THE PLATINUM GROUP

เติบโต
อย่างต่อเนื่อง

รายงานประจำปี 2561

สารบัญ

13 วิสัยทัศน์และพันธกิจ
14 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
16 สารจากประธานกรรมการบริษัท
18 สารจากประธานกรรมการบริหาร
20 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
22 รายงานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
24 คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร
36 เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2561
38 รางวัลแห่งความสำเร็จในปี 2561
41 การตลาดและการแข่งขัน
49 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
52 โครงการในปัจจุบัน
54 โครงการในอนาคต
58 คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน
64 การกำกับดูแลกิจการ
93 ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
106 ปัจจัยความเสี่ยง
109 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
111 โครงสร้างองค์กร
112 โครงสร้างการจัดการ
125 รายการเกี่ยวโยงกัน
131 ผู้ถือหุ้น และนโยบายจ่ายเงินปันผล
134 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน
136 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
142 งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
192 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
193 สถานที่ตั้งโครงการของบริษัท
194 ข้อมูลทั่วไป

PLATINUM
TOWER
THE PLATINUM
THE PLATINUM

ก้าวไปสู่อนาคต

BURGER KING
STARBUCKS

THE MARKET BANGKOK

ศูนย์การค้าแห่งใหม่ ใจกลางกรุงเทพฯ สะดวกสบายด้วยทางเดินลอยฟ้า อาร์วอล์ค เชื่อมต่อ BTS สถานีชิดลม และสถานีสยาม พรั่งพร้อมด้วยร้านค้าที่ครอบคลุมทุกการจับจ่ายใช้สอย ให้ชีวิตของคุณเต็มไปด้วยสีสันและความสนุกสนานใน THE MARKET BANGKOK ซึ่งประกอบไปด้วย

- ศูนย์ค้าปลีกขนาดใหญ่
- โรงแรมระดับ 3 - 4 ดาว
- อาคารสำนักงานให้เช่า

อัปเดตเทรนด์ใหม่ ใช้ชีวิตอย่างมีสีสัน กับศูนย์การค้าสุดฮิป ภายใต้คอนเซ็ปต์ BANGKOK NEW DREAM

พรั่งพร้อมทุกมิติ
ตอบสนองทุกความต้องการ
อย่างครบวงจร

สถานที่
อยู่ย่านใจกลางเมือง
อันเป็นจุดนัดพบของทุกคน

สะดวกสบาย
ปริมาณรถสัญจรผ่านมาถึง
150,000 คัน/วัน

มีชีวิตชีวา
ปริมาณประชากรหมุนเวียนถึง
600,000 คน/วัน

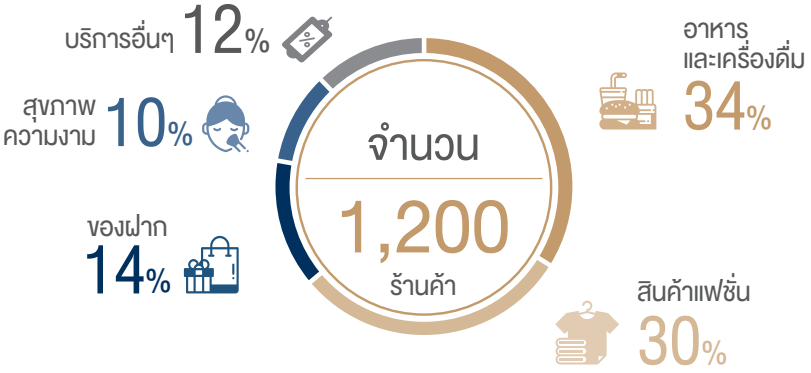
มูลค่าโครงการ
4,400 ล้านบาท

พื้นที่
21 ไร่

ร้านค้า
1,200 ร้าน

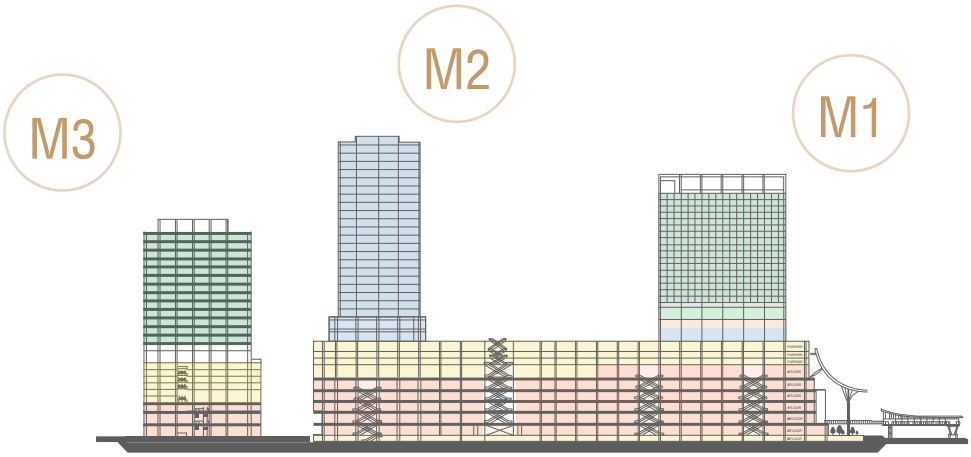
ประชากรในรัศมี 5 กิโลเมตร
1.3 ล้านคน

ที่จอดรถ
2,000 คัน



ข้อมูลโครงการ

THE MARKET BANGKOK



เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ศูนย์กลางในการใช้ชีวิตใจกลางกรุงเทพมหานคร ตอบสนองความต้องการและมอบประสบการณ์แปลกใหม่ให้ทุกคนที่มีส่วนร่วม เราไม่หยุดนิ่งในการสร้างประสบการณ์แห่งความสุขที่ไม่สิ้นสุด เพราะไม่เพียงแต่ให้ความสำคัญในการพัฒนาศูนย์การค้าให้ทันสมัย โรงแรมระดับ 3 - 4 ดาว และอาคารสำนักงานให้เช่าที่อยู่ในย่านใจกลางเมืองอันโดดเด่น แต่เรายังตั้งใจจะพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการใช้ชีวิตของผู้คนในทุกด้าน ด้วยการสร้างคุณค่าที่แตกต่างโดยการสรรหาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองลูกค้า คู่ค้า และผู้เช่า อีกทั้งความงดงามทางสถาปัตยกรรมที่สอดผสานวัฒนธรรมของเอเชียผ่านงานสานเอาไว้ได้อย่างทันสมัย มีความโมเดิร์น มีสไตล์ มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว นับเป็นศูนย์กลางการใช้ชีวิตที่รองรับทุกไลฟ์สไตล์ ทั้งสำหรับผู้ที่มาเพื่อรับประทานอาหาร ทำงาน พักผ่อน ช้อปปิ้ง เดินเล่นอัปเดตเทรนด์ใหม่ๆ เราพร้อมมอบประสบการณ์ช้อปปิ้งในรูปแบบใหม่ๆ ให้กับผู้บริโภค

เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก เปิดตัวอย่างเป็นทางการแล้วเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 ยกระดับห้างสรรพสินค้าที่ครบวงจรอย่างที่ไม่เคยมีมาก่อน เราพร้อมแล้วที่จะพาคุณไปสู่ความสนุกสนานในการใช้ชีวิตอย่างมีสีสัน ในศูนย์การค้าสุดฮิป ภายใต้คอนเซ็ปต์ BANGKOK NEW DREAM

พื้นที่สำนักงานให้เช่า

38,000 ตารางเมตร

(เปิดปี 2564)

พื้นที่ร้านค้าสำหรับการช้อปปิ้ง

34,700 ตารางเมตร

ปี 2564 เปิดให้บริการครบทุกพื้นที่

Phase 1 : เปิดปี 2562

Phase 2 : เปิดปี 2564

โรงแรม

966 ห้อง

(เปิดปี 2564)

สถาปัตยกรรมภายนอก และโซนจำหน่ายภายใน

ชั้น G

ร้านอาหาร คาเฟ่
และซื้อกลับบ้าน

G

M

ชั้น M

แฟชั่นและเครื่องประดับ
ตามยุคสมัย

ชั้น 1

แฟชั่นและเครื่องประดับ
เสื้อผ้า รองเท้า กระเป๋า

1ST

2ND

ชั้น 2

ธนาคาร ของตกแต่งบ้าน
สินค้าแฟชั่นสุดแนวของไทย

ชั้น 3

ภัตตาคาร
ร้านอาหารในตำนาน ร้านดัง
และสตรีทฟู้ด

3RD

4TH

ชั้น 4

สินค้าและบริการ
ด้านสุขภาพและความงาม

ธุรกิจของ
เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป

ธุรกิจให้เช่าและบริการ

ธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจที่อยู่อาศัย

ธุรกิจอื่นๆ

THE NEON NIGHT BAZAAR

moxy HOTELS (โครงการในอนาคต)

NOVOTEL HOTELS & RESORTS BANGKOK PLATINUM PRATUNAM

Fairfield BY MARRIOTT (โครงการในอนาคต)

Holiday Inn Express (โครงการในอนาคต)

PLATINUM FOOD CENTER

Holiday Inn Resort (โครงการในอนาคต)

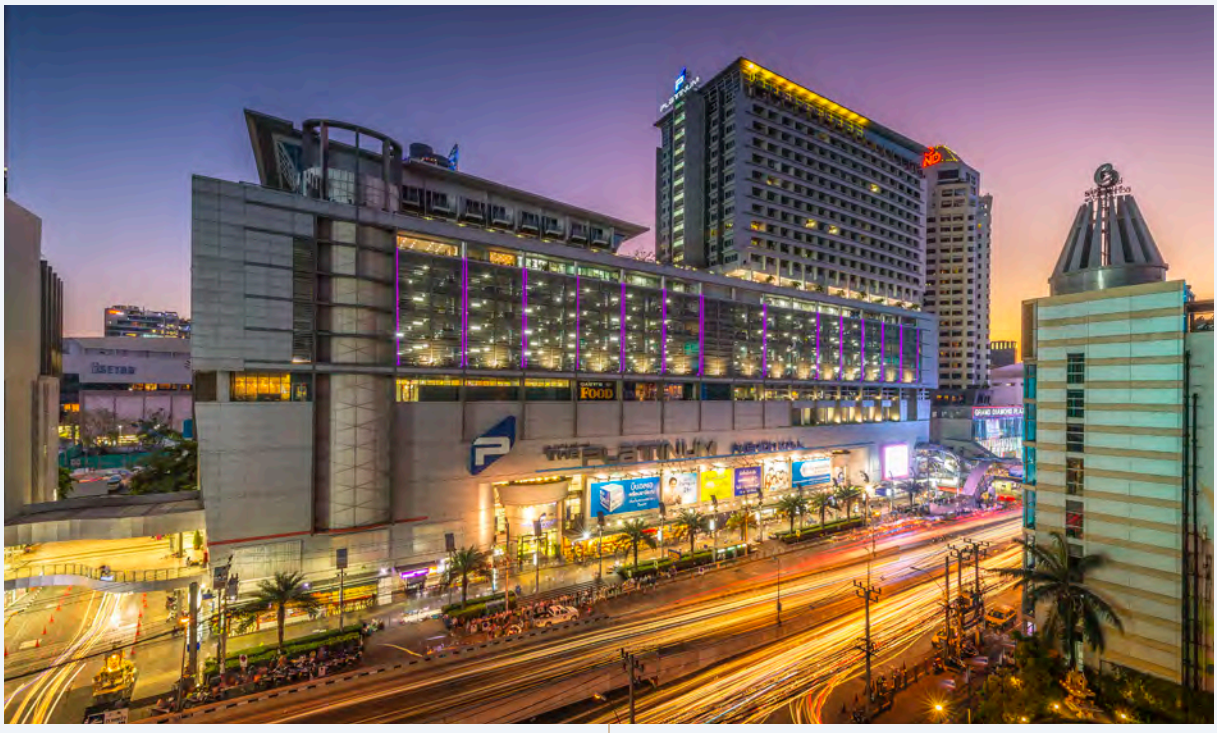
RATCHAPRASONG R WALK

ก้าวต่อไป
อย่างไม่หยุดยั้ง

เรามุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้เป็นศูนย์กลางการใช้ชีวิตอย่างครบวงจร ทั้งศูนย์การค้า โรงแรม และอาคารสำนักงาน ด้วยการสร้างคุณค่าที่โดดเด่น สรรหาผลิตภัณฑ์และมอบประสบการณ์ใหม่ๆ อย่างไม่หยุดยั้ง

เราตระหนักถึงรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้คนและชุมชนที่เปลี่ยนแปลงอย่างไม่หยุดนิ่ง จึงเป็นโจทย์ที่ท้าทายการพัฒนาศูนย์การค้าของเราอยู่เสมอ ด้วยการสรรหานวัตกรรมของการใช้ชีวิตยุคใหม่ ให้สามารถรองรับพฤติกรรมและเทรนด์ที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภค ให้เราเป็นศูนย์กลางการใช้ชีวิตที่รองรับทุกไลฟ์สไตล์ทั้งที่มาเพื่อรับประทานอาหาร ทำงาน พักผ่อน ช้อปปิ้ง เดินเล่น เราสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่ดีที่สุด เพื่อตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า ด้วยพลังแห่งวิสัยทัศน์อันกว้างไกล เพื่อก้าวสู่ความสำเร็จที่ยิ่งใหญ่ร่วมกัน

วันนี้ เราพร้อมแล้วที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยความมุ่งมั่นทุ่มเทอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยยึดแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในธุรกิจ เพื่อสร้างผลประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างสูงสุดสืบไปในอนาคต



วิสัยทัศน์

"เป็นผู้นำด้านการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการพาณิชย์ โดยเน้นองค์รวมของการพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงาน โรงแรม ควบคู่ไปกับการสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสมกับผู้ถือหุ้น ส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานแก่พนักงาน พร้อมมองหาพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน"

พันธกิจ

- ส่งเสริมพัฒนาพื้นที่ยุทธศาสตร์การค้าย่านประตูน้ำ ให้เป็นพื้นที่ศูนย์กลางเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ
- สร้างความแข็งแกร่งอย่างต่อเนื่องในการบริหารศูนย์ค้าส่งและค้าปลีกที่ครบวงจรในทุกกลุ่มธุรกิจ
- สนับสนุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทุกรูปแบบ เพื่อตอบสนองความต้องการพื้นที่ทางธุรกิจจากทั้ง ภายในประเทศ และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- เสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการรายย่อย มองหาพันธมิตรทางธุรกิจ รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และผู้ถือหุ้น เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรองรับการขยายธุรกิจ และปลูกฝังให้พนักงานมีส่วนร่วมในความสำเร็จขององค์กร โดยรณรงค์ให้พนักงานเสนอความคิดริเริ่มและนำมาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่

เป้าหมาย

- พัฒนาศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ให้เป็นแหล่งค้าส่งสินค้าแฟชั่นที่ดีที่สุดของอาเซียน **ใน 10 ปี** (The Best Wholesale Fashion Hub of ASEAN)
- เติบโตธุรกิจศูนย์การค้าทั้งค้าส่งและค้าปลีก อย่างน้อย 3 แห่ง **ใน 4 ปี**
- ขยายธุรกิจโรงแรม อย่างน้อย 4 แห่ง **ใน 4 ปี**
- เพิ่มธุรกิจอาคารสำนักงานอย่างน้อย 1 แห่ง **ใน 4 ปี**

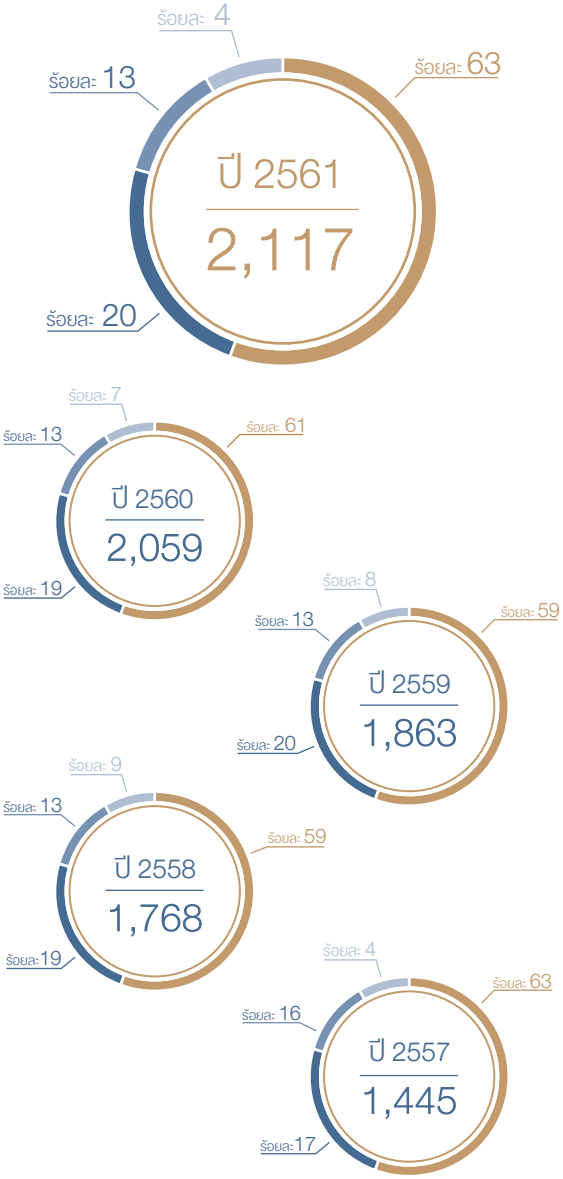
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

	2557	2558	2559	2560	2561
สรุปกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของบริษัทฯ					
งบกำไรขาดทุน					
รายได้จากการดำเนินงาน	1,391	1,623	1,718	1,923	2,034
รายได้รวม	1,445	1,768	1,863	2,059	2,117
ต้นทุนการดำเนินงาน	555	631	650	710	727
กำไรขั้นต้น	836	992	1,068	1,213	1,307
กำไรสุทธิ (ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ)	438	630	704	772	785
สรุปงบแสดงฐานะทางการเงินรวมของบริษัทฯ					
สินทรัพย์รวม	4,107	9,547	9,822	10,491	11,338
หนี้สินรวม	1,471	1,344	1,356	1,757	2,377
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,636	8,203	8,466	8,734	8,961
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	2,100	2,800	2,800	2,800	2,800
อัตราส่วนทางการเงิน					
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	60.1	61.1	62.2	63.1	64.3
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	30.4	35.6	37.8	37.5	37.1
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	10.3	9.2	7.2	7.6	7.2
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	18.0	11.6	8.4	9.0	8.9
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.56	0.16	0.16	0.20	0.27

รายได้รวมและอัตราส่วนรายได้ แยกตามประเภทธุรกิจ

หน่วย : ล้านบาท

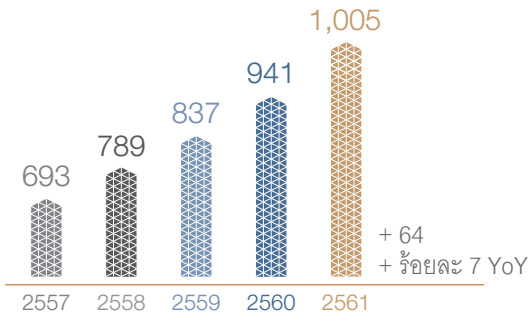


- ธุรกิจให้เช่าและบริการ
- ธุรกิจโรงแรม
- ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม
- อื่นๆ

กำไรขั้นต้น

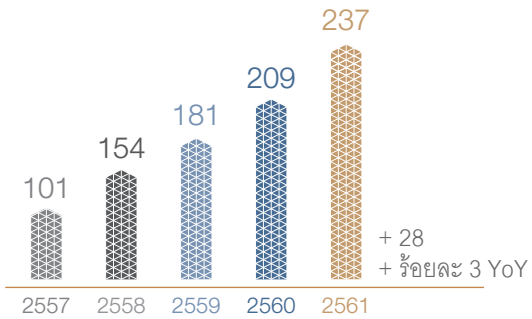
กำไรขั้นต้นของธุรกิจให้เช่าและบริการ

หน่วย : ล้านบาท



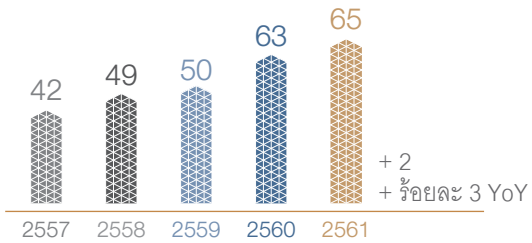
กำไรขั้นต้นของธุรกิจโรงแรม

หน่วย : ล้านบาท



กำไรขั้นต้นของ ธุรกิจจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

หน่วย : ล้านบาท



สารจากประธานกรรมการบริษัท

ปี 2561 บริษัทฯ มียอดรายได้รวมจำนวน 2,117 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 และกำไรสุทธิจำนวน 785 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นผลจากความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีเป้าหมายที่จะเดินหน้าสร้างการเติบโตให้แก่องค์กร โดยยึดแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

นายพลากร สุวรรณรัฐ
ประธานกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2561 ภาวะเศรษฐกิจไทยมีการขยายตัวประมาณร้อยละ 4.2 โดยปัจจัยสนับสนุนมาจากการขยายตัวเพิ่มสูงขึ้นของการส่งออกสินค้าอันเป็นผลจากเศรษฐกิจโลกที่ปรับตัวดีขึ้น การใช้จ่ายและการลงทุนภาครัฐที่ยังมีแนวโน้มสูงขึ้นตามการเบิกจ่ายและความคืบหน้าของโครงการลงทุนภาครัฐ การฟื้นตัวของการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน และการท่องเที่ยวโดยรวมมีการเติบโตซึ่งมีจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยประมาณ 38 ล้านคน หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.5 ซึ่งช่วยส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม

สำหรับปี 2561 บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ยังคงรักษาการเติบโตของรายได้และกำไรสุทธิได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งมาจากรายได้ธุรกิจให้เช่าและธุรกิจโรงแรม ขณะที่ บริษัทฯ มีผลตอบแทนจากการลงทุนลดลงตามจำนวนเงินลงทุนที่ลดลง รวมถึงอัตราผลตอบแทนของตลาดเงินที่ลดลง และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการเตรียมบุคลากรและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดดำเนินการของโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ในกลางเดือนกุมภาพันธ์ 2562 ซึ่งโครงการนี้จะสร้างการเติบโตของรายได้และผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ สูงขึ้นในอนาคต

ผลประกอบการปี 2561 บริษัทฯ มียอดรายได้รวมจำนวน 2,117 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 และกำไรสุทธิจำนวน 785 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นผลจากความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีเป้าหมายที่จะเดินหน้าสร้างการเติบโตให้แก่องค์กร โดยยึดแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ ที่มุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างเหมาะสมกับผู้ถือหุ้น ส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานแก่พนักงาน

สุดท้ายนี้ ในนามของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า สถาบันการเงิน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา

สารจากประธานกรรมการบริหาร

ปี 2561 เป็นปีที่ท้าทายสำหรับบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ในการสร้างการเติบโตของผลการดำเนินงานให้เพิ่มสูงขึ้น ภายใต้ภาวะความผันผวนทางเศรษฐกิจในประเทศ อย่างไรก็ตาม ในปีนี้ บริษัทฯ ก็ยังคงสามารถทำรายได้ และกำไรสุทธิได้สูงกว่าปีที่ผ่านๆ มา โดยบริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 2,117 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 58 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 และกำไรสุทธิจำนวน 785 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2

นายสุรชัย โชติจุฬางกูร
ประธานกรรมการบริหารและ
รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2561 ภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยมีการขยายตัวชะลอลงในช่วงครึ่งปีหลัง ทำให้มีเติบโตประมาณร้อยละ 4.2 ซึ่งได้รับผลกระทบจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวลงจากเหตุการณ์ต่างๆ เช่น การกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ และจีน การขยายตัวของเศรษฐกิจโลกเริ่มชะลอตัว ความผันผวนของการลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุนจากความไม่แน่นอนในนโยบายทางการเงินของประเทศเศรษฐกิจขนาดใหญ่ เป็นต้น

ดังนั้น ในปี 2561 จึงเป็นปีที่ท้าทายสำหรับบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ในการสร้างการเติบโตของผลการดำเนินงานให้เพิ่มสูงขึ้นภายใต้ภาวะความผันผวนทางเศรษฐกิจในประเทศ อย่างไรก็ตาม ในปีนี้ บริษัทฯ ก็ยังคงสามารถทำรายได้และกำไรสุทธิได้สูงกว่าปีที่ผ่านๆ มา โดยบริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 2,117 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 58 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 และกำไรสุทธิจำนวน 785 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 ประกอบกับในปีนี้บริษัทฯ ได้เร่งการก่อสร้างและเตรียมความพร้อมในการเปิดให้ดำเนินการศูนย์การค้าแห่งใหม่ “โครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก” เฟสแรก ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 บนพื้นที่ดิน 20 ไร่ ย่านราชประสงค์ตามคอนเซปต์ของการเป็นตลาดสุดฮิป ความฝันใหม่ของกรุงเทพมหานคร หรือ BANGKOK NEW DREAM โดยในเฟส 1 จะประกอบด้วยอาคาร M1และ M2 เปิดให้บริการกว่า 1,200 ร้านค้า บนพื้นที่ขายรวม 28,000 ตารางเมตร บริษัทฯ คาดว่าจะส่งผลต่อการเติบโตทั้งรายได้และกำไรแบบก้าวกระโดดในปี 2562 รวมทั้ง บริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาอนุญาตการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA)และเริ่มดำเนินการก่อสร้างในเดือนมกราคม 2562 สำหรับโรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท สมุย และ โรงแรม ฮอลิเดย์ อินท์ เอ็กเพรส อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะขยายธุรกิจให้มีการเติบโตในอนาคต โดยบริษัทฯ มีแผนการขยายงานในโครงการอื่นๆ ตามแผนงานปี 2562-2564 อาทิ เช่น โครงการเดอะ มาร์เก็ต แบงคอก เฟส 2 ซึ่งประกอบด้วย ศูนย์การค้าปลีกในอาคาร M3 อาคารสำนักงาน เกรดบี และโรงแรมอีก 2 แห่ง ประกอบด้วย โรงแรม ม็อกซี่ โฮเทล แบงคอก ราชประสงค์ และโรงแรม แฟร์ฟิลด์ บาย แมริออท แบงคอก ราชประสงค์

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงทุ่มเทสรรพกำลังและทรัพยากรต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และพยายามที่จะขยายโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อต่อยอดธุรกิจและสร้างรายได้ให้มั่นคง ต่อเนื่อง ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพโครงการในปัจจุบันและในอนาคต เพื่อให้บริษัทฯ มีความแข็งแกร่ง มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเต็มที่

สุดท้ายนี้ ผมขอขอบพระคุณทุกท่าน ไม่ว่าจะเป็นท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า สถาบันการเงิน คู่ค้า รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา รวมถึงคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่มุ่งมั่น และทุ่มเทแรงกายแรงใจปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย การเงิน และการบริหารจัดการ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวทาง และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีรายชื่อปรากฏ ดังนี้

1. ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พล.ต.อ.บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสมชัย บุญนำศิริ	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระ ในการช่วยคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยในปี 2561 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

   คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี 2561 ของบริษัทร่วมกับฝ่ายจัดการทุกไตรมาสเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินมีความถูกต้องเพียงพอและได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีอย่างเป็นทางการจำนวน 2 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ขอบเขตแนวทาง และแผนการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัท มีระบบควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานบัญชีที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอเพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

   คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผล และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2561 ที่ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานทุกไตรมาส และผลการประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบแนวปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) รวมถึงการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) พบว่ามีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าจากการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท

3. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

   คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พบว่า กรรมการบริษัทฝ่ายจัดการและพนักงานปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นแบบอย่างที่ดี มีการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างจริงจัง ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2560 ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจ อย่างปกติสมเหตุสมผล

อนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่โดยการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะและรายบุคคล ซึ่งผลสรุปอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง อันเกิดจากภาวะภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยสอบทานรายงานผลการตรวจสอบ และให้ข้อแนะนำและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งพิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2562 ที่จัดทำขึ้นตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญของบริษัท ตลอดจนพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม มีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นไปอย่างอิสระ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

6. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี

โดยได้ประเมินจากคุณภาพของผลงานการตรวจสอบปี 2561 ทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบ และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2562

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ประกอบกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และกรรมการบริหารของบริษัท มีจริยธรรม และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเหมาะสม

ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายสมชัย บุญนำศิริ เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส และ นางปัญจพร โชติจุฬางกูร เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2561 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้งและปี 2562 มีการประชุมสำหรับครั้งที่ 1/2562 ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562 ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดที่สำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 พิจารณาอนุมัติ โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อคณะกรรมการจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อกรรมการใหม่เพื่อเข้ารับการพิจารณา ดังนั้น บริษัทจึงเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทอีกวาระหนึ่ง เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

2. พิจารณาเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2562 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 พิจารณาอนุมัติ โดยกำหนดค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาแล้วเห็นว่ายังเป็นอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับภาระ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด และสามารถเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันได้

3. พิจารณาเห็นชอบจำนวนเงินและหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสกรรมการ สำหรับผลการดำเนินงานปี 2561 เพื่อเป็นการตอบแทนความทุ่มเทในการปฏิบัติภารกิจของคณะกรรมการบริษัท

4. พิจารณาเห็นชอบอัตราการจ่ายโบนัสประจำปี 2561 และการปรับเงินเดือนพนักงานประจำปี 2562 เพื่อเป็นการตอบแทนพนักงานที่ได้ช่วยกันทำงานอย่างเต็มความสามารถ และเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่พนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล

5. พิจารณากำหนดตัวชี้วัด (KPI) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามแนวทางการประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

6. พิจารณาเห็นชอบเสนอแต่งตั้งนายสุรชัย โชติจุฬางกูร ประธานกรรมการบริหาร รักษาการตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นการชั่วคราว และสรรหาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ได้แก่ นายอธิพงศ์ อมาตยกุล และได้สรรหาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ว่างเว้นลงได้แก่ นายสมพร นาคซื่อตรง รองกรรมการผู้จัดการ ดูแลงานพัฒนาธุรกิจ ขายและการตลาด บริหารทรัพย์สิน นายตรงจิตร์ ฐานกูล รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดสายงานการเงินและบัญชี และเลขานุการบริษัท นายสมชาย วรุณพันธุลักษณ์

รองกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงินและเลขานุการบริษัท แทนนายตรงจิตร์ที่ลาออก นายพิบูลย์ เพียรพานิชกุล ผู้อำนวยการอาวุโส - บริหารโครงการ

7. พิจารณารับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2560 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยในปี 2561 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบันยังมีความครบถ้วนและเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ที่สมดุลและยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

นายสมชัย บุญนำศิริ
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท

1 นายพลากร สุวรรณรัฐ
ประธานกรรมการ
และกรรมการอิสระ

2 นายสุรชัย โชติจุฬางกูร
รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
และรักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่

3 ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ
กรรมการอิสระ
และประธานกรรมการตรวจสอบ

4 พล.ต.อ.บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ
กรรมการอิสระ
และกรรมการตรวจสอบ

5 นายสมชัย บุญนำศิริ
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน
และกรรมการตรวจสอบ

6 นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส
กรรมการ กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

7 นายพิรุณ ลิมปิวิวัฒน์กุล
กรรมการ กรรมการบริหาร
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

8 นางปัญจพร โชติจุฬางกูร
กรรมการ กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

9 ดร. ชฎารัตน์ อนันตกูล
กรรมการ

คณะผู้บริหาร

1 นายสมชาย วรุณพันธุลักษณ์
รองกรรมการผู้จัดการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
และเลขานุการบริษัท

2 นายสมพร นาคซื่อตรง
รองกรรมการผู้จัดการ

3 นางวันทนีย์ วุฒิอินทร์
ผู้อำนวยการอาวุโส - ทรัพยากรมนุษย์

4 นายพิบูลย์ เพียรพานิชกุล
ผู้อำนวยการอาวุโส - บริหารโครงการ

5 นางนาตยา ศันสนรัตน์
ผู้อำนวยการอาวุโส - ขายพื้นที่เช่า

ผนึกกลยุทธ์รวมเป็นหนึ่ง

นายพลากร สุวรรณรัฐ

ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
อายุ 70 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
วันที่ 23 มิถุนายน 2557

การต่อวาระตำแหน่งกรรมการ
ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ณ วันที่ 26 เมษายน 2559

คุณวุฒิทางการศึกษา
- Master of Arts in International Affairs (M.A.I.A.)
  Southeast Asia Studies, Ohio University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. รุ่นที่ 37)

ประวัติการอบรม
- ประกาศนียบัตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังต่อไปนี้
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
  - หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
  - หลักสูตร The Role of Chairman Program (RCP)

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)

กรรมการ	จำนวน - หุ้น
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	จำนวน - หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (2 บริษัท)

ตั้งแต่ มิถุนายน 2557	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ตั้งแต่ ปี 2550	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (4 บริษัท)

ตั้งแต่ ปี 2533	กรรมการ บริษัท เลส์ทร้วส์ จำกัด
ตั้งแต่ ปี 2523	กรรมการ บริษัท ลัคกี้โคลบเวอ จำกัด
ตั้งแต่ ปี 2522	กรรมการ บริษัท ทองทิพย์ จำกัด
ตั้งแต่ ปี 2522	กรรมการ บริษัท สรรพทัศน์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
(ไม่มี)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

ปี 2556 - 2557	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา
(ไม่มี)

นายสุรชัย โชติจุฬางกูร

รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
และรักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่
อายุ 68 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
วันที่ 23 มิถุนายน 2557

การต่อวาระตำแหน่งกรรมการ
ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ณ วันที่ 28 เมษายน 2558

คุณวุฒิทางการศึกษา
- มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนดรุณานุเคราะห์

ประวัติการอบรม
- ประกาศนียบัตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)

กรรมการ	จำนวน	792,522,500 หุ้น (ร้อยละ 28.304)
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	จำนวน	491,426,800 หุ้น (ร้อยละ 17.551)
รวม	จำนวน	1,283,949,300 หุ้น (ร้อยละ 45.855)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นคู่สมรสของ นางปัญจพร โชติจุฬางกูร

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (2 บริษัท)

ตั้งแต่ สิงหาคม	2561	รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ตั้งแต่ มิถุนายน	2557	รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (อาชีพหลัก)
ตั้งแต่ มกราคม	2537	กรรมการ บริษัท ร้อกเวิธ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (9 บริษัท)

ตั้งแต่ พฤศจิกายน	2560	กรรมการ บริษัท เอส.พี.ซี เว็ลธ์ เรียลเอสเตท จำกัด
ตั้งแต่ พฤศจิกายน	2560	กรรมการ บริษัท เอส.พี.ซี เว็ลธ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ตั้งแต่ พฤศจิกายน	2560	กรรมการ บริษัท เอส.พี.ซี เว็ลธ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตั้งแต่ เมษายน	2551	กรรมการ บริษัท แพลทินัม สแควร์ จำกัด
ตั้งแต่ เมษายน	2551	กรรมการ บริษัท แพลทินัม โฮเต็ล จำกัด
ตั้งแต่ กุมภาพันธ์	2545	กรรมการ บริษัท เอส.ซี.พี. แมเนจเมนท์ จำกัด
ตั้งแต่ ธันวาคม	2534	กรรมการ บริษัท เสรีกอล์ฟ คลับ 1991 จำกัด
ตั้งแต่ สิงหาคม	2533	กรรมการ บริษัท นครชัยศรี ริเวอร์ไซด์ จำกัด
ตั้งแต่ เมษายน	2533	กรรมการ บริษัท ลำธารแลนด์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เป็นกรรมการในบริษัทย่อยของกลุ่มแพลทินัม จำนวน 3 บริษัท
ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

ปี 2556 - 2557	รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา
(ไม่มี)

ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ
กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ 72 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
วันที่ 23 มิถุนายน 2557
การต่อวาระตำแหน่งกรรมการ
ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ณ วันที่ 25 เมษายน 2560
คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ Columbia University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม
- ประกาศนียบัตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)
กรรมการ จำนวน - หุ้น
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน - หุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (2 บริษัท)
ตั้งแต่ เมษายน 2560 ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เสนาดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน)
ตั้งแต่ มิถุนายน 2557 กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ตั้งแต่ ธันวาคม 2548 กรรมการอิสระ บริษัท เสนาดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น
(ไม่มี)
การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
(ไม่มี)
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
ปี 2556 - 2557 กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา
(ไม่มี)

พล.ต.อ.บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
อายุ 73 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
วันที่ 23 มิถุนายน 2557
การต่อวาระตำแหน่งกรรมการ
ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ณ วันที่ 25 เมษายน 2560
คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. รุ่น 37)

ประวัติการอบรม
- ประกาศนียบัตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)
กรรมการ จำนวน - หุ้น
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน - หุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (4 บริษัท)
ตั้งแต่ มิถุนายน 2557 กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ตั้งแต่ กุมภาพันธ์ 2551 กรรมการ บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)
ตั้งแต่ มีนาคม 2547 กรรมการ บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
ตั้งแต่ มิถุนายน 2538 กรรมการ บริษัท ก่อสร้างสหพันธ์ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (2 บริษัท)
ตั้งแต่ มกราคม 2557 กรรมการ บริษัท เอจีอี เพาเวอร์ โฮลดิ้ง จำกัด
ตั้งแต่ มีนาคม 2553 กรรมการ บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด
การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
(ไม่มี)
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
ปี 2556 - 2557 กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา
(ไม่มี)

นายสมชัย บุญนำศิริ
กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
และกรรมการตรวจสอบ
อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
วันที่ 23 มิถุนายน 2557

การต่ออวาระตำแหน่งกรรมการ
ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ณ วันที่ 25 เมษายน 2560

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ The Victoria University of Manchester ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ The University of Salford ประเทศอังกฤษ

ประวัติการอบรม
- Certificate of Ordinary National Diploma in Business Studies, The City of Bath Technical College ประเทศอังกฤษ
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 8/2552 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 9 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- ประกาศนียบัตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังต่อไปนี้
  - หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
  - หลักสูตร Audit Committee Program (ACP)
  - หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance Program (ITG)
  - หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP)
  - หลักสูตร Role of the Compensation Committee Program (RCC)
  - หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy Program (SFE)
  - หลักสูตร Board That Make a Difference (BMD)
  - หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)

กรรมการ	จำนวน - หุ้น
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	จำนวน - หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (3 บริษัท)

ตั้งแต่ กรกฎาคม 2561	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ตั้งแต่ พฤศจิกายน 2560	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน)
ตั้งแต่ มิถุนายน 2557	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
(ไม่มี)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

ปี 2558 - 2561	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ปี 2557 - 2560	กรรมการ บริษัท แมกโนเลีย ไฟน์เนสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ปี 2553 - 2560	กรรมการอิสระ บริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2560	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ บริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2556 - 2558	ประธานกรรมการ บริษัท ไทยฟู้ดส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ปี 2558	กรรมการ บริษัท นครหลวง ลีสซิ่ง-แฟ็กเตอริง จำกัด (มหาชน)
ปี 2538 - 2558	กรรมการ บริษัท สยาม แอลลายด์ โฮลดิ้ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ปี 2538 - 2558	ประธานกรรมการ บริษัท วอลล์สตรีท ทัลเลนท์ พรีบอร์น จำกัด
ปี 2556 - 2557	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด
ปี 2550 - 2557	กรรมการผู้จัดการ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา
(ไม่มี)

นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส

กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
อายุ 76 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
วันที่ 23 มิถุนายน 2557
การต่อวาระตำแหน่งกรรมการ
ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ณ วันที่ 28 เมษายน 2558
คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม
- ประกาศนียบัตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)
กรรมการ จำนวน 92,000,000 หุ้น (ร้อยละ 3.286)
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน - หุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (2 บริษัท)
ตั้งแต่ มิถุนายน 2557 กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ตั้งแต่ มกราคม 2537 ประธานกรรมการ บริษัท ร้อกเวิธ จำกัด (มหาชน) (อาชีพหลัก)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (3 บริษัท)
ตั้งแต่ เมษายน 2551 กรรมการ บริษัท แพลทินัม สแควร์ จำกัด
ตั้งแต่ เมษายน 2551 กรรมการ บริษัท แพลทินัม โฮเต็ล จำกัด
ตั้งแต่ กุมภาพันธ์ 2545 กรรมการ บริษัท เอส.ซี.พี. แมเนจเมนท์ จำกัด
การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เป็นกรรมการในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าของกลุ่มแพลทินัมจำนวน 3 บริษัท ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
ปี 2556 - 2557 กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา
(ไม่มี)

นายพิรุณ ลิมปิวิวัฒน์กุล

กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
อายุ 61 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
วันที่ 23 มิถุนายน 2557
การต่อวาระตำแหน่งกรรมการ
ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ณ วันที่ 28 เมษายน 2558
คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องจักรกล Wentworth Institute of Technology ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม
- ประกาศนียบัตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)
กรรมการ จำนวน - หุ้น
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน 108,459,300 หุ้น (ร้อยละ 3.874)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (1 บริษัท)
ตั้งแต่ มิถุนายน 2557 กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (4 บริษัท)
ตั้งแต่ เมษายน 2551 กรรมการ บริษัท แพลทินัม สแควร์ จำกัด
ตั้งแต่ เมษายน 2551 กรรมการ บริษัท แพลทินัม โฮเต็ล จำกัด
ตั้งแต่ กุมภาพันธ์ 2545 กรรมการ บริษัท เอส.ซี.พี. แมเนจเมนท์ จำกัด
ตั้งแต่ กุมภาพันธ์ 2534 กรรมการ บริษัท บางกอกอินเตอร์เนชั่นแนลสโตนจำกัด (อาชีพหลัก)
การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เป็นกรรมการในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าของกลุ่มแพลทินัมจำนวน 3 บริษัท ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
ปี 2556 - 2557 กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา
(ไม่มี)

นางปัญจพร โชติจุฬางกูร
กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
วันที่ 23 มิถุนายน 2557
การต่อวาระตำแหน่งกรรมการ
ตามมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ณ วันที่ 26 เมษายน 2559
คุณวุฒิทางการศึกษา
- ระดับอาชีวศึกษา Han Chiang High School ประเทศมาเลเซีย

ประวัติการอบรม
- ประกาศนียบัตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)

กรรมการ	จำนวน	491,426,800	หุ้น (ร้อยละ 17.551)
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	จำนวน	792,522,500	หุ้น (ร้อยละ 28.304)
รวม	จำนวน	1,283,949,300	หุ้น (ร้อยละ 45.855)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นคู่สมรสของ นายสุรชัย โชติจุฬางกูร
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (1 บริษัท)
ตั้งแต่ มิถุนายน 2557 กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (อาชีพหลัก)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (3 บริษัท)
ตั้งแต่ เมษายน 2551 กรรมการ บริษัท แพลทินัม สแควร์ จำกัด
ตั้งแต่ เมษายน 2551 กรรมการ บริษัท แพลทินัม โฮเต็ล จำกัด
ตั้งแต่ ตุลาคม 2545 กรรมการ บริษัท บ้านท่าศาลา จำกัด
การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เป็นกรรมการในบริษัทย่อยจำนวน 2 บริษัท ที่อยู่นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
ปี 2556 - 2557 กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา
(ไม่มี)

ดร. ชฎารัตน์ อนันตกูล
กรรมการ
อายุ 60 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
วันที่ 23 มิถุนายน 2557
การต่อวาระตำแหน่งกรรมการ
ตามมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ณ วันที่ 26 เมษายน 2559
คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาเอก Organization Development and Transformation, Cebu Doctor College ประเทศฟิลิปปินส์
- ปริญญาโท Public Administration, University of Southern California ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม
- ประกาศนียบัตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)

กรรมการ	จำนวน	11,608,600	หุ้น (ร้อยละ 0.415)
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	จำนวน	-	หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (1 บริษัท)
ตั้งแต่ มิถุนายน 2557 กรรมการ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (5 บริษัท)
ตั้งแต่ เมษายน 2541 กรรมการ บริษัท วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จำกัด
ตั้งแต่ มกราคม 2541 รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร (อาชีพหลัก)
ตั้งแต่ ธันวาคม 2539 กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมอวกาศไทย จำกัด
ตั้งแต่ สิงหาคม 2532 กรรมการ บริษัท วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติ จำกัด
ตั้งแต่ เมษายน 2530 กรรมการ บริษัท ชฎารัตน์ จำกัด
การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
(ไม่มี)
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
ปี 2556 - 2557 กรรมการ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา
(ไม่มี)

นายสมชาย วรุณพันธุลักษณ์
กรรมการคณะกรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน และเลขานุการบริษัท
อายุ 51 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
ครั้งที่ 1 : วันที่ 21 สิงหาคม 2558
ครั้งที่ 2 : วันที่ 1 ตุลาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม
- ประกาศนียบัตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังต่อไปนี้
  - Boardroom Success Through Financing & Investment (BFI) รุ่นที่ 3/2561
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 140/2560
  - หลักสูตรการต่อต้านทุจริตรุ่นที่ 12/2557
  - หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 25/2557
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร CFO (Certification Program) # 6 (Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King)

การอบรมบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับเลขานุการบริษัท
- ประกาศนียบัตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังต่อไปนี้
  - Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 22/2561
  - Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 76/2560
- Corporate Secretary Development Program รุ่นที่ 12/2548 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
- จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
- จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ สำนักงาน ก.ล.ต.และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- เก็บรักษาสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการหรือผู้บริหาร
- ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำรงสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)
กรรมการ/ผู้บริหาร จำนวน - หุ้น
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน - หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (1 บริษัท)
ตั้งแต่ ตุลาคม 2561 กรรมการคณะกรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้จัดการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
และเลขานุการบริษัท
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (อาชีพหลัก)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
(ไม่มี)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
ปี 2558 - 2561 กรรมการคณะกรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้จัดการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
และเลขานุการบริษัท
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ปี 2558 กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ควอลิตี้เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2555 - 2558 กรรมการ
บริษัท เซนเตอร์ พอยต์ ฮอสพิทอลิตี้ จำกัด
ปี 2555 - 2558 กรรมการลงทุน
กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ และสิทธิการเช่า
ควอลิตี้ เฮ้าส์ โฮเทล แอนด์ เรซิเดนซ์
ปี 2553 - 2558 กรรมการบรรษัทภิบาล
และเลขานุการกรรมการบรรษัทภิบาล
บริษัท ควอลิตี้เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2551 - 2558 ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท ควอลิตี้เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา
(ไม่มี)

นายสมพร นาคซื่อตรง
กรรมการคณะกรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ
อายุ 48 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
วันที่ 2 พฤษภาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาเอก การจัดการการท่องเที่ยวและบริการ (Candidate) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรม
- หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์เครือข่ายความมั่นคงระดับผู้บริหาร สมาคมศูนย์การค้า

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)
กรรมการ/ผู้บริหาร จำนวน - หุ้น
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน - หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (1 บริษัท)
ตั้งแต่ พฤษภาคม 2561 กรรมการคณะกรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (อาชีพหลัก)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
(ไม่มี)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
ปี 2560 ประธานเจ้าหน้าที่สายการพาณิชย์ บริษัท เฮลิโคเนีย เฮช กรุ๊ป จำกัด
ปี 2558 - 2560 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เบ๊าช์อิงค์ (ประเทศไทย) จำกัด
ปี 2555 - 2558 รองประธานกรรมการ ธุรกิจศูนย์การค้าและธุรกิจบันเทิง บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา
(ไม่มี)

นางวันทนีย์ วุฒิอินทร์
ผู้อำนวยการอาวุโส - ทรัพยากรมนุษย์
อายุ 52 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
วันที่ 7 ธันวาคม 2554

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม
- หลักสูตรผู้พิพากษาสมทบและผู้ประนอมสัมพันธ์ชั้นสูง

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)
กรรมการ/ผู้บริหาร จำนวน 115,400 หุ้น (ร้อยละ 0.004)
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน - หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (1 บริษัท)
ตั้งแต่ มิถุนายน 2557 ผู้อำนวยการอาวุโส - ทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (อาชีพหลัก)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น (1 บริษัท)
ตั้งแต่ ปี 2560 ผู้พิพากษาสมทบ ศาลแรงงานกลาง

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
(ไม่มี)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
ตั้งแต่ ปี 2556 ผู้อำนวยการอาวุโส - ทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา
(ไม่มี)

นายพิบูลย์ เพียรพานิชกุล
ผู้อำนวยการอาวุโส - บริหารโครงการ
อายุ 54 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
วันที่ 14 พฤษภาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (โยธา) มหาวิทยาลัย Adamson - MLQ. กรุงมะนิลา ประเทศฟิลิปปินส์

ประวัติการอบรม
- หลักสูตรของสถาบันความมั่นคง จิตวิทยา (สจว.) รุ่นที่ 108

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)
กรรมการ/ผู้บริหาร จำนวน - หุ้น
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน - หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (1 บริษัท)
ตั้งแต่ ปี 2561 ผู้อำนวยการอาวุโส - บริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
(ไม่มี)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
ตั้งแต่ ปี 2561 ผู้อำนวยการอาวุโส - บริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ปี 2559 - 2561 ผู้อำนวยการโครงการ
ICONSIAM RESIDENCE
ปี 2557 - 2559 ผู้อำนวยการโครงการ และกรรมการผู้จัดการ
บริษัท ซีเอ็มนอร์ท จำกัด
ปี 2554 - 2557 ผู้อำนวยการโครงการ และกรรมการผู้จัดการ
บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท สโตนเฮ้นจ์ อินเตอร์ จำกัด)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา
(ไม่มี)

นางนาตยา ศันสนรัตน์
ผู้อำนวยการอาวุโส - ขายพื้นที่เช่า
อายุ 51 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
วันที่ 1 กรกฎาคม 2558

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม
- หลักสูตรการเจรจาต่อรอง สมาคมอสังหาริมทรัพย์

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัท (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)
กรรมการ/ผู้บริหาร จำนวน - หุ้น
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน - หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน (1 บริษัท)
ตั้งแต่ ปี 2558 ผู้อำนวยการอาวุโส - ขายพื้นที่เช่า
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น
(ไม่มี)

การดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
(ไม่มี)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลังและ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
ตั้งแต่ ปี 2558 ผู้อำนวยการอาวุโส - ขายพื้นที่เช่า
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ปี 2556 - 2558 ผู้อำนวยการอาวุโสสายการตลาดและการขาย
บริษัท เจ้าพระยามหานคร จำกัด (มหาชน)
ปี 2553 - 2556 ผู้อำนวยการอาวุโสสายการตลาดและการขาย
บริษัท วิไลลักษณ์ ดิเวลลอปเมนท์ จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา
(ไม่มี)

สร้างสรรค์กิจกรรมและ
เปิดประสบการณ์ใหม่ๆ

เหตุการณ์สำคัญ ในรอบปี 2561

โครงการ โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ สมุย

บริษัทฯ ได้ทำพิธีลงเสาเข็ม เพื่อเตรียมพร้อมการก่อสร้างในวันที่ 5 สิงหาคม 2561 โดยโรงแรมดังกล่าวได้ผ่านการทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) พร้อมคัดเลือกผู้รับเหมาหลักเรียบร้อยแล้ว โดยคาดว่าจะเปิดให้บริการปี 2563

บริษัทฯ เข้าร่วมพิธีลงนามสัญญาในการบริหารงานโรงแรมใหม่จำนวน 2 แห่ง ระดับ 3 ดาว กับ แมริออท อินเตอร์เนชั่นแนล ในวันที่ 10 กันยายน 2561 ซึ่งประกอบด้วยโรงแรม “ม็อกซี่ โฮเทล แบงคอก ราชประสงค์” จำนวน 532 ห้อง และโรงแรม “แฟร์ฟิลด์ บาย แมริออท แบงคอก ราชประสงค์” จำนวน 434 ห้อง พร้อมเปิดให้บริการปี 2564

โครงการ โรงแรม ม็อกซี่ โฮเทล แบงคอก ราชประสงค์ โรงแรม แฟร์ฟิลด์ บาย แมริออท แบงคอก ราชประสงค์

โครงการ ศูนย์การค้าปลีก เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก

THE MARKET BANGKOK

บริษัทฯ ได้จัดงานแถลงข่าว เปิดตัวศูนย์การค้าปลีก เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ต่อสื่อมวลชนอย่างเป็นทางการ ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 โดยใช้งบประมาณก่อสร้างและการตลาดรวม 4,540 ล้านบาท ภายใต้คอนเซ็ปต์ความฝันใหม่ของกรุงเทพมหานครหรือ BANGKOK NEW DREAM แหล่งรวมร้านค้าสำหรับผู้รักการช้อปปิ้ง ศูนย์อาหาร อัปเดตเทรนด์แฟชั่น และที่เที่ยวในฝัน ของคนกรุงเทพฯ และนักท่องเที่ยวจากทั่วโลก ที่รวมร้านอาหารและเครื่องดื่มรสดี สินค้าแฟชั่นดีไซน์แบรนด์ไทยรายย่อย และบริการอื่นๆ อีกมากกว่า 1,200 ร้านค้า โดยเปิดให้บริการในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562

เดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์ เปิดให้บริการส่วนต่อขยาย (เฟส 2)

THE NEON NIGHT BAZAAR

บริษัทฯ ได้มีการเช่าที่ดินเพิ่มเติมจำนวน เนื้อที่ 2 ไร่ 3 งาน 56.6 ตารางวา ตั้งอยู่บนถนนเพชรบุรี ระหว่างซอยเพชรบุรี 23 - 31 ติดกับโครงการเดิม (เฟส 1) เปิดให้บริการครั้งแรกในเดือนธันวาคม 2559 ซึ่งประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก จึงได้เปิดดำเนินงานเฟส 2 ต่อเนื่อง โดยจะมีการเพิ่มร้านใหม่อีก 80 ร้าน ในคอนเซ็ปต์ ฟรีฟอร์ม พร้อมเปิดให้บริการในวันที่ 15 ธันวาคม 2561 ซึ่งหลังจากเปิดเฟส 2 แล้วจะทำให้โครงการนี้มีความน่าสนใจมากขึ้น ด้วยพื้นที่รวมกว่า 13 ไร่ และร้านค้ามากถึง 690 ร้านค้า จะสามารถตอบโจทย์ความต้องการกลุ่มลูกค้าเป้าหมายนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ รวมทั้งผู้อยู่อาศัยในย่านนั้น ตลอดจนพนักงานบริษัทต่างๆ ในบริเวณใกล้เคียง ได้มากขึ้น

รางวัลแห่งความสำเร็จในปี 2561

ประกาศเกียรติคุณองค์กร
ที่ได้สนับสนุนงบประมาณ
เพื่อพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา ให้แก่
โรงเรียนบ้านรัดปูน

รางวัลการรณรงค์
ลดสถิติอุบัติเหตุ
จากการทำงานให้เป็นศูนย์
ประจำปี 2561
(Zero Accident
Campaign 2018)
ระดับทองแดง

รางวัลเชิดชูเกียรติ
สถานประกอบการดีเด่น
ด้านแรงงานสัมพันธ์และ
สวัสดิการแรงงาน ปี 2561
(ปีที่ 5 ติดต่อกัน)

รางวัลมาตรฐาน
การให้บริการแก่ลูกค้า
(BS 8477:2014)
และมาตรฐานระบบการ
บริหารจัดการด้านความ
พึงพอใจของลูกค้า
(ISO 10002:2014)

ใบรับรองมาตรฐาน
การป้องกันและแก้ไขปัญหา
ยาเสพติดใน
สถานประกอบการ
จากกรมสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงาน

รางวัลสถานประกอบ
กิจการต้นแบบดีเด่น
ด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ประจำปี 2561
ระดับประเทศ ปีที่ 2 ติดต่อกัน
ระดับทอง

เหนือกว่า
ด้วยการเป็นศูนย์กลาง
การใช้ชีวิตของผู้คน

การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

การพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ จะคำนึงถึงความยั่งยืนควบคู่ไปกับการเติบโตไปพร้อมกับสังคมโดยรอบและผู้ประกอบการรายย่อย ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาโครงการให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กลยุทธ์การพัฒนาโครงการ

- **ศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อออกแบบศูนย์หรือโครงการ**

  ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้โครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่าประสบความสำเร็จ และได้รับความนิยมจากผู้มาใช้บริการศูนย์ คือ การตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการรวมทั้งการตอบสนองต่อพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น ก่อนที่จะมีการกำหนดรูปแบบหรือแนวคิดในการพัฒนาโครงการบริษัทฯจะศึกษาและทำวิจัยการตลาดเพื่อให้เข้าใจถึงพฤติกรรมของผู้บริโภค ความคาดหวังที่ยังไม่ได้รับการตอบสนองรวมถึงรูปแบบการจับจ่ายใช้สอย แล้วจึงนำข้อมูลและผลการสำรวจมาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสรุปและกำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

  การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของศูนย์หรือโครงการจะทำให้บริษัทฯ สามารถกำหนดและออกรูปแบบของโครงการได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ในด้านแนวคิดของโครงการ การจัดโซนสินค้า ภาพลักษณ์โครงการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จะนำมาให้บริการลูกค้า

  มากไปกว่านั้น บริษัทฯ ได้นำผลการวิจัยการตลาดมาใช้สำหรับการพิจารณาจัดส่วนผสมของประเภทร้านค้า (Merchandising Mix) ให้มีความเหมาะสม ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับพื้นที่เช่าที่มีอยู่จำกัด สามารถดึงดูดลูกค้าให้กลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งร้านค้าหรือผู้ประกอบการภายในศูนย์สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

- **สร้างมาตรฐานที่ดีในแต่ละขั้นตอนของการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์**

  บริษัทฯ มีการวางแผนการพัฒนาโครงการไว้อย่างมีระบบ โดยเริ่มจากการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) โดยวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือไม่ การจัดหาที่ดินที่อยู่ในทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม สามารถเข้าถึงได้สะดวก พิจารณาทางเลือกการเข้าลงทุน (โดยการซื้อหรือการเช่า) การคัดเลือกผู้ออกแบบ และผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาหลายรายตามเกณฑ์มาตรฐานที่มีการกำหนดไว้ รวมถึงการควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาโครงการ ในระหว่างการพัฒนาและก่อสร้างโครงการ รวมทั้ง บริษัทฯ จะเริ่มติดต่อและคัดเลือกร้านค้าหรือผู้ประกอบการที่จะเข้ามาเช่าพื้นที่ที่มีความเหมาะสมตามแนวคิดหลักของศูนย์หรือโครงการ โดยการพิจารณาส่วนผสมของประเภทร้านค้า (Merchandising Mix) และจำนวนร้านค้าประเภทต่างๆ ตามผลการวิจัยตลาดที่ได้จัดทำไว้ก่อนหน้า

2. กลยุทธ์การบริหารอาคารและพื้นที่เช่า

- **การรู้จักและเข้าใจความต้องการของกลุ่มผู้เช่าพื้นที่เป้าหมาย**

  การบริหารพื้นที่ภายในศูนย์ บริษัทฯ จะสำรวจทำความรู้จักและทำความเข้าใจลักษณะของกลุ่มผู้เช่าเป้าหมาย ตลอดจนความต้องการพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจของผู้เช่า/ผู้ใช้บริการพื้นที่ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เช่าได้อย่างเหมาะสม ในกรณีโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ผู้เช่าพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นผู้ค้าส่งเสื้อผ้าและสินค้าแฟชั่น ทำให้จำนวนเสื้อผ้าที่ร้านค้าจำหน่ายในแต่ละวันนั้น มีจำนวนที่ค่อนข้างมาก ดังนั้น ผู้เช่าอาจมีปัญหาเรื่องพื้นที่จัดเก็บสินค้า บริษัทฯ จึงจัดเตรียมพื้นที่ส่วนหนึ่งสำหรับเป็นคลังเก็บสินค้าให้เช่า นอกจากนี้ ผู้เช่าส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการค้าส่ง ซึ่งจะเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นกลุ่มผู้ค้าปลีก (Retailer) มากกว่าผู้ใช้สินค้าขั้นสุดท้าย (End-user)

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการจัดทำแผนการตลาดเพื่อส่งเสริมการขายของศูนย์ที่มุ่งเน้นกลุ่มผู้ค้าปลีกมากกว่าผู้ใช้สินค้าขั้นสุดท้าย บริษัทฯ ได้มีการพูดคุย แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหาต่างๆ และร่วมมือแก้ไขร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดประชุมระหว่างบริษัทฯ และผู้เช่าพื้นที่ เป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เช่น ธนาคารชั้นนำของประเทศ จัดอบรมให้ความรู้ด้านการเงินการทำธุรกิจ หรือจัดหาเงินทุนในการทำธุรกิจหรือขยายกิจการ ซึ่งจะช่วยรักษากลุ่มผู้เช่าพื้นที่เป้าหมายของบริษัทฯ ไว้ได้ และส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ และผู้ประกอบการภายในศูนย์ให้สามารถเติบโตไปด้วยกันได้อย่างยั่งยืน

- **การจัดโซนร้านค้าตามความต้องการของผู้ซื้อสินค้า/ใช้บริการภายในศูนย์**

  การจัดโซนร้านค้าให้ตรงตามความต้องการของผู้ซื้อสินค้า/ใช้บริการภายในศูนย์ จะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มลูกค้า โดยผู้ซื้อสินค้า/ใช้บริการภายในของโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ส่วนใหญ่เป็นผู้ค้าปลีก ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการจัดโซนร้านค้าที่ขายสินค้าประเภทเดียวกันให้อยู่บริเวณเดียวกัน เพื่อผู้ค้าปลีกสามารถเลือกซื้อสินค้าที่ต้องการได้อย่างสะดวก และใช้เวลาไม่มากนัก เช่น โซนเสื้อผ้าสตรี โซนเสื้อผ้าบุรุษ โซนเสื้อผ้าเด็ก โซนเครื่องหนัง กระเป๋า รองเท้า โซนเครื่องประดับ ฯลฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีร้านอาหารและร้านเครื่องดื่มกระจายตามโซนต่างๆ ภายในศูนย์ เพื่อให้สามารถบริการและอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้าและร้านค้า

- **วิธีการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ที่เหมาะสม**

  เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดโซนร้านค้า บริษัทฯ ในฐานะผู้บริหารโครงการมีวิธีการและขั้นตอนในการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ ในกรณีผู้เช่ารายเดิมไม่ต่อสัญญาเช่า บริษัทฯ จะคัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ที่จะมาทำสัญญาเช่าทดแทนผู้เช่ารายเดิม และจะต้องเป็นสินค้าตรงตามประเภทของโซนสินค้าหรือบริการที่บริษัทฯ ได้กำหนดโซนไว้ และเป็นสินค้าในความต้องการของกลุ่มผู้ซื้อสินค้า/ใช้บริการภายในศูนย์

  สำหรับการเปิดโครงการใหม่ ผู้เช่าพื้นที่ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้จำหน่ายสินค้าที่มีจุดเด่น และสินค้านั้นๆ เป็นที่ต้องการของตลาด สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ตลอดจนจำนวนร้านค้าที่จะได้รับคัดเลือกทั้งหมดต้องมีจำนวนไม่เกินกว่าจำนวนร้านค้าในแต่ละประเภทที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า รวมทั้ง สินค้าและบริการต่างๆ ภายในศูนย์การค้าทั้งหมดสามารถตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของลูกค้าที่เข้ามาซื้อสินค้าและใช้บริการได้อย่างสอดคล้องกัน

- **การสร้างชื่อเสียงและประสบการณ์ในการบริหารพื้นที่เช่า**

  ชื่อเสียงและประสบการณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่เช่าของเจ้าของศูนย์การค้าถือเป็นปัจจัยหนึ่งในการตัดสินใจของผู้เช่าพื้นที่ที่จะเข้ามาเช่าพื้นที่ในศูนย์การค้า ไม่ว่าจะเป็นผู้เช่า/ผู้ใช้บริการพื้นที่รายเดิม หรือผู้เช่า/ผู้ใช้บริการพื้นที่รายใหม่กล่าวคือ ความพึงพอใจของผู้เช่า/ผู้ใช้บริการพื้นที่รายเดิมในการบริหารพื้นที่เช่าของผู้บริหารศูนย์จะมีความสัมพันธ์โดยตรงกับการตัดสินใจต่อสัญญาเช่าของผู้เช่าพื้นที่เดิม และหากชื่อเสียงของผู้บริหารศูนย์การค้าเป็นที่ยอมรับ ก็จะทำให้มีผู้สนใจเข้ามาเช่าพื้นที่เพิ่มขึ้น โดยในการสร้างชื่อเสียงในด้านคุณภาพการบริหารจัดการพื้นที่เช่าของศูนย์การค้า ผู้บริหารพื้นที่เช่าจะต้องจัดโซนร้านค้า (Tenant Zoning) ให้เป็นระเบียบ กำหนดส่วนผสมประเภทร้านค้า (Merchandising Mix) ให้มีความเหมาะสม ควบคุมและดูแลให้ผู้เช่าปฏิบัติตามกฎระเบียบของศูนย์ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้เช่าสามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นเพื่อนำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์การค้า รวมถึงการกำหนดราคาค่าเช่า/ค่าบริการให้เหมาะสมกับตำแหน่งของพื้นที่เช่า

- **การบำรุงรักษาและปรับปรุงพื้นที่ศูนย์การค้าอย่างสม่ำเสมอ**

  การปรับปรุงและบำรุงรักษาพื้นที่ศูนย์การค้าอย่างสม่ำเสมอเป็นหลักสำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารโครงการให้ประสบความสำเร็จ เนื่องจากศูนย์การค้าเป็นบริเวณที่มีผู้สัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก พื้นที่งานระบบและอุปกรณ์ภายในศูนย์การค้าจึงจำเป็นต้องได้รับการตรวจตราและตรวจสอบสภาพความพร้อมและความปลอดภัยในการใช้งานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีนโยบายซ่อมแซม

พื้นที่งานระบบและอุปกรณ์ภายในศูนย์การค้าให้เร็วที่สุด เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของศูนย์การค้า

- **การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน** โครงการศูนย์การค้าที่ประสบความสำเร็จจะต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เช่าพื้นที่และผู้ซื้อสินค้า/ใช้บริการภายในศูนย์ เช่น โครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ เป็นศูนย์แฟชั่นค้าส่งที่ผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่ซื้อสินค้าปริมาณมาก ดังนั้น บริษัทฯ จึงจัดให้มีลิฟท์ขนาดใหญ่สามารถรองรับสินค้าที่จะขนส่งได้ และมีที่จอดรถที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ ตลอดจนจัดให้มีการบริการคาร์โก้และผู้ให้บริการจัดส่งพัสดุ เพื่อส่งสินค้าไปทั่วประเทศและต่างประเทศ เนื่องจากผู้มาใช้บริการบางส่วนเป็นผู้ค้าปลีกในแถบหัวเมือง และบางส่วนเป็นชาวต่างชาติ รวมถึงจำเป็นต้องมีบริการทางการเงินที่ครบครัน ทั้งธนาคารพาณิชย์และบูธแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

3. กลยุทธ์ด้านการตลาดและการส่งเสริมการจำหน่าย

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์ทางการตลาดและการส่งเสริมการขายให้กับธุรกิจไว้อย่างครบวงจร เพื่อผลลัพธ์ความสำเร็จที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารพื้นที่ให้เช่า ร้านค้าผู้เช่า ตลอดจนลูกค้าทั่วไปทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ที่มาใช้บริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ด้วยการสร้างแบรนด์ให้เป็นที่จดจำ ตอกย้ำ และสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความประทับใจ
- จัดกิจกรรมแคมเปญโปรโมชั่นส่งเสริมการขายที่น่าสนใจตลอดทั้งปี รวมถึงการตกแต่งพื้นที่เพื่อสร้างสีสันบรรยากาศตามเทศกาล เพื่อมอบประสบการณ์ความสุขและสนุกในการช้อปปิ้งให้กับลูกค้า อยากมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง
- โฆษณาประชาสัมพันธ์ ให้ครบทุกมิติแห่งการสื่อสารที่ทันต่อยุคสมัย เพื่อสร้างการเข้าถึงลูกค้าเดิมและเพิ่มจำนวนลูกค้าใหม่ให้มากขึ้น
- เจาะกลุ่มลูกค้านักท่องเที่ยวชาวไทยและต่างชาติกลุ่มใหม่ๆ
- จัดทำระบบสมาชิกลูกค้า สร้างฐานข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ พฤติกรรมความสนใจของลูกค้าในการจัดแคมเปญหรือกิจกรรมที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าให้หลากหลาย อีกทั้งยังสามารถสร้างช่องทางสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- สร้างการมีส่วนร่วมกับร้านค้าผู้เช่าโดยการจัดการประชุมเพื่อร่วมเสนอแนวคิดในการทำงานด้าน การตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายร่วมกัน
- สร้างความร่วมมือด้านการค้าและธุรกิจ กับ พาร์ทเนอร์ สปอนเซอร์ ฯลฯ เพื่อต่อยอดธุรกิจให้สิทธิพิเศษกับทั้งร้านค้าผู้เช่า ตลอดจนลูกค้ากลุ่มเป้าหมายให้ได้รับประโยชน์สูงสุด
- รับฟังข่าวสาร วิเคราะห์สถานการณ์ เศรษฐกิจ เพื่อนำมาปรับกลยุทธ์การทำงานด้านการตลาดและการส่งเสริมการจำหน่าย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

สภาพการแข่งขัน

การแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการรายต่างๆ ทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ในการพัฒนาและดำเนินโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ เพื่อการค้าส่งและค้าปลีกในย่านประตูน้ำราชประสงค์และพื้นที่ใกล้เคียงจะมีการแข่งขันใน 2 รูปแบบใหญ่ คือ

1. การแข่งขันเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินที่มีทำเลที่ตั้งที่ดีและมีขนาดที่เพียงพอและเหมาะสมในการพัฒนาโครงการ

ซึ่งการแข่งขันในรูปแบบนี้ถือว่ามีความรุนแรงค่อนข้างสูง เพราะที่ดินที่มีทำเลที่ดีและมีขนาดใหญ่พอในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์เพื่อการค้าส่งหรือค้าปลีกขนาดกลางและขนาดใหญ่ในย่านประตูน้ำราชประสงค์และพื้นที่ใกล้เคียงเหลืออยู่ไม่มากนัก โดยผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่สามารถซื้อที่ดินหรือชนะการประมูลเพื่อเข้าทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวจากเจ้าของเดิมแต่ละรายสามารถนำเสนอข้อเสนอในการซื้อ/เช่าที่ดินและการพัฒนาโครงการต่อเจ้าของที่ดินเดิมได้มีอยู่หลายรายและส่วนใหญ่เป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ที่มีเงินทุนขนาดใหญ่ และมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ในหลายรูปแบบ ประกอบกับมีประสบการณ์ และความชำนาญในการพัฒนาและดำเนินโครงการขนาดใหญ่รวมถึงมีความสามารถในการจัดหาผู้เช่า/ผู้ประกอบการในหลากหลายธุรกิจให้มาเช่า/ใช้บริการพื้นที่ภายในโครงการที่พัฒนาขึ้น

2. การแข่งขันในการจัดหาผู้เช่า/ผู้ประกอบการเช่าพื้นที่ในโครงการ

ซึ่งการแข่งขันในรูปแบบนี้ก็ถือว่ามีความรุนแรงเช่นกัน โดยมีการแข่งขันทั้งในรูปของการกำหนดเงื่อนไขในการให้เช่า/ให้บริการและการเรียกเก็บค่าเช่า/ค่าบริการพื้นที่ในอัตราที่จูงใจกว่า เมื่อเทียบกับข้อเสนอของผู้ให้เช่า/ให้บริการพื้นที่รายอื่นในบริเวณที่ติดกันหรือใกล้เคียงกัน รวมถึงการดำเนินแผนการตลาดและการส่งเสริมการจำหน่ายประเภทต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อทำให้ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้และช่วยสร้างภาพพจน์ที่ดีให้เกิดแก่โครงการเพื่อช่วยดึงดูดให้ผู้ประกอบการรายต่างๆ ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่มาเช่าพื้นที่ภายในศูนย์ นอกจากนี้ผู้พัฒนาและก่อสร้างโครงการรายต่างๆ จะมีการกำหนดและใช้แผนการตลาดและส่งเสริมการจำหน่ายประเภทต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อทำให้ลูกค้าชาวไทยและชาวต่างประเทศสามารถรับรู้และจดจำชื่อของศูนย์ได้และมาซื้อสินค้าและ/หรือใช้บริการของผู้ประกอบการที่เช่า/ใช้บริการพื้นที่ภายในศูนย์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวก็เป็นการให้ความช่วยเหลือและการสนับสนุนในการดำเนินธุรกิจแก่ผู้ประกอบการที่เช่า/ใช้บริการพื้นที่ภายในศูนย์ในลักษณะหนึ่ง

แม้การดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ เพื่อการค้าส่งและค้าปลีกในย่านประตูน้ำราชประสงค์และพื้นที่ใกล้เคียงจะมีการแข่งขันหลายรายและค่อนข้างสูง แต่โครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ได้ประสบความสำเร็จอย่างสูง และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งทั้งที่เป็นศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า ห้างค้าปลีกในรูปแบบใหม่ (Modern Trade) ศูนย์ค้าส่งและค้าปลีกเพื่อการพาณิชย์ ศูนย์ค้าส่งและค้าปลีกเสื้อผ้าและสินค้าแฟชั่น ฯลฯ ได้เป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ มีจุดเด่นดังต่อไปนี้

- **สถานที่ตั้งของโครงการอยู่ในย่านธุรกิจที่สำคัญในใจกลางกรุงเทพมหานครและเป็นทำเลที่ดีมีศักยภาพในการเติบโตสูง**

  โครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ตั้งอยู่บริเวณสี่แยกประตูน้ำ ในบริเวณที่เป็นจุดตัดระหว่างถนนราชดำริและถนนเพชรบุรี โดยบริเวณที่ตั้งของโครงการในปัจจุบันเป็นย่านการค้าและท่องเที่ยวที่สำคัญในใจกลางกรุงเทพมหานคร โดยในแต่ละปีจะมีลูกค้าที่เป็นผู้จับจ่ายซื้อสินค้าทั้งชาวไทยและนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเข้ามาจับจ่ายซื้อสินค้าและ/หรือท่องเที่ยวในโครงการศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ รวมถึงศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้าที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงเป็นจำนวนมาก โดยการดำเนินธุรกิจของโครงการรวมถึงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ประเภทต่างๆ ในย่านใกล้เคียงจะได้รับประโยชน์จากนโยบายของภาครัฐที่ต้องการส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางของธุรกิจแฟชั่นและการท่องเที่ยวที่สำคัญของภูมิภาคอาเซียน

- **อาคารโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ที่ได้รับการออกแบบให้ดูดีและมีความทันสมัย**

  อาคารโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ได้รับการปรับปรุง รวมถึงตกแต่งทั้งภายในและภายนอกให้ดูดีและมีความทันสมัย เพื่อดึงดูดให้มีผู้ประกอบการมาเช่า/ใช้บริการพื้นที่ภายในศูนย์ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ ที่ตั้งอยู่บนโครงการส่วนขยายดังกล่าว ซึ่งเป็นส่วนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีลูกค้าหรือนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเข้ามาซื้อสินค้าและใช้บริการประเภทต่างๆ ภายในศูนย์ เนื่องจากมีความสะดวกสบายและไม่ต้องใช้เวลาในการเดินทาง

- **มีระบบขนส่งมวลชนที่สะดวกสบายในการเดินทาง**

  โครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ เป็นโครงการที่สามารถเดินทางเข้าถึงได้สะดวกสบาย เนื่องจากมีระบบขนส่งมวลชนรองรับ เช่น รถโดยสารประจำทาง และเรือโดยสาร นอกจากนี้ ลูกค้ายังสามารถใช้รถไฟฟ้าบีทีเอสแล้วเดินทางด้วยทางเดินลอยฟ้าอาร์วอล์คซึ่งเปิดให้ใช้บริการทั้งหมดในเดือนมีนาคม 2560 เพื่อเดินทางมายังโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ และโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ซึ่งเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

- **ทีมผู้บริหารที่มีความรู้และประสบการณ์**

  ทีมผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์และธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมานานกว่า 13 ปี โดยที่ผ่านมาทีมผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ร่วมกันพัฒนาและดำเนินโครงการจนประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ทั้งนี้ ทีมผู้บริหารของบริษัทฯ มีความตั้งใจและความแน่วแน่ที่จะบริหารโครงการดังกล่าวให้ประสบความสำเร็จและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

3. ภาวะการแข่งขันในธุรกิจค้าส่งเสื้อผ้าและสินค้าแฟชั่นในย่านประตูน้ำ ราชประสงค์และพื้นที่ใกล้เคียง

โครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ เป็นโครงการศูนย์ค้าส่งแฟชั่นเสื้อผ้าในย่านประตูน้ำ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีผู้ค้ามากรายกระจายตัวอยู่ทั่วกรุงเทพมหานคร โดยจะกระจุกตัวอยู่ในย่านประตูน้ำ ย่านสำเพ็ง และย่านจตุจักร โดยศูนย์ค้าส่งเสื้อผ้าที่สำคัญในย่านต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร อุปทานพื้นที่เช่าเพื่อค้าส่งสินค้าประเภทแฟชั่นเสื้อผ้ามักกระจุกตัวอยู่ในบริเวณย่านการค้าที่กลุ่มลูกค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ค้าปลีกเสื้อผ้ามีความคุ้นเคย โดยในอนาคตคาดว่าปริมาณอุปสงค์จะยังคงอยู่ในระดับที่สูง เนื่องจากการขยายตัวทางเศรษฐกิจภายในประเทศที่เกิดจากการจับจ่ายใช้สอยของประชาชนและการเติบโตของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในประเทศ รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นภาคเศรษฐกิจภายในประเทศ จากปัจจัยทั้งหมดนี้จะส่งผลให้เกิดอุปทานพื้นที่เช่าใหม่ ซึ่งจะถูกรองรับด้วยการเพิ่มขึ้นของความต้องการในตลาด

4. ภาวะธุรกิจและการแข่งขันในธุรกิจโรงแรมในย่านประตูน้ำ ราชประสงค์และพื้นที่ใกล้เคียง

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ ตั้งอยู่บนสี่แยกตัดระหว่างถนนราชดำริและถนนเพชรบุรี และสร้างอยู่บนโครงการศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารงานในเครือ แอคคอร์ โฮเทล ที่มีเครือข่ายด้านการบริหารโรงแรมที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจโรงแรมมีสภาวะการแข่งขันที่มีความรุนแรงสำหรับโรงแรมในบริเวณประตูน้ำ ราชประสงค์ และพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งมีโรงแรมระดับ 3 - 5 ดาว อยู่เป็นจำนวนมาก รวมถึงที่พักประเภทอื่นๆ เปิดให้บริการด้วย ซึ่งการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของผู้ประกอบการ และเพื่อที่จะรักษาระดับการทำกำไรให้ได้ ผู้ประกอบการจึงต้องควบคุมและลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลง โดยไม่ให้ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ สามารถแข่งขันกับธุรกิจโรงแรมอื่นๆ ในบริเวณใกล้เคียงกันได้อย่างไม่เสียเปรียบ บริษัทฯ และเครือ แอคคอร์ โฮเทล ซึ่งเป็นผู้บริหารโรงแรมมีนโยบายที่ไม่มุ่งเน้นการแข่งขันด้านราคาแต่มีนโยบายที่จะแข่งขันในด้านของคุณภาพการให้บริการ รวมถึงการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับกำไรในระดับที่เหมาะสมและสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ จุดเด่นที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่ทำให้การดำเนินธุรกิจของโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ สามารถแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่งในย่านใกล้เคียงได้จากการที่โรงแรมตั้งอยู่บนโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญและช่วยดึงดูดให้มีนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเข้ามาพักและใช้บริการของโรงแรมมากขึ้น เนื่องจากผู้เข้าพักอาศัยมีความสะดวกสบายในการเดินจับจ่ายใช้สอยซื้อสินค้าแฟชั่นภายในศูนย์ รวมทั้ง บริษัทฯ ยังสามารถกำหนดและใช้แผนการตลาดและแผนการส่งเสริมการจำหน่ายที่เหมาะสมร่วมกันระหว่างโรงแรมดังกล่าวกับโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์อีกทางหนึ่งด้วย

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาวะเศรษฐกิจไทยในปี 2561 ขยายตัวร้อยละ 4.2 โดยมูลค่าการส่งออกสินค้าจะขยายตัวร้อยละ 7.2 การบริโภคภาคเอกชนและการลงทุนรวมขยายตัวร้อยละ 4.7 และร้อยละ 3.6 ตามลำดับ โดยประเทศไทยมีอัตราเงินเฟ้อทั่วไปปีนี้เฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 1.1 รวมทั้งอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของชาวต่างชาติในประเทศไทยมีการเติบโต โดยคาดว่าปีนี้ประมาณ 38 ล้านคน ถึงแม้ว่าจำนวนนักท่องเที่ยวจีนที่หดตัวสูงขึ้นจากผลกระทบของเหตุการณ์เรือท่องเที่ยวล่มที่ภูเก็ตรุนแรงและยาวนานกว่าที่คาด อีกทั้งได้รับ ผลกระทบเพิ่มเติมจากเศรษฐกิจจีนที่ชะลอตัวและเงินหยวนที่อ่อนค่า อย่างไรก็ดี เริ่มเห็นสัญญาณนักท่องเที่ยวจีนปรับดีขึ้นหลังจากภาครัฐเร่งยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อาทิ มาตรการยกเลิกค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (visa)

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2562 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.5 – 4.5 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจาก

1. การใช้จ่ายภาคครัวเรือนยังมีแนวโน้มขยายตัวในเกณฑ์ดี และสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่อง ตามการปรับตัวดัชนีของฐานรายได้และการมีงานทำที่มีความชัดเจนมากขึ้น
2. การเร่งตัวขึ้นของการลงทุนรวม โดยการลงทุนภาครัฐยังมีแนวโน้มที่จะเร่งตัวขึ้นตามความคืบหน้าของการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ และการลงทุนภาคเอกชนที่ยังขยายตัวในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง

3. การปรับตัวดีขึ้นของภาคการท่องเที่ยว
4. การขยายตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลกที่สนับสนุนภาคการส่งออกได้อย่างต่อเนื่องแม้จะชะลอตัวลงตามประเทศเศรษฐกิจหลัก
5. การเปลี่ยนแปลงทิศทางการค้า การผลิต และการลงทุนระหว่างประเทศ ซึ่งคาดว่าจะเริ่มส่งผลด้านบวกต่อเศรษฐกิจไทยที่ชัดเจนขึ้น

ทั้งนี้ คาดการณ์ว่ามูลค่าการส่งออกสินค้าจะขยายตัวร้อยละ 4.6 การบริโภคภาคเอกชนและการลงทุนรวมขยายตัวร้อยละ 4.2 และร้อยละ 5.1 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยร้อยละ 0.7 - 1.7 และบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 5.8 ของ GDP

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เผยแพร่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2561

ภาพรวมอุตสาหกรรมธุรกิจโรงแรม

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวถือเป็นฟันเฟืองหลักที่สำคัญของระบบเศรษฐกิจประเทศไทย ได้สร้างรายได้ให้กับประเทศเป็นมูลค่ารวมถึง 2.75 ล้านล้านบาทในปี 2561 ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 20 ของ GDF ประเทศไทย และมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยประมาณ 38 ล้านคน โดยได้มีการตั้งเป้าในปี 2562 เพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวขึ้นเป็น 3 ล้านล้านบาท

ธุรกิจโรงแรมผันแปรโดยตรงตามการเติบโตของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แนวโน้มของธุรกิจโรงแรมคาดว่าจะมีเติบโตดีต่อเนื่องในระยะ 3 ปีข้างหน้า (ปี 2562 - 2564) ตามการเติบโตของภาคท่องเที่ยว โดยคาดว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติและนักท่องเที่ยวไทยจะขยายตัวในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 8 - 10 ต่อปี และร้อยละ 5 - 7 ต่อปี ตามลำดับ ซึ่งจะหนุนให้อัตราเข้าพักเฉลี่ยอยู่ที่ระดับร้อยละ 68 - 70 โดยธุรกิจโรงแรมในปี 2561 มีมูลค่าอยู่ที่ 600,000 - 615,000 ล้านบาท ขยายตัวร้อยละ 4 - 7 ดึงดูดให้ผู้ประกอบการรายใหม่ยังคงเข้าสู่ตลาด สอดคล้องกับสถิติจำนวนโรงแรมและห้องพักที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งตัวกลางที่เป็นแพลตฟอร์มการแบ่งปันที่พักอย่าง Airbnb รุกขยายเครือข่ายเจ้าของที่พัก ยิ่งส่งผลให้จำนวนห้องพักที่เป็นทางเลือกในการใช้บริการสำหรับนักท่องเที่ยวเพิ่มสูงขึ้น สะท้อนถึงการแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมที่น่าจะมีแนวโน้มรุนแรงยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ยังกดดันให้อัตราการเข้าพักและค่าห้องพักเฉลี่ยยังคงทรงตัวจากในระยะที่ผ่านมา

กลยุทธ์ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมขนาดกลางและเล็กต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการรายได้และต้นทุนทั้งในช่วง High Season และ Low Season การเจาะตลาดนักท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม การใช้สื่อออนไลน์เป็นเครื่องมือในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการกระตุ้นการจองห้องพักผ่านเว็บไซต์ของโรงแรม เพื่อลดการพึ่งพาการขายห้องพักผ่านตัวกลางที่ให้บริการทำธุรกรรมด้านการท่องเที่ยวผ่านอินเทอร์เน็ต (OTA)

ที่มา : กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา
บทวิจัยกรุงศรี สิงหาคม 2561
บทวิจัยกสิกร มกราคม 2561

ภาพรวมอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง

แนวโน้มธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ในอนาคต

ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องในปี 2561 - 2563 โดยได้แรงหนุนจาก

1. เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มเติบโตในอัตราร้อยละ 4 - 5 ต่อปี จากเฉลี่ยร้อยละ 2.4 ในช่วงปี 2556 - 2559 ขณะที่คาดว่าการบริโภคภาคเอกชนจะเติบโตที่ระดับร้อยละ 3 - 4 ต่อปี
2. การเติบโตของภาคท่องเที่ยว ปี 2561 - 2563 คาดว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติในไทยจะอยู่ที่ระดับ 39.0 - 39.5 ล้านคนต่อปีเพิ่มขึ้นจาก 35.4 ล้านคนในปี 2560 ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสทางธุรกิจแก่ภาคค้าปลีกโดยเฉพาะเมืองท่องเที่ยว
3. นโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ เช่น โครงการสวัสดิการแห่งรัฐเฟส 2 (สร้างงานสร้างอาชีพ)
4. ปัจจัยสนับสนุนอื่นๆ เช่น การเพิ่มขึ้นของชนชั้นกลางที่จะมีอำนาจซื้อสูงขึ้นตามรายได้ การขยายตัวของชุมชนเมือง (Urbanization) ซึ่งองค์การสหประชาชาติ (United Nations) ประเมินว่าระดับความเป็นเมืองของไทยจะเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 49.2 ในปี 2560 เป็นร้อยละ 51.4 ในปี 2563 ตลอดจนการเติบโตของชุมชนเมืองในประเทศเพื่อนบ้านจะเพิ่มโอกาสแก่ธุรกิจค้าปลีกของไทยตามแนวชายแดน

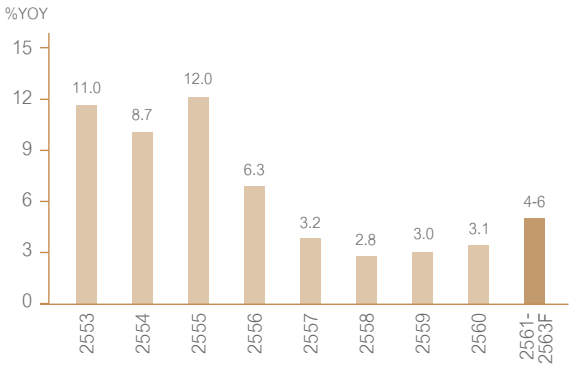
อย่างไรก็ตาม การเติบโตของธุรกิจร้านค้าปลีกสมัยใหม่อาจถูกกดดันจาก

1. อำนาจซื้อที่อาจฟื้นตัวช้า เนื่องจากราคาสินค้าเกษตรมีความไม่แน่นอนและปัญหาหนี้ครัวเรือนสูง ซึ่งจะกระทบรายได้ของผู้บริโภคระดับกลางและฐานล่างซึ่งเป็นคนกลุ่มใหญ่ของประเทศ
2. การแข่งขันมีแนวโน้มรุนแรงขึ้น ทั้งจากธุรกิจค้าปลีกใน

กลุ่มเดียวกัน ธุรกิจค้าปลีกข้ามกลุ่มที่มีลูกค้าเป้าหมายเดียวกัน และคู่แข่งรายใหม่จากในและต่างประเทศที่เห็นช่องทางการเติบโตของภาคค้าปลีกไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเข้ามาชิงส่วนแบ่งตลาดจากร้านค้าออนไลน์ (E-Commerce) ซึ่งมีผู้ประกอบการจำนวนมาก ซึ่งรวมถึงผู้อยู่นอกธุรกิจค้าปลีก (Non-Retail) และต่างชาติที่มีความพร้อมด้านเงินทุน อาทิ จีนและสิงคโปร์ โดยสมาคมผู้ค้าปลีกไทยคาดว่าในอีก 5 ปีข้างหน้ายอดขายออนไลน์จะมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 5 ของยอดค้าปลีกรวมจากปี 2560 ซึ่งที่มีสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 1 ดังนั้น จึงส่งผลให้ผู้ประกอบการร้านค้าปลีกสมัยใหม่ต้องเร่งปรับตัวจากการขายหน้าร้าน (Off-line) ควบคู่ไปกับการขายออนไลน์ (On-line) เพื่อเป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

จากปัจจัยข้างต้น ทำให้คาดว่าธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่จะเติบโตเฉลี่ยในอัตราร้อยละ 4 - 6 ในปี 2561 - 2563 สูงกว่าช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (2558 - 2560) ที่เติบโตเฉลี่ยร้อยละ 3.0 ต่อปี อย่างไรก็ตาม แนวโน้มการแข่งขันที่รุนแรงของธุรกิจอาจทำให้กำไรขั้นต้นของผู้ประกอบการลดลงบ้าง ดังนั้น จึงคาดว่าผู้ประกอบการค้าปลีกสมัยใหม่จะเร่งขยายสาขาไปเมืองรองมากขึ้นเพื่อขยายฐานลูกค้าในระยะยาว

อัตราการเติบโตของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่



ความท้าทายของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ในระยะต่อไป คือ รูปแบบธุรกิจที่จะเปลี่ยนไปจากเดิมที่เน้นทำตลาดแบบ Mass Marketing มาเป็นการทำตลาดแบบเฉพาะเจาะจง (Customization) มากขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องเร่งปรับตัว เช่น นำระบบเทคโนโลยี อาทิ Big Data มาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันและรักษากำไรต่อเนื่องในระยะยาว

ที่มา : สมาคมร้านค้าปลีกแห่งประเทศไทย
บทวิจัยกรุงศรี

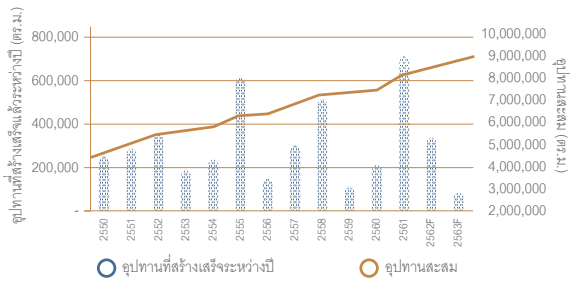
ภาพรวมตลาดของพื้นที่ค้าปลีกในปี 2561

พื้นที่ค้าปลีก (Retail Space) ในประเทศไทยส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดหลักของภูมิภาคโดยพื้นที่ค้าปลีกให้เช่าในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ในปัจจุบันมีประมาณ 5 ล้านตารางเมตร และส่วนใหญ่อยู่ในรูปแบบของศูนย์การค้า (Shopping Mall) โดยครอบคลุมเฉพาะในส่วนของพื้นที่ที่ผู้ประกอบการมีรายได้จากการให้เช่าพื้นที่ (ไม่รวมในส่วนของห้างสรรพสินค้าที่มีรายได้จากการขาย) โดยผู้ประกอบการจะดำเนินธุรกิจหลักในลักษณะของการลงทุนพัฒนาพื้นที่โครงการรวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้เช่า และสร้างรายได้จากการให้เช่าพื้นที่เป็นหลัก

พื้นที่ค้าปลีกให้เช่าในกรุงเทพฯ และปริมณฑลประมาณร้อยละ 50 อยู่ในพื้นที่ชานเมือง (Suburbs) เนื่องจากข้อกฎหมายผังเมืองห้ามก่อสร้างอาคารค้าปลีกขนาดใหญ่ในบางบริเวณของกรุงเทพฯ ทำให้การพัฒนาศูนย์การค้าขนาดใหญ่อาจทำได้ยากขึ้นในพื้นที่ใจกลางเมืองและที่ผ่านมาพื้นที่ค้าปลีกในย่านใจกลางเมือง (Downtown) ได้แก่ สีลม สาทร ราชดำริ สุขุมวิทตอนต้น หันมาเน้นปรับปรุงรูปแบบอาคารให้มีความทันสมัยและมีความหรูหรา เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ขณะที่พื้นที่รอบใจกลางเมือง (Midtown) เน้นกลุ่มลูกค้ารายได้ระดับกลางเป็นหลัก

ในปี 2561 มีพื้นที่ค้าปลีกประมาณ 681,760 ตารางเมตร เปิดให้บริการเพิ่มเติม โดยส่วนใหญ่เป็นโครงการศูนย์การค้าขนาดใหญ่ ส่งผลให้พื้นที่ค้าปลีกทั้งหมดของกรุงเทพมหานครและพื้นที่โดยรอบขึ้นไปถึง 7,953,226 ตารางเมตร พื้นที่รอบใจกลางเมืองได้รับความนิยมในการพัฒนาโครงการพื้นที่ค้าปลีกมากที่สุดในอนาคต เพราะมีโครงการพื้นที่ค้าปลีกมากกว่าร้อยละ 60 ของพื้นที่ที่กำลังก่อสร้างอยู่ในพื้นที่นี้ แม้ว่าภาวะเศรษฐกิจประเทศไทยยังไม่ขยายตัวหรือฟื้นตัวแบบชัดเจนในปี 2560 - 2561 แต่ผู้ประกอบการโครงการพื้นที่ค้าปลีกหลายรายยังคงพัฒนาพื้นที่ค้าปลีกใหม่อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นการลงทุนในระยะยาว

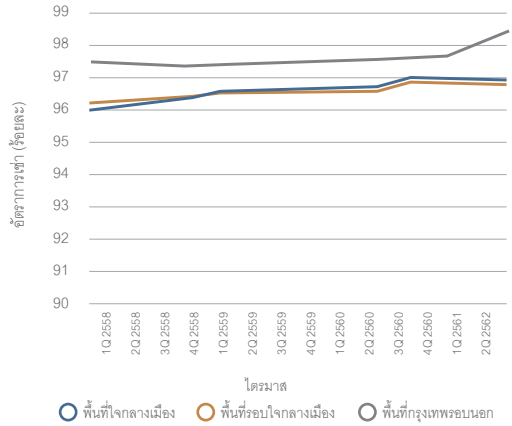
อุปทานพื้นที่ค้าปลีกสะสม



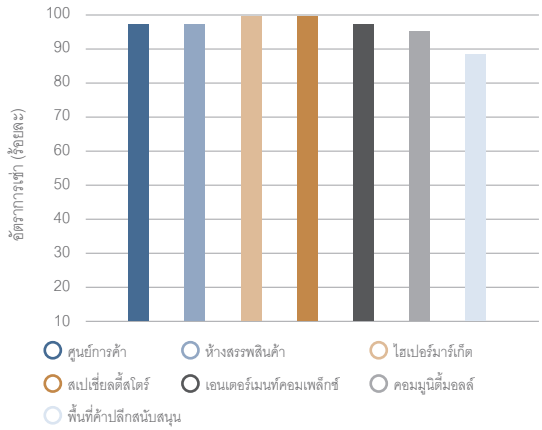
ศูนย์การค้าขยายตัวอย่างต่อเนื่องในช่วงหลายปีที่ผ่านมาและยังคงครองสัดส่วนในพื้นที่ค้าปลีกที่มีแผนจะเปิดให้บริการในช่วง ปี 2561 - 2563 โดยธุรกิจค้าปลีกในประเทศในปี 2561 ขยายตัวประมาณร้อยละ 3 - 3.5 แม้ว่าจะมีปัจจัยลบหลายอย่างกระทบโดยตรงต่อความเชื่อมั่นของคนไทยในปี 2561 แต่ว่าปัจจัยทางเศรษฐกิจหลายตัวปรับเพิ่มเป็นบวกในช่วงหลายเดือนที่ผ่านมา สมาคมผู้ค้าปลีกไทยจึงการคาดการณ์ว่าตลาดค้าปลีกในประเทศไทยในปี 2561 จะมีการเติบโตในทิศทางที่ดี

ค่าเช่าเฉลี่ยในทุกทำเลในกรุงเทพมหานครและพื้นที่โดยรอบในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2561 เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 3 - 5 เมื่อเทียบกับปี 2560 ศูนย์การค้าขนาดใหญ่จะมีค่าเช่าสูงสุด และพื้นที่ใจกลางเมืองจะมีค่าเช่าสูงที่สุด คือ มีค่าเช่ามากกว่า 3,000 - 4,000 บาท ต่อตารางเมตรต่อเดือนสำหรับพื้นที่ในศูนย์การค้าในพื้นที่ใจกลางเมือง ส่วนค่าเช่าพื้นที่ค้าปลีกในพื้นที่กรุงเทพมหานครรอบนอกอยู่ที่ประมาณ 800 - 3,000 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน ส่วนอัตราการเช่าเฉลี่ยในธุรกิจค้าปลีกใกล้เคียงกับปีก่อน โดยยังคงมากกว่าร้อยละ 96

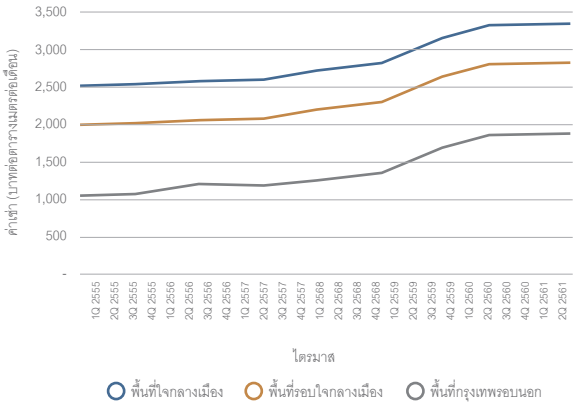
อัตราการเช่าเฉลี่ยแยกตามทำเลที่ตั้ง



อัตราการเช่าเฉลี่ยแยกรายประเภท



ค่าเช่าเฉลี่ยตามทำเล



ที่มา : ฝ่ายวิจัย คอลลิเออร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย
บทวิจัยกรุงศรี มิถุยายน 2561

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทธุรกิจ

ประเภทรายได้	2559		2560		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1 รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ[1]	1,107	59	1,259	61	1,332	63
2 รายได้จากกิจการโรงแรม[2]	365	20	395	19	434	20
3 รายได้จากอาหารและเครื่องดื่ม[3]	246	13	269	13	268	13
4 รายได้อื่น[4]	145	8	136	7	83	4
รวมรายได้	1,863	100	2,059	100	2,117	100

(1) รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ ประกอบด้วยรายได้ค่าเช่าพื้นที่ รายได้ส่วนแบ่งจากรายได้ร้านค้า รายได้ส่วนเพิ่มจากการใช้พื้นที่ส่วนกลางจัดกิจกรรม รายได้ค่าสาธารณูปโภค รายได้ค่าส่วนกลาง รายได้ค่าเบี้ยประกัน รายได้ภาษีโรงเรือน และรายได้ค่าที่จอดรถ

(2) รายได้จากกิจการโรงแรม ประกอบด้วยรายได้ค่าห้องพัก ค่าขายอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรม และรายได้จากบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม

(3) รายได้จากอาหารและเครื่องดื่ม เป็นรายได้จากการดำเนินธุรกิจศูนย์อาหารและเครื่องดื่มไม่รวมรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มจากธุรกิจโรงแรม โดยรายได้ในส่วนนี้อยู่ในรูปของส่วนแบ่งรายได้จากร้านค้าต่างๆ โดยบริษัทจะบันทึกรายได้ทั้งหมดจากการขายอาหารและเครื่องดื่มในศูนย์อาหารในงบการเงิน และบันทึกส่วนที่จ่ายคืนให้กับผู้ประกอบการร้านค้าเป็นต้นทุนขายของธุรกิจศูนย์อาหาร

(4) รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ รายได้ค่าป้ายโฆษณา กำไร (ขาดทุน) จากการขายหลักทรัพย์ กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจากการขายหลักทรัพย์ และกำไร (ขาดทุน) จากการขายทรัพย์สิน และรายได้อื่นๆ

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโครงการศูนย์การค้าส่งและค้าปลีก พื้นที่ให้เช่าในลักษณะตลาดนัดและโรงแรม ภายใต้การบริหารงานทั้งสิ้น 4 โครงการ แบ่งเป็นศูนย์การค้า 2 แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ และ โครงการเดอะ วอล์ฟ สมุย โครงการพื้นที่ให้เช่าลักษณะตลาดนัดกลางคืน 1 แห่ง ภายใต้ชื่อ “เดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์” และธุรกิจโรงแรม 1 แห่ง ภายใต้ชื่อ “โนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ”

บริษัทฯ ได้เปิดศูนย์การค้าปลีกเดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ในกลางเดือนกุมภาพันธ์ 2562 และมีแผนการลงทุนส่วนขยายในโครงการดังกล่าว ประกอบด้วยศูนย์การค้าปลีกเดอะ มาร์เก็ต แบงคอก เฟส 2 โรงแรมระดับ 3 ดาว จำนวน 2 โรงแรม และอาคารสำนักงานให้เช่า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีโครงการโรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ สมุยที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดโครงการต่างๆ ดังนี้

1. ธุรกิจให้เช่าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีโครงการที่เปิดดำเนินการแล้วจำนวน 3 แห่ง คือ

- **ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์**
- **เดอะ วอร์ฟ สมุย**
- **เดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์**

รายได้จากธุรกิจศูนย์การค้าประกอบด้วย รายได้ค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการ รายได้ค่าสาธารณูปโภค รายได้ค่าส่วนกลาง รายได้ส่วนเพิ่มจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

จัดกิจกรรม รายได้ค่าที่จอดรถ และรายได้อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ มีขั้นตอนการพัฒนาโครงการศูนย์การค้า เริ่มต้นจากการศึกษาความเป็นไปได้ของที่ดินที่จะซื้อมาพัฒนาโครงการ การลงทุนซื้อที่ดิน การออกแบบโครงการ ศึกษาผลกระทบของโครงการ การคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้าง การควบคุมและการบริหารโครงการก่อสร้างให้แล้วเสร็จ และการกำหนดส่วนผสมของสินค้าและบริการต่างๆ รวมทั้ง บริษัทฯ จะดำเนินการหาผู้เช่าพื้นที่หรือลูกค้าเข้าโครงการในช่วงที่อยู่ระหว่างพัฒนาโครงการจนกระทั่งเต็มพื้นที่เช่าของโครงการก่อนที่จะเปิดให้บริการศูนย์

- **ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์** (“ศูนย์การค้า”) ตั้งอยู่บริเวณใจกลางพื้นที่ประตูน้ำ มีลักษณะการดำเนินธุรกิจในรูปแบบศูนย์ค้าส่งและค้าปลีกเสื้อผ้าแฟชั่นขนาดใหญ่ที่มีความทันสมัย และเป็นศูนย์รวมแหล่งแฟชั่นค้าส่งครบวงจร ประกอบด้วยร้านค้าส่งมากกว่า 2,600 ร้านค้า ภายในศูนย์การค้าได้มีการจัดโซนสินค้าหรือร้านค้าอย่างเป็นหมวดหมู่ เช่น เสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี กระเป๋า เครื่องหนัง รองเท้า เครื่องประดับ พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภคอย่างครบครัน ทำให้ศูนย์การค้าเป็นที่นิยมในกลุ่มผู้เช่าพื้นที่ และกลุ่มลูกค้าที่มาซื้อสินค้าหรือใช้บริการ

- **เดอะ วอร์ฟ สมุย**
  เป็นคอมมูนิตี้มอลล์ติดชายหาดแห่งแรกบนเกาะสมุย ตกแต่งด้วยสถาปัตยกรรมย้อนยุคผสมผสานระหว่างตะวันออกและตะวันตก ครบครันด้วยร้านอาหาร สินค้าและบริการตอบทุกไลฟ์สไตล์ เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าที่เดินทางมาพักผ่อน เดินทางมาท่องเที่ยว และลูกค้าที่อาศัยบนเกาะสมุย

- **เดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์**
  มีลักษณะเป็นสถานที่ท่องเที่ยวขนาดใหญ่ใจกลางกรุงเทพมหานคร ได้รับการออกแบบด้วยแนวคิดโครงการคือ NEON NIGHT ALIVE ที่สุดของประสบการณ์ช้อป ชิลล์ ชิม แชร์ เช็คอิน ใจกลางเมืองรูปแบบใหม่ และโครงการตกแต่งด้วยสีสันของนีออน เพื่อเอาใจคนรุ่นใหม่ที่ชื่นชอบการถ่ายรูป และแชร์ประสบการณ์ ภายในโครงการประกอบไปด้วยร้านค้าที่เป็นตู้คอนเทนเนอร์ เตนท์ และร้านอาหารที่ตกแต่งตามสไตล์ของตัวเอง รวมจำนวนกว่า 690 ร้านค้า อาทิ ร้านอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าแฟชั่นไลฟ์สไตล์ นอกจากนี้ โครงการยังมีจุดถ่ายภาพต่างๆ ตอบโจทย์ความต้องการของคนเมืองยุคดิจิทัล ซึ่งมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นทั้งคนไทยที่ทำงานและกลุ่มผู้พักอาศัยในบริเวณใกล้เคียง รวมทั้งนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ จากความสำเร็จของเดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์ บริษัทฯ ได้ขยายพื้นที่ในเฟสที่ 2 และเปิดให้ดำเนินงานในวันที่ 15 ธันวาคม 2561 ที่ผ่านมา

สำหรับโครงการศูนย์การค้าปลีกเดอะ มาร์เก็ต แบงคอก เฟสที่ 1 มูลค่าเงินลงทุน 3,400 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะเปิดให้บริการในกลางเดือนกุมภาพันธ์ 2562 เป็นศูนย์การค้าปลีกโครงการใหม่ของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่ใจกลางกรุงเทพฯ บนพื้นที่ดิน 20 ไร่ ในย่านราชประสงค์ ภายใต้คอนเซปต์ “ตลาดสุดฮิป ความฝันใหม่ของกรุงเทพมหานคร หรือ BANGKOK NEW DREAM” ประกอบด้วยอาคาร M1 และ M2 เชื่อมต่อกัน เป็นอาคาร 6 ชั้น โดยมีร้านค้ากว่า 1,200 ร้านค้า มีรายละเอียดดังนี้

- **ชั้น G** ประกอบด้วย ร้านอาหารและเครื่องดื่มแบบ Lifestyle Café & Bistro ร้านอาหารและเครื่องดื่มประเภทคาวหวาน อาหารทานเล่นแบบปรุงสุกพร้อมทานและซื้อกลับบ้าน
- **ชั้น M** ซึ่งมีส่วนของสะพานที่เชื่อมต่อกับทางเดิน Ratchaprasong Walk (R-Walk) ประกอบด้วยสินค้าแฟชั่นตามเทรนด์ประเภทเสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า เครื่องประดับ
- **ชั้น 1** ประกอบด้วย สินค้าเสื้อผ้าแฟชั่นสำหรับวัยรุ่น
- **ชั้น 2** ประกอบด้วย สินค้าตกแต่งบ้านและของฝากจากตลาดจตุจักร Specialty Store เครื่องสำอาง ตลอดจนสินค้าแฟชั่นสุดแนวขึ้นชื่อของไทย และธนาคาร
- **ชั้น 3** ประกอบด้วย แหล่งรวมร้านอาหารระดับตำนานและร้านอาหารชื่อดัง
- **ชั้น 4** ซึ่งเป็นชั้นบนสุดของศูนย์การค้า ประกอบด้วยสินค้าและบริการ ประเภทสุขภาพและความงามสำหรับสุภาพบุตรและสุภาพสตรี

2. ธุรกิจโรงแรม

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ประกอบธุรกิจโรงแรม 1 แห่ง คือ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ ระดับ 4 ดาว ใจกลางกรุงเทพมหานคร ซึ่งให้บริการด้านห้องพัก ห้องอาหาร ห้องประชุม และห้องจัดเลี้ยง รวมถึงบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สระว่ายน้ำ สปา ฟิตเนส เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจโรงแรมด้วยการว่าจ้างผู้บริหารโรงแรมที่มีชื่อเสียง เพื่อบริหารโรงแรมของบริษัทฯ ให้ได้ตามมาตรฐานสากลซึ่งทำให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในบริการของโรงแรม โดยบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาจ้างบริหารโรงแรม (Hotel Management Agreement) กับเครือแอคคอร์ โฮเทล ซึ่งเป็นเครือการบริหารโรงแรมในระดับนานาชาติที่มีชื่อเสียงรายหนึ่ง เพื่อให้ทำหน้าที่บริหารจัดการโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ เป็นระยะเวลา 10 ปี ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2554

ณ เดือนธันวาคม 2561 โรงแรมโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ ได้รับการจัดอันดับจากเว็บไซต์ Tripadvisors อยู่ลำดับที่ 48 จากผลสำรวจโรงแรมทั้งสิ้น 977 โรงแรม ดีขึ้นจากเดือนมกราคม 2561 อันดับที่ 73 จากผลสำรวจโรงแรมทั้งสิ้น 893 โรงแรม แสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการให้บริการของโรงแรม

3. ธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีธุรกิจจำหน่ายศูนย์อาหารและเครื่องดื่ม 1 แห่ง ตั้งอยู่บนชั้น 6 ภายในโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ เพื่อจำหน่ายอาหารไทยและนานาชาติมีจำนวน 24 ร้านค้า ร้านเครื่องดื่มมีจำนวน 3 ร้านค้า และร้านค้าขนมหวานอีกจำนวน 18 ร้านค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เตรียมที่นั่งเพื่อรองรับลูกค้าที่มาใช้บริการมากกว่าจำนวน 1,000 ที่นั่ง

รายละเอียดธุรกิจของ บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ธุรกิจให้เช่าและบริการ	ปีที่เริ่มดำเนินการ	กรรมสิทธิ์	มูลค่าเงินลงทุนตามบัญชี (ล้านบาท)	มูลค่าตามราคาประเมิน (ล้านบาท)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่ให้เช่า (ตร.ม.)	อัตราการเช่าพื้นที่ (ร้อยละ)
ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์	ธันวาคม 2548	บริษัทและกรรมสิทธิ์ร่วมกับนิติบุคคลอาคารชุด	1,279	8,478	137,537	23,070	98
เดอะ วอร์ฟ สมุย	มกราคม 2558	สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	18,904	5,403	38
เดอะ นีออน ไนซ์ บาซาร์	เฟส 1 : ธันวาคม 2559 เฟส 2 : ธันวาคม 2561	สัญญาเช่าที่ดินเปล่า	12		21,710	5,748	87

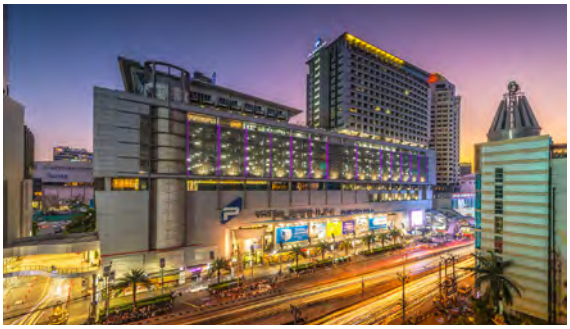
ธุรกิจโรงแรม	ปีที่เริ่มดำเนินการ	กรรมสิทธิ์	มูลค่าเงินลงทุนตามบัญชี (ล้านบาท)	มูลค่าตามราคาประเมิน (ล้านบาท)	จำนวนห้องพัก	อัตราการเข้าพัก (ร้อยละ)
โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ	พฤศจิกายน 2554	บริษัทเป็นเจ้าของ	610	1,832	288	91

โครงการในปัจจุบัน

เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์

รายละเอียดโครงการ

ศูนย์การค้าส่งที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทย ตั้งอยู่บริเวณใจกลางพื้นที่ประตูน้ำ ดำเนินธุรกิจในรูปแบบศูนย์ค้าส่งและค้าปลีกเสื้อผ้าแฟชั่นขนาดใหญ่ที่มีความทันสมัย และเป็นศูนย์รวมแหล่งแฟชั่นค้าส่งครบวงจร ประกอบด้วยร้านค้าส่งมากกว่า 2,600 ร้านค้า ภายในศูนย์การค้าได้มีการจัดโซนสินค้าหรือร้านค้าอย่างเป็นหมวดหมู่ เช่น เสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี กระเป๋าเครื่องหนัง รองเท้า เครื่องประดับ พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภคอย่างครบครัน อาทิ คลังสินค้า ร้านค้าที่บรรจุและจัดการส่งสินค้าไปยังลูกค้า



เดอะ วอร์ฟ สมุย

รายละเอียดโครงการ

ศูนย์การค้าในรูปแบบคอมมูนิตี้มอลล์ ติดชายหาดแห่งแรกบนเกาะสมุย ตกแต่งด้วยสถาปัตยกรรมย้อนยุคผสมผสานระหว่างตะวันออกและตะวันตก ภายในโครงการมีสินค้าหลากหลาย เหมาะสำหรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และต่างชาติ

เดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์

รายละเอียดโครงการ

แหล่งช้อปปิ้งใหม่ใจกลางกรุงเทพฯ บนเนื้อที่รวมกว่า 13 ไร่ ติดถนนเพชรบุรี ฝั่งตรงข้ามทางเข้าถนนชิดลม ออกแบบด้วยแนวคิดโครงการ คือ NEON NIGHT ALIVE ที่สุดของประสบการณ์ช้อป ชิลล์ ชิม แชร์ เช็คอิน ใจกลางเมืองรูปแบบใหม่ และโครงการตกแต่งด้วยสีสันของนีออน เพื่อเอาใจคนรุ่นใหม่ที่ชื่นชอบการถ่ายรูป และแชร์ประสบการณ์ ภายในโครงการประกอบไปด้วย ร้านค้าที่เป็นตู้คอนเทนเนอร์ เต็นท์ และร้านอาหารที่ตกแต่งตามสไตล์ของตัวเอง รวมจำนวนกว่า 690 ร้านค้า อาทิ ร้านอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าแฟชั่นไลฟ์สไตล์ จากความสำเร็จของเดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์ บริษัทฯ ได้ขยายพื้นที่ในเฟสที่ 2 และเปิดให้ดำเนินงานในวันที่ 15 ธันวาคม 2561 ที่ผ่านมา

แพลทินัม ฟู้ด เซ็นเตอร์

รายละเอียดโครงการ

ศูนย์จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตั้งอยู่บนชั้น 6 ศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ เพื่อจำหน่ายอาหารไทยและนานาชาติ มีจำนวน 24 ร้านค้า ร้านเครื่องดื่มจำนวน 3 ร้านค้า และร้านค้าขนมหวานอีกจำนวน 18 ร้านค้า สามารถรองรับลูกค้าที่มาใช้บริการมากกว่าจำนวน 1,000 ที่นั่ง

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ

รายละเอียดโครงการ

โรงแรมระดับ 4 ดาว ตั้งอยู่บนศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ซึ่งเป็นใจกลางศูนย์รวมแฟชั่น โดยมีห้องพักจำนวน 288 ห้อง มีอาหารรสเลิศเหมาะสำหรับการสังสรรค์รวมทั้งมีสปา สระว่ายน้ำ และศูนย์ฟิตเนส เปิดให้บริการอย่างครบครัน

ราชประสงค์วอล์ค (R-Walk)

รายละเอียดโครงการ

เป็นทางเดินลอยฟ้าที่เชื่อมต่อระหว่างสถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส ชิดลมกับอาคารและศูนย์การค้าที่สำคัญในย่านราชประสงค์ มุ่งตรงมายังศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก และศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ และผู้ประกอบการย่านราชประสงค์

โครงการในอนาคต

โครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก

รายละเอียดโครงการ

โครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก เป็นศูนย์การค้าปลีกแห่งใหม่ใจกลางกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ในย่านราชประสงค์ สะดวกสบายด้วยการเดินทางที่หลากหลาย รวบรวมความเป็นตลาดในทุกรูปแบบ และทุกประสบการณ์ ถ่ายทอดผ่านงานสถาปัตยกรรมที่โดดเด่นมีเอกลักษณ์พร้อมทั้งผสมผสานการนำเสนอสินค้าและบริการที่เป็นอัตลักษณ์ของตลาดกว่า 1,200 ร้านค้า เพื่อเติมเต็มย่านราชประสงค์ให้กลายเป็นย่านการค้าระดับโลกที่สมบูรณ์แบบ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวจะแบ่งออกเป็น 3 อาคาร คือ อาคาร M1 อาคาร M2 มีพื้นที่ขายรวมจำนวน 28,000 ตารางเมตรและอาคาร M3 มีพื้นที่ขายจำนวน 6,700 ตารางเมตร รวมพื้นที่ขายทั้งสิ้นจำนวน 34,700 ตารางเมตร

ความคืบหน้าโครงการ

สำหรับอาคาร M1 และอาคาร M2 ก่อสร้างแล้วเสร็จกลางเดือนกุมภาพันธ์ 2562 ส่วนอาคาร M3 อยู่ระหว่างกระบวนการยื่นรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

กำหนดการเปิดให้บริการ

สำหรับอาคาร M1และอาคาร M2 เปิดให้บริการวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 ส่วนอาคาร M3 คาดว่าจะเปิดให้ดำเนินการในไตรมาส 2 ของปี 2564

มูลค่าเงินลงทุน

ประมาณ 4,400 ล้านบาท

THE MARKET BANGKOK

เดอะ แพลทินัม ทาวเวอร์

โครงการอาคารสำนักงานให้เช่า ที่ตั้งบนโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก

รายละเอียดโครงการ

เป็นอาคารสำนักงานให้เช่าตั้งอยู่บนโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก มีลักษณะเป็นพื้นที่สำนักงานให้เช่าแก่บริษัทและลูกค้า เพื่อสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องให้แก่บริษัทฯ และช่วยส่งเสริมธุรกิจหรือร้านค้าภายในโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ในช่วงวันทำงาน โดยอาคารดังกล่าวมีพื้นที่ให้เช่าประมาณ 38,000 ตารางเมตร

ความคืบหน้าโครงการ

อยู่ในระหว่างการพัฒนาออกแบบก่อสร้างอาคาร เพื่อยื่นรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

กำหนดการก่อสร้าง

ภายหลังจากการเปิดให้บริการในส่วนของศูนย์การค้าปลีก อาคาร M1 และอาคาร M2 และได้รับการอนุมัติรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โดยคาดว่าประมาณไตรมาส 2 ของปี 2562

กำหนดการเปิดให้บริการ

ประมาณไตรมาส 2 ของปี 2564

มูลค่าเงินลงทุน

ประมาณ 1,900 ล้านบาท

โรงแรมม็อกซี่ โฮเทล แบงคอก ราชประสงค์ และ โรงแรมแฟร์ฟิลด์ บาย แมริออท แบงคอก ราชประสงค์

รายละเอียดโครงการ

เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่บนโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก เป็นโรงแรมระดับ 3 ดาว ภายใต้การบริหารของโรงแรมในเครือแมริออท (Marriott) จำนวน 2 โรงแรม คือ

1. โรงแรมม็อกซี่ โฮเทล แบงคอก ราชประสงค์ บนศูนย์การค้าอาคาร M1 จำนวนห้องพัก 532 ห้อง
2. โรงแรมแฟร์ฟิลด์ บาย แมริออท แบงคอก ราชประสงค์ บนศูนย์การค้าอาคาร M3 จำนวนห้องพัก 434 ห้อง

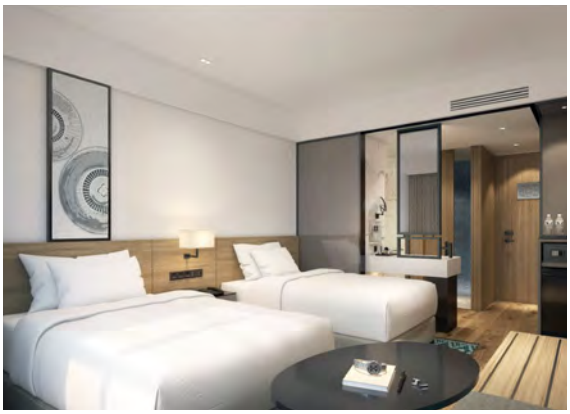
ทั้งนี้ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมร้านค้าและผู้ประกอบการภายในโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก

ความคืบหน้าโครงการ

อาคารโรงแรมแฟร์ฟิลด์ บาย แมริออท แบงคอก ราชประสงค์ อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาและอนุมัติรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และออกแบบรายละเอียดโรงแรม ส่วนโรงแรมม็อกซี่ โฮเทล แบงคอก ราชประสงค์ บนศูนย์การค้าอาคาร M1 อยู่ในระหว่างการพัฒนาออกแบบก่อสร้างอาคารเพื่อยื่นรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

กำหนดการก่อสร้าง

อาคารโรงแรมแฟร์ฟิลด์ บาย แมริออท แบงคอก ราชประสงค์ ที่ตั้งอยู่บนอาคารศูนย์การค้า M3 จะดำเนินการก่อสร้างประมาณไตรมาส 2 ของปี 2562 ส่วนอาคารโรงแรมม็อกซี่ โฮเทล แบงคอก ราชประสงค์ที่ตั้งอยู่บนศูนย์การค้า M1 จะดำเนินการก่อสร้างภายหลังจากการเปิดให้บริการในส่วนของอาคารศูนย์การค้า M1 และ M2 และภายหลังการยื่นรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) ได้รับอนุญาตจากราชการ โดยคาดว่าจะสามารถก่อสร้างโครงการได้ประมาณไตรมาส 4 ของปี 2562



กำหนดการเปิดให้บริการ

โรงแรมที่ตั้งอยู่บนอาคารศูนย์การค้า M1 และ M3 คาดว่าเปิดให้บริการในไตรมาส 2 ของปี 2564

มูลค่าเงินลงทุน

โรงแรมแฟร์ฟิลด์ บาย แมริออท แบงคอก ราชประสงค์ มูลค่าลงทุนประมาณ 1,300 ล้านบาท และโรงแรม ม็อกซี่ โฮเทล แบงคอก ราชประสงค์ มูลค่าลงทุนประมาณ 1,400 ล้านบาท รวมทั้งสิ้นจำนวน 2,700 ล้านบาท

โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ สมุย

รายละเอียดโครงการ

เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ริมหาดบ่อผุด บนเกาะสมุยและติดกับโครงการ เดอะ วอร์ฟ สมุย

โดยแบ่งเป็น 2 อาคาร คือ

1. โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท มีห้องพักจำนวน 127 ห้อง
2. โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ เอ็กเพลส มีห้องพักจำนวน 202 ห้อง

ความคืบหน้าโครงการ

ได้รับการอนุมัติรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) จากหน่วยงานราชการแล้ว และอยู่ระหว่างการก่อสร้าง

กำหนดการก่อสร้าง

เดือนพฤศจิกายน 2561

กำหนดการเปิดให้บริการ

ประมาณไตรมาส 3 ปี 2563

มูลค่าเงินลงทุน

ประมาณ 900 ล้านบาท

สร้างสรรค์รูปแบบการใช้ชีวิต
ที่เหนือชั้นกว่า

คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ ”) ขอรายงานผลการดำเนินงานสำหรับปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีกำไรสำหรับงวดเพิ่มขึ้นจำนวน 13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	2561		2560		ผลแตกต่าง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	1,332	63	1,259	61	73	6
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	434	20	395	19	39	10
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	268	13	269	13	(1)	(1)
รายได้อื่น	83	4	136	7	(53)	(39)
รวมรายได้	2,117	100	2,059	100	58	3

1. รายได้จากการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีรายได้รวมสำหรับปี 2561 และ 2560 จำนวน 2,117 ล้านบาท และจำนวน 2,059 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 58 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 รายได้จากการให้เช่าและบริการ

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าและบริการสำหรับปี 2561 เพิ่มขึ้นจำนวน 73 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เนื่องจากการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราค่าเช่าพื้นที่ของโครงการ เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ซึ่งส่งผลให้รายได้ค่าเช่าพื้นที่และบริการพื้นที่เช่าเพิ่มขึ้นจำนวน 24 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 นอกจากนี้ บริษัทฯ สามารถเพิ่มรายได้จากการบริหารพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ให้สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 จากการจัดกิจกรรม (Event) และผู้สนับสนุนทางการตลาด (Marketing Sponsorship) สำหรับกิจกรรมต่างๆ ภายในศูนย์การค้า ส่งผลให้รายได้ส่วนนี้เพิ่มขึ้น จำนวน 23 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดดำเนินงานจากเดิมจำนวน 5 วันเป็นทุกวันสำหรับโครงการ นีออน ไนท์ บาซาร์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 และมีการปรับเพิ่มราคาค่าเช่าพื้นที่ภายหลังจากบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงโครงการดังกล่าวแล้วเสร็จ ประกอบกับบริษัทฯ ได้เปิดดำเนินงานโครงการ นีออน ไนท์ บาซาร์ เฟส 2 ในเดือนธันวาคม 2561 จึงส่งผลให้รายได้จากการให้เช่าและบริการเพิ่มขึ้น

1.2 รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม

บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมสำหรับปี 2561 เพิ่มขึ้นจำนวน 39 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เนื่องจากบริษัทฯ มีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยและอัตราค่าเช่าห้องพักรายวันเพิ่มสูงขึ้น สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีอัตราค่าการเข้าพักเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 91 (ปี 2560 : ร้อยละ 88) ปรับตัวสูงขึ้นร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เนื่องจากบริษัทฯ มีลูกค้าซึ่งจองผ่านระบบการจองห้องพักออนไลน์เพิ่มสูงขึ้นและอัตราค่าห้องพักเฉลี่ยของปี 2561 เท่ากับจำนวน 3,502 บาท/ห้อง/คืน (ปี 2560 : 3,284 บาท/ห้อง/คืน) ปรับตัวสูงขึ้นร้อยละ 7 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เนื่องจากมีความต้องการห้องพักจำนวนมาก จึงส่งผลให้

บริษัทฯ สามารถปรับอัตราค่าห้องพักอาศัยได้สูงขึ้น ประกอบกับในช่วงเดือนตุลาคม 2560 บริษัทฯ มีห้องพักเพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน 5 ห้อง และมีรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้นจากงานจัดเลี้ยงของกลุ่มสัมมนาและงานแต่งงาน จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมเพิ่มมากขึ้น

1.3 รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม

รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มของโครงการ เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์สำหรับปี 2561 ลดลงจำนวน 1 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้จากการขายเครื่องดื่มลดลง แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีรายได้จากการขายอาหารเพิ่มสูงขึ้น โดยปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายอาหารเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จากการปรับเปลี่ยนร้านอาหารภายในศูนย์อาหารให้มีความหลากหลายสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เพิ่มขึ้น

1.4 รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทฯ สำหรับปี 2561 ลดลงจำนวน 53 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 39 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 โดยส่วนใหญ่ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร กำไรจากผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีและมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NAV) ของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าและกำไรจากการขายหลักทรัพย์เพื่อค้า ทั้งนี้ เนื่องจากในปี 2561 บริษัทฯ นำเงินฝากประจำและเงินลงทุนในกองทุนตราสารหนี้ไปใช้ในการก่อสร้างโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินฝากประจำและเงินลงทุนลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 ประกอบกับในปี 2561 อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนของเงินฝากประจำและเงินลงทุนในตราสารหนี้ลดลงตามภาวะตลาดเงิน จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้อื่นลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560

2. ต้นทุนรวม

บริษัทฯ มีต้นทุนรวมสำหรับปี 2561 จำนวน 727 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 17 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	2561		2560		ผลแตกต่าง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนในการให้เช่าและบริการ	327	25	318	25	9	3
ต้นทุนประกอบกิจการโรงแรม	197	45	186	47	11	6
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	203	76	206	77	(3)	(1)
รวมต้นทุนขาย	727	36	710	37	17	2

2.1 ต้นทุนในการให้เช่าและบริการ

บริษัทฯ มีต้นทุนในการให้เช่าและบริการสำหรับปี 2561 เพิ่มขึ้นจำนวน 9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เนื่องจากบริษัทฯ มีต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการเพิ่มขึ้นจำนวน 3 ล้านบาท จากการเช่าเหมาพื้นที่จากนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ โดยบริษัทฯ จะจ่ายค่าเช่าซึ่งผันแปรตามยอดรายได้ค่าเช่าและบริการที่บริษัทฯ ได้รับจากลูกค้าและต้นทุนค่าเช่าโครงการ นีออน ไนท์ บาซาร์ เพิ่มสูงขึ้นจากค่าเช่าพื้นที่ส่วนต่อขยายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวสำหรับการเปิดโครงการ นีออน ไนท์ บาซาร์ เฟส 2 ในเดือนธันวาคม 2561 นอกจากนี้ บริษัทฯ มีต้นทุนค่าภาษีโรงเรือนเพิ่มขึ้นจำนวน 3 ล้านบาทจากค่าภาษีโรงเรือนปี 2560 ของโครงการ เดอะ วอร์ฟ สมุย ซึ่งบริษัทฯ ตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ต่ำกว่าที่จ่ายจริงส่งผลให้ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มในปี 2561 และต้นทุนค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจำนวน 3 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เกิดจากการเปิดดำเนินการทุกวันของโครงการ นีออน ไนท์ บาซาร์ และเริ่มเปิดดำเนินการโครงการเฟส 2 ในเดือนธันวาคม 2561 ตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

2.2 ต้นทุนการประกอบกิจการโรงแรม

บริษัทฯ มีต้นทุนประกอบกิจการโรงแรมสำหรับปี 2561 เพิ่มขึ้นจำนวน 11 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ตัวแทนการเดินทาง (Travel Agency) และค่าธรรมเนียมในการจองห้องพัก (Reservation Fee) เพิ่มขึ้นจำนวน 5 ล้านบาท และจำนวน 4 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้ง 2 รายการนี้จะผันแปรตามยอดรายได้ห้องพักที่เพิ่มสูงขึ้น และการเพิ่มขึ้นของค่าต้นทุนอาหารและเครื่องดื่มจำนวน 3 ล้านบาท ซึ่งผันแปรตามรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มที่เพิ่มขึ้น ขณะที่ บริษัทฯ มีทรัพย์สินในการคิดค่าเสื่อมราคาจนครบอายุการใช้งานเพิ่มขึ้นทำให้ค่าเสื่อมราคาลดลงจำนวน 1 ล้านบาท

2.3 ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัทฯ มีต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับปี 2561 ลดลงจำนวน 3 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นต้นทุนทางตรงที่ผันแปรตามยอดรายได้จากการขายเครื่องดื่ม และต้นทุนค่าเสื่อมราคาที่ลดลงเนื่องจากมีทรัพย์สินที่คิดค่าเสื่อมราคาจนครบอายุใช้งานเพิ่มขึ้น

3. กำไรขั้นต้น

ปี 2561 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจำนวน 94 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เนื่องจากบริษัทฯ มีการเติบโตของรายได้ในแต่ละธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	2561		2560		ผลแตกต่าง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ	1,005	75	941	75	64	7
ธุรกิจโรงแรม	237	55	209	53	28	13
ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม	65	24	63	23	2	3
รวมกำไรขั้นต้น	1,307	64	1,213	63	94	8

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจหลักรวมเท่ากับร้อยละ 64 สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2560 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 63 ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

3.1 ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ

มีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2561 เท่ากับร้อยละ 75 ไม่เปลี่ยนแปลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 ขณะที่ บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นสำหรับปี 2561 เพิ่มขึ้นจำนวน 64 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 เนื่องจากการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราค่าเช่าพื้นที่และการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ เดอะ แพลทินัม แฟชัน มอลล์ ซึ่งถูกนำมาจัดกิจกรรม (Event) เพิ่มขึ้นและรายได้จากผู้สนับสนุนทางการตลาด (Marketing Sponsorship) เพิ่มขึ้น ประกอบกับบริษัทฯ ได้เปิดดำเนินงานทุกวันและเริ่มเปิดดำเนินงานโครงการเฟส 2 สำหรับโครงการ เดอะ นีออน ไนท์ บาซาร์ ส่งผลให้รายได้เพิ่มสูงขึ้นตามเหตุผลที่ได้กล่าวมาข้างต้น

3.2 ธุรกิจโรงแรม

มีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2561 และ 2560 เท่ากับอัตราร้อยละ 55 และ 53 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2561 สูงกว่าปี 2560 เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบธุรกิจโรงแรมเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของอัตราการเข้าพักอาศัย อัตราค่าห้องพักเฉลี่ย และรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของจำนวนห้องพักจากเดิมอีก 5 ห้อง ตามเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น

3.3 ธุรกิจขายอาหารและเครื่องดื่ม

มีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2561 และ 2560 เท่ากับอัตราร้อยละ 24 และ 23 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2561 สูงกว่าปี 2560 เนื่องจากบริษัทฯ มีต้นทุนค่าเสื่อมราคาลดลงจากการที่มีทรัพย์สินที่คิดค่าเสื่อมราคาจนครบอายุใช้งานเพิ่มขึ้น

4. ค่าใช้จ่าย

รายการ	2561		2560		ผลแตกต่าง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	84	4	69	3	15	22
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	306	14	286	14	20	7
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	1	-	1	-	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	214	10	221	11	(7)	3

4.1 ค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปี 2561 เพิ่มขึ้นจำนวน 15 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 22 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับรองรับการเปิดโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก

4.2 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2561 เพิ่มขึ้นจำนวน 20 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เนื่องจากบริษัทฯ มีค่าที่ปรึกษาและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงแรมเพิ่มขึ้นจำนวน 4 ล้านบาท ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจำนวน 2 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับรองรับการเปิดตัวโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก เพิ่มขึ้นจำนวน 8 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 6 ล้านบาท

4.3 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2561 ลดลงจำนวน 3 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เนื่องจากในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีการบันทึกตัดจ่ายผลขาดทุนทางภาษีสะสมยกมา 5 ปี ที่ไม่สามารถนำมาหักลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ทันในอนาคตเป็นค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมสรรพากร อย่างไรก็ตามหากไม่รวมการตัดจ่ายผลขาดทุนทางภาษีที่กล่าวมาข้างต้น ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จะผันแปรตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ปรับตัวดีขึ้น

5. กำไรสำหรับงวด

รายการ	2561		2560		ผลแตกต่าง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรสำหรับงวด	785	37	772	37	13	2

ปี 2561 บริษัทฯ มีกำไรสำหรับงวดจำนวน 785 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจให้เช่าและบริการ ธุรกิจโรงแรม และธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้นจำนวน 64 ล้านบาท 28 ล้านบาท และ 2 ล้านบาทตามลำดับ ขณะที่ ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 35 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลงจำนวน 7 ล้านบาท และบริษัทฯ มีรายได้อื่นลดลงจำนวน 53 ล้านบาท เหตุผลตามรายละเอียดที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

6. ฐานะทางการเงิน

รายการ	31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2560		ผลแตกต่าง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	11,338	100	10,491	100	847	8
หนี้สินรวม	2,377	21	1,757	17	620	35
ส่วนของผู้ถือหุ้น	8,961	79	8,734	83	227	3

6.1 สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจำนวน 847 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8 เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2560 โดยมีสาเหตุดังนี้

- **สินทรัพย์หมุนเวียน** ลดลงจำนวน 724 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13 เนื่องจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนชั่วคราวลดลงจำนวน 824 ล้านบาท เนื่องจากในระหว่างปีบริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าก่อสร้างในการพัฒนาโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 4 ล้านบาท และ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 96 ล้านบาท จากภาษีซื้อของค่าก่อสร้างโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก
- **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน** เพิ่มขึ้นจำนวน 1,571 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 32 เนื่องจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและเงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้นจำนวน 1,546 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนสำหรับค่าก่อสร้างโครงการเดอะมาร์เก็ตแบงคอก สิทธิการเช่าเพิ่มขึ้นจำนวน 32 ล้านบาทเพราะบริษัทฯ ทำสัญญาเช่าปลูกสร้างอาคารอายุสัญญาเช่า 15 ปี โดยบริษัทฯ ยกกรรมสิทธิ์อาคารให้กรมธนารักษ์กระทรวงการคลังเมื่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 15 ล้านบาท ขณะที่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลงจำนวน 1 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลงจำนวน 21 ล้านบาท จากการตัดจำหน่ายทางเดินโครงการ อาร์วอร์ค เป็นค่าใช้จ่าย

6.2 หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 620 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 35 เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2560 เนื่องจากบริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 301 ล้านบาทและเงินประกันผลงานเพิ่มขึ้นจำนวน 62 ล้านบาท จากเจ้าหนี้ผู้รับเหมาก่อสร้าง โครงการเดอะมาร์เก็ต แบงคอก และค่าเช่าที่ดินระยะยาวค้างจ่ายจากการรับรู้ค่าสิทธิการเช่าโครงการ เดอะมาร์เก็ต แบงคอก เพิ่มขึ้นจำนวน 215 ล้านบาท มีเงินมัดจำค่าเช่าระยะสั้นและระยะยาวเพิ่มขึ้นจำนวน 159 ล้านบาท และหนี้สินอื่นๆเพิ่มขึ้นจำนวน 42 ล้านบาท ขณะที่ บริษัทฯ มีรายได้รับล่วงหน้าจากค่าเช่าระยะสั้นและระยะยาวลดลงจำนวน 159 ล้านบาท จากการบันทึกรับรู้เป็นรายได้ค่าเช่าในปี 2561

6.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 227 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2560 เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสำหรับปี 2561 จำนวน 785 ล้านบาท มีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจำนวน 2 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 560 ล้านบาท

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีต่อการบริหารงานของบริษัทฯ จึงไม่เพียงมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยนโยบายดังกล่าวจะเน้นถึง สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง

เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการ 8 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1: สิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทุกกลุ่ม ในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง รวมทั้ง บริษัทฯ ได้มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับการดำเนินงานฝ่ายกลยุทธ์องค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางตามหลักการกำกับดูแลกิจการและบริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายให้ดำเนินการ ดังนี้

1. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ที่มีผลต่อการดำเนินงานที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์โดยเปิดเผยข้อมูลนั้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจนและเท่าเทียมกัน มีความเพียงพอ และมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ วันเวลา สถานที่ และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม
3. สำหรับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีรายละเอียดและข้อมูลของแต่ละวาระพร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบการลงทะเบียน เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และหนังสือมอบฉันทะ ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้กับผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่ต่ำกว่า 21 วัน
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นหรือในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
5. ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงเรียงตามวาระที่กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญหรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมอย่างกะทันหัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการสอบถาม การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบคำถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ และในสิทธิของผู้ถือหุ้นที่คณะกรรมการต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. บริษัทฯ ได้เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันทำการถัดไป ของวันประชุมผู้ถือหุ้น

8. การจดบันทึกรายงานการประชุม บริษัทฯ มีนโยบายให้บันทึกด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการบันทึกวีดิทัศน์ภาพการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง รวมทั้ง บริษัทฯ ได้นำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น
9. มีสิทธิได้รับใบหุ้นและสิทธิการโอนหุ้น
10. มีสิทธิเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงในนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ และในสิทธิของผู้ถือหุ้นที่คณะกรรมการต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
11. มีสิทธิเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ
12. มีสิทธิในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและการจ่ายเงินปันผล
13. มีสิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
14. มีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
15. มีสิทธิอื่นๆ ทุกประการตามที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลและสถาบัน รวมถึงผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมรวม 10 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน (โดยในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน) รวมทั้ง บริษัทฯ ได้เชิญผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ เป็นตัวแทนอิสระและผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมการประชุมที่สมัครใจเป็นคนกลางในการตรวจนับคะแนน โดยการประชุมดังกล่าวผู้ถือหุ้นทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมมีสิทธิเท่าเทียมกันทุกประการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่เกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทฯ เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กำหนด ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะจำนวน 3 แบบ
3. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจนและเท่าเทียมกัน มีข้อมูลเพียงพอและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีรายละเอียดความเห็นของคณะกรรมการบริษัทพร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบการลงทะเบียน เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และหนังสือมอบฉันทะ ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้กับผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่ต่ำกว่า 21 วัน
4. การประชุมมีการจัดสรรเวลาในการประชุมตามวาระต่างๆ อย่างเหมาะสม โดยไม่มีวาระอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากวาระตามหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัยได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีสิทธิออกเสียง 1 หุ้น ต่อ 1 เสียงในการประชุมตามสิทธิที่ถือหุ้นอยู่โดยมีการนับคะแนนเสียงด้วยระบบ bar code และสรุปผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระด้วยความโปร่งใสและถูกต้อง ซึ่งแสดงผลบนจอภาพให้ทราบโดยทั่วกัน นอกจากนี้ ในวาระการเลือกตั้งกรรมการบริษัทได้มีการลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล บริษัทฯ มีการเสนอให้กรรมการอิสระอย่างน้อยจำนวน 1 ท่าน สามารถเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกจะแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะของตนเอง โดยระบุรายละเอียดของกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

5. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ
6. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ มีนโยบาย ดังนี้
   - ไม่นำความลับหรือเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่นหรือนำความเสียหายมาสู่บริษัทฯ ยกเว้น เป็นข้อมูลที่สื่อสารกันในการดำเนินงานปกติหรือเป็นข้อมูลที่ใช้เผยแพร่ต่อสาธารณชน
   - กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อได้รับดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ เป็นครั้งแรกในแบบ 59 - 1 โดยยื่นต่อ ก.ล.ต. ภายใน 30 วันทำการนับจากวันที่ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในแบบ 59 - 2 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีนโยบายโดยสมัครใจของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
   - ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยบริษัทฯ มีวิธีการปฏิบัติและเปิดเผยการทำรายการเกี่ยวโยงกันทุกรายการอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของทางการและทำรายการโดยยึดหลักเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
   - บริษัทฯ มีนโยบายโดยสมัครใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับการไม่ซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินรายไตรมาสและประจำปี และไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ตนได้ล่วงรู้มา เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ ตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้แก่บริษัทฯ ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

กลุ่มผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ คำนึงถึงเสมอว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ โดยบริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะการเงิน ข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
4. ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น การไม่ส่งข้อมูลหรือเอกสารที่สำคัญให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการเพิ่มวาระที่สำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
6. บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และสิทธิในการแสดงความเห็นและสอบถามคำถามที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับวาระการประชุม

กลุ่มพนักงาน

บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานและเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่ทำให้บริษัทฯ สามารถประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ดังกล่าว เพื่อให้สามารถเติบโตและรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกคนของบริษัทฯ รวมทั้ง ดูแลพนักงานด้วยความเสมอภาคเคารพในสิทธิมนุษยชน สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จ่ายค่าผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรมตามตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมตามผลประกอบการของบริษัทฯ รวมทั้ง บริษัทฯ ได้นำปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาพิจารณา ได้แก่ ดัชนีผู้บริโภค อัตราเงินเฟ้อ และวิเคราะห์เทียบเคียงตำแหน่งหน้าที่และผลตอบแทนในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันอยู่เสมอ บริษัทฯ มีการวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างชัดเจนด้วยระบบตัวชี้วัด KPIs และคุณลักษณะและพฤติกรรม (Competency) ในการประเมินพนักงานอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่ของพนักงาน โดยบริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงาน ดังนี้
   - เครื่องแบบพนักงาน เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแต่งกายของพนักงาน
   - ประกันสุขภาพ ซึ่งคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลกรณีคนไข้ในและคนไข้นอก
   - ประกันชีวิตและอุบัติเหตุให้กับพนักงานแบบกลุ่ม
   - ห้องพยาบาลและมีพยาบาลวิชาชีพอยู่ประจำ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และปฐมพยาบาลเบื้องต้น
   - กระเช้าเยี่ยมไข้ เพื่อเป็นการให้กำลังใจแก่พนักงานที่เจ็บป่วยนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล และกระเช้าเยี่ยมคลอด เพื่อแสดงความยินดีกับพนักงานที่ได้สมาชิกใหม่ของครอบครัว
   - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและสร้างความมั่นคงให้กับพนักงาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 4 ถึง 6 ของค่าจ้างของพนักงาน และบริษัทฯ จะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 4 ถึง 6 ของค่าจ้างของพนักงานตามอายุงานของพนักงาน
   - สวัสดิการอื่นๆ ที่ครอบคลุมถึงครอบครัวพนักงาน เช่น เงินช่วยเหลือกรณีครอบครัวเสียชีวิต ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน เป็นต้น
3. บริษัทฯ ได้มีการกำหนด Key Success (KS) ขึ้นทั้งหมด 5 ตัวย่อว่า PATCM โดยมีการกำหนดขึ้นเป็น Core Competency ขององค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต โดย PATCM ประกอบด้วย

   3.1 Passion (ทะยานอยากที่จะทำให้สำเร็จ) ความตั้งใจที่จะทุ่มเททั้งแรงกายและแรงใจ ในการทำสิ่งที่รับผิดชอบให้ประสบความสำเร็จ โดยไม่ย่อท้อหรือละทิ้ง เมื่อประสบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติ

   3.2 Accountability (สำนึกรับผิดชอบ มองภาพรวมมากกว่าความรับผิดชอบของตน) มีความรู้สึกกับการเป็นเจ้าขององค์กรและมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลของการกระทำของตนเองและองค์กร

   3.3 Trust (เชื่อมั่น ไว้ใจ) ความเชื่อมั่น ไว้ใจทั้งในระดับหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชารวมถึงองค์กร ซึ่งจะนำมาซึ่งความไว้วางใจในองค์กรเพื่อผลของความสำเร็จในงานนั้นร่วมกัน

   3.4 Confrontation (พูดกันตรงๆ พูดกันให้หมดและกล้าที่จะโต้แย้ง) พูดกันตรงๆ พูดกันให้หมดและกล้าที่จะโต้แย้ง โดยอ้างอิงข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงสนับสนุนความคิดเห็น

   3.5 Make it Happen (ทำให้เกิดขึ้นจริงและสำเร็จ) แสดงให้เห็นว่าได้ทำทุกวิถีทางเพื่อให้สำเร็จ แสดงออกถึงทัศนคติว่า "เราทำได้" โดยมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ได้ตามเป้าหมายขององค์กร

ปี 2561 บริษัทฯ ได้นำ PATCM เข้าสื่อสารผ่านกิจกรรมต่างๆ ของพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ตระหนักเห็นคุณค่าและความสำคัญ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานของตนเอง โดยในปีนี้มีวัตถุประสงค์เน้นการทำความเข้าใจ PATCM เป็นอันดับแรก ซึ่งกิจกรรมต่างๆ มีดังนี้

- Leadership Development Program
  โปรแกรมพัฒนาผู้บริหารที่จัดขึ้นไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารฝ่ายต่างๆ การเรียนรู้ผ่านการศึกษาดูงานเพื่อนำมาต่อยอดธุรกิจ และริเริ่มสิ่งใหม่ๆ รวมถึงการแบ่งปันและแชร์ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นร่วมกันผ่านกิจกรรมภายใต้กรอบของ PATCM
- Walk the Talk : PATCM
  กิจกรรมประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงาน โดยผ่านตัวแทนพนักงานของแต่ละฝ่ายเข้าร่วมสื่อสาร PATCM ให้กับพนักงานทุกระดับ

- Orientation
  ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่จำเป็นสำหรับพนักงาน รวมถึงการสร้างความประทับใจ และความภูมิใจ เมื่อเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในครอบครัวของ บริษัทฯ การปฐมนิเทศทุกครั้งได้รับเกียรติจากผู้บริหารระดับสูงเข้ามาต้อนรับ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้มีการนำ PATCM เข้ามาสร้างความเข้าใจให้กลุ่มพนักงานใหม่
- Business Plan 2019
  กิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี (ช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบวิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินงานในปีถัดไป รับทราบแผนและกลยุทธ์ของแต่ละฝ่าย เพื่อสนับสนุนการทำงานระหว่างกัน เตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับการพัฒนา และปรับตัวเข้ากับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมจะเป็นพนักงานในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป โดยในปีนี้ได้มีการนำ Business Games เข้ามาให้ผู้บริหารได้เรียนรู้เรื่องการทำงานเป็นทีม เนื่องจากในปีนี้มีผู้บริหารใหม่เข้ามาจำนวนมาก

4. บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการพนักงานชุดต่างๆ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริม สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีสุขลักษณะและสร้างสุขนิสัยที่ดี อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความปลอดภัยในการทำงาน โดยคณะกรรมการพนักงานจะมีการตรวจติดตาม ประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนเผยแพร่ความรู้ให้กับพนักงาน อาทิ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน คณะกรรมการ 5ส คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการป้องกันยาเสพติด เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลต่างๆ เช่น รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย รางวัล ZERO Accident รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน รางวัลสถานประกอบการปลอดยาเสพติด เป็นต้น

   นอกจากนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน เป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล ZERO Accident ติดต่อกันมาเป็นปีที่ 4 รวมทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับหลักสูตรด้านความปลอดภัยต่างๆ เช่น ซ้อมอพยพหนีไฟ ซ้อมดับเพลิง อบรมความปลอดภัยสำหรับผู้บริหารและหัวหน้างาน

5. บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีขีดความสามารถในการแข่งขันกับบริษัทชั้นนำอื่นๆ ในธุรกิจ โดยจัดสรรหลักสูตรฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกที่ทันสมัยสำหรับพนักงานทุกระดับ มีแนวทางในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถที่เน้นทั้งขีดความสามารถหลักขององค์กร (Core Competency) ขีดความสามารถในการบริหาร (Managerial Competency) และขีดความสามารถตามตำแหน่งงาน (Functional Competency) ดังนี้
   5.1 หลักสูตรพัฒนาความสามารถหลักขององค์กร (Core Competency Course) เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่เน้นให้พนักงานได้พัฒนาทัศนคติและพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามที่บริษัทฯ ต้องการซึ่งเป็นหลักสูตรที่สนับสนุนและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบรรลุภารกิจขององค์กร เช่น
   - หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงาน เพื่อรับทราบข้อมูลขององค์กร Key Success : PATCM นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท นโยบายจรรยาบรรณของบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
   - กิจกรรม Team Building เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน และส่งเสริมด้านการทำงานร่วมกันผ่านกิจกรรมต่างๆ
   - หลักสูตรด้าน Service Mind สำหรับพนักงานกลุ่มบริการ พนักงานต้อนรับ เพื่อสร้างความรู้และมาตรฐานงานด้านบริการ
   - หลักสูตรด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักรับทราบถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และการวางกรอบนโยบาย แนวปฏิบัติความรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร

   5.2 หลักสูตรพัฒนาด้านการบริหารจัดการ (Managerial Course) เป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางด้านการบริหารจัดการสำหรับพนักงานระดับบริหาร เพื่อให้สามารถบริหารงานบริหารทีมงาน และบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น

- โปรแกรมพัฒนาผู้บริหาร เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูง (ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป) ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การศึกษาดูงาน การแชร์ประสบการณ์เพื่อต่อยอดทางธุรกิจ
- หลักสูตร Davin ci Code สำหรับระดับผู้จัดการขึ้นไป เพื่อสร้างความเข้าใจถึงการทำงานประสานกันระหว่างทีม ผ่านกิจกรรมการแก้ไขปัญหาร่วมกัน เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จขององค์กร
- หลักสูตร Good to Great สำหรับระดับผู้จัดการและหัวหน้างาน เพื่อพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการทีมการสอนงาน และพัฒนาทีมงาน

5.3 หลักสูตรพัฒนาความรู้ในงานวิชาชีพ (Functional Course) เป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพต่างๆ ตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ซึ่งใช้วิธีการพัฒนา โดยการฝึกอบรม (Training) หรือการสอนความรู้ในงานและฝึกปฏิบัติ (OJT) เช่น

- หลักสูตรด้านการขายและการตลาด สำหรับกลุ่มพนักงานขาย เป็นการพัฒนาทักษะเทคนิคการขาย การเจรจาต่อรอง และการหากลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ เพื่อต่อยอดกับธุรกิจเดิม รวมถึงเรียนรู้การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ได้ข้อตกลงทางธุรกิจที่ตรงตามเป้าหมายขององค์กร
- หลักสูตรด้านภาษาต่างประเทศ สำหรับกลุ่มพนักงานบริการ พนักงานต้อนรับ พนักงานขาย และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานติดต่อชาวต่างชาติ โดยมีการพัฒนาทักษะเป็น 2 กลุ่ม คือ ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ และภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ
- หลักสูตร SAP (Systems, Applications, Products in data processing) ระบบปฏิบัติการขององค์กร สำหรับกลุ่มพนักงานใหม่ และพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความรู้เกี่ยวกับระบบต่างๆ เช่น การเบิกจ่ายอุปกรณ์ การสั่งซื้อ การดึงข้อมูล ระบบฐานข้อมูล เป็นต้น
- หลักสูตรด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ สำหรับพนักงานบริการ พนักงานต้อนรับ และพนักงานขาย เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพเมื่อต้องพบเจอลูกค้าและผู้มาติดต่อ
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เพื่อให้ทราบถึงหลักการในการดำเนินงานความปลอดภัย รวมถึงกิจกรรมที่จำเป็นในการสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้เกิดขึ้นในองค์กร
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร สำหรับระดับผู้จัดการขึ้นไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และสร้างเสริมแนวความคิดด้านความปลอดภัย ส่งผลให้สามารถกำหนดนโยบายทิศทางการบริหารงานความปลอดภัย รวมถึงผลักดันให้ประสบผลสำเร็จในระดับองค์กร

ปี 2561 พนักงานมีจำนวนชั่วโมงการเข้าอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี 18 ชั่วโมง

กลุ่มลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้การบริการ ต้อนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการดุจญาติสนิท บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
2. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของการบริการของบริษัทฯ
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

กลุ่มคู่ค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัทฯ) มีนโยบายในการจัดหาคู่ค้าอย่างเสมอภาค ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและรอบคอบ ด้วยการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพมาร่วมแข่งขันโดยเปรียบเทียบคุณสมบัติ คุณภาพและบริการกับการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดอายุการใช้งาน โดยกลุ่มบริษัทฯ หลีกเลี่ยงทำการค้ากับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมไม่ชอบด้วยกฎหมาย ขัดต่อจริยธรรม หรือมีการกระทำที่ไม่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ บริการ และการแข่งขันราคา ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการไปสู่ความยั่งยืน และคงไว้ซึ่งค่านิยมที่ดีงาม กลุ่มบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

1. จัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยประกอบด้วยตัวแทนระดับผู้บริหารคือ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายเจ้าของโครงการ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายเพื่อร่วมพิจารณาและตัดสินใจ คัดเลือกผู้เข้าร่วมประมูลงาน พิจารณาร่างรายละเอียดของการประมูลงาน และคัดเลือกผู้ชนะการประมูลงาน สำหรับงานที่มีมูลค่าหรือความเสี่ยงสูง เป็นการถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้
2. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ร่างระเบียบ รายละเอียดข้อกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการ (Term of Reference) ของการประมูลงานคัดเลือก โดยต้องผ่านการเห็นชอบ และอนุมัติ ก่อนส่งให้กับผู้เข้าร่วมประมูลงาน ผู้ประมูลงานที่ผ่านการคัดเลือกทุกรายจะได้รับข้อมูลเดียวกันภายในระยะเวลาและเงื่อนไขเดียวกันโดยจะต้องมีผู้เข้าร่วมประมูลงานไม่น้อยกว่า 3 รายเพื่อหลีกเลี่ยงการผูกขาดและรายชื่อของผู้ถูกเชิญเข้าประมูลแต่ละรายที่ผ่านการพิจารณาจะถูกเก็บไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการรวมตัวกำหนดราคา
3. เกณฑ์การคัดเลือกผู้ประมูลและคู่ค้าจะพิจารณาถึงความสามารถในการทำงานให้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของข้อกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการ (Term of Reference) ผลงานในอดีต ประสบการณ์ทำงาน ความมั่นคงทางการเงิน ความพร้อมในการทำงาน บุคลากร นวัตกรรมในการทำงาน และราคาที่แข่งขันได้ รวมทั้งต้องไม่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือมีพฤติกรรมที่ขัดต่อจริยธรรมหรือมีการกระทำที่ไม่รับผิดชอบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม
4. มีการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าว่าสามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและมีความเป็นเลิศ โดยมีการใช้ทรัพยากรและใช้จ่ายอย่างระมัดระวัง ถ้าหากการส่งมอบสินค้าหรือบริการไม่เป็นตามข้อกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการ (Term of Reference) จากผลลัพธ์ที่ไม่มีข้อโต้แย้งตามหลักการจัดซื้อ กลุ่มบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาการค้าขายกับคู่ค้า โดยการหยุดการซื้อ ลดการซื้อ ยกเลิกการซื้อ หรือ ยกเลิกการเป็นคู่ค้ากับกลุ่มบริษัทฯ
5. กลุ่มบริษัทฯ มีการจำแนกกลุ่มงานต่างๆ ของคู่ค้า รวมทั้งมีการพิจารณากลุ่มงานที่มีความสำคัญ โดยคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพแต่ละกลุ่มงานขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้าไว้ไม่น้อยกว่า 3 ราย สำหรับการดำเนินกิจการที่ต่อเนื่องมีการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้าโดยการให้ข้อมูลจากการทำงานที่เป็นประโยชน์กับคู่ค้าเพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้คุณภาพงานดีขึ้น มีประสิทธิภาพสูงขึ้นนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุง และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ต่อไปในอนาคตและในขณะเดียวกันข้อมูลสำคัญที่ได้รับจากคู่ค้าตามขั้นตอนจากการปรึกษาหรือปฏิบัติจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผย โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับคู่แข่งทางการค้า
6. พนักงานไม่ได้รับอนุญาตให้ตกลงทำสัญญาทางธุรกิจที่นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตตามขอบเขตของความรับผิดชอบรวมทั้งไม่ได้รับอนุญาต ให้รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยพนักงานทุกคนจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกฎหมาย และไม่ขัดต่อจริยธรรม

กลุ่มธนาคาร สถาบันการเงิน และเจ้าหนี้

บริษัทฯ ยึดถือแนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยมีแนวทางในการปฏิบัติและดำเนินงานดังนี้

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
2. บริษัทฯ จะพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการกู้ยืมหรือค้ำประกันตามความจำเป็นอย่างดีที่สุด และจะใช้เงินตามวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมนั้นๆ
3. บริษัทฯ จะชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทและปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ในการกู้ยืมอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
4. บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรักษาความสามารถในการชำระหนี้และไม่ให้เกิดการผิดนัดการชำระหนี้
5. บริษัทฯ มีขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติการจัดทำนิติกรรมสัญญาในการกู้ยืมเงิน และสัญญาค้ำประกันต่างๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและถูกต้อง
6. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้า หรือเหตุการณ์อื่นๆ ที่กระทบต่อสถานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อหาแนวทางวิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกันโดยเร็ว
7. บริษัทฯ จะไม่ทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย รวมถึงรายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างครบถ้วนถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีปัญหาในการผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งขัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งขันด้วยวิธีฉ้อฉล บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายหลักดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
4. บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม

กลุ่มสังคมและชุมชน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมในหัวข้อ ความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อ 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ โดยมีรายละเอียดไว้ในหัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อ 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ตระหนักถึงการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับการปฏิบัติงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์นั้น บริษัทฯ ส่งเสริมและปฏิบัติตามลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการใช้คอมพิวเตอร์และซอฟท์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์เท่านั้นและในการลงโปรแกรมต่างๆ จะต้องผ่านการตรวจสอบโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อเป็นการดูแลและรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงจัดให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถส่งข้อร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมายังบริษัทฯ ได้โดยผ่านช่องทางฝ่ายกลยุทธ์องค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งข้อร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ จะถูกนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป ช่องทางการติดต่อฝ่ายกลยุทธ์องค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์ตามรายละเอียด ดังนี้

ฝ่ายกลยุทธ์องค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์
เลขที่ 222/1398 ชั้น 11 อาคารเดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์
ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0 2121 9999 ต่อ 55
อีเมล ir@theplatinumgroup.co.th

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต (Whistleblower Policy) ขึ้นมาใช้ปฏิบัติ เพื่อเป็นการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานและผู้ที่มีส่วนได้เสียภายนอกในการแจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือทุจริตต่อบริษัทฯ ดังนี้

1. สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ผ่านช่องทางอีเมลของบริษัทฯ
   คือ internalaudit@theplatinumgroup.co.th หรือ
3. ตู้รับหนังสือร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น
4. ส่งจดหมายถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ) มีที่อยู่ดังนี้

ฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 222/1398 ชั้น 11 อาคารเดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์
ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400

5. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

   ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ และทันต่อเวลา โดยแสดงให้เห็นถึงสถานภาพทางการเงินและผลประกอบการที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมทั้ง อนาคตของธุรกิจของบริษัทฯ โดยจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- การรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) งบการเงินของบริษัทฯ รายงานการวิเคราะห์งบการเงินรายไตรมาสและประจำปี การแจ้งมติคณะกรรมการบริษัท การแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และอื่นๆ
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
- รายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- เว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.theplatinumgroup.co.th

รวมทั้ง ช่องทางเผยแพร่ทางสื่อมวลชน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันและจะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศใช้บังคับ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

1. ข้อมูลทางการเงิน นโยบายต่างๆ ของบริษัท และข่าวสารที่สำคัญของบริษัท เช่น ข้อมูลงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสิทธิในการออกเสียง ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายการจ่ายเงินปันผล นโยบายจรรยาบรรณของบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน และคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) ประจำไตรมาสและประจำปีซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงานพร้อมการวิเคราะห์และคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง
2. ข้อมูลความเคลื่อนไหวและข่าวกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทโดยสื่อสารผ่านการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ผู้มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ กำหนดผู้มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญด้านต่างๆ ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์องค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายการตลาด โดยมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่และสายงานที่ตนรับผิดชอบ

ฝ่ายกลยุทธ์องค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใสและทั่วถึงในส่วนของการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางระบบ Set Community Portal (SCP) ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วน อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ www.theplatinumgroup.co.th ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หรือ “Investor Relations” เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักลงทุนโดยทั่วไปและผู้ที่สนใจ สามารถศึกษาข้อมูลบริษัทฯ โดยจัดทำและเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งข้อมูลที่เปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ประกอบด้วยข้อมูลบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสำหรับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น การประชุมผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลกิจการ ข้อมูลนำเสนอผลประกอบการ ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ บทวิเคราะห์ ห้องข่าว และช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

การพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

ปี 2561 บริษัทฯ มีกิจกรรมพบปะผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงและนักลงทุนสัมพันธ์ได้พบปะผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ รวมทั้งนักลงทุนทั่วไป เพื่อชี้แจงข้อมูลผลการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แนวทางการเติบโต รวมถึงสรุปเหตุการณ์ที่สำคัญๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกับกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบกับนักลงทุน (Opportunity Day with SET) จำนวน 3 ครั้ง
2. กิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนสถาบัน รายไตรมาส ซึ่งในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมดังกล่าวจำนวน 3 ครั้ง สำหรับผลประกอบการ ปี 2560 และผลประกอบการในไตรมาสที่ 2 และ 3 ของปี 2561
3. นักลงทุนสถาบันนัดเข้าพบกรรมการผู้จัดการใหญ่ รองกรรมการผู้จัดการ และนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อฟังนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และความคืบหน้าของโครงการในอนาคต จำนวน 11 ครั้ง
4. บริษัทหลักทรัพย์ฯ ได้เชิญ รองกรรมการผู้จัดการ และนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ แถลงนโยบายและผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าของโครงการในอนาคต ให้แก่ นักวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ทางการตลาด และนักลงทุนรายย่อย จำนวน 1 ครั้ง
5. การสื่อสารและให้ข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ และอีเมล เฉลี่ยเดือนละ 8 - 10 ครั้ง
6. การแถลงข่าวผลประกอบการ และแผนธุรกิจต่อสื่อมวลชน (Press Conference) จำนวน 1 ครั้ง

นักลงทุนสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายกลยุทธ์องค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์
เลขที่ 222/1398 ชั้น 11 อาคารเดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์
ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์: 0 2121 9999 ต่อ 55
อีเมล : ir@theplatinumgroup.co.th

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การดำเนินการที่แสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญ ได้แก่

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย ทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารงานของบริษัทฯ กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความเห็นในที่ประชุม และมีอิสระในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยบริษัทฯ มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศไทย และประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน หรือควรมีไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท
- ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท
- การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใส และชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น

เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการและนำส่งคู่มือกรรมการบริษัท และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการบริษัทที่เข้าใหม่ทุกคนเพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการบริษัทเพื่อให้ทราบภาพรวมของบริษัทฯ

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับบริษัทฯ รวมทั้งต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศของ ก.ล.ต. เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
- มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กรรมการบริษัททุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ

ขอบเขตหน้าที่ของกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ
5. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน
6. จัดให้มีการทำงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
10. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่งในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
11. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

12. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
13. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว
14. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
15. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
   - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย
   - จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
   - สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
   - กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ
2. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
3. สนับสนุนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันและจรรยาบรรณของบริษัทฯ
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการตามนโยบายบริษัทฯ
5. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
7. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
8. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคล ประธานกรรมการ และกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีการกำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน โดยในการพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อถ่วงดุลและสอบทานให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจโดยการแยกหน้าที่การกำกับดูแลและบริหารงานออกจากกัน ดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารหรือดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย โดยประธานกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำออกจากกันอย่างชัดเจน ประธานกรรมการบริษัทโดยกรรมการบริษัททุกคนมีความเป็นอิสระในการเสนอวาระการประชุม การแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ รวมถึงพิจารณาอย่างรอบคอบในเรื่องที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มีความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- ประธานกรรมการบริหาร เป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารรับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท โดยมีการบริหารติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน มีการกระจายอำนาจลงไปสู่ฝ่ายบริหารหรือจัดการในการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และวงเงินอนุมัติ
- กรรมการผู้จัดการใหญ่ ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริหาร แต่ถือเป็นผู้บริหารระดับสูงในส่วนของฝ่ายจัดการ โดยทำหน้าที่ในการดำเนินกิจการ และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจจะได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

ทั้งนี้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งยังคงต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทฯ ต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็น จนกว่าคณะกรรมการบริษัทชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งทดแทน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าหนึ่งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น
2. ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารเป็นผู้ดูแล และให้ความเห็นชอบในการกำหนดวาระการประชุม
3. เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม
4. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น

ซึ่งรายละเอียดในการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แสดงอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ เรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานทางธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือเป้าหมายของฝ่ายจัดการที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งความเห็นชอบทั้งหมดของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวรวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามความเหมาะสมในการบริหารจัดการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้ส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท โดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่
   - 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic)
   - 2.2 ดำเนินการติดตาม รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามสัญญาและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
   - 2.3 ติดตามผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลาและเหมาะสม
   - 2.4 พิจารณา ติดตาม รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน รวมถึงระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ
   - 2.5 พิจารณา ติดตาม และดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
   - 2.6 คณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่ต้องเปิดเผยแก่หน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นักลงทุนภายนอก รวมถึงสาธารณชนที่มีความถูกต้องครบถ้วน และน่าเชื่อถือ
4. ในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะติดตามให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเข้าทำรายการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วย

การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

5. บริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
2. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
3. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ สำนักงาน ก.ล.ต. และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
5. เก็บรักษาสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการหรือผู้บริหาร
6. ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำรงสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

กรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คนหรืออย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมาทำหน้าที่กรรมการอิสระ พิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการอิสระจะมีคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ประกอบกันเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระเท่าที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ได้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความมีจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ ได้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ โดยบริษัทฯ จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ และได้เปิดเผยกฎบัตรดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทฯ รายละเอียดคณะกรรมการชุดย่อยมีดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

   คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2557 โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลและติดตามเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยภาพรวมของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารรวบรวม วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งรับผิดชอบในการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอในรายงานประจำปีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่านหรืออย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท และต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินไม่น้อยกว่า 1 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบหรือให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบทั้งหมดทำการเลือกบุคคลหนึ่งขึ้นมาเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดและอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ องค์ประกอบและคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ การประชุม และอื่นๆ โดยได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

- สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการ เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
  8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  2. การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- ทบทวนข้อบังคับและผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นส่วนหนึ่งของการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อยสาม (3) คนและ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยประธานคณะกรรมการดังกล่าวต้องเป็นกรรมการอิสระ และคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ องค์ประกอบและคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ การประชุม และอื่นๆ โดยได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

- ดูแลโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับองค์กรและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยความโปร่งใส เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- พิจารณาและสรรหากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้วยความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้มีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ รวมทั้ง นำเสนอค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่อกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาเสนอแนะในภาพรวมเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของพนักงานบริษัทตามการแนะนำเบื้องต้นของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- ทบทวนเปลี่ยนแปลงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับภาวการณ์ และนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและการบริหารจัดการในเรื่องต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้ง สามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้คัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและมีความเข้าใจลักษณะงานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เสมอในการประชุมคณะกรรมการบริหารในแต่ละครั้งจะมีการรายงานผลการดำเนินการงาน การกำกับดูแลและกำหนดแนวทางในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามแผนธุรกิจประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ การพิจารณาอนุมัติทางด้านนิติกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการพร้อมให้คำแนะนำและแนวทางในการบริหารจัดการ

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

ปี 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยได้มอบหมายขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับหรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
- จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทฯ 1. ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีอำนาจดำเนินการที่กำหนดไว้ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือ 2. ภายในวงเงินไม่เกินกว่าร้อยละ 15 ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของบริษัทฯ โดยในการดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารจะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 15 ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในส่วนของหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ให้รวมถึงสินเชื่อโครงการที่บริษัททำกับสถาบันการเงินใดๆ (Project Finance) พร้อมทั้งเป็นผู้ให้คำแนะนำในการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- ตรวจสอบติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้คณะกรรมการบริหารรายงานผลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ และภายในกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
  1. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รายไตรมาส และรายปีภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  2. รายงานผลการตรวจสอบหรือสอบทานบัญชีของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  3. รายงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
- คณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งคณะทำงานและ/หรือบุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อให้ดำเนินงานใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อให้ดำเนินการใดๆ แทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร ภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารก็ได้

- ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชีกู้ยืม จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใดรวมถึงการซื้อขายการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้
- กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้ง เรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือรองกรรมการผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่เหมาะสมเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือในกรณีอื่นๆ โดยคำนึงถึง

1. มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ข้อบังคับบริษัทฯ และต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศของ ก.ล.ต. เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
2. โครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับบริษัทฯ
3. ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในกรรมการเพื่อให้สามารถกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ
4. ความรู้ ความชำนาญของกรรมการที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
5. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
6. คุณสมบัติอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเห็นว่ามีความสำคัญ

การสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่

1. กรรมการผู้จัดการใหญ่ให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยการคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อในคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือกหรือสรรหาจากบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศของ ก.ล.ต. เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาและสรรหากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถบริหารจัดการให้บริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยไม่มีคุณสมบัติที่ขัดต่อกฎหมายด้วยความโปร่งใสเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตั้งแต่ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไปเพื่อทดแทนในกรณีที่กรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นได้หรือครบวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณากำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติต่างๆ ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้ง
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
3. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่ง

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลงานตนเองรายคณะของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้มีการพิจารณาทบทวนผลงานประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการ โดยใช้ “แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ” และ “แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล” ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2561 เลขานุการบริษัทได้ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกท่าน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล รวมทั้ง ดำเนินการสรุปผลการประเมินและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้นำ แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ และแบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาใช้ประเมิน โดยมีเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับคะแนนดังนี้

มากกว่า ร้อยละ 85 = ดีมาก
มากกว่า ร้อยละ 75 = ดี
มากกว่า ร้อยละ 65 = พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50 = ควรปรับปรุง

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะสำหรับผลงานในปี 2560 และ 2561 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	2560		2561	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1.	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	93	ดีมาก	98	ดีมาก
2.	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	87	ดีมาก	98	ดีมาก
3.	การประชุมคณะกรรมการ	84	ดีมาก	97	ดีมาก
4.	การทำหน้าที่ของกรรมการ	91	ดีมาก	95	ดีมาก
5.	ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	87	ดีมาก	96	ดีมาก
6.	การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร	88	ดีมาก	98	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ย	89	ดีมาก	97	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลสำหรับผลงานในปี 2561 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	2561	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1.	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	100	ดีมาก
2.	การประชุมของคณะกรรมการบริษัท	97	ดีมาก
3.	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	94	ดีมาก
4.	ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการนำนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันมาใช้ในการกำกับดูแลบริษัท	100	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ย	96	ดีมาก

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อเป็นการทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

สำหรับกระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2561 ทางเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะสรุปผลการประเมิน เพื่อนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ ได้นำ แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ และแบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับคะแนนดังนี้

มากกว่า ร้อยละ 85 = ดีมาก
มากกว่า ร้อยละ 75 = ดี
มากกว่า ร้อยละ 65 = พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50 = ควรปรับปรุง

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะสำหรับผลงานในปี 2560 และ 2561 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	2560		2561	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1.	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	98	ดีมาก	100	ดีมาก
2.	การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100	ดีมาก	100	ดีมาก
3.	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	92	ดีมาก	100	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ย	96	ดีมาก	100	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคลในปี 2560 และปี 2561 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	2560		2561	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1.	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	96	ดีมาก	100	ดีมาก
2.	การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100	ดีมาก	100	ดีมาก
3.	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	99	ดีมาก	100	ดีมาก
4.	ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการนำนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันมาใช้ในการกำกับดูแลบริษัท	91	ดีมาก	100	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ย	98	ดีมาก	100	ดีมาก

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัทฯ ได้นำ แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายคณะ และแบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายบุคคล ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับคะแนนดังนี้

มากกว่า ร้อยละ 85 = ดีมาก
มากกว่า ร้อยละ 75 = ดี
มากกว่า ร้อยละ 65 = พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50 = ควรปรับปรุง

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายคณะสำหรับผลงานในปี 2560 และ 2561 สามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	2560		2561	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1.	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	82	ดี	88	ดีมาก
2.	การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	88	ดีมาก	90	ดีมาก
3.	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	83	ดี	88	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ย	84	ดี	89	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายบุคคลในปี 2560 และปี 2561 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	2560		2561	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1.	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายบุคคล	83	ดี	83	ดี
2.	การประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายบุคคล	89	ดีมาก	91	ดีมาก
3.	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายบุคคล	92	ดีมาก	86	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ย	90	ดีมาก	88	ดีมาก

คณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้นำ แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารรายคณะ และแบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารรายบุคคล ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับคะแนน ดังนี้

มากกว่า ร้อยละ 85 = ดีมาก
มากกว่า ร้อยละ 75 = ดี
มากกว่า ร้อยละ 65 = พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50 = ควรปรับปรุง

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารรายคณะสำหรับผลงานในปี 2560 และปี 2561 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	2560		2561	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1.	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร	86	ดีมาก	94	ดีมาก
2.	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร	87	ดีมาก	93	ดีมาก
3.	การประชุมคณะกรรมการบริหาร	86	ดีมาก	94	ดีมาก
4.	การทำหน้าที่ของกรรมการบริหาร	83	ดี	93	ดีมาก
5.	ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	84	ดี	93	ดีมาก
6.	การพัฒนาตนเองของกรรมการบริหาร	86	ดีมาก	95	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ย	85	ดีมาก	94	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารรายบุคคลสำหรับผลงานในปี 2560 และปี 2561 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	2560		2561	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1.	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร	90	ดีมาก	100	ดีมาก
2.	การประชุมของคณะกรรมการบริหาร	87	ดีมาก	92	ดีมาก
3.	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร	86	ดีมาก	88	ดีมาก
4.	ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารต่อการนำนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันมาใช้ในการกำกับดูแลบริษัท	99	ดีมาก	97	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ย	88	ดีมาก	91	ดีมาก

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ แบ่งเป็น 3 หมวด ตามแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

หมวดที่ 1 ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน

ประกอบด้วยหัวข้อประเมินดังต่อไปนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 การพัฒนา

1. จุดแข็งที่สำคัญที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ควรรักษาไว้มีอะไรบ้าง
2. ประเด็นที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไปมีอะไรบ้าง

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีการเสนอขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศ เพื่อรับทราบข้อมูลบริษัทฯ กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และข้อมูลธุรกิจที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบย้อนหลัง มีการแนะนำให้รู้จักคณะกรรมการและผู้บริหาร นอกจากนี้ มีการส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

การอบรมหลักสูตรหรือการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการ โดยได้ส่งกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อเป็นการพัฒนากรรมการและเพิ่มมุมมองความคิดที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2561 มีกรรมการเข้าอบรมหลักสูตร เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้จำนวน 1 ท่าน คือ นายสมชัย บุญนำศิริ กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) เมื่อวันที่ 25 - 26 ตุลาคม 2561

หมวดที่ 6 : การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นสำคัญ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการระหว่างกัน โดยบริษัทฯ สามารถสรุปนโยบายที่สำคัญได้ ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจัดให้มีการปฐมนิเทศและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว เพื่อความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานบริษัทฯ
2. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยกรอกข้อมูลในแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อป้องกันรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ เพื่อป้องกันรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

4. ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ อาจแต่งตั้งผู้ประเมินราคาอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ความเห็นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่สำคัญ
5. ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ จะกำหนดราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ซึ่งมีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. ผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันจะไม่สามารถอนุมัติและออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าวได้

หมวดที่ 7 : การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน และด้านข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ อยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลเป็นตัวกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้ง มีการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ

การติดตามและดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมิให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ และบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น ทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์อาจต้องมีความผิดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมทั้ง บริษัทฯ ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก หรือต้องลาออกจากกรรมการแล้วแต่กรณี เป็นต้น

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์

4. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และคู่ค้าของบริษัทฯ
5. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และอดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น โดยมิให้ขัดต่อพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง
6. บริษัทฯ ได้มีการปฐมนิเทศในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และแสดงนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานใหม่ทุกคนลงนามรับทราบในเอกสาร

หมวดที่ 8 : นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Anti Corruption Policy)

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมใน "แนวร่วมในการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน" และคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศไว้โดยบริษัทฯ ห้ามกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมทุกธุรกิจของบริษัทฯ และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดต่างๆ ในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดกฎหมาย โดยมีรายละเอียดไว้ในหัวข้อ ความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อ 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

บริษัทฯ นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการทบทวนการนำ CG Code ไปปรับใช้ให้เหมาะกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ ยกเว้นบางกรณีที่ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี
  คำชี้แจง คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ อีกทั้ง เป็นกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ซึ่งสามารถให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ

สร้างสรรค์คิดสิ่งใหม่
อย่างไม่หยุดยั้ง

ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญแก่กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนและเป็นหัวใจสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกระบวนการทำงานหลักของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงและเอาใจใส่ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอดและได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น โดยการบริหารจัดการที่สร้างความสมดุลในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคตและไม่หยุดนิ่งที่จะพัฒนาองค์กร ด้วยการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมกันพัฒนาขับเคลื่อน และติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างใกล้ชิด

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนตั้งแต่ปี 2560 เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของคณะกรรมการบริษัทให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมและอยู่ในกระบวนการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SD Report) เพื่อเปิดเผยให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ

ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น โดยการบริหารจัดการที่สร้างความสมดุลในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยการส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในอันอาจเอื้อประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความเสมอภาคแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ในนโยบายจรรยาบรรณ (Code of conduct) ซึ่งได้ถูกเปิดเผยไว้ในเว็ปไซต์บริษัทฯ

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบ แนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมของการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการพิจารณาและการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองและเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตอย่างสมบูรณ์จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติ “นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน” และจะต้องนำนโยบายและมาตรการไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

คำนิยาม

การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง การติดสินบนทุกรูปแบบ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะมอบให้ การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม รวมถึงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือคอร์รัปชันกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนหรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ให้กระทำได้

นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมทุกธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดต่างๆ ในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน
3. คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีหน้าที่กำหนดให้มีระบบและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
4. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจถึงระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในของบริษัทให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติและดำเนินการ

1. กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชันทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
2. กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยต้องดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
4. บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ แก่ผู้ที่กระทำการทุจริตหรือคอร์รัปชันและอาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯ มีการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน
6. บริษัทฯ จะดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความซื่อสัตย์ และไม่กระทำการทุจริตหรือคอร์รัปชันทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน
7. นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันนี้ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล และการให้ผลตอบแทน โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับทำความเข้าใจกับพนักงานให้ปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
8. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงหรืออาจจะเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

8.1 ของกำนัล ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเดียวกัน

การให้หรือการมอบหรือการรับของกำนัล ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเดียวกันให้เป็นไปตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทฯ

หลักการปฏิบัติ

1. ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยมซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติอยู่
2. กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง หรือสัญญาว่าจะรับผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า

คู่ค้า ของบริษัทฯ หรือจากบุคคลใดอันเนื่องจากการทำงานในนามบริษัทฯ

3. กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดได้ตามประเพณีนิยม และไม่ผิดต่อกฎหมาย หากมูลค่า (โดยประมาณ) ของสิ่งที่ได้รับเกินกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ผู้รับจะต้องนำสิ่งของที่ได้รับให้ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ และให้ถือเป็นสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ
4. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายของบริษัทฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
5. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่าไม่สมควรรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ให้ผู้รับดำเนินการส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที หากไม่สามารถส่งคืนได้ ให้มอบแก่ฝ่ายจัดซื้อและธุรการและให้ถือเป็นสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ
6. ของขวัญหรือของกำนัลที่มอบให้ตัวแทนบริษัทและมีคุณค่าแก่การระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญๆ ของบริษัท เช่น การลงนามสัญญาร่วมทุน การรับรางวัลทรงเกียรติ การรับของที่ระลึกจากกิจกรรมช่วยเหลือสังคม ฯลฯ อนุญาตให้พนักงานทุกระดับรับแทนบริษัทฯ ได้ โดยให้รายงานการได้มาและการจัดเก็บของขวัญเหล่านั้นเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ

8.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน

การให้หรือการรับเงินบริจาคหรือการรับเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าไม่เป็นการสนับสนุน หรือการติดสินบน

8.3 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับภาครัฐ

ห้ามให้ หรือรับสินบน โดยครอบคลุมถึงธุรกิจ และรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยให้การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.4 การดำเนินการทางการเมือง

บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ในขณะเดียวกันบริษัทฯ เคารพในสิทธิของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับชั้นในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองของปัจเจกบุคคลภายใต้รัฐธรรมนูญ โดยการกระทำของบุคคลดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อบทบาทและหน้าที่ที่มีต่อบริษัทฯ และการปฏิบัติต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต

วิธีการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการและช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ซึ่งผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ผ่านช่องทางอีเมลของบริษัท
   คือ internalaudit@theplatinumgroup.co.th
3. ตู้รับหนังสือร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น
4. ส่งจดหมายถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ) มีที่อยู่ดังนี้
   ฝ่ายตรวจสอบภายใน
   บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
   เลขที่ 222/1398 ชั้น 11 อาคารเดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์
   ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี
   กรุงเทพมหานคร 10400
5. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่างๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้ง การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในโดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงินหรือระบบการควบคุมภายในคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันนี้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัทฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรองหรือคุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายของแต่ละประเทศ หรือตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม

หลักการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ

4. ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขังหน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิด หรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ดังนี้

1. การเคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมภายใต้หัวข้อที่ 3. "การเคารพสิทธิมนุษยชน"
2. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงาน
3. บริหารพนักงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ โดยไม่เป็นธรรม และไม่ถูกต้อง ซึ่งมีผลกระทบต่อความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน
4. การกำหนดผลตอบแทนสอดคล้องกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบและตามกลไกราคาตลาดแรงงาน โดยคำนึงถึงหลักการจูงใจพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความรู้ความสามารถ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน
5. จัดให้มีสวัสดิการพนักงานในด้านต่างๆ มีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้มีความปลอดภัยในการทำงาน
6. การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานในทุกระดับ
7. การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและเป็นธรรม และกระทำด้วยความสุจริต

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีแนวทางในความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ดังนี้

ธุรกิจให้เช่าและบริการ

1. สำหรับผู้เช่าในศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ทางบริษัทฯ มีการอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่การอำนวยความสะดวกในการเข้าตกแต่งร้านค้า การขนย้ายสินค้า การช่วยติดต่อประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และการช่วยสนับสนุน แก้ปัญหาในเรื่องต่างๆ
2. มีระบบการรักษาความปลอดภัยภายในศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ เพื่อให้ร้านค้า และลูกค้าที่เข้ามาในศูนย์ฯ มั่นใจในความปลอดภัยในการเข้ามาใช้บริการ เช่น กล้องวงจรปิด พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ที่มีความพร้อมเข้าระงับเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา
3. ในกรณีมีคนป่วย หรืออุบัติเหตุเกิดขึ้นภายในศูนย์ฯ มีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นโดยการนำส่งห้องพยาบาลที่ตั้งอยู่ชั้น 3 โซน 1 และหากในกรณีที่ต้องนำส่งโรงพยาบาล ทางบริษัทฯ ช่วยประสานงานรถพยาบาลฉุกเฉินให้
4. มีทีมงานช่วยเหลือ ติดตาม และตรวจสอบ ในกรณีเกิดเหตุมิจฉาชีพกับร้านค้า และลูกค้าที่เข้ามาในศูนย์ฯ เช่น การล้วงกระเป๋า การขโมยโทรศัพท์ และการลักทรัพย์อื่นๆ เป็นต้น
5. มีจุดบริการลูกค้า เพื่อช่วยเหลือในการให้ข้อมูลต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น แนะนำร้านค้าภายในศูนย์ฯ เส้นทางต่างๆ และช่วยติดตามในกรณีเกิดการพลัดหลง
6. บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุน การพัฒนา การส่งเสริม และให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการในศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ในการประกอบธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง โดยการเชิญธนาคารมาให้ความรู้ในการบริหารกระแสเงินสด หลักเกณฑ์ในการพิจารณาสินเชื่อ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการอำนวยความสะดวกในการชำระเงิน และการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจโดยการนัดพบผู้ประกอบการต่างประเทศมาพบกับผู้ประกอบการภายในศูนย์การค้า เพื่อหาช่องทางประกอบธุรกิจร่วมกันต่อไป เป็นต้น โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมภายใต้หัวข้อที่ 7.1 กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างผู้ประกอบการรายย่อยภายในศูนย์การค้า

สำหรับศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการกับลูกค้าและถือว่า การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (End User) เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการแข่งขัน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ นอกจาก บริษัทฯ จะนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาการให้บริการแล้ว ยังเป็นการสร้างความพึงพอใจให้เกิดแก่ลูกค้าที่ใช้บริการและมีความประสงค์จะใช้บริการอย่างต่อเนื่อง สำหรับปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ซึ่งสามารถสรุปผลได้ ดังนี้

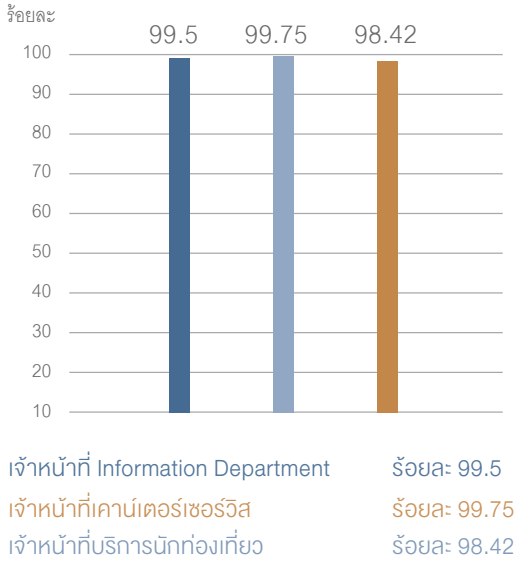
รายละเอียดหัวข้อที่มีการสำรวจ

1. เจ้าหน้าที่ Information
2. เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส
3. เจ้าหน้าที่บริการนักท่องเที่ยว

ปัจจัยที่ทำให้ลูกค้าพึงพอใจ

1. การกล่าวต้อนรับด้วยน้ำเสียงสุภาพ
2. สอบถามความต้องการอย่างนอบน้อม
3. ให้บริการข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ชัดเจน
4. ให้ความช่วยเหลือด้วยความเต็มใจเมื่อลูกค้าร้องขอ
5. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เมื่อเกิดเหตุ
6. เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง
7. การใช้คำพูด มารยาทของเจ้าหน้าที่
8. เครื่องมือประกอบในการค้นหาข้อมูล ง่าย และสะดวก
9. ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ในปี 2561 ศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ได้รับคะแนนประเมินจากลูกค้าดังนี้



ธุรกิจโรงแรม

1. บริษัทฯ มีนโยบายใช้น้ำยาทำความสะอาดทุกชนิด น้ำยาทำความสะอาดภาชนะ และสเปรย์กำจัดแมลงสูตรน้ำ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมและดูแลสุขภาพของลูกค้าของโรงแรมที่มีโอกาสแพ้สารเคมีต่างๆ ได้
2. บริษัทฯ จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้าพิการ อาทิ ปุ่มกดลิฟต์สำหรับลูกค้าที่มองไม่เห็น จัดเตรียมห้องน้ำสาธารณะที่มีราวจับ และห้องพักที่มีประตูกว้างเป็นพิเศษสำหรับผู้พิการที่ใช้รถเข็น
3. บริษัทฯ ได้จัดวิทยากรภายนอกเข้ามาฝึกอบรมขั้นตอนการดับเพลิง แผนระงับอัคคีภัย การหนีไฟ วิธีปฐมพยาบาลเบื้องต้น และความรู้เรื่องการขู่วางระเบิดให้กับพนักงาน
4. บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศจากเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี รวมทั้งสื่อลามกอนาจาร โดยจัดการฝึกอบรมเรื่อง We Act Together for Children (WATCH) ในการปกป้องเด็ก การต่อต้านการทารุณกรรมเด็กและการค้าเด็กเพื่อวัตถุประสงค์ทางเพศ โดยบริษัทฯ ได้ให้ความรู้แก่พนักงานในการรับมือกับนักท่องเที่ยวที่มีจุดประสงค์ในการมีเพศสัมพันธ์กับเด็กทั้งหญิงและชาย รวมทั้ง บริษัทฯ ไม่ส่งเสริมการค้าประเวณีทุกประเภทในสถานประกอบการ
5. บริษัทฯ ได้นำแนวทางการบริหารงานของ แอคคอร์ โฮเทล ซึ่งมีการกำหนดกฎบัตรจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม มาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความถูกต้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับโรงแรม โนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ บริษัทฯ ได้มีการการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการกับลูกค้า ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการแข่งขัน ในเดือนธันวาคม 2561 โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ แพลทินัม ประตูน้ำ ได้รับการจัดอันดับจากเว็ปไซด์ Tripadvisors อยู่ในลำดับที่ 48 จากผลสำรวจ 977 โรงแรม ดีขึ้นจากเดือนมกราคม 2561 ซึ่งอยู่ที่อันดับ 73 จากผลสำรวจ 893 โรงแรม แสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการให้บริการของโรงแรมปรับตัวดีขึ้น

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

ในส่วนของธุรกิจโรงแรมได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขึ้นมาเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 14001 ซึ่งเป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยรณรงค์และเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบผ่านทางโปสเตอร์ ดังนี้

1. พัฒนาโครงการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
2. ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดในท้องถิ่นและระดับชาติ
3. ป้องกันการปล่อยมลพิษสู่แหล่งน้ำ อากาศ และพื้นดิน
4. ควบคุมการใช้น้ำและพลังงานอย่างเหมาะสม
5. สนับสนุนการรีไซเคิลและการนำขยะกลับมาใช้ใหม่
6. ให้ความสนใจในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน และฝึกอบรมให้พวกเขานำไปปฏิบัติได้
7. ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่รักษาสิ่งแวดล้อม
8. ใช้กระดาษที่ผ่านการรับรองการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 : 2004 ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 ถึง 18 กุมภาพันธ์ 2560

โครงการ PLANET 21

PLANET 21 เป็นโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการสร้างสมดุลคาร์บอนโดยเน้นให้พนักงานในเครือแอคคอร์ โฮเทล ลูกค้า คู่ค้า และชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการปฏิบัติการเพื่อสิ่งแวดล้อม โดยโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ ในฐานะที่เป็นโรงแรมในเครือแอคคอร์โฮเทล ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทั้งในการดำเนินธุรกิจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น รณรงค์ให้ลูกค้าใช้ผ้าเช็ดตัวซ้ำเพื่อประหยัดน้ำและค่าใช้จ่ายในการซักล้าง ใช้สบู่ เจลอาบน้ำ แชมพู ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีฉลากเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แยกขยะและรีไซเคิลกระดาษ แก้วและพลาสติกทั้งในห้องพักและห้องประชุมโรงแรม ลดปริมาณอาหารเหลือทิ้ง ทำสวนผักคนเมือง จัดอบรมโดยนำเนื้อหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และจัดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในแบบออนไลน์ เป็นต้น

การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

ในปี 2561 บริษัทฯ มีนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดค่าใช้จ่ายการใช้พลังงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบ VSD ในห้อง Chiller room ในโครงการ เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ โดยอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นอุปกรณ์ควบคุมความเร็วรอบมอเตอร์ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับสภาวะของโหลดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบปรับอากาศ ทั้งนี้ จากการติดตั้งระบบดังกล่าว พบว่าค่าไฟฟ้าปี 2561 ลดลงจำนวน 0.35 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560

การบำบัดน้ำเสีย

บริษัทฯ ได้ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียที่ทิ้งออกสู่ภายนอกตามมาตรฐานที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ โดยกำหนดไว้ไม่เกิน 20 mg/L และผ่านการตรวจสอบจากกรมควบคุมมลพิษ ซึ่งมีการเพิ่มระบบเติมจุลินทรีย์เพื่อช่วยให้ระบบทำงานได้ดียิ่งขึ้น

การลดการใช้กระดาษ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการรณรงค์ลดปริมาณการใช้กระดาษ ซึ่งการรณรงค์ดังกล่าวมีส่วนช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และเป็นการช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายภายในองค์กรได้อีกทางหนึ่ง โดยการนำกระดาษที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง

การกำจัดขยะ (Recycle)

บริษัทฯ ได้มีการคัดแยกขยะ ในส่วนของสำนักงาน ร้านค้า และศูนย์อาหารก่อนทิ้งเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ขยะเศษอาหาร ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป เพื่อให้ขยะแต่ละประเภทถูกนำไปกำจัดอย่างเหมาะสม อาทิ เศษอาหาร และขวดน้ำพลาสติกในศูนย์อาหาร บริษัทฯ ได้ทำการคัดแยก และเปิดประมูลขายให้ผู้สนใจเป็นประจำทุกเดือน โดยสามารถนำขยะดังกล่าวไปเพิ่มมูลค่าต่อไปได้ บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มจากส่วนนี้ประมาณปีละ 120,000 บาท

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อลูกค้า สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสรรค์ให้คนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและเอื้อประโยชน์ต่อสังคมสูงสุดอย่างรอบด้านในการเสริมรากฐานที่แข็งแรงและยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

7.1 กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความแข็งแรงในการดำเนินธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการรายย่อยภายในศูนย์การค้า

โครงการ เดอะ แพลทินัม เสริมพลังเอสเอ็มอีเข้มแข็ง (The Platinum Empowering SMEs)

เป็นโครงการที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้สนับสนุนและส่งเสริมร้านค้าที่โดดเด่นและมีความเป็นเอกลักษณ์แบรนด์ไทยที่มีการออกแบบดีไซน์สินค้าเองเป็นหลัก โดยการคัดสรร 100 ร้านค้า SME ไทยในโครงการ The Platinum Empowering SMEs จาก 3,000 ร้าน และได้มีการมอบรางวัลพิเศษ Platinum Star Designer ให้กับ 5 ร้านค้าชั้นนำที่มีผลงานโดดเด่นเพื่อเป็นการประกาศศักยภาพแบรนด์แฟชั่นไทยให้ก้าวไกลไปทั่วโลก โดยยกให้ทั้ง 5 ร้านค้าเป็นต้นแบบในการพัฒนาแบรนด์สินค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการมอบเกียรติบัตรให้กับ 100 ร้านค้าเพื่อตอกย้ำความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังช่วยส่งเสริมร้านค้าที่มีศักยภาพในด้านการช่วยเพิ่มช่องทางการขาย การจัดกิจกรรม Business Matching กับตลาดต่างประเทศที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก เช่น สิงคโปร์ ฮ่องกง มาเลเซีย อินโดนีเซีย ฯลฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตลาดและประชาสัมพันธ์ การให้ความรู้ด้านการผลิต การตกแต่งร้าน การเชิญสถาบันการเงินมาจัดอบรมให้ความรู้ในการบริหารเงินและให้สินเชื่อ รวมถึงสถาบันอุตสาหกรรมด้านเครื่องนุ่งห่มมาให้ความรู้ในด้าน e-business เพื่อนำความรู้ดังกล่าวมาต่อยอดธุรกิจ เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้ร้านค้าภายในศูนย์การค้าสามารถขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ และทำให้ศูนย์การค้าเดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ เป็นจุดหมายปลายทางศูนย์รวมการค้าส่งเสื้อผ้าแฟชั่นสินค้าดีไซน์ของคนไทยเป็นที่รู้จักทั่วโลก

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ การส่งเสริมความรู้ และการต่อยอดธุรกิจให้ผู้ประกอบการร้านค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ สาขาออกแบบตกแต่งร้าน ครั้งที่ 1 ดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กิจกรรมพัฒนาธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ สาขาออกแบบตกแต่งร้าน ครั้งที่ 2 ดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กิจกรรมค่ายสร้างสรรค์พัฒนาผู้นำธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ จ.นครนายก ดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กิจกรรม The Platinum Empowering SMEs 1/2561 พลิกโฉมธุรกิจ บุกตลาดยุคดิจิทัลด้วยกลยุทธ์ offline to online ดำเนินการโดยธนาคารไทยพาณิชย์

กิจกรรม Vietnam Key Updates on achievements How to business can tap on opportunities เสริมกลยุทธ์ความสำเร็จ แนะแนวโอกาสทองของธุรกิจ ดำเนินการโดย VSIP และธนาคารกรุงเทพ

กิจกรรม Stitching an Iconic Brand - Leather Goods Talk "สร้างแบรนด์เครื่องหนังดังระดับโลก ดำเนินการโดยหอการค้าไทย-อิตาเลียน

พื้นฐานการถ่ายภาพสำหรับธุรกิจออนไลน์ ดำเนินการโดยสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

ออกแบบคอนเทนต์และเลือกช่องทางขายอย่างชาญฉลาด เพื่อยอดขายปังๆ ในตลาดออนไลน์ ดำเนินการโดยสมาคมอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย

กิจกรรม Partnership for Goals Partnership for better Impact ดำเนินการโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กิจกรรม The Platinum Empowering SMEs 2/2561 “อัปเดตเทรนด์ธุรกิจค้าส่งยุคใหม่ ขายอย่างไร ให้ยอดขายโตไว” ดำเนินการร่วมกับธนาคารไทยพาณิชย์

7.2 กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน

การสนับสนุนการจัดกิจกรรมสัปดาห์ดอกป๊อปปี้บานเพื่อสงเคราะห์ครอบครัวทหารผ่านศึก

บริษัทฯ สนับสนุนพื้นที่การจำหน่ายดอกป๊อปปี้ให้กับมูลนิธิสงเคราะห์ครอบครัวทหารผ่านศึกในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี โดยนำรายได้ช่วยเหลือครอบครัวทหารผ่านศึก สร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เสียสละปกป้องประเทศชาติ ในงาน “สัปดาห์ดอกป๊อปปี้บานเพื่อสงเคราะห์ครอบครัวทหารผ่านศึก”

การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการศึกษาเด็กไทย

บริษัทฯ ได้ทำการช่วยเหลือผ่านโครงการ “ปันรัก” เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการศึกษาเด็กไทยให้มีความก้าวไกลอย่างยั่งยืนด้วยการสนับสนุนการสร้างอ่างล้างหน้าแปรงฟัน ปรับปรุงโรงอาหาร และเครื่องเล่นเสริมพัฒนาการพร้อมมอบอุปกรณ์การเรียน ดนตรี กีฬา ให้กับโรงเรียนบ้านรัดปูน อำเภอกระแสสินธุ์ จังหวัดสงขลา โดยรวมงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 344,654 บาท ซึ่งส่วนหนึ่งได้รับบริจาคจากร้านค้า ประชาชน ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ

การสนันสนุนการจัดกิจกรรมจำหน่ายดอกมะลิสัญลักษณ์วันแม่ โดยสภาสังคมสงเคราะห์

บริษัทฯ สนับสนุนพื้นที่ในการจำหน่ายดอกมะลิสัญลักษณ์วันแม่ โดยสภาสังคมสงเคราะห์ฯ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 86 พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 วันที่ 12 สิงหาคม 2561 โดยรายได้ส่วนหนึ่งทูลเกล้าฯ ถวายสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ โดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย และสมทบทุนร่วมใจสงเคราะห์ชุมชน เพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสทั่วประเทศ

การสนันสนุนการจัดกิจกรรมจำหน่ายดอกแก้วกัลยาเนื่องในโอกาสวันผู้พิการ

บริษัทฯ ได้สนับสนุนพื้นที่ในการจำหน่ายดอกแก้วกัลยา โดยสภาสังคมสงเคราะห์ฯ เนื่องในโอกาสวันผู้พิการ ซึ่งรายได้จากการจำหน่ายนำไปสนับสนุนการฝึกอบรมอาชีพ การศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพ ฯลฯ ของผู้พิการทั่วประเทศ

การส่งเสริมนโยบายด้านการศึกษาของภาครัฐ ผ่านโครงการมอบทุนการศึกษา

บริษัทฯ มีโครงการมอบทุนการศึกษา โดยจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาประจำปีให้แก่บุตรข้าราชการ นักเรียนโรงเรียน สังกัดเขตราชเทวี เขตปทุมวัน บุตรข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลพญาไท ลุมพินี และบุตรพนักงาน บมจ. เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป รวมจำนวน 192 ทุน เป็นเงิน 1,057,000 บาท เพื่อร่วมส่งเสริมนโยบายด้านการศึกษาของภาครัฐที่ต้องการพัฒนาเด็กไทยให้มีความรู้คู่คุณธรรมความดี

การจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับสภากาชาดไทย

บริษัทฯ ร่วมกับสภากาชาดไทยจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ครั้งที่ 48 - 51 ประจำปี 2561 โดยมีพนักงาน ร้านค้า ประชาชนภายในศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ร่วมกันบริจาครวมหน่วยโลหิตครั้งนี้ จำนวน 2,644,000 ซีซี

7.3 การสืบสานศิลปะวัฒนธรรมไทย

บริษัทฯ ได้ร่วมถวายและหล่อเทียนพรรษาปี 2561 เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ณ วัดพระราม 9 กาญจนาภิเษก

ตอบสนองทุกความต้องการ
เพื่อสร้างความประทับใจ

ปัจจัยความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ การดำเนินงาน ฐานะการเงิน และมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งในปี 2561 ได้มีการกำหนดปัจจัยความเสี่ยง กำหนดมาตรการป้องกัน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และให้เช่าพื้นที่การค้าส่ง - ค้าปลีก

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจทั้งจากคู่แข่งที่เป็นศูนย์ค้าส่งและค้าปลีกให้เช่าเพื่อการพาณิชย์ ศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้า ที่ตั้งอยู่ในบริเวณประตูน้ำและราชประสงค์ซึ่งเป็นบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของโครงการศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงในการแข่งขันโดยมุ่งเน้นร้านค้าหรือผู้ประกอบการที่เช่าพื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าแฟชั่นหรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกันที่มีลักษณะประกอบกิจการค้าส่งและสามารถค้าปลีกได้ บริษัทฯ มีการจัดโซนของร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าประเภทเดียวกันให้อยู่ในโซนเดียวกัน การคัดเลือกร้านค้าและผู้ประกอบการให้มีความหลากหลายของสินค้าแฟชั่นต่างๆ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่เข้ามาเลือกซื้อสินค้าหรือเลือกใช้บริการได้อย่างครบวงจร (one stop shopping) บริษัทฯ มีการสนับสนุนร้านค้าและผู้ประกอบการที่เช่าพื้นที่ โดยการจัดให้มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รับฟังปัญหาและร่วมกันแก้ไขปัญหา มีการประเมินความพึงพอใจของร้านค้าและลูกค้าที่มาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง บริษัทฯ ได้มีการให้ความรู้ในด้านต่างๆ เช่น การจัดหาเงินทุนเพื่อประกอบกิจการหรือขยายกิจการโดยธนาคารชั้นนำของประเทศไทยที่เป็นพันธมิตรกับบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ และร้านค้าผู้ประกอบการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งโครงการ The Platinum Empowering SMEs เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการไทยรายย่อยให้สามารถสร้างแบรนด์และสามารถแข่งขันเพื่อเพิ่มยอดขายให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน นอกเหนือไปจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มุ่งเน้นในการบริหารสัญญาเช่าและบริการให้มีอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่เหมาะสมในการประกอบกิจการของลูกค้า โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ลักษณะการดำเนินธุรกิจของลูกค้าผู้เช่าพื้นที่ อัตราค่าเช่าและค่าบริการที่คู่แข่งเรียกเก็บ รวมถึงต้นทุนในการพัฒนาและดำเนินโครงการของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้าดังกล่าวมีความสามารถในการทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริการกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การแข่งขันที่สูงขึ้นของธุรกิจโรงแรม

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวถือเป็นฟันเฟืองหลักที่สำคัญของระบบเศรษฐกิจประเทศไทยและได้สร้างรายได้ให้กับประเทศเป็นมูลค่ารวมถึง 2.75 ล้านล้านบาทในปี 2561 ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 20 ของ GDF ประเทศไทยและมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยประมาณ 38 ล้านคน ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องอยู่ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้รับผลกระทบทางตรงทั้งด้านบวกและด้านลบจากเหตุการณ์เรือล่มของนักท่องเที่ยวชาวจีนเมื่อเดือนกรกฎาคม 2561 ส่งผลให้ตลาดนักท่องเที่ยวจีนเริ่มชะลอตัวลงโดยเห็นได้ชัดเจนตั้งแต่เดือนสิงหาคมและกันยายนที่ผ่านมาที่นักท่องเที่ยวจีนปรับตัวลดลงในสัดส่วนร้อยละ 0.87 และร้อยละ 11.77 แต่อย่างไรก็ตาม ตัวเลขและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปี 2561 ยังคงมีแนวโน้มดีขึ้นจากปี 2560 ธุรกิจโรงแรมมีแนวโน้มในการเติบโตและสามารถให้บริการรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม ธุรกิจโรงแรมก็ยังเผชิญแรงกดดันจากจำนวนผู้ประกอบการโรงแรมที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเข้าสู่ตลาดของผู้ประกอบการรายใหม่ที่ลงทุนก่อสร้างโรงแรม ซึ่งเล็งเห็นโอกาสในการลงทุนธุรกิจโรงแรมในพื้นที่ต่างๆ ที่มีระดับการให้บริการตั้งแต่โรงแรมระดับ 5 ดาวไปจนถึง 3 ดาวลงมา โดยได้รับปัจจัยหนุนจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มสูงขึ้นทั้งนักท่องเที่ยวจากต่างชาติและนักท่องเที่ยวภายในประเทศ ซึ่งมีการขยายตัวอย่างเด่นชัด และมีการแข่งขันอย่างรุนแรงโดยเฉพาะในส่วนของโรงแรมขนาดกลางและขนาดเล็ก ที่มีแนวโน้มจะเกิดเหตุการณ์ห้องพักเกินความจำเป็นของนักท่องเที่ยวและอาจก่อให้เกิดผลเสียอัตราการทำกำไรของบริษัทฯ ได้ในอนาคต

ปัจจุบัน บริษัทฯ ประกอบธุรกิจโรงแรม 1 แห่ง คือ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ ที่ตั้งอยู่ในย่านประตูน้ำ ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวและการค้าที่สำคัญใจกลางกรุงเทพมหานคร โดยโรงแรมดังกล่าวนี้ตั้งอยู่ใกล้ศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญหลายแห่ง ซึ่งถือเป็นจุดเด่นที่สำคัญประการหนึ่งในการดึงดูดให้มีลูกค้าทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่จะมาใช้บริการโรงแรมได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งโรงแรม โนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำเป็นโรงแรมระดับ 4 ดาว บริหารโดยเชนโรงแรมต่างประเทศที่มีชื่อเสียงซึ่งมีเครือข่ายทั่วโลก คือ แอคคอร์ โฮเทล จึงเป็นข้อได้เปรียบเมื่อเทียบกับโรงแรมขนาดเดียวกันที่ไม่ได้บริหารโดยเชนที่มีชื่อเสียงหรือโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีอัตราค่าห้องที่สูงกว่า อย่างไรก็ตาม ในบริเวณนี้มีโรงแรมหลายแห่ง จึงส่งผลทำให้มีระดับการแข่งขันที่สูง ซึ่งอาจส่งผลต่ออัตราราคาค่าเช่าห้องพักและอัตราการเข้าพักอาศัย

ดังนั้น บริษัทฯ ได้มีการปรับสัดส่วนประเภทของแขกผู้มาพักโดยเน้นลูกค้ากลุ่ม F.I.T (Free Individual Travelers) มากขึ้น ซึ่งมีการใช้จ่ายต่อหัวมากกว่ากลุ่ม G.I.T (Group Individual Travelers) และเพิ่มช่องทางจัดจำหน่ายผ่านทางออนไลน์มากขึ้นนอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการให้บริการและสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุดแก่ลูกค้า ทั้งในส่วนห้องพักและห้องอาหาร รวมทั้งด้านการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีใจในการทุ่มเทและให้บริการแก่ลูกค้าที่เข้ามาพักอาศัยในโรงแรม โดยการจัดฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งบริษัทฯ มีการปรับปรุงสภาพโรงแรมให้มีความทันสมัย มีความสะอาด มีความปลอดภัย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการสระว่ายน้ำกลางแจ้ง ศูนย์ออกกำลังกาย และที่จอดรถในร่มไว้ให้บริการที่สะดวกสบายยิ่งขึ้น ด้วยห้องพักปรับอากาศ มีการตกแต่งและดีไซน์อันทันสมัย โดยมีห้องพักพร้อมให้บริการจำนวน 288 ห้อง พร้อมบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ฟรี ประกอบกับโรงแรมดังกล่าวตั้งอยู่บนโครงการเดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ซึ่งช่วยส่งเสริมและดึงดูดให้ลูกค้าที่เข้าพักอาศัยได้รับความสะดวกสบายและสามารถใช้บริการเลือกซื้อสินค้าแฟชั่นที่มีความหลากหลายในระดับราคาที่เหมาะสม และยังเป็นศูนย์กลางทางค้าส่งที่สำคัญแห่งหนึ่งของเมืองไทย และเป็นแหล่งรวมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติอีกด้วย และในส่วนของการเดินทางนั้นมีความสะดวกและปลอดภัยด้วยการใช้ทางเดินอาร์วอล์ค นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีกำหนดนโยบายในการเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพื่อควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายการดำเนินการให้สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจโรงแรม

ภายใน 3-5 ปีนับจากนี้ บริษัทฯ มีแผนลงทุนในธุรกิจการพัฒนาโรงแรมอย่างต่อเนื่อง โดยการขยายธุรกิจโรงแรมเพิ่มขึ้นอีก 4 โรงแรม ตั้งอยู่ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 แห่ง บริหารงานโดยแมริออท อินเตอร์เนชั่นแนล โดยโรงแรมทั้ง 2 แห่ง ตั้งอยู่ภายในโครงการมิกซ์ยูสของโครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก และบนเกาะสมุยอีกจำนวน 2 แห่ง บริหารงานโดยเชนอินเตอร์คอนทิเนนทัล ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงเรื่องสถานที่ตั้งและการบริหารโดยเชนโรงแรมที่มีชื่อเสียงของโลก ซึ่งจะช่วยลดอัตราความล้มเหลวในการประกอบธุรกิจโรงแรม และเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน รวมทั้ง กระจายความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจโรงแรม

ความเสี่ยงด้านการลงทุนและการพัฒนาโครงการในอนาคต

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีแผนการลงทุนโครงการในอนาคตหลายโครงการ เช่น โครงการศูนย์การค้าหรือศูนย์ค้าส่งและค้าปลีกให้เช่าเชิงพาณิชย์ โรงแรมหรือรีสอร์ท และอาคารสำนักงานให้เช่า ฯลฯ ซึ่งในการดำเนินการพัฒนาโครงการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะได้รับผลตอบแทนในรูปรายได้ค่าเช่าและค่าบริการ ซึ่งเป็นรายรับที่มั่นคงและมีความแน่นอนในระยะยาว (Recurring Income) แต่อย่างไรก็ตาม การลงทุนดังกล่าวของบริษัทฯ ต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก รวมทั้ง บริษัทฯ ต้องใช้ระยะเวลายาวในการคืนทุน ดังนั้น หากการพัฒนาและการก่อสร้างโครงการไม่ประสบผลสำเร็จ ไม่ว่าจะมีสาเหตุจากการพัฒนาและก่อสร้างโครงการต้องหยุดชะงักลง การพัฒนาและก่อสร้างโครงการอาจเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด หรือการพัฒนาและก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จแต่ต้องใช้เงินลงทุนมากกว่าที่ได้วางแผนและกำหนดไว้ (Cost Overrun) ก็อาจจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ สถานะทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้และสภาพคล่องของบริษัทฯ ได้ รวมถึงผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนหรือผู้ถือหุ้นจะได้รับจากการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีประสบการณ์ในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้เช่าพื้นที่โครงการศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ และโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ มาเป็นระยะเวลาที่นานพอสมควร โดยบริษัทฯ สามารถนำประสบการณ์

ดังกล่าวมาปรับใช้กับโครงการที่จะพัฒนาขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการศึกษาและประเมินความเป็นไปได้ในการลงทุนและการพัฒนาโครงการเป็นอย่างดี รวมถึงมีการศึกษา วิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการลงทุนและพัฒนาโครงการ ประกอบกับนโยบายที่บริษัทฯ มุ่งเน้นการลงทุนในโครงการที่มีศักยภาพทางธุรกิจและตั้งอยู่ในทำเลที่ดี ทำให้มั่นใจได้ว่าโครงการในอนาคตดังกล่าวมีโอกาสที่จะประสบความสำเร็จสูง มีผลตอบแทนคุ้มค่ากับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและจำกัดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ในการพัฒนาโครงการให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานของงานก่อสร้าง และเป็นไปตามแผนงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติและขั้นตอนในการคัดเลือกผู้ออกแบบ วิศวกรที่ปรึกษา วิศวกรควบคุมงาน ตลอดจนบริษัทผู้รับเหมาและควบคุมงานก่อสร้างไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้กระบวนการคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เหมาะสม รอบคอบ รัดกุม และมีประสิทธิภาพ โดยผู้ที่เข้าร่วมพัฒนาโครงการต้องมีคุณสมบัติและมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการพัฒนาและก่อสร้างโครงการที่อาจล่าช้าออกไปหรือต้องหยุดการก่อสร้างลง และสามารถควบคุมต้นทุนในการพัฒนาโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในทุกด้าน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ด้วยบริษัทฯ มีแผนการลงทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในอนาคต โครงการต่างๆ ตามที่ได้กล่าวไว้ในหัวข้อ ความเสี่ยงด้านการลงทุนและการพัฒนาโครงการในอนาคตข้างต้นภายในระยะเวลา 3 - 5 ปีข้างหน้า บริษัทฯ ต้องใช้เงินลงทุนประมาณ 7,000 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จำเป็นต้องจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมนอกเหนือจากแหล่งเงินทุนภายในของบริษัทฯ ที่ได้มาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และเงินทุนที่ได้จากการออกและเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จากธนาคาร สถาบันการเงิน การออกหุ้นกู้ และแหล่งเงินทุนอื่นๆ ที่มีลักษณะเหมาะสมกับการลงทุนของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายลดความเสี่ยงด้านการเงิน แม้ว่าจะมีการใช้เงินลงทุนในการขยายธุรกิจในอนาคตจำนวนหนึ่ง โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้โครงสร้างทางการเงินในอนาคตให้อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest - Bearing Debt) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสมไม่เกิน 1:1 เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงทางการเงินในระดับที่สูงเกินไปและได้ผลตอบแทนการลงทุนของโครงการในอนาคตที่เหมาะสม

โครงสร้างการถือหุ้น ของกลุ่มบริษัทฯ

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีรายละเอียด ดังนี้

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด	บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด	บริษัท แบงคอก สกายไลน์ จำกัด
99.99%	99.99%	49.99%

หมายเหตุ : เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท แพลทินัม พลาซ่า จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 ซึ่งได้มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 จำนวน 1,980 หุ้น ให้แก่บุคคลที่มีความสนใจ ทั้งนี้ มูลค่าที่ได้รับจากการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1.75 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยดังกล่าวประกอบธุรกิจรับจ้างบริหารอสังหาริมทรัพย์ให้เช่า ได้แก่ โครงการ เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ และโครงการในอนาคตในกลุ่มบริษัทฯ

รายละเอียดที่สำคัญของบริษัทฯ บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า มีดังต่อไปนี้

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2556 จากการควบรวม (Amalgamation) บริษัท 9 บริษัท (ได้กล่าวไว้ในหัวข้อ 1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในปี 2556) ที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ (ศูนย์แฟชั่นค้าส่งและค้าปลีกให้เช่าเพื่อการพาณิชย์) และโรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ เข้าด้วยกัน โดยทั้ง 9 บริษัทดังกล่าวมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้มีอำนาจควบคุมชุดเดียวกัน ต่อมาบริษัทฯ ได้รับการจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เป็น บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2557

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และลงทุนในบริษัทย่อย โดยในปัจจุบันบริษัทมุ่งเน้น

1. ธุรกิจให้เช่าและบริการ ได้แก่ โครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ โครงการ เดอะวอร์ฟ สมุย และโครงการ ตลาดนัดนีออน
2. ธุรกิจโรงแรม ได้แก่ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ
3. ธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตั้งอยู่บนชั้น 6 ภายในโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ได้ลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 2 บริษัท และกิจการร่วมค้าจำนวน 1 บริษัท ได้แก่

บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จำนวน 683.0 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้เช่า ธุรกิจสำนักงานให้เช่า และธุรกิจโรงแรม ได้แก่ โครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ซึ่งโครงการศูนย์การปลีกเฟส 1 คาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ในเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2562 และเฟส 2 รวมทั้งส่วนต่อขยายต่างๆ ในโครงการ อยู่ระหว่างการพัฒนาก่อสร้าง โดยมีลักษณะโครงการที่ผสมผสานประโยชน์การใช้สอยหลายประเภท แบบมิกซ์ยูส ได้แก่ ศูนย์การค้าปลีกซึ่งมีลักษณะเป็นโครงการตลาดนัดติดแอร์ บริเวณย่านราชประสงค์ อาคารสำนักงานให้เช่า และโรงแรม

บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด

มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 20 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ประกอบธุรกิจโรงแรม ซึ่งในปัจจุบันมีเนื้อที่ 10 ไร่ 1 งาน 21.5 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี โดยปัจจุบันโรงแรมดังกล่าวได้ผ่านการทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) พร้อมคัดเลือกผู้รับเหมาหลักเรียบร้อยแล้ว

บริษัท แบงคอก สกายไลน์ จำกัด

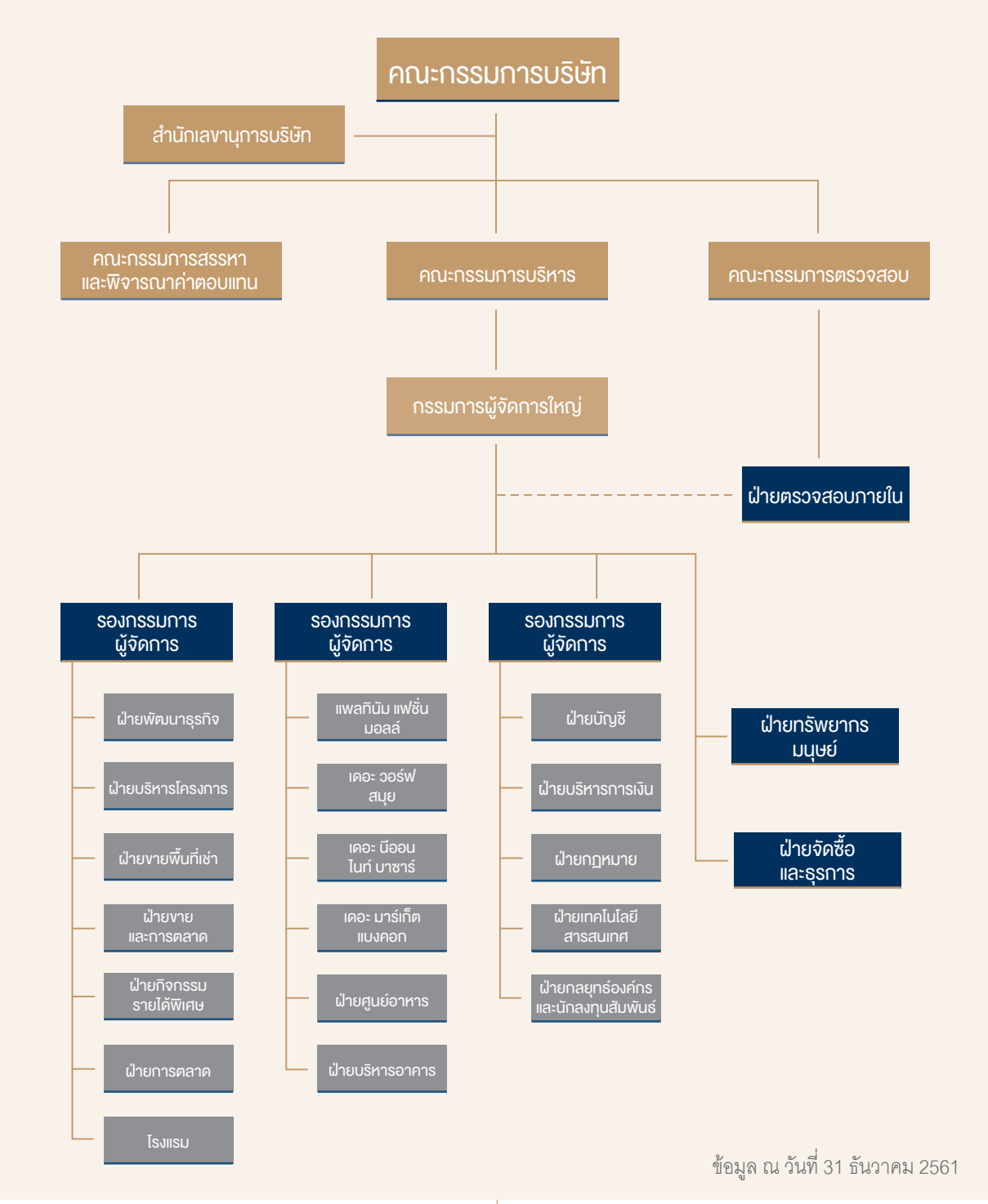
มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 100,000 บาท เป็นกิจการร่วมค้าซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.90 กับกลุ่มเกษรในสัดส่วนที่เท่ากัน มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการบริหารโครงการก่อสร้าง รวมถึงการบริหารจัดการทางเดินลอยฟ้าระหว่างสถานีรถไฟฟ้าบีทีเอสชิดลม ศูนย์การค้า และอาคารพลาซ่าที่สำคัญในย่านราชประสงค์ ได้แก่ อาคารอัมรินทร์พลาซ่า อาคารเกษรพลาซ่า ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ และอาคารที่จะก่อสร้างขึ้นในอนาคตของกลุ่มเกษร โครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ และโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ ภายใต้ชื่อ อาร์วอล์ค (เดิมชื่อ “แบงคอก สกายไลน์”)

ข้อมูลบริษัทที่ถือหุ้นร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อและที่ตั้งบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด 222/1403 อาคารเดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ชั้น 11 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2121 9999 โทรสาร 0 2121 9888	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้เช่า	683 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 6.83 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	99.99
บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด 222/1400 อาคารเดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ชั้น 11 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2121 9999 โทรสาร 0 2121 8000	พัฒนาโครงการโรงแรม	20 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	99.99
บริษัท แบงคอก สกายไลน์ จำกัด 999 อาคารเกษร ชั้น 4 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2256 9111 โทรสาร 0 2256 9910	บริหารจัดการทางเชื่อม	100,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	49.90

โครงสร้างองค์กร

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน (โดยในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน)

โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายพลากร สุวรรณรัฐ	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
2.	นายสุรชัย โชติจุฬางกูร	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และรักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่
3.	ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
4.	นายสมชัย บุญนำศิริ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ
5.	พล.ต.อ.บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
6.	นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
7.	นางปัญจพร โชติจุฬางกูร	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
8.	นายพิรุณ ลิมปิวิวัฒน์กุล	กรรมการ และกรรมการบริหาร
9.	ดร. ชฎารัตน์ อนันตกูล	กรรมการ
โดยมี นายสมชาย วรุณพันธุลักษณ์ เป็นเลขานุการบริษัท		

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายสุรชัย โชติจุฬางกูร ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส หรือนายพิรุณ ลิมปิวิวัฒน์กุล หรือนางปัญจพร โชติจุฬางกูร รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายสมชัย บุญนำศิริ	กรรมการตรวจสอบ
3.	พล.ต.อ.บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นายสมชัย บุญนำศิริ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และนางสาวพีรกาญจน์ ศิริพร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมเป็นการเฉพาะระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัทและไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นและซักถามประเด็นต่างๆ โดยในปี 2561 ได้มีการจัดประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี เป็นจำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 และวันที่ 7 สิงหาคม 2561 ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตเป็นพิเศษจากการตรวจสอบแต่ประการใด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสมชัย บุญนำศิริ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นางปัญจพร โชติจุฬางกูร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมี นางวันทนีย์ วุฒิอินทร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสุรชัย โชติจุฬางกูร	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส	กรรมการบริหาร
3.	นางปัญจพร โชติจุฬางกูร	กรรมการบริหาร
4.	นายพิรุณ ลิมปิวิวัฒน์กุล	กรรมการบริหาร
5.	นายสมชาย วรุณพันธุลักษณ์	กรรมการคณะกรรมการบริหาร
6.	นายสมพร นาคซื่อตรง	กรรมการคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทรวมทั้งสามารถกำหนดนโยบาย แผนงานธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายไว้

ผู้บริหารของบริษัท

รายชื่อผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. จำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสุรชัย โชติจุฬางกูร	รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่
2.	นายสมชาย วรุณพันธุลักษณ์	รองกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงินและเลขานุการบริษัท
3.	นายสมพร นาคซื่อตรง*	รองกรรมการผู้จัดการ
4.	นายพิบูลย์ เพียรพานิชกุล**	ผู้อำนวยการอาวุโส - บริหารโครงการ
5.	นางวันทนีย์ วุฒิอินทร์	ผู้อำนวยการอาวุโส - ทรัพยากรมนุษย์
6.	นางนาตยา ศันสนรัตน์	ผู้อำนวยการอาวุโส - ขายพื้นที่เช่า

หมายเหตุ : * นายสมพร นาคซื่อตรง ได้เข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2561

** นายพิบูลย์ เพียรพานิชกุล ได้เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการอาวุโส - บริหารโครงการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561

*** ผู้บริหารตามบทนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หมายถึง ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และหมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557 ที่ประชุมได้มีการมอบหมายขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ดำเนินการและปฏิบัติภารกิจที่คณะกรรมการมอบหมายและตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
4. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
5. อนุมัติและ/หรือมอบอำนาจการทำนิติกรรมเพื่อผูกพันบริษัทสำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทรวมถึงธุรกรรมที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ ให้รวมถึงธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทฯ
6. ประสานงานผู้บริหารและพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
7. แสวงโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ
8. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
9. พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
10. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์ เพื่อบัญชีบริษัทในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
11. อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
12. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปีหรือที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
13. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ
14. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
15. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ
16. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเทอมเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ ภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
17. อนุมัติการแต่งตั้งโยกย้ายและเลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหาร
18. มีอำนาจในการดำเนินการตามงบประมาณประจำปีและอำนาจอนุมัติจ่ายในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
19. ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือรายการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติไว้ และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่โดยให้สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในกลุ่มบริษัทที่ได้เข้าไปร่วมลงทุนได้ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และไม่กระทบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติอยู่หากเป็นกรณีที่กรรมการผู้จัดการใหญ่จะเข้าดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่ของกลุ่มบริษัทร่วมลงทุนแล้ว การเข้าดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นจะต้องนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติทุกครั้ง

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารได้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทตามรายละเอียด ดังนี้

- นายสมชาย วรุณพันธุลักษณ์ แต่งตั้งโดย คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เข้าดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2558 ถึง วันที่ 21 พฤษภาคม 2561 (ลาออกจากตำแหน่ง)
- นายตรงจิตร์ ฐานกุล แต่งตั้งโดย คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 เข้าดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 ถึง วันที่ 28 กันยายน 2561 (ลาออกจากตำแหน่ง)
- นายสมชาย วรุณพันธุลักษณ์ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 เข้าดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ได้อนุมัติให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2551 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามรายละเอียดที่แสดงอยู่ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ รายละเอียดของเลขานุการบริษัทได้เปิดเผยอยู่ในหน้า 34

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการชุดต่างๆ โดยมีหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและการทำงานของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ตลาดและคู่แข่งขัน โดยที่ค่าตอบแทนนั้นจะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้
2. กำหนดประเภทค่าตอบแทนกรรมการเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม
3. กำหนดวิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติและได้มีการเปิดเผยให้เป็นที่ทราบโดยทั่วไป
4. ค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ยกเว้น คณะกรรมการบริหารจะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยบริษัทฯ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนรายเดือนเบี้ยประชุม และโบนัสกรรมการแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจาณาค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

1. **ค่าตอบแทนรายเดือน**

   กรรมการบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ไม่ว่าจะมีการประชุมหรือไม่ ยกเว้น กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานบริษัท จะไม่ได้ค่าตอบแทนรายเดือนนี้ มีรายละเอียดค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้

   - ประธานกรรมการ 250,000 บาท/เดือน
   - กรรมการ 40,000 บาท/เดือน

2. **ค่าเบี้ยประชุม**

   กรรมการแต่ละชุดที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีรายละเอียดค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

   <u>คณะกรรมการบริษัท</u>
   - ประธานกรรมการ 50,000 บาท/ครั้ง
   - กรรมการ 20,000 บาท/ครั้ง

   <u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u>
   - ประธานกรรมการตรวจสอบ 40,000 บาท/ครั้ง
   - กรรมการตรวจสอบ 30,000 บาท/ครั้ง

   <u>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</u>
   - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 30,000 บาท/ครั้ง
   - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 20,000 บาท/ครั้ง

3. โบนัส

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณากำหนดค่าตอบแทนในส่วนที่เป็นโบนัสกรรมการ โดยนำผลการดำเนินงานมาประกอบการพิจารณาร่วมกับผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ โดยโบนัสกรรมการบริษัทปี 2560 เป็นจำนวนเงิน 1.78 ล้านบาทซึ่งเป็นปีแรกที่มีการจ่ายโบนัสกรรมการบริษัท โดยจัดสรรจ่ายให้กรรมการแต่ละท่านตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้ นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทฯ ไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้แก่กรรมการ

ปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการบริษัทโดยเป็นการจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุมและโบนัส รวมทั้งสิ้นจำนวน 8.67 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ	รายชื่อ	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม			โบนัส	รวม
			คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
1.	นายพลากร สุวรรณรัฐ	3.00	0.25	-	-	0.50	3.75
2.	นายสุรชัย โชติจุฬางกูร	-	0.08	-	-	0.16	0.24
3.	ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ	0.48	0.10	0.16	-	0.16	0.90
4.	นายสมชัย บุญนำศิริ	0.48	0.10	0.12	0.24	0.16	1.10
5.	พล.ต.อ.บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ	0.48	0.10	0.12	-	0.16	0.86
6.	นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส	-	0.08	-	0.16	0.16	0.40
7.	นางปัญจพร โชติจุฬางกูร	-	0.08	-	0.16	0.16	0.40
8.	นายพิรุณ ลิมปิวิวัฒน์กุล	-	0.08	-	-	0.16	0.24
9.	ดร. ชฎารัตน์ อนันตกูล	0.48	0.10	-	-	0.16	0.74
10.	นายชาญชัย พันธุ์โสภา*	-	0.04	-	-	-	0.04
	รวม	4.92	1.01	0.40	0.56	1.78	8.67

หมายเหตุ : * นายชาญชัย พันธุ์โสภา ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

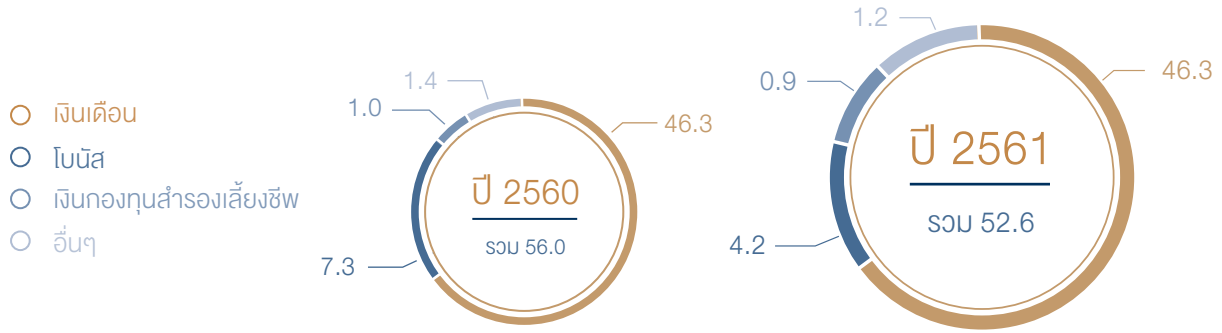
บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งพิจารณาจากดัชนีชี้วัด (KPI) ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การปฏิบัติตามแผนงานกลยุทธ์ และการบริหารงานโดยนำผลประเมินการปฏิบัติงานไปพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ในปี 2560 และปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ราย คือ นายสุรชัย โชติจุฬางกูร นางปัญจพร โชติจุฬางกูร นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส และนายพิรุณ ลิมปิวิวัฒน์กุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารสี่รายแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ลงมาและผู้บริหารรายที่สี่ทุกราย รวมเป็นจำนวนผู้บริหารทั้งสิ้นสำหรับปี 2560 จำนวน 6 รายและปี 2561 จำนวน 8 รายในรูปของเงินเดือน และผลตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าพาหนะและค่าโทรศัพท์ ในปี 2560 เป็นจำนวนเงิน 56.0 ล้านบาทและปี 2561 เป็นจำนวนเงิน 52.6 ล้านบาท โดยสามารถสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2560	ปี 2561
เงินเดือน	46.3	46.3
โบนัส	7.3	4.2
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1.0	0.9
อื่นๆ	1.4	1.2
รวม	56.0	52.6

หน่วย : ล้านบาท



ค่าตอบแทนอื่นๆ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน โดยพนักงานส่งเงินเข้าเป็นเงินสะสมของกองทุนโดยสมัครใจในอัตราร้อยละ 4 - 6 ของเงินเดือน ตามอายุงาน ขณะเดียวกันบริษัทฯ และบริษัทย่อยร่วมจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 4 - 6 ของเงินเดือน ตามอายุงานด้วย เงินกองทุนดังกล่าวจดทะเบียนบริหารโดยผู้จัดการกองทุนรับอนุญาตแห่งหนึ่ง โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

(จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม)

ลำดับ	รายชื่อ	ปี 2560		ปี 2561	
		จำนวนครั้ง	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
1.	นายพลากร สุวรรณรัฐ	6/6	100	4/4	100
2.	นายสุรชัย โชติจุฬางกูร	6/6	100	4/4	100
3.	ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ	6/6	100	4/4	100
4.	นายสมชัย บุญนำศิริ	6/6	100	4/4	100
5.	พล.ต.อ.บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ	6/6	100	4/4	100
6.	นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส	3/6	50	4/4	100
7.	นางปัญจพร โชติจุฬางกูร	6/6	100	4/4	100
8.	นายพิรุณ ลิมปิวิวัฒน์กุล	6/6	100	4/4	100
9.	ดร.ชฎารัตน์ อนันตกูล	6/6	100	4/4	100
10.	นายชาญชัย พันธุ์โสภา*	6/6	100	2/2	100

หมายเหตุ : * นายชาญชัย พันธุ์โสภา ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

(จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม)

รายชื่อ	คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการบริหาร	
	2560	2561	2560	2561	2560	2561
1. นายพลากร สุวรรณรัฐ	-	-	-	-	-	-
2. นายสุรชัย โชติจุฬางกูร	-	-	-	-	12/12	12/12
3. ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ	4/4	4/4	-	-	-	-
4. นายสมชัย บุญนำศิริ	4/4	4/4	3/3	8/8	-	-
5. พล.ต.อ.บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ	4/4	4/4	-	-	-	-
6. นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส	-	-	3/3	8/8	10/12	11/12
7. นางปัญจพร โชติจุฬางกูร	-	-	3/3	8/8	12/12	12/12
8. นายพิรุณ ลิมปิวิวัฒน์กุล	-	-	-	-	12/12	12/12
9. ดร.ชฎารัตน์ อนันตกูล	-	-	-	-	-	-
10. นายชาญชัย พันธุ์โสภา*	-	-	-	-	12/12	6/7
11. นายสมชาย วรุณพันธุลักษณ์**	-	-	-	-	12/12	7/7
12. นายสมพร นาคซื่อตรง***	-	-	-	-	-	8/8

หมายเหตุ : * นายชาญชัย พันธุ์โสภา ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561

** นายสมชาย วรุณพันธุลักษณ์ ได้ลาออกจากตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน และเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2561 และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเดิมทั้งหมดอีกครั้ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

*** นายสมพร นาคซื่อตรง ได้เข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ปี 2561 บริษัทฯ จัดให้มีการจัดประชุมกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2561 ซึ่งเป็นการประชุมเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือฝ่ายบริหารอื่นๆ เข้าร่วมประชุมด้วย โดยมีวัตถุประสงค์ให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสประชุมระหว่างกันเองเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจอย่างอิสระโดยไม่มีฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วยและนำข้อเสนอหรือบทสรุปให้ฝ่ายบริหารพิจารณากรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม มีรายละเอียดดังนี้

(จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม)

รายชื่อ	ปี 2560		ปี 2561	
	จำนวนครั้ง	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
1. นายพลากร สุวรรณรัฐ	1/1	100	1/1	100
2. ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ	1/1	100	1/1	100
3. นายสมชัย บุญนำศิริ	1/1	100	1/1	100
4. พล.ต.อ.บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ	1/1	100	1/1	100
5. ดร. ชฎารัตน์ อนันตกูล	1/1	100	1/1	100

คณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด คือคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยสามารถสรุปรายชื่อการดำรงตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการแต่ละคณะและรายชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ดังนี้

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการบริหาร
1. นายพลากร สุวรรณรัฐ	✓			✓		
2. นายสุรชัย โชติจุฬางกูร	✓	✓				✓
3. ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ	✓		✓	✓		
4. นายสมชัย บุญนำศิริ	✓		✓	✓	✓	
5. พล.ต.อ.บุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ	✓		✓	✓		
6. นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส	✓	✓			✓	✓
7. นางปัญจพร โชติจุฬางกูร	✓	✓			✓	✓
8. นายพิรุณ ลิมปิวิวัฒน์กุล	✓	✓				✓
9. ดร.ชฎารัตน์ อนันตกูล	✓					
10. นายสมชาย วรุณพันธุลักษณ์						✓
11. นายสมพร นาคซื่อตรง						✓

บุคลากร

จำนวนบุคลากร

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.) ณ สิ้นปี 2560 และปี 2561 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 489 คน และ 595 คน ตามลำดับ โดยแบ่งออกเป็นสายงานหลัก ดังนี้

หน่วย : คน

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ปี 2560	ปี 2561
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ศูนย์การค้า	89	153
ธุรกิจโรงแรม	229	224
ธุรกิจขายอาหารและเครื่องดื่ม	58	58
สำนักงานใหญ่	113	160
รวม	489	595

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายผลตอบแทนให้พนักงานอย่างเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานที่ทำได้ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละปี โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายผลตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัสประจำปี เงินสำรองเลี้ยงชีพ และอื่นๆ ซึ่งผลตอบแทนโดยรวมของพนักงานใน ปี 2560 และปี 2561 (ไม่รวมกรรมการบริษัทและผู้บริหาร) มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท	ผลตอบแทนของพนักงาน	
	ปี 2560	ปี 2561
เงินเดือน	142.32	107.28
โบนัส	34.97	31.97
ค่าล่วงเวลา	6.07	5.74
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5.08	4.19
อื่นๆ *	33.66	25.78
รวม	222.10	174.96

หมายเหตุ : * อื่นๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่ง ค่ารถประจำตำแหน่ง ค่าอาหาร ค่าฝึกอบรม ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ ประกันชีวิตและสวัสดิการอื่นๆ

พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ได้จัดตั้งสหภาพพนักงานใดๆ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ส่งผลทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน

ข้อพิพาทแรงงาน

ไม่มี

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

เนื่องจากบุคลากรถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับมอบหมายหรือตามความรับผิดชอบของตนเอง รวมทั้ง มีความรู้ในการบริหารจัดการในด้านต่างๆ

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในระดับต่างๆ เข้าพัฒนาความรู้ตามสายวิชาชีพ อบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนซึ่งได้กล่าวถึงรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) ข้อย่อย “กลุ่มพนักงาน”

รายการเกี่ยวโยงกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกันในปีที่ผ่านมา (โปรดพิจารณาในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพิ่มเติม) โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถสรุปรายการระหว่างกันได้ ดังนี้

ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 61	
1. บริษัท เดอะ วอร์ฟ พลาซ่า สมุย จำกัด				
กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท เดอะ วอร์ฟ พลาซ่า สมุย จำกัด ประกอบด้วย 1. นายชาคลิต โชติจุฬางกูร 2. นายชวนันท์ โชติจุฬางกูร 3. นางสาวสุฐิตา โชติจุฬางกูร 4. นายธรรมนูญ โชติจุฬางกูร ลำดับที่ 1 - 4 ซึ่งเป็นบุตรนายสุรชัย โชติจุฬางกูร กับนางปัญจพร โชติจุฬางกูร ซึ่งเป็นกรรมการและเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่บริษัทในสัดส่วน ร้อยละ 28.30 และ 17.55 ตามลำดับ นอกจากนี้ กลุ่มโชติจุฬางกูร ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วน ร้อยละ 48.55 (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)	บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของโครงการ เดอะ วอร์ฟ สมุย ตั้งอยู่ที่ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ระยะเวลาการเช่า 10 ปี โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตจากสัญญาเช่าดังกล่าวจำนวน 340 ล้านบาท โดยชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายปี ปีละ 34 ล้านบาท			พิจารณาแล้วเห็นว่าการเข้าทำรายการมีความสมเหตุสมผล เนื่องจาก 1. ทำเลที่ตั้งอยู่ในย่านท่องเที่ยวที่สำคัญของเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นการดำเนินการตามนโยบายการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาว 2. สัญญาเช่าโครงการมีเงื่อนไขที่เป็นปกติโดยทั่วไปของการเช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะยาว 3. ราคาค่าเช่าเป็นราคายุติธรรมโดยบริษัทได้พิจารณารายงานของผู้ประเมินราคาอิสระ ณ เวลานั้น ในการประกอบการพิจารณาการลงทุนดังกล่าว
	• ค่าเช่า	34	34	

ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 61	
2. บริษัท ร้อกเวิธ จำกัด (มหาชน)				
• นายสุรชัย โชติจุฬางกูร และนายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส เป็นกรรมการของทั้งสองบริษัท • นายสุรชัย โชติจุฬางกูร และนายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่บริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 28.30 และ 3.29 ตามลำดับ และ บมจ. ร้อกเวิธ ในสัดส่วนร้อยละ 5.43 และ 21.50 ตามลำดับ นอกจากนี้ กลุ่มโชติจุฬางกูร และกลุ่มพงษ์สุทธิมนัส ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 48.55 และ 3.88 ตามลำดับ (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)	บริษัทได้ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท ร้อกเวิธ จำกัด (มหาชน)			พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติของธุรกิจ และเป็นราคาตลาดยุติธรรม
	• ค่าซื้อสินค้าและบริการ	0.02	0.05	
	• เจ้าหนี้จากการซื้อสินค้าและบริการ	-	-	

ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 61	
3. บริษัท เอส. พี.ซี. เว็ลธ์ เรียลเอสเตท จำกัด				
• นายสุรชัย โชติจุฬางกูร เป็นกรรมการของทั้งสองบริษัท • นายสุรชัย โชติจุฬางกูร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่บริษัทฯ ในสัดส่วน ร้อยละ 28.30 และนางปัญจพร โชติจุฬางกูร (ภรรยา) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่บริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 17.55 และเป็นกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ กลุ่มโชติจุฬางกูรถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 48.55 (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561) หมายเหตุ นายสุรชัย โชติจุฬารกูร ได้จัดตั้งบริษัทใหม่ คือ บริษัท เอส.พี.ซี. เว็ลธ์ เรียลเอสเตท จำกัด โดยได้นำที่ดินที่บริษัทฯ เช่าดังกล่าวนี้ไปชำระเป็นทุนจดทะเบียน ส่งผลให้สิทธิและหน้าที่ต่างๆ ตามสัญญาเช่าที่ดินนี้ถูกโอนไปยังบริษัทดังกล่าวนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2560	บริษัทฯ เช่าที่ดินจากบริษัท เอส.พี.ซี เว็ลธ์ เรียลเอสเตท จำกัด เพื่อพัฒนาเป็นตลาดนัดกลางคืน โดยมีรายละเอียดดังนี้ **สัญญาที่ 1** เช่าที่ดินจำนวน 10-2-70 ไร่ ระยะเวลาการเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559 ถึง 30 พฤศจิกายน 2562 โดยชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายปี ตลอดระยะเวลาการเช่า 3 ปี ไม่เกิน 49 ล้านบาท 1. นายสุรชัย โชติจุฬางกูร • ค่าเช่า • ลูกหนี้อื่น 2. บริษัท เอส.พี.ซี เว็ลธ์ เรียลเอสเตท จำกัด • ค่าเช่า • ค่าเช่าค้างจ่าย **สัญญาที่ 2** เช่าที่ดินจำนวน 2-3-57 ไร่ ระยะ เวลาการเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึง 30 พฤศจิกายน 2564 โดยชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายปี ตลอดระยะเวลาการเช่า 3 ปี ไม่เกิน 30 ล้านบาท • ค่าเช่า • ค่าเช่าค้างจ่าย	 14.06 0.70 2.27 6.39 - -	 - - 16.33 4.03 0.83 0.83	พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ เนื่องจากบริษัทฯ จะนำที่ดินดังกล่าวมาพัฒนาเป็นโครงการตลาดนัดกลางคืน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะได้รับผลประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าและค่าบริการที่เพิ่มขึ้นจากโครงการดังกล่าว นอกเหนือจากโครงการของบริษัทฯ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยถือว่าเป็นรายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป แต่เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับราคาเช่าบริเวณที่ดินใกล้เคียงกัน ถือว่าเป็นราคาที่สมเหตุสมผล

ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 61	
4. นายพิรุณ ลิมปิวิวัฒน์กุล				
เป็นกรรมการและกลุ่มลิมปิวิวัฒน์กุล ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วน 8.44 (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)	บริษัทฯ ได้เช่าพื้นที่ชั้นใต้ดินของศูนย์การค้า เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ จำนวน 242 ตารางเมตร จากนายพิรุณ ลิมปิวิวัฒน์กุล เพื่อนำมาปล่อยเช่าช่วง โดยมีรายละเอียด ดังนี้			มีความเห็นว่าการเข้าทำรายการมีความสมเหตุสมผล เนื่องจาก 1. อัตราค่าเช่าพื้นที่เป็นราคาตลาดที่สามารถเปรียบเทียบได้กับพื้นที่รายอื่นที่มีทำเลและขนาดพื้นที่ใกล้เคียงกัน และเป็นการช่วยส่งเสริมธุรกิจในภาพรวมของโครงการ ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์ 2. เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาเช่าเป็นเงื่อนไขที่เป็นปกติทั่วไปของสัญญาเช่า
	• ค่าเช่า	0.41	0.41	
	• เงินประกันการเช่า	0.07	0.07	
5. นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส				
เป็นกรรมการและถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 3.29 และกลุ่มพงษ์สุทธิมนัส ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 3.88 (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)	บริษัทฯ มียอดลูกหนี้คงค้างอันเนื่องมาจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มเกษร ให้มีการเปิดบัญชีธนาคารร่วมกันระหว่างนายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส ซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ และกรรมการที่เป็นตัวแทนของกลุ่มเกษร เพื่อใช้ในการโอนเงินสำหรับชำระค่าออกแบบโครงการ แบงคอก สกายไลน์ ให้แก่บริษัทผู้ออกแบบโครงการ	0.10	0.02	มีความเห็นว่ามีความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติของธุรกิจ โดยตามสัญญา บริษัท แบงคอก สกายไลน์ จำกัด ซึ่งเป็นกิจการร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มเกษร ไม่ได้มีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการออกแบบโครงการจึงไม่สามารถจ่ายค่าออกแบบให้แก่บริษัทผู้ออกแบบได้โดยตรง

ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 61	
6. บริษัท แบงคอก สกายไลน์ จำกัด				
• เป็นบริษัทร่วมค้าซึ่งบริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 49.90 • นายสุรชัย โชติจุฬางกูร นายพิรุณ ลิมปิวิวัฒน์กุล และนายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส เป็นกรรมการของทั้งสองบริษัท • นายสุรชัย โชติจุฬางกูร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 28.30 นอกจากนี้ กลุ่มโชติจุฬางกูร ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 48.55 (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561) • กลุ่มลิมปิวิวัฒน์กุล เป็นผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วน 8.44 (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561) • นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส เป็นผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 3.29 นอกจากนี้ กลุ่มพงษ์สุทธิมนัส ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 3.88 (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561)	บริษัทฯ และกลุ่มเกษรได้ร่วมทุนกันจัดตั้ง บริษัท แบงคอก สกายไลน์ เพื่อดำเนินการบริหารการก่อสร้างสะพานและบำรุงรักษาโครงการอาร์วอล์ค ซึ่งเป็นสะพานทางเชื่อมระหว่างสถานีรถไฟฟ้ากับศูนย์การค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้ • ค่าบริหารโครงการ	3.20	2.57	มีความเห็นว่ามีความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ เนื่องจาก ค่าบริหารโครงการถูกจัดเก็บตามเงื่อนไขของสัญญาร่วมทุนที่ให้สิทธิ์ บริษัท แบงคอก สกายไลน์ ในการบริหารจัดการโครงการ โดยเจ้าของอาคารตกลงชำระค่าบริหารจัดการทางเชื่อมให้แก่บริษัท แบงคอก สกายไลน์ เป็นรายปีตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารจัดการทางเชื่อมเห็นชอบ ซึ่งค่าบริหารโครงการดังกล่าวครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการบริหารโครงการสะพานทางเชื่อม ซึ่งได้แก่ ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย เป็นต้น

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการเกี่ยวโยงกัน

ก่อนเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะมีขั้นตอนการอนุมัติรายการโดยเสนอแก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการ ความจำเป็น และความเหมาะสมทางด้านราคา โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก่อนที่คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวโยงกันเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในอนาคต บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจจะมีการเข้าทำรายการเกี่ยวโยงกันตามความเหมาะสมและความจำเป็นของธุรกิจ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นปกติ และเป็นรายการที่ต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตาม ในการเข้าทำรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการเข้าทำรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว และนำข้อมูลที่ได้ดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป

ผู้ถือหุ้น
และนโยบายการจ่ายเงินปันผล

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561 มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มครอบครัวโชติจุฬางกูร	1,359,730,900	48.55
นายสุรชัย โชติจุฬางกูร	792,522,500	28.30
นางปัญจพร โชติจุฬางกูร	491,426,800	17.55
นายสมชาย โชติจุฬางกูร	25,241,400	0.90
นายวิทยา โชติจุฬางกูร	17,000,000	0.61
นางสาวสุฐิตา โชติจุฬางกูร	16,345,100	0.58
นายธงชัย โชติจุฬางกูร	12,712,500	0.45
นายวิชัย โชติจุฬางกูร	4,482,600	0.16
2. กลุ่มครอบครัววิจิตรธนารักษ์	300,933,500	10.75
นายวุฒิชัย วิจิตรธนารักษ์	228,158,300	8.15
นางดวงพร วิจิตรธนารักษ์	60,000,000	2.14
นางสาวกุลวัลย์ วิจิตรธนารักษ์	12,775,200	0.46
3. กลุ่มครอบครัวลิมปิวิวัฒน์กุล	236,359,300	8.44
นางพรรณพิลัย ลิมปิวิวัฒน์กุล	108,459,300	3.87
นายพารณ ลิมปิวิวัฒน์กุล	64,000,000	2.29
นายพลาวุธ ลิมปิวิวัฒน์กุล	63,900,000	2.28
4. กลุ่มครอบครัวพงษ์สุทธิมนัส	108,552,000	3.88
นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส	92,000,000	3.29
นายวรินทร พงษ์สุทธิมนัส	16,552,000	0.59
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	90,774,306	3.24
6. นายสหนันท์ เชนตระกูล	46,600,000	1.66
7. กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	43,716,800	1.56
8. นางอรอุมา เอกลาภไพบูลย์	32,225,300	1.15
9. สำนักงานประกันสังคม	28,000,000	1.00
10. นายประสิทธิ วงศ์สกุลเกษม	25,358,900	0.91

ทั้งนี้ กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการ และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีตัวแทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งสิ้น 9 ท่าน

ผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2561 มีจำนวน 3,524 ราย คิดเป็นร้อยละ 30.41

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าประมาณร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวม หลังหักภาษีและหลังหักทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลในแต่ละคราว บริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การดำรงเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต หรือเพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรจากการดำเนินงานและมีความเหมาะสมในการดำเนินการจ่ายเงินปันผลแล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ในปี 2561 มีการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2560 ในอัตรา 0.20 บาทต่อหุ้น คิดเป็นร้อยละ 72.54 ของกำไรสุทธิ (งบการเงินรวม) ในขณะที่ปี 2560 มีการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2559 ในอัตรา 0.18 บาทต่อหุ้น คิดเป็นร้อยละ 71.58 ของกำไรสุทธิ (งบการเงินรวม)

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยจะมีนโยบายจะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมหลังหักภาษีและหลังหักทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ดี คณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นๆ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนในการขยายกิจการของบริษัทย่อยนั้นๆ เป็นต้น

ใส่ใจลูกค้า
ด้วยบริการที่เป็นเลิศ

รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินเฉพาะบริษัท งบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีและเกณฑ์การจัดทำงบการเงินอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

งบการเงินเฉพาะบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชี ในการตรวจสอบบริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่มีความเหมาะสมเพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินเฉพาะบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

นายพลากร สุวรรณรัฐ
ประธานกรรมการบริษัท

นายสุรชัย โชติจุฬางกูร
ประธานกรรมการบริหารและ
รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
และงบการเงินรวมของ
บริษัท เดอะ แพลทินัท กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

รายงานของ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ต้นทุนการได้มาของสินทรัพย์ - อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้เริ่มก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยก่อสร้างอาคารห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงานให้เช่าและโรงแรมบนที่ดินที่ทำสัญญาเช่ากับสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ฝ่ายบริหารได้พิจารณาและแสดงรายการก่อสร้างอาคารห้างสรรพสินค้าและอาคารสำนักงานให้เช่าเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและการก่อสร้างโรงแรมเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทั้งนี้ในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทย่อยบันทึกต้นทุนของโครงการอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว โดยบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่อยู่ในระหว่างการก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน 3,746 ล้านบาท และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่อยู่ในระหว่างการก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน 222 ล้านบาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และ 14 ข้าพเจ้าพิจารณาว่าการรับรู้ต้นทุนการได้มาของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินโดยรวม นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาต้นทุนของรายการที่เกิดขึ้นจริงว่าเกี่ยวข้องโดยตรงสามารถรับรู้เป็นสินทรัพย์ และการแสดงรายการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับรู้ต้นทุนการได้มาของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ประเมินการรับรู้ต้นทุนการได้มาของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของการก่อสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว ว่าเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และฉบับที่ 40 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยการสอบถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับโครงการก่อสร้าง ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาการรับรู้และแสดงรายการต้นทุนการได้มาของสินทรัพย์ สอบทานรายงานการประชุมและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการดังกล่าว สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการต้นทุนการได้มาของสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และสอบทานการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การรับรู้รายได้

เนื่องจากบริษัทฯดำเนินธุรกิจใน 3 กลุ่มธุรกิจซึ่งแบ่งตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากธุรกิจศูนย์การค้า (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63 ของรายได้รวม) โดยบริษัทฯเข้าทำสัญญาเช่าและบริการกับลูกค้ารายย่อยเป็นจำนวนมากซึ่งมีเงื่อนไขของสัญญาที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ บริษัทฯมีรายได้จากธุรกิจโรงแรมและธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มของศูนย์อาหาร (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33 ของรายได้รวม) รายได้ดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำทุกวัน ซึ่งประกอบด้วยรายได้ค่าห้องพัก ค่าขายอาหารและเครื่องดื่ม และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ โดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างใบแจ้งหนี้เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ สุ่มตัวอย่างสัญญาเช่าและบริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าและบริการของบริษัทฯ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7480

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 18 กุมภาพันธ์ 2562

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2561	2560	2561	2560
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*7*	625,723,324	188,456,769	570,513,196	181,659,861
เงินลงทุนชั่วคราว	*8*	4,021,920,066	5,283,324,032	4,021,920,066	5,283,324,032
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	*6, 9*	47,407,522	43,094,266	172,524,345	94,852,872
สินค้าคงเหลือ	*10*	13,996,626	12,712,881	13,996,626	12,712,881
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		157,397,002	61,958,404	5,730,054	7,667,278
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,866,444,540	5,589,546,352	4,784,684,287	5,580,216,924
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*6*	-	-	2,709,741,504	1,610,491,504
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*11*	-	-	702,699,400	702,699,400
เงินลงทุนในการร่วมค้า	*12*	623,496	565,099	49,900	49,900
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง		10,034,377	3,435,679	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*13*	4,957,473,250	3,417,706,250	1,211,694,186	1,258,620,819
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*14*	1,170,216,955	1,171,349,065	690,016,688	756,830,292
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*15*	231,171,275	252,171,623	87,848,901	96,195,103
สิทธิการเช่า		32,105,230	-	32,105,230	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*21*	58,804,930	35,515,835	21,403,443	9,391,456
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		11,676,689	20,557,039	10,382,221	19,344,571
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		6,472,106,202	4,901,300,590	5,465,941,473	4,453,623,045
รวมสินทรัพย์		11,338,550,742	10,490,846,942	10,250,625,760	10,033,839,969

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2561	2560	2561	2560
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*6, 16*	732,118,734	431,107,827	109,458,889	94,544,322
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - ส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี		3,739,723	3,859,573	3,739,723	3,859,573
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		124,785,499	98,551,156	124,785,499	98,551,156
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า - ส่วนที่จะรับรู้เป็นรายได้					
ภายในหนึ่งปี	*17*	168,087,142	164,815,900	167,843,697	164,815,900
เงินมัดจำค่าเช่ารับระยะสั้น		224,259,468	204,418,127	203,772,344	204,318,127
ค่าเช่าที่ดินระยะยาวค้างจ่าย - ส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*18*	8,324,979	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		48,097,212	27,257,619	41,927,482	22,988,930
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,309,412,757	930,010,202	651,527,634	589,078,008
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี		3,665,126	8,511,890	3,665,126	8,511,890
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า - สุทธิจากส่วนที่จะรับรู้					
เป็นรายได้ภายในหนึ่งปี	*17*	234,057,744	395,552,969	234,057,744	395,552,969
เงินมัดจำค่าเช่ารับระยะยาว		194,968,947	55,789,105	60,287,867	55,789,105
ค่าเช่าที่ดินระยะยาวค้างจ่าย - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*18*	476,085,108	269,786,615	-	-
เงินประกันผลงาน		117,542,576	55,943,377	6,125,524	6,391,070
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*19*	16,185,551	14,758,015	15,853,345	14,670,901
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*21*	20,027,898	26,572,341	2,157,212	12,166,994
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,456,653	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,067,989,603	826,914,312	322,146,818	493,082,929
รวมหนี้สิน		2,377,402,360	1,756,924,514	973,674,452	1,082,160,937

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2561	2560	2561	2560
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 2,800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		2,800,000,000	2,800,000,000	2,800,000,000	2,800,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 2,800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		2,800,000,000	2,800,000,000	2,800,000,000	2,800,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		4,409,618,494	4,409,618,494	4,409,618,494	4,409,618,494
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(5,120,772)	(5,120,772)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*20*	201,869,210	157,709,210	201,869,210	157,709,210
ยังไม่ได้จัดสรร		1,554,781,450	1,371,715,496	1,865,463,604	1,584,351,328
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		8,961,148,382	8,733,922,428	9,276,951,308	8,951,679,032
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		11,338,550,742	10,490,846,942	10,250,625,760	10,033,839,969
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2561	2560	2561	2560
กำไรขาดทุน					
รายได้					
รายได้จากการให้เช่าและบริการ		1,331,654,285	1,259,029,733	1,331,654,285	1,259,029,733
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม		434,454,369	394,821,283	434,684,368	394,821,283
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม		267,498,925	269,392,591	267,619,064	269,474,862
รายได้อื่น					
ดอกเบี้ยรับ	*6*	44,852,256	57,015,745	118,707,174	104,888,598
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	*11*	-	278,941	-	1,719,016
อื่นๆ		38,368,644	78,233,224	33,978,606	77,946,781
รวมรายได้		2,116,828,479	2,058,771,517	2,186,643,497	2,107,880,273
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนในการให้เช่าและบริการ	*6*	326,658,146	317,988,126	326,658,146	317,988,126
ต้นทุนการประกอบกิจการโรงแรม		196,758,798	185,764,997	196,758,798	185,764,997
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม		203,393,282	205,832,778	203,393,282	205,832,778
ค่าใช้จ่ายในการขาย		83,781,825	69,439,779	77,456,694	69,439,779
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		305,914,583	286,238,396	276,223,684	267,723,705
รวมค่าใช้จ่าย		1,116,506,634	1,065,264,076	1,080,490,604	1,046,749,385
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		1,000,321,845	993,507,441	1,106,152,893	1,061,130,888
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	*12.2*	58,397	(119,186)	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		1,000,380,242	993,388,255	1,106,152,893	1,061,130,888
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(695,420)	(517,146)	(695,420)	(517,146)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		999,684,822	992,871,109	1,105,457,473	1,060,613,742
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*21*	(214,641,976)	(220,927,870)	(222,436,657)	(208,695,386)
กำไรสำหรับปี		785,042,846	771,943,239	883,020,816	851,918,356
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		2,728,885	-	2,814,324	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	*21*	(545,777)	-	(562,864)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		2,183,108	-	2,251,460	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		2,183,108	-	2,251,460	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		787,225,954	771,943,239	885,272,276	851,918,356
กำไรต่อหุ้น	*25*				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.28	0.28	0.32	0.30

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม					
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	หมายเหตุ				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560		2,800,000,000	4,409,618,494	(4,667,150)	115,109,210	1,145,917,321	8,465,977,875
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	771,943,239	771,943,239
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	771,943,239	771,943,239
จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	*11*	-	-	(453,622)	-	453,622	-
โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรไปสำรองตามกฎหมาย	*20*	-	-	-	42,600,000	(42,600,000)	-
เงินปันผลจ่าย	*23*	-	-	-	-	(503,998,686)	(503,998,686)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		2,800,000,000	4,409,618,494	(5,120,772)	157,709,210	1,371,715,496	8,733,922,428
							-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561		2,800,000,000	4,409,618,494	(5,120,772)	157,709,210	1,371,715,496	8,733,922,428
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	785,042,846	785,042,846
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	2,183,108	2,183,108
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	787,225,954	787,225,954
โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรไปสำรองตามกฎหมาย	*20*	-	-	-	44,160,000	(44,160,000)	-
เงินปันผลจ่าย	*23*	-	-	-	-	(560,000,000)	(560,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		2,800,000,000	4,409,618,494	(5,120,772)	201,869,210	1,554,781,450	8,961,148,382
							-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว		กำไรสะสม		
				จัดสรรแล้ว -		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	หมายเหตุ		ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560		2,800,000,000	4,409,618,494	115,109,210	1,279,031,658	8,603,759,362
กำไรสำหรับปี		-	-	-	851,918,356	851,918,356
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	851,918,356	851,918,356
โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรไปสำรองตามกฎหมาย	*20*	-	-	42,600,000	(42,600,000)	-
เงินปันผลจ่าย	*23*	-	-	-	(503,998,686)	(503,998,686)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		2,800,000,000	4,409,618,494	157,709,210	1,584,351,328	8,951,679,032
						-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561		2,800,000,000	4,409,618,494	157,709,210	1,584,351,328	8,951,679,032
กำไรสำหรับปี		-	-	-	883,020,816	883,020,816
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	2,251,460	2,251,460
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	885,272,276	885,272,276
โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรไปสำรองตามกฎหมาย	*20*	-	-	44,160,000	(44,160,000)	-
เงินปันผลจ่าย	*23*	-	-	-	(560,000,000)	(560,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		2,800,000,000	4,409,618,494	201,869,210	1,865,463,604	9,276,951,308
						-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	999,684,822	992,871,109	1,105,457,473	1,060,613,742
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษี				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
หนี้สงสัยจะสูญ	673,020	-	673,020	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	176,022,147	176,980,515	160,320,137	162,599,164
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	330,026	(158,088)	330,026	(158,088)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	21,711	601,560	21,711	252,354
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้าส่วนที่รับรู้เป็นรายได้ในระหว่างปี	(164,212,472)	(161,040,328)	(164,212,472)	(161,040,328)
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	50,048,908	(39,016,448)	50,048,908	(39,016,448)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(278,941)	-	(1,719,016)
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(58,397)	119,186	-	-
ค่าใช้จ่ายสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,411,049	3,474,409	4,251,396	4,435,532
ดอกเบี้ยรับ	(44,852,256)	(57,015,745)	(118,707,174)	(104,888,598)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	695,420	517,146	695,420	517,146
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,022,763,978	917,054,375	1,038,878,445	921,595,460
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(4,525,422)	5,496,583	(3,837,606)	5,396,047
สินค้าคงเหลือ	(1,283,745)	(132,710)	(1,283,745)	(132,710)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเช่าที่ดินระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	14,000,000	-	14,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(86,961,036)	(34,171,063)	1,937,225	308,136
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(306,736)	327,879	(224,736)	217,563
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17,447,227	6,592,950	11,545,060	6,542,431
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	5,988,489	-	5,745,044	-
เงินมัดจำค่าเช่ารับ	159,021,183	11,712,862	3,952,979	11,712,862
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	20,839,593	(3,864,945)	18,938,552	(6,325,323)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(254,628)	(370,162)	(254,628)	(370,162)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	67,055,852	26,058,600	(265,546)	(1,227,112)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,199,784,755	942,704,369	1,075,131,044	951,717,192
จ่ายดอกเบี้ย	(12,923)	(17,002)	(12,923)	(17,002)
จ่ายภาษีเงินได้	(218,894,279)	(200,093,822)	(218,786,948)	(200,093,075)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	980,877,553	742,593,545	856,331,173	751,607,115

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง	1,213,932,038	358,848,389	1,213,932,038	358,848,389
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(1,099,250,000)	(606,300,000)
เงินสดรับสุทธิจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	410,058	-	1,750,000
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	(9,115,000)	(4,039,982)	-	-
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(1,142,751,535)	(481,895,631)	(25,387,238)	(4,658,834)
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(59,685,293)	(32,306,416)	(11,389,369)	(13,353,736)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	988,195	448,599	988,195	448,599
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,194,377)	(19,984,929)	(395,323)	(553,709)
เงินสดจ่ายซื้อสิทธิการเช่า	(21,950,337)	-	(21,950,337)	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	41,814,422	75,583,714	41,623,307	150,418,968
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	22,038,113	(102,936,198)	98,171,273	(113,400,323)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(5,649,111)	(3,140,610)	(5,649,111)	(3,140,610)
จ่ายเงินปันผล	(560,000,000)	(503,998,686)	(560,000,000)	(503,998,686)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(565,649,111)	(507,139,296)	(565,649,111)	(507,139,296)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	437,266,555	132,518,051	388,853,335	131,067,496
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	188,456,769	55,938,718	181,659,861	50,592,365
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	625,723,324	188,456,769	570,513,196	181,659,861
	-		-	
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
รายการซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเพิ่มขึ้น	455,528,436	461,944,652	1,762,406	585,743
รายการซื้ออาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเพิ่มขึ้น	41,982,028	36,085,549	468,333	-
รายการซื้อสิทธิการเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเพิ่มขึ้น	1,138,768	-	1,138,768	-
ซื้อยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น	-	8,717,497	-	8,717,497
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2,516,302	159,889,803	-	-
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	71,142,899	-	-
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	21,145,681	4,685,287	-	4,685,287
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,098,677	12,862,900	-	-
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	271,554	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดจากการจดทะเบียนควบบริษัทตามกฎหมายไทยเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2556 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2557 โดยมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่า ธุรกิจโรงแรมและธุรกิจศูนย์อาหาร ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 222/1398 อาคารเดอะแพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ชั้นที่ 11 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2561	2560
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด	พัฒนาและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ยังไม่ได้เปิดดำเนินงาน)	ไทย	100	100
บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด	ธุรกิจโรงแรม (ยังไม่ได้เปิดดำเนินงาน)	ไทย	100	100

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวส่วนใหญ่จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานฉบับดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ค. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการให้เช่า

รายได้จากการให้เช่าพื้นที่จะรับรู้เป็นรายได้โดยคำนวณตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม

รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่าห้องพัก ค่าขายอาหารและเครื่องดื่ม และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นจะบันทึกเป็นรายได้ตามราคาในใบแจ้งหนี้ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับค่าสินค้าที่ได้ส่งมอบและค่าบริการที่ได้ให้แล้วหลังจากหักส่วนลดและค่าบริการที่บวกเพิ่มแล้ว

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุน

ข) เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

ค) เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปี ส่วนมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

บริษัทฯใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 - 30 ปี และค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	25 - 30 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
อุปกรณ์	3 - 5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้ในกิจการโรงแรมและสำนักงาน	2 - 20 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ซอฟท์แวร์ และต้นทุนค่าก่อสร้างจากการได้สิทธิในโครงการสร้างทางเดินลอยฟ้าเชื่อมจากรถไฟฟ้าบีทีเอสสถานีชิดลม (“โครงการอาร์วอล์ค” (เดิมชื่อโครงการแบงคอก สกายไลน์)) โดยโครงการนี้ บริษัทฯร่วมทุนกับศูนย์การค้าแห่งหนึ่ง

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวอย่างน้อยทุกสิ้นปี ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนของสิทธิในโครงการอาร์วอล์ค มีอายุการให้ประโยชน์ตามอายุสัมปทานของรถไฟฟ้าบีทีเอสกับกรุงเทพมหานคร

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสิทธิในโครงการอาร์วอล์ค ที่อยู่ในระหว่างการก่อสร้าง

คอมพิวเตอร์ซอฟท์แวร์มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 - 10 ปี

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯและบริษัทย่อยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น บริษัทฯและบริษัทย่อยจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.15 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัทฯและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัทฯและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯกับบริษัทย่อยและการร่วมค้ามีรายละเอียดตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 ถึง 12 และลักษณะความสัมพันธ์กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอส.พี.ซี.เว็ลธ์ เรียลเอสเตท จำกัด	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน
บริษัท เดอะวอร์ฟ พลาซ่า สมุย จำกัด	ผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการเป็นญาติสนิทกับผู้บริหารของบริษัทฯ
บริษัท ร้อกเวิธ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน

6.1 ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2561	2560	2561	2560	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ดอกเบี้ยรับ	-	-	74	48	ร้อยละ 2 - 7 ต่อปีและร้อยละ MLR ต่อปี
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	4	-	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับการร่วมค้า					
ค่าบริหารโครงการ	3	3	1	1	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าเช่า	51	34	51	34	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับผู้บริหารและกรรมการ					
ค่าเช่า	-	17	-	17	ราคาตามสัญญา

6.2 ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	3,863	9
กรรมการ	21	797	21	797
รวม	21	797	3,884	806
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	125,846	51,800
เงินให้กู้ยืม - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	2,709,742	1,610,492
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,861	6,394	4,861	6,394
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)				
กรรมการ	56	-	56	-

6.3 <u>เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
เงินให้กู้ยืม	ลักษณะความสัมพันธ์	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด	บริษัทย่อย	1,402,150	1,073,750	-	2,475,900
บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด	บริษัทย่อย	208,342	25,500	-	233,842
รวม		1,610,492	1,099,250	-	2,709,742

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวอยู่ในรูปตั๋วสัญญาใช้เงิน มีอัตราดอกเบี้ยคงที่และร้อยละ MLR ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาว่า บริษัทฯจะไม่ทวงถามให้บริษัทย่อยชำระคืนเงินให้กู้ยืมดังกล่าวอย่างน้อยภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯจึงได้จัดประเภทเงินให้กู้ยืมข้างต้นเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน และแสดงไว้ภายใต้หัวข้อ “เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน” ในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ

6.4 <u>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</u>

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
ผลประโยชน์ระยะสั้น	64,396	63,837
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,762	1,838
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	6	6
รวม	66,164	65,681

6.5 <u>ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>

บริษัทฯมีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 27.4.1

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เงินสด	4,301	13,289	3,514	13,258
เงินฝากธนาคาร	621,422	175,168	566,999	168,402
รวม	625,723	188,457	570,513	181,660

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 1.75 ต่อปี (2560: ร้อยละ 0.10 ถึง 0.50 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
เงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์พิเศษที่มีอายุเกิน 3 เดือน	2,556,614	1,008,639
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า		
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	978,379	3,194,070
พันธบัตรรัฐบาลและหน่วยงานภาครัฐ	126,706	328,606
ตราสารหนี้ภาคเอกชนในประเทศ	349,435	691,174
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - ราคาทุน	1,454,520	4,213,850
บวก : กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	10,786	60,835
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - มูลค่ายุติธรรม	1,465,306	4,274,685
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	4,021,920	5,283,324

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	19,468	20,315	19,478	20,315
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	5,447	2,950	5,447	2,950
3 - 6 เดือน	18	244	18	244
6 - 12 เดือน	674	813	674	813
มากกว่า 12 เดือน	314	1,311	314	1,311
รวม	25,921	25,633	25,931	25,633
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(673)	-	(673)	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	25,248	25,633	25,258	25,633
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	21	797	3,884	806
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,430	694	827	644
รายได้ค่าเช่าและบริการค้างรับ	1,330	1,052	1,330	1,052
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	125,846	51,800
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	15,379	14,918	15,379	14,918
รวมลูกหนี้อื่น	22,160	17,461	147,266	69,220
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	47,408	43,094	172,524	94,853

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
อาหารและเครื่องดื่ม	3,832	3,206
วัสดุสิ้นเปลือง	10,165	9,507
รวม	13,997	12,713

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด	683,000	683,000	100	100	683,000	683,000
บริษัท เดอะ แพลทินัม สมุย จำกัด	19,699	19,699	100	100	19,699	19,699
รวม					702,699	702,699

ในระหว่างปี 2561 และ 2560 บริษัทฯไม่มีเงินปันผลรับจากการลงทุนในบริษัทย่อย

<u>รายการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย</u>

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท แพลทินัม พลาซ่า จำกัด (“บริษัทย่อย”) จำนวน 1,980 หุ้น ที่บริษัทฯถืออยู่ทั้งหมดให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน มูลค่าตอบแทนจากการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวมีจำนวนรวม 1.75 ล้านบาท โดยใช้มูลค่าตามบัญชีของบริษัทย่อยดังกล่าว ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 บวกด้วยส่วนเพิ่มตามที่ตกลงกันเป็นเกณฑ์ในการคิดค่าตอบแทน ต่อมาในเดือนธันวาคม 2560 บริษัทฯเข้าทำสัญญาขายหุ้นสามัญดังกล่าวและบันทึกรับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยไว้ในกำไรหรือขาดทุนของงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 1.7 ล้านบาท และในงบการเงินรวมเป็นจำนวน 0.3 ล้านบาท

เนื่องจากการขายเงินลงทุนดังกล่าว บริษัทฯจึงได้บันทึกโอนกลับรายการส่วนเกินกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันจำนวน 0.5 ล้านบาท ไปยังบัญชีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัทฯและศูนย์การค้าแห่งหนึ่งได้ร่วมทุนกันจัดตั้งบริษัท แบงคอก สกายไลน์ จำกัด (การร่วมค้า) เพื่อดำเนินการบริหารโครงการก่อสร้างและให้บริการการบำรุงรักษาต่อเนื่องสำหรับสะพานทางเชื่อมระหว่างสถานีรถไฟฟ้ากับศูนย์การค้าและอาคารพลาซ่า (สะพานลอยฟ้าตามโครงการอาร์วอร์ค) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุน	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท แบงคอก สกายไลน์ จำกัด	49.90	49.90	623	565	50	50

12.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

กิจการที่ควบคุมร่วมกัน	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปี	
	2561	2560
บริษัท แบงคอก สกายไลน์ จำกัด	58	(119)

ในระหว่างปี 2561 และ 2560 บริษัทฯไม่มีเงินปันผลรับจากการลงทุนในการร่วมค้า

12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,922	1,852
หนี้สินหมุนเวียน	(1,673)	(720)
สินทรัพย์สุทธิ	1,249	1,132

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560
รายได้	4,740	4,006
ค่าใช้จ่าย	(4,623)	(4,246)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	117	(240)

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน		อาคารและส่วนปรับปรุงพื้นที่ให้เช่า		อาคารและส่วนปรับปรุงพื้นที่ให้เช่าระหว่างก่อสร้าง		รวม	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560
ราคาทุน	241,336	241,336	1,689,241	1,666,094	3,751,740	2,161,087	5,682,317	4,068,517
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(724,844)	(650,811)	-	-	(724,844)	(650,811)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	241,336	241,336	964,397	1,015,283	3,751,740	2,161,087	4,957,473	3,417,706

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน		อาคารและส่วนปรับปรุงพื้นที่ให้เช่า		อาคารและส่วนปรับปรุงพื้นที่ให้เช่าระหว่างก่อสร้าง		รวม	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560
ราคาทุน	241,336	241,336	1,689,241	1,666,094	5,961	2,002	1,936,538	1,909,432
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(724,844)	(650,811)	-	-	(724,844)	(650,811)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	241,336	241,336	964,397	1,015,283	5,961	2,002	1,211,694	1,258,621

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2561 และ 2560 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	3,417,706	2,467,753	1,258,621	1,322,827
ซื้อเพิ่ม	1,600,796	1,103,731	27,149	5,245
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(3)	(321)	(3)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(74,073)	(74,136)	(74,073)	(74,136)
รับโอนจาก (โอนไป) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 14)	21,146	(66,458)	-	4,685
โอนไปสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(8,099)	(12,863)	-	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	4,957,473	3,417,706	1,211,694	1,258,621

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่าทั้งสิ้นประมาณ 7,677 ล้านบาท (2560: จำนวน 7,677 ล้านบาท) ซึ่งมูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับพื้นที่อาคารให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินราคายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาวและอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 564 ล้านบาท (2560: จำนวน 590 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทฯได้ชำระเงินกู้คืนทั้งจำนวนตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ของปี 2557 ในปัจจุบัน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯอยู่ระหว่างการพิจารณาไถ่ถอนภาระค้ำประกัน

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์และเครื่องใช้ในการดำเนินงาน	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	318,381	404,304	356,667	83,467	274,090	37,196	18,484	93,567	1,586,156
ซื้อเพิ่ม	-	-	7,956	2,044	83	3,292	8,718	55,016	77,109
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(24)	(1,643)	(2,990)	(4,555)	(3,039)	-	(12,251)
รับโอนจาก (โอนไป) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 13)	-	(5,970)	(2,774)	920	-	-	-	71,143	63,319
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	318,381	398,334	361,825	84,788	271,183	35,933	24,163	219,726	1,714,333
ซื้อเพิ่ม	-	-	4,349	7,871	647	2,538	-	86,263	101,668
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(217)	-	(386)	(1,617)	-	(2,220)
โอน	-	-	509	-	-	-	-	(509)	-
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 13)	-	-	-	-	-	-	-	(21,146)	(21,146)
โอนไปสินทรัพย์อื่น	-	-	-	-	-	-	-	(272)	(272)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	318,381	398,334	366,683	92,442	271,830	38,085	22,546	284,062	1,792,363
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	-	81,343	156,485	63,043	145,237	18,713	11,534	-	476,355
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	13,488	24,839	7,154	27,313	5,911	2,743	-	81,448
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(24)	(1,560)	(2,648)	(4,410)	(3,038)	-	(11,680)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่รับโอนจาก (โอนไป) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 13)	-	(1,865)	(1,959)	685	-	-	-	-	(3,139)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	92,966	179,341	69,322	169,902	20,214	11,239	-	542,984
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	13,414	26,118	4,166	26,775	5,715	3,857	-	80,045
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(195)	-	(239)	(449)	-	(883)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	106,380	205,459	73,293	196,677	25,690	14,647	-	622,146

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์และเครื่องใช้ในการดำเนินงาน	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	318,381	305,368	182,484	15,466	101,281	15,719	12,924	219,726	1,171,349
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	318,381	291,954	161,224	19,149	75,153	12,395	7,899	284,062	1,170,217
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2560 (ค่าเสื่อมราคาจำนวน 69 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการให้เช่าและบริการ การประกอบกิจการโรงแรมและการขายอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									81,448
2561 (ค่าเสื่อมราคาจำนวน 67 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการให้เช่าและบริการ การประกอบกิจการโรงแรมและการขายอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									80,045

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์และเครื่องใช้ในการดำเนินงาน	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	126,672	404,304	348,143	83,467	272,383	36,355	18,484	1,289,808
ซื้อเพิ่ม	-	-	7,956	2,044	83	3,171	8,718	21,972
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(24)	(1,643)	(2,990)	(4,469)	(3,039)	(12,165)
รับโอนจาก (โอนไป) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 13)	-	(5,970)	(2,774)	920	-	-	-	(7,824)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	126,672	398,334	353,301	84,788	269,476	35,057	24,163	1,291,791
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,270	7,318	109	2,160	-	11,857
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(217)	-	(386)	(1,617)	(2,220)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	126,672	398,334	355,571	91,889	269,585	36,831	22,546	1,301,428
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	-	81,343	152,277	63,043	144,124	18,154	11,534	470,475
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	13,488	23,134	7,154	26,972	5,756	2,743	79,247
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(24)	(1,560)	(2,648)	(4,352)	(3,038)	(11,622)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่รับโอนจาก (โอนไป) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 13)	-	(1,865)	(1,959)	685	-	-	-	(3,139)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	92,966	173,428	69,322	168,448	19,558	11,239	534,961
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	13,414	23,930	4,138	26,445	5,549	3,857	77,333
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(196)	-	(238)	(449)	(883)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	106,380	197,358	73,264	194,893	24,869	14,647	611,411
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	126,672	305,368	179,873	15,466	101,028	15,499	12,924	756,830
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	126,672	291,954	158,213	18,625	74,692	11,962	7,899	690,017

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2560 (ค่าเสื่อมราคาจำนวน 69 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการให้เช่าและบริการ การประกอบกิจการโรงแรมและการขายอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	79,247
2561 (ค่าเสื่อมราคาจำนวน 67 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการให้เช่าและบริการ การประกอบกิจการโรงแรมและการขายอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	77,333

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯมียอดคงเหลือของยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิเป็นจำนวนเงิน 7 ล้านบาท (2560: จำนวน 12 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯมีส่วนปรับปรุงพื้นที่อาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 153 ล้านบาท (2560: จำนวน 141 ล้านบาท)

บริษัทฯได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 512 ล้านบาท (2560: จำนวน 539 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทฯได้ชำระเงินกู้คืนทั้งจำนวนแล้วตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ของปี 2557 ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯอยู่ระหว่างการพิจารณาไถ่ถอนภาระค้ำประกัน

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ต้นทุนสิทธิตามโครงการอาร์วอล์ค		คอมพิวเตอร์ซอฟท์แวร์		รวม	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560
ราคาทุน	276,090	275,812	27,931	27,477	304,021	303,289
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(56,408)	(36,443)	(16,442)	(14,674)	(72,850)	(51,117)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	219,682	239,369	11,489	12,803	231,171	252,172

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ต้นทุนสิทธิตามโครงการอาร์วอล์ค		คอมพิวเตอร์ซอฟท์แวร์		รวม	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560
ราคาทุน	102,695	102,695	27,841	27,446	130,536	130,141
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(26,254)	(19,272)	(16,433)	(14,674)	(42,687)	(33,946)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	76,441	83,423	11,408	12,772	87,849	96,195

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2561 และ 2560 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	252,172	254,897	96,195	104,859
ซื้อเพิ่ม	732	18,672	395	553
ค่าตัดจำหน่าย	(21,733)	(21,397)	(8,741)	(9,217)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	231,171	252,172	87,849	96,195

โครงการอาร์วอล์ค (เดิมชื่อ "โครงการแบงคอก สกายไลน์") (ทางเชื่อมระหว่างอาคารและทางเดินลอยฟ้าที่เชื่อมระหว่างสถานีรถไฟฟ้าบีทีเอสชิดลมกับอาคารศูนย์การค้าในย่านราชประสงค์ตรงมายังศูนย์การค้าเดอะ มาร์เก็ต แบงคอก และโครงการศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์) ได้เปิดใช้งานทั้งโครงการเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้บันทึกค่าตัดจำหน่ายของทางเชื่อมดังกล่าวรวมเป็นจำนวน 20 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 7 ล้านบาท) ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 (2560: จำนวน 19 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯจำนวน 7 ล้านบาท)

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	4,861	6,394	4,861	6,394
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	53,734	41,867	53,734	41,867
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	56	-	56	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,561	7,363	5,545	7,123
เจ้าหนี้และค่าใช้จ่ายค้างจ่ายค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	621,103	337,539	4,974	1,605
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	40,804	37,945	40,289	37,555
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	732,119	431,108	109,459	94,544

17. รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า

รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้าเป็นรายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคารศูนย์การค้ารับล่วงหน้าที่บริษัทฯเรียกเก็บจากลูกค้าตามข้อกำหนดในสัญญาเช่า ซึ่งมีอายุ 1 - 10 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯมีจำนวนรายได้รับล่วงหน้าที่จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในอนาคตตามอายุของสัญญาเช่า เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า :				
ส่วนที่รับรู้เป็นรายได้ภายใน 1 ปี	168,087	164,816	167,844	164,816
ส่วนที่รับรู้เป็นรายได้ภายใน 2 - 5 ปี	234,058	394,161	234,058	394,161
ส่วนที่รับรู้เป็นรายได้มากกว่า 5 ปี	-	1,392	-	1,392
รวมรายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	402,145	560,369	401,902	560,369

18. ค่าเช่าที่ดินระยะยาวค้างจ่าย

บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เช่าที่ดินกับสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ โดยสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานมีระยะเวลา 30 ปี นับจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาการก่อสร้างช่วงแรกตามเงื่อนไขของสัญญาหรือสี่ปีนับตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2558 ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้จ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าและค่าใช้จ่ายในการโอนสิทธิการเช่ารวมเป็นจำนวนเงิน 626 ล้านบาท ในวันที่ทำสัญญาเช่า โดยค่าเช่าส่วนที่เหลือจะเริ่มจ่ายชำระเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนธันวาคม 2562 จนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา

19. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน		โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน		รวม	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	13,197	10,305	1,561	1,349	14,758	11,654
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,491	2,953	161	182	3,652	3,135
ต้นทุนดอกเบี้ย	393	309	26	30	419	339
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	340	-	340	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	2,043	-	-	-	2,043	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(2,301)	-	-	-	(2,301)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(2,470)	-	-	-	(2,470)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(370)	(255)	-	(255)	(370)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	14,353	13,197	1,833	1,561	16,186	14,758

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน		โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน		รวม	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	13,121	9,380	1,550	1,226	14,671	10,606
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,458	2,925	158	179	3,616	3,104
ต้นทุนดอกเบี้ย	391	308	26	30	417	338
รับโอนย้ายพนักงานจากบริษัทย่อย	-	878	-	115	-	993
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	218	-	218	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	2,039	-	-	-	2,039	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(2,250)	-	-	-	(2,250)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(2,603)	-	-	-	(2,603)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(370)	(255)	-	(255)	(370)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	14,156	13,121	1,697	1,550	15,853	14,671

บริษัทฯและบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.2 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 0.2 ล้านบาท) (2560: จำนวน 0.5 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยประมาณ 14 และ 16 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 14 ปี) (2560: 16 ปี งบการเงินเฉพาะกิจการ: 16 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
อัตราคิดลด	3.0 - 3.1	3.0	3.0	3.0
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.0 - 6.0	4.0 - 7.0	6.0	4.0 - 7.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3.8 - 34.4	0.0 - 30.0	3.8 - 34.4	0.0 - 30.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1.5)	1.8	(1.5)	1.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.7	(1.5)	1.6	(1.4)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1.8)	2.3	(1.7)	2.2

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1.4)	1.6	(1.4)	1.6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.8	(1.6)	1.8	(1.6)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2.3)	3.0	(2.2)	3.0

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีมติผ่านร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอยู่ในระหว่างรอประกาศในราชกิจจานุเบกษา พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่นี้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 2 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 2 ล้านบาท) บริษัทฯและบริษัทย่อยจะบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนของงวดที่กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

21. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	242,954	204,002	242,954	204,002
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	2,067	102	2,067	102
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(23,835)	5,555	(12,574)	(3,212)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(6,544)	11,269	(10,010)	7,803
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	214,642	220,928	222,437	208,695

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	999,685	992,871	1,105,457	1,060,614
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 0 และ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	199,937	198,589	221,091	212,123
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	2,067	102	2,067	102
ผลขาดทุนทางภาษีที่จะไม่ได้ใช้ประโยชน์	7,772	20,059	-	-
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม	(32)	312	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	8,160	7,539	2,541	2,142
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,705)	(5,673)	(1,705)	(5,672)
อื่น ๆ	(1,567)	-	(1,557)	-
รวม	4,898	1,866	(721)	(3,530)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	214,642	220,928	222,437	208,695

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเกี่ยวกับประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(546)	-	(563)	-

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	139	-	139	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,237	2,952	3,170	2,934
ผลกระทบจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและภาษี	9,094	6,457	9,094	6,457
เงินมัดจำค่าเช่ารับ	9,000	-	9,000	-
รายได้รับล่วงหน้าอื่น	1,445	-	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	14,435	14,435	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้จากรายการระหว่างกัน	21,455	11,672	-	-
รวม	58,805	35,516	21,403	9,391
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลแตกต่างทางบัญชีและภาษีของต้นทุนอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17,871	14,405	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	2,157	12,167	2,157	12,167
รวม	20,028	26,572	2,157	12,167

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทย่อยมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 131 ล้านบาท (2560: จำนวน 103 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2561	2560
31 ธันวาคม 2561	-	10
31 ธันวาคม 2562	44	44
31 ธันวาคม 2563	48	46
31 ธันวาคม 2564	36	1
31 ธันวาคม 2565	1	2
31 ธันวาคม 2566	2	-
	131	103

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ถึงร้อยละ 6 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนธนชาต จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯและบริษัทย่อย ในระหว่างปี 2561 บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบกองทุนเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 6 ล้านบาท และเฉพาะของบริษัทฯเป็นจำนวนเงิน 6 ล้านบาท (2560: จำนวน 6 ล้านบาท และจำนวน 6 ล้านบาท ตามลำดับ)

23. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
		(ล้านบาท)	(บาท)
เงินปันผลประจำปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560	504	0.18
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2560		504	0.18
เงินปันผลประจำปี 2560	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561	560	0.20
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2561		560	0.20

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	301,429	286,562	290,225	283,542
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	176,022	176,981	160,320	162,599
ค่าสาธารณูปโภค	134,210	127,734	132,091	127,676
ดอกเบี้ยจ่าย	695	517	695	517

25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	785,043	771,943	883,021	851,918
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	2,800,000	2,800,000	2,800,000	2,800,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.28	0.28	0.32	0.30

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้ สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯและบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

(1) ธุรกิจพัฒนาและให้เช่าพื้นที่อาคารศูนย์การค้าและบริการที่เกี่ยวข้อง

(2) ธุรกิจโรงแรม

(3) ธุรกิจศูนย์จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานตามที่รายงานข้างต้นเข้าด้วยกัน นอกจากนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ในปี 2561 และ 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้กิจการ

ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยสำหรับปี 2561 และ 2560 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ธุรกิจพัฒนาและให้เช่าพื้นที่ศูนย์การค้าและบริการ		ธุรกิจโรงแรม		ธุรกิจศูนย์จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม		รวม	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560
รายได้:								
รายได้จากการขายและให้บริการลูกค้าภายนอก	1,332	1,259	435	395	267	269	2,034	1,923
ผลการดำเนินงาน:								
กำไรของส่วนงาน	874	849	176	150	43	36	1,094	1,035
ดอกเบี้ยรับ							45	57
รายได้อื่น							38	79
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย							(176)	(177)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน							(1)	(1)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							1,000	993
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(215)	(221)
กำไรสุทธิสำหรับปี							785	772
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน:								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4,958	3,418	-	-	-	-	4,958	3,418
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	43	52	1,085	1,069	42	50	1,170	1,171
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	230	251	1	1	-	-	231	252
สิทธิการเช่า	32	-	-	-	-	-	32	-
สินทรัพย์ส่วนกลาง							4,948	5,650
รวม							11,339	10,491

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนประมาณ 806 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 3 ล้านบาท) (2560: จำนวน 1,236 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 1 ล้านบาท) อันเกี่ยวเนื่องกับการก่อสร้างอาคาร และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและโรงแรม

27.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน พื้นที่ในอาคารและบริการต่างๆ โดยอายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 30 ปี

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560	2561	2560
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	128	71	116	71
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	620	492	173	160
มากกว่า 5 ปี	6,704	6,885	21	80

ทั้งนี้ จำนวนขั้นต่ำดังกล่าวมีส่วนหนึ่งบันทึกเข้าไปเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาแล้วเป็นจำนวนเงินรวม 489 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ จำนวน 5 ล้านบาท) (2560: งบการเงินรวมจำนวน 275 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ จำนวน 6 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าช่วงจำนวน 18 ล้านบาท (2560: 11 ล้านบาท) และในระหว่างปี 2561 บริษัทฯมีรายจ่ายตามสัญญาเช่าและรายได้จากการให้เช่าช่วงเป็นจำนวนเงิน 54 ล้านบาท และ 90 ล้านบาท (2560: 48 ล้านบาท และ 84 ล้านบาท) ตามลำดับ

27.3 สัญญาบริหารจัดการ

27.3.1 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาบริหารจัดการโรงแรมกับบริษัทแห่งหนึ่งเพื่อดำเนินการควบคุมดูแลและบริหารจัดการโรงแรม โดยบริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาของสัญญาทั้งสิ้น 10 ปี โดยอายุของสัญญาเริ่มมีผลนับตั้งแต่กิจการโรงแรมเริ่มมีการดำเนินงานในระหว่างปี 2554

27.3.2 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้เข้าทำสัญญาบริหารจัดการโรงแรมกับบริษัทแห่งหนึ่งเพื่อดำเนินการควบคุมดูแลและบริหารจัดการโรงแรม โดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาของสัญญาทั้งสิ้น 15 ปี โดยอายุของสัญญาเริ่มมีผลนับตั้งแต่กิจการโรงแรมเริ่มมีการดำเนินงาน ในปัจจุบันโรงแรมดังกล่าวอยู่ระหว่างการออกแบบและเตรียมความพร้อมในการก่อสร้าง

27.3.3 บริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งได้เข้าทำสัญญาบริหารจัดการโรงแรมกับบริษัทแห่งหนึ่งเพื่อดำเนินการควบคุมดูแลและบริหารจัดการโรงแรม โดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว โดยอายุของสัญญาเริ่มมีผลนับตั้งแต่วันที่เข้าทำสัญญาถึงวันที่ 13 ธันวาคม 2592 ในปัจจุบันโรงแรมดังกล่าวอยู่ระหว่างการออกแบบและเตรียมความพร้อมในการก่อสร้าง

27.4 การค้ำประกัน

27.4.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยในวงเงิน 8 ล้านบาท (2560: จำนวน 10 ล้านบาท)

27.4.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่ผู้เช่าพื้นที่อาคารศูนย์การค้าของบริษัทฯรวมเป็นจำนวน 32 ล้านบาท (2560: จำนวน 54 ล้านบาท)

27.4.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 34 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 26 ล้านบาท) (2560: จำนวน 35 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 25 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า ค้ำประกันการจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้เพื่อการก่อสร้างอาคารและอื่นๆ

28. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า				
ตราสารหนี้	-	1,465	-	1,465
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	7,677	7,677

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า				
ตราสารหนี้	-	4,275	-	4,275
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	7,677	7,677

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 "การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน" ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน เงินมัดจำรับ ค่าเช่าที่ดินระยะยาวค้างจ่าย และเงินประกันผลงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม และมีนโยบายเรียกเก็บเงินมัดจำล่วงหน้า บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงสามารถควบคุมและป้องกันความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อนี้ได้ สำหรับความเสี่ยงจากเงินให้กู้ยืม เนื่องจากผู้กู้ยืมเป็นบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้การจัดการของฝ่ายบริหารชุดเดียวกัน บริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงของการให้สินเชื่อนี้

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนชั่วคราวและเงินให้กู้ยืม อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	300	-	-	322	4	626	0.10 - 1.75
เงินลงทุนชั่วคราว	2,596	305	4	-	1,117	4,022	1.65 - 4.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	47	47	-
	2,896	305	4	322	1,168	4,695	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	732	732	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4	3	-	-	-	7	5.07 - 7.23
เงินมัดจำค่าเช่ารับระยะสั้น	-	-	-	-	224	224	-
เงินมัดจำค่าเช่ารับระยะยาว	-	-	-	-	195	195	-
ค่าเช่าที่ดินระยะยาวค้างจ่าย	-	-	-	-	484	484	-
เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	118	118	-
	4	3	-	-	1,753	1,760	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	175	13	188	0.10 - 0.50
เงินลงทุนชั่วคราว	1,123	698	29	-	3,433	5,283	1.55 - 4.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	43	43	-
	1,123	698	29	175	3,489	5,514	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	431	431	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4	8	-	-	-	12	5.07 - 7.23
เงินมัดจำค่าเช่ารับระยะสั้น	-	-	-	-	204	204	-
เงินมัดจำค่าเช่ารับระยะยาว	-	-	-	-	56	56	-
ค่าเช่าที่ดินระยะยาวค้างจ่าย	-	-	-	-	270	270	-
เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	56	56	-
	4	8	-	-	1,017	1,029	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	300	-	-	267	4	571	0.10 - 1.75
เงินลงทุนชั่วคราว	2,596	305	4	-	1,117	4,022	1.65 - 4.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	173	173	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,530	180	-	2,710	2.00 - 7.00
	2,896	305	2,534	447	1,294	7,476	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	109	109	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4	3	-	-	-	7	5.07 - 7.23
เงินมัดจำค่าเช่ารับระยะสั้น	-	-	-	-	204	204	-
เงินมัดจำค่าเช่ารับระยะยาว	-	-	-	-	60	60	-
เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	6	6	-
	4	3	-	-	379	386	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	169	13	182	0.10 - 0.50
เงินลงทุนชั่วคราว	1,123	698	29	-	3,433	5,283	1.55 - 4.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	95	95	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,430	180	-	1,610	2.00 - 7.00
	1,123	698	1,459	349	3,541	7,170	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	95	95	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4	8	-	-	-	12	5.07 - 7.23
เงินมัดจำค่าเช่ารับระยะสั้น	-	-	-	-	204	204	-
เงินมัดจำค่าเช่ารับระยะยาว	-	-	-	-	56	56	-
เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	6	6	-
	4	8	-	-	361	373	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เป็นสาระสำคัญ

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย ยกเว้นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.27:1 (2560: 0.20:1) และเฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.10:1 (2560: 0.12:1)

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2561 จากกำไรสุทธิของบริษัทฯให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 560 ล้านบาท ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

- ในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชี คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นจำนวนเงินรวม 3.41 ล้านบาทขณะที่ ปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีเป็นจำนวนเงินรวม 3.3 ล้านบาท

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

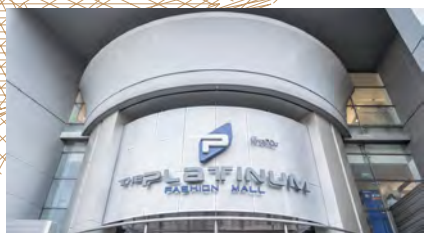
- ไม่มี

สถานที่ตั้งโครงการของบริษัท

ศูนย์แฟชั่นค้าส่ง เดอะ แพลทินัม แฟชั่น มอลล์

ที่อยู่ : 222 อาคารเดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ชั้น 11 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 0 2121 9999, 0 2121 8000



โครงการ เดอะ วอร์ฟ สมุย

ที่อยู่ : 62 หมู่ที่ 1 ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84320

โทรศัพท์ : 0 7742 5499, 0 7742 5500

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ

ที่อยู่ : 220 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 0 2209 1700

ศูนย์การค้าปลีก เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก

ที่อยู่ : 111 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ประเภทธุรกิจ	พัฒนาและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ โรงแรมและศูนย์อาหาร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	222/1398 อาคารเดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ชั้น 11 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	0 2121 9999
โทรสาร	0 2121 9500
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000241
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	2,800,000,000 บาท (ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 2,800,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	PLAT
เว็บไซต์	www.theplatinumgroup.co.th

ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

ฝ่ายกลยุทธองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์	เลขที่ 222/1398 ชั้น 11 อาคารเดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ :	0 2121 9999 ต่อ 55
อีเมล	ir@theplatinumgroup.co.th

ข้อมูลของบุคคลที่อ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	0 2009 9999
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
ผู้สอบบัญชี	สุพรรณี ตริยานันทกุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	เลขทะเบียน 4498
โทรศัพท์	0 2264 0777
โทรสาร	0 2264 0789
ที่ปรึกษาทางการเงิน	บริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 999/9 ดิออฟฟิศเศส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 20-21 ถนนพระราม 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2658 6300

บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
222/1398 อาคารเดอะ แพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ชั้น 11
ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0 2121 9999
www.theplatinumgroup.co.th