

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)
Plan B Media Public Company Limited

รายงานประจำปี 2562 | ANNUAL REPORT 2019

VISION

วิสัยทัศน์

To empower brands' message and create major impact across ASEAN

ยกระดับการสื่อสารของแบรนด์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อการเข้าถึงผู้บริโภคทั่วภูมิภาคอาเซียน



Plan-B

พันธกิจ

Providing diversified and innovative communication channels that enhance audiences' experience and engagement

นำเสนอช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและมีนวัตกรรมเพื่อสร้างความรู้สึกร่วมและประสบการณ์ที่เหนือกว่าให้กับผู้ที่ได้พบเห็นสื่อ

MISSION



PLANB

PASSION

LEADERSHIP

ACCOUNTABILITY

NONCONFORMITY

BRILLIANCE

Plan-B



INTRO

สารจากประธานกรรมการบริษัท Message from the Chairman of the Board of Directors	10
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ Message from the Chief Executive Officer and Managing Director	12
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ Independent Auditor's Report	16
รายงานของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน Report of the Nomination and Remuneration Committee	20
รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ Report of the Corporate Governance Committee	22
รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง Report of the Risk Management Committee	24
คณะกรรมการบริษัท Board Of Directors	26
ผู้บริหารบริษัท Executive Officers	28
โครงสร้างองค์กร Organization Chart	29
BUSINESS REVIEW	
จุดเด่นด้านการดำเนินงาน Operational Highlight	30
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ Financial Information	31
การดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี 2562 Key Milestones in 2019	32
ข้อมูลทั่วไปของบริษัท Corporate Information	34
ลักษณะการประกอบธุรกิจ Nature Of Business	36
สภาพตลาดและการแข่งขัน Market and Competition	72
ปัจจัยความเสี่ยง Risk Factors	80

CONTENT

SUSTAINABILITY

โครงสร้างเงินลงทุนและการจัดการ Shareholding Structure and Analysis	88
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance Policy	106
ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหารบริษัท Board of Directors and Executive officers Profile	166
การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainability Development	182
การควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง Internal Control and Risk Management	198

PERFORMANCE REVIEW

รายการระหว่างกัน Related Party Transactions	170
คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน Management Discussion and Analysis	172



BANGKOK T

POWERFUL

CONSOLIDATED OOH NETWORK

ครั้งแรกของประเทศไทยกับการรวมสื่อโฆษณาออกที่อยู่อาศัยบนทุก Platform ในการโปรโมทแบรนด์ให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้า ด้วยความความร่วมมือกับ Partner ผ่านสื่อดิจิทัลทั่วกรุงเทพฯ บนพื้นที่สื่อที่ครอบคลุมกรุงเทพมหานครกว่า 80% ณ ช่วงเวลา prime time กว่า 1 ชั่วโมงเต็ม ภายใต้แคมเปญ “Bangkok Take Over” ดึงดูดสายตาผู้คนกว่า 9 ล้านคนครอบคลุมทุกวิธีการเดินทางของผู้บริโภค

TAKE OVER



The new phenomenon in Thailand that all platforms of OOH media are brought together to promote brand awareness to all customer segments. Through collaborations with partners with the combined footprint of digital media covering 80% of Bangkok during the prime time of over 1 hour, this eye-catching “Bangkok Take Over” campaign attracts over 9 million consumers traveling and commuting by all modes of transport.

POWERFUL GLOBAL CONTENT

มหกรรมการกีฬาครั้งสำคัญของมวลมนุษยชาติ
“**Olympic Tokyo 2020**” ครั้งแรกของ PlanB
กับการเข้ามาเป็นตัวแทนบริหารสิทธิทางการตลาด
ใน Global content

The debut of Plan B in global content by
managing marketing rights for the greatest
sport events of mankind “**Tokyo 2020
Olympic Games**”.

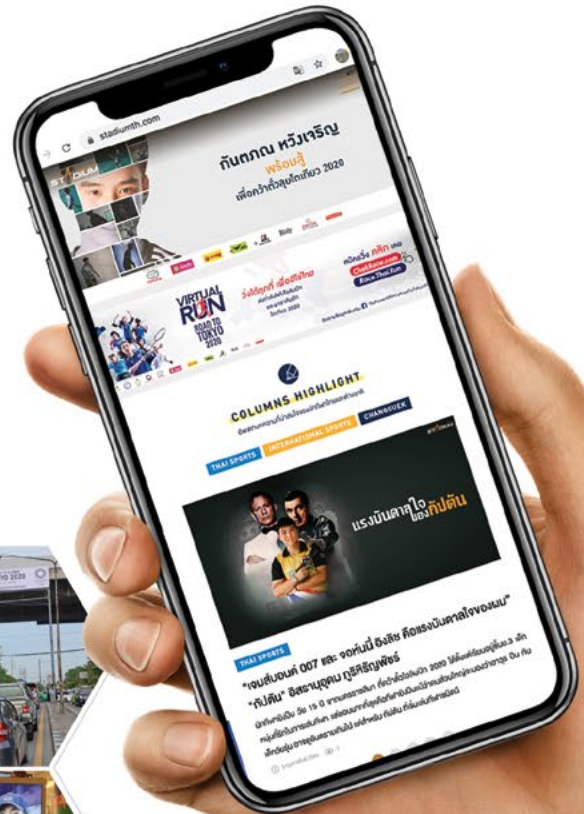


START YOUR IMPOSSIBLE





Licensed Rights Holder



ก้าวใหม่ของบริษัทในชื่อ “Plan B Game” ได้ริเริ่มลงทุนในตลาดเกม โดยการเปิดตัวเกมมือถือ “SAMKOK MOE” จากนิยายชื่อดังอย่างสามก๊ก ถ่ายทอดออกมาในรูปแบบของตัวละครสุดน่ารัก กลายเป็นเกมที่ทุกคนไม่เคยสัมผัสที่ไหนมาก่อน

The first step of Plan B into gaming industry under the name “Plan B Game” with our inaugural initiative in launching a mobile game “SAMKOK MOE”, which translated the popular novel “Romance of the Three Kingdoms” into an unprecedented gaming experience with appealing characters everyone is waiting for.



POWERFUL

PUBLIC SERVICE REVOLUTION



ยึดมั่นปฏิบัติตามหลักกำกับกิจการที่ดี
มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตควบคู่ไปกับการช่วยเหลือชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม
Adhering to good corporate governance principles in order to elevate quality of life of the people and contribute to the communities, society and environment.



UNDP



UN Women



WILDAID.org



Dragonfly360



The Mirror Foundation



Thai red cross society

Bangkok Jams 2.0

ขยายการให้บริการแผนที่อัจฉริยะแสดงสภาพการจราจรแบบ Real time บนถนนเส้นหลักทั่วกรุงเทพฯ และระบบรายการคุณภาพอากาศโดยรวมของพื้นที่นั้น

Extending our intelligent map service coverage to report real-time traffic conditions of major routes across Bangkok.



Football Clinic

กิจกรรมส่งเสริมการฝึกทักษะกีฬาฟุตบอลให้กับเยาวชนที่สนใจ เป็นโครงการพัฒนาเยาวชนเพื่อให้เกิด “แรงบันดาลใจ” เพื่อเป็นพลังที่ขับเคลื่อนวงการฟุตบอลไทยในอนาคต

Sponsoring activities to promote football skills for interested youth in order to develop and inspire young generations and drive our Thai football industry forward.

รางวัลแห่งความสำเร็จ ACHIEVEMENT & AWARDS



Outstanding
Young Rising Star Awards
2019



Excellent CG score



SET 100 INDEX



MSCI
THAILAND INDEX



100 Points
AGM Checklist



TOP 70
ASEAN CG
scorecard



Collective Action
against Corruption
certified



สารจากประธานกรรมการ

Message from the Chairman
of the Board of Directors

พล.ท.อ. สมชาย วาณิชเสณี

พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสณี
ประธานกรรมการ

Pol.Gen Somchai Vanichsinee
Chairman of the Board of Directors

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา แพลนบียังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจให้บริการสื่อโฆษณาออกที่อยู่อาศัย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนเมือง มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมทั่วทุกกิจกรรมทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดความสมดุลในทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้มีการปลูกฝังแนวคิดความรับผิดชอบต่อในการให้บริการ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต่อยอดการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากร การดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนผ่านนวัตกรรมเทคโนโลยี ภายใต้หลักการบริหารจัดการตามแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และผลักดันให้แพลนบีเป็นผู้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สิ่งที่ดีให้กับสังคมมาอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานทั้งด้านผลประกอบการด้วยรายได้รวม 4,919 ล้านบาท สูงสุดเป็นประวัติการณ์ ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นของรายได้รวมในอัตราที่สูงกว่าการเติบโตของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา จากการขยายพื้นที่ให้บริการและความหลากหลายของสื่อโฆษณา รวมไปถึงการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมและสานต่อเพื่อให้พนักงานมีแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิเช่น การควบคุมและวัดค่าความสว่างจากสื่อโฆษณาแบบดิจิทัลเพื่อให้ความสว่างอยู่ในระดับมาตรฐาน ไม่กระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยรอบพื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณา การรณรงค์คัดแยกขยะเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมรักษาสิ่งแวดล้อม การนำวัสดุเหลือใช้จากการผลิตสื่อโฆษณาประเภทภาพนิ่งมาประยุกต์ใช้

เป็นอุปกรณ์สำนักงาน นอกเหนือจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการนำนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงรูปแบบและลดขั้นตอนการทำงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและแนวโน้มธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมไปถึงการใช้พื้นที่สื่อโฆษณาของบริษัทฯ เพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน

ด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวข้างต้น ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จัดอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 อันสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ ในระยะยาว ทั้งนี้ แพลนบี ยังได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตเมื่อต้นปีที่ผ่านมา

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยหลักบรรษัทภิบาล สร้างความสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้แพลนบีเติบโตเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจสื่อโฆษณาออกที่อยู่อาศัยอย่างยั่งยืนต่อไป

Throughout our journey, Plan B has been putting efforts in developing our business to offer out-of-home media services to uplift the quality of city living for people as well as conducting our business according to sustainable development guidelines covering all business activities to promote a balance in all dimensions including the economy, society and environment. Social responsibility mindset is fostered at Plan B for our people to provide services to customers without any adverse social impact while we develop and support career advancement of our talents in parallel. We treat all stakeholders with care and deliver sustainable results through innovation and technology. Adhering to good corporate governance principles, Plan B continues to play a part in contributing positively to the society as we fully realize that business growth and good governance go hand in hand with one another.

During 2019, Plan B managed to attain our performance goals with total revenue of 4,919 million baht which is the highest in our history and our revenue growth also outpaced that of overall media industry. The success was derived from our non-stop expansion of service areas, diversified portfolio of media and effective cost management under sustainable development guidelines. Plan B ensures that our employees are responsible for communities and the society in delivering our products and services. We do this in ways big and small, from maintaining the brightness of our digital media at standard levels not affecting people in the areas surrounding the digital media, to launching campaigns to raise awareness in environmental conservation such as garbage sorting and recycling of waste materials from static media production to be used as office supplies. Besides, Plan B completed various initiatives to streamline work processes and reduce work steps to achieve higher organizational efficiency to tackle rapid technological changes and capitalize on business trends. Plus, Plan B leverages on our advertising media as channels to communicate and promote useful content and messages for communities and the society.

Thanks to our unrelenting commitment to proper business conduct under sustainable development

guidelines and good corporate governance principles, it was our honor to mention that

Plan B received “Excellent” rating for the third consecutive year in 2019 from the Thai Institute of Directors (IOD) for the assessment of corporate governance of Thai listed companies. This is a testament to the fact that our business is operating in alignment with international standards which promotes trust and confidence among domestic and foreign investor including other stakeholders in the long run. Furthermore, Plan B was also certified as a member of the Thai Private Sector’s Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) at the beginning of last year.

On behalf of the Board of Directors, executives and employees, we would like to express our appreciation for longstanding trust and support from all stakeholders that helped shape Plan B to what we are today. Plan B is adamant that we will continue to conduct our business under good corporate governance principles to create economic, social and environmental balance and readily embrace changes with the aspiration to become a sustainable leading company in out-of-home media business.

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

Message from the Chief Executive Officer and Managing Director



นายปรินส์ โลจนะโกสินทร์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Mr. Palin Lojanagosin
Chief Executive Officer



ดร. พิณิจสรณ์ ลือชัยจวงพันธ์
กรรมการผู้จัดการ
Pinijorn Luechaikajohnpan ,Ph.D.
Managing Director

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมสื่อโฆษณาออกที่อยู่อาศัย ยังเติบโตอย่างต่อเนื่อง คือเพิ่มขึ้น 4.5% จากปีที่ผ่านมา ด้วยศักยภาพที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้จำนวนมากและหลากหลาย สร้างการรับรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะกับไลฟ์สไตล์คนยุคปัจจุบัน อีกทั้งยังสามารถปรับเปลี่ยน ให้เหมาะกับสภาวะการแข่งขัน ตรงตามความต้องการของลูกค้า และใช้สื่ออื่นมาช่วยเสริมประสิทธิภาพในการสื่อสารทางการตลาดได้อีกด้วย ถึงแม้ว่าอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาในประเทศไทย มีมูลค่ารวมลดลงเล็กน้อย 0.2% สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นของผู้ประกอบการที่จะต้องปรับตัวในสถานการณ์ที่มีความเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ต้องสร้างคุณค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตอบโจทย์และคุ้มค่ากับงบประมาณของลูกค้า

แพลนบียังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2562 มีรายได้ 4,919.5 ล้านบาท เติบโต 21.8% จากปีก่อน และกำไรสุทธิ 743.2 ล้านบาท เติบโต 16.8% ด้วยการขยายตัวอย่างแข็งแกร่งในธุรกิจหลักคือสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย ซึ่งยังเติบโตได้ สูงกว่าค่าเฉลี่ยของตลาด โดยเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารด้วยการลงทุนเพื่อนวัตกรรมและเก็บข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์อย่างมีระบบ สร้างการประหยัดต่อขนาด (Economies of scale)

โดยรวมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เสริมด้วยการขยายธุรกิจการตลาดแบบมีส่วนร่วม (engagement marketing) เพื่อนำเสนอคอนเทนต์ที่ดึงดูดความสนใจของผู้บริโภคในวงกว้าง และยังคงต่อยอดด้วยกลยุทธ์ที่จะเสริมสร้างมูลค่าให้กับลูกค้า

พนักงานกับพันธมิตร ร่วมเสริมศักยภาพ เพื่อยกระดับอุตสาหกรรม

ในปีที่ผ่านมา แพลนบีได้ร่วมมือกับ บมจ.วีจีไอ อีกหนึ่งในผู้นำตลาดสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย ซึ่งได้เข้ามาถือหุ้น และเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง ร่วมกันนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อการสื่อสารทางการตลาดอย่างครบวงจร สร้างแพ็คเกจเป็นโซลูชันที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ในหลายแง่มุม ด้วยเครือข่ายในด้านธุรกิจสื่อโฆษณา การใช้คอนเทนต์ของการตลาดแบบมีส่วนร่วม และนำข้อมูลจากออนไลน์มาวิเคราะห์เพื่อเสริมประสิทธิภาพแคมเปญการตลาด ตัวอย่างเช่น แพ็คเกจ Bangkok Takeover ที่เป็นการใช้สื่อดิจิทัลของแพลนบีและพันธมิตรที่ครอบคลุมพื้นที่ ทั้งอาคาร ถนน ระบบขนส่งมวลชน ที่ผู้บริโภคสามารถพบเห็นได้ในหลากหลายมุมมองของกรุงเทพฯ สร้างการรับรู้ได้ชัดเจนในวงกว้าง นอกจากนี้ แพลนบี

ยังได้ลงทุนเพื่อคัดสรรและเพิ่มจำนวนสื่อคุณภาพเพื่อให้บริการได้ดียิ่งขึ้น โดยมีมูลค่าการลงทุนรวมกว่า 1,700 ล้านบาท ทั้งการเข้าซื้อหุ้น สเปซ มีเดีย BL Falcon ในสิงคโปร์ และล่าสุดได้ลงทุนพร้อมเข้าทำสัญญาบริหารจัดการสื่อโฆษณากับ บมจ. มาสเตอร์ แอด ซึ่งมีทั้งสื่อโฆษณาภาพนิ่ง ดิจิตอล และสตรีทเพอร์นิเจอร์ อันจะช่วยเพิ่มความครอบคลุมในการให้บริการมากยิ่งขึ้น

ผสานนวัตกรรมเพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้กับสื่อออกสื่อ อาศัย สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ลูกค้า

นอกจากการลงทุนเพื่อนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างประสิทธิภาพให้กับสื่อโฆษณาที่ให้บริการอยู่ แพลนบี ยังศึกษาและวิจัยเพื่อให้เข้าใจผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ไม่เพียงการให้บริการพื้นที่สื่อ แต่ยังสามารถเพิ่มมูลค่าใน customer journey ทุกส่วน ทั้งสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างตรงจุด และนำเสนอบริการรูปแบบใหม่ๆ ที่สามารถแก้ปัญหาลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การร่วมมือเป็นพันธมิตรระยะยาวกับ บมจ. ซีพี ออลล์ เพื่อให้บริการสื่อสารแคมเปญโฆษณาด้วยจอดิจิตอลในร้านค้า 7-11 สำหรับ 1,500 สาขาแรก จำนวนมากกว่า 4,500 จอ และใช้สื่อเสียงในร้านค้า ผสมผสานกับการทำโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย ในช่องทางการตลาดนี้ ที่เข้าถึงลูกค้าได้ในวงกว้าง เป็นการนำเสนอโซลูชันทางการตลาดและการขายรูปแบบใหม่ ช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างยอดขาย ณ จุดขายให้กับแบรนด์สินค้าอีกด้วย โดยมีแผนจะเริ่มให้บริการได้ในปี 2563 เป็นต้นไป

นำเสนอคอนเทนต์ระดับโลกให้กับชาวไทย เพิ่มมูลค่าของธุรกิจ การตลาดแบบมีส่วนร่วม

ในช่วงที่ผ่านมา แพลนบีได้ขยายธุรกิจเข้าสู่การตลาดแบบมีส่วนร่วม ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารให้มากขึ้นไปกว่าการสร้างการรับรู้ (awareness) แต่ยังสร้างความผูกพันระหว่างผู้บริโภคและแบรนด์สินค้า (engagement) ก่อให้เกิดคุณค่าแก่ลูกค้าซึ่งต้องการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างตรงจุด โดยแพลนบีมีคอนเทนต์ทั้ง Sport marketing ที่เกี่ยวเนื่องกับกีฬาฟุตบอลในประเทศ อีกทั้งยังมี e-Sport และเกมออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มคนรุ่นใหม่ และ Music marketing ซึ่งมี BNK48 วงไอดอลเกิร์ลกรุ๊ปที่ได้รับความนิยมอย่างสูง และยังมองหาโอกาสทางธุรกิจเพิ่ม โดยขยายเป็นธุรกิจ Artist management ด้วยคอนเทนต์บันเทิงอื่นๆ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายยิ่งขึ้น

ล่าสุดในปี 2562 แพลนบีได้ยกระดับธุรกิจนี้ ด้วยการนำคอนเทนต์ระดับโลกมาเสริมศักยภาพ โดยลงนามในสัญญาการเป็นตัวแทนบริหารสิทธิทางการตลาดสำหรับการแข่งขันโอลิมปิกปี 2020 ที่โตเกียว ซึ่งเป็นการแข่งขันกีฬาที่มีผู้ชมทั่วโลกมากถึง 4,000 ล้านคน โดยแพลนบีจะบริหารสิทธิในการถ่ายทอดสด สิทธิในการบริหารผู้สนับสนุน (sponsorship) และสิทธิในการบริหารคอนเทนต์ โดยเริ่มแคมเปญดึงดูดให้ผู้บริโภคสนใจกีฬาดังกล่าวต่อเนื่องตลอดทั้งปี ทั้งยังต่อยอดเป็นตัวแทนบริหารสิทธิสำหรับ

การแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติอื่นๆ อีกด้วย

บุคลากรคือหัวใจสำคัญที่แพลนบีให้ความสำคัญและมุ่งพัฒนา เพื่อความยั่งยืน

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งจะร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรเพื่อไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้นแพลนบีจึงให้ความสำคัญกับการบริหารทีมงาน สร้างสภาพแวดล้อมที่ทำให้มีความสุขกับชีวิตการทำงาน นับตั้งแต่การคัดเลือกคนที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานและมีทัศนคติที่พร้อมนำพาองค์กรให้เติบโต สนับสนุนให้บุคลากรได้เรียนรู้ทักษะต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเอง สร้างผู้นำที่มีความสามารถ เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และเชื่อมโยงไปถึงการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐาน ยึดมั่นการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ใต้ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ได้รับรางวัลการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม และยังคงได้รับเลือกให้อยู่ในดัชนี SET100 ซึ่งเป็นกลุ่มหลักทรัพย์ที่มีสภาพคล่องการซื้อขายสูงสม่ำเสมอและมีมูลค่าตลาดสูงตามเกณฑ์ 100 อันดับแรก อยู่ในความสนใจของผู้ลงทุนทั้งสถาบันและรายย่อยอย่างต่อเนื่อง และล่าสุด บริษัทฯ มีความภาคภูมิใจที่ได้รับเกียรติจากตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีมอบรางวัล Outstanding Young Rising Star ให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้กับผู้บริหารรุ่นใหม่ที่มีวิสัยทัศน์โดดเด่น นับเป็นกำลังใจให้คณะผู้บริหารทุ่มเทกับการบริหารงานเพื่อสร้างการเติบโตให้กับองค์กร และสร้างประโยชน์ให้กับสังคมไทยต่อไป

ความสำเร็จทั้งหมดคงจะเกิดขึ้นไม่ได้ หากไม่มีความร่วมมือ ความไว้วางใจ และการสนับสนุนจากฝ่ายต่างๆ ทั้งคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า พันธมิตร และลูกค้าทุกท่าน บริษัทฯ ขอขอบคุณทุกท่านสำหรับการสนับสนุนมาโดยตลอด เราทุกคนจะยังคงมุ่งพัฒนาธุรกิจ พร้อมปรับตัวในยุคปัจจุบันที่โลกมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับโอกาสและความท้าทายที่จะเกิดขึ้น โดยยึดในหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างสมดุล เป็นส่วนหนึ่งที่จะนำพาสังคมไทยก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไป

Dear Investors

In fiscal 2019, the out-of-home media industry has experienced a continuous growth of 4.5% despite a slight decline of 0.2% in the overall advertising media market in Thailand. This is due to the out-of-home media's capability to reach a large number of diverse consumers, effectiveness in creating awareness and good fit with modern lifestyles. These media also adapt to the changing competitive landscape in order to fulfill customer needs and leverage other media to enhance marketing communication. This reflects our need to be agile under rapidly changing environment to address the agenda of our customers by creating highest value for customers while offering cost-effective solutions for their budgets.

Plan B managed to grow incessantly in 2019 at a rate of 21.8% to top Million THB 4,919.5 in revenue and registered net profit of THB 743.2 or equivalent to 16.8%. The success was obtained through a robust expansion in our main business which is out-of-home media with a solid growth higher than the industry. Other efforts accounting for this achievement are the business development of 4 areas which are investments in innovation and systematic data analytics which enabled effective marketing communication, economies of scale through collaboration with business alliances, expansion of engagement marketing business to attract a wider range of target audiences, and execution of value creation strategy for customers.

Teaming up with business partners to reinforce strengths and elevate the industry

During the past year, Plan B has joined hands with VGI Public Company Limited, one of the market leaders in out-of-home advertising media who has become both the Company's shareholder and a strong business partner. Together we offer a full range of products and services for end-to-end marketing communication solutions and developed package solutions to address the myriad aspects of consumer demands. These endeavors were made possible through a network of advertising media, utilization of engagement marketing content, and online data analytics to revamp marketing campaigns. For instance, Bangkok Takeover project employed Plan B's and our alliances' digital media to cover an extensive area across Bangkok, including buildings, roads, mass transit system where visibility is high. Consumers are exposed to the media in every corner of Bangkok which promote awareness for

broader group of consumers. Besides, Plan B invested over THB 1,700 million in the acquisition of Splash Media, and BL Falcon in Singapore to select and add more quality media to better serve our customers. The investment also includes the most recent agreement to manage advertising media of Master Ad PLC covering classic media, digital media and street furniture that will further complement our service coverage.

Creating value for customers through integration of innovation and out-of-home media

Apart from investment in technology and innovation to enhance our existing media, Plan B took a step further to conduct a study and research so as to obtain deeper consumer insights and realize Plan B's aspiration to not only be a media platform, but a crucial value creator for the whole customer journey. Plus, we strive to optimize our communication with the target audiences and present novel solutions to alleviate customers' pain points. Another example of projects that reflects Plan B's eagerness to innovate is the long-term partnership with CP All PLC. This collaboration aims to deliver advertising campaigns through digital screens for inaugural 1,500 branches of 7-11 convenience stores, reaching over 4,500 screens in total. Additionally, in-store audio media as well as sales promotion will be deployed to tap into a wide range of consumers. These efforts propose an unprecedented marketing and sales solution to increase point-of-sale turnover for brands. This solution is scheduled to be ready for service from 2021 onwards.

Bringing world-class content to the Thais and enhancing engagement marketing business

Recently, Plan B has expanded into engagement marketing business which enhances the effectiveness of marketing communication beyond raising awareness as this business essentially establishes engagement between consumers and brands; as a result, we can promise highest value for customers who intend to optimally reach their target audiences. In addition to our sports marketing business mainly related to Thailand's football content, Plan B extended further into esports and online gaming business to acquire a growing young consumer base and invested in music marketing through BNK48, a highly recognized female idol group. Staying eager in exploring emerging business opportunities, Plan B also expanded into artist management

business with alternative entertainment content in order to land a higher variety in target audience.

For this year's latest initiative, Plan B has brought the industry standard to another level through a delivery of world-class content by signing an agreement to be the marketing rights management agency for 2020 Olympics in Tokyo, a sporting event that welcomes over 4,000 million viewers from all over the globe. Plan B is responsible for overseeing the live broadcasting rights, sponsorship management rights as well as content management rights. For a solid start of this initiative, we will structure a year-long marketing campaign to captivate potential consumers' interests. Furthermore, Plan B would continue the effort to serve as a rights management agency for several other international sporting events.

Prioritizing human capital and developing talents on a path to sustainability

Directors and executives recognize the significance of our employees as drivers of Plan B on the road to realize its great ambition. On that note, we put forth the importance of human resource development and designed an unparalleled, enjoyable working environment for the employees to thrive in. The journey starts with implementing a robust recruitment process to seek and select talents with both the right skills and excellent attitude to grow the organization, striving to equip them with necessary skills to boost self-development and raising up competent leaders. On top of that, Plan B engages employees in an organization-wide strategy formulation, maintains a reliable performance appraisal system and plans well to attain sustainable growth.

The Company rigorously adheres to keeping the standard in conducting our business under the core principles of good corporate governance as evidenced by the fact that Plan B has received "excellent" rating for 3 consecutive years and is also a certified member of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption. Moreover, the Company has earned Investors' Choice Award with a full assessment score of 100 while upholding its place as a constituent of SET100 index comprising top 100 listed companies with highest market capitalization and consistently high liquidity in whom institutional and retail investors have continuously taken interest. Most recently, Plan B is honored to announce that our Chief Executive Officer received the Outstanding Young Rising Star award from The Stock Exchange of Thailand which is given to the selected new generation leaders with exceptional visions.

Given the prestigious award, we are deeply encouraged and inspired to progress and dedicate ourselves in the generation of organizational growth and positive social impacts for the Thai society.

Our successes were made possible only with kind cooperation, trust, and support from all parties. The Board of Committee would like to express its sincere gratitude to shareholders, executives, customers, business partners, employees, and everyone for your continued support. Going forward, Plan B will stay on our course to run the business at its full capacity, respond promptly to the fast-changing world to be prepared in embracing the forthcoming opportunities and challenges based on the sustainable development principles. Above all, we are firmly committed to conducting our businesses for the best interests of all stakeholders in a balanced manner, and striving toward being one of the driving forces to propel Thailand into sustainable growth in the future.

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

Report of the Audit Committee

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดองค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย และการบริหาร ดังนี้

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางมณฑิลา สุขพันธ์รัตน์ | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวม 10 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ สรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท รวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้ตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาประเด็นสำคัญพร้อมให้คำแนะนำ รวมทั้งข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายใน ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ อีกทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อซักถามประเด็นต่างๆ จากผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีปรากฏว่าผู้สอบบัญชีไม่มีข้อมูลหรือข้อสังเกตเป็นพิเศษจากการตรวจสอบแต่ประการใด

รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท การดำเนินงานของฝ่ายบริหารที่สอดคล้องกับนโยบายและอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทว่าเป็นไปตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

To Shareholders of Plan B Media Public Company Limited

The Board of Directors reached a resolution to stipulate the composition, qualifications, term of office and roles and responsibilities of the Audit Committee in a written charter. For the past year, the Audit Committee consisted of 3 independent directors who are qualified individuals with experience in accounting, finance, law and management as follow:

1. Pol.Gen Somchai Vanichsenee	Chairman of the Audit Committee
2. Pennapha Dhanasarnsilp, D.B.A.	Member of the Audit Committee
3. Ms. Monluedee Sookpantarat	Member of the Audit Committee

The Audit Committee performed their duties as assigned by the Board of Directors and according to the Audit Committee Charter that is in alignment with the Stock Exchange of Thailand's rules. For the accounting period of the year 2019, the Audit Committee held a total of 10 meetings where all 3 members of the Audit Committee attended with the presence of executives in charge of concerned issues, internal auditors and auditors. The Audit Committee prepared a report and submitted to the Board of Directors. Key highlights of the year regarding its missions are summarized below.

Financial Statements

The Audit Committee, jointly with the auditors, the management team and the internal auditors, regularly reviewed quarterly and annual financial statements of the Company and its subsidiaries. Important issues were deliberated and comments were provided to ensure that internal control processes in preparing financial statements are materially accurate and credible and information disclosure is adequate and timely in accordance with applicable laws, rules and regulations and other notifications from the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission as well as Thai Financial Reporting Standards. Furthermore, the Audit Committee convened with the auditors without the presence of executives or management team to make inquiries on issues. With regard to audit results, no material information or significant remark was found.

Related Party Transactions and Transactions with Potential Conflict of Interest

The Audit Committee was required to consider and comment on significant related-party transactions and those that might involve a conflict of interest including sufficient information disclosure of the Company and its subsidiaries. Its consideration adhered to prudence, reasonableness and best interest of the stakeholders in conformity to regulatory conditions of the Stock Exchange of Thailand.

Internal Control and Risk Management

The Audit Committee reviewed the adequacy of the internal control systems of the Company and its subsidiaries by considering the reports from internal auditors and the auditors that assessed effectiveness and adequacy of the internal control systems, risk management including compliance with policies and approved authority of its management practices.

Legal and Regulatory Compliance

The Audit Committee reviewed the Company's compliance of its business conduct with the Securities and Exchange Act, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and applicable laws related to its business and acknowledged changes in rules and regulations that may affect its business doing.

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นและเชื่อถือได้ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก และแต่งตั้งบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เป็นที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2563 ซึ่งบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวสุกัลยา มโนเลิศ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบประจำปี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2563

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด พร้อมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2563 โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ตามขั้นตอนต่อไป โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระเป็นกลาง และส่งมอบงานตรงตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้เสนอให้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

1. นายเติมพงศ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4501 และ/หรือ
2. นางสาววิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3853 และ/หรือ
3. นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5313

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง มีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และบริษัทมีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

พล.ต.อ. สมชาย วาณิชเสนี

(พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

Corporate Governance

The Audit Committee reviewed the Company's corporate governance to ensure its alignment with good corporate governance practices so that all business undertakings are transparent and fair as well as create confidence and trust among stakeholders.

Internal Audit Governance

The Audit Committee considered and appointed P&L Internal Audit Co., Ltd. as an external consultant to perform the duty of internal auditor of the Company for the year 2020. P&L Internal Audit Co., Ltd. assigned Ms. Sukalya Manolert as the key person responsible for the Company's internal audit. The Audit Committee deliberated the independence of the internal auditor, the scope of responsibility, the annual audit plan and the audit report as well as followed up on results of corrective actions taken for significant issues raised in the audit report. Also, the Audit Committee was required to provide advices necessary to improve efficiency of the internal audit of the Company.

Nomination and Remuneration of Auditors for 2020

The Audit Committee carefully selected auditors and determined their remunerations based on knowledge, abilities, experience, work quality, auditors' status and significant limitations in accordance with requirements of the Stock Exchange of Thailand or related agencies to ensure independence and unbiasedness of the auditors in performing their duties.

The Audit Committee nominated EY Office Limited as the auditor, determined the remuneration for the 2020 and proposed to the Board of Directors and sought approval from the 2020 Annual General Meeting of Shareholders according to the process. The Audit Committee regarded EY Office Limited as an auditor who understands Company's business thoroughly, professionally performed duties with independence and unbiasedness as well as regularly delivered work in a timely manner. At the 2020 Annual General Meeting of Shareholders, the Board of Directors appointed EY Office Limited as the auditor of the Company with the following list of auditors.

1. Mr. Termphong Opanaphan, C.P.A. Registration No. 4501 and/or
2. Ms. Vissuta Jariyathanakorn, C.P.A. Registration No. 3853 and/or
3. Ms. Manee Rattanabunnakit, C.P.A. Registration No. 5313

In summary, the Audit Committee undertook their duties and responsibilities as specified in the Audit Committee Charter approved by the Board of Directors using their knowledge and capabilities with carefulness, prudence and sufficient degree of independence for the best interest of all stakeholders. The Audit Committee was of the opinion that there were a continuous development in the Company's corporate governance, an adequate and effective risk management system, suitable and sufficient internal control and audit systems.

In addition, preparation of financial reports were deemed adequate, accurate and credible and in line with international financial reporting standards while disclosure of information was decent. The Company also put in place processes that ensure compliance with applicable laws and regulations relevant to its business doing.



Pol.Gen Somchai Vanichsenee
Chairman of the Audit Committee

รายงานของคณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน

Report of the Nomination and Remuneration Committee

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน โดยมี ดร.เพ็ญญา ธนสารศิลป์ (กรรมการอิสระ) ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นางมลฤดี สุขพันธ์รัชต์ (กรรมการอิสระ) และนายเอกภักดิ์ นิราพาพงศ์พร ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในรอบปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยได้จัดให้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของบริษัท เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการกำกับดูแลที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาถึงความเหมาะสม คุณสมบัติที่จำเป็นและประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท เห็นว่ากรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ กำหนด และเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี มีประวัติการเข้าร่วมประชุมที่ดี รวมถึงมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นที่เป็นประโยชน์ในที่ประชุม จึงได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อเห็นชอบการเสนอแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระจำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง ก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 วันที่ 30 เมษายน 2562 เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

2. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอการแต่งตั้งนายเลี้ยว ชน เนลสัน เหลียง ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยได้พิจารณาคุณสมบัติแล้ว เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตลอดจนประกาศที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 วันที่ 30 เมษายน 2562 เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

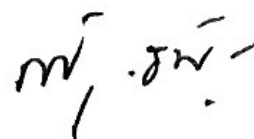
3. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทซึ่งได้แก่ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จกรรมการสำหรับปี 2562 เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 วันที่ 30 เมษายน 2562

ทั้งนี้การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทนั้น ได้พิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยมีการเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตามรายงานผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

4. ทบทวนและกลั่นกรองการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท สภาวะเศรษฐกิจ และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. ให้ความเห็นชอบในการแก้ไขปรับปรุงนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหากรรมการบริษัท ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยในรอบปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใสและเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างเหมาะสม



(ดร.เพ็ญญา ธนสารศิลป์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

To Shareholders of Plan B Media Public Company Limited

As of 31 December 2019, the Nomination and Remuneration Committee consisted of 3 members, 2 of which are independent directors. Pennapha Dhanasarnsilp D.B.A. (independent director) was the Chairman of Nomination and Remuneration Committee while Mrs. Monluedee Sookpantarat (independent director) and Mr. Ekapak Nirapathpongporn were the members of the Nomination and Remuneration Committee. In 2019, the Nomination and Remuneration Committee performed its duties under Company's Charter and scope or responsibilities assigned by the Board of Directors. Two meetings were conducted to consider important matters under roles and responsibilities the Board of Directors delegated as summarized below:

1. Considered qualified individuals for directorship of the Company to replace 3 directors who finished their terms of office. To conform to good corporate governance principles, the Company asked shareholders to nominate qualified persons to assume director position under Company's guidelines but none of the shareholder nominated anyone. As a result, the Nomination and Remuneration Committee contemplated suitability and required qualifications that will most benefit the Company and deemed that retiring directors are qualified according to Listed Public Company Act and possess knowledge, abilities, experience and forward-looking vision that are valuable to the business. The directors also satisfactorily performed their duties as directors, had a good record of meeting attendance as well as gave useful opinions in the meetings. The Nomination and Remuneration Committee proposed to the Board of Directors' meeting No.1/2019 on 28 February 2019 to approve the nomination and appointment of 3 directors who finished their terms to resume their directorship for another term before presenting to the 2019 Annual General Meeting of Shareholders on 30 April 2019 for approval.

2. Proposed to the Board of Directors' meeting No.2/2019 on 26 March 2019 to approve to propose to the 2019 Annual General Meeting of Shareholders on 30 April 2019 for approval the Appointment of Mr.Lap Shun Nelson Leung to act as the director of the Company. The Nomination and Remuneration Committee has considered the qualification is knowledgeable, capable, experienced, and skillful which will benefit the Company's operations and have full qualification and do not have any prohibited characteristics under the Public Limited Company Act, Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) (including the amendment thereof) and other relevant regulations

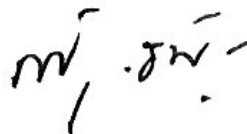
3. Determined directors' remunerations which are monthly compensation, meeting allowance and annual bonus for 2019 to get approval at the 2019 Annual General Meeting of Shareholders on 30 April 2019.

Remuneration consideration of the directors was consistent with their roles and responsibilities to the performance of the Company as well as a comparison with remunerations of companies in the similar industry according to Thai Directors' Compensation Survey by Thai Institute of Directors.

4. Reviewed remuneration considerations of top executives to be in compliance with standards of listed companies and companies in the same industry as well as in line with Company's performance, economic conditions and good corporate governance guidelines.

5. Approved an amendment of policies, practices and processes of director's nomination to be clearer where qualifications of directors must be in alignment with Company's strategies and suitable for current situation.

The Nomination and Remuneration Committee regularly reported its performance to the Board of Directors. In 2019, the Nomination and Remuneration Committee properly fulfilled its duties with full capacity, carefulness, prudence, transparency and independence for the best interest of the Company, shareholders and other stakeholders.



Pennapha Dhanasarnsilp, D.B.A

Chairman of The Nomination and Remuneration Committee

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

Report of the Corporate Governance Committee

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับแนวคิดการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร เพื่อส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์ และนายเอกภักดิ์ นิราพาพงษ์พร ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในรอบปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง มีความรับผิดชอบ เป็นไปตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการทบทวนแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยตามหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard สำหรับผลการประเมินจากองค์กรต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้รับ มีดังนี้

1) การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประจำปี 2562 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ (5 ดาว)”

2) การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) ประจำปี 2562 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม สมควรเป็นตัวอย่าง” (100 คะแนน) ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 4 ตั้งแต่ปี 2559

3) ในปี 2562 บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตามที่ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทจะยังคงยึดมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ที่ได้กำหนดขึ้นและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนานโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหาร เข้ารับการอบรมหลักสูตรสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเปิดเผยผลการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมอันเป็นการสะท้อนถึงการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีจริยธรรม พร้อมกับส่งเสริมให้บริษัท มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ทันสมัย สอดคล้องต่อภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเพื่อยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างต่อเนื่อง



(พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

To Shareholders of Plan B Media Public Company Limited

The Board of Directors is committed to doing business in compliance with business ethics and good corporate governance guidelines as well as the view of sustainability development. This commitment was integrated into its vision, mission, strategies and goals of the organization to promote an effective, transparent, accountable management system that builds confidence of shareholders, investors and all stakeholders as well as adds values and supports sustainable growth of the Company.

The Corporate Governance Committee comprises 3 members. The majority of members are independent directors appointed by the Board of Directors. The 3 members are Pol.Gen. Somchai Vanichsenee, the Chairman of Corporate Governance Committee, Dr. Pennapha Dhanasarnsilp, member of Corporate Governance Committee and Mr. Ekapak Nirapathpongporn, member of Corporate Governance Committee.

In 2019, the Corporate Governance Committee continuously encouraged directors and executives to perform their duties with prudence and responsibility in accordance with a good corporate governance system. Corporate governance guidelines were reviewed to be consistent with 2012 The Principle of Good Corporate Governance for Listed Companies by the Stock Exchange of Thailand and Thai Institute of Directors under ASEAN Corporate Governance Scorecard. Results from assessments on the Company by other organizations are concluded below.

1) “Excellent” rating and Top Quartile Company by Market Capitalization for Corporate Governance Report of Thai Listed Companies by Thai Institute of Directors in 2019.

2) For the evaluation of AGM checklist quality by the Thai Investors Association, the company was rated “Very Good” for four consecutive years since 2016

3) In 2019, the Company is certified to be a signatory member of the Thai Private Sector’s Collective Action Coalition for Anti-Corruptions as already signed a joint declaration with the Thai Private Sector’s Collective Action Coalition for Anti-Corruptions.

The Company insisted on its compliance with good corporate governance policies and business ethics of the Company that were put in place as well as constant improvements and development of corporate governance policies by encouraging its directors and executives to enroll in training curriculum that support them in undertaking their responsibilities. Evaluation results from corporate governance efforts are disclosed properly on a regular basis which reflects effective, transparent, ethical management. The Company also makes sure that its good corporate governance principles are up-to-date and in alignment with changing environment to constantly lift standards and practices of good corporate governance of the Company.



Pol.Gen Somchai Vanichsenee
Chairman of the Corporate Governance Committee

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

Report of the Risk Management Committee

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัท มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรสามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของบริษัทมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง จำนวน 4 คน ได้แก่ นางมฤดี สุขพันธ์รัตน์ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นายพินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์ นายเอกภักดิ์ นิราพาพงศ์พร และนายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2562 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
2. พิจารณาและสอบทานการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยในต่างประเทศ
3. ทบทวนแนวทางปฏิบัติและกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่า นโยบายและกฎบัตรดังกล่าว ยังคงมีความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
4. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าบริษัทมีการพิจารณาและตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทและได้กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



(นางมฤดี สุขพันธ์รัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

To Shareholders of Plan B Media Public Company Limited

Risk Management Committee of Plan B Media Public Company Limited was appointed by the Board of Directors to promote organization-wide risk management practices in order that all stakeholders can be reasonably confident that the Company's strategic conducts will effectively and efficiently lead the Company to meet its goals and objectives. As of 31 December 2019, the Risk Management Committee consisted of 4 directors and senior executives as follow: Mrs. Monluedee Sookpantararat, Chairman of Risk Management Committee, Pinijsorn Luechaikajohnpan, Ph.D., member of Risk Management Committee, Mr. Ekapak Nirapathpongporn, member of Risk Management Committee and Mr. Tanate Lojanagosin, member of Risk Management Committee. All members of the Risk Management Committee are qualified individuals who possess knowledge and abilities beneficial to risk management of the Company.

The Risk Management Committee performed its duties under Risk Management Committee Charter and scope of responsibilities as assigned by the Board of Directors. In 2019, one Risk Management Committee meeting was held to deliberate important agenda items summarized below

1. Consistently supervised and monitored risk management to be in compliance with policies and frameworks.
2. Consider the foreign investment of the Company and Subsidiaries.
3. Reviewed guidelines and Risk Management Committee Charter to ensure that policies and the Charter are suitable with the Company's business model and conforming to rules and regulations stipulated by regulatory authorities.
4. Reported the Board of Directors on risks and important risk management practices on a regular basis.

From the above actions, the Risk Management Committee concluded that the Company was aware of risk factors covering its key business operations and put in place a risk management system that is adequate, suitable, effective and in accordance with corporate governance policies, internal control systems as well as applicable laws, rules and regulations.



(Mrs. Monluedee Sookpantararat)
Chairman of Risk Management Committee



1



2



3



4



5



6



7



8

คณะกรรมการบริษัท

Board of Directors

- 1 พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี
ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและ
ประธานกรรมการตรวจสอบ

Pol.Gen Somchai Vanichsenee
Chairman of the Board of Directors/
Independent Director /Chairman of the
Audit Committee

- 2 นายปรีนทร์ โลจนะโกสินทร์
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Mr. Palin Lojanagosin
Director and Chief Executive Officer

- 3 ดร. ปิณิจสรณ์ ลือชัยจรรยาพันธ์
กรรมการและกรรมการผู้จัดการ

Pinijsorn Luechaikajohnpan,Ph.D
Director and Managing Director

- 4 นายธนเชษฐ์ โลจนะโกสินทร์
กรรมการ

Mr. Tanate Lojanagosin
Director

- 5 นายเอกภักดิ์ นิราพาพงษ์พร
กรรมการ

Mr.Ekapak Nirapathpongporn
กรรมการ

- 6 นายเล็ฟ ชน เนลสัน เหลียง
กรรมการ

Mr.Lap Shun Nelson Leung
Director

- 7 ดร. เพ็ญนภา ธนาสารศิลป์
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

Pennapha Dhanasarnsilp,D.B.A
Independent Director / Member of
the Audit Committee

- 8 นางมลฤดี สุภพันธิ์
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

Mrs.Monluedee Sookpantararat
Independent Director / Member of
the Audit Committee

ผู้บริหารบริษัท

Executive Officers



นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์

Mr. Palin Lojanagosin
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Chief Executive Officer



ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์

Pinijorn Luechaikajohnpan ,Ph.D.
กรรมการผู้จัดการ
Managing Director



นายประสงค์ จรุงเบญจธรรม

Mr. Prasong Jarungbenjatham
ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
Chief Financial Officer



นางสาวพวงวณ วงศ์พลทวี

Miss Phakwan Wongphontawee
ประธานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
Chief Business Development Officer



นายณัฐวุฒิ อู่ยายโสม

Mr. Nuttawut Uyaisom
ประธานฝ่ายปฏิบัติการ
Chief Operating Officer

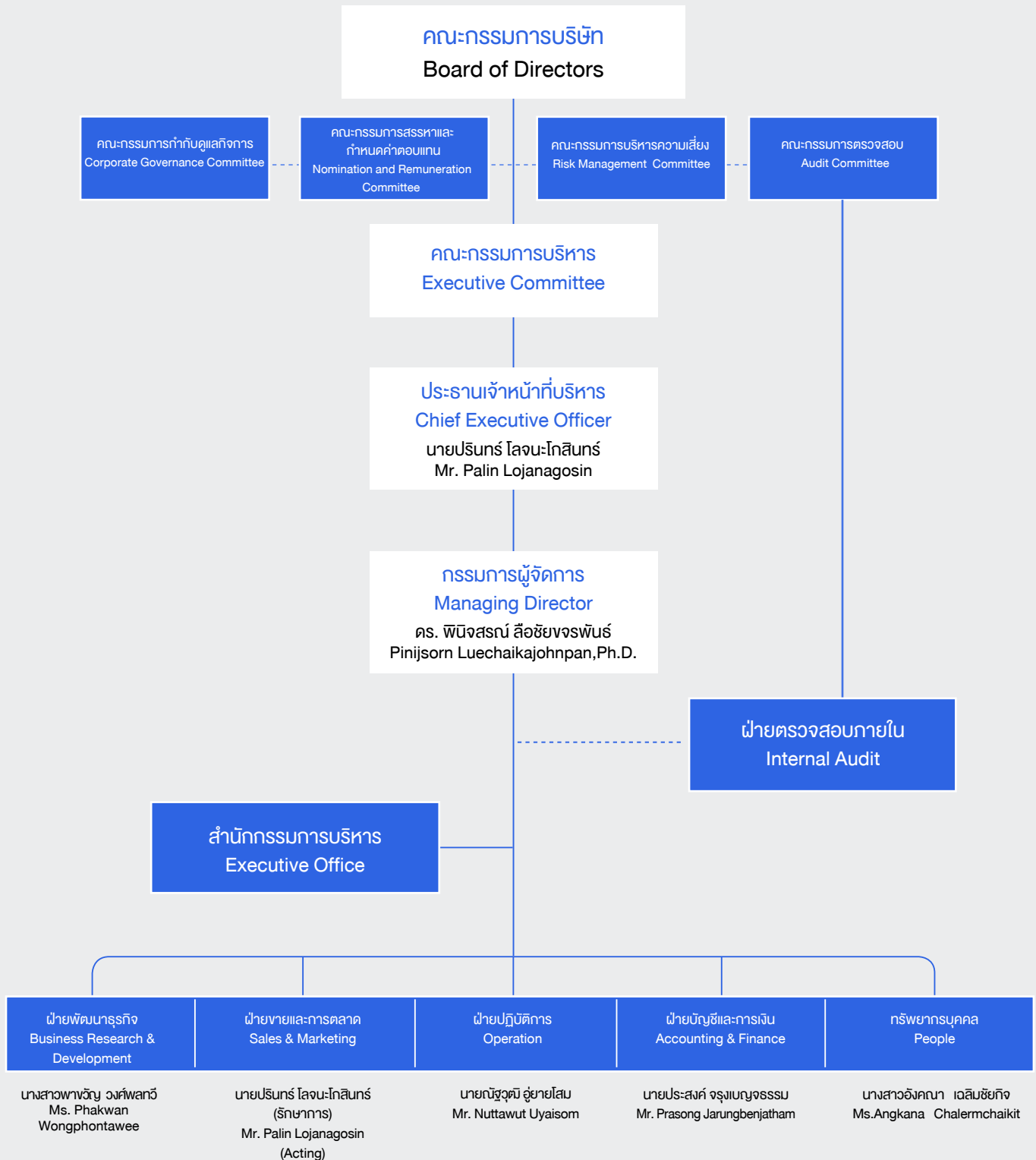


นางสาวอังคณา เฉลิ้มชัยกิจ

Ms. Angkana Chalermchaikit
ประธานฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Chief People Officer

โครงสร้างองค์กร

Organization Chart



จุดเด่นด้านการดำเนินงาน

Operational Highlights

รายได้เติบโตต่อเนื่องในอัตราที่สูงกว่าอุตสาหกรรมโฆษณาโดยรวม

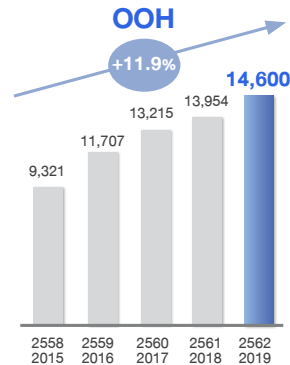
Delivered consistent growth amidst slowdown advertising industry.

อัตราการเติบโตของรายได้

Highest growth among OOH media operators

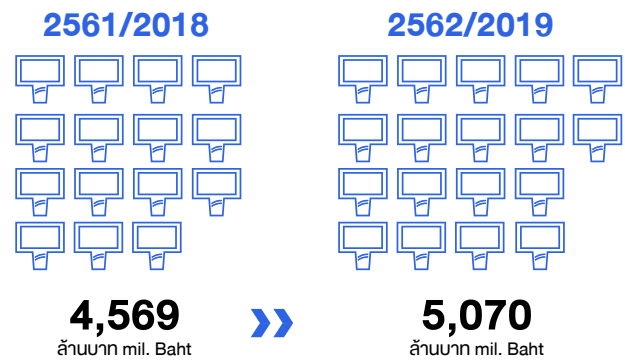
อัตราการเติบโตของรายได้รวมเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลัง
ในอัตราที่สูงกว่าอุตสาหกรรมสื่อโฆษณานอกที่อยู่
อาศัยอย่างมีนัยสำคัญ

Significantly higher 5-year average revenue
growth rate compared to overall Out of Home
media industry



มูลค่าสื่อโฆษณาพร้อมให้บริการ

Media Capacity

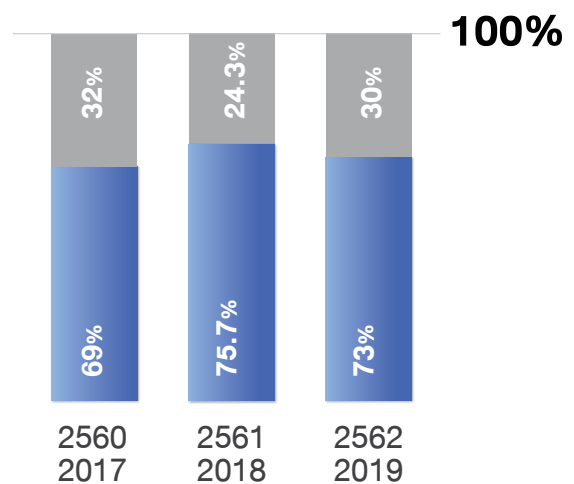


อัตราการใช้สื่อ

Utilization Rate

อัตราการใช้สื่อในปี 2562

Utilization rate in 2019

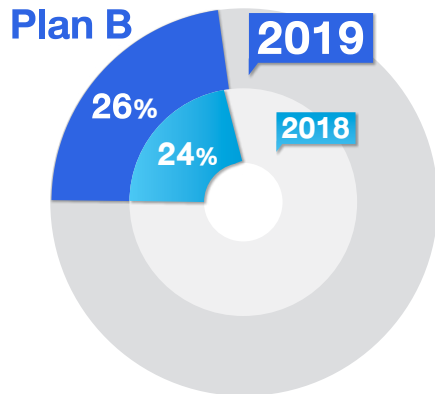


ส่วนแบ่งตลาดในสื่อโฆษณา นอกที่อยู่อาศัย

Plan B's market share in Out-of-Home Media

ผู้นำในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย
ด้วยส่วนแบ่งตลาดเพิ่มขึ้นเป็น 26%

A leading out of home media operator
with 26% market share



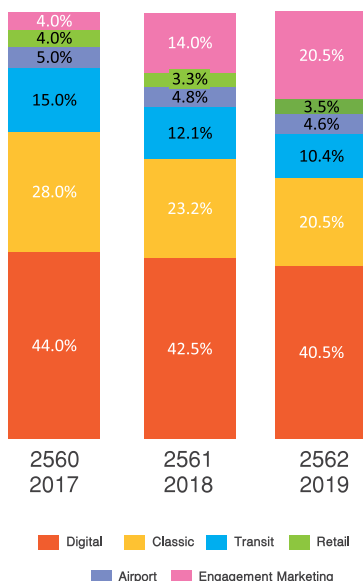
โอกาสในการเติบโตในอนาคต จากตลาดสื่อโฆษณาโดยรวม
ซึ่งบริษัทมีส่วนแบ่งเพียง 3.5% ของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาโดยรวม
High potential growth from overall media market
as the Company share was only 3.5%

สัดส่วนรายได้จาก 6 ธุรกิจหลัก

Revenue Contribution from 6 main business

รายได้ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการเพิ่มความ
หลากหลายสื่อโฆษณาที่ให้บริการ

Growing revenue from out of home media
diversification



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

Financial Highlight

ลงทุนขยายธุรกิจด้วย CAPEX ที่เติบโตเฉลี่ย 600-700 ล้านบาทต่อปี
เพื่อเพิ่มความหลากหลาย และขยายพื้นที่ให้บริการทั่วประเทศ

Continuous expansion with CAPEX of THB 600-700 million
per year for media diversification and nationwide footprint

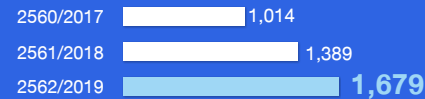
รายได้จากการให้บริการ(ล้านบาท)

Service Revenue (mil.Baht)



EBITDA

(ล้านบาท / mil.Baht)



กำไรสุทธิ (ล้านบาท)

Net Profit (mil.Baht)



สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)

Total Asset (mil.Baht)



ส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)

Debt of equity (mil.Baht)



อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)

Debt to Equity ratio (time)



อัตรากำไรขั้นต้น

Gross Profit Margin (%)



อัตรากำไรสุทธิ (ล้านบาท)

Net Profit Margin



การดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี 2562

Key Milestones in 2019

FEBRUARY

กุมภาพันธ์

เปิดให้บริการ Bangkok Jam สื่อโฆษณาดิจิทัลพร้อมระบบรายงานสภาพจราจรกว่า 50 จุดทั่วถนนสายสำคัญในกรุงเทพมหานคร ยก ระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนเมืองไม่เป็นเพียงแค่อะไรโฆษณาดิจิทัลเท่านั้น แต่ยังมีระบบรายงานสภาพการจราจร Intelligence traffic sign ,ระบบ Accident report และ กล้อง CCTV รายงานสภาพจราจร ช่วยแก้ไขปัญหาระบบการจราจรของคนในกรุงเทพฯ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของสื่อโฆษณาด้วยการนำจุดเด่นทั้งสองมาผสมผสานกัน Plan B launched Bangkok Jam service through 50 digital displays on major streets across Bangkok equipped with traffic condition reporting system, intelligence traffic signs, accident report system and CCTVs to report traffic at those locations real-time. This is considered another solution to traffic issues in Bangkok that can help enhance quality of life of people in Bangkok.



MARCH

มีนาคม

เปิดตัวสื่อโฆษณาดิจิทัล Paragon motion block ซึ่งให้บริการ ณ บริเวณลานน้ำพุซึ่งเป็นจุดเชื่อมต่อระหว่างสถานีสยาม ของรถไฟฟ้าบีทีเอส และห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน เพื่อขยายความครอบคลุมของสื่อโฆษณาดิจิทัลในพื้นที่แลนด์มาร์คที่สำคัญของกรุงเทพฯ

Plan B introduced Paragon Motion Block digital media at Parc Paragon which is the fountain square connecting Siam BTS Station and Siam Paragon shopping mall in order to further extend its digital media coverage to key landmarks in Bangkok.



MARCH

มีนาคม

เข้าลงทุนในบริษัท BL FALCON PTE.LTD. เพื่อขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาดิจิทัลในประเทศสิงคโปร์ ซึ่งเป็นตลาดต่างประเทศลำดับที่ 5 ของบริษัทฯ

Plan B invested in BL Falcon Pte. Ltd. to expand its digital media network in Singapore which is the 5th foreign market that the Company has presence in Singapore.



APRIL

เมษายน

ความร่วมมือระหว่างบริษัท และ บมจ.วีจีไอ ("VGI") ซึ่งเป็น 2 ผู้นำตลาดสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย เพื่อพัฒนารูปการร่วมกันทั้งในธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย และความร่วมมือกันในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่เพื่อนำเสนอโซลูชันการตลาดที่ครบวงจร โดยใช้ Offline-to-Online (O2O) Solutions จาก VGI ร่วมกับคอนเทนต์ทางด้านการตลาดแบบมีส่วนร่วมของแพลนบี

Plan B and VGI Public Company Limited ("VGI") joined forces to develop business together not only for out-of-home media but also new products and services in order to offer integrated marketing solutions by combining O2O Solution from VGI with engagement marketing content from Plan B.



MAY

พฤษภาคม

เข้าลงทุนในบมจ.สพลช มีเดีย ("สพลช") เพื่อขยายธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยประเภทภาพนิ่ง Static media เพื่อเพิ่มความครอบคลุมของสื่อโฆษณา ด้วยจำนวนป้ายบิลบอร์ดขนาดใหญ่ 79 ป้าย (35 แห่งในกรุงเทพ และ 44 แห่งในต่างจังหวัด)

Plan B made an investment in Splash Media Public Company Limited to extend its out-of-home media coverage to static media through 79 large-sized billboards (35 in Bangkok and 44 in upcountry)



JUNE มิถุนายน

การขยายธุรกิจมิวสิกมาร์เก็ตติ้งด้วยการเปิดตัววง CGM 48 ซึ่งเป็นวงน้องสาวของ BNK48 โดย CGM48 จะเน้นกิจกรรมหลักในบริเวณภาคเหนือ และจะช่วยสร้างฐานแฟนคลับในภูมิภาคให้สามารถเข้าถึงและมีความผูกพันกับศิลปินให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น และถือเป็นการขยายธุรกิจของ BNK48 ให้มีความหลากหลายและเสริมศักยภาพในการหารายได้ และกำไรที่สูงขึ้น

Plan B took a next step in expanding its music marketing business through the debut of CGM 48, a sister girl group of BNK48. CGM48 will be based in northern region to carry on major activities to create local fan club base that allows better access and tighter relationship. This is considered an extension of BNK48 to promote variety and commercial capabilities



JULY กรกฎาคม

การลงนามเป็นตัวแทนบริหารสิทธิทางการตลาดสำหรับการแข่งขันโอลิมปิก โตเกียว 2020 ซึ่งประกอบด้วย 1. สิทธิในการถ่ายทอดสด 2. สิทธิในการบริหารผู้สนับสนุน (Sponsorship) 3. สิทธิในการบริหารคอนเทนต์ โดยแพลนบีตั้งเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างโอกาสการรับชมมหกรรมกีฬารั้งสำคัญของมวลมนุษยชาติให้เข้าถึงพี่น้องชาวไทยอย่างทั่วถึง ซึ่งจะช่วยสร้างความสุขให้กับทุกคนในการร่วมส่งกำลังใจให้นักกีฬาทีมชาติไทยไปสู่เหรียญทองโอลิมปิกด้วยกัน

Plan B signed a contract to become an official agent to manage marketing rights of Tokyo 2020 Olympics consisting of 1. Live broadcasting rights 2. Sponsorship rights 3. Content management rights. The objective of this initiative is to create viewing opportunities and promote participation of the biggest sporting events of mankind for Thai people so that everyone can enjoy the experience of viewing the events and sending moral support to Thai national team to achieve Olympic gold medals together.



AUGUST สิงหาคม

การเปิดให้บริการสื่อโฆษณา "Lido connect" สื่อโฆษณาที่ผสมผสานระหว่างสื่อโฆษณาดิจิทัล และสื่อโฆษณาภาพนิ่ง ซึ่งได้พลิกโฉมหน้าโรงภาพยนตร์ลิโดได้ ใจกลางสยามสแควร์ให้มีสีสัน และโดดเด่นดึงดูดสายตานักท่องเที่ยวและผู้สัญจรไปมาในบริเวณดังกล่าว

The Company inaugurated "Lido Connect" media service that combined digital media and static media together to renovate Lido Multiplex located in the heart of Siam Square to be colorful and spectacular. The new look will attract tourists and passersby in the surrounding areas.



SEPTEMBER กันยายน

การลงนามในสัญญาบริหารสื่อโฆษณา กับ บมจ. ซีพีออลล์ ("ซีพีออลล์") เพื่อขยายการให้บริการสื่อโฆษณา ณ จุดขาย (Retail Media) ภายในร้าน 7-11 โดยมีเป้าหมายการขยายพื้นที่ให้บริการครอบคลุมกว่า 2,000 สาขาทั่วประเทศไทย ในปี 2564

The Company signed an advertising media management contract with CP All Public Company Limited to extend its retail media services to 7-Eleven stores. A nationwide coverage target of 2,000 locations was set to be attained within 2021.



OCTOBER ตุลาคม

ขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัล โดยการเปิดให้บริการสื่อโฆษณา Bangkok Jam Phase 2 ด้วยจอภาพดิจิทัลจำนวน 40 แห่ง ซึ่งก่อนหน้านี้ได้เปิดให้บริการ Phase 1 จำนวน 50 แห่ง โดยจอดิจิทัลมาพร้อมระบบรายงานสภาพจราจรในทำเลยุทธศาสตร์ที่สำคัญของพื้นที่กรุงเทพฯ

Expansion of digital media through the launch of Bangkok Jam Phase 2 of 40 digital displays with traffic reporting system in key strategic locations in Bangkok.



ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

Corporate Information

ชื่อบริษัท	บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยประกอบด้วย สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน สื่อโฆษณาภาพนิ่งกลางแจ้ง สื่อโฆษณาดีจิตอลกลางแจ้ง สื่อโฆษณาภายในสนามบิน สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า สื่อโฆษณาออนไลน์
เลขทะเบียนบริษัท	0107556000507
ทุนจดทะเบียน	458,848,957.40 บาท
จำนวนหุ้นจดทะเบียน (หุ้นสามัญ)	4,588,489,574.00 หุ้น
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	388,256,810.10 บาท
จำนวนหุ้นจดทะเบียนชำระแล้ว (หุ้นสามัญ)	3,882,568,101 หุ้น
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	0.10 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 298/64-65 ถนนพิษณุโลก แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ที่ตั้งจดทะเบียน	เลขที่ 298/64-65 ถนนพิษณุโลก แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์	(662) 530-8053-6
โทรสาร	(662) 530-8057
Homepage	www.planbmedia.co.th
เลขาผู้บริหารบริษัท	ชื่อ: นายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ สถานที่ติดต่อ: 1213/420 ซอยลาดพร้าว 94(ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์: (662) 530-8053-6 #420 โทรสาร: (662) 530-8057 e-mail: companysecretary@planbmedia.co.th
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	ชื่อ: นายวัชรพงศ์ ลีโหวลิต สถานที่ติดต่อ: 1213/420 ซอยลาดพร้าว 94(ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์: (662) 530-8081 โทรสาร: (662) 530-8057 e-mail: irplanb@planbmedia.co.th
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : (662) 009-9000 โทรสาร : (662) 009-9991 TSD Call center: (662) 009-9999 Website: http://www.set.or.th/tsd E-mail: SETContactCenter@set.or.th
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อบริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด) ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์: (662) 264-0777 โทรสาร: (662) 264-0789 ถึง 90 นาย เติมพงษ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4501 นางสาววิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3853 นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313

Company Name	Plan B Media Public Company Limited
Type of Business	Service and employment for producing Out of Home Advertising Media consisting of Mass Transit System Advertising Media, Static Outdoor Advertising Media, Digital Outdoor Advertising Media, Airport Advertising Media, In-Mall Advertising Media and Online Advertising Media
Company Registration No.	0107556000507
Registered Capital	458,848,957.40 Baht
Number of Registered Shares (Ordinary Shares)	4,588,489,574.00 shares
Paid-Up Registered Shares	388,256,810.10 Baht
Number of Paid-Up Registered Shares (Ordinary Shares)	3,882,568,101 shares
Par Value	0.10 Baht
Head Office	298/64-65 Phitsanulok Road, Si Yaek Maha Nak Sub-district, Dusit District, Bangkok 10300
Registered Location	298/64-65 Phitsanulok Road, Si Yaek Maha Nak Sub-district, Dusit District, Bangkok 10300
Telephone	(662) 530-8053-6
Facsimile	(662) 530-8057
Homepage	www.planbmedia.co.th
Company Secretary	Name: Mr. Kasemsan Itthithamwinit Contact Place: 1213/420 Soi Lat Phrao 94 (Panchamitra), Plubpla, Wangthonglang District, Bangkok 10310 Telephone: (662) 530-8053-6 #420 Facsimile: (662) 530-8057 e-mail: companysecretary@planbmedia.co.th
Investor Relations Department	Name: Mr. Wacharapong Leethochawalit Contact Place: 1213/420 Soi Lat Phrao 94 (Panchamitra), Plubpla, Wangthonglang District, Bangkok 10310 Telephone: (662) 530-8081 Facsimile: (662) 530-8057 e-mail: irplanb@planbmedia.co.th
Securities Registrar	The Stock Depository (Thailand) Company Limited 93 14 th floor Stock Exchange of Thailand Building Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10110 Telephone : (662) 009-9000 Facsimile : (662) 009-9991 TSD Call center: (662) 009-9999 Website: http://www.set.or.th/tsd E-mail: SETContactCenter@set.or.th
Auditor	EY Office Company Limited(Original Name was Ernst & Young Office Company Limited) 33rd Floor, Lake Ratchada Building, 193/136-137, Ratchadaphisek Road, Khlong Toei Distirct, Bangkok 10110 Telephone: (662) 264-0777 Facsimile: (662) 264-0789 to 90 Mr.Termphong Opanaphan, Certified Public Accountant, Registration No.4501 Miss Wissuta Jariyathanakorn, Certified Public Accountant, Registration No. 3853 Miss Manee Rattanabankij, Certified Public Accountant, Registration No. 5313

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

Nature Of Business

การค้าขายธุรกิจ

บริษัท เพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ให้บริการสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย ที่มีความหลากหลายสูงสุดด้วยประเภทสื่อที่ครอบคลุมทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ซึ่งมีรูปแบบสื่อโฆษณาที่หลากหลาย ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีต่างๆ รวมไปถึงบริการดูแลรักษาสื่อโฆษณาด้วยมาตรฐานสากล ที่จะตอบโจทย์แบรนด์สินค้าให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างตรงจุด มีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง จากการบริหารจัดการสื่อที่มีประสิทธิภาพ ครบวงจร สามารถตอบสนองความต้องการของแบรนด์และสินค้าได้รอบด้าน และให้คำปรึกษาเรื่องการวางแผนการตลาด การคิดค้นเนื้อหา (content) ที่น่าสนใจในการนำเสนอ

ธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยของบริษัทแบ่งออกเป็น 6 ประเภทหลักดังนี้

1. สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน (Transit Media)
2. สื่อโฆษณาภาพนิ่ง (Classic Media)
3. สื่อโฆษณาดิจิทัล (Digital Media)
4. สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า และซูเปอร์มาร์เก็ต (Retail Media)
5. สื่อโฆษณาภายในสนามบิน (Airport Media)
6. สื่อโฆษณาออนไลน์ (Online Media)

นอกจากการขยายพัฒนาช่องทางสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยแล้ว บริษัทยังมีความมุ่งมั่นในการเพิ่มความหลากหลายด้วยการพัฒนาธุรกิจการตลาดแบบมีส่วนร่วม หรือ Engagement Marketing ผ่านคอนเทนต์ที่มีคุณภาพ 3 ประเภท ได้แก่ Artist Management, Sports marketing, eSport & Gaming โดยคอนเทนต์ทั้ง 3 ประเภท มีกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน ช่วยสร้างความผูกพันระหว่างผู้บริโภคกับแบรนด์สินค้าและบริการ นอกจากธุรกิจการตลาดแบบมีส่วนร่วมจะสามารถสร้างรายได้ให้กับบริษัทแล้ว ยังสามารถเพิ่มมูลค่าให้กับสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยประเภทอื่นของบริษัทให้มีอัตราการใช้สื่อโฆษณาที่สูงขึ้น และเป็นการต่อยอดธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าผ่านช่องทางที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

1. สपोर्टมาร์เก็ตติ้ง (Sports Marketing)
2. อาร์ตีสมาร์เก็ตติ้ง (Artist management)
3. อีสปอร์ต และเกม (eSport & Gaming)

Business Overview

As the leading out-of-home media service provider with most diversified portfolio of media types and nationwide coverage spanning cross Bangkok and upcountry, Plan B Media Public Company Limited offers a wide variety of advertising media platforms through innovation and technology as well as provides media maintenance services that meet international standards, addressing the needs of brand owners in reaching target customers effectively.

The Company has been expanding its business continuously through effective and end-to-ends media management that serves the needs of brand owners in all dimensions as well as appealing marketing planning consultation and creation of interesting content.

The Company's out-of-home media business can be classified into 6 key categories as follow

1. Transit Media
2. Classic Media
3. Digital Media
4. Retail Media
5. Airport Media
6. Online Media

OOH MEDIA

สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย



ENGAGEMENT MARKETING

ธุรกิจการตลาดแบบมีส่วนร่วม

On top of expanding and developing the out-of-home media channels, the Company is committed to diversifying media portfolio through engagement marketing business by deploying 3 types of quality content, namely sports marketing, artist management, and esports & gaming. These 3 types of content have different target groups and help engage consumers and product and service brands in different ways. Not only the engagement marketing business will generate revenue for the Company, but this new business also enables other types of out-of-home media to enjoy higher utilization rates. This builds on existing out-of-home media business and allows the Company to be able to reach customers through a broader range of channels.

The Company currently operates in 3 types of engagement marketing business per following.

1. Sports Marketing
2. Artist management
3. eSports & Gaming



TRANSIT

สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน



แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1.1 สื่อโฆษณาภายนอก และ ภายในรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ

ด้วยศักยภาพความเป็นผู้นำในและความเชี่ยวชาญกว่า 14 ปีในการเป็นผู้ให้บริการพื้นที่สื่อโฆษณาภายนอกและภายในรถโดยสารประจำทางฯ ซึ่งถือเป็นสื่อที่ทำให้บริษัทเป็นที่จดจำและเป็นสื่อแรกเริ่มที่บริษัททำเนิรรูทกิจมา โดยปัจจุบันมีรถประจำทางจำนวนกว่า 2,500 คัน ซึ่งได้รับสัมปทานจากองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพและสิทธิในการบริหารจัดการบนรถร่วมของบริษัทเอกชน ทำให้บริษัทมีสื่อโฆษณาครอบคลุมสายรถมากที่สุด กว่า 88 เส้นทาง ทั่วกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้สื่อที่ติดตั้งบนรถโดยสารประจำทางมี 2 ประเภทหลัก คือ

- สื่อโฆษณาภายนอกรถประจำทาง เปรียบเสมือนป้ายโฆษณาบิลบอร์ดเคลื่อนที่ ซึ่งสามารถสร้างการรับรู้ การจดจำแบรนด์สินค้า ด้วยรูปแบบการทำงานการของสื่อ ที่วิ่งเข้าหาผู้บริโภค เฉลี่ยกว่า 300,000 คนต่อวัน โดย 90% ของผู้บริโภคสามารถจดจำแบรนด์สินค้าผ่านสื่อโฆษณาดังกล่าวได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้รูปแบบของสื่อ ยังสามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ตามวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์ที่ต่างกัน ทั้งในลักษณะ Full Wrap และ Half Wrap ที่สร้างการรับรู้และจดจำแบรนด์สินค้าได้อย่างชัดเจน และยังมีเทคนิครูปแบบพิเศษในรูปแบบ Mock-up 2 มิติ (2D) และ 3 มิติ (3D) ที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ของสื่อโฆษณา นอกจากนี้ ในปี 2560 ทางบริษัทได้นำเสนอนวัตกรรมเพื่อดึงดูดสายตาในยามค่ำคืน ด้วยเทคนิคพิเศษ LED Lighting Technique ซึ่งสร้างลูกเล่นที่น่าสนใจให้กับภาพโฆษณา สามารถเพิ่มมูลค่าแบรนด์สินค้า ให้เกิดการจดจำมากยิ่งขึ้น
- สื่อโฆษณาภายในรถโดยสารประจำทางเป็นสื่อโฆษณาที่อยู่ใกล้ชิดกับผู้ใช้บริการตลอดการเดินทาง โดยผู้ใช้บริการรถประจำทางส่วนใหญ่มีความถี่ในการใช้บริการ 2-3 ครั้งต่อวัน และใช้เวลาในการเดินทางโดยเฉลี่ยนานกว่า 45 นาทีต่อครั้ง ทำให้สื่อโฆษณาภายในตัวรถสามารถสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้โดยตรง ด้วยตำแหน่งสื่อที่ติดตั้งกระจายตัวอยู่ทั่วภายในรถ ซึ่งรับสายตาในทุกมุมมอง บริเวณหลังเบาะผู้โดยสาร ทางขึ้น-ทางลง และบนเพดานเหนือที่นั่งผู้โดยสาร

Full Wrap



Half Wrap





Transit media can be categorized into 2 types as follow

1.1 Advertising media outside and inside air-conditioned buses

This type of media is considered the first media type the Company offered and this brought reputation and awareness to the Company. With its expertise of over 14 years, the Company has become a leader in providing media services outside and inside fixed route buses. At present, the Company provides advertising media services on over 2,500 buses from concessions granted by the Bangkok Mass Transit Authority (BMTA) and management rights from other private bus companies under joint service contracts. As a result, the Company has the most extensive coverage of more than 88 routes across Bangkok.

There are 2 main types of advertising media inside the fixed route buses

- a. Advertising media outside buses: This type of media is similar to moving billboards that are popular in raising brand awareness and recognition as it can access over 300,000 commuters on the streets daily and 90% of consumers will remember the brands on those media. This media format can meet different objectives of customers according to their different PR purposes available in forms of full wrap and half wrap that effectively promote brand awareness as well as innovative 2D or 3D mock-ups that emphasize media creativity. In 2017, the Company introduced a new innovation with LED lighting technique that allows special tactics to advertising media that enhance brand value and awareness and better attract consumers.
- b. Advertising media inside buses: At present, bus users make 2-3 trips a day and spend 45 minutes per trip on average. This type of media is geared towards bus passengers directly through various media formats/spots throughout the buses such as behind passenger seats, around door areas, on the spaces near the ceiling over passenger seats as well as LCD screens that meet all lines of sight of passengers.



TRANSIT

สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน

RAIL

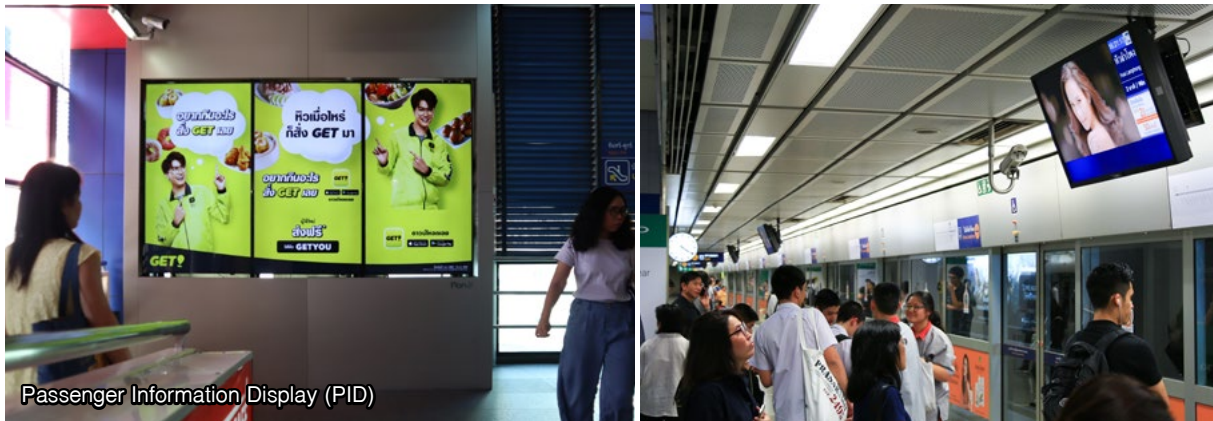
1.2 สื่อโฆษณาในระบบรถไฟฟ้ามหานคร (MRT)

บริษัทมีการพัฒนาสื่อโฆษณาในระบบรถไฟฟ้ามหานคร (MRT) อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของจำนวนผู้โดยสาร โดยเล็งเห็นถึงศักยภาพ และแนวโน้มการเติบโตที่ดีจากแผนการขยายเส้นทางเดินรถไฟฟ้ามหานคร โดยจำนวนสถานีที่จะเปิดให้บริการครบในปี 2562 พร้อมให้บริการกว่า 29 สถานี ซึ่งให้บริการโครงข่ายเชื่อมโยงระหว่างกรุงเทพฯ ชั้นใน กรุงเทพฯ ชั้นนอก และปริมณฑลอย่างครอบคลุม พร้อมสำหรับการเป็นระบบขนส่งมวลชนหลักในอนาคต โดยสื่อของบริษัทประกอบไปด้วย จอแสดงข้อมูลแก่ผู้โดยสารทั้งภายในและนอกขบวนรถ (Passenger Information Display - PIDs) ป้ายโฆษณาบนประตูชานชาลา (Platform Screen Door- PSD) และ สื่อโฆษณาจอดิจิทัลภายในสถานี (Digital @ MRT)



Digital @MRT





Passenger Information Display (PID)

1.2 Advertising Media in MRT system

Plan B continuously develops advertising media offered in the MRT system to support growth in the number of passengers as Plan B realized the potential and positive growth outlook from the route expansion plan of the MRT that additional 29 stations will be fully operating in 2020. The service was extended to connect inner Bangkok to outer Bangkok including the vicinities to form a major mass transit system in the future. The Company has been offering a variety of media comprising digital displays for passengers both inside and outside the trains (Passenger Information Display: PIDs), signs on the glass walls between platforms and tracks (Platform Screen Door: PSD), digital media inside the stations (Digital @MRT)



Platform Screen Door (PSD)



CLASSIC

สื่อโฆษณาภาพนิ่ง

สื่อโฆษณาภาพนิ่ง

สื่อโฆษณาภาพนิ่งของบริษัทมีความหลากหลายทั้งด้านรูปแบบและขนาด รวมถึงตำแหน่งที่ตั้งที่มีความโดดเด่นสามารถเข้าถึงได้ในทุกพื้นที่ของกรุงเทพฯ ดึงดูดสายตาด้วยรูปแบบและเนื้อหาที่ครอบคลุมบริเวณสำคัญต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นบนทางเท้า บนถนนสายหลัก บนทางด่วนพิเศษ และภายนอกอาคารสำคัญต่างๆ ทั้งในย่านธุรกิจ และแหล่งชุมชน โดยเน้นบริเวณที่มีการจราจรและประชากรหนาแน่น เพื่อการมองเห็นที่เด่นชัดและบ่อยครั้ง อีกทั้งมีรูปแบบการนำเสนอที่แตกต่างจากผู้ให้บริการรายอื่น เพื่อให้สามารถดึงดูดสายตาผู้คน สร้างการรับรู้และเข้าถึงสื่อโฆษณาได้อย่างตรงจุด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการขยายสื่อครอบคลุมพื้นที่ไปยังจังหวัดสำคัญอื่นๆ ทั้งการให้บริการสื่อป้ายบิลบอร์ดขนาดใหญ่ จำนวนทั้งหมด 128 ป้ายทั่วประเทศ และสื่อป้ายบิลบอร์ดแบบเครือข่าย โดยเน้นจังหวัดศูนย์กลางเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวหลักของประเทศไทย การขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาไปยังต่างจังหวัดเพื่อรองรับจำนวนประชากรและนักท่องเที่ยวที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สามารถเข้าถึงทุกพื้นที่ในตำแหน่งที่สำคัญของไทย

Classic media offered by the Company are diverse in formats and sizes including easily-visible locations across Bangkok. These classic media with appealing formats and content were placed around important landmarks of Bangkok as well as areas with high traffic volume or high population density such as on pavements, on major roads, on expressways, outside major buildings in central business districts and communities. Not only that these classic media are noticeable and can be seen multiple times, but their unique presentation formats also differentiate them from those from other providers so that the media can catch attention, create awareness and promote accessibility effectively.

Plus, the Company also expanded its classic media in other provinces outside Bangkok through 128 billboards nationwide as well as network billboards of street furniture focusing on key provinces which are economic and tourism centers. The Company started this service in Chiang Mai as the second largest province in Thailand. The expansion of media network to upcountry was intended to support the higher number of population and tourists to promote better reach to strategic locations in Thailand.

THE CANVAS

collection

สื่อป้ายโฆษณาเครือข่าย Street Furniture



AREA

สื่อป้ายโฆษณาเครือข่าย Street Furniture ต่างจังหวัด



THE HORIZON collection

สื่อโฆษณาป้ายบิลบอร์ดขนาดใหญ่



Gateway Billboard



Unit Pole



Fly Over 2.0



Series Pole



Mega Size Billboard



DIGITAL

สื่อโฆษณาดิจิทัล

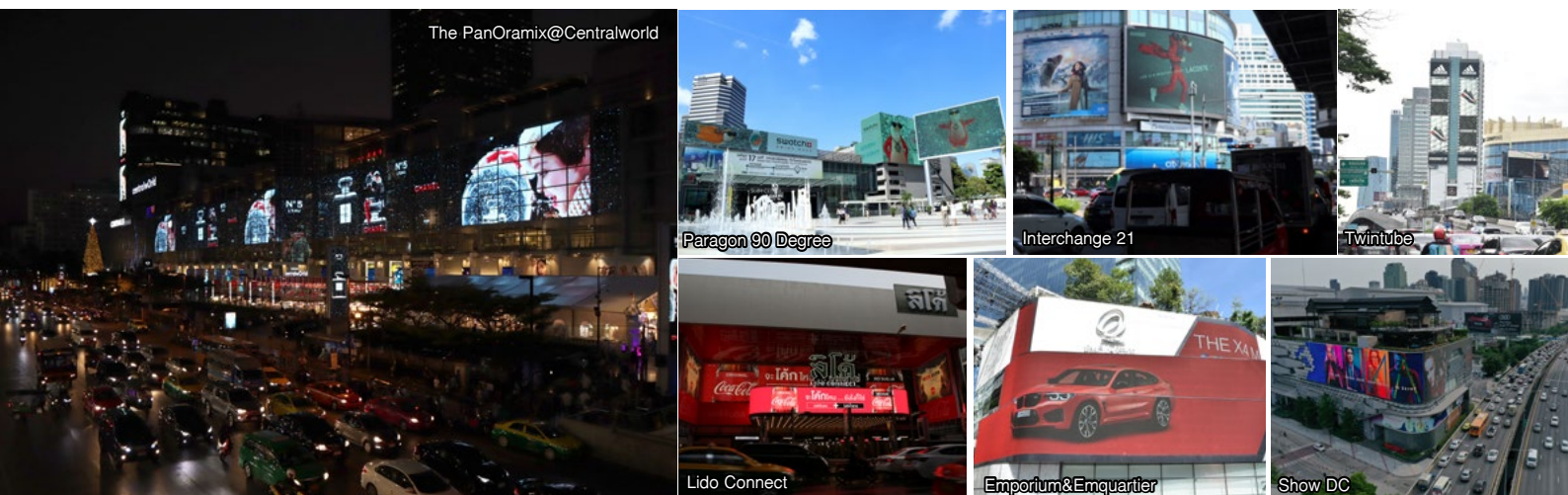
สื่อโฆษณาดิจิทัลนอกที่อยู่อาศัย

สื่อโฆษณาดิจิทัลเป็นสื่อที่มีอัตราการเติบโตสูงสุด จากการนำเสนอที่โดดเด่น การนำเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยมาสร้างให้เกิดการแสดงผลหลากหลายรูปแบบ สวยงาม แตกต่างไปจากการรับรู้สื่อโฆษณาทั่วไป พร้อมด้วยระบบควบคุมการแสดงผลที่บริษัทคัดเลือกมาเป็นพิเศษ ทำให้เกิดความยืดหยุ่น รวดเร็ว และมีความปลอดภัยสูง สามารถตอบสนองความต้องการในการพัฒนาแบรนด์สินค้าเพื่อสร้างการรับรู้และจดจำแบรนด์สินค้าได้เป็นอย่างดี สามารถตอบสนองตามแคมเปญที่เปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับช่วงเวลาที่ต้องการนำเสนอ ประกอบกับการเลือกยุทธศาสตร์ของจุดติดตั้งสื่อโฆษณาที่มีความหลากหลายและเป็นสถานที่สำคัญ อาทิเช่น ศูนย์กลางย่านธุรกิจของกรุงเทพฯ (CBD) ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ และในบริเวณพื้นที่เศรษฐกิจหรือบริเวณที่มีประชากรหนาแน่นกระจายตัวครอบคลุมไป

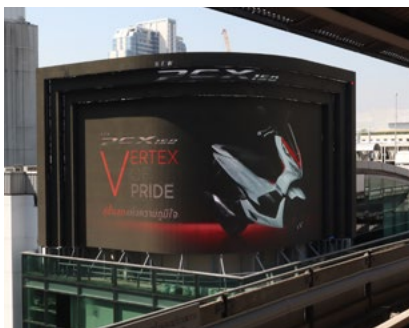
ยัง 50 จังหวัดทั่วประเทศ ทำให้เกิดเครือข่ายสื่อโฆษณาดิจิทัลที่ครอบคลุมพื้นที่กว่า 943 จอ โดยในปีนี้ ไม่เพียงแต่การสร้างสื่อโฆษณาดิจิทัลให้มีทันสมัย แต่บริษัทยังมองเห็นถึงสาธารณะประโยชน์ของสื่อโฆษณาดิจิทัลอีกด้วย ด้วยสื่อเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการใช้ชีวิตของคนเมือง ด้วยระบบรายงานสภาพการจราจร Intelligence traffic sign ,ระบบ Accident report และ กล้อง CCTV ช่วยแก้ไขปัญหการจราจรของคนในกรุงเทพฯ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของสื่อโฆษณาด้วยการนำจุดเด่นทั้งสองมาผสมผสานกัน

Digital media has been experiencing strongest growth among all media given its unique displays using modern technology to present a variety of exquisite formats different from other media. Furthermore, the media are equipped with selective display control systems that enable flexibility, speed and safety. This can quickly address changes in marketing campaigns in timely manner and satisfy brand owners in building brand awareness and recognition. Moreover, selection of locations to install media is done properly to be diverse and inclusive of landmarks such as central business districts (CBD), leading department stores and economic zones or areas with high density of population in 50 provinces across Thailand. This created a media network footprint of 943 digital displays nationwide. In 2019, digital media for public benefits were brought to attention apart from modernizing digital media as usual. These dynamic media were deployed to uplift quality of urban living; for example, Intelligence Traffic Sign, Accident Report System and CCTV cameras that help alleviate traffic problems in Bangkok. Advertising media attained higher effectiveness through integration of both business and social purposes.

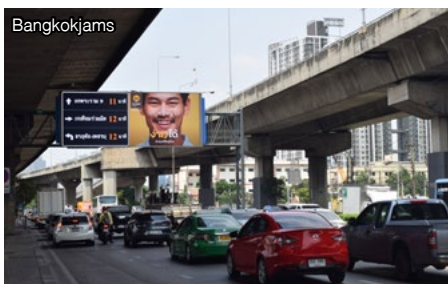
SIGNATURE
screen



THE NETWORK



BKKPR!ME





RETAIL

สื่อโฆษณาในห้างสรรพสินค้า
และซูเปอร์มาร์เก็ต

LuXury

เครือข่ายสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้าเป็นสื่อโฆษณาที่มีประสิทธิภาพ ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่กำลังซื้อและเป็นอีกหนึ่งสื่อโฆษณาที่นักการตลาดนิยมใช้ในการกระตุ้นยอดขายและเน้นย้ำการจดจำแบรนด์สินค้า สามารถเข้าถึงผู้บริโภคกว่า 8 ล้านคนต่อวัน สามารถจุดประกายให้เกิดการตัดสินใจซื้อสินค้าได้ง่ายยิ่งขึ้น บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาสื่อโฆษณาในห้างสรรพสินค้าชั้นนำต่างๆ ให้ตอบสนองความต้องการที่หลากหลายและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ครอบคลุมมากขึ้น โดยมีการให้บริการสื่อแบบครบวงจรทั้งภายในและภายนอกอาคาร ตั้งแต่สื่อโฆษณาภาพนิ่งไปจนถึงสื่อดิจิทัลที่สามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ (interact) กับผู้บริโภคได้ อีกทั้งยังมีรูปแบบจอแสดงผลและเทคโนโลยีในการนำเสนอที่หลากหลาย ปัจจุบันบริษัทมีสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า ณ ศูนย์การค้าเมกะบางนา สยามเซ็นเตอร์ สยามพารากอน เอ็มโพเรียม เอ็มควอเทียร์ และศูนย์การค้าในเครือเซ็นทรัลกรุ๊ป

ด้วยรูปแบบการนำเสนอ และที่ตั้งสื่อโฆษณา ที่สวยงาม มีภาพลักษณ์ที่โดดเด่นทั้งภายในห้างและนอกห้าง สร้างการจดจำที่ดี โดยสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้าของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งพื้นที่ที่อยู่ใจกลางเมือง และบริเวณชานเมือง ทำให้สื่อของบริษัทฯสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย ตอบโจทย์แบรนด์สินค้าในการเข้าถึงมากยิ่งขึ้น

One of the out-of-home media with high effectiveness is retail media thanks to the ability to reach target customers with purchasing power. These media helps marketers boost sales and emphasize brand recognition. Over 8 million consumers are reached on a daily basis and this allows consumers to make easier decisions in buying products and services. The Company is committed to developing retail media in leading department stores to satisfy a broader target segments with diverse needs. A full range of media services both inside and outside buildings is offered either classic media or dynamic media with different displays and presentation technologies that interact effectively with consumers. Currently, retail media are available in various venues including Mega Bangna Shopping Center, Siam Center, Siam Paragon, Emporium, EmQuartier, and shopping malls operated by Central Group.

Thanks to appealing display formats and strategic locations inside and outside department stores covering city centers and suburbs, the Company's retail media are able to reach different customer groups and respond to needs of brand owners properly.



Siam Paragon Inmall



Digital Poster @Siam Paragon



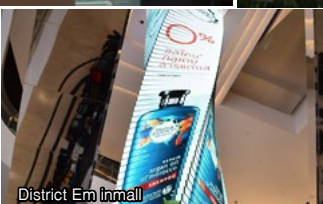
Icon Siam



Central Network



Paragon Motion Block



District Em Inmall



Digital Mirror

Instore

สื่อโฆษณาภายในซูเปอร์มาร์เก็ตเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่สำคัญของนักการตลาด ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารการตลาดระหว่างร้านค้ากับลูกค้า ตลอดจนช่วยกระตุ้นยอดขายได้อย่างฉับพลัน ช่วยสร้างความภักดีของแบรนด์สินค้าได้ในระยะยาว โดยผลสำรวจของ Arbitron แสดงให้เห็นว่า 54% ของผู้บริโภคตัดสินใจซื้อสินค้าหลังจากที่ได้เห็นโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้าและซูเปอร์มาร์เก็ต บริษัทได้นำเอาเทคโนโลยีในการนำเสนอรูปแบบสื่อโฆษณาให้มีความทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพสื่อโฆษณากับลูกค้าเพิ่มโอกาสการเข้าถึงแบรนด์ เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงคอนเทนต์ รวมถึงโปรโมชั่นต่างๆ ได้อย่างฉับไว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ปัจจุบันบริษัทได้ให้บริการสื่อโฆษณาภายในซูเปอร์มาร์เก็ต ภายในห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ เป็นจำนวน 269 จอ ทั่วประเทศ โดยวางจุดติดตั้งบริเวณทางเข้าห้าง บริเวณฮอลล์เวย์ภายในซูเปอร์มาร์เก็ต และบริเวณจุดเซ็นเซอร์ทางเข้า-ออกซูเปอร์มาร์เก็ต ซึ่งเป็นทำเลที่สร้างโอกาสในการมองเห็นได้ง่าย สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน

In-store media inside supermarkets are one of the essential tools for marketers for enhancing marketing communication between stores and their customers. These media help boost sales instantly and promote brand loyalty in the long term. According to Arbitron survey, 54% of consumers decided to purchase products after seeing advertising in department stores and supermarkets. The Company adopted new technologies in displaying trendy formats of in-store media to enhance effectiveness of customer communication through better access for consumers to brands and content including sales promotions in a timely and effective manner.

At present, the Company offers these media services in BigC Supercenter across the country with 269 screens installed in entrance areas, supermarket hall areas and censor areas at entrance/exit of supermarkets across the country where these media can effectively reach target audiences.





สื่อโฆษณาในสนามบิน

การใช้บริการสนามบินในปัจจุบันมีการเติบโตมากขึ้นจากอดีต จากปัจจัยที่ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวโลก รวมถึงสายการบินต้นทุนต่ำที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นทั้งจำนวนเที่ยวบินในประเทศ และจำนวนผู้โดยสารที่มีจำนวนเพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับราคาค่าโดยสารของสายการบินที่ถูกลง จึงทำให้ผู้บริโภคส่วนใหญ่เลือกที่จะใช้บริการสายการบินแทนบริการรถโดยสารสาธารณะประเภทอื่นๆ โดยปัจจุบันมีผู้ใช้บริการสายการบินภายใน-นอกประเทศมากกว่า 143 ล้านคนในปี 2562 ซึ่งโดยเฉลี่ยแล้วจะใช้เวลาอยู่ในสนามบินประมาณ 2-3 ชั่วโมงต่อการเดินทางหนึ่งครั้ง จากการเล็งเห็นถึงศักยภาพของสื่อโฆษณาภายในสนามบิน บริษัทจึงได้มุ่งพัฒนารูปแบบสื่อประเภทนี้ เพื่อให้ตอบโจทย์จำนวนผู้ใช้บริการสนามบินที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างตรงจุด โดยปัจจุบันบริษัทให้บริการสื่อโฆษณาในสนามบินทั่วประเทศจำนวนทั้งหมดกว่า 31 สนามบิน เพื่อให้บริการสื่อโฆษณาภาพนิ่ง และ สื่อโฆษณาดิจิทัล ครอบคลุมทั่วพื้นที่ บนจุดที่มีศักยภาพ ดึงดูดสายตาผู้คน ไม่ว่าจะเป็นบริเวณประตูทางเข้า ประตูทางออกสนามบิน สื่อโฆษณาบนรถเข็น สื่อโฆษณาบนสัมภาระ ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้ใช้บริการสนามบินทุกกลุ่ม

The number of people using services at airports has been growing rapidly as Thailand became one of the top destinations for travelers around the world. Increasing number of low-cost carriers, more domestic flights and cheaper air fares encouraged consumers to choose air travel over land travel such as public buses. This drove up the number of passengers for air travel and thus higher number of airport users. Currently, there are over 143 million passengers of domestic and international flights in Thailand during 2019 and they spent an average of 2-3 hours per travel at the airports. Regarding this figure, the potential of airport media is evident and the Company put its efforts to develop airport media to address the rising needs of growing airport users in order to reach them effectively. At present, the Company made its airport media services available in 31 airports nationwide both classic media and digital media covering all potential and eye-catching areas of the airports including entrance and exit areas, media on trolleys and baggage so as to reach all groups of airport users.

FLY



Air traveller Supreme



Air traveller Entry



Air traveller 2.0



Donmueang Digital Network

THAIFLIGHT



Airport Static Media



Airport Digital Network



ONLINE

สื่อโฆษณาออนไลน์

CONNECT

สื่อโฆษณาออนไลน์

สื่อโฆษณาออนไลน์เป็นอีกหนึ่งสื่อที่มีบทบาทที่สำคัญของการเลือกใช้รูปแบบสื่อในยุคดิจิทัล และปัจจุบันสื่อโฆษณาออนไลน์มีแนวโน้มในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ด้วยช่องทางการโฆษณาที่สามารถปรับเปลี่ยนเนื้อหาได้อย่างรวดเร็วและฉับไว พร้อมทั้งสามารถเข้าถึงผู้คนในทุกระดับอายุ เพศ และตำแหน่งที่ตั้ง ปัจจุบันผู้คนใช้สมาร์ทโฟนเป็นเครื่องมือหลัก

ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และปฏิเสธไม่ได้ว่าการเข้ามาของสมาร์ทโฟนได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญในการใช้ชีวิต เราสามารถเข้าออนไลน์แบงก์บนโทรศัพท์ หรือแม้แต่ส่งข้อมูล เอกสารผ่านอีเมลบนมือถือ ด้วยเหตุนี้เองที่เป็นเหตุผลที่ผู้คนเลือกใช้สื่อโฆษณาออนไลน์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ด้วยการใช้งานที่สามารถตอบโจทย์แบรนด์สินค้า รวมถึงการวัดผล และผนวกเข้ากับชีวิตของผู้คนได้อย่างกลมกลืน

ด้วยพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันมากขึ้น ทำให้การรับรู้สื่อของผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงตาม ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการในการใช้สื่อประเภทออนไลน์ดังกล่าว บริษัทจึงได้นำศักยภาพและจุดแข็งในการให้บริการรถประจำทางสาธารณะมาติดตั้งอุปกรณ์สัญญาณไวไฟ จำนวนทั้งสิ้น 550 คัน และยังต่อยอดพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน “City Go” เพื่อเป็นการแก้ปัญหาให้กับผู้ใช้รถประจำทางสาธารณะกว่า 3 ล้านคนในกรุงเทพมหานครได้ทราบเวลาที่รถประจำทางจะเดินทางมาถึงป้ายรถประจำทาง ทำให้ประหยัดเวลาและวางแผนการเดินทางได้อย่างดียิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งเสริมให้เศรษฐกิจของประเทศพัฒนาโดยรวม

นอกจากนี้ บริษัทยังพัฒนาฟังก์ชัน Geofence โดยเป็นการผนวกกันของสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยและสื่อโฆษณาออนไลน์ มาพัฒนาร่วมกัน ผสมผสานเพื่อให้สามารถสื่อสาร กับผู้คนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยจุดเด่นของทั้งสอง ตอบสนองความต้องการของคนในยุคสมัยปัจจุบัน สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้าง

หมดปัญหาจอดรถเมลัน
เดินทางไม่มีหลงกับ

citygo



แนะนำเส้นทาง

กำหนดจุดหมายปลายทางได้



รออนอย่างมีจุดหมาย

คำนวณเวลาในการมาถึงป้าย



ช่วยวางแผนการเดินทาง

บอกเวลาและระยะทาง



ฟรี!
FREE



แอปติดตามรถประจำทาง
แบบเรียลไทม์ CityGo



Geofence
EFFECTIVE STRATEGIES FOR INFLUENCING PURCHASING DECISIONS WITH LOCATION-BASED CROSS PLATFORM MEDIA

ONE STOP MEDIA SOLUTION
Direct to audiences with Geo-Fencing Technology

GeOfence Media

Online media undoubtedly play the biggest role in digital age with strong growth outlook thanks to their formats that allow quick and active adjustments in content and better access to consumers of all ages, genders and locations. Nowadays, smartphone is by far the main communication device for everyday lives and become inseparable with modern lifestyles. People can login their online banking via smartphones as well as send information or documents via email through this channel. This is the reason why more and more people are choosing online media thanks to their functionalities that satisfy brand owners including measurability and integration with lives of consumers

Changing consumer behavior led to increasing roles of internet in our day-to-day lives as well as changes in consumer perception of media. Consequently, the Company leveraged on its strength in services for public buses and installed Wi-Fi routers in 550 public buses to meet the demand of online media. Moreover, the Company developed the search website and application “City Go” to help tackle issues facing users of public buses. With this service, over 3 million bus riders in Bangkok are informed of arrival time of public buses so that plan their trips in advance to save their travel time. Besides, the Company launched Geofence package that brings out a perfect combination between online and out-of-home media. This bundle promotes effectiveness of the advertising media in communicating with consumers and better serve communication needs of people in digital age.



สปอร์ตมาร์เก็ตติ้ง

อีกหนึ่งความภาคภูมิใจของบริษัทที่ได้รับความไว้วางใจ จากสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ การเป็นตัวแทนอย่างเป็นทางการในการบริหารสิทธิประโยชน์ของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย และ บริษัท ไทยลีก จำกัด ด้วยประสบการณ์ในการบริหารสื่อที่หลากหลายของบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน รวมถึงฐานลูกค้าที่ครอบคลุมสินค้าที่มีความหลากหลายทุกระดับ ทำให้เกิดการพัฒนารูปร่างและต่อยอดรายได้ในฐานะตัวแทนฯ โดยเสนอสื่อสปอร์ตมาร์เก็ตติ้งให้เหมาะสมกับแบรนด์สินค้า สามารถสร้างการรับรู้ แบรนด์สินค้า แก่ผู้บริโภคกลุ่มใหม่ๆ ในวงกว้างได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้สิทธิการค้าของสมาคมฟุตบอลฯ ที่บริษัทบริหารจัดการ มีทั้งสิ้น 4 ประเภท

- 1) สิทธิการหารายได้สนับสนุนการจัดการแข่งขัน และ การจัดการกิจกรรมอื่นๆ ของสมาคมฟุตบอลฯ และบริษัท ไทยลีก จำกัด
- 2) สิทธิในการนำคอนเทนต์ซึ่งเป็นสิทธิของสมาคมฟุตบอลฯ และบริษัท ไทยลีก จำกัด ไปจัดหารายได้ทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อไร้สาย และสื่อโทรคมนาคมต่างๆ ทั่วประเทศ และต่างประเทศ
- 3) สิทธิการจากการจัดหารายได้จากการถ่ายทอดสดและเทปการแข่งขันฟุตบอล
- 4) สิทธิการผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ระลึกของสมาคมฟุตบอลฯ และบริษัท ไทยลีก จำกัด

บริษัทไม่เพียงแต่ทำหน้าที่บริหารสิทธิประโยชน์ให้แก่สมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย และ บริษัท ไทยลีก จำกัด แต่ยังสร้างเครือข่ายสังคมหลากหลายช่องทาง ในการโปรโมทกีฬาฟุตบอลของไทยให้ชาวไทยได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกีฬาฟุตบอลของไทย ให้ก้าวไปสู่ระดับโลก ไม่ว่าจะเป็นช่องทางออนไลน์ ที่มีผู้ติดตามข่าวสารอัปเดต และกิจกรรมต่างๆ อย่างเหนียวแน่น อีกทั้งการจัดกิจกรรมต่างๆ การออกบูธ ให้ผู้คนได้มีส่วนร่วมก่อนการแข่งขันจะเกิดขึ้น รวมถึงการโปรโมทคอนเทนต์คุณภาพผ่านสื่อโฆษณาออกที่อยู่อาศัยของแพลนบีสามารถเข้าถึงกลุ่มคนได้มากกว่า 80% ทั่วกรุงเทพฯ

Sports Marketing is regarded as its pride as the Company was honoured and chosen to be an official agency to manage commercial rights of Football Association of Thailand (FAT) under Patronage of His Majesty the King and Thai League Co., Ltd. With its long experience in managing various media and its customer base that executed this business development initiative to generate commercial revenues and become a major source of funding for the FAT to develop and bring Thailand's football capabilities to international standards. Note that there are 4 kinds of commercial rights of the FAT that the Company takes charge in which are

- 1) Rights to seek sponsorship to support football matches and other activities organized by the Football Association of Thailand and Thai League Co., Ltd.
- 2) Rights to distribute content owned by the Football Association of Thailand and Thai League Co., Ltd. to seek revenue through publications, radio media, TV media, electronic media, wireless media and other telecommunication media domestically and internationally.
- 3) Rights to sourcing revenue from live-broadcasting and rerun tape of all football matches.
- 4) Rights to manufacture and distribute merchandise of the Football Association of Thailand and Thai League Co., Ltd.

Not only that the Company manages commercial rights of Football Association of Thailand (FAT) and Thai League Co., Ltd., but also creates social network through multiple channels to promote Thai football so that Thais can support Thai football to step up and compete at international level. People can closely follow news updates and activities via Plan B's online channels as well as participate in events and exhibitions hosted by the Company before any tournament and competition is taking place. Additionally, quality content is consistently promoted through Plan B's out-of-home media with the reach of over 80% of population across Bangkok.



DIGITAL CONTENT

PREMIUMS



ARTIST MANAGEMENT

อาร์กิตส์ เมเนจเม้นท์



Independent Artist Management Co., Ltd.

อาร์กิตส์ เมเนจเม้นท์

บริษัทได้ขยายธุรกิจมิวสิคมาร์เก็ตติ้ง สู่ Artist management เป็นการต่อยอดธุรกิจมิวสิคมาร์เก็ตติ้ง และสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย โดยการนำคอนเทนต์ที่มีคุณภาพมาช่วยสร้างความผูกพันระหว่างแบรนด์สินค้ากับกลุ่มลูกค้า ทำให้บริษัทสามารถสร้างความผูกพันระหว่างกลุ่มเป้าหมายและศิลปินได้อย่างแนบแน่นยิ่งขึ้น โดยในปี 2562 บริษัทมีแผนที่จะเพิ่มความหลากหลายของคอนเทนต์ให้สามารถตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น นอกเหนือไปจากวง BNK48 กลุ่มไอดอลหญิงที่มีฐานแฟนคลับที่เหนียวแน่น

บริษัทก็ได้ขยายธุรกิจ ให้สามารถเติบโต พร้อมรองรับฐานลูกค้าที่มีความหลากหลายของทั้ง รสนิยม อายุ เพศ ให้มากยิ่งขึ้น โดยปัจจุบัน บริษัทมีคอนเทนต์ทั้งหมด ดังนี้

1) Idol management ผ่านวง BNK48 และ CGM48

2) Talent & Influencer management ผ่านรายการ The brother ไอดอลชาย และ The ska ที่เป็น Influencer ที่มีผู้ติดตามผ่านช่องทางออนไลน์สูงสุด

ทั้งนี้ช่องทางรายได้ของบริษัทจาก Artist management สามารถจำแนกออกมาได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

1) Merchandising & Events

2) Sponsorship & Endorsement

3) Contents & Multi channel

โดยบริษัทมองเห็นถึงศักยภาพของ Artist management ที่ไม่เพียงจะสามารถสร้างรายได้ให้แก่บริษัท แต่ยังช่วยเพิ่มอัตราการใช้สื่อโฆษณา Utilization rate ของบริษัท ให้มีระดับสูงขึ้น จากการใช้สื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยของบริษัท ด้วยศักยภาพของเทรนด์และเนื้อหาที่ตอบโจทย์ การสร้างความผูกพันระหว่างกลุ่มเป้าหมายและศิลปิน ร่วมกับสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยที่โดดเด่นด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มคนได้ในทุกจังหวะการใช้ชีวิต

The Company expanded its music marketing business into artist management which is considered a another progress for both music marketing business and out-of-home media business. The Company leverages on its quality content to build engagement between product brands and customers. Through artist management, higher level of engagement between target groups and artists is achieved. In 2020, the Company aims to add more variety to the content with the objective to address needs of broader target groups beyond BNK48 — Plan B's idol girl group with a strong fan base.

The Company has been expanding its business to generate growth and support a wider range of customers with the goal to serve customers of all tastes, ages and genders. Currently, the Company manages the following content

1) Idol management with BNK48 and CGM48

2) Talent & influencer management with The Brother (male idol) and the Ska (an influencer with the highest number of online followers)

Note that the Company's revenue from artist management is derived mainly from 3 channels per following

1) Merchandising & Events

2) Sponsorship & Endorsement

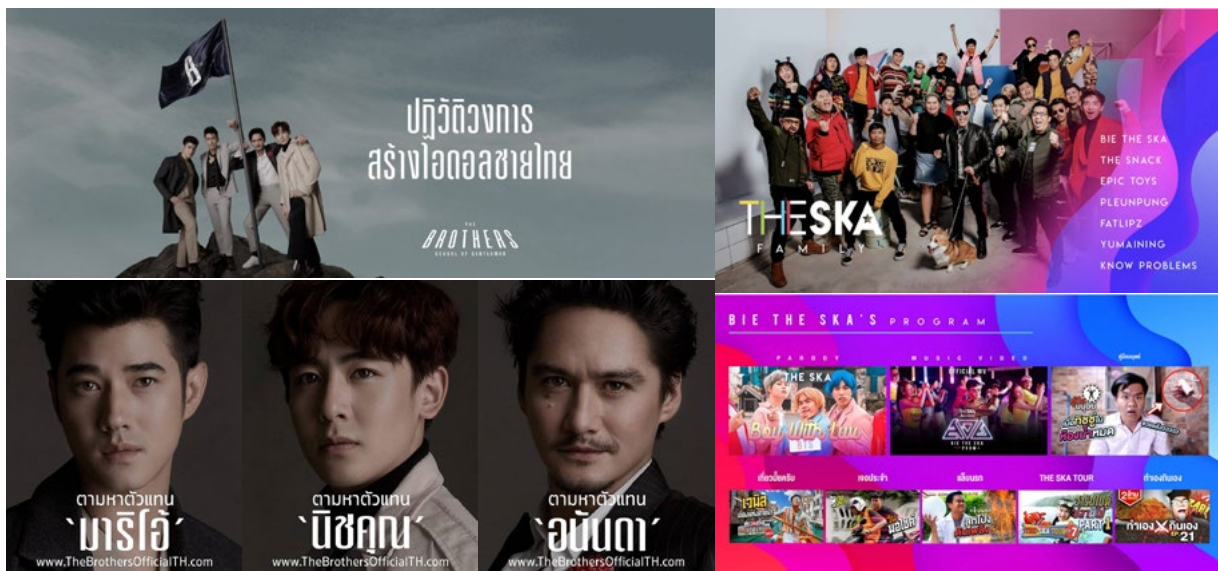
3) Contents & Multichannel

The Company regarded artist management as a high potential business that not only delivers revenue to the Company but also increases utilization rate to a higher level from employing out-of-home media the Company owns. This is enabled through effective and quality content, higher engagement between target groups and artists and outstanding out-of-home media that can reach target customers at any pace of their lives.

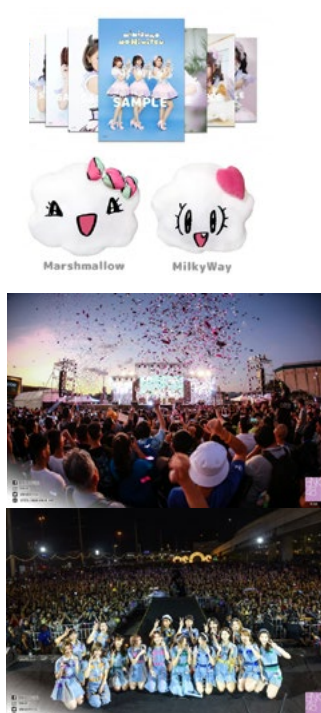
IDOL MANAGEMENT



TALENT & INFLUENCER MANAGEMENT



MERCHANDISE & EVENT



SPONSORSHIP & ENDORSEMENT



CONTENTS & MULTICHANNEL





ESPORTS & GAMING

อีสปอร์ต และเกมออนไลน์

อีสปอร์ต และเกมออนไลน์

อีกหนึ่งคอนเทนต์ที่น่าสนใจของการตลาดแบบมีส่วนร่วม Engagement marketing ในการพัฒนารัฐกิจอีสปอร์ต และเกมออนไลน์ นอกเหนือจาก Sport marketing และ Artist management เพื่อให้สามารถตอบโจทย์กลุ่มผู้บริโภคที่หลากหลายให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยอีสปอร์ต เป็นการจัดการแข่งขันกีฬาอีสปอร์ตระดับอาชีพ Thai E-League Pro ซึ่งเป็นลีกการแข่งขันอีสปอร์ตระดับอาชีพอย่างเป็นทางการครั้งแรกในประเทศไทย ด้วยความร่วมมือระหว่างสมาคมฟุตบอล และ Konami ผู้พัฒนาเกมชั้นนำจากประเทศญี่ปุ่น โดยในปีนี้ได้จัดการแข่งขันชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รวมถึงการเพิ่มหน่วยธุรกิจใหม่ของบริษัทสำหรับเกมออนไลน์ ในชื่อของ “Plan B Game” ที่จะเริ่มเปิดตัวอย่างเป็นทางการในปี 2563 ซึ่งเป็นครั้งแรกที่บริษัทจะเข้าไปศึกษาธุรกิจเกมออนไลน์อย่างจริงจัง ต่อยอดการตลาดแบบมีส่วนร่วมให้เข้าถึงกลุ่มคนทุกช่วงอายุอย่างแท้จริง โดยเล็งเห็นถึงศักยภาพของเกมออนไลน์ ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน รวมถึงเนื้อหาของเกมที่มีคุณภาพในตัวเอง ร่วมกับการโปรโมตบนแพลตฟอร์มสื่อโฆษณาที่มีประสิทธิภาพของบริษัท

Apart from sports marketing and engagement marketing, e-sports and gaming are considered an interesting addition to engagement marketing that caters to demands of diverse groups of consumers. The Company organizes an esports tournament under Thai E-League Pro which is the first official esports competition in Thailand under collaboration with Football Association of Thailand and Konami, a leading game developer from Japan. The Company hosted a King's Cup Tournament for esports in 2019. Besides organizing tournaments, the Company established a new business unit to overlook online gaming business under the name “Plan B Game” which is scheduled for an official debut in 2020. This marks the first time the Company ventures into online gaming business that helps expand its engagement marketing further to truly reach customers of all segments. Online gaming business shows positive outlook and good potential for the Company to capitalize on using a combination of quality gaming content and its effective advertising media platforms.





โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท สำหรับปี พ.ศ. 2560-2562 โดยแบ่งตามประเภทธุรกิจต่างๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้จากการขาย	2560		2561		2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน	454.7	15.1	484.5	12.0	485.4	9.9
2. สื่อโฆษณาภาพนิ่ง	818.6	27.2	932.0	23.0	954.4	19.4
3. สื่อโฆษณาภาพดิจิทัลและสื่อโฆษณาออนไลน์	1,285.0	42.7	1,707.9	42.3	1,884.50	38.3
4. สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้าและสื่อโฆษณาภายในซูเปอร์มาร์เก็ต	115.9	3.9	132.4	3.3	164	3.3
5. สื่อโฆษณาภายในสนามบิน	132.8	4.4	193.9	4.8	214.6	4.4
6. สื่อโฆษณาออนไลน์และอื่นๆ	n/a	n/a	n/a	n/a	206	4.2
7. สปอร์ตมาร์เก็ตติ้ง	133.4	4.4	561.0	13.9	952.1	19.4
8. รายได้อื่นๆ ¹	66.1	2.4	27.6	0.7	58.5	1.2
รวม	3,006.5	100.0	4,039.3	100.0	4,919.50	100

หมายเหตุ: ¹ รายได้อื่นประกอบไปด้วย ดอกเบี้ยรับ รายได้เบ็ดเตล็ด และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งสามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภทหลัก ตามลักษณะการติดต่อ ดังนี้

1) กลุ่มบริษัทเอเจนซี

บริษัทเอเจนซีจะทำหน้าที่ในการวางแผนกลยุทธ์การใช้สื่อในรูปแบบต่างๆ ให้กับเจ้าของสินค้าและบริการที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่หรือบริษัทข้ามชาติ (Multinational Company) ที่มีสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และมีงบประมาณด้านการตลาดจำนวนมาก เอเจนซีจึงมีส่วนสำคัญในการกำหนดแผนการใช้งบโฆษณา และการเลือกใช้สื่อโฆษณาให้กับบริษัทเจ้าของสินค้าและบริการนั้นๆ โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนเจ้าของสินค้าหรือบริการในการติดต่อกับบริษัทเป็นผู้ผลิตและติดตั้งสื่อโฆษณา เอเจนซีส่วนใหญ่จะมองหาบริษัทขนาดใหญ่ที่มีสื่อโฆษณาที่หลากหลาย ครอบคลุมและเข้าถึงฐานผู้บริโภคจำนวนมาก รวมถึงการมีนวัตกรรมการนำเสนอสินค้าและบริการที่โดดเด่นและดึงดูดกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี พ.ศ. 2562 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ากลุ่มบริษัทเอเจนซีเป็นสัดส่วนร้อยละ 59 ของรายได้จากการให้บริการของบริษัท

2) กลุ่มลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการ

กลุ่มลูกค้าประเภทนี้ส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) บริษัทเอกชน รวมถึงองค์กรของรัฐและรัฐวิสาหกิจทั่วไป ซึ่งเป็นเจ้าของสินค้าหรือบริการโดยตรง และต้องการติดต่อกับบริษัทโดยไม่ผ่านเอเจนซี เพื่อให้บริษัทเป็นผู้วางแผนการใช้สื่อโฆษณา ผลิตและติดตั้งสื่อโฆษณา โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวจะมองหาบริษัทที่สามารถให้บริการสื่อโฆษณาที่หลากหลาย และครบวงจร ตั้งแต่ให้คำปรึกษาในการวางแผน การตลาด การคิดเนื้อหา และนำเสนอสื่อโฆษณา (Content Development) การสร้างเครือข่ายสื่อโฆษณา (Media Network) รวมไปถึงการจัดหาผู้ผลิตชิ้นงานโฆษณา (Media Production) โดยในปี พ.ศ. 2562 บริษัทมีรายได้จากลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการเป็นสัดส่วนร้อยละ 41 ของรายได้จากการให้บริการของบริษัท

Revenue Structure

The Company's revenue structure by type of media from 2017-2019 is shown in the table below

Sales Revenue	2017		2018		2019	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
1. Transit Media	454.7	15.1	484.5	12.0	485.4	9.9
2. Classic Media	818.6	27.2	932.0	23.0	954.4	19.4
3. Digital Media and Online Media	1,285.0	42.7	1,707.9	42.3	1,884.50	38.3
4. Mall Media and In-Store Media	115.9	3.9	132.4	3.3	164	3.3
5. Airport Media	132.8	4.4	193.9	4.8	214.6	4.4
6. Online and other	n/a	n/a	n/a	n/a	206	4.2
7. Sports Marketing	133.4	4.4	561.0	13.9	952.1	19.4
8. Other Revenue ^{/1}	66.1	2.4	27.6	0.7	58.5	1.2
Total	3,006.5	100.0	4,039.3	100.0	4,919.50	100

Note: ^{/1} Other revenue consists of interest earned, miscellaneous income and foreign exchange gains.

Target Customers

The Company's customers can be classified into 2 types based on relationships as shown below

1) Advertising Agency

Product and service owners who are big corporations or multinational companies with broad ranges of products and services and huge marketing budgets tend to use advertising agencies to assist them in their strategic planning in deploying various kinds of media. Thus, agencies take part in advertising budget planning and influence how those product and service owners select and use their media. Agencies act like representatives of product and service owners in contacting the Company to produce and install advertising media for them. These agencies mostly look for big media companies who own a variety of advertising media that cover broader customer base as well as outstanding innovative products and services that effectively appeal to target customer groups. In 2019, agencies contributed 59% of total revenue of the Company.

2) Product and Service Owner

Customers who are product and service owners are small and medium-sized enterprises (SMEs), private companies, government agencies or state enterprises. These customers directly deal with the Company without going through agencies and hire the Company to produce and install advertising media for them. What these customers look for are companies that offer full advertising media services from consultation on media planning and marketing, content development, media network development and media production and installation. In 2019, 41% of total revenue of the Company were from these product and service owners.

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. การจัดหาสถานที่ติดตั้งสื่อโฆษณา

ในการจัดพื้นที่ติดตั้งสื่อ บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทที่มีพัฒนาธุรกิจ ที่ทำการศึกษา สำรวจ และ วิจัยพื้นที่ที่มีศักยภาพและเป็นจุดยุทธศาสตร์และน่าสนใจสำหรับผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายของเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการ โดยมีทีมงานคิดค้นและพัฒนาสื่อของบริษัทพร้อมกับบริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัทวิจัยชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ เพื่อทำการศึกษา สำรวจ วัดผล รวมถึงการสำรวจพฤติกรรม และทัศนคติของผู้บริโภคที่มีต่อสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) เพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้สื่อของเอเจนซี่หรือเจ้าของสินค้าและบริการ และรูปแบบการใช้ชีวิต (Lifestyle) ที่เปลี่ยนแปลง และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เช่น สื่อที่เข้าถึงผู้บริโภคสามารถพบเห็นได้ระหว่างการเดินทางไม่ว่าจะโดยสารด้วย รถโดยสารประจำทาง รถไฟฟ้า มหานคร การเดินทางบนทางเท้า การเดินทางโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หรือแม้กระทั่งป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ทั้งในรูปแบบภาพนิ่ง (Static) และจอดิจิทัล (Digital) ที่เป็นจุดเด่นต่อสายตาผู้คนระหว่างการเดินทาง หรือสื่อที่จะเห็นได้ระหว่างการพักผ่อนสบายใช้สอยตามห้างสรรพสินค้าต่างๆ เป็นต้น
- 2) บริษัทได้นำข้อมูลจากการสำรวจและวิจัยมาวิเคราะห์และวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการและพัฒนาสื่อโฆษณาที่จะติดตั้งในพื้นที่นั้นๆ พร้อมวางกลยุทธ์ทางการตลาด โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย และสาระประโยชน์ พร้อมศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนตามนโยบายของบริษัท
- 3) บริษัททำการสำรวจความคิดเห็นเบื้องต้นร่วมกับเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการ โดยนำเสนอพื้นที่สื่อโฆษณา นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ที่แปลกใหม่ ณ จุดติดตั้งนั้นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถตอบสนองความต้องการ และส่งเสริมภาพลักษณ์แก่เจ้าของสินค้าและบริการรวมถึงรายละเอียดต่างๆ ได้ โดยบริษัทนำข้อคิดเห็นจากเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการมาพัฒนาสื่อให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการในการใช้สื่อสูงสุด
- 4) หลังจากที่ได้ทำการสำรวจครบทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทางบริษัทจะดำเนินการประชุมคณะผู้บริหารและทีมที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุปในกำหนดแผนการดำเนินการติดตั้งสื่อโฆษณาพร้อมทั้งได้รับอนุมัติเรื่องแผนการตลาดและความเป็นไปได้ของโครงการ
- 5) บริษัทดำเนินการติดต่อประสานงานเช่าพื้นที่ และ/หรือ เสนอขอเข้าพัฒนาโครงการหรือติดตั้งสื่อโฆษณาแก่เจ้าของพื้นที่ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน โดยบริษัทจะนำเสนอค่าเช่าพื้นที่หรือผลตอบแทนในรูปแบบอื่น เช่น การแบ่งรายได้ เป็นต้น ให้แก่เจ้าของพื้นที่ หรือเจ้าของสัมปทานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการจะเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นคู่สัญญารับผิดชอบต่อการใช้พื้นที่โดยตรง ยกเว้นกรณีที่บริษัทได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของสื่อโฆษณาเหล่านั้นภายหลังจากที่มีผู้ได้รับสิทธิไปแล้ว โดยบริษัทมีกระบวนการภายในที่จะพิจารณา ตรวจสอบและประเมินถึงความเป็นไปได้ตลอดจนผลตอบแทนในการลงทุนต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการโอนสิทธิ ลงทุน หรือซื้อกิจการก่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจต่อบริษัท
- 6) บริษัททำการออกแบบ และกำหนดวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างติดตั้งสื่อโฆษณาโดยทีมงานผู้ออกแบบและวิศวกรชั้นนำของบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับสากลเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงกว่าที่กำหนดโดยหน่วยงาน หรือผู้ให้เช่า และบริษัทจะทำการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและดำเนินการยื่นขออนุญาตดำเนินการติดตั้งสื่อโฆษณาต่อหน่วยงานราชการในเขตพื้นที่นั้นๆ
- 7) หลังจากได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานราชการในเขตพื้นที่นั้นๆ แล้ว ในการก่อสร้างจะมีทีมงานวิศวกรของบริษัทเป็นผู้ตรวจสอบและควบคุมทุกขั้นตอนไม่ให้ผิดพลาดรวมทั้งควบคุมงบประมาณ และระยะเวลาในการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้เพื่อให้งานสื่อโฆษณาออกมาตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด

Product and Service Sourcing

1. Location Finding for Advertising Media

In searching for locations or areas to install its media, the Company takes the following actions.

- 1) The Company conducts studies, surveys and researches on potential locations/areas that attract attentions of target consumers of agencies or product and service owners. The Company assigns its own team who creates and develops media as well as hires leading Thai and foreign research companies or institutions to study, survey and assess consumer behavior and attitude towards Out of Home Media. This is to serve agencies or product and service owners for their media needs and better respond to changing lifestyles of target consumers. The media include ones consumers can see while they are commuting either by air-conditioned buses, MRT, personal cars or walking as well as large-sized static and digital media that attract eyeballs of commuters and passerby or media that can be seen during their leisure time shopping in department stores.
- 2) The Company analyses data from surveys and researches and holds executive meetings to devise an action plan for media installations in those areas as well as a marketing plan. Both effectiveness in reaching target consumers and public interests are concerned in conducting a feasibility study of the investment according to the Company's policies.
- 3) The Company together with agencies conduct preliminary surveys of product and service owners' opinions on advertising media, innovations and creative ideas at certain locations to ensure that the services will meet their demands and enhance their images. The Company uses feedbacks from agencies and product and services owners to improve its media offering to be more effective in order to better serve the needs of customers.
- 4) After finishing all related surveys, the Company arranges executive meetings to find conclusions and approve media installation plans, marketing plans as well as project feasibility studies.
- 5) The Company then deals with area leasing and/or proposes media installation projects to area owners either government agencies or private companies. Lease fees or other kinds of compensations such as revenue sharing will be proposed to area owners or concession owners depending on the case. In entering lease contracts, the Company prefers to directly receive the rights of the areas except for the case that the Company sees potentials of those media after the rights were granted to others. The Company has put in place internal processes to deliberate, audit and evaluate feasibility of the projects as well as returns on investments in order to ensure that those transfers of rights, investments or acquisitions are beneficial to its business.
- 6) Afterwards, a design team and leading engineers of the Company designs and determines materials used for installations. These people are qualified experts with internationally-accepted works given that standards required by authorities or leasers must be met or exceeded. The Company later selects contractors with national reputation and contacts government agencies in those areas for permissions to install the media.
- 7) After permissions are granted, a team of engineers will closely supervise and monitor all processes during the constructions/installations to make sure there will be no mistake. Additionally, these engineers are also responsible for managing budgets as well as construction/installation durations to be in accordance with work plans in order that these advertising media productions meet the standards set by the Company.

2. การผลิตงานโฆษณา

การผลิตงานโฆษณาของสื่อแต่ละประเภทมีลักษณะดังนี้

1) สื่อโฆษณาภาพนิ่ง

เอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการจะส่งแบบงานโฆษณา (Artwork) มาให้บริษัทหรือหากเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการไม่มีแบบงานโฆษณา ทางหน่วยงาน Graphic Design ซึ่งขึ้นกับฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทจะให้บริการออกแบบสื่อโฆษณาเพื่อนำเสนอต่อเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการเพื่อพิจารณาและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเพื่อสรุปในรายละเอียดทั้งหมดร่วมกับเจ้าของสินค้า หลังจากสรุปแบบโฆษณาเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะนำเสนอต่อเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ วัสดุที่ใช้ในการผลิตสื่อโฆษณาที่บริษัทกำหนดจะมีคุณภาพที่สูงกว่ามาตรฐานที่ใช้ทั่วไป เพื่อให้คุณภาพงานมีความสวยงาม คมชัด เหมาะสมกับแสงสว่างในทุกช่วงเวลา และมีความแตกต่างทางด้านคุณภาพมาตรฐานอย่างเห็นได้ชัด แต่ในขณะเดียวกันก็คุ้มค่ากับการลงทุน ซึ่งผลลัพธ์ที่ผ่านมาสสร้างความพึงพอใจให้กับเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการอย่างมาก จากนั้นบริษัทจะทำการคัดเลือกบริษัทสิ่งพิมพ์ (Printing Suppliers) ที่ผ่านการคัดเลือก (Approved Vendor List) ที่มีผลงาน ราคา และการส่งมอบงานตามคุณภาพมาตรฐานที่บริษัทกำหนด เพื่อให้เกิดความพึงพอใจกับเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการสูงสุด

2) สื่อโฆษณาดิจิทัล

เอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการจะเป็นผู้ส่งข้อมูลของงานโฆษณาในรูปแบบดิจิทัลมาให้บริษัท โดยหน่วยงาน Digital Media ซึ่งขึ้นกับฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทจะดำเนินการติดต่อ และใส่เทคนิคต่างๆ เพื่อให้เป็นภาพยนตร์โฆษณาที่สมบูรณ์และเหมาะสมกับรูปแบบของจอดิจิทัลต่างๆ นอกจากนี้ หากเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการนั้นๆ ไม่มีงานโฆษณาในรูปแบบดิจิทัล หน่วยงาน Digital Media ของบริษัทสามารถให้บริการออกแบบงานโฆษณาร่วมกับเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการตั้งแต่นำเสนอเนื้อเรื่อง (Story Board) แผนการผลิต และรายละเอียดงานภาพยนตร์โฆษณา ให้เอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการเพื่อพิจารณาและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเพื่อสรุปในรายละเอียดทั้งหมด จากนั้นบริษัทจะทำการผลิตงานออกมาในรูปแบบของกราฟฟิกภาพเคลื่อนไหวให้เป็นภาพยนตร์โฆษณาที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน เมื่อได้ภาพยนตร์โฆษณาที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานกับจอดิจิทัล บริษัทจะดำเนินการนำภาพยนตร์โฆษณาเข้าสู่ระบบและนำไปออกอากาศตามสื่อโฆษณาตามความต้องการของลูกค้า

3. การจัดหาอุปกรณ์จอดิจิทัล

บริษัทมีระบบการสั่งซื้อจอแอลซีดี จอแอลเอฟดี และจอแอลอีดีจากตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิต ที่ผ่านการคัดเลือก (Approved Vendor List) ทั้งนี้ ปัจจัยหลักในการพิจารณาและการกำหนดคุณสมบัติของจอแอลซีดี จอแอลเอฟดี และจอแอลอีดีที่ใช้สำหรับติดตั้งสื่อโฆษณาของบริษัท มีดังนี้

- 1) วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตต้องเป็นวัสดุที่มีรูปทรงสวยงาม และคงทนเป็นที่ยอมรับ เหมาะสมกับการใช้งานในพื้นที่นั้น และได้มาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด
- 2) คุณภาพของจอดิจิทัลเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญมากเนื่องจากคุณภาพของหลอดไฟ และจอทีวีดิจิทัลมีหลายระดับซึ่งแตกต่างในการแสดงภาพ ความสว่าง และความคมชัด รวมถึงอายุการใช้งาน โดยที่ผ่านมามีบริษัทจะเลือกใช้หลอดไฟ และจอทีวีดิจิทัลจากบริษัทผู้ผลิตชั้นนำซึ่งมีราคาค่อนข้างสูง แต่ในขณะเดียวกันก็ให้ประสิทธิภาพในการนำเสนอที่สูง และเป็นที่พึงพอใจต่อเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการ
- 3) ความมั่นคงของตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิต เป็นอีกปัจจัยที่บริษัทให้ความสำคัญเนื่องจากปัจจุบันมีตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตหลายบริษัท ซึ่งบริษัทจะคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตที่มีความมั่นคงทั้งในด้านฐานะการเงิน ประวัติการดำเนินงาน ผลงานที่ผ่านมา และคุณภาพการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจว่าตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตจะสามารถให้บริการที่มีคุณภาพต่อบริษัทถึงแม้ว่าตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตเหล่านี้จะมีค่าบริการที่สูงกว่าตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตอื่นๆ
- 4) การบริการหลังการขายของตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิต เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเพื่อให้บริษัทมั่นใจในคุณภาพของจอภาพและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในมาตรฐานคุณภาพที่ดีอยู่เสมอ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและเอเจนซี่ว่าคุณภาพอุปกรณ์ที่บริษัทเลือกใช้มีคุณภาพที่ดีที่สุด

ทั้งนี้บริษัทได้จ้างตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตเป็นผู้รับเหมาออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ติดตั้งและจัดหาซอฟต์แวร์ควบคุมจอแอลซีดี จอแอลเอฟดี และจอแอลอีดี ตามเงื่อนไขตามความต้องการที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะทำการตรวจสอบอย่างละเอียดในการรับมอบงานในแต่ละขั้นตอน

2. Advertising Production

Advertising productions of each type of media are outlined below.

1) Classic Media

Generally, agencies or product and service owners provide artworks for the Company. However, the Company also has a graphic design team working under Operations Department who creates artworks and presents them to the agencies and product and service owners for their considerations. The Company together with agencies or product and service owners will exchange ideas and opinions and conclude the artworks. All details of the artworks will be proposed to agencies or product and service owners for approval. Materials used to produce advertising media are required to surpass general standards so that the media are exquisite, clear, suitable for lighting systems used as well as noticeably superior in quality while the investments must be justified. This results in satisfaction of agencies and product and service owners. Later, the Company will select printing suppliers from its approved vendor list who meet the requirements of work quality, prices and delivery. The Company closely monitors productions and conducts quality control to assure that standards are met and agencies or product and service owners are satisfied.

2) Digital Media

Agencies or product and service owners submit artworks in digital format to the Company. Afterwards, digital media team who works under Operations Department will edit and insert techniques to make complete advertising footages suitable for digital display formats of the Company. Moreover, in case that agencies or product and service owners do not have digital artworks, the Company also provides a service that helps agencies or product and service owners with the contents. The Company can propose a story board, production plan and other details of the advertising media to agencies or product and service owners for their comments and approvals. Then, the Company will produce moving images and turn them into commercials ready to be distributed on its digital platforms. The Company will upload the commercials to the system and broadcast them on its media as customers please.

3. Digital Display Sourcing

The Company orders LCD, LFD and LED displays from sales agents or manufacturers on its approved vendor list. Factors to be considered regarding the qualifications of LCD, LFD and LED displays used for its media installations are outlined below

- 1) Materials and equipment used in production must be perfect in shape, durable, acceptable, suitable for the areas as well as pass required standards.
- 2) Quality of digital TV displays is most concerned by the Company. Light bulbs and TV digital displays vary in quality in terms of display ability, brightness, clarity and lifetime. The Company only uses light bulbs and TV digital displays from leading manufacturers despite its high prices given its highly effective presentation that agencies or product and service owner's desire.
- 3) Another factor that the Company pays attention to is the stability of sales agents or manufacturers as there are hundreds of sales agents and manufacturers. The Company will select qualified sales agents or manufacturers with financial stability, history, past works, and quality of after-sales service to ensure quality products and services regardless of prices or service fees that can be higher than other sales agents or manufacturers.
- 4) The Company also considers after-sales services of those sales agents and manufacturers to guarantee that the quality of displays and other equipment meet the standards at all times. This also helps assure agencies or product and service owners that the Company only uses best quality equipment.

In addition, the Company hires sales agents and manufacturers as contractors to provide installation equipment as well as control software for LCD, LFD and LED displays according to specifications that the Company set. The Company also monitors the delivery of services thoroughly

4. การจัดหาซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ควบคุมการบริหารสื่อมัลติมีเดีย

สำหรับระบบควบคุมบริหารสื่อโฆษณาที่มีเดียในระบบรถไฟฟ้ามหานคร และป้ายโฆษณาดิจิทัลนั้น บริษัทได้ว่าจ้างผู้ผลิตซึ่งผ่านการคัดเลือก ที่มีความสามารถเฉพาะทาง เป็นผู้ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ติดตั้งและพัฒนาซอฟต์แวร์ควบคุมระบบรูปแบบเฉพาะสำหรับการควบคุมการแพร่ภาพสื่อต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถควบคุมจากส่วนกลาง (Central Control) ในการปรับเปลี่ยนสัญญาณภาพ ปรับระดับความสว่าง เสียง เปิด-ปิดสัญญาณได้แบบตั้งโปรแกรมเฉพาะชั่วโมงและแบบเรียลไทม์ (Real-Time Monitor) โดยการส่งคำสั่งควบคุมจากสำนักงานของผ่านระบบควบคุมออนไลน์

ในส่วนของระบบควบคุมป้ายอัจฉริยะบนทางด่วน บริษัทได้ว่าจ้างตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตซึ่งผ่านการคัดเลือกจากบริษัท (Approved Vendor List) เป็นผู้ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ติดตั้งและพัฒนาซอฟต์แวร์ควบคุมระบบ ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถควบคุมจากส่วนกลาง (Central Control) โดยการทางพิเศษแห่งประเทศไทยจะเป็นผู้ควบคุมระบบงานดังกล่าวจากศูนย์ควบคุมผ่านออนไลน์

5. การตรวจสอบ ดูแล ป้ายโฆษณา และส่งมอบงานให้กับลูกค้า

ในการให้บริการลูกค้าทุกครั้ง นอกจากบริษัทจะถ่ายภาพโฆษณาจัดส่งให้ลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐานว่าได้ให้บริการตามที่ตกลงกันแล้ว บริษัทยังมีการทำรายงานสรุปการลงสื่อโฆษณาของบริษัทพร้อมรูปภาพประกอบและส่งไปให้ลูกค้าทุกครั้ง เพื่อเป็นการยืนยันว่าบริษัทได้ขึ้นสื่อโฆษณาครบถ้วนตรงตามเวลา ในรูปแบบที่ได้ตกลงกันไว้ โดยบริษัทจะจัดส่งรายงานสรุปดังกล่าวให้กับลูกค้าภายในระยะเวลาประมาณ 1-2 สัปดาห์ นับจากที่บริษัทขึ้นสื่อโฆษณาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นกลุ่มบริษัทเอกชนซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทมาอย่างยาวนาน โดยกลุ่มบริษัทเอกชนนี้จะทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างบริษัทกับเจ้าของสินค้าและบริการ ซึ่งมีบทบาทที่สำคัญในการช่วยดูแลให้ลูกค้าของตนที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการทราบว่า บริษัทได้ให้บริการตามที่ตกลงกันกับเจ้าของสินค้าแล้ว นอกจากนี้ สำหรับลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการ (Direct Clients) บริษัทจะมีการสื่อสารกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อสอบถามถึงความเห็นของลูกค้าเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าพึงพอใจในสื่อโฆษณาของบริษัททำให้ลูกค้ากลับมาซื้อสื่อโฆษณากับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ปกติการที่ลูกค้าของบริษัทสั่งซื้อสื่อและบริการของบริษัทจะเป็นการสั่งซื้อสื่อโฆษณาเป็นครั้งๆ และเป็นระยะเวลาสั้นๆ โดยมีระยะเวลาในการลงสื่อโฆษณาประมาณ 7-30 วัน ในส่วนการเก็บเงินค่าบริการกับลูกค้าของบริษัทนั้น บริษัทมีนโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้ากลุ่มเอกชนที่ ระหว่าง 30-90 วัน แต่หากเป็นกลุ่มเจ้าของสินค้าและบริการ บริษัทจะให้สินเชื่อในระยะเวลาที่สั้นกว่า คือ 30-60 วัน หรือรับชำระค่าสินค้าและบริการเป็นเงินสดหากเป็นลูกค้ารายใหม่ที่ไม่เคยเป็นลูกค้ากับบริษัทมาก่อน

4. Sourcing of Control Software and Equipments of Multimedia

For multimedia management systems in MRT including digital billboards, the Company appoints selected manufacturers who are experts in the area to design and provide installation equipments as well as develop control software specifically tailored for managing all media that are intellectual properties of the Company. The system allows central control in adjusting image signals, brightness, sounds, timer for signal switching including real-time monitoring by sending commands from the Company's office through internet network.

With regard to the Intelligent Traffic Condition Reporting Board, the Company assigned sales agents and manufacturers from its approved vendor list to be responsible for designing, sourcing installation equipments and developing control software. Central control was enabled for the system and Expressway Authority of Thailand runs the system from their control center via the internet.

5. Inspection and Maintenance of Billboards and Delivery of Services

Regarding our customer services, the Company not only sends photos of the advertising media as a proof of its services but also submits reports with photos detailing its services to confirm timely and complete delivery of services as agreed. The reports will be sent to customers within 1-2 weeks after the installation is finished. The majority of customers is agencies who have long-term relationships with the Company and these agencies act as middlemen between the Company and product and service owners who inform product and service owners that the Company has already fulfilled its service agreements. Moreover, the Company maintains regular communications with product and service owners who are direct clients to ensure their satisfaction and continuous supports.

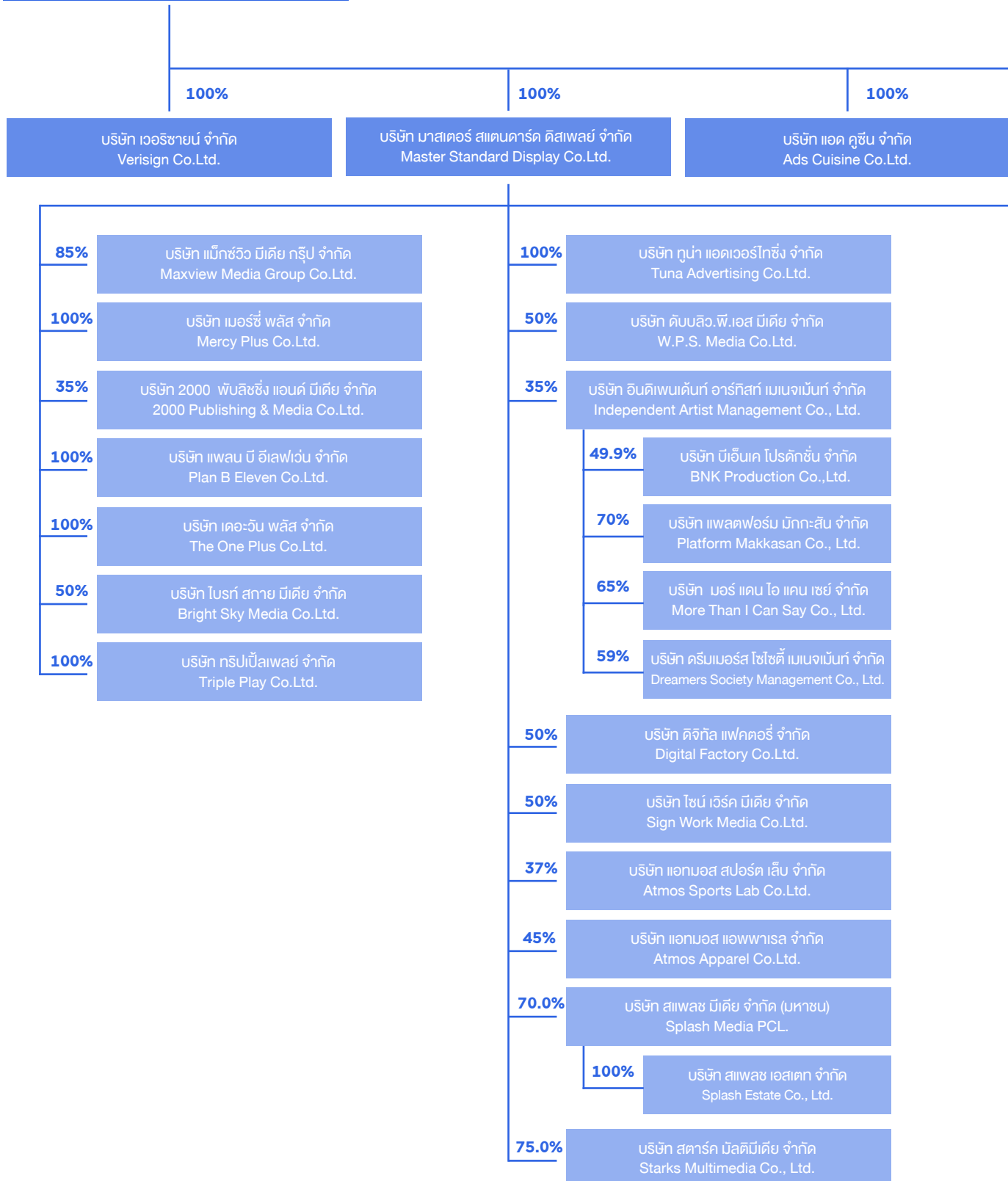
In general, customers purchase media and services from the Company one at a time for a short-term publicizing period of 7-30 days. For payments of its services, the Company usually extends a credit term of 30-90 days to media agencies. The credit term is shorter for product and service owners at about 30-60 days. Cash payment may be required in case of new customers who have no relationship with the Company before.

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (Corporate Structure)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีโครงสร้างทางธุรกิจ ดังนี้

The group of companies' business structure as of 31 December 2019 is as follows.

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)



70%

บริษัท ไกล้งค์ ออนไลน์ จำกัด
Golink Online Co., Ltd.

45%

บริษัท เอสอาร์พีบี มีเดีย จำกัด
SRPB Media Co.Ltd.

80%

บริษัท แพลน บี ซีเอส จำกัด
Plan B CS Co., Ltd.

30%

บริษัท JKJ Media Services Inc. (ฟิลิปปินส์)
JKJ Media Services Inc. (Philippines)

90%

บริษัท แพลนบี (มาเลเซีย) เอสดีเอ็น บีเอชดี(มาเลเซีย)
Plan B (Malaysia) Sdn.Bhd.

40%

บริษัท แซงจัวร์ บิลบอร์ด เอสดีเอ็น บีเอชดี(มาเลเซีย)
Sanctuary Sdn.Bhd. (Malaysia)

10%

บริษัท PT Estha Yudha Ekatama, (อินโดนีเซีย)
PT Estha Yudha Ekatama (Indonesia)

50%

บริษัท ปัญญาทิพย์ แพลน บี มีเดีย ลาว จำกัด (ลาว)
Panyathip Plan B Media Laos Co.Ltd. (Laos)

30%

บริษัท BL Falcon Pte. Ltd., (สิงคโปร์)
BL Falcon Pte. Ltd., (Singapore)

ต่างประเทศ
International

รายชื่อของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย

1. บริษัท เวิร์ชอายน์ จำกัด (“เวิร์ชอายน์”) บริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 126.0 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณา โดยเวิร์ชอายน์เป็นผู้ถือสัญญาเช่าที่ดินบริเวณเลียบบางท่อนก่อนทางลงด่านพระราม 4 เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์
2. บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด (“เอ็มเอสดี”) บริษัทย่อยของบริษัท ที่ถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 570 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณา โดย เอ็มเอสดี เป็นผู้ถือสัญญาเช่าป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์เลียบบางท่อนเอกมัย-รามอินทรา
3. บริษัท แอด คูซีน จำกัด (“แอดคูซีน”) บริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 10.0 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาประเภทภาพนิ่ง โดยแอดคูซีนเป็นผู้ถือสิทธิสัมปทานป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์จากกรุงเทพมหานคร
4. บริษัท โกลิ้งค์ ออนไลน์ จำกัด (“โกลิ้งค์”) บริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 70.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 5.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจสื่อประเภทแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่และให้บริการแอป CITY GLIDE เพื่อให้ผู้ใช้สามารถวางแผนการเดินทาง (Trip plan) สำหรับบริการขนส่งสาธารณะ (Public Transportation)
5. บริษัท เอสอาร์พีบี มีเดีย จำกัด (“เอสอาร์พีบี”) บริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 45.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 1.25 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัล
6. บริษัท แพลน บี ซีเอส จำกัด บริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 80 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 10.0 ล้านบาท และเรียกชำระแล้วจำนวน 8.0 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยประเภทดิจิทัล
7. บริษัท แม็กชีว์วี มีเดีย กรุป จำกัด (“แม็กชีว์วี”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 85.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 100.0 ล้านบาท เป็นผู้ประกอบกิจการด้านสื่อโฆษณา ดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัล และ ป้ายนิ่งในเมืองต่างๆทั่วประเทศ เช่น กรุงเทพฯ เชียงใหม่ ขอนแก่น สุราษฎร์ธานี นนทบุรี ภูเก็ต เมืองพัทยา เมืองหาดใหญ่ และ สมุย
8. บริษัท เมอร์ซี่ พลัส จำกัด (“เมอร์ซี่พลัส”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 3.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณาในห้างสรรพสินค้าประเภทโมเดิร์นเทรดโดยได้รับสิทธิในการบริหารจัดการพื้นที่โฆษณาสื่อดิจิทัลในห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี
9. บริษัท 2000 พับลิชชิง แอนด์ มีเดีย จำกัด (“2000 พับลิชชิง”) บริษัทร่วม ซึ่งบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 35.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 17.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ และพัฒนาสื่อโฆษณาออนไลน์บนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่
10. บริษัท แพลน บี อีเลฟเว่น จำกัด (“แพลน บีอีเลฟเว่น”) บริษัทย่อย ซึ่งบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 1.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนการขายและบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ ที่บริษัทได้มาจากบริษัทในเครือ
11. บริษัท เดอะวันพลัส จำกัด บริษัทย่อย ซึ่งบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 17.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณาผ่านจอภาพ LCD ที่ติดตั้งใน 6 ท่าอากาศยานทั่วประเทศ
12. บริษัท ไบรท์ สกาย มีเดีย จำกัด (“ไบรท์สกาย”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 50.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 25.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณา ณ ท่าอากาศยานจำนวน 22 แห่งของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และกรมท่าอากาศยาน
13. บริษัท ทริปเปิ้ลเพลย์ จำกัด (“ทริปเปิ้ลเพลย์”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 31 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณาในบริเวณสายพานลำเลียงสัมภาระผู้โดยสารทั้ง 22 สายพานของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
14. บริษัท ทุน่า แอดเวอร์ไทซิง จำกัด (“ทุน่า”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 5.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณาภายในท่าอากาศยาน 28 แห่งของกรมท่าอากาศยาน
15. บริษัท ดับบลิว.พี.เอส.มีเดีย จำกัด บริษัทย่อยที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 50.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 43.0 ล้านบาท และทุนชำระแล้วจำนวน 27.1 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยภายในสนามบิน
16. บริษัท อินดิเพนเดนซ์ อาร์ทิสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด (เดิมชื่อบริษัทบีเอ็นเค 48 ออฟฟิศ จำกัด) บริษัทย่อยที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 35.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 25.4 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจหาเล่นท์แมนเนจเม้นท์ และคอนเทนต์ครีเอเตอร์ บริหารจัดการ พัฒนาสมาชิกวงบีเอ็นเค48 วางแผน ผลิตงานแสดง เผยแพร่ผลงานเพลง จำหน่ายผลิตภัณฑ์ โฆษณาประชาสัมพันธ์ การขยายธุรกิจ ต่อยอดและเพิ่มช่องทางให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวงบีเอ็นเค48

Lists of the Group of Companies

1. **Verisign Company Limited** (“Verisign”) is the Company’s 100.0% subsidiary. The paid-up and registered capital is currently at 126.0 million Baht for out-of-home advertising business. Verisign is the holder of the lands lease contract at expressway skirt area, for installation of publicizing billboard, which is located before the Rama IV exit.
2. **Master Standard Display Company Limited** (“MSD”) is the Company’s 100.0% subsidiary. The paid-up and registered capital is currently at 570 million Baht for advertising business operation in renting out publicizing and advertising area advertising media. MSD has been the lease contract holder of billboard for publicity at Ekkamai Raminthra Expressway.
3. **Ads Cuisine Company Limited** (“Ads Cuisine”) is the Company’s 100.0% subsidiary. The paid-up and registered capital is currently at 10.0 million Baht for advertising business operation in renting out publicizing and advertising area. Ads Cuisine is the holder of concession right on publicizing billboard from Bangkok Metropolitan Administration (BMA).
4. **Golink Online., Ltd.** (“Planb Online”) is the Company’s 70.0% subsidiary. The paid-up and registered capital is currently at 5.0 million Baht for mobile application advertising media services and provide ETA (Estimate Time of Arrival) application “CITY Glide” for Public Transportation.
5. **SRPB Media Co., Ltd.** is the Company’s 45.0% subsidiary. The paid-up and registered capital is currently at 1.25 million for provide digital advertising media.
6. **Plan B CS Co., Ltd.** is the Company’s 80% subsidiary. The registered capital is currently at 10.0 million Baht with paid-up capital at 8.0 million Baht for providing Digital Out-of-Home Media Advertising
7. **Maxview Media Group Co., Ltd.** (“Maxview”) is the 85.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 100.0 million Baht for advertising media business to provide static and digital advertising media in strategic locations in Bangkok, Nontaburi, Pattaya, Khonkhaen, Chiang Mai, Phuket, HatYai, Suratthani and Samui Island.
8. **Mercy Plus Co, Ltd.** (“Mercy Plus”) is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 3.0 million Baht to provide advertising media in modern trade department store. Mercy Plus is the holder of right for advertising media on digital LED screens in BIG C Supercenter.
9. **2000 Publishing and Media Co., Ltd.** (“2000 Publishing”) is an associated company of MSD with 35% holding of total share. The paid-up and registered capital is currently at 17.0 million Baht for publishing media business and to develop electronic media on mobile applications.
10. **Plan B Eleven Co., Ltd.** (“Plan B Eleven”) is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 1.0 million baht for performing as the sale agent and managing the right acquired by the company or assigned by it associated company.
11. **The One Plus Co., Ltd.** (“The One Plus”) is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 17.0 million Baht for providing advertising media services of digital media displays in 6 airports of Airport Authority of Thailand (AOT).
12. **Bright Sky Media Co.,Ltd.** (“BrightSky”) is the 50.0% subsidiary of MSD.The paid-up and registered capital is currently at 25.0 million Baht for operating the advertising media business in 22 airports under the rights from Airport of Thailand PCL.(AOT) and Department of Airport.
13. **Triple Play Co., Ltd.** (“Triple Play”) is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 31 million Baht for advertising media business in baggage claim areas over 22 carousels in Suvarnabhumi Airport.
14. **Tuna Advertising Co., Ltd.** (“Tuna”) is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 5.0 million Baht for providing advertising media services in 28 airports of Department of Airport
15. **W.P.S. Media Company Limited** (“W.P.S.”) is the 50% subsidiary of MSD holding of total share. and registered capital is currently at 43.0 million Baht and paid-up capital is 27.1 million Baht for Media advertising operator in the airport
16. **Independent Artist Management Co., Ltd.** (“IAM”)(Formerly BNK48 Office Co., Ltd.) is the 35.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 25.4 million Baht for Talent Management and Total Solution content , Management and Development of the BNK48 members, Production and Operation of entertainment shows, music publishing, sales of BNK48 products, advertising and PR, business development for any services in relation to BNK48

17. บริษัท บีเอ็นเค โปรดักชั่น จำกัด บริษัทย่อยภายใต้บริษัท บีเอ็นเค48 ออฟฟิศ จำกัด ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 4.0 ล้านบาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 1.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.0 ของทุนจดทะเบียน ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อออกอากาศทางโทรทัศน์และออนไลน์ และ ธุรกิจอีเว้นท์และคอนเสิร์ต
18. บริษัท แพลตฟอร์ม มักกะสัน จำกัด บริษัทย่อยภายใต้บริษัท อินดิเพนเด็นท์ อาร์ทิสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด โดยถือหุ้นร้อยละ 70 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 2.0 ล้านบาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 2.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจจัดการดูแล บริหารศิลปิน นักร้อง นักแสดง ทุกประเภท
19. บริษัท มอร์ แดน ไอ แคน เซย์ จำกัด บริษัทย่อยภายใต้บริษัท อินดิเพนเด็นท์ อาร์ทิสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด โดยถือหุ้นร้อยละ 65 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 2.0 ล้านบาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 2.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจเป็นผู้ประสานงานการถ่ายทำภาพยนตร์
20. บริษัท ตริมเมอร์ส โซไซตี้ เมเนจเม้นท์ จำกัด บริษัทย่อยภายใต้บริษัท อินดิเพนเด็นท์ อาร์ทิสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด โดยถือหุ้นร้อยละ 59 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 10.0 ล้านบาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 10.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน
21. บริษัท ปัญญาพิทย์ แพลน บี มีเดีย ลาว จำกัด บริษัทย่อยที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 50.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 23,206 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาออกที่อยู่อาศัยในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
22. บริษัท PT Estha Yudha Ekatama ("EYE") บริษัทร่วมที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 10.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 67,300 ล้านรูเปีย และทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 19.9 ล้านรูเปีย ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกในประเทศอินโดนีเซีย
23. บริษัท JKC Media Services Inc. ("JKJ") บริษัทร่วมที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 30.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 40.0 ล้านปโซฟิลิปปินส์ ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาประเภทภาพนิ่งโดยให้บริการป้ายโฆษณาประเภทบิลบอร์ดขนาดใหญ่ครอบคลุมทั่วประเทศฟิลิปปินส์
24. บริษัท แพลน บี (มาเลเซีย) เอสดีเอ็น บีเอชดี ("แพลน บี มาเลเซีย") บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 90.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 1.0 ล้านริงกิตมาเลเซีย
25. บริษัท แซงจัวร์ บิลบอร์ด เอสดีเอ็น บีเอชดี บริษัทร่วมที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 40 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 1.0 ล้านริงกิตมาเลเซีย ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาประเภทภาพนิ่งภายในประเทศมาเลเซีย
26. บริษัท ดิจิทัล แฟคตอรี จำกัด บริษัทย่อยที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 50.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 2.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาประเภทออนไลน์
27. บริษัท ไซน์ เวิร์ค มีเดีย จำกัด บริษัทย่อยที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 50.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 2.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
28. บริษัท แอทมอส สปอร์ต แล็บ จำกัด บริษัทย่อยที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 36.9 มีทุนจดทะเบียนจำนวน 5.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจจัดหา นำเข้า จัดจำหน่ายสินค้าประเภทกีฬาและแฟชั่น ภายใต้แบรนด์ร้าน ATMOS
29. บริษัท แอทมอส แอพพารেল จำกัด บริษัทย่อยที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 44.9 มีทุนจดทะเบียนจำนวน 5.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจจัดหา นำเข้า จัดจำหน่ายสินค้าประเภทกีฬาและแฟชั่น
30. บริษัท สแพลช มีเดีย จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 70 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 180.0 ล้านบาท และเรียกชำระแล้วจำนวน 180.0 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ประเภทป้ายโฆษณาภาพนิ่ง โดยมีบิลบอร์ดขนาดใหญ่ทั่วประเทศ
31. บริษัท สแพลช เอสเตท จำกัด (มหาชน) ("สแพลช") บริษัทย่อยของบริษัท สแพลช มีเดีย จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 113.0 ล้านบาท และเรียกชำระแล้วจำนวน 113.0 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและให้บริการเช่าป้าย
32. บริษัท สตาร์ค มัลติมีเดีย จำกัด บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วจำนวน 24.0 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการสื่อโฆษณาออกที่อยู่อาศัยประเภทดิจิทัล และเป็นผู้ได้รับสิทธิการเช่าพื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยประเภทดิจิทัลในทำเลที่มีศักยภาพทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด
33. บริษัท BL Falcon Pte. Ltd. บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 30 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 2.5 ล้านสิงคโปร์ดอลลาร์ เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ประเภทดิจิทัล ในประเทศสิงคโปร์

17. **Platform Makkasan Co., Ltd.** is the 70% subsidiary of Independent Artist Management Co., Ltd.. The paid-up and registered capital is currently at 2 million Baht for providing Artist Management Business.
18. **More Than I Can Say Co., Ltd.** is the 65% subsidiary of Independent Artist Management Co., Ltd.. The paid-up and registered capital is currently at 2 million Baht for providing Films Production Coordinators.
19. **Dreamers Society Management Co., Ltd.** is the 59% subsidiary of Independent Artist Management Co., Ltd.. The paid-up and registered capital is currently at 10 million Baht for providing Artist Management Business.
20. **BNK Production Co., Ltd. (BNK Production)** is the 49.99% subsidiary of BNK48. The registered capital is 40.0 million Baht and the paid-up capital is currently 1.0 million Baht equal to 25 percent of registered capital, Providing the Television Production business for broadcasting on Digital TV and Online Platform and event organizing and concert business.
21. **Panyathip Plan B Media Lao ("Panyathip")** is subsidiary company of MSD with 50% of total share. The paid-up and registered capital is currently at 23,206 million Kip (LAK) for providing static advertising media in Laos.
22. **PT Estha Yudha Ekatama ("EYE")** is an associated company of MSD with 10% holding of total share. The paid-up and registered capital is currently at 67,300 million rupiahs (IDR) and paid-up capital is 19.9 million rupiahs (IDR) for providing airport media advertising services in Indonesia.
23. **JKJ Media Services Inc., Philippines ("JKJ")** is an associated company of MSD with 30% holding of total share. The paid-up and registered capital is currently at 40 million peso (PHP) for providing large format billboard panels all over Philippines.
24. **Plan B (Malaysia) Sdn. Bhd. ("Plan B Malaysia")** is subsidiary company of MSD with 90.0% holding of total share. The paid-up and registered capital is currently at 1.0 million Ringgit Malaysia.
25. **Sanctuary Billboards Sdn. Bhd.** is an associated company of MSD with 40% holding of total share. The paid-up and registered capital is currently at 1.0 million ringgit (MYR) for providing static advertising media in Malaysia.
26. **Digital Factory Co.,Ltd. ("Digital Factory")** is subsidiary company of MSD with 50.0% holding of total share and registered capital is currently at 2.0 million Baht for online advertising media.
27. **Sign Work Media Co.,Ltd. ("Sign Work")** is subsidiary company of MSD with 50.0% holding of total share. and registered capital is currently at 2.0 million Baht for advertising media in Suvarnabhumi airport.
28. **Atmos Sports Lab Company Limited ("ATMOS")** is subsidiary company of MSD with 36.9% holding of total share and registered capital is currently at 5.0 million Baht for Import and distribute sport and fashion goods under ATMOS shop brands
29. **Atmos Apparel Company Limited ("ATMOS")** is subsidiary company of MSD with 44.9% holding of total share and registered capital is currently at 5.0 million Baht for Import and distribute sport and fashion goods.
30. **Splash Media PCL.** is the 70% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 180 million Baht for providing out-of-home media advertising; static media, large size billboards
31. **Starks Multimedia Co., Ltd.** is the 75% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 24 million Baht for providing out-of-home media advertising and having the rights to lease Digital out-of-home screens on strategic locations both Bangkok and upcountry
32. **BL Falcon Pte. Ltd. (Singapore)** is the 30% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 2.5 million Singapore Dollars for providing out-of-home media advertising in Singapore.
33. **Splash Estate Co., Ltd.** is the 100% subsidiary of Splash Media PCL.. The paid-up and registered capital is currently at 113.0 million Baht for providing Billboards production and Rental Business.

สถานะตลาดและการแข่งขัน

Market and Competition

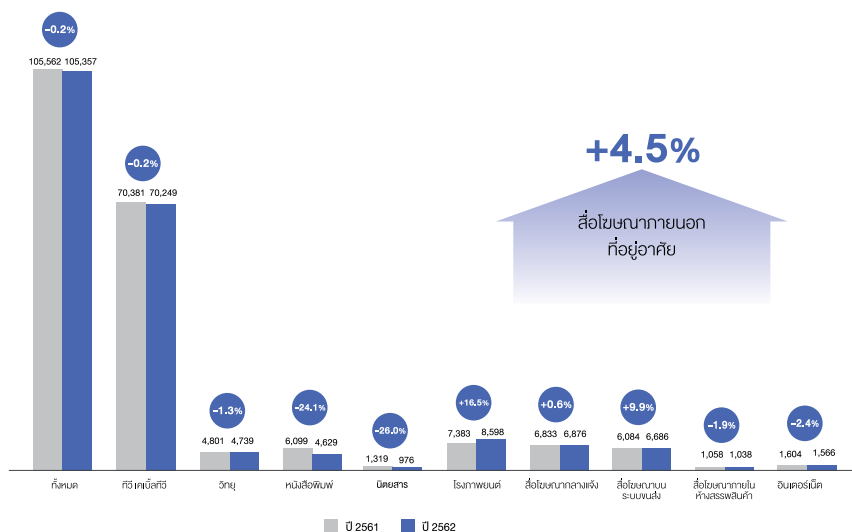
ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาที่มีผลต่อการดำเนินงาน

เศรษฐกิจไทยในปี 2562 โดยรวมยังคงเติบโตอย่างชะลอตัว โดยธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) คาดการณ์การเติบโตของเศรษฐกิจไทย (GDP) อยู่ในระดับ 2.5% ซึ่งเป็นระดับที่ต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ก่อนหน้านี้ที่ระดับ 2.8% โดยสาเหตุหลักมาจากการบริโภคภาคเอกชน ที่ปรับตัวลดลงอยู่ที่ระดับ 3.8% จากแรงกดดันจากหนี้ครัวเรือนที่ปรับตัวขึ้น การลงทุนภาคเอกชนที่อยู่ระดับ 2.9% จากความกังวลเศรษฐกิจภายในประเทศ การลงทุนภาครัฐที่ระดับ 2.6% การส่งออกที่ขยายตัวต่ำ จากสงครามการค้าโลกที่ยังคงยืดเยื้อ รวมถึงผลกระทบจากค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้น

ภาพรวมของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาโดยรวมมีมูลค่าอยู่ที่ 205 ล้านบาท ลดลง 0.2% เมื่อเทียบกับมูลค่าสื่อโฆษณาในปีก่อนหน้า มูลค่าสื่อโฆษณาที่ลดลงเป็นผลมาจากการใช้สื่อโฆษณาดั้งเดิมยกเว้นสื่อโฆษณาภายในโรงพยาบาลลดลง 2.4% โดยภาพรวมในปี 2562 มูลค่าการใช้สื่อโฆษณาในแต่ละกลุ่มมีการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้ โทรทัศน์ -0.2% วิทยุ -1.3% หนังสือพิมพ์ -24.1% นิตยสาร -26.0% และโรงพยาบาลเติบโต 16.5% ขณะที่สื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยยังสามารถเติบโตได้ในระดับ 4.5% ด้วยมูลค่ากว่า 14,600 ล้านบาท ส่งผลให้ในปี 2562 สื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยมีส่วนแบ่งมูลค่าทางการตลาดเพิ่มขึ้นอยู่ในระดับ 13.9% ของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาโดยรวม

การเติบโตของสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยในปี 2562 เป็นผลมาจากการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของรูปแบบสื่อให้สามารถตอบสนองได้อย่างฉับไวรองรับแคมเปญที่ลูกค้าต้องการ รวมถึงการนำเอาเทคโนโลยีมาบริหารจัดการควบคุมกันทั้งการวัดผล และ Programmatic เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างตรงจุดและสามารถวัดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ภาพลักษณ์ที่สวยงาม รวมถึงแนวโน้มการใช้ชีวิตของคนเมืองที่นิยมใช้ชีวิตนอกร้านมากขึ้น และสภาพอากาศประเทศไทยที่เป็นเมืองร้อน ด้วยเหตุนี้เองทำให้สื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยได้รับการตอบรับที่ดีจากนักการตลาด ส่งผลให้แนวโน้มสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยสามารถเติบโตได้อย่างมีศักยภาพ เพื่อรองรับความต้องการของนักการตลาดที่จะเข้าถึงผู้บริโภคในทุกๆ กิจกรรมประจำวัน

จากอุตสาหกรรมสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยโดยรวมที่ขยายตัว 4.5% แต่บริษัทฯ ยังคงสามารถเติบโตในอัตราที่สูงกว่าอุตสาหกรรมโดยมีรายได้จากการให้บริการสื่อโฆษณา 4,818.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 39.7% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมา ทั้งนี้เป็นผลจากการพัฒนาความหลากหลายและเพิ่มครอบคลุมของสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยของบริษัทฯ รวมถึงการขยายธุรกิจการตลาดแบบมีส่วนร่วม (Engagement marketing)



ภาพรวมมูลค่าการใช้จ่ายอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา ปี 2561 และ ปี 2562 (ล้านบาท)

มูลค่าการใช้จ่ายในสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยเติบโต 4.5% ในปี 2562 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ในขณะที่สื่อโฆษณาโดยรวมลดลง 0.2%

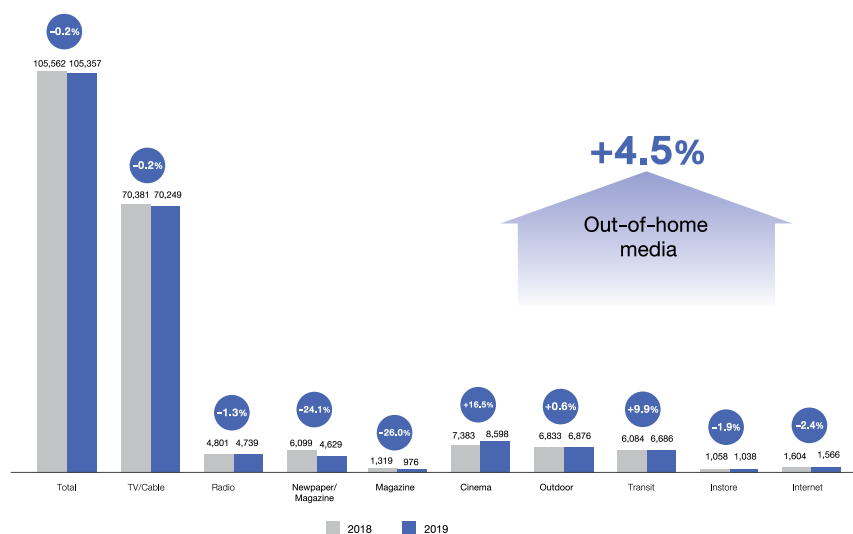
Media Industry and Business Impact Analysis

For 2019, overall Thai economy experienced sluggish growth and the Bank of Thailand (BoT) forecast that GDP growth will be around 2.5%, lower than previously estimated at 2.8%. Key factors that weighed down the economic growth are lower private consumption growth of 3.8% pressured by high level of household debt, weak private investment growth of 2.9% due to concerns over domestic economy, government investment growth of 2.6%, contraction of export from prolonged trade war, and strong Thai baht.

Given the economic slowdown, overall media industry totalled THB 205 million, equivalent to a 0.2% decline compared to the value of advertising media of the previous year. The lower value of advertising media was caused mainly by a 2.4% drop in traditional media except cinema media. In general, changes in value of advertising media for each type of media in 2019 were as follow: TV -0.2%, radio -1.3%, newspaper -24.1%, magazine -26.0% and cinema + 16.5%. With regard to out-of-home media, growth was sustained at a rate of 4.5% with the value of over THB 14,600 million. Subsequently, market share of out-of-home media reached 13.9% of overall advertising media.

Continuous development of media offering that proactively supports marketing campaigns of customers accounted for the growth of out-of-home media in 2019. Additionally, adoption of technology in performance measurement and programmatic advertising allows higher communication effectiveness with target audiences and better measurement. Out-of-home media are widely-accepted by marketers thanks to their appealing image, lifestyles of urban population with more time spent outside, and tropical climate in Thailand. In the future, it is foreseeable that out-of-home media will continue to grow in response to demand of marketers in reaching consumers for all their daily activities.

Despite the Out-of-home media industry growth of 4.5%, Plan B has again outpaced the industry with its service revenue from advertising media of THB 4,818.3 million, rising considerably at a rate of 39.7% compared to the same period of the previous year. Key drivers for Plan B's stellar revenue growth rate include development of diversified portfolio of offering, extension of out-of-home media coverage and expansion of engagement marketing business.



Overall Media Spending for 2018 and 2019 (Million THB)

Spending for out-of-home media grew modestly at a rate 4.5% during 2019 compared to 2018 while the overall advertising industry contracted at a rate of 0.2%.

อุตสาหกรรมสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย

ธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) ประกอบด้วยสื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน (Transit) สื่อโฆษณากลางแจ้ง (Outdoor) และสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า (In-Store / In-Mall) โดยสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ถือได้ว่าเป็นธุรกิจที่มีความสำคัญมากขึ้นและกำลังเติบโต เป็นสื่อที่ผู้ประกอบการปรับสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านการตลาดมาใช้มากขึ้น สืบเนื่องมาจาก โครงสร้างอุตสาหกรรมโฆษณาที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้ลงโฆษณามีแนวโน้มที่จะจัดสรรงบประมาณโดยเลือกใช้สื่อใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูง มีความคุ้มค่า สามารถครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ทั้งกลุ่มเฉพาะเจาะจงและกลุ่มลูกค้าฐานกว้าง (Mass Market) เพิ่มขึ้น

จากแผนภาพภาพรวมมูลค่าการใช้จ่ายอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาปี 2561-2562 จะพบว่าสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยที่มีจำนวนค่าใช้จ่ายสูงที่สุดในปี 2561 ได้แก่สื่อโฆษณากลางแจ้ง เท่ากับ 6,876 ล้านบาท รองลงมาคือ สื่อโฆษณาในระบบขนส่งมวลชน และสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า ที่มีค่าใช้จ่ายเท่ากับ 6,686 ล้านบาท และ 1,038 ล้านบาท ตามลำดับ

จากอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาโดยรวมใน ปี 2562 ที่เติบโตคิดเป็น 4.5% จากปีก่อนหน้า ในขณะที่ภาพรวมการแข่งขันของอุตสาหกรรมมีแนวโน้มที่สูงขึ้น จากผู้ประกอบการรายใหม่และจากการควบรวมธุรกิจของผู้ประกอบการรายอื่นๆ แต่สื่อโฆษณาของบริษัทยังคงเติบโตได้ดี โดยรายได้รวมของบริษัทในปี 2562 เพิ่มขึ้น 21.8% จากปีก่อนหน้า ซึ่งเพิ่มสูงขึ้นมากกว่าการเติบโตของอุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ เป็นผลจากการที่บริษัทมีการลงทุนพัฒนาสื่อใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา ประกอบกับการที่นักการตลาดปรับลดค่าใช้จ่ายโฆษณาในสื่อรูปแบบเก่า อาทิ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ และเพิ่มสัดส่วนค่าใช้จ่ายในสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ซึ่งมีอัตราค่าโฆษณาที่ต่ำกว่าและเหมาะสมกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบันที่ใช้เวลานอกที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้น

จากแนวโน้มที่ผู้ลงโฆษณาจะมุ่งเลือกซื้อสื่อโฆษณาที่มีความคุ้มค่า และสามารถเข้าถึงผู้ชมได้ในวงกว้าง แต่ในขณะเดียวกัน ก็ต้องสามารถสร้างประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการได้อย่างใกล้ชิด และสอดคล้องโฆษณาไปกับการใช้ชีวิตประจำวันของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้อย่างกลมกลืน โดยเมื่อพิจารณาพฤติกรรมของผู้คนในสังคมควบคู่กันไป ก็จะพบว่ามีรูปแบบการใช้ชีวิตนอกบ้านทั้งวันทำงานและวันหยุดเพิ่มมากขึ้น นิยมจับจ่ายใช้สอยที่ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ และร้านสะดวกซื้อ มีความจำเป็นต้องใช้เวลาบนท้องถนนยาวนานเนื่องจากการจราจรที่ติดขัด ตลอดจนมีการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางโดยใช้บริการรถโดยสารประจำทางปรับอากาศมากขึ้น ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงโอกาสที่เพิ่มขึ้นของสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยในฐานะสื่อโฆษณาที่สามารถตอบโจทย์ข้อจำกัดด้านงบประมาณของผู้ผลิตสินค้าและบริการ และในขณะเดียวกันก็ยังมีคุณสมบัติสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้คนในสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างดี ส่งผลให้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยเป็นหนึ่งในสื่อทางเลือกที่น่าจับตามองในอนาคต

นอกจากนี้ สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยยังมีการพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น หรือที่เรียกกันว่า DOOH (Digital Out of Home) โดยเครือข่ายของ DOOH นี้ จะประกอบไปด้วย Signage, Screen, Kiosk และ Jumbotron (จอภาพขนาดใหญ่) เป็นต้น เป็นการใช้งานผสมผสานไปกับสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยรูปแบบเดิมๆ ทั้ง บนรถไฟฟ้า บนรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ หรือสื่อภายในห้างสรรพสินค้า และป้ายโฆษณากลางแจ้ง เพื่อให้มีสีสันและมีการโต้ตอบและสื่อสารระหว่างกัน (Interactive) มากยิ่งขึ้น นับเป็นแนวโน้มที่จะทำให้ชีวิตนอกบ้านของผู้บริโภคไม่จืดชืด ขณะเดียวกันก็ดึงดูดผู้บริโภคให้ใช้เวลาอยู่กับสินค้านั้นๆ มากขึ้นด้วย ซึ่งการนำเสนอในรูปแบบใหม่นี้จะทำให้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย เป็นที่พูดถึงและจดจำ และเป็นประสบการณ์ใหม่แบบที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน ก่อให้เกิดการสร้างสรรคงานที่เป็น “ทอล์ค ออฟ เดอะ ทาวน์” และจะยังส่งผลให้ผู้ชมโฆษณาสามารถรับรู้และจดจำสินค้าและบริการได้ดียิ่งขึ้น ทำให้สินค้าต่างๆ หันมาใช้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย เพื่อตอบโต้การสร้างการรับรู้ในแบรนด์ และเข้าถึงผู้บริโภคแทนสื่ออื่นๆ มากขึ้น

Out of Home Media Industry

Out of Home Media is a growing media business that includes mainly Transit Media, Outdoor Media and In-Store/In-Mall Media. Due to structural changes in the advertising industry, Out of Home Media are gaining more popularity as entrepreneurs adjust their marketing expenses in favor of this type of media. Media buyers tend to allocate their ad spending on alternative media with more effectiveness and value for money that better reach target audiences for both niche market and mass market.

The chart of Advertising Media Industry in Thailand-Overall Spend in Advertising Industry 2018-2019 shows that Out of Home Media with highest amount of spend in 2019 is Outdoor Media at 6,876 million baht followed by Transit Media and In-Store/In-Mall Media with total spend of 6,686 million baht and 1,038 million baht respectively.

Despite a large expansion of 4.5% of overall advertising industry, media business of the Company still recorded a solid growth. Total revenue of the Company increased 21.8% from the previous year, significantly higher than the industry average. Investments in new media development of the Company and the shift of marketers from traditional media like television and publications contributed to this outperformance as they allocated their budgets more to out-of-home media with lower advertising fees and better consumer behavior fit since people tend to spend more time on the move.

Regarding this current trend, media buyers rely more on cost-effective media that appeal to a broader viewership while create personal association of the product or service for the audiences. Advertising has to be subtly introduced in everyday lives of target customers. By considering behavior of consumers in the society, out of home lifestyles are relevant not only during weekends but also weekdays as customers enjoy shopping in department stores, big retail stores and convenient stores. Besides, more time is spent on the go as people are stuck on busy streets due to traffic congestion. Moreover, public transportation such as air-conditioned buses are gaining more users everyday. This situation presents business opportunities for Out of Home Media since this type of media is not only suitable for product and service owners with budget constraints but also consistent with changing consumer behavior. From the mentioned reasons, Out of Home Media is unavoidably one of the alternative media that cannot be looked over in the future.

Furthermore, Out of Home Media were developed into digital format and called DOOH (Digital Out of Home). DOOH network comprises Signage, Screen, Kiosk and Jumbotron (large screen) and were combined with traditional Out of Home Media and offered on MRT, air-conditioned buses, in the shopping malls and as outdoor billboards to promote excitement and interaction. Not only that this trend spices up out of home lifestyles of the consumers but also attract consumers to spend more time on those products. The introduction of these new media enhances awareness and recognition as well as foster “talk of the town” works thanks to an unprecedented experience it offers. In addition, these Out of Home Media also help promote brand awareness and recall of products and services and thus better meet the needs of marketers in reaching consumers compared to other media.

กลยุทธ์การแข่งขัน

ในปัจจุบันสื่อโฆษณาของบริษัทมีเครือข่ายครอบคลุมอยู่ในทุกพื้นที่ในกรุงเทพฯ โดยรวมถึงระบบขนส่งมวลชนที่สำคัญทั้งรถโดยสารประจำทางปรับอากาศและระบบรถไฟฟ้า พื้นที่กลางแจ้งที่เป็นจุดยุทธศาสตร์สำคัญของกรุงเทพฯ รวมถึงศูนย์การค้าชั้นนำ สนามบินและสถานที่พักผ่อน ตลอดจนหัวเมืองใหญ่รวม 52 จังหวัดทั่วประเทศ ทำให้สื่อโฆษณาของบริษัทได้รับการบริโภคจากกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งในแง่อายุ รายได้ และรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวัน ทำให้สื่อโฆษณาของบริษัทสามารถตอบโจทย์ เจ้าของสินค้าและบริการที่ต้องการทำการตลาดเพื่อส่งเสริมการขายในภาวะการตลาดที่มีการแข่งขันสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ สื่อโฆษณาของบริษัทสามารถเข้าถึงทุกรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภคตั้งแต่เช้าจรดเย็น และตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคปัจจุบันที่ใช้เวลาอยู่นอกบ้านมากขึ้น เช่น เมื่อผู้บริโภคออกจากบ้านในตอนเช้าระหว่างการเดินทางไปทำงานหรือไปเที่ยวห้างสรรพสินค้าก็ต้องพบเจอสื่อต่างๆของบริษัทเช่น สื่อบนรถไฟฟ้าเอ็มอาร์ที สื่อป้ายโฆษณา Metro Poster สื่อโฆษณาบนรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ สื่อโฆษณาบนทางด่วน และสื่อโฆษณาประเภท Street Furniture เป็นต้น เมื่อไปถึงที่ทำงานหรือห้างสรรพสินค้าก็จะสามารถรับชมสื่อโฆษณาของบริษัทตามอาคารหรือสถานที่สำคัญต่างๆ ในกรุงเทพฯ เช่น จอ 90 degree ที่สยามพารากอน เครือข่ายจอดิจิตอลสยาม เมกา บางนา และ จอโฆษณาดิจิตอลขนาดใหญ่ที่ เซ็นทรัลเวิลด์ อาคารอินเตอร์เซนจ์ เป็นต้น

เป้าหมายของบริษัทคือ การเป็นผู้นำในธุรกิจให้บริการงานโฆษณาที่ใช้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) ทั้งในประเทศไทยและภาคพื้นเอเชีย โดยเพื่อที่จะบรรลุเป้าหมาย บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

1) เน้นการพัฒนาและเสริมสร้างสื่อโฆษณาที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกพื้นที่ เข้าถึงผู้บริโภคทุกกลุ่ม ตอบสนองทุกรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวัน ในทุกเวลา

1.1) บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการค้นหา พัฒนาและต่อยอดพื้นที่ที่มีศักยภาพ การพัฒนาสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยเพื่อเสริมสร้างจุดแข็งของสื่อโฆษณาของบริษัทที่มีเครือข่ายด้านความหลากหลาย ทั้งนี้เพื่อให้บริการสื่อโฆษณาที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า บริษัทเน้นการนำเสนอแพคเกจเครือข่ายสื่อโฆษณาจากการคัดสรรจากสื่อโฆษณาทั้งหมด และนำมาผสมผสานกันเพื่อให้ได้บริการสื่อโฆษณาที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ครอบคลุมผู้ชมได้อย่างทั่วถึง และมีความคุ้มค่าต่อเม็ดเงินโฆษณาของลูกค้า

1.2) เลือกพื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาที่ครอบคลุมฐานผู้ชมและเป็นจุดดึงดูดความสนใจที่โดดเด่นมากที่สุดในพื้นที่นั้นๆ เพื่อสร้างความคุ้มค่าต่อลูกค้าในการใช้บริการของบริษัท (High Value Added (HVA))

บริษัทให้ความสำคัญในการสรรหาพื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาเป็นอย่างมาก โดยจะต้องเป็นพื้นที่ที่ผ่านสายตาผู้บริโภคจำนวนมาก และพื้นที่ติดตั้งจะต้องเป็นจุดดึงดูดความสนใจที่โดดเด่นมากที่สุด เพื่อคุ้มค่าต่อการลงทุนของเจ้าของสินค้าและบริการ

สำหรับสื่อดิจิตอล บริษัทจะเลือกสถานที่ ที่เป็นศูนย์กลางธุรกิจ (CBD) และตามห้างสรรพสินค้าชั้นนำ สำหรับสื่อโฆษณาแบบภาพนิ่ง (Static) บริษัทจะเลือกพื้นที่ที่เป็นจุดสำคัญในการเดินทางสัญจร เช่น ริมถนน และบนทางด่วน ในช่วงที่มีการจราจรหนาแน่นที่สุด (เช่น ถนนพระราม 4 ถนนสาทร ถนนสุขุมวิท ถนนเพชรบุรี ทางด่วนช่วงพระราม 4-วิภาวดี และหน้าด่านจ่ายเงินบนทางด่วน เป็นต้น) และ/หรือ เป็นจุดยุทธศาสตร์ที่กำลังมีการพัฒนาในอนาคตอันใกล้ (เช่น บริเวณถนนพระราม 9 และ เส้นเอกมัย-รามอินทรา เป็นต้น) สำหรับสื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน บริษัทเลือกสื่อโฆษณาบนรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ ซึ่งเป็นระบบขนส่งที่มีผู้ใช้บริการมากที่สุด และเป็นระบบขนส่งที่สามารถเข้าถึงผู้รับชมทุกกลุ่มเป้าหมายทั่วกรุงเทพฯ แบบขยายวงกว้าง และ สื่อโฆษณาในระบบรถไฟฟ้าเอ็มอาร์ที ซึ่งเป็นระบบขนส่งที่มีอัตราการเติบโตของจำนวนผู้ใช้บริการสูง และจะเป็นระบบขนส่งมวลชนที่มีโครงข่ายเชื่อมโยงระหว่างกรุงเทพฯ ขึ้นใน และกรุงเทพฯ ชันนอก รวมถึงปริมณฑลที่สมบูรณ์ และมีศักยภาพในการเป็นระบบขนส่งมวลชนหลักในอนาคต สำหรับสื่อโฆษณาในสนามบิน บริษัทเลือกพื้นที่สื่อในบริเวณที่เป็นจุดพักรอของผู้โดยสาร อาทิ ในบริเวณประตูก่อนขึ้นอากาศยาน จุฬารับกระเป๋ และบริเวณรอตรวจคนเข้าเมือง เป็นต้น

Competitive Strategies

Currently, the Company's media network covers all areas in Bangkok including important mass transit systems such as air-conditioned buses and MRT system as well as outdoor spaces in key strategic locations, leading department stores, airports and recreational areas and 52 provinces nationwide. This extensive coverage allows the Company to reach a diversity of audiences of different ages, income and lifestyles and to provide proper tools for product and service owners in conducting effective promotional campaigns under more intense competition.

Additionally, the Company's media offering also caters to daily routines of consumers day and night and match current lifestyle of spending more time on the move either commuting to work in the morning from home or going for shopping at the department stores. Consumers are exposed to various kinds of media from media on MRT, billboards, Metro Poster, media on air-conditioned buses, media along expressways to Street Furniture media. When consumers arrive at their workplaces or department stores, they still also can view advertising media of the Company installed throughout Bangkok in many buildings or at key locations; for example, a 90-degree display at Siam Paragon, a digital display network at Siam and Mega Bangna and a large-sized digital display at Central World and InterChange Building.

The Company has set its vision in becoming a leader in media service business specializing in Out of Home Media both in Thailand and Asia. To attain its goal, the Company has formulated the following strategies.

1) Focus on developing and promoting a variety of media to reach all groups of consumers and respond to all lifestyles at all times.

1.1 Prioritize the search and development of potential areas. Develop Out of Home Media to gain competitive edges by leveraging on a vast range of media in the network to offer the best combination of media to meet the demands of customers. Diversification, innovation and network expansion are stressed to attain maximum eyeballs, media effectiveness and extensive coverage in both Bangkok and nationwide.

1.2 Strategically select media installation locations with proper target audience coverage that appeal to consumers to attract maximum eyeballs and offer value-for-money for clients.

The Company pays a careful attention on its search and selection of installation sites for its advertising media. Those locations must have significant exposures and stand out to attract attentions in order for the media to be cost-effective and viable for product and service owners to spend their budgets.

CBD and well-known department stores are usually chosen as installation locations for Digital Media while the Company normally opts for key commuting spots for its Static Media such as along streets or expressways where the traffic is most congested (e.g. Rama 4 Road, Sathorn Road, Sukhumvit Road, Petchburi Road, expressway from Rama 4 to Vibhavadi and expressway toll booths) and/or strategic areas with development projects in near future (such as near Rama 9 Road or Ekkama-Ramindra route). With regard to its Transit Media, the Company mainly provides advertising media on air-conditioned buses as it is currently the mass transit with highest number of users that can reach all groups of target audiences spreading across Bangkok. Apart from the buses, the Company also offers media on MRT, the fastest growing transit system in terms of number of users that completely links inner Bangkok to outer Bangkok and its vicinities and has a potential to become a major transit system in the future. Lastly, location selection for Airport Media is concentrated on waiting areas for air passengers such as departure gate, baggage claim and immigration service areas.

1.3) คิดค้นนวัตกรรม (Innovation) ในการนำเสนอสื่อโฆษณาใหม่อย่างต่อเนื่องและ ส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อรักษาความเป็นผู้นำของอุตสาหกรรม บริษัทให้ความสำคัญในด้านนวัตกรรม (Innovation) ในการพัฒนาและนำเสนอเพื่อให้บริการสื่อโฆษณาที่น่าสนใจ และ ส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อรักษาความเป็นผู้นำของอุตสาหกรรม โดยมีการผสมผสานรูปแบบแนวคิดและเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย เพื่อสร้างสรรค์สื่อโฆษณาใหม่เพื่อนำเสนอให้ลูกค้าได้เลือกสรร โดยเน้นตอบสนองความต้องการ ด้านการวางแผนกลยุทธ์และการตลาดของเจ้าของสินค้าและบริการ เช่น การนำเสนอสื่อโฆษณาภายนอกโดยสารประจำทางปรับอากาศประเภท 2 มิติ (2D) และ 3 มิติ (3D) เพื่อสร้างความตื่นตาตื่นใจเป็นที่จดจำของผู้รับชม การออกแบบสื่อโฆษณาให้เข้ากับป้ายรายงานสภาพจราจรอัจฉริยะแก่ผู้ใช้ทางด่วนเพื่อสร้างสาธารณประโยชน์ควบคู่กับการดึงดูดความสนใจให้กับสื่อโฆษณาในช่วงระหว่างรอการจ่ายเงินค่าผ่านทางด่วน การนำเสนอออกแบบและติดตั้งแสงสีบนสื่อโฆษณาภาพนิ่งเพื่อสร้างความโดดเด่นและเน้นจุดขายของผลิตภัณฑ์นั้นๆ การให้บริการอินเทอร์เน็ตบนรถประจำทางเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ผู้โดยสารโดยไม่เสียค่าบริการ เป็นต้น โดยแนวคิดและแนวปฏิบัติเหล่านี้ เป็นการเพิ่มศักยภาพให้มีความสามารถเหนือคู่แข่งของบริษัทในการทำสัญญาเข้าพื้นที่ใหม่และขยายอายุสัญญาเข้าพื้นที่เดิมเป็นอย่างมาก

2) ให้ความสำคัญกับบริการแบบครบวงจร (Total Solution)

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้บริการสื่อโฆษณาครบวงจรตั้งแต่ให้คำปรึกษาในการวางแผน การตลาด การคิดเนื้อหาและนำเสนอสื่อโฆษณา (Content Development) การสร้างเครือข่ายสื่อโฆษณา (Media Network) รวมไปถึงการผลิตชิ้นงานโฆษณา (Media Production) ติดตั้ง และดูแลรักษาสื่อตลอดระยะเวลาของการให้บริการ โดยบริษัทเป็นผู้นำเสนอแนวคิดตลอดจนรายละเอียดหลักของสื่อโฆษณา เช่น ลักษณะและโทนสี ลักษณะของหนังสือโฆษณา เป็นต้น เพื่อให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุดกับผู้บริโภคสื่อในแต่ละประเภทของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังพัฒนา วิเคราะห์แนวโน้มกระแสนิยม เทรนด์แฟชั่นต่างๆ ที่เป็นการต้องการของตลาด เพื่อให้ผลงานโฆษณาออกมาเป็นที่พึงพอใจต่อเอเจนซีและเจ้าของสินค้าและบริการ อีกทั้งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสื่อโฆษณาของบริษัทและบริการภายหลังการขาย (After Sale Service) เป็นอย่างมาก โดยมีเป้าหมายรักษามาตรฐานคุณภาพสูงสุดของอุตสาหกรรม ทั้งนี้ความท้าทายที่สำคัญและเป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจของผู้ใช้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยคือ การบริหารจัดการให้สื่อโฆษณายู่ในสภาพที่สมบูรณ์และเหมาะสมต่อการนำเสนอตลอดเวลา เนื่องจากสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่กลางแจ้ง และมีความเสี่ยงต่อผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ยากต่อการควบคุม เช่น สภาพอากาศ หรืออุบัติเหตุ เป็นต้น บริษัทจึงมีการจัดตั้งทีมงาน ระบบบริหารจัดการ รวมทั้งอุปกรณ์เฉพาะ เพื่อดูแลรักษาในการป้องกันความเสียหายและเพื่อซ่อมแซมสื่อโฆษณาที่ใช้นำเสนอ ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีมาตรฐานสูงสุด โดยบริษัทสามารถตรวจสอบและติดตามคุณภาพของอุปกรณ์ผ่านทางระบบออนไลน์ และมีการตระเวนตรวจสอบสื่อโฆษณาจากทีมช่างผู้ชำนาญและมากประสบการณ์ ในกรณีที่พบว่าสื่อโฆษณาเกิดความเสียหายหรือเสื่อมสภาพ บริษัทจะส่งทีมงานซ่อมบำรุงและซ่อมแซมสื่อโฆษณาคืนสู่สภาพสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนดในนโยบายต่อผู้ให้บริการ (ภายใน 24 ชั่วโมงสำหรับสื่อส่วนใหญ่)

3) ให้ความสำคัญกับการรักษาข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยเน้นการใช้จุดแข็งที่บริษัทมี

บริษัทมีเป้าหมายที่จะต่อยอดธุรกิจสื่อให้หลากหลายเพิ่มมากขึ้น ทั้งในแง่การขยายธุรกิจเดิม และเข้าสู่ธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมสื่อ โดยดึงเอาจุดแข็งของบริษัทและพันธมิตรมาใช้ในการขยายธุรกิจ โดยบริษัทมีศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) ด้วยประสบการณ์ ความชำนาญ และตราสินค้า (branding) ที่แข็งแกร่งและเป็นที่ยอมรับในธุรกิจมาอย่างยาวนาน ประกอบกับมีพันธมิตรทางธุรกิจหรือผู้ถือหุ้นเชิงกลยุทธ์ที่แข็งแกร่ง บริษัทจึงอยู่ในสถานะที่พร้อมจะขยายธุรกิจและฐานลูกค้าของบริษัทในอนาคต เช่น การขยายธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยสู่ทั่วประเทศ และ ขยายการดำเนินธุรกิจสู่ประเทศอื่นในภูมิภาคอาเซียน ในอนาคต หรือการต่อยอดและพัฒนาความสามารถในการให้บริการสื่อโทรทัศน์ และสื่ออินเทอร์เน็ต เป็นต้น

นอกจากนี้ตามที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นเชิงกลยุทธ์เข้าเป็นพันธมิตรทางธุรกิจคือ Emtek Group ซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้านสื่อขนาดใหญ่อันดับ 2 ของอินโดนีเซีย โดยจากความร่วมมือของ Emtek Group จะช่วยให้บริษัท มีศักยภาพสูงขึ้นในการขยายธุรกิจไปยังธุรกิจใหม่ๆซึ่ง Emtek Group มีความชำนาญ ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาคได้ในอนาคต

1.3 Continuously innovate and create new media or presentations to enhance its image and maintain leadership position in the industry. The Company values innovation in developing and introducing engaging media services by combining creative concepts and modern technologies together to produce a selection of new advertising media for product and service owners stressing on their strategic and marketing planning needs. For instance, the Company introduced 2D and 3D advertising media outside air-conditioned buses to impress audiences and boost awareness. Moreover, Intelligent Traffic Condition Reporting Board was installed not just as a public service for expressway users but also to attract attentions on advertisements during the time users are waiting to pay for toll fees. Other examples include the design and installation of lights and colours on its static media to make them stand out as well as highlight selling points of the products and free internet service offered on buses to accommodate passengers. These ideas and practices significantly help improve the Company's competitiveness compared to its rivals for both new area lease contracts and extensions or renewals of existing area lease contracts.

2) Positioned to provide total solution services

The Company is committed to offering a full media service covering media planning consultation, marketing, content development, media network to media production, media installation and media maintenance throughout media's lifetime. The Company takes the lead from coming up with concepts and ideas to determining major details of the media including features and color tones and other attributes of the advertisements that are most effective and suitable for target consumers for each type of media. Furthermore, the Company consistently analyzes current trends and fashion that the consumers are interested in order to create advertising works that satisfy agencies and product and service owners. Additionally, quality of its media and after-sales services are cornerstones of the Company in providing media services while highest industry standards have to be met. Another key challenge to the Company which is also a deal breaker for Out of Home Media users is the ongoing maintenance and management of media that must keep them in perfect conditions ready to be presented at all times. The majority of Out of Home Media is located outdoor and thus is exposed to risks from uncontrollable outside factors such as climate or accidents. Therefore, the Company assigned a dedicated team responsible for implementing management systems and using specific equipment to maintain, protect and repair its advertising media daily round-the-clock under highest standards. The Company is able to track and monitor quality of all media equipment through an online system and inspections by experienced technicians are conducted regularly. In case of damage or depreciation, media maintenance team will be sent to make sure the media are in ideal conditions according to the service agreements within the specified timeframe (within 24 hours for most media)

3) Maintain competitive advantages by leveraging on Company's strengths

The Company has set goals to expand its business through diversification of media both for its existing business and new businesses in media industry using strengths of the Company and its alliances. The Company has a strong potential and possesses required capabilities as an Out of Home Media service provider with experience, expertise, strong brand and long-term recognition in the business. Plus, the Company also has capable business partners and a powerful strategic shareholder. Therefore, the Company is clearly positioned for an aggressive expansion of its business and customer base with nationwide coverage and regional expansion into ASEAN beyond Thailand as well as a capability building for TV and internet media services.

Last but not least, the Company had partnered with a strategic shareholder Emtek Group who is the 2nd largest media service provider in Indonesia. This alliance will enhance the Company's capability in diversifying into new businesses that Emtek Group has an expertise both national and regional level in the future.

ปัจจัยความเสี่ยง

Risk Factors

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยการให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยได้มีการกำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจและผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานในบริษัทฯ ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจอาจมาจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยได้วางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การตัดสินใจลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจใหม่ๆ รวมถึงการควบคุมและติดตามเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปัจจัยความเสี่ยงหลักๆ ที่มีอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ มีดังนี้

ความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่อสัญญาสัมปทาน หรือสัญญาเช่าพื้นที่ หรือสัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจ

เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยในระยะยาว บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องพิจารณาสรรหาพื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาในทำเลที่มีศักยภาพ มีผู้เดินทางและสัญจรผ่านเป็นจำนวนมาก ซึ่งจะส่งผลต่อมูลค่าของสื่อโฆษณาของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงต้องสรรหาพื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาที่มีศักยภาพจากสัญญาเช่าภาคเอกชน สัมปทานต่างๆ สัญญาเช่าพื้นที่รัฐ รวมถึงจากสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจการเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสื่อโฆษณากับบริษัทเอกชน ซึ่งบริษัทฯ มีหน้าที่ทำลูกค้าและรับรายได้จากส่วนแบ่งรายได้จากการขายสื่อโฆษณา โดยในปี 2561 และ 2562 คู่สัญญาที่สร้างรายได้สูงสุดคือ บริษัท อัลโล บางกอก แอลอีดี จำกัด ซึ่งสร้างรายได้ให้บริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.8 และ 12.8 ของรายได้รวมทั้งหมดตามลำดับ โดยที่อัลโลบางกอกให้สิทธิแก่บริษัทฯ เป็นรายแรกในการพิจารณาต่อสัญญาเพิ่มเติมได้อีก 3 ปี ส่งผลให้ระยะเวลาของสัญญาสิ้นสุดตอนกลางปี 2564

ทั้งนี้ เงื่อนไขในสัญญาเช่าหรือสัญญาสัมปทานต่างๆ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามภาระผูกพันเงื่อนไขตามระเบียบบริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงหากไม่สามารถต่ออายุสัญญาทางธุรกิจรายใดรายหนึ่งจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือความเสี่ยงจากกรณีที่ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญา หรือการบอกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากผู้ให้เช่าหรือผู้ให้สิทธิมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เช่า/ให้สิทธิ ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ รวมถึงต้นทุนที่บริษัทฯ ได้ลงทุนไปกับการติดตั้งและรื้อถอนสื่อโฆษณาก่อนสิ้นสุดสัญญา

ทั้งนี้ จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญามาตลอด และไม่เคยกระทำใดๆ ที่เป็นการผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญจนเป็นเหตุให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทฯ และจากประสบการณ์ในธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย สามารถมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบถึงผลประโยชน์ที่บริษัทฯ จะได้รับควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขได้อย่างครบถ้วน

โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยที่มีความหลากหลายและครอบคลุมพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร และอีกกว่า 52 จังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้สัญญาเช่าพื้นที่หรือสัญญาสัมปทาน โดยไม่มีสัญญาใดที่สร้างรายได้เป็นสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวม ดังนั้น หากเกิดผลกระทบจากการยกเลิกสัญญาใดๆ บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าไม่มีผลต่อรายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ

นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ ยังร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของพื้นที่ อาทิเช่น เจ้าของสัมปทาน ผู้ประกอบการห้างสรรพสินค้า เจ้าของอาคาร โดยไม่เพียงแต่การให้บริการสื่อโฆษณาในพื้นที่ดังกล่าวเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเจ้าของพื้นที่ จากการร่วมกันพัฒนาสื่อโฆษณาผ่านนวัตกรรมและการออกแบบที่ทันสมัย รวมถึงรูปแบบการนำเสนอสื่อโฆษณาที่น่าสนใจ จึงทำให้เงื่อนไขสัญญาส่วนใหญ่จะให้สิทธิการต่อสัญญากับบริษัทฯ เป็นลำดับแรก (First Right) ทำให้บริษัทฯ สามารถต่ออายุสัญญาที่สำคัญมาได้โดยตลอด อีกทั้งขยายอายุสัญญาเพิ่มเติม ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากคู่สัญญาด้วยดีเสมอมา

The Company is fully attentive of risk factors resulted from its business undertakings and places importance on organization-wide risk management. The Company set forth a risk management policy that covers all business activities and integrated it as a part of the Company's work culture. Risks from business conduct arising from both internal and external factors may affect the business directly and indirectly. Risk management is undertaken effectively from strategy formulation, operations, decision-making for new business investments to control and monitoring of risks to be within acceptable levels. Key risk factors that may affect business undertakings are outlined below.

Risk from inability to renew or extend concessions, area lease contracts or other contracts with business partners.

In order to build trust in the long run for its out-of-home media services, the Company must select best locations especially in high-traffic areas with many commuters and passers-by that will enhance exposure of the Company's advertising media and thus the value of its media. This is the reason why the Company has to be active in searching for locations to install high-potential media both from private lease contracts, concessions or government lease contracts. Apart from those, business partnership contracts such as being a distributor of advertising media for private companies are another source of revenue where the Company conducts business development with clients and generate income from revenue sharing agreement through advertising sales. In 2018 and 2019, Hello Bangkok LED Co., Ltd. contributed the most to the Company in terms of revenue and delivered about 15.8% and 12.8% of total revenue respectively for the Company. Hello Bangkok granted the right to the Company to be the first counterpart they will consider in extending the contract for another 3 years to finish at the middle of 2021.

The Company must comply with obligations as specified in the contracts. In this case, risks can be incurred for events that the Company fails to extend or renew lease contracts with any of its contractual parties or conform to duties, conditions or obligations as stated in the contracts. This includes the case when lessors/ right grantors terminate contracts in case that the lessors/ grantors are required to use the areas/rights for other purposes. Those incidents can impact not only the Company's revenue but also costs as the Company has to invest in installations and removals of advertising media before the contracts expire.

Nevertheless, there was no breach of contract regarding any significant clauses that severely impacted the Company in the past. Furthermore, thanks to its experience in out-of-home advertising media industry, the Company is prudent in making decisions for the best interests of the Company as well as strictly complies with contractual requirements and conditions.

The Company is currently a service provider of out of home media with diversified portfolio covering Bangkok and 52 other provinces nationwide under lease contracts or concession contracts. None of the contract generated more than 30% of total revenue of the Company. Therefore, revenue impact from any particular termination of contract is not significant to the Company's overall revenue.

In addition, the Company formed business partnerships with area owners such as concessionaires, department store operators and building owners. The Company does not only provide advertising media for those areas but also co-develops advertising media through innovations and modern designs as well as introduces appealing media that create value added to the area owners. Through this advantage, clauses in most contracts granted first rights to the Company to renew the contracts before other parties. As a result, the Company managed to renew all major contracts as well as extend other contracts. This verifies that Company continued to gain trust among its contractual parties.

ความเสี่ยงจากการมีภาระผูกพันกับคู่สัญญาที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

เนื่องจากในปัจจุบัน มีผู้ให้บริการสื่อโฆษณาเพิ่มขึ้นจำนวนมาก ทำให้การแข่งขันในธุรกิจสื่อโฆษณามีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการให้บริการสื่อโฆษณาของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ ได้มีการวางแผนกลยุทธ์จากการขยายเครือข่ายสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องทำสัญญาเช่าหรือสัญญารับสิทธิดำเนินงานระยะยาวกับเจ้าของพื้นที่สื่อโฆษณาเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน แต่อย่างไรก็ตาม การทำสัญญาระยะยาวดังกล่าว ทำให้เกิดการผูกพันการชำระเงินในอนาคตของบริษัทฯ ซึ่งต้องทยอยรับรู้ค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญา ในขณะที่รายได้ของบริษัทฯ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกอื่นๆ อาทิ สภาวะเศรษฐกิจ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี พฤติกรรมของผู้บริโภค เป็นต้น ดังนั้น ในกรณีที่รายได้จากการขายสื่อโฆษณาลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จึงอาจเกิดความเสี่ยงที่จะกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 3,593 ล้านบาท โดยภาระผูกพันหลักได้แก่ สัญญาเช่าดำเนินงานสื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชนประเภทรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ ที่บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าระยะยาวกับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพหรือขสมก. จำนวน 1,387 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 38.6 ของสัญญาเช่าดำเนินงานของบริษัทฯ โดยสัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในกลางปี 2570 ซึ่งหากเกิดความเสี่ยงรายได้จากสื่อโฆษณาบนรถโดยสารประจำทางปรับอากาศลดลง อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญทางธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

ความเสี่ยงจากความผันผวนและการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจไทยส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ประกอบการภายในประเทศ โดยผลประกอบการของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับอุปสงค์ภายในประเทศเป็นหลัก ซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบจากการปรับตัวของเศรษฐกิจในประเทศจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงการชะลอตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ อัตราเงินเฟ้อ การส่งออก สถานการณ์ทางการเมือง เป็นต้น ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อรายได้และกำลังซื้อ พฤติกรรมการใช้จ่าย และระดับความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ซึ่งผู้ประกอบการอาจปรับลดงบประมาณสำหรับสื่อโฆษณา เนื่องจากการใช้จ่ายของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มลดลง

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณในสื่อโฆษณาเมื่อมั่นใจว่าเป็นการลงทุนที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า นำมาซึ่งรายได้ของเจ้าของแบรนด์สินค้า ด้วยการเลือกใช้ประเภทของสื่อโฆษณาที่มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจน และเป็นต้นทุนสื่อโฆษณาที่อยู่ในระดับต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับสื่อโฆษณาอื่นๆ แต่ส่งผลกระทบต่อรับรู้ของผู้รับชมในอัตราที่สูง ซึ่งสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยมีผลตอบแทนจากการลงทุนคุ้มค่ามากกว่าเมื่อเทียบกับสื่อโฆษณาประเภทสิ่งพิมพ์และสื่อโทรทัศน์

บริษัทฯ ยังเชื่อมั่นว่าถึงแม้จะมีความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ แต่การให้บริการสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพและการให้บริการหลังการขาย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยรักษาอัตราการเติบโตของบริษัทฯ ได้ท่ามกลางความท้าทายของความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพาสื่อโฆษณาดิจิทัลกลางแจ้งของบริษัท

สื่อโฆษณาหลักประเภทหนึ่งของบริษัทฯ คือสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัล ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้บริการสื่อดังกล่าวมาตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา ทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดเป็นจำนวนมาก โดยสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัลสามารถสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ ในปี 2562 เป็นจำนวน 1,688 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 44.2 ดังนั้น หากสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัลได้รับผลกระทบไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม อาจเกิดความเสี่ยงต่อผลการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ และส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ สื่อโฆษณาประเภทดิจิทัล เป็นสื่อโฆษณาที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมี Utilization Rate อยู่ในระดับที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยของสื่อโฆษณารวมของบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณาที่ต่ำสามารถช่วยให้เจ้าของแบรนด์สินค้าและนักการตลาดสามารถประหยัดงบประมาณ หรือจัดสรรงบประมาณสื่อโฆษณาได้อย่างคุ้มค่า อีกทั้งมีรูปแบบที่ทันสมัยและสามารถปรับเปลี่ยนข้อความทางการตลาดที่นำเสนอได้อย่างรวดเร็วสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดรูปแบบต่างๆ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสำหรับสื่อโฆษณาดิจิทัลให้มีความทันสมัย มีเสถียรภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เพื่อให้เจ้าของแบรนด์สามารถสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างตรงจุด

Risk from obligations with contractual parties that may affect the Company's performance

At present, the competition in advertising business has intensified as the number of media service providers continues to increase. To ensure its confidence in offering media services in the long run, the Company formulated strategic plans to expand its out-of-home media network to better serve customers. As a result, it is imperative that the Company enters into long-term lease/right granting contracts with media area owners to maintain its competitiveness. However, this results in financial obligations that the Company has to pay in the future under those lease/right-granting contracts that the Company must realize these expenses throughout contract durations while future revenue depends on a number of external factors such as economic conditions, technological changes, and consumer behaviour. Therefore, in the case that advertising media sales revenue materially drops, it will inevitably affect Company's performance and financial position. As of 31 December 2019, the Company held a total future obligation of 3,593 million baht under all its lease contracts. Key obligations included a rental contract of advertising media on mass transit system for air-conditioned buses with BMTA worth 1,387 million baht or equivalent to 38.6% of all obligations under operating lease contracts. This contract will not be terminated until mid-2027 and the Company's business and operating performance may be significantly impacted if this revenue streams from advertising media in these air-conditioned buses are to decline materially.

Risk from Thailand's fluctuations and slowdown of overall economic conditions

Volatilities in domestic economy significantly affect local entrepreneurs and businesses. The Company's business performance highly depends on domestic demand that is directly correlated with adjustments of the domestic economy to internal and external factors including GDP, inflation rate, export and political situations. These factors adversely impact income, purchasing power, purchasing behavior and level of consumer confidence. Advertising budget cuts from product and service owners are likely to happen as consumer spending adjusts downward.

Under this unfavourable circumstance, businesses must ensure that their advertising budgets are spent effectively to generate satisfactory revenue. The selected media must be appealing to consumers, directly accessible by target groups and require low budget compared to other advertising media but still yield similar or higher brand awareness. Regarding media effectiveness, it is evident that out of home advertising media delivered higher return of investment (ROI) compared to print ads and TV ads.

The Company has a strong belief that effective out-of-home media with high quality and after-sales services are key to maintain the Company's growth amidst challenges from economic uncertainties.

Risk from reliance on outdoor digital media

Digital media is considered one of the key media categories the Company has invested in since 2013 both in Bangkok and upcountry. Digital media generated 1,688 million baht or equivalent to 44.2% of total revenue in 2019. Therefore, if there is anything impacting these media directly or indirectly, the Company's performance as well as its financial position will be at risk and affected. Nevertheless, digital media are gaining popularity, and this helps push the utilization rate to be higher than the average of overall advertising media the Company was offering. Additionally, lower production costs of digital media save marketers' budget spending or offers better value for money. Digital media also offer modern formats that allow speedy adjustments in marketing messages consistent with various marketing strategies.

Moreover, the Company put in place risk management plans to respond to changes in technology to ensure that its digital media are modern, stable and adjustable to customer needs so that brand owners can communicate with their customers effectively.

ความเสี่ยงด้านจรรยาบรรณควบคุมป้ายโฆษณาและอุบัติภัยที่อาจเกิดขึ้นกับป้ายโฆษณาของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีการติดตามความคืบหน้าการของการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับป้ายโฆษณา เพื่อเตรียมมาตรการรองรับให้การให้บริการสื่อโฆษณาของบริษัท ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการให้บริการของบริษัท

สำหรับความเสี่ยงจากอุบัติภัยที่อาจเกิดขึ้นกับป้ายโฆษณาของบริษัท อันจะส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่าย ภาพลักษณ์ และความเชื่อถือในการให้บริการ ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทฯ ตระหนักถึงความปลอดภัยต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมบริเวณที่ติดตั้งสื่อโฆษณาสูงสุด ด้วยการคำนึงถึงการออกแบบสื่อโฆษณาและก่อสร้างป้ายโฆษณาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานผู้ดูแลกำหนด เพื่อให้การติดตั้งสื่อโฆษณามีมาตรฐานทั้งรูปแบบและโครงสร้างที่ปลอดภัยต่อสภาพแวดล้อมและชุมชน รวมไปถึงมาตรการตรวจรับและการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพตามกำหนดระยะเวลา อีกทั้ง บริษัทฯ ยังพิจารณาจัดทำประกันภัยจากอุบัติภัยที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินและบุคคลภายนอกร่วมด้วย ซึ่งจากการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาท ที่เกิดจากการดำเนินการขัดกับกฎหมายหรือข้อกำหนดและกฎระเบียบต่างๆ เกิดขึ้น

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเอเจนซีโฆษณารายใหญ่

การให้บริการธุรกิจสื่อโฆษณาของบริษัท ช่องทางรายได้จากการขายสื่อโฆษณามาจาก 2 ช่องทางหลัก คือ การสื่อโฆษณาโดยตรงกับเจ้าของสินค้าและบริการ และอีกช่องทางคือขายสื่อโฆษณาผ่านเอเจนซีโฆษณา ซึ่งเป็นตัวแทนเจ้าของสินค้าและบริการ การเจรจาต่อรองซื้อขายสื่อโฆษณา วางแผนกลยุทธ์การใช้สื่อโฆษณา รวมถึงกำหนดแผนการใช้งบประมาณโฆษณาและตัดสินใจจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเลือกซื้อสื่อโฆษณาจะก่อให้เกิดผลตอบแทนจากการลงทุนได้อย่างสูงสุด โดยสัดส่วนรายได้จากกลุ่มเอเจนซีและเจ้าของสินค้าและบริการคิดเป็นร้อยละ 59.0 และร้อยละ 41.0 ของรายได้จากการขายสื่อโฆษณาทั้งหมดในปี 2562 ตามลำดับ

ในธุรกิจสื่อโฆษณา เอเจนซีโฆษณา จะทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้ให้บริการสื่อโฆษณาและเจ้าของสินค้าและบริการ หน้าที่หลักของเอเจนซีคือการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด รวมไปถึงกำหนดแผนการใช้งบประมาณโฆษณา และตัดสินใจเลือกซื้อสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ ให้กับเจ้าของสินค้าและบริการ ทั้งนี้ เอเจนซีจะไม่ทำสัญญาระยะยาวกับบริษัทผู้ให้บริการสื่อโฆษณา แต่จะพิจารณาแผนการใช้สื่อโฆษณาตามแผนการตลาด และการโฆษณาของเจ้าของสินค้าและบริการแต่ละรายตามความเหมาะสม ถึงแม้ว่าจะไม่มีเอเจนซีรายใดที่มีสัดส่วนรายได้เกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมทั้งหมด แต่รายได้จากเอเจนซี 10 รายแรก ในปี 2562 มีมูลค่าเป็นร้อยละ 58

บริษัทฯ เชื่อว่าสื่อโฆษณาใหม่ของบริษัทฯ จะได้รับความนิยมและการตอบรับที่ดีจากลูกค้าในทุกกลุ่มสินค้าและบริการ ด้วยระบบบริหารจัดการสื่อโฆษณาที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว รวมถึงระบบการตรวจสอบและดูแลการซ่อมแซมสื่อโฆษณา และการรายงานสภาพป้ายโฆษณาให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องทำให้ลูกค้ามีความมั่นใจในการเลือกใช้บริการสื่อโฆษณาของบริษัทฯ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงจากกรณีมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในบริษัท มากกว่าร้อยละ 25

บริษัทฯ มีกลุ่มนายบริหาร โฉนดโกสินทร์ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ รวมร้อยละ 25.09 ของทุนจดทะเบียนและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นกลุ่มดังกล่าวรวมคะแนนเสียงเพื่อลงมติในที่ประชุมที่จะสามารถควบคุมเสียงข้างมากในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ ของบริษัทฯ อาจได้รับความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้มีการจัดการโครงสร้างการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยได้มีการกำหนดขอบเขตในการดำเนินงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างกรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจนและโปร่งใส รวมถึงมีการกำหนดมาตรการการทำการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงเพื่ออนุมัติรายการนั้นๆ

เพื่อความโปร่งใส บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระตามขั้นตอนจำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาสอบทานรายการต่างๆ ก่อนนำเสนออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นในโครงสร้างการบริหารจัดการของกรรมการฝ่ายจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

Risk related to legal provisions on billboard control and accidents with billboards

The Company emphasizes on legal compliance and regularly follows up on updates and amendments related to billboard in order that the Company can set guidelines and formulate supporting plans to ensure compliance with laws and regulations that may affect the Company's business continuity in offering services.

Risk arises from accidents that may happen to the Company's billboards as these unfortunate events can incur expenses, destroy image, and break trust in its services. Therefore, the Company places value on maximum safety of communities and environment around areas with its media installations. Highest standards are met as required by regulators and quality works are guaranteed for the design and installation of billboards so that safety of communities and environment can be guaranteed including quality check and assurance according to timelines. In addition, the Company has insurance policies that protect against accidents that may happen to its properties and third parties. In the past, there was no record of any litigation on violations of or incompliance with related laws and regulations.

Risk from over-reliance on major advertising agencies

There are two main sources of revenue for the Company's advertising media services; directly through product and service owners and through advertising agencies who represent product and service owners in negotiations for media buying, strategic media planning, media budget planning, and budget allocations. Advertising agencies make sure that their selection of advertising media will maximize return on investment for their clients. In 2019, proportions of revenue between the two sources were at 59.0% and 41.0% of total service revenue for advertising agencies and product and service owners respectively.

In advertising media business, advertising agencies act as middlemen between advertising media service providers and product and service owners. Advertising agencies assist product and service owners in their media strategy planning, advertising budget planning as well as media selection. Typically, advertising agencies will not engage in long-term contracts with advertising media service providers but will consider and implement advertising media plans based on its marketing plans as well as suitability of advertising plans of individual product and service owner. Even though no particular advertising agency's revenue contribution exceeded 30% of total revenue, the proportion of revenue generated from top 10 advertising agencies was at 58% of total revenue in 2019.

The Company trusts that new media will be well-received by customers for all product and service categories thanks to its efficient media management system that can serve customers accurately and quickly. Additionally, systems for quality check as well as repair and maintenance of advertising media are in place and conditions of billboards are regularly reported to clients so they can be confident in choosing the Company's media services.

Management Risks

Risk from controlling majority shareholders with more than 25% share ownership

Mr. Palin Lojanagosin and his group together held a total of 25.09% of the registered and distributed capital of the Company. This may result in an ability to control majority votes at the shareholders' meeting in case that the votes are cast in the same direction for a resolution. Consequently, other shareholders face the risk of failure to gather votes to provide checks and balances or review agenda items proposed by this group of majority shareholders at the shareholders' meeting.

Nevertheless, the Company has carefully organized its management structure filled with capable personnel. Scope of work, roles and responsibilities including delegation of authorities of directors and executives were clearly and transparently defined. Moreover, related party transactions regarding its directors, majority shareholders, authorized persons as well as interested persons with conflict of interest are closely monitored. Measures to prevent such conflicts of interest are taken seriously and such persons with conflict of interest have no right to vote or approve respective transactions.

To foster transparency, the Company appointed 3 independent directors from outside among a total of 8 directors to review, deliberate and approve transactions/items before being proposed to the shareholders' meeting. The objective is to promote checks and balances, transparency and accountability to further build confidence of shareholders in the Company's management structure.

ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยผลักดันให้บริษัท สามารถดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้ตามที่วางแผนไว้ ซึ่งธุรกิจให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยของบริษัทต้องพึ่งพิงบุคลากรในการดำเนินงานจำนวนมาก เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้กับเอเจนซีโฆษณา เจ้าของแบรนด์สินค้า รวมถึงพนักงานที่ดูแล บำรุงรักษาสื่อโฆษณาของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพสามารถนำเสนอโฆษณาได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างดีที่สุด ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงาน โดยที่ตลาดแรงงานคุณภาพมีการแข่งขันสูง บริษัท จึงมีมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

- การสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ด้วยโครงการ Employee Referral Program เพื่อให้บริษัท สามารถสรรหาบุคลากรได้ในแบบที่บริษัท ต้องการ ร่วมกับสถาบันการศึกษาจัดกิจกรรม Road Show แนะนำบริษัท รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย เป็นต้น
- การพัฒนาและสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ได้มีโอกาสแสดงความสามารถผ่าน Talent Program พร้อมโอกาสในการพัฒนา เรียนรู้ และความก้าวหน้าในการทำงาน
- การเตรียมความพร้อมสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Program) เพื่อเตรียมความพร้อมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องเมื่อมีตำแหน่งงานสำคัญว่างลง

ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท มุ่งเน้นแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกระบวนการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ โดยได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ที่มีความชัดเจนและครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัท และมีการกำหนดค่านิยมของการคอร์รัปชันที่ชัดเจน และแนวทางปฏิบัติในกิจกรรมการที่อาจทำให้นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีการสื่อสารให้บุคคลภายในและภายนอกองค์กรได้รับทราบ

ทั้งนี้ บริษัท มีการตรวจสอบป้องกันและประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัท มีการกำหนดมาตรการในการควบคุมและติดตามกระบวนการทำงานที่อาจเกิดการทุจริตได้ เพื่อยืนยันความถูกต้องของการปฏิบัติงานให้มีความสุจริตโปร่งใส ป้องกันการทุจริต รวมทั้งเปิดช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตได้โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปัจจุบันบริษัท ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) แล้ว

Risk related to Human Resource Management

Human capital is considered an enabler that drives businesses toward desired success.

Out-of-home media business rely on a considerable size of workforce to operate in order to introduce products and services to advertising agencies and brand owners as well as maintain and repair advertising media to remain effective in serving media needs of customers. Knowledge, skills and work experience are required in this business and labor market is highly competitive. As a result, the Company issued the following measures to manage probable risks in the future.

- Search for talents with knowledge, expertise and skills that are beneficial to the Company through an employee referral program to ensure that the Company attracts right people. Furthermore, the Company teamed up with education institutions in organizing road shows to introduce the Company as well as conduct public relations through various channels such as website and social media.
- Development and support for employees to have adequate knowledge and expertise to perform through talent programs that provide learning and development opportunities and career advancement.
- Successor program to prepare for business continuity in case of vacancies in key positions.

Corruption Risk

The Company is in active pursuit of sustainable business conduct stressing on good corporate governance as well as sufficient and proper internal control processes. The Company set forth a clear anti-corruption policy covering all activities and undertakings of the Company. Corruption and guidelines for activities that are prone to corruption are well-defined and communicated with both internal and external parties.

Note that the Company is concerned of corruption risk from its activities and required that this risk must be examined, assessed and prevented. The Company issued control and monitoring measures for activities with potential corruption risk to ensure that its undertakings are honest and transparent as well as preventive of corruption. Communication channels were put in place for stakeholders to blow the whistle, send suggestions and file complaints related to corruption directly with the Audit Committee. Finally, the Company recently became a certified member of the Thai Private Sector's Collective Action Coalition Against Corruption (CAC).

โครงสร้างเงินลงทุนและการจัดการ

Shareholding and Management Structure

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 13 มีนาคม 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุนชำระแล้ว
1	กลุ่มนายปรินทร์ โจนะโกสินทร์	974,068,100	40.10
1.1	นายปรินทร์ โจนะโกสินทร์	974,068,100	28.45
1.2	บริษัท แพลน บี อินเวสเมนต์ โฮลดิ้ง จำกัด ¹	-	-
1.3	บริษัท เอ้าท์ดอร์ มีเดีย อินเวสเมนต์ จำกัด ¹	-	-
2	บริษัท วี จี ไอ จำกัด (มหาชน)	732,234,105	18.86
3	กลุ่มดร.พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์ ²	250,826,180	6.46
3.1	ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์	58,238,522	1.50
3.2	นายสุชาติ ลือชัยขจรพันธ์	192,587,658	4.96
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	203,439,778	5.24
5	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	166,490,000	4.29
6	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	79,537,100	2.05
7	นางสาวอรอนลิน โจนะโกสินทร์	78,005,462	2.01
8	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	74,051,500	1.91
9	กองทุนเปิด เค 20 ซีเล็คท์หุ้นระยะยาวปันผล	58,272,000	1.50
10	กองทุนเปิดบัวหลวงเฟล็กซิเบิ้ลเพื่อการเลี้ยงชีพ	52,255,900	1.35
	รวมทั้งหมด	2,669,180,125	68.75

ทั้งนี้ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2563 (ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่บริษัทฯ ใช้ในการจัดทำแบบรายงานการกระจายหุ้นต่อ ตลาด.) บริษัทฯ มีจำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) จำนวน 7,391 ราย คิดเป็นร้อยละ 48.90% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

หมายเหตุ :
/1/หมายเหตุ :

¹ บริษัท แพลน บี อินเวสเมนต์ โฮลดิ้ง จำกัด ("แพลน บี อินเวสเมนต์") และบริษัท เอ้าท์ดอร์ มีเดีย อินเวสเมนต์ จำกัด ("เอ้าท์ดอร์ มีเดีย") ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยประกอบธุรกิจลงทุนโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น ถือหุ้นทางอ้อมทั้งหมดร้อยละ 100 โดยนายปรินทร์ โจนะโกสินทร์

² การจัดกลุ่มนี้เป็นการนับรวมกลุ่มครอบครัวและเพื่อให้เป็นไปตามของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 เท่านั้น มิใช่การจัดกลุ่มตามมาตรา 258 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไข) แต่อย่างใด

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลในแต่ละคราว บริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น การดำรงเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต หรือเพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เป็นต้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ทั้งนี้ บริษัทย่อยมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหลังหักสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม ภายใต้อำนาจของคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นๆ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนในการขยายกิจการของบริษัทย่อยนั้นๆ เป็นต้น

Top ten major shareholders according to the record date on March 13, 2020 are as follow :

	Shareholders	Number of share	%
1	Group of Mr. Palin Lojanagosin	974,068,100	40.10
	1.1 Mr. Palin Lojanagosin	974,068,100	28.45
	1.2 Plan B Investment Holding Company Limited ^{/1}	-	-
	1.3 Outdoor Media Investment Company Limited ^{/1}	-	-
2	VGI Public Company Limited	732,234,105	18.86
3	Group of Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan ^{/2}	250,826,180	6.46
	3.1 Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan	58,238,522	1.50
	3.2 Mr. Suchart Luechaikajohnpan	192,587,658	4.96
4	THAI NVDR Co., Ltd.	203,439,778	5.24
5	Bualuang Long-Term Equity Fund	166,490,000	4.29
6	Bualuang Long-Term Equity Fund 75/25	79,537,100	2.05
7	Miss Ornalin Lojanagosin	78,005,462	2.01
8	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	74,051,500	1.91
9	K20 Select LTF	58,272,000	1.50
10	Bualuang Flexible RMF	52,255,900	1.35
	Total	2,669,180,125	68.75

The free float of minority shareholders on March 13, 2020 (the day of record date for reporting the “Distribution of Ordinary Shares Report Form” to the SET) amounted to 7,391 shareholders, equivalent to 48.90% of the Company’s paid-up capital.

Remark :

^{/1} Plan B Investment Holding Company Limited (“Plan B Investment”) and Outdoor Media Investment Company Limited (“Outdoor Media”) was registered in Hong Kong to engage in investment business in other companies and hold total direct shares for 100% by Mr. Palin Lojanagosin.

^{/2} This group classification is included the family group with purpose of definition of the party that may have conflicts according to the Proclamation of Securities and Exchange Commission No. 17/2008 dated 15 December 2008 only. It has not been anyhow the group classification according to Section 258 of Securities and Stock Exchange Act, B.E. 2535 (1992) (including what has been revised).

Dividend Policy of the Company

The Company’s policy is to pay dividend for not less than 50% of net profit after deduction of tax and legal reserve. In consideration on each time of dividend payment, the Company shall mainly consider dividend payment with concern on the shareholders’ benefit such as preservation of money for future investment or for loan payback or as working capital inside the Company, etc.

Dividend Policy of the Subsidiaries

However, the dividend payment policy of its Subsidiaries is not less than 50% of net profit after deduction of tax and legal reserve. Nevertheless, the Board of the Subsidiaries and/or shareholders will consider dividend payment by considering the appropriateness of the business condition such as consideration from investment plan in the Subsidiaries’ business expansions, etc.

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลนโยบายภายในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 3 มกราคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน โดยเป็นกรรมการหญิงจำนวน 2 คน และกรรมการชายจำนวน 6 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ที่หลากหลายทั้งด้านการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การตลาด การโฆษณา การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ กฎหมาย วิศวกรรมและประสบการณ์เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา ประกอบด้วย

- (1) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน ได้แก่ นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ และนายพินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์
- (2) กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน ได้แก่ นายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์ นายเอกภักดิ์ นิราพาธพงศ์พร นายเจย์ เจฟฟรีย์ วอชเชอร์ และ นายเล็ฟ ชน เนลสัน เหลียง
- (3) กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ได้แก่ พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ และนางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1.	พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	1 ส.ค. 2556
2.	นายปรินทร์	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 ส.ค. 2556
3.	นายธเนษฐ	กรรมการ	1 ส.ค. 2556
4.	ดร. พินิจสรณ์	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	1 ส.ค. 2556
5.	นายเจย์ เจฟฟรีย์*	กรรมการ	1 ส.ค. 2556
6.	นายเอกภักดิ์	กรรมการ	1 ส.ค. 2556
7.	นายเล็ฟ ชน เนลสัน**	กรรมการ	30 เม.ย. 2562
8.	ดร. เพ็ญนภา	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	1 ส.ค. 2556
9.	นางมลฤดี	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	1 ส.ค. 2556

*นายเจย์ เจฟฟรีย์ วอชเชอร์ ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

**นายเล็ฟ ชน เนลสัน เหลียง ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทมีนโยบายกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะลงมติในที่ประชุมว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

โดยในปี 2562 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการรวม 8 ครั้ง และมีอัตราการเข้าร่วมประชุมของกรรมการคิดเป็นร้อยละ 89.06 นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารยังได้ประชุมร่วมกัน โดยไม่มีฝ่ายบริหาร เพื่อหารือและอภิปรายเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและอยู่ในความสนใจร่วมกัน ซึ่งรวมถึงโครงการด้านการพัฒนาด้านความยั่งยืน และ CSR จำนวน 1 ครั้ง

Management Structure

Management structure of the Company comprised the Board of Directors and 5 subcommittees which are Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management Committee, Corporate Governance Committee and Executive Committee. The management structure was designed to supervise and drive the organization to achieve maximum efficiency in conducting business.

Board of Directors

Board of Directors and Subcommittees

The Board of Directors of Plan B Media Public Company Limited according to the certificate issued by Ministry of Commerce on 3 January 2020 consisted of 8 directors, of which 2 were female and 6 were male. All directors were qualified individuals with knowledge in various fields including business administration, economics, marketing, advertising, accounting and audit, law and engineering as well as related experience in advertising media industry. Names of 8 directors are listed below.

(1) 2 executive directors: Mr. Palin Lojanagosin and Mr. Pinijsorn Luechaikajohnpan.

(2) 3 non-executive directors: Mr. Tanate Lojanagosin, Mr. Ekapak Nirapathpongporn, Mr. Jay Geoffrey Wachter and Mr. Lap Shun Nelson Leung.

(3) 3 independent directors: Pol.Gen Somchai Vanichsinee, Dr. Pennapha Dhanasarnsilp, Mrs. Monluedee Sookpantarat.

No.	Name	Position	Appoint date
1.	Pol.Gen Somchai Vanichsinee	Chairman of the Board of Directors, Independent Director, Chairman of the Audit Committee	1 August 2013
2.	Mr. Palin Lojanagosin	Director and Chief Executive Officer	1 August 2013
3.	Mr. Tanate Lojanagosin	Director	1 August 2013
4.	Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan	Director and Managing Director	1 August 2013
5.	Mr. Jay Geoffrey* Wachter	Director	1 August 2013
6.	Mr. Ekapak Nirapathpongporn	Director	1 August 2013
7.	Mr.Lap Shun Nelson** Leung	Director	30 April 2019
8.	Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	Independent Director/Member of the Audit Committee	1 August 2013
9.	Mrs. Monluedee Sookpantarat	Independent Director/Member of the Audit Committee	1 August 2013

*Mr.Jay Geoffrey Wachter has resigned from director of the company since April 30,2019

**Mr.Lap Shun Nelson Leung was appointed as director of the company since April 30,2019.

Mr. Kasemsarn Itthithamwinit was appointed as the secretary to the Board of Directors.

For the meetings of the Board of Directors, the Company stipulated the minimum quorum of the meeting to reach a resolution that at least two thirds of the total number of directors must be present.

In 2019, the Company held a total of 8 meetings of the Board of Directors and the meeting attendance rate of the meeting is 89.06%. Moreover, non-executive directors convened once without the attendance of the management to discuss on matters of mutual interests related to the business of the Company including CSR projects.

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท คือ นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์ หรือนายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์ และประทับตราสำคัญของบริษัทยกเว้นกรณีต่อไปนี้ ให้กรรมการสามคนลงลายมือชื่อร่วมกัน กล่าวคือ นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์ และร่วมกับนายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์ และประทับตราสำคัญของบริษัท

- คำประกัน หรือการชดใช้ใดๆ
- สัญญาใดๆ ที่ทำให้เป็นหนี้ เกินกว่า 25,000,000 บาท หรือการคำประกันเพื่อการดังกล่าว
- ได้มา หรือจำหน่ายทรัพย์สิน เกินกว่า 25,000,000 บาท
- สัญญาเช่า สัญญาจ้าง สัญญาสัมปทาน หรือสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ ใดๆ ซึ่งมีค่าเช่าตลอดระยะเวลาของสัญญาเกินกว่า 25,000,000 บาท
- สัญญาใดๆ ที่มีมูลค่าหรือพันธสัญญาหรือค่าใช้จ่าย เกินกว่า 25,000,000 บาท
- การกู้ยืม โดยบริษัทฯ
- การให้หลักประกันใดๆ เหนือทรัพย์สินของบริษัทฯ
- การเข้าทำสัญญาร่วมทุน หรือสัญญาใดๆ เพื่อจัดตั้งบริษัทใหม่ซึ่ง เป็นบริษัทลูก หรือบริษัทในเครือ
- การทำหนังสือมอบอำนาจในเรื่องที่เกี่ยวกับกรณีดังกล่าวข้างต้น

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

- อนุมัติแผนธุรกิจและงบลงทุนประจำปี
- อนุมัติการทำนิติกรรมสัญญาเพื่อกำหนดธุรกิจการค้าตามปกติ เช่น การทำสัญญากับลูกค้า/คู่ค้า และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น
- อนุมัติการลงทุนในการซื้อกิจการ หรือการเข้าถือหุ้นในกิจการอื่น การควบรวมกิจการ และการลงทุนในสินทรัพย์ หรือการได้มาซึ่งสินทรัพย์หรือกิจการ
- อนุมัติการก่อหนี้ หรือการทำนิติกรรมในนามบริษัทและผูกพันบริษัท
- อนุมัติการออกตราสารทางการเงินหรือหลักทรัพย์อื่นใดของบริษัท
- อนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อย การเข้าลงทุนซื้อหรือขายหุ้น ทรัพย์สิน กิจการจากหรือร่วมกับบริษัท ห้างหุ้นส่วนหรือบุคคลใด ในลักษณะของการร่วมทุน (Joint Venture) การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หุ้น หรือกิจการในลักษณะของ Mergers and Acquisitions (ซึ่งมิใช่การซื้อขายทรัพย์สิน หรือบริการอันเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท) การพิจารณาโครงสร้างธุรกรรม รวมตลอดถึงความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการและราคา
- อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ บริการ การว่าจ้างทำของ ทรัพย์สิน

Authorized Directors

In general, 2 signatures from authorised directors- Mr. Palin Lojanagonsin and either Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan or Mr. Tanate Lojanagosin are required with a seal of Company's stamp to carry on actions on behalf of the Company in exception for the following cases that 3 signatures are required from Mr. Palin Lojanagosin and Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan and either Mr. Tanate Lojanagosin with a seal of Company's stamp.

- Any guarantee and repayment
- Any contract with over 25,000,000 liability or any guarantee on that liability
- Any acquisition or sales of assets worth over 25,000,000 baht
- Any lease contract, service contract, concession contract or real-estate lease contract with rental fees throughout contract duration of over 25,000,000 baht
- Any contract worth over or with expenses or obligations of over 25,000,000 baht
- Any loan made by the Company
- Any pledge of Company's assets
- Joint venture contract or any contract to set up a new company as a subsidiary or an associated company
- Arrangement of power of attorney for the mentioned cases above

Scope of Authority of the Board of Directors

- Approve business plan and annual investment budget.
- Approve the binding into the legal transactions and contracts for general business such as contracts with customers/trade partners, and the acquisition and divestiture of assets, etc.
- Approve the acquisition or investment in other companies, mergers, investments in assets, or an acquisition of assets or company.
- Approve the binding into the indebtedness transaction or any legal transactions binding the Company under the Company's name.
- Approve the issuance of financial instruments or securities under the Company's name.
- Approve the establishment of subsidiaries, investment or divestment of shares/assets, joint ventures, acquisition and divestment of assets/shares/business in a form of mergers and acquisitions (excluding the acquisition of assets/services under normal business operation) by considering transaction structure, reasonability of transactions, and pricing.
- Approve the procurement of goods and services.

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้นถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

คณะผู้บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่หัวหน้าของฝ่ายบริหาร โดยโครงสร้างองค์กรของบริษัทแบ่งออกเป็น 5 สายงาน ได้แก่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการขายและการตลาด ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ

รายชื่อคณะผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
3	นายประสงค์ จรุงเบญจธรรม	ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
4	นางสาวพาขวัญ วงศ์พลทวี	ประธานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
5	นายณัฐวุฒิ อู่ยายโสม	ประธานฝ่ายปฏิบัติการ
6	นางสาวอังคณา เหลิมชัยกิจ	ประธานฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เลขานุการบริษัท

บริษัทมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นมา ซึ่งจบการศึกษาทางด้านกฎหมาย เป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร เป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยชอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

Term of Office of the Board of Directors

At the Annual General Meeting of the Shareholders each year, one third (1/3) of the Board of Directors must retire from office and in case that the total number is not a multiple of 3, the nearest number to one third (1/3) of the total number of directors must retire.

Directors to be retired from their office in the first and second year after the registration of the Company, they shall be retired by drawing. After that, the Directors who have stayed in the office longest shall be retired. Directors who retired may be re-elected.

Management Team

Chief Executive Officer acts as the head of management team and the Company's organization structure is divided into 5 departments eg. Business Development, Sales and Marketing, Operation, Accounting and Finance, and Corporate Service.

List of management team as of 31 December 2019 is shown below.

No.	Name		Position
1	Mr. Palin	Lojanagosin	Chairman of Executive Director/Chief Executive Officer
2	Dr. Pinijorn	Luechaikajohnpan	Executive Director/Managing Director
3	Mr. Prasong	Jarungbenjatham	Chief Financial Officer
4	Ms. Phakwan	Wongphontawee	Chief Business Development Officer
5	Mr. Nuttawut	Uyaisom	Chief Operating Officer
6	Ms. Angkana	Chelemchaikit	Chief People Officer

Corporate Secretary

Mr. Kasemsan Itthithamwinit was appointed as the secretary to the Board of Directors effective as of October 1, 2014. graduate with a degree in Law. This person is considered well qualified with great capabilities, possesses many years of useful experience and being able to carry out the duties of the Company Secretary so that the Company appointed Mr. Kasemsan Itthithamwinit as its company secretary to undertake the following roles and responsibilities.

1. Prepare and keep the following documents
 - Registration of Company's directors
 - Notice to the meeting of the Board of Directors, minutes of the meeting of the Board of Directors and Company's annual reports.
 - Notice to the meeting of the shareholders and minutes of the meeting of the shareholders.
2. Keep conflict of interest reports as submitted by directors or executives
3. Undertake any duty as specified by Capital Market Advisory Board.
4. Submit copies of conflict of interest reports according to Section 89/14 prepared by directors to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of the Audit Committee within 7 working days after the Company receives those reports.

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2562 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 8 ครั้ง มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 10 ครั้ง มีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 2 ครั้ง มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจำนวน 1 ครั้ง มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 1 ครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการจัดประชุมปี 2562				
			การประชุม คณะกรรมการ บริษัท	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	การประชุม คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	การประชุม คณะกรรมการ กำกับ ดูแลกิจการ	การประชุม คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง
1	พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	8/8	10/10	-	1/1	-
2	นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	8/8	-	-	-	-
3	นายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/8	-	-	-	1/1
4	ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/8	-	-	-	1/1
5	นายเจย์ เจฟฟรีย์* วอชเชอร์	กรรมการ	1/2	-	-	-	-
6	นายเอกกัณฑ์ นีราพาทพงศ์พร	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/8	-	2/2	1/1	1/1
7	นายแล็พ ชน เนลสัน	กรรมการ	5/6	-	-	-	-
8	ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	8/8	10/10	2/2	1/1	-
9	นางมฤดี สุขพันธ์รัตน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	8/8	10/10	2/2	-	1/1

*นายเจย์ เจฟฟรีย์ วอชเชอร์ ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

**นายแล็พ ชน เนลสัน เหลียง ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

Board of Directors' Meeting

In 2019, the Company convened 8 Board of Directors' meetings, 10 Audit Committee's meetings, 2 Nomination and Remuneration Committee's meeting, 1 Corporate Governance Committee's meeting and 1 Risk Management Committee's meetings. Details of the attendance of the Board of Directors' meeting are as follows.

No.	Name		Position	No. of Attendance / No. of meeting for 2019				
				Board of Director Meeting	Audit Committee Meeting	Nomination and Remuneration Committee Meeting	Corporate Governance committee Meeting	Risk Management Committee Meeting
1	Pol.Gen Somchai	Vanichsenee	Chairman of the Board of Directors, Independent Director, Chairman of the Audit Committee, Chairman of Corporate Governance committee	8/8	10/10	-	1/1	-
2	Mr. Palin	Lojanagosin	Director and CEO	8/8	-	-	-	-
3	Mr. Tanate	Lojanagosin	Director/ Risk Management Committee	7/8	-	-	-	1/1
4	Dr. Pinijorn	Luechaikajohnpan	Director/ Managing Director/ Risk Management Committee	6/8	-	-	-	1/1
5	Mr. Jay Geoffrey*	Wacher	Director	1/2	-	-	-	-
6	Mr. Ekapak	Nirapathpongorn	Director / Nomination and Remuneration Committee / Corporate Governance committee/Risk Management Committee	6/8	-	2/2	1/1	1/1
7	Mr.Lap Shun Nelson**	Leung	Director	5/6	-	-	-	-
8	Dr. Pennapha	Dhanasarnsilp	Independent Director/ Audit committee member / Chairman of Nomination and Remuneration Committee / Corporate Governance committee	8/8	10/10	2/2	1/1	-
9	Mrs. Monluedee	Sookpantararat	Independent Director/ Audit Committee Member / Chairman of Risk Management Committee / Nomination and Remuneration Committee	8/8	10/10	2/2	-	1/1

*Mr.Jay Geoffrey Wacher has resigned from director of the company since April 30,2019

**Mr.Lap Shun Nelson Leung was appointed as director of the company since April 30,2019.

คำตอบแบบกรรมการและผู้บริหาร

1) คำตอบแบบกรรมการและกรรมการชด้อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณีโดยได้กลั่นกรองและพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ เปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ โดยได้มีการใช้ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ ประกอบการพิจารณาด้วย

คำตอบแบบรายเดือนของกรรมการ

ค่าตอบแทนของกรรมการและคณะกรรมการชด้อยในปี 2562 เป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

อัตราค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนรายเดือน	ประจำปี 2561	ประจำปี 2562
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธานคณะกรรมการ	50,000 บาท / เดือน	50,000 บาท / เดือน
- กรรมการ	30,000 บาท / เดือน	30,000 บาท / เดือน
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานคณะกรรมการ	30,000 บาท / เดือน	30,000 บาท / เดือน
- กรรมการ	20,000 บาท / เดือน	20,000 บาท / เดือน
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชด้อย		
- ประธานคณะกรรมการ	20,000 บาท / ครั้ง / คน	20,000 บาท / ครั้ง / คน
- กรรมการ	15,000 บาท / ครั้ง / คน	15,000 บาท / ครั้ง / คน

คำบำเหน็จประจำปี

บริษัทมีการจ่ายบำเหน็จประจำปีโดยเป็นการจ่ายครั้งเดียวต่อปี ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหลักเกณฑ์ในการจัดสรรค่าบำเหน็จประจำปี ด้วยวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2562 ในวงเงินไม่เกิน 7,200,000 บาท ซึ่งจะถูกจัดสรรตามอัตราส่วนของค่าตอบแทนรายเดือนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับ

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชด้อยรายบุคคล และบำเหน็จกรรมการประจำปี 2562 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นปี 2562 ด้วยวงเงินไม่เกิน 4,800,000 บาทและ 7,200,000 บาทตามลำดับ มีดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม(บาท)	บำเหน็จประจำปี(บาท)
1	พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	980,000	600,000
2	ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	655,000	480,000
3	นางมฤดี สุขพันธ์รัตน์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	650,000	480,000
4	นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	360,000	240,000
5	นายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์	กรรมการ	375,000	240,000
6	ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	375,000	240,000
7	นายเจย์ เจฟฟรีย์* วอชเชอร์	กรรมการ	120,000	-
8	นายเอกภักดิ์ นีราพาพงศ์พร	กรรมการ	420,000	240,000
9	นายเล็ฟ ชน เนลสัน** เหลียง	กรรมการ	240,000	160,000
รวม			4,175,000	2,680,000

*นายเจย์ เจฟฟรีย์ วอชเชอร์ ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

**นายเล็ฟ ชน เนลสัน เหลียง ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

Director and Executive Remunerations

1) Remuneration to the Board of Directors and subcommittees.

The Board of Directors considered and stipulated criteria and policies in determining remunerations for the Board of Directors and subcommittees and proposed to the shareholders' meeting on case by case basis. The Board of Directors deliberated individual remuneration based on suitability to each director's duties, roles and responsibilities compared to other companies in similar business as well as his/her expected contributions. Additionally, information on director and executive remuneration of listed companies of the Stock Exchange of Thailand was also used in the considerations.

Monthly Allowance of Directors

Remuneration of directors and subcommittees in 2019 was in accordance with the resolution of the 2019 Annual General Meeting of Shareholders. Details are as follow.

Remunerations		
Monthly Allowance	2018	2019
Board of Directors		
- Chairman	50,000 Baht / Month	50,000 Baht / Month
- Member	30,000 Baht / Month	30,000 Baht / Month
Audit Committee		
- Chairman	30,000 Baht / Month	30,000 Baht / Month
- Member	20,000 Baht / Month	20,000 Baht / Month
Meeting Allowance		
- Chairman	20,000 Baht / meeting / person	20,000 Baht / meeting / person
- Member	15,000 Baht / meeting / person	15,000 Baht / meeting / person

Annual Bonus

The Company offers annual bonus as a one-time payment per year according to the resolution of the shareholders' meeting. The criteria of annual bonus allocation are based on the limit approved by the 2019 Annual General Meeting of the Shareholders of maximum 7,200,000 baht subtracted by monthly allowances paid to directors in that particular year. Then, the final amount will be allocated by the proportion of his/her monthly allowance each individual director receives.

Details of remuneration and annual bonus of each director and subcommittee's member in 2019, based on the limit approved by the 2019 Annual General Meeting of the Shareholders of maximum 4,800,000 baht and 7,200,000 baht consecutively, are provided below.

No.	Name	Position	Monthly and Meeting Allowance (Baht)	Annual Bonus (Baht)
1	Pol.Gen. Somchai Vanichsene	Chairman of the BOD/Independent Director/ Chairman of Audit Committee	980,000	600,000
2	Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	Independent Director/Audit committee member	655,000	480,000
3	Mrs. Monluedee Sookpantararat	Independent Director/Audit Committee Member	650,000	480,000
4	Mr. Palin Lojanagosin	Director and CEO	360,000	240,000
5	Mr. Tanate Lojanagosin	Director	375,000	240,000
6	Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan	Director/Managing Director	375,000	240,000
7	Mr. Jay Geoffrey*	Director	120,000	-
8	Mr. Ekapak Nirapathpongpon	Director	420,000	240,000
9	Mr.Lap Shun Nelson** Leung	Director	240,000	160,000
		Total	4,175,000	2,680,000

*Mr.Jay Geoffrey Wachter has resigned from director of the company since April 30,2019

**Mr.Lap Shun Nelson Leung was appointed as director of the company since April 30,2019.

2) คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหาร (ตามคำนิยามของกต.และตท.) เป็นไปตาม หลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ Key Performance Index (KPI) ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของหน่วยงานและของตนเอง ซึ่ง จะเชื่อมโยงกับคำตอบแทนที่จะได้รับ รวมถึงการขึ้นเงินเดือนประจำปี และโบนัสประจำปีตามเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด คำตอบแทนผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในปี 2562 คำตอบแทน รวมของผู้บริหารของบริษัทรวมทั้งสิ้น 30.45 ล้านบาท

รายละเอียดคำตอบแทนผู้บริหารของบริษัทประจำปี 2562 มีดังนี้

ประเภท	ประจำปี 2561		ประจำปี 2562	
	จำนวน (ราย)	คำตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวน (ราย)	คำตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	5	26.8	5	29.10
คำตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ กองทุนประกันสังคม	5	1.2	5	1.35
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าคอมมิชชั่น				
หุ้น IPO และหุ้นสามัญโครงการ ESOP	-	-	-	-
รวม		28.1		30.45

บุคลากร

จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีพนักงาน (เฉพาะพนักงานที่รับอัตราค่าจ้างเป็นเงินเดือนประจำ) จำนวนทั้งสิ้น 441 คน โดยแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน	
	ณ 31 ธ.ค.61	ณ 31 ธ.ค.62
1. ฝ่ายบริหาร	3	5
2. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	7	8
3. ฝ่ายการขายและการตลาด	47	51
4. ฝ่ายปฏิบัติการ	267	292
5. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	28	35
6. ฝ่ายสนับสนุนองค์กร	47	50
รวม	399	441

ในปี 2562 คำตอบแทนรวมของพนักงานประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 154.95 ล้านบาท และคำตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งสิ้น 42.65 ล้านบาท

2) Executive Remuneration

Executive remuneration (as defined by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand) must comply with principles and policies stipulated by the Board of Directors. The Board of Directors requires that the remuneration should be commensurate with Company's performance and the performance of individual executive in terms of Key Performance Index (KPI). Each employee must set their KPIs together with action plans which will be in conjunction with compensation, salary adjustment and bonus.) Executive remuneration consists of salary, bonus and contribution to provident fund. In 2019, the total remuneration paid to executives of the Company was recorded at 30.45 million baht.

Executive remuneration in 2019 is detailed below.

Types	Year 2018		Year 2019	
	Number (each)	Remuneration (million baht)	Number (each)	Remuneration (million baht)
Salary and bonus	5	26.8	5	29.10
Other remunerations such as social security fund, provident fund	5	1.2	5	1.35
IPO & ESOP stock	-	-	-	-
Total		28.1		30.45

Remark: Executive officers Bonus included KPI Bonus which has paid on

Personnel

Number of Employees

As of 31 December 2019, total number of employees of the Company (only employees who earn fixed salaries) stood at 441 as divided by department below.

Work Field	Numbers of Officers (person)	
	As of 31 December 2018	As of 31 December 2019
1. Management	3	5
2. Business Development	7	8
3. Sale and Marketing	47	51
4. Operation	267	292
5. Accounting and Finance	28	35
6. Corporate Service	47	50
Total	399	441

In 2019, employee compensation comprising salary and bonus totaled 154.95 million baht while total contribution to other welfare stood at 42.65 million baht.

นโยบายพัฒนาศักยภาพบุคคล

ผลตอบแทนพนักงาน

1) ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัส

บริษัทมีนโยบายการจ่ายอัตราค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม ตามความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน โดยบริษัทได้นำระบบการวัดผลการทำงานแบบดัชนีชี้วัดสมรรถนะหลัก (Key Performance Index: KPI) เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานควบคู่กับการประเมินสมรรถนะ (Competency) เพื่อประเมินศักยภาพพนักงานในด้านบุคลิกหรือลักษณะของบุคคลที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ความเชื่อและอุปนิสัยของพนักงานในองค์การโดยรวม ทั้งนี้บริษัทยังได้คำนึงถึงอัตราค่าตอบแทนพนักงานที่ต้องสอดคล้องกับอัตราโดยเฉลี่ยของอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องสอดคล้องกับการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการออมเงินด้วยความสมัครใจ โดยบริษัท บริษัทย่อยและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 โดยบริษัทบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทยังได้ออกโครงการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนทั้งสิ้น 40,000,000 หุ้นให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยเป็นโครงการต่อเนื่องรวม 3 ปี (กล่าวคือ ในปี พ.ศ. 2558 - 2560) (“โครงการ ESOP”) เพื่อสร้างความรู้สึกร่วมเป็นเจ้าของบริษัทร่วมกัน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

3) สวัสดิการแก่พนักงาน

เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานให้ดีขึ้น นอกจากการจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังได้มีการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพิ่มเติม อาทิเช่น

- สวัสดิการด้านการประกันสุขภาพ ประกันชีวิต การประกันทุพพลภาพ และประกันอุบัติเหตุ เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับการรักษาพยาบาล รวมทั้งเป็นการสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานและครอบครัว นอกจากนี้เพื่อส่งเสริมด้านการดูแลสุขภาพพนักงาน บริษัทยังจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานอีกด้วย
- การจัดให้มีผลประโยชน์ในรูปแบบเงินช่วยเหลือในวาระต่าง ๆ อาทิเช่น เงินช่วยเหลือการสมรส เงินช่วยเหลือในการฝึกอบรมในครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต และเงินช่วยเหลือในการฝึกพนักงานคลอดบุตร เป็นต้น
- การจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน อันได้แก่ กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ กิจกรรมดูงานนอกสถานที่ กิจกรรมสนับสนุนด้านกีฬา กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปีของบริษัท

บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ โดยผลตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร) ปี 2561 และ 2562 มีดังนี้

ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ปี 2561	ปี 2562
เงินเดือน	118.25	134.72
โบนัส	17.4	20.23
ค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น และ สวัสดิการ เป็นต้น	34.03	42.65
หุ้น IPO และหุ้นสามัญโครงการ ESOP	0	-
รวม	169.68	197.60

Human Resource Development Policies

Employee Compensation

1) Compensation in form of salary and bonus

The Company stipulated policies aiming to pay its employees in form of compensation based on appropriateness and fairness according to their knowledge, abilities and individual performance that take into account the performance of employees beyond short-term financial measures. The Company implemented Key Performance Index (KPI) as a system to evaluate employees' performance depending on a matrix of important indices together with Competency assessment to evaluate employees' competencies in various aspects that reflect their knowledge, skills, attitudes, beliefs and personalities. Moreover, employee compensation must be competitive and consistent with the averages of other companies in similar industries and in line with business expansion and growth of the Company in the long run.

2) Other Compensations

The Company and its subsidiaries have put in place a policy promoting voluntary saving of employees by setting up a provident fund according to Provident Fund Act BE2530. The Company and its subsidiaries together with the employees will make monthly contributions to the provident fund at the rates ranging from 3-15% of their base salaries. The provident fund is managed by SCB Fund Management Company Limited and the money will be paid to the employees after their retirement in accordance with practices related to provident fund of the Company and its subsidiaries. Apart from provident fund, the Company also established an ESOP that offers 40,000,000 newly-issued ordinary shares to directors and executives and/or employees of the Company and/or its subsidiaries for a duration of 3 years (2015-2017) ("ESOP") to promote mutual ownership that can lead to sustainable development

3) Employee Welfare and Benefits

To elevate its employees' quality of life at work, the Company not only provides welfare and benefits as required by law but also offers better welfare and benefits corresponding its business conduct. For example,

- Benefits related to health insurance, life insurance, disability insurance, and accident insurance to accommodate employees in getting medical services and create life security for employees and their families. Moreover, annual health check-up is also provided for employees to further promote physical hygiene of its employees.
- Benefits in form of financial assistance or grants for various occasions such as marriage, death of a family member and childbirth.
- Employee relations activities arrangements ie. new year party, work/study trip, sports activities and annual company outing.

The Company arranged various kinds of compensations for its employees. Compensations for employees (excluding executive levels) for 2018 and 2019 are detailed below.

Remuneration (million baht)	Year 2018	Year 2019
Salary	118.25	134.72
Bonus	17.4	20.23
Other remunerations such as commission and welfare etc.	34.03	42.65
IPO and ESOP stock	0	-
Total	169.68	197.60

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องโดยมีนัยสำคัญตั้งแต่ปี 2560 ถึง 2562 ดังนี้

- ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 371 คน หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5%
- ณ สิ้นปี 2561 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 399 คน หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 8%
- ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 441 คน หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 11%

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและการเพิ่มคุณค่าของพนักงานซึ่งถือเป็นแนวทางในการดูแลรักษาและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทเพื่อเป้าหมายในการสร้างความสำเร็จและความยั่งยืนร่วมกัน บริษัทจึงมีนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้อง และตอบสนองกับนโยบายเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยยึดถือตามแนวนโยบายด้านการพนักงาน ดังนี้

- 1) มีระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การคัดเลือก การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การว่าจ้าง การประเมินผลการเลื่อนตำแหน่ง การขึ้นเงินเดือน ที่มีคุณธรรม โปร่งใส สามารถอธิบายได้อย่างมีเหตุผล และเป็นมาตรฐานที่ชัดเจน
- 2) ยึดหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน ความซื่อสัตย์และวินัยในการทำงาน ความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อกันในฐานะเพื่อนพนักงาน
- 3) พนักงานได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำอื่นๆ ตลอดจนเพียงพอสำหรับการดำรงชีพที่ดี มีความสุข มีขวัญและกำลังใจในการทำงานและรักบริษัท
- 4) มุ่งสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานทุกคนโดยเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแบบองค์รวม ในการเพิ่มพูนสมรรถภาพในการทำงานของพนักงาน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงานด้วย
- 5) มุ่งสร้างสำนึกธรรมาภิบาลให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 6) งานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ

โครงสร้างองค์กรและระบบการทำงาน

นอกจากการพัฒนาบุคลากรแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับโครงสร้างระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในอนาคต โดยรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงด้านสถานะเศรษฐกิจ รูปแบบการใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภค แนวโน้มการตลาดและความต้องการของผู้ใช้บริการสื่อที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมและสถานะการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้ผ่านการปฏิรูปองค์กรเพื่อวางรากฐานของบริษัทให้แข็งแกร่งตามแผนกลยุทธ์ระยะยาว โดยการปรับโครงสร้างฝ่ายทรัพยากรบุคคล โครงสร้างการพัฒนานวัตกรรมและโครงสร้างการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) พัฒนาการวางแผน การปฏิบัติงาน และการกำกับควบคุมดูแล เพื่อให้นโยบายดำเนินไปตามแผนกลยุทธ์
- 2) พัฒนาความสัมพันธ์ ความเข้าใจความต้องการของลูกค้าและการประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับ กลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัท
- 3) ส่งเสริมบุคลากรที่มีความสามารถ เพื่อให้มีความก้าวหน้าทางอาชีพที่ชัดเจน
- 4) วางแผนโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้มีการประเมินผลงาน และให้การตอบแทนอย่างเหมาะสมเพื่อคุณภาพของงานที่ดีขึ้น
- 5) การให้บุคลากรทุกภาคส่วนของบริษัทมีส่วนร่วมในการคิดค้นนวัตกรรมสื่อ รวมถึงรูปแบบการดูแลสื่อและการบริการลูกค้าของบริษัท
- 6) การนำเทคโนโลยีและเครื่องมือมาสนับสนุนระบบการทำงานภายในบริษัทเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 7) พัฒนาการวางแผน การปฏิบัติงาน และการกำกับควบคุมดูแล เพื่อให้นโยบายดำเนินไปตามแผน เช่น พัฒนาระบบบัญชีระบบจัดการบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น

Significant Changes in Number of Employees for the Past 3 Years

Number of employees working for the Company changed continuously and significantly following business expansion of the Company from 2017- 2019 as shown below.

- As of the end of 2017, total number of employees was 371 or equivalent to a 5% increase from the previous year.
- As of the end of 2018, total number of employees was 399 or equivalent to a 8% increase from the previous year.
- As of the end of 2019, total number of employees was 441 or equivalent to a 11% increase from the previous year.

Important Labor Disputes for the Past 3 Years.

-N/A-

Human Resource Development Policy

The Company committed to develop and enhance its employees' values as a philosophy for its human resource management and development to achieve its goal of creating mutual success and sustainability. The Company established clear policies and strategies for its human resource development that align with strategic policies in conducting business. The key policies related to human development are mentioned below.

- 1) Ensure an effective human resource management system covering selection, recruitment, placement, appointment, hiring, performance evaluation for promotion and salary adjustment under morality, transparency, reasonableness and clear standards.
- 2) Value fairness, equality, honesty, work discipline and good relationship and friendly treatment.
- 3) Assure that employees' compensations and welfare and benefits are appropriate, fair and comparable to other leading companies. The compensation must be sufficient for them to live a quality life happily as well as keep their morale high and make them love the Company.
- 4) Promote career advancement of all employees focusing on holistic human resource management in enhancing their capabilities including knowledge, abilities, expertise and attitude towards work. Quality of life of employees must also be concerned.
- 5) Establish a sense of good governance in employees continuously and sustainably.
- 6) Bear in mind that human resource management is a responsibility of executives of all levels.

Organization Structure and Management System

In addition to its human resource development, the Company regards efficient organization structure and management system as another highest priority to enable the Company to attain continuous and sustainable growth. Management system and structure must readily respond to changes in economic factors, consumer lifestyles, market trends and changing demands of advertising media users under varying environment and intense competition. For the past few years, the Company underwent an organization transformation with the purpose to lay a strong foundation for the business under long-term strategic plan. The key shake-ups included restructuring of its human resource department, innovation development structure and management structure as follow.

- 1) Develop planning, execution and supervision to facilitate policy implementation according to the Company's strategic plan.
- 2) Enhance relationships, understanding of customers' needs as well as public relations to be in harmony with the Company's marketing strategies.
- 3) Ensure clear and proper career advancement for capable personnel.
- 4) Design a clear and efficient organization structure and encourage performance evaluation and appropriate compensation to incentivize employees to deliver better quality of work.
- 5) Foster participation of all units of the Company in media innovation creation including media caring formats and customer service of the Company.
- 6) Adopt technology and necessary tools to support work systems inside the Company to optimize efficiency.
- 7) Develop planning, execution and supervision to facilitate policy implementation according to plans, for example, accounting system, human resource management system, IT system and risk management system.

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

Corporate Governance Policy

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงได้ริเริ่มและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาตั้งแต่ปี 2558 รวมถึงอนุมัตินโยบาย ตลอดจนบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่กระทำการในนามของบริษัท โดยมีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขทุกปีหรือตามความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยบริษัทมีแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงานโดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. คณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ
3. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัท กับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทเพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
6. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
7. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้จัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ
8. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้บริษัทมีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน อย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน
9. คณะกรรมการบริษัท อาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณากลับรองงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัท
10. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
11. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

The Board of Directors has a commitment to run the business in compliance with good corporate governance framework as encouraged by the Stock Exchange of Thailand to ensure that the organization has efficient operation system which will lead to sustainable growth.

The Board of Directors commits to run the business under good business ethics and corporate governance framework with responsibility to our society, community and environment by integrating this commitment with the Company's vision, mission, strategy and business goals to enhance the confidence of shareholders, investors, and all stakeholders. The Board of Directors initiated the compilation of the corporate governance policy in 2015 and approved this policy which applies to its directors, Management, employees and other persons acting on its behalf. And reviewed on an annual basis or when deemed appropriate to ensure that the policy is up to date and relevant to current business dynamic and environment. Consistent with frameworks as additionally suggested by the Stock Exchange of Thailand and/or other regulators to ensure that the corporate governance frameworks are in line with international standard.

Good Corporate Governance Policy

1. The Board of Directors, the Management, and all employees shall commit to comply with laws and integrate good corporate governance policy with vision, mission, strategy, and long-term goal of the Company, and strengthen the Company by installing efficient operation system in the Company which will enhance confidence of shareholders, investors, and all stakeholders.
2. The Board of Directors shall equitably and fairly respect and treat all shareholders as well as facilitate shareholders when they exercise their rights on any matter.
3. The Board of Directors shall support the enhancement of relationship and cooperation between the Company and its stakeholders as well as shall provide an appropriate way of communication.
4. The Board of Directors shall develop the Company's corporate governance policy and business ethics for use as guidelines for all stakeholders such as shareholder, customer, creditor, employee, community, society and environment.
5. The Board of Directors shall engage in the development of vision and mission and approve the framework for creating strategy, policy, business plan, and budget as well as oversee and ensure that the management runs the business in accordance with the prescribed policy for the benefit of the Company and shareholder as a whole.
6. The Board of Directors shall ensure that the Company has a clear organization structure and a clear segregation of duties and responsibilities of the Board of Directors, sub committees, CEO, and management. This also includes an installation of appropriate and sufficient internal control and audit, risk management, and policy to prevent conflict of interest and misuse of insider information.
7. The Board of Directors shall ensure that the Company provides financial statements and financial information in compliance with generally-accepted accounting standards, discloses information sufficiently and reliably and hires capable and independent auditor(s).
8. The Board of Directors shall ensure that the Company discloses material information both related and not related to financial information sufficiently, accurately, completely, reliably, transparently, thoroughly, and timely via appropriate channels and fairly-accessible investor relation division.
9. The Board of Directors may appoint sub-committee as deemed appropriate to help scrutinize important works and ensure that such sub-committee reports operating results to the Board of Directors in a timely manner and to shareholders via the Company's annual report.
10. The Board of Directors shall develop a performance monitoring process to monitor the past performance of the Board of Directors and the sub-committee such as Audit Committee, Corporate Governance Committee, Risk Management Committee, and Nomination and Compensation Committee. Such performance monitoring report shall be presented to the Board of Director and shall be used to enable the Company to improve efficiency going forward.
11. The Board of Directors shall develop an appropriate, transparent and fair nomination process for all top management positions.

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังส่งเสริมให้แนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจให้เป็นที่ยอมรับของทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่ ตลอดจนจัดอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการกำกับดูแลกิจการให้กับพนักงาน เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ ะมัดระวังและมีจริยธรรม ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะผู้บริหารในการสร้างเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสอันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มีการกำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งบริษัทได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทราบและถือปฏิบัติ โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการใน 5 หมวด ดังนี้

- (1) สิทธิของผู้ถือหุ้น (Right of Shareholders)
- (2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)
- (3) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Stakeholders)
- (4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)
- (5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Responsibilities)

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจทุกๆ เรื่อง ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1) ให้บริษัทจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้เพียงพอ โดยระบุวัตถุประสงค์ เหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 21 วัน (หรือระยะเวลาอื่นที่กฎหมายกำหนด) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือมอบฉันทะให้บุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

1.2) อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่ และเวลาที่เหมาะสม โดยสถานที่จัดประชุมต้องตั้งอยู่ในทำเลที่ดี มีที่จอดรถเพียงพอสำหรับผู้ถือหุ้นที่ขับรถมา และมีการคมนาคมที่สะดวกสำหรับผู้ถือหุ้นทั่วไปโดยแนบแผนที่ตั้งของสถานที่ประชุมไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 บริษัทได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดการประชุมผู้ถือหุ้นที่โรงแรมเอส ซี ปาร์ค กรุงเทพมหานคร เพื่อความสะดวกในการเดินทาง จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและข้อมูลประกอบในแต่ละวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาล่วงหน้า พร้อมทั้งส่งหนังสือมอบฉันทะสำหรับกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาประชุมด้วยตนเอง ก็สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้ ในการดำเนินการประชุมเป็นไปตามระเบียบวาระที่ได้ส่งให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการเพิ่มหรือสลั้ววาระ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระได้อย่างเต็มที่ในวาระที่ต้องมีการลงมติ

1.3) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม แจ้งและอธิบายวิธีลงคะแนนเสียงในวาระต่างๆ ก่อนการประชุมจะเริ่มขึ้นอย่างเป็นทางการ พิจารณาและลงคะแนนเรียงตามวาระที่กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมอย่างกะทันหัน เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ และกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วยนอกจากนี้เพื่อความโปร่งใส คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เช่น กรรมการอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.4) ให้เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทโดยนำข่าวสารต่าง ๆ และรายละเอียดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทโดยเฉพาะในกรณีหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้เผยแพร่ก่อนวันประชุมล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน

1.5) บริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน

In addition, the Board of Director shall ensure that the good corporate governance and business ethics framework is well understood by all employee levels and is strictly enforced within in the Company. This can be done through training sessions for employees and management to educate them on the guidelines of how to perform their roles toward themselves, the Company, shareholders, and stakeholders with responsibility, transparency, honestly, carefully and ethically. Other than training, other activities shall be developed to enhance knowledge and understanding and growing right mindsets of employees toward performing their duties responsibly, carefully, and honestly within the good corporate governance framework.

The Board of Directors put an importance on compliance with good corporate governance and realises that it is the Board of Directors' responsibilities to encourage good corporate governance practices to create trust among shareholders, investors and other stakeholders. Efficient and transparent management will lead to sustainable growth. With that realisation, the Company has formulated and disseminated the following corporate governance policies for executives and other employees to acknowledge and conform to. The policies can be categorised into 5 sections below:

- (1) Right of Shareholders
- (2) Equitable Treatment of Shareholders
- (3) Role of Stakeholders
- (4) Disclosure and Transparency
- (5) Board Responsibilities

Section 1: Right of Shareholders

The Company ensures that all shareholders have rights to receive the Company's information correctly, adequately, equally in a timely manner in order to properly make any decision. Therefore, the Board of Directors, stipulated the following policies.

1. Shareholders' Meeting

1.1) The Company shall send out invitation letters to shareholders' meeting including supporting documents related to meeting agendas. The invitation letter must contain objectives, reasons and comments from the Board of Directors for all agendas and must be sent to shareholders at least 21 days (or any duration as specified by law) before the scheduled meeting for the shareholders to review the information. In case that the shareholders cannot attend the meeting in person, the Company shall allow proxy voting either from the independent directors or other delegates as assigned by the shareholders using the proxy form attached with the meeting notice.

1.2) The Company shall facilitate all shareholders equally regarding the venue and proper timing of the meeting. The meeting venue shall be in a good location where shareholders who drive have sufficient parking spaces and where general shareholders can access easily via public transportation. The map to the meeting venue shall be attached with the meeting invitation letter.

In organizing the annual shareholders' meeting which was held on April 30, 2019, the company supports shareholders to attend the shareholders' meeting by holding it at the SC Park Hotel, Bangkok for ease of travelling, sending shareholders invitation letters and related information for each agenda item for them to consider prior to the meeting, as well as a letter of power of attorney so that if shareholders cannot attend the meeting, they can give a proxy to others to attend. The meeting follows an agenda which is sent to shareholders without additions or changes, and shareholders are free to ask questions or make comments about each agenda item.

1.3) At the shareholders' meeting, the Company stipulated that the Chairman of the meeting inform and explain the attendees of the voting process for each agenda before the meeting commences officially. The voting will be conducted according to the order of the agenda and no abrupt change of important information or additional agendas are allowed. The shareholders shall have equal rights to review the performance of the Company, make inquiries, comments and recommendations at the meeting. Directors and executives shall attend the meeting to answer these questions. Moreover, the Board of Directors will arrange independent persons such as independent directors or Company's auditors to count the votes at the meeting.

1.4) The Company shall add more channels for the shareholders to gain access to news and information by posting and updating related news and information on the Company's website. Notice of the meeting, meeting agenda and supporting documents must be easily available for download before the meeting date.

1.5) The Company requires all directors to attend the meeting to respond to inquiries from shareholders.

1.6) การจัดบันทึกการรายงานการประชุม ให้บันทึกให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นชักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการบันทึกวิธีทัศนภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง นอกจากนี้บริษัทได้นำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น

1.7) เพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (ถ้ามีการจ่ายเงินปันผล) เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นให้ได้รับเงินปันผลตรงเวลา ป้องกันปัญหาเรื่องเช็คชำรุด สูญหาย หรือส่งถึงผู้ถือหุ้นล่าช้า

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทมีนโยบายที่จะรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย และจะมีการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและไม่มี การเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน (หรือระยะเวลาอื่นที่กฎหมายกำหนด) และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทในระยะเวลาอันสมควรไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

การเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิของตนเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท และถือหุ้นต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน และต้องถือหุ้นจนถึงวันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำหลักเกณฑ์นี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการได้ภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายเลขานุการบริษัท ที่ companysecretary@planbmedia.co.th (สำหรับการนำเสนอเอกสารอย่างไม่เป็นทางการ) และจดหมายลงทะเบียนมายังฝ่ายเลขานุการบริษัท (สำหรับการนำเสนอต้นฉบับเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา) อย่างไรก็ดี ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า

การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

เพื่อรักษาสหสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทจะจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบหนังสือมอบฉันทะซึ่งกำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่มีรายละเอียดชัดเจน พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมและระบุถึงเอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะอย่างชัดเจน โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบหมายให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้นหรือกรรมการอิสระของบริษัท เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยบริษัทจะแจ้งในหนังสือเชิญประชุมถึงรายชื่อกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะได้อย่างน้อย 1 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทจะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและหนังสือมอบฉันทะแบบต่างๆ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารมอบฉันทะเพื่อมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระล่วงหน้าก่อนการประชุมได้ โดยไม่จำเป็นต้องส่งในวันประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น และเพื่อสนับสนุนให้นักลงทุนสถาบัน และ/หรือคัสโตเดียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบรายชื่อ ข้อมูลและเอกสารประกอบการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการจัดเจ้าหน้าที่ของบริษัทไปรับหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบการประชุมจากผู้ลงทุนสถาบัน หากมีผู้ถือหุ้นร้องขอมายังบริษัท ในการนี้ บริษัทยังได้จัดเตรียมอาคารเสตมป์ไว้ให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้บุคคลอื่นโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นภายในวันทำการถัดไปหลังวันประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

การเข้าถึงข้อมูลบริษัท

บริษัทไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือต่างชาติ โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของบริษัทซึ่งเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและประชาชนได้อย่างเท่าเทียมกัน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.planbmedia.co.th หรือสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ที่หมายเลขโทรศัพท์ +66 (0) 2530-8081 หรืออีเมลล์ irplanb@planbmedia.co.th

1.6) The meeting minutes must be recorded with completeness, speed, correctness and transparency as well as include all the important questions and comments for further reviews of the shareholders. Additionally, the meeting will be video-recorded for future reference and the shareholders meeting reports will be posted on the Company's website available for the shareholders to access as well as submitted to the Stock Exchange of Thailand within 14 days after the shareholders' meeting.

1.7) The Company shall facilitate dividend distributions to the shareholders through banking account transfers (in case of dividend payment) in order that the shareholders receive the dividends on time without the risks of delayed delivery or lost and damaged cheques.

Section 2: Equitable Treatment of Shareholders

The Company shall act impartially to all shareholders and formulate policies to reserve the rights of all shareholders. The shareholders' meeting will be conducted based on the agenda specified in the meeting notice and no agenda shall be added without notice. The Company shall send out meeting notice at least 21 days (or any duration as specified by law) and post on the Company's website at least 30 days before the scheduled meeting enough for the shareholders to have sufficient time to review the information.

Invitation to Shareholders to Propose Agenda Items and Candidates of Directorship in Advance.

At the Annual General Meeting, all shareholders are invited to exercise their rights to propose matters to be included as meeting agenda items and nominate candidates for director position in advance in order to promote fair and equal treatment. The rights will be given to single shareholder or a group of shareholders who own at least 5% of the traded shares and continuously hold the shares for the minimum time of 12 months at the meeting date. The Company disclosed the rule on its website and through newsfeed on SET's website. The shareholders can propose meeting agenda items and nominate candidates for directorship within the period given by the Company through the following channels i.e.. Company Secretariat's email at companysecretary@planbmedia.co.th (for informal submission of copies of documents) and registered mails to Company Secretariat (for formal submission of original documents for considerations). However, In Year 2017 there was no shareholder proposing agenda items and/or nominating candidates for directorship in advance.

Proxy voting

To reserve the rights of the shareholders who are not able to attend the meeting, the Company will send a Proxy Form B with clear details of items for proxy voting including required documents together with the notice of the meeting. The shareholders can assign their representations to a proxy or an independent directors to attend and cast the votes on their behalf. The Company shall include in the meeting notice at least a name of an independent director that the shareholders can appoint as a proxy. In addition, the Company shall make the meeting notice, proxy forms and other details and processes available on the Company's website.

Furthermore, the Company has policies to facilitate and encourage all shareholders to attend the meeting by allowing the shareholders to submit proxy forms to delegate the independent directors to vote on their behalf in advance before the meeting day, not just only on the meeting day. Besides, to encourage institutional investors and custodians to participate in the shareholders' meeting, the shareholders can beforehand check the list of names, information and supporting documents for meeting registration as well as arrange with the Company the delivery of proxy form and supporting documents from institutional investors if needed. The Company will provide stamp duties for the shareholders who submit the proxy forms without charge.

The Company will disclose the voting results on its website for each agenda item in the Annual General Meeting and Extraordinary General Meeting within the next day after the meeting.

Access to Company's Information

The Company shall not discriminate against any particular group of shareholders such as majority shareholders, minority shareholders, Thai or foreign shareholders. All shareholders have the equal rights to access information disclosed to shareholders and general public through its website at www.planbmedia.co.th or contact Investor Relations department at +66 (0) 2530-8081 or irplanb@planbmedia.co.th

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้บริษัทซึ่งถือว่าการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับบริษัทโดยมีการกำหนดนโยบาย ดังนี้

3.1) นโยบายต่อกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตและผู้บริหารใช้สถานภาพของตนเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัว โดยกรรมการและผู้บริหารจะต้องละเว้นจากการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการหรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จะไม่ได้รับอนุญาตให้มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรรมการจะถูกห้ามไม่ให้พิจารณาหรือลงคะแนนเสียงในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสียที่เป็นประโยชน์รวมถึงธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย

3.2) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน

2) ให้ผลตอบแทนต่อพนักงานที่เป็นธรรมเหมาะสมและสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงาน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน การจัดกิจกรรม 5 ส การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะอนามัย รวมถึงการจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปีด้วย

บริษัทมีนโยบายตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงานสำหรับผลการดำเนินงานที่ดี โดยที่ผ่านมาได้จัดให้มีโครงการออกและเสนอขายหุ้นสามัญให้กับพนักงานบริษัท (Employee Stock Option; ESOP) เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและจูงใจพนักงานให้มีความตั้งใจทำงาน และสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัท

3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน โดยในปี 2561 บริษัทไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ไม่มีพนักงานที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บสาหัสแต่อย่างใด

4) การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น

5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน ให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะพิจารณาหลักสูตรที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ได้แก่ หลักสูตร Creative & Innovative Leadership with Design Thinking, หลักสูตร High Work, Hot Work, หลักสูตร Refresher General Safety, หลักสูตร Product Training, หลักสูตร Lean Production เป็นต้น ทั้งนี้ในปี 2562 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการฝึกอบรมพนักงาน ทั้งจากหลักสูตรภายในองค์กรและหลักสูตรภายนอกองค์กรมีดังนี้

จำนวนพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานทั้งปี (ชั่วโมง)	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)
441	7,297	16.5

*คำนวณจากจำนวนฝึกอบรมรวม/จำนวนพนักงานเฉลี่ยต้นปีและปลายปี 2562

6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน

7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

3.3) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทระลึกอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้นคือ เจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

Section 3: Roles of the Stakeholders

The Company realises and acknowledges the rights of all stakeholders for both internal stakeholders such as shareholders and employees and external stakeholders such as clients, trading partners, creditors, competitors, government and other related agencies including communities. Knowing that supports from the respective shareholders will give the Company a competitive edge and generate profits that allow a long-term value creation, the Company stipulated the following policies

3.1) Policies towards Directors and Executives

The Company put in place policies to prevent directors and executives from using their positions for personal benefits. Directors and executives must refrain from any transaction with potential conflict of interest with the Company. Moreover, directors and executives with significant potential conflict of interest that could affect the independence of their opinions are not permitted to participate in any related decision-making process. Especially, these directors or executives will be prohibited from considerations or voting of any agenda item they have conflict of interest with the Company and its subsidiaries.

3.2) Policies and Guidelines towards Employees

The Company values its employees as the key success factor to achieve its goals and therefore emphasizes the fair treatment of its employees in terms of career opportunity, compensations, appointment, relocation and competency development by issuing the following guidelines

- 1) Treat the employees with politeness and respect their individuality
- 2) Compensate the employees fairly and properly at par with the industry as well as provide and arrange welfares and benefits above the levels required by laws such as provident fund, 5S activity, safety, hygiene and environmental management for the workplace including annual health check-up for employees.

The Company has a reward policy that takes into account the performance of employees beyond short-term financial measures. In the past, the company offered an Employee Stock Option Program (ESOP) to motivate and reward employees for their dedication in helping the company attain its goals.

- 3) Maintain working environment for the safety of life and property of employees. In 2018, there was no report of severe accidents that led to death or critical injuries under Company's operations.

- 4) Appointment and relocation including rewarding and punishment must be conducted with honesty and based on each employee's knowledge, abilities and appropriateness.

- 5) Company shall stress on knowledge and competency development of the employees in a consistent and thorough fashion. The Company organised various trainings both internally and externally that are in line with Company's business and its employees' needs in order to develop their competencies to be able to perform their jobs professionally such as Creative & Innovative Leadership with Design Thinking program, High Work, Hot Work program, Refresher General Safety program, Product Training program, Lean Production program. In 2019, average hours of training per employee from both internal and external trainings are as shown below:

No of Employees	Number of hours of training for all employees (hours)	Average hours of training per employee
441	7,297	16.5

*This is calculated based on total training hours divided by average of the number of employees at the beginning and ending of 2019.

- 6) Listen to employees' opinions and recommendations based on their professional knowledge.
- 7) Strictly abide by laws, rules and regulations related to employees.

3.3) Policies and Guidelines towards Shareholders

Bearing in mind that the Company belongs to the shareholders, the Company committed to delivering added values to the shareholders in the long term and thus stipulated the following guidelines.

- 1) Perform their duties with honesty and make decisions based on professional conducts with prudence and fairness to both majority and minority shareholders for the best interest of all shareholders.
- 2) Provide fact-based reports on the Company's status, performance, financial position as well as accounting and other related reports consistently and adequately.

- 2) นำเสนอรายงานสถานการณ์ของบริษัทผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 3) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัททั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
- 4) ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

3.4) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- 1) บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการ ต้อนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการดุจญาติสนิท บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- 2) รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 3) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้าเพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของบริการของบริษัท
- 4) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

3.5) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย บริษัทจึงได้จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เสมอภาคและมีความเป็นธรรมแก่คู่ค้าทุกระบบ โดยคัดเลือกคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงชื่อเสียง ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ สถานะภาพทางการเงิน ความถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาค เน้นความโปร่งใส และความตรงไปตรงมาในการดำเนินธุรกิจ และจะปฏิบัติต่อคู่ค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) กำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า โดยมีการคัดกรองคู่ค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีการดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรมและไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 2) ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- 3) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- 4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

3.6) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบและโปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค่าประกัน ดูแลหลักทรัพ์ค่าประกัน รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การบริหารเงินทุนและการชำระหนี้ บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในฐานะการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัทฯ

ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

3.7) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันผิด จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- 4) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
- 5) สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค มิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม

- 3) Inform all shareholders equally of Company's future directions and trends for both positive and negative sides based on realistic possibilities with sufficient supporting information and reason.
- 4) Avoid seeking personal benefits for yourself and other parties through the use of private information of the Company or refrain from any action that has potential conflict of interest with the Company.

3.4) Policies and Guideline towards Customers

The Company issued the following guidelines stressing the importance of customers to the Company's business.

- 1) Deliver services to the customers with politeness and enthusiasm. Always be ready to take care of customers as close relatives with honestly, willingness and full attention as well as ensure right, quick and trustful services.
- 2) Maintain confidentiality of customers' information and refrain from using the information for personal benefits or the benefits of related others.
- 3) Provide correct, adequate and up-to-date information to customers regarding the Company's services. False advertising that can lead to misunderstandings on quality or conditions of Company's services is prohibited.
- 4) Recommend the most efficient and beneficial ways for customers to receive the services from the Company.

3.5) Policies and Guideline towards Business Partners

Under its policies towards business partners, employees are required to treat business partners with fairness and honesty and act for the best interest of the Company under fair compensation. The company therefore provides fair and equal procurement procedures with all traders. Business partner selection should be conducted fairly based on reputation, capacity, expertise, experience, financial status and lawfulness. Moreover, equitable treatment, transparency and straightforwardness must be ensured while business partners must be treated in accordance with agreements, contracts and business ethics. The Company must avoid situations that can potentially lead to conflict of interest. Negotiation and settlement of issues must concern relationships with business partners. The following guidelines are applied.

- 1) Determining the criteria for selection of trade counterparts through a strict screening process to ensure fair business operations without violation of human rights.
- 2) Do not solicit, accept or pay any wrongful benefit in dealing business with its business partners.
- 3) Information involving solicitation, acceptance or payment of any wrongful benefit must be disclosed and both parties must mutually resolve the problem instantly and fairly.
- 4) Strictly conform to agreed conditions and in case of any breach of the condition, notify the business partners in advance in order to seek mutual solutions.

3.6) Policies and Guideline towards Creditors

In conducting business, the Company is obliged to treat the creditors with fairness, responsibility and transparency and strictly comply with conditions in contracts or financial obligations. Looking for after the collaterals and encumbered charges and liabilities which may contingently occur; The Company honors its obligations of repayment, To manage capital for suitable structure in order to build up confidence in our creditors on our financial status and good solvency, guarantee conditions and capital management. The Company shall not be involved in fraudulent activities such as concealing information or facts that can lead to any damage to its creditors. In case of any breach of contract, the Company must notify the creditors in advance to seek mutual solutions to the issue.

3.7) Policies and Guidelines towards Competitors

The Company encourages fair competition with its competitors and is against wrongfully obtaining or using trade secrets of its competitors. The following guidelines are applied.

- 1) Conduct business under proper competition rules
- 2) Do not wrongfully obtain trade secrets or other confidential information
- 3) Do not sabotage reputation of the competitors through false accusation.
- 4) Promote and support free market and fair trade and do not encourage monopoly or exclusive agreement.
- 5) Encourage collaborations with competitors in the format that benefits the consumers, not for the purpose to monopolize revenue streams or market shares that can result in lower quality of products and services or pricing of products of services that are not in favor of the interest of consumers in general.

3.8) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสังคม / ชุมชน

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมและยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทจะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทจึงผลักดันนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมให้มิอยู่ในทุกภาคส่วนขององค์กรตั้งแต่ระดับนโยบายหลักของบริษัทไปจนถึงระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและส่วนรวมจะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับชุมชนและในระดับประเทศ

3.9) นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรเพื่อนำไปสู่การสร้างความสำเร็จก้าวหน้าในเชิงธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนสังคม และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษา และกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนหรือผู้ด้อยโอกาสให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ยังเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ บริษัทมีการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรการประหยัดพลังงานและนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งอาจไม่ได้ส่งผลที่เป็นรูปธรรมชัดเจน แต่เป็นการปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกและการปฏิบัติของบุคลากรในองค์กร

บริษัทมีนโยบายลดการใช้กระดาษในการกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร ที่มุ่งหมายให้พนักงานทั้งบริษัทร่วมกันลดการใช้กระดาษที่ไม่จำเป็น และจัดเก็บเอกสารที่สำคัญด้วยการใช้เครื่องมือสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบของไฟล์หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) แทน และจัดส่งโดยการใช้อีเมลแทนการสำเนาเอกสารส่งออกไปยังหน่วยงานอื่น รวมถึงการใช้กระดาษรีไซเคิลภายในหน่วยงาน ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการใช้กระดาษซึ่งผลิตจากทรัพยากรธรรมชาติแล้ว ยังช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บและสะดวกต่อการสืบค้น และประหยัดพลังงานจากการถ่ายสำเนา

ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมซึ่งได้ถูกกำหนดและนำมาใช้กับพนักงานทั่วทั้งองค์กร ด้วยการส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในพนักงานทุกระดับและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น

นโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นนโยบายที่ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1) การละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายที่จะให้เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกรายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามกฎหมายสากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2) การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน

บริษัทต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนทุกรูปแบบ และมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้พนักงานดำรงตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ ตลอดจนส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายด้วยความโปร่งใสโดยมีเป้าหมายในการสร้างความร่วมมือในการจรรโลงสังคมให้เจริญรุ่งเรืองอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อแสดงเจตจำนงของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน รวมถึงเพื่อกำหนดกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

3.8) Policies and Guideline towards Society/Community

The Company implemented policies that make it accountable for the economy and the society and commit to good citizenship practices and compliance to applicable laws, rules and regulations. The Company thrives on growing its business while enhancing the quality of the society and community it operates in. Social responsibility is encouraged in every part of the Company from policy/directional level to operational level. The Company truly believes that business conduct with social responsibility is the key driving force for sustainable development of the community and the country.

3.9) Environmental Policy

The Board of Directors has a policy in committing to run the business under good ethics and corporate governance framework together with social and environmental responsibility by integrating those values in the Company's vision, mission, strategy, and corporate goal to pave the way to the Company's sustainable growth. The Company shall respect human rights, treat all employees fairly, treat customer and consumers responsibly, participate in corporate social responsible activities for causes such as environment conservation, religion preservation, natural resource and energy conservation, as well as support educational and social events for the benefits of society and the disadvantaged to ensure their sustainable self-reliance.

Moreover, the Company also run other supporting activities that help promote quality of life, hygiene and environment including safety of life and property in the workplace. The Company also encourages efficient resource utilisation through energy saving measures and recycling/reuse aiming to enhance environmental awareness of the employees in the Company.

The company has the policy to reduce the use of paper across its organization which encourages employees to cut down on paper use, to keep their important documents in electronic forms or as e-Documents, to e-mail e-Documents instead of sending hard copies to other units, and to recycle paper in their own units. Such moves lower the consumption of paper that is made from natural resources, reduce document storage space, boost convenience of searching and retrieving documents later on, and also save electricity that would otherwise be used for photocopying documents.

The Company has set clear goals and objectives in its environmental management to be applied company-wide. This goal is implemented through the employee training sessions to cultivate a social and environment responsibility mindset on employees of all levels. In addition, the Company also encourages its employees to join corporate social responsible activities.

Policies on Business Ethics

Policies regarding ethical business conducts that promote good corporate governance are summarised below

1) Violation of Human Rights

The Company has set clear policies and practices that offer all stakeholders fairness under applicable rules and regulations related to employees and international basic human rights. This includes no discrimination against birthplace, nationality, age, color, religion, disability, roots, educational institution or other statuses and conditions that are not relevant to their abilities to perform their professional duties. Additionally, respects to individuality and human dignity are rigorously encouraged.

2) Anti-corruption and Bribery Policy

The Company is strongly against all kinds of corruptions and bribes and implemented policies ensuring the compliance to laws and good citizenship for the society and the country of its employees. Besides, the Company encourages its business partners to legally conduct their businesses under shared goals of promoting sustainable social development. In order to show its commitment in anti-corruption initiatives, the Company has set out clear rules and guidelines regarding the matter for the directors and employees to follow and published them on the Company's website.

3) การให้และการรับของขวัญ

พนักงานจะต้องไม่เรียกรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

พนักงานจะต้องไม่ให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจ เว้นแต่กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน และอยู่ในราคาที่เหมาะสมหากมีข้อสงสัยว่าการรับนั้นไม่เหมาะสมผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งให้ส่งคืนผู้ให้

4) การบริจาคเพื่อการกุศล

เพื่อเป็นการตอบแทนสังคม บริษัทสามารถบริจาคเพื่อการกุศล ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ดังนั้น ในการบริจาคเพื่อการกุศล พนักงาน และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำเอกสารซึ่งระบุรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อเสนอให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ

นอกจากการเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทแล้วแต่เพื่อให้พนักงานในบริษัททราบถึงนโยบายดังกล่าว บริษัทได้มีการสื่อสารและอบรมผู้บริหารและพนักงานทุกระดับผ่านการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่

ในการนี้ หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและการติดสินบน สามารถแจ้งเบาะแสและยื่นข้อร้องเรียนได้ที่ companysecretary@planbmedia.co.th ซึ่งเป็นการส่งตรงถึงผู้ที่เกี่ยวข้องระดับสูงขององค์กร โดยผู้ร้องเรียนสามารถมั่นใจได้ว่า ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนรวมทั้งจะแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและการติดสินบนอย่างสม่ำเสมอ

5) การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายไม่ใช้และไม่สนับสนุนการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ด้วยการดาวน์โหลดและ/หรือ ติดตั้งโปรแกรมใดๆ ซึ่งไม่ได้ดำเนินการโดยฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัท ทั้งนี้ ยังกำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศตรวจสอบเป็นประจำเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ รวมถึงส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับการเคารพและการสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ และสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น

6) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร เพื่อป้องกันและลดโอกาสที่ข้อมูลสำคัญหรือเป็นความลับถูกเผยแพร่ออกไปภายนอกโดยเจตนาหรือโดยความประมาท โดยได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติด้านการดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับเอกสารและข้อมูลที่ถือเป็นความลับของบริษัทจะจัดเก็บโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ในระบบงานของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งหน่วยงานอื่นไม่สามารถเข้าถึงได้ อันเป็นการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคคลที่เป็นคณะทำงานเท่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้งานของพนักงานไว้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ

7) การแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการรบกวน (Whistle Blower)

บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท จึงได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่ถูกต้อง การถูกละเมิดสิทธิ หรือข้อร้องเรียนและให้ความคุ้มครอง

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหาโดยร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

- 1) ทางไปรษณีย์ ที่คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1213/420 ซอยลาดพร้าว 94 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
- 2) ทาง e-mail ที่ auditcommittee@planbmedia.co.th
- 3) หรือส่งผ่านเลขานุการบริษัทที่ e-mail : companysecretary@planbmedia.co.th โทรศัพท์ : +66 (0) 2530-8053-6 #422 ในการนี้ผู้ร้องเรียนสามารถมั่นใจได้ว่าบริษัทมีมาตรการในการเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับและคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล

3) Giving and Acceptance of Gifts

Employees must not solicit gifts, assets or any benefit from constructors, traders, suppliers, investors or any party related to the Company business.

Employees must not give or accept gifts, assets or any benefit that could influence their decision-making except in case of normal gift-giving traditions with reasonable values. Supervisors have the authority to return the gifts if the acceptance is deemed dubious.

4) Donation for Charities

To give back to the society, donations to charitable organisations are permitted either in monetary or other formats. However, employees and/or related departments must provide documents detailing the charity causes to the Managing Director for approval to ensure that the donations will not be used as a means to avoid outright bribery.

Apart from posting policies and guidelines on anti-corruption and bribery on its website, the Company also includes these contents in its new employee orientation program to communicate and reiterate these policies to its executives and employees.

In case of any dubious action that incurs risks of corruption and bribery, ones must notify the authority or send complaints to companysecretary@planbmedia.co.th as a direct channel to high-level concerned persons. The whistleblowers can rest assured that the complaint or tip-off will be kept confidential and anonymous to protect the rights of the complainants. Suitable persons will be appointed to examine and follow up on all cases and the Company will consistently evaluate the potential risks from activities prone to corruption and bribery.

5) Infringement to Intellectual Property Rights or Copyrights

The Company has set out policies that prohibit intellectual property right infringement. All directors, executives and employees must not violate computer software copyrights by downloading and/or installing any software programs that are not undertaken by the Company's IT department. Additionally, regular inspections from the IT department will be conducted to prevent any kind of software copyright infringement. Also, the Company has offered training sessions to educate and train employees at all levels to cultivate a mindset to respect intellectual properties and copyright works and also encourage employees to participate in any related activities for this cause.

6) The Use of Information and Communication Technology

Information security measures and guidelines are implemented to defend valuable or confidential information from intentional or imprudent disclosure to external parties. All confidential or private information and documents are stored and protected in the respective departments' systems. Access is only limited to authorised departments or persons who are a member of working team as a part of access control policy.

Besides, the Company requires its IT department to store applicable user information according to Thailand Computer Crime Act BE2550 and announcements from the Ministry of ICT on rules regarding computer traffic data storage of service providers.

7) Complaint and Whistle Blower

The Company encourages its management and employees to run business on a proper, transparent, fair, and investigable basis. This shall be in compliance with the Company's good corporate governance and ethic framework. To enable this policy, the Company has set out the whistleblower protection procedures.

The Company offers processes or channels for all stakeholders to file their complaints directly to independent members of the Audit Committee as follows:

- 1) By post at Audit Committee, Plan B Media PCL. 1213/420 Soi Lad Prao 94, Plabpla, Wangthonglang, Bangkok, 10310
- 2) By email at auditcommittee@planbmedia.co.th
- 3) By email at companysecretary@planbmedia.co.th Tel: +66 (0) 2530-8053-6 #422 The Company has a policy to keep information of the Whistleblowers or complainants confidential and to protect such Whistleblowers or complainants against any retaliatory actions.

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแล้ว จะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หลังจากนั้นผู้ที่มิหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลแก่ผู้ที่เหมาะสม และเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนให้เรียบร้อย การรายงานผลการดำเนินการ จะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามขั้นตอน แล้วแต่กรณี

สำหรับพนักงานของบริษัท เนื่องด้วยบริษัทเชื่อว่าพนักงานเป็นปัจจัยหลักและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการพิจารณาเป็นไปด้วยความยุติธรรมและเสมอภาค บริษัทจึงได้เปิดช่องทางให้กับพนักงานสามารถยื่นเรื่องร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียน เช่น แจ้งให้พนักงานทราบถึงวิธีการและขั้นตอนการร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียน รวมทั้งความคุ้มครองแก่พนักงานผู้ยื่นเรื่องร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียน และ/หรือ พยานผู้ให้ข้อมูลจากการปฏิบัติไม่เป็นธรรม เช่น การโยกย้ายหน้าที่การงาน การลงโทษทางวินัย เป็นต้น โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในแนวปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และประกาศให้กับพนักงานทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ในปี 2562 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัย และไม่พบการกระทำในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและแนวทางในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสดังกล่าว โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

8) การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ/หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของ ตลท. รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
2. กรณีที่คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีส่วนอำนาจอนุมัติรายการระหว่างกัน จะต้องมีการการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วย
3. คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออนุมัติรายการนั้น
4. ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของ ตลท. ก่อนการทำรายการ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายละเอียด อาทิ ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคามูลค่าของรายการ เหตุผลของการทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน
5. ในการทำรายการระหว่างกันลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดแนวทางในการทำรายการระหว่างกันลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน
7. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต. และ ตลท.) ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและจัดส่งให้กับบริษัทและให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทรวมถึงรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
8. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ไว้ในรายงานสารสนเทศ และ/หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

The Compliant handling procedure

When the whistle is blown or compliant is filed, the Company will collect the evidence, evaluate and formulate measures to relieve damages caused to affected person by considering total impact. Afterwards, the person responsible for the case will follow up results of the relief and report to the appropriate staff and the filer of the compliant. Results of action will be reported to the Audit Committee and The Board of Directors respectively depending on each case.

To guarantee justice and fairness for its employees as a valuable human capital, the Company established channels for the employees to send their complaints as well as informed them of the approaches and procedures. The Company has proper conducts for complaint handling to investigate and find out facts to uphold justice and protect the complainant/whistleblowers or witnesses of unfair relocations/demotions or disciplinary actions. These conducts must be published in writing in Human Resource Management Guidelines and announced to all employees.

In 2019, there was no complaint and the Company has not found any wrongdoings that violate the corporate governance and ethic framework, related laws, and the SEC and SET's regulations.

Whistleblower Protection Procedures

The Board of Directors has set out the Whistleblower protection procedures. The information of the Whistleblowers shall be kept highly confidential. The recipient of such confidential information has responsibility to keep information and evidences related to the complaints, and the information of the whistleblowers strictly confidential. Such confidential information shall not be disclosed to irrelevant parties unless required by laws.

8) Conflict of Interest

The Board of Directors formulated following policies and guidelines to prevent conflict of interest that may occur.

1. To avoid any conflict of interest, the Board of Directors must be prudent in supervising all transactions with potential conflict of interest. Policies and procedures regarding related party transactions must be published in writing in the Delegation of Authority Manual and/or get approvals from shareholders as required by the Stock Exchange of Thailand. Moreover, Arm's Length Basis must be applied in compliance with the Stock Exchange of Thailand's rules that ensure independence and equality of transactions in terms of prices and conditions.
2. In case that the Board of Director is authorised to approve related party transactions, independent directors or the audit committee must attend the meeting of the Board of Directors.
3. The Audit Committee will report to the Board of Directors of transactions with potential conflict of interest including related party transactions on a regular basis while interested persons have no right to vote or approve those transactions.
4. In case that there exist related party transactions that are subject to information disclosure or shareholders' approval according to the Stock Exchange of Thailand, details of the transactions regarding the nature of relationship between related parties, transaction pricing policies, rationales behind the transaction as well as respective comments from the Board of Directors on the transactions must be disclosed to the shareholders
5. In case of related party transaction in the format of financial assistance, the Board of Directors has set out guidelines regarding this kind of transaction in the Delegation of Authority Manual approved by the Board of Directors.
6. The Board of Directors prohibits directors, executives and employees who have inside information from engaging in any purchase/sales of Company's shares during the period of one month prior to the public disclosure of its financial statements.
7. The Board of Directors stipulates that directors, executives and interested persons (as defined by SEC and SET) prepare and submit their conflict of interest reports to the Company and the Company Secretary summarises and presents the report of conflict of interest of directors, executives and interested persons including changes in the reports to the meeting of the Board of Directors on a semi-annual basis.
8. The Board of Directors requires all details of significant related party transactions to be disclosed in the information reports and/or Form 56-1 and annual report. The details must contain lists of names, relationship, type of transaction, conditions, pricing policies, transaction's value, rationales and comments from the Audit Committee and/or the Board of Directors.

9) นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท

การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทเป็นต้น”

นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดและเป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- กำหนดให้เลขานุการบริษัท เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บุคลากรทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกาทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับของบริษัทจะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง
 - การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนบริษัท
 - การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามบริษัทแก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

9) Anti-Corruption Policy

The Company is committed to conducting business with morals, ethics, transparency and accountability to all stakeholders and emphasising the importance of anti-corruption actions. To ensure that the directors, executives and employees of the Company shall perform their duties with those values, the Company stipulated their business ethics and professional ethics as a part of its Corporate Governance Policy.

Corruption is defined as “an action or inaction that involves the misuse of power/authority including violations of laws, ethics, rules and regulations or Company’s policies to seek inappropriate benefits in forms of solicitation, acceptance, proposal, or offer of assets or other benefits from government officials or other parties that conduct business with the Company”

The Company has set clear policies as guidelines for its employees to follow regarding anti-corruption effort as below.

- Directors, executives, employees of the Company are prohibited to undertake or support any kind of corruption and are required to strictly conform to Anti-Corruption measures.
- Directors, executives, employees of the Company have duties to comply with good corporate governance and Anti-Corruption policies. The Board of Directors assigned the Management to announce and implement anti-corruption measures throughout the organization.
- Create organizational culture that values honesty and justice.
- Organize trainings for employees to encourage them to perform their duties with honesty and strictly comply with organization-wide business and ethical conducts under corporate governance policies and anti-corruption policies.
- The Company put in place human resource management processes that reflect its commitment to anti-corruption measures from selection to trainings, performance evaluation, rewards and promotions.
- The Company ensures that its internal control system is adequate to achieve its set goals. Internal audit must be thorough and covers all departments in order to guarantee compliance to rules and regulations as well as to detect errors and weaknesses in order to make recommendations that help improve the efficiency and effectiveness of its operations under good corporate governance policy.
- Cooperate with government in disclosing income statements to National Anti-Corruption Commission (NACC) for all departments that enter contracts with the government.
- Company Secretary are assigned roles to promote good corporate governance.

Anti-Corruption Procedures

Employees at all levels shall comply with the following anti-corruption conducts.

- Follow the anti-corruption procedures, business codes of conduct and ethics, and the Company’s rules by not getting involved directly or indirectly in any mean of corruption.
- Refrain from taking any action that shows intent toward corruption or bribery with stakeholders of the Company on the scope of works under responsibility both directly and indirectly in order for the benefits of the Company, employees or related persons.
- Do not neglect to inform the manager or responsible parties and cooperate in any further investigation when knowing of any actions connected to corruption in the Company.
- When taking any action that is corruption-prone, employees at all level of the Company must follow the following guidelines with care.
 - For gifts, reception and other related expenses, employees must follow the policy as explained in the good corporate governance and business ethics as well as the Company’s anti-corruption procedures.
 - For donation for charity purpose, such donation must be under the Company’s name to any organization whose mission is for social benefits and such organization must be reliable with proper license. The donation must also be processed with transparency in accordance with the Company’s rules, laws, and must be examined and audited to ensure that such donation is not made for a corruption purpose.

- การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อบริษัท โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้บริษัท สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

- บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
- แนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ
- บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด (Whistle Blower)
- ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย
- บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจแล้ว บริษัทได้เพิ่มความเสี่ยงด้านการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมไปถึงมีการดำเนินการเพื่อกำหนดและประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของบริษัทอีกด้วย ปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสภาพทางการเงินและการประกอบการที่แท้จริงของบริษัทรวมทั้งอนาคตทางธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเผยแพร่ทางสื่อมวลชน สื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทได้อย่างทั่วถึง และจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศใช้บังคับ

- Sponsorship both by money and assets to any activities or projects must specify the name of the Company. Such sponsorship must have an objective in enhancing business and the Company's image and must be processed with transparency in line with the Company's rules and laws.
- Any business relationship, any purchase and hiring, and any business communication with the government, private sector counterparty, and any party related to the business operation must be transparent, honest and in accordance with related laws.
- The Company has a neutral political policy, meaning that all employees have political rights and freedom under laws. However, employees must not take any action or use the Company's resources for the political purpose as such actions may hurt the Company's neutral political policy and can cause harm to the Company for involving in political activities.

Measures and Guidelines

- The Company encourages and support its employees at all levels to realize the importance and have an awareness of anti-corruption efforts by installing the internal control process that can prevent any kind of corruption and bribery.
- The anti-corruption procedures cover human resources management including recruitment, promotion, training, performance evaluation, and remuneration to employees. Managers of all level are responsible for communicating such anti-corruption procedures to their teams to enable them to apply such procedures in business activities under their responsibilities and ensuring that the business operation has been run efficiently and in line with the procedures.
- The Company shall give a fair treatment and protection to employees or any person who acts as a whistle blower for the corruption activities related to the Company and to employees who refrain from getting involved in corruption activities as seen in the Company's whistleblower protection procedures.
- Persons who get involved in corruption is considered to break the work rules and code of conducts in people management and thus shall be considered for stipulated disciplinary punishment as well as legal punishment.
- The Company shall continuously review the measures and guidelines to ensure the relevancy with changes in laws and business environment.

Other than business risk management, the Company has added corruption risk in the overall risk management process, thus corruption risk is required to be determined and examined. The Company signed a joint declaration with the Thai Private Sector's Collective Action Coalition for Anti-Corruptions to encourage and push forward a clear and concrete anti-corruption policy and in the certification processs to become a certified member of Thai Private Sector's Collective Action Coalition Against Corruption.

Section 4 Disclosure of Information and Transparency

Other than business risk management, the Company has added corruption risk in the overall risk management process, thus corruption risk is required to be determined and examined. The Company is certified to be a signatory member of the Private Sector's Collective Action Coalition for Anti-Corruptions to encourage and push forward a clear and concrete anti-corruption policy.

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์กับนักลงทุนและรักษาระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและกลุ่มนักลงทุนต่างๆ โดยอยู่บนหลักการของความความเท่าเทียมและสม่ำเสมอ ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งถึงโปร่งใส และทันเวลา จึงได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อดูแลในเรื่องนี้โดยเฉพาะ

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลขององค์กร ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทนอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจงบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทผู้บริหาร โครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงินและผลประกอบการที่แท้จริงของบริษัทโดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รวมถึงการเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท(<http://investor-th.planbmedia.co.th>) โดยสม่ำเสมอด้วยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

- 1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
 - 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
 - 3) รายชื่อคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร
 - 4) งบการเงิน และรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน ทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
 - 5) แบบ 56-1 และรายงานประจำปีที่สามารถดาวน์โหลดได้
 - 6) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - 7) โครงสร้างกลุ่มบริษัทรวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม
 - 8) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
 - 9) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
 - 10) นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
 - 11) กฎบัตรหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
 - 12) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
 - 13) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น
- ในปี 2562 บริษัทได้มีการติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกลุ่มต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	จำนวนครั้งต่อปี
Company Visit	52
Analyst Meeting	2
Roadshow	11
Press Release	8
Opportunity Day	1

ทั้งนี้ ในปี 2562 ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากไม่ประกาศหรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

Investor Relations

The Company is dedicated to nurturing its relationships with investors as well as maintain information disclosure standards for shareholders and other groups of investors based on equality, consistency, correctness, completeness, thoroughness, transparency and timeliness. Therefore, the Company set up its Investor Relations Department to specifically handle issues regarding the matters.

Investor Relations department directly reports to the Managing Director and acts as a contact point for investors, shareholders, institutional investors and minority shareholders. Meetings are conducted regularly to analyse business performance of the Company while organization and financial information and other general information are disclosed to shareholders, analysts, credit rating agencies and related parties through various channels such as reports to the Stock Exchange of Thailand or the Securities and Exchange Committee and the Company's website. Furthermore, information on the Company's website is posted and updated in both Thai and English on a regular basis ;for example: vision, mission, financial statements, public relations news, annual reports, organisational structure, management structure, shareholding structure and majority shareholders to ensure correct and most current information for investors.

Additionally, the Company focuses on providing financial statements that represent its true financial status and business performance with accuracy, completeness and adequacy under Generally Accepted Accounting Principles (GAAP). The Company will publish information on its directors including roles and responsibilities of the Board of Directors and other sub-committees as well as remunerations of directors and high-level executives in its annual report (Form 56-2) and annual information disclosure form (Form 56-1).

Information will be published and updated in both Thai and English on its website (<http://investor-th.planbmedia.co.th>) on a regular basis. Information on the Company's website shall include but not limited to

- 1) Vision and mission
- 2) Company's business
- 3) Lists of names of the Board of Directors, sub-committees and high-ranked executives
- 4) Financial statements and reports related to financial position and business performance of current year and previous year
- 5) Form 56-1 and downloadable annual reports
- 6) Direct and indirect shareholding structure
- 7) Group of companies' structure including subsidiaries and associated companies
- 8) Direct and indirect majority shareholders who own more than 5% of outstanding shares with voting rights
- 9) Notice of the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders
- 10) Good corporate governance policy
- 11) Corporate charter or roles and responsibilities, qualifications, and term of office of the Board of Directors, sub-committees including issues that require approvals from the Board of Directors
- 12) Ethics and code of conducts for employees and directors
- 13) Contact information of units or persons responsible for investor's relation such as telephone numbers

In 2019, the Company managed the following contact with related parties to provide Company's information as summarised below:

Activity	Number of Times Per Year
Company Visit	52
Analyst Meeting / Opportunity Day	2
Roashow	11
Press Release	8
Opportunity Day	1

In 2019, the Company has no record of incidents that it was executed by regulators regarding misconducts in information disclosure.

การรายงานของคณะกรรมการทั้งเรื่องทางการเงินและเรื่องที่ไม่ใช่ทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงิน อย่างครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทให้มีความครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็วทันเหตุการณ์ โดยสารสนเทศของบริษัทจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้องและโปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับและเข้าใจง่าย

นโยบายเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน

บริษัทมีนโยบายเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน อาทิ เช่น ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการถือหุ้น รายชื่อและประวัติของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและคณะผู้บริหาร บัญชีและนโยบายเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงที่สามารถคาดการณ์ได้ ทั้งที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการเงิน นโยบายและโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Structures and Policies) รวมทั้งความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการรายงานทางการเงิน รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนการเปิดเผยในรายงานประจำปีเกี่ยวกับจำนวนครั้งที่กรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งค่าตอบแทนคณะกรรมการเป็นรายบุคคล รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือต่อการตัดสินใจลงทุน หรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลตามข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งบการเงินและรายงานประจำปี เพื่อให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะถือหุ้นในอนาคตได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

1) โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัท จะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน โดยมีกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการอิสระซึ่งเป็นเพศหญิง 2 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการที่มีใช้ผู้บริหารมากกว่า 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท อนึ่ง บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้กรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และบริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่นและบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 2 แห่ง ทั้งนี้ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัทซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลกิจการ บริหารจัดการเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งโดยรวมทุกวาระแล้วต้องไม่เกิน 9 ปี เพื่อความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาขอยาวระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระได้ตามที่เห็นสมควร และในปีที่กรรมการอิสระดังกล่าวครบกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเสนอชื่อกรรมการดังกล่าวให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการกลับเข้าเป็นกรรมการอิสระต่อไปได้

Board of Directors Report on Financial and Non-Financial Issues

The Board of Directors has a responsibility to disclose both financial and non-financial information with adequacy, credibility and timeliness in order that the shareholders and other stakeholders have an equal access to the information. The Board of Directors must ensure that the information on the Company's website is updated, complete, consistent and current. Contents must be carefully prepared and published in easy-to-understand and concise language as well as in a clear, accurate and transparent manner.

Policy on Disclosure of Public Information

The Company has a policy to disclose important information to the general public ranging from financial position and operating performance, organizational shareholding structure, list of names and biographies of the Board of Directors, sub-committees and management team, risk factors and risk management policies for predictable risks related to both operations and finance, corporate governance structures and policies to roles and responsibilities of the Board of Directors in financial reporting and Audit Committee's report from the Chairman. In addition, important information also covers attendance reports of directors and members of sub-committees, remuneration criteria for the Board of Directors and high-level executives, remuneration for each individual director, information report on the Company's operating performance, related information that can influence prices of the Company's shares or investment decisions or shareholders' interests according to announcements of Stock Exchange of Thailand and other applicable laws, rules and regulations and other required information. The Company shall also make its financial statements and annual reports available in various channels not limited to the Stock Exchange of Thailand's information feeds and its own website. The purpose of this public disclosure is for investors or potential investors to make informed decisions on their investments in the Company.

Section 5 Roles and Responsibilities of the Board of Directors

1) Board of Directors Structure

The Board of Directors holds responsibilities to the shareholders in conducting, supervising and directing business to meet the set goals in the way that optimise shareholders' benefits while keeping the best interest of all stakeholders at heart.

The Board of Directors shall act in compliance with laws, objectives, rules and regulations of the Company as well as resolutions from the shareholders' meeting. The Board of Directors must perform their duties with honesty and act in good faith for the best interest of the shareholders and other stakeholders in both short and long run. To attain Company's goals, the Board of Directors must make sure vision, mission, goals, policies, directions, strategic plans, work plans, annual budgets of the Company are in place. The Board of Directors shall provide opinions and make decisions regarding the business of the Company as well as monitor and supervise its business to achieve its goals in accordance with the guidelines recommended by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.

The Board of Directors consists of a 8 members; 3 of which are independent directors and 2 of them are female. There is more than 1 non-executive director who has direct working experience related to the business of the Company. Noted that there is no director or independent director who holds directorship in more than 5 public companies to ensure that a director can perform their roles and duties efficiently and that a director can devote sufficient time in performing their roles and duties as the Company's director. In addition, a director should not act as a director of any listed company that may cause a conflict of interest with the Company and the ability to perform a director role and the Company has the policy of the Directorship in other listed company by executive directors, Chief executive Officer, Managing Director and Top Management no more than 2 directorship positions in publicly listed companies, excluding subsidiaries, affiliates and joint-venture companies of the Company where supervisions is required for the benefit of the Company.

The Company has limited to hold office terms not exceeding nine years, to maintain their independence in giving opinions and performing their duties as independent directors.

The Board may consider extending the term of independent directors as deemed appropriate. In the year when any independent director is retired by rotation, the Board may propose such director to the annual general meeting of shareholders to consider reappointment of such independent director for another term.

2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และมีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2562 บริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 รวมถึงการพิจารณากำหนดงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้คณะผู้บริหาร บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการ ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 ท่านโดยคณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

กรรมการแต่ละท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น หรือคัดค้านในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของกลุ่มบุคคลใด

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต

1. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจเป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำ
2. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
4. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน
5. จัดให้มีการทำงานบทสรุป และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทและลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
8. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
11. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเลขานุการบริษัทรวมทั้งพิจารณากำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว

2) Roles and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors comprises knowledgeable individuals with expertise and experience in conducting business who are responsible for formulating, setting, and reviewing policies, vision, strategies, goals, missions, business plans and budgets of the Company on a yearly basis. In 2019, the Company reviewed its strategy in the Board of Director's meeting no. 1/2019 on February 28, 2019. The Board of Directors is also responsible in supervising the management team to conduct business efficiently and effectively according to its goals and in compliance with laws, objectives, rules and regulations and resolutions of the shareholders' meeting. The directors must perform their duties with accountability, honesty and prudence in accordance with good conducts in order to add highest economic values to the business and for highest stability to the shareholders.

The number of independent directors must be at least one third of the total number of directors in the Board of Directors and not lower than 3. The Board of Directors consists of 8 members and 3 of which are independent directors. Independent directors must be fully qualified according to related announcements of the Capital Market Supervisory Board and the Stock Exchange of Thailand. In addition, at least half of the number of the Board of Directors must be residents of Thailand.

Each director shall perform his/her duties and maintain their independent discretion in making decisions on various issues as well as questioning, commenting or objecting in case of conflicts pertaining to issues affecting interests of stakeholders without being under influence of any particular party.

Roles and Responsibilities of the Board of Directors

Members of the Board of Directors are required to conform to laws, objectives, rules and regulations of the Company, resolutions of the Board of Directors, resolutions for the shareholders' meetings with and perform their duties with accountability, prudence and honesty.

1. Review and approve visions, business strategies, business direction, goals, guidelines, work plans and budgets of the Company and its subsidiaries as proposed by the management.
2. Supervise overall management and performance of the CEO, management, or any person assigned to perform managerial duties as stipulated by the Board of Directors's policy.
3. Monitor the Company's operating performance constantly and ensure that it is in line with business plan and budgets.
4. Ensure that the Company and its subsidiaries adopt proper and efficient accounting systems including internal control and internal audit systems.
5. Assure that balance sheets and income statements are prepared and complete at the end of accounting year and sign off those financial statements before presenting to shareholders' meetings for approval.
6. Consider and approve selection and nomination of Company's auditor including proper remunerations as proposed by the Audit Committee before presenting to shareholders' meeting for approval
7. Ensure that corporate governance policies under good governance are put in place in writing and applied efficiently throughout the Company to affirm accountability and fairness to all stakeholders.
8. Review and approve qualified individuals whose qualifications abide by Public Company Act BE2535 (and its amendments) and the Securities and Exchange Act BE2535 (and its amendments) including announcements, rules and regulations or procedures related to the appointment in case that a directorship position is vacant due to other causes apart from official end of term. Review and approve directors to replace ones who complete their terms including their remunerations and propose to the shareholders' meetings for approval.
9. Appoint the Audit Committee or any other sub-committees and define their roles and responsibilities of those sub-committees to assist and support the Board of Directors' duties.
10. Identify, authorise and adjust the list of authorised directors who can sign and bind the Company.
11. Review and appoint executives as defined by the Securities and Exchange Committee and the Capital Market Supervisory Board including Company Secretary and determine proper remunerations for those executives.

12. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
13. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้ส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง โดยให้ส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมถึงกรรมการทุกคนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยในหนังสือเชิญประชุมนั้น ให้ระบุสถานที่ วันเวลา และเรื่องที่จะประชุม
2. ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทและควบคุมการประชุม ให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะว่าเป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3) การประเมินตนเองของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะ และรายบุคคลเป็นประจำทุกปีเพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจะประเมินทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปีเหนือหลักการกำกับดูแลกิจการใน 5 หมวดที่กล่าวข้างต้นแล้ว ทั้งนี้ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลแบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดทำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 2 หมวดหลัก คือ หมวดที่ 1 เรื่องความคืบหน้าของแผนงาน และหมวดที่ 2 เรื่องการวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อสอบถามการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาบทวน รวบรวมข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยแบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ จัดทำขึ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและปรับปรุงให้เหมาะสมกับโครงสร้างและลักษณะธุรกิจของบริษัท

12. Ask for professional opinions from external organisations when necessary for decision-making purposes.
13. Encourage directors and executives of the Company to participate in various seminars organised by Thai Institute of Directors (IOD) for the curriculum related to roles and responsibilities of directors or executives.

In addition, delegations of roles and responsibilities of the Board of Directors shall not be in the manner that the delegation of authority or granting of sub-power of attorney allows the Board of Directors or its delegates to approve any transaction that they have a conflict of interest with the Company or its subsidiaries or there is personal interest involved (as defined in the announcements of the Securities and Exchange Commission or the Capital Market Supervisory Board) The exception can be made in case of transactions that comply with policies and practices approved by the shareholders' meetings or the Board of Directors.

Scope of Authority and Responsibility of the Chairman of the Board

1. Summon the Board of Director's meetings: The Chairman of the Board or any delegates who are assigned to send a meeting invitation to directors must send the meeting invitation to all directors at least 7 days before the meeting date, except for the case of emergency case. The meeting invitation must include venue, time, and agenda of each meeting.
2. Chair the Board of Director's meeting and shareholder's meeting: Other than acting as a chairman of the meetings, the Chairman must oversee the meetings to ensure that the meetings are conducted in accordance with the Articles of Association of the Company and planned agendas.
3. Cast the vote in the Board of Director's meeting in an event of tie votes.
4. Take any action that laws require such action to be a duty of the Chairman of the Board. Such actions must be in line with the Company's rules and good corporate governance policy.

3) Self-Evaluation of Directors

The Board of Directors shall have the Board Self-Assessment for the board as a committee and as an individual on an annual basis to assess the performance of the Board of Directors and to review and gather opinions on the Company's issues in the past year. Such assessment shall be sent to the Company Secretary who shall later summarize and present the assessment result to the Board of Directors' meeting for further solution and efficiency improvement.

In addition, performance evaluation of the committees will be conducted both as a committee and as an individual director. Criteria, processes and overall evaluation results will be disclosed in the annual report before Corporate Governance Policy part in those 5 sections as mentioned earlier. Performance evaluation form for individual evaluation is divided into 3 topics as follow (1) structure and qualification of the board member, (2) the Board of Directors' meeting, (3) roles and responsibilities of the Board of Directors.

The Nomination and Remuneration Committee, in charge of the annual performance assessment of the Chief Executive Officer, must forward the assessment outcome to the Board for endorsement. The performance assessment for the Chief Executive Officer has 2 parts as follows;

- part 1 - Measurement of Project Progress
- part 2 - Performance Achievements

The performance appraisal outcome, dictating the annual pay raise for the Chief Executive Officer, is presented to the Board for further approval.

The reporting of the Sub-Committee Self-Assessment to the Board of Directors shall be on an annual basis to assess the performance of sub-committee as well as to review and gather opinions on the Company's issues in the past year. The summary of the Sub-Committee Self-Assessment shall be used for further solution and efficiency improvement. An individual self-assessment form shall be made in accordance with the charter of such sub-committee and the framework of good corporate governance by the Stock Exchange of Thailand adapted with the Company's structure and business nature.

4) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายกำหนดการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้ง หรือทุกๆ 2 เดือน ในหนึ่งปีบัญชีตามตารางนัดประชุมที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปี และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน สำหรับประชุมทุกครั้งจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- มีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้มีเวลาเพียงพอสำหรับการศึกษา และพิจารณาเรื่องเพื่อการให้ความเห็นและการออกเสียงลงคะแนน
- ประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเอกสารข้อมูลเพื่อการอภิปราย และเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นสำคัญ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็นก่อนสรุปความเห็นที่ได้จากที่ประชุม
- ในการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ไม่มีสิทธิออกเสียงและต้องไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าวๆ
- การประชุมทุกครั้ง ต้องมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้
- นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารยังสามารถประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถอภิปรายปัญหาต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจร่วมกัน โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม โดยในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 17 ธันวาคม 2562

5) คณะกรรมการชุดย่อยและหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่ง จากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่พิเศษ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 3) คณะกรรมการบริหาร
- 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานก.ล.ด.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน และมีอย่างน้อย 1 ท่าน ที่ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ทางด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง (ปีละ 4 ครั้ง) โดยมีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าชัดเจน และนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ตามที่กฎหมาย และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนด และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2562 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 10 ครั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1	พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	10/10
2	ดร.เพ็ญนาถ ธารสินธุ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	10/10
3	นางมลฤดี สุขพันธ์วรวิทย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	10/10

โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

4) Board of Directors Meeting

The Company has set out the following rules for the meeting of the Board of Directors:

- The Board of Directors shall generally convene at least 6 times or every two months in an accounting year in accordance with the meeting calendar scheduled a year in advance. Extra meetings can be arranged if necessary and appropriate. In that case, notifications must be made at least 7 days before the meeting. For all meetings, a quorum is complete when at least half of the directors attend the meeting.
- Agenda must be determined in advance. Company Secretary is assigned to ensure that all directors receive meeting documents at least 5 business days before the meeting date that allows them to have enough time to review and consider agenda items in order to comment or vote.
- Chairman of the Board of Directors must allocate sufficient time for the management to present documents or information for discussions and for the Board of Committee to discuss important issues as well as allow and encourage each director to express their opinions before the Chairman summarises all comments from the meeting.
- In deliberating issues and agenda items, directors with potential conflict of interest regarding that particular agenda item have no right to vote and shall not be present in the meeting while that agenda item is being considered.
- In every meeting, minutes of the meeting must be kept in writing and documented after certified by the Board of Directors so that directors and related parties can review if needed.
- In addition, non-executive directors can summon a meeting among themselves as deemed appropriate in order to give opportunities for non-executive directors to discuss common issues without presence of executive directors. In 2019, the Audit Committee had a meeting with the Company's auditor without presence of management on December 17, 2019.

5) Roles and Responsibilities of Other Committees

The Board of Directors appointed a number of directors from the Board of Directors to be members of other committees to perform specific duties under those committees. Each sub-committee will have specific terms of office as the Board of Committee and have roles and responsibilities as assigned by current Board of Directors. The Board of Directors appointed 5 committees consisting of Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Executive Committee, Risk Management Committee and Corporate Governance Committee

Sub-committees are

- 1) Audit Committee
- 2) Nomination and Remuneration Committee
- 3) Executive Committee
- 4) Risk Management Committee
- 5) Corporate Governance Committee

Audit Committee

The Audit Committee's composition and qualifications fully conform to the SET and the SEC's guidelines. It is composed of no fewer than 3 directors, at least one of whom has knowledge and understanding or experience in accounting or finance field sufficient for reviewing a financial statement.

The Audit Committee holds or calls a meeting as deemed appropriate at least once every quarter (4 times a year). The meeting agenda is clearly pre-determined. Relevant documents are delivered in advance to the committee members and other attendees to allow them sufficient to consider the issues or request additional information. The agenda covers all matters as assigned by the Board of Directors and as required by laws and/or regulations of the regulator bodies.

In 2019, the Company held a total of 10 Audit Committee's meetings. As of 31 December 2019, the Audit Committee consisted of 3 directors as follow

No	Name	Position	No. of Attendance of the Audit Committee Meeting
1	Pol.Gen. Somchai Vanichsinee	Chairman of the Audit Committee/ Independent Director	10/10
2	Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	Member of the Audit Committee/ Independent Director	10/10
3	Mrs. Monluedee Sookpantarat	Member of the Audit Committee/ Independent Director	10/10

Mr. Kasemsan Itthithamwinit was appointed as the Secretary to Audit Committee

ทั้งนี้ นางมฤดี สุขพันธ์รัตน์ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และยังคงดำรงตำแหน่งที่สำคัญในสายการบัญชีและการเงิน

นอกจากนี้ บริษัทได้จ้างให้ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด ในฐานะหน่วยงานภายนอก (Outsource) ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวิจิธ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นบุคคลภายในบริษัทที่ดูแลและประสานงานระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด

โดยในปี 2562 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 10 ครั้ง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

Mrs Monluedee Sookpantararat is qualified with her knowledge and experience in accounting and finance to perform an audit role in reviewing credibility of financial statements. Mrs Monluedee is a certified auditor of Thailand, a member of Audit Committee and an independent director for listed companies and held important positions in accounting and finance field in the past.

The Company outsourced P&L Internal Audit Co., Ltd. as the internal auditor of the Company who directly reports to the Audit Committee. Mr. Kasemsan Itthithamwinit; the Secretary of the Audit Committee, is responsible for coordinating between the Audit Committee and P&L Internal Audit Co., Ltd.

There were 10 times of Audit Committee meeting in 2019

Roles and Responsibilities of the Audit Committee

1. Ensure the accuracy and adequacy of the Company's financial reporting.
2. Foster appropriateness and effectiveness of internal control and internal audit system. Review independence of internal control department as well as approve, appoint or terminate the head of internal audit department and/or hire internal audit companies or other agencies responsible for internal audit of the Company.
3. Verify that the Company conduct its business in compliance with securities and exchange laws, rules and regulations from the Stock Exchange of Thailand as well as other laws related to Company's business.
4. Consider, select, nominate or terminate an independent individual as the auditor for the Company and determine proper remunerations for the auditor as well as attend meetings with the auditor at least once a year without the presence of the management.
5. Review related party transactions or transactions with potential conflict of interest to be in accordance with laws, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and ensure that those transactions are reasonable and undertaken for the best interest of the Company.
6. Prepare the Audit Committee's reports and publish in the Company's annual reports. The reports must be signed by the Chairman of the Audit Committee and contain the following information.
 - (1) Comments on accuracy, completeness and credibility of financial statements of the Company.
 - (2) Comments on the adequacy of internal control systems of the Company
 - (3) Comments on compliance to Securities and Exchange laws, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and other laws related to Company's business.
 - (4) Comments on the suitability of the auditor
 - (5) Comments on transactions with potential conflict of interest
 - (6) Number of meetings of the Audit Committee and attendance of each member.
 - (7) Comments or overall remarks the Audit Committee received from performing their duties according to the Charter.
 - (8) Other information that shareholders and general investors should know under roles and responsibilities assigned by the Board of Directors.
7. In performing the duties, the Audit Committee must report the Board of Directors in case of any dubious transaction or activity that can significantly affect the Company's financial status and performance so that actions shall be taken to tackle the problems.
 - (1) Transactions with conflict of interest
 - (2) Corruption or irregularities or errors of internal control system
 - (3) Violations of Securities and Exchange laws, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and other laws related to Company's business.

If the Board of Directors or executives do not take immediate actions responding to the mentioned cases, a member of the Audit Committee shall report the above incident to the Securities and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.
8. Perform the duties as assigned by the Board of Directors with the approval of the Audit Committee.

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	ดร.เพ็ญภา ธารศิริศิลป์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์	กรรมการ
3	นายเอกภักดิ์ นิราพรพงศ์พร	กรรมการ

โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท อันได้แก่ ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่ควรจะเป็นเมื่อพิจารณาตามขนาดและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เปรียบเทียบกับขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อปรับเปลี่ยนองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัท
- กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการโดยพิจารณาจาก
 - คุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับยุทธศาสตร์ของบริษัท และเป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
 - ความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญการอุทิศเวลาของกรรมการรวมถึงคุณสมบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
 - ในกรณีที่กรรมการต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้ง
 - ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุอื่นใด (นอกจากการออกจากตำแหน่งตามวาระ) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง
 - ในกรณีที่ต้องแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้ง
- พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินที่เหมาะสมให้แก่ ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท และบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ใกล้เคียงกับบริษัท เพื่อมุ่งและรักษาไว้ซึ่งกรรมการที่มีคุณประโยชน์กับบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
- พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอผลการประเมินตามเกณฑ์นั้นๆ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตลอดจนนำเสนอจำนวนและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการที่สอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติต่อไป
- พิจารณาความเหมาะสมและเงื่อนไขต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอขายหุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นให้แก่กรรมการและพนักงาน เพื่อช่วยจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และเพื่อสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริงภายใต้เกณฑ์ที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติตามอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและปฏิบัติการใดๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ

Nomination and Remuneration Committee

The Company appointed the Nomination and Remuneration Committee consisting of 3 directors as of 31 December 2019 as follows:

No	Name	Position
1	Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	Chairman
2	Mrs.Monluedee Sookpantararat	Member
3	Mr. Ekapak Nirapathapongporn	Member

Mr. Kasemsarn Itthithamwinit was appointed as the secretary to the Nomination and Remuneration Committee.

Roles and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

1. Consider and comment on the structure of the Board of Directors including optimal size and composition of the Board of Directors based on the Company's scale and business strategies compared to the current size and composition on the Board of Directors as well as the independence of each independent director and adjust the composition to align with the Company's strategies.

2. Stipulate procedures for nominations of directors based on the following criteria

- Qualifications of directors that align with the Company's strategies and are in harmony with structure, size and composition of the Board of Directors as mandated by the Board of Directors.

- Suitability of knowledge, experience, expertise and dedication of time including qualifications according to laws or rules and regulations of government authorities.

3. Search for individuals with qualifications according to the criteria

- In case that a director completes his term of office for the Board of Directors to acknowledge and nominate to shareholders' meetings for approval of appointment.

- In case of other reasons of retirement (apart from term of office completion) for the Board of Directors to consider and approve a new director to fill in the vacant director position.

- In case that an additional director has to be appointed corresponding to the structure of the Board of Directors for the Board of Directors to acknowledge and nominate to shareholders' meetings for approval of appointment.

4. Review the appropriateness of structures, amounts, formats, and criteria for both financial and non-financial remunerations of the Chairman of the Board of Directors, directors and other committees by considering the suitability of current criteria compared with remuneration information of other companies in the same industry as well as other comparable listed companies with similar market capitalisation. This is to attract and retain quality directors to be proposed to the Board of Directors to acknowledge for further nomination to shareholders' meetings for approval of appointment.

5. Review evaluation criteria of the Chairman of the Board of Directors and the Managing Director and present the results of the evaluations to the Board of Directors for approval. Propose amounts and formats of remunerations of the Chief Executive Officer and the Executive Director that are consistent with evaluation results to the Board of Directors for approval.

6. Assess the appropriateness and conditions of an offering of shares, warrants and other securities to directors and employees to incentivise them to perform their tasks to create added values to the shareholders in the long run and to retain quality workforce under fair rules to the shareholders.

7. Report performance results to the Board of Directors and/or shareholders' meetings.

8. Perform other tasks related to nomination and remuneration as assigned by the Board of Directors or as mandated by laws or rules and regulations from government authorities.

คณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องการบริหารกิจการของบริษัทเป็นประจำทุกสัปดาห์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2	ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยชรพันธ์	กรรมการบริหาร

โดยมีนายประสงค์ จรุงเบญจธรรม ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัททั้งนี้ในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับหรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

2. จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทภายใต้วงเงินหรือวงประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ โดยในการดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารจะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 25 ล้านบาท ในส่วนของหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ให้รวมถึงสินเชื่อโครงการที่บริษัททำกับสถาบันการเงินใดๆ (Project Finance) ด้วย

5. ให้คณะกรรมการบริหาร รายงานผลการดำเนินงานในเรื่องและภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ

5.1 รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.2 รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.3 รายงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร

6. ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาดำเนินการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่ของตนที่กำหนดในคำสั่งนี้ จะต้องประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารทั้งหมดเข้าร่วมประชุม จึงจะถือว่าครบเป็นองค์ประชุมในอันที่จะสามารถดำเนินการใดๆ ดังกล่าวได้

7. ในการออกเสียงของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้กรรมการแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้ท่านละ 1 เสียง ในกรณีที่เสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการบริหารมีสิทธิออกเสียงชี้ขาดอีก 1 เสียง

8. การลงมติในเรื่องใดของคณะกรรมการบริหาร จำเป็นต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดขององค์ประชุมในคราวการประชุมเพื่อลงมตินั้น

9. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ตามความจำเป็นและเหมาะสม กรรมการเพียงท่านใดท่านหนึ่งจะเรียกให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษต่างหากจากการประชุมตามปกติก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องบอกกล่าว วาระการประชุมล่วงหน้าแก่กรรมการอื่นในระยะเวลาตามสมควร และเพียงพอแก่การทำหน้าที่กรรมการในการพิจารณาการประชุมนั้น

10. คณะกรรมการบริหาร จะแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือบุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อให้ดำเนินการใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินการใดๆ แทน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารก็ได้

Executive Committee

The Company scheduled meetings to review its management and performance on a weekly basis. As of 31 December 2019, the Executive Committee consisted of 2 members as below

No.	Name	Position
1	Mr. Palin Lojanagosin	Chairman of Executive Committee
2	Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan	Executive Director

Mr. Prasong Jarungbenjatham was appointed as the secretary to the Executive Committee

Roles and Responsibilities of the Executive Committee

1. The Executive Committee is responsible for undertaking the Company's business to achieve set objectives and goals. The management must be in accordance with policies, rules and regulations or any orders stipulated by the Board of Directors. In addition, the Executive Committee is required to deliberate agenda items/issues before presenting to the Board of Directors for approval or opinions.

2. Formulate visions, business strategies, directions, goals guidelines, work plans and budgets of the Company and its subsidiaries to present to the Board of Directors for approval.

3. Examine and monitor policy implementation and management practices on various matters to ensure effectiveness as assigned by the Board of Directors.

4. Review and approve special cases or other business as usual or normal operations of the Company under financial limit or annual budget as approved by the Board of Directors. The Executive Committee is entitled to exercise its authority as mandated while any taken action must not incur debts or other obligations with the amount exceeding 25 million baht including project finance loans made with any financial institution.

5. The Executive Committee shall report the following performances to the Board of Directors in specified time periods.

5.1 Performance reports in every quarter within period specified by the Stock Exchange of Thailand.

5.2 Auditor's report on the Company's financial statements including annual and quarterly financial statements in every quarter within period specified by the Stock Exchange of Thailand.

5.3 Other reports as deemed appropriate by the Board of the Directors.

6. For the deliberative assembly of the Executive Committee to consider and take on any authorised execution, a quorum is complete when at least half of the members of the Executive Committee participate.

7. In casting votes, each member of the Executive Committee is entitled to one vote. In case of a tie vote, the Chairman of the Executive Committee has the right to cast a final vote to determine the result.

8. A resolution on an agenda of the Executive Committee meeting is reached when at least 50% of the votes casted are in favour.

9. Meetings of the Executive Committee shall be arranged as necessary and appropriate. A director can call for a special meeting apart from ordinary meetings while other members must be informed of the agendas in advance at a proper period of time that is sufficient for all directors to review those respective agendas.

10. The Executive Committee can appoint a working group and/or a person to review matters presented to the Executive Committee or assist in any task beneficial to its duties or perform any assignments as required by the Executive Committee under the scope of responsibilities of the Executive Committee.

11. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2	นายเอกภักดิ์ นีราพาพงศ์พร	กรรมการ
3	ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์	กรรมการ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

2. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

3. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและติดสินบน (Anti-Corruption and Bribery) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและติดสินบน

4. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

6. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ ตลอดจนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

7. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และปฏิบัติการใดๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและอย่างน้อย 1 ท่านเป็นกรรมการอิสระ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางมณฑุณี สุขพันธ์รัตน์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์	กรรมการ
3	นายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์	กรรมการ
4	นายเอกภักดิ์ นีราพาพงศ์พร	กรรมการ

โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

11. The Executive Committee is entitled to authorise and delegate sub power of attorney to any person to perform a specific task on its behalf while the delegation of authority must be under the scope as specified in the power of attorney and/or in compliance with rules, regulations or orders mandated by the Board of Directors. In granting authorities and responsibilities of the Executive Committee to others, it must not be in the way that the Executive Committee or its donees of power of attorney can approve any transaction that has potential conflict of interest or personal interests (as defined in the announcements of the Capital Market Supervisory Board or the Securities and Exchange Commission) with the Company or its subsidiaries.

Corporate Governance Committee

The Board of Directors established the Corporate Governance Committee. As of 31 December 2019, 3 members of the Corporate Governance Committee appointed by the Board of Directors are as listed below.

No	Name	Position
1	Pol. Gen Somchai Vanichsenee	Chairman
2	Mr. Ekapak Nirapathpongporn	Member
3	Dr. Pennapa Dhanasarnsilp	Member

Roles and Responsibilities of the Corporate Governance Committee

1. Consider, determine, review and improve corporate governance policies and business ethics of the Company to be in line with international standards and propose to the Board of Directors for approval as well as ensure strict compliance with corporate governance policies and business ethics of the Company.
2. Consider, determine, review and improve Corporate Social Responsibility (CSR) policies and propose to the Board of Directors for approval as well as ensure compliance to the CSR policies.
3. Consider, determine, review and improve Anti-Corruption and Bribery policies and propose to the Board of Directors for approval as well as ensure compliance to the Anti-Corruption and Bribery policies.
4. Report the performance results to the Board of Directors and/or the shareholders' meetings.
5. Evaluate the performance of the Corporate Governance Committee on an annual basis and report the evaluation results to the Board of Directors.
6. Establish working group to assist in any duty of the Corporate Governance Committee and appoint independent consultants with relevant knowledge and expertise to give advices and recommendations as well as support any duty of the Corporate Governance Committee.
7. Perform duties or undertake responsibilities as assigned by the Board of Directors as well as act in accordance with laws, rules and regulations stipulated by government authorities.

Risk Management Committee

The Company has set up the Risk Management Committee by appointing the following directors from the Board of Directors where at least one director is an independent director as listed below.

No	Name	Position
1	Mrs. Monluedee Sookpantararat	Chairman
2	Dr. Pinijorn Luechaikajohnpan	Member
3	Mr. Tanet Lojanagosin	Member
4	Mr. Ekapak Nirapathpongporn	Member

Mr. Kasemsarn Itthithamwinit was appointed as the secretary of the Risk Management Committee.

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนด และทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. กำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตาม และประเมินผล การบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) เพื่อนำไปดำเนินการ
4. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทา (Mitigation Plan) และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงองค์กร
6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการบริษัททราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
7. พิจารณาสอบทานการลงทุนในต่างประเทศ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6) ฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารไว้แยกจากกันอย่างชัดเจน กล่าวโดยสรุป คือ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการนำนโยบายไปปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดของบริษัท โดยมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวมเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์ และแผนการทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ดำเนินการและปฏิบัติการกิจที่คณะกรรมการมอบหมายและเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
4. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
5. อนุมัติ และ/หรือ มอบอำนาจการทำนิติกรรมเพื่อผูกพันบริษัทสำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทรวมถึงธุรกรรมที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ ให้รวมถึง ธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทโดยตรง
6. ประสานงาน ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
7. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
8. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ
9. พิจารณานอุมัติการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
10. พิจารณานอุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์ เพื่อบัญชีบริษัทในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
11. อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อบริษัทอนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
12. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปี หรือที่คณะกรรมการบริษัท ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
13. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ

Roles and Responsibilities of the Risk Management Committee

1. Formulate and review risk management policies and frameworks.
2. Supervise and promote risk management practices of the organization to be in alignment with business strategies and goals including changing environment.
3. Provide suggestions, monitor, evaluate risk management practices as well as put in place adequate risk management systems throughout the Company.
4. Review risk management reports of the Company and provide comments on possible risks including risk mitigation plan and risk management system development to ensure an effective risk management of the Company.
5. Support all related tasks and executions to meet risk management objectives of the Company.
6. Report risk management performance to the Board of Directors. In case that there is a factor or an incident significantly affecting the business doing of the Company, the Board of Directors must be notified for further deliberation and immediate actions.
7. Consideration and Approval the Foreign Investment.
8. Perform any duty as assigned by the Board of Directors.

6) Management

The Board of Directors has clearly defined and separated the scopes of authority, roles and responsibilities between the Board of Directors and the Management. In summary, the Board of Directors has an authority to formulate policies and monitor the performance of the Management and the Management is responsible for implementing those policies into practice and reporting the results to the Board of Directors. Chief Executive Officer (CEO) is the highest-ranking person responsible for making managerial decisions. Roles and responsibilities of the CEO can be summarised below.

Roles and Responsibilities of the Chief Executive Officer

1. Supervise overall business operations of the Company to be in accordance with business objectives and as assigned by the Board of Directors.
2. Formulate and execute strategies and business plans and propose to the Board of Directors to attain set goals approved by the Board of Directors
3. Perform duties as assigned that are in line with policies of the Board of Directors.
4. Direct and issue rules, announcements and memos to ensure that policies are strictly followed.
5. Approve transactions and/or grant authorities to a person in dealing with legal obligations for business-as-usual transactions including transactions that the CEO is given the authority from the Board of Directors to act on their behalf. This shall include any transaction that is not directly binding the Company's assets.
6. Cooperate with executives and employees to conform to policies and business directions stipulated by the Board of Directors.
7. Seek new business and investment opportunities that are related to core business of the Company and its subsidiaries to boost revenues for the Company.
8. Review uses of the Company's rights or assets to insure any obligation with persons, companies, stores or financial institutions and present to the Board of Directors for approval.
9. Approve payments on normal business expenses according to the approval limit assigned by the Board of Directors.
10. Review and approve investments in financial instruments including securities for the Company's own accounts according to the approval limit assigned by the Board of Directors.
11. Approve investment criteria in expanding business as well as entering a joint venture with other companies and present to the Board of Directors for approval for the next meeting.
12. Endorse significant expenses as specified in the annual expense budget or as approved in principle earlier.
13. Ensure that employees perform their tasks in compliance with policies, rules and regulations as well as good governance.

14. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
15. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท
16. พิจารณานโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ภายใต้กรอบนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
17. อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหาร
18. ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทและ/หรือ รายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทและบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

7) เลขาธิการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัทกำหนดไว้โดยอ้างอิงกับ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเลขาธิการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (1) ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (2) จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) ประสานงานและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (6) จัดเตรียมข้อมูลและการบรรยายเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่
- (7) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

8) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเช่น กรรมการ กรรมการชด้อย ผู้บริหาร เลขาธิการบริษัท ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบัญชี เป็นต้น ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น โดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสถาบันผู้เชี่ยวชาญอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับการบริหารในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทได้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในปี 2562 คณะกรรมการของบริษัท ได้เข้ารับการอบรมและเข้าร่วมสัมมนา ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	หลักสูตร
นางมฤดี สุขพันธ์รัตน์	1.KPMG Executive Briefing, Topic: IFRS 9, 16 in Practice for Manufacturing Industry, บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี :KPMG 2.KPMG Audit Committee Forum, Topic: Intelligent Automation for Internal Audit, บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี :KPMG 3.KPMG Audit Committee Forum, Topic: Robotic Process Automation (RPA) — Next Generation Workforce, บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี :KPMG 4.PwC Forensics Seminar on Anti-Money Laundering Compliance Risk, Law and Regulations, บริษัท ไพร์วอเพอร์เนอรัลส์ เอ็มเอส จำกัด 5.สัมมนา "Cybersecurity and Personal Data Protection: Get Ready for New Business Standards" ทางข้างหน้าของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทย, คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
นางสาวพาขวัญ วงศ์พลทวี	หลักสูตร Director Certification Program (DCP 286/2562) ปี 2562

14. Develop knowledge, skills and competencies of employees to enhance Company's capabilities.
15. Hire consultants to assist in necessary tasks in various areas.
16. Approve related party transactions which are subject to normal trade conditions such as market pricing, normal service fees or general credit terms like normal customers under policies approved by the Board of Directors.
17. Appoint, relocate or terminate employees in management level.
18. Perform duties as assigned by the Board of Directors on a case by case basis. Nevertheless, the Chief Executive Officer has no authority in approving related party transactions where the trade conditions are not normal, acquisitions and disposals of Company's assets and/or transactions that the CEO or other persons have conflict of interest with the Company and its subsidiaries. An exception can be made for transactions with normal trade conditions or practices as approved by the Board of Directors or the shareholders in accordance with applicable rules set by the Stock Exchange of Thailand.

7) Corporate Secretary

Roles and responsibilities of Corporate Secretary are defined based on Public Limited Company Act, Securities and Exchange Act and the Stock Exchange of Thailand's Corporate Governance Principles for Listed Companies. This can be summarized as follows:

- (1) Give advices on laws, rules and regulations related to Board of Directors' undertaking of duties and the Company's business.
- (2) Prepare supporting documents and information for meetings of the Board of Directors as well as shareholders' meetings.
- (3) Cooperate and follow up on related parties to ensure that resolutions of the meetings of Board of Directors or the shareholders meetings are carried out properly.
- (4) Prepare and store important documents such as registration of Company's directors, notices and minutes of Board of Directors meetings,, annual reports, notices and minutes of shareholders' meetings.
- (5) Keep conflict of interest reports as presented by directors or executives.
- (6) Prepare data and presentations on the Company's business including other related information for new directors.
- (7) Facilitate activities of the Board of Directors or shareholders.

8) Director and Executive Development

The Board of Directors encourages its people who are related to the corporate governance framework of the Company such as director, member of the sub-committee, management, company secretary, investor relation divisions, accounting division, etc. to attend training sessions or activities organized by Thai Institute of Directors (IOD), the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, Thai Listed Companies Association, Thai Investors Association and other professional associations on a regular and continuous basis in order for them to have a continuous learning which would enable them to improve the business operations in a way that shall be beneficial to their role undertaking. The Company shall notify directors and related individual of the training curriculum deemed relevant and beneficial to them to better perform their duties. In 2019, there were 5 directors attending the following training programs;

รายชื่อ		หลักสูตร
Mrs.Monluedee Sookpantararat		1.KPMG Executive Briefing, Topic: IFRS 9, 16 in Practice for Manufacturing Industry, KPMG Phoomchai Advisory Ltd. 2.KPMG Audit Committee Forum, Topic: Intelligent Automation for Internal Audit, KPMG Phoomchai Advisory Ltd. 3. KPMG Audit Committee Forum, Topic: Robotic Process Automation (RPA) — Next Generation Workforce, KPMG Phoomchai Advisory Ltd. 4. PwC Forensics Seminar on Anti-Money Laundering Compliance Risk, Law and Regulations, PricewaterhouseCoopers ABAS Ltd. 5.Seminar Topic "Cybersecurity and Personal Data Protection: Get Ready for New Business Standards" by The Faculty of Law, Chulalongkorn University and The Stock Exchange of Thailand
Miss Phakwan Wongphontawee		Director Certification Program (DCP) class 286/2019

นอกจากนี้บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ โดยมีนโยบายให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง โดยให้เลขานุการบริษัท นำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับบริษัทโครงสร้างการลงทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

พร้อมทั้งจัดการบรรยายสรุปให้กรรมการใหม่ได้รับทราบเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ ผลประกอบการ แผนการดำเนินงานในอนาคตประเด็นต่างๆ ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนโดยผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้บรรยายและตอบข้อซักถาม

9) แผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง อันจะนำมาซึ่งการเติบโตและก้าวหน้าขององค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีการดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง พิจารณาจากความรู้ ศักยภาพ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยมีการกำหนดแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ผู้สืบทอดตำแหน่งมีความพร้อมที่จะสืบทอดตำแหน่งได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (1) ทดแทนบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ สำหรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- (2) เพื่อตอบสนองแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการวางแผนและเตรียมความพร้อมของกำลังคน
- (3) เพื่อเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งเป็นการสร้างกำลังใจในการทำงานเนื่องจากการเป็นกรสรรหาบุคลากรภายในองค์กรเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาดำเนินการที่จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ซึ่งในการคัดเลือกบุคคลที่ควรได้รับการพิจารณาเพื่อสืบทอดตำแหน่ง จะพิจารณาจากหลากหลายปัจจัย เช่น อายุ ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความชำนาญในงานที่ทำ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เป็นต้น

10) รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับเรื่องการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันและการควบคุมภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

การทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีนโยบายซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท
2. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

Furthermore, the Company realizes an importance of the orientation program for new directors by conducting an orientation program every time when a new director comes on board. The Company Secretary is responsible for presenting related documents and information that a new director needs to know to perform his/her duties well such as a good corporate governance and business ethics manual, the Articles of Association of the Company, company structure, shareholding structure, operating performance, laws, guidelines, related regulations, board training courses, and other information related to the Company's business to enable a new director to understand the business and operation of the Company.

In addition, the Company provides lectures conducted by concerned executives on the nature of business, operating results, future operation plans, issues significant to business operations, authority, duties, and responsibilities of the Board of Directors of listed companies.

9) Succession Plan for High-Level Executives

The Board of Directors realizes an importance of an ability to run the Company efficiently, effectively, and continuously which would lead to the Company's sustainable growth and progress. The Company thus has put in place its succession plan for high-level executives. The Executive Committee made the succession plan. In this regard, the qualified person(s) will be recruited to be a successor by considering knowledge, potentiality, and performance evaluation. Thereafter, the individual development plans, for both short-term and long-term development plans, which emphasizes on crucial knowledge and skills will be provided to ensure the successors will be ready and qualified for the positions that they will assume with the following objectives.

(1) Replace key positions for seamless operations

(2) Support its business plans related to manpower and workforce planning.

(3) Promote growth in professional career paths and engage employees as the Company put priorities on internal recruitment. The Company identified key positions where succession plans are required based on various factors such as age, experience, knowledge and expertise, past performance etc.

10) Annual Report of the Board of Directors

The Board of Directors is responsible for financial reporting of the Company including financial information appeared in annual reports. The reporting of financial statements must be in accordance with the International Financial Reporting Standards (IFRS) and accounting policies must be carefully selected and consistently applied. Adequate disclosure of important information in the notes to financial statements must be ensured. The Board of Directors authorised the Audit Committee to supervise the quality of financial statements and provide comments to the Board of Directors.

Additionally, the Company also pays attention in supervising related party transactions and internal control as outlined below.

Related Party Transaction

The Company stresses on the transparency of all transactions while they must be for the best interest of the Company. Hence, prevention from transactions with possible conflict of interest, related party transactions or intra-company transaction is so crucial that the Company formulated the following policies.

1. Executives and other employees must strictly conform to the Company's code of conducts and ethics to gain trust among all stakeholders. Compliance information of all employees must be disclosed.

2. Directors and executives must notify the Company of any relationship or related party transaction with potential conflict of interest.

3. Report any related party transaction to the Audit Committee for revisions before proposing to the Board of Directors for approval according to good corporate governance principles as stipulated by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัว กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

กรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้กรรมการบริษัท จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ก็ได้

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหากรรมการใหม่ โดยจะสรรหาบุคคลเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง หรือเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการใหม่จะคำนึงถึงโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ความเหมาะสมของคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในธุรกิจสื่อโฆษณา และทักษะของกรรมการที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท รวมถึงวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ หรือพิจารณาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทที่มีประสบการณ์ในธุรกิจที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัท การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของหน่วยงานต่างๆ หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควรและเหมาะสม โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม การแต่งตั้งกรรมการใหม่จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่งทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับมาดำรงตำแหน่งอีกได้ ทั้งนี้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง มีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง หรือ
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

นอกจากนี้ บริษัทยังห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง และกรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดย

Internal Control

The Board of Directors put in place internal control systems that cover all areas including finance and operations that are in compliance with laws and related rules and regulations. Efficient check and balance mechanism is adopted to protect Company's assets. In addition, delegation of authority and responsibilities of executives and other employees must be clearly defined with sufficient check and balance. Please note that all rules and regulations must be published in writing.

Nomination and Appointment of Director and Top Management

Director

The Board of Directors is composed of at least 5 directors; at least half of all directors must be domiciled in Thailand. The Board member may or may not be a shareholder of the Company. For nominating and appointing directors, the Nomination and Remuneration Committee is responsible for nominating new directors to the Board of Directors and the Board is responsible for appointing or proposing the nomination in the shareholders' meeting for shareholders to vote for the appointment (as the case may be). The criteria in consideration for nominating new directors are the structure of the Board of Directors including appropriate number of directors, board diversity, qualification, knowledge, capability, and experience in media business, missing director skills, profession, specialization, and gender. The nomination process may also start from the list of major shareholders who has business experiences beneficial to the Company. From the process, the Board Skill Matrix shall be developed to determine the qualification of the new board member and the Nomination and Remuneration Committee may nominate new directors from recommendation other directors of the Company, nomination by shareholders, professional search firm, director pool of other organizations, or from other ways as deemed appropriate. Such nominated individual must have qualification according to Public Limited Companies Act, B.E.2535, the Securities and Exchange Act, the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission, the Notification of the Capital Market Supervisory Board as well as related rules and regulations. However, the nomination of new director must be approved by the Board of Directors' meeting and/or shareholders' meeting (as the case may be). Per the company's rules, the shareholders' meeting can approve the appointment of new director using the following rules and procedures.

(1) A shareholder shall have one vote for each share he holds or represents.

(2) Each shareholder can use all the voting rights per (1) to elect one individual director or several directors but cannot allocate voting rights unequally for each individual candidate. In the other words, the votes shall not be distributed.

(3) The candidates shall be ranked in descending order from the highest number of votes received to the lowest and shall be appointed as directors in that order until all of the director positions are filled. If the votes cast for candidates in descending order are tied, which would otherwise cause the number of directors to be exceeded, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

At the Annual General Meeting of Shareholders each year, one-third of the total directors must retire from office. If it is not possible to divide the total number of directors evenly by three, the number closest to one-third must retire from the Company. In the first year and second year after the Company became a listed company, the way to determine retiring directors is by drawing lots. For the following years, the length of service on the Board should be considered, so that those who have served longest are most eligible to retire. Nevertheless, a retiring director is eligible for re-election. Other than retiring from completing the directorship term, a director is considered retired from the Board due to:-

(1) Death

(2) Resignation

(3) Lack of qualifications or prohibitions by laws

(4) The shareholders' meeting votes of no less than 75% of the number of shareholders who are present in the meeting and eligible to vote and holding an aggregate number of shares of no less than half of total number of shares held by all shareholders who are present in the meeting and eligible to vote.

(5) Retirement order by the court

In addition, the Company set a policy to prohibit its directors from undertaking the same nature of business or any business that may be in competition with the Company's business, or becoming limited partners or partners with unlimited liabilities in partnerships, or undertaking directorship role in any limited company or public companies which undertake the same nature of business or any business that may be in competition with the Company's business unless this is transparently notified in the shareholders' meeting before the voting to appoint such director. Furthermore, directors must notify the Company as soon as possible when knowing

ไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คน เป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านธุรกิจสื่อโฆษณา พอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและความมีจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท กล่าวคือ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

ทั้งนี้ บริษัท มีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระที่สอดคล้องกับประกาศกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ทล.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายอื่นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด.

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด.

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงิน

of their direct and indirect interests in any contracts that the Company entered or about to enter into and when acquiring or divesting of the shares or debentures of the Company or its subsidiaries.

At least one director must be individual with knowledge and experience in media business with a capability to review the Company's financial statements. In addition, the Company shall consider other qualifications as well such as business experience, specialization in an area related to the business, ethical qualification and etc.

Independent Member of Audit Committee

The Audit Committee comprises at least 3 independent directors who have an office term of 3 years. Criteria and procedures for appointing the member of the Audit Committee shall be in accordance with criteria and procedures for appointing the Company's Board of Directors. The member of the Audit Committee who retires after completing the office term may be re-elected in case that there is a vacancy in the Audit Committee due to causes other than retirement from completing office terms. The Board of Directors shall appoint qualified individual to fill in the vacancy so the Audit Committee can have sufficient number of members as stipulated by the Board of Directors. The replacing member shall have an office term equal to the remaining office term of the member whom he/she replaces.

The Company has a policy to nominate audit committee and independent director in accordance with the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission No. ThorJor.28/2551 re: Application for and Approval of Offer for Sale of Newly Issued Shares dated December 15, 2008 (including any further amendment). The Company's qualifications for audit committee are as follows:

1. Shall not hold shares exceeding 1.0% of the total number of voting shares of the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, including shares held by related persons of such independent director.

2. Shall neither be nor have ever been a director with management authority, employee, staff member, advisor who receives a salary or is a controlling person of the Company, its parent company, subsidiary, associate, same-tier subsidiary company, major shareholder or controlling person unless the foregoing status has ended not less than two years prior to the date of becoming a director. Such prohibitions shall not, however, include cases where the independent director previously served as a government officer or an advisor to a government agency which is a major shareholder or controlling person of the Company.

3. Shall not be a person related by blood or legal registration as father, mother, spouse, sibling, or child, including spouse of child of other directors, of an executive, major shareholder, controlling person, or person to be nominated as director, executive or controlling person of the Company or its subsidiary.

4. Shall neither have nor have ever had a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, in a manner that may interfere with his/her independent judgment, and neither is nor has ever been a significant shareholder or controlling person of any person having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of becoming an independent director. The term "business relationship" shall include any normal business transaction, rental or lease of immovable property, transaction relating to assets or services or granting or receipt of financial assistance through receiving or extending loans, guarantees, providing assets as collateral, and any other similar actions, which result in the applicant or his/her counterparty being subject to indebtedness payable to the other party in the amount of 3% or more of the net tangible assets of the applicant or 20 Million Baht or more, whichever is lower. The amount of such indebtedness shall be calculated according to the method for calculation of value of connected transactions under the Notification of the Capital Market Supervisory Board governing rules on connected transactions. The consideration of such indebtedness shall include indebtedness incurred during the period of one year prior to the date on which the business relationship with the person commences

5. Shall not be nor have ever been an auditor of the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, and not be a significant shareholder, controlling person, or partner of an audit firm which employs auditors of the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of submission for approval to the Securities and Exchange Commission

6. Shall not be nor have ever been a provider of any professional services including legal advisor or financial advisor who receives service fees exceeding 2 Million Baht per year from the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, and not be a significant shareholder, controlling person or partner of the provider of professional services, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of submission for approval to the Securities and Exchange Commission

7. Shall not be a director appointed as representative of the Board of Directors, major shareholder or shareholder who is related to a major shareholder of the Company.

8. Shall not undertake any business in the same nature and in competition with the business of the

เดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัท ย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

11. ไม่เป็นกรรมการของ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 หรือร้อยละ 37.5 ของกรรมการทั้งคณะ ได้แก่ (1) พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี (2) ดร.เพ็ญนาภา ธนสารศิลป์ (3) นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์ โดยกรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ ในระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัท จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและความมีจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการบริหาร

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งโดยจะพิจารณาคัดเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

1) การส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อย

บริษัทได้ส่งตัวแทนเพื่อเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์
บริษัท เวิร์ชบาย จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท แอด ซูซัน จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท โกลิ้งค์ ออนไลน์ จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท เอสอาร์พีบี มีเดีย จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท เดอะ วันพลัส จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท เมอซี พลัส จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท แม็กซีวีว มีเดีย กรุ๊ป จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท ทริปปิเลลเพลย์ จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท ฑูน่า แอดเวอร์ไทซิง จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท แพลน บี อีเลฟเว่น จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท ไบรท์ สกาย มีเดีย จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท ดับบลิว.พี.เอส.มีเดีย จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท อินดิเพนเด็นท์ อาร์ทิสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด *	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท ไซน์ เวิร์ค มีเดีย จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท ดิจิทัล แฟคตอรี จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท แอทมอส สปอร์ต แล็บ จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท แอทมอส แอพพารเอล จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท สแพลช มีเดีย จำกัด (มหาชน)	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท สตาร์ค มัลติมีเดีย จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท แพลน บี ซีเอส จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท ปัญญาทิพย์ แพลน บี มีเดีย ลาว จำกัด	กรรมการ	-
บริษัท แพลน บี มาเลเซีย เอสดีเอ็น บีเอชดี	กรรมการ	กรรมการ

*เดิมชื่อบริษัท บีเอ็นเค48 ออฟฟิศ จำกัด

Company or its subsidiary, nor be a significant partner in a partnership or director with management authority, employee, staff member or advisor who receives salary or holds shares exceeding 1% of the total number of shares with voting rights of another company which undertakes business in the same nature and in competition with the business of the Company or its subsidiary.

9. Shall not have any other characteristic that limits his or her ability to express independent opinions regarding the Company's operations.

10. Shall not be a director who is assigned by the Board of Directors to make decisions relating to business operations of the Company, its parent company, subsidiary, associate, same-tier subsidiary, major shareholders, or controlling persons.

11. Shall not be a director of subsidiary or same-tier subsidiary with listed company status.

Currently, the Company has 3 independent directors representing 1 out of 3 or 37.50 percent of all directors including (1) Pol.Gen. Somchai Vanichsene, (2) Dr. Pennapa Dhanasarnsilp, (3) Mrs. Monluedee Sookpantararat. These independent directors are independent from major shareholders and management and pass all the qualifications listed above. For the past accounting period, the independent directors neither involved in any business nor provided any professional services to the Company.

In addition, at least one independent director who also undertake audit committee role must have a sufficient understanding of, and experience in, accounting or finance to take a responsibility in reviewing the Company's financial statement. Furthermore, the Company may consider other qualifications including business experience, specialization related to business, and ethical qualification and etc.

Executive Committee

The Board of Directors is responsible for nominating and appointing Executive Committee by considering from the directors and top executives of the Company who are capable of overseeing the general business and management issues of the Company and capable of drawing up corporate policy, strategy, budget, management structure including internal control and corporate performance assessment according to the policy stipulated by the Board of Directors. The Executive Committee comprises at least 3 executive directors.

Oversight of Company's Subsidiaries and Associates

The Board of Directors has set forth mechanisms for overseeing and monitoring the management and operations of Company's subsidiaries and associates to protect the Company's investment as follows.

1) Placing the Company's representative on the Board of subsidiaries

The Company has placed its representative on the board of the subsidiaries with details shown in the following table.

Subsidiary	Mr.Palin Lojanagosin	Dr.Pinijsorn Luechaikajohnpan
Verisign Co., Ltd.	Director	Director
Ads Cuisine Co., Ltd.	Director	Director
Master Standard Display Co., Ltd.	Director	Director
Golink Online Co., Ltd.	Director	Director
SRPB Media Co., Ltd.	Director	Director
The One Plus Co., Ltd.	Director	Director
Mercy Plus Co., Ltd.	Director	Director
Maxview Media Group Co., Ltd.	Director	Director
Triple Play Co., Ltd.	Director	Director
Tuna Advertising Co., Ltd.	Director	Director
Plan B Eleven Co., Ltd.	Director	Director
Bright Sky Media Co., Ltd.	Director	Director
W.P.S. Media Co., Ltd.	Director	Director
Independent Artist Management Co., Ltd.*	Director	Director
Sign Work Media Co., Ltd.	Director	Director
Digital Factory Co., Ltd.	Director	Director
Atmos Sports Lab Co., Ltd.	Director	Director
Atmos Apparel Co., Ltd.	Director	Director
Splash Media PCL.	Director	Director
Starks Multimedia Co., Ltd.	Director	Director
Plan B CS Co., Ltd.	Director	Director
Panyathip Plan B Media Lao Co., Ltd.	Director	-
Plan B Malaysia Sdn. Bhd.	Director	Director

*Formerly name : BNK48 Office Co., Ltd.

2) กลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเข้าไปดูแลให้บริษัทย่อยมีนโยบายการบริหารงานที่เป็นไปตามนโยบายของบริษัท นอกจากนี้ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง ใช้หลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการขั้นต้นในลักษณะเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดอีกด้วย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลของบริษัท ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัทซึ่งมีหน้าที่รวบรวมและสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯจนกว่าบริษัท จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่างดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรระงับอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4. กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน โดยเริ่มตั้งแต่การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

2) Mechanism for Overseeing Subsidiaries

The Company has empowered the Company's representative in the subsidiaries to oversee the subsidiaries' businesses to ensure subsidiaries' policies are in line with the Company's policies. Also, the Company's representatives must ensure that proper rules and procedures for connected transactions, disposal or acquisition of assets; or any other significant transactions of subsidiaries are completely and accurately stated in the Articles of Associations of the subsidiaries. Disclosure policies and procedures of the subsidiaries must be in line with the Company's ones and its information management and accounting records must allow the Company to review and gather information for developing consolidated financial statements in a timely manner.

Internal Information Management

The Board of Directors highly values the importance of good governance and to ensure the transparency and the prevention of misuse of internal information which has not yet publicly disclosed, the Company has set out the internal information policy as follows.

1. The Company shall provide training sessions to directors, executives as well as management-level employees in the accounting and finance division who have higher or equal to division head position or equivalent to educate them about their responsibilities to develop and submit the reports of securities holding in the Company under their names, names of their spouse, and names of their children who are minors to the Securities and Exchange Commission pursuant to Section 59 and the penalty provision per Section 275 of Securities and Exchange Act B.E. 2535.

2. It is stipulated that directors and executives including management-level employees in the accounting and finance division who have higher or equal to division head position or equivalent report their securities holding and the holding of their spouse and minor children in a report format to the Company Secretary who is responsible for gathering and summarizing the securities holding reports and the change in securities holding reports, and then presenting to the Board of Directors before submitting to the Securities and Exchange Commission. The securities holding reports must be submitted within 30 days from the date of appointment as director or executives. For the change in securities holding reports, it must be submitted within 3 business days from the date of purchase, sales, transfer, and receiving a transfer of securities.

3. It is stipulated that directors, executives including management-level employees in the accounting and finance division who have higher or equal to division head position or equivalent and involved operation officers who receive material inside information which may affect the stock price refrain from trading the Company's securities from the period before the disclosure of financial statements or the Company's financial and operating status to the public until the period after such information become public information. The Company shall notify directors, executives including management-level employees in the accounting and finance division who have higher or equal to division head position or equivalent in written that they need to refrain from trading the Company's securities at least 30 days in advance before the disclosure of material information to the public. Also, those related to inside information should wait at least 24 hours after the information of the Company has disclosed to the public before they can trade the Company's securities and must not disclose such information to anyone.

4. The penalties for the misuse of inside information are regarded as a disciplinary offense under the regulations of the Company and the Company will consider sanctions as appropriate such as written warning, compensation reduction, work break without compensation, and dismissal or removal depending on the case of violation.

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2562 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 5,450,300 บาท บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ให้แก่บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 5,450,300 ล้านบาท ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย ในด้านอื่น ๆ นอกจากการสอบบัญชีเท่านั้น

ค่าบริการอื่น

-ไม่มี-

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทได้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปยึดถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องโดยในปี 2562 มีสิ่งที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ คือ

การกำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)

ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 35 ระบุไว้ว่าในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ถือว่าหุ้นหนึ่งมีเสียงหนึ่ง ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดให้มีวิธีการอื่นในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย เช่น การให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า เป็นต้น

Auditor Professional Fee

The 2019 annual Shareholders' Meeting dated April 30, 2019 has a resolution to approve an auditor professional fee for 2019 totaling THB 5,450,300. The Company and its subsidiaries had paid the audit and review fee on its financial statements for the year ended December 31, 2019 to EY Company Limited totaling THB 5,450,300 . The auditor has no other business relationship or interests with the Company and its subsidiaries in other aspects except an audit service.

Other Service Fee

-None-

Implementation of Good Corporate Governance Principles in Other Matters

The company has continuously implemented the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2012 of the Stock Exchange of Thailand. In 2019 The company has not yet implemented some of the following activities:

Director election by cumulative voting

Article 35 of The company prescribes that one shareholders shall have the number of votes equivalent to the number of shares held. The company therefore does not adopt cumulative voting method. However, other methods have been set to protect the right of individual shareholders, such as allowing an individual shareholder to nominate a director in advance.

ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร

Board of Directors and Executive Officers Profile



พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชสณี

Pol.Gen Somchai Vanichsenee

ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ

Chairman of the Board/Independent Director and Chairman of Audit Committee

อายุ 78 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

วปอ. รุ่น 377

หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

1) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 6/2546

2) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 40/2547

3) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 6/2548

4) หลักสูตร Finance for Non - Finance Directors (FND) รุ่นที่ 8/2547

5) หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 4/2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

0.03% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บมจ. แพลน บี มีเดีย กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์ และอุตสาหกรรม
2545 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บมจ. นวนคร

บริษัทจำกัด/องค์กรอื่น

2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ผลิตภัณฑ์ นวนคร
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. ภูเก็ตแฟนตาซี

Age 78 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

Master of Public Administration Chulalongkorn University

Bachelor of Public Administration, Royal Police Cadet Academy

The Joint Stae - Private Sector Class 377

Thai Institute of Directors Class by Thai Institute of Directors (IOD)

1) Director Accreditation Program (DAP) Class 6/2003

2) Director Certification Program (DCP) Class 40/2004

3) Audit Committee Program (ACP) Class 6/2005

4) Finance for Non-Finance Directors (FND) Class 8/2004

5) Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) Class 4/2016

Proportion of Shareholding in the Company

0.03% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2014 - Present	Chairman of the Board of Directors Plan B Media Pcl. Independent Director and Chairman of Audit Committee Plan B Media Pcl.
2006 - Present	Chairman of the Board NEP Realty and Industry Pcl.
2002 - Present	Vice Chairman of the Board Nava Nakorn Pcl.

Other Company and/or organization

2010 - Present	Director Nava Nakorn Electricity Generating Co., Ltd.
2006 - Present	Independent Director and Audit Committee Phuket Fantasy Pcl.



นายปรีณธ์ โลจนะโกสินทร์

Mr. Palin Lojanagosin
กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Director / Chief Executive Officer

อายุ 37 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาการตลาด

Depaul University ประเทศสหรัฐอเมริกา

หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 181/2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

25.09% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

พี่ชายนายอนุสรณ์ โลจนะโกสินทร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2548 - ปัจจุบัน กรรมการ ประธาน กรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. แพลน บี มีเดีย

บริษัทจำกัด/ องค์กรอื่น

ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. แอลทีแมน
2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. แพลน บี อินเวสเมนต์ โฮลดิ้ง
2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เอ็นทีเค มีเดีย อินเวสเมนต์
2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เอ.บี.เอ็ม. โกลบอล อินเวสเมนต์
2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. แพลน บี โฮลดิ้ง

Age 37 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

Bachelor's Degree, Marketing Major Depaul University, USA

Director Certification Program (DCP) of Thai Institute of Directors Class 181/2013

Proportion of Shareholding in the Company

25.09% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

Elder Brother of Mr. Tanate Lojanagosin

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2005 - Present Director, Chairman of Executive Director and Chief Executive Officer Plan B Media Pcl.

Other Company and/or organization

Present Director of subsidiaries and affiliated company
2018 - Present Director LTMAN Co., Ltd.
2013 - Present Director Plan B Investments Holding Co., Ltd.
2013 - Present Director Outdoor Media Investments Co., Ltd.
2012 - Present Director A.B.M. Global Investment Co., Ltd.
2011 - Present Director Plan B Holding Co., Ltd.



นายธนเชฐ โลจนะโกสินทร์

Mr. Tanate Lojanagosin
กรรมการ
Director

อายุ 34 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาการเงินและเศรษฐศาสตร์ Shanghai University

หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 181/2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

-ไม่มี- รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

น้องชายนายปรีณธ์ โลจนะโกสินทร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. แพลน บี มีเดีย

บริษัทจำกัด/ องค์กรอื่น

2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สมาร์ทบัส จำกัด
2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. สมาร์ท ออโต้ เทคโนโลยี จำกัด

Age 34 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

Bachelor of Finance and Economics Shanghai University

Director Certification Program (DCP) of Thai Institute of Directors Class 181/2013

Proportion of Shareholding in the Company

-None- Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

Younger Brother of Mr. Palin Lojanagosin

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2008 - Present Director Plan B Media Pcl.

Other Company and/or organization

2019 - Present Director Smartbus Co., Ltd.
2014 - Present Director Smart Auto Tech Ltd.



ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยจรรพณ์

Pinijorn Luechaikajohnpan ,Ph.D.
กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ
Director /Managing Director

อายุ 38 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ University of New South Wales ประเทศออสเตรเลีย
ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์(เกียรตินิยม)
University of New South Wales ประเทศออสเตรเลีย
หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 181/2556 สมาคม
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

1.50 % รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ
บมจ. แพลน บี มีเดีย

บริษัทจำกัด / องค์การอื่น

ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. แอลทีเมน

Age 38 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

PhD of Economics University of New South Wales, Australia
Bachelor of Economics (Honours)
University of New South Wales, Australia
Director Certification Program (DCP) of Thai Institute of
Directors Class 181/2013

Proportion of Shareholding in the Company

1.50 % Including related parties, according to Section 59 of the Securities
and Exchange Acct.

Family Relationship between Manager

- None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2013 - Present Director, Executive Director, Managing Director,
Plan B Media Pcl.

Other Company and/or organization

Present Director of subsidiaries and affiliated company.
2018 - Present Director LTMAN Co., Ltd.



นายเอกภักดิ์ นิราพาพงศ์พร

Mr. Ekapak Nirapathpongpor
กรรมการ
Director

อายุ 39 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

Bachelor degree of Engineering, Electrical/Communication,
University of Melbourne
Bachelor degree of Commerce, Finance, University of Melbourne
หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 134/2560
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

0.6 % รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. แพลน บี มีเดีย

บริษัทจำกัด/องค์กรอื่น

2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เอฟซี อินเทอร์เน็ตแซนด์

Age 39 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

Bachelor degree of Engineering, Electrical/Communication,
University of Melbourne
Bachelor degree of Commerce, Finance, University of Melbourne
Director Accreditation Program (DAP) of Thai Institute class 134/2017

Proportion of Shareholding in the Company

0.6 % Including related parties, according to Section 59 of the Securities
and Exchange Acct.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2013 - Present Director Plan B Media Pcl.

Other Company and/or organization

2011 - Present Director APC International Co., Ltd.



นายเลิฟ ชน เนลสัน เหลียง

Mr. Lap Shun Nelson Leung

กรรมการบริหาร / กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

Member of the Executive Committee / Chief Executive Officer

อายุ 44 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

30 เมษายน 2562

คุณวุฒิทางการศึกษา

คณิตศาสตรบัณฑิต University of Waterloo ประเทศแคนาดา

ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (Executive) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2561 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ. วีจีไอ*
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บมจ. วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย
2560 - 2561	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ. วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย

บริษัทจำกัด/ องค์การอื่น

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. วี-คลิก เทคโนโลยี
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. วีจีไอ เอ็นมายด์ เทคโนโลยี
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อาร์บี เซอร์วิสเชส
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บจ. บีเอสเอส โฮลดิ้งส์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แรบบิท-ไลน์ เพย์
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. บีเอสเอส โฮลดิ้งส์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจ. บางกอก สมาร์ทการ์ด ซิสเต็ม
2558 - 2560	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บจ. บางกอก สมาร์ทการ์ด ซิสเต็ม
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. บางกอก สมาร์ทการ์ด ซิสเต็ม
2552 - 2558	กรรมการบริหาร บจ. บางกอก สมาร์ทการ์ด ซิสเต็ม
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แรบบิท อินเทอร์เน็ต
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แรบบิท อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เอเอสเค ไดเร็ก กรุ๊ป
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แรบบิทเพย์ ซิสเต็ม
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เอทีเอส แรบบิท นิตินุศลเฉพาะกิจ
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. บางกอก เพย์เมนต์ โซลูชันส์
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แรบบิท รีวอร์ดส์

Age 44 (years)

Appoint date

30 April 2019

Educational Qualification

Bachelor of Mathematics, University of Waterloo, Canada

MBA (Executive) Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University

Proportion of Shareholding in the Company

-None-

Family Relationship between Manager

- None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2018 - Present	Chief Executive Officer VGI Plc.*
2017 - Present	Member of the Executive Committee VGI Global Media Pcl.
2017 - 2018	Deputy Chief Executive Officer VGI Global Media Pcl.

Other Company and/or organization

2019 - Present	Director V-Click Technology Co., Ltd.
2019 - Present	Director VGI AnyMind Technology Co., Ltd.
2017 - Present	Director RB Services Co., Ltd.
2016 - Present	Chief Executive Officer BSS Holdings Co., Ltd.
2016 - Present	Director Rabbit-LINE Pay Co., Ltd.
2015 - Present	Director BSS Holdings Co., Ltd.
2017 - Present	Executive Director Bangkok Smartcard System Co., Ltd.
2015 - 2017	Chief Executive Officer Bangkok Smartcard System Co., Ltd.
2009 - Present	Director Bangkok Smartcard System Co., Ltd.
2009 - 2015	Executive Director Bangkok Smartcard System Co., Ltd.
2015 - Present	Director Rabbit Internet Co., Ltd.
2015 - Present	Director Rabbit Insurance Broker Co., Ltd.
2015 - Present	Director ASK Direct Group Co., Ltd.
2015 - Present	Director RabbitPay System Co., Ltd.
2015 - Present	Director ATS Rabbit Special Purpose Vehicle Co., Ltd.
2014 - Present	Director Bangkok Payment Solutions Co., Ltd.
2010 - Present	Director Rabbit Rewards Co., Ltd.



ดร. เพ็ญภา ธนาสารศิลป์

Dr. Pennapha Dhanasarnsilp
กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ
Independent Director and Audit Committee

อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยโนวา เซาท์อีสเทิร์น
ประเทศสหรัฐอเมริกา

ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 68/2548

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 3/2546

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

-ไม่มี- รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. อินเด็กซ์
2546 - ปัจจุบัน	ลิฟวิ่งมอลล์
ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ กรรมการ บมจ. ไพโอเนียร์ มอเตอร์

บริษัทจำกัด/องค์กรอื่น

2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. หลักทรัพย์ โอ วี โกลบอล
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เพนส์ อินเตอร์เทรดดิ้ง
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2554 - ปัจจุบัน	บจ.เพนส์มาร์เก็ตติ้งแอนด์ ดิสทริบิวชั่น
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไทย บุนเค แพชั่น

Age 65 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

PhD of Business Administration Nova University

Master of Business Administration Thammasat University

Bachelor of Economics Chulalongkorn University

Thai Institute of Directors

Director Certification Program (DCP) Class 68/2005

Director Accreditation Program (DAP) Class 3/2003

Proportion of Shareholding in the Company

-None- Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2013 - Present	Independent Director and Audit Committee Plan B Media Pcl.
2018 - Present	Director / Audit Committee Index Living Mall Pcl.
2003 - Present	Executive Director I.C.C. International Pcl.
Present	Director Pioneer Motor Pcl.

Other Company and/or organization

2014 - Present	Director IV Global Securities Pcl.
2012 - Present	Director Pens Intertrading Co., Ltd.
2011 - Present	Director and Chief Executive Officer Pens Marketing & Distribution Co., Ltd.
2005 - Present	Director Thai Boonka Fashion Co., Ltd



นางมณฤดี สุขพันธุรี

Mrs. Monluedee Sookpantarat

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

Independent Director and Audit Committee

อายุ 55 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บัณฑิตมหาบัณฑิต สาขาบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาตรี บัณฑิตมหาบัณฑิต สาขาบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

อนุญาโตตุลาการ สถาบันอนุญาโตตุลาการ

อนุญาโตตุลาการ สำนักงานอนุญาโตตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรม

นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน

หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 34/2548

- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 31/2546

- Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 23/2551

- หลักสูตร Director Diploma Award (Fellow Member) รุ่น 11/ 2546

การเข้าร่วมอบรมสัมมนา ระหว่างปี 2562

1.KPMG Executive Briefing, Topic: IFRS 9, 16 in Practice for Manufacturing Industry, บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี :KPMG

2.KPMG Audit Committee Forum, Topic: Intelligent Automation for Internal Audit, บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี :KPMG

3.KPMG Audit Committee Forum, Topic: Robotic Process Automation (RPA) — Next Generation Workforce, บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี :KPMG

4.PwC Forensics Seminar on Anti-Money Laundering Compliance Risk, Law and Regulations, บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

5.สัมมนา "Cybersecurity and Personal Data Protection: Get Ready for New Business Standards" ทางข้างหน้าของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทย, คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.โครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการ เรื่อง การอนุญาโตตุลาการในยุคพลิกผัน : บทบาทของวิชาชีพกฎหมาย (Disruptive Arbitration : Role of the Legal Profession) และโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

การสำหรับผู้ที่ปฏิบัติหน้าอนุญาโตตุลาการ เรื่อง กระบวนการพิจารณาชั้นอนุญาโตตุลาการ ครั้งที่ 2 ,สำนักงานอนุญาโตตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรม

7.โครงการสัมมนาเสริมความคิด ตัดปฏิกิริยาชีพกับคณะพาณิชย์ศาสตร เรื่อง มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน (IFRS 9)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

0.02% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

บมจ. แพลน บี มีเดีย

2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

บมจ.เอสเอ็ม เอ็ม โปรแกร

2558 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ ด้านบัญชีและการเงิน

บมจ. นวนคร

2550 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

บมจ.เอเชียซอฟท์ คอร์ปอเรชั่น

บริษัทจำกัดองค์กรอื่น

2558 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ ด้านบัญชีและการเงิน

บจ. ผลิตภัณฑ์อาหาร

2543 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

2535 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Age 55 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

Master of Accounting Thammasat University

Bachelor of Accounting Thammasat University (Honor)

Certified Public Accountant of Thailand

Arbitrator of Thailand Arbitration Center

Arbitrator of Thailand Arbitration Center , Court of Justice

ASEAN Chartered Professional Accountant

Director Accreditation Program (DAP) of Thai Institute of Directors class 34/2005

Director Certification Program (DCP) of Thai Institute of Directors class 31/2003

Audit Committee Program (ACP) class 23/2008

Director Diploma Award (Fellow Member) Class 11/2003

Audit Committee Program (ACP) of Thai Institute of Directors class 23/2008

Passing the exam of Director Diploma Award (Fellow Member) of Thai Institute of Directors class 11/2003

Course Attending Y2019

1.KPMG Executive Briefing, Topic: IFRS 9, 16 in Practice for Manufacturing Industry, KPMG Phoomchai Advisory Ltd.

2.KPMG Audit Committee Forum, Topic: Intelligent Automation for Internal Audit, KPMG Phoomchai Advisory Ltd.

3. KPMG Audit Committee Forum, Topic: Robotic Process Automation (RPA) — Next Generation Workforce, KPMG Phoomchai Advisory Ltd.

4. PwC Forensics Seminar on Anti-Money Laundering Compliance Risk, Law and Regulations, PricewaterhouseCoopers ABAS Ltd.

5.Seminar Topic "Cybersecurity and Personal Data Protection: Get Ready for New Business Standards" by The Faculty of Law, Chulalongkorn University and The Stock Exchange of Thailand

6.The Thai Arbitration Institute (TAI) hosted a seminar on the topic of Disruptive Arbitration: Role of the Legal Profession and The 2nd Workshop on the subject of the Arbitral Proceedings

7.Seminar Topic : The International Accounting Standards Board (IFRS 9), Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasat University

Proportion of Shareholding in the Company

0.02% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2013 - Present Independent Director and Audit Committee Plan B Media Pcl.

2015 - Present Independent Director and Chairman of Audit Committee ASN Broker Pcl.

2015 - Present Deputy Managing Director - Accounting and Finance Nava Nakorn Pcl.

2007 - Present Independent Director and Audit Committee Asiasoft Corporation Pcl.

Other Company and/or organization

2015 - Present Deputy Managing Director in Accounting and Finance Nava Nakorn Electricity Generating Co., Ltd.

2000 - Present Visiting Lecturer Bangkok University

1992 - Present Visiting LecturerThammasat University



นายประสงค์ จรุงบุญจรรรม

Mr. Prasong Jarungbenjatham
ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
Chief Finance Officer

อายุ 49 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

0.00% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2555 - ปัจจุบัน ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. แพลน บี มีเดีย

Age 49 (years)

Educational Qualification

Master of Finance Ramkhamhaeng University

Bachelor of Accounting Bangkok University

Proportion of Shareholding in the Company

0.00% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

2012 - Present Chief Financial Officer Plan B Media Pcl.



นางสาวพวงวณ วงศ์พลกวี

Miss Phakwan Wongpolthawee
ประธานฝ่ายพัฒนารูรกิจ
Chief Business Development Office

อายุ 46 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 286/2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

0.03% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2556 - ปัจจุบัน ประธานฝ่ายพัฒนารูรกิจ บมจ. แพลน บี มีเดีย

Age 46 (years)

Educational Qualification

Master of Science, Information Technology Major

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Bachelor of Accounting Bangkok University

Director Certification Program (DCP) class 286/2019

Proportion of Shareholding in the Company

0.03% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

2013 - Present Chief Business Development Officer Plan B Media Pcl.



นายณัฐวุฒิ อู่ยาสโสม

Mr. Nuttawut Uyaisom
ประธานฝ่ายปฏิบัติการ
Chief Operating Officer

อายุ 49 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

-ไม่มี- รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2559-ปัจจุบัน	ประธานฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2557 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2556 - 2557	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เฟิร์ลแอนด์ดีเอ็นมีเดียเซอร์วิส จำกัด

Age 49 (years)

Educational Qualification

Bachelor of General Management Phranakorn Rajabhat University

Proportion of Shareholding in the Company

-None- Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

2016 - Present	Chief Operating Office Plan B Media Pcl.
2014 - 2016	Senior Manager Plan B Media Pcl.
2012 - 2013	Operation Manager Per and Dean Media Service co.,Ltd.



นางสาวอังคณา เฉลิมชัยกิจ

Miss Angkana Chalermchaikit
ประธานฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Chief People Officer

อายุ 42 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนทรัพยากรมนุษย์และองค์การ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- หลักสูตรวุฒิปริญญาตรีบริหารทรัพยากรบุคคล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขาวิชาจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน	
2561	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด/องค์กรอื่น	
2560	รองประธานอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท กรุงไทย คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด
2548-2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ไพร์ชวอเทอร์เฮาส์กรุ๊ป

Age 42 (years)

Educational Qualification

- Master of Human Resources and Organization Development, National Institute of Development Administration

- Mini Master in Human Resource Management, Chulalongkorn University

- Bachelor of Science Program in Psychology (First class Honor) Srinakharinwirot University

Proportion of Shareholding in the Company

-None-

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2018	Human Resources Director, Minor International Pcl
------	---------------------------------------------------

Other Company and/or organization

2017	Senior Vice President, Krungthai Computer Services Co., Ltd.
2005-2016	Associate Director, Human Resources, Pricewaterhouse Cooper Co., Ltd.



นายเกษมศานต์ อิกธิธรรมวินิจ

Mr. Kasemsan Itthithamwinit

เลขานุการบริษัท

Company Secretary

อายุ 39 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท สาขากฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ

American University Washington College of Law

ปริญญาโท สาขากฎหมายธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ปริญญาตรี กฎหมาย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ทนายความรับอนุญาตแห่งประเทศไทยสภาทนายความ

ทนายความผู้รับรองเอกสารแห่งประเทศไทยสภาทนายความ

ทนายความผู้รับรองเอกสารมหาชนกระทรวงพาณิชย์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

-ไม่มี- รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2557 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษากฎหมายประจำบริษัท บมจ. แพลน บี มีเดีย

2552 - 2557 ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย บมจ. สายการบินนกแอร์

Age 39 (years)

Educational Qualification

Master of Law in International Business Law American University

Washington College of Law

Master of Law in Business Law Chulalongkorn University

Bachelor of Law Assumption University

Licensed Lawyer of Thailand, Lawyers Council of Thailand

Notarial Services Attorney of Thailand, Lawyers Council

Public Notarial Services Attorney Ministry of Commerce

Proportion of Shareholding in the Company

-None- Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

2014 - Present Legal - Corporate Counselor/Company Secretary Plan B Media Pcl.

2009 - 2014 Director of Law Department Nok Airlines Pcl.

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับรอบปีที่ผ่านมา

Directors and Management's Shareholding in PLANB as of 31 December 2019

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
				จำนวนหุ้นที่ถือ 31 ธ.ค. 61	ซื้อ (+)/ ขาย (-) ระหว่างปี	จำนวนหุ้นที่ถือ 31 ธ.ค. 62
1	พลตำรวจเอกสมชาย	วานิชเสนี	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	1,050,000	-	1,050,000
2	นายปรินทร์	โลจนะโกสินทร์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1,000,000,000	-30,000,000	974,068,100
3	นายธเนษฐ	โลจนะโกสินทร์	กรรมการ	-	-	-
4	ดร.พินิจสรณ์	ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	255,780,758	-197,542,236	58,238,522
5	นายเจย์ เจฟฟรีย์*	วอชเชอร์	กรรมการ	1,625,000	-1,625,000	-
6	นายเอกภักดิ์	นิราพาธพงศ์พร	กรรมการ	33,607,587	-9,898,639	23,708,948
7	นายแล็ป ชน เนลสัน**	เหลียง	กรรมการ	-	-	-
8	ดร.เพ็ญนา	ธนาสารศิลป์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	-	-	-
9	นางมฤดี	สุขพันธ์รัตน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	950,000	-	950,000
10	นายประสงค์	จรุงเบญจธรรม	ประธานฝ่ายการเงิน	66	10,000	10,066
11	นางสาวพาขวัญ	วงศ์พลทวี	ประธานฝ่ายพัฒนารัฐกิจ	1,350,206	-	1,350,206
12	นายณัฐวุฒิ	อุ้ยยโส	ประธานฝ่ายปฏิบัติการ	-	-	-
13	นางสาวอังคณา	เฉลิมชัยกิจ	ประธานฝ่ายทรัพยากรบุคคล	-	-	-

*นายเจย์ เจฟฟรีย์ วอชเชอร์ ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

**นายแล็ป ชน เนลสัน เหลียง ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

No.	Name		Position	No. of ordinary shares		
				31/12/2018	Buy (+)/ Sell (-)	31/12/2019
1	Pol.Gen. Somchai	Vanichsenee	Chairman of Board of Director/ Independent Director/ Chairman of Audit Committee	1,050,000	-	1,050,000
2	Mr. Palin	Lojanagosin	Director / Chief Executive Officer	1,000,000,000	-30,000,000	974,068,100
3	Mr. Tanate	Lojanagosin	Director	-	-	-
4	Dr. Pinijsorn	Luechaikajohnpan	Director/ Managing Director	255,780,758	-197,542,236	58,238,522
5	Mr. Jay Geoffrey*	Wacher	Director	1,625,000	-1,625,000	-
6	Mr. Ekapak	Nirapathpongporn	Director	33,607,587	-9,898,639	23,708,948
7	Mr.Lap Shun Nelson**	Leung	Director	-	-	-
8	Dr. Pennapha	Dhanasarnsilp	Independent Director/ Audit Committee Member	-	-	-
9	Mrs. Monluedee	Sookpantararat	Independent Director/ Audit Committee Member	950,000	-	950,000
10	Mr.Prasong	Jarungbenjatham	Chief Financial Officer	66	10,000	10,066
11	Miss Phakwan	Wongpolthawee	Chief Business Development Officer	1,350,206	-	1,350,206
12	Mr. Nuttawaut	Uyaisom	Chief Operating Officer	-	-	-
13	Miss Anakana	Chalermchaikit	Chief People Officer	-	-	-

*Mr.Jay Geoffrey Wacher has resigned from director of the company since April 30,2019

**Mr.Lap Shun Nelson Leung was appointed as director of the company since April 30,2019

รายการระหว่างกัน

Related Party Transactions

รายละเอียดรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นใน ปี2561 และ ปี2562

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี2561	ปี2562	
<p>นาย ปรีณัฐ โลจนะโกสินทร์</p> <p>ลักษณะธุรกิจ ธุรกิจลงทุนโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น และให้เช่า อาคารสำนักงาน</p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท เป็นกรรมการผู้บริหารและ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท</p>	<p>เช่าอาคาร บริษัท เช่าอาคารสำนักงาน เลขที่ 1213/420 และ 1213/531 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา และโกดังสำนักงานของบริษัท ตามลำดับ โดยมีระยะเวลาเช่าคราวละ 3 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าอาคาร 3.64 - เงินมัดจำค่าเช่า 0.40 			<p>บริษัท เช่าอาคารจากนายปรีณัฐ โลจนะโกสินทร์ เพื่อใช้เป็น สำนักงานสาขา และโกดังสำนักงานของบริษัท โดยอัตราค่าเช่า เป็นอัตราที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเช่าในบริเวณใกล้เคียง โดยเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขาเหมาะสำหรับการติดต่อประสานงานกับลูกค้า โดยอัตราค่าเช่า เป็นอัตราราคาตลาด และเงื่อนไขการชำระราคา เป็นไปตามธุรกิจเช่าอาคารโดยทั่วไป ดังนั้นรายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>
<p>บริษัท พรีเมียม แมเนจเม้นท์ จำกัด (“พรีเมียม”)</p> <p>ลักษณะธุรกิจ ประกอบกิจการให้เช่าพื้นที่โฆษณา เป็นนายหน้า ในการจัดหา เช่าพื้นที่โฆษณา เช่ารถโดยสาร</p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท มีกรรมการร่วมกัน คือ นายธนเชษฐ โลจนะโกสินทร์ กรรมการของบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการในพรีเมียม</p>	<p>เช่าพื้นที่โฆษณา บริษัท เช่าพื้นที่โฆษณาภายนอกและภายในรถโดยสารปรับอากาศประเภท CNG522 และ NGV จากพรีเมียม จำนวนรวม 239 คัน โดยมีระยะเวลาเช่าคราวละ 5 - 7 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าพื้นที่โฆษณา 19.35 		18.39	<p>บริษัท เช่าพื้นที่ภายนอกและภายในรถโดยสารปรับอากาศจากพรีเมียม เพื่อใช้โฆษณา โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การเช่าพื้นที่โฆษณาดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าธรรมเนียมเป็นอัตราเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอกและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>
<p>บริษัท ไอววน บี โฮลดิ้ง จำกัด</p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท มีกรรมการร่วมกัน คือ นายปรีณัฐ โลจนะโกสินทร์ กรรมการบริหาร ของบริษัท ดำรงตำแหน่งกรรมการใน บจก.แพลน บี โฮลดิ้ง</p>	<p>เช่าอาคาร บริษัท เช่าอาคารสำนักงาน เลขที่ 1213/539 และ 1213/540 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาของบริษัท โดยมีระยะเวลาเช่าคราวละ 3 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าอาคาร 4.20 - เงินมัดจำค่าเช่า 0.35 			<p>บริษัท เช่าอาคารจากบจก.แพลน บี โฮลดิ้ง เพื่อใช้เป็น สำนักงานของบริษัท โดยอัตราค่าเช่า เป็นอัตราที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเช่าในบริเวณใกล้เคียง โดยเงื่อนไขการชำระราคา เป็นไปตามปกติธุรกิจเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขาเหมาะสำหรับการติดต่อประสานงานกับลูกค้า โดยอัตราค่าเช่า เป็นอัตราราคาตลาด และเงื่อนไขการชำระราคา เป็นไปตามธุรกิจเช่าอาคารโดยทั่วไป ดังนั้นรายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>

Details of Related Party Transactions in 2018 and 2019

Related Party with Potential Conflict Nature of Business/ Relationship	Type of Transaction	Transaction Value		Necessity and Reasonableness of Transaction
		2018	2019	
Mr. Palin Lojanagosin <u>Nature of Business</u> Investment business by holding shares of other companies and renting out office buildings <u>Relationship</u> As a director, executive and major shareholder of the Company	<u>Building Lease</u> The Company rents office buildings at 1213/420 and 1213/531 Soi Ladphrao 94 (Panjamitr), Plubpla, Wang Thonglang, Bangkok from Mr. Palin Lojanagosin as its branch office and office warehouse respectively. The lease duration is 3 years. - Lease fees - Security deposit	3.64 0.40	3.64 0.40	The Company has been renting the buildings from Mr. Palin Lojanagosin to use as a branch office and an office warehouse. Lease fee rate is reasonable compared to nearby areas. Payment conditions are in line with normal business same as outsiders. The transaction is considered necessary and reasonable. <u>The Audit Committee's Opinion</u> The transaction is useful for undertaking the Company's business. The branch office location is suitable for contacting and dealing with customers. Lease fee rate is based on market prices and payment conditions are according to general building lease business. The transaction is deemed necessary and reasonable.
Premium Management Co., Ltd. ("Premium") <u>Nature of Business</u> Advertising area lease business including being an agent in leasing advertising areas and buses. <u>Relationship</u> Mr. Tanate Lojanagosin as a mutual managing director of the Company and Premium	<u>Advertising Area Lease</u> The Company leases advertising areas inside and outside 249 air-conditioned buses for CNG522 and NGV model from Premium. The lease duration is 5-7 years - Lease fees	19.35	18.39	The Company has been leasing advertising areas inside and outside air-conditioned buses from Premium for advertising purpose. Lease fees are the same as charged with outsiders and payment conditions are as normal business. The transaction is considered necessary and reasonable. <u>The Audit Committee's Opinion</u> The lease of advertising areas is a normal business undertaking of the Company. Fees are charged at the same rate as outsiders and payment conditions are as normal business. The transaction is deemed necessary and reasonable.
Plan B holding Co., Ltd. <u>Nature of Business</u> Holding company <u>Relationship</u> Mr. Palin Lojanagosin as a mutual director of the Company and Plan B holding Co.,Ltd.	<u>Building Lease</u> The Company rents office buildings at 1213/539 and 1213/540 Soi Ladphrao 94 (Panjamitr), Plubpla, Wang Thonglang, Bangkok from Plan B holding co.,ltd. as its branch office and office warehouse respectively. The lease duration is 3 years. - Lease fees - Security deposit	4.20 0.35	4.20 0.35	The Company has been renting the buildings from Plan B holding co., ltd. to use as a branch office and an office warehouse. Lease fee rate is reasonable compared to nearby areas. Payment conditions are in line with normal business same as outsiders. The transaction is considered necessary and reasonable. <u>The Audit's Committee's Opinion</u> The transaction is useful for undertaking the Company's business. The branch office location is suitable for contacting and dealing with customers. Lease fee rate is based on market prices and payment conditions are according to general building lease business. The transaction is deemed necessary and reasonable.

คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

Management Discussion and Analysis

บทสรุปผลประกอบการประจำปี 2562

- รายได้รวมของบริษัทเท่ากับ 4,919.5 ล้านบาท เติบโต 21.8% จากปีก่อนหน้า
- EBITDA เท่ากับ 1,678.9 ล้านบาท เติบโต 20.8% จากปีก่อนหน้า
- กำไรสุทธิ เท่ากับ 743.2 ล้านบาท เติบโต 16.8% จากปีก่อนหน้า

หน่วย : ล้านบาท	2561	2562	เปลี่ยนแปลง (2561/2562)
รายได้รวม	4,039.3	4,919.5	21.8%
EBITDA	1,389.4	1,678.9	20.8%
กำไรสุทธิ	636.4	743.2	16.8%

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทในปี 2562

บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าในการพัฒนาคอนเทนต์ให้ครอบคลุมในทุกด้าน และยังคงมองหาพันธมิตรทางธุรกิจที่จะคอยสร้างเครือข่ายให้สื่อโฆษณาออกที่อยู่อาศัยเติบโตและต่อยอดสู่แพลตฟอร์มในอนาคต รวมทั้งตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภคในปัจจุบัน เพื่อรองรับการขยายตัวของความต้องการสื่อในอนาคต รวมถึงการขยายธุรกิจตลาดแบบมีส่วนร่วม หรือ Engagement marketing โดยมีรายละเอียดของพัฒนาการที่สำคัญดังต่อไปนี้

กุมภาพันธ์ 2562	เปิดให้บริการ Bangkok Jam สื่อโฆษณาดิจิทัลพร้อมระบบรายงานสภาพจราจรกว่า 50 จุดทั่วถนนสายสำคัญในกรุงเทพมหานครยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนเมืองไม่เพียงแต่สื่อโฆษณาดิจิทัลเท่านั้น แต่ยังมีระบบรายงานสภาพการจราจร Intelligence traffic sign, ระบบ Accident report และ กล้อง CCTV รายงานสภาพจราจร ช่วยแก้ไขปัญหาการจราจรของคนในกรุงเทพฯ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของสื่อโฆษณาด้วยการนำจุดเด่นทั้งสองมาผสมผสานกัน
มีนาคม 2562	เปิดตัวสื่อโฆษณาดิจิทัล Paragon motion block ซึ่งให้บริการ ณ บริเวณลานน้ำพุซึ่งเป็นจุดเชื่อมต่อระหว่างสถานีสยาม ของรถไฟฟ้าบีทีเอส และห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน เพื่อขยายความครอบคลุมของสื่อโฆษณาดิจิทัลในพื้นที่แลนด์มาร์คที่สำคัญของกรุงเทพฯ เข้าลงทุนในบริษัท BL FALCON PTE.LTD. เพื่อขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาดิจิทัลในประเทศสิงคโปร์ ซึ่งเป็นตลาดต่างประเทศลำดับที่ 5 ของบริษัทฯ
เมษายน 2562	ความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และ บมจ.วีจีไอ ("VGI") ซึ่งเป็น 2 ผู้นำตลาดสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย เพื่อพัฒนาธุรกิจร่วมกันทั้งในธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย และความร่วมมือกันในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่เพื่อนำเสนอโซลูชันการตลาดที่ครบวงจรโดยใช้ Offline-to-Online (O2O) Solutions จาก VGI ร่วมกับคอนเทนต์ทางด้านการตลาดแบบมีส่วนร่วมของแพลนบี
พฤษภาคม 2562	เข้าลงทุนในบมจ.สพลช มีเดีย ("สพลช") เพื่อขยายธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยประเภทภาพนิ่ง Static media เพื่อเพิ่มความครอบคลุมของสื่อโฆษณา ด้วยจำนวนป้ายบิลบอร์ดขนาดใหญ่ 79 ป้าย (35 แห่งในกรุงเทพฯ และ 44 แห่งในต่างจังหวัด)
มิถุนายน 2562	การขยายธุรกิจมีวสิคมาร์เก็ตติ้งด้วยการเปิดตัว CGM 48 ซึ่งเป็นวงน้องสาวของ BNK48 โดย CGM48 จะเน้นกิจกรรมหลักในบริเวณภาคเหนือ และจะช่วยสร้างฐานแฟนคลับในภูมิภาคให้สามารถเข้าถึงและมีความผูกพันกับศิลปินให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น และถือเป็นการขยายธุรกิจของ BNK48 ให้มีความหลากหลายและเสริมศักยภาพในการหารายได้ และกำไรที่สูงขึ้น
กรกฎาคม 2562	การลงนามเป็นตัวแทนบริหารสิทธิทางการตลาดสำหรับการแข่งขันโอลิมปิก โตเกียว 2020 ซึ่งประกอบด้วย 1. สิทธิในการถ่ายทอดสด 2. สิทธิในการบริหารผู้สนับสนุน (Sponsorship) 3. สิทธิในการบริหารคอนเทนต์ โดยแพลนบีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างโอกาสการรับชมมหกรรมกีฬาคีฬาครั้งสำคัญของมวลมนุษยชาติให้เข้าถึงพี่น้องชาวไทยอย่างทั่วถึง ซึ่งจะช่วยสร้างความสุขให้กับทุกคนในการร่วมส่งกำลังใจให้นักกีฬาทีมชาติไทยไปสู่เหรียญทองโอลิมปิกด้วยกัน
สิงหาคม 2562	การเปิดให้บริการสื่อโฆษณา "Lido connect" สื่อโฆษณาที่ผสมผสานระหว่างสื่อโฆษณาดิจิทัล และสื่อโฆษณาภาพนิ่ง ซึ่งได้พลิกโฉมหน้าโรงภาพยนตร์ลิโด ใจกลางสยามสแควร์ให้มีสีสัน และโดดเด่นดึงดูดสายตานักท่องเที่ยวและผู้สัญจรไปมาในบริเวณดังกล่าว
กันยายน 2562	การลงนามในสัญญาบริหารสื่อโฆษณา กับ บมจ. ซีฟู้ดอลล์ ("ซีฟู้ดอลล์") เพื่อขยายการให้บริการสื่อโฆษณา ณ จุดขาย (Retail Media) ภายในร้าน 7-11 โดยมีเป้าหมายการขยายพื้นที่ให้บริการครอบคลุมกว่า 2,000 สาขาทั่วประเทศไทย ในปี 2564
ตุลาคม 2562	ขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัล โดยการเปิดให้บริการสื่อโฆษณา Bangkok Jam Phase 2 ด้วยจอภาพดิจิทัลจำนวน 40 แห่ง ซึ่งก่อนหน้านี้ได้เปิดให้บริการ Phase 1 จำนวน 50 แห่ง โดยจอดิจิทัลพร้อมระบบรายงานสภาพจราจรในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิที่สำคัญของพื้นที่กรุงเทพฯ

Summary of 2019 Business Performance

- Total Revenue stood at THB 4,919.5 million, an increase of 21.8% from the previous year.
- EBITDA was THB 1,678.9 million, a surge of 20.8% from the previous year.
- Net Profit was THB 743.2 million, a rise of 16.8% from the previous year.

Unit : Million Baht	2018	2019	%Change (2018/2019)
Total Revenue	4,039.3	4,919.5	21.8%
EBITDA	1,389.4	1,678.9	20.8%
Net Profit	636.4	743.2	16.8%

Key Developments in 2019

The Company stays on its track in developing out-of-home media business to enhance its service capabilities and respond to growing needs for advertising media in the future as well as further expanding engagement marketing business. Key developments in 2019 are summarized below.

FEBRUARY 2019	Plan B launched Bangkok Jam service through 50 digital displays on major streets across Bangkok equipped with traffic condition reporting system, intelligence traffic signs, accident report system and CCTVs to report traffic at those locations real-time. This is considered another solution to traffic issues in Bangkok that can help enhance quality of life of people in Bangkok.
MARCH 2019	Plan B introduced Paragon Motion Block digital media at Parc Paragon which is the fountain square connecting Siam BTS Station and Siam Paragon shopping mall in order to further extend its digital media coverage to key landmarks in Bangkok. Plan B invested in BL Falcon Pte. Ltd. to expand its digital media network in Singapore which is the 5th foreign market that the Company has presence in.
APRIL 2019	Plan B and VGI Public Company Limited ("VGI") joined forces to develop business together not only for out-of-home media but also new products and services in order to offer integrated marketing solutions by combining O2O Solution from VGI with engagement marketing content from Plan B.
MAY 2019	Plan B made an investment in Splash Media Public Company Limited to extend its out-of-home media coverage to static media through 79 large-sized billboards (35 in Bangkok and 44 in upcountry)
JUNE 2019	Plan B took a next step in expanding its music marketing business through the debut of CGM 48, a sister girl group of BNK48. CGM48 will be based in northern region to carry on major activities to create local fan club base that allows better access and tighter relationship. This is considered an extension of BNK48 to promote variety and commercial capabilities.
JULY 2019	Plan B signed a contract to become an official agent to manage marketing rights of Tokyo 2020 Olympics consisting of 1. Live broadcasting rights 2. Sponsorship rights 3. Content management rights. The objective of this initiative is to create viewing opportunities and promote participation of the biggest sporting events of mankind for Thai people so that everyone can enjoy the experience of viewing the events and sending moral support to Thai national team to achieve Olympic gold medals together.
AUGUST 2019	The Company inaugurated "Lido Connect" media service that combined digital media and static media together to renovate Lido Multiplex located in the heart of Siam Square to be colorful and spectacular. The new look will attract tourists and passersby in the surrounding areas.
SEPTEMBER 2019	The Company signed an advertising media management contract with CP All Public Company Limited to extend its retail media services to 7-Eleven stores. A nationwide coverage target of 2,000 locations was set to be attained within 2021.
OCTOBER 2019	Expansion of digital media through the launch of Bangkok Jam Phase 2 of 40 digital displays with traffic reporting system in key strategic locations in Bangkok.

สรุปผลการดำเนินงาน

1. รายได้การให้บริการ

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการในปี 2562 เท่ากับ 4,861.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.2% จากปีก่อนหน้า โดยเป็นผลจากการขยายกำลังการผลิตสื่อโฆษณาอย่างต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะในสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัล และสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเริ่มรับรู้รายได้เพิ่มขึ้นจากค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการสิทธิของสมาคมฟุตบอลฯ และบริษัท ไทยลีกฯ รวมถึงเริ่มรับรู้รายได้จากการบริหารสิทธิทางการตลาดสำหรับการแข่งขันกีฬาโอลิมปิก โตเกียว 2020 โดยสรุปรายละเอียดของรายได้แยกตามประเภทสื่อได้ดังนี้

1.1 รายได้จากสื่อโฆษณาดิจิทัล (Digital media) เท่ากับ 1,884 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.5% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของสื่อดิจิทัลในการขยายความครอบคลุม โดยในปีนี้บริษัทฯ ได้เน้นขยายเครือข่ายไปยัง Landmark location ที่เป็น signature screen เช่น Bangkok Jam Phase 1 และ 2 ประกอบกับ Utilization rate ของสื่อโฆษณาดิจิทัลโดยรวมที่ปรับตัวสูงขึ้นจากปีก่อนหน้า

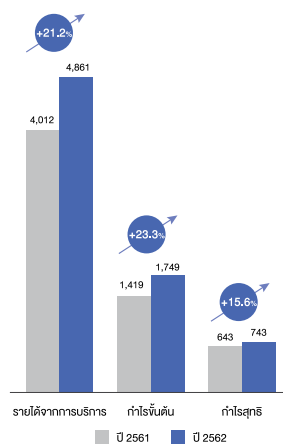
1.2 รายได้จากสื่อโฆษณาในสนามบิน (Airport media) เท่ากับ 215 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.8% จากปีก่อนหน้า เป็นผลมาจากการขยายพื้นที่ให้บริการในสนามบินซึ่งในปัจจุบันครอบคลุม 31 สนามบินทั่วประเทศ และการเพิ่มความหลากหลายของสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัลในสนามบินสุวรรณภูมิและสนามบินอื่นๆ ทั่วประเทศ รวมถึง Utilization rate ปรับตัวสูงขึ้นจากปีก่อนหน้า

1.3 รายได้จากสื่อโฆษณาภาพนิ่งกลางแจ้ง (Outdoor static media) เท่ากับ 954 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.2% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากอัตราการใช้สื่อโฆษณาที่ปรับตัวสูงขึ้นเล็กน้อย

1.4 รายได้จากสื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน (Transit media) เท่ากับ 485 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.2% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากอัตราการใช้สื่อโฆษณาที่ปรับตัวสูงขึ้นเล็กน้อย

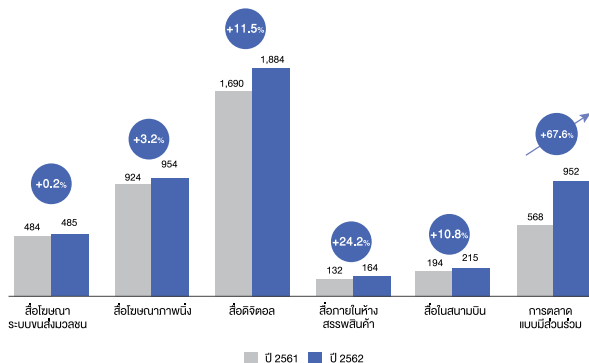
1.5 รายได้จากสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า (Mall media) เท่ากับ 164 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 24.2% จากปีก่อนหน้า เป็นผลจาก Utilization rate ที่ปรับตัวสูงขึ้นจากปีก่อนหน้า

1.6 รายได้จากการตลาดแบบมีส่วนร่วม (Engagement marketing) จากการเข้าไปลงทุนใน มิวสิคมาร์เก็ตติ้งและสปอร์ตมาร์เก็ตติ้งโดยจัดหารายได้ให้กับสมาคมฟุตบอลฯ และ บริษัท ไทยลีกฯ บริษัทจะเริ่มรับรู้รายได้จากการบริหารสิทธิทางการตลาดสำหรับการแข่งขันกีฬาโอลิมปิก โตเกียว 2020 โดย บริษัทได้รับค่าธรรมเนียมบริหารจัดการเท่ากับ 952 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 67.6% จากปีก่อนหน้า



รายได้ ท่าอากาศยาน และท่ารถสาธารณะ ปี 2561 และ ปี 2562 (ล้านบาท)

บริษัทฯ ยังคงรักษาอัตราการเติบโตของท่าอากาศยานและท่ารถสาธารณะ ซึ่งเป็นผลมาจากอัตราการใช้สื่อโฆษณา (Utilization rate) ที่ยังอยู่ในระดับสูง



รายได้ของบริษัทแยกตามประเภทปี 2561 และ ปี 2562 (ล้านบาท)

รายได้ของสื่อโฆษณาดิจิทัล และสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้าของบริษัทฯ เติบโตในอัตราที่สูงจากปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นผลจากการขยายกำลังการผลิตสื่ออย่างต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา ด้านรายได้จากการตลาดแบบมีส่วนร่วม ที่เติบโตสูง จากการเริ่มรับรู้รายได้จากการบริหารสิทธิทางการตลาดสำหรับการแข่งขันกีฬาโอลิมปิก โตเกียว 2020 ในขณะที่สื่อโฆษณาประเภทอื่นๆ มีรายได้ที่เติบโตขึ้นจากอัตราการใช้สื่อโฆษณาที่สูงขึ้น

Summary of Performance

1. Service Revenue

For 2019, the Company recorded total service revenue of THB 4,861.0 million, a surge of 21.2% from the previous year thanks mainly to non-stop media capacity expansion especially digital media and Install media. Furthermore, the consolidation of financial statements of Sport marketing under the copyright of FAT and TL. Additionally, The Company began to recognize revenue from managing marketing rights of Tokyo 2020 Olympics. Revenue by type of media is detailed below.

1.1 Revenue from digital media rose significantly to top THB 1,884 million, equal to a staggering 11.5% growth compared to last year. The revenue hike was driven mainly by the non-stop development of digital media in extending the coverage. Focusing on Landmark locations with Signature screen such as Bangkok Jam Phase1 and Phase 2 projects Moreover, upward adjustment of the overall utilization rate of digital media from 2018 helped boost the revenue.

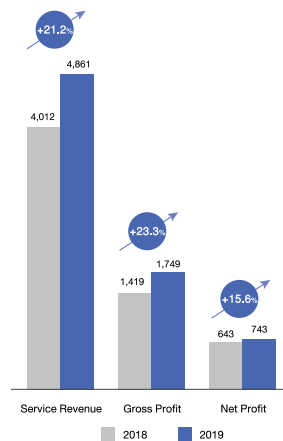
1.2 Revenue from airport media surged 10.8% from the previous year to reach THB 215 million. This is a result of the extension of service areas in airports that currently cover 31 airports across the country, the variety enhancement of digital media in Suvarnabhumi airport and the higher utilization rate compared to last year.

1.3 Revenue from static media rose to THB 954 million, equal to 3.2% growth compared to last year. The revenue increase was driven by the higher utilization rate.

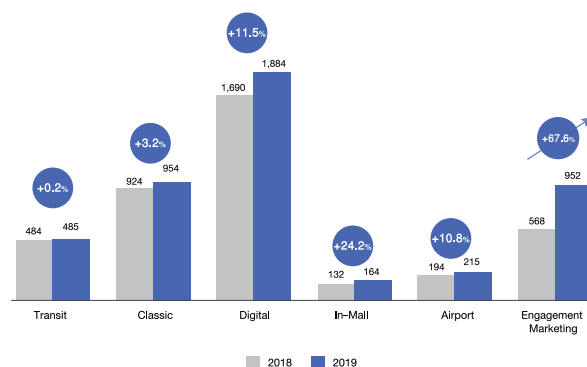
1.4 Revenue from transit media grew moderately at a rate of 0.2% from 2018 to THB 485 million in 2019 as the utilization rates improved from last year.

1.5 Revenue from in-mall media stood at THB 164 million, equal to a 24.2% increase from the previous year. The growth was derived from the higher utilization rate.

1.6 Revenue from engagement marketing business rose significantly to top THB 952 million, equal to a staggering 67.6% growth compared to last year. The increase in revenue came from music marketing under BNK48 office and Sport marketing under the copyright of FAT and TL. Additionally, The Company began to recognize revenue from managing marketing rights of Tokyo 2020 Olympics. .



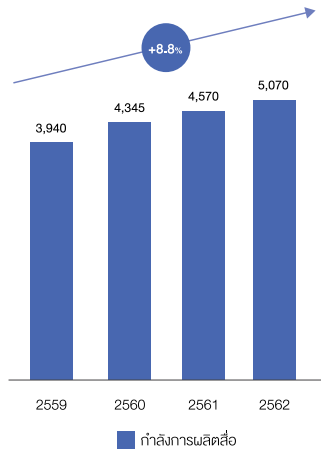
Total Service Revenue, Gross Profit and Net Profit 2018 and 2019 (THB Million)



Revenue by Type of Media for 2018 and 2019 (THB Million)

Digital media and Install media enjoyed strong revenue growth compared to the previous year as a result of continuous media capacity expansion in 2019. High revenue growth from engagement marketing business was derived from recognize revenue from managing marketing rights of Tokyo 2020 Olympics.

จากการมุ่งขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาในปัจจุบันพร้อมทั้งพัฒนาสื่อรูปแบบใหม่ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ในช่วงปี 2559 ส่งผลให้ ความสามารถในการให้บริการ (Media Capacity) ปี 2562 เพิ่มขึ้นเป็น 5,070 ล้านบาท



มูลค่าความสามารถในการให้บริการ (Media Capacity) ในช่วงปี 2559 ถึง 2562 (ล้านบาท)
บริษัทมีการลงทุนเพื่อพัฒนาสื่อใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความสามารถในการสร้างรายได้ในอนาคต โดยมีอัตราการเติบโตของกำลังการผลิตสื่อรายปีเฉลี่ยตั้งแต่ปี 2559 ถึงปี 2562 เท่ากับ 8.8%

2. ต้นทุน

ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัท ปี 2562 เท่ากับ 3,861.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 22.0% จากปีก่อนหน้าสาเหตุหลักมาจากการต้นทุนการให้บริการซึ่งเพิ่มขึ้นจากการขยายพื้นที่ให้บริการในปีที่ผ่านมา รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

2.1 ต้นทุนการให้บริการ สำหรับปี 2562 เท่ากับ 3,173.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.0% จากปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจากการขยายพื้นที่ให้บริการและกำลังการผลิตสื่ออย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ต้นทุนผันแปรต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของธุรกิจ อาทิ ค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าซ่อมบำรุง ค่าส่วนแบ่งการขายนอกจากนี้ยังเป็นผลมาจากค่าใช้จ่ายของธุรกิจมิวสิคมาร์เก็ตติ้งที่เริ่มรับรู้ต้นทุนเต็มปี

2.2 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2562 เท่ากับ 688.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 31.7% จากปีก่อนหน้า สาเหตุมาจากค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทย่อยที่ควบรวมเข้ามาใหม่ 5 บริษัท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นของบริษัท หลัก จากการเพิ่มคอนเทนต์ทางธุรกิจ เช่น โอลิมปิก และการรับรู้ค่าใช้จ่ายเต็มปีจาก บริษัท บีเอ็นเค 48 ออฟฟิศ จำกัด ซึ่งภายหลังได้เปลี่ยนชื่อเป็น “iAM” ทั้งนี้ สัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการขาย ต่อรายได้รวมในปี 2562 คิดเป็น 14.1% เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 12.9%

3. กำไร

ในปี 2562 บริษัท มีกำไรสุทธิ เท่ากับ 743.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.8 % เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งมีสาเหตุมาจากการพัฒนาสื่อโฆษณาใหม่ๆเพิ่มเติม และความสามารถในการหารายได้จากสื่อโฆษณาที่เพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่อัตรากำไรสุทธิของบริษัทเท่ากับ 15.1 % ลดลงจากปีก่อนเล็กน้อยที่เท่ากับ 15.8% ซึ่งเป็นผลมาจากการรักษาระดับอัตราการใช้สื่อโฆษณา (Utilization rate) ที่ยังอยู่ในระดับสูง

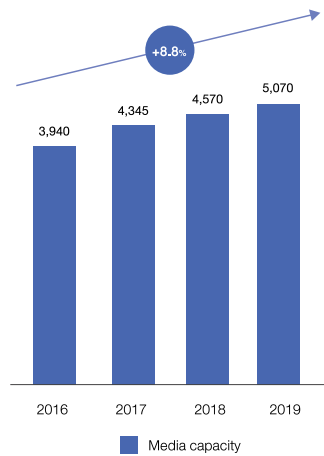
4. ฐานะทางการเงินของบริษัท

วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัท มีสินทรัพย์รวม 7,979.4 ล้านบาท เติบโตขึ้นจากสิ้นปีก่อนหน้าคิดเป็น 34.6 % จากสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นตามการขยายธุรกิจของบริษัท

หนี้สินของบริษัท เท่ากับ 1,089.5 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อนหน้า 24.6 % เนื่องจากในปีปีก่อนหน้ามีรายการเจ้าหน้าที่ที่เกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้างจอ CTW Panoramic

บริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 6,890.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนหน้า 53.7% ซึ่งเป็นผลมาจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน และกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้น

By executing on our commitment expand our media network and develop new media formats for the market since 2016, the Company's media capacity for 2019 topped THB 5.070 million.



Media Capacity 2016-2019 (THB Million)

The Company constantly invested in new media development with the objective to enhance revenue-generating capabilities in the future. The average growth rate of annual media capacity from 2016 to 2019 was 8.8%.

2. Cost

Total costs of the Company for 2019 stood at THB 3,861.5 million, an increase of 22.0% from the previous year. The surge in total costs came from rising service costs from media service area expansion during the past year as well as expansion of engagement marketing business. Details of expenses are listed below:

2.1 Service costs for 2019 adjusted upward significantly at a rate of 20.0% from last year to stand at THB 3,173.1 million given aggressive and non-stop expansion of service areas and media capacity. Variable costs rose in accordance with the business expansion including rent, electricity, maintenance costs and revenue sharing cost. Additionally, higher expenses of music marketing business also contributed to higher service costs as the Company recognized these expenses full year.

2.2 Selling, general and administrative expenses for 2019 totaled THB 688.4 million, a considerable 31.7% increase from 2018. The surge in SG&A expenses was caused by SG&A expenses of 5 new subsidiaries Plan B acquired recently as well as growing expenses from new business content such as Tokyo 2020 Olympics. Moreover, higher SG&A expenses were derived from the full recognition of expenses from BNK48 Office Co., Ltd., which the name was later changed to "iAM". Note that SG&A expenses to total revenue ratio shot up mildly from 12.9% in 2018 to 14.1% in 2019.

3. Profit

For 2019, the Company recorded net profit of THB 743.2 million, growing significantly at a rate of 15.6% compared to the previous year thanks to new advertising media added to the portfolio of offerings and higher revenue-generating capability from advertising media. Net profit margin slightly dropped from 15.9% in 2018 to 15.1% in 2019 as the Company managed to maintain its high level of utilization rate.

4. Financial Position

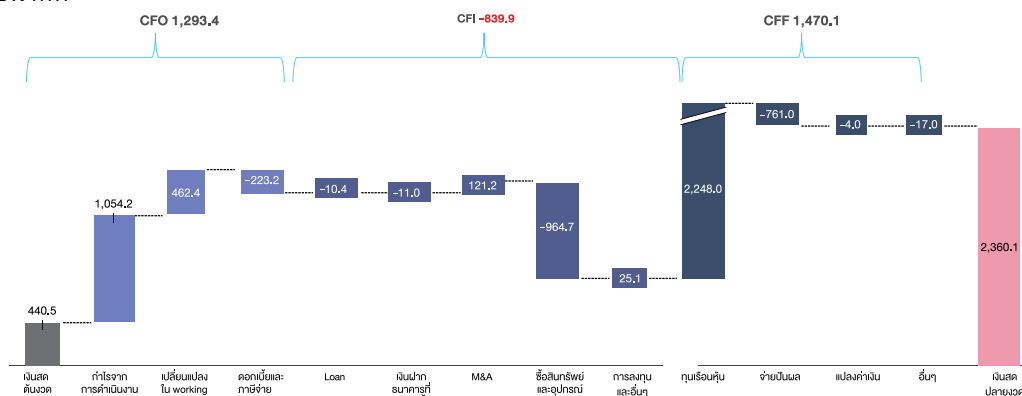
As of December 31, 2019, total assets of the Company were THB 7,979.4 million which increased by 34.6 % from year end 2018. The increase in total assets was mainly due to business expansion.

The Company's total liabilities were equal to THB 1,089.5 million, which decreased by 24.6% from year end 2018

Shareholder's equity increased 53.7% from the end of last year to 6,890.0 million as a result of the issuance of new ordinary shares and higher retained earnings.

5. สภาพคล่องและกระแสเงินสด

ณ สิ้นงวดบัญชีปี 2562 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 2,360.1 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 1,919.6 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปีก่อนหน้า โดยในระหว่างงวดมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานสุทธิเท่ากับ 1,293.4 ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนสุทธิเท่ากับ 839.9 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการจัดหาเงินสดสุทธิเท่ากับ 1,470.1 ล้านบาท ทั้งนี้เงินสด ณ สิ้นงวดบัญชีของบริษัทมีเงินจำนวนเพียงพอสำหรับการลงทุนขยายงานและโครงการต่างๆ ในอนาคต



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร		2561	2562
กำไรขั้นต้น*	(ร้อยละ)	35.1	35.5
EBITDA	(ร้อยละ)	34.5	34.1
EBIT	(ร้อยละ)	22.3	21.5
กำไรสุทธิ	(ร้อยละ)	15.9	15.1
ผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	16.1	13.1

อัตราส่วนสภาพคล่อง		2561	2562
สภาพคล่อง	(เท่า)	1.8	4.4
สภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.3	3.9
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	102	109
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	97	99

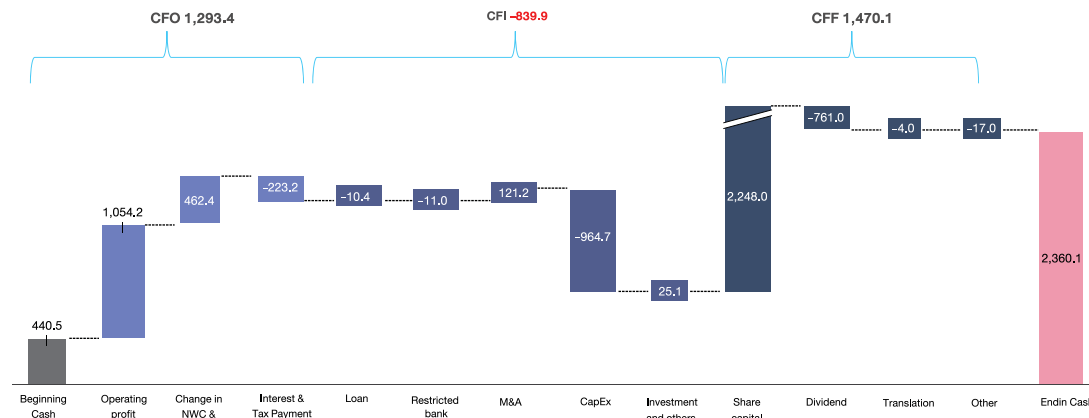
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน		2561	2562
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(ร้อยละ)	12.9	10.7
การหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.8	0.7

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน		2561	2562
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.32	0.16

*กำไรขั้นต้นคำนวณจากรายได้รวม

5. Liquidity and Cash Flow Position

The Company had cash and cash equivalents at the end of 2019 in the amount of THB 2,360.1 million, decreasing by THB 1,919.6 million from the ending period of 2018. During the period, the Company recorded THB 1,293.4 million net cash provided by operating activities; THB 839.9 million net cash used in investing activities; and THB 1,470.1 million net cash used in financing activities. The cash at the ending period is sufficient to fund capital expenditure and projects.



Key Financial Ratios

Profitability Ratios		2018	2019
Gross Profit*	(%)	35.1	35.5
EBITDA	(%)	34.5	34.1
EBIT	(%)	22.3	21.5
Net Profit	(%)	15.9	15.1
Return on equity	(%)	16.1	13.1

Liquidity Ratios		2018	2019
Current Ratio	(Times)	1.8	4.4
Quick Ratio	(Times)	1.3	3.9
Average collection period	(Days)	102	109
Payment days	(Days)	97	99

Efficiency Ratios		2018	2019
Return on assets	(%)	12.9	10.7
Asset turnover	(Times)	0.8	0.7

Leverage Ratio		2018	2019
Liability to Equity	(Times)	0.32	0.16

*Gross Profit calculated from total revenue

6. แนวโน้มและพัฒนาการของธุรกิจในปี 2563

คาดว่าปี 2563 จะเป็นปีที่ท้าทายอีกปีหนึ่ง ดังจะเห็นจากการคาดการณ์โดยธนาคารแห่งประเทศไทย ที่มองว่าเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวต่ำกว่าระดับศักยภาพ และต่ำกว่าที่ประมาณการไว้เดิม คาดว่าปี 2563 จะมีอัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจที่ 2.8% บริษัท จึงมีทิศทางการดำเนินธุรกิจที่รอบคอบ แต่ยังคงลงทุนเพื่อการขยายธุรกิจ รองรับแนวโน้มระยะยาวของสื่อหลัก คือสื่อโฆษณาออกที่อยู่อาศัย ซึ่งยังมีแนวโน้มเติบโตได้ดี ทั้งนี้ การขยายธุรกิจ จะมุ่งเน้นการขยายอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างเป็นระบบ ร่วมกับการใช้นวัตกรรม และเพิ่มความหลากหลายของคอนเทนต์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุด

เพิ่มศักยภาพของสื่อหลักจากการร่วมมือกับพันธมิตร และการใช้นวัตกรรม

จากการร่วมมือเป็นพันธมิตรกับ บมจ.วีจีไอ (“VGI”) และการเข้าถือหุ้น บมจ.มาสเตอร์ แอด (“MACO”) และทำสัญญาบริหารจัดการสื่อให้กับ MACO ทำให้บริษัทฯ มีสื่อที่หลากหลาย ครอบคลุมพื้นที่กว้าง และสร้างการรับรู้ได้ดียิ่งขึ้น สามารถร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อเพิ่มความสามารถในการนำเสนอบริการทางการตลาดอย่างครบวงจร โดยในปี 2563 นี้ คาดว่าจะทำให้มูลค่าความสามารถในการให้บริการ (Media Revenue Capacity) เพิ่มขึ้นกว่า 70% ในส่วนของสื่อภาพนิ่ง โดยสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นมาจากส่วนแบ่งการบริหารจัดการสื่อของ MACO โดยจะเริ่มรับรู้รายได้ตั้งแต่ไตรมาส 1 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังร่วมมือเป็นพันธมิตรระยะยาวกับ บมจ. ซีพีออลล์ เพื่อให้บริการสื่อสารแคมเปญโฆษณาด้วยจุดดิจิทัลในร้านค้า 7-11 ซึ่งมีลูกค้าเฉลี่ยต่อวันเกินกว่า 1,000 คนต่อสาขา มีอัตราการมองเห็นสื่อ (eyeball) เฉลี่ยประมาณ 13,000 ครั้งต่อวัน โดยบริษัทฯ จะนำเสนอบริการรูปแบบใหม่ที่เข้าถึงลูกค้าได้ในวงกว้าง กระตุ้นการซื้อสินค้าด้วยสื่อ ณ จุดขาย สำหรับ 1,500 สาขาในปีแรก คาดว่าจะเริ่มติดตั้งจอ และรับรู้รายได้ประมาณไตรมาส 2 ของปี 2563

ทำการวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร

บริษัทฯ มีแผนงานที่จะนำข้อมูลจากที่มีการเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการวัดผลของสื่อโฆษณา นอกบ้าน เช่น ในแง่กลุ่มลูกค้า หรือช่วงเวลา ช่วยให้การวางแผนสื่อมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และนำข้อมูลจากพันธมิตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารด้วยสื่อโฆษณาออนไลน์ อีกทั้งยังมีแผนที่จะทำการวิจัยตลาดในเชิงลึก เพื่อให้เข้าใจความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น ช่วยให้อวางแผนการตลาดได้ตอบโจทย์อย่างตรงประเด็น ทั้งนี้ คาดว่าการทำวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีระบบนี้ จะช่วยให้สามารถวัดผลสำเร็จของสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยได้อย่างน่าเชื่อถือ เพิ่มโอกาสการเติบโตให้กับอุตสาหกรรม

เพิ่มความหลากหลายของคอนเทนต์ เพื่อการสื่อสารให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย

ในส่วนธุรกิจ Engagement marketing คาดว่าจะมีการเติบโตได้ดี ด้วยคอนเทนต์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น รองรับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากขึ้น เช่น ด้านกีฬา ในปี 2563 นี้ จะมีคอนเทนต์กีฬาโอลิมปิกเพิ่มเติมเข้ามา ซึ่งมีแผนสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ตั้งแต่ก่อนแข่งขัน ไปจนถึงช่วงหลังแข่ง ในส่วน Music marketing มีแผนที่จะเพิ่มความหลากหลายของคอนเทนต์เช่นกัน เพื่อสร้างความนิยมและความผูกพันกับแบรนด์

นอกเหนือไปจากวง BNK48 ที่ยังมีกลุ่มแฟนคลับที่เหนียวแน่น ก็ขยายธุรกิจ Idol management สำหรับกลุ่มไอดอลชายในรายการ The Brothers รวมถึงเสริมธุรกิจ Talent management สำหรับศิลปินและ influencer อื่นๆ

เดินนำลงทุน เพื่อยกระดับความสามารถในการให้บริการ รองรับเติบโตของอุตสาหกรรม

ด้วยมุมมองที่ยังมั่นใจในแนวโน้มระยะยาว บริษัทฯ จึงยังคงการลงทุนตามแผนงาน โดยมองว่าธุรกิจสื่อโฆษณา ยังสามารถตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภค เน้นสร้าง Engagement marketing ผ่านคอนเทนต์ โดยวางแผนการเติบโตในระดับ 15-20% เพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า ในปี 2563 คาดว่าบริษัทฯ จะใช้งบลงทุนประมาณ 2,500 ล้านบาท โดย 1,500 ล้านบาท จะใช้สำหรับการลงทุนใน MACO ส่วนที่เหลือจะใช้สำหรับการลงทุนติดตั้งจอในร้านค้า 7-Eleven จำนวน 1,500 สาขา และสำหรับการขยายธุรกิจตามปกติ

6. Trends and Developments in 2020

Without a doubt, 2020 will be characterized by challenges as supported by the view from the Bank of Thailand that Thai economy is expected to expand at a rate of 2.8%, below its potential and previous estimate. Therefore, Plan B is more careful in undertaking its business while investments will still be made to support long-term growth trends of core media, namely out-of-home media. Business expansion will focus on efficiency, leverage on data and innovation, and enhancement of content variety in order to address customer needs properly.

Enhance potential of core media through collaboration with partners and use of innovation

The collaboration with VGI and the acquisition of Master Ad Public Company Limited (MACO) entitled Plan B to higher variety of media covering broader areas and creating better awareness. This led to higher capabilities in offering a full range of marketing services. For 2019, media revenue capacity is likely to edge up more than 70% for static media. The higher proportion will come from share of MACO's media management that Plan B will start to recognize the revenue as soon as the first quarter.

Besides, the Company formed a long-term alliance with CP ALL Public Company Limited to offer services for advertising campaigns via digital displays throughout 7-Eleven stores with an average of over 1,000 customers per day per branch, or equivalent to average eyeballs of 13,000 times per day. With this effort, the Company offers a new service format that cater to broader customer segments that helps boost purchases at points of sales for the initial 1,500 branches during the first year. Installation of displays and revenue recognition will start in the second quarter of 2020.

Conduct research and data analysis systematically to enhance communication effectiveness

Plan B is in active pursuit of utilizing data that are recorded systematically to measure effectiveness of out-of-home media such as customer segments or timing to promote effective media planning. Moreover, data from business partners will also be used to increase communication effectiveness of online media. To better understand customer demand, Plan B aims to conduct in-debt market research that will make marketing planning more relevant. These proper research and data analyses help measure success of out-of-home media with higher reliability which will lead to further growth of the industry.

Promote varieties of content to communicate directly to right target groups

With regard to engagement marketing business, growth is expected to come from a higher multitude of content that supports more target customers. For instance, Olympic Games content will be added to a portfolio of sports content that the Company planned to build awareness and conduct PR before and after the event. For music marketing, more content is to be supplemented with the purpose to boost popularity and engagement apart from BNK48 that still has a loyal fanbase. Plan B will continue to expand its idol management through male idols from The Brothers as well as its talent management through other artists and influencers.

Make investments to enhance service capabilities to support growth of the industry

Confident in long-term potential of the market, the Company continues to invest according to the plan as long as advertising media business can respond to consumer lifestyles. Engagement marketing using content will be the focal point to attain 15-20% expected growth and address different needs of customers. In 2020, Plan B intends to invest approximately THB 2,400-2,500 million while THB 1,500 million will be for MACO and the rest will be for the installation of digital displays in 1,500 locations of 7-Eleven as well as normal business expansion.

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Sustainability Development

แพลน บี ยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุม 3 มิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้มีการปลูกฝังแนวคิดความรับผิดชอบต่อในการให้บริการ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต่อยอดการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากร การดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนผ่านนวัตกรรม เทคโนโลยี ภายใต้หลักการบริหารจัดการตามแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และผลักดันให้แพลนบีเป็นผู้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สิ่งที่ดีให้กับสังคม ด้วยการเป็นมากกว่าผู้ให้บริการสื่อโฆษณา (“More than Advertising”) โดยได้มีการกำหนดกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน (More than Advertising Framework) ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อ (Sustainable Development Goals - SDGs)

โดยบริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่ครอบคลุมเป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืน โดยเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของทั้งองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและรับรู้ถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาร่วมกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปี 2563 และการสร้างคุณค่าร่วมกับทางธุรกิจ

เพื่อเป็นการเน้นย้ำแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้นำ มิติด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ คือเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มาร่วมพิจารณาเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว ตลอดจนลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินงานที่บริษัทยึดถือ เน้นความโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นธรรมชาติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัทฯ พร้อมทั้งมุ่งสร้างคุณค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันขององค์กรและสังคม โดยบริษัทมีการประชุมคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการเพื่อทบทวนนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการ พร้อมแก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน โดยปีล่าสุดได้มีการเพิ่มนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งโดยรวมทุวาระแล้วต้องไม่เกิน 9 ปี เพื่อความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระของบริษัท และได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจที่ผ่านการอนุมัติทบทวนแล้วบนเว็บไซต์ และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท

เพื่อให้การกำกับดูแลของกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการได้มีการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อร่วมกันพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไข ให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยในปี 2562 ผลการประเมินคณะกรรมการรายคณะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมที่ร้อยละ 98.2

ผลการประเมินคณะกรรมการรายบุคคล มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่เกณฑ์ดีเยี่ยมที่ร้อยละ 95.4

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายต่อต้านทุจริตอย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลใกล้ชิด

ปี 2562

- ปี 2019 ร้อยละ 100 ของพนักงานบริษัทฯ รับทราบ ศึกษาและผ่านการทำแบบทดสอบ เพื่อเน้นย้ำความรู้ความเข้าใจเรื่องเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทมีเป้าหมายให้พนักงานทุกระดับในองค์กรยึดถือแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่พบเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

Plan B adheres to sustainable business conduct guidelines covering 3 dimensions of economy, society and environment under good corporate governance principles. Responsibility in providing services is fostered to prevent any social impact from the Company's business undertakings. People development and career advancement are emphasized while the Company nurtures relationships with all stakeholders and delivers sustainable returns through innovation and technology in accordance with good corporate governance principles. Plan B aspires to play a role in offering benefits to the society by being "more than advertising" as well as adopting a sustainable development framework "more than advertising framework" that is linked to 17 sustainable development goals (SDGs).

The Company has set organization-wide key performance indicators (KPIs) that capture sustainable development goals to ensure that all employees realize the importance of and are fully aware of their involvement in sustainable development in order to attain business objectives as well as social and environmental goals.

2020 Sustainable Development Goals and Business Value Co-Creation

To underscore its sustainable development guidelines, the Company applied 3 sustainability dimensions of economy, society and environment in creating value for all stakeholders in the long run and alleviating unfavorable environmental impacts as follow

1. Good Corporate Governance, Code of Conduct and Compliance with Laws and Related Rules and Regulations

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินงานที่บริษัท Good corporate governance principles are considered the bedrock of doing business that the Company strictly observes. Transparency, accountability and fairness under code of conduct are fortified while all forms of corruption and incompliance with laws and the Company's rules are strictly prohibited. The Company intends to create value and trust for all groups of stakeholders to achieve sustainable growth both for the organization and the society. The Company holds the meeting of the Corporate Governance Committee to review policies and guidelines related to corporate governance as well as amend and update them to be suitable for its business context before proposing to the Board of Directors' meeting for approval. During the past year, the Company issued a policy to limit the number of years of accumulative term of service to be no more than 9 years to promote independence in expressing opinions and performing duties of independent directors. Approved corporate governance policies and code of conduct are published on the website including related activities.

To ensure effective corporate governance, the Committee required group and individual performance evaluation on a yearly basis to review, consider and improve the performance of the Committee.

In 2019	Average score of group performance evaluation result was very good at 98.2
	Average score of individual performance evaluation result was very good at 95.4

Furthermore, the Company stipulated that executives and employees at all levels perform their duties with honesty, morality and transparency in compliance with laws and anti-corruption policy without engaging in any action to acquire personal benefits or benefits of related parties.

2019	<ul style="list-style-type: none"> - 100% of the Company's employees studied and passed the test on their understanding of good corporate governance policies and code of conduct. The Company set a target that its employees at all levels adhere to good corporate governance guidelines to prevent and mitigate potential risks from corruption and incompliance with related rules and regulations. - No corruption found
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

การดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ตามหลักปฏิบัติของ จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารด้านการปกป้องสิทธิมนุษยชน มีการบริหารจัดการความหลากหลายและยอมรับในความแตกต่าง

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพกฎหมายและการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจว่าด้วยเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่แสดงให้เห็นถึงความเสมอภาคความเท่าเทียมกันในแง่ของศักดิ์และสิทธิ โดยมีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสมรรถภาพทางร่างกาย โดยเห็นได้จากการให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงานของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมให้มีการตระหนักและสำนึกในสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อสังคมและบุคคลอื่น นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า การคัดกรองคู่ค้าอย่างเป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้โดยปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การดูแลพนักงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทตระหนักในความสำคัญของพนักงานทุกคนและมีความเชื่อมั่นว่า “พนักงาน” คือทรัพยากรที่สำคัญที่สุดสามารถนำองค์กรไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนได้และเป็นการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จมาโดยตลอด โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแลสวัสดิการของพนักงาน ซึ่งอยู่ในระดับที่สูงกว่าที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

- 1) การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน โดยจัดโปรแกรมการตรวจให้สอดคล้องและเหมาะสมกับอายุของพนักงานแต่ละคน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยให้โรงพยาบาลมาให้บริการตรวจสุขภาพที่สำนักงานของบริษัท รวมไปถึงการมีสวัสดิการพนักงาน เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม สวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่นๆ (เช่น เงินช่วยเหลืองานศพ กรณีพนักงานเสียชีวิตและกรณีบิดา มารดา บุตร หรือ คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส เป็นต้น) รวมถึงการฉีดวัคซีนป้องกันให้กับพนักงานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- 2) ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน บริษัทมีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน มีประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุเพิ่มเติม สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในที่เสี่ยงภัย การอบรมเรื่องการซ้อมหนีไฟให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติเพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะพร้อมปฏิบัติงานจริง อาทิเช่น หลักสูตร High Work หลักสูตร Hot Work เป็นต้น และการเตรียมพร้อมอุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ การจัดกิจกรรม 5 ส การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ อนามัยและเหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละหน่วยงาน โดยในปี 2562 บริษัทไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ไม่มีพนักงานที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บสาหัสแต่อย่าง
- 3) ส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสุขภาพ โดยบริษัทจัดให้มีพื้นที่สำหรับการออกกำลังกายและกีฬา พร้อมอุปกรณ์การออกกำลังกาย ภายในสำนักงานของบริษัทอาคาร 2 ชั้น 1 และในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการวิ่งมาราธอน โดยพนักงานสามารถเชิญชวนครอบครัวและผู้ที่รักการออกกำลังกายมาร่วมวิ่งมาราธอนในงาน “The Power of Unity Presents Road To TOKYO 2020”



2. Human Rights and Labor Treatment

Respect for Human Rights

The Company places high priority on compliance with laws and respect for human rights by issuing code of conduct against violation of human rights given that they are basic rights that represent equality and equity both for dignity and rights. Policies on discrimination against race, religion, gender and physical ability are also in place. This is evident from the equality in hiring and recruitment the Company is practicing. Additionally, the Company fosters awareness of rights and social mindset of being responsible for other people and the society. The Company also stated vendor selection criteria to systematically screen vendors with accountability according to international human rights principles.

Fair Treatment of Labor

Employee Treatment for Occupational Health and Safety

The Company values all employees and believes that “employees” are the most important resource that drives the organization toward sustainable development and success. Therefore, the Company offered employee welfare and benefits that are higher than legal requirements as listed below

- 1) The Company provides an annual health check-up for all employees with multiple programs suitable for employees at different ages. Also, health check-up services are brought to the office of the Company to accommodate employees. In addition, employees are entitled to other welfare and benefits such as medical welfare, group life and accident insurance as well as other financial aids (e.g. funeral aids in case of death of employees and their close relatives including father, mother, child or legal spouse). Vaccination is also available for employees free of charge.
- 2) With regard to occupational health and safety in workplace, the Company ensures that working environment is safe for employees' lives and assets. Health and additional accident insurance are offered to teams operating under risks. Annual training on fire drills is conducted regularly as well as training courses related to operations in order to equip employees with practical knowledge and skills; for example, high work curriculum and hot work curriculum. Moreover, the Company made sure that safety equipment was in good shape to prevent danger from work and arranges 5S activity to keep the workplace safe, hygienic and suitable for functional requirements of each unit. In 2019, the Company had no record of serious accident, death or severe injury of employee.
- 3) The Company encourages employees to take care of their health by arranging spaces for exercises and sports as well as providing sport equipment for employees at 1st Floor, Building 2 of the Company's office. In 2019, the Company invited employees, their family and interested parties who enjoy running to participate in a marathon event “The Power of Unity Presents Road To Tokyo 2020”.



4) บริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานมีการวางแผนทางการเงินในระยะยาว ด้วยการให้ความรู้ในการลงทุนทางการเงิน การบริหารภาษี การเก็บออมของพนักงานเพื่ออนาคต โดยเฉพาะการลงทุนที่ได้รับผลประโยชน์ทางภาษี เช่น กองทุนรวมหุ้นระยะยาว (Long Term Equity Fund : LTF) กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (Retirement Mutual Fund : RMF) เพื่อสร้างความมั่นคงและอิสรภาพทางการเงินในวัยเกษียณ

5) บริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ระดับองค์กรและการพัฒนาบุคลากร โดยการให้ความสำคัญกับการพัฒนางานบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องตั้งแต่การสรรหาบุคคล พัฒนาพนักงาน กำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการอย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ พัฒนาระบบการทำงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร สนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพ ตลอดจนส่งเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วม สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน เพื่อความสุขทั้งกายและใจของพนักงาน ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมพักผ่อนของพนักงานเป็นประจำทุกปี อันจะนำไปสู่ผลการทำงานที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อมอีกด้วย

ซึ่งจากที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุดขององค์กร ได้มีการจัดทำแบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กร (Engagement Survey) ปีละ 2 ครั้ง และนำผลลัพธ์ที่ได้มาวิเคราะห์และพิจารณาจัดทำแผนเพื่อปรับปรุง พัฒนาให้พนักงานมีความสุข ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยผลคะแนนความผูกพันต่อองค์กรในปี 2562 อยู่ที่ระดับร้อยละ 80 ซึ่งสูงกว่าปีก่อนหน้า และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 สะท้อนให้เห็นว่าสวัสดิการ และรูปแบบการทำงานของบริษัตอบสนองความต้องการของพนักงานเพื่อให้พนักงานสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุขมากยิ่งขึ้น

3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคในการให้บริการสื่อโฆษณา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจรวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักการสากล และยังส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ อย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานต่างๆ อย่างต่อเนื่องโดยพนักงานทุกคนมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลไม่ให้เกิดทรัพยากรใดๆ ของบริษัทที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เสื่อมค่า สูญหาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ของบริษัท ส่วนรวมและประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดทำเป็นแนวทางในการบริหารจัดการซึ่งเน้นการใช้พลังงานตามความจำเป็นลดการสูญเสียเปล่าของทรัพยากร บริษัทได้ดำเนินโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. บริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิตสื่อโฆษณาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เพื่อเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้มีการพัฒนาปรับปรุงวัสดุที่ใช้ผลิตสื่อโฆษณาประเภท Serie Poster คือไวนิล ด้วยการนำวัสดุหรือของเสียจากไวนิล รวมถึงสติ๊กเกอร์ที่ใช้ในสื่อโฆษณาบนรถประจำทางปรับอากาศ มาปรับปรุงเพื่อเพิ่มมูลค่าและรักษาสีสิ่งแวดล้อม

- ซึ่งในปี 2562 บริษัทได้มีการนำสติ๊กเกอร์รวมพื้นที่กว่า 100 ตร.ม. นำมาใช้เป็นอุปกรณ์รองแสงในห้องเรียนเพื่อลดแสงส่องเข้าห้องเรียนที่โรงเรียนต่างๆ บริเวณที่บริษัทฯ มีการติดตั้งสื่อโฆษณา

- การสนับสนุนไวนิลเหลือหรือหมดสัญญาของลูกค้าแล้ว มาเพื่อออกแบบจัดทำเป็นของใช้ที่เกิดประโยชน์ เช่น ถุงจากไวนิล เนื่องจากมีความคงทน สามารถใช้งานได้ยาวนาน และที่สำคัญสามารถลดพื้นที่การจัดเก็บอุปกรณ์ได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการนำไวนิลกว่า 200 ตร.ม. เพื่อให้ชุมชนหรือหน่วยงานของรัฐนำไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกได้อีกทางหนึ่งด้วย

- นอกเหนือจากนี้ยังมีการนำแกนกระดาษมาเพื่อใช้ออกเป็นเฟอร์นิเจอร์หรืออุปกรณ์สำนักงานโดยร่วมกับสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งชายธัญบุรี อาทิเช่น ชั้นวางของ แก้วน้ำ เป็นต้น โดยปี 2562 บริษัทสามารถนำแกนกระดาษกว่า 822 กิโลกรัม มาใช้ประโยชน์ และยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องในปี 2563 โดยตั้งเป้าหมายการนำวัสดุเหลือใช้มาปรับปรุงและออกแบบให้เกิดประโยชน์เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี

4) The Company promotes long-term financial planning for employees through knowledge-sharing on investment, finance, tax management and saving for the future especially investment with tax benefits such as long term equity fund (LTF) and retirement mutual fund (RMF) to help employees achieve financial stability and freedom after retirement.

5) The Company supports organization-wide learning and human capital development through effective human resource management system from recruitment, employee development, fair compensation to proper welfare and benefits with the purpose to elevate level of professionalism, improve work systems and create innovations in the organization. Career advancement and employee participation are fostered to enhance quality of life for better physical and mental health of employees. The Company also regularly organizes recreational activities on an annual basis which contribute to higher work efficiency and effectiveness. Last but not least, the Company encourages its employees to get involved in activities with direct and indirect social benefits.

As the Company highly regards employees as its most valuable asset, engagement survey is conducted twice a year and the results are analyzed and considered to prepare improvement plans to continuously enhance employee happiness and work conditions. Overall engagement survey result in 2019 was 80% which is higher than the previous year and in accordance with the target of not below 80%. This shows that welfare and work conditions of the Company meet the needs of employees and allow employees to work happily together.

3. Development of environmentally-friendly products and responsibility in providing advertising media services

The Company places importance on assessment of risks, environmental impacts and safety for all business processes including efficient use of resources and energy conservation according to international standards. Furthermore, the Company consistently organizes campaigns and activities to foster mindset of environmental conservation as well as responsible resource and energy consumption for employees. It is a responsibility of all employees to look after the Company's assets that they are in charge of to ensure that those assets are not depreciated, lost or wasted. Employees must also utilize all other resources of the Company, the public and the nation efficiently. The Company issued management guidelines that emphasize necessity-based energy consumption to reduce waste of resources. The Company continuously carries out various projects including

1. Management of advertising media production resources for optimal benefits

To manage resources for maximum benefits, the Company developed materials used to manufacture serie posters (vinyl) by recycling waste materials from vinyl as well as stickers used for advertising media on air-conditioned buses and adapting to add value and conserve the environment.

- During 2019, the Company collected over 100 square meters worth of stickers to be used as filters in classrooms to reduce light coming into those rooms in schools around the Company's media installations.

- The Company used leftover vinyl or vinyl with expired customer contracts to design useful items such as vinyl bags to take advantage of its durability, long life and benefit in significantly reducing storage spaces. In 2019, the Company gathered over 200 square meters of vinyl to donate to communities and government agencies to produce products that help reduce plastic use.

- Apart from vinyl, the Company used paper cores to create furniture and office supplies under collaboration with Thanyaburi Men Aid Center such as shelves and chairs. The Company collected paper cores weighing over 822 kilograms in 2019 for this purpose. This program is to continue in 2020 with a growth target of 10% per year in reusing leftover materials to design and improve for other benefits.



2. การควบคุมความสว่างของป้ายโฆษณาเพื่อประหยัดพลังงานและไม่กระทบต่อชุมชน

บริษัทยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแสดงภาพโฆษณารวมทั้งเพิ่มอายุการใช้งาน และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายของบริษัทจากการประหยัดพลังงาน โดยได้มีการตรวจวัดค่าแสงอย่างต่อเนื่องโดยทีม Quality Control และทีม Maintenance และรายงานให้ทีมที่ควบคุมดูแลรับทราบเพื่อปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การวัดค่าแสงจะปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมแต่ละฤดูกาล หรือตามช่วงเวลาการให้บริการสื่อโฆษณา โดยที่ความสว่างของจอภาพจะต้องไม่เป็นการรบกวนต่อผู้สัญจรไปมาบนท้องถนน หรือแม้แต่ผู้พักอาศัยบริเวณที่มีการติดตั้งสื่อโฆษณา แต่สื่อโฆษณาดิจิทัลของบริษัทฯ ยังคงประสิทธิภาพการให้บริการสื่อโฆษณาอีกด้วย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายไม่มีเรื่องร้องเรียนจากความสว่างของแสงที่กระทบต่อความเป็นอยู่ของชุมชน

4. การลดการใช้พลังงานและอุปกรณ์ภายในสำนักงาน

บริษัทสนับสนุนการลดการใช้พลังงานและอุปกรณ์ภายในสำนักงานด้วยวิธีการต่างๆ และได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เช่น ลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการลดการใช้กระดาษด้วยวิธีการใช้กระดาษสองหน้า การลดการใช้หมึกพิมพ์ด้วยการลดการพิมพ์สี การลดการใช้พลังงานด้วยการปิดหลอดไฟที่ไม่จำเป็นและในเวลาพักกลางวัน เป็นต้น

- ลดการใช้ขวดน้ำพลาสติกที่ใช้แล้วทิ้งครั้งเดียว เป็นขวดน้ำดื่มแบบแก้ว
- ลดการใช้หลอดพลาสติกในการบริการกาแฟ เครื่องดื่ม โดยการใช้หลอดกระดาษแทน
- บริษัทแจกถุงผ้าให้กับพนักงานเข้าใหม่ทุกคน เพื่อใช้ใส่ของต่างๆ แทนถุงพลาสติก

5. การบริหารจัดการนวัตกรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาวัตกรรมการปฏิบัติงานและพัฒนารูปแบบการให้บริการสื่อโฆษณาของบริษัทด้วยการกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาโอกาสใหม่ๆ ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของการผู้บริโภค ซึ่งส่งผลต่อการจัดสรรงบประมาณการใช้สื่อโฆษณาของเจ้าของแบรนด์สินค้าและเพื่อตอบสนองต่อแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคและนักลงทุน รวมถึงการต่อยอดเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

โดยในปี 2562 บริษัทฯ เน้นย้ำและให้ความสำคัญกับการพัฒนาวัตกรรมการอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้นด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการนวัตกรรม และการจัดกิจกรรมและการอบรมพัฒนา เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน คิดค้นพัฒนา สิ่งใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดต้นทุน เพิ่มคุณค่าองค์กร เพิ่มการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วยกัน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้สนับสนุนเงินทุนและจัดประกวดนวัตกรรมองค์กรขึ้นเป็นปีแรกซึ่งทีมผู้ชนะ ได้นำเสนอนวัตกรรมเพื่อการลดขั้นตอนการทำงาน หรือการทำรายงานผ่าน Mobile Application นอกเหนือจากนี้ยังมีการเสนอนวัตกรรมผ่านแอปพลิเคชัน เพื่อให้บริการลูกค้า และดูแลแผนที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งเบาะแสและอันตรายและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

2. Control of brightness of advertising displays to save energy and prevent impacts on communities

Continuous efforts have been put on enhancing effectiveness of advertising displays as well as increasing lifetime in order to save energy as well as cut expenses. Brightness is regularly measured and monitored by a quality control team and a maintenance team and they have to report to another supervising team responsible for service improvement. Note that brightness will adjust according to seasons and periods of the day and is kept at the levels not bothering people on the streets and residents in the surrounding areas while the effectiveness of advertising media must also be maintained. The Company set the target that there is no complaint on its advertising media regarding the brightness affecting people or communities.

4. **Saving of Energy and Office Supplies**

The Company encourages energy saving and economical use of office supplies through different measures and carries out initiatives that are socially and environmentally responsible every year. For example, the Company practices 2-sided printing to reduce paper consumption, minimizes color printing to cut ink usage, and turns off lights that are unnecessary as well as during lunch time to save energy.

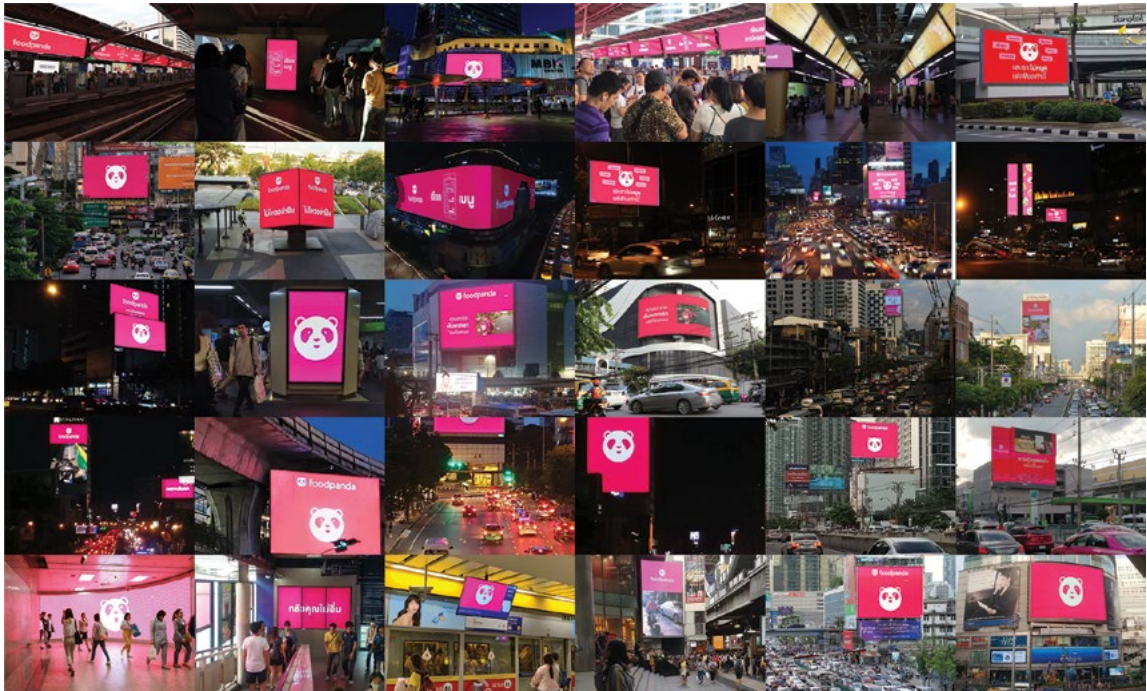
- Reduced one-time plastic bottle use by replacing with glass bottles
- Substituted plastic straws with paper straws for drink and coffee services.
- Offered tote bags to all new employees to carry items instead of plastic bags.

5. **Innovation Management**

The Company focuses on incubating innovation to support its business operations as well as new advertising media service formats. Innovation strategies were formulated at organization level to be in alignment with business directions with the purpose to search for new opportunities and capitalize on technological advancement and changes in consumer behavior. This will affect allocation of advertising budgets of brand owners to meet demand trends of consumers and investors. Innovation will be further adopted to improve work processes to achieve highest efficiency.

For the year 2019, the Company stressed further on innovation in more tangible ways through setting up the Innovation Committee and organizing activities and training programs to encourage employees to discover and develop new ideas to enhance work efficiency, cut costs, add value, and create sustainable growth covering economic, social and environmental dimensions. Besides, the Company subsidized and hosted an organization innovation competition for the first time last year. The winning team presented an innovation that helps streamline work processes using online reporting via mobile application. Other examples include a customer services innovation based on online application, map booth and PR billboard that publicize information on missing people which can accommodate people's lives and promote safety.

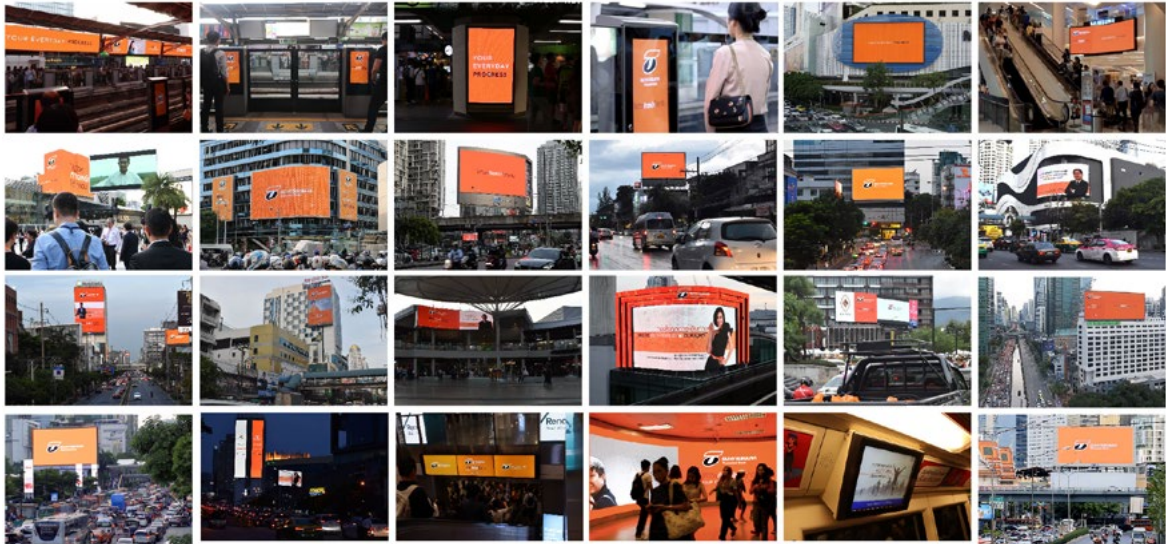
นอกจากนี้ในปี 2562 ยังมีความร่วมมือของ 2 กลุ่มผู้นำสื่อภายนอกที่อยู่อาศัยระหว่างแพลนบี และบมจ.วีจีไอ ในการสร้างนวัตกรรมการนำเสนอสื่อที่มีความครอบคลุม และสร้างปรากฏการณ์ที่ทำให้ผู้คนสามารถสร้างการรับรู้และจดจำในสื่อโฆษณาที่พบเห็นพร้อมกันทั่วกรุงเทพมหานคร ตลอด 1 ชั่วโมง ภายใต้ project : Bangkok Takeover



Project Bangkok Jams : สื่อโฆษณาดิจิทัลที่ไม่เพียงแต่นำเสนอสื่อโฆษณา แต่ยังมีคอนเท้นท์ที่เป็น Public benefit ที่ช่วยให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจการเดินทางได้ดียิ่งขึ้น กว่า 50 แห่งทั่วประเทศ และกว่า 11 เขต พื้นที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร



Additionally, Plan B and VGI PLC as 2 leading players in out-of-home business, teamed up to innovate a phenomenal broad-based media format under Project Bangkok Takeover. Awareness and recognition of advertising media are enhanced as people are exposed to these advertising media at the same time throughout Bangkok during one hour period.



Project Bangkok Jams : Digital media do not just provide advertising but can also include content for public benefits such as traffic information that help people make better travel decisions. Plan B made this available through Project Bangkok Jam with over 50 locations across Thailand and over 11 districts in strategic Bangkok area.



6. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงแนวโน้มด้านการตลาดและความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาระดับการให้บริการด้วยการสอบถามความคิดเห็นและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งในปี 2562 ได้ตั้งเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่ร้อยละ 4.50 โดยระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 4.40 ซึ่งสูงกว่าปี 2561 ที่ร้อยละ 4.38 ทั้งนี้บริษัทยังคงวางแผนและปรับการให้บริการเพื่อเพิ่มคะแนนเฉลี่ยให้อยู่ที่ระดับร้อยละ 4.50 ในปี 2563 เพื่อปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการลูกค้าและความรู้ความสามารถของพนักงานขายอย่างต่อเนื่อง และจากผลการประเมินความพึงพอใจบริษัทได้มีการนำมาวิเคราะห์แยกออกเป็นกลุ่ม ตามหลักเกณฑ์ด้วยการพิจารณาจาก

- ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานขาย
- ความรู้รอบตัวเรื่องสื่อโฆษณาและผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- บุคลิกภาพ การสื่อสารกับลูกค้า
- ทักษะการแก้ไขปัญหา

เพื่อให้บริษัทสามารถจัดหาหลักสูตรการอบรมและข้อเสนอแนะที่จะช่วยพัฒนาทักษะของพนักงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้นและรองรับความต้องการของลูกค้าที่มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อันจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในอนาคตตามมาด้วย

7. การจัดการของเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดปริมาณของเสีย จึงมีนโยบายลดปริมาณของเสียและการบริหารจัดการของเสีย อาทิเช่น การคัดแยกขยะ ซึ่งบริษัทได้มีการรณรงค์คัดแยกขยะอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณขยะลง สามารถนำขยะเปียกไปทำเป็นเชื้อเพลิงหรือก๊าซชีวภาพได้ ช่วยลดปริมาณขยะลงสามารถนำขยะเปียกไปทำเป็นเชื้อเพลิงหรือก๊าซชีวภาพได้ เพิ่มความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความร่มรื่น ลมมลภาวะที่เป็นพิษ หลีกเลี่ยงอันตรายจากขยะอันตราย

ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ ได้วางเป้าหมายการคัดแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ขยะเปียก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะพิษ โดยมีเป้าหมายที่จะติดตั้งชุดถังขยะให้ครบร้อยละ 100 ที่สำนักงานของบริษัททุกแห่ง รวมถึงติดตั้ง Voice Sensor เพื่อกระตุ้นให้เกิดการแยกขยะก่อนทิ้งลงถังให้ถูกประเภท



6. Customer relationship and customer satisfaction management

The Company has a strong will to undertake its business with regard to marketing trends and customer relationship in order to maintain good relationships with customers and stakeholders. The Company welcomes customers to partake in improving customer services through customer satisfaction and feedback survey. In 2019, the Company set a target of customer satisfaction level at 4.50 while the average customer satisfaction score stood at 4.40, higher than 2018 of 4.38. For the year 2020, the Company aims to continue its course of improving quality of customer services and consistently enhancing capabilities of its sale force. The customer satisfaction survey was also structured by certain criteria listed below for further analyses

- Skills related to sales
- Knowledge on advertising media and the Company's products
- Personality and customer communication
- Problem-solving skill

These analyses are to help the Company find training curriculums and suggestions useful for developing employee skills to be more efficient to address rapidly-changing needs of customers and improve competitiveness of the Company within the industry.

7. Waste Management

Efficient utilization of resources and reduction of waste are considered highly important. Therefore, the Company set forth policies to reduce waste and promote waste management that include waste sorting. The Company has been encouraging everyone to sort waste before disposal to reduce quantity of waste and toxic pollution as well as avoid any harm from hazardous waste. Organic waste can be used to produce fuel or biogas and waste sorting also helps promote cleanliness and tidiness at workplace. For 2019, the Company set a goal to classify waste into 4 groups which are organic waste, general waste, recyclable waste and hazardous waste and provide 100% of waste containers for all office buildings. Voice sensors are to be installed at those waste containers to notify people to sort waste correctly before littering.

8. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคมไทย ผ่านโครงการความร่วมมือของบริษัท คู่ค้าของบริษัท ดังเช่น การพัฒนาระบบรายงานสภาพจราจรอัจฉริยะบนทางพิเศษซึ่งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ขับขี่ยานยนต์อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2562 บริษัทได้พัฒนาระบบการรายงานสภาพจราจรอัจฉริยะบนทางพิเศษโดยได้เพิ่มการประมาณการระยะเวลาที่ผู้ขับขี่จะใช้ในการเดินทางไปยังจุดหมายต่างๆ และนอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงการแสดงผลสภาพจราจรในเส้นทางต่างๆ ให้มีความเสมือนจริงมากยิ่งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก เพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มความแม่นยำในการวางแผนการเดินทางของผู้ใช้รถใช้ถนนได้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับสื่อโฆษณาในบริเวณดังกล่าวของบริษัท



นอกจากนี้ สำหรับสื่อโฆษณาบนระบบรถไฟฟ้าใต้ดิน บริษัทได้จัดพื้นที่โฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้โดยสารที่เดินทางด้วยรถไฟฟ้าใต้ดิน ซึ่งถือเป็นการร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนเมืองที่เดินทางด้วยรถไฟฟ้าใต้ดินเป็นประจำ

นอกจากนี้บริษัทยังมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมด้วยการเป็นส่วนหนึ่งเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมผ่านทางสื่อโฆษณาของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ด้วยการยึดมั่นในแนวคิด “การเป็นมากกว่าสื่อโฆษณา - More Than Advertising”) ได้แก่

- โครงการรณรงค์โทรไม่ขับ กลับปลอดภัย โครงการวิ่งไม่กลับ ขับปลอดภัย

- ร่วมมือกับสำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme :UNDP) เพื่อแสดงเจตนารมณ์การดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals —SDGs ผ่านสื่อโฆษณาของบริษัท เช่น การใช้สื่อโฆษณาของบริษัทเพื่อรณรงค์การยุติความรุนแรงต่อสตรีสากล รณรงค์ลดการใช้ผลิตภัณฑ์จากพลาสติก เป็นต้น



8. Social Responsibility

Collective efforts with the Company's partners through business processes are encouraged with the objective to strengthen Thai economy, communities and society. For instance, the Company added another feature for its Intelligence Traffic Condition Reporting Board for expressways to be able to estimate time of travel to different destinations as well as improve traffic displays of various routes to be more realistic. This initiative does not only enhance efficiency and accuracy in travel planning for drivers and passengers but also represents a key tool that maximizes effectiveness and benefits of the Company's advertising media in respective areas.



In addition, the Company involved in community and social development by providing channels to promote projects for public interests using its advertising media as the Company sticks to its “More Than Advertising” motto. Sample projects are listed below.

- Launched “No Phone and Drive, Arrive Safe” campaign and “Drive Alert, Arrive Alive” campaign.





- ร่วมรณรงค์และผลักดันโครงการตราก่อนฟลาย 360 ผ่านสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนสังคมไทยไปสู่ความเสมอภาคทางเพศ ผลักดันให้ผู้หญิงทุกคนสามารถตั้งจุดเด่นและศักยภาพของตนเองออกมา เพื่อต้องการยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคนในสังคมให้ดีขึ้น กับแนวคิดเพื่อการรณรงค์ขับเคลื่อนสังคมไทยและสังคมเอเชียไปสู่ความเสมอภาคเท่าเทียมในเพศชาย และเพศหญิง



- ร่วมกับมูลนิธิเด็กโสสะแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ บริษัทได้ร่วมประชาสัมพันธ์มูลนิธิผ่านเครือข่ายสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยของบริษัทโดยไม่มีค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้มูลนิธิเป็นที่รู้จักและได้รับการสนับสนุนทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินเพื่อใช้กิจการของมูลนิธิและรูปแบบที่ไม่ใช่ตัวเงินผ่านอาสาสมัครที่เข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆของมูลนิธิ ทั้งนี้มูลนิธิมีภารกิจหลักเพื่อช่วยเหลือเด็กไทยที่สูญเสียพ่อแม่ และขาดญาติมิตร โดยมีต้นแบบการดำเนินงานมาจากองค์กรเอส โอ เอส สากล (SOS Children's Villages International) ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเลี้ยงดูพร้อมเสริมสร้างประสบการณ์ในวัยเด็กของเหล่าเด็กด้อยโอกาสให้เติบโตขึ้นอย่างสมบูรณ์ในทิศทางที่เหมาะสม รวมถึงได้รับการศึกษาสูงสุดตามความสามารถและสามารถประกอบอาชีพ พึ่งพาตนเองได้ และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข



- ร่วมประชาสัมพันธ์ให้คนไทยเลิกบริโภคเมนูจากปลาดิบ ในโครงการรณรงค์ “ฉลองไม่ฉลาม” ผ่านสื่อโฆษณาของบริษัท ด้วยการกระตุ้นจิตสำนึกให้สังคมไทยและสังคมโลกหันมาปลูกฝังค่านิยมให้กับเยาวชนคนรุ่นใหม่และสร้างค่านิยมใหม่ให้ประเทศไทยไม่มีเมนูจากปลาดิบไม่ว่าจะเป็นงานแต่งงาน งานรวมญาติ และงานเลี้ยงธุรกิจ เป็นต้น และโครงการ “ไม่เอางา ไม่ฆ่าช้าง” เพื่อรณรงค์ให้สังคมคนหยุดซื้อ หยุดใช้และหยุดรับผลิตภัณฑ์งาช้าง

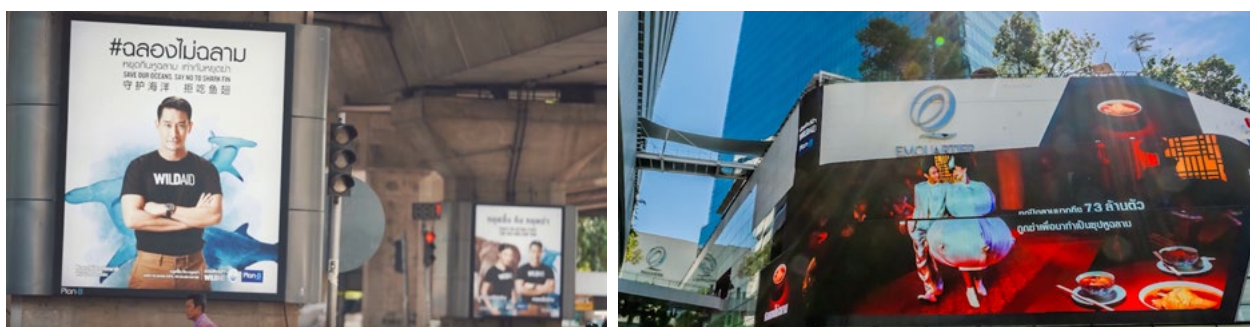


- Joined the United Nations Development Programme (UNDP) to express the intention to conduct business according to the Sustainable Development Goals of the United Nations using the Company's advertising media; for example, a campaign to end violence against women and a campaign for reduction of use of plastic products.

- Promoted Dragonfly 360 project using retail media in department stores with the objective to drive Thai society toward gender equality as well as empower all women to bring out their strengths and potential. The campaign intended to enhance quality of living of everyone in the society through a concept that helps move Thai society and Asian society toward equality between men and women.

- Collaborated with SOS Children's Villages under the Royal Patronage The Company conducted PR activities for SOS through its out-of-home media without charges for 5 consecutive years aiming to promote SOS to the public. The Company supported SOS both with financial aids to support SOS's operation and non-financial assistance through volunteers who joined activities hosted by SOS. SOS's main objective is to help children who lost their parents and do not have relatives with the origin of its operating model from the SOS Children's Villages International who has a mission to take care of underprivileged children and enhance their childhood experience so that they can grow up in a proper way. SOS ensures that these children receive highest education according to their capabilities in order to earn their living by having good occupations, rely on themselves and live in the society happily.

- Conducted a PR campaign "Celebrate with No Shark Fins" to encourage Thais not to consume menu made from shark fins leveraging on its advertising media. This campaign fosters a good mindset for Thai society and global society especially young generations to discontinue the value of eating dishes made from shark fins in festive events such as weddings, family gatherings and business celebration events. Besides, the Company also launched a campaign "Be Ivory Free" to encourage the society to stop buying, using and accepting products made from ivory.



การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

Internal Control and Risk Management

1. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่ดี ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล ด้วยการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัวเอง การกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท และตอบแบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ 5 ด้าน ตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Trade Way Commission) คือ สภาพแวดล้อมในการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) และการติดตามผล (Monitoring) โดยคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมตามสภาพแวดล้อมการควบคุมที่เป็นอยู่ โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้อยู่ภายใต้การป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทอยู่จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ 5 ด้าน ตามแนวทางของ COSO สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมในการควบคุม (Control Environment)

การมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัท จึงได้สร้างสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีซึ่งเอื้อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวัง และเป็นการสร้างบรรยากาศการควบคุมเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในบริษัท ตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายในในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เช่น

- บริษัท ได้มีการจัดตั้งโครงสร้างองค์กรที่มีความเหมาะสมที่ช่วยให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โดยไม่มีการพึ่งพาผู้บริหารหรือพนักงานคนใดคนหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง แต่มีการทำงานอย่างเป็นรูปแบบที่สามารถทำงานทดแทนกันได้
- บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายของธุรกิจที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและมีการติดตามผลโดยคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส
- การกำหนดเป้าหมายจะมีกรอบนโยบายจากคณะกรรมการบริษัท และให้ฝ่ายปฏิบัติการมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายด้วย โดยผ่านการกลั่นกรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งทำให้มั่นใจว่าเป้าหมายที่กำหนดมีความเป็นไปได้ และสมเหตุผล
- บริษัท ได้มีการจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมไว้ในเอกสารเผยแพร่ของบริษัท เพื่อประกาศให้สาธารณชนและตัวพนักงานของบริษัท ได้รับรู้และตระหนักถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- บริษัท ได้มีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานในขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งยังมีการกำหนดตารางอำนาจอนุมัติในการทำธุรกรรมทางการเงิน/การทำสัญญา และการจัดซื้อจัดจ้างไว้อย่างชัดเจน

1. Opinions of the Board of Directors on Internal Control Systems of the Company

The Board of Directors gives highest priority to its internal control systems covering both finance and operations to enhance efficiency in conducting business. Checks and balances mechanism and delegation of authority as well as clear roles and responsibilities of executives and employees that allow accountability and balance of power are strictly implemented. In addition, the code of conduct was written clearly and the Audit Committee is assigned to ensure that the Company's internal control systems and internal audit systems are adequate, appropriate and effective in accordance with guidelines of the Stock Exchange of Thailand.

At the Meeting of the Board of Directors No 3/2020 on 27 February 2020 where all 3 members of the Audit Committee attended, the Board of Directors assessed internal control systems by making inquiries to the Company's management team and completing internal control system adequacy evaluation form in 5 essential components according to the guideline of COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) ie. Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication and Monitoring. The Board of Directors reached a conclusion that the Company's internal control systems are adequate and proper according to existing control environment. The Company prepared enough manpower to efficiently run the systems. Moreover, internal control systems related to the monitoring of operations of its subsidiaries are sufficient to protect assets of the Company and its subsidiaries from misuse or unauthorised use by directors or executives as well as from those transactions undertaken by persons with potential conflict of interest and related parties. For other internal control system components, the Board of Directors deemed that they are also adequate.

Details of the internal control system of the Company in 5 areas under the guideline of COSO can be summarized below.

1. Control Environment

Proper organization structure and environment are key foundations of effective internal control systems. Therefore, the Company put efforts in creating a control environment favourable for internal control systems to function as expected. Additionally, good control environment helps encourage all employees to realise the necessity of internal control systems. Actions taken to promote a good control environment are as follow.

- The Company set up suitable organization structures that allow management flexibility with no dependence on any particular executive, employee or group and promote teamwork where ones can replace another in a team.
- The Company has set clear business goals as a guideline in conducting business while the Board of Directors monitors and evaluates the results on a quarterly basis.
- In setting goals, policy frameworks will be directed by the Board of Directors while operations team also takes part in the goal-setting. The Chief Executive Officer further reviews the goals to ensure that these set goals are achievable and reasonable.
- The Company prepared and published its Code of Conduct documents and announced to the public as well as employees of the Company to acknowledge and comply with this Code of Conduct of the Company.
- The Company wrote and published "Operations Manual" relating to its sourcing/procurement process as well as clearly specified a table of approval limit for financial transactions, contracts and procurements.

- บริษัท ได้มีความมุ่งมั่นในการที่จะเป็นบริษัทธรรมาภิบาลโดยการประกาศเจตจำนงไว้ในเอกสารเผยแพร่ของบริษัทไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในที่นี้รวมถึงการสร้างความเป็นธรรมต่อคู่ค้าและมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย เป็นเหตุผลหลักที่ทำให้ความสัมพันธ์ของบริษัท กับคู่ค้ามีความแน่นแฟ้นและเอื้อประโยชน์ต่อกันในระยะยาว การเซ็นสัญญาการให้บริการกับคู่ค้าและมีบริการข่าวสารความรู้เพื่อประโยชน์กับคู่ค้า รวมถึงได้เสนอเงื่อนไขการให้บริการที่เป็นธรรม อีกทั้งบริษัท มีการกำหนดราคาสินค้ามาตรฐานไว้อย่างชัดเจน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัท ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการธุรกิจเป็นอย่างดี และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ทางบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงขึ้นมา โดยมีตัวแทนของแผนกต่างๆ เป็นคณะทำงาน ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ในการการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) ของบริษัท
- คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ที่ประกอบด้วยตัวแทนของแผนกต่างๆ เป็นผู้รวบรวมประเด็นความเสี่ยงของทุกภาคส่วน เพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางในการลดความเสี่ยงนั้นๆ ซึ่งสามารถเชื่อได้ว่าคณะทำงานที่มีหลายภาคส่วนจะมีมุมมองที่ครอบคลุมและสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในทุกๆ ด้านได้ ทั้งนี้ทางคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ได้มีการกำหนดสภาพแวดล้อมการควบคุมเอาไว้อย่างชัดเจนอีกด้วย
- คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นตัวแทนของบริษัทในการเผยแพร่และสื่อสารความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้ทั่วถึงทั้งองค์กรและเนื่องจากคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงประกอบไปด้วยตัวแทนของทุกภาคส่วนจึงเชื่อได้ว่าจะเป็นการสื่อสารความรู้ความเข้าใจที่มีประสิทธิภาพ
- บริษัทมีการติดตามการบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้งหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทมีการกำหนดนโยบาย คู่มือ และระเบียบปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแนวทางดังกล่าวบริษัทได้กำหนดไว้ในรูปแบบของตารางอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization Table) ซึ่งจะระบุถึงขอบเขต อำนาจหน้าที่ และเงื่อนไขต่างๆ ในการอนุมัติวงเงินของผู้บริหารทุกๆ ระดับเอาไว้อย่างชัดเจน และตารางอำนาจอนุมัตินี้จะถูกนำไปพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ ในการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง รายละเอียดต่างๆ

ในส่วนของการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ บริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเอาไว้อย่างชัดเจน โดย (1) หน้าที่อนุมัติได้กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกการบัญชีกำหนดให้ฝ่ายบัญชี/การเงินเป็นผู้รับผิดชอบ และข้อมูลสารสนเทศกำหนดให้ฝ่าย IT เป็นผู้รับผิดชอบ และ (3) การดูแลจัดเก็บทรัพย์สินเป็นหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ ที่เป็นผู้ขอซื้อทรัพย์สินโดยมีฝ่ายบัญชีเป็นผู้ควบคุมทะเบียนทรัพย์สิน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการที่จะติดตามให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยกำหนดให้นักกฎหมายของบริษัท เป็นผู้พิจารณาเงื่อนไขในการทำสัญญาผูกพันและการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยให้มีการรายงานความเสี่ยงในด้านการทำธุรกิจให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจัดให้มีระบบข้อมูลและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ คือ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา เพียงพอต่อการตัดสินใจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น เป็นต้น ได้รับทราบข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้องภายในเวลาที่เหมาะสม โดยบริษัท ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- The Company thrives on becoming a good governance company and has evidently announced its intentions in Company's publications. Good governance covers fair treatment to business partners and social responsibility that lead to strong and symbiotic relationships with its business partners in the long run. Moreover, service contract signing, news and information service for business partners, fair service conditions and standard pricing of products are also encouraged.

2. Risk Assessment

- The Company was fully aware of risks in business processes and took a step to mitigate those risks by setting up risk management working group comprising representatives from every department to be responsible for risk identification for the Company.
- Representatives from various departments joined risk management working group to help identify and gather risks or risk issues in all parts of the organization to analyse and propose ways to get rid of or reduce those risks. The composition of this risk management working group ensures that perspectives on risks will be comprehensive and all kinds of risks will be managed. The risk management working group has clearly specified the control environment.
- Risk management working group represents the Company in disseminate and communicate knowledge and information related to risk management throughout the organization. Given that all departments are represented in the working group, the Company is confident that the communications are effective.
- The Company regularly monitors its risk management by requiring risk management working group to hold a meeting at least once a quarter or anytime in case that there is an event impacting its business conduct.

3. Control Activities

The Company has not only stipulated policies, manuals and procedures in writing but also clearly specified a level of authorization table that outlines scope of authority, roles and responsibilities and conditions pertaining approval limit for all levels of executives. This table will be proposed to the Board of Directors meeting for considerations and approval in case of any addition or change in details.

With regard to segregation of duties, the Company has set out clear duties including (1) Approval duties: as in the level of authorization table (2) Duties in recording accounting transactions: Accounting and Finance Department and duties related to information: IT Department. and (3) Duties related to a safeguard of assets: departments that purchase that asset are responsible and Accounting Department acts as a fixed asset controller.

In addition, the Company has in place measures to supervise and monitor its business operations according to related laws to reduce business risks and protect its reputation. The Company's lawyers are responsible for considering conditions of all obligatory contracts related to its business undertaking and presenting risk report to the executives on a regular basis.

4. Information and Communication

Management of information and communication systems is regarded as another important factor the Company has to concern. The Company assures that its information systems and communication channels both internally and externally are effective that the Board of Directors, executives and other stakeholders such as shareholders get access to complete, correct and timely information that are adequate for making decisions. The Company has taken the following actions.

- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและข้อมูลสำคัญต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
- ได้บันทึกความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในประเด็นที่เห็นว่าสำคัญและ/หรือจำเป็นไว้ในรายงานการประชุมอย่างละเอียดชัดเจนตามสมควร

5. การติดตามผล (Monitoring)

บริษัทได้มีการติดตามการปฏิบัติตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยฝ่ายบริหารได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอเป็นรายเดือน และจะวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้ผลการดำเนินงานแตกต่างไปจากเป้าหมาย เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขต่อไป นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ในแต่ละกิจกรรม ทั้งการควบคุมด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด จากผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายในในระยะเวลาที่กำหนด

2. ความเห็นแตกต่าง/การตั้งข้อสังเกต โดยคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่าง ๆ 5 ด้าน ได้แก่ สภาพแวดล้อมในการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามผล สรุปความเห็นได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ไม่มีข้อบกพร่องกับการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการบริษัทในเรื่องของการควบคุมภายในที่เหมาะสม ไม่มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องของความบกพร่องการควบคุมภายใน สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยจากการที่ผู้บริหาร หรือพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานรายงานทางการเงิน

3. ความเห็นของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้จ้าง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด (“พีแอนด์แอล”) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพื่อทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยพีแอนด์แอลได้ทำการตรวจสอบระบบวงจรรายได้ ระบบวงจรรายจ่าย การบริหารทรัพย์สินถาวร โดยการสอบทานดังกล่าวอ้างอิงกับกรอบ COSO ซึ่งได้ข้อสรุปจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในโดยรวม ว่ามีการควบคุมด้านการปฏิบัติงานที่ดี เหมาะสม โดยผลการตรวจสอบและประเด็นที่สำคัญที่ตรวจพบ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. วงจรรายได้

บริษัท มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมทั้งในส่วนนโยบาย/ระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงาน โครงสร้างหน่วยงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดอำนาจดำเนินการทางการเงินและการขายและบัญชีรายได้ การกำหนดราคาขาย (Rate Card) และอัตราค่าให้ส่วนลด รวมถึงกำหนดเป้าหมายในการขายและการจัดทำแผนการตลาด การประเมินประเมินความพึงพอใจลูกค้า โดยบริษัทได้มีดำเนินการจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มีการจัดทำประมาณการรายได้ ประจำปี 2562 ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน ซึ่งมีการเปรียบเทียบประมาณการรายได้ กับรายได้ที่เกิดขึ้นจริงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการประชุมทุก ๆ เดือน เพื่อรายงานผลประกอบการ และหาแนวทางในการควบคุมรายได้ให้เป็นไปตามประมาณการรายได้ที่กำหนดไว้

สำหรับขั้นตอนการขึ้นทะเบียนลูกค้าและการพิจารณาเงินสินเชื่อ โดยมีการตรวจสอบทะเบียนประวัติลูกค้าในระบบ Navision กับเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนประวัติลูกค้า และมีการกำหนดราคาค่าบริการสื่อโฆษณาของสื่อแต่ละประเภท รวมถึงการกำหนดการอนุมัติราคาส่วนลดค่าโฆษณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง

- The notices of the Board of Director's meetings including related important information for decision-making were sent to the directors more than 7 days before the meetings.
- Opinions, comments and other observations for important and/or necessary issues were recorded thoroughly and clearly in minutes of the meetings.

5. Monitoring

The Company strictly monitors its performance according to set targets and goals. Management team is responsible for following up and evaluating performances against those targets on a regular basis at least every month. In case that the targets are missed, management team will analyse problems to identify causes and find solutions. Furthermore, the Company implements regular internal control in every business activity covering finance, operations and compliance to rules of the auditors and outside independent internal auditors to ensure that internal control systems are adequate and effective. Audit results will be directly reported to the Audit Committee within a specified time.

2. Opinions and Observations from the Audit Committee/the Auditors Regarding Internal Control Systems of the Company

The Board of Directors evaluated the adequacy of the Company's internal control systems from assessment reports of the Audit Committee in 5 areas which are Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication and Monitoring. After the evaluation, the Board of Directors reached a conclusion that the Company has adequate and appropriate internal control systems for conducting its business and there was no significant mistake or flaw related to its internal control.

In addition, the auditors' opinions are in line with the Board of Directors' comments regarding proper internal control systems. No significant observation was made on flaws of the internal control. The internal control systems are effective in protecting assets of the Company and its subsidiaries from misuse or unauthorised use by directors or executives. Financial reports are correct and reliable in accordance with with Generally Accepted Accounting Principles and other financial report standards.

3. Opinions of the Board of Directors on Internal Control Systems of the Company

The Company appointed P&L Internal Audit Co., Ltd. ("P&L") as an external party to audit internal control systems of the Company. P&L conducted audits on Revenue Cycle, Expenditure Cycle and Fixed Asset Management according to the COSO's framework. The auditor reached a conclusion that overall operational control is satisfactory and appropriate. The results from the audit and other material issues are summarized as follow.

1. Revenue Cycle

The Company has appropriate internal control systems including policies, rules, operating manual, organization structure, roles and responsibilities, level of authority related to sales and income account, issuance of rate card, and discount rates. Moreover, the Company put in place proper sales targets, marketing plans, customer satisfaction surveys in writing approved by authorized persons.

The Company set its revenue targets for 2019 in writing with a clear comparison of target revenue versus actual revenue and organized monthly meetings to report performance as well as established guidelines to manage revenue to be in line with the estimates specified earlier.

Regarding customer registration and credit limit consideration, the Company properly examined customer records in Navision system against customer registration documents. The Company also specified service fees for each type of advertising media as well as approved advertising discounts in writing with approvals from authorized persons.

ในส่วนของการตั้งลูกหนี้ บริษัทมีการตรวจสอบทะเบียนคุมตารางสื่อกับการออกเอกสารใบแจ้งหนี้ การบันทึกตั้งลูกหนี้เป็นไปตามทะเบียนคุมตารางสื่อครบถ้วน รวมทั้ง มีการลงนาม และจัดเก็บเอกสารประกอบการตั้งหนี้อย่างถูกต้องตามอำนาจดำเนินการทุกรายการ สำหรับการรับชำระหนี้ ตรวจสอบรายงานการรับชำระหนี้ในระบบ Navision กับ พบการบันทึกบัญชีในระบบ (Navision) กับเอกสารการรับชำระหนี้มีความถูกต้องตรงกัน นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามหนี้เป็นไปตามระเบียบ/ขั้นตอนการติดตามหนี้อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ค้างเกิน 1 ปี ตามระเบียบการปฏิบัติงานที่กำหนด

สำหรับการรายงานภาษีขายเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมสรรพากรกำหนด และพบเอกสาร “ใบกำกับภาษี (ภาษีขาย)” ครบถ้วนตามรายงานภาษีขาย และมีการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30) อย่างถูกต้อง ทันกาลตามระยะเวลาที่กรมสรรพากรกำหนด ในส่วนของรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัทมีการจัดเก็บเอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายครบถ้วนตามรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย

นอกเหนือจากนี้ บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำใบเสนอราคา, การขึ้นทะเบียนลูกค้า, การตั้งหนี้และการรับเงินอย่างเหมาะสม มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในระบบ Navision ของฝ่ายบัญชี และการเงิน ว่าเป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง

2. การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัทมีการกำหนดคู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการห้ามการคอร์รัปชันในรูปแบบโดยกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท มีการกำหนดค่านิยมของการคอร์รัปชันที่ชัดเจน และแนวทางปฏิบัติในกิจกรรมการที่อาจทำให้นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงบทบาทหน้าที่กรรมการ และคณะทำงานในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างชัดเจน รวมถึงมีการสื่อสารให้บุคคลภายในและภายนอกองค์กรได้รับทราบ และมีการตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัท ซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจนสำหรับผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับคู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท

ในส่วนของการตรวจสอบควบคุมรูปแบบการคอร์รัปชัน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมตามที่ระบุในเอกสาร การให้และการรับของขวัญ บริษัทมีการจัดทำเอกสารและดำเนินการปฏิบัติเป็นไปตามคู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ

ทั้งนี้ ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดแผนการตรวจสอบเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) หลังจากที่ได้รับทราบการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท มีการจัดทำขั้นตอนการทำงานที่สอดคล้องกับระบบการควบคุมภายในและป้องกันการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้ ได้แก่ ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง ระบบงานขาย ระบบงานบัญชีการเงิน ระบบงานฝ่ายปฏิบัติการ และสื่อสารคู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปยังบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่เรื่องมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท

3. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการประกาศใช้และผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง และมีการจัดทำโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนและผ่านการลงนามอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีการกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงและระบุมาตรการอย่างชัดเจนและถูกต้อง เป็นไปตามคู่มือบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ทุกรายการ ทั้งนี้ จากการตรวจสอบเอกสารประกอบกิจกรรมการควบคุมพบว่ามีความถูกต้องครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยกำหนดให้พนักงานตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายเป็นคณะทำงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

บริษัทมีการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงครอบคลุมถึงปัจจัยเสี่ยงที่ได้เปิดเผยในรายงานประจำปี เช่น ความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่อสัญญาสัมปทานหรือสัญญาเช่าพื้นที่หรือสัญญากับพันธมิตร การกำหนดการตอบสนองความเสี่ยง เป็นไปตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ทุกรายการ และจากการตรวจสอบเอกสารประกอบ การตอบสนองความเสี่ยงพบว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน

With regard to account receivable, the Company verified media table against invoice issuance, receivable recording was in full compliance with the media table with accurate signatures and filing of supporting documents according to the level of authority for all transactions. On accepting payments, payment reports were reviewed in Navision system and there was no discrepancy between transactions recorded in Navision system and payment documents. Furthermore, the Company collected debts in accordance with procedures/instructions in an accurate and complete manner. For receivables due over 1 year, the Company set allowance for doubtful accounts according to specified procedures.

Regarding sales taxes, the reporting was in line with conditions set by the Revenue Department and “tax invoice (sales tax)” documents were complete according to sales tax reporting. Value added taxes were filed properly in due time using P.P.30 forms as required by the Revenue Department. In addition, withholding tax reporting was complete as withholding tax certificates were documented appropriately and accurately consistent with the withholding tax reports.

Besides, the Company clearly and properly defined responsibilities of persons in charge of quotations, customer registration, receivable recording and payment acceptance. Access rights to information in Navision system for Accounting and Finance Department were granted in writing and approved by authorized persons.

2. Anti-Corruption Policy

The Company has anti-corruption measures in writing as a manual for directors, executives and third parties related to the Company to refrain from all forms of corruption. Corruption was clearly defined and guidelines for activities that are prone to fraud and corruption were evidently stated. The Company also stipulated roles of directors and working teams responsible for ensuring compliance with anti-corruption policy. Anti-corruption policy was regularly communicated with both internal and external parties. Corruption risk from undertaking business was assessed and roles were defined clearly for persons in charge. Related procedures and instructions were set consistent with the Company’s anti-corruption manual.

In auditing the control of different forms of corruption, donations to charities and financial aids were made according to objectives of activities specified in documents. Offering and accepting gifts were undertaken in strict compliance with the anti-corruption manual for all cases.

Note that in 2019 the Audit Committee issued an audit plan on anti-corruption policy after the Company was certified as a member of the Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption. Various units in the Company adopted work procedures that are in aligned with internal control systems to prevent any incompliance with the guidelines including procurement system, sales system, accounting and finance system and systems of operations department. The anti-corruption manual was disseminated to the Company’s subsidiaries and affiliates and anti-corruption measures were included in the orientation of new employees.

3. Risk Management

The Company put in place a clear risk management manual in writing with a promulgation and a proper approval from authorized persons as well as written risk management structures approved by the Risk Management Committee. Risk control measures were clearly and accurately defined according to stipulated risk manual for all items. Control activities are found accurate and complete according to the document review.

Furthermore, the Company clearly wrote the Risk Management Committee charter which was properly approved by authorized persons. The Risk Management Committee was appointed appropriately in writing which specified employees who are department managers as working team.

The Company identified risk events covering all risk factors and disclosed them in the annual report such as risk from inability to renew concessions or area rental contracts or contracts with alliances. Risk response was in compliance with the risk manual for all items. The review of documents found that risk response is accurate and complete.

4. การบริหารสินทรัพย์ถาวร

บริษัท มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมทั้งในส่วนของนโยบาย/ระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงาน โครงสร้างหน่วยงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจอนุมัติ/อำนาจดำเนินการและตัวอย่างลายมือชื่อ ได้มีการจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม

การจัดซื้อสินทรัพย์ถาวร บริษัทมีการอนุมัติสั่งซื้อ การเปรียบเทียบราคา การบันทึกการจ่ายสินทรัพย์สิน เป็นไปอย่างถูกต้องตามอำนาจดำเนินการและมีการจัดเก็บเอกสารอย่างครบถ้วน และมีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สินถาวรที่ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

การตรวจนับทรัพย์สินถาวร บริษัทมีรายการทรัพย์สินครบถ้วน และมีการติดรหัสทรัพย์สินตามทะเบียนอย่างเหมาะสมทุกรายการ มีการจัดทำแบบฟอร์มการขออนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท ผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม ในส่วนของการโอนย้ายทรัพย์สินระหว่างแผนกมีการแจ้งข้อมูลการโอนย้ายผู้ถือครองคนเดิม และผู้รับผิดชอบคนใหม่ผ่าน E-mail พร้อมทั้งมีการบันทึกประวัติผู้ดูแลทรัพย์สินใน “บัตรทรัพย์สิน” พร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

การควบคุมทรัพย์สินถาวร ประเภทรถยนต์ของบริษัท ได้มีการจัดทำประกันภัยรถยนต์ และต่อ พ.ร.บ. ชำระภาษี อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ นอกจากนี้บริษัทยังมีการจัดทำตารางสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบ Navision ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

4. Fixed Asset Management

The Company has a proper internal control including clear policies/procedures and operating manuals, organization structure, roles and responsibilities, approval authority and samples of signatures all in writing and approved by authorized persons.

For purchases of fixed assets, the Company properly approved, compared prices and recorded the transactions according to the approval authority. Documents were filed in complete and depreciations of fixed assets were accurately calculated based on specified rules.

Regarding inventory counting of fixed assets, the Company's list of assets was verified in complete and assets were registered properly with specific codes. Forms were required to bring assets out of the Company's premise and signed by authorized persons. For transfers of assets between divisions, emails were sent to notify related parties of the transfers from previous owners to new responsible persons. Custodians of assets were recorded in "Asset Card" with clear written signatures.

To control the Company's cars as one category of the fixed assets, the Company purchased and renewed auto insurance policy in complete for all items. Moreover, the Company issued the table of access rights to information in Navision system clearly in writing.

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวม

31 ธันวาคม 2562

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกต ดังนี้

- ก) หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 เกี่ยวกับการซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท อินดิเพนเด็นท์ อาร์ทิสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท บีเอ็นเค48 ออฟฟิศ จำกัด”) ในระหว่างปี 2561 โดยกลุ่มบริษัทได้ทำการ วัตถุประสงค์สินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาเสร็จสิ้นแล้วในเดือนมิถุนายน 2562 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ ปรับย้อนหลังงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ เพื่อสะท้อนถึงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาของ บริษัท อินดิเพนเด็นท์ อาร์ทิสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ซื้อ

ข) หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33 ก) เกี่ยวกับการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และการเข้าทำสัญญาบริหารจัดการสื่อโฆษณา

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีดังกล่าวแต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการสื่อโฆษณา

บัญชีรายได้ของกลุ่มบริษัทเป็นบัญชีที่มีสาระสำคัญที่สุดในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บัญชีรายได้ของกลุ่มบริษัท จากการให้บริการสื่อโฆษณาซึ่งมีหลากหลายรูปแบบและครอบคลุมหลายพื้นที่ เงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับ ลูกค้ามีความหลากหลาย เช่น รายการส่งเสริมการขาย ส่วนลดต่าง ๆ รวมทั้งการให้ส่วนลดพิเศษเพื่อกระตุ้นยอดขาย ทำให้รายการขายของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่ซับซ้อน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจเป็นพิเศษ เกี่ยวกับความเหมาะสมของมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของ กลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบ การปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่ออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขต การทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบ รายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและหลังสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย

(Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

การรวมธุรกิจ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 กลุ่มบริษัทได้ลงทุนในบริษัท อินดิเพนเด็นท์ อาร์ทิสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจบริหารจัดการ พัฒนา สมาชิกวงบีเอ็นเค48 และบริษัท ดิจิทัล แฟคตอรี จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการสื่อโฆษณาออนไลน์ ณ วันที่ซื้อกิจการ กลุ่มบริษัทได้รับรู้และวัดมูลค่าสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาด้วยมูลค่ายุติธรรม ตลอดจนรับรู้ค่าความนิยมนที่เกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจ จากการวัดมูลค่าตามวิธีซื้อ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับรายการซื้อธุรกิจนี้ เนื่องจากเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน โดยรวมและฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาดังกล่าว ทำให้เกิดความเสี่ยงในการรับรู้มูลค่าของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมารวมถึงค่าความนิยม

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้มูลค่าของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาจากการซื้อธุรกิจโดยการ

- ตรวจสอบข้อตกลงและเงื่อนไขในสัญญาซื้อขายธุรกิจ รวมถึงสอบถามกับฝ่ายบริหารถึงลักษณะและวัตถุประสงค์ในการเข้าทำรายการซื้อดังกล่าวเพื่อประเมินว่ารายการซื้อธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามคำนิยามของการรวมธุรกิจภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ
- ตรวจสอบมูลค่าการซื้อธุรกิจกับเอกสารประกอบการซื้อธุรกิจและการจ่ายเงินเพื่อประเมินว่ามูลค่าดังกล่าวสะท้อนมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้และไม่รวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ
- ประเมินการคำนวณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาที่ระบุในเอกสารการวัดมูลค่าตามวิธีซื้อซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร โดยพิจารณาวิธีการและข้อสมมติที่สำคัญต่าง ๆ ที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณหามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าว
- สอบทานองค์ประกอบของข้อมูลในแบบจำลอง ทดสอบข้อสมมติที่สำคัญกับข้อมูลในอดีตของกิจการและข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ เช่น อัตราดอกเบี้ย อัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น เปรียบเทียบอัตราคิดลดกับต้นทุนทางการเงินของกิจการและของอุตสาหกรรม รวมถึงพิจารณาความรู้ ความสามารถและความเที่ยงธรรมของผู้บริหาร
- พิจารณาความสมเหตุสมผลสนับสนุนค่าความนิยมที่กลุ่มบริษัทบันทึกไว้โดยทำการวิเคราะห์รูปแบบในการกำหนดราคาซื้อขาย (Pricing Model) ตลอดจนสอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการซื้อธุรกิจดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

เดิมพงษ์ โอปนพันธุ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4501

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2562	2561	2562	2561
			(ปรับปรุงใหม่)		
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	2,360,140,293	440,458,189	2,044,302,884	100,786,788
เงินลงทุนชั่วคราว		12,360,954	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	1,559,841,860	1,332,472,475	1,463,996,282	1,182,759,298
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าคาดว่าจะภายใน 1 ปี	9	429,563,639	633,654,402	325,834,126	547,795,473
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	69,792,370	1,050,000	23,500,000	165,045,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		13,000,000	3,000,000	-	-
สินค้าคงเหลือ		13,255,582	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		63,544,682	79,040,013	36,006,517	55,826,336
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,521,499,380	2,489,675,079	3,893,639,809	2,052,212,895
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	18	11,234,805	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	792,375,187	470,328,893
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12	14,750,648	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	117,600,578	370,181,191	-	262,214,267
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		8,399,726	-	-	-
ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	14	2,424,899,511	2,237,680,997	2,043,646,392	1,899,831,593
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	562,121,661	541,249,635	156,624,154	99,267,788
ค่าความนิยม	10	51,386,938	49,491,459	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	25	11,829,317	10,492,749	8,639,018	8,340,843
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าคาดว่าจะมากกว่า 1 ปี	9	96,530,662	96,350,483	44,689,479	37,851,741
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	159,194,584	133,278,812	114,064,646	112,327,333
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,457,948,430	3,438,725,326	3,160,038,876	2,890,162,458
รวมสินทรัพย์		7,979,447,810	5,928,400,405	7,053,678,685	4,942,375,353

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

				(หน่วย: บาท)	
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2562	2561	2562	2561
		(ปรับปรุงใหม่)			
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	739,262,671	974,615,337	1,057,838,593	1,198,455,858
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	19,928,229	2,006,643	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		3,379,113	2,029,709	950,984	912,461
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		45,946,049	54,438,042	13,537,588	4,515,782
รายได้รับล่วงหน้า		74,014,634	203,423,602	34,531,066	28,109,339
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		111,065,284	104,677,304	77,520,418	69,597,132
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		23,857,286	27,657,196	13,317,278	15,736,474
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,017,453,266	1,368,847,833	1,197,695,927	1,317,327,046
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	5,449,145	6,266,705	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		2,302,262	5,678,421	1,936,885	2,887,869
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		9,360,040	8,355,603	8,946,923	8,355,603
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	46,731,921	55,776,009	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		8,180,705	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		72,024,073	76,076,738	10,883,808	11,243,472
รวมหนี้สิน		1,089,477,339	1,444,924,571	1,208,579,735	1,328,570,518

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2562	2561	2562	2561
			(ปรับปรุงใหม่)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 4,588,489,574 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท	19	458,848,957	458,848,957	458,848,957	458,848,957
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 3,882,568,101 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท					
(2561: หุ้นสามัญ 3,529,607,365 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท)	19	388,256,810	352,960,737	388,256,810	352,960,737
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	19	4,515,746,984	2,293,363,147	4,515,746,984	2,293,363,147
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		29,220,274	29,220,274	29,220,274	29,220,274
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	20	45,884,896	45,884,896	45,884,896	45,884,896
ยังไม่ได้จัดสรร		1,397,935,193	1,328,107,028	865,989,986	892,375,781
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(1,679,696)	293,955	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		6,375,364,461	4,049,830,037	5,845,098,950	3,613,804,835
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		514,606,010	433,645,797	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		6,889,970,471	4,483,475,834	5,845,098,950	3,613,804,835
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		7,979,447,810	5,928,400,405	7,053,678,685	4,942,375,353
		-	-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

.....

กรรมการ

.....

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
		(ปรับปรุงใหม่)			
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขายและให้บริการ	21	4,861,009,600	4,011,686,607	3,820,651,213	3,309,170,847
เงินปันผลรับ	10	-	-	72,999,035	-
รายได้อื่น		58,488,486	27,572,020	52,933,166	29,256,865
รวมรายได้		4,919,498,086	4,039,258,627	3,946,583,414	3,338,427,712
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนการขายและให้บริการ		3,173,133,968	2,643,314,248	2,633,464,686	2,329,033,995
ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่าย และให้บริการ		323,369,541	243,472,174	289,178,431	225,372,805
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		365,040,406	279,118,251	229,009,533	199,924,740
ขาดทุนจากการค้ำของเงินลงทุน	10	-	-	28,516,207	28,516,207
รวมค่าใช้จ่าย		3,861,543,915	3,165,904,673	3,180,168,857	2,782,847,747
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า					
และบริษัทร่วม ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		1,057,954,171	873,353,954	766,414,557	555,579,965
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	12	(449,152)	-	-	-
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	(1,801,371)	4,009,670	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		1,055,703,648	877,363,624	766,414,557	555,579,965
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(1,477,211)	(1,404,637)	(140,791)	(14,933)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		1,054,226,437	875,958,987	766,273,766	555,565,032
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(197,398,307)	(157,903,521)	(119,293,040)	(91,180,602)
กำไรสำหรับปี		856,828,130	718,055,466	646,980,726	464,384,430
กำไรขาดทุนแบบเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		(3,955,574)	(667,402)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สุทธิภาษีเงินได้	25	1,141,446	-	1,141,446	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(2,814,128)	(667,402)	1,141,446	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		854,014,002	717,388,064	648,122,172	464,384,430

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2562	2561	2562	2561
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		743,194,686	636,360,490	646,980,726	464,384,430
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		113,633,444	81,694,976		
		856,828,130	718,055,466		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		742,362,481	636,028,549	648,122,172	464,384,430
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		111,651,521	81,359,515		
		854,014,002	717,388,064		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
26					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.196	0.180	0.170	0.132

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561 (ปรับปรุงใหม่)	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	1,054,226,437	875,958,987	766,273,766	555,565,032
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษี				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	623,170,685	512,063,810	432,823,154	370,613,652
ค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญ	8,460,490	1,987,863	8,460,490	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	7,651,457	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(1,336,858)	(407,446)	(2,302,755)	(435,731)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	44,950	-	44,950	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	28,516,207	28,516,207
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,400,082	1,860,082	2,018,127	1,860,082
ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	6,599,207	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	449,152	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,801,371	(4,009,670)	-	-
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อธุรกิจ	(1,936,817)	-	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	(72,999,035)	-
ดอกเบี้ยรับ	(29,257,020)	(2,746,923)	(30,472,311)	(5,417,120)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,477,211	1,404,637	140,791	14,933
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,673,750,347	1,386,111,340	1,132,503,384	950,717,055
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(188,926,774)	(288,711,572)	(291,975,775)	(313,212,329)
สินค้าคงเหลือ	(20,907,039)	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	242,568,494	(68,962,583)	234,755,433	(18,528,148)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(8,369,231)	(14,566,967)	(8,575,051)	(9,439,977)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(41,991,301)	120,139,150	85,643,594	248,979,034
รายได้รับล่วงหน้า	(136,415,054)	114,767,013	6,421,727	5,179,454
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,529,840)	63,875,545	5,504,090	28,457,889
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(566,000)	(384,000)	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,516,613,602	1,312,267,926	1,164,277,402	892,152,978
จ่ายดอกเบี้ย	(1,912,273)	(1,671,803)	(281,583)	(16,449)
จ่ายภาษีเงินได้	(221,266,846)	(135,582,586)	(110,854,769)	(86,321,092)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,293,434,483	1,175,013,537	1,053,141,050	805,815,437

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(ปรับปรุงใหม่)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(11,034,805)	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(350,000)	300,000	141,545,000	(92,942,359)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(10,000,000)	(3,000,000)	-	-
เงินสดจ่ายจากการลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อย	-	-	(359,000,000)	-
เงินสดรับจากการลงทุนของบริษัทย่อย	-	-	8,437,500	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	1,500,000	-	1,500,000
เงินสดรับ (จ่าย) สุทธิจากการซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 10)	(114,828,425)	17,196,015	-	-
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในการร่วมค้า	(15,199,800)	-	-	-
เงินสดจ่ายจากการลงทุนเพิ่มในบริษัทร่วม	(18,034,231)	(330,000,345)	-	(262,214,267)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	269,240,000	-	269,240,000	-
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(523,143,897)	(696,432,078)	(443,911,023)	(595,721,167)
เงินสดจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	(340,894,493)	(42,870,950)	(337,897,968)	(40,251,375)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(100,614,485)	(86,317,173)	(84,265,696)	(44,403,185)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	8,793,753	1,375,659	8,177,042	1,111,148
ดอกเบี้ยรับ	28,645,556	2,823,452	32,750,611	4,335,512
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	72,999,035	-
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง (เพิ่มขึ้น)	(12,360,954)	138,709,057	-	138,709,057
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(839,781,781)	(996,716,363)	(691,925,499)	(889,876,636)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(14,938,775)	(13,436,698)	-	-
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(2,026,755)	(1,030,726)	(912,461)	(152,262)
เงินสดรับค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน	2,258,948,710	-	2,258,948,710	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายออกหุ้นเพิ่มทุน	(1,268,800)	-	(1,268,800)	-
เงินสดรับค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	600,000	13,550,000	-	-
เงินสดจ่ายค่าหุ้นสามัญลดทุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(10,312,500)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	(674,466,904)	(158,816,845)	(674,466,904)	(158,818,683)
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(86,550,000)	(19,000,000)	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	1,469,984,976	(178,734,269)	1,582,300,545	(158,970,945)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง	(3,955,574)	(667,402)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	1,919,682,104	(1,104,497)	1,943,516,096	(243,032,144)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	440,458,189	441,562,686	100,786,788	343,818,932
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	2,360,140,293	440,458,189	2,044,302,884	100,786,788
	-	-	-	-
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้ออุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	4,438,465	-	3,874,683
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	117,064,549	340,894,493	111,736,836	337,897,968
รับชำระค่าหุ้นเป็นสินทรัพย์	-	44,068,194	-	-
เจ้าหนี้ค่าหุ้นทุนเพิ่มขึ้น	-	41,125,000	-	-
ลูกหนี้ค่าหุ้นเพิ่มขึ้น	6,800,000	-	-	-
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม	7,025,733	-	7,025,733	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม											
							องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
							กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่		
							กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	ผลต่างจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	352,960,737	2,293,363,147	29,220,274	35,350,000	861,113,765	-	(298,623)	(298,623)	3,571,709,300	66,541,029	3,638,250,329	
กำไรสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่ (หมายเหตุ 10)	-	-	-	-	636,360,490	-	-	-	636,360,490	81,694,976	718,055,466	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่ (หมายเหตุ 10)	-	-	-	-	-	-	(331,940)	(331,940)	(331,940)	(335,462)	(667,402)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่	-	-	-	-	636,360,490	-	(331,940)	(331,940)	636,028,550	81,359,514	717,388,064	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	-	(158,832,331)	-	-	-	(158,832,331)	-	(158,832,331)	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	10,534,896	(10,534,896)	-	-	-	-	-	-	
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย - ปรับปรุงใหม่ (หมายเหตุ 10)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	304,169,772	304,169,772	
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(19,000,000)	(19,000,000)	
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	924,518	-	924,518	924,518	575,482	1,500,000	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	352,960,737	2,293,363,147	29,220,274	45,884,896	1,328,107,028	924,518	(630,563)	293,955	4,049,830,037	433,645,797	4,483,475,834	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 - ตามที่รายงานไว้เดิม	352,960,737	2,293,363,147	29,220,274	45,884,896	1,334,524,613	924,518	(630,563)	293,955	4,056,247,622	288,628,171	4,344,875,793	
รายการปรับปรุงมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 10)	-	-	-	-	(6,417,585)	-	-	-	(6,417,585)	145,017,626	138,600,041	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 - หลังปรับปรุง	352,960,737	2,293,363,147	29,220,274	45,884,896	1,328,107,028	924,518	(630,563)	293,955	4,049,830,037	433,645,797	4,483,475,834	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	743,194,686	-	-	-	743,194,686	113,633,444	856,828,130	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	1,141,446	-	(1,973,651)	(1,973,651)	(832,205)	(1,981,923)	(2,814,128)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	744,336,132	-	(1,973,651)	(1,973,651)	742,362,481	111,651,521	854,014,002	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 19)	35,296,073	2,222,383,837	-	-	-	-	-	-	2,257,679,910	-	2,257,679,910	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	-	(674,507,967)	-	-	-	(674,507,967)	-	(674,507,967)	
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากการซื้อและการลดทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55,858,692	55,858,692	
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(86,550,000)	(86,550,000)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	388,256,810	4,515,746,984	29,220,274	45,884,896	1,397,935,193	924,518	(2,604,214)	(1,679,696)	6,375,364,461	514,606,010	6,889,970,471	
									-		-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	สำรองส่วนทุน จากการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	352,960,737	2,293,363,147	29,220,274	35,350,000	597,358,578	3,308,252,736
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	464,384,430	464,384,430
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	464,384,430	464,384,430
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	-	(158,832,331)	(158,832,331)
โอนไปสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	10,534,896	(10,534,896)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	352,960,737	2,293,363,147	29,220,274	45,884,896	892,375,781	3,613,804,835
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	352,960,737	2,293,363,147	29,220,274	45,884,896	892,375,781	3,613,804,835
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	646,980,726	646,980,726
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	1,141,446	1,141,446
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	648,122,172	648,122,172
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 19)	35,296,073	2,222,383,837	-	-	-	2,257,679,910
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	-	(674,507,967)	(674,507,967)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	388,256,810	4,515,746,984	29,220,274	45,884,896	865,989,986	5,845,098,950

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักในการรับจ้างทำสื่อโฆษณา ให้เช่าพื้นที่โฆษณาและให้เช่าเวลาในการโฆษณา บริษัทฯมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนอยู่ที่ 298/64-65 ถนนพินธุโลก แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทแพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน	อัตราร้อยละ	
		ประเทศ	ของการถือหุ้น	
			2562	2561
			ร้อยละ	ร้อยละ
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท เวิร์ชอายน์ จำกัด	การรับจ้างทำสื่อโฆษณาและให้เช่าพื้นที่โฆษณา	ไทย	100	100
บริษัท แอด คูซีน จำกัด	การรับจ้างทำสื่อโฆษณาและให้เช่าพื้นที่โฆษณา	ไทย	100	100
บริษัท มาสเตอร์ สแคนดาร์ด	การรับจ้างทำสื่อโฆษณาและให้เช่าพื้นที่โฆษณา	ไทย	100	100

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2562 ร้อยละ	2561 ร้อยละ
ดิสเพลย์ จำกัด	พื้นที่โฆษณา			
บริษัท โกลิง ออนไลน์ จำกัด	สร้างแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่	ไทย	70	70
บริษัท เอสอาร์พีบี มีเดีย จำกัด (บริษัทที่มีอำนาจควบคุม)	เป็นตัวแทนโฆษณาประเภทดิจิทัล	ไทย	45	45
บริษัท แพลน บี ซีเอส จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณาภายนอก ที่อยู่อาศัยประเภทดิจิทัล	ไทย	80	-
ถือหุ้นโดยบริษัท มาสเตอร์ สเตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด (“เอ็มเอสดี”)				
บริษัท ทริปเปิ้ลเพลย์ จำกัด	ออกแบบ ผลิตหรือเป็นตัวแทนสื่อ โฆษณาสินค้าทุกประเภท	ไทย	100	100
บริษัท เมอร์ซ พลาสติก จำกัด	การรับจ้างทำสื่อโฆษณา	ไทย	100	100
บริษัท เดอะวันพลาสติก จำกัด	ออกแบบ ผลิตหรือเป็นตัวแทนสื่อ โฆษณาสินค้าทุกประเภท	ไทย	100	100
บริษัท แม็กซ์วีว มีเดีย กรุ๊ป จำกัด	การรับจ้างทำสื่อโฆษณา	ไทย	85	85
บริษัท ทุน่า แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณาในท่าอากาศยาน	ไทย	100	100
บริษัท แพลน บี อีเลฟเว่น จำกัด	เป็นตัวแทนการขายและบริหารจัดการ สิทธิประโยชน์ที่ได้มาจากบริษัทใน เครือ	ไทย	100	100
บริษัท ไบรท์ สกาย มีเดีย จำกัด (เอ็มเอสดีมีอำนาจควบคุม)	ให้บริการสื่อโฆษณาในท่าอากาศยาน	ไทย	50	50
บริษัท แพลน บี (มาเลเซีย) เอสดีเอ็น บีเอสดี	ให้บริการสื่อโฆษณา	มาเลเซีย	90	90
บริษัท ปัญญาพิพย์ แพลน บี มีเดีย ลาว จำกัด (เอ็มเอสดีมีอำนาจควบคุม)	ให้บริการสื่อโฆษณา	ลาว	50	50
บริษัท ดับบลิว.พี.เอส.มีเดีย จำกัด (เอ็มเอสดีมีอำนาจควบคุม)	ให้บริการสื่อโฆษณาในท่าอากาศยาน	ไทย	50	50
บริษัท อินดิเพนดენტ อาร์ทิสต์ เมนเนจเม้นท์ จำกัด	บริหารจัดการ พัฒนาสมาชิกวง บีเอ็นเค48	ไทย	35	35

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน	อัตราร้อยละ	
		ประเทศ	ของการถือหุ้น	
			2562	2561
			ร้อยละ	ร้อยละ
(เดิมชื่อ “บริษัท บีเอ็นเค48 ออฟฟิศ จำกัด”)				
(เอ็มเอสดีมีอำนาจควบคุม)				
บริษัท ไชน์ เวิร์ค มีเดีย จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณาในท่าอากาศยาน	ไทย	50	-
(เอ็มเอสดีมีอำนาจควบคุม)				
บริษัท ดิจิทัล แฟคตอรี จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณาออนไลน์	ไทย	50	-
(เอ็มเอสดีมีอำนาจควบคุม)				
บริษัท สเปกซ์ มีเดีย จำกัด	ให้บริการพื้นที่โฆษณา และผลิตสื่อโฆษณา	ไทย	70	-
(มหาชน)				
บริษัท สตาร์ค มัลติมีเดีย จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยประเภทดิจิทัล	ไทย	75	-
ถือหุ้นโดยบริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด				
(เดิมชื่อ “บริษัท บีเอ็นเค48 ออฟฟิศ จำกัด”)				
บริษัท แพลตฟอร์ม มักกะสัน จำกัด	บริหารจัดการศิลปิน	ไทย	70	-
บริษัท มอร์ แคน ไอ แคน เซย์ จำกัด	บริหารจัดการศิลปิน	ไทย	65	-
บริษัท ครีเมอส์ โซไซตี้ เมเนจเม้นท์ จำกัด	บริหารจัดการศิลปิน	ไทย	59	-
ถือหุ้นโดยบริษัท สเปกซ์ มีเดีย จำกัด (มหาชน)				
บริษัท สเปกซ์ เอสเตท จำกัด	ผลิตและให้บริการเช่าป้าย	ไทย	100	-

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) ในระหว่างปี 2562 ได้มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงสร้างของกลุ่มบริษัทโดยมีรายละเอียดของบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้นดังต่อไปนี้

บริษัทผู้ลงทุน	บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	รายละเอียด	จำนวนเงิน (พันบาท)
บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)	บริษัท แพลน บี ซีเอส จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณา ภายนอกที่อยู่อาศัย ประเภทดิจิทัล	80	จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2562 โดยบริษัทฯ ลงทุนใน หุ้นสามัญของบริษัทย่อยจำนวน 80,000 หุ้น มูลค่าที่ ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	8,000
บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด (“เอ็มเอสดี”)	บริษัท ไซน์ เวอร์ค มีเดีย จำกัด (“ไซน์เวิร์ค”)	ให้บริการสื่อโฆษณา ในท่าอากาศยาน	50	ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจำนวน 10,000 หุ้น และได้รับโอนหุ้นเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 (วันที่ซื้อ) โดยเอ็มเอสดีมีอำนาจควบคุมใน ไซน์เวิร์ค	1,000
บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด	บริษัท ดิจิทัล แฟคตอรี จำกัด (“ดิจิทัล แฟคตอรี”)	ให้บริการสื่อโฆษณา ออนไลน์	50	ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจำนวน 100,000 หุ้น และได้รับโอนหุ้นเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 (วันที่ซื้อ) โดยเอ็มเอสดีมีอำนาจ ควบคุมในดิจิทัล แฟคตอรี	5,000
บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด	บริษัท สแพลช มีเดีย จำกัด (มหาชน)	ให้บริการพื้นที่โฆษณา และผลิตสื่อโฆษณา	70	ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจำนวน 126,000,000 หุ้น และได้รับโอนหุ้นเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562 (วันที่ซื้อ)	160,776

บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด	บริษัท สตาร์ค มัลติมีเดีย จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณา ภายนอกที่อยู่อาศัย ประเภทดิจิทัล	75	ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจำนวน 180,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และได้รับ โอนหุ้นเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2562 (วันที่ซื้อ)	18,000
บริษัท อินดิเพนเด็นท์ อาร์ทิสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด (“ไอแอม”) (เดิมชื่อ “บริษัท บีเอ็นเค48 ออฟฟิศ จำกัด”)	บริษัท แพลตฟอรม์ มักกะสัน จำกัด	บริหารจัดการศิลปิน	70	จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562 โดยไอแอมลงทุนใน หุ้นสามัญของบริษัทย่อย จำนวน 14,000 หุ้น มูลค่าที่ ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	1,400
บริษัท อินดิเพนเด็นท์ อาร์ทิสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท มอร์ แดน ไอ แคน เซย์ จำกัด	บริหารจัดการศิลปิน	65	จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 โดยไอแอมลงทุนใน หุ้นสามัญของบริษัทย่อย จำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	1,300
บริษัท อินดิเพนเด็นท์ อาร์ทิสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท ดรีมเมอร์ส โซไซตี้ เมเนจเม้นท์ จำกัด	บริหารจัดการศิลปิน	59	ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทย่อยจำนวน 59,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ไอแอมยังมิได้ชำระเงินค่าหุ้น ดังกล่าว	5,900
บริษัท สแพลช มีเดีย จำกัด (มหาชน) (“สแพลช มีเดีย”)	บริษัท สแพลช เอสเตท จำกัด	ผลิตและให้บริการ เช่าป้าย	100	เป็นบริษัทย่อยของสแพลช มีเดีย	-

- จ) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- ฉ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ช) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ซ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัท อินดิเพนเด็นท์ อาร์ทิสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด (“ไอแอม”) (เดิมชื่อ “บริษัท บีเอ็นเค48 ออฟฟิศ จำกัด”) มีการร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) กับผู้ร่วมดำเนินงานอื่น (Other joint operators) โดยไอแอมรับรู้ส่วนแบ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายแต่ละรายการของการดำเนินงานร่วมกันตามส่วนของตนในงบการเงินการเงินรวม รายละเอียดของการร่วมการทำงานดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น	ส่วนได้เสีย	
		ในประเทศ	ในการดำเนินงานร่วมกัน	
			2562	2561
			ร้อยละ	ร้อยละ
กิจการร่วมค้า ด้อม โอ้เปิ้ลฟิล์ม	ผลิตภาพยนตร์	ไทย	33.33	-

- 2.4 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจ

และพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์
ในแต่ละขั้นตอน

ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการ

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

**ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชี
ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงาน
ทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชี
ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุง
หรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดย
ส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับ
ผู้ใช้มาตรฐาน ยกเว้น มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลง
หลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความ
มาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและ
การวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจาก
ประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ
(Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิด
ของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึง
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงาน

ทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการการวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะนำมาตรฐานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติใช้ครั้งแรกโดยการปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่าจะการนำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาใช้ จะมีผลกระทบต้องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 คือ สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 3,488 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: ประมาณ 3,595 ล้านบาท) และหนี้สินของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 3,488 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: ประมาณ 3,595 ล้านบาท)

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้วกล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับ สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการ

- ก) รายได้ค่าโฆษณา รายได้จากการให้เช่าพื้นที่โฆษณาและรายได้จากการให้เช่าเวลาในการโฆษณารับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

ข) รายได้ค่าบริการสิทธิ รับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยวิธีเส้นตรง

ค) รายได้ค่าบริการคิดเป็น รายได้จากการบริการรับจัดและบริหารกิจกรรม รับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับ” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบบริการแล้ว

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุน โดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน

4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.7 ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	-	5, 10	ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5	ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี
อุปกรณ์โฆษณาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	-	5 - 8	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อยค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขายหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

5 - 10 ปี

สิทธิการเช่า	2.3 - 10 ปี
สิทธิใบอนุญาต	6 - 8.2 ปี
ลิขสิทธิ์	7 ปี

4.9 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.11 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการทำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.12 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปีกลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายโดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการทำไรหรือขาดทุน

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่าย
เมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัทเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงานซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

การที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โอนตราสารทุนของบริษัทฯ ให้แก่บุคคลต่าง ๆ รวมทั้งพนักงาน ถือเป็นรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ หากไม่ปรากฏว่าการโอนตราสารดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากการชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่บริษัทฯ

บริษัทฯ จะบันทึกผลต่างของมูลค่ายุติธรรมที่สูงกว่าราคาโอนของตราสารทุน ณ วันโอนเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มียตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การรวมงบการเงินของบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นน้อยกว่าหรือเท่ากับกึ่งหนึ่ง

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ถึงแม้ว่ากลุ่มบริษัทจะถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละที่น้อยกว่าหรือเท่ากับกึ่งหนึ่ง ดังนี้

บริษัท	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
	2562 ร้อยละ	2561 ร้อยละ
<u>ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>		
บริษัท เอสอาร์พีบี มีเดีย จำกัด	45	45
<u>ถือหุ้นโดยบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด</u>		
บริษัท ไบรท์ สกาย มีเดีย จำกัด	50	50
บริษัท ปัญญาทิพย์ แพลน บี มีเดีย ลาว จำกัด	50	50
บริษัท ดับบลิว.พี.เอส.มีเดีย จำกัด	50	50
บริษัท อินดิเพนเด็นท์ อาร์ทิสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท บีเอ็นเค48 ออฟฟิศ จำกัด”)	35	35
บริษัท ไซน์ เวิร์ค มีเดีย จำกัด	50	-
บริษัท ดิจิทัล แพลตฟอร์ม จำกัด	50	-

ทั้งนี้ เนื่องจากกลุ่มบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นที่มีเสียงส่วนใหญ่และสามารถสั่งการกิจกรรมที่สำคัญของ บริษัทดังกล่าวได้ จึงถือเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทและต้องนำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวม ตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าว

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

6. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2562	2561	2562	2561	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ค่าเช่าพื้นที่โฆษณา	-	-	773.6	774.2	ตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าเช่าพื้นที่โฆษณา	18.4	99.3	18.4	99.3	ตามสัญญา
ค่าเช่าพื้นที่	19.6	15.4	7.8	7.8	ตามสัญญา
ค่าบริการจ่าย	3.2	34.7	-	-	ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าสิทธิ	63.6	37.5	-	-	ตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561
มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<u>เงินประกันการเช่าพื้นที่ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	2,127	2,127
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	1,363	1,363	350	350
กรรมกร	403	403	403	403
รวมเงินประกันการเช่าพื้นที่ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,766	1,766	2,880	2,880
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	90,396	86,259
บริษัทร่วม	300	1,997	300	1,997
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	2,143	20,282	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,443	22,279	90,696	88,256
<u>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	1,020	16,061
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	18,600	-	-	-
รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	18,600	-	1,020	16,061
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	568,326	476,422
การร่วมค้า	305	-	305	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	70,731	104,267	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย)	1,859	-	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	72,895	104,267	568,631	476,422

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ	ในระหว่างปี			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้นจากการ			ณ วันที่
	1 มกราคม 2562	ซื้อบริษัทย่อย	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2562
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
บริษัท 2000 พับลิชชิง แอนด์ มีเดีย จำกัด					
(บริษัทร่วม)	1,050	-	-	(150)	900
บริษัท ดุลเกอร์ มีเดีย จำกัด (มีกรรมกร่วมกัน)	-	68,392	-	-	68,392
บริษัท โรส อาร์ทิสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด					
(มีกรรมกร่วมกัน)	-	-	26,800	(26,800)	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย)	-	-	13,600	(13,100)	500
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,050	68,392	40,400	(40,050)	69,792

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม บุคคลที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด	142,045	274,700	(416,745)	-
บริษัท ดับบลิว.พี.เอส.มีเดีย จำกัด	23,000	-	(9,500)	13,500
บริษัท ไซน์ เวอร์ค มีเดีย จำกัด	-	10,000	-	10,000
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	165,045	284,700	(426,245)	23,500

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	37.5	38.5	32.0	34.9

ผลประโยชน์ระยะยาว	0.7	0.5	0.7	0.5
รวม	38.2	39.0	32.7	35.4

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินสด	180	123	-	-
เงินฝากธนาคาร	2,359,960	440,335	2,044,303	100,787
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,360,140	440,458	2,044,303	100,787

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 - 0.75 ต่อปี (2561: ร้อยละ 0.50 - 0.75 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
<u>อายุหนี้ค้างชำระ</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,073	240	15,198	23,037
<u>ค้างชำระ</u>				
ไม่เกิน 3 เดือน	803	-	25,913	37,119
3 - 6 เดือน	267	-	17,382	3,684
6 - 12 เดือน	-	15,242	1,070	9,512
มากกว่า 12 เดือน	-	4,997	12,887	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,143	20,479	72,450	73,352
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
<u>อายุหนี้ค้างชำระ</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,001,865	1,015,388	961,346	866,984
<u>ค้างชำระ</u>				
ไม่เกิน 3 เดือน	83,559	98,854	65,380	75,186
3 - 6 เดือน	15,311	6,590	9,993	5,297
6 - 12 เดือน	1,166	4,426	656	2,982
มากกว่า 12 เดือน	29,502	5,170	26,750	4,958
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,131,403	1,130,428	1,064,125	955,407

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(9,822)	(168)	(8,628)	(168)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,121,581	1,130,260	1,055,497	955,239
ลูกหนี้อื่น				
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	300	1,800	14,046	14,904
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	421,549	174,654	314,408	133,201
ลูกหนี้ค่าหุ้น	6,800	-	-	-
ลูกหนี้อื่น- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,200	-
ลูกหนี้อื่น- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,002	4,077	779	41
อื่นๆ	6,054	5,178	2,616	6,022
รวมลูกหนี้อื่น	440,705	185,709	336,049	154,168
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(4,587)	(3,976)	-	-
รวมลูกหนี้อื่น, สุทธิ	436,118	181,733	336,049	154,168
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,559,842	1,332,472	1,463,996	1,182,759

9. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ค่าเช่าพื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้า				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	16,061
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	333,629	571,253	271,463	500,041
อื่น ๆ				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	18,600	-	1,020	-
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	173,866	158,751	98,040	69,545
รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	526,095	730,004	370,523	585,647
หัก: ส่วนที่ตัดจ่ายภายใน 1 ปี	(429,564)	(633,654)	(325,834)	(547,795)
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าตัดจ่ายมากกว่า 1 ปี	96,531	96,350	44,689	37,852

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

10.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน		(หน่วย: พันบาท)	
							เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท เวิร์ชอาย จำกัด	126,000	126,000	100	100	400,000	400,000	59,999	-
บริษัท แอด ลูชั่น จำกัด	10,000	10,000	100	100	65,800	65,800	13,000	-
บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด	570,000	219,000	100	100	638,000	287,000	-	-
บริษัท โกลิง ออนไลน์ จำกัด	5,000	5,000	70	70	3,500	3,500	-	-
บริษัท เอสอาร์พีบี มีเดีย จำกัด	1,250	20,000	45	45	562	9,000	-	-
บริษัท แพลน บี ซีเอส จำกัด	10,000	-	80	-	8,000	-	-	-
รวม					1,115,862	765,300	72,999	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(323,487)	(294,971)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					792,375	470,329		

ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

บริษัทย่อยแห่งใหม่

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	รายละเอียด	จำนวนเงิน (พันบาท)
บริษัท แพลน บี ซีเอส จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณาภายนอก ที่อยู่อาศัยประเภทดิจิทัล	80	จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2562 โดยบริษัทฯ ลงทุนใน หุ้นสามัญของบริษัทย่อยจำนวน 80,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท	8,000

การเพิ่มทุนของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	รายละเอียด	จำนวนเงิน (พันบาท)
บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด (“เอ็มเอสดี”)	การรับจ้างทำสื่อโฆษณาและให้เช่า พื้นที่โฆษณา	100	เพิ่มทุนจากทุนจดทะเบียนเดิม 219 ล้านบาทเป็นทุน จดทะเบียน 570 ล้านบาท ด้วยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัทจำนวน 3,510,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เอ็มเอสดีได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวง พาณิชย์เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ลงทุน เพิ่มในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทย่อยดังกล่าวในสัดส่วน การถือหุ้นเดิม	351,000

การลดทุนของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	รายละเอียด	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
บริษัท เอสอาร์พีบี มีเดีย จำกัด (“เอสอาร์พีบี”)	เป็นตัวแทนโฆษณาประเภทดิจิทัล	45	ลดทุนจากทุนจดทะเบียนเดิม 20 ล้านบาทเป็นทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ด้วยการตัดหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เอสอาร์พีบี ได้จดทะเบียนการลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562 ต่อมาลดทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 5 ล้านบาทเป็นทุนจดทะเบียน 1.3 ล้านบาท ด้วยการตัดหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 37,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เอสอาร์พีบี ได้จดทะเบียนการลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งการลดทุนดังกล่าวไม่ได้ทำให้สัดส่วนการลงทุนของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด	8,438

ในการเข้าซื้อหุ้นของบริษัทย่อยดังต่อไปนี้ กลุ่มบริษัทได้วิเคราะห์รายการซื้อกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ และเห็นว่าการซื้อเงินลงทุนดังกล่าวมีเนื้อหาเป็นการรวมธุรกิจ (Business combinations)

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท อินดิเพนเด็นท์ อาร์ทิสต์ เมเนจ मेंท์ จำกัด (“ไอแอม”) (เดิมชื่อ “บริษัท บีเอ็นเค48 ออฟฟิศ จำกัด”)		บริษัท ดิจิทัล แพลตฟอร์ จำกัด	
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	108,321	108,321	15,246	15,246
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	188,128	188,128	14,646	14,646
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,733	9,733	1,490	1,490
อุปกรณ์	319	319	381	381
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	301,800	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(168,504)	(168,504)	(24,335)	(24,335)
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(60,360)	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(126)	(126)	(1,218)	(1,218)
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย	379,311	137,871	6,210	6,210
สัดส่วนการลงทุนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มี				
อำนาจควบคุมของบริษัทย่อย (ร้อยละ)	65		50	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ				
ควบคุมของบริษัทย่อย	(246,552)		(3,105)	
สัดส่วนการลงทุนของกลุ่มบริษัท (ร้อยละ)	35		50	
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยตามสัดส่วน				
การถือหุ้น	132,759		3,105	
บวก: ค่าความนิยม	49,491		1,895	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อย	182,250		5,000	
หัก: เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของ				
บริษัทย่อย			(15,246)	
เงินสดรับสุทธิจากการซื้อบริษัทย่อย			(10,246)	

กลุ่มบริษัทได้ปรับย้อนหลังงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่แสดงเปรียบเทียบ เพื่อสะท้อนถึงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาของไอแอมตั้งแต่วันที่ซื้อ โดยจำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	<u>จำนวนเงิน</u>
ประมาณการผลแตกต่างระหว่างต้นทุนการซื้อเงินลงทุน	
ในบริษัทย่อยกับสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อลดลง	(133,995)
ค่าความนิยมเพิ่มขึ้น	49,491
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	278,880
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	(55,776)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	(145,018)
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯลดลง	6,418

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ปรับย้อนหลังงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่แสดงเปรียบเทียบ โดยมีผลทำให้ต้นทุนการขายและให้บริการเพิ่มขึ้น 23 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง 5 ล้านบาท

ในการเข้าซื้อหุ้นของบริษัทย่อยดังต่อไปนี้ กลุ่มบริษัทได้วิเคราะห์รายการซื้อกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ และเห็นว่า การซื้อเงินลงทุนดังกล่าวมีเนื้อหาเป็นการซื้อสินทรัพย์สุทธิ (Asset acquisition)

	(หน่วย: พันบาท)		
	บริษัท ไซน์ เวิร์ค มีเดีย จำกัด	บริษัท สเพลช มีเดีย จำกัด (มหาชน)	บริษัท สตาร์ค มัลติมีเดีย จำกัด
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,005	24,233	29,463
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	18	24,080	747
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง	-	68,392	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,497	17,626	3,563
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	8,525	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	47,748	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	18,787	1,388
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(514)	(4,920)	(8,169)
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	(32,042)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	(3,588)	(414)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(8,778)	-
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย	2,006	160,063	26,578
สัดส่วนการลงทุนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย (ร้อยละ)	50	30	25
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(1,003)	(48,019)	(6,645)
สัดส่วนการลงทุนของกลุ่มบริษัท (ร้อยละ)	50	70	75
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น	1,003	112,044	19,933
บวก: สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สิทธิการเช่า) (หมายเหตุ 15)	-	48,732	-
หัก: กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	(3)	-	(1,933)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อย	1,000	160,776	18,000
หัก: เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย	(1,005)	(24,233)	(29,463)
เงินสดจ่าย (รับ) สุทธิจากการซื้อบริษัทย่อย	(5)	136,543	(11,463)

10.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				ในระหว่างปี			
	2562 (ร้อยละ)	2561 (ร้อยละ)	2562 (ปรับปรุใหม่)	2561	2562	2561	2562	2561
บริษัท อินดิเพนเด็นท์ อาร์ทิสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท บีเอ็นเค48 ออฟฟิศ จำกัด”)	65	65	307,545	291,800	108,810	108,593	69,550	9,750

11. การร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน

เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท อินดิเพนเด็นท์ อาร์ทิสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด (“ไอแอม”) (เดิมชื่อ “บริษัท บีเอ็นเค48 ออฟฟิศ จำกัด”) ได้มีมติอนุมัติการร่วมลงทุนกับ บริษัท สหมงคลฟิล์ม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และบริษัท มาตามกัศก้า จำกัด จัดตั้งการร่วมการทำงาน ใช้ชื่อว่า “กิจการร่วมค้า ด้อมโอเปิ้ลฟิล์ม” ซึ่งเป็นกิจการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ มีทุนทั้งหมด 16 ล้านบาท โดยไอแอมร่วมลงทุนทั้งสิ้น 5 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.33 ของทุนที่จัดตั้ง)

ข้อมูลทางการเงินเฉพาะของกลุ่มบริษัทและส่วนของการร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน แสดงรวมในงบการเงินรวมมีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	ตัดรายการ			
	เฉพาะกลุ่มบริษัท	การร่วมการทำงาน	ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
สรุปรายการฐานะการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,359,782	358	-	2,360,140
สินค้าคงเหลือ	10,706	2,550	-	13,256
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	63,344	201	-	63,545
ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารและ				
อุปกรณ์	2,424,580	320	-	2,424,900
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	741,263	-	(2,000)	739,263
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	23,828	29	-	23,857

ในระหว่างปี การร่วมการทำงานข้างต้นยังไม่มีผลประกอบการ

12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี	
							ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2562 (ร้อยละ)	2561 (ร้อยละ)	2562	2561	2562	2561
การร่วมค้าที่ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย								
บริษัท แอทมอส สปอร์ต แล็บ จำกัด	จัดหา,นำเข้า,จัดจำหน่าย สินค้าประเภทกีฬาและ แฟชั่น	ไทย	37.00	-	12,950	-	12,798	-
บริษัท แอทมอส แอป พารล จำกัด	จัดหา,นำเข้า,จัดจำหน่าย สินค้าประเภทกีฬาและ แฟชั่น	ไทย	45.00	-	2,250	-	1,953	-
รวมเงินลงทุนในการร่วมค้า					15,200	-	14,751	-

12.1 ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินลงทุนในการร่วมค้ามีการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

บริษัทผู้ลงทุน	การร่วมค้า	สัดส่วน	รายละเอียด	จำนวนเงิน (พันบาท)
		เงินลงทุน (ร้อยละ)		
บริษัท มาสเตอร์ สเตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด (“เอ็มเอสดี”)	บริษัท แอทมอส สปอร์ต แล็บ จำกัด (“แอทมอส สปอร์ต แล็บ”)	37.00	ลงทุนในหุ้นสามัญของการร่วมค้าจำนวน 18,450 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ต่อมาแอทมอส สปอร์ต แล็บ ได้ จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวง พาณิชย์เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2562 จาก เดิมทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท เป็น 35 ล้านบาท ด้วยการออกหุ้นสามัญ เพิ่มทุนจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท ทั้งนี้เอ็มเอสดีได้ ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ การร่วมค้าในสัดส่วนการถือหุ้นเดิม	12,950
บริษัท มาสเตอร์ สเตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด	บริษัท แอทมอส แอปพารล จำกัด	45.00	ลงทุนในหุ้นสามัญของการร่วมค้า จำนวน 22,450 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเอ็มเอสดีได้ชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าว เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562	2,250

12.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	
	2562	2561
บริษัท แอทมอส สปอร์ต แล็บ จำกัด	(152)	-
บริษัท แอทมอส แอพพารเอล จำกัด	(297)	-
รวม	(449)	-

ในระหว่างปี 2562 กลุ่มบริษัทไม่มีเงินปันผลรับจากการร่วมค้า

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม						
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย		
			<u>2562</u> (ร้อยละ)	<u>2561</u> (ร้อยละ)	<u>2562</u>	<u>2561</u>	<u>2562</u>	<u>2561</u>	
<u>บริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>									
บริษัท แบงคอก เมโทร เน็ตเวิร์กส์ จำกัด	บริหารพื้นที่เชิงพาณิชย์ ภายในสถานีและ ขบวนรถไฟไฟฟ้าใต้ดิน	ไทย	-	19.48	-	262,214	-	268,813	
<u>บริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย</u>									
บริษัท 2000 พับลิชชิ่ง แอนด์ มีเดีย จำกัด	จำหน่ายสื่อ แบบพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	ไทย	35.00	35.00	3,500	3,500	3,847	4,274	
Sanctuary Billboards Sdn. Bnd.	การรับจ้างทำสื่อโฆษณา	มาเลเซีย	40.00	40.00	85,917	85,917	98,031	97,578	
บริษัท บีเอ็นเค โปรดัคชั่น จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์, ภาพยนตร์โฆษณา, รับผิดชอบเว็บไซต์ต่าง ๆ และธุรกิจด้านบันเทิง ทุกประเภท	ไทย	49.99	49.99	3,575	3,250	-	(484)	
BL Falcon Pte. Ltd.	ให้บริการสื่อโฆษณา ภายนอกที่อยู่อาศัย ประเภทดิจิทัล	สิงคโปร์	30.00	-	17,550	-	15,723	-	
รวม						110,542	354,881	117,601	370,181

หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

(3,575) -

รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ

106,967 354,881

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน	
			2562 (ร้อยละ)	2561 (ร้อยละ)	2562	2561
บริษัท แบงคอก เมโทร เน็ทเวิร์คส์ จำกัด	บริหารพื้นที่เชิงพาณิชย์ภายใน สถานีและขบวนรถไฟฟ้าใต้ดิน	ไทย	-	19.48	-	262,214
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม					-	262,214

13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินลงทุนในบริษัทร่วมมีการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

บริษัทผู้ลงทุน	บริษัทร่วม	สัดส่วน เงินลงทุน (ร้อยละ)	รายละเอียด	จำนวนเงิน (พันบาท)
บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)	บริษัท แบงคอก เมโทร เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (“บีเอ็มเอ็น”)	-	บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัทร่วมเพิ่มเติม จำนวน 132,561 หุ้น ซึ่งทำให้สัดส่วน การลงทุนในบีเอ็มเอ็นเปลี่ยนแปลงจาก ร้อยละ 19.48 เป็นร้อยละ 20 โดยบริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินเพื่อซื้อหุ้นดังกล่าวเป็น จำนวนเงิน 7 ล้านบาท และได้รับโอน หุ้นเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2562 ต่อมา เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2562 (วันที่ขาย) บริษัทฯ จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ ของบีเอ็มเอ็นให้กับบริษัททางด่วนและ รถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) จำนวน 5,080,000 หุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มี ผลขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน ในบีเอ็มเอ็นดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสีย เป็นจำนวน 6.6 ล้านบาท	269,240
บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด (“เอ็มเอสดี”)	BL Falcon Pte. Ltd. (“Falcon”)	30	ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทร่วม จำนวน 750,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสิงคโปร์ โดยเอ็มเอสดีได้รับโอน หุ้นดังกล่าวเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2562 (วันที่ซื้อ)	17,550
บริษัท อินดิเพนด้นท์ อาร์ทิสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด (“ไอแอม”) (เดิมชื่อ “บริษัท บีเอ็นเค48 ออฟฟิศ จำกัด”)	บริษัท บีเอ็นเค โปรดักชั่น จำกัด (“บีเอ็นเคพี”)	-	ไอแอมชำระค่าหุ้นครั้งที่ 2 เพิ่มเติมร้อยละ 4.6 ของหุ้นสามัญที่จดทะเบียนจำนวน 69,998 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวม เป็นเงิน 0.3 ล้านบาท ต่อมาบีเอ็นเคพีได้ จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์	(3,575)

บริษัทผู้ลงทุน	บริษัทร่วม	สัดส่วน เงินลงทุน (ร้อยละ)	รายละเอียด	จำนวนเงิน (พันบาท)
			เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 และปัจจุบัน อยู่ในระหว่างดำเนินการชำระบัญชี	

13.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม ดังนี้

บริษัทร่วม	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จาก เงินลงทุนในบริษัทร่วม	
	2562	2561
บริษัท แบงคอก เมโทร เน็ตเวิร์คส์ จำกัด	-	6,599
บริษัท 2000 พับลิชชิง แอนด์ มีเดีย จำกัด	(427)	1,985
Sanctuary Billboards Sdn. Bnd.	453	(840)
บริษัท บีเอ็นเค โปรดัคชั่น จำกัด	-	(3,734)
BL Falcon Pte. Ltd.	(1,827)	-
รวม	(1,801)	4,010

ในระหว่างปี 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทไม่มีเงินปันผลรับจากบริษัทร่วม

13.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ ได้แก่ Sanctuary Billboards Sdn. Bnd. มีดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	สรุปรายการฐานะทางการเงิน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561
สินทรัพย์หมุนเวียน	90.4	82.3
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	24.8	33.6
หนี้สินหมุนเวียน	(51.5)	(55.1)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(4.3)	-
สินทรัพย์สุทธิ	59.4	60.8
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	40.0	40.0
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์สุทธิ	23.8	24.3
การตีราคาสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาเป็นมูลค่ายุติธรรม	30.0	29.1
ค่าความนิยม	44.2	44.2
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทย่อย	98.0	97.6

(หน่วย: ล้านบาท)

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	<u>2562</u>	<u>2561</u>
รายได้	47.6	64.0
กำไร	7.6	14.5

14. ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์โฆษณา และอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2561	-	32,127	57,537	28,608	2,719,038	282,875	3,120,185
ซื้อเพิ่ม	-	383	11,824	11,336	13,290	1,005,131	1,041,964
เพิ่มขึ้นจากการรับชำระค่าหุ้น	-	-	-	-	44,068	-	44,068
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 10)	-	-	319	-	-	-	319
จำหน่าย	-	(300)	(348)	-	(7,187)	-	(7,835)
ตัดจำหน่าย	-	-	(580)	-	-	-	(580)
โอนออกไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	(200)	(200)
โอนเข้า (โอนออก)	-	4,375	4,114	-	942,130	(950,619)	-
31 ธันวาคม 2561	-	36,585	72,866	39,944	3,711,339	337,187	4,197,921
ซื้อเพิ่ม	-	16,042	29,190	1,164	23,755	570,058	640,209
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 10)	12,000	-	519	-	27,438	8,172	48,129
จำหน่าย	-	-	(3,296)	(3,531)	(9,555)	(5,088)	(21,470)
ตัดจำหน่าย	-	-	(364)	-	(6,473)	-	(6,837)
โอนเข้า (โอนออก)	-	7,758	18,308	-	612,520	(638,586)	-
31 ธันวาคม 2562	12,000	60,385	117,223	37,577	4,359,024	271,743	4,857,952

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม (ต่อ)

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์โฆษณา และอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2561	-	18,374	32,515	15,771	1,481,009	-	1,547,669
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,183	10,171	4,217	395,132	-	413,703
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(300)	(291)	-	(6,331)	-	(6,922)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(524)	-	-	-	(524)
31 ธันวาคม 2561	-	22,257	41,871	19,988	1,869,810	-	1,953,926
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,027	15,632	5,492	465,466	-	493,617
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(880)	(3,531)	(9,602)	-	(14,013)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(319)	-	(6,473)	-	(6,792)
31 ธันวาคม 2562	-	29,284	56,304	21,949	2,319,201	-	2,426,738
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
1 มกราคม 2561	-	-	-	-	6,314	-	6,314
31 ธันวาคม 2561	-	-	-	-	6,314	-	6,314
31 ธันวาคม 2562	-	-	-	-	6,314	-	6,314
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2561	-	14,328	30,995	19,956	1,835,215	337,187	2,237,681
31 ธันวาคม 2562	12,000	31,101	60,919	15,628	2,033,509	271,743	2,424,900
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2561 (395 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							413,703
2562 (475 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							493,617

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์โฆษณา และอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2561	31,594	47,161	20,395	2,300,813	234,238	2,634,201
ซื้อเพิ่ม	69	8,419	7,338	184	921,484	937,494
จำหน่าย	(300)	(348)	-	(6,819)	-	(7,467)
ตัดจำหน่าย	-	(579)	-	-	-	(579)
โอนเข้า (โอนออก)	4,375	4,050	-	865,296	(873,721)	-
31 ธันวาคม 2561	35,738	58,703	27,733	3,159,474	282,001	3,563,649
ซื้อเพิ่ม	743	18,504	-	22,626	513,774	555,647
จำหน่าย	-	(875)	(3,531)	(825)	(5,088)	(10,319)
ตัดจำหน่าย	-	(364)	-	(6,473)	-	(6,837)
โอนเข้า (โอนออก)	7,169	18,094	-	580,448	(605,711)	-
31 ธันวาคม 2562	43,650	94,062	24,202	3,755,250	184,976	4,102,140
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2561	18,293	27,716	14,034	1,265,061	-	1,325,104
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,070	7,985	1,997	325,719	-	339,771
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(300)	(292)	-	(6,256)	-	(6,848)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(524)	-	-	-	(524)
31 ธันวาคม 2561	22,063	34,885	16,031	1,584,524	-	1,657,503
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,965	12,415	2,908	385,626	-	405,914
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(875)	(3,531)	(39)	-	(4,445)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(319)	-	(6,473)	-	(6,792)
31 ธันวาคม 2562	27,028	46,106	15,408	1,963,638	-	2,052,180

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)						
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์โฆษณา และอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
1 มกราคม 2561	-	-	-	6,314	-	6,314
31 ธันวาคม 2561	-	-	-	6,314	-	6,314
31 ธันวาคม 2562	-	-	-	6,314	-	6,314
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2561	13,675	23,818	11,702	1,568,636	282,001	1,899,832
31 ธันวาคม 2562	16,622	47,956	8,794	1,785,298	184,976	2,043,646
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2561 (326 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						339,771
2562 (392 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						405,914

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของอุปกรณ์โฆษณาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 8 ล้านบาท (2561: 8 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 6 ล้านบาท และ 2561: 7 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ ราคาของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,287 ล้านบาท (2561: 976 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1,020 ล้านบาท และ 2561: 730 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สิทธิ ใบอนุญาต	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	สิทธิการเช่า	ลิขสิทธิ์	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562:					
ราคาทุน	797,439	96,448	361,581	7,155	1,262,623
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(320,492)	(15,305)	(238,665)	(499)	(574,961)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(125,460)	(80)	-	-	(125,540)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	351,487	81,063	122,916	6,656	562,122

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สิทธิใบอนุญาต	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	สิทธิการเช่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561:				
ราคาทุน	446,907	41,111	322,506	810,524
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(207,190)	(6,927)	(208,497)	(422,614)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(125,460)	(80)	-	(125,540)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิตามที่รายงานไว้เดิม	114,257	34,104	114,009	262,370
บวก มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่ระบุได้ที่มาจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 10)	301,800	-	-	301,800
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(22,920)	-	-	(22,920)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิหลังปรับปรุง	393,137	34,104	114,009	541,250

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สิทธิการเช่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562:			
ราคาทุน	80,088	298,400	378,488
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,157)	(209,627)	(221,784)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(80)	-	(80)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	67,851	88,773	156,624
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561:			
ราคาทุน	34,001	260,221	294,222
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,746)	(189,128)	(194,874)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(80)	-	(80)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	28,175	71,093	99,268

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2562 และ 2561 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(ปรับปรุงใหม่)			
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	541,250	256,078	99,268	85,708
สิทธิการเช่าเพิ่มขึ้นจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์				
จากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 10)	48,732	301,800	-	-
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย - มูลค่าตามบัญชี (หมายเหตุ 10)	953	-	-	-
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	55,281	30,520	46,087	24,006
ซื้อสิทธิการเช่า	38,178	55,597	38,179	20,397
ซื้อลิขสิทธิ์	7,155	-	-	-
รับโอนจากสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	-	200	-	-
ค่าตัดจำหน่าย	(129,427)	(102,945)	(26,910)	(30,843)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	562,122	541,250	156,624	99,268

16. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินประกันการเช่าพื้นที่	129,208	117,504	106,715	98,469
เงินประกันอื่น ๆ	10,514	8,749	7,350	6,832
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน	19,473	-	-	-
อื่น ๆ	-	7,026	-	7,026
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	159,195	133,279	114,065	112,327

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,432	22,401	410,255	343,783
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	228,404	229,550	189,791	200,986
เจ้าหนี้ค่าหุ้น	-	41,125	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,859	-	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9,523	12,953	6,385	7,417
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	63,604	81,866	158,376	132,639
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	310,882	245,373	180,801	175,280
เงินปันผลค้างจ่าย	494	453	494	453
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้าง	117,065	340,894	111,737	337,898
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	739,263	974,615	1,057,839	1,198,456

18. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	หลักประกัน / ชำระคืนเป็นรายเดือน ชำระคืนเป็นรายเดือน	ค้ำประกัน	งบการเงินรวม	
				2562	2561
1	4	เริ่มเดือนพฤศจิกายน 2558 ถึงพฤศจิกายน 2565	(ก)	2,217	2,937
2	MLR+1	เริ่มเดือนกรกฎาคม 2559 ถึงกรกฎาคม 2562	(ข)	-	63
3	MLR+1	เริ่มเดือนสิงหาคม 2559 ถึงสิงหาคม 2566	(ข)	3,814	4,901
4	MLR	เริ่มเดือนธันวาคม 2559 ถึงธันวาคม 2564	(ค)	221	373
5	MLR	เริ่มเดือนกุมภาพันธ์ 2562 ถึงมิถุนายน 2563	(ค),(ง),(จ)	16,960	-
6	MLR	เริ่มเดือนกุมภาพันธ์ 2562 ถึงมกราคม 2565	(ฉ)	2,165	-
รวม				25,377	8,274
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(19,928)	(2,007)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				5,449	6,267

คำอธิบายหลักประกัน/ค้ำประกัน

- (ก) บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อมและกรรมการของบริษัทฯ
- (ข) กรรมการของบริษัทฯ การจ้างงานที่ดินของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯและบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
- (ค) หุ่นสามัญของบริษัทย่อย
- (ง) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของบริษัทย่อย
- (จ) สิทธิการรับเงินค่างานตามสัญญาฉบับหนึ่งของบริษัทย่อย
- (ฉ) กรรมการของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ยืมที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 5.8 ล้านบาท (2561: 5.8 ล้านบาท)

19. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปจำนวน 352,960,736 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท ให้แก่บริษัท วิจิ ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) (“วิจิไอ”) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 6.40 บาท เป็นจำนวนเงิน 2,259 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวน 1.3 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้ 0.3 ล้านบาท) ซึ่งได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2562

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่บางรายของบริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ บางส่วนให้แก่ วิจิไอ ซึ่งจะส่งผลให้วิจิไอกลายเป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นทั้งสิ้นร้อยละ 18.59 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทฯ ทั้งนี้ วิจิไอจะไม่เข้าข่ายเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ

20. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

21. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
รายได้จากการขาย	316,634	244,634	-	-
รายได้ค่าโฆษณา รายได้จากการให้เช่าพื้นที่โฆษณาและรายได้จากการ				
ให้เช่าเวลาในการโฆษณา	3,900,281	3,395,306	3,373,275	3,138,822
รายได้ค่าบริการสิทธิ	315,799	241,059	251,193	170,348
รายได้ค่าบริการศิลปิน รายได้จากการ				
บริการรับจัดและบริหารกิจกรรม	328,296	130,688	196,183	-

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	4,861,010	4,011,687	3,820,651	3,309,170
ระยะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	4,434,387	3,800,095	3,455,538	3,138,822
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	426,623	211,592	365,113	170,348
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	4,861,010	4,011,687	3,820,651	3,309,170

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(ปรับปรุงใหม่)			
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	375,189	298,015	228,597	203,140
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	623,171	512,064	432,823	370,614
ค่าเช่าและค่าบริการ	1,366,383	1,333,870	1,744,300	1,562,086
ต้นทุนขาย	136,644	109,643	-	-
ภาษีป้ายและภาษีโรงเรือน	41,384	40,130	32,005	32,726
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	126,645	93,930	126,645	93,703
ค่าผลิตภาพโฆษณา	105,233	50,789	46,353	47,874
ค่านายหน้า	61,762	58,983	56,700	51,900
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	38,177	42,506	34,728	38,195
ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับกีฬา	193,710	73,826	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	28,516	28,516

23. สิทธิประโยชน์สำหรับสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ

เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 บริษัท มาสแตร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด (“เอ็มเอสดี”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้จดทะเบียนกับกรมสรรพากรในการเป็นสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศเพื่อให้บริการด้านการบริหารหรือด้านเทคนิค การให้บริการสนับสนุน หรือการบริหารเงินแก่วิสาหกิจในเครือ เอ็มเอสดีได้รับสิทธิประโยชน์จากการเป็นสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 586) พ.ศ. 2558 เอ็มเอสดีต้องปฏิบัติ

ตามเงื่อนไขต่างๆที่กำหนดไว้ตามพระราชกฤษฎีกาและประกาศอธิบดีกรมสรรพากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ดังกล่าว

24. การส่งเสริมการลงทุน

เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2559 บริษัท โกลีค ออนไลน์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจาก คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการซอฟต์แวร์ ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 60-0305-1-00-2-0 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2560 ภายใต้เงื่อนไข ที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึง การได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 5 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น และได้รับยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคล ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับสิทธิตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2562

25. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี คำนวณขึ้นในอัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ หลังจากบวกกลับด้วย ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่อนุญาติให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษี

ในส่วนของสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศภาษีเงินได้สำหรับปีคำนวณขึ้นในอัตราร้อยละ 10 ของ กำไรสุทธิหลังจากบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่อนุญาติให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษี ภายใต้ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การลดอัตราภาษีเงินได้และยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะของบริษัทซึ่งประกอบกิจการสำนักงานใหญ่ ข้ามประเทศ ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2558

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
(ปรับปรุงใหม่)				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	207,746	161,890	119,274	90,837
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้จากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับ				
การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 19)	317	-	317	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(10,665)	(3,986)	(298)	344
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไร				
 หรือขาดทุน	197,398	157,904	119,293	91,181

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(285)	-
รวม	(285)	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(ปรับปรุงใหม่)			
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,054,226	875,959	766,274	555,565
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 0 - 20	ร้อยละ 0 - 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	222,250	174,938	153,255	111,113
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้จากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ				
การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 19)	317	-	317	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้รับรู้	3,229	598	-	344
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้บันทึก				
ในปีก่อนแต่นำมาใช้ประโยชน์ในระหว่างปี	(866)	(1,968)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	1,812	8,210	7,031	6,122
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(28,459)	(26,971)	(26,716)	(26,398)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(14,600)	-
การตัดรายการระหว่างกันและอื่น ๆ	(885)	3,097	6	-
รวม	(27,532)	(15,664)	(34,279)	(20,276)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	197,398	157,904	119,293	91,181

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(ปรับปรุงใหม่)			
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสยะสูญ	1,726	34	1,726	34
ค่าเผื่อการค้าของสินทรัพย์	1,263	1,263	1,263	1,263
ค่าเผื่อการค้าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	16	16	16
ค่าเช่าพื้นที่ที่จ่ายตามวิธีเส้นตรง	7,035	7,509	3,845	5,357
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,789	1,671	1,789	1,671
รวม	11,829	10,493	8,639	8,341
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สิทธิการเช่าจากการวัดมูลค่ายุดิธรรมสินทรัพย์				
ที่ระบุได้มาและหนี้สินที่รับมาของบริษัทย่อย				
ตั้งแต่วันซื้อ	46,732	55,776	-	-
รวม	46,732	55,776	-	-

26. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(ปรับปรุงใหม่)			
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	743,195	636,360	646,981	464,384
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	3,800,372	3,529,607	3,800,372	3,529,607
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.196	0.180	0.170	0.132

27. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามการกำกับดูแลของผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้นสองส่วนงานหลักคือ ส่วนงานสื่อโฆษณาและส่วนงานบริหารจัดการกิจกรรมทางการตลาด

ส่วนงานสื่อโฆษณาประกอบด้วย ธุรกิจให้บริการรับจ้างทำสื่อโฆษณา ให้เช่าพื้นที่โฆษณาและให้เช่าเวลาในการโฆษณา

ส่วนงานบริหารจัดการกิจกรรมทางการตลาดประกอบด้วย ธุรกิจบริหารจัดการ พัฒนา สมาชิกวงบีเอ็นเค48 (โดยบริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ติส เมนเนจเม้นท์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท บีเอ็นเค48 ออฟฟิศ จำกัด”)) การบริหารจัดการสิทธิประโยชน์กับสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ และบริษัท พรีเมียร์ ลีก (ไทยแลนด์) จำกัด และการให้สิทธิในการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ทางพาณิชย์จากการแพร่ภาพและแพร่เสียงในประเทศไทยสำหรับการแข่งขันกีฬาโอลิมปิก 2563 และกีฬาเอเชียนเกมส์ 2565 กับการกีฬาแห่งประเทศไทย (โดยบริษัท แพลน บี อีเลฟเว่น จำกัด)

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศหลัก คือ ประเทศไทย และบริษัทย่อยสองแห่งดำเนินธุรกิจในประเทศมาเลเซียและลาว ซึ่งมีรายได้ในจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)							
	ส่วนงาน สื่อโฆษณา		ส่วนงานบริหารจัดการ กิจกรรมทางการตลาด		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(ปรับปรุงใหม่)				(ปรับปรุงใหม่)			
รายได้จากลูกค้าภายนอก	4,136	3,551	980	520	(255)	(59)	4,861	4,012
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	1,356	1,293	331	75	-	-	1,687	1,368
รายได้อื่น							58	28
ค่าใช้จ่ายในการขายจัดจำหน่าย และให้บริการ							(323)	(243)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(365)	(279)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม							(2)	4

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(1)	(1)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,054	876
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(197)	(158)
กำไรสำหรับปี	857	718

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2562 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงิน 710 ล้านบาท และ 331 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานสื่อโฆษณา (2561: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงิน 507 ล้านบาท และ 147 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานสื่อโฆษณา)

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการ กองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วย กองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2562 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน ประมาณ 6 ล้านบาท (2561: 5 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 5 ล้านบาท 2561: 5 ล้านบาท)

29. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2560	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561	158.83	0.05
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2561		158.83	0.05
เงินปันผลประจำปี 2561	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562	321.19	0.091
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562	353.31	0.091
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2562		674.50	0.182

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 209 ล้านบาท (2561: 385 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอุปกรณ์โฆษณาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารและเช่าพื้นที่โฆษณา อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 9 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	867	1,000	894	840
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,008	2,057	1,961	1,785
มากกว่า 5 ปี	602	905	738	902

นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีภาระผูกพันเพิ่มเติมตามสัญญาเช่ากับ 22 คู่สัญญาที่จะต้องจ่ายค่าเช่าเพิ่มเติม กรณีที่มีรายได้จากการโฆษณาบนพื้นที่เช่าดังกล่าวเกินกว่าขั้นต่ำที่ระบุในสัญญา โดยจ่ายส่วนแบ่งในอัตราเส้นตรงของรายได้ที่เกิดขึ้น

30.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

ก) บริษัทฯได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนการขายและบริหารจัดการสิทธิประโยชน์กับสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สมาคมกีฬาฟุตบอลฯ”) และบริษัท พรีเมียร์ ลีก (ไทยแลนด์) จำกัด (“พรีเมียร์ลีก”) ประจำปี พ.ศ. 2560 - 2563 โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

1) สมาคมกีฬาฟุตบอลฯ

- การประกันรายได้ขั้นต่ำ 250 ล้านบาทต่อปี เป็นระยะเวลา 4 ปี

2) พรีเมียร์ ลีก

- การประกันรายได้ขั้นต่ำ 260 ล้านบาทต่อปี เป็นระยะเวลา 4 ปี

โดยบริษัทฯจะได้รับค่าตอบแทนจากการบริหาร จำนวนร้อยละ 15 - 22.5 ของรายได้ที่เกิดจากการบริหารสิทธิประโยชน์ดังกล่าว

ข) บริษัท เมอร์ซี่ พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาสัมปทานโฆษณากับบริษัท บีคชี ซูเปอร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เพื่อได้มาซึ่งสิทธิในการติดตั้งและบริหารจัดการสื่อโฆษณาบริเวณ

ภายในและภายนอกศูนย์การค้าบีคี่ ซูเปอร์เซ็นเตอร์ โดยสัญญา มีระยะเวลา 5 ปี บริษัทย่อมมีภาระที่จะต้องจ่ายส่วนแบ่งรายได้ตามอัตราที่ระบุในสัญญาดังกล่าว

- ค) บริษัท แพลนบี ซี เอส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาบริหารจัดการพื้นที่สื่อโฆษณา กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อได้มาซึ่งสิทธิในการติดตั้งและบริหารจัดการพื้นที่ สื่อโฆษณาบริเวณภายในร้านเซเว่นอีเลฟเว่น โดยสัญญา มีระยะเวลา 10 ปี บริษัทย่อมมีภาระ ที่จะต้องจ่ายส่วนแบ่งรายได้ตามอัตราที่ระบุในสัญญาดังกล่าว
- ง) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ในทางพาณิชย์จากการแพร่ภาพและแพร่เสียง เป็นเวลา 3 ปี สำหรับงานมหกรรมกีฬาโอลิมปิก 2563 - 2565 และ การแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ 2565 จาก Dentsu Inc., ประเทศญี่ปุ่น โดยบริษัทฯ จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำนวน 10 ล้านบาทให้รัฐภายใต้สัญญาดังกล่าว

30.4 ภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันจำนวนเงินประมาณ 350 ล้านบาท (2561: 235 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทฯ จำนวนเงินประมาณ 199 ล้านบาท (2561: 167 ล้านบาท) ซึ่งออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัทซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติตามสัญญาบางประการในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัทหนังสือค้ำประกันที่บริษัทย่อยได้รับดังกล่าวค้ำประกัน โดยบริษัทฯ

30.5 คดีฟ้องร้อง

ในเดือนสิงหาคม 2560 บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องเป็นจำเลยร่วมกับบริษัทหลายแห่ง (รวมจำเลยทั้งหมด 11 ราย) ให้ร่วมกันชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนประมาณ 440 ล้านบาท โดยโจทก์อ้างว่าบริษัทฯ ร่วมกันทำละเมิดโดยการสร้างป้ายโฆษณาโดยผิดกฎหมายและบังป้ายโฆษณาของโจทก์

เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2562 ศาลได้พิพากษายกฟ้องคดีดังกล่าว และโจทก์ไม่ได้ยื่นอุทธรณ์ ทำให้คดีสิ้นสุดลงในปีปัจจุบัน

30.6 ภาระผูกพันในการลงทุน

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการลงทุนของ บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด (“เอ็มเอสดี”) ให้เข้าทำการซื้อหุ้นของ JKC Media Services Inc. (“JKJ”) ซึ่งให้บริการสื่อโฆษณาในประเทศฟิลิปปินส์ โดยเอ็มเอสดีได้ทำสัญญาซื้อหุ้นสามัญของ JKJ จำนวน 637,500 หุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิม (คิดเป็นร้อยละ 30 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เอ็มเอสดียังมิได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าว

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนชั่วคราว เงินให้กู้ยืม เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง	ไม่มีอัตรา		
			ตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,823	-	537	-	2,360	หมายเหตุ 7
เงินลงทุนชั่วคราว	12	-	-	-	12	0.80 - 5.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,560	1,560	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	70	-	-	-	70	หมายเหตุ 6
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ ไม่เกี่ยวข้องกัน	13	-	-	-	13	1.25 - 2.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	-	-	-	11	หมายเหตุ 18
รวม	1,929	-	537	1,560	4,026	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	741	741	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3	2	-	-	5	4.47 - 9.12
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	20	5	-	-	25	หมายเหตุ 18
รวม	23	7	-	741	771	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง	ไม่มีอัตรา		
			ตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	440	-	440	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,332	1,332	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1	-	-	-	1	หมายเหตุ 6
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ ไม่เกี่ยวข้องกัน	3	-	-	-	3	2.00
รวม	4	-	440	1,332	1,776	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	975	975	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2	6	-	-	8	4.47 - 9.12
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	2	6	-	-	8	หมายเหตุ 18
รวม	4	12	-	975	991	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562						
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,823	-	221	-	2,044	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,464	1,464	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24	-	-	-	24	หมายเหตุ 6
รวม	1,847	-	221	1,464	3,532	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,058	1,058	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1	2	-	-	3	4.47
รวม	1	2	-	1,058	1,061	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561						
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	101	-	101	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,183	1,183	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	165	-	-	-	165	หมายเหตุ 6
รวม	165	-	101	1,183	1,449	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,198	1,198	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1	3	-	-	4	4.47
รวม	1	3	-	1,198	1,202	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในต่างประเทศตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 และ 13

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.16:1 (2561: 0.32:1) และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.20:1 (2561: 0.37:1)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- ก) เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เข้าลงทุนในบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (“MACO”) ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย โดยการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ MACO จำนวน 1,080,000,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.96 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของ MACO (ภายหลังการเพิ่มทุนเพื่อการทำรายการในครั้งนี้) ในราคาหุ้นละ 1.4381 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,553 ล้านบาท และการเข้าทำสัญญาบริหารจัดการสื่อโฆษณา (Right to Sell Advertising Media Agreement) เพื่อบริหารจัดการทำการตลาดและขายสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ทั้งหมดของกลุ่ม MACO ในประเทศไทย (ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต) ในนามของบริษัทฯ และบริษัทฯ ตกลงชำระค่าตอบแทนขั้นต่ำให้แก่กลุ่ม MACO ในจำนวน 350 ล้านบาท (สำหรับช่วงระยะเวลา 6 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563) และในปีถัดไปอีก 4 ปี จำนวน 700 ล้านบาทต่อปี โดยเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- ข) เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ติสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด (“ไอแอม”) (เดิมชื่อ “บริษัท บีเอ็นเค48 ออฟฟิศ จำกัด”) ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เดอะ สกา ทาเลนท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด (“สกา ทาเลนท์”) กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อประกอบกิจการให้เช่าสถานที่จัดกิจกรรม โดยไอแอมลงทุนในหุ้นสามัญของสกา ทาเลนท์ จำนวน 25,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 2.5 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว)
- ค) เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมของบริษัทฯ จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 ในอัตราการจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.0618 บาท จากจำนวนหุ้นทั้งหมด 3,882,568,101 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 240 ล้านบาท

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563

Plan B Media Public Company Limited
and its subsidiaries
Report and consolidated financial statements
31 December 2019

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Plan B Media Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2019, and the related consolidated statements of comprehensive income, the related consolidated statement of changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Plan B Media Public Company Limited for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries and of Plan B Media Public Company Limited as at 31 December 2019, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Emphasis of matters

I draw attention to

- a) Note 10 to the financial statements regarding the Company's investment in ordinary shares of Independent Artist Management Company Limited (formerly known as "BNK48 Office Company Limited") during 2018. The Group completed the measurement of fair value of the identifiable assets acquired and liabilities assumed at the acquired date in June 2019. The Company restated the consolidated statement of financial position as at 31 December 2018, and the related consolidated statements of comprehensive income for the year then ended, presented herein as comparative information, to reflect the fair value of the identifiable assets acquired and liabilities assumed of Independent Artist Management Company Limited as from the acquisition date.
- b) Note 33 a) to the financial statements regarding the Company's acquisition of shares in Master Ad Public Company Limited and the Company entering into right to Sell Advertising Media Agreement.

My opinion is not modified in respect of these matters.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

The key audit matters and how audit procedures respond to each matter are described below.

Revenue recognition from providing media advertising

Revenue from sales of the Group is the most significant account in the statements of comprehensive income. The Group's service income is derived numerous types of advertising media and covers many areas. Conditions in the agreements made with customers vary in terms of the sales promotions, discounts and special discounts offered to boost sales. As a result, the

Group's recognition of revenue from sales is complex. I have therefore paid special attention to the appropriateness of the amount and timing of revenue recognition.

I have examined the revenue recognition of the Group by assessing and testing of internal controls with respect to the revenue cycle of the Group by making inquiry of responsible executives, gaining an understanding of the control and selecting representative samples to test the operation of the designed controls, and with special consideration given to expanding the scope of the testing of the internal controls with respond to the above risks. On a sampling basis, I examined documents supporting actual sales transactions occurring during the year, near the end of the accounting period and after the period-end. I also reviewed credit notes that the Group issued after the period-end and performed analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in sales transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

Business combination

As discussed in Note 10 to the financial statements, the Group invested in Independent Artist Management Company Limited which is engaged in providing the management and development of the BNK48 members and Digital Factory Company Limited which is engaged in providing online advertising media. As at the date of acquisitions, the Group recognised and measured the assets acquired and liabilities assumed at their fair value and recognised goodwill from the business combination by applying the acquisition method. I have focused on these business acquisitions since they are material to the financial statements as a whole, and management was required to exercise substantial judgment when appraising the fair value of the assets acquired and liabilities assumed. There is a risk with respect to the recognition and measurement of the assets acquired and liabilities assumed, including recognised goodwill.

I have examined the recognition of the assets acquired and liabilities assumed from the acquisition of business by

- Reviewing the terms and conditions of the agreements and inquired with management as to the nature and objectives of the acquisitions in order to evaluate whether the acquisitions meet the definition of a business combination under Thai Financial Reporting Standard 3 Business combinations.
- Checking the value of the acquisitions to supporting documents and related payments to assess whether they reflected the fair value of the consideration transferred and did not include acquisition-related costs.

- Assessing the fair value of assets acquired and liabilities assumed specified in the documentation of measurement under the acquisition method as prepared by the management, by considering the methods and significant assumptions used by the management in calculating the fair value of such assets and liabilities.
- Reviewing the components of the financial model, comparing significant assumptions with the entities's historical information and industry and related economic information such as interest rate and inflation rate, comparing discount rate with the entities's financial costs and industry and evaluating the expertise, ability and integrity of the management
- Assessing the rationale of goodwill recognised from the business combinations by analysing the pricing models, and reviewing the disclosures related to the business combinations in the notes to financial statements.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the

audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine these matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.

Termphong Opanaphan

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4501

EY Office Limited

Bangkok: 27 February 2020

Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries

Statement of financial position

As at 31 December 2019

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2019	2018	2019	2018
		(Restated)			
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	7	2,360,140,293	440,458,189	2,044,302,884	100,786,788
Current investment		12,360,954	-	-	-
Trade and other receivables	8	1,559,841,860	1,332,472,475	1,463,996,282	1,182,759,298
Prepaid expenses amortised within 1 year	9	429,563,639	633,654,402	325,834,126	547,795,473
Short-term loans to related parties	6	69,792,370	1,050,000	23,500,000	165,045,000
Short-term loans to unrelated persons		13,000,000	3,000,000	-	-
Inventories		13,255,582	-	-	-
Other current assets		63,544,682	79,040,013	36,006,517	55,826,336
Total current assets		4,521,499,380	2,489,675,079	3,893,639,809	2,052,212,895
Non-current assets					
Restricted bank deposits	18	11,234,805	-	-	-
Investments in subsidiaries	10	-	-	792,375,187	470,328,893
Investments in joint ventures	12	14,750,648	-	-	-
Investments in associates	13	117,600,578	370,181,191	-	262,214,267
Investment properties		8,399,726	-	-	-
Property, leasehold improvement and equipment	14	2,424,899,511	2,237,680,997	2,043,646,392	1,899,831,593
Intangible assets	15	562,121,661	541,249,635	156,624,154	99,267,788
Goodwill	10	51,386,938	49,491,459	-	-
Deferred tax assets	25	11,829,317	10,492,749	8,639,018	8,340,843
Prepaid expenses amortised more than 1 year	9	96,530,662	96,350,483	44,689,479	37,851,741
Other non-current assets	16	159,194,584	133,278,812	114,064,646	112,327,333
Total non-current assets		3,457,948,430	3,438,725,326	3,160,038,876	2,890,162,458
Total assets		7,979,447,810	5,928,400,405	7,053,678,685	4,942,375,353

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries

Statement of financial position (continued)

As at 31 December 2019

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
			(Restated)		
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Trade and other payables	17	739,262,671	974,615,337	1,057,838,593	1,198,455,858
Current portion of long-term loans from financial institutions	18	19,928,229	2,006,643	-	-
Current portion of liabilities under financial					
lease agreements		3,379,113	2,029,709	950,984	912,461
Income tax payables		45,946,049	54,438,042	13,537,588	4,515,782
Unearned income		74,014,634	203,423,602	34,531,066	28,109,339
Undue output tax		111,065,284	104,677,304	77,520,418	69,597,132
Other current liabilities		23,857,286	27,657,196	13,317,278	15,736,474
Total current liabilities		1,017,453,266	1,368,847,833	1,197,695,927	1,317,327,046
Non-current liabilities					
Long-term loans from financial institutions - net					
of current portion	18	5,449,145	6,266,705	-	-
Liabilities under financial lease agreements - net					
of current portion		2,302,262	5,678,421	1,936,885	2,887,869
Provision for long-term employee benefits		9,360,040	8,355,603	8,946,923	8,355,603
Deferred tax liability	25	46,731,921	55,776,009	-	-
Other non-current liabilities		8,180,705	-	-	-
Total non-current liabilities		72,024,073	76,076,738	10,883,808	11,243,472
Total liabilities		1,089,477,339	1,444,924,571	1,208,579,735	1,328,570,518

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries

Statement of financial position (continued)

As at 31 December 2019

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
		(Restated)			
Shareholders' equity					
Share capital					
Registered					
4,588,489,574 ordinary shares of Baht 0.10 each	19	458,848,957	458,848,957	458,848,957	458,848,957
Issued and fully paid					
3,882,568,101 ordinary shares of Baht 0.10 each					
(2018 : 3,529,607,365 ordinary					
shares of Baht 0.10 each)	19	388,256,810	352,960,737	388,256,810	352,960,737
Share premium	19	4,515,746,984	2,293,363,147	4,515,746,984	2,293,363,147
Capital reserve for share-based payment transactions		29,220,274	29,220,274	29,220,274	29,220,274
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	20	45,884,896	45,884,896	45,884,896	45,884,896
Unappropriated		1,397,935,193	1,328,107,028	865,989,986	892,375,781
Other components of shareholders' equity		(1,679,696)	293,955	-	-
Equity attributable to owners of the Company		6,375,364,461	4,049,830,037	5,845,098,950	3,613,804,835
Non-controlling interests of the subsidiaries		514,606,010	433,645,797	-	-
Total shareholders' equity		6,889,970,471	4,483,475,834	5,845,098,950	3,613,804,835
Total liabilities and shareholders' equity		7,979,447,810	5,928,400,405	7,053,678,685	4,942,375,353
		-	-	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Directors

Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries

Statement of comprehensive income

For the year ended 31 December 2019

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
		2019	2018	2019	2018
			(Restated)		
Profit or loss:					
Revenues					
Sales and service income	21	4,861,009,600	4,011,686,607	3,820,651,213	3,309,170,847
Dividend income	10	-	-	72,999,035	-
Other income		58,488,486	27,572,020	52,933,166	29,256,865
Total revenues		<u>4,919,498,086</u>	<u>4,039,258,627</u>	<u>3,946,583,414</u>	<u>3,338,427,712</u>
Expenses					
Cost of sales and services		3,173,133,968	2,643,314,248	2,633,464,686	2,329,033,995
Selling, distribution and servicing expenses		323,369,541	243,472,174	289,178,431	225,372,805
Administrative expenses		365,040,406	279,118,251	229,009,533	199,924,740
Impairment loss on investments	10	-	-	28,516,207	28,516,207
Total expenses		<u>3,861,543,915</u>	<u>3,165,904,673</u>	<u>3,180,168,857</u>	<u>2,782,847,747</u>
Profit before share of profit (loss) from					
investments in joint ventures and associates,					
finance cost and income tax expenses		1,057,954,171	873,353,954	766,414,557	555,579,965
Share of loss from investments in joint ventures	12	(449,152)	-	-	-
Share of profit (loss) from investments in associates	13	(1,801,371)	4,009,670	-	-
Profit before finance cost and income tax expenses		<u>1,055,703,648</u>	<u>877,363,624</u>	<u>766,414,557</u>	<u>555,579,965</u>
Finance cost		(1,477,211)	(1,404,637)	(140,791)	(14,933)
Profit before income tax expenses		<u>1,054,226,437</u>	<u>875,958,987</u>	<u>766,273,766</u>	<u>555,565,032</u>
Income tax expenses	25	(197,398,307)	(157,903,521)	(119,293,040)	(91,180,602)
Profit for the year		<u>856,828,130</u>	<u>718,055,466</u>	<u>646,980,726</u>	<u>464,384,430</u>
Other comprehensive income:					
<i>Other comprehensive income to be reclassified</i>					
<i>to profit or loss in subsequent periods:</i>					
Exchange differences on translation of					
financial statements in foreign currency		(3,955,574)	(667,402)	-	-
<i>Other comprehensive income not to be reclassified</i>					
<i>to profit or loss in subsequent periods:</i>					
Actuarial gain - net of income tax	25	1,141,446	-	1,141,446	-
Other comprehensive income for the year		<u>(2,814,128)</u>	<u>(667,402)</u>	<u>1,141,446</u>	<u>-</u>
Total comprehensive income for the year		<u>854,014,002</u>	<u>717,388,064</u>	<u>648,122,172</u>	<u>464,384,430</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries

Statement of comprehensive income (continued)

For the year ended 31 December 2019

(Unit: Baht)

	<u>Note</u>	Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
		<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
		(Restated)			
Profit attributable to:					
Equity holders of the Company		743,194,686	636,360,490	646,980,726	464,384,430
Non-controlling interests of the subsidiaries		113,633,444	81,694,976		
		<u>856,828,130</u>	<u>718,055,466</u>		
Total comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		742,362,481	636,028,549	648,122,172	464,384,430
Non-controlling interests of the subsidiaries		111,651,521	81,359,515		
		<u>854,014,002</u>	<u>717,388,064</u>		
Basic earnings per share	26				
Profit attributable to equity holders of the Company		0.196	0.180	0.170	0.132

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries

Cash flow statement

For the year ended 31 December 2019

(Unit: Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
		(Restated)		
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	1,054,226,437	875,958,987	766,273,766	555,565,032
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	623,170,685	512,063,810	432,823,154	370,613,652
Allowance for doubtful accounts	8,460,490	1,987,863	8,460,490	-
Reduction of inventories to net realisable value	7,651,457	-	-	-
Gain on disposal of assets	(1,336,858)	(407,446)	(2,302,755)	(435,731)
Loss on write-off of equipment	44,950	-	44,950	-
Impairment loss on investments	-	-	28,516,207	28,516,207
Provision for long-term employee benefits	2,400,082	1,860,082	2,018,127	1,860,082
Loss on disposal of investment in associate	6,599,207	-	-	-
Share of loss from investments in joint ventures	449,152	-	-	-
Share of loss (profit) from investments in associates	1,801,371	(4,009,670)	-	-
Gains on bargain purchases of business acquisition	(1,936,817)	-	-	-
Dividend income	-	-	(72,999,035)	-
Interest income	(29,257,020)	(2,746,923)	(30,472,311)	(5,417,120)
Interest expenses	1,477,211	1,404,637	140,791	14,933
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	1,673,750,347	1,386,111,340	1,132,503,384	950,717,055
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	(188,926,774)	(288,711,572)	(291,975,775)	(313,212,329)
Inventories	(20,907,039)	-	-	-
Other current assets	242,568,494	(68,962,583)	234,755,433	(18,528,148)
Other non-current assets	(8,369,231)	(14,566,967)	(8,575,051)	(9,439,977)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	(41,991,301)	120,139,150	85,643,594	248,979,034
Unearned income	(136,415,054)	114,767,013	6,421,727	5,179,454
Other current liabilities	(2,529,840)	63,875,545	5,504,090	28,457,889
Other non-current liabilities	(566,000)	(384,000)	-	-
Cash from operating activities	1,516,613,602	1,312,267,926	1,164,277,402	892,152,978
Cash paid for interest expenses	(1,912,273)	(1,671,803)	(281,583)	(16,449)
Cash paid for income tax expenses	(221,266,846)	(135,582,586)	(110,854,769)	(86,321,092)
Net cash flows from operating activities	1,293,434,483	1,175,013,537	1,053,141,050	805,815,437

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries

Cash flow statement (continued)

For the year ended 31 December 2019

(Unit: Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
		(Restated)		
Cash flows from investing activities				
Increase in restricted bank deposits	(11,034,805)	-	-	-
Decrease (increase) in short-term loans to related parties	(350,000)	300,000	141,545,000	(92,942,359)
Increase in short-term loan to unrelated persons	(10,000,000)	(3,000,000)	-	-
Cash paid for investments in subsidiaries	-	-	(359,000,000)	-
Cash receipt from capital reduction of subsidiary	-	-	8,437,500	-
Cash receipt from selling of investment in subsidiary	-	1,500,000	-	1,500,000
Cash receipt (paid) for business acquisition (Note 10)	(114,828,425)	17,196,015	-	-
Cash paid for investments in joint ventures	(15,199,800)	-	-	-
Cash paid for investments in associates	(18,034,231)	(330,000,345)	-	(262,214,267)
Cash receipt from disposal of investment in associate	269,240,000	-	269,240,000	-
Cash paid for acquisition of equipment	(523,143,897)	(696,432,078)	(443,911,023)	(595,721,167)
Cash paid for repayment of equipment payables	(340,894,493)	(42,870,950)	(337,897,968)	(40,251,375)
Cash paid for purchase of intangible assets	(100,614,485)	(86,317,173)	(84,265,696)	(44,403,185)
Cash receipt from disposal of equipment	8,793,753	1,375,659	8,177,042	1,111,148
Interest income	28,645,556	2,823,452	32,750,611	4,335,512
Dividend income from subsidiaries	-	-	72,999,035	-
Decrease (increase) in current investment	(12,360,954)	138,709,057	-	138,709,057
Net cash flows used in investing activities	(839,781,781)	(996,716,363)	(691,925,499)	(889,876,636)
Cash flows from financing activities				
Repayment of long-term loans from financial institutions	(14,938,775)	(13,436,698)	-	-
Repayment of liabilities under financial lease agreements	(2,026,755)	(1,030,726)	(912,461)	(152,262)
Cash receipt from share capital increased	2,258,948,710	-	2,258,948,710	-
Cash paid for share offering expenses	(1,268,800)	-	(1,268,800)	-
Cash receipt from share capital increased				
from non-controlling interests of the subsidiaries	600,000	13,550,000	-	-
Cash paid for capital reduction to non-controlling				
interest of the subsidiary	(10,312,500)	-	-	-
Dividend paid	(674,466,904)	(158,816,845)	(674,466,904)	(158,818,683)
Dividend paid to non-controlling interests of the subsidiaries	(86,550,000)	(19,000,000)	-	-
Net cash flows from (used in) financing activities	1,469,984,976	(178,734,269)	1,582,300,545	(158,970,945)
Decrease in translation adjustments	(3,955,574)	(667,402)	-	-
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	1,919,682,104	(1,104,497)	1,943,516,096	(243,032,144)
Cash and cash equivalents at beginning of year	440,458,189	441,562,686	100,786,788	343,818,932
Cash and cash equivalents at end of year	2,360,140,293	440,458,189	2,044,302,884	100,786,788
	-	-	-	-
Supplementary cash flow information				
Non-cash transactions				
Purchases of equipment under finance lease agreements	-	4,438,465	-	3,874,683
Purchase of equipment but not yet paid	117,064,549	340,894,493	111,736,836	337,897,968
Equipment received from share subscription	-	44,068,194	-	-
Increase in share subscription payables	-	41,125,000	-	-
Increase in share subscription receivables	6,800,000	-	-	-
Transfer from prepaid expense to investment in associate	7,025,733	-	7,025,733	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries

Statement of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2019

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements										
						Other components of shareholders' equity			Total equity attributable to owners of the Company	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiaries	Total shareholders' equity
						Surplus from changes in the ownership interests in subsidiary	Other comprehensive income	Total other components of shareholders' equity			
	Issued and paid-up share capital	Share premium	Capital reserve for share-based payment	Retained earnings		Exchange differences on translation of financial in foreign currency					
			Appropriated - statutory reserves	Unappropriated							
Balance as at 1 January 2018	352,960,737	2,293,363,147	29,220,274	35,350,000	861,113,765	-	(298,623)	(298,623)	3,571,709,300	66,541,029	3,638,250,329
Profit for the year - as restated (Note 10)	-	-	-	-	636,360,490	-	-	-	636,360,490	81,694,976	718,055,466
Other comprehensive income for the year - as restated (Note 10)	-	-	-	-	-	-	(331,940)	(331,940)	(331,940)	(335,462)	(667,402)
Total comprehensive income for the year - as restated	-	-	-	-	636,360,490	-	(331,940)	(331,940)	636,028,550	81,359,514	717,388,064
Dividend paid (Note 29)	-	-	-	-	(158,832,331)	-	-	-	(158,832,331)	-	(158,832,331)
Transferred to statutory reserve (Note 20)	-	-	-	10,534,896	(10,534,896)	-	-	-	-	-	-
Non-controlling interests of the subsidiaries - as restated (Note 10)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	304,169,772	304,169,772
Dividends paid to non-controlling interests of the subsidiaries	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(19,000,000)	(19,000,000)
Change in non-controlling interests of the subsidiary from selling of investment in a subsidiary	-	-	-	-	-	924,518	-	924,518	924,518	575,482	1,500,000
Balance as at 31 December 2018	352,960,737	2,293,363,147	29,220,274	45,884,896	1,328,107,028	924,518	(630,563)	293,955	4,049,830,037	433,645,797	4,483,475,834
Balance as at 1 January 2019 - as previously reported	352,960,737	2,293,363,147	29,220,274	45,884,896	1,334,524,613	924,518	(630,563)	293,955	4,056,247,622	288,628,171	4,344,875,793
Adjustment of the fair value of the identifiable assets acquired and liabilities assumed as a result of the acquisition of a subsidiary (Note 10)	-	-	-	-	(6,417,585)	-	-	-	(6,417,585)	145,017,626	138,600,041
Balance as at 1 January 2019 - as restated	352,960,737	2,293,363,147	29,220,274	45,884,896	1,328,107,028	924,518	(630,563)	293,955	4,049,830,037	433,645,797	4,483,475,834
Profit for the year	-	-	-	-	743,194,686	-	-	-	743,194,686	113,633,444	856,828,130
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	1,141,446	-	(1,973,651)	(1,973,651)	(832,205)	(1,981,923)	(2,814,128)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	744,336,132	-	(1,973,651)	(1,973,651)	742,362,481	111,651,521	854,014,002
Increase in share capital (Note 19)	35,296,073	2,222,383,837	-	-	-	-	-	-	2,257,679,910	-	2,257,679,910
Dividend paid (Note 29)	-	-	-	-	(674,507,967)	-	-	-	(674,507,967)	-	(674,507,967)
Non-controlling interests of the subsidiaries increased from the acquisition and decreased in share capital of subsidiaries	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55,858,692	55,858,692
Dividends paid to non-controlling interests of a subsidiary	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(86,550,000)	(86,550,000)
Balance as at 31 December 2019	388,256,810	4,515,746,984	29,220,274	45,884,896	1,397,935,193	924,518	(2,604,214)	(1,679,696)	6,375,364,461	514,606,010	6,889,970,471

-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries

Statement of changes in shareholders' equity (continued)

For the year ended 31 December 2019

(Unit: Baht)

	Separate financial statements					
	Issued and		Capital reserve	Retained earnings		Total
	paid-up		for share-based	Appropriated		shareholders'
	share capital	Share premium	payments	- statutory reserves	Unappropriated	equity
Balance as at 1 January 2018	352,960,737	2,293,363,147	29,220,274	35,350,000	597,358,578	3,308,252,736
Profit for the year	-	-	-	-	464,384,430	464,384,430
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	-	-
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	464,384,430	464,384,430
Dividend paid (Note 29)	-	-	-	-	(158,832,331)	(158,832,331)
Transferred to statutory reserve (Note 20)	-	-	-	10,534,896	(10,534,896)	-
Balance as at 31 December 2018	352,960,737	2,293,363,147	29,220,274	45,884,896	892,375,781	3,613,804,835
Balance as at 1 January 2019	352,960,737	2,293,363,147	29,220,274	45,884,896	892,375,781	3,613,804,835
Profit for the year	-	-	-	-	646,980,726	646,980,726
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	1,141,446	1,141,446
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	648,122,172	648,122,172
Increase in share capital (Note 19)	35,296,073	2,222,383,837	-	-	-	2,257,679,910
Dividend paid (Note 29)	-	-	-	-	(674,507,967)	(674,507,967)
Balance as at 31 December 2019	388,256,810	4,515,746,984	29,220,274	45,884,896	865,989,986	5,845,098,950

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries
Notes to consolidated financial statements
For the year ended 31 December 2019

1. General information

Plan B Media Public Company Limited (“the Company”) is a company incorporated and domiciled in Thailand. The Company and its subsidiaries (together as “the Group”) is principally engaged in providing advertising media production, advertising space and air time rental services. The registered office of the Company is at 298/64-65, Pitsanulok Road, Si Yaek Mahanak, Dusit, Bangkok.

2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 11 October 2016, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

- a) These consolidated financial statements include the financial statements of Plan B Media Public Company Limited (“the Company”) and the following subsidiary companies (“the subsidiaries”).

Company's name	Nature of business	Incorporation	Percentage of shareholding	
			2019	2018
<u>Subsidiaries directly held by the Company</u>			%	%
Verisign Company Limited	Advertising media production and advertising space rental	Thailand	100	100
Ads Cuisine Company Limited	Advertising media production and advertising space rental	Thailand	100	100
Master Standard Display Company Limited	Advertising media production and advertising space rental	Thailand	100	100
Golink Online Company Limited	Provide mobile software application	Thailand	70	70
SRPB Media Company Limited (The Company has control)	Digital advertising agency	Thailand	45	45
Plan B CS Company Limited	Provide digital out of home advertising	Thailand	80	-

Company's name	Nature of business	Incorporation	Percentage of shareholding	
			2019	2018
			%	%
<u>Subsidiaries held by Master Standard Display Company Limited ("MSD")</u>				
Triple Play Company Limited	Advertising media design and production and advertising agency	Thailand	100	100
Mercy Plus Company Limited	Advertising media production	Thailand	100	100
The One Plus Company Limited	Advertising media design and production and advertising agency	Thailand	100	100
Maxview Media Group Company Limited	Advertising media production	Thailand	85	85
Tuna Advertising Company Limited	Provide advertising media in several airports	Thailand	100	100
Plan B Eleven Company Limited	Official Agency in order to sell and administrate the benefit obtained by related parties	Thailand	100	100
Bright Sky Media Company Limited (MSD has control)	Provide advertising media in several airports	Thailand	50	50
Plan B (Malaysia) Sdn Bhd	Provide advertising media	Malaysia	90	90
Panyathip Plan B Media Laos Company Limited (MSD has control)	Provide advertising media	Laos	50	50
W.P.S Media Company Limited (MSD has control)	Provide advertising media in airport	Thailand	50	50
Independent Artist Management Company Limited (formerly known as "BNK48 Office Company Limited") (MSD has control)	Administrate the development of BNK48 members	Thailand	35	35
Sign Work Media Company Limited (MSD has control)	Provide advertising media in several airports	Thailand	50	-
Digital Factory Company Limited (MSD has control)	Provide online advertising media	Thailand	50	-
Splash Media Public Company Limited	Provide advertising space and advertising media production	Thailand	70	-
Stark Multimedia Company Limited	Provide digital out of home advertising media	Thailand	75	-

Company's name	Nature of business	Incorporation	Percentage of shareholding	
			<u>2019</u>	<u>2018</u>
			%	%
<u>Subsidiaries held by Independent Artist Management Company Limited</u>				
<u>(formerly known as "BNK48 Office Company Limited")</u>				
Platform Makkasan Company Limited	Provide the management and development of artists	Thailand	70	-
More than I can say Company Limited	Provide the management and development of artists	Thailand	65	-
Dreamers Society Management Company Limited	Provide the management and development of artists	Thailand	59	-
<u>Subsidiary held by Splash Media Public Company Limited</u>				
Splash Estate Company Limited	Production and provide the rental of billboard	Thailand	100	-

- b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.
- c) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
- d) During the year 2019, there were changes in the composition of the Group by having new subsidiaries as follow:

Investor	Subsidiary	Nature of business	Percentage of shareholding	Description	Amount
			(%)		(Thousand Baht)
Plan B Media Public Company Limited	Plan B CS Company Limited	Provide digital out of home advertising media	80	Registered a new subsidiary to the Department of Business Development On 16 August 2019. The Company holds 80,000 common shares with a par value of Baht 100 per share.	8,000
Master Standard Display Company Limited ("MSD")	Sign Work Media Company Limited ("Signwork")	Provide advertising media in airport	50	Invested in 10,000 newly issued share capitals, and received the shares transferred on 7 February 2019 (the acquisition date). MSD has control over Signwork.	1,000
Master Standard Display Company Limited	Digital Factory Company Limited ("Digital Factory")	Provide online advertising media	50	Invested in 100,000 newly issued share capitals, and received the shares transferred on 8 February 2019 (the acquisition date). MSD has control over Digital Factory.	5,000
Master Standard Display Company Limited	Splash Media Public Company Limited	Provide advertising space and advertising media production	70	Invested in 126,000,000 newly issued share capitals, and received the shares transferred on 7 August 2019 (the acquisition date).	160,776

Investor	Subsidiary	Nature of business	Percentage of shareholding	Description	Amount
			(%)		(Thousand Baht)
Master Standard Display Company Limited	Stark Multimedia Company Limited	Provide digital out of home advertising media	75	Invested in 180,000 common shares with a par value of Baht 100 per share, and received the shares transferred on 15 August 2019 (the acquisition date).	18,000
Independent Artist Management Company Limited (“iAM”) (formerly known as “BNK48 Office Company Limited”)	Platform Makkasan Company Limited	Provide the management and development of artist	70	Registered a new subsidiary to the Department of Business Development on 6 September 2019. iAM holds 14,000 common shares with a par value of Baht 100 per share.	1,400
Independent Artist Management Company Limited	More than I can say Company Limited	Provide the management and development of artist	65	Registered a new subsidiary to the department of Business Development on 19 November 2019. iAM holds 20,000 common shares of such company with a par value of Baht 100 per share.	1,300
Independent Artist Management Company Limited	Dreamers Society Management Company Limited	Provide the management and development of artist	59	Invested in 59,000 common shares with a par value of 100 Baht per share. As at 31 December 2019, iAM has not yet paid this investment.	5,900
Splash Media Public Company Limited (“Splash Media”)	Splash Estate Company Limited	Production and provide rental of billboard	100	Subsidiary held by Splash Media	-

- e) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
 - f) The assets and liabilities in the financial statements of overseas subsidiaries are translated to Baht using the exchange rate prevailing on the end of reporting period, and revenues and expenses translated using monthly average exchange rates. The resulting differences are shown under the caption of “Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency” in the statements of changes in shareholders’ equity.
 - g) Material balances and transactions between the Company and its subsidiaries have been eliminated from the consolidated financial statements.
 - h) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.
- 2.3 Independent Artist Management Company Limited (“iAM”) (formerly known as “BNK48 Office Company Limited”) has joint arrangements which assessed as joint operation with other joint operators. iAM recognises its shares of assets, liabilities, revenue and expenses of the joint operation, in proportion to its interest, to the consolidated financial statements, the details of such joint arrangements as follows:

Name of entity	Nature of Business	Country of incorporation	Interest in joint operations	
			<u>2019</u>	<u>2018</u>
			%	%
Joint Venture Tom Oh Ple Film	Film production	Thailand	33.33	-

- 2.4 Separate financial statements present investments in subsidiaries and associates under the cost method.

3. New financial reporting standards

(a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Group have adopted the revised (revised 2018) and new financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal periods beginning on or after 1 January 2019. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Group’s financial

statements. However, the new standard involves changes to key principles, which are summarised below:

TFRS 15 Revenue from Contracts with Customers

TFRS 15 supersedes the following accounting standards together with related interpretations.

TAS 11 (revised 2017)	Construction Contracts
TAS 18 (revised 2017)	Revenue
TSIC 31 (revised 2017)	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services
TFRIC 13 (revised 2017)	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 15 (revised 2017)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 18 (revised 2017)	Transfers of Assets from Customers

Entities are to apply TFRS 15 to all contracts with customers unless those contracts fall within the scope of other standards. The standard establishes a five-step model to account for revenue arising from contracts with customers, with revenue being recognised at an amount that reflects the consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring goods or services to a customer. The standard requires entities to exercise judgement, taking into consideration all of the relevant facts and circumstances when applying each step of the model.

This standard does not have any significant impact on the Group's financial statements.

(b) Financial reporting standards that became effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2020

The Federation of Accounting Professions issued a number of new and revised financial reporting standards and interpretations, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2020. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards except the following new standards which involve changes to key principles, which are summarised below.

Financial reporting standards related to financial instruments

A set of TFRSs related to financial instruments consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Financial reporting standards:

TFRS 7	Financial Instruments: Disclosures
--------	------------------------------------

TFRS 9	Financial Instruments
--------	-----------------------

Accounting standard:

TAS 32	Financial Instruments: Presentation
--------	-------------------------------------

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 16	Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation
----------	---------------------------------------------------

TFRIC 19	Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments
----------	-------------------------------------------------------------

These TFRSs related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortised cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments. When the TFRSs related to financial instruments are effective, some accounting standards, interpretations and guidance which are currently effective will be cancelled.

The management of the Group is currently evaluating the impact of these standards to the financial statements in the year when they are adopted.

TFRS 16 Leases

TFRS 16 supersedes TAS 17 Leases together with related interpretations. The standard sets out the principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of leases, and requires a lessee to recognise assets and liabilities for all leases with a term of more than 12 months, unless the underlying asset is low value.

Accounting by lessors under TFRS 16 is substantially unchanged from TAS 17. Lessors will continue to classify leases as either operating or finance leases using similar principles to those used under TAS 17.

The Group plans to adopt TFRS 16 using the modified retrospective method of adoption of which the cumulative effect is recognised as an adjustment to the retained earnings as at 1 January 2020, and the comparative information was not restated.

The management of the Group expects the effect of the adoption of this accounting standard to the statement of financial position as at 1 January 2020 to be to increase the Group's assets by approximately Baht 3,488 million (the Company only: approximately Baht 3,595 million) and the Group's liabilities by approximately Baht 3,488 million (the Company only: approximately Baht 3,595 million).

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Revenue from sale of goods

Revenue from sale of goods is recognised at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the goods. Revenue is measured at the amount of the consideration received on receivable, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts.

Rendering of services

- a) Advertising revenues, advertising space rental revenues and air time rental revenues are recognised at a point in time upon completion of the service
- b) Revenues from right management is recognised over time based on the straight-line method.
- c) Artist management income, revenues from event advisor and organiser are recognised at a point in time upon completion of the service.

The recognised revenue which is not yet due per the contracts has been presented under the caption of “Accrued income” in the statement of financial position. The amounts recognised as contract assets are reclassified to trade receivables when the Group’s right to consideration is unconditional such as upon completion of services and acceptance by the customer.

The obligation to transfer goods or services to a customer for which the Group have received consideration (or an amount of consideration is due) from the customer is presented under the caption of “Unearned income” in the statement of financial position. Contract liabilities are recognised as revenue when the Group perform under the contract.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividend income

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade and other receivables

Trade and other receivables are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

4.4 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost and net realisable value. Cost is determined by FIFO method.

4.5 Investments

Investments in subsidiaries and associates are accounted for in the separate financial statements using the cost method net of allowance for impairment loss (if any).

Investments in joint ventures and associates are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.

4.6 Investment properties

The Group initially measured the investment properties at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

Depreciation of investment properties is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over estimated useful lives of 20 years. Depreciation of the investment properties is included in determining income.

4.7 Property, leasehold improvement and equipment/Depreciation

Leasehold improvement and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of leasehold improvement and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Leasehold improvement	-	5,10 years
Furniture and office equipment	-	5 years
Motor vehicles	-	5 years
Advertising equipment and related equipment	-	5 - 8 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

4.8 Intangible assets

The Group initially recognises the intangible assets acquired through business combination at their fair value on the date of business acquisition while intangible assets acquired in other cases are recognised at cost. Following the initial recognition, the intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and allowance for impairment loss (if any).

The Group amortises the intangible assets with finite lives on a systematic basis over the economic useful life and test for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The Group reviews the amortisation period and the amortisation method of such intangible assets at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows:

	<u>Useful lives</u>	
Computer software	5 - 10	years
Leasehold right	2.3 - 10	years
License	6 - 8.2	years
Copyright	7	years

4.9 Goodwill

The Group initially records goodwill at cost, which equals to the excess of cost of business combination over the fair value of the net assets acquired. If the fair value of the net assets acquired exceeds the cost of business combination, the excess is immediately recognised as gain in profit or loss.

The Group presents the goodwill at cost less accumulated impairment losses (if any). Goodwill is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired.

For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the company's cash generating units (or group of cash-generating units) that are expected to benefit from the synergies of the combination. The Group estimates the recoverable amount of each cash-generating unit (or group of cash-generating units) to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the cash-generating unit is less than the carrying amount, The Group will recognise impairment loss in profit or loss. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

4.10 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Group, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Group.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Group that gives them significant influence over the Group, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the operations of the Group.

4.11 Long-term leases

Leases of building and equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the useful life of the assets.

Leases of building and equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

4.12 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Group's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.13 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Group perform impairment reviews in respect of the equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired and review the impairment of goodwill by annually. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Group could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

The group will recognise an impairment loss in profit or loss.

4.14 Employee benefits

Short-term employee benefits

The Group recognise salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Group and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Group. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Group's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Group have obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Group treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The Group determine the obligation under the defined benefit plan is by using the projected unit credit method which perform by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

4.15 Share-based payment

Transfer of the Company's equity instruments by its shareholders to parties (including employees) that have supplied goods or services to the Company are treated as share-based payment transactions, unless the transfer is clearly for a purpose other than payment for goods or services supplied to the Company.

The Company records the excess of the fair value at transfer date over the transfer price of equity instrument as an expense in profit or loss, and as the capital surplus on share-based payment in the statement of changes in shareholders' equity.

4.16 Provisions

Provisions are recognised when the Group have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.17 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Group recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Group review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Group record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.18 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Group apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Group measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

- Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities
- Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly
- Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Group determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates is as follow:

Consolidation of subsidiaries that the Group holds less than half of shares

The management of the Group determined that the Group has control over subsidiaries, even though the Group holds shares and voting rights that is less than half and half of shares and voting rights as follow.

Company's name	Percentage of shareholding	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	%	%
<u>Subsidiary directly held by the Company</u>		
SRPB Media Company Limited	45	45
<u>Subsidiaries held by Master Standard Display Company Limited</u>		
Bright Sky Media Company Limited	50	50
Panyathip Plan B Media Laos Company Limited	50	50
W.P.S. Media Company Limited	50	50
Independent Artist Management Company Limited (formerly known as "BNK48 Office Company Limited")	35	35
Sign Work Media Company Limited	50	-
Digital Factory Company Limited	50	-

This is because the Group is a major shareholder and has the ability to direct the significant activities. As a result, the subsidiaries of the Group is deemed to be a subsidiaries of the Group and has to be included in the consolidated financial statements from the date on which the Group assumed control.

Leasehold improvement and equipment/Depreciation

In determining depreciation of leasehold improvement and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the leasehold improvement and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review leasehold improvement and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Goodwill and intangible assets

The initial recognition and measurement of goodwill and intangible assets, and subsequent impairment testing, require management to make estimates of cash flows to

be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

6. Related party transactions

During the years, the Group had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company, its subsidiaries and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated		Separate		
	financial statements		financial statements		Pricing policy
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	
Transactions with subsidiaries					
(eliminated from the consolidated financial statements)					
Advertising space rental expenses	-	-	773.6	774.2	Contract price
Transactions with related parties					
Advertising space rental expenses	18.4	99.3	18.4	99.3	Contract price
Space rental expenses	19.6	15.4	7.8	7.8	Contract price
Service expenses	3.2	34.7	-	-	Mutually agreed price
Royalty expenses	63.6	37.5	-	-	Contract price

As at 31 December 2019 and 2018 the balances of the accounts between the Company, its subsidiaries and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<u>Rental guarantee - related parties</u>				
Subsidiary	-	-	2,127	2,127
Related company (related by common director)	1,363	1,363	350	350
Director	403	403	403	403
Total rental guarantee - related parties	<u>1,766</u>	<u>1,766</u>	<u>2,880</u>	<u>2,880</u>
<u>Trade and other receivables - related parties (Note 8)</u>				
Subsidiaries	-	-	90,396	86,259
Associate	300	1,997	300	1,997
Related company (related by common director)	2,143	20,282	-	-
Total trade and other receivables - related parties	<u>2,443</u>	<u>22,279</u>	<u>90,696</u>	<u>88,256</u>
<u>Prepaid expenses related parties (Note 9)</u>				
Subsidiaries	-	-	1,020	16,061
Related company (related by common director)	18,600	-	-	-
Total prepaid expenses - related parties	<u>18,600</u>	<u>-</u>	<u>1,020</u>	<u>16,061</u>

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<u>Trade and other payables - related parties (Note 17)</u>				
Subsidiaries	-	-	568,326	476,422
Joint venture	305	-	305	-
Related companies (related by common directors)	70,731	104,267	-	-
Related persons (subsidiary's shareholders)	1,859	-	-	-
Total trade and other payables - related parties	<u>72,895</u>	<u>104,267</u>	<u>568,631</u>	<u>476,422</u>

As at 31 December 2019 and 2018, the balance of loans between the Company, its subsidiaries and those related parties and the movement are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)				
	Consolidated financial statements				
	Balance as at 1 January 2019	During the year			Balance as at 31 December 2019
		Increase from the acquisition of a subsidiary	Increase	Decrease	
<u>Short-term loans to related parties</u>					
2000 Publishing and Media Company Limited (Associate)	1,050	-	-	(150)	900
Looker Media Company Limited (related by common director)	-	68,392	-	-	68,392
Rose Artist Management Company Limited (related by common director)	-	-	26,800	(26,800)	-
Related persons (subsidiary's shareholders)	-	-	13,600	(13,100)	500
Total short-term loans to related parties	<u>1,050</u>	<u>68,392</u>	<u>40,400</u>	<u>(40,050)</u>	<u>69,792</u>

The short-term loans to an associate, related company and related persons have interest charge at rate 2% per annum with repayment at call.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Separate financial statements			
	Balance as at 1 January 2019	During the year		Balance as at 31 December 2019
		Increase	Decrease	
<u>Short-term loans to related parties</u>				
<u>Subsidiaries</u>				
Master Standard Display Company Limited	142,045	274,700	(416,745)	-
W.P.S. Media Company Limited	23,000	-	(9,500)	13,500
Sign Work Media Company Limited	-	10,000	-	10,000
Total short-term loans to related parties	<u>165,045</u>	<u>284,700</u>	<u>(426,245)</u>	<u>23,500</u>

The short-term loans to subsidiaries have interest charge at rate 5 % per annum with repayment at call.

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2019 and 2018, the Group had employee benefit expenses of their directors and management as below.

	Consolidated		(Unit: Million Baht)	
			Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Short-term employee benefit	37.5	38.5	32.0	34.9
Long-term employee benefit	0.7	0.5	0.7	0.5
Total	<u>38.2</u>	<u>39.0</u>	<u>32.7</u>	<u>35.4</u>

7. Cash and cash equivalents

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
			Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Cash	180	123	-	-
Bank deposits	2,359,960	440,335	2,044,303	100,787
Total cash and cash equivalents	<u>2,360,140</u>	<u>440,458</u>	<u>2,044,303</u>	<u>100,787</u>

As at 31 December 2019, bank deposits in saving accounts and fixed deposits carried interests at 0.50 - 0.75% per annum (2018: at 0.50 - 0.75% per annum).

8. Trade and other receivables

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
			Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Trade receivables - related parties				
<u>Aged on the basis of due dates</u>				
Not yet due	1,073	240	15,198	23,037
Past due				
Up to 3 months	803	-	25,913	37,119
3 - 6 months	267	-	17,382	3,684
6 - 12 months	-	15,242	1,070	9,512
Over 12 months	-	4,997	12,887	-
Total trade receivables - related parties	<u>2,143</u>	<u>20,479</u>	<u>72,450</u>	<u>73,352</u>

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Trade receivables - unrelated parties				
<u>Aged on the basis of due dates</u>				
Not yet due	1,001,865	1,015,388	961,346	866,984
Past due				
Up to 3 months	83,559	98,854	65,380	75,186
3 - 6 months	15,311	6,590	9,993	5,297
6 - 12 months	1,166	4,426	656	2,982
Over 12 months	29,502	5,170	26,750	4,958
Total - unrelated parties	1,131,403	1,130,428	1,064,125	955,407
Less: Allowance for doubtful accounts	(9,822)	(168)	(8,628)	(168)
Total trade receivables - unrelated parties, net	1,121,581	1,130,260	1,055,497	955,239
Other receivables				
Accrued income - related parties	300	1,800	14,046	14,904
Accrued income - unrelated parties	421,549	174,654	314,408	133,201
Share subscription receivables	6,800	-	-	-
Other receivable - related party	-	-	4,200	-
Other receivables - unrelated parties	6,002	4,077	779	41
Others	6,054	5,178	2,616	6,022
Total other receivables	440,705	185,709	336,049	154,168
Less: Allowance for doubtful accounts	(4,587)	(3,976)	-	-
Total other receivables, net	436,118	181,733	336,049	154,168
Total trade and other receivables - net	1,559,842	1,332,472	1,463,996	1,182,759

9. Prepaid expenses

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Prepaid advertising space rental				
- related parties	-	-	-	16,061
- unrelated parties	333,629	571,253	271,463	500,041
Others				
- related parties	18,600	-	1,020	-
- unrelated parties	173,866	158,751	98,040	69,545
Total prepaid expenses	526,095	730,004	370,523	585,647
Less: Amortised within 1 year	(429,564)	(633,654)	(325,834)	(547,795)
Prepaid expenses amortised more than 1 year	<u>96,531</u>	<u>96,350</u>	<u>44,689</u>	<u>37,852</u>

10. Investments in subsidiaries

10.1 Details of investments in subsidiaries as presented in the separate financial statements are as follows:

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Carrying amount		Dividend received	
					based on cost method		for the years	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
			(%)	(%)				
Verisign Company Limited	126,000	126,000	100	100	400,000	400,000	59,999	-
Ads Cuisine Company Limited	10,000	10,000	100	100	65,800	65,800	13,000	-
Master Standard Display Company Limited	570,000	219,000	100	100	638,000	287,000	-	-
Golink Online Company Limited	5,000	5,000	70	70	3,500	3,500	-	-
SRPB Media Company Limited	1,250	20,000	45	45	562	9,000	-	-
Plan B CS Company Limited	10,000	-	80	-	8,000	-	-	-
Total					1,115,862	765,300	<u>72,999</u>	<u>-</u>
Less: Impairment loss on investment					(323,487)	(294,971)		
Total investments in subsidiaries - net					<u>792,375</u>	<u>470,329</u>		

During the current period, changes of investments in subsidiaries which have been presented in the separate financial statements are as follows:

Newly subsidiary

Subsidiary	Nature of business	Percentage of shareholding	Description	Amount
		(%)		(Thousand Baht)
Plan B CS Company Limited	Provide digital out of home advertising media	80	Registered a new subsidiary to the Department of Business Development on 16 August 2019. The Company holds 80,000 common shares with a par value of Baht 100 per share.	8,000

Addition of capital by subsidiary

Subsidiary	Nature of business	Percentage of shareholding	Description	Amount
		(%)		(Thousand Baht)
Master Standard Display Company Limited ("MSD")	Advertising media production and advertising space rental	100	Increasing in share capital from Baht 219 million to Baht 570 million, by issuing 3,510,000 additional shares with a par value of Baht 100 per share. MSD registered the additional share capital with Ministry of Commerce on 19 July 2019. The Company invested in the additional common shares of this subsidiary, in the proportion to its existing shareholding.	351,000

Reduction of capital by a subsidiary

Subsidiary	Nature of business	Percentage of shareholding	Description	Amount
		(%)		(Thousand Baht)
SRPB Media Company Limited ("SRPB")	Digital advertising agency	45	Reduction of share capital from Baht 20 million to Baht 5 million, by cancelling 150,000 common shares with a par value of Baht 100 per share. SRPB registered the decrease in the share capital with Ministry of Commerce on 6 September 2019 and decrease the registered share capital from Baht 5 million to Baht 1.3 million, by cancelling 37,500 common shares with a par value of Baht 100 per share. SRPB registered the decrease in the share capital with Ministry of Commerce on 11 November 2019. The decrease of share capital has no effect to the Company's existing shareholding.	8,438

The Group has considered the acquisition of the following subsidiaries in accordance with the requirements of Thai Financial Reporting Standard No. 3 Business Combinations and concluded that these acquisitions are business combinations.

(Unit: Thousand Baht)

	Independent Artist Management Company Limited ("iAM") (formerly known as "BNK48 Office Company Limited")		Digital Factory Company Limited	
	Fair value	Carrying value	Fair value	Carrying value
Cash and cash equivalents	108,321	108,321	15,246	15,246
Trade and other receivables	188,128	188,128	14,646	14,646
Other current assets	9,733	9,733	1,490	1,490
Equipment	319	319	381	381
Intangible assets	301,800	-	-	-
Trade and other payables	(168,504)	(168,504)	(24,335)	(24,335)
Deferred tax liability	(60,360)	-	-	-
Other current liabilities	(126)	(126)	(1,218)	(1,218)
Net assets of the subsidiaries	379,311	<u>137,871</u>	6,210	<u>6,210</u>
Non-controlling interests of the subsidiaries (%)	65		50	
Non-controlling interests of the subsidiaries	(246,552)		(3,105)	
the Group's interest (%)	35		50	
Net assets of the subsidiaries attributable to the Group's interest	132,759		3,105	
Add: Goodwill	<u>49,491</u>		<u>1,895</u>	
Cash paid for purchase of the subsidiaries	<u>182,250</u>		5,000	
Less: Cash and cash equivalents of the subsidiary			<u>(15,246)</u>	
Net cash received from purchase of the subsidiary			<u>(10,246)</u>	

The Group restated the consolidated statement of financial position as at 31 December 2018, presented herein as comparative information, to reflect the fair value of the identifiable assets acquired and liabilities assumed of iAM as from the acquisition date. The amounts of the adjustments affecting the consolidated statement of financial position as at 31 December 2018 are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)
	<u>Amount</u>
Decreased in estimated amount by which costs of the acquisition of investment in the subsidiary exceed identifiable net assets of the acquiree	(133,995)
Increased in goodwill	49,491
Increased in intangible assets	278,880
Increased in deferred tax liability	(55,776)
Increased in non-controlling interests of the subsidiary	(145,018)
Decreased in unappropriated retained earnings of equity attributable to owners of the Company	6,418

Furthermore, the Group restated the related consolidated statements of comprehensive income for the year ended 31 December 2018, presented herein as comparative information. As result, cost of sales and services were increased by Baht 23 million and income tax expenses were decreased by Baht 5 million.

The Group has considered the acquisition of the following subsidiaries in accordance with the requirements of Thai Financial Reporting Standard No. 3 Business Combinations and concluded that these acquisitions are in substance of asset acquisitions.

(Unit: Thousand Baht)

	Sign Work Media Company Limited	Splash Media Public Company Limited	Stark Multimedia Company Limited
Cash and cash equivalents	1,005	24,233	29,463
Trade and other receivables	18	24,080	747
Short-term loan to related party	-	68,392	-
Other current assets	1,497	17,626	3,563
Investment properties	-	8,525	-
Property, plant and equipment	-	47,748	-
Other non-current assets	-	18,787	1,388
Trade and other payables	(514)	(4,920)	(8,169)
Loans from financial institution	-	(32,042)	-
Other current liabilities	-	(3,588)	(414)
Other non-current liabilities	-	(8,778)	-
Net assets of the subsidiaries	2,006	160,063	26,578
Non-controlling interests of the subsidiaries (%)	50	30	25
Non-controlling interests of the subsidiaries the Group's interest (%)	(1,003) 50	(48,019) 70	(6,645) 75
Net assets of the subsidiaries attributable to the Group's interest	1,003	112,044	19,933
Add: Intangible assets (Leasehold rights) (Note 15)	-	48,732	-
Less: Gain on a bargain purchase	(3)	-	(1,933)
Cash paid for purchase of the subsidiaries	1,000	160,776	18,000
Less: Cash and cash equivalents of the subsidiaries	(1,005)	(24,233)	(29,463)
Net cash paid (received) for purchase of the subsidiaries	(5)	136,543	(11,463)

10.2 Details of investment in subsidiary that have material non-controlling interests

Company's name	Proportion of equity interest held by non-controlling interests		Accumulated balance of non-controlling interests		Profit allocated to non-controlling interests during the year		Dividend paid to non-controlling interests during the year	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018
	(%)	(%)	(Restated)					
Independent Artist Management Company Limited (formerly known as "BNK48 Office Company Limited")	65	65	307,545	291,800	108,810	108,593	69,550	9,750

11. Joint arrangements - joint operation

On 17 August 2019, the Board of Directors' meeting of Independent Artist Management Company Limited ("iAM") (formerly known as "BNK48 Office Company Limited") passed a resolution approved to invest in "Joint Venture Tom Oh Ple film", a newly joint arrangement with Sahamongkolfilm International Company Limited and Madamegusga Company Limited. This joint operation was established with a capital of Baht 16 million. iAM invested in joint operation, totaling Baht 5 million (equal to 33.33% of capital).

Financial information of the Group only and the joint operation is presented including in the consolidated financial statements as below.

	(Unit: Thousand Baht)			
	As at 31 December 2019			
	The Group only	The joint operation	Elimination entry	Consolidated financial statement
Summarised information about financial position:				
Cash and cash equivalents	2,359,782	358	-	2,360,140
Inventories	10,706	2,550	-	13,256
Other current assets	63,344	201	-	63,545
Property, leasehold improvement and equipment	2,424,580	320	-	2,424,900
Trade and other payables	741,263	-	(2,000)	739,263
Other current liabilities	23,828	29	-	23,857

During the year, the joint operation has no operating result.

12. Investments in joint ventures

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Consolidated financial statements					
			Shareholding percentage		Cost		Carrying amount based on equity method	
			2019	2018	2019	2018	2019	2018
			(%)	(%)				
<u>Joint ventures held by the subsidiary</u>								
Atmos Sports Lab Company Limited	Import and distribute sport and fashion goods	Thailand	37.00	-	12,950	-	12,798	-
Atmos Apparel Company Limited	Import and distribute sport and fashion goods	Thailand	45.00	-	2,250	-	1,953	-
Total investments in joint ventures					15,200	-	14,751	-

12.1 During the current year, changes of investments in joint ventures are as follows:

Investor	Joint venture	Percentage of shareholding	Description	Amount
		(%)		(Thousand Baht)
Master Standard Display Company Limited ("MSD")	Atmos Sports Lab Company Limited ("Atmos Sports Lab")	37.00	Invested in 18,450 common shares of the joint venture with a par value of Baht 100 per share. On 15 July 2019, Atmos Sports Lab registered the additional share capital from Baht 5 million to Baht 35 million with Ministry of Commerce, by issuing 300,000 additional shares with a par value of Baht 100 per share. MSD invested in the additional common, in proportion to its existing shareholding.	12,950
Master Standard Display Company Limited	Atmos Apparel Company Limited	45.00	Invested in 22,450 common shares of the joint venture with a par value of Baht 100 per share. MSD paid for such shares on 19 August 2019.	2,250

12.2 Share of profit (loss)

During the year, the Group recognised its share of loss from investments in joint ventures in the consolidated financial statements as follows:

		(Unit: Thousand Baht)	
		Consolidated financial statements	
Joint ventures		Share of loss from investments in joint ventures during the year	
		2019	2018
Atmos Sports Lab Company Limited		(152)	-
Atmos Apparel Company Limited		(297)	-
Total		(449)	-

During the year 2019 the Group has no dividend income from investments in joint ventures.

13. Investments in associates

		(Unit: Thousand Baht)						
			Consolidated financial statements					
Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Shareholding percentage		Cost		Carrying amounts based on equity method	
			<u>2019</u> (%)	<u>2018</u> (%)	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<u>Associate held by the Company</u>								
Bangkok Metro Networks Limited	Manage commercial area in all MRT stations and MRT trains	Thailand	-	19.48	-	262,214	-	268,813
<u>Associates held by the subsidiaries</u>								
2000 Publishing and Media Company Limited	Trading of books, printed forms and other printed matters	Thailand	35.00	35.00	3,500	3,500	3,847	4,274
Sanctuary Billboards Sdn. Bhd.	Advertising media production	Malaysia	40.00	40.00	85,917	85,917	98,031	97,578
BNK Production Company Limited	TV production, Movie Advertising, Event Organizer and All types of entertainment	Thailand	49.99	49.99	3,575	3,250	-	(484)
BL Falcon Pte. Ltd.	Providing digital out-of-home media advertising	Singapore	30.00	-	17,550	-	15,723	-
Total					110,542	354,881	117,601	370,181
Less: Allowance for impairment of investment					(3,575)	-		
Total investments in associates					106,967	354,881		

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Separate financial statements			
			Shareholding percentage		Carrying amount based on cost method	
			2019 (%)	2018 (%)	2019	2018
Bangkok Metro Networks Limited	Manage commercial area in all MRT stations and MRT trains	Thailand	-	19.48	-	262,214
Total investment in associate					-	262,214

13.1 Details of investments in associates

During the current period, changes of investments in associates are as follows.

Investor	Joint venture	Percentage of shareholding (%)	Description	Amount (Thousand Baht)
Plan B Media Public Company Limited	Bangkok Metro Networks Limited ("BMN")	-	The Company additional purchased 132,561 shares of the associate. As a result of this investment, its shareholding in BMN changed from 19.48% to 20%. The Company paid Baht 7 million for such shares acquisition and received the shares transferred on 15 January 2019. On 27 March 2019 (the disposal date) the Company sold the investment in 5,080,000 shares of BMN to Bangkok Expressway and Metro Public Company Limited. The Company had loss on sales of investment in BMN under the equity method amounting to Baht 6.6 million.	269,240
Master Standard Display Company Limited ("MSD")	BL Falcon Pte. Ltd. ("Falcon")	30	Invested in 750,000 newly issued share capitals of the associate with a par value of SGD 1 per share. MSD received shares transferred on 7 June 2019 (the acquisition date).	17,550
Independent Artist Management Company Limited ("iAM") (formerly known as "BNK48 Office Company Limited")	BNK Production Company Limited ("BNKP")	-	iAM paid the second call up of an additional 4.6% of the value of its 69,998 registered ordinary shares with a par value of Baht 100 each, totaling by Baht 0.3 million. On 17 September 2019, BNKP registered its dissolution in with the Ministry of Commerce and the liquidation process is currently in	(3,575)

Investor	Joint venture	Percentage of shareholding (%)	Description	Amount (Thousand Baht)
			progress.	

13.2 Share of profit (loss)

During the years, the Group has recognised its share of profit (loss) from investments in associates in the consolidated financial statements as follows:

(Unit: Thousand Baht)		
Consolidated financial statements		
Company	Share of profit (loss) from investments in associates	
	2019	2018
Bangkok Metro Network Limited	-	6,599
2000 Publishing and Media Company Limited	(427)	1,985
Sanctuary Billboards Sdn. Bhd.	453	(840)
BNK Production Company Limited	-	(3,734)
BL Falcon Pte. Ltd.	(1,827)	-
Total	(1,801)	4,010

During the year 2019 and 2018, the Group had no dividend received from its associates.

13.3 Summarised financial information about a material associate which is Sanctuary Billboards Sdn. Bhd. are as follows:

(Unit: Million Baht)		
Summarised financial position as at 31 December		
	2019	2018
Current assets	90.4	82.3
Non-current assets	24.8	33.6
Current liabilities	(51.5)	(55.1)
Non-current liabilities	(4.3)	-
Net assets	59.4	60.8
Shareholding percentage (%)	40.0	40.0
Share of net assets	23.8	24.3
Fair value adjustment of assets acquired and liabilities assumed	30.0	29.1
Goodwill	44.2	44.2
Carrying amounts of associates based on equity method	98.0	97.6

(Unit: Million Baht)
Summarised information about

(Unit: Million Baht)

comprehensive income for
the years ended 31 December

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Revenues	47.6	64.0
Profit	7.6	14.5

14. Property, leasehold improvement and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements						
	Land	Leasehold improvement	Furniture and office equipment	Motor vehicles	Advertising equipment and related equipment	Assets under installation	Total
Cost:							
1 January 2018	-	32,127	57,537	28,608	2,719,038	282,875	3,120,185
Additions	-	383	11,824	11,336	13,290	1,005,131	1,041,964
Increase from the receipt of shares	-	-	-	-	44,608	-	44,068
Increased from the acquisition of subsidiary (Note 10)	-	-	319	-	-	-	319
Disposals	-	(300)	(348)	-	(7,187)	-	(7,835)
Write-off	-	-	(580)	-	-	-	(580)
Transfers to intangible asset	-	-	-	-	-	(200)	(200)
Transfers in (out)	-	4,375	4,114	-	942,130	(950,619)	-
31 December 2018	-	36,585	72,866	39,944	3,711,339	337,187	4,197,921
Additions	-	16,042	29,190	1,164	23,755	570,058	640,209
Increased from the acquisition of subsidiary (Note 10)	12,000	-	519	-	27,438	8,172	48,129
Disposals	-	-	(3,296)	(3,531)	(9,555)	(5,088)	(21,470)
Write-off	-	-	(364)	-	(6,473)	-	(6,837)
Transfers in (out)	-	7,758	18,308	-	612,520	(638,586)	-
31 December 2019	12,000	60,385	117,223	37,577	4,359,024	271,743	4,857,952

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements (continued)

	Land	Leasehold improvement	Furniture and office equipment	Motor vehicles	Advertising equipment and related equipment	Assets under installation	Total
Accumulated depreciation:							
1 January 2018	-	18,374	32,515	15,771	1,481,009	-	1,547,669
Depreciation for the year	-	4,183	10,171	4,217	395,132	-	413,703
Depreciation on disposals	-	(300)	(291)	-	(6,331)	-	(6,922)
Depreciation on write-off	-	-	(524)	-	-	-	(524)
31 December 2018	-	22,257	41,871	19,988	1,869,810	-	1,953,926
Depreciation for the year	-	7,027	15,632	5,492	465,466	-	493,617
Depreciation on disposals	-	-	(880)	(3,531)	(9,602)	-	(14,013)
Depreciation on write-off	-	-	(319)	-	(6,473)	-	(6,792)
31 December 2019	-	29,284	56,304	21,949	2,319,201	-	2,426,738
Allowance for impairment loss:							
1 January 2018	-	-	-	-	6,314	-	6,314
31 December 2018	-	-	-	-	6,314	-	6,314
31 December 2019	-	-	-	-	6,314	-	6,314
Net book value:							
31 December 2018	-	14,328	30,995	19,956	1,835,215	337,187	2,237,681
31 December 2019	12,000	31,101	60,919	15,628	2,033,509	271,743	2,424,900
Depreciation for the year							
2018 (Baht 395 million included in cost of sales and services, and the balance in selling, distribution, servicing and administrative expenses)							413,703
2019 (Baht 475 million included in cost of sales and services, and the balance in selling, distribution, servicing and administrative expenses)							493,617

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements

	Leasehold improvement	Furniture and office equipment	Motor vehicles	Advertising equipment and related equipment	Assets under installation	Total
Cost:						
1 January 2018	31,594	47,161	20,395	2,300,813	234,238	2,634,201
Additions	69	8,419	7,338	184	921,484	937,494
Disposals	(300)	(348)	-	(6,819)	-	(7,467)
Write-off	-	(579)	-	-	-	(579)
Transfers in (out)	4,375	4,050	-	865,296	(873,721)	-
31 December 2018	35,738	58,703	27,733	3,125,474	282,001	3,563,649
Additions	743	18,504	-	22,626	513,774	555,647
Disposals	-	(875)	(3,531)	(825)	(5,088)	(10,319)
Write-off	-	(364)	-	(6,473)	-	(6,837)
Transfers in (out)	7,169	18,094	-	580,448	(605,711)	-
31 December 2019	43,650	94,062	24,202	3,755,250	184,976	4,102,140
Accumulated depreciation:						
1 January 2018	18,293	27,716	14,034	1,265,061	-	1,325,104
Depreciation for the year	4,070	7,985	1,997	325,719	-	339,771
Depreciation on disposals	(300)	(292)	-	(6,256)	-	(6,848)
Depreciation on write-off	-	(524)	-	-	-	(524)
31 December 2018	22,063	34,885	16,031	1,584,524	-	1,657,503
Depreciation for the year	4,965	12,415	2,908	385,626	-	405,914
Depreciation on disposals	-	(875)	(3,531)	(39)	-	(4,445)
Depreciation on write-off	-	(319)	-	(6,473)	-	(6,792)
31 December 2019	27,028	46,106	15,408	1,963,638	-	2,052,180

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements (continued)

	Leasehold improvement	Furniture and office equipment	Motor vehicles	Advertising equipment and related equipment	Assets under installation	Total
Allowance for impairment loss						
1 January 2018	-	-	-	6,314	-	6,314
31 December 2018	-	-	-	6,314	-	6,314
31 December 2019	-	-	-	6,314	-	6,314
Net book value:						
31 December 2018	13,675	23,818	11,702	1,568,636	282,001	1,899,832
31 December 2019	16,622	47,956	8,794	1,785,298	184,976	2,043,646
Depreciation for the year						
2018 (Baht 326 million included in cost of sales and services, and the balance in selling, distribution, servicing and administrative expenses)						339,771
2019 (Baht 392 million included in cost of sales and services, and the balance in selling, distribution, servicing and administrative expenses)						405,914

As at 31 December 2019, the Group had advertising equipment and related equipment and vehicle under finance lease agreement with net book value amounting to Baht 8 million (2018: Baht 8 million) (The Company only: Baht 6 million and 2018: Baht 7 million).

As at 31 December 2019, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 1,287 million (2018: Baht 976 million) (The Company only: Baht 1,020 million and 2018: Baht 730 million).

15. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2019 and 2018 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements				
	Computer		Leasehold	Copyright	Total
	Licenses	software	right		
As at 31 December 2019:					
Cost	797,439	96,448	361,581	7,155	1,262,623
<u>Less</u> Accumulated amortisation	(320,492)	(15,305)	(238,665)	(499)	(574,961)
<u>Less</u> Allowance for impairment loss	(125,460)	(80)	-	-	(125,540)
Net book value	<u>351,487</u>	<u>81,063</u>	<u>122,916</u>	<u>6,656</u>	<u>562,122</u>

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			
	Computer		Leasehold	Total
	Licenses	software	right	
As at 31 December 2018:				
Cost	446,907	41,111	322,506	810,524
<u>Less</u> Accumulated amortisation	(207,190)	(6,927)	(208,497)	(422,614)
<u>Less</u> Allowance for impairment loss	(125,460)	(80)	-	(125,540)
Net book value - as previously reported	114,257	34,104	114,009	262,370
Net book value of identifiable intangible assets from the acquisition of subsidiary (Note 10)	301,800	-	-	301,800
<u>Less</u> Amortisation	(22,920)	-	-	(22,920)
Net book value - as restated	<u>393,137</u>	<u>34,104</u>	<u>114,009</u>	<u>541,250</u>

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements		
	Computer software	Leasehold right	Total
As at 31 December 2019:			
Cost	80,088	298,400	378,488
<u>Less</u> Accumulated amortisation	(12,157)	(209,627)	(221,784)
<u>Less</u> Allowance for impairment loss	(80)	-	(80)
Net book value	<u>67,851</u>	<u>88,773</u>	<u>156,624</u>
As at 31 December 2018:			
Cost	34,001	260,221	294,222
<u>Less</u> Accumulated amortisation	(5,746)	(189,128)	(194,874)
<u>Less</u> Allowance for impairment loss	(80)	-	(80)
Net book value	<u>28,175</u>	<u>71,093</u>	<u>99,268</u>

A reconciliation of the net book value of intangible assets for the years 2019 and 2018 is presented below.

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	(Restated)			
Net book value at beginning of year	541,250	256,078	99,268	85,708
Increased in leasehold rights from the measurement of assets from the acquisition of a subsidiary (Note 10)	48,732	301,800	-	-
Increased from the acquisition of a subsidiary - net book value (Note 10)	953	-	-	-
Acquisition of computer software	55,281	30,520	46,087	24,006
Acquisition of leasehold right	38,178	55,597	38,179	20,397
Acquisition of copyright	7,155	-	-	-
Transfers from assets under installation	-	200	-	-
Amortisation	<u>(129,427)</u>	<u>(102,945)</u>	<u>(26,910)</u>	<u>(30,834)</u>
Net book value at end of year	<u>562,122</u>	<u>541,250</u>	<u>156,624</u>	<u>99,268</u>

16. Other non-current assets

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Rental guarantee	129,208	117,504	106,715	98,469
Other guarantees	10,514	8,749	7,350	6,832
Withholding tax deducted at source	19,473	-	-	-
Other	-	7,026	-	7,026
Total other non-current assets	<u>159,195</u>	<u>133,279</u>	<u>114,065</u>	<u>112,327</u>

17. Trade and other payables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Trade payables - related parties	7,432	22,401	410,255	343,783
Trade payables - unrelated parties	228,404	229,550	189,791	200,986
Share subscription payable	-	41,125	-	-
Other payables - related parties	1,859	-	-	-
Other payables - unrelated parties	9,523	12,953	6,385	7,417
Accrued expenses - related parties	63,604	81,866	158,376	132,639
Accrued expenses - unrelated parties	310,882	245,373	180,801	175,280
Dividend payables	494	453	494	453
Account payables for construction	117,065	340,894	111,737	337,898
Total trade and other payables	<u>739,263</u>	<u>974,615</u>	<u>1,057,839</u>	<u>1,198,456</u>

18. Long-term loans

(Unit: Thousand Baht)					
Loan	Interest rate (percent per annum)	Monthly repayment schedule	Collateral/ Guarantee by	Consolidated financial statements	
				2019	2018
1	4	Starting November 2015 to November 2022	(a)	2,217	2,937
2	MLR+1	Starting July 2016 to July 2019	(b)	-	63
3	MLR+1	Starting August 2016 to August 2023	(b)	3,814	4,901
4	MLR	Starting December 2016 to December 2021	(c)	221	373
5	MLR	Starting February 2019 to June 2020	(c), (d), (e)	16,960	-
6	MLR	Starting February 2019 to January 2022	(f)	2,165	-
Total				25,337	8,274
Less: current portion				(19,928)	(2,007)
Long-term loans, net of current portion				5,449	6,267

Explanation of collateral/guarantee

- (a) Thai Credit Guarantee Corporation and a Company's director
- (b) Directors of the Company, mortgage of related person of the Company's land and Thai Credit Guarantee Corporation
- (c) Ordinary shares of the subsidiary
- (d) Savings account of the subsidiary
- (e) Assignment of proceeds under a contract of the subsidiary
- (f) Directors of the Subsidiary's Company

As at 31 December 2019, the long-term credit facilities of such subsidiary which have not yet been drawn down amounted to Baht 5.8 million (2018: Baht 5.8 million).

19. Share capital

On 26 March 2019, the Board of Directors' meeting of the Company passed a resolution to issue and allocate additional 352,960,736 ordinary shares with a par value of Baht 0.10 per share under the general mandate, at an offering price of Baht 6.40 per share, or for a total of Baht 2,259 million, to VGI Global Media Public Company Limited ("VGI"). The Company received payment of such newly issued ordinary shares in full, with expenses relating to the share offering of Baht 1.3 million (net of income tax of Baht 0.3 million) presented as a deduction from the premium on

ordinary shares. The Company registered the increase in its issued and paid-up share capital with the Ministry of Commerce on 27 March 2019.

Moreover, some major shareholders of the Company entered into the agreements to sell certain ordinary shares of the Company to VGI, resulting in VGI becoming a major shareholder of the Company with 18.59% of total shareholding of the issued and paid-up share capital of the Company. Nevertheless, VGI is not deemed to have control over the Company and do not have significant influence to the Company.

20. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5% of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10% of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

21. Revenues from contracts with customers

(Unit: Thousand Baht)

	For the years ended 31 December			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Type of goods or services:				
Revenue from sales	316,634	244,634	-	-
Advertising revenues, advertising space rental revenues and air time rental revenues	3,900,281	3,395,306	3,373,275	3,138,822
Revenues from right management	315,799	241,059	251,193	170,348
Artist management income, revenues from event advisor and organiser	328,296	130,688	196,183	-
Total revenues from contracts with customers	<u>4,861,010</u>	<u>4,011,687</u>	<u>3,820,651</u>	<u>3,309,170</u>
Timing of revenues recognition:				
Revenues recognised at a point in time	4,434,387	3,800,095	3,455,538	3,138,822
Revenues recognised over time	426,623	211,592	365,113	170,348
Total revenues from contracts with customers	<u>4,861,010</u>	<u>4,011,687</u>	<u>3,820,651</u>	<u>3,309,170</u>

22. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	(Restated)			
Salary, wages and other employee benefits	375,189	298,015	228,597	203,140
Depreciation and amortisation expenses	623,171	512,064	432,823	370,614
Rental and service expenses	1,366,383	1,333,870	1,744,300	1,562,086
Cost of goods sold	136,644	109,643	-	-
Signboard, house and building tax expenses	41,384	40,130	32,005	32,726
Sales promotion expenses	126,645	93,930	126,645	93,703
Media production expenses	105,233	50,789	46,353	47,874
Commission expenses	61,762	58,983	56,700	51,900
Repair and maintenance expenses	38,177	42,506	34,728	38,195
Event expenses related to sports	193,710	73,826	-	-
Impairment loss on investment	-	-	28,516	28,516

23. Privileges for International Headquarters

On 10 December 2017, Master Standard Display Company Limited (“MSD”) which is a subsidiary, registered with the Revenue Department as the International Headquarters (“IHQ”) to provide managerial, technical, supporting services or financial management to its Affiliated enterprises. MSD is granted certain privileges as IHQ under the Royal Decree Regarding Reduction and Exemption from Revenue Taxes (No.586) B.E.2558. MSD has complied with the conditions stipulated in the Royal Decree and related Notifications of the Director-General of the Revenue Department in order to receive such privileges.

24. Promotional privileges

On 27 December 2016, Golink Online Company Limited, a subsidiary, has received promotional privileges from the Board of Investment for the software operations, pursuant to the investment promotion certificate No. 60-0305-1-00-2-0 issued on 15 March 2017. Subject to certain imposed conditions, the privileges include an exemption from corporate income tax for a period of 5 years from the date the

promoted operations begin generating revenues (25 May 2019) and the corporate income tax is exempted.

25. Income tax

Corporate income tax for the year was calculated at the rate of 20% on net profit of the business, after adding back certain expenses which are disallowable for tax purposes.

For the International Headquarters, income tax for the year was calculated at the rate of 10% on net profit after adding back certain expenses which are disallowable for tax purposes under the Notification of the Director-General of the Revenue Department on income tax regarding “Rules, procedures and conditions for reduction of income tax and exemption of specific business tax for companies that are International Headquarters” dated 29 May 2015.

Income tax expenses for the years ended 31 December 2019 and 2018 are made up as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	(Restated)			
Current income tax:				
Current income tax charge	207,746	161,890	119,274	90,837
Effects of income tax to the share offering (Note 19)	317	-	317	-
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(10,665)	(3,986)	(298)	344
Income tax expenses reported in profit or loss	<u>197,398</u>	<u>157,904</u>	<u>119,293</u>	<u>91,181</u>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for year ended 31 December 2019 and 2018 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated/Separate
financial statements

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Deferred tax relating to actuarial gain	(285)	-
Total	<u>(285)</u>	<u>-</u>

The reconcile between accounting profit and income tax expenses is shown below:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
		(Restated)		
Accounting profit before tax	<u>1,054,226</u>	<u>875,959</u>	<u>766,274</u>	<u>555,565</u>
Applicable tax rates	0% - 20%	0% - 20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rates	222,250	174,938	153,255	111,113
Effects of income tax to the share offering (Note 19)	317	-	317	-
Unrecognised deferred tax assets	3,229	598	-	344
Utilisation and recording of previously unrecognised deferred tax assets	(866)	(1,968)	-	-
Effects of:				
Non-deductible expenses	1,812	8,210	7,031	6,122
Additional expense deductions allowed	(28,459)	(26,971)	(26,716)	(26,398)
Exemption of income	-	-	(14,600)	-
Inter-company elimination and other	(885)	3,097	6	-
Total	<u>(27,532)</u>	<u>(15,664)</u>	<u>(34,279)</u>	<u>(20,276)</u>
Income tax expenses reported in profit or loss	<u>197,398</u>	<u>157,904</u>	<u>119,293</u>	<u>91,181</u>

The components of deferred tax assets are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Statement of financial position			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Deferred tax assets				
Allowance for doubtful accounts	1,726	34	1,726	34
Allowance for asset impairment	1,263	1,263	1,263	1,263
Allowance for intangible assets impairment	16	16	16	16
Accrued rental on straight line method	7,035	7,509	3,845	5,357
Provision for long-term employee benefits	1,789	1,671	1,789	1,671
Total	<u>11,829</u>	<u>10,493</u>	<u>8,639</u>	<u>8,341</u>
Deferred tax liability				
Leaseholder rights from the measurement of assets from the acquisition of subsidiary	46,732	55,776	-	-

Total	<u>46,732</u>	<u>55,776</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
-------	---------------	---------------	----------	----------

26. Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

The following table sets forth the computation of basic earnings per share:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u> (Restated)	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Profit for the year attributable to equity holders of the Company (Thousand Baht)	743,195	636,360	646,981	464,384
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	3,800,372	3,529,607	3,800,372	3,529,607
Basic earnings per share (Baht per share)	0.196	0.180	0.170	0.132

27. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

For management purposes, the Group structured business units in accordance with the governance of the chief operating decision maker. The Group have two principal reportable segments, which are Advertising media segment and Engagement marketing segment.

Advertising media segment comprising advertising media production, advertising space and air time rental services.

Engagement marketing segment comprising management and development of the BNK48 members by Independent Artist Management Company Limited (formerly known as "BNK48 Office Company Limited") and administrate the benefit contracts with Football Association of Thailand under Patronage of His Majesty the King and Premier League (Thailand) Company Limited and granted for management of boardcasting and commercial right in Thailand for the 2020 Olympic Event and the 2022 Asia Games to Sports Authority of Thailand by Plan B Eleven Company Limited.

The Group mainly operates in Thailand and two subsidiaries operate in Malaysia and Laos, which revenues are not significant.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements.

The following table presents the financial information for the years ended 31 December 2019 and 2018 of the Group by segment.

	(Unit: Million Baht)							
	Advertising media		Engagement marketing		Elimination of inter-segment revenues		Total	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	(Restated)				(Restated)			
Revenue from external customers	4,136	3,551	980	520	(255)	(59)	4,861	4,012
Segment operating profit	1,356	1,293	331	75	-	-	1,687	1,368
Other income							58	28
Selling, distribution and servicing expenses							(323)	(243)
Administrative expenses							(365)	(279)
Share of profit (loss) from investments in joint ventures and associates							(2)	4
Finance cost							(1)	(1)
Profit before income tax expenses							1,054	876
Income tax expenses							(197)	(158)
Profit for the year							857	718

Major customers

For the year 2019, the Group have revenues from two major customers in amount of Baht 710 million and Baht 331 million, arising from advertising media segment (2018: revenue from two major customers in amount of Baht 507 million and Baht 417 million, arising from advertising media segment).

28. Provident fund

The Group and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Employees, the Group contribute to the fund monthly at the rate of 3 - 5% of basic salary. The fund, which is managed by SCB Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2019, the Group contributed Baht 6

million to the fund (2018: Baht 5 million) (the Company only: Baht 5 million and 2018: Baht 5 million).

29. Dividends

Dividends	Approved by	Total dividends (Million Baht)	Dividend per share (Baht per share)
Final dividends for 2017	The Annual General Shareholders' meeting on 19 April 2018	158.83	0.05
Total for 2018		158.83	0.05
Final dividends for 2018	The Annual General Shareholders' meeting on 30 April 2019	321.19	0.091
Interim dividends for 2019	The Board of Directors' meeting on 14 August 2019	353.31	0.091
Total for 2019		674.50	0.182

30. Commitments and contingent liabilities

30.1 Capital commitments

As at 31 December 2019, the Company had capital commitments of approximately Baht 209 million (2018: Baht 385 million), relating to the construction of advertising equipment and related equipment.

30.2 Operating lease commitments

The Group had entered into several lease agreements in respect of the lease of office building space and advertising space. The terms of the agreements are generally between 1 and 9 years.

Future minimum lease payments required under these non-cancellable operating leases contracts were as follows.

	(Unit: Million Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Payable:				
In up to 1 year	867	1,000	894	840
In over 1 and up to 5 years	2,008	2,057	1,961	1,785
In over 5 years	602	905	738	902

In addition, the Company has commitments with 22 counterparties, whereby it is required to pay additional rental expenses if revenue from advertising on rental space

is higher than the minimum guarantee as stipulated in the contract. The amount to be paid is a share of the excess revenue determined on a straight line basis.

30.3 Long-term service commitments

- a) The Company was as an agency in order to sell and administrate the benefit contracts with Football Association of Thailand under Patronage of His Majesty the King ("Football Association") and Premier League (Thailand) Company Limited ("Premier League") for the period of 2017 - 2020, with the following details:

1) Football Association

- Minimum revenue guarantee of Baht 250 million per year for the period of 4 years

2) Premier League

- Minimum revenue guarantee of Baht 260 million per year for the period of 4 years

The Company shall obtain the considerations as the management fee at the ratio between 15 - 22.5 percent of the income generated from such administration.

- b) Mercy Plus Company Limited, a subsidiary, entered into a 5 years advertising concession agreement with Big C Supercenter Public Company Limited in order to grant a concession right to manage the sales and operation of indoor and outdoor advertising media around Big C Supercenter Store. The subsidiary has to pay a share of revenue at the rates stipulated in the agreement.
- c) Plan B CS Company Limited, a subsidiary, entered into a 10 years management of advertising with CP All Company Limited in order to grant a concession right to manage to the operation of indoor advertising media around 7-Eleven store. The subsidiary has to pay a share of revenue at the rates stipulated in the agreement.
- d) The Company entered into a 3 years management of broadcasting and commercial rights with Dentsu Inc., in Japan in order to grant a media right for the 2020-2022 Olympic Events and the 2022 Asian Games. Under the agreement, the Company has to pay a license fee of USD 10 million.

30.4 Guarantees

As at 31 December 2019, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 350 million (2018: Baht 235 million) and for the Company only of approximately Baht 199 million (2018: Baht 167 million) issued by banks on behalf of the Group in respect

of certain performance bonds as required in the normal course of business. Bank guarantees on behalf of the subsidiaries are secured by the Company.

30.5 Litigation

In August 2017, the Company was sued as a defendant with several companies (11 defendants in total) for damages amounting to approximately Baht 440 million. The plaintiff claimed that the company jointly violated by construct billboards illegally and cover the plaintiff's billboards.

On 11 September 2019, the Court ordered the dismissal of the case and the plaintiff did not appeal therefore the case was finalised.

30.6 Investment commitment

On 10 August 2017, the Board of Directors' meeting of the Company passed a resolution approved the acquisition by Master Standard Display Company Limited ("MSD") of shares in JKJ Media Services Inc. ("JKJ") which provide the advertising media in Philippines. MSD entered into a share purchase agreement to purchase 637,500 common shares of JKJ (equal to 30% of issued and paid-up share capital of that company) from its existing shareholders. As at 31 December 2019, MSD has not yet paid in this shares capital.

31. Financial instruments

31.1 Financial risk management

The Group's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investment, trade and other receivables, loans, restricted bank deposit, trade and other payables, liabilities under finance lease agreements and loans from financial institutions. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Group exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables and loans. The Group manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Group do not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade and other receivables and loans as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Group's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, current investment, loans, restricted bank deposit, liabilities under finance lease agreements and loans from institutions. Most of the Group's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

Consolidated financial statements						
As at 31 December 2019						
	Fixed interest rates				Total	Effective interest rate (% per annum.)
	Within 1 year	1-5 years	Floating interest rate	Non- interest bearing		
<u>Financial assets</u>						
Cash and cash equivalents	1,823	-	537	-	2,360	Note 7
Current investment	12	-	-	-	12	0.80 - 5.25
Trade and other receivables	-	-	-	1,560	1,560	-
Short-term loans to related parties	70	-	-	-	70	Note 6
Short-term loans to unrelated parties	13	-	-	-	13	1.25 - 2.00
Restricted bank deposit	11	-	-	-	11	Note 18
Total	1,929	-	537	1,560	4,026	
<u>Financial liabilities</u>						
Trade and other payables	-	-	-	741	741	-
Liabilities under finance lease agreements	3	2	-	-	5	4.47 - 9.12
Loans from financial institutions	20	5	-	-	25	Note 18
Total	23	7	-	741	771	

(Unit: Million Baht)

Consolidated financial statements

As at 31 December 2018

	Fixed interest rates					Effective
	Within	1-5	Floating	Non- interest		
	1 year	years	interest rate	bearing	Total	interest rate
						(% per annum)
<u>Financial assets</u>						
Cash and cash equivalents	-	-	440	-	440	Note 7
Trade and other receivables	-	-	-	1,332	1,332	-
Short-term loans to related parties	1	-	-	-	1	Note 6
Short-term loans to unrelated parties	3	-	-	-	3	2.00
Total	4	-	440	1,332	1,776	
<u>Financial liabilities</u>						
Trade and other payables	-	-	-	975	975	-
Liabilities under finance lease agreement	2	6	-	-	8	4.47 - 9.12
Loans from financial institutions	2	6	-	-	8	Note 18
Total	4	12	-	975	991	

(Unit: Million Baht)

Separate financial statements

As at 31 December 2019

	Fixed interest rates					
	Within	1-5	Floating	Non-interest		Effective
	1 year	years	interest rate	bearing	Total	interest rate
						(% per annum)
<u>Financial assets</u>						
Cash and cash equivalent	1,823	-	221	-	2,044	Note 7
Trade and other receivables	-	-	-	1,464	1,464	-
Short-term loans to related parties	24	-	-	-	24	Note 6
Total	1,847	-	221	1,464	3,532	
<u>Financial liabilities</u>						
Trade and other payables	-	-	-	1,058	1,058	-
Liabilities under finance lease agreement	1	2	-	-	3	4.47
Total	1	2	-	1,058	1,061	

(Unit: Million Baht)

Separate financial statements

As at 31 December 2018

Fixed interest rates

	Within 1 year	1-5 years	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
<u>Financial assets</u>						
Cash and cash equivalent	-	-	101	-	101	Note 7
Trade and other receivables	-	-	-	1,183	1,183	-
Short-term loans to related parties	165	-	-	-	165	Note 6
Total	165	-	101	1,183	1,449	
<u>Financial liabilities</u>						
Trade and other payables	-	-	-	1,198	1,198	-
Liabilities under finance lease agreement	1	3	-	-	4	4.47
Total	1	3	-	1,198	1,202	

Foreign currency risk

The Group's exposure to foreign currency risk is nil since the business transactions are denominated in Thai Baht and no financial assets and liabilities denominated in foreign currencies outstanding as at the date of the statements of financial position, except for the investments in foreign subsidiaries and investment in foreign associate as Note to the financial statements No. 10 and 13.

31.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Group's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rate, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

32. Capital management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2019, the Group's debt-to-equity ratio was 0.16:1 (2018: 0.32:1) and the Company's was 0.20:1 (2018: 0.37:1).

33. Events after reporting period

- a) On 9 January 2020, the Extraordinary General Shareholders' Meeting of the Company passed a resolution approving the acquisition of shares in Master Ad Public Company Limited ("MACO"), which provides out-of-home media services, including production, whereby the Company will subscribe to 1,080,000,000 new common shares of MACO (equal to 19.96% of its issued and paid-up capital after the capital increase) at Baht 1.4381 per share, or for a total of Baht 1,553 million. The meeting also approved the Company entering into a Right to Sell Advertising Media Agreement with MACO, whereby it will manage all current and future marketing and sales of out-of-home advertising media of MACO in Thailand and agrees to pay minimum guaranteed revenue to MACO of Baht 350 million for the six-month period from 1 July 2020 to 31 December 2020 and Baht 700 million per year for the next 4 years. On 15 January 2020, the Company had signed in such an agreement.
- b) On 11 February 2020, Independent Artist Management Company Limited ("iAM") (formerly known as "BNK48 Office Company Limited") registered a newly company, The Ska Talent Management Company Limited ("Ska Talent"), to the Department of Business Development in order to provide rental space for event. iAM holds 25,000 common shares of Ska Talent at the par value of Baht 100 per share, totaling Baht 2.5 million (equal to 50% of issued and paid-up shares of that company).
- c) On 12 February 2020, the Board of Directors' meeting of the Company passed the following resolutions approve an interim dividend payment from the Company's retained earnings as of 30 September 2019 at a rate of Baht 0.0618 per share from the total shares of 3,882,568,101 shares or a total amount of Baht 240 million.

34. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's authorised director on 27 February 2020.



MOVING EXPERIENCE

Plan B Media Public Company Limited
1213/420 Soi LatPhrao 94 (Panchamitra), Plubpla,
Wangthonglang Bangkok 10310 Thailand

Tel : 089-999-9199 , (662) 530-8053-6 #201

Fax : (662) 530-8057

E-mail : ir@planbmedia.co.th



บริษัท โพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)
1213/420 ซอยลาดพร้าว 94 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 089-999-9199 , (662) 530-8053-6 #201

โทรสาร : (662) 530-8057

อีเมล : ir@planbmedia.co.th