

เชื่อมโลกโลจิสติกส์...  
สู่เส้นทางใหม่อย่างผู้นำ







# THINK EVERYTHING LOGISTICS

JWD เชื่อและคิดทุกสิ่งเพื่อโลจิสติกส์เสมอ!

**ทุกคนที่นี่... คิดเหมือนกัน คิดมากกว่า  
คิดเพื่อทุกด้าน เพื่อโลจิสติกส์**

ไม่แปลกเลย ถ้าพนักงานทุกคนของเราคิดถึงเรื่อง  
โลจิสติกส์ ก่อนเรื่องอื่นใดเสมอ ทุกลมหายใจ  
ของเราทุกคนที่นี่ คิดเพื่อโลจิสติกส์ที่ครบวงจร







## » สารบัญ

### 01

#### การประกอบธุรกิจ

- 08 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
- 10 สารจากประธานกรรมการ
- 12 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 14 รายงานคณะกรรมการบริหาร
- 15 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 16 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
- 19 ประวัติความเป็นมา
- 20 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
- 22 ลักษณะการประกอบธุรกิจ และนโยบายการแข่งขัน
- 24 ▶ ธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า
- 28 ▶ ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าและกระจายสินค้า
- 29 ▶ ธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศ และต่างประเทศ
- 30 ▶ ธุรกิจให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูล
- 31 ▶ ธุรกิจอื่นๆ
- 32 ▶ นโยบายการแข่งขัน
- 34 ปัจจัยเสี่ยง





## 02

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

- 46 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น
- 47 โครงสร้างการจัดการ
- 78 การกำกับดูแลกิจการ
- 98 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 102 รายการระหว่างกัน
- 116 รายงานการพัฒนายั่งยืน
- 162 GRI INDEX

## 03

### ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

- 168 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
- 169 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 177 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 183 งบการเงิน









# การประกอบธุรกิจ

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์การดำเนินงาน

### วิสัยทัศน์

หนึ่งในผู้ให้บริการโลจิสติกส์โซลูชันและโซลูชันหลายเจนชั้นนำระดับอาเซียนที่มองไกล คิดต่างอย่างเข้าใจ และมีส่วนร่วมในทุกธุรกิจของลูกค้าระยะยาว ช่วยให้ลูกค้าได้เปรียบเชิงธุรกิจ

### พันธกิจ

➤ 1

เป็นผู้นำด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโซลูชันหลายเจน

➤ 2

ริเริ่มต่อยอดสิ่งใหม่ๆ ให้โลจิสติกส์ไม่หยุดมองหาโอกาสและคิดรอบด้าน อย่างต่อเนื่องเพื่อนำเสนอทางออกใหม่ๆ ให้กับความต้องการของทุกโลจิสติกส์

➤ 3

ดูแลทุกความต้องการของลูกค้าภายใต้มาตรฐานสากล

➤ 4

ต้นแบบที่ดีของโลจิสติกส์สำหรับทุกคน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน และชุมชน

### กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ยังคงชูจุดแข็งด้านโลจิสติกส์ที่ต้องการความชำนาญเป็นพิเศษ อาทิ กลุ่มอาหารและห้องเย็น กลุ่มสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์ กลุ่มยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ ทั้งนี้เพื่อรักษาอัตราการเติบโตและสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน นอกจากการให้บริการรับฝากและบริหารจัดการคลังสินค้าซึ่งเป็นบริการหลักแล้ว

#### Modes of Transportation



Air Freight



Land Transport



Rail



Sea Freight



#### Logistics Services



Warehouse Management



IT Solutions



Value-Added Services

บริษัทฯ เน้นการสร้างเครือข่ายและเพิ่มมูลค่าผ่านบริการที่ครอบคลุมทั้งระบบโซลูชันหลายเจนหรือ การจัดการตั้งแต่ต้นทางของกระบวนการโลจิสติกส์เพื่อยกระดับสู่ผู้ให้บริการโลจิสติกส์โซลูชัน และโซลูชันหลายเจนที่ครอบคลุมระดับอาเซียน (Logistics Solutions & Total Supply Chain Management)

ด้วยวิธีการร่วมทุนหรือการควบรวมกิจการ (Joint Venture & Merger and Acquisition) กับผู้ประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการลงทุนในภูมิภาคอาเซียนอีก 2 ประเทศ ภายในปี 2561 จากปัจจุบันที่มีฐานธุรกิจโลจิสติกส์ในภูมิภาคอาเซียนครบ 5 ประเทศ ได้แก่ ลาว กัมพูชา พม่า อินโดนีเซีย และประเทศไทย



## ▶ กลยุทธ์ที่บริษัทให้ความสำคัญ



### Human Resource Excellence

ยกระดับงานบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพ พัฒนาขีดความสามารถและสร้างความผูกพันของ บุคลากร ต่อองค์กร “เพราะทรัพยากรมนุษย์คือหัวใจสำคัญ ที่ทำให้แต่ละ องค์กร มีขีดความสามารถในแข่งขันและการเติบโต”



### IT is Everything

งานบริหารด้าน IT เพื่อเป็นศูนย์กลางของข้อมูลในการติดตาม สถานะตลอดทั้งกระบวนการโลจิสติกส์ช่วยงานด้านวางแผน ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่สำคัญ (Big Data Analysis) เพื่อนำมาปรับปรุงและเพิ่มขีดความสามารถงานด้านโลจิสติกส์



### Operation Excellence

สร้างมาตรฐานงานด้านการบริหารคลังสินค้าและกระบวนการ โลจิสติกส์ เพื่อส่งมอบการให้บริการในแบบ JWD ที่มีคุณภาพ ภายใต้อาณาเขตเดียวกัน



### Networking

การสร้างและบริหารจัดการเครือข่ายด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงธุรกิจ



### กลุ่มอาหารและห่วงเย็น

เพื่อรองรับการเติบโตของกลุ่มธุรกิจอาหารในภูมิภาคอาเซียน รวม ถึงยุทธศาสตร์ประเทศไทยที่ต้องการเป็นครัวโลก บริษัทฯ รุกสู่การเป็นผู้ให้บริการซัพพลายเชนสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานในภูมิภาคอาเซียน (Smart Regional Food Supply Chain Service) เริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ กระบวนการแปรรูปและการผลิต การจัดเก็บ สินค้า ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าในภูมิภาคจากสิทธิประโยชน์ของคลังปลอดอากร (Multi Country Consolidation Hub) การขนส่งกระจายสินค้าสู่ผู้ค้าปลีก รวมไปถึงเป็นตัวแทน การนำเข้าส่งออกสินค้าเกี่ยวกับอาหาร (Brand Representative) การรับจ้างผลิตสินค้า (OEM) เป็นต้น จากเดิมที่ให้บริการรับ ฝากสินค้าแช่เย็นแช่แข็งและขนส่งเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ วางแผนขยายการลงทุนและเปิดให้บริการคลังสินค้าห้องเย็น เพิ่มขึ้นในประเทศเวียดนามภายในปี 2561

สำหรับคลังสินค้าในประเทศ วางแผนขยายพื้นที่คลังห้องเย็น ทำเลมหาชัยเพิ่มเติม โดยนำโซลูชันคลังสินค้าอัตโนมัติที่เรียกว่า ระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติมาใช้ (Automatic Storage and Retrieval System – ASRS) ซึ่งเป็นระบบการจัดเก็บและเรียก คินสินค้าอัตโนมัติควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและลดปัญหาด้านการขาดแคลนแรงงาน พร้อมทั้งเดินหน้าลดต้นทุนโดยการติดตั้งแผงโซลาร์ รูฟท็อป ช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าซึ่งเป็นต้นทุนหลัก ของห้องเย็นอย่างต่อเนื่อง



### กลุ่มยานยนต์และส่วนประกอบ

ภาพรวมแนวโน้มอุตสาหกรรมยานยนต์มีแนวโน้มเติบโตได้ดี สะท้อนจากเป้าที่เพิ่มขึ้นของผู้ผลิต บริษัทฯ มุ่งเพิ่มสัดส่วนรายได้ จากการให้บริการบริหารยานยนต์ในพื้นที่ของลูกค้า (On-Site Service) จาก 30% เป็น 40% ของรายได้รวมของบริการรับฝาก ยานยนต์ พร้อมทั้งเร่งขยายฐานลูกค้าเพิ่มเติมจากโรงงานอะไหล่ และชิ้นส่วนยานยนต์ของบริษัทในเครือสยามกลการ ผ่านบริษัท ร่วมทุน สยามเจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด และยังได้ศึกษา การขยายธุรกิจไปในภูมิภาคอาเซียนที่มีฐานการผลิตยานยนต์ เช่น ประเทศอินโดนีเซีย เป็นต้น



### กลุ่มเคมีภัณฑ์และสินค้าอันตราย

ยอดนำเข้าส่งออกสินค้าอันตรายผ่านท่าเรือแหลมฉบังขยายตัว ต่อเนื่องทุกปี ในปี 2560 มีอัตราการขยายตัว 8.8% ส่งผลให้ ความต้องการใช้บริการศูนย์กระจายสินค้าเคมีภัณฑ์ (JWD Chemical Supply Chain) ซึ่งเป็นบริการเกี่ยวเนื่องจากการใช้ บริการ คลัง สินค้าอันตราย เช่น การคัดแยกสินค้า การแบ่งบรรจุภัณฑ์ และ การกระจายสินค้า มีสัดส่วนการใช้พื้นที่เกือบเต็มความจุ บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งชั้นวางสินค้า (Racking) ซึ่งจะเพิ่ม ความจุสินค้าขึ้นอีกกว่า 1.5 เท่า พร้อมทั้งวางแผนขยายพื้นที่ให้ บริการเพิ่มเติม



### กลุ่มขนส่งและกระจายสินค้า

ธุรกิจขนส่งสินค้าในปี 2560 เติบโตสูงถึง 15% จากงานขนส่ง ข้ามแดนและขนส่งด่วน บริษัทฯ มีแผนลงทุนเพิ่มเติมเพื่อขยาย จำนวนรถ จำนวนเที่ยวและพื้นที่การให้บริการการขนส่งและ กระจายสินค้าให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้นทั้งภายในประเทศ (Nationwide Distribution) และขนส่งข้ามแดน (Cross Border Transportation) โดยจับกลุ่มฐานลูกค้าเดิมที่ใช้บริการคลัง สินค้า ของบริษัทฯ ส่วนบริการขนส่งด่วน (JWD Express) วางแผน ขยายไปสู่เช็กเมนต์อื่นๆ รองรับบริการขยายตัวธุรกิจอีคอมเมิร์ซ โดยจับกลุ่มประเภทสินค้าที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ ที่บริษัทฯ มีความชำนาญ

นอกจากการขนส่งทางถนน บริษัทฯ มีแผนลงทุนเพิ่มเติมในธุรกิจ รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางเรือและทางอากาศ (Freight Forwarder) ที่มีความแข็งแกร่งในภูมิภาคอาเซียน เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายการขนส่งให้ครบทุกรูปแบบ ทั้งทางบก ทาง เรือ ทางอากาศและทางราง (Multimodal Transport)



## สารจากประธานกรรมการ



### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

รวมทั้งปี 2560 เศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 3.9 ปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อน ตลาดที่มีเศรษฐกิจขนาดใหญ่อย่างสหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป และ ญี่ปุ่น ฟื้นตัวได้พร้อมกันเป็นครั้งแรกในรอบหลายปี ประกอบกับแรงหนุนการลงทุนทั้งภาครัฐและเอกชน ภาคการส่งออกสินค้าที่เติบโตดีกว่าภาคการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนาดใหญ่ อาทิ โครงการรถไฟฟ้ารางคู่และรถไฟฟ้าในเขตเมือง โครงการมอเตอร์เวย์ และโครงการพัฒนาท่าอากาศยาน ความสนใจของต่างชาติที่จะลงทุนในโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) และจากการเข้ามุกตลาดผู้บริโภคไทยของกลุ่มธุรกิจอีคอมเมิร์ซ นำไปสู่ความต้องการการลงทุนในด้านต่างๆ โดยเฉพาะธุรกิจโลจิสติกส์ซึ่งได้รับอานิสงส์จากการขยายตัวดังกล่าว

### ผลการดำเนินงาน

ปี 2560 เป็นอีกปีที่น่าจดจำสำหรับ JWD เนื่องจากบริษัทฯ สามารถสร้างผลการดำเนินงานได้อย่างโดดเด่น ทำรายได้รวมทำได้ 2,963 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 32% จากปีก่อนหน้าที่มีรายได้รวม 2,251 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าที่บริษัทฯ เคยตั้งเป้าหมายการเติบโตไว้ที่ 7% อย่างมีนัยสำคัญ ขณะที่กำไรสุทธิสามารถทำสถิติสูงสุดใหม่ที่ 612.1 ล้านบาท ทั้งนี้ กำไรสุทธิในปี 2560 ที่เติบโตแบบก้าวกระโดดนั้น มาจาก 2 ปัจจัยหลัก คือ บริษัทฯ ได้บันทึกกำไรพิเศษที่เกิดขึ้นจากการขายทรัพย์สินให้แก่ กองทรัสต์เอไอเอ็ม อินดัสเทรียล โกรท หรือ 'AIMIRT' ประมาณ 415.1 ล้านบาท และส่วนที่เหลืออีกประมาณ 197.0 ล้านบาท (หลังหัก ค่าใช้จ่ายพิเศษ) มาจากการดำเนินงานปีที่ผ่านมาที่เติบโตอย่างแข็งแกร่ง

เกือบทุกธุรกิจ เช่น ธุรกิจห้องเย็นที่มีรายได้เติบโต 20.6% ธุรกิจขนส่งสินค้าเติบโต 15% ธุรกิจรับรับฝากและบริหารยานยนต์เติบโต 12.3% ลานวางตู้สินค้าอันตรายเติบโต 8.1% เป็นต้น ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 จึงมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวด 3 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท โดยกำหนดปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 7 เดือนพฤษภาคม 2561 และกำหนดจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 เดือนพฤษภาคม 2561 ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลงวดผลการดำเนินงาน 9 เดือนแรกของปี 2560 ที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.15 บาทต่อหุ้น เท่ากับปี 2560 JWD ได้จ่ายเงินปันผลรวมในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท



## การขยายธุรกิจ

ภาพการขยายธุรกิจกล่าวได้ว่า บริษัทฯ สามารถดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่วางกรอบไว้ คือ มีฐานธุรกิจโลจิสติกส์ในภูมิภาคอาเซียนครบ 5 ประเทศ ได้แก่ เมียนมา สปป.ลาว กัมพูชา อินโดนีเซีย และไทย โดยมีพื้นที่ให้บริการในต่างประเทศ 14,148 ตารางเมตร พื้นที่ให้บริการในประเทศไทย 987,343 ตารางเมตร รวมพื้นที่ให้บริการทั้งหมด 1,001,491 ตารางเมตร

นอกเหนือจากธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าที่เติบโตได้ดี และมีอัตราการใช้พื้นที่ใกล้เคียงเต็มความจุ **ธุรกิจขนส่ง** เป็นอีกธุรกิจที่เติบโตสูงถึง 15% จากงานขนส่งข้ามแดนตามการเติบโตทางเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศ CLMV และขนส่งด่วน JWD Express ที่ได้ลูกค้าเพิ่มเติมที่เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ สามารถดำเนินการจัดส่งสินค้าถึงมือผู้รับปลายทาง บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มฟลีทรถขนส่งประเภทต่าง ๆ อาทิ รถหัวลาก รถขนส่งด่วน รถห้องเย็น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการรองรับลูกค้า

**ธุรกิจห้องเย็น** เพิ่มขึ้นตัวเร็วกว่าที่คาดการณ์จากผลกระทบปัญหาการทำประมงที่ขัดต่อกฎหมายและการค้ามนุษย์ หรือ IUU Fishing ทำให้มีรายได้เติบโต 20.6% และมีอัตราการใช้พื้นที่ใกล้เคียงเต็มความจุกว่า 5.7 หมื่นตารางเมตร ส่วนหนึ่งมาจากการที่บริษัทฯ เป็นห้องเย็นรายแรกในมหาชัยที่ได้รับใบอนุญาต MSC License (Marine Stewardship Council) โดย MSC ถือเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับมากที่สุดในด้านการทำประมงอย่างยั่งยืน ประกอบกับบริษัทฯ ได้รุกขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น ได้แก่ สัตว์ปีก อาหารแช่แข็ง ไวน์ นอกเหนือจากสินค้ากลุ่มประมง บริษัทฯ ได้ดำเนินการขยายคลังสินค้าห้องเย็นเฟสใหม่ที่ยุสรินทร์เพื่อรองรับปริมาณการจัดเก็บเพิ่มขึ้นอีก 2,800 ตารางเมตร

**ธุรกิจลานวางตู้สินค้า** อนุรักษ์รายได้เติบโต 8.1% ได้รับอานิสงส์จากปริมาณตู้คอนเทนเนอร์สินค้าอันตรายที่ผ่านเข้า-ออกท่าเรือแหลมฉบังเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ความต้องการใช้บริการศูนย์กระจายสินค้าเคมีภัณฑ์ (JWD Chemical Supply Chain) ซึ่งเป็นบริการเกี่ยวเนื่องจากการใช้บริการคลังสินค้าอันตราย เช่น การคัดแยกสินค้า การแบ่งบรรจุภัณฑ์ และการกระจายสินค้า มีสัดส่วนการใช้พื้นที่ใกล้เคียงเต็มความจุ บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งชั้นวางสินค้า (Racking) ซึ่งจะเพิ่มความจุสินค้าขึ้นอีกกว่า 1.5 เท่า

ภาพรวมอุตสาหกรรมยานยนต์มีแนวโน้มเติบโตได้ดี สะท้อนจากผู้ผลิตยานยนต์ที่ตั้งเป้าผลิตรถเพิ่มขึ้นทุกราย ส่งผลให้**ธุรกิจรับฝากและบริหารยานยนต์**เติบโต 12.3% ทั้งจากลูกค้ารายเดิมและได้รับงานจากลูกค้ารายใหม่ โดยใช้บริการบนพื้นที่ของ JWD และ บริหารบริหารยานยนต์ในพื้นที่ลูกค้า (On-Site Service) รวมทั้งรายได้เพิ่มเติมจากขยายฐานลูกค้าโรงงานอะไหล่และชิ้นส่วนยานยนต์ของบริษัทในเครือสยามกลการ ผ่านบริษัทร่วมทุน บริษัท สยามเจดับเบิ้ลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด

**ธุรกิจคลังสินค้าในต่างประเทศ** ได้แก่ สปป.ลาว เมียนมา กัมพูชา มีความต้องการใช้บริการห้องเย็นสูงและมีอัตราการใช้พื้นที่เกือบเต็มประมาณ 80-90% โดยเมื่อปลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดตั้งบริษัทร่วมทุนภายใต้ชื่อ ‘PT. Samudera JWD Logistics’ ประกอบธุรกิจโลจิสติกส์ครบวงจรในอินโดนีเซีย โดยเริ่มรื้อตลาดห้องเย็นก่อนเฟสแรก วางเป้าสร้างเครือข่าย Food & Cold Supply Chain แห่งอาเซียน ครอบคลุมบริการเบ็ดเสร็จ ตั้งแต่บริหารคลังห้องเย็น ขนส่ง ขนส่งข้ามแดน และบริการเสริมอื่น ๆ

บริษัทฯ มองโอกาสขยายการลงทุนในภูมิภาคอาเซียนอย่างต่อเนื่อง และภายในปี 2563 วางแผนขยายในประเทศเวียดนาม ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ และมาเลเซีย เพื่อบรรลุเป้าหมายที่จะมีฐานธุรกิจโลจิสติกส์ในภูมิภาคอาเซียนครบ 9 ประเทศ (ยกเว้นประเทศบรูไน) และเพื่อรักษาอัตรา

การเติบโตและสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการซัพพลายเชนมากยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับผู้ให้บริการโลจิสติกส์โซลูชันและซัพพลายเชนที่ครบวงจรระดับอาเซียน (Logistics Solutions & Total Supply Chain Management) ด้วยวิธีการร่วมทุนหรือการควบรวมกิจการ เน้นสร้างเครือข่ายที่แข็งแกร่งและเพิ่มมูลค่าการให้บริการตลอดทั้งซัพพลายเชน เช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบให้กับลูกค้า ตัวแทนการนำเข้าส่งออกสินค้าเกี่ยวกับอาหาร (Brand Representative) การแปรรูปอาหาร การเสริมเครือข่ายการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางเรือและทางอากาศ (Freight Forwarder) รวมถึงการเชื่อมโยงเครือข่ายการขนส่งให้ครบทุกรูปแบบทั้งทางบก ทางเรือ ทางอากาศและทางราง (Multimodal Transport)

บริษัทฯ มีความมั่นใจในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินงาน และการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจที่ลดต้นทุนอย่างมีนัยสำคัญ โดยใช้วิธีการศึกษาความเป็นไปได้เบื้องต้นภายในและลดการว่างจ้างที่ปรึกษาภายนอก ดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์ รูฟท็อป ช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้ปีละกว่า 10 ล้านบาท หรือกว่า 13% ของค่าไฟฟ้าห้องเย็นในแต่ละปี เนื่องจากค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าถือเป็นต้นทุนหลักที่มีสัดส่วนประมาณ 23% ของค่าดำเนินงานรวมทั้งหมดของกลุ่มห้องเย็น ภาพรวมฐานะทางการเงินของบริษัทอยู่ในเกณฑ์มั่นคง โดยมีอัตราหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.78 เท่า

## การจัดการเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรักษาระดับการให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานระดับสากล โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากองค์กรชั้นนำ อาทิ รางวัลองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม และ รางวัล Cold Chain Logistics Service Provider of the Year & Logistics IT Solution Provider of the Year จาก Frost & Sullivan ถึงสองรางวัล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ดีของสังคม โดยสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องบริเวณชุมชนใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งคลังสินค้า ได้แก่ กิจกรรมศิลปะบำบัดเพื่อมูลนิธิออทิสติก กิจกรรมปลูกป่าชายเลน กิจกรรมปลูกปะการัง กิจกรรมสร้างฝายหินชะลอน้ำ เป็นต้น บริษัทฯ ยึดถือและดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านธุรกิจคอร์รัปชัน และให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพงานประชุมผู้ถือหุ้น 99 คะแนน โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ผลกระทบจากการกำกับกิจการที่ดีอยู่ในระดับ 4 ดาว (ดีมาก) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหุ้น JWD ได้ถูกนำกลับเข้าไปคำนวณในดัชนี SET100

ตลอดปี 2560 บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามพันธกิจที่ให้ไว้ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และที่สำคัญความสำเร็จคงจะเกิดขึ้นถ้าไม่ได้รับความสนับสนุนและร่วมมือจากทุกท่าน ในนามคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานและบริษัทในเครือ ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้าผู้มีอุปการะคุณ และพันธมิตรทางธุรกิจที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนอย่างดีเสมอมา และขอขอบคุณในความร่วมมือนำใจของเพื่อนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกว่า 1,378 ท่าน ที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ ขอยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินงานภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เพื่อร่วมผลักดันให้ทุกภาคส่วนเติบโตไปด้วยกันอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป



มังกร ธารสารศิลป์  
ประธานกรรมการบริษัท



ชวนินทร์ บันตติคุณธา  
ประธานกรรมการบริหาร  
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถ มีคุณสมบัติ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนายวิเชฐ ดันติวาณิช เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายมังกร ธนสารศิลป์ และนายวิชาญ จาติกวณิช ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวม 6 ครั้ง และนอกจากนี้ได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าประชุมด้วยในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม
นายวิเชฐ ดันติวาณิช	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/6
นายมังกร ธนสารศิลป์	กรรมการตรวจสอบ	6/6
นายวิชาญ จาติกวณิช	กรรมการตรวจสอบ	4/6

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงการสอบทานให้งบการเงินของบริษัทฯ รายงานอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการดูแลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีหน้าที่ในการคัดเลือกและเสนอความเห็นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้



### สาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2560

1. ได้พิจารณาสอบทานงบการเงินก่อนเปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในวาระพิจารณาสอบทานรายงานทางการเงิน
2. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ถึงการปฏิบัติงานและขอบเขตการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การตรวจสอบภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยในปี 2560 นี้ได้ทำการประเมินและสอบทานความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในภาพรวม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา
4. ทำการสอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งสนับสนุนให้มีกระบวนการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ทำการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการธุรกรรมระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. จัดทำการประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึงเรื่ององค์กร และสภาพแวดล้อมการบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม และให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ นำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี
8. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดี และกฎบัตรซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงาน ในปี 2560

1. งบการเงินของบริษัทฯ เป็นที่เชื่อถือได้ มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และทันเวลา
  2. บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน ระบบการควบคุมการปฏิบัติงาน และระบบการติดตามที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มี การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้
  3. บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติอันใดเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  4. การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น ได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ มีความสมเหตุสมผล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัทฯ ไม่มีข้อบ่งชี้หรือข้อสังเกตอันใดที่สื่อถึงความผิดปกติ
  5. ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ ไม่มีความสัมพันธ์ หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีเป็นไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส
  6. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ขอบเขตงานของผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอ และมีประสิทธิผล
- คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระอย่างครบถ้วน และถูกต้องตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนด้วยดีจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย



(นายวิเชฐ ตันติวานิช)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



## รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีคณะกรรมการการบริหารซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานรายเดือน และวิเคราะห์สภาวะการแข่งขัน รวมทั้งพิจารณาและกลั่นกรองการลงทุนในการขยายธุรกิจใหม่ๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่วางไว้ โดยคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ 7 ท่าน ได้แก่ นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา เป็นประธาน คณะกรรมการบริหาร นายจิตชัย นิมิตรปัญญา, นายธเนศ พิริโยธินกุล, นายวิษุ สังกรธกิจ, นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา, ดร. เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน และ นายณัฐภูมิ เปาวรัตน์ เป็นกรรมการบริหาร

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 14 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม
นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา	ประธานกรรมการบริหาร	13/14
นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	กรรมการบริหาร	13/14
นายธเนศ พิริโยธินกุล	กรรมการบริหาร	11/14
นายวิษุ สังกรธกิจ	กรรมการบริหาร	13/14
นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา	กรรมการบริหาร	12/14
ดร. เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน	กรรมการบริหาร	14/14
นายณัฐภูมิ เปาวรัตน์	กรรมการบริหารและ เลขานุการคณะกรรมการบริหาร	11/14

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2560 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ กลั่นกรองแผนกลยุทธ์ของ บริษัทฯ และเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป
2. พิจารณาและกลั่นกรองการลงทุน การจัดสรรงบประมาณประจำปีให้ถูกต้องและตรงต่อกลยุทธ์ของบริษัท
3. พิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่างๆ รวมถึงให้คำแนะนำในการบริหารงานแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร
4. อนุมัติรายการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา)  
ประธานกรรมการบริหาร





## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และป้องกัน หรือ ลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัติให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (คณะกรรมการฯ) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการการประเมิน และกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟลิจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน คือ

1. นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายธเนศ พิริโยธินกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายวิษณุ สังกรธนกิจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. ดร. เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นางสาวอภิญญา อเนกนสาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายณัฐภูมิ เปาวรัตน์	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้ดำเนินการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กร ลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และสามารถสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น ว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถรองรับความเสี่ยงในทุกมิติ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. ติดตาม และทบทวนความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ความเสี่ยงหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2560 ทำการประเมินและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมของวิธีการจัดการให้มีความสอดคล้องกับทิศทางและแผนธุรกิจ เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นๆ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเป็นสาระสำคัญ

2. ติดตามและดูแลเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้นั้น ได้มีการดำเนินการตามที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง

3. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ในรอบปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งหมด 12 ครั้ง โดยมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญ 4 ด้าน สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงในการดำเนินงาน (Operation Risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกระบวนการหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงาน, ประสิทธิภาพการใช้งานยานพาหนะ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ รวมถึงการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) จะเป็นการบริหารความเสี่ยงในการเก็บเงินจากลูกค้า, ความไม่แน่นอนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ, ความสามารถในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางเงิน รวมถึงการจัดการเอกสารหลักฐานทางการเงินในการติดต่อด้านภาษีและหน่วยงานราชการต่างๆ

3. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการลงทุน (Strategic & Investment Risk) เป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านการรับมือจากความเสี่ยงไม่แน่นอนของอุตสาหกรรม, การบริหารจัดการด้านลูกค้าทั้งในเรื่องการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่, การรักษาฐานลูกค้า รวมถึงการจัดการด้านคู่แข่งทางการค้าที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต

4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) หมายถึงการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย, ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล นอกจากนั้นยังมีการจัดการด้านความครบถ้วนทางเอกสารทางกฎหมายและสัญญาต่างๆ

โดยความเสี่ยงทั้ง 4 ประเภท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดทำหัวข้อรวมถึงตัวชี้วัด ตลอดจนมีการติดตามตลอดปี 2560 เพื่อบริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Tolerance)

(นายจิตชัย นิมิตรปัญญา)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

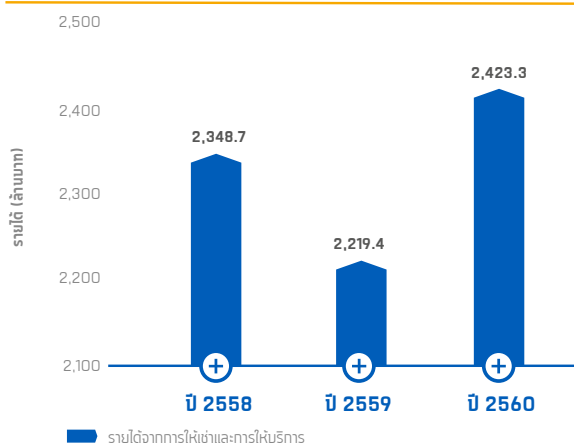
		ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
<b>งบกำไรขาดทุน</b>				
	<b>ล้านบาท</b>			
รายได้จากการให้เข้าและบริการ		2,348.7	2,219.4	2,423.3
กำไรขั้นต้น		856.8	649.6	751.4
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ		395.6	455.9	470.2
กำไรสำหรับปี*		333.5	(8.9)	612.1
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>				
	<b>ล้านบาท</b>			
สินทรัพย์		4,982.7	5,318.0	5,532.5
หนี้สิน		2,336.6	2,705.4	2,432.8
ส่วนของผู้ถือหุ้น		2,646.1	2,612.6	3,099.7
<b>งบกระแสเงินสด</b>				
	<b>ล้านบาท</b>			
กระแสเงินสดได้มา / (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		738.5	383.3	528.1
กระแสเงินสดได้มา / (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		(733.0)	(514.5)	1,105.2
กระแสเงินสดได้มา / (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		(16.4)	200.0	(674.4)
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.0	1.1	1.4
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	36.5	29.3	31.0
อัตรากำไรสุทธิ*	ร้อยละ	14.0	(0.4)	20.7
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	16.3	(0.9)	21.1
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	6.7	(0.5)	11.1
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.9	1.0	0.8
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.7	0.8	0.5

หมายเหตุ

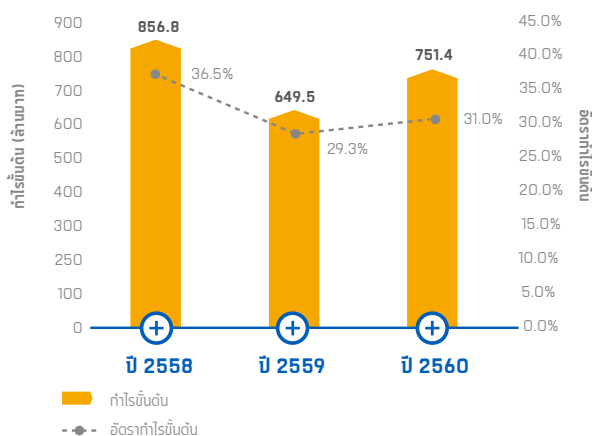
\* กำไรสำหรับปี (ส่วนที่เป็นของบริษัท)



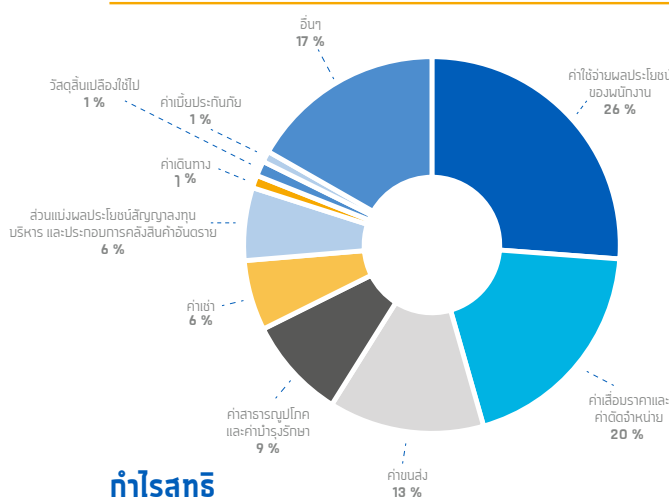
## รายได้จากการให้เช่าและการให้บริการ



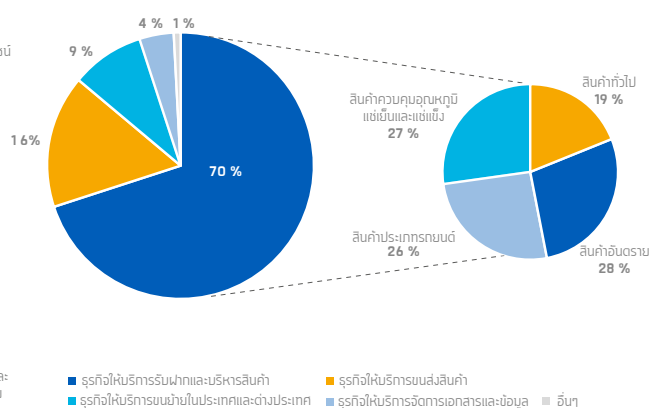
## กำไรขั้นต้น



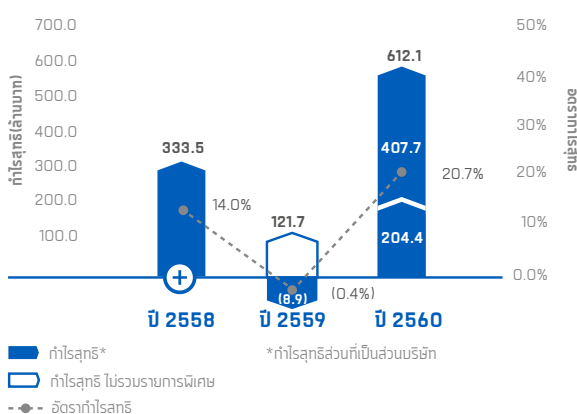
## โครงสร้างต้นทุนและค่าใช้จ่าย



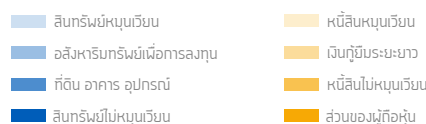
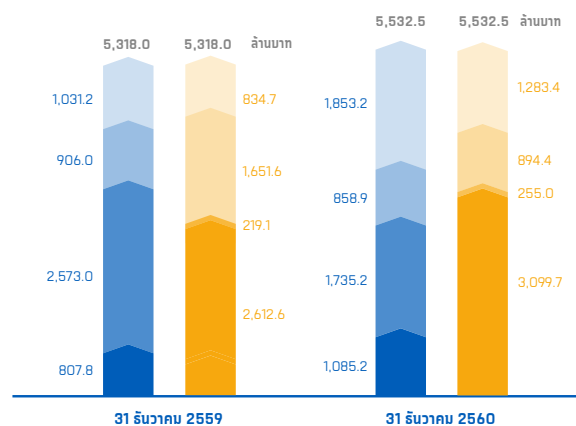
## องค์ประกอบรายได้



## กำไรสุทธิ

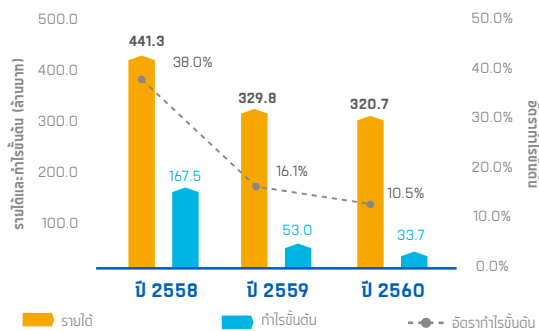


## งบแสดงฐานะทางการเงิน

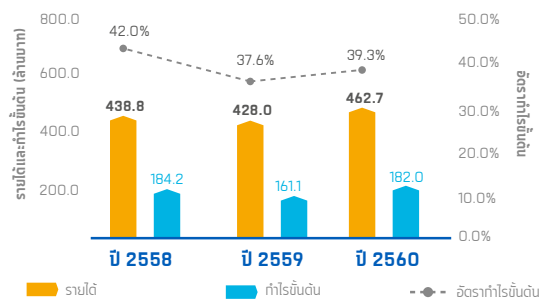


## A กลุ่มธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า

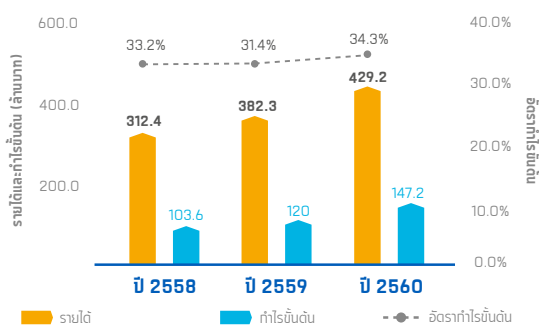
### สินค้าทั่วไป



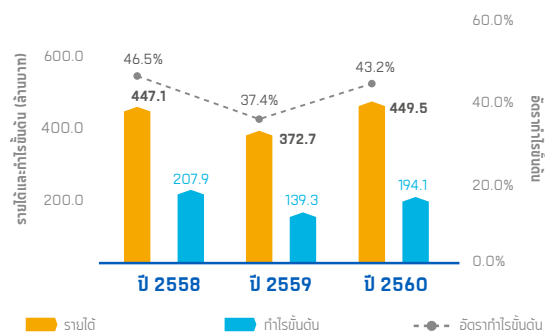
### สินค้าอันตราย



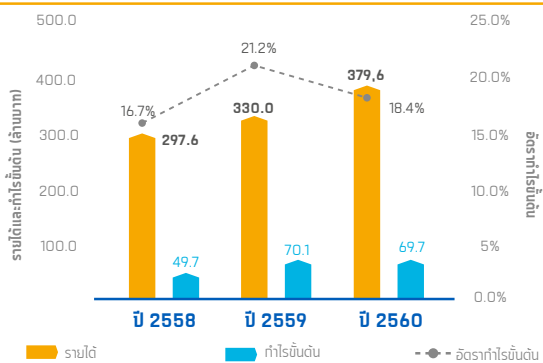
### รถยนต์



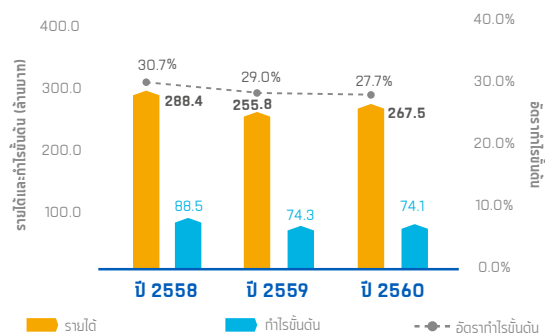
### สินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง



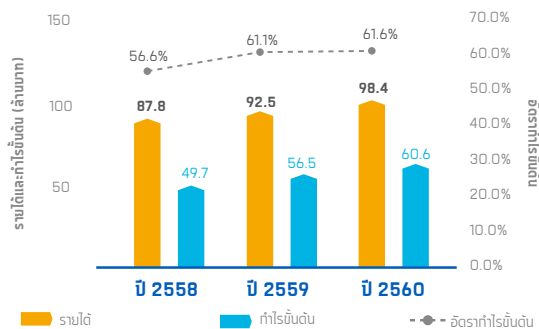
## B กลุ่มธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า



## C กลุ่มธุรกิจให้บริการขนย้ายสินค้าในประเทศและต่างประเทศ



## D กลุ่มธุรกิจให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูล





## ประวัติความเป็นมา

จุดเริ่ม คือ  
โลจิสติกส์เฉพาะทาง

# 2522

ก่อตั้งบริษัทแรกในกลุ่มคือ บริษัท เจริญ  
อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ส์ จำกัด โดย  
คุณวิทยา บันทิตกฤษดา เพื่อให้บริการ  
ขนย้ายของใช้และเครื่องเรือนภายในบ้าน  
ทั้งในและต่างประเทศ

# 2532

เริ่มต้นธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์  
อาคารสำนักงานและคลังสินค้าให้เช่าโดย  
ก่อตั้ง บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด

# 2533

จัดตั้ง บริษัท ดาต้าเซฟ จำกัด เพื่อดำเนิน  
ธุรกิจให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูล  
ซึ่งนับเป็นบริษัทแห่งแรกของประเทศไทย  
ที่ให้บริการรับฝากเอกสารและข้อมูลแบบ  
ครบวงจร

จุดขยาย เมื่อบริการ  
โลจิสติกส์และ  
ชั้นผลลยเช่น  
เต็มรูปแบบ

# 2536

บริษัท เจริญเม็ลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด  
(มหาชน) ได้ก่อตั้งขึ้น เพื่อให้บริการจัดการ  
คลังสินค้าแก่ลูกค้าอื่น (Third Party  
Logistics Provider) นับเป็นก้าวสำคัญ  
ของกลุ่มบริษัท ในการเข้ามาเป็นผู้ให้บริการ  
รับฝากและบริหารสินค้าอย่างเต็มตัว

# 2545

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพ  
ของกลุ่มบริษัท เพื่อก้าวเป็นผู้ให้บริการด้าน  
โลจิสติกส์ชั้นนำในภูมิภาคเอเชียผ่านระบบ  
เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย จึงได้จัดตั้ง  
บริษัท ไดนามิค ไอที โซลูชั่นส์ จำกัด เพื่อให้  
บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

# 2549

จัดตั้ง บริษัท เจริญเม็ลยูดี ทรานสปอร์ต  
(ประเทศไทย) จำกัด ให้บริการขนส่งและ  
กระจายสินค้าทั้งในประเทศและข้ามแดน  
ทำให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการด้าน  
โลจิสติกส์ในประเทศไทยอย่างครบวงจร  
(Integrated Logistics Service)

# 2551

ก้าวสู่บริการโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรม  
ยานยนต์ จัดตั้ง บริษัท ออโต้ลอจิส จำกัด  
เพื่อขยายฐานการให้บริการจัดการสินค้าที่  
มุ่งเน้นสินค้าประเภทรถยนต์ โดยใช้ระบบ  
บริหารจัดการที่พัฒนาโดยบริษัท ไดนามิค  
ไอที โซลูชั่นส์

# 2556

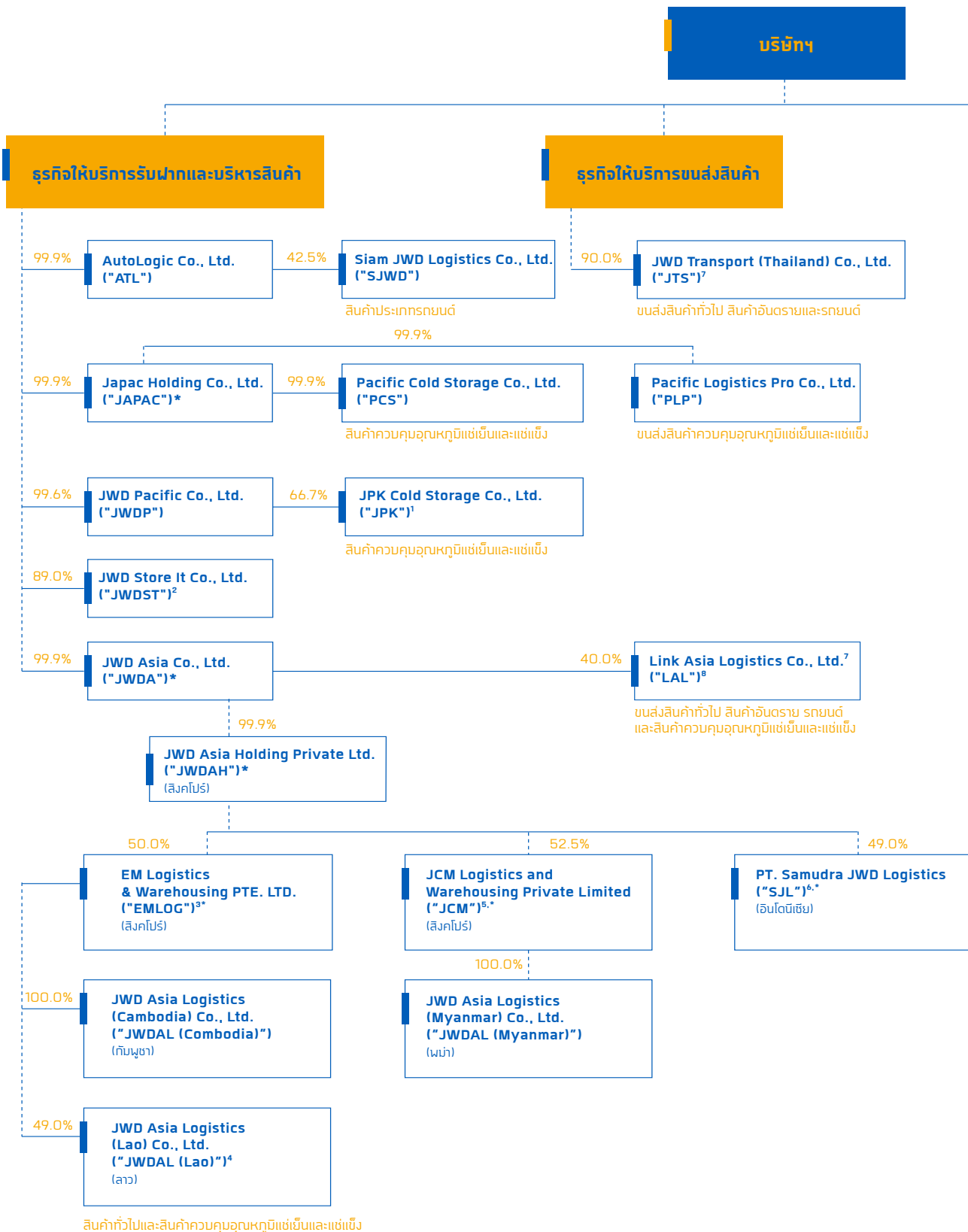
ขยายการให้บริการรับฝาก บริหารและขนส่ง  
สินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง  
โดยเข้าร่วมกับกลุ่ม Pacific Cold  
Storage

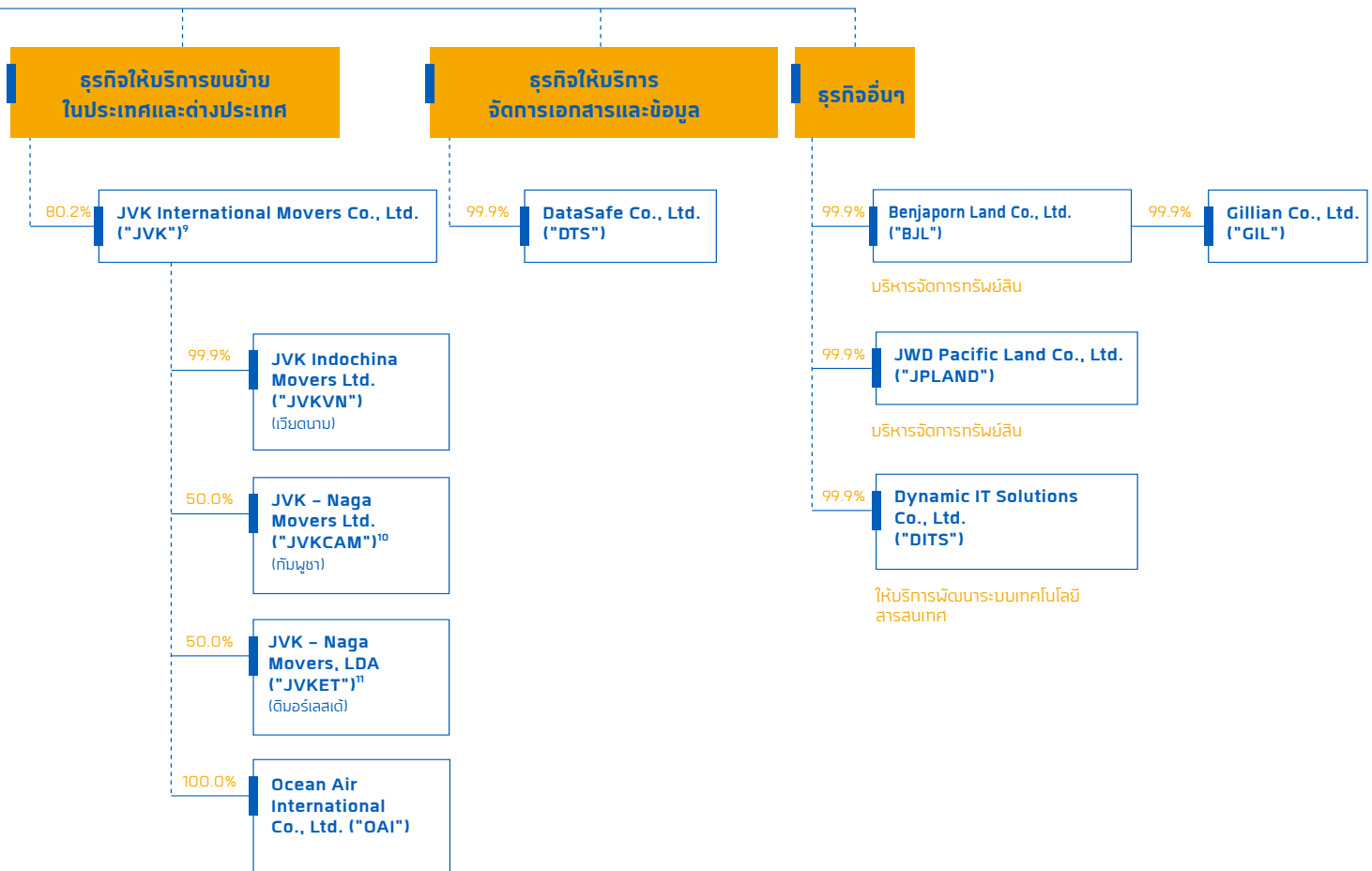
จุดต่อยอด ก้าวสู่ธุรกิจ  
โลจิสติกส์ระดับอาเซียน

# 2557

ขยายขอบเขตการให้บริการด้านโลจิสติกส์  
ไปยังภูมิภาคอาเซียน โดยมีบริษัท  
เจริญเม็ลยูดี เอเชีย จำกัด ลงทุนในธุรกิจ  
ร่วมทุน

## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท





<sup>1</sup> บริษัท คิงฟีเชอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 33.3

<sup>2</sup> ผู้บริหาร Store It! Management Pte Ltd ถือหุ้นร้อยละ 10.0 และผู้บริหารอื่นถือหุ้นร้อยละ 1.0

<sup>3</sup> บริษัท Clipper Holdings จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 50.0

<sup>4</sup> Ms.Pheosay Keobountan ถือหุ้นร้อยละ 51.0

<sup>5</sup> บริษัท Clipper Holdings จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 35.0 และบริษัท Marchetti Group Holding PTE. LTD. ถือหุ้นร้อยละ 12.5

<sup>6</sup> บริษัท PT. Masaji Tatanan Container จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 51.0

<sup>7</sup> กลุ่มผู้บริหาร ถือหุ้นร้อยละ 9.9

<sup>8</sup> บริษัท ศรีไทย อินเตอร์ โลจิสติกส์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 50.0

นายคิซพล หะรินสุต ถือหุ้นร้อยละ 5.0

นายณวัฒน์ หะรินสุต ถือหุ้นร้อยละ 5.0

<sup>9</sup> นายธีระพล กล้าอยู่ ถือหุ้นร้อยละ 9.9 และกลุ่มผู้บริหารถือหุ้นร้อยละ 9.9

<sup>10</sup> Mr.Kevin R. Whitcraft, Mr.Mark L. Whitcraft และ Mr.Thomas A. Whitcraft ถือหุ้นร้อยละ 50.0

<sup>11</sup> Mr. Kevin R. Whitcraft ถือหุ้นร้อยละ 50.0

\* บริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)



## ลักษณะการประกอบธุรกิจและนโยบายการแข่งขัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ภายในประเทศ (In-land Logistics) อย่างครบวงจรซึ่งครอบคลุมถึงการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า รวมทั้งบริการขนส่งสินค้าภายในประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) เพื่อนำมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล และบริหารสินค้าของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการให้บริการด้านโลจิสติกส์ ทั้งนี้ บริการของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 5 ธุรกิจหลัก ได้แก่

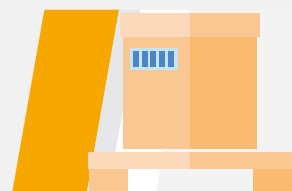
### 1 ธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า



### 2 ธุรกิจให้บริการขนส่งและกระจายสินค้า



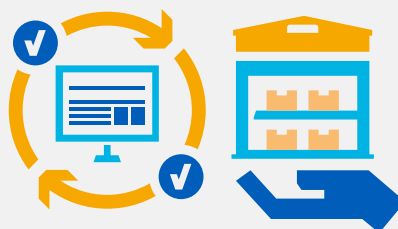
### 3 ธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ



### 4 ธุรกิจให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูล



### 5 ธุรกิจอื่นๆ



Myanmar  
4,000 Sq.m.

Laos  
720 Sq.m.

Thailand  
987,343 Sq.m.

Cambodia  
4,428 Sq.m.

SUARNABHUMI  
AIRPORT

KLONG TOEI  
PORT

LAEM CHABANG  
PORT

1 SAMUT SAKHON  
Mahachai



2 BANGKOK  
Bangkapi



3 BANGKOK  
Minburi - Samwa



4 CHACHOENGSAO  
Suwinthawong



5 SAMUT PRAKAN  
Bangna-Trad km.19



6 CHONBURI  
Laem Chabang



7 MYANMAR  
Hlaing Thar Yar  
Industrial ZOE



8 LAOS  
Sisattanak District



9 CAMBODIA  
Jin Yong Chang  
Industrial Park



10 INDONESIA  
Jakarta



บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าเป็นหลักโดยมีรายได้ระหว่างปี 2558 ถึง 2560 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 68.1 - 69.8 ของรายได้จากการให้เช่าและการให้บริการของบริษัทฯ และมีรายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า การให้บริการขนถ่ายในประเทศและต่างประเทศ การให้บริการรับฝากเอกสารและข้อมูล และการให้บริการอื่น ประมาณ ร้อยละ 12.7 - 16.2 ร้อยละ 11.0 - 12.3 ร้อยละ 3.7 - 4.0 และร้อยละ 0.6 - 1.5 ของรายได้ จากการให้เช่าและการให้บริการของบริษัทฯ ตามลำดับ

#### พื้นที่ลานจัดเก็บสินค้าที่ให้บริการ

หน่วย : ตารางเมตร 2560



ลานจัดเก็บสินค้าอันตราย 173,968



ลานจอดพิกธยนต์ 395,287



ลานจอดพิกธยนต์ on site 204,800

รวมพื้นที่ 774,055

รวมพื้นที่คลังและ  
ลานจัดเก็บสินค้า 1,001,491

#### พื้นที่คลังสินค้าที่ให้บริการ

หน่วย : ตารางเมตร 2560



คลังสินค้าทั่วไป และเขตปลอดอากร 129,306



ลานและคลังเคมีภัณฑ์ และสินค้าอันตราย 10,032



คลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิ แช่เย็นแช่แข็ง 63,627



คลังจัดเก็บเอกสารและข้อมูล 14,520



คลังอื่นๆ 9,951

รวมพื้นที่ 227,436

Indonesia  
5,000 Sq.m.

10

## ธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า

กลุ่มบริษัทให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าทั้งบนพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) โดยสามารถจำแนกตามประเภทสินค้าที่ให้บริการได้ 4 ประเภท ได้แก่ สินค้าทั่วไป สินค้าอันตราย รถยนต์ และสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง

### 1. การให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไปบนพื้นที่ทั่วไป และพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone)

ธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไปถือเป็นหนึ่งในบริการหลักของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีรายได้ระหว่างปี พ.ศ. 2558-2560 ประมาณร้อยละ 13.1 – 18.8 ของรายได้จากการให้เช่าและบริการของบริษัทฯ ซึ่งมาจากรายได้จากการให้บริการรับฝากสินค้าทั่วไปแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ แบบตารางเมตรต่อเดือน และแบบตันต่อวัน (Revenue Ton) และรายได้จากการให้บริการจัดการสินค้าทั่วไป (Handling) เช่น บริการตรวจรับและตรวจสอบสินค้า บริการจัดเรียงสินค้า เป็นต้น ณ ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีพื้นที่คลังสินค้าในประเทศไทยสำหรับสินค้าทั่วไปที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เขตปลอดอากร ประมาณ 80,846 ตารางเมตร และในพื้นที่เขตปลอดอากรจำนวน 48,460 ตารางเมตร รวมพื้นที่คลังสินค้าทั้งหมด 129,306 ตารางเมตร โดยบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการรายแรกในเขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง ที่กรมศุลกากรอนุมัติให้ใช้พื้นที่เขตปลอดอากร เพื่อสร้างคลังสินค้า ซึ่งทำให้ผู้ใช้บริการรับฝากสินค้าของบริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางอากร

สินค้าทุกชิ้นที่รับฝากในคลังสินค้าของกลุ่มบริษัทจะถูกบริหารจัดการด้วยระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System หรือ “WMS”) ที่ได้รับการพัฒนาโดย บริษัท ไดนามิกไอที โซลูชั่น จำกัด (“DITS”) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ โดย

ระบบดังกล่าวจะครอบคลุมการบริหารจัดการคลังสินค้าแบบเฉพาะทางที่มีความซับซ้อนของกิจกรรมและการให้บริการขั้นสูง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีการให้บริการแบบเฉพาะทาง และมีความหลากหลายในด้านการบริการเชิงลึก ระบบ WMS จะบันทึกการเคลื่อนไหวของสินค้าทำให้บริษัทฯ และลูกค้าสามารถติดตามสถานะของสินค้าได้ตลอดเวลาแบบเรียลไทม์ (Realtime) ช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการบริการ ลดความผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารพื้นที่คลังสินค้า

ในปี 2559 กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารคลังสินค้าเพื่อสร้างเป็นศูนย์กระจายสินค้าเคมีภัณฑ์ เจ ดับเบิลยูดี JWD Chemical Supply Chain (JCS) เพื่อจัดเก็บสินค้าหรือวัตถุดิบอันตรายบางประเภทตามข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างปลอดภัยและเหมาะสม

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้มีการขยายการให้บริการไปยังต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศลาว, ประเทศพม่า และประเทศกัมพูชา โดยมีคลังสินค้าทั่วไปในประเทศดังกล่าว คิดเป็นพื้นที่รวม 5,586 ตารางเมตร

#### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไปบนพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) ของกลุ่มบริษัท ได้แก่ กลุ่มผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีการนำเข้าและส่งออกสินค้า เนื่องจากพื้นที่คลังสินค้าทั่วไปของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ใกล้ท่าเรือแหลมฉบังซึ่งเป็นท่าเรือที่มีการนำเข้าและส่งออกมากเป็นอันดับต้นของประเทศไทย

ณ ปัจจุบัน กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผู้ผลิตนำเข้าและส่งออกสินค้าขนาดใหญ่ในอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ ผู้ผลิตยางรถยนต์ สินค้าอุปโภคบริโภค บริษัทนำเข้าแร่ธาตุ และบริษัทรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น

#### สถานะการแข่งขัน

คู่แข่งของกลุ่มบริษัทฯ ในการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไปบนพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) ได้แก่ บริษัท เคอร์ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ยูเซ็น โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น ทั้งนี้ แต่ละบริษัทมีพื้นที่ในการให้บริการที่แตกต่างกัน เช่น บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการในลักษณะดังกล่าวในเขตนิคมอุตสาหกรรม และท่าเรือแหลมฉบังแต่เพียงผู้เดียว







## 2. การให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าอันตราย

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าอันตรายเป็นอันดับหนึ่งจากรายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 18.7-19.3 ของรายได้จากการให้เข้าและบริการของบริษัทฯ ระหว่างปี 2558 ถึง 2560 ซึ่งมาจากรายได้จากการให้บริการรับฝากสินค้าอันตราย และรายได้จากการให้บริการจัดการสินค้าอันตราย (Handling) เช่น การเปิดและปิดตู้คอนเทนเนอร์สินค้าอันตราย การให้บริการดำเนินพิธีการศุลกากร เป็นต้น

บริษัทฯ ได้รับสัมปทานจากการท่าเรือแห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2546 ให้เป็นผู้ดูแลรับฝากและขนย้ายสินค้าที่เข้าข่ายสินค้าอันตรายตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 ที่ทำการขนส่งผ่านท่าเรือแหลมฉบังเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับสัมปทาน โดย ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการรายเดียวที่ได้รับสัมปทานจากการท่าเรือแห่งประเทศไทยในการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าอันตรายในเขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีพื้นที่รับฝากสินค้าอันตรายในเขตท่าเรือแหลมฉบัง ทั้งหมด 184,000 ตารางเมตร โดยลานวางตู้คอนเทนเนอร์สำหรับสินค้าอันตราย 173,968 ตารางเมตร และพื้นที่สำหรับคลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้าอันตราย 2 หลัง พื้นที่ 10,032 ตารางเมตร

บริการของบริษัทฯ ในการดูแลสินค้าอันตรายครอบคลุมตั้งแต่การตรวจรับสินค้าอันตรายจากท่าเทียบเรือแหลมฉบัง บันทึกข้อมูลสินค้าเข้าและออกในระบบเครือข่ายข้อมูลและการสื่อสารเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก การรับฝาก และการขนส่งสินค้าอันตราย (“DG-NET”) ซึ่งเป็นระบบที่ถูกคิดค้นและพัฒนาโดย DITS เพื่อควบคุมและติดตามสถานะการเข้าออกของสินค้าอันตรายทั้งหมดในเขตท่าเรือแหลมฉบัง การขนย้ายสินค้าอันตรายระหว่างท่าเทียบเรือแหลมฉบังกับคลังเก็บสินค้าอันตรายของบริษัทฯ และ/หรือคลังสินค้าของผู้นำเข้าและส่งออกสินค้าอันตราย การนำสินค้าอันตราย

เข้าและออกจากตู้คอนเทนเนอร์ และรับฝากสินค้าอันตราย เป็นต้น บริษัทฯ มีทีมบุคลากรที่มีประสบการณ์และได้รับการอบรมพิเศษในการดูแลสินค้าอันตรายแต่ละประเภท เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจากการรั่วไหลของสินค้าอันตราย โดยทีมบุคลากรของบริษัทฯ จะดูแลสินค้าอันตรายในทุกขั้นตอน บริษัทฯ มีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่รับฝากของสินค้าอันตรายแต่ละประเภทอย่างชัดเจน และได้จัดให้มีสถานที่รับฝากทั้งในรูปแบบของคลังสินค้าและลานกลางแจ้ง เพื่อให้เหมาะสมกับการรับฝากสินค้าอันตรายแต่ละประเภท

สัญญาการให้บริการจัดการคลังสินค้าสำหรับสินค้าอันตรายทั้งในรูปแบบของคลังสินค้าและลานกลางแจ้งเป็นสัญญาการให้บริการระยะยาวระหว่าง บริษัทฯ และการท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งในสัญญาดังกล่าวจะระบุถึงการกำหนดอัตราค่าบริการให้บริการรับฝากสินค้าอันตรายตามประกาศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย โดย บริษัทฯ จะแจ้งอัตราค่าบริการดังกล่าวให้ลูกค้าทราบในเว็บไซต์ ([www.dg-net.org](http://www.dg-net.org)) ทั้งนี้ รายได้จากการให้บริการรับฝากสินค้าและการจัดการสินค้าอันตรายส่วนหนึ่งจะถูกแบ่งให้กับการทำเรือแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้นำระบบ Differential-GPS (“D-GPS”) ซึ่งเป็นระบบที่ DITS พัฒนาร่วมกับ บริษัท ซิมิโอ จีเอมบีเอช (Symeo GmbH) ซึ่งเป็นบริษัทผลิตและพัฒนาอุปกรณ์จีพีเอสความถี่สูงจากประเทศเยอรมัน มาใช้ในการรับฝากและค้นหาตู้คอนเทนเนอร์สำหรับสินค้าอันตรายทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งท่าเรือแหลมฉบังเป็นท่าเรือแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และเป็นลำดับที่สองของโลกที่ใช้ระบบ D-GPS ในการรับฝากและค้นหาสินค้าอันตราย ทำให้ บริษัทฯ และการท่าเรือแห่งประเทศไทยสามารถค้นหาติดตามตู้คอนเทนเนอร์สำหรับสินค้าอันตรายในเขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบังได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ลดขั้นตอนในการทำงาน และเพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน

### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการรายเดียวในประเทศไทยที่ได้รับสัมปทานในการดูแลสินค้าอันตรายจากการท่าเรือแห่งประเทศไทยในการดูแลสินค้าอันตรายที่ขนส่งผ่านท่าเรือแหลมฉบัง ดังนั้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าอันตรายครอบคลุมกลุ่มผู้ประกอบการที่ขนส่งสินค้าอันตรายผ่านท่าเรือแหลมฉบังทั้งหมด

### สถานะการแข่งขัน

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการรายเดียวที่ได้รับสัมปทานในการจัดการสินค้าอันตรายที่ขนส่งผ่านท่าเรือแหลมฉบังจากการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงไม่มีคู่แข่งทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ผู้นำเข้า/ส่งออกสินค้าอันตรายอาจใช้การขนส่งทางอื่น ได้แก่ การขนส่งผ่านท่าเรืออื่น เช่น ท่าเรือกรุงเทพ การขนส่งทางอากาศ และการขนส่งทางบก

### 3. การให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์

กลุ่มบริษัทให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการส่งออกและการนำเข้าภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท ออโต้โลจิสติกส์ จำกัด (ATL) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยระหว่างปี 2558 ถึง 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์ทั้งบนพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) ประมาณร้อยละ 13.3 – 17.6 ของรายได้จากการให้เช่าและบริการของบริษัทฯ ซึ่งมาจากรายได้จากการให้บริการพื้นที่จอดพักรถยนต์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการส่งออกและนำเข้า และรายได้จากการให้บริการจัดการรถยนต์ (Handling) เช่น บริการตรวจรับรถยนต์ (Receiving) บริการทำความสะอาดรถยนต์ บริการตรวจสอบสภาพรถยนต์อย่างละเอียดก่อนการส่งมอบ (Pre-Delivery Inspection) บริการส่งรถจากพื้นที่รับฝากรถไปท่าเรือแหลมฉบัง บริการดำเนินการพิธีการศุลกากร บริการขนส่งส่วนประกอบรถยนต์เพื่อนำไปประกอบที่โรงงานผลิตรถยนต์ (Truck Sequencing)

ATL นำระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดพักรถยนต์ (Automotive Yard Management System หรือ “AYMS”) ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนาโดย DITS มาใช้ในการควบคุมการเคลื่อนย้ายรถยนต์ และการจัดการข้อมูลทั้งหมด โดยระบบ AYMS จะเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ของ ATL และลูกค้าของ ATL ทำให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลรถยนต์ที่ฝากผ่านระบบออนไลน์ และติดตามสถานะของรถยนต์ได้ตลอดเวลาแบบเรียลไทม์ (Realtime)

ณ ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีพื้นที่เพื่อให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์ ทั้งในส่วนพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) รวมทั้งหมด 395,287 ตารางเมตร หรือประมาณ 247 ไร่ แบ่งเป็นพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) ประมาณ 166 ไร่ และพื้นที่ทั่วไปประมาณ 81 ไร่ ซึ่งสามารถรองรับรถยนต์ได้ประมาณ 22,360 คัน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีการให้บริการบริหารสินค้าประเภทรถยนต์ในพื้นที่ของลูกค้า (On-Site

Operation) โดยบริษัทฯ จะนำระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดพักรถยนต์เข้าไปบริหารในพื้นที่ของลูกค้าซึ่งการให้บริการมีลักษณะเหมือนกับการให้บริการบนพื้นที่ของ ATL เอง รายได้จากการรับฝากสินค้า (Storage) คำนวณจากพื้นที่ที่ใช้งานจริง โดยคำนวณจากขนาดและจำนวนรถที่เข้ามาใช้บริการรับฝากสินค้า หรือคำนวณจากพื้นที่ที่ขอให้บริษัทฯ จัดให้เป็นรายเดือน

#### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์ (Automotive Yard) ได้แก่ ผู้ประกอบการธุรกิจยานยนต์ชั้นนำทั้งในและต่างประเทศที่มีการนำเข้าหรือส่งออกรถยนต์ และตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ทั่วประเทศ

ณ ปัจจุบัน กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการธุรกิจยานยนต์ชั้นนำ เช่น บริษัท นิสสัน มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท ทาทา มอเตอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น

#### สถานะการแข่งขัน

คู่แข่งในการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าประเภทรถยนต์ (Automotive Yard) ได้แก่ บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน) บริษัท ยูเซ็น โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ซีว้า โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น การแข่งขันในธุรกิจนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้บริการซึ่งลูกค้าจะให้ความสำคัญในเรื่องความรวดเร็ว และความถูกต้องในการจัดส่งสินค้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อลดความผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานดังกล่าว





#### 4. การให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งบนพื้นที่ กว๊านและพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone)

กลุ่มบริษัทให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง เช่น สินค้ากลุ่มอาหารสดซึ่งอยู่ระหว่างรอการแปรรูปและการส่งออกจำพวก เนื้อสัตว์ ผลไม้ ไอศกรีม เป็นต้น ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท แปซิฟิค ห้างเย็น จำกัด (PCS), บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิค จำกัด (JPAC) และบริษัท เจพีเค โคลด์สโตเรจ จำกัด (JPK) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีรายได้การให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 16.6 - 19.0 ของรายได้จากการให้เช่าและบริการของบริษัทฯ ระหว่างปี 2558 ถึง 2560 ซึ่งรายได้ดังกล่าวแบ่งออกเป็นรายได้จากการให้บริการรับฝากสินค้า และรายได้จากการให้บริการจัดการสินค้า (Handling) เช่น บริการคัดแยกสินค้า บริการบรรจุผลิตภัณฑ์ในหีบห่อ (Packaging) เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ให้บริการผสมชีสให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ในเขตพื้นที่ปลอดอากรด้วย ซึ่งจะช่วยลดภาระภาษีให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ได้

ห้องเย็นของกลุ่มบริษัท มีระบบความเย็นหลายระดับตั้งแต่อุณหภูมิ -40 ถึง 25 องศาเซลเซียส เพื่อตอบสนองความต้องการห้องเย็นที่แตกต่างกันของสินค้าแต่ละประเภท กลุ่มบริษัทได้นำระบบบริหารรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง (Cold Chain Management System หรือ “CCMS”) ที่พัฒนาโดย DITS เข้ามาใช้เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการสินค้าและการจัดการข้อมูลของกลุ่มบริษัท โดยระบบ CCMS จะบันทึกการเคลื่อนไหวของสินค้าทุกชิ้น ทำให้บริษัทฯ และลูกค้าสามารถติดตามสถานะของสินค้าได้ตลอดเวลาแบบเรียลไทม์ (Realtime) ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการค้นหาสินค้า เพิ่มความรวดเร็วในการบริการ และลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นกับสินค้า

ทั้งนี้ ณ ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีคลังสินค้าบนพื้นที่ทั่วไปเพื่อให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งในประเทศไทย คิดเป็นพื้นที่ประมาณ 55,065 ตารางเมตร และในต่างประเทศ พื้นที่ประมาณ 3,562 ตารางเมตร รวมพื้นที่ประมาณ 58,627 ตารางเมตร นอกจากนี้

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งรายแรกในประเทศไทย ที่มีพื้นที่คลังสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) โดยมีพื้นที่ประมาณ 10,994 ตารางเมตร ทั้งนี้การให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งระหว่างกลุ่มบริษัท และลูกค้าสามารถแบ่งออกได้เป็นสองประเภท กล่าวคือ 1) การให้บริการแบบที่มีการทำสัญญาที่มีอายุสัญญาประมาณ 1 - 3 ปี โดยสัญญาดังกล่าวส่วนใหญ่จะเป็นการทำระหว่างกลุ่มบริษัท และลูกค้าที่มีขนาดใหญ่ และ 2) แบบที่ไม่มีการทำสัญญาระยะยาว

##### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งบนพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) ได้แก่ ผู้ประกอบการในประเทศที่นำเข้าและผลิตอาหารสดซึ่งอยู่ระหว่างรอการแปรรูปและการส่งออก ผู้ประกอบการอาหารแช่แข็ง ผู้ประกอบการอาหารสำเร็จรูปที่รอการส่งออก ผู้ประกอบการด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และผู้ประกอบการด้านยา เป็นต้น

##### สถานะการแข่งขัน

คู่แข่งในการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง ได้แก่ บริษัท ปิโตรมหาชัย ห้างเย็น จำกัด บริษัท เทพมณี โคลด์สโตเรจ (มหาชัย) จำกัด และบริษัท เอ็มเคห้องเย็น จำกัด เป็นต้น ซึ่งคู่แข่งดังกล่าวตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง อย่างไรก็ตาม พื้นที่ที่คลังสินค้าแช่เย็นและแช่แข็งของบริษัทฯ ตั้งอยู่มีความต้องการใช้งานคลังสินค้าแช่เย็นและแช่แข็งค่อนข้างมาก ทำให้การแข่งขันอยู่ในระดับปานกลาง







## ธุรกิจให้บริการขนส่งและกระจายสินค้า

กลุ่มบริษัทให้บริการขนส่งสินค้าภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท เจดับเบิลยูดี ทรานสปอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด (JTS) และ บริษัท แปซิฟิก โลจิสติกส์ โพร จำกัด (PLP) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในเครือ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลักดันให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์อย่างครบวงจร และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้กับลูกค้าของกลุ่มบริษัท โดยระหว่างปี 2558 ถึง 2560 กลุ่มบริษัทมีรายได้เฉลี่ยจากการให้บริการขนส่งสินค้าประมาณร้อยละ 12.7 – 16.2 ของรายได้จากการให้เช่าและบริการของบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทให้บริการขนส่งสินค้าในประเทศ และขนส่งสินค้าข้ามแดน (Cross Border) เช่น ประเทศลาว กัมพูชา และประเทศพม่า และมีแผนที่จะขยายเส้นทางการให้บริการไปยังประเทศอื่นในแถบภูมิภาคเอเชียในอนาคต โดยสินค้าที่กลุ่มบริษัทให้บริการขนส่งสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ สินค้าทั่วไป สินค้าอันตราย ยานยนต์ และสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง นอกจากนี้ ในปี 2560 กลุ่มบริษัทได้เริ่มมีการให้บริการขนส่งในรูปแบบ B2C (จากธุรกิจถึงผู้บริโภค) ในนาม JWD Express โดยกลุ่มบริษัทมีการติดตั้งระบบ Real time GPS Tracking เพื่อแสดงตำแหน่ง สถานะ ความเร็ว และทิศทางการเดินทางของรถขนส่ง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทใช้ระบบการจัดการการขนส่ง (Transportation Management System หรือ “TMS”) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการขนส่งและการรับฝากข้อมูลของกลุ่มบริษัท โดยระบบ TMS จะควบคุมระบบการขนส่งทั้งหมด ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขนส่งตั้งแต่การจองรถจนถึงการบันทึกบัญชี นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้นำระบบรายงานการควบคุมอุณหภูมิ (GPS Temperature Online Report)

ติดตั้งในการบริการขนส่งสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง โดยมีอุปกรณ์ตรวจวัดระดับอุณหภูมิที่แจ้งค่าทุกๆ 5 นาที เพื่อป้องกันอุณหภูมิไม่ให้ต่ำหรือสูงกว่าที่กำหนด

### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าเป็นหนึ่งในธุรกิจซึ่งช่วยส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์อย่างครบวงจร ดังนั้น กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่บริษัทฯ ให้บริการขนส่งสินค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการจัดการคลังสินค้าของบริษัทฯ ที่ต้องการเพิ่มความสะดวก และลดต้นทุนทางด้านโลจิสติกส์ของบริษัท

### สถานะการแข่งขัน

ธุรกิจการให้บริการขนส่ง เป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงมาก เนื่องจากมีผู้ประกอบการขนส่ง จำนวนมาก ทั้งนี้ คู่แข่งในธุรกิจการให้บริการขนส่ง ได้แก่ บริษัท เคอรี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท หนึ่ง ทรานสปอร์ต จำกัด บริษัท ยูเซ็น โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด และกลุ่มบริษัท นิมซ์เส็ง เป็นต้น

## ธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทฯ ให้บริการขนย้ายให้กับบุคคลและองค์กรทั้งในและต่างประเทศอย่างครบวงจร ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ส จำกัด (JVK) โดย JVK มีสำนักงานทั้งในและต่างประเทศ (สำนักงานในต่างประเทศตั้งอยู่ที่ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศกัมพูชา ประเทศเวียดนาม และ ประเทศติมอร์เลสเต ซึ่งจะเป็นสำนักงานสำหรับติดต่อประสานงานกับลูกค้าที่อยู่ในประเทศดังกล่าว เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจที่จะขยายตัวในต่างประเทศ) ทั้งนี้สำนักงานในต่างประเทศจะไม่ได้ทำหน้าที่ให้บริการขนย้ายด้วยตัวเอง แต่จะติดต่อประสานงานกับพันธมิตรทางธุรกิจที่บริษัทฯ เห็นว่ามีศักยภาพ และคุณภาพในการทำงานที่ดีในการให้บริการลูกค้า โดยระหว่างปี 2558 ถึง 2560 กลุ่มบริษัทมีรายได้เฉลี่ยจากการให้บริการขนย้ายในประเทศ และต่างประเทศประมาณร้อยละ 11.0 – 12.3 ของรายได้จากการให้เช่าและบริการของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี การให้บริการขนย้ายแต่ละประเภทจะใช้บุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง และใช้อุปกรณ์ในการขนย้ายที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมของสิ่งของขนย้าย ซึ่งบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการขนย้ายสูง และได้รับการอบรมสำหรับการขนย้ายสิ่งของแต่ละประเภทโดยเฉพาะ

JVK จำแนกบริการออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่ บริการขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้สำหรับที่พักอาศัย บริการขนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน บริการขนย้ายอุปกรณ์เครื่องจักรสำหรับโรงงาน บริการขนย้ายสิ่งของสำหรับงานแสดงสินค้าและศิลปะวัตถุ และบริการตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางเรือ และทางอากาศ

### ▶ ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่บริษัทฯ ให้บริการขนย้ายของใช้ เครื่องเรือน อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์เครื่องจักรสำหรับโรงงาน และสินค้ามูลค่าสูง ได้แก่ บริษัทที่มีพนักงานต่างชาติทำงานในประเทศไทย เช่น สถานทูต หน่วยงานอิสระต่างประเทศ บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มีบริการขนย้ายสินค้าให้กับผู้ซื้อ และบริษัทและโรงงานที่มีความต้องการในการขนย้าย

### ▶ สภาพการแข่งขัน

คู่แข่งในการให้บริการขนย้ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ บริษัท Asian Tigers Mobility Thailand, AGS International Movers, Crown Relocations เป็นต้น ทั้งนี้ คู่แข่งขันแต่ละรายมีกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน บางรายอาจเน้นให้บริการในการขนย้ายในประเทศเป็นหลัก ขณะที่บริษัทฯ เน้นให้บริการองค์กรระหว่างประเทศ เช่น สถานทูต เป็นต้น รวมทั้ง มีการขยายการบริการไปยังการขนย้ายประเภทอื่น เช่น สำนักงาน และการจัดการแสดง เป็นต้น





## ธุรกิจให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูล

กลุ่มบริษัทให้บริการรับฝากเอกสารอย่างครบวงจรภายใต้การดำเนินงานของบริษัท ดาต้าเซฟ จำกัด โดยบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับฝากเอกสาร (Document Storage Service) ในรูปแบบจัดเก็บรายกล่อง รายแฟ้ม หรือจัดเก็บบนคลาวด์ (Cloud) ซึ่งเป็นบริการใหม่ล่าสุด และการให้บริการจัดการเอกสาร (Handling) เช่น บริการรับฝากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Media Storage Service) บริการสแกนเอกสาร (Document Scanning Service) บริการบรรจุเอกสารและจัดทำทะเบียน (Packing & Filling Service) บริการทำลายเอกสาร (Document Destroy Service) บริการขนส่งเอกสาร และบริการจัดการเอกสารในสถานที่ของลูกค้าเอง โดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญจากดาต้าเซฟ (On Site Service) เป็นต้น โดยระหว่างปี 2558 ถึง 2560 กลุ่มบริษัทมีรายได้เฉลี่ยจากการให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูลประมาณร้อยละ 3.7 – 4.2 ของรายได้จากการให้เช่าและบริการของบริษัทฯ

### ▶ ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่บริษัทฯ ให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูล ได้แก่ สำนักงานที่มีเอกสารจำนวนมากที่ต้องการลดภาระในการจัดการเอกสารและข้อมูล เช่น บริษัทตรวจสอบบัญชี ธนาคาร บริษัทประกันภัย

### ▶ สภาพการแข่งขัน

ธุรกิจการให้บริการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลมีการแข่งขันที่ไม่รุนแรงมากนัก เนื่องจากเป็นธุรกิจที่มีผู้ประกอบการน้อยราย คู่แข่งในการให้บริการรับฝากเอกสารอย่างครบวงจรได้แก่ บริษัท ริกอล เอ็นเตอร์ไพรซ์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท กรุงเทพมหานครเอกสาร จำกัด และบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น





## ธุรกิจอื่นๆ

### ▶ ธุรกิจให้เช่าอาคารสำนักงานและคลังสินค้า

กลุ่มบริษัทให้บริการให้เช่าในอาคารสำนักงานและคลังสินค้าภายใต้การดำเนินงานของบริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด (BJL) และบริษัท เจดับเบิลยูดี แอปซิฟิค แลนด์ (JPLAND) ผู้เช่าส่วนใหญ่ของ BJL เป็นบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ที่ดิน อาคารสำนักงาน และคลังสินค้าของ BJL ตั้งอยู่ที่ถนนกรุงเทพกรีฑา กรุงเทพฯ ถนนสามวา กรุงเทพฯ ถนนสุวินทวงศ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา และพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี ขณะที่ JPLAND ให้บริการคลังสินค้าเพื่อให้บุคคลภายนอกเช่า ทั้งนี้ ที่ดิน อาคารสำนักงาน และคลังสินค้าของ JPLAND ตั้งอยู่ที่ถนนบางนา-ตราด จังหวัดสมุทรปราการ

### ▶ ธุรกิจให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับกลุ่มบริษัท และบุคคลภายนอก ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท ไดนามิค ไอที โซลูชันส์ จำกัด (DITS) ระบบที่ DITS ได้พัฒนาให้กับกลุ่มบริษัท และบุคคลภายนอก และสร้างรายได้ให้กับ DITS ได้แก่ ระบบ WMS ระบบ CCMS ระบบ TMS และระบบ AYMS



## นโยบายการแข่งขันและการให้บริการของบริษัท

ยุทธศาสตร์ในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

### ► การเป็นผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์อย่างครบวงจร (Integrated Logistics Service)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มบริษัท เพื่อก้าวเป็นผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์อย่างครบวงจรในภูมิภาคอาเซียน ตั้งแต่การให้บริการบริหารและรับฝากสินค้าที่ครอบคลุมสินค้าหลายประเภท กล่าวคือ สินค้าทั่วไป สินค้าอันตราย รถยนต์ สินค้าควบคุม อุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง และเอกสาร บริการขนส่งและกระจายสินค้า บริการขนย้ายบ้านและสำนักงาน และบริการอื่นๆในกลุ่ม เพื่อสนับสนุนการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนด้านโลจิสติกส์ให้กับลูกค้า

### ► การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการ

บริษัทฯ เชื่อว่าประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ บริษัทฯ จึงได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารการจัดการคลังสินค้าและการขนส่ง และรับฝากข้อมูลของกลุ่มบริษัท ซึ่งช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ ลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดการภายในคลังสินค้าและการขนส่ง ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ลดต้นทุนในการบริหารสินค้า และลดการพึ่งพิงทรัพยากรบุคคลอีกด้วย ซึ่งสามารถสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าได้

### ► ความเป็นไปได้เปรียบจากทำเลที่ตั้ง

กลยุทธ์ทางด้านทำเลที่ตั้งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ บริษัทฯ จึงเลือกสถานที่ตั้งคลังสินค้าที่ใกล้แหล่งเส้นทางคมนาคมและระบบสาธารณูปโภคที่สำคัญ เช่น อยู่ใกล้แหล่งโรงงานผลิตสินค้าสินค้า และศูนย์กระจายสินค้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีคลังสินค้าตั้งอยู่บนเขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 19 จังหวัดสมุทรปราการ ถนนสุวินทวงศ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา พื้นที่เขตมหาชัย จังหวัดสมุทรสาคร ถนนสามวา และถนนกรุงเทพกรีฑา กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีข้อได้เปรียบดังต่อไปนี้

#### — ท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

พื้นที่คลังสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประมาณร้อยละ 55 ของพื้นที่คลังสินค้าทั้งหมดของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่เขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบังซึ่งเป็นท่าเรือมีโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล สามารถรองรับเรือสินค้าขนาดใหญ่ที่สุด (Post Panamax) และเป็นท่าเรือที่มีสินค้าเข้าออกมากที่สุดในประเทศไทย โดยในปี 2560 ท่าเรือแหลมฉบังมีสินค้าเข้าออกสูงถึง 7.78 ล้านตัน ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 84 ของสินค้าที่เข้าออกทั้งหมดในประเทศไทยในปี 2560 (ที่มา: การท่าเรือแห่งประเทศไทย)

#### — บางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 19 จังหวัดสมุทรปราการ

พื้นที่คลังสินค้าประมาณร้อยละ 10 ของพื้นที่คลังสินค้าทั้งหมดของบริษัทฯ อยู่บนถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 19 ซึ่งใกล้โรงงานประกอบรถยนต์ของลูกค้า โดยพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เพื่อรับฝากรถยนต์ และพื้นที่คลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีเส้นทางคมนาคมและระบบสาธารณูปโภคที่สะดวก และอยู่ไม่ไกลจากศูนย์กระจายสินค้าที่สำคัญ กล่าวคือ นิคมอุตสาหกรรม ท่าเรือ และท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ

#### — สุวินทวงศ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

พื้นที่คลังสินค้าประมาณร้อยละ 10 ของพื้นที่คลังสินค้าทั้งหมดของบริษัทฯ อยู่ในเขตพื้นที่สุวินทวงศ์ ซึ่งเป็นคลังสินค้าเพื่อรับฝากเอกสาร และคลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็น

บริษัทแรกที่มีคลังสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งบนถนนสุวินทวงศ์ นอกจากนี้ คลังสินค้าบนถนนสุวินทวงศ์ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ไม่ไกลจากเขตนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง และสถานีบรรจุและแยกสินค้ากล่อง (ICD) ลาดกระบัง

#### — ถนนสามวา กรุงเทพฯ

พื้นที่คลังสินค้าประมาณร้อยละ 10 ของพื้นที่คลังสินค้าทั้งหมดของบริษัทฯ อยู่บนถนนสามวา ซึ่งตั้งอยู่ใกล้นิคมอุตสาหกรรมบางชัน และถนนวงแหวนตะวันออก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นคลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้ารายวัน เหมาะสำหรับส่งสินค้าเข้ากรุงเทพฯ

#### — มหาชัย จังหวัดสมุทรสาคร

พื้นที่คลังสินค้าประมาณร้อยละ 13 ของพื้นที่คลังสินค้าทั้งหมดของบริษัทฯ อยู่ในพื้นที่มหาชัย ซึ่งเป็นพื้นที่ที่อยู่ใกล้แหล่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งที่สำคัญ กล่าวคือ แหล่งเรือประมง และโรงงานผลิตอาหาร ซึ่งเป็นลูกค้าสำคัญของบริษัทฯ

#### — ถนนกรุงเทพกรีฑา กรุงเทพฯ

พื้นที่คลังสินค้าประมาณร้อยละ 2 ของพื้นที่คลังสินค้าทั้งหมดของบริษัทฯ อยู่บนถนนกรุงเทพกรีฑา ซึ่งส่วนใหญ่ใช้รับฝากสินค้าที่รอการขนย้ายสำหรับลูกค้าที่ใช้บริการขนย้ายประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ถนนกรุงเทพกรีฑาอยู่ไม่ไกลจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และท่าเรือที่สำคัญของประเทศไทย ซึ่งสะดวกต่อการขนย้ายสิ่งของระหว่างต่างประเทศ

## ศูนย์กลางในการบริหารจัดการสินค้าให้กับลูกค้า (Order Fulfillment Center)

บริการที่ครบวงจรของบริษัทฯ ช่วยลดขั้นตอนในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนด้านโลจิสติกส์ให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ดูแลสินค้าระหว่างที่สินค้ารับฝากอยู่ในคลังสินค้าของบริษัทฯ ตั้งแต่การรับส่งสินค้า การบรรจุหีบห่อ การเคลื่อนย้าย การคัดแยกสินค้า การรับฝากข้อมูลสินค้าในระบบออนไลน์ ดังนั้น ผู้ใช้บริการรับฝากสินค้าของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการดูแลเฉพาะการเก็บเงิน เท่านั้น ซึ่งช่วยลดภาระในการดูแลสินค้าให้กับผู้ใช้บริการรับฝากสินค้าของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก อีกทั้งบริการดังกล่าว เช่น บริการคัดแยกสินค้าตามคุณสมบัติที่ลูกค้าหรือผู้บริโภคร้องขอ บริการจัดผลิตภัณฑ์ในหีบห่อใหม่ (Re-packaging) ช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า ("Value added service") ของผู้ใช้บริการรับฝากสินค้าของบริษัทฯ อีกด้วย

## มาตรฐานในการให้บริการ

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับกลุ่มลูกค้า และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและจัดหาลูกค้าของกลุ่มบริษัท ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทผ่านการรับรองมาตรฐานจากองค์การมาตรฐานสากล และได้รับรางวัลจากทั้งภาครัฐ และเอกชนมากมาย ดังต่อไปนี้

<b>2545</b> <b>JVK</b> ISO 9001:2008 จาก MASCI Management System Certification Institute (Thailand)	<b>ATL</b> ISO 9001:2008 จาก บริษัท นีโอส์โอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด <b>PCS</b> ISO 9001:2008 จาก อินเตอร์เทค กรุ๊ป	<b>2557</b> <b>JKP</b> ISO 14001:2004 จาก บริษัท นีโอส์โอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด <b>JPAC</b> ISO 9001:2008 จาก อินเตอร์เทค กรุ๊ป
<b>2547</b> <b>บริษัทฯ</b> ISO 9001:2000 จาก บริษัท นีโอส์โอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด	<b>2554</b> <b>ATL</b> Best Performance Achievement: Yard Operation and Management จาก บริษัท นิสสัน มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด <b>บริษัทฯ</b> Export Logistics Model Award (ELMA) 2011 จากกรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์	<b>2558</b> <b>JKP</b> ISO 9001:2008 จาก อินเตอร์เทค กรุ๊ป
<b>2547-2549</b> <b>บริษัทฯ</b> Contractor EH&S Performance จากกลุ่มบริษัท SCG-DOW	<b>2555</b> <b>บริษัทฯ ATL และ JTS</b> Export Logistics Model Award (ELMA) 2012 จากกรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์ Prime Minister's Export Award (PM) 2012 จากกรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์ ISO 14001:2004 จาก บริษัท นีโอส์โอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) OHSAS 18000:2007 จาก บริษัท นีโอส์โอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด	<b>2559</b> <b>บริษัทฯ</b> Thailand Excellence Award 2015 จาก Frost & Sullivan รางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่นหอการค้าไทย ประจำปี 2559 <b>JTS</b> Thailand Energy Awards จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ISO 9001:2015, ISO 14001:2014, OHSAS 18001:2007, C-TPAT <b>JWDP</b> หนังสือรับรองมาตรฐานด้านสุขอนามัยประเภทการรับรองห้องเย็นรับฝากจากกรมประมงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <b>JKP</b> ได้รับการรับรองมาตรฐาน ห้องเย็นระดับ 5 ดาว จากกรมการค้าภายใน <b>PCS</b> อุดสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม
<b>2548</b> <b>JVK</b> FIDI Accredited International Move Standard (FAIM) จาก FIDI	<b>2556</b> <b>บริษัทฯ</b> ผ่านการยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจโลจิสติกส์ <b>ATL และ JTS</b> ภายใตโครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพและสร้างเครือข่ายด้านการตลาดธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	<b>2560</b> <b>บริษัทฯ</b> รางวัลองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี 2560 รางวัล Cold Chain Logistics Service Provider of the Year Frost & Sullivan <b>DITS</b> รางวัล Logistics IT Solution Provider of the Year จาก Frost & Sullivan
<b>2551</b> <b>บริษัทฯ</b> 100% Stock Accuracy Award 2009 จากบริษัท ดับโก โลจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด <b>DTS</b> ISO 9001:2008 จาก บริษัท นีโอส์โอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด		
<b>2552</b> <b>บริษัทฯ</b> 100% Stock Accuracy Award 2009 จากบริษัท ดับโก โลจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด		
<b>2553</b> <b>บริษัทฯ</b> ใบรับรองเป็นสมาชิกกระบวนการจัดการ ป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อ การร้าย (Custom-Trade Partnership Against Terrorism: C-TPAT)		

## ความเป็นพันธมิตรกับบริษัทบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarding)

กลุ่มบริษัทเป็นพันธมิตรที่ดีกับบริษัทบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarding) ทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความไว้วางใจจากบริษัทที่ทำธุรกิจ Freight Forwarder ขึ้นหลายราย เช่น บริษัท คูเนห์ พลัส นาเกล จำกัด, บริษัท ดีเอสแอล โกลบอล พอร์เวิร์ดดิ้ง จำกัด, บริษัท พาแนลพินา เวิลด์ ทรานสปอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท ดับโก โลจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด, บริษัท อิตาซี ทรานสปอร์ต ซิสเต็ม (ประเทศไทย) จำกัดในการเป็นผู้ให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าให้กับบริษัทดังกล่าว ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทข้ามชาติที่มีทรัพย์สินของตนเองสำหรับการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าในประเทศในปริมาณที่จำกัด ส่งผลให้บริษัทดังกล่าวมีความต้องการจ้างบริษัทในประเทศที่มีทรัพย์สิน และได้มาตรฐานในการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าที่ต้องการรับฝาก

# ปัจจัยความเสี่ยง

## ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัท

### ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการด้านโลจิสติกส์ทั้งในส่วนคลังสินค้าและการขนส่ง ปัจจุบันมีผู้ให้บริการในลักษณะใกล้เคียงหรือเหมือนกับบริษัทฯ ดังนั้น หากมีการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้นหรือมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามา อาจทำให้มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ ซึ่งการแข่งขันอาจทำให้บริษัทฯ มีลูกค้าน้อยลง หรืออาจทำให้บริษัทฯ ต้องลดราคาสำหรับการให้บริการของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลทำให้รายได้ของบริษัทฯ ลดลง และอาจมีผลกระทบทำให้กำไรของบริษัทฯ ลดลงด้วย

บริษัทฯ มีการตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- ยกระดับความสามารถของการให้บริการต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ดังจะเห็นได้ว่าบริษัทฯ ได้รับมาตรฐานและรางวัลต่างๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งทางบริษัทฯ มองว่ามาตรฐานและรางวัลต่างๆ ทำให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการเสนองานให้กับลูกค้า และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งที่มาจากต่างประเทศ
- มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นของตนเองเพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับปรุงและนำเสนอบริการให้กับลูกค้าได้ตามต้องการ รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มความรวดเร็วในการตอบสนองงานแก่ลูกค้า

### ความเสี่ยงในการจัดหาลูกค้า

บริษัทฯ มีต้นทุนคงที่ในการให้บริการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นคลังสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไป คลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง พื้นที่จอดพกรถยนต์ (Automotive Yard) เช่น ต้นทุนค่าเสื่อมราคาของคลังสินค้า และอุปกรณ์ ต้นทุนค่าเช่าที่ดิน และต้นทุนดอกเบี้ย เป็นต้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาลูกค้าให้มาใช้บริการของบริษัทฯ ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ อาจมีผลกระทบต่อทำให้บริษัทฯ มีกำไรน้อยลง และอาจทำให้สภาพคล่องของบริษัทฯ ลดน้อยลงด้วย

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว ในการลงทุนแต่ละครั้งก่อนการก่อสร้างหรือสั่งซื้อเครื่องจักรและรถยนต์เพื่อให้บริการในการขนส่งบริษัทฯ จะทำการสอบถามความต้องการของลูกค้าในการใช้บริการดังกล่าวก่อน หรือในกรณีที่สมารถทำได้บริษัทฯ อาจลงนามในสัญญาเกี่ยวกับลูกค้ารายสำคัญก่อนการก่อสร้างหรือสั่งซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ จะสามารถจัดหาลูกค้าได้อย่างพอเพียง ในบางโอกาสบริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินโครงการโดยเช่าคลังสินค้าจากผู้อื่น หรือใช้วิธีการจัดหาบริการจากผู้ให้บริการรายอื่นแก่ลูกค้าเพื่อลดจำนวนเงินลงทุนที่บริษัทฯ จะต้องใช้ในการขยายกิจการและลดความเสี่ยงจากการลงทุนดังกล่าว

### ความเสี่ยงในการจัดหาผู้ค้า

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงของผู้ค้าโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการของผู้ค้าจากการวิเคราะห์ความสำคัญของผู้ค้า ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่

- การวิเคราะห์การใช้จ่าย (Spending Analysis) ครอบคลุมการจัดซื้อและจัดหาทุกประเภท การใช้จ่ายของผู้ค้าทุกรายที่มียอดการใช้จ่ายสูง (Top Vendor)
- การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการของผู้ค้า มุ่งเน้นการระบุความเสี่ยงต่อความยั่งยืนขององค์กรในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การใช้แรงงานเด็กแรงงานบังคับ หรือไม่ซื้อสารเคมีที่มีส่วนผสมของสารต้องห้าม เป็นต้น
- การวิเคราะห์ความสำคัญของผู้ค้า (Critical Analysis) ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ดังนี้
  - บริษัทฯ มียอดค่าใช้จ่ายบริการผ่านผู้ค้าสูง
  - ส่วนประกอบหรือบริการที่สำคัญต่อการให้บริการของบริษัทฯ
  - ไม่สามารถหาผู้ให้บริการเจ้าอื่นทดแทนได้ สินค้าทดแทนยาก
  - มีสถานะหรือความสัมพันธ์พิเศษกับบริษัทฯ เช่น เป็นบริษัทแม่



- การจัดทำมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากคู่ค้า (Mitigation Measures) พิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า เพื่อช่วยให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการรับมือกับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงและความสำคัญสูง โดยมีมาตรการหลักๆ ดังนี้
  - คู่ค้าหลัก (Critical Supplier) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดขายสูงและมีความเสี่ยงในระดับสูงมากหรือสูง สินค้าทดแทนยาก และอยู่ในกลุ่มของชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่สำคัญ โดยจะถือว่าคู่ค้าเหล่านี้จัดอยู่ในกลุ่มมีความเสี่ยงสูง ที่จะต้องได้รับการตรวจสอบทุกปี มีการเยี่ยมชมพื้นที่และสัมภาษณ์ผู้จัดการและพนักงาน ทั้งนี้คู่ค้าดังกล่าวต้องกำหนดแผนและแนวทางการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงและความรุนแรงที่อาจ

เกิดขึ้น รวมทั้งต้องมีแผนการตรวจสอบเพื่อการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ไม่เกิดผลกระทบต่อธุรกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- คู่ค้ารอง (Non-Critical Supplier) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดขายปานกลางหรือต่ำและความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางหรือต่ำ จะต้องผ่านการประเมินคู่ค้า (Supplier Evaluation) หรือการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าและผ่านการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ หน่วยงานด้านความปลอดภัย หน่วยงานผู้ใช้งาน เป็นต้น

## ➤ ความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่อกระดาณบริหารธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีต้นทุนคงที่ในการให้บริการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นคลังสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไป คลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง พื้นที่จอดรถยนต์ (Automotive Yard) เช่น ต้นทุนค่าเสื่อมราคาของคลังสินค้า และอุปกรณ์ ต้นทุนค่าเช่าที่ดิน และต้นทุนดอกเบี้ย เป็นต้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาลูกค้าให้มาใช้บริการของบริษัทฯ ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ อาจมีผลกระทบทำให้บริษัทฯ มีกำไรน้อยลง และอาจทำให้สภาพคล่องของบริษัทฯ ลดน้อยลงด้วย

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว ในการลงทุนแต่ละครั้งก่อนการก่อสร้างหรือสั่งซื้อเครื่องจักรและรถยนต์เพื่อให้บริการในการขนส่งบริษัทฯ จะทำการสอบถามความต้องการของลูกค้าในการใช้บริการดังกล่าวก่อน หรือในกรณีที่สมารถทำได้บริษัทฯ อาจลงนามในสัญญาับลูกค้ารายสำคัญก่อนการก่อสร้างหรือสั่งซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ จะสามารถจัดหาลูกค้าได้อย่างพอเพียง ในบางโอกาสบริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินโครงการโดยเช่าคลังสินค้าจากผู้อื่น หรือใช้วิธีการจัดหาบริการจากผู้ให้บริการรายอื่นแก่ลูกค้าเพื่อลดจำนวนเงินลงทุนที่บริษัทฯ จะต้องใช้ในการขยายกิจการและลดความเสี่ยงจากการลงทุนดังกล่าว

## ➤ ความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าของบริษัทฯ ไม่ต่อสัญญาใช้บริการกับบริษัทฯ

รายได้ของบริษัทฯ ประมาณร้อยละ 25.00 มาจากลูกค้าของบริษัทฯ ที่ทำสัญญากับบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 ปีหรือมากกว่า หากลูกค้าเหล่านี้ไม่ต่อสัญญาเมื่อสัญญาการให้บริการหมดอายุ อาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียรายได้และทำให้กำไรของบริษัทฯ ลดลง บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในการให้บริการที่ดีเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าต่อสัญญากับบริษัทฯ เมื่อสัญญาการให้บริการหมดอายุ นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ให้ฝ่ายขายของบริษัทฯ ทำการหาลูกค้าเพิ่มเติมตลอดเวลาเพื่อทดแทนลูกค้ารายเดิมในกรณีที่ลูกค้ารายนั้นๆ ตัดสินใจไม่ต่อสัญญาบริการกับบริษัทฯ

## ➤ ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทต้องใช้เงินลงทุนสูง โดยกลุ่มบริษัทมีเงินสดที่อยู่มากกว่าที่กำหนดใน 1 ปีจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 1,133.6 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 691,880.7 บาท ซึ่งเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (Floating interest rate) ดังนั้นหากอัตราดอกเบี้ยในตลาดปรับตัวสูงขึ้น กลุ่มบริษัทฯ ก็จะมีภาระในการจ่ายดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบทำให้กำไรของกลุ่มบริษัทฯ ลดลง

อย่างไรก็ตาม อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของกลุ่มบริษัทฯ ที่กู้ยืมจากสถาบันการเงินส่วนใหญ่ในปัจจุบันอยู่ในอัตราไม่เกินกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับลูกค้าชั้นดี (Minimum Lending Rate หรือ MLR) ของสถาบันการเงินนั้นๆ ประกอบกับการที่แผนการจัดหาเงินทุนเพื่อพัฒนาโครงการฯ ของกลุ่มบริษัท นั้นไม่ได้พึ่งพิงการใช้เงินกู้จากสถาบันทางการเงินเพียงอย่างเดียว แต่กลุ่มบริษัทฯ ยังได้มีนโยบายจัดหาเงินทุนและระดมทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นๆ อย่างสมดุล เช่น การร่วมทุนกับผู้ร่วมทุนอื่น การระดมทุนผ่านตลาดหนี้และตลาดทุน

## ➤ ความเสี่ยงจากนโยบายของรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ธุรกิจโลจิสติกส์เป็นธุรกิจที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากนโยบายของรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นโยบายของรัฐบาลที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ได้แก่ นโยบายทางด้านการเก็บภาษี เช่น อัตราภาษีอากรนำเข้าและส่งออกสินค้า นโยบายพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง นโยบายการลงทุนของภาคเอกชนในพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง นโยบายเกี่ยวกับเขตปลอดอากร ซึ่งหากรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายไปในทิศทางลบ เช่น เพิ่มอัตราภาษีนำเข้า หรือการปรับลดพื้นที่ลงทุนของภาคเอกชน ยกเลิกสัญญาเช่าในเขตท่าเรือแหลมฉบัง ยกเลิกสัญญาสัมปทาน หรือยกเลิกผลประโยชน์สำหรับเขตปลอดอากร อาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการเฝ้าติดตามนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับแผนการลงทุนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ➤ ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจภายใต้สัญญาสัมปทานกับหน่วยงานภาครัฐและการตีความของคู่สัญญา

ในการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ ต้องทำสัญญาทั้งกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนด้วยกันเป็นจำนวนมาก เช่น สัญญาลงทุน บริหาร และประกอบการคลังสินค้าอันตราย ณ ท่าเรือแหลมฉบังกับการท่าเรือแห่งประเทศไทย สัญญาเช่าที่ดินท่าเรือแหลมฉบัง เป็นต้น ดังนั้น จึงอาจมีความเห็นที่แตกต่างกันในเงื่อนไขข้อความในสัญญาหรือข้อกำหนดในการปฏิบัติตามสัญญา และบริษัทฯ ไม่สามารถรับรองได้ว่า ภาครัฐจะเปลี่ยนแปลงนโยบายการให้สัมปทาน หรือขยายขอบเขตการให้สัมปทาน และบริษัทฯ จะได้เข้าทำสัญญาสัมปทานใหม่สำหรับการขยายขอบเขตการให้บริการหรือไม่ เนื่องจากการพิจารณาและดุลยพินิจของหน่วยงานของรัฐแต่เพียงฝ่ายเดียว

ในเดือนกันยายน 2559 ที่ผ่านมา การท่าเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) ส่งหนังสือเรียกเก็บผลประโยชน์ตอบแทนจากการให้บริการเพิ่มเติม โดยปัจจุบันบริษัทฯ กำลังดำเนินการเจรจากับกทท. เพื่อหาข้อยุติสำหรับการเรียกเก็บครั้งนี้ เนื่องจากค่าธรรมเนียมดังกล่าวกำหนดเพิ่มเติมตามประกาศการทำเรือในปี 2554 ซึ่งไม่ได้กำหนดอยู่ในสัญญาลงทุนบริหาร และประกอบการคลังสินค้าอันตรายปี 2546 และกทท. ไม่เคยเรียกเก็บค่าผลประโยชน์ตอบแทนจากรายได้ค่าธรรมเนียมนี้มาก่อน

แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการกำชับให้ฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ดำเนินการตามสัญญาอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการเฝ้าติดตามนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลกระทบและลดความเสี่ยงต่อไป

## ➤ ความเสี่ยงจากความไม่มั่นคงทางการเมือง

ความมั่นคงทางการเมืองเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการลงทุนของภาครัฐ และภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลงทุนในโครงการที่มีมูลค่าสูงและใช้ระยะเวลานานในการดำเนินโครงการ หากการเมืองภายในประเทศไม่มั่นคง หรือมีเหตุการณ์ความรุนแรง อาจส่งผลกระทบต่อระดับความมั่นใจของนักลงทุน ซึ่งอาจส่งผลให้การลงทุนในประเทศลดลง เศรษฐกิจเกิดการชะลอตัว นอกจากนี้ ความไม่มั่นคงทางการเมือง และการเปลี่ยนรัฐบาลอาจส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านนโยบายกฎหมาย และ ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของภาครัฐ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

## ➤ ความเสี่ยงจากเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารคลังสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และลดต้นทุนของกลุ่มบริษัท โดยระบบดังกล่าวครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการรับสินค้าจนถึงกระบวนการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ดังนั้น หากระบบดังกล่าวมีความผิดพลาดอย่างมีนัยสำคัญ เช่น เกิดการติดไวรัสในระบบทำให้ข้อมูลสูญหาย อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล รวมทั้งยังได้จัดจ้าง บริษัท ไดนามิคไอที โซลูชั่น จำกัด ("DITS") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ในการพัฒนา ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทให้มีเสถียรภาพ ทำให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขระบบในกรณีที่ระบบเกิดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว

## ▶ ดันทุนเงินเดือนและค่าแรงของกลุ่มบริษัทอาจเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ต้นทุนเงินเดือนและค่าแรงคิดเป็นต้นทุนประมาณร้อยละ 20.1 ของต้นทุนในการให้บริการของบริษัทฯ ที่ผ่านม้อัตราค่าแรงในประเทศไทยมีการปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงไม่สามารถรับรองได้ว่า อัตราค่าแรงในประเทศไทยจะไม่เพิ่มขึ้นอีกในอนาคต ซึ่งในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (2556-2560) ต้นทุนค่าแรงของกลุ่มบริษัทมีการปรับเพิ่มขึ้นตามอัตราค่าแรงโดยรวมของประเทศที่เพิ่มขึ้นทั้งนี้ หากอัตราค่าแรงในประเทศไทยยังมีการปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ต้นทุนการให้บริการของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นตามไปด้วย และกลุ่มบริษัทอาจไม่สามารถผลิกำไรต้นทุนที่เพิ่มขึ้นให้กับลูกค้าได้ทั้งหมด ดังนั้น หากต้นทุนค่าแรงของบริษัทฯ ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การดำเนินธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม หากต้นทุนค่าแรงของบริษัทฯ โดยรวมมีการปรับเพิ่มขึ้น บริษัทฯ จะใช้นโยบายควบคุมต้นทุนในส่วนอื่นเพื่อรักษาระดับอัตรากำไรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้า และการขนส่งของกลุ่มบริษัท ซึ่งช่วยลดการพึ่งพิงทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัท

## ▶ บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากการสูญเสียสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ("บีโอไอ")

บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในการดำเนินธุรกิจคลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง ซึ่งให้สิทธิประโยชน์กับกลุ่มบริษัทภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการอนุมัติสิทธิประโยชน์ของบีโอไอกำหนดให้บริษัทที่ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนของกลุ่มบริษัทกล่าวคือ บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก ("JWDP") บริษัท เจพีเค โคลด์ สโตร์ เรจ จำกัด ("JPK") และบริษัท แปซิฟิก ห้างเย็น จำกัด ("PCS") ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญเพื่อรักษาสถานะสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากบีโอไอและเพื่อใช้สิทธิในการได้รับยกเว้นภาษีดังต่อไปนี้

- รายงานฐานะทางการเงิน สัดส่วนผู้ถือหุ้นและเรื่องอื่นๆ ที่สำคัญ
- จัดให้มีระบบป้องกันและควบคุมการก่อให้เกิดความเสียหายต่อสภาพแวดล้อม และ
- ต้องมีผู้ถือหุ้นชาวไทยถือหุ้นในบริษัทฯ ที่ได้รับสิทธิประโยชน์เป็นสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 51.00

ในอนาคตบริษัทที่ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนของกลุ่มบริษัทดังกล่าว อาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกข้อภายใต้การอนุมัติจากบีโอไอได้ ซึ่งอาจทำให้บริษัทดังกล่าวเสียสิทธิประโยชน์ทางภาษีและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติจากบีโอไอ ทั้งนี้การสูญเสียสิทธิประโยชน์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโอกาสทางธุรกิจฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ จนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขภายใต้การอนุมัติจากบีโอไอแต่อย่างใด

## ▶ บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากการที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎระเบียบต่างๆ ที่อาจทำให้ บริษัทฯ ต้องมีค่าใช้จ่ายสูง

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบของประเทศไทยมีการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม รวมถึงความปลอดภัยและอนามัยในการทำงานของพนักงาน ด้วยเหตุนี้กลุ่มบริษัทจึงต้องปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ รวมถึงการจัดหาพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านดังกล่าวเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ การดูแลระบบควบคุมคุณภาพ และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอื่นๆ และหากกฎหมายและกฎระเบียบดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท และการบริหารจัดการทรัพยากรของมนุษย์ของกลุ่มบริษัทจะต้องมีการปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายเหล่านั้นด้วย

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายและคาดว่าจะมีค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่องในการประกอบธุรกิจเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายต่างๆ และค่าใช้จ่ายเหล่านี้อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว กฎหมายกำหนดค่าปรับในจำนวนที่สูง รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลมีอำนาจออกคำสั่งบังคับ (รวมถึงคำสั่งหยุดประกอบกิจการ) และกำหนดมาตรการทางอาญาเมื่อมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ข้อกำหนดทางด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อมบางประการกำหนดให้มีการตรวจสอบที่เคร่งครัด รวมทั้งกำหนดความรับผิดชอบสำหรับค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมข้อกำหนดทางด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อมดังกล่าวยังอาจกำหนดความรับผิดในกรณีที่เกิดการบาดเจ็บของบุคคลหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการมีหรือการใช้สารที่เป็นอันตราย ดังนั้นจึงเป็นการยากที่จะคาดการณ์ถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบดังกล่าวและผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือผลประกอบการของบริษัทฯ

แม้ว่าผู้บริหารของบริษัทฯ จะเชื่อว่าการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปัจจุบันนั้นมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่สำคัญ บริษัทฯ อาจไม่สามารถรับรองได้ว่าหน่วยงานกำกับดูแลจะไม่กำหนดกฎระเบียบเพิ่มเติมหรือเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ซึ่งอาจทำให้กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นอย่างมากและอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโอกาสทางธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

## ► การประท้วงหรือการนัดหยุดงานของพนักงานกลุ่มบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทฯ

หากพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยร่วมกันประท้วงหรือนัดหยุดงาน หรือหากบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยไม่สามารถเจรจา เพื่อระงับการนัดหยุดงานของพนักงานดังกล่าวได้บริษัทฯ อาจประสบปัญหาธุรกิจหยุดชะงักและอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นอันเป็นผลมาจากค่าแรงที่สูงขึ้นหรือผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานดังกล่าวซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ แม้ว่าในปัจจุบันพนักงานของกลุ่มบริษัท มิได้เป็นสมาชิกของสหภาพแรงงาน และกลุ่มบริษัท มิได้ทำการตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างใดๆ อย่างไรก็ตาม ข้อเท็จจริงดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต หากพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมสหภาพแรงงานและกลุ่มบริษัทไม่สามารถเจรจาทกลงกับสหภาพแรงงานหรือไม่สามารถเจรจาเงื่อนไขที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทได้สำเร็จ หรือหากกลุ่มบริษัท ประสบกับภาวะธุรกิจหยุดชะงักหรือประสบปัญหาด้านแรงงานในโรงงานใดๆ ของกลุ่มบริษัทแล้ว กลุ่มบริษัทอาจได้รับผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลประกอบการ

อย่างไรก็ดี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาพนักงานนัดหยุดงานหรือประท้วงแต่อย่างใด เนื่องจากบริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพ และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

## ► ความเสี่ยงจากการลงทุนในต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศจะมีปัจจัยความเสี่ยงเพิ่มเติมสำหรับบริษัทฯ จากความไม่คุ้นเคยในการทำธุรกิจ วัฒนธรรมพื้นเมือง กฎหมาย ข้อบังคับ ตลอดจนสภาพภูมิอากาศ และปัจจัยทางธรรมชาติ นอกจากนี้ นโยบายและแผนการขยายตลาดให้บริการไปยังต่างประเทศ อาจทำให้บริษัทฯ ต้องเผชิญกับการแข่งขันกับคู่แข่งทางการค้ามากขึ้น เนื่องจากมีบริษัทต่างชาติจำนวนมากที่อาจให้บริการในลักษณะใกล้เคียงกัน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการลงทุนในต่างประเทศ โดยจะทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านต่างๆ เพื่อใช้เป็นส่วนประกอบในการตัดสินใจในการลงทุน โดยหากเงินลงทุนมีจำนวนที่ค่อนข้างสูง บริษัทฯ อาจพิจารณาเพื่อหาผู้ร่วมลงทุนที่มีประสบการณ์ในการลงทุนในประเทศดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ไม่มีประสบการณ์ในการลงทุนในประเทศนั้นๆ

## ► ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการบางส่วนในรูปของเงินตราต่างประเทศสำหรับธุรกิจขนย้ายในประเทศและต่างประเทศและธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า ซึ่งจะทำให้รายได้ของบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีรายได้เป็นสกุลเงินต่างประเทศเพียงเล็กน้อย โดยในปีบัญชี 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการในรูปของเงินตราต่างประเทศประมาณร้อยละ 6.0 ของรายได้รวม นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยจะพิจารณาจับคู่รายได้และรายจ่ายที่อยู่ในรูปของเงินตราต่างประเทศเพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน



## ➤ ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ไม่ได้ต่อสัญญาลงทุน บริหาร และประกอบการคลังสินค้าอันตราย ณ ท่าเรือแหลมฉบัง

บริษัทฯ มีรายได้ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาลงทุน บริหาร และประกอบการคลังสินค้าอันตราย ณ ท่าเรือแหลมฉบังประมาณร้อยละ 19.3 ของรายได้รวม สัญญาดังกล่าวจะหมดอายุในวันที่ 30 กันยายน 2576 หลังจากสัญญาหมดอายุบริษัทฯ อาจจะต้องขอต่อสัญญากับการท่าเรือแห่งประเทศไทย หากบริษัทฯ ไม่สามารถต่อสัญญาดังกล่าวได้บริษัทฯ อาจสูญเสียรายได้และกำไรที่เกี่ยวข้องจากสัญญาดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี บริษัทฯ จึงทำการขยายการให้บริการในส่วนอื่น เพื่อลดผลกระทบจากการพึ่งพิงรายได้จากสัญญาดังกล่าว

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามสัญญาอย่างถูกต้องเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่การท่าเรือแห่งประเทศไทยในกรณีที่มีการท่าเรือแห่งประเทศไทยจะต้องเลือกผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตรายเมื่อหมดสัญญา

## ➤ ความเสี่ยงจากการผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ทำการกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่กู้มาเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเงินลงทุนในโครงการต่างๆ หากบริษัทฯ ไม่สามารถชำระดอกเบี้ย หรือเงินกู้ยืม หรือปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ตามที่กำหนด บริษัทฯ อาจต้องจ่ายดอกเบี้ยผิดนัดชำระซึ่งสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยปกติ หรืออาจโดนบังคับจ้างงานสินทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันตามสัญญาเงินกู้ ซึ่งอาจมีผลทำให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายสูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม หลังจากบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ก็ได้นำเงินดังกล่าวบางส่วน ชำระเงินกู้กับสถาบันการเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยในปีบัญชี 2560 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ประมาณ 0.78 เท่า และพยายามรักษาสัดส่วนดังกล่าว ให้ไม่เกิน 2.0 เท่า และพิจารณาการระดมทุนผ่านช่องทางอื่นๆ นอกเหนือจากการกู้เงิน หากมีโครงการที่ต้องลงทุนเพิ่มเติม

## ความเสี่ยงจากธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า

### ➤ ความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่อสัญญาหรือถูกยกเลิกสัญญาเช่าที่ดิน หรือสัญญาสัมปทานต่างๆ

คลังสินค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ตั้งอยู่บนที่ดินของบุคคลอื่น หรือใช้สินทรัพย์ของผู้อื่นตามสัญญาสัมปทาน ซึ่งหากสัญญาต่างๆ หมดอายุและบริษัทฯ ไม่สามารถเจรจาเพื่อต่อสัญญาได้ หรือบริษัทฯ ถูกยกเลิกสัญญา อาจส่งผลกระทบทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการของบริษัทฯ แก่ลูกค้าได้ ซึ่งจะมีผลทำให้รายได้ และกำไรของบริษัทฯ ลดลง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทฯ จึงจัดทำสัญญาส่วนใหญ่เป็นสัญญาระยะยาว เพื่อให้ความสามารถในการให้บริการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยจำกัดให้มีสัญญาระยะสั้น (น้อยกว่า 3 ปี) ในกรณีที่บริษัทฯ ต้องการใช้พื้นที่เพียงชั่วคราวหรือในกรณีที่บริษัทฯ มองว่าอาจจะทำการย้ายคลังสินค้าไปยังพื้นที่ใหม่ที่มีความได้เปรียบทางด้านโลจิสติกส์ในอนาคตเท่านั้น

### ➤ ความเสี่ยงในการจัดหาที่ดินเพื่อการขยายกิจการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดซื้อที่ดิน โดยมุ่งเน้นที่จะจัดหาที่ดินที่มีศักยภาพและสามารถนำมาพัฒนาโครงการได้ทันที ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่มีนโยบายในการซื้อที่ดินสะสม (Land Bank) โดยที่ยังไม่มีแผนการพัฒนาไว้เป็นจำนวนมากๆ เพื่อการพัฒนาโครงการต่างๆ ในอนาคต แต่เนื่องจากการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นจึงทำให้มีการแข่งขันเพื่อซื้อหรือเช่าที่ดินในทำเลที่ดีระหว่างผู้ประกอบการต่างๆ จึงอาจทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ราคาที่ดินมีการปรับตัวสูงขึ้น หรือการที่กลุ่มบริษัทจะไม่สามารถจัดซื้อที่ดินในทำเลที่ตั้งที่ต้องการภายในต้นทุนที่ต้องการได้ ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนในการพัฒนาโครงการของบริษัทฯ สูงขึ้น หรือบริษัทฯ อาจตัดสินใจไม่ลงทุนเนื่องจากอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนอาจจะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการจัดทำแผนการสำรวจและจัดซื้อที่ดินให้สอดคล้องกับการนำไปพัฒนาโครงการ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดหาที่ดินอย่างรวดเร็วเมื่อบริษัทฯ มีโครงการใหม่

### ➤ ความเสี่ยงจากประกันภัยของบริษัทฯ อาจไม่ครอบคลุมความสูญเสีย และ/หรือ การระบุหนักงวด

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีนโยบายทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเพื่อลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความสูญเสีย และ/หรือความเสียหายของสินทรัพย์หลักของกลุ่มบริษัท บริษัทฯ ยังคงมีความเสี่ยงจากการที่กรมธรรม์ประกันภัยไม่ครอบคลุมความสูญเสีย และ/หรือความเสียหายสืบเนื่องทั้งหมด อาทิ ความเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากสงคราม

และภัยก่อนการรั่ว หรือในกรณีที่มีมูลค่าความเสียหายมากกว่าจำนวนเงินประกันภัย และบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการที่บริษัทประกันภัยไม่สามารถจ่ายค่าสินไหมทดแทนตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถต่อกรมธรรม์ได้ในราคาที่เหมาะสมหากราคาของกรมธรรม์ปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งทั้งหมดอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการติดตามควบคุมเพื่อพิจารณาให้วงเงินประกันภัยสามารถครอบคลุมความเสียหายได้ทั้งจำนวนเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการพิจารณาเงื่อนไขและวงเงินทุครั้งที่มีการต่อประกัน

## » ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากการดำเนินงาน

ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทนั้นมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากการให้บริการ เช่น ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากความเสียหาย ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากการสูญหายของสินค้า รวมทั้งความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการทำงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งในส่วนที่เป็นของบริษัทฯ ลูกจ้างของบริษัทฯ หรือในกรณีที่อุบัติเหตุมีความรุนแรง เช่น การเกิดเพลิงไหม้หรือระเบิดหรือรั่วไหลจากสารเคมีหรือสินค้าที่เก็บในคลังสินค้าอันตราย อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินแก่บุคคลอื่นที่อยู่ในหรือโดยรอบบริเวณคลังสินค้าด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดเก็บสินค้าอันตรายประเภทสินค้าที่ติดไฟง่าย และสารเคมีที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการสูดดมหรือสัมผัสในคลังสินค้าอันตรายโดยบริษัทฯ ได้ทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงสินค้าที่รับฝากในคลังสินค้าของกลุ่มบริษัท และระบุนความรับผิดชอบสูงสุดของบริษัทฯ ในกรณีที่สินค้าเกิดได้รับความเสียหายไว้ในสัญญาประกันภัยของลูกจ้างของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การทำประกันภัยของบริษัทฯ ดังกล่าวอาจ อาจมิได้ครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งหมด เช่น การเกิดเหตุร้ายแรงจากความประมาท หรือไม่ระมัดระวังของพนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ จนทำให้เกิดความเสียหายแก่สินค้าของลูกจ้าง และอาจเป็นไปได้ว่ามูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมีจำนวนมากกว่าความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทฯ และลูกจ้างอาจมีการฟ้องร้องบริษัทฯ เพื่อเรียกค่าเสียหายมากกว่าที่ระบุนความรับผิดชอบสูงสุดตามสัญญา

## » ความเสี่ยงจากกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจาก ปัญหาการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และขาดการควบคุม (IUU Fishing) ที่ยังไม่คลี่คลาย ทำให้ผู้ผลิต อาหารทะเลแปรรูปส่งออกจำเป็นต้องยกระดับวัตถุดิบคงเหลือสำหรับเตรียมการผลิตอยู่ในระดับต่ำ ตั้งแต่ไตรมาส 2/2559 เป็นต้นมา จึงเป็นเหตุให้มีรายได้และกำไรขั้นต้นที่ลดลง อย่างไรก็ตาม เพื่อรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ มีการหาสินค้าควบคุมอุณหภูมิประเภทอื่นๆ เข้ามา จัดเก็บในคลังสินค้าเพิ่มเติม เช่น สัตว์ปีกและสินค้าเกษตรแปรรูป เพื่อทดแทนสินค้าประมงที่มีปริมาณลดลง นอกจากนี้ยังมีการควบคุมต้นทุนผันแปรต่างๆ ให้อยู่ในระดับต่ำเพื่อยังคงอัตรากำไรไว้ ซึ่งในปัจจุบันธุรกิจฯ มีสินค้าสัตว์ปีกที่เข้าฝากในคลังสินค้าและงานรับจ้างผสมซีเมนต์ในเขตท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

## ความเสี่ยงจากรูทกิจให้บริการขนส่ง

### » ความเสี่ยงจากควมผันผวนของราคาน้ำมันเชื้อเพลิง

น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นต้นทุนหลักคิดเป็นประมาณร้อยละ 30.0 ของต้นทุนในการให้บริการขนส่งของกลุ่มบริษัท ในช่วง 10 ปีที่ผ่านมาราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกมีความผันผวนสูงและปรับตัวโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในประเทศปรับตัวสูงขึ้น การปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มต้นทุนในการให้บริการขนส่งของกลุ่มบริษัท และอาจส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงโครงสร้างต้นทุนในการกำหนดอัตราค่าบริการขนส่งของกลุ่มบริษัท โดยสัญญาการให้บริการระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้าระบุอย่างชัดเจนในการสงวนสิทธิ์ให้กับกลุ่มบริษัทในการปรับเพิ่มอัตราค่าบริการอันเนื่องมาจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งช่วยลดผลกระทบจากปรับตัวเพิ่มขึ้นของต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงได้

### » ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ

ความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัทในการให้บริการขนส่งสินค้าเริ่มตั้งแต่การรับสินค้า และจะสิ้นสุดเมื่อได้ส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ทั้งนี้ กระบวนการขนส่งสินค้ามีความเสี่ยงที่อาจเกิดความผิดพลาดหรือเกิดอุบัติเหตุที่ส่งผลให้สินค้าเกิดความเสียหาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการชดเชยค่าเสียหายตามมา ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง รายได้ และกำไรของกลุ่มบริษัท

ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทไม่เคยประสบอุบัติเหตุร้ายแรงที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจาก ความสูญเสีย และ/หรือความเสียหายของสินค้าจากการเกิดอุบัติเหตุ บริษัทฯ มีนโยบายทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน ธุรกิจของกลุ่มบริษัททั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทฯ ระบุเงื่อนไขในการรับผิดชอบความเสียหายอย่างชัดเจน รวมถึงระบุความรับผิดชอบสูงสุดของบริษัทฯ หากเกิดความเสียหายในสัญญาการให้บริการระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า เพื่อเป็นการลดภาระและความ ชัดแย้งระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

### ➤ ความเสี่ยงจากการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าไม่ทันตามกำหนดเวลา

สัญญาให้บริการขนส่งของบริษัทฯ โดยทั่วไปจะระบุเวลาที่ต้องส่งมอบสินค้า หากบริษัทฯ ส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าไม่ทัน ตามกำหนดเวลา บริษัทฯ อาจต้องจ่ายค่าปรับเพื่อชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ และกำไรของบริษัทฯ และอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและความไว้วางใจจากลูกค้ารายอื่นๆ ทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจในอนาคตได้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการล่าช้าของการส่งมอบ บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อติดตามสถานะสินค้าระหว่างการขนส่ง ทำให้บริษัทฯ และลูกค้าสามารถรับทราบถึงสถานะและที่อยู่ของสินค้า ตลอดจนแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทัน่วงที อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่สามารถรับรองได้ว่าจะสามารถส่งมอบสินค้า ได้ตรงตามกำหนดสำหรับงานทุกงาน เนื่องจากความล่าช้าบางกรณีอาจเกิดจากปัจจัยที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การชุมนุม ภัยพิบัติธรรมชาติ เป็นต้น อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทยังไม่เคยส่งสินค้าไม่ทันตามกำหนดเวลา จนต้องจ่ายค่าปรับ เพื่อชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการล่าช้า

### ➤ ความเสี่ยงจากการจัดหาขนส่ง

บริษัทฯ ใช้รถของกลุ่มบริษัทและจัดจ้างผู้รับจ้างขนส่งภายนอกในการให้บริการขนส่งของกลุ่มบริษัทเพื่อให้กลุ่มบริษัทมีรถขนส่ง ให้บริการที่หลากหลาย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการจัดหาผู้รับจ้างขนส่งที่ได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด ให้เพียงพอ ต่อการให้บริการกับลูกค้า

อย่างไรก็ดีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาในการจัดหาผู้รับจ้างขนส่งภายนอกที่ได้มาตรฐานให้เพียงพอต่อความต้องการ ในการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาผู้รับจ้างขนส่งภายนอกที่ชัดเจน มีการวางแผนการขนส่ง และเป็น ผู้บริหารและควบคุมการขนส่งทั้งหมด

## ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

### ➤ ความเสี่ยงในด้านการถูกควบคุมเสี่ยงของที่ประชุมผู้ถือหุ้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กลุ่มนายชวินนทร์ บัณฑิตกฤษดา และกลุ่มนายจิตชัย นิมิตรปัญญา จะถือหุ้นในบริษัทฯ เป็นสัดส่วนทั้งสิ้นร้อยละ 57.01 ของจำนวนทุนเรียกชำระแล้วทั้งหมด นอกจากนี้ คุณชวินนทร์ บัณฑิตกฤษดา, คุณจิตชัย นิมิตรปัญญา, คุณอัจฉรา นิมิตรปัญญา ยังดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ ด้วย จึงทำให้กลุ่มนายชวินนทร์ บัณฑิตกฤษดา และกลุ่ม นายจิตชัย นิมิตรปัญญา มีอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ รวมถึงสามารถควบคุมเสี่ยงของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น จึงเป็นการยาก ที่ผู้ถือหุ้นรายอื่นจะสามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางใน การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้เป็นไป ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีการกำหนด ขอบเขตหน้าที่ การมอบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### ➤ ความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากร

บุคลากรเป็นปัจจัยหนึ่งในความสำเร็จของบริษัทฯ หากบริษัทฯ สูญเสียบุคลากร เจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือบุคลากรหลักใน คณะผู้บริหารบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และไม่สามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติเทียบเคียงมาแทนที่กันได้ อาจ ส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน การดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นพัฒนาความสามารถและความรับผิดชอบของบุคลากร การวางแผนทางอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรในแต่ละระดับให้ชัดเจน รวมทั้งการจัดสรรผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล และเทียบเคียงกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสรรหาพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อทดแทนบุคลากรที่อาจต้องสูญเสียไป และเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ

## » ความเสี่ยงจากธุรกิจหยุดชะงัก

ผลสำรวจดัชนีชี้วัดความเสี่ยงปี 2560<sup>1</sup> จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงขององค์กรต่างๆทั่วโลก โดยการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยงจำนวน 1,237 คน จาก 55 ประเทศทั่วโลก พบว่าความกังวลจากความเสี่ยงจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ (Business Interruption) เป็นปัญหาที่ได้รับการจัดอันดับสูงสุด เป็นปีที่ห้าติดต่อกัน (37% ของคำตอบ) เพราะสามารถนำไปสู่การสูญเสียทางรายได้อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนความพร้อมต่อสภาวะการวิกฤตเพื่อรองรับสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบในการจากการหยุดชะงักจากการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เพื่อให้ลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทฯ แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อการทำงานทำให้การดำเนินธุรกิจต้องหยุดชะงัก

<sup>1</sup> ข้อมูลอ้างอิง : [www.posttoday.com](http://www.posttoday.com)

## » ความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น (Risk Committee) เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดองค์ประกอบขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมาย โดยมีขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีผลต่อองค์กร ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร
- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดแผนการจัดการและการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อบอกหมายให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติตามคณะกรรมการบริษัทฯ
- พัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
- รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ



## การติดตามการประเมินผลจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของปี 2560

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้แบ่งการบริหารความเสี่ยงออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

- ความเสี่ยงในการดำเนินงาน (Operation Risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกระบวนการหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงาน, ประสิทธิภาพการใช้งานยานพาหนะ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ รวมถึงการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) จะเป็นการบริหารความเสี่ยงในการเก็บเงินจากลูกค้า, ความไม่แน่นอนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ, ความสามารถในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางเงิน รวมถึงการจัดการเอกสารหลักฐานทางการเงินในการติดต่อด้านภาษี และหน่วยงานราชการต่างๆ
- ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์และการลงทุน (Strategic & Investment Risk) เป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านการรับมือจากความไม่แน่นอนของอุตสาหกรรม, การบริหารจัดการด้านลูกค้าทั้งในเรื่องการการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่, การรักษาฐานลูกค้า รวมถึงการจัดการด้านคู่แข่งทางการค้าที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) หมายถึงการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย, ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล นอกจากนั้นยังมีการจัดการด้านความครบถ้วนทางเอกสารทางกฎหมายและสัญญาต่างๆ

โดยความเสี่ยงทั้ง 4 ประเภท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดทำหัวข้อรวมถึงตัวชี้วัด ตลอดจนมีการติดตามตลอดปี 2560 เพื่อบริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Tolerance)



# การจัดการและ การทำกับดักแล็กการ

JWD

กับดัก  
โซลูชั่น  
สโตร์





## ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

### จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว  
ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 510,000,000 บาทและทุนชำระแล้วจำนวน 509,999,971.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,019,999,943 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ  
ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 5.85

### ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของ บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	นายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษฎา	213,074,600	20.890
2.	นางพิมลภิน บัณฑิตกฤษฎา	128,784,180	12.626
3.	นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	93,023,660	9.120
4.	นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา	70,923,660	6.953
5.	น.ส.อมรพรรณ บัณฑิตกฤษฎา	51,653,140	5.064
6.	น.ส.ปณดา บัณฑิตกฤษฎา	42,228,899	4.140
7.	น.ส.อรรณพ วรนิจ	36,077,950	3.537
8.	น.ส.เสาวณีย์ อภิวันทนโสภา	35,478,149	3.478
9.	น.ส.เพ็ญประภา รวมใบดรี	34,000,400	3.333
10.	N.C.B.TRUST LIMITED-NORGES BANK 11	28,977,280	2.841
รวม		7,384,221,918	71.982

จำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด

1,019,999,943

100.000

### การออกหุ้นกู้

หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน และไม่ด้อยสิทธิ							
ครั้งที่	อายุ	วันออกหุ้นกู้	ครบกำหนด	จำนวน (หุ้น)	มูลค่า (ล้านบาท)	การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	สัญญาของการออกหุ้นกู้
1/2559	1 ปี 11 เดือน 12 วัน	21 ต.ค. 59	3 ต.ค. 61	200,000	200	BBB+(tha)	ดำรงอัตรา D/E ไม่เกิน 2.5 เท่า ณ วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส
2/2559	3 ปี	10 พ.ย. 59	10 พ.ย. 62	300,000	300	BBB+(tha)	

หมายเหตุ : หุ้นกู้ทั้งหมดมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ระหว่างร้อยละ 3.00 – 3.25



## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

บริษัทย่อย มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

### รายละเอียดการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในระยะที่ผ่านมา 5 ปี ย้อนหลัง

รายละเอียด	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560 <sup>4</sup>
1. กำไรสุทธิ งบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)	128.06	164.92	501.26	102.98	329.50
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น) <sup>1</sup>	1.55	480.00	600.00	1,020.00	1,020.00
3. ปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น) <sup>2</sup>	10.00	0.67	0.83 <sup>3</sup>	0.08	0.25
4. รวมจำนวนเงิน (ล้านบาท)	15.00	323.27	497.34 <sup>3</sup>	81.60	255.00
5. สัดส่วนการจ่ายปันผล	11.71%	196.02%	99.22%	79.24%	77.39%

หมายเหตุ:

<sup>1</sup> จำนวนหุ้น มาจากจำนวนหุ้น ณ วันสิ้นรอบบัญชี 31 ธันวาคม ของปีนั้นๆ

<sup>2</sup> อัตราการจ่ายปันผลต่อหุ้น เป็นอัตราเฉลี่ยเงินปันผลต่อจำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี ซึ่งกรณีที่มีการจ่ายปันผลมากกว่าหนึ่งครั้งจะนำมาเฉลี่ยรวมกันในปี

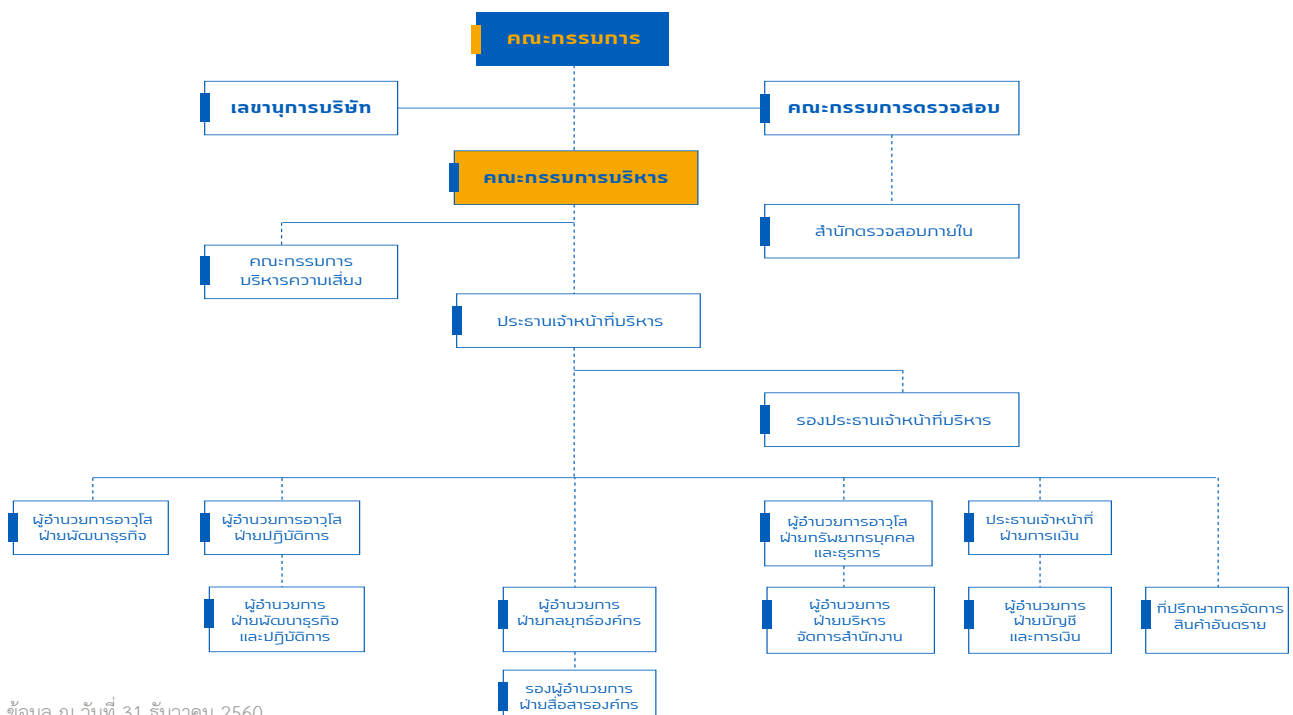
<sup>3</sup> ในปี 2558 มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลประกอบการระหว่างเดือนมกราคม-สิงหาคม 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 264 ล้านบาท นอกจากนั้น ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ได้อนุมัติการจ่ายหุ้นปันผลในอัตรา 10 หุ้นเดิมต่อ 7 หุ้นปันผล คิดเป็นอัตราการจ่ายปันผล 0.35 บาทต่อหุ้น และเงินสดปันผลในอัตราหุ้นละ 0.0388888889 บาทต่อหุ้น รวม 0.3888888889 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 233.334 ล้านบาท

<sup>4</sup> เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 อนุมัติ



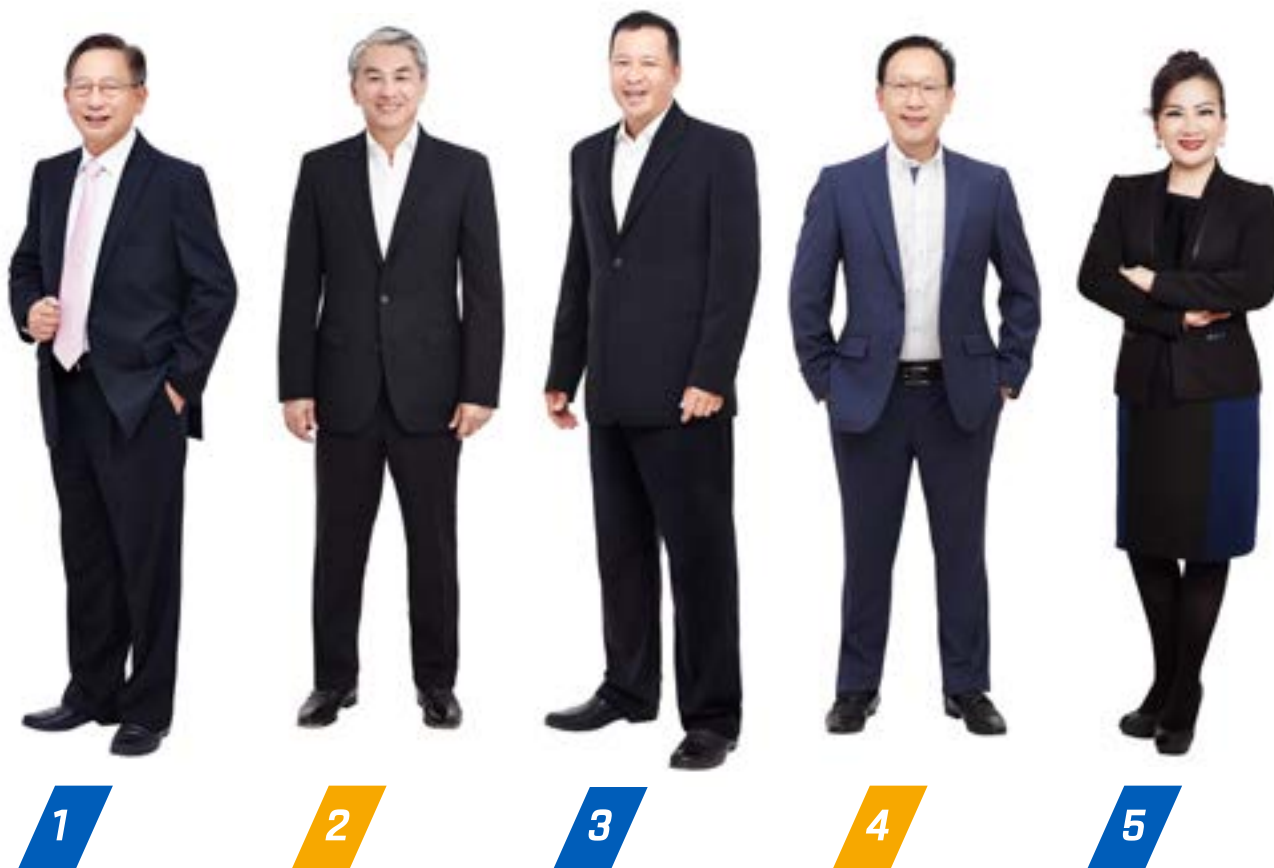
## โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)



ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

## คณะกรรมการบริษัท



1.

**มังกร ธารศิลป์**

ประธานกรรมการบริษัท  
/ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

2.

**วิเชฐ์ ดันติวานิช**

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

3.

**วิษญา จาติกวณิช**

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

4.

**ชวินทร์ บัณฑิตกฤษดา**

กรรมการบริษัท

5.

**อนรพรรณ บัณฑิตกฤษดา**

กรรมการบริษัท



6



7



8



9

6.

**จิตชัย นิมิตรปัญญา**

กรรมการบริษัท

8.

**สมบุญ ประสิทธิ์จตุระกุล<sup>1</sup>**

กรรมการบริษัท

7.

**อัจฉรา นิมิตรปัญญา**

กรรมการบริษัท

9.

**เรนศ พิริย์ไชรินกุล**

กรรมการบริษัท

หมายเหตุ: <sup>1</sup>นายสมบุญ ประสิทธิ์จตุระกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 60  
นายณัฐภูมิ เปาวรัตน์ ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

## คณะกรรมการบริหาร



1



2



3



4

1.

**ชวรินทร์ บัณฑิตกฤษฎา**

ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.

**รณศ พิริย์ไชรินกุล**

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนารัฐกิจ

2.

**จิตชัย นิมิตรปัญญา**

กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.

**วิชชุ สังกรรณกิจ**

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ





5



6



7

5.

**อจรา นิมิตรปัญญา**

กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ  
สายธุรกิจห้องเย็น

7.

**ดร. เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน**

กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

6.

**ณัฐภูมิ เปาวรัตน์**

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร



## มังกร รนสารศิลป์

อายุ 66 ปี

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

### ประวัติการศึกษา และฝึกอบรม



- ปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม Lamar University Texas ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ North Texas State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- AACP: Advance Audit Committee Programs รุ่น 16/2014
- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (วปอ.4212) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 12
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 9
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 12
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง สถาบันพัฒนาเมือง กรุงเทพมหานคร รุ่นที่ 1

### ประสบการณ์



- ที่ปรึกษา บจก. ไลออน (ประเทศไทย)
- กรรมการ บจก. มอลเทน (ไทยแลนด์)
- กรรมการ บจก. ไทยโคบาซี
- กรรมการ บจก. โซคธอนสิน
- กรรมการ บจก. ลิคิโหมมิ (ประเทศไทย)
- กรรมการ บจก. สมบัติธนา
- รองประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษาสมาคมการค้าการนำเข้าผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย
- กรรมการ บจก. โตโย ไซกัน (ประเทศไทย).
- กรรมการ บจก. มอลเทนเอเชียโพลิเมอร์ โปรดักส์
- กรรมการ บจก. ไทยคิวบิค เทคโนโลยี
- ประธานบริษัท บจก. ไทยซิลิเกตเคมีคัล
- ประธานกรรมการ บจก. อีสเทิร์นซิลิเกต
- สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ชุดที่ 3)
- ประธานสภาธุรกิจไทย - รัสเซีย

สัดส่วนการถือหุ้น  
ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560



ร้อยละ 0.005

การดำรงตำแหน่งกรรมการ  
ในบริษัทจดทะเบียนอื่น



-

วัน เดือน ปี ที่ได้รับการ  
แต่งตั้งเป็นกรรมการ



25 กุมภาพันธ์ 2557



## ชวรินทร์ บันทิดกฤดา

อายุ 42 ปี

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการบริหาร  
/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### ประวัติการศึกษา และฝึกอบรม



- ปริญญาโท คณะ Engineering Management สาขา Engineering and Technology Management, The George Washington University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 86/2007
- CED: Babson Premiere Entrepreneurship Program, Babson College, รัฐแมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรไทยกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 4
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 9
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 22
- หลักสูตรผู้ประกอบการแห่งอนาคต โดยสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ รุ่นที่ 1
- โครงการอบรมหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยสมาคมขนส่งสินค้าและโลจิสติกส์ไทย
- โครงการอบรมหลักสูตร Logistics and Supply Chain สถาบันการขนส่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Ultra Wealth โดยสมาคมเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่นที่ 3

### ประสบการณ์



- กรรมการ บจก. ออโต้ลอค
- กรรมการ บจก. เบญจพรแลนด์
- กรรมการ บจก. ดาต้าเซฟ
- กรรมการ บจก. ไดนามิค ไอที โซลูชันส์
- กรรมการ บจก. เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ส
- กรรมการ บจก. เจดับเบิลยูดี ทรานสปอร์ต (ประเทศไทย)
- กรรมการ บจก. เจดับเบิลยูดี เอเชีย
- กรรมการ บจก. เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์
- กรรมการ บจก. เจพีเค โคลด์ สโตร์
- กรรมการ บจก. เจวีเค อินโดไชน่า มูฟเวอร์ส
- กรรมการ บจก. เจดับเบิลยูดี เอเชีย โฮลดิ้ง ไพรวเท (สิงคโปร์)
- กรรมการ บจก. JCM Logistics and Warehousing Private (สิงคโปร์)
- กรรมการ บจก. EM Logistics & Warehousing Private (สิงคโปร์)
- กรรมการ บจก. เจดับเบิลยูดี เอเชีย โลจิสติกส์ (กัมพูชา)
- กรรมการ บจก. เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก

สัดส่วนการถือหุ้น  
ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560



ร้อยละ 20.890

การดำรงตำแหน่งกรรมการ  
ในบริษัทจดทะเบียนอื่น



-

วัน เดือน ปี ที่ได้รับการ  
แต่งตั้งเป็นกรรมการ



18 กุมภาพันธ์ 2549



## อन्नพรณ บันทิดกฤชดา

อายุ 42 ปี

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล

### ประวัติการศึกษา และฝึกอบรม



- ปริญญาโท คณะการจัดการมหาบัณฑิต สาขา Entrepreneurship management มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัยนานาชาติ
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- DCP : Directors Certification Program รุ่น 75/2006
- Smart Disclosure Program (SDP) 2015

### ประสบการณ์



- กรรมการ บจก. ออโต้ลोजิก
- กรรมการ บจก. เบญจพรแลนด์
- กรรมการ บจก. ดาต้าเซฟ
- กรรมการ บจก. ไดนามิค ไอที โซลูชั่นส์
- กรรมการ บจก. เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ส์
- กรรมการ บจก. เจดับเบิลยูดี ทรานสปอร์ต
- กรรมการ บจก. เจดับเบิลยูดี เอเชีย
- กรรมการ บจก. เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์
- กรรมการ บจก. เจพีเค โคลด์ สโตร์
- กรรมการ บจก. เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก

### สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560



ร้อยละ 5.064

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนอื่น



-

### วัน เดือน ปี ที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการ



26 พฤศจิกายน 2553





## จิตชัย นิมิตรปัญญา

อายุ 53 ปี

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### ประวัติการศึกษา และฝึกอบรม



- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 195/2014
- DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 107/2014
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 8
- หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 10
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 16
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม รุ่นที่ 20

### ประสบการณ์



- ประธาน บจก. แปซิฟิค ห้างเย็น
- รองกรรมการผู้จัดการ บจก. โชคสมุทรมารีน
- กรรมการ บจก. JCM Logistics and Warehousing Private (สิงคโปร์)
- กรรมการ บจก. EM Logistics & Warehousing Private (สิงคโปร์)
- กรรมการผู้จัดการ บจก. เพาเวอร์ฟรีส เซอร์วิส
- กรรมการ บจก. อินฟอยท์วิชชั่น
- กรรมการ บจก. แปซิฟิค ฟู้ด โพร
- กรรมการ บจก. เจดับเบิลยูดี แปซิฟิค
- กรรมการ บจก. เจพีเค โคโลด์ สโตเรจ
- ประธาน บจก. แปซิฟิค โลจิสติกส์ โพร
- กรรมการ บจก. เจดับเบิลยูดี เอเชีย โลจิสติกส์ (กัมพูชา)
- กรรมการ บจก. เจดับเบิลยูดี แปซิฟิค แลนด์
- กรรมการ บจก. จาแฟ็ค โฮลดิ้ง

### สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560



ร้อยละ 9.120 (ไม่รวมคู่สมรส)

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนอื่น



-

### วัน เดือน ปี ที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการ



19 เมษายน 2557



## อัจรา นิมิตรปัญญา

อายุ 53 ปี

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /

กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการสายธุรกิจห้องเย็น

### ประวัติการศึกษา และฝึกอบรม



- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- DAP: Directors Accreditation Program รุ่น 107/2014
- DCP :Directors Certification Program รุ่น 226/2016
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 9
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 18
- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 7

### ประสบการณ์



- กรรมการ บจก. แปซิฟิค ห้องเย็น
- รองกรรมการผู้จัดการ บจก. โชคสมุทรมารีน
- กรรมการ บจก. แปซิฟิค โลจิสติกส์ โพร
- กรรมการ บจก. อินพ้อยท์วิชั่น
- กรรมการ บจก. แปซิฟิค ฟู้ด โพร
- กรรมการ บจก. เจดับเบิ้ลยูดี แปซิฟิค
- กรรมการ บจก. เจพีเค โคลด์ สโตร์เรจ
- กรรมการ บจก. เจดับเบิ้ลยูดี แปซิฟิค แลนด์
- กรรมการ บจก. จาแพ็ค โฮลดิ้ง
- กรรมการ บจก. เพาเวอร์ฟริส เซอร์วิส

### สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560



ร้อยละ 6.953 (ไม่รวมคู่สมรส)

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนอื่น



-

### วัน เดือน ปี ที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการ



19 เมษายน 2557



## สมบุญ ประสิทธิ์จูดระกุล

อายุ 59 ปี  
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท

### ประวัติการศึกษา และฝึกอบรม



- Certificate Senior Executive Management, Stanford, USA
- ปริญญาโท Management ศศินทร์ จุฬาลงกรณ์
- ปริญญาตรี Marketing San Jose State University, USA
- DCP :Directors Certification Program รุ่น 54/2548

### ประสบการณ์



- กรรมการ บจก. ริเวอร์ไซด์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์
- กรรมการ บจก. กระดาษชนธาร
- กรรมการ บมจ. เล้าแก่น้อย ฟูด แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง
- กรรมการ บจก. ที.เอ.ซี คอนซูเมอร์

### สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560



-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนอื่น



กรรมการ บมจ. เล้าแก่น้อย ฟูด แอนด์ มาร์เก็ต

### วัน เดือน ปี ที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการ



23 กุมภาพันธ์ 2560



## รณศ พิริย์ไธรินกุล

อายุ 42 ปี

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง  
/ ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

### ประวัติการศึกษา และฝึกอบรม



- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท คณะ Economics & Finance, University of Pennsylvania ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- Certificate of Supply Chain Management, Cranfield University ประเทศสหราชอาณาจักร
- Certificate of Maritime and Logistics, Logistics and Transportation Institute, ประเทศสหราชอาณาจักร
- Certificate of Business Administration, Assumption Commercial College
- DCP: Director Certificate Program รุ่นที่ 191/2014
- หลักสูตรไทยกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 5
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 14

### ประสบการณ์



- กรรมการผู้จัดการ บจก. เจดับเบิ้ลยูดี เอเชีย
- กรรมการ บจก. เจดับเบิ้ลยูดี เอเชีย โฮลดิ้ง ไพรวเท (สิงคโปร์)
- กรรมการ บจก. JCM Logistics and Warehousing Private (สิงคโปร์)
- กรรมการ บจก. EM Logistics & Warehousing Private (สิงคโปร์)
- กรรมการ บจก. เจดับเบิ้ลยูดี เอเชีย โลจิสติกส์ (กัมพูชา)
- กรรมการผู้จัดการ Damco Logistics Malaysia Sdn Bhd.
- ผู้จัดการทั่วไป Damco Logistics (Thailand)
- Regional Supply Chain Development Manager Maersk Logistics Asia Pacific
- Country Head of Logistics and Freight Forwarding Division Maersk Line (Thailand)

### สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560



ร้อยละ 0.117

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนอื่น



-

### วัน เดือน ปี ที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการ



24 กุมภาพันธ์ 2558



## นายวิเชฐ ตันติวานิช

อายุ 56 ปี

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

### ประวัติการศึกษา และฝึกอบรม



- ปริญญาโท สาขาการเงินและการตลาด University of Hartford Connecticut, USA
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินและการคลังจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วชิราวุธวิทยาลัย
- DCP: Directors Certification Program รุ่น 2/2000
- CFP: Certified Financial Planner สมาคมนักวางแผนการเงินไทย รุ่นที่ 1
- CED: Babson Entrepreneurial Leadership Program
- TEPCoT : หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ สถาบันวิทยาการการค้า รุ่นที่ 3
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 1
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 56

### ประสบการณ์



- คณะกรรมการธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า-แห่งประเทศไทย (ธสน)
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
- ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ
- ประธานกรรมการบริหาร ศูนย์ C Asean (ในเครือ บมจ.ไทยเบฟ)
- ประธานกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการ - เซิงสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- รองประธานคณะกรรมการอำนวยการ สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน (วตท.)
- กรรมการตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI)
- ที่ปรึกษา สมาคมไทย-ญี่ปุ่น
- กรรมการและประธานคณะทำงานด้านธุรกิจการเงิน หอการค้านานาชาติ ประเทศไทย (International Chamber of Commerce-Thailand)
- กรรมการ บจก. ไทยเบฟเวอเรจ มาร์เก็ตติ้ง
- คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ บจก.ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์
- กรรมการที่ปรึกษาด้านงานวิจัยและการกำกับดูแลกิจการ  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- อนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ  
ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

### สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560



-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนอื่น



- ประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอเซีย เอวิชั่น
- กรรมการอิสระ บมจ. ภัทริสซิ่ง

### วัน เดือน ปี ที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการ



25 กุมภาพันธ์ 2557





## วิษญา จาติกวณิช

อายุ 54 ปี

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

### ประวัติการศึกษา และฝึกอบรม



- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม University of Tennessee, USA
- Directors Certification Program Australian Institute of Company Directors 2546
- AACP: Advanced Audit Committee Program รุ่น 16/2014
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 9

### ประสบการณ์



- รองกรรมการผู้จัดการ บจก. ลีอกซ์เลย์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
- ที่ปรึกษา บมจ. ลีอกซ์เลย์
- กรรมการ บจก. สิ้นเสียป่า
- กรรมการ บจก. ลีอกซ์เลย์ อินฟรา
- กรรมการ บมจ. ปรีดา
- กรรมการผู้จัดการ บจก. จี.อี.แอล.เจนเนอรัล เอนจิเนียริง เซอร์วิส
- กรรมการผู้จัดการ บจก.เจนเนอรัล อาร์คิटेคเชอรัล พร็อพเพอร์ตี้คอนกรีต จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บมจ. เจนเนอรัล เอนจิเนียริง
- หัวหน้าผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัชเกษม
- กรรมการ บจก. เรนโบว์ออยล์
- กรรมการ บจก. โรงโม่หินดวงตะวัน

### สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560



-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนอื่น



-

### วัน เดือน ปี ที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการ



25 กุมภาพันธ์ 2557

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และผู้บริหาร สำหรับคณะกรรมการชด้อยมีทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## คณะกรรมการบริษัท

### โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท มีการถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอ โดย

- มีการกระจายอำนาจ 3 ท่าน คิดเป็นหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีความเป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่
- มีการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทาน

ความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมถึงทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้

- มีการมอบอำนาจระหว่างกรรมการ และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน
- มากกว่า 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1.	นายมังกร รัตนศิริศิลป์	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
2.	นายวิเชฐ ดันติวานิช	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
3.	นายวิชาญ จาติกวณิช	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
4.	นายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา	กรรมการบริษัท
5.	นางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษดา	กรรมการบริษัท
6.	นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	กรรมการบริษัท
7.	นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา	กรรมการบริษัท
8.	นายสมบุญ ประสิทธิ์จตุระกุล <sup>1</sup>	กรรมการบริษัท
9.	นายธนศ พริยโยธินกุล	กรรมการบริษัท

หมายเหตุ:

<sup>1</sup> นายสมบุญ ประสิทธิ์จตุระกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 60

นายณัฐภูมิ เปาวรัตน์ ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม คือ (1) นายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา ลงลายมือชื่อ ร่วมกับ (2) นางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษดา หรือนายจิตชัย นิมิตรปัญญา หรือนางอัจฉรา นิมิตรปัญญา กรรมการรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดและมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการกำกับดูแลบริษัทฯ กรรมการจะต้องใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจและปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการแบ่งอำนาจหน้าที่ โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม เพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ กำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบ

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
3. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
4. จัดทำและรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Policy) และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ รวมถึงจัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
7. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
8. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและรายการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

10. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

11. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่ง อย่างไรก็ดี คณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. สนับสนุน และควบคุมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดของหลักธรรมาภิบาล
2. สนับสนุนให้มีช่องทาง และการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น หน่วยงานของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ คณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดวาระการประชุม ควบคุมและดำเนินการประชุม ของคณะกรรมการ รวมทั้ง การเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หลักการและเหตุผล เพื่อประกอบการตัดสินใจ อย่างมีประสิทธิภาพ
4. กำหนดขั้นตอน หรือวิธีการสรรหาและแต่งตั้ง คณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และสามารถ สนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
5. กำหนดให้มีการปฐมนิเทศ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการ ดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อกรรมการ และกรรมการที่ได้รับ ตำแหน่งกรรมการใหม่
6. สนับสนุนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพัฒนา และ กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการให้ คำแนะนำในการดำเนินงานด้านต่างๆ
7. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร และสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง กรรมการบริหาร และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

## กรรมการอิสระ

“กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กรรมการอิสระมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายวิเชฐ ตันตวานิช
2. นายมังกร ธนสารศิลป์
3. นายวิษณุ จาติกวณิช

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ รายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะ ต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็น ข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการ จดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะ ได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัท ใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้ วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่ จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นอกจากการ มีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับ การแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึง การให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย

ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพ นั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของ กรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือ ไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มี

ส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือน ประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ ออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพ อย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็น อิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

## วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรง เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลัง การแปรสภาพนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่ง พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้โดยที่ประชุม ผู้ถือหุ้น

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) เสียชีวิต
- (ข) ลาออก
- (ค) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง
- (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

## คณะกรรมการชุดย่อย

ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1.	นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	กรรมการบริหาร
3.	นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา	กรรมการบริหาร
4.	นายรณก พริยไยธกุล	กรรมการบริหาร
5.	นายวิษุ ลิขิตกรกิจ	กรรมการบริหาร
6.	นายณัฐภูมิ เปาวรัตน์	กรรมการบริหาร
7.	ดร. เอกพงษ์ ดึงศรีสงวน	กรรมการบริหาร



## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนดคำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายบริหาร และนำเสนอ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การลงทุน การขยายกิจการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารองค์กร และพิจารณาปรับเงินเดือน โบนัสของตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป รวมถึงพิจารณาอนุมัติอัตราค่าจ้างคนที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปี
7. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้ การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

8. พิจารณาอนุมัติการเปิด/ปิดบัญชีธนาคาร และการใช้ บริการต่างๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดผู้มีอำนาจส่งจ่ายสำหรับบัญชีธนาคารของบริษัทฯ

9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือดำเนินการใดๆ ภายใต้วงเงินดังต่อไปนี้

- (ก) การอนุมัติธุรกรรมด้านการลงทุนและการก่อสร้างกรณีไม่มีงบประมาณ
  - การอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร เช่น ที่ดิน อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น จำนวนไม่เกิน 300,000,000 บาท
  - การอนุมัติการลงทุนด้านอื่น เช่น การร่วมทุน การให้กู้ยืม เป็นต้น จำนวนไม่เกิน 300,000,000 บาท
  - การอนุมัติการขอกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการก่อสร้าง คลังสินค้า จำนวนไม่เกิน 300,000,000 บาท
  - การอนุมัติการขอกู้ยืมเงินจากบริษัทฯ ระหว่างกัน หรือบริษัทอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการก่อสร้าง คลังสินค้า จำนวนไม่เกิน 100,000,000 บาท

## วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

- กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งโดยทันที เมื่อ
  - ตาย
  - ลาออก
  - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
  - ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- ในกรณีกรรมการบริหารลาออก ควรแจ้งเป็นหนังสือต่อบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล

## คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1.	นายวิเชฐ ดันติวานิช <sup>1</sup>	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
2.	นายมังกร ธนสารศิลป์	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3.	นายวิชาญ จาติกวณิช	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

หมายเหตุ:

<sup>1</sup>กรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินบริษัท

ดร. เอกพงษ์ ตั้งศรีสวณ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสอบทานและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี ดังนี้

- สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ

ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
8. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่าง มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพ อื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและสอบสวนต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

1. วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่ครบวาระอาจได้รับการแต่งตั้ง ให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นว่าเหมาะสม
2. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะต้องแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน

3. กรรมการตรวจสอบจะพ้นตำแหน่งโดยทันที เมื่อ
  - พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
  - ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
  - ตาย
  - ลาออก
  - ถูกถอดถอน
4. ทั้งนี้ ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้พิจารณาแต่งตั้ง กรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1.	นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายรณศ นิธิโยธินกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นายวิษุ สังกรบกิจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	ดร. เอกพงษ์ ดึงศรีสวณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6.	นางสาวอภิญญา อนทรนสาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7.	นายณัฐภูมิ เปาวรัตน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: นายณัฐภูมิ เปาวรัตน์ ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไว้ดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร

2. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดแผนการจัดการและการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อบอกหมายให้ ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. พัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

4. รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ อีกได้

ผู้บริหาร

ตามนิยามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1.	นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรักษาการผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ
2.	นายจิรัชย์ นิมิตรปัญญา	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	ดร. เอกพงษ์ ดังศรีสงวน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
4.	นางสาวอภรพรรณ บัณฑิตกฤษดา	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ฝ่ายธุรการ
5.	นายธนศ พิริย์โยธินกุล	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

การเข้าอบรมของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าอบรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันอื่น

ในปี 2560 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าอบรม ดังนี้

รายชื่อ		หลักสูตร
1.	นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา	Ultra Wealth-UW#3 Economics association (Chulalongkorn University)
2.	นายจิรัชย์ นิมิตรปัญญา	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (สถาบันวิทยาการอุดมทุน) วจก.
3.	ดร. เอกพงษ์ ดังศรีสงวน	การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 15 (สถาบันพระปกเกล้า)
4.	นายมังกร สุนทรศิลป์	Audit Committee Forum No.35 (KPMG Phoomchai Audit Ltd.)

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

การสรรหากรรมการนั้น บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติ การทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถใช้เวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยได้ผ่านการวิเคราะห์คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ที่สอดคล้อง และจำเป็นต่อกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) เช่น ความหลากหลายทางคุณวุฒิ ประสบการณ์ เพศ ความเหมาะสมของโครงสร้างองค์ประกอบทักษะของคณะกรรมการ และจะต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกด้วยมีกระบวนการที่โปร่งใส

กระบวนการสรรหากรรมการ มีความโปร่งใสในการคัดเลือกกรรมการเข้ามาใหม่ โดยพิจารณาจากรายชื่อกรรมการชุดเดิมรายชื่อที่เสนอมาจากผู้ถือหุ้น และรายชื่อที่ขึ้นทะเบียนกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ต่อไป โดยการนำเสนอมีรายละเอียดที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ อันจะสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

### หลักเกณฑ์การลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

### การสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

### อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. จัดทำ และนำเสนอนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณ การลงทุน โครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ และหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจ อนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และการเลิกจ้างพนักงานตั้งแต่ระดับประธานกรรมการบริหารลงไป
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของ บริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร
8. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทได้กำหนดไว้
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นคราวๆ ไป



ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจ

อนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไปก่อนเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

## คำตอบแทนกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร

### คำตอบแทนกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังนี้
- (ก) ผลประกอบการของบริษัทฯ และขนาดธุรกิจโดยพิจารณาเปรียบเทียบกับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในประเภทและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
  - (ข) ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
  - (ค) ประโยชน์ที่คาดว่าจะบริษัทฯ จะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
  - (ง) คำตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัทฯ ให้มาเป็นกรรมการหรือผู้บริหารได้

โดยในวันที่ 26 เมษายน 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัท ประจำปี 2560 ในรูปแบบเบี้ยประชุม และโบนัสประจำปี ดังนี้

#### (1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- (ก) อัตราเบี้ยประชุมกรรมการ

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุมกรรมการบริษัท (บาทต่อครั้ง)
<b>กรรมการที่เป็นผู้บริหาร</b>	
ประธานกรรมการบริษัท	12,000/คน
กรรมการบริษัท	10,000/คน
<b>กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร</b>	
ประธานกรรมการบริษัท	25,000/คน
กรรมการบริษัท	20,000/คน

- (ข) อัตราเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ (บาทต่อครั้ง)
ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000/คน
กรรมการตรวจสอบ	20,000/คน

(ค) โบนัส

โบนัสไม่เกินร้อยละ 0.5 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนที่เหมาะสมและแบ่งจ่ายกันเอง

ค่าตอบแทนที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2560 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (โบนัสกรรมการประจำปี 2560 จะพิจารณาและจ่ายในปี 2561)

กรรมการ	เบี้ยประชุมปี 2560 (หน่วย: บาท) <sup>1</sup>		
	คณะกรรมการบริษัท <sup>2</sup>	คณะกรรมการตรวจสอบ <sup>3</sup>	รวม
นายมังกร ธาราสศิริ	149,000	100,000	249,000
นายวิเชฐ ดันตวานิช	100,000	99,000	199,000
นายวิษณุ อาดิทวนิช	70,000	70,000	140,000
นายสมบุญ ประสิทธิ์จตุระกุล	120,000	-	120,000
นายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา	60,000	-	60,000
นางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษดา	70,000	-	70,000
นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	70,000	-	70,000
นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา	70,000	-	70,000
นายรณศ พิริย์โยธินกุล	70,000	-	70,000
<b>รวม</b>	<b>779,000</b>	<b>269,000</b>	<b>1,048,000</b>

หมายเหตุ

<sup>1</sup> เบี้ยประชุมปี 2560 นับจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560

<sup>2</sup> ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมค่าเบี้ยประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งเท่ากับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

<sup>3</sup> ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 มีการจ่ายย้อนหลังในปี 2561

## (2) ค่าตอบแทนอื่นๆ

ไม่มี

## คำตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการจ่ายคำตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา รวมถึงได้พิจารณาเทียบกับบริษัทอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน

ในปี 2560 ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน เป็นเงินทั้งสิ้น 40,071,000 บาท ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน โบนัส ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นเกณฑ์

### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(หน่วย: บาท)

	ปี 2559	ปี 2560
เงินเดือนรวม	31,536,840	31,863,600
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,030,098	1,152,400
โบนัสรวม	2,741,470	7,055,000
<b>รวม</b>	<b>35,308,408</b>	<b>40,071,000</b>

### (2) ค่าตอบแทนอื่นๆ

ไม่มี

## เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งนายณัฐภูมิ เปาวรัตน์ เป็นเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งชื่อพร้อมกับสถานที่จัดเก็บเอกสารของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว

อำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - 3.1 ทะเบียนกรรมการ
  - 3.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
  - 3.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - 3.4 รายงานประจำปีของบริษัทฯ

## บุคลากร

### จำนวนบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมทั้งสิ้น 1,378 คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

จำนวนพนักงาน (คน)	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560
ธุรกิจให้บริการจัดเก็บและบริหารสินค้า	790
ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า	179
ธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ	205
ธุรกิจให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูล	140
ธุรกิจอื่นๆ	64
<b>รวม</b>	<b>1,378</b>

### ค่าตอบแทนบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนรวมทั้งสิ้น 477,701,559 บาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินประกันสังคม เป็นต้น

#### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

	ปี 2559		ปี 2560	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนรวม	1,251	387,231,394	1,540	419,147,362
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	528	6,146,293	612	7,389,461
โบนัสรวม	1,134	26,368,977	1,394	51,164,736
<b>รวม</b>		<b>419,746,664</b>		<b>477,701,559</b>

#### (2) ค่าตอบแทนอื่น

ไม่มี

#### ข้อผิดพลาดด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

#### การประสูติอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานในปี 2560

ไม่มี

#### นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่า ที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทฯ ให้บริการลูกค้าได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สูงสุดอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีนโยบายการพัฒนาบุคลากรในด้านการพัฒนาให้ความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มพูน ทักษะได้อย่างเหมาะสมตามความต้องการของพนักงานในแต่ละฝ่ายงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีแผนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง และกำหนดให้บุคลากรรับการฝึกอบรมตามแผนที่วางไว้

ตารางแสดงเวลา (ชั่วโมง) การเข้ารับการอบรม – แยกตามกลุ่มระดับพนักงาน

ระดับพนักงาน	เฉลี่ยเวลาเข้าอบรม (ชั่วโมง:คน:ปี)	เป้าหมายในการพัฒนาบุคลากร
พนักงาน	22	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ และทักษะในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติงาน โดยสามารถนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับไปพัฒนางานได้ พร้อมทั้งเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี อันจะส่งผลไปถึงการปฏิบัติงานให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ ที่ได้รับมอบหมายอย่างดีที่สุด
ผู้บริหารระดับกลาง	24	เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลาง มีความรู้ความเข้าใจพร้อมทั้งทักษะ ในการบริหารจัดการทีม และการวางแผนงาน รวมไปถึงการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีระบบ และเป็นไปตามนโยบายที่ได้รับจากทางบริษัทฯ ต่อไป
ผู้บริหารระดับสูง	20	เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง สามารถบริหารจัดการงาน และรวมไปถึงบุคลากรภายใต้ การบังคับบัญชา ให้เป็นไปตามหน้าที่การปฏิบัติพร้อมทั้งนโยบายที่ได้รับจากบริษัทฯ อนึ่ง ผู้บริหารสามารถสร้างมุมมองด้านการบริหารให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืนไป พร้อมทั้งมีวิสัยทัศน์ที่ดี เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต

การเข้าอบรมในปี 2560

	หลักสูตร	วัตถุประสงค์
พนักงาน	1. ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เพื่อให้บุคลากรใหม่ได้รับทราบประวัติความเป็นมาขององค์กร มีความรู้ ความเข้าใจในวิสัยทัศน์พันธกิจ นโยบายขององค์กร รวมถึงสร้างความพร้อม ให้กับบุคลากรใหม่ในการปรับตัวเข้ากับองค์กร สร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร เสริมสร้างจริยธรรม เจตคติที่ดีในการทำงาน และเข้าใจถึงวัฒนธรรม ขององค์กรรวมถึงสามารถปรับตัวได้มีความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานที่ ให้กับองค์กร
	2. การป้องกันและระงับอัคคีภัยและซ้อมแผนอพยพหนีไฟ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในหลักการและวิธีการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพลิงไหม้ มีการซ้อมดับเพลิง/ แผนอพยพ ตามกฎหมาย และมีการปรับปรุง แผนให้เหมาะสมกับองค์กรรวมถึงบุคลากรได้ทราบและเข้าใจบทบาท หน้าที่ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพลิงไหม้สามารถที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย
	3 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการปฐมพยาบาลและช่วยฟื้นคืนชีพ รวมถึงรับทราบวิธีในการปฐมพยาบาลหรือการช่วยชีวิตเบื้องต้น เพื่อช่วยชีวิต และลดความรุนแรงของบุคลากรที่บาดเจ็บ หรือประสบอันตรายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดจากความผิดพลาดภายในองค์กร
	4. การเก็บกู้และซ้อมแผนฉุกเฉินในการเก็บกู้สารเคมี	เพื่อให้บุคลากรเข้าใจในหลักการของการเก็บรักษา และจำแนกสารเคมี และวัตถุอันตรายของกรมโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงรับทราบข้อกำหนด และขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอันไม่พึงประสงค์ เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรในการปฏิบัติงาน



## การเข้าอบรมในปี 2560

	หลักสูตร	วัตถุประสงค์
พนักงาน	5. การขับเคลื่อนฟอร์คลิฟท์ (รถยกไฟฟ้า) อย่างถูกต้องและปลอดภัย	เพื่อเสริมสร้างทักษะ และความรู้ ในวิธีการขับเคลื่อนฟอร์คลิฟท์อย่างถูกต้อง และปลอดภัย รวมถึงป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน และมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการดูแล บำรุงรักษารถฟอร์คลิฟท์ เพื่อยืดอายุการใช้งานของรถยกไฟฟ้า ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษา
	6. เทคนิคความรู้การใช้งาน RSK&RTG (รถยกและปั้นจั่นสูง)	เพื่อเสริมสร้างทักษะ และความรู้ ในวิธีการใช้งานอย่าง RSK&RTG (รถยกและปั้นจั่นสูง) อย่างถูกต้องและปลอดภัย สามารถป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึงมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการดูแลรักษารถ RSK และ RTG ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษา
	7. การใช้งานโปรแกรม Excel	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน สามารถนำข้อมูลความรู้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ
	8. English Business Course for CS (Customer service)	เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการติดต่อประสานงานกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	9. Techniques of Effective Coordination&Communication	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสาร และประสานงานในการทำงาน และ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้ทักษะการสื่อสารลักษณะต่างๆ รวมถึงผลที่เกิดขึ้น เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้พัฒนาเทคนิคการสื่อสารในองค์กร รวมถึงรู้จุดเด่นของตนเองและของจุดเด่นของคนอื่นที่ทำงานร่วมกัน เพื่อให้ภาพรวมขององค์กรเกิดการทำงานเป็นทีมอย่างแท้จริง
	10. ข้อกำหนดใหม่ ISO14001:2015	เพื่อให้บุคลากรรับทราบแนวทางการเปลี่ยนแปลงและข้อกำหนดใหม่ของระบบคุณภาพ ISO 14001:2015 เพื่อเข้าใจแนวทางและสามารถนำไปประยุกต์ปฏิบัติให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และรองรับ การตรวจสอบระบบคุณภาพใหม่
	11. การชี้บ่งและการประเมินความเสี่ยงด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้บุคลากรเข้าใจในหลักการของการประเมินผลกระทบความเสี่ยงด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานและองค์กรได้อย่างเหมาะสม
	12. ทบทวนกฎหมาย และการประเมินความเสี่ยง และสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้บุคลากรเข้าใจในหลักการของการประเมินผลกระทบความเสี่ยงด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานและองค์กรได้อย่างเหมาะสม
	13. กิจกรรม 5 ส. เพื่อการเพิ่มผลผลิต	เพื่อสร้างจิตสำนึกและการหาวิธีการทำกิจกรรม 5ส. ในการทำงาน รวมถึงเข้าใจขั้นตอนการผลิตและสร้างผลกำไรให้กับบริษัทฯ และสามารถนำแนวคิดการประยุกต์ใช้ 5ส. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน และองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นใจในการเลือกใช้เครื่องมือในการทำกิจกรรม 5ส. ได้อย่างถูกต้อง
	14. JWD Training Center Program	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ และภาพรวมขององค์กรมากยิ่งขึ้น รวมถึงทราบข่าวสารขององค์กรอยู่ในจุดไหนของห่วงโซ่อุปทาน และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนองค์กรได้อย่างไรบ้าง

	หลักสูตร	วัตถุประสงค์
ผู้บริหารระดับกลาง	1. จป.หัวหน้างาน	เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลาง (หัวหน้างาน) เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน การค้นหาอันตรายจากการทำงาน รวมถึงการป้องกันและควบคุมอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
	2. Internal Audit	เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นทีมตรวจสอบคุณภาพภายในในระบบคุณภาพ (ISO) ได้ทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ ผู้ตรวจสอบคุณภาพภายในองค์กรและเพื่อรักษามาตรฐานด้านคุณภาพขององค์กร
	3. Why Why Analysis	เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจหลักการและแนวปฏิบัติในการวิเคราะห์ขั้นตอนของปัญหา และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อวิเคราะห์ขั้นตอนของปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม
	4. Train the Trainer	เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางได้รับองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในการเป็นวิทยากรที่ดี / เพื่อพัฒนา Mindset และทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการทำงาน / สร้างกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ผ่าน Workshop และพัฒนามุมมอง บุคลิกภาพ ตลอดจนเทคนิคการนำเสนอแบบต่างๆ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม / เรียนรู้จุดเด่นและทราบข้อจำกัดของตนเองและผู้อื่น เพื่อนำไปใช้ในการเป็น Trainer รวมถึงฝึกทักษะการเป็นวิทยากรภายในองค์กร
	5. การจัดทำ Functional & Technical Competency	เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางสามารถกำหนดความสามารถเชิงสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงาน (Functional & Technical Competency) ของบุคลากรในหน่วยงานของตน เพื่อเป็นรากฐานในการนำไปใช้พัฒนามูลค่าบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานในขอบเขตหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนยิ่งขึ้น
	6. Competency Training & Define Functional & Technical Competency	เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางได้ทบทวนความครบถ้วนของ Functional & Technical Behavior Index แต่ละระดับ เพื่อนำไปจัดทำ Job Mapping ของบุคลากรแต่ละระดับต่อไป รวมถึงสามารถประเมิน Competency Gap ของบุคลากรในหน่วยงานของตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
	7. Strategic Management Concept & Trends	เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางมีความรู้เกี่ยวกับทิศทางแนวโน้มทางธุรกิจขององค์กร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบให้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กรต่อไป
	8. การสื่อสารระบบค่าตอบแทนและความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลาง สามารถสื่อสารโครงสร้างระบบค่าตอบแทนและเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของ JWD Group ที่มีการเปลี่ยนแปลงให้กับบุคลากรในหน่วยงานของตนรับทราบ และเข้าใจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
ผู้บริหารระดับสูง	1. Strategic Management Concept & Trends	เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงมีความรู้เกี่ยวกับทิศทางแนวโน้มทางธุรกิจ การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจเพื่อให้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้
	2. Strategic Planning	เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงทราบถึงหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อกำหนดกลยุทธ์ และแผนระยะยาว รวมถึงแผนปฏิบัติการขององค์กรในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม

## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	จำนวนหุ้น ที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	นายมังกร ธารสารศิลป์	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		45,900	-	45,900	0.005
2	นายวิเชฐ ดันติวานิช	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
3	นายวิชาญ จาติกวณิช	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
4	นายสมบุญ ประสิทธิ์จตุระกุล	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
5	นายชวินทร์ บัณฑิตกฤษดา	กรรมการ	213,074,600	-	213,074,600	20.890
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
6	นางสาวอรพรรณ บัณฑิตกฤษดา	กรรมการ	51,653,140	-	51,653,140	5.064
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
7	นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	กรรมการ	93,023,660	-	93,023,660	9.120
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		70,923,660	-	70,923,660	6.953
8	นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา	กรรมการ	70,923,660	-	70,923,660	6.953
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		93,023,660	-	93,023,660	9.120
9	นายธนศ พิริย์ไธรินกุล	กรรมการ	1,195,440	-	1,195,440	0.117
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
10	ดร. เอกพงษ์ ดึงศรีสงวน	ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงิน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-



## การกำกับดูแลกิจการ

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ คณะกรรมการ และคณะผู้บริหารของบริษัทฯ จะยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น และซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบเพื่อให้มีการผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และเป็นรากฐานการเติบโตที่ยั่งยืน สร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการ บริษัท ได้วางโครงสร้างองค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน ซึ่งครอบคลุมหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### หลักการ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และคณะผู้บริหารในการสร้างเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และให้ความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใสจึงได้มีการกำหนดนโยบายสนับสนุนกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีใหม่ใน 5 หมวด ดังนี้

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดนโยบายดังนี้

- บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ อย่างเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณา โดยจะจัดส่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วน
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใด เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่ และเวลาที่เหมาะสม
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญหรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็นและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ
- เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในกรณีที่เป็นหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ให้เผยแพร่ก่อนวันประชุมล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวก และครบถ้วน

- ส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน
- จัดบันทึกรายงานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะนำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนดรวมถึงนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
- โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้  
เปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส และ

ตรวจสอบได้ โดยไม่มีการถือหุ้นที่ซับซ้อน ไม่มีผู้ถือหุ้นร่วม และไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ รวมถึงไม่มีการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัทฯ เผยแพร่สารสนเทศ รายละเอียดการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข่าวสาร ระยะเวลาในการใช้สิทธิ และความสะดวกในการใช้สิทธิ ดังกล่าวโดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ หรือปิดกั้นการติดต่อสื่อสาร ระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกันส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง การจัดงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ในวันที่ 26 เมษายน 2560 ณ ห้องบอลรูม ชั้น 3 โรงแรม เดอะ แกรนด์ โฟร์วิงส์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

## โดยมีรายละเอียดดังนี้ ก่อนการประชุม

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2559 ถึง 31 ธันวาคม 2559 รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยเผยแพร่รายละเอียด และหลักเกณฑ์ทั้งหมดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธินี้ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- เปิดเผยวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อสามารถเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมได้ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับที่คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดวันประชุม
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2560 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 33 วัน และเริ่มจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2560 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวาระการประชุม และมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย นิติบุคคล ตลอดจนนักลงทุนสถาบัน ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุชื่อ และประวัติของกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะได้ โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 บริษัทฯ ได้ระบุให้นายมังกร ธนสารศิลป์ หรือนายวิเชฐ ดันตวานิช หรือนายวิชญา จาติกณิข เป็นกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะ



## วันประชุม

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน โดยเลือกสถานที่จัดที่มีขนาดเพียงพอ ผู้มาประชุมและสามารถเดินทางได้สะดวก พร้อมแนบแผนที่จัดการประชุม รวมถึงจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อให้ข้อมูล และตรวจเอกสารในการลงทะเบียน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง ผ่านระบบบาร์โค้ด (Bar Code) เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมอาหารแถมให้สำหรับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะด้วย
- กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- ก่อนเริ่มการประชุม ประธานกรรมการจะชี้แจงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนินการประชุม วิธีการใช้สิทธิลงคะแนน รวมทั้ง ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการตั้งคำถาม และแสดงความเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
- ใช้ระบบบาร์โค้ดในการนับคะแนนเสียง และแสดงผล สรุปของคะแนนเสียงในทุกวาระอย่างชัดเจน ตลอดจนนำบัตรลงคะแนนมาใช้ในการลงมติ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามวาระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร
- จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก (Inspector) เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ
- สนับสนุนให้มีตัวแทนจากผู้ถือหุ้นในที่ประชุมร่วมเป็นพยานในการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ
- ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใสตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยดำเนินการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมถึงไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งอาจไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุม
- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มการประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณาลงมติ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเต็มที่ โดยมีประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

## หลังการประชุม

- นำส่งมติที่ประชุมพร้อมรายละเอียดจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนแก่ตลาดหลักทรัพย์และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที
- ผู้ถือหุ้นสามารถรับชมเทปบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ (Webcast) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม และนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กำหนด

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดนโยบายดังนี้

- ให้บริษัทฯ จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมไปยังเลขานุการบริษัท และบริษัทฯ จะรวบรวมเพื่อนำคำถามที่สำคัญไปสอบถามในที่ประชุมต่อไป
- อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้มีการออกสิทธิอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ โดยให้แจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอรับข้อมูลหรือสอบถาม ได้โดยตรงผ่านทาง E-mail ของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
- (2) มีระเบียบบังคับใช้ภายในบริษัทฯ เรื่องการใช้ข้อมูลภายในอย่างชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย ดังนี้
  - แจ้งกฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎเกณฑ์ และนโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบ และปฏิบัติตาม
  - ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน 1 เดือน โดย

สายงานเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบช่วงเวลาการห้ามซื้อขาย (Silent Period)

- เปิดเผยแพร่ถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วน ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการได้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้สายงานเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกเดือน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ โดยสายงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการ รวมถึงจัดส่งเอกสารให้กับสำนักงาน ก.ล.ต.

### 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า สังคมรวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาวจึงได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้

#### » ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความรอบคอบและเป็นธรรม มุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ รวมทั้งนำเสนอรายงานผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริงและทันเหตุการณ์

#### » พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส การแต่งตั้ง โยกย้าย และให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการ

ทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน ตลอดจนให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบ และกระบวนการที่กำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของพนักงานและองค์กร บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานจัดทำเป็นหนังสือ เพื่อแจ้งข้อเท็จจริง ปัญหาที่เกิดขึ้น และข้อเสนอแนะของพนักงานหรือเรื่องการร้องทุกข์ต่างๆ โดยนำไปใส่กล่องรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับทั้งหมด จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง เพื่อที่จะกำหนดแนวทางแก้ไขและปรับปรุงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่าย

## ด้านสวัสดิการพนักงาน

- บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการเครื่องแบบพนักงาน
- บริษัทฯ จัดให้มีการประกันชีวิต และอุบัติเหตุแบบกลุ่ม การประกันสุขภาพแบบกลุ่ม
- บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการกระเช้าเยี่ยมพนักงานกรณีเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน และกรณีคลอดบุตร
- บริษัทฯ มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจตอบแทนความตั้งใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- บริษัทฯ จัดให้มีเบี้ยขยันเพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และจูงใจให้พนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน และมีวินัยที่ดีต่อการมาทำงาน
- บริษัทฯ จัดให้มีเงินกู้ปลอดดอกเบี้ยเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนกรณีพนักงานมีความจำเป็น
- บริษัทฯ จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าเดินทางเพื่อเป็นการช่วยพนักงาน
- บริษัทฯ จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านเพื่อบรรเทาภาระค่าเช่าบ้านให้พนักงานที่ได้รับค่าจ้างให้โอนย้ายไปปฏิบัติงานต่างถิ่น
- บริษัทฯ จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าเบี้ยกันดารเพื่อเป็นการช่วยพนักงานที่ได้รับค่าจ้างจากบริษัทฯ ให้โอนย้ายไปปฏิบัติงานต่างถิ่นที่มีความกันดารแห้งแล้ง ผิดเคือง ทั้งเรื่องระบบคมนาคม และสาธารณูปโภค
- บริษัทฯ จัดให้มีค่าน้ำมันรถเหมาจ่าย สำหรับกลุ่มงานที่ต้องติดต่อธุรกิจเป็นประจำ เพื่อความคล่องตัวจึงให้พนักงานใช้รถยนต์ส่วนตัวเพื่อการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ จัดให้มีค่าโทรศัพท์มือถือและเงินช่วยเหลือค่าโทรศัพท์เหมาจ่ายเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่เป็นประจำ
- บริษัทฯ จัดให้มีรถยนต์ประจำตำแหน่งเพื่อความคล่องตัวในการติดต่อธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับผู้บริหารระดับสูง
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องสวัสดิการและสุขภาพพนักงาน จึงจัดให้มีการตรวจสุขภาพให้พนักงานทุกปี
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบสวัสดิการอื่นๆ ที่รวมถึงครอบครัวพนักงาน เช่น สวัสดิการเงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัว (สามี ภรรยา บุตร) กรณีเสียชีวิต สวัสดิการทุนการศึกษาบุตรพนักงาน สวัสดิการของขวัญสมรส เป็นต้น
- บริษัทฯ จัดให้มีงานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปีเพื่อให้พนักงานได้พักผ่อนประจำปี
- บริษัทฯ ได้มีการดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดีในขณะที่ปฏิบัติงาน อาทิ มีการตรวจสอบความสะอาดของจุดบริการน้ำดื่ม ภายในพื้นที่สำนักงาน การดูแลเปลี่ยนแปลงแผ่นกรองอากาศ ในระบบปรับอากาศภายในสำนักงานอยู่เป็นประจำ

## การจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงการเพื่อการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งโครงการที่ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานด้านสุขลักษณะ และการสร้างสุขนิสัยที่ดีในสถานที่ทำงาน อีกทั้งโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ได้มีโอกาสเปิดรับความรู้จากองค์กรและสถาบันจากภายนอก เพื่อเพิ่มทักษะ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำมาปรับใช้ในการทำงาน อาทิ

โครงการสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก ตามที่บริษัทฯ ได้มีนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสได้รับทักษะต่าง ๆ พร้อมทั้งความรู้อันเป็นประโยชน์ จากองค์กรและสถาบันภายนอก เพื่อเป็นการเปิดมุมมองด้านความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ และนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับนั้น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลดีในด้านประสิทธิภาพการทำงานต่อไป

โครงการจัดทำประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในองค์กร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และฝ่ายทรัพยากรบุคคล ไปยังผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้ผู้บริหารและ

พนักงานทุกท่าน ได้มีโอกาสได้รับข่าวสารภายในองค์กร พร้อมทั้งความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ภายในองค์กรเป็นระยะ อีกทั้งเป็นช่องทางให้กับทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในการสื่อสารสิ่งต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายของทางบริษัทฯ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ไปยังผู้บริหารและพนักงาน ให้ได้รับทราบและปฏิบัติตาม โดยผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ด้วยระบบอีเมลล์ของบริษัทฯ

โครงการจัดทำของที่ระลึกครบรอบอายุงาน โครงการดังกล่าวนี้ ได้จัดทำขึ้นตามนโยบายของทางบริษัทฯ เพื่อมอบให้แก่พนักงานที่ร่วมงานกับทางบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลา รวม 10 ปี 15 ปี และ 20 ปี เพื่อเป็นการยกย่องและขอบคุณพนักงาน ที่ได้อุทิศแรงกายแรงใจ ในการร่วมปฏิบัติงานกับทางบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา อันส่งผลถึงขวัญและกำลังใจต่อพนักงานในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถต่อไป

## » คำคำ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามคำสัญญาอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม ซื่อสัตย์และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ พัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า และสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและประกอบธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

## » เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ เน้นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่โดยเน้นที่ความสุจริตและยึดมั่นตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำสัญญาที่เป็นธรรมและปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อกัน
2. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็วเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสียหาย

## » ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า เช่น การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และตรงต่อเวลา การรักษาความลับของลูกค้า ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ของลูกค้า ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบ และกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับบริการ โดยบริษัทฯ มีหน่วยงาน หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้า

ในปี 2560 ระดับความพึงพอใจลูกค้าเฉลี่ยทุกช่องทางอยู่ที่ 96.25% โดยวัดผลจากการปฏิบัติงานในทุกส่วน พบว่ามี 3 ประเด็นหลักที่ลูกค้าร้องเรียน ได้แก่ 1) การส่งสินค้าผิดพลาด 2) สินค้าชำรุดเสียหาย 3) การสื่อสาร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการผลการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า รวมทั้งข้อเสนอแนะ ไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการต่อไป

## » คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

## » สังคมและชุมชน

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษา

ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยบริษัทฯ จะยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่บริษัทฯ และบริษัทฯ ในเครือตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้น พร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ และจะดำเนินการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ดำรงอยู่เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีตลอดไป

## » สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ ในกลุ่มให้บริการใดๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมและการสนับสนุนกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์พลังงาน และจัดให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## » หน่วยงานภาครัฐ

บริษัทฯ สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบจากภาครัฐอย่างเคร่งครัดครบถ้วน และต้องไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือ ข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ

## » ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ เคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นและจะนำมาใช้ต่อเมื่อได้รับสิทธิในการใช้งานเท่านั้น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นการขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (software) ที่จำเป็นให้กับพนักงานเพื่อใช้ในการทำงานอย่างเพียงพอ และไม่อนุญาตให้พนักงานลงซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์มาติดตั้งในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของบริษัทฯ โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น การกำหนดให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ก่อนที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานว่าเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เป็นต้น รวมทั้งได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมายและความเสียหายที่เกิดขึ้นกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

## นโยบายด้านภาษี

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการด้านภาษีอากรอย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงทางภาษีในการทำธุรกรรมต่างๆ สร้างโอกาสจากการกำหนดกลยุทธ์การวางแผนภาษีอากรให้เกิดประโยชน์ทางภาษีสูงสุด และส่งเสริมการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านภาษิดังต่อไปนี้

- บริหารจัดการให้มีการชำระภาษีอากรอย่างถูกต้องตามกฎหมายกำหนด รวมทั้งการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีตามที่กฎหมายให้ไว้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- นำส่งภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องบริหารจัดการชำระเงินหรือขอคืนเงินภาษีอากรให้เกิดสภาพคล่องสูงสุดแก่องค์กร
- ประสานงานด้านภาษีและให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง  
วิเคราะห์และวางแผนภาษีให้เหมาะสม โดยเฉพาะในกรณีที่มีโครงการลงทุนขนาดใหญ่หรือธุรกรรมพิเศษ เช่น การซื้อหรือการควบรวมกิจการธุรกรรมรูปแบบใหม่ที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญ
- พิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษีเฉพาะด้านอย่างเหมาะสมและตามความจำเป็น

## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกฎหมายภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยมุ่งยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติให้สูงกว่าข้อกำหนดตามกฎหมาย

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และมีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงาน ให้ความสำคัญเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้บริษัทย่อย ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล คู่ครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอื่นเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กรณีที่มีความจำเป็นต้องชดเชยค่าเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาชดเชยให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานและดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริตและโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการกระทำอันใดที่อาจเป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมแก่ตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับตน โดยนโยบายมีดังต่อไปนี้ และนโยบายดังกล่าวจะได้รับการทบทวนความเหมาะสมทุกๆ ปี

### ขอบเขต

- นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะดำเนินการให้ผู้รับสิทธิ (Franchisee) หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนในนามบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการนำนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปใช้ปฏิบัติ
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าว มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ น้อยที่สุด และมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแล และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้มีการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และเคร่งครัด รวมถึงต้องมั่นทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ หรือข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
- ผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ และเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ รวมถึงจะต้องปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้



## นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ดังนี้

- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการใดที่มีพฤติกรรมหรือมีส่วนร่วมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการให้หรือรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือเรียกหรือรับผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้าหรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ การให้หรือรับของขวัญของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้ดำเนินการได้ตามที่กำหนดในจรรยาบรรณ
- การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศลหรือให้เงินสนับสนุนต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิ สถานศึกษา องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ

## การแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต

บุคคลใดหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่ได้กำหนด ดังนี้

- แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบที่ [eakapong@jwd-logistics.com](mailto:eakapong@jwd-logistics.com) หรือ เลขานุการบริษัทที่ [nattapume@jwd-logistics.com](mailto:nattapume@jwd-logistics.com)
- แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ [charvanin@jwd-logistics.com](mailto:charvanin@jwd-logistics.com) หรือกล่องรับความเห็น CEO Talk
- แจ้งผ่านช่องทางอีเมลสื่อสารองค์กรที่ [pr@jwd-logistics.com](mailto:pr@jwd-logistics.com)

## มาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่เกิดจากการเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนอันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

## ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

- เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ลงโทษ สืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) เป็นผู้ลงโทษสืบสวนข้อเท็จจริง
- ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจจะมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ทราบ
- หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
- หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริต หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย

## นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนเบาะแสการกระทำผิดรวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และบุคคลผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ สามารถแจ้งเรื่อง หรือร้องเรียนถึงการกระทำใดๆ ที่ต้องสงสัยว่าเป็นการกระทำผิด หรือเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสืบสวน และดำเนินการอย่างเหมาะสมได้

กรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือต้องการร้องเรียนกรณีถูกละเมิดสิทธิ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถาม แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการติดต่อดังนี้

**กรรมการบริษัท :** charvanin@jwd-logistics.com

กรณีที่ต้องการแจ้งหรือสื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยข้อมูลจะถูกส่งถึงเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาต่อไปที่ อีเมล : nattapume@jwd-logistics.com

**กรรมการตรวจสอบ :** แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบที่ eakapong@jwd-logistics.com หรือเลขานุการบริษัทที่ nattapume@jwd-logistics.com

กรณีที่ต้องการร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ ข้อสงสัยทางบัญชี การควบคุมภายใน เป็นต้น โดยข้อมูลดังกล่าวจะส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาต่อไปที่ อีเมล : eakapong@jwd-logistics.com

**หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล :** กรณีที่ต้องการแจ้งการกระทำผิดของพนักงาน หรือกรณีที่พนักงานต้องการร้องเรียนต่อบริษัทฯ ที่ อีเมล : hrm@jwd-logistics.com

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ ซึ่งฝ่ายจัดการจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องการกระทำผิด

## 4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปที่มีข้อมูลทางการเงินเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับข้อทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดย บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงิน และผลการประกอบกิจการที่แท้จริงของบริษัทฯ โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานทางบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ รวมถึงจะเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

### หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบในการให้ข้อมูล และรับฟังความเห็นของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ข้อคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ มุ่งหวังว่าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นสื่อกลางสำคัญในการให้ข้อมูล ชี้แจง ตอบข้อซักถาม รวบรวมความคิดเห็น รวมถึงการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่สนใจ โดยหัวหน้างานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ คือ นายสังพงศ์ ว่องอรุณ ทั้งนี้ สามารถติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ได้ 3 วิธี ได้แก่

1. ทางโทรศัพท์ : 0 2710 4008 หรือ 0 2710 4000
2. ทางโทรสาร : 0 2832 4021
3. ทางอีเมล : sajjapong.w@jwd-logistics.com, ir@jwd-logistics.com

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่

- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ซึ่งมีรายละเอียดในหัวข้อที่สำคัญ อาทิ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยง โครงสร้างผู้ถือหุ้น การจัดการ การทำรายการระหว่างกัน การกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีจะถูกเผยแพร่ภายใน 90 วันและ 120 วันตามลำดับนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดรอบบัญชี เพื่อให้นักลงทุนสามารถทราบรายละเอียดการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้อย่างทันเวลา
- คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ประจำปี ไตรมาส และประจำปี ซึ่งแสดงรายละเอียด ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์และคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงโดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงาน
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักลงทุนและผู้สนใจให้สามารถศึกษาข้อมูลบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ ซึ่งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ อาทิ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ งบการเงิน ทั้งงบปัจจุบันและย้อนหลัง เอกสารข่าว(Press Release) โครงการการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับการกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับของบริษัทฯ รายงานประจำปี และนโยบายต่างๆ เป็นต้น

## การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้จัดการบรรยายสำหรับนักวิเคราะห์ และนักลงทุนรวมทั้งผู้ถือหุ้นที่สนใจ สำหรับการเปิดเผย ผลประกอบการ และจัดทำเอกสารข่าว (Investor Release) เป็นรายไตรมาสแก่นักลงทุน

## กิจกรรมพบนักลงทุนและการเขียนขบกิจการ

ตลอดปี 2560 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนสถาบันทั้งในและต่างประเทศเข้าพบผู้บริหารผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ลงทุนทราบถึงข้อมูล ผลการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แนวทางการเติบโต รวมถึงสรุปเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปี และตอบข้อซักถาม โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

- การเดินทางพบปะนักลงทุน หรือ Roadshow แบ่งเป็น
  - การเดินทางพบปะนักลงทุนต่างประเทศ รวม 3 ครั้ง ได้แก่ ประเทศจีน 1 ครั้ง ฮองกง 1 ครั้ง และสิงคโปร์ 1 ครั้ง
  - การเดินทางพบปะนักลงทุนในประเทศรวม 8 ครั้ง
- การจัดให้นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าพบผู้บริหาร โดยผ่านการนัดหมาย เพื่อสอบถามข้อมูลบริษัทฯ (Company Visit) รวม 25 ครั้ง
- การเยี่ยมชมสาขาโดยการนัดหมายล่วงหน้าจากนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุน (Site Visit) รวม 5 ครั้ง
- การประชุมทางโทรศัพท์จากนักลงทุน (Conference Call) รวม 3 ครั้ง
- การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รวม 3 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## งานแถลงข่าวและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแถลงข่าวจำนวน 2 ครั้ง เกี่ยวกับเรื่องการจัดการตั้งบริษัทร่วมทุน Siam JWD Logistics และ Samudera JWD Logistics และได้มีการจัดทำจดหมายข่าวจำนวน 15 ฉบับ รวมทั้งมีการแจ้งข่าวเกี่ยวกับความคืบหน้าของการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ ตลอดทั้งปี สรุปได้ดังนี้

## งานแถลงข่าวและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน

### JWD Press Release 2560

#### กุมภาพันธ์ 2560

- JWD เปิดโมเดลปี 60 เร่งเก็บเกี่ยวรายได้หลังรุกขยายการลงทุนในอาเซียน พร้อมเดินหน้าสร้างการเติบโตจากธุรกิจในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง มั่นใจสามารถบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- JWD โชว์กำไรสุทธิไตรมาส 4/59 พุ่ง 43 ล้านบาท พื้นตัวจากไตรมาสก่อนบอร์ดย่อยปันผล 0.08 บาทต่อหุ้น พร้อมตั้งเป้ารายได้ปี 60 เติบโตไม่ต่ำกว่า 7%

#### มีนาคม 2560

- JWD ชี้ธุรกิจคลังสินค้าห้องเย็นฟื้นตัวเร็วกว่าคาดการณ์หลังความต้องการเช่าพื้นที่ของกลุ่มอาหารทะเลดังกล่าวกลับคืนอัตราการใช้พื้นที่เพิ่มกว่า 200% หนุนกำไรขึ้นต้นอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

#### เมษายน 2560

- JWD เดินเกมลดต้นทุนคลังสินค้าห้องเย็น หลังติดตั้งแผงโซลาร์ รูฟท็อปแล้วเสร็จชี้เซฟค่าไฟได้กว่า 8 ล้านบาทต่อปี ช่วยดันเป้ากำไรขึ้นต้นพุ่งแรงแตะ 42%

#### พฤษภาคม 2560

- JWD จุดพลุเปิดศูนย์รวมเก็บและกระจายสินค้าเข้าสู่ตู้คอนเทนเนอร์แห่งแรกในท่าเรือแหลมฉบังเจาะกลุ่มผู้ส่งออกรายเล็กที่ส่งสินค้าไม่เต็มตู้ ตั้งเป้ากวาดรายได้ทั้งปี 60 ล้าน
- JWD ตอกย้ำเทรนด์อะราวด์ ธุรกิจห้องเย็นฟื้นตัวเร็วเกินคาด-รับฝักยานยนต์สดใส ต้น Q1/60 ทำรายได้ 572.8 ล้าน เติบโตต่อเนื่อง 2 ไตรมาส กำไรสุทธิ 40.3 ล้าน

#### มิถุนายน 2560

- JWD เร่งดันการเติบโตธุรกิจ ‘ให้บริการขนย้ายบ้าน-ออฟฟิศ’ เตรียมรุกเพิ่มพื้นที่ห้องเก็บของให้เช่า (Self-Storage) ในเมืองขยายฐานลูกค้ากลุ่ม B2C รับเทรนด์ผู้บริโภคพร้อมจ้างมืออาชีพเพื่อความสะอาดสบาย

#### กรกฎาคม 2560

- สยามกลการอุตสาหกรรม เดินเกมรุกธุรกิจโลจิสติกส์ครบวงจรจับมือ JWD ร่วมทุนตั้งบริษัท “SIAM JWD Logistics” เจาะอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ รับงานในเครือสยามกลการ พร้อมลุยขยายฐานลูกค้าใหม่นอกเครือ ตั้งเป้าเจาะตลาดอาเซียนในอนาคต
- JWD ลงนามเอ็มโอยูขยายสินทรัพย์เข้า REITs เตรียมระดมทุนขยายธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ในอาเซียน

#### สิงหาคม 2560

- 3 โบรกเกอร์ให้ราคาเหมาะสมหุ้น JWD 11.30-13.40 บาท
- JWD โชว์ธุรกิจหลัก ห้องเย็น ยานยนต์ เคมีภัณฑ์ ขนส่ง พื้นตัวอย่างแข็งแกร่ง รับ Q2 กำไรสุทธิแข็งแกร่งพุ่งขึ้น 6 เท่าจากปีก่อน คาดครึ่งปีหลังเติบโตตามเป้าหมาย

#### กันยายน 2560

- JWD ดีเดย์เปิดคลังห้องเย็นเฟสใหม่ท่าเลสุวินทวงศ์รับปริมาณดีพื้นที่แรงเจาะบริการแข่งเย็นแข่งแข็งสัตว์ปีกครบวงจร

#### พฤศจิกายน 2560

- JWD โชว์ผลการดำเนินงาน Q3/60 เติบโตเกินคาด กลุ่มขนส่งโดดเด่น ไตรมาสสุดท้ายเตรียมรับรู้รายได้จากธุรกิจ Freight Forwarder

#### ธันวาคม 2560

- JWD ผนึก SAMUDERA ยักษ์ใหญ่สายการเดินเรือแดนอิเหนา ตั้งบริษัทร่วมทุนลุยโลจิสติกส์ครบวงจรในอินโดฯ ประเดิมดีลแรกเข้าซื้อกิจการห้องเย็นจากผู้ประกอบการท้องถิ่น
- JWD เตรียมรับรู้รายได้จากการขายทรัพย์สินเข้ากองทรัสต์ หนุนผลการดำเนินงานไตรมาส 4/60 พุ่ง

## 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

นอกจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ที่ได้เปิดเผยไว้หน้า 61 – 62 แล้ว คณะกรรมการบริษัทยังมีบทบาทสำคัญในเรื่องต่างๆ ดังนี้

### ➤ การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ โดยมีการนำมาพิจารณาทบทวนและอนุมัติในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

### ➤ ติดตามการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายงานผลโดยฝ่ายบริหาร

### ➤ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจให้มีมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

### ➤ การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทาน และติดตามผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

### ➤ การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการกำกับและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนการกำหนดแผนการดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### ➤ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะต้องเปิดเผยเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระทุกท่านเพื่อสอบทานความถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และความน่าเชื่อถือของงบการเงิน การกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดภาระหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ส่วนของขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 66 – 67

## ➤ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้คณะผู้บริหารมีการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการ ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

กรรมการแต่ละท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่ และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น หรือคัดค้านในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด



## ▶ บทบาทของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน และประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

ประธานกรรมการมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ยึดมั่น ในจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้ ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมดูแลการประชุมดังกล่าว ให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นอิสระ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการบริษัทฯ ให้มีการดำเนินการตาม แผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอ่าน รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” หน้า 63 และ 69 – 70 ตามลำดับ

## ▶ การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับของบริษัทฯ โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี แบบ 56-1 ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้ง ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดปฐมนิเทศให้กับนายสมบุญ ประสิทธิ์ฐิตะกุล กรรมการเข้าใหม่

## ▶ การเข้าอบรมหลักสูตรของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ เลขานุการบริษัท ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ทั้งนี้ ในปี 2560 นายมังกร ธารสารศิลป์ ได้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา Audit Committee Forum No.35 โดย KPMG Phoomchai Audit Ltd. และนายชวินทร์ บัณฑิตกฤษดา หลักสูตร Ultra Wealth-UW#3 Economics association (Chulalongkorn University)

## ▶ คณะกรรมการชุดย่อย และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการสรรหา ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนสำหรับผู้บริหารที่สำคัญ ทั้งนี้ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท

## ▶ การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- ▶ คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี และมีการประชุมพิเศษเพิ่มความจำเป็น และเหมาะสม โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และการประชุมทุกครั้ง จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- ▶ กำหนดการประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าทั้งปี และแจ้งกรรมการแต่ละคนรับทราบกำหนดการดังกล่าว
- ▶ กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะจึงครบเป็นองค์ประชุม ในการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมง ประธานที่ประชุมจะทำหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายและการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม รวมทั้งให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายปัญหาสำคัญ
- ▶ มีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้าโดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาเรื่องที่จะเข้าเป็นวาระการประชุม ทั้งนี้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาเพียงพอสำหรับการศึกษา และพิจารณาเรื่องเพื่อการให้ความเห็น และการออกเสียงลงคะแนน
- ▶ เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ยกเว้นเรื่องที่ต้องพิจารณาเร่งด่วน ทั้งนี้รูปแบบของเอกสารประกอบการประชุม จะมีบทสรุปซึ่งแสดงถึงประเด็นสำคัญของเรื่องที่ต้องพิจารณา
- ▶ จัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเอกสารข้อมูลเพื่ออภิปราย และเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นสำคัญ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละท่าน แสดงความคิดเห็นก่อนสรุปความเห็นที่ได้จากที่ประชุม
- ▶ ในการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ไม่มีสิทธิออกเสียง หากเป็นการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าว
- ▶ เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทสอบทานและ ส่งให้กรรมการทุกท่านให้ความเห็นโดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเจ็ด (7) วันนับจากวันที่ประชุม ในรายงานการประชุมทุกครั้ง ต้องมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้
- ▶ การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเป็นประจําอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่างๆ ทั้งที่ เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ
- ▶ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 6 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหาร 14 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 12 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

การประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

(จำนวนครั้งการประชุม/จำนวนครั้งประชุมทั้งหมดในระหว่างปี 2560)

ชื่อ-นามสกุล	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560	คณะกรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง
กรรมการบริษัท					
นายมังกร ธารสารศิลป์	เข้า	6/6	6/6		
นายวิเชฐ ดันติวานิช	เข้า	5/6	5/6		
นายวิชาญ จาติกวณิช	เข้า	3/6	3/6		
นายสมบุญ ประสิทธิ์รัฐตระกูล	เข้า	6/6			
นายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา	เข้า	5/6		13/14	
นางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษดา	เข้า	6/6			
นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	เข้า	6/6		13/14	11/12
นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา	เข้า	6/6		12/14	1/12
นายเรนศ ฝัริย์โยธินกุล	เข้า	6/6		11/14	9/12
กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง					
นายวิชชุ สัมภรณ์กิจ				13/14	11/12
นายณัฐภูมิ เปาวรัตน์				11/14	10/12
ดร. เอกพงษ์ ดังศรีสงวน				14/14	11/12
นางสาวอภิญญา อเนกนสาร					9/12

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้ คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 ได้มีการเสนอให้ กรรมการบริษัทแต่ละท่านทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2560 โดยได้ทำแบบประเมิน 2 แบบ คือแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล ซึ่งภายหลังจากที่ กรรมการแต่ละท่านประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลการประเมิน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท โดยแบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้ง 2 แบบ บริษัทฯ จัดทำขึ้นภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งหัวข้อในการ ประเมินในแต่ละแบบ และการประเมินผลในแต่ละระดับคะแนน มีดังนี้

- ▶ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ ประกอบด้วย 4 หมวดคือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- 2) การประชุมกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4) เรื่องอื่นๆ

- ▶ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หมวดคือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- 2) การประชุมกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- ▶ เกณฑ์การประเมินผลในแต่ละระดับคะแนน

- มากกว่า 85% = ดีเยี่ยม
- มากกว่า 75% = ดีมาก
- มากกว่า 65% = ดี
- มากกว่า 50% = พอใช้
- เท่ากับหรือต่ำกว่า 50% = ควรปรับปรุง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2561 คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลการประเมินผลงานตนเองรายคณะ และรายบุคคล ซึ่งผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

## ▶ กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการชุดย่อยได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย

### — คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 และการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560 ได้มีการเสนอให้กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารแต่ละท่านทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2560 โดยเป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายคณะ ซึ่งภายหลังที่กรรมการตรวจสอบและกรรมการบริหารแต่ละท่านประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้วจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร เพื่อรวบรวมและสรุปผลการประเมิน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร โดยแบบฟอร์มการประเมินตนเองดังกล่าวบริษัทฯ จัดทำขึ้นภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งหัวข้อในการประเมิน และการประเมินผลในแต่ละระดับคะแนน มีดังนี้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายคณะ ประกอบด้วย 3 หมวดคือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ

- ▶ เกณฑ์การประเมินผลในแต่ละระดับคะแนน

- มากกว่า 85% = ดีเยี่ยม
- มากกว่า 75% = ดีมาก
- มากกว่า 65% = ดี
- มากกว่า 50% = พอใช้
- เท่ากับหรือต่ำกว่า 50% = ควรปรับปรุง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2561 คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบผลการประเมินผลงานตนเองรายคณะของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไม่ใช่คณะกรรมการชุดย่อยในระดับกรรมการ เนื่องจากกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทด้วยนั้น มีจำนวนน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด จึงยังไม่ได้มีการประเมินผลงานตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## ▶ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมแก่พนักงานทุกระดับ ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น เช่น โบนัสตามผลกำไรในแต่ละปี และระยะยาว ดังนี้

- ▶ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ▶ ให้ความสำคัญต่อพนักงาน
- ▶ การแต่งตั้ง และโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- ▶ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและ สม่าเสมอ
- ▶ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- ▶ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- ▶ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- ▶ ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

## ▶ แผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผน สืบทอดตำแหน่งในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อพัฒนาให้มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ ในการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถสืบทอดตำแหน่งได้ภายใน 5 ปี โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- ▶ กำหนดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูงที่สำคัญ สอดคล้องกับแผนการสรรหาและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งฯ
- ▶ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ศักยภาพ และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ
- ▶ พิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ประเมินความพร้อมของผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งจุดเด่น และเรื่องที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
- ▶ การวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) โดยจัดทำแผนพัฒนาความสามารถรายบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเพิ่มความพร้อมในตำแหน่งที่จะสืบทอด
- ▶ ประเมินผล และทบทวนการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประจำปีเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

## ▶ การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านโลจิสติกส์ และถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจด้านโลจิสติกส์ เช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ กำหนดมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทฯโดยมีรายละเอียด ดังนี้

### โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะส่งตัวแทนผู้ที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติเหมาะสมกับธุรกิจนั้นเพื่อเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เว้นแต่จะมีข้อจำกัดทางกฎหมายวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการบริหารงานและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### การใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทฯ

#### ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ จะต้องใช้ดุลยพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่อนั้น ๆ

## การกำรกรรรมของกรรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับริษัทย่อย

กรรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อย จะทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัฯ ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัฯ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัฯอนุมัติไว้แล้ว

## การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย

- ▶ บริษัทย่อยมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยให้ถูกต้อง ครบถ้วน และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวในทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัฯ
- ▶ บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัฯ ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และบริษัฯ มีสิทธิเรียกให้บริษัทย่อยเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดทันที ในกรณีที่บริษัฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือแสดงหลักฐานเพื่อชี้แจงประเด็นข้อสงสัยดังกล่าว

## ▶ หน่วยงนกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการจัดให้มีหน่วยงนกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจ ที่บังคับใช้กับผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจดังนี้ (1) การเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (2) การค้าหลักทรัพย์ (3) การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (4) การจัดการกองทุนรวม (5) การจัดการกองทุนส่วนบุคคล (6) การเป็นตัวแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (7) การเป็นคู่ค้าสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และ (8) การเป็นผู้จัดการเงินทุนสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ให้จัดตั้งหน่วยงนกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามการกำกับดูแลที่ดี

บริษัฯ ไม่ได้จัดตั้งหน่วยงนกำกับดูแลโดยเฉพาะ แต่จะเป็นการมอบหมายให้แต่ละหน่วยงนที่รับผิดชอบในแต่ละเรื่องดูแล เช่น การกำกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตต่างๆ และการปฏิบัติตามกฎหมาย จะมอบหมายให้หน่วยงนกฎหมายดูแล การปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. จะมอบหมายให้หน่วยงนเลขานุการบริษัทดูแล และมีผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ในทุกเรื่องให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ อีกครั้งหนึ่ง

## ▶ รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษั

คณะกรรมการบริษัฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัฯ และสารสนเทศทาง การเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัฯ

## ▶ การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัฯ จัดให้บริษัฯ มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน และ การปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัฯ อยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับขั้นตอนของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานที่มีกรตรวจสอบ และถ่วงดุลในตัว กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงนต่างๆ ในบริษัฯ



นอกจากนี้ ยังได้มีการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชี ซึ่งจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 อนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไฮ สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) โดยนางศศิธร พงศ์ศักดิ์ศักดิ์ หรือนางสาววรรณพร จงพิระเดชาพันธ์ หรือนางสาวมาริษา ธาธรรบรรพกุล เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2560 โดยมีค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นเงินจำนวน 2,146,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) (ไม่รวมบริษัทย่อย) ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นสาระสำคัญ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ได้เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ของบริษัทฯ / บริษัทย่อย/ ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และไม่มีผู้สอบบัญชีคนใดปฏิบัติหน้าที่สอบทานหรือตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ 5 รอบบัญชีติดต่อกันแต่อย่างใด

## ► การกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อความโปร่งใส และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ดังนี้

- ▶ ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำ และส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
  - ▶ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน ที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขาธิการของบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น
  - ▶ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็น ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงิน และสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่าย ขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานที่เกี่ยวข้อง งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และรอคอย อย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
  - ▶ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ
- ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ

## ► การกำกับดูแลกิจการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกัตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดย คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้อง โยงกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า ทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับ บุคคลภายนอกและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจาก คณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

### การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

มีการรายงาน ครึ่งแรก ภายใน 30 วันนับจากวันที่เข้ารับดำรง ตำแหน่งในบริษัทฯ และรายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับกรณี ระหว่างปีกรรมการหรือผู้บริหารรวม ถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมใดๆ กับ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่แจ้งให้บริษัทฯ รับทราบ โดย ระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการ หรือผู้บริหารในสัญญา เพื่อ ความโปร่งใสในการเข้าทำธุรกรรมนั้น

### การรายงานการมีส่วนได้เสีย

กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของ ตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามหลัก

เกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน กำหนด ซึ่งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนา รายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการ และประธาน กรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้ รับรายงาน

### การเปิดเผยผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน (Strategic Shareholder)

บริษัทฯ มีหน้าที่ในการจัดทำรายงานการกระจายหุ้นซึ่งถือโดย ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือ Free Float โดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หมายถึง ผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ซึ่งสัดส่วน ของการกระจายหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยถือเป็นส่วนสำคัญของการ มีสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ และเป็น ประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และนักลงทุน ที่จะซื้อ ขาย ได้อย่างคล่องตัว รวมถึงได้ราคาที่เหมาะสมทำให้เกิดความน่า สนใจที่จะลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ

## คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยถือว่าจริยธรรมธุรกิจเป็นกรอบพฤติกรรมและเป็นเครื่องชี้นำ การดำเนินธุรกิจที่ดีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในการดำเนินงานที่โปร่งใสของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างคุณค่าใน ระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการได้จัดให้มี “คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยนโยบาย และแนวปฏิบัติ 5 เรื่อง ที่สะท้อนถึงค่านิยมในการดำเนินธุรกิจของ องค์กร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- ▶ นโยบายและหลักการในการดำเนินธุรกิจ
- ▶ การปฏิบัติตามกฎหมาย
- ▶ การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ และข้อไม่พึงปฏิบัติ
- ▶ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
- ▶ ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย

บริษัทฯ ได้แจกจ่ายคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติและใช้อ้างอิง โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยได้มีการติดตาม การปฏิบัติผ่านการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานแต่ละคน รวมถึงการพิจารณาวัฒนธรรมองค์กรโดยได้มีการนำจรรยาบรรณทางธุรกิจมาพิจารณาด้วย และได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้อีเมลชื่อเรื่องการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจได้เข้าดูได้อย่างสะดวกด้วย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องดังกล่าวเพื่อสร้างความมั่นใจว่ากรรมการและบุคลากรมีการยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ผ่านการดำเนินการต่างๆ อาทิ บรรจุเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นเรื่องหนึ่งในการปฐมนิเทศให้กับกรรมการ และพนักงานทุกคน โดยในปี 2560 ได้จัดให้กับกรรมการท่านใหม่ 1 ครั้ง และพนักงานใหม่เมื่อวันเริ่มงานทุกคน

## การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### การจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน โดยได้จัดตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามและกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานกรรมการ และผู้บริหาร ระดับสูงเป็นกรรมการ โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- ▶ กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ▶ ติดตามและทบทวนความเสี่ยงเหล่านั้นทุกไตรมาสเพื่อให้สอดคล้องและทันกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ▶ พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กร รวมถึงมีการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำสรุป ความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk Profile) และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เพื่อใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ▶ รายงานผลการพิจารณาความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

## การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ มีความเหมาะสม เพียงพอและเป็นไปตามหลักการการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organisation of the Treadway Commission) โดยครอบคลุมการควบคุมภายในด้านการบริหาร (Management Control) การดำเนินงาน (Operational Control) การบัญชีและการเงิน (Accounting and Financial Control) และการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Control)

ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง) และซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 ส่วน ได้แก่

- (1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) กิจกรรมควบคุม (Control Activities)
- (4) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications)
- (5) กิจกรรมการติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและ การจัดทำมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเพื่อให้สามารถป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ สำหรับการควบคุมภายใน หัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัท เห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมแล้วเช่นกัน โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### ■ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม (Ethical Values) มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร ขอบเขตอำนาจ ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานให้เหมาะสม รวมถึงมีการจัดทำ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกฝ่าย โดยเริ่มต้นสื่อสารให้รับทราบผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รวมถึงได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ และระบบอินเตอร์เน็ตของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ และมีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายที่เป็น ประโยชน์ต่อการบริหารงานของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และ พัฒนาการดำเนินการ ด้านการควบคุมภายใน รวมทั้ง กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้
- ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน และ กำหนดอำนาจในการสั่งการ ซึ่งจำกัดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน

— บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมีกระบวนการในการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถให้อยู่กับองค์กร และมีการเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถ รวมถึงผู้บริหารที่จะมาสืบทอดในตำแหน่งที่สำคัญ

— คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุม ภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติในกรณีที่เกิดเป็น

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้กำหนดการควบคุมภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและโปร่งใสเพียงพอ เหมาะสม

### ■ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีการกำหนดนโยบาย วิธีการ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง รวมทั้งมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยง หรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส
- บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นตัวแทนของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่ติดตามให้มีการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน และแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้

- บริษัทฯ มีมาตรการ และแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)
- บริษัทฯ มีแนวทางที่จะประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ทุจริตโดยมีการใช้แหล่งข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการสอบทานจากหน่วยงานที่เป็น Cross Function หากพบว่ามีเหตุการณ์ทุจริตได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้แล้วในระเบียบข้อบังคับด้านทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการประเมินวิเคราะห์ ปัจจัยที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ เพื่อกำหนดมาตรการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างเพียงพอ

#### กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

- บริษัทฯ มีการสร้างและกำหนดระบบการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้
- บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและระเบียบแนวทางปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ การบริหารงานทั่วไป และให้ความสำคัญเรื่องการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงลำดับขั้นตอนอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน
- บริษัทฯ ออกแบบระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานในระดับองค์กร และกระบวนการทางธุรกิจของหน่วยงานต่างๆ และผลักดันแต่ละหน่วยงานให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Control Risk Self-Assessment)
- บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ โดยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศในแต่ละระบบงาน (Access Control) ไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการเข้าไปใช้ หรือแก้ไขข้อมูลจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องในส่วนของการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ มีการกำหนดระบบการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศในแต่ละระบบงาน (Access Control) รวมทั้ง ได้จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีผลกระทบกับระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan : DRP) แล้ว
- บริษัทฯ มีนโยบายติดตามการทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้น รายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด

- บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ กำหนดให้มีระบบควบคุมการปฏิบัติงานไว้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

- บริษัทฯ ใช้ข้อมูลที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องมีรายละเอียดอย่างเพียงพอ และทันต่อเวลามาใช้ประกอบการประชุมเพื่อตัดสินใจในประเด็นที่มีความสำคัญ
- บริษัทฯ ได้รวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ โดยหน่วยงานจะต้องกำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลที่เหมาะสมและมีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปใช้
- บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยได้จัดทำและส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมกับให้ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน และมีการบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งมีรายละเอียดที่ทำให้สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้
- บริษัทฯ จัดทำบัญชี โดยเลือกใช้นโยบายตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และได้จัดเก็บเอกสาร ประกอบการบันทึกต่างๆ อย่างเหมาะสม
- บริษัทฯ มีกระบวนการ และช่องทางการสื่อสารที่เพียงพอ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถควบคุมการดำเนินงานได้โดยสะดวก และมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ มีช่องทางในการรับข้อมูลแจ้งการกระทำทุจริตทั้งภายในและภายนอกให้คณะกรรมการ บริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ โดยแจ้งไว้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดการข้อมูลที่เป็นระบบเหมาะสม และมีระบบสารสนเทศ รวมถึงระบบข้อมูลที่มีเนื้อหาเพียงพอ ถูกต้อง เหมาะสม ต่อการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีกระบวนการสื่อสารข้อมูล ทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร ที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมต่อการควบคุม การดำเนินงานของบริษัทฯ

### การติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลของระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ว่ายังมีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด โดยการจัดให้มีการวิเคราะห์ การรายงาน และการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานและเสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ
- ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีที่เกิดเหตุการณ์ หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริต อย่างร้ายแรง มีการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ผิดปกตินอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา ต่อคณะกรรมการบริษัท/ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการติดตามการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่วางไว้ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงมีผู้ตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงาน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ คุณศศิธร พงศ์อดิศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8802 จาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ผู้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชี ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ด้านบัญชีว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด (Outsource) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน โดยมี นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ เป็นตัวแทนจากบริษัทดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถอ่านประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ที่แบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 (แบบ 56 - 1) เอกสารแนบ 3





## รายการระหว่างกัน

### ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการระหว่างกัน

ในปี 2560 บมจ.เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ และบริษัทย่อย (บริษัท) มีรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ข้อ 5 ในงบการเงินประจำปี 2560 โดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตได้สรุปรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันในการทำรายการดังกล่าวว่ารายการที่มีระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis) และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับรายการที่มีนัยสำคัญและต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรายการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการและได้ให้ความเห็นว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีเป้าหมายในการประกอบกิจการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนอย่างเพียงพอรวมทั้งยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆในประเทศที่บริษัทฯ ประกอบการอยู่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับรายการระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปอย่างโปร่งใส ลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในอันที่จะทำให้ผู้ลงทุนมีข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจลงทุนได้ บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการทำรายการระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาทำรายการดังกล่าวละเอียดต่อไปนี้

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการเสมือนหนึ่งทำรายการกับบุคคลภายนอก (arm's length basis) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยจะต้องมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ในกรณีที่ไม่มีชัดเจนว่าราคาระหว่างกันเข้าข่าย arm's length basis หรือไม่ จะต้องนำเสนอรายการดังกล่าวหรือต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อขอความเห็นชอบก่อนทำรายการ

บริษัทฯ มีการมอบอำนาจอนุมัติวงเงินแก่ผู้บริหารตามลำดับชั้น โดยจะกำหนดอำนาจของผู้มีสิทธิอนุมัติตามวงเงินที่กำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยส่วนตัวเป็นผู้อนุมัติทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งตนมีส่วนได้เสีย และกรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการทำรายการระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม การทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียการถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ 10 จะไม่ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

การทำรายการระหว่างกันพึงกระทำได้ตามปกติเนื่องจากเป็นการทำรายการตามปกติธุรกิจและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปเสมือนลูกค้าภายนอกทั่วไปโดยปกติ รวมทั้งราคาหรือค่าตอบแทนอยู่ในกรอบซึ่งต้องได้รับอนุมัติตามระเบียบปฏิบัติทางการเงินของบริษัทฯ และต้องทบทวนการคัดเลือกผู้ขายและผู้ผลิต (vendor selection process) อยู่เสมอเพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสแก่ผู้ประกอบการนอกกลุ่ม ซึ่งอาจให้ผลประโยชน์แก่บริษัทฯ มากกว่าและเป็นแหล่งภายนอกสำหรับการเปรียบเทียบราคา และเงื่อนไขทางการค้า

บริษัทฯ ทำการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันโดยยึดแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีไทย ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2552) เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันและตามระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล (Legal and Compliance) และฝ่ายบัญชีจะนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เพื่อสอบทานและให้ความเห็นต่อความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หรือไม่ก่อนรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป นอกจากนี้ฝ่ายบัญชีจะนำเสนอรายการระหว่างกันทุกๆ เดือน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

## นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคต บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าทำรายการระหว่างกัน ทั้งที่เป็นรายการทางการค้าตามปกติธุรกิจและรายการที่ไม่เป็นไปตามการค้าปกติธุรกิจ โดยการเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องอยู่ในเงื่อนไขราคาที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดและปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อย บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ



## รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 31 ธันวาคม 2560

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน
นายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษฎดา	<p>นายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษฎดา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▼ ถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 20.890 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (กลุ่มบัณฑิตกฤษฎดาถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 45.198)</li><li>▼ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ</li><li>▼ เป็นบุตรชายของนางพิมพ์ลภี บัณฑิตกฤษฎดา ผู้ถือหุ้นใหญ่ และน้องชายของ นางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษฎดา กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ</li></ul>	<p>การค้าชำระเงินกู้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ค่าชำระเงินกู้ยืมของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย</li></ul>
นางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษฎดา	<p>นางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษฎดา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▼ ถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 5.064 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (กลุ่มบัณฑิตกฤษฎดาถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 45.198)</li><li>▼ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหาร ของบริษัทฯ</li><li>▼ เป็นบุตรสาวของนางพิมพ์ลภี บัณฑิตกฤษฎดา ผู้ถือหุ้นใหญ่และพี่สาวของ นายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษฎดา กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ</li></ul>	<p>การค้าชำระเงินกู้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ค่าชำระเงินกู้ยืมของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย</li></ul>

	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 60		
	1,721,666.3	477,656.8	<p>▼ บริษัทฯ และบริษัทย่อยทำสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินในประเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยนายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษฎา ค่าประกันวงเงินกู้รวมจำนวน 1,721,666,300.0 บาทในปี 2559 และ 477,656,800 บาทในปี 2560</p>	<p>▼ เป็นรายการสนับสนุนทางการเงินให้บริษัทฯ และเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>
	1,711,666.3	477,656.8	<p>▼ บริษัทฯ และบริษัทย่อยทำสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินในประเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยนางสาวอนรรพร บัณฑิตกฤษฎา ค่าประกันวงเงินกู้รวมจำนวน 1,711,666,300.0 บาทในปี 2559 และ 477,656,800 บาทในปี 2560</p>	<p>▼ เป็นรายการสนับสนุนทางการเงินให้บริษัทฯ และเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>



## รายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน
นางสาวอรรณพ วรนิจ	นางสาวอรรณพ วรนิจ <ul style="list-style-type: none"> <li>ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 3.537 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</li> <li>เคยเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท</li> </ul>	การค้ำประกันเงินกู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ค้ำประกันเงินกู้ยืมของบริษัทย่อย</li> </ul>
นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	นายจิตชัย นิมิตรปัญญา <ul style="list-style-type: none"> <li>ถือหุ้นร้อยละ 9.120 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (กลุ่มนิมิตรปัญญาถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 16.073)</li> <li>เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ</li> <li>เป็นคู่สมรสของนางอัจฉรา นิมิตรปัญญา กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและกรรมการบริหารของบริษัทฯ</li> </ul>	การค้ำประกันเงินกู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ค้ำประกันเงินกู้ยืมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย</li> </ul>
นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา	นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา <ul style="list-style-type: none"> <li>ถือหุ้นร้อยละ 6.953 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (กลุ่มนิมิตรปัญญาถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 16.073)</li> <li>เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและกรรมการบริหารของบริษัทฯ</li> <li>เป็นคู่สมรสของนายจิตชัย นิมิตรปัญญา กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ</li> </ul>	การค้ำประกันเงินกู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ค้ำประกันเงินกู้ยืมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย</li> </ul>
นางพนิตทิพ บัณฑิตกฤษฎา	นางพนิตทิพ บัณฑิตกฤษฎา <ul style="list-style-type: none"> <li>ถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 12.626 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (กลุ่มบัณฑิตกฤษฎาถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 45.198)</li> <li>เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ</li> <li>เป็นมารดาของนายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษฎา และนางสาวอรรณพ วรนิจ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ</li> </ul>	การค้ำประกันเงินกู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ค้ำประกันเงินกู้ยืมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย</li> </ul>

	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 60		
	401,000.0	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ย่อยทำสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินในประเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยนางสาวอรรณพ วรนิช ค่าประกันวงเงินกู้รวมจำนวน 401,000,000.0 บาท ในปี 2559 และ 0 บาท ในปี 2560</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายการสนับสนุนทางการเงินให้บริษัทฯ และเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</li> </ul>
	834,666.3	447,656.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ และบริษัท ย่อยทำสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินในประเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยนายจิตชัย นิมิตรปัญญา ค่าประกันวงเงินกู้รวมจำนวน 834,666,300.0 บาท ในปี 2559 และ 447,656,800 บาท ในปี 2560</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายการสนับสนุนทางการเงินให้บริษัทฯ และเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</li> </ul>
	834,666.3	447,656.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ และบริษัท ย่อยทำสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินในประเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยนางอจจรา นิมิตรปัญญา ค่าประกันวงเงินกู้รวมจำนวน 834,666,300.0 บาท ในปี 2559 และ 447,656,800 บาท ในปี 2560</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายการสนับสนุนทางการเงินให้บริษัทฯ และเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</li> </ul>
	811,000.0	30,000.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ และบริษัท ย่อยทำสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินในประเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยนางพินลทิพ บัณฑิตกฤษดา ค่าประกันวงเงินกู้รวมจำนวน 811,000,000.0 บาท ในปี 2559 และ 30,000,000.0 บาท ในปี 2560</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายการสนับสนุนทางการเงินให้บริษัท ย่อย และเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ย่อย</li> </ul>





## รายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน
นางสาวเสาวนีย์ อภิวันทนโสภา	นางสาวเสาวนีย์ อภิวันทนโสภา <ul style="list-style-type: none"> <li>ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 3.478 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (กลุ่มบริษัทกฤดากรถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 45.198)</li> <li>เป็นคู่สมรสของนายชวรินทร์ บัณฑิตกฤดากร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ</li> <li>เคยเป็นกรรมการของ ATL บริษัทย่อยของบริษัทฯ</li> </ul>	การค้าชำระเงินกู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>การค้าชำระเงินกู้ยืมของ บริษัทย่อย</li> </ul>
นางสาวเพ็ญประภา รวมใบตรี	นางสาวเพ็ญประภา รวมใบตรี <ul style="list-style-type: none"> <li>ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 3.333 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</li> <li>เคยเป็นกรรมการของ ATL บริษัทย่อยของบริษัทฯ</li> </ul>	การค้าชำระเงินกู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>การค้าชำระเงินกู้ยืมของ บริษัทย่อย</li> </ul>
บริษัท โซคสมุทรมารีน จำกัด	บริษัท โซคสมุทรมารีน จำกัด ถือหุ้นโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>นายจิตชัย นิมิตรปัญญา ถือหุ้นร้อยละ 30.00</li> <li>นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา ถือหุ้นร้อยละ 30.00</li> </ul>	รายการกับ PCS <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้ค่าบริการรับฝากสินค้า</li> <li>ลูกหนี้ค่าบริการรับฝากสินค้า</li> <li>ค่าบริการ</li> <li>เจ้าหนี้การค้า</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>นายจิตชัย นิมิตรปัญญา และนางอัจฉรา นิมิตรปัญญา เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท โซคสมุทรมารีน จำกัด</li> <li>นายจิตชัย นิมิตรปัญญา <ul style="list-style-type: none"> <li>ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 9.120 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</li> <li>เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ</li> <li>เป็นคู่สมรสของนางอัจฉรา นิมิตรปัญญา กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการบริหารของบริษัทฯ</li> </ul> </li> </ul>	รายการกับ PLP <ul style="list-style-type: none"> <li>รายได้ค่าขนส่ง</li> <li>ลูกหนี้ค่าขนส่ง</li> </ul>

	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 60		
	5,000.0	5,000.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ย่อยทำสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินในประเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยนางสาวเสาวณีย์ อภิวันท์โอกาส ค่าประกันวงเงินกู้รวมจำนวน 5,000,000.0 บาท ในปี 2559 และ 5,000,000.0 บาท ในปี 2560</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายการสนับสนุนทางการเงินให้บริษัทย่อยและเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย</li> </ul>
	5,000.0	5,000.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ย่อยทำสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินในประเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยนางสาวเพ็ญประภากร ไชยรัตน์ ค่าประกันวงเงินกู้รวมจำนวน 5,000,000.0 บาท ในปี 2559 และ 5,000,000.0 บาท ในปี 2560</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายการสนับสนุนทางการเงินให้บริษัทย่อยและเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย</li> </ul>
	981.5 582.9 239.6 -	5,422.4 947.7 - -	<ul style="list-style-type: none"> <li>PCS ให้บริการรับฝากสินค้าควบคุมอุณหภูมิ และให้บริการแช่แข็ง (Freeze) กับบริษัท โซคมูทรมาริน จำกัด</li> <li>ราคาค่าแช่แข็ง (Freeze) เป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่เสนอให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด)</li> <li>บริษัท โซคมูทรมาริน จำกัด ให้บริการเปลี่ยนหลังคาอาคาร 2 และอาคาร 4 แก่ PCS แล้วเสร็จในไตรมาส 3/2559</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ</li> <li>เมื่อมองในทางการเงินและการคิดราคา ระหว่างกันมีความสมเหตุผล โดยมีการคิดราคาตามอัตราตลาด</li> </ul>
	72.2 3.6	381.4 79.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>PLP ให้บริการขนส่งกับบริษัท โซคมูทรมาริน จำกัด</li> <li>ราคาค่าขนส่งเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่เสนอให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ</li> <li>เมื่อมองในทางการเงินและการคิดราคา ระหว่างกันมีความสมเหตุผล โดยมีการคิดราคาตามอัตราตลาด</li> </ul>



## รายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน
	<ul style="list-style-type: none"><li>นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา<ul style="list-style-type: none"><li>ถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 6.953 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</li><li>เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการบริหารของบริษัทฯ</li><li>เป็นคู่สมรสของนายจิตชัย นิมิตรปัญญา กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ</li></ul></li></ul>	รายการกับ JPAC <ul style="list-style-type: none"><li>ค่าใช้จ่ายค่าตรวจสอบ</li><li>เจ้าหน้าที่ค่าตรวจสอบ</li></ul>
		รายการกับ JPKCS <ul style="list-style-type: none"><li>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</li><li>เจ้าหน้าที่การค้า</li></ul>
		รายการกับ JWDP <ul style="list-style-type: none"><li>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</li><li>เจ้าหน้าที่การค้า</li></ul>
		รายการกับ DTS <ul style="list-style-type: none"><li>รายได้ค่าบริการรับฝากเอกสาร</li><li>ลูกหนี้ค่าบริการรับฝากเอกสาร</li></ul>

	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 60		
	921.3 130.9	495.2 33.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท โซคสมุทรมารีน จำกัด ให้บริการค่าตรวจเชื้อผลิตภัณฑ์ซีสกับ JPAC</li> <li>ราคาค่าตรวจสอบเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่จ่ายค่าบริการให้แก่บริษัทอื่น (ราคาตลาด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ</li> <li>เมื่อใช้ทางการค้าและการคิดราคา ระหว่างกันมีความสมเหตุผล ผลโดยมีการคิดราคาตามอัตรา ราคาตลาด</li> </ul>
	- -	345.0 -	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท โซคสมุทรมารีน จำกัด ขาย Forklift ให้ JPKCS ด้วยมูลค่าตามบัญชีสุทธิ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ</li> <li>เมื่อใช้ทางการค้าและการคิดราคา ระหว่างกันมีความสมเหตุผล โดยมีการคิดราคาตามอัตรา ราคาตลาด <sup>(1)</sup></li> </ul>
	- -	0.2 -	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท โซคสมุทรมารีน จำกัด ขาย Coil Cooling เก่า 2 ตัว ให้ JWDP ราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่จ่าย ค่าทรัพย์สินให้แก่บริษัทอื่น (ราคาตลาด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ</li> <li>เมื่อใช้ทางการค้าและการคิดราคา ระหว่างกันมีความสมเหตุผล โดยมีการคิดราคาตามอัตรา ราคาตลาด <sup>(3)</sup></li> </ul>
	- -	82.0 87.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ดาต้าเซฟ จำกัด ให้บริการรับ ผ่าเอกซเรย์ กับบริษัท โซคสมุทรมารีน จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ</li> <li>เมื่อใช้ทางการค้าและการคิดราคา ระหว่างกันมีความสมเหตุผล โดยมีการคิดราคาตามอัตรา ราคาตลาด <sup>(4)</sup></li> </ul>



## รายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน
บริษัท ซุปเปอร์ เค พาวเวอร์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ซุปเปอร์ เค พาวเวอร์ จำกัด มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่</li> <li>นางพิมพ์ บัณฑิตกฤษฎา ถือหุ้นของบริษัท ซุปเปอร์ เค พาวเวอร์ จำกัด ร้อยละ 8.89</li> <li>นางพิมพ์ บัณฑิตกฤษฎา               <ul style="list-style-type: none"> <li>ถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 12.626 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (กลุ่ม บัณฑิตกฤษฎาถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 45.972)</li> <li>เป็นมารดาของนายชวินทร์ บัณฑิตกฤษฎา และนางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษฎา กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ</li> </ul> </li> </ul>	รายการกับ ATL <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายค่าเช่าพื้นที่</li> <li>- เจ้าหนี้การค้า</li> <li>- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ (เงินมัดจำจ่าย)</li> </ul>
บริษัท กิลเลียน จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท กิลเลียน จำกัด เป็นบริษัทย่อยของนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ</li> <li>บริษัท ซุปเปอร์ เค พาวเวอร์ จำกัด ถือหุ้นในบริษัท กิลเลียน จำกัด ร้อยละ 99.99</li> <li>นางพิมพ์ บัณฑิตกฤษฎา ถือหุ้นของบริษัท ซุปเปอร์ เค พาวเวอร์ จำกัด ร้อยละ 9.00</li> <li>นางพิมพ์ บัณฑิตกฤษฎา               <ul style="list-style-type: none"> <li>ถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 12.626 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (กลุ่มบัณฑิตกฤษฎาถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 45.972)</li> <li>เป็นมารดาของนายชวินทร์ บัณฑิตกฤษฎา และนางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษฎา กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ</li> </ul> </li> </ul>	รายการกับ ATL <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายค่าเช่าพื้นที่</li> <li>- เจ้าหนี้การค้า</li> <li>- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ (เงินมัดจำจ่าย)</li> </ul>

	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 60		
	8,200.3 683.4 1,277.3	6,491.9 341.7 1,277.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ บริษัท ซุปเปอร์ เค พาวเวอร์ จำกัด ให้เช่าพื้นที่กับ ATL เนื่องจากพื้นที่การให้บริการของ ATL ไม่เพียงพอ</li> <li>▶ ราคาเช่าพื้นที่เป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่จ่ายค่าบริการให้แก่บุคคลอื่น (ราคาตลาด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ เป็นรายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปีของบริษัทฯ<sup>(2)</sup></li> <li>▶ การคิดราคาระหว่างกันมีความสมเหตุผลโดยมีการคิดราคาตามอัตราตลาด</li> </ul>
	6,008.3 500.7 1,001.4	2,002.8 500.7 1,001.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ บริษัท ทิลเลียน จำกัด ให้บริการเช่าพื้นที่กับ ATL เพื่อรองรับการให้บริการของ ATL แก่ลูกค้ารายใหม่ในอนาคต</li> <li>▶ ราคาเช่าพื้นที่เป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่จ่ายค่าบริการให้แก่บุคคลอื่น (ราคาตลาด)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ เป็นรายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปีของบริษัทฯ</li> <li>▶ การคิดราคาระหว่างกันมีความสมเหตุผลโดยมีการคิดราคาตามอัตราตลาด</li> </ul>





## รายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน
บริษัท อิน พอยท์ วิชั่น จำกัด	บริษัท อิน พอยท์ วิชั่น จำกัด ถือหุ้นโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง กับบริษัทฯ ดังนี้ - นายจิตชัย นิมิตรปัญญา ถือหุ้นร้อยละ 49.95 - นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา ถือหุ้นร้อยละ 50.00	รายการกับ JWDP  - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - เจ้าหนี้อื่น
		รายการกับ JPKCS  - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - เจ้าหนี้อื่น
		รายการกับ PCS  - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - เจ้าหนี้อื่น

หมายเหตุ : (1) เป็นรายการใหม่ในไตรมาสที่ 1 / 2560 และไม่มีรายการใหม่ในไตรมาสที่ 2 / 2560  
(2) สัญญาเช่าเดิมหมดอายุ ได้ทำการต่อสัญญาอีก 1 ปี  
(3) เป็นรายการใหม่ในไตรมาสที่ 3 / 2560 และไม่มีรายการใหม่ในไตรมาสที่ 2 / 2560  
(4) เป็นรายการใหม่ในไตรมาสที่ 4 / 2560

	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 60		
	69.0 -	- -	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท อิน พอยท์ วิชั่น จำกัด นำเข้าเสื้อกันหนาวจากต่างประเทศ และขายให้กับ JWDP</li> <li>ราคาค่าเสื้อกันหนาวเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่เสนอให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด)*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ</li> <li>เงื่อนไขทางการค้าและการคิดราคาระหว่างกันมีความสมเหตุผล โดยมีการคิดราคาตามอัตราตลาด</li> </ul>
	46.0 -	- -	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท อิน พอยท์ วิชั่น จำกัด นำเข้าเสื้อกันหนาวจากต่างประเทศ และขายให้กับ JPKCS</li> <li>ราคาค่าเสื้อกันหนาวเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่เสนอให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด)*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ</li> <li>เงื่อนไขทางการค้าและการคิดราคาระหว่างกันมีความสมเหตุผล โดยมีการคิดราคาตามอัตราตลาด</li> </ul>
	345.0 -	- -	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท อิน พอยท์ วิชั่น จำกัด นำเข้าเสื้อกันหนาวจากต่างประเทศ และขายให้กับ PCS</li> <li>ราคาค่าเสื้อกันหนาวเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่เสนอให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด)*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ</li> <li>เงื่อนไขทางการค้าและการคิดราคาระหว่างกันมีความสมเหตุผล โดยมีการคิดราคาตามอัตราตลาด</li> </ul>



# รายงานการพัฒนายั่งยืน 2560

สารบัญ	หน้า
นโยบายภาพรวม	118
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	120
การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	121
<b>1. ด้านเศรษฐกิจและการจัดการ</b>	<b>124</b>
1.1 การบริหารจัดการและการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ	124
1.2 นวัตกรรมสินค้าและบริการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	125
“DG-TOTAL นวัตกรรมระบบบริหารจัดการสินค้าอันตรายแบบครบวงจร”	
1.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	132
1.4 การบริหารจัดการคู่ค้า	133
<b>2. การจัดการสิ่งแวดล้อม</b>	<b>135</b>
2.1 การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	135
2.2 การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	138
2.3 การจัดการขยะ	140
2.4 การตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม	140
2.5 การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ	142
2.6 การส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าภายในองค์กร	143
<b>3. การดูแลและพัฒนาบุคลากร</b>	<b>144</b>
3.1 ความหลากหลายของแรงงานและโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม	145
3.2 การเพิ่มศักยภาพบุคลากรบริษัท	145
3.3 การดูแลผลประโยชน์ และกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์	148
3.4 การดูแลความปลอดภัยและสุขภาพ	151
3.5 ค่านิยมองค์กร สตาร์ (STARS CORE VALUES)	154
<b>4. การดูแลสังคมและชุมชน</b>	<b>156</b>
4.1 จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย บริษัท เจดับเบิ้ลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	156
4.2 กิจกรรมการดูแลสังคมและชุมชนอื่นๆ	161
<b>5. GRI Index</b>	<b>162</b>

## นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความยุติธรรม และใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม และมีธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินไปด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2557 บริษัทฯ กำหนดกรอบนโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และสุจริตภายใต้กฎหมายและมีระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขัน และการแข่งขันที่เป็นธรรม
- สนับสนุนนโยบายสาธารณะต่างๆ ที่ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม
- ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับของการแข่งขัน ตลอดจนให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกด้าน และจัดให้มีแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบ และถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม
- สนับสนุนให้พนักงาน หุ้นส่วน ตัวแทน และคู่ค้า รายงานการละเมิดนโยบายของกิจการและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือไร้จริยธรรม
- ดำเนินการต่อต้านการทุจริต มิกระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ ยอมรับ หรือเสนอซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ

### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย กล่าวคือ พนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง อันเนื่องมาจากความเหมือนหรือแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือเรื่องอื่นใด

### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรม ทั้งในเรื่องการให้โอกาส ผลตอบแทน สวัสดิการ การแต่งตั้ง โยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก กีดกัน หรือสร้างอคติในการจ้างงาน

- ให้ความสำคัญคุ้มครองทางสังคม และคุ้มครองสภาพการทำงานของพนักงาน กล่าวคือ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างชัดเจน และการกำหนดเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ให้ความสำคัญคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ด้วยการส่งเสริมและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

#### การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมจึงจะจัดให้มีโครงการช่วยเหลือ และพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการบริจาค และการสนับสนุนการศึกษา

#### การดูแลสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดและกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีทีมบุคลากรที่ได้รับการอบรมพิเศษในการดูแลสินค้าอันตรายแต่ละประเภท เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจากการรั่วไหลของสารอันตราย โดยเฉพาะสินค้าอันตรายที่รับฝากกับกลุ่มบริษัทฯ แต่รวมถึงการให้ความช่วยเหลือในการดูแลและระงับเหตุที่อาจเกิดจากสินค้าอันตรายจากชุมชนใกล้เคียง

**การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย**



## เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

### แนวทางการจัดทำรายงาน

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เจดับเบิ้ลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ในประเด็นทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2560 ตามดัชนีชี้วัดของ Global Reporting Initiatives (GRI) ฉบับ 4.0 โดยเลือกตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจ

ขอบเขตเนื้อหาของรายงานฉบับนี้ครอบคลุมนโยบายภาพรวม กระบวนการ และกิจกรรมเพื่อความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท เจดับเบิ้ลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### การคัดเลือกเนื้อหาเพื่อการรายงาน

เพื่อคัดกรองประเด็นประเด็นที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ และตรงกับความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญของบริษัทฯ มีขั้นตอน ดังนี้

1. ระบุประเด็นที่สำคัญต่อบริษัทฯ จากการกลั่นกรองด้วยกลยุทธ์เชิงธุรกิจ ความเสี่ยง ความท้าทาย กิจกรรมต่างๆ จากความคาดหวังและความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยครอบคลุมทั้งด้านการกำกับดูแล เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สรุปได้ทั้งสิ้น 4 ประเด็นหลัก ได้แก่

- ด้านเศรษฐกิจและการจัดการ
- ด้านการดูแลพนักงาน
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านสังคมและชุมชน

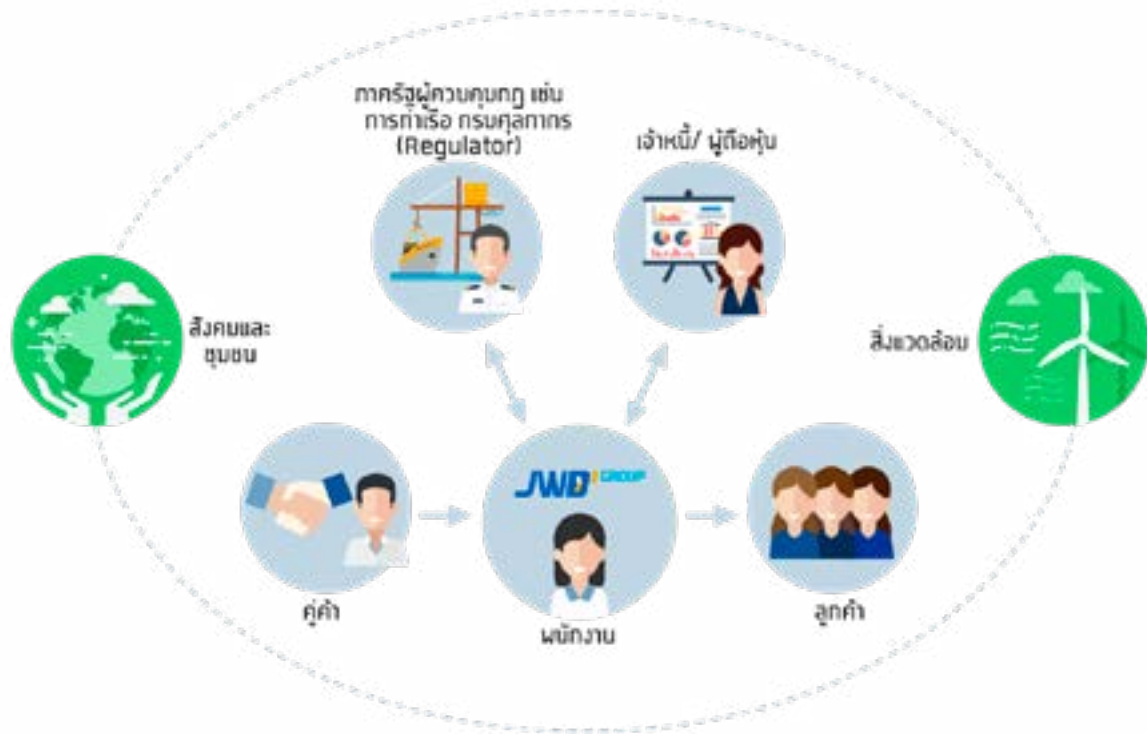
2. จัดลำดับความสำคัญของประเด็น โดยวัดจากระดับความสำคัญที่มีต่อบริษัทฯ ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงองค์กรและระดับความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



3. เสนอผลที่ได้ให้กับคณะกรรมการบริหารเพื่อทบทวนและอนุมัติเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากกิจกรรมภายในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมพื้นฐาน และกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ดังนี้



กิจกรรมพื้นฐาน ได้แก่ การให้บริการงานด้านบริหารจัดการคลังและงานบริการที่เพิ่มมูลค่า (Value Added Services) ได้แก่ การรับ เก็บ จ่ายและกระจายสินค้า รวมถึงงานด้านให้คำปรึกษาวางแผนด้านการจัดการโลจิสติกส์ ด้านกิจกรรมสนับสนุน ประกอบด้วย การพัฒนาความรู้แก่บุคลากร การบริหารจัดการภายใน โดยคุณค่าที่เพิ่มขึ้นจากทุกกิจกรรมจะรวมกัน ส่งต่อไปในรูปแบบบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้องแม่นยำ ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายและความพึงพอใจมากขึ้น ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ขณะที่บริษัทก็สามารถลดการสูญเสีย และค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ลงได้

จากกิจกรรมข้างต้น บริษัทฯ จึงกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ 1) ลูกค้า 2) พนักงาน 3) คู่ค้า 4) ภาครัฐผู้ควบคุมกฎ 5) เจ้าหนี้ 6) ผู้ถือหุ้น 7) สังคมและชุมชน ทั้งนี้ได้ผนวกความสนใจและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียเข้าในแผนงานและประเด็นความยั่งยืน รวมถึงจัดหาวิธีการติดต่อ และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการตลอดปี 2560

## การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
1. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตภัณฑ์และบริการที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาที่เป็นธรรม</li> <li>- คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</li> <li>- บริการหลังการขาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการที่เป็นไปตามมาตรฐานและรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> <li>- มีช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับบริการ</li> <li>- ให้บริการที่เท่าเทียมกัน</li> <li>- รับฟังและสนองตอบข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>- Call Center โทร. 0 2710 4000</li> <li>- www.jwd-group.com</li> <li>- Facebook</li> <li>- <a href="https://www.facebook.com/JWDGroup.2014">https://www.facebook.com/JWDGroup.2014</a></li> </ul>
2. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>- ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน</li> <li>- ความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและชีวิต</li> <li>- การพัฒนาความรู้และโอกาสในการก้าวหน้า</li> <li>- ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความมั่นคง และโอกาสเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน</li> <li>- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและสวัสดิการต่างๆ ในระดับที่ดี สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้</li> <li>- ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน</li> <li>- มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัย</li> <li>- กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้ข้อมูลพนักงาน</li> <li>- การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน</li> <li>- การประชุมประจำสัปดาห์</li> <li>- กิจกรรม CEO TALK</li> <li>- หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร Email: <a href="mailto:charvanin@jwd-logistics.com">charvanin@jwd-logistics.com</a></li> </ul>
3 คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การค้าที่เป็นธรรม</li> <li>- การเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อสินค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม</li> <li>- มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน</li> <li>- แบ่งปันความรู้และมีการปรับปรุง</li> <li>- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>- มีการแข่งขันการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการผลิตและการให้บริการ</li> <li>- มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อกำหนดในการร่วมธุรกิจ</li> <li>- การเยี่ยมชมและการตรวจประเมิน</li> <li>- Website: <a href="http://www.jwd-group.com">www.jwd-group.com</a></li> </ul>
4 เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การชำระหนี้ตรงต่อเวลา</li> <li>- การปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชำระหนี้ตามระยะเวลา และเงื่อนไขที่กำหนด</li> <li>- รับผิดชอบต่อในการรักษาอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้ไม่เกินข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้และเงินกู้ธนาคาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร</li> <li>- Website: <a href="http://www.jwd-group.com">www.jwd-group.com</a></li> <li>- ติดต่อฝ่ายบัญชีและการเงิน โทร. 0 2710 4000</li> </ul>
5. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- ความโปร่งใสของข้อมูล</li> <li>- การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่รายงานผลประกอบการโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริงและทันเหตุการณ์</li> <li>- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อเนื่องระยะยาว</li> <li>- สร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานประจำปี</li> <li>- การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>- กิจกรรมพบปะนักลงทุน Opportunity Day</li> <li>- ติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทร. 0 2710 4020</li> <li>- Email: <a href="mailto:ir@jwd-logistics.com">ir@jwd-logistics.com</a></li> <li>- Website: <a href="http://investor-th.jwd-group.com">http://investor-th.jwd-group.com</a></li> </ul>

6. สังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่บริษัทฯ และบริษัทฯ ในเครือตั้งอยู่</li> <li>- ปลุกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> <li>- สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าสำรวจและพบปะชุมชนโดยรอบ</li> <li>- Call Center โทร. 0 2710 4000</li> <li>- Website: <a href="http://www.jwd-group.com">www.jwd-group.com</a></li> <li>- Facebook: <a href="https://www.facebook.com/JWDGroup.2014">https://www.facebook.com/JWDGroup.2014</a></li> </ul>
7. ภาครัฐผู้ออกกฎและควบคุมกฎ (การทำเรื่อง, กรมศุลกากร, กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>- การเข้าร่วมโครงการต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดและครบถ้วน</li> <li>- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร และฝ่ายกฎหมายของบริษัท</li> <li>- Call Center โทร. 0 2710 4000</li> <li>- Website: <a href="http://www.jwd-group.com">www.jwd-group.com</a></li> </ul>

## 1. ด้านเศรษฐกิจและการจัดการ

### 1.1 การบริการจัดการและการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

การพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ได้รับการขับเคลื่อนโดยผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งนี้เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์องค์กร คือ “หนึ่งในผู้ให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรชั้นนำระดับอาเซียน” บริษัทฯ จึงต้องมีระบบการบริหารงานที่คล่องตัวและการดำเนินงานที่ประสิทธิภาพสูง ภายใต้การบริการอย่างมีธรรมาภิบาลโดยคณะกรรมการ และคณะผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ

#### การเพิ่มสัดส่วนรายได้และการดำเนินงานจากธุรกิจ ในอาเซียน

- เพื่อรักษาระดับการเติบโตและสร้างรายได้เปรียบให้ธุรกิจเป็นต่อ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนเพิ่มเติมในภูมิภาคอาเซียนอีก 1 ประเทศ คือ ประเทศอินโดนีเซีย ผ่านการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนกับกลุ่ม Samudera ปัจจุบัน บริษัทฯ ลงทุนในภูมิภาคอาเซียนรวม 5 ประเทศ ได้แก่ ไทย สปป.ลาว กัมพูชา พม่า และอินโดนีเซีย
- บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากต่างประเทศในปี 2560 คิดเป็น 8% จากรายได้ทั้งหมด ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2559 ที่รายได้จากต่างประเทศคิดเป็น 4% จากรายได้รวม ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ต้องการมีสัดส่วนรายได้จากต่างประเทศคิดเป็น 25% จากรายได้รวม ภายในปี 2563

#### ขยายการให้บริการสู่ผู้ให้บริการโลจิสติกส์อย่างครบวงจร

เดือนเมษายน 2560 บริษัทฯ เพิ่มรถขนส่ง 4 ล้อ จำนวน 20 คัน เพื่อรองรับงานขนส่งและกระจายสินค้าไปสู่ลูกค้ารายย่อยมากยิ่งขึ้น (B2C)

- เดือนพฤษภาคม บริษัทฯ เปิดให้บริการศูนย์รวมเก็บและกระจายสินค้าเข้าสู่คอนเทนเนอร์ (Less Container Load Freight Consolidation Hub: LCL) แห่งแรกในพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง จ.ชลบุรี อย่างเป็นทางการ บนพื้นที่ 6,000 ตร.ม. เพื่อให้บริการรวมสินค้าเข้าสู่คอนเทนเนอร์ก่อนขนย้ายขึ้นเรือให้แก่ผู้ส่งออกรายเล็กที่ส่งสินค้าไม่เต็มตู้
- เดือนมิถุนายน 2560 บริษัทฯ เพิ่มบริการให้เช่า ‘ห้องเก็บของส่วนตัว’ (Self-Storage) เพื่อตอบโจทยลูกค้าที่ต้องการพื้นที่เก็บของหรืออยู่อาศัยคอนโดฯ ที่มีพื้นที่เก็บของไม่เพียงพอ พร้อมพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้บริการลูกค้า
- เดือนกรกฎาคม 2560 บริษัทฯ ร่วมทุนกับบริษัท สยามกลการอุตสาหกรรม จำกัด เพื่อให้บริการโลจิสติกส์เพื่อขึ้นส่วนยานยนต์สำหรับเรือสยามกลการและลูกค้าภายนอกเรือ
- เดือนตุลาคม 2560 บริษัทฯ ซื้อกิจการตัวแทนบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางเรือและทางอากาศ (Freight Forwarder) เพื่อยกระดับ JWD สู่การเป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์อย่างครบวงจรทั้งภาคพื้นดิน ทางเรือและทางอากาศ จากปัจจุบันที่ให้บริการภาคพื้นดินเป็นหลัก

## การเพิ่มประสิทธิภาพและลดรายจ่าย

- เดือนเมษายน 2560 บริษัทฯ ติดตั้งแผงโซลาร์ รูฟท็อปบนหลังคาอาคารคลังสินค้าห้องเย็นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 2 แห่ง ได้แก่ คลังสินค้าห้องเย็นที่มหาชัยและคลังสินค้าห้องเย็นบนถนนสุวินทวงศ์ โดยประเมินว่าจะสามารถลดค่าไฟฟ้าของคลังสินค้าห้องเย็นทั้ง 2 แห่งได้ประมาณปีละกว่า 10 ล้านบาท

## 1.2 นวัตกรรมสินค้าและบริการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม “DG-TOTAL นวัตกรรมระบบบริหารจัดการสินค้าอันตรายแบบครบวงจร”



### การบริหารจัดการคลังสินค้าอันตราย ท่าเรือแหลมฉบัง

แนวโน้มความต้องการสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์อันตรายเพื่อการผลิตมีแนวโน้มสูงขึ้นตามการขยายตัวของสถานะอุตสาหกรรมของประเทศไทย โดยในปี 2560 ประเทศไทยนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตราย เท่ากับ 3.62 ล้านตันต่อปี และ 2 ล้านตันต่อปี ตามลำดับ (ที่มา: กรมโรงงานอุตสาหกรรม) โดยมีอัตราการเติบโตต่อเนื่องทุกปี

กว่า 70% ของการนำเข้าและส่งออกสารเคมีหรือสินค้าอันตรายในประเทศไทยจะขนส่งผ่านท่าเรือแหลมฉบัง (ทลฉ.) เป็นหลัก เนื่องจากเป็นท่าเรือหลักที่สำคัญที่สุดของประเทศไทยและเป็นท่าเทียบเรือที่มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี มีมาตรการบริหารความปลอดภัยเทียบท่าสากล

เพื่อให้บริการในการบรรทุกขนถ่ายและจัดเก็บสินค้าอันตราย มีความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผลักดันให้ท่าเรือแหลมฉบังเป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บขนถ่ายสินค้าอันตรายในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การทำเรือฯ ได้ดำเนินการประกวดราคาหาเอกชนมาลงทุน บริหารและประกอบการคลังสินค้าอันตราย โดยยึดหลักปฏิบัติตามกฎหมายภายในประเทศ และประมวลข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าอันตรายทางทะเล (IMDG Code) ซึ่งแบ่งสินค้าอันตรายที่ขนส่งทางทะเล ออกเป็น 9 ประเภท (Class) ได้แก่ (1) วัตถุระเบิด (2) ก๊าซไวไฟ (3) ของเหลวไวไฟ (4) ของแข็งไวไฟ สารที่มีความเสี่ยงต่อการลุกไหม้ได้เอง และสารที่สัมผัสกับน้ำแล้วทำให้เกิดก๊าซไวไฟ (5) วัตถุออกซิไดซ์และวัตถุอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ (6) วัตถุมีพิษและวัตถุติดเชื้อ (7) วัตถุกัมมันตรังสี (8) วัตถุกัดกร่อน และ (9) วัตถุอันตรายต่างๆ ที่อยู่นอกเหนือจากทั้ง 8 ประเภท (Class) ข้างต้น

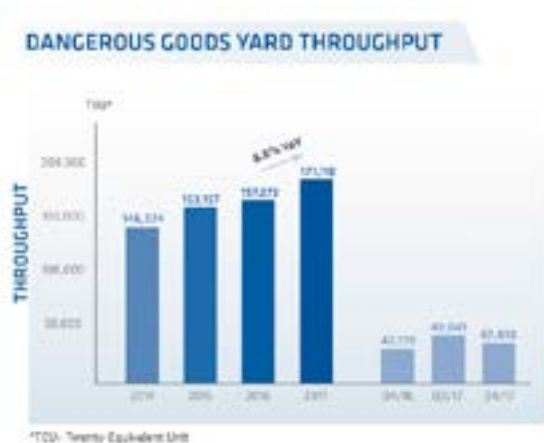




## JWD ผู้ประกอบการรายเดียวที่ให้บริการบริหารคลังสินค้าอันตราย ภายใต้การกำกับดูแลของท่าเรือแหลมฉบัง

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการให้บริการโลจิสติกส์มากกว่า 20 ปี โดยมุ่งเน้นการให้บริการคลังสินค้า ขนส่ง รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศ (IT Solutions) ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำของคนไทยที่ให้บริการครอบคลุมทุกด้าน (Total Solutions) ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและได้รับโอกาสจากการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตราย ท่าเรือแหลมฉบัง ตั้งแต่ พ.ศ. 2546 โดยมีอายุสัญญา 30 ปี ทำหน้าที่ดูแลตู้สินค้าอันตรายทั้งนำเข้าและส่งออก 100% ที่ผ่านท่าเรือแหลมฉบัง ภายใต้การกำกับดูแลของท่าเรือแหลมฉบัง

คลังสินค้าอันตราย JWD มีพื้นที่ให้บริการ 184,000 ตารางเมตร สามารถจัดเก็บสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์ (class storage 2-6,8 and 9) โดยมีปริมาณตู้สินค้าอันตรายผ่านเข้าออกต่อเดือนเฉลี่ย 14,000 ตู้ โดยคลังสินค้าอันตรายนี้ได้สร้างถูกหลักตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม กำหนดให้สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายต้องมีโครงสร้างและระบบสนับสนุนตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และลักษณะของคลังสินค้าอันตรายตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม คือ ผนังอาคารและกำแพงประกอบด้วยวัสดุทนไฟได้นานกว่า 3 ชั่วโมง, พื้นต้องใช้วัสดุที่ทนต่อน้ำและวัตถุอันตรายที่จัดเก็บ, ประตูและทางออกฉุกเฉินต้องเป็นประตูกันไฟ, หลังคาต้องใช้วัสดุทนไฟได้นาน 30 นาที ติดตั้งอุปกรณ์การตรวจจับระบบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm) และมีระบบป้องกันอื่นๆ เช่น ระบบตรวจจับป้องกันควัน (Smoke Detector) , ระบบตรวจจับป้องกันแก๊ส (Gas Detector), โฟมดับเพลิง (High Expansion Foam) ฯลฯ รวมถึงระบบกักน้ำที่ผ่านการดับเพลิง พร้อมทั้งมีระบบการจัดการตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการรับรอง ได้แก่ C-TPAT, PSHEMS และ TAPA ที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นในการจัดการสินค้าอันตรายในระดับสากล



## ปัจจัยการขับเคลื่อนการบริหารจัดการคลังสินค้าอันตราย

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2552 ได้เกิดเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลและฟุ้งกระจายเป็นบริเวณกว้างภายในท่าเรือแหลมฉบัง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ในขณะที่อยู่ระหว่างรอการขนส่งมายังคลังสินค้าอันตราย JWD ซึ่งสร้างความตื่นตระหนก ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมบริเวณท่าเรือแหลมฉบังเป็นอย่างมาก ทางกระทรวงคมนาคมจึงมีมติให้การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนดมาตรการรองรับความปลอดภัยเพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกรณี

ทางบริษัทฯ จึงได้หารือร่วมกับการท่าเรือ ตัวแทนสายเรือ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ข้อสรุปว่าตู้สินค้าอันตรายเมื่อมาถึงท่าเรือแหลมฉบัง ทาง JWD ต้องส่งรถหาลากมารับตู้สินค้าข้างลำเรือ (DG Overside Delivery) เพื่อ

ไปจัดเก็บรวมศูนย์ที่คลังสินค้าอันตราย JWD ทันที โดยไม่อนุญาตให้วางพักที่ท่าเรือชั่วคราวระหว่างรอขนส่งไปยังคลังสินค้าอันตราย JWD เป็นอันขาด

JWD ในฐานะผู้บริหารคลังสินค้าอันตราย จึงคิดค้นนวัตกรรมระบบบริหารจัดการสินค้าอันตรายแบบครบวงจร (DG Total) เพื่อเป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลสินค้าอันตราย (DG-Net) จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซอฟต์แวร์บริหารจัดการตู้สินค้าตามคลาสที่ระบุ (Yard & Warehouse Management System) การระบุพิกัดตู้สินค้าด้วย GPS ระบบจัดลำดับคิวและการเรียกเก็บเงิน (Queuing System & Billing Application) ตลอดจนศูนย์ความปลอดภัยสินค้าอันตราย (DG Port Safety) เพื่อให้โครงการรับตู้สินค้าข้างลำเรือ (DG Overside Delivery) สามารถดำเนินการอย่างไร้รอยต่อและเต็มประสิทธิภาพมากที่สุด ถือเป็นระบบบริหารจัดการสินค้าอันตรายแบบครบวงจร เทียบเท่าระดับนานาชาติ

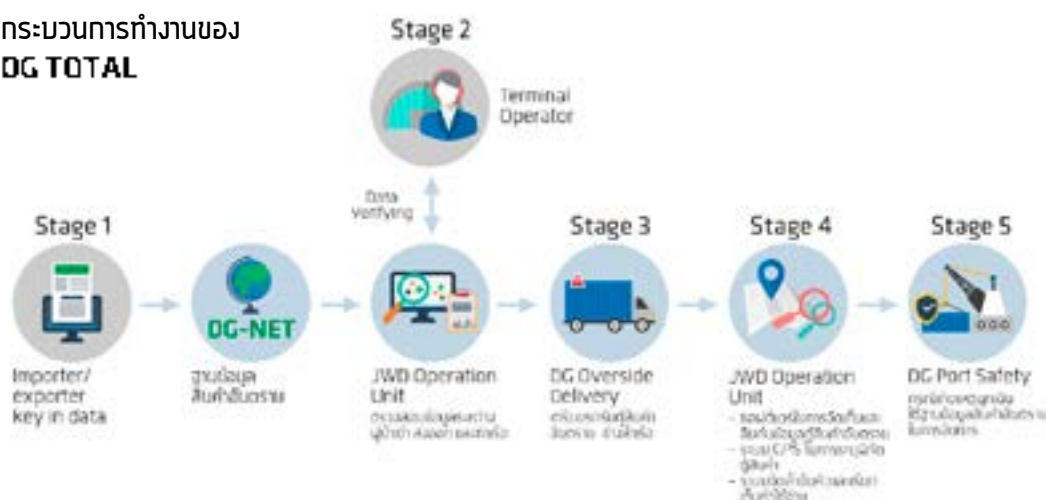


“ต้นแบบในการจัดการสินค้าอันตรายของประเทศ เพื่อสร้างมาตรการประกันความปลอดภัยตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เริ่มจากสร้างระบบฐานข้อมูลสินค้าอันตราย ระบบจัดการคลังและลานวางตู้สินค้าด้วยซอฟต์แวร์ การรับตู้สินค้าข้างลำเรือ รวมทั้งศูนย์ความปลอดภัยสินค้าอันตรายทำหน้าที่ควบคุมป้องกันเหตุฉุกเฉิน สร้างเครือข่ายการสำหรับให้ความช่วยเหลืออบรมความรู้แก่สาธารณะชน เพื่อการจัดเก็บและขนส่งสินค้าอันตรายอย่างปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม”

#### DG Total มี 4 องค์ประกอบสำคัญ

- 1) DG-Net ระบบเครือข่ายข้อมูลและการสื่อสารเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก การจัดเก็บ และการขนส่งสินค้าอันตรายอย่างปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
- 2) Yard & Warehouse Management System ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการลานวางตู้สินค้าและคลังสินค้าอันตรายตาม class ที่ระบุ เพื่อป้องกันการทำปฏิกิริยาของสารแต่ละประเภท
- 3) Dangerous Goods Port Safety ศูนย์ความปลอดภัยสินค้าอันตราย ประกอบด้วยนักเคมีและทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน 24 ชม.
- 4) DG Overside Delivery การบริหารจัดการการขนส่งสินค้าอันตรายข้างลำเรือตามมาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล

#### กระบวนการทำงานของ DG TOTAL



**DG-Net : ระบบเครือข่ายข้อมูลและการสื่อสารเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก การจัดเก็บ และการขนส่งสินค้าอันตรายอย่างปลอดภัยต่อชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม**

กระบวนการบริหารจัดการคลังสินค้าอันตรายจำเป็นต้องมีมาตรการที่พิเศษและเคร่งครัดว่าคลังสินค้าทั่วไป เนื่องจากอาจมีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งการดำเนินงานต้องมีการรายงานและติดต่อกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นการทำเรือแหลมฉบัง และหน่วยงานศุลกากร ระบบ DG-Net จึงถูกคิดค้นขึ้นเพื่อเป็น ศูนย์กลางของระบบฐานข้อมูลด้านสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์ ที่ผ่านเข้าออกประเทศไทย ผ่านทางท่าเรือแหลมฉบังเพื่อการบริหารจัดการสินค้าอันตรายอย่างปลอดภัยต่อชีวิต สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

โดยผู้นำเข้าส่งออกสินค้าอันตรายต้องทำการกรอกข้อมูลสินค้าอันตราย (Safety Data Sheet) ลงในเครือข่ายข้อมูล DG-Net ซึ่งประกอบด้วย ชื่อสาร ชื่อผู้นำเข้าส่งออก รวมถึงวิธีการจัดการกับสารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

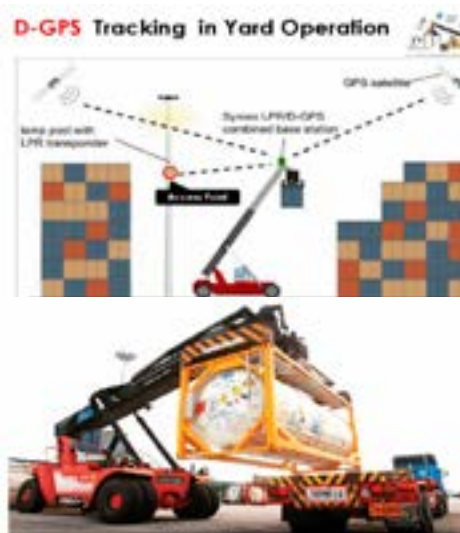
เมื่อผู้นำเข้าส่งออก กรอกข้อมูลใน DG-Net ครบถ้วน JWD จะประสานไปยังท่าเทียบเรือต่างๆ เพื่อตรวจสอบสถานะตู้สินค้าอันตรายตามข้อมูลที่ได้รับ ถ้าข้อมูลถูกต้อง JWD จะเตรียมรถหัวลากเพื่อไปรับตู้สินค้าข้างลำเรือ (DG Overside Delivery) และประสานข้อมูลไปยังคลังสินค้าอันตรายเพื่อจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดเก็บอย่างปลอดภัย เนื่องจากสารเคมีบางอย่างต้องแยกพื้นที่ในการจัดเก็บ เนื่องจากทำปฏิกิริยาเคมีซึ่งกันและกัน

ฐานข้อมูลดังกล่าวทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงข้อมูลเดียวกันได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่อค้นหาตำแหน่ง สถานะ ตลอดทั้งกระบวนการจัดเก็บ เคลื่อนย้าย ขนส่ง รวมทั้งในกรณีเหตุฉุกเฉิน ฐานข้อมูลนี้จะมีข้อมูลสารอันตราย (Safety Data Sheet) และวิธีการจัดการอย่างครบถ้วน สำหรับใช้ในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อดำเนินการแก้ปัญหาและช่วยเหลือได้ทันที (Real Time)



**Yard & Warehouse Management System : ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการลานวางตู้สินค้าและคลังสินค้า**  
**อันตรายตาม class ที่ระบุ เพื่อป้องกันการทำให้ปฏิกิริยาของสารแต่ละประเภท**

- JWD ใช้ซอฟต์แวร์ในการจัดวางตู้สินค้าอันตรายแยกตามคลาสต่างๆตามคู่มือความปลอดภัย เพื่อให้การจัดเก็บสารเคมีแต่ละประเภทเป็นไปอย่างปลอดภัยมากที่สุดและไม่ทำปฏิกิริยาต่อกัน
- ในการจัดเก็บและค้นหาพิกัดของตู้คอนเทนเนอร์ ในลานจัดเก็บสินค้าอันตรายของ JWD ใช้ระบบ D-GPS เนื่องจากมีความแม่นยำสูง (คลาดเคลื่อนไม่เกิน 30 ซม.) ช่วยทำให้ค้นหาตำแหน่งของสินค้าได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากและเพิ่มความปลอดภัยสูงสุด ซึ่งถูกนำมาใช้เป็นที่แรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และเป็นที่ 2 ของโลกที่ใช้ระบบนี้
- ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการสืบค้นข้อมูลตู้สินค้าอันตราย
- ระบบจัดลำดับคิวและระบบเรียกเก็บค่าใช้จ่าย



**Dangerous Goods Port Safety : ศูนย์ความปลอดภัยสินค้าอันตราย ประกอบด้วยห้กเคมีและทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน 24 ชม.**

**ภารกิจหลัก**

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลด้านความปลอดภัยสินค้าอันตราย (Safety Data Center) มีเอกสารข้อมูลสินค้าอันตราย Safety Data Sheet (SDS) > 65,000 ฉบับ/ปี โดยเอกสาร SDS ดังกล่าวถือว่าเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญมาก สำหรับการจัดการสินค้าอันตรายทั้งสภาวะปกติและสภาวะฉุกเฉิน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลดังกล่าวเพื่อจัดการและระงับเหตุได้ทันต่อเหตุการณ์ ช่วยลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- จัดอบรมสินค้าอันตราย (DG Traing Center) > 30 ครั้ง/ปี (ผู้รับการอบรม > 600 คน/ปี)
- ฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับท่าเรือ เทศบาล ภูภัย > 10 ครั้ง/ปี
- ควบคุมความปลอดภัยระหว่างการเก็บตัวอย่างสินค้าอันตรายมากกว่า 150 ครั้ง/ปี
- ควบคุมความปลอดภัยการขนถ่ายตู้สินค้าอันตราย ณ ท่าเทียบเรือ
- ตรวจสอบอุณหภูมิตู้สินค้าควบคุมอุณหภูมิ (Reefer Container) เพื่อป้องกันการเกิดปฏิกิริยากับความร้อน ซึ่งเสี่ยงต่อการระเบิด/เพลิงไหม้



- ตรวจปริมาณสารเคมีที่กระจายอยู่ในอากาศ

#### มาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันก่อนเกิดเหตุ

- ตรวจสอบความปลอดภัยบนเรือขนส่งสินค้าอันตราย (ขาเข้า) จำนวนมากกว่า 4,500 ลำ/ปี
- สุ่มตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าอันตราย รวมถึงพนักงานขับรถต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- ตรวจสอบสภาพพื้นที่/เส้นทางการขนส่งสินค้าอันตรายในเขตท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อลดความเสี่ยง เช่น พื้นถนนไม่ชำรุด แสงสว่างเพียงพอต่อการขับขี่



#### การจัดการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

- บริษัทฯ จัดตั้งทีมฉุกเฉิน/ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง โดยในปี 2560 ทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ สามารถรับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น จากมาตรการป้องกันก่อนเกิดเหตุ เช่น สารเคมีรั่วไหล จากสินค้าอันตราย จำนวนไม่ต่ำกว่า 40 ครั้ง
- ศูนย์ความปลอดภัยมีแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลและการเกิดเพลิงไหม้ โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ
  - แผนฉุกเฉินระดับที่ 1: หน่วยงานคลังสินค้าสามารถจัดการเหตุได้
  - แผนฉุกเฉินระดับที่ 2: หน่วยงานต้องขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยดับเพลิงท่าเรือ
  - แผนฉุกเฉินระดับที่ 3: ท่าเรือเป็นผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินและบริษัททำหน้าที่ให้ข้อมูลจัดการเหตุฉุกเฉิน
  - แผนฉุกเฉินระดับที่ 4: นายกรัฐมนตรีเป็นผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินและบริษัททำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลจัดการเหตุฉุกเฉิน

### DG Overside Delivery : การบริหารจัดการการขนส่งสินค้าอันตรายข้างลำเรือตามมาตรฐานความปลอดภัย

- รถขนส่งวัตถุอันตรายต้องมีลักษณะสภาพตัวรถ ส่วนประกอบและอุปกรณ์ความปลอดภัยตามเกณฑ์ควบคุมมาตรฐานของลูกค้าหรือที่กฎหมายกำหนด
- ประกันภัยความเสียหายของวัตถุอันตรายในกรณีเกิดอุบัติเหตุ เพื่อเป็นมาตรการช่วยลดความเสี่ยงในการอุบัติภัยและความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการขนส่งวัตถุอันตราย
- นำระบบการควบคุมเส้นทางมาใช้กับรถขนส่งทุกคัน ด้วย GPS Tracking ซึ่งไม่แค่เพียงแสดงตำแหน่งเส้นทาง หรือการควบคุมความเร็วเท่านั้นแต่ยังสามารถย้อนดูประวัติและอัปเดตข้อมูลการขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย เพื่อส่งมอบสินค้าถึงมือผู้รับอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย
- กำหนดให้พนักงานขับรถทุกคนต้องมีใบอนุญาตประเภทที่ 4 ผ่านการตรวจสอบประวัติ ได้รับการตรวจสอบสภาพร่างกาย เพื่อความพร้อมในการทำงาน เช่น การตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด การสู่มตรวจวัดสารเสพติดก่อนการปฏิบัติงาน เป็นต้น
- พนักงานขับรถทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรมการขับขี่เพื่อความปลอดภัยและการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น



### ประโยชน์ของนวัตกรรมระบบบริหารจัดการสินค้าอันตรายแบบครบวงจร (DG-Total)

ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ DG-Total ซึ่งมุ่งเน้นตอบโจทย์ของกลุ่มผู้ใช้บริการที่แตกต่างกัน ผ่านการร่วมมือกับพันธมิตร องค์กรภาครัฐและเอกชน รวมถึงหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจประเภทนี้เพื่อเชื่อมโยงสิทธิประโยชน์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครอบคลุมถึงประเทศและสาธารณชน



1. เป็นศูนย์กลางรับผิดชอบการปฏิบัติการสินค้าอันตรายเพียงรายเดียวในเขตท่าเรือแหลมฉบังและเป็นศูนย์กลางข้อมูลและระบบการจัดการฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอันตรายบนเครือข่ายสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบสถานะและดูแลสินค้าอันตรายตลอดห่วงโซ่ของการนำเข้าส่งออกตลอด 24 ชม.



2. สามารถลดการเกิดเหตุและแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับสินค้าอันตรายได้ทันต่อเหตุการณ์ ทั้งที่อยู่บนเรือ ขณะเทียบท่าและระหว่างขนส่ง
3. ลดการทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการต่างๆ ให้เหลือเพียงแหล่งเดียว เพิ่มความสะดวกในการส่งรายงานสินค้าอันตรายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบที่กำหนดโดยท่าเรือแหลมฉบัง
4. ศูนย์กลางการสำหรับให้ความรู้ ข้อมูลทางสถิติ และข้อแนะนำเกี่ยวกับสินค้าอันตรายทางด้านความปลอดภัย ตามมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ศูนย์กลางฝึกอบรมการสัมมนาและการประชุมให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสินค้าอันตรายแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้นำเข้า-ส่งออก ตัวแทนสายเรือ ผู้ประกอบการท่าเรือ และประชาชนทั่วไป
6. สร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยระบบการจัดการตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการรับรอง ได้แก่ C-TPAT, PSHE-MS, ISPS Code, ISO 9001, ISO 14000, ISO 18000

### 1.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

#### การบริการลูกค้า

เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า บริษัทฯ มีหน่วยงาน “ลูกค้าสัมพันธ์” เป็นตัวกลางในการติดต่อและประสานงานกับลูกค้า โดยบริษัทฯ มีเกณฑ์การประเมินการให้บริการลูกค้าดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ถูกจัดอันดับเป็นผู้ให้บริการในระดับดี (ทุกหัวข้อต้องได้คะแนนการประเมินอย่างน้อย 3 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4) โดยประเมินตามหัวข้อย่อยดังต่อไปนี้

- รับสินค้าเข้าระบบทันเวลา
- ความถูกต้องในการจัดเก็บสินค้า
- ความถูกต้องในการจ่ายสินค้า
- จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้า
- จำนวนครั้งที่สินค้าเสียหาย หรือเกิดอุบัติเหตุ

ในปี 2560 ระดับความพึงพอใจลูกค้าเฉลี่ยทุกไซตังงานอยู่ที่ 96.25% โดยวัดผลจากการปฏิบัติงานในทุกส่วน พบว่ามี 3 ประเด็นหลักที่ลูกค้าร้องเรียน ได้แก่ 1) การส่งสินค้าผิดพลาด 2) สินค้าชำรุดเสียหาย 3) การสื่อสาร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการนำผลการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า รวมทั้งข้อเสนอแนะ ไปวิเคราะห์เพื่อหาปัจจัยความเสี่ยง และกำหนดเป็นแนวทางการแก้ไขป้องกัน รวมทั้งแผนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการต่อไป

#### การให้บริการอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ มีเป้าหมายและนโยบายการให้บริการลูกค้าโดยเท่าเทียมกันอย่างชัดเจน พร้อมถ่ายทอดไปสู่พนักงานทุกหน่วยงานทุกระดับเพื่อการปฏิบัติโดยบริการลูกค้าด้วยแนวคิด “Customer First” และมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการลูกค้าเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกไซตังงาน โดยให้การดูแลลูกค้าทุกคน ทุกระดับ ทุกเชื้อชาติ ทุกเพศ ทุกวัย ในแบบเดียวกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

## 1.4 การบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัท กำหนดมาตรการบริหารจัดการคู่ค้าเพื่อให้การดำเนินงานของคู่ค้าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น บรรลุเป้าหมาย สามารถรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่ค้าและบริษัท รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความตระหนักแก่คู่ค้าถึงจุดยืนขององค์กรด้านความยั่งยืน บริษัท มีมาตรฐานการคัดเลือก, การประเมิน และตรวจสอบคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส ยึดหลักความมั่นคงทางธุรกิจและความเชื่อถือได้ของคู่ค้า รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของบริษัท ได้เป็นอย่างดี โดยมีการบริหารจัดการคู่ค้าประกอบด้วย การจัดทำทะเบียนคู่ค้า (APPROVED VENDOR LIST : AVL) เพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพร่วมธุรกิจโดยใช้แบบฟอร์ม ( QSHE-FM-PC-002 ,QSHE-FM-PC-011 ,QSHE-FM-PC-012 ) ในการประเมินศักยภาพของคู่ค้า ทั้งทางด้านความพร้อมของการบริการ การส่งมอบ การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม และคู่ค้าจะต้องสามารถดำเนินธุรกิจตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของบริษัท การบริหารจัดการทะเบียนคู่ค้าอยู่ภายใต้การขึ้นทะเบียนคู่ค้า นอกจากนี้บริษัท ยังเพิ่มความมั่นใจในการดำเนินงานของคู่ค้าให้ได้สินค้าและบริการจากคู่ค้าที่มีการดำเนินตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงในการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า บริษัท ได้กำหนดเงื่อนไขการดำเนินงานของคู่ค้าต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการควบคุมดูแลให้คู่ค้าปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงในด้านต่างๆ เช่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยมีการจัดทำโครงการประเมินความเสี่ยงของงานที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมา (SUB-CONTRACTOR) เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีศักยภาพ หากคู่ค้าได้คะแนนไม่ผ่านตามที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

บริษัท สนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการจากคู่ค้าในท้องถิ่น (ท้องถิ่น หมายถึง การจัดหาภายในจังหวัดที่ตั้งหน่วยงานของบริษัท ในประเทศไทย) ตลอดจนส่งเสริมให้มีการจัดหาสินค้าจากพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่เป็นหลัก เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจ สร้างงาน และรายได้ให้แก่คนในพื้นที่ และมีข้อได้เปรียบในแง่ของต้นทุนที่ต่ำกว่าและการขนส่งที่รวดเร็วกว่า ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับชุมชน ส่งผลให้องค์กรได้รับความไว้วางใจจากชุมชนในการดำเนินการ นอกจากนี้ยังส่งเสริมสนับสนุนให้คู่ค้าดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน จัดหาสินค้าและบริการในท้องถิ่น เพื่อลดต้นทุนของสินค้าและสนับสนุนการจัดหาในท้องถิ่นด้วยเช่นเดียวกัน

### เกณฑ์การคัดเลือก ประเมินและตรวจสอบคุณภาพของคู่ค้า

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการให้บริการแก่ลูกค้า บริษัท ได้กำหนดเกณฑ์เบื้องต้นเพื่อคัดเลือกคู่ค้า ดังนี้

1. มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัท ได้ในระยะยาว
2. ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
3. ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขาย และการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า

โดยบริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยจะนำมาใช้ต่อเมื่อได้รับสิทธิในการใช้งานเท่านั้น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นการขัดต่อนโยบายของบริษัท

บริษัท มีกระบวนการประเมินและตรวจสอบคู่ค้า เพื่อประเมินความเสี่ยง กำหนดแผนการแก้ไข ประเมินผลภายหลังดำเนินการแก้ไขตามแผนร่วมกัน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยในการผลิตและส่งมอบตามข้อกำหนดเบื้องต้นของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการต่างๆ เช่น มาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 เป็นต้น

บริษัทฯ มีการประเมินและตรวจสอบคู่ค้ารายใหม่ก่อนการเริ่มใช้งาน และประเมินผลหลังจากการใช้งาน รวมถึงคู่ค้ารายเดิมจะต้องได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอ โดยมีหัวข้อการประเมินแบ่งตามลักษณะการให้บริการของคู่ค้า ดังนี้

1. แบบประเมินผู้เสนอราคาสินค้า/บริการ มีหัวข้อการประเมิน ดังนี้
  - ด้านคุณภาพ เช่น ความพร้อมของข้อมูล, ความรวดเร็วในการเสนอราคา, การรับประกันสินค้าหรือบริการ เป็นต้น
  - ด้านราคา เช่น ราคาเมื่อเทียบกับผู้เสนอรายอื่น, ระยะเวลาในการให้เครดิตเทอม, ความสะดวกในการชำระเงิน เป็นต้น
  - ด้านความปลอดภัย/สิ่งแวดล้อม เช่น มีการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน, มีการสื่อสารและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม, การจัดการของเสียในสำนักงาน เป็นต้น
2. แบบประเมินผู้รับเหมาแรงงานและผู้ให้บริการภายในบริษัท มีหัวข้อการประเมิน ดังนี้
  - ด้านความปลอดภัย เช่น ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานได้มีการเข้าสำรวจพื้นที่ที่จะปฏิบัติงาน, มีป้ายแจ้งเตือนและกั้นพื้นที่แสดงอาณาเขตขณะปฏิบัติงาน, ระหว่างปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล, สินค้าหรือบริการตรงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)หรือไม่ เป็นต้น
  - ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น มีการเตรียมการป้องกันมลภาวะจากการปฏิบัติงาน ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อคน/สิ่งแวดล้อม, มีฝาปิดภาชนะบรรจุพัสดุ หรือวัตถุอันตรายที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมขณะปฏิบัติงาน, หลังจากปฏิบัติงานมีการจัดการบำบัดของเสีย เป็นต้น
  - ด้านการจัดการ เช่น สินค้าหรือบริการ มีคุณภาพตรงตามความต้องการในการใช้งาน, ประสิทธิภาพในการส่งสินค้าหรือบริการ ปฏิบัติงานตรงตามกำหนดเวลา, มีการตอบสนองในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการด้วยความรวดเร็ว เป็นต้น

ในปี 2560 บริษัทฯ มีการประเมินและตรวจสอบคู่ค้า และให้คะแนนคุณภาพ ปีละ 2 ครั้ง โดยทีมจัดซื้อจะให้ผู้ให้บริการของแต่ละหน่วยงานทำแบบประเมินคู่ค้าที่สำคัญโดยตรง เพื่อให้ได้ผลประเมินที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด และยังมีทีมตรวจสอบคู่ค้าโดยทีมจัดซื้อ ปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่พบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัย

## 2. การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมไว้อย่างชัดเจน เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม พร้อมทั้งจัดทำและพัฒนาระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO9001 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การดำรงรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติงานของพนักงาน และการปฏิบัติต่อชุมชนที่ดี

### นโยบายสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015)

“นโยบายสิ่งแวดล้อม ได้ถูกกำหนดโดยผู้บริหารระดับสูง และได้เผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบเพื่อนำไปปฏิบัติโดยครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงานของกิจการที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการคงไว้ซึ่งความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน เพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง และขจัดสภาพความเสี่ยงต่อความไม่ปลอดภัยในการทำงาน”

### 2.1 การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านพลังงานเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้วางแผนเรื่องการประหยัดการใช้พลังงานไว้ตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นของการสร้างอาคาร ซึ่งรวมถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ การใช้พลังงานทดแทน รวมถึงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงาน ทั้งนี้ ในปี 2560 ไม่พบว่ามีกรณีที่มีการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

#### โครงการสร้างจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

ในปี 2560 บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายลดการใช้ไฟฟ้าจากปี 2559 ลง 2% สำหรับสำนักงานใหญ่ และคลังสินค้าสุวินทวงศ์ โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดทำป้ายรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าติดตามสวิทช์ไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ
2. เพิ่มประสิทธิภาพการทำความเย็นของระบบปรับอากาศโดยเพิ่มความถี่ในการล้างแอร์ จาก 2 ครั้งต่อปี เป็น 4 ครั้งต่อปี

จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในปี 2560 ทำให้บริษัทสามารถลดค่าไฟฟ้าจากปี 2559 ได้ 9.34%

#### โครงการประหยัดน้ำมันรถยกขนาดใหญ่และรถเครนขาสูงสำหรับคลังสินค้าอันตรายแหลมฉบัง

คลังสินค้าอันตรายแหลมฉบังให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์สินค้าจากท่าเรือแหลมฉบังมาจัดเก็บที่คลังสินค้า และจัดส่งตู้คอนเทนเนอร์สินค้าจากคลังสินค้าไปยังท่าเรือแหลมฉบัง ในการปฏิบัติงานดังกล่าวมีการใช้ รถยกขนาดใหญ่ (Reach Stacker) และ รถเครนขาสูง (Rubber Tyred Gantry Crane) เพื่อยกตู้คอนเทนเนอร์

รถยกขนาดใหญ่และรถเครนขาสูงใช้น้ำมันดีเซลปริมาณมากสำหรับขับเคลื่อนเครื่องยนต์ บริษัทฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการลดอัตราการใช้เชื้อเพลิงโดยกำหนดมาตรการดังต่อไปนี้ ซึ่งได้เริ่มดำเนินการในเดือนกันยายน ปี 2560

1. ตรวจสอบอะไหล่ที่มีแนวโน้มเสื่อมสภาพและสิ้นเปลืองพลังงานโดยไม่จำเป็นแล้วทำการเปลี่ยนอะไหล่ที่มีคุณภาพเพื่อให้ระบบการขับเคลื่อนและการยกมีประสิทธิภาพสูงสุด
2. การติดตั้งเครื่องปั่นไฟสำรองบนรถเครนขาสูงจำนวน 4 ชุด สำหรับรถเครนขาสูง 4 คัน เป็นการลดการใช้เครื่องยนต์หลักที่เปลืองน้ำมันจากการเครื่องปั่นไฟ แล้วใช้เครื่องปั่นไฟสำรองที่ใช้ใช้น้ำมันน้อยกว่าในการให้พลังงานไฟฟ้าระบบทำความเย็นและระบบไฟฟ้าของห้องควบคุม โดยไม่ต้องให้เครื่องยนต์หลักทำงานตลอดเวลาเมื่อไม่เคลื่อนที่
3. จัดหาช่างผู้ชำนาญการทำการตรวจสอบระบบการทำงานของรถประจำวันเพื่อให้สภาพเครื่องจักรมีสภาพสมบูรณ์ที่สุด
4. ลดระยะเวลาการซ่อมบำรุงเครื่องยนต์และระบบยกโดยให้ดำเนินการในทุกๆ 250 ชั่วโมง จากปกติที่ไม่มีการระบุจำนวนชั่วโมงอย่างชัดเจน
5. ผู้บริหารสาขาจัดประชุมร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ขับรถ เพื่อกำหนดมาตรการขับรถอย่างประหยัดน้ำมัน

จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในปี 2560 ทำให้บริษัทสามารถลดอัตราการใช้น้ำมันจากปี 2559 ได้ 13%

ตารางแสดงปริมาณอัตราการใช้น้ำมันรถยกขนาดใหญ่และรถเครนขาสูง

ปี 2560	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค
	อัตราการใช้น้ำมันเฉลี่ยก่อนเริ่มโครงการ				อัตราการใช้น้ำมันเฉลี่ยหลังเริ่มโครงการ			
ปริมาณการใช้ น้ำมันดีเซลสำหรับรถยกขนาดใหญ่ Reach Stacker ปี 2560 (ลิตร)	26,310	24,167	25,512	23,222	20,453	20,887	22,785	22,969
ปริมาณการใช้ น้ำมันดีเซลสำหรับรถเครนขาสูง Rubber Tyred Gantry Crane ปี 2560 (ลิตร)	24,058	26,922	27,839	30,498	15,790	26,520	25,009	23,280
ปริมาณตู้สินค้าที่ให้บริการ ปี 2560	10,814	10,961	10,675	10,447	10,540	10,371	10,519	10,503
อัตราการใช้น้ำมันดีเซลลิตรต่อตู้ ปี 2560	4.66	4.66	5.00	5.14	3.44	4.57	4.54	4.40
อัตราการใช้น้ำมันดีเซลเฉลี่ยก่อนและหลังโครงการ	4.86%				4.24%			
สัดส่วนการประหยัดน้ำมัน	13%							

## โครงการผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์

บริษัทฯ มีโครงสร้างอาคารของโกดังสินค้าขนาดใหญ่ จึงเป็นโอกาสที่ดีในการใช้พื้นที่ของหลังคาอาคารมาใช้ในการผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ โดยได้เริ่มโครงการผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารห้องเย็นเป็นอันดับแรก เนื่องจากเป็นกิจกรรมดำเนินงานที่ใช้พลังงานไฟฟ้าค่อนข้างมาก ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าถือเป็นต้นทุนหลักที่มีสัดส่วนประมาณ 23% ของค่าดำเนินงานรวมทั้งหมดของกลุ่มห้องเย็น โดยได้เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2559 และมีการขยายโครงการมากขึ้นในแต่ละไตรมาสของปี 2560

ตารางแสดงกำลังการผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ของแต่ละสาขา

โครงการที่ติดตั้ง	กำลังการผลิต (กิโลวัตต์)
ห้องเย็น สาขามหาชัย	1948
ห้องเย็น สาขาสุรินทร์	992
กำลังการผลิตรวมทั้งกลุ่มบริษัท JWD	2940

ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ มีเซลล์แสงอาทิตย์เป็นอุปกรณ์ที่แปลงแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า และไฟฟ้าที่ผลิตได้จากเซลล์แสงอาทิตย์แปลงเป็นไฟฟ้ากระแสตรง เมื่อต้องการใช้งานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร จำเป็นต้องมีการแปลงไฟฟ้ากระแสตรงให้เป็นไฟฟ้ากระแสสลับก่อน จึงจะสามารถใช้งานได้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไป ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ในโครงการประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

1. ชุดแผงเซลล์



2. เครื่องแปลง



3. ตู้สวิตช์



4. อุปกรณ์ควบคุมตู้สวิตช์บอร์ด และอุปกรณ์แสดงผล



ในปี 2560 บริษัทฯ สามารถใช้พลังงานทดแทนรวมทั้งสิ้นได้ 1,735.7 เมกะวัตต์ ช่วยให้ประหยัดค่าไฟฟ้าได้ปีละกว่า 10 ล้านบาท และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 1,735,735 กิโลกรัม CO<sub>2</sub>e

ตารางแสดงกำลังการผลิตจริงจากการตรวจวัดโดยอุปกรณ์แสดงผลและชุดเก็บข้อมูล (Data Locker) ปี 2560

เดือน	มค	กพ	มีค	เมษ	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค
กำลังการผลิต (เมกะวัตต์)	103.1	117.1	145.3	140.6	118.9	133.5	118.2	149.3	163.1	190.7	174.4	181.5
กำลังการผลิต รวมในปี 2560 (เมกะวัตต์)										1735.7		

ตารางแสดงผลการลดภาวะโลกร้อนโดยพิจารณาจาก ค่าคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (กิโลกรัม CO<sub>2</sub>e) ปี 2560

เดือน	มค	กพ	มีค	เมษ	พค	มิย
คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (กิโลกรัม CO <sub>2</sub> e)	103,100	117,130	145,250	140,600	118,910	133,540
	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค
	118,240	149,290	163,120	190,680	174,399	181,476
คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (กิโลกรัม CO <sub>2</sub> e)รวมในปี 2560				1,735,735		

บริษัทฯ ยังคงดำเนินการขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าโดยพลังงานทดแทนอย่างต่อเนื่องในไตรมาสแรกของปี พ.ศ. 2561 ได้มีการวางแผนขยายกำลังการผลิตที่ ห้องเย็นสาขาสุรินทร์ อีก 220 กิโลวัตต์.



## 2.2 การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ








บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลง โดยกำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีการตรวจสอบท่อประปา มาตรฐานน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เลือกใช้โกลุสภณท์ ก๊อกน้ำ รวมถึงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานเรื่องการประหยัดน้ำ โดยในปี 2560 สำหรับสำนักงานใหญ่ บริษัทฯ สามารถลดการใช้น้ำจากปี 2559 ลงได้ 3.66%

ตารางแสดงสถิติการใช้น้ำสำหรับสำนักงานใหญ่ (บาท/คน/ปี)

	ค่าน้ำใช้ปี 2559	ค่าน้ำใช้ปี 2560
สำนักงานใหญ่	94,041	94,205
จำนวนพนักงาน	377	392
อัตราการการใช้น้ำต่อพนักงาน (บาท/คน/ปี)	249	240
อัตราการประหยัดน้ำ ปี 2560 กับ ปี 2559	3.66%	

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการนำน้ำที่ใช้แล้วจากการดำเนินงานของบริษัทฯ กลับมาใช้ใหม่อย่างเป็นระบบ โดยได้ดำเนินการเพื่อบำบัดน้ำทิ้งที่คลังห้องเย็นมหาชัยเป็นหลัก เนื่องจากในการดำเนินกิจกรรมมีการใช้น้ำค่อนข้างมาก ซึ่งน้ำที่ได้จากบำบัดจะถูกนำไปใช้ในกิจกรรม เช่น ล้างพื้นคลังสินค้า รถน้ำดับไม่ภายในบริษัท เป็นต้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อบำบัดน้ำทิ้งและนำมาใช้โดยขั้นตอนดังต่อไปนี้

ลำดับขั้นตอน	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ
ขั้นตอนที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมน้ำเสียทั้งหมดมาที่บ่อรวมน้ำเสีย (Sump Tank)</li> <li>- ดักขยะที่มากับน้ำทิ้งแบบละเอียด โดยตะแกรงอัตโนมัติ (Rotary Drum Screen)</li> </ul>	
ขั้นตอนที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดค่าความสกปรกของน้ำทิ้ง BOD โดยบ่อหมักไร้อากาศ</li> </ul>	

ชั้นตอนที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำจากบ่อหมักไร้อากาศ จะส่งไปที่ บ่อแอนน็อกซิก (Anoxic Tank) คือ บ่อที่เป็นสภาวะที่ไม่มีออกซิเจนละลายในน้ำทำให้ไนโตรฟายอิงแบคทีเรีย สามารถบำบัดไนโตรเจนในน้ำได้</li> </ul>	
ชั้นตอนที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บ่อพรี-เอสบีอาร์ (Pre-SBR Tank) คือบ่อปรับปรุงเติมอากาศใหม่ที่รับน้ำมาจากบ่อแอนน็อกซิก</li> </ul>	
ชั้นตอนที่ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บ่อเอสบีอาร์ (SBR Tank) คือบ่อบำบัดทำหน้าที่เติมอากาศและตกตะกอนในถังเดียวโดยแบ่งเป็น 4 ชั้นตอน</li> <li>- ชั้นตอนที่ 1 คือเติมน้ำ ซึ่งสามารถเติมน้ำเสียเข้าได้ตลอดเวลา</li> <li>- ชั้นตอนที่ 2 คือเติมอากาศ 2 ชม</li> <li>- ชั้นตอนที่ 3 คือตกตะกอน 1 ชม</li> <li>- ชั้นตอนที่ 4 คือระบายน้ำใส 2 ชม</li> </ul>	
ชั้นตอนที่ 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บ่อพักน้ำใส คือ บ่อรับน้ำที่บำบัดแล้วมาพัก นำกลับมาใช้ใหม่และเป็นจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนปล่อยสู่คลองธรรมชาติ</li> </ul>	
ชั้นตอนที่ 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถังเก็บน้ำที่บำบัดแล้วมาใช้ใหม่</li> </ul>	
ชั้นตอนที่ 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำน้ำ REUS ใช้รดน้ำต้นไม้และล้างพื้น</li> </ul>	 

จากการดำเนินงานดังกล่าว ปี 2560 บริษัทฯ สามารถลดการใช้น้ำ โดยนำน้ำกลับมาใช้ใหม่จำนวน 6,125 ลูกบาศก์เมตร

## 2.3 การจัดการขยะ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเพิ่มขึ้นของสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่เหลือใช้ ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมตามมาภายหลัง เพื่อให้การจัดการขยะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงจัดทำโครงการ “การคัดแยกขยะตามมาตรฐานสี” โดยมีการแบ่งสีถึงขยะสำหรับขยะแต่ละประเภทให้ชัดเจน ขยะรีไซเคิลใช้ถึงสีเหลือง ขยะมูลฝอยใช้ถึงขยะสีเขียว และขยะอันตรายใช้ถึงขยะสีแดง มีการบ่งชี้ประเภทขยะและจัดเตรียมถังขยะไว้ที่จุดต่างๆ ในบริเวณสำนักงาน อาคารและคลังสินค้าทุกสาขา บริษัทฯ มีการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในเรื่องการทิ้งขยะให้กับพนักงานได้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการคัดแยกขยะโดยการอบรมพนักงานทุกคน รวมทั้งผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในบริษัท

วิธีการกำจัดขยะดำเนินการโดยส่งขยะให้กับผู้รับบำบัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ขยะรีไซเคิลส่งให้กับผู้รับบำบัดเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ส่วนขยะมูลฝอยและขยะอันตรายถูกส่งให้กับผู้รับบำบัดเพื่อกำจัดขยะอย่างถูกวิธีเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ตารางสรุปผลการกำจัดขยะอันตรายปี 2560

ประเภทขยะอันตราย	ปริมาณ	ผู้รับบำบัด	หมายเลขผู้รับบำบัด
น้ำเสียปนเปื้อนสารเคมี	5000 Kg	บริษัทออคิปรการ	DIW-D-085800027

## 2.4 การตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อเป็นการตรวจสอบสมรรถนะของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทและดูผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน บริษัทฯ จึงได้มีการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมปีละ 1 ครั้งตามพารามิเตอร์ จากผลการตรวจวัดพบว่า ผลการวัดค่าในทุกพารามิเตอร์ของปี 2560 ผ่านตามมาตรฐานกฎหมายที่กำหนด บริษัทฯ จะยังคงดำเนินการเฝ้าระวังการดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยให้มีผลกระทบน้อยที่สุดต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ตารางผลการตรวจวัดค่าน้ำเสียประจำปี 2560

สาขา	จำนวนจุดตรวจวัด	ค่าสูงสุดผลการตรวจวัดน้ำเสียในแต่ละ พารามิเตอร์					
		BOD	COD	SS	TDS	Oil&Grease	TKN
ค่ามาตรฐานตามกฎหมาย	-	≤ 20 mg/l	≤ 120 mg/l	≤ 50 mg/l	≤ 3000 mg/l	≤ 5 mg/l	≤ 100 mg/l
คลังสินค้าแหลมฉบัง	4	<2	32	4.7	186.3	4	<LOQ
ศูนย์กระจายสินค้าเคมีภัณฑ์	1	<2	32	<2.5	214	<2	<LOQ
คลังสินค้าอันตรายแหลมฉบัง	1	6	32	5.2	120	<2	<LOQ
คลังสินค้าสามวา	2	<2	<30	<2.5	199	2	8.7

## ตารางผลการตรวจวัดฝุ่นละอองในอากาศประจำปี 2560

สาขา	จำนวนจุดตรวจวัด	ค่าสูงสุดของผลการตรวจวัดฝุ่นละอองในอากาศ	
		Respirable dust	Total dust
ค่ามาตรฐานตามกฎหมาย	-	$\leq 5 \text{ mg/M}^3$	$\leq 15 \text{ mg/M}^3$
คลังสินค้าแหลมฉบัง	22	1.32	0.92
ศูนย์กระจายสินค้าเคมีภัณฑ์	2	0.03	0.08
คลังสินค้าอันตรายแหลมฉบัง	7	1.23	2.96
คลังสินค้าสามวา	4	0.90	0.29

## ตารางผลการตรวจวัดระดับเสียงรบกวนรอบรั้วสถานประกอบการประจำปี 2560

สาขา	จำนวนจุดตรวจวัด	ค่าสูงสุดของผลการตรวจวัดระดับเสียงรบกวน		
		ค่าระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชม.	ค่าระดับเสียงรบกวน	ค่าระดับเสียงสูงสุด
ค่ามาตรฐานตามกฎหมาย	-	$\leq 70$ เดซิเบลเอ	$\leq 10$ เดซิเบลเอ	$\leq 115$ เดซิเบลเอ
คลังสินค้าแหลมฉบัง	4	62.8	9.2	91.3
คลังสินค้าอันตรายแหลมฉบัง	3	60.3	8.6	94.3
คลังสินค้าสามวา	3	65.3	9.5	102.8

## ตารางผลการตรวจวัดไอระเหยสารเคมีในพื้นที่ทำงานประจำปี พ.ศ. 2560

สาขา	จำนวนจุดตรวจวัด	ค่าสูงสุดของผลการตรวจวัดไอระเหยสารเคมีในพื้นที่ทำงาน												
		Sodium Hydroxide	Potassium Hydroxide	Ethanol	Isopropyl alcohol	Tetrachloroethylene	Acetic Acid	Hydrogen Peroxide	Carbon Black	Zinc Fume	Oil Mist	Nitric acid	Hydrofluoric acid	Ammonia
ค่ามาตรฐานตามกฎหมาย	-	2mg/m <sup>3</sup>	2mg/m <sup>3</sup>	1,000 ppm	400ppm	100ppm	10ppm	1ppm	mg/m <sup>3</sup>	5mg/m <sup>3</sup>	mg/m <sup>3</sup>	2ppm	3ppm	50ppm
คลังสินค้าอันตรายแหลมฉบัง	7	<0.01	<0.01	22.44	<0.41	2.18	-	-	-	-	-	-	-	-
คลังสินค้าอันตรายแหลมฉบัง	5	-	-	-	-	-	-	-	1.42	<0.001	<0.001	-	-	-
คลังสินค้าสามวา	5	<0.01	-	-	<0.14	-	<0.02	<0.01	-	-	-	-	-	-
ศูนย์กระจายสินค้าเคมีภัณฑ์	11	0.98	1.83	26.29	<0.41	-	-	-	-	-	-	<0.02	0.07	0.04

## 2.5 การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยให้พนักงานได้เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อปลูกจิตสำนึกในการรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ

กิจกรรมการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น

กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม
โครงการปลูกป่าโกงกาง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	12-พ.ค.-60
	7-ส.ค.-60
โครงการปลูกป่าชายเลน และเก็บขยะ ณ ชุมชนบ้านแหลมฉิมบึง	23-มิ.ย.-60
โครงการหาดสวย น้ำใส จากใจ JWD บริเวณชุมชนบ้านแหลมฉิมบึง	10-มิ.ย.-60
โครงการปลูกป่า ปล่อยเต่า เข้าถิ่นทะเล บริเวณชุมชนบ้านแหลมฉิมบึง	9-ก.ย.-60



### การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติผ่านการออกแบบอาคารประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการใช้พลังงานของคลังสินค้าห้องเย็นของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงในกิจกรรมดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กลุ่มห้องเย็นจึงมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เริ่มตั้งแต่การออกแบบอาคาร รวมถึงมีการดูแลด้านการประหยัดพลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อมดังนี้

- มีการกำหนดเวลาการเปิด-ปิดระบบปรับอากาศ และหลีกเลี่ยงการเริ่มต้นเปิดระบบในช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้ามาก (On Peak) ได้แก่ช่วงเวลาประมาณ 9.00 น. และ 22.00 น. เนื่องจากเป็นช่วงที่อัตราค่าไฟสูง
- เลือกใช้ความหนาของฉนวนชนิดพิเศษ 14 นิ้ว จากมาตรฐานปกติ 9 นิ้ว จึงลดการใช้พลังงานลงมากกว่า 30% ช่วยประหยัดเงินกว่า 7.7 ล้านบาท / ปี
- เลือกใช้ Mobile Pallet Racking จึงสามารถใช้โฟล์คลิฟต์ตักสินค้าได้ง่ายและสะดวกขึ้น โดยไม่ต้องตักสินค้าด้านนอกออกก่อนเหมือนชั้นวางทั่วไป ช่วยลดการใช้พลังงานจากการเคลื่อนย้ายสินค้า
- เลือกใช้อุปกรณ์หลักเช่นแอร์แยกแข็ง ส่งผลให้สินค้าได้รับความเย็นเร็วขึ้นกว่าถาดพลาสติก
- เลือกใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- ติดตั้งระบบละลายน้ำแข็งอัตโนมัติ ทำให้ไม่มีน้ำแข็งเกาะตามผนังห้องเย็น

- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย โดยน้ำจากการใช้ทั้งหมดจะถูกผ่านการบำบัด และตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อนจะถูกระบายทิ้งสู่สาธารณะ และบางส่วนได้ใช้ไปในกิจกรรมของบริษัท อาทิ ล้างพื้นคลังสินค้า รถน้ำดับไม่ภายในคลังสินค้า เป็นต้น
- ติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนอาคารคลังสินค้าห้องเย็น ช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า ซึ่งถือเป็นต้นทุนหลักที่มีสัดส่วนประมาณ 23% ของค่าดำเนินงานรวมทั้งหมดของกลุ่มห้องเย็น

### การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติผ่านการปรับปรุงการให้บริการ

คลังสินค้าห้องเย็นมหาชัย ของกลุ่มบริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจรับรองมาตรฐาน Marine Stewardship Council (MSC) หรือมาตรฐานการทำประมงจากธรรมชาติอย่างยั่งยืน จากสำนักงานคณะกรรมการการประมงตรวจสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์จากทะเล เป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญต่อการรักษาทรัพยากรทางทะเล โดยการสนับสนุนให้มีการทำการประมงอย่างยั่งยืน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมาตรฐาน MSC เป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก โดยใช้ 3 หลักการได้แก่

1. ควบคุมรักษาปริมาณปลาในท้องทะเล
2. ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. บริหารจัดการการทำประมงอย่างมีประสิทธิภาพ

คลังสินค้าห้องเย็นมหาชัย เป็นห้องเย็นรายแรกและรายเดียวในมหาชัยที่ได้รับใบอนุญาตนี้ นอกจากนี้ยังได้รับการตรวจรับรองมาตรฐาน Aquaculture Stewardship Council (ASC) ของคลังสินค้า เพื่อสามารถสอบย้อนกลับถึงที่มาของอาหารทะเลจากการเพาะเลี้ยงได้ทุกขั้นตอน

### 2.6 การส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าภายในองค์กร

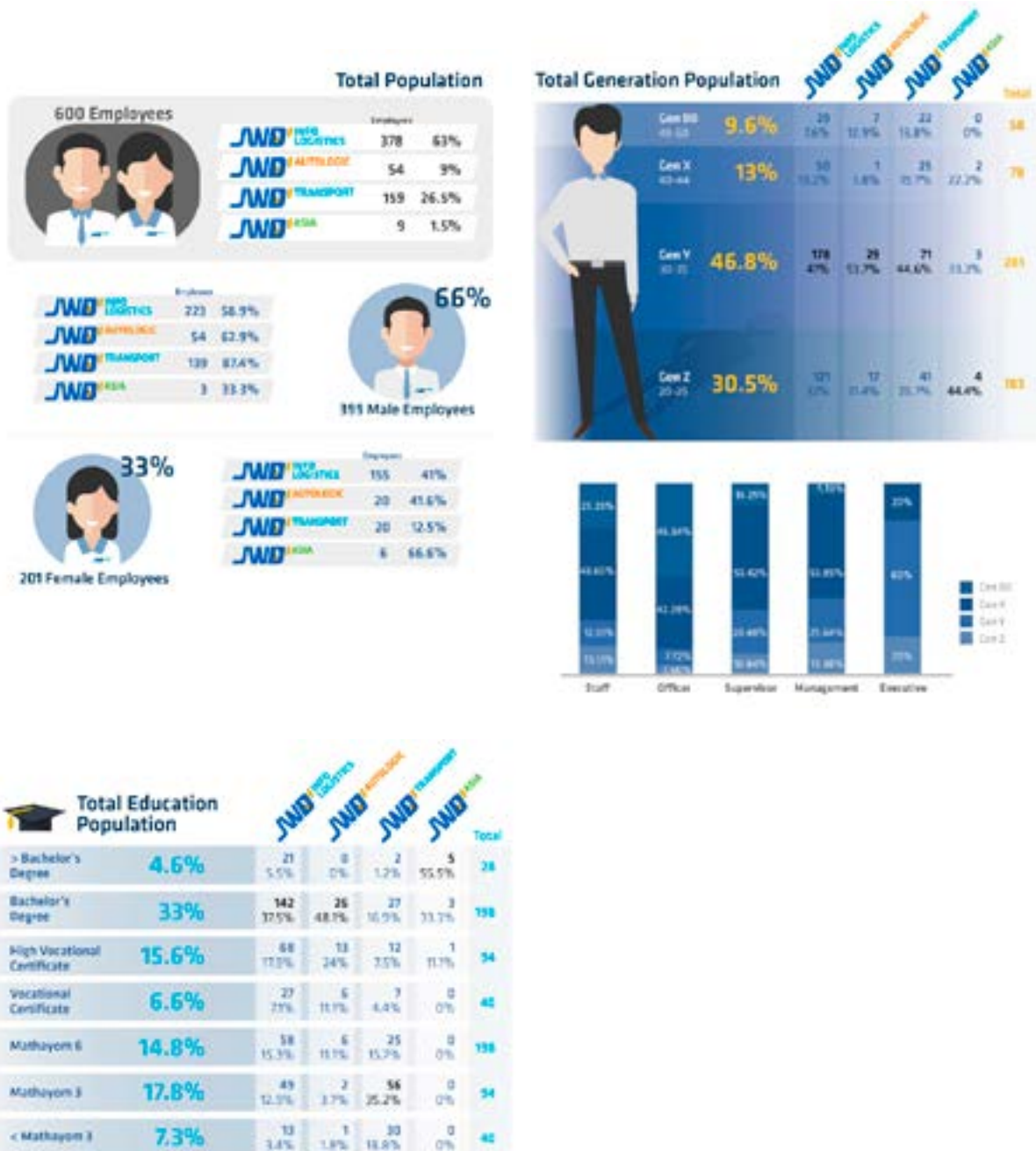
- บริษัทฯ มีการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ ความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานใหม่ ผู้รับเหมา และพนักงานทุกคนตามแผนการฝึกอบรมประจำปีของบริษัท การฝึกอบรมครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้
  1. ข้อกำหนด ISO 14001:2015
  2. การประเมินประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
  3. การคัดแยกและการจัดการขยะ
  4. การจัดการ และความปลอดภัยในการใช้สารเคมี
- บริษัทฯ มีการจัดทำโครงการประหยัดกระดาษ และน้ำกระดาษ A4 กลับมาใช้ใหม่โดยใช้มาตรการดังต่อไปนี้
  1. ใช้ระบบ Electronic-Documents เพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น ระบบการขออนุมัติผลงานของพนักงาน การส่งสลิปเงินเดือนพนักงาน ระบบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง
  2. นำกระดาษมาใช้ 2 หน้า โดยกำหนดจุดรวบรวมกระดาษที่ยังใช้ได้
- การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟ ในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเวลาพักเที่ยง
- การเปลี่ยนสวิทช์เปิด-ปิดไฟที่คลังสินค้าสามวา เป็นสวิทช์กระตุกที่สามารถใช้งานเป็นบางพื้นที่ โดยไม่จำเป็นต้องเปิดสวิทช์รวมทั้งคลังสินค้า

การทำโครงการดังกล่าวแม้จะไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝัง และ สร้างจิตสำนึกให้เป็นนิสัยส่วนตัวและนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัวเพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม



### 3. การดูแลและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เชื่อว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุด และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการดูแล และพัฒนาบุคลากรทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ หรือแบ่งแยกเพศ อายุ สีผิว หรือลักษณะการแบ่งแยกอื่นๆ โดยมีโครงสร้างของบุคลากรแบ่งแยกตามลักษณะต่างๆ ดังนี้



### 3.1 ความหลากหลายของแรงงานและโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม

#### การสรรหาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักและเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการจ้างงาน ไม่มีการแบ่งแยกเพศ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ ภูมิลำเนา ความพิการ รวมถึงการยอมรับในความแตกต่างทางความคิด สังคม สิ่งแวดล้อม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมที่แตกต่างกันของบุคลากร และในแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินการ

บริษัทฯ เคารพสิทธิมนุษยชนในเรื่องของสวัสดิภาพการใช้แรงงาน ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ มีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงาน การทำงานล่วงเวลา (OT) รวมถึงวันหยุดที่เหมาะสม บริษัทมีการส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ ไม่มีนโยบายที่กำหนดเพศของผู้บริหาร หากแต่จะพิจารณาตามผลงาน ประสิทธิภาพและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเท่านั้น ซึ่งหลักการนี้บริษัทได้ใช้ครอบคลุมถึงบริษัทในเครือด้วย ทั้งนี้บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยในตำแหน่งที่มีความเสี่ยงจากการทำงานจึงได้มีการกำหนดเพศของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่นั้นๆ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านการพัฒนาและสนับสนุนโครงการด้านการศึกษา สรรหาบุคลากรจากแหล่งที่เหมาะสมตามแนวปฏิบัติในการสรรหาบุคลากรที่กำหนด เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการจ้างงานภายใต้กรอบเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นระบบ โดยมีการสรรหาที่หลากหลายเพื่อคัดเลือกบุคลากรที่เป็นคนดีคนเก่งเข้าร่วมงาน อาทิ

- การทดสอบ Personality Test เพื่อประเมินบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- มีการทดสอบทักษะเฉพาะของบางตำแหน่ง เพื่อคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง
- มีโครงการ Member get Member เพื่อเปิดโอกาสให้คนในองค์กรมีส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมเข้าร่วมงานกับองค์กร
- มีการประสานงานและประชาสัมพันธ์งานที่เปิดรับกับมหาวิทยาลัยที่ตั้งในบริเวณใกล้เคียงคลังสินค้า
- มีการจัดกิจกรรมออกบูท จัดงาน Job fair ตามมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา ฯลฯ เพื่อสร้างเครือข่ายและเตรียมพร้อมในด้านกำลังพล

### 3.2 การเพิ่มศักยภาพบุคลากรบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายด้านการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญในการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อลดและป้องกันความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจ โดยการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทได้แบ่งออกเป็น 5 ด้าน คือ

1. ด้านวัฒนธรรมบริษัท (Culture Awareness Programs) เพื่อให้พนักงานใหม่สามารถปรับตัวและมีความเข้าใจในวัฒนธรรมของบริษัท ที่มีชื่อว่า STARS ผ่านกิจกรรมเกมต่างๆ (Activity Base) จำนวน 1 หลักสูตร
2. ด้านความปลอดภัย (Safety Awareness Programs) เพื่อให้พนักงานตระหนักและเห็นความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย โดยมีหลักสูตรความรู้และทักษะจำนวน 11 หลักสูตร

3. ด้านระบบคุณภาพ (Quality Systems Programs) เพื่อให้พนักงานตระหนักและมีความเข้าใจในระบบบริหารงานคุณภาพต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้ง ระบบ ISO 9001 : 2015 และ ระบบ ISO 14001 : 2015 และ ระบบ OHSAS 18001 โดยมีหลักสูตรความรู้ จำนวน 9 หลักสูตร
4. ด้านความเข้าใจธุรกิจ (Business Knowledge Sharing Programs) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจภาพรวมการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ ด้านต่างๆ โดยมีหลักสูตรความรู้ จำนวน 7 หลักสูตร
5. ด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Corporate Strategic Programs) เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานให้รองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ อาทิเช่น ทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และอื่นๆ โดยมีหลักสูตรความรู้และทักษะจำนวน 5 หลักสูตร

นอกเหนือจากการฝึกอบรมในห้องเรียนแล้ว บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นๆ เช่น

1. การสอนงานในสถานที่ปฏิบัติงานจริง (On-the-job Training) เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานได้เรียนรู้และเกิดทักษะจากการลงมือฝึกปฏิบัติงานจริง
2. ส่งเสริมให้ผู้บริหารได้ทำหน้าที่เป็นวิทยากร (Trainer) เพื่อช่วยให้เกิดการพัฒนาทั้งตนเองและผู้อื่น อีกทั้งยังสามารถได้นำความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) แปลงให้เป็นความรู้ที่สามารถจัดเก็บได้ (Explicit Knowledge) ในรูปแบบการจัดทำสื่อหรือเอกสารประกอบการสอนและสร้างเป็นคลังความรู้ของบริษัทฯ (Knowledge Management) ได้อีกด้วย

บริษัทฯ ได้มีการติดตามและประเมินผลหลังการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ออกเป็น 3 ระดับ คือ

1. ประสิทธิภาพ เช่น การจัดอบรมได้ตามแผน และความพึงพอใจในการฝึกอบรม
2. ประสิทธิภาพ เช่น ความรู้และทักษะที่เพิ่มขึ้น
3. ผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น จำนวนอุบัติเหตุในการทำงาน และความพึงพอใจของลูกค้า

โดยรายละเอียดการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน สามารถแสดงได้ ดังนี้

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	2559	2560
การลงทุนด้านการฝึกอบรมและพัฒนา (ล้านบาท)	3.45	3.33
สถิติการฝึกอบรม		
Classroom (คน)	1,379	1,196
OJT (คน)	126	56
Classroom (ชั่วโมง)	11,429	9,591
OJT (ชั่วโมง)	2,268	1,008
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคน		
กลุ่มพนักงานผู้บริหารระดับสูง	24	20
กลุ่มพนักงานผู้บริหารระดับกลาง	45	42
กลุ่มพนักงานผู้บริหารระดับต้น	40	35
กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ	30	24
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี	34.33	26.97

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	2559	2560
ความรู้ของพนักงาน (ทดสอบความรู้แต่ละหลักสูตร)	99.37%	98.72%
ทักษะของพนักงาน (ทดสอบประจำปี)	-	85.47%

- หมายเหตุ : 1. OJT (On the Job Training) คือ การอบรมในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงซึ่งสอนโดยหัวหน้างาน
2. ตัวเลขสถิติการฝึกอบรม ปี 2559 สูงกว่าปกติ เนื่องจากภายในปีดังกล่าวบริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยน Version ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008 เป็น ISO 9001:2015 จึงต้องมีการอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
3. ตัวเลขคะแนนทดสอบความรู้ปี 2560 ลดลง เนื่องจากภายในปีดังกล่าวบริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับแบบทดสอบให้มีความท้าทายมากขึ้น



### การสร้างความก้าวหน้าทางสายอาชีพ

นอกเหนือจากการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานแล้ว บริษัทฯ ยังได้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเตรียมกำลังคนและทีมงานให้พร้อมสำหรับการเติบโตในสายอาชีพของตนเอง และสอดคล้องกับการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานอีกด้วย โดยบริษัทได้กำหนดรูปแบบการบริหารงานให้เป็นการบริหารงานแบบ Job Grade (JG) และ Personal Grade (PG) ทำให้พนักงานมีโอกาที่จะเติบโตในสายอาชีพทั้งในฝั่ง Job Grade (JG) และ Personal Grade (PG) ตัวอย่างเช่น ถ้าปัจจุบันพนักงานดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่คลังสินค้า O2 และไม่มีตำแหน่งงานที่สูงกว่าเช่น เจ้าหน้าที่คลังสินค้าอาวุโสว่าง แต่พนักงานมีผลการทำงาน, อายุงาน, ความสามารถ และศักยภาพตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด พนักงานก็มีโอกาสได้พิจารณาเลื่อนระดับความก้าวหน้าในการทำงาน เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คลังสินค้า O3 ในฝั่ง Personal Grade (PG) แทน

โดยรายละเอียดความก้าวหน้าทางสายอาชีพของพนักงาน สามารถแสดงได้ ดังนี้



- หมายเหตุ : 1. Job Grade (JG) คือ ระดับของตำแหน่งงานที่มาจากการประเมินค่างานและเทียบกับตลาดหรือองค์กรภายนอกในตำแหน่งงานเดียวกัน
2. Personal Grade (PG) คือ ระดับของพนักงานที่มาจากอายุตัว, ประสบการณ์ทำงาน, การศึกษา, ผลการทำงาน, ความสามารถ, และศักยภาพ

นอกจากนี้ ยังมีการประเมิน KPI ในแต่ละส่วนงานที่พนักงานแต่ละคนรับผิดชอบกับผู้บังคับบัญชาทุกๆ 6 เดือน โดยจะประเมินตามกรอบความสามารถเชิงสมรรถนะ (Competency) ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะผู้บริหาร (Leadership Competency) ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กรของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเติบโตในอาชีพของพนักงาน ให้พร้อมเติบโตไปกับการขยายตัวขององค์กร

### 3.3 การดูแลผลประโยชน์ และกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการดูแลผลประโยชน์และกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ภายใต้จุดมุ่งหมาย “ทำงานแล้วต้องมีความสุข” โดยแบ่งแผนการดำเนินงาน ดังนี้

- มอบสวัสดิการที่เหนือกว่าตลาดแรงงานโดยทั่วไป ได้แก่ ค่าประกันสุขภาพทั้งแบบผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอก ประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เบี้ยขยัน เบี้ยเลี้ยง ค่าทักษะ ค่าน้ำมัน ค่าเดินทาง ค่าเช่าบ้าน ค่าโทรศัพท์ ค่าที่พัก ของเยี่ยมไข้พนักงาน มอบเงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร ช่วยเหลือฌาปนกิจศพครอบครัวและบุคลากร ของขวัญสมรส, เครื่องแบบของบุคลากร เงินกู้ปลอดดอกเบี้ย, มอบทุนเพื่อการศึกษาบุตร ฯลฯ



## รายละเอียดการมอบทุนการศึกษา

บริษัท	จำนวนทุน			รวมจำนวน ทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
	2558	2559	2560		
บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลีซิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	23	18	31	72	252,000
บริษัท ออโต้ลोजิก จำกัด (บริษัทในเครือฯ)	3	4	4	11	35,000
บริษัท เจดับเบิลยูดี ทรานสปอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทในเครือฯ)	6	6	16	28	100,000
<b>รวม</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>51</b>	<b>111</b>	<b>387,000</b>

- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรผ่านระบบ ERS (Employee Relation System) โดยพนักงานสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง ทั้งเรื่องการตรวจสอบประวัติการบันทึกเวลา การดำเนินการเรื่องการลา และยื่นเรื่องขอทำโอทีได้โดยไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ของบริษัทฯ เพียงแค่บันทึกรายละเอียดการขอยุติงานหรือขอทำโอทีผ่านเว็บ ทั้งนี้เพื่อลดการใช้กระดาษซึ่งเป็นต้นเหตุหนึ่งของภาวะโลกร้อนที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรงในปัจจุบัน และเพื่อลดขั้นตอนการอนุมัติต่างๆ ทำให้พนักงานบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลผลค่าจ้าง และเงินเดือนที่มีความรวดเร็วและแม่นยำ ซึ่งเป็นหนึ่งในผลจากการเปิดกว้างให้พนักงานส่งความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงระบบที่ดี
- ให้ความเคารพในสิทธิของบุคลากรในการรวมกลุ่มโดยเสรีภาพ ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพหรือร่วมในสหภาพแรงงานอื่น นอกจากนั้น ยังเปิดกว้างให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในทุกๆ ด้าน ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว ไม่ปิดกั้นการหารือแบบรายคนหรือรวมตัวรายกลุ่ม โดยสามารถหารือผ่านหน้าที่ด้านการดูแลบุคลากรโดยตรงผ่านผู้บังคับบัญชา ผ่านตัวแทนคณะกรรมการที่ได้มีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดข้อตกลงต่างๆ ระหว่างบริษัทฯ และตัวแทนบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ หรือส่งเรื่องผ่านช่องทางร้องเรียน เพื่อรวบรวมส่งพิจารณาแก้ไข และปรับปรุงพัฒนาโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พนักงานได้รับแนวทางในการแก้ไขปัญหาและร่วมเสนอแนะในด้านต่างๆ ได้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานภายในองค์กรและไม่มีบุคลากรใดของบริษัทฯ ร่วมอยู่ในสหภาพแรงงานอื่น
- เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งชมรม ตามความชอบและสมัครใจ
- จัดกิจกรรมโครงการอวยพรวันเกิดประจำเดือน เน้นด้วยบุคลากรคือหัวใจสำคัญขององค์กร และการสร้างความผูกพันของบุคลากรกับองค์กรถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ทำให้บุคลากรมีความสุขกับการทำงานและทำงานให้บริษัทฯ ด้วยความทุ่มเท ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงจัดให้มีโครงการ อวยพรวันเกิดประจำเดือน เพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรกับองค์กร เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจให้บุคลากร เพื่อสร้างบรรยากาศให้บุคลากรได้รู้สึกผ่อนคลายจากการทำงาน และเพื่อสร้างความสามัคคีเป็นหมู่คณะในแต่ละหน่วยงาน เป็นการจัดกิจกรรมอวยพรวันเกิดพร้อมกันสำหรับบุคลากรที่เกิดในเดือนเดียวกันในแต่ละเดือน เพื่อให้บุคลากรในแต่ละหน่วยงานได้ร่วมกิจกรรม โดยได้ร่วมกันร้องเพลงอวยพรวันเกิดให้เพื่อนพนักงานที่เกิดในแต่ละเดือน พร้อมทั้งได้รับประทานเค้กวันเกิดและของขวัญที่บริษัทฯ จัดให้
- จัดกิจกรรมสันทนาการต่างๆ เช่น การทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา, กิจกรรมงานปีใหม่ เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของพนักงานต่อการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีการทำแบบสำรวจการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อความผูกพันต่อองค์กร และแรงจูงใจในการทำงาน เมื่อเดือนกรกฎาคม 2560 ที่ผ่าน

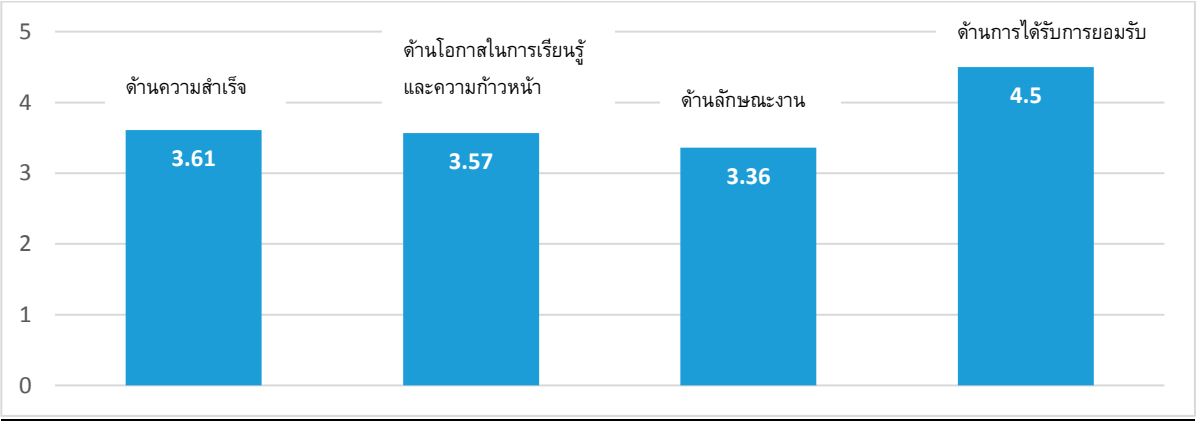


มา โดยเกณฑ์ในการวัดแบบสอบถามนั้น เราได้ใช้วิธีการสร้างแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เป็นเกณฑ์ในการให้คะแนนแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

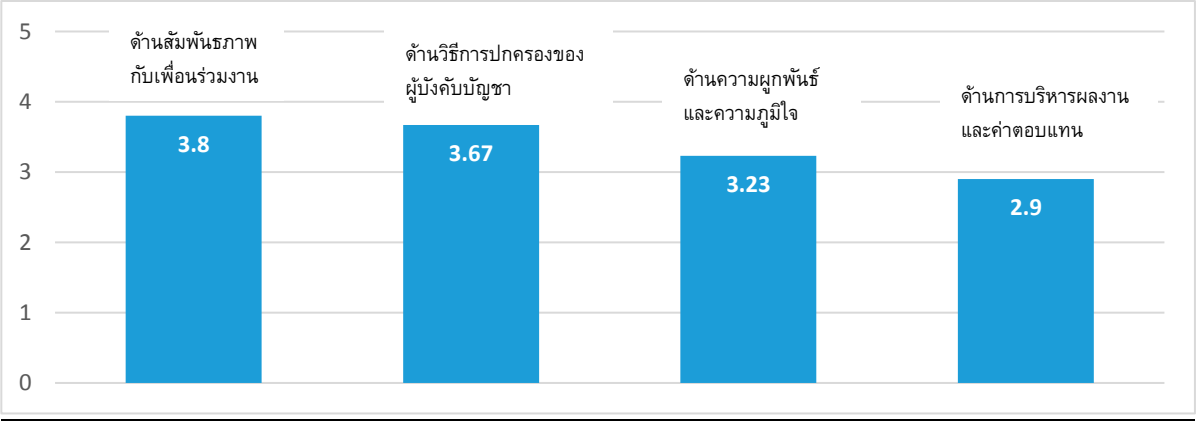
ระดับความคิดเห็น	
1.00-1.49	พึงพอใจน้อยที่สุด
1.50-2.49	พึงพอใจน้อย
2.50-3.49	พึงพอใจปานกลาง
3.50-4.49	พึงพอใจมาก
4.50-5.00	พึงพอใจมากที่สุด

ผลการประเมินปรากฏดังนี้

ความพึงพอใจในปัจจัยที่มีลักษณะสัมพันธ์กับเรื่องของการงานโดยตรง



ความพึงพอใจในปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมหรือส่วนประกอบของการงาน



โดยผลจากการทำแบบสอบถามในครั้งนี้ได้มีหัวข้อย่อยๆ 4 หัวข้อที่คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 3.00 ซึ่งบริษัทได้ใช้วิธีการจัดทำ Focus Group เพื่อหาว่าหน่วยงานใดที่มีผลการประเมินใน 4 หัวข้อนั้นค่อนข้างน้อย เพื่อจะได้นำข้อมูลมาปรับปรุงหาแนวทางการแก้ไขร่วมกันกับผู้บริหารในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานมีความพึงพอใจมากขึ้น

สำหรับในปี 2561 บริษัทฯ จะมีการทำแบบสำรวจ อีกครั้งในเดือนกันยายน โดยจะมีการปรับเปลี่ยนเครื่องมือที่จะใช้วัด ความผูกพันที่ต้ององค์กร เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้นและจะมีหน่วยงานนอกเข้ามาช่วยจัดการส่งแบบสอบถามและรวบรวมผล เพื่อให้พนักงานทุกท่านมีความไว้วางใจและสามารถตอบแบบสอบถาม แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยและเป็นจริง และจะมีการสื่อสารผลและร่วมกันทำแผนงานเพื่อเพิ่มพูนความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรต่อไป

### กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์

มีการจัดพิธีมอบเกียรติคุณสำหรับบุคลากรที่อายุงานครบ 10, 15, และ 20 ปี

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าของบุคลากร ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจากการดูแลบุคลากรให้ได้ เช่น ให้สวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้แล้ว บริษัทฯ ยังมึนโยบายในการมอบรางวัลที่มีคุณค่าทางจิตใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ มาครบตามอายุงานที่กำหนด คือ ครบ 10, 15 ปี และ ครบ 20 ปี เพื่อยกย่องตอบแทนและเป็นขวัญกำลังใจสำหรับความทุ่มเทของบุคลากรที่อุทิศให้กับองค์กรมาเป็นระยะเวลายาวนาน โดยในปี 2560 ได้จัดงานมอบรางวัลให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานครบอายุงาน 10, 15, และ 20 ปี ดังนี้

บริษัท	อายุงานครบ 10 ปี (60)	อายุงานครบ 15 ปี (60)	อายุงานครบ 20 ปี (60)
JWD	3 คน	6 คน	1 คน
JTS	1 คน		
จำนวนบุคลากร ปี 60	4 คน	6 คน	1 คน



### 3.4 การดูแลความปลอดภัยและสุขภาพ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นขององค์กรและเป็นกรอบในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (QSHE) ให้ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรนำไปปฏิบัติ โดยถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ ด้วยการกำหนดเป็นเป้าหมาย แผนกลยุทธ์/โปรแกรม แผนการดำเนินงาน รวมทั้งตัวชี้วัดตามแผนงาน จากส่วนกลางไปสู่หน่วยงานต่างๆ โดยมีหน่วยงานศูนย์ความปลอดภัยรับนโยบายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสูงสุดขององค์กร ให้นโยบาย QSHE และกรอบของการบริหารจัดการด้าน QSHE มาถ่ายทอดให้ทุกส่วนงาน ผ่านทางแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดต่างๆ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย แผนกลยุทธ์/โปรแกรม และแผนการดำเนินงาน เพื่อประเมินความสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย บริษัทฯ ได้จัดทำเป็นแผนดำเนินงานประจำปี โดยมุ่งเน้นให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดแผนการติดตามให้แต่ละหน่วยงานดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปตามแผน และหามาตรการป้องกัน และแก้ไข เพื่อวัตถุประสงค์ให้พนักงาน และองค์กรปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ตลอดจนไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม

#### การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย เช่น

- ทบทวนด้านนโยบายความปลอดภัย
- ทบทวน KPIs หน่วยงาน พร้อมทำแผนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ใน KPIs
- ทบทวนคู่มือความปลอดภัยฯ
- ทบทวนแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยประจำปี
- ทบทวนแผนฉุกเฉิน ฯลฯ

#### การตรวจสอบความปลอดภัยในงานประจำ เช่น

- ตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ทำเรือ
- ตรวจสอบความปลอดภัยบนเรือขนส่งสินค้าอันตราย
- ตรวจสอบระบบดับเพลิง (ตู้และถังดับเพลิง)
- สุ่มตรวจสอบสารเสพติดและแอลกอฮอล์ (พนักงาน/ผู้รับเหมา)
- สุ่มตรวจสอบสภาพรถขนส่งและขึ้นทะเบียนพนักงานขับรถขนส่งสินค้า ฯลฯ

#### การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยของพนักงานในการทำงาน

- ตรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน (แสง เสียง ความร้อน ฝุ่น น้ำเสีย) 1 ครั้ง/ปี
- ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในชั้นบรรยากาศ 1 ครั้ง/ปี
- ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่ม 1 ครั้ง/ปี

โดยที่ผ่านมามี 2560 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด บริษัทตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-235 เข้าดำเนินการตรวจวัดคุณภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งผลการตรวจสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกรายการ ยกเว้นด้านแสงสว่างเป็นบางจุด ซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีการติดตามตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงบริเวณพื้นที่การทำงานให้มีที่แสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานต่อไป

#### การจัดกิจกรรมรณรงค์และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

- จัดบอร์ดให้ความรู้ และข่าวสารด้านความปลอดภัย 1 ครั้ง/เดือน
- จัดทำป้ายสถิติอุบัติเหตุ
- จัดกิจกรรมสนทนาความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Morning Talk) 1 ครั้ง/เดือน
- จัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Week) 1 ครั้ง/ปี

ภาพกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2560



#### การจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย เช่น

- อบรมกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานและการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานใหม่
- อบรมการสอบสวนอุบัติเหตุ/การวิเคราะห์สาเหตุ และมาตรการป้องกันแก้ไข
- อบรมการพยาบาลและช่วยชีวิต (CPR)
- อบรมการดับเพลิงเบื้องต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟ 1 ครั้ง/ปี
- อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินกู้ภัยสารเคมี 1 ครั้ง/ปี เป็นต้น

ภาพกิจกรรมอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟ



ภาพกิจกรรมอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินกู้ภัยสารเคมี



### สถิติการเกิดอุบัติเหตุของคลังสินค้า

บริษัท	2558	2559	2560
คลังสินค้าแหลมฉบัง (คน)	46	36	31
คลังสินค้าอันทราย (คน)	40	24	25
ศูนย์กระจายสินค้าเคมีภัณฑ์ (คน)	-	1	3
คลังสินค้าสามวา (คน)	11	4	2
รวม (คน)	97	65	61
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต (คน)	0	0	0

### 3.5 ค่านิยมองค์กร สตาร์ (STARS CORE VALUES)

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดวัฒนธรรมองค์กรสำหรับพนักงาน JWD ทุกคน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตนและปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่บริษัทฯ ได้วางไว้ โดยมุ่งหวังให้วัฒนธรรมองค์กรดังกล่าวสอดแทรกอยู่ในการดำเนินชีวิตของพนักงานทุกคนเพื่อเป็นประโยชน์กับตัวพนักงานเอง ซึ่งค่านิยมองค์กรนี้ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้น กล้าคิด กล้าแสดงออก สามารถนำเสนอความคิดเห็นของตนเอง พร้อมปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่มีความรวดเร็วและรุนแรง เพื่อเป็นกำลังสำคัญให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ปัจจุบัน ค่านิยมองค์กร สตาร์ มี 5 ข้อได้แก่

1. **Service Attitude** มากกว่าบริการ
2. **Team Spirit** ทำงานเป็นทีม
3. **Always First Movers** ริเริ่มคนแรก
4. **Ready to Adapt and Improve** เปลี่ยนแปลงพัฒนา
5. **Stop at Nothing** มุ่งหน้าสู่จุดหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำค่านิยมองค์กร สตาร์ มากำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะผู้บริหาร (Leadership Competency) เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูง สามารถเติบโตได้ตามระบบความก้าวหน้าในอาชีพของแต่ละสายงาน



#### STARS CORE VALUES

#### ค่านิยมองค์กร – สตาร์

S  
T  
A  
R  
S

*Service Attitude*  
มากกว่าบริการ

*Team Spirit*  
ทำงานเป็นทีม

*Always First Mover*  
ริเริ่มคนแรก

*Ready to Adapt and Improve*  
เปลี่ยนแปลงพัฒนา

*Stop at Nothing*  
มุ่งมั่นสู่จุดหมาย





## 4. การดูแลสังคมและชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างความยั่งยืนของกิจการควบคู่กับกับความยั่งยืนของชุมชน โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน เพื่อให้เกิดการยอมรับและความมั่นใจจากชุมชนรอบข้าง โดยบริษัทฯ เล็งเห็นประเด็นสำคัญสำหรับธุรกิจให้บริการคลังสินค้าอันตราย และศูนย์กระจายสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์ บริเวณท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งอาจเป็นบริการที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชนโดยรอบมากที่สุดหากเกิดภาวะฉุกเฉิน บริษัทฯ จึงได้มีการดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ สร้างให้เกิดความมั่นใจ และมาตรการเชิงรุกต่างๆ เพื่อป้องกันก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงยังได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการคำนึงถึงสังคมและชุมชน ดังนี้

### 4.1 จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลีซิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

ศูนย์ความปลอดภัยสินค้าอันตราย (Dangerous Goods Port Safety, DGPS) เป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลีซิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตราย ท่าเรือแหลมฉบัง ภายใต้การกำกับดูแลของการท่าเรือแหลมฉบัง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนโดยรอบคลังสินค้า โดยที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการเรื่องความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชนอย่างเคร่งครัดภายใต้แนวคิด “ป้องกันก่อนเกิดเหตุ” และยังไม่เคยเกิดเหตุวิกฤตฉุกเฉินขึ้นจากการให้บริการคลังสินค้าอันตราย และศูนย์กระจายสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์ บริเวณท่าเรือแหลมฉบังของบริษัทฯ โดยศูนย์ความปลอดภัย บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลีซิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสังคมและชุมชนดังต่อไปนี้

#### ภารกิจหลัก

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลด้านความปลอดภัยสินค้าอันตราย (Safety Data Center)
  - ทำหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารข้อมูลสินค้าอันตราย Safety Data Sheet (SDS) ได้แก่ ข้อมูลผู้นำเข้าส่งออกสารเคมี ชื่อสารเคมี วิธีการจัดการสารเคมีเมื่อเกิดเหตุ เบอร์ดัตตต่อเจ้าหน้าที่ เป็นต้น และให้ข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
  - จำนวนเอกสารสินค้าอันตรายที่บริษัทฯ จัดเก็บต่อปีมีมากกว่า 65,000 ฉบับปี โดยเอกสาร SDS จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในฐานข้อมูล DG-Net ซึ่งผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจค้นข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง
  - ข้อมูลสินค้าอันตรายถือว่าเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญมาก สำหรับการจัดการสินค้าอันตรายทั้งสภาวะปกติและสภาวะฉุกเฉิน โดยสินค้าอันตรายที่ผ่านเข้าออกท่าเรือแหลมฉบังคิดเป็นจำนวนมากกว่า 70% ของสินค้าอันตรายที่ผ่านเข้าออกประเทศไทย ดังนั้นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินไม่ว่าจะเป็นภายในบริเวณท่าเรือหรือระหว่างการขนส่งไปยังโรงงานต่างๆ ทั่วประเทศ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลดังกล่าวเพื่อจัดการและระงับเหตุได้ทันต่อเหตุการณ์ ช่วยลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

- การจัดฝึกอบรมและการซ้อมแผนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
  - โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ทำเรือแหลมฉบังประจำปี ร่วมกับ การท่าเรือแหลมฉบัง, เทศบาลนครแหลมฉบัง, ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือแหลมฉบัง, ชุมชนแหลมฉบัง, บางละมุง ฯลฯ
  - ฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2560 จำนวน 3 ครั้ง ร่วมกับเทศบาลนครแหลมฉบัง
  - ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลประจำปี ร่วมกับเทศบาลนครแหลมฉบัง
  - ให้ความรู้ด้านการกู้ภัยสารเคมี กับทีมฉุกเฉินในเขตจังหวัดชลบุรีร่วมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.ชลบุรี



ภาพกิจกรรมบรรยายให้ความรู้กับชุมชนบริเวณท่าเรือแหลมฉบังหัวข้อ “ชีวิตปลอดภัยใส่ใจสารเคมี” ในโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ทำเรือแหลมฉบัง ประจำปี 2560

- ควบคุมความปลอดภัยโดยการเก็บตัวอย่างสินค้าอันตรายมากกว่า 150 ครั้ง/ปี ซึ่งผู้ที่จะดำเนินการเก็บตัวอย่างสินค้าอันตรายนั้น ต้องมีการสวมใส่อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย และใช้วิธีการ/อุปกรณ์เก็บตัวอย่างสารเคมีที่เหมาะสมและปลอดภัย



- ควบคุมความปลอดภัยการขนถ่ายตู้สินค้าอันตราย ณ ท่าเทียบเรือ โดยอุปกรณ์/เครื่องมือและบริเวณที่มีการขนถ่ายสินค้าอันตราย ต้องปราศจากความเสี่ยงต่างๆ เช่น การก่อเกิดประกายไฟ การรั่วไหลของสารเคมี เป็นต้น



- ตรวจสอบอุณหภูมิตู้สินค้าควบคุมอุณหภูมิ (Reefer Container) เนื่องจากสินค้าอันตรายบางชนิดต้องบรรจุอยู่ในตู้สินค้าควบคุมอุณหภูมิ เพื่อป้องกันการเกิดปฏิกิริยากับความร้อน ซึ่งเสี่ยงต่อการระเบิด/เพลิงไหม้ ดังนั้นจึงต้องมีการตรวจสอบอุณหภูมิตู้สินค้าอย่างสม่ำเสมอ



- ตรวจปริมาณสารเคมีที่กระจายอยู่ในอากาศ สำหรับสถานที่จัดเก็บสินค้าอันตราย โดยการตรวจปริมาณสารเคมีที่กระจายอยู่ในอากาศสำหรับประเมินความเสี่ยงการรั่วไหลของสารเคมี โดยใช้เครื่องมือที่เรียกว่า VOC/Gas Detector ซึ่งเป็นเทคโนโลยีมาตรฐานสากล จากประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งให้ผลการตรวจวัดที่ถูกต้อง เชื่อถือได้และแม่นยำสูง

#### มาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันก่อนเกิดเหตุ

- ตรวจสอบความปลอดภัยบนเรือขนส่งสินค้าอันตราย (ขาเข้า) จำนวนมากกว่า 4,500 ลำ/ปี โดยทีม Safety จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตู้สินค้าอันตรายที่บรรทุกอยู่บนเรือเทียบกับข้อมูลสินค้าอันตราย (Safety Data Sheet) ที่ส่งผ่าน DG-Net นอกจากนี้ จะมีการสุ่มตรวจสภาพตู้สินค้าอันตรายและการรั่วไหลของสารอันตรายที่บรรทุกอยู่บนเรือสินค้า



- สุ่มตรวจสภาพรถขนส่งสินค้าอันตราย เนื่องจากรถที่จะทำการขนส่งสินค้าอันตรายได้นั้น ต้องมีสภาพรถที่เป็นมาตรฐาน สอดคล้องตามกฎหมาย (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ.2522) รวมถึงพนักงานขับรถต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น พักผ่อนอย่างเพียงพอ ไม่เสพสิ่งมึนเมา เป็นต้น โดยทำการตรวจสภาพรถและพนักงานขับรถที่รับสินค้าอันตรายกลุ่มที่ 2 (วัตถุระเบิด, ก๊าซพิษ และกัมมันตภาพรังสี)



- จัดตั้งศูนย์ Driver Tracking Data Center เพื่อความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าอันตรายที่มากยิ่งขึ้น โดย Driver Tracking Data Center จะเป็นฐานข้อมูลระดับประเทศ เกี่ยวกับเส้นทางและรถขนส่งที่มีการขนส่งสินค้าอันตรายจากท่าเรือแหลมฉบัง ไปยังจุดหมายทางต่างๆ ทั่วประเทศ โดยทีม Safety จะดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้สินค้าอันตราย รวมถึงตรวจสอบสภาพรถขนส่งด้วย ทั้งนี้ฐานข้อมูลดังกล่าวจะถูกเชื่อมโยงไปยังหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรมการขนส่งทางบก หน่วยงานดับเพลิงของแต่ละพื้นที่ เป็นต้น เพื่อเตรียมข้อมูล สำหรับการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น และข้อมูลดังกล่าวยังเป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจในอนาคต ของทั้งภาครัฐและเอกชน ปัจจุบันศูนย์ Driver Tracking Data Center อยู่ระหว่างดำเนินการทดสอบระบบ และคาดว่าจะเปิดใช้งานได้ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561 เป็นต้นไป
- ตรวจสอบสภาพพื้นที่/เส้นทางรถขนส่งสินค้าอันตรายในเขตท่าเรือแหลมฉบัง เนื่องจากสภาพเส้นทางสำหรับขนส่งสินค้าอันตรายต้องปราศจากความเสี่ยง เช่น พื้นถนนไม่ชำรุด และแสงสว่างเพียงพอต่อการขับขี่ของพนักงานขับรถ เป็นต้น โดยทีม Safety จะส่งปัญหาและความเสี่ยงที่พบให้ท่าเรือแหลมฉบังทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

#### การจัดการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

- บริษัท จัดตั้งทีมฉุกเฉิน/ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่ที่จัดการเหตุฉุกเฉิน นักเคมีและผู้เชี่ยวชาญด้านสินค้าอันตรายประจำอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมด้วยวัสดุ/อุปกรณ์กู้ภัยสารเคมีที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น รถฉุกเฉิน, ชุดป้องกันสารเคมีระดับสูงสุดหรือชุด Level A เป็นต้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น โดยในปี 2560 ทีมฉุกเฉินของบริษัท สามารถระงับเหตุฉุกเฉินจากสินค้าอันตราย จำนวนไม่ต่ำกว่า 40 ครั้ง



- ศูนย์ความปลอดภัยมีแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล การเกิดเพลิงไหม้ โดยแบ่งออกเป็น 4 ระดับ โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเหตุฉุกเฉินนั้น สามารถแบ่งได้เป็น 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายบัญชาการและฝ่ายสนับสนุน ดังนี้

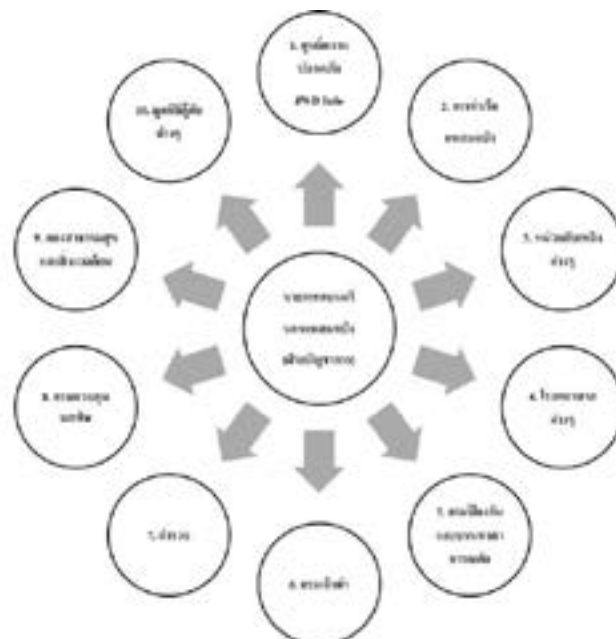
1. แผนฉุกเฉินระดับที่ 1: เหตุฉุกเฉินที่ศูนย์ความปลอดภัยสามารถระงับได้ โดยไม่ขอการสนับสนุนจากการทำเรือแหลมฉบัง



2. แผนฉุกเฉินระดับที่ 2: เหตุฉุกเฉินระดับการทำเรือแหลมฉบัง หน่วยงานต้องขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยดับเพลิงท่าเรือ



3. แผนฉุกเฉินระดับที่ 3: เหตุฉุกเฉินระดับเทศบาลนครแหลมฉบัง โดยท่าเรือเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์เหตุฉุกเฉินและบริษัท ทำหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลการจัดการเหตุฉุกเฉิน





#### 4. แผนฉุกเฉินระดับที่ 4: เหตุฉุกเฉินระดับประเทศ



#### 4.2 กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนอื่น ๆ

- ในปี 2559 บริษัทฯ จัดให้มีการทำประชาพิจารณ์ในชุมชนบริเวณท่าเรือแหลมฉบัง ก่อนการจัดตั้งศูนย์กระจายสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์ เพื่อรับทราบถึงความต้องการและข้อกังวลของชุมชน และในปี 2560 บริษัทฯ มีการพบปะกับผู้นำชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจัดการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของชุมชน เช่น การซ่อมแซมถนนที่ชำรุดบริเวณหน้าคลังสินค้าให้กลับมาใช้งานได้ปกติ การให้อาสาจารย์ของบริษัทฯ ไปช่วยอำนวยความสะดวกในการให้สัญญาณจราจร เป็นต้น
- การเน้นการจ้างงานคนในพื้นที่ ซึ่งพื้นที่คลังสินค้าหลักของบริษัทฯ บริเวณแหลมฉบัง ได้มีการจ้างคนในพื้นที่เป็นสัดส่วนร้อยละ 16% ของพนักงานทั้งหมด
- โครงการการจ้างงานคนพิการ
- การบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน
- กิจกรรมเลี้ยงอาหารว่างและมอบของบริจาค ณ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต เป็นต้น



GRI Indicator	Description	Reference Location
G4-1	Message from the Board of Directors	รายงานประจำปี หน้า 10-11
G4-2	Key impact, risk and opportunities	รายงานประจำปี หน้า 34-43
G4-3	Name of the organization	บริษัท เจริญวิทย์ อินโฟลิจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
G4-4	Primary brands, products and services	รายงานประจำปี หน้า 20-31
G4-5	Location of the organization's headquarters	รายงานประจำปี หน้า 295
G4-6	Number of countries where the organization operates	รายงานประจำปี หน้า 23
G4-7	Nature of ownership and legal form	รายงานประจำปี หน้า 295, 56-1 ส่วนที่ 1 หน้า 92-95
G4-8	Market served	รายงานประจำปี หน้า 22-23
G4-9	Scale of the organization	รายงานประจำปี หน้า 16-18, 23
G4-10	Total workforce by region and gender	รายงานประจำปี หน้า 144
G4-11	Collective bargaining agreements	-
G4-12	Organization's supply chain	รายงานประจำปี หน้า 121
G4-13	Organizational changes during the reporting period	รายงานประจำปี หน้า 16-18, 23
G4-14	initiatives	-
G4-15	External charters, principles or other initiatives	-
G4-16	Membership associations	สมาคมธุรกิจคลังสินค้าและห้องเย็น, หอการค้าไทย, สมาคมสหกรณ์, สมาคมผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม (Hasla)
G4-17	Entities included in financial statement	รายงานประจำปี หน้า 169-295
G4-18	Process for defining report boundaries and content	รายงานประจำปี หน้า 120-121
G4-19	List all the material aspects identified	รายงานประจำปี หน้า 121
G4-20	If/How the aspect is material within the organization	รายงานประจำปี หน้า 120-121
G4-21	If/How the aspect is material outside the organization	รายงานประจำปี หน้า 120-121
G4-22	Explanation of the effect of any restatements	รายงานประจำปี หน้า 169-170
G4-23	Significant changes from previous reporting periods in the Score and Aspect Boundaries	-

GRI Indicator	Description	Reference Location
G4-24	List of stakeholder groups	รายงานประจำปี หน้า 122-123
G4-25	Basis for identification and selection of stakeholders	รายงานประจำปี หน้า 121
G4-26	Approach to stakeholder engagement	รายงานประจำปี หน้า 121-123
G4-27	Key topics and concerns raised through stakeholder engagement	รายงานประจำปี หน้า 120-121
G4-28	Reporting period	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2560
G4-29	Date of most recent previous report	รายงานประจำปี 2559 (สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2559)
G4-30	Reporting cycle	รายงานประจำปี
G4-31	Contact point	<a href="mailto:ir@wd-logistics.com">ir@wd-logistics.com</a>
G4-32	"In accordance" option, GRI index	รายงานประจำปี หน้า 120-121
G4-34	Governance structure of the organization	รายงานประจำปี หน้า 48-49, 61
G4-35	Process for delegating authority for sustainability topics from the BOD to senior executives and other employees	รายงานประจำปี หน้า 11
G4-36	Executive-level positions with responsibility for sustainability topics	-
G4-37	Process for consultation between stakeholders and the highest governance body on sustainability topics.	รายงานประจำปี หน้า 122-123
G4-38	Composition of the BOD and its committees	รายงานประจำปี หน้า 61-62
G4-39	Whether the Chairman is also an executive office	รายงานประจำปี หน้า 61, 64
G4-40	Nomination and selection processes for the BOD and its committees	รายงานประจำปี หน้า 69-70
G4-41	Process for the BOD to ensure conflicts of interest are avoided and managed	รายงานประจำปี หน้า 97-98
G4-42	The BOD and senior executives' roles in the organization's mission statements, strategies, policies, and goals related to sustainability impacts	รายงานประจำปี หน้า 118-119
G4-43	Measures taken to develop and enhance the BOD's knowledge of sustainability topics	รายงานประจำปี หน้า 68
G4-46	The BOD's role in reviewing risk management processes	รายงานประจำปี หน้า 34-43
G4-47	Frequency of the BOD's review of sustainability impacts, risks and opportunities	รายงานประจำปี หน้า 13
G4-48	Highest committee or position that formally reviews and approves the organization's sustainability report	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
G4-51	Remuneration policies for the BOD and senior executives	รายงานประจำปี หน้า 70-72
G4-52	Process for determining remuneration	รายงานประจำปี หน้า 70-72
G4-53	Stakeholders' views on remuneration	รายงานประจำปี หน้า 70-72

GRI Indicator		Description	Reference Location
Ethics & Integrity	G4-56	Codes of conduct	รายงานประจำปี หน้า 97-98
	G4-57	Mechanisms for seeking advice on ethical and lawful behavior	รายงานประจำปี หน้า 86
	G4-58	Mechanisms for reporting concerns about unethical and unlawful behavior	รายงานประจำปี หน้า 86
Economic	G4-DMA	Impacts that make this aspect material	รายงานประจำปี หน้า 124-125
	G4-EC1	Economic value generated	รายงานประจำปี หน้า 124-125
	G4-EC7	Development and impact of infrastructure investments and services supported	รายงานประจำปี หน้า 156-161
	G4-EC8	Indirect economic impacts	รายงานประจำปี หน้า 156-161
Environmental	G4-DMA	Impacts that make this aspect material	รายงานประจำปี หน้า 135
	G4-EN3	Energy consumption within organization	รายงานประจำปี หน้า 135
	G4-EN5	Energy intensity	รายงานประจำปี หน้า 135
	G4-EN6	Reduction of energy consumption	รายงานประจำปี หน้า 135-137
	G4-EN7	Reduction of energy through products	รายงานประจำปี หน้า 135-137
	G4-EN9	Affected water use	รายงานประจำปี หน้า 138
	G4-EN13	Habitats protected	รายงานประจำปี หน้า 136-137
	G4-EN15	Direct Greenhouse Gas (GHG) emissions (scope 1)	รายงานประจำปี หน้า 136-137
	G4-EN16	Indirect Greenhouse Gas (GHG) emissions (scope 2)	รายงานประจำปี หน้า 136-137
	G4-EN17	Indirect Greenhouse Gas (GHG) emissions (scope 3)	รายงานประจำปี หน้า 136-137
	G4-EN18	Greenhouse Gas (GHG) emissions intensity	รายงานประจำปี หน้า 136-137
	G4-EN19	Reduction of Greenhouse Gas (GHG) emissions	รายงานประจำปี หน้า 136-137
	G4-EN23	Waste by type and disposal method	รายงานประจำปี หน้า 140
	G4-EN27	Mitigation of environmental impacts of products and services	รายงานประจำปี หน้า 142-143
	G4-EN30	Environmental impacts of transporting products	รายงานประจำปี หน้า 135-136

GRI Indicator		Description	Reference Location
Social	G4-DMA	Impacts that make this aspect material	รายงานประจำปี หน้า 156
	G4-LA1	Total number of new employee hires by region	-
	G4-LA2	Benefits provided to full-time employees	รายงานประจำปี หน้า 148-149
	G4-LA6	Type of injury and rates of injury	รายงานประจำปี หน้า 154
	G4-LA9	Average hours of training per employee	รายงานประจำปี หน้า 146-147
	G4-LA10	Programs for skills management and lifelong learning	รายงานประจำปี หน้า 145-147
	G4-LA11	Percentage of employees receiving regular performance and career development review	รายงานประจำปี หน้า 145-148
	G4-SO4	Communication and training on anti-corruption policies and procedures	รายงานประจำปี หน้า 84-85
	G4-PR5	Results of surveys measuring customer satisfaction	รายงานประจำปี หน้า 132





# ฐานการเงิน และผลการ ดำเนินงาน





## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

มิ่งกร สุสารศิลป์  
ประธานกรรมการบริษัท

ชวณันท์ บันกิตกฤษฎา  
ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## บริษัท เจดับเบิลยู อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

### การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ ประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : ล้านบาท)	ไตรมาส			+ / (-)		ปี		+ / (-)
	4/2559	3/2560	4/2560	YoY	QoQ	2559	2560	
รายได้ค่าเช่าและรายได้จากการบริการ	558.0	642.0	630.7	13.0%	(1.8%)	2,219.4	2,423.3	9.2%
กำไรขั้นต้น	162.1	194.9	210.9	30.1%	8.2%	649.6	751.4	15.7%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	29.1%	30.4%	33.4%			29.3%	31.0%	
EBITDA	157.0	178.3	209.2	351.7%	297.8%	472.7	1,229.6	160.1%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของบริษัท	42.5	56.5	465.8	996.0%	724.4%	(8.9)	612.1	
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	7.4%	8.7%	40.7%			(0.4%)	20.7%	
กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของบริษัท	43.6	56.5	58.1	29.6%	2.8%	121.7	204.5	68%
– ไม่รวมรายการพิเศษ								
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	7.6%	8.7%	8.9%			5.4%	8.3%	
– ไม่รวมรายการพิเศษ (%)*								

\*อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ = กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของบริษัท / รายได้รวม

#### ▶ รายได้ค่าเช่าและรายได้จากการบริการ

ในไตรมาส 4/2560 บริษัทฯ มีรายได้ค่าเช่าและรายได้จากการบริการรวมทั้งสิ้น 630.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 จำนวน 72.7 ล้านบาท หรือเป็นอัตราร้อยละ 13.0 การเพิ่มขึ้นของรายได้ดังกล่าว ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้กลุ่มธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าและกลุ่มธุรกิจขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะรายได้จากกลุ่มสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งซึ่งเพิ่มขึ้นสูงถึงร้อยละ 38 เนื่องจากในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากปริมาณสินค้าประมงที่ซบเซาจากปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และขาดการควบคุม (IUU Fishing) โดยปริมาณการรับฝากสินค้าประมงในห้องเย็นได้กลับมามีปริมาณการฝากในระดับสูงตั้งแต่ปลายไตรมาส 1/2560

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ค่าเช่าและรายได้จากการบริการรวมเท่ากับ 2,423.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 203.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 9.2 เมื่อเทียบกับรายได้ค่าเช่าและรายได้จากการให้บริการของปีก่อน สาเหตุหลักของรายได้ที่เพิ่มขึ้น เกิดจากรายได้จากธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าโดยเฉพาะสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง และกลุ่มธุรกิจขนส่งสินค้า

#### ▶ กำไรขั้นต้น

จากรายได้ที่เพิ่มขึ้นตามที่ได้กล่าวไปข้างต้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นสำหรับไตรมาส 4/2560 จำนวน 210.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 จำนวน 48.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.1 อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 33.4 เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 29.1 ส่วนใหญ่เกิดจากธุรกิจการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าโดยเฉพาะสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งที่มีปริมาณการรับฝากสินค้าประมงสูงตั้งแต่ปลายไตรมาส 1/2560 และธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 751.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 101.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.7 อัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับร้อยละ 31.0 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งมีอัตรากำไรเท่ากับร้อยละ 29.3 ซึ่งการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นผลมาจากรายได้ที่สูงขึ้นและความสามารถในการทำกำไรที่ดีขึ้นของกลุ่มธุรกิจรับฝากและบริหารสินค้า

### ▼ กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัท

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทสำหรับไตรมาส 4/2560 จำนวน 465.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 จำนวน 423.3 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 996 เนื่องจากบริษัทฯ มีรายการสำคัญที่ได้จำหน่ายสินทรัพย์ให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอ ไอเอ็ม อินดัสเทรียล โกรท (AIMIRT) โดยทำการจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ และได้รับชำระเงินเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,541 ล้านบาท

สำหรับผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทจำนวน 612.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งมีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทเท่ากับ 8.9 ล้านบาท โดยกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นมากนั้นเกิดจาก บริษัทฯ ได้มีการบันทึกค่าใช้จ่ายจากคดีฟ้องร้องสำหรับเหตุเพลิงไหม้คลังสินค้าปี 2555 และค่าผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมสำหรับการประกอบการคลังสินค้าอันตรายต่อการท่าเรือแห่งประเทศไทย รวม 129.5 ล้านบาท ในปี 2559 และการจำหน่ายทรัพย์สินเข้ากองทรัสต์ AIMIRT ข้างต้นในปี 2560

### ▼ ความคืบหน้าโครงการลงทุน

ในเดือนพฤษภาคม 2560 บริษัท สยาม เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ เริ่มให้บริการโลจิสติกส์สำหรับชิ้นส่วนยานยนต์แบบครบวงจรให้แก่บริษัทในเครือสยามกลการ ได้แก่ การขนส่งชิ้นส่วนจากโรงงานมาที่คลังสินค้า บริหารจัดการอะไหล่ บรรจุหีบห่อ ก่อนจัดส่งให้แก่โรงงานผลิตรถยนต์ และนอกจากนั้นบริษัทฯ ได้เปิดให้บริการศูนย์รวมในการเก็บและกระจายสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ (Less Container Load Freight Consolidation Hub: LCL) เพื่อให้บริการรวมสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ก่อนขนย้ายขึ้นเรือให้ผู้ส่งออกรายเล็กที่ส่งสินค้าไม่เต็มตู้

ในเดือนกันยายน 2560 ได้เปิดให้บริการคลังสินค้าห้องเย็นหลังใหม่ที่สุวินทวงศ์ โดยมีขนาดพื้นที่ประมาณ 2,800 ตร.ม.

ในเดือนพฤศจิกายน 2560 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุนในประเทศอินโดนีเซีย ชื่อว่า “PT. Samudera JWD Logistics” โดยเข้าร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 49 กับบริษัท PT. Masaji Tatanan Container ในประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท PT. Samudera Indonesia Tbk (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศอินโดนีเซีย) เพื่อบริการขยายตัวในธุรกิจการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าแช่เย็นและแช่แข็งในประเทศอินโดนีเซีย

## ▼ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้และอัตรากำไรขั้นต้นจำแนกตามกลุ่มธุรกิจมีรายละเอียดดังที่แสดงไว้ในตาราง

รายได้	ไตรมาส (ล้านบาท)			ร้อยละของรายได้รวม	ปี (ล้านบาท)		ร้อยละของรายได้รวม
	4/2559	3/2560	4/2560		2559	2560	
1. บริการรับฝากและบริหารสินค้า	388.4	426.0	429.4	68.1%	1,512.8	1,662.1	68.1%
2. บริการขนส่งสินค้า	86.4	107.2	89.4	14.2%	330.0	379.6	16.2%
3. บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ	56.0	81.1	79.5	12.5%	255.8	267.5	11.0%
4. รับฝากเอกสารและข้อมูล	23.8	24.5	25.7	4.1%	92.5	98.4	4.0%
5. ธุรกิจอื่นๆ	3.4	3.2	6.7	1.1%	28.3	15.7	0.7%
รวม	558.0	642.0	630.7	100.0%	2,219.4	2,423.3	100.0%

อัตรากำไรขั้นต้น	ไตรมาส (%)			ปี (%)	
	4/2559	3/2560	4/2560	2559	2560
1. บริการรับฝากและบริหารสินค้า	31.5%	33.9%	34.1%	31.3%	33.5%
2. บริการขนส่งสินค้า	19.7%	17.0%	19.2%	21.2%	18.4%
3. บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ	27.7%	29.8%	29.8%	29.0%	27.7%
4. รับฝากเอกสารและข้อมูล	63.0%	60.8%	64.2%	61.1%	61.6%
5. ธุรกิจอื่นๆ	(223.5) %	(218.8) %	106.0%	(87.6) %	(63.7) %
รวม	29.1%	30.3%	33.4%	29.3%	31.0%

## วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

### 1. กลุ่มธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า

รายได้	ไตรมาส (ล้านบาท)			ร้อยละของรายได้รวม	ปี (ล้านบาท)		ร้อยละของรายได้รวม
	4/2559	3/2560	4/2560		2559	2560	
1.1 สินค้าทั่วไป	77.7	84.3	84.8	13.4%	329.8	320.7	13.1%
1.2 สินค้าอันตราย	116.4	112.5	112.5	17.8%	428.0	462.7	19.0%
1.3 รถยนต์	104.6	110.1	108.7	17.2%	382.3	429.2	17.6%
1.4 สินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง	89.7	119.1	123.4	19.6%	372.7	449.5	18.4%
รวม	388.4	426.0	429.4	68.1%	1,512.8	1,662.1	68.1%

อัตรากำไรขั้นต้น	ไตรมาส (%)			ปี (%)	
	4/2559	3/2560	4/2560	2559	2560
1.1 สินค้าทั่วไป	16.6%	14.8%	14.9%	16.1	10.5%
1.2 สินค้าอันตราย	38.3%	35.2%	38.9%	37.6	39.3%
1.3 รถยนต์	32.4%	35.6%	34.9%	31.4	34.3%
1.4 สินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง	34.3%	44.7%	42.2%	37.4	43.2%
รวม	31.5%	33.9%	34.1%	31.3	33.5%

#### 1.1 สินค้าทั่วไป

รายได้จากธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าทั่วไปสำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 84.8 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากการรับฝากสินค้า 45.5 ล้านบาท รายได้จากการให้บริการจัดการ 22.2 ล้านบาท รายได้จากการดำเนินพิธีการศุลกากร 5.1 ล้านบาท และรายได้จากบริการเสริม 12.0 ล้านบาท รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 จำนวน 7.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.1

สำหรับรายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เท่ากับ 320.7 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้จากการรับฝากสินค้า 170.4 ล้านบาท รายได้จากการให้บริการจัดการ 80.8 ล้านบาท รายได้จากการดำเนินพิธีการศุลกากร 21.5 ล้านบาท และรายได้จากบริการเสริม 48.0 ล้านบาท รายได้รวมลดลงจากปีก่อนจำนวน 9.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.8 โดยสาเหตุหลักเกิดจากการสิ้นสุดสัญญาของลูกค้ารายใหญ่ 2 ราย ในช่วงต้นปี 2560 ซึ่งปัจจุบันได้มีการจัดหาลูกค้าใหม่ทดแทนแล้ว, โครงการศูนย์กระจายสินค้าเคมีภัณฑ์ (JWD Chemical Supply Chain: JCS) ซึ่งเปิดดำเนินการในไตรมาส 3/2559 และได้ถึงจุดคุ้มทุนในไตรมาส 3/2560 นี้ และโครงการศูนย์รวมในการเก็บและกระจายสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ (LCL Consolidation Hub) ซึ่งเริ่มให้บริการแล้วแต่ยังต้องใช้เวลาในการสร้างฐานลูกค้าเพิ่มขึ้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นสำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 12.6 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 14.9 อยู่ในระดับเดียวกันกับงวดเดียวกันของปีก่อน กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2560

เท่ากับ 33.7 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 10.5 ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 19.3 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 36.4

#### 1.2 สินค้าอันตราย

รายได้ของธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าอันตรายสำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 112.5 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากลานวางตู้สินค้าอันตราย 108.2 ล้านบาท และรายได้จากคลังสินค้าอันตราย 4.3 ล้านบาท รายได้ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 3.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.4 เนื่องจากผู้ประกอบการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายได้จัดการให้มีระยะเวลาเก็บสินค้าที่ลานวางสินค้าอันตรายสั้นลง ส่งผลให้รายได้จากการรับฝากสินค้าลดลงกว่าปีก่อนเล็กน้อย

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจฯ เท่ากับ 462.7 ล้านบาท แบ่งออกเป็นรายได้จากลานวางตู้สินค้าอันตราย 448.4 ล้านบาท และรายได้จากคลังสินค้าอันตราย 14.3 ล้านบาท รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 34.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.1 สาเหตุหลักมาจากสินค้าอันตรายที่ผ่านท่าเรือมีปริมาณเพิ่มขึ้นโดยจำนวนตู้สินค้าที่ลานวางตู้สินค้าอันตรายสำหรับปี 2560 มีจำนวน 171,110 TEU\* เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 8.8 เมื่อเทียบกับปริมาณตู้สินค้าสำหรับปี 2559

ปริมาณ	ไตรมาส			ปี	
	4/2559	3/2560	4/2560	2559	2560
ลานวางตู้สินค้าอันตราย (TEU*)	42,139	43,041	42,858	157,272	171,110
คลังสินค้าอันตราย (Revenue Ton)	5,930	5,425	4,584	19,371	16,229

\*TEU (Twenty Equivalent Unit) คือ เทียบเท่าจำนวนตู้คอนเทนเนอร์ขนาด 20 ฟุต

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นสำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 43.8 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 38.9 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับไตรมาส 4/2559 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 38.3 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น จำนวน 182.0 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 39.3 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งเท่ากับร้อยละ 37.6

### 1.3 รถยนต์

รายได้ของธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารรถยนต์สำหรับไตรมาส 4/2560 จำนวน 108.7 ล้านบาท แบ่งออกเป็นรายได้จากการรับฝากสินค้า 63.8 ล้านบาท และรายได้จากการให้บริการจัดการ 44.9 ล้านบาท รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 จำนวน 4.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.9 แต่ลดลงจากไตรมาส 3/2560 เล็กน้อยจำนวน 1.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.3 สาเหตุหลักเกิดจากการขยายการให้บริการแก่ผู้ผลิตรถยนต์รายใหม่และเพิ่มการให้บริการแก่ลูกค้าเดิมระหว่างปี 2560 ส่งผลให้รายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจเท่ากับ 429.2 ล้านบาท แบ่งออกเป็นรายได้จากการรับฝากสินค้า 249.5 ล้านบาท และรายได้จากการให้บริการจัดการ 179.7 ล้านบาท รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 46.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.3

กำไรขั้นต้นของธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารรถยนต์สำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 37.9 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 34.9 เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 32.4 แต่ลดลงจากไตรมาส 3/2560 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 35.6 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น จำนวน 147.2 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 34.3 เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน

### 1.4 สินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง

ตั้งแต่ไตรมาส 2/2559 ธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งได้รับผลกระทบจากปริมาณสินค้าประมงสดจากปัญหาการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงานและขาดการควบคุม (IUU Fishing) ทำให้ผู้ผลิตอาหารทะเลแปรรูปส่งออกคงระดับวัตถุดิบคงเหลือสำหรับเตรียมการผลิตอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งระดับปริมาณการฝากสินค้าในคลังได้เริ่มทยอยเพิ่มขึ้นตั้งแต่ปลายไตรมาส 4/2559 และได้กลับมาอยู่ในระดับปกติตั้งแต่ปลายไตรมาส 1/2560 ที่ผ่านมา และคงอยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน ประกอบการบริษัทได้รับงานเพิ่มเติมจากลูกค้ากลุ่มอื่นๆ เช่น สัตว์ปีก, วัตถุดิบที่ใช้ในการประกอบ

อาหารและสินค้าอุปโภค บริโภคอื่นๆเพิ่มเติมมากขึ้น ส่งผลให้ธุรกิจ มีรายได้ สำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 123.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 เท่ากับ 33.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 37.6 สำหรับรายได้ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เท่ากับ 449.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 76.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.6

กำไรขั้นต้นของธุรกิจ สำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 52.1 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 42.2 เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 34.3 แต่ลดลงจากไตรมาส 3/2560 ซึ่งเท่ากับ 44.7 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจ จำนวน 194.1 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 43.2 เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนซึ่งเท่ากับร้อยละ 37.4 จากปริมาณการฝากสินค้าที่เพิ่มขึ้นซึ่งกลับมาสู่ระดับปกติในไตรมาส 1/2560 ที่ผ่านมา

อัตราการใช้พื้นที่ (Occupancy Rate) เฉลี่ยสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 อยู่ที่ร้อยละ 76.0 เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนซึ่งเท่ากับร้อยละ 47.8 และอัตราการใช้พื้นที่เฉลี่ยตลอดปี 2560 อยู่ที่ร้อยละ 66.9 เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 51.9 เนื่องจากในปี 2559 ผู้ผลิตอาหารทะเลแปรรูปส่งออกลดปริมาณการจัดเก็บวัตถุดิบเพื่อการผลิตลงมาอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งปริมาณการจัดเก็บได้กลับเข้าสู่ระดับปกติตั้งแต่ไตรมาส 1/2560 ที่ผ่านมา

### 2. กลุ่มธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า

บริษัทฯ มีการขยายขอบเขตการให้บริการขนส่งข้ามแดนตั้งแต่ต้นปี 2559 และมีปริมาณงานเพิ่มขึ้นตามลำดับ ส่งผลทำให้รายได้และกำไรขั้นต้นเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นในปี 2560 โดยรายได้จากกลุ่มธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าสำหรับไตรมาส 4/2560 จำนวน 89.4 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากการขนส่งสินค้าทั่วไป 21.6 ล้านบาท รายได้จากการขนส่งสินค้าอันตราย 31.9 ล้านบาท รายได้จากการขนส่งรถยนต์ 28.1 ล้านบาท และการขนส่งข้ามแดน 7.8 ล้านบาท รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 จำนวน 3.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.5

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทามีรายได้จากธุรกิจ จำนวน 379.6 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากการขนส่งสินค้าทั่วไป 81.4 ล้านบาท รายได้จากการขนส่งสินค้าอันตราย 126.8 ล้านบาท รายได้จากการขนส่งรถยนต์ 95.2 ล้านบาท รายได้จากการขนส่งสินค้าแช่เย็นแช่แข็ง 45.0 ล้านบาท และรายได้จากการขนส่งข้ามแดน 31.2 ล้านบาท รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 49.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.0

กำไรขั้นต้นสำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 17.2 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 19.2 ลดลงเล็กน้อยจากไตรมาส 4/2559 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 19.7

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทามีกำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจ เท่ากับ 69.7 ล้านบาท อัตรากำไรร้อยละ 18.4 ลดลงจากปีก่อนซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 21.2 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มจำนวนรถเพื่อรองรับการขยายการให้บริการ ซึ่งยังไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ เนื่องจากรถใหม่ดังกล่าวเพิ่งจะเริ่มนำมาใช้งานและเพิ่งเริ่มรับรู้รายได้ในไตรมาส 3/2560

### 3. กลุ่มธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ

รายได้จากการให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศสำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 79.5 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากบริการขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้สำหรับที่พักอาศัย จำนวน 48.1 ล้านบาท บริการขนย้ายอุปกรณ์สำนักงานจำนวน 4.0 ล้านบาท บริการขนย้ายอุปกรณ์เครื่องจักรสำหรับโรงงานจำนวน 6.3 ล้านบาท บริการขนย้ายสิ่งของสำหรับงานแสดงสินค้าและศิลปะจำนวน 5.6 ล้านบาท และบริการอื่นๆ 15.5 ล้านบาท รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 จำนวน 23.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 42.0 เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากบริการขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้สำหรับที่พักอาศัยและบริการอื่นๆ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 รายได้ของธุรกิจเท่ากับ 267.5 ล้านบาท แบ่งออกเป็นรายได้จากบริการขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้สำหรับที่พักอาศัย 198.4 ล้านบาท บริการขนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน 15.3 ล้านบาท บริการขนย้ายอุปกรณ์เครื่องจักรสำหรับโรงงาน 25.6 ล้านบาท บริการขนย้ายสิ่งของสำหรับงานแสดงสินค้าและศิลปะ 12.8 ล้านบาท และบริการอื่นๆ 15.5 ล้านบาท รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทั้งบริการขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้สำหรับที่พักอาศัยและบริการอื่นๆ

กำไรขั้นต้นของกลุ่มธุรกิจ สำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 23.7 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 29.8 เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนซึ่งเท่ากับร้อยละ 27.7 ส่วนกำไรขั้นต้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 74.1 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 27.7 ลดลงจากปีก่อนเพียงเล็กน้อย

### 4. กลุ่มธุรกิจให้บริการรับฝากเอกสารและข้อมูล

กลุ่มธุรกิจให้บริการรับฝากเอกสารและข้อมูลมีรายได้สำหรับไตรมาส 4/2560 จำนวน 25.7 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากบริการรับฝากเอกสารจำนวน 21.9 ล้านบาทและรายได้การให้บริการจัดการเอกสารและบริการขนส่งจำนวน 3.7 ล้านบาท รายได้รวมของกลุ่มธุรกิจเพิ่มขึ้นทั้งไตรมาส 4/2559 และไตรมาส 3/2560

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ธุรกิจ มีรายได้เท่ากับ 98.4 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากบริการรับฝากเอกสารจำนวน 85.3 ล้านบาทและรายได้การให้บริการจัดการเอกสารและบริการขนส่งจำนวน 13.1 ล้านบาท รายได้รวมของกลุ่มธุรกิจเพิ่มขึ้น 5.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.4 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนด้วยรายละเอียดที่แสดงไว้ในตาราง

จำนวน	ไตรมาส			ปี	
	4/2559	3/2560	4/2560	2559	2560
กล่องเอกสารเฉลี่ย (กล่อง)	800,439	843,003	859,617	782,013	833,528
แผ่นเอกสาร (แผ่น)	8,545,335	9,222,883	9,378,736	8,151,289	9,140,617

กลุ่มธุรกิจมีกำไรขั้นต้นสำหรับไตรมาส 4/2560 จำนวน 16.5 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 64.2 เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 และไตรมาส 3/2559 ซึ่งมีอัตรากำไรอยู่ที่ร้อยละ 63.0 และร้อยละ 60.8 ตามลำดับ จากรายได้ที่เพิ่มขึ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มธุรกิจ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 60.6 ล้านบาทและมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 61.6 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 61.1

### 5. กลุ่มธุรกิจอื่น

กลุ่มธุรกิจอื่นมีรายได้สำหรับไตรมาส 4/2560 จำนวน 6.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 และไตรมาส 3/2560 ที่มีรายได้เท่ากับ 3.4 ล้านบาทและ 3.2 ล้านบาทตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มธุรกิจอื่นมีรายได้ 15.7 ล้านบาท ลดลง 12.6 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน



### ▼ รายได้อื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 31.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเท่ากับ 16.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 120

### ▼ ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

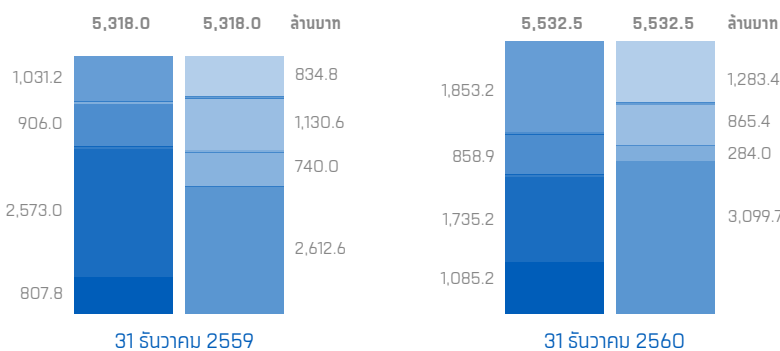
บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสำหรับไตรมาส 4/2560 จำนวน 135.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 เท่ากับ 22.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.0 และเพิ่มขึ้นจากไตรมาส 3/2560 จำนวน 16.3 ล้านบาท หรือคิดเป็น

ร้อยละ 13.7 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 470.2 ล้านบาท อยู่ในระดับเดียวกันกับงวดเดียวกันของปีก่อน

### ▼ ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินสำหรับไตรมาส 4/2560 จำนวน 22.1 ล้านบาท ไกลเคียงไตรมาส 4/2559 และไตรมาส 3/2560 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 88.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 1.9 ล้านบาทหรือเป็นอัตราร้อยละ 2.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน

## การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน



■ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน      ■ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์      ■ ส่วนของผู้ถือหุ้น      ■ หนี้สินไม่หมุนเวียน  
 ■ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน      ■ สินทรัพย์หมุนเวียน      ■ เงินกู้ยืมระยะยาว      ■ หนี้สินหมุนเวียน

### ▼ สินทรัพย์

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 5,532.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เท่ากับ 214.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 4.0

สินทรัพย์ส่วนใหญ่ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ คิดเป็นอัตราร้อยละ 33.5 และ 31.4 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

#### สินทรัพย์หมุนเวียน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 1,853.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นจำนวน 822.0 ล้านบาท หรือเป็นอัตราร้อยละ 79.7 โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 958.9 ล้านบาท ที่ได้รับจากการขายสินทรัพย์ให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอ ไอเอ็ม อินดัสเทรียล โกรท (AIMIRT)

### สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 3,679.3 ล้านบาท ลดลงจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 607.5 ล้านบาทหรือเป็นอัตราร้อยละ 14.1 โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ที่ลดลง 837.8 ล้านบาท และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนลดลง 47.1 ล้านบาท จากการขายสินทรัพย์ให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอ ไอเอ็ม อินดัสเทรียล โกรท (AIMIRT) ขณะที่เงินลงทุนระยะยาวอื่น และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นเท่ากับ 147.6 ล้านบาท และ 99.8 ล้านบาท ตามลำดับ

#### ▼ หนี้สิน

บริษัทฯ มีหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 2,432.9 ล้านบาท ลดลงจากหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นจำนวน 272.5 ล้านบาทหรือเป็นอัตราร้อยละ 10.0

#### หนี้สินหมุนเวียน

บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 1,283.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นจำนวน 448.6 ล้านบาทหรือเป็นอัตราร้อยละ 53.7 ส่วนใหญ่เกิดจากส่วนของการ reclassify หนี้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเป็นหนี้สินหมุนเวียน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเจ้าหนี้การค้า

#### หนี้สินไม่หมุนเวียน

บริษัทฯ มีหนี้สินไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 1,149.4 ล้านบาท ลดลงจากหนี้สินไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นจำนวน 721.3 ล้านบาทหรือเป็น

อัตราร้อยละ 38.5 สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และการ reclassify หนี้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเป็นหนี้สินหมุนเวียน

#### ▼ ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 3,099.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นจำนวน 487.1 ล้านบาท หรือเป็นอัตราร้อยละ 18.6 โดยมีสาเหตุมาจากการบันทึกกำไรจากการดำเนินงานประจำปี 2560

อนึ่ง บริษัทฯ มีการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อเดือนพฤษภาคม 2560 ที่ผ่านมา ในอัตรา 0.08 บาทต่อหุ้นคิดเป็นจำนวนเงินรวม 81.6 ล้านบาทจากกำไรสุทธิของบริษัทฯ

### ► การวิเคราะห์สภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)	ปี	
	2559	2560
เงินสดต้นงวด : 1 มกราคม	191.0	259.8
กระแสเงินสดได้มา / (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	383.3	528.1
กระแสเงินสดได้มา / (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(514.5)	1,105.2
กระแสเงินสดได้มา / (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	200.0	(674.4)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น / (ลดลง) สุทธิ	68.8	958.9
เงินสดปลายงวด : 31 ธันวาคม	259.8	1,218.8

#### ▼ กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 528.1 ล้านบาท โดยเกิดจากกำไรสุทธิที่ไม่รวมรายการพิเศษ 204.5 ล้านบาท รายการบวกกลับค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ 288.8 ล้านบาท และต้นทุนทางการเงิน 88.3 ล้านบาท

#### ▼ กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 1,105.2 ล้านบาท โดยมีรายการที่สำคัญจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ 1,576.1 ล้านบาท และการซื้อเงินลงทุนชั่วคราว 310.6 ล้านบาท

#### ▼ กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 674.4 ล้านบาท โดยมีรายการที่สำคัญจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ดอกเบี้ยจ่าย เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	ปี	
	2559	2560
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	29.3%	31.0%
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)	(0.4)%	20.4%
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.14	1.44
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.04	0.78
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.76	0.52

หมายเหตุ:

อัตรากำไรขั้นต้น

= กำไรขั้นต้น / รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ

อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ

= กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ส่วนที่เป็นของบริษัท) / รายได้รวม

อัตราส่วนสภาพคล่อง

= สินทรัพย์หมุนเวียน / หนี้สินหมุนเวียน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

= หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

= หนี้สินที่มีการดกเบี้ย / ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เจดับเบิ้ลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เจดับเบิ้ลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท เจดับเบิ้ลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น-ความสัมพันธ์กับลูกค้าในงบการเงินรวมและการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ	
อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 11 13 และ 14	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีที่ใช้ในการตรวจสอบ
<p>บริษัทย่อยบางแห่งดำเนินงานอยู่ในพื้นที่ที่มีการแข่งขันสูง ซึ่งมีผลต่อส่วนงานการให้บริการรับฝากและบริหารจัดการคลังสินค้าในส่วนของสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นแช่แข็ง และธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ภายใต้ส่วนงานอื่นๆ ส่งผลให้ธุรกิจดังกล่าวมีรายได้ลดลงและ/หรือมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งผู้บริหารพิจารณาว่าปัจจัยเหล่านี้เป็นข้อบ่งชี้การด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น-ความสัมพันธ์กับลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานที่กล่าวไปข้างต้นในงบการเงินรวม และเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ</p> <p>ในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว ผู้บริหารจะต้องประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารและมีความไม่แน่นอนในการประมาณการ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การทำความเข้าใจและการประเมินกระบวนการ จัดทำงบประมาณของกลุ่มบริษัทและบริษัท เพื่อประเมินความเหมาะสมของหลักการและวิธีการที่กลุ่มบริษัทและบริษัทใช้ในการระบุข้อบ่งชี้การด้อยค่าและการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์</li> <li>• การทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์และปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินราคาของเคพีเอ็มจีในการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสมมติหลักที่กลุ่มบริษัทและบริษัทใช้ รวมถึงอ้างอิงข้อมูลภายในและภายนอก แผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์แนวโน้มในอดีตที่ผ่านมา</li> <li>• การประเมินความรู้ ความสามารถและความเที่ยงธรรมของผู้เชี่ยวชาญภายนอกของกลุ่มบริษัท</li> <li>• การพิจารณาถึงความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>

การบันทึกและการแสดงรายการบัญชีในการจำหน่ายสินทรัพย์และการเช่า	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 14	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีที่ใช้ในการตรวจสอบ
<p>เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยของบริษัทได้จำหน่ายสินทรัพย์บางส่วนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการคลังสินค้าและธุรกิจบริการรับฝากเอกสารข้อมูลให้กับทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอไอเอ็ม อินดัสเทรียล โกรท (“กองทรัสต์”) ในราคารวม 1,541.00 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยดังกล่าวมีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าวรวมเป็นจำนวน 491.24 ล้านบาท (สุทธิจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง) นอกจากนี้ บริษัทย่อยของบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์ดังกล่าวจากกองทรัสต์ รายการดังกล่าวเป็นรายการจำหน่ายและเช่าสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญและใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารเป็นอย่างมาก ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสอบถามผู้บริหารของบริษัทถึงลักษณะและวัตถุประสงค์ในการทำรายการจำหน่ายและเช่าสินทรัพย์และอ่านสัญญาจะซื้อจะขายสินทรัพย์ สัญญาเช่าและเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดเงื่อนไขที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการบันทึกบัญชี</li> <li>• การทดสอบการคำนวณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่จำหน่ายและปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินราคาของเคพีเอ็มจีในการประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติหลักที่ผู้บริหารใช้ในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่จำหน่าย รวมถึงอ้างอิงข้อมูลภายในและภายนอก แผนการดำเนินงานรวมถึงการวิเคราะห์แนวโน้มในอดีตที่ผ่านมา</li> <li>• การประเมินความรู้ ความสามารถและความเที่ยงธรรมของผู้เชี่ยวชาญภายนอกของบริษัท</li> <li>• การพิจารณาถึงความเหมาะสมของวิธีการบัญชีและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>



## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(ศศิธร พงศ์อติศักดิ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 8802

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

22 กุมภาพันธ์ 2561

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2560	2559	2560	2559
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	1,218,770,842	259,837,520	336,632,769	54,795,788
เงินลงทุนชั่วคราว	7	32,801,659	238,629,500	2,761,821	238,629,500
ลูกหนี้การค้า	5, 8	364,415,985	340,450,528	74,565,460	69,221,262
ลูกหนี้อื่น	5, 9	158,312,497	139,603,193	182,733,203	176,008,986
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	23,350,000	432,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		40,432,463	9,114,072	40,182,463	9,114,072
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5	16,235,871	4,428,823	16,235,871	10,428,823
สินค้าคงเหลือ		1,874,423	1,212,187	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		20,394,062	37,919,100	2,816,336	20,753,171
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,853,237,802	1,031,194,923	679,277,923	1,010,951,602
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่คิดการะค่าประกัน	33	35,835,269	35,081,037	20,469,587	20,280,631
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	10	46,253,985	11,326,200	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	2,105,189,498	1,438,934,623
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	7	223,479,280	75,853,140	223,130,140	75,504,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	102,698,604	93,026,677	129,711,692	135,026,677
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการ	12	301,535,204	310,689,773	301,600,822	310,689,773
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	858,850,761	905,966,790	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13, 14	1,735,222,941	2,572,999,274	103,355,290	99,909,424
ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า	13	71,999,114	58,994,211	-	-
ค่าความนิยม	4, 13	40,672,520	20,006,435	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	13	86,363,529	98,620,357	21,595,759	25,952,176
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม		42,265,255	69,901,499	17,836,106	36,566,860
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		134,133,066	34,355,761	101,802,457	48,044,528
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,679,309,528	4,286,821,154	3,024,691,351	2,190,908,692
รวมสินทรัพย์		5,532,547,330	5,318,016,077	3,703,969,274	3,201,860,294

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2560	2559	2560	2559
(บาท)					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	15	215,978,693	115,662,453	80,000,000	-
เจ้าหนี้การค้า	5, 16	239,453,791	185,082,898	76,142,360	57,628,991
เจ้าหนี้อื่น	5, 17	150,277,209	138,458,586	33,294,573	39,607,678
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5, 15	-	-	155,000,000	-
ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	200,000,000	-	200,000,000	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	331,020,271	350,771,421	16,235,871	8,943,021
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5, 15	-	3,000,000	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	30,438,812	13,845,902	4,733,065	1,096,511
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		70,932,801	2,492,672	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		45,333,125	25,447,366	9,175,526	5,692,381
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>1,283,434,702</b>	<b>834,761,298</b>	<b>574,581,395</b>	<b>112,968,582</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หุ้นกู้	15	300,000,000	500,000,000	300,000,000	500,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	565,365,835	1,130,627,110	71,711,699	89,451,812
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5, 15	29,000,000	21,000,000	-	-
รายได้รับล่วงหน้าและค่าเช่าค้างจ่ายระยะยาว		35,086,630	58,841,913	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	15	59,800,155	25,546,435	12,005,786	1,260,540
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		23,655,861	27,013,690	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน		38,903,874	28,296,065	7,684,758	6,682,672
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	18	75,961,290	71,755,089	75,961,290	71,755,089
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		21,671,498	7,587,586	3,542,344	2,888,138
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,149,445,143</b>	<b>1,870,667,888</b>	<b>470,905,877</b>	<b>672,038,251</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>2,432,879,845</b>	<b>2,705,429,186</b>	<b>1,045,487,272</b>	<b>785,006,833</b>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท เจดับเบิ้ลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2560	2559	2560	2559
(บาท)					
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
ทุนเรือนหุ้น	19				
ทุนจดทะเบียน		510,000,000	510,000,000	510,000,000	510,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		509,999,972	509,999,972	509,999,972	509,999,972
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	19	1,335,829,590	1,335,829,590	1,335,829,590	1,335,829,590
ส่วนเกินทุนจากการลงทุนในบริษัทย่อยด้วย					
การแลกหุ้น	20	390,969,319	390,969,319	390,969,319	390,969,319
ส่วนเกินทุนจากการจัดโครงสร้างธุรกิจภายใต้					
การควบคุมเดียวกัน	20	421,301,739	421,459,177	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากเงินปันผลจ่ายจาก					
กำไรสะสมที่เกิดก่อนการจัดโครงสร้าง					
ธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	20	(193,204,440)	(154,629,286)	-	-
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		3,241,598	3,241,598	3,241,598	3,241,598
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	134,322,000	92,328,667	51,000,000	41,666,667
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		448,917,878	(38,613,683)	371,694,884	133,126,972
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(4,330,532)	2,017,456	(4,253,361)	2,019,343
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>		<b>3,047,047,124</b>	<b>2,562,602,810</b>	<b>2,658,482,002</b>	<b>2,416,853,461</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		52,620,361	49,984,081	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>3,099,667,485</b>	<b>2,612,586,891</b>	<b>2,658,482,002</b>	<b>2,416,853,461</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>5,532,547,330</b>	<b>5,318,016,077</b>	<b>3,703,969,274</b>	<b>3,201,860,294</b>



**บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ**

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2560	2559	2560	2559	
	(บาท)				
รายได้					
รายได้จากการให้เช่าและการให้บริการ	5	2,423,301,755	2,219,442,979	916,055,901	887,588,283
รายได้จากการลงทุน	5	17,553,146	5,672,583	336,613,077	229,056,796
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์		-	11,638,612	-	-
กำไรจากการขายสินทรัพย์ให้กองทรัสต์	14	491,238,832	-	-	-
รายได้อื่น	5	31,002,757	14,129,105	7,780,253	455,120
รวมรายได้		2,963,096,490	2,250,883,279	1,260,449,231	1,117,100,199
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนจากการให้เช่าและการให้บริการ	5	1,671,910,661	1,569,866,376	773,340,645	735,393,756
ค่าใช้จ่ายในการขาย	5	38,156,215	36,423,679	14,393,279	14,449,219
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5, 22	427,803,067	419,468,676	114,888,974	131,012,433
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนจากการให้บริการส่วนเพิ่ม	26	-	115,830,169	-	115,830,169
ขาดทุนจากประมาณการหนี้สิน	18	4,206,201	14,755,089	4,206,201	14,755,089
ต้นทุนทางการเงิน	5, 27	88,309,040	86,444,353	22,685,447	9,806,623
รวมค่าใช้จ่าย		2,230,385,184	2,242,788,342	929,514,546	1,021,247,289
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและ					
การร่วมค้า	10	(6,025,803)	(7,075,212)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		726,685,503	1,019,725	330,934,685	95,852,910
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	28	(123,442,886)	(24,522,198)	(1,433,440)	7,129,291
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		603,242,617	(23,502,473)	329,501,245	102,982,201

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลีस्टิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2560	2559	2560	2559
(บาท)					
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>					
<b>รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน</b>					
<b>ในภายหลัง</b>					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		(75,284)	(18,119)	-	-
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	7	(7,840,880)	2,524,179	(7,840,880)	2,524,179
ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		1,568,176	(504,836)	1,568,176	(504,836)
<b>รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>		<b>(6,347,988)</b>	<b>2,001,224</b>	<b>(6,272,704)</b>	<b>2,019,343</b>
<b>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		-	(3,590,936)	-	(710,683)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		498,741	718,187	-	142,137
<b>รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>		<b>498,741</b>	<b>(2,872,749)</b>	<b>-</b>	<b>(568,546)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้</b>		<b>(5,849,247)</b>	<b>(871,525)</b>	<b>(6,272,704)</b>	<b>1,450,797</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>597,393,370</b>	<b>(24,373,998)</b>	<b>323,228,541</b>	<b>104,432,998</b>
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		612,133,637	(8,864,131)	329,501,245	102,982,201
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(8,891,020)	(14,638,342)	-	-
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>		<b>603,242,617</b>	<b>(23,502,473)</b>	<b>329,501,245</b>	<b>102,982,201</b>
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม</b>					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		606,284,390	(9,689,480)	323,228,541	104,432,998
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(8,891,020)	(14,684,518)	-	-
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>597,393,370</b>	<b>(24,373,998)</b>	<b>323,228,541</b>	<b>104,432,998</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	30	<b>0.60</b>	<b>(0.01)</b>	<b>0.32</b>	<b>0.10</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ							องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	
		กำไรสะสม						
		ส่วนเกินทุน						
ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว		ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุน	จากการจ่าย	ทุนสำรอง	ยังไม่ได้ จัดสรร	เงินลงทุนเพื่อขาย ผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ		มูลค่าหุ้นสามัญ	จากการแลกหุ้น	โดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์ (บาท)	ตามกฎหมาย			
		300,000,000	1,335,829,590	390,969,319	3,241,598	30,000,000	275,713,318	-
		209,999,972	-	-	-	(209,999,972)	-	-
		-	-	-	-	(23,333,362)	-	(23,333,362)
		209,999,972	-	-	-	(233,333,334)	-	(23,333,362)
		-	-	-	-	102,982,201	-	102,982,201
		-	-	-	-	(568,546)	2,019,343	1,450,797
		-	-	-	-	102,413,655	2,019,343	104,432,998
		-	-	-	-	(11,666,667)	-	-
		509,999,972	1,335,829,590	390,969,319	3,241,598	41,666,667	2,019,343	2,416,853,461
</								

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ							องค์ประกอบอื่นของ
			กำไรสะสม		ส่วนของผู้ถือหุ้น		
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการจ่าย โดยการแลกหุ้น	ส่วนสำรอง โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร	เงินคงทุนเผื่อขาย ผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ
31	509,999,972	1,335,829,590	390,969,319	3,241,598	41,666,667	133,126,972	2,019,343
							2,416,853,461
	-	-	-	-	-	(81,600,000)	(81,600,000)
	-	-	-	-	-	(81,600,000)	-
	-	-	-	-	-	-	-
20	-	-	-	-	-	329,501,245	329,501,245
						-	(6,272,704)
						-	(6,272,704)
	-	-	-	-	-	329,501,245	(6,272,704)
	-	-	-	-	9,333,333	(9,333,333)	-
	509,999,972	1,335,829,590	390,969,319	3,241,598	51,000,000	371,694,884	(4,253,361)
							2,658,482,002

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560  
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560  
 รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น  
 การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น  
 เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท  
 รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี  
 กำไร  
 กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น  
 รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

โอนไปสำรองตามกฎหมาย  
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



**บริษัท เจริญวิทย์ อินโฟลิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**งบกระแสเงินสด**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	603,242,617	(23,502,473)	329,501,245	102,982,201
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	123,442,886	24,522,198	1,433,440	(7,129,291)
ต้นทุนทางการเงิน	88,309,040	86,444,353	22,685,447	9,806,623
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการ	30,997,504	31,644,560	30,997,504	31,644,560
ค่าเสื่อมราคา-อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	60,660,753	52,323,219	-	-
ค่าเสื่อมราคา-อาคารและอุปกรณ์	288,760,246	279,886,805	31,899,507	32,812,719
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	42,032,010	-	-	-
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	15,499,773	18,276,824	5,766,412	5,358,191
ค่าตัดจำหน่ายค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า	(1,149,711)	3,220,555	-	-
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	(11,638,613)	-	-
รายได้จากเงินปันผล	-	-	(314,841,411)	(205,966,694)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(9,780,067)	460,884	9,225,986	249,829
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
และการร่วมค้า (สุทธิจากภาษี)	6,025,803	7,075,212	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนชั่วคราวที่ยังไม่เกิดขึ้น	441,894	(157,211)	481,733	(157,211)
ขาดทุนจากประมาณการหนี้สิน	4,206,201	14,755,089	4,206,201	14,755,089
(กลับรายการ) หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	2,385,324	859,044	208,977	(437,424)
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(622,368,484)	(223,267)	-	(19,890)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	37,728	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	(823,959)	-	(823,959)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4,005,624	7,846,741	1,002,086	998,835
ดอกเบี้ยรับ	(12,785,322)	(4,691,413)	(21,771,666)	(22,108,933)
	623,926,091	486,316,276	100,795,461	(38,035,355)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	(27,899,140)	320,738	(5,229,192)	7,653,748
ลูกหนี้อื่น	(19,836,175)	(71,787,711)	(5,441,560)	112,117,925
สินค้าคงเหลือ	(662,236)	632,216	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	17,525,038	(10,308,911)	17,936,835	(20,305,509)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(145,432,848)	1,658,493	(42,468,375)	(760,060)
เจ้าหนี้การค้า	53,168,846	17,537,171	18,513,369	5,578,997
เจ้าหนี้อื่น	9,588,814	18,567,247	(6,370,592)	18,406,212

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**งบกระแสเงินสด**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559
	(บาท)			
รายได้รับล่วงหน้าและค่าเช่าค้างจ่ายระยะยาว	(23,755,283)	(3,421,245)	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	19,885,759	13,982,127	3,483,145	2,582,666
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	14,083,912	(160,716)	654,206	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	520,592,778	453,335,685	81,873,297	87,238,624
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(233,714)	(6,219,703)	-	-
ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)	7,734,148	(63,779,086)	6,603,987	(22,802,529)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>528,093,212</b>	<b>383,336,896</b>	<b>88,477,284</b>	<b>64,436,095</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	-	-	(673,129,875)	(210,800,000)
เงินสดรับจากการขายส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	6,875,000	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	516,032,982	213,000,000	516,032,982	213,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	(310,647,035)	(275,800,030)	(280,647,036)	(275,800,030)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	128,672	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนระยะยาวอื่น	(155,467,020)	(72,979,821)	(155,467,020)	(72,979,821)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	(40,953,588)	(6,610,730)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(35,717,782)	(108,071,297)	-	-
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,576,133,030	2,562,136	822,977	103,118
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(323,261,732)	(171,609,625)	(19,354,017)	(22,121,141)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการ	(21,842,935)	(17,972,159)	(21,908,553)	(17,972,159)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	(23,909,030)	(12,996,581)	(1,409,995)	(8,387,142)
เงินสดจ่ายค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า	(31,714,144)	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(163,100,000)	(231,000,000)
เงินสดรับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	571,750,000	38,800,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(32,250,000)	(9,114,072)	(32,000,000)	(9,114,072)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	931,609	-	931,609	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(38,238,049)	(96,339,150)	(115,251,137)	(112,339,150)
เงินสดรับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,181,054	46,700,290	106,181,054	46,700,290
เงินฝากสถาบันการเงินที่คิดภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น	(754,232)	(9,886,914)	(188,956)	(8,187,715)
เงินปันผลรับ	4,767,824	-	299,418,630	61,389,580
ดอกเบี้ยรับ	13,912,193	4,539,033	35,911,790	5,700,463
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>1,105,203,145</b>	<b>(514,450,248)</b>	<b>75,467,453</b>	<b>(603,007,779)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	-	500,000,000	-	500,000,000
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อยของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	14,178,190	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	155,000,000	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,000,000	8,000,000	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	98,650,215	96,339,151	7,250,215	96,339,151
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(683,662,640)	(322,508,397)	(17,697,478)	-
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(81,600,000)	(23,333,362)	(81,600,000)	(23,333,362)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(4,884,222)	(807)	-	-
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	100,316,240	27,998,560	80,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(22,103,397)	(14,991,487)	(2,432,533)	(1,865,657)
ดอกเบี้ยจ่าย	(86,079,231)	(85,722,295)	(22,627,960)	(7,192,474)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(674,363,035)	199,959,553	117,892,244	563,947,658
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	958,933,322	68,846,201	281,836,981	25,375,974
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	259,837,520	190,991,319	54,795,788	29,419,814
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,218,770,842	259,837,520	336,632,769	54,795,788
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทย่อย	-	-	159,999,895	144,577,114
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	7,840,880	2,524,179	7,840,880	2,524,179
หุ้นปันผล	-	209,999,972	-	209,999,972
ซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	72,950,027	22,512,159	16,814,333	1,614,384
ยอดหนี้ค้างชำระจากการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8,536,700	8,900,305	-	-
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	3,590,936	-	710,683

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุ สารบัญ

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	การซื้อบริษัทย่อยและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	เงินลงทุนอื่น
8	ลูกหนี้การค้า
9	ลูกหนี้อื่น
10	เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
11	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
12	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการ
13	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
14	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
15	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
16	เจ้าหนี้การค้า
17	เจ้าหนี้อื่น
18	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น
19	ทุนเรือนหุ้น
20	สำรองและส่วนเกินทุน
21	ส่วนงานดำเนินงาน
22	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
23	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
24	สัญญาเช่าดำเนินงาน
25	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
26	ค่าผลประโยชน์ตอบแทนจากการให้บริการส่วนเพิ่ม
27	ต้นทุนทางการเงิน
28	ภาษีเงินได้
29	สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน
30	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุ สารบัญ

31	เงินปันผล
32	เครื่องมือทางการเงิน
33	การระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
34	หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
35	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

#### 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” หรือ “JWDIL” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 222 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2558

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา และครอบครัวบัณฑิตกฤษดา ซึ่งถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ในอัตราร้อยละ 42.72

บริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับ โลจิสติกส์ ครอบคลุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ครอบคลุมตั้งแต่ธุรกิจการขนส่งสินค้า บริหารคลังสินค้า ทำפקสินค้า บริการรับฝากสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การขนย้าย นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้เช่าพื้นที่ การจัดเก็บรักษาเอกสารและบริการที่เกี่ยวข้อง การบริการลานจอดรถยนต์ การขนย้ายสินค้า การจัดทำพร้อมติดตั้ง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานด้าน โลจิสติกส์ การให้บริการด้านห้องเย็นและบริการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ทำสัญญาลงทุน บริหารและประกอบการคลังสินค้าอันตราย (“สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการ”) กับ การท่าเรือแห่งประเทศไทย (“กทท.”) โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญา 30 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2576 หลังจากที่สัญญาสิ้นสุดลงบริษัทมีสิทธิขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีกสองคราว มีกำหนดคราวละห้าปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงที่ยอมรับร่วมกัน โดยทางบริษัทต้องยื่นคำร้องขอต่ออายุสัญญาเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อยสองปีก่อนสัญญาจะสิ้นสุดลง

ภายใต้เงื่อนไขในสัญญาอนุญาตให้ดำเนินการ ในแต่ละเดือนบริษัทต้องชำระเงินค่าตอบแทนให้กับกทท. ตามอัตราที่กำหนดในสัญญาของรายได้การเคลื่อนย้ายสินค้าและผู้สินค้าอันตราย และค่าภาระฝากเก็บสินค้าและผู้สินค้าอันตราย ซึ่งอัตราค่าบริการในการเคลื่อนย้าย และค่าภาระฝากเก็บ ขึ้นอยู่กับประเภทสินค้าและผู้สินค้าที่บริษัทให้บริการแก่ผู้รับบริการซึ่ง กทท. เป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ในแต่ละปีของการดำเนินงาน หากปริมาณสินค้าหรือผู้สินค้าอันตรายมีปริมาณต่ำกว่าหรือมากกว่าปริมาณขั้นต่ำบริษัทต้องชำระค่าผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษตามอัตราที่กำหนดในสัญญา



## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาอนุญาตให้ดำเนินการก่อสร้างทรัพย์สินของบริษัทสำหรับการประกอบกิจการคลังสินค้า อันตรายทั้งหมดจะถูกโอนกรรมสิทธิ์ให้กับ กทท. ทั้งนี้ ส่วนสังหาริมทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบกิจการตามสัญญาอนุญาตให้ดำเนินการ กทท. มีสิทธิที่จะซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ทั้งหมดหรือบางส่วนตามราคามูลค่าตามบัญชี

รายละเอียดของบริษัทร่วม การร่วมค้าและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 และ 11

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

### (ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 ในเบื้องต้นการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทในบางเรื่อง การเปลี่ยนแปลงนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

นอกเหนือจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้น สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่นๆ ซึ่งมีผลบังคับสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป และไม่ได้มีการนำมาใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินนี้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินในเบื้องต้นถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินรวมหรืองบการเงินเฉพาะกิจการ จากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

### (ข) เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

รายการ	เกณฑ์การวัดมูลค่า
เงินลงทุนเพื่อค้า	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนเพื่อขาย	มูลค่ายุติธรรม
สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรวมธุรกิจ	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ฅ)

**บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟลิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560**

**(ค) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

**(ง) การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ**

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายการบัญชีและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

**(1) การใช้วิจารณญาณ**

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วิจารณญาณในการเลือกนโยบายการบัญชี ซึ่งมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่สุดต่อจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 การบัญชีและการรับรู้รายการขายและเช่าสินทรัพย์กลับ

**(2) ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ**

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการที่สำคัญซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่เป็นเหตุให้ต้องมีการปรับปรุงจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อไปนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

การซื้อบริษัทย่อย ซึ่งการวัดมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ (รวมสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย) และมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา วัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์การประมาณการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 13 และ 14

การทดสอบการด้อยค่า เกี่ยวกับการใช้ข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และ

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และ 34

การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับข้อสมมติสำคัญของความเป็นไปได้ที่จะสูญเสียทรัพยากรและความน่าจะเป็นของมูลค่าความเสียหาย

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคา) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติที่ใช้ในการวัดมูลค่าธุรกรรม อยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินดังต่อไปนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4	การซื้อขายบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และ
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32	เครื่องมือทางการเงิน

### 3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลารายงาน

#### (ก) เกณฑ์ในการจัดทำงานงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

##### การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุม (ตามที่กล่าวไว้ในส่วนของบริษัทย่อย) ถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท วันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่งต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง

ค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่าธุรกรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่าธุรกรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ ถ้าไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่าธุรกรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ต้องวัดด้วยมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่าธุรกรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและมูลค่าของโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ออกแทนโครงการของผู้ถูกซื้อเมื่อรวมธุรกิจ หากการรวมธุรกิจมีผลให้สิ้นสุดความสัมพันธ์ของโครงการเดิมระหว่างกลุ่มบริษัทและผู้ถูกซื้อ ให้ใช้ราคาที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าจากการยกเลิกสัญญาตามที่ระบุในสัญญาและมูลค่าองค์ประกอบนอกตลาดไปหักจากสิ่งตอบแทนที่โอนให้ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หากมีการออกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (โครงการทดแทน) เพื่อแลกเปลี่ยนกับโครงการที่พนักงานของผู้ถูกซื้อถืออยู่ (โครงการผู้ถูกซื้อ) ขึ้นอยู่กับต้นทุนบริการในอดีต ผู้ซื้อต้องวัดส่วนของโครงการทดแทนด้วยมูลค่าตามราคาตลาดซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งตอบแทนที่โอน หากมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานในอนาคต ผลต่างระหว่างมูลค่าซึ่งรวมอยู่ในสิ่งตอบแทนที่โอนไป และราคาตลาดของโครงการทดแทน รับรู้เป็นผลตอบแทนพนักงานภายหลังการรวมธุรกิจ

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีการผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่นๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

หากการบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกสำหรับการรวมธุรกิจไม่เสร็จสมบูรณ์ภายในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การรวมธุรกิจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทประมาณการมูลค่าของรายการซึ่งข้อมูลทางบัญชียังไม่สมบูรณ์เพื่อรายงาน มูลค่าประมาณการดังกล่าวจะถูกปรับปรุง หรือรับรู้สินทรัพย์ หรือหนี้สินเพิ่มเติมในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่า เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการวัดมูลค่าของจำนวนต่างๆ ที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ

#### การซื้อแบบทยอยซื้อ

ในการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าส่วนได้เสียของเงินลงทุนที่กลุ่มบริษัทถืออยู่ในผู้ถูกซื้อก่อนการรวมธุรกิจใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุน มูลค่าของส่วนได้เสียในผู้ถูกซื้อก่อนการรวมธุรกิจที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์เดียวกันเสมือนว่าได้ขายเงินลงทุนดังกล่าวออกไป

#### การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การรวมธุรกิจซึ่งเกิดจากการโอนส่วนได้เสียในกิจการภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นซึ่งควบคุมกลุ่มบริษัท ถือเป็น การเข้าครอบครองเสมือนว่าได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดของปีเปรียบเทียบกับก่อนหน้าสุดหรือ ณ วันที่มีการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่วันใดจะหลังกว่า เพื่อปรับปรุงงบการเงินเปรียบเทียบ สินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มาจะถูกรับรู้ด้วยมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่นำมารวมในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการก่อนการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุมเดียวกัน ส่วนประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นที่ได้มาจากการรวมธุรกิจถือเป็นส่วนหนึ่งของ ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เงินสดจ่ายในการรวมธุรกิจรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกฎบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

#### ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### การสูญเสียอำนาจควบคุม

เมื่อกฎบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

#### ส่วนได้เสียในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย ประกอบด้วยส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว การร่วมค้าเป็นการร่วมการทำงานที่กลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมในการงานนั้น โดยมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้นมากกว่าการมีสิทธิในสินทรัพย์และภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลิจติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้าบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญหรือการควบคุมร่วม

#### การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมารายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมารายการกับบริษัทร่วมและกิจการที่ควบคุมร่วมกันถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

## (ข) เงินตราต่างประเทศ

#### รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น



บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟลิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตรา ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกปันส่วนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

เมื่อหน่วยงานต่างประเทศถูกจำหน่ายส่วนได้เสียทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่ทำให้สูญเสียการควบคุม ความมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญหรือการควบคุมร่วมกัน ผลสะสมของผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างประเทศนั้นต้องถูกจัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุน โดยเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนจากการจำหน่าย หากกลุ่มบริษัทจำหน่ายส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเพียงบางส่วนแต่ยังคงมีการควบคุม ผลสะสมต้องถูกปันส่วนให้กับส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม หากกลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือการร่วมค้าเพียงบางส่วนโดยที่กลุ่มบริษัทยังคงมีอิทธิพลหรือการควบคุมร่วมที่มีสาระสำคัญอยู่ กลุ่มบริษัทต้องจัดประเภทยอดสะสมบางส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นกำไรหรือขาดทุน

รายการที่เป็นตัวเงินที่เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้กับหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งรายการดังกล่าวมิได้คาดหมายว่าจะมีแผนการชำระหนี้หรือไม่มีความเป็นไปได้ว่าจะชำระเงินในอนาคตอันใกล้ กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากรายการทางการเงินดังกล่าวจะถูกพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ และรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

#### (ค) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### (ง) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประเมิน โดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

#### (จ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณ โดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพ หรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

#### (ฉ) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่มูลค่าที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมากกว่ามาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป สินทรัพย์วัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับกลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกนำไปปันส่วนให้กับค่าความนิยมเป็นลำดับแรก แล้วจึงปันส่วนให้กับยอดคงเหลือของสินทรัพย์ และหนี้สินตามสัดส่วน ยกเว้น ไม่ปันส่วนรายการขาดทุนให้กับสินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ทางการเงิน สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายหรือถือไว้เพื่อขายให้แก่ผู้เป็นเจ้าของในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและอาคารและอุปกรณ์ที่ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายจะหยุดบันทึกค่าตัดจำหน่ายหรือค่าเสื่อมราคา รวมถึงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียก็จะหยุดบันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(ข) เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทย่อยและการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าในงบการเงินรวมใช้วิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในตราสารทุนอื่น

ตราสารทุนซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดซึ่งถือไว้เพื่อค้า จัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนและแสดงในมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนจากการตีราคาหลักทรัพย์ได้บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ตราสารทุนซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด นอกเหนือจากที่ถือไว้เพื่อค้าหรือตั้งใจถือไว้จนครบกำหนด จัดประเภทเป็นเงินลงทุนเผื่อขาย ภายหลังการรับรู้มูลค่าในครั้งแรกเงินลงทุนเผื่อขายแสดงในมูลค่ายุติธรรม และการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่ผลขาดทุนจากการด้อยค่าและผลต่างจากสกุลเงินตราต่างประเทศของรายการที่เป็นตัวเงิน บันทึกโดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนผลขาดทุนจากการด้อยค่าและผลต่างจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดจำหน่ายเงินลงทุน จะรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่เกยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยตรงเข้ากำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ใช่หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดแสดงในราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินสำหรับหลักทรัพย์เพื่อค้าและหลักทรัพย์เผื่อขายจะใช้ราคาเสนอซื้อ ณ วันที่รายงาน

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีและรวมถึงกำไรหรือขาดทุนสะสมจากการตีราคาหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องที่เกยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### (ซ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการ หรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและต้นทุนทางตรงอื่นเพื่อให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม

ค่าเสื่อมราคาจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

10 - 30 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

#### (ณ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรงและต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลิติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ที่เช่า

การเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับส่วนใหญ่ของความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่านั้นๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ส่วนอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้ให้อัตราก่อหนี้แต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรหรือขาดทุน

#### ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

#### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาคงเหลือของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน จำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 30 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20 ปี
อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์อื่น	5 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในคลังสินค้า	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้น รอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

### (ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

#### ค่าความนิยม

ค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อกิจการของบริษัทย่อยรับรู้ในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน การรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมได้อธิบายในหมายเหตุประกอบงบการเงิน 3 (ก) ภายหลังจากการรับรู้เริ่มแรก ค่าความนิยมจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สำหรับตราสารทุน - การบัญชีด้านผู้ลงทุนมูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนและผลขาดทุนจากการด้อยค่าในเงินลงทุนต้องไม่ถูกปันส่วนให้สินทรัพย์ใดๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนรวมถึงค่าความนิยม

#### ข้อตกลงภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการ

กลุ่มบริษัทบันทึกข้อตกลงภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เมื่อมีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการจากการให้บริการภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุน ซึ่งรวมถึงต้นทุนการกู้ยืมที่รวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ หักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลีस्टิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัทซื้อและมียาอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

รายการภายหลังการรับรู้รายการ

รายการภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่น รวมถึงค่าความนิยมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	3 - 10 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	10 ปี
ข้อตกลงภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการ	5 - 30 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

การประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในข้อตกลงภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการ เริ่มจากระยะเวลาที่กลุ่มบริษัทสามารถเรียกเก็บค่าบริการจากการให้บริการภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการและสิ้นสุดเมื่อหมดระยะเวลาข้อตกลงการให้บริการ



## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### (ก) ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า

ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้าเป็นสิทธิการเช่าในที่ดินของกลุ่มบริษัทเพื่อใช้ประโยชน์และมีอายุการให้ประโยชน์จำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการลดมูลค่า

##### ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุน

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า โดยเริ่มตัดจำหน่ายสิทธิการเช่า เมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เป็นไปตามอายุสัญญาเช่า

#### (ข) การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมนจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี ในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อมีการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขาย ซึ่งได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการด้อยค่า ยอดขาดทุนซึ่งเคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยไม่ต้องปรับกับยอดสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ยอดขาดทุนที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อกับมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์ หักขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหลักทรัพย์ที่ถือไว้จนกว่าจะครบกำหนดที่บันทึกโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย คำนวณโดยการหารมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับหลักทรัพย์เพื่อขาย คำนวณโดยอ้างอิงถึงมูลค่ายุติธรรม

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินหมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

#### การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่บันทึกโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย การกลับรายการจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ส่วนสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารทุนที่จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย การกลับรายการจะถูกรับรู้โดยตรงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมนจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

**(ฐ) หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย**

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกเริ่มแรกในมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืมโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

**(ฑ) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

**(ฒ) ผลประโยชน์ของพนักงาน**

**โครงการสมทบเงิน**

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

**โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้**

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟลิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

#### ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกฎบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ บริษัทรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

#### (ณ) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานพร้อมๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของจำนวนที่จ่ายให้แก่พนักงานจากราคาหุ้นที่เพิ่มขึ้นที่ชำระด้วยเงินสดรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อมๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของหนี้สิน ตลอดระยะเวลาที่พนักงานมีสิทธิได้รับชำระอย่างไม่มีเงื่อนไข หนี้สินถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกๆ วันที่ในรายงานและวันที่จ่ายชำระ การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลีจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### (ค) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไป เพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

#### (ค) รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

##### รายได้จากการให้เช่าและการให้บริการ

รายได้ค่าเช่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการ

##### รายได้จากข้อตกลงภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการ

รายได้จากการดำเนินงานหรือให้บริการภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการจะรับรู้ในงวดบัญชีที่กลุ่มบริษัทให้บริการ เมื่อกลุ่มบริษัทให้บริการตามข้อตกลงดังกล่าวมากกว่าหนึ่งบริการ สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกบันทึกส่วนโดยอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมของบริการที่ส่งมอบ

##### การลงทุน

รายได้จากการลงทุนประกอบด้วยเงินปันผลและดอกเบี้ยรับจากการลงทุนและเงินฝากธนาคาร

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

(ถ) **ต้นทุนทางการเงิน**

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้เองหรือเพื่อขาย

(ท) **สัญญาเช่าดำเนินงาน**

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่าเมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

ในกรณีที่การขายและเช่ากลับคืนก่อให้เกิดสัญญาเช่าดำเนินงาน หากจำนวนที่จ่ายตามสัญญาเช่าและราคาขายกำหนดขึ้นตามมูลค่ายุติธรรม รายการดังกล่าวเป็นรายการขายตามปกติที่กิจการสามารถรับรู้กำไรหรือขาดทุนทันที

*การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่*

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง กลุ่มบริษัทจะพิจารณาว่าข้อตกลงดังกล่าวประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือมีสัญญาเช่าเป็นส่วนประกอบหรือไม่ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ถ้าการปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นขึ้นอยู่กับการใช้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง และข้อตกลงนั้นจะนำไปสู่สิทธิในการใช้สินทรัพย์ ถ้าทำให้กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง หรือมีการประเมินข้อตกลงใหม่ กลุ่มบริษัทแยกค่าตอบแทนสำหรับสัญญาเช่า และส่วนที่เป็นองค์ประกอบอื่นโดยใช้มูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการแยก หากกลุ่มบริษัทสรุปว่าเป็นสัญญาเช่าการเงิน แต่ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนดังกล่าวได้อย่างน่าเชื่อถือ ให้รับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในจำนวนที่เท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงนั้น หลังจากนั้นจำนวนหนี้สินจะลดลงตามจำนวนที่จ่าย และต้นทุนทางการเงินตามนัยจากหนี้สินจะรับรู้โดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

### (๕) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน



## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟลิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติ และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

#### (น) กำไรต่อหุ้น

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน

#### (บ) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

**บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560**

**4 การซื้อบริษัทย่อยและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม**

**(ก) การซื้อบริษัทย่อย**

เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 กลุ่มบริษัทได้มาซึ่งอำนาจควบคุมในบริษัทโอเชียนแอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยการซื้อหุ้นทุนและสิทธิออกเสียงในบริษัท โอเชียนแอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ร้อยละ 99.99 การซื้อธุรกิจในครั้งนี้ช่วยเสริมศักยภาพในการแข่งขัน และเติมเต็มบริการของกลุ่มบริษัทในการให้บริการโลจิสติกส์อย่างครบวงจร

ข้อมูลของสิ่งตอบแทนทั้งหมดที่โอนให้และมูลค่าที่รับรู้ ณ วันที่ซื้อสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาแต่ละประเภทที่สำคัญ มีดังนี้

**สิ่งตอบแทนที่โอนให้**

	มูลค่ายุติธรรม (ล้านบาท)
เงินสด	18.60
ตราสารทุนที่ออก (หุ้นสามัญของบริษัทย่อยของบริษัท)	11.89
	<b>30.49</b>

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

สินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา

	มูลค่ายุติธรรม (ล้านบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	40.63
สินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียนอื่น	2.48
เงินเบิกเกินบัญชี	(9.49)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(9.31)
หนี้สินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียนอื่น	(7.62)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(8.00)
<b>รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้</b>	<b>9.82</b>
ค่าความนิยมจากการซื้อธุรกิจ	20.67
<b>สิ่งตอบแทนที่โอนให้</b>	<b>30.49</b>
เงินสดที่จ่าย	18.60
<b>กระแสเงินสดจ่ายสุทธิ</b>	<b>18.60</b>

ค่าความนิยม

ค่าความนิยมส่วนใหญ่เนื่องมาจากทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญในธุรกิจตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศของบริษัทโอเชียนแอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ทั้งนี้ไม่มีค่าความนิยมที่คาดว่าจะนำมาหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้

ต่อมาเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นกับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท โอเชียนแอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เพื่อขายหุ้นสามัญของบริษัท โอเชียนแอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด กลับคืนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลีจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### (ข) การซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ในเดือนตุลาคม 2560 กลุ่มบริษัทได้ซื้อส่วนได้เสียในบริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์ จำกัด เพิ่มเดิมร้อยละ 33.33 เป็นเงินสดจำนวน 38.33 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 66.67 เป็นร้อยละ 100.00 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัท บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์ จำกัด ในงบการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ซื้อเป็นเงินจำนวน 12.21 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงเป็นจำนวน 12.12 ล้านบาท กำไรสะสมลดลงเป็นจำนวน 27.71 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นในบริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์ จำกัด

#### 5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนี้ การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทร่วมและการร่วมค้า และบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 และ 11 สำหรับความสัมพันธ์กับผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	
	/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการ ของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับ บริหารหรือไม่)

**บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560**

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	
	/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท คิงฟิชเชอร์ โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันและเป็นผู้ถือหุ้นใน บริษัทย่อยทางอ้อม
บริษัท โชคสมุทรมารีน จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้น
บริษัท โคลฟ บิสโทร จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้น
บริษัท ซีวาย โซลูชั่น จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้น
บริษัท พอร์ต อิกวิปमेंท์ ซัพพลาย จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้น
บริษัท เก็ท บิลเดอร์ จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้น
บริษัท ซุปเปอร์ เค พาเวอร์ จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้น
บริษัท เนเจอร์ เฟลส จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้น
บริษัท เซ้าท์อีสต์เอเชียแนฟเคจจิงแอนด์ แคนนิ่ง จำกัด	ไทย	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีผู้ถือหุ้นและ กรรมการของบริษัทย่อยทางอ้อมเป็นผู้ถือหุ้น
Clipper Holdings Co., Ltd	ฮ่องกง	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันและเป็นผู้ถือหุ้นใน บริษัทย่อยทางอ้อม
Marchetti Group Holdings Pte. Ltd.	สิงคโปร์	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันและเป็นผู้ถือหุ้นใน บริษัทย่อยทางอ้อม
JWD Asia Logistics (Cambodia) Co., Ltd.	กัมพูชา	เป็นบริษัทร่วมทางอ้อม
บุคคลที่เกี่ยวข้องกันอื่น	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นในกลุ่มบริษัท

**บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560**

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ซื้อ/ขายสินค้า	ต้นทุนบวกด้วยส่วนเพิ่ม
การให้บริการ	ราคาตลาด
การให้เช่า/การเช่า	ราคาตลาดและราคาที่ตกลงกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
เงินปันผลรับ	ตามสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล
ดอกเบี้ยรับ/จ่าย	อัตราที่ตกลงกันโดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน
ซื้อ/ขายสินทรัพย์	ราคาตามบัญชีบวกด้วยส่วนเพิ่ม

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>บริษัทย่อย</b>				
รายได้จากการให้เช่าและการให้บริการ	-	-	11,417	21,428
ดอกเบี้ยรับ	-	-	10,154	18,259
เงินปันผลรับ	-	-	314,374	205,967
รายได้อื่น	-	-	2,734	47
ค่าบริการ	-	-	169,471	159,662
ค่าเช่า	-	-	178,230	161,209
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	74	1,047
ซื้อสินทรัพย์	-	-	4,316	15,899
<b>การร่วมค้า</b>				
รายได้จากการให้เช่าและการให้บริการ	3,457	1,040	294	-
รายได้อื่น	3,689	4,880	-	-
ดอกเบี้ยรับ	2,044	2,493	2,044	2,493

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>บริษัทร่วม</b>				
รายได้จากการให้เช่าและการให้บริการ	1,441	1,625	-	-
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	50,732	56,279	30,888	31,382
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,073	1,276	343	471
<b>รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>	<b>51,805</b>	<b>57,555</b>	<b>31,231</b>	<b>31,853</b>
<b>บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
รายได้จากการให้เช่าและการให้บริการ	8,591	7,215	-	-
ดอกเบี้ยรับ	2,085	1,430	2,085	1,430
ค่าเช่าและค่าบริการ	8,595	26,873	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	1,063	1,197	-	-
ซื้อสินทรัพย์	745	-	-	-
สอดคล้องเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้				
<b>ลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย	-	-	5,590	594
การร่วมค้า	764	4,631	-	-
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	1,618	642	-	-
<b>รวม</b>	<b>2,382</b>	<b>5,273</b>	<b>5,590</b>	<b>594</b>



## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ลูกหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย	-	-	171,625	164,621
การร่วมค้า	10,612	1,120	26	406
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	2,575	-	26	500
รวม	13,187	1,120	171,677	165,527

เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	-	-	23,350	432,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาว				
บริษัทย่อย	-	-	58,000	48,000
การร่วมค้า	43,974	48,728	43,974	48,728
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	74,960	48,728	43,974	48,728
รวม	118,934	97,456	145,948	145,456

สรุปเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	23,350	432,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	118,934	97,456	145,948	145,456
รวม	118,934	97,456	169,298	577,456

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.25 - 3.50 ต่อปี และร้อยละ 3.50 - 4.33 ต่อปี ตามลำดับ (2559: ร้อยละ 3.25 - 4.50 ต่อปี และร้อยละ 3.64 - 5.50 ต่อปี ตามลำดับ)

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	432,000	239,800
เพิ่มขึ้น	-	-	163,100	231,000
ลดลง	-	-	(571,750)	(38,800)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>23,350</b>	<b>432,000</b>
<b>เงินให้กู้ยืมระยะยาว</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	48,000	32,000
เพิ่มขึ้น	-	-	108,000	16,000
ลดลง	-	-	(98,000)	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>58,000</b>	<b>48,000</b>
<b>การร่วมค้า</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม	48,728	46,700	48,728	46,700
เพิ่มขึ้น	3,626	48,170	3,626	48,170
ลดลง	(4,091)	(46,700)	(4,091)	(46,700)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน				
เงินตราต่างประเทศ	(4,289)	558	(4,289)	558
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>43,974</b>	<b>48,728</b>	<b>43,974</b>	<b>48,728</b>

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม	48,728	-	48,728	-
เพิ่มขึ้น	34,611	48,170	3,625	48,170
ลดลง	(4,091)	-	(4,091)	-
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน				
เงินตราต่างประเทศ	(4,288)	558	(4,288)	558
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>74,960</b>	<b>48,728</b>	<b>43,974</b>	<b>48,728</b>
<b>รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม	97,456	46,700	145,456	78,700
เพิ่มขึ้น	38,237	96,340	115,251	112,340
ลดลง	(8,182)	(46,700)	(106,182)	(46,700)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน				
เงินตราต่างประเทศ	(8,577)	1,116	(8,577)	1,116
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>118,934</b>	<b>97,456</b>	<b>145,948</b>	<b>145,456</b>
<b>เจ้าหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย	-	-	24,799	18,015
การร่วมค้า	1,903	-	-	-
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	375	1,315	-	-
<b>รวม</b>	<b>2,278</b>	<b>1,315</b>	<b>24,799</b>	<b>18,015</b>

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย	-	-	74	5,733
บริษัทร่วม	6,621	9,830	-	-
ผู้บริหารสำคัญ	2	30	-	-
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	2,434	1,804	-	-
รวม	<u>9,057</u>	<u>11,664</u>	<u>74</u>	<u>5,733</u>

เงินกู้ยืมจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>155,000</u>	<u>-</u>
เงินกู้ยืมระยะยาว				
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	<u>29,000</u>	<u>24,000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปี และร้อยละ 3.75 ต่อปี ตามลำดับ (2559: ร้อยละ 5.50 ต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
สรุปเงินกู้ยืมจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	155,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	<u>29,000</u>	<u>24,000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
รวม	<u>29,000</u>	<u>24,000</u>	<u>155,000</u>	<u>-</u>

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

เงินกู้ยืมจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	-	-
เพิ่มขึ้น	-	-	155,000	40,000
ลดลง	-	-	-	(40,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	155,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาว				
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	24,000	16,000	-	-
เพิ่มขึ้น	5,000	-	-	-
ลดลง	-	8,000	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	29,000	24,000	-	-

**สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน****สัญญาเช่าดำเนินงาน****สัญญาเช่าพื้นที่จอดรถ**

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัท ออโต้ลอจิสติกส์ จำกัด ทำสัญญาเช่าดำเนินงานเพื่อเช่าพื้นที่จอดรถกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง มีกำหนดระยะเวลาเช่า 1 ปี โดยมีค่าเช่าและค่าบริการในอัตราเดือนละ 0.68 ล้านบาท สำหรับเดือนที่ไม่มีการใช้บริการจอดรถ อัตราค่าเช่าและค่าบริการจะลดลงร้อยละ 50 โดยจะมีค่าเช่าและค่าบริการในอัตราเดือนละ 0.34 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2558 บริษัท ออโต้ลอจิสติกส์ จำกัด ทำสัญญาเช่าดำเนินงานเพื่อเช่าพื้นที่จอดรถกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาเช่า 3 ปี โดยมีค่าเช่าในอัตราเดือนละ 0.50 ล้านบาท

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลีติคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### สัญญาเช่าสำนักงาน คลังสินค้าและการให้บริการ

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัททำสัญญาเช่าดำเนินงานหลายฉบับ เพื่อเช่าสำนักงาน คลังสินค้าและการบริการ กับบริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด โดยมีค่าเช่าและค่าบริการในอัตราเดือนละ 0.17 - 4.30 ล้านบาท มีกำหนดระยะเวลาเช่า 1 ปี

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 บริษัททำสัญญาเช่าดำเนินงาน เพื่อเช่าคลังสินค้ากับบริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์ จำกัด โดยมีค่าเช่าในอัตราเดือนละ 0.90 ล้านบาท มีกำหนดระยะเวลาเช่า 3 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2561

#### สัญญาเช่าที่ดิน

บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินหลายฉบับกับบริษัท เก็ทบิลเดอร์ จำกัด เป็นระยะเวลา 30 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2585 โดยมีค่าเช่าในอัตราเดือนละ 0.15 - 0.21 ล้านบาท

บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินหลายฉบับกับบริษัท เก็ทบิลเดอร์ จำกัด เป็นระยะเวลา 30 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 19 ธันวาคม 2586 โดยมีค่าเช่าในอัตราเดือนละ 0.33 - 0.66 ล้านบาท ในเดือนตุลาคม 2560 สัญญาดังกล่าวได้ถูกยกเลิกแล้ว

บริษัท เจพีเค โคลด์ สโตร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินหลายฉบับกับบริษัท เก็ทบิลเดอร์ จำกัด เป็นระยะเวลา 30 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2556 ถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2585 โดยมีอัตราค่าเช่า เดือนละ 0.11 - 0.16 ล้านบาท

#### สัญญาเงินให้กู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีสัญญาให้กู้ยืมเงินกับบริษัทย่อย การร่วมค้า และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน รวมวงเงินให้กู้ยืมเป็นจำนวน 206.70 ล้านบาท (2559: 703.02 ล้านบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมียอดคงเหลือรวมเป็นจำนวนเงิน 169.30 ล้านบาท (2559: 577.46 ล้านบาท)

#### สัญญาเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2560 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับบริษัทย่อย วงเงินกู้ยืมเป็นจำนวน 155.00 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินกู้ยืมดังกล่าวมียอดคงเหลือรวมเป็นจำนวนเงิน 155.00 ล้านบาท (2559: ไม่มี)

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2558 บริษัท เจพีเค โคลด์ สโตร์ จำกัด ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัท คิงฟิชเชอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง วงเงินกู้ยืมมีจำนวน 24.00 ล้านบาท เงินกู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 ต่อปี มีระยะเวลาการปลอดชำระคืนเงินต้น (Grace Period) 18 เดือน มีกำหนดชำระคืนเงินต้น เป็นจำนวน 36 งวด เริ่มชำระคืนเงินต้นตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2562 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินกู้ยืมดังกล่าวมียอดคงเหลือรวมเป็นจำนวนเงิน 24.00 ล้านบาท (2559: 24.00 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2560 บริษัท เจพีเค โคลด์ สโตร์ จำกัด ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัท คิงฟิชเชอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง วงเงินกู้ยืมมีจำนวน 5.00 ล้านบาท เงินกู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 ต่อปี มีระยะเวลาการปลอดชำระคืนเงินต้น (Grace Period) 11 เดือน มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นจำนวน 36 งวด เริ่มชำระคืนเงินต้นตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2562 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินกู้ยืมดังกล่าวมียอดคงเหลือรวมเป็นจำนวนเงิน 5.00 ล้านบาท (2559: ไม่มี)

## 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	3,280	10,522	1,203	1,448
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	136,635	55,260	2,108	1,593
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	1,078,830	194,056	333,322	51,755
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	26	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>1,218,771</b>	<b>259,838</b>	<b>336,633</b>	<b>54,796</b>



บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 7 เงินลงทุนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>เงินลงทุนชั่วคราว</b>				
หน่วยลงทุนถือไว้เพื่อค้า	32,802	238,630	2,762	238,630
<b>เงินลงทุนระยะยาวอื่น</b>				
ตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย	223,130	75,504	223,130	75,504
ตราสารทุนอื่นที่ไม่อยู่ในความต้องการ ของตลาด	349	349	-	-
	223,479	75,853	223,130	75,504
<b>รวม</b>	<b>256,281</b>	<b>314,483</b>	<b>225,892</b>	<b>314,134</b>

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>เงินลงทุนชั่วคราว</b>				
<b>หลักทรัพย์เพื่อค้า</b>				
ณ 1 มกราคม	238,630	174,848	238,630	174,848
ซื้อระหว่างปี	310,647	275,800	280,647	275,800
ขายระหว่างปี	(516,033)	(212,176)	(516,033)	(212,176)
รายการปรับปรุงจากการปรับมูลค่า	(442)	158	(482)	158
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>32,802</b>	<b>238,630</b>	<b>2,762</b>	<b>238,630</b>

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>เงินลงทุนระยะยาวอื่น</b>				
<b>หลักทรัพย์เพื่อขาย</b>				
ณ 1 มกราคม	75,504	-	75,504	-
ซื้อระหว่างปี	155,467	72,980	155,467	72,980
รายการปรับปรุงจากการปรับมูลค่า	(7,841)	2,524	(7,841)	2,524
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>223,130</b>	<b>75,504</b>	<b>223,130</b>	<b>75,504</b>

เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560 บริษัท ได้ลงทุนในทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอไอเอ็ม อินดัสเทรียล โกรท (“กองทรัสต์”) ซึ่งเป็นกองทรัสต์ที่กลุ่มบริษัทได้จำหน่ายสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทให้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 ในอัตราร้อยละ 10 ของหน่วยทรัสต์ที่ออกและชำระแล้ว เป็นจำนวนเงิน 155.00 ล้านบาท

## 8 ลูกหนี้การค้า

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2560	2559	2560	2559
		(พันบาท)			
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	2,382	5,273	5,590	594
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		366,272	337,765	69,193	68,636
<b>รวม</b>		<b>368,654</b>	<b>343,038</b>	<b>74,783</b>	<b>69,230</b>
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		(4,238)	(2,587)	(218)	(9)
<b>สุทธิ</b>		<b>364,416</b>	<b>340,451</b>	<b>74,565</b>	<b>69,221</b>
(กลับรายการ) หนี้สูญและหนี้สงสัย					
จะสูญสำหรับปี		2,385	859	209	(437)

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	1,797	5,136	3,431	476
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	412	113	1,006	118
3 - 6 เดือน	149	24	492	-
6 - 12 เดือน	24	-	169	-
มากกว่า 12 เดือน	-	-	492	-
	<b>2,382</b>	<b>5,273</b>	<b>5,590</b>	<b>594</b>
<b>บุคคลหรือกิจการอื่นๆ</b>				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	215,855	196,296	33,070	37,576
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	130,533	122,426	31,493	25,646
3 - 6 เดือน	10,867	11,761	4,125	1,712
6 - 12 เดือน	3,449	5,622	455	3,693
มากกว่า 12 เดือน	5,568	1,660	50	9
	<b>366,272</b>	<b>337,765</b>	<b>69,193</b>	<b>68,636</b>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(4,238)	(2,587)	(218)	(9)
	<b>362,034</b>	<b>335,178</b>	<b>68,975</b>	<b>68,627</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>364,416</b>	<b>340,451</b>	<b>74,565</b>	<b>69,221</b>

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 7 วัน ถึง 60 วัน

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 9 ลูกหนี้อื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	13,187	1,120	171,677
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ				
ค่าใช้จ่ายย่ำแย่ล่วงหน้า		91,191		89,074
เงินย่ำแย่ล่วงหน้าค่าก่อสร้าง		30,377		29,323
เงินทดรองแก่ผู้ขายสินค้า		4,444		11,069
ลูกหนี้กรรมสรรพากร		-		-
อื่นๆ		19,113		5,526
		<u>145,125</u>		<u>138,483</u>
รวม		<u>158,312</u>		<u>182,733</u>
		<u>139,603</u>		<u>176,009</u>

## 10 เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	11,326	11,791	-	-
ซื้อเงินลงทุน	40,954	6,610	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนใน				
บริษัทร่วมและการร่วมค้า	(6,026)	(7,075)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>46,254</u>	<u>11,326</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### การซื้อเงินลงทุน

##### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2560 และวันที่ 18 ธันวาคม 2560 บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย โฮลดิ้ง ไพรวาท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อม ได้ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท EM Logistics & Warehousing Pte. Ltd. รวมเป็นจำนวนเงิน 320,500 เหรียญสหรัฐอเมริกา (เทียบเท่ากับ 10.89 ล้านบาท) (320,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา)

เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2560 บริษัท ออโต้ลอจิสติก จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท สยาม เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เป็นจำนวนเงิน 2.13 ล้านบาท (200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100) ในอัตราร้อยละ 42.50 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว

เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2560 บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย โฮลดิ้ง ไพรวาท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อม ได้ลงทุนในหุ้นสามัญออกใหม่ของ PT Samudera JWD Logistics ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศอินโดนีเซีย เป็นจำนวนเงิน 780,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (เทียบเท่ากับ 27.94 ล้านบาท) ในอัตราร้อยละ 48.72

##### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2559 บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางตรงของบริษัท ได้ลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท ลิงค์ เอเชีย โลจิสติกส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยในอัตราร้อยละ 40 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว เป็นจำนวนเงิน 1.60 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย โฮลดิ้ง ไพรวาท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท ได้ลงทุนเพิ่มใน EM Logistics & Warehousing Pte. Ltd. เป็นจำนวนเงิน 141,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (เทียบเท่ากับ 5.01 ล้านบาท) (141,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา)

บริษัท เจดับเบิลยู อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 และเงินเป็นผลรับสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	สัดส่วนความ เป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน	งบการเงินรวม	
						มูลค่าตาม วิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	เงินปันผลรับ
<b>บริษัทร่วม</b>			2560	2559	2560	2559	2560
JVK - Naga Movers Ltd.	ให้บริการขนส่ง	กัมพูชา	50.00	USD 25,000	1,001	4,427	-
JVK - Naga Movers, LDA	ให้บริการขนส่ง	ติมอร์					-
		ตะวันออก	50.00	USD 25,000	800	5,279	-
<b>การร่วมค้า</b>							
EM Logistics & Warehousing Pte. Ltd.	ลงทุนในบริษัทอื่น	สิงคโปร์	50.00	USD 945,232	19,452	5,826	-
บริษัท ลิงค์ เอเชีย โลจิสติกส์ จำกัด	ให้บริการขนส่ง	ไทย	40.00	4 ล้านบาท	1,600	1,793	-
บริษัท สยาม เจดับเบิลยู โลจิสติกส์ จำกัด	ให้บริการรับฝากสินค้า และขนส่งสินค้า	ไทย	42.50	-	2,125	990	-
PT Samudera JWD Logistics	ให้บริการขนส่ง	อินโดนีเซีย	48.72	USD 780,000	27,939	27,939	-
<b>รวม</b>					<b>52,917</b>	<b>11,963</b>	<b>11,326</b>
					<b>46,254</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

กลุ่มบริษัท ไม่มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาเปิดเผยต่อสาธารณะ

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัทร่วมและการร่วมค้า

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่รวมอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมและการร่วมค้าปรับปรุงด้วยการปรับมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และความแตกต่างของนโยบายการบัญชี การกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินโดยสรุปดังกล่าวกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในกิจการเหล่านี้

	EM Logistics&Warehousing Pte.Ltd.		PT Samudera JWD Logisitics	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (ร้อยละ 100)	(3,061)	(14,698)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมตามส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท	(1,531)	(7,349)	-	-
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>				
สินทรัพย์หมุนเวียน	33,704	33,565	57,346	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,024	4,479	-	-
หนี้สินหมุนเวียน	(5,297)	(4,602)	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(25,779)	(30,456)	-	-
สินทรัพย์สุทธิ (ร้อยละ 100)	11,652	2,986	57,346	-
สินทรัพย์สุทธิส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัท	5,826	-	27,939	-



## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลทางการเงินของส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่ไม่มีสาระสำคัญจากจำนวนเงินที่รายงานในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท

	บริษัทร่วมที่ไม่มี			
	สาระสำคัญ		การร่วมค้าที่ไม่มีสาระสำคัญ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่ไม่มีสาระสำคัญ	9,706	9,575	2,783	1,751
ส่วนแบ่งของกลุ่มบริษัทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	131	684	(4,626)	(410)

## 11 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,438,935	1,228,135
ซื้อเงินลงทุน	673,130	210,800
ขายเงินลงทุน	(6,875)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,105,190	1,438,935

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### การซื้อเงินลงทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ในระหว่างปี 2560 บริษัทได้ลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อยดังนี้

- บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด โดยชำระค่าหุ้นร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นเพิ่มทุน เป็นจำนวนเงิน 235.60 ล้านบาท (2,480,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)
- บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย จำกัด โดยชำระค่าหุ้นเพิ่มร้อยละ 60 ของมูลค่าหุ้นเพิ่มทุนส่วนที่เหลือ เป็นจำนวนเงิน 62.70 ล้านบาท (1,045,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)
- บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย จำกัด โดยชำระค่าหุ้นเพิ่มร้อยละ 50 ของมูลค่าหุ้นเพิ่มทุน เป็นจำนวนเงิน 46.50 ล้านบาท (930,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)
- บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์ จำกัด โดยชำระค่าหุ้นเพิ่มร้อยละ 20 ของมูลค่าหุ้นเพิ่มทุนส่วนที่เหลือ เป็นจำนวนเงิน 2.00 ล้านบาท (100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)
- บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์ จำกัด โดยชำระค่าหุ้นเพิ่มร้อยละ 100 ของมูลค่าหุ้นเพิ่มทุน เป็นจำนวนเงิน 38.33 ล้านบาท (383,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)
- บริษัท จาแพค โฮลดิ้ง จำกัด โดยชำระค่าหุ้นเพิ่มร้อยละ 100 ของมูลค่าหุ้นเพิ่มทุน เป็นจำนวนเงิน 263.00 ล้านบาท (2,630,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)
- บริษัท เจดับเบิลยูดี สโตร์ อิท จำกัด โดยชำระค่าหุ้นใหม่ร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้น เป็นจำนวนเงิน 25.00 ล้านบาท (1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)

เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2560 บริษัท จาแพค โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แปซิฟิก โฮ้งเย็น จำกัด เป็นจำนวนเงิน 263.00 ล้านบาท (2,630,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)

เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท กิลเลียน จำกัด เป็นจำนวนเงิน 4.55 ล้านบาท (454,998 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)

เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 บริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ลงทุนหุ้นสามัญของบริษัท โอเชียนแอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นจำนวนเงิน 23.00 ล้านบาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 บริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากเดิม 40 ล้านบาท (400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็น 44.40 ล้านบาท (444,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยเรียกชำระค่าหุ้นเต็มจำนวน

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

#### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย จำกัด ได้ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย โฮลดิ้ง ไพรเวท ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท เป็นจำนวนเงิน 3.77 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์ (เทียบเท่ากับ 90.79 ล้านบาท) (จำนวน 3,766,248 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสิงคโปร์)

#### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

ในระหว่างปี 2559 บริษัทได้ลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อยดังนี้

- บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด เป็นจำนวนเงิน 136.00 ล้านบาท (1,360,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยชำระค่าหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ของมูลค่าหุ้นเพิ่มทุน
- บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย จำกัด เป็นจำนวนเงิน 25.00 ล้านบาท (จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยชำระค่าหุ้นในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่าหุ้นเพิ่มทุน
- บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย จำกัด เป็นจำนวนเงิน 41.80 ล้านบาท (จำนวน 1,045,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยชำระค่าหุ้นในอัตราร้อยละ 40 ของมูลค่าหุ้นเพิ่มทุน
- บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์ จำกัด เป็นจำนวนเงิน 8.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยชำระค่าหุ้นในอัตราร้อยละ 80 ของมูลค่าหุ้นเพิ่มทุน

เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย จำกัด ได้ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย โฮลดิ้ง ไพรเวท จำกัด (“JWDAH”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท เป็นจำนวนเงิน 321,393 เหรียญสิงคโปร์ (เทียบเท่ากับ 19.54 ล้านบาท) (จำนวน 321,393 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสิงคโปร์)

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2559 และวันที่ 18 สิงหาคม 2559 JWDAH ได้ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ JCM Logistics & Warehousing Private Limited (“JCM”) ในอัตราร้อยละ 52.5 เป็นจำนวนเงิน 212,914 เหรียญสิงคโปร์ (เทียบเท่ากับ 10.67 ล้านบาท) (จำนวน 405,550 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสิงคโปร์)

เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2559 JWDAH ได้ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ Jasia Logistics (Myanmar) Company Limited เป็นจำนวน 175,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (เทียบเท่ากับ 15.72 ล้านบาท) (จำนวน 175,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา)

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟลิจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

*การจำหน่ายส่วนได้เสียบางส่วนในบริษัทย่อยโดยอำนาจการควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง*

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 บริษัทได้ขายส่วนได้เสียในบริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ จำกัด ออกไปร้อยละ 9.91 เป็นเงินสดจำนวน 4.40 ล้านบาท ทำให้ส่วนได้เสียลดลงจากร้อยละ 100.00 เป็นร้อยละ 90.09 โดยที่อำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยนั้นไม่เปลี่ยนแปลง มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ จำกัด ในงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ขาย มีจำนวน 95.90 ล้านบาท บริษัทรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 4.40 ล้านบาท และกำไรสะสมลดลงเป็นจำนวน 4.40 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนความเป็นเจ้าของในบริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ จำกัด

เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2560 บริษัทได้ขายส่วนได้เสียในบริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ จำกัด ออกไปร้อยละ 9.91 เป็นเงินสดจำนวน 4.40 ล้านบาท ทำให้ส่วนได้เสียลดลงจากร้อยละ 90.09 เป็นร้อยละ 80.18 โดยที่อำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยนั้นไม่เปลี่ยนแปลง มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ จำกัด ในงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ขาย มีจำนวน 52.50 ล้านบาท บริษัทรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 4.40 ล้านบาท และกำไรสะสมลดลงเป็นจำนวน 4.40 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนความเป็นเจ้าของในบริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ จำกัด

เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2560 บริษัทได้ขายส่วนได้เสียในบริษัท เจดับเบิลยูดี ทรานสปอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด ออกไปร้อยละ 9.91 เป็นเงินสดจำนวน 2.48 ล้านบาท ทำให้ส่วนได้เสียลดลงจากร้อยละ 100.00 เป็นร้อยละ 90.09 โดยที่อำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยนั้นไม่เปลี่ยนแปลง มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัท เจดับเบิลยูดี ทรานสปอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด ในงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ขาย มีจำนวน 59.89 ล้านบาท บริษัทรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 2.48 ล้านบาท และกำไรสะสมลดลงเป็นจำนวน 2.48 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนความเป็นเจ้าของในบริษัท เจดับเบิลยูดี ทรานสปอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลิจติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

		งบการเงินเฉพาะกิจการ									
บริษัทย่อยทางตรง	ประเภทที่ กิจการ จัดตั้ง	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน	การด้อยค่า	ราคาทุน-สุทธิ (พันบาท)	ราคาทุน-สุทธิ	เงินปันผลรับ		
			2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	
			(ร้อยละ)								
<b>บริษัทย่อยทางตรง</b>											
บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด	ไทย	ให้เช่าที่ดินและอาคาร	100.00	100.00	487.6 ล้านบาท	252.0 ล้านบาท	487,600	252,000	74,000	55,440	
บริษัท ออโพลิติกส์ จำกัด	ไทย	ให้บริการและให้เช่าพื้นที่ลานจอดรถ	100.00	100.00	50.0 ล้านบาท	50.0 ล้านบาท	52,591	52,591	60,000	90,000	
บริษัท ดเค้าเซฟ จำกัด	ไทย	ให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูล	100.00	100.00	75.0 ล้านบาท	75.0 ล้านบาท	75,000	75,000	9,975	5,625	
บริษัท เวกีเค อินเตอร์เนชั่นแนล บรูกซ์ทิมห่อ ขนย้าย		ภายในประเทศและ									
นุฟเวออร์ส จำกัด	ไทย	ระหว่างประเทศ	80.18	100.00	44.4 ล้านบาท	40.0 ล้านบาท	35,600	40,000	44,400	9,600	
บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเซีย		โลจิสติกส์ บริหารการ									
จำกัด		ขนส่งสินค้า บริหาร									
		คลังสินค้า ท่าอากาศยาน									
		และการบรรจุกัมพูชา									
	ไทย		100.00	100.00	226.5 ล้านบาท	117.3 ล้านบาท	226,500	117,300	-	-	

บริษัท เจดับเบิลยู อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

งบการเงินเฉพาะกิจการ										
ประเภทที่	กิจการ	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนการจัดตั้ง	ความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน	การด้อยค่า	ราคาทุน-สุทธิ	เงินปันผลรับ	
			2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
			(ร้อยละ)							
			(พันบาท)							
บริษัท ไดนามิก โอที โซลูชันส์ จำกัด	จำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	จำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	100.00	100.00	7.1 ล้านบาท	9,905	-	9,905	-	6,390
บริษัท เจดับเบิลยู ทรานสปอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด	ให้บริการขนส่งสินค้าภายในและระหว่างประเทศ	ให้บริการขนส่งสินค้าภายในและระหว่างประเทศ	90.10	100.00	25.0 ล้านบาท	25,000	-	25,000	-	13,750
บริษัท จาเพค โซลิ่ง จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น	ลงทุนในบริษัทอื่น	100.00	100.00	415.5 ล้านบาท	806,469	-	806,469	126,000	25,162
บริษัท เจดับเบิลยู แมชีน จำกัด	ให้บริการรับฝากสินค้าแช่แข็งในห้องเย็น	ให้บริการรับฝากสินค้าแช่แข็งในห้องเย็น	99.67	99.67	250.0 ล้านบาท	249,000	-	249,000	-	-
บริษัท เจดับเบิลยู แปซิฟิค แอนด์ จำกัด	ให้บริการคลังสินค้า	ให้บริการคลังสินค้า	100.00	66.67	115.0 ล้านบาท	74,670	-	115,000	-	-
บริษัท เจดับเบิลยู สโตร์ จำกัด	ให้บริการห้องเก็บของส่วนตัว	ให้บริการห้องเก็บของส่วนตัว	100.00	-	25.0 ล้านบาท	-	-	-	-	-
รวม						1,438,935	-	1,438,935	314,375	205,967

**บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560**

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
ประเภทที่ กิจการจัดตั้ง	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน	การซื้อค่า		เงินปันผลรับ
			2560	2559	2560	2559	2560	
		(ร้อยละ)				(พันบาท)		
<b>บริษัทย่อยทางอ้อม</b>								
บริษัท แปซิฟิก ห้องเย็น จำกัด	ให้บริการรับฝากสินค้าแช่แข็งในห้องเย็นและขนส่งสินค้าแช่แข็ง	100.00	100.00	443 ล้านบาท	180 ล้านบาท	443,000	180,000	33,000
	ให้บริการขนส่ง	100.00	100.00	20 ล้านบาท	20 ล้านบาท	20,000	20,000	-
	ให้บริการรับฝากสินค้าแช่แข็งในห้องเย็น	66.67	66.67	150 ล้านบาท	150 ล้านบาท	100,000	100,000	-
บริษัท แปซิฟิก โลจิสติกส์ จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น	100.00	100.00	USD 3,633,026	USD 863,726	121,216	30,428	-
	JVK International Movers (USA), Inc.							
JVK Indochina Movers Ltd.	ให้บริการขนส่ง	-	100.00	-	USD 25,000	-	957	-
	ให้บริการขนส่ง	100.00	100.00	USD 70,514	USD 70,514	2,335	2,335	-
JCM Logistics & Warehousing Private Limited	ลงทุนในบริษัทอื่น	52.50	52.50	USD 760,737	USD 760,737	14,132	14,132	-
	Jasia Logistics (Myanmar) Co., Ltd.							
บริษัท ทีเอสเอ็น จำกัด	ขนส่งสินค้า	52.50	52.50	USD 581,985	USD 581,985	20,145	20,145	-
	ให้เช่าที่ดิน	100.00	100.00	4.55 ล้านบาท	-	4,550	4,550	-
บริษัท โอเชียนแอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ให้บริการขนส่งระหว่างประเทศ	100.00	100.00	5 ล้านบาท	-	23,000	-	-
					748,378	367,997	748,378	33,000



บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยมต่อสาธารณชน

12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการ

	งบการเงินรวม		รวม
	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ภายใต้สัญญาอนุญาต ให้ดำเนินการ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง (พันบาท)	
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	461,997	6,524	468,5
เพิ่มขึ้น	1,247	16,726	17,9
โอน	23,235	(23,235)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	486,479	15	486,4
เพิ่มขึ้น	1,531	20,312	21,8
โอน	15,649	(15,649)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	503,659	4,678	508,3
<b>ค่าตัดจำหน่าย</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	144,159	-	144,1
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	31,645	-	31,6
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	175,804	-	175,8
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	30,998	-	30,9
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	206,802	-	206,8
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	317,838	6,524	324,3
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	310,675	15	310,6
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	296,857	4,678	301,5

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ภายใต้สัญญาอนุญาต ให้ดำเนินการ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง (พันบาท)	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	461,997	6,524	468,5
เพิ่มขึ้น	1,247	16,726	17,9
โอน	23,235	(23,235)	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560</b>	<b>486,479</b>	<b>15</b>	<b>486,4</b>
เพิ่มขึ้น	1,597	20,312	21,9
โอน	15,649	(15,649)	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</b>	<b>503,725</b>	<b>4,678</b>	<b>508,4</b>
<b>ค่าตัดจำหน่าย</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	144,159	-	144,1
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	31,645	-	31,6
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560</b>	<b>175,804</b>	<b>-</b>	<b>175,8</b>
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	30,998	-	30,9
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</b>	<b>206,802</b>	<b>-</b>	<b>206,8</b>
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	317,838	6,524	324,3
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560</b>	<b>310,675</b>	<b>15</b>	<b>310,6</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</b>	<b>296,923</b>	<b>4,678</b>	<b>301,6</b>

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

13 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง (พันบาท)	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	74,399	1,113,169	8,314	1,195,882
เพิ่มขึ้น	-	88	107,983	108,071
โอน	5,716	110,531	(116,247)	-
จำหน่าย	-	(133,285)	-	(133,285)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ</b>				
<b>1 มกราคม 2560</b>	<b>80,115</b>	<b>1,090,503</b>	<b>50</b>	<b>1,170,668</b>
เพิ่มขึ้น	16,866	1,612	17,240	35,718
โอน	7,042	2,917	(9,959)	-
จำหน่าย	(43,102)	-	-	(43,102)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</b>	<b>60,921</b>	<b>1,095,032</b>	<b>7,331</b>	<b>1,163,284</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจาก</b>				
<b>การค้ำยค่า</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	15,110	340,362	-	355,472
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,893	51,554	-	53,447
จำหน่าย	-	(133,285)	-	(133,285)
กลับรายการขาดทุนจาก				
การค้ำยค่า	-	(10,933)	-	(10,933)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ</b>				
<b>1 มกราคม 2560</b>	<b>17,003</b>	<b>247,698</b>	<b>-</b>	<b>264,701</b>
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	7,571	53,090	-	60,661
จำหน่าย	(1,070)	-	-	(1,070)
กลับรายการขาดทุนจาก				
การค้ำยค่า	-	(19,859)	-	(19,859)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</b>	<b>23,504</b>	<b>280,929</b>	<b>-</b>	<b>304,433</b>

**บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560**

	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและ	อาคารและส่วน	สินทรัพย์ระหว่าง	รวม
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ปรับปรุงอาคาร	ก่อสร้างและติดตั้ง	
	(พันบาท)			
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	59,289	772,807	8,314	840,410
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ				
1 มกราคม 2560	63,112	842,805	50	905,967
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	37,417	814,103	7,331	858,851

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 803.86 ล้านบาท (2559: 867.30 ล้านบาท) ไปค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินที่ไม่ได้ใช้งานและอสังหาริมทรัพย์ที่ให้เช่าแก่บุคคลที่สาม สัญญาเช่าแต่ละสัญญานี้ไม่สามารถยกเลิกได้เป็นระยะเวลา 1 - 30 ปี การต่ออายุสัญญาภายหลังจะเป็นไปตามการต่อรองกับผู้เช่า

**การวัดมูลค่ายุติธรรม**

**ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระจากภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว ผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระได้ประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกปี ยกเว้นงานระหว่างก่อสร้างกลุ่มบริษัทไม่ได้ทำการประเมินเนื่องจากสินทรัพย์เหล่านี้อยู่ในระหว่างการก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรม อยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์ข้อมูลที่น่ามาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทในงบการเงินรวมที่ทำการประเมิน มีมูลค่า ยุติธรรมโดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดและวิธีรายได้เป็นจำนวน 944.19 ล้านบาท (2559: 1,574.09 ล้านบาท) ส่วน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ไม่ได้ทำการประเมินและแสดงในงบการเงินรวมมีจำนวน 7.33 ล้านบาท (2559: 0.05 ล้านบาท)

#### การทดสอบการด้อยค่า

บริษัทย่อยบางแห่งดำเนินงานอยู่ในพื้นที่ที่มีการแข่งขันสูง ซึ่งมีผลต่อส่วนงานการให้บริการรับฝากและบริหารจัดการคลังสินค้าในส่วนของสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นแช่แข็งและธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ภายใต้ส่วนงาน อื่นๆ กลุ่มบริษัทจึงได้ทดสอบการด้อยค่าในสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัญชีอสังหาริมทรัพย์เพื่อ การลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ค่าความนิยม สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ความสัมพันธ์กับลูกค้าและค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้าในงบการเงินรวมและการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ได้ถูกประมาณขึ้นจากมูลค่าจากการใช้ โดยประเมินมาจากการคิดลดกระแส เงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต ที่เกิดขึ้น โดยประมาณการตามแผนการดำเนินธุรกิจ และอัตราคิดลดซึ่งคำนวณ จากวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินทุน

ข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแสดงในตารางต่อไป ผู้บริหารกำหนดข้อสมมติจาก การประเมินแนวโน้มในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้างอิงข้อมูลที่เคยเกิดขึ้นในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและ ภายใน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
			(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	8.5	8.5	-	-
อัตราการเติบโต	1	1	-	-

สมมติฐานเหล่านี้มาจากดุลยพินิจของผู้บริหารของกลุ่มบริษัทและบริษัท และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ ในอดีตและแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการคาดการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่าสมเหตุสมผลในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลหรือมีข้อมูลใหม่ที่ชัดเจนขึ้น อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของ ข้อสมมติ และอัตราคิดลดที่จะนำมาใช้ในการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตคิดลด

จากการทดสอบการด้อยค่าดังกล่าว การประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัท และบริษัทจึงไม่รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟลิซิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 14 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ราคาทุน	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม			สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
				อุปกรณ์ สำนักงานและ อุปกรณ์อื่น (พันบาท)	ยานพาหนะ (พันบาท)	เครื่องมือและ อุปกรณ์ที่ใช้ใน คลังสินค้า		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	339,114	2,018,364	668,754	128,231	248,694	72,208	54,202	3,529,567
เพิ่มขึ้น	241	24,790	18,560	7,042	26,624	4,072	112,130	193,459
โอน	7,778	31,966	31,946	4,027	6,898	-	(82,615)	-
จำหน่าย	-	(20,307)	(2,476)	(428)	(2,453)	(188)	-	(25,852)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	347,133	2,054,813	716,784	138,872	279,763	76,092	83,717	3,697,174
เพิ่มขึ้น	57,698	27,331	34,381	12,549	81,047	4,345	187,397	404,748
โอน	-	98,334	124,355	161	16,708	694	(240,252)	-
จำหน่าย	(129,129)	(750,656)	(299,382)	(2,790)	(22,641)	(534)	(15,737)	(1,220,869)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	275,702	1,429,822	576,138	148,792	354,877	80,597	15,125	2,881,053

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม (พันบาท)			สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	
				อุปกรณ์ สำนักงานและ อุปกรณ์อื่น	ยานพาหนะ	เครื่องมือและ อุปกรณ์ที่ใช้ใน คลังสินค้า		รวม
<b>ค่าเสื่อมราคา</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	482,024	117,012	67,032	149,549	52,183	-	867,800
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	347	149,138	81,058	21,631	18,536	8,965	213	279,888
จำหน่าย	-	(20,307)	(1,233)	(408)	(1,480)	(85)	-	(23,513)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ</b>								
<b>1 มกราคม 2560</b>	<b>347</b>	<b>610,855</b>	<b>196,837</b>	<b>88,255</b>	<b>166,605</b>	<b>61,063</b>	<b>213</b>	<b>1,124,175</b>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	395	147,482	86,494	21,842	23,896	8,188	462	288,759
จำหน่าย	-	(125,650)	(115,304)	(2,680)	(22,483)	(312)	(675)	(267,104)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</b>	<b>742</b>	<b>632,687</b>	<b>168,027</b>	<b>107,417</b>	<b>168,018</b>	<b>68,939</b>	<b>-</b>	<b>1,145,830</b>

## บริษัท เจดับเบิลยู อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม					สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงานและ อุปกรณ์อื่น	ยานพาหนะ (ทั้งหมด)	เครื่องมือและ อุปกรณ์ที่ ค้างสินค้า	
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	339,114	1,536,340	545,150	59,008	50,953	20,025	2,604,792
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	-	-	6,592	2,191	48,192	-	56,975
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	<u>339,114</u>	<u>1,536,340</u>	<u>551,742</u>	<u>61,199</u>	<u>99,145</u>	<u>20,025</u>	<u>2,661,767</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	346,786	1,443,958	517,213	48,949	62,100	15,029	2,517,539
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	2,734	1,668	51,058	-	55,460
	<u>346,786</u>	<u>1,443,958</u>	<u>519,947</u>	<u>50,617</u>	<u>113,158</u>	<u>15,029</u>	<u>2,572,999</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	274,960	797,135	395,166	40,252	74,185	11,658	1,608,481
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	12,945	1,123	112,674	-	126,742
	<u>274,960</u>	<u>797,135</u>	<u>408,111</u>	<u>41,375</u>	<u>186,859</u>	<u>11,658</u>	<u>1,735,223</u>



## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

#### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 651.01 ล้านบาท (2559: 1,405.96 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 611.58 ล้านบาท (2559: 525.35 ล้านบาท)

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งอาคารและอุปกรณ์ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์มีจำนวน 2.01 ล้านบาท (2559: 31 พันบาท) มีอัตราดอกเบี้ยที่รับรู้ร้อยละ 3.25 - 3.50 (2559: ร้อยละ 4.75)

เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยของบริษัทได้จำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์บางส่วนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการคลังสินค้าและธุรกิจบริการรับฝากเอกสารข้อมูล ซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี 945.23 ล้านบาท ในราคา 1,541.00 ล้านบาท ให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอไอเอ็ม อินดัสเทรียล โกรท (“กองทรัสต์”) โดยกลุ่มบริษัทได้รับรู้กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 491.24 ล้านบาท (สุทธิจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง) ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และบริษัทย่อยของบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์ดังกล่าวกลับมาจากกองทรัสต์ เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ราคาขายของสินทรัพย์ดังกล่าวและจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่ากลับซึ่งเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานได้ถูกกำหนดขึ้นตามมูลค่ายุติธรรม



บริษัท เจริญวิทย์ อินโฟลิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงานและ อุปกรณ์อื่น	ยานพาหนะ (พื้นบาท)	เครื่องมือและ อุปกรณ์ที่ใช้ใน คลังสินค้า	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	20,591	33,889	23,614	1,251	13,598	95,496
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	-	6,592	1,894	5,088	-	13,574
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	20,591	40,481	25,508	6,339	13,598	109,070
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560</b>						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	20,396	38,975	20,997	415	8,549	91,681
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	2,734	1,585	3,909	-	8,228
	20,396	41,709	22,582	4,324	8,549	99,909
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</b>						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	16,617	37,867	15,575	167	5,065	77,944
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	12,945	997	11,469	-	25,411
	16,617	50,812	16,572	11,636	5,065	103,355

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ซึ่งได้ตัดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 105.30 ล้านบาท (2559: 98.35 ล้านบาท)

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

ในระหว่างปี 2559 กลุ่มบริษัทได้ทำการประเมินการใช้งานและสภาพปัจจุบันของสินทรัพย์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของประมาณการอายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ เป็นผลให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงประมาณการอายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ และยานพาหนะ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ลดลง 34.46 ล้านบาท

## 15 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ส่วนที่หมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร				
- ส่วนที่มีหลักประกัน	3,441	662	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
- ส่วนที่มีหลักประกัน	130,000	115,000	-	-
- ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	82,538	-	80,000	-
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	215,979	115,662	80,000	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
- ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	5	-	155,000	-
ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	200,000	-	200,000	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- ส่วนที่มีหลักประกัน	311,280	350,771	-	8,943
- ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	19,740	-	16,236	-
	331,020	350,771	16,236	8,943

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี				
- ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	5	-	3,000	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		30,439	13,846	4,733
รวมหนี้สินที่มีดอกเบี้ยส่วนที่หมุนเวียน		777,438	483,279	455,969
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
หุ้นกู้				
- ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน		300,000	500,000	300,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบัน การเงิน				
- ส่วนที่มีหลักประกัน		492,210	1,130,627	-
- ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน		73,156	-	71,712
		565,366	1,130,627	71,712
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
- ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	5	29,000	21,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาว		894,366	1,651,627	371,712
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน		59,800	25,546	12,006
รวมหนี้สินที่มีดอกเบี้ยส่วนที่ ไม่หมุนเวียน		954,166	1,677,173	383,718
รวมทั้งสิ้น		1,731,604	2,160,452	839,687
				600,753

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยซึ่งไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน แสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	746,999	469,433	451,236	8,943
ครบกำหนดหลังจากหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี	854,134	1,600,627	364,943	553,658
ครบกำหนดหลังจากห้าปี	40,232	51,000	6,769	35,794
<b>รวม</b>	<b>1,641,365</b>	<b>2,121,060</b>	<b>822,948</b>	<b>598,395</b>

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่มีหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ค้ำประกันโดยบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและมีสินทรัพย์ เป็นหลักประกัน โดยมีรายละเอียดของหลักประกันซึ่งเป็นสินทรัพย์ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	803,859	867,300	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	651,011	1,405,963	-	-
ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า	32,950	50,294	-	-
<b>รวม</b>	<b>1,487,820</b>	<b>2,323,557</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 231.36 ล้านบาท และ 90 ล้านบาท ตามลำดับ (2559: 260.62 ล้านบาท และ 50 ล้านบาท ตามลำดับ)

**บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560**

รายละเอียดที่สำคัญของหุ้นกู้และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน มีดังนี้

**1) หุ้นกู้**

เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2559 และวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ไม่ค้ำประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้จำนวนเงิน 200 ล้านบาท (200,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท) และ 300 ล้านบาท (300,000 หน่วย มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท) ตามลำดับ โดยครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 3 ตุลาคม 2561 และ 10 พฤศจิกายน 2562 และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี และ 3.25 ต่อปี ตามลำดับ ซึ่งมีกำหนดจ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

**2) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน**

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัท</b>				
ก) วงเงินกู้ยืม USD 3,450,000	87,948	98,395	87,948	98,395
<b>เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อย</b>				
<b>บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด</b>				
ก) วงเงินกู้ยืม 224 ล้านบาท	76,830	111,271	-	-
ข) วงเงินกู้ยืม 90 ล้านบาท	7,500	22,500	-	-
ค) วงเงินกู้ยืม 290 ล้านบาท	51,920	96,560	-	-
ง) วงเงินกู้ยืม 152 ล้านบาท	50,600	74,000	-	-
จ) วงเงินกู้ยืม 90 ล้านบาท	86,784	-	-	-
ฉ) วงเงินกู้ยืม 1.4 ล้านบาท	1,283	-	-	-
<b>บริษัท ออโต้ลอจิก จำกัด</b>				
ก) วงเงินกู้ยืม 76 ล้านบาท	-	51,600	-	-
<b>บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์ จำกัด</b>				
ก) วงเงินกู้ยืม 7.6 ล้านบาท	2,025	3,561	-	-
ข) วงเงินกู้ยืม 200 ล้านบาท	179,000	197,000	-	-

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก จำกัด				
ก) วงเงินกู้ยืม 244 ล้านบาท	-	209,400	-	-
ข) วงเงินกู้ยืม 57 ล้านบาท	-	48,300	-	-
ค) วงเงินกู้ยืม 82 ล้านบาท	-	65,200	-	-
บริษัท จาแปค โฮลดิ้ง จำกัด				
ก) วงเงินกู้ยืม 200 ล้านบาท	49,510	49,510	-	-
บริษัท แปซิฟิก ห้างหุ้น จำกัด				
ก) วงเงินกู้ยืม 200 ล้านบาท	54,894	88,303	-	-
ข) วงเงินกู้ยืม 35 ล้านบาท	-	2,880	-	-
ค) วงเงินกู้ยืม 45 ล้านบาท	9,144	9,144	-	-
ง) วงเงินกู้ยืม 135 ล้านบาท	-	108,000	-	-
บริษัท เจพีเค โคสต์ สโตร์ จำกัด				
ก) วงเงินกู้ยืม 325 ล้านบาท	234,000	245,774	-	-
บริษัท กิลเลียน จำกัด				
ก) วงเงินกู้ยืม 14 ล้านบาท	4,948	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>896,386</b>	<b>1,481,398</b>	<b>87,948</b>	<b>98,395</b>
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(331,020)	(350,771)	(16,236)	(8,943)
<b>สุทธิ</b>	<b>565,366</b>	<b>1,130,627</b>	<b>71,712</b>	<b>89,452</b>

รายละเอียดของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังนี้

วงเงินกู้ยืม	ระยะเวลาปลอดการชำระ ค้ำเงินต้น (Grace period)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การจ่ายชำระค้ำเงินต้น
เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัท			
ก) วงเงินกู้ยืม USD 3,450,000	-	Libor + 3%	- ทั้งหมด 28 งวด งวดละ USD 124,000
			- เริ่มชำระค้ำเงินต้นตั้งแต่วันที่ ธันวาคม 2560



บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

วงเงินกู้ยืม	ระยะเวลาปลอดการชำระ ค้ำเงินต้น (Grace period)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การจ่ายชำระค้ำเงินต้น
<b>เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อย</b>			
<b>บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด</b>			
ก) วงเงินกู้ยืม 224 ล้านบาท	-	MLR-1.75	- ทั้งหมด 96 งวด - งวดที่ 1-12 งวดละ 1.5 ล้านบาท - งวดที่ 13-96 งวดละ 2.87 ล้านบาท - เริ่มชำระค้ำเงินต้นตั้งแต่เดือน กันยายน 2555
ข) วงเงินกู้ยืม 90 ล้านบาท	-	งวดที่ 1-12 MLR-1 งวดที่ 13-24 MLR-0.5 งวดที่ 25-78 MLR	- ทั้งหมด 78 งวด งวดละ 1.25 ล้านบาท - เริ่มชำระค้ำเงินต้นตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2555
ค) วงเงินกู้ยืม 290 ล้านบาท	-	MLR-1.75	- ทั้งหมด 84 งวด งวดละ 3.72 ล้านบาท - เริ่มชำระค้ำเงินต้นตั้งแต่ เดือนกันยายน 2555
ง) วงเงินกู้ยืม 152 ล้านบาท	-	MLR-1.75	- ทั้งหมด 84 งวด งวดละ 1.95 ล้านบาท - เริ่มชำระค้ำเงินต้นตั้งแต่เดือน กันยายน 2556
จ) วงเงินกู้ยืม 90 ล้านบาท	-	MLR-2%	- ทั้งหมด 84 งวด งวดละ 1.07 ล้านบาท - เริ่มชำระค้ำเงินต้นตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2560
ฉ) วงเงินกู้ยืม 1.4 ล้านบาท	-	MLR	- ทั้งหมด 36 งวด งวดละ 0.04 ล้านบาท - เริ่มชำระค้ำเงินต้นตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2560
<b>บริษัท ออโต้ลอค จำกัด</b>			
ก) วงเงินกู้ยืม 76 ล้านบาท	10 เดือน	งวดที่ 13-24 MLR-1.5 งวดที่ 25-47 MLR-0.5 งวดที่ 48 MLR-0.5	- ทั้งหมด 48 งวด งวดละ 1.95 ล้านบาท งวดสุดท้าย 2.85 ล้านบาท

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

วงเงินกู้ยืม	ระยะเวลาปลอดการชำระ ค้ำเงินต้น (Grace period)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การจ่ายชำระค้ำเงินต้น
บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์ จำกัด			
ก) วงเงินกู้ยืม 7.6 ล้านบาท	-	MLR	- เริ่มชำระค้ำเงินต้นตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2559
ข) วงเงินกู้ยืม 200 ล้านบาท	30 เดือน	งวดที่ 1-12 MLR-1 งวดที่ 13-24 MLR-1.75 งวดที่ 25 เป็นต้นไป MLR	- ทั้งหมด 60 งวด งวดละ 0.128 ล้านบาท - เริ่มชำระค้ำเงินต้นตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2557
			- ทั้งหมด 77 งวด - งวดที่ 1-14 งวดละ 1.5 ล้านบาท - งวดที่ 15-26 งวดละ 2 ล้านบาท - งวดที่ 27-38 งวดละ 2.5 ล้านบาท - งวดที่ 39-62 งวดละ 3 ล้านบาท - งวดที่ 63-74 งวดละ 3.5 ล้านบาท - งวดที่ 75-76 งวดละ 4 ล้านบาท - งวดที่ 77 งวดละ 3 ล้านบาท
บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก จำกัด			
ก) วงเงินกู้ยืม 244 ล้านบาท	11 เดือน	MLR-0.5 ถึง MLR-2	- ทั้งหมด 84 งวด
	ได้รับการขยายระยะเวลา ปลอดการชำระค้ำเงินต้น เดิมเริ่มชำระค้ำเงินต้น ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2558 เป็นเดือนสิงหาคม 2558		- งวดที่ 1-5 งวดละ 2 ล้านบาท - งวดที่ 6-17 งวดละ 3 ล้านบาท - งวดที่ 18-29 งวดละ 3.5 ล้านบาท - งวดที่ 30 เป็นต้นไป งวดละ 4 ล้านบาท

**บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560**

วงเงินกู้ยืม	ระยะเวลาปลอดการชำระ คืนเงินต้น (Grace period)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การจ่ายชำระคืนเงินต้น
ข) วงเงินกู้ยืม 57 ล้านบาท	5 เดือน ได้รับการขยายระยะเวลา ปลอดการชำระคืนเงินต้น เดิมเริ่มชำระคืนเงินต้น ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2558 เป็นเดือนสิงหาคม 2558	MLR-0.5 ถึง MLR-2	- ทั้งหมด 66 งวด - งวดที่ 1-5 งวดละ 0.4 ล้านบาท - งวดที่ 6-17 งวดละ 0.7 ล้านบาท - งวดที่ 18-29 งวดละ 1.1 ล้านบาท - งวดที่ 30 เป็นต้นไป งวดละ 2.5 ล้านบาท
ค) วงเงินกู้ยืม 82 ล้านบาท	5 เดือน ได้รับการขยายระยะเวลา ปลอดการชำระคืนเงินต้น เดิมเริ่มชำระคืนเงินต้น ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2558 เป็นเดือนสิงหาคม 2558	MLR-0.5 ถึง MLR-2	- ทั้งหมด 66 งวด - งวดที่ 1-5 งวดละ 0.8 ล้านบาท - งวดที่ 6-17 งวดละ 1 ล้านบาท - งวดที่ 18-29 งวดละ 1.4 ล้านบาท - งวดที่ 30 เป็นต้นไป งวดละ 3 ล้านบาท
<b>บริษัท จานแพค โฮลดิ้ง จำกัด</b>			
ก) วงเงินกู้ยืม 200 ล้านบาท	-	งวดที่ 1-24 MLR-1.75 งวดที่ 25-42 MLR-1.5 งวดที่ 43-60 MLR-2	- ทั้งหมด 60 งวด งวดละ 3.34 ล้านบาท - เริ่มชำระคืนเงินต้นตั้งแต่เดือน มกราคม 2557
<b>บริษัท แปซิฟิค ห้างเฮน จำกัด</b>			
ก) วงเงินกู้ยืม 200 ล้านบาท	-	งวดที่ 1-84 MLR-2	- ทั้งหมด 84 งวด งวดละ 2.78 ล้านบาท - เริ่มชำระคืนเงินต้นตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2556
ข) วงเงินกู้ยืม 35 ล้านบาท	-	งวดที่ 1-60 MLR-2	- ทั้งหมด 60 งวด งวดละ 0.58 ล้านบาท - เริ่มชำระคืนเงินต้นตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2555

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

วงเงินกู้ยืม	ระยะเวลาปลอดการชำระ ค่างวด (Grace period)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การจ่ายชำระค่างวด
ก) วงเงินกู้ยืม 45 ล้านบาท	12 เดือน	MLR-2	- ทั้งหมด 54 งวด งวดละ 0.834 ล้านบาท - เริ่มชำระค่างวดตั้งแต่วันที่ ตุลาคม 2556
ง) วงเงินกู้ยืม 135 ล้านบาท	-	MLR-2	- ทั้งหมด 60 งวด งวดละ 2.25 ล้านบาท - เริ่มชำระค่างวดตั้งแต่วันที่ มกราคม 2559
บริษัท เจพีเค โคสต์ สโตร์ จำกัด			
ก) วงเงินกู้ยืม 325 ล้านบาท	ได้รับการขยายระยะเวลา ปลอดการชำระค่างวด เดิมเริ่มชำระค่างวด ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 เป็นเดือนมกราคม 2558	4.15	- ทั้งหมด 55 งวด - งวดที่ 1-8 งวดละ 3.5 ล้านบาท - งวดที่ 9-15 งวดละ 6 ล้านบาท - งวดที่ 16-36 งวดละ 1 ล้านบาท - งวดที่ 37-54 งวดละ 6.65 ล้านบาท - งวดที่ 55 งวดละ 114.3 ล้านบาท
บริษัท กิลเลียน จำกัด			
ก) วงเงินกู้ยืม 14 ล้านบาท	-	ปีที่ 1-2 MLR-1 ปีที่ 3-4 MLR	- ทั้งหมด 48 งวด งวดละ 0.29 ล้านบาท - เริ่มชำระค่างวดตั้งแต่วันที่ มิถุนายน 2558

กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ตลอดจนการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมและเงื่อนไขของหุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์ จำกัด และบริษัท เจพีเค โคสต์ สโตร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในการดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยดังกล่าวได้รับหนังสือให้ความยินยอมในการผ่อนผันสำหรับการปฏิบัติตามเงื่อนไขจากสถาบันการเงินแล้ว ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทเงินกู้ยืมคงเหลือของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวในงบการเงินรวม

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

งบการเงินรวม						
	2560		2559			
	มูลค่า อนาคตของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่า ปัจจุบันของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย	มูลค่า อนาคตของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่า ปัจจุบันของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย
(พันบาท)						
ครบกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี	34,028	3,589	30,439	15,669	1,823	13,846
ครบกำหนดชำระหลังจาก หนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี	63,093	3,293	59,800	27,061	1,515	25,546
รวม	97,121	6,882	90,239	42,730	3,338	39,392

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2560		2559			
	มูลค่า อนาคตของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่า ปัจจุบันของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย	มูลค่า อนาคตของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่า ปัจจุบันของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย
(พันบาท)						
ครบกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี	5,408	675	4,733	1,236	139	1,097
ครบกำหนดชำระหลังจาก หนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี	12,761	755	12,006	1,340	79	1,261
รวม	18,169	1,430	16,739	2,576	218	2,358

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 16 เจ้าหนี้การค้า

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	2,278	1,315	24,799
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		237,176	183,768	51,343
รวม		<u>239,454</u>	<u>185,083</u>	<u>76,142</u>
			<u>57,629</u>	

## 17 เจ้าหนี้อื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	9,057	11,664	74
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ				5,733
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค้างจ่าย		91,394	79,315	26,143
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้า		27,069	35,847	-
อื่นๆ		22,757	11,633	7,078
		<u>141,220</u>	<u>126,795</u>	<u>33,221</u>
รวม		<u>150,277</u>	<u>138,459</u>	<u>39,608</u>

## 18 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

รายการเคลื่อนไหวของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	71,755	57,000
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	4,206	14,755
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>75,961</u>	<u>71,755</u>

**บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลีस्टิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560**

ในปี 2556 ลูกค้ารายหนึ่งและบริษัทประกันภัยของลูกค้าได้เป็นโจทก์ร่วมในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดจากการนำสินค้ามาฝากในคลังสินค้าของบริษัท และต่อมาได้เกิดเพลิงไหม้ในตัวอาคารคลังสินค้าทำให้สินค้าเสียหาย โดยโจทก์ได้เรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัทและบริษัทประกันภัยของบริษัท เป็นจำนวนเงิน 117.75 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 ศาลอุทธรณ์ได้พิพากษาให้บริษัทชำระค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 57.08 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยทั้งนี้บริษัทได้บันทึกประมาณการหนี้สินในงบการเงินจำนวน 75.96 ล้านบาท สำหรับค่าเสียหายรวมถึงดอกเบี้ยดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทได้พิจารณาเห็นสมควรให้ฎีกาคัดค้านคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ซึ่งบริษัทได้ให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันจำนวน 82.99 ล้านบาท สำหรับเรื่องดังกล่าว โดยบริษัทได้ยื่นฎีกาต่อศาลฎีกาแล้ว

**19 ทุนเรือนหุ้น**

	มูลค่าหุ้น	2560		2559	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	(พันหุ้น/พันบาท)			
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	1,020,000	510,000	600,000	300,000
ออกหุ้นใหม่	0.5	-	-	420,000	210,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	1,020,000	510,000	1,020,000	510,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	1,020,000	510,000	600,000	300,000
ออกหุ้นใหม่	0.5	-	-	420,000	210,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	1,020,000	510,000	1,020,000	510,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ		1,020,000	1,335,830	600,000	1,335,830
ออกหุ้นใหม่		-	-	420,000	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ		1,020,000	1,335,830	1,020,000	1,335,830

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### การออกหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีมติอนุมัติเรื่องทุนจดทะเบียนดังนี้

- 1) การจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทจำนวนเงินไม่เกิน 420 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตรา 10 หุ้นเดิมต่อ 7 หุ้นปันผล รวมมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกินจำนวน 210 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรา การจ่ายปันผล 0.35 บาท ต่อหุ้น ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีเศษของหุ้นเดิมหลังการจัดสรรหุ้นปันผลแล้ว ให้ จ่ายปันผลเป็นเงินสดแทนในหุ้นละ 0.35 บาท และ
- 2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 300 ล้านบาท เป็นจำนวน 510 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 420 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล ต่อมา เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2559 บริษัทได้รายงานผลจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรเป็นหุ้นปันผลจริงจำนวน 419,999,944 หุ้น แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2559

#### ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้น ที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่าย เป็นเงินปันผลไม่ได้

## 20 สำรองและส่วนเกินทุน

สำรองประกอบด้วย

#### การจัดสรรกำไร และ/หรือ กำไรสะสม

#### สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรอง ดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้



**บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560**

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวน 41.99 ล้านบาท และ 9.33 ล้านบาท ตามลำดับ (2559: 17.85 ล้านบาท และ 11.67 ล้านบาท ตามลำดับ)

**ส่วนเกินทุนจากการลงทุนในบริษัทย่อยด้วยการแลกหุ้น**

ส่วนเกินทุนจากการลงทุนในบริษัทย่อยด้วยการแลกหุ้นแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นคือ ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ ณ วันซื้อธุรกิจกับจำนวนเงินที่บริษัทได้รับจากการออกจำหน่ายหุ้นให้เป็นการแลกเปลี่ยนกับผู้ถือหุ้นของผู้ถูกซื้อ

**ส่วนเกินทุนจากการจัดโครงสร้างธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน**

ส่วนเกินทุนจากการจัดโครงสร้างธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นคือ ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ณ วันจัดโครงสร้างธุรกิจกับจำนวนเงินที่บริษัทจ่ายซื้อ

**ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากเงินปันผลจ่ายจากกำไรสะสมที่เกิดก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน**

ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากเงินปันผลจ่ายจากกำไรสะสมที่เกิดก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นคือ เงินปันผลที่บริษัทย่อยของบริษัทจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยจ่ายจากกำไรสะสมของบริษัทย่อยที่เกิดก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยของบริษัทได้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่เกิดก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 38.58 ล้านบาท (2559: 53.56 ล้านบาท)

**องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น**

**ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน**

ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยผลต่างการแปลงค่าทั้งหมดจากงบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ

**ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อขาย**

ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อขายแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยผลรวมการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อขายจนกระทั่งมีการตัดรายการหรือเกิดการด้อยค่า

**การเคลื่อนไหวในทุนสำรอง**

การเคลื่อนไหวในทุนสำรองแสดงรายการในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### 21 ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมี 5 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้ให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากดำเนินธุรกิจและใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงานที่ 1 การให้บริการรับฝากและบริหารจัดการคลังสินค้า
- ส่วนงานที่ 2 การให้บริการขนส่งสินค้า
- ส่วนงานที่ 3 การให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ
- ส่วนงานที่ 4 บริการรับฝากเอกสารข้อมูล
- ส่วนงานที่ 5 อื่นๆ

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

**บริษัท เจดับเบิลยู อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560**

**ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานที่รายงาน**

	ส่วนงานที่ 1		ส่วนงานที่ 2		ส่วนงานที่ 3		ส่วนงานที่ 4		ส่วนงานที่ 5		รวมส่วนงานที่รายงาน		รายการระหว่างกัน		รวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,800	1,724	161	132	271	258	99	93	141	44	2,472	2,251	-	-	2,472	2,251
รายได้จากการขายสินค้าพร้อมให้									(ล้านบาท)							
กองทรัสต์	422	-	-	-	-	-	-	-	69	-	491	-	-	-	491	-
รายได้ระหว่างส่วนงาน	348	254	231	210	4	4	-	-	446	305	1,029	773	(1,029)	(773)	-	-
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,570</b>	<b>1,978</b>	<b>392</b>	<b>342</b>	<b>275</b>	<b>262</b>	<b>99</b>	<b>93</b>	<b>656</b>	<b>349</b>	<b>3,992</b>	<b>3,024</b>	<b>(1,029)</b>	<b>(773)</b>	<b>2,963</b>	<b>2,251</b>
ต้นทุนการให้ใช้และ																
การให้บริการ	1,423	1,334	311	268	195	182	47	46	169	185	2,145	2,015	(473)	(445)	1,672	1,570
ใช้จ่ายในทางขาย	23	22	3	1	4	3	5	4	3	6	38	36	-	-	38	36
ใช้จ่ายในการบริหาร	222	287	65	53	69	65	35	36	100	42	491	483	(63)	(64)	428	419
ผลประโยชน์ตอบแทน																
จากการให้บริการส่วนเพิ่ม	-	116	-	-	-	-	-	-	-	-	-	116	-	-	-	116
ต้นทุนจากการประมาณการ																
หนี้สิน	4	15	-	-	-	-	-	-	-	-	4	15	-	-	4	15
ต้นทุนทางการเงิน	68	69	3	2	1	-	-	-	28	39	100	110	(12)	(23)	88	87
<b>มูลค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,740</b>	<b>1,833</b>	<b>382</b>	<b>324</b>	<b>269</b>	<b>250</b>	<b>87</b>	<b>86</b>	<b>300</b>	<b>272</b>	<b>2,778</b>	<b>2,765</b>	<b>(548)</b>	<b>(532)</b>	<b>2,230</b>	<b>2,243</b>
รวมแบ่งขาดทุนจาก																
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(6)	(7)	(6)	(7)
และการร่วมค้า																
<b>กำไร (ขาดทุน) ตามส่วนงาน</b>	<b>830</b>	<b>135</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>356</b>	<b>77</b>	<b>1,214</b>	<b>249</b>	<b>(487)</b>	<b>(248)</b>	<b>727</b>	<b>1</b>
ก่อนภาษีเงินได้																
วันที่ 31 ธันวาคม																
นทรัพย์ส่วนงาน	5,696	5,321	445	278	191	179	102	103	2,230	1,691	8,664	7,572	(3,131)	(2,254)	5,533	5,318
นี้สินส่วนงาน	2,068	2,399	135	86	131	85	13	15	897	1,032	3,244	3,617	(811)	(912)	2,433	2,705

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลีस्टิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## การกระทบบยอดสินทรัพย์และหนี้สินของส่วนงานที่รายงาน

	2560	2559
	(พันบาท)	
<b>สินทรัพย์</b>		
รวมสินทรัพย์ของส่วนงานที่รายงาน	8,664	7,572
รายการระหว่างกัน	(3,131)	(2,254)
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>5,533</b>	<b>5,318</b>
<b>หนี้สิน</b>		
รวมหนี้สินของส่วนงานที่รายงาน	3,244	3,617
รายการระหว่างกัน	(811)	(912)
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>2,433</b>	<b>2,705</b>

## ส่วนงานภูมิศาสตร์

ส่วนงานที่ 1 และ 3 ให้บริการด้านขนส่งและบริการขนย้ายแก่ลูกค้าระหว่างประเทศ ซึ่งในการนำเสนอการจำแนกส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้จากการให้เช่าและการบริการตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ที่สำคัญตามสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ในต่างประเทศ

## ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
	(พันบาท)	
ไทย	2,281,485	2,085,486
สหรัฐอเมริกา	72,677	77,900
เมียนมาร์	8,648	5,630
ลาว	794	6,776
กัมพูชา	603	8,319
ประเทศอื่นๆ	59,095	35,332
<b>รวม</b>	<b>2,423,302</b>	<b>2,219,443</b>

**บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560**

รายการบางรายการในข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 การจัดประเภทข้อมูลส่วนงานดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานใหม่นี้ เนื่องจากผู้บริหารเชื่อว่าเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานของกลุ่มบริษัทมากกว่า

**22 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร**

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	293,568	272,091	75,492	66,616
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	48,948	47,688	6,978	6,420
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและที่ปรึกษา	19,735	34,263	8,130	21,234
ค่าใช้จ่ายการเดินทาง	10,835	13,359	3,771	4,250
ค่าเบี้ยประกันภัย	8,555	9,996	640	1,231
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	5,029	2,307	2,371	320
ค่าเช่า	4,325	3,214	5,285	5,318
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	3,684	2,979	634	188
(กลับรายการ) หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	7	2,385	859	209
อื่นๆ	30,739	32,713	11,379	25,872
<b>รวม</b>	<b>427,803</b>	<b>419,469</b>	<b>114,889</b>	<b>131,012</b>

**23 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
เงินเดือนและค่าแรง	492,625	425,040	161,263	130,697
ผลประโยชน์อื่น	54,545	84,865	14,686	24,508
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	8,542	7,176	3,909	3,486
ต้นทุนบำเหน็จบำนาญ - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	4,006	7,847	1,002	999
<b>รวม</b>	<b>559,718</b>	<b>524,928</b>	<b>180,860</b>	<b>159,690</b>

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลีซิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงาน ในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 - 6 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 - 6 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

## 24 สัญญาเช่าดำเนินงาน

#### สัญญาเช่าด้านผู้เช่าที่สำคัญ

บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์กับทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอไอเอ็ม อินดัสเทรียล โกรท เป็นระยะเวลา 10 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2560 ถึง 25 ธันวาคม 2570 ทั้งนี้ เว้นแต่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดหรือทั้งสองฝ่ายจะตกลงใช้สิทธิ์ต่ออายุสัญญาฉบับนี้ต่อไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญานี้ โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญา

บริษัท แปซิฟิก ห้องเย็น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์กับทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอไอเอ็ม อินดัสเทรียล โกรท เป็นระยะเวลา 10 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2560 ถึง 25 ธันวาคม 2570 ทั้งนี้ เว้นแต่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดหรือทั้งสองฝ่ายจะตกลงใช้สิทธิ์ต่ออายุสัญญาฉบับนี้ต่อไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญานี้ โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญา

บริษัท คาต้าเซฟ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์กับทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอไอเอ็ม อินดัสเทรียล โกรท เป็นระยะเวลา 10 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2560 ถึง 25 ธันวาคม 2570 โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญา

บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินหลายฉบับกับการทำเหมืองแห่งประเทศไทยเป็นระยะเวลา 3 ถึง 25 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2546 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2571 โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้บริษัทย่อยดังกล่าวได้ทำสัญญาเช่าที่ดินหลายฉบับกับบุคคลและนิติบุคคลอื่นเป็นระยะเวลา 10 ถึง 22 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2539 ถึงวันที่ 5 กรกฎาคม 2571 โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญา

**บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560**

บริษัท ออโต้ลอจิก จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินหลายฉบับกับการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นระยะเวลา 10 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวได้ทำสัญญาเช่าที่ดินหลายฉบับกับบุคคลและนิติบุคคลอื่นเป็นระยะเวลา 3 เดือน ถึง 10 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2555 ถึงวันที่ 14 สิงหาคม 2561 โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญา

**จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ภายในหนึ่งปี	194,562	108,332	9,689	23,314
หลังจากหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี	491,547	215,734	2,204	18,212
หลังจากห้าปี	935,617	380,090	-	-
<b>รวม</b>	<b>1,621,726</b>	<b>704,156</b>	<b>11,893</b>	<b>41,526</b>

สัญญาเช่าด้านผู้ให้เช่าที่สำคัญ

กลุ่มบริษัทและบริษัทให้เช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

**จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคต**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ภายในหนึ่งปี	230,408	275,416	69,911	63,099
หลังจากหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี	193,926	332,254	18,725	-
หลังจากห้าปี	16,167	17,167	-	-
<b>รวม</b>	<b>440,501</b>	<b>624,837</b>	<b>88,636</b>	<b>63,099</b>

**บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560**

**25 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ**

งบการเงินได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ ได้เปิดเผยตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับต่างๆ ดังนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	23	559,718	524,928	180,860
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		414,628	366,137	68,663
ค่าขนส่ง		285,267	239,732	192,901
ค่าสาธารณูปโภคและค่าซ่อมบำรุง		186,549	171,971	71,389
ค่าเช่า		128,902	130,727	207,274
ส่วนแบ่งผลประโยชน์สัญญาลงทุน บริหาร				
และประกอบการคลังสินค้าอันตราย		133,639	125,601	133,639
ค่าเดินทาง		23,332	24,972	4,495
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป		27,691	22,648	6,708
ค่าเบี้ยประกันภัย		20,227	20,691	4,364
อื่นๆ		357,917	398,352	32,330
<b>รวมต้นทุนการให้เข้าและการให้บริการ</b>				
<b>ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่าย</b>				
<b>ในการบริหาร</b>		<b>2,137,870</b>	<b>2,025,759</b>	<b>902,623</b>
				<b>880,855</b>

**26 ค่าผลประโยชน์ตอบแทนจากการให้บริการส่วนเพิ่ม**

ในเดือนกันยายน 2559 การท่าเรือแห่งประเทศไทย (“กทท.”) ได้มีหนังสือถึงบริษัทเพื่อเรียกเก็บค่าผลประโยชน์ตอบแทนจากการให้บริการของบริษัทส่วนเพิ่มที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2553 ถึง 2558 ย้อนหลังเพิ่มเติมเป็นจำนวนเงิน 115.83 ล้านบาท ค่าธรรมเนียมดังกล่าวกำหนดเพิ่มเติมตามประกาศการท่าเรือในปี 2554 ซึ่งไม่ได้กำหนดอยู่ในสัญญาลงทุน บริหารและประกอบการคลังสินค้าอันตรายปี 2546 และกทท. ไม่เคยเรียกเก็บค่าผลประโยชน์ตอบแทนจากรายได้ค่าธรรมเนียมดังกล่าวมาก่อน อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารได้รับรู้ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าผลประโยชน์ตอบแทนส่วนเพิ่มดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 115.83 ล้านบาท แล้วในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทได้จ่ายค่าผลประโยชน์ตอบแทนส่วนเพิ่มดังกล่าวให้แก่กทท. ทั้งจำนวนแล้ว



บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

27 ต้นทุนทางการเงิน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>ดอกเบี้ยจ่าย</b>				
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	5	1,063	1,197	74
เงินกู้และเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร		87,890	85,238	22,611
<b>รวมดอกเบี้ยจ่าย</b>		<b>88,953</b>	<b>86,435</b>	<b>22,685</b>
ต้นทุนทางการเงินอื่น		1,364	40	-
		<b>90,317</b>	<b>86,475</b>	<b>22,685</b>
<b>หัก จำนวนที่รวมอยู่ในต้นทุนของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข</b>				
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	(2,008)	(31)	-
<b>สุทธิ</b>		<b>88,309</b>	<b>22,685</b>	<b>9,807</b>

28 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>ภาษีเงินได้ของงวดปีปัจจุบัน</b>				
สำหรับงวดปัจจุบัน	113,878	32,297	796	5,945
ภาษีปีก่อนๆ ที่บันทึกต่ำ (สูง) ไป	(1,058)	11,362	-	11,362
	112,820	43,659	796	17,307
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	10,623	(19,137)	637	(24,436)
<b>รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้</b>	<b>123,443</b>	<b>24,522</b>	<b>1,433</b>	<b>(7,129)</b>

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม					
	2560			2559		
	รายได้			รายได้		
	ก่อน ภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า						
เงินลงทุนเพื่อขาย	(7,841)	1,568	(6,273)	2,524	(505)	2,019
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่						
ของผลประโยชน์พนักงานที่						
กำหนดไว้	-	(499)	(499)	(3,591)	718	(2,873)
<b>รวม</b>	<b>(7,841)</b>	<b>1,069</b>	<b>(6,772)</b>	<b>(1,067)</b>	<b>213</b>	<b>(854)</b>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2560			2559		
	รายได้			รายได้		
	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการ						
วัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	(7,841)	1,568	(6,273)	2,524	(505)	2,019
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่						
ของผลประโยชน์พนักงานที่						
กำหนดไว้	-	-	-	(711)	142	(569)
<b>รวม</b>	<b>(7,841)</b>	<b>1,568</b>	<b>(6,273)</b>	<b>1,813</b>	<b>(363)</b>	<b>1,450</b>

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

**การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง**

	งบการเงินรวม			
	2560		2559	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		726,686		1,020
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	145,337	20	204
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี		(46,330)		(18,367)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		4,633		6,826
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		17,295		13,653
ภาษีปีก่อนๆ ที่บันทึกค่า (สูง) ไป		(1,058)		11,362
กำไรระหว่างกันที่ยังไม่รับรู้		3,566		10,844
<b>รวม</b>	<b>16.99</b>	<b>123,443</b>	<b>2,404.12</b>	<b>24,522</b>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2560		2559	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		330,935		95,853
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	66,187	20	19,171
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี		(66,337)		(41,689)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,583		4,027
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป		-		11,362
<b>รวม</b>	<b>0.43</b>	<b>1,433</b>	<b>(7.44)</b>	<b>(7,129)</b>

**การลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล**

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 42 พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2559 ให้ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลเหลืออัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

**บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟลิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

29 สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอนุมัติให้กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการในฐานะผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 เกี่ยวกับธุรกิจให้บริการด้านห้องเย็นและการให้บริการเกี่ยวกับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานด้านโลจิสติกส์ ซึ่งพอสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- (ก) ให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลาแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- (ข) ให้นำผลขาดทุนระหว่างเวลาที่ได้รับการส่งเสริมสามารถนำไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังเวลาที่ได้รับการส่งเสริมเป็นเวลาห้าปี

เนื่องจากเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	2560			2559		
	กิจการที่ ได้รับ	กิจการที่ ไม่ได้รับ		กิจการที่ ได้รับ	กิจการที่ ไม่ได้รับ	
	การส่งเสริม	การส่งเสริม	รวม	การส่งเสริม	การส่งเสริม	รวม
	(พันบาท)					
รายได้จากการให้เช่า						
และการให้บริการ						
ในประเทศ	421,121	2,002,181	2,423,302	353,258	1,866,185	2,219,443

**บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลิจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560**

**30 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน**

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 คำนวณจากกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท และจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีในแต่ละปี โดยวิธีถ่วงถ่วงน้ำหนัก โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>สามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)</b>	<b>612,134</b>	<b>(8,864)</b>	<b>329,501</b>	<b>102,982</b>
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	1,020,000	600,000	1,020,000	600,000
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่าย	-	420,000	-	420,000
<b>จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถ่วงถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)</b>	<b>1,020,000</b>	<b>1,020,000</b>	<b>1,020,000</b>	<b>1,020,000</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)</b>	<b>0.60</b>	<b>(0.01)</b>	<b>0.32</b>	<b>0.10</b>

**31 เงินปันผล**

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 81.60 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2560

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2558 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.38889 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 233.33 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จ่ายเป็นหุ้นสามัญของบริษัทจำนวนไม่เกิน 420 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตรา 10 หุ้นเดิม ต่อ 7 หุ้นปันผล รวมมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกินจำนวน 210 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายปันผล 0.35 บาท ต่อหุ้น ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีเศษของหุ้นเดิมหลังการจัดสรรหุ้นปันผลแล้ว ให้จ่ายปันผลเป็นเงินสดแทนในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท และ
- จ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.03889 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 23.33 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายหุ้นปันผลและเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2559

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 32 เครื่องมือทางการเงิน

### นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

### การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัทคือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

### ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยหมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืม ถ้าหากมีความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด กลุ่มบริษัทจะลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยทำให้แน่ใจว่าดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลีस्टิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม และระยะที่ครบกำหนดชำระหรือกำหนดอัตราใหม่มีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี (พันบาท)	หลังจาก 5 ปี	รวม
<b>ปี 2560</b>					
<b>หมุนเวียน</b>					
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือ กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5.00 - 6.50	40,432	-	-	40,432
<b>ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.33	16,236	95,930	6,768	118,934
<b>รวม</b>		<b>56,668</b>	<b>95,930</b>	<b>6,768</b>	<b>159,366</b>

	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี (พันบาท)	หลังจาก 5 ปี	รวม
<b>ปี 2559</b>					
<b>หมุนเวียน</b>					
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือ กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5.00	9,114	-	-	9,114
<b>ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3.64 - 5.50	4,429	53,146	39,881	97,456
<b>รวม</b>		<b>13,543</b>	<b>53,146</b>	<b>39,881</b>	<b>106,570</b>

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลีติคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อัตราดอกเบี้ย		หลังจาก 1 ปี		รวม
	ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	แต่ภายใน 5 ปี (พันบาท)	หลังจาก 5 ปี	
ปี 2560					
หมุนเวียน					
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3.50	23,350	-	-	23,350
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือ กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5.00 - 6.50	40,182	-	-	40,182
ไม่หมุนเวียน					
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลหรือกิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	3.82 - 4.40	16,236	122,944	6,768	145,948
รวม		79,768	122,944	6,768	209,480

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อัตราดอกเบี้ย		หลังจาก 1 ปี		รวม
	ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	แต่ภายใน 5 ปี (พันบาท)	หลังจาก 5 ปี	
ปี 2559					
หมุนเวียน					
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3.25 - 4.50	432,000	-	-	432,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือ กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5.00	9,114	-	-	9,114
ไม่หมุนเวียน					
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลหรือกิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	3.64 - 5.50	10,429	95,146	39,881	145,456
รวม		451,543	95,146	39,881	586,570



บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของหนี้สินทางการเงินที่มีภาระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม และระยะที่ครบกำหนดชำระ หรือกำหนดอัตราใหม่มีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี (พันบาท)	หลังจาก 5 ปี	รวม
ปี 2560					
หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.78 - 3.45	215,979	-	-	215,979
ไม่หมุนเวียน					
หุ้นกู้	3.04 - 3.30	200,000	300,000	-	500,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4.34 - 6.43	331,020	525,134	40,232	896,386
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3.82	-	29,000	-	29,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4.25 - 9.01	30,439	59,800	-	90,239
รวม		777,438	913,934	40,232	1,731,604

	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี (พันบาท)	หลังจาก 5 ปี	รวม
ปี 2559					
หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.75 - 7.12	115,662	-	-	115,662
ไม่หมุนเวียน					
หุ้นกู้	3.00 - 3.25	-	500,000	-	500,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3.00 - 6.50	350,772	1,079,627	51,000	1,481,399
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.50	3,000	21,000	-	24,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2.55 - 8.66	13,846	25,546	-	39,392
รวม		483,280	1,626,173	51,000	2,160,453

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	งบการเงินเฉพาะกิจการ		รวม
			หลังจาก 1 ปี	หลังจาก 5 ปี	
			แต่ภายใน 5 ปี	(พันบาท)	
ปี 2560					
หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบัน					
การเงิน	2.78	80,000	-	-	80,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือ					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3.50	155,000	-	-	155,000
ไม่หมุนเวียน					
หุ้นกู้	3.00 - 3.25	200,000	300,000	-	500,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก					
สถาบันการเงิน	4.42	16,236	64,944	6,768	87,948
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4.25 - 6.23	4,733	12,006	-	16,739
รวม		455,969	376,950	6,768	839,687

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	งบการเงินเฉพาะกิจการ		รวม
			หลังจาก 1 ปี	หลังจาก 5 ปี	
			แต่ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	
(พันบาท)					
ปี 2559					
ไม่หมุนเวียน					
หุ้นกู้	3.00 - 3.25	-	500,000	-	500,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก					
สถาบันการเงิน	3.00 - 3.85	8,943	53,658	35,794	98,395
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4.66 - 6.01	1,097	1,261	-	2,358
รวม		10,040	554,919	35,794	600,753

**บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560**

**ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ**

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการรับและการให้บริการ เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่เป็นเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทและบริษัทไม่ได้นำเครื่องมือทางการเงินมาใช้ลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งปรากฏอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินไม่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัทและบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	74,639	14,940	4	4
ลูกหนี้การค้า	38,433	29,135	4,699	5,574
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	87,948	97,456	87,948	97,456
หนี้สินทางการเงินที่มีภาระดอกเบี้ย	(87,948)	(98,395)	(87,948)	(98,395)
เจ้าหนี้การค้า	(19,917)	(3,278)	-	-
เจ้าหนี้อื่น	(19,844)	-	-	-
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	73,311	39,858	4,703	4,639
เงินเรียลกัมพูชา				
เงินลงทุนอื่น	68,130	75,504	68,130	75,504
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	68,130	75,504	68,130	75,504
สกุลเงินอื่นๆ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	493	369	-	-
ลูกหนี้การค้า	21	1	-	-
เจ้าหนี้การค้า	(190)	-	-	-
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	324	370	-	-

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อคือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัท ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามี ความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

#### ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

#### มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม			
		มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
		(พันบาท)			
<b>31 ธันวาคม 2560</b>					
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย</b>					
<b>มูลค่ายุติธรรม</b>					
หน่วยลงทุนถือไว้เพื่อค้า	32,802	32,802	-	-	32,802
ตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย	223,130	223,130	-	-	223,130

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

		งบการเงินรวม			
		มูลค่ายุติธรรม			
มูลค่าตามบัญชี		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
		(พันบาท)			
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สิน					
ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรม					
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือ					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	87,948	-	88,214	-	88,214
หุ้นกู้	500,000	-	502,032	-	502,032
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	896,386	-	906,488	-	906,488
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลหรือกิจการ					
ที่เกี่ยวข้องกัน	29,000	-	28,855	-	28,855
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	90,239	-	92,511	-	92,511
31 ธันวาคม 2559					
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรม					
หน่วยลงทุนถือไว้เพื่อค้า	238,630	238,630	-	-	238,630
ตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย	75,504	75,504	-	-	75,504
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สิน					
ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรม					
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือ					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	97,456	-	97,456	-	97,456
หุ้นกู้	500,000	-	503,734	-	503,734
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,481,399	-	1,481,399	-	1,481,399
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลหรือกิจการ					
ที่เกี่ยวข้องกัน	24,000	-	24,077	-	24,077
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	39,392	-	43,259	-	43,259

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
		(พันบาท)			
<b>31 ธันวาคม 2560</b>					
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย</b>					
<b>มูลค่ายุติธรรม</b>					
หน่วยลงทุนถือไว้เพื่อค้า	2,762	2,762	-	-	2,762
ตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย	223,130	223,130	-	-	223,130
<b>สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สิน</b>					
<b>ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย</b>					
<b>มูลค่ายุติธรรม</b>					
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือ					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	145,948	-	146,884	-	146,884
หุ้นกู้	500,000	-	502,032	-	502,032
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	87,948	-	88,214	-	88,214
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	16,739	-	16,991	-	16,991
<b>31 ธันวาคม 2559</b>					
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย</b>					
<b>มูลค่ายุติธรรม</b>					
หน่วยลงทุนถือไว้เพื่อค้า	238,630	238,630	-	-	238,630
ตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย	75,504	75,504	-	-	75,504
<b>สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สิน</b>					
<b>ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย</b>					
<b>มูลค่ายุติธรรม</b>					
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือ					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	145,456	-	147,214	-	147,214
หุ้นกู้	500,000	-	503,734	-	503,734
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	98,395	-	98,395	-	98,395
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2,358	-	2,358	-	2,358

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโพลิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

**เครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม**

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	คิดลดกระแสเงินสด
หุ้นกู้	อ้างอิงจากราคาหน้า
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	คิดลดกระแสเงินสด
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	คิดลดกระแสเงินสด
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	คิดลดกระแสเงินสด

**33 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
<b>ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน</b>				
สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้				
อาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	9,067	28,028	9,067	21
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,094	12,345	-	1,594
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,581	108	294	108
<b>รวม</b>	<b>12,742</b>	<b>40,481</b>	<b>9,361</b>	<b>1,723</b>
<b>ภาระผูกพันอื่นๆ</b>				
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	161,699	158,238	90,488	90,488
สัญญาอื่นๆ	999	999	-	-
<b>รวม</b>	<b>162,698</b>	<b>159,237</b>	<b>90,488</b>	<b>90,488</b>

**สัญญาที่สำคัญ**

บริษัทได้ทำสัญญากับการทำเรือแห่งประเทศไทย (“การทำเรือ”) ในการลงทุน บริหารและประกอบการคลังสินค้าอันตราย เป็นเวลา 30 ปี ทั้งนี้บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการเคลื่อนย้ายและรับฝากสินค้าอันตราย ในพื้นที่คลังสินค้าอันตรายของการทำเรือโดยบริษัทตกลงที่จะแบ่งผลประโยชน์ประจำปีให้แก่การทำเรือตามที่ตกลงกันโดยสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2576

## บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

#### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากธนาคารของกลุ่มบริษัทและบริษัทจำนวนเงิน 35.84 ล้านบาท และ 20.47 ล้านบาท ตามลำดับ ใช้เป็นหลักประกันหนังสือค้ำประกันจากธนาคารและอื่นๆ (2559: 35.08 ล้านบาท และ 20.28 ล้านบาท ตามลำดับ)

#### 34 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ในปี 2555 บริษัทสองแห่งเป็นโจทก์ร่วมได้เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดจากการที่บริษัทผู้ขนส่งสินค้าได้นำสินค้ามาฝากในคลังสินค้าของบริษัท และต่อมาได้เกิดเพลิงไหม้สินค้าในตู้สินค้า โดยโจทก์ได้เรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัท และบริษัทประกันภัยของบริษัทและบริษัทผู้ขนส่งสินค้าเป็นจำนวนเงิน 2.69 ล้านบาท คดีฟ้องร้องดังกล่าวอยู่ในระหว่างการตัดสินของศาลแพ่ง เนื่องจากผลของคดียังไม่สิ้นสุดและบริษัท ยังไม่สามารถระบุผลจากคดีดังกล่าว บริษัทยังไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นในงบการเงิน

#### 35 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- (ก) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2561 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 153.00 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561
- (ข) เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด ได้ลงทุนในหุ้นสามัญใหม่ของบริษัท เจดับเบิลยูดี เอนเนอร์ยี แอนด์ รีซอร์สเซส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดยได้ชำระค่าหุ้นแล้วร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้น เป็นจำนวนเงิน 1.25 ล้านบาท
- (ค) เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 บริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นกับผู้ถือหุ้นเดิม ของบริษัท โอเชียนแอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เพื่อขายหุ้นสามัญร้อยละ 99.99 ของบริษัท โอเชียนแอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด กลับคืนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมเป็นจำนวนเงิน 23.4 ล้านบาท ตามเงื่อนไขที่ได้ระบุในสัญญาดังกล่าวภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2561



## บุคคลอ้างอิง

นายกะเบียนหลักทรัพ์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 โทรสาร 02-009-9991 Website <a href="http://www.set.or.th/tsd">http://www.set.or.th/tsd</a> E-mail: SETContactCenter@set.or.th
ผู้สอบบัญชี	: ศศิธร พงศ์ศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8802 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด 195 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร.02-677-2000

## ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน

ชื่อบริษัท	: บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพ์	: JWD (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107557000306
กลุ่มอุตสาหกรรม	: บริการ
หมวดธุรกิจ	: ขนส่งและโลจิสติกส์
ทุนจดทะเบียน	: 510,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,020,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	: 509,999,971.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,019,999,943 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท
ที่ตั้งบริษัท	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 222 ถ.กรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02-710-4000 แฟกซ์. 02-710-4024</li><li>▶ คลังสินค้าสามวา เลขที่ 222 หมู่ 17 ถ.สามวา เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทร. 02-918-6546 แฟกซ์. 02-918-6093</li><li>▶ แหลมฉะเชิงเทรา เลขที่ 122 หมู่ 2 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร. 033-674-200 แฟกซ์. 038-492-493</li><li>▶ คลังสินค้าอานตราย ท่าเรือแหลมฉบัง ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร. 038-404-700 แฟกซ์. 038-404-782</li></ul>
เว็บไซต์	: <a href="http://www.jwd-group.com">http://www.jwd-group.com</a>
ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์	: โทร. 02-710-4008 <a href="mailto:ir@jwd-logistics.com">ir@jwd-logistics.com</a>

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 -1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน [www.set.or.th](http://www.set.or.th) หรือ [www.jwd-group.com](http://www.jwd-group.com)



บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

222 ถนนเทพทริศา

แขวง หัวหมาก เขต บางกะปิ

กรุงเทพฯ 10240

โทร 662-710-4000

[www.jwd-group.com](http://www.jwd-group.com)

