

**SUCCESS AND
SUSTAINABILITY
TOGETHER**

รายงานประจำปี 2560



สารบัญ

- | | | | | | |
|----|-------------------------------|----|--|----|--|
| 1 | วิสัยทัศน์
และพันธกิจ | 4 | ข้อมูลสำคัญ
ทางการเงิน | 6 | สารจากประธาน
กรรมการบริษัท |
| 8 | สารจากประธาน
กรรมการบริหาร | 10 | รายงานคณะกรรมการ
ตรวจสอบ | 12 | รายงานคณะกรรมการ
สรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน |
| 14 | คณะกรรมการบริษัท | 22 | เหตุการณ์สำคัญ
ในปี 2560 | 23 | รางวัลแห่งความสำเร็จ
ในปี 2560 |
| 24 | การตลาดและ
การแข่งขัน | 33 | ลักษณะ
การประกอบธุรกิจ | 36 | โครงการ
ในปัจจุบัน |
| 38 | โครงการ
ในอนาคต | 40 | คำอธิบายและวิเคราะห์
ฐานะการเงินและ
ผลการดำเนินงาน | 46 | การกำกับ
ดูแลกิจการ |



74 ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

86 ปัจจัยความเสี่ยง

89 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

91 โครงสร้างองค์กร

92 โครงสร้างการจัดการ

102 รายการเกี่ยวโยงกัน

107 ผู้ถือหุ้น และนโยบายการจ่ายเงินปันผล

109 รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

110 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

117 งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

162 คำตอบแทนผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนจากการสอบบัญชี

163 สถานที่ตั้งโครงการของบริษัท

164 ข้อมูลทั่วไป

สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนร่วมกัน

บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าภารกิจสร้างการเติบโตให้แก่องค์กร โดยยึดแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ ที่มุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายระยะยาวที่จะขยายธุรกิจด้านการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ให้ครบวงจร





สำหรับโครงการในอนาคต บริษัทฯ มีโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนา คือ โครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก โรงแรม ที่เกาะสมุย โครงการอาคารสำนักงานให้เช่าและโรงแรมที่ตั้งอยู่บนโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญ ที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถมีรายได้ที่เติบโตอย่างก้าวกระโดดในอนาคต



วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำด้านการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการพาณิชย์ โดยเน้นองค์รวมของการพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงาน โรงแรม ควบคู่ไปกับการสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสมกับผู้ถือหุ้น ส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานแก่พนักงานพร้อมมองหาพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ

-  ส่งเสริมพัฒนาพื้นที่ยุทธศาสตร์การค้าย่านประตูน้ำ ให้เป็นพื้นที่ศูนย์กลางเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ
-  สร้างความแข็งแกร่งอย่างต่อเนื่องในการบริหารศูนย์ค้าส่งครบวงจรในทุกกลุ่มธุรกิจ
-  สนับสนุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทุกรูปแบบ เพื่อตอบสนองความต้องการพื้นที่ทางธุรกิจจากทั้งภายในประเทศ และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
-  เสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการรายย่อย มองหาพันธมิตรทางธุรกิจ รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม พนักงาน และผู้ถือหุ้น เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

- พัฒนาศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ให้เป็นแหล่งค้าส่งสินค้าแฟชั่นที่ดีที่สุดของอาเซียน ใน 10 ปี (The Best Wholesale Fashion Hub of ASEAN)
- เติบโตธุรกิจศูนย์การค้าทั้งค้าส่งและค้าปลีก อย่างน้อย 3 แห่ง ใน 5 ปี
- ขยายธุรกิจโรงแรม อย่างน้อย 3 แห่ง ใน 5 ปี
- เพิ่มธุรกิจอาคารสำนักงาน อย่างน้อย 1 แห่ง ใน 5 ปี



จากอดีต ที่มีรากฐานความสำเร็จอันมั่นคง

แพลทินัม ฟู้ด เซ็นเตอร์

PLATINUM
FOOD CENTER



เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ เฟส 1

THE PLATINUM
FASHION MALL



โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ

NOVOTEL
HOTELS & RESORTS
BANGKOK
PLATINUM PRATUNAM



เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ เฟส 2

THE PLATINUM
FASHION MALL



เดอะ วอร์ฟ สมุย

The Wharf
SAMUI



ส่วนภาค ที่เติบโตอย่างยั่งยืน

2559

ราชประสงค์ วอล์ค (R-Walk) เฟส 1



2561

โครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก



2565

โครงการโรงแรมบนโครงการ
เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก

โครงการสำนักงานให้เช่าบน
โครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก

2560

เดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์



ราชประสงค์ วอล์ค (R-Walk) เฟส 2



2563

โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย



โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ เอ็กซ์เพรส สมุย



ถึงปัจจุบัน จุดศูนย์รวมธุรกิจที่เกื้อหนุนกัน

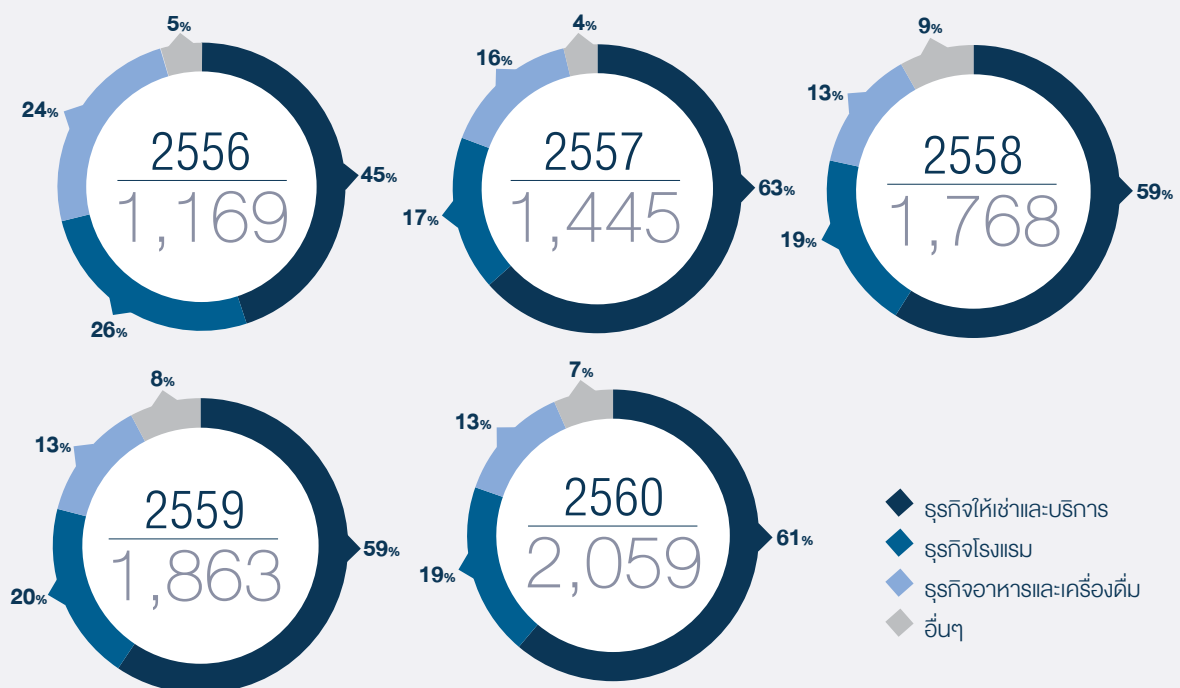


ข้อมูลสำคัญ ทางการเงิน

(ล้านบาท)

สรุปกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของบริษัทฯ	2556	2557	2558	2559	2560
งบกำไรขาดทุน					
รายได้จากการดำเนินงาน	1,115	1,391	1,623	1,718	1,923
รายได้รวม	1,169	1,445	1,768	1,863	2,059
ต้นทุนการดำเนินงาน	533	555	631	650	710
กำไรขั้นต้น	582	836	992	1,068	1,213
กำไรสุทธิ (ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ)	250	438	630	704	772
สรุปงบแสดงฐานะทางการเงินรวมของบริษัทฯ					
สินทรัพย์รวม	4,374	4,107	9,547	9,822	10,491
หนี้สินรวม	2,155	1,471	1,344	1,356	1,757
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,219	2,636	8,203	8,466	8,734
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	1,947	2,100	2,800	2,800	2,800
อัตราส่วนทางการเงิน					
อัตรากำไรขั้นต้น	52.2%	60.1%	61.1%	62.2%	63.1%
อัตรากำไรสุทธิ	21.4%	30.4%	35.6%	37.8%	37.5%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	5.9%	10.3%	9.2%	7.2%	7.6%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	14.7%	18.0%	11.6%	8.4%	9.0%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.97	0.56	0.16	0.16	0.20

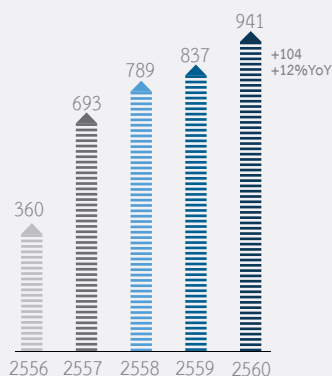
รายได้รวมและอัตราส่วนรายได้แยกตามประเภทธุรกิจ (ล้านบาท)



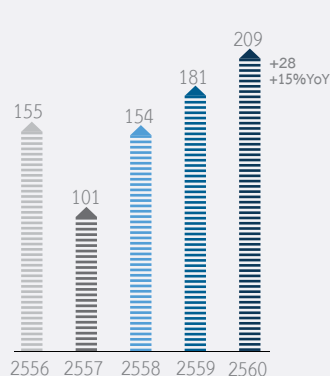
หมายเหตุ : รายได้จากธุรกิจโรงแรมรวมรายได้ค่าห้องและรายได้จากอาหารและเครื่องดื่ม

กำไรขั้นต้น

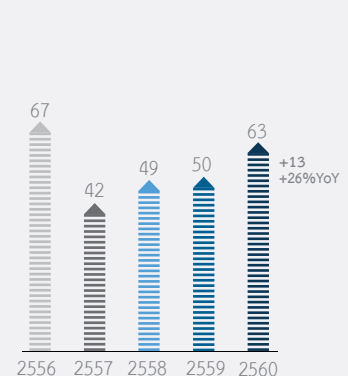
กำไรขั้นต้นของ ธุรกิจให้เช่าและบริการ (หน่วย : ล้านบาท)



กำไรขั้นต้นของ ธุรกิจโรงแรม (หน่วย : ล้านบาท)



กำไรขั้นต้นของ ธุรกิจจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม (หน่วย : ล้านบาท)





สารจากประธาน กรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2560 ภาวะเศรษฐกิจโลกและการค้าโลกมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น ประกอบกับประเทศขนาดใหญ่อย่างสหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป และญี่ปุ่น ได้มีการฟื้นตัวของเศรษฐกิจพร้อมกันเป็นครั้งแรกในรอบหลายปี ซึ่งส่งผลต่อมูลค่าการส่งออกสินค้าของประเทศไทยที่มีการขยายตัวต่อเนื่องสอดคล้องกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจดังกล่าว นอกจากนี้ ธุรกิจการท่องเที่ยวของประเทศไทยมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามาประมาณ 35 ล้านคน ส่วนการบริโภคภาคเอกชนก็มีการขยายตัวเช่นเดียวกัน แต่ปัจจัยที่สนับสนุนกำลังซื้อยังไม่เข้มแข็งมากนัก ทั้งนี้ การใช้จ่ายภาครัฐยังคงถูกใช้เป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญผ่านการใช้จ่ายอุปโภคและการลงทุนภาครัฐ

สำหรับปี 2560 นับเป็นอีกปีหนึ่งแห่งความสำเร็จของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ที่สามารถสร้างการเติบโตของผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มียอดขายได้รวมและกำไรสุทธิสูงที่สุดตั้งแต่ประกอบกิจการมา โดยบริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 2,059 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 196 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11 และกำไรสุทธิจำนวน 772 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนตามลำดับ จากผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นของธุรกิจพื้นที่ให้เช่า ธุรกิจโรงแรม ศูนย์อาหาร และควบคุมและบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

ซึ่งเป็นผลจากความมุ่งมั่น และทุ่มเทในการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเดินหน้านำภารกิจสร้างการเติบโตให้แก่องค์กร โดยยึดแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ รวมทั้ง ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

สำหรับโครงการในอนาคตในช่วงระยะเวลา 5 ปีข้างหน้า บริษัทฯ มีโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาและอยู่ในแผนงานที่จะพัฒนา 4 โครงการ คือ โครงการศูนย์การค้าเดอะ มาร์เก็ต แบงคอก โครงการอาคารสำนักงานให้เช่า 1 อาคาร และโรงแรม 2 อาคาร ซึ่งที่ตั้งอยู่บนโครงการศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก และโรงแรม 2 อาคารที่เกาะสมุยซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างรายได้ที่เติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต

สุดท้ายนี้ ในนามของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า สถาบันการเงิน คู่ค้า รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่านที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา



นายพลากร สุวรรณรัฐ
ประธานกรรมการบริษัท



สารจากประธาน กรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2560 เป็นอีกปีที่ท้าทายความสามารถของบริษัท เดอะ อีเพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ในการสร้างความเติบโตของบริษัทฯ ให้เพิ่มสูงอย่างต่อเนื่อง ภายหลังจากบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อเดือนมีนาคม 2558 และในปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้รวมกว่าสองพันล้านบาทเป็นปีแรกและสามารถสร้างผลกำไรสุทธิเติบโตสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมาของทุกๆ ปี โดยปีนี้เป็นปีที่น่าพอใจอย่างยิ่งที่บริษัทฯ สามารถทำผลการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้แม้ว่าภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยจะยังคงอยู่ในระยะที่กำลังฟื้นตัวก็ตาม

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวมจำนวน 2,059 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 196 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11 โดยมีการเติบโตจากการประกอบธุรกิจหลักทุกประเภทเพิ่มขึ้น ซึ่งประกอบด้วย

- รายได้จากธุรกิจให้เช่าและบริการ จำนวน 1,259 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 152 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 14 จากการเพิ่มขึ้นของการปรับอัตราค่าเช่ารายปี การเพิ่มขึ้นของรายได้จากการบริหารพื้นที่ส่วนกลาง และการเปิดดำเนินการโครงการเดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์ เต็มปี
- รายได้จากธุรกิจโรงแรม จำนวน 395 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 30 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 8 จากการเพิ่มขึ้นของอัตราค่าเช่าห้องพักรายวันจากจำนวน 3,078 บาท/คืน ในปี 2559 เป็นจำนวน 3,284 บาท/คืน ในปี 2560 หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 7 และอัตราการเข้าพักอาศัยของลูกค้าในปี 2560 เท่ากับร้อยละ 88 (ปี 2559 เท่ากับร้อยละ 87) เนื่องจากปี 2560 ประเทศไทยมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามภาวะเศรษฐกิจทั่วโลกที่เริ่มฟื้นตัว รวมทั้ง นโยบายจัดระเบียบทัวร์ผิดกฎหมายได้คลี่คลายลง และกลับสู่ภาวะปกติ

- รายได้จากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มจำนวน 269 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 23 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 9 จากจำนวนลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการในศูนย์การค้าเพิ่มขึ้น และการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนร้านค้าให้มีคุณภาพและความหลากหลายเพิ่มขึ้น

สำหรับความคืบหน้าในการพัฒนาการก่อสร้างสำหรับโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ในปลายไตรมาส 4 ปี 2561 ในส่วนของอาคาร M1 และ M2 ที่อยู่ติดถนนราชดำริ ขณะที่ อาคาร M3 ซึ่งตั้งอยู่ด้านหลังของอาคาร M1 และ M2 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการออกแบบ เพื่อยื่นขออนุญาตการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) พร้อมกับโรงแรมที่ตั้งอยู่บนศูนย์การค้านี้ประมาณไตรมาส 3 ปี 2561 นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการออกแบบ เพื่อยื่นขออนุญาตการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ในการก่อสร้างอาคารโรงแรมบนศูนย์การค้าส่วน M1 และอาคารสำนักงานให้เช่าบนศูนย์การค้าส่วน M2 ภายหลังจากการได้รับอนุญาตการเปิดใช้อาคารศูนย์การค้า M1 และ M2 ในปลายปี 2561 นี้ ส่วนโครงการโรงแรมที่ตั้งอยู่บนเกาะสมุย 2 แห่ง อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาการอนุญาตการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) คาดว่าจะได้รับการอนุญาตในปลายปี 2561

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงทุ่มเทสรรพกำลังและทรัพยากรต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้ง บริษัทฯ ได้ใช้ความพยายามที่จะขยายโอกาสทางธุรกิจ เพื่อต่อยอดธุรกิจและสร้างรายได้ให้มั่นคงต่อเนื่องควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพโครงการในปัจจุบันและในอนาคต เพื่อให้บริษัทฯ มีความแข็งแกร่ง มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเต็มที่

สุดท้ายนี้ ผมขอขอบพระคุณทุกท่าน ไม่ว่าจะเป็นท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า สถาบันการเงิน คู่ค้า รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และรวมถึงคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่มุ่งมั่นและทุ่มเทแรงกายแรงใจปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ



นายสุรชัย ไซตจุฟางกูร
ประธานกรรมการบริหาร



รายงานคณะกรรมการ ตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย การเงิน และการบริหารจัดการ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวทาง และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีรายชื่อปรากฏ ดังนี้

1. ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พล.ต.อ.บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ
กรรมการตรวจสอบ
3. นายสมชัย บุญนาศิริ
กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระ ในการช่วยคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยในปี 2560 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี 2560 ของบริษัท ร่วมกับฝ่ายจัดการทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินมีความถูกต้องเพียงพอ และได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปรวมทั้งมาตรฐานรายงาน

ทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีอย่างเป็นทางการ จำนวน 2 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน และขอบเขตแนวทาง และแผนการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ากระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่ารายงานทางการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานบัญชีที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2560 ที่ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานทุกไตรมาส และผลการประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบแนวปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) รวมถึงการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) พบว่ามีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าจากการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท

3. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พบว่า กรรมการบริษัทฝ่ายจัดการและพนักงานปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นแบบอย่างที่ดีมีการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างจริงจัง ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2560 ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจ อย่างปกติสมเหตุสมผล

อนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่โดยการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะและรายบุคคล ซึ่งผลสรุปอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง อันเกิดจากภาวะภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยสอบทานรายงานผลการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งพิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2561 ที่จัดทำขึ้นตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญของบริษัท ตลอดจนพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม มีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นไปอย่างอิสระ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

6. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี โดยได้ประเมินจากคุณภาพของผลงานการตรวจสอบปี 2560 ทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบ และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงาน อี วาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2561

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ประกอบกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและกรรมการบริหารของบริษัท มีจริยธรรม และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท ให้มีความสำคัญต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเหมาะสม



ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ
ประธานกรรมการตรวจสอบ



รายงานคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายสมชัย บุญนาศิริ เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส และนางปัญญพร โชติจุฬางกูร เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง และปี 2561 มีการประชุมสำหรับครั้งที่ 1/2561 ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 พิจารณานุมัติโดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อคณะกรรมการจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อกรรมการใหม่เพื่อเข้ารับการพิจารณา ดังนั้น บริษัทฯจึงเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมพิจารณานุมัติแต่งตั้งกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทอีกวาระหนึ่ง เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. พิจารณาเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2561 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 พิจารณานุมัติ โดยกำหนดค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาแล้วเห็นว่ายังเป็นอัตราที่เหมาะสมสอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด และสามารถเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันได้
3. พิจารณาเห็นชอบจำนวนเงินและหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสกรรมการ สำหรับปี 2560 ซึ่งเป็นการจ่ายครั้งแรก เพื่อเป็นการตอบแทนความทุ่มเทในการปฏิบัติภารกิจอย่างเต็มกำลังความสามารถของคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาเห็นชอบอัตราการจ่ายโบนัสประจำปี 2560 และการปรับเงินเดือนพนักงานประจำปี 2561 เพื่อเป็นการตอบแทนพนักงานที่ได้ช่วยกันทำงานอย่างเต็มความสามารถ และเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่พนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล

5. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ตามแนวทางการประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่มีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
6. พิจารณารับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2559 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยในปี 2560 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบันยังมีความครบถ้วนและเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ที่สมดุลและยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



นายสมชัย บุญนาศิริ

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



คณะกรรมการ บริษัท



1

นายพลากร สุวรรณรัฐ
ประธานกรรมการ
และกรรมการอิสระ



2

นายสุรชัย โชติจุฬางกูร
รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันกับบริษัท



3

ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ
กรรมการอิสระ
และประธานกรรมการตรวจสอบ



4

นางปัญญพร โชติจุฬางกูร
กรรมการ กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันกับบริษัท



5

นายพิรณ ลิ้มปิวิวัฒน์กุล
กรรมการ กรรมการบริหาร
และกรรมการผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพันกับบริษัท



6

ดร.ชฎารัตน์ อนันตกุล
กรรมการ



7

นายสมชัย บุญนาคีรี
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน
และกรรมการตรวจสอบ



8

พล.ต.อ.บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ
กรรมการอิสระ
และกรรมการตรวจสอบ



9

นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส
กรรมการ กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันกับบริษัท



10

นายชาญชัย พันธุ์โสกา
กรรมการ กรรมการบริหาร
และกรรมการผู้จัดการใหญ่



11

นายสมชาย วรณพันธุ์ลักษณ์
กรรมการคณะกรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร
สูงสุดสายงานการเงินและบัญชี
และเลขานุการบริษัท



นายพลาก สวรรณรัฐ
ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
อายุ 69 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

วันที่ 23 มิถุนายน 2557

การต่อวาระตำแหน่งกรรมการ

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Master of Arts in International Affairs (M.A.I.A.) Southeast Asia Studies, Ohio University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรีรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 37

ประวัติการอบรม

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), The Role of Chairman (RCM) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 12 ธ.ค. 2560)

กรรมการ	จำนวน	-	หุ้น
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	จำนวน	-	หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร (ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (2 บริษัท)

ตั้งแต่ มิถุนายน 2557	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ตั้งแต่ ปี 2550	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (5 บริษัท)

ตั้งแต่ ปี 2544	องคมนตรี	
ตั้งแต่ ปี 2533	กรรมการ	บริษัท เลส์ทรีวส์ จำกัด
ตั้งแต่ ปี 2523	กรรมการ	บริษัท ลัคกี้ไคลบเวอ จำกัด
ตั้งแต่ ปี 2522	กรรมการ	บริษัท ทองทิพย์ จำกัด
ตั้งแต่ ปี 2522	กรรมการ	บริษัท สรรพทัศน์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ไม่มี)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

ปี 2556- 2557	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด
---------------	------------------------------	----------------------------------

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (ไม่มี)



นายสุรชัย ชาติจุฬางกูร
รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
อายุ 67 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

วันที่ 23 มิถุนายน 2557

การต่อวาระตำแหน่งกรรมการ

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558

คุณวุฒิทางการศึกษา

- มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนเตรียมอุดมเคราะห์

ประวัติการอบรม

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 12 ธ.ค. 2560)

กรรมการ	จำนวน	791,422,500 หุ้น (ร้อยละ 28.27)
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	จำนวน	491,426,800 หุ้น (ร้อยละ 17.55)
รวม	จำนวน	1,282,849,300 หุ้น (ร้อยละ 45.82)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นคู่สมรสของนางปัญญพร ชาติจุฬางกูร

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (2 บริษัท)

ตั้งแต่ มิถุนายน 2557 รองประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (อาชีพหลัก) ตั้งแต่ มกราคม 2557 กรรมการ บริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (9 บริษัท)

ตั้งแต่ พฤศจิกายน 2560	กรรมการ	บริษัท เอส.พี.ซี.เวลล์ เรียดเอสเตท จำกัด
ตั้งแต่ พฤศจิกายน 2560	กรรมการ	บริษัท เอส.พี.ซี.เวลล์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ตั้งแต่ พฤศจิกายน 2560	กรรมการ	บริษัท เอส.พี.ซี.เวลล์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตั้งแต่ เมษายน 2551	กรรมการ	บริษัท แพลทินัม สแควร์ จำกัด
ตั้งแต่ เมษายน 2551	กรรมการ	บริษัท แพลทินัม โยเดิล จำกัด
ตั้งแต่ กุมภาพันธ์ 2545	กรรมการ	บริษัท เอส.ซี.พี. แมเนจเม้นท์ จำกัด
ตั้งแต่ ธันวาคม 2534	กรรมการ	บริษัท เสรีกอล์ฟ คลับ 1991 จำกัด
ตั้งแต่ สิงหาคม 2533	กรรมการ	บริษัท นครชัยศรี รีเวอร์ไซด์ จำกัด
ตั้งแต่ เมษายน 2533	กรรมการ	บริษัท ล้ำธารแลนด์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เป็นกรรมการ ในบริษัทย่อย ของกลุ่มแพลทินัมจำนวน 3 บริษัท

ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

ปี 2556 - 2557	รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด
ปี 2550 - 2556	กรรมการ บริษัท เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ จำกัด*	
ปี 2549 - 2556	กรรมการ บริษัท ซี.อาร์.ซี. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด*	
ปี 2549 - 2556	กรรมการ บริษัท พี.พี.เจ. แมเนจเม้นท์ จำกัด*	
ปี 2549 - 2556	กรรมการ บริษัท แพลทินัม แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด*	
ปี 2548 - 2556	กรรมการ บริษัท แพลทินัม ฟู้ดส์ เซ็นเตอร์ จำกัด*	
ปี 2547 - 2556	กรรมการ บริษัท ทริพย์พัฒนา แอชชีโอเทรล จำกัด*	
ปี 2545 - 2556	กรรมการ บริษัท เอส.พี.ที. แมเนจเม้นท์ จำกัด*	

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (ไม่มี)

*ทั้ง 7 บริษัท ภายหลังได้ควบรวมกิจการเป็นกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด เมื่อ พ.ศ. 2556



ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ
กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ 72 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

วันที่ 23 มิถุนายน 2557

การต่อวาระตำแหน่งกรรมการ

ต่อวาระตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ Columbia University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 12 ธ.ค. 2560)

กรรมการ จำนวน	-	หุ้น
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน	-	หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (2 บริษัท)

ตั้งแต่ เมษายน 2560	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ตั้งแต่ มิถุนายน 2557	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ตั้งแต่ ธันวาคม 2548	กรรมการอิสระ	บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
(ไม่มี)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

ปี 2556 - 2557 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา
(ไม่มี)



นายสมชัย บุญนำศิริ

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ
อายุ 63 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

วันที่ 23 มิถุนายน 2557

การต่อวาระตำแหน่งกรรมการ

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ The Victoria University of Manchester ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ The University of Salford ประเทศอังกฤษ
- Certificate of Ordinary National Diploma in Business Studies, The City of Bath Technical College ประเทศอังกฤษ
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 8/2552 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรกรมการตำรวจ รุ่นที่ 9 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ประวัติการอบรม

- ได้รับประกาศนียบัตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ดังนี้
 1. หลักสูตร Director Certificate Program (DCP)
 2. หลักสูตร Audit Committee Program (ACP)
 3. หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG)
 4. หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP)
 5. หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC)
 6. หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)
 7. Board that make a Difference (BMD)
- อบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 12 ธ.ค. 2560)

กรรมการ จำนวน	-	หุ้น
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน	-	หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (3 บริษัท)

ตั้งแต่ ธันวาคม 2558	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
	กรรมการบริหารความเสี่ยง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	
ตั้งแต่ มิถุนายน 2557	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
	บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	

ตั้งแต่ พฤษภาคม 2553 กรรมการอิสระ บริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (1 บริษัท)

ตั้งแต่ กันยายน 2557 กรรมการ บริษัท แมกโนเลีย โฟนเนสส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
(ไม่มี)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- ปี 2558 กรรมการ บริษัท นครหลวง ลีสซิ่ง-แฟกเตอริง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556-2558 ประธานกรรมการ บริษัท ไทยฟู้ดส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ปี 2538-2558 กรรมการ บจ. สยาม แอกลายด์ โฮลดิ้ง แอนด์ คอนซัลแตนท์
- ปี 2538-2558 ประธานกรรมการ บริษัท วอลสตรีท ทรัสต์ ฟรียอร์ จำกัด
- ปี 2556-2557 กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด

ปี 2550-2557 กรรมการผู้จัดการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา
(ไม่มี)



พล.ต.อ.บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
อายุ 72 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

วันที่ 23 มิถุนายน 2557

การต่อวาระตำแหน่งกรรมการ

- ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. รุ่น 37)

ประวัติการอบรม

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 12 ธ.ค. 2560)

กรรมการ จำนวน - หุ้น
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน - หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (4 บริษัท)

ตั้งแต่ มิถุนายน 2557 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ตั้งแต่ กุมภาพันธ์ 2551 กรรมการ
บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)

ตั้งแต่ มีนาคม 2547 กรรมการ
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

ตั้งแต่ มิถุนายน 2538 กรรมการ
บริษัท ก่อสร้างสหพันธ์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (2 บริษัท)

ตั้งแต่ มกราคม 2557 กรรมการ บริษัท เอจีอี เพาเวอร์ โฮลดิ้ง จำกัด
ตั้งแต่ มีนาคม 2553 กรรมการ บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
(ไม่มี)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

ปี 2556- 2557 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา
(ไม่มี)



นายชัชวาล พงษ์สุกธนิส

กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหา และพิจารณา
คำตอบแทน และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
อายุ 75 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

วันที่ 23 มิถุนายน 2557

การต่อวาระตำแหน่งกรรมการ

- ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 12 ธ.ค. 2560)

กรรมการ จำนวน 92,000,000 หุ้น (ร้อยละ 3.29)
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน - หุ้น (ร้อยละ -)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (2 บริษัท)

ตั้งแต่ มิถุนายน 2557 กรรมการ กรรมการบริหาร
และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ตั้งแต่ มกราคม 2537 ประธานกรรมการ
บริษัท ร็อกเวลล์ จำกัด (มหาชน) (อาชีพหลัก)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น / กิจการอื่น (3 บริษัท)

ตั้งแต่ เมษายน 2551 กรรมการ บริษัท แพลทินัม สแควร์ จำกัด

ตั้งแต่ เมษายน 2551 กรรมการ บริษัท แพลทินัม โฮเต็ล จำกัด

ตั้งแต่ กุมภาพันธ์ 2545 กรรมการ บริษัท เอส.ซี.พี. แมเนจเม้นท์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เป็นกรรมการในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าของกลุ่มแพลทินัมจำนวน 4 บริษัท
ซึ่งอยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

ปี 2556 - 2557 กรรมการและ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด
กรรมการบริหาร

ปี 2550 - 2556 กรรมการ บริษัท เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ จำกัด*

ปี 2549 - 2556 กรรมการ บริษัท ซี.อาร์.ซี. ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด*

ปี 2549 - 2556 กรรมการ บริษัท พี.พี.เจ. แมเนจเม้นท์ จำกัด*

ปี 2549 - 2556 กรรมการ บริษัท แพลทินัม แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด*

ปี 2548 - 2556 กรรมการ บริษัท แพลทินัม ฟู้ดส์ เซ็นเตอร์ จำกัด*

ปี 2547 - 2556 กรรมการ บริษัท ทรัพย์พัฒนา แอทโซซิเอตส์ จำกัด*

ปี 2545 - 2556 กรรมการ บริษัท เอส.พี.ที. แมเนจเม้นท์ จำกัด*

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

(ไม่มี)

*ทั้ง 7 บริษัท ภายหลังได้ควบรวมกิจการเป็นกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด เมื่อ พ.ศ. 2556



นายพิรุณ ลิ้มปวิวัฒน์กุล

กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพันบริษัท
อายุ 60 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

23 มิถุนายน 2557

การต่อวาระตำแหน่งกรรมการ

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 วันที่ 28 เมษายน 2558

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมเครื่องจักรกล Wentworth Institute of Technology, ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 12 ธ.ค. 2560)

กรรมการ จำนวน - หุ้น (ร้อยละ -)
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน 108,459,300 หุ้น (ร้อยละ 3.87)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (1 บริษัท)

ตั้งแต่ มิถุนายน 2557 กรรมการและกรรมการบริหาร
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (4 บริษัท)

ตั้งแต่ เมษายน 2551 กรรมการ บริษัท แพลทินัม สแควร์ จำกัด
ตั้งแต่ เมษายน 2551 กรรมการ บริษัท แพลทินัม ไฮเทล จำกัด
ตั้งแต่ กุมภาพันธ์ 2545 กรรมการ บริษัท เอส.ซี.พี. แมเนจเม้นท์ จำกัด
ตั้งแต่ กุมภาพันธ์ 2534 กรรมการ บจ. บางกอกอินเตอร์เนชั่นแนล สโตน (อาซิฟหลัก)

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เป็นกรรมการในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าของกลุ่มแพลทินัมจำนวน 4 บริษัท ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

ปี 2556 - 2557 กรรมการและกรรมการบริหาร
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด
ปี 2550 - 2556 กรรมการ บริษัท เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ จำกัด*
ปี 2549 - 2556 กรรมการ บริษัท ซี.อาร์.ซี. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด*
ปี 2549 - 2556 กรรมการ บริษัท พี.พี.เจ. แมเนจเม้นท์ จำกัด*
ปี 2549 - 2556 กรรมการ บริษัท แพลทินัม แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด*
ปี 2548 - 2556 กรรมการ บริษัท แพลทินัม ฟู้ดส์ เซ็นเตอร์ จำกัด*
ปี 2547 - 2556 กรรมการ บริษัท ทรัพย์พัฒนา แอโซซิเอตส์ จำกัด*
ปี 2545 - 2556 กรรมการ บริษัท เอส.พี.ที. แมเนจเม้นท์ จำกัด*

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

(ไม่มี)



นางปิยงพร ชาติจุฬางกูร

กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหา และพิจารณา
คำตอบแทน และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
อายุ 63 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

วันที่ 23 มิถุนายน 2557

การต่อวาระตำแหน่งกรรมการ

ตามมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 วันที่ 26 เมษายน 2559

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ระดับอาชีวศึกษา Han Chiang High School ประเทศมาเลเซีย

ประวัติการอบรม

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 12 ธ.ค. 2560)

กรรมการ จำนวน 491,426,800 หุ้น (ร้อยละ 17.55)
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน 791,422,500 หุ้น (ร้อยละ 28.27)
รวม จำนวน 1,282,849,300 หุ้น (ร้อยละ 45.82)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นคู่สมรสของนายสุรชัย ชาติจุฬางกูร

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (1 บริษัท)

ตั้งแต่ มิถุนายน 2557 กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและ
พิจารณาคำตอบแทน
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (อาซิฟหลัก)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (2 บริษัท)

ตั้งแต่ เมษายน 2551 กรรมการบริษัท แพลทินัม สแควร์ จำกัด
ตั้งแต่ เมษายน 2551 กรรมการบริษัท แพลทินัม ไฮเทล จำกัด

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เป็นกรรมการในบริษัทย่อยจำนวน 3 บริษัท ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

ปี 2556 - 2557 กรรมการและกรรมการบริหาร
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด
ปี 2550 - 2556 กรรมการ บริษัท เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ จำกัด*
ปี 2549 - 2556 กรรมการ บริษัท ซี.อาร์.ซี. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด*
ปี 2549 - 2556 กรรมการ บริษัท พี.พี.เจ. แมเนจเม้นท์ จำกัด*
ปี 2549 - 2556 กรรมการ บริษัท แพลทินัม แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด*
ปี 2548 - 2556 กรรมการ บริษัท แพลทินัม ฟู้ดส์ เซ็นเตอร์ จำกัด*
ปี 2547 - 2556 กรรมการ บริษัท ทรัพย์พัฒนา แอโซซิเอตส์ จำกัด*
ปี 2545 - 2556 กรรมการ บริษัท เอส.พี.ที. แมเนจเม้นท์ จำกัด*

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

(ไม่มี)

*ทั้ง 7 บริษัท ภายหลังได้ควบรวมกิจการเป็นกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด เมื่อ พ.ศ. 2556



ดร.ชฎารัตน์ อนันตกุล

กรรมการ
อายุ 59 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

วันที่ 23 มิถุนายน 2557

การต่อวาระตำแหน่งกรรมการ

ตามมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 วันที่ 26 เมษายน 2559

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก Organization Development and Transformation, Cebu Doctor College, ประเทศฟิลิปปินส์
- ปริญญาโท Public Administration, University of Southern California, ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 12 ธ.ค. 2560)

กรรมการ จำนวน 11,608,600 หุ้น (ร้อยละ 0.41)
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน - หุ้น (ร้อยละ -)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร (ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (1 บริษัท)

ตั้งแต่ มิถุนายน 2557 กรรมการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (5 บริษัท)

ตั้งแต่ เมษายน 2541 กรรมการ
บริษัท วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จำกัด
ตั้งแต่ มกราคม 2541 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร (อาชีพรหลัก)
ตั้งแต่ ธันวาคม 2539 กรรมการ
บริษัท อุตสาหกรรมอวกาศไทย จำกัด
ตั้งแต่ สิงหาคม 2532 กรรมการ
บริษัท วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติ จำกัด
ตั้งแต่ เมษายน 2530 กรรมการ
บริษัท ชฎารัตน์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ไม่มี)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

2556 - 2557 กรรมการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (ไม่มี)



นายชาญชัย พันธุ์โสกา

กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่
อายุ 48 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

วันที่ 31 สิงหาคม 2558

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA), University of Southern Colorado, USA.
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการตลาด การเงิน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) - Fellow Member ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Doing Business On The Internet, ปี 2539, University of Los Angeles
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Branding & Value Proposition Marketing, Strategic Marketing, Customer Value Marketing ปี 2546, Leadership Program ปี 2547, Kellogg, Northwestern University, Chicago

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 12 ธ.ค. 2560)

กรรมการ จำนวน 1,500,000 หุ้น (ร้อยละ 0.054)
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน - หุ้น (ร้อยละ -)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร (ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (1 บริษัท)

ตั้งแต่ สิงหาคม 2558 กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (อาชีพรหลัก)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ไม่มี)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

ปี 2554 - 2558 รองกรรมการผู้จัดการ
บริษัท สยามฟิวเจอร์ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน)
ปี 2557 - 2558 ประธานเจ้าหน้าที่การพาณิชย์ (CCO)
บริษัท เอสเอฟ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
ปี 2555 - 2556 รองกรรมการผู้จัดการ
บริษัท เอสเอฟ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
ปี 2554 รองกรรมการผู้อำนวยการ
และประธานเจ้าหน้าที่การตลาด (CMO)
บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
ปี 2554 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
บริษัท เอสทีจีเอ็มเอ็ม จำกัด
ปี 2554 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
บริษัท เจ เอส แอล แซนด์บล จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (ไม่มี)



นายสมชาย วรณพินธุลักษณ์

กรรมการคณะกรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหารสูงสุดสายงานการเงินและบัญชี และเลขาธิการบริษัท
อายุ 50 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

วันที่ 21 สิงหาคม 2558

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- ได้รับประกาศนียบัตรจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (IOD) โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังนี้

1. Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 140/2560 (IOD)
2. Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 76/2560 (IOD)
3. ประกาศนียบัตรหลักสูตรการต่อต้านทุจริต รุ่นที่ 12/2557 (IOD)
4. ประกาศนียบัตรหลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 25/2557 (IOD)

- ประกาศนียบัตรหลักสูตร CFO (Certification Program) # 6 (Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King)

- Corporate Secretary Development Program รุ่นที่ 12/2548 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 12 ธ.ค. 2560)

กรรมการ	จำนวน	- หุ้น
ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	จำนวน	- หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (1 บริษัท)

ตั้งแต่ สิงหาคม 2558 กรรมการคณะกรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ เลขาธิการบริษัท
และประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (CFO)
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (อาชีพหลัก)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น / กิจการอื่น

(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

(ไม่มี)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

ปี 2558	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2555 - 2558	กรรมการ บริษัท เซนเตอร์ พอยต์ โฮสพิทาลิตี้ จำกัด
ปี 2555 - 2558	กรรมการลงทุน กองทุนรวมกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และสิทธิ
	การเช่าควอลิตี้ เฮาส์ โฮเทล แอนด์ เรซิเดนซ์
ปี 2553 - 2558	กรรมการบริษัทภิบาล บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
	และเลขานุการกรรมการ
	บริษัทภิบาล
ปี 2551 - 2558	ผู้อำนวยการอาวุโส บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
	ฝ่ายบัญชีและการเงิน

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

(ไม่มี)



เหตุการณ์สำคัญ

ในปี 2560



ราชประสงค์วอล์ค หรือ R-Walk (เดิมชื่อ “แบงคอก สกายไลน์”)

เริ่มเปิดให้ใช้บริการครบทั้งหมด เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2560 โดยทางเดินลอยฟ้าเริ่มจากทางขึ้นบริเวณทางเชื่อมระหว่างโซน 2 และโซน 3 ของศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ และทางขึ้นจากหน้าโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ ผ่านข้ามคลองแสนแสบ ต่อเนื่องถึงสะพานลอยข้ามถนนราชดำริข้ามหน้าศูนย์การค้า เซ็นทรัล เวิลด์ และข้ามฝั่งมาด้านหน้าโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก เชื่อมต่อไปยังด้านหน้าของห้างสรรพสินค้าบีทีเอส และสามารถเดินผ่านทะลุอาคารเกษรวิลเลจ ไปยัง อาคารเอ็มรินทร์ พลาซ่า และสถานีรถไฟฟ้าชิดลม



เดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์ (เดิมชื่อ “โครงการตลาดนีออน”)

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงพื้นที่และจัดรูปแบบโครงการใหม่แล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายน 2560 เพื่อให้สามารถรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมากขึ้น โดยบริษัทฯ ได้ออกแบบรูปแบบโครงการที่มีความหลากหลายของสินค้า การให้บริการและอาหารมากขึ้น เพื่อความสะดวกในการเลือกซื้อสินค้าตามสไตล์นักท่องเที่ยว เช่น การแบ่งโซนตู้คอนเทนเนอร์ที่แบ่งสัดส่วนด้วยสีที่สดใส โซนเดินที่มีการปรับปรุงรูปแบบใหม่ล่าสุดให้มีความโปร่งขึ้น เพื่อเปิดรับบรรยากาศยามค่ำคืน โซนเบเกอรี่สำหรับป๊อปปูล่าสินค้าหลากหลายตามเทรนด์ โซนฟรีฟอร์ม สำหรับร้านค้าที่ต้องการตกแต่งสร้างความเป็นเอกลักษณ์ให้กับร้านค้าของตนเองให้โดดเด่นตามจินตนาการ โดยมีร้านค้าเด่นที่น่าสนใจมากมาย พร้อมเพิ่มพื้นที่สีเขียวปลูกต้นไม้ใหญ่ให้เป็นแหล่งนั่งพักผ่อนอาหารใกล้ธรรมชาติท่ามกลางเมืองใหญ่ เพื่อให้ลูกค้าที่เข้ามาเดินเที่ยวได้รับความสุข ความสนุกและเพลิดเพลินในการเดินช้อปปิ้ง นอกจากนี้โครงการยังได้ขยายวันในการเปิดให้บริการจาก 4 วัน เป็น 7 วัน ตั้งแต่วันที่ 16.00-00.00 น.



รางวัลแห่งความสำเร็จ ปี 2560



รางวัลสถานประกอบการ
ดีเด่น ด้านผลงานสัมพันธ์
และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี
2560 ระดับประเทศ
(ปีที่ 5 ติดต่อกัน)



รางวัลการณรงค์ลดสถิติ
อุบัติเหตุจากการทำงานให้
เป็นศูนย์ ประจำปี 2560
(Zero Accident Campaign
2017)



รางวัลสถานประกอบการ
ดีเด่น ด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพ
แวดล้อมประจำปี 2560
(ระดับประเทศ)



Top 10 Favorite shopping
mall by Chinese tourists
for 3 consecutive years



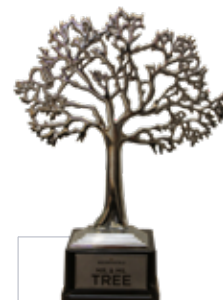
รางวัลมาตรฐานการให้บริการ
แก่ลูกค้า (BS8477:2014) และ
มาตรฐานระบบการบริหาร
จัดการด้านความพึงพอใจของ
ลูกค้า (ISO 10002:2014)
(ปี 2558-2560)



Loved by Guests 2017
Award - Excellent



รางวัลประกาศเกียรติคุณ
สถานประกอบการต้นแบบ
การฝึกอบรมโครงการพัฒนา
บุคลากรภาคปฏิบัติ เพื่อ
ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้
พลังงานระบบปรับอากาศ



MR. & MS. Tree 2017
Creative of recycle
materials and display.
The Best from 23 hotels
in Bangkok



การตลาดและ การแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

การพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทจะคำนึงถึงความยั่งยืนควบคู่ไปกับการเติบโตไปพร้อมกับสังคมโดยรอบ โครงการและผู้ประกอบการรายย่อย ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาโครงการให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1 กลยุทธ์การพัฒนาโครงการ

- **ศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อออกแบบศูนย์การค้าหรือโครงการปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้โครงการอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้เข้าประสบความสำเร็จ และได้รับความนิยมจากผู้มาใช้บริการศูนย์ฯ คือ การตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการ รวมทั้ง การตอบสนองต่อพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น ก่อนที่จะมีการกำหนดรูปแบบหรือแนวคิดในการพัฒนาโครงการ บริษัทฯ จะศึกษาและทำวิจัยการตลาด เพื่อให้เข้าใจถึงพฤติกรรมของผู้บริโภค ความคาดหวังที่ยังไม่ได้รับการตอบสนอง รวมถึงรูปแบบการใช้จ่ายใช้สอยแล้วจึงนำข้อมูลและผลการสำรวจมาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสรุปและกำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนาโครงการโครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้ง สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายของศูนย์ฯ หรือโครงการที่ทำให้บริษัทฯ สามารถกำหนดและออกแบบของโครงการได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในด้าน แนวคิดของโครงการ การจัดโซนสินค้า ภาพลักษณ์โครงการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จะนำมาให้บริการลูกค้า

นอกจากนี้ ผลการวิจัยการตลาดได้ถูกนำมาใช้สำหรับการพิจารณาจัดส่วนผสมของประเภทร้านค้า (Merchandising Mix) ให้มีความเหมาะสมและเป็นที่ดึงดูดลูกค้าให้กลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะทำให้เกิดการประโยชน์สูงสุดสำหรับพื้นที่เช่าที่มีอยู่จำกัด รวมทั้ง ร้านค้าหรือผู้ประกอบการภายในศูนย์ฯ สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

- **สร้างมาตรฐานที่ดีในแต่ละขั้นตอนของการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์**

บริษัทฯ มีการวางแผนการพัฒนาโครงการไว้อย่างมีระบบโดยเริ่มจากการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ในแง่ผลตอบแทนการลงทุนว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือไม่ การจัดหาที่ดินที่อยู่ในทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม สามารถเข้าถึงได้สะดวก พิจารณาวางจะเช่าลงทุนในที่ดินโดยการซื้อหรือการเช่า การคัดเลือกผู้ออกแบบและผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาหลายรายตามเกณฑ์มาตรฐานที่มีการกำหนดไว้ รวมถึงการควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาโครงการในระหว่างการพัฒนาและก่อสร้างโครงการ รวมทั้ง บริษัทฯ จะเริ่มติดต่อและคัดเลือกร้านค้าหรือผู้ประกอบการที่จะเข้ามาเช่าพื้นที่ที่มีความเหมาะสมตามแนวคิดหลักของศูนย์ฯ หรือโครงการ โดยการพิจารณาส่วนผสมของประเภทร้านค้า (Merchandising Mix) และจำนวนร้านค้าประเภทต่างๆ ตามผลการวิจัยตลาดที่ได้จัดทำไว้ก่อนหน้า

2 กลยุทธ์การบริหารอาคารและพื้นที่เช่า

- **การรู้จักและเข้าใจความต้องการของกลุ่มผู้เช่าพื้นที่เป้าหมาย**
การบริหารพื้นที่ภายในศูนย์ บริษัทฯ จะสำรวจทำความเข้าใจและทำความเข้าใจลักษณะของกลุ่มผู้เช่าเป้าหมาย ตลอดจนความต้องการพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจของผู้เช่า/ผู้ใช้บริการพื้นที่ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เช่าได้อย่างเหมาะสม ในกรณีโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ผู้เช่าพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นผู้ค้าส่งเสื้อผ้าและสินค้าแฟชั่น ทำให้จำนวนเสื้อผ้าที่ร้านค้าจำหน่ายในแต่ละวันนั้นมีจำนวนที่ค่อนข้างมาก ดังนั้น ผู้เช่าอาจมีปัญหารองพื้นที่จัดเก็บสินค้า บริษัทฯ จึงจัดเตรียมพื้นที่ส่วนหนึ่งสำหรับเป็นคลังเก็บสินค้าให้เช่า นอกจากนี้ ผู้เช่าส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการค้าส่งซึ่งจะเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นกลุ่มผู้ค้าปลีก (Retailer) มากกว่าผู้ใช้สินค้าขั้นสุดท้าย (End-user) ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการจัดทำแผนการตลาดเพื่อส่งเสริมการขายของศูนย์ที่มุ่งเน้นกลุ่มผู้ค้าปลีกมากกว่าผู้ใช้สินค้าขั้นสุดท้าย

• การจัดโซนร้านค้าตามความต้องการของผู้ซื้อสินค้า/ใช้บริการภายในศูนย์

การจัดโซนร้านค้าให้ตรงตามความต้องการของผู้ซื้อสินค้า/ใช้บริการภายในศูนย์จะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มลูกค้าดังกล่าว โดยผู้ซื้อสินค้า/ใช้บริการภายในของโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ส่วนใหญ่เป็นผู้ค้าปลีก ดังนั้น บริษัทฯจึงมีการจัดโซนร้านค้าที่ขายสินค้าประเภทเดียวกันให้อยู่บริเวณเดียวกัน เพื่อให้ผู้ค้าปลีกสามารถเลือกซื้อสินค้าที่ต้องการได้อย่างสะดวกและใช้เวลาไม่มากนัก เช่น โซนเสื้อผ้าสตรี โซนเสื้อผ้าบุรุษ โซนเสื้อผ้าเด็ก โซนเครื่องหนัง กระเป๋า รองเท้า โซนเครื่องประดับ ฯลฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีร้านอาหารและร้านเครื่องดื่มกระจายตามโซนต่างๆ ภายในศูนย์ฯ เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าและร้านค้า

• วิธีการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ที่เหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดโซนร้านค้า บริษัทฯในฐานะผู้บริหารโครงการมีวิธีการและขั้นตอนในการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ในกรณีที่มีการไม่ต่อสัญญาเช่าผู้เช่ารายเดิม บริษัทฯจะคัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ที่จะมาทำสัญญาเช่าทดแทนผู้เช่ารายเดิมและจะต้องเป็นสินค้าตรงตามประเภทของโซนสินค้าหรือบริการที่บริษัทฯได้กำหนดโซนไว้ และเป็นสินค้าในความต้องการของกลุ่มผู้ซื้อสินค้า/ใช้บริการภายในศูนย์ฯสำหรับการเปิดโครงการใหม่ ผู้เช่าพื้นที่ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้จำหน่ายสินค้าที่มีจุดเด่นและสินค้านั้นๆ เป็นที่ต้องการของตลาดและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ตลอดจนจำนวนร้านค้าที่จะได้รับคัดเลือกทั้งหมดต้องมีจำนวนไม่เกินกว่าจำนวนร้านค้าในแต่ละประเภทที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

• การสร้างชื่อเสียงและประสบการณ์ในการบริหารพื้นที่เช่า

ชื่อเสียงและประสบการณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่เช่าของเจ้าของศูนย์ฯถือเป็นปัจจัยหนึ่งในการตัดสินใจของผู้เช่าพื้นที่ที่จะเข้ามาเช่าพื้นที่ในศูนย์ฯไม่ว่าจะเป็นผู้เช่า/ผู้ใช้บริการพื้นที่รายเดิม หรือผู้เช่า/ผู้ใช้บริการพื้นที่รายใหม่ กล่าวคือ ความพึงพอใจของผู้เช่า/ผู้ใช้บริการพื้นที่รายเดิมในการบริหารพื้นที่เช่าของผู้บริหารศูนย์ฯจะมีความสัมพันธ์

โดยตรงกับการตัดสินใจต่อสัญญาเช่าของผู้เช่าพื้นที่เดิม และหากชื่อเสียงของผู้บริหารศูนย์ฯเป็นที่ยอมรับ ก็จะทำให้มีผู้สนใจเข้ามาเช่าพื้นที่เพิ่มขึ้นในการสร้างชื่อเสียงในด้านคุณภาพการบริหารจัดการพื้นที่เช่าของศูนย์ฯผู้บริหารพื้นที่เช่าจะต้องจัดโซนร้านค้า (Tenant Zoning) ให้เป็นระเบียบ กำหนดส่วนผสมประเภทร้านค้า (Merchandising Mix) ให้มีความเหมาะสมควบคุมและดูแลให้ผู้เช่าปฏิบัติตามกฎระเบียบของศูนย์ฯ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้เช่าสามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น เพื่อนำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ฯรวมถึงการกำหนดราคา ค่าเช่า/ค่าบริการให้เหมาะสมกับตำแหน่งของพื้นที่เช่า

• การบำรุงรักษาและปรับปรุงพื้นที่ศูนย์อย่างสม่ำเสมอ

เป็นหลักสำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารโครงการให้ประสบความสำเร็จ เนื่องจากศูนย์การค้าเป็นบริเวณที่มีผู้สัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก พื้นที่งานระบบและอุปกรณ์ภายในศูนย์ฯจึงจำเป็นต้องได้รับการตรวจตราและตรวจสอบสภาพความพร้อมและความปลอดภัยในการใช้งานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯจึงมีนโยบายซ่อมแซมพื้นที่งานระบบและอุปกรณ์ภายในศูนย์ฯให้เร็วที่สุด เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของศูนย์ฯ

• การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

โครงการศูนย์การค้าที่ประสบความสำเร็จจะต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เช่าพื้นที่และผู้ซื้อสินค้า/ใช้บริการภายในศูนย์ฯ เช่น โครงการศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ เป็นศูนย์แฟชั่นค้าส่งที่ผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่ซื้อสินค้าปริมาณมาก ดังนั้น บริษัทฯจึงจัดให้มีลิฟท์ขนาดใหญ่สามารถรองรับสินค้าที่จะขนส่งได้ และมีที่จอดรถที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ ตลอดจนจัดให้มีการบริการคาร์โกล์และผู้ให้บริการจัดส่งพัสดุ เพื่อส่งสินค้าไปทั่วประเทศและต่างประเทศ เนื่องจากผู้มาใช้บริการบางส่วนเป็นผู้ค้าปลีกในแถบหัวเมือง และบางส่วนเป็นชาวต่างชาติ รวมถึงจำเป็นต้องมีบริการทางการเงินที่ครบครัน ทั้งธนาคารพาณิชย์และบิโอรแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

3 กลยุทธ์ด้านการตลาดและการส่งเสริมการจำหน่าย

บริษัทจัดแบ่งกลยุทธ์ด้านการตลาดออกเป็น 2 ส่วน คือ กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้เช่า และกลยุทธ์การตลาดสำหรับลูกค้าที่มาซื้อสินค้า/ใช้บริการภายในศูนย์ ในด้านกลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้เช่าพื้นที่นั้น มีจุดประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์แบบยั่งยืนกับผู้เช่าพื้นที่ ปัจจัยสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เช่าคือ การติดต่อสื่อสารกันอย่างสม่ำเสมอและการเปิดโอกาสให้ผู้เช่าพื้นที่สามารถแสดงความคิดเห็นต่อรูปแบบการบริหารพื้นที่ซึ่งอาจจะมีบางจุดที่สามารถปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น บริษัทฯจึงจัดให้มีการประชุมผู้เช่าพื้นที่ภายในโครงการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารศูนย์ฯ ในกรณีที่เป็นการเปิดโครงการใหม่ บริษัทฯยังคงให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารกับผู้เช่าพื้นที่อย่างสม่ำเสมอโดยหลังจากผู้เช่าทำสัญญาเช่าพื้นที่ในโครงการที่อยู่ในระหว่างการพัฒนา ผู้เช่าจะได้รับการติดต่อจากบริษัทฯผ่านสื่อต่างๆ เช่น Newsletter เพื่อรายงานความคืบหน้าของการพัฒนาและก่อสร้างโครงการทุกๆ 2 เดือน

ในส่วนของกลยุทธ์การตลาดสำหรับลูกค้าที่มาซื้อสินค้า/ใช้บริการภายในศูนย์ บริษัทฯมีแนวทางในการจัดทำแผนโฆษณาศูนย์ฯที่ระบุข้อความที่ต้องการสื่อสารและเลือกช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ซึ่งจะทำให้เกิดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และจะช่วยเพิ่มจำนวนผู้มาซื้อสินค้า/ใช้บริการภายในศูนย์ฯมากขึ้น

บริษัทฯมีการจัดกิจกรรมภายในศูนย์ฯตามเทศกาลต่างๆ เพื่อช่วยกระตุ้นให้เกิดความต้องการซื้อสินค้าและให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการที่ศูนย์ฯซ้ำ

สภาพการแข่งขัน

การแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการรายต่างๆ ทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ในการพัฒนาและดำเนินโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์เพื่อการค้าส่ง-ค้าปลีกในย่านประตูน้ำและราชประสงค์และพื้นที่ใกล้เคียงจะมีการแข่งขันใน 2 รูปแบบใหญ่ คือ

1. การแข่งขันเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินที่มีทำเลที่ตั้งที่ดีและมีขนาดที่เพียงพอและเหมาะสมในการพัฒนาโครงการ

ซึ่งการแข่งขันในรูปแบบนี้ถือว่ามีความรุนแรงค่อนข้างสูง เพราะที่ดินที่มีทำเลที่ดีและมีขนาดใหญ่พอในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์เพื่อการค้าส่ง-ค้าปลีกขนาดกลางและขนาดใหญ่ในย่านประตูน้ำและราชประสงค์และพื้นที่ใกล้เคียงเหลืออยู่ไม่มากนัก โดยผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่สามารถซื้อที่ดินหรือชนะการประมูลเพื่อเข้าทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวจากเจ้าของเดิมแต่ละรายสามารถนำเสนอข้อเสนอในการซื้อ/เช่าที่ดินและการพัฒนาโครงการต่อเจ้าของที่ดินเดิมได้มีอยู่หลายราย และส่วนใหญ่เป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ที่มีเงินทุนขนาดใหญ่และมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ในหลายรูปแบบประกอบกับมีประสบการณ์และความชำนาญในการพัฒนาและดำเนินโครงการขนาดใหญ่ รวมถึงมีความสามารถในการจัดหาผู้เช่า/ผู้ประกอบการในหลากหลายธุรกิจให้มาเช่า/ใช้บริการพื้นที่ภายในโครงการที่พัฒนาขึ้น

2. การแข่งขันในการจัดหาผู้เช่า/ผู้ประกอบการเช่าพื้นที่ในโครงการ

ซึ่งการแข่งขันในรูปแบบนี้ก็ถือว่ามีความรุนแรงเช่นกัน โดยมีการแข่งขันทั้งในรูปของการกำหนดเงื่อนไขในการให้เช่า/ให้บริการและการเรียกเก็บค่าเช่า/ค่าบริการพื้นที่ในอัตราที่สูงใจกว่าเมื่อเทียบกับข้อเสนอของผู้ให้เช่า/ให้บริการพื้นที่รายอื่นในบริเวณที่ติดกันหรือใกล้เคียงกัน รวมถึงการดำเนินแผนการตลาดและการส่งเสริมการจำหน่ายประเภทต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้และช่วยสร้างภาพพจน์ที่ดีให้เกิดแก่โครงการ ทั้งนี้ เพื่อช่วยดึงดูดให้ผู้ประกอบการรายต่างๆ ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่มาเช่าพื้นที่ภายในศูนย์ฯ นอกจากนี้ ผู้ประกอบการพัฒนาและก่อสร้างโครงการรายต่างๆ จะมีการกำหนดและใช้แผนการตลาดและส่งเสริมการจำหน่ายประเภทต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าชาวไทยและชาวต่างประเทศสามารถรับรู้และจดจำชื่อของศูนย์ฯได้และมาซื้อสินค้าและ/หรือใช้บริการของผู้ประกอบการที่เช่า/ใช้บริการพื้นที่ภายในศูนย์ฯอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวก็เป็น การให้ความช่วยเหลือและการสนับสนุนในการดำเนินธุรกิจแก่ผู้ประกอบการที่เช่า/ใช้บริการพื้นที่ภายในศูนย์ฯในลักษณะหนึ่ง

แม้การดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์เพื่อการค้าส่ง-ค้าปลีกในย่านประตูน้ำและราชประสงค์และพื้นที่ใกล้เคียงจะมีการแข่งขันหลายรายและค่อนข้างสูง แต่โครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ได้ประสบความสำเร็จอย่างสูง และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งทั้งที่เป็นศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า ห้างค้าปลีกในรูปแบบใหม่ (Modern Trade) ศูนย์ค้าส่ง-ค้าปลีกเพื่อการพาณิชย์ ศูนย์ค้าส่ง-ค้าปลีกเสื้อผ้าและสินค้าแฟชั่น ฯลฯ ได้เป็นอย่างดี โดยอาศัยจุดเด่นดังต่อไปนี้

• **สถานที่ตั้งของโครงการอยู่ในย่านธุรกิจที่สำคัญในใจกลางกรุงเทพมหานคร และเป็นทำเลที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง**

โครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ตั้งอยู่บริเวณสี่แยกประตูน้ำ ในบริเวณที่เป็นจุดตัดระหว่างถนนราชดำริและถนนเพชรบุรี โดยบริเวณที่ตั้งของโครงการในปัจจุบันเป็นย่านการค้าและท่องเที่ยวที่สำคัญในใจกลางกรุงเทพมหานคร โดยในแต่ละปีจะมีลูกค้าที่เป็นผู้จำหน่ายซื้อสินค้าทั้งชาวไทยและนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเข้ามาจับจ่ายซื้อสินค้าและ/หรือท่องเที่ยวในโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์รวมถึงศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้าที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงเป็นจำนวนมาก โดยการดำเนินธุรกิจของโครงการรวมถึงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ประเภทต่างๆ ในย่านใกล้เคียงจะได้รับประโยชน์จากนโยบายของภาครัฐที่ต้องการส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางของธุรกิจแฟชั่นและการท่องเที่ยวที่สำคัญของภูมิภาคอาเซียน

• **อาคารโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ที่ได้รับการออกแบบให้ดูดีและมีความทันสมัย**

อาคารโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ได้รับการปรับปรุง รวมถึงตกแต่งทั้งภายในและภายนอกให้ดูดีและมีความทันสมัย เพื่อดึงดูดให้มีผู้ประกอบการมาเช่า/ใช้บริการพื้นที่ภายในศูนย์ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำที่ตั้งอยู่บนโครงการส่วนขยายดังกล่าวซึ่งเป็นส่วนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีลูกค้าหรือนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเข้ามาซื้อสินค้าและใช้บริการประเภทต่างๆ ภายในศูนย์ฯ เนื่องจากมีความสะดวกสบายและไม่ต้องใช้เวลาในการเดินทาง

• **มีระบบขนส่งมวลชนที่สะดวกสบายในการเดินทาง**

โครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ เป็นโครงการที่สามารถเดินทางเข้าถึงได้สะดวกสบายเนื่องจากมีระบบขนส่งมวลชนรองรับ เช่น รถโดยสารประจำทาง และเรือโดยสาร นอกจากนี้ ลูกค้ายังสามารถใช้รถไฟฟ้าบีทีเอสแล้วเดินทางด้วยทางเดินลอยฟ้า R-Walk (เดิมชื่อ “แบงคอก สกายไลน์”) ซึ่งเปิดให้ใช้บริการทั้งหมดในวันที่ 1 เมษายน 2560 เพื่อเดินทางมายังโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ และโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ซึ่งเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

• **ทีมผู้บริหารที่มีความรู้และประสบการณ์**

ทีมผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์และธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมานานกว่า 11 ปี โดยที่ผ่านมาทีมผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ร่วมกันพัฒนาและดำเนินโครงการจนประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ทั้งนี้ ทีมผู้บริหารของบริษัทฯ มีความตั้งใจและความแน่วแน่ที่จะบริหารโครงการดังกล่าวให้ประสบความสำเร็จและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

3. กว้างขวางแข่งขันในธุรกิจค้าส่งเสื้อผ้าและสินค้าแฟชั่นในย่านประตูน้ำและราชประสงค์และพื้นที่ใกล้เคียง

โครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ เป็นโครงการศูนย์ค้าส่งแฟชั่นเสื้อผ้าในย่านประตูน้ำ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีผู้ค้ามากระจายตัวอยู่ทั่วกรุงเทพมหานคร โดยจะกระจุกตัวอยู่ในย่านประตูน้ำ ย่านสำเพ็ง และย่านจตุจักร โดยศูนย์ค้าส่งเสื้อผ้าที่สำคัญในย่านต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร อุปทานพื้นที่เช่าเพื่อค้าส่งสินค้าประเภทแฟชั่นเสื้อผ้ามักกระจุกตัวอยู่ในบริเวณย่านการค้าที่กลุ่มลูกค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ค้าปลีกเสื้อผ้ามีความคุ้นเคย โดยในอนาคตคาดว่าปริมาณอุปสงค์จะยังคงอยู่ในระดับที่สูง เนื่องจากการขยายตัวทางเศรษฐกิจภายในประเทศที่เกิดจากการจับจ่ายใช้สอยของประชาชนและการเติบโตของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทย รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นภาคเศรษฐกิจภายในประเทศ จากปัจจัยทั้งหมดนี้จะส่งผลให้เกิดอุปทานพื้นที่เช่าใหม่ ซึ่งจะถูกรองรับด้วยการเพิ่มขึ้นของความต้องการในตลาด

4. ภาพธุรกิจและการแข่งขันในธุรกิจโรงแรม ในย่านประตูน้ำและราชประสงค์และพื้นที่ ใกล้เคียง

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ ตั้งอยู่บนสี่แยกตัดระหว่างถนนราชดำริและถนนเพชรบุรี และสร้างอยู่บนโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารงานในเครือ Accor ที่มีเครือข่ายด้านการบริหารโรงแรมที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจโรงแรมมีสภาวะการแข่งขันที่มีความรุนแรงสำหรับโรงแรมในบริเวณประตูน้ำ ราชประสงค์ และพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งมีโรงแรมระดับ 3-5 ดาว อยู่เป็นจำนวนมาก รวมถึงที่พักประเภทอื่นๆ เปิดให้บริการด้วย ซึ่งการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของผู้ประกอบการ และเพื่อที่จะรักษาระดับการทำกำไรให้ผู้ประกอบการจึงต้องควบคุมและลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลง โดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ สามารถแข่งขันกับธุรกิจโรงแรมอื่นๆ ในบริเวณใกล้เคียงกันได้อย่างไม่เสียเปรียบ บริษัทฯ และเครือ Accor ซึ่งเป็นผู้บริหารโรงแรมมีนโยบายที่ไม่มุ่งเน้นการแข่งขันด้านราคา แต่มีนโยบายที่จะแข่งขันในด้านของคุณภาพการให้บริการ รวมถึงการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับกำไรในระดับที่เหมาะสมและสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ จุดเด่นที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่ทำให้การดำเนินธุรกิจของโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ สามารถแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่งในย่านใกล้เคียงได้ คือ การที่โรงแรมตั้งอยู่บนโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญและช่วยดึงดูดให้นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเข้ามาพักและใช้บริการของโรงแรมมากขึ้น เนื่องจากผู้เข้าพักอาศัยมีความสะดวกสบายในการเดินจับจ่ายใช้สอยซื้อสินค้าแฟชั่นภายในศูนย์ รวมทั้ง บริษัทฯ ยังสามารถกำหนดและใช้แผนการตลาดและแผนการส่งเสริมการขายที่เหมาะสมร่วมกันระหว่างโรงแรมดังกล่าวกับโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์อีกด้วย

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ปี 2560 เศรษฐกิจไทยคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.9 โดยมูลค่าการส่งออกสินค้าจะขยายตัวร้อยละ 8.6 การบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมขยายตัวร้อยละ 3.2 และ ร้อยละ 2.0 ตามลำดับ โดยประเทศไทยมีอัตราเงินเฟ้อทั่วไปปีนี้เฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 0.7

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2561 มีแนวโน้มที่จะขยายตัวดี และเร่งขึ้นอย่างช้าๆ คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.6 - 4.6 โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อเนื่องจากในปี 2560 ประกอบด้วย

1. การฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกซึ่งสนับสนุนให้การส่งออกขยายตัวในเกณฑ์ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งทำให้การผลิตภาคอุตสาหกรรมฟื้นตัวซึ่งสนับสนุนการขยายตัวของเศรษฐกิจได้ชัดเจนมากขึ้น
2. แรงขับเคลื่อนจากการลงทุนภาครัฐที่มีแนวโน้มเร่งตัวขึ้นตามความคืบหน้าของโครงการลงทุนที่สำคัญและการเพิ่มขึ้นของกรอบงบประมาณด้านการลงทุน
3. การปรับตัวดีขึ้นของการลงทุนภาคเอกชน
4. แนวโน้มการขยายตัวในเกณฑ์ดีต่อเนื่องของสาขาเศรษฐกิจสำคัญ เช่น ภาคการท่องเที่ยว ภาคการส่งออก การขนส่ง และคมนาคม และการใช้จ่ายภาครัฐเร็วขึ้น เป็นต้น
5. การปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้นของการจ้างงานและฐานรายได้ของประชาชนในระบบเศรษฐกิจ โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการผลิตและการจ้างงานในภาคการเกษตรที่มีแนวโน้มขยายตัวดีขึ้นตามปริมาณน้ำสำคัญๆ การฟื้นตัวของภาคอุตสาหกรรม และแนวโน้มการขยายตัวในเกณฑ์ดีอย่างต่อเนื่องของภาคบริการที่สำคัญๆ

ที่มา : สำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค แกลงข่าว
เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560

ภาพรวมอุตสาหกรรมธุรกิจโรงแรม

ปี 2560 ธุรกิจโรงแรมมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นทั้งในด้านจำนวนห้องพัก อัตราการเข้าพัก และราคาห้องพักเฉลี่ย โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญคือ รายได้จากการท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจำนวน 35.4 ล้านคน เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.8 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นผลจากมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาล อาทิ เช่น การต่ออายุมาตรการยกเว้นวีซ่าและลดค่าธรรมเนียม

วีซ่าที่ด่านตรวจคนเข้าเมือง (Visa on Arrival) ให้กับนักท่องเที่ยว 21 ประเทศ ถึงสิ้นเดือนสิงหาคม 2560 การเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมระดับนานาชาติ เช่น World Travel and Tourism Council Global Summit 2017 การประชุมวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการแพทย์ เป็นต้น ประกอบกับสถานการณ์การหดตัวของจำนวนนักท่องเที่ยวจีนกลุ่มเดินทางมากับกรุ๊ปทัวร์ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการจัดระเบียบทัวร์ศูนย์เหรียญในปี 2559 ได้คลี่คลายลง ส่งผลให้ในปี 2560 ประเทศไทยมีรายได้จากการท่องเที่ยวรวม 2,754 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.5 ซึ่งประกอบด้วยรายได้ที่มาจากชาวต่างชาติจำนวน 1,824 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.7 และรายได้มาจากไทยเที่ยวไทยจำนวน 930 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.4 สำหรับจำนวนห้องพัก ในปี 2560 ถึงแม้ว่าภาพรวมการลงทุนจะยังมีอยู่ แต่ก็เป็นไปอย่างระมัดระวัง จึงสะท้อนให้การเติบโตของจำนวนห้องพักทั้งประเทศในช่วง 8 เดือนแรกของปี 2560 เท่ากับจำนวน 695,914 ห้อง (ปี 2559 จำนวน 680,757 ห้อง) เพิ่มขึ้นจำนวน 15,157 ห้อง เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.2 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 ซึ่งภาคกลางมีอัตราการขยายตัวของจำนวนห้องพักสูงสุดที่ร้อยละ 19.2 ขณะที่กรุงเทพมหานครไม่มีการขยายตัว เนื่องจากโรงแรมและที่พักทดแทนมีการขยายตัวในอัตราที่สูงมาอย่างต่อเนื่อง

ที่มา : กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

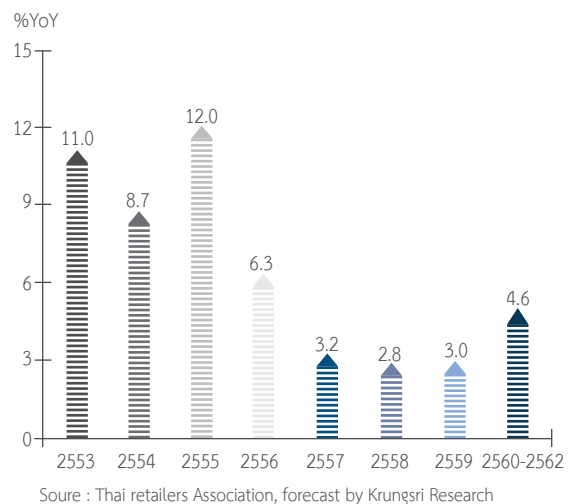
ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจ ธุรกิจ และธุรกิจฐานราก ธนาคารออมสิน

ภาพรวมอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง

แนวโน้มธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ในอนาคต

ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่มีแนวโน้มปรับดีขึ้นในระยะ 1-3 ปีข้างหน้า (ปี 2560-2562) ตามการฟื้นตัวของภาวะเศรษฐกิจไทย (ประเมินอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจจะอยู่ในช่วงร้อยละ 3-4 จากเฉลี่ยร้อยละ 2.4 ในช่วงปี 2556-2559) ที่ถูกขับเคลื่อนโดยการลงทุน การบริโภคและท่องเที่ยว โดยการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ อาทิ ระบบคมนาคมขนส่ง การขยายสนามบิน การลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษใกล้พื้นที่ชายแดน ตลอดจนนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจอื่นๆ รวมถึงการขยายตัวของชุมชนเมืองจะช่วยเพิ่มกำลังซื้อของประชาชนในประเทศ จึงเป็นสัญญาณดีต่อการเติบโตของภาคค้าปลีก เมื่อผนวกกับความพยายามของภาคเอกชนในการผลักดันให้ไทย

เป็นศูนย์กลางการช้อปปิ้งของเอเชีย และข้อได้เปรียบของธุรกิจจากจำนวนสาขาที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ รวมถึงการที่ผู้บริโภคนิยมซื้อสินค้าผ่านร้านค้าปลีกสมัยใหม่มากขึ้น จะหนุนให้ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่กลับมาขยายตัวดีกว่าช่วงที่ผ่านมา โดยคาดว่าจะการเติบโตของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่จะอยู่ที่ระดับเฉลี่ยร้อยละ 4-6 ในช่วง 3 ปีข้างหน้า



อย่างไรก็ตาม ภาพรวมการแข่งขันของธุรกิจมีแนวโน้มสูงขึ้น ทั้งการแข่งขันจาก 1) ธุรกิจค้าปลีกประเภทเดียวกัน 2) ธุรกิจค้าปลีกข้ามประเภทที่มีกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน และ 3) คู่แข่งรายใหม่ที่จะเข้ามาช่วงชิงส่วนแบ่งตลาดเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะผู้ประกอบการร้านค้าแบรนด์ต่างชาติที่ให้ความสนใจเปิด/ขยายสาขาในไทย เพื่อรองรับกำลังซื้อจากนักท่องเที่ยวต่างชาติ ในกรุงเทพมหานครและเมืองท่องเที่ยวต่างๆ รวมถึงเล็งเห็นถึงศักยภาพการเติบโตของเศรษฐกิจไทยในระยะยาว นอกจากนี้ ยังต้องจับตาการเติบโตอย่างรวดเร็วของร้านค้าออนไลน์ (e-Commerce) ที่จะเข้ามาชิงส่วนแบ่งตลาดได้มากขึ้น โดยคาดว่าตลาด e-Commerce ของไทยจะเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 22 ต่อปี ถึงปี 2563 เนื่องจากผู้บริโภคเริ่มมีความคุ้นเคยกับการสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางดังกล่าว ประกอบกับมีผู้ประกอบการต่างชาติรายใหญ่เข้ามาลงทุนธุรกิจ e-Commerce ในไทย จึงคาดว่าผู้ประกอบการร้านค้าปลีกสมัยใหม่จะต้องเน้นใช้กลยุทธ์ด้านราคา เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาดและการลดต้นทุนดำเนินการ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ขณะเดียวกัน ยังต้องขยายธุรกิจ e-Commerce ควบคู่กับการขยายผ่านร้านค้า แนวโน้มการดำเนินกิจการเช่นนี้อาจมีผลให้มาร์จิ้นของธุรกิจลดลง ซึ่งมีส่วนให้ธุรกิจเร่งขยายสาขาให้ครอบคลุมกำลังซื้อโดยเฉพาะในหัวเมืองใหญ่เพื่อเพิ่มรายได้และรักษาระดับการเติบโตในระยะยาว

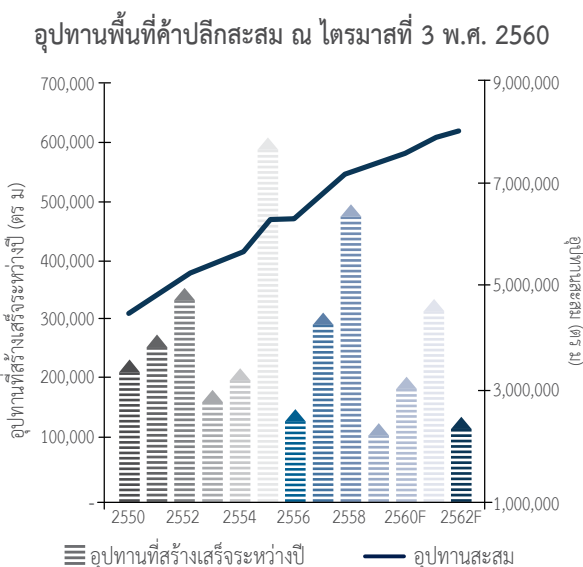
ในระยะ 1-3 ปีข้างหน้า ธุรกิจค้าปลีกมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องในอัตรา 4-6% ต่อปี ตามการเติบโตของภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อภาคครัวเรือนที่เพิ่มขึ้น โดยแนวโน้มของผู้ประกอบการแต่ละประเภทร้านค้าปลีก มีดังนี้

ร้านค้าปลีก	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559 (ประมาณการ)	ปี 2560-2562 (คาดการณ์)
ห้างสรรพสินค้า	5.5	3.4	3.0	2.8	3.0-5.0
ดิสเคาท์สโตร์/ซูเปอร์สโตร์/ไฮเปอร์มาร์เก็ต	3.5	2.6	1.8	2.0	2.0-4.0
ซูเปอร์มาร์เก็ต	8.0	6.5	8.5	9.0	8.0-10.0
ร้านสะดวกซื้อ/มินิมาร์ท	10.0	4.0	2.8	3.0	3.5-4.5
ร้านขายสินค้าเฉพาะอย่าง	8.5	2.7	2.7	2.7	3.0-4.0
การเติบโตของยอดขายปลีกสมัยใหม่	6.3	3.2	2.8	3.0	4.0-6.0

ที่มา : สมาคมร้านค้าปลีกแห่งประเทศไทย, มุมมองวิจัยกรุงศรี

ภาพรวมตลาดของพื้นที่ค้าปลีกในปี 2560

ในช่วง 3 ไตรมาสที่ผ่านมาของปี 2560 มีพื้นที่ค้าปลีกเปิดให้บริการประมาณ 148,610 ตารางเมตร และอีกประมาณ 57,250 ตารางเมตร มีกำหนดการแล้วเสร็จในไตรมาสสุดท้ายของปี 2560 พื้นที่ค้าปลีกทั้งหมดในกรุงเทพมหานครและพื้นที่โดยรอบมีประมาณ 7.7 ล้านตารางเมตร โดยพื้นที่ค้าปลีกประมาณร้อยละ 60 ของพื้นที่ค้าปลีกที่เปิดให้บริการในไตรมาสที่ 1-3 ของปี 2560 คือ ศูนย์การค้าตามมาด้วยคอมมูนิตีมอลล์ และพื้นที่ค้าปลีกที่สัดส่วนประมาณร้อยละ 21 และร้อยละ 15 ตามลำดับ



ที่มา : ฝ่ายวิจัย คอลลิเออร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย

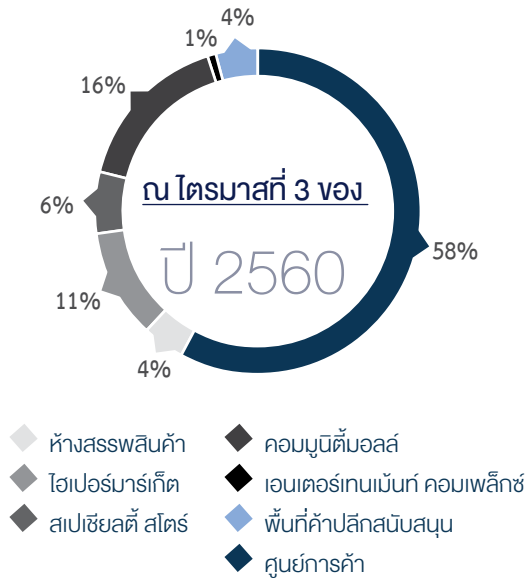
หมายเหตุ : F = ประมาณการณ์พื้นที่ค้าปลีกที่มีกำหนดแล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2560-2562

ธุรกิจค้าปลีกในหลายประเทศทั่วโลกได้รับผลกระทบจากข้อบ่งชี้ของออนไลน์และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นไฮเปอร์มาร์เก็ตหรือศูนย์การค้าขนาดใหญ่หลายแห่งในหลายประเทศปิดการให้บริการหรือไม่สามารถรักษาการดำเนินงานกิจการให้อยู่ในระดับเดิมได้ แต่ธุรกิจค้าปลีกในประเทศไทยยังได้รับผลกระทบไม่มากนักเมื่อเทียบกับประเทศอื่นๆ ผู้ประกอบการและผู้พัฒนาโครงการค้าปลีกทุกรายยังคงขยายสาขาหรือโครงการค้าปลีกของตนเองในทำเลที่คาดว่าจะมีการขยายตัวในอนาคตทั่วประเทศไทย แม้ว่าพื้นที่ค้าปลีกใหม่จะมีการเพิ่มขึ้นไม่มาก เนื่องจากปัจจัยลบจากราคาที่ดินที่สูงขึ้น ซึ่งมีผลโดยตรงต่อการพัฒนาโครงการค้าปลีก นอกจากนี้ข้อบ่งชี้ของออนไลน์ก็ส่งผลกระทบต่อรายได้ของโครงการค้าปลีกรูปแบบเดิม

โครงการพื้นที่ค้าปลีกที่เปิดให้บริการใหม่ในปี 2560 ส่วนใหญ่เป็นศูนย์การค้า ตามมาด้วยคอมมูนิตีมอลล์ซึ่งมีการขยายตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน คอมมูนิตีมอลล์อยู่ในช่วงชะลอตัวลงในปี 2560 และในอนาคต

ผู้ประกอบการโครงการค้าปลีกมีความกังวลต่อข้อบ่งชี้ของออนไลน์และไม่บายล์ข้อบ่งชี้ซึ่งเป็นกระแสที่เริ่มมีความนิยมมากขึ้นในประเทศไทย แต่ผู้ประกอบการโครงการค้าปลีกรายใหญ่เองก็มีการพัฒนาแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มเพื่อรองรับกระแสนี้ในอนาคต

พื้นที่ค้าปลีกในกรุงเทพมหานครและพื้นที่โดยรอบแยกตามประเภท ณ ไตรมาสที่ 3 ของปี 2560

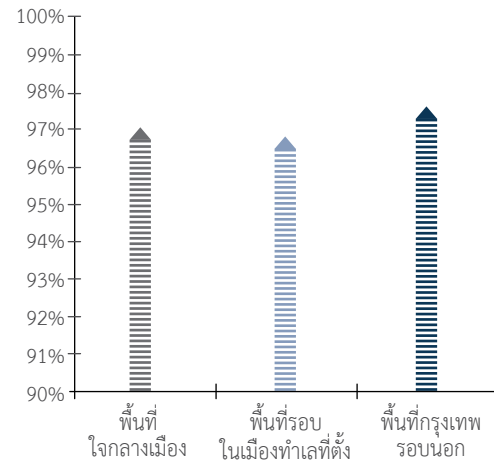


ที่มา : ฝ่ายวิจัย คอลลิเออร์ส อินเตอร์เนชันแนล ประเทศไทย

คอมมูนิตีมอลล์มีการขยายตัวรวดเร็วที่สุดในธุรกิจค้าปลีกในกรุงเทพมหานครและพื้นที่โดยรอบและขึ้นมามีสัดส่วนมากเป็นอันดับที่ 2 แทนที่ไฮเปอร์มาร์เก็ตซึ่งอยู่อันดับที่ 3 โดยคอมมูนิตีมอลล์มีพื้นที่รวมเพียงแค่ 0.3 ล้านตารางเมตรเท่านั้นในปี 2550 และมีสัดส่วนมากเป็นอันดับที่ 3 แต่มีโครงการใหม่เปิดให้บริการทุกไตรมาสในช่วงหลายปีที่ผ่านมาส่งผลให้คอมมูนิตีมอลล์มีอัตราการขยายตัวมากที่สุดในตลาดพื้นที่ค้าปลีกในกรุงเทพมหานครและพื้นที่โดยรอบ

ศูนย์การค้ามีสัดส่วนประมาณร้อยละ 58 ของพื้นที่ค้าปลีกทั้งหมดในกรุงเทพมหานครและพื้นที่โดยรอบ ซึ่งมีพื้นที่ค้าปลีกมากกว่า 0.49 ล้านตารางเมตรยังคงอยู่ในระหว่างการพัฒนาและมีกำหนดแล้วเสร็จในช่วงระหว่างปี 2561-2563 ผู้ประกอบการพื้นที่ค้าปลีกรายใหญ่ให้ความสนใจต่อโครงการพื้นที่ค้าปลีกที่มีขนาดเล็กซึ่งสามารถพัฒนาได้เร็วและสามารถขยายไปได้ในทุกพื้นที่ทั่วประเทศไทย

อุปสงค์อัตราการเช่าพื้นที่เฉลี่ยแยกตามทำเลที่ตั้ง ณ ไตรมาสที่ 3 ของปี 2560



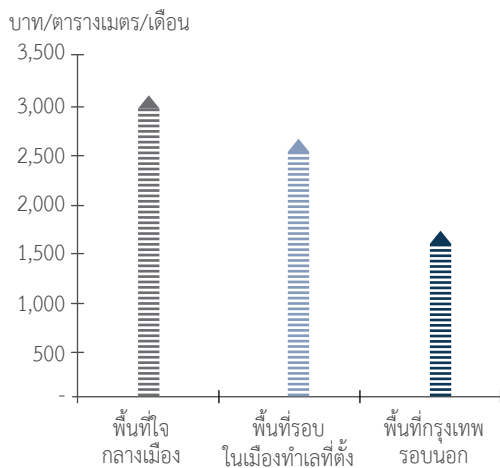
ที่มา : ฝ่ายวิจัย คอลลิเออร์ส อินเตอร์เนชันแนล ประเทศไทย

หมายเหตุ : ค่าเช่าเฉลี่ยจากพื้นที่ชั้น 1 ของโครงการ

อัตราการเช่าพื้นที่เฉลี่ยในทุกทำเลในไตรมาสที่ 3 ปี 2560 ยังคงใกล้เคียงกับไตรมาสก่อนหน้านี้อยู่สูงกว่าร้อยละ 96 ในทุกทำเลและปรับเพิ่มขึ้นมาเล็กน้อยจากปี 2559 อัตราการเช่าเฉลี่ยในทุกทำเลไม่ได้ลดลง แม้กำลังซื้อคนไทยในช่วงปี 2559 - 2560 จะลดลงต่อเนื่องซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทย แต่อย่างไรก็ตาม ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยมีสัญญาณที่ดีขึ้น แต่คนไทยส่วนใหญ่มักยังคงมีความกังวลต่อภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยในระยะยาว ดังนั้น คนไทยส่วนใหญ่จึงมีการใช้จ่ายลดลง

พื้นที่กรุงเทพมหานครรอบนอกมีอัตราการเช่าพื้นที่สูงที่สุดเนื่องจากมีไฮเปอร์มาร์เก็ตและศูนย์การค้าจำนวนมากที่มีอัตราการเช่าค่อนข้างสูง แม้ว่าคอมมูนิตีมอลล์บางแห่งจะว่างและไม่สามารถดึงดูดร้านค้าหรือแบรนด์ที่มีชื่อเสียงมาอยู่โครงการดังกล่าวได้

ค่าเช่าพื้นที่เฉลี่ยจำแนกรายประเภท ณ ไตรมาสที่ 3 ของปี 2560



ที่มา : ฝ่ายวิจัย คอลลิเออร์ส อินเตอร์เนชันแนล ประเทศไทย

หมายเหตุ : ค่าเช่าเฉลี่ยจากพื้นที่ชั้น 1 ของโครงการ

ค่าเช่าพื้นที่เฉลี่ยในทุกทำเลของกรุงเทพมหานครและพื้นที่โดยรอบในไตรมาสที่ 3 ของปี 2560 ไม่ได้แตกต่างจากไตรมาสก่อนหน้านี้ แม้ว่าร้านค้าหรือแบรนด์ต่างประเทศยังคงให้ความสำคัญกับการเพิ่มจำนวนสาขา ซึ่งพวกเขามองว่าประเทศไทยยังคงมีช่องทางขยายตัวในอนาคต ดังนั้น ค่าเช่าพื้นที่จึงมีการปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงหลายปีที่ผ่านมา โดยมีพื้นที่ใจกลางเมืองที่มีค่าเช่าสูงที่สุดซึ่งอาจจะมากกว่า 3,000 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือนในศูนย์การค้าบางแห่งในทำเลใจกลางเมืองหรือเชื่อมต่อกับสถานีรถไฟฟ้า BTS ได้โดยตรง ค่าเช่าพื้นที่รอบนอกของกรุงเทพมหานคร มีอัตราประมาณ 500 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือนสำหรับพื้นที่ในคอมมูนิตี้มอลล์ ค่าเช่าพื้นที่ค้าปลีกใน ปี 2561 ก็ยังไม่ได้แตกต่างจากปี 2560 มากนัก ขึ้นอยู่กับภาพรวมของภาวะเศรษฐกิจ



ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทธุรกิจ

ประเภทรายได้	2558		2559		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1 รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ ⁽¹⁾	1,042	59	1,107	59	1,259	61
2 รายได้จากกิจการโรงแรม ⁽²⁾	344	19	365	20	395	19
3 รายได้จากอาหารและเครื่องดื่ม ⁽³⁾	237	13	246	13	269	13
4 รายได้อื่น ⁽⁴⁾	145	9	145	8	136	7
รวมรายได้	1,768	100	1,863	100	2,059	100

(1) รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ ประกอบด้วยรายได้ค่าเช่าพื้นที่ รายได้ส่วนแบ่งจากรายได้ร้านค้า รายได้ส่วนเพิ่มจากการใช้พื้นที่ส่วนกลางจัดกิจกรรม รายได้ค่าสาธารณูปโภค รายได้ค่าส่วนกลาง รายได้ค่าเบี้ยประกัน รายได้ภาษีโรงเรือน และรายได้ค่าที่จอดรถ

(2) รายได้จากกิจการโรงแรม ประกอบด้วยรายได้ค่าห้องพัก ค่าขายอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรม และรายได้จากบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม

(3) รายได้จากอาหารและเครื่องดื่ม เป็นรายได้จากการดำเนินธุรกิจศูนย์อาหารและรายได้จากการดำเนินงานขายเครื่องดื่มของบริษัท ไม่รวมรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มจากธุรกิจโรงแรม โดยรายได้ในส่วนนี้อยู่ในรูปของส่วนแบ่งรายได้จากร้านค้าต่างๆ โดยบริษัทจะบันทึกรายได้ทั้งหมดจากการขายอาหารและเครื่องดื่มในศูนย์อาหารในงบการเงิน และบันทึกส่วนที่จ่ายคืนให้กับผู้ประกอบการร้านค้าเป็นต้นทุนขายของธุรกิจศูนย์อาหาร

(4) รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ รายได้ค่าป้ายโฆษณา กำไร (ขาดทุน) จากการขายหลักทรัพย์ กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจากการขายหลักทรัพย์ และกำไร (ขาดทุน) จากการขายทรัพย์สิน และรายได้อื่นๆ

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทมีโครงการศูนย์การค้า พื้นที่ให้เช่าในลักษณะตลาดนัด และโรงแรมภายใต้การบริหารงานทั้งสิ้น 4 โครงการ แบ่งเป็น ศูนย์การค้า 2 โครงการ โรงแรม 1 โครงการ และโครงการพื้นที่ให้เช่า เดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์ (เดิมชื่อ โครงการตลาดนีออน) อีก 1 โครงการ รวมทั้ง บริษัทมีแผนงานในการขยายโครงการ ศูนย์การค้าเพิ่มจำนวน 1 โครงการ คือ ศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก และโรงแรมระดับ 3-4 ดาวเพิ่มจำนวน 1 โครงการหรือจำนวน 2 อาคารภายในระยะเวลา 2-3 ปี ข้างหน้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1 ธุรกิจให้เช่าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีโครงการที่เปิดดำเนินการแล้วจำนวน 3 แห่ง คือ โครงการศูนย์แพชั่น คาส์ เดอะ แพลทินัม แพชั่น มอลล์ โครงการ เดอะ วอร์ฟ สมุย และ เดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์ (เดิมชื่อ โครงการตลาดนีออน) รายได้ธุรกิจศูนย์การค้าประกอบด้วย รายได้ค่าเช่าพื้นที่ และค่าบริการรายได้ค่าสาธารณูปโภค รายได้ค่าส่วนกลางรายได้ส่วนเพิ่มจากการใช้พื้นที่ส่วนกลางจัดกิจกรรม รายได้ค่าที่จอดรถ และรายได้อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมีขั้นตอนการพัฒนาโครงการศูนย์การค้า เริ่มต้นจากการศึกษาความเป็นไปได้ของที่ดินที่จะซื้อมาพัฒนาโครงการ การลงทุนซื้อที่ดิน การออกแบบโครงการ ศึกษาผลกระทบของโครงการ การคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้าง การควบคุมและการบริหารโครงการก่อสร้างให้แล้วเสร็จ และการวางแผนของสินค้าและบริการต่างๆ รวมทั้ง หาผู้เช่าพื้นที่หรือลูกค้าเช่าโครงการในช่วงที่อยู่ระหว่างพัฒนาโครงการจนกระทั่งเต็มพื้นที่เช่าของโครงการก่อนที่จะเปิดให้บริการศูนย์

โครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ เป็นศูนย์ค้าส่งและค้าปลีกเสื้อผ้าแฟชั่นขนาดใหญ่ที่มีความทันสมัย ตั้งอยู่บริเวณใจกลางประตูน้ำ และมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์รวมแหล่งแฟชั่นค้าส่งครบวงจร ประกอบด้วยร้านค้าส่งกว่า 2,600 ร้านค้า ภายในโครงการได้มีการจัดโซนสินค้าหรือร้านค้าอย่างเป็นหมวดหมู่ ทั้งเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี กระเป๋า เครื่องหนัง รองเท้า เครื่องประดับ พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภคอย่างครบครัน ทำให้โครงการเป็นที่นิยมในกลุ่มผู้เช่าพื้นที่ และกลุ่มลูกค้าที่มาซื้อสินค้าหรือใช้บริการ

โครงการ เดอะ วอร์ฟ สมุย เป็นคอมมูนิตี้มอลล์ติดชายหาดแห่งแรกบนเกาะสมุย ตกแต่งด้วยสถาปัตยกรรมย้อนยุคผสมผสานระหว่างตะวันออกและตะวันตก ครบครันด้วยร้านอาหาร สินค้าและบริการตอบทุกไลฟ์สไตล์ เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าที่เดินทางมาพักผ่อน เดินทางมาท่องเที่ยว และลูกค้าที่อาศัยบนเกาะสมุย

เดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์ (เดิมชื่อ โครงการตลาดนีออน) มีลักษณะเป็นสถานที่ท่องเที่ยวขนาดใหญ่ใจกลางกรุงเทพมหานคร ที่สุดของประสบการณ์ ช้อป ชิลล์ ชิม แร่ เช็กอิน ใจกลางเมืองรูปแบบใหม่ เพื่อเอาใจคนรุ่นใหม่ ที่ชื่นชอบการถ่ายรูป และแชร์ประสบการณ์ ภายในโครงการประกอบไปด้วยร้านค้าที่เป็นตู้คอนเทนเนอร์ เต็นท์ และร้านอาหารที่ตกแต่งตามสไตล์ของตัวเอง รวมจำนวนกว่า 637 ร้านค้า อาทิ ร้านอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าแฟชั่นไลฟ์สไตล์ นอกจากนี้โครงการยังมีจุดถ่ายภาพต่างๆ ตอบโจทย์ความต้องการของคนเมืองยุคดิจิทัล ซึ่งมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นทั้งคนไทยที่ทำงานและกลุ่มผู้พักอาศัยในบริเวณใกล้เคียงรวมทั้งนักท่องเที่ยวต่างชาติ

2. ธุรกิจโรงแรม

ในปัจจุบัน บริษัทฯประกอบธุรกิจโรงแรม 1 แห่ง คือ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ ระดับ 4 ดาว ใจกลางกรุงเทพมหานคร ซึ่งให้บริการด้านห้องพัก ห้องอาหาร ห้องประชุม และห้องจัดเลี้ยง รวมถึงบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น สระว่ายน้ำ สปา ฟิตเนส เป็นต้น

บริษัทฯมีนโยบายการดำเนินธุรกิจโรงแรมด้วยการว่าจ้างผู้บริหารโรงแรมที่มีชื่อเสียง เพื่อบริหารโรงแรมของบริษัทฯ ให้ได้ตามมาตรฐานสากลซึ่งทำให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในบริการของโรงแรม ในปัจจุบัน บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาจ้างบริหารโรงแรม (Hotel Management Agreement) กับ เครือ Accor ซึ่งเป็นเครือการบริหารโรงแรมในระดับนานาชาติที่มีชื่อเสียงรายหนึ่ง เพื่อให้ทำหน้าที่บริหารจัดการโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ เป็นระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่โรงแรมดังกล่าวเริ่มเปิดดำเนินการเป็นครั้งแรกในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2554

3. ธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ในปัจจุบัน บริษัทฯมีธุรกิจจำหน่ายศูนย์อาหารและเครื่องดื่ม 1 แห่ง ตั้งอยู่บนชั้น 6 ภายในโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ เพื่อจำหน่ายอาหารไทยและนานาชาติมีจำนวน 23 ร้านค้า ร้านเครื่องดื่มมีจำนวน 4 ร้านค้า และร้านค้ายานมหวานอีกจำนวน 19 ร้านค้า ทั้งนี้ บริษัทฯได้เตรียมที่นั่งเพื่อรองรับลูกค้าที่มาใช้บริการมากกว่าจำนวน 1,000 ที่นั่ง

รายละเอียดธุรกิจของ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ธุรกิจให้เช่าและบริการ	ปีที่เริ่ม ดำเนินการ	กรรมสิทธิ์	มูลค่า เงินลงทุน ตามบัญชี (ล้านบาท)	มูลค่า ตามราคา ประเมิน (ล้านบาท)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่ ให้เช่า (ตร.ม.)	อัตรา การเช่าพื้นที่ (ร้อยละ)
ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์	ธันวาคม 2548	บริษัทและกรรมสิทธิ์ ร่วมกับนิติบุคคล อาคารชุด	1,338	8,478	137,537	23,069	98
เดอะ วอร์ฟ สมุย	มกราคม 2558	สัญญาเช่าที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	-	-	18,904	5,403	56
เดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์	ธันวาคม 2559	สัญญาเช่าที่ดินเปล่า	19	-	17,082	4,428	70

ธุรกิจโรงแรม	ปีที่เริ่ม ดำเนินการ	กรรมสิทธิ์	มูลค่า เงินลงทุน ตามบัญชี (ล้านบาท)	มูลค่า ตามราคา ประเมิน (ล้านบาท)	จำนวน ห้องพัก	อัตรา การเข้าพัก (ร้อยละ)
โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ พหลโยธิน แพลทินัม ประตูน้ำ	พฤษภาคม 2554	บริษัทเป็นเจ้าของ	657	1,832	288	88



โครงการใน ปัจจุบัน

เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์

รายละเอียดโครงการ :

ศูนย์ค้าส่งเสื้อผ้าแฟชั่นที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทยซึ่งเป็นศูนย์ค้าส่งรวมที่ครบวงจร โครงการได้รับการออกแบบจัดวางผังภายใต้แนวคิดของศูนย์ค้าส่งระดับโลก มากด้วยประโยชน์ใช้สอยที่เอื้อต่อผู้ประกอบการหรือร้านค้าในการค้าขายสินค้าต่างๆ เช่น เสื้อผ้าบุรุษ สตรี กระเป๋า เครื่องหนัง รองเท้า เครื่องประดับ และสินค้าอื่นๆอีกมากมาย นอกจากนี้ ยังประกอบด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคที่ครบครัน เช่น คลังสินค้า ร้านค้าที่บรรจุและจัดการการส่งสินค้าไปยังลูกค้า เป็นต้น



โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ

รายละเอียดโครงการ :

โรงแรมระดับ 4 ดาว ตั้งอยู่บนศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ซึ่งเป็นใจกลางศูนย์รวมแฟชั่น โดยมีห้องพักจำนวน 288 ห้อง มีอาหารรสเลิศเหมาะสำหรับการสังสรรค์ รวมทั้ง มีสปา สระว่ายน้ำและศูนย์ฟิตเนสเปิดให้บริการอย่างครบครัน



แพลทินัม ฟู้ด เซ็นเตอร์

รายละเอียดโครงการ :

ศูนย์จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตั้งอยู่บนชั้น 6 ศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ โดยมีอาหารให้เลือกมากกว่า 100 ชนิด บนพื้นที่กว่า 2,000 ตารางเมตร และมีที่นั่งรองรับลูกค้ากว่า 1,000 ที่นั่ง เพื่อรองรับลูกค้าที่มาใช้บริการกว่า 6 ล้านคน/ปี



เดอะ วอร์ฟ สมุย

รายละเอียดโครงการ :

ศูนย์การค้าในรูปแบบคอมมูนิตี้มอลล์ ตั้งอยู่ริมชายหาดของเกาะสมุย ซึ่งก่อสร้างด้วยสถาปัตยกรรมย้อนยุคผสมผสานกันระหว่างแนวตะวันตกและตะวันออก ภายในโครงการมีสินค้าและบริการที่หลากหลาย เหมาะสำหรับผู้ประกอบการทั้งชาวไทยและต่างชาติทุกไลฟ์สไตล์



เดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์ (เดิมชื่อ “โครงการตลาดนีออน”)

รายละเอียดโครงการ :

แหล่งช้อปปิ้งใหม่ใจกลางกรุงเทพฯ บนเนื้อที่รวมกว่า 10 ไร่ ติดถนนเพชรบุรี (ฝั่งตรงข้ามทางเข้าถนนชิดลม) ซึ่งได้รวบรวมอาหารรสชาติดีร่อยหลากหลายประเภท มีเด่นที่จำหน่ายสินค้าต่างๆ กว่า 585 ร้าน มีโซนตู้คอนเทนเนอร์ 24 ตู้ และมีโซน 28 ร้าน ในบรรยากาศสบายๆ



ราชประสงค์วอล์ค (R-Walk) (เดิมชื่อ “แบงคอก สกายไลน์”)

รายละเอียดโครงการ :

เป็นทางเดินลอยฟ้าที่เชื่อมต่อระหว่างสถานีรถไฟฟ้าบีทีเอสชิดลมกับอาคารและศูนย์การค้าที่สำคัญในย่านราชประสงค์มุ่งตรงมายังศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก และศูนย์การค้า เดอะ แฟลทนิม แฟชั่น มอลล์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินสัญจรไปมาและลูกค้าที่จะมาซื้อสินค้าหรือใช้บริการต่างๆ ในโครงการเดอะ แฟลทนิม แฟชั่น มอลล์ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ แฟลทนิม ประตูน้ำ โครงการเดอะ มาร์เก็ต บางกอก และผู้ประกอบการย่านราชประสงค์





โครงการใน อนาคต



โครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก

รายละเอียดโครงการ:

โครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก เป็นศูนย์การค้าแห่งใหม่ใจกลางกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ในย่านราชประสงค์ สะดวกสบายด้วยการเดินทางที่หลากหลาย รวบรวมความเป็นตลาดในทุกรูปแบบ และทุกประสบการณ์ ถ่ายทอดผ่านงานสถาปัตยกรรมที่โดดเด่นมีเอกลักษณ์พร้อมทั้งผสมผสานการนำเสนอสินค้าและบริการที่เป็นอัตลักษณ์ของตลาดกว่า 1,000 ร้านค้า เพื่อเติมเต็มย่านราชประสงค์ให้กลายเป็นย่านการค้าระดับโลกที่สมบูรณ์แบบ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวจะแบ่งออกเป็น 3 อาคาร คือ อาคาร M1 อาคาร M2 มีพื้นที่ขายรวม 28,000 ตารางเมตรและอาคาร M3 มีพื้นที่ขายรวม 6,700 ตารางเมตร รวมพื้นที่ขายทั้งสิ้นจำนวน 34,700 ตารางเมตร

ความคืบหน้าโครงการ: อยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคาร M1 และ M2

กำหนดการเปิดให้บริการ: คาดว่าจะแล้วเสร็จในปลายปี 2561 สำหรับอาคาร M1 และ M2

มูลค่าเงินลงทุน: ประมาณ 4,400 ล้านบาท (ทั้งโครงการ)

โครงการอาคารสำนักงานให้เช่า ที่ตั้งบนโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก

รายละเอียดโครงการ:

เป็นอาคารสำนักงานให้เช่าตั้งอยู่บนโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก มีลักษณะเป็นพื้นที่สำนักงานให้เช่าแก่บริษัทหรือลูกค้า เพื่อสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและช่วยส่งเสริมธุรกิจหรือร้านค้าภายในโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ในช่วงวันทำงาน โดยอาคารดังกล่าวมีพื้นที่ให้เช่าประมาณ 38,000 เมตร

ความคืบหน้าโครงการ: อยู่ในการออกแบบอาคาร

กำหนดการก่อสร้าง: ภายหลังจากการเปิดให้บริการในส่วนของศูนย์การค้าปลีกอาคาร M1 และอาคาร M2 และได้รับการอนุมัติจากการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมแล้ว โดยคาดว่าจะประมาณไตรมาส 4 ปี 2562

กำหนดการเปิดให้บริการ : ประมาณไตรมาส 1 ของปี 2565

มูลค่าเงินลงทุน: ประมาณ 1,900 ล้านบาท

โครงการโรงแรม ที่ตั้งอยู่บนโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก

รายละเอียดโครงการ:

เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่บนโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก เป็นโรงแรมระดับ 3 ดาว ประกอบด้วยจำนวน 2 อาคาร คือ 1) อาคารโรงแรมบนศูนย์การค้าอาคาร M1 มีจำนวนห้องพักประมาณ 532 ห้อง 2) อาคารโรงแรมบนศูนย์การค้าอาคาร M2 มีจำนวนห้องพักประมาณ 430 ห้อง ทั้งนี้ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมร้านค้าและผู้ประกอบการภายในโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก

ความคืบหน้าโครงการ: อยู่ในช่วงการออกแบบโรงแรม

กำหนดการก่อสร้าง:

โรงแรมที่ตั้งอยู่บนศูนย์การค้า M3 จะดำเนินการก่อสร้างประมาณไตรมาส 4 ปี 2561 ส่วนโรงแรมที่ตั้งอยู่บนศูนย์การค้า M1 จะดำเนินการก่อสร้างหลังจากการเปิดให้บริการในส่วนของศูนย์การค้า อาคาร M1 และอาคาร M2 และภายหลังการยื่นรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เพื่อขอรับอนุญาตจากราชการ โดยคาดว่าจะสามารถก่อสร้างโครงการได้ประมาณไตรมาส 4 ปี 2562

กำหนดการเปิดให้บริการ:

โรงแรมที่ตั้งอยู่บนศูนย์การค้า M3 คาดว่าเปิดให้บริการในไตรมาส 3 ปี 2563 และโรงแรมที่ตั้งอยู่บนศูนย์การค้า M1 คาดว่าเปิดให้บริการในไตรมาส 1 ปี 2565

มูลค่าเงินลงทุน: โรงแรมที่ตั้งอยู่บนศูนย์การค้า M3 มูลค่าลงทุนประมาณ 1,300 ล้านบาท ส่วนโรงแรมที่ตั้งอยู่บนศูนย์การค้า M1 มูลค่าลงทุนประมาณ 1,400 ล้านบาท รวมทั้งสิ้นจำนวน 2,700 ล้านบาท



โรงแรมที่ตั้งอยู่บนเกาะสมุย

รายละเอียดโครงการ:

เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ริมหาดบ่อผุด บนเกาะสมุยและติดกับโครงการ เดอะ วอร์ฟ สมุย โดยแบ่งเป็น 2 อาคาร คือ 1) Holiday Inn Resort Hotel มีห้องพักจำนวน 127 ห้อง และ 2) Holiday Inn Express Hotel มีห้องพักจำนวน 202 ห้อง

ความคืบหน้าโครงการ : อยู่ระหว่างขั้นตอนการยื่นรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ที่ต้องได้รับอนุญาตจากราชการ

กำหนดการก่อสร้าง : ประมาณไตรมาส 4 ปี 2561

กำหนดการเปิดให้บริการ : ประมาณไตรมาส 3 ปี 2563

มูลค่าเงินลงทุน : ประมาณ 900 ล้านบาท



คำอธิบายและวิเคราะห์ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ขอรายงานผลการดำเนินงานสำหรับปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีกำไรสำหรับงวดเพิ่มขึ้นจำนวน 68 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	2560		2559		ผลแตกต่าง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	1,259	61	1,107	59	152	14
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	395	19	365	20	30	8
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	269	13	246	13	23	9
รายได้อื่น	136	7	145	8	(9)	(6)
รวมรายได้	2,059	100	1,863	100	196	11

1. รายได้จากการดำเนินงาน

บริษัทฯมีรายได้รวมสำหรับปี 2560 และ 2559 จำนวน 2,059 ล้านบาท และ 1,863 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 196 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 11 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 รายได้จากการให้เช่าและบริการ

บริษัทฯมีรายได้จากการให้เช่าและบริการสำหรับปี 2560 เพิ่มขึ้นจำนวน 152 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 14 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 เนื่องจากบริษัทฯได้ปรับราคาค่าเช่าพื้นที่เพิ่มขึ้นระหว่างปีสำหรับพื้นที่เช่าที่สิ้นสุดสัญญาเช่าของโครงการ เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ซึ่งส่งผลให้รายได้ค่าเช่าพื้นที่และบริการพื้นที่เช่าเพิ่มขึ้นจำนวน 50 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 และการที่บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาเช่าเหมาพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่ให้บริการป้ายโฆษณาของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2559 โดยบริษัทฯมีวัตถุประสงค์ในการนำพื้นที่ส่วนกลางดังกล่าวมาใช้ปล่อยพื้นที่เช่าและพื้นที่โฆษณาภายในศูนย์การค้า ซึ่งในปี 2560 บริษัทฯสามารถนำพื้นที่ดังกล่าวมาบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การปล่อยพื้นที่เช่าเพื่อจัดกิจกรรม (Event) ได้มากขึ้น และมีรายได้เพิ่มขึ้นจากผู้สนับสนุนทางการตลาด (Marketing

Sponsorship) สำหรับกิจกรรมต่างๆ ภายในศูนย์การค้า ส่งผลให้รายได้ส่วนนี้เพิ่มขึ้นจำนวน 43 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 70 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 ประกอบกับการเปิดดำเนินงานเต็มปีในปี 2560 ของ เดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์ (เดิมชื่อ โครงการตลาดนีออน) ซึ่งเริ่มเปิดดำเนินงานในช่วงต้นเดือนธันวาคม 2559 จึงส่งผลให้รายได้จากการให้เช่าและบริการเพิ่มขึ้น

1.2 รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม

บริษัทฯมีรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมสำหรับปี 2560 เพิ่มขึ้นจำนวน 30 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 8 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 เนื่องจากในปีนี้อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยมีการปรับตัวสูงขึ้นร้อยละ 7 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 ซึ่งมาจากกลุ่มลูกค้า MICE (กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้า) เพิ่มขึ้น โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวมีอัตราค่าห้องพักอยู่ในระดับที่สูง และบริษัทฯมีการอัพเกรด (Upgrade) ห้องพักให้กับลูกค้า ประกอบกับในไตรมาสที่ 3 ของปี 2560 บริษัทฯมีห้องพักเพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน 5 ห้อง จึงส่งผลให้บริษัทฯมีรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมเพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งในไตรมาส 4 ของปี 2560 บริษัทฯมีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยอยู่ที่อัตราร้อยละ 90 ส่งผลให้อัตราการเข้าพักเฉลี่ยในปี 2560 เท่ากับร้อยละ 88 (ปี 2559 เท่ากับร้อยละ 87) เนื่องจากได้รับปัจจัย

สนับสนุนจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย โดยในปี 2560 มีจำนวนนักท่องเที่ยวประมาณ 35.4 ล้านคน หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 และนโยบายการจัดระเบียบทัวร์มีกฎหมายได้คลี่คลายลงและกลับสู่ภาวะปกติ

1.3 รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม

รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มของโครงการ เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์สำหรับปี 2560 เพิ่มขึ้นจำนวน 23 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 เนื่องจากมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้ามาใช้บริการภายในศูนย์อาหารเพิ่มขึ้น และบริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนร้านอาหารภายในศูนย์อาหารให้มีความหลากหลายสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เพิ่มขึ้น

1.4 รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร กำไรจากผลต่างระหว่างมูลค่าตาม

บัญชีและมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NAV) ของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่าและกำไรจากการขายหลักทรัพย์เพื่อค่า ทั้งนี้รายได้สำหรับปี 2560 ลดลงจำนวน 9 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 6 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 สาเหตุหลักเกิดจากในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2559 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาจ้างบริหารโครงการกับนิติบุคคลแห่งหนึ่ง เพื่อบริหารโครงการ เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ แต่ในปี 2560 นิติบุคคลได้ยกเลิกสัญญาดังกล่าวเพื่อนำไปบริหารเอง ประกอบกับในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับเงินค่าปฏิบัติงานก่อสร้างล่าช้าจากผู้รับเหมารายหนึ่ง และบริษัทฯ ได้รับเงินจากการโอนสิทธิสัญญาเช่าของลูกค้า ซึ่งในปี 2560 บริษัทฯ ไม่มีรายได้ดังกล่าว

ขณะที่ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 13 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 12 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 เนื่องจากบริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุน โดยปี 2560 บริษัทฯ นำเงินส่วนใหญ่ไปลงทุนในกองทุนตราสารหนี้ที่ให้ผลตอบแทนที่สูงกว่าดอกเบี้ยเงินฝากประจำซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยลดลง

2. ต้นทุนรวม

บริษัทฯ มีต้นทุนรวมสำหรับปี 2560 จำนวน 710 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 60 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	2560		2559		ผลแตกต่าง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนในการให้เช่าและบริการ	318	25	270	24	48	18
ต้นทุนประกอบกิจการโรงแรม	186	47	184	50	2	1
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	206	77	196	80	10	5
รวมต้นทุนขาย	710	37	650	38	60	9

2.1 ต้นทุนในการให้เช่าและบริการ

บริษัทมีต้นทุนในการให้เช่าและบริการสำหรับ ปี 2560 เพิ่มขึ้นจำนวน 48 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 18 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 เนื่องจากบริษัทมีต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการเพิ่มขึ้นจากการเช่าเหมาพื้นที่จากนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ตามสัญญาเช่าที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยบริษัทฯ จะจ่ายค่าเช่าซึ่งผันแปรตามยอดรายได้ค่าเช่าและบริการที่บริษัทฯ ได้รับจากลูกค้าและต้นทุนค่าเช่าโครงการ เดอะวอร์ฟ สมุย เพิ่มขึ้น เนื่องจากในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับส่วนลดค่าเช่าโครงการ แต่ในปี 2560 บริษัทฯ ไม่ได้รับส่วนลดค่าเช่าโครงการดังกล่าว

2.2 ต้นทุนการประกอบกิจการโรงแรม

บริษัทมีต้นทุนประกอบกิจการโรงแรมสำหรับปี 2560 เพิ่มขึ้นจำนวน 2 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้

แก่ตัวแทนการเดินทาง (Travel Agency) เพิ่มขึ้นจำนวน 4 ล้านบาท ซึ่งผันแปรตามยอดรายได้ห้องพักที่เพิ่มขึ้น และการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรจำนวน 2 ล้านบาท ขณะที่บริษัทมีทรัพย์สินในการคิดค่าเสื่อมราคาจนครบอายุการใช้งานเพิ่มขึ้นทำให้ค่าเสื่อมราคาลดลงจำนวน 4 ล้านบาท

2.3 ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัทมีต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับปี 2560 เพิ่มขึ้นจำนวน 10 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นต้นทุนทางตรงที่ผันแปรตามยอดรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามในปี 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรลดลงจำนวน 2 ล้านบาท แต่บริษัทฯ ยังคงรักษาระดับการให้บริการภายในศูนย์อาหาร เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นเดิม

3. กำไรขั้นต้น

ในปี 2560 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจำนวน 145 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 14 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 เนื่องจากบริษัทมีการเติบโตของรายได้ในแต่ละธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	2560		2559		ผลแตกต่าง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจให้เช่าและบริการ	941	75	837	76	104	12
ธุรกิจโรงแรม	209	53	181	50	28	15
ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม	63	23	50	20	13	26
รวมกำไรขั้นต้น	1,213	63	1,068	62	145	14

สำหรับปี 2560 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจหลักรวมเท่ากับร้อยละ 63 สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2559 ซึ่งมีอัตราขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 62 ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดดังนี้

- **ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ** มีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2560 และ 2559 เท่ากับร้อยละ 75 และ 76 ตามลำดับ ขณะที่ บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นสำหรับปี 2560 และ 2559 เพิ่มขึ้นจำนวน 104 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 12

เนื่องจากการปรับค่าเช่าประจำปีของโครงการ เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ การเพิ่มพื้นที่เช่าใหม่จากการเช่าเหมาพื้นที่จากนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ การเพิ่มขึ้นของรายได้จากการบริหารพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งถูกนำมาจัดกิจกรรม (Event) เพิ่มขึ้นและรายได้จากผู้สนับสนุนทางการตลาด (Marketing Sponsorship) เพิ่มขึ้น รวมทั้ง การเปิดดำเนินงานเต็มปีของโครงการตลาดนัด นีออนตามเหตุผลที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

- **ธุรกิจโรงแรม** มีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2560 และ 2559 เท่ากับอัตราร้อยละ 53 และ 50 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2560 สูงกว่าปี 2559 เนื่องจากปี 2560 บริษัทฯมีอัตราค่าเช่าห้องพักร้อยละปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น จากกลุ่มลูกค้ากลุ่ม MICE (กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้า) เพิ่มมากขึ้น และจากการเพิ่มจำนวนห้องพักจากเดิมอีก จำนวน 5 ห้อง
- **ธุรกิจขายอาหารและเครื่องดื่ม** มีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2560 และ 2559 เท่ากับอัตราร้อยละ 23 และ 20 ตามลำดับ โดยบริษัทฯมีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2560 สูงกว่าปี 2559 เนื่องจากอัตราร้อยละของการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มสูงกว่าอัตรการร้อยละของการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งบริษัทฯสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งต้นทุนด้านบุคคลกรและต้นทุนในการให้บริการศูนย์อาหารอื่นๆ

4. ค่าใช้จ่าย

รายการ	2560		2559		ผลแตกต่าง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	69	3	57	3	12	21
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	286	14	275	15	11	4
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	1	-	-	-	1	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	221	11	177	10	44	25

4.1 ค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปี 2560 เพิ่มขึ้นจำนวน 12 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 21 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายด้านบุคคลกรสำหรับรองรับการเปิดขายโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก

4.2 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2560 เพิ่มขึ้นจำนวน 11 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 เนื่องจากบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรเพิ่มขึ้นจำนวน 8 ล้านบาท และค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการตัดจำหน่ายโครงการทางเดินอาร์วอล์ค (เดิมชื่อ”แบงคอก สกายไลน์”) เพิ่มขึ้นจำนวน 12 ล้านบาท ขณะที่ บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ ลดลงจำนวน 9 ล้านบาท

4.3 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัทฯมีส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าสำหรับปี 2560 เพิ่มขึ้นจำนวน 1 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทฯเข้าร่วมทุนกับศูนย์การค้าแห่งหนึ่ง เพื่อดำเนินการบริหารโครงการก่อสร้างและให้การบำรุงรักษาต่อเนื่องสำหรับโครงการทางเดิน R-Walk (เดิมชื่อ”แบงคอก สกายไลน์”) ซึ่งในปี 2560 บริษัทฯร่วมค้าดังกล่าวเกิดผลขาดทุนจึงส่งผลให้บริษัทฯมีส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในขณะในปี 2559 บริษัทฯได้รับส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนดังกล่าว

4.4 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2560 เพิ่มขึ้นจำนวน 44 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 25 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 ซึ่งค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ดังกล่าวจะผันแปรตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯที่ปรับตัวดีขึ้นและบริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด ได้มีการบันทึกตัดจ่ายผลขาดทุนทางภาษีสะสมยกมา 5 ปีที่ไม่สามารถนำมาหักลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ทันในอนาคตเป็นค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมสรรพากร

5. กำไรสำหรับงวด

รายการ	2560		2559		ผลแตกต่าง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กำไรสำหรับงวด	772	37	704	38	68	10

ในปี 2560 บริษัทมีกำไรสำหรับงวดจำนวน 772 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 68 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 เนื่องจากบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากรุรกิจให้เช่าและบริการ ธุรกิจโรงแรมและธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้นจำนวน 104 ล้านบาท 28 ล้านบาท และ 13

ล้านบาท ตามลำดับ ขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 23 ล้านบาท ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 1 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้นจำนวน 44 ล้านบาท และบริษัทมีรายได้อื่นลดลงจำนวน 9 ล้านบาท เหตุผลตามรายละเอียดที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

6. ฐานะทางการเงิน

รายการ	31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2559		ผลแตกต่าง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	10,491	100	9,822	100	669	7
หนี้สินรวม	1,757	17	1,356	14	401	30
ส่วนของผู้ถือหุ้น	8,734	83	8,466	86	268	3

6.1 สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจำนวน 669 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2559 โดยมีสาเหตุดังนี้

- สินทรัพย์หมุนเวียนลดลงจำนวน 178 ล้านบาทคิดเป็นลดลงร้อยละ 3 เนื่องจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนชั่วคราวลดลงจำนวน 186 ล้านบาท เนื่องจากในระหว่างปีบริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าก่อสร้างในการพัฒนาโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก อาคารพาณิชย์และศูนย์รวมที่พักอาศัยจำนวน 25 ล้านบาท จากดอกเบี้ยค้างรับที่ลดลงจำนวน 20 ล้านบาทและลูกหนี้เงินลดลงจำนวน 5 ล้านบาท ขณะที่สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 33 ล้านบาท

- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจำนวน 847 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 21 เนื่องจากก่อสร้างสินทรัพย์เพื่อการลงทุนและเงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้นจำนวน 794 ล้านบาท จากงานระหว่างก่อสร้างในการพัฒนาโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก อาคารพาณิชย์และศูนย์รวมที่พักอาศัยจำนวน 62 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ ลดลงจำนวน 9 ล้านบาท

6.2 หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 401 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2559 เนื่องจากบริษัทฯมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ค่าก่อสร้างโครงการเดอะ มาร์เก็ต แบงคอก จำนวน 288 ล้านบาท ค่าสิทธิการเช่าค่าง่ายเพิ่มขึ้นจำนวน 215 ล้านบาท จากการรับรู้ค่าสิทธิการเช่าโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอกตามมาตรฐานการบัญชี ถึงแม้ว่าค่าเช่าดังกล่าวตามสัญญาเช่าที่ดินจะยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องชำระเงินค่าเช่าเงินมัดจำค่าเช่าระยะสั้นและระยะยาวเพิ่มขึ้นจำนวน 12 ล้านบาท เงินประกันผลงานเพิ่มขึ้นจำนวน 26 ล้านบาท และหนี้สินอื่นๆ เพิ่มขึ้นจำนวน 21 ล้านบาท ขณะที่บริษัทฯมีรายได้รับล่วงหน้าจากค่าเช่าระยะสั้นและระยะยาวลดลงจำนวน 161 ล้านบาท จากการบันทึกรับรู้เป็นรายได้ค่าเช่าในปี 2560

6.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 268 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2559 เนื่องจาก บริษัทฯมีกำไรสำหรับปี 2560 จำนวน 772 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2560 จำนวน 504 ล้านบาท



การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีต่อการบริหารงานของบริษัทฯ จึงไม่เพียงมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยนโยบายดังกล่าวจะเน้นถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง

เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯจึงได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการ 8 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1: สิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทฯให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทุกกลุ่ม ในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เพื่อประกอบการตัดสินใจในหลายๆ เรื่อง รวมทั้ง บริษัทฯไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบาย ดังนี้

1. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่มีผลต่อการดำเนินงานที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์โดยเปิดเผยข้อมูลนั้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจนและเท่าเทียมกันมีความเพียงพอ และมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯได้เผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านระบบ SET Portal ของตลาด

หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม

3. สำหรับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯได้จัดให้มีรายละเอียดและข้อมูลของแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบ และความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทฯได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบการลงทะเบียน เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และหนังสือมอบฉันทะ ในเว็บไซต์ของบริษัทฯทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้กับผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่ต่ำกว่า 21 วัน
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นหรือในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
5. ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงเรียงตามวาระที่กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมอย่างกะทันหัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการสอบถาม การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อกรรมการบริษัท และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบคำถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. บริษัทฯมีนโยบายให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ และในสิทธิของผู้ถือหุ้นที่คณะกรรมการต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. บริษัทฯได้เปิดเผยให้แก่สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯในวันทำการถัดไป ของวันประชุมผู้ถือหุ้น

8. การจัดบันทึกรายงานการประชุม ให้บันทึกให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการบันทึกวิทัศน์ภาพการประชุม เพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง นอกจากนี้ บริษัทได้นำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น
9. มีสิทธิได้รับใบหุ้นและสิทธิการโหวตหุ้น
10. มีสิทธิเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท และในสิทธิของผู้ถือหุ้นที่คณะกรรมการต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
11. มีสิทธิเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ
12. มีสิทธิในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ และการจ่ายเงินปันผล
13. มีสิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
14. มีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
15. มีสิทธิอื่นๆ ทุกประการตามที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคล และสถาบัน รวมถึงผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมรวม 10 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 4 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน รวมทั้ง บริษัทได้เชิญผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ซึ่งเป็นตัวแทนอิสระและผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมการประชุมที่สมัครใจเป็นศูนย์กลางในการตรวจนับคะแนน โดยการประชุมดังกล่าวผู้ถือหุ้นทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมมีสิทธิเท่าเทียมกันทุกประการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทเพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้มีการกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ กำหนด ซึ่งบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะจำนวน 3 แบบ
3. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจนและเท่าเทียมกัน มีความเพียงพอของข้อมูลและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีรายละเอียดความเห็นของคณะกรรมการพร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบ นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบการลงทะเบียน เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะการลงทะเบียน และหนังสือมอบฉันทะ ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้กับผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่ต่ำกว่า 21 วัน
4. การประชุมมีการจัดสรรเวลาในการประชุมตามวาระต่างๆ อย่างเหมาะสม โดยไม่มีวาระอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากวาระตามหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัยได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีสิทธิออกเสียง 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง ในการประชุมตามสิทธิที่ถือหุ้นอยู่ โดยมีการนับคะแนนเสียงด้วยระบบ bar code และสรุปผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระด้วยความโปร่งใสและถูกต้อง ซึ่งแสดงผลบนจอภาพให้ทราบโดยทั่วกัน นอกจากนี้ ในวาระการเลือกตั้งกรรมการบริษัทได้มีการลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลบริษัทเสนอให้กรรมการอิสระอย่างน้อยจำนวน

- 1 ท่าน สามารถเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกจะตั้งผู้รับมอบฉันทะของตนเอง โดยระบุรายละเอียดของกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
5. บริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ๆ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ
6. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทมีนโยบาย ดังนี้
 - ไม่นำความลับหรือเปิดเผยข้อมูลของบริษัท เพื่อนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่นหรือนำความเสียหายมาสู่บริษัท ยกเว้น เป็นข้อมูลที่สื่อสารกันในการดำเนินงานปกติหรือเป็นข้อมูลที่ใช้เผยแพร่ต่อสาธารณชน
 - กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อได้รับดำรงตำแหน่งของบริษัทเป็นครั้งแรกในแบบ 59-1 โดยยื่นต่อ ก.ล.ต. ภายใน 30 วันทำการนับจากวันที่ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อมีการซื้อ ขายโอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในตามแบบ 59-2 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีนโยบายโดยสมัครใจของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้น อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
 - ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทปฏิบัติและเปิดเผยการทำรายการเกี่ยวข้องกันทุกรายการอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของทางการ และทำการ โดยยึดหลักเปรียบเทียบการทำรายการกับบุคคลภายนอก เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
 - บริษัทมีนโยบายโดยสมัครใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับการไม่ซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนทั้งการเงินรายไตรมาสและประจำปี และไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ตนได้ล่วงรู้มา เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

หมวดที่ 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้แก่บริษัทฯ ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับบริษัทฯ โดยบริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

กลุ่มผู้ถือหุ้น

บริษัทฯคำนึงถึงเสมอว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ โดยบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการฐานะการเงิน ข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลเพียงพอ
4. ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
5. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น การไม่ส่งข้อมูลหรือเอกสารที่สำคัญให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการเพิ่มวาระที่สำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

6. บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และสิทธิในการแสดงความเห็นและสอบถามคำถามที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม

กลุ่มพนักงาน

บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานและเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่ทำให้บริษัทสามารถประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้สามารถเติบโตและรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต บริษัทจึงมีนโยบายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกคนของบริษัท รวมทั้ง ดูแลพนักงานด้วยความเสมอภาคเคารพในสิทธิมนุษยชน สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีมีความปลอดภัย ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบตามรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทมีนโยบายในการจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมตามผลประกอบการของบริษัทรวมทั้งนำปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาพิจารณา ได้แก่ ดัชนีผู้บริโภค อัตราเงินเฟ้อ และวิเคราะห์เทียบเคียงตำแหน่งหน้าที่และผลตอบแทนในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันอยู่เสมอ บริษัทมีการวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างชัดเจนด้วยระบบตัวชี้วัด KPIs และคุณลักษณะและพฤติกรรม (Competency) ในการประเมินพนักงานอีกด้วย
2. บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่ของพนักงาน โดยบริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงาน ดังนี้
 - เครื่องแบบพนักงาน เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแต่งกายของพนักงาน
 - ประกันสุขภาพ ซึ่งคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลกรณีคนไข้ในและคนไข้นอก
 - ประกันชีวิตและอุบัติเหตุให้กับพนักงานแบบกลุ่ม
 - ห้องพยาบาลและมีพยาบาลวิชาชีพอยู่ประจำ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- กระเช้าเยี่ยมไข้ เพื่อเป็นการให้กำลังใจแก่พนักงานที่เจ็บป่วยนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล และกระเช้าเยี่ยมคลอด เพื่อแสดงความยินดีกับพนักงานที่ได้สมาชิกใหม่ของครอบครัว
 - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและสร้างความมั่นคงให้กับพนักงาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 4 ถึง 6 ของค่าจ้างของพนักงาน ตามอายุงานของพนักงาน และบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 4 ถึง 6 ของค่าจ้างของพนักงานตามอายุงานของพนักงาน
 - สวัสดิการอื่นๆ ที่ครอบคลุมถึงครอบครัวพนักงาน เช่น เงินช่วยเหลือกรณีครอบครัวเสียชีวิต ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน เป็นต้น
3. บริษัทได้มีการกำหนด Key Success (KS) ขึ้นทั้งหมด 5 ตัว ย่อว่า PATCM โดยมีการกำหนดขึ้นเป็น Core Competency ขององค์กรใช้เป็นแนวทางในการกำหนดพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต โดย PATCM ประกอบด้วย
 - 3.1 Passion (ทะยานอยากที่จะทำให้สำเร็จ) ความตั้งใจที่จะทุ่มเททั้งแรงกายและแรงใจ ในการทำสิ่งที่รับผิดชอบให้ประสบความสำเร็จ โดยไม่ย่อท้อหรือละทิ้ง เมื่อประสบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติ
 - 3.2 Accountability (สำนึกรับผิดชอบ มองภาพรวมมากกว่าความรับผิดชอบของตน) มีความรู้สึกรับผิดชอบเป็นเจ้าขององค์กร และการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียกับผลของการกระทำของตนเองและองค์กร
 - 3.3 Trust (เชื่อมั่น ไว้วางใจ) ความเชื่อมั่น ไว้วางใจทั้งในระดับหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานผู้ได้บังคับบัญชารวมถึงองค์กร ซึ่งจะนำมาซึ่งความไว้วางใจในองค์กรเพื่อผลสำเร็จร่วมกัน
 - 3.4 Confrontation (พูดกันตรงๆ พูดกันให้หมดและกล้าที่จะโต้แย้ง) กล้าพูด กล้าเสนอความคิดเห็นโดยอ้างอิงข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงสนับสนุนความคิดเห็น
 - 3.5 Make it Happen (ทำให้เกิดขึ้นจริง และสำเร็จ) ทำทุกวิถีทางเพื่อให้สำเร็จ แสดงออกถึงทัศนคติว่า “เราทำได้” โดยมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ได้ตามเป้าหมายขององค์กร

โดยในปี 2560 ได้มีการนำ PATCM สื่อสารผ่านกิจกรรมต่างๆ ของพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ตระหนักเห็นคุณค่าและความสำคัญ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานของตนเอง ซึ่งกิจกรรมต่างๆ มีดังนี้

- **Leadership Development Program**

โปรแกรมพัฒนาผู้บริหารที่จัดขึ้นไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารฝ่ายต่างๆ การเรียนรู้ผ่านการศึกษาดูงานเพื่อนำมาต่อยอดธุรกิจ และริเริ่มสิ่งใหม่ๆ รวมถึงการแบ่งปันและแชร์ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นร่วมกันผ่านกิจกรรมภายใต้กรอบของ PATCM

- **Walk the Talk : PATCM**

กิจกรรมประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงาน โดยผ่านตัวแทนพนักงานของแต่ละฝ่ายเข้าร่วมสื่อสาร PATCM ให้กับพนักงานทุกระดับ พนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับการดีที่ใช้เป็นรหัสสำหรับร่วมสนุกกิจกรรมที่จะมีขึ้นในทุกสัปดาห์

- **Orientation**

ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่จำเป็นสำหรับพนักงาน รวมถึงการสร้างความรู้ความประทับใจ และความภูมิใจ เมื่อเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในครอบครัวของ PLAT การปฐมนิเทศทุกครั้งได้รับเกียรติจาก คุณชาญชัย พันธุ์โสภากรรณการผู้จัดการใหญ่ เข้ามากล่าวต้อนรับ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้มีการนำ PATCM เข้ามาสร้างความเข้าใจให้กับกลุ่มพนักงานใหม่

- **Business Plan 2018**

กิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี (ช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทราบวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงานในปีถัดไป รับทราบแผนและกลยุทธ์ของแต่ละฝ่าย เพื่อสนับสนุนการทำงานระหว่างกัน เตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับการพัฒนา และปรับตัวเข้ากับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมจะเป็นพนักงานในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป

4. บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการพนักงานชุดต่างๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุง และส่งเสริม สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีสุขลักษณะและสร้างสุขนิสัยที่ดี อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุข มีความปลอดภัยในการทำงาน โดยคณะกรรมการพนักงานจะมีการตรวจ ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนเผยแพร่ความรู้ให้กับพนักงาน อาทิ คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน คณะกรรมการ 5ส คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการป้องกันยาเสพติด เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่างๆ เช่น รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย รางวัล ZERO Accident รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน รางวัลสถานประกอบการปลอดภัยาเสพติด เป็นต้น

นอกจากนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน เป็นผลให้ทางบริษัทได้รับรางวัล ZERO Accident ติดต่อกันมาเป็นปีที่ 3 รวมทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับหลักสูตรด้านความปลอดภัยต่างๆ เช่น ข้อมูลพหุพหุไฟฟ้า ข้อมูลดับเพลิง อบรมความปลอดภัยสำหรับผู้บริหารและหัวหน้างาน อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านจิตใจและอุปนิสัยของพนักงาน โดยได้ส่งพนักงานเข้าร่วมบวชพระภิกษุถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในพิธีบำเพ็ญพระราชกุศลพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เป็นต้น

5. บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีขีดความสามารถในการแข่งขันกับบริษัทชั้นนำอื่นๆ ในธุรกิจ โดยจัดสรรหลักสูตรฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกที่ทันสมัยสำหรับพนักงานทุกระดับ มีแนวทางในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถที่เน้นทั้งขีดความสามารถหลักขององค์กร (Core Competency) ขีดความสามารถในการบริหาร (Managerial Competency) และขีดความสามารถตามตำแหน่งงาน (Functional Competency) ดังนี้

- หลักสูตรพัฒนาความสามารถหลักขององค์กร (Core Competency Course) เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่เน้นให้พนักงานได้พัฒนาทัศนคติและพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามที่บริษัทต้องการเป็นหลักสูตรที่สนับสนุนและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบรรลุภารกิจขององค์กร
- หลักสูตรพัฒนาด้านการบริหารจัดการ (Managerial Course) เป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางด้านการบริหารจัดการสำหรับ

พนักงานระดับบริหาร เพื่อให้สามารถบริหารงานบริหารทีมงาน และบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- หลักสูตรพัฒนาความรู้ในงานวิชาชีพ (Functional Course) เป็นหลักสูตร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพต่างๆ ตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเองซึ่งใช้วิธีการพัฒนา โดยการฝึกอบรม (Training) หรือการสอนความรู้ในงานและฝึกปฏิบัติ (OJT)

ตารางรายละเอียดการอบรมในปี 2560

หลักสูตรการอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยต่อปี
หลักสูตรพัฒนาความสามารถหลักขององค์กร (Core Competency Course)	565 คน	16 ชั่วโมง
หลักสูตรพัฒนาด้านการบริหารจัดการ (Managerial Course)	85 คน	13 ชั่วโมง
หลักสูตรพัฒนาความรู้ในงานวิชาชีพ (Functional Course)	149 คน	16 ชั่วโมง

ในปี 2560 บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานในทุกระดับขององค์กรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังทัศนคติ ด้านนโยบายการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยการจัดให้มีการอบรมในหลักสูตรความรู้ด้านการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน อีกทั้งกำหนดให้มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

กลุ่มลูกค้า

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการ ด่วนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจดูแลผู้รับบริการดูแลดีสนิท บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
2. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของบริการของบริษัท
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

กลุ่มคู่ค้า

บริษัทฯได้ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และเสมอภาค เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน โดยคู่ค้าดังกล่าวต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัท ไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรมจรรยา วัฒนธรรม และประเพณีอันดี มีการซื้อสินค้าและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่เรียกรับหรือรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
2. กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

กระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า บริษัทมีนโยบายให้คู่ค้าเสนอราคาตามความเหมาะสม โดยมีอย่างน้อย 3 บริษัทในการคัดเลือก และบริษัทจะคัดเลือกคู่ค้าที่เสนอราคาที่เหมาะสมและตรงตามคุณสมบัติของสินค้าหรือบริการที่บริษัทต้องการ

กลุ่มธนาคาร สถาบันการเงิน และเจ้าหนี้

บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อธนาคาร สถาบันการเงิน และเจ้าหนี้รวมถึงเจ้าหนี้ค้าประกันด้วยความซื่อสัตย์และซื่อสัตย์เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยจ่ายตรงตามกำหนดเวลา และบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุน เพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ อยู่ในฐานะที่ยากลำบากในการชำระหนี้คืนแก่ธนาคาร สถาบันการเงิน และเจ้าหนี้รวมถึงเจ้าหนี้ค้าประกัน รวมทั้งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมและข้อตกลงต่างๆ อย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ จะรายงานฐานะและข้อมูลการเงินของบริษัทแก่ธนาคาร สถาบันการเงิน และเจ้าหนี้รวมถึงเจ้าหนี้ค้าประกันด้วยความถูกต้องและซื่อสัตย์สม่ำเสมอ และในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมได้ บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือชี้แจงและส่งให้ธนาคาร สถาบันการเงินเจ้าหนี้และเจ้าหนี้ค้าประกันเป็นการล่วงหน้าและหาหรือตกลงแก้ไขปัญหาร่วมกันทุกครั้ง ทั้งนี้ในรอบ 4 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยมีปัญหาในการผิวนัดชำระหนี้แต่อย่างใด

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายหลักดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
4. บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม

กลุ่มสังคมและชุมชน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการพัฒนา ส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมในหัวข้อ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อ 7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ โดยมีรายละเอียดไว้ในหัวข้อ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อ 6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ตระหนักถึงการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา โดยในการปฏิบัติงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์นั้น บริษัทฯ ส่งเสริมและปฏิบัติตาม ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์เท่านั้น และในการลงโปรแกรมต่างๆ จะต้องผ่านการตรวจสอบโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อเป็นการดูแลและรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงจัดให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถส่งข้อร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมายังบริษัทได้ โดยผ่านช่องทางฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งข้อร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ จะถูกนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป ช่องทางการติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ตามรายละเอียดดังนี้

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

เลขที่ 222/1398 ชั้น 11 อาคาร เดอะ แพลทินัม แพลซมอลล์
ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์: 0-2121-9999 ต่อ 55
อีเมล: ir@theplatinumgroup.co.th

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการค้ากับคู่และ
กิจการที่ดี มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ตลอดจน
ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการแจ้ง
เบาะแสการกระทำผิดและทุจริต (Whistleblower Policy)
ขึ้นมาใช้ปฏิบัติ เพื่อเป็นการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่
พนักงานและผู้ที่มีส่วนได้เสียภายนอกในการแจ้งข้อมูลหรือให้
เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด หรือทุจริตต่อบริษัทฯ ดังนี้

1. สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้วยวาจาหรือเป็นลาย
ลักษณ์อักษร
2. ผ่านช่องทางอีเมลของบริษัท คือ
internalaudit@theplatinumgroup.co.th หรือ
3. ตู้รับหนังสือร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนดขึ้น
หรือ
4. ส่งจดหมายถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งเป็น
กรรมการอิสระ) มีที่อยู่ดังนี้
ฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 222/1398 ชั้น 11 อาคารเดอะ แพลทินัม แพลซ
มอลล์ ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400
5. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อต้องระบุ
รายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่
แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการ
ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณใน
การดำเนินธุรกิจของบริษัทและการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถือเป็นความลับ
ที่สุดและผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถร้องเรียนได้
มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้
ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัท สามารถ
แจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่
ร้องเรียนให้ทราบได้

หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่นๆ
ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความ
เป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ และทันต่อเวลา โดย
แสดงให้เห็นถึงสถานภาพทางการเงินและผลประกอบการที่แท้
จริงของบริษัท รวมทั้ง อนาคตของธุรกิจของบริษัท โดยจัดให้
มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- การรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์
และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูล
ประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2)
งบการเงินของบริษัท รายงานการวิเคราะห์งบการเงิน
รายไตรมาสและประจำปี การแจ้งมติคณะกรรมการบริษัท
การแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และอื่นๆ
 - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
 - รายงานประจำปี (แบบ 56-2)
 - เว็บไซต์ของบริษัท คือ www.theplatinumgroup.co.th
รวมทั้ง ช่องทางเผยแพร่ทางสื่อมวลชน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น
และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทได้
อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันและจะปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
ให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ แห่ง
ประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์
และตลาดหลักทรัพย์ประกาศใช้บังคับ โดยครอบคลุม
เนื้อหา ดังนี้
1. ข้อมูลทางการเงิน นโยบายต่างๆของบริษัท และข่าวสาร
ที่สำคัญของบริษัท เช่น ข้อมูลงบการเงินของบริษัทและ
บริษัทย่อย ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสิทธิในการ
ออกเสียง ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและคณะกรรมการชุด
ย่อยชุดต่างๆ กฎบัตรกรรมการ นโยบายการจ่ายเงินปันผล
จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการค้ากับคู่และกิจการ
นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน และ
คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management
Discussion and Analysis หรือ MD&A) ประจำปีไตรมาส
และประจำปี ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน
พร้อมการวิเคราะห์และคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยน
แปลง
 2. ข้อมูลความเคลื่อนไหวและข่าวกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท
โดยสื่อสารผ่านการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน

ผู้มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทกำหนดผู้มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญด้านต่างๆ ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายสื่อสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ โดยมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่และสายงานที่ตนรับผิดชอบ

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใสและทั่วถึงในส่วนของการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางระบบ Set Community Portal (SCP) ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนนักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วน อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ www.theplatinumgroup.co.th ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หรือ “Investor Relations” เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มทุนโดยทั่วไปและผู้สนใจ สามารถศึกษาข้อมูลบริษัทฯ โดยจัดทำและเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย ข้อมูลบริษัท ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสำหรับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น การประชุมผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลกิจการ ข้อมูลนำเสนอผลประกอบการ ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ บทวิเคราะห์ ห้องข่าว และช่องทางติดต่อกลุ่มทุนสัมพันธ์

การพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

ในปี 2560 บริษัทฯ มีกิจกรรมพบปะผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงและส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้พบปะนักลงทุน เพื่อชี้แจงข้อมูลผลการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แนวทางการเติบโต รวมถึงสรุปเหตุการณ์ที่สำคัญๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกับกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบกับนักลงทุน (Opportunity Day with SET), SET Thai Corporate Day และ Thailand Focus จำนวน 4 ครั้ง
2. กิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนสถาบัน รายไตรมาส ซึ่งในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมดังกล่าวจำนวน 3 ครั้ง สำหรับผลประกอบการ ปี 2559 และผลประกอบการในไตรมาสที่ 2 และ 3 ของปี 2560

3. นักลงทุนสถาบันนัดเข้าพบกรรมการผู้จัดการใหญ่ และรองกรรมการผู้จัดการ เพื่อฟังนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และความคืบหน้าของโครงการในอนาคต จำนวน 14 ครั้ง
4. บริษัทฯ หลักทรัพย์ได้เชิญกรรมการผู้จัดการใหญ่และรองกรรมการผู้จัดการของบริษัท เพื่อแถลงนโยบาย ผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าของโครงการในอนาคต ให้แก่ นักวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ทางการตลาด และนักลงทุนรายย่อย จำนวน 2 ครั้ง
5. การสื่อสารและให้ข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ และอีเมลเฉลี่ยเดือนละ 3-4 ครั้ง

นักลงทุนสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

เลขที่ 222/1398 ชั้น 11 อาคาร เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 0-2121-9999 ต่อ 55

อีเมล : ir@theplatinumgroup.co.th

หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การดำเนินการที่แสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ของบริษัทที่สำคัญ ได้แก่

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้
ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย ทำหน้าที่
พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารงานของบริษัท
กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความเห็นในที่ประชุม และ
มีอิสระในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ เพื่อกำกับดูแล
ให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
และโปร่งใส โดยบริษัทมีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท
ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย
5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวน
กรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศไทย และ
ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน หรือควรมีไม่
น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท
- ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน
กรรมการบริษัท
- การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ
บริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะ
ต้องมีความโปร่งใส และชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมี
ประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพ
ของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์
ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น

เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท บริษัทจะ
จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการ และนำ
ส่งคู่มือกรรมการบริษัท และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับ
กรรมการบริษัทที่เข้าใหม่ทุกคนเพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่
ในฐานะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ
บริษัทเพื่อให้ทราบภาพรวมของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัท
มหาชนจำกัด และข้อบังคับบริษัท รวมทั้งต้องไม่มี
คุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศของ ก.ล.ต. เรื่องข้อ
กำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน

- มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการ
ดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กรรมการบริษัททุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดง
ความคิดเห็นได้โดยอิสระ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติ
หน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

ขอบเขตหน้าที่ของกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
บริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับ
ผิดชอบในการจัดการบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตาม
กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อย
ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วย
ความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษามูลค่าประโยชน์ของ
บริษัทและบริษัทย่อย โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิด
ชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์
ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่
ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง
และความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวิสัย
ทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ
เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ
ของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของ
กรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้
รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตาม
นโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้
เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่
เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบ
ควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน
6. จัดให้มีการทำงบการเงิน ณ วันสิ้นสุตรรอบปีบัญชีของ
บริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว
เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญ
ประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้ง
ผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่
คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่
ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณา
อนุมัติ

8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำความผิดกฎหมาย
10. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติ ต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่งในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
11. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
12. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
13. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว
14. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
15. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติไว้

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
 - จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ที่เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
 - กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ
2. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
3. สนับสนุนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันและจรรยาบรรณของบริษัท

4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการตามนโยบายบริษัท
5. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและจัดการอย่างโปร่งใส ในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ ประกอบที่เหมาะสม
7. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทแต่ละ คน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
8. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคล ประธานกรรมการ และกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ เพื่อนำ ผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตาม ขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผน ธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผล ของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยก กิจการ และการเข้าร่วมทุน

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการกำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการในระดับต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน โดยในการ พิจารณาและตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญๆ จะต้องผ่านความเห็น ชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อ ถ่วงดุลและสอบทานให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความ สามารถ มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม และต้อง ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจโดยการแยก หน้าที่การกำกับดูแลและบริหารงานออกจากกัน ดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็น ผู้บริหาร รวมทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการ บริหาร ประธานกรรมการบริหารหรือดำรงตำแหน่งใน คณะกรรมการชุดย่อย โดยประธานกรรมการบริษัทมีความ เป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีการแบ่งแยกหน้าที่ในการ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ออกจากกันอย่างชัดเจน ประธานกรรมการบริษัท โดย กรรมการบริษัททุกคนมีความเป็นอิสระในการเสนอวาระ การประชุม การแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของ บริษัทในด้านต่างๆ รวมถึงพิจารณาอย่างรอบคอบในเรื่อง ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- ประธานกรรมการบริหาร เป็นหัวหน้าคณะผู้บริหาร รับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของคณะ กรรมการบริษัท โดยมีการบริหาร ติดตามการดำเนินงาน ของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการ ประชุมร่วมกัน เพื่อรายงานความก้าวหน้าของผลการ ดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทเป็นประจำทุก เดือน มีการกระจายอำนาจลงไปสู่ฝ่ายบริหารหรือจัดการ ในการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และวงเงินอนุมัติ
- กรรมการผู้จัดการใหญ่ ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับประธาน กรรมการบริหาร แต่ถือเป็นผู้บริหารระดับสูงในส่วน ของฝ่ายจัดการ โดยทำหน้าที่ในการดำเนินกิจการ และ/ หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทตามแนวทางที่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณา ธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของ บริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้นถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จบสลากว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจจะได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

ทั้งนี้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งยังคงต้องรักษาการในตำแหน่ง เพื่อดำเนินกิจการของบริษัทต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็น จนกว่าคณะกรรมการบริษัทชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งทดแทน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าหนึ่งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น

2. ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารเป็นผู้ดูแล และให้ความเห็นชอบในการกำหนดวาระการประชุม
3. เลขาธิการบริษัท ทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม
4. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น

ซึ่งรายละเอียดในการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แสดงอยู่ในส่วนที่ 8 โครงสร้างการจัดการ ข้อ 8.9 หัวข้อการประชุมคณะกรรมการบริษัท

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานทางธุรกิจและงบประมาณของบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบหรือเป้าหมายของฝ่ายจัดการที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งความเห็นชอบทั้งหมดของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าว รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามความเหมาะสมในการบริหารจัดการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทได้ส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท โดยการส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้แก่

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic)

- (2) ดำเนินการติดตาม รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามสัญญาและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (3) ติดตามผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลาและเหมาะสม
 - (4) พิจารณา ติดตาม รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็น เพื่อให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน รวมถึงระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (5) พิจารณา ติดตาม และดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
 - (6) คณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
3. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่ต้องเปิดเผยแก่หน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นักลงทุนภายนอก รวมถึงสาธารณชน ที่มีความถูกต้องครบถ้วนและน่าเชื่อถือ
 4. ในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะติดตามให้บริษัทย่อย

หรือบริษัทร่วมเข้าทำรายการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยบริษัทจะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

5. บริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม คณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

กรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมาทำหน้าที่กรรมการอิสระ พิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการอิสระจะมีคุณวุฒิ การศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระเท่าที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่เกิดกรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ.ก.ล.ด.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ.ก.ล.ด.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ โดยบริษัทจัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ และได้เปิดเผยกฎบัตรดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท รายละเอียดคณะกรรมการชุดย่อยมีดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริม ให้บริษัทเกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2557 โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแล และติดตามเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยภาพรวมของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารรวบรวมวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท รวมถึงกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งรับผิดชอบในการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอในรายงานประจำปีของบริษัทเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินไม่น้อยกว่า 1 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบหรือให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบทั้งหมดทำการเลือกบุคคลหนึ่งขึ้นมาเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดและอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบและคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ การประชุม และอื่นๆ โดยได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการ เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- ทบทวนข้อบังคับและผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นส่วนหนึ่งของการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อยสาม (3) คนและ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยประธานคณะกรรมการดังกล่าวต้องเป็นกรรมการอิสระ และคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ องค์ประกอบและคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ การประชุม และอื่นๆ โดยได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดูแลโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับองค์กร และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยความโปร่งใส เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- พิจารณาและสรรหากลับกรรณบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้วยความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

- พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้มีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณา เปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ใน อุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท รวมทั้ง นำเสนอค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ต่อกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อ พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาเสนอแนะในภาพรวมเกี่ยวกับการกำหนดค่า ต่อบแทน และผลประโยชน์อื่นของพนักงานบริษัทตามการ แนะนำเบื้องต้นของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- ทบทวน เปลี่ยนแปลงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวะ การณ์ และนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของ กฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญ ในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดย บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำ หน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการบริหารงานในเรื่อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและการบริหาร จัดการในเรื่องต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้ง สามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่คณะ กรรมการบริษัทกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ คัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและมีความเข้าใจ ลักษณะงานการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี โดย

คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเสมอในการประชุม คณะกรรมการบริหารในแต่ละครั้งจะมีการรายงานผลการ ดำเนินการงาน การกำกับดูแลและกำหนดแนวทาง ในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามแผนธุรกิจประจำปี ที่ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ การพิจารณาอนุมัติทางด้าน นิติกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัท การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการพร้อม ให้คำแนะนำและแนวทางในการบริหารจัดการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ในปี 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อ วันที่ 15 สิงหาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยได้มอบหมายขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้องเป็นไป ตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ ในการพิจารณากลับกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
- จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการ ดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัท (1) ภายใต้วงเงิน หรืองบประมาณประจำปี ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะ กรรมการบริษัทและมีอำนาจดำเนินการที่กำหนดไว้ ตาม ระเบียบอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและมี ความสอดคล้องต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือ (2) ภายใน วงเงินไม่เกินกว่าร้อยละ 15 ของมูลค่าทรัพย์สินรวม ของบริษัท โดยในการดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารจะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาระ ผูกพันใดๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 15 ของมูลค่าทรัพย์สิน รวมของบริษัท ทั้งนี้ในส่วนของหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ให้รวมถึง สินเชื่อโครงการที่บริษัททำกับสถาบันการเงินใดๆ (Project Finance) พร้อมทั้งเป็นผู้ให้คำแนะนำในการบริหาร จัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

- ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ให้คณะกรรมการบริหารรายงานผลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ และภายในกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 - (1) รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาส และรายปีภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (2) รายงานผลการตรวจสอบหรือสอบทานบัญชีของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (3) รายงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
 - คณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งคณะทำงานและ/หรือบุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อให้ดำเนินการใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อให้ดำเนินการใดๆ แทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร ภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารก็ได้
 - ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง(ตามที่นิยามไว้ในประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท
 - พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า จำนอง ค่าประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและบริษัทย่อยภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้
 - กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้ง เรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือรองกรรมการผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่เหมาะสม เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
 - พิจารณาบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- แผนการสืบทอดตำแหน่ง**
- บริษัทจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยจะกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ตั้งแต่ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไปให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลตามขอบเขตอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตอบแทน การคัดเลือกและสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถบริหารจัดการให้บริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยไม่มีคุณสมบัติที่ขัดต่อกฎหมาย เพื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติต่อไป นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา กำหนดคำตอบแทน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติต่างๆ ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งด้วย
- องค์ประกอบและการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่**
- กรรมการผู้จัดการใหญ่ให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือก เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลงานตนเองทั้งคณะของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็น และอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการ โดยใช้ “แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ” และ “แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล” ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการประเมินผลงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะและรายบุคคลสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2560 และได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561

สำหรับกระบวนการประเมินผลงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับผลการปฏิบัติหน้าที่ใน

ปี 2560 เลขานุการบริษัทได้ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกท่าน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะและรายบุคคลแต่ละคณะ หลังจากนั้นฝ่ายเลขานุการบริษัทจะสรุปผลการประเมิน เพื่อนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้นำ “แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ” ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประเมินประกอบด้วยการพิจารณา 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับคะแนนดังนี้

มากกว่า ร้อยละ 85	=	ดีมาก
มากกว่า ร้อยละ 75	=	ดี
มากกว่า ร้อยละ 65	=	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50	=	ควรปรับปรุง

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะสำหรับผลงานในปี 2559 และ 2560 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	2559		2560	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	88	ดีมาก	93	ดีมาก
2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	87	ดีมาก	87	ดีมาก
3	การประชุมคณะกรรมการ	94	ดีมาก	84	ดี
4	การทำหน้าที่ของกรรมการ	95	ดีมาก	91	ดีมาก
5	ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	94	ดีมาก	87	ดีมาก
6	การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร	90	ดีมาก	88	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย		91	ดีมาก	89	ดีมาก

บริษัทฯ ได้นำ “แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล” ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประเมินประกอบด้วยการพิจารณา 4 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- 4) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการนำนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันมาใช้ในการกำกับดูแลบริษัท

โดยมีเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับคะแนนดังนี้

มากกว่า ร้อยละ 85	=	ดีมาก
มากกว่า ร้อยละ 75	=	ดี
มากกว่า ร้อยละ 65	=	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50	=	ควรปรับปรุง

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลสำหรับผลงานในปี 2560

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	2560	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	95	ดีมาก
2	การประชุมของคณะกรรมการบริษัท	97	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	95	ดีมาก
4	ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการนำนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันมาใช้ในการกำกับดูแลบริษัท	100	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย		96	ดีมาก

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้ให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อเป็นการทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

สำหรับกระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อย ในปี 2560 ทางฝ่ายเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้นฝ่ายเลขานุการบริษัทจะสรุปผลการประเมิน เพื่อนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ ได้นำ “แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ” ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประเมินประกอบด้วยการพิจารณา 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยมีเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับคะแนนดังนี้

มากกว่า ร้อยละ 85	=	ดีมาก
มากกว่า ร้อยละ 75	=	ดี
มากกว่า ร้อยละ 65	=	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50	=	ควรปรับปรุง

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะสำหรับผลงานในปี 2559 และ 2560 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	2559		2560	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	90	ดีมาก	98	ดีมาก
2	การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	97	ดีมาก	100	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	87	ดีมาก	92	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย		96	ดีมาก	96	ดีมาก

บริษัทฯ ได้นำ “แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล” ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประเมินประกอบด้วยการพิจารณา 4 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 4) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการนำนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันมาใช้ในการกำกับดูแลบริษัท

โดยมีเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับคะแนนดังนี้

- มากกว่า ร้อยละ 85 = ดีมาก
- มากกว่า ร้อยละ 75 = ดี
- มากกว่า ร้อยละ 65 = พอใช้
- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50 = ควรปรับปรุง

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินในปี 2560 เป็นปีแรก โดยผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	2560	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	96	ดีมาก
2	การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	99	ดีมาก
4	ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการนำนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันมาใช้ในการกำกับดูแลบริษัท	91	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย		98	ดีมาก

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บริษัทได้นำ “แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งคณะ” ที่บริษัทจัดทำขึ้นภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประเมินประกอบด้วย การพิจารณา 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมีเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับคะแนนดังนี้

มากกว่า ร้อยละ 85	=	ดีมาก
มากกว่า ร้อยละ 75	=	ดี
มากกว่า ร้อยละ 65	=	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50	=	ควรปรับปรุง

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งคณะสำหรับผลงานในปี 2559 และ 2560 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	2559		2560	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	82	ดี	83	ดี
2	การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	88	ดีมาก	90	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	83	ดี	86	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย		84	ดี	86	ดีมาก

บริษัทได้นำ “แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายบุคคล” ที่บริษัทจัดทำขึ้นภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประเมินประกอบด้วย การพิจารณา 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายบุคคล
- 2) การประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายบุคคล

- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายบุคคล

โดยมีเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับคะแนนดังนี้

มากกว่า ร้อยละ 85	=	ดีมาก
มากกว่า ร้อยละ 75	=	ดี
มากกว่า ร้อยละ 65	=	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50	=	ควรปรับปรุง

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายบุคคล บริษัทฯกำหนดให้มีการประเมินในปี 2560 เป็นปีแรกโดยผลการประเมินสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	2560	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายบุคคล	83	ดี
2	การประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายบุคคล	89	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนรายบุคคล	92	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย		90	ดีมาก

คณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้นำ “แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ” ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประเมินประกอบด้วย การพิจารณา 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริหาร
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- การประชุมคณะกรรมการบริหาร
- การทำหน้าที่ของกรรมการบริหาร
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการบริษัท

โดยมีเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับคะแนน ดังนี้

มากกว่า ร้อยละ 85	=	ดีมาก
มากกว่า ร้อยละ 75	=	ดี
มากกว่า ร้อยละ 65	=	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50	=	ควรปรับปรุง

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะสำหรับผลงานในปี 2560 บริษัทฯกำหนดให้มีการประเมินในปี 2560 เป็นปีแรกโดยผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	2560	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร	86	ดีมาก
2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร	87	ดีมาก
3	การประชุมคณะกรรมการบริหาร	86	ดีมาก
4	การทำหน้าที่ของกรรมการบริหาร	83	ดี
5	ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	84	ดี
6	การพัฒนาตนเองของกรรมการบริหาร	86	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย		85	ดีมาก

บริษัทฯ ได้นำ “แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารรายบุคคล” ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประเมินประกอบด้วยการพิจารณา 4 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร
- 2) การประชุมของคณะกรรมการบริหาร
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 4) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารต่อการนำนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันมาใช้ในการกำกับดูแลบริษัท

โดยมีเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับคะแนนดังนี้

มากกว่า ร้อยละ 85	=	ดีมาก
มากกว่า ร้อยละ 75	=	ดี
มากกว่า ร้อยละ 65	=	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50	=	ควรปรับปรุง

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารรายบุคคล บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินในปี 2560 เป็นปีแรกโดยผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	2560	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร	90	ดีมาก
2	การประชุมของคณะกรรมการบริหาร	87	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร	86	ดีมาก
4	ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารต่อการนำนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันมาใช้ในการกำกับดูแลบริษัท	99	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย		88	ดีมาก

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ แบ่งเป็น 3 หมวด ตามแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

หมวดที่ 1 ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยหัวข้อประเมินดังต่อไปนี้

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง

- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 การพัฒนา

- 1) จุดแข็งที่สำคัญที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ควรรักษาไว้มีอะไรบ้าง
- 2) ประเด็นที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไปมีอะไรบ้าง

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ โดยพิจารณาเปรียบเทียบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และมีการเสนอขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศ เพื่อรับทราบข้อมูลบริษัท กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และข้อมูลธุรกิจที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบย้อนหลัง มีการแนะนำให้รู้จักคณะกรรมการและผู้บริหาร นอกจากนี้ มีการส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรม และเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

การอบรมหลักสูตรหรือการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการ โดยได้ส่งกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อเป็นการพัฒนากรรมการและเพิ่มมุมมองความคิดที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัท

ในปี 2560 กรรมการบริษัทที่มีการเข้าอบรมหลักสูตร เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้จำนวน 1 ท่าน คือ ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะกรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ ได้เข้าร่วมอบรมในหัวข้อ The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2560

หมวดที่ 6: การทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญในการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน โดยสามารถสรุปนโยบายที่สำคัญได้ ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

2. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4. ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจแต่งตั้งผู้ประเมินราคาอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ความเห็นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ
5. ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะกำหนดราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ซึ่งมีความเป็นธรรม สมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. ผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะไม่สามารถอนุมัติและออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าวได้

หมวดที่ 7: การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงินและการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลเป็นตัวกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัท

การติดตามและดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารมิให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ และบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน ซึ่งหากเกิดกรณีดัง

กล่าวขึ้น ทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์ อาจต้องมีความผิดตามที่กฎหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งบริษัทถือว่าเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก หรือต้องลาออกจากกรรมการแล้วแต่กรณี เป็นต้น

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหาร ของบริษัทยังต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณะชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์

4. บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทหรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว เปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และคู่ค้าของบริษัท
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น โดยมีให้ขัดต่อพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง

หมวดที่ 8: นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Anti Corruption Policy)

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมในการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” และคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันตามที่บริษัทได้ประกาศไว้ โดยบริษัทฯ ห้ามกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมทุกธุรกิจของบริษัทและให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดต่างๆ ในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดกฎหมาย โดยมีรายละเอียดไว้ในหัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อ 2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญแก่กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนและเป็นหัวใจสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกระบวนการทำงานหลักของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงและเอาใจใส่ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอดและได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น โดยการบริหารจัดการที่สร้างความสมดุลในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคตและไม่หยุดนิ่งที่จะพัฒนาองค์กร ด้วยการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมกันพัฒนา ขับเคลื่อน และติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างใกล้ชิด

โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของคณะกรรมการบริษัทให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมและอยู่ในกระบวนการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SD Report) เพื่อเปิดเผยให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ

ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น โดยการบริหารจัดการที่สร้างความสมดุลในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยการส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี สุจริตและเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายในอันอาจเอื้อประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญเสมอภาคแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ในนโยบายจรรยาบรรณ (Code of conduct) ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบ แนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมของการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการพิจารณาและการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2560 ตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติ “นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน” และจะต้องนำนโยบายและมาตรการไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

คำนิยาม

การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง การตัดสินใจบนทุกรูปแบบ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะมอบให้ การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตหรือคอร์รัปชันกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยทาง

ตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น ให้กระทำได้นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมทุกธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดต่างๆ ในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน
3. คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีหน้าที่กำหนดให้มีระบบและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
4. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจถึงระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติและดำเนินการ

1. กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชันทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
2. กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยต้องดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
4. บริษัทจะดำเนินการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัทแก่ผู้ที่กระทำการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และอาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทมีการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน
6. บริษัทจะดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความซื่อสัตย์ และไม่กระทำการทุจริตหรือคอร์รัปชันทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน
7. นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันนี้ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล และการให้ผลตอบแทน โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับทำความเข้าใจกับพนักงานให้ปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
8. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงหรืออาจจะเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - 8.1 ของกำนัล ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเดียวกัน
การให้หรือการมอบหรือการรับของกำนัล ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเดียวกันให้เป็นไปตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัท

หลักการปฏิบัติ

- 1 ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยมซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติอยู่
2. กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เรียกร้อง หรือสัญญาว่าจะรับผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของบริษัทหรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท
3. กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานสามารถรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดได้ตามประเพณีนิยม และไม่ผิดต่อกฎหมาย หากมูลค่า (โดยประมาณ) ของสิ่งที่ได้รับเกินกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ผู้รับจะต้องนำเสนอสิ่งที่ได้รับให้ฝ่ายจัดซื้อและธุรการและให้ถือเป็นสิทธิและทรัพย์สินของบริษัท
4. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายของบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
5. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือผู้บังคับบัญชา พิจารณาว่าไม่สมควรรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด ให้ผู้รับดำเนินการส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที หากไม่สามารถส่งคืนได้ ให้มอบแก่ฝ่ายจัดซื้อและธุรการและให้ถือเป็นสิทธิและทรัพย์สินของบริษัท
6. ของขวัญหรือของกำนัลที่มอบให้ตัวแทนบริษัท และมีคุณค่าแก่การระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญๆ ของบริษัท เช่น การลงนามสัญญาร่วมทุน การรับรางวัลทรงเกียรติ การรับของที่ระลึกจากกิจกรรม ช่วยเหลือสังคม ฯลฯ อนุญาตให้พนักงานทุกระดับรับแทนบริษัทได้ โดยให้รายงานการได้มาและการจัดเก็บของขวัญเหล่านั้นเป็นทรัพย์สินของบริษัท
 - 8.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน การให้หรือการรับเงินบริจาคหรือการรับเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าไม่เป็นการสนับสนุน หรือการติดสินบน
 - 8.3 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับภาครัฐ ห้ามให้ หรือรับสินบน โดยครอบคลุมถึงธุรกิจ และรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยให้การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 8.4 การดำเนินการทางการเมืองบริษัททางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ในขณะที่เดียวกันบริษัทเคารพในสิทธิของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับชั้นในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองของปัจเจกบุคคลภายใต้รัฐธรรมนูญ โดยการกระทำของ

บุคคลดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อบทบาทและหน้าที่ที่มีต่อ บริษัท และการปฏิบัติต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต

วิธีการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการและช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ซึ่งผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ผ่านช่องทางอีเมลของบริษัท คือ internalaudit@theplatinumgroup.co.th หรือ
3. ตู้รับหนังสือร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนดขึ้น หรือ
4. ส่งจดหมายถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ) ที่มีอยู่ดังนี้

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 222/1398 ชั้น 11 อาคารเดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์
ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400

5. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรองหรือคุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคมหรือ

เรื่องอื่นใด ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายของแต่ละประเทศ หรือตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม

หลักการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง หน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิดหรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ดังนี้

1. การเคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมภายใต้หัวข้อที่ 3) “การเคารพสิทธิมนุษยชน”
2. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงาน
3. บริหารพนักงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ โดยไม่เป็นธรรม และไม่ถูกต้อง ซึ่งมีผลกระทบต่อความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน
4. การกำหนดผลตอบแทนสอดคล้องกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบและตามกลไกการตลาดแรงงาน โดยคำนึงถึงหลักการจูงใจพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความรู้ความสามารถ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน

5. จัดให้มีสวัสดิการพนักงานในด้านต่างๆ มีการดูแลรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้มีความปลอดภัยในการทำงาน
6. การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานในทุกๆ ระดับ
7. การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและเป็นธรรม และกระทำด้วยความสุจริต

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีแนวทางในความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ดังนี้

ธุรกิจให้เช่าและบริการ

1. สำหรับผู้เช่าในศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แพลชั่น มอลล์ ทางบริษัทมีการอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่ การการอำนวยความสะดวกในการเข้าตกแต่งร้านค้า การขนย้ายสินค้า และการช่วยติดต่อประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
2. มีระบบการรักษาความปลอดภัยภายในศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แพลชั่น มอลล์ เพื่อให้ร้านค้า และลูกค้าที่เข้ามาในศูนย์ฯ มั่นใจในความปลอดภัยในการเข้ามาใช้บริการ เช่น กล้องวงจรปิด พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ที่มีความพร้อมเข้าระงับเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา
3. ในกรณีมีคนป่วย หรืออุบัติเหตุเกิดขึ้นภายในศูนย์ฯ มีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยการนำส่งห้องพยาบาลที่ตั้งอยู่ชั้น 3 โซน 1 และหากในกรณีที่ต่อนำส่งโรงพยาบาล ทางบริษัทช่วยประสานงานรถพยาบาลฉุกเฉินให้
4. มีทีมงานช่วยเหลือ ติดตาม และตรวจสอบ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับร้านค้า และลูกค้าที่เข้ามาในศูนย์ฯ เช่น การล้วงกระเป๋า การขโมยโทรศัพท์ และการลักทรัพย์อื่นๆ เป็นต้น
5. มีจุดบริการลูกค้า เพื่อช่วยเหลือในการให้ข้อมูลต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น แนะนำร้านค้าภายในศูนย์ฯ เส้นทางต่างๆ และช่วยติดตามในกรณีเกิดการผิดพลาด

6. บริษัทได้ให้การสนับสนุน การพัฒนา การส่งเสริม และให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการในศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แพลชั่น มอลล์ในการประกอบธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง โดยการเชิญธนาคารมาให้ความรู้ในการบริหารกระแสเงินสด หลักเกณฑ์ในการพิจารณาสินเชื่อ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการอำนวยความสะดวกในการชำระเงิน และการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจโดยการนัดพบผู้ประกอบการต่างประเทศมาพบกับผู้ประกอบการภายในศูนย์การค้า เพื่อหาช่องทางประกอบธุรกิจร่วมกันต่อไป เป็นต้น โดยสามารถรายละเอียดเพิ่มเติมภายใต้หัวข้อที่ 7.1 กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างผู้ประกอบการรายย่อยภายในศูนย์การค้า

ธุรกิจโรงแรม

1. บริษัทมีนโยบายใช้น้ำยาทำความสะอาดทุกชนิด น้ำยาทำความสะอาดภาชนะ และสเปรย์กำจัดแมลง สูตรน้ำ เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมและดูแลสุขภาพของลูกค้าของ โรงแรมที่มีโอกาสแพร่สารเคมีต่างๆ ได้
2. บริษัทจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้าพักการอาทิ ปุ่มกดลิฟต์สำหรับลูกค้าที่มองไม่เห็น จัดเตรียมห้องน้ำสาธารณะที่มีราวจับ และห้องพักที่มีประตูกว้างเป็นพิเศษสำหรับผู้พิการที่ใช้รถเข็น
3. บริษัทได้จัดวิทยากรภายนอกเข้ามาฝึกอบรมขั้นตอนการดับเพลิง แผนระงับอัคคีภัย การหนีไฟ วิธีปฐมพยาบาลเบื้องต้น และความรู้เรื่องการชู้วาระเบิดให้กับพนักงาน
4. บริษัทไม่สนับสนุนการแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศจากเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี รวมทั้งสื่อลามกอนาจาร โดยจัดการฝึกอบรมเรื่อง We Act Together for Children (WATCH) ในการปกป้องเด็ก การต่อต้านการทารุณกรรมเด็กและการค้าเด็กเพื่อวัตถุประสงค์ทางเพศ โดยบริษัทได้ให้ความรู้แก่พนักงานในการรับมือกับนักท่องเที่ยวที่มีจุดประสงค์ในการมีเพศสัมพันธ์กับเด็กทั้งหญิงและชาย รวมทั้งบริษัทไม่ส่งเสริมการค้าประเวณีทุกประเภทในสถานประกอบการ
5. บริษัทได้นำแนวทางการบริหารงานของ Accor ซึ่งมีกรกำหนดกฎบัตรจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม มาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความถูกต้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

ในปี 2560 บริษัทฯ มีนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดค่าใช้จ่ายในด้านการใช้พลังงานของบริษัทฯ โดยการลงทุนเปลี่ยนโคมไฟเดิมที่ใช้พลังงานมากเป็นหลอด LED ที่ใช้พลังงานน้อยลง สามารถลดต้นทุนการเปลี่ยนหลอดไฟ และหลอด LED มีอายุการใช้งานที่ยาวนานมากกว่า ทั้งนี้จากการเปลี่ยนมาใช้หลอด LED พบว่าค่าไฟฟ้าปี 2560 มีค่าใช้จ่ายลดลงร้อยละ 10.57 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559

การบำบัดน้ำเสีย

บริษัทฯ ได้ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของที่ทิ้งออกสู่ภายนอก ได้ตามมาตรฐานที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ และผ่านการตรวจสอบจากกรมควบคุมมลพิษ ซึ่งมีการเพิ่มระบบเติมจุลินทรีย์เพื่อช่วยให้ระบบทำงานได้ดียิ่งขึ้น

การลดการใช้กระดาษ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการรณรงค์ลดปริมาณการใช้กระดาษ ซึ่งการรณรงค์ดังกล่าวมีส่วนช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และเป็นการช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายภายในองค์กรได้อีกทางหนึ่ง โดยการนำกระดาษที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อลูกค้า สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสรรค์ให้คนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและเอื้อประโยชน์ต่อสังคมสูงสุดอย่างรอบด้านในการเสริมรากฐานที่แข็งแกร่งและยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

7.1 กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการรายย่อยภายในศูนย์การค้า

• โครงการ เดอะ แพลทินัม เสริมพลังเอสเอ็มอีเข้มแข็ง (The Platinum Empowering SMEs)

บริษัทฯ ได้สนับสนุนและส่งเสริมร้านค้าที่เด่นและมีความเป็นเอกลักษณ์แบรนด์ไทยที่มีออกแบบดีไซน์สินค้าเองเป็นหลัก โดยการคัดสรรร้านค้านำร่องจำนวน 100 ร้าน จาก 3,000 ร้านค้าและนำร้านค้าที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าโครงการดังกล่าวในครั้งถัดไป เพื่อเข้าสู่แผนพัฒนาศักยภาพร้านค้าให้ครบทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านการช่วยเพิ่มช่องทางการขาย การจัดกิจกรรม Business Matching กับตลาดต่างประเทศ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก เช่น สิงคโปร์ ฮองกง มาเลเซีย อินโดนีเซีย ฯลฯ โดยบริษัทจะดำเนินการตลาดและประชาสัมพันธ์ การให้ความรู้ด้านการผลิตการตกแต่งร้าน การเชิญสถาบันการเงินมาจัดอบรมให้ความรู้ในการบริหารเงินและให้สินเชื่อ และการให้ความรู้ทางด้าน e-Business เพื่อต่อยอดธุรกิจ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้ร้านค้าภายในศูนย์การค้าสามารถขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ และทำให้ศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ เป็นจุดหมายปลายทางศูนย์รวมการค้าส่งเสื้อผ้าแฟชั่นสินค้าดีไซเนอร์ของคนไทยให้เป็นที่รู้จักทั่วโลก

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ การส่งเสริมความรู้ และการต่อยอดธุรกิจให้ผู้ประกอบการร้านค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้



- การจัดอบรมปรับโฉมธุรกิจค้าปลีก ค้าส่งเสื้อผ้าควาโอกาสทำเงินปี 2560 ดำเนินการร่วมกับธนาคารกสิกรไทย



- การจัดอบรมสร้างร้านค้ายุคใหม่ให้เป๊ะปัง ดำเนินการร่วมกับธนาคารกสิกรไทย



- การจัดอบรม Go Online Go Global และเทคนิคการถ่ายภาพ ดำเนินการร่วมกับ Thaitrade.com กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ บริษัท Canon และธนาคารกรุงเทพ



- การจัดอบรมปรับธุรกิจเพิ่มยอดขาย เข้าสู่ E-business ดำเนินการร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม



- การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หลักสูตร “การใช้ Facebook เพื่อส่งเสริมการขาย พร้อมเปิดเวทีให้ผู้ประกอบการ ดำเนินการโดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



- การจัดอบรมกลยุทธ์รวยทะลุล้าน ด้านร้านค้าออนไลน์ เพื่อบ่มเพาะผู้ประกอบการ E-Commerce สู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่มั่นคงและปลอดภัย ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



- การจัดอบรมหน้าท้าว Marketing (เคล็ดลับฉบับสาวพู่ทางสู่ความสำเร็จมัดใจนักท่องเที่ยวจีน) ดำเนินการ โดยวิทยาลัยการจัดการมหาลัมพิตล



- การจัดอบรมพืชิตยอขายด้วยหน้าร้านออนไลน์ ดำเนินการ โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม



- การจัดอบรมรูกตลาดใกล้บูทตลาดไกล (รัสเซีย, เวียดนาม, อินเดีย, ลาว) ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม



- การจัดการอบรมเทคนิคแฟชั่นไทยสู่เวทีโลก ดำเนินการ โดยศูนย์การเรียนรู้ลักเซลเลนซ์ เซ็นเตอร์



- การสนับสนุนและส่งเสริม นำสินค้าไปแสดงให้เป็นที่รู้จักทั้งไทย และต่างประเทศ ภายในงาน RetailEX 2017 : งานนิทรรศการสินค้าเพื่อธุรกิจครบวงจรแห่งเดียวในอาเซียนของผู้ทำธุรกิจและห้างสรรพสินค้า โดยดำเนินการร่วมกับสมาคมศูนย์การค้าไทย



- Business Matching โดยผู้แทนกรมพาณิชย์มณฑลส่านซี ประเทศจีน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านการประกอบธุรกิจ การสร้างโอกาสการความร่วมมือกันความเป็นไปได้ของเครือข่ายธุรกิจ ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างกัน



- Business Matching โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และสมาคมอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย โดยมีผู้ประกอบการแฟชั่นสตรี และผู้นำเข้าจากประเทศโมร็อกโก เพื่อเป็นการต่อยอดธุรกิจ และการสร้างโอกาสการค้าร่วมกันให้ผู้ประกอบการร้านค้า



- Business Matching โดยนำสินค้าจากผู้ประกอบการร้านค้า เข้าร่วมงาน TGMA OUTLET ครั้งที่ 12 เป็นการพบผู้ซื้อ และผู้ขาย

7.2 กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน



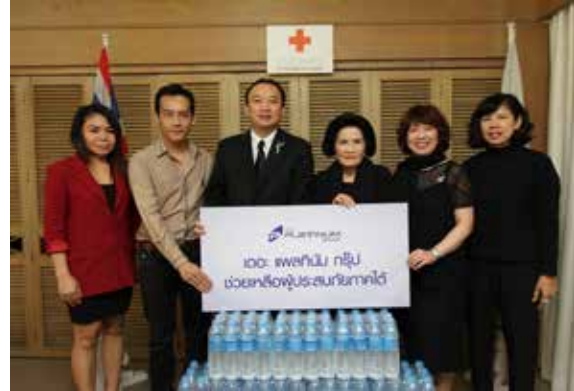
- ร่วมเป็นเจ้าภาพในการบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บริษัทฯ ร่วมเป็นเจ้าภาพพร้อมเข้ากราบสักการะ พระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง



- การสนับสนุนโครงการ ดอกไม้จันทน์ส่งดวงใจ น้อมอาลัยแด่พ่อหลวง จำนวน 9,999 ดอก เพื่อถวายในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และมอบเงินบริจาค ให้กับมูลนิธิสงเคราะห์เด็กยากจน CCF เพื่อเด็กและเยาวชน ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และบริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เนื่องในโอกาสที่ศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ให้การสนับสนุนสถานที่ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว



- การสนับสนุนการจัดกิจกรรมสัปดาห์ดอกป๊อปปี้บาน เพื่อส่งเสริมครอบครัวทหารผ่านศึก บริษัทฯ สนับสนุนพื้นที่ให้กับมูลนิธิสงเคราะห์ครอบครัวทหารผ่านศึกในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เพื่อจำหน่ายดอกป๊อปปี้ในงาน “สัปดาห์ดอกป๊อปปี้บานเพื่อสงเคราะห์ครอบครัวทหารผ่านศึก” โดยนารายได้ช่วยเหลือครอบครัวทหารผ่านศึก สร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เสียสละปกป้องประเทศชาติ



- การบริจาคเงินให้แก่ผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้ บริษัทฯ รวบรวมเงินที่ได้จากการบริจาคของประชาชนภายในศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ และ เดอะ วอร์ฟ สมุย นอกจากนี้ ยังมีน้ำดื่ม แพลทินัม เฟรช วอเตอร์ จำนวน 6,000 ขวด มอบให้แก่ผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้ผ่านสภาภาคใต้ ภายใต้โครงการ “เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้”



- ระดมทุนด้วยการตั้งกล่องรับบริจาคสิ่งของภายใต้โครงการปันกัน ซึ่งสิ่งของที่ได้รับบริจาคสามารถเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาได้มูลค่า 155,345 บาท โดยส่งมอบให้กับบ้านปันกัน เพื่อนำไปเป็นทุนการศึกษาช่วยเหลือเด็กขาดโอกาสในมูลนิธิยุวพัฒน์



- การมอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ บริษัทฯ มอบอุปกรณ์ทางการแพทย์มูลค่า 3 ล้านบาท ให้แก่โรงพยาบาลด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อให้บริการผู้ป่วยอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ



- การสนับสนุนจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 2560 บริษัทฯ สนับสนุนพื้นที่ในการจำหน่ายดอกมะลิในวันแม่แห่งชาติ จัดโดยสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย โดยรายได้จากการจำหน่ายส่วนหนึ่งถูกเฉลี่ยถวาย สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร โดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัยและสมทบทุนร่วมใจสงเคราะห์ชุมชนเพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสทั่วประเทศ



- การสนับสนุนสินค้าบริการคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ในโครงการ Buy Social Thailand “ของดีคุณภาพ สร้างสรรค์สังคมที่ดี” จากสมาคมการค้าผู้ประกอบการเพื่อสังคม เพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสไทย (Workability Thailand) เพื่อเป็นแนวทางการช่วยเหลือการพัฒนาและการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสังคมอย่างยั่งยืน



- บริจาคเงินให้แก่ผู้ประสบอุทกภัยพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บริษัทฯรวบรวมเงินที่ได้จากการบริจาคของประชาชนภายในศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ โรงแรมโนโวเทล แพลทินัม ประตูน้ำ เดอะ วอร์ฟ สมุย และเดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์ มอบให้กับผู้ประสบอุทกภัยพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือผ่านสภากาชาดไทย ภายใต้โครงการ “เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”



- สนับสนุนพื้นที่ในการจำหน่ายดอกแก้วกัลยา จากสภาสังคมสงเคราะห์ฯ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอาชีพของคนพิการทั่วประเทศ ซึ่งรายได้จากการจำหน่าย นำไปเป็นทุนสนับสนุนการจัดฝึกอบรมคนพิการและช่วยเหลือในด้านต่างๆ เช่น ด้านอาชีพ การศึกษา การป้องกันความพิการ และการฟื้นฟูสมรรถภาพ



- การมอบทุนการศึกษาประจำปี 2560 เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป มอบทุนการศึกษา จำนวน 182 ทุนเป็นเงินทั้งสิ้น 1,017,000 บาท ให้แก่บุตรข้าราชการพนักงาน สังกัดเขตราชเทวี เขตปทุมวัน สถานีตำรวจนครบาล พญาไท ลุมพินี และบุตรพนักงาน บมจ.เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมนโยบายด้านการศึกษาของภาครัฐ ที่ต้องการพัฒนาเด็กไทยให้มีความรู้คู่คุณธรรมความดี

7.3 การสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย



- การจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับสภาอากาศไทย ประจำปี 2560 โดยเชิญชวนพนักงานร้านค้าร่วมกันบริจาคโลหิตจำนวน 4 ครั้ง รวมเป็นหน่วยโลหิต 236,000 ซีซี ให้กับสภาอากาศไทย



- บริษัทฯได้ร่วมถวายและหล่อเทียนพรรษาประจำปี 2560 เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ณ วัดพระราม 9 กาญจนาภิเษก



ปัจจัย ความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ การดำเนินงาน ฐานะการเงิน และมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งในปี 2560 ได้มีการกำหนดปัจจัยความเสี่ยง กำหนดมาตรการป้องกัน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และให้เข้าพื้นที่การค้าส่ง-ค้าปลีก

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจทั้งจากคู่แข่งที่เป็นศูนย์ค้าส่งและค้าปลีกให้เข้าเพื่อการพัฒนา ศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้า ที่ตั้งอยู่ในบริเวณประตูน้ำและราชประสงค์ซึ่งเป็นบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของโครงการศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงในการแข่งขัน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นร้านค้าหรือผู้ประกอบการที่เข้าพื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าแฟชั่นหรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีลักษณะประกอบกิจการค้าส่งและสามารถค้าปลีกได้ บริษัทฯ มีการจัดโซนของร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าประเภทเดียวกันให้อยู่ในโซนเดียวกัน การคัดเลือกร้านค้าและผู้ประกอบการให้มีความหลากหลายของสินค้าแฟชั่นต่างๆ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก

ให้แก่ลูกค้าที่เข้ามาเลือกซื้อสินค้าหรือเลือกใช้บริการได้อย่างครบวงจร(one stop shopping) ประกอบกับบริษัทฯ ได้จัดตั้งโครงการ The Platinum Empowering SMEs เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการไทยรายย่อย ให้สามารถสร้างแบรนด์ แข่งขันเพิ่มยอดขายให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ มุ่งเน้นในการบริหารสัญญาเช่าและบริการให้มีอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่เหมาะสมในการประกอบกิจการของลูกค้า โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ลักษณะการดำเนินธุรกิจของลูกค้าผู้เช่าพื้นที่ อัตราค่าเช่าและค่าบริการที่คู่แข่งเรียกเก็บ รวมถึงต้นทุนในการพัฒนาและดำเนินโครงการของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้าดังกล่าวมีความสามารถในการทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริการกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

การแข่งขันที่สูงขึ้นของธุรกิจโรงแรม

แม้สถานการณ์การท่องเที่ยวในปี 2560 มีแนวโน้มดีขึ้นอย่างต่อเนื่องจากในปี 2559 และส่งผลดีให้ธุรกิจโรงแรมมีแนวโน้มในการเติบโตและสามารถให้บริการรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างต่อเนื่อง แต่ธุรกิจโรงแรมก็ยังเผชิญแรงกดดันจากจำนวนผู้ประกอบการโรงแรมที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเข้าสู่ตลาดของผู้ประกอบการรายใหม่ที่ลงทุนก่อสร้างโรงแรม ซึ่งเล็งเห็นโอกาสในการลงทุนธุรกิจโรงแรมในพื้นที่ต่างๆ ที่มีระดับการให้บริการตั้งแต่โรงแรมระดับ 5 ดาวไปจนถึง 3 ดาวลงมา ภาพรวมธุรกิจโรงแรมในปี 2560 ยังคงเติบโตต่อเนื่อง ทั้งในด้านจำนวนห้องพัก อัตราการเข้าพัก และอัตราค่าเช่าห้องพักเฉลี่ย โดยได้รับปัจจัยหนุนจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่สูงขึ้นทั้งนักท่องเที่ยวจากต่างชาติและนักท่องเที่ยวภายในประเทศ ซึ่งมีการขยายตัวอย่างเด่นชัดและมีการแข่งขันอย่างรุนแรงจะเป็นในส่วนของโรงแรมขนาดกลางและขนาดเล็ก ที่มีแนวโน้มจะเกิดเหตุการณ์ห้องพักเกินความจำเป็นของนักท่องเที่ยว และอาจก่อให้เกิดผลเสียอัตราการเข้าพักของบริษัทฯ ได้ในอนาคต

บริษัทประกอบธุรกิจโรงแรม 1 แห่ง คือ โรงแรม โนโวเทล กรุงเทพฯ แพลทินัม ประตูน้ำ ที่ตั้งอยู่ในย่านประตูน้ำ ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวและการค้าที่สำคัญใจกลางกรุงเทพมหานคร โดยโรงแรมดังกล่าวนี้ตั้งอยู่ใกล้ศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญหลายแห่ง ซึ่งถือเป็นจุดเด่นที่สำคัญประการหนึ่งในการดึงดูดให้มีลูกค้าทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่จะมาใช้บริการโรงแรมได้อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ในบริเวณนี้มีโรงแรมหลายแห่ง จึงส่งผลทำให้มีระดับการแข่งขันที่สูง ซึ่งอาจส่งผลต่ออัตราราคาค่าเช่าห้องพักและอัตราการเข้าพักอาศัย

ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายมุ่งเน้นการให้บริการและสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุดแก่ลูกค้า ทั้งในส่วนห้องพักและห้องอาหาร รวมทั้งด้านการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการทุ่มเทและให้บริการแก่ลูกค้าที่เข้ามาพักอาศัยในโรงแรมโดยการจัดฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้ง บริษัทมีการปรับปรุงสภาพโรงแรมให้มีความทันสมัย มีความสะอาด ปลอดภัย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการสระว่ายน้ำกลางแจ้ง ศูนย์ออกกำลังกาย และที่จอดรถในร่มไว้ให้บริการที่สะดวกสบายยิ่งขึ้น ด้วยห้องพักปรับอากาศมีการตกแต่งและดีไซน์อันทันสมัย โดยมีห้องพักพร้อมให้บริการจำนวน 288 ห้อง พร้อมบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ฟรี ประกอบกับโรงแรมดังกล่าวตั้งอยู่บนโครงการ เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ซึ่งช่วยส่งเสริมและดึงดูดให้ลูกค้าที่เข้าพักอาศัยได้รับความสะดวกสบายและสามารถใช้บริการเลือกซื้อสินค้าแฟชั่นที่มีความหลากหลายสามารถซื้อได้ในระดับราคาที่เหมาะสม และยังเป็นศูนย์กลางทางค้าส่งที่สำคัญแห่งหนึ่งของเมืองไทย และเป็นแหล่งรวมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติอีกด้วย และในส่วนของการเดินทางนั้นมีความสะดวกและปลอดภัยด้วยการใช้ทางเดิน R-WALK (เดิมชื่อ “แบงคอก สกายไลน์”) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีได้ละเลยที่จะกำหนดนโยบายในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพื่อควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายการดำเนินการให้สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจโรงแรม

ภายใน 5 ปีข้างหน้า บริษัทฯ ยังมีแผนการที่จะลงทุนในธุรกิจการพัฒนาโรงแรมอย่างต่อเนื่อง โดยการขยายธุรกิจโรงแรมเพิ่มขึ้นอีก 4 โรงแรม ในเขตกรุงเทพฯ 2 โรงแรม และบนเกาะสมุย 2 โรงแรมด้วยกัน เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันและกระจายความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจโรงแรม โดยการขยายการลงทุนในธุรกิจโรงแรมไปยังบริเวณอื่น

ความเสี่ยงด้านการลงทุนและการพัฒนาโครงการในอนาคต

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีแผนการลงทุนโครงการในอนาคตหลายโครงการ เช่น โครงการศูนย์การค้าหรือศูนย์ค้าส่งและค้าปลีกให้เช่าเชิงพาณิชย์ โรงแรมหรือรีสอร์ท และอาคารสำนักงานให้เช่า ฯลฯ ซึ่งในการดำเนินการพัฒนาโครงการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ต้องใช้เงินลงทุนในจำนวนสูง โดยหลังจากบริษัทพัฒนาและก่อสร้างแล้วเสร็จ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะได้รับผลตอบแทนในรูปรายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ซึ่งมีลักษณะที่มั่นคงและมีความแน่นอนในระยะยาว รวมทั้งต้องใช้เวลาในการคืนทุน ดังนั้น หากในการพัฒนาและการก่อสร้างโครงการไม่ประสบผลสำเร็จ ไม่ว่าจะเป็นสาเหตุจากการพัฒนาและก่อสร้างโครงการต้องหยุดชะงักลง การพัฒนาและก่อสร้างโครงการอาจเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด หรือการพัฒนาและก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จแต่ต้องใช้เงินลงทุนมากกว่าที่ได้วางแผนและกำหนดไว้ (Cost Overrun) ก็อาจจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ สถานะทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ และสภาพคล่องของบริษัทฯ รวมถึงผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนหรือผู้ถือหุ้นจะได้รับจากการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีประสบการณ์ในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้เช่าพื้นที่โครงการศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ และโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ แพลทินัม ประตูน้ำ มาเป็นระยะเวลาที่นานพอสมควร โดยบริษัทฯ สามารถนำประสบการณ์ดังกล่าวมาปรับใช้กับโครงการที่จะพัฒนาขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการศึกษาและประเมินความเป็นไปได้ในการลงทุนและการพัฒนาโครงการเป็นอย่างดีรวมถึงมีการศึกษา วิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการลงทุนและพัฒนาโครงการ ประกอบกับนโยบายที่บริษัทฯ จะมุ่งเน้นการลงทุนในโครงการที่มีศักยภาพทางธุรกิจและตั้งอยู่ในทำเลที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าโครงการในอนาคตดังกล่าวมีโอกาสที่จะประสบความสำเร็จสูง มีผลตอบแทนคุ้มค่ากับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และจำกัดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ในด้านการพัฒนาโครงการให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานของงานก่อสร้าง และเป็นไปตามแผนงานที่บริษัทกำหนดไว้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติและขั้นตอนในการคัดเลือกผู้ออกแบบ วิศวกรที่ปรึกษา วิศวกรควบคุมงาน ตลอดจนบริษัทผู้รับเหมา และควบคุมงานก่อสร้างไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้กระบวนการคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เหมาะสม รอบคอบ รัดกุม และมีประสิทธิภาพ โดยผู้ที่เข้าร่วมพัฒนาโครงการต้องมีคุณสมบัติและมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการพัฒนา และก่อสร้างโครงการที่อาจล่าช้าออกไปหรือต้องหยุดการก่อสร้างลง และสามารถควบคุมต้นทุนในการพัฒนาโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่บริษัทกำหนดไว้ในทุกด้าน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

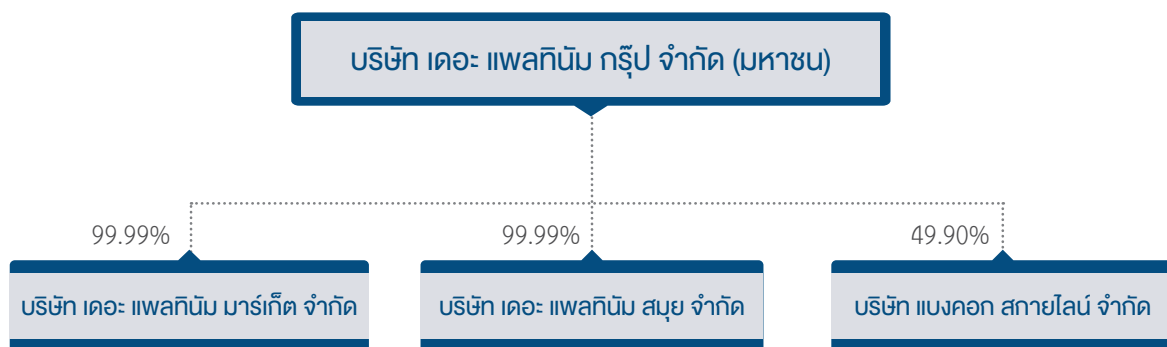
ด้วยบริษัทฯ มีแผนการลงทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในอนาคต โครงการต่างๆ ตามที่ได้กล่าวไว้ในหัวข้อ 3.1.3 ความเสี่ยงด้านการลงทุนและการพัฒนาโครงการในอนาคตข้างต้น ภายในระยะเวลา 5 ปีข้างหน้า (ปี 2560-2564) บริษัทต้องใช้เงินลงทุนประมาณ 10,000 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทฯ ต้องจัดหาแหล่งเงินทุนจากธนาคาร สถาบันการเงิน การออกหุ้นกู้ และแหล่งเงินทุนอื่นๆ ที่มีลักษณะเหมาะสมกับการลงทุนของบริษัท นอกเหนือจากแหล่งเงินทุนภายในของบริษัทที่ได้มาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และเงินเพิ่มทุนที่ได้จากการออกและเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้โครงสร้างทางการเงินในอนาคตให้อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest-Bearing Debt) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสมไม่เกิน 1:1 เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงทางการเงินในระดับที่สูงเกินไป และได้ผลตอบแทนการลงทุนของโครงการในอนาคตที่เหมาะสม



โครงสร้างการถือหุ้น ของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีรายละเอียด ดังนี้



หมายเหตุ : เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 บริษัทฯได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท แพลทินัม พลาซ่า จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 ซึ่งได้มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 จำนวน 1,980 หุ้นให้แก่บุคคลที่มีความสนใจ ทั้งนี้ มูลค่าที่ได้รับจากการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1.75 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยดังกล่าวประกอบธุรกิจรับจ้างบริหารอสังหาริมทรัพย์ให้เช่า ได้แก่ โครงการ เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ และโครงการในอนาคตในกลุ่มบริษัทฯ

รายละเอียดที่สำคัญของบริษัทฯบริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า มีดังต่อไปนี้

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2556 จากการควบรวม (Amalgamation) บริษัท 9 บริษัท (ได้กล่าวไว้ในหัวข้อ 1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในปี 2556) ที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ (ศูนย์แฟชั่นค้าส่งและค้าปลีกให้เช่าเพื่อการพาณิชย์) และโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ แพลทินัม ประตูนํ้า เข้าด้วยกัน โดยทั้ง 9 บริษัทดังกล่าวมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้มีอำนาจควบคุมชุดเดียวกัน ต่อมาบริษัทฯ ได้รับการจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เป็นบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2557

บริษัทฯประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และลงทุนในบริษัทย่อย โดยในปัจจุบันบริษัทฯมุ่งเน้น

- 1) ธุรกิจให้เช่าและบริการ ได้แก่ โครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ โครงการ เดอะวอร์ฟ สมุย และเดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์ (เดิมชื่อ “โครงการตลาดนีออน”)
- 2) ธุรกิจโรงแรม ได้แก่ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ แพลทินัม ประตูนํ้า
- 3) ธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตั้งอยู่บนชั้น 6 ภายในโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯได้ลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 2 บริษัท และกิจการร่วมค้าจำนวน 1 บริษัท ได้แก่

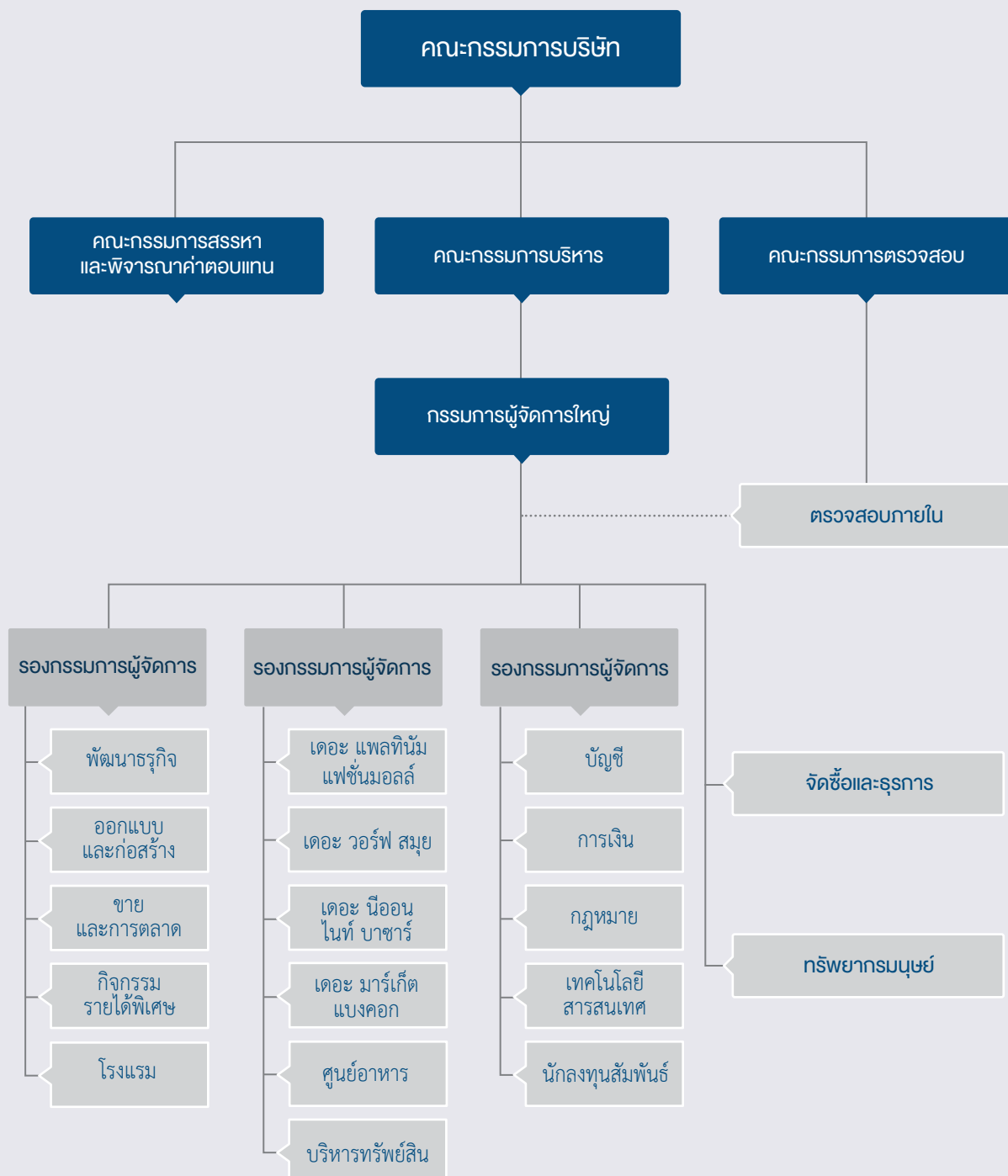
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จำนวน 683.0 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้เช่า ธุรกิจสำนักงานให้เช่า และธุรกิจโรงแรม ได้แก่ โครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างการพัฒนาก่อสร้างมีลักษณะโครงการที่ผสมผสานประโยชน์การใช้สอยหลายประเภท ได้แก่ ศูนย์การค้าปลีกซึ่งมีลักษณะเป็นโครงการตลาดนัดติดแอร์ บริเวณย่านราชประสงค์ อาคารสำนักงานให้เช่า และโรงแรม

บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 20.0 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ประกอบธุรกิจโรงแรมซึ่งในปัจจุบันมีเนื้อที่ 10 ไร่ 1 งาน 21.5 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี ในเบื้องต้นอยู่ระหว่างการพัฒนาออกแบบโรงแรมและขออนุญาตการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) เพื่อนำไปยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้างต่อหน่วยราชการ

บริษัท แบงคอก สกายไลน์ จำกัด มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 100,000 บาท เป็นกิจการร่วมค้าซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.90 กับกลุ่มเกษรในสัดส่วนที่เท่ากัน มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการบริหารโครงการก่อสร้าง รวมถึงการบริหารจัดการทางเดินลอยฟ้าระหว่างสถานีรถไฟฟ้าบีทีเอสชิดลม ศูนย์การค้า และอาคารพลาซ่าที่สำคัญในย่านราชประสงค์ ได้แก่ อาคารเอ็มรินทร์พลาซ่า อาคารเกษรพลาซ่า และอาคารที่จะก่อสร้างขึ้นในอนาคตของกลุ่มเกษร ห้างสรรพสินค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ โครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาสร้างศูนย์การค้า อาคารโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ และโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ภายใต้ชื่อ R-Walk (เดิมชื่อ “แบงคอก สกายไลน์”)

โครงสร้าง องค์กร

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)





คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย
 กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน
 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน
 กรรมการที่เป็นอิสระ 4 ท่าน คิดเป็น 4 ใน 10 ของกรรมการทั้งหมด

โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพลากร	สุวรรณรัฐ	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ
2. นายสุรชัย	โชติจุฬางกูร	รองประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร
3. ศาสตราจารย์ไชยยศ	เหมะรัชตะ	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
4. นายสมชัย	บุญนำศิริ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ
5. พล.ต.อ.บุญเพ็ญ	บำเพ็ญบุญ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
6. นายชัชวาล	พงษ์สุทธิมนัส	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
7. นางปัญจพร	โชติจุฬางกูร	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
8. นายพิรุณ	ลิมปิวิวัฒน์กุล	กรรมการ และกรรมการบริหาร
9. ดร.ชฎารัตน์	อนันตกุล	กรรมการ
10. นายชาญชัย	พันธุ์โสภากา	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่

โดยมีนายสมชาย วรณพันธุ์ลักษณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายสุรชัย โชติจุฬางกูร ลงลายมือชื่อร่วมกับนายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส หรือนายพิรุณ ลิมปิวิวัฒน์กุล หรือนางปัญจพร โชติจุฬางกูร รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม			
			ปี 2559		ปี 2560	
			จำนวนครั้ง	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
1.	ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/6	83	4/4	100
2.	นายสมชัย บุญนาศิริ	กรรมการตรวจสอบ	6/6	100	4/4	100
3.	พล.ต.อ.บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ	กรรมการตรวจสอบ	6/6	100	4/4	100

โดยมีนายสมชัย บุญนาศิริ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และนางสาวพิรกายุจน์ ศิริพร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมเป็นการเฉพาะระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัทและไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นและซักถามประเด็นต่างๆ โดยในปี 2560 ได้มีการจัดประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีเป็นจำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 และวันที่ 15 สิงหาคม 2560 ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตเป็นพิเศษจากการตรวจสอบแต่ประการใด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม			
			ปี 2559		ปี 2560	
			จำนวนครั้ง	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
1.	นายสมชัย บุญนาศิริ	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2	100	3/3	100
2.	นายชัชวาล พงษ์สุทธีมนัส	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2	100	3/3	100
3.	นางปัญจพร โชติจุฬางกูร	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2	100	3/3	100

โดยมีนางวันทนี วุฒิอินทร์ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง
1.	นายสุรชัย	โชติจุฬางกูร	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายชัชวาล	พงษ์สุทธิมนัส	กรรมการบริหาร
3.	นางปัญจพร	โชติจุฬางกูร	กรรมการบริหาร
4.	นายพิรุณ	ลิมปิวิวัฒน์กุล	กรรมการบริหาร
5.	นายชาญชัย	พันธุ์โสภะ	กรรมการบริหาร
6.	นายสมชาย	วรณพันธ์อุทัยกุล	กรรมการคณะกรรมการบริหาร
7.	นายชลสิทธิ์	วัฒนธรร*	กรรมการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ: * นายชลสิทธิ์ วัฒนธรร ได้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการคณะกรรมการบริหารและพนักงานบริษัท (วันที่ 18 เมษายน 2560 - วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการในปี 2559 และปี 2560 มีรายละเอียด

(จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม)

รายชื่อ		ปี 2559		ปี 2560	
		จำนวนครั้ง	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
1.	นายสุรชัย โชติจุฬางกูร	11/11	100	12/12	100
2.	นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส	10/11	90	10/12	83
3.	นางปัญจพร โชติจุฬางกูร	11/11	100	12/12	100
4.	นายพิรุณ ลิมปิวิวัฒน์กุล	11/11	100	12/12	100
5.	นายชาญชัย พันธุ์โสภะ	11/11	100	12/12	100
6.	นายสมชาย วรณพันธ์อุทัยกุล	11/11	100	12/12	100
7.	นายชลสิทธิ์ วัฒนธรร*	-	-	8/8	100

หมายเหตุ: * นายชลสิทธิ์ วัฒนธรร ได้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการคณะกรรมการบริหารและพนักงานบริษัท (วันที่ 18 เมษายน 2560 - วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561)

ผู้บริหารของบริษัท

รายชื่อผู้บริหารของบริษัท (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. จำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน โดยมีรายชื่อของผู้บริหารดังกล่าวดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายชาญชัย พันธุ์โสภะ	กรรมการผู้จัดการใหญ่
2.	นายสมชาย วรณพันธุ์ลักษณ์	รองกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดสายงานการเงินและบัญชี
3.	นายชลสิทธิ์ วัฒนธรร*	รองกรรมการผู้จัดการ
4.	นายพรเทพ เกียรติทวี**	ผู้อำนวยการอาวุโส-ออกแบบและก่อสร้าง
5.	นางวันทนี วุฒิอินทร์	ผู้อำนวยการอาวุโส-ทรัพยากรมนุษย์
6.	นางนันทยา ศันสนรัตน์	ผู้อำนวยการอาวุโส-ขายพื้นที่เช่า

หมายเหตุ: *1 นายชลสิทธิ์ วัฒนธรร ได้เข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ (วันที่ 18 เมษายน 2560 - วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561)
**2 นายพรเทพ เกียรติทวี ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการอาวุโสสายงานบริหารโครงการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ.2557 ที่ประชุมได้มีการมอบหมายขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ดังต่อไปนี้

- กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ดำเนินการและปฏิบัติการที่คณะกรรมการมอบหมายและตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้เกิดปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
- อนุมัติและ/หรือมอบอำนาจการทำนิติกรรม เพื่อผูกพันบริษัทสำหรับธุรกรรมปกติของบริษัท รวมถึงธุรกรรมที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ ให้รวมถึงธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัท

- ประสานงานผู้บริหารและพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
- แสวงโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
- พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติ ในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
- พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์ เพื่อบัญชีบริษัทในวงเงินตามที่ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
- อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
- อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปีหรือที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

- 13) คู่มือการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ
- 14) ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
- 15) พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท
- 16) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ ภายใต้ นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 17) อนุมัติการแต่งตั้งโยกย้ายและเลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหาร
- 18) มีอำนาจในการดำเนินการตามงบประมาณประจำปีและอำนาจอนุมัติจ่ายในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 19) ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรณีไป ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทและ/หรือรายการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้น กับบริษัทและบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว
- 20) นโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ บริษัทได้มีการกำหนดในการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ โดยให้สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในกลุ่มบริษัทที่ได้เข้าไปลงทุนได้ซึ่งเป็นประโยชน์โดยรวมแก่บริษัทและไม่กระทบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติอยู่

เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนายสมชาย วรณพินธุ์กุล อดีตรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก่ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2551 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามรายละเอียดที่แสดงอยู่ในหัวข้อที่ 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เรื่องเลขานุการบริษัท นอกจากนี้ รายละเอียดของเลขานุการบริษัทได้เปิดเผยอยู่ในส่วนเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณา คำตอบแทนกรรมการชุดต่างๆ จากหน้าที่ความรับผิดชอบและการทำงานของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ตลาดและคู่แข่ง โดยที่คำตอบแทนนั้นจะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดประเภทคำตอบแทน วิธีการจ่ายคำตอบแทน และจำนวนคำตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติและได้มีการเปิดเผยให้เป็นที่ทราบโดยทั่วไป ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 ได้พิจารณาและอนุมัติคำตอบแทน และเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

1) คำตอบแทนรายเดือน

กรรมการบริษัทจะได้รับคำตอบแทนเป็นรายเดือน ไม่ว่าจะมีการประชุมหรือไม่ ยกเว้น กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และเป็นพนักงานบริษัทจะไม่ได้คำตอบแทนรายเดือนนี้ มีรายละเอียดคำตอบแทนรายเดือน ดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท 250,000 บาท/เดือน
- กรรมการ 40,000 บาท/เดือน

2) ค่าเบี้ยประชุม

กรรมการแต่ละชุดที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีรายละเอียดค่าเบี้ยประชุมดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการบริษัท 50,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 20,000 บาท/ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการตรวจสอบ 40,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการตรวจสอบ 30,000 บาท/ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 30,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 20,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนกรรมการ

ในปี 2559 และ ปี 2560 บริษัทได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการบริษัท โดยเป็นการจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม รวมทั้งสิ้นจำนวน 8.98 ล้านบาท และ 8.88 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท

รายชื่อ		ปี 2559		ปี 2560	
		ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม
1. นายพลการ	สุวรรณรัฐ	3.00	0.30	3.00	0.35
2. นายสุรัชย์	โชติจุฬางกูร	0.48	0.12	0.48	0.12
3. ศาสตราจารย์ไชยยศ	เหมะรัชตะ	0.48	0.32	0.48	0.30
4. นายสมชัย	บุญนำศิริ	0.48	0.38	0.48	0.35
5. พล.ต.อ.บุญเพ็ญ	บำเพ็ญบุญ	0.48	0.32	0.48	0.26
6. นายชัชวาล	พงษ์สุทธิมนัส	0.48	0.16	0.48	0.12
7. นางปัญจพร	โชติจุฬางกูร	0.48	0.16	0.48	0.18
8. นายพิรุณ	ลิมปิวิวัฒน์กุล	0.48	0.12	0.48	0.10
9. ดร. ชฎารัตน์	อนันตกุล	0.48	0.14	0.48	0.14
10. นายชาญชัย	พันธุ์โสภะ	-	0.12	0	0.12
รวม		6.84	2.14	6.84	2.04

คำตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯได้มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการบริหารจำนวน 4 ราย (ได้แก่ นายสุรชัย โชติจุฬางกูร นางปัญจพร โชติจุฬางกูร นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส และนายพิรุณ ลิ้มปีวีวัฒน์กุล) กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร สี่รายแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ลงมาและผู้บริหารรายที่สี่ทุกรายจำนวน 5 รายและ จำนวน 6 ราย ตามลำดับ ในรูป ของเงินเดือน และผลตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าพาหนะและค่าโทรศัพท์เป็นเงินรวม จำนวน 66.9 ล้านบาทและ 56.0 ล้านบาท ตามลำดับ สามารถสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2559	ปี 2560
เงินเดือน	55.2	46.3
โบนัส	9.5	7.3
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.8	1.0
อื่นๆ	1.4	1.4
รวม	66.9	56.0

คำตอบแทนอื่นๆ

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน โดยพนักงานส่งเงินเข้าเป็นเงินสะสมของกองทุนโดยสมัครใจใน อัตราร้อยละ 4-6 ของเงินเดือน ตามอายุงาน ขณะเดียวกัน บริษัทและบริษัทย่อยร่วมจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 4-6 ของเงินเดือน ตามอายุงานด้วย เงินกองทุนดังกล่าวจดทะเบียนบริหารโดยผู้จัดการกองทุนรับอนุญาตแห่งหนึ่ง โดยปฏิบัติตามข้อกำหนด ของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการใน ปี 2559 และปี 2560 มีรายละเอียดการประชุม ดังนี้

(จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม)

รายชื่อ		ปี 2559		ปี 2560	
		จำนวนครั้ง	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
1. นายพลากร	สุวรรณรัฐ	6/6	100	6/6	100
2. นายสุรชัย	โชติจุฬางกูร	6/6	100	6/6	100
3. ศาสตราจารย์ไชยยศ	เหมะรัชตะ	5/6	83	6/6	100
4. นายสมชัย	บุญนำศิริ	6/6	100	6/6	100
5. พล.ต.อ.บุญเพ็ญ	บำเพ็ญบุญ	6/6	100	6/6	100
6. นายชัชวาล	พงษ์สุทธิมนัส	5/6	83	3/6	50
7. นางปัญจพร	โชติจุฬางกูร	6/6	100	6/6	100
8. นายพิรุณ	ลิ้มปีวีวัฒน์กุล	6/6	100	6/6	100
9. ดร.ชฎารัตน์	อนันตกุล	6/6	100	6/6	100
10. นายชาญชัย	พันธุ์โสภะ	6/6	100	6/6	100

ในปี 2560 บริษัทฯ จัดให้มีการจัดประชุมกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยบริษัทได้กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 ซึ่งเป็นการประชุมเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือฝ่ายบริหารอื่นๆ เข้าร่วมประชุมด้วย โดยมีวัตถุประสงค์ให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสประชุมระหว่างกันเอง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจอย่างอิสระ โดยไม่มีฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย และนำเสนอหรือขอเสนอให้ฝ่ายบริหารพิจารณา กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม มีรายละเอียดดังนี้

(จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม)

รายชื่อ		ปี 2559		ปี 2560	
		จำนวนครั้ง	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
1. นายพลากร	สุวรรณรัฐ	0/1	0	1/1	100
2. ศาสตราจารย์ไชยยศ	เหมะรัชตะ	1/1	100	1/1	100
3. นายสมชัย	บุญนำศิริ	1/1	100	1/1	100
4. พล.ต.อ.บุญเพ็ญ	บำเพ็ญบุญ	1/1	100	1/1	100
5. ดร.ชฎารัตน์	อนันตกุล	1/1	100	1/1	100

คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร และรายชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยสรุปการดำรงตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้

รายชื่อ		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการอิสระ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร
1. นายพลากร	สุวรรณรัฐ	✓			✓		
2. นายสุรชัย	โชติจุฬางกูร	✓	✓				✓
3. ศาสตราจารย์ไชยยศ	เหมะรัชตะ	✓		✓	✓		
4. นายสมชัย	บุญนำศิริ	✓		✓	✓	✓	
5. พล.ต.อ.บุญเพ็ญ	บำเพ็ญบุญ	✓		✓	✓		
6. นายชัชวาล	พงษ์สุทธิมนัส	✓	✓			✓	✓
7. นางปัญจพร	โชติจุฬางกูร	✓	✓			✓	✓
8. นายพิรุณ	ลิมปิวิวัฒน์กุล	✓	✓				✓
9. ดร.ชฎารัตน์	อนันตกุล	✓					
10. นายชาญชัย	พันธุ์โสภะ	✓					✓
11. นายสมชาย	วรณพพันธุ์ลักษณ์						✓
12. นายชลสิทธิ์	วัฒนาร						✓

บุคลากร

จำนวนบุคลากร

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.) ณ สิ้นปี 2559 และปี 2560 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 510 คน และ 483 คน ตามลำดับ โดยแบ่งออกเป็นสายงานหลัก ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ปี 2559	ปี 2560
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ศูนย์การค้า	112	93
ธุรกิจโรงแรม	234	229
ธุรกิจขายอาหารและเครื่องดื่ม	68	58
สำนักงานใหญ่	96	103
รวม	510	483

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายผลตอบแทนให้พนักงานอย่างเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบและผลงานที่ทำได้เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละปี โดยจ่ายในรูปของเงินเดือน โบนัสประจำปี เงินสำรองเลี้ยงชีพ และอื่นๆ ซึ่งผลตอบแทนโดยรวมของพนักงานใน ปี 2559 และปี 2560 (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหาร) มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	ผลตอบแทนของพนักงาน (ล้านบาท)	
	ปี 2559	ปี 2560
เงินเดือน	134.5	142.32
โบนัส	26.9	34.97
ค่าล่วงเวลา	5.9	6.07
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4.3	5.08
อื่นๆ*	33.4	33.66
รวม	205.0	222.10

หมายเหตุ : *อื่นๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่ง ค่าอาหาร ค่าฝึกอบรม ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ, ประกันชีวิตและสวัสดิการอื่นๆ

พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ได้จัดตั้งสหภาพพนักงานใดๆ โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน

ข้อพิพาทแรงงาน

-ไม่มี-

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

เนื่องจากบุคลากรถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจการ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและวางแนวทางและนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ และมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานในระดับต่างๆ เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตน



รายการ เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกันในปีที่ผ่านมา (โปรดพิจารณาในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพิ่มเติม) โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถสรุปรายการระหว่างกันได้ ดังนี้

ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		31 ธ.ค.59	31 ธ.ค.60	
1. บริษัท เดอะ วอร์ฟ พลาซ่า สมุย จำกัด				
กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท เดอะ วอร์ฟ พลาซ่า สมุย จำกัด ได้แก่	บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของโครงการ เดอะ วอร์ฟ สมุย ตั้งอยู่ที่ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ระยะเวลาก่อสร้าง 10 ปี โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตจากสัญญาเช่าดังกล่าวจำนวน 340 ล้านบาท โดยชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายปี ปีละ 34 ล้านบาท			พิจารณาแล้วเห็นว่าการเข้าทำรายการมีความสมเหตุสมผล เนื่องจาก
1. นายชาติลิต ไซติงพวงกูร				1 ท่าเลที่ตั้งอยู่ในย่านท่องเที่ยวที่สำคัญของเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นการดำเนินการตามนโยบายการขยายธุรกิจของบริษัทในระยะยาว
2. นายชวนันท์ ไซติงพวงกูร				2 สัญญาเช่าโครงการมีเงื่อนไขที่เป็นปกติโดยทั่วไปของการเช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะยาว
3. นางสาวสุริดา ไซติงพวงกูร				3 ราคาเช่าเป็นราคายุติธรรมโดยบริษัทได้พิจารณารายงานของผู้ประเมินราคาอิสระ ณ เวลานั้นในการประกอบการพิจารณาการลงทุนดังกล่าว
4. นายธรรมนุญ ไซติงพวงกูร				
ลำดับที่ 1-4 เป็นบุตรนายสุรชัย ไซติงพวงกูร กับนางปัญจพร ไซติงพวงกูร ซึ่งทั้งสองท่านเป็นกรรมการบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 28.27 และ 17.55 ตามลำดับ รวม	หมายเหตุ : ในปี 2559 บริษัทได้รับส่วนลดการเช่าเป็นจำนวนเงิน 14 ล้านบาท			
ทั้งกลุ่มไซติงพวงกูรเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่	- ค่าเช่า	20	34	
ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 48.44 (ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2560)	- ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	14	-	
2. บริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน)				
นายชัชวาล พงษ์สุทิมินัส เป็นกรรมการของทั้งสองบริษัท และนายชัชวาล พงษ์สุทิมินัส ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 3.29 และโดยกลุ่มพงษ์สุทิมินัสถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 3.88 (ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2560) และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่บริษัท ร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 21.50	บริษัทได้ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทร็อกเวียร์ จำกัด (มหาชน)			พิจารณาแล้วเห็นว่ามีผลสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการเนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติของธุรกิจ และเป็นราคาตลาดยุติธรรม
	- ค่าซื้อสินค้าและบริการ	0.45	0.02	
	- เจ้าหนี้จากการซื้อสินค้าและบริการ	0.01	-	

ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		31 ธ.ค.59	31 ธ.ค.60	
3. นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์				
<p>มีการรวมกัน ดังนี้</p> <p>นายสุรัชย์ โชติจุฬางกูร นางปัญญพร โชติจุฬางกูร และนายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส เป็นกรรมการบริษัทและเคยเป็นกรรมการของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ แต่คณะกรรมการบริษัททั้ง 3 ท่านได้ลาออกจากการเป็นคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 ทั้งนี้ นายสุรัชย์ โชติจุฬางกูร กับนางปัญญพร โชติจุฬางกูร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วน ร้อยละ 28.27 และ 17.55 ตามลำดับ รวมทั้งกลุ่มโชติจุฬางกูรเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 48.44 และกลุ่มพงษ์สุทธิมนัส ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 3.88 (ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2560)</p>	1. บริษัทและบริษัทย่อยเช่าพื้นที่ของโครงการ เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ จากนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ เพื่อใช้ประกอบธุรกิจศูนย์อาหาร พื้นที่ให้เช่า พื้นที่สำนักงาน และเช่าพื้นที่ส่วนกลางเพื่อรักษาทัศนียภาพภายในศูนย์ โดยมีรายการดังนี้			1. ค่าเช่าพื้นที่ในอาคาร พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการเนื่องจาก
	1. ค่าเช่าพื้นที่	6.30	-	• อัตราค่าเช่าพื้นที่เป็นราคาตลาดที่สามารถเปรียบเทียบได้กับพื้นที่รายอื่นที่มีทำเลและขนาดพื้นที่ใกล้เคียงกันและเป็นการช่วยส่งเสริมธุรกิจในการพรมของโครงการศูนย์ค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์
	- ค่าเช่าพื้นที่	1.01	-	• เงื่อนไขที่สำคัญในสัญญาเช่าเป็นเงื่อนไขปกติทั่วไปของการเช่าพื้นที่อสังหาริมทรัพย์
	- เงินประกันการเช่า	29.20	-	ทรัพย์สิน
	2. ค่าส่วนกลาง			2. ค่าส่วนกลาง พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการเนื่องจากเป็นไปตามข้อบังคับการจ่ายค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดและเป็นอัตราค่าส่วนกลางที่เรียกเก็บกับบุคคลโดยทั่วไป
	3. ค่าซื้อทรัพย์สิน		0.74	- 3. ค่าซื้อทรัพย์สิน พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการเนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำประกันของธุรกิจ และเป็นราคาตลาดยุติธรรม
4. บริษัทรับจ้างนิติบุคคลอาคารชุดเดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ เพื่อการบริหารจัดการให้เช่าพื้นที่ส่วนกลางที่ให้เช่าในเชิงพาณิชย์		8.00	- 4. ค่าบริการจัดการพื้นที่ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการเนื่องจากบริษัทจะได้รับผลประโยชน์จากรายได้ค่าบริการจัดการศูนย์การค้า และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศูนย์การค้าและยังเป็นการเพิ่มมูลค่าของพื้นที่เช่าในส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ โดยการรับจ้างบริหารจัดการดังกล่าวถือเป็นธุรกิจ ปกติของบริษัทและ มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป	
5. ค่าสาธารณูปโภค		3.24	- 5. ค่าสาธารณูปโภค พิจารณาแล้วมีความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการเนื่องจากเป็นไปตามอัตราค่าสาธารณูปโภคที่นิติบุคคลอาคารชุดเรียกเก็บกับบุคคลทั่วไป	

ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		31 ธ.ค.59	31 ธ.ค.60	
4. นายสุรชัย โชติจุฬางกูร				
เป็นกรรมการบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 28.27 รวมทั้งกลุ่มโชติจุฬางกูรเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 48.44 (ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2560)	บริษัทเช่าที่ดินจากนายสุรชัย โชติจุฬางกูร จำนวน 10-2-70.05 ไร่ เพื่อพัฒนาเป็นตลาดนัดกลางคืน ระยะเวลากการเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559 ถึง 30 พฤศจิกายน 2562 โดยชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายปีตลอดระยะเวลาการเช่า 3 ปี ไม่เกิน 49 ล้านบาท			พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมผลในการเข้าทำรายการ เนื่องจากบริษัทจะนำที่ดินดังกล่าวมาพัฒนาเป็นโครงการตลาดนัดกลางคืน ทั้งนี้ บริษัทจะได้รับผลประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าและค่าบริการที่เพิ่มขึ้นจากโครงการดังกล่าว นอกเหนือจากโครงการของบริษัทที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยถือว่าเป็นรายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป แต่เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับราคาเช่าบริเวณที่ดินใกล้เคียงกันถือว่าเป็นราคาที่สมเหตุสมผล
หมายเหตุ: เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 นายสุรชัย โชติจุฬารกูร ได้จัดตั้งบริษัทใหม่ คือ โดยได้นำที่ดินดังกล่าวนี้ไปชำระเป็นทุนจดทะเบียน ส่งผลให้สิทธิและหน้าที่ต่างๆ ตามสัญญาเช่าที่ดินนี้ถูกโอนไปยังบริษัท บริษัท เอส.พี.ซี. เวลส์ เอสเตท จำกัด ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 และนายสุรชัย โชติจุฬารกูร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทนี้	1) นายสุรชัย โชติจุฬารกูร <ul style="list-style-type: none">• ค่าเช่า• ลูกหนี้อื่น• ค่าเช่าค้างจ่าย 2) บริษัท เอส.พี.ซี. เวลส์ เรียล เอสเตท จำกัด <ul style="list-style-type: none">• ค่าเช่า• ค่าเช่าค้างจ่าย (ตั้งวันที่ 10 พ.ย. 60 - 31 ธ.ค. 60)	1.36 - 1.36 - -	14.06 0.70 - 2.27 6.39	
5. นายพิรุณ ลิ้มปวิวัฒน์กุล				
เป็นกรรมการบริษัท และกลุ่มลิ้มปวิวัฒน์กุล เป็นผู้ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วน 8.44 (ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2560)	บริษัทได้เช่าพื้นที่ชั้นใต้ดินของโครงการเดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์จำนวน 23.82 ตารางเมตรจากนายพิรุณ ลิ้มปวิวัฒน์กุลเพื่อนำมาปล่อยเช่าช่วง โดยมีรายการดังนี้ <ul style="list-style-type: none">•ค่าเช่า•เงินประกันการเช่า	0.29 0.07	0.41 0.07	มีความเห็นว่าการเข้าทำรายการมีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก1. อัตราค่าเช่าพื้นที่เป็นราคาตลาดที่สามารถเปรียบเทียบได้กับพื้นที่รายอื่นที่มีทำเลและขนาดพื้นที่ใกล้เคียงกัน และเป็นการช่วยส่งเสริมธุรกิจภาพรวมของโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่งเดอะแพลทินัม แฟชั่น มอลล์2. เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาเช่าเป็นเงื่อนไขที่เป็นปกติทั่วไปของสัญญาเช่า

ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		31 ธ.ค.59	31 ธ.ค.60	
6. นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส				
เป็นกรรมการบริษัทและถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 3.29 และโดยกลุ่มพงษ์สุทธิ มนัสถือหุ้นบริษัทในสัดส่วน ร้อยละ 3.88 (ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2560)	บริษัทมียอดลูกหนี้ค้างอ้างอันเนื่องมาจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและกลุ่มเกษรให้มีการเปิดบัญชีธนาคารร่วมกันระหว่างนายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส ซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทและกรรมการที่เป็นตัวแทนของกลุ่มเกษร เพื่อใช้ในการโอนเงินสำหรับชำระค่าออกแบบโครงการ แบงคอก สกายไลน์ให้แก่บริษัทผู้ออกแบบโครงการ	0.10	0.10	มีความเห็นว่าเป็นความเหมาะสมผลในการเข้าทำรายการเนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติของธุรกิจ โดยตามสัญญาบริษัท แบงคอกสกายไลน์ จำกัด ซึ่งเป็นกิจการร่วมทุนระหว่าง บริษัทและกลุ่มเกษร ไม่ได้มีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการออกแบบโครงการจึงไม่สามารถจ่ายค่าออกแบบให้แก่บริษัทผู้ออกแบบได้โดยตรง
7. บริษัท แบงคอก สกายไลน์ จำกัด				
เป็นบริษัทร่วมค้าซึ่งบริษัทามีเงินลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 49.90 โดยนายสุรชัย โชติจุฬางกูร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 28.27 รวมทั้งกลุ่มโชติจุฬางกูร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 48.44 (ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2560) นายพิรุณ ลิ้มปวิณกุล เป็นผู้ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วน 8.44 (ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2560) และนายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส เป็นถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 3.29 และโดยกลุ่มพงษ์สุทธิ มนัสถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 3.88 (ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2560) โดยทั้งสามท่านเป็นกรรมการในบริษัทและบริษัทร่วมค้าดังกล่าวด้วย	บริษัทฯและกลุ่มเกษรได้ร่วมทุนกันจัดตั้ง บริษัท แบงคอก สกายไลน์ เพื่อดำเนินการบริหารการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการ R-Walk ซึ่งเป็นสะพานทางเชื่อมระหว่างสถานีรถไฟฟ้ามกับศูนย์การค้า โดยมีรายการดังนี้ • ค่าบริหารโครงการ	-	3.20	มีความเห็นว่าเป็นความเหมาะสมผลในการเข้าทำรายการเนื่องจาก ค่าบริหารโครงการถูกจัดเก็บตามเงื่อนไขของสัญญาร่วมทุนที่ให้สิทธิ์ บริษัท แบงคอก สกายไลน์ในการบริหารจัดการโครงการ โดยเจ้าของอาคารตกลงชำระค่าบริหารจัดการทางเชื่อมให้แก่ บริษัท แบงคอก สกายไลน์เป็นรายปีตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารจัดการทางเชื่อมเห็นชอบ ซึ่งค่าบริหารโครงการดังกล่าวครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการบริหารโครงการสะพานทางเชื่อมซึ่งได้แก่ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย เป็นต้น

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ก่อนเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะมีขั้นตอนการอนุมัติรายการโดยเสนอแก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการความจำเป็นและความเหมาะสมทางด้านราคา โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก่อนที่คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในอนาคต บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจจะมีการเข้าทำรายการเกี่ยวข้องกันตามความเหมาะสมและความจำเป็นของธุรกิจ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกิดขึ้นปกติ และเป็นรายการที่ต่อเนื่อง ในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตาม ในการเข้าทำรายการเกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการเข้าทำรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว และนำข้อมูลที่ได้ดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป



ผู้ถือหุ้นและนโยบาย การจ่ายเงินปันผล

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2560 มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มครอบครัวโชติจุฬางกูร	1,356,280,900	48.44
นายสุรชัย โชติจุฬางกูร	791,422,500	28.27
นางปัญจพร โชติจุฬางกูร	491,426,800	17.55
นายสมชาย โชติจุฬางกูร	25,241,400	0.90
นางสาวสุธิตา โชติจุฬางกูร	16,345,100	0.58
นายวิทยา โชติจุฬางกูร	14,850,000	0.53
นายธงชัย โชติจุฬางกูร	12,512,500	0.45
นายวิชัย โชติจุฬางกูร	4,482,600	0.16
2. กลุ่มครอบครัววิจิตรนารักษ์	349,096,300	12.46
นายวุฒิชัย วิจิตรนารักษ์	226,020,300	8.07
นางดวงพร วิจิตรนารักษ์	60,000,000	2.14
นางอรอุมา เอกกลางไพบูลย์	32,225,300	1.15
นางสาววิดา ปิยะภาณีกุล	18,125,400	0.65
นางสาวกุลวัลย์ วิจิตรนารักษ์	12,725,300	0.45
3. กลุ่มครอบครัวลิมปิวิวัฒน์กุล	236,359,300	8.44
นางพรรณพิลัย ลิมปิวิวัฒน์กุล	108,459,300	3.87
นายพารณ ลิมปิวิวัฒน์กุล	64,000,000	2.29
นายพลารุช ลิมปิวิวัฒน์กุล	63,900,000	2.28
4. กลุ่มครอบครัวพงษ์สุทธินันต์	108,552,000	3.88
นายชัชวาล พงษ์สุทธินันต์	92,000,000	3.29
นายวรินทร์ พงษ์สุทธินันต์	16,552,000	0.59
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	90,780,526	3.24
6. นายสนั่น เซนตระกูล	50,400,000	1.80
7. กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	40,968,800	1.46
8. นายประสิทธิ์ วงศ์สกุลเกษม	32,153,900	1.15
9. สำนักงานประกันสังคม	28,000,000	1.00
10. กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	17,327,700	0.62
รวมรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก	2,309,919,426	82.49
ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	490,080,574	17.51
รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	2,800,000,000	100.00

ทั้งนี้ กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการ และควบคุมการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ โดยมีตัวแทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งสิ้น 10 ท่าน

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าประมาณร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหลังหักสำรองตามกฎหมาย จากงบการเงินเฉพาะกิจการ ทั้งนี้ ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลในแต่ละคราว บริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การดำรงเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต หรือเพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรจากการดำเนินงานและมีความเหมาะสมในการดำเนินการจ่ายเงินปันผล แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ในปี 2560 มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 0.18 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิที่ร้อยละ 71.58 ในขณะที่ปี 2559 มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 0.1575 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิที่ร้อยละ 70.05

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยจะมีนโยบายจะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหลังหักสำรองตามกฎหมาย จากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตามก็ดี คณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นๆ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนในการขยายกิจการของบริษัทย่อยนั้นๆ เป็นต้น



รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะบริษัท งบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีและเกณฑ์การจัดทำการเงินอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

งบการเงินเฉพาะบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชี ในการตรวจสอบบริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่มีความเหมาะสมเพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินเฉพาะบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

นายพลากร สุวรรณรัฐ
ประธานกรรมการบริษัท

นายชาญชัย พันธุ์โสหา
กรรมการผู้จัดการใหญ่



รายงานและงบการเงิน 31 ธันวาคม 2560

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ต้นทุนการได้มาของสินทรัพย์ - อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้เริ่มก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยก่อสร้างอาคารห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงาน ให้เช่าและโรงแรมบนที่ดินที่ทำสัญญาเช่ากับสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ฝ่ายบริหารได้พิจารณาและแสดงรายการก่อสร้างอาคารห้างสรรพสินค้าและอาคารสำนักงานให้เช่าเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและการก่อสร้างโรงแรมเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทั้งนี้ในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยบันทึกต้นทุนของโครงการอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว โดยบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่อยู่ในระหว่างการก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน 2,159 ล้านบาท และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่อยู่ในระหว่างการก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน 188 ล้านบาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และ 14 ข้าพเจ้าพิจารณาว่าการรับรู้ต้นทุนการได้มาของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินโดยรวม นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาต้นทุนของรายการที่เกิดขึ้นจริงว่าเกี่ยวข้องโดยตรงสามารถรับรู้เป็นสินทรัพย์ และการแสดงรายการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับรู้ต้นทุนการได้มาของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ประเมินการรับรู้ต้นทุนการได้มาของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของการก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว ว่าเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และฉบับที่ 40 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยการสอบถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับโครงการก่อสร้าง ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาการรับรู้และแสดงรายการต้นทุนการได้มาของสินทรัพย์ สอบทานรายงานการประชุมและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการดังกล่าว สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการต้นทุนการได้มาของสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และสอบทานการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การรับรู้รายได้

เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจใน 3 กลุ่มธุรกิจซึ่งแบ่งตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากธุรกิจศูนย์การค้า (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 61 ของรายได้รวม) โดยบริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าและบริการกับลูกค้ารายย่อยเป็นจำนวนมากซึ่งมีเงื่อนไขของสัญญาที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจโรงแรมและธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มของศูนย์อาหาร (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32 ของรายได้รวม) รายได้ดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำทุกวัน ซึ่งประกอบด้วยรายได้ค่าห้องพัก ค่าขายอาหารและเครื่องดื่ม และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ โดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างใบแจ้งหนี้เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ สุ่มตัวอย่างสัญญาเช่าและบริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าและบริการของบริษัทฯ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อการคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สุพรรณิ ตรียานันทกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4498

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 13 กุมภาพันธ์ 2561

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	188,456,769	55,938,718	181,659,861	50,592,365
เงินลงทุนชั่วคราว	8	5,283,324,032	5,602,423,987	5,283,324,032	5,602,423,987
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	43,094,266	67,890,804	94,852,872	146,511,275
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	-	1,004,191,504
สินค้าคงเหลือ	10	12,712,881	12,580,171	12,712,881	12,580,171
เงินจำล่งหน้ค่าเช่าที่ดินระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	14,000,000	-	14,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		61,958,404	15,134,811	7,667,278	7,975,414
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		5,589,546,352	5,767,968,491	5,580,216,924	6,838,274,716
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	1,610,491,504	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	702,699,400	702,730,384
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12	565,099	684,285	49,900	49,900
เงินจำล่งหน้ค่าก่อสร้าง		3,435,679	159,285,500	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	3,417,706,250	2,467,753,504	1,258,620,819	1,322,826,783
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	1,171,349,065	1,109,800,641	756,830,292	819,333,288
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	252,171,623	254,896,470	96,195,103	104,858,622
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	35,515,835	41,070,861	9,391,456	6,179,336
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		20,557,039	20,884,918	19,344,571	19,562,134
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,901,300,590	4,054,376,179	4,453,623,045	2,975,540,447
รวมสินทรัพย์		10,490,846,942	9,822,344,670	10,033,839,969	9,813,815,163

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2560	2559	2560	2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	431,107,827	142,500,817	94,544,322	87,516,117
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - ส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		3,859,573	2,111,914	3,859,573	2,111,914
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		98,551,156	94,540,015	98,551,156	94,540,015
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า - ส่วนที่จะรับรู้เป็น					
รายได้ภายในหนึ่งปี	17	164,815,900	164,715,812	164,815,900	164,715,812
เงินมัดจำค่าเช่ารับระยะสั้น		204,418,127	156,626,865	204,318,127	156,526,865
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		27,257,619	31,122,564	22,988,930	29,314,253
รวมหนี้สินหมุนเวียน		930,010,202	591,617,987	589,078,008	534,724,976
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		8,511,890	4,182,518	8,511,890	4,182,518
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า - สุทธิจากส่วนที่จะรับรู้เป็น					
รายได้ภายในหนึ่งปี	17	395,552,969	556,693,385	395,552,969	556,693,385
เงินมัดจำค่าเช่ารับระยะยาว		55,789,105	91,867,505	55,789,105	91,867,505
ค่าเช่าที่ดินระยะยาวค้างจ่าย	18	269,786,615	55,163,142	-	-
เงินประกันผลงาน		55,943,377	29,884,777	6,391,070	7,618,182
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	14,758,015	11,653,768	14,670,901	10,605,531
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	26,572,341	15,303,713	12,166,994	4,363,704
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		826,914,312	764,748,808	493,082,929	675,330,825
รวมหนี้สิน		1,756,924,514	1,356,366,795	1,082,160,937	1,210,055,801

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2560	2559	2560	2559
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
	หุ้นสามัญ 2,800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	2,800,000,000	2,800,000,000	2,800,000,000	2,800,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
	หุ้นสามัญ 2,800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	2,800,000,000	2,800,000,000	2,800,000,000	2,800,000,000
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	4,409,618,494	4,409,618,494	4,409,618,494	4,409,618,494
	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(5,120,772)	(4,667,150)	-	-
กำไรสะสม					
	จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	157,709,210	115,109,210	157,709,210	115,109,210
	ยังไม่ได้จัดสรร	1,371,715,496	1,145,917,321	1,584,351,328	1,279,031,658
	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	8,733,922,428	8,465,977,875	8,951,679,032	8,603,759,362
	รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	10,490,846,942	9,822,344,670	10,033,839,969	9,813,815,163

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรขาดทุน				
รายได้				
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	1,259,029,733	1,106,641,481	1,259,029,733	1,106,641,481
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	394,821,283	365,106,475	394,821,283	365,106,475
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	269,392,591	246,404,331	269,474,862	246,688,412
รายได้อื่น				
ดอกเบี้ยรับ	57,015,745	61,782,522	104,888,598	95,556,707
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	278,941	-	1,719,016	-
อื่น ๆ	78,233,224	83,262,411	77,946,781	78,279,320
รวมรายได้	2,058,771,517	1,863,197,220	2,107,880,273	1,892,272,395
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนในการให้เช่าและบริการ	317,988,126	269,928,274	317,988,126	269,928,274
ต้นทุนการประกอบกิจการโรงแรม	185,764,997	183,630,241	185,764,997	183,630,241
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	205,832,778	195,630,347	205,832,778	195,630,347
ค่าใช้จ่ายในการขาย	69,439,779	57,264,406	69,439,779	57,264,406
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	286,238,396	275,493,830	267,723,705	249,779,996
รวมค่าใช้จ่าย	1,065,264,076	981,947,098	1,046,749,385	956,233,264
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า				
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	993,507,441	881,250,122	1,061,130,888	936,039,131
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(119,186)	536,574	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	993,388,255	881,786,696	1,061,130,888	936,039,131
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(517,146)	(533,384)	(517,146)	(533,384)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	992,871,109	881,253,312	1,060,613,742	935,505,747
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(220,927,870)	(177,101,274)	(208,695,386)	(184,429,492)
กำไรสำหรับปี	771,943,239	704,152,038	851,918,356	751,076,255
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	771,943,239	704,152,038	851,918,356	751,076,255
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.28	0.25	0.30	0.27

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เดอะ เพอเลกัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	(หน่วย: บาท)				
		ทุนเรือนหุ้น ที่ออกจำหน่าย และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุนจาก		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
				การรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย ซึ่งไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559		2,800,000,000	4,409,618,494	(4,667,150)	77,549,210	8,202,824,924
		-	-	-	-	704,152,038
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
กำไรสุทธิ		-	-	-	-	704,152,038
		-	-	-	37,560,000	-
		-	-	-	-	(440,999,087)
		-	-	-	-	8,465,977,875
กำไรสุทธิ		2,800,000,000	4,409,618,494	(4,667,150)	115,109,210	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
กำไรสุทธิ		2,800,000,000	4,409,618,494	(4,667,150)	115,109,210	8,465,977,875
		-	-	-	-	771,943,239
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
กำไรสุทธิ		-	-	-	-	771,943,239
		-	-	(453,622)	-	453,622
		-	-	-	42,600,000	-
		-	-	-	-	(503,998,686)
กำไรสุทธิ		2,800,000,000	4,409,618,494	(5,120,772)	157,709,210	8,733,922,428
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย: บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกจำหน่าย และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว -	ยังไม่จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559 กำไรสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ไปสำรองตามกฎหมาย เงินปันผลจ่าย	2,800,000,000	4,409,618,494	77,549,210	1,006,514,490	8,293,682,194	
	-	-	-	751,076,255	751,076,255	
	-	-	-	-	-	
	-	-	-	751,076,255	751,076,255	
	-	-	37,560,000	(37,560,000)	-	
20	-	-	-	(440,999,087)	(440,999,087)	
	-	-	-	-	-	
23	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559						
	2,800,000,000	4,409,618,494	115,109,210	1,279,031,658	8,603,759,362	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	2,800,000,000	4,409,618,494	115,109,210	1,279,031,658	8,603,759,362	
	-	-	-	851,918,356	851,918,356	
	-	-	-	-	-	
	-	-	-	851,918,356	851,918,356	
	-	-	42,600,000	(42,600,000)	-	
20	-	-	-	(503,998,686)	(503,998,686)	
	-	-	-	-	-	
23	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560						
	2,800,000,000	4,409,618,494	157,709,210	1,584,351,328	8,951,679,032	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	992,871,109	881,253,312	1,060,613,742	935,505,747
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษี				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	176,980,515	161,346,365	162,599,164	154,189,038
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(158,088)	(242,563)	(158,088)	(242,563)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	601,560	765,325	252,354	765,325
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้าส่วนที่รับรู้เป็นรายได้ในระหว่างปี	(161,040,328)	(162,325,151)	(161,040,328)	(162,325,151)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(39,016,448)	(8,648,196)	(39,016,448)	(8,648,196)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(278,941)	-	(1,719,016)	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	119,186	(536,574)	-	-
ค่าใช้จ่ายสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,474,409	2,848,282	4,435,532	2,953,442
ดอกเบี้ยรับ	(57,015,745)	(61,782,522)	(104,888,598)	(95,556,707)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	517,146	533,384	517,146	533,384
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	917,054,375	813,211,662	921,595,460	827,174,319
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5,496,583	120,404	5,396,047	292,002
สินค้าคงเหลือ	(132,710)	283,907	(132,710)	283,907
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเช่าที่ดินระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,000,000	4,000,000	14,000,000	4,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(34,171,063)	(7,963,295)	308,136	(2,128,547)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	327,879	(1,338,844)	217,563	(1,223,216)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,592,950	6,697,725	6,542,431	8,351,171
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	-	4,798,886	-	4,798,886
เงินมัดจำค่าเช่ารับ	11,712,862	14,537,414	11,712,862	14,437,414
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,864,945)	9,520,176	(6,325,323)	8,863,131
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(370,162)	(393,120)	(370,162)	(393,120)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	26,058,600	23,818,960	(1,227,112)	4,825,132
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	942,704,369	867,293,875	951,717,192	869,281,079
จ่ายดอกเบี้ย	(17,002)	(23,117)	(17,002)	(23,117)
จ่ายภาษีเงินได้	(200,093,822)	(179,200,334)	(200,093,075)	(179,122,124)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	742,593,545	688,070,424	751,607,115	690,135,838
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพันลดลง	-	500,000	-	500,000
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง	358,848,389	54,416,598	358,848,389	54,416,598
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(606,300,000)	(594,050,000)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่นลดลง	-	230,000,000	-	230,000,000
เงินสดรับสุทธิจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	410,058	-	1,750,000	-
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(481,895,631)	(270,732,845)	(4,658,834)	(23,459,764)
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(32,306,416)	(56,905,277)	(13,353,736)	(21,796,533)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	448,599	510,748	448,599	510,748
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(19,984,929)	(152,033,325)	(553,709)	(34,048,936)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	(4,039,982)	(191,309,969)	-	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	75,583,714	90,109,866	150,418,968	90,064,494
เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมลงทุน	(102,936,198)	(295,444,204)	(113,400,323)	(297,863,393)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(3,140,610)	(2,483,070)	(3,140,610)	(2,483,070)
เงินปันผลจ่าย	(503,998,686)	(440,999,087)	(503,998,686)	(440,999,087)
เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(507,139,296)	(443,482,157)	(507,139,296)	(443,482,157)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	132,518,051	(50,855,937)	131,067,496	(51,209,712)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	55,938,718	106,794,655	50,592,365	101,802,077
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	188,456,769	55,938,718	181,659,861	50,592,365
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
รายการซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเพิ่มขึ้น	461,944,652	101,845,865	585,743	310,300
รายการซื้ออาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเพิ่มขึ้น	36,085,549	-	-	-
รายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเพิ่มขึ้น	-	7,150,725	-	-
ซื้อยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น	8,717,497	-	8,717,497	-
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	159,889,803	117,043,468	-	-
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าเช่าที่ดินระยะยาวเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	169,762,257	-	-
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	71,142,899	36,873,040	-	-
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4,685,287	-	4,685,287	-
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12,862,900	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดจากการจดทะเบียนควบบริษัทตามกฎหมายไทยเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2556 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2557 โดยมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่า ธุรกิจโรงแรมและธุรกิจศูนย์อาหาร ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 222/1398 อาคารเดอะแพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ชั้นที่ 11 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2560	2559
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด	พัฒนาและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ยังไม่ได้เปิดดำเนินงาน)	ไทย	100	100
บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด	ธุรกิจโรงแรม (ยังไม่ได้เปิดดำเนินงาน)	ไทย	100	100
บริษัท แพลทินัม พลาซ่า จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	-	99

ในเดือนธันวาคม 2560 บริษัทฯได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท แพลทินัม พลาซ่า จำกัด (“บริษัทย่อย”) ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการให้เช่า

รายได้จากการให้เช่าพื้นที่จะรับรู้เป็นรายได้โดยคำนวณตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรม

รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่าห้องพัก ค่าขายอาหารและเครื่องดื่มและบริการที่เกี่ยวข้องอื่นจะบันทึกเป็นรายได้ตามราคาในใบแจ้งหนี้ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับค่าสินค้าที่ได้ส่งมอบและค่าบริการที่ได้ให้แล้วหลังจากหักส่วนลดและค่าบริการที่บวกเพิ่มแล้ว

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุน

ข) เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

ค) เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปี ส่วนมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 2 - 30 ปี และค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 - 30 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 - 20 ปี
อุปกรณ์	-	3 - 5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้ในกิจการ โรงแรมและสำนักงาน	-	3 - 20 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และต้นทุนค่าก่อสร้างจากการได้สิทธิในโครงการสร้างทางเดินลอยฟ้าเชื่อมจากรถไฟฟ้าบีทีเอสสถานีชิดลม (“โครงการอาร์วอล์ค” (เดิมชื่อโครงการแบงคอก สกายไลน์)) โดยโครงการนี้ บริษัทฯ ร่วมทุนกับศูนย์การค้าแห่งหนึ่ง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวอย่างน้อยทุกสิ้นปี ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนของสิทธิในโครงการอาร์วอลล์ มีอายุการให้ประโยชน์ตามอายุสัมปทานของรถไฟฟ้าบีทีเอส กับกรุงเทพมหานคร

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสิทธิในโครงการอาร์วอลล์ ที่อยู่ในระหว่างการก่อสร้าง

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 - 10 ปี

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่าภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯและบริษัทย่อยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.15 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
 - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
 - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหาร จำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราการลดลง อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2560	2559	2560	2559	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากขายอาหารและเครื่องดื่ม	-	-	0.1	0.3	ราคาตามปกติธุรกิจ
ดอกเบี้ยรับ	-	-	48	34	ร้อยละ 2 - 7 และ ร้อยละ MLR ต่อปี
ค่าบริการจ่าย	-	-	-	2	อัตราตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ค่าบริการ	-	8	-	8	เกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าจ่าย	34	26	34	26	อัตราตามสัญญา
ค่าบริการโครงการ	3	-	1	-	อัตราตามสัญญา
ค่าส่วนกลาง	0.1	29	0.1	29	อัตราตามสัญญา
ค่าสาธารณูปโภค	-	3	-	3	อัตราตามสัญญา
ซื้ออุปกรณ์	-	1	-	1	เกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับผู้บริหารและกรรมการ					
ค่าเช่าจ่าย	17	2	17	2	อัตราตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	9	22
กรรมการ	797	97	797	97
รวม	797	97	806	119
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	51,800	78,762
เงินย่ำล่วงหน้าค่าเช่าที่ดินระยะสั้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	14,000	-	14,000
เงินให้กู้ยืม - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	1,610,492	1,004,192
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,394	-	6,394	-
กรรมการ	-	1,361	-	1,361
รวม	6,394	1,361	6,394	1,361
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)				
บริษัทย่อย	-	-	-	60
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	15	-	15
รวม	-	15	-	75

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืม	ลักษณะ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม 2559	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2560
บริษัท เคอะ แพลทินัม					
มาร์เก็ต จำกัด	บริษัทย่อย	804,050	598,100	-	1,402,150
บริษัท เคอะ แพลทินัม					
สมุย จำกัด	บริษัทย่อย	200,142	8,200	-	208,342
รวม		1,004,192	606,300	-	1,610,492

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวอยู่ในรูปตัวสัญญาใช้เงิน มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และร้อยละ MLR ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาว่า บริษัทฯ จะไม่ทวงถามให้บริษัทย่อยชำระคืนเงินให้กู้ยืมดังกล่าวอย่างน้อยภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ จึงได้จัดประเภทเงินให้กู้ยืมข้างต้นเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน และแสดงไว้ภายใต้หัวข้อ “เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน” ในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	63,837	66,283	63,837	59,520
ผลประโยชน์หลังออกจากราน	1,838	1,643	1,838	1,299
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	6	5	6	3
รวม	65,681	67,931	65,681	60,822

ภาระค่าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีการระงับการรับประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27.4.1

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินสด	13,289	1,843	13,258	1,816
เงินฝากธนาคาร	175,168	54,096	168,402	48,776
รวม	188,457	55,939	181,660	50,592

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 0.50 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.100 ถึง 0.375 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
เงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือน	1,008,639	3,050,000
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า		
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	3,194,070	1,532,210
พันธบัตรรัฐบาลและหน่วยงานภาครัฐ	328,606	613,495
ตราสารหนี้ภาคเอกชนในประเทศ	691,174	384,900
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - ราคาทุน	4,213,850	2,530,605
บวก : ค่าไถ่ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	60,835	21,819
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - มูลค่ายุติธรรม	4,274,685	2,552,424
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	5,283,324	5,602,424

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	20,315	21,387	20,315	21,387
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	2,950	4,443	2,950	4,443
3 - 6 เดือน	244	624	244	624
6 - 12 เดือน	813	1,093	813	1,093
มากกว่า 12 เดือน	1,311	1,542	1,311	1,542
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	25,633	29,089	25,633	29,089
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	797	97	806	119
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	694	1,442	644	1,278
รายได้ค่าเช่าและบริการค้างรับ	1,052	3,045	1,052	3,045
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	51,800	78,762
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	14,918	34,218	14,918	34,218
รวมลูกหนี้อื่น	17,461	38,802	69,220	117,422
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	43,094	67,891	94,853	146,511

10. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม /	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
อาหารและเครื่องดื่ม	3,206	2,894
วัสดุสิ้นเปลือง	9,507	9,686
รวม	12,713	12,580

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			ร้อยละของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด	683,000	683,000	100	100	683,000	683,000
บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด	19,699	19,699	100	100	19,699	19,699
บริษัท แพลทินัม พลาซ่า จำกัด	-	31	-	99	-	31
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					702,699	702,730

ในระหว่างปี 2560 และ 2559 บริษัทฯ ไม่มีเงินปันผลรับจากการลงทุนในบริษัทย่อย

รายการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท แพลทินัม พลาซ่า จำกัด (“บริษัทย่อย”) จำนวน 1,980 หุ้น ที่บริษัทฯ ถืออยู่ทั้งหมดให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน มูลค่าตอบแทนจากการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวมีจำนวนรวม 1.75 ล้านบาท โดยใช้มูลค่าตามบัญชีของ บริษัทย่อยดังกล่าว ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 บวกด้วยส่วนเพิ่มตามที่ตกลงกันเป็นเกณฑ์ในการคิด ค่าตอบแทน ต่อมาในเดือนธันวาคม 2560 บริษัทฯ เข้าทำสัญญาขายหุ้นสามัญดังกล่าวและบันทึกรับรู้จากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยไว้ในกำไรหรือขาดทุนของงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 1.7 ล้านบาท และในงบการเงินรวมเป็นจำนวน 0.3 ล้านบาท

เนื่องจากการขายเงินลงทุนดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้บันทึกโอนกลับรายการส่วนเกินกว่าทุนจากการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุมเดียวกันจำนวน 0.5 ล้านบาท ไปยังบัญชีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ภายใต้ส่วนของ ผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัทฯ และศูนย์การค้าแห่งหนึ่งได้ร่วมทุนกันจัดตั้งบริษัท แบงคอก สกายไลน์ จำกัด (กิจการร่วมค้า) เพื่อดำเนินการบริหาร โครงการก่อสร้างและให้บริการการบำรุงรักษาต่อเนื่องสำหรับสะพานทางเชื่อมระหว่าง สถานีรถไฟฟ้ากับศูนย์การค้าและอาคารพลาซ่า

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

				(หน่วย: พันบาท)			
กิจการที่ควบคุม ร่วมกัน	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม		งบการเงิน เฉพาะกิจการ		
			มูลค่าตามวิธี		ราคาทุน		
			สัดส่วนเงินลงทุน	ส่วนได้เสีย	ส่วนได้เสีย	ราคาทุน	
			2560 (ร้อยละ)	2559 (ร้อยละ)	2560	2559	2560 2559
บริษัท แวงคอก	บริหารและบำรุงรักษาสะพานลอยฟ้า	ไทย					
สกายไลน์ จำกัด	ตามโครงการอาร์วอลล์		49.90	49.90	565.10	684.28	49.90 49.90

12.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวม ดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)	
กิจการที่ควบคุมร่วมกัน		งบการเงินรวม	
		ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน	
		ในการร่วมค้าระหว่างปี	
		2560	2559
บริษัท แวงคอก สกายไลน์ จำกัด		(119)	537

ในระหว่างปี 2560 และ 2559 บริษัทฯ ไม่มีเงินปันผลรับจากการลงทุนในการร่วมค้า

12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของกิจการที่ควบคุมร่วมกัน

จำนวนรวมส่วนได้เสียในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯ มีอยู่ในบริษัท แวงคอก สกายไลน์ จำกัด คิดตามสัดส่วนของการร่วมทุนเป็นดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
		2560	2559
สินทรัพย์หมุนเวียน		1,852	2,180
หนี้สินหมุนเวียน		(720)	(808)
สินทรัพย์สุทธิ		1,132	1,372

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559
รายได้	4,006	2,970
ค่าใช้จ่าย	(4,246)	(1,895)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	(240)	1,075

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน		อาคารและ ส่วนปรับปรุง พื้นที่ให้เช่า		อาคารและ ส่วนปรับปรุง พื้นที่ให้เช่า ระหว่างก่อสร้าง		รวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
ราคาทุน	241,336	241,336	1,666,094	1,653,735	2,161,087	1,146,808	4,068,517	3,041,879
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(650,811)	(574,126)	-	-	(650,811)	(574,126)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	241,336	241,336	1,015,283	1,079,609	2,161,087	1,146,808	3,417,706	2,467,753

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน		อาคารและ ส่วนปรับปรุง พื้นที่ให้เช่า		อาคารและ ส่วนปรับปรุง พื้นที่ให้เช่า ระหว่างก่อสร้าง		รวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
ราคาทุน	241,336	241,336	1,666,094	1,653,735	2,002	1,882	1,909,432	1,896,953
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(650,811)	(574,126)	-	-	(650,811)	(574,126)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	241,336	241,336	1,015,283	1,079,609	2,002	1,882	1,258,621	1,322,827

การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	2,467,753	1,921,552	1,322,827	1,375,367
ซื้อเพิ่มในระหว่างปี - ราคาทุน	1,103,731	489,621	5,245	23,770
จำหน่ายในระหว่างงวด - มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่จำหน่าย	(321)	-	-	-
โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าเช่าที่ดินระยะยาว	-	169,763	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(74,136)	(67,466)	(74,136)	(67,466)
รับโอนจาก (โอนไป) ที่ดิน อาคารและ				
อุปกรณ์ (หมายเหตุ 14)	(66,458)	(36,873)	4,685	-
โอนไปสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(12,863)	(8,844)	-	(8,844)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	3,417,706	2,467,753	1,258,621	1,322,827

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่าทั้งสิ้นประมาณ 7,677 ล้านบาท (2559: จำนวน 7,677 ล้านบาท) ซึ่งมูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับพื้นที่อาคารให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินราคายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาวและอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 590 ล้านบาท (2559: จำนวน 619 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระเงินกู้คืนทั้งจำนวนแล้วในไตรมาสที่ 3 ของปี 2557 ในปัจจุบัน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาไถ่ถอนการระค้ำประกัน

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม						(หน่วย: พันบาท)
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์และเครื่องใช้ในการดำเนินงาน	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้างรวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	318,381	406,112	356,023	81,119	273,327	24,103	1,499,492
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,485	2,348	763	13,260	52,965
จำหน่าย	-	(1,808)	(841)	-	-	(167)	(3,174)
รับโอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 13)	-	-	-	-	-	-	36,873
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	318,381	404,304	356,667	83,467	274,090	37,196	1,586,156
ซื้อเพิ่ม	-	-	7,956	2,044	83	3,292	77,109
จำหน่าย	-	-	(24)	(1,643)	(2,990)	(4,555)	(12,251)
รับโอนจาก (โอนไป) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 13)	-	(5,970)	(2,774)	920	-	-	63,319
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	318,381	398,334	361,825	84,788	271,183	35,933	1,714,333
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	69,154	131,608	53,401	117,951	15,718	397,285
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	13,867	25,082	9,642	27,286	3,162	81,210
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(1,678)	(205)	-	-	(167)	(2,140)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	81,343	156,485	63,043	145,237	18,713	476,355
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	13,488	24,839	7,154	27,313	5,911	81,448
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่รับโอนจาก (โอนไป) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 13)	-	-	(24)	(1,560)	(2,648)	(4,410)	(11,680)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	(1,865)	(1,959)	685	-	-	(3,139)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	92,966	179,341	69,322	169,902	20,214	542,984
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	318,381	322,961	200,182	20,424	128,853	18,483	1,109,801
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	318,381	305,368	182,484	15,466	101,281	15,719	1,171,349
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2559 (ค่าเสื่อมราคาจำนวน 73 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการให้ใช้และบริการ การประกอบกิจการโรงแรงแและการขายอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						93,567	81,210
2560 (ค่าเสื่อมราคาจำนวน 69 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการให้ใช้และบริการ การประกอบกิจการโรงแรงแและการขายอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						219,726	81,448

งบการเงินเฉพาะกิจการ							(หน่วย: พันบาท)
ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์และเครื่องใช้ในการดำเนินงาน	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	126,672	406,112	347,499	81,119	271,620	18,842	1,275,126
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,485	2,348	763	-	17,856
จำหน่าย	-	(1,808)	(841)	-	(167)	(358)	(3,174)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	126,672	404,304	348,143	83,467	272,383	18,484	1,289,808
ซื้อเพิ่ม	-	-	7,956	2,044	83	8,718	21,972
จำหน่าย	-	-	(24)	(1,643)	(2,990)	(3,039)	(12,165)
รับโอนจาก (โอนไป) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 13)	-	(5,970)	(2,774)	920	-	-	(7,824)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	126,672	398,334	353,301	84,788	269,476	24,163	1,291,791
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	69,154	129,105	53,401	117,149	9,453	393,571
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	13,867	23,377	9,642	26,975	2,171	79,044
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(1,678)	(205)	-	-	(90)	(2,140)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	81,343	152,277	63,043	144,124	11,534	470,475
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	13,488	23,134	7,154	26,972	2,743	79,247
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(24)	(1,560)	(2,648)	(3,038)	(11,622)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่รับ โอนจาก (โอนไป) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 13)	-	(1,865)	(1,959)	685	-	-	(3,139)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	92,966	173,428	69,322	168,448	11,239	534,961
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	126,672	322,961	195,866	20,424	128,259	6,950	819,333
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	126,672	305,368	179,873	15,466	101,028	12,924	756,830
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2559 (ค่าเสื่อมราคาจำนวน 73 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการให้เช่าและบริการ การประกอบกิจการโรงแรมและการขายอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							79,044
2560 (ค่าเสื่อมราคาจำนวน 69 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการให้เช่าและบริการ การประกอบกิจการโรงแรมและการขายอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							79,247

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมียอดคงเหลือของยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิเป็นจำนวนเงิน 12 ล้านบาท (2559: จำนวน 6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีส่วนปรับปรุงพื้นที่อาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 141 ล้านบาท (2559: จำนวน 142 ล้านบาท)

บริษัทฯได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 539 ล้านบาท (2559: จำนวน 566 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทฯได้ชำระเงินกู้คืนทั้งจำนวนแล้วในไตรมาสที่ 3 ของปี 2557 ในปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯอยู่ระหว่างการพิจารณาไถ่ถอนภาระค้ำประกัน

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ต้นทุนสิทธิ		คอมพิวเตอร์			
	ตามโครงการ		ซอฟต์แวร์		รวม	
	อาร์วอลล์					
	<u>2560</u>	<u>2559</u>	<u>2560</u>	<u>2559</u>	<u>2560</u>	<u>2559</u>
ราคาทุน	275,812	257,501	27,477	27,272	303,289	284,773
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(36,443)	(17,306)	(14,674)	(12,570)	(51,117)	(29,876)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	239,369	240,195	12,803	14,702	252,172	254,897

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ต้นทุนสิทธิ		คอมพิวเตอร์		รวม	
	ตามโครงการ		ซอฟต์แวร์			
	อาร์วอลล์		ซอฟต์แวร์			
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
ราคาทุน	102,695	102,472	27,446	27,272	130,141	129,744
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(19,272)	(12,315)	(14,674)	(12,570)	(33,946)	(24,885)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	83,423	90,157	12,772	14,702	96,195	104,859

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	254,897	108,382	104,859	79,291
ซื้อเพิ่มในระหว่างปี - ราคาทุน	18,672	159,184	553	33,246
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(21,397)	(12,669)	(9,217)	(7,678)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	252,172	254,897	96,195	104,859

โครงการอาร์วอลล์ (เดิมชื่อ “โครงการเบงคอก สกายไลน์”) (ทางเชื่อมระหว่างอาคารและทางเดินลอยฟ้าที่เชื่อมระหว่างสถานีรถไฟฟ้าบีทีเอสชิดลมกับอาคารศูนย์การค้าในย่านราชประสงค์ตรงมายังศูนย์การค้าเดอะ มาร์เก็ต แบงคอก และโครงการศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์) ได้เปิดใช้งานทั้งโครงการเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้บันทึกค่าตัดจำหน่ายของทางเชื่อมดังกล่าวรวมเป็นจำนวน 19 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 7 ล้านบาท) ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 (2559: จำนวน 10 ล้านบาท, เฉพาะบริษัทฯจำนวน 5 ล้านบาท)

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	6,394	1,361	6,394	1,361
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	41,867	29,220	41,867	29,220
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	15	-	75
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,363	27,159	7,123	26,907
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	337,539	55,445	1,605	1,119
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	37,945	29,301	37,555	28,834
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	431,108	142,501	94,544	87,516

17. รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า

รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้าเป็นรายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคารศูนย์การค้ารับล่วงหน้าที่บริษัทฯเรียกเก็บจากลูกค้าตามข้อกำหนดในสัญญาเช่า ซึ่งมีอายุ 1 - 10 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯมีจำนวนรายได้รับล่วงหน้าที่จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ใน
อนาคตตามอายุของสัญญาเช่า เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า :		
ส่วนที่รับรู้เป็นรายได้ภายใน 1 ปี	164,816	164,716
ส่วนที่รับรู้เป็นรายได้ภายใน 2 - 5 ปี	394,161	547,013
ส่วนที่รับรู้เป็นรายได้มากกว่า 5 ปี	1,392	9,680
รวมรายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	560,369	721,409

18. ค่าเช่าที่ดินระยะยาวค้างจ่าย

บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เช่าที่ดินกับสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
โดยสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานมีระยะเวลา 30 ปี นับจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลา
การก่อสร้างช่วงแรกตามเงื่อนไขของสัญญาหรือสี่ปีนับตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2558 ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้
จ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าและค่าใช้จ่ายในการโอนสิทธิการเช่ารวมเป็นจำนวนเงิน 626 ล้านบาท ในวันที่ทำ
สัญญาเช่า โดยค่าเช่าส่วนที่เหลือจะเริ่มจ่ายชำระเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนธันวาคม 2562 จนกว่าจะสิ้นสุด
สัญญา

19. สรรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	โครงการ		โครงการผลประโยชน์			
	ผลประโยชน์หลังออก จากงานของพนักงาน		ระยะยาวอื่นของ พนักงาน		รวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	10,305	7,687	1,349	1,512	11,654	9,199
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,953	2,388	182	198	3,135	2,586
ต้นทุนดอกเบี้ย	309	230	30	32	339	262
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	-	(370)	(393)	(370)	(393)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	13,567	10,305	1,191	1,349	14,758	11,654

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	โครงการ		โครงการผลประโยชน์			
	ผลประโยชน์หลังออก		ระยะยาวอื่นของ		รวม	
	จากงานของพนักงาน		พนักงาน			
	<u>2560</u>	<u>2559</u>	<u>2560</u>	<u>2559</u>	<u>2560</u>	<u>2559</u>
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	9,380	6,738	1,226	1,308	10,606	8,046
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,925	2,130	179	179	3,104	2,309
ต้นทุนดอกเบี้ย	308	211	30	29	338	240
รับโอนย้ายพนักงานจากบริษัทย่อย	878	301	115	103	993	404
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	-	(370)	(393)	(370)	(393)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	13,491	9,380	1,180	1,226	14,671	10,606

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	โครงการผลประโยชน์หลัง		โครงการผลประโยชน์		รวม	
	ออกจากงานของพนักงาน		ระยะยาวอื่นของพนักงาน			
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
ต้นทุนในการให้เช่าและบริการ	498	340	74	61	572	401
ต้นทุนการประกอบกิจการ โรงแรม	843	320	-	-	843	320
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	1,921	1,958	138	169	2,059	2,127
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	3,262	2,618	212	230	3,474	2,848

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	โครงการผลประโยชน์หลัง		โครงการผลประโยชน์		รวม	
	ออกจากงานของพนักงาน		ระยะยาวอื่นของพนักงาน			
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
ต้นทุนในการให้เช่าและบริการ	498	340	74	61	572	401
ต้นทุนการประกอบกิจการ โรงแรม	843	320	-	-	843	320
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	2,770	1,982	250	250	3,020	2,232
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	4,111	2,642	324	311	4,435	2,953

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.5 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 0.5 ล้านบาท) (2559: จำนวน 0.6 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยประมาณ 16 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 16 ปี) (2559: 16 ปี งบการเงินเฉพาะกิจการ: 16 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
อัตราคิดลด	3.0	3.0	3.0	3.0
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0 - 7.0	4.0 - 7.0	4.0 - 7.0	4.0 - 7.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0.0 - 30.0	0.0 - 30.0	0.0 - 30.0	0.0 - 30.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1.4)	1.6	(1.4)	1.6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.8	(1.6)	1.8	(1.6)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2.3)	3.0	(2.2)	3.0

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1.1)	1.3	(1.0)	1.2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.3	(1.2)	1.2	(1.1)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1.7)	2.3	(1.6)	2.1

20. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

21. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	204,002	187,215	204,002	187,215
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	102	(3,564)	102	(3,564)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	5,555	(11,849)	(3,212)	(951)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวเพิ่มขึ้น	11,269	5,299	7,803	1,729
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	220,928	177,101	208,695	184,429

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	992,871	881,253	1,060,614	935,506
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 0 และ 20	ร้อยละ 10 - 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	198,589	176,145	212,123	187,101
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	102	(3,564)	102	(3,564)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้บันทึก				
ในระหว่างปี	270	2,670	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง	19,789	-	-	-
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม	312	(107)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	7,539	3,075	2,142	2,042
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(5,673)	(1,775)	(5,672)	(1,772)
อื่น ๆ	-	657	-	622
รวม	1,866	1,957	(3,530)	892
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	220,928	177,101	208,695	184,429

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,952	2,331	2,934	2,121
ผลกระทบจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและภาษี	6,457	4,058	6,457	4,058
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	14,435	27,885	-	-
สินทรัพย์ภายใต้การรายการระหว่างกัน	11,672	6,797	-	-
รวม	35,516	41,071	9,391	6,179
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ผลแตกต่างทางบัญชีและภาษีของต้นทุนอสังหาริมทรัพย์				
เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14,405	10,940	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	12,167	4,364	12,167	4,364
รวม	26,572	15,304	12,167	4,364

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 103 ล้านบาท (2559: จำนวน 37 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
31 ธันวาคม 2561	10	-
31 ธันวาคม 2562	44	11
31 ธันวาคม 2563	46	13
31 ธันวาคม 2564	1	13
31 ธันวาคม 2565	2	-
	103	37

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยและพนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ถึงร้อยละ 6 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนธนาชาติ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 6 ล้านบาท และเฉพาะของบริษัทฯ เป็นจำนวนเงิน 6 ล้านบาท (2559: จำนวน 5 ล้านบาท และจำนวน 5 ล้านบาท ตามลำดับ)

23. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลสำหรับปี 2558	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559	441	0.1575
เงินปันผลสำหรับปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560	504	0.1800

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	286,562	269,760	283,542	252,226
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	176,981	161,388	162,599	154,189
ค่าสาธารณูปโภค	127,734	128,008	127,676	127,784
ดอกเบี้ยจ่าย	517	533	517	533

25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	771,943	704,152	851,918	751,076
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	2,800,000	2,800,000	2,800,000	2,800,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.28	0.25	0.30	0.27

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้ สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯและบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- (1) ธุรกิจพัฒนาและให้เช่าพื้นที่อาคารศูนย์การค้าและบริการที่เกี่ยวข้อง
- (2) ธุรกิจโรงแรม
- (3) ธุรกิจศูนย์จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานตามที่รายงานข้างต้นเข้าด้วยกัน นอกจากนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ในปี 2560 และ 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้กิจการ

ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2560 และ 2559 มีดังต่อไปนี้

	ธุรกิจพัฒนาและให้เช่าพื้นที่ ศูนย์การค้าและบริการ		ธุรกิจโรงแรม		ธุรกิจศูนย์จำหน่าย อาหารและเครื่องดื่ม		รวม		(หน่วย: ล้านบาท)
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	
รายได้:									
รายได้จากการขายและให้บริการลูกค้าภายนอก	1,259	1,107	395	365	269	246	1,923	1,718	
ผลการดำเนินงาน:									
กำไรของส่วนงาน	849	738	150	133	36	27	1,035	898	
ดอกเบี้ยรับ							57	62	
รายได้อื่น							79	83	
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย							(177)	(161)	
ดอกเบี้ยจ่าย							(1)	(1)	
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							993	881	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(221)	(177)	
กำไรสุทธิสำหรับปี							772	704	
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน:									
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3,418	2,468	-	-	-	-	3,418	2,468	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	52	128	1,069	922	50	60	1,171	1,110	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	251	254	1	1	-	-	252	255	
สินทรัพย์ส่วนกลาง							5,650	5,989	
รวม							10,491	9,822	

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนประมาณ 1,236 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 1 ล้านบาท) (2559: จำนวน 258 ล้านบาท, เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 16 ล้านบาท) อันเนื่องเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและโรงแรม

27.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน พื้นที่ในอาคารและบริการต่างๆ โดยอายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 30 ปี

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	71	47	71	47
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	492	416	160	184
มากกว่า 5 ปี	6,885	6,930	80	114

ทั้งนี้ จำนวนขั้นต่ำดังกล่าวมีส่วนหนึ่งบันทึกเข้าไปเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาแล้วเป็นจำนวนเงินรวม 275 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ จำนวน 6 ล้านบาท) (2559: งบการเงินรวมจำนวน 55 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าช่วงจำนวน 11 ล้านบาท (2559: 8 ล้านบาท) และในระหว่างปี 2560 บริษัทฯมีรายจ่ายตามสัญญาเช่าและรายได้จากการให้เช่าช่วงเป็นจำนวนเงิน 48 ล้านบาท และ 84 ล้านบาท (2559: 36 ล้านบาท และ 32 ล้านบาท) ตามลำดับ

27.3 สัญญาบริหารจัดการ

27.3.1 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาบริหารจัดการ โรงแรมกับบริษัทแห่งหนึ่งเพื่อดำเนินการควบคุมดูแลและบริหารจัดการโรงแรม โดยบริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาของสัญญาทั้งสิ้น 10 ปี โดยอายุของสัญญาเริ่มมีผลนับตั้งแต่กิจการ โรงแรมเริ่มมีการดำเนินงานในระหว่างปี 2554

27.3.2 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้เข้าทำสัญญาบริหารจัดการ โรงแรมกับบริษัทแห่งหนึ่งเพื่อดำเนินการควบคุมดูแลและบริหารจัดการ โรงแรม โดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาของสัญญาทั้งสิ้น 15 ปี โดยอายุของสัญญาเริ่มมีผลนับตั้งแต่กิจการ โรงแรมเริ่มมีการดำเนินงาน ในปัจจุบัน โรงแรมดังกล่าวอยู่ระหว่างการออกแบบและเตรียมความพร้อมในการก่อสร้าง

27.4 การค้ำประกัน

27.4.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยในวงเงิน 10 ล้านบาท (2559: จำนวน 10 ล้านบาท)

27.4.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่ผู้เช่าพื้นที่อาคารศูนย์การค้าของบริษัทฯ รวมเป็นจำนวน 63 ล้านบาท (2559: จำนวน 63 ล้านบาท)

27.4.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนาม บริษัทฯและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 35 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 25 ล้านบาท) (2559: จำนวน 35 ล้านบาท, เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 25 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า ค้ำประกันการจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้เพื่อการก่อสร้างอาคารและอื่นๆ

28. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า				
ตราสารหนี้	-	4,275	-	4,275
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	7,677	7,677

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อการค้า				
ตราสารหนี้	-	2,553	-	2,553
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	7,677	7,677

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน และเงินมัดจำรับ บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม และมีนโยบายเรียกเก็บเงินมัดจำล่วงหน้า บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงสามารถควบคุมและป้องกันความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อนี้ได้ สำหรับความเสี่ยงจากเงินให้กู้ยืม เนื่องจากผู้กู้ยืมเป็นบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้การจัดการของฝ่ายบริหารชุดเดียวกัน บริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงของการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนชั่วคราวและเงินให้กู้ยืม อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด			ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	175	13	188	0.10 - 0.50
เงินลงทุนชั่วคราว	1,123	698	29	-	3,433	5,283	1.55 - 4.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	43	43	-
	1,123	698	29	175	3,489	5,514	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	431	431	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4	8	-	-	-	12	5.07 - 7.23
เงินมัดจำค่าเช่าระยะสั้น	-	-	-	-	204	204	-
เงินมัดจำค่าเช่าระยะยาว	-	-	-	-	56	56	-
	4	8	-	-	691	703	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	54	2	56	0.100 - 0.375
เงินลงทุนชั่วคราว	3,060	960	24	-	1,558	5,602	1.55 - 3.07
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	68	68	-
	3,060	960	24	54	1,628	5,726	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	143	143	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2	4	-	-	-	6	6.50 - 7.23
เงินมัดจำค่าเช่าระยะสั้น	-	-	-	-	157	157	-
เงินมัดจำค่าเช่าระยะยาว	-	-	-	-	92	92	-
	2	4	-	-	392	398	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

สินทรัพย์ทางการเงิน

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	169	13	182	0.10 - 0.50
เงินลงทุนชั่วคราว	1,123	698	29	-	3,433	5,283	1.55 - 4.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	95	95	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,222	208	180	-	1,610	2.00 - 7.00
	1,123	1,920	237	349	3,541	7,170	

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	95	95	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4	8	-	-	-	12	5.07 - 7.23
เงินมัดจำค่าเช่าระยะสั้น	-	-	-	-	204	204	-
เงินมัดจำค่าเช่าระยะยาว	-	-	-	-	56	56	-
	4	8	-	-	355	367	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

สินทรัพย์ทางการเงิน

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	49	2	51	0.100 - 0.375
เงินลงทุนชั่วคราว	3,060	960	24	-	1,558	5,602	1.55 - 3.07
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	147	147	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	824	-	-	180	-	1,004	2.00 - 7.00
	3,884	960	24	229	1,707	6,803	

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	88	88	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2	4	-	-	-	6	6.50 - 7.23
เงินมัดจำค่าเช่าระยะสั้น	-	-	-	-	157	157	-
เงินมัดจำค่าเช่าระยะยาว	-	-	-	-	92	92	-
	2	4	-	-	337	343	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เป็นสาระสำคัญ

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย ยกเว้นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.20:1 (2559: 0.16:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.12:1 (2559: 0.14:1)

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2560 จากกำไรสุทธิของบริษัทฯให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 560 ล้านบาท ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561



ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีและ ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

- ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นจำนวนเงินรวม 3.3 ล้านบาท ขณะที่ปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี เป็นจำนวนเงินรวม 3.0 ล้านบาท

ค่าบริการอื่น

- ไม่มี



สถานที่ตั้งโครงการ ของ บริษัท

ศูนย์แฟชั่นคาส์ เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์

ที่อยู่ : 222/1398 อาคาร เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์
ชั้น 11 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 0-2121-9999, 0-2121-8000



โครงการ เดอะ วอร์ฟ สมุย

ที่อยู่ : 62 หมู่ที่ 1 ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84320
โทรศัพท์ : 077-425-499, 077-425-500



โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ

ที่อยู่ : 220 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 0-2209-1700





ข้อมูล ทั่วไป

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ประเภทธุรกิจ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

พัฒนาและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ โรงแรมและศูนย์อาหาร
222/1398 อาคาร เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ชั้น 11
ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์: 0-2121-9999
โทรสาร: 0-2121-9500

เลขทะเบียนบริษัท
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

0107557000241
2,800,000,000 บาท (ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน
2,800,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)

ชื่อย่อหลักทรัพย์
เว็บไซต์

PLAT
www.theplatinumgroup.co.th

ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

เลขที่ 222/1398 ชั้น 11 อาคารเดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์
ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์: 0-2121-9999 ต่อ 55
อีเมล: ir@theplatinumgroup.co.th

ข้อมูลของบุคคลที่อ้างอิง
นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0-2009-9999

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย
กรุงเทพฯ 10110

ผู้สอบบัญชี สุพรรณิ ตรียานันทกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4498
โทรศัพท์: 0-2264-0777
โทรสาร: 0-2264-0789

ที่ปรึกษาทางการเงิน

บริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
999/9 ดิออฟฟิศเอส แอท เซ็นทรัลเวิลด์
ชั้น 20-21 ถนนพระราม 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์: 0-2658-6300



บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

222/1398 อาคารเดอะแพลทินัมเฟชั่นมอลล์ ชั้น 11
ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0-2121-9999
www.theplatinumgroup.co.th