

Annual Report 2019

รายงานประจำปี 2562



Salee Printing Public Company Limited



1. ข้อมูลทางการเงินจากงบการเงินรวมโดยสรุป.....	2
2. วิสัยทัศน์และเป้าหมายการประกอบธุรกิจ	4
3. สารจากประธานกรรมการ	7
4. รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ	8
5. รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน.....	11
6. ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท.....	13
7. ข้อมูลผู้บริหารบริษัท.....	17
8. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	21
9. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	36
10. การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ	41
11. ปัจจัยความเสี่ยง	42
12. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	46
- นโยบายจ่ายเงินปันผล	
13. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	48
14. โครงสร้างการจัดการ.....	50
15. การกำกับดูแลกิจการ	59
16. รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม 2562.....	81
17. การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	93
18. ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน	97
19. รายการระหว่างกัน.....	102
20. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	105
21. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท	118
22. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	133
23. รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน.....	134
24. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	135
25. งบการเงิน	139

Salee Printing
Public Company Limited

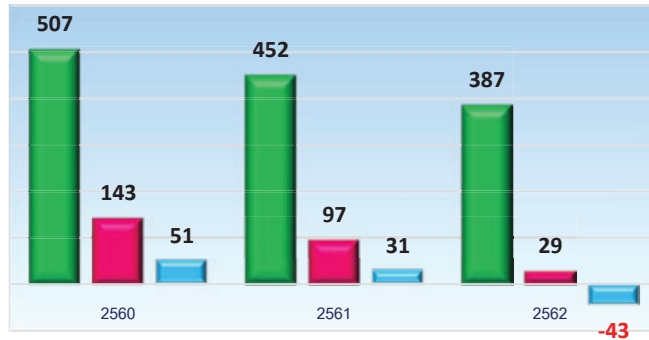


ข้อมูลทางการเงินจากงบการเงินโดยสรุป	2560	2561	2562
งบแสดงฐานะการเงิน หน่วย : ล้านบาท			
สินทรัพย์	1,011.34	1,002.49	947.66
หนี้สิน	40.37	36.96	38.41
ส่วนของผู้ถือหุ้น	970.97	965.53	909.25
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ หน่วย : ล้านบาท			
รายได้จากการขาย	498.38	439.36	375.55
กำไรขั้นต้น	143.06	96.98	29.36
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	90.11	75.52	97.67
รายได้อื่น	8.72	12.28	11.10
ต้นทุนทางการเงิน	0.15	0.03	0.00
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	61.52	33.71	(57.20)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	51.49	30.57	(44.29)
งบกระแสเงินสด หน่วย : ล้านบาท			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	108.10	66.87	9.12
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	(26.15)	(58.18)	(18.07)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(75.75)	(37.38)	(12.19)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	63.10	34.42	13.27
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	22.95	18.98	18.07
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	95.00	93	97
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	90.00	103	101
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	13.00	12	14
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	28.71	22.07	7.82
อัตรากำไรสุทธิ (%)	10.15	6.77	(11.45)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	5.01	3.04	(4.54)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.04	0.04	0.04

• ผลการดำเนินงานปี 2560 – ปี 2562

ผลการดำเนินงาน

(หน่วย:ล้านบาท)

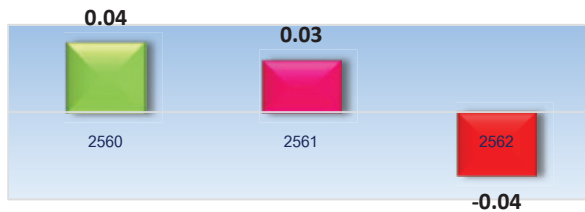


■ ยอดขายและรายได้อื่น ■ กำไรขั้นต้น ■ กำไรสุทธิ

• กำไรต่อหุ้นปี 2560 – ปี 2562

กำไรสุทธิต่อหุ้น

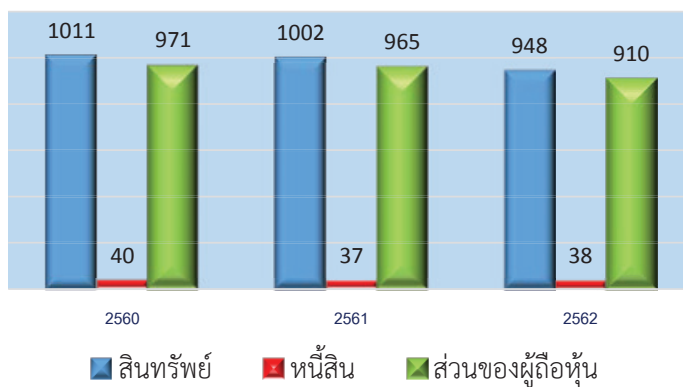
(หน่วย:บาท)



• สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2560 – ปี 2562

สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย:ล้านบาท)



■ สินทรัพย์ ■ หนี้สิน ■ ส่วนของผู้ถือหุ้น

» วิสัยทัศน์และเป้าหมายการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“Thailand Label Provider Leader”

“บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการผลิตฉลากสำหรับผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ทุกประเภท”

พันธกิจ

ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับฉลากผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมอันทันสมัย
ทัดเทียมต่างประเทศ

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

- » คิดค้นสร้างผลิตภัณฑ์ พัฒนา นวัตกรรมใหม่
- » สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ
- » สร้างทีมงานฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และสนับสนุนด้านเทคนิคให้กับลูกค้า
- » การปรับปรุงกระบวนการโดยระบบสารสนเทศ
- » การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการแข่งขันด้านต้นทุน
- » มุ่งเน้นด้านคุณภาพและบริการ
- » มุ่งเน้นลูกค้า
- » สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานในองค์กร
- » ให้ผลตอบแทนผู้ลงทุนในอัตราที่เหมาะสม
- » ให้ความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ค่านิยม (Core Value) ค่านิยมองค์กรประกอบด้วยหลักดังนี้

» Quality

ผลิตสินค้ามีคุณภาพโดยการนำเอาเทคโนโลยี และทักษะความรู้ด้านต่างๆ มาพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพ คุณค่าและต้นทุน เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพตรงตามที่ต้องการ ตรงเวลา ในราคาที่เหมาะสม

» Service

การบริการมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดบนพื้นฐานจริยธรรมที่ถูกต้อง

» Responsible

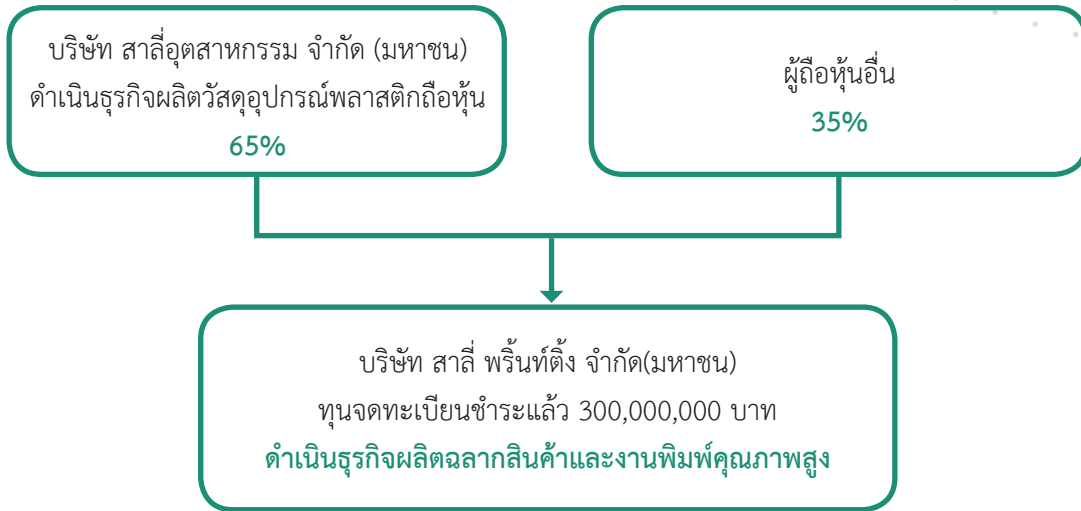
ประกอบธุรกิจ และบริหารงานบนหลักการและความรับผิดชอบต่อ ดังนี้

- » ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- » ความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- » ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- » ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า
- » ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ /สถาบันการเงิน
- » ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ
- » ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
- » ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า



โครงสร้างการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นดังนี้



ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ไม่มีการดำเนินการที่ต้อง ฟังฟัง หรือ เป็นประเภทใดๆที่อาจแข่งขันอย่างมีนัยสำคัญกับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

➤ สารจากประธานกรรมการ

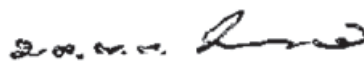
เรียนท่านผู้ถือหุ้น ในช่วงปี 2562 สภาวะเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศมีความผันผวนต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

ปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้ปรับแผนกลยุทธ์ของบริษัทให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน อีกทั้งมีการแข่งขันสูงทางการตลาดที่มีผลกระทบต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่และบริการใหม่ซึ่งเป็นการลงทุนระบบพิมพ์ใหม่ของบริษัทและนำเสนอกลุ่มเป้าหมายใหม่ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตของกลุ่มลูกค้าเพิ่มขึ้นอย่างดี บริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าใหม่มากขึ้น ทำให้ต้นทุนเริ่มต้นของกลุ่มลูกค้าใหม่สูง อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญของการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและ อุปกรณ์ เพื่อรักษาคุณภาพการผลิตสินค้าที่มีประสิทธิภาพและบริการ รวมทั้งพัฒนาระบบการผลิตให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ปี 2562 บริษัทมีรายได้เท่ากับ 375.5 ล้านบาท ลดลงจำนวน 63.9 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 15 จากปี 2561

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทมีความมั่นใจว่า ในปี 2563 บริษัทจะสามารถกลับมาเติบโตได้เป็นอย่างดี จากการร่วมมือร่วมใจกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานบริษัททุกคนที่ได้ร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของบริษัท



พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์

ประธานกรรมการ

บริษัท สาลีพรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



➤ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับทบทวนครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 เพื่อช่วยให้แนวทางพิจารณาการวางแผนให้ไปสู่เป้าหมาย มีการสอบทาน การติดตาม และร่วมผลักดันให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สุจริตและเที่ยงธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยจำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้ คือ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายสุพจน์ แก้วมณี	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในทุกครั้งซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2562 สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน

2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2562 และประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน จึงได้จ้างที่ปรึกษาภายนอกเข้ามาทำการตรวจสอบ คือ บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ติดตามผลและรายงานผลการตรวจติดตามระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกปี

3. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในหัวข้อเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากผลการประเมิน พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมโดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

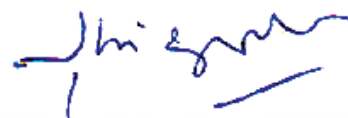
6. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้งนางสาวสุมาลี ธีรารัตน์ติด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 และ/หรือนายกฤษดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 และ/หรือนางพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5238 บริษัทสำนักงานอวิชัย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2562 (ปีที่ 5) พร้อมด้วยค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส เป็นจำนวนเงิน 1,120,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นอัตราเท่ากับปี 2561 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้

- ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- มีการปฏิบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องข้อกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 5 รอบปีบัญชี โดยบริษัทสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ที่สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกับผู้สอบบัญชีรายเดิมก็ได้
- ผู้สอบบัญชีตามรายชื่อนั้น ไม่มีความสัมพันธ์ และหรือส่วนได้เสียกับบริษัท/ ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีตามรายชื่อดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง

บริษัท มีระบบควบคุมภายในพอเพียงเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินข้อบกพร่องในการควบคุมภายในของบริษัท โดยตรวจสอบกระบวนการทางบัญชีและการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างมีระบบ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ดี นำเสนอแก่ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงานในอนาคต และประชุมอย่างสม่ำเสมอกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานผลการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สร้างความมั่นใจว่าข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในต่างๆ จะได้รับการแก้ไขและป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและภายในเวลาที่เหมาะสม อีกทั้ง บริษัทมีมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตามระเบียบปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน เบาะแสการทุจริต และการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



(นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

➤ รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อปี พ.ศ. 2558 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกับ ดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทให้การสรรหาและการพิจารณาคำตอบแทนให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีประสิทธิภาพต่อกิจการ

โดยจำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้ คือ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	1/1
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	1/1

ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมเพื่อดำเนินการสำคัญสรุปได้ดังนี้

1) พิจารณาคัดสรรกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระการดำรงตำแหน่ง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายสุพจน์ แก้วมณี ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
3. นายทง อัครกาญจน์ กรรมการ

***เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีสำหรับวาระนี้ กรรมการที่ถูกเสนอชื่อ กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัทฯ คือ นายสุพจน์ แก้วมณี ไม่ได้เข้าร่วมในที่ประชุม และงดเว้นการลงคะแนน เพื่อเสนอตนเองกลับเข้าเป็นกรรมการในวาระนี้

2) พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการ ประจำปี 2562

- พิจารณากำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณากำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- และเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3) พิจารณาการจ่ายค่าบำเหน็จของคณะกรรมการ ประจำปี 2561

- (1) อนุมัติให้จ่ายค่าบำเหน็จคณะกรรมการ ประจำปี 2561
- (2) การจ่ายค่าบำเหน็จจะจ่ายให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งจนถึงวันที่กำหนดจ่ายค่าบำเหน็จ
- (3) กรรมการที่ดำรงตำแหน่งยังไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายค่าบำเหน็จตามสัดส่วนตามระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งกรรมการในปีนั้น และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถและเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



นายสุพจน์ แก้วมณี
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

Board of Directors



พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวรงค์
Pol.Maj.Gen Turdsak Rujiravong
ประธานกรรมการ (Chairman) /
กรรมการอิสระ (Independent)



สุชาติ ชิวะพรทิพย์
Suchart Chivapornthip
รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
Vice Chairman / Member of the
Nomination and Remunerations
Committee / Executive Board Member

BOARD OF DIRECTORS



สุชาติ บุญบรรเจิดศรี
Suchat Boonbanjedsri

ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการอิสระ
Chairman of Audit Committee /
Independent Director

วรางคณา กัลยาณประดิษฐ์
Warangkana Kalayanapradit

กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน / กรรมการอิสระ
Audit Committee / Member of the
Nomination and Remunerations /
Independent Director

สุพจน์ แก้วมณี
Supoj Kaewmanee

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการอิสระ
Chairman of the Nomination and
Remunerations Committee /
Audit Committee /
Independent Director

BOARD OF DIRECTORS



ประชา จิวะพรทิพย์
Pracha Chivapornthip

ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ
Chairman of Executive Board/
Director

สนะชัย สันติชัยกุล
Thanachai Santichaikul

กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ
Director / Managing Director

สาทิส ตัฒวรส
Sathit Tatawatorn

กรรมการ / กรรมการบริหาร
Director / Executive Board
Member

BOARD OF DIRECTORS



ทนาย อัสวภาญาน์
Tanong Asawakarn

กรรมการ
Director

ประภูตว์ จิระพรทิพย์
Praput Chivapornthip

กรรมการ / กรรมการบริหาร/เลขานุการบริษัท
Director / Executive Board Member/
Company Secretary

EXECUTIVES



สนะชัย สันติชัยกุล
Thanachai Santichaikul

กรรมการผู้จัดการ
Managing Director

ประภูตว์ จิระพรทิพย์
Praput Chivapornthip

ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด
Sale and Marketing Division Manager



EXECUTIVES



ฮังเจิ้ง แซ่ซอ
Hangcheng Sow

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
Production Division Manager

เกสรารณณ์ เพ็งสุทร
Kessaraporn Pengsut

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารกิจ
Business Development Division Manager

EXECUTIVES



ปิยะนุช บุญยะบูรณ์
Piyanuch Bunyaboon

ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน
Accounting Department Manager

ศศิธร รุ่งเรือง
Sasithorn Rungrueng

ผู้จัดการอาวุโสแผนกจัดการคุณภาพ
Senior QM Department Manager

EXECUTIVES



ขวัญเมือง แม่นคล้าย
Kwanmuang Menklai

ผู้จัดการอาวุโสแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์
Senior Product & Development
Department Manager

พีรพล เทชรณพัฒน์
Peerapol Taychatanapat

ผู้จัดการอาวุโสแผนกสนับสนุนการผลิต
Senior Production Support Department Manager

➤ ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ในระยะเวลา 3 ปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 – 2562 มีดังนี้

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว	492.39	97.10	428.10	94.78	366.88	94.89
ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์	3.59	0.71	8.11	1.80	3.53	0.91
งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์ไม่มีกาว	2.40	0.47	3.15	0.70	1.31	0.34
ฉลากแบบหดรัด					3.83	0.99
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	498.38	98.28	439.36	97.28	375.55	97.13
รายได้อื่น*	8.72	1.72	12.28	2.72	11.10	2.87
รวมรายได้ทั้งหมด	507.10	100	451.64	100	386.65	100

หมายเหตุ: *รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษซากต่าง ๆ เป็นต้น

โดยในปี 2562 บริษัทได้เริ่ม ผลิตและจำหน่ายฉลากแบบหดรัด (Shrink Sleeve Label) เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด ที่ต้องการผลิตฉลากคุณภาพสูง ในปริมาณการพิมพ์ยอดไม่สูงมาก และระยะเวลาอันรวดเร็ว โดยลูกค้าในระยะแรกเป็นลูกค้าในกลุ่มสินค้าเพื่อความงามและสุขภาพ อาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้ภายในบ้าน

ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงในหลากหลายประเภทและรูปแบบ โดยใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย ส่งผลให้ฉลากที่ผลิตออกมามีคุณภาพสูง มีการตกแต่งตรงตามการออกแบบ แนวใหม่ของลูกค้า ประกอบกับมีระบบการตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์และตรวจนับและจำนวนของชิ้นงานหลังการผลิต ทำให้บริษัทสามารถส่งมอบสินค้าได้ครบถ้วนตามจำนวนและตรงกับคุณภาพที่ลูกค้ากำหนด

บริษัทมีระบบการบริหารจัดการ โดยทีมงานที่มีคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ทางด้านธุรกิจการพิมพ์สูง ส่งผลให้บริษัทสามารถให้คำแนะนำและให้บริการแก่ลูกค้าได้ครบวงจร ตั้งแต่การร่วมพัฒนาแบบ การจัดทำแม่พิมพ์ กระบวนการผลิตในขั้นตอนต่างๆ รวมไปถึงกระบวนการจัดส่งสินค้า

โดยแนวโน้มความต้องการบรรจุภัณฑ์ในท้องตลาด มีความหลากหลายของรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคสมัยใหม่ที่นิยมซื้อสินค้า On-Line และมี Brand Royalty ค่อนข้างต่ำ ทำให้สินค้ามีความหลากหลายและมีวงจรผลิตภัณฑ์ที่สั้นลง ผู้ผลิตสินค้าจึงออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย แปลกใหม่ และดึงดูดลูกค้ามากขึ้น ทำให้ปริมาณคำสั่งซื้อต่อครั้งลดลง และจำนวนครั้งในการสั่งซื้อซ้ำต่ำลง บริษัทจึงได้ปรับตัวในด้านการผลิตเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาวะการแข่งขันด้านต้นทุน ราคา และบริการด้วยสินค้าที่หลากหลายมากขึ้น

ฉลากแบบหดรัด (Shrink Sleeve) นับว่าเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นทางเลือกใหม่เพื่อเพิ่มโอกาสการให้บริการแก่ลูกค้าให้สามารถปรับเปลี่ยนการออกแบบได้หลากหลายมากขึ้น

นอกจากนั้นกระแสการใช้บรรจุภัณฑ์ที่รักษาสิ่งแวดล้อม ทำจากวัสดุที่ Recycle ได้ หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทก็มีความตระหนักในเรื่องนี้ จึงมีการจัดหาวัตถุดิบ และปรับปรุงกระบวนการผลิตภายในเพื่อให้มีผลกระทบท่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ น้อยลง

ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกตามคุณลักษณะและการใช้งานออกเป็น 4 ประเภทหลัก คือ

- 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label)
- 2) ฉลากสินค้าแบบพนักในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mold Label)
- 3) ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Booklet Label)
- 4) ฉลากแบบหดรัด (Shrink Sleeve Label)

ซึ่งผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

ประเภทของผลิตภัณฑ์

- 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label)



บริษัทผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label) สำหรับนำไปติดลงบนบรรจุภัณฑ์ด้วยเครื่องติดฉลากอัตโนมัติ หรือติดด้วยมือ โดยบริษัทสามารถพิมพ์ลงบนฉลากกาวได้ทั้งวัสดุประเภทกระดาษและฟิล์มพลาสติก ทั้งแบบแผ่นและแบบม้วน โดยฉลากสินค้าสามารถผลิตและตัดออกมาเป็นรูปทรงและขนาดได้ตามความต้องการและความสะดวกในการนำไปใช้ของลูกค้าแต่ละราย

ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวมีการนำไปใช้งานอย่างแพร่หลายในสินค้าแต่ละกลุ่ม ได้แก่ สินค้าอุปโภคบริโภค ยา อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าในอุตสาหกรรม ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ อุตสาหกรรมเคมีและผลิตภัณฑ์ อื่นๆ

ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวสามารถถูกออกแบบมาให้ความหลากหลายตามความต้องการของลูกค้า อาทิเช่น

- ฉลากสินค้ามีกาวเต็มแผ่น (Full-page Label) สำหรับนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณฑ์ (Spot Label) หรือติดรอบบรรจุภัณฑ์ (Wrap-around label) เพื่อบอกข้อมูลของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใน ซึ่งจะรวมไปถึงฉลากบาร์โค้ดด้วย

- ฉลากสินค้ามีกาวไม่เต็มแผ่น (Killed Adhesive Label) เป็นฉลากผลิตภัณฑ์แบบที่มีกาวในตัว (Self Adhesive Label) แต่มีอุปกรณ์ของเครื่องพิมพ์ที่เรียกว่า หน่วยลบกาว (Glue Killer) สำหรับลบกาวออกในพื้นที่ส่วนที่ไม่ต้องการ ทำให้พื้นที่ในส่วนที่ไม่มีกาวมีรูปลักษณะที่โดดเด่นขึ้นมาจากตัวผลิตภัณฑ์ เหมาะสำหรับการนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณฑ์ (Spot Label) เพื่อใช้เป็นป้ายออฟ สำหรับการโฆษณาสินค้าและส่งเสริมการขาย และ
- ฉลากผลิตภัณฑ์แบบพิมพ์หลายชั้น (Multiple Label Pages) เป็นฉลากที่มีการพิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์กาว ตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป ฉลากประเภทนี้เหมาะสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องแสดงข้อมูลมาก หรือ ต้องแสดงข้อมูลที่มีการแปลหลายภาษาแต่พื้นที่สำหรับติดฉลากมีจำกัด การพิมพ์ฉลากหลายชั้นจะทำให้สามารถแสดงข้อมูลของผลิตภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วน เป็นต้น

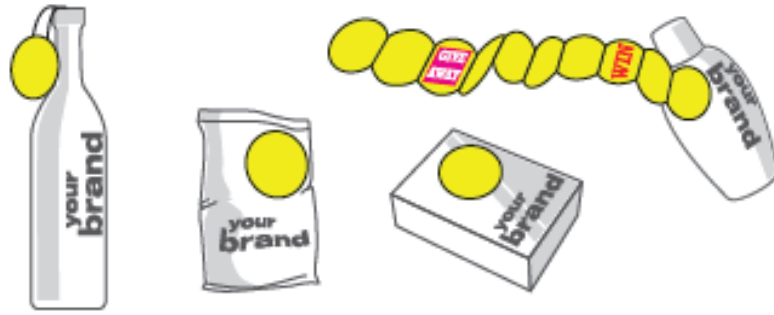
2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mould Label)



เป็นฉลากที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปผนึกให้เป็นเนื้อเดียวกับเนื้อของบรรจุภัณฑ์ ฉลากประเภทนี้จะถูกติดไปพร้อมกับขั้นตอนในการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ โดยอาศัยกรรมวิธีการให้ความร้อนทำให้ฉลากติดลงเป็นเนื้อเดียวกับบรรจุภัณฑ์ เช่นการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ด้วยความร้อน การเป่าหรือการฉีดพลาสติก เป็นต้น ทำให้ฉลากสามารถถูกติดเรียบเนียนสวยงามเนื้อเดียวกับพื้นผิวของบรรจุภัณฑ์ ข้อดีของฉลากสินค้าประเภทนี้ คือ ฉลากที่ได้จะมีคุณภาพดี ทนทานต่อรอยขีดข่วน ทนทานต่อความร้อน ความชื้นและรังสีจากแสงแดด สะอาดและถูกสุขลักษณะเนื่องจากถูกผนึกในกระบวนการเดียวตอนขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ ป้องกันการปลอม นอกจากนั้นยังปราศจากการปนเปื้อนหมึกพิมพ์ และสามารถนำกลับมา Recycle ได้

ด้วยคุณสมบัติพิเศษของฉลาก In-Mould Label ทำให้ผู้ผลิตสินค้าในกลุ่ม ผลิตภัณฑ์เคมีที่ใช้ในครัวเรือน ห้องน้ำ อาหารแช่เย็นหรือแช่แข็ง เช่น โยเกิร์ต ไอศกรีม

3) ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Booklet)



Extended Text Labels สามารถช่วยเพิ่มพื้นที่สำหรับข้อความหรือข้อมูลบนฉลากที่มีพื้นที่จำกัด เช่น

- ข้อมูลส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- ให้ข้อมูลด้วยภาษาที่หลากหลาย
- ข้อบ่งชี้และวิธีการใช้งาน

Extended Text Labels สามารถช่วยเรื่องการส่งเสริมการขายบนบรรจุภัณฑ์ และสร้างความน่าสนใจให้กับตัวสินค้า รวมไปถึงการกระตุ้นการขายด้วย On pack Promotion

Extended Text Labels สามารถผลิตและส่งฉลากให้กับทางลูกค้าในรูปแบบของม้วนเพื่อใช้กับเครื่องติดฉลากอัตโนมัติ หรือผลิตเป็นแบบแผ่นเพื่อให้ลูกค้าสามารถนำไปใช้งานได้บนหลากหลายชนิดของบรรจุภัณฑ์

4) ฉลากแบบหดรัด (Shrink Sleeve Label)

เป็นฉลากพลาสติกที่หดบนบรรจุภัณฑ์เมื่อได้รับความร้อน มีคุณสมบัติที่สามารถห่อหุ้มบรรจุภัณฑ์รูปทรงพิเศษต่างๆ และวัสดุต่างๆ ได้โดยรอบ 360 องศา มีความสวยงาม สามารถออกแบบและพิมพ์ลวดลาย รูปภาพและข้อความต่างๆ ได้เต็มพื้นที่ ป้องกันการเปิดบรรจุภัณฑ์ก่อนถึงมือผู้บริโภค มีความทนทานต่อความชื้น และสามารถพิมพ์จากด้านในทำให้พื้นผิวหลังจากห่อหุ้มแล้วสามารถป้องกันการขีดข่วนได้โดยที่สีสัณยังคงอยู่

นอกจากนี้ยังสามารถแยกฉลากเพื่อนำ บรรจุภัณฑ์มา Recycle ได้ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยคุณสมบัติดังกล่าว Shrink Sleeve จึงเป็นที่ยอมรับในกลุ่มลูกค้าที่ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคที่หลากหลาย



การตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2562 นับว่าเป็นปีที่มีการตลาดมีการแข่งขันสูงทั้งในด้านการราคา คุณภาพ เทคโนโลยีและการบริการ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ และความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว การตลาด On line เข้ามามีผลกับผลิตภัณฑ์ และความต้องการบรรจุภัณฑ์ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว ตามความต้องการของผู้ประกอบการ (On demand) มีมากขึ้น โดยการพิมพ์แบบ Digital Printing นั้น จะเป็นการตอบรับคำสั่งผลิตในปริมาณที่น้อยแต่คุณภาพของสี และรูปภาพ ยังคงอยู่ในระดับที่ลูกค้ายอมรับ และไม่มีขีดจำกัดเรื่องของชิ้นต่ำในการสั่งผลิต หรือ จัดทำตัวอย่างก่อนการผลิตจริง อีกทั้งยังมีความรวดเร็วในการผลิตและส่งมอบตามกำหนด ผู้ประกอบการสามารถเห็นบรรจุภัณฑ์ที่ทำการออกแบบได้เลยทันที ดังนั้น ข้อจำกัดเดิมๆ ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์กับราคาของบรรจุภัณฑ์ในการสั่งผลิต ที่จะต้องสั่งในปริมาณที่มาก จะต้องเสียพื้นที่ในการจัดเก็บบรรจุภัณฑ์ก่อนการจัดส่งก็เปลี่ยนไป

บริษัทได้มีการวางแผนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด ไม่ว่าจะเป็นด้านการตลาด การบริหารงานบุคคล การจัดการการผลิต ได้มีการวางแผนแบบแผนให้เกิดความสอดคล้องและมีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อความยั่งยืนขององค์กร กล่าวคือ

ด้านนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ให้แต่ละฝ่ายภายในบริษัทมีเป้าหมายร่วมกัน และวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ดังนี้

» กลยุทธ์ด้านการขายและตลาด (Sales & Marketing)

เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงของความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างรวดเร็ว บริษัทได้ดำเนินแผนการตลาดเชิงรุกโดยเริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม เพื่อนำเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาหลากหลายผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเพื่อให้มีคุณภาพ มีความโดดเด่น หรือเพื่อลดต้นทุน เป็นส่วนหนึ่งของการสร้าง Customer Engagement โดยเริ่มมีส่วนร่วมกับลูกค้าตั้งแต่การออกแบบ การผลิต และการส่งมอบเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

นอกจากนั้นในปี 2562 บริษัทได้ดำเนินการผลิตฉลากรูปแบบใหม่ได้แก่ ฉลากแบบหดรัด (Shrink Sleeve Label) เพื่อขยายโอกาสในการนำเสนอสินค้า รูปแบบใหม่ให้ลูกค้าเพื่อเป็นทางเลือกในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ใหม่ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และการแข่งขันในตลาดสินค้าโดยเฉพาะ สินค้าอุปโภคบริโภค เครื่องสำอางค์ อาหารและเครื่องดื่ม

การดำเนินแผนงานการตลาดเพื่อกระจายฐานลูกค้าไปกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่มีความหลากหลาย เช่น สินค้าอุปโภคบริโภคในครัวเรือน ยา อาหาร เครื่องดื่ม และยานยนต์ ทำให้มีลูกค้าภายในประเทศขนาดกลางถึงขนาดใหญ่เพิ่มมากขึ้น การเติบโตของขนาดประชากรและความต้องการสินค้าของลูกค้าในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้โดยเฉพาะอินโดจีน การสนับสนุนขององค์กรและภาครัฐเพื่อเพิ่มศักยภาพในการส่งออก บริษัทได้มีการวางแผนเพื่อขยายธุรกิจไปยังประเทศเพื่อนบ้าน CLMV จากเดิมที่มีการผลิตและส่งสินค้าไปยังลูกค้าในประเทศมา ในปี 2562 บริษัทได้รับรางวัล PM Award Best Service Enterprise Award (Printing) ถือเป็นรางวัลสูงสุดของรัฐบาลที่มอบให้แก่ผู้ประกอบการส่งออกดีเด่น ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีศักยภาพพร้อมในการขยายธุรกิจไปยังลูกค้าระดับภูมิภาค

» กลยุทธ์ด้านการปรับโครงสร้างการบริหารองค์กร (Organization Re-Structure)

เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ บริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างเพื่อให้สามารถบริหารงานด้านต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเปิดรับพนักงานที่มีความสามารถและประสบการณ์มาร่วมงานระดับบริหารหลายตำแหน่ง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมถึงการปรับโครงสร้างขององค์กรเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อลูกค้าได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการ เพิ่มศักยภาพในการบริหารเพื่อให้มีการจัดการทรัพยากรภายในให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

» กลยุทธ์ด้านการปฏิบัติการการผลิต (Operation & Production)

บริษัทดำเนินการศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มกำลังการผลิต ให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของความต้องการของลูกค้าในด้านต่างๆดังนี้

การปรับปรุงเครื่องจักร

จากการศึกษาแนวโน้ม ความเปลี่ยนแปลงพบว่าลูกค้ามีความต้องการหลากหลายในรูปแบบที่หลากหลาย การขยายของลูกค้า SME แล OEM ทำให้จำนวนการสั่งซื้อต่อครั้งที่น้อยลง และเปลี่ยนแปลงในระยะเวลาอันสั้น ดังนั้น ในปี 2562 ได้ดำเนินการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อให้สามารถลดต้นทุนการผลิต และส่งมอบสินค้าให้รวดเร็วและยังคงคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ อีกทั้งมีการพิจารณาลงทุนเครื่องจักรและเทคโนโลยีการพิมพ์แบบ Digital และ Matrix เพื่อให้สามารถตอบสนองลูกค้าได้มากขึ้น

กระบวนการผลิต

มีการบริหารแผนการผลิตเพื่อลดระยะเวลาและลดของเสียจากการผลิต การควบคุมสินค้าที่ผลิตเกินจำนวนที่ลูกค้าต้องการเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงแบบเร็ว การพิจารณาลดขั้นตอนการผลิตที่ไม่มีความจำเป็นและไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพสินค้า อีกทั้งพิจารณาเพื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริมช่วยทำให้การผลิตมีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น

การพัฒนาพนักงานฝ่ายผลิต

นอกเหนือจากการปรับปรุงเครื่องจักร และกระบวนการผลิตแล้ว บริษัทได้ดำเนินการ เพื่อพัฒนาทักษะโดยการจัดฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานมีความสามารถในการปฏิบัติงานหลากหลายด้าน สามารถควบคุมเครื่องจักรได้หลายเครื่อง และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารการผลิตและจัดการแรงงานระดับฝีมือ อีกทั้งดำเนินการประเมินผลงานและกำหนดค่าตอบแทนตามหลักการ Job Grade เพื่อกระตุ้นให้มีความตั้งใจในการทำงาน และลดอัตราการลาออกของพนักงาน

การนำระบบ IT ใหม่เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานทั้งหมด

สืบเนื่องจากการริเริ่มโครงการเพื่อปรับปรุงระบบ ERP ที่ควบคุมกระบวนการทำงานและระบบบัญชีที่มีความซับซ้อนและไม่ต่อเนื่อง ในปี 2562 บริษัทได้เริ่มดำเนินการจัดการระบบใหม่ที่สามารถตอบสนองเฉพาะงานพิมพ์บรรจุภัณฑ์ ตั้งแต่กระบวนการรับข้อมูลสินค้า ประเมินราคา การรับคำสั่งซื้อ การวางแผนการผลิต การการจัดซื้อ การผลิตและควบคุมคุณภาพ Stock สินค้า และระบบบัญชีการเงิน โดยเริ่มการจัดทำระบบ และข้อมูลเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต มีจุดประสงค์หลักในการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ถูกต้องและรวดเร็ว ลดการใช้แบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมินผลและการรายงานผลเชิงวิเคราะห์

» กลยุทธ์ด้านการลดต้นทุนการผลิต (Cost Reduction)

จากแนวโน้มของลักษณะงานที่มีจำนวนต่อการผลิตต่อครั้งที่ต่ำลง และการสั่งซื้อซ้ำที่มี Product Life Cycle สั้น การดูแลต้นทุนของวัตถุดิบที่สูงขึ้นระหว่างผลิต และการควบคุมไม่ให้ผลิตสินค้าเกินจึงมีความสำคัญมาก บริษัทได้นำข้อมูลการผลิตสินค้าในแต่ละงานมาทำการวิเคราะห์โดยละเอียดเพื่อให้สามารถวิเคราะห์สาเหตุและดำเนินการแก้ไขติดตามอย่างใกล้ชิด

นอกจากนั้นได้ดำเนินการลดปริมาณสินค้าคงคลังโดยการวิเคราะห์ติดตาม และทบทวนอายุสินค้าเพื่อจัดการวัตถุดิบและสินค้าที่ไม่เคลื่อนไหว การจัดกลุ่มสินค้าเพื่อการบริหารจัดการเฉพาะกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

» กลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

เพื่อเตรียมความพร้อมในการขยายตัวของบริษัทในด้านต่างๆ บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมให้พนักงานในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้ารวมการศึกษาดูงานและสัมมนาออกสถานที่ตามโอกาสต่างๆ เพื่อเพิ่มประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยีการผลิต เทคนิคการพิมพ์และเครื่องจักรใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน และคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่

การจัดเตรียมการบริหารบุคคลแบบกำหนดระดับตำแหน่ง (Job Grade) เพื่อช่วยประเมินและจัดการผลตอบแทนให้แก่พนักงานตามลำดับความสำคัญ และความรับผิดชอบงานที่มีให้กับบริษัท ส่งผลให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ Staff Loyalty ทำให้บริษัทมีขีดความสามารถในการรักษาบุคลากร และเพิ่มความยั่งยืนในระยะยาว

ลักษณะของกลุ่มลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทสามารถแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ของลูกค้ามี 6 กลุ่ม คือ

- 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม (Health and Body Care & Cosmetics)
- 2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในบ้านทั่วไป (Household Product)
- 3) กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics)
- 4) กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverages)
- 5) กลุ่มผลิตภัณฑ์ยารักษาโรค (Pharmaceuticals)
- 6) อื่นๆ เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนยานยนต์ (Automobile)

สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท

บริษัทฯ อยู่ในระดับผู้นำรายหนึ่งของธุรกิจการผลิตฉลากและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้ดำเนินธุรกิจมาแล้วเป็นเวลากว่า 23 ปี จึงมีข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน เนื่องจากประกอบธุรกิจมานาน เข้าใจองค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดี มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายวัตถุดิบ มีการพัฒนาการผลิตและคุณภาพสินค้าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดจนเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ประกอบกับบริษัทมีการศึกษาและลงทุนเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการผลิตและการพิมพ์ตามความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นตลอดเวลา บริษัทจึงมีความสามารถในการแข่งขันและการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้มีการลงทุนในระบบการพิมพ์ดิจิทัล เพื่อให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีการพิมพ์และรองรับปริมาณความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป ทั้งในเรื่องคุณภาพของงานพิมพ์ ความเร็ว และต้นทุนต่อหน่วยที่ถูกลง โดยที่งานพิมพ์ของระบบดิจิทัลสามารถพิมพ์ที่มีความละเอียดสูง สวยงามทัดเทียมกับงานพิมพ์ระบบอื่นๆ นั้นทำให้ตลาดของธุรกิจสิ่งพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์เปิดกว้างขึ้นมาก โดยเฉพาะงานพิมพ์ในปริมาณไม่มาก หรือแบบ On Demand ที่ระบบการพิมพ์ดิจิทัลนี้สามารถตอบโจทย์ และทดแทนการพิมพ์ระบบออฟเซตได้ในอนาคต

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

ธุรกิจบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์ จะเกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการหลายอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับอานิสงส์จากภาวะการฟื้นตัวของเศรษฐกิจต่อเนื่อง ส่งผลให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์ เพื่อตอบสนองกิจกรรมเศรษฐกิจทั้งภายในและต่างประเทศมีเพิ่มขึ้น ความพร้อมด้านการผลิตผนวกกับความก้าวหน้าด้านการออกแบบดีไซน์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้นและใช้เครื่องจักรในการผลิตที่ทันสมัย สามารถรองรับแนวโน้มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกกับการเน้นเทคโนโลยีการผลิตและวัตถุดิบที่สูงขึ้น เพื่อลดการใช้วัตถุดิบแต่ยังคงคุณสมบัติด้านความแข็งแรงในเวลาเดียวกัน รวมถึงการใช้วัตถุดิบที่มาจากธรรมชาติเพิ่มขึ้นเพื่อลดต้นทุนการผลิตและช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปัจจุบันมีนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีระดับสูง เช่น กล้องกระดาศที่มีน้ำหนักเบา สะดวกและลดต้นทุนในการขนส่งและสามารถใช้บรรจุที่มีความหลากหลายตรงกับความต้องการใช้จากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวกรวดเร็วจึงหันมาเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้นและมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง ทำให้บรรจุภัณฑ์กระดาศสำหรับบรรจุหรือลำเลียงสินค้ามีแนวโน้มเติบโตตามไปด้วย

ทิศทางตลาดบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

แนวโน้มอุตสาหกรรมการพิมพ์และการบรรจุภัณฑ์ไทยในปี 2563 โดย คุณเกรียงไกร เชียรกุล รองประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

นับเป็นเรื่องดีสำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ เมื่อคุณเกรียงไกร เชียรกุล รองประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้กล่าวถึงแนวโน้มของอุตสาหกรรมการพิมพ์และการบรรจุภัณฑ์ไทยในปี 2563 ว่ายังคงมีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ยไปพร้อมกับจีดีพีประเทศ โดยได้รับอานิสงส์จากการบริโภคในประเทศ ด้านการส่งออกยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่กระทบกับจีดีพีไทย ขณะที่สงครามการค้าสหรัฐ - จีน จะยังคงดำเนินต่อเนื่อง แม้ว่าการส่งออกไทยไปยังจีนจะชะลอตัวลงราว 12% แต่ไทยกลับส่งออกไปยังสหรัฐฯ เพิ่มขึ้นถึง 10% นอกจากนี้ คาดว่าการจัดตั้งคณะรัฐมนตรี และการเบิกจ่ายงบประมาณที่จะเกิดขึ้น จะช่วยกระตุ้นการลงทุน และผลักดันเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องไปในทิศทางที่ดียิ่งขึ้น

ประเทศไทยกำลังเดินหน้าอุตสาหกรรมตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 เพื่อก้าวเป็นศูนย์กลางการผลิตและบ่มเพาะนวัตกรรมซึ่งตอบโจทย์ 10 อุตสาหกรรมหลักของประเทศ ดังนั้นการประยุกต์นวัตกรรมและกระบวนการผลิตขั้นสูงจากต่างประเทศ จึงเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทยในอนาคต ซึ่งทางภาครัฐกำลังเร่งสนับสนุนแก่ผู้ประกอบการ เพื่อเสริมศักยภาพธุรกิจในประเทศ ตลอดจนส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมการผลิตมีศักยภาพ และระบบเศรษฐกิจในประเทศพัฒนาขึ้น

ขณะที่ผู้ประกอบการและอุตสาหกรรมไทยเอง ต้องเร่งปรับตัวเข้าสู่ตลาดการแข่งขันใหม่ๆ ปรับปรุงรูปแบบธุรกิจ และมองหานวัตกรรมที่สามารถเพิ่มมูลค่าให้กับการผลิต ไม่ว่าจะเป็นเครื่องจักร ซอฟต์แวร์การจัดการ หรือแม้กระทั่งวัสดุการผลิตแบบใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มผู้ค้ารายย่อย SMEs OTOP และเจ้าของธุรกิจขนาดเล็กถึงกลาง ซึ่งน่าจะได้รับอานิสงส์จากการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี โดยงานแพ็ค พรินท์อินเตอร์เนชันแนล จะช่วยเสริมช่องทางในการเข้าถึงนวัตกรรมที่สำคัญ เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ในอนาคต และพัฒนาฐานการผลิตของผู้ประกอบการไทย ให้รองรับโอกาสและปูทางไปสู่ตลาดการค้าใหม่ในอนาคตอันใกล้

*ที่มาของข้อมูล วารสารการพิมพ์ไทย ฉบับที่ 123 12 ธันวาคม 2562

การจัดหาผลิตภัณฑ์

การผลิตและกำลังการผลิต

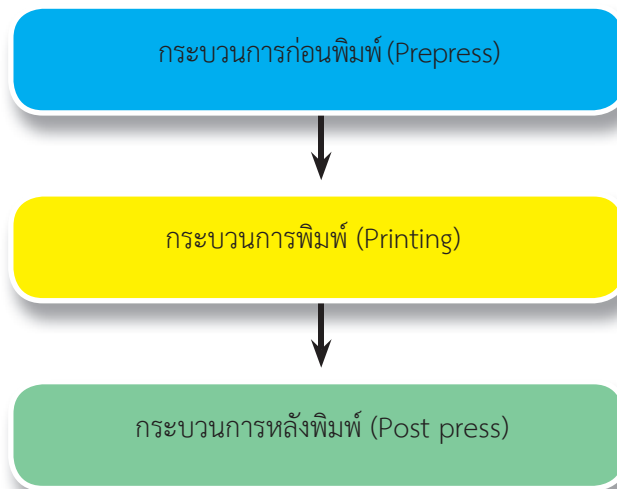
- ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์ 1 แห่ง ตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสีอำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดของอัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงาน ดังนี้

กำลังการผลิต	2560	2561	2562
กำลังการผลิตเต็มที่ 1) (หน่วย : พัน ตร.ม.) (เวลาทำงาน 16 และ 24 ชม.ต่อวัน, 6 วันต่อสัปดาห์รวม 312 วัน/ปี)	8,571	8,522	8,788
ปริมาณการผลิตจริง (พัน ตร.ม.)	5,644	4,952	5,853
อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	65.85%	58.11	66.60
ปริมาณการผลิตปีนี้เทียบกับปีก่อน(+,-%)	-3.21%	-12.26	+18.19%

หมายเหตุ : 1) จำนวนกำลังการผลิตจากระยะเวลาการทำงาน 16 ชม.ต่อวันและ 24 ชม.ต่อวันตามแผนการจัดกำลังการผลิตประจำปี ในแต่ละปี (1 กะ มี 8 ชั่วโมง)

กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการบริหารจัดการและควบคุมกระบวนการผลิตโดยบุคลากรที่เชี่ยวชาญในทุกขั้นตอน เพื่อสายการผลิตที่มีประสิทธิภาพให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด โดยบริษัทมีกระบวนการผลิตดังนี้



» กระบวนการก่อนพิมพ์ (Prepress)

เป็นกระบวนการเตรียมงานก่อนกระบวนการพิมพ์ เริ่มจากการติดต่อประสานงาน รับแบบมาจากลูกค้า จัดแบบ ตกแต่งภาพ พิสูจน์อักษร การแยกสีเพื่อจัดเตรียมหมึกพิมพ์ การทำแม่พิมพ์ รวมถึงการตรวจสอบรูปแบบและสีพิมพ์ (Proof) โดยเมื่อบริษัทได้รับไฟล์งานที่ออกแบบจากลูกค้า บริษัทจะจัดทำตัวอย่างงานพิมพ์จากไฟล์งานที่ได้รับมาให้ลูกค้าตรวจสอบก่อนการทำแม่พิมพ์จริง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดแม่พิมพ์ที่ทำออกมามีความผิดพลาดไม่เป็นไปตามต้องการของ

ลูกค้า และให้ลูกค้าตรวจสอบรูปแบบและสีของงานพิมพ์จริงก่อนดำเนินการผลิต(Print Proof) ซึ่งลูกค้าจะต้องมีการลงนามยอมรับ เพื่อป้องกันในประเด็นเรื่องสินค้าที่ผลิตออกมาไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เป็นการลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ให้กับทั้งบริษัทและลูกค้า

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้งานพิมพ์ออกมามีคุณภาพ คือ คุณภาพของแม่พิมพ์ โดยบริษัทมีระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP (Computer to Plate) คือ การทำแม่พิมพ์เพลทโดยตรงจากการป้อนไฟล์ข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์ ซึ่งระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP นี้ช่วยลดขั้นตอนและปัญหาต่างๆของการทำเพลทด้วยระบบเดิม เป็นการทำงานด้วยระบบดิจิทัลทั้งระบบ ตัดขั้นตอนการทำฟิล์มทั้งหมด แม่พิมพ์ที่ได้จะมีคุณภาพสูงและคงที่สม่ำเสมอ อีกทั้งได้นำเอาเทคโนโลยีการทำแม่พิมพ์แบบไม่ใช้สารเคมีเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมมาใช้ในกระบวนการผลิต

» กระบวนการพิมพ์ (Printing)

เป็นขั้นตอนของการพิมพ์ บริษัทมีเทคโนโลยีการพิมพ์และเทคโนโลยีตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์ที่ทันสมัย มีเครื่องจักรป้อนม้วน(Roll) ที่ครบวงจรสามารถผสมผสานระบบการพิมพ์และการตกแต่งพื้นผิวหลายๆระบบได้ในเครื่องเดียว (All-in-One) พร้อมทั้งมีหน่วยลบการ(Glue Killer) ภายในเครื่องเพื่อลบการในพื้นที่ไม่ต้องการออก ส่งผลให้สินค้าที่ผลิตออกมามีคุณภาพ มีความละเอียดและความสวยงาม ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

เทคโนโลยีการพิมพ์ของบริษัท

1. ระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส (Letter Press) เป็นระบบการพิมพ์พื้นนูน คือ แม่พิมพ์ส่วนที่เป็นภาพหรือข้อความจะนูนสูงขึ้นมาจากพื้นส่วนอื่นๆของแม่พิมพ์คล้ายตรายางประทับ ส่วนที่นูนสูงขึ้นมานี้เมื่อได้รับหมึกแล้วก็จะสามารถพิมพ์ลงบนวัสดุพิมพ์ได้โดยตรงทันที เทคโนโลยีการพิมพ์นี้เป็นเทคโนโลยีระบบแรกของบริษัทได้ลงทุนติดตั้งเครื่องจักรสำหรับการพิมพ์ฉลากสติ๊กเกอร์และยังคงมีการใช้ระบบนี้ในการผลิตมาจนถึงปัจจุบัน
2. ระบบการพิมพ์เฟล็กโซกราฟี (Flexography) เป็นระบบการพิมพ์พื้นนูนที่พัฒนามาจากระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส สามารถพิมพ์ลงบนวัสดุได้หลากหลาย สามารถเลือกสีพิมพ์พิเศษได้ตามความต้องการ เช่น สีเฉดต่างๆ ตามแพนโทน (Pantone) หรือสีเมทาลิค เป็นต้น
3. ระบบการพิมพ์กราเวียร์ (Gravure) เป็นระบบการพิมพ์แบบพื้นลึก คือ แม่พิมพ์ในส่วนที่เป็นภาพจะเป็นร่องลึกลง ไปจากพื้นผิวของแม่พิมพ์ ทั้งนี้แม่พิมพ์ระบบดังกล่าวจะมีราคาสูงกว่าระบบอื่น แต่ให้งานพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง
4. ระบบการพิมพ์ออฟเซต (Offset) เป็นระบบการพิมพ์พื้นราบ แม่พิมพ์เป็นแบบผิวระนาบ โดยแม่พิมพ์จะรับหมึก แล้วถ่ายทอดภาพไปยังตัวกลาง คือผ้ายาง แล้วจึงถ่ายหมึกลงไปในวัสดุพิมพ์อีกที โดยมีลูกกลิ้งยางอีกหนึ่งลูกคอยกดทำให้เกิดภาพ ทำให้สามารถพิมพ์ได้เรียบเนียนและติดสีได้แน่น เหมาะสำหรับงานพิมพ์ที่มีความละเอียดสูง หากมีการควบคุมคุณภาพที่ดี จะได้งานพิมพ์ที่เหมือนจริงมาก
5. ระบบการพิมพ์ซิลค์ สกรีน (Silk screen) เป็นการพิมพ์โดยใช้แม่พิมพ์พื้นฉลุ เหมาะสำหรับภาพหรือตัวอักษรที่ต้องการเน้นให้นูนเด่นขึ้นมาได้อย่างมีมิติ

6. ระบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital printing) เป็นเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ไม่ต้องใช้แม่พิมพ์ โดยเครื่องพิมพ์จะรับไฟล์งานจากคอมพิวเตอร์มาพิมพ์ได้เลยโดยตรง ทำให้สามารถลดต้นทุนจากการทำแม่พิมพ์ เป็นผลให้บริษัทสามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในด้านราคาสำหรับลูกค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อไม่มากนัก

» กระบวนการหลังการพิมพ์ (Post Press)

งานพิมพ์ที่พิมพ์เสร็จสิ้นแล้ว โดยทั่วไปยังไม่สมบูรณ์เป็นชิ้นงานตามที่ต้องการ จึงต้องผ่านกระบวนการหลังการพิมพ์ตกแต่งเพื่อให้มีพื้นผิวสวยงามตามที่ต้องการ เมื่อได้ผลิตภัณฑ์สำเร็จตามที่ต้องการ จะทำการตรวจสอบคุณภาพแล้วแบ่งบรรจุหีบห่อพร้อมส่งไปยังจุดหมายปลายทางต่อไป

เทคโนโลยีงานตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์

1. งานเคลือบผิว (Coating) เป็นการเคลือบเพื่อให้พื้นผิวของแผ่นพิมพ์มีความมันเงา สามารถเคลือบได้ทั้งแผ่น โดยเคลือบผิวกระดาษด้วยฟิล์มพลาสติกที่มีความมันวาวหรือมีผิวด้าน (Laminating) หรือเคลือบเฉพาะบริเวณที่ต้องการโดยน้ำยาเคมี เช่น เคลือบเงาตัวอักษรที่สำคัญหรือภาพที่ต้องการเน้นซึ่งจะช่วยให้งานพิมพ์นั้นดูโดดเด่น มีสีสันสดใสอยู่ตลอดเวลาและป้องกันละอองน้ำและรอยที่เกิดจากการขีดข่วน

2. การรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ (Hot/Cold Stamping) เป็นการปั๊มแผ่นฟอยล์ไปติดลงบนชิ้นงานตามรูปแบบที่ปั๊ม มีทั้งการปั๊มฟอยล์เงิน/ทอง, ฟอยล์สีต่าง ๆ, ฟอยล์ลวดลายต่าง ๆ และฟอยล์ฮาโลแกรม เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทมีเทคโนโลยีในการตกแต่งแบบการรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ทั้งแบบ Hot Stamping และ Cold Stamping เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดย Hot Stamping จะต้องให้ความร้อนแก่แม่พิมพ์โลหะเพื่อกดทับและปั๊มแผ่นฟอยล์เงิน/ทองลงให้ติดผิววัสดุพิมพ์เช่น กระดาษ เพื่อเกิดภาพตามแม่พิมพ์ ฟอยล์ที่ใช้จึงต้องมีคุณสมบัติที่สามารถติดยึดบนวัสดุพิมพ์ได้โดยความร้อนสูง ส่วน Cold Stamping ไม่ต้องอาศัยความร้อนและไม่ต้องใช้แม่พิมพ์โลหะ แต่จะใช้ระบบพิมพ์ลายภาพที่ต้องการด้วยหมึกสีที่แห้งตัวด้วยยูวีซึ่งจะกำหนดให้เป็นกาวยึดติดกับฟอยล์ จากนั้นจึงผ่านกระบวนการกดทับฟอยล์เพื่อให้ฟอยล์ยึดเกาะพื้นผิวของกระดาษได้ตามลายภาพที่พิมพ์ด้วยหมึกยูวีสี ซึ่ง Cold Stamping จะให้ภาพที่มีคุณภาพความคมชัดดีกว่า Hot Stamping แต่ Cold Stamping มีราคาที่ถูกกว่า และสามารถตกแต่งลงบนวัสดุได้หลากหลายกว่าเนื่องจาก Cold Stamping ไม่ใช้ความร้อนจึงไม่มีปัญหากับบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติกซึ่งไวต่อความร้อน

3. การปั๊มนูน/ปั๊มลึก (Embossing/Debossing) เป็นการปั๊มให้ชิ้นงานบริเวณที่ต้องการนูนขึ้นหรือลึกลงจากผิวเป็นรูปร่างตามแบบปั๊ม เช่นการปั๊มนูนตัวอักษร สัญลักษณ์ เป็นต้น

Seaming & Cutting

เป็นกระบวนการหลังการพิมพ์สำหรับฉลากแบบ Shrink Sleeve โดยการนำงานที่พิมพ์แล้วในลักษณะแผ่นยาวมาประกบด้วยกาวยึดติดเป็นลักษณะหลอดยาว และตัดเป็นชิ้นตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ

มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้มีการพิจารณาถึงความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วยลูกค้า ผู้ขาย ผู้ถือหุ้น ชุมชนโดยรอบโรงงาน หน่วยงานรัฐ หน่วยงานท้องถิ่น รวมถึงพนักงานของบริษัท และมุ่งมั่นในการตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้นโดยการจัดทำมาตรฐานในด้านต่างๆ ดังนี้

» ด้านคุณภาพของกระบวนการทำงาน

- บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 Quality Management System หรือมาตรฐานระบบการบริหารคุณภาพ จาก BSI Group (Thailand) Ltd. ซึ่งครอบคลุมกระบวนการทำงานทั้งหมดตั้งแต่การรับข้อมูลต่างๆ จากลูกค้า การผลิต ตลอดจนการจัดส่ง และรวมถึงกระบวนการทำงานสนับสนุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้เกิดความมั่นใจว่าการทำธุรกิจกับบริษัทจะเป็นไปอย่างมีคุณภาพในทุกขั้นตอน

» ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทได้ทำการผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนดซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล ดังนี้

- RoHS (Restriction of Hazardous Substances) เป็นข้อกำหนดการจำกัดการใช้สารอันตรายของสหภาพยุโรป (EU) ซึ่งบังคับใช้กับสินค้าและชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่มีการซื้อขายในสหภาพยุโรป
- REACH (Registration, Evaluation, Authorization and Restriction of Chemicals) เป็นข้อบังคับของสหภาพยุโรปเกี่ยวกับการควบคุมการใช้สารเคมีซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมในการผลิต โดยผู้ประกอบการ ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สารเคมีที่มีการผลิต จำหน่าย หรือนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ผลิตหรือจำหน่ายในสหภาพยุโรป โดยจะต้องมีการศึกษาและประเมินคุณสมบัติของสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งต้องมีการสื่อสารข้อมูลและคำแนะนำการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัยให้กับผู้ใช้ในห่วงโซ่อุปทาน
- UL เป็นมาตรฐานความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

» ด้านสิ่งแวดล้อม

- บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 Environmental Management System หรือมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม จาก BSI Group (Thailand) Ltd. ซึ่งครอบคลุมกระบวนการทำงานทั้งหมดในการผลิต โดยมีการจัดการประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และเป็นมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน Green Industry ระดับที่ 3 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นมาตรฐานที่รับรองว่าบริษัทมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

» ด้านความปลอดภัยในการทำงานและแรงงาน

- บริษัทผ่านการตรวจสอบมาตรฐาน SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit) ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จาก SEDEX (Supplier Ethical Data Exchange) องค์กรและระบบการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน และความปลอดภัยในการทำงาน ที่รวมกลุ่มจากสมาชิกทางธุรกิจทั่วโลก

นอกจากนี้ บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้น เพื่อขยายการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ เช่น ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจการผลิตอาหาร เครื่องดื่ม และยา เป็นต้น โดยได้ทำการศึกษา ระบบ GMP (Good Manufacturing Practice) หรือหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ได้รับการผลิตจากบริษัทเป็นสินค้าที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคทั้งทางด้านกายภาพ เคมี และชีวภาพ ทั้งนี้บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะขอการรับรองมาตรฐานนี้ให้ได้ภายในปี 2563

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมไม่น้อยไปกว่าด้านอื่นๆ จึงทำการศึกษามาตรฐาน Green Industry ระดับที่ 4 เพื่อเตรียมยกระดับจากระดับที่ 3 ในปัจจุบันให้เป็นบริษัทที่มีวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และนำมาปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล โดยครอบคลุมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยควมมีจริยธรรมในด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้า คือ ฉลากขาว กระดาษไม่มีกาว และ หมึกพิมพ์ โดยสามารถแสดงจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักและสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศได้ดังนี้

» จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลัก

วัตถุดิบ	จำนวนราย		
	2560	2561	2562
ฉลากขาว กระดาษไม่มีกาว หมึกพิมพ์	30	32	39

» สัดส่วนร้อยละการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

วัตถุดิบ	สัดส่วนร้อยละการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ		
	2560	2561	2562
ฉลากขาว กระดาษไม่มีกาว หมึกพิมพ์	99.32 : 0.68	100 : 0	100 : 0

ในปี 2560 – 2562 บริษัทมียอดการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ 10 รายแรก ร้อยละ 92.22 ร้อยละ 91.60 และร้อยละ 91.97 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมด ตามลำดับ

บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่มีสภาพการดำเนินงานธุรกิจที่ดีและมั่นคง มีความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบในคุณภาพกับราคาที่เหมาะสม ส่งมอบได้อย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลา รวมไปถึงสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจตามอุปสงค์และอุปทานของตลาดในปัจจุบันได้อย่างยืดหยุ่น โดยบริษัทจะมีการเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบที่มีระดับคุณภาพ มาตรฐานใกล้เคียงกัน หรือเท่าเทียมกันจากผู้จัดจำหน่ายไม่น้อยกว่า 2 ราย และวัตถุดิบจะต้องผ่านการทดสอบสินค้าตัวอย่างจากแผนก ก่อนทำการสั่งซื้อทุกครั้ง เพื่อที่บริษัทจะสามารถตรวจสอบ เปรียบเทียบราคาและลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ขายเพียงรายเดียว ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบได้ และบริษัทมีแหล่งวัตถุดิบที่เพียงพอสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตมาโดยตลอดและยังไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใดในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทใช้วัตถุดิบประเภทพลาสติกและหมึกพิมพ์สำเร็จรูปพร้อมใช้งานได้ ไม่ได้เป็นผู้ผลิตวัตถุดิบเองโดยตรง แต่เป็นผู้นำวัตถุดิบนั้นมาเข้าสู่กระบวนการพิมพ์ ดังนั้นจึงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าโรงงานผู้ผลิตวัตถุดิบทั้งนี้ในทุกๆ ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอก คือ บริษัท เฮลธ์ แอนด์ เอ็นไวเทค จำกัด ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว - 152 อนุญาตโดยกรมโรงงาน อุตสาหกรรม เข้ามาตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการตรวจสอบคุณภาพอากาศ น้ำ เสียง แสงสว่าง ค่าควันทาและระดับความดังของเสียงจากท่อไอเสียรถยนต์ อาทิ เช่น การตรวจวัดระดับความดังของเสียง ในพื้นที่ปฏิบัติงาน การตรวจวัดระดับความดังของเสียงสะสม (ติดอุปกรณ์ที่ตัวพนักงาน) การตรวจวัดความดังของเสียงรบกวน 24 ชั่วโมง บริเวณภายนอกอาคาร ส่วนการตรวจวัดคุณภาพอากาศ มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่อง ซึ่งผลการตรวจวัดทุกค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ยกเว้น แสงสว่างในพื้นที่ บางจุดมีค่าต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งตอนนี้ได้ทำการเพิ่มโคมไฟและตรวจวัดค่าความเข้มของแสงสว่างแล้วอยู่ในค่ามาตรฐาน

รวมถึงมีการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย พบว่าผลการตรวจวัดในทุกประเด็นมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้บริษัทยังได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก BSI Group (Thailand) Ltd. และได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นโรงงานสีเขียว ส่งผลให้ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

ผลของการปฏิบัติตามจริงในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

สำหรับสิ่งปลูกสร้างและวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 บริษัทได้มีการทำสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เป็นผู้ดำเนินการให้ดังต่อไปนี้

1. เนื่องจากหนึ่งในวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิต คือ ฉลากกาว ซึ่งมีสารเคมีที่เป็นกาวติดอยู่ เมื่อวัตถุดิบในส่วนนี้เกิดเป็นของเสียจึงไม่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ ต้องนำของเสียไปทำลายเท่านั้น บริษัทจึงได้ว่าจ้าง บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการรับนำไปเผาในเตาเผาปูนซีเมนต์วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย และอันตรายพร้อมปรับคุณภาพวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว โดยสัญญาว่าจ้างมีระยะเวลาระหว่าง 25 กันยายน 2561 ถึง 30 กันยายน 2566 การเผาร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์มีข้อดีคือของเสียที่นำเข้าเตาเผาจะถูกเผาไหม้เป็นพลังงานความร้อนในกระบวนการผลิตปูน และสลายไปหรือเป็นเถ้าอยู่ในปูนที่ผลิตออกมา (แต่ไม่กระทบกับคุณภาพของปูนที่ผลิตได้) ทำให้ไม่มีของเสียหลงเหลือในสิ่งแวดล้อม ไม่สูญเสียพื้นที่ในการจัดการเหมือนการฝังกลบ และช่วยลดการใช้พลังงานในการผลิตปูนซึ่งถือเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติได้อีกทางหนึ่ง ส่วนข้อเสียของการเผาคือต้องมีขั้นตอนกระบวนการเตรียมของเสียก่อนจะนำเข้าเตาเผาคือการย่อยให้เป็นชิ้นเล็กและการผสมของเสียจากหลายๆแหล่งเพื่อให้ได้ค่าพลังงานจากการเผาที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตปูน และไม่สามารถใช้วิธีการนี้กับของเสียบางจำพวกได้เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพในการผลิตปูน เช่น โลหะ แก้ว ทราย เป็นต้น

สาเหตุที่ต้องกำจัดด้วยวิธีเผาเนื่องจากเป็นวิธีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนมากกว่าเนื่องจากไม่เหลือกากทิ้งอยู่ในสิ่งแวดล้อม และแนวโน้มของลูกค้านำปัจจุบันเน้นความสำคัญเรื่องความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะลูกค้าในโซนยุโรป ตัวอย่างเช่นลูกค้า ผลิตภัณฑ์สินค้าให้ ลูกค้าที่มีบริษัทแม่ในยุโรปมีนโยบายให้วงจรของผลิตภัณฑ์มีกาออกุทธสาหกรรมที่ต้องทำการฝังกลบน้อยที่สุด และเป้าหมายในอนาคตคือ Supplier ต้องมีการฝังกลบเป็นศูนย์ เราจึงปรับวิธีการจากการฝังกลบมาเป็นการเผา

2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เอส เค พาร์เลส แอนด์ แพคกิ้ง ได้เป็นผู้ให้บริการแก่บริษัท ในการคัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพื่อจำหน่ายต่อการสำหรับการรีไซเคิล ได้แก่ เศษกระดาษและกล่องกระดาษที่ไม่มีกาว เป็นต้น

ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าว

-ไม่มี -



» ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินถาวรของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	พันบาท	
		เจ้าของกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ส่วนปรับปรุงอาคาร และระบบสาธารณูปโภค	6,074	บริษัท	ไม่มี
2. เครื่องจักรและอุปกรณ์	202,968	บริษัท	ไม่มี
3. เครื่องใช้สำนักงาน	4,709	บริษัท	ไม่มี
4. ยานพาหนะ	4,369	บริษัท	ไม่มี
รวม	218,120		

ทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ อาทิเช่น Windows, Microsoft Office, File Maker Pro (โปรแกรมที่ใช้ในการผลิต), WinAcc (โปรแกรมทางบัญชี), SAP Business 1 (โปรแกรมทางบัญชี), Adobe Creative Suite 5 Design Premium และโปรแกรมที่ใช้ในการแต่งภาพอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งรวมมูลค่าทางบัญชีเท่ากับ 3.6 ล้านบาท รวมทรัพย์สินถาวรหลักและทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าทางบัญชีรวมกันเท่ากับ 221.73 ล้านบาท

ใบอนุญาตและสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

ชื่อ	ผู้ออกใบอนุญาต	สิ้นอายุใบอนุญาต	สาระสำคัญของใบอนุญาต
ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)	กระทรวงอุตสาหกรรม	ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ความว่ายกเลิกมาตรา 14 และมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 หมายความว่า ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ได้กำหนดวันสิ้นอายุใบอนุญาต จึงไม่ต้องมีการต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการโรงงานอีกต่อไป	ทะเบียนโรงงานเลขที่ จ 3-41(1)-28/48 ปท อนุญาตให้ บริษัท สาลี พรินติ้ง จำกัด(มหาชน) ประเภทโรงงานลำดับที่ 41(1) ประกอบกิจการ พิมพ์สติกเกอร์ กำลังเครื่องจักร 2,416 แรงม้า จำนวนคนงาน 226 คน ประกอบกิจการได้ โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานได้ ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2548 วันที่ออกใบอนุญาตนี้

สัญญาที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

» สัญญาเช่าอาคาร และสัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ (รวม 8 ฉบับ)

ผู้ให้เช่า	บริษัท สาเล่ต์อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ผู้เช่า	: บริษัท สาเล่ต์ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์ของสัญญา	: <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน 2. เพื่อใช้เป็นโรงพิมพ์ 3. เพื่อใช้เป็นอาคารเก็บสินค้า 4. เพื่อใช้เก็บอุปกรณ์ต่างๆ <p>โดยผู้ให้บริการตกลงจัดบริการและบำรุงรักษาสินทรัพย์อำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ผู้รับบริการ อันได้แก่ ติดตั้งไฟส่องสว่าง, ระบบจัดส่งน้ำประปา, การรักษาความปลอดภัย, ประกันอัคคีภัย, โรงอาหาร, ห้องสุขา, ทำความสะอาดและทิ้งขยะมูลฝอย และ จัดหาและดูแลพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับมาปลูกบริเวณภายนอกสถานที่เช่า เป็นต้น</p>
อัตราค่าเช่า (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี)	: <ol style="list-style-type: none"> 1. สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน สำหรับปี 2562 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 818,400 บาท 2. สัญญาเช่าโรงพิมพ์ สำหรับปี 2562 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 726,000 บาท 3. สัญญาเช่าอาคารเก็บสินค้า สำหรับปี 2562 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 143,550 บาท 4. สัญญาเช่าอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับปี 2562 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 17,600 บาท
วิธีการกำหนดอัตราค่าเช่า	: อ้างอิงจากการประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาดโดยมีอัตราค่าเช่าซึ่งรวมค่าบริการไว้แล้วเริ่มต้นในปีแรกเท่ากับราคาประเมินและปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ 10 ทุก 3 ปี
ราคาประเมิน*	: <ol style="list-style-type: none"> 1. อาคารหมายเลข 8 พื้นที่รวม 3,100 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 240 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 55,200,000 บาท 2. อาคารหมายเลข 9 พื้นที่รวม 3,000 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 220 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 48,970,000 บาท 3. อาคารหมายเลข 2 พื้นที่รวม 725 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 180 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 13,360,000 บาท 4. อาคารหมายเลข 7 ขนาดพื้นที่รวม 100 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 160 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 1,190,000 บาท <p>หมายเหตุ*: ราคาประเมินค่าเช่านี้ ผู้ประเมินได้รวมค่าเช่าอาคาร และค่าบริการไว้ด้วยกันแล้ว</p>

ผู้ให้เช่า	บริษัท สาเล่อดสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ชื่อผู้ประเมินราคาอิสระ :	บริษัท ไทยประเมินราคา ลิ้นท์ ฟิลลิปส์ จำกัด
วันที่ประเมิน :	4 สิงหาคม 2557
ระยะเวลาของสัญญา :	10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567
เงื่อนไขของสัญญา :	<p>สัญญาเช่าอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากคู่สัญญามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของสัญญานับนี้ จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อที่จะได้นัดเจรจาตกลงถึงสาระสำคัญแห่งข้อสัญญาและได้จัดทำข้อตกลงต่อไป - ผู้ให้เช่าและผู้เช่าตกลงว่า ก่อนครบกำหนดสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าประสงค์จะขอเช่าอาคารต่อให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่าทั้งสองฝ่ายตกลงเจรจาเพื่อพิจารณาในรายละเอียดต่าง ๆ อาทิเช่น อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขอื่น ๆ ของสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ครบระยะเวลาการเช่าสิ้นปีที่ 9 หรือภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2566 ทั้งนี้หากผู้ให้เช่าตกลงให้มีการเช่าอาคารต่อ ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าเช่าอาคารต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี โดยการคิดอัตราค่าเช่าระหว่างกันนั้นให้เป็นไปตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขอื่น ๆ ของสัญญาจะต้องมีความชัดเจนและเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ <p>สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าอาคารฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถ้าในกรณีที่ไม่มีข้อความที่กำหนดไว้โดยชัดแจ้งเป็นประการอื่น ให้นำเอาบรรดาข้อความ และ/หรือ เงื่อนไข ในสัญญาเช่าอาคาร ฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ถ้าผู้รับบริการผิดสัญญาเช่าอาคาร ให้ถือว่าผิดสัญญานับนี้ด้วย และถ้าผู้รับบริการ ผิดสัญญานับนี้ ก็ให้ถือว่าผู้รับบริการผิดสัญญาเช่าอาคารด้วย และให้สัญญานับนี้เป็นอันเลิกไปพร้อมกับสัญญาเช่าอาคารด้วยโดยทันที โดยที่ผู้ให้บริการ ไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า - หากคู่สัญญามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของสัญญานับนี้ จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อที่จะได้นัดเจรจาตกลงถึงสาระสำคัญแห่งข้อสัญญาและได้จัดทำข้อตกลงต่อไป <p>การสิ้นสุดของสัญญา :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ให้เช่ามีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาเช่าอาคารฉบับนี้ หากปรากฏว่า ผู้เช่ามิได้ชำระค่าเช่าตามกำหนดแห่งสัญญานับนี้ติดต่อกันเป็นเวลา 2 งวดติดกัน และ/หรือ ผู้เช่าได้กระทำความผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาอันเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานี้ - เมื่อสัญญาเช่าอาคารสิ้นสุดลงตามกำหนดเวลาในสัญญานี้ และ/หรือ สัญญาเช่าอาคารฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตาม ผู้เช่ายินยอมส่งมอบอาคารที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าเข้าครอบครองโดยทันทีและจะต้องขนย้ายบิวารและทรัพย์สินของผู้เช่าออกจากอาคารด้วย และถ้าปรากฏว่ายังมีทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายอยู่ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขให้ดังเดิมและใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 15 วัน นับแต่สัญญาเช่าอาคารฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตาม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง - การสิ้นสุดของสัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการให้เป็นไปตามเหตุบอกเลิกสัญญาของสัญญาเช่าอาคาร

» สัญญาเช่าซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร (จำนวน 5 เครื่อง)

ผู้เช่าซื้อ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่าซื้อ	: บริษัทผู้ให้เช่าซื้อ 1 แห่ง
รวมมูลค่าการเช่าซื้อ	: 0.47 ล้านบาท
รวมมูลค่าการเช่าซื้อคงค้าง	: 0.17 ล้านบาท
ระยะเวลาของสัญญา	: 60 เดือน
วัตถุประสงค์ของสัญญา	: ผู้ให้เช่าซื้อได้ตกลงซื้อทรัพย์สินจากผู้ผลิต/ผู้ขาย ตามคำร้องขอของผู้ให้เช่าซื้อ เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ผู้ให้เช่าซื้อได้ทำการเช่าซื้อทรัพย์สินดังกล่าว
เงื่อนไขของสัญญา	: <ul style="list-style-type: none"> - หากผู้เช่าซื้อมิได้กระทำการใดๆที่เป็นการผิดนัดตามสัญญานับนี้ ผู้เช่าซื้อจะมีสิทธิในการซื้อทรัพย์สินเช่าซื้อในราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยผู้เช่าซื้อจะต้องบอกกล่าวผู้ให้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่ครบอายุสัญญา หรือหากผู้เช่าซื้อไม่ประสงค์ที่จะซื้อหรือต่อสัญญาเช่าซื้อ ผู้ให้เช่าซื้อสามารถนำทรัพย์สินเช่าซื้อออกขายได้ โดยหากขายได้ต่ำกว่าราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้เช่าซื้อมีหน้าที่ชำระค่าส่วนต่างนั้นให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อ - เมื่อครบอายุสัญญาผู้เช่าซื้ออาจขยายอายุสัญญาต่อไปอีกได้ โดยจะเป็นทรัพย์สินเดิมหรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้ และจะใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเดียวกันกับในสัญญานี้หรือจะแก้ไขใหม่ก็ได้ แล้วแต่ผู้เช่าซื้อและผู้ให้เช่าซื้อจะตกลงกัน โดยต้องแจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่าซื้อ - ผู้เช่าซื้อต้องเอาประกันภัยทรัพย์สินที่เช่าซื้อไว้กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าซื้อเห็นชอบ โดยต้องระบุผู้ให้เช่าซื้อเป็นผู้รับผลประโยชน์ - ผู้เช่าต้องชำระเงินประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยผู้ให้เช่ายอมมีสิทธิใช้เงินประกันดังกล่าวสำหรับการชำระหนี้ใดๆของผู้เช่าซื้อ แต่ไม่ถือเป็นการชำระค่าเช่า และหากมีการใช้เงินประกันไป ผู้เช่าซื้อจะต้องชำระเงินคืนให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อในจำนวนเท่ากับเงินที่ถูกใช้ไป เพิ่มเติมเต็มวงเงินประกันให้คงเดิม อนึ่ง เมื่อครบระยะเวลาตามสัญญาแล้ว ผู้ให้เช่าซื้อต้องคืนเงินประกันให้แก่ผู้เช่าซื้อ - หากผู้เช่าซื้อผิดนัด ผู้ให้เช่าซื้อสามารถกระทำการดังต่อไปนี้ได้ 1. ยกเลิกสัญญานับนี้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวผู้เช่าซื้อล่วงหน้า และเข้าครอบครองทรัพย์สินที่เช่าซื้อโดยผู้เช่าซื้อต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด 2. บอกกล่าวผู้ให้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการเลิกสัญญา และให้ส่งมอบทรัพย์สินคืน 3. ให้ผู้เช่าซื้อชำระค่าเช่าทั้งหมด 4. ผู้เช่าซื้อจะต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้ให้เช่าซื้อเพราะเหตุเลิกสัญญา

» ประกันภัยรวมความเสี่ยง

คู่สัญญา	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
กรมธรรม์เลขที่	IAO23592-18NBK
ประเภทของการประกันภัย	ประกันรวมความเสี่ยงในความสูญเสียทางตรงหรือความเสียหายจากปัจจัยภายนอกใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินเอาประกันซึ่งอยู่นอกเหนือจากความคุ้มครองตามประกันอุบัติเหตุ
ระยะเวลาของสัญญา	อายุสัญญา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เวลา 16.00 น. ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เวลา 16.00 น.
วงเงินเอาประกันภัย	รวมวงเงินที่เอาประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ – 887,500,000.- บาท โดยสามารถแยกได้เป็นรายการดังต่อไปนี้ 1. เครื่องจักร – 772,000,000.- บาท 2. สินค้าคงคลัง – 90,000,000.- บาท 3. เครื่องใช้สำนักงาน – 25,500,000.- บาท
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	- บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

ใบรับรองมาตรฐานที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ชื่อ	ผู้ออก	เลขที่	ระยะเวลา
ISO 9001:2015	BSI	FM 700674	05 ธันวาคม 2562 – 04 ธันวาคม 2564
ISO 14001:2015	BSI	EMS 700675	05 ธันวาคม 2562 – 04 ธันวาคม 2564
Green Industry	กระทรวงอุตสาหกรรม	3-5311/2559	12 กันยายน 2559 – 11 กันยายน 2562

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในอนาคต

ปัจจุบันบริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างไรก็ตามก็ดีที่สุดสำหรับการลงทุนในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจหลากหลายสินค้าและงานพิมพ์ หรือธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักดังกล่าวของบริษัท และสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทได้ในระยะยาว โดยหากเป็นการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมหรือกำหนดนโยบายการบริหาร ตลอดจนการส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้แทนของบริษัทมีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาไว้ สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทไม่มีนโยบายเข้าไปควบคุมมากนัก ทั้งนี้การจะส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม และขึ้นกับข้อตกลงร่วมกัน

» การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญในช่วง 3 ปี ล่าสุด ปี 2562

บริษัทมีการลงทุนเพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงให้บริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

- » ไตรมาสที่ 1/2562 บริษัทมีการลงทุน Storage ใช้สำหรับเก็บข้อมูลเพิ่มขึ้นเพื่อนำมาใช้งานกับระบบ ERP ระบบใหม่ที่จะเริ่มใช้ในปี 2563 เนื่องจาก Storages เครื่องเก่าพื้นที่ไม่เพียงพอและมีการติดตั้งระบบดับเพลิง Fire Suppressions Device ของห้อง Server โดยใช้สารดับเพลิงที่ไม่เป็นอันตรายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งมีระบบตรวจจับและฉีดสารอัตโนมัติ และในไตรมาสที่ 1/2562 บริษัทได้มีการเพิ่มไลน์การผลิตงานพิมพ์ฉลากแบบหด (shrink sleeve) จึงได้มีการลงทุนเพิ่มเครื่องจักรสำหรับงานพิมพ์ Shrink Sleeve จำนวน 2 เครื่อง คือ 1) Auto servo cutting machine 2) Seaming Machine
- » ไตรมาสที่ 2/2562 บริษัทมีการปรับปรุงขยายพื้นที่ภายในอาคารผลิตงานพิมพ์ดิจิตอล มีการลงทุนซื้ออุปกรณ์ Sensor ติดที่เครื่องพิมพ์ ลงทุนซื้อเครื่องที่ใช้ระเบิดพื้นผิวหน้า Raw material เพื่อใช้รองรับสี หมึกพิมพ์ ลงทุนซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ Lab เช่น ตู้อบ เครื่องมือใช้ทดสอบค่าความเหนียว และ ซื้อเครื่องจักรเพิ่มอีก 2 ตัว คือ 1) Re-reeline and doctor Machine Model Inspect -H300FB ใช้สำหรับกรองงาน Shrink Sleeve 2) Slitting Machine Model-Slit-HS-Compact 1300 ใช้สำหรับผ่างาน Shrink Sleeve
- » ไตรมาสที่ 4/2562 บริษัทมีการลงทุนซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อใช้สำหรับการทำ Plate แม่พิมพ์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิต ทั้งนี้ บริษัทได้มีการปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการ Lab และพื้นที่ภายในโรงงานให้ได้มาตรฐานโรงงานที่ดี

ปี 2561

การลงทุนของบริษัทฯ ในปี 2561 ดังนี้

- » ไตรมาสที่ 1/2561 ลงทุนเครื่องตรวจสอบงานพิมพ์ในระหว่างผลิต (Nikka M1-330 Inspection)
- » ไตรมาสที่ 2/2561 ลงทุนเครื่องพิมพ์ดิจิตอล (HP Indigo Digital Press WS 6800)
- » ไตรมาสที่ 3/2561 ลงทุนเครื่องสแกนตรวจสอบงานของฝ่าย QC (Nikka-ODRI A3 offline Inspection)
- » ไตรมาสที่ 4/2561 ลงทุนเครื่อง Finishing (Brotech New SDF 330 Digital Printed Label)

สรุปเงินลงทุนเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มเติม ปี 2561 คิดเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ประมาณ 39 ล้านบาท

ปี 2560

- » บริษัทฯ ได้ลงทุนเครื่องจักรใหม่ จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งมีมูลค่ารวมประมาณ 12,186,000 บาท

» ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ปัจจุบันบริษัทดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ซึ่งรายได้หลักของบริษัท คือ รายได้จากการขายฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงหากพิจารณารายได้จากการขายของลูกค้ากลุ่มหลักของบริษัทในปี 2560 - 2562 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57.96 ร้อยละ 59.03 และร้อยละ 52.83 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในปี 2561 - 2562 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากลูกค้าเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขาย ร้อยละ 33 และร้อยละ 32 ตามลำดับ

ดังนั้น หากลูกค้ารายใหญ่กลุ่มดังกล่าวยกเลิกแผนการผลิตในปีต่อไปหรือลดปริมาณการสั่งผลิตลงอีก และหากบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้จะมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ หากบริษัทมีการลงทุนเพิ่มทั้งการขยายโรงงานและซื้อเครื่องจักรเพิ่มด้วยมูลค่าที่สูงในขณะที่บริษัทมีรายได้ไม่เป็นไปตามประมาณการแล้วอาจทำให้เกิดการด้อยค่าของสินทรัพย์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้

อย่างไรก็ตามที่ผ่านมา บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท บริษัทจึงได้ขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ปรับกลยุทธ์ทางการตลาดให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางการตลาดได้ อีกทั้งบริษัทยังมีการกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในธุรกิจต่างๆ รวมถึงการเพิ่มฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศให้มากขึ้น ทั้งนี้ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้าเนื่องจากสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า อีกทั้งสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ลูกค้ากำหนดประกอบกับบริษัทมีเทคโนโลยีในการผลิตที่สามารถผลิตได้หลากหลายซึ่งทำให้บริษัทสามารถเสนอบริการในลักษณะของคุณภาพ มาตรฐานและราคาที่เหมาะสมกับงบประมาณของลูกค้า ตลอดจนมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า

2. ความเสี่ยงจากการไม่มีที่ดินที่ตั้งโรงงานเป็นของบริษัทเอง

ปัจจุบันที่ตั้งบริษัทและโรงงานของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตั้งอยู่บนที่ดินของบริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เช่าที่ดินดังกล่าวจากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัทและเพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตสินค้าของบริษัทบนพื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,925 ตารางเมตร มีอัตราค่าเช่าเป็นอัตราตลาดซึ่งกำหนดโดยการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีอายุ 10 ปี (1 ก.ค. 2557 - 30 มิ.ย. 2567) หากในอนาคตเมื่อครบอายุของสัญญาเช่า บริษัทไม่สามารถดำเนินการต่อสัญญาเช่าดังกล่าวได้

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีกระแสเงินสดเพียงพอต่อการชำระค่าเช่าดังกล่าวได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ของสัญญาเช่า เช่น การดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซม อาคาร โรงงาน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา การชำระค่าภาษีอันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เช่า เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดอยู่แล้ว และตามสัญญาเช่านี้ หากคู่สัญญามีได้ผิดสัญญาระหว่างกันและประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลงนั้นมิสามารถกระทำได้ เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมด้วยกันทั้งสองฝ่าย จากเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาเช่า บริษัทเชื่อว่าจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข

ของสัญญาได้ทุกประการและไม่มีเหตุให้บริษัทต้องถูกยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดเวลา ประกอบกับผู้ให้เช่าเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท (ปัจจุบันถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 64.66 ภายหลังการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชน) จึงเชื่อมั่นได้ว่าการทำสัญญาเช่าที่ดินในครั้งนี้จะไม่มีผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 4.3.2 ข้อ 4. ทรรศนะที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

3. ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า

ณ สิ้นปี 2560 - 2562 บริษัทมีลูกหนี้การค้าคงเหลือจำนวน 124.58 ล้านบาท 105 ล้านบาท และ 102.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 11.92 ร้อยละ 10.47 และร้อยละ 10.85 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีนโยบายการให้เครดิตต่อมในการจ่ายเงินแก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศในช่วง 30 - 90 วัน อย่างไรก็ตามปี 2560 - 2562 บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระจำนวน 25.12 ล้านบาท 14.94 ล้านบาท และ 17.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.31 ร้อยละ 14.58 และร้อยละ 17.12 ของลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) ตามลำดับ ซึ่งลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน ดังนั้น หากบริษัทไม่ติดตามลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระดังกล่าวอย่างใกล้ชิด อาจทำให้คุณภาพของลูกหนี้ด้อยคุณภาพลงจนบริษัทต้องรับภาระหนี้สูญหรือหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากการให้เครดิตแก่ลูกค้าหากบริษัทไม่มีกระบวนการควบคุมตรวจสอบและติดตามการให้เครดิตแก่ลูกค้าเป็นอย่างดี บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้จากลูกค้า หากบริษัทไม่มีระบบการให้เครดิตแก่ลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

อย่างไรก็ตาม การให้เครดิตต่อมแก่ลูกค้าเป็นการดำเนินงานปกติทั่วไป บริษัทได้มีนโยบายเน้นการควบคุมคุณภาพของลูกหนี้การค้าที่เป็นลูกค้ารายใหม่ (ยกเว้นลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั่วไป) ซึ่งจะต้องมีการสั่งซื้อเป็นเงินสดก่อนที่จะมีการพิจารณาให้เครดิตในการสั่งซื้อครั้งถัดไป นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการให้เครดิตต่อมที่รัดกุมกับลูกค้าโดยมีการพิจารณาทบทวนเครดิตลูกค้าประจำเดือน และติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างใกล้ชิดทุกราย บริษัทได้มีนโยบายการติดตามหนี้โดยให้ฝ่ายบัญชีจัดตั้งทีมงานสำหรับการติดตามการชำระหนี้จากลูกค้าในกรณีที่ลูกหนี้มีการค้างชำระ ซึ่งในการทำงานส่วนนี้ฝ่ายบัญชีจะมีการประสานงานกับฝ่ายขายและการตลาด โดยเริ่มทำการเฝ้าระวังและติดตามลูกหนี้ที่เริ่มค้างชำระทันทีที่ผิดนัดชำระ ซึ่งฝ่ายบัญชีของบริษัทจะมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งจัดทำรายงานอายุลูกหนี้การค้าทุกเดือนเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

ในส่วนนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทนั้น ในปี 2560 - 2562 ที่ผ่านมา บริษัทใช้นโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 หากลูกหนี้เกินกำหนดชำระ 1 ปี และบริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 กรณีที่ลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 180 วัน อย่างไรก็ตามในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาหนี้สูญจากลูกหนี้การค้า

4. ความเสี่ยงจากการมีปริมาณสินค้าคงเหลือในระดับสูง

ณ สิ้นปี 2560 - 2562 บริษัทมีมูลค่าสินค้าคงเหลือเทียบกับสินทรัพย์รวมของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.34 ร้อยละ 8.23 และร้อยละ 6.35 ตามลำดับและมีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 90 วัน 103 วัน และ 101 วัน ตามลำดับ

ทั้งนี้ในการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ (Aging stock report) และรายงานการเคลื่อนไหวสินค้า (Last moving stock report) ทุกๆ สิ้นเดือน โดยส่งต่อไปยังฝ่ายขาย ฝ่ายผลิตแผนกคลังสินค้าและฝ่ายบริหารเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลโดยจะเน้นสินค้าที่มีการค้างนานเพื่อวางแผนและดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือเหล่านั้นไม่ให้มีการค้างนานเพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพสินค้าและความล้าสมัยของสินค้าคงเหลือ นอกจากนี้ บริษัทยังใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) ในการเบิกใช้วัตถุดิบและการคำนวณราคาสินค้าคงเหลืออีกด้วย

สำหรับนโยบายการพิจารณา ตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่ผ่านมานั้น บริษัทพิจารณาการตั้งค่าเพื่อมูลค่าของสินค้าลดลง (NRV) จากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยราคาทุน นอกจากนี้บริษัทมีการตั้งค่าเพื่อการเสื่อมสภาพของสินค้าและวัตถุดิบโดยตั้งค่าเพื่อการเสื่อมสภาพตามอายุของวัตถุดิบ สำหรับวัตถุดิบที่อายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 ส่วนสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุสินค้าเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100

สำหรับการจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัท ฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายคลังสินค้าจะร่วมกันพิจารณาการสั่งซื้อโดยจะพิจารณาจากวัตถุดิบที่มีอยู่ในคลังสินค้าประกอบกับความต้องการใช้วัตถุดิบในงานตามแต่ละคำสั่งผลิตจากลูกค้าก่อน หากปริมาณวัตถุดิบคงคลังเหลือน้อยกว่าขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดไว้จึงจะทำการสั่งซื้อเพื่อรักษาปริมาณสินค้าคงเหลือขั้นต่ำดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ถูกลูกค้ากำหนดให้ใช้วัตถุดิบที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่ลูกค้าต้องการ บริษัทจะทำการสั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าวเป็นการเฉพาะเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีการเก็บสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้งานจริงและเพื่อไม่ให้เกิดการเก็บสินค้าคงเหลือเกินความจำเป็น นอกจากนี้บริษัทได้มีการทำกรรมธรรม์ประกันอัคคีภัยและภัยอื่นๆ สำหรับสินค้าคงคลังในวงเงินทุนประกันรวม 90 ล้านบาท เพื่อป้องกันผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากอัคคีภัยและภัยอื่นๆ ได้ ทั้งนี้การประกันภัยดังกล่าว ไม่ได้ครอบคลุมถึงผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุทกภัย

สำหรับ ปี 2562 บริษัท ได้ปรับปรุงแก้ไขนโยบายการตั้งสำรองเพื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ (FG Provision) ดังนี้

1. สินค้าที่มี อายุสินค้าเกิน 1 ปีขึ้นไป ตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้ 100 %
2. สินค้าที่มี อายุสินค้าเกิน 4 เดือน ถึง 12 เดือน ตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้ 50 %
3. สินค้าที่เป็นงาน Promotion ทางฝ่ายขายจะพิจารณาประจำเดือน

5. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการผลิต

เทคโนโลยีในการผลิตของบริษัทถือเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญในการผลิต หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในการผลิตดังกล่าวเพื่อเสนอบริการให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพทันตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและความต้องการของลูกค้า อาจส่งผลให้ลูกค้าหันไปใช้บริการกับผู้ประกอบการรายอื่นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนลูกค้าและรายได้รวมของบริษัทได้

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการศึกษาเทคโนโลยีการพิมพ์ และนวัตกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นใหม่อยู่เสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศ และในบางครั้งลูกค้าที่สั่งผลิตสินค้าจะให้ข้อมูลเทคโนโลยีใหม่ๆ ทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่เดียวกันบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งเสนอสินค้าและบริการให้อยู่ในความต้องการของลูกค้าเพื่อไม่ให้เสียโอกาสทางธุรกิจหรือเสียเปรียบคู่แข่ง โดยในระยะสั้นบริษัทมีการเพิ่มอุปกรณ์เสริมที่ใช้กับระบบการผลิตอย่างต่อเนื่องทุกช่วง 5 -10 ปี เพื่อให้งาน

พิมพ์มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายให้บุคลากรในสายงานการผลิต เจ้าหน้าที่การตลาดและการขาย ติดตาม ศึกษา พัฒนาความรู้และเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ตาม ระบบการพิมพ์ที่ผ่านมาไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเพื่อรองรับการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เน้นความสวยงามและมีความน่าสนใจมากขึ้น ทั้งนี้ ตามงบการเงินของบริษัทสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีมูลค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์รวมทั้งสิ้น 218.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.02 ของสินทรัพย์รวมทั้งหมดของบริษัท

6. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 50

ก่อนการกระจายหุ้นเพิ่มทุน บริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (SALEE) ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และภายหลังการเพิ่มทุนและการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนในครั้งนี้ SALEE ยังคงถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 65.00 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยสัดส่วนดังกล่าวมากกว่าร้อยละ 50.00 ทำให้ SALEE สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทำให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจจึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท 4 ท่านและเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทได้กำหนดมาตรการการทำการรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้องและการตัดสินใจในการทำการรายการระหว่างกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมพิจารณาด้วย โดยการทำรายการระหว่างกันพิจารณาถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยการว่าจ้างบริษัทผู้ชำนาญการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัท



» ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น และนโยบายการจ่ายเงินปันผล

1. จำนวนทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระเรียบร้อยแล้วเท่ากับ 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

2. โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สูงสุด 11 ราย แหล่งที่มาของข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	บริษัท สาสิทธิอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	779,999,840	65.00%
2.	บริษัท วี ไอ วี อินเทอร์เน็ต จำกัด	35,533,971	2.961%
3.	นายรัฐวิทย์ ปรปักษ์ขาม	24,101,000	2.008%
4.	นายชัยวัฒน์ อนันต์วานิช	21,410,900	1.784%
5.	นายประกิต อัครกานูจน์	13,483,600	1.124%
6.	นายสิทธิชัย ประวงษ์รัตน์	11,587,978	0.966%
7.	นายไพบุลย์ ตั้งตรงศักดิ์	11,240,280	0.937%
8.	นายพิชัย จิราธิวัฒน์	9,500,000	0.792%
9.	นางสาวมินา นราธิปรกร	9,225,500	0.769%
10.	นางภัทรีน มงคลรัตน์	7,400,000	0.617%
11.	นายสาทิส ตั้ววร	6,967,600	0.581%
รวม		930,450,669	77.538%
ผู้ถือหุ้นรายย่อย		268,384,591	22.369%
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว จำนวน 4 ราย		1,116,740	0.093%
รวมทั้งหมด		1,200,000,000	100.00%

3. รายงานการถือครองหลักทรัพย์/หุ้นบริษัทของกรรมการ คู่สมรส และผู้บริหาร

รายงานการถือครองหลักทรัพย์/หุ้นบริษัทของกรรมการ คู่สมรส และผู้บริหาร ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ดำรงตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์ นางประพิน รุจิรวงศ์ (คู่สมรส)	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ -	ไม่มีการถือครองหุ้นบริษัท 67,200 หุ้น	ไม่มี 0.006%
2	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	800,000 หุ้น	0.067 %
3	นายประชา จิระพรทิพย์ นางประภัสสา จิระพรทิพย์ (คู่สมรส)	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ -	123,100 หุ้น 3,510,250 หุ้น	0.0010 % 0.029 %
4	นายสาทิส ตั้วธวัช	กรรมการ / กรรมการบริหาร	6,967,600 หุ้น	0.58%
5	นายทนง อัครกาญจน์ นางศรียา อัครกาญจน์ (คู่สมรส)	กรรมการ -	741,675 หุ้น 105,000 หุ้น	0.62 % 0.009%
6	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	ไม่มีการถือครองหุ้นบริษัท	ไม่มี
7	นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	ไม่มีการถือครองหุ้นบริษัท	ไม่มี
8	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาพิจารณาตอบแทน	ไม่มีการถือครองหุ้นบริษัท	ไม่มี
9	นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	ไม่มีการถือครองหุ้นบริษัท	ไม่มี
10	นายประภุทร์ จิระพรทิพย์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / เลขานุการ	ไม่มีการถือครองหุ้นบริษัท	ไม่มี

4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีให้นำปัจจัยต่างๆ ต่อไปนี้ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน สภาพคล่องของบริษัท โครงการลงทุนในอนาคตของบริษัท รวมไปถึงสถานะเศรษฐกิจโดยรวม และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ

ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น เมื่อคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็นการจ่ายเงินปันระหว่างกาลให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวได้ และนำรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ทราบในการประชุมคราวต่อไป

อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานปีในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	พ.ศ. 2562 (ปีที่เสนอ)	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
1. กำไรขาดทุนสุทธิ (ล้านบาท)	(44.29)	30.57	51
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	1,200	1,200	1,200
3. จำนวนเงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	-	0.025	0.04
3.1 เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	-	0.015	0.025
3.2 เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	-	0.010	0.015
4. เงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	-	30	48
5. อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	-	98.14%	94.12%

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบ งดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2562 ขาดทุน และให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เพื่ออนุมัติงดจ่ายเงินปันผลผลการดำเนินงานปี 2562 ในวันที่ 23 เมษายน 2563

» ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
โทรศัพท์	02-529-6000
โทรสาร	02-529-6010-11
ลักษณะประกอบธุรกิจ	ผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000284
เว็บไซต์	www.saleeprinting.com
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SLP
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	วันที่ 7 พฤษภาคม 2558
ทุนชำระแล้ว	จำนวน 300,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 1,200,000,000 หุ้น

นายทะเบียนหลักทรัพย์ :

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์
62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ (662) 229-2800 โทรสาร (662) 654-5427

ผู้สอบบัญชี : 1. นางสาวสุมาลี รีวรวัฒน์
2. นายกฤษดา เลิศวนา
2. นางพูนนารถ เผ่าเจริญ

ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 และ/หรือ
ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 และ/หรือ
ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5238

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

193/136 -137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์
ชั้น 33 ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร. (02) 264-0777, (02) 661-9190
Fax. (02) 264-0789-90

ข้อมูลสำคัญอื่น

รายงานการใช้เงินลงทุนของบริษัท

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ขอรายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุนจากการระดมทุน เมื่อเดือนเมษายน 2558 เป็นจำนวน 630 ล้านบาท ซึ่งสรุปรายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ดังนี้

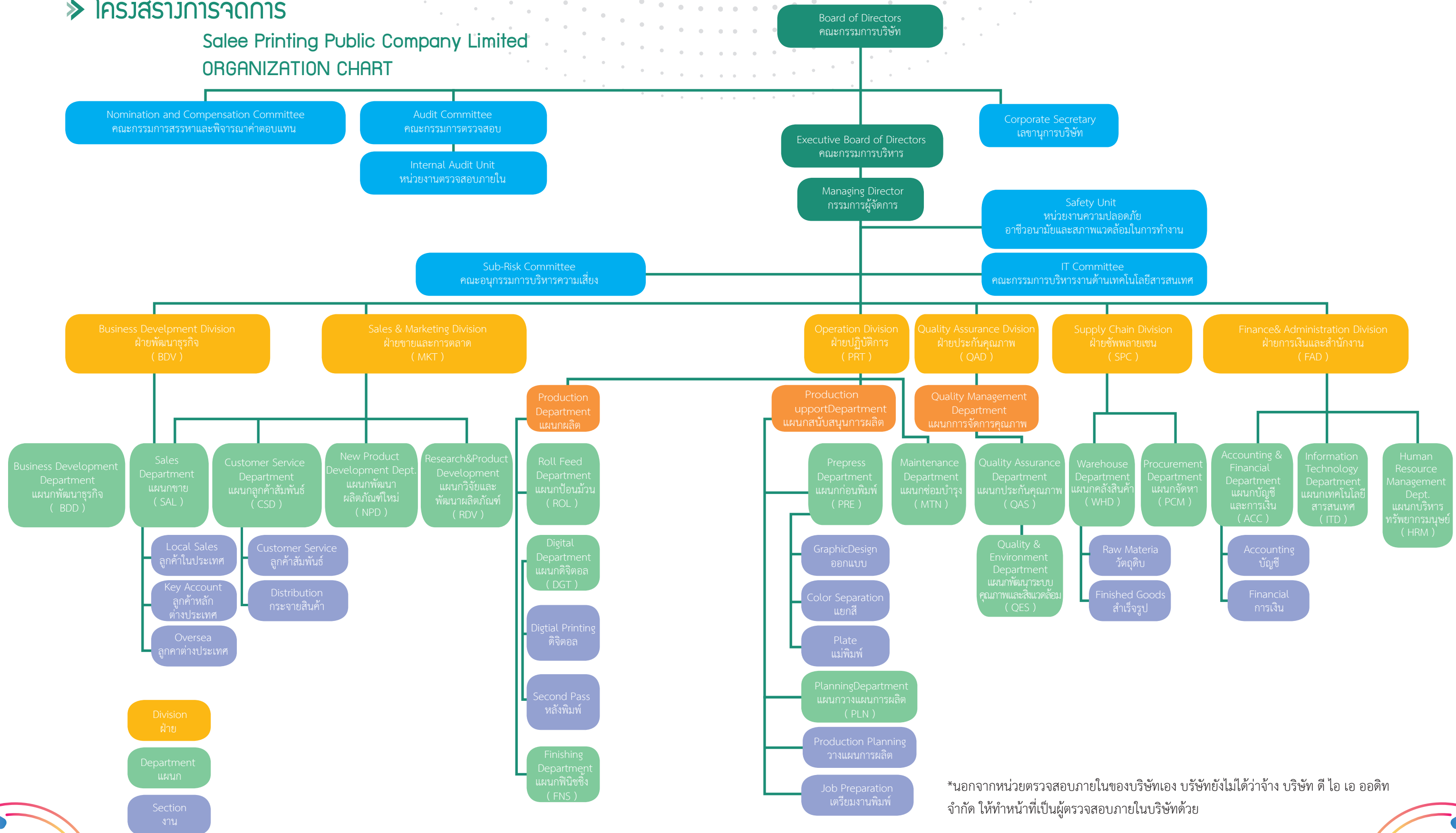
วัตถุประสงค์ การใช้เงินเพิ่มทุน	จำนวนเงินจากการเพิ่มทุน (โดยประมาณ)	เงินเพิ่มทุนใช้ไป สำหรับ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562	เงินเพิ่มทุน ใช้ไปสะสม	เงินเพิ่มทุนคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2562
1. ก่อสร้างอาคาร โรงงานและ คลังสินค้า	250.00	-	-	250.00
2. ข้าราชการหนี้ สถาบันการเงิน	131.00	-	137.00	(6.00)
3. ใช้เป็นเงิน ทุนหมุนเวียน	249.00	-	-	249.00
4. ซื้อเครื่องจักร - อุปกรณ์	-	1.10	120.02	(120.02)
รวม	630.00	1.10	257.02	372.98

นอกจากทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำเงินเพิ่มทุนคงเหลือ จำนวน 372.96 ล้านบาท

- ลงทุนระยะยาวอื่น ในรูปแบบตราสารหนี้ จำนวน 80 ล้านบาท
- ส่วนที่เหลือลงทุนระยะสั้นในรูปแบบเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน

» โครงสร้างการจัดการ

Salee Printing Public Company Limited ORGANIZATION CHART



*นอกจากหน่วยตรวจสอบภายในของบริษัทเอง บริษัทยังไม่ได้ว่าจ้าง บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในบริษัทด้วย

คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คนด้วย) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน และมีนายประจักษ์ จิระพรทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท อีกตำแหน่งด้วย โดยมีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2. นาย สุชาติ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการ /กรรมการบริหาร
3. นาย สุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4. นาย สุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ /กรรมการอิสระ
5. นาง วราภรณ์ กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
6. นาย ประชา จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ
7. นาย ธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ /กรรมการบริหาร
8. นาย สาทิส ตั้วธ	กรรมการ /กรรมการบริหาร
9. นาย ทนง อัครกาญจน์	กรรมการ
10. นาย ประจักษ์ จิระพรทิพย์	กรรมการ /กรรมการบริหาร /เลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้ซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้ คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ นายสาทิส ตั้วธ นายประจักษ์ จิระพรทิพย์ นายธนะชัย สันติชัยกุล นายประชา จิระพรทิพย์ กรรมการสองในห้า ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ ไม่มี/

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่จัดประชุมทั้งหมด	
		ปี 2561	ปี 2562
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ	5/5	5/5
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการ	5/5	5/5
3. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี 1)	กรรมการอิสระ	5/5	5/5
4. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการอิสระ	5/5	5/5
5. นายสุพจน์ แก้วมณี 1)	กรรมการอิสระ	5/5	5/5
6. นายประชา จิระพรทิพย์	กรรมการ	5/5	5/5
7. นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการ	3/5 ²⁾	5/5
8. นายสาทิส ตั้วธอร์	กรรมการ	5/5	5/5
9. นายทนต์ อัครกัญจน์ 1)	กรรมการ	5/5	5/5
10. นายประภูตร์ จิระพรทิพย์	กรรมการ	5/5	5/5

หมายเหตุ : 1) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562

• มีมติแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับมาเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง

1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2. นายสุพจน์ แก้วมณี ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นายทนต์ อัครกัญจน์ กรรมการ

2) ตามมติที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 มีมติแต่งตั้งให้ นายธนะชัย สันติชัยกุล เป็นกรรมการบริษัทเพิ่มอีก 1 ท่าน ซึ่งมีผลตามหนังสือรับรองบริษัท เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี*	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์*	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: * นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรีและนางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีและการเงิน โดยมีนางสาวณัฐวสา ชัยวุฒิกุล ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประชา จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร
3. นายสาทิส ตั้วธร	กรรมการบริหาร
4. นายประภูต์ จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ
2. นายประภูต์ จิระพรทิพย์	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด
3. นายอึ้งเจ็ง แซ่โซว	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
4. นางสาวเกสรารมณ์ เพ็งสุทธิ	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
5. นางสาวปิยะนุช บุญยะบุรณ์	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน
6. นางสาวศศิธร รุ่งเรือง	ผู้จัดการอาวุโสแผนกจัดการคุณภาพ
7. นายขวัญเมือง แม่นคล้าย	ผู้จัดการอาวุโสแผนกผลิต
8. นายพิรพล เตชชนพัฒน์	ผู้จัดการอาวุโสแผนกสนับสนุนการผลิต

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายประภุทร์ จิระพรทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารบริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี

ค่าตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ชื่อ -นามสกุล		ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ(บาท)	ค่าบำเหน็จ	
				ปี 2561	ปี 2562
คณะกรรมการบริษัท					
1	พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	35,000	150,000	-
2	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30,000	150,000	-
3	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30,000	150,000	-
4	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30,000	150,000	-
5	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการ / กรรมการ	30,000	150,000	-
6	นายประชา จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ	30,000	150,000	-
7	นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	30,000	100,000 ²⁾	-
8	นายสาทิส ตั้ววร	กรรมการบริหาร / กรรมการ	30,000	150,000	-
9	นายทอง อิศวกาญจน์	กรรมการ	30,000	150,000	-
10	นายประภุทร์ จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร / เลขานุการบริษัท	30,000	150,000	-
ยอดรวม			305,000	1,450,000	-

ค่าตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ชื่อ -นามสกุล		ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ(บาท)	ค่าบำเหน็จ	
				ปี 2561	ปี 2562
คณะกรรมการตรวจสอบ					
1	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	25,000	-	-
2	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	20,000	-	-
3	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	20,000	-	-
		ยอดรวม	65,000	-	-

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน				
1 นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ	15,000	-	-
2 นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ	10,000	-	-
3 นายสุชาติ จิวงพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ	10,000	-	-
ยอดรวม		35,000	-	-

- หมายเหตุ :
- 1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ปี 2562 อัตราเดียวกับปี 2561
 - 2) ค่าบำเหน็จกรรมการ ปี 2561 มีหลักเกณฑ์ จ่ายค่าบำเหน็จ สำหรับกรรมการที่อยู่ดำรงตำแหน่งไม่ครบปี ให้จ่ายตามสัดส่วนตามระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งกรรมการในปีนั้น
 - 3) ตามมติคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติ งดรับค่าบำเหน็จกรรมการประจำปี 2562

ค่าตอบแทนกรรมการ สำหรับปี 2562

ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในปี 2562 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ ครั้งละ 35,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ครั้งละ 30,000 บาทต่อท่าน
- 2) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ ครั้งละ 25,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ตรวจสอบครั้งละ 20,000บาทต่อท่าน

- 3) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 15,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 10,000 บาทต่อท่าน
- 4) ค่าบำเหน็จกรรมการ ไม่เกินปีละ 2 ล้านบาท โดยให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาจัดสรรต่อไปให้แก่กรรมการทั้ง 10 ท่าน ในจำนวนที่เท่าๆ กัน

ค่าตอบแทนผู้บริหารบริษัท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2561 และ ปี 2562 เป็นดังนี้

	ปี 2561	ปี 2562
จำนวนราย(คน)	8	8
ค่าตอบแทน*(ล้านบาท)	16.58	13.32

*ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าสวัสดิการพนักงาน

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

บุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัท มีจำนวนพนักงานทั้งหมดจำนวน 182 คน และ 228 คน ตามลำดับ ประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังนี้

ฝ่าย	วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน (คน)	ฝ่าย	วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหาร – สำนักงาน	34	ฝ่ายบริหาร – สำนักงาน	46
ฝ่ายซัพพลายเชน	12	ฝ่ายซัพพลายเชน	15
ฝ่ายขายและการตลาด	27	ฝ่ายขายและการตลาด	33
ฝ่ายปฏิบัติการ	99	ฝ่ายปฏิบัติการ	117
ฝ่ายประกันคุณภาพ	10	ฝ่ายประกันคุณภาพ	17
รวม	182	รวม	228

หมายเหตุ ในปี 2562 บริษัท มีการปรับอัตราค่าจ้างของพนักงานให้มีความเหมาะสมกับความคล่องตัวของธุรกิจ

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าจ้าง โบนัส ค่าเบี้ยขยัน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าสวัสดิการพนักงาน และค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในปี 2561 และ ปี 2562 เป็นจำนวน 67.04 ล้านบาท และ 81.33 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

นโยบายในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ สนับสนุนให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะ รวมถึงพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความรู้ ความชำนาญในสาขาอาชีพ (Functional) รวมถึงพัฒนาความสามารถด้านการบริหารจัดการ (Managerial) เพื่อให้เติบโตและพร้อมพัฒนาสู่ความยั่งยืนเคียงคู่กับบริษัท โดยการพัฒนาในรูปแบบการ และวิธีการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงานการทำงาน ตำแหน่งงาน และมีวิธีการอบรมพัฒนาต่าง ๆ หลากหลายวิธี เช่น การฝึกอบรมในห้องเรียน (Class room) พร้อมกิจกรรม work shop ทั้งจัดภายในบริษัท และส่งอบรมภายนอก การฝึกอบรมแบบสอนงานที่หน้างานจริง (On the training) การให้คำแนะนำเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและคิดวิเคราะห์ด้วยตนเอง (Coaching) การดูแลให้คำปรึกษาทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว (Mentoring) การมอบหมายงาน โครงการพิเศษ (Project Assignment) การหมุนเวียนสลับเปลี่ยนเพื่อเรียนรู้งานใหม่ ๆ (Job Rotation) เป็นวิทยากรภายใน ผู้สอนงานภายใน พัฒนาทักษะการนำเสนอองค์ความรู้ของบริษัท (Internal Trainer) การศึกษาดูงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Site Visit) ส่งเสริมให้ร่วมทำกิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการหรือมีส่วนร่วมในคณะทำงานต่าง ๆ (Activities) มอบหมายงานที่มีคุณค่า หรืองานยากที่ท้าทายและให้อำนาจในการตัดสินใจ (Job Enrichment) และ การศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การอ่านหนังสือ เรียนเสริม Course on line

แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงานให้เพิ่มขีดความสามารถอยู่เสมอ โดยมีแผนการฝึกอบรมและพัฒนา ดังนี้

- 1) แผนการฝึกอบรมพนักงาน (Training Plan) สำหรับพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และ update ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร
- 2) การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ เข้าร่วมอบรม สัมมนา กับหน่วยงาน สมาคม สถาบันต่าง ๆ ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร เทคโนโลยีใหม่ ๆ และเป็นการเพิ่มช่องทาง เพิ่มความสัมพันธ์ (Connection) กับองค์กรอื่น ๆ รวมทั้งมีการส่งพนักงานไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 3) การฝึกอบรมความรู้ในงาน (On the job training) เพื่อเป็นให้ความรู้และพัฒนาทักษะในการทำงาน พื้นฐานด้านการปฏิบัติงานให้กับพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันในการเรียนรู้ ปรับตำแหน่ง โอนย้ายตำแหน่ง โอนย้ายหน่วยงาน เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แผนกำลังคนสำรองและแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหาร ปรับเปลี่ยนผังองค์กรใหม่ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร และกลยุทธ์เชิงรุก เพื่อเสริมกำลังทีมต่าง ๆ อย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ เพื่อให้ทันต่อการเติบโต และพร้อมสืบทอดตำแหน่งงานต่าง ๆ รวมถึงตำแหน่งงานใหม่ ๆ ที่มี ความสามารถ ความชำนาญ มาร่วมสนับสนุนทีมงาน โดยทั้งนี้ มีการเตรียมความพร้อม อบรม สัมมนา พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ โดยมีขั้นตอนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรจากภายในที่มีคุณสมบัติตรงตาม ความต้องการทั้งผลการปฏิบัติงาน ผลงาน ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ได้รับการยอมรับ ในการดำรงตำแหน่ง รวมถึงการสรรหาบุคคลจากภายนอกที่มีความชำนาญเฉพาะทาง มาช่วยสนับสนุนและเสริมทีมการทำงานของบริษัท เพื่อตอบสนองแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยผ่านขั้นตอนการสรรหาคัดเลือกอย่างโปร่งใส

โดยทั้งนี้ แผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคคลกร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูง ได้มีการวางแผนการพัฒนากลุ่มคนที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยได้วางแผนการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ ทักษะการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan) เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่างรวมทั้งรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

➤ การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดีเลิศ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 6 ประการ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ (Accountability)
2. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
3. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และมีคำอธิบาย (Equitable Treatment)
4. ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Transparency)
5. การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กรในระยะยาว (Vision to Create Long Term Value)
6. การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics) โดยนำมาใช้ในการดำเนินงาน มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งเป็น 5 หมวดดังนี้

- | | |
|-----------|--|
| หมวดที่ 1 | สิทธิของผู้ถือหุ้น |
| หมวดที่ 2 | การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน |
| หมวดที่ 3 | บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย |
| หมวดที่ 4 | การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส |
| หมวดที่ 5 | ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ |

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

1. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายรวมไปถึงผู้ถือหุ้นสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการประชุมสามัญและวิสามัญและให้สิทธิออกเสียงลงคะแนนแยกแต่ละระเบียบวาระที่เสนอ และแยกแต่ละรายการในกรณีที่จะระเบียบวาระนั้นมีหลายรายการ รวมทั้งสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้

***ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดการประชุมฯ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาลีนวัตกรรม จำกัด (มหาชน)

2. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร / เงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีให้นำปัจจัยต่างๆ ต่อไปนี้ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ

3. สิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยแจ้งล่วงหน้าผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

*** เพื่อเป็นการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและบุคคลเป็นการล่วงหน้า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561

การจัดส่งหนังสือเชิญประชุม

บริษัทฯ ส่งหนังสือนัดประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการประชุม และโฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน รวมทั้งเผยแพร่หนังสือนัดประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

4. สิทธิในการเลือกตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ระบุไว้ว่าในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งด้วย

5. สิทธิในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมการนำส่งหนังสือเชิญประชุมและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัทฯ ทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อย และเลขานุการบริษัทฯ ควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถาม รับฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

6. การอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้มีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้น สะดวกต่อการเดินทาง และนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการลงทะเบียนในการประชุม รวมถึงวิธีการนับคะแนน โดยเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้น และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นผู้ตรวจนับคะแนนเสียงในการประชุม พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบ และเปิดเผยผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

1. การออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนที่ถือโดยที่หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นคนใดที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นคนนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น โดยบริษัทฯ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

2. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อและแจ้งล่วงหน้าผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.saleeprinting.com หรือทางอีเมล secretary@saleeprinting.com ล่วงหน้า (เดือนพฤศจิกายนของทุกปี)

3. การจัดให้มีหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และ แบบ ค.

บริษัทฯ จัดให้มีแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และ แบบ ข. แบบ ค. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะได้อย่างละเอียด ชัดเจน และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนด ทิศทางการออกเสียงในแต่ละเรื่องได้ว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และแยกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้ในระเบียบวาระการเลือกตั้งกรรมการ พร้อมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้กรรมการที่เป็นอิสระ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|----------------|-------------------------------------|
| 1) นายสุชาติ | บุญบรรเจิดศรี | ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 2) นายสุพจน์ | แก้วมณี | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 3) นางวรางคณา | กัลยาณประดิษฐ์ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |

4. การจัดให้มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ

บริษัทฯ จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ และมีเอกสารแบบเดียวกันนี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

5. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของ กรรมการ ผู้บริหาร ที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้น การใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ใน คู่มือ จรรยาบรรณ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคม

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเองและคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน กลต.) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจาก การซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) อีกทั้งบริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการรายงาน ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกไตรมาส

6. นโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ผู้บริหารและพนักงานประจำของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือโอนหุ้นบริษัทฯ ไม่ว่า จะเป็นการซื้อขายโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล) ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และในช่วงระยะเวลา 3 วันหลังการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้มีระยะเวลาที่เพียงพอในการเข้าถึงและทำความเข้าใจในสาระสำคัญของข้อมูลข่าวสาร ของบริษัทฯ หรืองบการเงินที่เปิดเผยได้ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสร็จสิ้นแล้ว

7. นโยบายการมีส่วนได้เสียของกรรมการในการพิจารณาระเบียบวาระการประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ กรณีกรรมการคนใดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระเบียบวาระ ที่พิจารณา กรรมการคนดังกล่าวจะไม่เข้าร่วมประชุมและการงดออกเสียงในการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว

8. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ใหักรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาส จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และต้องพยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจ ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ความถูกต้องตาม กฎหมายและจริยธรรม เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการเสมือนกับบริษัท ได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

3. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นผู้บริหารหรือพนักงาน ในการหาผลประโยชน์ส่วนตน และใน
เรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น
เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ
5. กรณีไปดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ
และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงสุดทราบ
6. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผย ข้อมูล
ที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการ
เงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ เป็นต้น

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและ
นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน
ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี
และแบบ 56-1 ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อและการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเป็นที่น่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียร่วม ได้แก่
ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคู่แข่ง

1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น อันได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนทั่วไป โดยจะคำนึงถึง
สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ สิทธิในการเข้าประชุมผู้
ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงสิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิด
เห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ คนหนึ่งผ่านกรรมการอิสระ เพื่อรวบรวมให้
กรรมการบริษัทฯ พิจารณา รวมถึงการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม รวมทั้งรักษาสถานภาพทางการเงิน
ให้มีสถานะมั่นคง เพื่อประโยชน์ต่อความคงอยู่และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม และพยายามที่จะพัฒนากิจการ
ให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลประกอบการที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน
อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และ
พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง รอบคอบ
และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งบริษัทฯ จะนำเสนอ
รายงานสภาพภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และ
ครบถ้วนตามความจริง โดยจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯทั้งด้านบวกและด้านลบ
ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมี เหตุผลอย่างเพียงพอ และไม่แสวงหาผลประโยชน์
ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อ
ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและเน้นให้บริการที่ดี เพื่อให้ลูกค้าได้รับความ
เชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุดบนพื้นฐานจริยธรรมที่ถูกต้อง

3. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยบริษัทฯ ได้ยึดแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ในการชำระคืนหนี้ เงินยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่าง ๆ บริษัทฯ ยึดมั่นในสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- (2) หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา

4. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้าย ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และเคารพต่อสิทธิตามกฎหมายของพนักงานทุกคน รวมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดีปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ การให้รางวัล และการลงโทษกระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์หลักในการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค จัดให้มีสวัสดิการที่ดีและสภาพการจ้างที่ยุติธรรมเหมาะสมกับสภาวะการตลาด รวมทั้งส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีค่าที่สุดและเปิดโอกาสการจ้างให้แก่ทุกคนโดยเท่าเทียมกัน และสนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีจิตสำนึกในการะหน้าที่และการทำงานอย่างมุ่งมั่น

5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกากฎการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูล ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล รวมถึง คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง ส่งเสริมการค้าเสรี และโปร่งใส ไม่ทำข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

6. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและตระหนักถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อปกป้องผลกระทบต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

7. ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศไทย การทำธุรกรรมกับภาครัฐ บริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่คงดำรงความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กรของรัฐ ตลอดจนเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงิน

ที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมถึงทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯในอนาคต โดยข้อมูลข้างต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องได้รับผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.saleeprinting.com) รายงานประจำปี การแถลงข่าว การจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

• **ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลมีหลายช่องทาง นอกเหนือจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้**

» รายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏใน รายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ที่เป็นอิสระ โดยบริษัทฯ ยินดีที่จะปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้สอบบัญชีและข้อมูลทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสมเหตุสมผล ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีความ ชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติ หน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น

» เว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.saleeprinting.com)

การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ โดยคำนึงถึงมาตรการที่ดีในการรักษาความลับของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยที่อาจมี ผลกระทบต่อการตัดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ข้อมูลต่าง ๆ จะเผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำเผยแพร่ผ่าน ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ โดยฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และพัฒนาธุรกิจ จะนำเสนอข้อมูลที่ปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาการเผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วันนับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี

• **การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ได้แก่**

» โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ

» ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบกับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะรักษา กรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น คณะอนุกรรมการต่าง ๆ จะได้รับค่าตอบแทนตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากันกรอง และเสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ

• ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏใน รายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชี ที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูล อย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบภายนอกที่มีความ เป็นอิสระ ความสามารถเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทาง การเงินอีกด้วย

คณะกรรมการ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึก ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน เพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิด การทุจริต หรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับกับคุณภาพรายงานทางการเงิน และระบบ การควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏ อยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อ รายงานทางการเงินในรายงานประจำปี (Annual Report) ของบริษัทฯ ด้วย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการให้ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในหลายสาขา เช่น เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ กฎหมาย บัญชี การเงิน เป็นต้น ซึ่งกรรมการทุกคนผ่านการอบรมหลักสูตร กรรมการจาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) ทั้งนี้ คณะบุคคลดังกล่าวนี้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทร่วมกับผู้บริหารระดับสูง วางแผน การดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

- 2) คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีจำนวนกรรมการเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ไม่น้อยกว่า 5 คนแต่ไม่เกิน 12 คน และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งในจำนวนดังกล่าว มีกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และจะต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 4 และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 3) คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นโดยรวม มิใช่ตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- 4) คณะกรรมการได้พิจารณาแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวันนอกจากการอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านระหว่างกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่บทบาทความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (5) คณะกรรมการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัท จดทะเบียน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานของของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ
- (6) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการ

- (1) มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกลต. รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ
- (2) เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (4) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (5) ปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยจริยธรรมตามกฎหมาย ด้วยความระมัดระวัง ด้วยทักษะและความซื่อสัตย์สุจริต ใช้ดุลพินิจและแสดงความเห็นของตนอย่างเป็นอิสระ
- (6) อุทิศเวลาและทุ่มเทความสนใจให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มที่ และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดค่านิยามกรรมการอิสระดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า

อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

3. วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ “กรรมการอิสระ” สามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คือได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่งและการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดไม่ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วย

4. ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

4.1 การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระตามความหลากหลายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

4.2 การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการ และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลางเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ

4.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- 1) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
- 2) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ
- 3) ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมทุกคราว ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่รองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้กรรมการของบริษัทเข้าร่วมประชุมและดำเนินการใดๆ ในการประชุมดังกล่าวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยที่กรรมการอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และกรรมการทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมต้องอยู่ในประเทศไทยขณะที่มีการประชุม

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคสามต้องมีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพแล้วแต่กรณี ของกรรมการทุกรายในที่ประชุมตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม รวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากบันทึกดังกล่าว และมีระบบควบคุมการประชุมเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรรมการบริษัทซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการและเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวมาข้างต้น ถือว่าเป็นการเข้าร่วมประชุมอันสามารถนับเป็นองค์ประชุมได้ และถือว่าการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวมีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและข้อบังคับฉบับนี้

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยมีประธานกรรมการบริหาร เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1) บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ
- 2) พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 3) มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติไว้โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- 1) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
- 2) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เกี่ยวกับการพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ
- 3) มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตตามคำสั่งของลูกค้า และจัดซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- 4) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- 6) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายให้แก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้

5. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนด “นโยบาย” ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ของกรรมการแต่ละท่านให้ไม่เกิน 5 บริษัท
- นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น จะต้องให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันกิจการกับบริษัท

สรุปการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	บริษัทจดทะเบียนอื่น	บริษัท/กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
1	พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ไม่มี	ไม่มี
2	นายสุชาติ จิวะพรทิพย์	1. กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) 2. รองประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	7 แห่ง
3	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	1. กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) 2. กรรมการ บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) 3. กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอส เอ็น ซี ฟอรัมเมอร์ จำกัด (มหาชน)	6 แห่ง
4	นายสุพจน์ แก้วมณี	1. กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) 2. กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน บริษัท เอ็ม.ซี.เอส.สติล จำกัด (มหาชน) 3. กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหโมเสคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	3 แห่ง
5	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	1. ผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร/กรรมการบริหาร บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ที่ปรึกษาด้านบัญชี - การเงิน อิสระ
6	นายประชา จิวะพรทิพย์	ไม่มี	
7	นายธนะชัย สันติชัยกุล	1. กรรมการตรวจสอบ บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 2. กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ บมจ. อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป 3. ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ. เอ็ม พิคเจอร์ส อินเตอร์เทนเมนท์	3 แห่ง
8	นายสาทิส ตั้ววร	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / รักษาการ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	3 แห่ง
9	นายทนต์ อัครกาญจน์	ไม่มี	2 แห่ง
10	นายประภุทร์ จิวะพรทิพย์	ไม่มี	ไม่มี

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดและข้อมูลตำแหน่งของกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคนไว้อย่างละเอียดในแบบรายงาน 56-1 และรายงานประจำปี ซึ่งบริษัทฯ มั่นใจว่า จะไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ได้แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการสามารถใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้รับคำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

6. ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาคัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทฯ คณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัทฯ พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่หรือกรรมการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ทั้งนี้สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กสท. เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการตรวจสอบ หรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งนี้สำหรับการคัดเลือกกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งคณะอนุกรรมการดังกล่าว จะต้องผ่านขั้นตอนการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งจากกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา ยกเว้นคณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

7. จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
2. ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
4. มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
5. ปฏิบัติหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
7. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

8. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การกำหนดนโยบายและทิศทางของการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีส่วนในการกำหนดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน มาตรการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทฯ โดยคณะอนุกรรมการของบริษัทฯ มีทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ช่วยแบ่งเบาภารกิจของคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้กิจการมีระบบกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบ จัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งหวังถึงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ และการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร และ ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ในการทำงานกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและเพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจำเป็นต้องพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริตและความรอบรู้ตลอดจนความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งเข้าใจในธุรกิจและความเสียหายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับการสรรหาและคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี วาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระเว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558 ดังนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดกาเข้าร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา

2. คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- (1) วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน รวมถึงโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน หลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) กำหนดแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (3) ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท โดยจะพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเรื่องการลงทุนขยายงานรวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทนั้น อยู่นอกเหนือขอบเขตและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (5) พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินปกติของบริษัท โดยวงเงินให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (6) ให้กรรมการบริหารทั้งคณะสามารถลงมติเห็นชอบให้กรรมการสองคนของคณะกรรมการบริหารลงนามร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัท มีอำนาจมอบอำนาจช่วงในหนังสือมอบอำนาจของบริษัท เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงสามารถดำเนินการอันเป็นประโยชน์เกี่ยวกับกิจการงานต่าง ๆ ในนามแทนบริษัทได้อย่างเป็นทางการ
- (7) มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาควรมีอย่างน้อย 3 คน และกำหนดให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง สอดคล้องกับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ คือมีวาระ คราวละ 3 ปี และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ควรมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3.1 การปฏิบัติหน้าที่งานด้านการสรรหา

3.1.1 พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ : พิจารณาคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท โดยรวม และรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภทของ และความซับซ้อนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ความเป็นอิสระตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

3.1.2 พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ : พิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยมีความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด

3.1.3 กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ: กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิม เพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการดังกล่าว จะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัทฯ

3.1.4 จัดทำแผนการพัฒนากกรรมการ : พัฒนาความรู้ของกรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

3.1.5 จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) : พิจารณาจัดทำและทบทวนแผนการพัฒนา กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้ผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูง

พิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนภาวะการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย

3.1.4 กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 ทั้งนี้โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.1.5 กำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

3.1.6 จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้ผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

3.1.7 สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทฯ

3.1.8 คัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือ

3.2 การปฏิบัติหน้าที่งานด้านการพิจารณาคำตอบแทน

3.2.1 ทบทวนและเสนอรูปแบบ ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อขออนุมัติ

3.2.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

3.2.3 พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ

3.2.4 รับผิดชอบต่อการอื่นใด ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

4. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) เสนอการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น
- (2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (3) ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนด
- (4) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- (5) เสนอกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ติดตามและประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (6) นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือพิจารณาทุกไตรมาส และรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ และ/หรือพิจารณาอย่างน้อยปีละครั้ง

9. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัท ไม่ได้มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด ทำให้ไม่มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม



10. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2562

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้เสนอแต่งตั้ง นางสาวสุมาลี ธีรราชัญติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 และ/หรือ นายกฤษดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 และ /หรือนางพูนนารถ เผ่าเจริญ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5238 บริษัทสำนักงานอวิชัย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2562 พร้อมด้วยค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวม สอบทานงบการเงินรายไตรมาส) เป็นจำนวนเงิน 1,120,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

11 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

➤ รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายภาพรวมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

“Thailand Label Provider Leader”

“บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการผลิตฉลากสำหรับผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ทุกประเภท”

พันธกิจ

ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับฉลากผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

ด้วยนวัตกรรมอันทันสมัย ทัดเทียมต่างประเทศ

(ค่านิยม) Core Value ค่านิยมองค์กรประกอบด้วยหลักดังนี้

» คุณภาพและความปลอดภัยที่ดี (Good Quality & Safety First)

คุณภาพพนักงาน พัฒนาทักษะความรู้ ความชำนาญ ความก้าวหน้า ทักษะคิดเชิงบวก และมีคุณธรรมโดยมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมและติดต่อประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณภาพสินค้า ส่งมอบสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้าและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง

คุณภาพกระบวนการทำงาน ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย ช่วยกันสอดส่องดูแลเรื่องความปลอดภัย พบปัญหาให้แจ้ง รายงานเพื่อแก้ไข เพื่อความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

» การบริการ (Service Excellence)

บริการลูกค้าภายใน ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการทำงานซึ่งกันและกันและทำงานเป็นทีม
บริการลูกค้าภายนอก ให้การบริการที่ดี จริงใจ ใส่ใจลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

» ความรับผิดชอบต่อสังคมและความเป็นเจ้าของ (Responsible & Accountability)

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นธรรมกับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มมีการกำกับดูแล กิจการที่ดี และอยู่อย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า สร้างความพึงพอใจ มั่นใจและราคาที่เหมาะสม

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ คัดเลือกอย่างเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ ไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตและปฏิบัติตามเงื่อนไข สัญญา และ ข้อตกลง อย่างเคร่งครัด

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นธรรม เสมอภาค เคารพสิทธิมนุษยชน

ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง ปฏิบัติตามกฎหมาย กติกา มารยาทที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของคู่แข่ง

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคมส่วนรวมสิ่งแวดล้อม พื้นที่โดยรอบโรงงานและระดับประเทศ ส่งเสริมการ อนุรักษ์พลังงาน กระบวนการผลิต กระบวนการกำจัดของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กรการประเมินระบบคุณภาพภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในของ บริษัท คือ บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ใน หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ มีความซื่อสัตย์ โปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ย่อมก่อให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินกิจการที่ไม่ถูกต้อง อันส่งผลดีต่อกิจการในระยะยาวและยั่งยืน

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะมุ่งดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไป กับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ภายใต้แนวคิด “ผลิตสินค้ามีคุณภาพ” (Quality) “บริการ” (Service) และ “ความรับผิดชอบต่อสังคม” (Responsible) โดยมุ่งเน้นให้มีการปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และแนวคิดดังกล่าวข้างต้น สำหรับปี 2562 บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการโดยใช้หลัก “แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใช้เป็นแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมและใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ (CSR - in - Process) ของบริษัท ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชน สังคมและคู่ค้า และประชาชน คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

- ส่งเสริมการแข่งขันการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทานทุกขั้นตอน (Business Chain)

3. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงาน

- ยึดมั่นในวัฒนธรรมของบริษัท สนับสนุนและเคารพในการป้องกันสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เสมอภาคและเป็นธรรม พนักงานทุกระดับมีความเป็นอยู่ที่ดี มีสวัสดิการที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตรวมถึงความปลอดภัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัย เพิ่มทักษะและพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของพนักงานอยู่เสมอ ยกกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของผู้บริโภค ภายใต้งานที่เป็นธรรมและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความเป็นจริง รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

5. สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

- ตระหนักและมีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการทางธุรกิจ รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่ารวมถึงการรณรงค์การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและนำกลับมาใช้ใหม่

6. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

- ส่งเสริมกระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างเศรษฐกิจความเข้มแข็งให้กับชุมชนเพื่อนบ้าน และสังคมไทย

7. การพัฒนาและเผยแพร่ความรู้จากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

- สนับสนุนการสร้างสรรค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งเน้นให้ผู้บริหารต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตาม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

กิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะมุ่งดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไป
กับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ

ความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี 2562

1. บริษัทฯ สนับสนุนพิมพ์สติ๊กเกอร์ ให้กับทางสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหว ณ.สมาคม เพื่อนำไปติดรถ
Wheelchair ไปบริจาคให้กับผู้พิการตามต่างจังหวัด



2. บริษัทฯ สนับสนุนพิมพ์สติ๊กเกอร์บัตรคอนเสิร์ตทำบุญห้วงผล รายได้จากการแสดงคอนเสิร์ต มอบให้มูลนิธิ
สงเคราะห์บ้านเด็กพญา ซึ่งเป็นสถานเลี้ยงเด็กกำพร้า เพื่อใช้ในการอุปการะเลี้ยงดูเด็กกำพร้า



3. กิจกรรมการกุศลร่วมกับหน่วยงานราชการโรงพยาบาล ต่าง ๆ อาทิเช่น “เดิน-วิ่ง การกุศลต่างๆ เพื่อนำรายได้
ไปซื้ออุปกรณ์เครื่องมือการแพทย์ที่จำเป็นช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีฐานะยากจน เช่น กิจกรรม เดิน-วิ่ง การกุศล “ธัญญารักษ์
มินิมาราธอน ” วัตถุประสงค์เพื่อการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและช่วยเหลือผู้ป่วยฐานะยากจน และจัดซื้ออุปกรณ์เครื่อง
มือแพทย์ และกิจกรรม เดิน-วิ่ง การกุศล รวมพลคนบัญชี รายได้ส่วนหนึ่งเข้ามูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เพื่อ
เป็นการสนับสนุนการศึกษาให้แก่เยาวชนผู้ด้อยโอกาสในประเทศไทย และโครงการเดินวิ่งการกุศลอีกหลายกิจกรรม

เช่น กิจกรรมเดิน-วิ่งการกุศลหนังสือของพ่อ ฯลฯ โดยบริษัทฯ ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกิจกรรม เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงาน ได้ร่วมออกกำลังกาย เพื่อให้มีสุขภาพแข็งแรงและพลานามัยที่ดี เพราะการมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง เป็นรากฐานของคุณภาพชีวิตที่ดี และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ก็ย่อมส่งผลดีต่อเศรษฐกิจของประเทศชาติในอนาคตได้ด้วย



4. กิจกรรมให้พนักงานได้มีส่วนร่วม “โครงการเหลือ-ขอ” ส่งเสริมให้พนักงานรู้จักให้ รู้จักแบ่งปัน ให้กับสังคม เช่น การร่วมบริจาค สิ่งของเครื่องใช้ที่ไม่ใช้แล้ว ให้กับมูลนิธิบ้านนกขมิ้น เพื่อนำไปใช้ในประโยชน์ในมูลนิธิ และรายได้บางส่วนเป็นทุนการศึกษา เป็นค่าอาหารให้กับเด็ก ๆ เยาวชนในมูลนิธิบ้านนกขมิ้น



ความรับผิดชอบต่อชุมชนประจำปี 2562

1. ร่วมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กให้กับโรงเรียนวัดมงคลพุการาม มอบทุนการศึกษา มอบอุปกรณ์การเรียนและอาหารให้กับเด็กนักเรียนในพื้นที่ชุมชนใกล้สถานประกอบกิจการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ สนับสนุนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมอบของขวัญวันเด็กให้แก่บุตรของพนักงานด้วย



2. ให้โอกาสทางการศึกษา ให้กับน้อง ๆ นักศึกษาราชชมงคลธัญบุรี ในภาควิชา เทคโนโลยีการพิมพ์ และนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต ภาควิชาวิศวกรรม เข้าฝึกงานในสายอาชีพกับทางบริษัทฯ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเรียนรู้วิธีการทำงานจริงในอนาคต



ความรับผิดชอบต่อพนักงานประจำปี2562

บริษัทฯ มีนโยบายเคารพสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติและเป็นธรรมโดยบริษัทฯ เคารพสิทธิของพนักงานหญิง พนักงานชาย และการพิจารณาปรับตำแหน่งงานต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความสามารถ และความเหมาะสม พร้อมทั้งสนับสนุนการเรียนรู้ การอบรมพัฒนาทักษะความสามารถของพนักงานอยู่เสมอ ปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงานที่เป็นเพศหญิง จำนวน 93 คน นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีพนักงานเป็นผู้พิการเข้าร่วมเป็นพนักงานกับบริษัทฯ และได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดียวกับพนักงานทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน

แนวทางการพัฒนาทักษะพนักงาน

1. โครงการสร้างวิทยากรภายใน (Internal Trainer) เพื่อสร้างพนักงานเป็นวิทยากร เป็นครูผู้สอน ได้มีทักษะ การสอนงาน การให้ทำปรีक्षाแนะนำงาน รวมถึงวิธีการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ



2 โครงการพัฒนาทักษะการบริหาร Managerial หลักสูตร Leadership 4.0



3. ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้พนักงานได้ฝึกซ้อมเสมือนเกิดเหตุจริง จึงจัดซ้อม ทั้งเวลากลางวันและกะกลางคืน



4. เพิ่มทักษะความรู้ให้กับพนักงานด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น First Aid



5 พัฒนาทักษะการทำงานให้กับพนักงานทุกระดับ (หลักสูตรเทคนิคการลดข้อผิดพลาดในการทำงาน) ให้มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ตนรับผิดชอบและรู้จักวิธีการคิดวิเคราะห์ปรับปรุงกระบวนการทำงานและแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกวิธี



6. พัฒนาทักษะการนำเสนอเพื่อเพิ่มยอดขายให้กับทีมงานขาย



กิจกรรมและสัมมนาของพนักงาน

1. Brainstorm ระดับผู้จัดการ และทีมงานขาย เพื่อวางแผนกลยุทธ์การทำงานสนับสนุนเป้าหมายของบริษัท



2 กิจกรรม “ คัดดีมีรางวัล ” เป็นกิจกรรมเพื่อให้พนักงานมีช่องทางในการนำเสนอแสดงความคิดเห็นช่วยลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัทฯ



3. กิจกรรม Town Hall เป็นการใช้เวทีในการสื่อสารของผู้บริหารกับพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกเดือนการสื่อสารแบบ 2 ทางเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบนโยบายและข่าวสาร ๆ ไปในทิศทางเดียวกัน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กรรวมถึงการจัดกิจกรรมHappy birthdayให้กับพนักงานพร้อมทั้งแนะนำพนักงานใหม่



4. กิจกรรมทำบุญใส่บาตรข้าวสารอาหารแก่พระสงฆ์ เนื่องในวันสำคัญทางศาสนา



5 กิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ ได้มีความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ การรักษาสีสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และช่วยโลกลดขยะ ส่งเสริมในเรื่องการลดปริมาณขยะ วิธีการคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ใหม่



6 กิจกรรมวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ พนักงานร่วมกันน้ำรดและขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลจากกรรมการ และผู้บริหาร



7. เข้าร่วมประกวด รางวัลผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่นปี 2562 (Prime Minister's Export Award) หรือเรียกว่ารางวัล PM Award ซึ่งทาง SLP ได้มอบรางวัลธุรกิจบริการยอดเยี่ยม สาขาธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ Best Service Enterprise Award จากท่านนายกรัฐมนตรีพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล



ความรับผิดชอบต่อลูกค้าประจำปี 2562

เป็นการนำเสนอและร่วมพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่กับทางลูกค้า เป็นการเพิ่มมูลค่าสินค้าและตอบโจทย์ผลิตภัณฑ์เพื่อสนองความต้องการให้กับผู้บริโภค



บริษัท Beiersdorf PC Thailand ได้มอบรางวัล Supplier Awards ให้กับ SLP ซึ่งรางวัลสำหรับบริษัทคู่ค้าดีเด่น ในเรื่องการให้บริการด้านการส่งออกสินค้าและด้านคุณภาพ



ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าประจำปี 2562

บริษัทคู่ค้ามาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการผลิตและให้ความรู้เกี่ยวกับวัตถุดิบใหม่ ๆ พร้อมการใช้เทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างถูกต้อง



บริษัทฯ ได้เป็นเกียรติให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ เทคโนโลยีการพิมพ์ระบบดิจิทัล โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าเยี่ยมชมโรงงานเพื่อศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ใหม่ๆ



» การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริต ความเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี พ.ศ.2562 ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 โดยได้ทำการประเมินในส่วนของ 1)การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) 2)การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3)การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) 4)ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) 5)ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) โดยในการประเมินมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ที่ผ่านมา รวมทั้งการสอบทานรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระ คือ บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด

คณะกรรมการบริษัทฯ มีเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทแต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ

1.1 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท

ในการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบของบริษัททั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย มิได้มีความแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

1.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ซึ่งได้มอบหมายให้ คุณนพรัตน์ พุ่มพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด และผู้ตรวจสอบภายในที่รับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของบริษัท การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในต้องผ่านความเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจสอบภายใต้การหารือร่วมกับผู้บริหารของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้คัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน และมอบหมายหน้าที่ให้ผู้บริหารของบริษัททำการประสานงานในการว่าจ้างรวมทั้งเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทเริ่มว่าจ้างบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2556 จนถึงปีปัจจุบัน โดยผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ได้รายงานว่า บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของการตรวจสอบปี 2562 โดยภาพรวมจากการตรวจสอบในองค์กรอยู่ในระดับมีความเสี่ยงระดับต่ำ บริษัทได้มีการแก้ไขประเด็นต่างๆ ให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

สำหรับในปี 2562 บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ได้ทำการตรวจสอบระบบภายใน ดังนี้

- การตรวจสอบครั้งที่ 1 ระบบสินค้าคงคลัง
- การตรวจสอบครั้งที่ 2 ระบบควบคุมสารสนเทศ ครั้งที่ 2
- การตรวจสอบครั้งที่ 3 ระบบควบคุมต้นทุนการผลิต
- การตรวจสอบครั้งที่ 4 ระบบควบคุมสารสนเทศ ครั้งที่ 2

โดยในปี 2562 บริษัทมีแผนพัฒนาระบบ ERP และปรับเปลี่ยนระบบงานด้านระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ในปี 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและระบบแอปพลิเคชันให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน จึงมีการวางแผนให้เข้าตรวจสอบระบบสารสนเทศจำนวน 2 ครั้ง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการพัฒนาและตรวจสอบระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับการดำเนินงานบริษัท

1.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับปี 2562 บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กรชุดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน ทั้งนี้คณะกรรมการได้เสนอแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ไว้ 2 ประเด็นหลักๆ ไว้ดังนี้

- 1) พิจารณาเรื่องความยั่งยืนขององค์กร โดยหาวิธีการป้องกันความเสี่ยง ในด้านของ Strategic Risk
- 2) พิจารณาด้าน Operating Risk โดยมุ่งประเด็นไปในเรื่องของ การลดของเสียในกระบวนการผลิต (Waste)

โดยบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กรให้คณะกรรมการทราบ โดยมีทั้งหมด 8 ข้อ ดังนี้

1. นำเสนอและกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ(Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการบริหารการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านบุคลากร (Human Risk) เป็นต้น
2. นำเสนอและให้การสนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง (Identify Risk) หรือประเภทความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
3. นำเสนอรายงานจัดลำดับความเสี่ยงที่แท้จริงของกิจการและสรุปผลการบริหารความเสี่ยงแนวทางการแก้ไขและผลการดำเนินงาน และผลการติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอโดยการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัท

5. ตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
6. สนับสนุนให้เกิดมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างยั่งยืน
7. ควบคุม ติดตาม ประเมินผล บริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางแผนความเสี่ยงกำหนด
8. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบ

ทั้งนี้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเสนอแนวทางในการดำเนินการจัดทำความเสี่ยงประจำปี 2562 โดยให้สอดคล้องกับการจัดทำ BRC เพื่อให้พนักงานเกิดความเข้าใจและปฏิบัติงานตาม Work Flow ได้อย่างถูกต้อง โดยเบื้องต้นควรดำเนินการระบุความเสี่ยง (Identify Risk) โดยอาจจะให้ผู้ที่มีความชำนาญเข้ามาช่วยดำเนินการให้ในเบื้องต้น โดยให้เน้นไปในส่วน of ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operating Risk) ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญมากในขณะนี้ และให้นำความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการจัดทำ Business Continuity Plan (BCP) ด้านงานบุคลากร ด้านงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวบรวมไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงในองค์กรประจำปี 2562

บริษัทได้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้โดยแผนปฏิบัติสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หน่วยงาน มีการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจวิธีการบริหารความเสี่ยง ความหมายของความเสี่ยง การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย และวิธีการที่จะหลีกเลี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทยอมรับได้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ช่วยให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาป้องกันความผิดพลาดหรือความสามารถตรวจพบได้ ในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อเป็นการทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร แนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นสัญญาณเตือนว่าขณะนี้บริษัทมีความเสี่ยงเรื่องใดที่ต้องติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยให้แต่ละแผนกประเมินความเสี่ยงในส่วนงานที่รับผิดชอบ

1.4 การควบคุมภายในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และในขณะเดียวกันจะต้องมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย เพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงจัดให้มีการควบคุมภายในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. การตรวจติดตามกระบวนการทำงานในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมของทุกแผนก
2. การตรวจสอบคุณภาพในกระบวนการผลิตสินค้า โดยเริ่มตั้งแต่วัตถุดิบ ระหว่างกระบวนการผลิต และสินค้าสำเร็จรูป โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของงานพิมพ์ด้วยกล้องความละเอียดสูงและ Software ที่ทันสมัยสำหรับสินค้าทุกชิ้นเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่มีคุณภาพเท่านั้นที่จะถูกจัดส่งให้กับลูกค้า
3. การสำรวจกิจกรรมต่างๆของบริษัทเพื่อระบุและประเมินประเด็นที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และดำเนินการควบคุม จัดการ ให้มีผลกระทบด้านลบน้อยที่สุด

2. การประเมินความเสี่ยง Risk Assessment และการระบุปัจจัยเสี่ยง

สำหรับการประเมินความเสี่ยงในองค์กร แต่ละแผนก รวมถึงผู้บริหาร จะมีส่วนร่วมกันประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน โดยประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน (SWOT Analysis) ของบริษัท เพื่อหาแนวทางป้องกัน จากปัจจัยต่างๆ อาทิเช่น

ปัจจัยเสี่ยงภายนอก อันเกิดจาก เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม พฤติกรรมความเชื่อมั่นในภาพลักษณ์องค์กร

ปัจจัยเสี่ยงภายใน อันเกิดจาก วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้ ความสามารถทักษะของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์

3. การประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง Risk Reduction/Risk Control

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ความเสี่ยงระดับต่ำ | การควบคุมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสามารถควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับที่น่าพอใจและไม่จำเป็นต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน |
| <input type="checkbox"/> ความเสี่ยงระดับกลาง | การควบคุมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสามารถควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง |
| <input type="checkbox"/> ความเสี่ยงระดับสูง | การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ ควรเสนอให้มีการเพิ่มเติมตัวควบคุมในหน่วยงานนี้อย่างเร่งด่วน |

4. การรายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายจัดการนำเสนอข้อมูลความคืบหน้าความเสี่ยงประจำทุกไตรมาสในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการชี้แจงการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

5. แผนจัดการความเสี่ยง / ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง

ใช้กลยุทธ์ 4T's Strategies

- Take การยอมรับความเสี่ยง Monitor
- Treat การลด/ควบคุมความเสี่ยง Control
- Transfer การกระจาย/โอนความเสี่ยง Partner
- Terminate การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง Eliminate

6. การติดตามประเมินผล และทบทวน (Monitoring Evaluating)

เป็นการติดตามผลของการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ โดยมีเป้าหมายในการติดตามผลคือ

- 6.1. เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง หรือไม่
- 6.2. เป็นการตรวจสอบความคืบหน้าของมาตรการควบคุมที่มี การทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนด หรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือไม่

ทั้งนี้ กิจกรรมได้ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยต้องมีการติดตาม (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยง มีคุณภาพ มีความเหมาะสม นำไปใช้ทุกระดับขององค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพ รวดเร็ว ทันกาลในการตอบสนองหรือจัดการความเสี่ยงให้ลดลง และเกิดผลลัพธ์ด้านบวกเพิ่มขึ้น

โดยบริษัทเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรและการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงจัดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในองค์กร เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมโดยไม่ให้เกิดความเสี่ยงในระดับที่รุนแรง

» ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

งบการเงิน

สรุปรายงานการสอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด โดยนางสาวสุมาลี รีวรابطิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และมีรายงานของผู้สอบบัญชีที่ได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินที่ตรวจสอบและให้ความเห็นว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สรุปตารางงบแสดงฐานะทางการเงิน

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2560 – 2562

งบดุล	2560		2561		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	63.10	6.24	34.42	3.43	13.27	1.40
เงินลงทุนชั่วคราว	478.75	47.34	428.80	42.77	419.41	44.26
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	124.58	12.32	105.00	10.47	102.84	10.85
สินค้าคงเหลือ	74.27	7.34	82.52	8.23	60.18	6.35
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.03	0.20	1.82	0.18	1.79	0.19
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	742.73	73.44	652.56	65.09	597.50	63.05
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.93	0.09	0.93	0.09	0.94	0.10
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	-	69.95	6.98	79.97	8.44
อุปกรณ์	256.91	25.40	257.00	25.64	218.12	23.02
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.20	0.32	3.68	0.37	3.61	0.38
เงินมัดจำค่าเครื่องจักร	-	-	0.99	0.10	9.14	0.96
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3.27	0.32	4.75	0.47	19.29	2.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4.30	0.43	12.62	1.26	19.09	2.01
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	268.61	26.56	349.93	34.91	350.16	36.95
รวมสินทรัพย์	1,011.34	100.00	1,002.49	100.00	947.66	100.00

งบดุล	2560		2561		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	-	1.02	0.11
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	26.56	2.63	33.10	3.30	31.18	3.29
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	1.34	0.13	0.19	0.02	0.09	0.01
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.46	0.44	1.09	0.11	0.78	0.08
รวมหนี้สินหมุนเวียน	32.36	3.20	34.38	3.43	33.07	3.49
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.36	0.04	0.17	0.02	0.08	0.01
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7.65	0.76	2.41	0.24	5.27	0.56
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	8.01	0.79	2.58	0.26	5.35	0.56
รวมหนี้สิน	40.37	3.99	36.96	3.69	38.41	4.05
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	300.00	29.66	300.00	29.93	300.00	31.66
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	300.00	29.66	300.00	29.93	300.00	31.66
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	619.16	61.22	619.16	61.76	619.16	65.34
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว สรรองตามกฎหมาย	30.00	2.97	30.00	2.99	30.00	3.17
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	21.81	2.16	16.37	1.63	(39.92)	(4.21)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	970.97	96.01	965.53	96.31	909.25	95.95
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,011.34	100.00	1002.49	100.00	947.66	100.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2560 – 2562

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2560		2561		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	498.38	98.28	439.36	97.28	375.55	97.13
รายได้อื่น	8.72	1.72	12.28	2.72	11.10	2.87
รวมรายได้	507.10	100	451.64	100.00	386.65	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2560		2561		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	355.32	70.07	342.38	67.52	346.19	89.53
ค่าใช้จ่ายในการขาย	11.97	2.36	19.07	3.76	18.44	4.77
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	78.14	15.41	56.45	11.13	79.23	20.49
รวมค่าใช้จ่าย	445.43	87.84	417.90	82.41	443.86	114.79
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	61.67	12.16	33.74	6.65	(57.20)	(14.79)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(0.15)	(0.03)	(0.03)	(0.01)	0.00	(0.00)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	61.52	12.13	33.71	6.65	(57.20)	(14.79)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(9.67)	(1.91)	(3.33)	(0.66)	14.22	3.68
กำไรสำหรับปี	51.85	10.22	30.38	5.99	(42.99)	(11.12)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	51.49	10.15	30.57	6.77	(44.29)	(11.45)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2560 – 2562

งบกระแสเงินสด	2560	2561	2562
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	61.52	33.71	(57.20)
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	58.56	53.38	49.73
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ (โอนกลับ)	(0.55)	(0.01)	(0.32)
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	1.91	5.63	20.10
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	8.09
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	(3.14)	(1.38)
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.04	-	0.14
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1.28	1.11	1.23
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	0.03	0.03	0.02
รายได้ดอกเบี้ย	(8.04)	(8.72)	(9.47)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	0.15	0.03	-



งบกระแสเงินสด	2560	2561	2562
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	114.90	82.02	11.59
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	16.67	16.41	2.20
สินค้าคงเหลือ	(4.00)	(13.88)	2.24
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.04	8.53	0.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(4.25)	(8.33)	0.00
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(3.75)	4.77	(0.16)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.44	(3.38)	(0.31)
จ่ายสำรองผลประโยชน์พนักงาน	(6.93)	(6.11)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	118.12	80.04	15.59
จ่ายดอกเบี้ย	(0.15)	-	-
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(15.45)	(13.18)	(10.75)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	5.58	-	4.28
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	108.10	66.87	9.12
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	3.14	1.38
จ่ายชำระหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	(0.05)	-	(1.76)
เงินสดจ่ายค่ามัดจำเครื่องจักรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(0.99)	(7.37)
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์และอุปกรณ์	(15.30)	(50.57)	(16.96)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.44)	(1.62)	(1.81)
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง(เพิ่มขึ้น)	(20.44)	49.95	9.39
เงินลงทุนระยะยาวอื่นเพิ่มขึ้น	-	69.95	(10.02)
ดอกเบี้ยรับ	10.91	11.87	9.08
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.83	-	-
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(26.15)	(58.18)	(18.07)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายดอกเบี้ย	(0.1)	(0.03)	-
หนี้สินตามสัญญาเข้าการเงินลดลง	(3.75)	(1.34)	(0.19)
เงินปันผลจ่าย	(72.00)	(36.00)	(12.00)

งบกระแสเงินสด	2560	2561	2562
ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(75.75)	(37.37)	(12.19)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	6.20	(28.69)	(21.14)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	56.90	63.11	34.42
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	63.10	34.42	13.27

ตารางอัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2560	2561	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	22.95	18.98	18.07
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	20.59	16.53	16.20
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	3.00	2.00	0.27
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.80	3.89	3.72
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย(วัน)	95	93	97
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.99	3.49	3.56
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	90	103	101
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	28.11	31.10	25.68
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	13	12	14
Cash Cycle (วัน)	172	184	184
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	28.71	22.07	7.82
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	10.62	4.88	(18.19)
อัตรากำไรอื่น (ร้อยละ)	1.72	2.72	2.87
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	175.30	198.17	(15.94)
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	10.15	6.77	(11.45)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	5.25	3.16	-
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	5.01	3.04	(4.54)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	39.10	33.8	4.6
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.49	0.45	0.40
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			

อัตราส่วนทางการเงิน	2560	2561	2562
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.04	0.04	0.04
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	810.29	2,068.21	-
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) (เท่า)	1.22	0.54	0.23
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	139.83	117.80	-
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR : Debt Service Coverage Ratio)*	801.53	2,674.15	-
ข้อมูลต่อหุ้น			
กำไรสุทธิต่อหุ้น - ขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.04	0.03	(0.04)
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.81	0.80	0.76

หมายเหตุ : * คำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA : Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) หารด้วยส่วนหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น (CPLTD : Current Portion of Long Term Debt) รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้น

» รายการระหว่างกัน

สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นใน ปี 2561 – ปี 2562

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์ ความสัมพันธ์
1. บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	บริษัทแม่ของบริษัท โดยถือหุ้นบริษัทร้อยละ 65 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559
2. บริษัท สาลี่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	บ.วีไอวี อินเตอร์คอม ถือหุ้น 21.12% บมจ.สาลี่อุตสาหกรรมถือหุ้น 8.17% และมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์
3. บริษัท เพชร สยาม (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม ถือหุ้น 75.5% ในบริษัทและมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสาทิส ตั้ววร
4. บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท เพชรสยาม ถือหุ้น 100% ในบริษัทและมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสาทิส ตั้ววร

ชื่อบริษัท / บุคคล	ลักษณะรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2561	ปี 2562	
1) บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	1. บริษัทจ่ายค่าเช่าและ ค่าบริการอาคาร สำนักงานโรงงาน และ คลังสินค้า	20.95	21.23	บริษัทจ่ายค่าเช่า (สัญญาเช่าระยะยาว 10 ปี ตั้งแต่ 1 ก.ค. 2557 - 30 มิ.ย. 2567) โดยปัจจุบันจ่ายในอัตราเดือนละ 1,705,550 บาท หรือไตรมาสละ 5,116,650 บาท และมีการบันทึกค่าเช่าเฉลี่ยแบบเส้นตรง จำนวน 121,404 บาทต่อไตรมาส ซึ่งเป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมิน ราคาอิสระ และเป็นไปตามหลักการที่ ได้ขออนุมัติไว้
	2. บริษัทจ่ายค่าไฟฟ้า และน้ำบาดาล	0.25	0.38	บริษัทได้จ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารคลัง สินค้าอาคาร 2 ที่เช่ากับสาลีอุตสาหกรรมใน อัตราหน่วยละ 5 บาท และจ่ายค่า น้ำบาดาลสำหรับการใช้งานของบริษัท ในอัตราหน่วยละ 17 บาท ซึ่งเป็นไปหลัก การที่ได้ขออนุมัติไว้
	3. บริษัทจ่ายเงินปันผล ให้ผู้ถือหุ้น	23.40	7.79	บริษัทจ่ายเงินปันผลตามปกติธุรกิจตาม อัตราส่วนที่บริษัทมีถือหุ้นในบริษัท เมื่อวันที่ 18 มี.ค.2559 โดย บมจ. สาลี อุตสาหกรรมถือหุ้น จำนวน 799,999,840 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 65 ของจำนวนหุ้น ทั้งหมด
	4. บริษัทขายสต็อกเกอร์ให้ บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	-	0.018	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับบมจ.สาลี อุตสาหกรรม ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไป ตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
2) บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	1. บริษัทขายสินค้าสต็อก เกอร์ให้ บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	0.53	0.13	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
3) บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	1.บริษัทขายสต็อกเกอร์ให้ บ.เพชรสยาม	1.12	1.24	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บ.เพชร สยาม ตามราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามหลัก การที่ได้ขออนุมัติไว้
4) บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	1.บริษัทขายสต็อกเกอร์ให้ บ.บงกชแก้ว	0.11	0.17	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บ.บงกชแก้ว ตามราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ ขออนุมัติไว้
ยอดรวม		46.38	30.97	



มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสีย จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

นโยบายและการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การซื้อหรือขายสินค้าและบริการ เป็นต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเป็นประจำทุกๆ ไตรมาส
- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้ำประกัน และการใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้กรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ ในการทำรายการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ และรายละเอียดของรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นอกจากนี้ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

» การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมา

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก คือ ผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label) 2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mold Label) 3) ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Booklet Label) 4) ฉลากแบบหดรัด (Shrink Label)

โครงสร้างรายได้ของบริษัท ในปี 2560 – 2562 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 507.10 ล้านบาท 451.64 ล้านบาท และ 386.65 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีรายได้จากผลิตภัณฑ์ประเภทฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนการขายมากที่สุดในบรรดาผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทจำแนกตามสายผลิตภัณฑ์ ใน ปี 2560 – 2562 สรุปได้ดังนี้

สายผลิตภัณฑ์	2560		2561		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label)	492.39	97.10	428.10	94.78	366.88	94.89
2. ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mold Label)	3.59	0.71	8.11	1.80	3.53	0.91
3. ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Booklet Label)	2.40	0.47	3.15	0.70	1.31	0.34
4. ฉลากแบบหดรัด (Shrink Label)	-	-	-	-	3.83	0.99
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	498.38	98.28	439.36	97.28	375.55	97.13
รายได้อื่น*	8.72	1.72	12.28	2.72	11.10	2.87
รวมรายได้ทั้งหมด	507.10	100	451.64	100	386.65	100

หมายเหตุ : *รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน,กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น

รายได้

รายได้รวม

รายได้รวมของบริษัทประกอบด้วย รายได้จากการขายและรายได้อื่นในปี 2560 – 2562 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 507.10 ล้านบาท 451.64 ล้านบาท และ 386.65 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.19 ลดลงร้อยละ 4.98 และ ลดลงร้อยละ 10.94 ตามลำดับ

รายได้จากการขาย

บริษัทมีรายได้จากการขายในปี 2560 – 2562 จำนวน 498.38 ล้านบาท 439.36 ล้านบาท และ 375.55 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.98 ลดลงร้อยละ 11.84 และลดลงร้อยละ 14.52 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ เหตุผลหลักมาจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจในภาพรวมและจากการแข่งขันทางการตลาดค่อนข้างสูงจึงส่งผลให้รายได้ลดลง

สัดส่วนรายได้จากการขายในช่วงปี 2560 – 2562 แบ่งเป็นรายได้จากลูกค้าในประเทศและลูกค้าต่างประเทศ

ประเภทลูกค้า	2560		2561		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ในประเทศ	451.21	90.54	417.46	95.01	365.13	94.43
ต่างประเทศ	47.17	9.46	21.90	4.99	21.52	5.57
รวมรายได้จากการขาย	498.38	100	439.36	100	386.65	100

รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้จากดอกเบี้ยรับ, จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, และรายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น ในปี 2560 – 2562 บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 8.72 ล้านบาท 12.28 ล้านบาท และ 11.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.72 ร้อยละ 2.72 และร้อยละ 2.87 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายหลักของบริษัทประกอบไปด้วย ค่าวัตถุดิบ เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการพนักงานฝ่ายผลิต และค่าเสียห่วยการผลิต โดยในปี 2560 – 2562 บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 355.32 ล้านบาท 342.38 ล้านบาท และ 346.19 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 2.57 ล้านบาท ลดลงจำนวน 12.94 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจำนวน 3.81 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.73 ลดลงร้อยละ 3.64 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.11 จากปีก่อน ตามลำดับ ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทมีการปรับนโยบายสินค้าคงเหลือจึงมีการตั้งสำรองสินค้าเสื่อมสภาพเพิ่มขึ้น บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์และบริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าใหม่มากขึ้นทำให้ต้นทุนเริ่มต้นของกลุ่มลูกค้าใหม่สูงขึ้น

ตารางแสดงอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2560 – 2562

(หน่วย : ล้านบาท)	2560	2561	2562
รายได้จากการขาย	498.38	439.36	375.55
ต้นทุนขาย	355.32	342.38	346.19
กำไรขั้นต้น	143.06	96.98	29.36
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	28.71	22.07	7.82

ในปี 2560 – 2562 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 143.06 ล้านบาท 96.98 ล้านบาท และ 29.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 28.71 ร้อยละ 22.07 และร้อยละ 7.82 ตามลำดับ

สำหรับ ปี 2560 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 143.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 28.67 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 28.71 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2559 เนื่องจากการตลาดมีการแข่งขันสูงด้านราคา บริษัทจึงมีการปรับตัวด้านการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้

สำหรับ ปี 2561 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 96.98 ล้านบาท ลดลงจากปี 2560 จำนวน 46.08 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 22.07 ลดลงจากปี 2560 เนื่องจากการตลาดมีการแข่งขันสูงทางการตลาด ทำให้บริษัทมียอดขายลดลง จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อน

สำหรับ ปี 2562 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 29.36 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 จำนวน 67.62 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 22.07 ลดลงจากปี 2561 เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์และบริษัทมีกลุ่มลูกค้าใหม่มากขึ้นจึงทำให้ต้นทุนเริ่มต้นของกลุ่มลูกค้าใหม่สูงขึ้น จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

	ล้านบาท		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
รายได้รวม	507.10	451.64	386.65
ค่าใช้จ่ายในการขาย	11.97	19.07	18.44
อัตรา (%) ของรายได้รวม	2.36%	4.22%	4.77%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	78.14	56.45	79.23
อัตรา (%) ของรายได้รวม	15.41%	12.50%	20.49%

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายหลัก ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขาย เช่น เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการของฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์ ค่านายหน้า-พนักงานขายบริษัท และ ค่าขนส่ง ค่าน้ำมัน เป็นต้น ในปี 2560 – 2562 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 11.97 ล้านบาท 19.07 ล้านบาท และ 18.44 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.36 ร้อยละ 4.22 และร้อยละ 4.77 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2560 ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 11.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 0.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 6.94 จากปี 2559

สำหรับปี 2561 ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 19.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 7.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 59.31 จากปี 2560 เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายและค่าใช้จ่ายด้านส่งเสริมการขายที่เพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2562 ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 18.44 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.63 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 3.30 จากปี 2561 เนื่องจากบริษัทมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพจึงทำให้ค่าใช้จ่ายลดลง

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักจะประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เช่น เงินเดือนโบนัสและสวัสดิการพนักงาน ค่าเช่าสำนักงาน ค่าไฟฟ้า-ประปา และค่าเสื่อมราคา เป็นต้น ในปี 2560 – 2562 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 78.14 ล้านบาท 56.45 ล้านบาท และ 79.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.41 ร้อยละ 12.50 และร้อยละ 20.49 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2560 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 78.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 0.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 0.7 จากปี 2559

สำหรับปี 2561 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 56.45 ล้านบาท ลดลงจำนวน 21.70 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 27.77 จากปี 2560 โดยสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่ลดลง

สำหรับปี 2562 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 79.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 22.79 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 40.37 จากปี 2561 โดยสาเหตุหลักมาจากบริษัทมีการปรับย้ายประเภทรายการค่าใช้จ่ายของผู้บริหารสายการผลิตมายังค่าใช้จ่ายฝ่ายบริหาร การตั้งด้อยค่าเครื่องจักรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และบริหารงานมากขึ้น

กำไรจากการดำเนินงาน

สำหรับ ปี 2560 บริษัทมีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 61.67 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินจำนวน 0.15 ล้านบาท และภาษีเงินได้จำนวน 9.67 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิจำนวน 51.85 ล้านบาท และมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีจำนวน 51.49 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 20.74 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 28.71 จากปีก่อน สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิลดลงเนื่องจากการแข่งขันทางการตลาดสูง

สำหรับ ปี 2561 บริษัทมีกำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 33.74 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินจำนวน 0.03 ล้านบาท และภาษีเงินได้จำนวน 3.33 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสำหรับปีจำนวน 30.38 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 21.47 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 27.47 จากปี 2560 สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิลดลงเนื่องจากการแข่งขันทางการตลาดสูง

สำหรับ ปี 2562 บริษัทขาดทุนสุทธิจำนวน 43 ล้านบาท ลดลงจำนวน 73 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 241 จากปี 2561 ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทมีการปรับปรุงค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจำนวน 1.3 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เท่ากับ 44.3 ล้านบาท

ความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรของบริษัทสำหรับปี 2560 – 2562 บริษัทมีอัตรากำไรดังนี้

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร	2560	2561	2562
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	28.71	22.07	7.82
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	10.62	4.88	(18.19)
อัตรากำไรอื่น (%)	1.72	2.72	2.87
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	175.30	198.17	(15.94)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	10.15	6.77	(11.45)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	5.25	3.16	-

เงินปันผลจ่ายและการจัดสรรกำไร

เงินปันผลสำหรับปี 2560 จำนวน 72 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ ครั้งที่ 1) อนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนหลังของปี 2559 (กรกฎาคม – ธันวาคม) และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.035 บาท (สามจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 42 ล้านบาท ครั้งที่ 2) เงินปันผลระหว่างกาล อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรกของปี 2560 (มกราคม – มิถุนายน) และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท (สองจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 30 ล้านบาท

เงินปันผลสำหรับปี 2561 จำนวน 36 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ ครั้งที่ 1) อนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลกำไรของปี 2560 และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท (หนึ่งจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 18 ล้านบาท ครั้งที่ 2) เงินปันผลระหว่างกาล อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรกของปี 2561 (มกราคม – มิถุนายน) และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท (หนึ่งจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 18 ล้านบาท

เงินปันผลสำหรับปี 2562 จำนวน 12 ล้านบาท อนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลกำไรของปี 2561 และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 0.010 บาท (หนึ่งจุดศูนย์สตางค์) รวมเป็นเงิน 12 ล้านบาท

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์หลักของบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2560 – 2562 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,011.34 ล้านบาท 1,002.49 ล้านบาท และ 947.66 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2560 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 34.07 ล้านบาท จากสิ้นปี 2559 หรือลดลงร้อยละ 3.26 จากสิ้นปี 2559 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของลูกหนี้คงเหลือจำนวน 18.98 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.88 จากสิ้นปี 2559

ณ สิ้นปี 2561 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 8.85 ล้านบาท จากสิ้นปี 2560 หรือลดลงร้อยละ 0.87 จากสิ้นปี 2560 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของลูกหนี้คงเหลือจำนวน 19.58 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.95 จากสิ้นปี 2560

ณ สิ้นปี 2562 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 54.83 ล้านบาท จากสิ้นปี 2561 หรือลดลงร้อยละ 5 จากสิ้นปี 2561 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินค้าคงเหลือ อุปกรณ์ จำนวน 61.22 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.10

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2560 – 2562 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 124.58 ล้านบาท 105 ล้านบาทและ 102.85 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.92 ร้อยละ 10.47 และร้อยละ 10.85 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศในช่วง 30 - 90 วัน โดยขึ้นอยู่กับลักษณะและคุณภาพของลูกค้า

ตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (หน่วย: ล้านบาท)	ปี2560	ปี2561	ปี2562
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	98.56	87.55	82.50
ลูกหนี้ที่ค้างชำระ			
- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	24.86	13.90	15.67
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	0.00	0.82	0.87
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	0.13	0.09	-
- มากกว่า 12 เดือน	0.13	0.14	0.51
รวม	123.68	102.49	99.54
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.20	0.19	0.51
รวมลูกหนี้การค้า – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ	123.49	102.31	99.03
ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.13	0.15	0.16
ลูกหนี้อื่น - และ ดอกเบี้ยค้างรับ	0.96	2.55	3.66
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	124.58	105.00	102.85

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 124.58 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 18.98 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 26.29 จากสิ้นปี 2559 ตามการลดลงของรายได้จากการขายที่ลดลงจำนวน 26.10 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 4.98 จากสิ้นปี 2559

อย่างไรก็ดี บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 98.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78.99 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวน 24.86 ล้านบาท ลดลงจำนวน 4.16 ล้านบาท จากสิ้นปี 2559 หรือคิดเป็นสัดส่วนลดลงร้อยละ 14.33 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 0.004 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.003 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 0.13 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.11 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป มีจำนวน 0.13 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว

ณ สิ้นปี 2561 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกจำนวน 105.01 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 19.58 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 15.71 จากสิ้นปี 2560 ตามการลดลงของรายได้จากการขายที่ลดลงจำนวน 59.02 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 11.84 จากสิ้นปี 2560 อย่างไรก็ดี บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 87.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83.24 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวน 13.90 ล้านบาท ลดลงจำนวน 10.96 ล้านบาท จากสิ้นปี 2560 หรือคิดเป็นสัดส่วนลดลงร้อยละ 7.59 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 0.82 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.57 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน จำนวน 0.09 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.06 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป มีจำนวน 0.14 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว จากตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าสำหรับปี 2559 – 2561 จะพบว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วงของลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน ในช่วงสิ้นปี

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกจำนวน 102.85 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 2.16 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 2.06 จากสิ้นปี 2561 ตามการลดลงของรายได้จากการขายที่ลดลงจำนวน 63.81 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 14.52 จากสิ้นปี 2561 อย่างไรก็ดี บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 82.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.82 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวน 15.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.77 ล้านบาท จากสิ้นปี 2561 หรือคิดเป็นสัดส่วนเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.71 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 0.87 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.84 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป มีจำนวน 0.51 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.49 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว จากตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าสำหรับปี 2560 – 2562 จะพบว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วงของลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน ในช่วงสิ้นปี



ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2560 – 2562 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยประมาณ 95 วัน 93 วัน และ 97 วัน ตามลำดับ โดยระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยในปี 2560 – 2562 ประมาณ 95 วัน เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาเกินหนี้เป็นไปตามกำหนดเงื่อนไขในการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินที่ทำให้ระยะเวลาการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินจึงทำให้ระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยอยู่ในช่วง 95 วัน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยกำหนดให้ลูกหนี้ที่มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 180 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด และกรณีที่ลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 365 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด ทั้งนี้ระยะเวลาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญดังกล่าวจะเริ่มพิจารณาตั้งแต่วันที่บริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้

สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2560 – 2562 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 74.27 ล้านบาท 82.52 ล้านบาท และ 60.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.34 ร้อยละ 8.23 และร้อยละ 6.35 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีสินค้าคงเหลือ ลดลงจำนวน 22.34 หรือลดลงร้อยละ 27

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการใช้นโยบายการบริหารสินค้าคงเหลือในเรื่อง การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงและการตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน โดยกำหนดให้ตั้ง ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) และการตั้งสำรองสินค้า/ วัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ เป็นดังนี้

1. การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) โดยใช้วิธีการตราสินค้าคงเหลือจากการเปรียบเทียบ

ราคาทุนกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าแต่ละรายการแล้วใช้ราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่ต่ำกว่าในการคำนวณกับปริมาณสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ซึ่งจะมีการปรับปรุงบัญชี การตั้งค่าเผื่อดังกล่าวในทุกสิ้นเดือน

2. การตั้งสำรองสินค้าสำเร็จรูปเสื่อมคุณภาพ จะมีการตั้งสำรองตามอายุสินค้าโดยสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100% และจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของสินค้าในทุกสิ้นเดือน สำหรับปี 2562 บริษัทมีปรับปรุงนโยบายการตั้งสำรองสินค้าเพิ่มเติม โดยสินค้าที่มีอายุเกิน 4 เดือน ถึง 12 เดือน จะตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้ 50 % (โดยการตั้งสำรองตามข้อนี้ จะยกเว้นลูกค้าที่ตกลงจะรับผิดชอบสต็อกสินค้าให้) เพื่อให้เกิดการรับรู้ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจริงในงวดบัญชี

3. การตั้งสำรองวัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ จะมีการตั้งสำรองตามอายุของวัตถุดิบคงเหลือที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 เนื่องจากวัตถุดิบบางรายการอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี โดยจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของวัตถุดิบในทุกๆ สิ้นเดือน

ณ สิ้นปี 2560 – 2562 บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อของสินค้าคงเหลือ 16.83 ล้านบาท 22.46 ล้านบาท และ 29.08 ล้านบาท ตามลำดับ

ตารางแสดงรายละเอียดสินค้าคงเหลือปี 2560 – 2562

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ (หน่วย: ล้านบาท)	2560	2561	2562
สินค้าสำเร็จรูป	67.96	75.97	61.84
วัตถุดิบ	23.14	29.01	27.43
รวม	91.10	104.98	89.27
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ*	16.83	22.46	29.08
สินค้าคงเหลือสุทธิ	74.27	82.52	60.19

หมายเหตุ : * ตั้งตามนโยบายการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงแล้ว

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วย ลูกหนี้เงินทดรองจ่าย, รายได้ค้างรับ, ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า, ขาดทุนรอตัดบัญชีไม่เกิน 12 เดือน, เงินมัดจำลิขสิทธิ์ และบัญชีตั้งพักอื่นๆ ณ สิ้นปี 2560 – 2562 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 2.02 ล้านบาท 1.82 ล้านบาท และ 1.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.20 ร้อยละ 0.18 และร้อยละ 0.19 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เนื่องจากบริษัทได้มีการทำสัญญาการใช้ไฟฟ้า โดยใช้เงินฝากออมทรัพย์เป็นหลักประกันตามเงื่อนไขการขอใช้ไฟฟ้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2560 – 2562 บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเท่ากับ 0.94 ล้านบาท เท่ากันทุกปี หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10 ในปี 2560 – 2562 ของสินทรัพย์รวม

อุปกรณ์

อุปกรณ์ของบริษัทประกอบด้วย ระบบสาธารณูปโภคและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

ณ สิ้นปี 2560 – 2562 บริษัทมีอุปกรณ์จำนวน 256.91 ล้านบาท 257.00 ล้านบาท และ 218.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.40 ร้อยละ 25.64 และร้อยละ 23.02 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีอุปกรณ์ลดลงจากปี 2559 จำนวน 41.93 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด โดยมีการลงทุนเพื่อซื้ออุปกรณ์เพิ่มระหว่างงวดจำนวน 14.93 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2561 บริษัทมีอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 0.1 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด ทั้งนี้บริษัทมีการลงทุนเพื่อซื้ออุปกรณ์เพิ่มระหว่างงวดจำนวน 33.89 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีอุปกรณ์ลดลงจากปี 2561 จำนวน 38.84 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด และตัดจำหน่ายสินทรัพย์บางรายการเพื่อรอจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทคือ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ สิ้นปี 2560 – 2562 บริษัทมีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ จำนวน 3.2 ล้านบาท 3.7 ล้านบาท และ 3.6 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.32 ร้อยละ 0.37 และร้อยละ 0.38 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ สิ้นปี 2560 – 2562 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 3.27 ล้านบาท 4.75 ล้านบาท และ 19.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.32 ร้อยละ 0.47 และร้อยละ 2.04 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วย เงินมัดจำ, ลูกหนี้กรรมสรรพากรและบัญชีพักอื่นๆ ณ สิ้นปี 2560 – 2562 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 4.29 ล้านบาท 12.62 ล้านบาท และ 19.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.42 ร้อยละ 1.26 และร้อยละ 2.01 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2560 – 2562 มีจำนวน 40.37 ล้านบาท 36.96 ล้านบาท และ 38.42 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียน ประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน, เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2562 หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงผลประโยชน์พนักงานเนื่องจากธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศการปรับลดอัตราดอกเบี้ย

ตารางแสดงหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย (หน่วย : ล้านบาท)	ณ 31 ธ.ค. 2560		ณ 31 ธ.ค. 2561		ณ 31 ธ.ค. 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	1.34	78.82	0.19	52.78	0.09	52.94
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	0.36	21.18	0.17	47.22	0.08	47.06
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย	1.70	100.00	0.36	100.00	0.17	100.00

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลิสซิ่งเพื่อเช่าเครื่องใช้สำนักงานและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 4 ถึง 5 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

ณ สิ้นปี 2560-2561 บริษัทฯ ไม่มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน คือ เจ้าหนี้ทรัพย์สินที่ซื้อเครื่องจักรต่างประเทศ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2560 - 2562 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวมกันจำนวน 26.56 ล้านบาท 33.10 ล้านบาท และ 31.18 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2560 - 2562 จำนวน 7.8 ล้านบาท 14.22 ล้านบาท และ 12.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29.37 ร้อยละ 42.96 และร้อยละ 40.86 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ โดยระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ ในปี 2560 - 2562 อยู่ที่ 13 วัน 18 วัน และ 14 วัน ตามลำดับ ซึ่งนโยบายเครดิตเทอมที่เจ้าหนี้การค้าให้กับบริษัทฯ ประมาณ 15-60 วัน ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าลดลง จากปี 2561 จำนวน 1.48 ล้านบาท หรือลดลง ร้อยละ 4.75

เจ้าหนี้อื่นของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้อื่นที่มีให้เจ้าหนี้การค้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2560 - 2562 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้อื่นจำนวน 18.76 ล้านบาท 18.88 ล้านบาท และ 18.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.63 ร้อยละ 51.08 และร้อยละ 59.14 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ

ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

ณ สิ้นปี 2560 - 2562 บริษัทฯ ไม่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่นของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย, ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย, และรายได้รับล่วงหน้า โดย ณ สิ้นปี 2560 - 2562 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 4.47 ล้านบาท 1.09 ล้านบาท และ 0.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.44 ร้อยละ 0.11 และร้อยละ 0.08 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน

ณ สิ้นปี 2560 - 2562 บริษัทฯ มีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อเกษียณอายุจำนวน 7.65 ล้านบาท 2.41 ล้านบาท และ 5.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.76 ร้อยละ 0.24 และร้อยละ 0.56 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 บริษัทได้นำมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ และมีการปรับปรุงย้อนหลังตั้งแต่สิ้นปี 2554 ซึ่งหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ จำนวนภาษีเงินได้ที่บริษัทต้องจ่าย ในอนาคต ซึ่งเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี สำหรับปี 2560 -2561 บริษัทไม่มีหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคงค้างแต่อย่างใด

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2560 – 2562 มีจำนวน 970.97 ล้านบาท 965.53 ล้านบาทและ 909.25 ล้านบาท ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 970.97 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 20.51 ล้านบาท จากสิ้นปี 2559 อันเป็นผลมาจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.035 บาทและจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และเงินปันผลระหว่างกาลปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.025 จึงทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิลดลง ณ สิ้นปี 2561 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 965.53 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 5.43 ล้านบาท จากสิ้นปี 2560 ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 909.25 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 26.29 ล้านบาท จากสิ้นปี 2561

ณ สิ้นปี 2560 – 2562 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากัน คือ 0.04 เท่า

กระแสเงินสด

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	108.24	66.87	9.12
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(26.15)	(58.18)	(18.07)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(75.89)	(37.38)	(12.19)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	6.20	(28.69)	(21.14)

ในปี 2560 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 119.91 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 61.52 ล้านบาท, การบวกกลับค่าเสื่อมราคาจำนวน 58.56 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 3.75 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 15.45 ล้านบาท, สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 5.04 ล้านบาท, ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 16.67 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือลดลง 4.0 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 15.30 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 26.15 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 75.75 ล้านบาท

ในปี 2561 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 66.87 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 33.71 ล้านบาท, การบวกกลับค่าเสื่อมราคาจำนวน 53.38 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 4.77 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 13.18 ล้านบาท, สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 8.53 ล้านบาท, ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 16.41 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือลดลง 13.88 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 50.57 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 58.18 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 37.38 ล้านบาท

ในปี 2562 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 9.12 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จำนวน 57.20 ล้านบาท, ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 49.73 ล้านบาท และการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือจำนวน 20.10 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 10.75 ล้านบาท, และค่าเพื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 8.09 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 27.90 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 18.07 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 12.19 ล้านบาท

สภาพคล่องและวงจรเงินสด

ณ สิ้นปี 2560 – 2562 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 22.95 เท่า 18.98 เท่า และ 18.07 เท่า ตามลำดับ และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วประมาณ 20.59 เท่า 16.53 เท่าและ 16.20 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทนั้นเมื่ออัตราส่วนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2562 อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทมีการปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากสิ้นปี 2561 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากสินทรัพย์หมุนเวียนที่ลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องส่วนใหญ่อยู่ในรูปของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ สามารถสรุปเหตุผลได้ในวงจรเงินสดของบริษัท ดังนี้

ระยะเวลาเฉลี่ย	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	95	93	97
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	90	103	101
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	13	18	14
วงจรเงินสด (วัน)	172	184	184

ณ สิ้นปี 2560 – 2562 วงจรเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาประมาณ 172 วัน 184 วัน และ 184 วัน ตามลำดับ จากตารางข้างต้นบริษัทมีวงจรเงินสดที่เพิ่มสูงขึ้นมาโดยตลอด เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยที่สูงจากการสำรองสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบไว้ในปริมาณที่สูงเพื่อรองรับความต้องการใช้งานของลูกค้าประกอบกับบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ค่อนข้างสูงจากการที่บริษัทมีการให้เครดิตเทอมให้แก่ลูกค้าในช่วง 30-120 วันโดยมีลูกค้าบางรายที่มีการกำหนดขั้นตอนและเงื่อนไขการชำระหนี้ที่ยาวนานขึ้น จึงทำให้วงจรเงินสดอยู่ในระดับสูงมาโดยตลอด อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีปัญหาเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงินแต่อย่างใดเนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานในปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน

ในปี 2562 ระยะวงจรเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาประมาณ 184 วัน ซึ่งเท่ากันกับปี 2561 ระยะเวลาเพิ่มขึ้น 12 วัน เมื่อเทียบกับปี 2560 ซึ่งมีสาเหตุมาจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยยาวนานขึ้น จากการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้ารายใหญ่บางรายที่มีการสั่งซื้อสินค้า โดยใช้ใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order) ใบเดียวกันแต่กำหนดระยะเวลาการส่งสินค้าแต่ละรายการในเวลาที่แตกต่างกันหลายรายการ (Split Order) โดยจ่ายชำระหนี้ทั้งหมดก็ต่อเมื่อบริษัทได้ส่งสินค้าครบทุกรายการตามใบสั่งซื้อแล้ว นอกจากนี้ลูกค้ารายใหญ่บางรายกำหนดเงื่อนไขในการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินที่ทำให้ระยะเวลาการวางบิลและการชำระเงินยาวนานขึ้นจึงทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยยาวนานขึ้น ส่วนระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย ณ สิ้นปี 2562 นั้น ลดลงเล็กน้อย ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทมีการบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

อย่างไรก็ดี สภาพคล่องและสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทไม่มีปัญหาเรื่องสภาพคล่อง เนื่องจากมีกระแสเงินสดในปริมาณที่เพียงพอ

ทั้งนี้ หากวิเคราะห์ถึงความสามารถในการชำระดอกเบี้ยของบริษัท บริษัทมีอัตราส่วนในการชำระดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี โดย ณ สิ้นปี 2560 – 2562 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยประมาณ 810.29 เท่า 2,068.21 เท่า และในปี 2562 ไม่มีดอกเบี้ยจ่าย ตามลำดับ

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชี 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 จำนวนไม่เกิน 1,050,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชี 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2561 จำนวนไม่เกิน 1,120,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชี 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 จำนวนไม่เกิน 1,120,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท

บริษัทมีรายได้หลักมาจากการผลิตสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นองค์กรภาคเอกชน โดยในปี 2560 – 2562 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายใหญ่รวมกัน มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 50 โดยมีสัดส่วนรวมกันคิดเป็นร้อยละ 57.96 ร้อยละ 59.03 และร้อยละ 52.83 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ จึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น มีการวางแผนการตลาด เพิ่มสินค้าบริการ รวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในหลายธุรกิจ เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ลง ตลอดจนเสนองานบริการที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนดเวลาของลูกค้า และการให้บริการหลังการขายเพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ได้

การพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิตมีจำนวนน้อยราย

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบน้อยราย ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายกลุ่มนี้ในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิตให้ทันตามคำสั่งลูกค้า หากมีเหตุให้ผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวนี้ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบได้ทันตามกำหนดเวลาและทำให้บริษัทต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นแทนนั้น อาจมีผลกระทบต่อแผนการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมากเนื่องจากผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวให้บริการที่รวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทและวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ประกอบกับมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน หรือในบางกรณีลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทจะกำหนดให้ซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายที่กำหนดมาอยู่แล้ว บริษัทสามารถหาผู้จัดจำหน่ายรายอื่นที่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาใกล้เคียงกันกับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมาใช้ทดแทนกันได้และสามารถจัดส่งได้ทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทได้ ซึ่งจะสามารถที่จะลดผลกระทบต่อการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้

➤ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ความสัมพันธ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง								
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	ความสัมพันธ์ (%) ณ 30 ธ.ค. 2562	ความสัมพันธ์ ครอบครัว ผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์ ประธาน กรรมการ/ กรรมการอิสระ	69	- Diploma of Police, University of Louisville, Kentucky USA - ปริญญาตรี สาขา นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีปทุม ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 119 ปี 2558	67,200 หุ้น หรือ 0.006% หุ้นของคู่สมรส คือ นางประพิน รุจิรวงศ์	ไม่มี	2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ ผู้บังคับการ กองบังคับการ อำนาจการ สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2553-2555	ผู้อำนวยการ สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	หน่วยงานราชการ
					2551-2553	ผู้บังคับการ กองการ ต่างประเทศ	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	หน่วยงานราชการ
					2549-2551	ผู้การประจำสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	หน่วยงานราชการ
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์ รองประธาน กรรมการ / กรรมการบริหาร /กรรมการสรรหา และพิจารณาค่า ตอบแทน	69	ประกาศนียบัตร มัธยมศึกษา โรงเรียนจุลเสรี วิทยา ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 26 ปี 2547	800,000 หุ้น หรือ 0.067 %	- เป็นพี่ชาย ของนาย จิระพรทิพย์ - เป็นน้อง ของนายทง อัครกาญจน์	2558 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ ประธานกรรมการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท วีไอที โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท ไวต้า จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วีไอที โฮลดิ้ง จำกัด	ให้เข้าสถานที่เก็บสินค้า ผลิตและจำหน่าย
					2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท วีไอที อินเตอร์คอม จำกัด	เคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัสดุภัณฑ์และ เคมีภัณฑ์
					2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พูธทากะ-วีไอที (ประเทศไทย) จำกัด	ขายส่งชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ พรอนิคส์

ข้อมูลส่วนตัว			ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%)	ความ สัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ตำแหน่ง บริษัท
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์ (ต่อ)			30 ธ.ค. 2562	- เป็นลูกของ นายประจักษ์ จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการและกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน กรรมการ
					บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เพอร์มอเทรด จำกัด บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ชินโย ก๊าซ (ประเทศไทย) จำกัด ผลิตและนำเข้า ผลิตภัณฑ์เคมี
3. นายสาทิศ ด้วรร กรรมการ และกรรมการ บริหาร	64	- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - DAP รุ่นที่ 26 วันที่ 5 ตุลาคม 2547	6,967,600 หุ้น หรือ 0.58%	ไม่มี	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) กรรมการ และกรรมการ บริหาร รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / รักษาการ กรรมการ ผู้จัดการ

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2562	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
3.นายสาวิตร ด้วงธร (ต่อ)					2542 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ กรรมการบริหาร	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2559 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการ บริหาร / วิชาการ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติก
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้า พลาสติกประเภทเครื่อง ใช้ในครัวเรือน
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเครื่อง สำอาง
					2548 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	จำหน่ายแม่พิมพ์ฉีดและ ขึ้นรูปพลาสติก
					2542 - 2558	กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติก
					2542-2558	กรรมการ	บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย) จำกัด	จัดจำหน่ายแม่พิมพ์
					2556 - 2558	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้า พลาสติกประเภทเครื่อง ใช้ในครัวเรือน
					2559 - 2562	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเครื่อง สำอาง

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2562	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
						ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
4. นายประชา จิระพรทิพย์ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการ		67	- ปริญญาโท สาขา ธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ปริญญาตรี สาขา เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านการอบรม Director Certification Program รุ่นที่ 153 ปี 2554	123,100 หุ้น หรือ 0.0010 % หักของ คู่สมรส นาง ประภัสสยา จิระพรทิพย์ 3,510,250 หุ้น หรือ 0.029 %	-เป็นน้องชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ -เป็นบิดาของ นายประยุทธ์ จิระพรทิพย์ -เป็นน้องของ นายทง อัครกาญจน์	2557-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการรองประธานกรรมการ	บริษัท สกลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท วีไอวี อินเตอร์เคม จำกัด	ผลิตและพิมพ์ผลากจำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์
						2557-ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ	บริษัท ไวต้า จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์
						2557-ปัจจุบัน กรรมการ	บริษัท ไวต้า นิวทรีชั่น จำกัด	จำหน่ายวัตถุดิบเคมีภัณฑ์สำหรับสัตว์
						2557-ปัจจุบัน กรรมการ	บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด	ให้เช่าสถานที่เก็บสินค้า
						2554-2556 กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไวต้า จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์
						2554-2556 กรรมการผู้จัดการ	บริษัท วีไอวี อินเตอร์เคม จำกัด	จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์
						2544-2553 กรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ	BASF Group Thailand Company Limited	ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์
						2561-ปัจจุบัน กรรมการ/ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สกลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ผลาก
5. นายธนะชัย สันติชัยกุล กรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ		66	• ปริญญาโท MBA คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	2561-ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการจำหน่ายหนังสือรับจ้างโฆษณาและบริการอื่นๆ

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2562	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5. นายธนชัย สันติชัยกุล (ต่อ)		<div>- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต (ต้นทนม) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</div> <div>- ประกาศนียบัตรชั้นสูงด้านสอบบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</div> <div><div><div>• หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 18/2002</div><div>• หลักสูตรการฝึกอบรมประกอบในระบอบประชาธิปไตยสำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปปร.รุ่นที่ 11) ปี 2550</div><div>สถาบันพระปกเกล้า (วตท.รุ่นที่ 1) ปี 2548 สถาบันวิทยการตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</div></div></div>			2556-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ. เอ็ม พิคเจอร์ส เอ็นเตอร์เทนเมนท์	ลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านภาพยนตร์
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ. อีสเทิร์น โพลีเมอร์ กรุ๊ป	การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ธุรกิจฉนวนยางกันความร้อนและอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ธุรกิจอุปกรณ์ชิ้นส่วนรถยนต์ และประตูปยนต์ ธุรกิจบรรจุภัณฑ์เครื่องดื่ม และอาหาร ธุรกิจวิจัยและพัฒนาวิศวกรรมและการทดสอบ
					2561-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	บจ. เอไอเอ็ม เรียวเอสเตท แมนเนจเม้นท์	บริหารจัดการสินทรัพย์ และการลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์
					2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สยามซินดิเคท เทคโนโลยี จำกัด	เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องกลและไฟฟ้า
					2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	บริษัท เอไอเอ็ม รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด	บริหารจัดการกองทรัสต์อิสระ
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สถาบันการศึกษา
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	ศูนย์หนังสือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สถาบันการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนใน การถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2562	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5. นายธนชัย สันติชัยกุล (ต่อ)					2555- ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	กลุ่มอุตสาหกรรมกรรมการพิมพ์ และบรรจุกุณัฏกรรมดาษ สภาอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	องค์กรดำเนินงานเพื่อ ประสานนโยบายภาครัฐ กับเอกชน
					2555- ปัจจุบัน	กรรมการวิชาชีพบัญชี ด้านการทำบัญชี	สภาวิชาชีพบัญชี ใน พระบรมราชูปถัมภ์	เป็นองค์กรเพื่อพัฒนาผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชีให้ เป็นมืออาชีพ
					2550-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้ จำหน่ายหนังสือแห่ง ประเทศไทย	องค์กรศูนย์กลางของผู้ จัดพิมพ์และผู้จำหน่าย หนังสือในประเทศไทย
					2553-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมการพิมพ์ไทย	เป็นศูนย์รวมของผู้ ประกอบการ อุตสาหกรรมพิมพ์
					2555- ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมนิสิตเก่าคณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี แห่งจุฬาลงกรณ์วิทยาลัย	สถาบันการศึกษา
					2555-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากลุ่มบริษัท	บจ. วีไอวี อินเตอร์เคม จำกัด (บริษัทจำหน่ายเคมี) บมจ. แอลดีซี เด็นทัล	จำหน่ายวัตถุดิบและ เคมีภัณฑ์
					2556 – 2558	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท สาสี ฟรันทิ่ง จำกัด (มหาชน)	สถานพยาบาลศูนย์ทันต กรรม
					ธค.60- พค.61	ผู้ช่วยกรรมการผู้ จัดการ	บริษัท สปริงนิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ผลิตและพิมพ์ผลาก
					2559 – ก.ค.61	กรรมการ	บริษัท นิวส์ เน็ตเวิร์ค มัลติมีเดีย จำกัด	ประกอบกิจการ ประเภทกิจกรรมของ บริษัทโฆษณา
					2559- เม.ย.61	กรรมการ		เป็นผู้ให้บริการด้าน ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2562	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6. นายทอง อัครกาญจน์ กรรมการ	47	- ปริญญาเอก สาขา Biomedical Sciences The University of Nottingham, United Kingdom -ปริญญาโท สาขา Biomedical Sciences The University of Nottingham, United Kingdom - ปริญญาตรี สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557	741,675 หุ้น หรือ 0.62 % หุ้นของคู่สมรส นางศรียา อัครกาญจน์ 105,000 หุ้น หรือ 0.009 %	- เป็นหลานชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และนายประชา จิระพรทิพย์ - เป็นลูกพี่ลูกน้องกับ นายประภาวุธ จิระพรทิพย์	2557-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2557-ปัจจุบัน	GM (Research & Development)	บริษัท ไวต้า จำกัด	ผลิตและจำหน่าย เคมีภัณฑ์
					2557-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด	ให้เช่าสถานที่เก็บสินค้า
					2540 - 2556	อาจารย์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สถาบันศึกษา
7. นายประภาวุธ จิระพรทิพย์ กรรมการ กรรมการ บริหาร ผู้จัดการฝ่าย บริหาร และเลขานุการ บริษัท	40	- ปริญญาโท Commerce (Marketing) RMIT University - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านการอบรม - Chief Transformation Officer (CTO) ปี 2562 -หลักสูตรการบริหาร เศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส) รุ่นที่ 16 ปี 2560 - Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557 - Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 29) ปี 2557	ไม่มี	-เป็นบุตรชายของนายประชา จิระพรทิพย์ - เป็นหลานชายของนายสุชาติ จิระพรทิพย์ - เป็นลูกพี่ลูกน้องกับ นายทอง อัครกาญจน์	2556 -ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2550-2556	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร และเลขานุการบริษัท Key Account Executive	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2549-2550	Management Trainee	บริษัท เอ็ฟพีเสียนท์ อิงลิช เซอร์วิสเซล จำกัด	สถาบันสอนภาษา

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2562	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
8. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	60	- ปริญญาโท สาขาการเงิน Wharton School of the University of Pennsylvania : United States of America - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ สาขาปริมาณวิเคราะห์ (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม Director Certification Program รุ่นที่ 19 ปี 2545 Audit Committee Program รุ่นที่ 13 ปี 2549 - สถาบันวิทยการตลาดทุน (วตท. 14)	ไม่มี	ไม่มี	2557-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)	รับเหมาก่อสร้างฐานราก
					2557-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอส เอ็น ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน)	สินค้าอุตสาหกรรม/วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร
					2554-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตเพื่อขายผลิตภัณฑ์พลาสติก
					2554-ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิ อีดีพี	ภายใต้สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
					2548-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สติลเลอร์ สติลเวิร์คส์ จำกัด	ผลิตเครื่องจักรทำเหมืองแร่ เหมืองหิน
					2548-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สติล พลัส แพนบริเคชั่น จำกัด	ทำโครงสร้างเหล็ก สำหรับก่อสร้างเครื่องจักร
					2546-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท สวนส้มเขียวหวาน จำกัด	ลงทุน และจัดการสินทรัพย์
					2544-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บริหารสินทรัพย์ไนท์ คลับ แคปปิตอล	บริหารสินทรัพย์และลูกหนี้
					2543-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอ แอล เอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด	ที่ปรึกษาด้านการเงิน

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2562	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
8. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี (ต่อ)					2557-2560	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท เจเลนอร์ล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจัดจำหน่าย อุปกรณ์ก่อสร้าง
					2554-2554	ประธานกรรมการ	บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)	ให้บริการเครือข่าย โทรศัพท์
					2554-2554	กรรมการ	บริษัท สิ้นเชื้อโปรเซสียไทย จำกัด	ให้บริการสินเชื่อส่วน บุคคล
					2553-2554	รองประธานกรรมการ	บริษัท โปรเซสียไทย จำกัด	ให้บริการทางไปรษณีย์
9. นายสุพจน์ แก้วมณี	59	- ปริญญาโท นิติศาสตร์ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี นิติศาสตร์ บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557	ไม่มี	ไม่มี	2557-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เอ็ม.ซี.เอส.สตีล จำกัด (มหาชน)	ผลิตและติดตั้ง โครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ,กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	บริษัท โคแมนชี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายและติดตั้ง โปรแกรมสำเร็จรูปที่เป็น ทรัพย์สินทาง ปัญญาของบริษัท
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและ ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	บริษัท แอลดีซี เติ้นเทล จำกัด (มหาชน)	สถานพยาบาลศูนย์ทันต กรรม

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง				
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนใน การถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2562	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว บริหาร
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ	
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สุริยะ คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส	ซื้อ จัดหา ใช้และจัดการ ทรัพย์สิน	
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไอเอส อินเตอร์ เนชั่นแนล บิสซิเนส เซอร์วิส	ประกอบกิจการบริการ ทางบัญชี	
2536 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทศวรรษ จำกัด	ให้บริการปรึกษาทาง กฎหมาย	
2559	กรรมการอิสระ	บริษัท โรแยล ซีรามิค อุตสาหกรรม จำกัด(มหาชน)	ผลิตและจำหน่าย กระเบื้องซีรามิค	
2542 - 2547	กรรมการอำนวยการ	สำนักฝึกอบรมวิชาความ แห่งสหภาพนิคม	สถาบันฝึกอบรมของ สหภาพนิคม	
2553 - 2556	ที่ปรึกษากฎหมาย	นิติบุคคลอาคารชุดเอสซีดี	นิติบุคคลอาคารชุด	
2558-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ กรรมการสรรหาและ พิจารณาตอบแทน	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก	
ต.ค.61-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยประธาน กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหาร	บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	บริการโฆษณา จำหน่าย หนังสือ	
ม.ค.61-ก.ย.61	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	บริการโฆษณา จำหน่าย หนังสือ	
2553 - 2558	กรรมการ	บริษัท มาเจสติค เรสซิเดนซ์ หัวหิน จำกัด	จัดการบริหารรีสอร์ท โรงแรม อาคารชุด	
			บริการโฆษณา จำหน่าย หนังสือ	

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนใน การถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2562	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
11. นางสาว เกสรภรณ์ เพ็ญสุทธิ ผู้จัดการฝ่าย พัฒนาธุรกิจ	46	- ปริญญาโท สาขา บริหารธุรกิจ Executive MBA รุ่นที่ 26 สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาโท สาขา Logistics, Materials, and Supply Chain Management University of Wollongong : Australia - ปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ผ่านการอบรม • Leadership : Downing College of Cambridge, UK • PSL Conversion : Avery Dennison Knowledge Center, India • HP Indigo Digital Printing : HP Excellence Center, SG • Digital Marketing : TA SME	ไม่มี	ไม่มี	2559 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนา ธุรกิจ	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2551– 2559	ผู้จัดการแผนลูกค้า สัมพันธ์	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนใน การถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2562	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้ บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
12. นางสาว ปิยะนุช บุญยะบุญรัตน์ ผู้จัดการแผนก บัญชีและการเงิน	40		- ปริญญาตรี สาขา บัญชี มหาวิทยาลัย ราชภัฏ หมู่บ้านจอมบึง ราชบุรี -ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุพรรณภูมิ	ไม่มี	ไม่มี	2554-ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกบัญชี และการเงิน	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
						2551-2554	รองผู้จัดการแผนก บัญชีการเงิน	บริษัท ซากาอิ เด็งสิ (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์
13. นายอึ้งเจ็ง แซ่โซว ผู้จัดการฝ่าย ปฏิบัติการ	67		- ประถมศึกษา 6 โรงเรียนวัดมหาธาตุ ผ่านการอบรม • Mini MBA ม.ธรรมศาสตร์ • อบรมและติดตั้งเครื่อง พิมพ์ Offset “OMCSA” ประเทศอิตาลี • อบรมและติดตั้ง เครื่องพิมพ์ Offset “Rota print” ประเทศอังกฤษ • อบรมและติดตั้งเครื่อง เคลือบ UV Steinmann ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ • อบรมและติดตั้ง เครื่องพิมพ์ ป้อนม้วน “MAN-ROLAND” ประเทศเยอรมัน • อบรมและติดตั้งเครื่อง แยกสี HELL ประเทศ สิงคโปร์ • อบรมและติดตั้งเครื่อง แยกสี HELL ประเทศ เยอรมัน	ไม่มี	ไม่มี	2561- ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
						2557-2560	ผู้จัดการทั่วไป	Graphic Solutions Co., LTD.	ผลิตสติกเกอร์และบิล บอร์ด
						2535-2557	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายผลิต	WPS (Thailand) Co., LTD	ธุรกิจโรงพิมพ์ (บริษัท ในเครือ ของ บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป)

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
พล.ต. เทอดศักดิ์ รุจิวงศ์	X																																		
นายสุชาติ จิระพรทิพย์	IX, II, VII			X	X	I	X	X	I	I																									
นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	III, VI																		VI, III, VV	I	I	I	VI	I	I		VI, III	X							
นายสุพจน์ แก้วมณี	III, VII, VI										III, VIII, VI	III, VIII, VI	V	I	I																				
นางวรารงคณา กัลยาณประดิษฐ์	III, VII, VI																II																		
นายประชา จิระพรทิพย์	II, I		I	IX	IX					I																									
นายอนันชัย สันติชัยกุล	I, II, V																III												X, I, III	X, VI, III	VI, III	X, VI			
นายสาทิส ตั้วธอร์	I, II, V																																		
นายพนง อัครกาญจน์	II, I																																		
นายประภพ จิระพรทิพย์	I, II, V																																		
น.ส.เกสราภรณ์ เพ็งสุทธิ์	V																																		
น.ส. ปิยะนุช บุญบุรณ์	V																																		
นายอึ้งเจิ้ง ไชว	V																																		
หมายเหตุ	X = ประธานกรรมการ IX= รองประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ VIII = กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน VI = กรรมการอิสระ VV=กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี V = ผู้บริหาร																																		

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ IX = รองประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ VIII = กรรมการสรรหาและพิจารณาต่อต้าน VI = กรรมการอิสระ VV = กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี V = ผู้บริหาร

1. บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	2. บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด	3. บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด	4. บริษัท ไวต้า จำกัด	5. บริษัท พรุทากะ - วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด
6. บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด	7. บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	8. บริษัท ชันโย กาเซ (ไทยแลนด์) จำกัด	9. บริษัท เฟเวอร์ เทรด จำกัด	10. บริษัท ไวต้า นิวทรีชั่น จำกัด
11. บริษัท แอลดีซี เติ้นทิล จำกัด (มหาชน)	12. บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	13. บริษัท ทศธรรม จำกัด	14. บริษัท ตูริชะ คอนซัลแทนซี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	15. บริษัท ไอพีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล บิสซิเนส เซอร์วิส จำกัด
16. บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป	17. บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	18. บริษัทบงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	19. บริษัท ศรีไทย ซุปเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)	20. มูลนิธิ อีดีพี Executive Development Program
21. บริษัท สตีลเลอร์ สตีล เวิร์คส์ จำกัด	22. บริษัท สตีล พลัส แพปบริเคชั่น จำกัด	23. บริษัท สวนส้ม เชียงดาว จำกัด	24. บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)	25 บริษัท บริหารสินทรัพย์ ในท คลับ แคปปิตอล จำกัด
26. บริษัท เอส เอ็น ซิฟเฟอร์เมอร์ จำกัด (มหาชน)	27 บริษัท เอ แอล เอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด	28. บริษัท เอไอเอ็ม รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด	29. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	30. บริษัท สยามซินดิเคท เทคโนโลยี จำกัด
31. บมจ. อีสเทิร์น โพลีเมอร์ กรุ๊ป	32. บมจ. เอ็ม พิคเจอร์ส เอ็นเตอร์เทนเม้นท์	33. บริษัท เอไอเอ็ม เรียวเอสเตท แมนเนจเม้นท์ จำกัด		

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

- 1.1 จัดการประชุม เข้าร่วมประชุม และบันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562
- 1.2 ติดต่อประสานงานในการรวบรวมและจัดทำเอกสารเพื่อจัดส่งให้กับกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 1.3 ติดตามและทบทวนระเบียบการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.4 รวบรวมและจัดเก็บเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม
- 1.5 ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

- 2.1 ดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ
- 2.2 ควบคุมและจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- 2.3 ติดตามให้บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำทะเบียนกรรมการ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- 2.4 ติดตามให้บริษัทและคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในฐานะของการเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้เสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน

2.5 ทบทวนความก้าวหน้าและให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร (Code of Best Practice for Directors)

3. การจัดเตรียม รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูล

- 3.1 จัดเตรียมร่างสารสันของคณะกรรมการบริษัทและรายงานแสดงความรับผิดชอบต่อกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯในรายงานประจำปี
- 3.2 ประสานงานในการจัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปีและงบการเงินให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกหนี้ เจ้าหนี้ พนักงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น
- 3.3 รวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทฯและทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และติดต่อขอความร่วมมือกับนายทะเบียน
- 3.4 ติดตามและตรวจสอบความเคลื่อนไหวในรายชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อเฝ้าระวังการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยบุคคลใดที่อาจเข้าข่ายการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ รวมถึงติดต่อประสานงานที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ครบถ้วนตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดเมื่อบริษัทฯ ได้รับคำแนะนำซื้อหลักทรัพย์
- 3.5 รวบรวมข้อมูลและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว

➤ รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ตรวจสอบภายใน(Outsource)	บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ที่อยู่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-2595300 แฟกซ์ 02-2598959, 02-2601553
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นายกัมพล ศิววงศ์
คุณวุฒิทางการศึกษา	2547 ปริญญาตรีการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (เกียรตินิยมอันดับ2)
ประสบการณ์การทำงาน	2547 - ปัจจุบัน หัวหน้าสายตรวจสอบ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10611) (ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ทะเบียนเลขที่ TA002135)
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	- ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย รุ่น 17 รอบ ระยะเวลาฝึกอบรมวันที่ 7 สิงหาคม – 21 พฤศจิกายน 2553 - การวางแผนการตรวจสอบ - ผู้ศรัทธาใหม่มาตรฐานการรายงานทางการเงินภาษีอากรรายงานทางการเงิน และภาษีอากร - แนวการตรวจสอบสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม - การตรวจสอบโดยคอมพิวเตอร์
หน้าที่ความรับผิดชอบ	- ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ตลอดจนสอบทานและประเมินความเหมาะสม ของหลักการปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับบัญชี การเงิน รวมทั้งสินค้าคงเหลือ ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ประจำ รวมทั้งรายได้แต่ละประเภทและค่าใช้จ่าย - ตรวจสอบว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ - ตรวจสอบว่าได้มีการบันทึกและควบคุมการเก็บรักษาทรัพย์สินไว้ในลักษณะที่เหมาะสม และสามารถป้องกันความเสียหายต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ - ตรวจสอบความถูกต้องและน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงินที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน - ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อดูการแบ่งแยกหน้าที่งาน การมอบหมายอำนาจ การอนุมัติว่าเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่มอบหมายให้อย่างมีประสิทธิภาพ - การบันทึกรายการอย่างครบถ้วนถูกต้องในเวลาเหมาะสม การจัดทำรายงานให้แก่ ผู้บริหารอย่างทันเวลา เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพในการจัดทำ - เสนอแนะระบบการควบคุมภายในที่ดีโดยประชุมร่วมกับบริษัท



➤ รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อ รายงานทางการเงิน

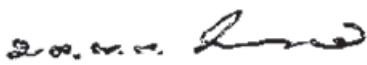
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตลอดจนผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นจริง อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน และกระบวนการต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และเพียงพอเหมาะสม และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินรวมของบริษัท ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์
ประธานกรรมการ



นายประชา จิระพิทย์
ประธานกรรมการบริหาร

➤ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สาเล่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สาเล่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สาเล่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญยิ่งของบริษัทฯ เนื่องด้วยจำนวนที่บันทึกในบัญชีซึ่งส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงความผันผวนของเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมโดยรวมได้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวข้างต้น
- สุ่มตัวอย่างเอกสารการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดระยะเวลาบัญชีโดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

สินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้าซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานเหตุผลและความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละรายการสินค้า
- พิจารณาข้อมูลในอดีตย้อนหลัง 3 ปี สำหรับผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการขายและการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือออกจากบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเปรียบเทียบกับค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ ณ สิ้นปีก่อน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึง งบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมี ความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่น แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามทีกล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะ สูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

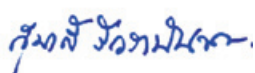
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปรเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ไดวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สุมาลี รีวรวัณชิต

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3970

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2563

» งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
		2562	2561
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	13,273,225	34,417,486
เงินลงทุนชั่วคราว	8	419,409,713	428,795,569
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	102,844,716	105,003,572
สินค้าคงเหลือ	10	60,180,473	82,520,050
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,790,525	1,822,870
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		597,498,652	652,559,547
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	935,824	934,898
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	12	79,969,587	69,948,544
เงินมัดจำเครื่องจักรและ			
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		9,138,762	994,200
อุปกรณ์	13	218,119,930	257,003,551
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	3,613,624	3,683,671
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	19,289,391	4,747,522
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		19,094,874	12,618,025
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		350,161,992	349,930,411
รวมสินทรัพย์		947,660,644	1,002,489,958
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	15	1,020,951	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	31,177,066	33,097,831



» จบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
		2562	2561
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	91,200	188,253
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		777,340	1,089,960
รวมหนี้สินหมุนเวียน		33,066,557	34,376,044
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	17	76,000	167,200
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	5,271,474	2,413,474
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		5,347,474	2,580,674
รวมหนี้สิน		38,414,031	36,956,718
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		619,162,127	619,162,127
กำไร (ขาดทุน) สะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	19	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(39,915,514)	16,371,113
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		909,246,613	965,533,240
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		947,660,644	1,002,489,958

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

» งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
		2562	2561
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		375,549,115	439,357,606
รายได้อื่น		11,104,856	12,280,593
รวมรายได้		386,653,971	451,638,199
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		346,186,313	342,380,086
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		18,439,021	19,068,753
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		79,233,259	56,447,074
รวมค่าใช้จ่าย		443,858,593	417,895,913
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน			
และรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(57,204,622)	33,742,286
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(366)	(33,956)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(57,204,988)	33,708,330
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	21	14,217,167	(3,327,412)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(42,987,821)	30,380,918
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		(1,298,806)	184,882
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(1,298,806)	184,882
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(44,286,627)	30,565,800
กำไรต่อหุ้น	22		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(0.036)	0.025

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

» จบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(57,204,988)	33,708,330
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	49,730,373	53,380,915
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	322,656	(10,342)
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	20,103,307	5,630,875
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8,091,017	-
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(1,378,131)	(3,135,506)
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	142,267	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,234,492	1,107,323
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	22,646	30,015
รายได้ดอกเบี้ย	(9,474,187)	(8,722,543)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	366	33,956
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	11,589,818	82,023,023
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2,204,109	16,413,218
สินค้าคงเหลือ	2,236,270	(13,876,501)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	32,345	8,530,516
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,000)	(8,328,628)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(156,806)	4,767,857
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(312,620)	(3,375,352)
จ่ายสำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	-	(6,110,000)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	15,591,116	80,044,133
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(10,752,496)	(13,177,250)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	4,277,646	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	9,116,266	66,866,883

» งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	1,378,131	3,135,514
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(16,955,788)	(50,572,966)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	(1,762,810)	-
เงินสดจ่ายค่ามัดจำเครื่องจักรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(7,367,811)	(994,200)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,810,000)	(1,621,014)
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง	9,385,856	49,951,084
เงินลงทุนระยะยาวอื่นเพิ่มขึ้น	(10,021,043)	(69,948,544)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(926)	(922)
ดอกเบี้ยรับ	9,082,483	11,874,506
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(18,071,908)	(58,176,542)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายดอกเบี้ย	(366)	(33,956)
หนี้สินตามสัญญาเข้าการเงินลดลง	(188,253)	(1,343,885)
เงินปันผลจ่าย	(12,000,000)	(36,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(12,188,619)	(37,377,841)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(21,144,261)	(28,687,500)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	34,417,486	63,104,986
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	13,273,225	34,417,486
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย		
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์โดยยังมิได้ชำระเงิน	-	1,762,810
จ่ายเงินมัดจำค่าอุปกรณ์ด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	1,020,951	-
โอนเงินมัดจำค่าเครื่องจักรไปบัญชีเครื่องจักร	244,200	-
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,623,508)	231,103

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

➤ จบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)						
กำไร (ขาดทุน) สะสม						
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว		ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	รวม
			สำรองตาม กฎหมาย	กำไร (ขาดทุน) สะสม		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561 กำไรสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เงินปันผลจ่าย	300,000,000	619,162,127	30,000,000	21,805,313	970,967,440	
	-	-	-	30,380,918	30,380,918	
	-	-	-	184,882	184,882	
	-	-	-	30,565,800	30,565,800	
	-	-	-	(36,000,000)	(36,000,000)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 ขาดทุนสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เงินปันผลจ่าย	300,000,000	619,162,127	30,000,000	16,371,113	965,533,240	
	-	-	-	(42,987,821)	(42,987,821)	
	-	-	-	(1,298,806)	(1,298,806)	
	-	-	-	(44,286,627)	(44,286,627)	
	-	-	-	(12,000,000)	(12,000,000)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	300,000,000	619,162,127	30,000,000	(39,915,514)	909,246,613	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

» หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สาลีนวัตกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การรับพิมพ์สติกเกอร์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับ งบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐาน การรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐาน การรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้



มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐาน การบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาก่อสร้าง
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้นกำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและ การวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17

บริษัทฯคาดว่าจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติใช้ครั้งแรกโดยการปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ



ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าการนำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาใช้จะมีผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 คือ สินทรัพย์ของบริษัทฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 60 ล้านบาท และหนี้สินของบริษัทฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 60 ล้านบาท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบแรงงานและค่าใช้จ่ายในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าและจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

4.6 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ระบบสารสนเทศยุคและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 และ 10 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5, 10 และ 15 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมี ข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3 และ 5 ปี

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระ

ผู้ถือหุ้นตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผล การดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลด แต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออก
จากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาด
โครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว
และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น
และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจาก
กำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน
ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับ
ใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวน
เท่าที่ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่าง
ชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะ
ทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอ
ต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการ
ที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้
ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัด
มูลค่า บริษัทฯใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่ง
มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้อง วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาด

ที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มี สภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและ การประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอน หรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่าย ในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)		
	2562	2561	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่			
ขายสินค้า	18	-	ราคาตลาด
ค่าเช่าและบริการ	21,229	20,952	ราคาตามสัญญา
ค่าน้ำค่าไฟ	380	252	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
เงินปันผลจ่าย	7,800	23,400	ตามที่ประกาศจ่าย
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้า	1,540	1,774	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2562	2561
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	158	152
รวม	158	152
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)		
บริษัทใหญ่	26	22
รวม	26	22
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)		
บริษัทใหญ่	8,265	7,767
รวม	8,265	7,767

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	13,324	16,580
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	792	345
รวม	14,116	16,925

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พันบาท	
	2562	2561
เงินสด	69	23
เงินฝากธนาคาร	13,204	34,394
รวม	13,273	34,417

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินฝากธนาคารในบัญชีออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.1 ถึง 1.0 ต่อปี (2561: ร้อยละ 0.1 ถึง 1.1 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินลงทุนชั่วคราวเป็นเงินลงทุนในเงินฝากประจำธนาคารซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.65 ถึง 1.80 ต่อปี (2561: ร้อยละ 1.40 ถึง 1.65 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย : พันบาท)	
	2562	2561
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้ค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	82,499	87,552
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	15,667	13,897
3 - 6 เดือน	866	816
6 - 12 เดือน	-	85
มากกว่า 12 เดือน	508	142
รวม	99,540	102,492
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(508)	(185)
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน- สุทธิ	99,032	102,307
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	158	152
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	99,190	102,459
ลูกหนี้อื่น		
รายได้ค้างรับ	1,053	357
ดอกเบี้ยค้างรับ	2,602	2,188
รวมลูกหนี้อื่น	3,655	2,545
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	102,845	105,004



10. สินค้ำคงเหลือ

	(หน่วย : พันบาท)					
	รายการปรับลด		ราคาทุนให้เป็น		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	
	ราคาทุน		ราคาทุนให้เป็น		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	61,835	75,974	(26,417)	(18,705)	35,418	57,269
สินค้านำเข้าระหว่างทาง	27,426	29,008	(2,664)	(3,757)	24,762	25,251
รวม	89,261	104,982	(29,081)	(22,462)	60,180	82,520

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 20.1 ล้านบาท (2561: 14.0 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 13.5 ล้านบาท (2561: 8.3 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้คือ เงินฝากออมทรัพย์ซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันวงเงินการใช้ไฟฟ้ากับธนาคาร

12. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการลงทุนในกองทุนรวม และ/หรือ ตราสารหนี้ภาครัฐบาล และ/หรือรัฐวิสาหกิจ และ/หรือภาคเอกชน โดยผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะถือไว้จนครบกำหนดไถ่ถอน เงินลงทุนระยะยาวอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)					
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด	อายุ	วันครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
ร้อยละต่อปี					
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน	4 ปี	24 มีนาคม 2566	3.20	10,000	-
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน	5 ปี	7 กันยายน 2565	2.65	19,900	19,863
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน	6 ปี	24 พฤษภาคม 2567	3.24	20,070	20,086
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน	7 ปี	22 มีนาคม 2568	3.15	15,000	15,000
ตราสารหนี้ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน	10.5 ปี	23 กันยายน 2571	3.50	15,000	15,000
				79,970	69,949

13. อุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	ระบบ สาธารณูปโภค และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	49,231	747,427	26,769	17,616	76	841,119
ซื้อเพิ่ม	1,828	39,312	3,708	4,907	2,581	52,336
จำหน่าย	-	(5,424)	(244)	(7,731)	-	(13,399)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	51,059	781,315	30,233	14,792	2,657	880,056
ซื้อเพิ่ม	1,633	13,076	1,427	820	-	16,956
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(1,780)	(11,405)	(3,898)	(3,989)	(76)	(21,148)
โอนเข้า (ออก)	386	2,439	-	-	(2,581)	244
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	51,298	785,425	27,762	11,623	-	876,108
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	41,086	502,967	23,255	16,903	-	584,211
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,943	46,450	2,059	788	-	52,240
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	(5,424)	(244)	(7,731)	-	(13,399)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	44,029	543,993	25,070	9,960	-	623,052
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,955	42,218	1,881	1,283	-	48,337
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(1,760)	(11,370)	(3,898)	(3,989)	-	(21,017)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	45,224	574,841	23,053	7,254	-	650,372
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	7,616	-	-	-	7,616
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	7,616	-	-	-	7,616



(หน่วย : พันบาท)

	ระบบ สาธารณูปโภค และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	7,030	237,322	5,163	4,832	2,657	257,004
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	6,074	202,968	4,709	4,369	-	218,120

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2561 (47.9 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	52,240
2562 (43.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	48,337

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมียอดคงเหลือของเครื่องใช้สำนักงานซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 0.2 ล้านบาท (2561: 0.5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 393.3 ล้านบาท (2561: 404.8 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯได้ประเมินและพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์ที่คาดว่าจะถูกขาย ในปี 2563 เป็นจำนวนเงิน 7.6 ล้านบาท (2561:ไม่มี) โดยประเมินจากมูลค่ายุติธรรมของอุปกรณ์ (หักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการขาย)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2562	2561
ราคาทุน - คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	9,154	8,504
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,065)	(4,821)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(475)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,614	3,683

การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2562 และ 2561 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2562	2561
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	3,683	3,203
ซื้อเพิ่ม	1,810	1,621
ตัดจำหน่าย	(11)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(1,393)	(1,141)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(475)	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	3,614	3,683

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯมียอดคงเหลือของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 0.1 ล้านบาท (2562: ไม่มี)

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	(หน่วย : พันบาท)	
		2562	2561
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	2.85	1,021	-
รวม		1,021	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารข้างต้นเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย : พันบาท)	
	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	12,742	14,218
เจ้าหนี้การค้าซื้อสินทรัพย์ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	1,763
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	26	22
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,256	5,418
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,265	7,767
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,888	3,910
รวม	31,177	33,098

17. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	167	355
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(91)	(188)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	76	167

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีซซึ่งเพื่อเช่าเครื่องใช้สำนักงานและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 4 ถึง 5 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	2,413	7,647
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	762	962
ต้นทุนดอกเบี้ย	62	145
ต้นทุนบริการในอดีต	410	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน ประชากรศาสตร์	726	(179)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	399	(32)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	499	(20)
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	-	(6,110)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	5,271	2,413

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้รับการประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้างสำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่า 400 วัน ในอัตราค่าจ้างสุดท้าย กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้บริษัทฯมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 0.4 ล้านบาท บริษัทฯบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปีปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.03 ล้านบาท (2561: 0.1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 11 ปี (2561: 10 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	ร้อยละต่อปี	
	2562	2561
อัตราคิดลด	1.57	2.57
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.00	4.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	5.00 - 25.00	0.00 - 38.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(274)	295	(111)	118
อัตราการขึ้นเงินเดือน	284	(268)	114	(108)
อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน	(28)	32	(12)	14

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผล ในปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2562	2561
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	81,327	67,041
ค่าเสื่อมราคา	48,337	52,240
ค่าตัดจำหน่าย	1,393	1,141
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8,091	-
ค่าสาธารณูปโภค	15,792	14,077
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	21,748	21,115
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	204,356	224,331
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	14,139	8,013

21. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2562	2561
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	4,848
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(14,217)	(1,521)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(14,217)	3,327

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2562	2561
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(325)	46

รายการกระหนดยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2562	2561
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(57,205)	33,708
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(11,441)	6,742
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	263	89
ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุนที่ได้รับยกเว้น	(2,964)	(3,447)
อื่น ๆ	(75)	(57)
รวม	(2,776)	(3,415)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(14,217)	3,327

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2562	2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	102	37
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	5,816	4,492
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์	1,523	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,054	483
ผลแตกต่างชั่วคราวของสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,653	1,553
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	9,690	-
รวม	19,838	6,565
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ผลแตกต่างชั่วคราวของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	549	1,817
รวม	549	1,817
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	19,289	4,748

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 48 ล้านบาท (2561: ไม่มี) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2567

22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้แก่ส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจรับพิมพ์สติ๊กเกอร์ บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจาก การดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานใน งบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

ประเทศ	(หน่วย : พันบาท)	
	2562	2561
ไทย	350,099	417,454
พม่า	17,777	17,067
อื่น ๆ	7,673	4,837
รวม	375,549	439,358

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อันดับห้าราย เป็นจำนวนเงิน 213 ล้านบาท (2561: 271 ล้านบาท)

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (2561: บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอพี (ประเทศไทย) จำกัด) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่าง ปี 2562 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 1.2 ล้านบาท (2561: 1.0 ล้านบาท)

25. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2560	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561	18,000	0.015
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2561	ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561	18,000	0.015
รวมเงินปันผล สำหรับปี 2561		36,000	
เงินปันผลประจำปี 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562	12,000	0.010
รวมเงินปันผล สำหรับปี 2562		12,000	

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

26.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายการจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มี ภาระผูกพันรายการจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 13.5 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ (2561: 11.5 ล้านบาท)

26.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน และอาคารกับบริษัทใหญ่ และสัญญาบริการอายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 10 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาข้างต้น ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2562	2561
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	23,053	21,854
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	76,733	84,412
มากกว่า 5 ปี	-	10,476

26.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 1.5 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

27. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีสินทรัพย์ที่เปิดเผยด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 คือเงินลงทุนในตราสารหนี้ โดยมีมูลค่ายุติธรรม 82 ล้านบาท (2561: 70 ล้านบาท)

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเจ้าหนี้ เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนชั่วคราว เงินลงทุนในตราสารหนี้ เงินกู้ยืมระยะสั้น และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

อัตราดอกเบี้ยคงที่						
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
-	-	-	13,204	69	13,273	0.10 - 1.00
419,410	-	-	-	-	419,410	1.65 - 1.80
-	-	-	-	102,845	102,845	-
-	-	-	936	-	936	-
-	29,900	50,070	-	-	79,970	2.65 - 3.50
419,410	29,900	50,070	14,140	102,914	616,434	
-	-	-	1,021	-	1,021	2.85
-	-	-	-	31,177	31,177	-
91	76	-	-	-	167	2.68
91	76	-	1,021	31,177	32,365	

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บทนำการค้าและลงทุน

เงินฝากธนาคารที่มีการค้ำประกัน

เงินลงทุนระยะยาวอื่น

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

เจ้าพนักงานค้าและเจ้าหนอน

หนังสือตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
-	-	-	34,394	23	34,417	0.10 - 1.10
428,796	-	-	-	-	428,796	1.40 - 1.65
-	-	-	-	105,004	105,004	-
-	-	-	935	-	935	-
-	19,863	50,086	-	-	69,949	2.85 - 3.50
428,796	19,863	50,086	35,329	105,027	639,101	
-	-	-	-	33,098	33,098	-
188	167	-	-	-	355	2.68
188	167	-	-	33,098	33,453	

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินลงทุนชั่วคราว

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

เงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกัน

เงินลงทุนระยะยาวอื่น

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

- บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ
- บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่สำคัญ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	60	36	-	67	30.1540	32.2848
ยูโร	3	28	9	29	33.7311	36.7620

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

สกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยน		
	จำนวนที่ซื้อ	ตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ	วันครบกำหนดตามสัญญา
	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
ยูโร	226	33.83	กุมภาพันธ์ 2563

28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของเครื่องมือทางการเงินเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินสรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนระยะยาวอื่น - ตราสารหนี้	79,970	82,430	69,949	69,624

บริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว เงินกู้ยืมระยะสั้น ลูกหนี้ เจ้าหนี้และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.04 :1

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

An abstract graphic featuring several overlapping circles in shades of orange, red, and purple. Thin, curved lines in various colors (yellow, orange, red, purple) sweep across the composition. There are also some rectangular blocks with diagonal hatching in blue and purple. The background is a light blue-to-white gradient with a pattern of small white dots.

“High-Quality Labels
Reflect the Quality
of Your Products”



Company Name:
Salee Printing Public Company Limited
Founded: 1996
Year of Establishment: 2014
Address: 19 Moo 10 Tumbol Klong 4,
Amphur Klong Luang, Pathumthani 12120, Thailand.

Tel: +66 2 529 6000
Fax: +66 2 529 6010-11
Website: <http://www.saleeprinting.com>
E-mail: info@saleeprinting.com
Business Type: Label Printer
Capital: 300 MB