



Annual Report 2016

รายงานประจำปี 2559



รางวัล



สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน	1
ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	2
สารจากประธานกรรมการ	3
รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	4
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	5
รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	7
คณะกรรมการบริษัท	8
โครงสร้างการจัดการ	13
ข้อมูลหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น	20
นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ	22
เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ	28
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	28
การจัดการ และการกำกับดูแลกิจการ	31
ความรับผิดชอบต่อสังคม	44
ปัจจัยความเสี่ยง	49
การควบคุมภายใน	56
รายการระหว่างกัน	61
สรุปข้อมูลทางการเงิน	68

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

เราจะเป็นผู้นำในการให้บริการ รับส่งพนักงานแก่โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ โดยมุ่งมั่นพัฒนาการบริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการและสร้างมาตรฐานการให้บริการจนเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

พันธกิจ (Mission)

1. รักษาฐานธุรกิจให้เข้มแข็ง เสริมสร้างการเติบโต และขยายฐานธุรกิจอย่างต่อเนื่องสู่ความยั่งยืน
2. ปรับใช้เทคโนโลยีในการให้บริการและควบคุมการเดินรถเพื่อความปลอดภัย และตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (Strategy)

1. รักษาฐานลูกค้าเดิมและควบคู่ไปกับการสร้างฐานลูกค้าใหม่ ด้วยการให้บริการที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาระบบปฏิบัติการ และมาตรฐานการให้บริการรับส่งพนักงานอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ และผู้ขับขี่ให้ได้มาตรฐาน
4. ให้ความสำคัญและเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ



ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	ATP30 Public Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0107558000105
การประกอบธุรกิจ	ให้บริการรถโดยสารไม่ประจำทางเพื่อขนส่งพนักงานของโรงงาน อุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกเขตอุตสาหกรรม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอฟานทอง จังหวัดชลบุรี 20160 โทรศัพท์ 038-468-788 , 038-468-789 โทรสาร 038-468-788
ที่ตั้งสาขาระยอง	เลขที่ 13/3 ซอยมาบชลูด 4 ถนนมาบชลูด-แหลมสน ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์และโทรสาร 038-683-151
ที่ตั้งสำนักงานบางพระ	เลขที่ 102/48 หมู่ที่ 9 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20210 โทรศัพท์และโทรสาร 038-313-054
เว็บไซต์	www.atp30.com
ทุนจดทะเบียน	110,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	110,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	0.25 บาท



สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การดำเนินงานของ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีความมุ่งมั่นต่อการ พัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการบริหารงานภายใต้ หลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และร่วมกัน ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งหลักการในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนมาจนถึงปัจจุบัน

ในปีที่ผ่านมา ATP30 สามารถรักษาลูกค้าเดิม และได้ขยายกิจการอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ในปี 2559 ATP30 มีรถบัสและรถตู้ให้บริการรวม 176 คันและมีผู้ร่วม ให้บริการอีกกว่า 90 คัน โดยสามารถเปรียบเทียบรายได้ และ กำไรสุทธิในปี 2558 และ 2559 ดังข้อมูลด้านล่าง

	ปี 2558	ปี 2559
รายการ	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
รายได้	264.27	300.78
กำไรสุทธิ	11.80	21.93

ผลประกอบการนี้เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของลูกค้าและการบริหาร จัดการด้านต้นทุนที่มีประสิทธิภาพของ ATP30

จากปัจจัยข้างต้น บริษัทฯ มีการปรับแผนกลยุทธ์ในการ บริหารจัดการต้นทุนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในทุกกระบวนการ ควบคู่ไปกับมาตรการบริหารความเสี่ยง ห้ายนี้ ในนามของประธาน กรรมการ ขอขอบคุณสำหรับความไว้วางใจและเชื่อมั่นจากท่านผู้ ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ตลอดจนผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่ได้ร่วมแรงร่วมใจช่วย ดำเนินธุรกิจด้วยความเสียสละ ท่วมเท อุดหนุน และซื่อสัตย์ บริษัทฯ ขอยืนยันว่าจะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึง มีความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้ง สร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

(นายชาติชาย พานิชชีวะ)

ประธานคณะกรรมการ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ และการรายงานที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือ การดำเนินการในรายการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ซึ่งกำกับดูแลทำการประเมินระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) สำหรับปี 2559 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 นั้น แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีตามที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว



(นายชาติชาย พานิชชีวะ)

ประธานคณะกรรมการ
บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้ นางสาวรณิ คำมัน เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายกำชัย บุญจิโรติ เป็นกรรมการตรวจสอบ และ ดร.สุพจน์ เตียรุจติ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ คือการสอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความสมเหตุสมผลในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของ ก.ล.ต.และ ตลท. และได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำเสนอข้อเสนอแนะแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม

ในรอบปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยที่กรรมการตรวจสอบได้เข้าประชุม ครบทุกท่าน และในบางครั้งเป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย สรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2559 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี

ในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลจากการสอบทานงบการเงินประกอบกับคำชี้แจงของผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่างบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี โดยมีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาส เพื่อให้นับได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน และกำกับให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามและรายงานในเรื่องที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ฝ่ายจัดการได้แก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบาย
4. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องและครบถ้วน
5. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณาค่าสอบบัญชี สำหรับรอบปีบัญชี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้

พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ว่าเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้แต่งตั้งคุณศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3930 และ/หรือ คุณ ชลรส สันติอศวรารักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4523 และ/หรือ คุณกรองแก้ว ลิ้มปิตติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5874 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งข้างต้นเป็นผู้สอบบัญชี เป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ประจำปี 2559 โดยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้สอบบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และความชำนาญ ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ และไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ ในส่วนค่าสอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชี 2559 โดยค่าสอบบัญชีในปี 2559 จำนวน 750,500 บาท และค่าบริการอื่นจ่ายตามจริง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2559 เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยได้สอบถามขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบมีประสิทธิภาพ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง มีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสและเหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิผล เชื่อถือได้

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า โดยรวมบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ระบบบัญชี และรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



(นางสุวรรณี คำมัน)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมเพื่อติดตามและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพรวมการดำเนินธุรกิจ และได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการ บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) ในการกำกับและดูแลบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ สร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ชุดปัจจุบันซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจจำนวน 3 ท่าน ดังนี้ ดร.สุพจน์ เกียรติวุฒิ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นายปิยะ เตชะกุล เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง และนางสาวนิชานันท์ รัตนเกตุ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำหน้าที่กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร นโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ตามบทบาทหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องต่อทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจรวมทั้งสนับสนุน และพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน สำหรับปี 2559

สรุปสาระของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดังนี้

1. รับทราบและเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยง 2 ด้าน

- 1) ปัจจัยภายใน : อุบัติเหตุ, การทุจริตของพนักงาน, การถูกยกเลิกสัญญา และบุคลากร
- 2) ปัจจัยภายนอก : ราคาน้ำมัน, กฎหมาย, ภัยธรรมชาติ และเศรษฐกิจ

2. พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงเพิ่มเติม

- 1) เทคโนโลยีทดแทน
- 2) ระบบ Automation ทดแทนกำลังคนในภาคอุตสาหกรรม
- 3) กฎระเบียบเรื่องสิ่งแวดล้อม

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าในรอบปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงทุกด้าน มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งทำให้เกิดประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างเหมาะสมและควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(ดร.สุพจน์ เกียรติวุฒิ)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท





คุณชาติชาย พานิชชีวะ

ประธานกรรมการ

อายุ 54 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 มกราคม พ.ศ. 2550

ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท : สาขาการค้ำระหว่างประเทศและการตลาด
มหาวิทยาลัยซานฟรานซิสโก รัฐแคลิฟอร์เนีย
ปริญญาตรี : สาขาการธนาคาร
มหาวิทยาลัยซานฟรานซิสโก รัฐแคลิฟอร์เนีย

ประสบการณ์ทำงาน (ช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน)

พ.ศ.2548 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ.ไทยศรีประกันภัย
พ.ศ.2548 ประธานกรรมการและ บมจ.เอทีพี30
ประธานกรรมการบริหาร
พ.ศ.2550 ประธานกรรมการบริหาร บมจ.พารากอน คาร์เรนทัล
พ.ศ.2551 ประธานกรรมการ บมจ.ชีวาหัย
พ.ศ.2551 รองประธานกรรมการ บจก.บางกอกคริสตัล
พ.ศ.2554 ประธานกรรมการ บมจ.โกลบอล เอ็นไวรอน
เมนทอล เทคโนโลยี



คุณวิวัฒน์ กรมดิษฐ์

รองประธานกรรมการ และที่ปรึกษา

อายุ 54 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 31 ตุลาคม พ.ศ. 2548

ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท : สาขาบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และสถาบันบัณฑิต
บริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี : คณะอุตสาหกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกลขนถ่าย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประสบการณ์ทำงาน (ช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน)

พ.ศ.2546 กรรมการผู้จัดการ บจก.กรมดิษฐ์คอร์ป
พ.ศ.2548 รองประธานกรรมการและ บมจ.เอทีพี30
ที่ปรึกษา



คุณปิยะ เตชาอุด

กรรมการและกรรมการผู้จัดการ

อายุ 50 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 31 ตุลาคม พ.ศ. 2548

ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารรัฐกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ปริญญาตรี : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน (ช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน)

พ.ศ.2548 กรรมการผู้จัดการ บมจ.เอทีพี30



คุณสมหทัย พานิชวิระ

กรรมการ

อายุ 54 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 31 ตุลาคม พ.ศ. 2548

ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี : คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน (ช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน)

พ.ศ.2547 กรรมการและประธาน Amata(Vietnam)
Joint Stock Co., Ltd.

พ.ศ.2550 ประธานเจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ บมจ.อมตะ
คอร์ปอเรชั่น

พ.ศ.2555 กรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.อมตะ วิเอ็น

พ.ศ.2557 ประธาน บจก.อมตะ เอเชีย

พ.ศ.2557 กรรมการ บมจ.เอทีพี30



คุณสุวรรณี คำมั่น

ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

อายุ 63 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 30 เมษายน พ.ศ. 2557
ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท : คณะแพทยศาสตร์ สาขาการพัฒนชุมชน

มหาวิทยาลัยควีนส์ แลนด์

ปริญญาตรี : คณะพาณิชยศาสตร์การบัญชี สถิติศาสตร์บัณฑิต

แผนกวิชาสถิติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน (ช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน)

พ.ศ.2551	รองเลขาธิการคณะ	สนง.คณะกรรมการ
	พัฒนาการเศรษฐกิจ	พัฒนาการเศรษฐกิจ
	และสังคมแห่งชาติ	และสังคมแห่งชาติ

พ.ศ.2557	ประธานกรรมการ	บมจ.เอทีพี 30
	ตรวจสอบและกรรมการ	
	อิสระ	



คุณกัญญ์ บุญจิระกุล

กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

อายุ 54 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 30 เมษายน พ.ศ. 2557
ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท : นิติศาสตร์มหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี : นิติศาสตร์บัณฑิต

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน (ช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน)

พ.ศ.2529	หัวหน้าสำนักงาน	สำนักกฎหมายนิติพล
พ.ศ.2558	กรรมการตรวจสอบและ	บมจ.เอทีพี30
	กรรมการอิสระ	



ดร.สุพจน์ เจียรวุฒิ

กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

อายุ 50 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 30 เมษายน พ.ศ. 2557

ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก : วิศวกรรมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต

มหาวิทยาลัยโตเกียว, ประเทศญี่ปุ่น

ปริญญาโท : วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีโตโยสาขา, ประเทศญี่ปุ่น

ปริญญาตรี : วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน (ช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน)

พ.ศ.2555 กรรมการ บจก.บลูฟินิกส์อินโนเวชั่น

พ.ศ.2557 ผู้อำนวยการ โครงการความร่วมมือ

ระหว่างคณะ

วิศวกรรมศาสตร์กับ

ภาคอุตสาหกรรม คณะ

วิศวกรรมศาสตร์

จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2557 กรรมการตรวจสอบและ บมจ.เอทีพี30

กรรมการอิสระ

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยมีผู้บริหารทั้งหมด 8 ท่าน และมีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 228 ท่าน



1. คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง	การเข้าประชุม ปี 2559	สัดส่วน (ร้อยละ)
นายชาติชาย	พานิชชีวะ	ประธานกรรมการ	5/5	100
นายวิวัฒน์	กรมดิษฐ์	รองประธานกรรมการ / ที่ปรึกษา	5/5	100
นายปิยะ	เดชากุล	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	5/5	100
นางสมหทัย	พานิชชีวะ	กรรมการ	5/5	100
นางสุวรรณี	คำมัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	5/5	100
นายกำชัย	บุญจิระโชติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	5/5	100
ดร.สุพจน์	เถียรวุฒิ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	5/5	100

หมายเหตุ : - กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉลี่ยกรรมการแต่ละคนเข้าประชุมเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80 ของการประชุม
- คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 71

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายชาติชาย พานิชชีวะ นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์ และนายปิยะ เดชากุล กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง	การเข้าประชุม ปี 2559	สัดส่วน (ร้อยละ)
นางสุวรรณี	คำมัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4	100
นายกำชัย	บุญจิระโชติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4	100
ดร.สุพจน์	เถียรวุฒิ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4	100

หมายเหตุ : - กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความเชื่อถือของงบการเงินคือ นางสุวรรณี คำมัน ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาโท คณะแพทยศาสตร์ สาขาการพัฒนารุขมชน จากมหาวิทยาลัยควีนส์ แลนด์ เมืองบริสเบน ประเทศออสเตรเลีย และจบการศึกษาระดับปริญญาตรี สถิติศาสตร์บัณฑิต แผนกวิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ได้แก่ ปี 2551 - ปี 2557 ดำรงตำแหน่ง รองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และปี 2559 ถึงปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการมูลนิธิพัฒนาไท สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
ดร.สุพจน์	เสียวรุณ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายปิยะ	เดชากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางสาวนิชานันท์	รัตนเกตุ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

4. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหาร ทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
นายชาติชาย	พานิชชีวะ	ประธานกรรมการ
นายวิวัฒน์	กรมดิษฐ์	รองประธานกรรมการ / ที่ปรึกษา
นายปิยะ	เดชากุล	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ

5. คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีคณะผู้บริหาร ทั้งหมด 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
นายปิยะ	เดชากุล	กรรมการผู้จัดการ/ ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ (รักษาการ)
นางสาวนิชานันท์	รัตนเกตุ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายปฏิบัติการ)
นางสาวพรณี	คูหาวัลย์	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี
นางสาวโชติกา	วีระศิลป์	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและควบคุม
นายธเนษฐ์ศักดิ์	แสนวันดี	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ
นายวินัย	พุ่มพิก	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ/ ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย (รักษาการ)
นายภาสกร	เชี่ยวชาญกิจ	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง
นางสุกานดา	พุทธรักษา	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

6. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/ 2559 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวกานดา พุทธรักษา ดำรงตำแหน่งเป็น เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
การอบรมเลขานุการบริษัท	หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท ระหว่างวันที่ 20 - 22 มิถุนายน 2559
การเข้าประชุมปี 2559	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2559 ,3/2559 และ 4/2559 รวม 3 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 , 3/2559, 4/2559 และ 5/ 2559 รวม 4 ครั้ง

7. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

เบี้ยประชุม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2559 กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดการจ่าย เบี้ยประชุมตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง
	ภายหลังที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น	ภายหลังที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
	ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 14 มีนาคม 2558	ประจำปี 2559 วันที่ 4 เมษายน 2559
ประธานกรรมการบริษัท	15,000 บาท	15,000 บาท
รองประธานกรรมการบริษัท	12,000 บาท	12,000 บาท
กรรมการบริษัท	10,000 บาท	10,000 บาท
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท	15,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท	10,000 บาท

ทั้งนี้ ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้รับเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ปี 2559		
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	รวม
นายชาติชาย พานิชชีวะ	ประธานกรรมการ	75,000	-	75,000
นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	รองประธานกรรมการ / ที่ปรึกษา	60,000	-	60,000
นายปิยะ เตชาภูล	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	50,000	-	50,000

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ปี 2559		
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	รวม
นางสมหทัย พานิชชีวะ	กรรมการ	50,000	-	50,000
นางสุวรรณี คำมั่น	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	50,000	60,000	110,000
นายกำชัย บุญจิไรค์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	50,000	40,000	90,000
ดร.สุพจน์ เตียรุจดี	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	50,000	40,000	90,000

โบนัสกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2559 กำหนดเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี แต่ทั้งนี้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และให้คณะกรรมการมีอำนาจจัดสรรเงินจำนวนนี้แก่กรรมการแต่ละท่าน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559	
	จำนวน (คน)	บาท	จำนวน (คน)	บาท	จำนวน (คน)	บาท
เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง และโบนัส	7	5,467,026	7	6,857,225	8	9,834,027
ประกันสังคม	7	38,925	7	51,000	8	58,500
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7	49,031	7	88,433	8	129,505
รวม	7	5,554,982	7	6,996,668	8	10,022,032

หมายเหตุ : - บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ซึ่งบริหารโดย บลจ.กสิกรไทย
- ในช่วงที่ยานมา ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้รับค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัสเท่านั้น

1. จำนวนบุคลากรทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 228 คน โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 82.52 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม เงินชดเชยผลประโยชน์พนักงาน และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ประเภท/ฝ่าย/แผนก	จำนวน (คน)			
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
ผู้บริหาร	5	7	7	8
พนักงาน				
1. ฝ่ายบัญชี	3	4	4	4
2. ฝ่ายบุคคลและธุรการ	2	3	6	5
3. ฝ่ายการเงินและควบคุม	-	-	1	1
4. ฝ่ายซ่อมบำรุง	9	10	12	11
5. ฝ่ายความปลอดภัย	-	-	-	-
ฝ่ายปฏิบัติการ ชลบุรี				
6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	6	6	8	9
7. นักขับ	44	52	53	64
ฝ่ายปฏิบัติการ ระยอง				
8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	6	6	5	8
9. นักขับ	29	32	52	82
ฝ่ายปฏิบัติการ บางพระ				
10. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	4	4	4	3
11. นักขับ	20	31	32	33

2. นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาพนักงานขับรถ (Driver) ซึ่งเป็นบุคลากรกลุ่มใหญ่ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพทางด้านการขับขี่ (Technical Skill) ศักยภาพทางด้านจิตใจและการบริการ (Soft Skill) ควบคู่ไปด้วย

บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ และมีการเปิดเผยตัวเลขจำนวนชั่วโมงของพนักงานที่เข้ารับการอบรมต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น ดังนี้

วันที่จัดอบรม	รายการฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมงการอบรม	จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรม (คน)
13 มกราคม	การบริการแบบนักขับมืออาชีพ	6	25
9 มีนาคม	การขับรถเชิงป้องกันเชิงอุบัติเหตุ	6	24
23 มีนาคม	การบริการแบบนักขับมืออาชีพ	6	29
3 กรกฎาคม	การขับรถเชิงป้องกันเชิงอุบัติเหตุ	6	30
24 กรกฎาคม	การขับรถเชิงป้องกันเชิงอุบัติเหตุ	6	21
28 สิงหาคม	การบริการแบบนักขับมืออาชีพ	6	22

นอกจากการดำเนินงานตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ มีการดำเนินการเรื่องอื่นๆ ดังนี้

- กำหนดกฎระเบียบ ในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การตรวจวัดแอลกอฮอล์ในร่างกายนักขับรถก่อนการปฏิบัติงาน
- ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานใหม่
- รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุขณะให้บริการ โดยในปี 2559 เกิดอุบัติเหตุขณะให้บริการ จำนวน 31 ครั้ง ซึ่งไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรง



ตรวจวัดแอลกอฮอล์ในร่างกายก่อนปฏิบัติงาน



ทำความสะอาดพื้นที่จอดรถ ลานมาตาบุตร



บริษัทฯ จัดให้มีการอบรม “การบริการแบบนักขับมืออาชีพ”

ข้อมูลหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น

1. ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วดังนี้

	ณ วันที่ 19 มีนาคม 2558	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
ทุนจดทะเบียน	40,000,000 บาท	110,000,000 บาท	110,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	40,000,000 บาท	70,000,000 บาท	110,000,000 บาท
หุ้นสามัญ	400,000 หุ้น	440,000,000 หุ้น	440,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	100.00 บาท	0.25 บาท	0.25 บาท

หมายเหตุ : ในวันที่ 19 มีนาคม 2558 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนและเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์

2. ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559	
		(Par = 0.25 บาท)	
		จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	กลุ่มนายปิยะ เตชากุล	94,855,900	21.59%
	1.1 นายปิยะ เตชากุล	49,500,000	
	1.2 นางสาวสุทธิ เตชากุล	45,355,900	
2	กลุ่มพานิชชีวะ	92,400,000	21.00%
	2.1 นายชาติชาย พานิชชีวะ	57,120,000	
	2.2 นางสาวหทัย พานิชชีวะ	6,720,000	
	2.3 นายพาศิต พานิชชีวะ	6,720,000	
	2.4 นายสาริต พานิชชีวะ	6,720,000	
	2.5 เด็กหญิงอาภาพิศ พานิชชีวะ	6,720,000	
	2.6 นางสาวแพรวพรรณ พานิชชีวะ	8,400,000	

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559

(Par = 0.25 บาท)

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
3	กลุ่มกรมดิษฐ์	65,413,511	14.87%
	3.1 นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	39,200,000	
	3.2 บริษัท กรมดิษฐ์ คอร์ป จำกัด	26,213,511	
4	นายพงษ์ชัย จงไพศาลศิลป์	11,200,000	2.55%
5	นายบัณฑิต ตุงคะเศรษฐี	11,000,000	2.50%
6	นายพันเลิศ สุนทรชัย	7,000,000	1.59%
7	นางสาวจิตติมา จารุภราดา	6,900,000	1.57%
8	นายเกรียง ศรีอัมภพร	3,700,000	0.84%
9	นางสาวดลพร ต้นสมบุญ	3,103,300	0.71%
10	นางชนิดา เมตตีสวนบุญ	3,000,000	0.68%
11	นายสุเชาว์ ตันติพัฒน์	2,922,400	0.66%
12	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,576,900	0.59%
13	นายปรีชา สกุลดีเลิศ	2,571,200	0.58%
14	อื่น ๆ	133,356,789	30.31%
	รวม	440,000,000	100.00%

หมายเหตุ: จำนวนหุ้นทั้งหมดของคณะกรรมการบริษัทถือรวมกันเท่ากับร้อยละ 57.42

3. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักภาษีและสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยทางบริษัทฯ คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้หากเห็นควรมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมทุกครั้ง

(หน่วย : บาท)

ปี	2557	2558	2559
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.05	0.04	0.05
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	67.50 หรือเท่ากับ 0.17	0.022	0.04473
	เมื่อมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นเท่ากับ 0.25 บาท		
มูลค่าเงินปันผลที่จ่าย	27,000,000	9,680,000	19,681,200
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	348.45%	82.05%	94.79%
หลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย			

นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1. ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญในช่วงที่ผ่านมา

ประวัติความเป็นมา

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ บริษัท อมตะทรานสปอร์ต 30 จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 โดยนายปิยะ เตชะภูล ร่วมกับนายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์ และนายชาติชาย พานิชชีวะ เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งพนักงานระหว่างเขตชุมชนที่พักอาศัยไปยังสถานประกอบการ ในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี, อมตะซิตี้ จังหวัดระยอง และขยายไปยังสถานประกอบการภายนอกนิคมอุตสาหกรรม โดยเฉพาะในเขตภาคตะวันออกซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีโรงงานอุตสาหกรรมและสถานประกอบการตั้งอยู่เป็นจำนวนมาก ต่อมาบริษัทฯ มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2558 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีรถโดยสารให้บริการ 5 ประเภท ได้แก่ รถบัส รถมินิบัส รถไมโครบัส รถตู้ไอพีและรถตู้ จำนวนรวม 176 คัน



2548	<ul style="list-style-type: none"> เดือนตุลาคม จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท โดยใช้ชื่อบริษัท อมตะทรานสปอร์ต 30 จำกัด (ATP30) ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอกพานทอง จังหวัดชลบุรี และได้รับใบอนุญาตเป็นระยะเวลา 5 ปี จากกรมการขนส่งทางบก ให้สามารถประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร บริษัทฯ เริ่มให้บริการรับส่งบุคลากรจากแหล่งที่พักอาศัยในเขตชุมชนมายังโรงงานสถานประกอบการ ซึ่งในช่วงแรกบริษัทได้ให้บริการลูกค้าที่ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี และนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง บริษัทฯ เริ่มดำเนินการให้บริการโดยใช้รถบัสจำนวน 1 คันและรถตู้จำนวน 2 คัน เพื่อให้บริการรับส่งบุคลากรแก่โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ เดือนพฤศจิกายน บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และเรียกชำระเต็มจำนวน เพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2549	<ul style="list-style-type: none"> เดือนพฤษภาคม บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 50,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และเรียกชำระเต็มจำนวน เพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ บริษัทฯ ได้เริ่มจัดหารถบัสที่ทันสมัยและเครื่องยนต์ใหม่จากผู้ผลิตโดยตรงเพื่อให้บริการพร้อมกับรถบัสที่ทันสมัยและอะไหล่แล้วมาประกอบเป็นแชนซีและเครื่องยนต์ที่สมบูรณ์ โดยเริ่มใช้รถบัสที่ทันสมัยและเครื่องยนต์ใหม่ ได้แก่ ฮีโน่ รุ่น RK เพื่อให้บริการรับส่งบุคลากรแก่โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ
2550	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ขยายพื้นที่ให้บริการไปยังโรงงานสถานประกอบการนอกเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร และอมตะซิตี้ โดยมุ่งเน้นนิคมอุตสาหกรรมและโรงงานที่อยู่ในเขตภาคตะวันออก
2551	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ มีการขยายกิจการอย่างต่อเนื่อง และขยายพื้นที่ให้บริการไปยังเขตนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง เดือนสิงหาคม บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 20.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และเรียกชำระเต็มจำนวน เพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2552	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เริ่มจัดหารถบัสสแกนเนีย จากประเทศสวีเดน มาให้บริการแก่ลูกค้าโดยเริ่มจากรถบัสสแกนเนียรุ่น K310 และ K250 ตามลำดับ
2553	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้นำเทคโนโลยีการควบคุมการเดินรถด้วยระบบดาวเทียม GPS มาติดตั้งในรถของบริษัททุกคัน โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการสามารถทำการตรวจสอบสถานะของรถได้ตลอด 24 ชั่วโมง แบบ Real Time และสามารถทำการบันทึกสถานะของรถตามที่กำหนด เพื่อตรวจสอบย้อนกลับ (Log sheet) โดยควบคุมให้รถทุกคันพร้อมให้บริการก่อนเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาทีและควบคุมความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง โดยบริษัทฯ จะนำส่งรายงานสรุปข้อมูลการรับส่งให้ลูกค้าทราบทุกวัน (Daily Report)

ปี	รายละเอียด
2554	<ul style="list-style-type: none"> เดือนมกราคม บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร ซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบก ต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 5 ปี เดือนธันวาคม บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 40.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และเรียกชำระ 10.00 ล้านบาท ทำให้มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 30.00 ล้านบาท บริษัทฯ เริ่มดำเนินโครงการ “12 ยึด รักษาชีวิต ขับขี่ปลอดภัย” เพื่อเป็นแรงจูงใจและกระตุ้นพนักงานขับรถให้เป็นนักขับที่มีคุณภาพ ห่วงใยความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้โดยสาร โดยมอบโบนัสพิเศษให้พนักงานขับรถที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของโครงการ
2555	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2555 มีมติเรียกทุนชำระส่วนที่เหลืออีกจำนวน 10.00 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 40.00 ล้านบาท เปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท อมตะทรานสปอร์ต 30 จำกัด” เป็น “บริษัท เอทีพี 30 คอร์ปอเรชั่น จำกัด”
2556	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เปิดสำนักงานสาขาที่มบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และนิคมอุตสาหกรรมอื่นๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง เปลี่ยนแปลงมาตรฐานตัวรถ โดยรถบัสโดยสารทุกคันของ ATP30 จะต้องประกอบจากแชสซีและเครื่องยนต์ใหม่จากบริษัทรถชั้นนำ เช่น ฮีโน่ สแกนเนีย และกรณีที่เป็นรถปรับอากาศจะติดตั้งระบบปรับอากาศที่เป็นอุปกรณ์ใหม่ทุกชิ้นเพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้โดยสาร รวมทั้งรถทุกคันจะต้องมีระบบอำนวยความสะดวก โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสะดวกสบายของผู้โดยสารเป็นหลัก
2557	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ขยายเขตพื้นที่การให้บริการไปยังโรงงานสถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดระยอง บริษัทฯ ได้นำแอปพลิเคชันมาใช้ในการเดินรถเพื่อให้พนักงานสามารถใช้ Tablet หรือ Smartphone บันทึกข้อมูลการเดินรถต่างๆ และส่งต่อข้อมูลแบบออนไลน์มายังศูนย์ควบคุมการเดินรถแบบ Real Time ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการทดลองระบบ บริษัทฯ ได้ทำการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานเพื่อฝึกอบรมพนักงานขับรถให้เป็นนักขับมืออาชีพ อันได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน (Basic Safety) - หลักสูตรเทคนิคการขับขี่เชิงป้องกัน (Defensive Driving Technique) - หลักสูตรการให้บริการสำหรับนักขับมืออาชีพ (Service Mind)
2558	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 12 มีนาคม ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 443,130 บาท - จ่ายเงินปันผลจำนวน 30.00 ล้านบาท - เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 30.00 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนรวม 70.00 ล้านบาท วันที่ 14 มีนาคม ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 ปี 2558 มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - อนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

2559	<ul style="list-style-type: none"> เดือนมกราคม บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร ซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบก ต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 5 ปี
2560	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 21 กุมภาพันธ์ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/ 2560 มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> อนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 1,166,870 บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5.32 ของกำไรสุทธิประจำปี 2559 ตามกฎหมายกำหนด กำหนดวันและวาระการประชุมสามัญถือหุ้นประจำปี 2559 ในวันจันทร์ที่ 3 เมษายน 2559 เวลา 14.00 น. ณ โรงแรม ดี เอเมอรัลด์ ห้องเพชรชมพู ชั้น 3 ถ.รัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพฯ อนุมัติจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.04473 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 440,000,000 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 19,681,200 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราปันผลจ่ายร้อยละ 94.79 ของกำไรสุทธิหลังจัดสรรกำไรเป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมาย โดยประกอบด้วย การจ่ายหุ้นปันผลไม่เกิน 55,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตรา 8 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญที่ 0.03125 บาทต่อหุ้น และจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตรา 0.01348 บาทต่อหุ้น อนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทรุ่นที่ 1 (ATP30-W1) จำนวนไม่เกิน 123,750,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ซึ่งรวมจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการจ่ายหุ้นปันผลในครั้งนี้ อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 44,687,500 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 178,750,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นผู้ให้บริการรถโดยสารขนส่งบุคลากร ระหว่างแหล่งที่พักอาศัยในเขตชุมชนไปยังโรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ โดยเฉพาะเขตนิคมอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก (Eastern Seaboard) ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทาง จากกรมขนส่งทางบก โดยมีรถโดยสารให้บริการ 5 ประเภท ได้แก่ รถบัส (จำนวนที่นั่งมากกว่า 40 ที่นั่ง) รถมินิบัส (จำนวนที่นั่งไม่เกิน 30 ที่นั่ง) รถไมโครบัส (จำนวนที่นั่งไม่เกิน 21 ที่นั่ง) รถตู้วี ไอ พี (VIP) (จำนวนที่นั่ง 10 ที่นั่ง) และรถตู้ (จำนวนที่นั่ง 14 ที่นั่ง) โดยแบ่งรูปแบบการบริการเป็น 2 รูปแบบ

- การให้บริการโดยรถโดยสารของบริษัท ซึ่งประมาณร้อยละ 92.65 เป็นรถบัส ส่วนที่เหลือเป็นรถมินิบัส รถไมโครบัส และรถตู้
- การให้บริการโดยรถร่วมบริการ ซึ่งกว่าร้อยละ 88.89 เป็นรถตู้ ส่วนที่เหลือเป็นรถบัส

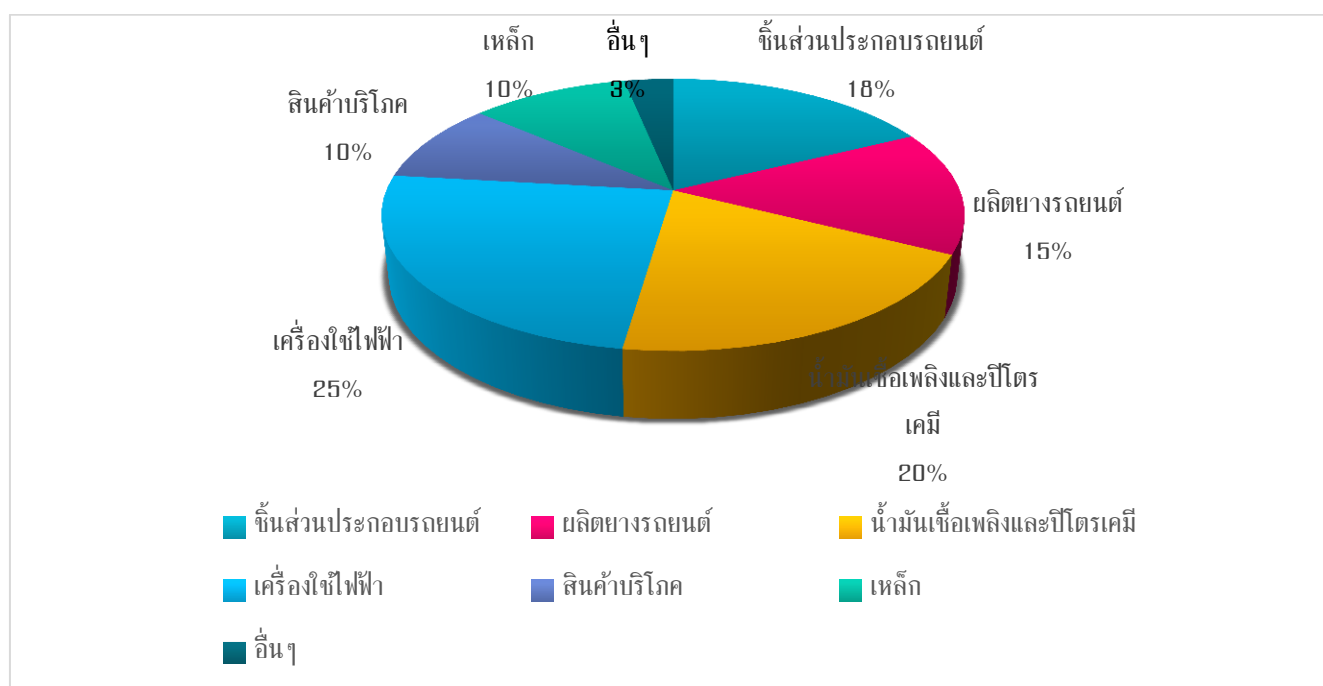
อีกทั้งบริษัทฯ ยังนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเดินรถ ทำให้สามารถควบคุมต้นทุน, เส้นทาง - เวลาการเดินรถ และคุณภาพการขับของพนักงานขับรถ ทำให้ประสิทธิภาพในการบริหารและการจัดการเดินรถเพิ่มขึ้น ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญแก่การพัฒนาคุณภาพของบุคลากร โดยเฉพาะพนักงานขับรถ ซึ่งทางบริษัทฯ เรียกว่า “นักขับ” การกำหนดกระบวนการคัดเลือกนักขับ การจัดอบรมเพื่อเพิ่มทักษะด้านความปลอดภัยในการขับขี่และสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ รวมถึงการปลูกฝังความใส่ใจต่อสวัสดิภาพในชีวิตและทรัพย์สินของผู้โดยสารและผู้ร่วมเดินทางบนถนน



ตารางแสดงจำนวนรถโดยสารที่ให้บริการ แยกตามรถที่ให้บริการระหว่างปี 2557 - 2559

รถโดยสาร	ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559	
	จำนวน (คัน)	ร้อยละ	จำนวน (คัน)	ร้อยละ	จำนวน (คัน)	ร้อยละ
รถโดยสารของบริษัท						
รถบัส	110	51.89	127	55.46	147	55.26
รถมินิบัส	2	0.94	2	0.87	2	0.75
รถไมโครบัส	-	-	-	-	3	1.13
รถตู้ ไอ พี	-	-	2	0.87	2	0.75
รถตู้	8	3.77	8	3.49	22	8.27
รวมรถโดยสารของบริษัท	120	56.60	139	60.70	176	66.17
รถโดยสารร่วมบริการ						
รถบัส	12	5.66	10	4.37	10	3.76
รถตู้	80	37.74	80	34.93	80	30.08
รวมรถโดยสารร่วมบริการ	92	43.40	100	39.30	90	33.83
รวม	212	100.00	229	100.00	266	100.00

สัดส่วนรายได้ของบริษัทฯ แยกตามกลุ่มอุตสาหกรรมของลูกค้าในปี 2559



เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้แก่ ผู้ประกอบการในภาคการผลิตที่มีที่ตั้งโรงงานอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรม หรือนอกเขตนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ภาคตะวันออกครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัดได้แก่ จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ และยึดมั่นกับนโยบายในการให้บริการดังนี้

- หลักความปลอดภัย (Safety)
- หลักภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือ (Reliability)
- หลักความสะอาดสบาย (Comfort)

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางโดยกรมขนส่งทางบก ปัจจุบันบริษัทฯ แบ่งรูปแบบรถให้บริการรับ-ส่งเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่

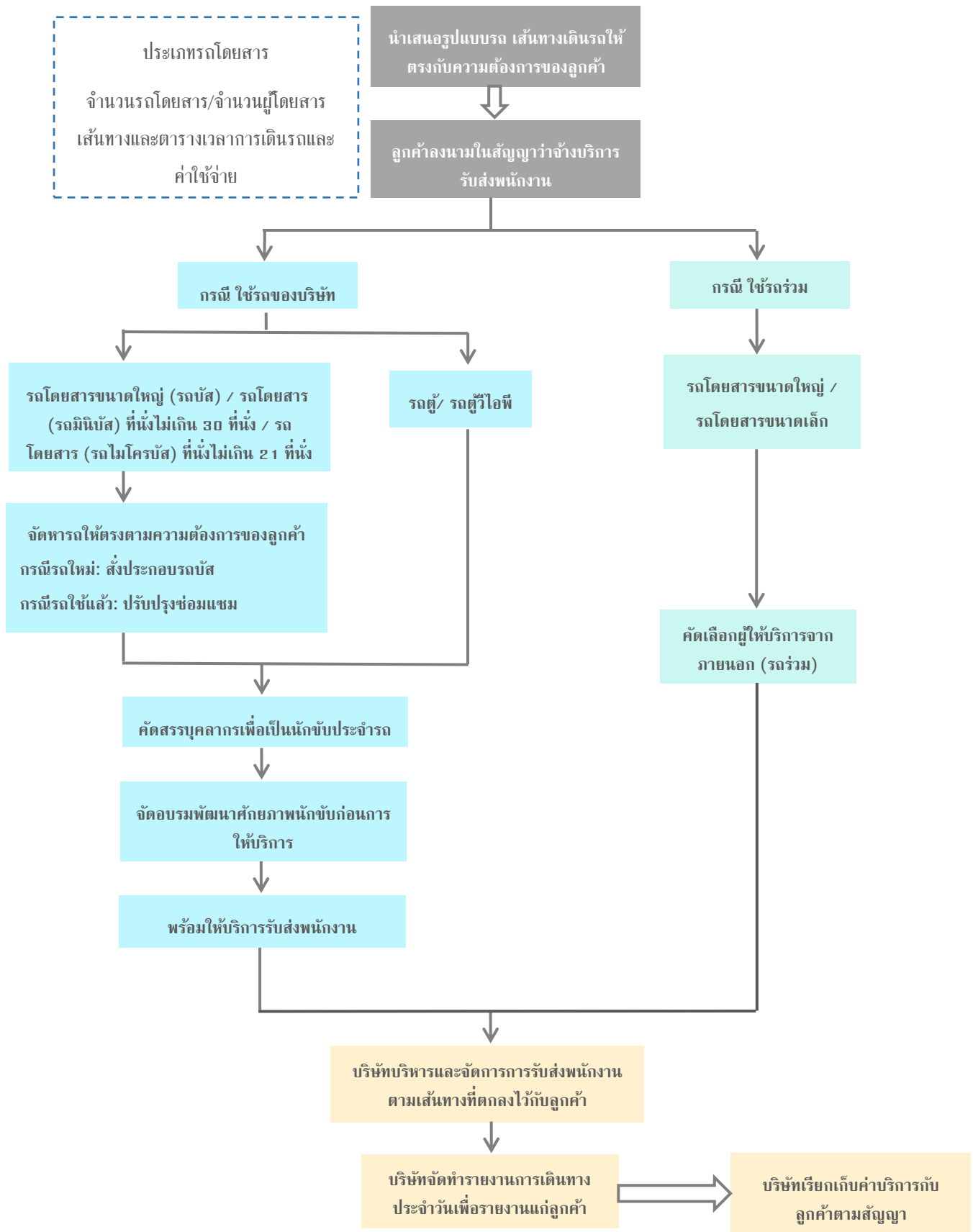
1. รถโดยสารของบริษัท :

รถโดยสารของบริษัทฯ ทุกคันได้ขึ้นทะเบียนเป็นรถที่ได้รับอนุญาตรับ-ส่งบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย (ป้ายทะเบียนสีเหลืองตัวหนังสือดำ) ซึ่งบริษัทฯ ร่วมกับผู้ผลิตและจำหน่ายรถชั้นนำ อาทิ ฮีโน่และสแกนเนีย เพื่อออกแบบโครงสร้างรถ巴士ให้มีความปลอดภัยและสะดวกสบายต่อผู้โดยสาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 รถโดยสารของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 176 คัน แบ่งเป็นรถ巴士โดยสารจำนวน 147 คัน รถมินิบัสโดยสารจำนวน 2 คัน รถโมโคร巴士โดยสารจำนวน 3 คัน รถตู้ไอพี 2 คัน และรถตู้โดยสารจำนวน 22 คัน

2. รถโดยสารร่วมบริการ :

บริษัทฯ มีรถร่วมบริการที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทคัดเลือกจากผู้ให้บริการร่วมที่มีคุณภาพตามมาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีรถร่วมบริการที่ให้บริการรวมทั้งสิ้น 90 คัน แบ่งเป็นรถตู้ร่วมบริการ 80 คัน และรถ巴士ร่วมบริการ 10 คัน (ณ ขณะใดขณะหนึ่ง ปริมาณรถร่วมบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยขึ้นอยู่กับความต้องการใช้งาน) โดยตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ผู้ร่วมบริการที่จะให้บริการ จะต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก ในการเป็นผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางเท่านั้น

แผนภาพแสดงขั้นตอนการจัดหาและให้บริการลูกค้า



ขั้นตอนการจัดหาและให้บริการลูกค้า

1. บริษัทฯ จะร่วมประชุมกับลูกค้าเพื่อหารือและนำเสนอรูปแบบการเดินรถรับส่งพนักงาน โดยบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากลูกค้า เช่น จำนวนคน เส้นทาง ตารางเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อประกอบการออกแบบลักษณะรถ จำนวนรถ เส้นทางเดินรถ ตารางเวลาวิ่งส่ง จุดรับส่ง และค่าใช้จ่าย ให้แก่ลูกค้าพิจารณา
2. เมื่อลูกค้าพิจารณาตกลงว่าจ้าง ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอ บริษัทฯ จะจัดทำสัญญาบริการขนส่งพนักงาน (Employee transportation Service Agreement)
3. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดหารถโดยสารและนักขับ เพื่อเตรียมสำหรับการเดินรถตามสัญญาบริการ มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1 กรณีที่ดำเนินการด้วยรถของบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นรถบัสโดยสารใหม่ บริษัทฯ จะส่งประกอบรถบัส โดยการสั่งซื้อ โครงรถ และเครื่องยนต์ (Chassis) และสั่งทำตัวถัง (Body) พร้อมตกแต่ง จากผู้ประกอบการชั้นนำที่ได้มาตรฐาน และบริษัทฯ ต้องอบรมคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นนักขับประจำรถ
 - 3.2 กรณีที่ดำเนินการด้วยรถร่วมบริการ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรถตู้โดยสาร บริษัทฯ จะทำสัญญาดอกกับรถร่วมบริการ เพื่อให้มาดำเนินการรับส่ง ตามที่บริษัทฯ ได้ตกลงในสัญญาบริการกับลูกค้า โดยรถร่วมบริการมีหน้าที่จัดหาและนักขับ เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าของบริษัทฯ ในนามของ บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
4. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดตารางการเดินรถตามที่ตกลงไว้ในสัญญา และเริ่มบริการรับส่งพนักงาน ตามตารางที่กำหนด โดยสามารถอธิบายการดำเนินการรับส่ง พนักงาน ได้ดังนี้
 - 4.1 นักขับจะนำรถมายังจุดจอดรถ เพื่อเตรียมความพร้อมและตรวจสอบสภาพ ความสะอาด ความเรียบร้อย ภายในรถโดยสารก่อนปฏิบัติหน้าที่ 30 นาที
 - 4.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะออกดำเนินการสุ่มวัดระดับแอลกอฮอล์ และสารเสพติด รวมไปถึงสภาพความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจของนักขับ เพื่อบันทึกเป็นรายงานให้แก่ลูกค้า ซึ่งนักขับที่มีความพร้อมในการขับยานพาหนะต้องมีระดับแอลกอฮอล์ เท่ากับ 0 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ และหากตรวจพบระดับแอลกอฮอล์มากกว่าระดับดังกล่าวแต่ไม่เกินกว่า 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะทำการประเมินความพร้อมในการขับของนักขับเป็นลำดับแรก หากนักขับอยู่ในเกณฑ์ความพร้อมที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะแจ้งการไปกับนักขับ เพื่อควบคุมและดูแลการขับ แต่ในกรณีที่ตรวจพบว่านักขับมีระดับแอลกอฮอล์เกินกว่า 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ ซึ่งถือว่าเป็นผู้เมาสุราตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 16 (พ.ศ.2537) และเป็นผู้ที่ถูกห้ามขับขีรถ ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก (พ.ศ.2522) ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะดำเนินการหานักขับทดแทน ซึ่งมาจากนักขับสำรองของบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะเป็นผู้ดำเนินการขับแทน
 - 4.3 นักขับจะเริ่มเดินรถไปยังจุดรับ-ส่งต่างๆ ตามเวลาและเส้นทางที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า
 - 4.4 นักขับจะทำการบันทึกเวลาที่ถึงและออกจากจุด-รับส่ง และบันทึกจำนวนพนักงานที่ขึ้นรถ เพื่อเป็นข้อมูลรายงานให้แก่ลูกค้า
 - 4.5 เมื่อนักขับดำเนินการรับ-ส่งพนักงานถึงจุดหมายปลายทางอย่างปลอดภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักขับจะนำรถไปยังจุดจอดรถที่กำหนด เพื่อเตรียมตัวรับ-ส่งพนักงานในรอบถัดไป
 - 4.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลของนักขับ มาจัดทำเป็นรายงานประจำวันเพื่อส่งให้แก่ลูกค้า และวางใบแจ้งหนี้เมื่อให้บริการครบเดือน
 - 4.7 บริษัทฯ จะดำเนินการปรับเส้นทาง เวลา การเดินรถ จากข้อมูลที่บันทึกไว้ เช่น กรณีที่บางจุดรับ-ส่ง มีจำนวนพนักงานจำนวนมากขึ้นหรือน้อยลง เนื่องจากลาออกหรือย้ายที่อยู่ของพนักงาน บริษัทฯ จะเสนอการปรับจุดรับ-ส่ง ให้แก่ลูกค้าพิจารณา โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและค่าใช้จ่าย
 - 4.8 บริษัทฯ จัดให้มีระบบติดตามรถโดยสารของบริษัทฯ ด้วยสัญญาณดาวเทียม (GPS Tracking) ซึ่งจะทำงานร่วมกับ Software ที่เรียกว่า GPS Tracking System โดยตัว Software นั้นจะทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลที่รับมาจากตัว GPS Tracking เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการสามารถเข้าไปตรวจสอบตำแหน่งปัจจุบันของตัว GPS Tracking และยังสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ตลอดเวลา ตามความสามารถของ GPS Tracking System เช่น ความเร็วรถ สถานะของรถ ระดับน้ำมัน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ผลักดันให้รถร่วมบริการเริ่มทำการติดตั้งระบบจีพีเอสเพื่อใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงานของรถอีกด้วย

การจัดการ และการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (CODE OF PRACTICE) รวมทั้งได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงาน และก่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งสามารถอธิบายได้ ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholder)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิหรือการรื้อถอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ และได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านทราบถึงความคืบหน้าการดำเนินงานของกิจการอย่างสม่ำเสมอ โดยการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยตรงหรือผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น
กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบ หรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท สามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป
 - การส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า
เผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุม ระบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ หนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก แบบ ข และ แบบ ค (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศที่แต่งตั้งคสโตเดียนในประเทศไทยเท่านั้น) ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดรวมทั้งข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 30 วันก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น
จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยระบุสถานที่ วัน เวลาประชุมให้ชัดเจน พร้อมทั้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม ข้อมูลสำคัญและจำเป็นประกอบการพิจารณาความเห็นคณะกรรมการ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะ และระบุมิติการมอบฉันทะให้ชัดเจน และเอกสารประกอบการประชุมอื่นๆ โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส พร้อมทั้งประกาศลงในหนังสือพิมพ์เป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าสำหรับผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม ในกรณีที่มีการเพิ่มวาระการประชุมจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ และจะส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ ก่อนจัดส่งเอกสาร
 - การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น
บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในวันประชุมอย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลในการตรวจเอกสารและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ โดยบริษัทฯ จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับการลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง และได้มีระบบบาร์โค้ด (Bar Code) มาใช้ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการลงทะเบียน นอกจากนี้ได้จัดให้มีสถานที่จัดการประชุมที่มีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นที่อยู่ในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง และมีแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ณ วันประชุมเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น และรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย

3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

3.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- เผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมระเบียบวาระการประชุม พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ หนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วย แบบ ก แบบ ข และ แบบ ค (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศที่แต่งตั้งคัสโตเดียนในประเทศไทยเท่านั้น) ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด หลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งข้อมูลพร้อมระบุเงื่อนไขและวิธีการลงทะเบียน ประกอบการพิจารณาระเบียบวาระผ่านทางเว็บไซต์ล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วันก่อนที่จะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้น
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยระบุวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมชัดเจนพร้อมทั้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม วัตถุประสงค์และเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะ พร้อมระเบียบวิธีการมอบฉันทะอย่างชัดเจน และเอกสารประกอบการประชุมอื่นๆ โดยบริษัทฯ ทำการจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 7 วันเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารซึ่งนำมาใช้ตัดสินใจในการลงมติที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และมีโอกาสศึกษาการประชุมล่วงหน้า พร้อมทั้งประกาศลงหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม
- ในกรณีที่เพิ่มวาระการประชุมจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยจะปฏิบัติในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสภาพหรือประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น และจะส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ก่อนจัดส่งเอกสาร

3.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในวันประชุมอย่างเท่าเทียมกันทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อยโดยเฉพาะ นักลงทุน สถาบัน และมีการจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลในการตรวจเอกสาร และลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ โดยบริษัทฯ จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง และแม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้วยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ
- จัดให้มีสถานที่จัดการประชุมที่สะดวกต่อการเดินทางมาเข้าร่วมประชุม และมีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง และมีแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ณ วันประชุม เพื่อเพิ่มความมั่นใจและรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย
- นำระบบบาร์โค้ด (Bar Code) มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเพื่อความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว
- บริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม
- ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้งประธานที่ประชุมจะเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด อาทิ การเปิดประชุม และการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท
- บริษัทฯ จะระบุมารมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาใด ประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการพิจารณา โดยกรรมการท่านที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ
- บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการลงคะแนนเสียง
- สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตน โดยการซักถามแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และออกเสียงร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เช่น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการอิสระ การอนุมัติผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การลดทุนหรือเพิ่มทุน การกำหนด หรือการแก้ไขข้อบังคับบริษัท และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- จัดให้มีแบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการจัดประชุมให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น

3.3 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันทำการถัดไปจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ผ่านระบบ Electronic Listed Company Information Disclosure (ELCID) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้จัดรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแก่ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายใน 14 วันหลังวันประชุมตามข้อกำหนดของ ตลท. และเผยแพร่บันทึกรายละเอียดการประชุมฯ อย่างครบถ้วนเหมาะสม ประกอบด้วย บันทึกรายงานการประชุมฯ การออกเสียงและข้อซักถามของผู้ถือหุ้นแต่ละวาระอย่างละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.atp30.com)
- นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมาพิจารณา และหาแนวทางการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งของผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ระบุงการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาวาระใด ประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการพิจารณาโดยกรรมการท่านที่มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นจะไม่ร่วมประชุม และงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholder)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยไม่คำนึงถึง เพศ อายุ สีมืด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความพิการ

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลเพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอข้อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเผยแพร่หลักเกณฑ์การใช้สิทธิดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และลงมติแทนผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับเอกสารและคำแนะนำในการมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเองได้ เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงมติในแต่ละวาระได้เอง เมื่อยื่นหนังสือมอบฉันทะให้กรรมการในที่ประชุมแล้วย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุม และลงมติเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ ผู้ถือหุ้นอาจมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มาประชุมและลงมติแทนก็ได้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับประวัติและข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระแต่ละท่านที่ครบถ้วนเหมาะสมในการพิจารณา
- บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือมอบอำนาจโดยเสนอรายชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน ให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้รับมอบอำนาจในการประชุมผู้ถือหุ้นและลงมติในวาระต่างๆ แทน
2. กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ เพื่อขอเสนอให้เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วและมีความเห็นว่าวาระดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ทางบริษัทฯ มีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกในการนำเสนอวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการแจ้งเพิ่มวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ เพื่อขอเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ โดยได้แจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและหนังสือแสดงความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาอย่างครบถ้วน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสนอบุคคลดังกล่าวที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในแต่ละปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงมติต่อไป
4. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระ ที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

5. จัดสรรเวลาประชุมอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุม และได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงในทวาระการประชุมผ่านบัตรลงคะแนนเสียงที่บริษัทฯ ได้แจกให้ในวันประชุม
 6. กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
 7. บริษัทฯ มีแนวทางในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานในหัวข้อจริยธรรมและบทลงโทษทางวินัย ซึ่งได้มีการเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบ
 8. บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุน โดยกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
 9. เปิดเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัทฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสารสนเทศที่บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ตามข้อกำหนดต่างๆ โดยภายหลังจากการเปิดเผยต่อ ดลท. แล้วได้นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- หมายเหตุ : 1.บริษัทฯ ไม่มีนโยบายหรือโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการกำกับดูแลปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน-ผู้บริหาร คู่ค้า-คู่แข่งทางการค้า-เจ้าหนี้ รวมถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสังคมจะได้รับการดูแล นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เสริมสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการต่อไป มีความมั่นคง และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย เพื่อสร้างความสำเร็จในระยะยาว โดยบริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. **ต่อผู้ถือหุ้น :** บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาวและผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก
2. **ต่อลูกค้า :** สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าโดยการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง, จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า การปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
3. **ต่อพนักงาน :** พัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจและเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ด้วยความมั่นคงในอาชีพโดยมีแนวปฏิบัติ คือ
 - ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
 - ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
 - การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคบริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้ง การกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ

- ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
 - รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
 - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
 - บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
 - ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัญญาชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
 - มีช่องทางให้พนักงานเข้าแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางฉ้อราษฎร์บังหลวง วินัย และกฎหมายได้
 - ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท หน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
 - ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัท โดยรวม
4. **ต่อลูกค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้** : คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจในการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทฯ ยึดถือกติกากการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้
- **ลูกค้า** : ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับลูกค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยความสมเหตุสมผล
 - **คู่แข่งทางการค้า** : ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง
 - **เจ้าหนี้** : ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. **ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม** : คำนึงถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง ตลอดจนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้
- ในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทฯ จะคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด
 - ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
 - ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง
 - ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/ หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข
 - จัดให้มีระบบการร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน
 - ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
 - ปลุกฝังจิตสำนึกของความรักชาติชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
 - ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
 - ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์
 - ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

1. บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดที่มีอยู่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชามีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ผิดกฎหมายหรือขัดกับหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รัฐดำเนินการต่อไป หากพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจที่มีได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างจริงจัง ผู้ที่กระทำผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับ ผลกระทบ หรือ มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ
4. ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ หรือเป็นการกระทำที่ขัดต่อ นโยบายของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง จะส่งเรื่องต่อไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการหาข้อเท็จจริง ส่วนกรณีที่เป็นคำถามทั่วไป เช่น ราคาหุ้น การจ่ายเงินปันผล หรือข้อมูลอื่นใดเกี่ยวกับบริษัทฯ ไม่ถือว่าเป็นการร้องเรียน แต่จะส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อตอบกลับแก่ผู้สอบถาม
ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวต้องระบุชื่อวิธีการติดต่อกลับ ไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์ อีเมล หรือโทรสาร รวมทั้งข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจ ไม่ได้มีเจตนาในการให้ร้าย หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือต่อบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ และบริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ข่มขู่ ระบาย การปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ มีช่องทางติดต่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลาและเท่าเทียมกันแก่นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในส่วนข่าวสาร ข้อมูลบริษัท รายงานทางการเงิน ข้อมูลที่นำเสนอแก่นักวิเคราะห์และนักลงทุน และข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะมีช่องทางการติดต่อกับนักลงทุนและช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- 1) ข้อมูลเผยแพร่และข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 2) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (Annual Report แบบ 56-2)
 - การรายงานข้อมูลคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร : เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (Annual Report แบบ 56-2) และในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.atp30.com)
 - กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ต. มาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งนับเป็นอีกมาตรการสำคัญที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นอย่างดี โดย

บริษัทฯ จะจัดส่งจดหมายแจ้งขอความร่วมมือในการงดซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนสิ้นงวดบัญชีในแต่ละไตรมาส นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียของตนต่อบริษัทฯ เป็นประจำและจะปรับปรุงข้อมูลทุกปี โดยข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

- การรายงานข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยสารสนเทศที่เป็นข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงรายงานทางการเงิน และสารสนเทศอื่นๆ ตามเกณฑ์ที่ ตลท. และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งด้านบวกและด้านลบ และผ่านการพิจารณาถ่วงน้ำหนักตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และ ก.ล.ต.
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (Annual Report แบบ 56-2)
- เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.atp30.com)
- สื่อสาธารณะต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และโทรทัศน์
- การให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุน ที่มาเยี่ยมชมกิจการ และพบปะกับผู้บริหาร
- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางไปรษณีย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงินแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี และมีมาตรการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น และรักษาข้อมูลภายใน และเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง หรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น พนักงานที่เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ ออกสู่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับความเห็นชอบจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ จะได้รับพิจารณามาตรการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายอีกด้วย

- นักลงทุนสัมพันธ์ : บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน ซึ่งจะมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท ความถูกต้อง ความเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ให้นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้เกี่ยวข้องได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน เพื่อส่งเสริมให้ช่องทางในการสื่อสารกับนักลงทุน นักวิเคราะห์และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักลงทุนได้ซักถาม ตลอดจนรับทราบข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ผ่านหลากหลายช่องทาง มีการจัดการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมกิจการ และพบปะผู้บริหารเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ ตลอดจนการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักลงทุนในงานที่ ตลท. ซึ่งผู้สนใจหรือนักลงทุนสามารถสอบถามข้อมูลมายังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ โดยติดต่อผ่าน 4 ช่องทาง ดังนี้

ที่อยู่: บริษัท เอทีพี30 จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 700/199 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางแพ จังหวัดลพบุรี 20160

อีเมล: www.atp30.com

โทรศัพท์: 0-3846-8788, 0-3846-8789

โทรสาร: 0-3846-8788

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และงบประมาณ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีรายละเอียดคณะกรรมการและความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท : คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจที่ดีในการของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

องค์ประกอบและคุณลักษณะของกรรมการ : องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนสัดส่วนของกรรมการที่เป็นอิสระเพียงพอ ที่จะสามารถตรวจสอบถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทต้องมีความหลากหลายของทักษะประกอบด้วย ทักษะทางด้านบัญชีการเงิน ด้านธุรกิจ ด้านการจัดการ ด้านการตลาด ด้านกลยุทธ์ ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่ง ปัจจุบันจำนวนกรรมการอิสระของบริษัทมีจำนวนครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

วิธีสรรหากรรมการ : การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ กระทำโดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามคุณสมบัติที่บริษัทกำหนด โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบแล้ว บริษัทฯ จะเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าว เพื่อขออนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแทนตำแหน่งกรรมการเฉพาะเรื่องที่ว่าลงหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

คณะกรรมการบริษัท

การตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงาน ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส รับผิดชอบ และมีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อ บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ สำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัทฯ
2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of care) รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ควบคุม ติดตาม ดูแลให้มีการดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงินและแผนงาน บริษัทฯ งบประมาณของบริษัทฯ ที่กำหนด
4. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน
6. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
7. ดูแลให้มีระบบหรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
8. ดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
9. ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสูง

หมายเหตุ : 1. คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มี บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม

2. ในปี 2559 บริษัทฯ ไม่มีการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เนื่องจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งวาระกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง (ไม่มีกรรมการใหม่)

คณะกรรมการอิสระ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนสัดส่วนของกรรมการที่เป็นอิสระเพียงพอที่จะสามารถตรวจสอบถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมดและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ดังนี้

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
 2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการ มีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- * รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

หมายเหตุ : คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปี ในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 6 ปี เนื่องจากบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในปี 2558

คณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
2. มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้จัดสนใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่สามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

หน้าที่กรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และเสนอค่าตอบแทน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่การจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ ส่งผลให้คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลอำนาจในมิติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งกรรมการบริษัทที่จะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเป็นผู้ประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ประเมิน และติดตามผลของระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และต้องรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้งและจัดทำแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ประกาศกำหนดตารางประชุมล่วงหน้า 1 ปี ให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยการประชุมวาระปกติอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ทั้งนี้อาจมีการประชุมในวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระไว้ล่วงหน้าและมีการแบ่งหมวดหมู่อย่างชัดเจน อาทิ เรื่องเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ เพื่อพิจารณา

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการจะต้องประชุมกัน อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นตามแนวปฏิบัติปกติ บริษัทฯ จะจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 เดือนต่อครั้ง และมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อให้กรรมการมีเวลาที่จะศึกษาพิจารณาและตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ อย่างพอเพียง และสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ และเพื่อรักษาสหสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมทุกคราว จะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยในการประชุมคณะกรรมการ กรรมการทุกคนสามารถอภิปราย และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีการจดบันทึกการประชุม คณะกรรมการบริษัท ผลการประชุม และความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีความชัดเจนเพื่อใช้อ้างอิง

ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์และรูปแบบข้อมูลในเอกสารที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้มีความครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทดำเนินไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี โดยมีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2 หรือ Annual Report)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย

หมายเหตุ : ในปี 2559 คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเองจำนวน 4 ครั้ง

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอ โดยหลักสูตรที่กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมสัมมนาน้อยจะเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) หลักสูตร Executive Development Program (EDP) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบริษัทฯ ต่อไป

หมายเหตุ : บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการเข้าร่วมการอบรมต่างๆ เช่น การอบรมด้านบัญชีการเงิน, ธุรกิจ, การจัดการ, การตลาด, กลยุทธ์, การบริหารความเสี่ยง, กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน

ความสัมพันธ์กับนักลงทุน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันที และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงินผลการดำเนินงานข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนโดยผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งจากการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในส่วนของงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นมาเฉพาะ แต่ได้มอบหมายนางสาวโชติกา วีระศิลป์ ผู้จัดการฝ่ายการเงินและควบคุม เป็นผู้ดูแลการติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 038-468-789 ทั้งนี้บริษัทฯ มีแผนงานที่จะจัดตั้งหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นมาเป็นหน่วยงานเฉพาะด้านเพื่อดูแลรับผิดชอบส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ในอนาคต

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยการพิจารณาจะเชื่อมโยงกับผลงาน และความรับผิดชอบของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น และเชื่อมโยงกับระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าว และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขอความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

ความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตามหลักการแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดหลักการ 8 ข้อ ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มี ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- 1) บริษัทฯ มุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี
- 2) ไม่ให้ผลประโยชน์สิ่งใดแก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้มาซึ่งงานหรือผลประโยชน์อื่นใด
- 3) ด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- 4) ไม่ก่อความเดือดร้อนให้แก่ชุมชน หรือสังคมโดยรอบบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นมลภาวะทางอากาศ มลภาวะทางเสียง รวมทั้งความสะอาด
- 5) ปฏิบัติตามกฎหมายจรรยาบรรณ เพื่อความปลอดภัย ของผู้โดยสารรวมทั้งผู้ร่วมใช้ถนนทุกราย
- 6) ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) และถือปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิภาพ มาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้และรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน

แนวปฏิบัติ : บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 4) ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทคู่ค้า จะต้องปฏิบัติ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง
 - การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน
 - การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามบริษัทฯ แก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อบริษัทฯ โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย
 - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

- 1) บริษัท เอทีพี30 จำกัด (มหาชน) จะสนับสนุนส่งเสริมและให้ความรู้กับบุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
- 2) แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้
- 2) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน
- 3) ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

- 4) บริษัทฯ มีแนวทางในการติดตามประเมินผลและการสอบทานมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

แนวปฏิบัติ : ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรม และประพฤติดุปฏิบัติหน้าที่ของตนภายใต้หลักการการเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพ และปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

- 1) บริษัทฯ ตระหนักต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกันเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรีโดยจะไม่มีบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ต้นกำเนิดของชาติหรือสังคม ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะ หรือรูปลักษณะทางกายภาพ ภาษาความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน หรือสถานะอื่นใด
- 2) ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคมและระเบียบสากลในทุกๆ ที่ที่บริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าว มิได้มีส่วนร่วมกระทำ หรือต่อนการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย ผู้บริหารและพนักงานจึงควรให้ความสำคัญกับการร่วมธุรกิจกับลูกค้าหรือคู่ค้าที่เคารพหลักการดังกล่าวด้วย
- 3) ให้ความสำคัญกับสิทธิที่เท่าเทียมกันของสตรี โดยให้ความสำคัญและเคารพเสรีภาพในเรื่อง สัญชาติ สถานภาพทางสังคม สุขภาพ การศึกษา สิทธิในการทำงาน ชนชั้นทางสังคม ลักษณะ เชื้อชาติ วิถีทางเพศ เป็นต้น
- 4) มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจและด้านอื่นๆ ที่เป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือไม่ปฏิบัติตามอยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยไม่มีความลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสมตามผลการทำงานอย่างเป็นธรรม

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- 1) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
- 2) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรับแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงาน ซึ่งได้ตระหนักดีว่าการให้บริการด้วยรถโดยสารขนาดใหญ่จะมีการใช้เชื้อเพลิงและการปล่อยมลภาวะ รวมไปถึงถึงอาจมีของเสียจากกระบวนการซ่อมบำรุงรถโดยสาร อาทิ น้ำมันเครื่อง อะไหล่เก่า เป็นต้น ดังนั้นเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการบริหารจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) การลดมลภาวะทางอากาศที่เกิดจากการเผาผลาญของเครื่องยนต์รถโดยสาร ด้วยการเลือกใช้เครื่องยนต์ใหม่ และมีการบำรุงรักษาตามคู่มือที่ถูกต้อง
- 2) เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้มาตรฐาน ไม่มีสารตะกั่ว ซึ่งจะส่งผลชั้นบรรยากาศ
- 3) ไม่ตัดแปลงหรือกระทำการใดๆ ต่อเครื่องยนต์ ที่ไม่ได้ตามหลักวิศวกรรมยานยนต์ส่งผลต่อการเผาไหม้ของเครื่องยนต์จนก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ
- 4) การกำจัดของเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงรถโดยสาร ส่วนกระบวนการซ่อมบำรุงรถยนต์ ปัจจุบันได้จัดการให้มีการจัดเก็บโดยผู้เชี่ยวชาญ อาทิ น้ำมันเครื่อง ที่มีการเปลี่ยนถ่าย ได้ว่าจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการกำจัดอย่างถูกวิธีเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดกับสิ่งแวดล้อม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ทั้งในชุมชนใกล้เคียงและชุมชนอื่นๆ

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่างๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อผลผลิตที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

หมายเหตุ : 1. การใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตาม “ระเบียบการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย” และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายในการควบคุมดูแลความถูกต้อง เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

2. ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน
3. การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้กับบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แก่ชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งในรูปแบบของการสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรม และการอำนวยความสะดวกให้ด้วยการนำรถของบริษัทฯ ให้บริการรับส่งโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย



โครงการสนับสนุนพานักเรียน เข้าค่ายกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย “ลูกเสือน้อย”
ในวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ณ ค่ายลูกเสือกาญจนาฯ อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้อ้างอิงจากข้อมูลปัจจุบันและคาดการณ์อนาคตเท่าที่สามารถระบุได้ ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญบางประการ อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ โดยปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ มิได้เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ กล่าวคือ อาจมีปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจทราบได้ และอาจมีปัจจัยความเสี่ยงบางประการที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในขณะนี้ แต่ในอนาคตอาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้ ผลกำไร สินทรัพย์ สภาพคล่อง แหล่งเงินทุน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น ก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลอย่างรอบคอบ

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ในอนาคต การประมาณการ ความประสงค์ หรือเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารฉบับนี้ อาทิ “แผนการ” “ประสงค์” “ต้องการ” “คาดว่า” “เห็นว่า” “เชื่อว่า” “ประมาณ” “อาจจะ” หรือคำหรือข้อความอื่นใดในทำนองเดียวกัน เป็นคำหรือข้อความที่บ่งชี้ถึงสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งมีความไม่แน่นอน และผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากการคาดการณ์ได้

ความเสี่ยงจากการที่กลุ่มลูกค้าจำนวนน้อยรายและอยู่ในวงจำกัด

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการเดินรถโดยสารแก่โรงงานในเขตนิคมอุตสาหกรรมและพื้นที่ใกล้เคียงเป็นหลัก อาทิ นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร-ชลบุรี นิคมอุตสาหกรรมอมตะ-ระยอง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด-ระยอง นิคมอุตสาหกรรมเหมราช-ระยอง และนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ-ระยอง เป็นต้น โดยมีรายได้จากการให้บริการเดินรถระหว่าง ปี 2557 ถึงปี 2559 เท่ากับ 234.31 ล้านบาท 264.27 ล้านบาท และ 300.78 หรือคิดเป็น ร้อยละ 99.70 ร้อยละ 99.36 และร้อยละ 99.41 ของรายได้รวมในแต่ละปี และแบ่งออกเป็นรายได้จากการโดยสารของบริษัทฯ ระหว่าง ปี 2557 ถึง ปี 2559 เท่ากับ 161.95 ล้านบาท 196.26 ล้านบาท และ 231.42 ล้านบาท และรายได้จากร่วมบริการเท่ากับ 72.36 ล้านบาท 68.01 ล้านบาท และ 69.36 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีจำนวนลูกค้า 27 ราย ที่ให้บริการเดินรถอยู่ ซึ่งลักษณะการให้บริการเดินรถจะดำเนินการในรูปแบบของสัญญาให้บริการเดินรถที่ขึ้นอยู่กับราคา ข้อตกลง ความต้องการและนโยบายภายในของลูกค้าแต่ละราย ส่วนระยะเวลาของสัญญาบริการมีตั้งแต่ 1 - 5 ปี ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีลูกค้ารายใหญ่ 5 รายที่สร้างยอดขายได้ให้กับบริษัทฯ มากกว่าร้อยละ 39.19 ของรายได้จากการบริการ โดยลูกค้ารายใหญ่แต่ละราย มีสัญญาให้บริการในช่วงปี 2561 ถึงปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯ มีจำนวนลูกค้าไม่มากนัก ประกอบกับมียอดขายได้กว่าร้อยละ 39.19 ของรายได้จากการให้บริการที่เกิดจากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 5 ราย บริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงจากการมีกลุ่มลูกค้าจำนวนน้อยรายและอยู่ในวงจำกัด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและมีแผนงานที่ชัดเจนในการรักษาลูกค้ารายเดิมและหาลูกค้ารายใหม่เข้ามาทดแทนเพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าในมือและลดการพึ่งพิงรายได้จากลูกค้ารายใหญ่บางราย ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมโยงว่าโอกาสที่จะสูญเสียลูกค้าปัจจุบันมีน้อย เนื่องจากบริษัทฯ ให้บริการลูกค้าส่วนใหญ่อย่างต่อเนื่อง โดยลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวใช้บริการของบริษัทฯ ต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลา 1 ปี 4 ปี 8 ปี 10 ปี และ 11 ปีตามลำดับ ซึ่งถือเป็นการให้บริการเดินรถอย่างต่อเนื่องและยาวนาน สำหรับการขยายฐานลูกค้า บริษัทฯ ได้มีการจัดหาลูกค้ารายใหม่อย่างสม่ำเสมอทั้งในเขตนิคมอุตสาหกรรมและพื้นที่ใกล้เคียงในภาคตะวันออก โดยมีการกำหนดราคาและระยะเวลาสัญญาบริการที่เป็นไปตามความเหมาะสมของลูกค้าแต่ละราย ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาดอยู่ที่ร้อยละ 2 กว่าคิดจากจำนวนประชากรในภาคการผลิตอุตสาหกรรมของพื้นที่ 4 จังหวัดหลักในเขตภาคตะวันออกทั้งหมด (ที่มา: ข้อมูลจากฝ่ายบริหาร) ซึ่งสามารถเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดได้เนื่องจาก ระดับความพึงพอใจของลูกค้า และบริษัทฯ มีการกระจายความเสี่ยงโดยการจัดหาลูกค้าในหลายกลุ่มอุตสาหกรรม (Industry Diversification) เพื่อลดความเสี่ยงที่ลูกค้ารายใหญ่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันจะไม่ต่อสัญญาเนื่องจากผลของภาวะเศรษฐกิจในขณะนั้นๆ ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสี่ยงในความไม่ต่อเนื่องของรายได้ในภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ

ความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ หรือความไม่แน่นอนของรายได้

บริษัทฯ มีรายได้หลักมาจากการให้บริการเดินรถโดยสารไม่ประจำทางรับ ส่งพนักงานแก่ลูกค้าในเขตนิคมอุตสาหกรรมและพื้นที่โดยรอบ ซึ่งแบ่งออกเป็นรายได้จากการให้บริการเดินรถโดยสารของบริษัทฯ และรถร่วมบริการ โดยในปี 2558 และปี 2559 บริษัทฯ มีรายได้

จากการให้บริการด้วยรถโดยสารของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 73.79 และร้อยละ 76.48 ของรายได้รวมในแต่ละปีตามลำดับ และมีรายได้จากการให้บริการด้วยรถร่วมบริการคิดเป็นร้อยละ 25.57 และร้อยละ 22.92 ของรายได้รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ เนื่องจากสัญญาให้บริการเดินรถโดยสารของบริษัทฯ มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี และหากสัญญาสิ้นสุดลงจะทำให้บริษัทฯ ต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เป็นต้นทุนคงที่ อาทิ ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและสวัสดิการพนักงานที่ทำสัญญาจ้างประจำ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงและเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ จึงมีการกำหนดแผนป้องกันความเสี่ยงไว้ ดังนี้

- 1) กระจายกลุ่มลูกค้าตามพื้นที่และประเภทธุรกิจของลูกค้า โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่กระจายฐานลูกค้าไปสู่อุตสาหกรรมอื่นหรือพื้นที่อื่น และเพิ่มฐานลูกค้าในธุรกิจประเภทต่างๆ ที่มีความต้องการที่ใช้บริการการเดินรถโดยสารไม่ประจำทางของบริษัทฯ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้อันเกิดจากปัจจัยทั้งภายนอกและภายในของลูกค้า
- 2) รักษานโยบายด้านคุณภาพงานและการให้บริการแก่ลูกค้า ทั้งในด้านของความปลอดภัย ความสะอาดสบาย และความน่าเชื่อถือ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกับลูกค้า โดยจะเห็นได้จากตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ มาใช้กับกระบวนการเดินรถ เช่น โปรแกรมการติดตามและตรวจสอบสถานะการเดินรถและกล้องวงจรปิดรักษาความปลอดภัย (GPS Tracking & 24/7 Monitoring system) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดอบรมพนักงานซึ่งถือเป็นหัวใจในการขับเคลื่อนธุรกิจทุกคนในด้านของเทคนิคการขับ (Technical Skill) และเทคนิคการสื่อสารกับผู้ใช้โดยสาร (Communication Skill) เพื่อควบคุมสถานการณ์หรือป้องกันอุบัติเหตุที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น รวมไปถึงการตรวจสอบความพร้อมในการทำงานของพนักงาน (Health and Alcohol Check) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าในการให้บริการจนเกิดการโฆษณาแบบปากต่อปาก (Word of mouth) และนำไปสู่การต่อสัญญาบริการ (Renew contract) จากกลุ่มลูกค้าทั้งรายเดิมและรายใหม่
- 3) บริษัทฯ มีการจัดทำงบประมาณต้นทุนค่าใช้จ่ายในการให้บริการเดินรถแก่ทางลูกค้า (Project Budgeting) ทำให้สามารถประเมินค่าใช้จ่ายในแต่ละสัญญาและสามารถวางแผนการจัดการในด้านการขนส่งบุคลากรตามสถานะฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งบริษัทฯ สามารถนำข้อมูลนี้ไปวิเคราะห์และเสนอสัญญาให้บริการและวางแผนการให้บริการได้อย่างเหมาะสม ซึ่งถือเป็นจุดแข็งอย่างหนึ่งที่ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าแผนการดำเนินธุรกิจข้างต้นสามารถดึงดูดลูกค้าได้ในระยะยาวและช่วยลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวได้

ความเสี่ยงจากการจัดหารถร่วมบริการที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทาง

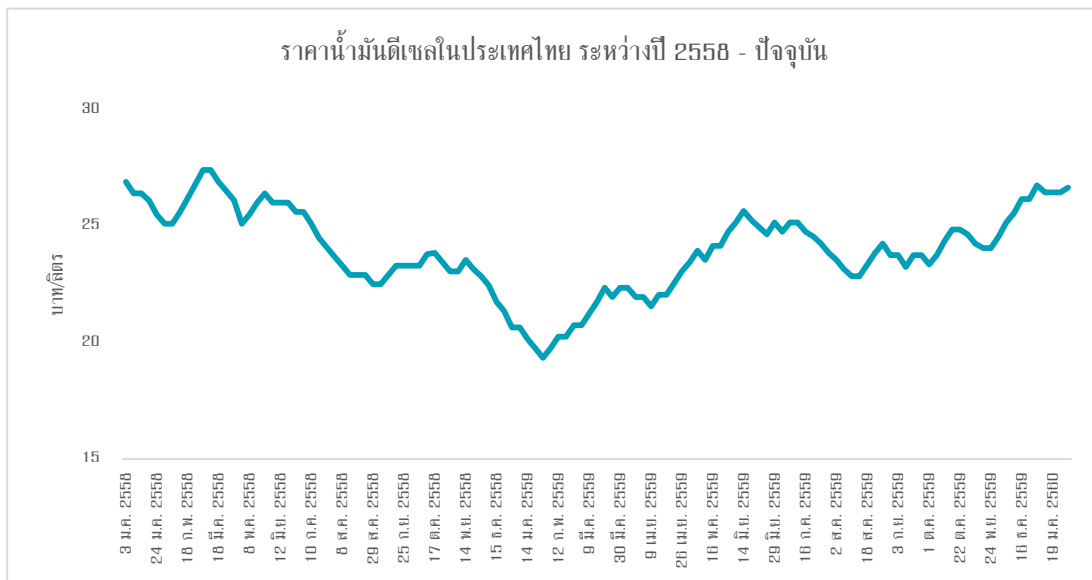
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการด้วยรถร่วมบริการเท่ากับ 69.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.92 ของรายได้รวม และมีจำนวนรถโดยสารร่วมบริการ ณ สิ้นปี 2559 จำนวน 90 คัน โดยตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ผู้ร่วมบริการที่จะให้บริการ จะต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก ในการเป็นผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางเท่านั้น

บริษัทฯ ได้ผลักดันให้ผู้ประกอบการรถร่วมบริการซึ่งเคยร่วมให้บริการกับบริษัทฯ ที่ยังไม่มีใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารไม่ประจำทางเร่งดำเนินการขอใบอนุญาต โดยให้การสนับสนุนทั้งทางด้านค่าใช้จ่ายในการขอใบอนุญาต การเตรียมเอกสารประกอบการขอใบอนุญาต และการเป็นตัวกลางเพื่อประสานงานติดต่อกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ประกอบการรถร่วมบริการสามารถติดต่อขอรับใบอนุญาตได้โดยเร็ว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดสัดส่วนรายได้จากการให้บริการด้วยรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 75 และรายได้จากการบริการด้วยรถร่วมบริการเท่ากับร้อยละ 25 ของรายได้จากการให้บริการรวม โดยบริษัทฯ เน้นให้บริการด้วยรถของบริษัทฯ เป็นหลัก บริษัทฯ จึงคาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวมากนัก

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันเชื้อเพลิงของตลาดโลก

น้ำมันเชื้อเพลิงจัดเป็นต้นทุนหลักที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิงในการให้บริการเดินรถ น้ำมันเชื้อเพลิงจัดเป็นต้นทุนหลักที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ใช้น้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิงในการให้บริการเดินรถ ในปี 2557 ถึง ปี 2559 บริษัทฯ มีต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงเท่ากับ 52.90 ล้านบาท 50.27 ล้านบาท และ 54.59 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 27.70 ร้อยละ 24.50 และร้อยละ 23.84 ของต้นทุนบริการรวมแต่ละปี ตามลำดับ ความผันผวนในราคาน้ำมันเชื้อเพลิงมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ราคาน้ำมันขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลกเป็นหลัก โดยมีสถานการณ์ทางการเมืองระหว่างประเทศและปัจจัยทางเศรษฐกิจ รวมไปถึงเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ทั่วโลกอาจจะเป็นปัจจัยรองในการเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีการทำสัญญาซื้อน้ำมันกับผู้นำเข้าน้ำมันล่วงหน้า เพื่อบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการผันผวนของราคาน้ำมันดีเซล ทำให้บริษัทฯ ต้องนำปัจจัยด้านต้นทุนน้ำมันมาพิจารณาในการกำหนดค่าบริการเดินรถแก่ลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีรูปแบบการกำหนดอัตราค่าบริการเดินรถ 2 ประเภท ได้แก่ 1) การกำหนดอัตราค่าบริการแบบคงที่ (Fixed-rate Contract) 2) การกำหนดค่าบริการที่เปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมัน (Floating-rate Contract) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การกำหนดค่าบริการแบบคงที่ตามระยะทางที่ผันแปรตามอัตราค่าน้ำมันขดเขย ซึ่งอัตราค่าน้ำมันขดเขยจะคำนวณจากปริมาณน้ำมันที่ใช้ในแต่ละเส้นทางและส่วนต่างของราคาน้ำมันเฉลี่ยและราคาน้ำมันที่ระบุไว้ตามสัญญา และการกำหนดค่าบริการแบบผันแปรตามราคาน้ำมันและระยะทางที่ใช้บริการ โดยกำหนดค่าบริการขั้นต่ำที่เรียกเก็บต่อเดือน โดยบวกค่าบริการเพิ่มเติมตามระยะทางและราคาน้ำมันที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารต้นทุนน้ำมัน จึงได้ใช้กลยุทธ์การกระจายความเสี่ยงดังกล่าว โดยแบ่งสัดส่วนสัญญาให้บริการที่กำหนดอัตราค่าบริการแบบคงที่และสัญญาให้บริการที่เปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมัน ที่ร้อยละ 70.00 และร้อยละ 30.00 ของจำนวนสัญญาทั้งหมด ซึ่งลักษณะสัญญาที่แตกต่างดังกล่าว สามารถช่วยลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของราคาน้ำมันดีเซลได้ระดับหนึ่ง ประกอบกับสัญญาของลูกค้าที่กำหนดอัตราค่าบริการแบบคงที่ ระบุเงื่อนไขให้บริษัทฯ สามารถเจรจากับลูกค้าได้หากราคาน้ำมันมีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการกำหนดค่าบริการเฉพาะค่ารถและค่านักขับแบบคงที่ต่อเดือน ซึ่งถือเป็นการสร้างรายรับที่แน่นอน และยังเป็นการช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษาราคาไว้ให้อยู่ในระดับใกล้เคียงต่อเนื่อง



ที่มา : ราคาน้ำมันย้อนหลัง บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) , 2560

นอกจากนี้ บริษัทฯ เน้นความสำคัญในการบริหารและควบคุมต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง โดยนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้เก็บข้อมูลของรถแต่ละคันผ่านป้ายปฏิบัติการที่ดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในรถแต่ละคันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้ อาทิ ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถโดยสารและข้อมูลการเดินรถในแต่ละวัน ซึ่งฝ่ายบริหารสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาวางแผนและปรับปรุงรูปแบบการให้บริการให้มีการใช้น้ำมันอย่างมี

ประสิทธิภาพและเหมาะสม อาทิ การลดตารางการเดินรถที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีโครงการอบรมพฤติกรรมกรับขี่ที่ถูกต้องแก่นักขับ ซึ่งจัดโดยบริษัทฯ ผลิตรถยนต์โดยสารชั้นนำ เช่น การใช้ความเร็วที่เหมาะสม และขั้นตอนการขับขี่ที่ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ลดค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันเชื้อเพลิงได้ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ การบริหารต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวคาดว่าจะลดต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงลงได้ร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 โดยประมาณ และลดความเสี่ยงจากความผันผวนในราคาน้ำมันเชื้อเพลิงของธุรกิจอีกทางหนึ่ง ดังนั้น บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสียดังกล่าวน้อย

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนนักขับ

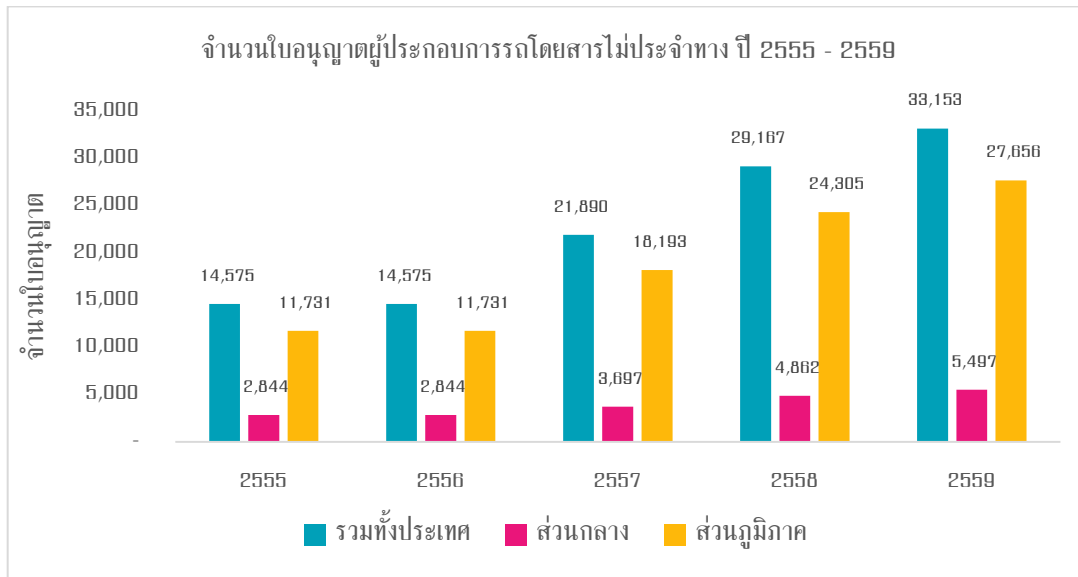
บริษัทฯ มีนักขับในปี 2557 ถึงปี 2559 จำนวน 115 คน จำนวน 137 คน และจำนวน 179 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 74.19 ร้อยละ 74.46 และร้อยละ 78.51 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของจำนวนรถที่ให้บริการ นักขับจึงเป็นหัวใจสำคัญของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้ก้าวไปข้างหน้า บริษัทฯ จึงมีการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสมเพียงพอเนื่องจากการพัฒนานักขับให้ผ่านมาตรฐานการขับที่ปลอดภัยและมีความชำนาญในการออกปฏิบัติงานต้องใช้ระยะเวลาอันยาวนาน ทั้งยังมีกฎข้อบังคับด้านร่างกายและความพร้อมในการปฏิบัติงานที่รัดกุม เป็นเหตุให้อัตรการหมุนเวียนบุคลากรด้านนักขับอยู่ในระดับที่สูง ซึ่งบริษัทฯ มีการเพิ่มและทดแทนจำนวนนักขับอยู่เสมอเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจให้บริการเดินรถโดยสารไม่ประจำทาง หากบริษัทฯ ขาดแคลนนักขับที่ดีและมีคุณภาพหรือภาวะขาดแคลนนักขับไม่เพียงพอต่อการให้บริการอาจสร้างผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้ของกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษานักขับที่มีคุณภาพ และปริมาณนักขับให้เพียงพอต่อการให้บริการ โดยการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงานของนักขับ ทำให้นักขับมีการรับประกันรายได้ต่อเดือนและให้สวัสดิการต่างๆ รวมไปถึงการสร้างแรงจูงใจแก่นักขับโดยการให้รางวัลแก่นักขับที่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการของบริษัทฯ และมีความประพฤติเป็นไปตามข้อกำหนดที่วางไว้ อาทิ การเข้างานตรงเวลา และการรับส่งในจุดรับส่งที่ลูกค้ากำหนดในเวลานัดหมาย มาตรฐานขับที่เข้มงวดอย่างปลอดภัย มาตรฐานการใช้ความเร็ว และการตรวจสอบสภาพผ่านหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด อาทิ การปลอดแอลกอฮอล์และสารเสพติด เป็นต้น นอกจากนี้ในกรณีที่เกิดความไม่เพียงพอของนักขับ บริษัทฯ ก็จะมีการจัดหาพนักงานในหลายช่องทาง อาทิ การติดต่อประกาศรับสมัคร การชักชวนจากพนักงานในการแจ้งชักชวนบุคคลที่มีศักยภาพ โดยบริษัทฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติต่างๆ ก่อนรับเข้ามาทำงานผ่านช่องทางของหน่วยงานราชการต่างๆ อาทิ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมการขนส่ง และกรมการจัดหางาน เป็นต้น จากนั้นนักขับจะเข้าสู่ระบบการฝึกอบรมของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาทักษะและผลักดันบุคลากรในส่วนนี้ให้มีคุณภาพเพียงพอในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีฝ่ายปฏิบัติการที่สามารถปฏิบัติงานได้เหมือนนักขับหลัก เพื่อใช้ป้องกันภาวะขาดแคลนนักขับฉุกเฉินหรือกรณีที่นักขับหลักจำนวนมากไม่สามารถปฏิบัติงานได้โดยนักขับทดแทนเป็นนักขับที่มีคุณสมบัติผ่าน พ.ร.บ.ขนส่งสำหรับรถโดยสารทุกประเภท ทำให้โดยรวมแล้วในช่วงที่ผ่านมาของบริษัทฯ พบว่า บริษัทฯ ไม่เคยประสบผลกระทบจากความเสี่ยงการขาดแคลนนักขับแต่อย่างใดและมั่นใจว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสียดังกล่าวน้อย

ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจ

ประเทศไทยถือเป็นหนึ่งในศูนย์กลางอุตสาหกรรมของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ซึ่งอัตราเติบโตของพื้นที่อุตสาหกรรมสูงกว่าประเทศในภูมิภาคเดียวกัน ส่งผลให้ธุรกิจที่เกี่ยวข้องต่างๆ มีการขยายตัวมากขึ้น โดยธุรกิจให้บริการนับเป็นธุรกิจหนึ่งที่มีการขยายตัวตามสภาพเศรษฐกิจ โดยจะเห็นว่าจำนวนผู้ประกอบการเข้ามาดำเนินธุรกิจประเภทนี้มีจำนวนเพิ่มขึ้นในแต่ละปีจากการสำรวจของกรมขนส่ง พบว่าใบอนุญาตในการประกอบกิจการการเดินรถโดยสารไม่ประจำทางเพิ่มขึ้นจาก 14,575 ราย เป็น 33,153 ราย ระหว่างปี 2555 – ปี 2559 โดยปกติแล้ว นอกจากการขอใบอนุญาตเดินรถพาณิชย์ ธุรกิจให้บริการเดินรถโดยสารแบบไม่ประจำทางนั้นมีข้อจำกัดในการเข้าสู่ธุรกิจน้อย (Low Entry Barrier) เนื่องจากธุรกิจไม่ต้องการขอสัมปทานจากทางภาครัฐ อีกทั้งหากมีจำนวนเงินที่เพียงพอก็สามารถเข้ามาเป็นผู้ประกอบการได้ โดยส่วนใหญ่เป็นการแข่งขันด้านราคาบริการ (Price Competition)



ที่มา : สถิติจำนวนใบอนุญาตผู้ประกอบการขนส่งและจำนวนผู้ประกอบการขนส่ง กรมการขนส่ง, 2559

จะเห็นได้ว่า ประเทศไทยมีผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจเดินรถโดยสารจำนวนมาก แต่ยังมีคู่แข่งจำนวนน้อยรายที่มีศักยภาพในการลงทุนและการบริหารจัดการด้านการให้บริการรับส่งผู้โดยสารในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคตะวันออก อีกทั้ง อุตสาหกรรมการเดินรถโดยสารดังกล่าวยังมีข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน เนื่องจากปกติแล้วรถโดยสารที่ซื้อขายจะมีสภาพคล่องต่ำ ส่งผลให้มีเงื่อนไขจำนวนมากในการเข้าถึงแหล่งทุน เช่น การกู้ยืม

นอกจากนี้ บริษัทฯ สามารถสร้างจุดแข็งและความแตกต่างที่ชัดเจนในด้านคุณภาพ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำสถิติและข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลการเดินรถ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการขับขี่ยานพาหนะ รวมไปถึงการใช้รถโดยสารใหม่เพื่อออกแบบมาเพื่อรองรับการขนส่งบุคลากรในเขตอุตสาหกรรม ทำให้บริษัทฯ สามารถดึงดูดกลุ่มลูกค้าที่คำนึงถึงปัจจัยด้านคุณภาพและความปลอดภัยของบุคลากร ซึ่งนำไปสู่ความเชื่อมั่นในการให้บริการ (Brand Loyalty) และเกิดการโฆษณาแบบปากต่อปาก (Word of mouth) ระหว่างธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม ส่งผลให้ บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการมากขึ้นในแต่ละปี ตามแผนภาพข้างล่าง

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดแผนป้องกันความเสี่ยง โดยใช้นโยบายการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น อาทิ การให้บริการรถโดยสารที่หลากหลาย (Product Variety) รูปแบบการให้บริการที่เหมาะสมกับงบประมาณและความต้องการของลูกค้า (Product Design) และการให้คำปรึกษาด้านต้นทุนค่าใช้จ่ายของลูกค้าด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวที่เหมาะสม (Optimising Cost per man) เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการด้วยต้นทุนที่สมเหตุสมผลโดยคงไว้ซึ่งคุณภาพด้านความปลอดภัย ความสะดวกสบายและความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการแข่งขันของคู่แข่งอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายยานพาหนะรายใหญ่น้อยราย

บริษัทฯ มีรายการสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่อการดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่จากการสั่งซื้อยานพาหนะ การว่าจ้างรถโดยสารร่วมบริการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่ากรรมธรรม์รถยนต์ ซึ่งบริษัทฯ จะสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้จำหน่าย และ/หรือผู้รับจ้างที่มีชื่ออยู่ในทะเบียน Vendor List ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะทำการพิจารณาคัดเลือกผู้จำหน่ายและผู้รับจ้างตามความเหมาะสมของประเภทงานที่จะใช้บริการ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ลงทุนยานพาหนะเพื่อการขนส่งอย่างต่อเนื่องผ่านรูปแบบการจัดหายานพาหนะเพื่อการขนส่ง 2 รูปแบบ กล่าวคือ ในอดีตบริษัทฯ จัดหารถโดยสารผ่านการซื้อแชสซีและอะไหล่แล้วมาประกอบเป็นแชสซีและเครื่องยนต์ที่สมบูรณ์ ก่อนนำไปว่าจ้างผู้ประกอบการตัวถัง (Bus Body) ให้ประกอบตัวถัง และส่งมอบความสะดวภายในห้องโดยสารตามที่ลูกค้าต้องการ แต่ปัจจุบัน การจัดการโดยสารของบริษัทฯ จะอยู่ในรูปของการลงทุนซื้อแชสซีและเครื่องยนต์ (Chassis and engine) ใหม่จากผู้ผลิตชั้นนำ และว่าจ้างผู้ประกอบการตัวถัง (Bus Body) ให้ประกอบตัวถัง และส่งมอบความสะดวภายในห้องโดยสารตามที่ลูกค้าต้องการ ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการจัดการโดยสารผ่านการซื้อ

แชสซีและอะไหล่แล้วมาประกอบเป็นคันซีและเครื่องยนต์ที่สมบูรณ์ แต่จะจัดหาโดยสารผ่านการสั่งซื้อแชสซีและเครื่องยนต์ใหม่ แล้วจึงนำไปว่าจ้างประกอบตัวถังกับผู้รับจ้างที่อยู่ใน Vendor list แทน ซึ่งในปี 2558 และปี 2559 บริษัทฯ มีจำนวนรถบัสโดยสารเพิ่มขึ้นเท่ากับ 20 คัน และ 37 คัน ตามลำดับ โดยในปี 2559 บริษัทฯ มีมูลค่าการสั่งซื้อแชสซีและเครื่องยนต์ใหม่ และมูลค่าสั่งจ้างผู้ประกอบตัวถัง จากผู้จำหน่ายสามราย คิดเป็นสัดส่วนต่อรายประมาณร้อยละ 35.45 ของรายได้ค่าบริการ ซึ่งผู้จำหน่ายสามรายดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องกันเอง และไม่มี ความเกี่ยวข้องใดๆกับผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายแชสซีและเครื่องยนต์ใหม่ และผู้รับจ้างประกอบตัวถังรถโดยสารดังกล่าว หากผู้จำหน่ายแชสซีและเครื่องยนต์ใหม่ และผู้รับจ้างประกอบตัวถังรถโดยสารดังกล่าวไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้กับบริษัทฯ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้กับบริษัทฯ ได้จากสาเหตุภายในของผู้จำหน่ายแชสซีและเครื่องยนต์ใหม่ หรือผู้รับจ้างประกอบตัวถังเอง

การให้บริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ เป็นการให้บริการผ่านรถบัสโดยสาร ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ สั่งซื้อแชสซีและเครื่องยนต์ใหม่ รวมถึงสั่งจ้างประกอบตัวถังรายดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี โดยบริษัทฯ จะขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อจ่ายชำระค่ายานพาหนะทันที ทำให้บริษัทฯ มีประวัติที่ดีกับผู้จำหน่ายรายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง แต่หากบริษัทฯ ไม่สามารถสั่งซื้อแชสซีและเครื่องยนต์ใหม่ และสั่งจ้างผู้รับจ้างประกอบตัวถังรายดังกล่าวได้ หรือผู้จำหน่ายแชสซีและเครื่องยนต์ใหม่ และผู้รับจ้างประกอบตัวถังรายดังกล่าวจะจำหน่ายและให้บริการกับบริษัทฯ ด้วยเหตุผลภายใน บริษัทฯ ก็ยังคงสามารถจัดหาผู้จำหน่ายและผู้ให้บริการประกอบตัวถังรายอื่นที่สามารถประกอบรถให้ มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ต้องการได้ นอกจากนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีการสั่งซื้อยานพาหนะในลักษณะเดียวกันกับผู้จำหน่ายรายอื่นแล้ว ดังนั้นบริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะได้รับความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าวน้อย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการโดยการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

บริษัทฯ ได้ก่อตั้งขึ้นในปี 2548 โดยมีผู้บริหารหลัก คือนายปิยะ เตชากุล ซึ่งมีประสบการณ์และชื่อเสียงในวงการธุรกิจมานานจนได้สร้างความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับทางลูกค้าของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลัก จึงอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้รับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงด้วยการระบุนโยบายด้านหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจอนุมัติในแต่ละตำแหน่งและส่วนงานอย่างชัดเจน โดยมีการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบผ่านยังอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ สร้างกรอบแนวทางในการสร้างบุคลากรของบริษัทฯ ขึ้นมาทดแทนด้วยการส่งอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ รวมไปถึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ให้ผู้มีความรู้และความสามารถและพิจารณาผลตอบแทนอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่และลดการพึ่งพิงพนักงานรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจอีกด้วย ดังนั้น บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและสร้างบริษัทฯ อย่างยั่งยืนโดยลดการพึ่งพิงกรรมการและผู้บริหารหลักได้

ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย

ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีการทำสัญญาเช่าทางการเงินหรือเงินกู้ยืมกับสถาบันทางการเงินต่างๆ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ โดยระหว่างปี 2557 ถึงปี 2559 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี เท่ากับ 53.12 ล้านบาท เท่ากับ 49.82 ล้านบาท และเท่ากับ 67.62 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 15.44 ร้อยละ 10.22 และร้อยละ 13.22 ของมูลค่าสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ทั้งนี้ ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เกิดจากการชำระดอกเบี้ยกับสถาบันทางการเงินที่ทางบริษัทฯ ทำสัญญาเช่าทางการเงิน โดยในระหว่างปี 2557 ถึงปี 2559 บริษัทฯ มีการชำระค่าใช้จ่ายทางการเงิน เท่ากับ 15.21 ล้านบาท เท่ากับ 18.78 ล้านบาท และเท่ากับ 15.72 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 6.49 ร้อยละ 7.11 และร้อยละ 5.23 ของรายได้รวม ตามลำดับ ดังนั้น หากอัตราดอกเบี้ยปรับตัวเพิ่มขึ้น บริษัทฯ จะมีการต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นในการขยายธุรกิจและอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบและมีการพิจารณาความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการกำหนดมูลค่าของสัญญาบริการ โดยพิจารณาจากต้นทุนในการจัดหาทั้งหมดซึ่งรวมถึงต้นทุนทางการเงิน ก่อนกำหนดมูลค่าของสัญญาบริการ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว อีกทั้ง

บริษัท มีการพิจารณาอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในสัญญาเช่าทางการเงินและเงินกู้ยืมจากสถาบันทางการเงินหลายแห่ง เพื่อเปรียบเทียบความเหมาะสมในด้านระยะเวลาและมูลค่ารวมของสัญญากู้ยืม นอกจากนี้ ตั้งแต่ปี 2558 ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนบริษัท ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการลงทุนในยานพาหนะ โดยใช้เงินทุนของบริษัท ส่วนหนึ่ง ทำให้สามารถต่อรองอัตราดอกเบี้ยลดลงได้ บริษัท จึงมีความเชื่อมั่นว่า ความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานมากนัก

ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้

ในปี 2557 ถึงปี 2559 บริษัท มีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 43.01 ล้านบาท 133.95 ล้านบาท และ 93.93 ล้านบาท มีหนี้สินหมุนเวียนเท่ากับ 112.59 ล้านบาท และ 81.72 ล้านบาท และ 98.36 ล้านบาท ตามลำดับ และมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน 38.99 ล้านบาท 42.02 ล้านบาท และ 55.11 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งปี 2557 มีมูลค่าหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียน เกิดจากบริษัทฯ ลงทุนขยายจำนวนยานพาหนะสำหรับขนส่งอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับความต้องการใช้บริการของลูกค้า โดยบริษัทฯ ลงทุนขยายจำนวนรถโดยสารเท่ากับ 20 คัน การลงทุนดังกล่าวเป็นการลงทุนผ่านการทำสัญญาเช่าทางการเงินหรือสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะ ซึ่งเงื่อนไขในการผ่อนชำระมีระยะเวลาประมาณ 4 - 5 ปีขึ้นกับเงื่อนไขของสถาบันการเงินแต่ละแห่ง โดยการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินจะมีระยะเวลาสั้นกว่าอายุการใช้งานของรถโดยสารที่จะทยอยสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ ส่งผลให้ในช่วงการผ่อนชำระค่างวดรถ บริษัทฯ จะมีสัดส่วนการผ่อนชำระค่างวดรถที่ลงทุนต่อรายได้จากการบริการสูงกว่าสัดส่วนการสร้างรายได้ของรถ จึงทำให้หนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียน แต่สำหรับปี 2558 ทางบริษัทฯ ได้ออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 160,000,000 หุ้น เสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทำให้ทางบริษัทฯ ได้รับเงินจากการระดมทุนสุทธิจำนวน 140,550,000 บาท จึงทำให้ ณ สิ้นปี 2558 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนต่ำกว่าสินทรัพย์หมุนเวียน และ ณ ปี 2559 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนใกล้เคียงกับสินทรัพย์หมุนเวียน โดยทางบริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระได้ (Default Risk)

หมายเหตุ : 1.คณะกรรมการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งภายในบริษัทฯ

2.การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในหน่วยงานนี้มีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

การควบคุมภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร 5 ด้านประกอบไปด้วย

1. ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม
2. ด้านการบริหารความเสี่ยง
3. ด้านการควบคุมปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
5. ด้านระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไปของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการมีระบบควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้ ที่ผ่านมา การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมที่เกี่ยวข้องดังกล่าว จะอยู่ภายใต้การพิจารณาถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดนโยบายเพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการทำธุรกรรมดังกล่าว โดยการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมในอนาคต จะถูกพิจารณาจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวเท่านั้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเรื่องการกำกับให้องค์กรเป็นบริษัทฯ จัดทะเบียนที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อย่างแท้จริงให้มากขึ้นด้วย

1. ข้อสังเกตจากการสอบทานการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินของผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2559

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ ได้มีรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินโดยถูกต้องตามควรของกิจการเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในกิจการ จากการตรวจสอบงบการเงินประจำปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ซึ่งทางผู้ตรวจสอบบัญชีได้พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ โดยได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 รับทราบแล้ว

1. ระบบขายและรับเงิน

1.1 การบันทึกรายได้ที่ให้บริการแล้วแต่ยังไม่ได้วางบิลไม่ครบถ้วน

ข้อสังเกต :จากการตรวจสอบการตรวจตัดยอดรายได้ค่าบริการที่ให้บริการแล้วแต่ยังไม่ได้วางบิลที่จัดทำโดยแผนกปฏิบัติการพบว่าข้อมูลของจำนวนเที่ยวที่ได้ให้บริการแล้ว แต่ยังไม่ได้วางบิล ไม่ครบถ้วน ดังนี้

	ชื่อลูกค้า	เส้นทางให้บริการ	จำนวนเที่ยวที่ยังไม่ได้วางบิลที่จัดทำโดยแผนกปฏิบัติการ	จำนวนเที่ยวที่ยังไม่ได้วางบิลที่ถูกต้อง	ผลต่าง
ไตรมาสที่ 1	บจ. ชูอะลี(ประเทศไทย)	สายระยอง+สุภูมิวิท (O.T.)	7 เที่ยว	8 เที่ยว	506.00
ไตรมาสที่ 2	บจ. อีเลคโทรลักซ์ ประเทศไทย (EMA)	บ้านค่าย	5 เที่ยว	9 เที่ยว	3,556.00

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้มั่นใจว่าการรับรู้รายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ ครบถ้วนและถูกต้องในแต่ละงวดบัญชีบริษัทฯ ควรจัดให้มีการสอบทานเอกสารตรวจตัดยอดรายได้ที่ได้ให้บริการแล้วแต่ไม่ได้วางบิลโดยเจ้าหน้าที่ ที่เป็นอิสระจากแผนกปฏิบัติการ เป็นประจำทุกไตรมาสพร้อมทั้งลงนามทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานการสอบทาน

นอกจากนี้เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี บริษัทฯ ควรจัดทำเอกสารใบสั่งงานเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งให้เลขที่และจัดเรียงเข้าแฟ้มตามลำดับเลขที่ของเอกสาร เพื่อให้สามารถตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของการบันทึกรายได้ค่าบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเห็นของฝ่ายบริหาร

เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะโดยทางบริษัทฯ ได้มีแนวทางแก้ไขดังนี้

- (1) การกำหนดขอบเขตราคาและช่วงเวลาชัดเจน
- (2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะทำการ Reconfirm รายได้ค่าบริการกับทางลูกค้าเพิ่มเติมในช่วงเวลา 26 - 31 วันของทุกไตรมาส
- (3) การให้บริการนอกเหนือจากสัญญาให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการควบคุม เอกสารใบงานการวิ่งงานจากทางนักขับทุกรายการอย่างเคร่งครัด
- (4) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีทำการตรวจสอบเอกสารตัดยอดรายได้ที่ให้บริการแล้วแต่ยังไม่ได้วางบิลว่าครบถ้วน ถูกต้องตามไตรมาส พร้อมทั้งติดตามหาสาเหตุ หากพบความผิดปกติ จะทำการเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบทันที

1.2 ใบเสนอราคาไม่มีการลงนามโดยผู้ติดต่อขอรับบริการ

ข้อสังเกต : จากการตรวจสอบพบว่า บริษัทฯ มีการส่งเอกสารใบเสนอราคาการให้บริการแก่ลูกค้า แต่เอกสารดังกล่าวไม่มี การลงนามยืนยันการตกลงราคาจากผู้ติดต่อขอรับบริการ ยกตัวอย่างเช่น

ชื่อลูกค้าที่ให้บริการ	ประเภทการให้บริการ	ราคาที่เสนอ
THE SIAM UNITED STEEL(1995) CO.,LTD.	เพิ่มเส้นทางปากน้ำ - หอนาฬิกา	เที่ยวละ 400 บาท
TRIUMPH AVIATION SERVICE ASIA LTD.	Standby Van in Bangkok	1,500 บาทต่อวัน ค่าน้ำมัน 3.5 บาทต่อ กม.
CARDINAL HEALTH 222 (THAILAND)LTD.	รับส่งพนักงานจาก Cardinal Health ไป ลานจอดรถ ATP 30 มาบตาพุด	เที่ยวละ 700 บาท

ข้อเสนอแนะ

บริษัทฯ ควรให้ผู้ติดต่อขอรับบริการลงนามเพื่อยืนยันการตกลงรับการให้บริการ เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้จากการให้บริการได้ถูกบันทึกบัญชีครบถ้วนและถูกต้องตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน

ความเห็นของฝ่ายบริหาร

เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะ โดยทางบริษัทฯ ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการต้องเก็บหลักฐานทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตกลงราคาหรือการเปลี่ยนแปลงราคา และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่างๆ ในการให้บริการกับลูกค้า พร้อมทั้งการตอบกลับจากลูกค้าเป็นหลักฐาน เพื่อควบคุมการบันทึกบัญชีอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามรายละเอียดที่ได้ตกลงร่วมกัน

2. ระบบจัดซื้อและต้นทุนบริการ

2.1 การบันทึกค่าบริการจากรถร่วมที่ให้บริการแล้วแต่ยังไม่ถูกวางบิลไม่ครบถ้วน

ข้อสังเกต : จากการตรวจสอบการตรวจตัดยอดค่าใช้จ่ายจากรถร่วมที่ให้บริการแล้วแต่ยังไม่ถูกวางบิลที่จัดทำโดยแผนกปฏิบัติการ พบว่าข้อมูลจำนวนเที่ยวที่ได้ใช้บริการแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเรียกเก็บ ไม่ครบถ้วน ยกตัวอย่างเช่น

	ชื่อลูกค้า	ชื่อผู้ให้บริการร่วม	เส้นทางให้บริการ	จำนวนเที่ยวที่ ยังไม่ได้วางบิลที่จัดทำ โดยแผนกปฏิบัติการ	จำนวนเที่ยวที่ ยังไม่ได้วางบิลที่ต้อง	ผลต่าง
ไตรมาสที่ 1	บจ. ชูเฮส(ประเทศไทย)	นายวินัย พุ่มพิก	นาตาขัวญ	12 เที่ยว	13 เที่ยว	418.00
ไตรมาสที่ 2	Hanwa Steel Service (Thailand)Co.,Ltd.	นายจิระศิษฐ์ อิ่ม สวัสดิ์	สายอ่างศิลา	6 เที่ยว	10 เที่ยว	2,320.00

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้มั่นใจว่าการรับรู้ต้นทุนจากการบริการของบริษัทฯ ครบถ้วนและถูกต้องในแต่ละงวดบัญชี บริษัทฯ ควรจัดให้มีสอบทานเอกสารตรวจตัดยอดค่าบริการจากร่วมที่ยังไม่ได้รับวางบิลโดยเจ้าหน้าที่ ที่เป็นอิสระจากแผนกปฏิบัติการ เป็นประจำทุกไตรมาสพร้อมทั้งลงนามทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานการสอบทาน

นอกจากนี้เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี บริษัทฯ ควรจัดทำเอกสารใบสั่งงานแก่รถร่วมบริการเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งให้เลขที่และจัดเรียงเข้าแฟ้มตามลำดับเลขที่ของเอกสาร เพื่อให้สามารถตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของการบันทึกต้นทุนบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเห็นของฝ่ายบริหาร

เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะ โดยทางบริษัทฯ ได้มีแนวทางแก้ไขดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะทำการ Reconfirm ค่าใช้จ่ายรถร่วมกับทางรถโดยสารร่วมในช่วงเวลา 26 - 31 วัน ของทุกไตรมาส

(2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีจะทำการตรวจสอบเอกสารการตัดยอดค่าใช้จ่ายจากรถโดยสารร่วมบริการ ว่าได้มีการวางบิลครบถ้วนและถูกต้องตามไตรมาส พร้อมทั้งติดตามหาสาเหตุ หากพบความผิดปกติจะทำการเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบทันที

2. ข้อสังเกตการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ของผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2559

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัทฯ พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา ซึ่งมีนายกิตติศักดิ์ ขนกมาตุ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัทฯ พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด และนายกิตติศักดิ์ ขนกมาตุ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความอิสระ มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ และมีความเข้าใจในธุรกิจ เป็นอย่างดี โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ยึดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ซึ่งจัดทำโดยสมาคมผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เข้าตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ซึ่งดำเนินการสอบทานระบบการควบคุมภายในแต่ละระบบงานเป็นรายไตรมาส โดยมีรายละเอียดดังนี้

การสอบทานครั้งที่	ช่วงเวลาเข้าตรวจทาน	เรื่องที่ตรวจสอบ	การเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
1/2559	11 - 29 มกราคม	กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ไม่รวมการจ่ายเงินเดือน)	ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559
2/2559	28 มีนาคม - 8 เมษายน	กระบวนการบริหารจัดการวงจรรายจ่าย	ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 12 พฤษภาคม 2559
3/2559	4 - 5 กรกฎาคม	การบริหารทรัพย์สิน (ยานพาหนะและอะไหล่)	ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 3 สิงหาคม 2559
4/2559	11 - 21 ตุลาคม	การบริหารจัดการกระบวนการเดินรถ	ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2559

หมายเหตุ : แผนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและค่าบริการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2559 โดยมีมติอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
วันที่ 10 พฤศจิกายน 2558

ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน

- การสอบทานครั้งที่ 1/2559 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีความเห็นว่าจากผลการตรวจประเมินกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559 นั้น บริษัท มีแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ทั้งมีการจัดทำคู่มือต่างๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตามควรเพิ่มเติมในเรื่องของการกำหนดระเบียบ/นโยบายบางกระบวนการให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ,สวัสดิการและผลตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ควรมีการวางแผนอัตราค่าจ้างประจำปีให้ชัดเจน การจัดเก็บเอกสารประกอบแฟ้มประวัติพนักงาน การจัดทำเอกสารหลักฐานการหักเงินค่าประกัน รวมถึงการคำนวณชั่วโมงการทำงานและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาให้มีความถูกต้อง
- การสอบทานครั้งที่ 2/2559 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 โดยมีความเห็นว่าจากผลการตรวจประเมินกระบวนการระบบงานรายจ่าย ลงวันที่ 25 เมษายน 2559 นั้น บริษัท มีแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการจัดทำคู่มือในกระบวนการต่างๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกกระบวนการที่สำคัญ เช่น การควบคุมเอกสารใบขอซื้อ และการติดตามการสั่งซื้อ เป็นต้น สำหรับการปฏิบัติงานในกระบวนการที่สำคัญอื่นพบว่าเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานในกระบวนการที่สำคัญอื่นพบว่าเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติที่กำหนด พร้อมทั้งผ่านกระบวนการสอบทานอย่างผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม
- การสอบทานครั้งที่ 3/2559 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2559 โดยมีความเห็นว่าจากผลการตรวจประเมินกระบวนการบริหารสินทรัพย์ - ยานพาหนะและอะไหล่ ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 นั้น บริษัท มีแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการจัดทำคู่มือในกระบวนการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกกระบวนการที่สำคัญ เช่น การจำหน่ายเศษซาก/อะไหล่และกรณีการนำส่งซ่อมภายนอก เป็นต้น สำหรับการปฏิบัติงานในกระบวนการที่สำคัญอื่นพบว่า ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมอุปกรณ์เสริมที่ประกอบอยู่ภายในยานพาหนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน,ผลการตรวจนับอะไหล่จริงไม่ตรงกับยอดคงเหลือในระบบ Back Office และแผนการบำรุงรักษายานพาหนะไม่ครอบคลุมประเภทรถตู้ประจำปี 2559 ทั้งนี้กระบวนการต่างๆ ผ่านการสอบทานจากผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม
- การสอบทานครั้งที่ 4/2559 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 โดยจากผลการตรวจประเมินกระบวนการบริหารจัดการการเงิน ซึ่งได้ทำการรายงานสรุปผลการตรวจสอบ ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2559 นั้น พบว่า การควบคุมภายในที่สำคัญ บริษัท ได้มีการกำหนดให้มีพร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง อันได้แก่ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน คู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญ ทั้งนี้ ในส่วนของการปฏิบัติงานตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดนั้น ยังคงพบข้อบกพร่องบางส่วน อาทิเช่น การบันทึกข้อมูลผลการตรวจสารเสพติด หรือการวัดค่าแอลกอฮอล์ และข้อมูลอัตราความเร็วรถในระบบ ที่ยังไม่ครบถ้วนอยู่บ้าง

3. แผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี 2560

ทางบริษัทฯ ยังคงว่าจ้าง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อไปในปี 2560 พร้อมทั้งได้ให้บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ได้นำเสนอแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี 2560 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/ 2559 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 โดยมีมติรับทราบแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี 2560 จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 : การประเมินความเสี่ยงภายในองค์กร
- ครั้งที่ 2 : IT Audit – General Control
- ครั้งที่ 3 : ระบบงานจรรยาได้

- ครั้งที่ 4 : ระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน : ตามมาตรฐาน ISO 39001
- ครั้งที่ 5 : ระบบการติดตาม ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 4

โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมและเพียงพอของเรื่องที่น่าเสนอดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะได้รับการตรวจสอบและควบคุมดูแลอย่างสม่ำเสมอเนื่องจากเป็นกิจกรรมหลักของบริษัทฯ

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน หรือมีกรรมการร่วมกัน หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องของผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท เข้าเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ถือหุ้นของบุคคลเกี่ยวข้องดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการตรวจสอบและสอบทานถึงความเหมาะสมของรายการ ความสมเหตุสมผล ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน และเงื่อนไขต่างๆ ตามธุรกิจปกติทั่วไป ซึ่งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีรายการระหว่างกันกับบริษัทสำหรับงวดบัญชีปี 2558 และงวดบัญชีปี 2559 มีดังนี้

รายการระหว่างกัน

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
				รายการ	31 Dec.15	31 Dec.16	
1	นางสาวนันธิยา พานิชชีวะ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ - น้องสาวนายชาติชายฯ 	=> เงินกู้ยืมระยะสั้น ในปี 2557 บริษัทฯ กู้ยืมเงินจากนางสาวนันธิยาฯ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ => ดอกเบี้ยจ่าย บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่ายจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากนางสาวนันธิยาฯ	ยอดต้นงวด เพิ่มขึ้นระหว่างงวด ลดลงระหว่างงวด ยอดปลายงวด ยอดค่าใช้จ่ายทั้งปี	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - ปี 2557 บริษัทฯ กู้ยืมเงินจากนางสาวนันธิยาฯ จำนวน 5.00 ล้านบาท อายุ 1 ปี เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.50 ต่อปี ซึ่งบริษัทฯ จำนำรถบรรทุกโดยสารของบริษัทฯ จำนวน 2 คัน ได้แก่ ทะเบียนเลขที่ 30-2641 จังหวัดชลบุรี และทะเบียนเลขที่ 30-2646 จังหวัดชลบุรี เป็นหลักประกันหนี้ดังกล่าว โดยนางสาวนันธิยาฯ นำเงินทุนจากสภาพคล่องส่วนเกินมาให้กู้ยืม ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวมีอัตราที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นที่บริษัทฯ ได้รับจากเจ้าหนี้สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง - ปี 2558 ในเดือนกันยายน ทางบริษัทฯ ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งจำนวนแล้ว พร้อมทั้งได้รับคืนสมุดทะเบียนรถบรรทุกทั้ง 2 คันเรียบร้อยแล้ว
2	นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ - รองประธาน-กรรมการ - กรรมการ - ที่ปรึกษาบริษัท 	=>ค่าที่ปรึกษา บริษัทฯ แต่งตั้งนายวิวัฒน์ฯ เป็นที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้แนวทางในการดำเนินธุรกิจแก่บริษัทฯ	ยอดค่าที่ปรึกษาทั้งปี เช็คจ่ายล่วงหน้า	0.3	0.6	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ แต่งตั้งนายวิวัฒน์ฯ เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินธุรกิจจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2558 เนื่องจาก นายวิวัฒน์ฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องมายาวนาน โดยนายวิวัฒน์ฯ ได้รับค่าตอบแทนในฐานะที่ปรึกษาเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ - ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2558 มีมติให้ปรับเพิ่มค่าตอบแทนตำแหน่งที่ปรึกษารูถิจ จากเดิมเดือนละ 20,000 บาท (ซึ่งไม่รวมภาษี ณ ที่จ่าย 5%) เป็น เดือนละ 50,000 บาท (ซึ่งไม่รวมภาษี ณ ที่จ่าย 5%) เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของธุรกิจ ภายหลังจากการที่บริษัทฯ ได้ระดมทุนด้วยการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยค่าตอบแทนใหม่ดังกล่าว มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
				รายการ	31 Dec.15	31 Dec.16	
3	บมจ.ไทยศรีประกันภัย	- บริษัทที่เกี่ยวข้องกับ กลุ่มนายชาติชาย พานิชชีวะ โดยนาย ชาติชายฯ เข้าเป็น กรรมการในบริษัท ดังกล่าว	=> ค่าเบี้ยประกันภัยจ่าย บริษัทฯ ทำสัญญาประกันภัยรถ กับ บมจ.ไทยศรีประกันภัย => ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า => ค่าเบี้ยประกันภัยค้างจ่าย	ยอดค่าใช้จ่ายทั้งปี ยอดปลายงวด ยอดปลายงวด	5.8 3.0 2.5	5.2 2.0 1.6	<ul style="list-style-type: none"> ปี 2559 บริษัทฯ มีรถโดยสารเพื่อให้บริการจำนวน 176 คัน และรถ สนับสนุนจำนวน 7 คัน โดยบริษัทฯ ทำกรรมธรรม์ประกันภัยรถสำหรับ บริษัทฯ ทุกคันซึ่งให้ความคุ้มครองต่อชีวิต ร่างกายหรืออนามัยของ บุคคลภายนอกและผู้โดยสารในรถ คุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สิน ของบุคคลภายนอก และคุ้มครองความเสียหายต่อตัวรถคันเอาประกันภัย เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยบริษัทฯ ทำ ประกันภัยรถกับบริษัทฯ ประกันภัยชั้นนำรวม 3 ราย เพื่อคุ้มครองการ เดินรถ และคุ้มครองผู้โดยสาร พนักงานขับ รวมถึงตัวรถ ปี 2559 บริษัทฯ ทำประกันภัยรถกับ บมจ.ไทยศรีประกันภัย รวม 86 กรรมธรรม์ โดยบริษัทฯ ได้เปรียบเทียบค่าเบี้ยประกันและเงื่อนไขที่ เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจทำประกัน ซึ่งมีบางกรณีที่ถูกค่าบางรายจะขอให้ บริษัทฯ ทำกรรมธรรม์ที่เพิ่มความคุ้มครอง ทั้งด้านจำนวนเงิน รวมถึง เงื่อนไขการคุ้มครอง ซึ่ง บมจ.ไทยศรีประกันภัย ได้เสนอเงื่อนไขตรงกับ ความต้องการของลูกค้า และมีความสมเหตุสมผล
4	บจก.กรมดิษฐ์พาร์ค	- บริษัทที่เกี่ยวข้องกับ กลุ่มนายวิวัฒน์ฯ เข้า เป็นกรรมการใน บริษัทดังกล่าว	=> ค่าเช่าพื้นที่ ค่าบริการและค่า เช่าที่ดิน บริษัทฯ มีรายการค่าเช่าและ ค่าบริการค้างจ่ายกับบจก.กรม ดิษฐ์พาร์ค	ยอดค่าใช้จ่ายทั้งปี ยอดค้างจ่าย	1.1 0.1	1.1 0.1	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ เข้าพื้นที่อาคารชั้น 1 อาคารกรมดิษฐ์พาร์ค ในนิคมอุตสาหกรรม อมตะนคร จังหวัดชลบุรี กับบจก.กรมดิษฐ์พาร์ค เพื่อใช้เป็นอาคาร สำนักงาน บนพื้นที่รวม 238 ตารางเมตรในอัตราค่าเช่าต่อเดือนเท่ากับ 16,560 บาท รวมระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2557 - 30 เมษายน 2560 รวมถึงทำสัญญาจ้างบริการด้านสาธารณูปโภค ภายนอก พื้นที่เช่ากับบจก.กรมดิษฐ์พาร์ค สำหรับการดูแลความเรียบร้อยด้าน จราจร ความสะอาด ที่จอดรถ และสาธารณูปโภคภายในโครงการ ใน อัตราค่าเช่าเดือนละ 12,000 บาท ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2557 - 30 เมษายน 2560 และทำสัญญาเช่าที่ดินบริเวณ ด้านหลังอาคารสำนักงาน อาคารกรมดิษฐ์ เนื้อที่ประมาณ 600 ตารางวา เพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถและโรงซ่อมบำรุง ระยะเวลาเช่า 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2558 - 31 สิงหาคม 2560 โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 30,000 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าสาธารณูปโภคภายใน พื้นที่เช่าด้วยตนเอง ตามอัตราการใช้ที่เกิดขึ้นจริง โดยเป็นการจ่ายชำระ ผ่านบจก.กรมดิษฐ์พาร์ค ในอัตราตามกำหนดไว้ในสัญญา

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
				รายการ	31 Dec.15	31 Dec.16	
4	บจก.กรมดิษฐ์พาร์ค	- บริษัทที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนายวิวัฒน์ฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าว					<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ได้เปรียบเทียบค่าเช่าสำนักงาน ค่าบริการสถานที่ และค่าเช่าที่ดิน กับพื้นที่ข้างเคียง พบว่าอัตราค่าเช่าสำนักงานของบริษัทฯ ต่ำกว่าผู้เช่ารายอื่นในพื้นที่ใกล้เคียง เนื่องจากบริษัทฯ เข้ามาเป็นระยะเวลานาน ประกอบกับขนาดพื้นที่มากกว่าผู้เช่ารายอื่น จึงทำให้ได้รับอัตราค่าเช่าที่ต่ำกว่าผู้เช่ารายอื่น - ปี 2559 ทางบริษัทฯ ยังดำเนินการเช่าตามสัญญาเช่าพื้นที่และบริการอาคารชั้นที่ 1 อาคารกรมดิษฐ์พาร์ค รวม 238 ตารางเมตรและสัญญาเช่าที่ดินบริเวณด้านหลังสำหรับใช้เป็นสถานที่จอดรถและโรงซ่อมเนื้อที่ประมาณ 600 ตารางวา ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในงวด 1.1 ล้านบาท - บริษัทฯ ยังมีรายการค่าเช่าและค่าบริการค้างจ่ายจำนวน 0.13 ล้านบาท ตามอัตราการใช้จริงในเดือนธันวาคม 2559 ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน
5	บจก.เอ็นพีอาร์ ทรานส์ ทัวร์	- บริษัทที่เกี่ยวข้องกับนางสาวนิชานันท์ฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยนางสาวนิชานันท์ฯ เป็นกรรมการของบริษัทดังกล่าว	<p>=>รายได้ค่าบริการ</p> <p>บริษัทฯ จ้างบริการรถร่วมจาก บจก.เอ็นพีอาร์ ทรานส์ ทัวร์</p> <p>=> รายได้ค่าบริการค้างจ่าย</p>	<p>ยอดค่าใช้จ่ายทั้งปี</p> <p>ยอดค้างจ่าย</p>	3.6	3.6	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ แต่งตั้งนางสาวนิชานันท์ฯ เป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ การจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 - บริษัทฯ ว่าจ้างรถบัสร่วมบริการ 2 คันจากบจก.เอ็นพีอาร์ ทรานส์ ทัวร์ เพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงานของลูกจ้างที่จัดทำสัญญาจ้างตั้งแต่ช่วงแรกบริษัทฯ ก่อตั้ง เนื่องจากในขณะนั้นบริษัทฯ ต้องการกระจายความเสี่ยงในการลงทุน เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ไม่ต้องลงทุนรถบัสของตนเองทั้งหมดในการบริการ ซึ่งรถของบจก.เอ็นพีอาร์ ทรานส์ ทัวร์ เป็นรถที่วิ่งกับบริษัทฯ มาตั้งแต่บริษัทฯ ก่อตั้งเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ การว่าจ้างรถบัสร่วมจากบจก.เอ็นพีอาร์ ทรานส์ ทัวร์ และรถบัสร่วมบริการรายอื่น มีเงื่อนไขและราคาค่าบริการเดียวกัน กับรถร่วมบริการรายอื่น - ปี 2559 บริษัทฯ มีพันธมิตรรถร่วมบริการกว่า 58 รายที่มีรถร่วมให้บริการรวมทั้งสิ้น 90 คัน แบ่งเป็นรถตู้โดยสารร่วมบริการจำนวน 80 คัน และรถบัสโดยสารร่วมบริการจำนวน 10 คัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับรถบัสโดยสารร่วมบริการเพิ่มในอนาคต - บริษัทฯ ว่าจ้างรถบัสร่วมบริการจำนวน 2 คัน จากบจก.เอ็นพีอาร์ ทรานส์ ทัวร์ เพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงานของลูกจ้าง โดยมีเครดิตทอม 60 วัน โดยมียอดค้างชำระจำนวน 0.88 ล้านบาทและในระหว่างงวดมีรายได้ค่าบริการรถร่วมที่ต้องจ่ายให้ทั้งหมด 3.55 ล้านบาท

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
				รายการ	31 Dec.15	31 Dec.16	
6	นายอำพล เตชาภูล	- น้องชายนายปิยะ เตชาภูล	=>รายได้ค่าบริการ บริษัทฯ จ้างบริการรถร่วมจากนายอำพล => รายได้ค่าบริการค้ำจ่าย	ยอดค่าใช้จ่ายทั้งปี ยอดค้ำจ่าย	0.4 -	0.1 0.1	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ว่าจ้างรถตู้ร่วมบริการ 1 คันจากนายอำพล เพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงานของลูกค้าบางรายที่ต้องการใช้รถตู้โดยสารในการรับ-ส่งพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ว่าจ้างรถตู้ร่วมบริการในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจด้วยรถตู้ของบริษัทฯ เอง จะมีอัตราการทำกำไรที่ต่ำไม่คุ้มค่าในการลงทุน ทั้งนี้ รถตู้ร่วมบริการของนายอำพลฯ เป็นรถตู้ร่วมบริการที่วิ่งกับบริษัทฯ มาตั้งแต่บริษัทฯ ก่อตั้งเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้การว่าจ้างรถร่วมจากนายอำพลฯ และรถร่วมบริการรายอื่น มีเงื่อนไขและราคาค่าบริการเดียวกันกับรถร่วมบริการรายอื่น - ปี 2559 บริษัทฯ มีพันธมิตรรถร่วมบริการกว่า 58 รายที่มีรถร่วมให้บริการรวมทั้งสิ้น 90 คัน แบ่งเป็นรถตู้โดยสารร่วมบริการจำนวน 80 คัน และรถบัสโดยสารร่วมบริการจำนวน 10 คัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับรถบัสโดยสารร่วมบริการเพิ่มในอนาคต - บริษัทฯ ว่าจ้างรถตู้ร่วมบริการจำนวน 1 คันจากนายอำพลฯ เพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงานของลูกค้าโดยมีเครดิตทอม 60 วัน โดยมียอดค้ำชำระจำนวน 0.05 ล้านบาทและในระหว่างงวดมีรายได้ค่าบริการรถร่วมที่ต้องจ่ายให้ทั้งหมด 0.05 ล้านบาท
7	นายวินัย พุ่มพิศ	- นายวินัยฯ เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ	=>รายได้ค่าบริการ บริษัทฯ จ้างบริการรถร่วมจากนายวินัยฯ => รายได้ค่าบริการค้ำจ่าย	ยอดค่าใช้จ่ายทั้งปี ยอดค้ำจ่าย	- -	1.3 0.3	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ แต่งตั้งนายวินัยฯ เป็นผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติ การจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 จึงต้องเปิดเผยรายการระหว่างกันโดยเริ่มตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 ปี 2559 - ปี 2559 บริษัทฯ มีพันธมิตรรถร่วมบริการกว่า 58 รายที่มีรถร่วมให้บริการรวมทั้งสิ้น 90 คัน แบ่งเป็นรถตู้โดยสารร่วมบริการจำนวน 80 คัน และรถบัสโดยสารร่วมบริการจำนวน 10 คัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับรถบัสโดยสารร่วมบริการเพิ่มในอนาคต - บริษัทฯ ว่าจ้างรถตู้ร่วมบริการจำนวน 2 คันจากนายวินัยฯ เพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงานของลูกค้าโดยมีเครดิตทอม 60 วัน โดยมียอดค้ำชำระจำนวน 0.29 ล้านบาทและในระหว่างงวดมีรายได้ค่าบริการรถร่วมที่ต้องจ่ายให้ทั้งหมด 1.26 ล้านบาท

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะต้องรายงานต่อกรรมการตรวจสอบทุกครั้งเพื่อพิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป และถือเป็นการปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องอื่น รวมทั้งไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความกระตือรือร้นที่เกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับ สำหรับในกรณีที่มีรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

การอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อ

คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และข้อมูลข่าวสาร ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

สรุปข้อมูลทางการเงิน

1. งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 57 (ฉบับปรับปรุง)		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 58 (ฉบับปรับปรุง)		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10.83	3.15%	97.48	20.00%	44.99	8.80%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	23.11	6.72%	24.85	5.10%	35.83	7.00%
สินค้าคงเหลือ	0.49	0.14%	0.60	0.12%	0.51	0.10%
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน	1.65	0.48%	2.61	0.54%	2.63	0.51%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.93	2.01%	8.41	1.73%	9.97	1.95%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	43.01	12.50%	133.95	27.49%	93.93	18.36%
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.43	0.12%	1.48	0.30%	2.90	0.57%
ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	295.50	85.87%	345.13	70.82%	404.81	79.14%
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	5.05	1.47%	6.23	1.28%	9.22	1.80%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.12	0.04%	0.52	0.11%	0.66	0.13%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	301.10	87.50%	353.37	72.51%	417.59	81.64%
รวมสินทรัพย์	344.12	100.00%	487.32	100.00%	511.52	100.00%
เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19.42	5.64%	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.00	1.45%	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	30.48	8.86%	30.93	6.35%	29.87	5.84%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	53.12	15.44%	49.82	10.22%	67.62	13.22%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.34	0.97%	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.23	0.36%	0.96	0.20%	0.88	0.17%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	112.59	32.72%	81.72	16.77%	98.36	19.23%
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน - สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	145.36	42.24%	158.58	32.54%	150.34	29.39%
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.70	0.49%	-	-	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10.62	3.09%	11.29	2.32%	14.00	2.74%
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1.24	0.36%	1.59	0.33%	4.09	0.80%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.53	0.44%	1.07	0.22%	1.23	0.24%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	160.45	46.63%	172.53	35.40%	169.66	33.17%
รวมหนี้สิน	273.04	79.34%	254.25	52.17%	268.02	52.40%

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 57 (ฉบับปรับปรุง)		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 58 (ฉบับปรับปรุง)		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ทุนจดทะเบียน	40.00	11.62%	110.00	22.57%	110.00	21.50%
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	40.00	11.62%	110.00	22.57%	110.00	21.50%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	-	107.19	22.00%	107.19	20.96%
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	2.80	0.81%	3.83	0.79%	5.00	0.98%
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	28.28	8.22%	12.04	2.47%	21.31	4.17%
รวมส่วนของถือหุ้น	71.08	20.66%	233.07	47.83%	243.50	47.60%
รวมหนี้สินและส่วนของถือหุ้น	344.12	100.00%	487.32	100.00%	511.52	100.00%

2. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สรุปงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 57 (ฉบับปรับปรุง)		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 58 (ฉบับปรับปรุง)		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการให้บริการ	234.31	100.00%	264.27	100.00%	300.78	100.00%
ต้นทุนบริการ	189.92	81.06%	205.18	77.64%	229.03	76.14%
กำไรขั้นต้น	44.39	18.94%	59.09	22.36%	71.75	23.86%
รายได้อื่น	0.70	0.30%	1.70	0.64%	1.80	0.60%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	45.09	19.24%	60.79	23.00%	73.55	24.46%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	17.91	7.64%	28.35	10.73%	32.73	10.88%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27.18	11.60%	32.45	12.28%	40.81	13.57%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	15.21	6.49%	18.78	7.11%	15.72	5.23%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	11.98	5.11%	13.67	5.17%	25.09	8.34%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3.94	1.68%	1.87	0.71%	3.16	1.05%
กำไรสุทธิปี	8.04	3.42%	11.80	4.44%	21.93	7.25%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(0.36)	(0.15%)	-	-	(2.27)	(0.76%)
ผลกระทบของภาษีเงินได้	0.07	0.03%	-	-	0.45	0.15%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(0.29)	(0.12%)	-	-	(1.82)	(0.60%)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	7.75	3.30%	11.80	4.46%	20.11	6.65%
กำไรต่อหุ้นพื้นฐาน (บาท)	0.05		0.04		0.05	

3. งบกระแสเงินสด

สรุปงบกระแสเงินสด	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)		
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 57 (ฉบับปรับปรุง)	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 58 (ฉบับปรับปรุง)	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 59
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	11.98	13.67	25.09
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	25.52	34.26	42.46
เงินชดเชยค่าเสียหายจากสัญญาประกันภัย	-	(1.20)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่าย ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	0.08	(0.35)	0.46
ตัดจำหน่ายกำไรจากการขายและเช่ากลับ ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	(0.62)	(0.62)	(0.62)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	0.19	0.35	0.40
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	0.10	0.56	-
รายได้ดอกเบี้ย	(0.01)	(0.14)	(0.21)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	15.20	18.78	15.72
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	52.44	65.31	83.31
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(0.30)	(1.74)	(10.98)
สินค้าคงเหลือ	(0.49)	(0.11)	0.09
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.32	(1.45)	(1.29)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.62	(0.46)	(0.25)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4.06	(0.44)	(0.49)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.10	(0.26)	0.41
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.40	0.16	0.27
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	57.15	61.00	71.09
เงินสดรับจากเงินชดเชยค่าเสียหาย	-	1.20	-
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่ จ่าย	0.55	1.09	2.61
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(0.03)	-	(0.18)

สรุปงบกระแสเงินสด	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)		
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 57 (ฉบับปรับปรุง)	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 58 (ฉบับปรับปรุง)	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 59
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รับดอกเบี้ย	0.01	0.14	0.21
จ่ายดอกเบี้ย	(16.38)	(18.78)	(15.72)
จ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	(2.31)	(2.63)	(2.90)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	38.99	42.02	55.11
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(0.16)	(1.05)	(1.42)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	(3.90)	-	(0.89)
ซื้อยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์	(3.97)	(17.51)	(36.69)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะสำหรับขนส่ง	0.70	1.35	0.18
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมการลงทุน	(7.33)	(17.22)	(38.82)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	17.00	(19.42)	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น (ลดลง)	5.00	(5.00)	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	182.00	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายออกหุ้นเพิ่มทุน	-	(6.01)	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	(37.77)	(57.69)	(59.10)
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(3.04)	(5.04)	-
จ่ายเงินปันผล	(4.22)	(27.00)	(9.67)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(23.03)	61.84	(68.77)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	8.63	86.65	(52.48)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	2.20	10.83	97.48
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	10.83	97.48	44.99
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
ยานพาหนะสำหรับขนส่งเพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าการเงิน	92.41	67.61	68.65
รายการซื้อสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	-	0.89	0.30

4. อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน		ตรวจสอบแล้ว		
		ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.38	1.64	0.95
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.30	1.50	0.82
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.42	0.43	0.61
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	10.40	11.12	9.97
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	34.63	32.36	36.12
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	774.15	374.66	410.03
ระยะเวลายาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	0.47	0.96	0.88
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	8.64	8.92	9.88
ระยะเวลารับหนี้เจ้าหนี้การค้า	วัน	41.64	40.35	36.43
Cash Cycle	วัน	(6.55)	(7.03)	0.57
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratios)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	18.94%	22.36%	23.86%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	11.60%	12.28%	13.57%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	143.41%	129.49%	135.02%
อัตรากำไรสุทธิ ¹	%	3.42%	4.44%	7.25%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	11.70%	7.76%	9.20%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratios)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	2.64%	2.84%	4.39%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	12.64%	14.13%	16.83%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.77	0.64	0.61
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratios)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	3.84	1.09	1.10
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	3.82	3.34	4.71
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)	เท่า	1.69	0.37	0.80
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	348.45%	82.05%	94.79%

หมายเหตุ : ¹ อัตรากำไรสุทธิ คำนวณจากกำไรสุทธิของกิจการ หักด้วยรายได้รวม

คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ให้บริการรถรับส่งพนักงานไม่ประจำทาง ผ่านรูปแบบรถที่ให้บริการ 2 รูปแบบ คือรถโดยสารของบริษัทฯ และรถโดยสารร่วมบริการ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีรถโดยสารให้บริการรวมทั้งสิ้น 266 คัน แบ่งเป็นรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับ 176 คัน และรถโดยสารร่วมบริการเท่ากับ 90 คัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้บริการกับลูกค้าแต่ละรายผ่านการทำสัญญาให้บริการรับส่งพนักงาน ซึ่งระบุเส้นทางการเดินรถและระบอบการให้บริการในแต่ละเส้นทางอย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ มีหน้าที่จัดหารถโดยสารให้เพียงพอตามจำนวนผู้โดยสารที่ลูกค้ากำหนดในแต่ละเส้นทางและให้บริการอย่างเหมาะสมตามที่ตกลงกับลูกค้าไว้

สำหรับภาพรวมการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรถโดยสารไม่ประจำทางเท่ากับ 234.31 ล้านบาท เท่ากับ 264.27 ล้านบาท และเท่ากับ 300.78 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ย (Compound Average Growth Rate) สำหรับช่วง 3 ปีดังกล่าวประมาณร้อยละ 13.30 แบ่งเป็นรายได้จากการให้บริการรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับ 161.95 ล้านบาท, 196.26 ล้านบาท และ 231.42 ล้านบาท ตามลำดับ และมีรายได้จากการให้บริการรถโดยสารร่วมบริการเท่ากับ 72.36 ล้านบาท , 68.01 ล้านบาท และ 69.36 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการด้วยรถโดยสารของบริษัทฯ ต่อรายได้จากการให้บริการรวมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการด้วยรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 76.94 และสัดส่วนรายได้จากการให้บริการด้วยรถโดยสารร่วมบริการ เท่ากับร้อยละ 23.06 อีกทั้งบริษัทฯ จะลงทุนซื้อยานพาหนะสำหรับขนส่งเมื่อมีความแน่นอนว่าจะได้รับงานจากลูกค้าเท่านั้น

1. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1.1 รายได้

บริษัทฯ มีรายได้รวมระหว่างในปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 เท่ากับ 235.01 ล้านบาท , 265.97 ล้านบาท และ 302.58 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 234.31 ล้านบาท , 264.27 ล้านบาท และ 300.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 99.70 ร้อยละ 99.36 และร้อยละ 99.41 ของรายได้รวม ตามลำดับ และรายได้อื่น อาทิ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะ กำไรจากการขายทรัพย์สินรอตัดบัญชี ซึ่งเกิดจากการทำรายการขายยานพาหนะแล้วเช่ากลับ (Sale and Leaseback) เป็นต้น โดยรายได้อื่นในงวดดังกล่าว เท่ากับ 0.70 ล้านบาท , 1.70 ล้านบาท และ 1.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.30 ร้อยละ 0.64 และร้อยละ 0.59 ของรายได้รวมตามลำดับ

ตารางแสดงรายได้จากการให้บริการเดินรถโดยสารแยกตามประเภทในปี 2557 ถึงปี 2559

	2557 (ปรับปรุงใหม่)		2558 (ปรับปรุงใหม่)		2559 (ตรวจสอบแล้ว)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ						
1. รถโดยสารของบริษัทฯ	161.95	69.12	196.26	74.26	231.42	76.94
1.1 รถบัส	156.33	66.72	189.74	71.80	214.40	71.28
1.2 รถมินิบัสและรถโม โครบัส	1.40	0.60	1.76	0.67	1.60	0.53
1.3 รถตู้	4.22	1.80	4.76	1.80	14.06	4.67
1.4 รถตู้ VVS	-	-	-	-	1.36	0.45
2. รถโดยสารร่วมบริการ	72.36	30.88	68.01	25.74	69.36	23.06
รวมรายได้จากการให้บริการ	234.31	100.00	264.27	100.00	300.78	100.00
รายได้อื่น	0.70		1.70		1.80	

รายได้จากการบริการ

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการระหว่างปี 2557 ถึงปี 2559 เท่ากับ 234.31 ล้านบาท , 264.27 ล้านบาท และ 300.78 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งเป็น

1) รายได้จากการให้บริการที่เกิดจากรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับ 161.95 ล้านบาท, 196.26 ล้านบาท และ 231.42 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 69.12 ร้อยละ 74.26 และร้อยละ 76.94 ของรายได้จากการให้บริการรวมตามลำดับ

2) รายได้จากการให้บริการที่เกิดจากรถร่วมบริการเท่ากับ 72.36 ล้านบาท, 68.01 ล้านบาท และ 69.36 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 30.88 ร้อยละ 25.74 และร้อยละ 23.06 ของรายได้จากการให้บริการรวม ตามลำดับ

จำนวนรถโดยสารของบริษัทฯ ที่ให้บริการสำหรับลูกค้าแต่ละรายมีจำนวนตั้งแต่ 1 คันถึง 21 คัน จำนวนรถสูงสุด โดยใช้รถบัสในการให้บริการเป็นหลัก ในขณะที่จำนวนรถโดยสารร่วมบริการที่ให้บริการสำหรับลูกค้าแต่ละรายมีจำนวนตั้งแต่ 1 คันถึง 16 คัน โดยใช้รถตู้ในการให้บริการเป็นหลัก ทั้งนี้ รูปแบบการให้บริการขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก โดยบริษัทฯ จะลงทุนเพิ่มจำนวนรถโดยสารของบริษัทฯ ก็ต่อเมื่อมีความชัดเจนที่จะได้รับงานจากลูกค้า

ในปี 2559 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นเท่ากับ 36.51 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 13.82 จากปีก่อนหน้า การเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการดังกล่าวเกิดจากการขยายการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าเดิมที่เพิ่มสัดส่วนการใช้บริการรถโดยสารของบริษัทฯ และลูกค้ารายใหม่ที่เริ่มใช้บริการมาตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 ของปี 2559 โดยในปี 2559 บริษัทฯ ลงทุนซื้อรถโดยสารเพิ่มอีกจำนวน 37 คัน เพื่อรองรับความต้องการใช้บริการที่เพิ่มขึ้นของลูกค้า โดยแบ่งเป็นรถบัสจำนวน 20 คัน รถมินิบัส 3 คัน และรถตู้จำนวน 14 คัน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีจำนวนรถโดยสารที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้บริการรวมทั้งสิ้น 176 คัน แบ่งเป็นรถบัสจำนวน 147 คัน รถมินิบัสจำนวน 5 คัน รถตู้วีไอพี 2 คัน และรถตู้จำนวน 22 คัน ในขณะที่รถร่วมบริการมีจำนวนเท่ากับ 90 คัน แบ่งเป็นรถบัสร่วมบริการ 10 คัน และรถตู้ร่วมบริการ 80 คัน

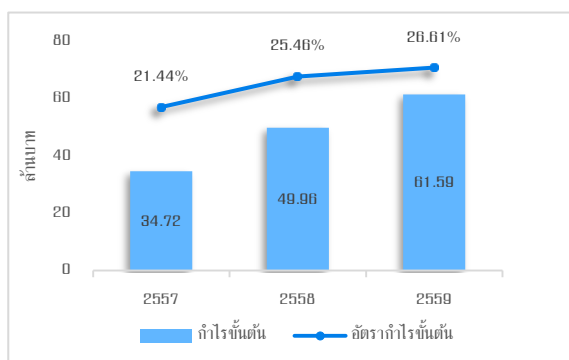
1.2 ต้นทุนบริการและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนบริการ : ต้นทุนบริการหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการพนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์ ค่าเบี้ยประกันภัย ต้นทุนค่ารถร่วมบริการและต้นทุนอื่น โดยในปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 บริษัทฯ มีต้นทุนบริการ เท่ากับ 189.92 ล้านบาท เท่ากับ 205.18 ล้านบาท และเท่ากับ 229.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 81.06 ร้อยละ 77.64 และร้อยละ 76.14 เมื่อเทียบกับรายได้จากการบริการรวมตามลำดับ ทั้งนี้ การลดลงของอัตราส่วนต้นทุนบริการต่อรายได้จากการบริการ เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนค่าน้ำมันและค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงได้ดีขึ้น โดยสัดส่วนต้นทุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงต่อรายได้จากรถโดยสารของบริษัทฯ ในปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 เท่ากับร้อยละ 32.48 ร้อยละ 25.61 และร้อยละ 23.59 ตามลำดับ นอกจากนี้ ด้วยประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจในการบริหารรถโดยสารให้บริการรับส่งพนักงานอย่างยาวนาน ก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนที่เกิดจากรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์ให้อยู่ในระดับคงที่ตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการลงทุนเพิ่มปริมาณรถโดยสารอย่างต่อเนื่องจากปี 2558 ที่มีจำนวน 139 คัน เป็นจำนวน 176 คันในปี 2559 ก็ตาม ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนบริการของบริษัทฯ ยังมาจากค่าเสื่อมราคา เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่าเบี้ยประกันภัยและต้นทุนอื่น ซึ่งเพิ่มขึ้นตามจำนวนรถโดยสารของบริษัทฯ เพื่อรองรับความต้องการใช้รถโดยสารที่เพิ่มขึ้นของลูกค้าในแต่ละปี

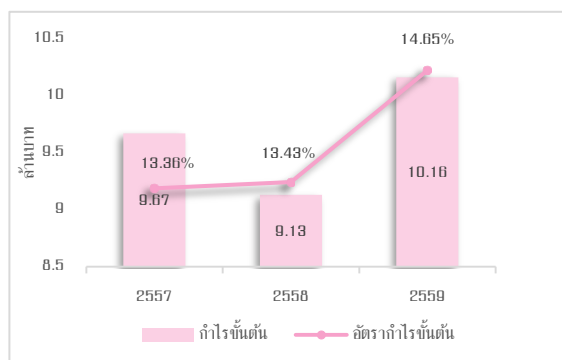
กำไรขั้นต้น : ในปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นรวมเท่ากับ 44.39 ล้านบาท เท่ากับ 59.09 ล้านบาท และเท่ากับ 71.75 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 18.94 ร้อยละ 22.36 และร้อยละ 23.86 ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น เกิดจากการที่บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนน้ำมันและค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงได้ดีขึ้น

ทั้งนี้ ในปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับ 34.72 ล้านบาท เท่ากับ 49.96 ล้านบาท และเท่ากับ 61.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการรถโดยสารของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 21.44 ร้อยละ 25.46 และร้อยละ 26.61 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา เนื่องจาก บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ประกอบกับบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและควบคุมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงได้ดีขึ้น นอกจากนี้ ในอดีตบริษัทฯ จะรับมอบยานพาหนะ แล้วนำมาตกแต่งให้เรียบร้อยก่อนจึงเริ่มให้บริการแก่ลูกค้า ทำให้บริษัทฯ รับรู้ต้นทุนค่าเสื่อมราคาโดยที่ยังไม่มีรายได้จากยานพาหนะคันดังกล่าว โดยในภายหลังบริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับมอบ โดยจะรับมอบยานพาหนะเมื่อทำการตกแต่งเรียบร้อยแล้วเท่านั้น เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าได้ทันที ด้วยเหตุผลทั้งหมดดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มสูงขึ้นต่อเนื่อง

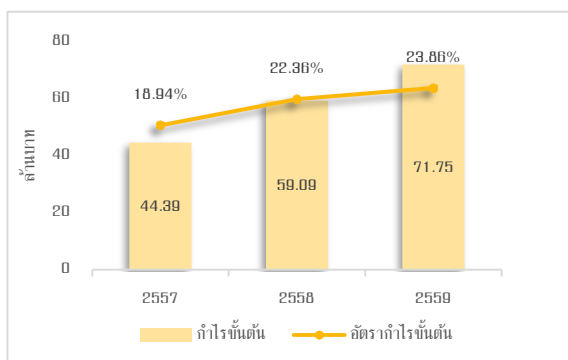
กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น รถโดยสารของบริษัทฯ



กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น รถโดยสารร่วมบริการ



กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ



1.3 ค่าใช้จ่ายบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขาย : ค่าใช้จ่ายในการขายประกอบด้วย เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยในปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 5.54 ล้านบาท เท่ากับ 8.74 ล้านบาท และเท่ากับ 10.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.36 ร้อยละ 3.29 และร้อยละ 3.50 ของรายได้รวมตามลำดับ ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายแบ่งตามสัดส่วนประกอบด้วย เงินเดือนและสวัสดิการพนักงานเท่ากับร้อยละ 86.54 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์บริษัทฯ ร้อยละ 8.57 และค่าใช้จ่ายสำหรับการรับรองนักลงทุนและสื่อมวลชนและค่าเดินทางร้อยละ 4.90

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร : ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ขาดทุน (กำไร) จากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงาน SET,TSD,SEC ค่าที่ปรึกษา ค่าสอบบัญชี และค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และค่าธรรมเนียมอื่น โดยในปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 12.37 ล้านบาท เท่ากับ 19.61 ล้านบาท และเท่ากับ 22.13 หรือคิดเป็นร้อยละ 5.26 ร้อยละ 7.37 และร้อยละ 7.32 ของรายได้รวมตามลำดับ

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นในระหว่างปี 2559 มาจากการปรับเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงาน อัตราเงินเดือนและสวัสดิการตามโครงสร้างอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับการขยายตัวของธุรกิจ

1.4 ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

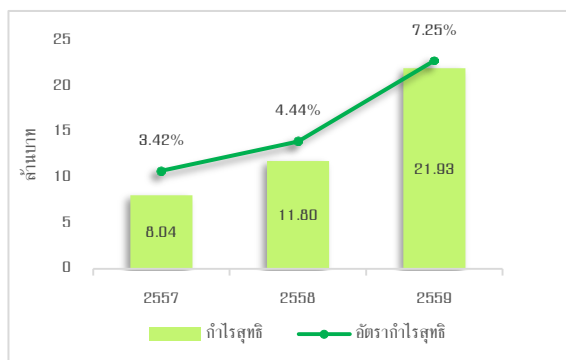
ค่าใช้จ่ายทางการเงินประกอบด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้สถาบันการเงิน และดอกเบี้ยจ่ายจากการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันทางการเงินโดยการทำสัญญาเช่าทางการเงิน โดยในปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 15.21 ล้านบาท เท่ากับ 18.78 ล้านบาท และเท่ากับ 15.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.49 ร้อยละ 7.11 และร้อยละ 5.23 ของรายได้รวมตามลำดับ

ในปี 2559 บริษัทฯ มีการจ่ายดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินอย่างต่อเนื่อง จากการลงทุนซื้อยานพาหนะเพิ่มขึ้น 37 คัน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ โดยภายหลังบริษัทฯ สามารถระดมทุนจากประชาชนผ่านการเสนอขายหุ้นสามัญในปี 2558 นั้น บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนในยานพาหนะใหม่ โดยใช้เงินทุนจากบริษัทฯ บางส่วนและกู้เงินผ่านการทำสัญญาเช่าทางการเงิน (สัญญาเช่าซื้อ และ สัญญาเช่าทางการเงิน) ทำให้บริษัทฯ มีการจ่ายดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินในปี 2559 ที่ลดลง ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีสัญญาเช่าการเงินจากการลงทุนในยานพาหนะรวม 132 คัน โดยเป็นสัญญาเช่าซื้อทั้งหมดสัญญาในปี 2560 คิดเป็นจำนวนรถ 34 คัน ปี 2561 คิดเป็นจำนวนรถ 17 คัน ปี 2562 คิดเป็นจำนวนรถ 27 คัน ปี 2563 คิดเป็นจำนวนรถ 46 คัน และปี 2564 คิดเป็นจำนวนรถ 8 คัน

1.5 กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 เท่ากับ 8.04 ล้านบาท เท่ากับ 11.80 ล้านบาท และเท่ากับ 21.93 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 3.42 ร้อยละ 4.44 และร้อยละ 7.25 ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิตลอด 3 ปีที่ผ่านมา เกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการ อันเนื่องมาจากการขยายการให้บริการแก่ลูกค้าด้วยรถโดยสารของบริษัทฯ และ อัตรากำไรที่เพิ่มขึ้นจากการให้บริการแก่ลูกค้ารายใหม่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถบริหารจัดการต้นทุนค่าน้ำมันและค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงได้ดีขึ้น รวมทั้งบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินที่ลดลง

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ



2. การวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

2.1 สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 เท่ากับ 344.12 ล้านบาท เท่ากับ 487.32 และเท่ากับ 511.52 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ที่สำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ มีดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด : เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสดและเงินฝากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 10.83 ล้านบาท เท่ากับ 97.48 ล้านบาท และเท่ากับ 44.99 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 3.15 ร้อยละ 20.00 และร้อยละ 8.80 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 160.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.25 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ในราคาหุ้นละ 0.95 บาท ทำให้บริษัทฯ ได้รับเงินจากการระดมทุนจำนวน 152.00 ล้านบาท โดยภายหลังหักค่าใช้จ่ายในการเข้าตลาดจำนวน 11.45 ล้านบาท บริษัทฯ มีเงินเพิ่มทุนคงเหลือจำนวน 140.55 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รายงานการใช้จ่ายเงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ประจำปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์	แผนการ ใช้เงิน	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	จำนวนเงินใช้ไป ในระหว่างงวด ม.ค.-ธ.ค. 2559	จำนวนเงิน คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
1. ลงทุนรุดเพื่อขยายกำลังการผลิต	55.00	46.89	31.00	15.89
2. พัฒนาศูนย์อบรมและหลักสูตรนักขับ	2.00	1.05	1.05	0.00
3. พัฒนาเทคโนโลยีสำหรับการบริการการเดินรถ	1.00	0.88	0.69	0.19
4. ปรับปรุงศูนย์ซ่อมบำรุงพื้นที่ชลบุรี	4.00	4.00	3.84	0.16
5. ข้าราชการเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	32.86	-	-	0.00
6. เงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ	45.69	26.69	26.69	0.00
รวมทั้งสิ้น	140.55	79.51	63.27	16.24

หมายเหตุ: จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 วาระที่ 13 พิจารณานุมัติการแก้ไขวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินเพิ่มทุนจดทะเบียน เนื่องจากบริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ยืมสถาบันการเงินเสร็จสิ้นแล้ว และมีจำนวนคงเหลือเท่ากับ 2.14 ล้านบาท จึงขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินด้วยการนำเงินคงเหลือจากวัตถุประสงค์ ข้อ 5. ข้าราชการเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินเข้าร่วมกับวัตถุประสงค์ ข้อ 6. เงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจาก ณ สิ้นปี 2558 เท่ากับ 52.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 53.84 เนื่องจาก บริษัทฯ ได้นำเงินที่ได้จากการระดมทุนไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ การลงทุนในยานพาหนะเพื่อขยายกำลังการผลิต การพัฒนาศูนย์อบรมและหลักสูตรนักขับ การพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับการบริการการเดินรถ การปรับปรุงศูนย์ซ่อมบำรุงพื้นที่ชลบุรี เป็นต้น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 23.11 ล้านบาท เท่ากับ 24.85 ล้านบาท และเท่ากับ 35.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.72 ร้อยละ 5.10 และร้อยละ 7.00 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ดังนี้

1. ลูกหนี้การค้า ประกอบด้วย ลูกหนี้ตามปกติของธุรกิจและรายได้จากการให้บริการค่างรับ โดยบริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 เท่ากับ 22.99 ล้านบาท เท่ากับ 24.52 ล้านบาท และเท่ากับ 34.82 ล้านบาทตามลำดับ โดยลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่องสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการ โดยมีรายละเอียดอายุลูกหนี้การค้าดังนี้

รายการลูกหนี้การค้า	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559
ลูกหนี้การค้า			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	21.74	23.39	34.40
ค้างชำระ ไม่เกิน 3 เดือน	0.22	0.36	0.15
รวมลูกหนี้การค้า	21.96	23.75	34.55
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-
รายได้ค้างรับ	1.03	0.77	1.27
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	22.99	24.52	35.82

บริษัทฯ มีนโยบายการให้เครดิตต่อลูกค้าเท่ากับ 30 ถึง 120 วัน โดยระยะเวลาการให้เครดิตเพิ่มขึ้นอยู่กับระยะเวลาการเป็นคู่ค้า และการพิจารณาความเหมาะสมจากฝ่ายบริหาร โดยลูกหนี้ที่มียอดค้างชำระจะผ่านขั้นตอนที่ถูกกำหนดไว้ในนโยบายการติดตามหนี้ อาทิ การติดตามทวงถามโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี การออกหนังสือติดตามหนี้ และการแจ้งความเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมาย หากลูกค้ามีระยะเวลาค้างชำระหนี้ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ทางบริษัทฯ จะตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน ทั้งนี้ ใน ปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 บริษัทฯ มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 34.63 วัน 32.36 วัน และ 36.12 วัน ตามลำดับ โดยในปี 2559 บริษัทฯ มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น เนื่องจากในปีนั้นบริษัทฯ ได้ให้บริการแก่ลูกค้ารายใหม่ ซึ่งให้เครดิตต่อประมาณ 120 วัน อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบโดยรวม บริษัทฯ ยังคงมีการบริหารจัดการหนี้ที่ดีอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามนโยบายการให้เครดิตต่อลูกค้าของบริษัทฯ

2. ลูกหนี้อื่น บริษัทฯ มีรายการลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 เท่ากับ 0.12 ล้านบาท เท่ากับ 0.33 ล้านบาท และเท่ากับ 0.01 โดยเป็นรายการที่สำคัญ คือ เงินทดรองจ่ายพนักงานสำหรับนำไปใช้ในกิจการ และเงินทดรองจ่ายให้กับลูกค้า เช่น ค่าทางด่วน ค่าเบี้ยเลี้ยงนักขับนอกสถานที่ เป็นต้น

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง : ยานพาหนะสำหรับขนส่งของบริษัทฯ ประกอบด้วย รถบัสโดยสาร รถมินิบัส รถไมโครบัส รถตู้ รถตู้ไอพี รถที่ใช้ในการบริหาร และรถที่ใช้ในการสนับสนุนสำหรับฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายบำรุงรักษา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 บริษัทฯ มียานพาหนะสำหรับขนส่ง - สุทธิ เท่ากับ 295.50 ล้านบาท เท่ากับ 345.13 ล้านบาท และเท่ากับ 404.81 หรือคิดเป็นร้อยละ 85.87 ร้อยละ 70.82 และร้อยละ 79.14 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ จะลงทุนในยานพาหนะสำหรับขนส่ง ก็ต่อเมื่อมีการตกลงทำสัญญากับทางลูกค้าแล้ว โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของยานพาหนะสำหรับขนส่งดังนี้

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	31 ธันวาคม 2557 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2558 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2559 (ตรวจสอบแล้ว)
ราคาทุน ยอดยกมา	274.77	368.29	449.65
ซื้อเพิ่ม	94.48	83.87	100.93
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(1.12)	(2.51)	(0.45)
โอนมาจากรถประกอบ	0.16	-	-
	368.29	449.65	550.13
ค่าเสื่อมราคา - ยอดยกมา	(48.93)	(73.36)	(105.09)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(24.77)	(33.25)	(40.93)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนจำหน่าย	0.34	1.52	0.30
	(73.36)	(105.09)	(145.72)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	294.93	344.56	404.41
ยานพาหนะสำหรับขนส่งระหว่างประกอบ	0.57	0.57	0.40
มูลค่าสุทธิตามบัญชี - ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	295.50	345.13	404.81

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มียานพาหนะสำหรับขนส่งเท่ากับ 404.81 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2558 เท่ากับ 59.68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 17.29 ซึ่งเป็นการลงทุนซื้อรถโดยสารใหม่จำนวน 20 คัน รถตู้จำนวน 14 คัน และรถไมโครบัส 3 คัน สำหรับรองรับการเพิ่มขึ้นของปริมาณความต้องการใช้ของลูกค้ารายเดิม และลูกค้ารายใหม่จำนวน 3 ราย โดยเริ่มให้บริการในเดือนมีนาคม 2559 เป็นต้นมา ซึ่งบริษัทฯ สั่งซื้อรถโดยสารใหม่ผ่านการทำสัญญาเช่าซื้อและจะทยอยชำระเสร็จสิ้นภายในปี 2564

2.2 หนี้สิน

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 เท่ากับ 273.04 ล้านบาท เท่ากับ 254.25 ล้านบาท และเท่ากับ 268.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 79.34 ร้อยละ 52.17 และร้อยละ 52.40 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการหนี้สินที่สำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในหนี้สินรวมของบริษัทฯ มีดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เท่ากับ 30.48 ล้านบาท 30.93 ล้านบาท และ 29.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.86 ร้อยละ 6.35 และร้อยละ 5.84 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ดังนี้

เจ้าหนี้การค้า : เจ้าหนี้การค้าหลักของบริษัทฯ ได้แก่ เจ้าหนี้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่ารถร่วม และค่าอะไหล่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 22.02 ล้านบาท เท่ากับ 21.97 ล้านบาท และเท่ากับ 22.25 ล้านบาทตามลำดับ และมีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 เท่ากับ 1.09 ล้านบาท เท่ากับ 0.91 ล้านบาท และเท่ากับ 1.22 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมจากเจ้าหนี้เป็นระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 30 - 90 วัน

เจ้าหนี้อื่น : เจ้าหนี้อื่นประกอบด้วย เจ้าหนี้อื่น ค่าเบี้ยประกันภัยค้ำจ่าย เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าเช่าและค่าบริการ ค่าที่ปรึกษาและค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย เช่น ค่าสอบบัญชี โบนัสและเงินปันผลค้ำจ่าย ค่าที่ปรึกษา เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้อื่นเท่ากับ 7.37 ล้านบาท เท่ากับ 8.05 ล้านบาท และเท่ากับ 6.40 ล้านบาท โดยรายละเอียดของรายการเจ้าหนี้อื่นที่สำคัญ คือ ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ เช่น ค่าสอบบัญชี โบนัสและเงินปันผลค้ำจ่าย ค่าที่ปรึกษา

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน (สัญญาเช่าซื้อ และ สัญญาเช่าทางการเงิน)

บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินซึ่งเกิดจากการลงทุนในยานพาหนะใหม่เพื่อรองรับการให้บริการขนส่ง โดยสามารถสรุปรายละเอียดหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2557 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2558 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2559 (ตรวจสอบแล้ว)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	232.61	240.96	242.40
หัก : ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(34.13)	(32.56)	(24.44)
รวม	198.48	208.40	217.96
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(53.12)	(49.82)	(67.62)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	145.36	158.58	150.34

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินเท่ากับ 198.48 ล้านบาท เท่ากับ 208.40 ล้านบาท และเท่ากับ 217.96 หรือคิดเป็นร้อยละ 57.68 ร้อยละ 42.77 และร้อยละ 42.61 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยแบ่งเป็นส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเท่ากับ 53.12 ล้านบาท เท่ากับ 49.82 ล้านบาท และเท่ากับ 67.62 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเท่ากับ 145.36 ล้านบาท เท่ากับ 158.58 ล้านบาท และเท่ากับ 150.34 ล้านบาทตามลำดับ โดยบริษัทฯ ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทฯ สี่แห่งทั้งหมด 8 แห่ง ซึ่งมีกำหนดการชำระค่างวดเป็นรายเดือน และมีอายุสัญญาประมาณ 4 - 5 ปี โดยมูลค่ารายการหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินของบริษัทฯ ดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางเดียวกับการขยายการลงทุนในยานพาหนะสำหรับขนส่งของกิจการ ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ที่บริษัทฯ ได้รับเฉลี่ยร้อยละ 4.30 - 8.90 ต่อปี โดยรูปแบบการคิดอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่เป็นแบบอัตราลดต้นลดดอก โดยผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่บริษัทฯ ต้องชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงได้ดังตาราง

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 (ปรับปรุงใหม่)		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	79.67	162.73	242.40
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี	(12.05)	(12.39)	(24.44)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	67.62	150.34	217.96

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	63.46	177.50	240.96
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี	(13.64)	(18.92)	(32.56)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	49.82	150.58	208.40

2.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วเท่ากับ 40.00 ล้านบาท เท่ากับ 110.00 ล้านบาท และเท่ากับ 110.00 ล้านบาท ตามลำดับ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับ 71.08 ล้านบาท เท่ากับ 233.07 ล้านบาท และเท่ากับ 243.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.66 ร้อยละ 47.83 และร้อยละ 47.60 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดย บริษัทฯ มีกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 28.28 ล้านบาท เท่ากับ 12.04 ล้านบาท และเท่ากับ 21.31 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 เท่ากับ 3.84 เท่า 1.09 เท่า และ 1.10 เท่า ตามลำดับ โดยในปี 2557 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่สูง เนื่องจากบริษัทฯ ขยายจำนวนยานพาหนะเพื่อให้บริการด้วยการทำสัญญาเช่าทางการเงินเป็นหลัก ทั้งนี้ ภายหลังบริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ในปี 2558 ทำให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเป็นต้นมา

2.4 อัตราส่วนสภาพคล่อง : บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 เท่ากับ 43.01 ล้านบาท เท่ากับ 133.95 ล้านบาท และเท่ากับ 93.93 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 12.50 ร้อยละ 27.49 และร้อยละ 18.36 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของรายการสินทรัพย์หมุนเวียนในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ซึ่งในระหว่างปี 2558 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ทำให้มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นในปี 2558 และมีการเปลี่ยนแปลงตามรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ขณะที่ บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ มีรายการลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นด้วย

บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2557 ปี 2558 และปี 2559 เท่ากับ 112.59 ล้านบาท เท่ากับ 81.72 ล้านบาท และเท่ากับ 98.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.72 ร้อยละ 16.77 และร้อยละ 19.23 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2557 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 69.57 ล้านบาท เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่เน้นการขายจำนวนยานพาหนะในการขนส่งผ่านการทำสัญญาเช่าทางการเงินเป็นหลัก ซึ่งมีอายุในการผ่อนชำระประมาณ 4 - 5 ปี ขึ้นกับเงื่อนไขของสถาบันการเงินแต่ละแห่ง โดยการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินจะมีระยะเวลาสั้นกว่าอายุการใช้งานของรถโดยสารที่จะทยอยสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ ส่งผลให้ในช่วงการผ่อนชำระค่าวงจรรถ บริษัทฯ จะมีสัดส่วนการผ่อนชำระค่าวงจรรถที่ลงทุนต่อรายได้จากการบริการใกล้เคียงกับสัดส่วนการสร้างรายได้ของรถที่ลงทุนเพิ่มเติมต่อรายได้จากการบริการ ส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำเท่ากับ 0.38 เท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนสูงกว่าหนี้สินหมุนเวียนเท่ากับ 52.22 ล้านบาท เนื่องจากระหว่างปี 2558 ทางบริษัทฯ ได้ออกหุ้นสามัญใหม่เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ตามที่กล่าวไปแล้ว บริษัทฯ จึงนำเงินเงินเพิ่มทุนที่ได้รับบางส่วนมาชำระคืนเงินกู้ยืมสถาบันการเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และยังเหลือเงินสดอีกจำนวนมาก จึงทำบริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2558 เท่ากับ 1.64 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก 0.38 เท่า ในปี 2557

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 4.43 ล้านบาท โดยในปี 2559 บริษัทฯ นำเงินที่ได้จากการระดมทุนจากประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ไปลงทุนตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ ทำให้บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจากปีก่อนหน้า ส่งผลให้ในปี 2559 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 0.95 เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อนหน้า

สำหรับ Cash Cycle ของบริษัทฯ จะพบว่าในปี 2557 และปี 2558 บริษัทฯ มี Cash Cycle ติดลบเท่ากับ 6.55 วัน 7.03 วัน ตามลำดับ โดยสาเหตุที่ Cash Cycle ของบริษัทฯ ติดลบ เนื่องจาก บริษัทฯ มีระยะเวลาการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้าที่ยาวกว่าระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยของลูกค้าหนี้การค้า ขณะที่ในปี 2559 บริษัทฯ มี Cash Cycle เท่ากับ 0 .57 วัน เปลี่ยนแปลงเป็นบวก เนื่องจาก บริษัทฯ ขยายเครดิตเทอมลูกค้าหนี้ให้แก่ลูกค้ารายใหม่ตามที่ได้กล่าวข้างต้น

หมายเหตุ :

เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงข้อมูลสรุปสาระสำคัญของบริษัทฯ หากต้องการเอกสารฉบับเต็มสามารถติดต่อ

คุณโชติกา วีระศิลป์ โทร. 038-468-789 หรือ Email: chotiga@atp30.com หรือ คุณสุกานดา พุทธรักษา โทร 063-9030049 Email: sukarnda.p@atp30.com และสามารถดาวน์โหลดรายงานประจำปี 2559 (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ได้ที่ www.set.or.th และ www.atp30.com

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

700 / 199 ม.1 ต.บ้านเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160

โทรศัพท์ +66 038-468-788,9 โทรสาร +66 038-468-788

<http://www.atp30.com>

