



ANNUAL REPORT 2017

รายงานประจำปี
2560





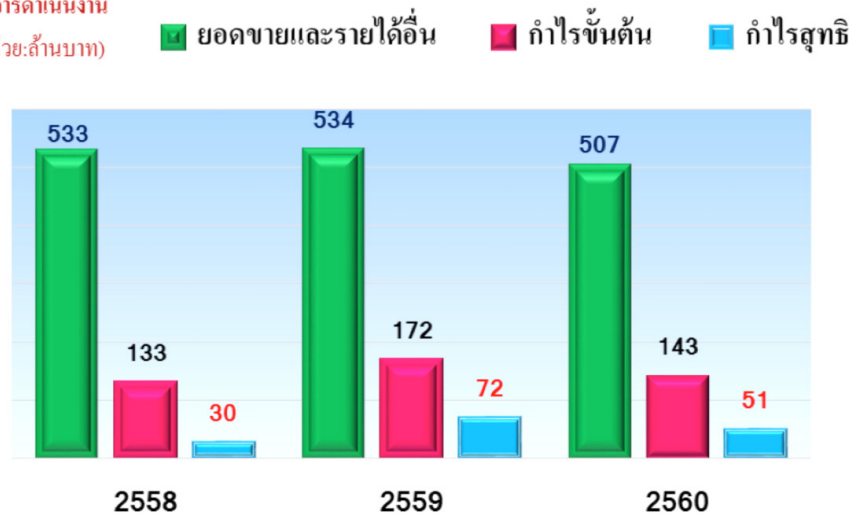
สารบัญ

ข้อมูลทางการเงินจากงบการเงินโดยสรุป	4
วิสัยทัศน์และเป้าหมายการประกอบธุรกิจ	6
สารจากประธานกรรมการ	8
รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ	9
รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12
ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท	13
ข้อมูลผู้บริหารบริษัท	16
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	22
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	33
การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ	39
ปัจจัยความเสี่ยง	41
ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	45
นโยบายจ่ายเงินปันผล	45
ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	46
โครงสร้างการจัดการ	48
การกำกับดูแลกิจการ	57
รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม 2560	75
การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	81
รายการระหว่างกัน	85
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน	88
รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	94
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	95
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท	108
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	121
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	122
งบการเงิน	126

ข้อมูลทางการเงินจากงบการเงินโดยสรุป			หน่วย : ล้านบาท
	2558	2559	2560
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์	1,051.74	1,045.40	1,011.34
หนี้สิน	78.48	53.90	40.37
ส่วนของผู้ถือหุ้น	973.26	991.48	970.97
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการขาย	523.67	524.48	498.38
กำไรขั้นต้น	133.04	171.72	143.06
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	100.10	88.79	90.11
รายได้อื่น	8.99	9.19	8.72
ต้นทุนทางการเงิน	(3.29)	0.45	0.15
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	38.64	91.69	61.52
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	30.03	72.22	51.49
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	116.76	119.46	108.10
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	(542.85)	(18.23)	(26.15)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	430.04	(63.46)	(75.75)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	18.68	56.90	63.10
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	12.04	18.53	22.95
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	92.00	91.00	95.00
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	84.00	89.00	90.00
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	24.00	18.00	13.00
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	25.41	32.74	28.71
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.64	13.53	10.15
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	3.61	6.89	5.01
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.08	0.05	0.04

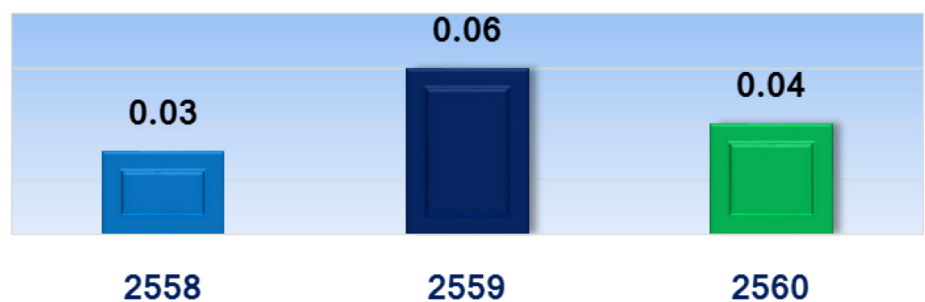
- ผลการดำเนินงาน
ปี 2558 – ปี 2560

ผลการดำเนินงาน
(หน่วย:ล้านบาท)



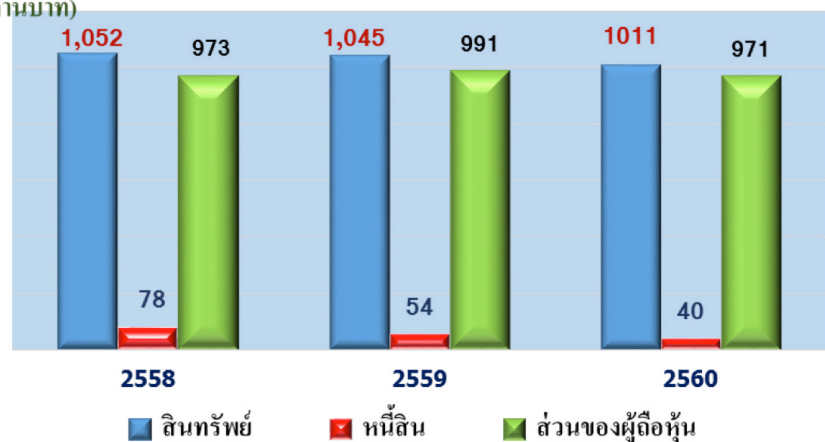
- กำไรต่อหุ้น
ปี 2558 – ปี 2560

กำไรสุทธิต่อหุ้น
(หน่วย:บาท)



- สินทรัพย์ หนี้สิน
และส่วนของผู้ถือหุ้น
ปี 2558 – ปี 2560

สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
(หน่วย:ล้านบาท)



บริษัทประกอบธุรกิจผลิตลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตรทางการค้า โดยให้บริการด้านการผลิตลากผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมอันทันสมัย มีการจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพไปสู่ลูกค้า

พันธกิจ (Mission)

ทรัพยากรบุคคลและอุปกรณ์การผลิตของบริษัทเป็นสิ่งที่ทำธุรกิจของบริษัทสามารถไปสู่เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ ดังนั้นเราจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และลงทุนในเครื่องจักรและนวัตกรรมใหม่ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน, เสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ และเสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพในการผลิต

บริษัท เชื่อว่าการทำธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลจะสร้างผลกำไรให้กับบริษัทไปพร้อมๆกับการรักษาสีงแวดล้อม และการอยู่ร่วมกับสังคมหรือชุมชนรอบข้าง

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ โดยมุ่งเป็นผู้ผลิตลากสินค้าที่มีคุณภาพสูงเพื่อเพิ่มภาพลักษณ์และคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า โดยมุ่งหวังที่จะสนับสนุนการเจริญเติบโตของลูกค้าโดยการขยายขีดความสามารถและกำลังผลิตอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยม (Core Value)

ค่านิยมองค์กรประกอบด้วยหลักดังนี้

- **Quality**

ผลิตสินค้ามีคุณภาพโดยการนำเอาเทคโนโลยี และทักษะความรู้ด้านต่างๆ มาพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพ คุณค่าและต้นทุน เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพตรงตามที่ต้องการ ในราคาที่พึงพอใจ

- **Service**

บริการมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดบนพื้นฐานจริยธรรมที่ถูกต้อง

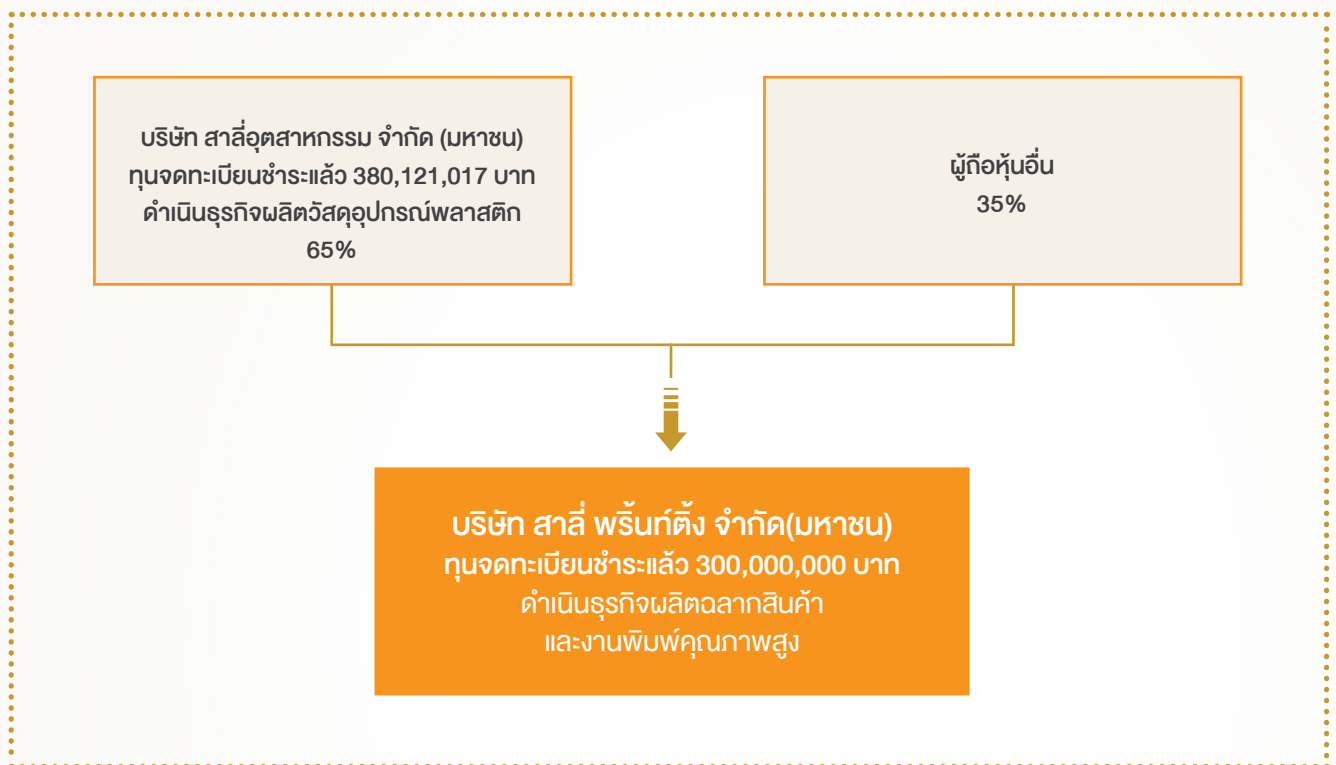
- **Responsible**

ประกอบธุรกิจ และบริหารงานบนหลักการและความรับผิดชอบ ดังนี้

- ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
- ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า
- ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่
- ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
- ความรับผิดชอบต่อชุมชน

โครงสร้างการถือหุ้น

ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2560 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นดังนี้



ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

โดยสภาพการประกอบธุรกิจของบริษัท ไม่มีการดำเนินการที่ต้องสัมพันธ์ พี่น้อง หรือ เป็นประเภทใดๆ ที่อาจแข่งขันอย่างมีนัยสำคัญกับธุรกิจอื่นในกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ได้



เรียนท่านผู้ถือหุ้น ในช่วงปี 2560 ที่ผ่านมาภาวะเศรษฐกิจไทยมีการปรับตัวดีขึ้น ความต้องการสินค้าและบริการจากต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นผลักดันให้ จีดีพีของประเทศไทยให้อยู่ในระดับสูงสุดในรอบ 5 ปีซึ่งเป็นการเติบโตอย่างก้าวกระโดด นับเป็นปีที่ธุรกิจมีการแข่งขันทางการตลาดค่อนข้างสูง บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันในธุรกิจนี้เพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2560 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 507.1 ล้านบาท ลดลงจำนวน 26.6 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.0 จากปีก่อน และมีกำไรสุทธิจำนวน 51.5 ล้านบาท ลดลงจำนวน 20.7 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 28.7 จากปีก่อน สาเหตุหลักที่ทำให้กำไรสุทธิลดลง ปัจจัยหลักเกิดจากการแข่งขันที่รุนแรงของตลาด ความกดดันด้านราคาสินค้า

ทั้งนี้ในปี 2560 บริษัทต้องชะลอโครงการก่อสร้างอาคารโรงงานและคลังสินค้า จากเดิมได้ระบุไว้ว่าจะพิจารณาก่อสร้างโครงการดังกล่าวกลางปี 2559 เนื่องด้วยภาวะการถดถอยของตลาดค่อนข้างผันผวน จึงจำเป็นต้องชะลอโครงการดังกล่าวไว้และบริษัทได้นำเงินลงทุนเหล่านั้นเก็บในรูปแบบเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน โดยมีความเสี่ยงต่ำ

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทมีความมั่นใจว่า ในปี 2561 บริษัทจะสามารถกลับมาเติบโตได้เป็นอย่างดี จากสัญญาณฟื้นตัวทางเศรษฐกิจที่ชัดเจน จากการร่วมมือร่วมใจกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการทุกคนให้คำมั่นและยืนยันว่า จะทุ่มเทแรงกายแรงใจอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้องค์กรนี้เติบโตอย่างมั่นคงและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานบริษัททุกคนที่ได้ร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของบริษัท

พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์
ประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท สาลีพรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยจำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้ คือ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยให้แนวทางพิจารณาการวางแผนให้ไปสู่เป้าหมาย มีการสอบทานการติดตาม และร่วมผลักดันให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ อีกทั้งเพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส สุจริตและเที่ยงธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2560 กรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบทุกครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ตามความเหมาะสม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2560

1.1 สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน

1.2 รับทราบและให้ความเห็นต่อผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับรูปแบบหน้ารายงานของผู้สอบบัญชีรูปแบบใหม่ ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะบัญชีที่สิ้นสุด หรือหลังวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบของ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) Key Audit Matters “KAM”

1.3 รับทราบข้อมูลอื่น ๆ เป็นเรื่องใหม่ที่จะปรากฏอยู่ในหน้ารายงานของผู้สอบบัญชี

2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไป

อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2560 และประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในด้านระบบสารสนเทศ จึงได้จ้างที่ปรึกษาภายนอกเข้ามาทำการตรวจสอบ คือ บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ติดตามผลและรายงานผลการตรวจติดตามระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกปี

3. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในหัวข้อเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากผลการประเมิน พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมโดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

6. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้ง นางสาวสุมาลี รีวรบัณฑิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 และ/หรือ นายกฤษดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 และ/หรือ นางสาววิสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3853 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2560 พร้อมด้วยคำตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส) เป็นจำนวนเงิน 1,050,000 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ

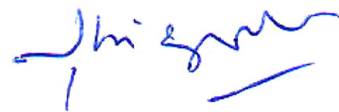
โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้

- ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- มีการปฏิบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 5 รอบปีบัญชี ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2559
- ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบและมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารและกรรมการบริหารของบริษัท มีจริยธรรมและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพเยี่ยมมืออาชีพ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้รวมทั้ง มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สาลีพรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



(นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อปี พ.ศ. 2558 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกับ ดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทให้การสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้ คือ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2

ในปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมเพื่อดำเนินการสำคัญสรุปได้ดังนี้

1) พิจารณาคัดสรรกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระการดำรงตำแหน่งเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- (1) นายสุชาติ จิระพรทิพย์ กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- (2) นายเสวต นราธิปกร กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
- (3) นายสาทิส ตั้วธรร กรรมการ และกรรมการบริหาร

***เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีสำหรับวาระนี้ กรรมการที่ถูกเสนอชื่อ กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัทฯ คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ ไม่ได้เข้าร่วมในที่ประชุม และงดเว้นการลงคะแนน เพื่อเสนอตนเองกลับเข้าเป็นกรรมการในวาระนี้

- 2) พิจารณาคำตอบแทนของ กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ
 - พิจารณาโบนัสประจำปี 2560 ของกรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ
 - พิจารณาคำตอบแทนรายเดือน ประจำปี 2561 ของกรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ
- 3) พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการ ประจำปี 2561
 - พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท
 - พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม

คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถและเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



นายสุพจน์ แก้วมณี
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2.	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3.	นางวราภรณ์ กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4.	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
5.	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร
6.	นายเศวต นราธิปกร	กรรมการผู้จัดการ/กรรมการบริหาร
7.	นายสาทิส ตัฒธร	กรรมการ/กรรมการบริหาร
8.	นายประชา จิระพรทิพย์	กรรมการ
9.	นายทนง อัครกานจน์	กรรมการ
10.	นายประยุทธ์ จิระพรทิพย์	กรรมการ กรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้ซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ คือนายสุชาติ จิระพรทิพย์ นายเศวต นราธิปกร นายสาทิส ตัฒธร นายประยุทธ์ จิระพรทิพย์ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อบังคับของบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ

ข้อ 35 คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ในหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อบังคับนี้และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อ 36 เพื่อประโยชน์ตามข้อ 35 คณะกรรมการมีอำนาจกระทำการต่างๆได้ทั้งสิ้นแทนและในนามของบริษัท อำนาจเช่นว่านี้รวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) อำนาจที่จะกระทำการดังต่อไปนี้ด้วย

(1) กำหนดทิศทางการดำเนินการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดนโยบายสำหรับการดำเนินงานด้านต่างๆ อาทิ นโยบายด้านการเงิน นโยบายด้านการระดมทุน นโยบายด้านการบริหารเงินทุน และนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงต่างๆของบริษัท

(2) กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการหรือสายบังคับบัญชาภายในบริษัท และกำหนดตำแหน่งงานต่างๆภายในบริษัท รวมถึงตลอดถึงลักษณะและขอบเขตของงานและอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งงานดังกล่าวแต่ละตำแหน่ง อาทิ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายต่างๆ

(3) กำหนดหรืออนุมัติงบประมาณและโครงการลงทุนต่างๆของบริษัท

(4) กำกับ ควบคุมและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆให้เป็นไปตามโครงการและ/หรือนโยบายที่กำหนด

(5) แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหาร และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและคำตอบแทนของกรรมการบริหาร

(6) แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการที่มีได้เป็นกรรมการบริหารให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและคำตอบแทนของกรรมการตรวจสอบ

(7) แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการที่มีได้เป็นกรรมการตรวจสอบให้ทำหน้าที่เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นจำนวนตามที่พิจารณาเห็นสมควร และกำหนดอาจหน้าที่ และค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าว

(8) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับบุคคลดังกล่าว

(9) มอบหมายหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างแทนคณะกรรมการ ไม่ว่าจะเป็นในรูปของบุคคล คณะบุคคล คณะอนุกรรมการ หรืออื่นๆ และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับบุคคลดังกล่าวตามความจำเป็นและสมควร

(10) แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือยกเลิก เพิกถอน หรือถอนอนการกำหนดการแต่งตั้ง การมอบหมาย และหรือการมอบอำนาจตามข้างต้น

(11) พิจารณากำหนดชื่อและจำนวนกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท ซึ่งอย่างน้อยต้องมีกรรมการสองคนขึ้นไปลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560) คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นางวรารัตนา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: * นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรีและนางวรารัตนา กัลยาณประดิษฐ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีและการเงิน โดยมีนางสาวณัฐวสา ชัยวุฒิกุล ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นางวรารัตนา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์
Pol.Maj.Gen Tursak Rujiravong
ประธานกรรมการ (Chairman)
กรรมการอิสระ: (Independent Director)



นายสุชาติ จิเวพรทิพย์
Mr. Suchart Chivapornthip
ประธานกรรมการบริหาร (Chairman of Executive Board)
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
(Member of the Nomination and Remunerations Committee)
กรรมการ (Director)



นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี
Mr. Suchat Boonbanjerd Sri
ประธานกรรมการตรวจสอบ
(Chairman of Audit Committee)
กรรมการอิสระ: (Independent Director)



นายสุพจน์ แก้วมณี
Mr. Supoj Kaewmanee
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
(Chairman of the Nomination and Remunerations Committee)
กรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Member)
กรรมการอิสระ: (Independent Director)



นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์
Mrs. Warangkana Kalayanapradit
กรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Member)
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
(Member of the Nomination and Remunerations Committee)
กรรมการอิสระ (Independent Director)



นายเสวต นราธิปกร
Mr. Savate Naratippakorn
กรรมการ (Director)
กรรมการบริหาร (Executive Board Member)
กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)



นายสาทิส ตั้ววธ
Mr. Sathit Tatawatorn
กรรมการ (Director)
กรรมการบริหาร (Executive Board Member)



นายประชา จิระพรทิพย์
Mr. Pracha Chivapornthip
กรรมการ (Director)



นายทนง อัสวากญ์
Mr. Tanong Asawakarn
กรรมการ (Director)



นายประภูต จิระพรทิพย์
Mr. Praput Chivapornthip
กรรมการ (Director)
กรรมการบริหาร (Executive Board Member)
เลขานุการบริษัท (Company Secretary)



นายสุชาติ บุญบรรเจ็ดศรี
Mr. Suchat Boonbanjerd

ประธานกรรมการตรวจสอบ
(Chairman of Audit Committee)



นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์
Mrs. Warangkana Kalayanapradit

กรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)



นายสุพจน์ แก้วมณี
Mr. Supoj Kaewmanee

กรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

The Nomination and Remunerations Committee

บริษัท สาเล่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
SALÉE PRINTING PUBLIC COMPANY LIMITED



นายสุพจน์ แก้วมณี
Mr. Supoj Kaewmanee

ประธานคณะกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน
(Chairman of the Nomination
and Remunerations Committee)



นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์
Mrs. Warangkana Kalayanapradit

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
Member of the Nomination
and Remunerations Committee



นายสุชาติ จิวะพรทิพย์
Mr. Suchart Chivapornthip

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
Member of the Nomination
and Remunerations Committee

รายชื่อผู้บริหาร (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560) บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
นายสุชาติ	จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร
นายเสวต	นราธิปกร	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ
นายสุตร	นราธิปกร	รองกรรมการผู้จัดการ
นายธนะชัย	สันติชัยกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
นายสาทิส	ัตตวร	กรรมการบริหาร
นายประภูตร์	จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร /ผู้จัดการฝ่ายบริหาร
นางสาวเกสรภรณ์	เพ็งสุทธิ	ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
นางสาวปิยะนุช	บุญยะบุรณ์	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน



นายสุชาติ จิเวพรทิพย์
Mr. Suchart Chivapornthip
ประธานกรรมการบริหาร
(Chairman of Executive Board)



นายเสวต นราธิปกร
Mr. Savate Naratippakorn
กรรมการบริหาร (Executive Board Member)
กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)
ผู้จัดการฝ่ายขาย (รักษาราชการ)
(Acting Sale Manager)



นายธนะชัย สันติชัยกุล
Mr. Thanachai Santichaikul
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
(Assistant Managing Director)



นายสาทิส ตัตวธร
Mr. Sathit Tatawatorn
กรรมการบริหาร
(Executive Board Member)



นายประภุฑ์ จิเวพรทิพย์
Mr. Praput Chivapornthip
กรรมการบริหาร (Executive Board Member)
ผู้จัดการฝ่ายบริหาร
(Administrative Division Manager)



นางสาวเกสรารณณ์ เพ็งสุทธี
Miss Kessaporn Pengsut
ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
(Customer Service Division Manager)



นางสาวปิยะนุช บุญยะบุรณ์
Miss Piyanuch Bunyaboon
ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน
(Accounting Manager)

8.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ในระยะเวลา 3 ปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 – 2560 มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว	514.03	96.50	516.64	96.81	492.39	97.10
ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์	2.66	0.50	3.87	0.73	3.59	0.71
งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์ไม่มีกาว	6.98	1.31	3.97	0.74	2.40	0.47
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	523.67	98.31	524.48	98.28	498.38	98.28
รายได้อื่น*	8.98	1.69	9.19	1.72	8.72	1.72
รวมรายได้ทั้งหมด	532.65	100	533.67	100	507.10	100

หมายเหตุ: *รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น

รายได้จากการผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวเป็นรายได้หลักของบริษัทโดยในปี 2558 – 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว จำนวน 514.03 ล้านบาท 516.64 ล้านบาท และ 492.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96.50 ร้อยละ 96.81 และร้อยละ 97.10 ของรายได้รวมทั้งหมด ตามลำดับ

8.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด(มหาชน) ดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย ส่งผลให้ฉลากที่ผลิตออกมามีคุณภาพสูง มีความละเอียดและสวยงาม ประกอบกับมีระบบการตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์และตรวจนับและจำนวนของชิ้นงานหลังการผลิต ทำให้บริษัทสามารถส่งมอบสินค้าได้ครบถ้วนตามจำนวนและตรงกับคุณภาพที่ลูกค้ากำหนด

บริษัทมีระบบการบริหารจัดการ โดยทีมงานที่มีคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ทางด้านธุรกิจการพิมพ์สูง ส่งผลให้บริษัทสามารถให้คำแนะนำและให้บริการแก่ลูกค้าได้ครบวงจร ตั้งแต่การร่วมพัฒนาแบบการจัดทำแม่พิมพ์ กระบวนการพิมพ์ รวมไปถึงกระบวนการจัดส่งสินค้า ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกตามคุณลักษณะและการใช้งานออกเป็น 3 ประเภทหลัก คือ

- 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว(Self Adhesive Label)
- 2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mould Label)
- 3) งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์กระดาษที่ไม่มีกาว (Offset Printing)

ซึ่งผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

8.2.1 ประเภทของผลิตภัณฑ์

1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self Adhesive Label)



บริษัทผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label) สำหรับนำไปติดลงบนบรรจุภัณฑ์ด้วยเครื่องติดฉลากอัตโนมัติโดย บริษัทสามารถพิมพ์ลงบนฉลากกาวได้ทั้งวัสดุประเภทกระดาษและฟิล์มพลาสติก ทั้งแบบแผ่นและแบบม้วน โดยฉลากสินค้าสามารถผลิตและตัดออกมาเป็นรูปทรงและขนาดได้ตามความต้องการและความสะดวกในการนำไปใช้ของลูกค้าแต่ละราย

ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวสามารถถูกออกแบบมาให้ความหลากหลายตามความต้องการของลูกค้า อาทิเช่น

- ฉลากสินค้ามีกาวเต็มแผ่น (Full-page Label) สำหรับนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณฑ์ (Spot Label) หรือติดรอบบรรจุภัณฑ์ (Wrap-around label) เพื่อบอกข้อมูลของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใน ซึ่งจะรวมไปถึงฉลากบาร์โค้ดด้วย
- ฉลากสินค้ามีกาวไม่เต็มแผ่น (Killed Adhesive Label) เป็นฉลากผลิตภัณฑ์แบบที่มีกาวในตัว (Self Adhesive Label) แต่มีอุปกรณ์ของเครื่องพิมพ์ที่เรียกว่า หน่วยลบกาว (Glue Killer) สำหรับลบกาวออกในพื้นที่ส่วนที่ไม่ต้องการ ทำให้พื้นที่ในส่วนที่มีกาวมีรูปลักษณะที่โดดเด่นขึ้นมาจากตัวผลิตภัณฑ์ เหมาะสำหรับการนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณฑ์ (Spot Label) เพื่อใช้เป็นป้ายออฟ สำหรับการโฆษณาสินค้าและส่งเสริมการขาย และ
- ฉลากผลิตภัณฑ์แบบพิมพ์หลายชั้น (Multiple Label Pages) เป็นฉลากที่มีการพิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์กาวตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป ฉลากประเภทนี้เหมาะสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องแสดงข้อมูลมาก หรือ ต้องแสดงข้อมูลที่มีการแปลหลายภาษาแต่พื้นที่สำหรับติดฉลากมีจำกัด การพิมพ์ฉลากหลายชั้นจะทำให้สามารถแสดงข้อมูลของผลิตภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วน เป็นต้น

2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mould Label)



เป็นฉลากที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปผนึกให้เป็นเนื้อเดียวกับเนื้อของบรรจุภัณฑ์ ฉลากประเภทนี้จะถูกติดไปพร้อมกับขั้นตอนในการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ โดยอาศัยกรรมวิธีการให้ความร้อนทำให้ฉลากติดลงเป็นเนื้อเดียวกับบรรจุภัณฑ์ เช่นการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ด้วยความร้อน การเป่าหรือการฉีดพลาสติก เป็นต้น ทำให้ฉลากสามารถถูกติดยึดเหนี่ยวแน่นติดอยู่กับพื้นผิวของบรรจุภัณฑ์ ข้อดีของฉลากสินค้าประเภทนี้ คือ ฉลากที่ได้จะมีคุณภาพดี ทนทานต่อรอยขีดข่วน ทนทานต่อความร้อน ความชื้นและรังสีจากแสงแดด สะอาดและถูกสุขลักษณะ เนื่องจากถูกผนึกในกระบวนการเดียวกันขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ นอกจากนั้นยังปราศจากการปนเปื้อนหมึกพิมพ์

3) งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์กระดาษที่ไม่มีกาว (Offset Printing)



นอกเหนือจากประเภทผลิตภัณฑ์ทั้งสองประเภทข้างต้น บริษัทยังรับผลิตงานพิมพ์กระดาษที่ไม่มีกาวในรูปแบบต่างๆ ได้แก่

- ฉลากสินค้าที่ไม่มีกาว (Non Adhesive Label) ซึ่งเป็นฉลากสินค้าสำหรับห้อยแขวน (Tag Label) หรือเป็นฉลากแทรกในหีบห่อของบรรจุภัณฑ์ (Insert Label) เพื่อบอกข้อมูลรายละเอียดของสินค้า
- ป้ายตราสินค้า
- แผ่นพับ โบรชัวร์ เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- งานพิมพ์บรรจุภัณฑ์กระดาษ เป็นต้น

8.3 การตลาดและการแข่งขัน



กลยุทธ์เป็นแนวทางในการบรรลุจุดหมายของหน่วยงาน ดังนั้นการบรรลุจุดหมายจึงเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่งในการจัดทำกลยุทธ์ขององค์กรโดยต้องกำหนดจุดหมายของหน่วยงานให้ชัดเจนเพื่อให้กลยุทธ์ที่ได้ออกมานั้นตรงตามความต้องการและดำเนินไปในทิศทางที่ถูกต้อง

1) กลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate Strategy)

เป็นกลยุทธ์ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้ยอดขาย กำไร และสินทรัพย์เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในระหว่างที่ธุรกิจอยู่ในขั้นที่กำลังขยายตัว วัตถุประสงค์เพื่อการเจริญเติบโต การสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง อันจะนำมาซึ่งยอดขายที่สูงขึ้น ต้นทุนต่อหน่วยลดลง และเป็นผลเนื่องมาจากประสบการณ์ในการผลิตและเป็นผลทำให้กำไรสูงขึ้นอีกด้วย โดยเน้นกลยุทธ์การเจริญเติบโต (Growth Strategies) เป็นกลยุทธ์สำคัญของบริษัท

2) กลยุทธ์ระดับธุรกิจ (Business Strategy)

เป็นกลยุทธ์ที่บริษัทใช้เพื่อสร้างความได้เปรียบหรือเป็นต่อในการแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดหรืออุตสาหกรรมที่หน่วยธุรกิจของบริษัทดำเนินธุรกิจอยู่โดยตรง จากการนำทรัพยากรและความสามารถพิเศษของบริษัทมาทำให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขัน เพื่อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ โดยเน้นกลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ในการสร้างความแตกต่างในสินค้าที่ผลิต (Product Differentiation)
- กลยุทธ์การเน้นเป็นผู้นำทางด้านต้นทุน (Cost Leadership Strategy)
- กลยุทธ์การตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว (Quick Response)
- กลยุทธ์การเป็นผู้นำในด้านนวัตกรรมด้านบรรจุภัณฑ์ (Packaging Leadership Strategy)

3) กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ (Functional Strategies)

เป็นกลยุทธ์การมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับปฏิบัติการขององค์กรให้ดียิ่งขึ้นเพื่อสามารถสนับสนุน Corporate Strategy และ Business Strategy เพื่อเป็นการสนับสนุนให้กลยุทธ์ระดับธุรกิจประสบความสำเร็จ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ เป็นการกำหนดเพื่อให้แนวคิดเกิดออกมาเป็นรูปธรรม ที่สำคัญของ ได้แก่

- กลยุทธ์ด้านการตลาด (Marketing)
- กลยุทธ์ด้านการเงินและการลงทุน (Financial)
- กลยุทธ์ด้านการปรับโครงสร้างการบริหารองค์กร (Human Resource Management)

8.4 ลักษณะของกลุ่มลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทสามารถแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ของลูกค้ามี 6 กลุ่ม คือ

- 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม (Health and Body Care & Cosmetics)
- 2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในบ้านทั่วไป (Household Product)
- 3) กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics)
- 4) กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverages)
- 5) กลุ่มผลิตภัณฑ์ยารักษาโรค (Pharmaceuticals)
- 6) อื่นๆ เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนยานยนต์ (Automobile)

8.5 สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท

บริษัทมีลักษณะการดำเนินธุรกิจรับผลิตผลจากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง จากยอดขายและส่วนแบ่งตลาดของธุรกิจในปี 2560 บริษัทจัดอยู่ในผู้ประกอบการที่มียอดขายเป็นอันดับต้นของประเทศ โดยผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในอุตสาหกรรมนี้มายาวนาน เมื่อพิจารณาขนาดธุรกิจและรายได้ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถือว่าบริษัทอยู่ในระดับผู้นำรายหนึ่งของธุรกิจการผลิตผลจากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้ดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลากว่า 20 ปี จึงมีข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน เนื่องจากประกอบธุรกิจมานาน เข้าใจองค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดี มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายสำคัญ มีการพัฒนาการผลิตและคุณภาพสินค้าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดจนเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ประกอบกับบริษัทมีการศึกษาและลงทุนเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาวัตกรรมการผลิตและการพิมพ์ตามความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นตลอดเวลา บริษัทจึงมีความสามารถในการแข่งขันและการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้มีการลงทุนในระบบการพิมพ์ดิจิทัล เพื่อให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีการพิมพ์และรองรับปริมาณความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป ทั้งในเรื่องคุณภาพของงานพิมพ์ ความเร็ว และต้นทุนต่อหน่วยที่ถูกลง โดยที่งานพิมพ์ของระบบดิจิทัลสามารถพิมพ์ให้มีความละเอียดสูง สวยงามทัดเทียมกับงานพิมพ์ระบบอื่นๆ นั้นทำให้ตลาดของธุรกิจสิ่งพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์เปิดกว้างขึ้นมาก โดยเฉพาะงานพิมพ์ในปริมาณไม่มาก หรือแบบ On Demand ที่ระบบการพิมพ์ดิจิทัลนี้สามารถตอบโจทย์ และทดแทนการพิมพ์ระบบออฟเซตได้ในอนาคต

8.6 แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

ผลจากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงมีการนำไปใช้กับบรรจุภัณฑ์ของสินค้าอุปโภคบริโภคต่างๆ เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลของสินค้าและสร้างความน่าสนใจ ดังนั้นตลาดสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงจึงมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามภาวะของตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคและภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ โดยปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อภาวะของตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคและภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

8.7 ทิศทางตลาดบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัลและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ โดยความนิยมที่เพิ่มขึ้นมากในสื่อออนไลน์ ทำให้ธุรกิจสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ดั้งเดิมหลายรายต้องปรับโครงสร้างธุรกิจ ทั้งการปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจการ หรือแม้กระทั่งควบรวมหรือปิดกิจการในอีกด้านหนึ่ง การที่ผู้บริโภคเชื่อมั่นในการซื้อขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือ E-Commerce มากขึ้นกลับสนับสนุนให้ธุรกิจงานพิมพ์บนบรรจุภัณฑ์หรืองานพิมพ์ซิลค์สกรีนรวมถึงธุรกิจบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่งมีโอกาสเติบโต

ซึ่งก็อาจจะทำให้ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องได้รับอานิสงส์อย่างไรก็ตามด้วยโอกาสที่เปิดกว้างสำหรับการเข้ามาประกอบกิจการของผู้ประกอบการรายใหม่ๆ หรือ Start-up ที่มีความสร้างสรรค์และมีความสามารถที่จะเกาะไปกับเทรนด์นี้ได้ ก็ทำให้ผู้ประกอบการที่อยู่ในตลาดอยู่แล้วจำเป็นต้องเร่งปรับตัวเพื่อรับมือกับความท้าทายจากการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น

ดังภาพประกอบที่ 1 : อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ มูลค่าตลาดกว่า 3 แสนล้านบาท



แหล่งที่มา : กลุ่มอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย Kresearch, มิถุนายน 2560

เนื่องจากความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์ยังคงมีอยู่ เพียงแต่กลุ่มลูกค้าจะเริ่มเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่ เป็นผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่ที่มีการสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์ครั้งละมากๆ กลายมาเป็นผู้ประกอบการรายย่อยที่ประกอบการธุรกิจขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์หรือ E-Commerce โดยปัจจุบันผู้ประกอบการบรรจุภัณฑ์รายใหญ่มีส่วนแบ่งในตลาดค่อนข้างมากเนื่องจากบางส่วนมีพันธมิตรเป็นผู้ผลิตหรือจำหน่ายสินค้ารายใหญ่ อย่างไรก็ตามหากผู้ประกอบการบรรจุภัณฑ์ มีความยืดหยุ่นในการปรับกระบวนการผลิตให้สามารถรองรับคำสั่งซื้อในปริมาณน้อยได้หรือเลือกเน้นตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป้าหมายเฉพาะกลุ่ม อาทิผู้ผลิตสินค้า OTOP ในพื้นที่จังหวัดนั้นๆ หรือบริเวณใกล้เคียงที่ทำให้เกิดความสะดวกในการติดต่อและส่งมอบงาน ก็น่าจะสามารถเข้ามามีบทบาทในตลาดบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้า E-Commerce ได้ทั้งในส่วนของการบรรจุภัณฑ์สำหรับห่อหุ้มสินค้า รวมถึงบรรจุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการขนส่ง เพราะผู้ประกอบการบรรจุภัณฑ์รายใหญ่อาจยังจำเป็นต้องผลิตในปริมาณมากเพื่อความคุ้มค่าหรืออาจจะยังให้บริการไปไม่ได้ไม่ทั่วถึงในทุกพื้นที่

ในธุรกิจบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์จำเป็นต้องเร่งปรับตัว โดยอาจพิจารณาแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ปรับเปลี่ยนเครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิต งานพิมพ์ยุคใหม่จำเป็นต้องผลิตได้รวดเร็ว ภายใต้ราคาที่ไม่สูงเกินไป รวมถึงสามารถรับงานผลิตได้ในปริมาณสั่งต่อครั้งที่ไม่สูงมากนัก โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่เป็น SMEs และกลุ่มที่จำหน่ายสินค้าผ่าน E-Commerce ดังนั้น เครื่องจักรระบบอัตโนมัติที่ใช้คนน้อยลงและลดขั้นตอนการผลิตจึงเข้ามาตอบโจทย์ อาทิเครื่องพิมพ์แบบ Digital Printing รวมถึงเครื่องพิมพ์ซิลค์สกรีนแบบดิจิทัล จึงมีความเหมาะสม สำหรับรับงาน Print on Demand ซึ่งเครื่องพิมพ์เหล่านี้ ใช้เงินลงทุนเริ่มต้นไม่สูงมากนักเพียง 2-3 ล้านบาท

2. การปรับรับงานที่ยังมีโอกาสรอและลูกค้าในอนาคตงานพิมพ์หลายๆ ประเภทยังคงเป็นที่ต้องการของตลาด เช่น สิ่งพิมพ์สำหรับคนบางวัยที่ยังต้องการในรูปแบบรูปเล่ม เพื่อพัฒนาจินตนาการและสะดวกต่อการอ่าน อาทิ สิ่งพิมพ์สำหรับเด็ก เพื่อกระตุ้นหรือพัฒนาการของเด็ก และสิ่งพิมพ์เพื่อรองรับสังคมสูงอายุ ซึ่งสิ่งพิมพ์กลุ่มนี้ ควรเน้นวัสดุการพิมพ์ที่เหมาะสม เช่น การใช้กระดาษถนอมสายตา ลดการสะท้อนแสง การปรับโทนสีหมึกพิมพ์ให้อ่านสบาย รวมทั้งหน้าสิ่งพิมพ์ที่ลดลงทำให้ประหยัดค่ากระดาษ

3. การให้บริการลูกค้าในลักษณะ Solutions เนื่องจากงานการพิมพ์รุ่นใหม่ปรับเปลี่ยนไปตามตลาด โดยเฉพาะการเติบโตของธุรกิจ E-Commerce ซึ่งเป็นคนรุ่นใหม่ การนำเสนอสินค้าเพื่อเข้าถึงกลุ่มคนเหล่านี้จึงอาจทำผ่านสื่อ Social Media ขณะเดียวกัน ควรนำระบบการให้บริการครบวงจรแบบ One-Stop Service เริ่มตั้งแต่การวางแผนการผลิตร่วมกับลูกค้า ไปจนถึงการส่งมอบสินค้า นอกจากนี้ควรมีการพัฒนาบุคลากร ด้านการตลาดรวมถึงการออกแบบให้มีความเชี่ยวชาญหลากหลายตามสินค้า E-commerce ที่มีจำนวนมากซึ่งปัจจุบันบุคลากรด้านนี้ไม่เพียงพอและยังขาดทักษะกับงานพิมพ์และการตลาดรูปแบบใหม่

8.8 แนวโน้มอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติก ปี 2560

แนวโน้มภาพรวมอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกในปี 2560 สามารถขยายตัวได้เล็กน้อย และสำหรับปี 2561 คาดว่า “จะสามารถขยายตัวได้ใกล้เคียงกับปีนี้” โดยมีปัจจัยบวกต่างๆ ที่ช่วยกระตุ้นให้อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกมีแนวโน้มเติบโต ได้แก่

- ผลประกอบการของผู้ประกอบการขนาดใหญ่ที่มีแนวโน้มเติบโตดีจากแผ่นฟิล์มพลาสติก และบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่มีแนวโน้มเติบโตได้ดี โดยได้รับแรงสนับสนุนจากเศรษฐกิจภายในประเทศที่น่าจะมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และการส่งออกไปยังต่างประเทศ
- นโยบายส่งเสริมของภาครัฐ ได้แก่ การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของภาครัฐ, มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและส่งเสริมการลงทุนของภาครัฐ และการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจตามแนวชายแดน ซึ่งส่งผลดีต่อกลุ่มผู้ประกอบการที่ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกเพื่อการก่อสร้าง
- แนวโน้มการเพิ่มขึ้นของความต้องการผลิตภัณฑ์พลาสติกไทยในกลุ่มประเทศ CLMV ที่มีการเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ รวมถึงเศรษฐกิจในกลุ่มประเทศดังกล่าวมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลดีต่อกลุ่มผู้ประกอบการที่ส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก ไปยังกลุ่มประเทศ CLMV
- แนวโน้มการเติบโตของภาคท่องเที่ยวและภาคบริการของไทย รวมถึงการเติบโตของอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ทำให้ความต้องการสินค้าอุปโภคบริโภคเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกเติบโตตามไปด้วย ซึ่งส่งผลดีต่อกลุ่ม ผู้ประกอบการที่จำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศ
- แผนพัฒนาอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกปี 2559- 2564 จากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีเป้าหมายเพื่อขยายศักยภาพ อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกไทยสู่เวทีโลก โดยเน้นการส่งเสริมนวัตกรรมเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์พลาสติกชีวภาพและ ส่งเสริมตลาดผลิตภัณฑ์พลาสติกชีวภาพ, ส่งเสริมนวัตกรรมเทคโนโลยีการออกแบบและส่งเสริมโอกาสทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ พลาสติกมูลค่าสูง, ส่งเสริมการขยายขนาดผู้ประกอบการขนาดเล็ก (SMEs) ให้เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและใหญ่เพิ่มขึ้น พร้อมส่งเสริมให้เกิดการลงทุนบริเวณชายแดนและในประเทศเพื่อนบ้าน รวมถึงขยายการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติกจากร้อยละ 20 เป็นร้อยละ 30 ของการผลิตในปี 2564 คาดว่าจะใช้งบประมาณในการดำเนินการประมาณ 1,000 ล้านบาท ตลอดระยะเวลา 5 ปี ซึ่งส่งผลดีต่อกลุ่มผู้ประกอบการที่ส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก และกลุ่มผู้ประกอบการที่ผลิตและจำหน่ายพลาสติกชีวภาพ (ที่มา: อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติก เดือน กันยายน 2560)

8.9 การจัดหาผลิตภัณฑ์

8.9.1 การผลิตและกำลังการผลิต

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์ 1 แห่ง ตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดของอัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงาน ดังนี้

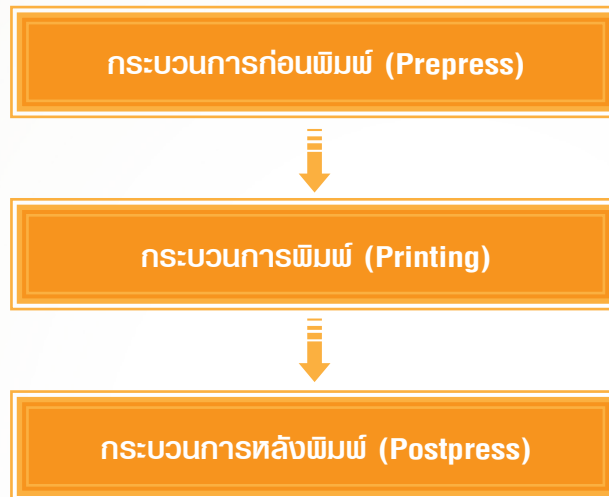
กำลังการผลิต	2558	2559	2560
กำลังการผลิตเต็มที่ 1) (หน่วย : พัน ตร.ม.) (เวลาทำงาน 16 และ 24 ชม.ต่อวัน, 6 วันต่อสัปดาห์ รวม 312 วัน/ปี)	7,594	8,571	8,571
ปริมาณการผลิตจริง (พัน ตร.ม.)	5,502	5,831	5,644
อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	72.45%	68.03%	65.85%
ปริมาณการผลิตปีนี้เทียบกับปีก่อน(+,-%)	-11.00%	+5.97%	-3.21%

หมายเหตุ : 1) จำนวนกำลังการผลิตจากระยะเวลาการทำงาน 16 ชม.ต่อวันและ 24 ชม.ต่อวัน ตามแผนการจัดกำลังการผลิตประจำปี ในแต่ละปี (1 กะ มี 8 ชั่วโมง)

8.9.2 กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการบริหารจัดการและควบคุมกระบวนการผลิตโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอน เพื่อสายการผลิตที่มีประสิทธิภาพให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด โดยบริษัทมีกระบวนการผลิตดังนี้

กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์



1) กระบวนการก่อนพิมพ์ (Prepress)

เป็นกระบวนการเตรียมงานก่อนกระบวนการพิมพ์ เริ่มจากการติดต่อประสานงาน รับแบบมาจากลูกค้า จัดแบบ ตกแต่งภาพ พิสูจน์อักษร การแยกสีเพื่อจัดเตรียมหมึกพิมพ์ การทำแม่พิมพ์ รวมถึงการตรวจสอบรูปแบบและสีพิมพ์ (Proof) โดยเมื่อบริษัทได้รับไฟล์งานที่ออกแบบจากลูกค้า บริษัทจะจัดทำตัวอย่างงานพิมพ์จากไฟล์งานที่ได้รับมา ให้ลูกค้าตรวจสอบก่อนการทำแม่พิมพ์จริง เพื่อป้องกันไม่ให้งานพิมพ์ที่ออกมามีความผิดพลาดไม่เป็นไปตามต้องการของลูกค้า และให้ลูกค้าตรวจสอบรูปแบบและสีของงานพิมพ์จริงก่อนดำเนินการผลิต(Print Proof) ซึ่งลูกค้าจะต้องมีการลงนามยอมรับ เพื่อป้องกันในประเด็นเรื่องสินค้าที่ผลิตออกมาไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เป็นการลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ให้กับทั้งบริษัทและลูกค้า

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้งานพิมพ์ออกมามีคุณภาพ คือ คุณภาพของแม่พิมพ์ โดยบริษัทมีระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP (Computer to Plate) คือ การทำแม่พิมพ์เพลทโดยตรงจากการป้อนไฟล์ข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์ ซึ่งระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP นี้ช่วยลดขั้นตอนและปัญหาต่างๆของการทำเพลทด้วยระบบเดิม เป็นการทำงานด้วยระบบดิจิทัลทั้งระบบ ตัดขั้นตอนการทำฟิล์มทั้งหมด แม่พิมพ์ที่ได้จะมีคุณภาพสูงและคงที่สม่ำเสมอ

2) กระบวนการพิมพ์ (Printing)

เป็นขั้นตอนของการพิมพ์ บริษัทมีเทคโนโลยีการพิมพ์และเทคโนโลยีตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์ที่ทันสมัย มีเครื่องจักรทั้งระบบป้อนแผ่น(Sheet) และป้อนม้วน(Roll) ที่ครบวงจรสามารถผสมผสานระบบการพิมพ์และการตกแต่งพื้นผิวหลายระบบได้ในเครื่องเดียว (All-in-One) พร้อมทั้งมีหน่วยลบขาว(Glue Killer) ภายในเครื่องเพื่อลบขาวในพื้นที่ส่วนที่ไม่ต้องการออก ส่งผลให้สินค้าที่ผลิตออกมามีคุณภาพ มีความละเอียดและความสวยงาม ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

เทคโนโลยีการพิมพ์ของบริษัท

1. ระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส (Letter Press) เป็นระบบการพิมพ์พื้นนูน คือ แม่พิมพ์ส่วนที่เป็นภาพหรือข้อความจะนูนสูงขึ้นมาจากพื้นส่วนอื่นๆของแม่พิมพ์คล้ายตราประทับ ส่วนที่นูนสูงขึ้นมานี้เมื่อได้รับหมึกแล้วก็จะสามารถพิมพ์ลงบนวัสดุพิมพ์ได้โดยตรงทันที เทคโนโลยีการพิมพ์นี้เป็นเทคโนโลยีระบบแรกของบริษัทได้ลงทุนติดตั้งเครื่องจักรสำหรับการพิมพ์หลากหลายสติกเกอร์และยังคงมีการใช้ระบบนี้ในการผลิตมาจนถึงปัจจุบัน

2. ระบบการพิมพ์เฟล็กโซกราฟี (Flexography) เป็นระบบการพิมพ์พื้นนูนที่พัฒนามาจากระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส สามารถพิมพ์ลงบนวัสดุได้หลากหลาย สามารถเลือกสีพิมพ์พิเศษได้ตามความต้องการ เช่น สีเฉดต่างๆตามแพนโทน (Pantone) หรือสีเมทาลิค เป็นต้น

3. ระบบการพิมพ์กราเวียร์ (Gravure) เป็นระบบการพิมพ์แบบพื้นลึก คือ แม่พิมพ์ในส่วนที่เป็นภาพจะเป็นร่องลึกลง ไปจากพื้นผิวของแม่พิมพ์ ทั้งนี้แม่พิมพ์ระบบดังกล่าวจะมีราคาสูงมากกว่าระบบอื่น แต่ให้งานพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง

4. ระบบการพิมพ์ออฟเซต (Offset) เป็นระบบการพิมพ์พื้นราบ แม่พิมพ์เป็นแบบผิวระนาบ โดยแม่พิมพ์จะรับหมึก แล้วถ่ายทอดภาพไปยังตัวกลาง คือผ้ายาง แล้วจึงถ่ายหมึกลงไปในวัสดุพิมพ์อีกที โดยมีลูกกลิ้งยางอีกหนึ่งลูกคอยกดทำให้เกิดภาพ ทำให้สามารถพิมพ์ได้เรียบเนียนและติดสีได้แน่น เหมาะสำหรับงานพิมพ์ที่มีความละเอียดสูงมาก หากมีการควบคุมคุณภาพที่ดี จะได้งานพิมพ์ที่เหมือนจริงมาก

5. ระบบการพิมพ์ซิลค์ สกรีน (Silk screen) เป็นการพิมพ์โดยใช้แม่พิมพ์พื้นฉลุ เหมาะสำหรับภาพหรือตัวอักษรที่ต้องการเน้นให้เด่นชัดขึ้นมาได้อย่างมีมิติ

6. ระบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital printing) เป็นเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ไม่ต้องใช้แม่พิมพ์ โดยเครื่องพิมพ์จะรับไฟล์งานจากคอมพิวเตอร์มาพิมพ์ได้เลยโดยตรง ทำให้สามารถลดต้นทุนจากการทำแม่พิมพ์ เป็นผลให้บริษัทสามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในด้านราคาสำหรับลูกค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อไม่มากนัก

3) กระบวนการหลังการพิมพ์ (Post Press)

งานพิมพ์ที่พิมพ์เสร็จสิ้นแล้ว โดยทั่วไปยังไม่สมบูรณ์เป็นชิ้นงานตามที่ต้องการ จึงต้องผ่านกระบวนการหลังการพิมพ์ตกแต่งเพื่อให้มีพื้นผิวสวยงามตามที่ต้องการ เมื่อได้ผลิตภัณฑ์สำเร็จตามที่ต้องการ จะทำการตรวจสอบคุณภาพแล้วแบ่งบรรจุหีบห่อพร้อมส่งไปยังจุดหมายปลายทางต่อไป

เทคโนโลยีงานตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์

1. งานเคลือบผิว (Coating) เป็นการเคลือบเพื่อให้พื้นผิวของแผ่นพิมพ์มีความมันเงา สามารถเคลือบได้ทั้งแผ่นโดยเคลือบผิวกระดาษด้วยฟิล์มพลาสติกที่มีความมันวาวหรือมีผิวด้าน(Laminating) หรือเคลือบเฉพาะบริเวณที่ต้องการโดยใช้น้ำยาเคมี เช่น เคลือบเงาตัวอักษรที่สำคัญหรือภาพที่ต้องการเน้นซึ่งจะช่วยให้งานพิมพ์นั้นดูโดดเด่น มีสีสันอยู่ตลอดเวลาและป้องกันละอองน้ำและรอยที่เกิดจากการขีดข่วน

2. การรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ (Hot/Cold Stamping) เป็นการปั๊มแผ่นฟอยล์ไปติดลงบนชิ้นงานตามรูปแบบที่ปั๊มมีทั้งการปั๊มฟอยล์เงิน/ทอง, ฟอยล์สีต่าง ๆ, ฟอยล์ลวดลายต่าง ๆ และฟอยล์ฮาโลแกรม เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทมีเทคโนโลยีในการตกแต่งแบบการรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ทั้งแบบ Hot Stamping และ Cold Stamping เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดย Hot Stamping จะต้องให้ความร้อนแก่แม่พิมพ์โลหะเพื่อกดทับและปั๊มแผ่นฟอยล์เงิน/ทองลงให้ติดผิววัสดุพิมพ์เช่น กระดาษ เพื่อเกิดภาพตามแม่พิมพ์ ฟอยล์ที่ใช้จึงต้องมีคุณสมบัติที่สามารถติดยึบบนวัสดุพิมพ์ได้โดยความร้อนสูง ส่วน Cold Stamping ไม่ต้องอาศัยความร้อนและไม่จำเป็นต้องใช้แม่พิมพ์โลหะ แต่จะใช้ระบบพิมพ์ลายภาพที่ต้องการด้วยหมึกสีที่แห้งตัวด้วยวิธีซึ่งจะทำหน้าที่เป็นกาวยึดติดกับฟอยล์ จากนั้นจึงผ่านกระบวนการกดทับฟอยล์ เพื่อให้ฟอยล์ยึดเกาะพื้นผิวของกระดาษได้ตามลายภาพที่พิมพ์ด้วยหมึกยูวีสี ซึ่งCold Stamping จะให้ภาพที่มีคุณภาพความคมชัดดีกว่า Hot Stamping แต่ Cold Stamping มีราคาที่ถูกกว่า และสามารถตกแต่งลงบนวัสดุได้หลากหลายกว่า เนื่องจาก Cold Stamping ไม่ใช้ความร้อนจึงไม่มีปัญหากับบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติกซึ่งไวต่อความร้อน

3. การปั๊มนูน/ปั๊มลึก (Embossing/Debossing) เป็นการปั๊มให้ชิ้นงานบริเวณที่ต้องการนูนขึ้นหรือลึกลงจากผิวเป็นรูปร่างตามแบบปั๊ม เช่นการปั๊มนูนตัวอักษร สัญลักษณ์ เป็นต้น

8.9.3 มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม ISO 9001 : 2015 มาตรฐานสำหรับระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System, QMS) และ ISO 14001 : 2015 มาตรฐานสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการรับรองจาก Bureau Veritas Certification (Thailand) Limited ส่งผลให้ลูกค้าเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทจะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพและมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ นอกจากนี้บริษัทยังผลิตสินค้าที่สอดคล้องและได้รับการรับรองตามมาตรฐานข้อกำหนดต่างๆตามที่ลูกค้ากำหนดยกตัวอย่าง เช่น

- RoHs (Restriction on Hazardous Substances) คือ ข้อกำหนดการจำกัดการใช้สารอันตรายของสหภาพยุโรป (EU) ซึ่งบังคับใช้กับสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่ซื้อขายกันในสหภาพยุโรป (EU)
- REACH Regulation (Registration, Evaluation, Authorization and Restriction of Chemicals) คือ กฎหมายที่ใช้ควบคุมการใช้สารเคมีในสหภาพยุโรป โดยผู้ประกอบการ ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย และผู้ใช้ปลายทาง ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สารเคมีที่มีการผลิต จำหน่าย หรือนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ผลิตและจำหน่ายในสหภาพยุโรป โดยจะต้องมีการศึกษาประเมินคุณสมบัติของสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งต้องมีการสื่อสารข้อมูลและคำแนะนำการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย (Chemical Safety Data) ให้กับผู้ซื้อ

ดังนั้นผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ถูกนำไปวางจำหน่ายในตลาดสหภาพยุโรป ต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดนี้ด้วย บริษัทจึงมีการเลือกใช้หมึกพิมพ์และวัสดุที่ผ่านมาตรฐาน RoHS และรวมทั้งมีการแจ้งข้อมูลของสารเคมีที่ใช้ เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การนำเข้าและวางจำหน่ายในตลาดสหภาพยุโรป

8.9.4 การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้า คือ ฉลากขาว กระดาษไม่มีกาวและ หมึกพิมพ์ โดยสามารถแสดงจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักและสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศได้ดังนี้

- จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลัก

วัตถุดิบ	จำนวนราย		
	2558	2559	2560
ฉลากขาว กระดาษไม่มีกาว หมึกพิมพ์	31	29	30

- สัดส่วนร้อยละการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

วัตถุดิบ	สัดส่วนร้อยละการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ		
	2558	2559	2560
ฉลากขาว กระดาษไม่มีกาว หมึกพิมพ์	99.55 : 0.45	99.37 : 0.63	99.32 : 0.68

ในปี 2558 – 2560 บริษัทมียอดการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ 10 รายแรก ร้อยละ 92.73 ร้อยละ 93.18 และร้อยละ 92.22 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมด ตามลำดับ

บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่มีสภาพการดำเนินงานธุรกิจที่ดีและมั่นคง มีความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบในคุณภาพกับราคาที่เหมาะสม ส่งมอบได้อย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลา รวมไปถึงสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจตามอุปสงค์และอุปทานของตลาดในปัจจุบันได้อย่างยืดหยุ่น โดยบริษัทจะมีการเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบที่มีระดับคุณภาพ มาตรฐานใกล้เคียงกัน หรือเท่าเทียมกันจากผู้จัดจำหน่ายไม่น้อยกว่า 2 ราย และวัตถุดิบจะต้องผ่านการทดสอบสินค้าตัวอย่างจากแผนก ก่อนทำการสั่งซื้อทุกครั้ง เพื่อที่บริษัทจะสามารถตรวจสอบ เปรียบเทียบราคาและลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ขายเพียงรายเดียว ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบได้ และบริษัทมีแหล่งวัตถุดิบที่เพียงพอสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตมาโดยตลอดและยังไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใดในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

8.10 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทใช้วัตถุดิบประเภทฉลากกาและหมึกพิมพ์สำเร็จรูปพร้อมใช้งานได้ไม่เป็นผู้ผลิตวัตถุดิบเองโดยตรง แต่เป็นผู้นำวัตถุดิบนั้นมาเข้าสู่กระบวนการพิมพ์ ดังนั้นจึงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าโรงงานผู้ผลิตวัตถุดิบ ทั้งนี้ในทุกๆ ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอก คือ บริษัท เฮลธ แอนด์ เอ็นไวเทค จำกัด ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกซเรย์ เลขทะเบียน ว - 152 อนุญาตโดยกรมโรงงาน อุตสาหกรรม เข้ามาตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมซึ่งมีการตรวจสอบคุณภาพอากาศ น้ำ เสียง แสงสว่าง ค่าควันทาและระดับความดังของเสียงจากท่อไอเสียรถยนต์ รวมไปถึงมีการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย พบว่าผลการตรวจวัดในทุกประเด็นมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้บริษัทยังได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก Bureau Veritas Certification (Thailand) Limited และได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นโรงงานสีเขียวประจำปี 2556 ส่งผลให้ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

8.11 ผลของการปฏิบัติตามจริงในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

สำหรับสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 บริษัทได้มีการทำสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เป็นผู้ดำเนินการให้ดังต่อไปนี้

1. เนื่องจากหนึ่งในวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิต คือ ฉลากกา ซึ่งมีสารเคมีที่เป็นกาติดอยู่ เมื่อวัตถุดิบในส่วนนี้เกิดเป็นของเสียจึงไม่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ ต้องนำของเสียไปทำลายเท่านั้น บริษัทจึงได้ว่าจ้าง บริษัท พีเอสที เอนไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการให้เป็นตัวแทนในการจัดหารวบรวม ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรม ไปกำจัดที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการรับฝังกลบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตรายและอันตรายพร้อมปรับปรุงสภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยสัญญาว่าจ้างมีระยะเวลาระหว่าง 3 สิงหาคม 2560 ถึง 2 สิงหาคม 2561
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เอส เค พาร์เลส แอนด์ แพคกิ้ง ได้เป็นผู้ให้บริการแก่บริษัท ในการคัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อจำหน่ายต่อการรีไซเคิล ได้แก่ เศษกระดาษและกล่องกระดาษที่ไม่มีกาว เป็นต้น

8.12 ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าว

-ไม่มี -

9.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินถาวรของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	เจ้าของกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
1. ส่วนปรับปรุงอาคาร และระบบสาธารณูปโภค	8,145	บริษัท	ไม่มี
2. เครื่องจักรและอุปกรณ์	244,460	บริษัท	ไม่มี
3. เครื่องใช้สำนักงาน	3,514	บริษัท	ไม่มี
4. ยานพาหนะ	713	บริษัท	ไม่มี
5. สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	76	บริษัท	ไม่มี
รวม	256,908		

9.2 ทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ อาทิเช่น Windows, Microsoft Office, File Maker Pro (โปรแกรมที่ใช้ในการผลิต), WinAcc (โปรแกรมทางบัญชี), SAP Business 1 (โปรแกรมทางบัญชี), Adobe Creative Suite 5 Design Premium และโปรแกรมที่ใช้ในการแต่งภาพอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งรวมมูลค่าทางบัญชีเท่ากับ 3.2 ล้านบาท รวมทรัพย์สินถาวรหลักและทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าทางบัญชีรวมกันเท่ากับ 260.11 ล้านบาท

9.3 ใบอนุญาตและสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

9.3.1 ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

ชื่อ	ผู้ออกใบอนุญาต	สิ้นสุดอายุใบอนุญาต	สาระสำคัญของใบอนุญาต
ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)	กระทรวงอุตสาหกรรม	1 มกราคม 2563	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) กระทรวงอุตสาหกรรม 1 มกราคม 2563 ทะเบียนโรงงานเลขที่ จ 3-41(1)-28/48 ปท อนุญาตให้ บริษัท สาเล่ พรินต์ติ้ง จำกัด(มหาชน) ประเภทโรงงานลำดับที่ 41(1) ประกอบกิจการ พิมพ์สติกเกอร์ กำลังเครื่องจักร 2,416 แรงม้า จำนวนคนงาน 157 คน ประกอบกิจการได้ โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานได้ ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2548 วันที่ออกใบอนุญาตนี้

9.3.2 สัญญาที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

- สัญญาเช่าอาคาร และสัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ (รวม 8 ฉบับ)

ผู้ให้เช่า	:	บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ผู้เช่า	:	บริษัท สาสีพรีนติ้ง จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	1.เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน 2.เพื่อใช้เป็นโรงพิมพ์ 3.เพื่อใช้เป็นอาคารเก็บสินค้า 4.เพื่อใช้เก็บอุปกรณ์ต่างๆ โดยผู้ให้บริการตกลงจัดบริการและบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ผู้รับบริการ อันได้แก่ ติดตั้งไฟส่องสว่าง, ระบบจัดส่งน้ำประปา, การรักษาความปลอดภัย, ประกันอัคคีภัย, โรงอาหาร, ห้องสุขา, ทำความสะอาดและทิ้งขยะมูลฝอย และ จัดหาและดูแลพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับมาปลูกบริเวณภายนอกสถานที่เช่า เป็นต้น
อัตราค่าเช่า (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี)	:	1.สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน สำหรับปี 2560 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 818,400 บาท 2.สัญญาเช่าโรงพิมพ์ สำหรับปี 2560 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 726,000 บาท 3.สัญญาเช่าอาคารเก็บสินค้า สำหรับปี 2560 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 198,000 บาท 4.สัญญาเช่าอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับปี 2560 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 17,600 บาท
วิธีการกำหนดอัตราค่าเช่า	:	อ้างอิงจากการประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาดโดยมีอัตราค่าเช่าซึ่งรวมค่าบริการไว้แล้วเริ่มต้นในปีแรกเท่ากับราคาประเมินและปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ 10 ทุก 3 ปี
ราคาประเมิน*	:	1. อาคารหมายเลข 8 พื้นที่รวม 3,100 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 240 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 55,200,000 บาท 2. อาคารหมายเลข 9 พื้นที่รวม 3,000 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 220 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 48,970,000 บาท 3. อาคารหมายเลข 2 พื้นที่รวม 725 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 180 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 13,360,000 บาท 4. อาคารหมายเลข 7 ขนาดพื้นที่รวม 100 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 160 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 1,190,000 บาท หมายเหตุ: ราคาประเมินค่าเช่านี้ ผู้ประเมินได้รวมค่าเช่าอาคาร และค่าบริการไว้ด้วยกันแล้ว
ชื่อผู้ประเมินราคาอิสระ	:	บริษัท ไทยประเมินราคา ลินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด
วันที่ประเมิน	:	4 สิงหาคม 2557
ระยะเวลาของสัญญา	:	10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567
เงื่อนไขของสัญญา	:	สัญญาเช่าอาคาร - หากคู่สัญญามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของสัญญานี้ จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อที่จะได้นัดเจรจาตกลงถึงสาระสำคัญแห่งข้อสัญญาและได้จัดทำข้อตกลงต่อไป - ผู้ให้เช่าและผู้เช่าตกลงว่า ก่อนครบกำหนดสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าประสงค์จะขอเช่าอาคารต่อ ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่าทั้งสองฝ่ายตกลงเจรจาเพื่อพิจารณาในรายละเอียดต่าง ๆ อาทิเช่น อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขอื่น ๆ ของสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ครบระยะเวลาการเช่าสิ้นปีที่ 9 หรือ ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2566 ทั้งนี้หากผู้ให้เช่าตกลงให้

		<p>มีการเช่าอาคารต่อ ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าเช่าอาคารต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี โดยการคิดอัตราค่าเช่าระหว่างกันนั้นให้เป็นไปตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขอื่นๆของสัญญาจะต้องมีความชัดเจนและเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์</p> <p>สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าอาคารฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถ้าในกรณีที่ไม่มีข้อความที่ได้กำหนดไว้โดยชัดแจ้งเป็นประการอื่นให้นำเอาบรรดาข้อความ และ/หรือ เงื่อนไข ในสัญญาเช่าอาคาร ฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ถ้าผู้รับบริการผิดสัญญาเช่าอาคาร ให้ถือว่าผิดสัญญาฉบับนี้ด้วย และถ้าผู้รับบริการ ผิดสัญญาฉบับนี้ ก็ให้ถือว่าผู้รับบริการผิดสัญญาเช่าอาคารด้วย และให้สัญญาฉบับนี้เป็นอันเลิกไปพร้อมกับสัญญาเช่าอาคารด้วยโดยทันที โดยที่ผู้ให้บริการ ไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า - หากคู่สัญญามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของสัญญาฉบับนี้ จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อที่จะได้นัดเจรจากลถึงสาระสำคัญแห่งข้อสัญญาและได้จัดทำข้อตกลงต่อไป
การสิ้นสุดของสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ให้เช่ามีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาเช่าอาคารฉบับนี้ หากปรากฏว่า ผู้เช่ามิได้ชำระค่าเช่าตามกำหนดแห่งสัญญาฉบับนี้ติดต่อกันเป็นเวลา 2 งวดติดกัน และ/หรือ ผู้เช่าได้กระทำการผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาอันเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามสัญญา - เมื่อสัญญาเช่าอาคารสิ้นสุดลงตามกำหนดเวลาในสัญญานี้ และ/หรือ สัญญาเช่าอาคารฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตาม ผู้เช่ายินยอมส่งมอบอาคารที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าเข้าครอบครองโดยทันทีและจะต้องขนย้ายบิวารและทรัพย์สินของผู้เช่าออกจากอาคารด้วย และถ้าปรากฏว่ายังมีทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายอยู่ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขให้ดังเดิมและใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 15 วัน นับแต่สัญญาเช่าอาคารฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตาม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง - การสิ้นสุดของสัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการให้เป็นไปตามเหตุบอกเลิกสัญญาของสัญญาเช่าอาคาร

- สัญญาเช่าซื้อรถยนต์ (รถยนต์จำนวน 5 คันตามสัญญาเช่าซื้อ 5 ฉบับ จากสถาบันการเงิน 1 แห่ง)

ผู้เช่าซื้อ	:	บริษัท สาส์พันธ์ตั้ง จำกัด (มหาชน)
รวมมูลค่าการเช่าซื้อ	:	7.38 ล้านบาท (รวมจำนวน 5 คัน)
รวมมูลค่าการเช่าซื้อคงค้าง	:	0.29 ล้านบาท
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ผู้ให้เช่าซื้อได้ตกลงซื้อทรัพย์สินจากผู้ผลิต/ผู้ขาย ตามคำร้องขอของผู้เช่าซื้อ เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ผู้เช่าซื้อได้ทำการเช่าซื้อทรัพย์สินดังกล่าว
เงื่อนไขของสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> - หากผู้เช่าซื้อได้กระทำการตามสัญญาฉบับนี้ทุกประการ รวมไปถึงการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นค่าเช่าหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ผู้เช่าซื้อจะมีสิทธิในการซื้อทรัพย์สินเช่าซื้อในราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยผู้เช่าซื้อจะต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันที่ครบอายุสัญญา คำบอกกล่าวนี้ให้ถือว่าผูกพันผู้เช่าซื้อ - เมื่อครบอายุสัญญาผู้เช่าซื้ออาจขยายอายุสัญญาต่อไปอีกได้ ในระยะเวลาที่ผู้เช่าซื้อและผู้ให้เช่าซื้อตกลงกัน โดยให้ใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเดียวกันกับในสัญญานี้ โดยต้องแจ้งผู้ให้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า - ผู้เช่าซื้อต้องเอาประกันภัยทรัพย์สินที่เช่าซื้อไว้กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าซื้อเลือกหรือเห็นชอบ โดยต้องระบุให้ผู้ให้เช่าซื้อเป็นผู้รับผลประโยชน์ - ผู้เช่าซื้อต้องชำระเงินประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยผู้ให้เช่าย่อมมีสิทธิใช้เงินประกันดังกล่าวสำหรับการชำระหนี้ใดๆของผู้เช่าซื้อ และหากมีการใช้เงินประกันไป ผู้เช่าซื้อจะต้องชำระเงินคืนให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อในจำนวนเท่ากับเงินที่ถูกใช้ไป เพิ่มเติมเต็มวงเงินประกันให้คงเดิม - หากผู้เช่าซื้อผิดนัด ผู้ให้เช่าซื้อสามารถยกเลิกสัญญาฉบับนี้โดยให้คำบอกกล่าวแก่ผู้เช่าซื้อ และการยกเลิกสัญญานั้นให้มีผลดังต่อไปนี้ 1. ผู้เช่าซื้อต้องคืนทรัพย์สินที่เช่าซื้อทั้งหมดแก่ผู้ให้เช่าซื้อ 2. ให้ถือว่าบรรดาค่าเช่าบางส่วนหรือทั้งหมดที่ต้องชำระตามสัญญาเช่าซื้อ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดถึงกำหนดชำระและผู้เช่าซื้อต้องชำระโดยพลัน 3. ผู้ให้เช่าซื้อสามารถขาย หรือ ให้บุคคลภายนอกเข้าครอบครองทรัพย์สินที่เช่าซื้อ โดยบอกกล่าวหรือไม่บอกกล่าวผู้เช่าซื้อก็ได้ 4. ผู้เช่าซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากการที่ผู้ให้เช่าซื้อใช้สิทธิตามสัญญาในกรณีที่ผู้เช่าซื้อผิดนัด

- สัญญาเช่าซื้อเครื่อง SERVER (จำนวน 1 เครื่อง)

ผู้เช่าซื้อ	:	บริษัท สาเล่ 프린ต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่าซื้อ	:	บริษัทผู้ให้เช่าซื้อ 1 แห่ง
รวมมูลค่าการเช่าซื้อ	:	4.92 ล้านบาท
รวมมูลค่าการเช่าซื้อคงค้าง	:	1.07 ล้านบาท
ระยะเวลาของสัญญา	:	60 เดือน
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ผู้ให้เช่าซื้อได้ตกลงซื้อทรัพย์สินจากผู้ผลิต/ผู้ขาย ตามคำร้องขอของผู้เช่าซื้อ เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ผู้เช่าซื้อได้ทำการเช่าซื้อทรัพย์สินดังกล่าว
เงื่อนไขของสัญญา		<p>- หากผู้เช่าซื้อได้กระทำการใดๆที่เป็นการผิดนัดตามสัญญาฉบับนี้ ผู้เช่าซื้อจะมีสิทธิในการซื้อทรัพย์สินเช่าซื้อในราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยผู้เช่าซื้อจะต้องบอกกล่าวผู้ให้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่ครบอายุสัญญา หรือหากผู้เช่าซื้อไม่ประสงค์ที่จะซื้อหรือต่อสัญญาเช่าซื้อ ผู้ให้เช่าซื้อสามารถนำทรัพย์สินเช่าซื้อออกขายได้ โดยหากขายได้ต่ำกว่าราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้เช่าซื้อมีหน้าที่ชำระค่าส่วนต่างนั้นให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อ</p> <p>- เมื่อครบอายุสัญญาผู้เช่าซื้ออาจขยายอายุสัญญาต่อไปอีกได้ โดยจะเป็นทรัพย์สินเดิมหรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้ และจะใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเดียวกันกับในสัญญานี้หรือจะแก้ไขใหม่ก็ได้ แล้วแต่ผู้เช่าซื้อและผู้ให้เช่าซื้อจะตกลงกัน โดยต้องแจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่าซื้อ</p> <p>- ผู้เช่าซื้อต้องเอาประกันภัยทรัพย์สินที่เช่าซื้อไว้กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าซื้อเห็นชอบ โดยต้องระบุผู้ให้เช่าซื้อเป็นผู้รับผลประโยชน์</p> <p>- ผู้เช่าต้องชำระเงินประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยผู้ให้เช่าย่อมมีสิทธิใช้เงินประกันดังกล่าวสำหรับการชำระหนี้ใดๆของผู้เช่าซื้อ แต่ไม่ถือเป็นการชำระค่าเช่า และหากมีการใช้เงินประกันไป ผู้เช่าซื้อจะต้องชำระเงินคืนให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อในจำนวนเท่ากับเงินที่ถูกใช้ไป เพิ่มเติมเต็มวงเงินประกันให้คงเดิม อนึ่ง เมื่อครบระยะเวลาตามสัญญาแล้วผู้ให้เช่าซื้อต้องคืนเงินประกันให้แก่ผู้เช่าซื้อ</p> <p>- หากผู้เช่าซื้อผิดนัด ผู้ให้เช่าซื้อสามารถกระทำการดังต่อไปนี้ได้ 1. ยกเลิกสัญญาฉบับนี้โดยไม่ต้องบอกกล่าวผู้เช่าซื้อล่วงหน้า และเข้าครอบครองทรัพย์สินทรัพย์สินเช่าซื้อโดยผู้เช่าซื้อต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด 2. บอกกล่าวผู้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการเลิกสัญญา และให้ส่งมอบทรัพย์สินคืน 3. ให้ผู้เช่าซื้อชำระค่าเช่าทั้งหมด 4. ผู้เช่าซื้อจะต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้ให้เช่าซื้อเพราะเหตุเลิกสัญญา</p>

- ประกันภัยรวมความเสี่ยง

คู่สัญญา	:	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
กรมธรรม์เลขที่	:	517-10551-10121
ประเภทของการประกันภัย	:	ประกันรวมความเสี่ยงในความเสี่ยงทางตรงหรือความเสียหายจากปัจจัยภายนอกใดๆที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินเอาประกันซึ่งอยู่นอกเหนือจากความคุ้มครองตามประกันอุบัติเหตุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	อายุสัญญา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2560 เวลา 16.00น. ถึงวันที่ 27 กรกฎาคม 2561 เวลา 16.30น.
วงเงินเอาประกันภัย	:	รวมวงเงินที่เอาประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ – 812,000,000 บาท โดยสามารถแยกได้เป็นรายการดังต่อไปนี้ 1.เครื่องจักร – 700,600,000 บาท 2.สินค้าคงคลัง – 90,000,000 บาท 3.เครื่องใช้สำนักงาน – 21,400,000 บาท
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	:	- บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

9.4 ใบรับรองมาตรฐานที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ชื่อ	ผู้ออก	เลขที่	ระยะเวลา
ISO 9001:2015	Bureau Veritas Certification	TH008043	04 ธันวาคม 2558 – 04 ธันวาคม 2561
ISO 14001:2015	Bureau Veritas Certification	TH008162	05 ธันวาคม 2558 – 04 ธันวาคม 2561
Green Industry	กระทรวงอุตสาหกรรม	3-5311/2559	12 กันยายน 2559 – 11 กันยายน 2562

9.5 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในอนาคต

ปัจจุบันบริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างไรก็ตามก็ดีสำหรับการลงทุนในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจหลากหลายสินค้าและงานพิมพ์ หรือธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักดังกล่าวของบริษัท และสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทได้ในระยะยาว โดยหากเป็นการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมหรือกำหนดนโยบายการบริหาร ตลอดจนการส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้แทนของบริษัทมีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาไว้ สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทไม่มีนโยบายเข้าไปควบคุมมากนัก ทั้งนี้การจะส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม และขึ้นกับข้อตกลงร่วมกัน

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญในช่วง 3 ปี (2558 – 2560)

ปี 2560

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรกของปี 2559 (เดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน) นั้น บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.025 บาทไปแล้วเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559 จากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนหลังของปี 2559 (เดือนกรกฎาคม – เดือนธันวาคม) และจากกำไรสะสมของบริษัทฯ สำหรับผู้ถือหุ้น จำนวน 1,200,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.035 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 42,000,000 บาท จึงรวมเป็นเงินปันผลประจำปี 2559 ที่ขออนุมัติจ่ายจากผู้ถือหุ้นทั้งสิ้นหุ้นละ 0.06 บาท บริษัทฯ กำหนดจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560
- บริษัทฯ ได้จัดซื้อเครื่องจักรใหม่ จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งมีมูลค่ารวมประมาณ 12,186,000 บาท ดังนี้
 - ติดตั้งส่วนเพิ่มเติมเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต และลดการสูญเสียจากกระบวนการผลิต ใช้ควบคุมการป้อนกระดาษเข้าเครื่อง ควบคุมแรงดึงของม้วนวัตถุดิบในการนำงานกลับมาพิมพ์รอบที่ 2 ให้คงที่ ทำให้เครื่องจักรสามารถผลิตงานที่ซับซ้อนมากขึ้น
 - ติดตั้งส่วนเพิ่มเติมเครื่องจักรเพื่อให้สามารถผลิตงานพิมพ์ Hot Foil ที่มีความซับซ้อนของผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะพิเศษได้ และลดปริมาณความสูญเสียจากการใช้ Foil ได้
- ผลประกาศโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2560 บริษัทฯ ได้คะแนน 73 เปอร์เซนต์ หรือระดับ ดี (Good CG Scoring)

ปี 2559

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2559 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานของปี 2558 ให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 1,200,000,000 หุ้น ในอัตรา 0.02 บาท(สองสตางค์) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 24,000,000 บาท(ยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน)
- บริษัทฯ ได้จัดซื้อเครื่องจักรใหม่ จำนวน 5 เครื่อง ซึ่งมีมูลค่ารวม 57,049.600 [บาท เป็นเครื่องตัดและเครื่องตรวจสอบคุณภาพสติ๊กเกอร์ และเครื่องพิมพ์ เพื่อทดแทนเครื่องเก่า ซึ่งมีประสิทธิภาพในการจัดการด้านผลิตที่ดีขึ้น ส่งผลให้ปริมาณของเสียลดน้อยลง
- มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2559 อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ จำนวน จำนวน 1,200,000,000 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30,000,000 บาท บริษัทฯ กำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2560
- เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2559 ผลประกาศโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2559 บริษัทฯ ได้คะแนน 73 เปอร์เซนต์ หรือระดับ ดี (Good CG Scoring) ซึ่งเป็นการประเมินของสถาบัน IOD ปีแรกของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด(มหาชน)

ปี 2558

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานของปี 2557 (สำหรับผลดำเนินงานเดือนเมษายน ถึงเดือนธันวาคม 2557) และกำไรสะสมของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 900,000,000 หุ้นในอัตราหุ้นละ 0.0556 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 50,004,000 บาท
- บริษัทฯ เสนอขายหุ้นสามัญ จำนวน 420,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 2.16 บาท จากหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000,000 หุ้น และหุ้นสามัญเดิมจำนวน 120,000,000 หุ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดสรรหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สากลอุตสาหกรรม จำกัด ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท สากลอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (Pre-emptive right) จำนวน 126,707,006 หุ้น (คิดเป็น 30.17 % ของ IPO) และเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปในส่วนที่เหลือ
- วันที่ 28 เมษายน 2558 บริษัทฯ ได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน ค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นจำนวนเงิน 11.0 ล้านบาท ได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 จำนวน 1,200,000,000 หุ้น
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเริ่มซื้อขายเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2558

ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

11.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ปัจจุบันบริษัทดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ซึ่งรายได้หลักของบริษัท คือ รายได้จากการขายฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงหากพิจารณารายได้จากการขายของลูกค้ากลุ่มหลักของบริษัทในปี 2558 - 2560 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 61.45 ร้อยละ 62.42 และร้อยละ 57.96 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในปี 2558 - 2560 บริษัทไม่มีสัดส่วนรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขาย

ดังนั้น หากลูกค้ารายใหญ่กลุ่มดังกล่าวยกเลิกแผนการผลิตในปีต่อไปหรือลดปริมาณการสั่งผลิตลงอีก และหากบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้จะมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ หากบริษัทมีการลงทุนเพิ่มทั้งการขยายโรงงานและซื้อเครื่องจักรเพิ่มด้วยมูลค่าที่สูงในขณะที่บริษัทมีรายได้ไม่เป็นไปตามประมาณการแล้วอาจทำให้เกิดการด้อยค่าของสินทรัพย์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ อย่างไรก็ตามที่ผ่านมา บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท บริษัทจึงได้ขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ปรับกลยุทธ์ทางการตลาดให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางการตลาดได้ อีกทั้งบริษัทยังมีการกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในธุรกิจต่างๆ รวมถึงการเพิ่มฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศให้มากขึ้น ทั้งนี้ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้าเนื่องจากสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการและกำหนดเวลาของลูกค้า อีกทั้งสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ลูกค้ากำหนดประกอบกับบริษัทมีเทคโนโลยีในการผลิตที่สามารถผลิตได้หลากหลายซึ่งทำให้บริษัทสามารถเสนอบริการในลักษณะของคุณภาพ มาตรฐานและราคาที่เหมาะสมกับงบประมาณของลูกค้า ตลอดจนมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า

11.2 ความเสี่ยงจากการไม่มีที่ดินที่ตั้งโรงงานเป็นของบริษัทเอง

ปัจจุบันที่ตั้งบริษัทและโรงงานของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตั้งอยู่บนที่ดินของบริษัท สาเล่ อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เช่าที่ดินดังกล่าวจากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัทและเพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตสินค้าของบริษัทบนพื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,925 ตารางเมตร มีอัตราค่าเช่าเป็นอัตราตลาดซึ่งกำหนดโดยการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีอายุ 10 ปี (1 ก.ค. 2557 - 30 มิ.ย. 2567) โดยมีค่าบริการเดือนละ 1,600,000 บาท โดยจะมีการปรับราคาเช่าทุก 3 ปี ในอัตราประมาณ 10% หากในอนาคตเมื่อครบอายุของสัญญาเช่า บริษัทไม่สามารถดำเนินการต่อสัญญาเช่าดังกล่าวได้

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีกระแสเงินสดเพียงพอต่อการชำระค่าเช่าดังกล่าวได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ของสัญญาเช่า เช่น การดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซม อาคาร โรงงาน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา การชำระค่าภาษีอันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เช่า เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดอยู่แล้ว และตามสัญญาเช่านี้หากคู่สัญญามีได้ผิดสัญญาระหว่างกันและประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลงนั้นมีความสามารถกระทำได้เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมด้วยกันทั้งสองฝ่าย จากเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาเช่า บริษัทเชื่อว่าจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาได้ทุกประการและไม่มีความเสี่ยงให้บริษัทต้องถูกยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดเวลา ประกอบกับผู้ให้เช่าเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท (ปัจจุบันถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 64.99 ภายหลังการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชน) จึงเชื่อมั่นได้ว่าการทำสัญญาเช่าที่ดินในครั้งนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 9.3.2 ข้อ 9. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

11.3 ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า

ณ สิ้นปี 2558 - 2560 บริษัทมีลูกหนี้การค้าคงเหลือจำนวน 130.30 ล้านบาท 143.56 ล้านบาท และ 124.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 12.39 ร้อยละ 13.73 และร้อยละ 11.92 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีนโยบายการให้เครดิตต่อมในการจ่ายเงินแก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศในช่วง 30- 90 วัน อย่างไรก็ตามปี 2558 - 2560 บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระจำนวน 30.91 ล้านบาท 29.24 ล้านบาท และ 25.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.36 ร้อยละ 21.09 และร้อยละ 20.31 ของลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) ตามลำดับ ซึ่งลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน ดังนั้น หากบริษัทไม่ติดตามลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระดังกล่าวอย่างใกล้ชิด อาจทำให้คุณภาพของลูกหนี้ด้วยคุณภาพลงจนบริษัทต้องรับภาระหนี้สูญหรือหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากการให้เครดิตแก่ลูกค้าหากบริษัทไม่มีกระบวนการควบคุมตรวจสอบและติดตามการให้เครดิตแก่ลูกค้าเป็นอย่างดี บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้จากลูกค้าหากบริษัทไม่มีระบบการให้เครดิตแก่ลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

อย่างไรก็ตาม การให้เครดิตต่อมแก่ลูกค้าเป็นการดำเนินงานปกติทั่วไป บริษัทได้มีนโยบายเน้นการควบคุมคุณภาพของลูกหนี้การค้าที่เป็นลูกค้ารายใหม่ (ยกเว้นลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั่วไป) ซึ่งจะต้องมีการสั่งซื้อเป็นเงินสดก่อนที่จะมีการพิจารณาให้เครดิตในการสั่งซื้อครั้งถัดไป นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการให้เครดิตต่อมที่รัดกุมกับลูกค้าโดยมีการพิจารณาบทวนเครดิตลูกค้าประจำเดือน และติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างใกล้ชิดทุกราย นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายการติดตามหนี้โดยให้ฝ่ายบัญชีจัดตั้งทีมงานสำหรับการติดตามการชำระหนี้จากลูกค้าในกรณีที่มีลูกหนี้มีการค้างชำระ ซึ่งในการทำงานส่วนนี้ฝ่ายบัญชีจะมีการประสานงานกับฝ่ายขายและการตลาด โดยเริ่มทำการเฝ้าระวังและติดตามลูกหนี้ที่เริ่มค้างชำระทันทีที่ผิดนัดชำระ ซึ่งฝ่ายบัญชีของบริษัทจะมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งจัดทำรายงานอายุลูกหนี้การค้าทุกเดือนเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

ในส่วนนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทนั้น ในปี 2558- 2560 ที่ผ่านมา บริษัทใช้นโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 หากลูกหนี้เกินกำหนดชำระ 1 ปี ต่อมาผู้บริหารของบริษัทได้เล็งเห็นถึงการเพิ่มมาตรฐานในการบริหารความเสี่ยงและเสริมสร้างการดูแลและเก็บชำระหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในปี 2557 จึงได้มีการเสนอปรับนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากเดิมที่เคยใช้ในปี 2556 ปรับเป็นลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 180 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด และกรณีลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 365 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด อย่างไรก็ตามในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาหนี้สูญจากลูกหนี้การค้า หากเป็นเพียงแต่การรับชำระหนี้ล่าช้ากว่าวันครบกำหนดชำระหนี้ เนื่องจากเงื่อนไขการวางบิลและการชำระเงินของลูกค้านานขึ้น

11.4 ความเสี่ยงจากการมีปริมาณสินค้าคงเหลือในระดับสูง

ณ สิ้นปี 2558 - 2560 บริษัทมีมูลค่าสินค้าคงเหลือเทียบกับสินทรัพย์รวมของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.14 ร้อยละ 6.90 และร้อยละ 7.34 ตามลำดับและมีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 84 วัน 89 วัน และ 90 วัน ตามลำดับ ทั้งนี้ในการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ (Aging stock report) และรายงานการเคลื่อนไหวสินค้า (Last moving stock report) ทุกๆ สิ้นเดือน โดยทั้ง 2 รายงานนี้จะถูกส่งต่อไปยังฝ่ายขาย ฝ่ายผลิตแผนกคลังสินค้าและฝ่ายบริหารเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลโดยจะเน้นสินค้าที่มีการค้างนานเพื่อวางแผนและดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือเหล่านั้นไม่ให้มี การค้างนานเพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพสินค้าและความล้าสมัยของสินค้าคงเหลือ นอกจากนี้ บริษัทยังใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) ในการเบิกใช้วัตถุดิบและการคำนวณราคาสินค้าคงเหลืออีกด้วย

สำหรับนโยบายการพิจารณา ตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่ผ่านมานั้น บริษัทพิจารณาการตั้งค่าเพื่อมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (NRV) จากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยราคาทุน นอกจากนี้บริษัทมีการตั้งค่าเพื่อการเสื่อมสภาพของสินค้าและวัตถุดิบโดยตั้งค่าเพื่อการเสื่อมสภาพตามอายุของวัตถุดิบ สำหรับวัตถุดิบที่อายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 ส่วนสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุสินค้าเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100

สำหรับการจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัท ฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายคลังสินค้าจะร่วมกันพิจารณาการสั่งซื้อโดยจะพิจารณาจากวัตถุดิบที่มีอยู่ในคลังสินค้าประกอบกับความต้องการใช้วัตถุดิบในงานตามแต่ละคำสั่งผลิตจากลูกค้าก่อน หากปริมาณวัตถุดิบคงคลังเหลือน้อยกว่าขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดไว้จึงจะทำการสั่งซื้อเพื่อรักษาปริมาณสินค้าคงเหลือขั้นต่ำดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ถูกค่ากำหนดให้ใช้วัตถุดิบที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่ลูกค้าต้องการ บริษัทจะทำการสั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าวเป็นการเฉพาะเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีการเก็บสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้งานจริงและเพื่อไม่ให้มีการเก็บสินค้าคงเหลือเกินความจำเป็น นอกจากนี้บริษัทได้มีการทำกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยและภัยอื่นๆ สำหรับสินค้าคงคลังในวงเงินทุนประกันรวม 90 ล้านบาท เพื่อป้องกันผลเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากอัคคีภัยและภัยอื่นๆ ได้ ทั้งนี้การประกันภัยดังกล่าว ไม่ได้ครอบคลุมถึงผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุทกภัย

11.5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการผลิต

เทคโนโลยีในการผลิตของบริษัทถือเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญในการผลิต หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในการผลิตดังกล่าวเพื่อเสนอบริการให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพทันตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและความต้องการของลูกค้า อาจส่งผลให้ลูกค้าหันไปใช้บริการกับผู้ประกอบการรายอื่นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อยานลูกค้าและรายได้รวมของบริษัทได้

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการศึกษาเทคโนโลยีการพิมพ์ และนวัตกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นใหม่อยู่เสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศ และในบางครั้งลูกค้าที่สั่งผลิตสินค้าจะให้ข้อมูลเทคโนโลยีใหม่ๆ ทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่เดียวกันบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งเสนอสินค้าและบริการให้อยู่ในความต้องการของลูกค้าเพื่อไม่ให้เสียโอกาสทางธุรกิจหรือเสียเปรียบคู่แข่งขึ้น โดยในระยะสั้นบริษัทมีการเพิ่มอุปกรณ์เสริมที่ใช้กับระบบการผลิตอย่างต่อเนื่องทุกช่วง 5 -10 ปี เพื่อให้งานพิมพ์มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายให้บุคลากรในสายงานการผลิต เจ้าหน้าที่การตลาดและการขายติดตาม ศึกษา พัฒนาความรู้และเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ตาม ระบบการพิมพ์ที่ผ่านมาไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างมีนัยสำคัญนอกจากการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเพื่อรองรับการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เน้นความสวยงามและมีความน่าสนใจมากขึ้น ทั้งนี้ ตามงบการเงินของบริษัทสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีมูลค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์รวมทั้งสิ้น 244.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.17 ของสินทรัพย์รวมทั้งหมดของบริษัท

11.6 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 50

ก่อนการกระจายหุ้นเพิ่มทุน บริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (SALEE) ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และภายหลังการเพิ่มทุนและการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนในครั้งนี้ SALEE ยังคงถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 65.00 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยสัดส่วนดังกล่าวมากกว่าร้อยละ 50.00 ทำให้ SALEE สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทำให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจจึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท และมีกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ซึ่งเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทได้กำหนดมาตรการการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้องและการตัดสินใจในการทำรายการระหว่างกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ 3 คน เข้าร่วมพิจารณาด้วย โดยการทำรายการระหว่างกันพิจารณาถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยถือว่าจ้างบริษัทผู้ชำนาญการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัทฯ

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น และนโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท สาเล่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
SALÉE PRINTING PUBLIC COMPANY LIMITED

1. จำนวนทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระเรียบร้อยแล้วเท่ากับ 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

2. โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สูงสุด 11 ราย แหล่งที่มาของข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2560 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
1.	บริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	779,999,840	65.00
2.	บริษัท วิ ไอ วิ อินเตอร์เคม จำกัด	35,533,971	2.96
3.	นายรัฐวิทย์ ประปักษ์ขาม	23,000,000	1.92
4.	นายชัยวัฒน์ อนันควานิข	21,410,900	1.78
5.	นายประกิต อัครกาญจน์	12,000,000	1.00
6.	นายสิทธิชัย ประวงษ์รัตน์	11,587,978	0.97
7.	นายไพบุลย์ ตั้งตรงศักดิ์	11,000,000	0.92
8.	นายพิชัย จิราธิวัฒน์	9,500,000	0.79
9.	นางสาวมินา นราธิปกร	9,215,500	0.77
10.	นางภัทริน มงคลรัตน์	7,400,000	0.62
11.	นางสาวอนงค์ วรพาสน์	6,942,700	0.58
	รวม	927,590,889	77.31

3. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีให้นำปัจจัยต่างๆ ต่อไปนี้ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน สภาพคล่องของบริษัท โครงการลงทุนในอนาคตของบริษัท รวมไปถึงสถานะเศรษฐกิจโดยรวม และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ

ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น เมื่อคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็นการจ่ายเงินปันระหว่างกาลให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวได้ และนำรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ทราบในการประชุมคราวต่อไป

อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	พ.ศ. 2560 (ปีที่เสนอ)	พ.ศ. 2559
1. กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	51	72
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	1,200	1,200
3. จำนวนเงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	0.04	0.06
3.1 เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	0.025	0.025
3.2 เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	0.015	0.035
4. เงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	48	72
5. อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	94.12%	100%

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
โทรศัพท์	02-529-6000
โทรสาร	02-529-6010-11
ลักษณะประกอบธุรกิจ	ผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000284
เว็บไซต์	www.saleeprinting.com
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SLP
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	วันที่ 07 พฤษภาคม 2558
ทุนชำระแล้ว	จำนวน 300,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 1,200,000,000 หุ้น (ณ 31 ธันวาคม 2560)

2. นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์
62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ (662) 229-2800
โทรสาร (662) 654-5427

3. ผู้สอบบัญชี : 1. นางสาวสุมาลี รีวรบัณฑิต ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 และ/หรือ
2. นายกฤษดา เลิศวนา ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 และ/หรือ
3. นางวิสสุตา จรรย์นากร ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3853

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
193/136 -137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์
ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร. (02) 264-0777, (02) 661-9190
Fax. (02) 264-0789-90

ข้อมูลสำคัญอื่น

รายงานการใช้เงินลงทุนของบริษัท

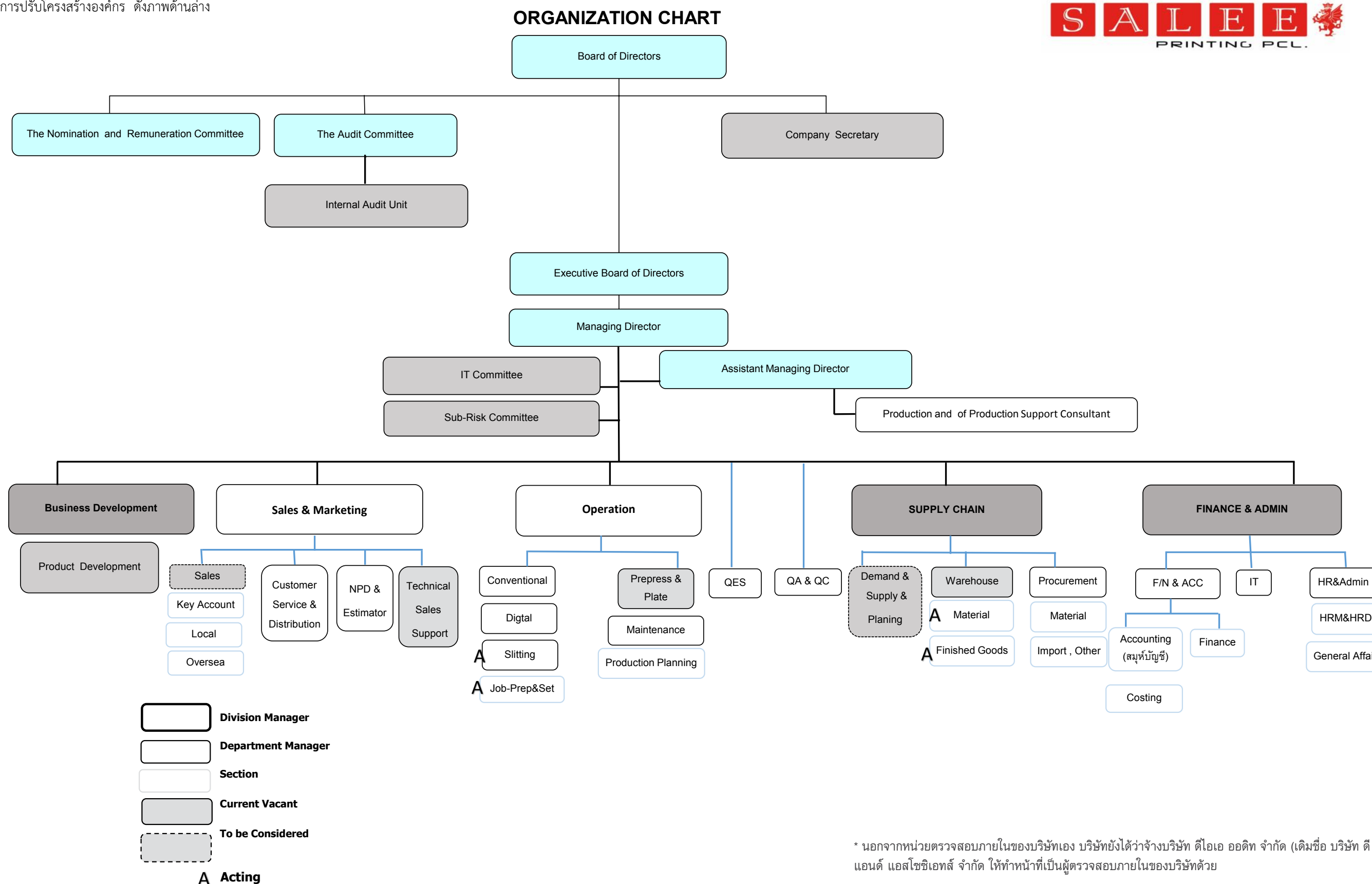
บริษัท สาเล่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อเดือนเมษายน 2558 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเพิ่มทุน จำนวน 648 ล้านบาท หลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้น มีเงินทุนคงเหลือจำนวน 630 ล้านบาท

(หน่วย:ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงิน โดยประมาณ	เงินใช้ไปสะสม	เงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
1. ก่อสร้างอาคารโรงงานและคลังสินค้า	250.00	-	250.00
2. ชำระคืนหนี้สถาบันการเงิน	131.00	137.00	(6.00)
3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	249.00	-	249.00
4. ซื้อเครื่องจักร-อุปกรณ์	-	67.29	(67.29)
รวม	630.00	204.29	425.71

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเงินเพิ่มทุนคงเหลือ จำนวน 425.71 ล้านบาท ไปลงทุนระยะสั้นในรูปแบบเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน

โครงสร้างการจัดการ มติคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561
อนุมัติการปรับโครงสร้างองค์กร ดังภาพด้านล่าง



* นอกจากหน่วยตรวจสอบภายในของบริษัทเอง บริษัทยังได้ว่าจ้างบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทด้วย

คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คนด้วย) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน และมีนายประจักษ์ จิระพรทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท อีกตำแหน่งด้วย โดยมีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์	รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. นายสุชาติ	บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นางวรางคณา	กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
4. นายสุพจน์	แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
5. นายสุชาติ	จิระพรทิพย์	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร
6. นายเสวต	นราธิปกร	กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร
7. นายสาทิส	ตัณฑธร	กรรมการและกรรมการบริหาร
8. นายประชา	จิระพรทิพย์	กรรมการ
9. นายทณง	อัศวกาญจน์	กรรมการ
10 นายประจักษ์	จิระพรทิพย์	กรรมการ กรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้ซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้ คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ นายเสวต นราธิปกร นายสาทิส ตัณฑธร นายประจักษ์ จิระพรทิพย์ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่จัดประชุมทั้งหมด	
		ปี 2559	ปี 2560
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ	5/5	5/5
2. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	กรรมการ	5/5	5/5
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการ	5/5	5/5
4. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการ	5/5	5/5
5. นายเศวต นราธิปกร ⁽¹⁾	กรรมการ	5/5	5/5
6. นายสุชาติ จิระพรทิพย์ ⁽¹⁾	กรรมการ	5/5	5/5
7. นายสาทิส ตั้วธ ⁽¹⁾	กรรมการ	5/5	5/5
8. นายประชา จิระพรทิพย์	กรรมการ	5/5	5/5
9. นายทง อัสวกาญจน์	กรรมการ	5/5	5/5
10. นายประภูตร์ จิระพรทิพย์	กรรมการ	5/5	5/5

หมายเหตุ :

- 1) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560
 - มีมติแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง
 - คือ 1 นายสุชาติ จิระพรทิพย์
 - 2 นายเศวต นราธิปกร
 - 3 นายสาทิส ตั้วธ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี*	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์*	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรีและนางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีและการเงิน โดยมีนางสาวณัฐวสา ชัยวุฒิกุล ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเศวต นราธิปกร	กรรมการผู้จัดการและกรรมการบริหาร
3. นายสาทิส ตัฒวร	กรรมการบริหาร
4. นายประภุตร์ จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายเศวต นราธิปกร	กรรมการผู้จัดการ
2. นายสุตร นราธิปกร	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายธนะชัย สันติชัยกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4. นายประภุตร์ จิระพรทิพย์	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร
5. นางสาวเกสรารณีย์ เฟื่องสุทธิ	ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
6. นางสาวปิยะนุช บุญยะบุญณ์	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ * ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 คณะกรรมการมีมติมอบหมายให้นายธนะชัย สันติชัยกุล ที่ปรึกษาของบริษัท มาดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและให้การสนับสนุนการทำงานของกรรมการผู้จัดการ รวมถึงการบริหารจัดการ วางแผนการทำงาน กำหนดกลยุทธ์ การดำเนินงานด้านต่างๆ กำกับและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับองค์กร โดยทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายประยุทธ์ จิวะพรทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารบริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี

คำตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร

(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (ครั้งละ)	ค่าบำเหน็จ
คณะกรรมการบริษัท				
1	คุณเทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ	35,000	150,000
2	คุณสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000	150,000
3	คุณสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	30,000	150,000
4	คุณวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	30,000	150,000
5	คุณเสวต นราธิปกร	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	30,000	150,000
6	คุณประยุทธ์ จิวะพรทิพย์	กรรมการ เลขานุการคณะกรรมการ	30,000	150,000
7	คุณทนง อัครกานจน์	กรรมการ	30,000	150,000
8	คุณประชา จิวะพรทิพย์	กรรมการ	30,000	150,000
9	คุณสาทิส ตั้ววร	กรรมการ	30,000	150,000
10	คุณสุชาติ จิวะพรทิพย์	กรรมการ	30,000	150,000
		ยอดรวม	305,000	1,500,000
คณะกรรมการตรวจสอบ				
1	คุณสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000	-
2	คุณสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	20,000	-
3	คุณวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	20,000	-
		ยอดรวม	65,000	

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (ครั้งละ)	ค่าบำเหน็จ
คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน				
1	คุณสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	15,000	-
2	คุณวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	10,000	-
3	คุณสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	10,000	-
		ยอดรวม	35,000	

คำตอบแทนกรรมการ

ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 ได้มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในปี 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ ครั้งละ 35,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ครั้งละ 30,000 บาทต่อท่าน
- 2) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ ครั้งละ 25,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ตรวจสอบครั้งละ 20,000 บาทต่อท่าน
- 3) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งละ 15,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งละ 10,000 บาทต่อท่าน
- 4) ค่าค่าบำเหน็จกรรมการ ไม่เกินปีละ 2 ล้านบาท โดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรรต่อไปให้แก่กรรมการทั้ง 10 ท่านในจำนวนที่เท่าๆ กัน โดยบำเหน็จที่จะจ่ายจริงโดยจะพิจารณาการจ่ายในการประชุมคณะกรรมการในเดือนกุมภาพันธ์ 2561

คำตอบแทนผู้บริหารบริษัท

คำตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2559 และ ปี 2560 เป็นดังนี้

	ปี 2559	ปี 2560
จำนวนราย (คน)	5	5
คำตอบแทน* (ล้านบาท)	29.70	27.92

*คำตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าสวัสดิการพนักงาน

2) คำตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท มีจำนวนพนักงานทั้งหมด (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 145 คน และ 154 คน ตามลำดับ ประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังนี้

ฝ่าย	วันที่ 31 ธันวาคม 2559	วันที่ 31 ธันวาคม 2560
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
ฝ่ายขาย	6	7
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	10	11
ฝ่ายผลิตและสนับสนุนการผลิต	97	101
ฝ่ายบริหาร	24	26
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	3	4
หน่วยงานพัฒนาระบบคุณภาพและความปลอดภัย	3	3
เจ้าหน้าที่สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1
สำนักเลขานุการบริษัท	1	1
รวม	145	154

หมายเหตุ ในปี 2560 บริษัท มีการปรับอัตราค่าจ้างของพนักงานให้มีความเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าจ้าง โบนัส ค่าเบี้ยขยัน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าสวัสดิการพนักงาน และค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในปี 2559 และ ปี 2560 เป็นจำนวน 78.34 ล้านบาท และ 76.78 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนงานทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้บริษัทได้วางแนวทางโดยกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในส่วนต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับแผนการพัฒนองค์กร และกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาโดยการสำรวจความต้องการและความจำเป็นของฝ่ายต่างๆของบริษัทเพื่อความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่มีตำแหน่งผู้บริหารว่างลง สำหรับในปี 2560 บริษัทฯ ให้ที่ปรึกษา (บจ.พีเพิล ดีเวลลอปเม้นเตอร์) เป็นวิทยากรแนะนำการจัดทำระบบ HRD Project ให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ซึ่งเข้ามาเริ่มต้นโครงการในช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2560 โดยแนะนำวิธีการ และสัมภาษณ์ ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ และคำแนะนำกับบริษัทฯ เป็นระยะตามขั้นตอน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะลดความเสี่ยงด้านกำลังคน มีบุคลากรรองรับทันต่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงต่างๆ บริษัทมีหลักเกณฑ์และหลักการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมในการสรรหาคัดเลือกแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่ต้องตามความสามารถของตำแหน่งงานนั้นๆ

ซึ่งบริษัทฯ จะการติดตามผล และความคืบหน้าของการจัดทำ Succession Plan ยังคงดำเนินการต่อไป ในปี 2561 โดยมีที่ปรึกษาเข้ามาช่วยให้คำแนะนำกับบริษัทฯ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดีเลิศ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 6 ประการ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้น (Accountability)
2. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
3. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และมีคำอธิบาย (Equitable Treatment)
4. ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Transparency)
5. การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กรในระยะยาว (Vision to Create Long Term Value)
6. การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics) โดยนำมาใช้ในการดำเนินงาน มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งเป็น 5 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

1. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายรวมไปถึงผู้ถือหุ้นสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการประชุมสามัญและวิสามัญและให้สิทธิออกเสียงลงคะแนนแยกแต่ละระเบียบวาระที่เสนอ และแยกแต่ละรายการในกรณีที่ระเบียบวาระนั้นมีหลายรายการ รวมทั้งสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้

***ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัท สาส์ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดการประชุมฯ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาส์อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

2. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร / เงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีให้นำปัจจัยต่างๆ ต่อไปนี้ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ

3. สิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยแจ้งล่วงหน้าผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

*** เพื่อเป็นการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและบุคคลเป็นการล่วงหน้า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559

การจัดส่งหนังสือเชิญประชุม

บริษัทฯ ส่งหนังสือนัดประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการประชุม และโฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 3 วัน รวมทั้งเผยแพร่หนังสือนัดประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

4. สิทธิในการเลือกตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ระบุไว้ว่าในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งด้วย

5. สิทธิในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมการนำส่งหนังสือเชิญประชุมและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัทฯ ทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อย และเลขานุการบริษัทฯ ควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถาม รับฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

6. การอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้มีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้น สะดวกต่อการเดินทาง และนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการลงทะเบียนในการประชุม รวมถึงวิธีการนับคะแนน โดยเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้น และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นผู้ตรวจนับคะแนนเสียงในการประชุม พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบ และเปิดเผยผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

1. การออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนที่ถือ โดยที่หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นคนใดที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นคนนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น โดยบริษัทฯ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

2. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อและแจ้งล่วงหน้าผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.saleeprinting.com หรือทางอีเมลล์ secretary@saleeprinting.com ล่วงหน้า (เดือนพฤศจิกายนของทุกปี)

3. การจัดให้มีหนังสือมอบฉันทะแบบ ก แบบ ข. และ แบบ ค.

บริษัทฯ จัดให้มีแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และ แบบ ข. แบบ ค. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะได้อย่างละเอียด ชัดเจน และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนด ทิศทางการออกเสียงในแต่ละเรื่องได้ว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ดออกเสียง และแยกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้ในระเบียบวาระการเลือกตั้งกรรมการ พร้อมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 3 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้กรรมการที่เป็นอิสระ ประกอบด้วย

- 1) นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
- 2) นายสุพจน์ แก้วมณี กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
- 3) นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

4. การจัดให้มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ

บริษัทฯ จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ และมีเอกสารแบบเดียวกันนี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

5. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของ กรรมการ ผู้บริหาร ที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้น การใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ใน คู่มือ จรรยาบรรณ บริษัท สาเล่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคม

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเองและคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อีกทั้งบริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกไตรมาส

6. นโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ผู้บริหารและพนักงานประจำของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือหุ้นของบริษัทฯ ไม่ว่า จะเป็นการซื้อขายโดยตรงหรือทางอ้อม (เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล) ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในช่วงระยะเวลา 3 วันหลังการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้มีระยะเวลาที่เพียงพอในการเข้าถึงและทำความเข้าใจในสาระสำคัญของข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ หรืองบการเงินที่เปิดเผยได้ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสร็จสิ้นแล้ว

7. นโยบายการมีส่วนได้เสียของกรรมการในการพิจารณาระเบียบวาระการประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ กรณีกรรมการคนใดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระเบียบวาระที่พิจารณา กรรมการคนดังกล่าวจะไม่เข้าร่วมประชุมและการงดออกเสียงในการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว

8. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือว่าเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาส จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และต้องพยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจ ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้อาณัติตามกฎหมายและจริยธรรม เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำการรายการเกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานได้มีการทำการรายการที่เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการเสมือนกับบริษัท ได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

3. ไม่ใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นผู้บริหารหรือพนักงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตน และใน เรื่อง การทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

4. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ

5. กรณีไปดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงสุดทราบ

6. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผย ข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การ ปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ เป็นต้น

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะ กรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลัก ทรัพย์ฯ และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อและการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเป็นที่น่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียร่วม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคู่แข่ง

1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น อันได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนทั่วไป โดยจะคำนึง ถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ สิทธิในการเข้าประชุมผู้ ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงสิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิด เห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ คนหนึ่งผ่านกรรมการอิสระ เพื่อรวบรวมให้ กรรมการบริษัทฯ พิจารณา รวมถึงการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม รวมทั้งรักษาสถานภาพทางการเงิน ให้มีสถานะมั่นคง เพื่อประโยชน์ต่อความคงอยู่และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม และพยายามที่จะพัฒนา กิจกรรมให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลประโยชน์ที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นและผู้ ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง ครอบคลุม และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งบริษัทฯ จะนำ เสนอรายงานสภาพภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และ ครบถ้วนตามความจริง โดยจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มใน

อนาคตของบริษัทฯทั้งด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และ มีเหตุผลอย่างเพียงพอ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งไม่ได้เปิดเผยต่อ สาธารณชน หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและเน้นให้บริการที่ดี เพื่อให้ลูกค้าได้รับความ เชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุดบนพื้นฐานจริยธรรมที่ถูกต้อง

3. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความ เชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยบริษัทฯ ได้ยึดแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ในการชำระคืนหนี้ เงินยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่าง ๆ บริษัทฯ ยึดมั่นใน สัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

(2) หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา

4. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้าย ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และเคารพต่อสิทธิตามกฎหมายของพนักงานทุกคน รวมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดีปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ การให้รางวัล และการลงโทษกระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค จัดให้มีสวัสดิการที่ดีและสภาพการจ้างที่ยุติธรรมเหมาะสมกับสภาวะการตลาด รวมทั้งส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเปิดโอกาสการจ้างให้แก่ทุกคนโดยเท่าเทียมกัน และสนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและมีจิตสำนึกในภาระหน้าที่และการทำงานอย่างมุ่งมั่น

5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูล ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล รวมถึง คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง ส่งเสริมการค้าเสรี และโปร่งใส ไม่ทำข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

6. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและตระหนักถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อปกป้องผลกระทบต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

7. ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ การทำธุรกรรมกับภาครัฐ บริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่คงดำรงความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กรของรัฐ ตลอดจนเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสภาพของการประกอบการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมถึงทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต โดยข้อมูลข้างต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องได้รับผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.saleeprinting.com) รายงานประจำปี การแถลงข่าว การจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลมีหลายช่องทาง นอกเหนือจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้
 - รายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระโดยบริษัทฯ ยินดีที่จะปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้สอบบัญชีและข้อมูลทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสมเหตุสมผล ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนิน

งานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.saleeprinting.com) การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ โดยคำนึงถึงมาตรการที่ดีในการรักษาความลับของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ

ข้อมูลต่าง ๆ จะเผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำเผยแพร่ผ่าน ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และพัฒนาธุรกิจ จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาการเผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วันนับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี

• การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ได้แก่

- โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ

- คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ดีที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นคณะอนุกรรมการต่าง ๆ จะได้รับคำตอบแทนตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรอง และเสนอคำตอบแทนของคณะกรรมการในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ

• ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบภายนอกที่มีความเป็นอิสระ ความสามารถเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน เพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี (Annual Report) ของบริษัทฯ ด้วย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

(1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพและมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย ด้านการกำกับดูแลกิจการ หรืออื่น ๆ โดยคณะกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

(2) คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีจำนวนกรรมการเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ไม่น้อยกว่า 5 คนแต่ไม่เกิน 12 คน และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และจะต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบด้วย

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คนด้วย) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

(3) คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นโดยรวม มิใช่ตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

(4) คณะกรรมการได้พิจารณาแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวันออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านระหว่างกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่บทบาทความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ประธานกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(5) คณะกรรมการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

(6) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติตามในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบน website ของบริษัท

(7) คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน และมีนายประภูตร์ จิระพรทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท อีกตำแหน่งด้วย โดยมีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
4. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
5. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร
6. นายเศวต นราธิปกร	กรรมการผู้จัดการและกรรมการบริหาร
7. นายสาทิส ตั้ววร	กรรมการและกรรมการบริหาร
8. นายประชา จิระพรทิพย์	กรรมการ
9. นายทง อัครกานจน์	กรรมการ
10. นายประภูตร์ จิระพรทิพย์	กรรมการ กรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท

5.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการ

- (1) มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกลต. รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ
- (2) เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (4) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (5) ปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยจริยธรรมตามกฎหมาย ด้วยความระมัดระวัง ด้วยทักษะและความซื่อสัตย์สุจริต ใช้ดุลพินิจและแสดงความเห็นของตนอย่างเป็นอิสระ
- (6) อุทิศเวลาและทุ่มเทความสนใจให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มที่ และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดค่านิยามกรรมการอิสระดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

5.3 วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่ยังอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ “กรรมการอิสระ” สามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คือได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่งและการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดไม่ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วย

5.4 ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

5.4.1 การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระตามความหลายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

5.4.2 การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าว มี กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการ และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง

เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ

5.4.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- (1) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
- (2) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ
- (3) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยมีประธานกรรมการบริหาร เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ
- (2) พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (3) มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- (1) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
 - (2) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินโบนัส ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เกี่ยวกับการพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ
 - (3) มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตตามคำสั่งของลูกค้า และจัดซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
 - (4) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
 - (5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
 - (6) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
 - (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป
- ทั้งนี้ การมอบหมายให้แก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้

5.5 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนด “นโยบาย” ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ของกรรมการแต่ละท่านให้ไม่เกิน 5 บริษัท

- นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น จะต้องให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันกิจการกับบริษัทฯ

5.6 ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทฯ คณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัทฯ พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่หรือกรรมการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ทั้งนี้สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กสท. เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการตรวจสอบ หรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งนี้สำหรับการคัดเลือกกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งคณะอนุกรรมการดังกล่าว จะต้องผ่านขั้นตอนการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งจากกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา ยกเว้นคณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่มีตำแหน่งผู้บริหารว่างลง สำหรับในปี 2560 บริษัทฯ ให้ที่ปรึกษา (บจ.พีเพิล ดีเวลลอปเม้นเตอร์) เป็นวิทยากรแนะนำการจัดทำระบบ HRD Project ให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ซึ่งเข้ามาเริ่มต้นโครงการในช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2560 โดยแนะนำวิธีการ และสัมภาษณ์ ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ และคำแนะนำกับบริษัทฯ เป็นระยะตามขั้นตอน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะลดความเสี่ยงด้านกำลังคน มีบุคลากรรองรับทันต่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงต่างๆ บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และหลักการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมในการสรรหาคัดเลือก แต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่ต้องตามความสามารถของตำแหน่งงานนั้นๆ

ซึ่งบริษัทฯ จะการติดตามผล และความคืบหน้าของการจัดทำ Succession Plan ยังคงดำเนินการต่อไปในปี 2561 โดยมีปรึกษาเข้ามาช่วยให้คำแนะนำกับบริษัทฯ

จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
2. ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
4. มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ขึ้นอยู่กับพื้นฐานของความถูกต้อง
5. ปฏิบัติหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
7. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

5.7 ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการต่าง ๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น และนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ

ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในปี 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ ครั้งละ 35,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ครั้งละ 30,000 บาทต่อท่าน
- 2) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ ครั้งละ 25,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบครั้งละ 20,000 บาทต่อท่าน
- 3) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 15,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 10,000 บาทต่อท่าน
- 4) ค่าค่าบำเหน็จกรรมการ ไม่เกินปีละ 2 ล้านบาท โดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรรต่อไปให้แก่กรรมการทั้ง 10 ท่านในจำนวนที่เท่าๆ กัน โดยบำเหน็จที่จะจ่ายจริงโดยจะพิจารณาการจ่ายในการประชุมคณะกรรมการในเดือนกุมภาพันธ์ 2561

5.8 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

5.8.1 การกำหนดนโยบายและทิศทางของการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีส่วนในการกำหนดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน

มาตรการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.)

5.8.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการ

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ มีทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ช่วยแบ่งเบาภารกิจของคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้กิจการมีระบบกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบ จัดตั้งขึ้นเพื่อบูชาหวังถึงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ และการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร และ ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ในการทำงานกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและเพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจำเป็นต้องพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งความชำนาญและความรอบรู้ตลอดจนความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งเข้าใจในธุรกิจและความเสียหายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับการสรรหาและคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี วาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระเว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558 ดังนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

(7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา

2) คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

(1) วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน รวมถึงโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน หลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสถานการณ์แข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(2) กำหนดแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(3) ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(4) พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท โดยจะพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเรื่องการลงทุนขยายงานรวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทนั้น อยู่นอกเหนือขอบเขตและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(5) พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงินปกติของบริษัท โดยวงเงินให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(6) ให้กรรมการบริหารทั้งคณะสามารถลงมติเห็นชอบให้กรรมการสองคนของคณะกรรมการบริหารลงนามร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัท มีอำนาจมอบอำนาจช่วงในหนังสือมอบอำนาจของบริษัท เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงสามารถดำเนินการอันเป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับกิจการงานต่าง ๆ ในนามแทนบริษัทได้อย่างเป็นทางการ

(7) มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใด

กับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาควรมีอย่างน้อย 3 คน และกำหนดให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง สอดคล้องกับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ คือมีวาระ คราวละ 3 ปี และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ควรมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3.1 การปฏิบัติหน้าที่งานด้านการสรรหา

3.1.1 พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ : พิจารณาคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรวม และรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภทของ และความซับซ้อนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ความเป็นอิสระตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

3.1.2 พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ : พิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยมีความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด

3.1.3 กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ : กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิม เพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการดังกล่าว จะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัทฯ

3.1.4 จัดทำแผนการพัฒนากกรรมการ : พัฒนาความรู้ของกรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

3.1.5 จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) : พิจารณาจัดทำและทบทวนแผนการพัฒนากกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูง

พิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนภาวะการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย

3.1.6 กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 ทั้งนี้โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.1.7 กำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

3.1.8 จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

3.1.9 สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทฯ

3.1.10 คัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือ

3.2 การปฏิบัติหน้าที่งานด้านการพิจารณาคำตอบแทน

3.2.1 ทบทวนและเสนอรูปแบบ ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเข้าใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อขออนุมัติ

3.2.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

3.2.3 พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ

3.2.4 รับผิดชอบต่อการอื่นใด ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

4) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

(1) เสนอการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น

(2) วางกลยุทธ์ให้ สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

(3) ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนด

(4) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงควมมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

(5) เสนอกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(6) นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือพิจารณาทุกไตรมาส และรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ และ/หรือพิจารณาอย่างน้อยปีละครั้ง

5.9 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ไม่ได้มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด ทำให้ไม่มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

5.10 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้เสนอแต่งตั้ง นางสาวสุมาลี รีวรابطัญติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 และ/หรือ นาย กฤษดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 และ /หรือนางสาววิสุตา จรรย์นากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3853 บริษัทสำนักงานอวิวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2560 พร้อมด้วยค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส เป็นจำนวนเงิน 1,050,000บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2559 เป็นจำนวน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

5.11 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

1. นโยบายภาพรวมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตผลผลิตสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตรทางการค้า โดยให้บริการด้านการผลิตผลผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมอันทันสมัย มีการจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพไปสู่ลูกค้า

พันธกิจ

ทรัพยากรบุคคลและอุปกรณ์การผลิตของบริษัทเป็นสิ่งที่จะทำให้ธุรกิจของบริษัทสามารถไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้นเราจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และลงทุนในเครื่องจักรและนวัตกรรมใหม่ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน เสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ และเสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพในการผลิต

บริษัท เชื่อว่าการทำธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลจะสร้างผลกำไรให้กับบริษัทไปพร้อมๆ กับการรักษาสิ่งแวดล้อม และการอยู่ร่วมกับสังคมหรือชุมชนรอบข้าง

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้โดยมุ่งเป็นผู้ผลิตผลผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงเพื่อเพิ่มภาพลักษณ์ และคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า โดยมุ่งหวังที่จะสนับสนุนการเจริญเติบโตของลูกค้าโดยการขยายขีดความสามารถและกำลังผลิตอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยม

ค่านิยมองค์กรประกอบด้วยหลักดังนี้

• Quality

ผลิตสินค้ามีคุณภาพโดยการนำเอาเทคโนโลยี และทักษะความรู้ด้านต่างๆ มาพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพ คุณค่าและต้นทุน เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ตรงตามที่ต้องการ ในราคาที่พึงพอใจ

• Service

บริการมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดบนพื้นฐานจริยธรรมที่ถูกต้อง

• Responsible

ประกอบธุรกิจ และบริหารงานบนหลักการและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
- ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า
- ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้
- ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
- ความรับผิดชอบต่อชุมชน

• **การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร วางแผนระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วยนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณบริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ผู้บริหาร และพนักงาน ตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ใน หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

• **การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม**

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมย่อมก่อให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้เสีย อันส่งผลดีต่อกิจการในระยะยาว ทั้งนี้ ธุรกิจถือปฏิบัติตามแนวทางเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อการดำเนินธุรกิจ โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินกิจการที่ไม่ถูกต้อง และเพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมในแนวทางเดียวกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ

2. การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

จากประสบการณ์ของการดำเนินธุรกิจด้านการผลิตสติ๊กเกอร์และบรรจุภัณฑ์ มาเป็นระยะเวลากว่า 20 ปี ภายใต้ นโยบาย “Grow with Virtue Ethics” มุ่งสู่ผู้นำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยคุณภาพ เทคโนโลยี และเครือข่ายบริการ ที่มีคุณภาพสูง เพื่อเพิ่มคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะมุ่งดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไป กับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ภายใต้แนวคิด “ผลิตสินค้ามีคุณภาพ” (Quality) “บริการ” (Service) และ “ความรับผิดชอบต่อสังคม” (Responsible)

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และแนวคิดดังกล่าวข้างต้น สำหรับปี 2560 บริษัทฯ อยู่ระหว่างริเริ่มการดำเนินกระบวนการโดยใช้หลัก “แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใช้เป็นแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการ กระบวนการทางธุรกิจ (CSR - in - Process) ของบริษัท เช่นเดียวกับปี 2559 ดังนี้

1. **การกำกับดูแลกิจการที่ดี**

• ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชน สังคมและลูกค้า และประชาชน คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. **การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม**

• ส่งเสริมการแข่งขันการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ธุรกิจทุกขั้นตอน (Business Chain)

3. **สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงาน**

• ยึดมั่นในวัฒนธรรมของบริษัท สนับสนุนและเคารพในการป้องกันสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม พนักงานทุกระดับมีความเป็นอยู่ที่ดี มีสวัสดิการที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิต รวมถึงความปลอดภัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัย ยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

4. **ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค**

• มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของผู้บริโภค ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความเป็นจริง รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

5. สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

- ตระหนักและมีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการทางธุรกิจ รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

6. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

- ส่งเสริมกระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างเศรษฐกิจความเข้มแข็งให้กับชุมชนเพื่อนบ้าน และสังคมไทย

7. การพัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

- สนับสนุนการสร้างสรรคและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน
- คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งเน้นให้ผู้บริหารต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พนักงานต้องเข้าใจและปฏิบัติตาม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

3. กิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะมุ่งดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไป
กับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ

สองปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีส่วนร่วมสนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกับโรงพยาบาลในพื้นที่ทำการของ บริษัทฯ คือ โรงพยาบาลคลองหลวง และโรงพยาบาลปทุมธานี ผลิตภัณฑ์เกอรัตติดลากลของยา เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึง ปัญหาการเข้าถึงยา” เป็นปัญหาระดับประเทศ เรื่องหนึ่ง ที่ องค์การอนามัยโลก แนะนำให้ภาครัฐของนานาประเทศ เผยแพร่ข้อมูลยาที่จำเป็นให้กับประชาชนในช่องทางต่าง ๆ เช่นสื่อออนไลน์ เอกสารกำกับยา ฉลากยา เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงยาที่มีความน่าเชื่อถือได้อย่างสะดวก และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้ยาของประชาชน และเกิดการใช้อย่างสมเหตุผล “ผู้ป่วยได้รับยาที่เหมาะสมกับปัญหาสุขภาพ โดยใชยาในขนาดที่เหมาะสม กับผู้ป่วยแต่ละราย ด้วยระยะเวลา การรักษาที่เหมาะสมและมีค่าใช้จ่ายต่อชุมชนและผู้ป่วยน้อยที่สุด”



ความรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมให้สอดคล้อง ตามแนวนโยบาย สังคมสูงวัย จะสร้างพลังอย่างไร ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน”ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติ โดยคณะกรรมการจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติ ในประเด็นบาทบาทภาคเอกชนในยุคสังคมสูงวัย”

1. กิจกรรมการเลี้ยงอาหารกลางวันและนำของใช้ที่เป็น ไปมอบให้แก่ผู้สูงอายุในบ้านพักคนชรา คลอง 5 จังหวัดปทุมธานี นำทีมโดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และพนักงาน พร้อมกันนี้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมต้องการนำอาหารและเครื่องดื่ม มาร่วมกิจกรรมครั้งนี้ และสร้างจิตสำนึก การรู้จักให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ป่วยแบบติดเตียง ซึ่งพนักงานได้ร่วมกันช่วยป้อนอาหารให้กับผู้ป่วยผู้สูงอายุในบ้านพักคนชรา คลอง 5 แห่งนี้ ซึ่งบรรยากาศเป็นไปด้วยความอบอุ่นและเต็มเปี่ยมด้วยความยินดีทั้งผู้ให้และผู้รับ ตามภาพที่ปรากฏ



ความรับผิดชอบต่อชุมชน

2. ร่วมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กของโรงเรียนชุมชนในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงสถานที่ประกอบการของบริษัทฯ (ตำบลคลองสี่ อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ สนับสนุนเป็นประจำอย่างต่อเนื่องในอดีตที่ผ่านมา



ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

3. สืบเนื่องจากที่บริษัทสนับสนุน เปิดโอกาสให้ผู้พิการมีรายได้ รับสมัครพนักงานผู้พิการให้มีรายได้ประจำ เข้าทำงานในบริษัท บริษัทฯ จึงได้จัดหาเก้าอี้วีลแชร์ เป็นสวัสดิการให้พนักงานที่เป็นผู้พิการใช้ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใน บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



4. กิจกรรมปลูกป่า เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ต้นไม้ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ให้กับสิ่งแวดล้อม และเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับโลก เป็นการสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม ในโครงการ GREEN WORK GREEN LIFE 2017 บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ร่วมใจคืนสีเขียวผืนป่าไทยอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 15-16 กันยายน 2560 คณะผู้บริหารและพนักงาน ร่วมทำกิจกรรมปลูก ป่าชายเลนในพื้นที่ตำบลคลองโคน (บริเวณพื้นที่ป่าที่ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ รัชสิมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ทรงเสด็จปลูก) อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม พร้อมกับสัมมนาเชิงอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



1. ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริต ความเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท สำหรับปี 2560 ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท สาเล่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุม โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ที่ผ่านมา รวมทั้งการสอบทานรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระ คือ บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด โดยการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้จัดทำตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ซึ่งครอบคลุม 5 องค์ประกอบ ตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of Tread way Commission (“COSO”) โดยคณะกรรมการมีความเห็นจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประกอบไปด้วย 5 ปัจจัยดังต่อไปนี้ 1)การควบคุมภายในองค์กร 2)การประเมินความเสี่ยง 3)การควบคุมการปฏิบัติงาน 4)ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล 5)ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทแต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท

ในการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบของบริษัททั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย มิได้มีความแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

3. หัวข้องานตรวจสอบภายในและหัวข้องานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ซึ่งได้มอบหมายให้ นายณพรัตน์ พุ่มพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด และผู้ตรวจสอบภายในที่รับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของบริษัท การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในต้องผ่านความเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจสอบภายใต้การหารือร่วมกับผู้บริหารของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้คัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน และมอบหมายหน้าที่ให้ผู้บริหารของบริษัททำการประสานงานในการ ว่าจ้างรวมทั้งเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทเริ่มว่าจ้างบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2556 จนถึงปัจจุบัน โดยผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ได้รายงาน ว่า บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากรายงานบทสรุปประเด็นที่ตรวจพบจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2560 โดยภาพรวมจากการตรวจสอบในระดับองค์กรและระดับกิจกรรมมีความเสี่ยงระดับต่ำไปจนถึงระดับสูง บริษัทได้มีการแก้ไขประเด็นต่างให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับปี 2560 บริษัทได้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โดยแผนปฏิบัติสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หน่วยงาน มีการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจวิธีการบริหารความเสี่ยง ความหมายของความเสี่ยง การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย และวิธีการที่จะหลีกเลี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทยอมรับได้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ช่วยให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาป้องกันความผิดพลาดหรือความสามารถตรวจพบได้ในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อเป็นการทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร แนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นสัญญาณเตือนว่าขณะนี้บริษัทมีความเสี่ยงเรื่องใดที่ต้องติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยมีแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2560 ดังนี้

1. การชี้บ่งความเสี่ยง (Risk Identified)

1.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

- การบริหารงาน
- การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
- การแข่งขันทางกลยุทธ์

1.2. ความเสี่ยงด้านการเงิน(Financial Risk)

- ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

1.3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน(Operational Risk)




- ความเสี่ยงด้านบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเทคโนโลยี

2. การประเมินความเสี่ยง Risk Assessment และการระบุปัจจัยเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงภายนอก อันเกิดจาก เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม พฤติกรรมความเชื่อมั่นในภาพลักษณ์องค์กร

ปัจจัยเสี่ยงภายใน อันเกิดจาก วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์

3. การประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง Risk Reduction/Risk Control

	ความเสี่ยงระดับต่ำ	การควบคุมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสามารถควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับที่น่าพอใจ และไม่จำเป็นต้องปรับปรุงเพิ่มเติม
	ความเสี่ยงระดับกลาง	การควบคุมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสามารถควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่น่าพอใจหรือไม่ได้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
	ความเสี่ยงระดับสูง	การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ ควรเสนอให้มีการเพิ่มเติมตัวควบคุมในหน่วยงานนี้

4. การรายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายจัดการนำเสนอข้อมูลความคืบหน้าความเสี่ยงประจำทุกไตรมาสในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการชี้แจงการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

5. แผนจัดการความเสี่ยง / ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง 4T's Strategies

- Take การยอมรับความเสี่ยง Monitor
- Treat การลด/ควบคุมความเสี่ยง Control
- Transfer การกระจาย/โอนความเสี่ยง Partner
- Terminate การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง Eliminate

6. การติดตามประเมินผล และทบทวน Monitoring Evaluating

เป็นการติดตามผลของการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ โดยมีเป้าหมายในการติดตามผลคือ

6.1. เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง หรือไม่

6.2. เป็นการตรวจสอบความคืบหน้าของมาตรการควบคุมที่มี การทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนด หรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือไม่

ทั้งนี้ กิจกรรมได้ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยต้องมีการติดตาม (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยง มีคุณภาพ มีความเหมาะสม นำไปใช้ทุกระดับขององค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพ รวดเร็ว ทันกาลในการตอบสนองหรือจัดการความเสี่ยงให้ลดลง และเกิดผลลัพธ์ด้านบวกเพิ่มขึ้น

1. สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2559 – ปี 2560

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในปี 2559 – 2560 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	บริษัทแม่ของบริษัท โดยถือหุ้นบริษัทร้อยละ 65 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 03 กุมภาพันธ์ 2559
2. บริษัท สาเล่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	บ.วีไอวี อินเตอร์คอม ถือหุ้น 21.12% บมจ.สาเล่อุตสาหกรรมถือหุ้น 8.17% และมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ คุณสุชาติ จิระพรทิพย์
3. บริษัท ทรีบอนด์ วีไอวี เซลส์ จำกัด	ถือหุ้นโดยบริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ร้อยละ 50.9985 และมีกรรมการร่วมกันกับ SALEE คือ นายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์
4. บริษัท ไวด้า จำกัด	บ. วีไอวีถือหุ้น 79.51% ในบริษัทมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และ นายประชา จิระพรทิพย์
5. บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท สาเล่อุตสาหกรรม ถือหุ้น 75.5% ในบริษัทและมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสาทิส ตัฒธร นายเศวต นราธิปกร
6. บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท เพชรสยาม ถือหุ้น 100% ในบริษัทและมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสาทิส ตัฒธร นายเศวต นราธิปกร

ชื่อบริษัท / บุคคล	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2559	ปี 2560	
1) บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	1. บริษัทจ่ายค่าเช่าและค่าบริการอาคารสำนักงานโรงงาน และ คลังสินค้า	20.99	20.95	บริษัทจ่ายค่าเช่า (สัญญาเช่าระยะยาว 10 ปี ตั้งแต่ 1 ก.ค.2557 - 30 มิ.ย. 2567) ในอัตราเดือนละ 1,600,000 บาท หรือไตรมาสละ 4,800,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ และเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้ ในไตรมาสที่ 2 ปี 2559 ปรับค่าเช่าลดลง เนื่องจากทาง SALEE ขอคืนพื้นที่บางส่วน เหลือในอัตราเดือนละ 1,550,500 บาท หรือไตรมาสละ 4,651,500 บาทหมายเหตุ: มีการบันทึกค่าเช่าเพิ่มเนื่องจากคิดค่าเช่าเฉลี่ยแบบเส้นตรงสำหรับระยะเวลาเช่า 10 ปี หรือคิดเป็นจำนวน 586,554.15 บาทต่อไตรมาส
	2. บริษัทจ่ายค่าไฟฟ้า และน้ำบาดาล	0.35	0.28	บริษัทได้จ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารคลังสินค้าที่เช่าในอัตราหน่วยละ 5 บาท และจ่ายค่าน้ำบาดาลสำหรับการใช้งานของบริษัทในอัตราหน่วยละ 17 บาท ซึ่งเป็นไปหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
	3. บริษัทจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น	35.10	46.80	บริษัทจ่ายเงินปันผลตามปกติธุรกิจตามอัตราส่วนที่บริษัทแบ่งถือหุ้นในบริษัทเมื่อวันที่ 18 มี.ค.2559 โดย บมจ. สาลี่อุตสาหกรรม ถือหุ้นจำนวน 779,999,840 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 65 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
2) บริษัท สาลี่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์ให้ บริษัท สาลี่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	0.15	0.49	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับบมจ.สาลี่ คัลเลอร์ ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
3) บริษัท ทรีบอนด์ วีโอวี เซลส์ จำกัด	บริษัทขายสต็อกเกอร์ให้ บ. ทรีบอนด์	0.02	0.01	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับบ.ทรีบอนด์ ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
4) บริษัท ไวต้า จำกัด	บริษัทขายสต็อกเกอร์ให้ บ. ไวต้า	-	0.04	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับบ.ไวต้า ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
5) บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทขายสต็อกเกอร์ให้ บ.เพชรสยาม	-	0.59	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บ.เพชรสยาม ตามราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
6) บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทขายสต็อกเกอร์ให้ บ.บงกชแก้ว	-	0.15	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บ.บงกชแก้ว ตามราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
ยอดรวม		56.61	69.32	

2. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

3. นโยบายและการทำการระหว่างกันในอนาคต

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การซื้อหรือขายสินค้าและบริการ เป็นต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ให้ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำการระหว่างกันเป็นประจำทุกไตรมาส

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้ำประกัน และการใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำการก่อนทำการ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้กรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ ในการทำการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ และรายละเอียดของรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงิน

1.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด โดยนางสาวสุมาลี ธีรราชบัณฑิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และมีรายงานของผู้สอบบัญชีที่ได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินที่ตรวจสอบและให้ความเห็นว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

1.2 สรุปตารางงบแสดงฐานะทางการเงิน

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2558 – 2560

งบแสดงฐานะการเงิน	2558		2559		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	18.68	1.78	56.90	5.44	63.10	6.24
เงินลงทุนชั่วคราว	510.30	48.52	458.31	43.84	478.75	47.34
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	130.30	12.39	143.56	13.73	124.58	12.32
สินค้าคงเหลือ	64.53	6.14	72.18	6.90	74.27	7.34
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	22.13	2.10	2.79	0.27	2.03	0.20
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	745.94	70.92	733.74	70.19	742.73	73.44
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.93	0.09	0.93	0.09	0.93	0.09
อุปกรณ์	289.40	27.52	298.83	28.59	256.91	25.40
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.67	0.16	3.90	0.37	3.20	0.32
เงินมัดจำค่าเครื่องจักร	1.25	0.12	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5.10	0.48	2.38	0.23	3.27	0.32
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7.45	0.71	5.62	0.54	4.30	0.43
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	305.80	29.08	311.67	29.81	268.61	26.56
รวมสินทรัพย์	1,051.74	100	1,045.40	100	1,011.34	100
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	30.19	2.87	31.15	2.98	26.56	2.63
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	28.00	2.66	3.73	0.36	1.34	0.13
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	0.70	0.07	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3.77	0.36	4.02	0.38	4.46	0.44
รวมหนี้สินหมุนเวียน	61.96	32.94	39.60	5.89	32.36	3.20
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.96	0.47	1.48	0.14	0.36	0.04
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11.56	1.10	12.84	1.23	7.65	0.76
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	16.52	1.57	14.32	1.37	8.01	0.79
รวมหนี้สิน	78.48	7.46	53.92	5.16	40.37	3.99

งบแสดงฐานะการเงิน	2558		2559		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	300.00	48.93	300.00	28.70	300	29.66
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	300.00	28.52	300.00	28.70	300	29.66
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	619.16	58.87	619.16	59.23	619.16	61.22
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว สํารองตามกฎหมาย	24.00	2.28	28.00	2.68	30.00	2.97
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	30.09	2.86	44.32	4.24	21.81	2.16
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	973.25	92.54	991.48	94.84	970.97	96.01
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,051.73	100	1,045.40	100.00	1,011.34	100

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2558 – 2560

งบแสดงฐานะการเงิน	2558		2559		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	523.67	98.31	524.48	98.28	498.38	98.28
รายได้อื่น	8.99	1.69	9.19	1.72	8.72	1.72
รวมรายได้	532.66	100	533.67	100.00	507.10	100
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	390.63	73.34	352.75	66.10	355.32	70.07
ค่าใช้จ่ายในการขาย	17.05	3.20	11.19	2.10	11.97	2.36
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	83.05	15.59	77.59	14.54	78.14	15.41
รวมค่าใช้จ่าย	490.73	92.13	441.54	82.74	445.43	87.84
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	41.93	7.87	92.13	17.26	61.67	12.16
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(3.29)	0.62	(0.45)	(0.08)	(0.15)	(0.03)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	38.64	7.25	91.69	17.18	61.52	12.13
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(9.40)	1.76	(19.46)	(3.65)	(9.67)	(1.91)
กำไรสำหรับปี	29.24	5.49	72.22	13.53	51.85	10.22
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	30.03	5.64	72.22	13.53	51.49	10.15

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2558 – 2560

งบกระแสเงินสด	2558	2559	2560
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	38.64	91.69	61.52
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	83.81	67.88	58.56
โอนกลับค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	(0.24)	(0.05)	(0.55)
ตัดจำหน่ายขาดทุนรอรับรู้จากการขายและเช่ากลับคืน	0.06	-	
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็น			
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	4.48	(8.0)	1.91
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	0.07	-	-
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	0.10	-	0.04
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1.76	1.28	1.28
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	0.02	(0.05)	0.03
รายได้ดอกเบี้ย	(7.83)	(8.57)	(8.04)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	3.19	0.45	0.15
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	124.06	144.62	114.90
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	14.54	(12.94)	16.67
สินค้าคงเหลือ	7.84	0.34	(4.00)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4.71	1.57	5.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	23.97	-	(4.25)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(39.14)	0.27	(3.75)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3.43)	0.26	0.44
จ่ายสำรองผลประโยชน์พนักงาน	-	-	(6.93)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	132.55	134.13	118.12
จ่ายดอกเบี้ย	-	(0.45)	(0.15)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(15.78)	(16.05)	(15.45)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	1.83	5.58
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	116.77	119.91	(108.10)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
จ่ายชำระหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	-	-	(0.05)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	0.15	-	-
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์และอุปกรณ์	(36.60)	(76.52)	(15.30)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.37)	(2.00)	(0.44)
เจ้าหนี้ค่าซื้อ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	(0.83)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2558 - 2560 (ต่อ)

งบกระแสเงินสด	2558	2559	2560
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง (เพิ่มขึ้น)	(510.30)	51.99	(20.44)
ดอกเบี้ยรับ	4.27	8.30	10.91
เงินสดสุทธิ (ใช้ไป/ใน) กิจกรรมลงทุน	(542.85)	(18.23)	(26.15)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารลดลง	(30.00)	-	-
จ่ายดอกเบี้ย	(3.19)	(0.45)	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(76.25)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินลดลง	(47.49)	(9.02)	(3.75)
เงินปันผลจ่าย	(50.00)	(54.00)	(72.00)
เงินสดรับสุทธิจากการเพิ่มทุน	636.98	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป/ใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	430.04	(63.46)	(75.75)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	3.94	38.22	6.20
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	14.74	18.68	56.90
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	18.68	56.90	63.10

ตารางอัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2558	2559	2560
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	12.04	18.53	22.95
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	10.64	16.63	20.59
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.89	2.36	3.00
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.90	3.95	3.80
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย(วัน)	92	91	95
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	4.28	4.04	3.99
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	84	89	90
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	14.81	19.94	28.11
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	24	18	13
Cash Cycle (วัน)	152	162	172
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	25.41	32.74	28.71
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	6.29	6.28	10.62
อัตรากำไรอื่น (%)	1.69	1.72	1.72
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	278.47	130.15	175.30
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.64	13.53	10.15
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	4.52	7.35	5.25
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	3.61	6.89	5.01
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	39.04	48.05	39.10
อัตราการใช้หมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.64	0.51	0.49
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.08	0.05	0.04
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	39.34	312.67	810.29
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) (เท่า)	0.72	0.90	1.22
อัตราการใช้เงินปันผล (%)	53.87	74.77	139.83
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR : Debt Service Coverage Ratio)*	38.22	338.71	801.53
ข้อมูลต่อหุ้น**			
กำไรสุทธิต่อหุ้น - ขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.03	0.06	0.04
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.81	0.83	0.81

หมายเหตุ : * คำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA : Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) หักด้วยส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น (CPLTD : Current Portion of Long Term Debt) รวมดอกเบี้ยจ่าย เงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้น)

** ข้อมูลต่อหุ้นในปี 2558 คำนวณโดยปรับมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นเป็น 0.25 บาท เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตลอดจนผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นจริง อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน และกระบวนการต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และเพียงพอเหมาะสม และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินรวมของบริษัท ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์
ประธานกรรมการ



นายสุชาติ จีวะพรทิพย์
ประธานกรรมการบริหาร

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

1. ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมา

บริษัท สาเล่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักคือ รับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ทั้งนี้ ผลผลิตของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว 2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ 3) งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์กระดาษที่ไม่มีกาว

โครงสร้างรายได้ของบริษัท จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์ในปี 2558-2560 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 532.65 ล้านบาท 533.67 ล้านบาท และ 507.10 ล้านบาทตามลำดับ โดยผลิตภัณฑ์ประเภทฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนการขายมากที่สุดในบรรดาผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทจำแนกตามสายผลิตภัณฑ์ ใน ปี 2558 - 2560 สรุปได้ดังนี้

สายผลิตภัณฑ์	2558		2559		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว	514.03	96.50	516.64	96.81	492.39	97.10
ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์	2.66	0.50	3.87	0.73	3.59	0.71
งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีกาว	6.98	1.31	3.97	0.74	2.40	0.47
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	523.67	98.31	524.48	98.28	498.38	98.28
รายได้อื่น*	8.98	1.69	9.19	1.72	8.72	1.72
รวมรายได้ทั้งหมด	532.65	100	533.67	100	507.10	100

หมายเหตุ : *รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น

รายได้

รายได้รวม

รายได้รวมของบริษัทประกอบด้วย รายได้จากการขายและรายได้อื่นในปี 2558 - 2560 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 532.65 ล้านบาท 533.67 ล้านบาท และ 507.10 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงร้อยละ 17.41 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.19 และ ลดลงร้อยละ 4.98 ตามลำดับ

รายได้จากการขาย

บริษัทมีรายได้จากการขายในปี 2558 - 2560 จำนวน 523.67 ล้านบาท 524.48 ล้านบาท และ 498.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.31 ร้อยละ 98.28 และร้อยละ 98.28 หรือลดลงร้อยละ 18.60 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.15 และลดลงร้อยละ 4.98 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ เหตุผลหลักมาจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจในภาพรวม และจากการแข่งขันทางการตลาดค่อนข้างสูงจึงส่งผลให้รายได้ยังคงที่

สัดส่วนรายได้จากการขายในช่วงปี 2558 - 2560 แบ่งเป็นรายได้จากลูกค้าในประเทศและลูกค้าต่างประเทศ

สายผลิตภัณฑ์	2558		2559		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ในประเทศ	510.21	97.43	510.02	97.24	451.21	90.54
ต่างประเทศ	13.46	2.57	14.45	2.76	47.17	9.46
รวมรายได้จากการขาย	523.67	100.00	524.47	100	498.38	100

รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้จากดอกเบี้ยรับ กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และรายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น ในปี 2558 - 2560 บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 8.98 ล้านบาท 9.19 ล้านบาทและ 8.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.69 ร้อยละ 1.72 และร้อยละ 1.72 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายหลักของบริษัทประกอบไปด้วย ค่าวัตถุดิบ เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการพนักงานฝ่ายผลิต และค่าเสียหายการผลิต โดยในปี 2558 - 2560 บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 390.63 ล้านบาท 352.75 ล้านบาท และ 355.32 ล้านบาท หรือลดลงจำนวน 27.29 ล้านบาท ลดลงจำนวน 37.87 ล้านบาท และเพิ่มขึ้น 2.57 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 6.53 ลดลงร้อยละ 9.70 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.73 จากปีก่อน ตามลำดับ

ตารางแสดงอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2558 - 2560

(หน่วย : ล้านบาท)	2558	2559	2560
รายได้จากการขาย	523.67	524.48	498.38
ต้นทุนขาย	390.63	352.75	355.32
กำไรขั้นต้น	133.04	171.73	143.06
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	25.41	32.74	28.71

ในปี 2558-2560 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 133.04 ล้านบาท 171.73 ล้านบาท และ 143.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 25.41 ร้อยละ 32.74 และร้อยละ 28.71 ตามลำดับ

สำหรับ ปี 2558 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 133.04 ล้านบาท ลดลงจากปี 2557 จำนวน 92.35 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 25.41 ปรับตัวลดลงจากปี 2557 (อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 35.04) เหตุผลหลักมาจากการแข่งขันทางด้านราคาที่สูงขึ้นในอุตสาหกรรมนอกจากนี้มูลค่าการส่งผลิตสินค้าจากลูกค้าบางรายก็ลดลงเนื่องจากสภาพเศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัวลง จึงทำให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อน

สำหรับ ปี 2559 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 171.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 จำนวน 38.69 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 32.74 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2558 (อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 25.41) เหตุผลหลักมาจากการควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งในส่วนของการผลิตและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

สำหรับ ปี 2560 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 143.06 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 จำนวน 28.67 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 28.71 ปรับตัวลดลงจากปี 2559 เนื่องจากการตลาดมีการแข่งขันสูงด้านราคา บริษัทจึงมีการปรับตัวด้านการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายหลัก ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการของฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์ ค่านายหน้าพนักงานขายบริษัท ค่าขนส่งในประเทศ ค่าน้ำมันรถขนส่งบริษัท ในปี 2558-2560 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 17.05 ล้านบาท 11.19 ล้านบาท และ 11.97 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.20 ร้อยละ 2.10 และร้อยละ 2.36 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2558 ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 17.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.36 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 9 จากปี 2557 เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับฝ่ายขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่ปรึกษาฝ่ายขาย เงินเดือน จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายขายเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2559 ค่าใช้จ่ายในการมีจำนวน 11.19 ล้านบาท ลดลงจำนวน 5.86 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 34.36 จากปี 2558 เนื่องจากบริษัทเน้นการควบคุมค่าใช้จ่ายโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นหลัก

สำหรับปี 2560 ค่าใช้จ่ายในการมีจำนวน 11.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 0.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 6.97 จากปี 2559 เนื่องจากบริษัทมีค่าขนส่งทั้งในและต่างประเทศเพิ่มสูงขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักจะประกอบไปด้วย เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการพนักงาน ค่าเช่าสำนักงาน ค่าไฟฟ้า-ประปา และค่าเสื่อมราคา ในปี 2558 - 2560 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 83.05 ล้านบาท 77.59 ล้านบาท และ 78.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.59 ร้อยละ 14.54 และร้อยละ 15.41 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2558 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 83.04 ล้านบาท ลดลงจำนวน 8.29 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 9 จากปี 2557 โดยสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทมีการควบคุมและลดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ไม่จำเป็นออกไป

สำหรับปี 2559 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 77.59 ล้านบาท ลดลงจำนวน 5.45 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 6.57 จากปี 2558 โดยสาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวขยายธุรกิจไปต่างประเทศ

สำหรับปี 2560 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 78.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 0.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 0.71 จากปี 2559 โดยสาเหตุหลักมาจากการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าอบรมพัฒนาความรู้บุคลากรในองค์กร

กำไรจากการดำเนินงาน

สำหรับ ปี 2558 บริษัทมีกำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 41.93 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินจำนวน 3.29 ล้านบาท และภาษีเงินได้จำนวน 9.4 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสำหรับปีจำนวน 29.24 ล้านบาท บริษัทมีผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจำนวน 0.79 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 30.03 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 62.79 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 68 จาก ปี 2557 สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิลดลงมาจากยอดขายที่ลดลงและอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงจากการแข่งขันทางด้านการราคาที่เพิ่มสูงขึ้นในอุตสาหกรรม จึงทำให้กำไรสุทธิของบริษัทโดยรวมลดลง

สำหรับ ปี 2559 บริษัทมีกำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 92.13 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินจำนวน 0.45 ล้านบาท และภาษีเงินได้จำนวน 19.46 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสำหรับปีจำนวน 72.22 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 42.19 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 140.48 จากปี 2558 สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นมาจากการควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งในส่วนของต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำหรับ ปี 2560 บริษัทมีกำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 61.67 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินจำนวน 0.15 ล้านบาท และภาษีเงินได้จำนวน 9.67 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิจำนวน 51.85 ล้านบาท และมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีจำนวน 51.49 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 20.74 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 28.71 จากปีก่อน สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิลดลงเนื่องจากการแข่งขันทางการตลาดสูง

ความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรของบริษัทสำหรับปี 2558 - 2560 บริษัทมีอัตรากำไรดังนี้

- อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 25.41 ร้อยละ 32.74 และร้อยละ 28.71 ตามลำดับ (ไม่รวมรายได้อื่น)
- อัตรากำไรจากการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 6.29 ร้อยละ 6.28 และร้อยละ 10.62 ตามลำดับ (ไม่รวมรายได้อื่น)
- อัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 5.64 ร้อยละ 13.53 และร้อยละ 10.15 ตามลำดับ
- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 4.52 และร้อยละ 7.35 และร้อยละ 5.25 ตามลำดับ

เงินปันผลจ่ายและการจัดสรรกำไร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 06 มีนาคม 2558 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2557 (สำหรับผลการดำเนินงานเดือนเมษายน - ธันวาคม 2557) จากกำไรสะสมของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 0.055560 บาท รวมเป็นเงิน 50.00 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับ ปี 2558 และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท (สองสตางค์) รวมเป็นเงิน 24 ล้านบาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 เมษายน 2559 จึงจะมีผล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2559 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท (สองจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 30 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนหลังของปี 2559 (กรกฎาคม - ธันวาคม) และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.035 บาท (สามจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 42 ล้านบาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 เมษายน 2560 จึงจะมีผล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรกของปี 2560 (มกราคม - มิถุนายน) และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท (สองจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 30 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลกำไรของปี 2560 และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท (หนึ่งจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 18 ล้านบาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 เมษายน 2561 จึงจะมีผล

2. ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์หลักของบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2558 - 2560 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,051.74 ล้านบาท 1,045.40 ล้านบาท และ 1,011.34 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2558 สินทรัพย์รวมของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 438.61 ล้านบาท จากสิ้นปี 2557 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 71.54 จากสิ้นปี 2557 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นสาเหตุหลักมาจากเงินลงทุนชั่วคราวที่ได้รับมาจากการเสนอขายหุ้นให้ประชาชน

ณ สิ้นปี 2559 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 6.34 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.60 จากสิ้นปี 2558 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของสัญญาเช่าทางการเงินของเครื่องจักรครบกำหนด

ณ สิ้นปี 2560 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 34.06 ล้านบาท จากสิ้นปี 2559 หรือลดลงร้อยละ 3.26 จากสิ้นปี 2559 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของเครื่องจักรและอุปกรณ์คงเหลือจำนวน 41.92 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.03 จากสิ้นปี 2559

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2558 - 2560 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 130.30 ล้านบาท 143.56 ล้านบาท และ 124.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.39 ร้อยละ 13.73 และร้อยละ 12.32 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศในช่วง 30 - 90 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะและคุณภาพของลูกค้า

ตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : ล้านบาท)	2558	2559	2560
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	95.95	109.37	98.56
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน*	19.72	29.01	24.86
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	11.07	0.16	0.01
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	-	0.13
- มากกว่า 12 เดือน	0.11	0.07	0.13
รวม	126.85	138.61	123.69
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(0.11)	(0.07)	(0.20)
รวมลูกหนี้การค้า – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ	126.74	138.54	123.49
บวก ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	0.07	0.13
บวก ลูกหนี้อื่น และดอกเบี้ยค้างรับ	4.24	5.63	0.96
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(0.68)	(0.68)	-
รวมลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น - สุทธิ	130.30	143.56	124.58

ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 130.30 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 10.74 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.61 จากสิ้นปี 2557 ตามการลดลงของรายได้จากการขายที่ลดลงจำนวน 120 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 18.60 จากสิ้นปี 2557 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 95.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.19 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวน 19.72 ล้านบาท ลดลงจำนวน 6.64 ล้านบาท จากสิ้นปี 2557 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.04 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 11.07 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.45 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ บริษัทไม่มีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป มีจำนวน 0.11 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.09 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 143.56 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 13.26 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.18 จากสิ้นปี 2558 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 109.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.79 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวน 29.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 9.29 ล้านบาท จากสิ้นปี 2558 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.11 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 0.16 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.11 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ บริษัทไม่มีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป มีจำนวน 0.07 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.05 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 124.58 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 18.98 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13.22 จากสิ้นปี 2559 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 98.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78.99 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวน 24.86 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนลดลงร้อยละ 19.92 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ลดลงจำนวน 4.15 ล้านบาท จากสิ้นปี 2559 ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 0.01 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.008 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน เพิ่มขึ้นมาเป็นจำนวน 0.13 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป มีจำนวน 0.13 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว

จากตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าสำหรับปี 2558 – 2560 จะพบว่าลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการที่ลูกค้ารายใหญ่บางรายที่บริษัทยังส่งมอบสินค้าไม่ครบตามใบสั่งซื้อ เนื่องจากลูกค้าขอให้บริษัทนำส่งสินค้าในระยะเวลาการส่งสินค้าที่ต่างกัน (split order) โดยลูกค้าจะชำระเงินค่าสินค้าทั้งหมดในคราวเดียวเมื่อบริษัทส่งสินค้าทั้งหมดครบทุกรายการ

ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2558 - 2560 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 92 วัน 91 วัน และ 95 วัน ตามลำดับ โดยระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2558 -2560 ประมาณ 93 วัน เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เป็นไปตามกำหนดเงื่อนไขในการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินที่ทำให้ระยะเวลาการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินจึงทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ในช่วง 93 วัน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ โดยกำหนดให้ลูกหนี้ที่มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 180 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด และกรณีที่ลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 365 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด ทั้งนี้ระยะเวลาการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญดังกล่าวจะเริ่มพิจารณาตั้งแต่วันที่บริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้า

สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2558 - 2560 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 64.51 ล้านบาท 72.18 ล้านบาทและ 74.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.14 ร้อยละ 6.90 และร้อยละ 7.34 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2558 - 2560 บริษัทมีสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 12.32 หรือลดลงร้อยละ 16.04 เพิ่มขึ้นจำนวน 7.66 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.87 และเพิ่มขึ้นจำนวน 2.09 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.90 ตามลำดับ

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการใช้นโยบายการบริหารสินค้าคงเหลือในเรื่อง การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงและการตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน โดยกำหนดให้ตั้ง ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) และการตั้งสำรองสินค้า/ วัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ เป็นดังนี้

1. การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) โดยใช้วิธีการตีราคาสินค้าคงเหลือจากการเปรียบเทียบราคาทุนกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าแต่ละรายการแล้วใช้ราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่ต่ำกว่าในการคำนวณกับปริมาณสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ซึ่งจะมีการปรับปรุงบัญชี การตั้งค่าเผื่อดังกล่าวในทุกสิ้นเดือน
2. การตั้งสำรองสินค้าสำเร็จรูปเสื่อมคุณภาพ จะมีการตั้งสำรองตามอายุสินค้าโดยสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100% และจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของสินค้าในทุกสิ้นเดือน
3. การตั้งสำรองวัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ จะมีการตั้งสำรองตามอายุของวัตถุดิบคงเหลือที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 เนื่องจากวัตถุดิบบางรายการอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี โดยจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของวัตถุดิบในทุกๆ สิ้นเดือน

ณ สิ้นปี 2558 - 2560 บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อของสินค้าคงเหลือ 22.92 ล้านบาท 14.92 ล้านบาท และ 16.83 ล้านบาท ตามลำดับ

ตารางแสดงรายละเอียดสินค้าคงเหลือปี 2558 - 2560

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ (หน่วย : ล้านบาท)	2558	2559	2560
สินค้าสำเร็จรูป	56.15	56.54	67.96
วัตถุดิบ	31.29	30.57	23.14
รวม	87.44	87.11	91.10
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ*	22.92	14.92	16.83
สินค้าคงเหลือสุทธิ	64.52	72.19	74.27

หมายเหตุ : * ตั้งตามนโยบายการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงแล้ว

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วย ลูกหนี้เงินทดรองจ่าย รายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ขาดทุนรอตัดบัญชีไม่เกิน 12 เดือน เงินมัดจำลิขสิทธิ์ และบัญชีตั้งพักอื่นๆ ณ สิ้นปี 2558 - 2560 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 22.13 ล้านบาท 2.79 ล้านบาท และ 2.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.10 ร้อยละ 0.27 และร้อยละ 0.20 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เนื่องจากบริษัทได้มีการทำสัญญาการใช้ไฟฟ้า โดยใช้เงินฝากออมทรัพย์เป็นหลักประกันตามเงื่อนไขการขอใช้ไฟฟ้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2558 - 2560 บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเท่ากับ 0.93 ล้านบาท เท่ากันทุกปี หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.09 ของสินทรัพย์รวม

อุปกรณ์

อุปกรณ์ของบริษัทประกอบด้วย ระบบสาธารณูปโภคและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

ณ สิ้นปี 2558 - 2560 บริษัทมีอุปกรณ์จำนวนล้านบาท 289.40 ล้านบาท 298.83 ล้านบาท และ 256.91 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27.52 ร้อยละ 28.59 ล้านบาท และร้อยละ 25.40 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีอุปกรณ์ลดลงจากปี 2557 จำนวน 1 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด ทั้งนี้บริษัทมีการลงทุนเพื่อซื้ออุปกรณ์เพิ่มระหว่างงวดจำนวน 17.60 ล้านบาทและมีอุปกรณ์ระหว่างติดตั้งจำนวน 63.75 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากปี 2558 จำนวน 9.43 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด ทั้งนี้บริษัทมีการลงทุนเพื่อซื้ออุปกรณ์เพิ่มระหว่างงวดจำนวน 6.64 ล้านบาทและมีอุปกรณ์ระหว่างติดตั้งจำนวน 64.22 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีอุปกรณ์ลดลงจากปี 2559 จำนวน 41.92 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด โดยมีการลงทุนเพื่อซื้ออุปกรณ์เพิ่มระหว่างงวดจำนวน 14.93 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทคือ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ สิ้นปี 2558 - 2560 บริษัทมีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ จำนวน 1.67 ล้านบาท 3.90 ล้านบาท และ 3.2 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.16 ร้อยละ 0.37 และร้อยละ 0.32 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ตั้งแต่ปี 2556 บริษัทได้มีการนำมาตราฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ และมีการปรับปรุงย้อนหลังตั้งแต่สิ้นปี 2554 ซึ่งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ จำนวนภาษีเงินได้ที่บริษัทสามารถขอคืนได้ในอนาคต ณ สิ้นปี 2555 บริษัทไม่มีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ สิ้นปี 2558 - 2560 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 5.10 ล้านบาท 2.38 ล้านบาท 3.27 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.48 ร้อยละ 0.23 และร้อยละ 0.32 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วย เงินมัดจำ, ลูกหนี้กรมสรรพากรและบัญชีพักอื่นๆ ณ สิ้นปี 2558 - 2560 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 7.45 ล้านบาท 5.62 ล้านบาท และ 4.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.71 ร้อยละ 0.54 และร้อยละ 0.42 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2558 - 2560 มีจำนวน 78.48 ล้านบาท 53.92 ล้านบาท และ 40.37 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียน ประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และ ณ สิ้นปี 2560 บริษัท มีหนี้สินลดลงจากสัญญาเช่าทางการเงินครบกำหนดสัญญา

ตารางแสดงหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย (หน่วย : ล้านบาท)	ณ 31 ธ.ค. 2558		ณ 31 ธ.ค. 2559		ณ 31 ธ.ค. 2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ในหนึ่งปี	28.00	84.93	3.73	71.59	1.34	78.82
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระในหนึ่งปี	4.97	15.07	1.48	28.41	0.36	21.18
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย	32.97	100.00	5.21	100.00	1.70	100.00

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

- ปี พ.ศ. 2558 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารทั้งจำนวนแล้ว โดยบริษัทนำเงินที่ได้รับจากการระดมทุนเข้าตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปชำระหนี้ดังกล่าว เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558
- ปี พ.ศ. 2559 และปีพ.ศ. 2560 บริษัทไม่มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2558 - 2560 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวมกันจำนวน 30.19 ล้านบาท 31.15 ล้านบาท และ 26.56 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2558 - 2560 จำนวน 17.90 ล้านบาท 17.48 ล้านบาท และ 7.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.81 ร้อยละ 32.41 และร้อยละ 29.37 ของเจ้าหนี้การค้า ตามลำดับ โดยระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทในปี 2558 - 2560 อยู่ที่ 24 วัน 18 วันและ 13 วันตามลำดับ ซึ่งนโยบายเครดิตเทอมที่เจ้าหนี้การค้าให้กับบริษัทประมาณ 15-60 วัน ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าปรับตัวลดลงจากปี 2559 จำนวน 9.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 55.38

เจ้าหนี้อื่นของบริษัทประกอบไปด้วย เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้อื่นที่มีใช้เจ้าหนี้การค้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2558 - 2560 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่นจำนวน 12.28 ล้านบาท 13.68 ล้านบาท และ 18.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.65 ร้อยละ 25.37 และร้อยละ 70.63 ของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ตามลำดับ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 9.68 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 55.38 จากสิ้นปี 2559

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจากการที่บริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินกับบริษัทลิสซิ่งเพื่อเช่าซื้อเครื่องจักรและยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ณ สิ้นปี 2558 - 2560 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน 32.96 ล้านบาท 5.21 ล้านบาท และ 1.70 ตามลำดับ ซึ่งลดลงมาตลอดจากการทยอยชำระค่างวดให้แก่สถาบันการเงิน โดยบริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ณ สิ้นปี 2558-2560 จำนวน 28 ล้านบาท 4 ล้านบาท และ 1.3 ล้านบาท ตามลำดับ

ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย ได้แก่ ภาษีเงินได้ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร โดย ณ สิ้นปี 2558 -2560 บริษัทไม่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบไปด้วย ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย, ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย, และรายได้รับล่วงหน้า โดย ณ สิ้นปี 2558 – 2560 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 3.77 ล้านบาท 4.02 ล้านบาท และ 4.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.36 ร้อยละ 0.38 และร้อยละ 0.44 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน

ณ สิ้นปี 2558 – 2560 บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อเกษียณอายุ จำนวน 11.56 ล้านบาท 12.84 ล้านบาทและ 7.65 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.74 ร้อยละ 1.23 และร้อยละ 0.76 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 บริษัทได้นำมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ และมีการปรับปรุงย้อนหลังตั้งแต่สิ้นปี 2554 ซึ่งหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ จำนวนภาษีเงินได้ที่บริษัทต้องจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี สำหรับปี 2558 - 2560 บริษัทไม่มีหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคงค้างแต่อย่างใด

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2558 – 2560 มีจำนวน 973.26 ล้านบาท 991.48 ล้านบาท และ 970.97 ล้านบาท ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 973.26 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 617.01 ล้านบาท จากสิ้นปี 2557 อันเนื่องมาจากเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญส่วนที่สูงกว่ามูลค่าที่ตราไว้ตามที่จดทะเบียน ซึ่งบริษัทได้บันทึกเป็นส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (Premium on Common Stocks) จึงทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิเพิ่มขึ้น ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 991.48 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 18.24 ล้านบาท จากสิ้นปี 2558 ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 970.97 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 20.51 ล้านบาท จากสิ้นปี 2559 อันเป็นผลมาจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.035 บาทและจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และเงินปันผลระหว่างกาลปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.025 จึงทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิลดลง

ณ สิ้นปี 2558-2560 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.08 เท่า 0.05 เท่า และ 0.04ตามลำดับ

กระแสเงินสด

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	116.76	119.91	108.10
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(542.85)	(18.23)	(26.15)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	449.01	(63.46)	(75.75)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	3.95	38.22	6.20

ในปี 2558 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 116.76 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจาก ผลกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 38.64 ล้านบาท, การบวกลบค่าเสื่อมราคาจำนวน 83.81 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 39.14 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 15.78 ล้านบาท, สินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนอื่นลดลง 23.97 ล้านบาท, ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 14.54 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือลดลง 7.84 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวน รวม 36.60 ล้านบาท และซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวน 0.37 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรม ลงทุนจำนวน 542.85 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 430.04 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากเงินสตรับจากการเพิ่มทุนจำนวน 636.98 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ ถือหุ้นจำนวน 50 ล้านบาท, ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 76.25 ล้านบาท, ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร จำนวน 30 ล้านบาท และชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจำนวน 47.49 ล้านบาท อันเป็นผลทำให้กระแสเงินสด สุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 3.94 ล้านบาท

ในปี 2559 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 108.10 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจาก ผลกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 91.69 ล้านบาท, การบวกลบค่าเสื่อมราคาจำนวน 67.88 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 16.05 ล้านบาท, ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 12.94 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือลด ลง 0.34 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและ อุปกรณ์จำนวนรวม 76.52 ล้านบาท และซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวน 2.00 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 18.23 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 63.46 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 54 ล้านบาท, ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 9.02 ล้านบาท อันเป็นผลทำให้กระแสเงินสดสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 38.22 ล้านบาท

ในปี 2560 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 119.91 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจาก ผลกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 61.52 ล้านบาท, การบวกลบค่าเสื่อมราคาจำนวน 58.56 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 3.75 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 15.45 ล้านบาท, สินทรัพย์หมุนเวียน อื่นเพิ่มขึ้น 5.04 ล้านบาท, ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 16.67 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 4.0 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 15.30 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 26.15 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการ ใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 75.75 ล้านบาท

สภาพคล่องและวงจรเงินสด

ณ สิ้นปี 2558 - 2560 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องประมาณ 12.04 เท่า 18.53 เท่า และ 22.95 เท่า ตามลำดับ และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วประมาณ 10.64 เท่า 16.63 เท่า และ 20.59 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนสภาพคล่อง ของบริษัทนั้นมียอดอัตราส่วนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2558 อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราสภาพคล่องหมุนเร็วของ บริษัทมีการปรับเปลี่ยนอย่างมีนัยสำคัญจากสิ้นปี 2557 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากสินทรัพย์หมุนเวียนที่มีการปรับเปลี่ยนสูงขึ้น ในขณะที่ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือของบริษัทมีการปรับลดลงเล็กน้อยจาก อย่างไรก็ตาม บริษัทมีสินทรัพย์ที่มีสภาพ คล่องส่วนใหญ่อยู่ในรูปของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ สามารถสรุปเหตุผลได้ในวงจรเงินสดของบริษัท ดังนี้

ระยะเวลาเฉลี่ย	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	92	91	95
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	84	89	90
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	24	18	13
วงจรเงินสด (วัน)	152	162	172

ณ สิ้นปี 2558 - 2560 วงจรเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาประมาณ 152 วัน 162 วัน และ 172 วัน ตามลำดับ จากตารางข้างต้นบริษัทมีวงจรเงินสดที่เพิ่มสูงขึ้นมาโดยตลอด เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยที่สูงจากการสำรองสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบไว้ในปริมาณที่สูงเพื่อรองรับความต้องการใช้งานของลูกค้าประกอบกับบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ค่อนข้างสูงจากการที่บริษัทมีการให้เครดิตเพิ่มเติมให้แก่ลูกค้าในช่วง 30-90 วันโดยมีลูกค้าบางรายที่มีการกำหนดขั้นตอนและเงื่อนไขการชำระหนี้ที่ยาวนานขึ้น จึงทำให้วงจรเงินสดอยู่ในระดับสูงมาโดยตลอด อย่างไรก็ตามที่ผ่านมาบริษัทไม่มีปัญหาเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงินแต่อย่างใดเนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานในปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน

ในปี 2558 ระยะวงจรเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาเพิ่มขึ้น 11 วัน จากปี 2557 และ ณ สิ้นปี 2559 ระยะวงจรเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาเพิ่มขึ้น 10 วัน จากปี 2558 ซึ่งมีสาเหตุมาจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยยาวนานขึ้น จากการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้ารายใหญ่บางรายที่มีการสั่งซื้อสินค้า โดยใช้ใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order) ใบเดียวกันแต่กำหนดระยะเวลาการส่งสินค้าแต่ละรายการในเวลาที่แตกต่างกันหลายรายการ (Split Order) โดยจ่ายชำระเงินทั้งหมดก็ต่อเมื่อบริษัทได้ส่งสินค้าครบทุกรายการตามใบสั่งซื้อแล้ว นอกจากนี้ลูกค้ารายใหญ่บางรายกำหนดเงื่อนไขในการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินที่ทำให้ระยะเวลาการวางบิลและการชำระเงินยาวนานขึ้นจึงทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยยาวนานขึ้น ส่วนระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย ณ สิ้นปี 2559 นั้น เพิ่มขึ้นเล็กน้อย ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทมีการบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

อย่างไรก็ดี สภาพคล่องและสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ถึงแม้ว่าระยะวงจรเงินสดของบริษัทมีระยะเวลานานขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2558 ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทไม่มีปัญหาเรื่องสภาพคล่อง เนื่องจากมีกระแสเงินสดในปริมาณที่เพียงพอ ทั้งนี้ หากวิเคราะห์ถึงความสามารถในการชำระดอกเบี้ยของบริษัท บริษัทมีอัตราส่วนในการชำระดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี โดย ณ สิ้นปี 2558 - 2560 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย 39.34 เท่า 311.67 และ 810.29 ตามลำดับ

ตารางอายุสินค้าคงเหลือ ปี 2558-2560 ดังนี้

จำนวนวัน	ยอดคงเหลือ (หน่วย : ล้านบาท)		
	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560
0-90	49.61	58.27	61.10
91 - 180	8.28	9.29	10.56
181 - 270	6.40	3.73	4.26
271-365	3.94	2.77	3.05
มากกว่า 365 วัน	19.22	13.05	12.14
รวม	87.45	87.10	91.11
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(22.92)	(14.92)	(16.83)
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	64.53	72.18	74.27

3. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชี 2558 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2558 จำนวนไม่เกิน 920,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชี 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2558 จำนวนไม่เกิน 970,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชี 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2559 จำนวนไม่เกิน 1,050,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี

4. ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

(1) การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท

บริษัทมีรายได้หลักมาจากการผลิตสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นองค์กรภาคเอกชน โดยในปี 2558 – 2560 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายใหญ่รวมกัน มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 50 โดยมีสัดส่วนรวมกันคิดเป็นร้อยละ 61.45 ร้อยละ 62.45 และร้อยละ 57.96 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ จึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น มีการวางแผนการตลาด รวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในหลายธุรกิจ เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ลง ตลอดจนเสนองานบริการที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนดเวลาของลูกค้า และการให้บริการหลังการขายเพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ได้

(2) การพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิตมีจำนวนน้อยราย

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบน้อยราย ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายกลุ่มนี้ในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิตให้ทันตามคำสั่งลูกค้า หากมีเหตุให้ผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวนี้ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบได้ทันตามกำหนดเวลาและทำให้บริษัทต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นแทนนั้น อาจมีผลกระทบต่อแผนการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมากเนื่องจากผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวให้บริการที่รวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทและวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ประกอบกับมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน หรือในบางกรณีลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทจะกำหนดให้ซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายที่กำหนดมาอยู่แล้ว บริษัทสามารถหาผู้จัดจำหน่ายรายอื่นที่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาใกล้เคียงกันกับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมาใช้ทดแทนกันได้และสามารถจัดส่งได้ทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทได้ ซึ่งสามารถที่จะลดผลกระทบต่อการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 22 ธ.ค.2560	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์ ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	67	- Diploma of Police, University of Louisville, Kentucky USA - ปรินญาตรี สาขา นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 119 ปี 2558	67.200 หุ้น หรือ 0.006%	ไม่มี	2558-ปัจจุบัน 2553-2555	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ ผู้บังคับการ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
			หุ้นของคู่สมรส คือ นางประพิน รุจิรวงศ์		2551-2553 2549-2551	ผู้บังคับการ กองการต่างประเทศ ผู้การประจำสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ
2. นายสุชาติ จีวะพรทิพย์ กรรมการ และประธาน กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	67	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา โรงเรียนจุลเสรีวิทยา ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 26 ปี 2547	100,000 หุ้น หรือ 0.008 %	-เป็นพี่ชายของ นายประชา จีวะพรทิพย์ -เป็นน้องของ นายทนง อัครกานจน์ -เป็นลุงของนาย ประภุทร์ จีวะพรทิพย์	2558-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2549-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2540-ปัจจุบัน 2536-ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ และกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท วีไอวี อินเตอร์เคม จำกัด บริษัท ฟรุทากะ-วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ชันโย กาเซ่ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ให้เช่าสถานที่เก็บสินค้า ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์ ขายส่งชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายแม่พิมพ์ฉีดและขึ้นรูปพลาสติก ผลิตและจำหน่ายสีเม็ดและสีผง ผลิตและนำเข้าผลิตภัณฑ์เคมี ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติก
					2522-ปัจจุบัน 2539 - 2557 2556 - 2558	กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ	บริษัท เพเวอร์เทรด จำกัด บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย)จำกัด	ผลิต นำเข้า จำหน่ายการัดอวยพรต่างๆ ผลิตและพิมพ์ฉลาก จัดจำหน่ายแม่พิมพ์
3. นายเสวต นราธิปร กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	63	ปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์เคมี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 26 ปี 2547	80 หุ้น	-เป็นพี่ชายของ นายสุตร นราธิปร	2539-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และรักษาการผู้จัดการฝ่ายขาย กรรมการ	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติก ประเภทเครื่องใช้ในครัวเรือน
					2559-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2542-ปัจจุบัน 2556 - 2558	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย)จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเครื่องสังฆทาน จำหน่ายแม่พิมพ์ฉีดและขึ้นรูปพลาสติก ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติก จัดจำหน่ายแม่พิมพ์
4.นายสาทิศ ตั้วธ กรรมการ และกรรมการบริหาร	62	- ปรินญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - DAP รุ่นที่ 26 วันที่ 5 ตุลาคม 2547	5,162,700 หุ้น หรือ 0.43%	ไม่มี	2542-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติก ประเภทเครื่องใช้ในครัวเรือน
					2559-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2542-ปัจจุบัน 2556 - 2558	กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ กรรมการ	บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย)จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเครื่องสังฆทาน จำหน่ายแม่พิมพ์ฉีดและขึ้นรูปพลาสติก ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติก จัดจำหน่ายแม่พิมพ์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท (ต่อ)

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 22 ธ.ค.2560	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5.นายประชา จิระพรทิพย์ กรรมการ	65	- ปริญญาโท สาขา ธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ปริญญาตรี สาขา เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านการอบรม Director Certification Program รุ่นที่ 153 ปี 2554	3,510,250 หุ้น หรือ 0.029% หุ้นของคู่สมรส นาง ประภทยา จิระพรทิพย์	-เป็นน้องชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ -เป็นบิดาของ นายประภุตร์ จิระพรทิพย์ -เป็นน้ำของ นายทง อัครกานจน์	2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2554-2556 2554-2556 2544-2553	กรรมการ รองประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด บริษัท ไรต้า จำกัด บริษัท ไรต้า นิวทรีชั่น จำกัด บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท ไรต้า จำกัด บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด BASF Group Thailand Company Limited	ผลิตและพิมพ์ฉลาก จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์ ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัตถุดิบ เคมีภัณฑ์สำหรับสัตว์ ให้เข้าสถานที่เก็บสินค้า ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคมี
6. นายทง อัครกานจน์ กรรมการ	45	- ปริญญาเอก สาขา Biomedical Sciences The University of Nottingham: United Kingdom -ปริญญาโท สาขา Biomedical Sciences The University of Nottingham: United Kingdom - ปริญญาตรี สาขา สัตวแพทยศาสตร์ บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557	741,675 หุ้น หรือ 0.62%	-เป็นหลานชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์และ นายประชา จิระพรทิพย์ -เป็นลูกพี่ลูกน้องกับ นายประภุตร์ จิระพรทิพย์	2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2540-2556	กรรมการ GM (Technical Competence Center) กรรมการ อาจารย์	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ไรต้า จำกัด บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ให้เข้าสถานที่เก็บสินค้า สถาบันศึกษา
7. นายประภุตร์ จิระพรทิพย์ กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายบริหาร และเลขานุการบริษัท	38	- ปริญญาโท Commerce (Marketing) RMIT University - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557 - Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 29) ปี 2557	ไม่มี	-เป็นบุตรชายของ นายประชา จิระพรทิพย์ -เป็นหลานชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ -เป็นลูกพี่ลูกน้องกับ นายทง อัครกานจน์	2556-ปัจจุบัน 2550-2556 2549-2550 2546-2547	กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายบริหาร และเลขานุการบริษัท Key Account Executive Management Trainee Sales Representative	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็ฟพีเซียนท์ อิงลิช เซอร์วิส เซส จำกัด บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตและพิมพ์ฉลาก สถาบันสอนภาษา จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท (ต่อ)

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 22 ธ.ค.2560	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
8. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	59	- ปริญญาโท สาขาการเงิน Wharton School of the University of Pennsylvania : United States of America - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ สาขาปริมาณวิเคราะห์ (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม Director Certification Program รุ่นที่ 19 ปี 2545 Audit Committee Program รุ่นที่ 13 ปี 2549 - สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท. 14)	ไม่มี	ไม่มี	2557-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)	รับเหมาก่อสร้างฐานราก
					2557-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอส เอ็น ซีฟอว์เมอร์ จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุตสาหกรรม/วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร
					2557-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เจลเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจัดจำหน่ายอุปกรณ์ก่อสร้าง
					2554-ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิ อีดีพี	ภายใต้สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
					2548-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สติลเลอร์ สติล เวิร์คส์ จำกัด	ผลิตเครื่องจักรทำเหมืองแร่ เหมืองหิน
					2548-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สติล พลัส แฟบบริเคชั่น จำกัด	ทำโครงเหล็ก สำหรับก่อสร้างเครื่องจักร
					2546-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท สวนส้มเขียวหวาน จำกัด	ลงทุน และจัดการสินทรัพย์
					2545-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตเพื่อขายผลิตภัณฑ์พลาสติก
					2544-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ในทคลับ แคปปิตอล จำกัด	บริหารสินทรัพย์และลูกหนี้
					2543-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอ แอล เอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด	ที่ปรึกษาด้านการเงิน
					2554-2554	ประธานกรรมการ	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์
					2554-2554	กรรมการ	บริษัท ลินเชอไปรษณีย์ไทย จำกัด	ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล
					2553-2554	รองประธานกรรมการ	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	ให้บริการทางไปรษณีย์
9. นายสุพจน์ แก้วมณี กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	58	- ปริญญาโท Commerce (Marketing) RMIT University - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557	ไม่มี	ไม่มี	2560-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท โคแมนซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายและติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
					2557-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)	สถานพยาบาลศูนย์ทันตกรรม
					2553-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท ไชแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยพัฒนา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	การก่อสร้าง
					2552-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ตูริชะ คอนซัลแทนซี แอนด์ เซอร์วิส เซล จำกัด	ซื้อ จัดหา ใช้และจัดการทรัพย์สิน
					2550-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอบีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล บิลลีเนส เซอร์วิส	ประกอบกิจการบริการทางบัญชี
					2536-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ กรรมการอิสระ	บริษัท ทศธรรม จำกัด	ให้บริการปรึกษาทางกฎหมาย
					2559		บริษัท โรแยล ซีรามิค อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายกระเบื้องซีรามิค
					2542 –2547	กรรมการอำนวยการ	สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพความ	สถาบันฝึกอบรมของสหภาพนายความ
					2553-2556	ที่ปรึกษากฎหมาย	นิติบุคคลอาคารชุดเอสวีซีที	นิติบุคคลอาคารชุด
					2550-2553	ผู้ชำระบัญชี	บริษัท โมบิลออยล์ จำกัด	ผลิตน้ำมัน และเชื้อเพลิง

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท (ต่อ)

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 22 ธ.ค.2560	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10.นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาพิจารณาตอบแทน	58	- ปริญญาโท สาขาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ผ่านการอบรม Director Certification Program รุ่นที่ 113 ปี 2553	ไม่มี	ไม่มี	2557-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2553-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศและฝ่ายธุรการ	บริษัท มาเจสติค เรสซิเดนซ์ หัวหิน จำกัด	จัดการบริหารรีสอร์ท โรงแรม อาคารชุด
					2549-2555	/เลขานุการคณะกรรมการบริหาร /เลขานุการบริษัท	บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	บริการโฆษณา จำหน่ายหนังสือ
					2549-2554	กรรมการ	บริษัท เนชั่น อินเตอร์เนชั่นแนลเอดดูเทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการจำหน่ายหนังสือ รับจ้างโฆษณาและบริการอื่นๆ
					2549-2554	กรรมการ	บริษัท เอ็น เอ็ม แอล จำกัด	ขนส่งสินค้า
					2545-2555	กรรมการ	บริษัท เอ็น เอส ที นิวส์ จำกัด	ดำเนินการหนังสือพิมพ์พิมพ์คมชัดลึก
					2545-2555	กรรมการ	บริษัท เอ็น เค ที นิวส์ จำกัด	ดำเนินการหนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ
11. นางสาวเกสรารณณ์ เพ็งสุทธิ ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	44	- Leadership Program, Downing College, Cambridge, UK -ปริญญาโท Executive MBA, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาโท สาขา Logistic University of Wollongong : Australia - ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	2551-ปัจจุบัน 2547-2551	ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ Logistic Manager	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท DKSH จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการ ของลูกค้า ครอบคลุมตั้งแต่จัดหาจนถึง บริการหลังการขาย
					2546-2547	Supply Chain Manager	บริษัท เอกชัย ดิสทริบิวชั่น จำกัด	ธุรกิจการค้าปลีก
12. นางสาวปิยะนุช บุญยะบุรณ์ ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน	38	- ปริญญาตรี สาขา บัญชี มหาวิทยาลัย ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ราชบุรี	ไม่มี	ไม่มี	2554-ปัจจุบัน 2551-2554 2550-2551 2549-2550 2546-2548	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน รองผู้จัดการแผนกบัญชีการเงิน หัวหน้าฝ่ายบัญชี หัวหน้าฝ่ายภาษี เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ชากาอิ เติ่งลิ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท นิเดค พรินซ์ชั่น (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานบัญชีและภาษีอากร เอ็นทีพี บริษัท นิคอน (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี ผลิตกล่องถ่ายรูป เลนส์และชิ้นส่วนกล้อง สำเร็จรูปสำหรับกล้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท (ต่อ)

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 22 ธ.ค.2560	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
13. นายธนะชัย ลันติชัยกุล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	64	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโทMBA คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต (ต้นทุน) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตรชั้นสูงด้านสอบบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	ไม่มี	ไม่มี	2560-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท สาเล่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ประกอบกิจการประเภทกิจกรรมของ บริษัทโฆษณา ผู้ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันการศึกษา สถาบันการศึกษา บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์อื่นๆ การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)ธุรกิจจนวนยากันความร้อนและอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ธุรกิจอุปกรณ์ชิ้นส่วนรถยนต์และประดับยนต์ ธุรกิจบรรจุภัณฑ์เครื่องดื่มและอาหาร ธุรกิจแผ่นพลาสติก ธุรกิจวิจัยพัฒนานวัตกรรมและการทดสอบ. ลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านภาพยนตร์ เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องกลและไฟฟ้า บริหารจัดการกองทรัสต์อิสระ องค์กรดำเนินงานเพื่อประสานนโยบายภาครัฐกับเอกชน เป็นองค์กรเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีให้เป็นมืออาชีพ องค์กรศูนย์กลางของผู้จัดพิมพ์และผู้นำหนังสือในประเทศไทย เป็นศูนย์รวมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมพิมพ์ สถาบันการศึกษา จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์ สถานพยาบาลศูนย์ทันตกรรม จัดการบริหารรีสอร์ท โรงแรม อาคารชุด บริการโฆษณา จำหน่ายหนังสือ การผลิตน้ำมันพืชชนิดอื่น ๆ งานโฆษณาสินค้าทุกรูปแบบของการสื่อสาร เป็นผู้ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและประกอบธุรกิจสื่อ
					2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สปริงนิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	
					2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท นิวส์ เน็ตเวิร์ค มัลติมีเดีย จำกัด	
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการศูนย์หนังสือ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ทีพีเอ็น มีเดีย จำกัด	
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ. อีสเทิร์น โพลีเมอร์ กรุ๊ป	
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. เอ็ม พิคเจอร์ส เอ็นเตอร์เทนเมนท์	
					2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท สยามซินดิเคท เทคโนโลยี จำกัด	
					2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท	บริษัท เอไอเอ็ม รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด	
					2555-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา กลุ่มอุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์กระดาษ	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการทำบัญชี	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	
					2550-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย	
					2553-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมการพิมพ์ไทย	
					2555-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมนิสิตเก่าคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
					2555-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากลุ่มบริษัท	บจ. วีไอวี อินเตอร์เคม จำกัด (บริษัทจำหน่ายเคมี)	
					2556-2558	กรรมการตรวจสอบ	บมจ. แอลดีซี เด็นทัล	
					2555-2559	กรรมการอิสระที่ปรึกษา	บมจ. เดอะ มาเจสติก ครีก คันทรีคลับ	
					2555-2557	ที่ปรึกษากลุ่มบริษัท	บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด	
					2559-2560	รองประธานกรรมการ	บริษัท สปริงนิวส์ คอร์ปอเรชั่น	
					2559-2560	กรรมการ	บริษัท นิวส์ เน็ตเวิร์ค มัลติมีเดีย จำกัด	

2. รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัท	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1. พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	X																																
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	I,II,V	X	I	X	X	I	X	X	I	I																							
3. นายเศวต นราธิปกร	I,II,V	I					I																										
4.นายสาทิส ตัฒธร	I,II,V	I,V					I																										
5.นายประชา จิระพรทิพย์	I		I	IX	I X						I																						
6. นายทณง อัครกานูจน์	I		I		V																												
7. นายประภูตร์ จิระพรทิพย์	I,II,V																																
8. นายสุพจน์ แก้วมณี	III,VIII,VI											III, VIII, VI	III, VIII, VI	I	I	I	V																
9. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	III,VI																			VI, III,VV	I	I	I	VI	I	I	VI,III	VI,III					
10. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	III,VIII,VI																																
11. น.ส.เกสรารรณ์ เพ็งสุทธิ	V																																
12. น.ส. ปิยะนุช บุญยะบุรณ์	V																																
13. นายธนะชัย สันติชัยกุล	V																										I	I,III	II	VI, III	VI, III	X	X

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ IX= รองประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ
VIII = กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน VI = กรรมการอิสระ VV=กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี V = ผู้บริหาร

1.บริษัท สาเล่ อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	2.บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด	3.บริษัท วีไอวี อินเตอร์เคม จำกัด	4.บริษัท ไวต้า จำกัด	5.บริษัท ฟรุทากะ - วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด
6.บริษัท สาเล่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	7.บริษัท สาเล่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	8.บริษัท ชันโย กาเซ (ไทยแลนด์) จำกัด	9.บริษัท เฟเวอร์เทรด จำกัด	10.บริษัท ไวต้า นิวทริชั่น จำกัด
11.บริษัท แอลดีซี เติ้นทัง จำกัด (มหาชน)	12. บริษัท โคแมนซี่ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	13.บริษัท แอร์-คอน เซอร์วิส จำกัด	14. บริษัท ทรูริชะ คอนซัลแทนซี่ แอนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด	15.บริษัท โอบีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล บิสสิเนส เซอร์วิส จำกัด
16.บริษัท ทศธรรม จำกัด	17. บริษัท เพชรสยาม(ประเทศไทย) จำกัด	18. บริษัทบงกชแก้ว(ประเทศไทย) จำกัด	19.บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)	20.มูลนิธิ อีดีพี Executive Development Program
21.บริษัท สติลเลอร์ สติล เวิร์คส์ จำกัด	22.บริษัท สติล พลัส แฟบบริเคชั่น จำกัด	23.บริษัท สวนส้มเชียงดาว จำกัด	24. บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)	25 บริษัท บริหารสินทรัพย์ โนท คลับ แคปปิตอล จำกัด
26. บริษัท เอส เอ็น ซีฟอว์เมอร์ จำกัด (มหาชน)	27.บริษัท เจลเนอรัล เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	28.บริษัท สปริงนิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	29. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	30.บริษัท ทีพีเอ็น มีเดีย จำกัด
31.บมจ. อีสเทิร์น โพลีเมอร์ กรุป	32. บมจ. เอ็ม พิคเจอร์ส เอ็นเตอร์เทนเมนท์	33.บริษัท สยามซินดิเคท เทคโนโลยี จำกัด	34.บริษัท เอโอเอ็ม รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด	

3. หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

เลขาธิการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. หน้าที่ที่เกี่ยวกับการประชุม

- 1.1 จัดการประชุม เข้าร่วมประชุม และบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560
- 1.2 ติดต่อประสานงานในการรวบรวมและจัดทำเอกสารเพื่อจัดส่งให้กับกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 1.3 ติดตามและทบทวนระเบียบการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.4 รวบรวมและจัดเก็บเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม
- 1.5 ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

- 2.1 ดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ
 - 2.2 ควบคุมและจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
 - 2.3 ติดตามให้บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำทะเบียนกรรมการ
- การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- 2.4 ติดตามให้บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในฐานะของการเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้เสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน
 - 2.5 ทบทวนความก้าวหน้าและให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร (Code of Best Practice for Directors)

3. การจัดเตรียม รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูล

- 3.1 จัดเตรียมร่างสำเนาของคณะกรรมการบริษัทและรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ในรายงานประจำปี
- 3.2 ประสานงานในการจัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปีและงบการเงินให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกหนี้ เจ้าหนี้ พนักงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น
- 3.3 รวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และติดต่อขอความร่วมมือกับนายทะเบียน
- 3.4 ติดตามและตรวจสอบความเคลื่อนไหวในรายชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อเฝ้าระวังการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยบุคคลใดที่อาจเข้าข่ายการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ รวมถึงติดต่อประสานงานที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ครบถ้วนตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดเมื่อบริษัทฯ ได้รับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์
- 3.5 รวบรวมข้อมูลและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัท สาเล่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
SALEE PRINTING PUBLIC COMPANY LIMITED

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ตรวจสอบภายใน (Outsource)	บริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ที่อยู่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-2595300 แฟกซ์ 02-2598959, 02-2601553
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นายกำพล ศิววงศ์
คุณวุฒิทางการศึกษา	2547 ปริญญาตรีการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (เกียรตินิยมอันดับ 2)
ประสบการณ์การทำงาน	2547-ปัจจุบัน หัวหน้าสายตรวจสอบ บริษัท สอนบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10611) (ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ทะเบียนเลขที่ TA002135)
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย รุ่น 17 รอบ ระยะเวลาฝึกอบรมวันที่ 7 สิงหาคม - 21 พฤศจิกายน 2553 - การวางแผนการตรวจสอบ - สู่ศักราชใหม่มาตรฐานการรายงานทางการเงินภาษีอากรรายงานทางการเงิน และภาษีอากร - แนวการตรวจสอบสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม - การตรวจสอบโดยคอมพิวเตอร์
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ตลอดจนสอบทานและประเมินความเหมาะสมของหลักการปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับบัญชี การเงิน รวมทั้งสินค้าคงเหลือ ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ประจำ รวมทั้งรายได้แต่ละประเภทและค่าใช้จ่าย - ตรวจสอบว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ - ตรวจสอบว่าได้มีการบันทึกและควบคุมการเก็บรักษาทรัพย์สินไว้ในลักษณะที่เหมาะสมและสามารถป้องกันความเสียหายต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ - ตรวจสอบความถูกต้องและน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงินที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน - ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อการแบ่งแยกหน้าที่งาน การมอบหมายอำนาจการอนุมัติว่าเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่มอบหมายให้อย่างมีประสิทธิภาพ - การบันทึกรายการอย่างครบถ้วนถูกต้องในเวลาเหมาะสม การจัดทำรายงานให้แก่ผู้บริหารอย่างทันเวลา เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพในการจัดทำ - เสนอแนะระบบการควบคุมภายในที่ดีโดยประชุมร่วมกับบริษัท

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบาย การบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญยิ่งของบริษัทฯ เนื่องด้วยจำนวนที่บันทึกในบัญชีส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงความผันผวนของเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมโดยรวมได้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทฯ ออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวข้างต้น

- สุ่มตัวอย่างเอกสารการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

สินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 10 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้าซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานเหตุผลและความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละรายการสินค้า
- พิจารณาข้อมูลในอดีตย้อนหลัง 3 ปี สำหรับผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการขายและการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือออกจากบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเปรียบเทียบกับค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ ณ สิ้นปีก่อน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึง งบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มี การดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้ ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่าเป็นสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะ สูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของ การควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

สุมาลี รีวรบัณฑิต

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3970

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2561

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	63,104,986	56,903,728
เงินลงทุนชั่วคราว	8	478,746,653	458,307,414
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	124,579,115	143,557,568
สินค้าคงเหลือ	10	74,274,424	72,183,862
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,024,758	2,785,519
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		742,729,936	733,738,091
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	933,976	933,055
อุปกรณ์	12	256,908,036	298,833,532
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	3,203,319	3,901,049
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	3,272,533	2,377,662
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,289,397	5,620,352
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		268,607,261	311,665,650
รวมสินทรัพย์		1,011,337,197	1,045,403,741

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัท สาเล่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
SALEE PRINTING PUBLIC COMPANY LIMITED

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	26,557,853	31,151,255
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระในปี	15	1,343,885	3,728,531
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	698,576
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,465,312	4,023,480
รวมหนี้สินหมุนเวียน		32,367,050	39,601,842
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	15	355,453	1,479,338
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16	7,647,254	12,840,971
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		8,002,707	14,320,309
รวมหนี้สิน		40,369,757	53,922,151
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		619,162,127	619,162,127
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	17	30,000,000	28,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		21,805,313	44,319,463
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		970,967,440	991,481,590
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,011,337,197	1,045,403,741

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)			
	หมายเหตุ	2560	2559
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		498,379,388	524,476,398
รายได้อื่น		8,718,834	9,194,942
รวมรายได้		507,098,222	533,671,340
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		355,319,058	352,752,968
ค่าใช้จ่ายในการขาย		11,970,018	11,193,730
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		78,144,005	77,591,885
รวมค่าใช้จ่าย		445,433,081	441,538,583
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		61,665,141	92,132,757
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(145,519)	(447,189)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		61,519,622	91,685,568
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(9,670,257)	(19,464,671)
กำไรสำหรับปี		51,849,365	72,220,897
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
สุทธิจากภาษีเงินได้		(363,515)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(363,515)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		51,485,850	72,220,897
กำไรต่อหุ้น	20		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.04	0.06
			(หน่วย: หุ้น)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		1,200,000,000	1,200,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี		61,519,622	91,685,568
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		58,562,504	67,877,236
โอนกลับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ		(554,723)	(46,596)
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็น			
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)		1,910,435	(7,996,355)
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		38,316	2,801
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		1,276,889	1,276,921
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		31,296	(50,269)
รายได้ดอกเบี้ย		(8,039,507)	(8,574,737)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย		145,519	447,189
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์			
และหนี้สินดำเนินงาน		114,890,351	144,621,758
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		16,669,678	(12,937,328)
สินค้าคงเหลือ		(4,000,997)	340,108
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,038,408	1,571,648
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(4,251,086)	-
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		(3,751,773)	272,845
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		441,832	256,515
จ่ายสำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน		(6,925,000)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		118,111,413	134,125,546
จ่ายดอกเบี้ย		(145,519)	(447,189)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล		(15,450,471)	(16,045,853)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล		5,582,041	1,831,646
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		108,097,464	119,464,150

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์		(15,297,794)	(76,519,594)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์		(45,336)	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(439,800)	(2,001,987)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(831,390)	-
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง		(20,439,239)	51,992,586
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น		(921)	(826)
ดอกเบี้ยรับ		10,906,805	8,303,461
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(26,147,675)	(18,226,360)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินลดลง		(3,748,531)	(9,017,623)
เงินปันผลจ่าย		(72,000,000)	(53,996,056)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(75,748,531)	(63,013,679)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		6,201,258	38,224,111
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		56,903,728	18,679,617
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		63,104,986	56,903,728
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย			
ซื้อเครื่องใช้สำนักงานภายใต้สัญญาเช่าการเงิน		240,000	230,400
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์โดยยังมิได้ชำระเงิน		-	45,336
เจ้าหนี้จากการซื้ออุปกรณ์ลดลง		(45,336)	(76,875)
โอนเงินมัดจำค่าเครื่องจักรไปบัญชีเครื่องจักร		-	55,243
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยยังมิได้ชำระเงิน		-	770,000
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลง		(831,390)	-
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(454,394)	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

				กำไรสะสม		รวม
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559		300,000,000	619,162,127	24,000,000	30,094,622	973,256,749
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	72,220,897	72,220,897
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	17	-	-	4,000,000	(4,000,000)	-
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	(53,996,056)	(53,996,056)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		300,000,000	619,162,127	28,000,000	44,319,463	991,481,590
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560		300,000,000	619,162,127	28,000,000	44,319,463	991,481,590
กำไรสำหรับปี		-	-	-	51,849,365	51,849,365
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(363,515)	(363,515)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	51,485,850	51,485,850
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	17	-	-	2,000,000	(2,000,000)	-
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	(72,000,000)	(72,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		300,000,000	619,162,127	30,000,000	21,805,313	970,967,440

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การรับพิมพ์สติ๊กเกอร์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจะไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ก) ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ข) ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบแรงงานและค่าใช้จ่ายในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ระบบสารสนเทศและส่วนปรับปรุงอาคาร	5	และ	10	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5, 10	และ	15	ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3	และ	5	ปี
ยานพาหนะ			5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม ของสินทรัพย์นั้น (ถ้ามี)

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3, 5 และ 10 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการ ด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลด แต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้อง วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มียตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินใน งบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้อง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอน หรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในกรณีนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่าย ในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราบรรณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทามีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่			
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	20,952	20,988	180 - 270 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน
ค่าน้ำค่าไฟ	279	345	ค่าน้ำ 17 บาทต่อหน่วย, ค่าไฟฟ้า 5 บาทต่อหน่วย
เงินปันผลจ่าย	46,800	35,100	ตามที่ประกาศจ่าย
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้า	1,288	83	ราคาตลาด
ค่าบริการคอมพิวเตอร์	-	189	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	2	-	ใกล้เคียงราคาทุน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	129	70
รวม	129	70
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)		
บริษัทใหญ่	17	20
รวม	17	20
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)		
บริษัทใหญ่	7,281	5,865
รวม	7,281	5,865

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	2560	2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	27,920	29,693
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,047	1,013
รวม	28,967	30,706

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)		
	2560	2559
เงินสด	185	636
เงินฝากธนาคาร	62,920	56,268
รวม	63,105	56,904

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากธนาคารในบัญชีออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 1.10 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.10 ถึง 1.45 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินลงทุนชั่วคราวเป็นเงินลงทุนในเงินฝากประจำธนาคารซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.85 ถึง 1.65 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.90 ถึง 1.80 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	98,561	109,370
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	24,855	29,014
3 - 6 เดือน	4	156
6 - 12 เดือน	131	-
มากกว่า 12 เดือน	130	67
รวม	123,681	138,607
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(195)	(67)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน- สุทธิ	123,486	138,540
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	129	70
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	123,615	138,610
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น	-	1,799
ดอกเบี้ยค้างรับ	964	3,832
รวม	964	5,631
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(683)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	964	4,948
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	124,579	143,558

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)						
	ราคาทุน		รายการปรับลด ราคาทุนให้เป็น มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
สินค้าสำเร็จรูป	67,961	56,535	(12,884)	(10,865)	55,077	45,670
วัตถุดิบ	23,144	30,570	(3,947)	(4,056)	19,197	26,514
รวม	91,105	87,105	(16,831)	(14,921)	74,274	72,184

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 11.3 ล้านบาท (2559: 9.1 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 9.4 ล้านบาท (2559: 17.1 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

11. เงินฝากธนาคารที่มีการระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้คือ เงินฝากออมทรัพย์ซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันวงเงินการใช้ไฟฟ้ากับธนาคาร

12. อุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)						
	ระบบ สาธารณูปโภค และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	44,701	661,887	26,254	17,446	76	750,364
ซื้อเพิ่ม	4,480	6,639	1,440	-	64,215	76,774
ตัดจำหน่าย	(35)	-	(111)	-	-	(146)
โอน	-	63,969	76	170	(64,215)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	49,146	732,495	27,659	17,616	76	826,992
ซื้อเพิ่ม	85	14,932	520	-	-	15,537
ตัดจำหน่าย	-	-	(1,410)	-	-	(1,410)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	49,231	747,427	26,769	17,616	76	841,119

(หน่วย: พันบาท)

	ระบบ สาธารณูปโภค และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	34,630	393,313	20,346	12,672	-	460,961
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,105	59,308	2,387	2,540	-	67,340
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ ตัดจำหน่าย	(35)	-	(108)	-	-	(143)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	37,700	452,621	22,625	15,212	-	528,158
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,386	50,346	2,028	1,691	-	57,451
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ ตัดจำหน่าย	-	-	(1,398)	-	-	(1,398)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	41,086	502,967	23,255	16,903	-	584,211
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	11,446	279,874	5,034	2,404	76	298,834
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	8,145	244,460	3,514	713	76	256,908
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2559 (60.9 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						67,340
2560 (51.8 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						57,451

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของยานพาหนะและเครื่องใช้สำนักงานซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1.6 ล้านบาท (2559: 3.2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 337.6 ล้านบาท (2559: 309.0 ล้านบาท)

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ราคาทุน - คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	6,883	7,014
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,680)	(3,113)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,203	3,901

การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	2560	2559
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	3,901	1,666
ซื้อเพิ่ม	440	3,239
ตัดจำหน่าย	(26)	(467)
ค่าตัดจำหน่าย	(1,112)	(537)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	3,203	3,901

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมียอดคงเหลือของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 0.9 ล้านบาท (2559: 1.6 ล้านบาท)

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)		
	2560	2559
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,802	17,476
เจ้าหนี้การค้าซื้อสินทรัพย์ - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	876
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	17	20
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,905	3,242
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	7,281	5,865
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,553	3,672
รวม	26,558	31,151

15. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)		
	2560	2559
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1,733	5,388
หัก : ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(34)	(180)
รวม	1,699	5,208
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,344)	(3,729)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	355	1,479

บริษัทฯได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีตซึ่งเพื่อเช่ายานพาหนะ เครื่องใช้สำนักงานและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 4 ถึง 5 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2560		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,378	355	1,733
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(34)	-	(34)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,344	355	1,699

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2559		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	3,874	1,514	5,388
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(145)	(35)	(180)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	3,729	1,479	5,208

16. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	12,841	11,564
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,023	1,046
ต้นทุนดอกเบี้ย	254	231
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(131)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(191)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	776	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(6,925)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	7,647	12,841

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)		
	2560	2559
ต้นทุนขาย	209	201
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	1,068	1,076
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,277	1,277

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ไม่คาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 7 ปี (2559: 3 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(ร้อยละต่อปี)		
	2560	2559
อัตราคิดลด	1.90	1.83
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.00	4.01
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 40.00	0.00 - 16.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(209)	219	(159)	164
อัตราการขึ้นเงินเดือน	205	(198)	220	(216)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(107)	128	(55)	59

17. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผล ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2560	2559
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	76,775	78,337
ค่าเสื่อมราคา	57,451	67,340
ค่าตัดจำหน่าย	1,112	537
ค่าสาธารณูปโภค	14,234	14,690
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	21,312	21,031
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	247,859	232,806
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	11,426	(381)

19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2560	2559
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	10,474	16,745
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(804)	2,720
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	9,670	19,465

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	2560	2559
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(91)	-

รายการกระหนยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	61,520	91,686
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	12,304	18,337
โอนกลับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เคยบันทึกไว้	-	4,033
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	862	267
ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุนที่ได้รับยกเว้น	(3,447)	(3,095)
อื่น ๆ	(49)	(77)
รวม	(2,634)	(2,905)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	9,670	19,465

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	39	150
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	3,366	2,984
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,529	2,568
ผลแตกต่างชั่วคราวของสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,456	1,174
รวม	6,390	6,876
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ผลแตกต่างชั่วคราวของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3,118	4,498
รวม	3,118	4,498
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	3,272	2,378

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

21. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจรับพิมพ์สติ๊กเกอร์ บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจาก การดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานใน งบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

ประเทศ	2560	2559
ไทย	451,208	510,021
พม่า	23,906	9,684
อื่น ๆ	23,265	4,771
รวม	498,379	524,476

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนห้าราย เป็นจำนวนเงิน 310 ล้านบาท (2559: 348 ล้านบาท)

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 1.3 ล้านบาท (2559: 1.3 ล้านบาท)

23. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2558	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559	23,997	0.02000
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อ วันที่ 8 สิงหาคม 2559	29,999	0.02500
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2559		53,996	
เงินปันผลประจำปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560	42,000	0.03500
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2560	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560	30,000	0.02500
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2560		72,000	

24. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

24.1 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มี การผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 3.7 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการต่อเติมอาคาร (2559: ไม่มี)

24.2 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน และอาคารกับบริษัทใหญ่ และสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 10 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาข้างต้น ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560	2559
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	21,720	21,312
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	84,726	83,809
มากกว่า 5 ปี	31,755	52,381

24.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทามีหนังสือค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 1.5 ล้านบาท เพื่อค้าประกันการใช้ไฟฟ้า (2559: 4.3 ล้านบาท เพื่อค้าประกันการใช้ไฟฟ้าและการสั่งซื้อวัตถุดิบ)

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเจ้าหนี้ เงินลงทุน และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2560					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						(ร้อยละต่อปี)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	62,920	185	63,105	0.10-1.10
เงินลงทุนชั่วคราว	478,747	-	-	-	478,747	0.85-1.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	124,579	124,579	
เงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกัน	-	-	934	-	934	0.10
	478,747	-	63,854	124,764	667,365	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	26,558	26,558	
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1,344	355	-	-	1,699	2.68-2.87
	1,344	355	-	26,558	28,257	

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2559					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						(ร้อยละต่อปี)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	56,268	636	56,904	0.10-1.45
เงินลงทุนชั่วคราว	458,307	-	-	-	458,307	0.90-1.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	143,558	143,558	
เงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกัน	-	-	933	-	933	0.10
	458,307	-	57,201	144,194	659,702	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	31,151	31,151	
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3,729	1,479	-	-	5,208	2.68-2.87
	3,729	1,479	-	31,151	36,359	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2560 (พัน)	2559 (พัน)	2560 (พัน)	2559 (พัน)	2560 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2559
ดอลลาร์เวียดนาม	-	190	-	-	-	0.0016
เหรียญสหรัฐอเมริกา	15	13	-	-	32.5146	35.6588
ยูโร	0.1	8	59	90	38.6607	37.7577
ฟรังก์สวิส	0.1	0.1	-	-	33.0817	34.8101
เหรียญออสเตรเลีย	0.3	14	-	-	25.0828	25.5462
เหรียญสิงคโปร์	0.009	4	-	-	24.1711	24.5265
ริงกิตมาเลเซีย	1	1	-	-	7.9427	7.8867
พม่า	130	-	-	-	0.0238	-

25.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.04:1 (2559: 0.05:1)

27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2561 ในเรื่องการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2560 และกำไรสะสมของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นเงิน 48 ล้านบาท ทั้งนี้ในระหว่างปี 2560 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท รวมเป็นเงิน 30 ล้านบาท และคงเหลือเป็นเงินปันผลที่จะจ่ายในครั้งนี้อัตราหุ้นละ 0.015 บาท รวมเป็นเงิน 18 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561