



บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2 5 6 0



พลังแห่งความคิดสร้างสรรค์
เพื่อต่อยอดความสำเร็จสู่อนาคตที่ยั่งยืน





ขยายการลงทุนเพื่อสร้างโอกาส ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

พุดกษา ขยายการลงทุนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
และธุรกิจใหม่ เพื่อสร้างฐานลูกค้าที่หลากหลาย
ด้วยการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพิ่มความแข็งแกร่ง
ให้กับแบรนด์ และมอบความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า



ดำเนินธุรกิจด้วย หลักธรรมาภิบาลควบคู่กับ การสร้างสรรค์สังคมให้ยั่งยืน

หลักธรรมาภิบาลเป็นหัวใจสำคัญที่ พวกษา ยึดถือปฏิบัติ
ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจควบคู่ความรับผิดชอบต่อ
ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ เพราะการเติบโต
ของธุรกิจที่ดีต้องมีความเกื้อกูลเคียงข้างกัน สู่อนาคตอย่างมั่นคง







สารบัญ

08

วิสัยทัศน์
พันธกิจ

11

ข้อมูลสรุป
ทางการเงิน

13

สารจากประธาน
กรรมการและประธาน
กรรมการบริหาร

14

คณะกรรมการบริษัท

16

รางวัลและความภูมิใจ
ของบริษัท

19

นโยบายและภาพรวม
การประกอบธุรกิจ

22

ลักษณะ
การประกอบธุรกิจ

44

ปัจจัยความเสี่ยง

52

ข้อมูลทั่วไป
และข้อมูลสำคัญอื่น

56

ข้อมูลหลักทรัพย์
และการถือหุ้น

61

นโยบายและ
การจ่ายเงินปันผล

62

โครงสร้างการจัดการ

73

ประวัติดกรรมการและ
ผู้บริหาร

104

การกำกับดูแลกิจการ

169

ความรับผิดชอบ
ต่อสังคม

173

การควบคุมภายใน
และการบริหารจัดการ
ความเสี่ยง

176

รายการระหว่างกัน

179

การวิเคราะห์และ
คำอธิบาย
ของฝ่ายจัดการ

181

รายงาน
ความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการต่อ
รายงานทางการเงิน

182

รายงาน
คณะกรรมการ
ตรวจสอบ

184

รายงานของผู้สอบ
บัญชีรับอนุญาตและ
งบการเงิน

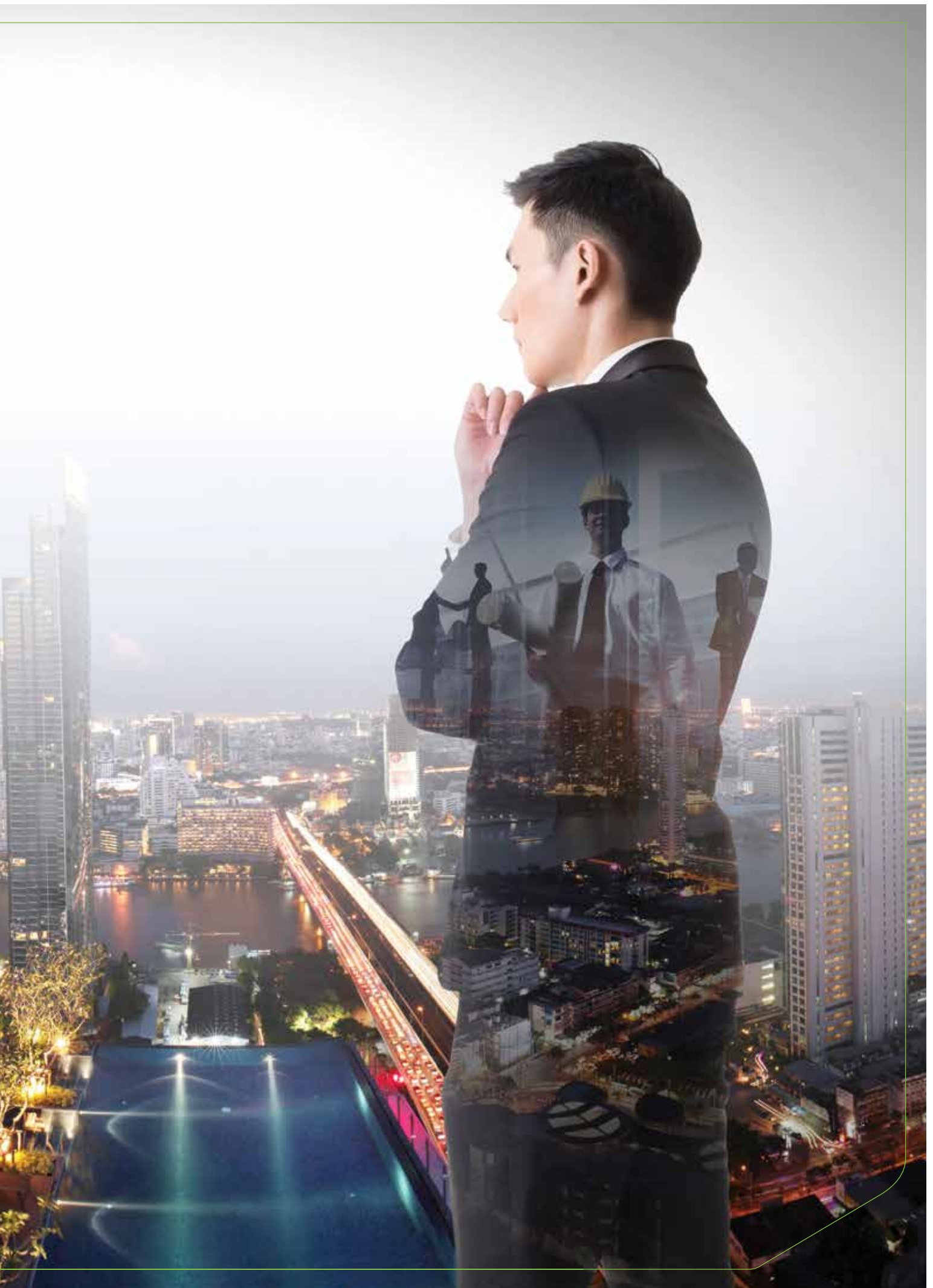
วิสัยทัศน์

PSH มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทย
ที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองรูปแบบ
การดำเนินชีวิตสมัยใหม่ และสามารถตอบโจทย์
ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

พันธกิจ

PSH มุ่งมั่นช่วยเหลือลูกค้าเติมเต็มความฝัน
ด้วยการส่งเสริมความสุข
และรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ทันสมัย
เพื่อสมาชิกทุกคนในครอบครัว







ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (ล้านบาท)

	2559	2560
สินทรัพย์รวม	66,344	72,244
หนี้สินรวม	30,180	33,584
ส่วนของผู้ถือหุ้น	35,413	37,909
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	751	750
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	46,926	43,935
รายได้รวม	47,173	44,113
กำไรขั้นต้นจากการขายอสังหาริมทรัพย์	15,742	15,713
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	8,153	8,537
กำไรสุทธิสำหรับปี	6,069	5,574
กำไรสุทธิ - ส่วนที่เป็นของบริษัทย่อย	5,940	5,456

ข้อมูลต่อหุ้น

มูลค่าหุ้นชำระแล้ว (ล้านบาท)	2,186	2,186
จำนวนหุ้นชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	2,186	2,186
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น (บาท)	16.2	17.3
กำไรต่อหุ้น (บาท)	2.72	2.50
เงินปันผลต่อหุ้น (จากผลการดำเนินงานในปีเดียวกัน) ⁽¹⁾ (บาท)	-	2.09
ราคาหุ้น ณ ปลายงวด (บาท)	22.5	22.5
ราคาหุ้น/กำไรต่อหุ้น (เท่า)	8.3	9.0
ราคาหุ้น/มูลค่าทางบัญชี (เท่า)	1.4	1.3
ขนาดของมูลค่าหุ้นในตลาด (ล้านบาท)	49,182	49,182

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนเวียเนตเฉลี่ยของสินทรัพย์ (เท่า)	0.72	0.64
อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยจากสินทรัพย์ ⁽²⁾ (%)	11.9	10.6
อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยจากส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	17.1	14.9
อัตรากำไรขั้นต้น ⁽³⁾ (%)	33.5	35.8
อัตรากำไรสุทธิ (%)	12.7	12.4
เงินสดและเงินลงทุนระยะสั้น (ล้านบาท)	832	1,348
อัตราหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.85	0.89
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ล้านบาท)	19,898	24,300
อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.56	0.64
อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.54	0.61

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกรอบอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561

⁽²⁾ อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยจากสินทรัพย์ = กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้/สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)

⁽³⁾ อัตรากำไรขั้นต้น = (รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ - ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์)/รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์



สารจากประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

ในปี 2560 ที่ผ่านมา ถือเป็นปีแรกที่ได้ดำเนินธุรกิจในามพกฯ โฮลดิ้งอย่างเต็มรูปแบบ โดยบริษัทฯ ยังคงมีรายได้และผลการดำเนินงานมาจากกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ภายใต้การบริหารงานของพกฯ เรียลเอสเตทเป็นหลัก ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามหนึ่งในกลยุทธ์หลักขององค์กรที่วางไว้ นั่นก็คือ การขยายธุรกิจหลักในอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย และขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้ารายได้ใหม่ คือ กลุ่มธุรกิจพรีเมียม ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูงและเติบโตได้ดี แม้ในสถานการณ์เศรษฐกิจชะลอตัว ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากลูกค้า โดยจะเห็นได้จากยอดขายของกลุ่มธุรกิจพรีเมียมที่ได้ผลเป็นที่น่าพอใจ

ส่วนกลยุทธ์หลักอีกข้อที่สำคัญของพกฯ โฮลดิ้ง ได้แก่ การกระจายการลงทุน และหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ๆ เพิ่มเติมจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการอยู่อาศัย เพื่อสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) โดยบริษัทฯ ได้เริ่มมีการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลและศูนย์บริการสุขภาพ

และอีกหนึ่งนโยบายที่พกฯ ได้ให้ความสำคัญมาตลอด ได้แก่ การดำเนินธุรกิจด้วยความสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล มุ่งสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาพกฯ โฮลดิ้ง จึงได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) และได้รับ 2 รางวัลจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ รางวัล SET Sustainability Awards 2017 ประเภท Rising Star ในกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 30,000 - 100,000 ล้านบาท และรางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) หรือ “หุ้นยั่งยืน” ซึ่งได้รับรางวัลนี้ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 แสดงถึงการยอมรับเรื่องการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างโดดเด่นของบริษัทฯ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วน และโปร่งใสควบคู่ไปกับการสร้าง “คุณค่าร่วมกับสังคม” อย่างต่อเนื่อง

สำหรับทิศทางในปีหน้า เรา ยังคงมุ่งดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้ขององค์กร ได้แก่ “PSH มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทย ที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ และสามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน” โดยจะยังคงเน้นการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยขยายฐานกลุ่มลูกค้าให้ครอบคลุมในทุกเช็กเมนต์ รวมถึงศึกษาโอกาสในการทำธุรกิจใหม่ๆ ที่สามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องเพิ่มเติม นอกเหนือจากธุรกิจโรงพยาบาลที่กล่าวไปแล้วข้างต้น และพร้อมมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตให้กับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน



ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม

ประธานกรรมการ



นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์

ประธานกรรมการบริหารและ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัท



1

2

3

4

5

6

1. ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ

2. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์

- รองประธานกรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

3. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันท์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

4. นายอดุลย์ จันทนกุลกะ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบรรษัทภิบาล

5. นายวิระชัย วามดีวิไลศักดิ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

6. ดร.อนุสรณ์ แล่นิ่มนวล

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



7. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ

8. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา

- กรรมการอิสระ

9. นายวิเชียร เมฆตระการ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

10. นางรัตนา พรมสวัสดิ์

- กรรมการ
- กรรมการบรรษัทภิบาล

11. นายปิยะ ประยงค์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ

12. นายประเสริฐ แต่ดูลยสาธิต

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ

รางวัลและความภูมิใจของบริษัท



รางวัล Set Sustainability Awards 2017 ประเภท Rising Star

จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



รางวัลองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ 7 (NACC Integrity Awards) ประเภทมชชย

จาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

รางวัล Sustainability Report Award 2017 ประเภท Recognition ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

จาก CSR Club, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันไทยพัฒน์

ประกาศเกียรติคุณองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระบวนศึกษาธิการ

จาก กระทรวงศึกษาธิการ

เกียรติบัตรเชิดชูองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ทางสังคม ด้านการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2560

จาก กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และกระทรวงแรงงาน

ประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)

จาก The CAC Council

รับเลือกให้อยู่ในกลุ่ม ESG100 Company ประจำปี 2560 (Environmental, Social and Governance: ESG) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

จาก สถาบันไทยพัฒน์

การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2560 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2017) ในระดับดีเลิศ (Excellent)

จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 (Annual General Meeting หรือ “AGM”) มีระดับผลคะแนนร้อยละ 100

จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

รับรองการเข้าร่วมโครงการจัดทำดัชนีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับองค์กร หรือ Corporate SDG Index

จาก สถาบันไทยพัฒน์



โล่ประกาศเกียรติคุณ “บุคคลตัวอย่างในภาคธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์”

ให้กับ คุณปิยะ ประยงค์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจพุกผาเรียลเอสเตท ในฐานะที่เป็นบุคคลตัวอย่างในภาคธุรกิจที่นำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จาก มูลนิธิสภาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

โล่ประกาศเกียรติคุณ “ผู้สร้างคุณประโยชน์ให้กับสังคม”

ให้กับ คุณประเสริฐ แต่ดูลยสาธิต ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจพุกผาเรียลเอสเตท-พรีเมียม ในฐานะที่เป็นนักธุรกิจและบุคคลที่ประสบความสำเร็จในวงการธุรกิจทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีการสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม จาก งาน INTV AWARD 2017

รางวัล Asia's Most Promising Brands 2017

จาก World Consulting & Research Corporation บริษัทที่ปรึกษาและบริหารจัดการเรื่องแบรนด์ชั้นนำระดับโลก



รางวัล International Star for Quality Award 2017 ประเภท Platinum

จาก Business Initiative Directions (B.I.D.)

รางวัล BCI Asia Top 10 Developers Awards 2017 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7

จาก BCI Media Group

- โครงการ เออร์บาโน ราชวิถี
- โครงการ แชนเตอร์วัน อีโค ริชดา-ห้วยขวาง
- โครงการ พลัมคอนโด รามคำแหง

รางวัลโครงการอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น ปี 2560

จาก ศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย

- โครงการ เดอะไพรเวซี ลาดพร้าว-เสนา
- โครงการ บ้านพญา ภูเก็ต-ลำไย

รางวัลบ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงานดีเด่น ประจำปี 2560 ประเภทบ้านต้นแบบทาวเฮาส์

จาก กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)
กระทรวงพลังงาน

- โครงการ เดอะคอนเนค

รางวัล Smart Green Energy Award 2017

จาก สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

- โรงงานพญา ภูเก็ต-ลำไย



รางวัลสถานประกอบการต้นแบบด้านความปลอดภัย ระดับจังหวัด ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

จาก สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี

- โรงงานพญา ภูเก็ต-ลำไย

ประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานอาคารเขียว ระดับ Platinum

จาก สถาบัน DGNB ประเทศไทย

- บ้านต้นแบบ “พญา พลัส เฮาส์” โครงการ เดอะแพลนท์ เอสทีค
พัฒนาการ

ประกาศนียบัตรรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว

จากกระทรวงอุตสาหกรรม

- โรงงาน พญา ภูเก็ต-ลำไย

โรงงาน พญา ภูเก็ต-ลำไย

ประกาศนียบัตรรับรองการขึ้นทะเบียนการจัดทำคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ขององค์กร ประจำปี 2560

จาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

- โรงงาน พญา ภูเก็ต-ลำไย
- โรงงาน พญา ภูเก็ต-ลำไย

ประกาศนียบัตรรับรองระบบการจัดการนวัตกรรม CEN/TS 16555-1 : 2013

จาก สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

นโยบายและภาพรวม การประกอบธุรกิจ

ประวัติความเป็นมา

บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนก่อตั้งเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2559 เพื่อประกอบธุรกิจที่มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก (Holding Company) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 10,000 บาท ต่อมาที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ได้อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของ บริษัทฯ จากเดิม 10,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 2,273,217,600 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 2,273,207,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ และการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ และได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นครั้งแรกในวันที่ 1 ธันวาคม 2559 ภายใต้สัญลักษณ์ “PSH”

บริษัทฯ มีธุรกิจหลักคือ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย โดยบริษัทฯ จะรักษาสัดส่วนในการประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายซึ่งเป็นธุรกิจหลักให้มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ และภายหลังการปรับโครงสร้างแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะมีบริษัท พกฯ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก และจะมีรายได้หลักจากเงินปันผลที่ได้รับจากการถือหุ้นใน บริษัท พกฯ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ที่บริษัทฯ จะเข้าลงทุนในอนาคต



บริษัทฯ มีนโยบายเน้นการกระจายการลงทุนและหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ๆ เพิ่มเติมจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัยเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน และสามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) จึงได้มีการอนุมัติการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลและศูนย์บริการสุขภาพ โดยมีการดำเนินการผ่านบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น และ (2) บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาลและรักษาคนไข้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการวางแผนธุรกิจ คาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ในปี 2563 เป็นต้นไป ดังนั้นในปี 2560 นี้ รายได้และผลการดำเนินการยังมาจากกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นหลัก

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2559	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งบริษัทโฮลดิ้งภายใต้ชื่อ “บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)” เพื่อประกอบธุรกิจด้านการลงทุน และมีการถือหุ้นใน บมจ. พกษา เรียลเอสเตท โดย บริษัทฯ ทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ของ บมจ. พกษา เรียลเอสเตท ได้จำนวนร้อยละ 98 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียน 2,273,217,600 บาทโดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 2,273,207,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
2560	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท เป็น บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตามลำดับ รับมอบรางวัล SET Sustainability Awards 2017 ประเภท Rising Star ในกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 30,000 - 100,000 ล้านบาท เพื่อประกาศเกียรติคุณและยกย่องบริษัทจดทะเบียนที่เริ่มมีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างโดดเด่น และรางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) หรือ “หุ้นยั่งยืน” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อประกาศเกียรติคุณและเชิดชูบริษัท ที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เข้าเป็นสมาชิก “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” และได้รับมอบใบประกาศรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และได้มีการจัดงาน “ชาวพกษา ร่วมเดินหน้าต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น” เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรทุกระดับให้ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ในปี 2560 บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยของบริษัทฯ ออกหุ้นกู้ จำนวน 3 ชุด มูลค่า 9,500 ล้านบาท

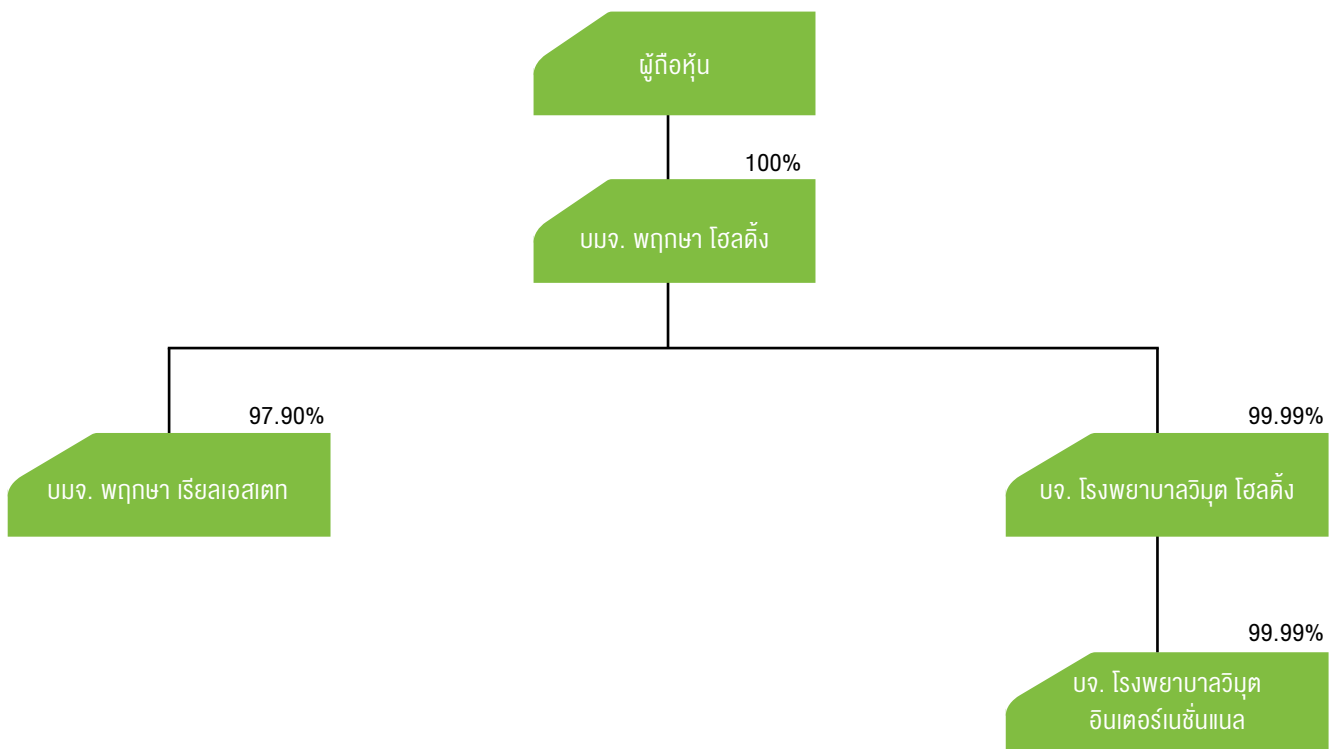
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ในการดำเนินการตามแผนการปรับโครงสร้างกิจการของ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พกษาฯ”) นั้น บริษัทฯ ทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ของ พกษาฯ โดยการแลกเปลี่ยนกับหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งมีสิทธิและเงื่อนไขเหมือนกับหุ้นสามัญเดิมของ พกษาฯ ทุกประการ โดยมี อัตราการแลกหลักทรัพย์เท่ากับ 1 ต่อ 1 ซึ่งในที่นี้เท่ากับ 1 หุ้นสามัญของ พกษาฯ ต่อ 1 หุ้นสามัญของบริษัทฯ โดยเมื่อสิ้นสุดการทำข้อเสนอซื้อ บริษัทฯ สามารถซื้อหุ้นสามัญของพกษาฯ ได้ร้อยละ 98 ทำให้ บริษัทฯ มีหุ้นภายหลังการปรับโครงสร้างเป็นทุนเรียกชำระแล้ว จำนวน 2,185,857,580 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,273,217,600 หุ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่ทำการแลกหุ้นตามแผนการปรับโครงสร้างจะได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิที่ซื้อหุ้นสามัญของ บริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ในบริษัทฯ ภายหลังการดำเนินการปรับโครงสร้างเป็นผลสำเร็จ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 46.84 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 2,273.22 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 2,226.38 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ออกไว้เพื่อรองรับการทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ของพกษาฯ จำนวน 46.84

ล้านหุ้น โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560 บริษัทฯ มีทุนที่เรียกชำระแล้ว จำนวน 2,186,796,580 บาท

ภายหลังจากบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีนโยบายเน้นการกระจายการลงทุนและหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่เพิ่มเติมจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนและสามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) สำหรับการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาล (Healthcare Business) ตามที่แจ้งสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 อนุมัติการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลและศูนย์บริการสุขภาพ โดยมีกรมดำเนินการผ่านบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 ได้ลงทุนในบริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (2) บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาลและรักษาคนไข้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการวางแผนธุรกิจ คาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ในปี 2563 เป็นต้นไป



นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ จะประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

1. ลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในกลุ่ม
2. จัดหาเงินทุนเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม
3. ลงทุนในบริษัทอื่นใดที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มเพื่อประโยชน์ในการบริหารสภาพคล่องและเพื่อผลตอบแทนของบริษัท
4. ให้บริการทางด้านการงานสนับสนุนแก่บริษัทในกลุ่ม

ภายหลังการปรับโครงสร้างกิจการในระยะแรก บริษัทฯ จะให้บริการจากหน่วยงานของ 4 สายงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนบางส่วนจากพกฯ เพื่อเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งประกอบด้วย สายงานการเงินและบริหารความเสี่ยง สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล สายงานกลยุทธ์ และกลุ่มธุรกิจสนับสนุนซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายกฎหมาย สายงานการตลาดและสื่อสารองค์กร จะยังคงอยู่ที่ พกฯ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ

ปัจจุบัน พกฯ จะบริการสนับสนุนแก่บริษัทฯ ในด้านต่างๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- การให้บริการด้านการเงินและบัญชี
- การให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง
- การให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล
- การให้บริการด้านกฎหมาย
- การให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- การให้บริการด้านการพัฒนาการตลาด บริหารแบรนด์และสื่อสารองค์กร
- การให้บริการด้านธุรการและการจัดซื้อ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มธุรกิจสนับสนุนที่ บริษัทฯ จะกำกับดูแลภาพรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในอนาคตของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ จะมอบหมายให้สายงานกลยุทธ์ร่วมกับสายงานการเงินและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมนโยบายการลงทุนใหม่ของบริษัทฯ และกำกับดูแลธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ จะมีการเข้าลงทุนในอนาคต

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัท มีรายได้ทั้งหมดมาจากธุรกิจเรียลเอสเตท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีโครงสร้างรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

ประเภทผลิตภัณฑ์	รวมการเงินรวม					
	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ทาวน์เฮ้าส์ (ไทย)	23,023	44.8	23,529	49.9	22,694	51.4
บ้านเดี่ยว (ไทย)	10,135	19.7	9,413	20.0	9,159	20.8
อาคารชุด (ไทย)	17,236	33.5	13,849	29.4	12,068	27.4
ต่างประเทศ	278	0.5	129	0.3	13	0.0
รวม	50,672	98.5	46,920	99.5	43,935	99.6
อื่นๆ ⁽¹⁾	568	1.1	6	0.0	0	0.0
รายได้ก่อสร้างิมทรัพย์	51,240	99.6	46,926	99.5	43,935	99.6
รายได้อื่น	198	0.4	247	0.5	178	0.4
รายได้รวมทั้งหมด	51,438	100.0	47,173	100.0	44,113	100.0

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ อื่นๆ ประกอบด้วยรายได้จากการขายที่ดินเปล่าและรายได้จากค่าก่อสร้าง



โครงการปัจจุบันของพุกกษาฯ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย 181 โครงการ แบ่งเป็นมูลค่าทั้งหมดขายได้แล้วและส่วนที่เหลือขาย ดังนี้

โครงการ ณ ร.ก. 60	จำนวน โครงการที่ เปิดขาย	มูลค่าโครงการ		รายได้		ยอดรอรับรู้รายได้		ยอดขาย		ยอดส่วนที่เหลือ	
		ยูนิต	ล้านบาท	ยูนิต	ล้านบาท	ยูนิต	ล้านบาท	ยูนิต	ล้านบาท	ยูนิต	ล้านบาท
บ้านพุกกษา	35	14,002	27,158	5,594	10,797	178	385	5,772	11,182	8,230	15,975
พาทีโอ	7	1,517	6,644	485	1,969	28	137	513	2,106	1,004	4,537
พุกกษา ไลท์	1	267	582	166	336	10	25	176	362	91	221
พุกกษา ทาวน์	10	3,194	9,172	1,284	3,381	35	119	1,319	3,500	1,875	5,672
พุกกษา วิลเลต	3	375	900	232	550	12	31	244	580	131	319
พุกกษา วิลล์	38	11,221	29,978	4,162	10,347	378	1,090	4,540	11,437	6,681	18,541
เดอะ คอนเนค	16	4,657	13,406	2,061	5,935	71	215	2,132	6,150	2,525	7,257
เดอะ แพลนท์	2	763	2,977	582	2,189	10	45	592	2,234	171	743
วิลเลต	1	390	961	151	363	-	0	151	363	239	598
ยอดรวม ทาวน์เฮ้าส์	113	36,386	91,777	14,717	35,868	722	2,047	15,439	37,915	20,947	53,862
ภัสสร	13	3,582	16,364	1,769	7,308	131	626	1,900	7,934	1,682	8,430
พุกกษา วิลเลจ	12	3,303	12,474	1,124	4,160	46	197	1,170	4,356	2,133	8,117
เดอะ ปาล์ม (กลุ่มธุรกิจแวลู)	1	120	1,234	25	256	3	32	28	288	92	946
เดอะ แพลนท์	15	3,363	15,010	1,612	7,316	118	587	1,730	7,903	1,633	7,107
พุกกษา ทาวน์	3	568	2,668	226	1,048	3	17	229	1,064	339	1,604
พุกกษา นารา	1	300	1,038	181	642	-	0	181	642	119	396
ยอดรวม บ้านเดี่ยว	45	11,236	48,787	4,937	20,730	301	1,458	5,238	22,187	5,998	26,600
ฟิวส์	1	815	1,587	681	1,209	7	16	688	1,225	127	363
พลัม คอนโด	8	13,770	21,426	5,022	5,707	3,811	8,001	8,833	13,708	4,937	7,718
โฟเวชี	2	1,655	4,711	-	0	670	1,994	670	1,994	985	2,717
เดอะ ทรี	5	2,927	8,664	1,008	2,670	1,295	3,846	2,303	6,516	624	2,148
เออร์บาโน	1	325	1,367	-	0	157	697	157	697	168	670
ยอดรวมอาคารชุด (กลุ่มธุรกิจแวลู)	17	19,492	37,755	6,711	9,585	5,940	14,554	12,651	24,139	6,841	13,616
แซปเตอร์วัน	2	2,478	7,381	0	0	1,680	5,058	1,680	5,058	798	2,323
เดอะวีเชิร์ฟ	3	556	6,205	0	0	329	3,674	329	3,674	227	2,531
ฮาว	1	55	461	0	0	7	62	7	62	48	399
ยอดรวมอาคารชุด (กลุ่มธุรกิจพรีเมียม)	6	3,089	14,047	0	0	2,016	8,794	2,016	8,794	1,073	5,253
โครงการที่กำลังจะปิด						66	180				
ยอดรวมทั้งหมด	181	70,203	192,367	26,365	66,183	9,045	27,033	35,344	93,035	34,859	99,331

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจที่มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก (holding company) ซึ่งมีธุรกิจหลักคือ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย ซึ่งบริษัทฯ มีแนวทางจะรักษาสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 บริษัทฯ ยังมีนโยบายมุ่งเน้นการกระจายการลงทุนและหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ เพิ่มเติมจากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัยเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน โดยบริษัทฯ เลือกเน้นธุรกิจที่มีความสามารถในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) ซึ่งธุรกิจโรงพยาบาล (Healthcare Business) เป็นธุรกิจที่นำลงทุนในปัจจุบัน บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจโรงพยาบาลโดยมีรายละเอียดของธุรกิจบริษัท ดังนี้

การประกอบธุรกิจแยกตามกลุ่มธุรกิจ

1. ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พกษา”) ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัย 3 ประเภท ได้แก่ บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์/บ้านแฝด และอาคารชุด โดยเน้นการพัฒนาโครงการทุกพื้นที่ของกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงเขตศูนย์กลางธุรกิจของกรุงเทพฯ ในทำเลที่มีศักยภาพและการเจริญเติบโตสูง ในปี 2553 พกษาฯ ได้เริ่มเปิดขายโครงการในต่างจังหวัด ได้แก่ นครปฐม ชลบุรี และภูเก็ต ในปี 2554 ได้เปิดโครงการแรกในขอนแก่น และเปิดขายเพิ่มในจังหวัดภูเก็ต นอกจากนี้ในปี 2557 - 2558 พกษาฯ ได้ขยายสินค้าแนวราบไปในกลุ่มตลาดระดับราคาสูงขึ้น พร้อมปรับปรุงภาพลักษณ์ของแบรนด์ให้เกิดความชัดเจนในการบริหารของแต่ละกลุ่มธุรกิจมากยิ่งขึ้นเพื่อให้ธุรกิจยั่งยืน มีการเติบโตต่อเนื่อง และรักษาสถานะทางการเงินที่มั่นคง สำหรับในปี 2559 พกษาฯ มีการพัฒนาแบรนด์สินค้าต่างๆ โดยมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์สร้างแบรนด์

ที่แข็งแกร่งและมีศักยภาพ เพื่อพัฒนาในระยะยาว ทั้งนี้ พกษาฯ มีการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดที่อยู่อาศัยในระดับบน (Premium) เพื่อครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่ม

ปัจจุบัน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) มีการแยกการประกอบธุรกิจหลักเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มธุรกิจแนวสูง และกลุ่มธุรกิจพรีเมียม ซึ่งเป็นธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย

พกษา เรียลเอสเตท กลุ่มธุรกิจแนวสูง

โดยสรุป พกษา เรียลเอสเตท กลุ่มธุรกิจแนวสูง มีโครงการที่เปิดขายแล้วภายใต้ชื่อ (แบรนด์) ดังนี้

บ้านทาวน์เฮ้าส์/อาคารพาณิชย์	บ้านเดี่ยว	อาคารชุด
บ้านพกษา	ภัสธร	พลัม คอนโด
พกษาวิลล์	เดอะแพลนท์	เดอะ ทรี
เดอะคอนเนค	เดอะปาล์ม	เดอะ ไพรวีชี
พาทีโอ		

1.1 บ้านทาวน์เฮ้าส์/บ้านแฝด/อาคารพาณิชย์

พกษา เรียลเอสเตท กลุ่มธุรกิจแนวสูง ได้ดำเนินการก่อสร้างพัฒนาโครงการบ้านทาวน์เฮ้าส์ ภายใต้ตราสินค้าต่างๆ และรูปแบบบ้านที่แตกต่างกันออกไป โดยตั้งราคาของทาวน์เฮ้าส์ตั้งแต่ 1 ล้านบาท ถึง 5 ล้านบาท และมีกลุ่มเป้าหมายของสินค้ากลุ่มทาวน์เฮ้าส์หลักคือ ลูกค้ากลุ่มผู้มีรายได้ระดับต่ำจนถึงปานกลาง รวมถึงขยายไปยังผู้มีรายได้ระดับค่อนข้างสูงที่ต้องการมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองและมีใช้เพื่อการเก็งกำไร อีกทั้งยังมีการขยายโครงการในต่างจังหวัดโดยเพิ่มจำนวนโครงการมากขึ้น เพื่อตอบสนองต่อการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ



ตลาดทาวน์เฮ้าส์ อาคารพาณิชย์และบ้านแฝด มีขนาดประมาณร้อยละ 20 ของตลาดรวมที่อยู่อาศัยจากหน่วยบ้านที่จดทะเบียน และกลุ่มธุรกิจแวลู มีสัดส่วนรายได้จากบ้านทาวน์เฮ้าส์ประมาณร้อยละ 50 ของรายได้ข้อสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มธุรกิจแวลู

1.2 บ้านเดี่ยว

ระดับราคาสำหรับกลุ่มเป้าหมายของสินค้ากลุ่มบ้านเดี่ยวของกลุ่มธุรกิจแวลู คือ ลูกค้ายในกลุ่มหลักที่ระดับราคา 3 - 7 ล้านบาท ดังนั้น กลุ่มธุรกิจแวลู จึงมีนโยบายที่มุ่งเน้นการออกแบบบ้านเดี่ยวทั้งในด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ด้วยการเพิ่มนวัตกรรมต่างๆ และวิธีการก่อสร้างเพื่อให้ได้บ้านที่มีคุณภาพภายใต้การบริหารต้นทุนที่เพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้สามารถสร้างบ้านได้รวดเร็วกว่าเดิมประหยัดต้นทุนขึ้น ส่งผลให้ลูกค้าสามารถซื้อบ้านในราคาที่คุ้มค่าขึ้น

นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจแวลู ยังได้มีการขยายตลาดบ้านเดี่ยวเข้าในตลาดราคา 10 ล้านบาท เพิ่มเติมจากโครงการเดิม (The Palm) โดยมีแผนขยายตัวทำโครงการ ซึ่งมีมูลค่าบ้านพร้อมที่ดิน 10 ล้านบาท ขึ้นไปเพิ่มเติมอีกในปี 2561

ตลาดบ้านเดี่ยวมีขนาดประมาณร้อยละ 28 ของตลาดรวมที่อยู่อาศัยจากหน่วยบ้านที่จดทะเบียนและกลุ่มธุรกิจแวลู มีสัดส่วนรายได้จากบ้านเดี่ยวประมาณร้อยละ 20 ของรายได้ข้อสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มธุรกิจแวลู

1.3 อาคารชุด (Condominium)

กลุ่มธุรกิจแวลู ได้ปรับกลยุทธ์การตลาดและโครงสร้างรายได้จากการเล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงของความต้องการที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑลอย่างรวดเร็ว ประกอบกับระบบการขนส่งสาธารณะที่เปลี่ยนแปลง เช่น โครงการรถไฟฟ้าทำให้เกิดความต้องการที่อยู่อาศัยประเภทอาคารชุดสูงมากตั้งแต่ปี 2550 โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือกลุ่มผู้มีรายได้ระดับน้อยถึงปานกลาง กลุ่มธุรกิจแวลู ได้มีการพัฒนารูปแบบโครงการภายใต้ตราสินค้าดังกล่าว ซึ่งมีระดับราคาตั้งแต่ 0.7 ล้านบาท จนถึง 5 ล้านบาท โดยภายหลังปี 2555 ที่เศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวจากภาวะน้ำท่วม และมีความต้องการที่อยู่อาศัยตามเส้นทางที่มีการก่อสร้างทางเดินรถไฟฟ้า ความต้องการมีบ้านที่ 2 เพื่ออยู่อาศัยเป็นครั้งคราว และการเดินทางเข้ามาทำงานในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลเพิ่มขึ้น กลุ่มธุรกิจแวลู จึงได้เข้าสู่กลุ่มลูกค้าที่เน้นทำเลย่านใจกลางเมือง หรือทำเลที่ใกล้รถไฟฟ้า หรือแนวรถไฟฟ้าในอนาคต เช่น สาทร สะพานควาย จรัลสนิทวงศ์ ฯลฯ โดยกลุ่มธุรกิจแวลูจะเน้นโครงการอาคารชุดระดับราคา 1 - 2 ล้านบาท และราคา 2 - 3 ล้านบาท เนื่องจากแนวโน้มของอาคารชุดระดับราคาดังกล่าวเป็นตลาดที่มีแนวโน้มการขยายตัวในอัตราสูงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้น กลุ่มธุรกิจแวลู จะขยายตลาดโครงการอาคารชุดระดับราคา 3 - 5 ล้านบาท และมีทำเลใกล้แนวรถไฟฟ้า

ตลาดอาคารชุดในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลมีขนาดร้อยละ 51 ของตลาดรวมที่อยู่อาศัยจากหน่วยบ้านที่จดทะเบียน และกลุ่มธุรกิจแวลู มีสัดส่วนรายได้จากอาคารชุดประมาณร้อยละ 30 ของรายได้ข้อสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มธุรกิจแวลู

พุกกะ เรียวเอสเตท กลุ่มธุรกิจพรีเมียม

โดยสรุป พุกกะ เรียวเอสเตท กลุ่มธุรกิจพรีเมียม มีโครงการที่เปิดขายแล้วภายใต้ชื่อ (แบรนด์) ดังนี้

แนวสูง (คอนโดมิเนียม)	แนวราบ (บ้านเดี่ยว/แฝด, ทาวน์เฮ้าส์, อาคารพาณิชย์)
เดอะรีเชิร์ฟ	เดอะปาล์ม
แชปเตอร์วัน	ฮาว'

หมายเหตุ: 'แบรนด์' ใหม่

กลุ่มธุรกิจ พุกกะ เรียวเอสเตท พรีเมียม ได้ดำเนินการพัฒนาโครงการทั้งแนวสูงและแนวราบในระดับพรีเมียมโดยมีกลุ่มเป้าหมายของสินค้าคือลูกค้ากลุ่มผู้มีรายได้ระดับค่อนข้างสูงทั้งเพื่อการอยู่อาศัยและเพื่อการลงทุน

ตลาดสินค้าพรีเมียมในปัจจุบันมีขนาดประมาณร้อยละ 30 ของมูลค่าตลาดรวมที่อยู่อาศัย ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ด้วยศักยภาพของตลาดพรีเมียม การเติบโตของกลุ่มธุรกิจ พุกกะ เรียวเอสเตท พรีเมียม นับเป็นการเติบโตเป็นธุรกิจใหม่ที่จะผลักดันการเจริญเติบโตของพุกกะฯ ในอนาคต ซึ่งถึงแม้จะเริ่มเข้าตลาดปีแรกในปี 2560 ก็สามารถเปิดโครงการใหม่ถึง 5 โครงการ และทำยอดขายรวมของกลุ่มธุรกิจมากกว่า 8,000 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17 ของยอดขายรวมของพุกกะฯ และมีส่วนแบ่งการตลาดคิดเป็นร้อยละ 7 ของยอดขายรวมของตลาดพรีเมียมในกรุงเทพฯ และปริมณฑล และมียอดขายรับรู้รายได้รวมของกลุ่มธุรกิจเป็น 1,866 ล้านบาท ในอนาคตมีแผนการเปิดโครงการอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มธุรกิจ พุกกะ เรียวเอสเตท พรีเมียม ใช้จุดแข็งในการสามารถพัฒนาโครงการด้วยหลักการ

- เน้นจุดขายในแต่ละโครงการตามทำเลและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภค (Product Differentiation)
- มีการควบคุมขนาดโครงการและการลงทุนเพื่อกระจายการลงทุนและลดความเสี่ยง สอดคล้องกับช่องว่างทางการตลาดที่มีในแต่ละโครงการและพื้นที่

โดยกลยุทธ์ข้างต้นเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงของตลาดและคู่แข่ง ซึ่งมีทั้งผู้ประกอบการขนาดใหญ่ในธุรกิจเดียวกันและนอกธุรกิจ รวมถึงกลุ่มร่วมทุน (JV) และ โครงการ Mix Used ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต

กลุ่มธุรกิจ พุกกะ เรียวเอสเตท พรีเมียม มีการพัฒนาโครงการทั้งแนวสูงและแนวราบในระดับพรีเมียม โครงการแนวสูงมีการพัฒนาโครงการภายใต้แบรนด์ เดอะรีเชิร์ฟ ซึ่งเป็นสินค้าระดับพรีเมียม และแบรนด์ แชปเตอร์วัน ซึ่งเป็นสินค้าพรีเมียมแมส สำหรับกลุ่มชนชั้นกลางซึ่งมีการออกแบบคาแรคเตอร์ตามกลุ่มผู้บริโภค มีจุดขายในรูปแบบโครงการที่แตกต่าง ส่วนโครงการแนวราบมีการพัฒนาโครงการภายใต้แบรนด์ เดอะปาล์ม ซึ่งเป็นบ้านเดี่ยว

ระดับพรีเมียมสไตล์ Modern Luxury ที่มีแผนการเปิดโครงการในปี 2561 และแบรนด์ ฮาว ซึ่งเป็นแบรนด์ใหม่ในรูปแบบ Modern Luxury Shophouse ที่สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าได้ทั้งเชิงพาณิชย์และการอยู่อาศัย ซึ่ง Soft Launch เมื่อปลายปี 2560 และได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

2. ธุรกิจโรงพยาบาล

ตามสารสนเทศที่แถลงต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 อนุมัติการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลและศูนย์บริการสุขภาพ โดยมีรูปแบบการดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อยจำนวน 2 บริษัทได้แก่ (1) บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทโฮลดิ้งซึ่งถือหุ้นในกลุ่มบริษัทดำเนินการที่ประกอบธุรกิจโรงพยาบาล และ (2) บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“บริษัท วิมุตฯ”) ซึ่งเป็นบริษัทดำเนินการประกอบธุรกิจโรงพยาบาล

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2560 ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อบริษัท ภาษาไทย : บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด
ภาษาอังกฤษ : Vimut Hospital Holding Company Limited
2. ชื่อบริษัท ภาษาไทย : บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ภาษาอังกฤษ : Vimut International Hospital Company Limited

การลงทุนในโรงพยาบาลแห่งแรกของบริษัท วิมุตฯ จะเป็นรูปแบบสถานพยาบาลแบบพหุศาสตร์ General Hospital ขึ้นตติยภูมิ (Tertiary Care) ขนาด 250 เตียง บริการรักษาพยาบาลทั้งโรคทั่วไปและโรคที่มีความซับซ้อนโดยออกแบบสอดคล้องตามมาตรฐานสากล JCI ตั้งแต่เริ่มต้น โดยมีสถานที่ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจของกรุงเทพมหานครบนพื้นที่ขนาดประมาณ 4 ไร่ 55.60 ตารางวา ริมถนนพหลโยธินใกล้สี่แยกสะพานควาย บริษัท วิมุตฯ ประมาณการเงินลงทุนทั้งสิ้นประมาณ 4,900 ล้านบาท แบ่งเป็นค่าที่ดิน 950 ล้านบาท และค่าก่อสร้าง ค่าอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ และอื่นๆ อีก 3,950 ล้านบาท โดยคาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการได้ภายในปี 2563

ทั้งนี้ บริษัท วิมุตฯ ได้ซื้อที่ดินดังกล่าวเสร็จสิ้น และได้รับอนุมัติรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และใบอนุญาตก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล (39 ทวิ) จากทางราชการแล้ว



การตลาดและการแข่งขัน

ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

นโยบายการตลาด

บริษัท พุกกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พุกกษา”) ในฐานะที่เป็นบริษัทแกนของ บริษัท พุกกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มีการวางนโยบายและกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมการจำหน่ายดังนี้

กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์: ในปี 2560 พุกกษา ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาที่อยู่อาศัยให้ตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคทุกยุคทุกสมัย และสื่อสารกับผู้บริโภคผ่านแคมเปญ “Invisible Care” “ถึงคุณจะไม่เห็นแต่เราไม่เคยมองข้าม” เพราะพุกกษา มองไกลไปกว่าความต้องการขั้นพื้นฐานของผู้บริโภค ใส่ใจลงไปในเรื่องเล็กๆ ที่ผู้ซื้อบ้านอาจมองไม่เห็นหรือมองข้ามไป เพื่อทำให้เกิดเป็นมาตรฐานใหม่ของการอยู่อาศัย หลายคนอาจให้ความสำคัญเรื่องรูปแบบและดีไซน์บ้าน แต่กลับลืมเรื่องสำคัญที่ควรใส่ใจที่สุด นั่นคือเรื่องของโครงสร้างบ้านที่ต้องแข็งแรง ปลอดภัย แต่พุกกษา ก่อสร้างด้วยนวัตกรรม Safety Home เพื่อให้บ้านแข็งแรง ปลอดภัยด้วยการเพิ่มความยาวเข็มหลังบ้าน ช่วยให้บ้านแข็งแรงไม่เสี่ยงต่อการทรุด พุกกษา สร้างนวัตกรรม Green Home บ้านประหยัดพลังงาน ด้วยการเพิ่มช่องแสง Sky light ช่วยนำแสงธรรมชาติส่องเข้าสู่ตัวบ้าน ทำให้บ้านไม่มืดทึบ ลดการใช้ไฟฟ้า ประหยัดค่าไฟฟ้า และช่วยโลกของเราอีกด้วย การที่พุกกษา เข้าใจการใช้ชีวิต จึงเพิ่มความสะดวกสบายด้วยนวัตกรรม Smart home ที่สามารถควบคุมการทำงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน และตรวจสอบความเคลื่อนไหวภายในบ้านด้วยระบบสัญญาณกันขโมยพร้อมชุดกล้อง ผ่านมือถือของทุกคน สบายใจได้แม้ไม่ได้อยู่บ้าน ผู้บริโภคปัจจุบันให้ความสำคัญเรื่องการดูแลสุขภาพ พุกกษา จึงการใช้วัสดุก่อสร้าง การจัดสรรพื้นที่ส่วนกลางภายในโครงการ จนเป็นนวัตกรรม Healthy Home บ้านใส่ใจสุขภาพ ที่ช่วยระบายความร้อน ลดความชื้น ลดกลิ่นอับ พร้อมมี เส้นทางจักรยาน ลู่วิ่งที่ใช้งานได้จริง ทำให้การอยู่อาศัยมีคุณภาพ ยิ่งอยู่ ยิ่งสุขภาพดี

กลยุทธ์ด้านราคา: พุกกษา ยังคงคำนึงถึงกำลังความสามารถในการซื้อของกลุ่มผู้บริโภคที่มีรายได้ระดับต่ำถึงปานกลางซึ่งเป็นฐานหลักของประเทศไทยและเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของพุกกษา ที่มีความกังวลกับความไม่มั่นใจในเสถียรภาพการเงินในการซื้อที่อยู่อาศัยของตัวเอง พุกกษา จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการต้นทุนการก่อสร้างจากการเป็นผู้นำเทคโนโลยีและกระบวนการบริหารการก่อสร้างด้วยระบบปริคาสท์ และ REM (Real Estate Manufacturing) สามารถกำหนดราคาขายได้ต่ำกว่าผู้ประกอบการทั่วไป ประมาณร้อยละ 10 - 15 สำหรับบ้านทาวน์เฮ้าส์และบ้านเดี่ยว

กลยุทธ์ด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์: พุกกษา ปรับความชัดเจนในวิสัยทัศน์ของแบรนด์ (Brand Vision) เพื่อก้าวไปข้างหน้า สอดรับกับธุรกิจที่ต้องเปลี่ยนแปลงไปอย่างไม่หยุดนิ่ง (Business Move) โดยเป้าหมายของแบรนด์ จากแบรนด์ที่มียอดขายอันดับ 1 ในกลุ่ม Mass Market สู่แบรนด์ที่เป็น Top of Mind ในทุกกลุ่มเป้าหมาย จากแบรนด์ที่แข็งแกร่งด้านอรรถประโยชน์ ซึ่งทำให้พุกกษา

ครองใจตลาดมหาชนได้อย่างต่อเนื่องนั้น ต่อยอดด้วยการเพิ่มคุณค่าทางจิตใจและอารมณ์มากขึ้น เพื่อขยายฐานการตลาดทั้งในด้านภาพลักษณ์และยอดขาย โดยการออกแบบแนวคิดหลักการสื่อสาร (Communication Design) เพราะที่พุกกษา...เราไม่ได้สร้างบ้านเพื่อแค่การอยู่อาศัย แต่เราสร้างพื้นที่แรงบันดาลใจ เพื่อให้การใช้ชีวิตของทุกคนดีขึ้น และสื่อสารเรื่องการสร้างแรงบันดาลใจให้กับกลุ่มคนในบริบทที่แตกต่างกัน (Communicate INSPIRING content certain Living Content) โดยข้อความหลักในการสื่อสาร (Key Message) คือ Live INSPIRED. A Drive for BETTER Living เติบโตเต็มแรงบันดาลใจ เพื่อขับเคลื่อนการใช้ชีวิตที่ดีขึ้น

จากแนวคิดดังกล่าวถูกนำมาพัฒนาเป็นภาพยนตร์โฆษณา 3 เรื่อง สื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย 3 กลุ่ม ที่มองคุณค่าในชีวิตแตกต่างกัน ได้แก่ กลุ่มที่มองหาความมั่นคงในชีวิต (Be Stable) กลุ่มปัจเจกบุคคล (Be Myself) และกลุ่มที่ให้ความสำคัญกับฐานะทางสังคม (Be Wealthy) โดยแคมเปญนี้ สื่อสารให้เห็นว่า บ้านสามารถเป็นสถานที่สร้างแรงบันดาลใจ และจุดประกายความฝันของผู้อยู่อาศัย ให้ได้ทำในสิ่งที่อยากทำ และสร้างความเป็นต้นแบบของการใช้ชีวิตด้วยตัวเอง (Inspirer) ทั้งการนำเสนอเรื่องราวและบรรยากาศภาพยนตร์โฆษณาสะท้อนภาพลักษณ์ใหม่ (Mood & Tone) เพื่อให้บุคลิกภาพของแบรนด์พุกกษา (Brand Personality) ชัดเจนและเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

สำหรับช่องทางสื่อสารเป็นการบูรณาการทั้ง offline และ online เพื่อให้แต่ละสื่อทำหน้าที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้ง 3 กลุ่ม ทั้งการสร้างการรับรู้ (Awareness) ในวงกว้าง และสร้างความเข้าใจเนื้อหา (Understanding) ให้ตรงกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม เพื่อให้การใช้งบประมาณสื่อสารเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งขยายช่องทางการสื่อสารผ่านการประชาสัมพันธ์อีกด้วย

กลยุทธ์ด้านการจำหน่าย: พุกกษา ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย 3 แคมเปญ ได้แก่ (1) “Best Buy Moment” (ลุ้นรวยทอง) ครั้งที่ 4 (2) “Big Luck Big Life” (สุโขทัย บิ๊ก รับสิทธิลุ้นรถยนต์ 10 คัน) และ (3) “Pruksha Wonder move” (บ้านพร้อมอยู่ ส่วนลดสูงสุด 1 ล้านบาท) เพื่อให้ผู้บริโภคได้มีโอกาสพิจารณาเลือกบ้านที่เหมาะสมกับความต้องการของตนเอง และมีโอกาสได้ลุ้นรางวัลใหญ่ ลูกค้าสามารถเข้าเยี่ยมชมเลือกซื้อผ่านช่องทางบริหารจัดการจำหน่ายที่สำนักงานขายของ พุกกษา กว่า 160 โครงการตลอดระยะเวลาแคมเปญ จากการประเมินผลลัพธ์ทั้ง 3 แคมเปญ พบว่าสามารถกระตุ้นยอดขายและยอดโอนได้ตามเป้าหมาย รวมทั้งบริหารการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ได้เข้าร่วมการจัดงานของสมาคมอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ เช่น งานมหกรรมบ้านและคอนโด ที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ฯลฯ รวมทั้งยังมีแคมเปญการส่งเสริมการขายการมอบสิทธิพิเศษเฉพาะพนักงานบริษัทเอกชน สถาบันการเงิน องค์กรภาครัฐ ที่ลงนามเป็นพันธมิตรกับพุกกษา เพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันมากขึ้น มีช่องทางการจัดจำหน่ายอื่นๆ พุกกษายังคัดเลือกบ้านมานำเสนอขายราคาพิเศษ “Hot deal” ผ่านเว็บไซต์พุกกษา

สภาวะตลาดและสภาพการดำเนินงาน

สรุปสภาวะตลาดที่อยู่อาศัยไทยปี 2560

ในปี 2560 เศรษฐกิจโลกฟื้นตัวต่อเนื่องส่งผลต่อภาคการส่งออกของประเทศไทยฟื้นตัว การบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนขยายตัวได้ต่อเนื่อง โดยเฉพาะกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ ภาคการท่องเที่ยวยังคงขยายตัวดี รวมทั้งนโยบายการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความคืบหน้าอย่างชัดเจน ถือเป็นแรงขับเคลื่อนหลักของเศรษฐกิจในปีที่ผ่านมา ขณะที่กำลังซื้อของครัวเรือนส่วนใหญ่ยังคงชะลอตัวและเป็นอุปสรรคต่อการจับจ่ายใช้สอย จากภาระหนี้ครัวเรือนที่สะสมเพิ่มขึ้นอยู่ในระดับสูง อีกทั้งแนวโน้มรายได้ครัวเรือนยังชะงักจากราคาสินค้าเกษตรและค่าจ้างนอกภาคเกษตรที่ยังไม่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ทำให้โดยภาพรวมในปี 2560 ตลาดที่อยู่อาศัยทั่วประเทศเติบโตขึ้นไม่มากนัก ยกเว้นตลาดกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่มีการเติบโตมากถึงร้อยละ 19

มูลค่าการโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยในประเทศไทยในปี 2560 ประมาณ 636,380 ล้านบาท โดยกรุงเทพมหานครและปริมณฑลมีสัดส่วนมากที่สุดร้อยละ 63 ภาคตะวันออกมีสัดส่วนร้อยละ 12 ภาคใต้มีสัดส่วนร้อยละ 8 ภาคเหนือมีสัดส่วนร้อยละ 7 ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีสัดส่วนภาคละ ร้อยละ 5

ตารางที่ 1 : แสดงมูลค่าการโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยในประเทศไทย แบ่งตามภูมิภาค ปี 2560

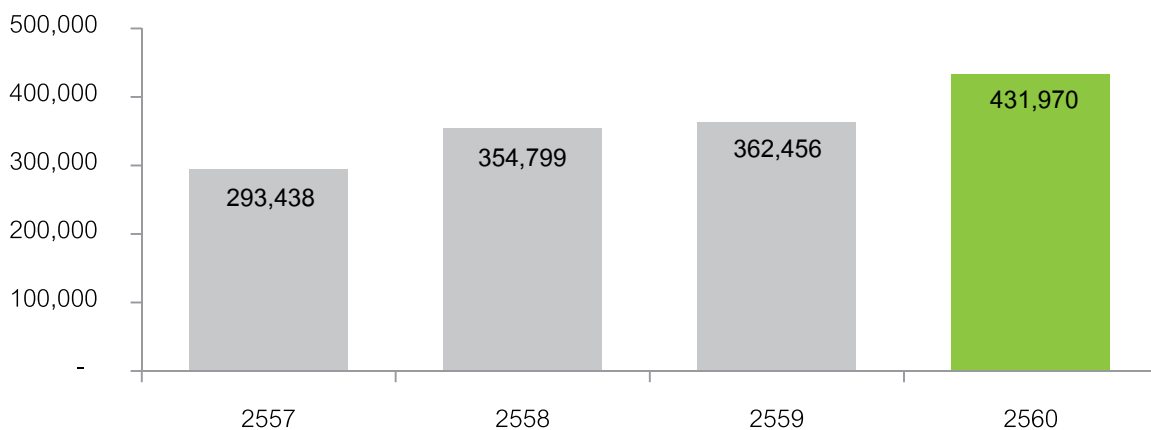
ปี	ภาคเหนือ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ภาคกลาง	ภาคตะวันออก	ภาคใต้	กรุงเทพฯ และปริมณฑล	ทั่วประเทศ
2560	44,940	32,074	30,886	79,527	48,411	400,542	636,380
สัดส่วนร้อยละ	7	5	5	12	8	63	100

ที่มา: วิเคราะห์โดยสายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่, บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

สภาวะตลาดที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ปี 2560 ตลาดที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จากหนี้ครัวเรือนอยู่ในระดับที่ยังสูงอยู่ ส่งผลกระทบต่อกลุ่มลูกค้าระดับกลาง-ล่าง ทำให้ผู้ประกอบการปรับกลยุทธ์ชะลอการเปิดโครงการในระดับราคาดังกล่าว และเน้นการเปิดโครงการในระดับกลาง-บนมากขึ้น ทำรายการส่งเสริมการขายกับกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพด้านการเงินที่ดี และการขยายกลุ่มลูกค้ากลุ่มนักลงทุนต่างประเทศต่อเนื่อง ส่งผลต่อมูลค่าการซื้อขายโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 19 เมื่อเทียบกับปี 2560 ด้วยมูลค่า 431,970 ล้านบาท

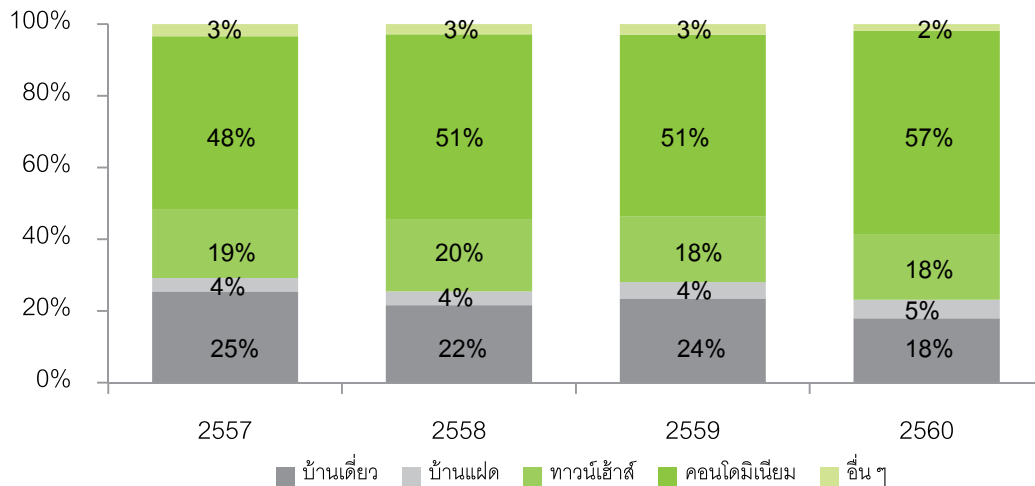
แผนภาพที่ 1 : แสดงมูลค่าตลาดของที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ปี 2557 - 2560



ที่มา : สายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่, บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ตลาดคอนโดมิเนียม และบ้านแฝดมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น โดยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 57 และ 5 (ตามลำดับ) สำหรับตลาดทาวน์เฮ้าส์มีสัดส่วนตลาดเท่ากับปี 2559 ที่ร้อยละ 18 และบ้านเดี่ยวมีสัดส่วนลดลงเหลือร้อยละ 18

แผนภาพที่ 2 : สัดส่วนประเภทที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯและปริมณฑล ปี 2557 - 2560

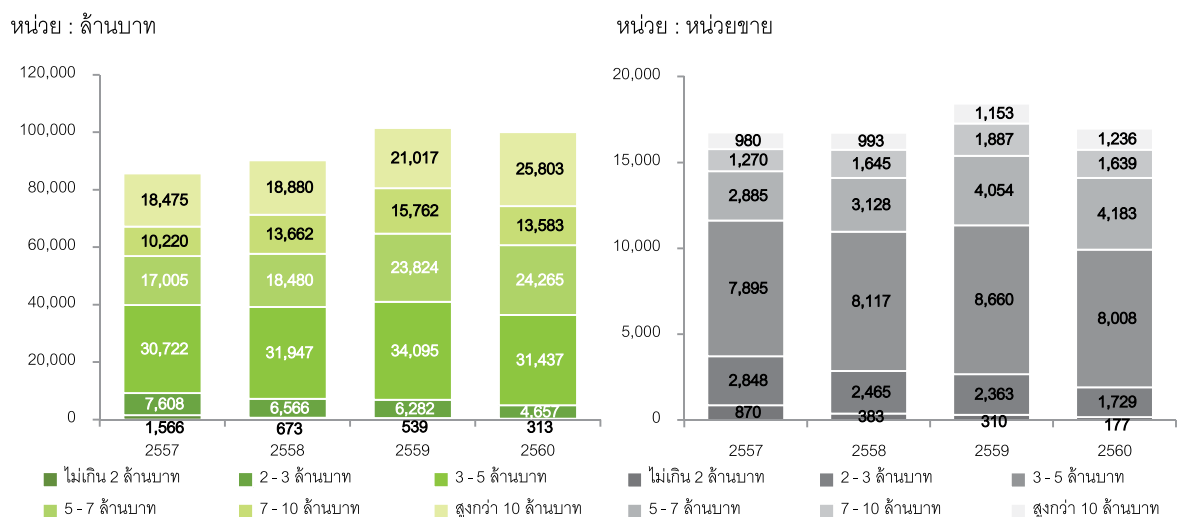


ที่มา : สายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่, บริษัท พุกกา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ตลาดบ้านเดี่ยว (รวมบ้านแฝด) ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

ตลาดบ้านเดี่ยว (รวมบ้านแฝด) ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลปี 2560 มีมูลค่า 100,059 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1 จากปี 2559 จากการชะลอตัวของระดับราคา 7 - 10 ล้านบาท และระดับราคาต่ำกว่า 5 ล้านบาท โดยระดับราคาต่ำกว่า 2 ล้านบาท และระดับราคา 2 - 3 ล้านบาทปรับตัวลดลงสูงสุดร้อยละ 42 และ ร้อยละ 26 (ตามลำดับ) ซึ่งระดับราคา 3 - 5 ล้านบาท ยังคงมีสัดส่วนสูงสุดของตลาด อยู่ที่ร้อยละ 31 ของมูลค่าตลาดบ้านเดี่ยว (รวมบ้านแฝด) ทั้งหมด

แผนภาพที่ 3-4 : มูลค่าตลาดและยอดขาย (จำนวนหน่วย) บ้านเดี่ยว (รวมบ้านแฝด) ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ปี 2557 - 2560



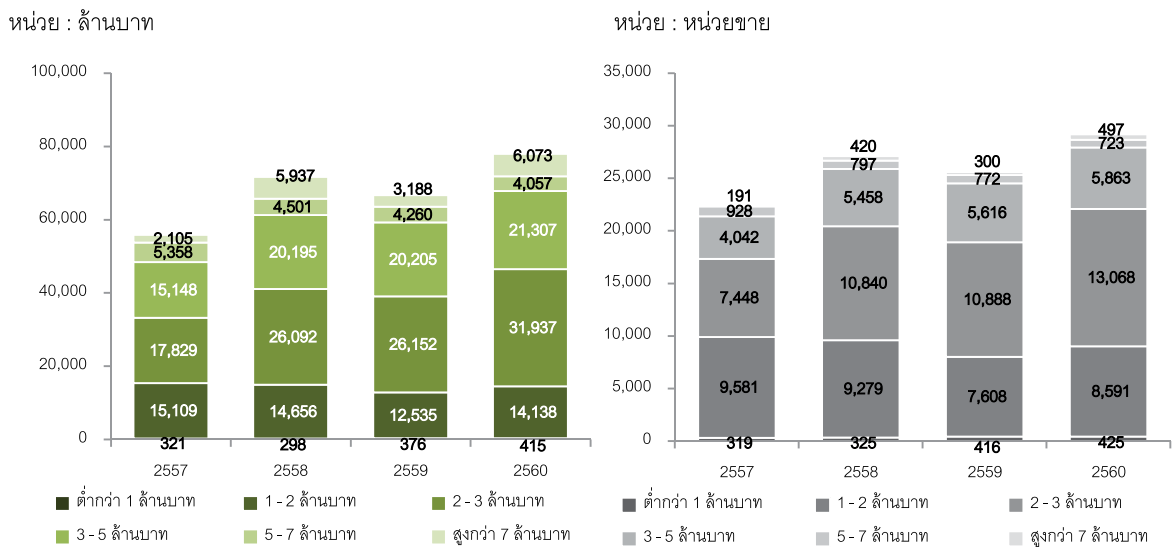
ที่มา : สายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่, บริษัท พุกกา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

เมื่อเปรียบเทียบราคาขายเฉลี่ยในปี 2560 ราคาขายเฉลี่ยปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 อยู่ที่ 5.9 ล้านบาท (ปี 2559 ราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 5.5 ล้านบาท) เนื่องมาจากราคาบ้านเดี่ยว (รวมบ้านแฝด) ของโครงการเปิดใหม่ปรับตัวสูงขึ้น

ตลาดทาวน์เฮ้าส์ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

ตลาดทาวน์เฮ้าส์ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลปี 2560 มีมูลค่า 77,927 ล้านบาท เติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 17 จากปี 2559 โดยบริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ยังคงรักษาสัดส่วนแบ่งตลาดไว้ที่ร้อยละ 23 และยังคงครองส่วนแบ่งตลาดสูงสุด เป็นผู้นำตลาดทาวน์เฮ้าส์ที่ระดับราคาไม่เกิน 5 ล้านบาท ที่มีสัดส่วนอยู่ที่ ร้อยละ 87 ของตลาดทาวน์เฮ้าส์ทั้งหมด

แผนภาพที่ 5-6 : มูลค่าตลาดและยอดขาย (จำนวนหน่วย) ทาวน์เฮ้าส์ ในกรุงเทพฯและปริมณฑล ปี 2557 - 2560



ที่มา : สายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่, บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

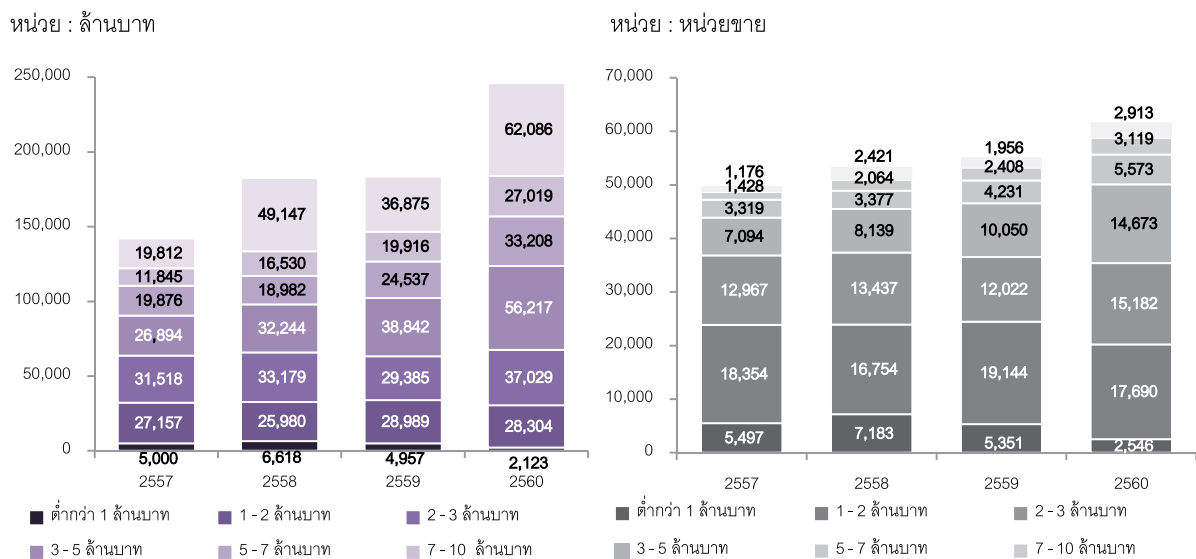
เมื่อเปรียบเทียบราคาขายเฉลี่ยในปี 2560 ราคาขายเฉลี่ยปรับตัวสูงขึ้นเล็กน้อยอยู่ที่ 2.7 ล้านบาท (ปี 2559 ราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 2.6 ล้านบาท) เนื่องมาจากราคาทาวน์เฮ้าส์ของโครงการเปิดใหม่มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อย



ตลาดคอนโดมิเนียมในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

ปัญหานี้ครัวเรือน และ NPL ยังอยู่ระดับสูงต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2559 ซึ่งกระทบกับกำลังซื้อของระดับกลาง-ล่างในการขอสินเชื่อที่อยู่อาศัย ทำให้อัตราการดูดซับของโครงการเปิดใหม่ปี 2560 ในระดับราคาต่ำกว่า 3 ล้านบาท เริ่มมีสัญญาณชะลอตัวลง มีความเสี่ยงเรื่องการโอน ซึ่งผู้ประกอบการหลายรายเริ่มเจอปัญหาการโอนที่ต่ำกว่าเป้า ส่งผลให้ผู้ประกอบการมีการปรับกลยุทธ์โดยพัฒนาโครงการคอนโดมิเนียมเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้ายกระดับกลาง-บนมากขึ้น ในทำเลใจกลางเมือง ศูนย์กลางธุรกิจ ศูนย์กลางที่อยู่อาศัยระดับบน และบริเวณแนวรถไฟฟ้า ซึ่งเป็นย่านที่มีความต้องการมาโดยตลอด กอปรกับผู้ประกอบการมีการขยายฐานลูกค้าเป็นกลุ่มนักลงทุนชาวต่างประเทศต่อเนื่อง ส่งผลให้โดยรวมตลาดคอนโดมิเนียมเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 34 จากปี 2559 ด้วยมูลค่า 245,985 ล้านบาท

แผนภาพที่ 7-8 : มูลค่าตลาดและยอดขาย (จำนวนหน่วย) คอนโดมิเนียม ในกรุงเทพฯและปริมณฑล ปี 2557 - 2560



ที่มา : สายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่, บริษัท พกฯ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

เมื่อเปรียบเทียบราคาขายเฉลี่ยในปี 2560 ราคาขายเฉลี่ยปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 อยู่ที่ 4.0 ล้านบาท (ปี 2559 ราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 3.3 ล้านบาท) เนื่องมาจากโครงการคอนโดมิเนียมส่วนใหญ่เปิดที่ระดับราคามากกว่า 3 ล้านบาท และเป็นโครงการระดับลักซ์ชูรี่จำนวนมาก

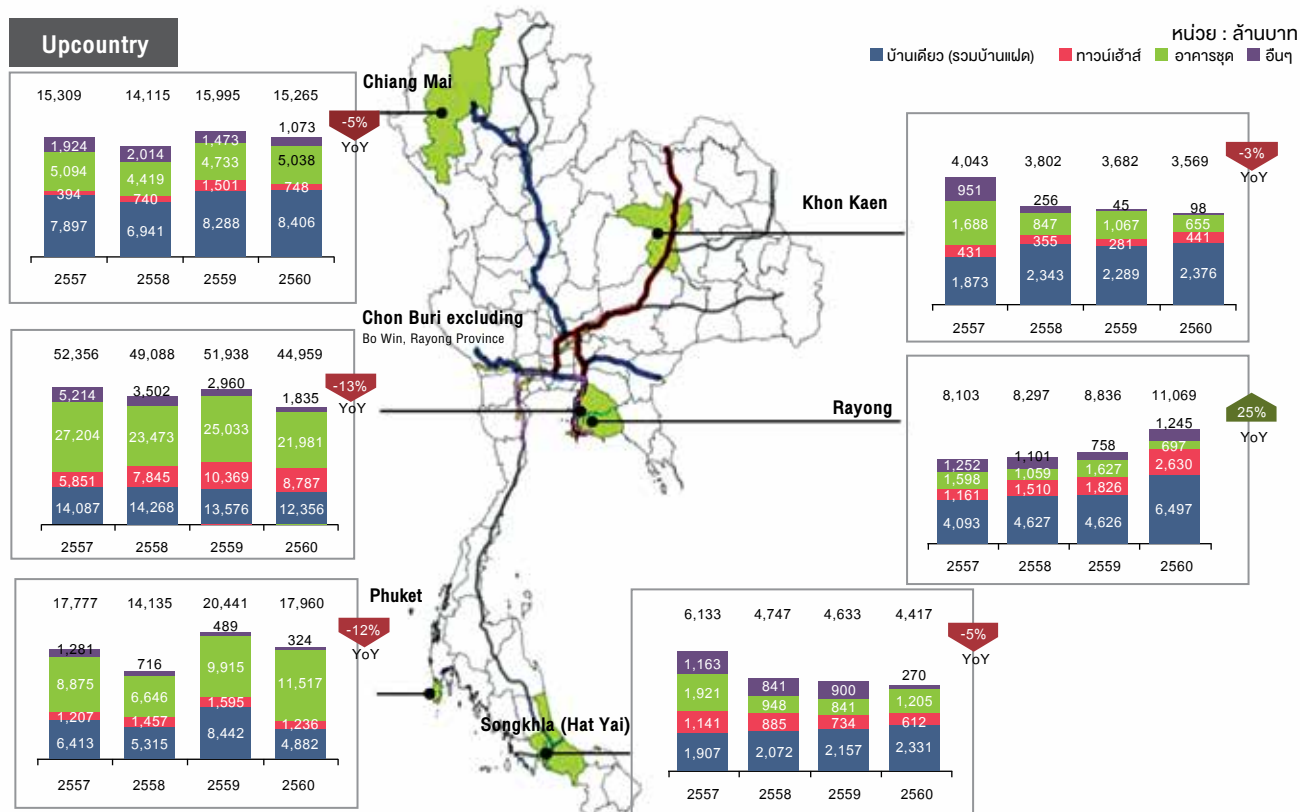


สภาวะตลาดที่อยู่อาศัยในต่างจังหวัด

เนื่องจากผลกระทบภาคการเกษตรจากราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ และปัญหาน้ำมันดิบที่ขึ้นราคาในระดับสูง ส่งผลให้กำลังซื้อที่อยู่อาศัยในจังหวัดหลัก 5 จังหวัดในปี 2560 ภาพรวมชะลอตัวเล็กน้อย ได้แก่ เชียงใหม่, ชลบุรี, ขอนแก่น, ภูเก็ต และสงขลา (หาดใหญ่) แต่พบว่าตลาดคอนโดมิเนียมในกลุ่มจังหวัดภาคการท่องเที่ยว ได้แก่ ภูเก็ต, เชียงใหม่ และชลบุรี เป็นจังหวัดที่มีการเติบโตเล็กน้อย โดยเป็นการเติบโตจากกลุ่มนักลงทุนต่างประเทศเป็นหลัก

สำหรับจังหวัดระยอง จากความชัดเจนเรื่องนโยบายการพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ส่งผลให้ตลาดที่อยู่อาศัยโดยเฉพาะแนวราบมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 42 หรือคิดเป็นมูลค่า 2,675 ล้านบาท โดยมูลค่าตลาดที่อยู่อาศัยรวมของจังหวัดหลัก 6 จังหวัดในปี 2560 มีมูลค่ารวมกันอยู่ที่ 97,239 ล้านบาท

แผนภาพที่ 9 : แสดงมูลค่าตลาดที่อยู่อาศัยใน 6 จังหวัดหลัก ปี 2557 - 2560



ที่มา : สายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่, บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

แนวโน้มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ปี 2561

ตารางต่อไปนี้สรุปดัชนีชี้วัดหลักของสถานะเศรษฐกิจประเทศไทยในปี 2557 - 2561

ข้อมูลสำคัญของเศรษฐกิจไทย	2557	2558	2559	2560F	2561F
อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (YoY%)	0.8	2.8	3.2	3.9	3.6 - 4.6
ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศปีปัจจุบัน (ล้านล้านบาท)	12.91	13.67	14.37	15.26	16.26
อัตราเงินเฟ้อเฉลี่ย (ร้อยละ)	1.9	-0.9	0.2	0.7	0.9 - 1.9
อัตราดอกเบี้ยนโยบาย (ร้อยละ)	2.00	1.50	1.50	1.50	1.50

ข้อมูลสำคัญของเศรษฐกิจไทย	2557	2558	2559	2560F	2561F
อัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร 1 ปี เฉลี่ย 5 ธนาคารใหญ่ (ร้อยละ)	1.73	1.40	1.40	1.40	N.A.
อัตราดอกเบี้ยกู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี เฉลี่ย 5 ธนาคารใหญ่ (MLR) (ร้อยละ)	6.94	6.68	6.43	6.32	N.A.
ค่าเงินบาทเฉลี่ย (บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ)	32.48	34.29	35.29	34.00	34.0 - 35.0
เงินสำรองระหว่างประเทศ (พันล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ)	157.11	156.51	171.85	202.56	196.00

ที่มา : IMF, World Bank, Bloomberg, สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ธนาคารแห่งประเทศไทย

โดยรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2560 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.9 โดยมูลค่าการส่งออกสินค้าจะขยายตัวร้อยละ 8.6 การบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมขยายตัวร้อยละ 3.2 และร้อยละ 2.0 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 0.7 และบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 10.4 ของ GDP

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2561 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คาดการณ์ว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.6 - 4.6 โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อเนื่องจากในปี 2560 ประกอบด้วย (1) การขยายตัวในเกณฑ์ดีของเศรษฐกิจโลก (2) แรงขับเคลื่อนจากการลงทุนภาครัฐที่มีแนวโน้มเร่งตัวขึ้นตามความคืบหน้าของโครงการลงทุนที่สำคัญและการเพิ่มขึ้นของกรอบงบประมาณด้านการลงทุน (3) การปรับตัวดีขึ้นของการลงทุนภาคเอกชน (4) แนวโน้มการขยายตัวในเกณฑ์ดีต่อเนื่องของสาขาเศรษฐกิจสำคัญๆ และ (5) การปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้นของการจ้างงานและฐานรายได้ของประชาชนในระบบเศรษฐกิจ ทั้งนี้ คาดว่ามูลค่าการส่งออกสินค้าจะขยายตัวร้อยละ 5.0 การบริโภคภาคเอกชนและการลงทุนรวมขยายตัวร้อยละ 3.1 และร้อยละ 5.5 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.9 - 1.9 และบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 8.1 ของ GDP

ปัจจัยสนับสนุนเศรษฐกิจไทยในปี 2561

1. ทิศทางเศรษฐกิจในปี 2561 จากเศรษฐกิจโลกและการส่งออกที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมเร่งตัวขึ้นและสนับสนุนเศรษฐกิจมากขึ้น พร้อมกับความคืบหน้าการลงทุนภาครัฐในโครงการลงทุนสำคัญและกรอบงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เพิ่มขึ้น
2. ภาคอุตสาหกรรมส่งออกมีอัตราการใช้กำลังการผลิตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากความสนใจของต่างชาติที่จะลงทุนในโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) และจากการเข้ามุกตลาดผู้บริโภคไทยของกลุ่มธุรกิจอีคอมเมิร์ซ ที่จะนำไปสู่ความต้องการการลงทุนในด้านต่างๆ เช่น การขนส่ง การเก็บและกระจายสินค้า การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น
3. การลงทุนภาคเอกชนได้รับปัจจัยหนุนจากนโยบายส่งเสริมการลงทุนทั้ง BOI, โครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) และการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (PPP) ตลอดจนเป็นบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเติบโตดี ในหมวดบริการ อาทิ การสื่อสารและโทรคมนาคม การก่อสร้างของโครงการใหญ่ และหมวดอุตสาหกรรม ได้แก่ ยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ ปิโตรเคมี
4. ภาคการท่องเที่ยวยังคงมีแนวโน้มขยายตัวในเกณฑ์ดี ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกทั้งประเทศเศรษฐกิจหลักและประเทศสำคัญๆ ในเอเชีย และมาตรการส่งเสริมของภาครัฐ
5. คาดการณ์อัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทยยังไม่มีปรับตัวขึ้นยังคงอยู่ที่ 1.5% ซึ่งจะช่วยกระตุ้นภาคบริโภคและภาคอสังหาริมทรัพย์ได้ดี

ปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยในปี 2561

1. แนวโน้มรายได้ครัวเรือนชนบทจากราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ ภาคเกษตรได้รับผลกระทบหลังการยกเลิกมาตรการอุดหนุนราคาสินค้าเกษตร ประกอบกับภาวะภัยแล้งในช่วงที่ผ่านมาทำให้ผลผลิตได้น้อยกว่าที่คาด กระทบรายได้และทำให้ภาระหนี้ของเกษตรกรเพิ่มสูงขึ้น คาดว่าราคาสินค้าเกษตรจะทรงตัวในระดับต่ำ
2. หนี้ภาคครัวเรือนยังคงอยู่ในระดับสูงซึ่งจะเป็นข้อจำกัดในการก่อหนี้ใหม่ และสถาบันการเงินยังคงมีความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ซึ่งจะส่งผลต่อการเข้าถึงสินเชื่อที่อยู่อาศัยของประชาชน
3. การปรับขึ้นอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ส่งผลกระทบให้ต้นทุนค่าแรงเพิ่มขึ้น 2.6% ทำให้ภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมที่ใช้แรงงานโดยตรงแบบภาระต้นทุนที่สูงขึ้น เช่น ธุรกิจก่อสร้าง, ธุรกิจค้าปลีกค้าส่ง, ธุรกิจสิงทอ และภาคเกษตรกรรม เป็นต้น

แนวโน้มตลาดที่อยู่อาศัยปี 2561

จากการพิจารณาปัจจัยสนับสนุนตลาดที่อยู่อาศัยที่คาดการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2561 มีดังนี้

- 1) โครงการลงทุนด้านการคมนาคม 44 โครงการ มูลค่าลงทุนประมาณ 1.9 ล้านล้านบาท ส่งผลให้การลงทุนภาครัฐยังคงมีแนวโน้มขยายตัวโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมต่อเนื่อง อาทิ โครงการรถไฟทางคู่รถไฟฟ้ามหานครในเขตเมือง และทางหลวงพิเศษเชื่อมหัวเมืองใหญ่
- 2) โครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานในระยะปีงบประมาณพิเศษภาคตะวันออก (EEC) วงเงิน 1 ล้านล้านบาท และมีแผนการประกาศใช้ พ.ร.บ. ระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกภายในไตรมาส 1 ปี 2561 ช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนที่จะเข้ามาลงทุนในพื้นที่
- 3) กระทรวงการคลังคาดการณ์อัตราการเติบโตของ GDP ร้อยละ 3.8 และอัตราเงินเฟ้อทั่วไปปรับเพิ่มขึ้นประมาณ 1.4
- 4) ภาคการท่องเที่ยวยังคงมีแนวโน้มขยายตัวในเกณฑ์ดีตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกทั้งประเทศเศรษฐกิจหลักและประเทศสำคัญๆ ในเอเชีย และมาตรการส่งเสริมของภาครัฐ
- 5) การลงทุนภาคเอกชนและการส่งออกมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องจากปัจจัยดังกล่าวสะท้อนถึงสัญญาณที่ดีของการขยายตัวของเศรษฐกิจของประเทศ

ขณะที่ความท้าทายของภาคอสังหาริมทรัพย์คือ ปัจจัยด้านระดับหนี้สินครัวเรือน และระดับสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan : NPL) อยู่ในระดับสูง ส่งผลให้สถาบันการเงินมีความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อที่อยู่อาศัย จึงคาดการณ์แนวโน้มตลาดที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ในปี 2561 ขยายตัวร้อยละ 10 มีมูลค่าตลาดประมาณ 474,000 ล้านบาท โดยราคาขายเฉลี่ยที่อยู่อาศัยแนวราบปรับสูงขึ้น ผันแปรตามต้นทุนค่าที่ดิน, ค่าก่อสร้าง และค่าแรงงานที่ปรับเพิ่มขึ้น ขณะที่ตลาดคอนโดมิเนียมยังคงคงสัดส่วนตลาดฯ สูงสุดร้อยละ 55 - 60 และตลาดที่อยู่อาศัยต่างจังหวัดที่เป็นจังหวัดหลักคาดว่าตลาดจะทรงตัวเท่ากับปี 2560 ยกเว้นจังหวัดหลักในด้านภาคการท่องเที่ยวและภาคอุตสาหกรรมคาดว่า จะยังมีการขยายตัวต่อเนื่องปี 2561

ธุรกิจโรงพยาบาล

ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทยมีโอกาสในการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการขยายตัวของเศรษฐกิจฐานของประชากรโลกาภิวัตน์ และการที่จำนวนเตียงผู้ป่วยต่อประชากรยังคงน้อยเมื่อเทียบกับค่ากลางและค่ามาตรฐานของประเทศที่พัฒนาแล้ว นอกจากนี้ ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทยยังมีปัจจัยสนับสนุนพิเศษ เช่น บุคลากรทางการแพทย์ และโรงเรียนแพทย์ที่มีคุณภาพและศักยภาพสูง เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ รวมถึง ค่าบริการรักษาพยาบาลที่เหมาะสมยังไม่สูงเกินไปเมื่อเทียบกับต่างประเทศ เป็นต้น สำหรับกลุ่มเป้าหมายหลักในการสร้างโรงพยาบาลแห่งแรกของบริษัทฯ บริษัท วิมุขฯ เลือกเน้นกลุ่มที่มีศักยภาพ และเป็นกลุ่มลูกค้าที่บริษัท มีความชำนาญจากประสบการณ์ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ คือ ลูกค้าระดับกลาง (Middle Income) ซึ่งเป็นกลุ่มประชากรที่มีขนาดใหญ่ ไม่จำเป็นต้องพึ่งพาระบบสาธารณสุขขั้นมูลฐานของภาครัฐ ที่มีปัญหาขาดแคลนทั้งปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาการรอคอยรักษาโรคนาน ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าระดับกลางมีกำลังซื้อพอประมาณ ให้ความสำคัญกับความสะดวกสบาย การบริการที่ดีมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องหรูหราเกินไป

เนื่องจากพื้นที่โดยรอบโครงการ มีโรงพยาบาลทั้งภาครัฐและภาคเอกชนขนาดใหญ่อยู่หลายแห่ง ซึ่งเป็นทั้งข้อดีและข้อเสีย นั่นคือ บุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จจากโรงพยาบาลต่างๆ สามารถหมุนเวียนมาที่โครงการฯ ได้ง่าย แต่โครงการ จำเป็นต้องใช้กลยุทธ์ที่หลากหลายและเหมาะสมในการรักษาบุคลากรทางการแพทย์เหล่านั้นให้อยู่กับโครงการให้ได้ เช่น ผลประโยชน์ตอบแทน การลงทุนในเครื่องมือแพทย์ที่ใหม่และทันสมัย ระบบสารสนเทศที่ดี เหมาะสม และทันสมัย เป็นต้น

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ (ทุนผลิตภัณฑ์)

ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

การจัดซื้อที่ดิน

บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พุกษา”) มีความสนใจที่จะดำเนินการก่อสร้างและพัฒนาที่ดินบริเวณใด พุกษา จะดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการโดยสำรวจสภาพการณ์ของตลาดและสภาวะการแข่งขันตลอดจนความต้องการของลูกค้าในพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินโครงการ หลังจากนั้น พุกษา จึงจะดำเนินการเจรจาซื้อที่ดินโดยดำเนินการซื้อที่ดินจากเจ้าของที่ดินหรือนายหน้าขายที่ดินโดยตรงเพื่อดำเนินการพัฒนาต่อไปซึ่ง พุกษา จะเปรียบเทียบราคาที่ดินกับราคาประเมินหรือราคาตลาดเพื่อให้แน่ใจว่าที่ดินที่จะซื้อมีราคาที่ไม่แพงเกินไป

วัสดุก่อสร้าง

เนื่องจากพุกษา เป็นผู้บริหารจัดการงานก่อสร้างโครงการต่างๆ ด้วยตัวเอง พุกษา จึงเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเอง โดยหลังจากที่ฝ่ายจัดซื้อได้รับรายละเอียดของวัสดุก่อสร้างที่ต้องการใช้ในโครงการต่างๆ แล้วโดยส่วนใหญ่ฝ่ายจัดซื้อจะดำเนินการติดต่อกับผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างแต่ละแห่งโดยตรงเพื่อตรวจสอบราคาของวัสดุก่อสร้างที่จะซื้อ โดยปกติพุกษา จะได้ส่วนลดค่อนข้างสูงเนื่องจากซื้อวัสดุก่อสร้างในปริมาณที่มาก เมื่อสามารถตกลงปริมาณของวัสดุก่อสร้างและราคากับผู้ผลิตได้แล้ว พุกษา จะสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างผ่านตัวแทนของผู้ผลิตเพื่อดำเนินการส่งวัสดุก่อสร้างไปยังโครงการต่างๆ โดยตรงซึ่งพุกษา จะมีระยะเวลาการจ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง (Credit Term) อยู่ในช่วงเวลาระหว่าง 30 - 60 วัน นอกจากนี้นับตั้งแต่ปี 2549 พุกษา ได้ลดความเสี่ยงด้านวัสดุก่อสร้างโดยเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อวัสดุหลักในการก่อสร้างเช่น ปูนซีเมนต์ เหล็ก กระเบื้อง สายไฟ ฯลฯ โดยเป็นการประมูลและตกลงราคาในระยะยาวเช่น 1 ปี หรือ 3 - 6 เดือนซึ่งทำให้พุกษา ลดความเสี่ยงในเรื่องของความผันผวนในราคาและการที่พุกษา มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างจึงสามารถสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างได้ตามปริมาณที่ต้องการและไม่เคยมีปัญหาค่าขาดแคลนวัสดุก่อสร้างแต่อย่างใดทั้งนี้ พุกษา มิได้พึ่งพาผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษรวมทั้ง พุกษา ได้สร้างระบบการวางแผนความต้องการในการใช้งานของวัสดุหลักที่สำคัญทุกประเภทที่สอดคล้องกับแผนการขยายธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่า พุกษา จะมีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่องและเพื่อวางแผนการสรรหาคู่ค้าวัสดุทั้งรายหลักและรายรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ พุกษา ได้พัฒนาระบบการสรรหาและประเมินคู่ค้าเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและได้คู่ค้าที่มีศักยภาพพร้อมรับงาน และได้นำระบบ e-Auction เข้ามาใช้เพื่อให้เกิดการเสนอราคาที่ยุติธรรมต่อคู่ค้าและเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมอีกด้วย

ผู้รับเหมาก่อสร้าง

พุกษา เป็นหนึ่งในผู้ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพียงไม่กี่รายที่สามารถบริหารจัดการงานก่อสร้างได้ด้วยตัวเอง โดยในการดำเนินโครงการ พุกษา จะเป็นผู้กำหนดรูปแบบโครงการและรายละเอียดการออกแบบส่วนการดำเนินการก่อสร้างโครงการ พุกษา จะบริหารจัดการงานก่อสร้างเองโดยจะแบ่งงานออกเป็น ส่วนๆ เช่น งานฐาน รากงานปูน งานติดตั้งชิ้นส่วนอาคาร งานปูพื้น กระเบื้องและงานหลังคา เป็นต้น โดย พุกษา จะว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อรับผิดชอบงานดังกล่าวและจะควบคุมการก่อสร้างเองโดยการจัดส่งเจ้าหน้าที่ของพุกษา อันได้แก่วิศวกรและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (Foremen) เข้าไปตรวจสอบให้เป็นไปตามรูปแบบและมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ พุกษา จะเป็นผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างเองซึ่งทำให้ พุกษา สามารถบริหารต้นทุนการก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทคโนโลยีการผลิต

พุกษา ได้ใช้เทคโนโลยีในการก่อสร้างเพื่อช่วยในการก่อสร้างบ้าน ซึ่งในส่วนของการทาวนเฮ้าส์มีการใช้โครงสร้างเป็น 2 ระบบ คือ 1. ผนังรับน้ำหนักแบบหล่อในที่ด้วยเทคโนโลยีแบบอุโมงค์ หรือ Tunnel Technology 2. ระบบแบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก (RC Load Bearing Wall Prefabrication) หรือ Precast Technology เพื่อใช้ในการก่อสร้างบ้านทาวนเฮ้าส์สองชั้น สำหรับบ้านเดี่ยวใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างแบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก (RC Load Bearing Wall Prefabrication) หรือ Precast Technology คือ การนำวิธีการก่อสร้างระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปมาใช้ ส่วนโครงสร้างอาคารชุดขนาดใหญ่และขนาดเล็ก พุกษา ได้มีการนำระบบพรีคาสท์ที่เป็นจุดแข็งของ พุกษา มาใช้สำหรับการก่อสร้างทั้งโครงการ (Full Precast) ซึ่งนอกจากชิ้นงานที่ผลิตจากโรงงานที่ทันสมัยและได้คุณภาพทั้งความสวยงามและความแข็งแรงแล้วนั้น ยังสามารถช่วยให้กระบวนการก่อสร้างเป็นไปได้อย่างแม่นยำ รวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานในช่วงของการก่อสร้างอันเนื่องมาจากฝีมือแรงงาน ตลอดจนช่วยบรรเทาปัญหาการขาดแคลนแรงงานฝีมือในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

ในปี 2557 พุกษา ได้นำนวัตกรรมห้องน้ำสำเร็จรูปมาใช้งานในกระบวนการก่อสร้าง โดยเฉพาะการก่อสร้างอาคารชุด แบบ Low Rise โดยเริ่มต้นใช้ในโครงการ “พลัม” ซึ่งการใช้ห้องน้ำสำเร็จรูปนี้ จะสามารถช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนต่างๆ ที่ยุ่งยากในการก่อสร้างห้องน้ำในอาคารชุดโดยเฉพาะอย่างยิ่งจะทำให้คุณภาพดีขึ้นด้วยรูปแบบที่สวยงามและมีคุณค่าในสายตาลูกค้าสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้สูงที่สุด

ในปี 2558 พุกษา ทำการศึกษาและพัฒนานวัตกรรมห้องน้ำสำเร็จรูปสำหรับทาวนเฮ้าส์และบ้านเดี่ยวโดยจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาร่วมทดสอบและออกแบบโรงงานผลิตห้องน้ำสำเร็จรูป

ที่มีขั้นตอนการผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ ซึ่งการผลิตห้องน้ำสำเร็จรูปจากโรงงานนำไปติดตั้งหน้างานนั้นสามารถควบคุมคุณภาพ ต้นทุน และรูปแบบที่สวยงามของห้องน้ำในบ้านทุกหลัง เพื่อส่งมอบบ้านที่มีคุณภาพสูงสุดให้กับลูกค้า

ในปี 2559 พกษฯ ได้มีการนำระบบ Fully Precast และห้องน้ำสำเร็จรูปมาใช้กับการก่อสร้างอาคารชุด แบบ High rise โดยเริ่มต้นใช้ที่โครงการ Plum Condo Central Station ความสูง 38 ชั้น ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาการก่อสร้างได้เป็นอย่างมาก รวมถึงจะได้สินค้าที่มีความแข็งแรง รูปแบบที่สวยงามและคุณภาพดีมีคุณค่าสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุด

ในปี 2560 พกษฯ ได้มีการขยายการนำระบบ Fully Precast มาใช้ในการก่อสร้างแนวราบ ในกลุ่มธุรกิจทาวน์เฮ้าส์ในโครงการใหม่ทุกโครงการ และกลุ่มธุรกิจบ้านเดี่ยว ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาการก่อสร้างได้เป็นอย่างมาก รวมถึงจะได้สินค้าที่มีความแข็งแรง รูปแบบที่สวยงามและคุณภาพดีมีคุณค่า สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุด

ด้วยเทคโนโลยีการผลิตและการพัฒนากระบวนการก่อสร้างตาม ที่กล่าวข้างต้น ทำให้พกษฯ สามารถปรับรอบการดำเนินธุรกิจ (ตั้งแต่วันจนถึงวันโอน) ให้เร็วขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2556 ถึงปี 2560 พกษฯ มีรอบการดำเนินธุรกิจตั้งแต่วันจนถึงวันโอน ดังนี้

หน่วย: วัน	2556	2557	2558	2559	2560
ทาวน์เฮ้าส์และบ้านเดี่ยว	146	87	79	77	73
คอนโดมิเนียม	780	817	739	631	619

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การก่อสร้างที่อยู่อาศัยและการก่อสร้างสาธารณูปโภคต่างๆ ของโครงการ จะอยู่ภายใต้การควบคุมของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 โดยภายใต้ประกาศดังกล่าว ได้กำหนดให้บริษัทที่มีการจัดสรรที่ดินเพื่ออยู่อาศัยหรือเพื่อประกอบการพาณิชย์ในขนาดที่ดินแปลงย่อยตั้งแต่ 500 แปลงขึ้นไป หรือเนื้อที่เกินกว่า 100 ไร่ จะต้องมีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอในขั้นตอนของการขออนุญาตจัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน และก่อนเริ่มการก่อสร้างจะต้องยื่นรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งในส่วนนี้ พกษฯ ได้จัดเตรียมรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Report) เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายแล้ว โดยรายงานดังกล่าวได้จัดทำโดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก

นอกจากนี้ ในการก่อสร้างที่อยู่อาศัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการบ้านเดี่ยว อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยสิ่งที่สำคัญ ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย พกษฯ ได้จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านแต่ละหลัง และระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อแหล่งน้ำสาธารณะ

โครงการคอนโดมิเนียมของบริษัททุกโครงการ มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Report) โดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก และยื่นรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มการก่อสร้าง ซึ่งผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อมจะทำการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ทำประชาพิจารณ์ ทำการวิเคราะห์ผลกระทบอันเนื่องมาจากโครงการ ตั้งแต่ช่วงก่อสร้างและเปิดใช้อาคาร กำหนดมาตรการควบคุม

สิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้ชำนาญการพิเศษจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนของโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป (Precast Concrete Factory) จะอยู่ภายใต้การควบคุมของพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 โดยพกษฯ ได้มีการกำหนดมาตรฐานและวิธีการควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษหรือสิ่งใดๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานดังกล่าว ซึ่ง พกษฯ ได้มีการกำหนดมาตรการควบคุมในเรื่องผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า พกษฯ ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

พกษฯ มีมาตรการควบคุมมลพิษ 3 ประเภทคือ (ก) น้ำเสียจากกระบวนการผลิตคอนกรีตจะถูกควบคุมให้ไหลไปที่บ่อตกตะกอน จากนั้นจะคัดแยกหินและทรายนำกลับไปใช้ ส่วนน้ำก็นำกลับไปใช้ผลิต ไม่มีการปล่อยน้ำเสียสู่ชุมชนหรือที่สาธารณะ (ข) การควบคุมมลพิษทางอากาศได้มีการพ่นสเปรย์พ่นน้ำที่บริเวณโรงผสมคอนกรีต ทั้งขณะเทหินทรายเข้ากองสต็อกตลอดจนสเปรย์น้ำขณะชักล้าง หิน ทราย เพื่อเข้าสู่กระบวนการผสมคอนกรีตเพื่อมิให้เกิดฝุ่นรบกวนชุมชนข้างเคียงและในโรงงาน นอกจากนี้ในกระบวนการการผลิตยังได้ติดตั้งเครื่องดูดฝุ่นตลอดจนมีเครื่องจับทำความสะอาดพื้นเพื่อลดฝุ่นตกค้างในอาคารสำหรับพื้นที่ถนนภายในบริเวณโรงงานทั้งหมดได้มีการฉีดพรมน้ำก่อนทำการกวาดถนนเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น (ค) การควบคุมมลพิษทางเสียง จากการผลิตส่วนใหญ่เกิดจากการใช้เครื่องอัดคอนกรีต โดยในปี 2551 พกษฯ ได้ติดตั้งแผ่นซับเสียง (Noise Barrier) เพื่อดูดซับเสียงที่เกิดขึ้นจากการผลิตและต่อมาได้มีการสั่งซื้อเครื่องอัดคอนกรีตแบบใหม่โดยใช้ระบบเขย่า (Shaking System) แทนระบบเดิมที่เป็นระบบสั่น (Vibrating system) ซึ่งสามารถลดความเข้มข้นของเสียงลง

ได้อย่างมาก นอกจากนี้ พวกษา ยังได้มีการตรวจวัดระดับความดังของเสียงทั้งภายในบริเวณโรงงานและชุมชนข้างเคียงทุกปี

ในปี 2557 ได้ก่อสร้างโรงงานพวกษาพรีคาสท์ นวนคร ซึ่งเป็น Green Factory (Precast concrete Factory) แห่งแรกของไทยได้นำระบบการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาดำเนินงานประกอบไปด้วย (ก) ระบบการบริหารจัดการน้ำทิ้งของ Batching Plant และน้ำที่ใช้ล้างในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็ก รวมถึงเศษคอนกรีตสดจะมีค่าความเป็นด่างสูงทำให้เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม พวกษา จึงทำบ่อตกตะกอนและนำเครื่อง Recycling concrete มาใช้เพื่อนำน้ำที่ผ่านกระบวนการตกตะกอนแล้วกลับไปใช้หมุนเวียนในกระบวนการผลิตคอนกรีตอีกครั้ง ในส่วนของหินและทรายที่ถูกแยกออกมาสามารถนำกลับไปใช้เป็นส่วนผสมของคอนกรีตอีกครั้ง ทำให้ไม่มีเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการผลิต (ข) ระบบป้องกันและกำจัดฝุ่นมีการติดตั้งเครื่องดักฝุ่น (Dust Collector), เครื่องทำความสะอาดแบบช้างพร้อมระบบดูดฝุ่น (Shuttering cleaner with dust collect) เครื่องทำความสะอาด pallet พร้อมระบบดูดฝุ่น (Cleaning pallet with dust collector) และเลือกใช้ Batching plant ระบบปิด (Tower plant) โดยมี Conveyor ลำเลียงหินทรายที่เมตในในระบบปิดเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นจากหิน ทราย และฝุ่นผงคอนกรีตที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต (ค) การป้องกันและลดผลกระทบด้านเสียงในโรงงานโดยใช้ระบบ Shaking System แทนระบบ Compacting System (เครื่องเขย่าคอนกรีต) ทำให้ไม่เกิดมลพิษทางเสียงในโรงงาน

ในปี 2558 โรงงาน พวกษาพรีคาสท์ได้รับการรับรอง Green Industrial (GI) ระดับ 2 จากกระทรวงอุตสาหกรรมทั้งโรงงานที่ลำลูกกาและนวนคร พร้อมทั้งได้เริ่มมีการนำระบบ Solar Cell มาใช้กับระบบแสงสว่างและระบบสูบน้ำเพื่อทำการ Reused น้ำสำหรับรดน้ำต้นไม้ดูแลสวนในพื้นที่โรงงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าและใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า

ในปี 2559 โรงงานพวกษาพรีคาสท์ ลำลูกกา ได้นำระบบการบริหารจัดการน้ำทิ้งของ Batching Plant และน้ำที่ใช้ล้างในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็ก รวมถึงเศษคอนกรีตสด พวกษา จึงทำบ่อตกตะกอนและนำเครื่อง Recycling concrete มาใช้เพื่อนำน้ำที่ผ่านกระบวนการตกตะกอนแล้วกลับไปใช้หมุนเวียนในกระบวนการผลิตคอนกรีตอีกครั้งในส่วนของหินและทรายที่ถูกแยกออกมาสามารถนำกลับไปใช้เป็นส่วนผสมของคอนกรีตอีกครั้งทำให้ไม่มีเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการผลิตโดยลงทุนก่อสร้างทั้งหมดประมาณ 20 ล้านบาท ซึ่งก่อสร้างแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม 2559

ในปี 2560 โรงงาน พวกษาพรีคาสท์ได้รับการรับรอง Green Industrial (GI) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรมทั้งโรงงานที่ลำลูกกาและนวนครซึ่งทั้ง 2 โรงงานได้ดำเนินการผลิตภายใต้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ ทางพวกษา ยังได้จัดทำระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการและสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการใช้พลังงานสะอาดจากธรรมชาติโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์มาทดแทนพลังงานไฟฟ้ารูปแบบเดิม สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ พวกษา ได้มีนโยบายที่จะนำโครงการดังกล่าวมาใช้ในโครงการใหม่ทุกโครงการ

ธุรกิจโรงพยาบาล

รูปแบบของโรงพยาบาล สถานพยาบาลแบบพหุศาสตร์ General Hospital ขึ้นตติยภูมิ (Tertiary Care) ขนาด 250 เตียง บริการรักษาพยาบาลทั้งโรคทั่วไปและโรคที่มีความซับซ้อนโดยออกแบบสอดคล้องตามมาตรฐานสากล JCI ตั้งแต่เริ่มต้นโดยมีสถานที่ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจของกรุงเทพมหานครบนพื้นที่ขนาดประมาณ 4 ไร่ 55.60 ตารางวา ริมถนนพหลโยธินใกล้สี่แยกสะพานควาย

ทั้งนี้ บริษัท วิมุตฯ ได้ซื้อที่ดินดังกล่าวเสร็จสิ้น และได้รับอนุมัติรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และใบอนุญาตก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล (39 ทวี) จากทางราชการแล้ว



การบริหารการผลิต

- วัตถุดิบที่ใช้ส่วนใหญ่ คือ ปูนซีเมนต์ หิน เหล็ก ซึ่งหาซื้อได้จากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศทั่วไป ตั้งแต่ปี 2549 เป็นต้นมา พกษฯ ได้ใช้กลยุทธ์คัดเลือกผู้ขายวัสดุก่อสร้างหลัก โดยวิธีจัดประกวดราคารายปี หรืออาจสั้นกว่าตามความเหมาะสม เพื่อให้พกษฯ มีต้นทุนค่าก่อสร้างที่คงที่ได้ตลอดทั้งปี
- ส่วนผู้รับเหมาแรงงานมีจำนวนอยู่ในระบบของพกษฯ ประมาณ 2,500 ราย
- พกษฯ ได้พัฒนาความสัมพันธ์กับผู้รับเหมาในงานสำคัญ ซึ่งเป็นที่ต้องการในตลาด เช่น งานถมดิน งานเสาเข็ม งานรับเหมา ก่อสร้างอาคาร ให้เป็นคู่ค้าพันธมิตร เพื่อรองรับการขยายตัวของพกษฯ ตามแผนในอนาคต

1. การบริหารจัดการงานก่อสร้าง (Construction Management) - บ้านทาวน์เฮ้าส์

ในการบริหารจัดการงานก่อสร้างพกษฯ ได้แบ่งการบริหารออกเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่

- ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง ซึ่งจะทำหน้าที่ดูแลและดำเนินการก่อสร้างโครงการก่อสร้างทุกโครงการให้เป็นไปตามแผนและรูปแบบที่กำหนด นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ดูแลค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนด รวมทั้งติดต่อประสานงานกับฝ่ายงบประมาณของพกษฯ
- ฝ่ายควบคุมคุณภาพ (Quality Assurance) ซึ่งจะทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของบ้านแต่ละหลังที่สร้างเพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

นอกจากนี้ พกษฯ ยังมีฝ่ายสนับสนุนกลางในการบริหารจัดการงานก่อสร้าง ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนทั้งในส่วนที่บ้านทาวน์เฮ้าส์ และบ้านเดี่ยว โดยฝ่ายสนับสนุนดังกล่าวได้แก่

- ฝ่ายสรรหาผู้รับเหมาซึ่งจะทำหน้าที่หาผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน และแรงงานเพื่อช่วยในการก่อสร้างตามจำนวนที่ต้องใช้ในแต่ละโครงการ
- ฝ่ายจัดซื้อซึ่งจะทำหน้าที่จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างเพื่อสนับสนุนให้การบริหารจัดการงานก่อสร้างเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปี 2556 พกษฯ ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการภายใน โดยโอนย้ายฝ่ายสนับสนุนดังต่อไปนี้ไปอยู่ภายใต้การบริหารของแต่ละหน่วยธุรกิจ
- ฝ่ายวิจัยและพัฒนาซึ่งจะทำหน้าที่ในการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับใช้ในการออกแบบและการก่อสร้าง
- ฝ่ายวิศวกรรมซึ่งจะทำหน้าที่ออกแบบและแก้ปัญหาทางเทคนิค
- ฝ่ายพัฒนาโครงการซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานและร่วมพัฒนาการออกแบบที่อยู่อาศัยในโครงการต่างๆ

การออกแบบบ้าน ในการออกแบบบ้านในแต่ละโครงการ ฝ่ายการตลาด และการขายจะประสานงานกับฝ่ายพัฒนาโครงการเพื่อกำหนดแนวทาง ลักษณะและรูปแบบ (Conceptual Design) ของบ้านที่ต้องการจะสร้างในแต่ละโครงการ รวมถึงงบประมาณและเทคนิคในการสร้างบ้าน หลังจากนั้นฝ่ายพัฒนาโครงการจะมอบหมายให้สถาปนิกออกแบบโครงการบ้านตามแนวทาง ลักษณะและรูปแบบดังกล่าว เมื่อฝ่ายพัฒนาโครงการเห็นว่าแบบโครงการที่ออกแบบโดยสถาปนิกมีความเหมาะสมแล้ว สถาปนิกจะดำเนินการออกแบบในส่วนที่เป็นรายละเอียด (Detailed Design) เพื่อให้แบบบ้านมีความสมบูรณ์ก่อนที่พกษฯ จะเริ่มดำเนินการก่อสร้าง

ในการก่อสร้างบ้านทาวน์เฮ้าส์ พกษฯ จะแบ่งงานก่อสร้างออกเป็นสายการผลิต (Production Line) แต่ละสายการผลิตจะสามารถก่อสร้างบ้านทาวน์เฮ้าส์ 2 ชั้นได้ประมาณ 21 หลังต่อเดือน โดยในโครงการหนึ่งๆ อาจมีสายการผลิตมากกว่าหนึ่งสายการผลิต ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดโครงการ พกษฯ จะส่งพนักงานของพกษฯ เข้าทำการดูแลควบคุมงานก่อสร้างซึ่งจะมีประมาณ 10 คนต่อสายการผลิต ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการเป็นผู้ดูแลโครงการ และจะมีวิศวกรโครงการ วิศวกรสนาม และผู้ควบคุมงานก่อสร้างเป็นผู้ดูแลงานก่อสร้างในแต่ละระดับชั้นของงาน รวมถึงดูแลควบคุมผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้านที่พกษฯ ว่าจ้างเพื่อเข้าทำงานที่เป็นรายละเอียดปลีกย่อยต่างๆ เช่น งานเสาเข็ม งานฐานราก งานติดตั้งชิ้นส่วนอาคาร งานหลังคา งานสถาปัตยกรรม งานไฟฟ้า และประปา ทั้งนี้ พกษฯ จะว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน และลูกจ้างรายวันในจำนวนที่ พกษฯ เห็นสมควรในแต่ละสายการผลิต ในระหว่างการก่อสร้าง ฝ่ายควบคุมคุณภาพ จะเข้าตรวจสอบคุณภาพของบ้านเป็นระยะๆ รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพ เมื่อการก่อสร้างบ้านเสร็จสมบูรณ์ก่อนการเสนอขายหรือส่งมอบบ้านให้แก่ลูกค้าต่อไป

พกษฯ สามารถสร้างบ้านประเภทนี้ได้ในราคาที่ต่ำกว่าผู้ประกอบการอื่น แต่มีคุณภาพเทียบเท่ากันและมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าบ้านในรูปแบบ ขนาดและทำเลที่ใกล้เคียงกันที่สร้างโดยผู้ประกอบการรายอื่น โดยนอกเหนือจากการที่ พกษฯ มีความสามารถในการบริหารจัดการงานก่อสร้างได้เองดังที่กล่าวข้างต้นแล้ว ยังมีสาเหตุที่สำคัญอีกประการหนึ่ง อันได้แก่ การที่ พกษฯ มีการใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ช่วยลดระยะเวลาการก่อสร้าง ทำให้ประหยัดต้นทุนและค่าแรงงาน รวมถึงชิ้นงานที่ได้ยังมีคุณภาพดีอีกด้วย โดยใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างบ้านด้วยระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบหล่อในที่สำหรับบ้านในโครงการบ้านพกษฯ และใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างแบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่พกษฯ ใช้ในการก่อสร้างบ้านเดี่ยวมาใช้ในการก่อสร้างบ้านในโครงการพกษฯ วิลล์ และเดอะคอนเนค

โดยช่วงแรกการก่อสร้างทาวน์เฮ้าส์ใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างบ้านด้วยระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบหล่อในที่ที่พกษฯ ได้ซื้อเทคโนโลยีการก่อสร้างระบบผนังรับแรงแบบหล่อในที่จากประเทศฝรั่งเศส ซึ่งเทคโนโลยีนี้เราเรียกว่า Tunnel Technology โดยระบบนี้

จะใช้ผนังเป็นตัวรับน้ำหนักแทนเสาและคาน ขั้นตอนการก่อสร้างเริ่มตั้งแต่การก่อสร้างโดยประกอบติดตั้งแบบเหล็กผนัง และพื้นชั้นบนในขั้นตอนเดียวกัน หลังจากนั้นจึงผูกเหล็กโครงสร้างและทำการเทคอนกรีตพร้อมกัน ทั้งผนังชั้นล่างและพื้นชั้นบน ขั้นตอนต่อไปจึงสร้างผนังชั้นต่อไป และติดตั้งโครงหลังคาให้ได้งานภายนอกที่สมบูรณ์ ในระยะเวลาที่สั้นกว่าการก่อสร้างทั่วไป (Conventional) เป็นอย่างมาก โดยใช้กับการก่อสร้างทาวน์เฮ้าส์ พุกกษา, พุกกษาวิลล์, เดอะ คอนเนค

ภายหลัง พุกกษา ได้มีการก่อสร้างโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป ที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยจากเยอรมนี มาใช้กับการก่อสร้างบ้านเดี่ยว เมื่อดำเนินการผลิตไประยะหนึ่ง สามารถบริหารและควบคุมต้นทุนที่เหมาะสม จึงเริ่มนำเทคโนโลยีการก่อสร้างแบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก (RC Load Bearing Wall Prefabrication) ซึ่งเราเรียกว่า Precast Technology มาใช้กับการก่อสร้างทาวน์เฮ้าส์ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยและชิ้นงานมีคุณภาพที่ดี เนื่องจากมีการควบคุมคุณภาพการผลิตชิ้นงานมาจากโรงงาน โดย พุกกษา มีนโยบายปรับเปลี่ยนการก่อสร้างทาวน์เฮ้าส์จากการก่อสร้าง Tunnel Technology มาเป็น Precast Technology ทั้งหมดกับโครงการ พุกกษา, พุกกษาวิลล์, เดอะ คอนเนค, พาทีโอ

เทคโนโลยีการก่อสร้างบ้านด้วยระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบหล่อในที่ (Cast-In Situ Load Bearing Wall Structure) โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อการบริหารงานก่อสร้างบ้านเดี่ยว

2. การบริหารจัดการงานก่อสร้าง (Construction Management) - บ้านเดี่ยว

การบริหารจัดการงานก่อสร้างบ้านเดี่ยวจะเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบริหารจัดการงานก่อสร้างของโครงการบ้านทาวน์เฮ้าส์ แต่สำหรับในส่วนการก่อสร้างในแต่ละโครงการ พุกกษา จะแบ่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นแต่ละโครงการแทนการแบ่งเป็นสายการผลิต เนื่องจากโครงการบ้านเดี่ยวมีจำนวนบ้านในการก่อสร้างต่อโครงการน้อยกว่าของบ้านทาวน์เฮ้าส์ ทั้งนี้ พุกกษา จะส่งพนักงานของพุกกษา เข้าทำการควบคุมดูแลงานก่อสร้างประมาณ 30 - 40 คนต่อโครงการ และจะว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้านและถูกจ้างรายวัน ในจำนวนที่พุกกษา เห็นสมควรในแต่ละโครงการ

เทคโนโลยีการก่อสร้างแบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก (RC Load Bearing Wall Prefabrication) ในระยะแรก พุกกษา ได้ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (Asian Institute of Technology) ในการนำวิธีการก่อสร้างระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปหรือ เรียกสั้นๆ ว่า “พรีคาสท์” มาใช้ โดยการหล่อผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนักจะดำเนินการในพื้นที่ของแต่ละโครงการ ต่อมาในปี 2547 พุกกษา ได้สร้างโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป (Precast Concrete Factory) ขึ้นโดยซื้อเทคโนโลยีดังกล่าวจากประเทศเยอรมนีซึ่งใช้ระบบการผลิตแบบ Semi-Automated Pallet Circulating System อันเป็นระบบการผลิตที่ทันสมัยที่สุดในประเทศไทยในขณะนั้น และได้ใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างชนิดนี้สำหรับโครงการบ้านเดี่ยวแบบสองชั้นเนื่องจากบ้านเดี่ยวจะมีรูปแบบผนังที่หลากหลายโดยบ้านหลังหนึ่งจะมีส่วนประกอบประมาณ

30 - 60 ชิ้นเทคโนโลยีการก่อสร้างแบบนี้เป็นการลดชิ้นงานแต่ละชิ้นในโรงงาน จากนั้นจึงขนส่งชิ้นงานมาประกอบเป็นบ้านที่โครงการก่อสร้าง

ทั้งนี้จุดเด่นของเทคโนโลยีชนิดนี้ นอกจากจะมีจุดเด่นในตนเองเดียวกับจุดเด่นของเทคโนโลยีการก่อสร้างบ้านด้วยระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบหล่อในที่แล้วยังมีจุดเด่นอื่นๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงการที่ไม่ต้องเสียพื้นที่คาน เสาทำให้มีพื้นที่ใช้สอยมากขึ้น ผนังมีความต้านทานไฟสูง มีความทึบเสียงมากกว่าการก่อสร้างโดยใช้อิฐมวลเบา หรืออิฐมวลเบา รวมถึงมีความต้านทานการซึมน้ำสูงด้วย นอกจากนี้เทคโนโลยีดังกล่าวต้องการการบำรุงรักษาที่ต่ำ เนื่องจากเป็นโครงสร้างสำเร็จและทำให้ผู้อยู่อาศัยเสียค่าเบี้ยประกันภัยต่ำ เนื่องจากบ้านที่สร้างเป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความสามารถในการทนไฟสูง มีความแข็งแรงและมีความทนทาน การก่อสร้างด้วยระบบนี้ พุกกษา ได้ศึกษาและพัฒนา ร่วมกับสถาบัน AIT จนสามารถต้านทานแรงที่เกิดจากแผ่นดินไหวได้ถึงระดับ 7 ริกเตอร์

บ้านที่ก่อสร้างด้วยเทคโนโลยีนี้ จะสามารถก่อสร้างได้ภายในระยะเวลา 30 - 45 วัน ซึ่งหากเป็นการก่อสร้างด้วยวิธีการก่อสร้างแบบทั่วไปแล้วจะใช้ระยะเวลาประมาณ 180 วัน

พุกกษา ยังมีโรงงานผลิตรั้วและเสาสำเร็จรูปโดยใช้เทคโนโลยีการผลิตด้วยระบบ Battery Mold เพื่อใช้ผลิตรั้วและเสา โดยในกระบวนการผลิตจะมีการวางแบบเหล็กซึ่งควบคุมด้วยระบบไฮโดรลิคในการดันและถอดแบบเหล็กให้ประกบและห่างออกจากกัน หลังจากทีแบบเหล็กประกบกัน โดยมีระยะห่างตามที่ต้องการแล้ว จะมีการเทปูนลงในแบบเหล็ก หลังจากนั้นจะถอดแบบเหล็กออกเพื่อนำรั้วและเสาสำเร็จรูปไปใช้ในการก่อสร้างบ้านต่อไป โรงงานดังกล่าวมีกำลังการผลิตสำหรับรั้วบ้านจำนวน 12 หลังต่อวันและได้เพิ่มการผลิตในส่วนเสาและรั้วบ้านรั้วโครงการของโครงการบ้านเดี่ยวและบ้านทาวน์เฮ้าส์ รวมถึงเสาโซลาร์ และ Parapet ของทาวน์เฮ้าส์อีกด้วย

ในปี 2550 ทาง พุกกษา ได้เข้ามาบุกตลาดคอนโดมิเนียม จึงได้มีนโยบายให้ก่อสร้างโรงงาน PCF3 เพื่อผลิตชิ้นส่วนผนังภายนอกของคอนโดมิเนียม โดยผนังภายในและโครงสร้างหลักยังเป็นระบบก่อสร้างระบบเดิม ต่อมาในปี 2553 ได้มีนโยบายการก่อสร้างระบบ Fully Precast ทำให้กำลังการผลิตของ PCF3 ไม่เพียงพอ จึงได้ก่อสร้างโรงงาน PCF4 เพื่อรองรับงานคอนโดมิเนียม สำหรับโรงงาน PCF3 มีการดัดแปลงโรงงานไปผลิตพื้น Pre-stress เพื่อรองรับแผนความต้องการบ้านเดี่ยวที่มากขึ้น

ปี 2553 พุกกษา มีส่วนแบ่งการตลาดของบ้านเดี่ยวมากขึ้น ทำให้กำลังการผลิตของโรงงานที่มีอยู่ไม่เพียงพอ จึงได้ก่อสร้างโรงงาน PCF4 และ โรงงาน PCF5 ด้วยเงินลงทุน 1,050 ล้านบาท และเริ่ม test run ผลิตได้เมื่อกลางเดือนธันวาคม 2553 โดยโรงงาน PCF5 สามารถผลิตบ้านได้ 400 หลังต่อเดือน เมื่อรวมกับกำลังการผลิตปัจจุบันของโรง PCF1 ทำให้กำลังการผลิตบ้านรวมเป็น 640 หลังต่อเดือน โดยโรงงาน PCF5 ที่สร้างใหม่เป็นโรงงานผลิตแผ่นพรีคาสท์ที่มีกำลังการผลิตสูงที่สุดในประเทศไทยในขณะนั้น

ปี 2554 โรงงาน PCF4 และ โรง PCF5 ที่เริ่มทดลองผลิต (test run) เมื่อปลายปี 2553 สามารถขยายความพร้อมกำลังการผลิตให้เต็มที่ได้ในกลางปี 2554 ต่อมาในช่วงปลายเดือนตุลาคม 2554 เกิดอุทกภัยครั้งใหญ่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล แต่โรงงานสามารถป้องกันน้ำท่วมในตัวโรงงานไว้ได้ แต่ต้องหยุดผลิตเนื่องจากไม่สามารถขนส่งไปยังโครงการได้ โรงงานได้กลับมาผลิตอีกครั้งในเดือนมกราคม 2555

ปี 2556 ทางพุกखा มีการปรับเปลี่ยน ระบบก่อสร้างทาว์นเฮ้าส์จากระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบหล่อในที่ (Cast In Situ Load Bearing Wall Structure) มาเป็น ระบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก (RC Load Bearing Wall Prefabrication) อีกทั้งมีส่วนแบ่งในตลาดบ้านเดี่ยวมากขึ้น ทำให้ครึ่งปีหลัง โรงงาน PCF1-PCF5 ใช้กำลังการผลิตเกิน100% เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทตามแผนธุรกิจ จึงมีแผนในการก่อสร้างโรงงานพริคาสท์ PCF6 และPCF7 โดยพุกखा ได้ซื้อที่ดิน 130 ไร่ ที่นวนคร จังหวัดปทุมธานี

ปี 2557 พุกखा ได้ก่อสร้างโรงงานพุกखाพริคาสท์แห่งใหม่ขึ้นที่นวนคร จำนวน 2 โรงงานประกอบไปด้วยโรงงาน PCF6 และ PCF7 ด้วยเงินลงทุน 2,300 ล้านบาท โดยโรงงาน PCF6 ผลิตแผ่นผนังคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปมีกำลังการผลิต 480 หลังต่อเดือนเริ่มทำการผลิตในเดือนกันยายนและโรงงาน PCF7 เพื่อผลิตพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรง (Pre stressed concrete Slab) โดยใช้ระบบ Long Bed System โดยทำการติดตั้งเครื่องจักรในเดือนกันยายนและเริ่มผลิตต้นปี 2558

โรงงานพุกखाพริคาสท์แห่งใหม่นี้ใช้เทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ทันสมัยที่สุดในโลกจากประเทศเยอรมนีใช้ระบบอัตโนมัติและควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ทุกขั้นตอนการผลิตทำให้ได้ชิ้นงานที่มีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานทั่วไปอีกทั้งมีการนำ Robot มาใช้เพื่อลด

การใช้แรงงานและทำให้ผลิตภาพ (Productivity) สูงขึ้นนอกจากนี้ยังได้นำระบบ Concrete Recycling มาใช้เพื่อนำน้ำทิ้งและเศษคอนกรีตจากการทำงานกลับมาใช้ในขบวนการผลิตอีกครั้งพร้อมทำการแยกหินทรายนำกลับมาใช้ทำให้ไม่มีเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการผลิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและถือว่าเป็น Green Factory แห่งแรกของไทยที่นำระบบนี้มาใช้ในอุตสาหกรรมผลิต Precast Concrete

ทาง พุกखा ได้ขยายไปยังตลาดคอนโดมิเนียมมากขึ้นจึงมีนโยบายให้ใช้ห้องน้ำสำเร็จรูปเพื่อลดเวลาในการก่อสร้างและปรับเปลี่ยนโรงงานPCF2 จากเดิมผลิตรั้วมาผลิตห้องน้ำสำเร็จรูปซึ่งเริ่มดำเนินการผลิตในเดือนพฤษภาคม 2557 มีกำลังการผลิตห้องน้ำสำเร็จรูป 4,000 ยูนิตต่อปี

ปี 2558 โรงงาน PCF7 เริ่มผลิตในเดือนกุมภาพันธ์ทำให้กำลังการผลิตรวมของโรงงานเป็น 1,120 หลังต่อเดือนหรือคิดเป็น 5.2 ล้านตารางเมตรต่อปีถือว่าเป็นโรงงานที่มีกำลังการผลิตสูงที่สุดในประเทศ

ปี 2559 พุกखा มีการขยายโครงการก่อสร้างอาคารชุดทั้งแนวราบและแนวสูงทำให้ความต้องการห้องน้ำสำเร็จรูปมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นทางโรงงานPCF2 จึงได้ปรับปรุงกระบวนการผลิตทำให้มีกำลังการผลิตห้องน้ำสำเร็จรูปเพิ่มขึ้นเป็น 7,200 ยูนิตต่อปี

ปี 2560 มีการปรับเปลี่ยนวิธีการก่อสร้างจากพื้นชั้นล่าง เทินที่ (Flat Slab) มาเป็น ระบบ Precast พื้นชั้นล่าง (Ground Beam + Slab 1) ทำให้โรงงานเพิ่ม Product ในการผลิตที่โรงงาน PCF3 และ โรงงาน PCF7 และมีการปรับเปลี่ยนระบบการก่อสร้างงานบันไดของทาว์นเฮ้าส์ จากบันไดโครงสร้างเหล็กมาเป็นบันไดคอนกรีตสำเร็จรูป ทำให้มีการเพิ่ม Product บันได มาผลิตที่โรงงาน PCF3 กำลังการผลิต 900 Unit/เดือน

ตารางสรุปย่อของโรงงานพริคาสท์

ที่ตั้ง	โรงงาน	ระบบการผลิต	ผลิตภัณฑ์	กำลังการผลิตต่อเดือน
ลำลูกกา	PCF1 (Carrousel I)	Semi-Automated Carrousel System	Bearing Wall (ผนังบ้าน/คอนโด)	700,000 ตร.ม.
	PCF2		Bathroom Pods (ห้องน้ำสำเร็จรูป)	ห้องน้ำสำเร็จรูป 7,200 Pods
	PCF3	Pre-stressed Long Line System	Pre stressed Concrete Slab (พื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรง), Stair (บันได), Ground Beam (คานคอดิน)	600,000 ตร.ม.
	PCF4	Battery Mold system	Special Element (ชิ้นงานพิเศษ), Bearing Wall (Condo High Rise), ชิ้นงานห้องน้ำสำเร็จรูป, รั้วหลังบ้านทาว์นเฮ้าส์	400,000 ตร.ม.
	PCF5 (Carrousel II)	Fully Automated Carrousel System	Bearing Wall (ผนังบ้าน/คอนโด)	1,300,000 ตร.ม.

ที่ตั้ง	โรงงาน	ระบบการผลิต	ผลิตภัณฑ์	กำลังการผลิตต่อเดือน
นวนคร	PCF6	Fully Automated Carrousel System	Bearing Wall (ผนังบ้าน/คอนโด)	1,500,000 ตร.ม.
	PCF7	Pre-stressed Long Bed System	Pre stressed Concrete Slab (พื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรง), Ground Beam (คานาคอนโด)	700,000 ตร.ม.

การได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) - บ้านทาวน์เฮ้าส์ และอาคารชุด

หลักเกณฑ์การให้การส่งเสริมการลงทุนเดิม	หลักเกณฑ์การให้การส่งเสริมการลงทุนใหม่ สำหรับ BOI I ล้านบาท (อาคารชุด)	หลักเกณฑ์การให้การส่งเสริมการลงทุนใหม่ สำหรับ BOI I.2 ล้านบาท (ห้องแถวหรือบ้านเดี่ยว)
<ul style="list-style-type: none"> ต้องจัดที่อยู่อาศัยไม่น้อยกว่า 150 หน่วยสำหรับในเขต 1 และไม่น้อยกว่า 75 หน่วย สำหรับเขต 2 และ 3 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องจัดที่อยู่อาศัยไม่น้อยกว่า 50 หน่วย ทุกเขต 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องจัดที่อยู่อาศัยไม่น้อยกว่า 50 หน่วย ทุกเขต
<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ต่อหน่วยต้องไม่น้อยกว่า 31 ตารางเมตร 	<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ต่อหน่วยต้องไม่น้อยกว่า 28 ตารางเมตรสำหรับเขต 1 และไม่น้อยกว่า 31 ตารางเมตร สำหรับเขต 2 และ 3 	<ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ต่อหน่วยต้องไม่น้อยกว่า 70 ตารางเมตรสำหรับเขต 1
<ul style="list-style-type: none"> ต้องจำหน่ายในราคาต่อหน่วยละไม่เกิน 6 แสนบาท (รวมราคาที่ดิน) 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องจำหน่ายในราคาต่อหน่วยละไม่เกิน 1 ล้านบาท (รวมราคาที่ดิน) สำหรับเขตที่ 1 และไม่เกิน 6 แสนบาท สำหรับเขตที่ 2 และ 3 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องจำหน่ายในราคาต่อหน่วยละไม่เกิน 1.2 ล้านบาท (รวมราคาที่ดิน) สำหรับเขตที่ 1 และไม่เกิน 6 แสนบาท สำหรับเขตที่ 2 และ 3
<ul style="list-style-type: none"> ต้องได้รับอนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องได้รับอนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องได้รับอนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : 1) โครงการในเขต 1 ประกอบด้วย 6 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพฯ สมุทรปราการ สมุทรสาคร ปทุมธานี นนทบุรี และนครปฐม
 2) โครงการในเขต 2 ประกอบด้วย 10 จังหวัด ได้แก่ ชลบุรี ฉะเชิงเทรา สมุทรสงคราม นครนายก สระบุรี อุทัยธานี ราชบุรี อ่างทอง สุพรรณบุรี และกาญจนบุรี
 3) โครงการในเขต 3 ได้แก่ จังหวัดอื่นๆ ที่เหลือและนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง

มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของงานคอนโดมิเนียม

มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง คือ

1. ช่วงดำเนินการก่อสร้าง
2. ช่วงเปิดดำเนินการ

ทั้งนี้ มาตรการทั้ง 2 ช่วง ส่วนใหญ่จะคล้ายกัน โดยมาตรการในช่วงดำเนินการก่อสร้างจะมีรายละเอียดไม่ค่อยแตกต่างกันมากนักในแต่ละโครงการ ส่วนมาตรการในช่วงเปิดดำเนินการมาจากการออกแบบอาคารด้วยส่วนหนึ่ง และจะเป็นส่วนที่มีความต่างกันไปในแต่ละโครงการ

มาตรการ	ช่วงดำเนินการก่อสร้าง	ช่วงเปิดดำเนินการ
1. คุณภาพทางอากาศ	/	/
2. เสียง	/	/
3. การสั่นสะเทือน	/	-
4. การพังทลายของดิน	/	-
5. น้ำใช้	/	/
6. ระบายน้ำ	-	/
7. น้ำเสีย	/	/
8. การระบายน้ำ	/	/
9. การจัดการมูลฝอย	/	/
10. ระบบไฟฟ้า	/	/
11. การอนุรักษ์พลังงาน	-	/
12. ระบบป้องกันอัคคีภัย	/	/
13. การจราจร	/	/
14. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	/	/
15. ทัศนียภาพ	-	/
16. การบดบังแสงแดดและทิศทางลม	-	/
17. การบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์	-	/

ตัวอย่างการปฏิบัติตามมาตรการ

1. มาตรการคุณภาพทางอากาศ

- โครงการติดตั้งผ้าใบที่ติดตั้งตั้งแต่ชั้นล่างจนถึงชั้นสูงสุดโดยรอบอาคาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย
- โครงการโปรยน้ำบนพื้นถนนที่ติดภายในโครงการเพื่อลดปริมาณฝุ่นอันเกิดจากการสัญจรในพื้นที่ก่อสร้าง
- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่จากโครงการเข้าพบผู้พักอาศัยข้างเคียง เพื่อสอบถามถึงผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ

2. มาตรการทางเสียง

- โครงการกำหนดเวลาทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงในช่วงเวลากลางวัน เพื่อหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดความรำคาญต่อบ้านข้างเคียง
- โครงการก่อสร้างฐานรากโดยใช้เสาเข็มเจาะ และเสาเข็ม แบบ Jack in pile เพื่อลดผลกระทบด้านความสั่นสะเทือนต่อชุมชนข้างเคียง
- โครงการกำชับผู้รับเหมาไม่ให้เกิดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดเสียงดังพร้อมกันในเวลาเดียวกัน เพื่อป้องกันการเกิดเสียงดังเกินควร

3. มาตรการการพังทลายของดิน

- โครงการก่อสร้างเชื่อมกันดินในบริเวณแนวเขตพื้นที่ริมคลองสาธารณะ เพื่อป้องกันการพังทลายของตลิ่ง

- โครงการก่อสร้างรั้วกำแพงกันดินรอบโครงการ เพื่อป้องกันการพังทลายของดิน ทำความเสียหายแก่บ้านข้างเคียง

- ดอกเข็มกันพัง (Sheet Pile) และทำค้ำยัน (Bracing) เพื่อป้องกันการพังทลายของดินรวมทั้งในช่วงการถอนเข็มกันพัง ต้องรีบดำเนินการกลับร่องที่เกิดขึ้นจากการถอนเข็มกันพังดังกล่าวโดยทันที และบดอัดดินที่กลับให้แน่นเพื่อป้องกันการเคลื่อนตัวของดิน

4. มาตรการน้ำเสีย

- โครงการมีถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเติมอากาศ เพื่อบำบัดน้ำเสียก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนของโครงการ

5. มาตรการระบายน้ำ

- โครงการมีการออกแบบระบบระบายน้ำตามกฎหมายเกณฑ์สำหรับระบายน้ำ กำหนดเพื่อให้การระบายน้ำจากในโครงการออกสู่ภายนอกโครงการไม่ทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่บริเวณข้างเคียงทั้งช่วงก่อสร้างและช่วงเปิดดำเนินการ

6. มาตรการจัดการมูลฝอย

- โครงการมีการจัดเตรียมถังรองรับมูลฝอย วางไว้ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และรวบรวมไว้ตามจุดต่างๆ เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยมาเก็บขนไปกำจัดต่อไป

7. มาตรการจรรยาบรรณ

- โครงการมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามที่มาตรการกำหนดเพื่อให้ผู้พักอาศัยใกล้เคียงสามารถติดต่อได้ กรณีที่ได้รับความเดือดร้อน และมีป้ายชื่อโครงการที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- โครงการมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้กับรถที่เข้า - ออก ได้โดยสะดวกและปลอดภัย เพื่อไม่ให้เกิดขบวนการจรรยาบรรณ

8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- โครงการติดตั้งรั้วที่แข็งแรงและสังเกตเห็นได้ชัดโดยรอบโครงการ เพื่อหลีกเลี่ยงผู้สัญจรไปมาโดยรอบโครงการเข้ามาในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
- โครงการติดป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้าพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อให้ผู้ที่พักอาศัยอยู่ใกล้เคียงได้รับทราบข้อมูล กรณีได้รับความเดือดร้อนจากพื้นที่ก่อสร้าง
- โครงการมีการจัด Safety Talk ในตอนเช้าทุกวัน โดยมีการให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัยส่วนบุคคลให้แก่คนงาน



ปัจจัยความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจที่มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก (Holding Company) ดังนั้น ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ จึงเป็นความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมในอนาคต ซึ่งสามารถวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง วิธีการป้องกัน และลดความเสี่ยง โดยสรุปได้ดังนี้

ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากการเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น

เนื่องจากบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อไปลงทุนในบริษัทอื่นเป็นหลัก ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่จะมาจากผลการดำเนินงานของบริษัทที่เข้าลงทุน การตัดสินใจเลือกบริษัทที่จะเข้าลงทุนจึงมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ มาก ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 2 บริษัท คือ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือโรงพยาบาลวิมุต และไม่ได้มีการลงทุนเพิ่มเติมในบริษัทย่อยอื่นและบริษัทร่วมในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ จะรับรู้กำไรและขาดทุนจากบริษัทย่อย ที่เข้าไปร่วมลงทุน คือ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พกษฯ”) และ บริษัทในเครือโรงพยาบาลวิมุต หากบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานที่ดีก็จะสามารถสร้างกำไรให้กับ บริษัทฯ แต่หากในทางกลับกัน หากบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีผลการดำเนินงานลดลงหรือขาดทุน ก็จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน

เนื่องจาก บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อไปลงทุนในบริษัทอื่นเป็นหลัก นอกจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่จะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทที่บริษัทฯ เข้าลงทุนแล้วนั้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของ บริษัทฯ ยังขึ้นอยู่กับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ จะเข้าลงทุนอีกด้วย ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัทย่อย 2 บริษัทคือ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ โรงพยาบาลวิมุต ดังนั้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของ บริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของ บริษัทย่อยทั้ง 2 เป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินรวมของแต่ละบริษัท หลังจากหักทุนสำรองต่างๆ ตามกฎหมายแล้ว

บริษัทในเครือโรงพยาบาลวิมุต คงยังไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่ บริษัทฯ ได้ เพราะอยู่ระหว่างการลงทุน และก่อสร้างโรงพยาบาลเพื่อเปิดดำเนินการ คาดว่าคงใช้เวลาอีก 2 - 3 ปี จนกว่าการก่อสร้างจะแล้วเสร็จพร้อมเปิดดำเนินการได้ และมีผลกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ ดังนั้น ช่วงระหว่างนี้รายได้และผลกำไรจะมาจาก บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และเป็นผู้นำในตลาดอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทย มีรายได้ค่อนข้างมั่นคง มีผลกำไรสม่ำเสมอและมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่องซึ่งจะเป็นบริษัทย่อยหลักที่อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ



ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทย่อย ของบริษัทฯ

1. ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ความเสี่ยงจากการสรรหาที่ดินเพื่อการพัฒนา

- ความเสี่ยงจากการจัดหาและจัดซื้อที่ดินได้ไม่เพียงพอกับความต้องการตามเป้าหมายหรือแผนธุรกิจ

ช่องทางเพื่อให้ได้ที่ดินที่มีศักยภาพในการพัฒนาโครงการมากที่สุด คือ นายหน้าที่ดิน และอีกส่วนหนึ่งจะมาจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินที่นำมาเสนอขายเองกับบริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนเชิงรุกเพื่อที่จะกระตุ้นหรือจูงใจนายหน้าทั้งที่เป็นพันธมิตรเก่าและนายหน้ากลุ่มใหม่ๆ ให้เสนอหาและนำที่ดินที่อยู่ในทำเลเป้าหมายมาเสนอให้เร็วและมากที่สุด ส่วนกรณีที่เจ้าของที่ดินนำมาเสนอขายเองนั้นจะมีการพัฒนากระบวนการให้มีการคัดเลือกและตัดสินใจให้เร็วขึ้น ทั้งนี้ไม่ว่าแหล่งที่มาของที่ดินจะได้มาจากวิธีหรือช่องทางใด กระบวนการคัดเลือกและตัดสินใจซื้อที่ดินยังเน้นเรื่องกระบวนการที่โปร่งใส บริสุทธิ์ เป็นธรรมทั้งกับเจ้าของที่ดิน รวมทั้งบริษัทฯ ยังได้กำหนดมาตรการในการป้องกัน และขจัดปัญหาการแสวงหาผลประโยชน์ที่จะเป็นเหตุให้ต้นทุนที่ดินสูงขึ้นออกให้หมด

- ความเสี่ยงจากการตัดสินใจซื้อที่ดินผิดพลาด อาทิ ที่ดินตาบอด ที่ดินที่องค์ประกอบไม่เพียงพอต่อการขออนุญาตจัดสรรได้ ที่ดินที่อาจจะมีผลการตอบสนองชุมชนระหว่างก่อสร้าง ฯลฯ

การดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาจากความเสี่ยงดังกล่าว คือ การจัดให้มีทีมงานสำรวจกายภาพของที่ดิน ที่มีความรู้ และประสบการณ์สูงในการออกสำรวจตรวจสอบที่ดินทุกแปลงก่อนตัดสินใจซื้อ ร่วมกับการจ้างให้มีบริษัทประเมินราคาอิสระภายนอกทำการสำรวจและประเมินราคา รวมถึงการจัดจ้างให้มีการรังวัดขอบเขตตรวจระดับดินและอื่นๆ อย่างรอบคอบรัดกุมที่สุด

นอกจากนี้ หากมีข้อสงสัยประเด็นความกว้างของเขตทาง หรือความเป็นสาธารณะ หรือประเด็นกฎระเบียบข้อห้ามของทางราชการ ก็จะมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานเพื่อขอคำรับรองจากหน่วยงานราชการต่างๆ อีกส่วนหนึ่ง ครอบคลุมถึงเรื่องผังสี แนวเวนคืน การเชื่อมทาง และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- ความเสี่ยงจากการซื้อที่ดินแพงเกินกว่าที่ควรจะเป็น หรือซื้อที่ดินที่อยู่ในละแวกที่ไม่มีกำลังซื้อ หรือมีความต้องการน้อย

ด้วยกระบวนการที่รัดกุมก่อนตัดสินใจซื้อ กลุ่มงานธุรกิจจะทำการเก็บข้อมูลการตลาด การวิเคราะห์ศึกษาความเป็นไปได้ทางการลงทุน ศึกษาตลาดและคู่แข่ง เปรียบเทียบราคาตลาดของที่ดินเป้าหมาย ราคาที่ดินแปลงเปรียบเทียบกับราคาประเมินราชการ และราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการทำรายงานศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและผ่านการตรวจสอบโดยฝ่ายการเงิน จึงเป็นการลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการพัฒนาโครงการแล้วไม่สามารถขายได้ตามแผนที่วางไว้หรือขาดทุนจากการพัฒนา



นอกจากนี้ กระบวนการสรรหาและจัดซื้อที่ดินจะกระทำในรูปของ คณะกรรมการ อันประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงที่ชำนาญการ ทั้งด้านที่ดินและการพัฒนาที่ดิน ด้านธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย และข้อกำหนดของราชการ ด้านการควบคุมความเสี่ยง และอื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า พกษฯ สามารถซื้อที่ดินที่มีคุณภาพได้ในช่วงเวลา และจำนวนแปลงที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถสร้างรายได้ตาม แผนธุรกิจที่พกษฯ กำหนดไว้ได้

ความเสี่ยงจากผลของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการปล่อยสินเชื่อ วงจรธนาคารพาณิชย์

จากภาวะหนี้สินภาคครัวเรือนของประเทศยังอยู่ในระดับสูง ทำให้ ธนาคารพาณิชย์ทั้งระบบยังคงเข้มงวดการปล่อยสินเชื่อให้แก่ ผู้บริโภค ซึ่งร้อยละกว่า 90 ของลูกค้าที่จะซื้อบ้านและที่ดินจาก พกษฯ ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกันเพราะอาจถูกปฏิเสธจากธนาคาร พาณิชย์ในการปล่อยสินเชื่อ ทำให้ลูกค้าไม่สามารถหาแหล่งเงินทุน เพื่อสนับสนุนค่าบ้านและที่ดินได้ซึ่งจะเป็นการจำกัดอำนาจซื้อ ของลูกค้า และจะมีผลกระทบต่อรายได้ของพกษฯ โดยตรง ในการนี้ พกษฯ จึงได้มีแบบฟอร์มให้พนักงานขายกรอกข้อมูล เบื้องต้นที่สำคัญของผู้ซื้อบ้านเมื่อแสดงความจำนงในการจองบ้านและ ขอกู้เงินเพื่อนำส่งธนาคารให้เห็นเบื้องต้น (Pre-Approved) จากธนาคารภายใน 7 วันทำการว่าจะสามารถให้เงินกู้ได้หรือไม่ เพื่อลดความเสี่ยงของทั้งผู้ซื้อบ้านและพกษฯ อีกทั้งพกษฯ มีบ้านหลายระดับราคา และราคาไม่สูงให้เลือกค่อนข้างมาก ลูกค้า ยังสามารถเลือกบ้านที่ราคาต่ำลงให้สอดคล้องกับกฎหรือนโยบาย ของธนาคารพาณิชย์แต่ละแห่งในแต่ละช่วงเวลาด้วย

ปัจจุบัน พกษฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามเศรษฐกิจ และ ปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกับสถานการณ์ และ นโยบายของธนาคารพาณิชย์และธนาคารของรัฐแต่ละแห่ง รวมถึง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ให้กับลูกค้าในการติดต่อขอสินเชื่อกับธนาคารและจัดหามาตรการ ในการสนับสนุนลูกค้าให้ได้รับสินเชื่ออย่างรวดเร็ว โดยมีพันธมิตร ทั้งธนาคารพาณิชย์และธนาคารของรัฐให้ลูกค้าของ พกษฯ สามารถ เลือกใช้บริการได้ถึง 12 แห่ง

ความเสี่ยงจากภาวะการว่างงานที่สูง

ปัจจุบันธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มีการแข่งขันที่สูงขึ้น ซึ่งจะเห็น ได้ว่ามีโครงการใหม่ๆ เปิดตัวเพิ่มขึ้นจำนวนมาก ส่งผลให้อุปทาน ของอสังหาริมทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว อีกทั้งผู้ประกอบการรายใหญ่ หลายรายมีการปรับตัวอย่างเห็นได้ชัด โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและ นวัตกรรมที่อยู่อาศัยมาเป็นตัวขับเคลื่อนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้าง ความโดดเด่นและความแตกต่างในการพัฒนาที่อยู่อาศัยในยุคปัจจุบัน

พกษฯ เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ที่อยู่ในตลาดมานาน มีชื่อเสียง ในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจใน กลุ่มผู้บริโภค โดย พกษฯ เรียลเอสเตท พัฒนาที่ดินในหลายทำเล ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ความเป็นอยู่ของลูกค้าหลากหลายกลุ่ม และ



เน้นกระจายการพัฒนาไปในทุกระดับราคา จึงทำให้ พุกษาฯ เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้กว้างมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ พุกษาฯ ได้พัฒนาคุณภาพการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง โดยนำนวัตกรรมการควบคุมคุณภาพบ้านและการก่อสร้างแบบ Real Estate Manufacturing (REM) หรืออาร์อีเอ็ม เข้ามาใช้เพื่อควบคุมการก่อสร้างบ้าน โดยจะให้ผู้รับเหมาทำงานก่อสร้างเฉพาะในส่วนงานที่ตนเองมีความถนัด เช่น งานปูกระเบื้อง ก็จะทำเฉพาะปูกระเบื้อง หรืองานทาสีก็จะทำเฉพาะทาสีจากกระบวนการทำงานดังกล่าวทำให้ทีมงานก่อสร้างของพุกษาฯ ได้ทำงานในส่วนที่ตัวเองรับผิดชอบประเภทเดิมๆ จนเกิดการพัฒนาก้าวหน้า มีความชำนาญ ซึ่งแน่นอนว่าบ้านที่ก่อสร้างด้วยช่างฝีมือที่มีความเชี่ยวชาญย่อมมีคุณภาพและแข็งแรงทนทาน และตลอดการก่อสร้างจะมี Quality Improvement Team คอยเข้าไปควบคุมคุณภาพการก่อสร้างในทุกขั้นตอน ร่วมด้วยทีม Quality Construction Service ที่จะเข้าไปตรวจสอบและจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้างก่อนที่ลูกค้าจะเข้ามาตรวจรับบ้าน ทุกองค์ประกอบดังกล่าวจึงผนึกกำลังร่วมกันเพื่อเป็นหัวใจสำคัญที่ทำให้บ้านของพุกษาฯ มีคุณภาพและแข็งแรง ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม ทุกไลฟ์สไตล์

ความเสี่ยงเรื่องราคาต้นทุนการก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง

การขายบ้านของ พุกษาฯ ส่วนใหญ่เป็นการขายก่อนสร้างบ้าน โดยพุกษาฯ ตั้งราคาขายโดยใช้วิธีบวกกำไรที่ต้องการ (cost plus basis) ดังนั้นถ้าหากเกิดความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง หรือมีการปรับเปลี่ยนอัตราค่าจ้างแรงงาน ภายหลังจากที่พุกษาฯ ได้กำหนดราคาขาย และได้มีลูกค้าจองซื้อบ้านและที่ดินไปแล้ว ย่อมจะทำให้ต้นทุนการขายของพุกษาฯ สูงขึ้น ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นของพุกษาฯ ลดลง

วัสดุก่อสร้างถือเป็นต้นทุนการก่อสร้างที่สำคัญ ราคาของวัสดุก่อสร้างหลัก เช่น เหล็ก และน้ำมัน มีการปรับราคาเพิ่มขึ้น ขณะที่คอนกรีต มีการปรับราคาลดลงเล็กน้อย จากอุปสงค์และอุปทาน และสภาวะเศรษฐกิจของโลก ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและต้นทุนการขนส่งสูงขึ้น รวมทั้งต้นทุนที่ดินที่สูงขึ้น จะทำให้พุกษาฯ มีต้นทุนบ้านพร้อมที่ดินสูงขึ้นตามพุกษาฯ อาจไม่สามารถปรับราคาขายได้ในทันที หรือในกรณีที่สามารปรับราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุนรวมที่สูงขึ้นดังกล่าว ก็อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการขายและเหตุดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของพุกษาฯ

นอกจากนี้ การที่มีโครงการก่อสร้างเพิ่มมากขึ้น อาจทำให้ปริมาณของวัสดุก่อสร้างมีจำนวนไม่พอกับความต้องการ ซึ่งหากเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นและพุกษาฯ อาจต้องจ่ายค่าวัสดุแพงขึ้น หรือต้องรอวัสดุ จนไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างบ้านได้ครบในเวลาที่กำหนด จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของ พุกษาฯ ด้วยเช่นกัน

แต่จากการที่ พุกษาฯ มีกระบวนการก่อสร้างที่รวดเร็วสามารถสร้างบ้านแนวราบให้เสร็จได้ภายใน 73 วัน จะช่วยลดความเสี่ยงลงได้ในระดับหนึ่ง โดยพุกษาฯ สามารถกำหนดราคาวัสดุก่อสร้างที่จะต้องใช้ในระยะเวลา 2 - 3 เดือนล่วงหน้าได้ การกำหนดราคาขายจะปรับไป

ตามต้นทุนดังกล่าว นอกจากนี้ พุกษาฯ มีนโยบายที่จะขายบ้านระหว่างก่อสร้างให้มากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงของต้นทุนที่อาจเปลี่ยนแปลงของบ้านหลังสร้าง ในส่วนของอาคารชุด พุกษาฯ ยังคงมีความเสี่ยงอยู่เนื่องจากระยะเวลาการก่อสร้างที่ยาวนานขึ้น อย่างไรก็ตามเพื่อป้องกันความเสี่ยง ตั้งแต่ปี 2549 เป็นต้นมา พุกษาฯ ได้ใช้กลยุทธ์คัดเลือกผู้ขายวัสดุก่อสร้างหลักโดยวิธีจัดประกวดราคาในกลุ่มวัสดุก่อสร้างหลักทั้งหมดเพื่อให้ พุกษาฯ มีต้นทุนค่าก่อสร้างที่คงที่ตลอดทั้งปี และเพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนวัสดุ โดยเฉพาะวัสดุหลักที่มีความสำคัญ พุกษาฯ มีนโยบายในการสร้างคู่ค้าพันธมิตร โดยมีการกำหนดรูปแบบตั้งแต่การคัดเลือก การดูแล การประเมินผล ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานร่วมกันที่ชัดเจน นอกจากนี้ พุกษาฯ ได้จัดให้มีการประชุมรายงานการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้างหลักเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งคำนวณหาผลกระทบต่อดัชนีขายเพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนราคาขายหรือจัดหาวัสดุทดแทน

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

ปัญหาการขาดแคลนแรงงานก่อสร้างยังคงเป็นปัญหาใหญ่กับภาคอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งในขณะนี้ผู้ประกอบการหลายรายมีโครงการก่อสร้างเป็นจำนวนมาก และภาครัฐได้ประกาศใช้กฎหมายแรงงานต่างด้าวฉบับใหม่ ซึ่งมีความเข้มงวดมากขึ้น จึงทำให้ผู้ประกอบการหลายรายประสบปัญหาเรื่องการขาดแคลนแรงงานที่มีฝีมือในบางสาขา แม้กระทั่ง พุกษาฯ ก็ประสบปัญหาดังกล่าวด้วยเช่นกัน หากพุกษาฯ ไม่สามารถจัดหาผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน และแรงงานที่มีฝีมือเข้าดำเนินงานในโครงการของพุกษาฯ ได้ อาจทำให้งานก่อสร้างล่าช้าไม่สามารถโอนบ้านให้แก่ผู้ซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพงานก่อสร้างที่อาจไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

พุกษาฯ จึงได้คิดวิธีการก่อสร้างบ้านแนวราบ ซึ่งออกแบบให้มีกระบวนการเป็นระบบติดตั้ง ณ สถานที่ก่อสร้าง โดยมีแผ่นคอนกรีตหล่อสำเร็จ (Precast Concrete Panel) เป็นโครงสร้างหลัก และพุกษาฯ เป็นผู้บริหารจัดการงานก่อสร้างหลักของโครงการต่างๆ ด้วยตัวเอง โดยมีวิศวกรและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (Foreman) ของพุกษาฯ ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานก่อสร้าง และว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน หรือผู้รับเหมาแรงงาน เพื่อเข้าดำเนินการก่อสร้างในแต่ละส่วนงาน เช่น งานฐานราก งานติดตั้งชิ้นส่วนอาคาร งานปูพื้นกระเบื้อง งานหลังคา และงานสี เป็นต้น โดยก่อสร้างภายใต้การควบคุมดูแลจากบุคลากรของพุกษาฯ ในด้านอาคารชุด เริ่มจากปี 2552 พุกษาฯ ได้มีการจ้างเหมางานแบบเบ็ดเสร็จเป็นครั้งแรกในการก่อสร้างตึกสูงหรือคอนโดมิเนียม ตลอดจนสร้างพันธมิตรกับผู้รับเหมารายที่มีผลงานโดดเด่น คุณภาพสูงเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการขยายกำลังการผลิตหรือก่อสร้าง เพื่อรองรับการขยายตัวอย่างก้าวกระโดดของพุกษาฯ

เพื่อลดการพึ่งพิงแรงงาน ลดชั่วโมงทำงาน และใช้แรงงานที่มีอยู่อย่างจำกัดให้คุ้มค่าที่สุดพุกษาฯ ได้นำเทคโนโลยีการก่อสร้างบ้านแบบ Real Estate Manufacturing (REM) หรืออาร์อีเอ็ม เข้ามาใช้เพื่อควบคุมการก่อสร้างบ้านแนวราบตามลำดับขั้นตอน ในระหว่างการก่อสร้างเพื่อให้บ้านมีคุณภาพ อาร์อีเอ็ม เป็นระบบที่ใช้แรงงาน

ก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะให้ผู้รับเหมาก่อสร้างนั้นทำงานก่อสร้างเฉพาะในส่วนงานที่ตนเองมีความถนัด เช่น งานปูกระเบื้อง ก็จะทำเฉพาะปูกระเบื้อง หรืองานทาสีก็จะทำเฉพาะงานดังกล่าว ซึ่งกระบวนการผลิตจะเหมือนกับการผลิตรถยนต์ ซึ่งในปี 2560 สำหรับบ้านแนวราบ พกษาฯ สามารถบริหารระยะเวลาตั้งแต่การจองบ้านจนถึงลูกค้าได้รับบ้าน (Business cycle time) เฉลี่ยอยู่ที่ 73 วัน

นอกจากนี้ พกษาฯ ได้ศึกษานวัตกรรมใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีระบบบริหารจัดการงานก่อสร้างใหม่ๆ หรือการสรรหาวัสดุหรือองค์ประกอบสำเร็จรูป เช่น หีองน้ำสำเร็จรูปซึ่งจะช่วยลดการพึ่งพิงแรงงานลดระยะเวลาการก่อสร้าง รวมถึงเพิ่มคุณภาพของงานก่อสร้างให้ดียิ่งขึ้น

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

พกษาฯ เป็นบริษัท ที่มีการสร้างบ้านด้วยเทคโนโลยีการก่อสร้างแบบผนังสำเร็จรูปปรับน้ำหนัก ซึ่งเป็นระบบการก่อสร้างแบบล่าสุด ซึ่งต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เฉพาะด้าน เช่น นักออกแบบ ทีมก่อสร้าง ทีมขาย ทีมการตลาด โดยพกษาฯ มีการออกแบบระบบให้รักษาและกระตุ้นให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งในตำแหน่งงานปัจจุบันและอนาคต

พกษาฯ ได้ตระหนักถึงปัจจัยทางด้านบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าวโดยการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญให้ครบทุกส่วนงานที่สามารถทำงานทดแทนกันได้ รวมทั้ง พกษาฯ มีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง

กับการส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพของพนักงานที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนเติบโตอย่างเท่าเทียมกัน โดยสร้างเครื่องมือและระบบเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพ พร้อมทั้งมีระบบที่จะสนับสนุนสร้างความพร้อมเพื่อให้พนักงานได้เติบโตในสายอาชีพควบคู่กับการเติบโตทางธุรกิจขององค์กร เช่น การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) การเลื่อนตำแหน่ง (Promotion) การบริหารคนเก่ง (Talent Management) Leadership Opportunity Matching (LOM) การพัฒนาความสามารถด้านภาวะผู้นำ (Leadership Competency) ทั้งนี้ พกษาฯ มีนโยบายในการให้สวัสดิการและรางวัลที่มีความเหมาะสมกับบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเหล่านี้ ซึ่งส่งผลให้พกษาฯ สามารถลดความเสี่ยงดังกล่าวลงได้

การพัฒนาบุคลากร

บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งในตำแหน่งงานปัจจุบัน และอนาคตโดย พกษาฯ มี Model การพัฒนา 70:20:10 กล่าวคือ

- **70 เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Experiential Learning)** เป็นรูปแบบการพัฒนาที่เกิดจากประสบการณ์จากการทำงาน และการคิดแก้ปัญหาผ่านจากการทำงานจริงทั้งที่เกิดจากการทำงานประจำวันหรืออาจมาจากการได้รับมอบหมายงานใหม่ๆ หรือโครงการใหม่ๆ ทำให้ต้องเรียนรู้และฝึกทักษะหลายๆอย่าง เพื่อให้งานประสบ





ความสำเร็จ เช่น การเป็น Project Leader ของโครงการ Innovation การเป็น Project Leader ของโครงการ Improvement การเป็น Change Agent การเป็นผู้นำทีมในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เป็นต้น

- **20 การเรียนรู้จากสิ่งรอบตัว (Learning from Others)** เป็นการเรียนรู้ที่เกิดจากทุกอย่างรอบตัว เช่น การสอนงาน (Coaching) จากหัวหน้างาน การได้รับข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากผู้บังคับบัญชา ที่เลี้ยง หรือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงาน การสังเกตผู้อื่น (Observing) การขอความคิดเห็นจากผู้อื่น (Peer Reviewing) การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ (Shadowing and Expert) การเรียนรู้จากจากอินเทอร์เน็ต หรือในบางครั้งก็สามารถใช้การประชุมทีม เพื่อที่จะได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันในที่ทำงาน ซึ่งวิธีการเหล่านี้ก็ถือเป็นการเรียนรู้จากสิ่งรอบตัว
- **10 เรียนรู้ในห้องเรียน (Formal Learning)** เป็นการเรียนรู้ที่เป็นรูปแบบมาตรฐานที่เราคุ้นเคย เช่น การเรียนรู้จากการเข้าอบรมสัมมนาทั้งการอบรมในห้องเรียนการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การเข้าอบรมตามที่บริษัทกำหนด รวมทั้งการเข้าอบรมภายนอก

ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมายที่เข้มงวด

บริษัท พุกกะ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจในลักษณะเป็น Holding Company โดยการถือหุ้นใน พุกกะฯ ตั้งแต่ปี 2559 ซึ่งมีธุรกิจหลักคือการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ก่อสร้างที่อยู่อาศัยประเภททาวน์เฮ้าส์ บ้านเดี่ยว และอาคารชุด จำหน่ายแก่ประชาชนทั่วไป ในการดำเนินการธุรกิจตลอดมา พุกกะฯ ได้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของหน่วยงานราชการมาโดยตลอด และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าว่าสินค้าทุกประเภทของพุกกะฯ เป็นไปตามกฎหมาย ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง รวมถึงมีการปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งของหน่วยงานราชการ หรือองค์กรหน่วยงาน

กลางอื่นๆ ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทำให้สามารถสร้างความเข้าใจ แก้ไขปัญหาให้ลูกค้าจนเป็นที่ยอมรับ ด้วยดีเสมอมา

ทั้งนี้ บริษัท พุกกะ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เชื่อมมั่นว่าในการดำเนินธุรกิจของ พุกกะฯ นั้น ได้ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้สามารถพัฒนาสินค้า มีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ หรือจัดจ้างผู้รับจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ บริษัท พุกกะ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) จึงมีความมั่นใจและไว้วางใจว่า การมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของพุกกะฯ เป็นไปเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทเอง และเพื่อผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ จึงไม่มีความเสี่ยง ทางกฎหมายจากการประกอบธุรกิจแต่อย่างใด

ความเสี่ยงจากภาวะวิกฤตต่างๆ อันส่งผลต่อความไม่ปลอดภัยของโครงการก่อสร้าง

เนื่องจากธุรกิจหลักของพุกกะฯ เป็นการก่อสร้างที่อยู่อาศัยประเภททาวน์เฮ้าส์ บ้านเดี่ยว และอาคารชุดจัดจำหน่าย ซึ่งตามธรรมชาติของธุรกิจประเภทนี้สิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงคือ อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ซึ่งการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้งอาจเกิดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินอย่างประมาณค่ามิได้ อย่างไรก็ตาม พุกกะฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการดูแลเรื่องความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานเป็นอย่างมาก โดยจัดให้มีการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพนักงานใหม่ทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงานกับพุกกะฯ มีกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัย สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เขตก่อสร้าง และจัดให้มี จป.วิชาชีพประจำแต่ละโครงการ เพื่อสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา และคนงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัย รวมถึงปรับปรุงมาตรฐานที่พิกอาศัยของคนงานก่อสร้างให้เป็น

มาตรฐานสากล ทั้งนี้ วิทยาฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS 18001:2007) ในโครงการแนวสูง จึงมั่นใจได้ว่าวิทยาฯ มีการดูแลในเรื่องความปลอดภัยอย่างเป็นมาตรฐานสากล

2. ธุรกิจโรงพยาบาล

การดำเนินธุรกิจของโครงการโรงพยาบาลวิมุต (โรงพยาบาลฯ) ภายใต้บริษัท โรงพยาบาล วิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัท วิมุตฯ) ต้องเผชิญกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท วิมุตฯ โดยปัจจัยเสี่ยงต่อไปนี้เป็นเพียงประเด็นสำคัญบางประการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท วิมุตฯ และก่อให้เกิดความเสี่ยงในการลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ปัจจัยเสี่ยงที่ระบุไว้ได้อ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ในอนาคตเท่าที่สามารถระบุได้ แต่ในอนาคตอาจมีปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่เนื่องจากปัจจัยแวดล้อมของ บริษัท วิมุตฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท วิมุตฯ ในอนาคตได้

ความเสี่ยงจากการก่อสร้างวงโครงการที่อาจคาดเคลื่อนจากแผนการที่กำหนดไว้

บริษัท วิมุตฯ ได้กำหนดแผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์การเติบโตในการลงทุนก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลซึ่งมีมูลค่า 4.9 พันล้านบาท โดยวางแผนเริ่มก่อสร้างในปี 2560 และมีกำหนดแล้วเสร็จในปี 2563 ทั้งนี้ อาจมีความเสี่ยงที่กำหนดการก่อสร้าง แล้วเสร็จล่าช้าไปกว่าแผนการที่วางไว้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในต่อผลการดำเนินงานและโอกาสทางธุรกิจของ บริษัท วิมุตฯ ได้

จากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้น บริษัท วิมุตฯ จึงได้มีการว่าจ้างผู้ออกแบบ และที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการออกแบบอาคารและควบคุมการก่อสร้างโรงพยาบาล เพื่อประมาณการระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินการก่อสร้าง รวมถึงการพิจารณาจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยในระยะที่เริ่มมีการก่อสร้างอาคารเพื่อรองรับความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับโครงการก่อสร้างดังกล่าว และพิจารณาการกำหนดเงื่อนไขในสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) โดยกำหนดค่าปรับจากการทำงานล่าช้า เพื่อให้สามารถเรียกเก็บจากผู้รับเหมาหลักได้ กรณีที่ก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามสัญญาที่กำหนด

ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจให้บริการทางการแพทย์

ปัจจุบันการประกอบธุรกิจให้บริการทางการแพทย์มีแนวโน้มการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น จากการที่ผู้ประกอบการรายใหญ่ในตลาดมีการควบรวมกิจการอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีข้อได้เปรียบเรื่องต้นทุนการรักษา รวมถึง

ช่องทางการบริการที่หลากหลาย นอกจากการแข่งขันกับโรงพยาบาลเอกชนในระดับเดียวกันแล้ว ยังต้องแข่งขันกับการขยายการให้บริการของโรงพยาบาลรัฐ เช่น คลินิกพิเศษนอกเวลา ซึ่งอาจส่งผลต่อการตั้งฐานลูกค้าของ บริษัท วิมุตฯ

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน บริษัท วิมุตฯ จึงได้มีการวางกลยุทธ์ และแผนพัฒนาธุรกิจ เพื่อเป็นโรงพยาบาลชั้นนำ โดยการลงทุนในอุปกรณ์การแพทย์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย การศึกษาข้อมูลจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ในการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ต่างๆ ให้ครอบคลุมทั้งด้าน Clinical และ Healthcare Facility services เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพ และขยายการให้บริการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพิจารณาระบบการรับรองคุณภาพระดับสากลจากสถาบัน Joint Commission International Accreditation (JCI) มาปรับใช้ตั้งแต่การวางรากฐานในการก่อสร้าง เพื่อตอกย้ำความมุ่งมั่นในการเป็นโรงพยาบาลที่ให้มาตรฐานการรักษาระดับสากล อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันสถานการณ์ธุรกิจโรงพยาบาลยังมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี ประชากรในพื้นที่ยังมีความต้องการบริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการบริการที่หลากหลาย รวมถึงการเข้าถึงบริการที่สะดวก และรวดเร็ว บริษัท วิมุตฯ อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจในแต่ละช่วงเวลาได้

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาล

การให้บริการทางการแพทย์ จะต้องพึ่งพาบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาลในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันสามารถผลิตได้ในจำนวนจำกัด นอกจากนี้ปัจจุบันผลกระทบจากการขยายตัวของธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ ทำให้เกิดความต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพและประสบการณ์เข้าร่วมงานกับองค์กร ซึ่งบุคลากรดังกล่าวจะต้องใช้ระยะเวลานานในการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม บริษัท วิมุตฯ จึงมีความเสี่ยงที่จะขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพเหล่านี้จากความต้องการที่เพิ่มขึ้นของโรงพยาบาลรัฐบาลและเอกชนในอนาคต

บริษัท วิมุตฯ จึงมีการพิจารณาการร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่มีการผลิตบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาล ในการให้ทุนการศึกษาในรูปแบบต่างๆ แก่นิสิต นักศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ที่ต่อเนื่อง และนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงานร่วมกับองค์กร ในอนาคตภายหลังจากจบการศึกษา นอกจากนี้ยังได้มีการพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ซึ่งคาดการณ์ว่า จะสามารถลดผลกระทบด้านลบในปัจจุบันเสี่ยงดังกล่าวลง

ปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ

ความเสี่ยงจากการดำเนินงานอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

เมื่อ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุด คือ กลุ่ม วิจิตรพงศ์พันธุ์ ซึ่งถือหุ้นใน บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จำนวน 1,650,215,749 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 75.46 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มิอาจสามารถที่จะควบคุมการลงมติผู้ถือหุ้นในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ที่กฎหมายหรือข้อบังคับได้กำหนดให้ ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้ นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายหนึ่งในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 1,314,009,986 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 60.09 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และยังคงดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่น จึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

ความเสี่ยงเรื่องผลกระทบต่อส่วนแบ่งกำไรต่อหุ้นและอำนาจควบคุมจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ”) ให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ, พกฯฯ และ/หรือบริษัทย่อยของพกฯฯ ทั้งหมด 2 ชุด คือ PSH-WF และ PSH-WG เพื่อทดแทนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของพกฯฯ ที่ถูกยกเลิกไปตามแผนการปรับโครงสร้างกิจการ ทั้งนี้ หากใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวถูกใช้สิทธิ ผู้ถือหุ้นจะได้รับผลกระทบต่อส่วนแบ่งกำไรต่อหุ้น (earnings dilution) และผลกระทบด้านสัดส่วนการถือหุ้น (control dilution) โดยหากใบสำคัญแสดงสิทธิทั้ง 2 ชุดถูกจัดสรรทั้งหมดและมีการใช้สิทธิเต็มจำนวน



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	: บริษัท พฤษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding company)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107559000052
Home Page	: http://www.psh.co.th
โทรศัพท์	: 66 (0) 2080 1739
โทรสาร	: 66 (0) 2080 1700
ทุนจดทะเบียน (บาท)	: 2,226,383,180 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (บาท)	: 2,186,796,580 บาท
แบ่งออกเป็น	: หุ้นสามัญ 2,186,796,580 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ข้อมูลของนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท พฤษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านทาวน์เฮ้าส์ บ้านเดี่ยว และอาคารชุด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107548000307
Home Page	: http://www.pruksa.com
โทรศัพท์	: 66 (0) 2080 1735
โทรสาร	: 66 (0) 2080 1700
ทุนจดทะเบียน (บาท)	: 2,232,682,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (บาท)	: 2,232,682,000 บาท
แบ่งออกเป็น	: หุ้นสามัญ 2,232,682,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทในเครือ

1) บริษัท พุกกา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
ประเภทธุรกิจ :	ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านทาวน์เฮ้าส์ บ้านเดี่ยว และอาคารชุด
เลขทะเบียนบริษัท :	บมจ. 0107548000307
โทรศัพท์ :	0-2080-1739
โทรสาร :	0-2080-1700
Homepage :	www.pruksa.com

2) สำนักงานสาขา ที่ 1 โรงงาน PS Precast (ลำลูกกา)

สถานที่ตั้งโรงงาน :	54/1 หมู่ 4 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
ประเภทธุรกิจ :	โรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป ผลิตรั้ว และเสาสำเร็จรูป
โทรศัพท์ :	0-2532-8124 -32
โทรสาร :	0-2532-8123

3) สำนักงานสาขาที่ 2 โรงงาน PS Precast (นวนคร)

สถานที่ตั้งโรงงาน :	69/5 หมู่ 11 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ประเภทธุรกิจ :	โรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป ผลิตรั้ว และเสาสำเร็จรูป
โทรศัพท์ :	0-2532-8124-32
โทรสาร :	0-2532-8123

4) บริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
ประเภทธุรกิจ :	รับเหมาและตกแต่ง
โทรศัพท์ :	0-2080-1739

5) บริษัท พุทธชาติ เอสเตท จำกัด (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
ประเภทธุรกิจ :	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
โทรศัพท์ :	0-2080-1739

6) บริษัท พนาลี เอสเตท จำกัด (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
ประเภทธุรกิจ :	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
โทรศัพท์ :	0-2080-1739

7) บริษัท พุกษา โอเวอร์ซีส์ จำกัด (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ประเภทธุรกิจ : ลงทุนในหุ้น

โทรศัพท์ : 0-2080-1739

8) บริษัท พุกษา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในต่างประเทศ

โทรศัพท์ : 0-2080-1739

9) บริษัท พุกษา โอเวอร์ซีส์ เซอร์วิส จำกัด (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการสนับสนุนแก่วิสาหกิจในเครือ หรือสาขาของตนทั้งภายในและภายนอกประเทศ (ROH)

โทรศัพท์ : 0-2080-1739 (อยู่ระหว่างชำระบัญชี)

10) บริษัท พุกษา อินเดีย เฮาส์ซิง จำกัด (Pruksa India Housing Private Limited) (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : Ground Floor, No. 61/1 Commercial Complex, Near Gokul Towers, Dr. M.S. Ramaiah Road, Gokula, Bangalore-560054 Karnataka, Republic of India

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในอินเดีย

11) บริษัท พุกษา อินเดีย คอนสตรัคชั่น จำกัด (Pruksa India Construction Private Limited) (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : Ground Floor, No. 61/1 Commercial Complex, Near Gokul Towers, Dr. M.S. Ramaiah Road, Gokula, Bangalore-560054 Karnataka, Republic of India

ประเภทธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้างในอินเดีย (อยู่ระหว่างชำระบัญชี)

12) บริษัท พุกษา ลักโซรา เฮาส์ซิง จำกัด (Pruksa-Luxora Housing Private Limited) (บริษัทร่วมทุน)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : Soham House, Hari Om Nagar, Off. Eastern Express Highway, Muland (East), Mumbai - 400081 Maharashtra, Republic of India

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในอินเดีย

13) บริษัท พุกษา เวียดนาม จำกัด (Pruksa Vietnam Company Limited) (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : Unit A, 8th Floor, No.116 Nguyen Duc Canh, Cat Dai Ward, Le Chan District, Hai Phong, Vietnam

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในเวียดนาม

14) บริษัท พุกษา-เอชดีซี เฮาส์ซิง จำกัด (Pruksa-HDC Housing Private Limited) (บริษัทร่วมทุน)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 2nd Floor, HDC Building, Hulhumale, Republic of Maldives

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในมัลดีฟส์

15) บริษัท เกสร ก่อสร้าง จำกัด สาขามัลดีฟส์ (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 2nd Floor, HDC Building, Hulhumale, Republic of Maldives
 ประเภทธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้างและตกแต่ง

16) บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ด แบงก์ค็อก ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
 เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
 เลขทะเบียนบริษัท บมจ. : 0105560030421
 โทรศัพท์ : 0-2080-1739
 โทรสาร : 0-2080-1700

17) บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ด แบงก์ค็อก ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
 เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
 เลขทะเบียนบริษัท บมจ. : 0105560032106
 โทรศัพท์ : 0-2080-1739
 โทรสาร : 0-2080-1700

ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ**นายทะเบียนหลักทรัพย์**

ชื่อบริษัท : บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 93 อาคารสำนักงานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
 กรุงเทพมหานคร 10400
 โทรศัพท์ : 0-2009-9000
 โทรสาร : 0-2009-9991

นายทะเบียนหุ้นกู้ (หุ้นกู้ ออกโดย บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน))

ชื่อบริษัท : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
 เบอร์โทรศัพท์ : 1572

ผู้สอบบัญชี

นางสาววรรณพร จงพิรเดชานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4098 และ/หรือ
 นายเจริญ ผู้สัมฤทธิ์เลิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4068 และ/หรือ
 นางสาวมาริษา ธารารบรรพกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5752
 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชยสอบบัญชี จำกัด
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 195 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 22 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
 โทรศัพท์ : 0-2677-2000

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 2,226,383,180 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,226,383,180 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 2,186,796,580 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,186,796,580 หุ้น โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 มีมติให้ลดทุนจดทะเบียนจาก 2,273,217,600 บาท เป็น 2,226,383,180 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่เหลือจากการรองรับการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ของบริษัทฯ จำนวน 46,834,420 หุ้น

2. ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น ⁽¹⁾	การถือหุ้น	
		จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	กลุ่มวิจิตรพงศ์พันธุ์	1,650,251,749	75.46
	นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	1,314,009,986	60.09
	นางทิพย์สุดา วิจิตรพงศ์พันธุ์	85,000,000	3.89
	นางสาวชัญญา วิจิตรพงศ์พันธุ์	85,000,000	3.89
	นางสาวมาลินี วิจิตรพงศ์พันธุ์	85,000,000	3.89
	นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	42,221,462	1.93
	นายจีระเทพ พรหมสวัสดิ์	13,000,000	0.59
	นางสาวจันทร์ธนา พรหมสวัสดิ์	13,000,000	0.59
	นายจำลอง พรหมสวัสดิ์	12,500,000	0.57
	นายโสฬส วิจิตรพงศ์พันธุ์	415,100	0.02
	นางพัชรา วิจิตรพงศ์พันธุ์	76,000	0.00
	นายถาวร วิจิตรพงศ์พันธุ์	29,200	0.00
	นางสาวอัญชลี วิจิตรพงศ์พันธุ์	1	0.00
2.	สำนักงานประกันสังคม	84,452,800	3.86
3.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	47,856,603	2.19
4.	STATE STREET BANK EUROPE LIMITED	20,026,161	0.92
5.	บริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	13,611,500	0.62
6.	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	11,283,000	0.52
7.	นายอนุชา กิจธนามงคลชัย	10,970,000	0.50

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น ⁽¹⁾	การถือหุ้น	
		จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
8.	STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY	8,677,400	0.40
9.	EAST FOURTEEN LIMITED-DFA EMERG MARKET CORE EQ PORT	7,775,400	0.36
10.	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดย บลจ. บัวหลวง จำกัด	7,446,600	0.34
	รวม 10 อันดับแรก	1,862,351,213	85.16
	จากจำนวนหุ้นทั้งหมด	2,186,796,580	100.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทฯ ถูกจัดกลุ่มตามความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นการเปิดเผยตามมาตรา 69 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยไม่เกี่ยวกับลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำความร่วมมือกับบุคคลอื่นตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 7/2552 แต่อย่างใด

ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือหุ้นของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว

3. ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัท (ตามเกณฑ์ Holding Company)

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัท วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	การถือหุ้น	
		จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	2,185,847,580	97.90
2.	HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	19,036,290	0.85
3.	CHASE NOMINEES LIMITED	7,721,100	0.35
4.	นายประยุทธ์ เอื้อวัฒนา	3,060,000	0.14
5.	นายพิสิฐ ลี้อาธรรม	1,329,900	0.06
6.	นางสุภาพร จันทรเสวีวิทยา	1,000,000	0.04
7.	นายบาริวัฑฒัน กวาดรา	1,000,000	0.04
8.	นายสุชาติ ฉันทวิภว	875,900	0.04
9.	BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES ZWEIGNIEDERLASSUNG FRANKFURT AM MAIN	727,800	0.03
10.	นายสมิทธิ เก่งอนันต์สกุล	585,400	0.03
	รวม 10 อันดับแรก	2,221,183,970	99.48
	จากจำนวนหุ้นทั้งหมด	2,232,682,000	100.00

4. หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ออกโดย บริษัท พุกखा เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) มีหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนจำนวนรวม 21,500 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 7 ชุด รายละเอียดมีดังนี้

ชื่อเฉพาะของหุ้นกู้ของ บริษัท พุกखा เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)	ครั้งที่ 1/2556 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2559 และ พ.ศ. 2561	ครั้งที่ 2/2557 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2561	ครั้งที่ 1/2558 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2563
ประเภทของหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน		
สถานะของหุ้นกู้	ไม่มีหลักประกันและไม่ด้อยสิทธิ		
ผู้จัดการการจัดจำหน่ายหุ้นกู้, นายทะเบียนหุ้นกู้และ ตัวแทนชำระเงิน	ธนาคารกสิกรไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, ธนาคารยูโอบี	ธนาคารกสิกรไทย
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย	1,000 (หนึ่งพัน) บาท		
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	1,000 (หนึ่งพัน) บาท		
มูลค่ารวมของหุ้นกู้ที่เสนอขาย	6,000,000,000 บาท (คงเหลือ 3,000,000,000 บาท)	4,000,000,000 บาท (คงเหลือ 2,000,000,000 บาท)	3,000,000,000 บาท
จำนวนหุ้นกู้ที่เสนอขาย	6,000,000 หน่วย (คงเหลือ 3,000,000,000 หน่วย)	4,000,000 หน่วย (คงเหลือ 2,000,000,000 หน่วย)	3,000,000 หน่วย
อายุหุ้นกู้	3 ปี 1 เดือน และ 5 ปี นับจากวันออกหุ้นกู้	2 ปี 9 เดือน และ 3 ปี 6 เดือน นับจากวันที่ออกหุ้นกู้	3 ปี 6 เดือน และ 5 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้
วันที่ออกหุ้นกู้	15 พฤษภาคม 2556	17 กันยายน 2557	13 พฤษภาคม 2558
วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้	ชุดที่ 1: 15 มิถุนายน 2559 (ครบกำหนดไถ่ถอนแล้ว)	ชุดที่ 1: 17 มิถุนายน 2560 (ครบกำหนดไถ่ถอนแล้ว)	ชุดที่ 1: 13 พฤศจิกายน 2561
	ชุดที่ 2: 15 พฤษภาคม 2561	ชุดที่ 2 : 17 มีนาคม 2561	ชุดที่ 2 : 13 พฤษภาคม 2563
อัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้	ชุดที่ 1 : 3.58% ต่อปี จำนวน 3,000,000,000 บาท	ชุดที่ 1 : 3.71% ต่อปี จำนวน 2,000,000,000 บาท**	ชุดที่ 1 : 2.68% ต่อปี จำนวน 1,000,000,000 บาท**
	ชุดที่ 2 : 4.09% ต่อปี จำนวน 3,000,000,000 บาท**	ชุดที่ 2 : 3.90% ต่อปี จำนวน 2,000,000,000 บาท**	ชุดที่ 2 : 3.23% ต่อปี จำนวน 2,000,000,000 บาท**
การชำระดอกเบี้ย	ทุกๆ 3 (สาม) เดือน	ทุกๆ 3 (สาม) เดือน	ทุกๆ 3 (สาม) เดือน
การไถ่ถอนหุ้นกู้	ผู้ออกหุ้นกู้จะทำการไถ่ถอนหุ้นกู้ในวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้โดยการชำระเงินต้นตามมูลค่าที่ตราไว้ ของหุ้นกู้และดอกเบี้ยงวดสุดท้ายที่ยังไม่ได้ชำระ (ถ้ามี)		
การซื้อขายหุ้นกู้	ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิซื้อคืนหุ้นกู้จากตลาดรองหรือแหล่งอื่นๆ ได้ไม่ว่าในเวลาใดๆ		
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ของหุ้นกู้ โดย บริษัท ทริส เรตติ้ง จำกัด (TRIS)	“A” เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2556	“A” เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2557	“A” เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2558

** มีการปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ย 0.10% เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559

ครั้งที่ 1/2559 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2562	ครั้งที่ 1/2560 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2563	ครั้งที่ 2/2560 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2563	ครั้งที่ 3/2560 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2564
หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน			
ไม่มีหลักประกันและไม่ด้อยสิทธิ			
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย, ธนาคารธนชาต	ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารยูโอบี	ธนาคารยูโอบี	ธนาคารไทยพาณิชย์
1,000 (หนึ่งพัน) บาท			
1,000 (หนึ่งพัน) บาท			
4,000,000,000 บาท	5,000,000,000 บาท	2,500,000,000 บาท	2,000,000,000 บาท
4,000,000 หน่วย	5,000,000 หน่วย	2,500,000 หน่วย	2,000,000 หน่วย
3 ปี และ 3 ปี 6 เดือน นับจากวันที่ออกหุ้นกู้	2 ปี 9 เดือน 26 วัน และ 3 ปี 5 เดือน 28 วัน นับจากวันที่ออกหุ้นกู้	3 ปี 5 เดือน 5 วัน นับจากวันที่ออกหุ้นกู้	3 ปี 6 เดือน นับจากวันที่ออกหุ้นกู้
17 มีนาคม 2559	3 กุมภาพันธ์ 2560	15 มิถุนายน 2560	19 กันยายน 2560
ชุดที่ 1: 21 มีนาคม 2562	ชุดที่ 1: 29 พฤศจิกายน 2562	ชุดที่ 1: 20 พฤศจิกายน 2563	ชุดที่ 1: 19 มีนาคม 2564
ชุดที่ 2 : 17 กันยายน 2562	ชุดที่ 2 : 31 กรกฎาคม 2563		
ชุดที่ 1 : 2.05% ต่อปี จำนวน 2,300,000,000 บาท	ชุดที่ 1 : 2.63% ต่อปี จำนวน 2,400,000,000 บาท	ชุดที่ 1 : 2.64% ต่อปี จำนวน 2,500,000,000 บาท	ชุดที่ 1 : 2.27% ต่อปี จำนวน 2,000,000,000 บาท
ชุดที่ 2 : 2.08% ต่อปี จำนวน 1,700,000,000 บาท	ชุดที่ 2 : 2.85% ต่อปี จำนวน 2,600,000,000 บาท		
ทุกๆ 3 (สาม) เดือน	ทุกๆ 3 (สาม) เดือน	ทุกๆ 6 (หก) เดือน	ทุกๆ 6 (หก) เดือน
ผู้ออกหุ้นกู้จะทำการไถ่ถอนหุ้นกู้ในวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้โดยการชำระเงินต้นตามมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นกู้และดอกเบี้ย งวดสุดท้ายที่ยังไม่ได้ชำระ (ถ้ามี)			
ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิซื้อคืนหุ้นกู้จากตลาดรองหรือแหล่งอื่นๆ ได้ไม่ว่าในเวลาใดๆ			
“A” เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559	“A” เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2560	“A” เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2560	“A” เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2560

5. การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ มีใบสำคัญแสดงสิทธิที่ให้กรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งหมด 3 รุ่น ได้แก่ PSH-WE จำนวน 13,591,700 หน่วย, PSH-WF จำนวน 11,933,900 หน่วย และ PSH-WG จำนวน 15,000,000 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ทั้ง 3 รุ่นสามารถใช้สิทธิได้ปีละ 4 ครั้งคือ ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 15.30 น. ของวันทำการสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายนของแต่ละปี เว้นแต่การใช้สิทธิครั้งสุดท้ายซึ่งสามารถใช้สิทธิได้ภายในวันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ



นโยบายและการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นปีละ 2 ครั้ง ในอัตรารวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมของบริษัทฯ ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปีและเงินทุนสำรองต่างๆ ตามกฎหมายแล้ว โดยบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อไปลงทุนในบริษัทอื่นเป็นหลัก โดยในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ นอกจากจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เข้าไปลงทุนแล้ว ยังขึ้นอยู่กับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนอีกด้วย โดยในปัจจุบันบริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 2 บริษัท คือ บริษัท พุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พุกผา”) และ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด แต่เนื่องจาก บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด อยู่ในช่วงลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลและยังไม่มีรายได้ ดังนั้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของ บริษัท พุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) อีกทั้งยังขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ความจำเป็นและความเหมาะสม รวมถึงปัจจัยด้านอื่นๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เงินปันผลที่บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นมีดังนี้

สำหรับ ผลการดำเนินงาน	กำไรสุทธิจาก งบการเงินรวม (ล้านบาท)	กำไรสุทธิ ส่วนที่เป็นของ บริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	อัตรากำไรสุทธิ ต่อหุ้น (งบการเงินรวม)	เงินปันผลต่อหุ้น	อัตราร้อยละ ของการจ่าย เงินปันผล (%)	วันที่จ่าย เงินปันผล
2560	5,574.13	5,456.42	2.50	2.09	84	23 พ.ค. 61

หมายเหตุ: 1) การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2560 จำนวน 2.09 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นที่จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 27 เมษายน 2561

2) เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2560 มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานงวด 4 เดือนแรก ในอัตรา 0.80 บาทต่อหุ้นและวันที่ 8 กันยายน 2560 มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรก ในอัตรา 0.57 บาทต่อหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม

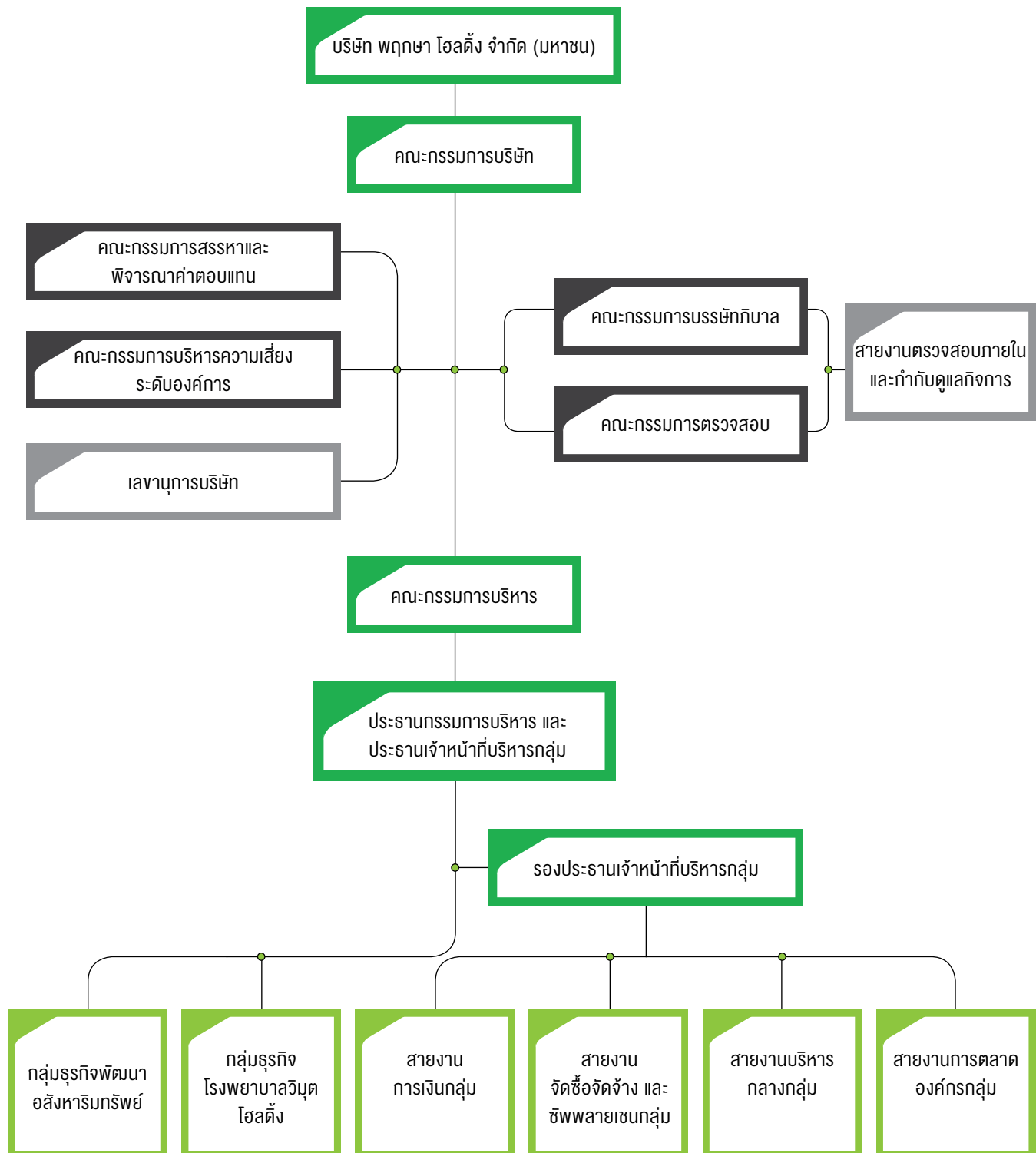
บริษัท พุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พุกผา”) มีนโยบายที่จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นปีละ 2 ครั้ง ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมของพุกผา ภายหลังจากหักทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดแล้ว อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้น บริษัทย่อยจะจ่ายเงินปันผลให้พุกผา จากกำไรสุทธิของบริษัทย่อย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่างๆ มาพิจารณาประกอบกัน ได้แก่ ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย สภาพคล่องของบริษัทย่อย การขยายธุรกิจและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทย่อย

นอกจากนี้ ในการจ่ายเงินปันผลของ บมจ. พุกผา เรียลเอสเตท เฉพาะกรณีจ่ายจากกำไรสุทธิจากกิจการของ บมจ. พุกผา เรียลเอสเตท ที่ บมจ. พุกผา เรียลเอสเตท ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ผู้ที่ได้รับเงินปันผลดังกล่าวจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลที่ได้รับไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ และ บมจ. พุกผา เรียลเอสเตท ไม่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายในเงินปันผลดังกล่าว

โครงสร้างการจัดการ

I. โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กรของ บริษัท พุกखा โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 สามารถแสดงได้ดังแผนผังต่อไปนี้



2. คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ปัจจุบันโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหาร โดยปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ระบุว่า คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ในการดำเนินกิจการนั้นกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ (ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560) ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง มีจำนวน 12 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	รองประธานกรรมการ
3. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	กรรมการอิสระ
4. นายอดุลย์ จันทนกุล	กรรมการอิสระ
5. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	กรรมการอิสระ
6. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	กรรมการอิสระ
7. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการอิสระ
8. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ
9. นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการ
10. นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	กรรมการ
11. นายปิยะ ประยงค์	กรรมการ
12. นายประเสริฐ แต่ดุษฎีสาธิต ⁽²⁾	กรรมการ

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นมา

⁽²⁾ นายประเสริฐ แต่ดุษฎีสาธิต ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2560 เป็นต้นมา

นายเลอศักดิ์ จุลเทศ พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2560 เป็นต้นมา

เลขานุการคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ นายไพศาล ราษฎร์ธานี ตำแหน่งเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ คือ นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ หรือ นายประเสริฐ แต่ดุษฎีสาธิต ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายปิยะ ประยงค์ หรือนายวิเชียร เมฆตระการ หรือนางรัตนา พรหมสวัสดิ์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การรวม หรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม อีกทั้งไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร ซึ่งเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการบริหารงานประจำไว้อย่างชัดเจน

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่แสดงบทบาทของผู้นำและเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ช่วยเหลือ แนะนำ สอดส่องดูแลและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหาร รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการเสนอวาระการประชุม การแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ รวมถึงการร่วมพิจารณาอย่างรอบคอบในเรื่องที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มีความถูกต้องโปร่งใส

วออีวอีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
2. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามหลักธรรมาภิบาล คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรวมทั้ง เปิดเผยให้รับทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตามและติดตามให้มีการปฏิบัติ
3. พิจารณานุมัตินโยบายทางธุรกิจ รวมถึงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย
5. จัดให้มีการทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาให้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
6. จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อแสดง

ถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

7. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
8. พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป
9. พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
11. พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
12. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ และบริษัทย่อย
13. พิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทย่อยโดยสอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยดังกล่าว รวมทั้งพิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการดังกล่าว
14. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

15. พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน
 16. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
 17. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 18. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานทางบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และมีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
 19. พิจารณานุมัตินโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีความกระตือรือร้นในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัท และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
 20. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 21. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำกับควบคุม และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย
 22. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
 23. ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและมีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา
 24. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
 25. กำกับดูแลบริษัทย่อยเสมือนหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และควบคุมดูแลบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทย่อยอย่างเคร่งครัด
- ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ โดยรองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ จะต้องประชุมกันอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี
- ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติไว้
- องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท
1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณานุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท
 2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการและกรรมการอื่น มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนและมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้อำนาจตัดสินใจอย่างอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
 3. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
 4. การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนโดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
 5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทโดยตำแหน่ง

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. เป็นกรรมการที่ไม่มี หรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. เป็นกรรมการที่ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกันการให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สินรวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าว ให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณ

มูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ (1) - (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายอดุลย์ จันทนกุลกะ	กรรมการตรวจสอบ
3. นายวีระชัย งามศิริไศลศักดิ์ ⁽¹⁾	กรรมการตรวจสอบ
4. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายวีระชัย งามศิริไศลศักดิ์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงิน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ นายเปรมศักดิ์ วังลิกุล ตำแหน่งรักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานตรวจสอบ ภายในและกำกับการปฏิบัติงาน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง และพิจารณาแก้ไขในประเด็นที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม
2. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่สำคัญที่เสนอโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ
4. สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญพร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน และประชุมร่วมกับหัวหน้าผู้บริหารงานตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการอยู่ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้างคน และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบภายในส่วนที่มีนัยสำคัญ
6. สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในที่เสนอต่อฝ่ายบริหาร รวมถึงการสอบทานความเห็นของฝ่ายบริหารที่มีต่อประเด็นการตรวจสอบที่ได้มีการเสนอและรายงานไว้
7. สามารถเข้าพบผู้บริหาร ติดต่อกับพนักงานและเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้โดยไม่มีข้อจำกัด
8. สอบทานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น ฝ่ายกฎหมาย) ให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทย่อยของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในนโยบายการควบคุม และกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน
9. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอค่าตอบแทนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการสอบทานงบการเงินประจำปีไตรมาส ผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปี และหารือเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค ที่อาจพบจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี
10. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และพิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนนโยบายการควบคุม และกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 11.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- 11.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - 11.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - 11.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 11.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 11.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 11.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 11.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. ปฏิบัติการอื่นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
13. รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

14. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ในการปฏิบัติหน้าที่หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการทุจริตหรือ มีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในหรือการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ด้านบัญชีหรือการเงิน และมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ โดยแต่ละท่านจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ
2. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ
3. นายปิยะ ประยงค์	กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ
4. นายประเสริฐ แต่ดูลยสาธิต	กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ
5. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ ได้แก่ นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินกลุ่มและกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด

ขอเปิดอ่านหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

1. รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบาย กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
2. สอบทานแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร
3. รับทราบถึงความเสี่ยงที่สำคัญๆ และพิจารณาว่าฝ่ายจัดการได้ตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างเหมาะสมหรือไม่

4. ติดตามผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
5. รายงานผลการประเมินความเสี่ยง และผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำในกรณีที่มีเรื่องที่สำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.4 คณะกรรมการอำนวยการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารอำนวยการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	ประธานกรรมการบริหารอำนวยการ
2. นายอดุลย์ จันทนกุล	กรรมการบริหารอำนวยการ
3. นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	กรรมการบริหารอำนวยการ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารอำนวยการ ได้แก่ นายเปรมศักดิ์ วัลลิกุล ตำแหน่ง รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานตรวจสอบภายในและการกำกับปฏิบัติงาน

ขอเปิดอ่านหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

1. พิจารณา ทบทวน นำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติในเรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม นโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามแนวทางของธรรมาภิบาล เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมและสนับสนุนการเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
2. ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการนำนโยบาย/แนวปฏิบัติต่างๆ ในข้อ 1 ไปใช้พัฒนาบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องโดยนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่กำกับดูแล หรือเกี่ยวข้องและเทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล

3. ติดตามและทบทวนระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ดีตามที่ได้กำหนดไว้
4. ติดตามและสั่งการในกรณีที่มีการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและพนักงานมีประเด็นในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่วางไว้
5. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กร ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานแก่คณะกรรมการบริษัทและองค์กรภายนอกตามความเหมาะสม
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.5 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้แก่ นายอุดมศักดิ์ แย้มมุ่น ตำแหน่ง รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานบริหารกลางกลุ่ม

วอivตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

1. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้อำนวยการ และกรรมการผู้จัดการ
2. พิจารณาสรรหาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้อำนวยการและกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
3. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้อำนวยการและกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

4. กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมิใช่ตัวเงิน เพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้อำนวยการ และกรรมการผู้จัดการ
5. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้อำนวยการและกรรมการผู้จัดการ
6. พิจารณาบททวนนโยบาย หลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนและระบบการจ่ายคำตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้ง สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสภาวะตลาดโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะสร้างให้กับบริษัทฯ เป็นสำคัญ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.6 คณะกรรมการบริหาร

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และมอบหมาย รวมทั้งสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้ง คณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมดูแลและรับผิดชอบในกิจการต่างๆ ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 9 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสุพัตรา เป้าเปียมทรัพย์	กรรมการบริหาร
3. นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการบริหาร
4. นายปิยะ ประยงค์	กรรมการบริหาร
5. นายประเสริฐ แต่ดุษยสาธิต	กรรมการบริหาร
6. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	กรรมการบริหาร
7. นายพรเทพ ศุภธรราร	กรรมการบริหาร
8. นายอุดมศักดิ์ แย้มนุ่น	กรรมการบริหาร
9. นายธีรเดช เกิดสง่าวงศ์	กรรมการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร ได้แก่ นายธีรเดช เกิดสง่าวงศ์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ กลุ่มธุรกิจทาวนเฮ้าส์ 1 บริษัท พกษาเรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

วอivตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานงบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

3. พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้ง เรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการ

ผู้จัดการใหญ่ หรือ กรรมการผู้อำนวยการ หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัท เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัท ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคน กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารและกลยุทธ์สามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
6. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้น งานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัท ที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ

คณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัท และบริษัทย่อยของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหารโดยเลือกจากกรรมการบริษัท ผู้บริหารของบริษัท และ/หรือ บุคคลภายนอก โดยกรรมการบริหารจะต้องมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เหมาะสม สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัท มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของตน รวมถึงไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

2.7 คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยผู้บริหารซึ่งมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มี จำนวน 6 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
2. นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
3. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินกลุ่ม
4. นายพรเทพ ศุภธรราร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานจัดซื้อจัดจ้าง และซัพพลายเชนกลุ่ม
5. นายอุดมศักดิ์ แยมุ่น	รักษาการ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารกลางกลุ่ม
6. นายคมกริช นงค์สวัสดิ์	รักษาการ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดองค์กรกลุ่ม

หมายเหตุ : ผู้บริหาร (ตามนิยาม ก.ล.ด.) หมายถึง กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานตรงต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหารในสายงานบัญชีและการเงิน ที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า

ขอเชิญอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

1. รับผิดชอบดูแลเรื่องการดำเนินงาน และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัท

2. ประสานงานกับฝ่ายตรวจสอบภายในในเรื่องบัญชี การเบิกจ่ายเงินใดๆ ของบริษัท หากตรวจพบ หรือมีข้อสงสัยว่าไม่เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

3. จัดโครงสร้างองค์การและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ อาจกำหนดให้ ทั้งนี้ โดยครอบคลุมทั้งเรื่อง การคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่ไม่ใช่คณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยจะเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน หรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืม หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกันเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ ภายในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท หรือเทียบเท่า
5. มีอำนาจอื่นๆ ซึ่งจำเป็นในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มอบหมาย
6. เข้าร่วมพิจารณาเกี่ยวกับงบประมาณของบริษัทฯ กับคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ
7. เจรจา พิจารณา เอกสารสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ และ/หรือผู้มีส่วนรับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ พิจารณากลับกรองและหาข้อสรุป

8. มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนตามที่เห็นสมควรได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการบริหาร และ/หรือของบริษัทฯ หรือประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มสามารถถอนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

2.8 เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้ นายไพศาล รำพรรณ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2559 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏในประวัติกรรมการและผู้บริหาร

วอเบิพหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

1. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการเฉพาะเรื่องให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุดและข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Best Practices)
2. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย
3. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการเฉพาะเรื่องในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ
6. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหารและเอกสารสำคัญอื่นๆ เช่น ทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
8. ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Records) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น ฯลฯ
9. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการเข้ารับตำแหน่งของกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
10. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม อายุ 67 ปี



**ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ**

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|------------------------|
| 1. ตนเอง | : | 0.0047% (103,500 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|------------------------|
| 1. ตนเอง | : | 0.0047% (103,500 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| 1. ตนเอง | : | - |
| 2. คู่สมรส | : | - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

• -

การศึกษา

- ปริญญาเอก (เศรษฐศาสตร์) The Netherlands School of Economics, Erasmus University, Netherlands
- ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์) The Netherlands School of Economics, Erasmus University, Netherlands
- ปริญญาตรี (เศรษฐศาสตร์) The Netherlands School of Economics, Erasmus University, Netherlands

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- รองประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท หลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท กริไทย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ บริษัท พุกกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท ไทย แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
- กรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ บริษัท เมอรัว จำกัด (มหาชน)
- นายกสมาคม สมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประธานกรรมการ สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- อุปนายก สภามหาวิทยาลัย วาซมงคลกรุงเทพ
- กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้น

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2549 - ประธานประจำประเทศไทย พฤษภาคม 2560 กลุ่มบริษัท จาร์ดิน แมธีสัน (ประเทศไทย) จำกัด
- ปี 2551 - 2559 คณบดี คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปี 2549 - 2559 ประธานหอการค้าเนเธอร์แลนด์-ไทย
- ปี 2557 - 2558 สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ
- ปี 2544 - 2546 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทีทีแอนด์ที จำกัด (มหาชน)
- ปี 2540 - 2544 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง
- ปี 2538 - 2540 ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2534 - 2537 ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ ธนาคารแห่งประเทศไทย
- ปี 2530 - 2533 Economist, Exchange and Trade Relations Department, The International Monetary Fund, Washington D.C., USA

การฝึกอบรม

- Director Certification Program - DCP รุ่น 18/2545 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Corporate Governance for Capital Market Intermediaries - CGI รุ่น 2/2558 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นายทองคำ วิจิตรพงศ์พันธุ์ อายุ 60 ปี



กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 16 มีนาคม 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

1. ตนเอง	: 60.1142% (1,314,009,986 หุ้น)
2. คู่สมรส	: 3.8886% (85,000,000 หุ้น)
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	: 3.8886% (85,000,000 หุ้น)

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

1. ตนเอง	: 60.0884% (1,314,009,986 หุ้น)
2. คู่สมรส	: 3.8870% (85,000,000 หุ้น)
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	: 3.8870% (85,000,000 หุ้น)

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

1. ตนเอง	: -
2. คู่สมรส	: -
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	: -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- พี่ชายนางรัตนา พรมสวัสดิ์

การศึกษา

- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- -

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- รองประธานกรรมการบริษัท บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท พกษา โอเวอร์ซีส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท พกษา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2541 - 2548 บริษัท เกสร ภัตตาการ จำกัด
- ปี 2528 - 2530 ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามเอ็นจิเนียริง

การฝึกอบรม

- Director Certification Program - DCP รุ่น 51/2547 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Finance for Non-Finance Directors / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ อายุ 64 ปี**กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ**

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)**ณ วันที่ 1 มกราคม 2560**

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| 1. ตนเอง | : | - |
| 2. คู่สมรส | : | - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

การศึกษา

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์, London School of Economics มหาวิทยาลัยลอนดอน ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาโท (Distinction) เศรษฐศาสตร์ (Econometrics and Mathematical Economics), London School of Economics, มหาวิทยาลัยลอนดอน ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัย Oxford ประเทศอังกฤษ

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน
(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ มูลนิธิพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2552 - 2555 กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- ปี 2551 - 2552 ประธานที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- ปี 2549 - 2551 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program - DAP รุ่น 35/2548 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นายอดุลย์ จันทนกุลกะ อายุ 71 ปี



กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการบรรษัทภิบาล

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

1. ตนเอง : ไม่มี
2. คู่สมรส : ไม่มี
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

1. ตนเอง : ไม่มี
2. คู่สมรส : ไม่มี
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

1. ตนเอง : -
2. คู่สมรส : -
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

• -

การศึกษา

- ปริญญาตรี (พาณิชยศาสตร์และการบัญชี)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน
(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
บริษัท จุฑานาวี จำกัด (มหาชน)

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2546 - 2547 กรรมการ บริษัท สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด
- ปี 2544 - 2545 ประธานกรรมการ
บริษัท สยามอินทิเกรเตด เซอร์วิส จำกัด,
กรรมการ บริษัท ดุสิตสินธร จำกัด
- ปี 2543 - 2545 กรรมการ บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2511 - 2545 ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ (ตำแหน่งสุดท้าย)
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program - DAP รุ่น 5/2546 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Audit Committee Program - ACP รุ่น 7/2548 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Role of the Compensation Committee - RCC
รุ่น 3/2550 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นายวิระชัย วามศิริไคศักดิ์ อายุ 55 ปี



กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร /
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| 1. ตนเอง | : | - |
| 2. คู่สมรส | : | - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

• -

การศึกษา

- ปริญญาตรี (พาณิชยศาสตร์และการบัญชี)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารภาครัฐและการกฎหมายมหาชน สถาบันพระปกเกล้า

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน
(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ออล่า จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท พุกกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ออโตคอร์ปโฮลดิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ออดิท วัน จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอฟ แอนท์ เอ โซลูชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท สมายล์ พี จำกัด

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2546 - 2558 กรรมการ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิง โซลูชั่นส์ จำกัด
กรรมการ บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและบัญชี จำกัด
- ปี 2542 - 2546 กรรมการบริหาร กลุ่มบริษัทอาร์เธอร์ แอนด์เดอริเซน ประเทศไทย
- ปี 2539 - 2542 ผู้ช่วยกรรมการ บริษัท เอสจีวี - ณ ถลาง จำกัด
- ปี 2535 - 2539 ผู้จัดการสายงานตรวจสอบ บริษัท เอสจีวี - ณ ถลาง จำกัด
- ปี 2528 - 2535 ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบ บริษัท เอสจีวี - ณ ถลาง จำกัด

การฝึกอบรม

- Director Certification Program - DCP รุ่น 0/2543 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Finance for Non-Finance Director - FN รุ่น 1/2546 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Role of the Compensation Committee - RCC รุ่น 3/2550 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Successful Formulation & Execution of Strategy - SFE รุ่น 4/2552 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Chartered Director Class - CDC รุ่น 8/2557 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ดร.อนุสรณ์ แสวงมโนกุล อายุ 63 ปี



กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| 1. ตนเอง | : | - |
| 2. คู่สมรส | : | - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

• -

การศึกษา

- ปริญญาเอก (วิศวกรรมเคมี) Monash University, Melbourne, Australia
- ปริญญาโท (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- ปริญญาตรี (เคมีวิศวกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการอิสระ บริษัท พุกผา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- กรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ที่ปรึกษา บริษัท อูบล ไปโอเอทานอล จำกัด

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2556 - 2559 กรรมการ บริษัท กรุงรัตนาคม จำกัด
- ปี 2557 - 2558 สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ
- ปี 2557 - 2558 กรรมการ บริษัท ลีออสเคย์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 - 2558 ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
- ปี 2548 - 2555 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
- ปี 2554 - 2555 ประธานกรรมการ บริษัท บางจากโซลาร์เอนเนอจี้ จำกัด
- ปี 2554 - 2555 ประธานกรรมการ บริษัท อูบล ไปโอเอทานอล จำกัด
- ปี 2551 - 2555 ประธานกรรมการ บริษัท บางจากไปโอเพอเล จำกัด
- ปี 2551 - 2554 ประธานองค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (TBCSD)
- ปี 2551 - 2554 กรรมการสภาธุรกิจตลาดทุนไทย
- ปี 2550 - 2554 กรรมการสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- ปี 2549 - 2551 สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ / กรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการพลังงาน

การฝึกอบรม

- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน / วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ. 20)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 10 / สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (วตท.10)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 5 / สถาบันพระปกเกล้า (ปรม. 5)
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 1 / สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ (PDI)
- Director Certification Program - DCP รุ่น 62/2548 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Accredited Program - DAP รุ่น 40/2548 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล อายุ 65 ปี



กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| 1. ตนเอง | : | - |
| 2. คู่สมรส | : | - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

• -

การศึกษา

- ปรัชญาดุสิตบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- Doctor of Business Administration, Harvard University, Massachusetts, USA

- Master in Business Administration, Harvard University, Massachusetts, USA
- Master of Engineering in Industrial Engineering and Management, Asian Institute of Technology, Bangkok, Thailand
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้า (เกียรตินิยมอันดับ 1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน
(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ / กรรมการพิจารณาผลตอบแทน / กรรมการกิจการสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ศาสตราจารย์พิเศษ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- กรรมการ คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสิน วชิราวุธวิทยาลัย
- กรรมการ โครงการทุนเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทย
- ประธานคณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ
- กรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา
- กรรมการ คณะกรรมการเตรียมการยุทธศาสตร์ชาติ
- ประธานคณะกรรมการกำกับการจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
- Chairman of the Council of Trustees and the Board of Director, Thailand Development Research Institute (TDRI)
- ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท กลุ่มเซ็นทรัล จำกัด
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการจัดการทรัพยากรสิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- กรรมการ มูลนิธิมั่นพัฒนา
- ที่ปรึกษา คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- ที่ปรึกษา สำนักงานทรัพยากรสินส่วนพระมหากษัตริย์
- กรรมการ คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ
- กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- กรรมการ คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
- กรรมการ และกรรมการบริหาร สภาอากาศไทย

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2553 - 2558 ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย
- ปี 2553 - 2553 รองประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด
- ปี 2553 - 2553 ประธานกรรมการสมาคมธนาคารไทย
- ปี 2551 - 2559 กรรมการสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
- ปี 2548 - 2553 ประธานกรรมการ บริษัท สีสั่งกสิกรไทย จำกัด
- ปี 2548 - 2552 ประธานกรรมการ บริษัท แฟคเตอร์กสิกรไทย จำกัด

- ปี 2547 - 2553 ประธานชมรมผู้รับพระราชทานทุนมูลนิธิ อานันทมหิดล
- ปี 2547 - 2553 กรรมการผู้จัดการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- ปี 2545 - 2546 คณะทำงานนโยบายเศรษฐกิจ กระทรวงการคลัง
- ปี 2544 - 2548 ประธานกรรมการ คณะกรรมการจัดหาและ บริการดวงตา แห่งสภากาชาดไทย
- ปี 2544 - 2546 กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย
- ปี 2543 - 2546 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการนโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ
- ปี 2542 - 2546 เลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- ปี 2541 - 2547 กรรมการพัฒนากฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ปี 2541 - 2543 กรรมการ คณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อการปฏิรูประบบสถาบันการเงิน กระทรวงการคลัง
- ปี 2535 - 2542 รองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

- ปี 2526 - 2535 ธนาคารแห่งประเทศไทย
 - เศรษฐกร ฝ่ายวิชาการ
 - หัวหน้าหน่วย ฝ่ายกำกับและตรวจสอบ ธนาคารพาณิชย์
 - รองผู้อำนวยการ ฝ่ายกำกับและตรวจสอบ สถาบันการเงิน
- ปี 2524 - 2526 Research Fellow, International Food Policy Research Institute, Washington, D.C., USA

การฝึกอบรม

- Role of the Chairman Program - RCP รุ่น 2/2544 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Director Certification Program - DCP รุ่น 21/2545 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Ethical Leadership Program - ELP รุ่น 2/2558 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 9 / สถาบันวิทยาการพลังงาน
 - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 15 / วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
-

ศ.บพ.ปิยะมิตร ศรีธรา อายุ 59 ปี



กรรมการอิสระ

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 16 กุมภาพันธ์ 2560)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| 1. ตนเอง | : | - |
| 2. คู่สมรส | : | - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

การศึกษา

- ปี 2561 หลักสูตรเพื่อประชาธิปไตย (นปอ) รุ่นที่ 6 วิทยาลัยศาสตร์รัฐธรรมนูญ
- ปี 2559 Fellow of Royal College of Physician (LONDON)
- ปี 2558 Fellow of American College of Physician
- ปี 2551 หลักสูตรผู้บริหารยุคธรรมะระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 12
- ปี 2537 Thai Board of Cardiovascular Medicine, FRCP (Thailand)
- ปี 2533 Diploma in Cardiology, Royal Postgraduate Medical School, Hammersmith Hospital, University of London
- ปี 2531 Thai Board of Internal Medicine, FRCP (Thailand)

- ปี 2525 แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2523 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

-

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- คณบดีคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- หัวหน้าคลังเตอรัววิจัยหัวใจหลอดเลือดและเมแทบอลิซึม มหาวิทยาลัยมหิดล
- กรรมการการสอบแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ สาขาวิชาอายุรศาสตร์โรคหัวใจ แพทยสภา

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2558 - ปัจจุบัน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2555 - 2560 ประธานวิชาการของราชวิทยาลัยอายุรแพทย์แห่งประเทศไทย
- ปี 2554 - ปัจจุบัน หัวหน้าคลังเตอรัววิจัยหัวใจหลอดเลือดและเมแทบอลิซึม มหาวิทยาลัยมหิดล
- ตุลาคม 2553 - 2557 หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2551 - 2554 เมธีวิจัยอาวุโส สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว)
- ปี 2550 - 2553 ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจหลอดเลือดและเมแทบอลิซึม คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2549 - 2553 รองหัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- กันยายน 2549 ศาสตราจารย์ประจำหน่วยโรคหัวใจ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2548 แพทย์ดีเด่นด้านวิชาการของราชวิทยาลัยอายุรแพทย์แห่งประเทศไทย
- ปี 2545 - 2548 รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2542 - ปัจจุบัน กรรมการการสอบแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ สาขาวิชาอายุรศาสตร์โรคหัวใจ แพทยสภา
- ปี 2539 รองศาสตราจารย์ประจำหน่วยโรคหัวใจ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2535 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำหน่วยโรคหัวใจ
- ปี 2533 - 2535 แพทย์โรคหัวใจประจำ Hammersmith Hospital
- ปี 2531 อาจารย์ประจำหน่วยโรคหัวใจ โรงพยาบาลรามาธิบดี
- ปี 2526 - 2528 แพทย์ใช้ทุนโรงพยาบาลเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การฝึกอบรม

- Director Certification Program - DCP รุ่น 244/2560 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นายวิเชียร เมฆตระการ อายุ 63 ปี



กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 16 มีนาคม 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| 1. ตนเอง | : | - |
| 2. คู่สมรส | : | - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

• -

การศึกษา

- ปริญญาตรี (วิศวกรรมไฟฟ้า - เกียรตินิยม)
California State Polytechnic University, Pomona, USA

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน บริษัท อปโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท ซีเอส ล็อกซอินโฟ จำกัด (มหาชน)

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท ไอร่า แอนด์ ไลฟ์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท ธนชาติ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2552 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
มิถุนายน 2557 บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- ปี 2549 - 2552 กรรมการผู้อำนวยการ
บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

การฝึกอบรม

- Advanced Technical in Microwave / California State University - Northridge
- Mini MBA for Shinawatra Executives / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Advanced Executive Program Kellogg School of Management, Northwestern University, USA
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร "ผู้บริหารระดับสูง" รุ่นที่ 8 (วตท.8) / สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Director Certification Program - DCP รุ่น 107/2551 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 17 / สถาบันพระปกเกล้า (ปปร.17)
- Board that Make a Difference - BMD รุ่น 3/2559 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Role of the Chairman Program - RCP รุ่น 40/2560 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นางรติมา พรหมสวัสดิ์ อายุ 56 ปี



กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|---------------------------|
| 1. ตนเอง | : | 1.8400% (40,220,401 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : | 0.5856% (12,800,000 หุ้น) |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|---------------------------|
| 1. ตนเอง | : | 1.9307% (42,221,462 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : | 0.5716% (12,500,000 หุ้น) |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | | |
|-------------------------------|---|----------------|
| 1. ตนเอง | : | 2,001,061 หุ้น |
| 2. คู่สมรส | : | (300,000) หุ้น |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- น้องสาวนายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์

การศึกษา

- ปริญญาตรี (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

-

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการ / ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้จัดการ บริษัท พุกผา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท พุกผา โอเวอร์ซีส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท พุกผา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- กรรมการ บริษัท เกสร์ก่อสร้าง จำกัด
- กรรมการ บริษัท พุกผา อินเดียน เอ๊าส์ซิ่ง จำกัด

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2546 - 2548 ที่ปรึกษาฝ่ายการเงิน บริษัท พุกผา เรย์ลเอสเตท จำกัด
- ปี 2541 - 2547 กรรมการ บริษัท เกสร์กิตตาการ จำกัด (ปิดกิจการเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2548)
- ปี 2536 - 2546 ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท พุกผา เรย์ลเอสเตท จำกัด
- ปี 2529 - 2544 ผู้จัดการฝ่ายการเงิน ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามเอ็นจิเนียริง

การฝึกอบรม

- Director Certification Program - DCP รุ่น 52/2547 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นายปิยะ ประยงค์ อายุ 48 ปี



กรรมการผู้มีอำนาจนาม / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 16 มีนาคม 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| 1. ตนเอง | : | 0.0484% (1,056,901 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : | 0.0022% (49,000 หุ้น) |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| 1. ตนเอง | : | 0.0624% (1,364,002 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : | 0.0037% (80,000 หุ้น) |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------|
| 1. ตนเอง | : | 307,101 หุ้น |
| 2. คู่สมรส | : | 31,000 หุ้น |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

• -

การศึกษา

- ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

• -

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจพญาเรือเรียดเอสเตท บริษัท พญา เรียดเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2559 - กรรมการ / กรรมการบริหารและกลยุทธ์ / มกราคม 2560 กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร / กรรมการผู้อำนวยการกลุ่มธุรกิจกลุ่มธุรกิจแนว บริษัท พญา เรียดเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2553 รองกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาธุรกิจ บริษัท พญา เรียดเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2551 รองกรรมการผู้จัดการ สำนักปฏิบัติการ บริษัท พญา เรียดเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2547 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท พญา เรียดเอสเตท จำกัด
- ปี 2546 ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้างโครงการ บริษัท พญา เรียดเอสเตท จำกัด

การฝึกอบรม

- Director Certification Program - DCP รุ่น 59/2548 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Risk Management Program for Corporate Leaders - RCL รุ่น 8/2560 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 25/2560 / สถาบันวิทยาการตลาดทุน

นายประเสริฐ แต้ดลยสาริต อายุ 50 ปี



กรรมการผู้ชำนาญการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 27 เมษายน 2560)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|------------------|
| 1. ตนเอง | : | 0.0000% (1 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|------------------|
| 1. ตนเอง | : | 0.0000% (1 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| 1. ตนเอง | : | - |
| 2. คู่สมรส | : | - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การตลาด, การเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี (บัญชี) (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

-

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- นายก สมาคมอาคารชุดไทย
- กรรมการ คณะกรรมการสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

- ที่ปรึกษา สมาคมธุรกิจบ้านจัดสรร
- กรรมการ คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย (กทผ.)
- กรรมการ คณะกรรมการดำเนินการศูนย์ข้อมูลสิ่งหาทรัพย์สิน (REIC)
- ที่ปรึกษา สมาคมผู้ประกอบการและครูโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษา สมาคมนิสิตเก่าเอ็มบีเอ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจ พุกกษา เรย์ลเอสเตท-พรีเมียม บริษัท พุกกษา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2559 - กรรมการ / กรรมการบริหารและกลยุทธ์ / มกราคม 2560 กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร / กรรมการ / ผู้อำนวยการกลุ่มธุรกิจพรีเมียม บริษัท พุกกษา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 - 2559 กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ กลุ่มธุรกิจ คอนโดมิเนียม 1 บริษัท พุกกษา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2553 - 2556 กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ สำนักพัฒนาธุรกิจ บริษัท พุกกษา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2551 - 2552 กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ สำนักปฏิบัติการ บริษัท พุกกษา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2550 - 2551 กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ สำนักพัฒนาธุรกิจ บริษัท พุกกษา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2548 - 2550 กรรมการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาด และพัฒนาธุรกิจ บริษัท พุกกษา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2545 - 2548 กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ บริษัท ลิลลพรีฟเพอร์ติ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2542 - 2545 ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสการตลาดและพัฒนาธุรกิจ บริษัท ลิลลแลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด
- ปี 2536 - 2542 ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ บริษัท ลิลลแลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด

การฝึกอบรม

- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 8 / สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 21 / สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร รุ่นที่ 3) / วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- Director Certification Program - DCP รุ่น 56/2548/ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Accreditation Program - DAP รุ่น 1/2546 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 5/2549 / สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่น 10 (RECU 10)

นางสุพัตรา เป้าเปียมทรัพย์ อายุ 54 ปี



รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม / กรรมการบริหาร

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 14 กรกฎาคม 2560)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| 1. ตนเอง | : | - |
| 2. คู่สมรส | : | - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด Georgia State University, USA
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

-

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- ประธานที่ปรึกษาด้านนโยบายความยั่งยืน กลุ่มบริษัทยูนิลีเวอร์ในประเทศไทย
- นายกสมาคม สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษา บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการประจำภาควิชาการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2557 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทยูนิลีเวอร์ เมชาน 2560 ในประเทศไทย
- ปี 2556 รองประธานกรรมการบริหาร กลุ่มธุรกิจเครื่องใช้ในครัวเรือน อาหารและไอศกรีม บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย เทรตดิ้ง จำกัด
- ปี 2552 - 2555 รองประธานกรรมการบริหาร กลุ่มธุรกิจ อาหารและไอศกรีม บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย เทรตดิ้ง จำกัด
- ปี 2549 - 2552 รองประธานกรรมการบริหาร ฝ่ายพัฒนาแบรนด์ ผลิตภัณฑ์อาหาร ภูมิภาคจีนและเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ บริษัท ยูนิลีเวอร์ (ฟู้ดส์ที่เมืองเซี่ยงไฮ้) ประเทศจีน
- ปี 2547 - 2548 รองประธานกรรมการบริหาร ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ในครัวเรือนและผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ส่วนบุคคล บริษัท ยูนิลีเวอร์ ประเทศมาเลเซีย
- ปี 2544 - 2546 ผู้อำนวยการ การตลาด ผลิตภัณฑ์ดูแลทำความสะอาด บริษัทยูนิลีเวอร์ ประเทศไทย
- ปี 2541 - 2543 ผู้อำนวยการบริหารทางการตลาด บริษัท ยูนิลีเวอร์ ประเทศไทย
- ปี 2539 - 2540 ผู้อำนวยการแผนกวิจัยตลาด บริษัท ยูนิลีเวอร์ ประเทศไทย
- ปี 2535 - 2539 ผู้จัดการวิจัยตลาดผลิตภัณฑ์เส้นผม ศูนย์นวัตกรรมเส้นผม เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัท ยูนิลีเวอร์
- ปี 2532 - 2535 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การฝึกอบรม

- ปี 2558 คอร์สผู้นำธุรกิจโลก มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด สหรัฐอเมริกา
- ปี 2557 คอร์สสร้างผู้นำ 2020 จากวิทยาลัยชั้นนำสู่ความสำเร็จ เป็นคอร์สผู้บริหารระดับสูงของยูนิลีเวอร์ จัดที่สิงคโปร์และอังกฤษ
- ปี 2557 คอร์สผู้นำธุรกิจระดับโลก เจาะตลาดเอเชีย โดยรัฐบาลสิงคโปร์ จัดที่ประเทศสิงคโปร์และอินโดนีเซีย
- ปี 2555 คอร์สผู้นำหญิงโลก โดยสถาบันอินเซด (INSEAD) ที่ประเทศอังกฤษ

นางสาวไทรทิพย์ ทัศฤกษ์กุล อายุ 52 ปี



รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินกลุ่ม

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 1 กันยายน 2560)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| 1. ตนเอง | : | - |
| 2. คู่สมรส | : | - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

• -

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา Kellogg Graduate of Management, Northwestern University, USA
- ปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โรงเรียนนานาชาติสิงคโปร์
- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท คิงส์ เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์หลักในอดีต

- เมษายน 2559 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน สิงหาคม 2560 บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด
- ธันวาคม 2554 - ประธานเจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง มีนาคม 2559 บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- มกราคม - รองกรรมการผู้จัดการใหญ่การเงิน ตุลาคม 2554 บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรีโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- กันยายน 2550 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานแผนและพัฒนาธุรกิจ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) มกราคม 2554
- ปี 2549 - 2550 กรรมการ บริษัท โอเพ่นเทคโนโลยี จำกัด
- ปี 2549 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านบัญชีและการเงิน กันยายน 2550 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2548 - 2554 กรรมการ บริษัท ซุปเปอร์บิล็อก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2546 - 2549 คณะทำงานสายงานการเงิน ของคณะผู้บริหารแผน บริษัท อุตสาหกรรม ปิโตรเคมีกัลไทย จำกัด (มหาชน)
- ปี 2544 - 2546 ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการสินทรัพย์ 2 บริษัท บริหารสินทรัพย์ไทย
- ปี 2540 - 2544 Partner บริษัท ดีลรอยท์ ทรัส โธมัส ฮอร์ปอเรท รีสตรัคเจอร์ จำกัด
- ปี 2537 - 2540 ผู้อำนวยการฝ่ายวาณิชธนกิจ บริษัท Peregrine Nithi Finance & Securities จำกัด

อื่นๆ

- มกราคม - ที่ปรึกษาด้านการบริหารต้นทุน มิถุนายน 2551 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ปี 2548 - ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ มกราคม 2550 บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด
- ปี 2546 ที่ปรึกษา กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาาระบบสถาบันการเงิน

การฝึกอบรม

- Director Certification Program - DCP รุ่น 158/2555 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Accreditation Program - DAP รุ่น 31/2548 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (หลักสูตร วทท. รุ่นที่ 9) / สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- TLCA Executive Development Program รุ่นที่ 2 (EDP 2) / สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Corporate Secretary Development Program / สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

นายพรเทพ ศุภราราย อายุ 55 ปี



รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานจัดซื้อจัดจ้าง และ ทรัพย์สินกลุ่ม / กรรมการบริหาร

วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 7 พฤศจิกายน 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|
| 1. ตนเอง | : | 0.0009% (19,501 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|----------------------|
| 1. ตนเอง | : | 0.0001% (2,555 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | | |
|-------------------------------|---|---------------|
| 1. ตนเอง | : | (16,946 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : | - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

• -

การศึกษา

- ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

• -

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานซัพพลายเชน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2559 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานซัพพลายเชน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 - 2558 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารบุคคล บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2551 - 2556 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานโรงงาน วิศวกรรมและคุณภาพ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
- ปี 2548 - 2551 Associate Director บริษัท พรอคเตอร์ แอนด์แกมเบล เวียดนาม จำกัด
- ปี 2543 - 2548 Operations Manager บริษัท พรอคเตอร์ แอนด์แกมเบล แมนูเฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด
- ปี 2540 - 2543 Operations Manager บริษัท พรอคเตอร์ แอนด์แกมเบล แคนาดา จำกัด
- ปี 2532 - 2540 Operations Manager บริษัท พรอคเตอร์ แอนด์แกมเบล แมนูเฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด

การฝึกอบรม

• -

นายอุดมศักดิ์ แยมขุน อายุ 56 ปี



**รักษาการ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายงานบริหารกลางกลุ่ม / กรรมการบริหาร**

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 6 พฤษภาคม 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|------------------|
| 1. ตนเอง | : | 0.0000% (1 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|----------------------|
| 1. ตนเอง | : | 0.0001% (1,764 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | | |
|-------------------------------|---|------------|
| 1. ตนเอง | : | 1,763 หุ้น |
| 2. คู่สมรส | : | - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

• -

การศึกษา

- ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

• -

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัท พกษา รีเทลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2558 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัท พกษา รีเทลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 - 2557 ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคลสายงานอุตสาหกรรม บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
- ปี 2554 - 2556 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล โรงงานสยามมิชลินแหลมฉบัง บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
- ปี 2549 - 2554 ผู้จัดการฝ่ายผลิต โรงงานสยามมิชลินพระประแดง บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
- ปี 2543 - 2548 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล โรงงานสยามมิชลินพระประแดง บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
- ปี 2541 - 2542 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล โรงงานสยามมิชลินหนองแค บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
- ปี 2539 - 2540 ผู้จัดการส่วนบุคคล บริษัท ไทยวนภัณฑ์ จำกัด เครือซิเมนต์ไทย

การฝึกอบรม

- Management Development Program รุ่นที่ 17 จัดโดย ศูนย์ฝึกอบรมปูนซิเมนต์ไทย (2003)
- Empowerment Program and OR Coordinator : Michelin Siam 2012
- Managing Daily Performance and MDP Coach : Michelin Siam 2009

นายคมกริช นกสวัสดิ์ อายุ 53 ปี



**รักษาการ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายงานการตลาดองค์กรกลุ่ม**

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 1 พฤศจิกายน 2560)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| 1. ตนเอง | : | - |
| 2. คู่สมรส | : | - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

การศึกษา

- ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรัฐแคลิฟอร์เนีย

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน
(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

-

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

-

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ตุลาคม 2559 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
ตุลาคม 2560 บริษัท พุกาษา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 - 2559 ผู้จัดการทั่วไป (Aston Martin Bangkok)
หัวหน้าฝ่ายการตลาดและการสื่อสาร
(Azimut Yachts Thailand)
บริษัท มาสเตอร์กรุ๊ปคอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด
- ปี 2554 - 2557 ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการตลาดและการสื่อสาร
บริษัท เมอร์เซเดส-เบนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ปี 2547 - 2553 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
บริษัท ฟอรั่มมอเตอร์ คัมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด
- ปี 2546 - 2547 ผู้จัดการฝ่ายขายของ Fleet
บริษัท ฟอรั่มมอเตอร์ คัมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด
- ปี 2554 - 2546 ผู้จัดการแบรนด์ /
ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารแบรนด์องค์กร อาวุโส
บริษัท ฟอรั่มมอเตอร์ คัมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด
- ปี 2539 - 2554 ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการขายและการตลาดของ
บริษัท บริษัท ฟอรั่มมอเตอร์ คัมปะนี
(ประเทศไทย) จำกัด
- ปี 2536 - 2539 ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์
(New Era Cycle and Carriage Company)
บริษัท ฟอรั่มมอเตอร์ คัมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด

การฝึกอบรม

-

นายเปรมศักดิ์ วัลลิกุล อายุ 53 ปี



เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 19 เมษายน 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

1. ตนเอง : ไม่มี
2. คู่สมรส : ไม่มี
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

1. ตนเอง : 0.0001% (1,249 หุ้น)
2. คู่สมรส : ไม่มี
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

1. ตนเอง : 1,249 หุ้น
2. คู่สมรส : -
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

• -

การศึกษา

- วุฒิบัตร Certified Information Systems Auditor - CISA (0126580/2001 / ISACA)
- ปริญญาโท (บริหาร) มหาวิทยาลัยนิวเซาท์เวลส์ ประเทศออสเตรเลีย
- อนุปริญญาโท (สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยวลลิงดอง ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาตรี (บัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

• -

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- รักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ตรวจสอบภายใน และกำกับการปฏิบัติงาน / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2560 - ปัจจุบัน รักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตรวจสอบภายในและกำกับการปฏิบัติงาน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2558 - 2559 ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2552 - 2557 ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2551 - 2552 ผู้อำนวยการฝ่ายสรรหาที่ดิน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2550 - 2551 ผู้อำนวยการ บริษัท แกรนด์ แอสเสท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2547 - 2550 ผู้จัดการ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2546 - 2547 ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบทาโกร กรู๊ป จำกัด
- ปี 2542 - 2545 ผู้จัดการ บริษัท ไฟร์วอลล์เทคโนโลยี จำกัด
- ปี 2539 - 2542 ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด

การฝึกอบรม

- Director Certification Program - DCP รุ่น 56/2548 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นายไพศาล รำพรรณ อายุ 58 ปี



เลขาธิการบริษัท

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 19 เมษายน 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. ตนเอง | : | ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------|
| 1. ตนเอง | : | 0.0000% (982 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : | ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | | |
|-------------------------------|---|----------|
| 1. ตนเอง | : | 982 หุ้น |
| 2. คู่สมรส | : | - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : | - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

• -

การศึกษา

- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมาย
แห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ปริญญาตรี (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

• -

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- เลขาธิการบริษัท บริษัท พญา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2552 - ปัจจุบัน เลขาธิการบริษัท
บริษัท พญา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2551 - 2552 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย / เลขาธิการบริษัท
บริษัท พญา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2548 - 2549 ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจผ่านนายหน้า
บริษัท อยูธยา อลิอันซ์ ซี.พี. ประกันชีวิต จำกัด
(มหาชน)
- ปี 2535 - 2548 ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย
บริษัท อยูธยา อลิอันซ์ ซี.พี. ประกันชีวิต จำกัด
(มหาชน)
อนุกรรมการกฎหมาย สมาคมประกันชีวิตไทย

การฝึกอบรม

- Company Secretary Program - CSP รุ่น 27/2551 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Effective Minute Taking - EMT รุ่น 13/2552 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Board Reporting Program - BRP รุ่น 3/2553 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- CGM Workshop ปี 2560 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

ชื่อ	บริษัทฯ	บมจ. พกฯ เรียล เอสเตท	บจ. เกสร ก่อสร้าง	บจ. พนาสีฯ	บจ. พุทธ ชาดฯ	บจ.พกฯ อินเตอร์ฯ	บจ. พกฯ โอเวอร์ซีส์	บจ. พกฯ โอเวอร์ซีส์ เซอร์วิส **	บจ. ส.พ.วิมุต โฮลดิ้ง *
1. ดร.พิสิฐ ลิ้อารธรรม	X	X	-	-	-	-	-	-	-
2. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	/ & //	/	-	-	-	X	X	X	X
3. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	/	/	-	-	-	-	-	-	-
4. นายอดุลย์ จันทนกุลกะ	/	/	-	-	-	-	-	-	-
5. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	/	/	-	-	-	-	-	-	-
6. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	/	/	-	-	-	-	-	-	-
7. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	/	/	-	-	-	-	-	-	-
8. ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา ⁽²⁾	/	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายวิเชียร เมฆตระการ	/ & //	/	-	-	-	-	-	-	-
10. นางรัตนา พรมสวัสดิ์	/	/	/	-	-	/	/	-	-
11. นายปิยะ ประยงค์	/ & //	/	/	-	-	-	-	/	-
12. นายประเสริฐ แต่ดุษยสาริต ⁽³⁾	/ & //	/	-	-	-	-	-	-	-
13. นายธีรเดช เกิดสง่าวงศ์ ⁽⁶⁾	//	/	-	/	-	-	-	-	-
14. นายนิมิตร พูลสวัสดิ์	-	/	-	-	-	-	-	-	-
15. นายเลอศักดิ์ จุลเทศ ⁽¹⁾	/	-	-	-	-	-	-	-	-
16. นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ ⁽⁶⁾	//	-	-	-	-	-	-	-	-
17. นายพรเทพ ศุภรราธาร ⁽⁶⁾	//	-	-	-	-	-	-	-	-
18. นายอุดมศักดิ์ แย้มนุ่น ⁽⁶⁾	//	-	-	-	-	-	-	-	-
19. นางสาวสุภรณ์ ตรีวิชัยพงศ์ ⁽⁴⁾	//	-	/	/	/	/	/	/	-
20. นายแพทย์สำเริง แก่นยะกุล ⁽⁵⁾	//	-	-	-	-	-	-	-	/
21. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะภุชณกุล ⁽⁷⁾	//	-	-	-	-	-	-	-	/
22. นายวัชรภุชณ นพคุณ	-	-	-	-	-	-	-	-	/

หมายเหตุ : / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร

- (1) นายเลอศักดิ์ จุลเทศ พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2560
 - (2) ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นมา
 - (3) นายประเสริฐ แต่ดูลยสาธิต ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2560 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2560 เป็นต้นมา
 - (4) นางสาวสุภรณ์ ศรีวิชัยพงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2560 และพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2560 เป็นต้นมา
 - (5) นายแพทย์สำเริง แก่นยะกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2560 และพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหาร และกรรมการ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560
 - (6) นางสาวพัชรา เป้าเปี่ยมทรัพย์, นายพรเทพ ศุภราราร, นายอุดมศักดิ์ แย้มนุ่น และนายธีรเดช เกิดสำอางค์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นมา
 - (7) นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2560 เป็นต้นมา
- * บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 (เปลี่ยนชื่อบริษัทจาก “บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ โฮลดิ้ง จำกัด” เป็น “บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด” เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2560)
- ** บริษัท พกฤษา ไอเวอร์ซิส เซอร์วิส จำกัด จดทะเบียนยกเลิกบริษัทเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2560

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการในรอบ ปี 2560

ชื่อ	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร		คณะกรรมการบรรษัทภิบาล		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการบริหาร	
	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559
1. ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม	11/11	3/3	-	-	-	-	-	-	12/12	-	-	-
2. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	10/11	3/4	-	-	-	-	-	-	11/12	-	8/9	-
3. นายปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	10/11	3/3	12/12	6/6	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายอดุลย์ จันทนกุลกะ	11/11	3/3	12/12	6/6	-	-	8/8	-	-	-	-	-
5. นายวีระชัย งามศิริไคศักดิ์	11/11	3/3	12/12	6/6	12/12	-	-	-	12/12	-	-	-
6. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	10/11	3/3	-	-	-	-	8/8	-	10/12	-	-	-
7. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	11/11	3/3	12/12	5/6	12/12	-	-	-	-	-	-	-
8. ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา ⁽¹⁾	9/9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายวิเชียร เมฆตระการ	11/11	4/4	-	-	-	-	-	-	12/12	-	9/9	-
10. นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	10/11	3/3	-	-	-	-	7/8	-	-	-	-	-
11. นายปิยะ ประยงค์	10/11	4/4	-	-	10/12	-	-	-	-	-	9/9	-
12. นายประเสริฐ แต่ดูลยสาธิต ⁽³⁾	8/8	1/1	-	-	10/12	-	-	-	-	-	8/9	-
13. นายเลอศักดิ์ จุลเทศ ⁽²⁾	0/3	4/4	-	-	1/1	-	-	-	-	-	-	-
14. นางสาวพัชรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ ⁽⁸⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/4	-

ชื่อ	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ		คณะกรรมการบรรษัทภิบาล		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการบริหาร	
	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559
15. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล ⁽⁶⁾	-	-	-	-	4/4	-	-	-	-	-	2/2	-
16. นายชาลี มาदान ⁽⁴⁾	-	-	-	-	1/1	-	-	-	-	-	-	-
17. นายพรเทพ ศุภธราธาร ⁽⁸⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3/4	-
18. นายอุดมศักดิ์ แยมุ่น ⁽⁸⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4/4	-
19. นายธีรเดช เกิดสำอางค์ ⁽⁸⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4/4	-
20. นางสาวสุภรณ์ ตริวิชัยพงศ์ ⁽⁵⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7/7	-
21. นายสำเร็จ แก่นยะกุล ⁽⁷⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5/5	-

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560

⁽²⁾ นายเลิศศักดิ์ จุลเทศ พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2560 และพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหารตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2560 เป็นต้นมา

⁽³⁾ นายประเสริฐ แต่ดูลยสาริต ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2560

⁽⁴⁾ นายชาลี มาदान พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2560

⁽⁵⁾ นางสาวสุภรณ์ ตริวิชัยพงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2560 และพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2560

⁽⁶⁾ นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2560

⁽⁷⁾ นายสำเร็จ แก่นยะกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2560 และพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม 2560

⁽⁸⁾ นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ นายพรเทพ ศุภธราธาร นายอุดมศักดิ์ แยมุ่น และนายธีรเดช เกิดสำอางค์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม 2560



รายงานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท พุกกาโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) และมีความคาดหวังที่จะเป็นบริษัทชั้นนำของประเทศไทยที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ และสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน รวมทั้งยังมุ่งมั่นช่วยเหลือและเติมเต็มความฝันของลูกค้า ด้วยการส่งมอบความสุข และรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ทันสมัยเพื่อสมาชิกทุกคนในครอบครัว

ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง และการประชุมของกรรมการ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร คือ การประชุมร่วมกันเฉพาะกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมในการประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งที่ประชุมได้หารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันในเรื่องต่างๆ โดยมีสาระสำคัญ คือ การวางแผนรับมือกับเหตุการณ์ต่างๆ หากเกิดวิกฤตเศรษฐกิจ, หลักในการกำหนด Incentive ให้กับ SBU สำหรับปี 2561, การวัด Corporate Performance Evaluation, การนำเสนอเรื่องยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้มากยิ่งขึ้น, การลงทุนในธุรกิจอื่นๆ เพื่อก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทฯ, การเอาใจใส่ดูแลพนักงาน และการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะระดับเจเนียร์ ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการดำเนินงานซึ่งมีสาระสำคัญ คือ การเปิดโครงการที่พักอาศัยของ บริษัท พุกกาโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ รวมจำนวน 56 โครงการ แบ่งเป็นทาวน์เฮ้าส์ 36 โครงการ บ้านเดี่ยว 10 โครงการ และคอนโดมิเนียม 10 โครงการ

นอกจากนั้นแล้วบริษัทฯ ยังได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition) และได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 และการที่บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ทางการเงินและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการดูแลสังคม สิ่งแวดล้อม และสามารถนำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ ESG (Environmental, Social and Governance) ไปใช้เป็นกลไกในการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน และการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่างๆ อาทิเช่น

รางวัลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1. โล่ประกาศเกียรติคุณ “บุคคลตัวอย่างในภาคธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์” ให้กับ นายปิยะ ประยงค์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจพุกกาโฮลดิ้ง ในฐานะที่เป็นบุคคลตัวอย่างในภาคธุรกิจที่นำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จาก มูลนิธิสภาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
2. โล่ประกาศเกียรติคุณ “ผู้สร้างคุณประโยชน์ให้กับสังคม” ให้กับ นายประเสริฐ แต่ดูลยสาริต ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจพุกกาโฮลดิ้ง-พรีเมียม ในฐานะที่เป็นนักธุรกิจและบุคคลที่ประสบความสำเร็จในวงการธุรกิจทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีการสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม จาก งาน INTV AWARD 2017

3. รางวัล Asia's Most Promising Brands 2017 จาก World Consulting & Research Corporation บริษัทที่ปรึกษาและบริหารจัดการเรื่องแบรนด์ชั้นนำระดับโลก
4. รางวัล International Star for Quality Award 2017 ประเภท Platinum จาก Business Initiative Directions (B.I.D.)
5. รางวัล BCI Asia Top 10 Developers Awards 2017 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 จาก BCI Media Group
 - โครงการ เออร์บานโอ ราชาวิถี
 - โครงการ แชนเตอร์วัน อีโค รัชดา-ห้วยขวาง
 - โครงการ พลัมคอนโด รามคำแหง
6. รางวัลโครงการอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น ปี 2560 จาก ศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย
 - โครงการ เดอะไพรเวต ลาดพร้าว-เสนา
 - โครงการ บ้านพุกกาโฮลดิ้ง-สำโรง
7. รางวัลบ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงานดีเด่น ประจำปี 2560 ประเภท บ้านต้นแบบทาวเฮาส์จาก กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน
 - โครงการ เดอะคอนเนค
8. รางวัล Smart Green Energy Award 2017 จาก สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
 - โรงงานพุกกาโฮลดิ้ง พรีคาสท์ นวนคร
9. รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบด้านความปลอดภัย ระดับจังหวัด ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จาก สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดปทุมธานี
 - โรงงานพุกกาโฮลดิ้ง พรีคาสท์ นวนคร
10. ประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานอาคารเขียว ระดับ Platinum จาก สถาบัน DGNB ประเทศไทย
 - บ้านต้นแบบ “พุกกาโฮลดิ้ง เฮาส์” โครงการ เดอะแพลนท์ เอสทีดี พัฒนาการ
11. ประกาศนียบัตรรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว จาก กระทรวงอุตสาหกรรม
 - โรงงาน พุกกาโฮลดิ้ง พรีคาสท์ ลำลูกกา
 - โรงงาน พุกกาโฮลดิ้ง พรีคาสท์ นวนคร
12. ประกาศนียบัตรรับรองการขึ้นทะเบียนการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ประจำปี 2560 จาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
 - โรงงาน พุกกาโฮลดิ้ง พรีคาสท์ ลำลูกกา
 - โรงงาน พุกกาโฮลดิ้ง พรีคาสท์ นวนคร

13. ประกาศนียบัตรรับรองระบบการบริหารจัดการนวัตกรรม CEN/TS 16555-1 : 2013 จาก สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

รางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม

1. ผลประเมินโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี 2560 (Annual General Meeting หรือ “AGM”) โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

(ทั้งนี้ บริษัท พุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย ซึ่งเป็นบริษัทแกนของบริษัทฯ เคยได้รับคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่อง 4 ปีซ้อน ตั้งแต่ปี 2556 - 2559 ก่อนที่จะเพิกถอนชื่อ จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

2. ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2560 ในระดับ “ดีเลิศ” คือ ได้ผลคะแนนประเมินมากกว่า 90 คะแนน จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

(ทั้งนี้ บริษัท พุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย ซึ่งเป็นบริษัทแกนของบริษัทฯ เคยได้ผลคะแนนประเมินมากกว่า 90 คะแนน ต่อเนื่อง 3 ปีซ้อน ตั้งแต่ปี 2557 - 2559 ก่อนที่จะเพิกถอนชื่อ จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

3. รางวัล Set Sustainability Awards 2017 ประเภท Rising Star จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. รางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) ต่อเนื่อง เป็นปีที่ 2 จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. รางวัลองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ 7 (NACC Integrity Awards) ประเภท ชมเชย จาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

6. รางวัล Sustainability Report Award 2017 ประเภท Recognition ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จาก CSR Club, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันไทยพัฒนา

7. ประกาศเกียรติคุณองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ จาก กระทรวงศึกษาธิการ

8. เกียรติบัตรเชิดชูองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ทางสังคม ด้านการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2560 จาก กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และกระทรวงแรงงาน

9. ประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)) จาก The CAC Council

10. รับเลือกให้อยู่ในกลุ่ม ESG100 Company ประจำปี 2560 (Environmental, Social and Governance: ESG) ต่อเนื่อง เป็นปีที่ 2 จาก สถาบันไทยพัฒนา

11. รับรองการเข้าร่วมโครงการจัดทำดัชนีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับองค์กร หรือ Corporate SDG Index จาก สถาบันไทยพัฒนา

คณะกรรมการบริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่า บริษัทฯ จะสามารถสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาว และเป็นที่ยอมรับสำหรับผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ในการสร้างคุณค่าให้เกิดแก่กิจการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อาทิเช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน รวมทั้งพนักงาน และขอให้เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ โปร่งใส มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และจะไม่ดำเนินธุรกิจให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อความสุขร่วมกันในทุกๆ ภาคส่วน และเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ สืบไป



(ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

25 มกราคม 2561

รายงานคณะกรรมการบริหาร

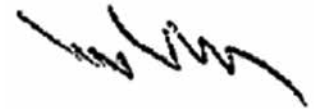
บริษัท พุกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 โดยประกอบธุรกิจหลัก ได้แก่

1. ธุรกิจที่มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) เช่น ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายที่บริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ คือ บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย
2. ธุรกิจที่มีความสามารถในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income)

คณะกรรมการบริหารมุ่งมั่นที่จะควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยยึดหลักผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ดังนี้

- (1) มุ่งสู่การเป็นแบรนด์อันดับหนึ่งของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustain Pruksa #1 Leadership in Real Estate)
- (2) สร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์พุกษาในฐานะผู้นำมาตรฐานของอุตสาหกรรม (Establish Pruksa as Trust Mark)
- (3) การขยายธุรกิจให้เติบโตผ่านช่องทางใหม่ หรือกลุ่มธุรกิจใหม่ที่มีศักยภาพ (Explore New Growth Engine)
- (4) มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพและเพิ่มความสามารถในการทำกำไร (Improve Efficiency & Profitability)
- (5) วางรากฐานขององค์กรให้พร้อมสำหรับการเติบโตอย่างก้าวกระโดดทั้งในด้านของ โครงสร้างองค์กร, วัฒนธรรมองค์กร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Enhance Key Enablers)

ท้ายที่สุดนี้ คณะกรรมการบริหารเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า จะบริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานของ บริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และสอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทฯ สืบไป



(นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

15 ธันวาคม 2560

รายงานคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนชุดปัจจุบัน โดยมี นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์ เป็นประธานกรรมการ ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ นายวิเชียร เมฆตระการ ดร.อนุสรณ์ แสงนิมโนล เป็นกรรมการ และนายอุดมศักดิ์ แย้มนุ่น เป็นเลขานุการ โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่านจาก 5 ท่าน และมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา

ในการคัดเลือกและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการใหญ่นั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ดีและมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ การสรรหากรรมการบริษัทยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 12 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 7 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารอีก 4 ท่าน โดยมีข้อมูลประวัติของแต่ละท่านปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้ภายใต้หัวข้อประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ในการพิจารณากำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ จะคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียน

ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อที่จะรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่คู่กับบริษัท และสร้างแรงจูงใจให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่บริษัทฯ กำหนดโดยมีกระบวนการที่โปร่งใส และเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยข้อมูลคำตอบแทนแต่ละท่านปรากฏอยู่ในรายงานประจำปีฉบับนี้ภายใต้หัวข้อคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมรวม 12 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาบุคคลผู้มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และทำหน้าที่พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ยังมีการพิจารณาเกี่ยวกับศึกษาเพื่อ

1. การปรับปรุงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทในอนาคต ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
2. การกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่อเนื่องเพื่อให้มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานหลักในระดับกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan) ซึ่งครอบคลุมถึงให้มีรายละเอียดขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการและในลักษณะของแผนในการพัฒนากรรมการ และเจ้าหน้าที่ในระดับบริหาร การมอบหมายกรรมการและหรือผู้ที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำช่วยเหลือผู้บริหารที่มีผลงานและศักยภาพ (Mentoring System) เพื่อให้มีผู้สืบทอดงานอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินกิจการของบริษัทในอนาคตต่อไป



(นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์)
ประธานกรรมการสรรหาและ
พิจารณาคำตอบแทน

วันที่ 30 มกราคม 2561

รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (PSH) ได้มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลมาโดยตลอด และในปี 2560 ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและได้รับรางวัล อาทิ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC-Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 และได้รับการประเมิน CGR ประจำปี 2560 ของบริษัทจดทะเบียน (บจ.) ไทย อยู่ในระดับ “ดีมาก” ส่วนบริษัท พุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) ได้รับรางวัลชมเชยของคิกรโป่งใส ครั้งที่ 7 (NACC Integrity Awards 2017) จากทางสำนักงาน ป.ช. โดยการรับรองนี้เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน นำนโยบายการต่อต้านการทุจริตไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งวางมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ในเดือนพฤศจิกายน 2560 ทางบริษัทฯ ได้จัดงาน Supplier CG's Day : JOIN TOGETHER สร้างแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อเชิญชวนคู่ค้าของบริษัทฯ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการยึดมั่นในการประกอบธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นเครือข่ายให้แข็งแรงยิ่งขึ้น รวมถึงการสื่อสารแก่นายหน้า คู่ค้า และสถาบันการเงินต่างๆ ว่าทางบริษัทฯ ขอความร่วมมืองดให้ของขวัญของกำนัล และบงสนับสนุนต่างๆ หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลอื่นๆ กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งได้ออกนโยบายองค์กร เรื่องระเบียบการให้ การรับของขวัญของกำนัล การเลี้ยงรับรองหรือผลประโยชน์อื่น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และปลอดจากการทุจริตหรือการให้สินบนแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน คู่ค้า Supplier ลูกค้า หน่วยงานราชการและหน่วยงานภายนอก อันเป็นไปตามข้อกำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมหาชนที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

สำหรับด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม หนึ่งในนโยบายที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญมาตลอด คือการดำเนินธุรกิจด้วยความสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มุ่งสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับ 3 รางวัลจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ รางวัล SET Sustainability Awards 2017 ประเภท Rising Star ในกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 30,000 - 100,000 ล้านบาท, รางวัล Thailand Sustainability Investment (THIS) หรือ “หุ้นยั่งยืน” ซึ่งได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และรางวัล Sustainability Report Awards 2017 ประเภท Recognition และได้รับคัดเลือกให้เข้าอยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี 2560 จากงานดำเนินงานที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล จากสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งแสดงถึงการยอมรับเรื่องการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างโดดเด่นของบริษัทฯ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วนและโปร่งใสควบคู่ไปกับการสร้าง “คุณค่าร่วมกับสังคม” อย่างต่อเนื่อง

แผนการดำเนินการในปี 2561 ที่สำคัญเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีดังต่อไปนี้

- ดำเนินการยื่นต่ออายุใบรับรอง (Recertification) โครงการแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC ของ บริษัท พุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- การสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัทฯ สมัครเข้าร่วมโครงการแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC ให้เข้าร่วมโครงการ CAC SME Certification เพื่อเป็นการเสริมสร้างแนวร่วมต่อต้านการให้และรับสินบนในภาคเอกชน
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล คู่มือจรรยาบรรณนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอื่นๆ
- การกำหนดแนวทางที่เหมาะสม เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากกิจกรรมข้างต้นแล้ว ทางบริษัทฯ ยังจะคงดำเนินกิจกรรมพื้นฐานด้านการกำกับดูแลกิจการ อาทิ อบรมให้ความรู้เรื่องการกำกับดูแลกิจการแก่พนักงานใหม่ และจัดอบรมรวมถึงการทดสอบทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้บริหารและพนักงานปัจจุบัน รวมถึงการเข้าไปอบรมพนักงานโครงการ (Site Visit) เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล และการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่พนักงานได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการกระตุ้นให้ผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยความสัมพันธ์กับคู่ค้า การณรงค์และประชาสัมพันธ์นโยบายงดรับของขวัญ รวมถึงการจัดกิจกรรม CG Day เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเป็นไปด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ในส่วนของกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ทางบริษัทฯ มีแผนเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกต่างๆ เช่น พิพิธภัณฑ์ด้านโกง สำนักงานคณะกรรมการ ป.ช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมและตระหนักถึงหน้าที่ในการมีส่วนร่วมป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตต่อไป



(ดร.อนุสรณ์ แสงนิมิตวณ)

ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

18 มกราคม 2561

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้การเติบโตขององค์กรเป็นไปอย่างยั่งยืน ภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด 5 ท่านเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่านและกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ซึ่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบด้วยในขณะเดียวกัน โดยมี ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ทุกเดือน เพื่อปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง และรายงานการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยสรุปการดำเนินงานที่สำคัญของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนี้

• ให้ข้อเสนอแนะต่อการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

1. พิจารณาแนวทางการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง และมาตรการจัดการความเสี่ยงประจำปี 2560 เพื่อนำไปใช้ในการติดตามสถานะความเสี่ยงและความคืบหน้าการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงภายในปี 2560 เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท
2. พิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง และมาตรการจัดการความเสี่ยงประจำปี 2561 เพื่อนำไปใช้ในการติดตามสถานะความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารระดับสูง และติดตามความคืบหน้าของแผนการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ต่อไป
3. พิจารณาให้แนวทางการบริหารความเสี่ยงเรื่องระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการรักษาความสามารถในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าและบริการต่อลูกค้าและคู่ค้าได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรได้สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยธุรกิจ พร้อมกำหนดให้มีการฝึกซ้อมในแต่ละสถานการณ์เป็นประจำทุกปี รวมถึงสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบเพื่อเตรียมการรองรับระบบ ISO 22301 มาตรฐานการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

• สอบทานแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร

ให้ความเห็นต่อความเหมาะสมของแผนบริหารความเสี่ยงและตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (KRI : Key Risk Indicator) ที่จะส่งสัญญาณให้บริษัทรับทราบล่วงหน้าถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นเพื่อปรับแผนการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ยกตัวอย่างเช่น ความเสี่ยงจากการสรรหาที่ดินโดยจัดให้มีการประเมินตนเอง CSA ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ ยกตัวอย่างเช่น ความเสี่ยงด้านกฎหมายเรื่องร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ซึ่งนำไปใช้สนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์ระยะยาวขององค์กร

• รายงานผลการผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งรวมถึง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ได้รับการบรรจุเป็นวาระประจำของการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสๆ ละ 1 ครั้งรวมทั้งสิ้น 4 ครั้งในรอบ 1 ปี โดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแล และบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม พร้อมสนับสนุนให้บริษัทในเครือมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อประโยชน์กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืนต่อไป



(ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล)

ประธานกรรมการบริหาร
ความเสี่ยงระดับองค์กร

29 ธันวาคม 2560

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

I. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

I.1 คำตอบแทนกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2560 ให้กำหนดคำตอบแทน รวมถึงผลประโยชน์พิเศษอื่นๆ ประจำปี 2560 ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 30,000,000 บาท และเงินรางวัลกรรมการสำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2560 (โบนัส) ในอัตราระหว่างร้อยละ 0.3 - 0.5 ของจำนวนเงินเทียบเท่าเงินปันผลที่ประกาศจ่าย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยคำตอบแทนกรรมการจะจ่ายให้เฉพาะกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (Non-executive Directors) ที่ดำรงตำแหน่ง ในคณะกรรมการดังกล่าวเท่านั้น โดยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (Non-executive Directors) ที่จะมีสิทธิได้รับคำตอบแทนจะต้องไม่เป็นตัวแทน ผู้ถือหุ้นด้วย สำหรับกรรมการท่านอื่นจะไม่ได้รับคำตอบแทน รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารมีดังนี้

ชื่อ/ตำแหน่ง	ปี 2560	
	คำตอบแทน	โบนัส ⁽¹⁾
1. ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม ประธานกรรมการบริษัท, กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน, กรรมการอิสระ	4,320,000.00	1,794,236.59
	6,114,236.59	
2. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์ กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3,480,000.00	815,741.06
	4,295,741.06	
3. นายอดุลย์ จันทนจุลกะ กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการบรรษัทภิบาล	2,720,000.00	553,491.06
	3,273,491.06	
4. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ	2,640,000.00	513,491.06
	3,153,491.06	
5. นายวิเชียร เมฆตระการ กรรมการบริหาร, กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2,760,000.00	953,491.06
	3,713,491.06	
6. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล, กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	2,600,000.00	673,491.06
	3,273,491.06	
7. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ	3,000,000.00	593,491.06
	3,593,491.06	
8. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา กรรมการอิสระ	1,569,642.86	338,239.19
	1,907,882.05	
รวม	23,089,642.86	6,235,672.14
	29,325,315.00	

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทจ่ายโบนัสสำหรับกรรมการ ปีละ 2 ครั้ง แบ่งเป็นผลงานครึ่งปีแรกจะจ่ายเดือนกันยายนผลงานครึ่งปีหลังจะจ่ายในเดือนเมษายนในปีถัดไป ยอดที่รายงานในปีนี้จะยังไม่รวมโบนัสครึ่งปีหลังของปี 2560

1.2 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับการจัดตั้งขึ้น ณ วันที่ 16 มีนาคม 2559 และจะยังไม่มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญในปี 2559 ดังนั้น บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารของ บริษัทฯ ในปี 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะค่าตอบแทน	ปี 2560	
	จำนวน (ท่าน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน/ค่าแรง	2	6,800,000.00
โบนัส ⁽¹⁾	2	2,649,885.69
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2	-
เงินได้อื่นๆ	2	2,000.00
รวม	2	9,451,885.69

1.3 ค่าตอบแทนอื่น (ถ้ามี)

- ไม่มี -

2. บุคลากร

2.1 จำนวนพนักงาน

เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับการจัดตั้งขึ้น ณ วันที่ 16 มีนาคม 2559 ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีพนักงานเพียง 2 คน ดำเนินงานในส่วนตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท

2.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานที่สำคัญในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (ไม่รวมผู้บริหาร)

- ไม่มี -

2.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

3. ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน

เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับการจัดตั้งขึ้น ณ วันที่ 16 มีนาคม 2559 จึงไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในปี 2559 นับตั้งแต่วันจัดตั้งบริษัทฯ จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 แต่อย่างไรก็ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานแล้ว ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2559

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ ทางธุรกิจ

บริษัท พุกखा โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดระเบียบก่อตั้งเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2559 และนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพิกถอนหุ้นของ บริษัท พุกखा เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยจะมีรายได้หลักจากเงินปันผลที่ได้รับจากการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ จะเข้าลงทุนในอนาคต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งมีมาตรฐานสากลสอดคล้องกับนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) โดยมีการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรที่ชัดเจน ดังนี้

1. คณะกรรมการมีการจัดทำและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งจัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2560
2. ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดีของบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายโดยจัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ
3. การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) โดยผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทที่ปรึกษาภายนอกแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4. จัดให้มีการอบรมเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรมพุกखा (Ethic) และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานเดิม และพนักงานเข้าใหม่ตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน ซึ่งพนักงานทุกคนจะต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมลงนามรับทราบ และยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ” ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงการมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่คำนึงถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

4. สื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล และการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น EC News, Line ของพนักงาน, วารสารได้ร่วมพุกखा, Digital Signage รวมถึงการรวบรวมข้อมูล ความรู้ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน CG ผ่านทาง Google Site ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น โดยพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยผ่านทาง Link, QR Code และข่าวประชาสัมพันธ์
5. สื่อสารถึงประเด็นปัญหาการทุจริต และการลงโทษให้แก่พนักงาน ผู้บริหาร เพื่อเป็นกรณีศึกษา โดยเป็นทั้งการป้องกันและป้องปรามมิให้พนักงานประพฤติผิดจรรยาบรรณ
6. จัดให้มีการทดสอบหลักสูตร CG เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่อง จรรยาบรรณและธรรมาภิบาล ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องร่วมรับฟังหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code ใหม่) จากผู้เชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2560
8. ส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2560
9. จัดกิจกรรมให้ผู้บริหาร และพนักงาน ฐานที่พิพิธภัณฑสถานโกง (Anti-Corruption Museum) เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2560
10. จัดงาน Supplier CG Day เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 เพื่อสร้างแนวร่วมในการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชิญชวนคู่ค้าร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการยึดมั่นในการประกอบธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นเครือข่ายให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น



11. จัดงาน Pruksa CG Day เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2560 เพื่อส่งเสริมให้เกิดแนวคิดตามหลักธรรมาภิบาลในการทำงานที่ควรปฏิบัติ และหลักคุณธรรมกับการทำงาน ตลอดจนช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแส ขอความเป็นธรรม



12. จัดตั้งหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) โดยใช้ชื่อเรียกภายในบริษัทฯ ว่า “หน่วยงานกำกับดูแลกิจการ” หรือ CG Management และมีหน้าที่หลักด้าน Corporate, Governance และ Compliance นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นอย่างยิ่ง และเป็นผู้ผลักดันให้เกิดการจัดการความยั่งยืนขององค์กร รวมทั้งได้เชิญชวนให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว และได้ให้โอวาทแก่พนักงานในงาน Pruksa CG Day โดยเน้นในเรื่องความสำคัญของ “คุณธรรม” ทั้งนี้บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าการมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้มีผลกำไรเติบโตอย่างยั่งยืน มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการธุรกิจ คำนึงถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมภายในระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นหัวใจในการบรรลุเป้าหมายพื้นฐานที่สำคัญยิ่ง

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับนโยบาย

ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) อย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินและรางวัลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งรางวัลด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเป็นจำนวนมากโดยมีรายละเอียดดังนี้

รางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความยั่งยืน และ ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม

1. ผลประเมินโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี 2560 (Annual General Meeting หรือ “AGM”) โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

(ทั้งนี้ บริษัท พุกกะา รีเทลเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย ซึ่งเป็นบริษัทแกนของบริษัทฯ เคยได้รับคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่อง 4 ปีซ้อน ตั้งแต่ปี 2556 - 2559 ก่อนที่จะเพิกถอนหลักทรัพย์ออกจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

2. ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2560 ในระดับ “ดีเลิศ” คือ ได้ผลคะแนนประเมินมากกว่า 90 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

(ทั้งนี้ บริษัท พุกกะา รีเทลเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย ซึ่งเป็นบริษัทแกนของบริษัทฯ เคยได้ผลคะแนนประเมินมากกว่า 90 คะแนน ต่อเนื่อง 3 ปีซ้อน ตั้งแต่ปี 2557 - 2559 ก่อนที่จะเพิกถอนหลักทรัพย์ออกจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

3. รางวัล Set Sustainability Awards 2017 ประเภท Rising Star จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. รางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. รางวัลองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ 7 (NACC Integrity Awards) ประเภท ชุมชน จาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
6. รางวัล Sustainability Report Award 2017 ประเภท Recognition ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จาก CSR Club, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันไทยพัฒน์
7. ประกาศเกียรติคุณองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ จาก กระทรวงศึกษาธิการ
8. เกียรติบัตรเชิดชูองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ทางสังคม ด้านการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2560 จาก กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และกระทรวงแรงงาน

9. ประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)) จาก The CAC Council
10. รับเลือกให้อยู่ในกลุ่ม ESG100 Company ประจำปี 2560 (Environmental, Social and Governance: ESG) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จาก สถาบันไทยพัฒนา
11. รับรองการเข้าร่วมโครงการจัดทำดัชนีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับองค์กร หรือ Corporate SDG Index จาก สถาบันไทยพัฒนา

รางวัลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. โล่ประกาศเกียรติคุณ “บุคคลตัวอย่างในภาคธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์” ให้กับ นายปิยะ ประสงค์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจพญา เรียลเอสเตท ในฐานะที่เป็นบุคคลตัวอย่างในภาคธุรกิจที่นำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จาก มูลนิธิสภากาชาดไทย และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
2. โล่ประกาศเกียรติคุณ “ผู้สร้างคุณประโยชน์ให้กับสังคม” ให้กับ นายประเสริฐ แต่ดลยสาธิต ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจพญา เรียลเอสเตท-พรีเมียม ในฐานะที่เป็นนักธุรกิจและบุคคลที่ประสบความสำเร็จในวงการธุรกิจทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีการสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม จาก งาน INTV AWARD 2017
3. รางวัล Asia's Most Promising Brands 2017 จาก World Consulting & Research Corporation บริษัทที่ปรึกษาและบริหารจัดการเรื่องแบรนด์ชั้นนำระดับโลก
4. รางวัล International Star for Quality Award 2017 ประเภท Platinum จาก Business Initiative Directions (B.I.D.)
5. รางวัล BCI Asia Top 10 Developers Awards 2017 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 จาก BCI Media Group
 - โครงการ เฮอร์บาโน ราชาวิถี
 - โครงการ แซปเตอร์วัน อีโคโนมิค - หัวขวง
 - โครงการ พลัมคอนโด รามคำแหง
6. รางวัลโครงการอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น ปี 2560 จาก ศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย
 - โครงการ เดอะไพรเวซี ลาดพร้าว - เสนา
 - โครงการ บ้านพญา ภูเก็ต - ลำไย
7. รางวัลบ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงานดีเด่น ประจำปี 2560 ประเภท บ้านต้นแบบทาวน์เฮาส์ จาก กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน
 - โครงการ เดอะคอนเนค

8. รางวัล Smart Green Energy Award 2017 จาก สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
 - โรงงานพญา พรีคาสท์ นวนคร
9. รางวัลสถานประกอบการต้นแบบด้านความปลอดภัย ระดับจังหวัด ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จาก สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี
 - โรงงานพญา พรีคาสท์ นวนคร
10. ประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานอาคารเขียว ระดับ Platinum จาก สถาบัน DGNB ประเทศเยอรมนี
 - บ้านต้นแบบ “พญา พลัส เฮาส์” โครงการ เดอะแพลนท์ เอสทีดี พัฒนาการ
11. ประกาศนียบัตรรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว จาก กระทรวงอุตสาหกรรม
 - โรงงาน พญา พรีคาสท์ ลำลูกกา
 - โรงงาน พญา พรีคาสท์ นวนคร
12. ประกาศนียบัตรรับรองการขึ้นทะเบียนการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ประจำปี 2560 จาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
 - โรงงาน พญา พรีคาสท์ ลำลูกกา
 - โรงงาน พญา พรีคาสท์ นวนคร
13. ประกาศนียบัตรรับรองระบบการบริหารจัดการนวัตกรรม CEN/TS 16555-1 : 2013 จากสถาบันรับรอง มาตรฐานไอเอสโอ

ทั้งนี้ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีเนื้อหาแบ่งเป็น 7 หมวด ได้แก่

- 1) คณะกรรมการบริษัท
- 2) สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 3) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 4) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- 5) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 6) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- 7) ปรัชญาและจรรยาบรรณ

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยได้มีการสื่อสารหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจผ่านทาง คู่มือจรรยาบรรณ, วารสารได้ร่มพญา, EC News,

สื่อประชาสัมพันธ์ระบบภาพดิจิทัล (Digital Signage), โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์, Line ของพนักงาน, รวมถึงการรวบรวมข้อมูล ความรู้ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน CG ผ่านทาง Google Site ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.psh.co.th) หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ เรื่อง บรรษัทภิบาล เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รับทราบถึงหลักการดังกล่าวและถือปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องและติดตามผลการปฏิบัติงาน คือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องใด ก็ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และเรื่องที่มีความสำคัญจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น คณะจัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารบริษัทฯ ได้มุ่งมั่นสู่การดำเนินงานที่เป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงสถานะของความเสี่ยง

1.1 การจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.psh.co.th หมวดบรรษัทภิบาล และส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งยังได้มีวิธีการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว คือ

- (1) จัดให้มีการอบรมด้านคอร์รัปชันแก่พนักงานตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน การบรรจุอบรมหลักสูตรจริยธรรมพวกฯ (Ethic) สำหรับปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ และพนักงานเข้าใหม่ทุกคน จะต้องผ่านการอบรม และผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติ
- (2) จัดให้มีการอบรม/สัมมนาหลักสูตร CG ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรทุกคน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่อง จรรยาบรรณและธรรมาภิบาล และภายหลังจากจบการอบรม/สัมมนาแล้ว บริษัทฯ จะจัดให้มีการทำแบบทดสอบในภาคปฏิบัติว่าพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องหรือไม่ในกรณีเหตุการณ์เกิดขึ้นจริง และหากพนักงานคนใดที่ทำแบบทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ พนักงานคนนั้นจะต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและทำแบบทดสอบใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่พนักงานมีข้อสงสัยประการใดบริษัทฯ ก็จะเปิดโอกาสให้ซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันตลอดระยะเวลาที่ทำงานกับบริษัทฯ เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

นอกจากนั้นแล้ว หน่วยงาน CG ของบริษัทฯ ยังจัดให้พนักงานในองค์กรทำแบบทดสอบหลักสูตร เรื่อง “นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2560” โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้เป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ในการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันหรือการแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ ซึ่งเป็น ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยจรรโลงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกื้อหนุนต่อการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ

- (3) สื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล การทุจริตคอร์รัปชัน โดยสื่อสารบทความหรือช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรวบรวมข้อมูล ความรู้ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน CG ผ่านทาง Google Site ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น โดยพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูล โดยผ่านทาง Link, QR Code และข่าวประชาสัมพันธ์
- (4) สื่อสารถึงประเด็นปัญหาการทุจริต และการลงโทษให้กับผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นกรณีศึกษา โดยเป็นทั้งการป้องกันและป้องปรามมิให้พนักงานประพฤติดิจจรยาบรรณ

1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมและค่านิยมของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม กลยุทธ์ และค่านิยมของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และมีการทบทวนในทุกๆ รอบปีบัญชี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับสถานการณ์นโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน หมวด วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมและค่านิยมพวกฯ)

1.3 นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่อง ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) อาทิ เช่น ทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและเพศ เป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแบบสอบถามเรื่อง คุณสมบัติและการพัฒนากรรมการบริษัทฯ และจัดส่งไปยังคณะกรรมการทุกคนเพื่อสำรวจความคิดเห็นว่าบุคคลที่บริษัทฯ จะสรรหาเข้ามาเป็นกรรมการเพิ่มเติมควรมีความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านใด เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการสรรหากรรมการเพศหญิงเพิ่มเติม เพื่อให้มีความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการมากขึ้น

คณะกรรมการบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2561) มีจำนวน 12 ท่าน กล่าวคือ เป็นชาย 11 ท่าน หญิง 1 ท่าน อยู่ในช่วงอายุ 30 - 50 ปี จำนวน 2 ท่าน และช่วงอายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 10 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

1. กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 8 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ คือ

(1.1) นายอดุลย์ จันทนจุลกะ

(1.2) ศ. นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา

2. กรรมการอิสระ จำนวน 7 ท่าน ซึ่งเกิน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด คือ

(2.1) ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม

(2.2) นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์

(2.3) นายอดุลย์ จันทนจุลกะ

(2.4) ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์

(2.5) ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล

(2.6) ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล

(2.7) ศ. นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา

3. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (มีส่วนร่วมในการบริหารงาน) จำนวน 4 ท่าน คือ

(3.1) นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์

(3.2) นายปิยะ ประยงค์

(3.3) นายประเสริฐ แต่ดุษฎีสาธิต

(3.4) นางรัตนา พรหมสวัสดิ์

4. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (ไม่มีส่วนร่วมบริหารงาน) จำนวน 1 ท่าน คือ นายวิเชียร เมฆตระการ

นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัท (ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม) ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์) รวมทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบแยกจากกันอย่างชัดเจน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร หมวด บทบาทอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท และหมวด ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร)

1.4 คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- (1) กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม

ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

- (2) กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทฯ ได้

- (3) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนดและเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- (4) กรรมการอิสระต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

1.5 วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ

นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดให้กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปีในที่นี่หมายถึงช่วงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาจากผู้ถือหุ้นให้เป็นกรรมการต่อไปได้อีก

สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อครบกำหนดออกตามวาระ ก็อาจได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

จำนวนวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการ

บริษัทฯ เห็นว่ากรรมการของบริษัทฯ ทุกคน ซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่างเป็นกรรมการที่ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดีตลอดมาและหากที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังคงให้ความไว้วางใจ โดยเลือกตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวเป็นกรรมการของบริษัทฯ ก็ย่อมจะต้องเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ไม่ได้มีการกำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการไว้อย่างชัดเจน

อย่างไรก็ตาม ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อมีอายุครบ 72 ปี โดยในกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ

1.6 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าทุกปี และแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบกำหนดการดังกล่าวในทุกสิ้นปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณาเพื่อเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยส่วนงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งร่างหนังสือเชิญประชุมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไข/เพิ่มเติมวาระการประชุม

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 (ล่วงหน้า) โดยไม่รวมการประชุมวาระพิเศษอื่นๆ ดังนี้

การประชุม คณะกรรมการบริษัท (ครั้งที่/วันที่)	การประชุม คณะกรรมการ บริหาร (ครั้งที่/วันที่)	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ (ครั้งที่/วันที่)	การประชุม คณะกรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน (ครั้งที่/วันที่)	การประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงระดับองค์กร (ครั้งที่/วันที่)	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท (ครั้งที่/วันที่)
1. 25 ม.ค. 61	1. 12 ม.ค. 61	1. 19 ม.ค. 61	1. 19 ม.ค. 61	1. 12 ม.ค. 61	1. 8 ก.พ. 61
2. 9 ก.พ. 61	2. 13 ก.พ. 61	2. 13 ก.พ. 61	2. 9 ก.พ. 61	2. 13 ก.พ. 61	2. 3 พ.ค. 61
3. 16 มี.ค. 61	3. 13 มี.ค. 61	3. 13 มี.ค. 61	3. 15 มี.ค. 61	3. 13 มี.ค. 61	3. 2 ส.ค. 61
4. 9 พ.ค. 61	4. 10 เม.ย. 61	4. 10 เม.ย. 61	4. 12 เม.ย. 61	4. 10 เม.ย. 61	4. 1 พ.ย. 61
5. 22 มิ.ย. 61	5. 8 พ.ค. 61	5. 8 พ.ค. 61	5. 4 พ.ค. 61	5. 8 พ.ค. 61	-
6. 20 ก.ค. 61	6. 12 มิ.ย. 61	6. 12 มิ.ย. 61	6. 15 มิ.ย. 61	6. 12 มิ.ย. 61	-
7. 9 ส.ค. 61	7. 12 ก.ค. 61	7. 12 ก.ค. 61	7. 13 ก.ค. 61	7. 12 ก.ค. 61	-
8. 21 ก.ย. 61	8. 8 ส.ค. 61	8. 8 ส.ค. 61	8. 3 ส.ค. 61	8. 8 ส.ค. 61	-
9. 19 ต.ค. 61	9. 13 ก.ย. 61	9. 13 ก.ย. 61	9. 14 ก.ย. 61	9. 13 ก.ย. 61	-
10. 12 พ.ย. 61	10. 11 ต.ค. 61	10. 11 ต.ค. 61	10. 12 ต.ค. 61	10. 11 ต.ค. 61	-
11. 21 ธ.ค. 61	11. 8 พ.ย. 61	11. 8 พ.ย. 61	11. 9 พ.ย. 61	11. 8 พ.ย. 61	-
-	12. 13 ธ.ค. 61	12. 13 ธ.ค. 61	12. 14 ธ.ค. 61	12. 13 ธ.ค. 61	-
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 จะจัดประชุมในวันที่ 27 เมษายน 2561					

หมายเหตุ : 1. การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non Executive Director) จะจัดขึ้นในวันที่ 21 ธันวาคม 2561
2. ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสมในอนาคต

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท วาระการประชุมหลัก ได้แก่

- | | |
|--|--------------------------------|
| (1) เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ | (3) เรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ |
| (2) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน | (4) เรื่องเพื่อทราบ |

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี วาระการประชุมหลัก ได้แก่

- (1) พิจารณารายงานของคณะกรรมการที่แสดงถึงกิจการของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
- (2) พิจารณานุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน
- (3) พิจารณานุมัติจัดสรรเงินกำไรและการจ่ายเงินปันผล
- (4) พิจารณาเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- (5) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีและกิจการอื่นๆ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ/การได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทมากกว่า 6 ครั้ง ต่อปี และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม

โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง และกรรมการบริษัททุกคนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเกินกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปีที่ผ่านมาและไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี และในกรณีที่ไม่ได้มีการประชุมทุกเดือนบริษัทฯ จะส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการในรอบปี 2560)

นอกจากนั้นภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเสร็จสิ้นลง เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย จะแจ้งมติของที่ประชุมให้คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ รับทราบอย่างรวดเร็ว เพื่อฝ่ายจัดการจะได้นำความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปทันที และเลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยก็จะติดตามความคืบหน้าว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการตามความเห็นและข้อเสนอแนะหรือไม่อย่างไร และนำมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาหรือรับทราบต่อไป

องค์ประชุมขั้นต่ำขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายว่าในขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

1.7 การเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการในรอบปี 2560)

1.8 การวางแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และการนำไปปฏิบัติ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี คณะกรรมการจะร่วมกันพิจารณาแผนงานการวางแผนกลยุทธ์ประจำปีและแผนงานการวางแผนกลยุทธ์ล่วงหน้า 5 ปี โดยในปี 2560 ที่ผ่านมาคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแผนงานการวางแผนกลยุทธ์ประจำปี 2561 - 2565 ล่วงหน้า และภายหลังจากนั้นคณะกรรมการก็จะติดตามว่าฝ่ายจัดการได้นำแผนงานการวางแผนกลยุทธ์ดังกล่าวไปปฏิบัติตามหรือไม่ โดยฝ่ายจัดการจะต้องรายงานเรื่อง แผนงานการวางแผนกลยุทธ์ดังกล่าวให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท รับทราบตามลำดับเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดไว้เป็นวาระ เรื่อง รับทราบผลการดำเนินงานประจำเดือน รายงานความคืบหน้าการดำเนินธุรกิจ และทบทวนแผนกลยุทธ์รายไตรมาส โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) วาระเรื่อง เพื่อทราบ (ประจำทุกเดือน) จะรายงานเรื่อง

- รับทราบผลการดำเนินงานประจำเดือน

- (2) วาระเรื่อง เพื่อทราบ (ทุกไตรมาส) จะรายงานเรื่อง

- รับทราบรายงานความคืบหน้าการดำเนินธุรกิจ

- : รายงานของกลุ่มธุรกิจพุกงา เรือเอสเตท

- : รายงานของกลุ่มธุรกิจพุกงา พรีเมียม

- : รายงานของกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลวิมุต

นอกจากนั้นแล้ว ฝ่ายเลขานุการบริษัทยังได้มีการกำหนดวาระเรื่อง ทบทวนแผนกลยุทธ์รายไตรมาส เพื่อที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท จะได้รับทราบข้อเท็จจริงและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เห็นว่าฝ่ายจัดการควรปรับปรุง/แก้ไขต่อไป

1.9 คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ ยังได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น เพื่อแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร

1.9.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทาน ให้บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่สำคัญ

มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ หน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในที่เสนอต่อฝ่ายบริหาร รวมถึงการสอบทานความเห็นของฝ่ายบริหารที่มีต่อประเด็นการตรวจสอบ เข้าพบผู้บริหารติดต่อกับพนักงานและเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีข้อจำกัด พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิตรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สอบทานกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นหน่วยงานปฏิบัติ รวมทั้งมีการปรึกษาร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นประจำ

1.9.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร มีหน้าที่รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบาย กลยุทธ์และแนวทางในการบริหาร ความเสี่ยงระดับองค์กร สอบทานแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร รับทราบ ความเสี่ยงที่สำคัญและพิจารณาว่าฝ่ายจัดการได้ตอบสนองต่อ ความเสี่ยงอย่างเหมาะสมหรือไม่ ติดตามผลการปฏิบัติตามกรอบ การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

1.9.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ในการสรรหาและพิจารณาสรรหาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้อำนวยการและกรรมการผู้จัดการทั้งในส่วน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา อนุมัติ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและกำหนดค่าตอบแทน ที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาทบทวน นโยบาย หลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและระบบ การจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้อง กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสถานะตลาดอยู่เสมอ

1.9.4 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณา ทบทวน นำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม นโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ นโยบายและแนวปฏิบัติ อื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามแนวทางของ ธรรมนูญการดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการนำนโยบาย/แนวปฏิบัติดังกล่าว ข้างต้นไปใช้พัฒนาบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ติดตามและทบทวน ระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและ แนวปฏิบัติที่ดี ติดตามและสั่งการในกรณีที่การปฏิบัติงานของฝ่าย จัดการและพนักงานมีประเด็นในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ แนวปฏิบัติที่วางไว้ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กร ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ คณะกรรมการบริษัทและองค์กรภายนอกตามความเหมาะสม

1.9.5 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานงบประมาณประจำปีและอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ควบคุมดูแล การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ เชื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ ผู้บริหารระดับสูง อนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรม ทางการเงินกับสถาบันการเงิน การซื้อขาย/จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กร และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ กำกับดูแลและอนุมัติเรื่อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกลั่นกรองงานทุกประเภท ที่เสนอคณะกรรมการบริษัทยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น

1.10 การเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ มีนโยบายเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ บริษัททุกครั้ง และเชิญผู้บริหารระดับสูงลำดับถัดลงมาเข้าร่วม ประชุมในวาระที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท่านนั้นๆ เพื่อตอบข้อซักถาม พร้อมให้ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งจะได้มีโอกาส ให้คณะกรรมการบริษัทรู้จักผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารลำดับถัดลง มาแต่ละท่านสำหรับประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานอีกด้วย

1.11 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ ชุดย่อยมีระเบียบวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน บริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการย่อยชุดต่างๆ เช่น กฎบัตรคณะ กรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับ องค์กร กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กฎบัตร คณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเนื้อหาในกฎบัตรจะแบ่งออกเป็นหมวดต่างๆ และมีการทบทวน ปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อาทิเช่น หมวดวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ

และคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ การประชุม องค์ประชุมและการรายงาน โดยรายละเอียดเปิดเผยอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.psh.co.th

1.12 การปฏิรูปนิติกรรมการเข้าใหม่/การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการ

(1) บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฏิรูปนิติกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทุกคน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และสนับสนุนให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสายงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงาน และนำเสนอข้อมูลสำคัญในเรื่องต่างๆ ดังนี้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ข้อบังคับ กฎระเบียบ โครงสร้างการจัดการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่ อาทิเช่น

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ
- กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท
- รายงานประจำปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นในช่วงระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา

(2) ข้อมูลธุรกิจของบริษัทฯ

- กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน

- การนำกรรมการเยี่ยมชมโรงงานฟรีคาสท์ และโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ที่อยู่ในความสนใจ เช่น โครงการบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ และคอนโดมิเนียม

(3) การพบปะ และแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์กับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง อาทิเช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจพุกาษา เรียวเอสเตท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจพุกาษา เรียวเอสเตท-พรีเมียม ฯลฯ

โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่จำนวน 2 คน คือ ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา และนายประเสริฐ แต่ดูลยสาธิต

นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทยังมียุทธศาสตร์ส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกบริษัท เช่น การเข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักสูตรอื่นๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐและเอกชนรวมทั้งการศึกษาดูงาน ณ สถานศึกษาที่จริง เช่น โครงการก่อสร้างของบริษัทฯ ณ โครงการต่างๆ การศึกษาดูงาน ณ โรงงานฟรีคาสท์ และนอกจากนั้นยังได้สำรวจความคิดเห็นของกรรมการเพิ่มเติมว่ากรรมการแต่ละคนต้องการจัดให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เพื่อช่วยให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

ประวัติการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม/สัมมนา	สถาบัน
1	ดร.พิสิฐ ลิ้อารธรรม	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน / กรรมการอิสระ	1. Director Certification Program - DCP รุ่น 18/2545 2. Corporate Governance for Capital Market Intermediaries - CGI รุ่น 2/2558	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
2	นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหารและ กลยุทธ์ / กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม	1. Director Certification Program - DCP รุ่น 51/2547 2. Finance for Non-Finance Directors	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
3	นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบรรษัทภิบาล	Director Certification Program - DCP รุ่น 52/2547	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม/สัมมนา	สถาบัน
4	นายปิยะ ประยงค์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ	1. Director Certification Program - DCP รุ่น 59/2548 2. Risk Management Program For Corporate Leader - RCL รุ่น 8/2560 3. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท. รุ่น 25/2560)	1. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 3. สถาบันวิทยาการตลาดทุน
5	นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1 Director Certification Program - DCP รุ่น 0/2543 2. Finance for Non - Finance Director - FN รุ่น 1/2546 3. Role of the Compensation Committee - RCC รุ่น 3/2550 4. Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่น 4/2552 5. Chartered Director Class - CDC รุ่น 8/2557	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
6	นายอดุลย์ จันทนจุลกะ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบรรษัทภิบาล	1. Director Accreditation Program - DAP รุ่น 5/2546 2. Audit Committee Program - ACP รุ่น 7/2548 3. Role of the Compensation Committee - RCC รุ่น 3/2550	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
7	ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	Director Accreditation Program - DAP รุ่น 35/2548	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
8	นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหารและกลยุทธ์ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1. Advanced Technical in Microwave 2. Mini MBA for Shinawatra Executives 3. Advanced Executive Program 4. ประกาศนียบัตร หลักสูตร "ผู้บริหารระดับสูง" รุ่นที่ 8 (วตท.8) 5. Director Certification Program - DCP รุ่น 107/2551 6. หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 17 7. Board that Make a Difference - BMD รุ่น 3/2559 8. Role of the Chairman Program - RCP รุ่น 40/2560	1. California State University - Northridge 2. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3. Kellogg School of Management, Northwestern University, USA 4. สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 5. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 6. สถาบันพระปกเกล้า (ปปร.17) 7. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 8. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม/สัมมนา	สถาบัน
9	ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปริญญาบัตร หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน 2. ประกาศนียบัตร หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 10 3. ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 5 4. หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 1 5. Director Certification Program - DCP รุ่น 62/2548 6. Director Accredited Program - DAP รุ่น 40/2548 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ. 20) 2. สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (วตท.10) 3. สถาบันพระปกเกล้า (ปรม. 5) 4. สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง ภาครัฐ (PDI) 5. สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย 6. สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
10	ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 15 2. Role of the Chairman Program - RCP รุ่น 2/2544 3. Director Certification Program - DCP รุ่น 21/2545 4. บทบาทของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการลดความเสี่ยงองค์กร ด้านภัยไซเบอร์ ความท้าทายและทางออก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร 2. สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย 3. สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย 4. สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
11	ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา	กรรมการอิสระ	Director Certification Program - DCP รุ่น 244/2560	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม/สัมมนา	สถาบัน
12	นายประเสริฐ แต่ดูลยสาริต	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ	1. หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 8 2. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 21 3. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร รุ่นที่ 3) 4. Director Certification Program - DCP รุ่น 56/2548 5. Director Accreditation Program - DAP รุ่น 1/2546 6. หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 5/2549 7. หลักสูตรผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ รุ่น 10 (RECU 10)	1. สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2. สถาบันวิทยาการตลาดทุน 3. วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัย นวมินทราชินา 4. สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย 5. สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย 6. สถาบันพระปกเกล้า 7. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2560

ในรอบปี 2560 ที่ผ่านมา กรรมการของบริษัทฯ ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม จำนวน 4 คน คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม/สัมมนา	สถาบัน
1. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ	บทบาทของคณะกรรมการบริษัท จัดระเบียบในการลดความเสี่ยงองค์กรด้านภัยไซเบอร์ ความท้าทายและทางออก	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา	กรรมการอิสระ	Director Certification Program - DCP 244/2560	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
3. นายปิยะ ประยงค์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ	1. Risk Management Program for Corporate Leader - RCL 8/2560 2. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท. รุ่น 25/2560)	1. สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย 2. สถาบันวิทยาการตลาดทุน
4. นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	Role of the Chairman Program - RCP 40/2560	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

1.13 การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมฝึกอบรมที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการบริษัท จำนวน 12 ท่าน ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (1) Director Certification Program (DCP) จำนวน 8 ท่าน
- (2) Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 3 ท่าน
- (3) Audit Committee Program (ACP) จำนวน 1 ท่าน
- (4) Role of the Compensation Committee (RCC) จำนวน 2 ท่าน
- (5) Successful Formulation & Execution of Strategy จำนวน 1 ท่าน
- (6) Finance for Non-Finance Directors (FN) จำนวน 2 ท่าน
- (7) Chartered Director Class จำนวน 1 ท่าน
- (8) Corporate Governance for Capital Market Inter Mediarities (CGI) จำนวน 1 ท่าน
- (9) The Role of Chairman (RCP) จำนวน 1 ท่าน
- (10) Board that Make a Difference (BMD) จำนวน 1 ท่าน
- (11) บทบาทของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการลดความเสี่ยงองค์กรด้านภัยไซเบอร์ความท้าทายและทางออก จำนวน 1 ท่าน
- (12) Risk Management Program for Corporate Leader จำนวน 1 ท่าน

1.14 นโยบายการควบคุมภายใน / การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ด้านการควบคุมภายใน (Internal Control Policy) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยนำกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) มาใช้ปรับปรุงพัฒนาควบคู่กับกรอบแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง (Enterprise Risk Management : ERM) เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายจัดการในการพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง)

1.15 การจัดให้มีและเปิดเผยถึงระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและเปิดเผยถึงระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยง (Key Risk) ให้ครอบคลุมถึงองค์กร ซึ่งมีการพิจารณาและทบทวนระบบ หรือประเมินประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ รวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและระบบนิเวศที่ทั้งหลาย โดยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ไว้ในรายงานประจำปีด้วย (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง)

1.16 ความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

1.17 แนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในการกำหนดกรอบและแนวทางให้มีการจัดการและดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงและระบบป้องกันเพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ได้มีการเชิญตัวแทนจากสายการปฏิบัติงานแต่ละสายงานมานำเสนอสิ่งที่ได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรได้รับฟังถึงปัญหา หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติ ตลอดจนให้ข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งโครงการ Business Continuity Management (BCM) ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและกำกับดูแลระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและลดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในด้านต่างๆ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง โดยจัดหาที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินโครงการ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง)

1.18 หน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขึ้น โดยใช้ชื่อเรียกภายในบริษัทฯ ว่า “หน่วยงานกำกับดูแลกิจการ” หรือ “CG Management” ซึ่งมีหน้าที่หลักด้าน Corporate Governance และ Compliance โดยภารกิจของหน่วยงานมีดังนี้

- (1) เพื่อให้มีหลักการในการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร โดยแสดงให้เห็นถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- (2) เพื่อจัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่าง คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น

1.19 การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้น โดยมีนายเปรมศักดิ์วัลลกุลตำแหน่งรักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานตรวจสอบภายในและกำกับกับการปฏิบัติงาน เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร) และเพื่อให้การทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญและผลการปฏิบัติ หรือความเห็นในเรื่องต่างๆ เช่น การเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี การประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายใน การทำรายการระหว่างกัน การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การสอบทานรายงานทางการเงิน การดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและนโยบายและข้อสรุป/ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินการต่างๆ โดยรวม (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2560 และหมวด รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

1.20 นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับองค์กร ธุรกิจ และในระดับบุคลากรของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายการผลประโยชน์ที่ขัดแย้ง และการกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน

ในกรณีที่กรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหารคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์ของเรื่องที่กำลังมีการพิจารณา ก็จะไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงในวาระนั้นๆ

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ

- (1) พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่นใด
- (2) การที่พนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัท ของค์กร หรือสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง
- (3) ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ แต่ในกรณีที่ไมอาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- (4) ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน ข้อมูลการปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ และอื่นๆ
- (5) ในกรณีที่พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- (6) พนักงานจะต้องไม่กู้ยืมเงินจากคู่ค้าที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วย ยกเว้นสถาบันการเงิน เนื่องจากอาจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนบริษัทฯ
- (7) หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือก่อภาวะผูกพันทางการเงินในรูปแบบใดๆ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ เอง
- (8) ห้ามพนักงานจ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ แก่ผู้ใดโดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- (9) พนักงานทุกคนต้องอุทิศตนและเวลาให้แก่กิจการของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำงานอื่นเพื่อเพิ่มพูนรายได้ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเวลาทำงาน งานนั้นต้อง

9.1 ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน

9.2 ไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

9.3 ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ

9.4 ไม่มีผลเสียถึงชื่อเสียง หรือกิจการของบริษัทฯ

9.5 ไม่เป็นการนำความลับของบริษัทฯ ไปใช้

9.6 ไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ของตน

1.21 ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม)

รวมทั้งมีการกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) ที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร จำนวน 2 คน มีประสบการณ์ในกลุ่มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจโรงพยาบาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ	ปี พ.ศ.	ดำรงตำแหน่ง	บริษัท / โรงพยาบาล
1. นายอดุลย์ จันทนจุลกะ	2543 - 2545	กรรมการ	บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
2. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา	2558 - ปัจจุบัน 2545 - 2558	คนบดี รองคนบดี	โรงพยาบาลรามาริบัติ โรงพยาบาลรามาริบัติ

1.22 อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ

นอกเหนือจากกฎหมายและข้อบังคับกำหนดไว้แล้ว คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
- (2) กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามหลักธรรมาภิบาล คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรวมทั้ง เปิดเผยให้บริษัทรายงานให้ปฏิบัติตามและติดตามให้มีการปฏิบัติ
- (3) พิจารณาอนุมัตินโยบายทางธุรกิจ รวมถึงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย

- (5) จัดให้มีการทำงานการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาให้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (6) จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (7) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- (8) พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง กรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป
- (9) พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- (10) พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัท หรือบุคคลภายนอก พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- (11) พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- (12) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และบริษัทย่อย
- (13) พิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งกรรมการของบริษัท และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทย่อย โดยสอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อยดังกล่าว รวมทั้งพิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการดังกล่าว
- (14) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- (15) พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน
- (16) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
- (17) พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย และพิจารณากำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (18) ดำเนินการให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบงานทางบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และมีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
- (19) พิจารณานุมัตินโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
- (20) พิจารณานุมัติการทำรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท และบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (21) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ของบริษัท และบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำกับควบคุมและป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และ ของบริษัทย่อย
- (22) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัท มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- (23) ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและมีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา
- (24) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (25) กำกับดูแลบริษัทย่อยเสมือนหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และควบคุมดูแลบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทย่อยอย่างเคร่งครัด

1.23 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

บริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และยังแสดงถึงประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าจะทำให้ประโยชน์ให้แก่บริษัท ได้มากกว่าที่เป็นอยู่ จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอีกด้วย

กระบวนการในการประเมินผลงาน

- (1) คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล)
- (2) คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและกระบวนการในประเมินผลงานของ คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล) รวมทั้งคณะกรรมการ ชุดย่อย ดังนี้

1. ในทุกสิ้นปีส่วนงานเลขานุการบริษัทและส่วนงานเลขานุการ คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล) และ คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อประเมินผลงานประจำปี
2. ภายหลังจากที่คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อย ประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังส่วนงาน เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อรวบรวมผลประเมินของกรรมการแต่ละคนและสรุปผล การประเมินของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะรับทราบ
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะรวบรวม ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและ รายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่ง ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทต่อไป

หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

- (1) คณะกรรมการบริษัทฯ (ทั้งคณะและรายบุคคล)
- (2) คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้นำตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ และมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลงานให้ สอดคล้องกับโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การให้คะแนน

- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 85 - 100 หมายถึง ดีมาก - ดีเยี่ยม
- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 75 - 85 หมายถึง ดี
- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 65 - 75 หมายถึง ค่อนข้างดี
- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 50 - 65 หมายถึง พอสมควร
- คะแนนที่ได้รับต่ำกว่า 50 หมายถึง ควรปรับปรุง

การประเมินผลปฏิบัติงาน

1. คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล)
2. คณะกรรมการชุดย่อย

ในการประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและ รายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อย มีหัวข้อพิจารณาหลัก ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท/หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การสื่อสารและการประสานงานระหว่างคณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการบริษัท
- การปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สรุปความเห็นโดยรวม

ภาพรวมผลการประเมินเฉลี่ยของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและ รายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

1. คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ) ผลการประเมินในปี 2560 ได้คะแนนร้อยละ 91.95 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก - ดีเยี่ยม
2. คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล) ผลการประเมินในปี 2560 ได้คะแนนร้อยละ 89.49 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก - ดีเยี่ยม
3. คณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินในปี 2560 ได้คะแนนร้อยละ 85.09 อยู่ในเกณฑ์ ดี
4. คณะกรรมการตรวจสอบ ผลการประเมินในปี 2560 คะแนน ร้อยละ 98.68 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก - ดีเยี่ยม
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ ผลการประเมิน ในปี 2560 คะแนนร้อยละ 94.29 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก - ดีเยี่ยม
6. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ผลการประเมิน ในปี 2560 คะแนนร้อยละ 95.08 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก - ดีเยี่ยม
7. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ผลการประเมินในปี 2560 คะแนน ร้อยละ 97.86 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก - ดีเยี่ยม

1.24 การจัดทำแผนการพัฒนาคณะกรรมการบริษัท

นอกเหนือจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล) แล้ว บริษัทฯ เล็งเห็นว่า เพื่อให้การทำหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทซึ่งถือเสมือนเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีประสิทธิภาพสูงสุดตามแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ และ บริษัทฯ ย่อย ดังนั้น บริษัทฯ จึงมอบหมายให้ McKinsey & Company ในฐานะที่เป็นที่ปรึกษาของบริษัทฯ ช่วยดูแลจัดทำแผนการพัฒนา คณะกรรมการบริษัท ซึ่งที่ปรึกษาของบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำ Board Effectiveness Survey จำนวน 2 ครั้ง ต่อปี และรายงานผล การสำรวจให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำผลดังกล่าว มาประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

สรุปสาระสำคัญจากการสำรวจปี 2560

- (1) Board Effectiveness ปี 2560 เปรียบเทียบกับปี 2559 มีการพัฒนาขึ้นทั้งสามด้าน คือ

1.1 คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท (Board Platfore) (ปี 2559 ร้อยละ 76 - ปี 2560 ร้อยละ 90) ได้แก่

- องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- ความสอดคล้องของบทบาทคณะกรรมการบริษัท
- การให้เวลากับงานคณะกรรมการบริษัท
- พลวัตของทีมคณะกรรมการบริษัท
- ความรู้ของคณะกรรมการบริษัท

1.2 กิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท (Board Activities) (ปี 2559 ร้อยละ 48 - ปี 2560 ร้อยละ 73) ได้แก่ - บทบาทของคณะกรรมการบริษัทด้านยุทธศาสตร์ ด้านการลงทุน และควบคุม/เข้าซื้อกิจการ

- บทบาทของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- บทบาทของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการคนเก่ง
- บทบาทของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารความเสี่ยง

1.3 การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (Board Performance) (ปี 2559 ร้อยละ 46 - ปี 2560 ร้อยละ 83) ได้แก่

- บทบาทในการรักษาผลประโยชน์ผู้ถือหุ้น
- ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- สุขภาพองค์กร

อย่างไรก็ตาม McKinsey & Company ที่ปรึกษาของบริษัท ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า บริษัทฯ สามารถวางแผนเพื่อพัฒนาคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นได้ในเรื่อง Board Role in Strategy, Board's Role in investment เป็นต้น

1.25 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม)

ในทุกสิ้นปีบริษัทฯ จะกำหนดให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกคนประเมินพฤติกรรมด้านภาวะผู้นำ (Leadership Behaviors) ของผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม) ก่อนในเบื้องต้น และภายหลังจากนั้นฝ่ายจัดการจะนำส่งผลการประเมินดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด

ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลดังกล่าวถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล บริษัทฯ จึงไม่สามารถนำมาเปิดเผยได้

- (1) กรรมการอิสระจะประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ในด้านพฤติกรรมภาวะผู้นำ (Leadership Behaviors) โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1.1 การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)
- 1.2 วัฒนธรรมและค่านิยมพุกกษา (Pruksha Culture and Values)
- 1.3 การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)
- 1.4 การแก้ไขปัญหา (Problem-solving)
- 1.5 ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน (Holding Accountability)
- 1.6 การสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation)
- 1.7 การพัฒนาพนักงาน (Developing People)
- 1.8 การพัฒนาทีมงาน (Team Building)
- 1.9 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Leading Change)
- 1.10 การสร้างแรงจูงใจและโน้มน้าวผู้อื่น (Motivating and Influencing Others)

- (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 2.1 ผลการประเมินพฤติกรรมด้านภาวะผู้นำ (Leadership Behaviors) ของกรรมการอิสระ
- 2.2 ผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 2.3 การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 2.4 การปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.26 นโยบายคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

การจ่ายคำตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ทั้งระยะสั้นและระยะยาวนั้น บริษัทฯ มีขั้นตอนการพิจารณาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูงในทุกๆ ปี รวมทั้งประเมินผลการทำงานด้วย ทั้งนี้ ในการกำหนดนโยบายคำตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวนั้น จะพิจารณาจากคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจใหญ่ๆ เพื่อเป็นแรงจูงใจและรักษาบุคลากรสำคัญเพื่อดึงดูดให้ทำงานกับบริษัทฯ ต่อไปในระยะยาว

คำตอบแทนรวมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูง จำนวน 2 คน เท่ากับ 9,451,885.69 บาท ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน/ค่าแรง โบนัส เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินได้อื่นๆ

คำตอบแทนอื่นๆ

เพื่อเป็นการรักษานโยบายสำคัญให้ทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว และสร้างผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น โบนัสค่าดูแลสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ESOP), โครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย (EJIP) (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และหมวด คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

1.27 โครงสร้างคำตอบแทนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างคำตอบแทนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไว้ โดยโครงสร้างคำตอบแทนดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

1.28 คำตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูง

ในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริหารจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ส่วนคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสม ทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เพื่อจูงใจและรักษานโยบายสำคัญที่มีคุณภาพให้ทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว เช่น โบนัสค่าดูแลสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ESOP), โครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย (EJIP) (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

1.29 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

คณะกรรมการได้กำหนดและเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการไว้ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท)

1.30 การเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก/ผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีอำนาจหน้าที่พิจารณา คัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการเสนอแต่งตั้งโยกย้ายและเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท อีกด้วย

1.31 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท คือ

ชื่อ	ปี พ.ศ.	ดำรงตำแหน่ง	บริษัท / โรงพยาบาล
1. นายอดุลย์ จันทนจุลกะ	2543 - 2545	กรรมการ	บริษัท ชลประทาน ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
2. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา	2558 - ปัจจุบัน	คนบตี	โรงพยาบาล รามาธิบดี
	2545 - 2558	รองคนบตี	โรงพยาบาล รามาธิบดี

1.32 การกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฯลฯ ดังนั้น ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ จึงไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎหมายดังกล่าวและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

1.33 การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด

ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดงานในตำแหน่งดังกล่าว (Succession Plan) โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ และแผนพัฒนารายบุคคล รวมทั้งยังต้องพิจารณาควบคู่กับผลการปฏิบัติงาน วิสัยทัศน์ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัทฯ เพื่อสืบทอดงานในตำแหน่งดังกล่าว และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

1.34 หลักเกณฑ์และกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงใหม่

ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ วางลง บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างโปร่งใส คือ

หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงใหม่

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูงคนใหม่โดยมีหลักเกณฑ์ คือ จะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงโดยไม่จำกัดเพศ และพร้อมอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่
- (2) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงใหม่

- (1) ในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ นั้น ส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือบริษัทที่ปรึกษาแล้วแต่กรณี (Professional Search Firm) เพื่อก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ
- (2) จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น หากบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ที่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ การสรรหากรรมการก็จำเป็นต้องสรรหาผู้มีความรู้และประสบการณ์ให้ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ จะดำเนินการต่อไป
- (3) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นว่าบริษัทฯ ยังขาดผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เฉพาะด้านเรื่องใดเพิ่มเติมอีก คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนก็จะสรรหากรรมการเพิ่มเติม เพื่อมาช่วยงานบริษัทฯ
- (4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอชื่อกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงคนใหม่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติแล้วแต่กรณี
 - 4.1) จากการปรับโครงสร้างกิจการในลักษณะของบริษัทโฮลดิ้งและมีการขยายการลงทุนไปยังธุรกิจใหม่ คือ ธุรกิจโรงพยาบาล ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 จึงมีมติแต่งตั้ง ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา เป็นกรรมการเข้าใหม่ของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถรวมทั้งมีประสบการณ์ในวิชาชีพ และการบริหารโรงพยาบาล สามารถช่วยงานบริษัทฯ ได้เป็นอย่างมาก
 - 4.2) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง **นายประเสริฐ แต่ดลยสาธิต** เป็นกรรมการเข้าใหม่ของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมี ประสบการณ์ด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สามารถช่วยงานบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่ไม่ได้ส่งผลให้จำนวนกรรมการของบริษัทฯ ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับบริษัทฯ

1.35 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการเสนอคำตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่งในระดับที่เหมาะสมจึงพอใจที่จะรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ ซึ่งแบ่งเป็นสองส่วน คือ คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินและคำตอบแทนอื่นๆ ได้แก่คำตอบแทนประจำ คำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม เงินรางวัลกรรมการ (โบนัส) และเงินผลประโยชน์พิเศษอื่นๆ (ค่าวิทยากรบรรยายในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และอื่นๆ) ไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยพิจารณาเทียบเคียงกับบริษัทชั้นนำซึ่งอยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันหรือนอกกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลจากสถาบันกรรมการบริษัทไทย แผนการประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะ รวมถึงการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของผลกำไรของบริษัทฯ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณากลับกรองเป็นรายปี และเสนอ คำตอบแทนกรรมการในแต่ละปีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะได้รับคำตอบแทนในฐานะผู้บริหารเท่านั้น คำตอบแทนผู้บริหารแต่ละท่าน จะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

1.36 การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสมเป็นประจำในทุกปี โดยในการประชุมดังกล่าวจะไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมในการประชุมด้วย เพื่อจะเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปรายปัญหาต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ เช่น กลยุทธ์การบริหารงาน แนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน หรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ

ทั้งนี้ในปี 2560 ที่ผ่านมามีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารรวม 1 ครั้ง คือ เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2560 และที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา และอภิปรายปัญหาสำคัญต่างๆ รวมทั้งแนวทางแก้ไข ดังนี้

1. การวางแผนรับมือกับเหตุการณ์ต่างๆ หากเกิดวิกฤตเศรษฐกิจ
2. หลักในการกำหนด Incentive ให้กับ SBU สำหรับปี 2561
3. การวัด Corporate performance evaluation
4. การนำเสนอเรื่องยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้มากยิ่งขึ้น
5. การลงทุนในธุรกิจอื่นๆ เพื่อก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทฯ
6. การเอาใจใส่ดูแลพนักงาน และการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะพนักงานระดับจูเนียร์

1.37 การไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

บริษัทฯ กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้เพียง 1 บริษัทเท่านั้น คือ บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

1.38 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของ กรรมการบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการ บริษัททุกคนจึงดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนต่างๆ ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อจะได้สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังสามารถให้ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำต่างๆ แก่ฝ่ายจัดการในการบริหารงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ด้วย

1.39 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

ปัจจุบันกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกคนดำรงตำแหน่งกรรมการใน บริษัทฯ พุกखा โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ไม่เกินกว่า 6 ปี (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร)

1.40 การเปิดเผยรายชื่อกรรมการอิสระของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อของคณะกรรมการทั้งคณะ ณ สิ้นปี ไว้ใน รายงานประจำปีของบริษัทฯ และหากกรรมการคนใดเป็นกรรมการ อิสระ บริษัทฯ ก็จะเปิดเผยรายชื่อกรรมการท่านนั้นไว้อย่างชัดเจนด้วย (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด โครงสร้างการจัดการ และหมวด คณะกรรมการบริษัท)

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้เปิดเผยรายชื่อคณะกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระของบริษัทฯ (ล่าสุด) พร้อมรายละเอียดข้อมูลของ กรรมการแต่ละท่านไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.psh.co.th หมวด คณะกรรมการบริษัท อีกด้วย

1.41 การเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอก

ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่แต่อย่างใด

1.42 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของ กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัท จดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร)

1.43 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจมากกว่า 2 แห่ง (โปรดดู รายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร)

1.44 การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนายไพศาล ราพวรรณ ดำรงตำแหน่ง เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีคุณสมบัติการศึกษาด้านกฎหมายโดยตรง เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ, สนับสนุนการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัทเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ตลอดจน ผู้เกี่ยวข้องทั้งหลาย, ดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการทั้งภายใน และภายนอกบริษัทฯ อาทิเช่น การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับ พันธกิจและกลยุทธ์ขององค์กร, การให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารระดับสูง, Board Off Site, การศึกษาดูงาน, การอบรมสัมมนา ฯลฯ และ ประสานงานให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการอย่างครบถ้วน นอกจากนั้นแล้วเลขานุการบริษัทยังได้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนการทำหน้าที่ของตนเองอีก อาทิเช่น

- (1) หลักสูตร Company Secretary Program - CSP รุ่น 27/2551
- (2) หลักสูตร Effective Minute Taking - EMT รุ่น 13/2552
- (3) Board Reporting Program - BRP รุ่น 3/2553
- (4) CGR Workshop ปี 2560

อนึ่ง บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลและบทบาทหน้าที่ของเลขานุการ บริษัทฯ ไว้แล้ว ในเรื่อง โครงสร้างการจัดการ หมวด เลขานุการบริษัท นอกจากนั้นแล้วผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อเลขานุการ บริษัทฯโดยตรงได้ที่

- (1) นายไพศาล ราพวรรณ
บริษัท พุกखा โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10800
- (2) โทรศัพท์ 02-0801739 ต่อ 48010 / โทรสาร 02-0801700
- (3) E-mail : paisarl_r@pruksa.com

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด เลขานุการบริษัท และหมวด ประวัติของเลขานุการบริษัท)

1.45 การเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยใน การต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 โดยบริษัทฯ ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความ ซื่อสัตย์ โปร่งใส และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายรณรงค์ให้พนักงาน และผู้บริหาร ต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน โดยแสดงให้เห็นว่าการทุจริตมีผลร้ายแรงต่อคุณภาพบ้าน การให้บริการลูกค้า และการดำเนินงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ ซึ่งพนักงาน

คนใดที่พบเบาะแสการทุจริต การคอร์รัปชัน การมีส่วนได้เสียในงาน หรือการเรียกร้องค่าตอบแทนก็ตาม พนักงานจะสามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ขอความเป็นธรรมได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ เล็งเห็นว่าพนักงานมีส่วนสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนองค์กร ดังนั้น พนักงานที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่สามารถพิสูจน์ได้ จะได้รับเงินรางวัลมูลค่าสูงสุด 30,000 บาท ต่อเคส พร้อมใบประกาศเกียรติคุณความดีจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และบริษัทฯ มีนโยบายปกป้องข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสโดยเก็บเป็นความลับและมีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสไม่ได้รับความเดือดร้อนอีกด้วย

จากการให้ความสำคัญและยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ดังนั้น เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และต่อมาเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

นอกจากนั้นแล้ว ในส่วนของ บริษัท พุกกา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ก็ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเรียบร้อยแล้ว เช่นเดียวกัน โดยได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559

1.46 การไม่กระทำผิดด้านการทุจริต/กระทำผิดจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการและชื่อเสียงในทางลบ

ในปี 2560 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ไม่มีการกระทำความผิดด้านการทุจริต (Fraud) หรือกระทำผิดจริยธรรม (Penalty) หรือกระทำการใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งไม่มีผู้บริหารลาออกเนื่องจากประเด็นเรื่อง การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทฯ ไม่มีชื่อเสียงในทางลบ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของ คณะกรรมการแต่อย่างใด

2) สิทธิของผู้ถือหุ้น

2.1 สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำ การใดๆ อันเป็นการละเมิด ริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น หรือไม่ได้ละเลย ต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุน การปฏิบัติ อย่างเท่าเทียมกันในการซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ สิทธิในการติดต่อ สื่อสารระหว่างกัน สิทธิในการเสนอวาระการประชุม สิทธิในการ เสนอชื่อกรรมการ สิทธิในการส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับวาระ การประชุม สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง สิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและสิทธิในการออกเสียง แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และไม่ได้กีดกัน หรือ สร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสาร ระหว่างกัน รวมทั้งหากมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น รายอื่น บริษัทฯ จะเปิดเผยให้ทราบโดยทันที

2.2 สิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของ กรรมการทุกรูปแบบเป็นประจำทุกปี ทั้งที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทน อื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส/ บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์พิเศษอื่นๆ เช่น ค่าวิทยากรบรรยาย ในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ค่าเป็นที่ปรึกษา (Mentor) ให้กับผู้บริหาร ของบริษัทฯ และอื่นๆ

บริษัทฯ มีนโยบาย วิธีการ และหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการพิจารณา ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่งก่อนนำเสนอเรื่อง ค่าตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา คือ พิจารณากลั่นกรองอย่างละเอียด ถึงความเหมาะสมประการต่างๆ โดยเทียบเคียงกับอุตสาหกรรม เดียวกัน แผนการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล รวมถึง การขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ ซึ่งผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและ คณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

2.3 การประชุมผู้ถือหุ้น

2.3.1 นโยบายการกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ขึ้นภายใน 4 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีงบดุลประจำปี และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่จะจัดประชุม ซึ่งมีความพร้อมที่จะ อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึง ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบาย คือ

- (1) ไม่จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดทำการของ ธนาคารพาณิชย์และเริ่มประชุมในช่วงเวลา 8.30 - 16.00 น. อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถส่งใบลงทะเบียน หรือหนังสือมอบฉันทะมายังบริษัทฯ เพื่อรับลงทะเบียนล่วงหน้า
- (2) จัดประชุมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือท้องถิ่นเป็นที่ตั้ง ของสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ เดินทางไปร่วมประชุมได้ง่าย

- (3) ให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ หรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม
- (4) ไม่มีการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท
- (5) บริษัท สามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้ หากคณะกรรมการบริษัทเห็นความจำเป็นหรือสมควร

ในปี 2560 บริษัท จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 เวลา 10.00 น. ณ ห้องบันยันทิ บอลรูม ชั้น 10 โรงแรมบันยันทิ เลขที่ 21/100 ถนนสาทรใต้ แขวงสาทร เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นนโยบายของบริษัท ที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้โดยสะดวก เนื่องจากอยู่ในย่านใจกลางเมือง มีการคมนาคมสะดวกและใกล้ระบบขนส่งสาธารณะ ได้แก่ รถประจำทาง รถไฟฟ้า บีทีเอส รถไฟฟ้ามหานคร (รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT) รวมทั้งในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัท ได้จัดส่งแผนที่ของสถานที่ประชุม ซึ่งแสดงรายละเอียดการเดินทางอย่างชัดเจน

2.3.2 การรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

บริษัท เปิดโอกาสให้ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน จัดส่งหนังสือมอบฉันทะมายังบริษัท เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมจริงได้ เพราะบริษัท เห็นว่าการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นช่องทางสำคัญที่จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคน รวมทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน เนื่องจากนักลงทุนสถาบันจะต้องใช้เอกสารประกอบการประชุมค่อนข้างมาก เพราะในกรณีที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมในวันประชุมจริง บริษัท จะต้องใช้เวลาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ และความถูกต้องของเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดมากกว่าผู้ถือหุ้นทั่วไป ซึ่งหากมีผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหลายราย ก็จะมีผลให้การลงทะเบียนต้องใช้เวลา

ดังนั้น การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าจึงก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น และบริษัท เป็นอย่างมาก เพราะเป็นการช่วยป้องกันปัญหาติดขัดแก่ผู้ถือหุ้นในวันประชุม และยังช่วยให้การลงทะเบียนในวันประชุมไม่ล่าช้า ตลอดจนยังแสดงให้เห็นถึงความเอาใจใส่ของบริษัท ที่มีต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สนับสนุนให้บริษัท ใช้เวลาในขั้นตอนการลงทะเบียนที่รวดเร็วอีกด้วย

2.3.3 การบริการติดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะ

บริษัท บริการติดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดตรวจเอกสารลงทะเบียนเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระการจัดหาอากรแสตมป์ของผู้ถือหุ้น

2.4 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท แสดงให้เห็นถึงการมีกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการที่จะทำให้ฝ่ายจัดการ หรือผู้มีอำนาจควบคุมใช้เป็นเกราะป้องกันตนเอง ในกรณีที่มีการบริหารงานอย่างขาดประสิทธิภาพ หรือไม่โปร่งใส เช่น ไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัท มีสัดส่วนของหุ้น free float มากกว่ากฎหมายกำหนด โดยในปี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัท มีสัดส่วนของหุ้น free float เท่ากับร้อยละ 24.50

2.5 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อกรรมการและส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม

บริษัท มีนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อกรรมการและส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัท ได้กำหนดช่องทางและหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนเพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ รวมทั้งเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ด้วย

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อกรรมการและส่งคำถามก่อนวันประชุมเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2560 โดยได้ประกาศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่หลักเกณฑ์ต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.psh.co.th หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์) ซึ่งภายหลังพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้าแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่พ้นกำหนดระยะเวลาให้ส่งคำถามล่วงหน้าแล้ว หากยังมีผู้ถือหุ้นส่งคำถามมายังบริษัท ก่อนวันประชุมอีก บริษัท ก็พร้อมจะรับฟังและรวบรวมคำถามดังกล่าว เพื่อตอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทางช่องทางต่างๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมต่อไป

2.6 การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.6.1 การเข้าร่วมประชุมและการลงทะเบียน

ในการเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นควรนำเอกสารที่ใช้แสดงตัวเพื่อเข้าร่วมประชุม อาทิ บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือในกรณีที่รับมอบฉันทะจากบุคคลธรรมดา จะต้องนำหลักฐานของผู้มอบฉันทะมาแสดงด้วย อาทิ หนังสือมอบฉันทะ และสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือในกรณีที่รับมอบฉันทะจากนิติบุคคลในฐานะเป็นผู้แทน จะต้องนำหลักฐานของผู้มอบฉันทะมาแสดงด้วย อาทิ หนังสือมอบฉันทะและหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีการรับรองสำเนาที่ถูกต้อง โดยบริษัท จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมได้ตามที่ได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อ 2.3.2 เรื่อง การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

2.6.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น และมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียง โดยมีประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคน ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม) ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก ผู้สอบบัญชีภายนอกหรือตัวแทน จะเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อรับฟังความคิดเห็น และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนเช่นกัน

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่มิสิทธิ เข้าร่วมประชุม
	การประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2560 (สามัญประจำปี)
1. ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม	1/1
2. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	1/1
3. นายวีระชัย งามศิริไศลศักดิ์	1/1
4. นายอดุลย์ จันทนกุลกะ	1/1
5. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	1/1
6. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	1/1
7. ดร.อนุสรณ์ แสงนิมนวล	1/1
8. นายเลอศักดิ์ จุลเทศ*	0/0
9. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา**	1/1
10. นายวิเชียร เมฆตระการ	1/1
11. นายปิยะ ประยงค์	1/1
12. นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	1/1

หมายเหตุ : * 1. นายเลอศักดิ์ จุลเทศ พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2560

** 2. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560

2.6.3 การกำหนดวาระการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น กรณีที่วาระการประชุมวาระใดมีหลายรายการ บริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมให้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน และจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ เช่น วาระเลือกตั้งกรรมการ กำหนดอำนาจกรรมการ และคำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายไม่เพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น เหตุเพราะการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่จะต้องมีการลงมติ โดยไม่ได้กำหนดไว้ในวาระการประชุมเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

2.6.4 ผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และวิสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.6.5 การแจ้งวิธีปฏิบัติในการนับคะแนน และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม/แสดงความคิดเห็น

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะชี้แจงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ ซึ่งแยกอธิบายวิธีการนับคะแนนของผู้ที่มาประชุมด้วยตนเอง และผู้รับมอบฉันทะ โดยให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง สำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงกรณีผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ทั้งนี้ ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยใช้บัตรลงคะแนนเสียง และภายหลังการลงคะแนนเสียงเสร็จสิ้นลงแล้ว บริษัทฯ จะเก็บบัตรลงคะแนนเป็นรายบุคคล โดยเรียงลำดับที่ละคน ทั้งที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และนำมารวบรวมผลคะแนนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง และระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม ซึ่งการออกเสียงลงคะแนนบริษัทฯ จะนับ 1 หุ้นเป็น 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดอีกเสียงหนึ่งต่างหาก นอกเหนือจากการออกเสียงในฐานะเป็นผู้ถือหุ้น

2.6.6 การใช้บัตรลงคะแนนเสียง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม ทั้งในวาระหลักทั่วไปตามกฎหมาย และวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการ การเพิ่มทุน การลดทุน ฯลฯ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และในกรณีที่มิชข้อโต้แย้งในภายหลัง รวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้มีความมั่นใจในผลของคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม

2.6.7 การบันทึกรายงานการประชุม

บริษัทฯ มีนโยบายบันทึกการแจ้งวิธีการลงคะแนน นับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนน ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม ตลอดจนรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม กรรมการที่ลาประชุมและคำถาม คำตอบ คำชี้แจง ความคิดเห็น มติที่ประชุมในแต่ละวาระ โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และแจ้งจำนวนบัตรเสีย (ถ้ามี) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในรายงาน

การประชุมอย่างละเอียด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบถึงการมีส่วนร่วมของกรรมการบริษัท ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ทั้งนี้ กรณีที่กรรมการบริษัทคนใด มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระการประชุมเรื่องใด กรรมการคนนั้นจะต้อง ไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ยกเว้น การออกเสียงเลือกตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ

2.7 การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายหลังจากการประชุม หรืออย่างช้าในช่วงเช้าของวันถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.psh.co.th อีกด้วย

2.8 การจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ในกรณีที่ผลประกอบการของบริษัทฯ มีกำไรและไม่มียอดขาดทุนสะสมอยู่ โดยการจ่ายเงินปันผลนั้น จะแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน

ทั้งนี้ ตามนโยบายของบริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้น ปีละ 2 ครั้ง ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมของบริษัทฯ หลังจากหักเงินสำรองตามกฎหมาย โดยในการพิจารณาจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประกอบการและผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นในระยะยาว

นอกจากนี้ หากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทฯ มีผลกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผล ก็อาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป ทั้งนี้เงินกำไรส่วนที่เหลือจากการจ่ายเงินปันผลตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือส่วนที่เหลือจากการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้จัดสรรเป็นเงินสำรองต่างๆ ได้ตามแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นสมควร หรือจัดสรรเป็นทุนสำรอง เพื่อเป็นเงินกองทุนของบริษัทฯ ต่อไป บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติ หรือภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทลงมติในกรณีที่บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล โดยบริษัทฯ จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ และแจ้งการจ่ายปันผลในหนังสือพิมพ์ด้วย

2.9 การแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริษัท ผู้สอบบัญชีนั้นต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ในบริษัทฯ

3) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ รับผิดชอบให้มีการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจะได้รับการคุ้มครองสิทธิจากการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งบริษัทฯ ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง โดยบริษัทฯ มีหุ้นประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญ

3.1 การเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้มีกระบวนการที่เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคล พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อประธานกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯ มีกระบวนการที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมั่นใจได้ว่าจะสามารถเลือกตั้งกรรมการที่เป็นอิสระ เพื่อดูแลผลประโยชน์แทนตนได้ คือ การพิจารณาสรรหากรรมการบริษัททุกคนจะต้องผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและผ่านการอนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่ได้พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นตัวแทนในการทำหน้าที่กรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2560 โดยได้ประกาศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.psh.co.th หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์)

3.2 การประชุมผู้ถือหุ้น

3.2.1 การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกโดยการส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ข. และแบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้รับถึงเอกสาร/หลักฐาน รวมทั้งคำแนะนำ ขั้นตอนในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง โดยกรอกเอกสารหนังสือมอบฉันทะตามแนวทางที่อธิบายไว้ในรายละเอียด วิธีการมอบฉันทะที่บริษัทฯ จัดส่งให้พร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งจะเห็นว่าบริษัทฯ ไม่ได้กำหนดเงื่อนไขที่ยุ่งยากต่อการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน แต่อย่างใด นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ข. และแบบ ค. ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.psh.co.th หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์/ประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเสนอชื่อกรรมการอิสระไว้ จำนวน 3 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น ซึ่งการเสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 3 คนนี้ แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเข้มมากกว่านโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ที่กำหนดให้บริษัทฯ เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อยเพียง จำนวน 2 คน

3.2.2 การส่งหนังสือนัดประชุม

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ระบุให้จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 7 วันล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น แต่ในทางปฏิบัติบริษัทฯ มีนโยบายจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้แก่ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาในการพิจารณาเกี่ยวกับวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดที่เพียงพอที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจ ซึ่งแต่ละเรื่องจะมีการระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งมีการระบุถึงวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องในวาระนั้น และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ฉบับสมบูรณ์) ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า จำนวน 23 วัน โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560 และจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560

บริษัทฯ ประกาศการนัดประชุมผู้ถือหุ้นทางหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยฉบับใดฉบับหนึ่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท www.psh.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ฉบับสมบูรณ์) ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2560 และจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอและทันเวลา

3.3 รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีรายการระหว่างกันลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้าประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของตนเองแต่อย่างใด นอกจากนั้นบริษัทฯ ก็ไม่มีการให้กู้ยืม หรือค้าประกันเงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่เป็นไปตามสัญญาร่วมทุนอีกด้วย

3.4 การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายในการเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรและมีการแจ้งนโยบายดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีมาตรการที่จะสร้างความมั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม โดยได้มีการจัดงาน CG Day ขึ้น เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2560 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนศึกษา เรียนรู้และทำความเข้าใจจรรยาบรรณของบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน และยึดถือเป็นหลักการและแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่และกำหนดให้มีการลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติไว้ทุกคน

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก ภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับการแต่งตั้งและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ รวมทั้งจะต้องรายงานให้คณะกรรมการรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายที่เคร่งครัดในเรื่อง การห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งในปี 2560 ที่ผ่านมา ก็ไม่มีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น

นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

ข้อมูลที่เป็นความลับให้หมายถึงข้อมูลที่มีข้อมูลสาธารณะ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชน หรือตกอยู่ในมือคู่แข่งแล้ว ย่อมก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลที่คู่ค้าและลูกค้าให้ไว้แก่บริษัทฯ ทุกประเภท

- (1) บริษัทฯ มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ โดยเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับแต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล
- (2) บริษัทฯ ต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อพนักงานของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย โดยเป็นการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย
- (3) ในการว่าจ้างบุคคลที่เขย่งทำงานกับคู่แข่งทางการค้า หรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทฯ ต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงการรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้า หรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทฯ และต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้า หรือรัฐบาล อันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา

3.5 การทำรายการเกี่ยวโยงกัน

ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูล หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนทำรายการบริษัท มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการ นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว ได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length)

โดยในปี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัท ไม่ได้ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน และ/หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งบริษัท ไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการเกี่ยวโยงกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ คือ เมื่อพิจารณาระดับของการทำรายการไม่ว่าจะเป็นรายได้ หรือรายจ่ายจะน้อยกว่าร้อยละ 25 โดยไม่มีข้อยกเว้น รวมทั้งบริษัท ไม่ได้ปฏิบัติฝ่าฝืนหลักเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์แต่อย่างใดด้วย

3.6 การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในปี 2560

ในปี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัท มีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 5 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะของรายการและความจำเป็น	มูลค่าของรายการเกี่ยวโยงกัน (ล้านบาท)	ราคาและรายละเอียด
รายการที่ 1. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) เช่า พื้นที่ในอาคารหลักสี่พลาซ่า ชั้น 10 ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของนายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ เพื่อใช้เป็นศูนย์ฝึกอบรมส่วนกลาง	2.9	สัญญาเช่าและบริการพื้นที่ 425.68 ตารางเมตร ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 - 30 กันยายน 2558 และต่อสัญญาถึงเดือนพฤศจิกายน 2560 ในอัตราเดือนละ 268,148 บาทโดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากที่บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) เข้าทำกับบุคคลภายนอก โดยเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการที่บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) เข้ากับผู้ให้เช่ารายอื่น



บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์ กับบริษัทฯ	ลักษณะของรายการและความจำเป็น	มูลค่าของ รายการ ที่เกี่ยวข้อง (ล้านบาท)	ราคาและรายละเอียด
รายการที่ 2. บริษัท ที ซี ที จำกัด (ถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัดซื้อ ที่ดินเปล่าจากบริษัท ที ซี ที จำกัด เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของ โครงการฯ ตามแผนธุรกิจ ของบริษัทฯ	950.0	บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด ได้ซื้อที่ดินเปล่า จากบริษัท ที ซี ที จำกัด จำนวน 10 แปลง มีพื้นที่รวม 4 ไร่ 55.60 ตารางวา จำนวนเงิน 950 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของ โครงการฯ บริษัทฯ พิจารณา ซื้อที่ดินดังกล่าวโดยเงื่อนไขและ ราคาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา รายการดังกล่าวถือเป็นรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการ เกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ และขนาดของรายการดังกล่าว เกินกว่าร้อยละ 0.03 แต่ต่ำกว่า ร้อยละ 3 ของมูลค่าของทรัพย์สิน ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท จดทะเบียน ทั้งนี้รายการดังกล่าว ได้รับอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2560 เนื่องจากการซื้อที่ดินดังกล่าว เพื่อเป็นที่ตั้งโครงการ มีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และราคาซื้อที่ดินมีความเหมาะสม และต่ำกว่าราคาประเมินเฉลี่ย ของผู้ประเมินอิสระจำนวน 2 ราย ซึ่งได้รับอนุญาตจากสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
รายการที่ 3. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	กรรมการบริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	บริษัท เกสร ก่อสร้าง จำกัด ได้ซื้อที่ดินแปลงพัฒนาการ 32 เนื่องจากปัจจุบันที่ดินแปลงนี้ มีสภาพเป็นทางเข้า-ออก อีกเส้นทางหนึ่งที่เป็นประโยชน์ อย่างมากกับลูกค้า ในกลุ่มโครงการพัฒนาการ	2.0	ที่ดินแปลงพัฒนาการ 32 พื้นที่ 0-1-55 ไร่ จำนวนเงิน 1,998,381.25 บาท (รวมภาษี และค่าธรรมเนียมโอน) ราคาประเมิน 3,797,500 บาท จากคุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ เนื่องจากปัจจุบันที่ดินแปลงนี้ มีสภาพเป็นทางเข้า-ออก อีกเส้นทางหนึ่งที่เป็นประโยชน์ อย่างมากกับลูกค้าในกลุ่ม โครงการพัฒนาการ รายการดังกล่าวถือเป็นรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการ เกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ และขนาดของรายการดังกล่าว น้อยกว่า ร้อยละ 0.03 ของมูลค่า สินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ซึ่งอยู่ ในอำนาจอนุมัติจากฝ่ายจัดการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะของรายการและความจำเป็น	มูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	ราคาและรายละเอียด
รายการที่ 4. บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัท ที ซี ที จำกัด (ถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้จ่ายค่าแผนผังและการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล	8.0	บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้จ่ายค่าแผนผังและการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลให้กับ บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัท ที ซี ที จำกัด (คือ นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์) เป็นจำนวนเงิน 8 ล้านบาท รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ และขนาดของรายการดังกล่าวน้อยกว่า ร้อยละ 0.03 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติจากฝ่ายจัดการ
รายการที่ 5. บริษัท ที ซี ที จำกัด (ถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท เข้าพื้นที่ในอาคาร Pearl Bangkok จำนวนพื้นที่ 19,125 ตารางเมตร ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท ที ซี ที จำกัด เพื่อเป็นอาคารสำนักงาน	57.6	สัญญาเช่าพื้นที่และบริการ 19,125 ตารางเมตร ระยะเวลาตามสัญญา 3 ปี เริ่มตั้งแต่ พฤศจิกายน 2560 - 31 ตุลาคม 2563 โดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากที่บริษัทฯ เข้าทำกับบุคคลภายนอก โดยเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการที่บริษัทฯ เข้ากับผู้ให้เช่ารายอื่น

3.7 การฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์

ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการซื้อขายสินทรัพย์ ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3.8 นโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อ/ขายหุ้นของบริษัทตนเอง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ แจ้งต่อเลขานุการบริษัททราบ เกี่ยวกับการซื้อ/ขายหุ้นตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อ/ขาย เพื่อเลขานุการบริษัทจะได้เก็บเป็นฐานข้อมูลสำหรับกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน

4) บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ เคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ และได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของ บริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องใดๆ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหาร ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า-คู่สัญญา เจ้าหนี้ ชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อมจะได้รับการดูแล และได้เสริมสร้างความร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มต่างๆ ตามบทบาทและหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ ดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคงและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน) ตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) แยกเป็นเล่มต่างหากจากรายงานประจำปีด้วย

4.1 การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

4.1.1 คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น เหตุเพราะตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ ในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (2) นำเสนอรายงานสถานการณ์ภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (3) รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- (4) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- (5) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

พนักงาน : พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดีรวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน การว่าจ้างแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และถือปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันไม่คำนึงถึงเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนาหรือความเชื่อ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ของพนักงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอและยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีนโยบายดูแลเรื่องค่าตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยจะพิจารณาจากความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี และการวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balanced Scorecard รวมทั้งสวัสดิการของพนักงาน อาทิ เช่น

- : สวัสดิการเงินช่วยเหลือ เช่น การมอบของขวัญในพิธีมงคลสมรส การให้ทุนการศึกษาบุตร ของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วยต้องเข้ารักษาตัวที่โรงพยาบาล เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต และค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพ กรณีพนักงาน คู่สมรส บิดา มารดา ของพนักงานเสียชีวิต
- : ประกันสุขภาพและประกันชีวิต เช่น การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี, การประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ซึ่งพนักงานในระดับเท่ากัน (แบ่งตาม Band) จะได้รับสวัสดิการเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ อายุ และศาสนา โดยจะคุ้มครองทั้งตัวพนักงาน คู่สมรส และบุตรของพนักงาน
- : สวัสดิการ ซื้อที่อยู่อาศัย, การได้รับส่วนลดพิเศษกรณีซื้อบ้านทาวน์เฮ้าส์ คอนโดมิเนียมของ บริษัทฯ
- : กองทุน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นการเก็บออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว โดยเงินสะสมส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน โดยอัตราเงินสมทบของบริษัทฯ อยู่ระหว่างร้อยละ 5 - 10, กองทุนประกันสังคม, กองทุนเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วยได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน
- : สิทธิประโยชน์อื่นๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น การให้ทุนการศึกษาบุตร, Fitness & Sport club ค่าโทรศัพท์ประจำเดือน ค่าตัดชุดเครื่องแบบพนักงาน(สุทาสกล) เงินรางวัลให้กับพนักงานที่มีอายุครบ 10 ปี และ 20 ปี การหยุดพักผ่อนประจำปี การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร ตัวหนึ่งหรือบัตรกำนัลสำหรับซื้อสินค้าในวันเกิด ของขวัญในเทศกาลปีใหม่ ฯลฯ

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังมีแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับพนักงาน เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการให้ความสำคัญกับพนักงานถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมอันดับแรกของบริษัทฯ พึงกระทำ เพราะการที่พนักงานมีความสุขในการทำงาน จะสะท้อนออกมาในรูปของผลงานที่มีคุณภาพและความยั่งยืนขององค์กร โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) ความเป็นส่วนตัว

สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกล่วงละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวิตประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นใด ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัยเว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

- 1.1 คุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงานที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัทฯ
- 1.2 การเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะ จะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- 1.3 จำกัดการเปิดเผยและการใช้ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เท่าที่จำเป็น

(2) ความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียม

- 2.1 บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี
- 2.2 บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่งานโดยไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา
- 2.3 บริษัทฯ จะกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงานและความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนนั้น
- 2.4 บริษัทฯ โดยหน่วยงาน Pruksa School Learning Center จะสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งการอบรม/

สัมมนาที่บริษัทฯ จัดขึ้นภายใน และการอบรมสัมมนา/กับหน่วยงานภายนอก เพราะบริษัทฯ เชื่อว่า “พนักงานทุกคน” คือ ทรัพยากรที่สำคัญที่สุดของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งพัฒนาพนักงานทุกตำแหน่งให้มีความรู้และทักษะที่พัฒนาต่อยอดไม่มีวันสิ้นสุด ทั้งนี้ ศูนย์รวมการเรียนรู้หรือเว็บไซต์ Pruksa School ของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการยกระดับความรู้ทักษะ ความสามารถของพนักงาน และพัฒนาการทำงานอย่างมืออาชีพ โดยพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนสามารถเข้าถึงระบบการฝึกอบรมได้อย่างสะดวก ทุกที่ ทุกเวลา ผ่าน PC, Notebook, Tablet และ Smart phone เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีความก้าวหน้าในการทำงานต่อไป

โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา พนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น ผู้บังคับบัญชาระดับกลาง และผู้บังคับบัญชาระดับสูงได้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาซึ่งครอบคลุมทุกสายอาชีพ เฉลี่ย 22 ชั่วโมงต่อคน แบ่งเป็นพนักงานหญิงเฉลี่ย 17 ชั่วโมงต่อคน และพนักงานชายเฉลี่ย 25 ชั่วโมงต่อคน และหลักสูตรที่บริษัทฯ ได้จัดขึ้นสำหรับพนักงานเข้าใหม่และพนักงานที่ปฏิบัติงานเดิมมีดังนี้

ประเภทพนักงาน	หมวดวิชา	ชื่อหลักสูตร
1. พนักงานใหม่	หมวดวิชาสำหรับพนักงานใหม่	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยจัดสอนเรื่อง <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิมนุษยชน - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - จรรยาบรรณธุรกิจ - จริยธรรมพหุภาษา (Ethic) - การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 2. ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีการก่อสร้างของพหุภาษา 3. การใช้งานระบบ ESS, MSS 4. Corporate IT System 5. ความรู้เรื่องระบบ SAP สำหรับ Site Staff 6. ความรู้เรื่องระบบ SAP สำหรับ Store Staff 7. ความปลอดภัยในการทำงาน 8. การเรียนรู้พหุภาษาเทคโนโลยี 9. ความรู้เบื้องต้นของห่วงโซ่อุปทานในงานอสังหาริมทรัพย์

ประเภทพนักงาน	หมวดวิชา	ชื่อหลักสูตร
2. พนักงานที่ปฏิบัติงานเดิม	หมวดวิชาตามกลุ่มอาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Project Feasibility & Project Budgeting 2. CRM for Sales & Marketing 3. การฝึกซ้อมแผนรับมือเหตุฉุกเฉินของโครงการ และโรงงาน Precast 4. การบริหารจัดการอาคารชุด 5. Basic Property Management แนวราบ 6. Update หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาสินเชื่อสำหรับพนักงานขาย 7. How to turn data to be an opportunity 8. Pruksa Digital Academy 2017 (เจาะการตลาดด้วยการค้นหาด้วย Google Adsword) 9. พัฒนาบุคลิกภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานพนักงานขาย (Personality for Success) 10. การใช้งานบันจันเคลื่อนที่ให้ปลอดภัย ผู้ให้สัญญาณผู้ยึดเกาะ 11. Foreman Skill Development 12. Sales for Success 13. มุมมองการวิเคราะห์กลุ่มธุรกิจสังหาริมทรัพย์
	หมวดวิชาพัฒนาตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ก้าวสู่การเป็นพี่เลี้ยงอย่างมืออาชีพ 2. Active Listening 3. ครบเครื่องเรื่อง การเป็นหัวหน้างาน 4. การแต่งหนังสือเสริมสร้างบุคลิกภาพ 5. Finance for Non Finance 6. Time Management 7. Change Agent 8. Presentation Essentials Band 4 - 5 9. บริการเหนือชั้นด้วยจิตคิดบวก 10. กลยุทธ์การทำ Improvement & Roll Out Award 11. Negotiation 12. Train the Trainer 13. Bank Matching & Online Approval System 14. เทคนิคการเจรจาต่อรองและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า 15. โครงการพัฒนาผู้บริหารธุรกิจสังหาริมทรัพย์ (Mini MRE)
	หมวดวิชาด้านคุณภาพและความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2. การอบรมดับเพลิงขั้นต้น 3. การใช้งานบันจันเคลื่อนที่ให้ปลอดภัย ผู้ให้สัญญาณผู้ยึดเกาะ 4. Introduction ISO 9001:2015 และเทคนิคการเขียน WI

ประเภทพนักงาน	หมวดวิชา	ชื่อหลักสูตร
	หมวดวิชาพัฒนาก้าวหน้าและ การบริหารจัดการ	1. Leadership Program (2) 2. IDP for Subordinate
	หมวดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การใช้งานโปรแกรม MS Project 2. การใช้งานโปรแกรม Excel ขั้นสูง 3. การใช้งานระบบ I Construction V2 4. การอนุมัติงบประมาณเพื่อการก่อสร้างเพราะ การตรวจสอบงบประมาณเบื้องต้น 5. การใช้งานโปรแกรม Powerpoint ขั้นสูง

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” หมวด การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ/ข้อมูล การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน)

2.5 บริษัทฯ ตระหนักว่า การสื่อสารที่ดีจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพ และความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน โดยบริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานได้รับแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอตามโอกาสอันควรและเท่าที่จะทำได้

2.6 บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสารเสนอแนะและร้องทุกข์ในเรื่องข้อขัดข้องเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

(3) การลงละเมิด

3.1 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

3.2 พนักงานต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด หรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกาย และจิตใจ

3.3 เคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” หมวด การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน)

นโยบายการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งนโยบายและแนวคิดในการพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้ที่มีความสามารถและมีแนวทางการพัฒนา เพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างสมบูรณ์ ครอบคลุมและยังมีแนวทางการพัฒนาเพื่อการเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งงาน ส่งผลให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ เพื่อส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพไปยังลูกค้าทั้งภายในและภายนอก อีกทั้งความรู้และทักษะที่พนักงานได้รับนั้นยังเป็ความรู้ที่ติดตัวไปกับพนักงานซึ่งสามารถนำไปต่อยอดในการทำงานในอนาคตและหลังจากเกษียณอายุไปแล้วได้อีกด้วย โดยบริษัทฯ ได้จัดให้สายงานทรัพยากรบุคคล

เป็นผู้ดูแลพนักงาน เพราะตระหนักว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่คุ้มค่างกับการลงทุน บริษัทฯ จะเป็นแบรนด์อันดับ 1 ในใจลูกค้า ไม่ได้เกิดจากการดำเนินการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม หรือผู้บริหารเท่านั้น แต่เชื่อว่าจะสามารถสร้างได้โดยพนักงานทุกคนของบริษัทฯ โดยมีวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย อาทิ

- (1) การจัดทำวิทยุทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมพฤกษา (Pruksa Culture) ค่านิยมพฤกษา (Pruksa Value) และภาวะผู้นำ (Leadership Competency) เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของคณทั้งองค์กร
- (2) การสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่เข้ามาทำงานโดยใช้ Competency Based Interview เพื่อให้สามารถรับผู้สมัครที่สอดคล้องกับวัฒนธรรม ค่านิยมและ Leadership Competency ในแบบของพฤกษา โฮลดิ้ง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าสิ่งเหล่านี้ทำให้ประสบความสำเร็จในรอบระยะเวลา มากกว่า 20 ปีที่ผ่านมา
- (3) ระบบการอบรมตามแผนการอบรมประจำปี โดยหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจริง การสร้างวัฒนธรรม การสอนงาน (Coaching) โดยหัวหน้างานอย่างเป็นระบบ ระบบการดูแลพนักงานใหม่โดยระบบพี่เลี้ยง (Mentor Program) การพัฒนาในรูปแบบการมอบหมายงานที่ให้พนักงานสามารถฝึกปฏิบัติจริงได้และมีกรอบการดำเนินงานที่เป็นนโยบายชัดเจน ซึ่งทั้งหมดนี้เอื้อให้หัวหน้างานและพนักงานสามารถวางแผนเพื่อรับการพัฒนาร่วมกันได้อย่างเหมาะสม
- (4) การจัด Talent & Succession Planning โดยมีการกำหนด Talent โดยมีหัวหน้างานร่วมกับสายงานทรัพยากรบุคคล เพื่อระบุผู้ที่มีความสามารถสูง (Talent) ซึ่งพิจารณาจากผล การปฏิบัติงานและคุณลักษณะส่วนบุคคลที่มีศักยภาพ ทั้งด้าน ความสามารถในการบริหารจัดการและความสามารถในการ ปฏิบัติงาน การระบุจัดทำแผนทดแทนตำแหน่งงานสำหรับผู้บริหารระดับฝ่ายขึ้นไป (Department, Division, SBU/BU) โดยการกำหนดทั้ง Talent, Successor นั้นยังคำนึงถึงความจำเป็นทางธุรกิจ โดยวิเคราะห์เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ระยะยาวขององค์กรร่วมด้วย

- (5) สนับสนุนให้พนักงานทราบเส้นทางการเติบโต (Career Path) ที่ชัดเจน โดยพนักงานจะทราบว่าตำแหน่งถัดไปของตนเองตามสายอาชีพคืออะไรและมีการกำหนดความรู้ ทักษะและตัววัดผลงานของตำแหน่งถัดไป เพื่อให้พนักงานสามารถวางแผนอาชีพพร้อมกับหัวหน้างาน ตลอดจนกำหนดวิธีการปฏิบัติงานและวิธีการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถไปสู่เป้าหมายทางอาชีพที่ได้ตั้งไว้
- (6) สำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ปีละ 1 ครั้ง โดยผลการสำรวจดังกล่าวจะถูกนำมากำหนดแผนงานร่วมกันทั้งองค์กรในการที่จะเพิ่มระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรให้มากยิ่งขึ้น ผ่านกิจกรรม แผนงานที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและบรรลุเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลงานของผู้บริหารด้วย

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” หมวด การพัฒนาบุคลากร)

นโยบายการสนับสนุนความก้าวหน้าทางอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน

ในการพัฒนาตนเอง พนักงานทุกคนจะต้องวางแผนการพัฒนาตนเองร่วมกับผู้บังคับบัญชา ในการกำหนดแผนพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development Plan) โดยพิจารณาจากจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาของพนักงาน เพื่อนำมากำหนดเป็นแผนพัฒนารายบุคคล โดยลำดับความสำคัญในการพัฒนา และใช้หลักในการพัฒนาแบบ 70 - 20 - 10 คือ

- (1) มอบหมายหน้าที่งานที่ทำทนาย ที่มุ่งเพื่อการพัฒนา (Experiential Learning) ในอัตราส่วน 70% ซึ่งพนักงานจะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการปฏิบัติงานดังกล่าว การมอบหมายงานนี้เป็นไปเพื่อพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ ผู้เข้าร่วมโครงการมีบทบาทหลักในการทำความเข้าใจ ความคาดหวังต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเป้าหมายของงาน ความสำเร็จ สิ่งที่จะต้องเรียนรู้ และวิธีการนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ รวมถึงวิธีการวัดผลสำเร็จ
- (2) จัดให้พนักงานได้รับคำแนะนำจากผู้บริหารระดับสูง หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น มีพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) หรือได้รับการ Feedback จากผู้บังคับบัญชา หรือการประชุมทีม เพื่อจะได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันในที่นี้ ในอัตราส่วน 20%
- (3) เรียนรู้อย่างเป็นทางการ (Formal Learning) เช่น การเข้าอบรม ในอัตราส่วน 10%

โดยกำหนดตำแหน่งงานในอนาคตทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาตนเองสำหรับการเข้าดำรงตำแหน่งในอนาคต ทั้งการโอนย้ายตำแหน่งในระดับเดียวกัน หรือการเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน คือ เรื่อง การสรรหาว่าจ้าง

ซึ่งบริษัทฯ จะยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ความบกพร่องทางด้านร่างกาย เพศ ภาษา ความเชื่อทางการเมือง ความเชื่อในทางอื่นใด ชชาติพันธุ์หรือกำเนิด พื้นเพทางสังคม/ทรัพย์สิน หรือสถานะ โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่รับผิดชอบเป็นรายๆ ไป รวมทั้งไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานเกณฑ์ หรือแรงงานบังคับ และบริษัทฯ ไม่อนุมัติให้ว่าจ้างพนักงานเข้าดำรงตำแหน่งใดๆ โดยที่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรงมีความสัมพันธ์แบบเครือญาติ หรือสมาชิกในครอบครัว ทำให้ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของ บริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นๆ อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามกฎหมายเรื่อง การจ้างคนงานพิการโดยประสานงานกับหน่วยงานราชการ สมาคมคนพิการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้พิการได้มีงานทำ ในปีใดที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดจ้างพนักงานผู้พิการได้ บริษัทฯ จะส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเป็นทุนสำหรับการใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการต่อไป

นอกจากนั้นแล้ว บริษัทฯ ยังปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพ ในเกียรติ และศักดิ์ศรี รวมทั้งสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และพนักงานทุกคนจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม โดยหากพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือถูกละเมิดสิทธิ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องเรียนขอความเป็นธรรมได้ อีกทั้งยังส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้ตระหนักและให้ความสำคัญในด้านสิทธิมนุษยชนเกี่ยวกับความเสมอภาคในการจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า และคู่สัญญา โดยมีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคู่ค้า คู่สัญญา จะต้องไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือกระทำการใดที่เป็นการฝ่าฝืนต่อกฎหมาย เช่น การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” หมวด แนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน)

ลูกค้า : บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอและบริหารจัดการสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐาน และมีจริยธรรม ภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้

- (1) ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการ

ตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้า เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ

- (3) ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และ จัดให้มีระบบ และช่องทางการติดต่อ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับ คุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่าน www.psh.co.th และ Pruksha Contact Center 1739
- (4) รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลไปใช้ ในทางที่มีขอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก ที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

คู่แข่ง : บริษัท มุ่งดำเนินธุรกิจ โดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จ อย่างยั่งยืน และดำรงความเป็นบริษัท ชี้นำในธุรกิจภายใต้ การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยการ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและ เป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัท เท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติตัวต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- (1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการ ที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท
- (3) ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า
- (4) ไม่ร่วมในการทำสัญญา หรือข้อตกลง อันอาจจะส่งผลให้เกิด การขัดคู่แข่งทางการค้า การค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล

คู่ค้า คู่สัญญา : บริษัท มีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลัก ธรรมาภิบาล (CG) ในการดำเนินการสรรหา คัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อ จัดจ้างผู้รับเหมา จัดจ้างผู้ออกแบบ จัดจ้างบริษัทที่ปรึกษานั้น บริษัท ได้เปิดโอกาสให้คู่ค้า ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ซึ่งต่อไปจะเรียกว่าคู่ค้า ทุกฝ่ายเข้ามาประมูลงาน เสนอราคางานจ้างเหมา เสนอราคาขาย วัสดุอุปกรณ์ หรือ รับงานออกแบบกับบริษัท ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เปิดเผย และเป็นธรรมกับคู่ค้าทุกราย ดังนั้น ในกรณีที่คู่ค้า ได้รับการติดต่อจากผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ในลักษณะ ที่เป็นการเรียกร้องคำตอบแทน หรือผลตอบแทน หรือประโยชน์ใด เว้นแต่การให้โดยธรรมจรรยา ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้คู่ค้าได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของตนเป็นการตอบแทน หรือในกรณีที่คู่ค้าเห็นว่า กระบวนการสรรหา และคัดเลือกคู่ค้า ของบริษัท ไม่เป็นไปโดยโปร่งใส ไม่เป็นธรรมกับคู่ค้า หรือเป็นการ ขัดคู่แข่งทางการค้า บริษัท ขอความร่วมมือให้คู่ค้าแจ้งให้บริษัท

ทราบทันที พร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมในการจัดซื้อ จัดจ้างแก่คู่ค้าทุกราย ซึ่งบริษัท จะให้ความสำคัญ เป็นธรรม และคุ้มครองแก่คู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม

การสรรหา จัดซื้อ จัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. บริษัท ประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่าง มีมาตรฐานภายใต้หลักการดังต่อไปนี้
 - 1.1 มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
 - 1.2 มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
 - 1.3 จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
 - 1.4 จัดให้มีระบบการจัดการ และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการ จัดหา
 - 1.5 จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลาตามเงื่อนไขการชำระเงิน ที่ตกลงกัน
2. บริษัท มุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน กับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพ ของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
3. ห้ามผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัว จากคู่ค้าและคู่สัญญาไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
4. ออกหนังสือแจ้งแก่นายหน้า คู่ค้า และสถาบันการเงินต่างๆ ว่า บริษัทฯ งดรับของขวัญ ของกำนัล และนโยบายไม่รับบสนับสนุน จากสถาบันการเงินไม่ว่าในรูปแบบใด
5. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้า หรือคู่สัญญา ที่มีความเกี่ยวพันกับตนเอง เช่น เป็นครอบครัว หรือญาติ หรือที่ตนเป็นเจ้าของ หรือหุ้นส่วน
6. ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว หรือผู้อื่น

วิธีการคัดเลือกประเมินคู่ค้า

1. ตรวจสอบและประเมินความพร้อมในการทำงาน
2. ประเมินคุณภาพของงาน สินค้าและบริการ
3. ประเมินความตรงต่อเวลาในการส่งมอบงาน สินค้าและบริการ
4. ประเมินความสามารถในการประสานงาน การแก้ไขปัญหา และ ความพร้อมของทีมงาน

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า

1. จรรยาบรรณด้านธุรกิจ

- : รักษาความลับระหว่างกัน
- : ละเว้นการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ/หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
- : ละเว้นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- : กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
- : การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2. จรรยาบรรณด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

- : คู่ค้า ควรให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเพราะความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ การศึกษา ความพิการ และการปฏิบัติต่อพนักงานของตนอย่างเป็นธรรม ตามมาตรฐานสากลและกฎหมาย
- : คู่ค้า จะต้องไม่มีการบังคับใช้แรงงานโดยที่พนักงานของตนไม่สมัครใจ
- : คู่ค้า จะต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องจัดให้แรงงานได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ
- : คู่ค้า จะต้องจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์อื่นใดที่พนักงานของตนพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ตรงตามกำหนดเวลา
- : คู่ค้า จะต้องไม่ให้พนักงานของตนทำงานเป็นเวลานานเกินกว่ากฎหมายกำหนด หากมีความจำเป็นต้องให้ทำงานล่วงเวลา จะต้องเป็นไปตามความสมัครใจ

3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- : คู่ค้า จะต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และมีสุขอนามัยให้แก่พนักงานของตน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของตนอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- : กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน คู่ค้าจะต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจะต้องกำหนดให้มีการประเมินสถานการณ์มาตรการจัดการด้านผลกระทบ แผนการเตือนภัย และจัดให้มีการอบรมให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- : คู่ค้า จะต้องมีนโยบายในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน และมีความมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้พลังงานอย่างประหยัดและเหมาะสม

: คู่ค้า จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด

: คู่ค้า จะต้องมั่นใจในกระบวนการผลิต มีการติดตั้งระบบกำจัด และจัดการของเสีย การปล่อยมลพิษทั้งทางอากาศ บนดิน และการระบายน้ำทิ้งที่เหมาะสม ปลอดภัย โดยจัดให้มีการเฝ้าระวัง ควบคุม และตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียและผลผลิตจากการผลิตที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมจะไม่ก่อให้เกิดมลพิษใดๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

4. จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

- : คู่ค้า จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- : คู่ค้า จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการให้สินบนในทุกรูปแบบ
- : คู่ค้า จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- : คู่ค้า จะต้องมีการจัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจอย่างถูกต้อง และครบถ้วน
- : คู่ค้า จะต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า

กิจกรรม Supplier CG's Day

ด้วยเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 บริษัทฯ ได้จัดงาน Supplier CG's Day ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชิญชวนคู่ค้าเข้าเป็นแนวร่วมในการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นในการประกอบธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งดำเนินธุรกิจด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนให้เครือข่ายของบริษัทฯ แข็งแรงยิ่งขึ้นไป

การร้องเรียน

1. การแจ้งข้อร้องเรียน

กรณีที่พบว่า ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มีพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งส่อไปในทางทุจริตไม่เป็นธรรม หรือเรียกร้องค่าตอบแทนดังกล่าว คู่ค้าทุกรายสามารถแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีผ่านช่องทาง

- : แจ้งโดยตรงที่

- (1) ประธานกรรมการบริษัท
- (2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
- (3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล
- (5) ผู้บังคับบัญชา

- : **ทางไปรษณีย์**

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 เลขที่ 1177 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หรือ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 เลขที่ 1177 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

: **ทางโทรศัพท์:** 1739

: **ทางเว็บไซต์:** www.psh.co.th (หัวข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส
ขอความเป็นธรรม ถึงประธานกรรมการบริษัท ประธาน
กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหาร และ/หรือ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม)

: Line ID: @pruksacg

: E-mail: cg@pruksa.com

นอกจากผู้แจ้งข้อร้องเรียนจะมีส่วนสำคัญในการช่วยองค์กรแล้ว
ผู้แจ้งข้อร้องเรียนยังจะได้รับเงินรางวัลมูลค่าสูงสุด 30,000 บาท
(สามหมื่นบาท) ต่อเคส พร้อมใบประกาศเกียรติคุณความดีจาก
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม อีกด้วย

2. **มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการ
ตรวจสอบผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ**
จะได้รับความคุ้มครองตามที่กำหนดไว้ในนโยบายรับข้อร้องเรียน
(Whistleblower Policy) โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

2.1 ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผย
นั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ
แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถ
รายงานความคืบหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทา
ความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2.2 ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใด
ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้แล้วดำเนินการสืบสวนว่ามีมูล
ความจริงเพียงใดหรือไม่

2.3 ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และ
เปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และ
ความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ
ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคล
ที่เกี่ยวข้อง

2.4 กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรือ
อาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้
ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอ
ให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองตามความเหมาะสม
หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครอง โดยผู้ร้องเรียน
หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้อง
ร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความ
เดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย ผู้ที่ได้รับความ
เดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหาย
ด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

เจ้านี้ : บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้านี้
โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค่าประกัน การบริหารเงินทุนและกรณีที่เกิด
การผิดนัดชำระหนี้ไว้อย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นเจ้านี้ทางการค้า
หรือเจ้านี้สถาบันการเงิน โดยไม่ให้มีการผิดนัดชำระหนี้ รวมถึง
การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้านี้กำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- (1) ชำระหนี้คืนต่อเจ้านี้ตรงต่อเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อมิให้
เกิดการผิดนัดชำระหนี้
- (2) ในการชำระหนี้เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยและความรับผิดชอบในหลักประกัน
หรือการค้ำประกันต่างๆ บริษัทฯ ยึดมั่นในสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ
ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- (3) เมื่อมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมี
นัยสำคัญและอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทฯ จะบริหาร
เงินทุนโดยจะแจ้งให้เจ้านี้ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกัน หรือ
แก้ไข เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่เจ้านี้กำหนดอย่างเคร่งครัด

ชุมชนและสังคม : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ
ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดิน
ไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ
จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและกำหนด
นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน
ด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้มีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
ตลอดทุกกระบวนการ (Process) และทั่วทั้งองค์กร ควบคู่ไปกับการ
ดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

- (1) มีนโยบายในการประกอบธุรกิจเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ และสังคม
โดยอนุรักษ์ และคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญรวมทั้ง
ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้
อยู่อย่างเคร่งครัด
- (2) มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
และได้พัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
มาเป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อตอบโจทย์ทางสังคม เป็นการสร้าง
คุณค่าร่วมระหว่างธุรกิจและสังคม (Creating Share Value : CSV)

เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการนำความเชี่ยวชาญของบริษัท มาใช้สร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจให้แก่องค์กรและสังคมอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

- (3) ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- (4) เคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นในทุกประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- (5) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
- (6) ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
- (7) ดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ ควบคุมการดำเนินงาน ตลอดจนควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐาน
- (8) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ในกระบวนการทำงาน (CSR IN PROCESS) แล้ว บริษัทฯ ยังมีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่นอกกระบวนการ (CSR AFTER PROCESS) เพื่อร่วมสร้างความยั่งยืนให้กับสังคม ผ่านการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อความยั่งยืน โดยมุ่งเน้น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ได้แก่

- พุกพุกษา
- ผู้บริหารระดับสูงร่วมเป็นวิทยากรรับเชิญเผยแพร่ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมแก่สถาบันการศึกษาและองค์กรธุรกิจต่างๆ
- โครงการ Prukka Precast Factory Learning Center
- โครงการความร่วมมือเพื่อสร้างนวัตกรรมทางด้านสถาปัตยกรรมระหว่างบริษัทฯ กับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฯลฯ

2. ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- ร่วมน้อมเกล้าถวายพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

- บริจาคที่ดิน จำนวน 144 ไร่ เพื่อขยายผลโครงการตามแนวพระราชดำริ
- ร่วมประกาศความร่วมมือสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการสถานพลังสูติใหม่ สร้างงาน สร้างอาชีพคนพิเศษ 10,000 อัตรา
- สนับสนุนงานวันเด็กแห่งชาติ
- Prukka Caring : Green Living Health เพื่อตรวจสุขภาพฟรีให้กับลูกค้าและชุมชนใกล้เคียง
- การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ
- มอบอาหารกลางวันแก่น้องผู้พิการ
- ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ” ตามนโยบาย “โครงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก” จากสถาบันไทยพัฒนา
- ร่วมด้วยช่วยซื้อข้าวจากชาวนา ฯลฯ

3 ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม ได้แก่

- การสนับสนุนมูลนิธิเพื่อศูนย์กลางอิสลามแห่งประเทศไทย
- โครงการธรรมะสร้างสุข
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มส่งมอบหนังสือธรรมะ “บันทึกศีลธรรมและธรรมเทศนาของพระราชวุฒาจารย์ (หลวงปู่ดูลย์ อตุโล) ให้กับพนักงาน ฯลฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการพัฒนายกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคมโดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiative (GRI version 3.1) เพื่อให้การรายงานครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนได้อย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” หมวด การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อความยั่งยืน)

การสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ มีนโยบายในการเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน อาทิเช่น

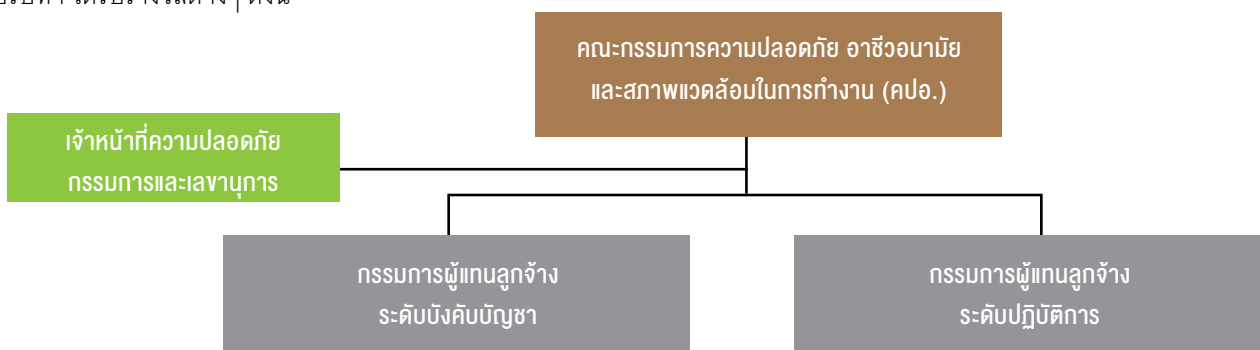
- โครงการ “Prukka Caring : Green Living Health” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 15 โดยทีมแพทย์จากโรงพยาบาลชั้นนำเพื่อตรวจสุขภาพฟรีให้กับลูกค้าพนักงาน และผู้ที่อยู่อาศัยโดยรอบโครงการ รวมทั้งสอนให้รู้จักการดูแลสุขภาพเบื้องต้นให้กับตนเอง
- โครงการแจกแว่นตาฟรีให้กับผู้สูงอายุที่มีสายตาอายุ รวมกว่า 200 คน

- โครงการ “พฤษา ใจอาสา บริจาคโลหิต” เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยทั่วประเทศ
- โครงการ “การจัดการสิ่งแวดล้อมโดยชุมชน” เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนได้เรียนรู้การกำจัดขยะและน้ำเสียจากแหล่งกำเนิด ป้องกันการเกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างยั่งยืน
- การให้ความรู้เรื่อง การคัดแยกขยะ เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่เป็นปุ๋ยหมักชีวภาพและสร้างความยั่งยืนแก่โรงเรียนในชุมชน
- บริจาคถังเก็บน้ำขนาด 2,000 ลิตร จำนวน 3 ถัง ให้แก่โรงเรียนซึ่งประสบปัญหาในการขาดแคลนน้ำในฤดูแล้งให้ได้มีถังเก็บน้ำไว้ใช้เพียงพอสำหรับกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เช่น น้ำดื่ม น้ำใช้ และการปลูกพืชผักภายในสถานศึกษา
- มอบเก้าอี้ จำนวน 2,000 ตัว ให้แก่กองทัพภาคที่ 1 และร่วมแจกจ่ายอาหารจำนวน 15,000 ชุด น้ำดื่ม จำนวน 17,000 ขวด ให้แก่ประชาชนที่มารอคิวเข้าถวายสักการะพระบรมศพ ณ ท้องสนามหลวง
- บริจาคที่ดิน จำนวน 144 ไร่ ในเขตตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยจะใช้จัดทำเป็นแก้มลิงเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรช่วงประสบภัยแล้ง และเป็นสถานที่เก็บกักน้ำเพื่อบรรเทาปัญหาอุทกภัย
- เข้าร่วมโครงการ “สานพลังสู่อิทธิพล สร้างงาน สร้างอาชีพ คนพิการ 10,000 อัตรา” ร่วมกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ 6 องค์กรวิชาชีพ
- เข้าร่วมโครงการ “ค่ายศิลปะเพื่อมวลมนุษยชาติ Art for All” เพื่อร่วมกิจกรรม ออกแบบเครื่องแต่งกายให้กับน้องๆ เยาวชนผู้พิการ (ตาบอด หูหนวก พิการแขนขา และสติปัญญา) ที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ กว่า 150 คน
- พลิกวิกฤติขยะชุมชน สู้ภัยน้ำเค็มดินเค็ม สู้แปลงผักและภูมิทัศน์กินได้ ตามวิถีพอเพียง ณ ชุมชน แลโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านน้ำแดง จังหวัดจันทบุรี
- การพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำชุมชนอย่างยั่งยืน
- บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ทำความสะอาดวัด ทาสีผนังห้องน้ำเนื่องในวันเข้าพรรษา

1. รางวัล SET Sustainability Awards 2017 ประเภท Rising Star จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. รางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. รางวัลองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ 7 (NACC Integrity Awards) ประเภทชมเชยจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
4. รางวัล Sustainability Report Award 2017 ประเภท Recognition ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จาก CSR Club สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันไทยพัฒน์
5. ประกาศเกียรติคุณองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ จาก กระทรวงศึกษาธิการ
6. เกียรติบัตรเชิดชูองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ทางสังคม ด้านการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2560 จาก กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และกระทรวงแรงงาน
7. ประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)) จาก The CAC Council
8. รับเลือกให้อยู่ในกลุ่ม ESG100 Company ประจำปี 2560 (Environmental, Social and Governance: ESG) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จาก สถาบันไทยพัฒน์
9. รับรองการเข้าร่วมโครงการจัดทำดัชนีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับองค์กร หรือ Corporate SDG Index จากสถาบันไทยพัฒน์

ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ซึ่งมาจากการแต่งตั้ง (ระดับบังคับบัญชา) และมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกในองค์กร (ระดับปฏิบัติการ) รวมจำนวนทั้งสิ้น 13 ท่าน เพื่อให้การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลของการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่างๆ ดังนี้



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้บริหาร
- (2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหาร เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
- (4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อผู้บริหาร
- (5) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัท อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- (6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงาน และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร
- (7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- (8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อผู้บริหาร
- (9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
- (10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
- (11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

นอกจากนั้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมทั้งภายในบริษัท และภายนอกบริษัท (ชุมชน และสังคม) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงาน และถ่ายทอดไปยังพนักงานทุกระดับ โดยการจัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- (1) บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับ ที่จะต้องร่วมมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ตลอดเวลาปฏิบัติงาน และที่สำคัญจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และพนักงานทุกคนยังมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
- (2) บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการพัฒนา และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งคุณภาพ อนามัยที่ดีของพนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่อง
- (3) บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานเช่นการอบรมการจูงใจและการประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย
- (4) บริษัทฯ ติดตามและทบทวนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขอนามัยภายในบริษัทฯ ตลอดจนชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคม ที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

- (1) มุ่งมั่นสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนก่อสร้างโครงการ ระหว่างการก่อสร้างโครงการ และช่วงดำเนินโครงการ ซึ่งการดำเนินงานทั้ง 3 ระยะ ครอบคลุมองค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ ดังนี้
 - ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เช่น คุณภาพอากาศ มลพิษทางอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน การพังทลายของดิน คุณภาพน้ำ
 - ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ เช่น ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบนิเวศวิทยาสังคมเมือง
 - คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ เช่น น้ำใช้ น้ำเสีย การระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม การจัดการขยะมูลฝอย ระบบไฟฟ้า การป้องกันอัคคีภัย
 - คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต เช่น ผลกระทบต่อสุขภาพ สังคม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

- (2) กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- (3) กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- (4) กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองเพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (5) กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องดูแล ทำความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานของตนเองอยู่เสมอ
- (6) มุ่งมั่นสนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัยที่ช่วยกระตุ้นส่งเสริมและพัฒนาจิตสำนึกของพนักงานให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- (7) มุ่งมั่นสนับสนุนให้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
- (8) มุ่งมั่นหาหนทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการตรวจติดตามและควบคุมการปล่อยและการระบายออกของมลพิษ รวมถึงการจัดการของเสียอันตรายและไม่อันตรายเพื่อรักษาแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ
- (9) ใช้ทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงป้องกันมลภาวะทางน้ำ อากาศ ของเสีย และมลภาวะอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

อนึ่ง บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยสากลอย่างเคร่งครัด โดยนำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ในบริษัทฯ จนได้รับการรับรองมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 รวมถึงมาตรฐาน มอก. 18001:2554 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในกระบวนการก่อสร้างอาคารชุด โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้ใช้ Safety Certify Program ซึ่งเป็นระบบการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้โครงการใช้มาตรฐานความปลอดภัยมาตรฐานเดียวกันถูกต้องตามหลักบริหารจัดการและกฎหมาย โดยโครงการที่ได้มาตรฐานครบตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินจะได้รับใบรับรอง Certificate โดยระบบนี้ใช้ในโครงการแนวราบของบริษัทฯ ดังนั้นจะเห็นได้ว่า บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย โดยมีกระบวนการควบคุมทุกส่วนงานทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ และคอนโดมิเนียม



จากมาตรฐานความปลอดภัยที่บริษัทฯ ดำเนินงานส่งผลให้จำนวนชั่วโมงในการทำงานที่ปลอดภัย (Work Safe Hours) ในบริษัทฯ อยู่ที่ 2,500,000 ชั่วโมง โดยปราศจากอุบัติเหตุซึ่งเป็นสถิติที่ดีที่สุดตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท จนถึงปัจจุบัน และผู้บริหารระดับสูงได้ออกหนังสือแสดงความชื่นชมยินดี และขอบคุณพนักงาน



ด้านคุณภาพชีวิตพนักงาน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรฐานที่พึงอาศัยของพนักงานที่ทำงานก่อสร้างในโครงการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกมีการจัดให้มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานครบถ้วน มีมุมพักผ่อนการ และระบบความปลอดภัยรวมถึงระบบบริหารเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น



ระเบียบปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีประสิทธิภาพและครอบคลุมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครบถ้วน และมีการปฏิบัติตรงกันทุกภาคส่วน จึงมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานเชิงนโยบายโดยหลักๆ มีดังนี้

1. นโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างในแนวสูง เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบการปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงาน แนวสูงครอบคลุมการทำงานทั้งในส่วนของพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน ที่ปรึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. นโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างในแนวราบเป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบการปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงาน แนวราบครอบคลุมการทำงานทั้งในส่วนของพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. นโยบายการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบการดำเนินการเมื่อมีอุบัติเหตุจากการทำงาน การรายงานอุบัติเหตุ การสอบสวนอุบัติเหตุ การป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ
4. นโยบายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในบริษัทครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ปฏิบัติงาน
5. ระเบียบข้อบังคับมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการ เป็นเอกสารประกอบสัญญา (TOR) โดยระบุ

ระเบียบปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาที่รับจ้างก่อสร้างให้กับบริษัทต้องปฏิบัติตาม

6. แผนการจัดการความปลอดภัยประจำโครงการเป็นคู่มือวิธีการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโครงการ
7. การประเมินและรับรองมาตรฐาน Safety Certify สำหรับแนวราบเป็นมาตรฐานแนวทางการดำเนินงานระบบ Safety ในโครงการก่อสร้างแนวราบ
8. ระเบียบข้อบังคับมาตรการเพื่อความปลอดภัยในแนวราบเป็นมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมาเพื่อความปลอดภัยในแนวราบ
9. ประกาศบริษัทเรื่อง มาตรการในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่มีความอันตรายสูง เกี่ยวกับไฟฟ้า และเครื่องจักรเป็นมาตรการควบคุมการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง
10. มาตรฐานตู้ไฟฟ้าชั่วคราวในโครงการก่อสร้าง เป็นมาตรฐานตู้ไฟฟ้าในบริษัท ให้ทุกโครงการใช้มาตรฐานเดียวกัน

การควบคุมการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการควบคุมการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ ที่มีความเสี่ยงสูง ไม่ว่าจะเป็นงานความร้อน (Hot Work) งานที่สูง (High Work) งานที่อับอากาศ (Confined Space) และงานอื่นๆ โดยมีข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ในปัจจุบันมีกฎระเบียบข้อบังคับงานอยู่ 42 ประเภทกิจกรรมที่ดำเนินงานในบริษัทฯ โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานแต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ และมีรายงานการตรวจสอบชัดเจน โดยกฎระเบียบข้อบังคับงานอยู่ 42 ประเภทกิจกรรมมีดังนี้

1. กฎระเบียบความปลอดภัยเรื่องการสวมใส่ PPE
2. กฎระเบียบความปลอดภัยการทำงานของแม่บ้าน

3. ภาวะความปลอดภัยเรื่องการป้องกันไฟไหม้
4. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการทำงานบนที่สูง
5. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ
6. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการป้องกันการตกหลุม
7. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับความร้อน
8. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการใช้ลิฟท์โดยสาร
9. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า
10. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของ (Office)
11. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการจัดการทางเดิน
12. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการควบคุมจราจร
13. ภาวะความปลอดภัยเรื่องการควบคุมยานยนต์
14. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการใช้นั่งร้าน
15. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการทำงานขุดเจาะ Footing
16. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Caissons
17. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Pile Driving
18. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Bored Pile
19. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
20. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสายพานโซ่ สลิง
21. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับ Mobile Crane
22. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับ Hoists
23. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมีอันตราย
24. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการควบคุมเสียง
25. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการควบคุมฝุ่น
26. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการควบคุมขยะอันตราย
27. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการควบคุมถนนในพื้นที่ก่อสร้าง
28. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการติดตั้งโครงสร้างเหล็ก
29. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับเครื่องตัดไม้
30. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการรื้อถอน
31. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการทำงานขุดเจาะ (เข็มเจาะ)

32. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้เครื่อง Vibro
33. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการติดตั้ง Tower Crane
34. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการติดตั้ง Precast
35. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการทำงานรังสี
36. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ (Office)
37. ภาวะความปลอดภัยเรื่องการควบคุมสารเสพติดและแอลกอฮอล์ (Office)
38. ภาวะความปลอดภัยกรณีไฟไหม้อาคารสูง (Office)
39. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการป้องกันแผ่นดินไหวบนอาคารสูง (Office)
40. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร (Office)
41. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการป้องกันสึนามิ
42. ภาวะความปลอดภัยสำหรับการทำงานใน Office

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมต่างๆ ในองค์กร เพื่อควบคุม ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นไม่ให้ส่งผลกระทบต่ออันตรายทางร่างกาย โรคต่างๆ และสภาพจิตใจของพนักงาน
2. บริษัทฯ ได้มีการประเมินความสอดคล้องกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านความอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. บริษัทฯ ได้นำระบบ Safety Defect Found and Fixed เป็นระบบรายงานสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และการแก้ไขในโครงการก่อสร้าง
4. บริษัทฯ ได้นำระบบ BO&F (Behavior Observation & Feedback) เป็นระบบตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
5. บริษัทฯ ได้นำระบบ Safety Performance เพื่อติดตามการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยของโครงการก่อสร้างแนวราบเพื่อดูแนวโน้ม ด้านความปลอดภัย
6. บริษัทฯ ได้จัดตั้งบุคลากรที่ถ่ายทอดความรู้ความปลอดภัย ในแต่ละโครงการก่อสร้างผ่านกิจกรรม Q&S Ambassador
7. บริษัทฯ ได้จัดทำแคมป์คนงานมาตรฐานเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นรูปแบบมาตรฐานเหมือนกันในทุกโครงการก่อสร้าง และยังเป็นทีโครงการตัวอย่างสำหรับศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก
8. บริษัทฯ ได้จัดทำภาวะเสี่ยงและความรู้ต่างๆ ด้านความปลอดภัย มาตรฐานการทำงาน แปลเป็นภาษาต่างๆ 4 ภาษาให้กับแรงงานชาวต่างชาติได้เข้าใจ

9. บริษัท จัดทำชุมชนสัมพันธ์กับพื้นที่ข้างเคียงกับโครงการ เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อชุมชน และสนับสนุนช่วยเหลือชุมชน
10. บริษัท จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
11. บริษัท มีการสื่อสารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในหลายช่องทาง อาทิ SMS, E-Mail, บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้กับพนักงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
12. บริษัท มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงาน เพื่อให้ทราบหลักการ ที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ในลักษณะงานต่างๆ การสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอย่างถูกวิธี ตั้งแต่เริ่มงาน และทบทวน อย่างต่อเนื่อง
13. บริษัท มีการซ้อมรับเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเป็นการซักซ้อมพนักงานให้เข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการแจ้ง วิธีการประสานงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่
14. บริษัท จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัท ได้กำหนดไว้หากฝ่าฝืนมี บทลงโทษทางวินัย
15. บริษัท มีการสอบสวนอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เพื่อหาสาเหตุ ที่แท้จริงของอุบัติการณ์นั้นๆ และเข้าไปดำเนินการควบคุม ให้ตรงจุด ป้องกันการเกินซ้ำ
16. บริษัท มีการทบทวนการจัดการโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจ ในระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีความเหมาะสม พอเพียง และมีประสิทธิผล
17. บริษัท มีการให้ความรู้กับพนักงาน (Safety Talk) ที่ปฏิบัติงาน ในโครงการ มีการจัดทำ Training need ตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ครอบคลุมทุกกิจกรรม
18. บริษัท มีการตรวจสอบสภาพพนักงาน ผู้รับเหมา จากหน่วยงาน ภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่ออาชญากรรม และตามกฎหมาย
19. บริษัท มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมทั้งในสำนักงานและโครงการ เพื่อคอยติดตามสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม กับพนักงาน
20. บริษัท ได้ประสานงานกับโรงพยาบาลในการส่งตัวพนักงาน เข้ารักษาทันทีที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย

ความปลอดภัยการใช้วัตถุอันตราย วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี

1. บริษัท มีการเลือกวัตถุอันตรายที่ไม่เป็นอันตรายต่อลูกค้าและผู้ปฏิบัติงาน เช่น เลือกใช้วัสดุและเฟอร์นิเจอร์ที่ไม่มีสารระเหย ที่เป็นมลพิษ (VOCs) จำพวก Formaldehyde
2. บริษัท มีการควบคุมการจัดเก็บสารเคมีที่ใช้ โดยมีการจำแนก ประเภทสารเคมี และมีการให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับ Safety Data Sheet (SDS) ของสารเคมีต่างๆ มีป้ายบ่งชี้ชัดเจน ตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานของบริษัท

3. บริษัท มีการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์จากผู้ผลิต (Audit Supplier) เพื่อเป็นการตรวจสอบให้ได้วัตถุดิบที่ได้มาตรฐานตามที่บริษัท ต้องการ

การฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึก ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

ในปี 2560 เพื่อเพิ่มความตระหนักและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน บริษัท จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 6 หลักสูตร รวม Class อบรม 54 Class เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน จากศูนย์ฝึกอบรมที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวง แรงงานและผู้ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรอง โดยมี หลักสูตรจัดฝึกอบรมดังนี้

1. จิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)
3. เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (จป.บริหาร)
4. เจ้าหน้าที่ระดับเทคนิค (จป.เทคนิค)
5. คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)
6. อบรมเรื่องดับเพลิงขั้นต้น

นโยบายการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

โรงงานพุกกษาพรีคาสท์ นวนคร และลำลูกกา มีกิจกรรมที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ดังนี้

1. การคัดแยกขยะและกำจัดตามระบบอุตสาหกรรม เพื่อสามารถ นำขยะที่ Reuse และ Recycle ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อ
2. การลดใช้กระดาษ โดยใช้ระบบจัดเก็บเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ และการนำกระดาษมา Reuse ใช้ 2 หน้า
3. การจัดทำสวนสุขภาพ และการปลูกต้นไม้ตามแนวร่องระบายน้ำ
4. ระบบไฟแสงสว่างที่ใช้ระบบอัตโนมัติในการเปิด - ปิดไฟ ในสำนักงานในลาน Stock, ไฟถนนและลานจอดรถ
5. ลดความเข้มของไฟส่องสว่างในจุดที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน โดยการ ลดวัตต์ และเปลี่ยนชนิดของหลอดไฟจาก High Bay เป็น LED เพื่อประหยัดการใช้พลังงาน
6. ลดจำนวนเที่ยวขนส่งแผ่น Precast เกิดจากการ Improve Pack ชิ้นงาน
7. กำหนดให้รถบรรทุกขนส่งสินค้าดับเครื่องยนต์ตลอดเวลา ในการ Load แผ่นพรีคาสท์
8. ให้ใช้จักรยานในการเดินทางภายในโรงงานแทนการใช้รถยนต์ส่วนตัว
9. ติดฟิล์มกรองแสงภายในสำนักงานเพื่อลดความร้อนจากภายนอก เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เช่น เครื่องปรับอากาศ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” หมวด ความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ หมวด การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม)

สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุ จากการดำเนินงาน ปี 2555 - 2560

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการลงทุนใน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอรายงานสรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการดำเนินงานปี 2555 - 2560 ของ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ เข้าไปถือหุ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	เพศ	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
สำนักงานใหญ่							
อัตราการบาดเจ็บ (IR)	ชาย	0	0	0	0	0	0
	หญิง	0.12	0.053	0	0	0	0.036
อัตราโรคที่เกิดจากการทำงาน (ODR)	ชาย	0	0	0	0	0	0
	หญิง	0	0	0	0	0	0
อัตราวันขาดงาน (LDR)	ชาย	0	0	0	0	0	0
	หญิง	0.12	0.213	0	0	0	0
อัตราพนักงานที่ขาดงาน (AR)	ชาย	0	0	0	0	0	0
	หญิง	1,612.90	2,272.73	0	0	0	0
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	ชาย	0	0	0	0	0	0
	หญิง	0	0	0	0	0	0
สาขายานก่อสร้าง							
อัตราการบาดเจ็บ (IR)	ชาย	0.07	0.465	0.421	0.330	0.732	0.299
	หญิง	0.01	0.058	0.030	0.147	0	0.075
อัตราโรคที่เกิดจากการทำงาน (ODR)	ชาย	0	0	0	0	0	0
	หญิง	0	0	0	0	0	0
อัตราวันขาดงาน (LDR)	ชาย	1.12	4.938	2.345	0.550	6.809	0.485
	หญิง	0	0.087	0.902	2.458	0	0.112
อัตราพนักงานที่ขาดงาน (AR)	ชาย	60,925.50	96,590.91	44,318.18	8,522.73	105,681.82	7,386
	หญิง	0	1,704.55	17,045.45	38,068.18	0	1,705
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	ชาย	1	2	2	2	1	3
	หญิง	0	0	0	0	0	1

รายละเอียด	IWC	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
โรงงานพุกกา พรีคาสต์							
อัตราการบาดเจ็บ (IR)	ชาย	1.2	0.768	1.056	0.640	0.270	0
	หญิง	0.22	0	0.132	0.160	0.270	0.258
อัตราโรคที่เกิดจากการทำงาน (ODR)	ชาย	0	0	0	0	0	0
	หญิง	0	0	0	0	0	0
อัตราวันขาดงาน (LDR)	ชาย	5.46	1.537	3.828	1.760	0.405	0
	หญิง	0.33	2,273.73	1.320	0	5	0.26
อัตราพนักงานที่ขาดงาน (AR)	ชาย	26,881.72	7,954.55	16,477.27	6,250.00	852.27	0
	หญิง	0	0	5,682	0	11,364	568
จำนวนผู้ที่เสียชีวิตจากการทำงาน	ชาย	0	1	1	0	0	0
	หญิง	0	0	0	0	0	0

จากข้อมูลสถิติในปี 2560 จะเห็นได้ว่าภาพรวมแนวโน้มอัตราการบาดเจ็บลดลง อัตราวันขาดงานลดลง อัตราพนักงานที่ขาดงานลดลงกว่าปีที่ผ่านมา ทั้งนี้บริษัทฯ ได้นำผลจากการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุในทุกๆ ปี มาเป็นหนึ่งในแผนการพัฒนาลำดับความสำคัญ เพื่อมุ่งมั่นที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) และพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญมาโดยตลอด

4.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการรณรงค์ในเรื่อง การประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งจากนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรที่บริษัทฯ ได้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงส่งผลให้ในปี 2560 ที่ผ่านมามีโรงงานพุกกา พรีคาสต์ นคร และโรงงานพุกกา พรีคาสต์ ลำลูกกา ได้รับการรับรอง Green Industry Level 3 (อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3) : ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม โดยทั้งสองโรงงานได้ดำเนินการผลิตภายใต้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีแนวปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

(1) ด้านพลังงาน

- การปิดแอร์และปิดไฟช่วงพักเที่ยง
- การเปิดไฟเฉพาะจุดที่ต้องการใช้งาน
- การเดินขึ้นลงบันไดในขั้นที่ไม่สูง
- การใช้รถร่วมกันในทางเดียวกัน

(2) ด้านคุณภาพน้ำ

- การนำระบบ Solar Cell มาใช้กับระบบแสงสว่างและระบบสูบน้ำ เพื่อทำการ Reused น้ำ สำหรับรดน้ำต้นไม้ดูแลสวนในพื้นที่โรงงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าและใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า
- การนำหินทรายที่คัดแยกจากระบบ Recycling System นำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตคอนกรีตใหม่เป็นร้อยละ 2 ของการใช้ปริมาณหินทรายทั้งหมด และน้ำปูนที่ผ่านจากระบบ Recycling System นำกลับมาผสมผลิตคอนกรีตใหม่เป็นร้อยละ 25 ของปริมาณการใช้น้ำในการผลิตทั้งหมด ทำให้ไม่มีการปล่อยน้ำเสียสู่ชุมชนหรือที่สาธารณะ
- การนำกากที่ได้จากบ่อดักตะกอนไปถมที่ดินหรือถมถนน ทำให้ไม่มีเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการผลิตซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและถือเป็น Green Factory แห่งแรกของประเทศไทยที่นำระบบนี้มาใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต Precast Concrete

(3) ด้านการจัดการของเสีย

- การนำระบบ หรือเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อลดปริมาณของเสียที่อาจเกิดขึ้น เช่น เศษน้ำมันที่เหลือจากโต๊ะหล่อแบบ

(4) ด้านการบริหารจัดการวัสดุ

- การใช้เหล็กเสริมและวัสดุอื่นๆ โดยโรงงานพุกกา พรีคาสต์ ได้นำระบบการผลิตเหล็กเสริม แบบ Automated Mesh Welding Plant และ Automated Mesh Welding Plant

with Automated Placing สำหรับโรงงานแห่งใหม่มาใช้งาน ทำให้การผลิตเหล็กเสริมสำหรับการผลิตชิ้นงานพรีคาสท์ทุกแผ่น ถูกต้อง แม่นยำ สมบูรณ์ทุกชิ้นงาน และสามารถลด Waste การใช้เหล็กเสริม ทำให้มีการใช้วัสดุสำหรับการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

- การใช้คอนกรีตปริมาณสูง และเป็นต้นทุนหลักในการผลิต Precast Concrete ส่งผลให้เกิดการใช้ทรัพยากรในปริมาณสูง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหลายๆ ด้าน บริษัทฯ จึงได้มีแนวคิดลดปริมาณการใช้ซีเมนต์ในส่วนผสมคอนกรีต แต่ยังคงความแข็งแรงของโครงสร้างตามหลักวิศวกรรม ซึ่งจากแนวคิดในการประกวด SGA (กิจกรรมสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ จากความคิดริเริ่มของพนักงาน) เรื่อง การลดขนาด key joint ส่งผลให้สามารถปรับเปลี่ยนส่วนผสมของคอนกรีตในการผลิต ทำให้ลดการใช้ปริมาณซีเมนต์ลง และทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง โดยซีเมนต์ลดลง 35 กก./ลบ.ม. รวมทั้งใช้ซีเถ้าลอย (Fly ash) แทนปูนซีเมนต์ร้อยละ 10 ในการผสมคอนกรีต ทำให้ซีเมนต์ลดลงอีก 32 กก./ลบ.ม.

(5) ด้านการประหยัดทรัพยากร

- การนำ I-PAD มาใช้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท แทนการใช้แฟ้มเอกสาร เพื่อลดการใช้กระดาษ

4.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ไว้ ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ เพื่อมิให้ข้อมูลรั่วไหล
- (2) การใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศโดยพนักงานที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าจะไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลใด หรือบริษัทฯ ใดๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ หรือกฎหมาย หรือข้อบังคับที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ซึ่งรวมไปถึงติดตั้ง หรือเผยแพร่ ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์เถื่อนหรือซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องให้กับทางบริษัทฯ
- (3) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (4) พนักงานต้องเคารพ และไม่นำผลงานซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ

4.4 นโยบายในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนทุกรูปแบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) การให้และรับสินบน

- 1.1 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเรียก หรือรับประโยชน์ หรือทรัพย์สินใดที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์อันชอบธรรม
- 1.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการเสนอ หรือให้ประโยชน์ หรือทรัพย์สินใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจงใจให้ผู้นั้นกระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

(2) ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การห้ามให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นจากลูกค้า คู่ค้า หรือ ตัวแทนทางธุรกิจ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกรณีที่ดำเนินการได้ตามรายละเอียด ดังนี้

2.1 การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น

- 2.1.1 ห้ามพนักงานและบุคคลในครอบครัวให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นแก่คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งในฐานะเป็นตัวแทนบริษัทฯ หรือส่วนตัว
- 2.1.2 ห้ามพนักงานและบุคคลในครอบครัวให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และบุคคลในครอบครัว ยกเว้นเป็นการให้หรือรับตามประเพณีนิยม ในเทศกาล หรือโอกาสต่างๆ ที่มีมูลค่าเล็กน้อย โดยปราศจากเจตนาหวังผลตอบแทน

2.2 การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่สามารถให้แก่ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 2.2.1 การให้ของขวัญ ของกำนัล ที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ตามประเพณีนิยม เทศกาล ของขวัญ ของกำนัลที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ โดยต้องได้รับการอนุมัติใช้ตราสัญลักษณ์บริษัทฯ ตามระเบียบบริษัทฯ จากหน่วยงาน Corporate Marketing
- 2.2.2 ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายงาน/สายงานเพื่อมอบให้ลูกค้าเพื่อการส่งเสริมการขาย หรือสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีระเบียบกฎเกณฑ์การให้ของขวัญ ของกำนัลซึ่งพิจารณาโดยผู้บริหารสูงสุดของสายงาน

2.2.3 การให้ของขวัญ ของที่ระลึกได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การให้เนื่องในโอกาสทางธุรกิจ การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ การให้ความช่วยเหลือ ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคมหรือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ

การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์การให้ในโอกาสต่างๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของบริษัทฯ และคู่มือ อำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินการ โดยใบขอเบิกเงิน ต้องระบุชื่อผู้รับของขวัญ ของกำนัลและวัตถุประสงค์ในการเบิก ด้วยทุกครั้ง

2.3 การรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น

2.3.1 ห้ามพนักงานและบุคคลในครอบครัวรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น จากลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งในฐานะที่เป็นตัวแทน บริษัทฯ หรือส่วนตัว

2.3.2 หากไม่สามารถปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ซึ่งเป็นการให้ตามประเพณี เทศกาล ผู้รับ จะต้องนำส่งให้สายงานทรัพยากรบุคคลกลาง ภายใน 7 วัน หลังได้รับของ เพื่อดำเนินการจัดสรรให้พนักงาน ของบริษัทฯ หรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม โดยมีแนวปฏิบัติตามเอกสารแนบ

2.3.3 ห้ามผู้บังคับบัญชาและบุคคลในครอบครัวรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นจากผู้ใต้บังคับบัญชาและ บุคคลในครอบครัว

2.4 การเลี้ยงรับรอง การรับเลี้ยงรับรอง

2.4.1 ห้ามมิให้มีการรับเลี้ยง ในกรณีที่เป็นรูปแบบที่มีเจตนา เพื่อสร้างอิทธิพล หรือมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

2.4.2 ห้ามพนักงานเลี้ยงรับรอง ที่มีลักษณะเป็นรูปแบบ การตอบแทนการทำงานฝ่าฝืนกฎหมาย ขัดด้วยกฎระเบียบ หรือเข้าข่ายเป็นการติดสินบน เว้นแต่การเลี้ยงรับรอง เพื่อติดต่อทำความรู้จัก การให้ความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ การเลี้ยงรับรองเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามความเหมาะสมและไม่ฟุ่มเฟือยเกินสมควร

2.4.3 การเลี้ยงรับรองลูกค้า คู่ค้า หรืออื่นๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ โครงการส่งเสริมการขาย การจัดกิจกรรมเพื่อแนะนำ สินค้า บริการ กิจกรรม โครงการเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ บริษัทฯ โดยโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสายงาน

การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบขั้นตอน การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของบริษัทฯ และคู่มืออำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการ

ดำเนินงาน โดยใบขอเบิกเงินต้องระบุชื่อผู้รับเลี้ยง วัตถุประสงค์ในการเบิก และไม่อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม เช่น สถานบริการที่มีหญิงบริการ หรือสถานที่ใกล้เคียง เป็นต้น

2.5 การรับเชิญเข้าร่วมประชุม การอบรม สัมมนา การดูงานที่จัดโดย ลูกค้า / ตัวแทนธุรกิจ / คู่ค้า

การรับเชิญเข้าร่วมประชุม การดูงานที่จัดโดยลูกค้า / ตัวแทน ธุรกิจ / คู่ค้า สามารถกระทำได้ ในกรณีที่ได้รับการมอบหมาย ในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

2.5.1 ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของสายงาน

2.5.2 ต้องมีวัตถุประสงค์รายละเอียดของการประชุม การดูงาน ที่ชัดเจน และควรจัดทำแผนเป็นการล่วงหน้า

2.5.3 หลังการเข้าร่วมประชุม ดูงาน ผู้รับเชิญ ต้องทำสรุปผล ที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม ดูงาน เสนอต่อผู้บริหารสูงสุด ของสายงาน

2.5.4 ไม่เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ดูงาน ที่มีลักษณะแฝง การท่องเที่ยว โดยปราศจากเจตนาในการถ่ายทอดหรือ แสวงหาความรู้อย่างแท้จริง

2.6 หลักสำคัญที่ต้องคำนึงถึงเสมอในการให้ รับ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ที่ดำเนินการได้ตามระเบียบ ฉบับนี้

2.6.1 รูปแบบ และมูลค่าของของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น ต้องไม่ฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น และต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

2.6.2 ผู้รับและผู้ให้ต้องเปิดเผยโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

2.7 บทลงโทษ

ให้พนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการว่าจ้าง หากพนักงานผู้ใดละเมิดระเบียบดังกล่าวถือว่าเป็น ความผิดทางวินัย และจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบ ของบริษัทฯ ต่อไป

กรณีพนักงานได้รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นให้ ปฏิบัติ ดังนี้

1) กรณีเป็นของขวัญ ของกำนัล ที่ไม่สามารถเก็บไว้ได้นาน หรือ มีตราสัญลักษณ์ของ บริษัทฯ ผู้ให้ ซึ่งเป็นการให้โดยทั่วไป หรือ มีมูลค่าเพียงเล็กน้อย เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ปฏิทิน ปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น ให้พนักงานแจ้งหัวหน้าหน่วยงานเพื่อ พิจารณาแจกจ่ายให้พนักงานในหน่วยงานโดยเปิดเผย เป็นธรรม ทั้งถึง

2) กรณีของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ที่ไม่เข้าข่าย ในข้อ 1 ให้แจ้งรายละเอียดของของขวัญ ของกำนัล หรือ

ผลประโยชน์อื่นกับผู้บริหารสูงสุดของสายงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของสายงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดของสายงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- 2.1) ของขวัญ ของกำนัล ที่อาจมีความเสี่ยงที่จะทำให้ของดังกล่าวเกิดความเสียหาย หรือมีค่าใช้จ่ายในการนำส่งหรือเก็บรักษาที่สูงเกินจำเป็น ให้จัดทำทะเบียนการรับของขวัญ ของกำนัล และพิจารณาจัดสรรให้พนักงานในสายงานอย่างเปิดเผย เป็นธรรมทั่วถึง และนำส่งทะเบียนของของขวัญพร้อมระเบียบวิธีการจัดสรรให้สายทรัพยากรบุคคลกลาง
- 2.2) ผลประโยชน์อื่น รวมถึงของขวัญ ของกำนัล ที่ไม่เข้าข่ายข้อ 2.1 ให้จัดทำทะเบียนการนำส่งของดังกล่าวให้สายงานทรัพยากรบุคคลกลาง เพื่อดำเนินการจัดสรรอย่างเปิดเผย เป็นธรรมทั่วถึงต่อไป

(3) การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ ไม่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการเมืองแก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่ใช้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว

(4) การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุน

- 4.1 การบริจาคเงิน หรือทรัพย์สินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- กระบวนการสรรหาที่ดิน ประกอบด้วย

และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม

- 4.2 การให้หรือรับเงิน หรือทรัพย์สินบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนนั้น ต้องไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- 4.3 การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนให้ปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอน การปฏิบัติงาน การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ และคู่มืออำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

4.5 นโยบายการสรรหาที่ดิน

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการสรรหาที่ดินโดยกำหนดให้ทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และพิจารณาคัดเลือกที่ดินในรูปแบบของคณะกรรมการในทุกกระบวนการ โดยทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วนและผ่านการตรวจสอบก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการจัดซื้อที่ดิน คณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคัดเลือกตามอำนาจดำเนินการจากมูลค่าโครงการที่นำมาพัฒนา



หลักการพิจารณาคัดเลือกที่ดิน

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำรายงานทางกายภาพเบื้องต้นของที่ดินแปลงนั้นๆ เพื่อตรวจสอบลักษณะทางกายภาพที่ดินแปลงดังกล่าว เพื่อสามารถนำไปพัฒนาได้ โดยไม่ติดเงื่อนไข ภาระผูกพัน ของหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ดินแปลงดังกล่าว อยู่ใกล้สถานที่ที่อาจก่อให้เกิดมลพิษจากสารเคมี เช่น โรงงานผลิตสารเคมี บ่อขยะ หรือแนวเส้นเสี่ยงการขึ้นลงของเครื่องบิน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่อาศัย และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสำคัญ

4.6 นโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าของที่ดิน นายหน้า และพนักงาน บริษัท พุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของบริษัท พุกผา

นิตยการปฏิบัติตนของเจ้าของที่ดิน นายหน้า และพนักงาน ที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของบริษัท พุกผา

- (1) การบวกราคาที่ดินเพิ่มจากราคาที่เจ้าของที่ดินต้องการขาย
- (2) การเพิ่มราคาที่ดินโดยไม่มีเหตุผล
- (3) การซื้อที่ดินดัดหน้าบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน และนำมาขายในราคาที่สูงขึ้น
- (4) การนำข้อมูลภายในที่สำคัญของ บริษัท พุกผาฯ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
- (5) การปิดบังข้อเท็จจริงของแปลงที่ดิน
- (6) การให้หรือใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแปลงที่ดินอันเป็นเท็จแก่บริษัท พุกผาฯ
- (7) การแอบอ้างชื่อบริษัท พุกผาฯ เพื่อใช้ในการติดต่อ เจ้าของที่ดิน
- (8) การเสนอให้สินบน สิ่งตอบแทนแก่ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท พุกผาฯ
- (9) พนักงานที่มีส่วนร่วมกับเจ้าของที่ดิน หรือนายหน้า ในข้อใดข้อหนึ่งดังกล่าวข้างต้น บริษัท พุกผาฯ ถือว่ามีความผิดร้ายแรงและเป็นการทุจริตต่อหน้าที่
- (10) การปฏิบัติกรอื่นๆ อันเป็นการส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของ บริษัท พุกผาฯ

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้เป็นที่รับรู้ว่า บริษัท พุกผาฯ ไม่สนับสนุนให้มีการดำเนินการทางธุรกิจกับเจ้าของที่ดินและนายหน้าที่มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของบริษัท พุกผาฯ
- (2) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบถึงพฤติกรรม การกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของ บริษัท พุกผาฯ
- (3) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทราบถึงแนวทางการปฏิบัติเมื่อพบพฤติกรรม การกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดิน
- (4) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถให้ความเป็นธรรมแก่เจ้าของที่ดิน นายหน้า และพนักงาน ที่ดำเนินการซื้อขายที่ดินอย่างสุจริต โปร่งใส

หลักการและเหตุผล

เพื่อหลีกเลี่ยงและป้องกันมิให้มีการกระทำใดๆ ที่อาจเข้าข่ายหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเฉพาะเมื่อเกิดรายการที่เจ้าของที่ดินและนายหน้ามีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของบริษัท พุกผาฯ ดังนั้น บริษัท พุกผาฯ จึงกำหนดให้มีนโยบาย/มาตรการในเรื่องการ Blacklist เจ้าของที่ดินและนายหน้าที่มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของบริษัท พุกผาฯ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ และนำไปปฏิบัติเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน อันเป็นการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขต

นโยบายฯ นี้ครอบคลุมผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) เจ้าของที่ดิน
- (2) นายหน้า
- (3) ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัท พุกผาฯ รวมทั้งบริษัทในเครือ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น จึงกำหนดให้มีมาตรการดังนี้

- (1) ผู้บริหารต้องเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายฯ นี้
- (2) ผู้บริหารมีหน้าที่สื่อสารให้พนักงานรับทราบว่า บริษัท พุกผาฯ ไม่สนับสนุนให้มีการดำเนินการทางธุรกิจกับเจ้าของที่ดิน และ/หรือนายหน้าที่มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของ บริษัท พุกผาฯ
- (3) ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการซื้อที่ดิน (P0-P7) มีหน้าที่ต้องรายงานให้คณะกรรมการจัดซื้อที่ดินรับทราบโดยเร็ว หากพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของเจ้าของที่ดิน นายหน้า และพนักงานตามที่ระบุในนโยบายฯ นี้
- (4) เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกระดับที่จะต้องแจ้งให้ บริษัท พุกผาฯ ทราบหากพบพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลของเจ้าของที่ดิน นายหน้า และพนักงาน ตามที่ระบุในนโยบายฯ นี้ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของ บริษัท พุกผาฯ ได้แก่

- Website : www.pruksa.com ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ขอความเป็นธรรม
- E-mail : cg@pruksa.com
- Line : Line ID : pruksacg

- ไปรษณีย์ : ส่งถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (Group-CEO) หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พุกखा โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 เลขที่ 1177 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

- (5) กรณีเจ้าของที่ดินและนายหน้ามีพฤติกรรมตามคำนิยามข้างต้น ให้เป็นหน้าที่ผู้บริหารของหน่วยงาน PO/PI นำเสนอคณะกรรมการจัดซื้อที่ดินพิจารณาอนุมัติการ Blacklist โดยเร็ว
- (6) กรณีสงสัยว่า พนักงานมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือมีส่วนได้เสีย หรือปฏิบัติงานผิดขั้นตอนอันอาจเป็นเหตุให้บริษัท พุกखा ได้รับความเสียหายต่อการซื้อ-ขายที่ดินของบริษัท พุกखा ให้คณะกรรมการจัดซื้อที่ดินสามารถมีความเห็นไปยังฝ่ายบุคคลและผู้บังคับบัญชาของพนักงานให้ดำเนินการพักงาน เพื่อการสอบสวนพนักงานผู้นั้น หรือจะพิจารณาเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควร เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามระเบียบของ บริษัท พุกखा ต่อไป

หากพบว่า ผู้บริหารและพนักงานมีการดำเนินการขัดต่อนโยบายฯ นี้ ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยและให้เป็นที่ของผู้นับด้วยบัญชาที่ต้องพิจารณา

4.7 แนวทางในการติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต

นอกจากการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ มีวิธีการที่ทำให้คนทั้งองค์กรมีส่วนร่วมกับการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในหลายช่องทาง เช่น ให้ความรู้ผ่านทางวารสารได้ร่มพุกखा E-mail Intranet ของบริษัทฯ และอบรม/ฉายวิดีโอทัศน์ (VDO) ให้พนักงานใหม่ทราบในวันปฐมฤกษ์ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ในเรื่องการต่อต้านการทุจริต เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตให้ดียิ่งขึ้น

4.8 กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 และต่อมาเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันโดยการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการหลักที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตสูงและจัดทำแผนบริหารจัดการและควบคุมภายใน เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร

โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรได้ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในทุกไตรมาส

4.9 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันโดยสรุป ดังนี้

- (1) ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการส่งมอบสินค้าและบริการ กระบวนการสรรหาที่ดินและกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนกระบวนการกำหนดราคาค่าก่อสร้างบ้านและคอนโดมิเนียม และโรงงานพรีคาสท์ ให้อย่างเป็นมาตรฐานในระเบียบคู่มือปฏิบัติ
- (2) เปิดช่องทาง Website Call Center ในการร้องเรียนจากผู้บริโภค พนักงาน ประชาชนและภาครัฐ
- (3) มีเครื่องมือในการควบคุม และมีกระบวนการในการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการรายงานความเสี่ยงไปยังคณะกรรมการบริษัทในทุกๆ ไตรมาส
- (4) จัดตั้งหน่วยงาน CG ขึ้น เพื่อกำหนดแผนงานกำกับดูแลและจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

นอกจากนั้นในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังได้มีการประกาศใช้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน 3 ฉบับ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ได้แก่

- (1) มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- (2) ระเบียบการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน
- (3) ระเบียบการให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น

4.10 การฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้สื่อสารและจัดอบรมให้ความรู้ด้านนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงานทุกคน โดยเริ่มต้นตั้งแต่เข้าทำงานกับบริษัทฯ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตภายในองค์กรและยังได้ส่งบุคลากรไปอบรมภายนอกองค์กร ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยภายหลังจากการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการเพิ่มเติมในหลายรูปแบบ อาทิเช่น การเปิด Video ให้ชม การเผยแพร่ผ่าน Billboard เว็บไซต์ วารสารภายในบริษัทฯ ประกาศต่างๆ พร้อมกับการนำส่งคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และประชาสัมพันธ์เรื่องระเบียบการแจ้งเบาะแสผู้กระทำการทุจริต ขั้นตอนการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการคอร์รัปชัน ระเบียบการให้ การรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ มีการส่งเสริมและให้ความรู้อย่างสม่ำเสมอแก่พนักงาน ดังนี้

- (1) อบรมหลักสูตรจริยธรรมพุกกษา (Ethic) สำหรับปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ และทุกคนจะต้องผ่านการอบรม และผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมลงนามรับทราบในคู่มือจรรยาบรรณที่ได้รับแจกในวันแรกของการเข้ามาเป็นพนักงานบริษัท
- (2) จัดให้มีการทดสอบหลักสูตร CG เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่อง จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลให้แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) จัดกิจกรรม CG Day และ CG Suppliers Day เป็นประจำทุกปี ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้า
- (4) สื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล การทุจริตคอร์รัปชัน โดยสื่อสารผ่านบทความและช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของบริษัท อย่างต่อเนื่อง
- (5) สื่อสารถึงประเด็นปัญหาการทุจริตและการลงโทษให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นกรณีศึกษาโดยเป็นทั้งการป้องกันและป้องปรามมิให้พนักงานประพฤติดจรรยาบรรณ

4.11 การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัท ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นธุรกิจหลักของบริษัท และมีนโยบายที่จะมุ่งพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงเกิดแนวคิดที่ต้องผลักดันให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการดูแล เอาใจใส่สิ่งแวดล้อมรอบตัว โดยให้มีการฝึกอบรมในเรื่องสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินธุรกิจที่ไม่ทำลายระบบนิเวศทั้งทางตรงและทางอ้อม แก่พนักงานทุกคนทั้งที่โรงงานพุกกษาพรีคาสท์ และพนักงานที่ปฏิบัติงานที่อื่นๆ รวมทั้งยังมีการเผยแพร่ความรู้เรื่อง การดูแลสิ่งแวดล้อมแก่ นิสิต นักศึกษา และองค์กรที่สนใจ ณ โรงงานพรีคาสท์อีกด้วยหน่วยงาน Pruksha School ซึ่งดูแลรับผิดชอบในเรื่อง การอบรมสัมมนาโดยเฉพาะ ได้จัดอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่พนักงาน เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการทำงาน และเสริมสร้างความรู้ของตนเองให้มากยิ่งขึ้นโดยหลักสูตรเรื่อง สิ่งแวดล้อมก็เป็น 1 ในหัวข้อที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ

โดยในปี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้จัดอบรม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิ่งแวดล้อมดังนี้

- (1) ความรู้เบื้องต้นของห่วงโซ่อุปทานในงานอสังหาริมทรัพย์
- (2) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (3) การใช้งานบันจันเคลื่อนที่ให้ปลอดภัย ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะ
- (4) ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีการก่อสร้างของพุกกษา
- (5) การเรียนรู้พุกกษาเทคโนโลยี
- (6) การวิเคราะห์ศักยภาพที่ดินในเชิงกฎหมายและกายภาพ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนายั่งยืน” หมวด การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม)

4.12 การร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียน ในเรื่องที่สามารถก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือต่อคณะกรรมการโดยตรง โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

(1) การแจ้งข้อร้องเรียน

หากพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน ละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณสามารถสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานต่อผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

: แจ้งโดยตรงที่

- (1) ประธานกรรมการบริษัท
- (2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
- (3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล
- (5) ผู้บังคับบัญชา

: ทางไปรษณีย์

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

บริษัท พุกกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 เลขที่ 1177 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หรือ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท พุกกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 เลขที่ 1177 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

: ทางโทรศัพท์: 1739

: ทางเว็บไซต์: www.psh.co.th (หัวข้อร้องเรียน
แจ้งเบาะแส ขอบความเป็นธรรม ถึงประธานกรรมการ
บริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ
บริหาร และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม)

: Line ID: @pruksacg

: E-mail: cg@pruksa.com

(2) กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับร้องเรียน

- รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนตามข้อ (1) ต้องดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการ หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นอย่างเดียวกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่น

- ประมวลผล และกักกันกรองข้อมูล

ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้ประมวลผล และกักกันกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน แต่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกักกันกรองข้อมูล หรือมอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการประมวลผลและกักกันกรองข้อมูล โดยคณะกรรมการสอบสวนจะได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรณีไป

(3) มาตรการดำเนินการ

- ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด

(4) รายงานผล

- ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบแล้วแต่กรณี

(5) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ จะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด คู่ค้า คู่สัญญา เรื่อง การร้องเรียน)

4.13 นโยบายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และมีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนอย่างเหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงาน ซึ่งเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานจะเป็นไปตามค่าแรงขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนด โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณาปรับเงินเดือนเป็นรายปีและโบนัสให้แก่พนักงานปีละ 2 ครั้ง ในการจ่ายผลตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน

ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ในระยะสั้นนั้น บริษัทฯ ได้นำแนวคิด BSC (Balance Scorecard) ตัวชี้วัดผลงาน KPI (Key Performance Indicator) และการประเมิน 360 องศา ตาม Core Competency มาเป็นเครื่องมือในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดสวัสดิการอื่นๆ เพื่อสร้างความผูกพันของพนักงาน โดยไม่มีการแบ่งแยกอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพื้นฐาน รวมทั้ง มีอัตราผลตอบแทนระหว่างเพศหญิงและเพศชายในอัตราที่เท่าเทียมกัน คือ 1:1 เช่น การขึ้นเงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น ซึ่งถือเป็นรางวัลตามผลงาน สำหรับนโยบายค่าตอบแทนพนักงานในระยะยาว เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, การเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (Employee Stock Option Program : ESOP), โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน (Employee Joint Investment Program : EJIP) ฯลฯ

4.14 การฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม

ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม

4.15 การถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่ได้ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลแต่อย่างใด

5) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่การเงินอย่างครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ ผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 - 1) รายงานประจำปี (Annual Report) เว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและสื่อมวลชนต่างๆ พร้อมกันนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ อย่างครบถ้วน สม่าเสมอ ทั้งถึง เพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุนและทันเวลา เช่น

- (1) โครงสร้างของกลุ่มบริษัท และการแจกแจงโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัทฯ โดยไม่มี Nominee ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้แสดงถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนจควบคุมและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอย่างครบถ้วนชัดเจนและเป็นข้อมูลล่าสุดที่แสดงให้เห็นให้ผู้ใช่ ข้อมูลสามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Beneficial Owner) ของบริษัทฯ อย่างชัดเจน
- (2) การถือหุ้นของกรรมการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี หมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

- (3) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- (4) จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- (5) นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง
- (6) นโยบายเกี่ยวกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (7) รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
- (8) รายงานของผู้สอบบัญชี
- (9) คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) รายงาน R&D (ถ้ามี)
- (10) ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
- (11) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
- (12) จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- (13) การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพของคณะกรรมการ
- (14) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

5.1 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งยึดถือเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุนและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตลอดจนให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้างตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลาดทุน และสังคมโดยรวม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดูแลให้ฝ่ายจัดการนำหลักการดังกล่าวไปใช้พัฒนาองค์กรและโครงการของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหมวด สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณ และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) และนำมาปรับใช้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลว่าเพราะเหตุใดจึงไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ และ/หรือมาตรการทดแทนที่บริษัทฯ ได้นำมาใช้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

ส่วนที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่บริษัทฯ มีนโยบายที่จะนำหลักการดังกล่าวไปปรับใช้ให้ได้มากที่สุดตามความเหมาะสมโดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่ยังไม่สามารถปฏิบัติ	เหตุผล/ความจำเป็น
1. คณะกรรมการยังไม่ได้มีการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่ง ยกเว้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ที่กำหนดไว้ว่าสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้เพียง 1 บริษัทเท่านั้น คือ บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการแต่ละคนที่เข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ ถือเป็นบุคคลที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ มีวิจรรย์ญาณในการตัดสินใจ และพร้อมอุทิศเวลาในการทำงานให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มที่ ไม่ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานให้กับบริษัทฯ ลดลง รวมทั้งเป็นสิทธิส่วนบุคคลที่กรรมการแต่ละคนจะร่วมงานกับบริษัทอื่นๆ ที่ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันกรรมการของบริษัทฯ ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท

ข้อที่ยังไม่สามารถปฏิบัติ	เหตุผล/ความจำเป็น
2. คณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการแต่ละคนที่เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ถือเป็นบุคคลที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ มีวิจรรย์ญาณ ในการตัดสินใจ และประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับบริษัทฯ จะทำให้กรรมการมีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ ได้มากขึ้น รวมทั้งสามารถวางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อต่อยอดให้ การดำเนินงานของบริษัทฯ เติบโตยิ่งขึ้นไป รวมถึงกรรมการอิสระ ของบริษัทฯ ทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนและเข้มกว่าข้อกำหนด เรื่อง คุณสมบัติของกรรมการอิสระอีกด้วย
3. บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแบบสะสม (Cumulative Voting)	บริษัทฯ เห็นว่าการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) จะทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่ ให้กับกรรมการคนใดคนหนึ่งที่ต้องการเลือกเป็นกรรมการ หรือสามารถแบ่งคะแนนเสียงเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการหลายคนก็ได้ ซึ่งจะส่งผลให้บุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามาไม่ได้ผ่านการ พิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ของบริษัทฯ ในเรื่องคุณสมบัติที่บริษัทฯ ต้องการซึ่งจะทำให้ การบริหารงานภายใน การวางแผนกลยุทธ์ ไม่สอดคล้องกับ นโยบายของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานและการเจริญ เติบโตของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ ยังไม่มีกรรมการอิสระเพศหญิง	บริษัทฯ อยู่ระหว่างการสรรหากรรมการอิสระเพศหญิง ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสม ที่จะมาดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระของบริษัทฯ และรองรับการเจริญเติบโตในอนาคต โดยไม่ได้มีเจตนาที่กีดกันทางเพศแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทฯ เห็นว่า คณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบัน ถึงแม้จะเป็นเพศชายทุกคน แต่ก็มี มุมมองที่ละเอียดอ่อน รอบด้าน และยืนยันว่าสามารถสร้าง รายได้และผลกำไรให้แก่บริษัทฯ ได้เช่นเดียวกัน
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การของ บริษัทฯ ไม่ได้เป็นระดับกรรมการทั้งคณะ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การของบริษัทฯ ประกอบ ด้วยกรรมการ จำนวน 5 คน โดยแบ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีชื่อเสียง มีความรู้ ความสามารถ เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง และสร้าง ประโยชน์ไว้มาก จำนวน 2 คน และกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ซึ่งมีประสบการณ์ตรง และมีศักยภาพในระดับสูง จำนวน 2 คน และผู้บริหารระดับสูง ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินกลุ่ม จำนวน 1 คน ซึ่งแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการ ของบริษัทฯ แต่ถือว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความ สามารถเป็นอย่างมาก ในการที่จะช่วยสนับสนุนการทำงานของ คณะกรรมการชุดนี้ และจะนำพาบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้ ในอนาคต

5.2 วัตถุประสงค์/เป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยจะมีรายได้หลักจากเงินปันผลที่ได้รับจากการถือหุ้น ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ จะลงทุนในอนาคต โดย บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ไว้ โดยสะท้อนออกมาเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ใน การดำเนินธุรกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์

พุกงา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ ของประเทศไทย ที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนอง รูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่และสามารถตอบโต้ทุกความต้องการ ของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

พันธกิจ

พุกงา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นช่วยเหลือลูกค้าเต็มเต็มความฝัน ด้วยการ ส่งมอบความสุข และรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ทันสมัย เพื่อสมาชิก ทุกคนในครอบครัว

ค่านิยม

- มุ่งมั่นเพื่อลูกค้า
 - : มุ่งมั่น ค้นหา และเข้าใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้าด้วยบ้านที่มีคุณค่า และบริการที่ประทับใจ
- ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม
 - : ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีมเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อให้เกิดผลงานประทับใจลูกค้า
- สร้างนวัตกรรมที่สร้างสรรค์
 - : คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อสร้างสรรค์สินค้าและบริการขั้นยอดที่เหนือความคาดหมายและประทับใจลูกค้า
- มีวินัยปฏิบัติงาน
 - : มีวินัยในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ทันเวลา ตรงตามแผนงาน ด้วยผลงานที่มีคุณภาพ
- ยึดมั่นจริยธรรม
 - : ใจเราคิด เราพูด เรากระทำ เพื่อประโยชน์ลูกค้า เป็นธรรม และเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

- ขยายธุรกิจหลักในอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย และขยายฐานไปยังกลุ่มลูกค้าฐานรายได้ใหม่
- ขยายตลาดธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไปยังต่างประเทศ
- เสริมสร้างธุรกิจที่เกื้อหนุนกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งของแบรนด์และความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
- ขยายการลงทุนไปยังธุรกิจใหม่ที่สามารถสร้างรายได้ต่อเนื่อง (Recurring income)
- มุ่งพัฒนาองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

5.3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

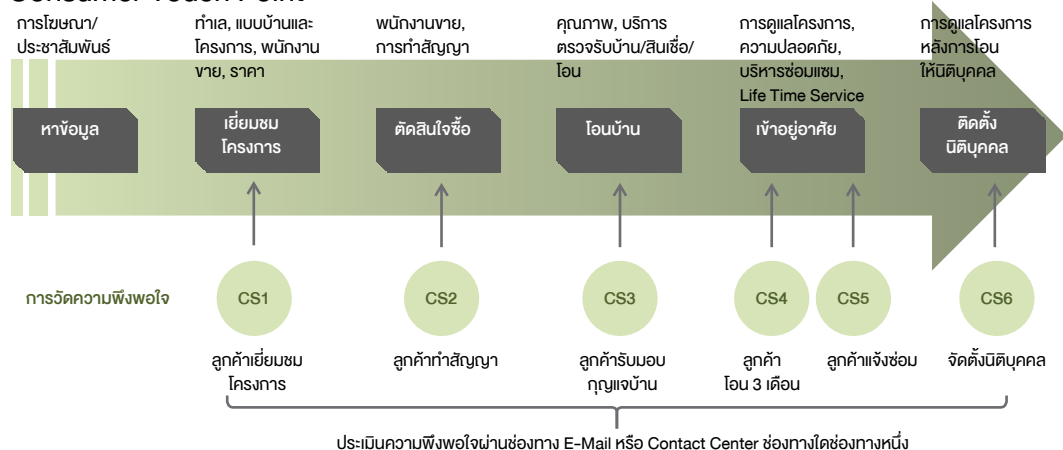
(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด คำอธิบายการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน)

5.4 ระดับความพึงพอใจของลูกค้า (ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่การเงิน)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า จึงให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ที่อยู่อาศัยที่จะส่งมอบให้กับลูกค้ามีการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยมีฝ่าย Corporate Customer Relationship Management เป็นฝ่ายที่บริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้า เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีหน่วยงาน Innovation Center รวมทั้งมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก เพื่อทำการสำรวจวิจัยและวิเคราะห์เกี่ยวกับความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ ตลอดจนศักยภาพของทำเลที่ตั้งโครงการในด้านสาธารณูปโภคต่างๆ ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีฐานข้อมูลที่เพียงพอที่จะทราบถึงความต้องการในตลาดที่อยู่อาศัยของผู้บริโภค รวมถึงรูปแบบที่อยู่อาศัย ทำเลที่ตั้ง และระดับราคา และบริษัทฯ ได้นำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง การบริหารจัดการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ด้วยวิสัยทัศน์ของพกฯ ที่มุ่งมั่นเพื่อเป็นแบรนด์อันดับหนึ่งในใจลูกค้า ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัย และก้าวขึ้นเป็น 1 ใน 10 แบรนด์ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของทวีปเอเชีย พกฯ จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยิ่ง โดยมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอนที่ลูกค้าได้มีการติดต่อกับพกฯ ตั้งแต่การให้บริการข้อมูลโครงการตลอดไปจนถึงการบริการหลังการส่งมอบ การบริหารงานให้เน้นบุคคลฯ ดังนี้

Consumer Touch Point



ขั้นตอน	วิธีการประเมิน
1. ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านข้อมูลและการเยี่ยมชมโครงการ	ลูกค้าสามารถประเมินความพึงพอใจผ่านทาง E-Mail หรือ SMS หรือ Contact Center ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง หลังจากที่ถูกคำเข้าเยี่ยมชมโครงการแล้ว 1 วัน
2. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานขายเกี่ยวกับการทำจองและการทำสัญญา	ลูกค้าสามารถประเมินความพึงพอใจผ่านทาง E-Mail หรือ SMS หรือ Contact Center ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง หลังจากจอง และ/หรือ ทำสัญญา แล้ว 1 วัน
3. ความพึงพอใจต่อการให้บริการเกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์และรับมอบที่อยู่อาศัย	ลูกค้าสามารถประเมินความพึงพอใจผ่านทาง E-Mail หรือ SMS หรือ Contact Center ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง หลังจากวันโอนกรรมสิทธิ์แล้ว 1 วัน
4. ความพึงพอใจต่อการเข้าอยู่อาศัยหลังโอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว 3 เดือน	ลูกค้าสามารถประเมินความพึงพอใจผ่านทาง E-Mail หรือ SMS หรือ Contact Center ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง หลังจากที่ได้โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว 3 เดือน
5. ความพึงพอใจต่อการแจ้งซ่อมหรือข้อร้องเรียน	ลูกค้าสามารถประเมินความพึงพอใจผ่านทาง E-Mail หรือ SMS หรือ Contact Center ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง หลังจากที่ได้แจ้งซ่อมหรือแจ้งปัญหาตามที่ลูกค้าแจ้งไว้เรียบร้อยแล้ว
6. ความพึงพอใจต่อการมอบกรรมสิทธิ์ให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือนิติบุคคล	ลูกค้าและคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านหรืออาคารชุดประเมินความพึงพอใจผ่านทาง E-Mail หรือ SMS หรือ Contact Center ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง หลังจากที่มีการจัดตั้งนิติบุคคลหรือมีการรับมอบสาธารณูปโภคไปแล้ว และรวมถึงหลังจากโอนกรรมสิทธิ์แล้ว 3, 5, 7 และ 10 ปี

ภาพรวมองค์กร

จากผลการดำเนินการในปี พ.ศ. 2560 พบว่าคะแนนความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้าปัจจุบันโดยรวมอยู่ที่ ร้อยละ 85.67 ซึ่งต่ำกว่าปี พ.ศ. 2559 ร้อยละ 3.63 เมื่อพิจารณาออกเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงเริ่มหาข้อมูลจนถึงโอนกรรมสิทธิ์และช่วงหลังจากโอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว พบว่า ในช่วงของการเริ่มหาข้อมูลไปจนถึงการโอนกรรมสิทธิ์มีคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ ร้อยละ 89.42 ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ 9.08 ในขณะที่ช่วงหลังจากการโอนกรรมสิทธิ์มีคะแนนความพึงพอใจรวมอยู่ที่ ร้อยละ 79.77 ซึ่งเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.7 จากปี พ.ศ. 2560

การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในปี พ.ศ. 2560 ที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจที่มากขึ้นของลูกค้าโดยเฉพาะในช่วงหลังจากโอนกรรมสิทธิ์ ได้แก่

- 1) การพัฒนาทีมบริหารหลังการขายของโครงการให้มีการสอบถามแนะนำบริการ กับลูกค้าที่เข้าอยู่แล้ว เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และจัดทำจดหมายประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง แจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ส่วนกลาง การใช้ประโยชน์สาธารณูปโภค ส่วนกลางร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า รวมทั้งจัดประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรม CRM ในแต่ละโครงการเพิ่มเติมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการและลูกค้า

- 2) การพัฒนาการให้บริการเกี่ยวกับการแจ้งซ่อม โดย จัดตั้งทีม CS Center เพื่อประสานงานนัดตรวจสอบ นัดซ่อมงานตามเวลาที่ลูกค้าสะดวก และประสานงานโครงการให้เข้าซ่อมตรงตามนัดหมาย รวมทั้ง มีการตรวจสอบงานที่แก้ไขไปแล้วกับทางเจ้าของบ้านอีกครั้งเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานและความพึงพอใจในเบื้องต้น โดยจะแก้ไขทันทีหากงานไม่เรียบร้อย นอกจากนี้ยังมีการเน้นย้ำให้ทีมผู้รับเหมาคัดคนงานที่มีประสบการณ์ความชำนาญเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้ลูกค้า และประเมินผู้รับเหมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และรักษาผู้รับเหมาที่ดีให้ทำงานอย่างต่อเนื่องกับโครงการ

- 3) การพัฒนาการให้บริการหลังจากจัดตั้งนิติบุคคล (สำหรับแนวราบ) หรือประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ 1 (สำหรับอาคารชุด) โดยการแนะนำคณะกรรมการ ในการบริหารจัดการนิติบุคคล และจัดให้มีกิจกรรมหลัก ปีละ 4 ครั้ง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในโครงการ และ บมจ.พฤษา เรียวเอสเตท รวมทั้ง กำหนดมาตรฐานความรับผิดชอบ และการอบรม Outsource เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และนำเสนอคณะกรรมการ

นอกจากนี้พฤษายังได้พัฒนาช่องทางสำหรับสอบถามความพึงพอใจลูกค้าให้หลากหลายเพื่อเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น คือ ทาง E-Mail และ SMS โดยการพัฒนาระบบ CRM เพื่อทำการประเมินผลโดยอัตโนมัติในแต่ละช่วงเวลาของลูกค้าที่ปฏิสัมพันธ์

กับบริษัทฯ เพื่อให้ได้ผลคะแนนความพึงพอใจที่มีความน่าเชื่อถือเที่ยงตรง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ พร้อมทั้งมีระบบสำหรับประมวลผลคะแนนความพึงพอใจแบบอัตโนมัติ ทำให้สามารถดูคะแนนได้ทันที ตลอดเวลาแต่ละหน่วยงาน จึงสามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อพัฒนาความพึงพอใจได้ทันที

ส่วนแบ่งทางการตลาดของ บริษัท พกฯ รีเทลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ("พกฯ") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ลักษณะการประกอบธุรกิจ หัวข้อ สภาวะตลาดและสภาพการแข่งขัน)

สภาวะตลาดที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ลักษณะการประกอบธุรกิจ หัวข้อ สภาวะตลาดและสภาพการแข่งขัน)

5.5 ลักษณะการประกอบธุรกิจและภาวะการแข่งขัน

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ลักษณะการประกอบธุรกิจ หัวข้อ สภาวะตลาดและสภาพการแข่งขัน)

5.6 โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด โครงสร้างการถือหุ้น)

5.7 ความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ในการดำเนินธุรกิจ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ปัจจัยความเสี่ยง)

5.8 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด นโยบายการจ่ายเงินปันผล)

5.9 นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การร้องเรียน)

5.10 ประวัติของคณะกรรมการ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร)

5.11 การระบุนโยบายการรายได้เป็นกรรมการอิสระ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด คณะกรรมการ หมวด โครงสร้างการจัดการ และหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร)

5.12 การเปิดเผยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและอุตสาหกรรมชั้นนำอื่นๆ โดยมีแนวทางกำหนดค่าตอบแทนดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ค่าตอบแทนของกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ค่าตอบแทนรวมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหาร

(2) ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที่จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย (Employee Stock Option Program : ESOP), โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน (Employee Joint Investment Program : EJIP), เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

5.13 นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูงไว้ ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณาอย่างโปร่งใส โดยจะพิจารณาจากคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานและผลประกอบการโดยรวมของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยในการประเมินผลงานหลายด้าน เช่น ตัวชี้วัดผลงานหลัก Key Performance Indicators (KPIs) ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายขององค์กร ผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานด้านการเงินซึ่งสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และสมรรถภาพในการทำงาน (Competency) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำหรับประเมินความสามารถของผู้ปฏิบัติงานเชิงพฤติกรรม

สำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ได้กำหนดภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส เป็นธรรม มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูง มีขั้นตอนดังนี้

(1) สายงานทรัพยากรบุคคลนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูง

(2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ และผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา ซึ่งองค์ประกอบในการประเมินจะพิจารณาจาก Corporate KPI และภาวะผู้นำที่สะท้อนจากการเติบโตของบริษัท

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม) และหมวด ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

5.14 การเปิดเผยข้อมูลจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละคน

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการในรอบปี 2560)

5.15 การเปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของ กรรมการแต่ละคนในปีที่ผ่านมา

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด คณะกรรมการบริษัท เรื่อง การ อบรมและพัฒนาความรู้กรรมการ)

5.16 การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่าง เท่าเทียมกัน เรื่อง การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการระหว่างกัน)

5.17 นโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก (ระดับสูง) ต้องเปิดเผย/รายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก (ระดับสูง) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ รายงานการ ซื้อ-ขายหุ้นบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ทราบในทุกไตรมาส

5.18 การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทฯของกรรมการและ ผู้บริหารระดับสูง

หน่วย : หุ้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ในรอบปี 2559 จำนวนหุ้นคงเหลือ ณ 30 ธันวาคม 2559	ในรอบปี 2560 จำนวนหุ้นคงเหลือ ณ 30 ธันวาคม 2559	เพิ่มขึ้น/ลดลง ระหว่างปี
1. ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	103,500	103,500	-
2. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	รองประธานกรรมการ	1,314,009,986	1,314,009,986	-
3. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการอิสระ	-	-	-
4. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	กรรมการอิสระ	-	-	-
5. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	กรรมการอิสระ	-	-	-
6. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	กรรมการอิสระ	-	-	-
7. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา	กรรมการอิสระ	-	-	-
8. นายอดุลย์ จันทนกุลกะ	กรรมการ	-	-	-
9. นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการ	-	-	-
10. นายประเสริฐ แต่ดุษยสาธิต	กรรมการ	1	1	-
11. นายปิยะ ประยงค์	กรรมการ	1,056,901	1,364,002	307,101
12. นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	กรรมการ	40,220,401	42,221,462	2,001,061
13. นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์	รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหารกลุ่ม	-	-	-
14. นางสาวไตรทิพย์ ศิระกฤษณ์กุล	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินกลุ่ม	-	-	-
15. นายพรเทพ ศุภธรราร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานชีพพลายเซน	19,501	2,555	(16,946)

หน่วย : หุ้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	*ในรอบปี 2559 จำนวนหุ้นคงเหลือ ณ 30 ธันวาคม 2559	ในรอบปี 2560 จำนวนหุ้นคงเหลือ ณ 30 ธันวาคม 2559	เพิ่มขึ้น/ลดลง ระหว่างปี
16. นายอุดมศักดิ์ แย้มนุ่น	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารกลางกลุ่ม	1	1,764	1,763
17. นายคมกริช นงศ์สวัสดิ์	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดองค์กรกลุ่ม	-	-	-

- หมายเหตุ : 1. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560
2. นายประเสริฐ แต่ดุษยสาธิต ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2560
3. นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็น รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560
4. น.ส.ไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล ได้รับการแต่งตั้งเป็น รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินกลุ่ม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560
5. นายคมกริช นงศ์สวัสดิ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็น รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดองค์กรกลุ่ม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560
6. การถือครองหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

5.19 การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนเอง คู่สมรส และ บุคคลที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท โดยส่งข้อมูลส่วนได้เสียดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสีย (ฉบับแก้ไข) ให้แก่เลขานุการบริษัททราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงและเลขานุการบริษัทจะจัดส่งสำเนารายงาน (ฉบับแก้ไข) ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

5.20 นโยบายการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญไว้ว่า จะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ในบางรายการที่มีความละเอียดอ่อน หรือเป็นรายการที่มีความสำคัญ บริษัทฯ ก็มีนโยบายให้บริษัทที่ปรึกษากฎหมายและที่ปรึกษาทางการเงินเป็นผู้ให้ความเห็นประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพราะบริษัทฯ มีเจตนากรณีที่จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ขัดต่อประกาศ

คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด รายการที่เกี่ยวข้องกันในปี 2560)

5.21 งบการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ เล็งเห็นว่า เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจในความโปร่งใสของบริษัทฯ และก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ บริษัทฯ จึงมีนโยบายว่า งบการเงินของบริษัทฯ จะต้องได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

5.22 การเผยแพร่รายงานประจำปี

บริษัทฯ มีนโยบายเผยแพร่รายงานประจำปีทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมกัน บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งการเผยแพร่รายงานประจำปีในระยะเวลาดังกล่าวยังสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ให้เผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีด้วย

5.23 ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับให้เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยค่าสอบบัญชีและ

ค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับบริษัทผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปีแล้ว (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี)

5.24 นโยบายการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้จัดตั้งและมอบหมายให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นตัวแทนประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไปภาครัฐ และผู้เกี่ยวข้อง อย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้พบผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ตามความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่า ข้อมูลที่เป็นข้อมูลที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รายงานสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.set.or.th รวมทั้งรายงานสารสนเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และได้เปิดเผยสารสนเทศดังกล่าวและข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ www.psh.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

บริษัทฯ มีนโยบายจัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และผู้ที่สนใจ ได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ดังนี้

- จัดประชุมนักวิเคราะห์ นักลงทุน (Analyst & Investor Meeting) เพื่อแสดงผลประกอบการรายไตรมาส ปีละ 3 ครั้ง แลกเปลี่ยนข้อมูลประกอบการประจำปี ปีละ 1 ครั้ง และแผนธุรกิจประจำปี ปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายหลังจากที่ได้ผ่านงบการเงินและรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (Operating Results) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว
- จัดทำ / แจกข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับแผนธุรกิจประจำปี และผลประกอบการของบริษัทฯ ให้กับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และผู้ที่สนใจ รายไตรมาส
- เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุน เข้าพบ (Company Visit) และ/หรือ ประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) กับผู้บริหารระดับสูง เพื่อสอบถามถึงนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ ข้อมูลด้านการเงิน (ที่ผ่านการสอบตรวจ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งได้แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว) และข้อมูลทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเหตุการณ์ และเป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงความคืบหน้าด้านการดำเนินการโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งอาจมีการแลกเปลี่ยนมุมมองเชิงธุรกิจ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจลงทุน การสร้างความเชื่อมั่นและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ โดยในปี 2560 มี Company Visit 20 ครั้ง และมี Conference Call 7 ครั้ง และเยี่ยมชมโครงการ รวม 5 ครั้ง

- การพบปะนักลงทุนสถาบัน จำนวน 7 ครั้ง รวมจำนวน 147 ราย
- การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน จำนวน 5 ครั้ง มีสื่อมวลชนเข้าร่วมประชุมประมาณ 70 รายต่อครั้ง
- นำนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุน เยี่ยมชมโครงการต่างๆ ทั้งที่เป็นโครงการบ้านเดี่ยว บ้านทาวน์เฮ้าส์ และคอนโดมิเนียม
- ร่วมกิจกรรมกับทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ งาน Opportunity day เพื่อให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม ของผู้ถือหุ้นรายย่อย นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสื่อมวลชน
- ร่วมงาน Roadshow ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามคำเชิญของบริษัทหลักทรัพย์ต่างๆ เพื่อให้ข้อมูล ตอบข้อซักถามรวมถึงแลกเปลี่ยนมุมมองธุรกิจของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนสถาบันโดยในปี 2560 มี Roadshow ในประเทศ 4 ครั้ง และต่างประเทศ 3 ครั้ง
- เปิดโอกาสให้สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง ลงหนังสือพิมพ์ วารสาร และออกรายการโทรทัศน์ รวมถึงการเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของชมรมนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อจะได้นำมาพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน ภาครัฐ และผู้เกี่ยวข้อง สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ด้านข้อมูลการลงทุนได้ที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ทาง Email: ir@pruksa.com หมายเลขโทรศัพท์ (66) 2080 1739 ต่อ 49112, 49113, 49114

6) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและการบริหารความเสี่ยง

6.1 ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการสอบทานและรายงานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน โดยผู้บริหารที่รับผิดชอบและให้มีการตรวจสอบภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในที่จัดตั้งเป็นอิสระ รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมการบริหารงานภายในบริษัทฯ ให้มีความมั่นใจว่า ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติรวมทั้งคู่มือแจกแจงอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยการดำเนินการต่างๆ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผู้บริหารที่เป็นหัวหน้าของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Head of Internal Audit) คือ นายเปรมศักดิ์ วิไลกุล (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร)

6.2 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยพิจารณาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกให้มีความเสี่ยง

คงเหลืออยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้ โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการสอบทานปัจจัยความเสี่ยงในทุกๆ ด้านอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมถึงความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน การบริหารการก่อสร้าง และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ การสอบทานครอบคลุมถึงการพิจารณาเกี่ยวกับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบ การกำหนดมาตรการในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ การกำหนดผู้รับผิดชอบตลอดจนการกำหนดเกี่ยวกับมาตรการในการรายงานและการติดตามเพื่อการประเมินผล ทั้งนี้โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทาง และ/หรือนโยบายในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

7) ปรัชญาและจรรยาบรรณ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่ชัดเจนที่จะเสริมสร้างให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีมาตรฐานความประพฤติเป็น แนวทางเดียวกันภายใต้สภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ จึงได้ประกาศ “คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ” เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของกลุ่มบริษัท ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ ในวิถีทางที่สร้างสรรค์เท่าเทียมกัน โดยครอบคลุมถึงความปลอดภัยของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การต่อต้านการให้สินบน การเกี่ยวข้องกับการเมือง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด การเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน โดยพนักงานทุกคนจะได้รับคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้หน่วยงานทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ด้วยความเข้าใจยอมรับและศรัทธามาตั้งแต่ปี 2549

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ และได้เผยแพร่บนระบบ Intranet บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.psh.co.th หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ วารสารได้ร่วมพจนานุกรม E-mail และจัดเตรียมช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึงพนักงานสามารถร้องเรียนเรื่องต่างๆ ต่อกรรมการบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ได้ด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำวีดีทัศน์ (VDO) เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้มีการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ภายในบริษัทฯ ให้พนักงานรับทราบ รวมทั้งจัดให้มีการฉายให้พนักงานใหม่รับทราบในวันปฐมฤกษ์พนักงานใหม่ โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ โดยในการปรับปรุง หรือทบทวน คณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม ค่านิยมของบริษัทฯ และพิจารณาให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหาร ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. นโยบายการเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บุคลากรทุกระดับขององค์กรมีหน้าที่ต้องทราบถึงขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับและปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

ข้อมูลที่เป็นความลับให้หมายถึงข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลสาธารณะ หรือข้อมูลที่ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตกอยู่ในมือคู่แข่งแล้วยากจะก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลที่คู่ค้าและลูกค้าให้ไว้แก่บริษัทฯ ทุกประเภท

1. บริษัทฯ มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ โดยเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับแต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล ซึ่งข้อมูลเหล่านี้อาจแบ่งลำดับชั้นความลับเป็นหลายลำดับตามความสำคัญ ได้แก่ ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ข้อมูลปกปิด ข้อมูลลับ ข้อมูลลับมาก ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น
2. บริษัทฯ ต้องรักษา และปกปิดข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อพนักงานของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย โดยเป็นการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย
3. ในการว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทฯ ต้องค้นหา และศึกษาข้อตกลงการรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทฯ และต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้า หรือรัฐบาลอันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา
4. การเปิดเผยข้อมูลความลับต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มอาจจะเป็นผู้ตอบเองในกรณีที่ข้อมูลมีนัยสำคัญมาก หรืออาจมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณะ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีผู้ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณชนซึ่งรับผิดชอบงานโดยหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ส่วนการติดต่อกับหน่วยงานด้านการลงทุนในโครงการต่างๆ โดยจะประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เป็นเจ้าของข้อมูล
5. บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอกอื่นใด เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย

ให้ตอบคำถามเหล่านั้น หากไม่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย บุคลากรจะปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลบุคลากรทุกระดับขององค์การ ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้สอบบัญชี พนักงาน คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เกี่ยวกับหน้าที่ที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้สอบบัญชี พนักงาน คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่นใด
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี พนักงาน คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่แก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง
3. เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งหมายความรวมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้สอบบัญชี พนักงาน คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว มาตรการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดความเสมอภาค และยุติธรรมในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ กำหนดเป็นข้อห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ดังที่ได้กล่าวข้างต้น รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวทุกคนที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ เป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่น เสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นของบริษัทฯ ไม่ว่าด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้นและสมาชิกครอบครัวของบุคลากรนั้นนำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน

4. บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และในช่วง 15 วันก่อน และ 1 วันหลังจากงบการเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

5. บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในว่าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว

2. การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

1. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนโดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงสุดเท่าที่จะทำได้ และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทฯ ตามความจำเป็นเพียงเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่า เป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
2. จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการเข้าถึงและการใช้แฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ
3. เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
4. บริษัทฯ จะมีนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูลสารสนเทศ และมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาตามการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นจาก กฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากกระแสการใช้เทคโนโลยี เช่น SOCIAL MEDIA ที่เปลี่ยนไป และการพัฒนาเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ เอง
5. บริษัทฯ มีระบบควบคุมต่างๆ ตามมาตรฐานสากล เช่น กำหนดชื่อผู้ใช้งานและรหัสส่วนตัวในการเข้าระบบต่างๆ ของบริษัทฯ ตามบทบาทและหน้าที่ในการใช้งานระบบต่างๆ และขอบเขตในการปฏิบัติที่เชื่อมโยงถึงอำนาจในการอนุมัติ ที่สอดคล้องกับการทำงานต่างๆ ของบุคคลนั้นในบริษัทฯ

3. มาตรการลอบไถ

หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีในกรณีที่มีการกระทำผิดกฎหมาย

คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าสอบบัญชีประจำปี 2560 ให้แก่ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด สำหรับการสอบทานและตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในประเทศ และสำหรับค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยในประเทศอินเดียโดยได้จ่ายให้กับกลุ่มบริษัท เคพีเอ็มจี มีรายละเอียดดังนี้

ค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

รายการ	2560	2559 [*] (ภายหลังการปรับโครงสร้างกิจการ)
ค่าสอบบัญชีบริษัทฯ	1,100,000	500,000
ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยในประเทศ	3,680,000	3,880,000
ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยในต่างประเทศ**	514,478	1,140,922
ค่าใช้จ่ายอื่น	198,000	133,000
รวม	5,492,478	5,653,922

* ปี 2559 เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ

** ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยในต่างประเทศขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยนในขณะนั้น

นอกจากนี้ ยังมีค่าบริการอื่นๆ ดังนี้

3.1 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

หน่วย : บาท

รายการ	2560	2559 [*]
รายงานตรวจสอบตามเงื่อนไข BOI	535,000	535,000

* ปี 2559 เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ



3.2 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษารัฐกิจ จำกัด

หน่วย : บาท

รายการ	2560	2559*
ตรวจสอบตามวิธีที่ตกลงกันเรื่องรายรับรายจ่าย กองทุนของโครงการที่ยังไม่โอนนิติบุคคล	-	909,500
ตรวจสอบการตั้งหนี้และจ่ายเงินเพื่อซื้อที่ดิน และการจัดซื้อจัดจ้าง	-	535,000
Technology Assessment for the year 2016	-	770,400
สอบทานผลประโยชน์ Anti-Corruption	-	385,200
ค่าที่ปรึกษาโครงการ Collective Action Coalition (CAC)	481,500	-
ตรวจสอบ Accountability	674,100	-
ตรวจสอบ IT System Integration	203,300	-
รวม	1,358,900	2,600,100

* ปี 2559 เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ

หมายเหตุ : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษารัฐกิจ จำกัด และบริษัท สำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย จำกัด เป็นคนละนิติบุคคลกับ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย
สอบบัญชี จำกัด และขอบเขตงานที่ให้คำปรึกษาดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานด้านการสอบบัญชี

3.3 บริษัท สำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย จำกัด

หน่วย : บาท	2560	2559	2558	2557	2556
ค่าที่ปรึกษาด้านการลงทุน	-	-	-	-	4,368,000
ค่าจัดทำสัญญาบริษัท	1,741,000	-	-	-	-

หมายเหตุ : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษารัฐกิจ จำกัด บริษัท สำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย จำกัด เป็นคนละนิติบุคคลกับ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด
และขอบเขตงานที่ให้คำปรึกษาดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานด้านการสอบบัญชี

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้ในเรื่องอื่นๆ
อาทิเช่น การเข้าร่วมประชุมของกรรมการในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยเมื่อบริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัท
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ จะดำเนินการโดยยึดแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป

ความรับผิดชอบต่อสังคม



นอกเหนือจากการที่บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยตรง (CSR in Process) และการให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคมที่อยู่นอกเหนือกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กร (CSR after Process) ควบคู่กันไป เพื่อสร้างคุณค่าพัฒนาสังคม ในหลากหลายมิติ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดแรงผลักดัน ขยายผล ต่อยอดไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิต ทุกๆ ด้าน ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับประเทศและสากล (Sustainable Development Goals 2030)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงแบ่งการดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ออกเป็น 3 ด้านหลักๆ ได้แก่ ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน

• โครงการ “ทุนพุกผา” ปีที่ 16

กลุ่มบริษัท มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรลูกค้า บุตรพนักงาน โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่โดยรอบโครงการของบริษัท ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ทั่วประเทศ เพื่อช่วยเหลือเด็กเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ที่ได้รับผลกระทบทางการศึกษาต่อ กลับมาได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมกับเด็กทั่วไป เป็นจำนวน 517 ทุน รวมเป็นเงินกว่า 3.8 ล้านบาท

• โครงการ “ทวิภาคีในสถานประกอบการ”

กลุ่มบริษัท ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) กระทรวงศึกษาธิการ สนับสนุนและส่งเสริมให้เยาวชนอาชีวศึกษา ได้รับโอกาสในการเรียนรู้และเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อให้เยาวชนมีคุณภาพจบออกมาแล้วสามารถทำงานได้จริง โดยกลุ่มบริษัท ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาระดับ ปวส. ปี 2

ของวิทยาลัยเทคนิคัญบุรี จำนวน 9 คน เข้าฝึกงานด้านวิชาชีพที่โรงงาน พุกษา พรีคาสท์ ล้าลูกกา เป็นเวลา 1 ปี พร้อมทั้งมอบทุนการศึกษาให้คนละ 15,000 บาท โดยเป็นทุนให้เปล่าโดยไม่มีเงื่อนไข เป็นจำนวนเงิน 135,000 บาท

• โครงการ “ทุนต้นกล้าพุกษา”

กลุ่มบริษัท มอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษาในภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 ทั่วประเทศ ต่อเนื่องจนจบการศึกษาชั้นปีที่ 4 และเปิดโอกาสให้เข้าฝึกงานกับกลุ่มบริษัท เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนจบออกมาเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถทำงานได้จริง โดยระหว่างการฝึกงานจะได้รับเบี้ยเลี้ยงทุกคน จำนวน 17 ทุน รวมเป็นเงิน 850,000 บาท

• การแบ่งปันความรู้ด้านธุรกิจสำหรับหริพย

ผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัท รับเชิญเป็นวิทยากร เพื่อแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ด้านการดำเนินธุรกิจสังหาริมทรัพย์ให้กับสถาบันการศึกษา และองค์กรธุรกิจชั้นนำต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มหาวิทยาลัยชินวัตร และวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยฯ เป็นต้น

• โครงการ Prukha Precast Factory Learning Center

กลุ่มบริษัท เปิดให้เข้าเยี่ยมชมเทคโนโลยี Prukha Precast รวมถึงแบ่งปันความรู้ในด้านกระบวนการผลิตแผ่นพรีคาสท์ ประโยชน์ของนวัตกรรมใหม่ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง เช่น การควบคุมคุณภาพการก่อสร้างให้มีมาตรฐานเดียวกัน ด้วยการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกขั้นตอน ที่โรงงานพุกษาพรีคาสท์ นวนคร และพาเข้าเยี่ยมชมการติดตั้งแผ่นพรีคาสท์ตามโครงต่างๆ เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้นอกห้องเรียนให้กับนิสิต / นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ จำนวน 11 หน่วยงาน รวมกว่า 700 คน อันได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฯลฯ โครงการนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาจบออกไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

• โครงการสนับสนุนค่ายวิศวกรโยธาหุ่นยนต์ 2B-KMUTT : Civil Camp ปีที่ 9

กลุ่มบริษัท ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เปิดโอกาสให้เยาวชนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั่วประเทศ ที่สนใจศึกษาต่อสาขาวิศวกรรมโยธา ได้เรียนรู้และสัมผัสประสบการณ์จริงในธุรกิจสังหาริมทรัพย์ เพื่อเป็นข้อมูลก่อนการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสามารถสร้างบุคลากรทางวิชาชีพที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพแก่วงการธุรกิจสังหาริมทรัพย์ไทยต่อไปในอนาคต

• โครงการ “พุกษา...สานฝันการเรียนรู้สู่แคมป์คนงาน”

กลุ่มบริษัท ร่วมกับ มูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็ก ภาคีเครือข่ายขององค์การยูนิเซฟ จัดโครงการ “พุกษา...สานฝันการเรียนรู้สู่แคมป์คนงาน” เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและบริการขั้นพื้นฐานในการศึกษาและสุขภาพกับบุตรแรงงานต่างด้าวที่เป็นคู่ค้าของกลุ่มบริษัท และพักอาศัยในแคมป์คนงานโครงการ บ้านพุกษา ไพร่ รังสิต-คลอง 3 และแคมป์คนงานในโครงการบริเวณใกล้เคียงรวม 11 แคมป์ รวมถึงการจัดหาสถานศึกษาที่สามารถรับบุตรแรงงานต่างด้าวเข้าศึกษาต่อได้จำนวน 5 แห่ง เพื่อขจัดปัญหาแรงงานเด็กและสร้างความปลอดภัยให้กับเด็กในแคมป์คนงาน ตามนโยบายการเข้าร่วมสนับสนุนโครงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็กในสถานประกอบการที่ร่วมกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) องค์การช่วยเหลือเด็ก (Save the Children) และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact) ซึ่งเป็นโครงการนำร่องที่ทางกลุ่มบริษัท ได้ส่งเสริมและผลักดันให้บุตรหลานของแรงงานต่างด้าวได้เข้าศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนเหมือนเด็กทั่วไป รวมถึงการให้ความรู้เรื่องสวัสดิการขั้นพื้นฐานที่พึงได้รับตามสิทธิกับผู้ปกครอง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ส่งผลให้แรงงานมีกำลังใจในการสร้างบ้านที่มีคุณภาพให้กับลูกต่อไป

2. ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

กลุ่มบริษัท ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ในวันสำคัญทางศาสนา รวมถึงการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาในทุกศาสนา โดยไม่มีการแบ่งแยก ผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นเจ้าภาพร่วมบำเพ็ญกุศล วางพวงมาลา ถวายสักการะ และร่วมในพิธีกรรมสวดพระอภิธรรม พระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ และถวายเป็นพระราชกุศล ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท พระบรมมหาราชวัง
- คณะผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกิจกรรม “ทำบุญตักบาตรเพื่อเสริมความเป็นสิริมงคลเนื่องในวันปีใหม่” พร้อมฟังธรรมเทศนา เพื่อเพิ่มความสุขในการทำงานกิจกรรม “รดน้ำขอพรผู้บริหาร” เนื่องในวันสงกรานต์ และร่วมฟังธรรมะเพื่อเป็นข้อคิดดีๆ สำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงาน
- พนักงานและลูกค้าในโครงการต่างๆ ของกลุ่มบริษัท ร่วมกิจกรรม “ทำบุญตักบาตร” เนื่องในวันสำคัญทางศาสนาเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- โครงการ “ธรรมะ...สร้างสุข” ครั้งที่ 19 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน และครอบครัว ร่วมปฏิบัติธรรมตามสถานปฏิบัติธรรมต่างๆ เพื่อนำหลักคำสอนในพระพุทธศาสนาไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงานได้อย่างมีความสุข

- โครงการ “อิมมูนิตี้ อิมใจ” เนื่องในวันเข้าพรรษา” เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกิจกรรมทำบุญถวายเทียนพรรษาและปัจจัย พร้อมร่วมกิจกรรมทำความสะอาดวัด เนื่องในวันเข้าพรรษา ณ วัดบุญมงคล อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี
- ผู้บริหาร พนักงาน และชุมชนรอบพื้นที่โรงงานพุกกษา ปรึกษาลำลูกกา ร่วมจัด กิจกรรม “ทอดผ้าป่าสามัคคี” ณ วัดกลางคลองสี่ เพื่อบูรณปฏิสังขรณ์โบสถ์หลังเก่า ให้สามารถใช้ในการวิปัสสนากรรมฐานและศึกษาพระธรรม

3. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

• โครงการ บัณฑิตใหม่สร้างงานสร้างอาชีพคนพิการ

กลุ่มบริษัท ร่วมกับ มูลนิธินวัตกรรมทางสังคม สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) จ้างงานคนพิการเชิงสังคม และสนับสนุนอาชีพคนพิการในปี 2560 ตามมาตรา 33 และ 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อันเป็นการส่งเสริมให้คนพิการทั่วประเทศสามารถเข้าถึงโอกาสพึ่งพาตนเองได้อย่างมีเกียรติมีศักดิ์ศรี โดยกลุ่มบริษัท ได้มีการจ้างงานคนพิการให้ทำงานที่กลุ่มบริษัท จำนวน 19 อัตรา และจ้างคนพิการให้ทำงานในชุมชนใกล้บ้านในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น จำนวน 25 อัตรา เพื่อส่งเสริมให้คนพิการมีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

• โครงการวิ่งการกุศล You Run You Share 2017

กลุ่มบริษัท จัดงานวิ่งการกุศล ณ สวนเบญจทศ (สวนรถไฟ) เพื่อรณรงค์ให้ลูกค้าและบุคคลทั่วไป มีสุขภาพที่ดีและแข็งแรงด้วยการหันมาออกกำลังกาย พร้อมมอบเงินบริจาคจำนวน 100,000 บาท ให้กับมูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการในพระราชูปถัมภ์ ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เพื่อนำไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กพิการต่อไป

• โครงการตรวจสุขภาพ Pruksha Caring 2017 ปีที่ 15

กลุ่มบริษัท จัดโครงการตรวจสุขภาพฟรี และกิจกรรม “สุขภาพดี...ชีวิตมีสุข” โดยทีมแพทย์และผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาลชั้นนำให้กับลูกค้าและชุมชนรอบโครงการ เพื่อส่งเสริมให้ทุกคน ทุกเพศ และทุกวัย โดยเฉพาะสตรีและผู้สูงอายุ มีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ จำนวน 20 โครงการ โดยมีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมตรวจสุขภาพกว่า 2,100 คน และมีผู้หญิงกว่า 900 คน เข้ารับการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมและมะเร็งปากมดลูก รวมถึงมีผู้สูงอายุกว่า 500 คน เข้ารับคำแนะนำการดูแลสุขภาพที่เหมาะสมกับวัย และการดูแลสุขภาพจิตใจเพื่อการมีชีวิตที่มีความสุข พร้อมรับลูกบอลบีบมือและยางยืดสำหรับใช้บริหารร่างกายได้ด้วยตนเองอย่างถูกวิธี

• โครงการ Pruksha Community Care 2017

กลุ่มบริษัท ลงพื้นที่สำรวจชุมชนรอบข้างโครงการ ทั้งในกลุ่มธุรกิจ ทาวเฮ้าส์ บ้านเดี่ยว และคอนโด เพื่อร่วมกับผู้นำและคนในชุมชน ในการช่วยกันหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมถึงให้การสนับสนุน และส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อการพัฒนาและเติบโตที่ยั่งยืน โดยนำร่องใน 3 พื้นที่ ได้แก่

- กิจกรรม “จัดจัดสรรระบบบำบัดออฟฟิศอินโดรมชุมชน พลัดดินแดง”

กลุ่มบริษัท ร่วมกับ วิทยาลัยสุขภาพชุมชน จัดกิจกรรมดูแลสุขภาพของคนในชุมชนพลัดดินแดงที่มีอาการเมื่อยล้าและปวดเมื่อยจากการทำงานฟรี โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากกว่า 200 คน ซึ่งกลุ่มบริษัท ได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังกล่าวและมอบให้กับวิทยาลัยสุขภาพชุมชน จำนวน 55,000 บาท เพื่อนำไปพัฒนาชุมชนและสังคม รวมทั้งส่งเสริมให้เยาวชนชาวดอยมีรายได้มีงานทำ ป้องกันการทำลายป่า และเพิ่มพื้นที่ป่าตามแนวพระราชดำริ

- ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนสามแยกบางคูวัด และศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนวัดโบสถ์ (บันทวน)

กลุ่มบริษัท ร่วมกับ โรงเรียนสามแยกบางคูวัด และโรงเรียนวัดโมลี (นันทวิมล) จัดสร้างศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ จำนวน 300,000 บาท เพื่อให้นักเรียนและชุมชนรอบข้างได้มีแหล่งเรียนรู้และสถานที่ฝึกทักษะปฏิบัติการด้านการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงการนำผลผลิตที่ได้มาเป็นอาหารกลางวันให้กับนักเรียนในโรงเรียน ลดภาระค่าใช้จ่าย และสร้างรายได้ให้กับนักเรียนและโรงเรียนต่อไปได้อย่างยั่งยืน

• โครงการ พุกกษา ใจอาสา บริจาคโลหิต ปีที่ 10

กลุ่มบริษัท ร่วมกับสภากาชาดไทย เชิญชวนผู้บริหาร พนักงาน และประชาชนทั่วไป ร่วมบริจาคโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เพื่อนำช่วยเหลือผู้ป่วยที่รอการช่วยเหลือ จำนวน 4 ครั้งต่อปี โดยมีผู้สนใจร่วมบริจาคโลหิตจำนวน 603 คน คิดเป็นปริมาณโลหิต 241,200 ซีซี

• โครงการส่งเสริมการค้าเป็นมิตรกับชุมชน (Community-Friendly Business)

กลุ่มบริษัท ร่วมกับ สถาบันไทยพัฒนา สนับสนุนสินค้าชุมชน ด้วยการอุดหนุนสินค้าของชุมชนต่างๆ เป็นอาหารว่างในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เพื่อสร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้ชุมชนเปลี่ยนจากการเป็น “ผู้รับ” ความช่วยเหลือ มาเป็น “ผู้ส่งมอบ” สินค้าในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท

• โครงการสนับสนุน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ในถิ่นทุรกันดาร

ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมบริจาคเงินและอุปกรณ์การเรียนการสอน ของเล่น และสิ่งของที่จำเป็น ให้กับ กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ 372 อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในถิ่นทุรกันดาร จำนวน 22 แห่ง

• โครงการมอบปฏิทินเก่าเพื่อคนตาบอด

ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมส่งมอบปฏิทินเก่า ให้แก่ ศูนย์เทคโนโลยี การศึกษาเพื่อคนตาบอด อำเภอปากเกร็ด เพื่อนำไปผลิตสื่อการเรียน การสอนอักษรเบรลล์ ให้กับผู้พิการทางสายตา

• โครงการ ดอกไม้จันทร์ ทำจากใจ ถวายในหลวง ร.9

ผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้าโครงการต่างๆ ของกลุ่มบริษัท ร่วมประดิษฐ์ดอกไม้จันทร์ เป็นจำนวน 2,900 ดอก เพื่อถวายในงาน พระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

• กิจกรรมสนับสนุน “งานวันเด็ก” ชุมชนรอบโรงงานพุกา พรีคาสท์

โรงงาน พุกา พรีคาสท์ ลำลูกกา จัดกิจกรรม “วันเด็กประจำปี 2560” เพื่อสร้างความสุข ความสนุกสนาน พร้อมด้วยกรมอบ ของขวัญ ของรางวัล และอุปกรณ์ทางการศึกษาให้กับเยาวชนที่อยู่ในชุมชนซอยสามัคคี อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นชุมชน ที่อยู่ใกล้กับโรงงานพุกา พรีคาสท์ ลำลูกกา

• กิจกรรม “Pruksa Green Society”

ผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับเหมา (คู่ค้า) โรงงานพุกา พรีคาสท์ ลำลูกกา ร่วมสร้างสังคมสีเขียว โดยการปลูกต้นไม้ภายในโรงงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี

การสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสถาบัน การศึกษา หน่วยงานภาครัฐ องค์กรธุรกิจ และมูลนิธิต่างๆ

กลุ่มบริษัท ให้การสนับสนุนงบประมาณต่อสถาบันการศึกษา หน่วยงาน ภาครัฐ องค์กรธุรกิจ และมูลนิธิต่างๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา และพัฒนาเยาวชน ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม ด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม โดยในปี 2560 กลุ่มบริษัท ให้การสนับสนุนโครงการ จำนวน 763 โครงการ เป็นเงิน 57,099,010 บาท ซึ่งมีโครงการ ที่ได้สร้างคุณประโยชน์ให้กับสังคมที่โดดเด่น ได้แก่

- สนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน 60,000 ขวด เพื่อใช้ในงานพระราชพิธี ถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
- มอบเงินสนับสนุนจำนวน 1,000,000 บาท เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2560 ให้กับ ชมรมแม่บ้านตำรวจภูธรภาค 1 พร้อมทั้ง มอบของขวัญให้กับเด็กพิเศษและเด็กทั่วไปที่เป็นบุตรข้าราชการ ตำรวจ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และร่วมเปิดห้องสมุดสนใจรักษ์ ณ กองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค 1 (บช.ภ.1) เพื่อช่วยเหลือ บุตรข้าราชการตำรวจให้สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างปกติสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้กับข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ ราชการด้วยความเสียสละ เพื่อความสุขของพี่น้องประชาชน
- มอบเงินสมทบทุนช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 500,000 บาท ผ่าน “กองทุนช่วยเหลือผู้ประสบภัย สำนักราชเลขาธิการ”
- มอบเงินสมทบทุน จำนวนเงิน 300,000 บาท ให้กับโครงการ “ก้าวคนละก้าว” เพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับ 11 โรงพยาบาลทั่วประเทศที่ยังขาดแคลน
- สนับสนุนการจัดงาน “ราชวิถีวิ่งไล่โรค ตอน รักเรา รักษ์เข้า ไม่แก่เลย” จำนวนเงิน 300,000 บาท ให้กับ ชมรมเดิน-วิ่ง โรงพยาบาลราชวิถี

ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน	ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม	ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
297 หน่วยงาน 6,589,000 บาท	17 หน่วยงาน 469,797 บาท	449 หน่วยงาน 50,040,213 บาท

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

I. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

บริษัท พุกกะ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยได้จัดทำการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งมี 5 องค์ประกอบ ตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม และให้ผู้บริหารทำการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้ารายงานคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2561 โดยมีกรรมการอิสระ 7 คน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 4 คน เข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของ บริษัท พุกกะ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พุกกะฯ”) ควบคู่กับแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ แล้ว มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเหมาะสมเพียงพอ ดังนั้น การที่บริษัทฯ ใช้แนวทางการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกับพุกกะฯ จึงทำให้เชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในแล้วมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความเหมาะสมเพียงพอ ซึ่งจากผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ทั้งนี้ การควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบพอสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

การควบคุมภายในองค์กร (Environmental Control)

บริษัทฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมและโครงสร้างองค์กรที่เอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปตามที่ บริษัทฯ มุ่งหวังรวมถึงการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและชี้วัดผลได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีการทบทวน และปรับปรุง

คู่มือจรรยาบรรณของ บริษัทฯ ขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างครบถ้วน พร้อมทั้งกำหนดให้มีวัน CG Day ขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ได้ร่วมลงนามให้สัตยาบันในคู่มือจรรยาบรรณ เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงการมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่คำนึงถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เชิญผู้รับเหมา ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่ายและคู่ค้าร่วมธุรกิจ ร่วมประชุมในวัน Supplier's CG Day เพื่อทำความเข้าใจ และลงนามในคำรับรองการต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กรร่วมกันกับผู้บริหารระดับสูงของ บริษัทฯ ด้วย

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์และแนวทางการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ให้มีการจัดการและดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง การประเมินปัจจัยเสี่ยงในระดับองค์กรพร้อมมาตรการจัดการความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดให้มีการประเมินตนเอง (Control Self-Assessment : CSA) ของกระบวนการสำคัญ เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงประสิทธิผลของการควบคุมภายใน รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต เพื่อจัดให้มีระบบการป้องกันที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ได้เชิญตัวแทนจากสายการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน มานำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ได้รับฟังถึงปัญหา หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติ ตลอดจนให้ความเห็นต่อความเหมาะสมของแผนบริหารความเสี่ยงและตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (KRI : Key Risk Indicator) ที่จะส่งสัญญาณให้บริษัทฯ รับทราบล่วงหน้าถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เพื่อปรับแผนการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบัน หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร จะมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ให้รับทราบถึงการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นรายไตรมาส

นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการรักษาความสามารถในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าและบริการต่อลูกค้าและคู่ค้าได้อย่าง



ต่อเนื่อง ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การได้สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจทั้งในระดับองค์การและระดับหน่วยธุรกิจ พร้อมกำหนดให้มีการฝึกซ้อมในแต่ละสถานการณ์เป็นประจำทุกปี รวมถึงสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบเพื่อเตรียมการรองรับระบบ ISO 22301 มาตรฐานการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจต่อไป

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Activities Control)

บริษัท และบริษัทย่อย มีกิจกรรมการควบคุม โดยนำระบบการบริหารงานและประเมินผลทั้งองค์กร (Balanced Scorecard) และดัชนีวัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs) เป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม ต่อเนื่องมาโดยตลอด มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อตรวจสอบซึ่งกันและกันบริษัท และบริษัทย่อย มีคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ นอกจากนี้ บริษัท และบริษัทย่อยยังมีระบบการกระจายอำนาจของบริษัท เพื่อใช้ในการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีการควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอ ในปี 2560 บริษัท ได้ปรับปรุงนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistle Blower Policy) รวมทั้งได้พัฒนาปรับปรุงช่องทางการรับข้อร้องเรียน ขอความเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านระบบได้ โดยมั่นใจว่า ข้อมูลการร้องเรียนจะได้รับการดูแลรักษาเป็นความลับ ไม่รั่วไหลไปสู่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้เพื่อให้มีการปฏิบัติตามถูกต้อง และสอดคล้องกับกฎระเบียบบริษัท มีการกำหนดวิธีการเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัท

และบริษัทย่อย ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีมาตรการที่รัดกุม เหมาะสม ในกรณีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ฯลฯ เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ เช่น ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสีย ในธุรกรรมนั้น รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรมดังกล่าวตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานการบัญชี

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัท และบริษัทย่อย มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีระบบข้อมูล และช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา เพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่น ระบบด้านการสื่อสารภายในนั้นบริษัท ได้ให้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต่อการดำเนินงานที่เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์โดยพนักงานทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Intranet ของบริษัท ระบบการสื่อสารกับบุคคลหรือองค์กรภายนอกนั้น บริษัท มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีการให้ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.psh.co.th) รวมทั้งจัดส่งรายงานการดำเนินงานให้สถาบันต่างๆ ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนตามกำหนดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบควบคุมการรับส่ง หรือนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ มีการแบ่งแยกงานและกำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และอำนาจของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศการสื่อสารอย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัท และบริษัทย่อย ได้กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบการติดตามผลการดำเนินงาน โดยผู้บริหารในแต่ละสายงานได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ที่เหมาะสมได้อย่างทันทั่วที่ ผ่านคณะกรรมการ ซึ่งมีการประชุมเป็นประจำทุก 2 สัปดาห์ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกเดือน

นอกจากนี้ บริษัท ได้กำหนดกลไกกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่อาจมีในอนาคต โดยจะพิจารณาส่งบุคคลไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวสำหรับบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมทุนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น ขึ้นอยู่กับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และความเห็นชอบของผู้ร่วมทุนในอนาคตด้วย

โดยบริษัท และบริษัทย่อย ได้กำหนดให้มีกระบวนการสอบทานโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบควบคุม การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

ผ่านแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะให้บริษัท และบริษัทย่อยนำไปปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัท ได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาภายนอก ให้ตรวจสอบระบบการควบคุมของระบบงานที่สำคัญของ บริษัท และบริษัทย่อยเพิ่มเติมจากการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในของ บริษัท ได้แก่ ระบบงานสรรพากรที่ดิน จัดซื้อจัดจ้าง ความคืบหน้าของงานก่อสร้าง เป็นต้น โดยผลการตรวจสอบพบว่าบริษัท และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในและการดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอโดยไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาภายนอกที่บริษัท ได้ว่าจ้างมาทำหน้าที่ตรวจสอบสำหรับปี 2560 คือ บริษัท EY Corporate Services Limited บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด บริษัทไพร์ซวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด และบริษัท เค-บิซซากลู๊ป จำกัด

2. ความเห็นของผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัท ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ของบริษัท โดยไม่พบรายการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญที่ต้องแก้ไขหรือปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และไม่ได้มีการออกจดหมายชี้แจงข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในถึงบริษัท แต่อย่างใด



รายการระหว่างกัน

ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 5 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์กับ บริษัทฯ	ลักษณะของรายการและ ความจำเป็น	มูลค่า ของรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	ราคาและรายละเอียด
รายการที่ 1. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	กรรมการบริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) เช่า พื้นที่ในอาคาร หลักสี่พลาซ่า ชั้น 10 ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ เพื่อใช้เป็นศูนย์ฝึกอบรม ส่วนกลาง	2.9	สัญญาเช่าและบริการพื้นที่ 425.68 ตารางเมตร ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 - 30 กันยายน 2558 และต่อสัญญาถึงเดือนพฤศจิกายน 2560 ในอัตราเดือนละ 268,148 บาทโดยอัตรา ค่าเช่าและค่าบริการดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่า และค่าบริการที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด และ ในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากที่ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) เข้าทำกับบุคคล ภายนอก โดยเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่และ ค่าบริการที่ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) เช่ากับผู้ให้เช่ารายอื่น
รายการที่ 2. บริษัท ที ซี ที จำกัด (ถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซื้อที่ดินเปล่าจากบริษัท ที ซี ที จำกัด เพื่อใช้เป็น ที่ตั้งของโครงการฯ ตามแผนธุรกิจ ของบริษัทฯ	950.0	บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้ซื้อที่ดินเปล่าจากบริษัท ที ซี ที จำกัด จำนวน 10 แปลง มีพื้นที่รวม 4 ไร่ 55.60 ตารางวา จำนวนเงิน 950 ล้านบาทเพื่อใช้เป็นที่ตั้ง ของโครงการฯ บริษัทฯ พิจารณาซื้อที่ดิน ดังกล่าวโดยเงื่อนไขและราคาเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ และขนาดของรายการดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าของ ทรัพย์สินที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้รายการดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2560 เนื่องจากการซื้อที่ดินดังกล่าวเพื่อเป็นที่ตั้ง โครงการ มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ ต่อบริษัทฯ และราคาซื้อที่ดินมีความเหมาะสม และต่ำกว่าราคาประเมินเฉลี่ยของผู้ประเมิน อิสระจำนวน 2 รายซึ่งได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์กับ บริษัทฯ	ลักษณะของรายการและ ความจำเป็น	มูลค่า ของรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	ราคาและรายละเอียด
รายการที่ 3. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	กรรมการบริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	บริษัท เกสร ก่อสร้าง จำกัด ได้ซื้อที่ดินแปลง พัฒนาการ 32 เนื่องจาก ปัจจุบันที่ดินแปลงนี้ มีสภาพเป็นทางเข้า-ออก อีกเส้นทางหนึ่งที่เป็น ประโยชน์อย่างมาก กับลูกค้าในกลุ่ม โครงการพัฒนาการ	2.0	ที่ดินแปลงพัฒนาการ 32 พื้นที่ 0-1-55 ไร่ จำนวนเงิน 1,998,381.25 บาท (รวมภาษีและ ค่าธรรมเนียมโอน) ราคาประเมิน 3,797,500 บาท จากคุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ เนื่องจากปัจจุบันที่ดินแปลงนี้มีสภาพเป็น ทางเข้า-ออก อีกเส้นทางหนึ่งที่เป็นประโยชน์ อย่างมากกับลูกค้าในกลุ่มโครงการพัฒนาการ รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ และขนาดของรายการดังกล่าวน้อยกว่า ร้อยละ 0.03 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติจากฝ่ายจัดการ
รายการที่ 4. บริษัท โรงพยาบาล วิมุตติ จำกัด ซึ่งถือ หุ้นโดยบริษัท ที ซี ที จำกัด (ถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้จ่ายค่าแผนผังและ การก่อสร้างอาคาร โรงพยาบาล	8.0	บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้จ่ายค่าแผนผังและการก่อสร้างอาคาร โรงพยาบาลให้กับ บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัท ที ซี ที จำกัด (คือ นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์) เป็นจำนวนเงิน 8 ล้านบาท รายการดังกล่าวถือเป็นรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ และบริการ และขนาดของรายการดังกล่าว น้อยกว่า ร้อยละ 0.03 ของมูลค่าสินทรัพย์ ที่มีตัวตนสุทธิ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติ จากฝ่ายจัดการ
รายการที่ 5. บริษัท ที ซี ที จำกัด (ถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท เช่า พื้นที่ในอาคาร Pearl Bangkok จำนวนพื้นที่ 19,125 ตารางเมตร ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท ที ซี ที จำกัด เพื่อเป็นอาคารสำนักงาน	57.6	สัญญาเช่าพื้นที่และบริการ 19,125 ตารางเมตร ระยะเวลาตามสัญญา 3 ปี เริ่มตั้งแต่ พฤศจิกายน 2560 - ตุลาคม 2563 โดยอัตรา ค่าเช่าและค่าบริการดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่า และค่าบริการที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด และ ในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากที่บริษัทฯ เข้าทำ กับบุคคลภายนอก โดยเทียบกับอัตราค่าเช่า พื้นที่และค่าบริการที่บริษัทฯ เข้ากับผู้ให้เช่า รายอื่น

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวจะถูกนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ภายหลังจากที่บริษัทฯ พกษา โอลดิง จำกัด (มหาชน) ได้เสนอขายหุ้นต่อผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ แล้ว อาจมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป (ยกตัวอย่างเช่น การขายบ้านหรืออาคารชุดให้แก่กรรมการหรือผู้บริหารในราคาปกติที่ตั้งไว้เพื่อขายให้แก่บุคคลทั่วไป หรือในราคาที่หักด้วยส่วนลดตามนโยบายของบริษัทฯ ที่ได้เคยอนุมัติไว้แล้ว) บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องไว้ โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรอง

ทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) หรือ มีมูลค่ารายการโดยรวมในการเข้าทำธุรกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องรายใดรายหนึ่งในไตรมาสมีมูลค่าเกินกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

นอกจากนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการอย่างชัดเจน และเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอื่นๆ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่มีผลใช้บังคับอย่างเคร่งครัด

อย่างไรก็ดี หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของราคาและเงื่อนไขที่แตกต่างจากเดิม ฝ่ายตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าวทุกๆ ไตรมาส

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ขอชี้แจงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เปรียบเทียบผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

งบกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม 2560	ร้อยละ	31 ธันวาคม 2559	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	ร้อยละ
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	43,935	99.6	46,926	99.5	(2,991)	(6.4)
รายได้อื่น	178	0.4	247	0.5	(69)	(28.0)
รายได้รวม	44,113	100.0	47,173	100.0	(3,060)	(6.5)
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	28,222	64.2	31,184	66.5	(2,962)	(9.5)
กำไรขั้นต้น	15,891	36.2	15,989	34.1	(98)	(0.6)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	8,537	19.4	8,153	17.3	383	4.7
ค่าใช้จ่ายในการขาย	4,383	9.9	3,983	8.4	400	10.0
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,154	9.4	4,170	8.8	(17)	(0.4)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7,354	16.7	7,836	16.6	(481)	(6.1)
ต้นทุนทางการเงิน	197	0.4	287	0.6	(90)	(31.3)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	0	0.0	2	0.0	(1)	(78.4)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7,157	16.2	7,547	16.0	(390)	(5.2)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,582	3.6	1,478	3.1	104	7.1
กำไรสำหรับงวด	5,574	12.6	6,069	12.9	(494)	(8.1)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	118	0.3	128	0.3	(11)	(7.8)
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัท	5,456	12.4	5,940	12.6	(484)	(8.1)

หมายเหตุ : อัตราส่วนในงบกำไรขาดทุนแสดงเป็นร้อยละของรายได้รวม ยกเว้นต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์ และกำไรขั้นต้นแสดงเป็นร้อยละของรายได้ อสังหาริมทรัพย์

รายได้

สำหรับปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้ทั้งหมดมาจากกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ประกอบด้วยรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เท่ากับ 43,935 ล้านบาท และรายได้อื่น 178 ล้านบาท รวมรายได้เท่ากับ 44,113 ล้านบาท

สำหรับผลประกอบการของปี 2560 ภาพรวมกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มีรายได้ 43,935 ล้านบาท ลดลง 2,991 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 6.4 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยส่วนใหญ่ลดลงจากผลิตภัณฑ์อาคารชุด 1,781 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.9 เนื่องจากโครงการอาคารชุดส่วนใหญ่ยังไม่ถึงรอบในการโอนกรรมสิทธิ์ สำหรับรายได้จากบ้านทาวน์เฮ้าส์ ลดลง 834 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 3.5 รายได้จากบ้านเดี่ยว ลดลงเล็กน้อย 253 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.7 และรายได้สำหรับโครงการต่างประเทศ ลดลง 116 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 89.8 เนื่องจากโครงการโอนครบ 100% ในปี 2560 แล้ว และบริษัทฯ ยังไม่มีแผนในการเปิดโครงการในต่างประเทศเพิ่ม

ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์

สำหรับปี 2560 บริษัทฯ มีต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์เท่ากับ 28,222 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 64.2 ของรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ ในขณะที่ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์ของปีก่อนเท่ากับ 31,184 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 66.5 ของรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

อัตราต้นทุนขายสำหรับปี 2560 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนเป็นผลมาจากการบริหารและควบคุมต้นทุนได้ดีขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

สำหรับปี 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 400 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.0 สาเหตุมาจากค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น 190 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการ

เปิดโครงการสำหรับอาคารชุดเพิ่มขึ้น 125 ล้านบาท เนื่องมาจากในปี 2560 บริษัทฯ เปิดโครงการอาคารชุด 10 โครงการ ในขณะที่ปี 2559 เปิดโครงการอาคารชุด 9 โครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปิดโครงการอาคารชุดในกลุ่มธุรกิจพรีเมียม 4 โครงการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โครงการค่อนข้างสูง แต่ก็ได้ผลตอบรับอย่างดี ทำให้บริษัทฯ มียอดขายโดยภาพรวมเพิ่มขึ้น ค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์เพิ่มขึ้น 92 ล้านบาท เนื่องจากเดือน ม.ค. - เม.ย. 2559 ยังอยู่ในช่วงมาตรการรัฐในการลดค่าธรรมเนียมการโอน

ค่าใช้จ่ายในการบริหารมียอดรวมเท่ากับ 4,154 ล้านบาท ลดลง 17 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.4 ซึ่งค่าใช้จ่ายที่ลดลงหลักๆ ยังคงมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการว่าจ้างที่ปรึกษาต่ำกว่ารอบระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2560 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินประมาณ 197 ล้านบาท ลดลง 90 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมถ่วงเฉลี่ยลดลง

อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เท่ากับ 0.64 และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยหักเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต่อทุนเท่ากับ 0.61 ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ดีจากการบริหารจัดการหนี้สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปี 2560 เท่ากับ 5,456 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.4 ของรายได้รวม และกำไรของปีก่อนเท่ากับ 5,940 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.6 ของรายได้รวม โดยบริษัทฯ มีกำไรลดลงเท่ากับ 484 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ 8.1 ส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์และเปิดโครงการใหม่



รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่อรายงาน ทางการเงิน

คณะกรรมการ บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะทางการเงิน รายได้ และค่าใช้จ่าย กระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ


ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ กำกับดูแลงบการเงินและประเมินระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิผล เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเพียงพอ ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นวาระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



(ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม)

ประธานกรรมการบริษัทและ
กรรมการอิสระ



(นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)

ประธานกรรมการบริหารและ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการบริหาร โดยในระหว่างปี 2560 กรรมการตรวจสอบมีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ได้แก่ ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล นายอดุลย์ จันทนกุล และนายวิระชัยงามศิริโสภณ เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมุ่งหมายให้เกิดความชัดเจนในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารอื่นจะพึงมีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัทฯอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีมาตรฐาน

ในรอบปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้นรวม 12 ครั้ง ทั้งนี้ได้ร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจ สอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบ ให้ความเห็นชอบ ร่วมหารือ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ สรุปสาระสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ดังนี้

1. **การให้ความเห็นชอบงบการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2560 ที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีและผู้บริหารในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญๆ ในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้ยังได้พิจารณาข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี เพื่อปรับปรุงจุดอ่อนของระบบการควบคุมภายใน และรับทราบแผนการสอบบัญชีประจำปี 2560

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัทฯมีการควบคุมที่เพียงพอให้มั่นใจได้ว่ารายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ

2. **การสอบทานวิธีการปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน** คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความเหมาะสมเพียงพอเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมถึงการสอบทานรายการที่เข้าลักษณะรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ตลอดจนสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวที่มีหรือเกิดขึ้นในระหว่างปีเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติของธุรกิจและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

3. **การสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย** คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการสอบทานและติดตามให้บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในกำหนดเป็นประเด็นหลักประเด็นหนึ่งที่ต้องตรวจสอบ รวมทั้งในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance) ที่ทำหน้าที่เฝ้าดูแลการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดประชุมเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานของฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายกำกับดูแลกิจการและกำกับกับการปฏิบัติงาน (Corporate Governance & Compliance) ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส

จากการสอบทานดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบพบว่า นอกจากคดีความฟ้องร้องจากผู้บริโภคซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เน้นย้ำให้บริษัทฯ มีความระมัดระวังในการนำเสนอข้อมูลโครงการเพื่อหลีกเลี่ยงข้อพิพาทต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากความเข้าใจที่ไม่ตรงกันแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่ทำให้เชื่อว่าบริษัทฯ มีเจตนาที่จะละเมิดไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือ มีการดำเนินการใดๆ ที่ขัดแย้งกับข้อกำหนดของกฎหมายที่มีสาระสำคัญ

4. **การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน รวมถึงแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนงานตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติ และการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบของบริษัทที่ปรึกษาภายนอก โดยในปี 2560 บริษัทฯ ยังคงว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาภายนอกให้ตรวจสอบระบบการควบคุมของระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ เพิ่มเติมจากการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้แก่ ระบบงานสุรรหาที่ดิน จัดซื้อจัดจ้าง ความคืบหน้าของงานก่อสร้าง เป็นต้น ทั้งนี้ผลการตรวจสอบไม่พบจุดอ่อน หรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้การเติบโตขององค์กรเป็นไปอย่างยั่งยืน ภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยในปี 2560 ได้มีการดำเนินการในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม

ขององค์กร อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการจัดทำประเมินความเสี่ยง และการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Risk Control Self-Assessment: RCSA) เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงประสิทธิผลของการควบคุมภายใน ซึ่งดำเนินการผ่านความร่วมมือระหว่างฝ่ายบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารผู้ปฏิบัติงานและฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงขององค์กรและการควบคุมภายในของบริษัทฯ อีกทั้งยังได้เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานเพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยทางคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการเสนอแนะให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เข้าสอบทานกระบวนการที่มีการจัดทำ RCSA อีกในภายหลัง

บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ เพื่อให้เกิดการประสานงานกันระหว่างหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ

5. **การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบมีการกำกับดูแลงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมถึงภารกิจหลัก ขอบเขตการปฏิบัติงาน ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ รวมถึงการจัดองค์กรและอัตรากำลัง โดยการสอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2560 ที่จัดทำขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานของบริษัทฯ การกำหนดแผนการพัฒนาคูณภาพงานตรวจสอบ และการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความชำนาญของบุคลากรตรวจสอบภายใน รวมถึงการประเมินความพึงพอใจจากผู้บริหารและหน่วยงานผู้รับการตรวจสอบทุกระดับ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจ

6. **การกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในจริยธรรม และหลักบรรษัทภิบาลมาโดยตลอด และในปี 2560 ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและได้รับรางวัล อาทิ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC-Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) รางวัลชมเชยองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ 7 (NACC Integrity Awards 2017) ได้รับการประเมิน CGR ประจำปี 2560 ของบริษัทจดทะเบียน (บจ.) ไทย อยู่ในระดับ “ดีมาก” ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน นำนโยบายการต่อต้านทุจริตไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งวางมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และได้บรรจุลงในแผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัทฯ

7. **การรายงานผลการปฏิบัติงาน** คณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยได้เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้จัดให้มีการประเมินตนเองเพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

8. **การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ** ในระหว่างปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นให้ปรับปรุงกฎบัตรในเรื่องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้ครอบคลุมถึงหน้าที่ในการสอบทานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกสำคัญที่จะสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

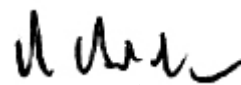
9. **การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2560** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระและจรรยาบรรณจากการสอบทานคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 ต่อไปอีกวาระหนึ่ง

ในรอบปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมเหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใสและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2561

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

19 มกราคม 2561

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการและงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพัฒนา	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>โครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพัฒนา เป็นสินทรัพย์ที่มีความสำคัญในงบแสดงฐานะการเงิน และมีบางโครงการที่ค้างนาน ซึ่งมูลค่าตามบัญชีของโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพัฒนาแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยผู้บริหารต้องใช้การประมาณการเพื่อให้ได้มาซึ่งมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวมีความสำคัญเนื่องจากการใช้ประมาณการอย่างมีนัยสำคัญ</p>	<p>ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการตรวจสอบ รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำความเข้าใจ และประเมินเกี่ยวกับการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนทดสอบการควบคุมของกลุ่มบริษัทในเรื่องดังกล่าว - การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจนับและสุ่มตัวอย่างเพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับ - ประเมินความถูกต้องของมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ โดยเปรียบเทียบกับราคาขายจริง ราคาขายที่ได้รับอนุมัติ เอกสารการประเมินมูลค่าของผู้ประเมินราคาอิสระสำหรับโครงการอสังหาริมทรัพย์ ที่ค้างนาน ตลอดจนประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย กับเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าเพื่อช่วยในการประเมินข้อสมมติฐานการประเมินราคา การพิจารณาความเชี่ยวชาญและความอิสระของผู้ประเมินราคาอิสระ การสอบถามและการทำความเข้าใจเกี่ยวกับที่มาของมูลค่าที่ประเมิน - ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

บริษัท พุกกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

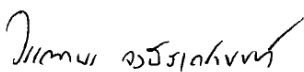
บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ไดวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(วรรณافر จงพิระเชษานนท์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 4098

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

19 กุมภาพันธ์ 2561

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2560	2559	2560	2559
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	1,347,534,970	585,409,490	29,165,687	24,650
เงินลงทุนชั่วคราว	6	-	246,378,150	-	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย	4	-	-	37,205,749	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและคอกเบี้ยค้างรับบริษัทย่อย	4	-	-	1,482,222,294	-
โครงการก่อสร้างหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	7	63,791,078,880	59,838,108,296	-	-
เงินมัดจำค่าซื้อที่ดิน		622,483,624	636,244,656	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		266,581,858	196,018,027	293,314	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		200,600,265	203,065,665	3,225,649	846,987
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		66,228,279,597	61,705,224,284	1,552,112,693	871,637
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในการร่วมค้า	8	107,540,634	107,540,634	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	35,523,384,576	34,523,384,599
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	640,607,687	245,170,371	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4, 11, 14	4,633,055,874	3,683,088,004	132,501	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	333,600,728	334,418,725	1,788,164	-
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	13	52,014,136	72,063,896	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4	248,592,104	196,206,736	1,488,954	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		6,015,411,163	4,638,488,366	35,526,794,195	34,523,384,599
รวมสินทรัพย์		72,243,690,760	66,343,712,650	37,078,906,888	34,524,256,236

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2560	2559	2560	2559
			(บาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	2,800,000,000	1,897,950,018	-	-
เจ้าหนี้การค้า	15	2,378,809,879	1,995,130,254	-	-
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย	4	-	-	-	39,592,323
เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		1,697,872,385	3,404,738,861	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย - บริษัทย่อย	4	-	-	724,952	-
หุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	6,000,000,000	6,000,000,000	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	-	33,924	-	-
เงินมัดจำจากลูกค้า		1,061,925,502	810,395,354	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		296,513,484	505,008,121	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16	3,403,790,670	2,913,343,198	18,981,442	384,175
รวมหนี้สินหมุนเวียน		17,638,911,920	17,526,599,730	19,706,394	39,976,498
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน		-	244,980,951	-	-
หุ้นกู้ระยะยาว	14	15,500,000,000	12,000,000,000	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	374,400,184	289,534,759	626,500	-
ประมาณการความเสียหายจากคดีความ	34	70,835,308	118,654,240	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		15,945,235,492	12,653,169,950	626,500	-
รวมหนี้สิน		33,584,147,412	30,179,769,680	20,332,894	39,976,498

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2560	2559	2560	2559
			(บาท)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	18				
ทุนจดทะเบียน		2,226,383,180	2,273,217,600	2,226,383,180	2,273,217,600
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		2,186,796,580	2,185,857,580	2,186,796,580	2,185,857,580
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18	1,819,142,676	1,789,836,486	32,366,843,209	32,337,537,019
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	19	31,911,459	20,981,036	31,911,459	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	223,730,753	223,730,753	222,638,318	-
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		33,694,950,661	31,246,374,701	2,250,384,428	(39,114,861)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	20	(47,441,915)	(54,251,369)	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		37,909,090,214	35,412,529,187	37,058,573,994	34,484,279,738
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		750,453,134	751,413,783	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		38,659,543,348	36,163,942,970	37,058,573,994	34,484,279,738
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		72,243,690,760	66,343,712,650	37,078,906,888	34,524,256,236

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		งบการเงินรวม		สำหรับรอบระยะเวลา	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		เวลาดังแต่วันที่	
		31 ธันวาคม		16 มีนาคม 2559	
				(วันจดทะเบียน	
		สำหรับปีสิ้นสุด		จัดตั้งบริษัท) ถึง	
หมายเหตุ		วันที่ 31 ธันวาคม	วันที่ 31 ธันวาคม	วันที่ 31 ธันวาคม	วันที่ 31 ธันวาคม
		2560	2559	2560	2559
		(บาท)			
รายได้					
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	21	43,934,799,376	46,925,869,711	-	-
รายได้เงินปันผล	4, 9	-	-	5,508,335,902	-
รายได้อื่น	4	178,095,670	247,372,962	71,770,124	-
รวมรายได้		44,112,895,046	47,173,242,673	5,580,106,026	-
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์		28,221,940,659	31,184,209,549	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	22	4,382,594,086	3,983,136,976	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 23	4,154,104,948	4,170,311,256	71,306,418	39,114,861
ต้นทุนทางการเงิน	4, 27	197,350,224	287,326,436	798,046	-
รวมค่าใช้จ่าย		36,955,989,917	39,624,984,217	72,104,464	39,114,861
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	8	(347,770)	(1,606,889)	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		7,156,557,359	7,546,651,567	5,508,001,562	(39,114,861)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28	(1,582,429,221)	(1,478,097,307)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี/งวด		5,574,128,138	6,068,554,260	5,508,001,562	(39,114,861)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		งบการเงินรวม		สำหรับรอบระยะเวลา เวลาตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2559 (วันจดทะเบียน จัดตั้งบริษัท) ถึง วันที่ 31 ธันวาคม	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	วันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2560	2559	2560	2559	
(บาท)					
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงิน	6,663,481	(20,211,427)	-	-	
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	(53,625)	54,784	-	-	
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง	6,609,856	(20,156,643)	-	-	
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้	(11,976,186)	-	-	-	
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง	(11,976,186)	-	-	-	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี/งวด-สุทธิจาก ภาษีเงินได้	(5,366,330)	(20,156,643)	-	-	28
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี/งวด	5,568,761,808	6,048,397,617	5,508,001,562	(39,114,861)	
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	5,456,416,101	5,940,293,208	5,508,001,562	(39,114,861)	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	117,712,037	128,261,052	-	-	
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี/งวด	5,574,128,138	6,068,554,260	5,508,001,562	(39,114,861)	
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	5,451,249,369	5,920,559,854	5,508,001,562	(39,114,861)	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	117,512,439	127,837,763	-	-	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี/งวด	5,568,761,808	6,048,397,617	5,508,001,562	(39,114,861)	
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)					
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	2.50	2.72	2.52	(0.18)	30
กำไรต่อหุ้นปรับลด	-	-	-	-	30
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท พกชา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม										
	กำไรสะสม					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ใบสำคัญแสดง สิทธิที่จะซื้อหุ้น	ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	การแปลงค่า งบการเงิน (บาท)	เงินคงทุน เผื่อขาย ของผู้ถือหุ้น	อื่นของส่วน ของผู้ถือหุ้น	รวม	ส่วนของ ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม ของผู้ถือหุ้น	
รวมยอด	2,231,071,000	1,777,949,025	45,354,949	228,529,880	29,979,371,469	(35,259,034)	(8)	(35,259,042)	34,227,017,281	(8,987,644)	34,218,029,637
18	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000	-	10,000
18, 19	1,611,000	50,280,276	(25,664,197)	-	-	-	-	-	26,227,079	-	26,227,079
19	-	-	1,740,337	-	-	-	-	-	1,740,337	-	1,740,337
19	-	-	(21,431,089)	-	-	-	-	-	(21,431,089)	-	(21,431,089)
19	-	-	21,431,089	-	-	-	-	-	21,431,089	-	21,431,089
31	-	-	-	-	(4,130,461,700)	-	-	-	(4,130,461,700)	-	(4,130,461,700)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น											
	1,621,000	50,280,276	(23,923,860)	-	(4,130,461,700)	-	-	-	(4,102,484,284)	-	(4,102,484,284)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี											
กำไร	-	-	-	-	5,940,293,208	-	-	-	5,940,293,208	128,261,052	6,068,554,260
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	(19,786,987)	53,633	(19,733,354)	(19,733,354)	(423,289)	(20,156,643)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี											
	-	-	-	-	5,940,293,208	(19,786,987)	53,633	(19,733,354)	5,920,559,854	127,837,763	6,048,397,617
รายการปรับปรุงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากรวม											
กิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(46,834,420)	(38,392,815)	(450,053)	(4,799,127)	(542,828,276)	741,027	-	741,027	(632,563,664)	632,563,664	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559											
	2,185,857,580	1,789,836,486	20,981,036	223,730,753	31,246,374,701	(54,304,994)	53,625	(54,251,369)	35,412,529,187	751,413,783	36,163,942,970

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินรวม									
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
				รวม			ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	หุ้นสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	การแปลงกำไรทางการเงิน (บาท)	เงินลงทุนเพื่อขาย	อสังหาริมทรัพย์อื่นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ	ชั้ระแฉ้ว									
	2,185,857,580	1,789,836,486	20,981,036	223,730,753	31,246,374,701	53,625	(54,251,369)	35,412,529,187	751,413,783	36,163,942,970
18, 19	939,000	29,306,190	(14,508,270)	-	-	-	-	15,736,920	(450,000)	15,286,920
19	-	-	25,438,693	-	-	-	-	25,438,693	-	25,438,693
31	-	-	-	-	(2,995,863,955)	-	-	(2,995,863,955)	(118,023,088)	(3,113,887,043)
	939,000	29,306,190	10,930,423	-	(2,995,863,955)	-	-	(2,954,688,342)	(118,473,088)	(3,073,161,430)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
กำไร	-	-	-	-	5,456,416,101	-	-	5,456,416,101	117,712,037	5,574,128,138
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(11,976,186)	6,863,079	(53,625)	6,809,454	(5,166,732)	(5,366,330)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	5,444,439,915	6,863,079	(53,625)	6,809,454	5,451,249,369	5,568,761,808
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	2,186,796,580	1,819,142,676	31,911,459	223,730,753	33,694,950,661	(47,441,915)	-	(47,441,915)	750,453,134	38,659,543,348

บริษัท พกฯ โอเลตส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน			รวมส่วน	
	ที่ออกและ	มูลค่าหุ้น			ของผู้ถือหุ้น	
	ชำระแล้ว					
			(บาท)			
สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2559 (วันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท) ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 16 มีนาคม 2559 (วันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท) รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น เพิ่มหุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	
	2,185,857,580	32,337,537,019	-	-	34,523,394,599	
	2,185,857,580	32,337,537,019	-	-	34,523,394,599	
	-	-	(39,114,861)	(39,114,861)	(39,114,861)	
	-	-	(39,114,861)	(39,114,861)	(39,114,861)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวด						
ขาดทุน						
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวด						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	2,185,857,580	32,337,537,019	(39,114,861)	(39,114,861)	34,484,279,738	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ใบสำคัญแสดง สิทธิที่จะซื้อหุ้น	ทุนสำรองตาม กฎหมาย	กำไร(ขาดทุน) สะสม	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น	
							(บาท)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560	2,185,857,580	32,337,537,019	-	-	(39,114,861)	34,484,279,738	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560							
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
หุ้นทุนออกให้ตามสิทธิ	939,000	29,306,190	(14,958,270)	-	-	15,286,920	
การจ่าย โดยผู้ถือหุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	46,869,729	-	-	46,869,729	
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	(2,995,863,955)	(2,995,863,955)	
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	939,000	29,306,190	31,911,459	-	(2,995,863,955)	(2,933,707,306)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวด							
กำไร	-	-	-	-	5,508,001,562	5,508,001,562	
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวด	-	-	-	-	5,508,001,562	5,508,001,562	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	222,638,318	(222,638,318)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	2,186,796,580	32,366,843,209	31,911,459	222,638,318	2,250,384,428	37,058,573,994	

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบกระแสเงินสด

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับรอบระยะ

เวลาตั้งแต่วันที่

16 มีนาคม 2559

(วันจดทะเบียน

จัดตั้งบริษัท) ถึง

วันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		สำหรับปีสิ้นสุด	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	สำหรับปีสิ้นสุด	วันที่ 31 ธันวาคม	วันที่ 31 ธันวาคม
	2560	2559	2560	2559
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี/งวด	5,574,128,138	6,068,554,260	5,508,001,562	(39,114,861)
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ภาษีเงินได้	1,582,429,221	1,478,097,307	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	197,350,224	287,326,436	798,046	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	467,331,414	453,742,679	63,652	-
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าของโครงการ				
อสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	5,155,613	(4,255,920)	-	-
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์	(498,154)	-	-	-
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินมัดจำค่าซื้อที่ดิน	(22,968,000)	-	-	-
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(5,836,000)	-	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	18,388,236	1,516,968	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	2,771,880	-	-
กำไรจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(6,407,448)	(3,202,432)	-	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	(5,508,335,902)	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	8,578,849	(25,264,230)	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	69,893,689	42,092,000	626,500	-
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	25,438,693	1,740,337	-	-
ประมาณการความเสียหายจากคดีความ	69,513,068	26,832,000	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	(70,314)	(2,202,997)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	347,770	1,606,889	-	-
กลับรายการส่วนแบ่งขาดทุนจากการร่วมค้า	(347,770)	(1,606,889)	-	-
	7,982,427,229	8,327,748,288	1,153,858	(39,114,861)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พวกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	งบการเงินรวม		สำหรับรอบระยะเวลา	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		เวลาดังแต่วันที่	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	16 มีนาคม 2559	(วันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท) ถึงวันที่ 31 ธันวาคม
	2560	2559	2560	2559
	(บาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้บริษัทย่อย	-	-	(37,205,749)	-
โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	(3,785,167,777)	(1,769,661,578)	-	-
เงินมัดจำค่าซื้อที่ดิน	36,729,032	(12,829,756)	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	(70,563,831)	209,924,607	(293,314)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,465,400	(14,447,290)	(16,362,772)	(846,987)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(52,385,368)	(19,391,758)	(1,488,954)	-
เจ้าหนี้การค้า	383,679,625	419,181,985	-	-
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	(39,592,323)	39,592,323
เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน	(1,951,847,427)	(1,132,717,887)	-	-
เงินมัดจำจากลูกค้า	251,530,148	(164,523,470)	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	363,579,590	218,107,358	18,597,267	384,175
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	3,160,446,621	6,061,390,499	(75,191,987)	14,650
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(1,769,631,122)	(1,630,454,743)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	1,390,815,499	4,430,935,756	(75,191,987)	14,650
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	18,017,876	29,148,026	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,404,886,616)	(227,150,530)	(134,317)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(57,798,970)	(72,312,688)	(1,850,000)	-
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	7,828,800	17,360,000	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(999,999,977)	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	5,508,335,902	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	(4,362,975,000)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	2,941,606,545	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	303,334,890	3,415,418,976	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	(56,941,202)	(3,333,599,146)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(1,190,445,222)	(171,135,362)	3,084,983,153	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สำหรับรอบระยะเวลา	
			เวลาตั้งแต่วันที่	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		16 มีนาคม 2559	
	31 ธันวาคม		(วันจดทะเบียน	
			จัดตั้งบริษัท) ถึง	
			วันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2560	2559	2560	2559
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสละรับจากการออกหุ้นทุน	15,286,920	26,237,080	15,286,920	10,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นสุทธิ	902,049,982	1,897,950,018	-	-
เงินสละรับจากหุ้นกู้ระยะยาว	9,500,000,000	4,000,000,000	-	-
เงินสละจ่ายเพื่อชำระหุ้นกู้ระยะยาว	(6,000,000,000)	(6,000,000,000)	-	-
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(2,995,863,955)	(4,130,461,700)	(2,995,863,955)	-
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(118,023,088)	-	-	-
เงินสละรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	23,358,128	-
เงินสละจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	(22,633,176)	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(741,694,656)	(803,075,054)	(798,046)	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	561,755,203	(5,009,349,656)	(2,980,650,129)	10,000
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	762,125,480	(749,549,262)	29,141,037	24,650
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	585,409,490	1,334,958,752	24,650	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,347,534,970	585,409,490	29,165,687	24,650
รายการที่มีใช้เงินสด:				
เข้าห้ค่าอุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(10,100,775)	19,516,612	-	-
รับโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจาก				
โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา, สุทธิ	(391,022,668)	(27,162,469)	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พุกกะา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	เงินลงทุนชั่วคราว
7	โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา
8	เงินลงทุนในการร่วมค้า
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
13	ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
14	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
15	เจ้าหนี้การค้า
16	หนี้สินหมุนเวียนอื่น
17	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
18	ทุนเรือนหุ้น
19	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น
20	สำรอง
21	ส่วนงานดำเนินงาน
22	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย
23	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
24	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
25	สัญญาเช่าดำเนินงาน
26	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
27	ต้นทุนทางการเงิน
28	ภาษีเงินได้
29	สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน
30	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น
31	เงินปันผล

บริษัท พวกชา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุ	สารบัญ
32	เครื่องมือทางการเงิน
33	การผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
34	หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
35	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561

1 ข้อมูลทั่วไป

(ก) ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่อจดทะเบียน ตั้งอยู่เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์สโอก ชั้น 24 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2559

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ ครอบครัววิจิตรพงศ์พันธุ์ (ถือหุ้นร้อยละ 75.44)

(ข) การปรับโครงสร้างกิจการ

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท พุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พุกผา เรียลเอสเตท”) เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติแผนการปรับโครงสร้างกิจการของบริษัทพุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) โดยการที่พุกผา เรียลเอสเตทจะดำเนินการจัดตั้งบริษัทภายใต้ชื่อ บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อประกอบธุรกิจทางด้านลงทุนและถือหุ้นของพุกผา เรียลเอสเตทโดยให้บริษัททำข้อเสนอซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดของพุกผา เรียลเอสเตทโดยแลกเปลี่ยนกับหุ้นสามัญของบริษัทในอัตราแลกหลักทรัพย์เท่ากับ 1 ต่อ 1

ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 บริษัทได้สรุปจำนวนหุ้นสามัญของพุกผา เรียลเอสเตทที่รับซื้อได้ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 97.90 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกแล้วของพุกผา เรียลเอสเตทภายหลังจากการทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์เสร็จสิ้นหุ้นสามัญของบริษัทได้เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 1 ธันวาคม 2559 แทนหุ้นสามัญของพุกผา เรียลเอสเตทซึ่งถูกเพิกถอนออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันเดียวกัน

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(ค) ธุรกิจหลัก

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการลงทุน กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รายละเอียดของบริษัทย่อย และการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลข้อ 4, 8 และ 9

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 ในเบื้องต้นการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทในบางเรื่อง การเปลี่ยนแปลงนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

นอกเหนือจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้น สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น ๆ ซึ่งมีผลบังคับสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป และไม่ได้มีการนำมาใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินนี้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินในเบื้องต้นถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท จากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

(ข) เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

รายการ

เงินลงทุนเพื่อขาย

หนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

เกณฑ์การวัดมูลค่า

มูลค่ายุติธรรม

มูลค่าปัจจุบันของกระแสสุกพันตามผลประโยชน์ที่

กำหนดไว้ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 3 (ก)

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(ค) สกิลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักฐานบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ง) การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายการบัญชีและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

(1) การใช้วิจารณญาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วิจารณญาณในการเลือกนโยบายการบัญชีซึ่งมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่สุดต่อจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงินซึ่งประกอบด้วยหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อไปนี้

หมายเหตุข้อ 25

การจัดประเภทสัญญาเช่า

(2) ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการที่สำคัญซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญเป็นเหตุให้ต้องมีการปรับปรุงจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อไปนี้

หมายเหตุข้อ 7

การพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา

หมายเหตุข้อ 10

การพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

หมายเหตุข้อ 13

การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้

หมายเหตุข้อ 17

การวัดมูลค่าของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย และ

หมายเหตุข้อ 34

การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคา) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม อยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินดังต่อไปนี้

- หมายเหตุข้อ 10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- หมายเหตุข้อ 19 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น และ
- หมายเหตุข้อ 32 เครื่องมือทางการเงิน

(จ) การปรับโครงสร้างกิจการ

ข้อมูลเปรียบเทียบ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1 บริษัทและ พุกกา เรียลเอสเตท ได้ดำเนินการตามแผนการปรับโครงสร้างกิจการ เนื่องจากการปรับโครงสร้างกิจการครั้งนี้ถือเป็นการรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน ดังนั้นบริษัทได้จัดทำงบการเงินรวมโดยรวมงบการเงินของ พุกกา เรียลเอสเตท เสมือนว่าได้มีการรวมกิจการตั้งแต่ต้นปี 2559

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1 (ข) บริษัทบันทึกเงินลงทุนใน พุกกา เรียลเอสเตท จำนวน 34,523 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซึ่งคำนวณราคาทุนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ในพุกกา เรียลเอสเตท ด้วยสัดส่วนของมูลค่าตามบัญชีของรายการในส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของพุกกา เรียลเอสเตท ณ วันที่มีการปรับโครงสร้างกิจการ

เนื่องจากการปรับโครงสร้างกิจการถือเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันโดยงบการเงินรวมได้รวมงบการเงินของ พุกกา เรียลเอสเตท และแสดงรายการในส่วนของผู้ถือหุ้นเสมือนว่าได้รวมกิจการมาตั้งแต่ต้นปี 2559

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(ก) เงื่อนไขในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การรวมธุรกิจของกิจการหรือการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย และตามแนวปฏิบัติที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีในระหว่างปี 2552

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น

การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ส่วนได้เสียในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย ประกอบด้วยส่วนได้เสียในการร่วมค้า

การร่วมค้าเป็นการร่วมการงานที่กลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมในการงานนั้น โดยมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้นมากกว่าการมีสิทธิในสินทรัพย์และภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น

ส่วนได้เสียในการร่วมค้าบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำการรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมร่วม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับการร่วมค้าถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

(ข) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่า ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตรา ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่าจะมีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

เมื่อหน่วยงานต่างประเทศถูกจำหน่ายส่วนได้เสียทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่ทำให้สูญเสียการควบคุม ความมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญ หรือการควบคุมร่วมกัน ผลสะสมของผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างประเทศนั้นต้องถูกจัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนโดยเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนจากการจำหน่าย หากกลุ่มบริษัทจำหน่ายส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเพียงบางส่วนแต่ยังคงมีการควบคุม ผลสะสมต้องถูกปันสัดส่วนให้กับส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม หากกลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในการร่วมค้าเพียงบางส่วน โดยที่กลุ่มบริษัทยังคงมีการควบคุมร่วมที่มีสาระสำคัญอยู่ กลุ่มบริษัทต้องจัดประเภทยอดสะสมบางส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นกำไรหรือขาดทุน

รายการที่เป็นตัวเงินที่เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้กับหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งรายการดังกล่าวมิได้คาดหมายว่าจะมีแผนการชำระหนี้หรือไม่มีความเป็นไปได้ว่าจะชำระเงินในอนาคตอันใกล้ กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากรายการทางการเงินดังกล่าวจะถูกพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ และรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่าจะมีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

(ค) เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์

เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ได้ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากกิจกรรมลงทุน เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ไม่ได้มีไว้เพื่อค้า อย่างไรก็ตาม ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไข การกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงถือเป็นรายการเพื่อค้า

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

การป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะป้องกันความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนโดยทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศคุ้มครองรายการที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศไว้ล่วงหน้า โดยรายการที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศจะแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน ปรับปรุงด้วยลูกหนี้เจ้าหนี้สุทธิจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศและค่าธรรมเนียมรอตัดบัญชีที่คงเหลืออยู่ ค่าธรรมเนียมในการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศจะตัดเป็นบัญชีรายได้/ค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของสัญญา รายได้/ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีดังกล่าวและกำไรหรือขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่คุ้มครองความเสี่ยงจากรายการที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศนั้นจะบันทึกหักกลับกับกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่ารายการที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศ

(ง) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง

(จ) ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

(ฉ) โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา

โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนาคือโครงการที่ถืออสังหาริมทรัพย์ไว้ด้วยความตั้งใจในการพัฒนาเพื่อการขายในการดำเนินธุรกิจปกติ อสังหาริมทรัพย์ระหว่างพัฒนามูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า มูลค่าสุทธิที่จะได้รับคือราคาขายโดยประมาณหักด้วยต้นทุนที่เกิดขึ้นในการขาย

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ต้นทุนของโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนาประกอบด้วย ต้นทุนของแต่ละโครงการ รวมต้นทุนจากการได้มา ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ต้นทุนการกู้ยืมและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนการกู้ยืมซึ่งกู้มาโดยเฉพาะเพื่อใช้ในโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างพัฒนารวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกระทั่งการพัฒนาสำเร็จ

ต้นทุนของวัสดุก่อสร้างคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนของบ้านตัวอย่างและโครงการระหว่างพัฒนาคำนวณโดยการใช้ต้นทุนมาตรฐานซึ่งได้รับการปรับปรุงให้ใกล้เคียงกับราคาทุนถัวเฉลี่ย รวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการพัฒนาตามปกติ

ต้นทุนของที่ดินคำนวณโดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในการร่วมค้า ในงบการเงินรวมใช้วิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในกองทุนรวม

กองทุนรวมซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด จัดประเภทเป็นเงินลงทุนเพื่อขาย ภายหลังจากรับรู้มูลค่าในครั้งแรกเงินลงทุนเพื่อขายแสดงในมูลค่ายุติธรรม และการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่ผลขาดทุนจากการด้อยค่าและผลต่างจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการที่เป็นตัวเงิน บันทึกโดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนผลขาดทุนจากการด้อยค่าและผลต่างจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดจำหน่ายเงินลงทุน จะรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยตรงเข้ากำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนรวมจะใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีและรวมถึงกำไรหรือขาดทุนสะสมจากการตีราคาหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องที่เคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

(ซ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินซึ่งแสดงในราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

(ณ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

สินทรัพย์ที่เช่า

การเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับส่วนใหญ่ของความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่านั้นๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน อุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้ให้อัตราคอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการอาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่นหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	8 - 10 ปี
อาคารและส่วนตกแต่ง	3 - 27 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5 ปี
สาธารณูปโภคส่วนกลาง	20 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่กลุ่มบริษัทซื้อเข้ามาและมีอายุการใช้งานจำกัด วัสดุค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เท่ากับ 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ฉ) การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เมื่อมีการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขาย ซึ่งได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการด้อยค่า ยอดขาดทุนซึ่งเคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยไม่ต้องปรับกับยอดสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ยอดขาดทุนที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อกับมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์ หักขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับหลักทรัพย์เพื่อขาย คำนวณโดยอ้างอิงถึงมูลค่ายุติธรรม

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึงมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารทุนที่จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย การกลับรายการจะถูกรับรู้โดยตรงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(ฎ) หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกเริ่มแรกในมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืม

(จ) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

(ก) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้จะจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำ โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ค) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน (ชำระด้วยตราสารทุน) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อม ๆ ไปด้วยการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ซึ่งเป็นจำนวนที่เดิมเคยรับรู้ตามจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่เข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ณ วันที่ได้รับสิทธิสำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิจะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง

มูลค่ายุติธรรมของจำนวนที่จ่ายให้แก่พนักงานจากราคาหุ้นที่เพิ่มขึ้นที่ชำระด้วยเงินสดรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อม ๆ ไปด้วยการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานมีสิทธิได้รับชำระอย่างไม่มีเงื่อนไข หนี้สินถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกๆ วันที่ในรายงานและวันที่จ่ายชำระ การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุน

(ง) ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

บริษัท พุกกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ประมาณการค่าประกันความเสียหาย

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจะบันทึกเมื่อได้ขายสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย และปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความน่าจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

(ค) รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

การขายสินค้าและให้บริการ

รายได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้าหรือให้บริการนั้น ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้ารายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการ

รายได้ตามสัญญาก่อสร้าง

รายได้ค่าก่อสร้างประกอบด้วยจำนวนเมื่อเริ่มแรกตามที่ตกลงไว้ในสัญญาวกจำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาอันเกิดจากการดัดแปลงงาน การเรียกร้องค่าเสียหาย หรือการจ่ายเงินเพื่อจงใจหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะก่อให้เกิดรายได้และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ เมื่อสามารถประมาณผลของงานก่อสร้างตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้และต้นทุนค่าก่อสร้างจะถูกรับรู้กำไรหรือขาดทุนตามสัดส่วนของขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้าง

ขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างประมาณโดยอ้างอิงกับการสำรวจงานที่ทำ เมื่อไม่สามารถประมาณผลของงานก่อสร้างได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ค่าก่อสร้างจะถูกรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนนั้นคืน ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานก่อสร้างรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

เมื่อสัญญาเป็นไปตามเกณฑ์สำหรับการขายสินค้า หรือถ้าอำนาจในการควบคุม ความเสี่ยง และผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของของงานระหว่างก่อสร้างถูกโอนให้กับผู้ซื้อในคราวเดียว เช่น เมื่อก่อสร้างเสร็จ หรือหลังการส่งมอบ ในกรณีนี้รายได้จะรับรู้เมื่อเป็นไปตามเกณฑ์การขายสินค้าและบริการดังกล่าวข้างต้น

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

(ค) ต้นทุนทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้เองหรือเพื่อขาย

(ค) สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง กลุ่มบริษัทจะพิจารณาว่าข้อตกลงดังกล่าวประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือมีสัญญาเช่าเป็นส่วนประกอบหรือไม่ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ถ้าการปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นขึ้นอยู่กับการใช้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง และข้อตกลงนั้นจะนำไปสู่สิทธิในการใช้สินทรัพย์ ทำให้กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง หรือ มีการประเมินข้อตกลงใหม่ กลุ่มบริษัทแยกค่าตอบแทนสำหรับสัญญาเช่า และส่วนที่เป็นองค์ประกอบอื่นโดยใช้มูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการแยก หากกลุ่มบริษัทสรุปว่าเป็นสัญญาเช่าการเงิน แต่ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนดังกล่าวได้อย่างน่าเชื่อถือ ให้รับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในจำนวนที่เท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงนั้น หลังจากนั้นจำนวนหนี้สินจะลดลงตามจำนวนที่จ่าย และต้นทุนทางการเงินตามนัยจากหนี้สินจะรับรู้โดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

(ท) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติ และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ข) กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กลุ่มบริษัทแสดงกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดสำหรับหุ้นสามัญ กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญที่ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่าย และผลกระทบของตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลดทั้งหมดและสิทธิซื้อหุ้นของพนักงาน

(ค) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการทรัพย์สินที่สำนักงานใหญ่ รายได้และค่าใช้จ่ายสำนักงานใหญ่และสินทรัพย์ภาษีเงินได้

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อย และการร่วมค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 และ 9 สำหรับความสัมพันธ์กับผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /	
	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เกสร คอนสตรัคชั่น จำกัด	มัลดีฟส์	เป็นสาขาของบริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด
นาย ทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปและเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท ที ซี ที จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน ส่ง การและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของ กลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหาร หรือไม่)

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำของเงินกู้ (MLR) อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำของเงินกู้ลอยตัวร้อยละ 2 (MLR-2) และอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4
เงินปันผลรับ	ตามจำนวนประกาศจ่าย
รายได้บริหารงาน	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำของเงินกู้ (MLR) อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำของเงินกู้ลอยตัวร้อยละ 2 (MLR-2) และอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4
ค่าบริหารจัดการ	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการ	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อที่ดิน	อัตราที่ตกลงร่วมกัน

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
			(ล้านบาท)	
บริษัทย่อย				
ดอกเบี้ยรับ	-	-	36.98	-
เงินปันผลรับ	-	-	5,508.34	-
รายได้ค่าบริการ	-	-	34.77	-
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	0.56	-
ค่าบริหารจัดการ	-	-	1.31	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการ	57.62	-	0.82	-
ซื้อที่ดิน	950.00	-	-	-
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	218.29	209.12	9.45	-
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4.48	3.22	-	-
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	5.18	0.49	-	-
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	227.95	212.83	9.45	-

บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ขอดังต่อไปนี้กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
	(ล้านบาท)	
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย		
บริษัท พญา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)	37.21	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย		
บริษัท พญา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)	1,458.24	-
บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด	10.00	-
	1,468.24	-
ดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทย่อย		
บริษัท พญา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)	13.92	-
บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด	0.06	-
	13.98	-
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ-บริษัทย่อย	1,482.22	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
	(ล้านบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
เพิ่มขึ้น	4,409.84	-
ลดลง	(2,941.60)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,468.24	-

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
			(ล้านบาท)	
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น (แสดงภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น)				
บริษัท ที ซี ที จำกัด	45.66	-	1.26	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
	(ล้านบาท)	
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย		
บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)	-	39.59
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย		
บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)	0.72	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
	(ล้านบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
เพิ่มขึ้น	23.36	-
ลดลง	(22.64)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.72	-

สัญญาสำคัญที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

- (ก) บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน (รวมค่าบริการที่เกี่ยวข้อง) กับกรรมการของบริษัท ซึ่งได้สิ้นสุดลงในเดือนพฤศจิกายน 2560 ค่าเช่าและค่าบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 2.9 ล้านบาท (2559: 3.2 ล้านบาท)

บริษัท พุกกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

- (ข) บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน (รวมค่าบริการที่เกี่ยวข้อง) กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ระยะเวลาตามสัญญา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2563 โดยผู้ให้เช่าส่งมอบสถานที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ค่าเช่าและค่าบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มีจำนวน 57.7 ล้านบาท และ 0.8 ล้านบาท
- (ค) บริษัทย่อยได้จัดการระจำยอมในที่ดินบางส่วนซึ่งมียอดสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวนเงิน 1,769.9 ล้านบาท (2559: 1,335.1 ล้านบาท) ให้แก่โครงการของกลุ่มบริษัทเพื่อดำเนินการด้านสาธารณูปโภคโดยไม่มีการกำหนดเวลา ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยได้จัดการระจำยอมในที่ดินรวมถึงยกที่ดินเป็นที่สาธารณะประโยชน์เป็นจำนวนเงิน 718.5 ล้านบาท (2559: 219.8 ล้านบาท) โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 725.6 ล้านบาท (2559: 222.0 ล้านบาท)
- (ง) บริษัทย่อยมีสัญญากู้ยืมเงินระหว่างกันวงเงินรวม 7,702 ล้านบาท โดยคิดอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำของเงินกู้ด้วยร้อยละ 2 (MLR-2) ต่อปี และสามารถเรียกชำระเงินคืนได้ทันที และสัญญาการใช้เงินทดรองจ่ายระหว่างกัน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำของเงินกู้ (MLR) ต่อปี
- (จ) บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญากู้ยืมเงินระหว่างกันวงเงินรวม 4,300 ล้านบาท โดยคิดอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำของเงินกู้ด้วยร้อยละ 2 (MLR-2) ต่อปี และสามารถเรียกชำระเงินคืนได้ทันที และสัญญาการใช้เงินทดรองจ่ายระหว่างกัน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำของเงินกู้ (MLR) ต่อปี

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
		(ล้านบาท)		
เงินสดในมือ	19	4	-	-
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	77	27	28	-
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	266	145	1	-
เงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำ	102	-	-	-
เช็คในมือ	880	408	-	-
อื่นๆ	3	1	-	-
รวม	1,347	585	29	-

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

6 เงินลงทุนชั่วคราว

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
	(ล้านบาท)	
เงินลงทุนชั่วคราว		
เงินลงทุนในกองทุนรวมที่เป็น		
หลักทรัพย์เพื่อขาย	-	246
รวม	-	246

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของเงินลงทุนในกองทุนรวมที่เป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
	(ล้านบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	246	326
ซื้อระหว่างปี	57	3,334
ขายระหว่างปี	(303)	(3,414)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	246

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

7 โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	
	2560	2559
	(ล้านบาท)	
วัสดุก่อสร้าง	677	455
บ้านตัวอย่าง	1,302	1,083
โครงการระหว่างการพัฒนา		
- ที่ดิน	30,353	27,267
- ค่าปรับปรุงที่ดิน	1,473	1,468
- ค่าก่อสร้าง	4,114	4,908
- ค่าสาธารณูปโภค	2,233	1,840
- ค่าเสียห่วยการก่อสร้าง	2,279	1,870
- ค่าดอกเบี้ย	723	594
	41,175	37,947
ที่ดินและที่ดินพร้อมบ้านเพื่อขาย	11,743	11,363
ที่ดินรอการพัฒนา	8,999	9,090
รวม	63,896	59,938
หัก ขาดทุนจากการปรับมูลค่าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	(105)	(100)
สุทธิ	63,791	59,838
ต้นทุนการกู้ยืมที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการพัฒนาประจำปี	564	502

27

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
	(โครงการ)	
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนา		
ทาวน์เฮ้าส์	140	127
บ้านเดี่ยว	51	41
บ้านแฝด	10	9
คอนโดมิเนียม	20	16
ต่างประเทศ	-	1
รวม	221	194

โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างพัฒนา (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) ได้ใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14)

8 เงินลงทุนในการร่วมค้า

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
	(ล้านบาท)	
การร่วมค้า		
ณ วันที่ 1 มกราคม	108	108
ส่วนแบ่งขาดทุนสุทธิจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(2)
กลับรายการส่วนแบ่งขาดทุนจากการร่วมค้า	-	2
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	108	108

ไม่มีการซื้อและจำหน่ายเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เงินลงทุนในการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

งบการเงินรวม						
ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย	
					(ล้านบาท)	เงินปันผลรับ
		2560	2559	2560	2559	2560
การร่วมค้าทางอ้อม (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)						
บริษัท พกษา เอช	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และ					
ดิซี เฮาส์ซิง จำกัด	ก่อสร้างที่อยู่อาศัย	80.00	80.00	129.6	108.0	-
บริษัท พกษาลักซ์	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และ					
โซล่า เฮาส์ซิง	ก่อสร้างที่อยู่อาศัย	50.00	50.00	0.3	-	-
จำกัด				0.3	0.3	-
รวม		129.9	129.9	108.0	108.0	-

ทั้งนี้ เป็นไปตามสัญญาร่วมทุนที่กำหนดให้บริษัทร่วมทุนต้องร่วมกันตัดสินใจและบริหารงานกลุ่มบริษัทที่ไม่มีเงินลงทุนในการร่วมค้าที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผผต่อสาธารณชน

บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
	(ล้านบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม/ 16 มีนาคม	34,523	-
ซื้อเงินลงทุน	1,000	34,523
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>35,523</u>	<u>34,523</u>

บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนสำหรับแต่ละปีมีดังนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ									บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	
	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	สัดส่วนความเป็น เจ้าของ		ทุนชำระแล้ว	วิธีการลงทุน		เงินปันผลรับ		
			2560	2559		2560	2559			
			2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
			(ร้อยละ)		(ล้านบาท)					
บริษัทย่อย										
บริษัทย่อยทางตรง										
บริษัท พกษา เรือเอสเตท จำกัด (มหาชน)	ขายอสังหาริมทรัพย์	ไทย	97.90	97.90	2,232.7	2,232.7	34,523.4	34,523.4	5,508.3	-
บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด*	ลงทุนในบริษัทอื่น	ไทย	99.99	-	1,000.0	-	1,000.0	-	-	-
บริษัทย่อยทางอ้อม (ถือโดยบริษัทย่อย)										
บริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด	ให้บริการการจัดการ ตกแต่งบ้าน และรับเหมาก่อสร้าง	ไทย	100.00	100.00	100.0	100.0	-	-	-	-
บริษัท พุทธชาด เอสเตท จำกัด	ขายอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100.00	100.00	800.0	800.0	-	-	-	-
บริษัท พนาลี เอสเตท จำกัด	ขายอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100.00	100.00	800.0	800.0	-	-	-	-
บริษัท พกษา โอเวอร์ซีส์ จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น	ไทย	100.00	100.00	500.0	500.0	-	-	-	-
บริษัท พกษา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น	ไทย	100.00	100.00	1,000.0	1,000.0	-	-	-	-
บริษัท พกษา อินเดีย เฮาส์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างที่อยู่อาศัย	อินเดีย	100.00	100.00	9.8	13.1	-	-	-	-
บริษัท พกษา อินเดีย คอนสตรัคชั่น จำกัด	ก่อสร้างที่อยู่อาศัย	อินเดีย	100.00	100.00	0.7	0.7	-	-	-	-
บริษัท พกษา เวียดนาม จำกัด**	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างที่อยู่อาศัย	เวียดนาม	100.00	100.00	106.1	106.1	-	-	-	-

บริษัท พวกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	สัดส่วนความเป็น เจ้าของ		ทุนชำระแล้ว	วิธีการทุน (ล้านบาท)	เงินปันผลรับ
			2560	2559			
บริษัท พวกา โอเวอร์ซีส์ เซอร์วิส จำกัด***	ให้บริการและบริหารจัดการ	ไทย	100.00	100.00	2.5	-	-
บริษัท พวกา โมฮัน มูธา เรียวเอสเตท จำกัด ****	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างที่อยู่อาศัย	อินเดีย	84.85	84.85	-	-	-
บริษัท ฐานะเทพเอ็นจิเนียริงแอนด์คอน สตรัคชัน จำกัด *****	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	51.00	51.00	5.0	-	-
บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ประกอบกิจการโรงพยาบาล เอกชน สถานพยาบาล สถานที่ ตรวจและรักษากาคนไข้	ไทย	99.99	-	998.0	-	-
รวม			35,523.4	34,523.4	5,508.3	-	-

บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดต่อสาธารณชน

* - ในเดือนกุมภาพันธ์ เดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม 2560 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นทุนของบริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด เป็นจำนวนเงินรวม 1,000.0 ล้านบาท โดยถือหุ้นร้อยละ 99.99

** - การถือหุ้นในบริษัท พวกา เวียดนาม จำกัด สัดส่วนการถือหุ้นตามข้อตกลงคือ 85:15 เมื่อมีการชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท พวกา เวียดนาม จำกัด ร้อยละ 100 เนื่องจากผู้ร่วมทุนยังมีได้ชำระค่าหุ้นในส่วนของตน

*** - บริษัท พวกา โอเวอร์ซีส์ เซอร์วิส เรียวเอสเตท จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2560 ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดระเบียบ

**** - บริษัท พวกา โมฮัน มูธา เรียวเอสเตท จำกัด ได้ชำระบัญชีเรียบร้อยแล้วระหว่างปี

***** - บริษัท ฐานะเทพเอ็นจิเนียริงแอนด์คอนสตรัคชัน จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2558 ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดระเบียบ

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวม (ล้านบาท)
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	385
จำหน่าย	(14)
รับโอนจากโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	71
โอนไปโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	(44)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	398
จำหน่าย	(1)
รับโอนจากโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	427
โอนไปโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	(36)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	788
ขาดทุนจากการด้อยค่า	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	153
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	153
ลดลง	(6)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	147
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	232
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	245
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	641

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 682.0 ล้านบาท (2559: 275.2 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยพิจารณาราคาตามเกณฑ์ราคาตลาดของสินทรัพย์ การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยที่ดินที่ถือครองไว้โดยยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

การวัดมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระจากภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 จากเกณฑ์ข้อมูลที่ใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

11

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	งบการเงินรวม					
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ตกแต่ง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	สาธารณูปโภค ส่วนกลาง (ส่วนบาท)	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	846	1,675	2,886	341	17	47
เพิ่มขึ้น	-	-	130	20	-	94
โอน - สุทธิ	-	24	38	30	-	(93)
จำหน่าย	-	-	(203)	(40)	-	(252)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559						
และ 1 มกราคม 2560	846	1,699	2,851	351	17	48
เพิ่มขึ้น	950	16	75	61	-	279
โอน - สุทธิ	5	108	27	42	-	(182)
จำหน่าย	(4)	(52)	(121)	(92)	-	(274)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	1,797	1,771	2,832	362	17	145
						6,961

ค่าเสื่อมราคาสะสมและ
ขาดทุนจากการด้อยค่า
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี
จำหน่าย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
และ 1 มกราคม 2560
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี
จำหน่าย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

งบการเงินรวม						
ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ตกแต่ง	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง			สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	
		เครื่องจักรและ อุปกรณ์	และเครื่องใช้ สำนักงาน	สาขารูปโภค ส่วนกลาง (ล้านบาท)	ยานพาหนะ	ติดตั้ง
12	416	1,241	264	17	34	1,984
4	95	259	43	-	3	404
-	-	(176)	(38)	-	(6)	(220)
16	511	1,324	269	17	31	2,168
4	101	260	40	-	3	408
-	(52)	(105)	(86)	-	(5)	(248)
20	560	1,479	223	17	29	2,328

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ตกแต่ง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	สาธารณูปโภค ส่วนกลาง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง
							รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	834	1,259	1,645	76	-	10	47
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-	1	-	-	1
	834	1,259	1,645	77	-	10	3,872
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559							
และ 1 มกราคม 2560							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	830	1,188	1,527	82	-	8	48
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-	-	-	-	-
	830	1,188	1,527	82	-	8	3,683

บริษัท พุกกะ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม					
	เครื่องตกแต่ง			สินทรัพย์ระหว่าง		
	อาคาร	เครื่องตกแต่ง	และเครื่องใช้	ก่อสร้างและ	ที่ดิน	
ที่ดินและส่วน	และส่วน	เครื่องจักรและ	สำนักงาน	ยานพาหนะ	ที่ดิน	
ปรับปรุงที่ดิน	ตกแต่ง	อุปกรณ์	(ล้านบาท)			รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560						
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	1,777	1,211	1,353	139	-	8
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-	-	-	-
	1,777	1,211	1,353	139	-	8
					145	4,633

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 561 ล้านบาท (2559: 685 ล้านบาท) ตามลำดับ

การค้าประกัน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งมีราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นจำนวนเงิน 1,267 ล้านบาทของกลุ่มบริษัท (2559: 1,344 ล้านบาท) ได้ใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14)

บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ กิจการ
	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
	(ล้านบาท)	
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	512	-
เพิ่มขึ้น	72	-
จำหน่าย	(6)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	578	-
เพิ่มขึ้น	59	2
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	637	2
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	198	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	49	-
จำหน่าย	(3)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	244	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	59	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	303	-
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	314	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560	334	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	334	2

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

13 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

งบการเงินรวม				
บันทึกเป็น				
(รายจ่าย) / รายได้ใน				
(หมายเหตุ 28)				
ณ วันที่ 1	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31	
มกราคม 2560	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2560	
	(ล้านบาท)			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	3	1	-	4
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	29	(1)	-	28
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	23	-	-	23
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	52	10	3	65
เงินมัดจำจากลูกค้า	2	(2)	-	-
ประมาณการความเสียหายจากคดีความ	23	(9)	-	14
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	14	-	(2)	12
อื่นๆ	10	(8)	-	2
รวม	156	(9)	1	148
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(84)	(12)	-	(96)
รวม	(84)	(12)	-	(96)
สุทธิ	72	(21)	1	52

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็น			
	(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	(หมายเหตุ 28)			
ณ วันที่ 1	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31	
มกราคม 2559	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2559	
	(ล้านบาท)			
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	4	(1)	-	3
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	29	-	-	29
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	23	-	-	23
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	44	8	-	52
เงินมัดจำจากลูกค้า	11	(9)	-	2
ประมาณการความเสียหายจากคดีความ	29	(6)	-	23
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	9	-	5	14
อื่นๆ	14	(4)	-	10
รวม	163	(12)	5	156
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(65)	(19)	-	(84)
รวม	(65)	(19)	-	(84)
สุทธิ	98	(31)	5	72

บริษัท พวกชา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

14 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
	(ล้านบาท)	
ส่วนที่หมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		
ส่วนที่มีหลักประกัน	1,160	-
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	1,640	1,898
หุ้นกู้ระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	6,000	6,000
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่หมุนเวียน	8,800	7,898
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน		
หุ้นกู้ระยะยาว		
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	15,500	12,000
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่ไม่หมุนเวียน	15,500	12,000
รวม	24,300	19,898

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
	(ล้านบาท)	
ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	8,800	7,898
ครบกำหนดหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	15,500	12,000
รวม	24,300	19,898

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วงเงินสินเชื่อซึ่งยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 23,892 ล้านบาท และ 4 ล้านเหรียญสหรัฐ (131 ล้านบาท) และ 65 ล้านอินเดียนรูปี (35 ล้านบาท) (2016: 20,697 ล้านบาท และ 4 ล้านเหรียญสหรัฐ (144 ล้านบาท) และ 65 ล้านอินเดียนรูปี (36 ล้านบาท)) สำหรับกลุ่มบริษัท

บริษัท พุกกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งนำสินทรัพย์ไปเป็นหลักประกัน ดังนี้

- (ก) วงเงินกู้ยืมจากธนาคารจำนวน 1,197 ล้านบาท (2016: 789 ล้านบาท) สำหรับกลุ่มบริษัท
- (ข) วงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 50 ล้านบาท (2016: 50 ล้านบาท) สำหรับกลุ่มบริษัท
- (ค) วงเงินหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารจำนวน 5,911 ล้านบาท และ 4 ล้านเหรียญสหรัฐ (131 ล้านบาท) และ 65 ล้านอินเดียรูปี (35 ล้านบาท) (2016: 5,911 ล้านบาท และ 4 ล้านเหรียญสหรัฐ (144 ล้านบาท) และ 65 ล้านอินเดียรูปี (36 ล้านบาท)) สำหรับกลุ่มบริษัท
- (ง) วงเงินตั๋วสัญญาใช้เงินที่ออกโดยธนาคารจำนวน 10,856 ล้านบาท (2016: 9,792 ล้านบาท) สำหรับกลุ่มบริษัท
- (จ) วงเงินสินเชื่ออื่นจำนวน 605 ล้านบาท (2016: 605 ล้านบาท) สำหรับกลุ่มบริษัท

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวมีรายละเอียดของหลักประกันซึ่งเป็นสินทรัพย์แสดงราคาตามบัญชี ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
	(ล้านบาท)	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,267	1,344
โครงการก่อสร้างหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)	3,305	4,301
รวม	4,572	5,645

นอกจากนี้วงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยบางส่วนค้ำประกันโดยพุกกษา เรียลเอสเตท

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยในอัตราลาด

เงินกู้ยืมดังกล่าวบางส่วนมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการรักษาอัตราส่วนทางการเงิน รวมถึงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและการจ่ายปันผล

บริษัท พุกกะ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 หุ้นกู้ของกลุ่มบริษัททั้งหมดออกโดย พุกกะ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทลูกที่ไม่มีหลักประกัน มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นของพุกกะ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายตราสารหนี้ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	กำหนดชำระดอกเบี้ย	อายุ	วันที่ออก	วันที่ครบกำหนด	งบการเงินรวม	
						จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
						2560	2559
						(ล้านบาท)	
ครั้งที่ 1/2555*							
ชุดที่ 2	ร้อยละ 4.60	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	5 ปี	กันยายน 2555	กันยายน 2560	-	-
ชุดที่ 4	ร้อยละ 4.60	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	5 ปี	กันยายน 2555	กันยายน 2560	-	-
ครั้งที่ 1/2556**							
ชุดที่ 2	ร้อยละ 4.09	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	5 ปี	พฤษภาคม 2556	พฤษภาคม 2561	3.0	3,000
ครั้งที่ 1/2557*							
ชุดที่ 1	ร้อยละ 3.88	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	3 ปี	มกราคม 2557	มกราคม 2560	-	-
ครั้งที่ 2/2557***							
ชุดที่ 1	ร้อยละ 3.71	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	2 ปี 9 เดือน	กันยายน 2557	มิถุนายน 2560	-	-
ชุดที่ 2	ร้อยละ 3.90	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	3 ปี 6 เดือน	กันยายน 2557	มีนาคม 2561	2.0	2,000

บริษัท พวกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

						งบการเงินรวม		
ประเภทหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย	กำหนดชำระดอกเบี้ย	อายุ	วันที่ออก	วันที่ครบกำหนด	จำนวนหน่วย		จำนวนเงิน
						2560 (ล้านบาท)	2559 (ล้านบาท)	2560 (ล้านบาท)
ครั้งที่ 1/2558**								
ชุดที่ 1	ร้อยละ 2.68	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	3 ปี 6 เดือน	พฤษภาคม 2558	พฤศจิกายน 2561	1.0	1.0	1,000
ชุดที่ 2	ร้อยละ 3.23	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	5 ปี	พฤษภาคม 2558	พฤษภาคม 2563	2.0	2.0	2,000
ครั้งที่ 1/2559****								
ชุดที่ 1	ร้อยละ 2.05	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	3 ปี	มีนาคม 2559	มีนาคม 2562	2.3	2.3	2,300
ชุดที่ 2	ร้อยละ 2.08	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	3 ปี 6 เดือน	มีนาคม 2559	กันยายน 2562	1.7	1.7	1,700
ครั้งที่ 1/2560****								
ชุดที่ 1	ร้อยละ 2.63	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	2 ปี 10 เดือน	กุมภาพันธ์ 2560	พฤศจิกายน 2562	2.4	-	2,400
ชุดที่ 2	ร้อยละ 2.85	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	3 ปี 6 เดือน	กุมภาพันธ์ 2560	กรกฎาคม 2563	2.6	-	2,600
ครั้งที่ 2/2560****, *****								
ชุดที่ 1	ร้อยละ 2.64	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	3 ปี 5 เดือน	มิถุนายน 2560	พฤศจิกายน 2563	2.5	-	2,500
ครั้งที่ 3/2560****								
ชุดที่ 1	ร้อยละ 2.27	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	3 ปี 6 เดือน	กันยายน 2560	มีนาคม 2564	2.0	-	2,000
รวม						21.5	18.0	21,500
หัก หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						(6.0)	(6.0)	(6,000)
หุ้นกู้ประเภทไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						15.5	12.0	15,500

บริษัท พวกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

บริษัท พุกกะา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

- * ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของ พุกกะา เรียลเอสเตท เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2555 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่อลดภาระต้นทุนทางการเงินและรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต โดยกำหนดวงเงินที่ออกตราสารหนี้ดังกล่าวไม่เกิน 7,000 ล้านบาท โดยเสนอขายต่อผู้ลงทุนทั่วไป และ/หรือเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยอาจเสนอขายครั้งเดียวเต็มจำนวน และ/หรือเป็นคราวๆ ไป โดยในระหว่างไตรมาส 3 ปี 2555 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2555 แล้วจำนวน 5,000 ล้านบาทและในไตรมาส 1 ปี 2557 พุกกะา เรียลเอสเตท ได้ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2557 แล้วจำนวน 2,000 ล้านบาท
- ** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของ พุกกะา เรียลเอสเตท เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของ พุกกะา เรียลเอสเตท ในอนาคต โดยกำหนดวงเงินที่ออกตราสารหนี้ดังกล่าวไม่เกิน 6,000 ล้านบาท อายุไม่เกิน 5 ปี โดยมีประเภทและอัตราดอกเบี้ยตามความเหมาะสมของตลาดในขณะเสนอขาย ในระหว่างไตรมาส 2 ปี 2556 พุกกะา เรียลเอสเตท ได้ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2556 แล้วจำนวน 6,000 ล้านบาท
- *** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของ พุกกะา เรียลเอสเตท เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของ พุกกะา เรียลเอสเตท ในอนาคต โดยกำหนดวงเงินที่ออกตราสารหนี้ดังกล่าวไม่เกิน 7,000 ล้านบาท อายุไม่เกิน 7 ปี โดยมีประเภทและอัตราดอกเบี้ยตามความเหมาะสมของตลาดในขณะเสนอขาย ในระหว่างไตรมาส 3 ปี 2557 พุกกะา เรียลเอสเตท ได้ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 2/2557 แล้วจำนวน 4,000 ล้านบาท และในระหว่างไตรมาสที่ 2 ปี 2558 พุกกะา เรียลเอสเตท ได้ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2558 แล้วจำนวน 3,000 ล้านบาท
- **** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของ พุกกะา เรียลเอสเตท เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของ พุกกะา เรียลเอสเตท ในอนาคต โดยกำหนดวงเงินที่ออกตราสารหนี้ดังกล่าวไม่เกิน 10,000 ล้านบาท อายุไม่เกิน 7 ปี โดยมีประเภทและอัตราดอกเบี้ยตามความเหมาะสมของตลาดในขณะเสนอขาย ในระหว่างไตรมาส 1 ปี 2559 พุกกะา เรียลเอสเตท ได้ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2559 แล้วจำนวน 4,000 ล้านบาท และในระหว่างไตรมาส 1 ปี 2560 พุกกะา เรียลเอสเตท ได้ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2560 แล้วจำนวน 5,000 ล้านบาท และในระหว่างไตรมาส 2 ปี 2560 พุกกะา เรียลเอสเตท ได้ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 2/2560 แล้วจำนวน 1,000 ล้านบาท
- ***** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของ พุกกะา เรียลเอสเตท เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของ พุกกะา เรียลเอสเตท ในอนาคต โดยกำหนดวงเงินที่ออกตราสารหนี้ดังกล่าวไม่เกิน 7,000 ล้านบาท อายุไม่เกิน 7 ปี โดยมีประเภทและอัตราดอกเบี้ยตามความเหมาะสมของตลาดในขณะเสนอขาย ในระหว่างไตรมาส 2 ปี 2560 พุกกะา เรียลเอสเตท ได้ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 2/2560 แล้วจำนวน 1,500 ล้านบาท และในระหว่างไตรมาส 3 ปี 2560 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 3/2560 แล้วจำนวน 2,000 ล้านบาท

บริษัท พญา อดิ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของหุ้นกู้ มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
	(ล้านบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	18,000	20,000
ออกหุ้นกู้ระหว่างปี	9,500	4,000
ชำระหุ้นกู้คืนระหว่างปี	(6,000)	(6,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	21,500	18,000

15 เจ้าหนี้การค้า

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
	(ล้านบาท)	
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ	2,379	1,995
รวม	2,379	1,995

16 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(ล้านบาท)			
โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่าง				
การพัฒนาค้างจ่าย	789	744	-	-
เงินค่าบำรุงสาธารณูปโภคค้างจ่าย	919	758	-	-
โบนัสค้างจ่าย	355	295	15	-
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	510	517	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	73	53	-	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	57	60	1	-
อื่นๆ	701	486	3	-
รวม	3,404	2,913	19	-

บริษัท พวกชา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

17 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทจัดการ โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
	(ล้านบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	290	247
รับรู้ในกำไรขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	68	37
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	10	8
	78	45
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	15	-
อื่นๆ		
ผลประโยชน์จ่าย	(9)	(2)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	374	290

บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน (แสดงโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) ได้แก่

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.41 – 4.15	3.6
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต		
พนักงานประจำ (ร้อยละ)	5, 6, 8 และ 9	5 และ 8
อายุครบเกษียณ (ปี)	60	60

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราระยะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางระยะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 18 ปี (2559: 25 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม (ล้านบาท)	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(38)	44
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	42	(36)
อัตราระยะในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1	(1)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(27)	33
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	37	(32)
อัตราระยะในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	-	-

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

18 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้นต่อหุ้น (บาท)	2560		2559	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (ล้านบาท / ล้านบาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม/ 16 มีนาคม					
- หุ้นสามัญ	1	2,273	2,273	-	-
ออกหุ้นใหม่	1	-	-	2,273	2,273
ลดหุ้น	1	(47)	(47)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	2,226	2,226	2,273	2,273
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม/ 16 มีนาคม					
- หุ้นสามัญ	1	2,186	2,186	-	-
ออกหุ้นใหม่		1	1	2,186	2,186
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	2,187	2,187	2,186	2,186

ผู้ถือหุ้นสามัญจะได้รับสิทธิในการรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นในที่ประชุมของบริษัท

การเพิ่มทุนจดทะเบียน

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 10,000 บาท (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็น 2,273,217,600 บาท (หุ้นสามัญ 2,273,217,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เพื่อแลกเปลี่ยนกับหุ้นสามัญของบริษัท พุกผา เรือเอสเตท จำกัด (มหาชน) ภายใต้แผนการปรับโครงสร้างกิจการ และเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โดยบริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2559

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

การลดทุนจดทะเบียน

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นมีมติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 46.84 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 2,273.22 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 2,226.38 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ออกไว้เพื่อรองรับการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท พุกกา เรียวเอสเตท จำกัด จำนวน (มหาชน) 46.84 ล้านหุ้น โดยบริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560

การออกหุ้นสามัญ

ตามที่ได้กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1 ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 บริษัทได้ออกหุ้นสามัญเพื่อแลกเปลี่ยนกับหุ้นสามัญของพุกกา เรียวเอสเตท เป็นจำนวน 2,185,847,580 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยบริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2559

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (“ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ”) ของบริษัทดังนี้

		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2560	2559
ราคาใช้สิทธิหุ้นละ		(ล้านหุ้น)	
(บาท)			
โครงการ PS-WF	16.28	0.9	-
รวม		0.9	-

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

19 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น

PS-WE

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของ พกฯ เรือเอสเตทเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 มีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ของ พกฯ เรือเอสเตทให้แก่กรรมการ (ซึ่งได้รับการจัดสรรในฐานะเป็นผู้บริหารของ พกฯ เรือเอสเตท) และผู้บริหารของ พกฯ เรือเอสเตทและ/หรือบริษัทย่อยจำนวน 15 ล้านหน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	รายละเอียด
ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	ชนิดไม่มีมูลค่า
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	4 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
เสนอให้กับ	กรรมการ (ซึ่งได้รับการจัดสรรในฐานะเป็นผู้บริหารของ พกฯ เรือเอสเตท) และผู้บริหารของ พกฯ เรือเอสเตทและ/หรือบริษัทย่อย
จำนวนที่ออกและจัดสรรแล้ว	4,838,447 หน่วย (หน่วยที่มีการให้สิทธิจริง)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาในการใช้สิทธิ	28.19 บาทต่อหุ้น
ระยะเวลาและสัดส่วนการใช้สิทธิ	ปีละ 4 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายนของแต่ละปี (2557 เป็นปีแรก) โดยจะใช้สิทธิรวมกันในแต่ละปีได้ไม่เกิน 1 ใน 4 ของที่ได้รับจัดสรรเป็นระยะเวลา 4 ปี ในกรณีที่ไม่ได้ใช้สิทธิให้ครบจำนวนให้สามารถไปใช้สิทธิได้ในคราวถัดไป

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ โครงการ PS-WE ถูกคำนวณโดยแบบจำลอง Binomial option pricing ความผันผวนของหุ้นที่คาดหวังได้อิงกับความผันผวนของหุ้นในอดีต ระหว่างวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 ถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557

บริษัท พุกกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการวัดมูลค่าชุดกรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ โครงการ PS-WE แสดงได้ดังนี้

มูลค่าชุดกรรมเฉลี่ย ณ วันที่ให้สิทธิ (บาท)	2.55
ราคาหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ (บาท)	18.8
ราคาใช้สิทธิ (บาท)	28.19
ความผันผวนของหุ้นที่คาดหวัง (ร้อยละ)	45.0
เงินปันผลที่คาดหวัง (ร้อยละ)	3.0
อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง (ร้อยละ)	2.27 - 3.09
อัตราการเลิกจ้างต่อปี (ร้อยละ)	10.0

สิทธิดังกล่าว ได้ให้แก่กรรมการของ พุกกษา เรียลเอสเตท (ซึ่งได้รับการจัดสรรในฐานะเป็นผู้บริหารของ พุกกษา เรียลเอสเตท) และผู้บริหารของ พุกกษา เรียลเอสเตทและ/หรือบริษัทย่อยเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 ซึ่งเป็นวันที่ พุกกษา เรียลเอสเตทได้แจ้งเงื่อนไขและข้อตกลงต่างๆ ในการใช้สิทธิแก่กรรมการและพนักงาน

PS-WF

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของ พุกกษา เรียลเอสเตทเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557 ผู้ถือหุ้นมีมติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ของ พุกกษา เรียลเอสเตท (PS-WF) ให้แก่กรรมการ (ซึ่งได้รับการจัดสรรในฐานะเป็นผู้บริหารของ พุกกษา เรียลเอสเตท) และผู้บริหารของ พุกกษา เรียลเอสเตทและ/หรือบริษัทย่อยจำนวน 15 ล้านหน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	รายละเอียด
ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	ชนิดไม่มีมูลค่า
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	4 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ
เสนอให้กับ	กรรมการ (ซึ่งได้รับการจัดสรรในฐานะเป็นผู้บริหารของ พุกกษา เรียลเอสเตท) และผู้บริหารของ พุกกษา เรียลเอสเตทและ/หรือบริษัทย่อย
จำนวนที่ออกและจัดสรรแล้ว	6,481,593 หน่วย (หน่วยที่มีการให้สิทธิจริง)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาในการใช้สิทธิ	16.28 บาทต่อหุ้น

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายการ	รายละเอียด
ระยะเวลาและสัดส่วนการใช้สิทธิ	ปีละ 4 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และ พฤศจิกายนของแต่ละปี (2558 เป็นปีแรก) โดยจะใช้สิทธิรวมกันในแต่ละปีได้ไม่เกิน 1 ใน 4 ของที่ได้รับจัดสรรเป็นระยะเวลา 4 ปี ในกรณีที่ไม่ได้ใช้สิทธิให้ครบจำนวนให้สามารถไปใช้สิทธิได้ในคราวถัดไป

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิในโครงการ PS-WF ถูกคำนวณโดยแบบจำลอง Binomial option pricing ความผันผวนของหุ้นที่คาดหวังได้อิงกับความผันผวนของหุ้นในอดีตระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558

ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการวัดมูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิในโครงการ PS-WF แสดงได้ดังนี้

มูลค่ายุติธรรมเฉลี่ย ณ วันที่ให้สิทธิ (บาท)	16.01
ราคาหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ (บาท)	32.75
ราคาใช้สิทธิ (บาท)	16.28
ความผันผวนของหุ้นที่คาดหวัง (ร้อยละ)	40.00
เงินปันผลที่คาดหวัง (ร้อยละ)	2.86
อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง (ร้อยละ)	2.00 - 2.45
อัตราการเลิกจ้างต่อปี (ร้อยละ)	10.0

สิทธิดังกล่าว ได้ให้แก่กรรมการของ พุกผา เรียลเอสเตท (ซึ่งได้รับการจัดสรรในฐานะเป็นผู้บริหารของ พุกผา เรียลเอสเตท) และผู้บริหารของ พุกผา เรียลเอสเตทและ/หรือบริษัทย่อยเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งเป็นวันที่ พุกผา เรียลเอสเตทได้แจ้งเงื่อนไขและข้อตกลงต่างๆ ในการใช้สิทธิแก่กรรมการและพนักงาน

บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

PS-WG

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของ พกษา เรียลเอสเตทเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 ผู้ถือหุ้นมีมติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ของ พกษา เรียลเอสเตท (PS-WG) ให้แก่กรรมการ (ซึ่งได้รับการจัดสรรในฐานะเป็นผู้บริหารของ พกษา เรียลเอสเตท) และผู้บริหารของ พกษา เรียลเอสเตทและ/หรือบริษัทย่อยจำนวน 15 ล้านหน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	รายละเอียด
ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	ชนิดไม่มีมูลค่า
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	4 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
เสนอให้กับ	กรรมการ (ซึ่งได้รับการจัดสรรในฐานะเป็นผู้บริหารของ พกษา เรียลเอสเตท) และผู้บริหารของ พกษา เรียลเอสเตทและ/หรือบริษัทย่อย
จำนวนที่ออกและจัดสรรแล้ว	14,810,443 หน่วย (หน่วยที่มีการให้สิทธิจริง)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาในการใช้สิทธิ	29.27 บาทต่อหุ้น
ระยะเวลาและสัดส่วนการใช้สิทธิ	ปีละ 4 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายนของแต่ละปี โดยจะใช้สิทธิรวมกันในแต่ละปีได้ไม่เกิน 1 ใน 4 ของที่ได้รับจัดสรรเป็นระยะเวลา 4 ปี ในกรณีที่ไม่ได้ใช้สิทธิให้ครบจำนวนให้สามารถไปใช้สิทธิได้ในคราวถัดไป

สิทธิดังกล่าว ได้ให้แก่กรรมการของ พกษา เรียลเอสเตท (ซึ่งได้รับการจัดสรรในฐานะเป็นผู้บริหารของ พกษา เรียลเอสเตท) และผู้บริหารของ พกษา เรียลเอสเตทและ/หรือบริษัทย่อยเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งเป็นวันที่ พกษา เรียลเอสเตทได้แจ้งเงื่อนไขและข้อตกลงต่างๆ ในการใช้สิทธิแก่กรรมการและพนักงาน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ มีผลบังคับใช้สำหรับการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์สำหรับการให้สิทธิในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2554 ส่งผลให้ พกษา เรียลเอสเตทต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ในโครงการ PS-WE PS-WF และ PS-WG ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว

บริษัท พวกชา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ของจำนวนหน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิฯ มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	PS-WE	PS-WF	PS-WG	รวม
	(ล้านบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	3.1	4.8	-	7.9
ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ระหว่างปี	-	(1.6)	-	(1.6)
ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ จากพนักงานลาออก	(0.1)	(0.2)	-	(0.3)
ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ จากการปรับโครงสร้างกิจการ	(3.0)	(3.0)	-	(6.0)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	-	-	-
ณ 1 มกราคม 2560	-	-	-	-
รับโอนใบสำคัญแสดงสิทธิฯ จากการปรับโครงสร้างกิจการ*	3.0	3.0	15.0	21.0
ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ระหว่างงวด	-	(0.9)	-	(0.9)
ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ จากพนักงานลาออก	(0.2)	(0.3)	(2.3)	(2.8)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	2.8	1.8	12.7	17.3

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	PS-WE	PS-WF	PS-WG	รวม
	(ล้านบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	-	-	-	-
รับโอนใบสำคัญแสดงสิทธิฯ จากการปรับโครงสร้างกิจการ*	3.0	3.0	15.0	21.0
ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ระหว่างงวด	-	(0.9)	-	(0.9)
ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ จากพนักงานลาออก	(0.2)	(0.3)	(2.3)	(2.8)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	2.8	1.8	12.7	17.3

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ในมูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	PS-WE	PS-WF	PS-WG	รวม
	(ล้านบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	6.8	38.6	-	45.4
เพิ่มขึ้น	0.1	1.6	-	1.7
ใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ระหว่างงวด	-	(25.7)	-	(25.7)
ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ระหว่างงวด*	(6.9)	(14.5)	-	(21.4)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	-	-	-
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	-	-	-	-
รับโอนใบสำคัญแสดงสิทธิฯ จากการปรับโครงสร้างกิจการ*	6.9	14.5	-	21.4
เพิ่มขึ้น	-	25.5	-	25.5
ใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ระหว่างงวด	-	(15.0)	-	(15.0)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	6.9	25.0	-	31.9

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 25.5 ล้านบาท (2559: 1.7 ล้านบาท) สำหรับงบการเงินรวม

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	PS-WE	PS-WF	PS-WG	รวม
	(ล้านบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	-	-	-	-
รับโอนใบสำคัญแสดงสิทธิฯ จากการปรับโครงสร้างกิจการ*	6.9	14.5	-	21.4
เพิ่มขึ้น	-	25.5	-	25.5
ใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ระหว่างงวด	-	(15.0)	-	(15.0)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	6.9	25.0	-	31.9

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

- * ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ของ พุกกา เรียวเอสเตทเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 มีมติอนุมัติยกเลิกการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (PS-WE, PS-WF และPS-WG) ที่ออกให้แก่กรรมการและผู้บริหารของ พุกกา เรียวเอสเตท และ/หรือบริษัทย่อยโดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และในเวลาต่อมาในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ให้แก่กรรมการและผู้บริหารของ พุกกา เรียวเอสเตทดังกล่าว และ พุกกา เรียวเอสเตท และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อทดแทนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ พุกกา เรียวเอสเตทซึ่งถูกยกเลิกตามแผนการปรับโครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

20 สำรอง

สำรองประกอบด้วย

การจัดสรรกำไร และ/หรือ กำไรสะสม

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน

ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยผลต่างการแปลงค่าทั้งหมดจากงบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ

ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อขาย

ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อขายแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยผลรวมการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขายจนกระทั่งมีการตัดรายการหรือเกิดการด้อยค่า

บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

21 ส่วนงานดำเนินงาน

ตามแผนการปรับโครงสร้างของพญา เรือเอสเตท ซึ่งได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของพญา เรือเอสเตท เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 พญา เรือเอสเตทได้ดำเนินการให้มีการจัดตั้งบริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“พญา โฮลดิ้ง”) ซึ่งการเสนอขายหุ้นตามแผนการปรับโครงสร้างได้เสร็จสิ้นลงในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารธุรกิจของพญา เรือเอสเตทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมให้มีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงมีการปรับโครงสร้างส่วนงาน ประกอบด้วย 5 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้ผลิตสินค้าที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงาน 1	สายงานทาว์นเฮาส์ 1: บ้านพญา 1 บ้านพญา 2 และเดอะคอนเนค
ส่วนงาน 2	สายงานทาว์นเฮาส์ 2: พญาวิลด์ 1 พญาวิลด์ 2 และ PAT
ส่วนงาน 3	สายงานบ้านเดี่ยว: พญาทาว์น ภัสสร 1 ภัสสร 2 ภัสสร 3 และพญาวิลเลจ
ส่วนงาน 4	สายงานอาคารชุดกลุ่ม 1: อาคารชุด 1 อาคารชุด 4
ส่วนงาน 5	สายงานอาคารชุดกลุ่ม 2: อาคารชุด 3 อาคารชุด 5 อาคารชุด 6

ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจกรรมอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

[illegible]

วันที่ 31 ธันวาคม	11,096	10,828	13,887	11,470	17,477	16,386	6,534	7,923	8,513	7,819	57,507	54,426	10,994	9,068	68,501	63,494
-------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	-------	--------	--------

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

การกระทบยอดรายได้ กำไรหรือขาดทุน และสินทรัพย์ของส่วนงานที่รายงาน

	2560	2559
	(ล้านบาท)	
รายได้		
รวมรายได้ตามส่วนงานที่รายงาน	42,170	45,506
รายได้อื่น	4,652	3,829
	46,822	49,355
ตัดรายการรายได้ระหว่างส่วนงาน	(2,772)	(2,209)
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	63	47
รายได้รวม	44,113	47,173
กำไรหรือขาดทุน		
รวมกำไรก่อนภาษีเงินได้จากส่วนงานที่รายงาน	7,418	8,036
กำไร (ขาดทุน) อื่นๆ	80	(52)
	7,498	7,984
ตัดรายการกำไรระหว่างส่วนงาน	(9)	(15)
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	(332)	(423)
กำไรรวมก่อนภาษีเงินได้	7,157	7,546
สินทรัพย์		
รวมสินทรัพย์ตามส่วนงานที่รายงาน	57,507	54,426
สินทรัพย์อื่น	10,994	9,068
	68,501	63,494
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	3,740	2,850
สินทรัพย์รวม	72,241	66,344

ส่วนงานภูมิศาสตร์

ในการนำเสนอการจำแนกส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้ตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า สินทรัพย์ตามส่วนงานแยกตามสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของสินทรัพย์

บริษัท พวกชา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์

	รายได้		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
	2560	2559	2560	2559
			(ล้านบาท)	
ไทย	44,100	47,026	6,002	4,622
อินเดีย	13	147	10	15
มัลดีฟส์	-	-	-	1
รวม	44,113	47,173	6,012	4,638

22 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
	(ล้านบาท)	
ค่าใช้จ่ายโฆษณา	1,431	1,257
ค่าใช้จ่ายในการโอเนกรรณสิทธิ์	1,758	1,757
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	1,094	857
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	100	112
รวม	4,383	3,983

23 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
			(ล้านบาท)	
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	2,501	2,322	19	-
ค่าที่ปรึกษา	219	396	4	27
ค่าเช่า	240	192	1	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	117	115	-	-
อื่นๆ	1,077	1,145	47	12
รวม	4,154	4,170	71	39

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

24 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
		(ล้านบาท)		
เงินเดือนและค่าแรง	1,935	1,840	7	-
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	126	118	1	-
อื่นๆ – โบนัสและค่าสวัสดิการ	1,251	1,266	5	-
รวม	3,312	3,224	13	-

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

รายละเอียดของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ถึงอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 อัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

25 สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าด้านผู้เช่า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน และสัญญาเช่าอื่นๆ ภายใต้อสัญญาเช่าดำเนินงานหลายสัญญา สัญญาเช่าดังกล่าวมีระยะเวลาเช่า 1 ถึง 5 ปี

บริษัท พวกชา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ก. จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(ล้านบาท)			
สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน				
ภายในหนึ่งปี	158	7	4	-
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปี	290	-	8	-
รวม	448	7	12	-
สัญญาเช่าอื่นๆ				
ภายในหนึ่งปี	88	52	-	-
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปี	40	17	-	-
รวม	128	69	-	-

ข. รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(ล้านบาท)			
ค่าเช่าจ่าย	148	110	1	-

บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

26 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

งบการเงินได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ค่าใช้จ่ายตามลักษณะได้เปิดเผยตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับต่าง ๆ ดังนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
		(ล้านบาท)		
การเปลี่ยนแปลงในที่ดินและที่ดิน พร้อมบ้านเพื่อขายและโครงการ ระหว่างการพัฒนา	(3,578)	(306)	-	-
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	20,612	20,143	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	24 3,312	3,224	13	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11, 12 467	454	63	-

27 ต้นทุนทางการเงิน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
		(ล้านบาท)		
ดอกเบี้ยจ่าย				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4 -	-	1	-
สถาบันการเงินและผู้ลงทุนสถาบัน	761	789	-	-
รวมดอกเบี้ยจ่าย	761	789	1	-
หัก จำนวนที่รวมอยู่ในต้นทุนของ สินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข - ส่วนที่บันทึกเป็นต้นทุนของ โครงการอสังหาริมทรัพย์ ระหว่างการพัฒนา	7 (564)	(502)	-	-
สุทธิ	197	287	1	-

บริษัท พวกชา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

28 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม	
		2560	2559
		(ล้านบาท)	
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน			
สำหรับงวดปัจจุบัน		1,555	1,448
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป (สูงไป)		6	(1)
		1,561	1,447
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	13	21	31
		21	31
รวมภาษีเงินได้		1,582	1,478

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม					
	2560			2559		
	รายได้			รายได้		
	ก่อนภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
	(ล้านบาท)					
ผลต่างจากการแปลงค่า						
หน่วยงานในต่างประเทศ	9	(2)	7	(25)	5	(20)
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(15)	3	(12)	-	-	-
รวม	(6)	1	(5)	(25)	5	(20)

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2560		2559	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(ล้านบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(ล้านบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		7,157		7,547
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	1,431	20	1,510
ผลกระทบจากความแตกต่างของอัตราภาษี				
สำหรับกิจการในต่างประเทศ		1		4
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(6)		(104)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		64		37
รายได้สุทธิที่ถูกตัดรายการ		92		38
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป (สูงไป)		6		(1)
รายการหักได้สองเท่า		(6)		(6)
รวม	22	1,582	19	1,478

การลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 42 พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2559 ให้ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลเหลืออัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

29 สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำหรับการประกอบกิจการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยหรือรายได้ปานกลาง (พื้นที่ใช้สอยต่อหน่วยของที่อยู่อาศัยจะต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่า 31 ตารางเมตรและมูลค่าซื้อขายตามสัญญาไม่เกิน 600,000 บาท)

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2552 คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้ปรับเงื่อนไข และราคาจำหน่ายสำหรับโครงการที่ตั้งในเขต 1 ดังนี้ กรณีการก่อสร้างอาคารชุด จะต้องใช้พื้นที่ใช้สอยต่อหน่วยไม่น้อยกว่า 28 ตารางเมตร และจำหน่ายในราคาหน่วยละไม่เกินหนึ่งล้านบาท (รวมค่าที่ดิน) และกรณีการก่อสร้างบ้านแถวหรือบ้านเดี่ยวจะต้องมีพื้นที่ใช้สอยต่อหน่วยไม่น้อยกว่า 70 ตารางเมตร และจำหน่ายในราคาหน่วยละไม่เกินหนึ่งล้านสองแสนบาท (รวมค่าที่ดิน)

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

สิทธิพิเศษที่สำคัญได้แก่ การได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สิทธิพิเศษนี้จะสิ้นสุดในระยะเวลาต่าง ๆ กัน

เนื่องจากเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

30 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 คำนวณจากกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก แสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(ล้านบาท / ล้านหุ้น)			
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	5,456.42	5,940.29	5,508.00	(39.11)
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	2,185.86	2,231.07	2,185.86	-
ผลกระทบจากการใช้สิทธิ				
ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559	-	1.38	-	-
ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560	0.74	-	0.74	-
ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2560	0.03	-	0.03	-
ผลกระทบจากการออกหุ้น ณ วันที่ 16 มีนาคม 2559	-	0.01	-	0.01
ผลกระทบจากการปรับโครงสร้างกิจการ				
ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559	-	(46.83)	-	220.97
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)	2,186.63	2,185.63	2,186.63	220.98
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	2.50	2.72	2.52	(0.18)

บริษัท พุกกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

บริษัทไม่ได้ปรับปรุงผลกระทบจากการออกสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้นในใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ในโครงการต่างๆ มาคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ได้แก่ โครงการ PS-WF เนื่องจากราคาใช้สิทธิต่อหน่วยของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ในโครงการดังกล่าวมีราคาสูงกว่าราคาตลาดถัวเฉลี่ยสำหรับปี

31 เงินปันผล

ในการประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายกำไรเป็นเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,749.39 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 9 มิถุนายน 2560

ในการประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายกำไรเป็นเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.57 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,246.47 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 8 กันยายน 2560

32 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อยในการบริหารทางการเงินคือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทต้องรักษาอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่ให้เกินข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืมและหุ้นกู้ พร้อมทั้งต้องให้มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้โดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เข้าเงื่อนไข

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเกิดจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14) กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงิน เพื่อใช้ในการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืมเป็นการเฉพาะเนื่องจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมเป็นไปตามอัตราตลาด

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศตามที่กล่าวในหมายเหตุที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังต่อไปนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้และเจ้าหนี้มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านั้น จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

เงินลงทุนชั่วคราว ได้แก่ เงินลงทุนในกองทุนรวมที่เป็นหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงในมูลค่ายุติธรรม โดยอ้างอิงจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน จากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวจัดอยู่ในข้อมูลลำดับ 2

เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณเนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้มีอัตราดอกเบี้ยในอัตราตลาด

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินระยะยาวรวมถึงมูลค่าตามบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม			
		มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
		(ล้านบาท)			
31 ธันวาคม 2560					
หุ้นกู้	21,500	-	21,763	-	21,763
31 ธันวาคม 2559					
หุ้นกู้	18,000	-	18,224	-	1,8224

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินระยะยาวดังกล่าว คำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตของเงินต้นและดอกเบี้ย ซึ่งคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดพิจารณาจากหนี้สินที่มีความคล้ายคลึงกัน ณ วันที่ในรายงาน

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

กลุ่มบริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน และมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ

ผู้บริหารและกลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา ผู้บริหารและกลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สาม ที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นต่างๆ ของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท

33 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
	(ล้านบาท)	
สัญญาเกี่ยวกับการซื้อที่ดิน	6,016	5,382
สัญญาเกี่ยวกับการพัฒนาและก่อสร้างโครงการ	351	1,062
สัญญาว่าจ้างงานบริการและค่าที่ปรึกษา	69	116
สัญญาซื้อเครื่องจักร	-	8
รวม	6,436	6,568

อื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

- (ก) กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันต่อธนาคารจากการที่ธนาคารในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันให้แก่กลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 8,118 ล้านบาท (2559: 7,090 ล้านบาท)
- (ข) บริษัทย่อยมีภาระผูกพันต่อธนาคารเกี่ยวกับการค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวนรวม 115 ล้านบาท (2559: 115 ล้านบาท) วงเงินหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารจำนวน 8,621 ล้านบาท (2559: 9,003 ล้านบาท) วงเงินค้ำสัญญาใช้เงินจำนวน 10,945 ล้านบาท (2559: 9,700 ล้านบาท) และวงเงินสินเชื่ออื่นจำนวน 770 ล้านบาท (2559: 570 ล้านบาท) ของบริษัทย่อย

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

34 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกบริษัทและบุคคลธรรมดาฟ้องร้องในคดีต่างๆ จากการผิดสัญญา การเรียกร้องค่าเสียหายและอื่นๆ โดยมีทุนทรัพย์ที่ฟ้องร้องและอาจเรียกได้เป็นจำนวน 304 ล้านบาท (2559: 216 ล้านบาท) ขณะนี้คดีอยู่ในระหว่างการไต่สวนของศาล อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้บันทึกประมาณการเสียหายจากคดีความดังกล่าวตามความเห็นของฝ่ายบริหารและฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัทรวมจำนวน 71 ล้านบาท (2559: 119 ล้านบาท) ไว้ในบัญชี

35 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบในเรื่องดังนี้

- (ก) อนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 2.09 บาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 1.37 บาท คงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายในครั้งนี้ ในอัตราหุ้นละ 0.72 บาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 27 เมษายน 2561
- (ข) อนุมัติออกตราสารหนี้ทางการเงินตามความเหมาะสม ในวงเงินไม่เกิน 20,000 ล้านบาท และมีอายุสัญญาไม่เกิน 7 ปี โดยจะเสนอขายต่อผู้ลงทุนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



PRUKSA

บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1177 ชั้น 24 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400

T. +66 2 080 1739

F. +66 2 080 1700

www.psh.co.th



Call Center
1739





PRUKSA



รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2560

บริษัท พุกกะ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

นโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม

GRI 102-14, GRI 415-1



บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นสนับสนุนในด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) และการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ซึ่งกำหนดหลักการ 8 ข้อ ได้แก่

- การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การเคารพสิทธิมนุษยชน
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
- การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการบริหาร
และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

4

ความภาคภูมิใจของพวกเรา

6

เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้

12

เกี่ยวกับพหุภาษา โฮลดิ้ง

17

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

22

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

62

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

72

Independent
Assurance Statement

144

GRI Content Index

146

แบบสอบถาม
ความคิดเห็นผู้อ่าน

156





พุกา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นที่จะเป็น
บริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ
ของประเทศไทย ที่มีธุรกิจ
และบริการที่หลากหลาย
เพื่อตอบสนองรูปแบบ
การดำเนินชีวิตสมัยใหม่
และสามารถตอบโจทย์
ทุกความต้องการของลูกค้า
ได้อย่างครบถ้วน

นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์

ประธานกรรมการบริหาร
และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

สารจากประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

GRI 102-14, GRI 102-23, GRI 102-32, GRI 201-1, GRI 203-1, GRI 203-2

ในปี 2560 ถือเป็นปีแรกที่บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจอย่างเต็มรูปแบบ มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ ได้นำแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจในกระบวนการทำงานต่างๆ ให้อยู่บนหลักของความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล คิดสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และบริการที่ดีให้กับลูกค้า พร้อมไปกับการสร้างความสมดุลระหว่างเป้าหมายทางธุรกิจกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ อยู่ร่วมกับสังคมด้วยความเกื้อกูลกัน เพื่อให้เติบโตอย่างยั่งยืนแท้จริง

ในด้านเศรษฐกิจ บริษัทฯ ยังคงมีรายได้และผลการดำเนินงานมาจากกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ภายใต้การบริหารงานของพกฯ เรียลเอสเตท เป็นหลัก พร้อมขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้ารายได้ใหม่ คือ กลุ่มธุรกิจพรีเมียม ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูงและเติบโตได้ดี แม้ในสถานการณ์เศรษฐกิจชะลอตัว ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการกระจายการลงทุนและหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ๆ เพิ่มเติมจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย เพื่อสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) ได้เริ่มมีการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลและศูนย์บริการสุขภาพ โดยเล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจเนื่องจากตลาดที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ (Health Care) มีขนาดใหญ่

GRI 102-15

สำหรับด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม หนึ่งในนโยบายที่พกฯ ให้ความสำคัญมาตลอด ได้แก่ การดำเนินธุรกิจด้วยความสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล มุ่งสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา พกฯ โฮลดิ้ง ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) และได้รับ 2 รางวัลจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ รางวัล SET Sustainability Awards 2017 ประเภท Rising Star ในกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 30,000-100,000 ล้านบาท และรางวัล Thailand Sustainability Investment (THIS) หรือ “หุ้นยั่งยืน” ซึ่งได้รับรางวัลนี้ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 แสดงถึงการยอมรับเรื่องการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างโดดเด่นของบริษัทฯ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างครบถ้วนและโปร่งใส ควบคู่ไปกับการสร้าง “คุณค่าร่วมกับสังคม” อย่างต่อเนื่อง

“พกฯ โฮลดิ้ง มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทย ที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ และสามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน” และนี่คือวิสัยทัศน์ขององค์กรที่จะสร้างความเติบโตให้บริษัทฯ อย่างยั่งยืน และตอบแทนสังคม ภายใต้หลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดไป

ความภาคภูมิใจของพวกเรา

GRI 102-12

รางวัล Set Sustainability Awards 2017 ประเภท Rising Star

จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



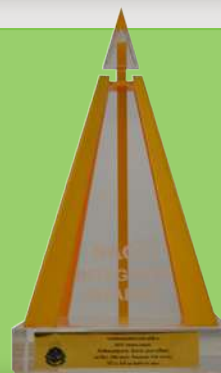
รางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



รางวัล องค์กรโปร่งใส ครั้งที่ 7 (NACC Integrity Awards) ประเภทชมเชย

จาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



รางวัล Sustainability Report Award 2017 ประเภท Recognition ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

จาก CSR Club, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย,
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
และสถาบันไทยพัฒน์





ประกาศเกียรติคุณองค์กร ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่ กระทรวงศึกษาธิการ

จาก กระทรวงศึกษาธิการ



เกียรติบัตรเชิดชูองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ทางสังคม ด้านการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2560

จาก กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
และกระทรวงแรงงาน



ประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

จาก The CAC Council
GRI 102-12



รับเลือกให้อยู่ในกลุ่ม ESG 100 Company ประจำปี 2560 (Environmental, Social and Governance : ESG) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

จาก สถาบันไทยพัฒน์

การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2560 ในระดับดีเลิศ

จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



การประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี 2560 (Annual General Meeting หรือ “AGM”) มีระดับผลคะแนนร้อยละ 100

จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

รับรองการเข้าร่วมโครงการจัดทำดัชนีเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืนระดับองค์กร หรือ Corporate SDG Index

จาก สถาบันไทยพัฒน์

GRI 102-12



โล่ประกาศเกียรติคุณ

“บุคคลตัวอย่างในภาคธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์”

ให้กับ คุณปิยะ ประยงค์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจพุดชา เรียวเอสเตท ในฐานะที่เป็นบุคคลตัวอย่างในภาคธุรกิจที่นำความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

จาก มูลนิธิสภาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย





โล่ประกาศเกียรติคุณ “ผู้สร้างคุณประโยชน์ให้กับสังคม”

ให้กับ คุณประเสริฐ แต่ดูยสาธิต ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กลุ่มธุรกิจพญา เรียลเอสเตท-พรีเมียม ในฐานะที่เป็นนักธุรกิจ
และบุคคลที่ประสบความสำเร็จในวงการธุรกิจทั้งภาครัฐและเอกชน
ที่มีการสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม

จาก งาน INTV AWARD 2017



รางวัล Asia's Most Promising Brands 2017

จาก World Consulting & Research Corporation
บริษัทที่ปรึกษาและบริหารจัดการเรื่องแบรนด์ชั้นนำระดับโลก



รางวัล International Star for Quality Award 2017 ประเภท Platinum

จาก Business Initiative Directions (B.I.D.)



รางวัล BCI Asia Top 10 Developers Awards 2017 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7

ให้กับ โครงการ เออร์บาน ราชวิถี,
โครงการ แซปเตอร์วัน อีโค รัชดา-ห้วยขวาง และ
โครงการ พลัมคอนโด รามคำแหง

จาก BCI Media Group

รางวัลโครงการอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น ปี 2560

ให้กับ โครงการ เดอะไพรเวจี่ ลาดพร้าว-เสนา และ
โครงการ บ้านพฤกษา ปู่เจ้า-สำโรง

จาก ศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย



รางวัลบ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงานดีเด่น ประจำปี 2560

ประเภทบ้านต้นแบบทาวน์เฮาส์

ให้กับ โครงการ เดอะคอนเนค

จาก กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)
กระทรวงพลังงาน



รางวัล Smart Green Energy Award 2017

ให้กับ โรงงานพฤกษา ฟริคาสท์ นวนคร

จาก สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม



รางวัลสถานประกอบการต้นแบบด้านความปลอดภัย

ระดับจังหวัด ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

ให้กับ โรงงานพฤกษา ฟริคาสท์ นวนคร

จาก สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี





ประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานอาคารเขียว ระดับ Platinum

ให้กับ บ้านต้นแบบ “พุกา พลัส เอส์”
โครงการ เดอะแพลนท์ เอสทีดี พัฒนาการ

จาก สถาบัน DGNB ประเทศเยอรมนี



ประกาศนียบัตรรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว

ให้กับ โรงงาน พุกา ฟรีคาสท์ ลำลูกกา และ
โรงงาน พุกา ฟรีคาสท์ นวนคร

จากกระทรวงอุตสาหกรรม

GRI 102-12



ประกาศนียบัตรรับรองการขึ้นทะเบียน การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ประจำปี 2560

ให้กับ โรงงาน พุกา ฟรีคาสท์ ลำลูกกา และ
โรงงาน พุกา ฟรีคาสท์ นวนคร

จาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

GRI 102-12



ประกาศนียบัตรรับรอง ระบบการบริหารจัดการนวัตกรรม CEN/TS 16555-1

จาก สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้

GRI 102-46, GRI 102-49, GRI 102-50, GRI 102-52, GRI 102-56



รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) จัดทำอย่างต่อเนื่องเป็นรายปี โดยฉบับนี้ เป็นปีที่ 2 แสดงเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 โดยการเปิดเผยรายละเอียดและข้อมูลในรายงานฉบับนี้ ได้รับการให้ความเชื่อมั่นจาก สถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกในส่วนช่องทางการเผยแพร่รายงานฉบับนี้ ทางบริษัทฯ ได้จัดทำเป็น รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2560 (ฉบับย่อ) แบบมี QR CODE จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้น พร้อมกับรายงานประจำปี 2560 และจัดทำในรูปแบบไฟล์เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ www.psh.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทย รวมถึงผู้ที่สนใจได้รับรู้และสามารถเข้าถึงรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้และฉบับย้อนหลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลศึกษาการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

แนวทางการทำรายงาน

GRI 102-12, GRI 102-46, GRI 102-54

รายงานนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานกรอบการรายงานสากล (GRI) ในแบบหลัก (Core) ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดการดำเนินงานอย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด จากประเด็นสำคัญของธุรกิจ (Material Aspects)

นอกจากนี้ ยังได้มีการเชื่อมโยงผลการดำเนินงานที่สามารถตอบโจทย์การพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals 2030 (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อแสดงให้เห็นถึงบทบาทขององค์กรที่มีการดำเนินงานตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากล

ขอบเขตการรายงาน

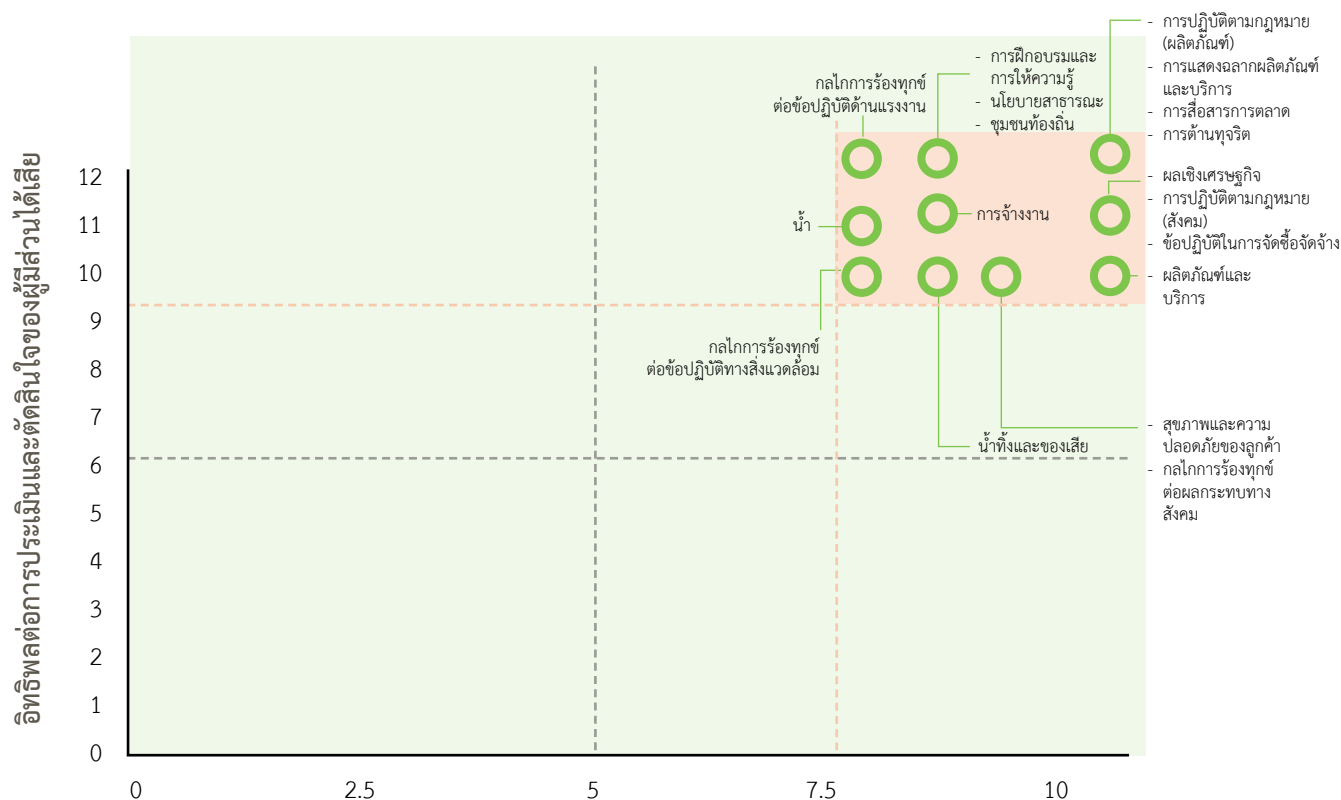
GRI 102-4, GRI 102-31, GRI 102-46, GRI 103-1, GRI 103-3

บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย กำหนดเนื้อหาและกรอบการรายงานตามประเด็นความยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม ที่มีนัยสำคัญและส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมธุรกิจที่ดำเนินงานในประเทศไทย ประกอบด้วย บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ประเภท ทาวน์เฮาส์ บ้านเดี่ยว คอนโดมิเนียม โรงเรียนพุกาษา ฟริคาสท์ และหน่วยธุรกิจสนับสนุน โดยพิจารณาประเด็นที่มีผลกระทบจาก 2 มุมมอง คือ อิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย และนัยสำคัญของผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามลำดับความสำคัญ และผลกระทบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ “ผู้มีส่วนได้เสีย” ในแต่ละกลุ่ม

โดยประเด็นสาระสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของพุกาษาที่นำเสนอในรายงานฯ ประกอบด้วย 18 ประเด็น (หน้า 14-16) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่อยู่ภายในกระบวนการของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรวมถึงมีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นสาระสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ของ บมจ. พวกษา โฮลดิ้ง และบริษัทย่อย

GRI 102-44, GRI 102-47, GRI 103-1, GRI 103-3



นัยสำคัญของผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดประเด็นสาระสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Materiality Aspect) โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น และนำมาจัดลำดับความสำคัญ และวิเคราะห์กำหนดเป็นประเด็นที่มีสาระสำคัญที่มีระดับอิทธิพลต่อการประเมิน และการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียสูง และระดับนัยสำคัญของผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมสูง จำนวน 18 ประเด็น ประกอบด้วย

GRI 102-31

ประเด็นสาระสำคัญต่อการ พัฒนาที่ยั่งยืนของพวกฯ GRI 102-34, GRI 102-44, GRI 102-47	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญ ต่อองค์กร GRI 103-1	หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน GRI 102-44	หน้า
ด้านเศรษฐกิจ			
1. ผลเชิงเศรษฐกิจ	พนักงาน/ผู้บริหาร ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ การบริหารจัดการกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน 	23-25 34-39
2. ข้อปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง	พนักงาน/ผู้บริหาร คู่ค้า คู่สัญญา เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง 	40-51
3. ผลิตภัณฑ์และบริการ	พนักงาน/ผู้บริหาร ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ 	127-138
ด้านสิ่งแวดล้อม			
4. น้ำ	ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการน้ำ 	69
5. น้ำทิ้งและของเสีย	ลูกค้า ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> การบำบัดน้ำเสีย การจัดการของเสียที่เกิดจากการผลิต การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ตำบลคลองสาม จังหวัดปทุมธานี 	69 70 124
6. กลไกการร้องทุกข์ต่อ ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม	ลูกค้า ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย (หัวข้อ “การสื่อสารและช่องทาง”) การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบ ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมในปี 2560 	29, 31 122 123
ด้านสังคม			
7. การจ้างงาน	พนักงาน/ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการแรงงานที่มีคุณค่า 	73
8. การฝึกอบรมและการให้ความรู้	พนักงาน/ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมความก้าวหน้า ทางอาชีพ 	95-106
9. กลไกการร้องทุกข์ต่อ ข้อปฏิบัติด้านแรงงาน	พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย (หัวข้อ “การสื่อสารและช่องทาง”) ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน 	29 61
10. ชุมชนท้องถิ่น	ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย (ชุมชน) โครงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับชุมชน 	30-31 118
11. การด้านทุจริต	พนักงาน/ผู้บริหาร ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	55-61
12. นโยบายสาธารณะ	พนักงาน/ผู้บริหาร ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชนและ สังคม ผู้ถือหุ้น คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม 	2

ประเด็นสาระสำคัญต่อการ พัฒนาที่ยั่งยืนของพวกษา GRI 102-34, GRI 102-44, GRI 102-47	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญ ต่อองค์กร GRI 103-1	หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน GRI 102-44	หน้า
13. การปฏิบัติตามกฎหมาย (สังคม)	พนักงาน/ ผู้บริหาร ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา เจ้าหนี้ ชุมชน และสังคม ผู้ถือหุ้น คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายบัญชีสำหรับภาษีเงินได้ของบริษัท การบริหารจัดการกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2560 (EIA) การบริหารจัดการแรงงานที่มีคุณค่า การเคารพสิทธิมนุษยชน การบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 	52-54 55 55-61 23-25 34-39 64 73 106 74-78 82-94
14. กลไกการร้องทุกข์ต่อ ผลกระทบทางสังคม	ลูกค้า ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย (หัวข้อ “การสื่อสารและช่องทาง”) การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมในปี 2560 	29, 31 122 123
15. สุขภาพและความปลอดภัย ของลูกค้า	ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ 	34-39 127-138
16. การแสดงฉลากผลิตภัณฑ์ และบริการ	ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ 	127-138
17. การสื่อสารการตลาด	ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย (หัวข้อ “การสื่อสารและช่องทาง”) 	29
18. การปฏิบัติตามกฎหมาย (ผลิตภัณฑ์)	ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2560 (EIA) 	34-39 49-50 127-138 64

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ประเด็นความยั่งยืน ที่มีการรายงานในปี 2560 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ไม่มีความแตกต่างกัน

ช่องทางการติดต่อ กรณีที่มีคำถามเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

GRI 102-43, GRI 102-53



แผนก CSR บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
โทร. 0 2080 1739 E-mail : csr@pruksa.com

เกี่ยวกับ พวกษา โฮลดิ้ง

GRI 102-12, GRI 102-16



บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) หรือ PSH ก่อตั้งขึ้นในปี 2559 เติบโตมาจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ภายใต้ บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) โดยมีเป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน คือ

- ขยายธุรกิจหลักในอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย และขยายฐานไปยังกลุ่มลูกค้าฐานรายได้ใหม่
- ขยายการลงทุนไปยังธุรกิจใหม่ที่สร้างรายได้ต่อเนื่อง (Recurring Income)
- เสริมสร้างธุรกิจที่เกื้อหนุนกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งของแบรนด์และความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
- ขยายตลาดธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไปยังต่างประเทศ
- มุ่งพัฒนาองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการดำเนินงานที่มีการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ SD (Sustainable Development) มาเป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อตอบโจทย์ทางสังคม และตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการนำความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ มาใช้สร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจให้แก่องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืนไปพร้อมกันอย่างชัดเจน เช่น การพัฒนาเทคโนโลยี Pruksa Precast และ Pruksa REM (Real Estate Manufacturing) มาใช้ในการสร้างที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทฯ ก่อสร้างบ้านที่มีคุณภาพ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีรอบการบริหารธุรกิจดีขึ้น เป็นต้น

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทย ที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ และสามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

พันธกิจ

มุ่งมั่นช่วยเหลือลูกค้า เติมเต็มความฝัน ด้วยการส่งมอบความสูงและรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ทันสมัย เพื่อสมาชิกทุกคนในครอบครัว

ค่านิยม



การมุ่งมั่นลูกค้า

มุ่งมั่น ค้นหา และเข้าใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า ด้วยบ้านที่มีคุณค่าและบริการที่ประทับใจ



สร้างนวัตกรรมที่สร้างสรรค์

คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อสร้างสรรค์สินค้าและบริการชั้นยอด ที่เหนือความคาดหมาย และประทับใจลูกค้า



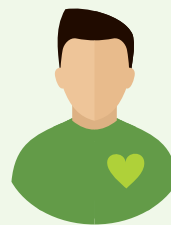
ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม

ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อให้เกิดผลงานประทับใจลูกค้า



มีวินัยปฏิบัติงาน

มีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จทันเวลาตรงตามแผนงาน ด้วยผลงานที่มีคุณภาพ



ยึดมั่นจริยธรรม

GRI 102-17

ใจเราคิด เราพูด เรากระทำ เพื่อประโยชน์ลูกค้า เป็นธรรม โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

GRI 102-1, GRI 102-2, GRI 102-5, GRI 102-6, GRI 102-7, GRI 102-45



ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ GRI 102-6
บริษัท พุกกะยา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) GRI 102-1, GRI 102-5	เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 GRI 102-3, GRI 102-4	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย
บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด	เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	โรงพยาบาล
บริษัทย่อย GRI 102-45		
บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	โรงพยาบาล
บริษัท พุกกะยา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)	เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
บริษัทย่อย GRI 102-45		
1. บริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด	เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	รับเหมาและตกแต่ง
2. บริษัท พุทธชาติ เอสเตท จำกัด	เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
3. บริษัท พนาลี เอสเตท จำกัด	เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
4. บริษัท พุกกะยา โอเวอร์ซีส์ จำกัด	เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	ลงทุน

ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ GRI 102-6
5. บริษัท พุกษา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	ลงทุน
6. บริษัท พุกษา โอเวอร์ซีส์ เซอร์วิส จำกัด	เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	ให้บริการสนับสนุนแก๊วสหกิจ ในเครือ หรือสาขาของตน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ (ROH)
7. บริษัท พุกษา อินเดีย เฮาส์ซิง จำกัด	Gokul Point, No. 61/1, Near Gokul Tower, Dr. M.S. Ramaiah Road, Gokula, Bangalore-560 054 Karnataka, Republic of India	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ใน อินเดีย
8. บริษัท พุกษา อินเดีย คอนสตรัคชั่น จำกัด	Gokul Point, No. 61/1, Near Gokul Tower, Dr. M.S. Ramaiah Road, Gokula, Bangalore-560 054 Karnataka, Republic of India	รับเหมาก่อสร้างในอินเดีย
9. บริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด (สาขามัลดีฟส์)	2 nd Floor, HDC Building, Hulhumale, Republic of Maldives	รับเหมาและตกแต่ง
บริษัทร่วมทุน		
1. บริษัท พุกษา-เอชดีซี เฮาส์ซิง จำกัด	2 nd Floor, HDC Building, Hulhumale, Republic of Maldives	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในมัลดีฟส์
2. บริษัท พุกษา ลักโซร่า เฮาส์ซิง จำกัด	Soham House, Hari Om Nagar, Off. Eastern Express Highway, Mulund (East), Mumbai - 400081, Maharashtra, India	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ในอินเดีย
3. บริษัท พุกษา เวียดนาม จำกัด	Unit A, 8 th Floor, No. 116 Nguyen Duc Canh, Cat Dai Ward, Le Chan District, Hai Phong, Vietnam	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ในเวียดนาม

ECONOMIC



8



DECENT WORK AND
ECONOMIC GROWTH

10



REDUCED
INEQUALITIES

12



RESPONSIBLE
CONSUMPTION
AND PRODUCTION

16



PEACE, JUSTICE
AND STRONG
INSTITUTIONS

17



PARTNERSHIPS
FOR THE GOALS

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

GRI 102-7, GRI 102-10, GRI 102-48, GRI 103-2

บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนก่อตั้งเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2559 และนำหุ้นสามัญของบริษัทยุติการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดกอนหุ้นของบริษัทยุติการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยจะมีรายได้หลักจากเงินปันผลที่ได้รับจากการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ จะเข้าลงทุนในอนาคต



ข้อมูลสรุปทางการเงิน GRI 201-1	2559 หน่วย : ล้านบาท	2560 หน่วย : ล้านบาท
สินทรัพย์รวม	66,344	72,244
รายได้รวม	47,173	44,113
ค่าใช้จ่ายรวม	39,625	36,956
กำไรสำหรับปี	6,069	5,574
EBITDA	7,949	7,471
ผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงาน	3,224	3,312
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	4,130	2,996
ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาล และหน่วยงานราชการท้องถิ่น	3,235	3,320
เงินลงทุนด้านพัฒนาสังคมและชุมชน	89	92

GRI 203-1

หมายเหตุ : เงินที่ชำระแก่รัฐ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 1,561 ล้านบาท ภาษีธุรกิจเฉพาะ 1,458 ล้านบาท และค่าธรรมเนียมการโอน 301 ล้านบาท รวมทั้งสิ้นเท่ากับ 3,320 ล้านบาท

ที่มา : งบการเงินรวมประจำปี 2560 และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2560

สำหรับผลประกอบการของปี 2560 ภาพรวมกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มีรายได้ 43,935 ล้านบาท ลดลง 2,991 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 6.4 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยส่วนใหญ่ลดลงจากผลิตภัณฑ์อาคารชุด 1,781 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.9 เนื่องจากโครงการอาคารชุดส่วนใหญ่ยังไม่ถึงรอบในการโอนกรรมสิทธิ์ สำหรับรายได้จากบ้านทาวน์เฮาส์ ลดลง 834 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 3.5 รายได้จากบ้านเดี่ยว ลดลงเล็กน้อย 253 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.7 และรายได้สำหรับโครงการต่างประเทศ ลดลง 116 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 89.8 เนื่องจากโครงการโอนครบ 100% ในปี 2560 แล้ว และบริษัทยังไม่มีแผนในการเปิดโครงการในต่างประเทศเพิ่ม

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2560 เท่ากับ 5,574 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.6 ของรายได้รวม โดยแบ่งเป็นกำไรของบริษัทใหญ่เท่ากับ 5,456 ล้านบาท และกำไรของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเท่ากับ 118 ล้านบาท

นโยบายบัญชีสำหรับภาษีเงินได้ของบริษัทฯ

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน

ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว ได้แก่ การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน และต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ ต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ โดยบริษัทฯ ได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต

การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้บริษัทฯ เปลี่ยนการตัดสินใจ โดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนทุกวันที่ยรายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกรมสรรพากรทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างถูกต้อง

การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

GRI 102-15, GRI 102-29, GRI 102-30, GRI 103-2

ท่ามกลางความผันผวนของเศรษฐกิจโลก และปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่ซับซ้อนรุนแรง บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ประเมินความเสี่ยงเชื่อมโยงกับการวางแผนกลยุทธ์โดยพิจารณาจากความไม่แน่นอนจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายองค์กรอยู่ตลอดเวลา เพื่อมองหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน

GRI 102-12

บริษัทฯ พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยยึดตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO และ ERM Framework ในแต่ละปี จะมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายตามแผนธุรกิจ สำหรับการจัดทำรายการความเสี่ยงองค์กรบูรณาการกับแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพัฒนาระบบการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System : BCMS) เพื่อรับมือกับความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของกระบวนการที่สำคัญและเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดน้อยมากแต่มีความรุนแรงสูง อ้างอิงตามมาตรฐานสากล ISO 22301:2012 (มาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ) โดยจะถ่ายทอดแผนบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติที่สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนติดตามและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อทบทวนและให้ข้อคิดเห็นในการนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างไม่หยุดนิ่ง และตอบสนองต่อความเสี่ยงของธุรกิจในทุกด้านได้อย่างทันทั่วถึง

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูง โดยมี ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล กรรมการอิสระเป็นประธาน มีหน้าที่สนับสนุนและติดตามการบริหารความเสี่ยงทุกด้าน รวมถึงงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลตรวจสอบของคณะกรรมการบริษัท

การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ครอบคลุมประเภทความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน ดังนี้



สำหรับการตอบสนองต่อสถานะฉุกเฉินนั้น บริษัทฯ แต่งตั้งผู้ประสานงาน BCM ประจำหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการส่งผ่านข้อมูลที่สำคัญ เช่น สิ่งที่พนักงานต้องปฏิบัติ หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแต่ละปี นอกจากนี้ ยังมี Risk Portal เพื่อใช้เป็นช่องทางสื่อสารเรื่ององค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การจัดการเหตุฉุกเฉิน/ ภาวะวิกฤต และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตลอดจนความเคลื่อนไหวต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้พนักงานในองค์กรสามารถเข้าไปค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้เชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่คุณค่าในทุกหน่วยธุรกิจ ตลอดจนการวางระบบบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล เพื่อเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น จนส่งผลกระทบต่อผลกระทบเชิงลบของธุรกิจ ดังนั้นในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีมติให้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจสำหรับรองรับเหตุที่เกิดขึ้นดังนี้

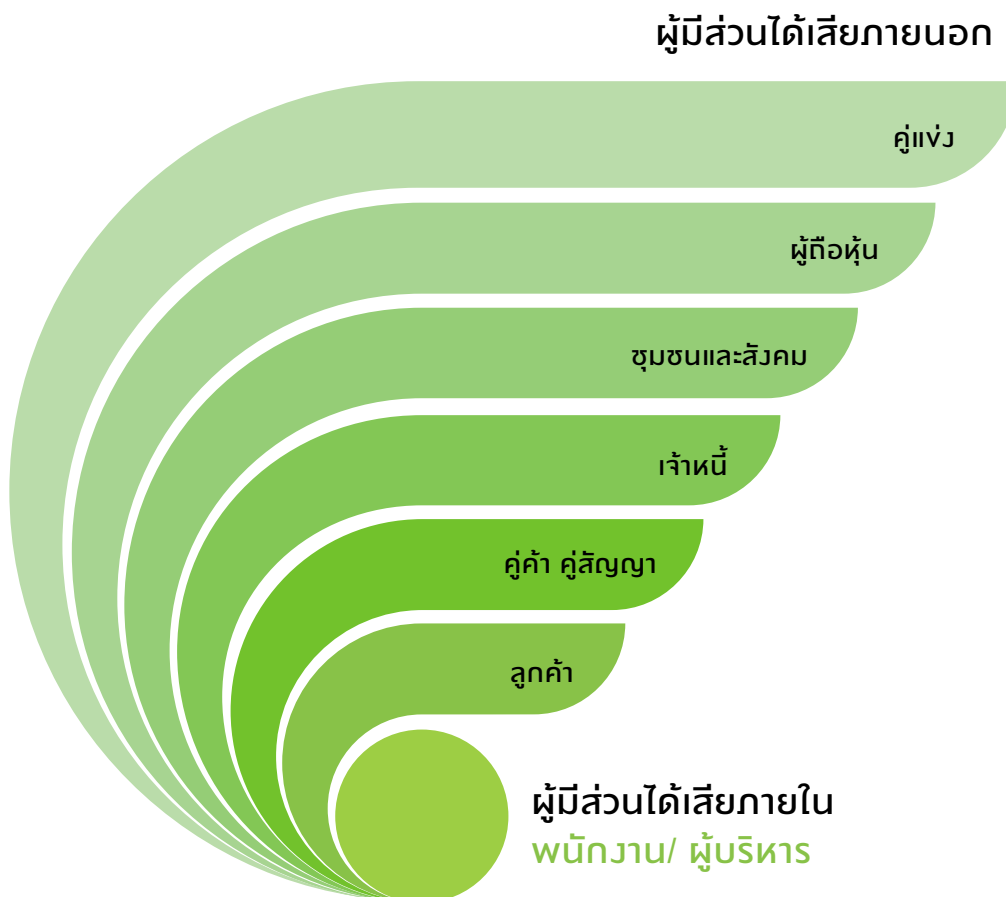
1. สำนักงานใหญ่ ดำเนินการฝึกซ้อมการปฏิบัติงานตามแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การฝึกซ้อมอพยพผู้บริหารและหน่วยงานกระบวนการสำคัญ (Critical Process) รวมถึงการฝึกซ้อมกู้คืนระบบงาน (IT Disaster Recovery Plan) เพื่อเปิดใช้งานระบบงานสำรอง (Non-SAP)
2. โรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป (Precast Concrete Factory) ดำเนินการฝึกซ้อมการปฏิบัติงานตามแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน
3. โครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนา ดำเนินการฝึกซ้อมการปฏิบัติงานตามแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินเพื่อเป็นตัวอย่าง (Prototype) ทั้งหมด 4 โครงการ

และมีเป้าหมายในการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อขอการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22301:2012 ในส่วนของโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป (Precast Concrete Factory) เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การปฏิบัติและตอบสนอง ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

GRI 102-40, GRI 102-42, GRI 103-3

บริษัทฯ เคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณ
ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องใดๆ ของผู้มีส่วนได้เสีย
 ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหาร ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า-คู่สัญญา เจ้าหนี้ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
 จะได้รับการดูแล และได้เสริมสร้างความร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ตามบทบาท
 และหน้าที่ โดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ รวมถึงทางตรงและทางอ้อม เพื่อสามารถ
 ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อให้กิจการของ
 บริษัทฯ ดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคงและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย



ผู้มีส่วนได้เสีย

GRI 102-42

แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

GRI 102-43

พนักงาน/ ผู้บริหาร

- (1) บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่งาน โดยไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา
- (2) บริษัทฯ มีนโยบายดูแลเรื่องค่าตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยจะพิจารณาจากความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี และการวัดการปฏิบัติตาม Balanced Scorecard
- (3) การจัดสวัสดิการของพนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย กองทุนประกันสังคม Fitness & Sport Club กองทุนเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วย/ ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน ของเยี่ยมเจ็บป่วยต้องเข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติจากธรรมชาติ, เงินช่วยเหลือค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพ
- (4) บริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต/ทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- (5) บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้ที่มีความสามารถและมีแนวทางการพัฒนา เพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างสมบูรณ์ครบถ้วนและยังมีแนวทางพัฒนาเพื่อการเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งงาน
- (6) บริษัทฯ มีแนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน เรื่อง การสรรหาว่าจ้าง ซึ่งบริษัทจะยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือเพศ โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่รับผิดชอบเป็นรายๆ ไป รวมทั้งไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานเกณฑ์ หรือแรงงานบังคับ

ลูกค้า

- (1) ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- (3) ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางการติดต่อ หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

การตอบสนองต่อความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย

GRI 102-21

การสื่อสารและช่องทาง

GRI 102-33, GRI 102-43

- | | |
|--|---|
| <p>(1) สวัสดิการเงินช่วยเหลือ เช่น การมอบของขวัญในพิธีมงคลสมรส การให้ทุนการศึกษา บุตร ของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วยต้องเข้ารักษาตัวที่โรงพยาบาล เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต และค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพ กรณีพนักงาน คู่สมรส บิดา มารดา ของพนักงานเสียชีวิต</p> <p>(2) ประกันสุขภาพและประกันชีวิต เช่น การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี การประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ซึ่งพนักงานในระดับเท่ากัน (แบ่งตาม Band) จะได้รับสวัสดิการเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ อายุ และศาสนา โดยจะคุ้มครองทั้งตัวพนักงาน คู่สมรส และบุตรของพนักงาน</p> <p>(3) สวัสดิการซื้อที่อยู่อาศัย การได้รับส่วนลดพิเศษกรณีซื้อบ้าน ทาวน์เฮาส์ คอนโดมิเนียมของบริษัทฯ</p> <p>(4) กองทุน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นการเก็บออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว โดยเงินสะสมส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน โดยอัตราเงินสมทบของบริษัทฯ อยู่ระหว่างร้อยละ 5-10 กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วย/ ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน</p> <p>(5) สิทธิประโยชน์อื่นๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น การให้ทุนการศึกษาบุตร Fitness & Sport Club ค่าโทรศัพท์ประจำเดือน ค่าตัดชุดเครื่องแบบพนักงาน (สุทศากล) เงินรางวัลให้กับพนักงานที่มีอายุครบ 10 ปี และ 20 ปี การหยุดพักผ่อนประจำปี การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร บัตรชมภาพยนตร์หรือบัตรกำนัลสำหรับซื้อสินค้าในวันเกิด ฯลฯ</p> | <p>(1) Pruksha News :
ข่าวประชาสัมพันธ์ส่งถึงพนักงาน
วันละ 1 ครั้ง</p> <p>(2) Digital Signage :
สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพ
เพื่อเผยแพร่ข่าวสารภายใน
องค์กร ที่ติดตั้งบริเวณหน้าลิฟต์
จำนวน 14 จุด/ เครื่อง</p> <p>(3) Line ID :
• @Pruksha Engagement
สำหรับสื่อสารกิจกรรมต่างๆ
ภายในองค์กร
• @pruksacg ช่องทางสำหรับ
การร้องเรียนเรื่องการทุจริต
คอร์รัปชันภายในองค์กร</p> <p>(4) E-mail : cg@pruksa.com</p> <p>(5) การประชุม/ การจัดงาน เพื่อ
พบปะระหว่างผู้บริหารและ
พนักงาน เช่น งานเลี้ยงปีใหม่</p> |
|--|---|
-
- | | |
|---|---|
| <p>(1) จัดทำสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมรายงานถึงผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลมาวิเคราะห์และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(2) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เช่น การจัดโครงการ Pruksha Caring เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีแก่ลูกค้า โครงการทุนพฤกษา มอบทุนการศึกษา ระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา เพื่อส่งเสริมเยาวชนให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(3) วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ที่อยู่อาศัยที่จะส่งมอบให้กับลูกค้า มีการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า</p> <p>(4) มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอนที่ลูกค้าได้มีการติดต่อกับบริษัทฯ ตั้งแต่การให้บริการข้อมูลโครงการตลอดไปจนถึงการบริการหลังการส่งมอบการบริหารงานให้นิติบุคคลฯ</p> | <p>(1) โทรศัพท์ : Pruksha
Contact Center 1739</p> <p>(2) เว็บไซต์ : www.pruksha.com</p> <p>(3) Pruksha Live Chat ผ่านช่องทาง
www.pruksha.com
GRI 102-41</p> <p>(4) Facebook :
Pruksha Family Club</p> <p>(5) จดหมายถึง : ประธานเจ้าหน้าที่
บริหารกลุ่ม หรือประธาน
คณะกรรมการตรวจสอบ</p> |
|---|---|

ผู้มีส่วนได้เสีย

GRI 102-42

แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

GRI 102-43

ลูกค้า คู่สัญญา

- (1) บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ลูกค้า ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง/ ผู้ให้เช่า ซึ่งต่อไปจะเรียกว่าลูกค้าทุกรายเข้ามา ประมูลงาน เสนอราคางานจ้างเหมา เสนอราคาขายวัสดุอุปกรณ์ หรือรับงานออกแบบกับ บริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เปิดเผย และเป็นธรรมกับลูกค้าทุกราย
- (2) บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญา ที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงิน คุณภาพทางเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- (3) ห้ามผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากลูกค้าและคู่สัญญา ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (4) ออกหนังสือแจ้งแก่นายหน้า ลูกค้า และสถาบันการเงินต่างๆ ว่า บริษัทฯ งดรับของขวัญ ของกำนัล และมีนโยบายไม่รับงบสนับสนุนจากสถาบันการเงินไม่ว่าในรูปแบบใด
- (5) ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดหากับลูกค้า หรือคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น เป็นครอบครัว หรือญาติ หรือที่ดินเป็นเจ้าของ หรือหุ้นส่วน
- (6) ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดหาเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น

เจ้าหนี้

- (1) บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไข ค่าประกัน การบริหารเงินทุนและกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ไว้อย่างชัดเจน ไม่ว่าจะ เป็นเจ้าหนี้ทางการค้า หรือเจ้าหนี้สถาบันการเงิน โดยไม่ให้มีการผิดนัดชำระหนี้
- (2) ในการชำระหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และความรับผิดชอบในหลักประกัน หรือการ ค่าประกันต่างๆ บริษัทฯ ยึดมั่นในสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- (3) เมื่อมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อ หนี้ที่ต้องชำระ บริษัทฯ จะบริหารเงินทุนโดยจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธี ป้องกัน หรือแก้ไข เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและกำหนดนโยบายด้านความ รับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ควบคู่ ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ใน 8 หลักการ ประกอบด้วย

- การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การเคารพสิทธิมนุษยชน
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
- การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

การตอบสนองต่อความคาดหวัง
ของผู้มีส่วนได้เสีย

GRI 102-21

การสื่อสารและช่องทาง

GRI 102-33, GRI 102-43

- (1) มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
- (2) มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
- (3) จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
- (4) จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
- (5) จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- (6) จัดกิจกรรม Supplier CG's Day เพื่อเชิญชวนคู่ค้าเข้าเป็นแนวร่วมในการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นในการประกอบธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งดำเนินธุรกิจด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

GRI 203-2, GRI 407-1

- (1) โทรศัพท์ : Pruksa
Contact Center 1739
- (2) เว็บไซต์ : www.pruksa.com/whistleblowing-disclosure
- (3) E-mail: cg@pruksa.com
- (4) Line ID : @pruksacg
- (5) จดหมายถึง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) ชำระหนี้คืนต่อเจ้าหนี้ตรงต่อเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อมิให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้
- (2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่เจ้าหนี้กำหนดอย่างเคร่งครัด

GRI 203-2

- (1) โทรศัพท์ : Pruksa
Contact Center 1739
- (2) เว็บไซต์ : www.pruksa.com
- (3) Facebook :
Pruksa Family Club
- (4) Line ID : @pruksacg
- (5) E-mail : cg@pruksa.com
- (6) จดหมายถึง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ในกระบวนการทำงาน (CSR IN PROCESS) เช่น โครงการ Pruksa Community Care โครงการทวิภาคี ในสถานประกอบการ โครงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก
- (2) ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่นอกกระบวนการ (CSR AFTER PROCESS) เพื่อร่วมสร้างความยั่งยืนให้กับสังคม 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน เช่น โครงการทุนพุกษา โครงการ Pruksa Precast Factory Learning Center เป็นต้น ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการพุกษา ใจอาสา บริจาคโลหิต โครงการ Pruksa Caring เป็นต้น และด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม เช่น โครงการธรรมสร้างสุข โครงการอัมบุญอัมใจ เนื่องในวันเข้าพรรษา เป็นต้น
- (3) จัดทำรายงานผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้ทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiative (GRI Standard)
- (4) ร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนกับภาคีเครือข่ายอื่นๆ เช่น Pruksa Community Care, พุกษา ชวนน้องสร้างคุณค่าเพื่อสังคม เป็นต้น

- (1) โทรศัพท์ : Pruksa
Contact Center 1739
- (2) เว็บไซต์ :
 - www.pruksa.com/whistleblowing-disclosure
 - www.youtube.com/PruksaFamilyClub
- (3) E-Mail : CSR@pruksa.com
- (4) จดหมายถึง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้มีส่วนได้เสีย

GRI 102-42

แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

GRI 102-43

ผู้ถือหุ้น

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (2) นำเสนอรายงานสถานการณ์ภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (3) รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
- (4) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- (5) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

คู่แข่ง

- (1) ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทฯ เท่านั้น
- (2) ไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่ผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

การตอบสนองต่อความคาดหวัง
ของผู้มีส่วนได้เสีย

GRI 102-21

การสื่อสารและช่องทาง

GRI 102-33, GRI 102-43

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">(1) การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามมาตรฐาน AGM Checklist(2) จัดประชุมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือท้องที่อื่นเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางไปร่วมประชุมได้ง่าย(3) การรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ป้องกันปัญหาติดขัดแก่ผู้ถือหุ้นในวันประชุม และยังช่วยให้การลงทะเบียนในวันประชุมไม่ล่าช้า(4) ไม่มีการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท(5) มีนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อกรรมการและส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางและหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนเพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ รวมทั้งเผยแพร่หลักเกณฑังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย(6) บริษัทฯ มีนโยบายไม่เพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น เหตุเพราะการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่จะต้องมีการลงมติโดยไม่ได้กำหนดไว้ในวาระการประชุมเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม(7) บริการติดต่อการแสดมภ์ในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดตรวจเอกสารลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระการจัดหาเอกสารแสดมภ์ของผู้ถือหุ้น | <ul style="list-style-type: none">(1) การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี(2) รายงานประจำปีของบริษัทฯ(3) รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ(4) เว็บไซต์ : www.psh.co.th
หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์(5) จดหมายถึง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| <ul style="list-style-type: none">(1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี(2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท(3) ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า(4) ไม่ร่วมในการทำสัญญา หรือข้อตกลง อันอาจจะมีผลให้เกิดการจัดคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล | <ul style="list-style-type: none">(1) โทรศัพท์ : Pruksa
Contact Center 1739(2) E-mail : cg@pruksa.com(3) Line ID : @pruksacg(4) จดหมายถึง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |

การบริหารจัดการกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

GRI 102-9, GRI 103-2

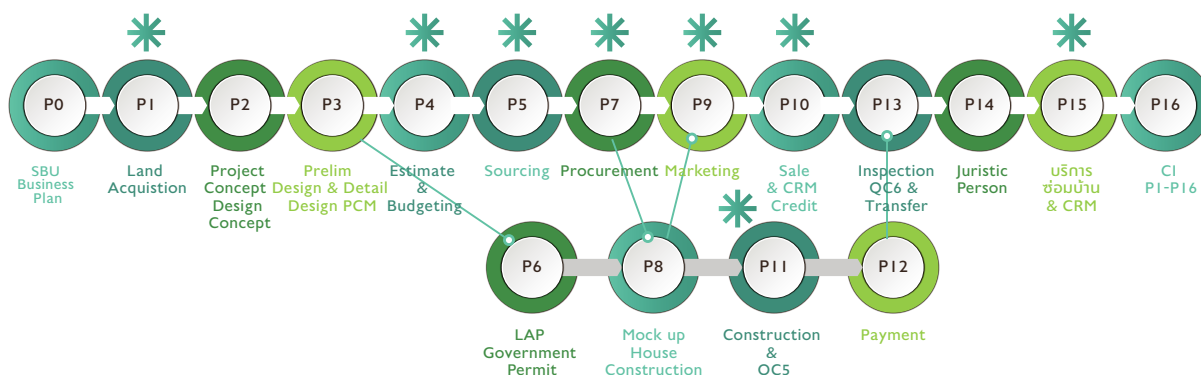
บริษัทฯ มีกระบวนการปฏิบัติงาน ที่มีความสัมพันธ์ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทยที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ และสามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน โดยมีกระบวนการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Process : P) ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้น (PO) จนถึงกระบวนการสุดท้าย (P16) ในห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งในทุกกระบวนการจะมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ในปัจจุบันได้มีการปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติมในรายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานเพิ่มเติมจากกระบวนการหลักที่มีอยู่แล้วในองค์กร โดยจัดทำเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction Level 0-3) ในกระบวนการต่อไปนี้

1. กระบวนการจัดซื้อและสรรหาที่ดิน
2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. กระบวนการพัฒนาบุคคล
4. กระบวนการระบบงบประมาณโครงการ
5. กระบวนการทางการตลาด
6. กระบวนการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. กระบวนการ Project Management Control
8. กระบวนการขอสินเชื่อ (Bank Housing Loan)
9. กระบวนการเลขานุการบริษัท
10. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการจัดการ Whisper Blower
 - 10.1) ร้องเรียนจากภายในองค์กร
 - 10.2) ร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอก เช่น ลูกค้า ชุมชนโดยรอบ
11. กระบวนการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล โดย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่าย Corporate Governance & Compliance และฝ่ายบริหารความเสี่ยง

ทั้งหมดนี้เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารให้ความสำคัญ โดยให้มีการจัดทำและนำเสนอต่อคณะกรรมการ 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และฝ่ายกลยุทธ์องค์กร เป็นผู้ทบทวนและอนุมัติ เพื่อให้กระบวนการดังกล่าวมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม และสนับสนุนธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล

Quality Operational Standard of Pruksa



คำอธิบายกระบวนการปฏิบัติงานตามลำดับ เริ่มจากกระบวนการ P0 – กระบวนการ P16

กระบวนการ ทำงาน	รายละเอียดกระบวนการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทาน
P0	SBU Business Plan : Project Feasibility Study 1 ทำการศึกษาทำเลที่ดินที่มีความเป็นไปได้ทั้งทางการตลาดและผลตอบแทนทางการเงินแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นมาตรฐานของบริษัทฯ
P1	Land Acquisition : เปรียบเทียบราคาซื้อที่ดิน Project Feasibility Study 2 และอนุมัติซื้อที่ดิน กระบวนการซื้อที่ดินของบริษัทฯ มุ่งซื้อที่ดินที่ทำเลดี มีศักยภาพเพื่อให้เป็นทรัพย์สิน มีการเพิ่มมูลค่าและมีคุณค่าแก่ผู้อยู่อาศัย โดยจะเลือกซื้อที่ดินที่ผู้เป็นเจ้าของที่ดินมีความประสงค์จะขายเท่านั้น และเป็นที่ดินที่ไม่มีปัญหาด้านคดีความมาก่อน และต้องไม่มีการถูกบังคับให้ขาย หรือหาวิธีได้ที่ดินมาดำเนินการธุรกิจด้วยวิธีการมิชอบหรือไม่โปร่งใส โดยที่ดินทุกแปลงจะมีตัวแทนบริษัทฯ จากหลายฝ่ายร่วมเจรจาซื้อ-ขายเพื่อให้เกิดความโปร่งใสทั้งบริษัทฯ และเจ้าของที่ดิน บริษัทฯ ยังหาซื้อที่ดินที่สามารถใช้เป็นเส้นทางลำเลียงวัสดุและทีมงานก่อสร้าง โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการใช้ของชุมชนข้างเคียงและลูกค้าของโครงการ ในระหว่างการก่อสร้างหากเส้นทางเกิดการชำรุดเสียหายก็จะดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้สภาพดีกว่าเดิม กระบวนการดังกล่าว ถูกแบ่งย่อยออกเป็น 8 กระบวนการย่อย (P0-P8) นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ทั้งภายใน (พนักงานผู้ปฏิบัติงาน) และภายนอก (เช่น เจ้าของที่ดิน ผู้เสนอขายที่ดิน) มีความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
P2	Project Concept Design Concept : Project Concept and Project Feasibility Study 3 เมื่อบริษัทฯ ได้ที่ดินมาเพื่อดำเนินการพัฒนาโครงการ ทีมงานออกแบบจะทำการออกแบบโครงการจัดทำผังโครงการ สาธารณูปโภค รูปแบบบ้านด้วยคอนเซ็ปต์โครงการที่น่าอยู่อาศัย รั้วรั้ว และใช้ประโยชน์จากที่ดินได้ดีที่สุด รวมถึงทิศทางการวางบ้านจะออกแบบให้มีความถูกต้องตามหลักการของภูมิสถาปัตย์ เพื่อให้เป็นโครงการที่มีคุณภาพ สามารถอยู่อาศัยอย่างมีความสุข และมีค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาต่ำ

กระบวนการ ทำงาน

รายละเอียดกระบวนการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทาน

P3 Prelim Design & Detail Design PCM : สสหาว่าจ้างผู้ออกแบบและออกแบบบ้าน
การออกแบบบ้านในโครงการให้มีฟังก์ชันครบถ้วนเพื่อการอยู่อาศัยที่มีคุณภาพ เลือกใช้วัสดุที่ใช้งานได้สะดวก คุ่มค่า ดูแลรักษาง่าย มีความสวยงาม และมีอายุใช้งานยาวนาน และออกแบบระบบบำบัดและระบายน้ำทั้งเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลที่ดี และมีคู่มือการใช้งานแก่ลูกค้าเพื่อยืดอายุการใช้งานของส่วนต่างๆ ภายในบ้าน และยังมีส่วนในการช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม

P4 Estimate & Budgeting : ประมาณราคากลางโครงการและงบประมาณโครงการ Project Feasibility Study 4

การประมาณราคาสินค้าตามการออกแบบ และการจัดทำงบประมาณโครงการกระบวนการดังกล่าวถูกแบ่งย่อยออกเป็น 6 กระบวนการย่อย (P1-P6) นำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ทั้งภายใน (พนักงานผู้ปฏิบัติงาน) และภายนอก (เช่น ผู้ออกแบบภายนอก) มีความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

P5 Sourcing : สสหาและคัดเลือกผู้รับเหมาประเภทต่างๆ

คัดเลือก ผู้รับเหมา หรือซัพพลายเออร์ ที่มีสินค้าตรงตามการออกแบบ รวมทั้งมีบริการทั้งก่อนและหลังการขายที่ดี เพื่อส่งมอบโครงการและบ้านที่มีคุณภาพ และมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี Bidding หรือ e-Auction เพื่อให้ได้ราคาที่มีคุณภาพเหมาะสมที่สุด ทำให้ลูกค้าซื้อบ้านของโครงการที่มีคุณภาพที่ดี ราคาสมเหตุผล ทั้งนี้ ผู้รับเหมาหรือซัพพลายเออร์ที่มีผลการดำเนินงานที่ดี จะได้รับการพิจารณาในการเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ตามระเบียบในครั้งต่อไป

กระบวนการดังกล่าว อยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกแบ่งย่อยออกเป็น 9 กระบวนการย่อย (P0-P8) นำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ทั้งภายใน (พนักงานผู้ปฏิบัติงาน) และภายนอก (เช่น ร้านค้า ผู้รับเหมา) มีความเข้าใจที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

P6 Government Permit : การขออนุญาตต่างๆ

การขออนุญาตเพื่อดำเนินงานในทุกประเภทที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

P7 Procurement : ประมูลและว่าจ้างผู้รับเหมาราคาวัสดุ

ประมูลและว่าจ้างผู้รับเหมาราคาวัสดุ เพื่อให้ได้ผู้รับเหมา/ ผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสูงสุดตามราคาและข้อตกลงหรือเงื่อนไขการว่าจ้างที่เหมาะสม

กระบวนการดังกล่าว อยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกแบ่งย่อยออกเป็น 9 กระบวนการย่อย (P0-P8) นำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ทั้งภายใน (พนักงานผู้ปฏิบัติงาน) และภายนอก (เช่น ร้านค้า ผู้รับเหมา) มีความเข้าใจที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

P8 Mock up House Construction : ก่อสร้างสำนักงานและบ้านตัวอย่าง

การเริ่มก่อสร้างช่วงแรก การถมดิน งานสาธารณูปโภค การสร้างบ้านตัวอย่าง จะเน้นการทำงานให้ตรงตามแผนงาน และดูแลการก่อสร้างของโครงการ โดยไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชนรอบด้าน โดยจะมีผู้รับผิดชอบของโครงการ ดูแลรับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน (หากมี) และเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง

P9 Marketing

การโฆษณาต่างๆ จะใช้สื่อที่ไม่เป็นการรบกวนต่อสภาพแวดล้อมจนอาจเกิดอันตราย เช่น การติดตั้งที่อาจขวางทัศนวิสัยต่างๆ เป็นต้น

กระบวนการดังกล่าว ถูกแบ่งย่อยออกเป็น 8 กระบวนการย่อย (P1-P8) นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ทั้งภายใน (พนักงานผู้ปฏิบัติงาน) และภายนอก (เช่น บริษัท โฆษณา) มีความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

P10 Sale & CRM Credit : การขายและเป็นที่ปรึกษาซื้อบ้านและสินเชื่อแก่ลูกค้าและบริการ CRM

การขายแก่ลูกค้า จะเป็นการให้ข้อมูลความจริงที่ถูกต้องครบทุกด้าน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจซื้อบ้านแก่ลูกค้า และการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า นั้น บริษัทฯ จะร่วมมือกับสถาบันการเงินทุกสถาบัน เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์มากที่สุดในการรับทราบเงื่อนไขของแต่ละสถาบันการเงิน ถือเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการแก่ลูกค้าร่วมกับสถาบันการเงิน

กระบวนการดังกล่าว ถูกแบ่งย่อยออกเป็น 5 กระบวนการย่อย (P0-P4) นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ทั้งภายใน (พนักงานผู้ปฏิบัติงาน) และภายนอก (เช่น ธนาคาร) มีความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

P11 Construction & Quality Control : ก่อสร้างบ้านและสาธารณูปโภคโครงการ และการตรวจสอบคุณภาพบ้าน

ระหว่างการก่อสร้างโครงการ จะควบคุมดูแลผลกระทบต่อชุมชนรอบด้าน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเสียง การระบายน้ำ ฝุ่นละอองในการก่อสร้าง ซึ่งการดำเนินงานของบริษัทฯ เกิดฝุ่นละอองน้อยกว่าการก่อสร้างทั่วไป เนื่องจากบริษัทฯ ก่อสร้างโดยเทคโนโลยีที่ทันสมัยด้วยผลิตแผ่นพรีคาสท์ (ชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป) ภายในโรงงาน และมีการตรวจสอบชิ้นงานทุกชิ้น จึงช่วยลดการปล่อยมลภาวะจากการก่อสร้างและการขนส่ง (ก๊าซเรือนกระจก) ทั้งทางตรงและทางอ้อม และลดปริมาณจำนวนของทิ้ง/ ของเสีย (Waste) ทำให้บ้านทุกหลังมีคุณภาพได้มาตรฐานงานที่ดี ก่อนส่งมอบที่อยู่อาศัยให้แก่ลูกค้า

GRI 414-2

กระบวนการ
ทำงาน

รายละเอียดกระบวนการดำเนินงานในหัวข้ออุปทาน

- P12 Payment : การจ่ายผลงานผู้รับเหมาและการจ่ายงวดงานตามความก้าวหน้าของงาน**
อนุมัติการจ่ายเงินให้กับผู้รับเหมา ตามผลงานความก้าวหน้าของแต่ละกระบวนการทำงานตามจริง
- P13 Inspection Quality Control & Transfer : ลูกค้านำตรวจรับมอบบ้านและทำการโอนกรรมสิทธิ์**
ลูกค้าทำการตรวจรับมอบสินค้า โดยการแก้ไขงานตามรายการต่างๆ ที่ลูกค้าแจ้ง มีแนวโน้มที่จะลดจำนวนรายการลงอันเนื่องมาจากการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสินค้าตั้งแต่การออกแบบและการก่อสร้างที่ดำเนินการต่อเนื่องมาโดยตลอด
- P14 Juristic Person : Property Management และการบริหารนิติบุคคลบ้านจัดสรร**
การบริหารและดูแลหมู่บ้าน ตั้งแต่ก่อนเริ่มการเข้าอยู่อาศัยหลังแรก-ระหว่างการอยู่อาศัย-การส่งมอบแก่นิติบุคคล บริษัทฯ จะมีหน่วยงานเฉพาะในการดูแลสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะที่มีหน้าที่เฉพาะ ได้แก่ ระบบไฟส่องสว่าง การระบายน้ำ ความสะอาดในโครงการ ถนน สวนสาธารณะ การรักษาความปลอดภัย โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริษัทฯ จะเข้มงวดเป็นอย่างมากในการจัดจ้างบริษัทฯ ที่มีคุณภาพ มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยประสิทธิภาพสูงสุด สร้างความปลอดภัยแก่ลูกบ้านในโครงการ ทำให้ปัจจุบันสามารถลดจำนวนปัญหาเรื่องความไม่ปลอดภัยภายในโครงการได้มาก
- P15 การบริการหลังการขายและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า : บริหารการซ่อมบ้านหลังการขายและ CRM**
บริษัทฯ กำหนดมาตรฐานในการซ่อมแซมอย่างชัดเจนทั้งคุณภาพและเวลาที่ใช้ในงานแต่ละประเภท (SLA) ถือเป็นระเบียบที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยบ้านทุกหลังที่มีรายการแจ้งซ่อม จะถูกบันทึกเข้าระบบทั้งหมด เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งลูกค้าจะได้รับการบริการที่ดี ครบถ้วน รวดเร็วตรงตามเวลาที่กำหนด โดยระหว่างก่อนการเข้าซ่อม-ระหว่างการซ่อม-หลังการซ่อม จะมีทีมงานส่วนบริการลูกค้า ติดต่อลูกค้าตลอดเวลาเพื่อรับทราบและประเมินผลการให้บริการและรายงานผู้บริหารตลอดเวลา ผลจากการให้บริการดังกล่าว ได้สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเป็นอย่างสูง
- กระบวนการดังกล่าว ถูกแบ่งย่อยออกเป็น 9 กระบวนการย่อย (P0-P8) นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ทั้งภายใน (พนักงานผู้ปฏิบัติงาน) และภายนอก (เช่น ลูกค้า ผู้ที่สนใจโครงการ) มีความเข้าใจกระบวนการและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- P16 Continuous Improvement Process และ Supply Chain ย้อนกลับ P1-P16**
ทบทวนกระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอน และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า

* กระบวนการสนับสนุนอื่นๆ ที่ผู้บริหารให้ความสำคัญ



กระบวนการพัฒนาบุคคล

ถือเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและสวัสดิการของพนักงานในองค์กร โดยกระบวนการถูกแบ่งออกเป็น 8 กระบวนการย่อย (P0-P7) นำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้



กระบวนการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ถือเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับพนักงานทุกคนในองค์กร และมีความสำคัญต่อการสื่อสารทั้งภายนอกและภายใน โดยถูกแบ่งออกเป็น 5 กระบวนการย่อย (P1-P5) นำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้



กระบวนการเลขานุการบริษัท

ถือเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องผู้บริหารและผู้ถือหุ้น โดยกระบวนการถูกแบ่งออกเป็น 5 กระบวนการย่อย (P1-P5) นำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้



กระบวนการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล

ถือเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและนอกองค์กร โดยถูกแบ่งออกเป็น 8 กระบวนการย่อย (P0-P7) นำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้

การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและห่วงโซ่อุปทาน

GRI 102-11, GRI 103-2

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้ความสำคัญต่อการวางยุทธศาสตร์การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการจัดการบริหารห่วงโซ่อุปทานที่มุ่งเน้นคุณภาพสินค้าและบริการ โดยกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงโดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้รับ รวมถึงข้อกำหนดตามกฎหมาย และระบบจัดการคุณภาพต่างๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการ รวมทั้งความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย ในการดำเนินการต่างๆ ขององค์กร มีการจัดทำจรรยาบรรณในการปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทฯ (PRUKSA - SUPPLIER SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT) สำหรับคู่ค้าและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (PRUKSA PURCHASER CODE OF CONDUCT) สำหรับพนักงาน เพื่อให้ทั้งคู่ค้าและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมีเนื้อหาและขอบเขตของแนวทางการปฏิบัติภายใต้ระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมประเด็นด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามหลัก 4 ประการดังนี้

- **ความคุ้มค่า (Value of Money)**

คู่ค้าและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องคำนึงถึงต้นทุน คุณภาพ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้างทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยให้มีการเปรียบเทียบทางเลือกต่างๆ พร้อมปัจจัยด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านการตลาด ด้านการเงิน ด้านเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มาประกอบการพิจารณา ซึ่งไม่ได้ถือราคาต่ำสุดในการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้างเสมอไป ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับคะแนนของความคุ้มค่าในงาน (Value Score) ในกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่จะยึดถือเป็นสำคัญ

- **คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency)**

GRI 407-1

คู่ค้าและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเปิดเผย และจะต้องเปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายสามารถเข้ามาแข่งขันได้อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถในการรับงานของกลุ่มงานต่างๆ ของคู่ค้าเป็นหลัก มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้เชี่ยวชาญ และฝ่ายที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ได้มีโอกาสรับทราบข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเพียงพอและเสมอภาคกันในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกจะต้องแจ้งให้ผู้บริหารและ/ หรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกแต่งตั้งจากทางบริษัทฯ ได้รับทราบด้วย

- **ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness)**

พนักงานของบริษัทฯ จะต้องพิจารณาถึงความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงสถานะตลาดด้านต่างๆ ในขณะนั้นว่ามีทิศทางเป็นอย่างไร ประโยชน์ที่จะได้รับการวิเคราะห์และจัดทำแผนงานเพื่อใช้ในการกำหนดเป้าหมายในการคัดเลือกกว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบใดเป็นประโยชน์และเหมาะสมกับสถานการณ์ในขณะนั้นมากที่สุด รวมทั้งควรมีการประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นด้วย

- **ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน (Accountability)**

พนักงานของบริษัทฯ จะต้องยึดหลักความรับผิดชอบต่อมาตรฐานจริยธรรมหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งคำนึงถึงความถูกต้อง การใช้อำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยประเมินจากมุมมองความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง 4.0

ปัจจุบันการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารห่วงโซ่อุปทาน ได้นำแนวคิด Thailand 4.0 มากำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงการ “การจัดซื้อจัดจ้าง 4.0” (Procurement 4.0) ประยุกต์ใช้ในการวางแผนการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงาน และช่วยเป็นเข็มทิศทางยุทธศาสตร์การจัดซื้อยุคใหม่พร้อมนำบริษัทฯ ไปสู่ “World Class Procurement” โดยมี 3 เสาหลัก ดังนี้

- การบริหารงานในการรักษาความต่อเนื่องของธุรกิจ “Continuity of Supplies (Speed)”
- การบริหารงานต้นทุนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด “Best Terms in the Market (Cost Saving)”
- การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ “Value Creation (Transparency)”



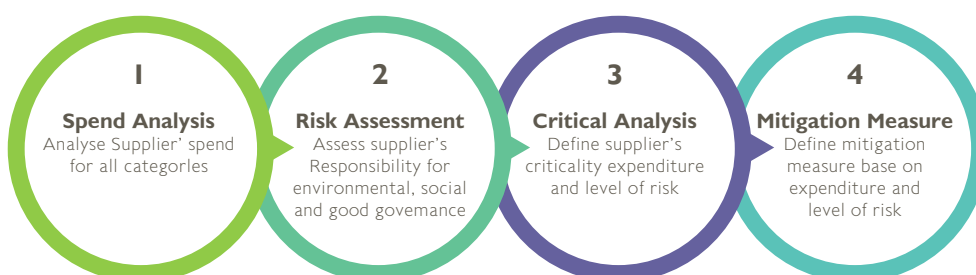
- **Procurement 1.0 : Tactical Buying**
 - การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถวัดผลได้
- **Procurement 2.0 : Optimized Sourcing**
 - นำแนวคิดด้านการบริหารงานต้นทุนทั้งระบบ TCO มาประยุกต์ใช้ รวมถึงการเพิ่มขีดความสามารถด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ
- **Procurement 3.0 : Strategic Procurement**
 - กำหนดกลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละประเภทงานได้อย่างเหมาะสม
- **Procurement 4.0 : Value Chain Integration**
 - สร้างความได้เปรียบในเชิงต้นทุนวัสดุและการบริหารงานในธุรกิจเพื่อเพิ่มผลกำไรให้กับบริษัทฯ



สิ่งสำคัญที่สุดสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในยุค 4.0 เทคโนโลยี และอัลกอริทึมที่ดีจะช่วยให้สามารถรวบรวม ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการทำความเข้าใจคู่ค้า ตลาด และลูกค้า การคาดการณ์แนวโน้มของตลาด และตรวจหาการทำงานที่ล้มเหลวของแผนการดำเนินงาน วัสดุ เครื่องจักร และผลิตภัณฑ์ ทำให้บริษัทฯ สามารถตัดสินใจได้ดีขึ้น อีกทั้งยังสามารถทำให้การตัดสินใจด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยอัตโนมัติ การจัดซื้อจัดจ้าง 4.0 (Procurement 4.0) จะหมายถึงการพัฒนา กำหนดคุณค่าใหม่ การตอบสนองความต้องการทางธุรกิจใหม่ๆ การรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงาน และห่วงโซ่มูลค่าต่างๆ ซึ่งข้อมูลนี้จะถูกเรียกใช้ในเชิงรุก สิ่งที่สำคัญที่สุดในหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างก็คือต้องมีความสามารถรับมือกับความท้าทายและโอกาสในการขยายการปฏิบัติระบบดิจิทัลของ พวกชา โฮลดิ้ง ต่อไปในอนาคต

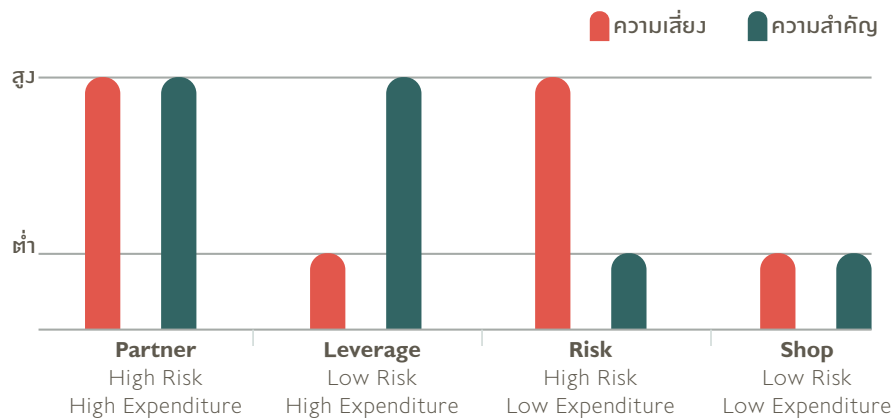
การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า

GRI 102-15, GRI 103-3



บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการของคู่ค้าจากการวิเคราะห์ความสำคัญ และการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่

1. การวิเคราะห์การใช้จ่าย (SPEND ANALYSIS) ครอบคลุมทุกกลุ่มงานจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายของคู่ค้าทุกราย ที่มียอดการใช้จ่ายสูง (TOP SPENDER)
2. การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของคู่ค้า (RISK ASSESSMENT) มุ่งเน้นการระบุ ความเสี่ยงต่อความยั่งยืนขององค์กรในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น จำนวนแหล่งที่มาของสินค้าและบริการที่มีอยู่ ผลกระทบที่มีต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้แรงงานเด็ก ผลกระทบต่อการซื้อวัตถุดิบที่ผิดกฎหมาย เป็นต้น
GRI 408-1
3. การวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า (CRITICAL ANALYSIS) มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ดังนี้



4. การจัดทำมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากคู่ค้า (MITIGATION MEASURES) พิจารณาจากผลการ ประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า เพื่อช่วยให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการรับมือกับคู่ค้า ที่มีความเสี่ยงและความสำคัญสูง โดยมีมาตรการหลักๆ ดังนี้

GRI 308-2

ด้านการบริหารความสัมพันธ์คู่ค้า

GRI 103-2



คู่ค้าหลัก
(STRATEGIC PARTNER, MARJOR/
PREFERRED SUPPLIER)

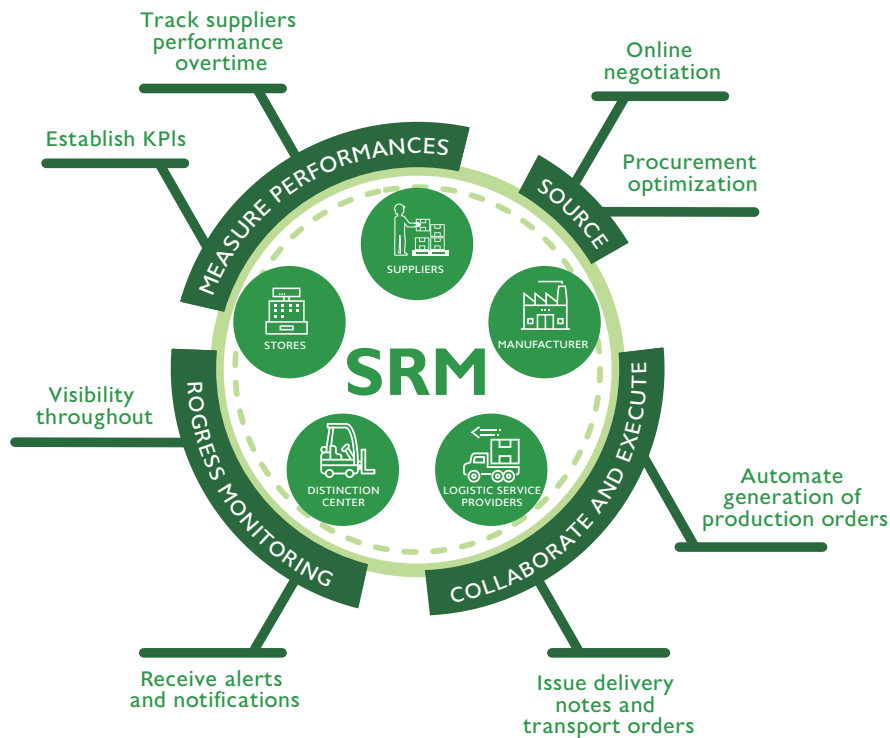
หมายถึง คู่ค้าที่มียอดการใช้จ่ายสูงและมีความเสี่ยงใน ระดับสูงมากหรือสูง สินค้าทดแทนยาก และอยู่ในกลุ่ม ของชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่สำคัญ โดยจะถือว่าคู่ค้าเหล่านี้ จัดอยู่ในกลุ่ม HIGH RISK TIER ที่จะต้องได้รับการ ตรวจสอบทุกปี มีการเยี่ยมชมพื้นที่และสัมภาษณ์ ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งนี้คู่ค้าดังกล่าวต้องกำหนด แผนและแนวทางการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงและความ รุนแรงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งต้องมีแผนการตรวจสอบ เพื่อการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืน ของคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการ ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ไม่เกิดผลกระทบต่อธุรกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม



คู่ค้ารอง
(REGULAR SUPPLIER)

หมายถึง คู่ค้าที่มียอดการใช้จ่ายปานกลางหรือต่ำและความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางหรือต่ำ หรือไม่ได้อยู่ในกลุ่ม HIGH RISK TIER จะต้องผ่านการประเมินคู่ค้า (SUPPLIER EVALUATION) หรือการตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า และผ่านการ ประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงาน Sourcing, SBU, Specialist, GRC เป็นต้น

บริษัทฯ กำหนดมาตรการบริหารจัดการคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินงานของคู่ค้าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น บรรลุเป้าหมาย โดยสามารถรักษาคุณภาพของสินค้า/ บริการ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่ค้าและบริษัทฯ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความตระหนักแก่คู่ค้าถึงจุดยืนขององค์กรด้านความยั่งยืน



บริษัทฯ มีมาตรฐานการคัดเลือก ประเมิน และตรวจสอบคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล ความมั่นคงทางธุรกิจ และความเชื่อถือได้ของคู่ค้า รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี โดยมีการบริหารจัดการคู่ค้า ประกอบด้วย

GRI 308-1

- การจัดทำทะเบียนคู่ค้า (APPROVED VENDOR LIST : AVL/ QUALIFIED VENDOR LIST : QVL) เพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพร่วมธุรกิจ
- ใช้แบบสอบถาม (REQUEST FOR INFORMATION : RFI) และการประเมินศักยภาพของคู่ค้าเบื้องต้น (PRE-QUALIFICATION FORM) ในการประเมินศักยภาพของคู่ค้า ทั้งทางด้านความพร้อมของการบริการ กำลังการผลิต การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม และคู่ค้าจะต้องสามารถดำเนินธุรกิจตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่ผ่านการคัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอ บริหารงาน และสามารถเชื่อถือได้

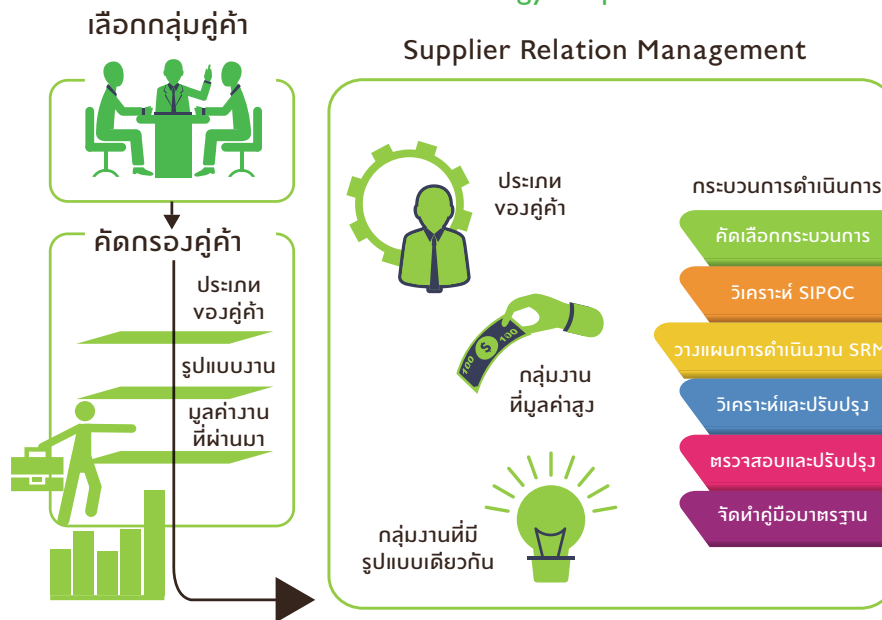
การบริหารจัดการทะเบียนคู่ค้าอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการทะเบียนคู่ค้าและคณะทำงานทะเบียนคู่ค้า นอกจากนี้ เพื่อเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงในการส่งมอบสินค้า บริษัทฯ ได้กำหนดเงื่อนไขในข้อกำหนด (TOR) ให้การดำเนินการของคู่ค้าต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการควบคุมดูแลให้คู่ค้าปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงในด้านต่างๆ เช่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยมีการจัดทำโครงการประเมินความเสี่ยงของงานที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมา (CONTRACTOR MANAGEMENT) เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีศักยภาพ หากคู่ค้าได้คะแนนไม่ผ่านตามที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

ด้านการตรวจสอบและประเมินคู่ค้า

GRI 103-3, GRI 414-1

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบและประเมินคู่ค้า เพื่อประเมินความเสี่ยง กำหนดแผนการแก้ไข ประเมินผลภายหลัง ดำเนินการแก้ไขตามแผนร่วมกัน โดยคำนึงถึงคุณภาพ/ ปริมาณ/ ความปลอดภัยในการผลิตและส่งมอบตามข้อกำหนดเบื้องต้น รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการต่างๆ เช่น มาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 เป็นต้น

Integrated Efficiency & Sustainable Supply Chain Process Strategy Steps



จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง

พนักงานของบริษัทฯ จะต้องยึดถือและต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. พนักงานต้องพิจารณาถึงผลประโยชน์ของกิจการ
2. พนักงานต้องรับฟังความคิดเห็นจากเพื่อนร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. พนักงานต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่รังเกียจเชื้อชาติ เพื่ให้เกิดคุณค่าแก่รายจ่ายที่ได้จ่ายไป
4. พนักงานต้องแสวงหาความรู้เกี่ยวกับวัสดุ เทคโนโลยี สภาวะการณ์ของตลาด และกระบวนการผลิต
5. พนักงานต้องทำการซื้อขายโดยซื่อสัตย์และจริงใจ
6. พนักงานต้องต้อนรับคู่ค้าทั้งภายในและภายนอกอย่างสุภาพ
7. พนักงานต้องยอมรับพันธกรณีของตนและผู้อื่น
8. พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการปฏิบัติการโดยไม่เป็นธรรม
9. พนักงานต้องให้คำปรึกษาและช่วยแนะนำผู้ซื้อ
10. พนักงานต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทุกหน่วย

ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน อันเนื่องมาจากระบบการจัดซื้อจัดจ้าง อาจเกิดขึ้นเมื่อพนักงานให้ความสำคัญต่อผลประโยชน์ที่ตนจะได้รับมากกว่าผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการปฏิบัติที่ตอบสนองซึ่งกันและกันในเชิงธุรกิจ รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ในฐานะผู้ซื้อไปเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ขาย เช่น ผลประโยชน์อื่นใดที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของพนักงานเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้ขาย การคัดเลือกสินค้าและ/หรือบริการ หรือการต่อรองเพื่อสรุปผลการสั่งซื้อกับบริษัทผู้ขาย

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

1. ของขวัญหรือของกำนัล

การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีมูลค่าเกินกว่า 1,000 บาท จากผู้ขาย ถือเป็นความไม่เหมาะสมและพนักงานไม่พึงปฏิบัติ ทั้งนี้เพราะอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และแสดงถึงความไม่โปร่งใส ไม่เป็นธรรมของตัวพนักงานด้วย เว้นการรับของขวัญหรือของกำนัลที่ผู้ขายจัดทำไว้เพื่อส่งเสริมการขายและด้านการตลาดเท่านั้น

2. น้ำใจไมตรี

พนักงานจะต้องไม่ขอหรือรับการช่วยเหลือการบริการใด หรือไปซื้อสิ่งของใดๆ ที่ได้รับส่วนลดเป็นพิเศษสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว รวมถึงการรับเชิญไปท่องเที่ยว หรือการรับบริการเพื่อความเพลิดเพลิน หรือการแลกเปลี่ยนสิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าสูงต่อกันกับผู้ขาย การรับประทานอาหารกลางวันกับผู้ขายในระหว่างการเจรจาธุรกิจ อาจกระทำได้เป็นครั้งคราว แต่ไม่ควรทำเป็นปกติวิสัย ในกรณีที่ผู้ขายเชิญไปร่วมรับประทานอาหารค่ำ และชมการแสดงเพื่อความเพลิดเพลินในวาระสำคัญหรือโอกาสอันเป็นพิเศษ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการฝ่ายก่อน (Brand 4)

3. งานเลี้ยงสังสรรค์

พนักงานที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมงานเลี้ยงสังสรรค์จากบริษัทผู้ขายและเป็นงานจัดเลี้ยงที่มีราคาสูงมากกว่าปกติ มีกิจกรรมบันเทิง หรือมีการมอบบัตรกำนัลที่มีมูลค่าสูงเป็นประจำและไม่เป็นที่เปิดเผยจากผู้ขาย จะถือได้ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน พนักงานต้องรายงานต่อหัวหน้างานหรือผู้จัดการฝ่ายก่อนเข้าร่วมงานเลี้ยงสังสรรค์นั้น

4. สินบนหรือเงินทุจริตที่ผู้ขายแอบให้

พนักงานต้องไม่แสดงนัย หรือเจรจา หรือรับสินบนจากผู้ขายไม่ว่าในรูปแบบใดและ/หรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นเหตุให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ การกระทำดังกล่าวถือได้ว่าเป็นการฝ่าฝืนและผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและต้องถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย และบริษัทฯ อาจดำเนินคดีทางอาญาด้วย ทั้งนี้พนักงานจะต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการรับสินบนจากผู้ขาย นอกจากจะทำให้ลายเกียรติ/ชื่อเสียงของตนเองแล้ว ยังทำให้ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เสียหายไปด้วย

5. สินค้าตัวอย่าง

ซึ่งมีมูลค่าในเชิงพาณิชย์ต้องส่งคืนผู้ขายเมื่อกระบวนการจัดซื้อ/จัดหาเสร็จสิ้นลง เว้นผู้ขายแจ้งว่าไม่มีความจำเป็นที่จะต้องส่งคืนเนื่องจากมูลค่าต่ำหรือเป็นสินค้าตัวอย่างที่ใช้แล้วหมดไป เช่น สารเคมี เป็นต้น

การรักษาความลับของข้อมูลบริษัทฯ

ลูกค้าและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบดูแลรักษาเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ข้อมูลด้านเทคนิค วัสดุ เอกสารการดำเนินงานที่สำคัญที่ทำให้บริษัทฯ คงความได้เปรียบในเชิงธุรกิจ ข้อเสนอแนะด้านราคาของผู้ขาย เอกสารการเปรียบเทียบคุณลักษณะทางเทคนิค ราคา และสัญญาต่างๆ ซึ่งถือเป็นความลับของบริษัทฯ ห้ามมิให้เปิดเผยต่อผู้อื่น หากพบว่าผู้ละเมิดการกระทำดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการต่อผู้ละเมิดทันที

ความรับผิดชอบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมกับลูกค้า

เพื่อปฏิบัติตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ ได้ประกาศไว้และที่อาจมีประกาศฯ เพิ่มเติมในอนาคตระหว่างดำเนินการทางธุรกิจด้วยกัน พนักงานจะต้อง

1. ติดต่อประสานงานระหว่างผู้ขายกับฝ่ายงานวิจัยและพัฒนา และ/ หรือฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทฯ และ/ หรือสำนักคุณภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ในงานที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดหรือคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือการบริการพร้อมกับติดตามการประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมและต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์และบริการนั้นอย่างยั่งยืน
2. ติดต่อกับผู้ขายที่รักษาระบบการจ้างงานที่ตรงกันถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ หลีกเลี่ยงผู้ขายที่ประกอบธุรกิจโดยปราศจากจรรยาบรรณทางธุรกิจ เช่น กดขี่แรงงาน จัดสรรสภาพการทำงานไม่ดี ไม่รับรู้สิทธิของพนักงานลูกจ้าง มีพฤติกรรมชั่วในการประมูล ดำเนินธุรกิจที่ไม่โปร่งใสเปิดเผยความลับทางการค้า ทุ่มเสนอราคาต่ำกว่าทุนเพื่อตัดราคาผู้ขายรายอื่นอย่างไม่ยุติธรรม มีพฤติกรรมข่มขู่ทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
3. แจ้งผู้ขายเพื่อให้ความร่วมมือหรือร่วมกับผู้ขายในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการทำธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ความสัมพันธ์กับลูกค้า

GRI 407-1

บริษัทฯ ตระหนักถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ข้อมูลที่แท้จริง รายงานที่ถูกต้อง ปฏิบัติตามพันธสัญญา การเจรจาแก้ไขปัญหาเพื่อหาทางออกที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. พนักงานจะต้องรักษาความลับที่ได้รับจากผู้ขาย เช่น ข้อมูลราคา สิทธิบัตร ตารางการผลิตและข้อมูลผลิตภัณฑ์ จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต (Respect the Confidentiality of Information)
2. พนักงานจะต้องทำการเรียกสอบราคา เปรียบเทียบราคา คุณภาพ เงื่อนไขต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ถึงความยุติธรรมในการแข่งขัน และไม่สอบหรือประกวดราคาแบบ “Covert Auctions” ซึ่งเป็นการกระทำที่ฉ้อฉล กล่าวคือเปิดเผยราคาของผู้ขายรายที่ 1 เพื่อให้ผู้ขายรายที่ 2 รู้ราคา แล้วนำราคาใหม่ของผู้ขายรายที่ 2 ไปต่อรองกับผู้ขายรายที่ 1 เพื่อให้เสนอราคาต่ำกว่า เป็นต้น
3. พนักงานจะต้องรักษาความสัมพันธ์กับผู้ค้าในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาคไม่เรียกร้อ ไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับผู้ค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. พนักงานจะต้องปฏิบัติต่อผู้ขายทุกรายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม เช่น ได้รับแจ้งข่าวการประกวดราคาเหมือนกันและในเวลาเดียวกัน
5. พนักงานจะต้องมีความโปร่งใสในการเชิญชวนผู้ขายให้เสนอราคาหรือเข้าประกวดราคา (Transparency in Criteria of Invitation to Tender) เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมกับผู้ค้าทุกราย
6. พนักงานจัดซื้อต้องมีความโปร่งใสในการใช้วิธีการพิจารณาราคาที่ผู้ขายส่งเข้าประกวด (Transparency in Evaluating Bids) และสามารถชี้แจงได้ว่าพิจารณาการประกวดราคาตามหลักเกณฑ์อย่างไรและผู้ขายรายใดชนะการประกวดราคา (Transparency in Evaluating the Successful Supplier)
7. พนักงานจะต้องป้องกันข้อมูลความลับของบริษัทฯ ขณะดำเนินการติดต่อกับผู้ขายอย่างเคร่งครัดโดยต้องรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาหรือเข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ
8. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล

9. บริษัทฯ จะไม่เอาเปรียบคู่ค้า โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในด้านชื่อเสียงและภาพพจน์ของบริษัทฯ ต่อสายตาของบุคคลภายนอกด้วย
10. พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาจะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนแก่คู่ค้า ด้วยวิธีการที่เปิดเผยและให้โอกาสแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน
11. พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาควรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะใดๆ ที่คู่ค้าร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
12. เจรจาทอรองบนพื้นฐานของความสัมพันธ์เชิงธุรกิจเป็นธรรมทั้งสองฝ่ายอย่างเปิดเผยและมีหลักฐาน

ความสัมพันธ์กับลูกค้าภายใน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท ดังนั้น ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานจัดซื้อจัดจ้างกับลูกค้าภายในจึงมีความสำคัญเช่นกัน โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนที่ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพราะความเหมือนหรือความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือภาวะทางร่างกาย โดยมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. จัดหาพัสดุให้มีผลดีต่อบริษัทฯ ให้มากที่สุด โดยควรกำหนดว่าต้องได้รับพัสดุตรงตามความต้องการทั้งด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ ความรวดเร็ว และคำนึงถึงนโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ด้วย
2. พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาจะต้องมีการวางแผนจัดหาพัสดุล่วงหน้าที่ดี เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดหาพัสดุอย่างเร่งด่วน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
3. พนักงานจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของพนักงานหรือการกระทำใดๆ ที่เป็นการคุกคาม หรือสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของลูกค้าภายใน

การปฏิบัติหน้าที่

บริษัทฯ ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม เพื่อผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และปฏิเสธข้อเสนอหรือข้อเสนอแนะที่ไม่เหมาะสม เพื่อแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ส่วนตนในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. การจัดซื้อจัดจ้างผ่านบริษัทเครือข่าย เพื่อนสนิท หรือบริษัทที่พนักงานมีความสัมพันธ์เชิงทุนและ/ หรือเป็นหุ้นส่วนฯ โดยนิตินัยและ/ หรือพฤตินัยกับผู้ขาย พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้พนักงานผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน
3. ผู้บริหารตามอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้ดุลยพินิจให้คำปรึกษา คำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน
4. ผู้บริหารตามอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีพฤติการณ์ผิดจรรยาบรรณ ต้องดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามขั้นตอน
5. พนักงานต้องสนับสนุนให้มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการจากผู้ประกอบการที่เป็นคนไทย หรือบริษัทในเครือหรือบริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทฯ
6. พนักงานต้องจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการอย่างมีระบบ ถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยมีการควบคุมที่รัดกุม และปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจการค้าตลอดเวลา

การติดต่อสื่อสาร

บริษัทฯ ตระหนักถึงจรรยาบรรณในการสื่อสารเป็นอย่างมาก หากพนักงานมีการสื่อสารกันอย่างขาดคุณธรรมแล้วอาจทำให้เกิดความขัดแย้ง หรือบางทีทำให้เกิดผลเสียต่อจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจได้ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. พนักงานจะต้องไม่ให้ข้อมูลส่วนตนและของบุคคลในครอบครัวแก่ผู้ขาย เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์บ้าน หมายเลขบัญชีธนาคาร หรือ E-mail Address ส่วนตัว
2. ห้ามมิให้พนักงานให้ข้อมูลของบริษัทฯ หรือติดต่อธุรกิจกับผู้ขายผ่านทาง E-mail Address ส่วนตัวของผู้ขาย ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายของบริษัทฯ
3. โทรศัพท์สำนักงาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ และ E-mail Address ของบริษัทฯ ควรจะใช้เพื่อติดต่องานธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น
4. พนักงานมีหน้าที่ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายโดยตรงแก่ผู้ขายเท่านั้น การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจะถือว่าละเมิดต่อจรรยาบรรณนี้
5. พนักงานควรแจ้งให้ผู้ขายดำเนินการตามข้อตกลงเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารที่กำหนดขึ้นโดยบริษัทฯ เท่านั้น

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

GRI 102-11

พวกษา มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และตามหลักบรรษัทภิบาล ควบคู่ไปกับการดูแล ส่งเสริม สนับสนุนต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความสมดุลในทุกๆ ด้าน อยู่ร่วมกัน เติบโตร่วมกัน อย่างยั่งยืน อีกทั้งยังได้เผยแพร่นโยบายนี้ และสนับสนุน ส่งเสริมให้คู่ค้านำหลักการดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อขยายผลออกไปสู่สังคมในวงกว้างด้วย ดังนั้นเพื่อเพิ่มความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางให้คู่ค้านำไปปฏิบัติ หากคู่ค้าปฏิบัติไม่สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการกับคู่ค้าตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากผลกระทบและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อไป

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า

GRI 414-1

1. จรรยาบรรณด้านธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม โปร่งใส อย่างเคร่งครัด สามารถตรวจสอบได้ และจะไม่ทำการใดๆ อันเป็นวิธีที่ทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ แต่จะดำเนินการให้ได้ว่าซึ่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้

- 1.1 การรักษาความลับระหว่างกัน
- 1.2 ละเว้นการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ/ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
- 1.3 ละเว้นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- 1.4 กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
- 1.5 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2. จรรยาบรรณด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

GRI 410-1, GRI 412-1, GRI 412-3

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมทั้งหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ และกำหนดให้

- 2.1 คู่ค้า ควรให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นเพราะความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ การศึกษา ความพิการ และมีการปฏิบัติต่อพนักงานของตนอย่างเป็นธรรมตามมาตรฐานสากล และกฎหมาย
- 2.2 คู่ค้า จะต้องไม่มีการบังคับใช้แรงงานโดยที่พนักงานของตนไม่สมัครใจ
- 2.3 คู่ค้า จะต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องจัดให้แรงงานได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

GRI 408-1

- 2.4 คู่ค้า จะต้องจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์อื่นใดที่พนักงานของตนพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ตรงตามกำหนดเวลา
- 2.5 คู่ค้า จะต้องไม่ให้พนักงานของตนทำงานเป็นเวลานานเกินกว่ากฎหมายกำหนด หากมีความจำเป็นต้องให้ทำงานล่วงเวลา จะต้องเป็นไปตามความสมัครใจ

3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงมาตรฐานการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง กำหนดและทบทวนนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยที่

- 3.1 คู่ค้า จะต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยให้แก่พนักงานของตน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของตนอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 3.2 กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน คู่ค้าจะต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจะต้องกำหนดให้มีการประเมินสถานการณ์ มาตรการการจัดการด้านผลกระทบ แผนการเตือนภัย และจัดให้มีการอบรมให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- 3.3 คู่ค้า จะต้องมีนโยบายในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน และมีความมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้พลังงานอย่างประหยัดและเหมาะสม

GRI 308-1

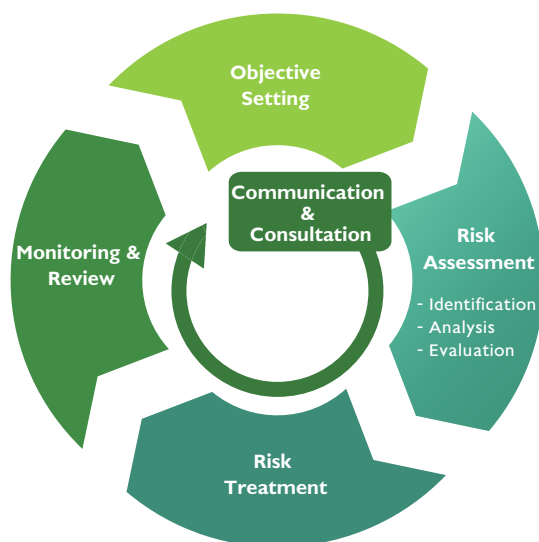
- 3.4 คู่ค้า จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
- 3.5 คู่ค้า จะต้องมั่นใจว่าในกระบวนการผลิต มีการติดตั้งระบบกำจัดและจัดการของเสีย การปล่อยมลพิษทั้งทางอากาศ บนดิน และการระบายน้ำทิ้งที่เหมาะสม ปลอดภัย โดยจัดให้มีการเฝ้าระวัง ควบคุม และตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียและผลผลิตจากการผลิตที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมจะไม่ก่อให้เกิดมลพิษใดๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

4. จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

- 4.1 คู่ค้า จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- 4.2 คู่ค้า จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการให้สินบนในทุกรูปแบบ
- 4.3 คู่ค้า จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 4.4 คู่ค้า จะต้องมีการจัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 4.5 คู่ค้า จะต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า

การตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง

เพื่อให้พนักงานที่ดำเนินกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างได้ตระหนักถึงสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กรเชิงบูรณาการและนำมาปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาก้าวหน้าและลดความเสียหายหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน (FUNCTIONAL RISK ASSESSMENT) ขึ้นตามลำดับกระบวนการบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT PROCESS) ดังนี้



บทกำหนดโทษ

ผู้มีอำนาจหรือหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือผู้หนึ่งผู้ใดจะต้องกระทำการด้วยความรัดกุม เปิดเผย โปร่งใส ส่งเสริมให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประหยัดเงินงบประมาณ เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ หากกระทำการใดๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจที่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่เอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามระเบียบของกลุ่มบริษัทฯ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ถ้าการกระทำมีเจตนาทุจริต หรือเป็นเหตุทำให้บริษัทฯ เสียหายอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษอย่างต่ำโดยการให้ออกจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ
2. ถ้าการกระทำเป็นเหตุให้บริษัทฯ เสียหายแต่ไม่ร้ายแรง ให้ลงโทษอย่างต่ำโดยการตัดเงินเดือน
3. ถ้าการกระทำไม่เป็นเหตุให้บริษัทฯ เกิดความเสียหาย แต่มีมูลเหตุที่มาของปัญหา ให้ลงโทษโดยการว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

การลงโทษทางวินัยตามข้อ 1. และ 2. ไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำหลุดพ้นจากความรับผิดในทางแพ่งและ/ หรือ ความผิดทางอาญา (ถ้ามี)

การกำกับดูแลกิจการ

GRI 102-11, GRI 102-17, GRI 103-2

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีมาตรฐานสากลสอดคล้องกับนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) โดยมีการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรที่ชัดเจน ดังนี้

1. คณะกรรมการมีหน้าที่และอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2560

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบาย โดยจัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ

2. การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) โดยผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทที่ปรึกษาภายนอกแก่คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. จัดให้มีการอบรมเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรมพหุภาคี (Ethic) และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานเดิม และพนักงานเข้าใหม่ตั้งแต่เริ่มต้นการเข้าทำงาน ซึ่งพนักงานทุกคนจะต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมลงนามรับทราบ และยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ” ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงการมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่คำนึงถึง ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
4. สื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล และการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การสื่อสารภายใน Pruksha News, Line (Pruksha Engagement), Digital Signage รวมถึงการรวบรวมข้อมูล ความรู้ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน CG (Corporate Governance) ผ่านทาง Google Site ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น โดยพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลทาง Link หรือ QR Code และข่าวประชาสัมพันธ์
5. สื่อสารถึงประเด็นปัญหาการทุจริตและการลงโทษให้แก่ พนักงานและผู้บริหารเพื่อเป็นกรณีศึกษา โดยเป็นทั้งการป้องกันและป้องปรามมิให้พนักงานประพฤติผิดจรรยาบรรณ
6. จัดให้มีการทดสอบหลักสูตร CG เพื่อสร้างความตระหนักรู้ เรื่องจรรยาบรรณและธรรมาภิบาลให้แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. จัดกิจกรรมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมรับฟังหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code ใหม่) จากผู้เชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2560

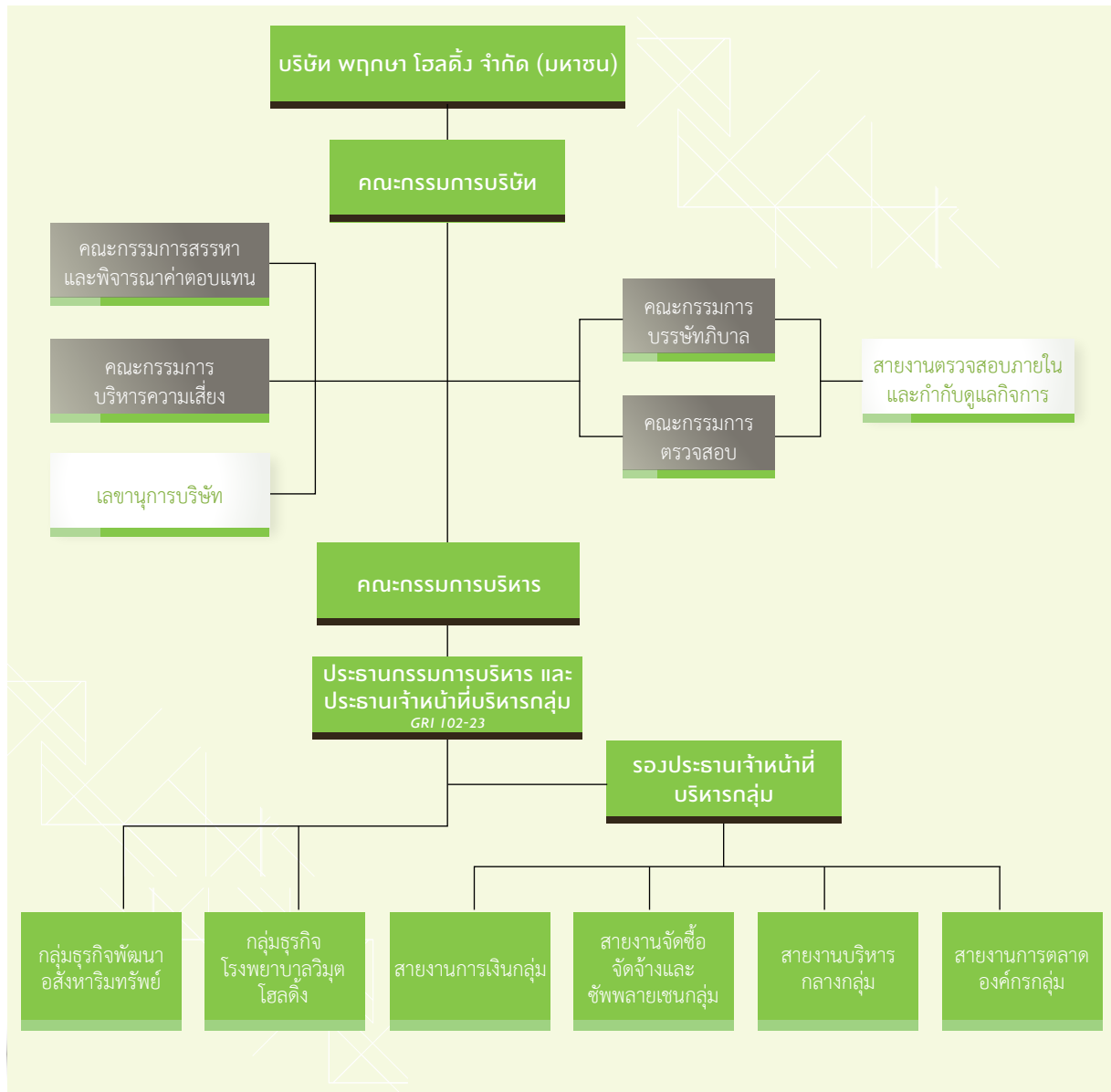
8. ส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2560
9. จัดกิจกรรมให้ผู้บริหาร และพนักงาน ดูงานที่พิพิธภัณฑ์ด้านโกง (Anti-Corruption Museum) เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2560
10. จัดงาน Supplier CG Day เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 เพื่อสร้างแนวร่วมในการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชิญชวนคู่ค้าร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการยึดมั่นในการประกอบธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นเครือข่ายให้แข็งแรงยิ่งขึ้น
11. จัดงาน Pruksha CG Day เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2560 เพื่อส่งเสริมให้เกิดแนวคิดตามหลักธรรมาภิบาลในการทำงานที่ควรปฏิบัติและหลักคุณธรรมกับการทำงาน ตลอดจนช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแส ขอความเป็นธรรม
12. จัดตั้งหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) โดยใช้ชื่อเรียกภายในบริษัทฯ ว่า “หน่วยงานกำกับดูแลกิจการ” หรือ CG Management และมีหน้าที่หลักด้าน Corporate, Governance และ Compliance

นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นอย่างยิ่ง และเป็นผู้ผลักดันให้เกิดการจัดการความยั่งยืนขององค์กร รวมทั้งได้เชิญชวนให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว และได้ให้โอวาทแก่พนักงานในงาน Pruksha CG Day โดยเน้นในเรื่องความสำคัญของ “คุณธรรม” ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าการมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้มีผลกำไรเติบโตอย่างยั่งยืน มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการธุรกิจ คำนึงถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีระบบควบคุมภายใน/ ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นหัวใจในการบรรลุเป้าหมายพื้นฐานที่สำคัญยิ่ง

GRI 102-20, GRI 102-26

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

GRI 102-18, GRI 102-19, GRI 102-22



ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

GRI 102-17, GRI 103-2

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการสื่อสารผ่านคู่มือ “จรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัท พุกखा โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย” ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทราบถึงหลักการในการปฏิบัติตามกฎหมายและการรักษาภาวะเปี่ยมของบริษัทฯ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อลูกค้า การปฏิบัติต่อพนักงาน การสรรหา จัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญา การปฏิบัติต่อคู่แข่ง การเก็บรักษา ความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน การควบคุมกำกับดูแล และการตรวจสอบภายใน การใช้สิทธิ ทางการเมือง ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย สุขอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน การทำธุรกรรมของบริษัทฯ การประกอบธุรกิจในต่างประเทศ ภาระหน้าที่อันพึงปฏิบัติ การร้องเรียน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้มีการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เสมือนเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ” ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงการมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ ที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายและมาตรการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

GRI 102-11, GRI 103-2



บริษัท พุกखा โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตระหนักดีว่าการคอร์รัปชันส่งผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการ พัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและสร้างความไม่เป็นธรรมในทางธุรกิจ ส่งผลเสีย ทั้งด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และไม่เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและ ต่างประเทศ รวมทั้งทำให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ขาดความเชื่อมั่น ต่อองค์กร ดังนั้น บริษัทฯ จึงถือปฏิบัติตามกฎหมายประเทศไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน และกำหนดนโยบายฯ นี้ เพื่อให้ถือเป็นหลักการที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่สนับสนุนกิจการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมกับการ แสวงหาผลประโยชน์อันไม่พึงได้รับ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ



วันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC-Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) โดยการรับรองนี้ เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน นำนโยบายการต่อต้านทุจริตไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมพร้อมทั้งวางมาตรการป้องกันการคอร์รัปชันภายในองค์กรตามแนวทางของ CAC

GRI 102-12

การสื่อสารและฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ

GRI 103-3, GRI 205-2



จำนวนผู้บริหารและพนักงาน
ที่ร่วมทำแบบสอบถาม
เรื่องมาตรการต่อต้าน
การทุจริตคอร์รัปชัน
ในปี 2560

- การอบรมหลักสูตรจริยธรรมพวกษา (Ethic) ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศ โดยพนักงานทุกคนจะต้องผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมลงนามสัตยาบัน
- การทำแบบทดสอบหลักสูตร CG เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องจรรยาบรรณและธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารและพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- การจัดกิจกรรม CG DAY เป็นประจำทุกปี โดยมีการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาให้ความรู้ อีกทั้งยังเชิญกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ร่วมเสวนาในหัวข้อ “การสร้างวัฒนธรรม CG ในองค์กร” เพื่อสร้างความตระหนักถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล การทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
- มีการสื่อสารหัวข้อประเด็นปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรและบทลงโทษให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นกรณีศึกษา เพื่อสร้างความตระหนักถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นทั้งการป้องกันมิให้พนักงานประพฤติผิดจรรยาบรรณ

การสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อบุคคลภายนอก

GRI 205-2

- ในเดือนพฤศจิกายน 2560 บริษัทฯ จัดงาน “Supplier CG’s Day : JOIN TOGETHER สร้างแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อเชิญชวนคู่ค้าของบริษัทฯ จำนวนกว่า 150 บริษัท ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงการยึดมั่นในการประกอบธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นเครือข่ายให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้นต่อไป
- จัดส่งหนังสือแจ้งแก่ นายหน้า คู่ค้า และสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อทราบถึงนโยบายการงดรับของขวัญ ของกำนัล รวมถึงไม่มีนโยบายรับงบบันสนุนจากสถาบันการเงินไม่ว่าในรูปแบบใด
- แจ้งให้ทราบถึงช่องทางการร้องเรียนถึง คู่ค้าบริษัทฯ และนายหน้าที่ดิน ผ่านทางเอกสารแนบท้าย หนังสือประกอบการประมูล Tender Document วิธีการนำเสนอขายที่ดินและข้อตกลงการลงทะเบียนที่ดิน ระเบียบการซื้อที่ดิน และเงื่อนไขตามหลักธรรมาภิบาล

ความเสี่ยงที่สำคัญที่ได้รับการประเมินว่าเป็นเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน

GRI 103-3, GRI 205-1

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ประเภทที่อยู่อาศัย เพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า ต้องมีการติดต่อหน่วยงานราชการต่างๆ ในการขออนุญาตปลูกสร้าง การขอเปิดใช้อาคาร รวมถึงการออกเอกสารกรรมสิทธิ์ห้องชุด เช่น สำนักงานเขต สำนักงานที่ดินสาขา หรือหน่วยงานท้องถิ่น ซึ่งอาจมีความเสี่ยงต่อการที่จะถูกขอ หรือนำเสนอสินบน เพื่อเกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังความเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ โดยการระบุความเสี่ยงและวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนด ออกมาเป็น Risk Control Matrix เพื่อติดตามและรายงานผลความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งสามารถจำแนกตามกลุ่มธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน ดังนี้

ระบุความเสี่ยงคอร์รัปชันที่สำคัญต่อธุรกิจ

ความเสี่ยง GRI 205-1	คำอธิบาย	ระบบควบคุมภายใน ที่ได้ดำเนินการแล้ว
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์		
ความเสี่ยงจากการติดสินบน ในการขออนุญาตในการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดสรรและพัฒนา ที่ดินในโครงการอสังหาริมทรัพย์	บมจ. พุกกา เรียลเอสเตท ประกอบ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ก่อสร้าง ที่อยู่อาศัยประเภททาวน์เฮาส์ บ้าน เดี่ยว และอาคารชุด จำหน่าย ซึ่งต้อง ได้รับอนุญาตจัดสรรที่ดิน เพื่อใช้ใน การก่อสร้างโครงการต่างๆ จากหน่วยงาน ราชการต่างๆ เช่น สำนักงานที่ดิน หรือที่ดินจังหวัด (แล้วแต่เขตพื้นที่ โครงการ) ซึ่งอาจมีความเสี่ยงต่อการ ที่จะถูกขอหรือนำเสนอสินบน เพื่อเกิด ความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการทำงานต่างๆ ในบริษัทฯ จะ กระทำในรูปแบบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงที่ชำนาญการ ทั้งด้านที่ดินและการพัฒนาที่ดิน ด้าน ธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย และ ข้อกำหนดของราชการด้านการควบคุม ความเสี่ยง บมจ. พุกกา เรียลเอสเตท ได้แสดง เจตจำนงในการเข้าร่วม CAC และผ่าน การรับรองจากคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559
ความเสี่ยงจากการติดสินบน ในการขออนุญาตดำเนินการ เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร/ สิ่งปลูกสร้าง	การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการ พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ประเภทที่อยู่อาศัย เพื่อส่งมอบให้ กับลูกค้า ต้องมีการติดต่อหน่วยงาน ราชการต่างๆ ในการขออนุญาต ปลูกสร้าง การขอเปิดใช้อาคาร รวมถึง การออกเอกสารกรรมสิทธิ์ห้องชุด เช่น สำนักงานเขต สำนักงานที่ดิน สาขา หรือหน่วยงานท้องถิ่น ซึ่งอาจมี ความเสี่ยงต่อการที่จะถูกขอ หรือ นำเสนอสินบน เพื่อเกิดความสะดว รวดเร็วในการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบาย/ มาตรการในการต่อต้าน คอร์รัปชันที่ชัดเจนเพื่อสื่อสารทั่วทั้งองค์กร กำหนดหน่วยงานและผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจนในการดำเนินการยื่นขออนุญาต หรือติดต่อกับหน่วยงานรัฐ การว่าจ้าง Outsource เพื่อดำเนินการ บริหารจัดการในการติดต่อขออนุญาต แทนบริษัทฯ

ความเสี่ยง GRI 205-1	คำอธิบาย	ระบบควบคุมภายใน ที่ได้ดำเนินการแล้ว
<p>ความเสี่ยงจากการติดสินบนในการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวและการดูแลด้านสวัสดิการ</p>	<p>การขาดแคลนแรงงานภาคก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อป้องกันการว่าจ้างแรงงานผิดกฎหมาย รวมถึงผู้รับเหมาที่เข้ามาดำเนินการ บริษัทฯ จึงต้องติดต่อบริษัทประกันสำนักงานกับหน่วยงานของรัฐ เช่น สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถานทูตตามสัญญาของแรงงานต่างด้าว กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รวมถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกรมการปกครอง โดยอาจมีความเสี่ยงจากการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยตัวแทนหรือบุคคลที่สามที่ทำหน้าที่ในนามของบริษัทฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> การออกประกาศจากผู้บริหารระดับสูงในการควบคุมไม่ให้มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย มีมาตรการควบคุมแรงงานต่างด้าวโดยใช้ระบบ QR Code เพื่อสแกนบัตรแรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย จึงจะสามารถเข้าทำงานโครงการได้ เพื่อป้องกันแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย การจัดตั้งหน่วยงาน HC Foreign Worker และการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (จปว.) ประจำทุกโครงการของแต่ละ SBU เพื่อให้การตรวจสอบทางด้านการกระทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและความปลอดภัยครอบคลุมและทั่วถึง การประเมินผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพื่อควบคุมผู้รับเหมาที่มีการจัดหาแรงงานต่างด้าวเข้ามาดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ กำหนด

ความเสี่ยง GRI 205-1	คำอธิบาย	ระบบควบคุมภายใน ที่ได้ดำเนินการแล้ว
ธุรกิจโรงพยาบาล		
ความเสี่ยงจากการตัดสินใจ ในการขออนุญาตก่อสร้าง (ตามมาตรา 39 ทวิ) อาคาร โรงพยาบาลของธุรกิจโรงพยาบาล	บริษัทฯ อยู่ระหว่างการก่อสร้างธุรกิจ โรงพยาบาล ซึ่งเป็นอาคารขนาดใหญ่ พิเศษภายใต้การกำกับตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร และกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบ กิจการสถานพยาบาล และใบอนุญาต ให้ดำเนินการสถานพยาบาล ตามที่ กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการ ประกอบกิจการสถานพยาบาล จึงอาจ มีความเสี่ยงจากการนำเสนอสินบนแก่ เจ้าหน้าที่รัฐ หรือถูกร้องขอ เพื่อเกิด ความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ดำเนินการกำหนดนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อแสดงเจตนารมณ์ใน การปฏิบัติตามกฎหมายประเทศไทย ใน การต่อต้านคอร์รัปชัน ให้แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ กำหนดให้มีคณะทำงานดูแลและควบคุม การก่อสร้าง โดยกำหนดเป็นแผนการ ทำงาน และประชุมเพื่อติดตามความ คืบหน้าในที่ประชุม Steering Committee ทุกสัปดาห์ มีการกำหนด Job Profile ของบุคลากร ที่จะมีหน้าที่หลักในการติดต่อประสาน งานกับหน่วยงานราชการ สังกัดภายใต้ ฝ่ายธุรกิจเฉพาะ การจัดจ้าง Outsource ที่เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีความรู้ความชำนาญจัดทำรายงาน EIA ของอาคารโรงพยาบาล เพื่อทำหน้าที่ใน การติดต่อประสานงานหน่วยงานราชการ ในการยื่นและดำเนินเรื่อง เพื่อลดความ เสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดจากการใช้ ช่องว่างทางด้านกฎหมายในการกระทำการ คอร์รัปชันได้
ความเสี่ยงจากการตัดสินใจ ในการยื่นขอพิจารณารายงาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของอาคารโรงพยาบาล	ในการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ที่บริษัทฯ จะใช้เป็นอาคารโรงพยาบาล นั้น ต้องมีการจัดทำรายงานประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เสนอต่อ คณะกรรมการผู้ชำนาญการ ประกอบ การยื่นแจ้งขอก่อสร้าง จึงอาจมี ความเสี่ยงจากการนำเสนอสินบนแก่ เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ในการดำเนินการ	
ความเสี่ยงจากการตัดสินใจ ในการยื่นขออนุมัติแผนการ จัดตั้งสถานพยาบาลประเภท ที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน	การประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ต้องมีการยื่นคำขออนุมัติแผนการ จัดตั้ง และแผนการจัดตั้งสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน เพื่อให้ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวง สาธารณสุข พิจารณาก่อนการแจ้ง ก่อสร้าง และการยื่นขอดำเนินกิจการ โรงพยาบาล ในการติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานราชการ จึงอาจมีความเสี่ยง ในการนำเสนอสินบน หรือถูกร้องขอ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินการให้ มีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น	





จำนวนเหตุการณ์การทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2560

GRI 205-3

จำนวนเหตุการณ์การทุจริตคอร์รัปชัน	จำนวน (เหตุการณ์) GRI 205-3	คิดเป็น % GRI 205-1
จำนวนรวมในปี 2560 (จากเรื่องที่ร้องเรียนทุกช่องทางที่เกี่ยวกับเรื่องทุจริตทั้งหมด ทั้งมีมูล ไม่มีมูล ร้องซ้ำ)	68	100
จำนวนเหตุการณ์ที่มีการดำเนินการจัดการตามแนวทางมาตรการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (จากเรื่องที่พิจารณาเบื้องต้นว่ามีมูล และมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง)	27	39.71
จำนวนเหตุการณ์ที่พนักงานถูกไล่ออกหรือผิวนัยในการทุจริต (จากการที่คณะกรรมการได้สอบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีมูล และลงโทษพนักงานอยู่ 14 เรื่อง)	14	20.59
จำนวนเหตุการณ์ที่เป็นคดีทางกฎหมาย หรือผลของคดี มีความเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0
จำนวนเหตุการณ์ที่ถูกดำเนินการตามกฎหมายในการต่อต้าน การแข่งขันและการผูกขาด (คู่ค้า) GRI 206-1	0	0
จำนวนเหตุการณ์ที่มีการยกเลิกทำสัญญากับคู่ค้าทางธุรกิจ หรือไม่ต่ออายุ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน	1	1.47

หมายเหตุ: จำนวนเหตุการณ์การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นจำนวนที่รวมเรื่องที่ร้องเรียนทุกช่องทางที่เกี่ยวกับเรื่องทุจริตทั้งหมด ทั้งมีมูล ไม่มีมูล ร้องซ้ำ ดังนั้น ข้อมูลจำนวนเหตุการณ์ที่มีการดำเนินการสอบสวนและลงโทษ จึงน้อยกว่าเรื่องที่มีการร้องเรียนเข้ามาทั้งหมด

ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

 www.pruksa.com หัวข้อ “ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส/ ขอความเป็นธรรม” GRI 102-41	 cg@pruksa.com	 @pruksacg	 0 2080 1739 ต่อ 48611, 08 4555 2364	 บริษัท พุกกะโฮล์ด จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
---	---	--	--	---

ข้อร้องเรียนทุกเรื่องจะถูกส่งให้กับ ประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
ประธานกรรมการบริษัทภิบาล และประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับทราบ โดยบริษัทฯ เก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ

ENVIRONMENTAL



3



GOOD HEALTH
AND WELL-BEING

6



CLEAN WATER
AND SANITATION

7



AFFORDABLE AND
CLEAN ENERGY

11



SUSTAINABLE CITIES
AND COMMUNITIES

12



RESPONSIBLE
CONSUMPTION
AND PRODUCTION

13



CLIMATE
ACTION

17



PARTNERSHIPS
FOR THE GOALS

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

GRI 102-11, GRI 103-2

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักคือ บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่มีการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย ได้แก่ บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์/บ้านแฝด และอาคารชุด และยังมีโรงงานพวกษา พรिकासต์ ลำลูกกา และโรงงานพวกษา พรिकासต์ บวนคร จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป (Precast Concrete Factory) ที่มีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้มาตรการควบคุมผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและสาธารณูปโภคต่างๆ

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของพวกษา

GRI 102-29

บริษัทฯ มีความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม และต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้า พนักงาน และชุมชนได้ตระหนักว่า เราเป็นบริษัทที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและมุ่งมั่นปรับปรุงการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการป้องกันมลภาวะในการทำงานทุกๆ ด้าน โดยบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
2. คัดแยกประเภทขยะทุกครั้งก่อนทิ้ง เพื่อประโยชน์ในการจัดการ
3. ควบคุมและจัดการกับคุณภาพของน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตให้ถูกต้องและเหมาะสม
4. ประหยัดและอนุรักษ์การใช้พลังงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต โดยควบคุมและจัดการกับปริมาณของเสียอย่างถูกต้อง
5. มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยนำกลับมาใช้หมุนเวียนแทนการทิ้ง และมุ่งเน้นการจัดการพลังงานหมุนเวียนทดแทนเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก
6. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่ โดยให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนที่ใกล้เคียง
7. สร้างคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2560

GRI 102-12, GRI 307-1

บริษัท พุกกะา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA Report (Environmental Impact Assessment Report) รายงานต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ 2535 ซึ่งกำหนดให้บริษัทที่มีการจัดสรรที่ดินเพื่ออยู่อาศัยหรือเพื่อประกอบการพาณิชย์ ที่มีจำนวนที่ดินแปลงย่อยตั้งแต่ 500 แปลง หรือเนื้อที่เกินกว่า 100 ไร่ จะต้องมีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอขั้นตอนการขออนุญาตจัดสรรที่ดินตามกฎหมาย ก่อนเริ่มการก่อสร้างโครงการ ระหว่างการก่อสร้างโครงการ และช่วงดำเนินโครงการ โดยมีการวิเคราะห์ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 4 ด้าน ได้แก่

- ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ
- ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ
- ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์
- ด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต

ในปี 2560 บริษัทฯ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment Report) และได้รับมติเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 9 โครงการ โดยมีรายชื่อโครงการดังนี้

GRI 416-1



การบริหารจัดการวัสดุ

GRI 301-1

ปริมาณการใช้วัสดุในกระบวนการผลิตหลัก ปี 2560

ลำดับ	วัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	หมุนเวียน (%)	ไม่หมุนเวียน (%)
1	คอนกรีตผสมเสร็จ	286,537	ลบ.ม	0%	100%
2	เหล็กเส้น	16,912,816	กิโลกรัม	0%	100%
3	เหล็กตะแกรง	465,000	กิโลกรัม	0%	100%
4	PC-Stand	878,642	กิโลกรัม	0%	100%

การใช้วัสดุรีไซเคิล

GRI 301-2, GRI 301-3



คือ เป้าหมายการใช้วัสดุคอนกรีต เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ที่โรงงาน พุกา ปราสาท ลำลูกกา และ โรงงานพุกา ปราสาท นวนคร

โรงงานพุกา ปราสาท ลำลูกกา และโรงงานพุกา ปราสาท นวนคร ได้มีการนำระบบ Recycling Concrete มาใช้ในโรงงาน ทำให้สามารถแยกหิน ทราย จากเศษคอนกรีตสด และน้ำล้างคอนกรีต เพื่อนำกลับมาใช้ในการผลิต คอนกรีต โดยยังคงคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐาน

เปรียบเทียบข้อมูล การใช้วัสดุคอนกรีต ปี 2559-2560

GRI 103-3

ลำดับ	ชื่อวัสดุ	โรงงานพุกา ปราสาท ลำลูกกา		โรงงานพุกา ปราสาท นวนคร	
		ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560
1	หิน	0%	100%	100%	100%
2	ทราย	0%	100%	100%	100%
3	น้ำ	0%	100%	43%	100%



ปริมาณวัสดุ รีไซเคิลใน กระบวนการผลิต



ปริมาณเศษเหล็ก ที่เหลือจาก การผลิต



ปริมาณ เศษคอนกรีต

*คำนวณเปรียบเทียบจาก ปี 2559 กับ ปี 2560

วัสดุที่นำกลับมาใช้ซ้ำ

GRI 301-3



คือ เป้าหมาย
ในการนำ
Transport Rack
กลับมาใช้ซ้ำ



โรงงานพุกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงานพุกษา พรีคาสท์ นวนคร ได้มีการนำ Transport Rack มาใช้บรรจุ
ชิ้นงานผนังพรีคาสท์และพื้นสำเร็จรูป เพื่อดำเนินการขนส่งจากโรงงานฯ ไปยังโครงการต่างๆ เมื่อชิ้นงานถูกจัดส่ง
เรียบร้อยแล้ว จะนำ Transport Rack กลับมาใช้ขนส่งในครั้งต่อไป

เปรียบเทียบข้อมูลการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ ปี 2559-2560

GRI 103-3

ชื่อวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ปี 2559	ปี 2560
Transport Rack	1,752	Rack	100%	100%

การใช้พลังงาน (ENERGY)

GRI 102-12, GRI 302-1, GRI 302-4

ในปี 2560 โรงงานพุกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงานพุกษา พรีคาสท์ นวนคร
ได้รับการขึ้นทะเบียนเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ในฐานะที่เป็นองค์กร
ที่ให้ความใส่ใจและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์
ขององค์กร หรือ CFO (Carbon Footprint for Organization) เพื่อสนับสนุน
การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เช่น
การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย และการขนส่ง เป็นต้น



ข้อมูลการใช้พลังงานของโรงงานพุกษา พรีคาสท์ นวนคร ปี 2559 และ 2560

GRI 103-3, GRI 305-4, GRI 305-6, GRI 305-7

Scope	หน่วย	ปี 2559	ปี 2560
1. Direct (Scope 1)	Ton-Co2	138	145
GRI 305-1			
2. Energy Indirect (Scope 2)	Ton-Co2	1,936	2,091
GRI 305-2			
3. Other Indirect (Scope 3)	Ton-Co2	4,263	6,347
GRI 305-3			

*ปริมาณการผลิตในปี 2560 เพิ่มขึ้นจากปี 2559 คิดเป็นจำนวนคิวบิกเพิ่มขึ้น 14,325.69 ลบ.ม เพิ่มขึ้น 18%

ข้อมูลการใช้พลังงานของโรงงานพุดชา พรีคาสท์ ลำลูกกา ปี 2559 และ 2560

GRI 103-3, GRI 305-4, GRI 305-6, GRI 305-7

Scope	หน่วย	ปี 2559	ปี 2560
1. Direct (Scope 1) <i>GRI 305-1</i>	Ton-Co2	369	393
2. Energy Indirect (Scope 2) <i>GRI 305-2</i>	Ton-Co2	2,117	2,549
3. Other Indirect (Scope 3) <i>GRI 305-3</i>	Ton-Co2	4,348	4,826

*ปริมาณการผลิตในปี 2560 เพิ่มขึ้นจากปี 2559 คิดเป็นจำนวนคิวปูนเพิ่มขึ้น 31,582.95 ลบ.ม เพิ่มขึ้น 28%

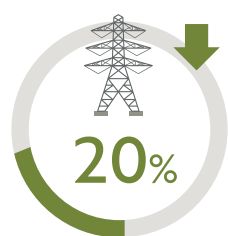
ความเข้มของการใช้พลังงาน ในปี 2560 จำแนกตามประเภทพลังงาน ที่โรงงานพุดชา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงานพุดชา พรีคาสท์ นวนคร

GRI 302-3, GRI 302-4, GRI 302-5

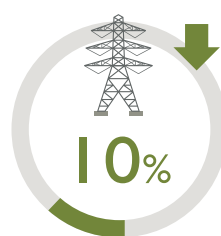
ประเภทพลังงาน <i>GRI 302-2</i>	พุดชา พรีคาสท์ ลำลูกกา	พุดชา พรีคาสท์ นวนคร
พลังงานไฟฟ้า	3,591,860 Kwh/y (100%)	4,396,770 Kwh/y (99.75%)
พลังงานแสงอาทิตย์	0%	0.25%

เป้าหมายการลดใช้ไฟฟ้า ปี 2560 เมื่อเทียบกับปี 2559

GRI 302-4



โรงงานพุดชา พรีคาสท์
นวนคร



โรงงานพุดชา พรีคาสท์
ลำลูกกา

การลดใช้พลังงานไฟฟ้า

โรงงานพุกาษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงานพุกาษา พรีคาสท์ นวนคร ได้มีการวัดผล/ เปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้ก่อน-หลังการดำเนินการใช้ไฟฟ้า/ พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (เปรียบเทียบข้อมูลระหว่างปี 2559-2560)

GRI 103-3

โรงงานพุกาษา พรีคาสท์ ลำลูกกา

ลำดับ	กิจกรรมลดการใช้พลังงานไฟฟ้า GRI 305-5	ปี 2559 (Kwh/y)	ปี 2560 (Kwh/y)	พลังงานลดลง (Kwh/y)
1	ลดค่าปรับของการไฟฟ้าจากการปรับปรุงระบบ Capacitor Bank	29,540	0	29,540
2	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากการปรับปรุงค่า Power Factor	694,502	204,042	490,460
3	เปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างในโรงงาน PCF3 จำนวน 50 หลอด เป็น LED	29,083	14,541	14,541

โรงงานพุกาษา พรีคาสท์ นวนคร

ลำดับ	กิจกรรมลดการใช้พลังงานไฟฟ้า GRI 305-5	ปี 2559 (Kwh/y)	ปี 2560 (Kwh/y)	พลังงานลดลง (Kwh/y)
1	ติดตั้ง Motion Sensor สำหรับห้องน้ำและออฟฟิศ	19,198	8,726	10,472
2	หาช่วงแรงดันลมที่เหมาะสมกับการใช้เครื่องจักรในโรงงาน PCF6	0	6,944	0
3	ปิดไฟแสงสว่างในพื้นที่ Auto เช่น Side Shifter 1, หลังเตาอบ	590,000	460,810	129,190
4	เปลี่ยนหลอดไฟรอบถนนโรงงานและ Stock เป็น LED	17,106	7,000	10,106
5	เปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างภายใน Front Office เป็น LED	15,023	7,290	7,733
6	การประหยัดพลังงานเครื่องอัดอากาศ	0	182,040	0
7	ติดตั้งสวิตช์กระตุกสำหรับไฟแสงสว่างในออฟฟิศ	53,760	13,440	40,320



คือ เป้าหมายในการ
หมุนเวียน “น้ำ”
จากกระบวนการผลิต
มาใช้ซ้ำ

การบริหารจัดการน้ำ

โรงงานพุกกา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงานพุกกา พรีคาสท์ นวนคร มีแนวทางการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดย

- มีบุคลากรควบคุม ติดตาม ตรวจสอบการใช้น้ำ
- มีรายงานการใช้น้ำประจำเดือน
- มีระบบ Recycling หมุนเวียนน้ำจากกระบวนการผลิตกลับไปใช้ซ้ำ
- มีระบบผันน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติไปใช้ในกระบวนการผลิต
- มีโรงกรองน้ำ เพื่อนำน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติในโรงงานมากรองแล้วใช้ในการผสมคอนกรีตร่วมกับน้ำที่มาจากระบบ Recycling
- ลดการใช้น้ำประปาในการรดน้ำต้นไม้ 100%

ประเภทแหล่งน้ำและปริมาณน้ำ ที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิต

GRI 303-3

ประเภทแหล่งน้ำ GRI 303-1, GRI 303-2	โรงงานพุกกา พรีคาสท์ ลำลูกกา	โรงงานพุกกา พรีคาสท์ นวนคร
น้ำประปา	35,094 ลบ.ม	43,617 ลบ.ม
น้ำที่มาจากแหล่งธรรมชาติ	50,457.64 ลบ.ม	-
น้ำจากแหล่งธรรมชาติ น้ำบาดาล	-	-
น้ำฝน ที่เก็บรวบรวมโดยองค์กร	-	-
น้ำเสียจากการผลิตและนำกลับมาใช้ใหม่	11,297 ลบ.ม	11,672 ลบ.ม

การดำเนินการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เปรียบเทียบปี 2559 และ 2560

GRI 103-3

ลำดับ	เป้าหมายที่กำหนด	ปี 2559 ค่าน้ำลดลง (บาท)	ปี 2560 ค่าน้ำลดลง (บาท)
1	มีระบบ Recycling หมุนเวียนน้ำจากกระบวนการผลิตกลับไปใช้ซ้ำ	15,444	61,776
2	มีระบบผันน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติไปใช้ในกระบวนการผลิต	0	385,159

หมายเหตุ : การมีระบบ Recycling หมุนเวียนน้ำจากกระบวนการผลิต ทำให้บริษัทฯ ลดค่าใช้จ่ายในปี 2559 เป็นเงิน 15,444 บาท และในปี 2560 เป็นเงิน 61,776 บาท

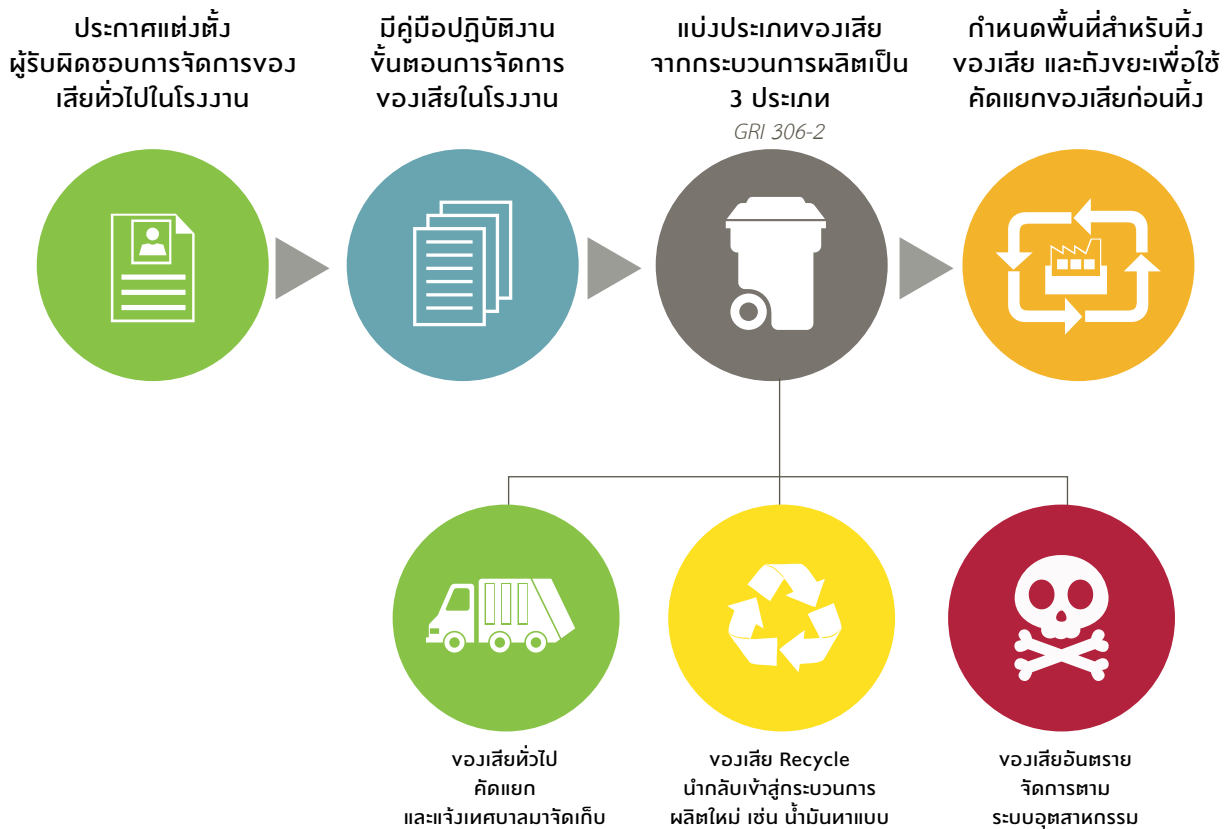
การบำบัดน้ำเสีย

GRI 306-1

โรงงานพุกกา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงานพุกกา พรีคาสท์ นวนคร มีการใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย ด้วยระบบทางชีวภาพแบบไม่ใช้ออกซิเจน และน้ำเสียจากโรงอาหาร จะมีระบบบำบัดน้ำเสีย ถังดักไขมัน ก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ สำหรับน้ำเสียจากระบบสาธารณะ ทางโรงงานสูบกลับเข้าสู่บ่อพัก และมีการเติมอากาศด้วยน้ำพุ และระบบกังหันพลังงานแสงอาทิตย์ และเข้าสู่ระบบกรอง เพื่อนำน้ำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

การกำจัดของเสียที่เกิดจากการผลิต

โรงงานพุกาษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงานพุกาษา พรีคาสท์ นวนคร มีการบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต ดังนี้



การดำเนินการป้องกันมลพิษและ/ หรือของเสีย ในปี 2560

GRI 103-3

ลำดับ	เป้าหมายที่กำหนด	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
1	ลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้งภายในบริเวณโรงงาน	0%	100%
2	ลดปริมาณการทิ้งเศษเหล็ก	1.42%	0.78%
3	ลดการใช้ไม้อัด เพื่อลดปริมาณเศษไม้อัด	1.46%	0.3%
4	ลดการใช้อย่างต่ำ เพื่อลดปริมาณเศษยางดำ	1.04%	0.1%
5	ลดปริมาณเศษคอนกรีตลง	2%	1%

การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการขนส่ง

GRI 305-1

ปี 2560 มีการขนส่งชิ้นส่วน
คอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป

ลดลงจากปี 2559

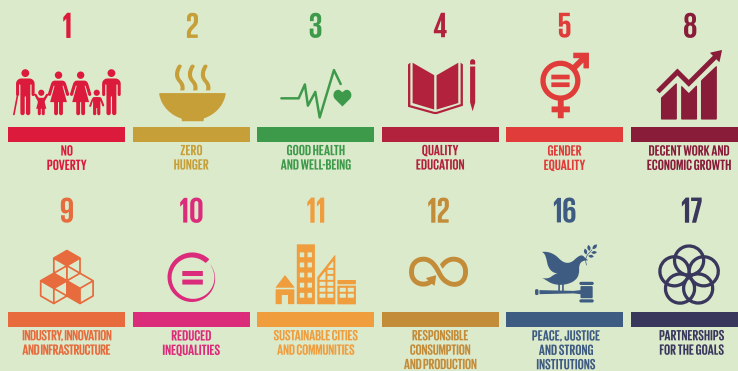


โรงงานพูกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงานพูกษา พรีคาสท์ นวนคร ลดจำนวนเที่ยวการขนส่ง โดยการเพิ่มจำนวน
น้ำหนักชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการขนส่ง ดังนี้

GRI 103-3

กิจกรรมลดเที่ยวงานขนส่ง GRI 305-5	น้ำหนักขนส่ง เฉลี่ยปี 2559 (ตัน)	น้ำหนักขนส่ง เฉลี่ยปี 2560 (ตัน)	% น้ำหนักต่อ เที่ยวขนส่งที่ เพิ่มขึ้น
เพิ่มจำนวนขนส่ง “ห้องน้ำสำเร็จรูป” จาก 3pod เป็น 4pod ต่อเที่ยว (โรงที่ 2)	10.86	12.63	16%
รวมแพ็คเกจ “ชิ้นส่วนคาน” ไปกับ “ชิ้นส่วนพื้น” เพื่อลดเที่ยวขนส่ง (โรงที่ 3)	11.29	12.20	8%
รวมส่ง “ชิ้นส่วนโครงการ” ที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกัน ขนส่งไปเที่ยว เดียวกัน (โรงที่ 4)	9.43	9.85	4%
จัด STD Packing ให้น้ำหนักต่อเที่ยวประมาณ 13.5 ตัน (โรงที่ 5)	12.98	13.53	4%
จัด STD Packing ให้น้ำหนักต่อเที่ยวประมาณ 13.5 ตัน (โรงที่ 6)	13.12	13.46	3%
รวมแพ็คเกจงานคานไปกับงานพื้นเพื่อลดเที่ยวขนส่ง	12.27	13.03	6%
รวม	12.41	12.89	4%

SOCIAL



การบริหารจัดการแรงงานที่มีคุณค่า

GRI 103-2

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติกับพนักงานและแรงงานทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของการก้าวไปสู่ความสำเร็จขององค์กร บริษัทฯ จึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี โดยเริ่มตั้งแต่การสรรหาว่าจ้างบุคคลเข้าทำงานที่ยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้างโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สืบเชื้อสาย หรือความบกพร่องทางร่างกาย เช่น คนพิการ โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ และความประพฤติเป็นสำคัญ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวจะต้องเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้งไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานบังคับ รวมทั้งแรงงานของผู้นับถือศาสนา



การบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการ

GRI 102-35, GRI 102-36

ค่าตอบแทนของพนักงาน

GRI 103-2, GRI 401-2, GRI 405-1

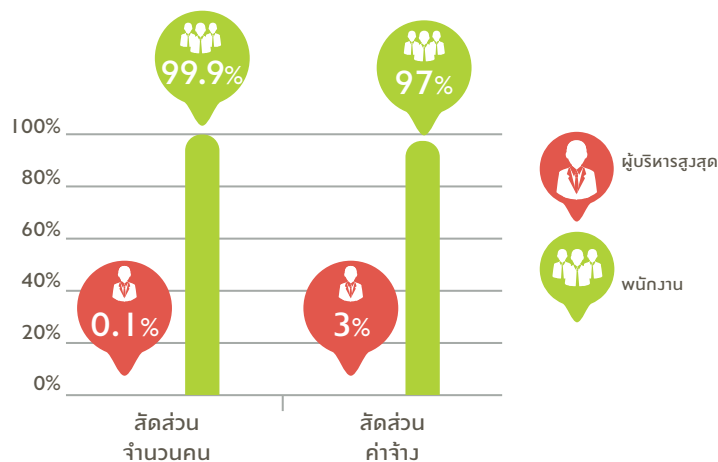
พนักงานของบริษัทฯ จะได้รับผลประโยชน์ค่าตอบแทนในลักษณะของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด บริษัทฯ จึงนำแนวคิด BSC (Balance Scorecard) และตัวชี้วัดผลงาน (KPI) เป็นเครื่องมือในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดสวัสดิการอื่นๆ มากมาย เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างองค์กรกับพนักงาน โดยไม่มีความแตกต่างระหว่างเพศหญิงและเพศชาย ในการพิจารณาอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพื้นฐาน รวมถึงการขึ้นเงินเดือน โบนัสปีละ 2 ครั้ง เงินรางวัลตามผลงาน ค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น

อัตราส่วนค่าจ้างของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับค่าจ้างตามมาตรฐาน

GRI 202-1

บริษัทฯ มีการกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานเข้าใหม่ในแต่ละระดับ โดยพิจารณาถึงวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ตลอดจนทักษะที่จำเป็นในงานนั้นๆ ส่วนการขึ้นค่าจ้างประจำปีนั้น บริษัทฯ พิจารณาถึงอัตราค่าครองชีพ และผลการปฏิบัติงานขององค์กร และของพนักงาน ซึ่งอัตราค่าจ้างของบริษัทฯ ในทุกตำแหน่งงานไม่ต่ำกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด

สัดส่วนค่าจ้างของผู้บริหารสูงสุดเมื่อเทียบกับพนักงาน



สัดส่วนค่าจ้างระหว่างเพศชายและหญิง

GRI 102-38

จำแนกตามสถานที่ปฏิบัติงาน และระดับพนักงาน

GRI 202-1, GRI 401-2, GRI 405-2

ระดับพนักงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	สัดส่วนจำนวนคน (%)		สัดส่วนเงินเดือน (%)	
		หญิง	ชาย	หญิง	ชาย
Band 8	สำนักงานใหญ่	0%	100%	0%	100%
Band 7	สำนักงานใหญ่	0%	100%	0%	100%
Band 6	โรงงานพรีคาสท์ ลำลูกกา	0%	100%	0%	100%
	สำนักงานใหญ่	19%	81%	25%	75%
Band 5	โรงงานพรีคาสท์ นวนคร	0%	100%	0%	100%
	โรงงานพรีคาสท์ ลำลูกกา	0%	100%	0%	100%
	สำนักงานใหญ่	31%	69%	30%	70%
Band 4	โครงการต่างๆ	3%	97%	3%	97%
	โรงงานพรีคาสท์ นวนคร	0%	100%	0%	100%
	โรงงานพรีคาสท์ ลำลูกกา	5%	95%	4%	96%
	สำนักงานใหญ่	44%	56%	41%	59%
Band 3	โครงการต่างๆ	4%	96%	3%	97%
	โรงงานพรีคาสท์ นวนคร	13%	88%	9%	91%
	โรงงานพรีคาสท์ ลำลูกกา	11%	89%	10%	90%
	สำนักงานใหญ่	53%	47%	52%	48%
Band 2	โครงการต่างๆ	48%	52%	43%	57%
	โรงงานพรีคาสท์ นวนคร	14%	86%	14%	86%
	โรงงานพรีคาสท์ ลำลูกกา	23%	77%	22%	78%
	สำนักงานใหญ่	60%	40%	58%	42%
Band 1	โครงการต่างๆ	35%	65%	34%	66%
	โรงงานพรีคาสท์ นวนคร	18%	82%	18%	82%
	โรงงานพรีคาสท์ ลำลูกกา	15%	85%	14%	86%
	สำนักงานใหญ่	61%	39%	58%	42%
Band 0	สำนักงานใหญ่	0%	100%	0%	100%

หมายเหตุ : เฉพาะพนักงานประจำรายเดือน (ไม่รวม Executive Monthly)

การมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดค่าตอบแทน

GRI 102-37

บริษัทฯ จ่ายโบนัสและขึ้นค่าจ้างประจำปีตามผลการปฏิบัติงานตาม KPI ซึ่งพนักงานและผู้บังคับบัญชาร่วมกันกำหนดเป้าหมาย โดยที่ผลของการประเมินนั้นจะมีส่วนสำคัญในการขึ้นค่าจ้างประจำปีและการจ่ายโบนัส

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการจัดทำ Engagement Survey เพื่อสำรวจความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ โดยหนึ่งในเรื่องที่มีการสอบถามพนักงาน คือ เรื่องผลตอบแทนและสวัสดิการ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้นำข้อมูลเหล่านี้มาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดและปรับปรุงนโยบายต่างๆ

เปอร์เซ็นต์การเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนประจำปี

GRI 102-39

บริษัทฯ มีการพิจารณาทบทวนค่าจ้างแก่พนักงานเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้อัตราการขึ้นค่าจ้างประจำปีนั้นขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้ขึ้นค่าจ้างประจำปีแก่พนักงาน (Merit Increase) ในอัตราเฉลี่ย 5%

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

GRI 201-3

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 21 ก.พ. 2546 ตามพระราชบัญญัติ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2530 โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เพื่อเป็นการเก็บออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว รวมทั้งพนักงานจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี โดยเงินสะสมส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน

โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบจำนวน 5-10% ของเงินเดือนของพนักงาน เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งพนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราเริ่มต้น 5% สูงสุด 15% ของเงินเดือนของพนักงาน (โดยคำนวณตามอายุงานของพนักงานแต่ละราย)

โดยในรอบปี 2560 มียอดเงินนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทในอัตราขั้นต่ำ 5-10% โดยใช้เกณฑ์อายุงานของสมาชิกเป็นตัวแบ่ง % เป็นเงิน 125,547,411 บาท และมีงบประมาณเงินสำรองจ่ายตามแผนสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 125,547,411 บาท ซึ่งครอบคลุมเพียงพอต่อจำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้รับสิทธิ

ในปี 2560 มีพนักงานเป็นสมาชิกทั้งสิ้น 2,712 คน จากพนักงานที่มีสิทธิ์ตามข้อกำหนดในการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 3,202 คน คิดเป็น 84.7% ทั้งนี้ ในส่วนของการสะสมเงินเข้ากองทุน พนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราเริ่มต้น 5% สูงสุดแต่ไม่เกิน 15% ของเงินเดือนของพนักงาน

การส่งเงินสะสม (ลูกจ้าง) และเงินสมทบ (นายจ้าง)

อายุงาน (ปี) นับจากวันเข้างาน	อัตราสะสม (%) ส่วนของพนักงาน	อัตราสมทบ (%) ส่วนของบริษัทฯ
น้อยกว่า 1 ปี	5, 6, 7, 8, 10, 12, 15	5
ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี	6, 7, 8, 10, 12, 15	6
ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี	7, 8, 10, 12, 15	7
ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 7 ปี	8, 10, 12, 15	8
ตั้งแต่ 7 ปี ขึ้นไป	10, 12, 15	10

เงื่อนไขการจ่าย

- จ่ายเมื่อพนักงานพ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุนโดยแบ่งการลาออกได้ 2 กรณี
 - ลาออกจากงาน
 - ลาออกจากเป็นสมาชิก (พนักงานจะไม่สามารถกลับมาเป็นสมาชิกกองทุนได้อีก)
- อัตราการจ่ายเงินสะสมของพนักงานและเงินสมทบของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิก

อายุงาน (ปี) นับจากวันเข้างาน	อัตราสะสม (%) ส่วนของพนักงาน	อัตราสมทบ (%) ส่วนของบริษัทฯ
น้อยกว่า 1 ปี	100	0
ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี	100	25
ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี	100	50
ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 7 ปี	100	75
ตั้งแต่ 7 ปี ขึ้นไป	100	100

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงานและครอบครัว ณ วันที่เริ่มทำงาน โดยพนักงานในระดับเท่ากัน (แบ่งตาม Band) จะได้รับสวัสดิการเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ อายุ และศาสนา โดยสวัสดิการและผลประโยชน์ที่ได้รับ ได้แก่ การประกันชีวิตและประกันสุขภาพที่ครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลไปถึงครอบครัว (คู่สามี ภรรยา และบุตร 2 คน) โดยพนักงานรายวันจะได้รับความคุ้มครองในเรื่องประกันชีวิตวงเงิน 100,000 บาท หากพนักงานเสียชีวิตทุกกรณี นอกจากนี้ พนักงานของบริษัทฯ ยังได้รับสวัสดิการอื่นๆ ได้แก่

- กองทุนประกันสังคม
- การหยุดพักผ่อนประจำปี
- การลาเพื่อรับราชการทหาร
- การลาคลอดบุตร
GRI 401-3
- เครื่องแบบพนักงาน
- เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต
- การให้ทุนการศึกษาบุตร
- สวัสดิการเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย
- Fitness & Sport Club
- กองทุนเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วย/ ได้รับอุบัติเหตุ เนื่องจากการทำงาน
- ของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วยต้องเข้ารับรักษาตัวที่โรงพยาบาล
- เงินช่วยเหลือค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพ
- การมอบของขวัญในโอกาสพนักงานเข้าพิธีมงคลสมรส

นโยบายการจ้างงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

GRI 103-2, GRI 402-1, GRI 405-1, GRI 406-1

บริษัทฯ จะยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่งาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือกีดกันในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ หรือความบกพร่องทางด้านร่างกาย อาทิ บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการจ้างงานผู้พิการในสถานประกอบการ ตามมาตรา 35 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ และความประพฤติเป็นสำคัญ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวจะต้องเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ อีกทั้งบริษัทฯ มีการกำหนดระยะเวลาการบอกกล่าวในเงื่อนไขการจ้างงาน เช่น การเข้างาน การลาออก ไว้ในสัญญาการจ้างงานอย่างชัดเจนว่า บริษัทฯ หรือพนักงาน อาจบอกเลิกสัญญาจ้างงานได้โดยการบอกกล่าวล่วงหน้าให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับการคัดกรองและการตรวจสอบ ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วง ที่มีความเสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก

GRI 406-1, GRI 408-1, GRI 409-1

แม้ว่าบริษัทฯ จะไม่ได้เป็นนายจ้างโดยตรงของแรงงานของผู้รับเหมา บริษัทฯ มีนโยบายใช้แรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายไม่ว่าจะเป็นพนักงานของบริษัทฯ แรงงานของผู้รับเหมา หรือแรงงานผู้รับเหมาช่วง โดยจะไม่มีการใช้แรงงานเด็ก หรือแรงงานบังคับ รวมทั้งแรงงานต่างด้าวด้วย ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบแรงงานก่อนเข้าทำงานที่โครงการทุกครั้ง โดยทุกคนที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนี้

ผู้รับเหมา

- ต้องใช้แรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น แรงงานต่างด้าวที่จ้างต้องมีใบอนุญาตจ้างตรงตามหลังบัตรชมพู หรือใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) และต้องมีพื้นที่การทำงานที่ถูกต้อง
- ต้องไม่นำแรงงานที่มีอายุไม่ครบ 18 ปีบริบูรณ์เข้าทำงานโดยเด็ดขาด
- มีหน้าที่ปฏิบัติและดำเนินการให้มีการจ้างแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งที่ประกาศใช้ในปัจจุบันและกำหนดให้มีขึ้นในอนาคต

พนักงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบของบริษัท

- พนักงานที่มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าในโครงการหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้อง ต้องให้ความสำคัญและตรวจสอบ ควบคุมดูแลการใช้แรงงานของผู้รับเหมาในโครงการให้ถูกต้องตามกฎหมาย 100% อย่างจริงจัง โดยโครงการต้องไม่อนุญาตให้แรงงานที่ผิดกฎหมายเข้าโครงการโดยเด็ดขาด
- ทุกโครงการต้องจัดทำบัญชีรายชื่อแรงงานของผู้รับเหมาทุกคนให้พร้อม เพื่อสามารถแสดงต่อเจ้าหน้าที่รัฐ และรายงานสถานะการใช้แรงงานในโครงการตามความเป็นจริงต่อผู้บริหารของแต่ละสายงาน เพื่อให้ทราบข้อมูลและเร่งดำเนินการตามความเหมาะสม

จำนวนพนักงานของ บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และในเครือ

GRI 102-8

หน่วย : คน

	ผู้บริหาร		พนักงานประจำ		พนักงานชั่วคราว		ผู้พิการ		ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป		จำนวนรวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
สำนักงานใหญ่	86	66	191	284	3		2	1	1	2	636
โรงงานพรีคาสท์ นวนคร	4		52	10			1		1		68
โรงงานพรีคาสท์ ลำลูกกา	12	1	108	25				1	1		148
สายงานทาวนเฮาส์	73	27	640	529				2	3		1,274
สายงานบ้านเดี่ยว	53	10	390	297			1	1	1		753
สายงานคอนโด	32	24	99	120	1			1	1		278
สายงานกลุ่มพรีเมียม	11	15	23	48							97
สายงานก่อสร้างคอนโด (CCC)	13		102	27					1		143
สายงานก่อสร้างพรีคาสท์ (PC)	5		78	5							88
โรงพยาบาล	3	2		2							7
Grand Total	292	145	1,683	1,347	4		4	6	9	2	3,492

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

จำนวนผู้บริหารและพนักงานที่เป็นคนท้องถิ่น 2560

GRI 202-2

หน่วย : คน

สถานที่ปฏิบัติงาน	คนในท้องถิ่น	ผู้บริหาร GRI 202-2		พนักงาน	
		จำนวน	%	จำนวน	%
โครงการต่างจังหวัด (ไม่รวมกรุงเทพมหานคร)	137	1	0.73%	136	99.27%
โรงงานพรีคาสท์ นวนคร	13	1	7.62%	12	92.38%
โรงงานพรีคาสท์ ลำลูกกา	49	7	14.29%	42	85.71%
รวม	199	9	4.52%	190	95.48%

หมายเหตุ : ข้อมูลเฉพาะพนักงานที่ปฏิบัติงานที่อยู่ในจังหวัดอื่น ที่ไม่ใช่กรุงเทพฯ

จำนวนพนักงานที่เข้าใหม่ จำแนกตามระดับ (Band) และ ชาย/ หญิง เปรียบเทียบข้อมูลปี 2559-2560

GRI 401-1

หน่วย : คน

ประเภทพนักงาน	Band	ปี 2559			ปี 2560		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานประจำรายเดือน	0	146	38	184	0	0	0
	1	183	183	366	52	8	60
	2	57	25	82	85	102	187
	3	32	26	58	50	31	81
	4	10	3	13	21	13	34
	5	8	0	8	2	4	6
	6	0	0	0	1	1	2
	7	0	0	0	1	1	2
	8	0	0	0	0	1	1
พนักงานประจำรายวัน		134	98	232	8	9	17
พนักงานชั่วคราว		1	1	2	6	0	6
จำนวนรวม		571	374	945	226	170	396

จำนวนพนักงานที่พ้นสภาพ จำแนกตามระดับ (Band) และ ชาย/ หญิง เปรียบเทียบข้อมูลปี 2559-2560

GRI 401-1

หน่วย : คน

ประเภทพนักงาน	Band	ปี 2559			ปี 2560		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานประจำรายเดือน	0	1	0	1	1	0	1
	1	124	32	156	101	35	136
	2	139	103	242	126	123	249
	3	46	22	68	69	25	94
	4	17	18	35	31	29	60
	5	16	2	18	5	4	9
	6	5	1	6	5	0	5
	7	1	0	1	2	0	2
	8	0	0	0	1	0	1
พนักงานประจำรายวัน		156	107	263	217	244	461
พนักงานชั่วคราว		5	3	8	8	2	10
จำนวนรวม		510	288	798	566	462	1,028

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

GRI 102-11, GRI 103-2

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท พุกखा เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในกลุ่ม บริษัท พุกखा โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ดำเนินการส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยในการทำงาน และควบคุมความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงาน และถ่ายทอดไปยังพนักงานทุกระดับ ดังนี้

- บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกของพนักงานทุกคนทุกระดับและต้องให้ความร่วมมือปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น
- บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งเสริมสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ จะสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร อาทิ บุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันและอื่นๆ ให้เพียงพอเหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดี อีกทั้งการดูแลป้องกันอุบัติเหตุและโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงานทุกคน
- บริษัทฯ จะติดตามและทบทวนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ พุกखा ยังคงปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยสากลอย่างเคร่งครัด โดยนำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ในบริษัทฯ จนได้รับการรับรองมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 รวมถึงมาตรฐาน มอก. 18001:2554 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในกระบวนการก่อสร้างอาคารชุด โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้ใช้ Safety Certify Program ซึ่งเป็นระบบการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้โครงการใช้มาตรฐานความปลอดภัย มาตรฐานเดียวกัน ถูกต้องตามหลักบริหารจัดการและกฎหมาย โดยโครงการที่ได้มาตรฐานครบตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินจะได้รับใบรับรอง Certificate โดยระบบนี้ใช้ในโครงการแนวราบของบริษัทฯ ดังนั้นจะเห็นได้ว่า บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย มีกระบวนการควบคุมทุกส่วนงานทั้งทาวนเฮาส์ บ้านเดี่ยว และคอนโดมิเนียม

GRI 102-12

จากมาตรฐานความปลอดภัยที่บริษัทฯ ดำเนินงาน ส่งผลให้จำนวนชั่วโมงการทำงานที่ปลอดภัย (Work Safe Hours) ในบริษัทฯ อยู่ที่ 2,500,000 ชั่วโมง โดยปราศจากอุบัติเหตุ ซึ่งเป็นสถิติที่ดีที่สุดตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ จนถึงปัจจุบัน และผู้บริหารระดับสูงได้ออกหนังสือแสดงความชื่นชมยินดีและขอบคุณพนักงาน

ด้านคุณภาพชีวิตพนักงาน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรฐานที่พักอาศัยของพนักงานที่ทำงานก่อสร้างในโครงการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกโครงการ มีการจัดระบบสาธารณสุขในที่พักพื้นฐานครบถ้วน มีมุมสันทนาการ และระบบความปลอดภัย รวมถึงระบบปรับแก้เหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น



ระเบียบปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีประสิทธิภาพและครอบคลุมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครบถ้วนและมีการปฏิบัติตรงกันทุกภาคส่วน จึงมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานเชิงนโยบาย โดยหลักๆ มีดังนี้

1. นโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างในแนวสูง เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบการปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานแนวสูงครอบคลุมการทำงานทั้งในส่วนของพนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน ที่ปรึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. นโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างในแนวราบเป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบการปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานแนวราบครอบคลุมการทำงานทั้งในส่วนของพนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. นโยบายการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบการดำเนินงาน เมื่อมีอุบัติเหตุจากการทำงาน การรายงานอุบัติเหตุ การสอบสวนอุบัติเหตุ การป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ
4. นโยบายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในบริษัทฯ ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ปฏิบัติงาน
5. ระเบียบข้อบังคับมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการ เป็นเอกสารประกอบสัญญา (TOR) โดยระบุระเบียบปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาที่รับจ้างก่อสร้างให้กับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม
6. แผนการจัดการความปลอดภัยประจำโครงการ เป็นคู่มือวิธีการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโครงการ
7. การประเมินและรับรองมาตรฐาน Safety Certify สำหรับแนวราบ เป็นมาตรฐานแนวทางการดำเนินงานระบบ Safety ในโครงการก่อสร้างแนวราบ
8. ระเบียบข้อบังคับมาตรการเพื่อความปลอดภัยในแนวราบ เป็นมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมาเพื่อความปลอดภัยในแนวราบ
9. ประกาศบริษัทฯ เรื่อง มาตรการในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่มีความอันตรายสูง เกี่ยวกับไฟฟ้าและเครื่องจักร เป็นมาตรการควบคุมการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง
10. มาตรฐานตู้ไฟฟ้าชั่วคราวในโครงการก่อสร้าง เป็นมาตรฐานตู้ไฟฟ้าในบริษัทฯ ให้ทุกโครงการใช้มาตรฐานเดียวกัน

การควบคุมการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

GRI 403-3, GRI 403-4

บริษัทฯ มีการควบคุมการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ ที่มีความเสี่ยงสูง ไม่ว่าจะเป็นงานความร้อน (Hot Work) งานที่สูง (High Work) งานที่อับอากาศ (Confined Space) และงานอื่นๆ โดยมีข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ในปัจจุบันมีกฎระเบียบข้อบังคับงานอยู่ 42 ประเภทกิจกรรมที่ดำเนินงานในบริษัทฯ โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานแต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ และมีรายงานการตรวจสอบชัดเจน โดยกฎระเบียบข้อบังคับงานอยู่ 42 ประเภทกิจกรรมดังนี้

1. กฎระเบียบความปลอดภัยเรื่องการสวมใส่ PPE
2. กฎระเบียบความปลอดภัยการทำงานของแม่บ้าน
3. กฎระเบียบความปลอดภัยเรื่องการป้องกันไฟไหม้
4. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานบนที่สูง
5. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ
6. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการป้องกันการตกหลุม
7. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับความร้อน
8. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้ลิฟท์โดยสาร
9. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า
10. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของ (Office)
11. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการจัดการทางเดิน
12. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมจราจร
13. กฎระเบียบความปลอดภัยเรื่องการควบคุมยานยนต์
14. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้นั่งร้าน
15. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานขุดเจาะ Footing
16. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Caissons
17. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Pile Driving
18. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Bored Pile
19. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
20. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสายพาน โซ่ สลิง
21. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับ Mobile Crane
22. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับ Hoists
23. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมีอันตราย
24. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมเสียง
25. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมฝุ่น
26. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมขยะอันตราย
27. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมถนนในพื้นที่ก่อสร้าง
28. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้งโครงสร้างเหล็ก
29. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับเครื่องตัดไม้
30. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการรื้อถอน
31. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานขุดเจาะ (เข็มเจาะ)
32. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้เครื่อง Vibro
33. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้ง Tower Crane
34. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้ง Precast
35. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานรังสี

36. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ (Office)
37. กฎระเบียบเรื่องการควบคุมสารเสพติดและแอลกอฮอล์ (Office)
38. กฎระเบียบความปลอดภัยกรณีไฟไหม้อาคารสูง (Office)
39. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการป้องกันแผ่นดินไหวบนอาคารสูง (Office)
40. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร (Office)
41. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการป้องกันสึนามิ
42. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานใน Office

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GRI 403-3, GRI 403-4

- บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมต่างๆ ในองค์กร เพื่อควบคุม ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นไม่ให้เกิดผลต่ออันตรายทางร่างกาย โรคต่างๆ และสภาพจิตใจของพนักงาน
- บริษัทฯ ได้มีการประเมินความสอดคล้องกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- บริษัทฯ ได้นำระบบ Safety Defect Found and Fixed เป็นระบบรายงานสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและการแก้ไขในโครงการก่อสร้าง
- บริษัทฯ ได้นำระบบ BO&F (Behavior Observation & Feedback) เป็นระบบตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- บริษัทฯ ได้นำระบบ Safety Performance เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของโครงการก่อสร้าง แนวราบเพื่อดูแนวโน้มด้านความปลอดภัย
- บริษัทฯ ได้จัดตั้งบุคลากรที่ถ่ายทอดความรู้ความปลอดภัยในแต่ละโครงการก่อสร้าง ผ่านกิจกรรม Q&S Ambassador
- บริษัทฯ ได้จัดทำแคมเปญงานมาตรฐานเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นรูปแบบมาตรฐานเหมือนกันในทุกโครงการก่อสร้าง และยังเป็นโครงการตัวอย่างสำหรับศึกษา ดูงานจากหน่วยงานภายนอก
- บริษัทฯ ได้จัดทำกฎระเบียบและความรู้ต่างๆ ด้านความปลอดภัย มาตรฐานการทำงาน แปลเป็นภาษาต่างๆ 4 ภาษาให้กับแรงงานชาวต่างชาติได้เข้าใจ
- บริษัทฯ จัดทำชุมชนสัมพันธ์กับพื้นที่ข้างเคียงกับโครงการ เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อชุมชน และสนับสนุนช่วยเหลือชุมชน
- บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- บริษัทฯ มีการสื่อสารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในหลายช่องทาง อาทิ SMS, E-Mail, บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้กับพนักงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงาน เพื่อให้ทราบหลักการที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานในลักษณะงานต่างๆ การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอย่างถูกวิธี ตั้งแต่เริ่มงาน และทบทวนอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ มีการยอมรับเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเป็นการซักซ้อมพนักงานให้เข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการแจ้ง วิธีการประสานงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่
- บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ หากฝ่าฝืนมีบทลงโทษทางวินัย
- บริษัทฯ มีการสอบสวนอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติการณ์นั้นๆ และเข้าไปดำเนินการควบคุมให้ตรงจุด ป้องกันการเกิดซ้ำ



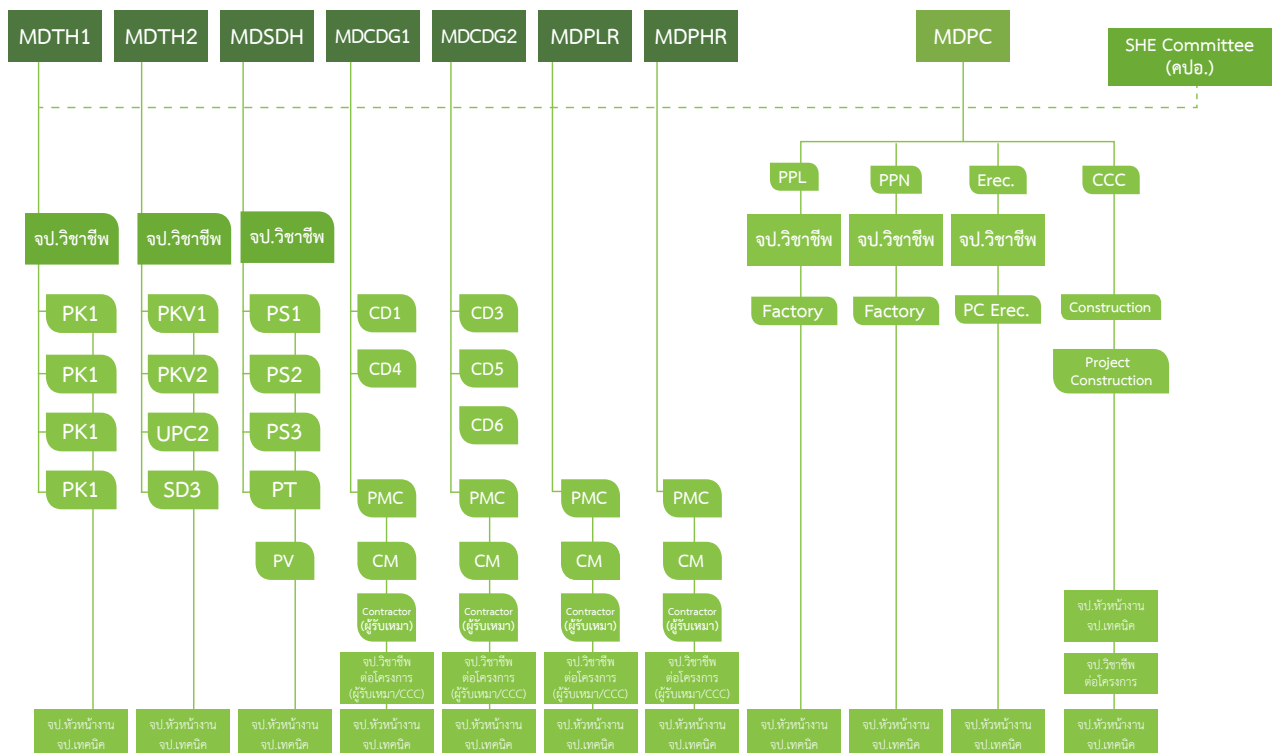
- บริษัทฯ มีการทบทวนการจัดการโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจในระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีความเหมาะสม พอเพียง และมีประสิทธิผล
- บริษัทฯ มีการให้ความรู้กับพนักงาน (Safety Talk) ที่ปฏิบัติงานในโครงการ มีการจัดทำ Training Need ตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ครอบคลุมทุกกิจกรรม
- บริษัทฯ มีการตรวจสอบสารเสพติด พนักงาน ผู้รับเหมา จากหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่ออาชญากรรม และตามกฎหมาย
- บริษัทฯ มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมทั้งในสำนักงานและโครงการเพื่อคอยติดตามสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับพนักงาน
- บริษัทฯ ได้ประสานงานกับโรงพยาบาลในการส่งตัวพนักงานเข้ารักษาทันทีที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย

ความปลอดภัยในการใช้วัตถุดิบ วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี

- บริษัทฯ มีการเลือกวัตถุดิบที่ไม่เป็นอันตรายต่อลูกค้าและผู้ปฏิบัติงาน เช่น เลือกใช้วัสดุและเฟอร์นิเจอร์ที่ไม่มีสารระเหยที่เป็นมลพิษ (VOCs) จำพวก Formaldehyde
- บริษัทฯ มีการควบคุมการจัดเก็บสารเคมีที่ใช้ โดยมีการจำแนกประเภทสารเคมี และมีการให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับ Safety Data Sheet (SDS) ของสารเคมีต่างๆ มีป้ายบ่งชี้ชัดเจน ตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์จากผู้ผลิต (Audit Supplier) เพื่อเป็นการตรวจสอบให้ได้วัตถุดิบที่ได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ ต้องการ

โครงสร้างของระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ในปี 2560 บริษัทฯ ยังใช้โครงสร้างด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยให้มี Safety ในทุก MD เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเหมาะสมในการบริหารจัดการและครอบคลุมทุกภาคส่วนงาน



โครงสร้างระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประกอบด้วย

- ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละสายงาน (MD)
- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป.บริหาร)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค (จป.เทคนิค)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ)

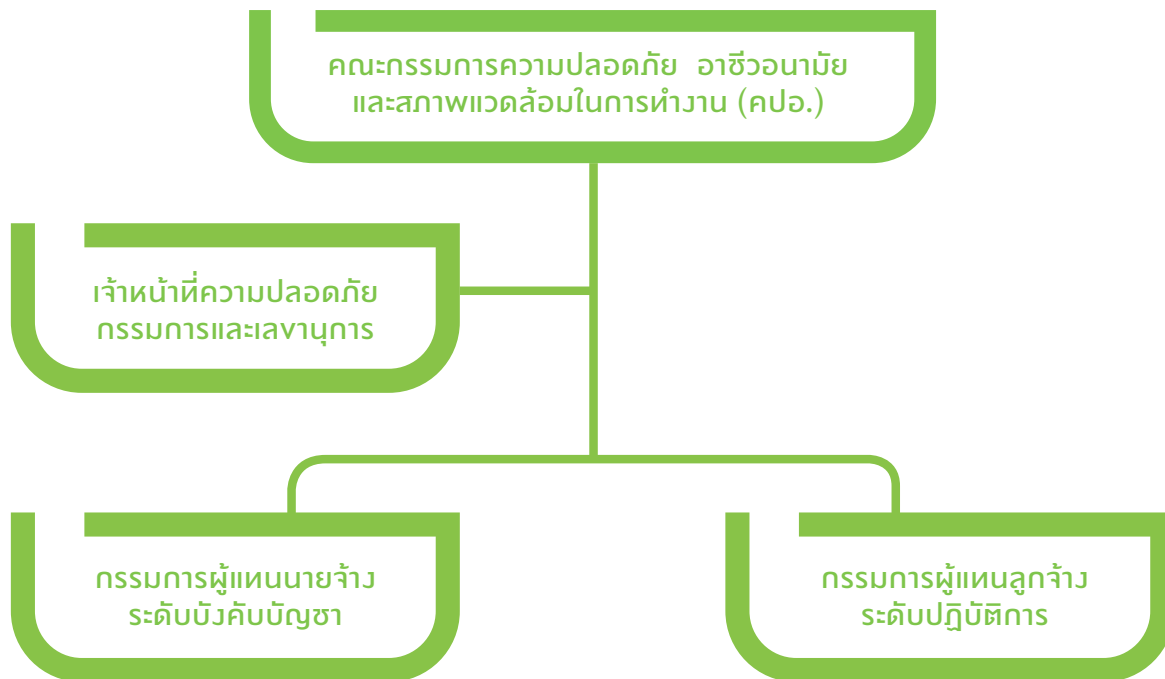
ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละสายงาน (MD)

ผู้บริหารระดับสูงของสายงานที่คอยกำกับดูแลงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสายงาน โดยมีหน้าที่หลักๆ ดังนี้

- ประกาศใช้นโยบายและแผนงานความปลอดภัยให้สายงานปฏิบัติ
- กำกับดูแลและรับผิดชอบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของสายงาน
- ขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย
- กำหนด KPIs ด้านอาชีวอนามัยในสายงาน
- ผลักดันให้เกิดการปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัทในด้านความปลอดภัย
- พิจารณาการสอบสวนอุบัติเหตุ แนวทางการแก้ไข ประจำสายงาน
- รับผิดชอบภาระตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยหากมีการตรวจแล้วไม่เป็นไปตามกฎหมาย

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

GRI 408-1



บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมาจากการแต่งตั้ง (ระดับบังคับบัญชา) และมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกในองค์กร (ระดับปฏิบัติการ) รวมจำนวนทั้งสิ้น 13 คน เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้บริหาร
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหารเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการกิจการเสนอต่อผู้บริหาร
5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงานและบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อผู้บริหาร
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป.บริหาร)

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารระดับ รองประธานกรรมการ (VP) ผู้จัดการโครงการ (PM) วิศวกรโครงการ (PE) ทุกคนต้องอบรม จป.บริหาร เพื่อกำหนดดูแลระบบบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสายงานที่กำกับดูแล โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ขับเคลื่อน นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยลงไปโครงการ
- กำหนด KPIs ด้านอาชีวอนามัยในสายงาน
- ผลักดันให้เกิดการปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัทฯ ในด้านความปลอดภัย
- พิจารณาการสอบสวนอุบัติเหตุ แนวทางการแก้ไข ประจำสายงาน
- ประเมิน Behavior Observation & Feedback (BO&F) ทุกครั้งที่ Site Visit

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค (จป.เทคนิค)

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานในโครงการ ระดับวิศวกร (SE) ทุกคน ต้องอบรม จป.เทคนิค เพื่อกำหนดดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโครงการก่อสร้าง โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ตรวจสอบประเมินความปลอดภัยในโครงการประจำสัปดาห์
- วิเคราะห์งานและชี้บ่งอันตรายในแต่ละกิจกรรมในโครงการ
- กำหนดขั้นตอนการทำงานและมาตรการป้องกัน
- ประสานงานพื้นที่ข้างเคียงโครงการเชิงชุมชนสัมพันธ์
- ประเมิน Behavior Observation & Feedback (BO&F) วันละครึ่ง
- รวบรวมสถิติความปลอดภัยประจำโครงการ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานในโครงการ ระดับผู้ควบคุมงาน (FM) ทุกคน ต้องอบรม จป.หัวหน้างาน เพื่อกำหนดดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโครงการก่อสร้าง โดยมีหน้าที่ดังนี้

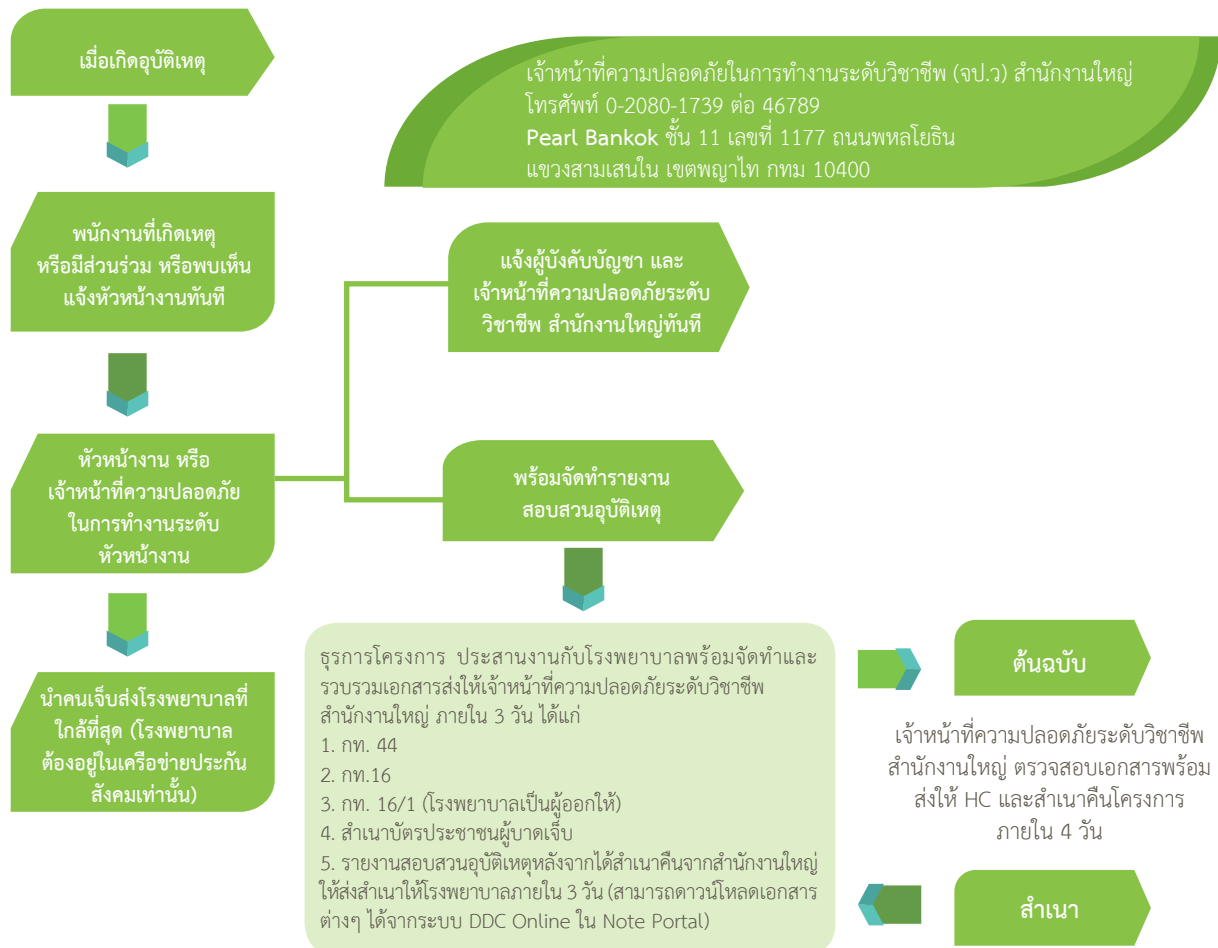
- ความคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและถูกต้อง
- ส่งเสริมให้มีการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ในโครงการ
- ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- ประเมิน Behavior Observation & Feedback (BO&F) วันละครึ่ง
- แจ้งเหตุที่ไม่ปลอดภัยรวมถึงเหตุฉุกเฉินต่อ PE

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ)

บริษัทฯ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพประจำสายงาน เพื่อกำหนดดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสายงานต่างๆ โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ผลักดันกลยุทธ์และนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขับเคลื่อนในสายงาน
- ตรวจสอบประเมินความปลอดภัยโครงการต่างๆ ในสายงาน และติดตามการแก้ไขความไม่ปลอดภัยต่างๆ
- ตรวจสอบประเมินการดำเนินงานของ จป. ระดับต่างๆ ได้แก่ จป.บริหาร จป.หัวหน้างาน จป.เทคนิค
- ค้นหาอันตรายและประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยในสายงาน และกำหนดมาตรการเชิงป้องกัน
- ให้ความรู้แก่ทุกส่วนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- สอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ แนวทางการแก้ไขป้องกันเสนอ MD
- ประสานงานกับทีม Safety ส่วนกลางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- รวบรวมสถิติอุบัติเหตุในสายงาน
- รายงานตรงต่อ MD

การดำเนินงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในบริษัทฯ



การฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ในปี 2560 เพื่อเพิ่มความตระหนักและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 6 หลักสูตร รวม Class อบรม 54 Class เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน จากศูนย์ฝึกอบรมที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงแรงงานและผู้ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรอง โดยมีหลักสูตรจัดฝึกอบรมดังนี้

1. จิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)
3. เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (จป.บริหาร)
4. เจ้าหน้าที่ระดับเทคนิค (จป.เทคนิค)
5. คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)
6. อบรมเรื่องดับเพลิงขั้นต้น

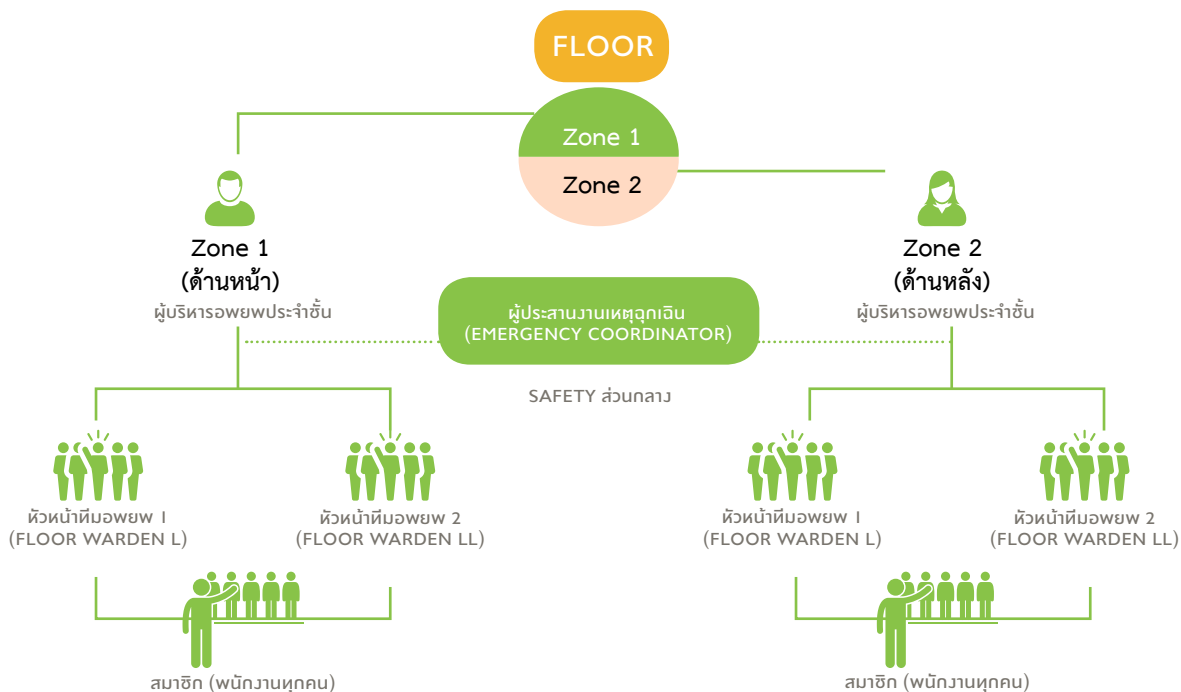
การป้องกันความเสี่ยงจากโรคร้ายที่เกิดจากการทำงา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี ดังนั้น จึงจัดให้มีทีมแพทย์จากโรงพยาบาลชั้นนำ มาตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกระดับทั้งฝ่ายปฏิบัติการและผู้บริหาร เพื่อให้มีอาชีวอนามัยที่ดีในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ การลดความเสี่ยงต่อโรคและความเสี่ยงต่อการได้รับอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน เป็นนโยบายหลักในการดูแลพนักงาน จึงมีการกำหนดมาตรการการดูแลที่เหมาะสมครอบคลุมกับทุกสภาพการทำงานของพนักงาน อาทิ

- บริษัทมีการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามกิจกรรมการทำงานที่พนักงานสัมผัส
- ใช้สถานที่ก่อสร้าง พนักงานในโรงงาน ที่อาจได้รับผลกระทบอันเกิดจากฝุ่นละออง เสียงดัง เสี่ยงต่อการเป็นโรคระบบทางเดินหายใจ บริษัทฯ จัดมีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน จัดเตรียมหน้ากากป้องกันอันตรายจากฝุ่นละออง จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีพนักงานที่ผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้นที่ 54% ซึ่งสูงกว่ากฎหมายกำหนดไว้และบริษัทฯ ได้ย้ายสถานที่ปฏิบัติงานมายังสำนักงานแห่งใหม่ที่อาคาร Pearl Bangkok บริษัทฯ จึงได้ปรับโครงสร้างทีมอพยพหนีไฟใหม่ในแต่ละชั้นเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพอาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้



1. ผู้บริหารอพยพประจำชั้น (Emergency Commander) ทำหน้าที่
 - เป็นผู้ตัดสินใจให้อพยพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - เป็นผู้แจ้งหัวหน้าทีมอพยพและสมาชิก (พนักงาน) ในทีมให้อพยพไปสู่ทางออกฉุกเฉิน (Fire Exit)
2. หัวหน้าทีมอพยพ 1 (Floor Warden I) ทำหน้าที่
 - ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บริหารอพยพประจำชั้น
 - ให้ความรู้กับสมาชิก (พนักงาน) เกี่ยวกับการอพยพกรณีเหตุฉุกเฉิน
 - เป็นผู้นำสมาชิก (พนักงาน) ในทีม อพยพตามทางออกฉุกเฉิน (Fire Exit) โดยถือธงหนีไฟนำไปสู่จุดรวมพล
 - ตรวจนับรายชื่อสมาชิก ณ จุดรวมพล ว่ามีติดค้างหรือไม่
 - รายงานผลต่อผู้บริหารอพยพประจำชั้น และหน่วยงานความปลอดภัย

3. หัวหน้าทีมอพยพ 2 (Floor Warden II) ทำหน้าที่

- รายงานผลต่อผู้บริหารอพยพประจำชั้น และหน่วยงานความปลอดภัย
- ให้ความรู้กับสมาชิก (พนักงาน) เกี่ยวกับการอพยพกรณีเหตุฉุกเฉิน

4. สมาชิกประจำทีม ทำหน้าที่

- ปฏิบัติตามแนวทางการอพยพฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด
- อพยพไปสู่จุดรวมพล
- รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ

คุณสมบัติของหัวหน้าทีมอพยพ 1 และ 2 มีดังนี้

1. สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นได้ (ผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้น)
2. สามารถช่วยเหลือสมาชิกในทีมจากการบาดเจ็บเบื้องต้นได้ (ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลและช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้น)

โดยบริษัทฯ ได้ซ้อมอพยพหนีไฟเป็นชั้นๆ เพื่อให้พนักงานรู้จักสถานที่ ระบบรับเหตุฉุกเฉิน ทางหนีไฟอาคาร พร้อมรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น และได้จัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อให้พนักงานและผู้มาติดต่อบริษัทฯ สามารถเข้าใจและปฏิบัติตามได้



บริษัทฯ ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย



มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉิน

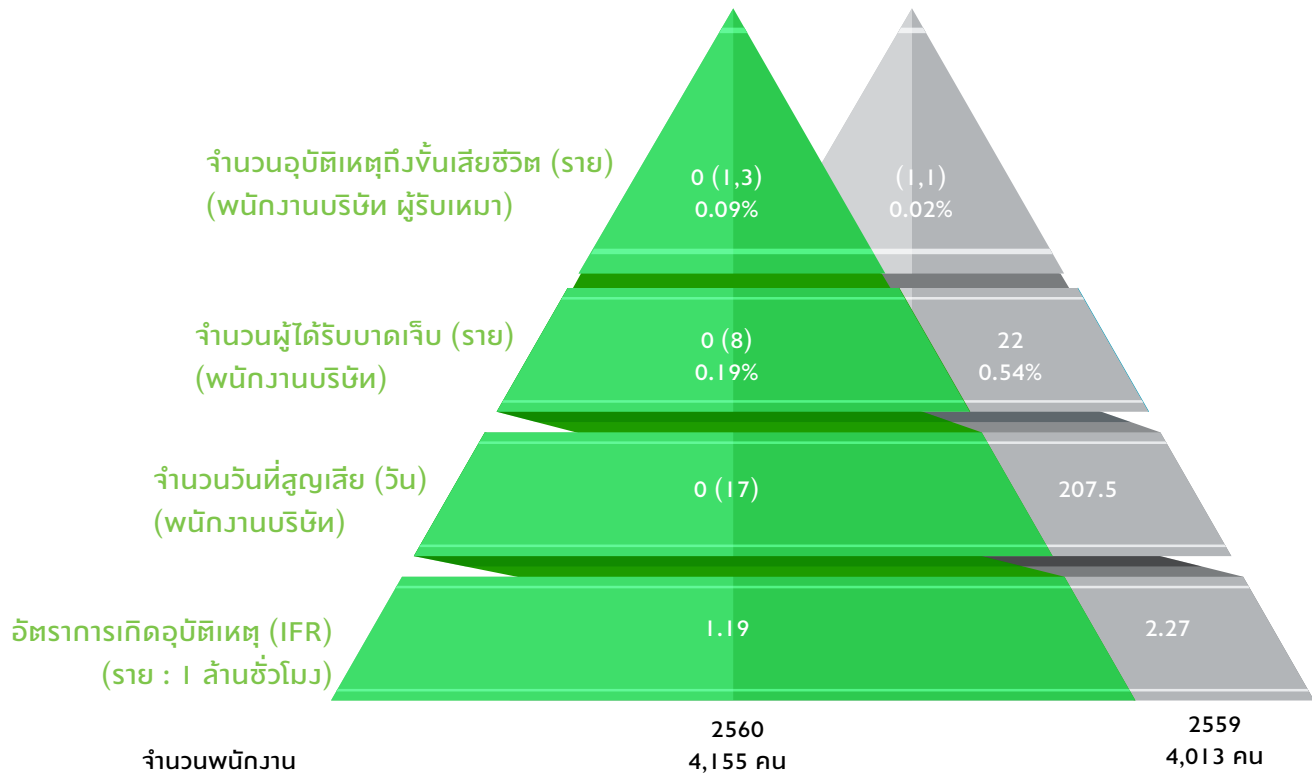
1. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงติดตั้งไว้ทุก 20 ตร.ม. เป็นชนิดปราศจาก CFC ในบริเวณที่จะนำออกมาใช้ได้สะดวก มีสัญลักษณ์ชัดเจนเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว เมื่อเวลาจำเป็น
2. จัดให้มีระบบไฟฉุกเฉินและป้ายทางออกฉุกเฉินนำทางกรณีเกิดเหตุ
3. จัดให้มีไฟฉายสำรองติดอยู่บริเวณทางออกฉุกเฉินทุกจุด
4. จัดให้มีป้ายเตือน (Safety Sign) ตามจุดต่างๆ
5. จัดให้มีทางหนีไฟที่เหมาะสม สะดวกให้พนักงานหนีไฟได้โดยรวดเร็วเมื่อเกิดไฟไหม้
6. จัดให้มีสัญญาณเตือนไฟ/ควัน อัตโนมัติติดตั้งไว้ทุกห้อง ถ้าเป็นไปได้
7. มีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสม พร้อมใช้ติดตั้งไว้ในบริเวณที่จัดเก็บสารเคมี และ/หรือเชื้อเพลิง
8. มีป้ายห้ามสูบบุหรี่หรือใช้ไฟ ติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่เก็บสารเคมี/เชื้อเพลิง
9. สายไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน และในสถานที่เก็บเชื้อเพลิง เป็นสายไฟฟ้าหุ้มฉนวนตามมาตรฐานทางไฟฟ้าสากล กำหนด
10. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้อุปกรณ์รับเหตุอย่างสม่ำเสมอ
11. จัดให้มีหัวหน้าที่อพยพประจำจุดต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
12. จัดให้มีการจัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นประจำทุกเดือน เพื่อให้พนักงานสามารถใช้อุปกรณ์รับเหตุเป็นและถูกต้อง
13. จัดให้มีการซ้อมรับเหตุ การปฐมพยาบาล การอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ ได้นำผลจากการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ในทุกๆ ปี มาเป็นหนึ่งในแผนการพัฒนาที่สำคัญที่มุ่งมั่นที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญเสมอ

สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ปี 2559-2560

GRI 403-2

จากข้อมูลสถิติในปี 2560 จะเห็นว่าภาพรวมแนวโน้มอัตราการบาดเจ็บลดลง อัตราวันขาดงานลดลง เมื่อเทียบกับปี 2559



การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ

GRI 103-2

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งในตำแหน่งงานปัจจุบันและอนาคต โดยบริษัทฯ มี Model การพัฒนา 70:20:10 กล่าวคือ

70 เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Experiential Learning)

เป็นรูปแบบการพัฒนาที่เกิดจากประสบการณ์การทำงานและการคิดแก้ปัญหาผ่านการทำงานจริง ทั้งที่เกิดจากการทำงานประจำวัน หรืออาจมาจากการได้รับมอบหมายงานใหม่ๆ หรือโครงการใหม่ๆ ทำให้ต้องเรียนรู้และฝึกทักษะหลายๆ อย่าง เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ เช่น การเป็น Project Leader ในโครงการ Innovation หรือ โครงการ Improvement รวมถึงสนับสนุนการเป็น Change Agent และการเป็นผู้นำทีมในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เป็นต้น

20 การเรียนรู้จากสิ่งรอบตัว (Learning from Others)

เป็นการเรียนรู้ที่เกิดจากทุกอย่างรอบตัว เช่น การสอนงาน (Coaching) จากหัวหน้างาน การได้รับข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากผู้บังคับบัญชา พี่เลี้ยง หรือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงาน การสังเกตผู้อื่น (Observing) การขอความคิดเห็นจากผู้อื่น (Peer Reviewing) การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ (Shadowing and Expert) การเรียนรู้จากอินเทอร์เน็ต หรือในบางครั้งก็สามารถใช้การประชุมทีมเพื่อที่จะได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันในทีมงาน ซึ่งวิธีการเหล่านี้ก็ถือเป็นการเรียนรู้จากสิ่งรอบตัว

10 เรียนรู้ในห้องเรียน (Formal Learning)

เป็นการเรียนรู้ที่เป็นรูปแบบมาตรฐานที่เราคุ้นเคย เช่น การเรียนรู้จากการเข้าอบรมสัมมนาทั้งการอบรมในห้องเรียน การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การอบรมตามที่บริษัทฯ กำหนด รวมทั้งการอบรมภายนอก

จาก Model การพัฒนาแบบ 70 : 20 : 10 ดังกล่าว ทำให้ในแต่ละปี ทางฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาได้มีการกำหนดวิธีการพัฒนาพนักงานในแต่ละกลุ่มที่มีความหลากหลาย

1. แผนฝึกอบรม Training Plan
2. การจัดทำ Individual Development Plan
3. การพัฒนาความสามารถด้านภาวะผู้นำ (Leadership Competency)
4. Executive Coaching

I. Training Plan

ในแต่ละปีบริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักสูตรที่เป็น Training Plan โดยแบ่งหมวดหมู่การฝึกอบรมตามทักษะและความรู้ที่พนักงานจำเป็นต้องใช้ในการทำงาน เป็น 6 หมวดวิชาที่ครอบคลุมพนักงานทุกกลุ่มงาน ดังนี้

I

หมวดวิชาพื้นฐาน สำหรับพนักงานใหม่ (On Boarding Program)

พนักงานใหม่ได้เรียนรู้และเข้าใจองค์กรและปรับตัวเพื่อให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร เนื่องจากพนักงานใหม่มาจากหน่วยงานที่มีความต่าง หรือเป็นนักศึกษาที่จบใหม่ ดังนั้น การปรับตัวให้เข้ากับองค์กรจึงเป็นสิ่งสำคัญ และเป็นก้าวแรกของการมาทำงานร่วมกันกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานใหม่จำนวน 5 วัน ประกอบไปด้วยหลักสูตรต่อไปนี้

- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร สวัสดิการ เป็นต้น)
- ความปลอดภัยในการทำงาน
- การเรียนรู้พหุภาษาเทคโนโลยี
- ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีการก่อสร้างของพหุภาษา
- ความรู้เบื้องต้นของห่วงโซ่อุปทานในงานก่อสร้าง
- Key Performance Indicator (KPI)
- Corporate Social Responsibility (CSR)
- Corporate IT System
- การใช้งาน Employee Self Service, Manager Self Service

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ จะทำการแต่งตั้งพี่เลี้ยงซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานที่พนักงานใหม่สังกัดเข้ามาดูแลพนักงานใหม่ในช่วง 4 เดือนแรก เพื่อให้คำแนะนำและความช่วยเหลือ เป็นที่ปรึกษาในเรื่องต่างๆ นอกเหนือจากเรื่องการทำงาน เพื่อให้พนักงานใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรได้อย่างราบรื่นยิ่งขึ้น

2

หมวดวิชาตามกลุ่มอาชีพ (Career Group)

สำหรับพนักงานแยกตามสายอาชีพของพนักงาน เช่น

- หลักสูตรมาตรฐานในงานติดตั้ง
- การก่อสร้างแบบ Real Estate Manufacturing
- การบริหารงบประมาณงานโครงการ
- Sales Skill Development
- Customer Service Skill Development
- Foreman Skill Development
- Home Care Service Skill Development
- Digital Marketing
- การบริหารงานก่อสร้าง



3

หมวดวิชาด้านคุณภาพ และความปลอดภัย (Quality & Safety)

สำหรับหลักสูตรด้านคุณภาพและความปลอดภัย
ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับเทคนิค
- ISO Version 2015 for management
- Transition from OHSAS to ISO45001



4

หมวดวิชาพัฒนาภาวะผู้นำ และการบริหารจัดการ (Leadership & Management)

สำหรับพนักงานระดับหัวหน้างาน ผู้บริหารทุก
ระดับ โดยเน้นการพัฒนาเพื่อการเติบโตในสาย
อาชีพ เช่น

- โครงการบริหารอสังหาริมทรัพย์
- Performance Dialogue & Creative Feedback
- Pruksha Leadership Program

ซึ่งหลักสูตรในหมวดวิชานี้ เป็นหลักสูตรที่
สอดคล้องกับ Leadership Competency ที่
บริษัทฯ กำหนดไว้ 10 ข้อ โดยได้จัดหลักสูตร
Leadership Development Program เฟสที่ 1
ในปี 2559 และยังคงจัดหลักสูตรต่อเนื่อง
ในปี 2560 เพื่อให้ผู้บริหารของบริษัทฯ เข้ารับการ
อบรมทุกคน รวมทั้งจะจัดหลักสูตร Leadership
Development Program เฟสที่ 2 ในปี 2561
ต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับ Leadership
Competency ของบริษัทฯ ครบทั้ง 10 ข้อ



5

หมวดวิชาพัฒนาศาสนาตนเอง (Personal Development)

สำหรับพนักงานที่ต้องการความรู้เพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาตนเอง นอกเหนือจากความรู้ในสายอาชีพ เช่น

- Time Management
- Presentation Essentials
- Project Management
- Finance for Non-Finance
- Positive and Logical Thinking
- The First Time Management
- Train the Trainer
- บริการเหนือชั้นด้วยจิตคิดบวก
- การบริหารโครงการ

6

หมวดเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)

สำหรับหลักสูตรที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบ หรือ โปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นในงาน เช่น

- Advance Excel
- Microsoft Project
- CRM on Tablet
- Building Information Modeling (BIM)
- การขออนุมัติงบประมาณในระบบ SAP

2. Individual Development Plan

GRI 404-2

ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาของพนักงานโดยกำหนดให้พนักงานทุกคนทั้งองค์กรต้องจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) เพื่อเป็นการเปิดโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน ให้พนักงานได้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ซึ่งจะช่วยให้เกิดการพัฒนารวมทั้งในทางปัจจุบันและอนาคต โดยกำหนดบทบาทความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ IDP ดังนี้



พนักงาน

พนักงานต้องตระหนัก มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง และกระตือรือร้นในการเรียนรู้ หรือพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตามแผนงาน รายงานความคืบหน้า และขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา



ผู้บังคับบัญชา

กระตุ้น ส่งเสริมให้พนักงานหาวิธีการที่จะพัฒนาตนเอง รวมทั้งการให้คำแนะนำเพื่อให้แผนพัฒนารายบุคคลเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการตามแผนโดยการพูดคุยกับพนักงานทุก 2 เดือน



กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

สร้างเครื่องมือ หรือระบบในการนำแผนพัฒนารายบุคคลไปใช้งาน และให้ความรู้กับพนักงาน สนับสนุนการพัฒนารายบุคคลในส่วนการฝึกอบรม (Training)

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

1. **ขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูล :** พนักงานและผู้บังคับบัญชาพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในเรื่องผลงานที่ผ่านมาเพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนาของตนเอง รวมทั้งทบทวนเป้าหมายที่ได้รับมอบหมาย
2. **ขั้นตอนการจัดทำ และการอนุมัติ IDP :** พนักงานแสดงความต้องการอย่างชัดเจนถึงงานปัจจุบันที่ตนต้องการจะทำงานในอนาคตที่ตนอยากทำ เพื่อกำหนดเป้าหมาย และกำหนดแนวทางในการพัฒนาโดยใช้ Model 70:20:10 ผ่านระบบที่บริษัทฯ กำหนด
3. **ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน IDP :** การดำเนินการตามแผน IDP เป็นหน้าที่หลักของพนักงาน โดยมีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ให้คำปรึกษาและแนะนำโดยการพูดคุยกับพนักงานทุก 2 เดือน
4. **ขั้นตอนการติดตามและสรุปผล :** พนักงานและหัวหน้างานสนับสนุนให้ใช้ทักษะเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่เร็วที่สุด โดยเริ่มประยุกต์จากสิ่งที่ย้ำไปยาก

3. การพัฒนาความสามารถด้านภาวะผู้นำ

GRI 103-2

การพัฒนาภาวะผู้นำของพนักงาน บริษัท พุกखा โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นแนวทางอย่างหนึ่งที่จะนำพาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน หน่วยงานทรัพยากรบุคคลจึงจัดทำ “พฤติกรรมด้านภาวะผู้นำ” (Leadership Competency) เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำของพนักงานทุกคน ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาทั้งในด้านการบริหารคนและการบริหารงาน หรือเรียกว่า “งานก็ได้ผล คนก็พัฒนา”

Leadership Competency ของบริษัทฯ ประกอบด้วย 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. **ด้านวัฒนธรรมและค่านิยมพุกखा (Pruksa Culture and Values)** คือวัฒนธรรมและค่านิยมพื้นฐานที่พนักงานพุกखाทุกคนได้ยึดถือและปฏิบัติ
 - วัฒนธรรมและค่านิยมพุกखा (Pruksa Culture & Values)
 - การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
 - ความรับผิดชอบต่อนานาชาติ (Holding Accountability)
2. **ด้านเก่งคน (Leading People)** คือ ความสามารถในการกระตุ้น จูงใจ และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเอง
 - การโน้มน้าวและสร้างแรงจูงใจผู้อื่น (Influencing and Motivating Others)
 - การพัฒนาพนักงาน (Developing People)
 - การสร้างบรรยากาศของการทำงานเป็นทีม (Teamwork)
3. **ด้านเก่งงาน (Leading Performance)** คือ ความสามารถในการบริหารจัดการงานของตนเองและทีมงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
 - การแก้ไขปัญหา (Problem Solving)
 - การสร้างกลยุทธ์การเติบโต (Growth Strategy Planning)
 - การสร้างสรรค์นวัตกรรม (Create Value and Innovation)
 - การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Leading Change)

การพัฒนาภาวะผู้นำของพนักงานพฤษภาคม นอกจากจะมีการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริม Leadership Competency ทั้ง 10 หัวข้อ ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ อาทิ Pruksa Newspaper, Line : Pruksa Engagement, การประชุมผู้บริหาร การสัมมนาผู้บริหาร การประชุม การฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาภาวะผู้นำ รวมถึงการจัดทำหลักสูตร e-learning ฯลฯ หน่วยงานทรัพยากรบุคคลยังได้มีการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานระดับผู้จัดการ ด้วยแบบประเมินภาวะผู้นำ 360 องศา (ประเมินตนเอง ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน) ที่พัฒนาขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในความเป็นผู้นำของตนเอง ตลอดจนพัฒนาภาวะผู้นำให้ดียิ่งขึ้น โดยการประเมินภาวะผู้นำ ได้มีการดำเนินการตลอดทั้งปี และนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) การเลื่อนตำแหน่ง (Promotion) และการขึ้นเงินเดือน (Merit Increase)

4. Executive Coaching

GRI 102-27

สำหรับการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ผู้ช่วยกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องการโค้ช โดยบริษัทฯ จัดที่ปรึกษาที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเรื่องการโค้ช เพื่อโค้ชผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบของการโค้ชตัวต่อตัว (Executive Coaching : One on One) ซึ่งระยะเวลาของการโค้ชจะใช้เวลาประมาณ 6 เดือน มีจำนวนการโค้ชประมาณ 12 ชั่วโมง เมื่อจบกระบวนการแล้ว โค้ชจะนำผลการโค้ชส่งให้ผู้บริหารระดับสูงของสายงานพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปพัฒนาจุดแข็งให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้แนวคิดและมุมมองที่เพิ่มขึ้นจากตระหนักรู้ด้วยตนเองผ่านคำถามของโค้ช และให้เครื่องมือรวมทั้งแนวทางเพื่อให้บริหารระดับสูงสามารถเป็นโค้ชให้กับทีมงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทีมงานให้ดียิ่งขึ้น สำหรับปี 2560 นี้ บริษัทฯ จัด (Executive Coaching : One on One) ให้ผู้บริหารระดับสูงไปแล้วจำนวน 31 ท่าน

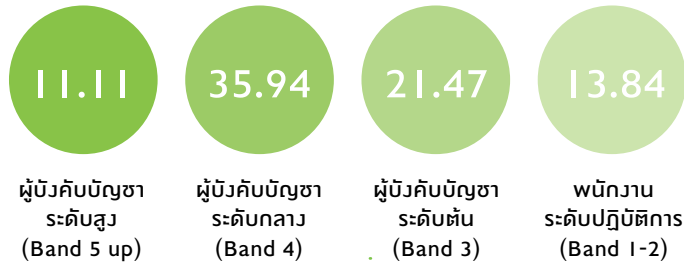
นอกจากการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงด้วยการโค้ชแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับแนวคิดและมุมมองของการพัฒนาบริษัทฯ ในภาพรวมของกลยุทธ์บริษัทฯ ด้วย จึงจัดให้มีการ Mentoring โดยคณะกรรมการบริษัท เป็น Mentor ให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กรรมการ และประธานกรรมการผู้จัดการ ซึ่งจะจัดให้มี Mentoring จำนวน 6 ครั้งต่อปี (เดือนเว้นเดือน)

ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานปี 2560 ที่ผ่านมา

ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดหลักสูตรการฝึกอบรมภายใน 71 หลักสูตร 491 รุ่น รวมทั้งส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training) จำนวน 134 หลักสูตร 135 รุ่น เฉลี่ยการอบรมของพนักงานเดือนละ 52 รุ่น รวมทั้งปีเป็นจำนวน 626 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับสูง และครอบคลุมทุกสายอาชีพ โดยผลประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรมภายใน (In-House Training) เฉลี่ยที่ 93.91% และใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเป็นจำนวน 22 ล้านบาท

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานแยกตามระดับ (ชม./ คน/ ปี)

GRI 404-1



หลักสูตรฝึกอบรมภายใน
(In-House Training)

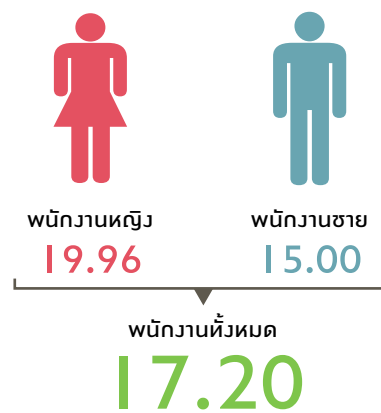
71
491
หลักสูตร
รุ่น

หลักสูตรฝึกอบรมภายนอก
(Public Training)

134
135
หลักสูตร
รุ่น

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย ของพนักงานแยกตามเพศ (ชม./ คน/ ปี)

GRI 404-1



การส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ

GRI 103-2

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพของพนักงานที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนเติบโตอย่างเท่าเทียมกัน โดยสร้างเครื่องมือและระบบเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพ พร้อมทั้งมีระบบที่สนับสนุน สร้างความพร้อมเพื่อให้พนักงานได้เติบโตในสายอาชีพควบคู่กับการเติบโตทางธุรกิจขององค์กร เช่น การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning), การเลื่อนตำแหน่ง (Promotion), การบริหารคนเก่ง (Talent Management), Leadership Opportunity Matching (LOM), การพัฒนาความสามารถด้านภาวะผู้นำ (Leadership Competency), คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร (People Development Committee: PDC)

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร (People Development Committee: PDC)

พวกษา ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรระดับบริษัทฯ และระดับกลุ่มงาน เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ พัฒนา และดูแลเรื่องการพัฒนาความสามารถและศักยภาพของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานภายในหน่วยงานตามลำดับ

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร วางแผนและนโยบายการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรมีอำนาจในการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติกิจกรรมต่างๆ

ที่เกี่ยวกับงานด้านทรัพยากรบุคคล อาทิ การวางแผนกำลังคน การสรรหาและว่าจ้าง การพัฒนาความสามารถของบุคลากร การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การบริหารคนเก่ง การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการสร้างความผูกพันในองค์กร

ในปี 2560 บริษัทฯ มีคณะกรรมการพัฒนาบุคคลระดับบริษัทฯ จำนวน 1 คณะ และคณะกรรมการพัฒนาบุคคลระดับกลุ่มธุรกิจ จำนวน 10 คณะ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามขอบเขตที่แตกต่างกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนาบุคคลระดับบริษัท มีหน้าที่

1. กำหนดนโยบายและหลักการในการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการพัฒนา และมีการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ
2. กำหนดโครงสร้างองค์กร และปรับปรุงโครงสร้าง ตั้งแต่ระดับ Division ขึ้นไป
3. กำหนดนโยบายเรื่องการวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ การโยกย้ายและหมุนเวียนหน้าที่งาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและตอบสนองความต้องการของธุรกิจ
4. กำหนดนโยบายและแผนการทดแทนตำแหน่งงาน หรือ Succession Plan และมีการทบทวนแผนเป็นระยะๆ
5. กำหนดนโยบายการแต่งตั้งพนักงานเข้าดำรงตำแหน่ง การปรับเลื่อนระดับพนักงาน และบริหารการเลื่อนระดับ
6. กำหนดนโยบายการพัฒนาการบริหารผลงาน และรูปแบบการประเมินผลงาน เพื่อให้เกิดการทำงานที่สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพิจารณาผลตอบแทนให้กับผู้ที่สร้างความสำเร็จและมีผลงานโดดเด่น
8. พิจารณาผลการประเมินความสามารถในการทำงาน กรณีพนักงานมีผลงานต่ำกว่ามาตรฐาน และกรณีพนักงานมีความสามารถหรือความประพฤติไม่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
9. กำหนดนโยบายการเสริมสร้างวินัยในการทำงานและกระบวนการทางวินัย และพิจารณากรณีผู้บริหารประพฤติผิดตามอำนาจดำเนินการที่กำหนด
10. กำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาพนักงาน ทั้งในเรื่องความสามารถในการทำงาน การพัฒนาภาวะผู้นำ และการจัดให้มีการฝึกอบรม และส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงาน
11. กำหนดนโยบายและพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการและผลตอบแทน การจ่ายเงินโบนัส และโบนัส หรือผลตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ
12. กำหนดนโยบายและการดำเนินการเรื่อง Employee Engagement เพื่อสร้างความผูกพันของพนักงานต่อบริษัทฯ
13. กำหนดงบประมาณ และการบริหารควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคล
14. รายงานผลการทำงานต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
15. ดำเนินการอื่นๆ ในด้านนโยบายและการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

คณะกรรมการพัฒนาบุคคลระดับกลุ่มธุรกิจ มีหน้าที่

1. ดูแลการบริหารงานบุคคลของพนักงานระดับปฏิบัติการ จนถึงระดับ Vice President
2. นำนโยบายและหลักการในการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ที่กำหนดโดยคณะกรรมการพัฒนาบุคคลระดับบริษัทฯ มาปฏิบัติ ทั้งในเรื่องการรับและการดูแลพนักงานใหม่ การพัฒนาและการบริหารผลงานของพนักงาน การประเมินผลงานประจำปี การจัดสวัสดิการ การให้รางวัลและผลตอบแทน การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ การเลื่อนระดับตำแหน่งงาน การพัฒนาฝึกอบรม การพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหาร การปลูกฝังวัฒนธรรมในการทำงาน การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาพนักงานและการสร้างผลงานที่ดี การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อหน้าที่และวินัยในการทำงาน และการพัฒนาและรักษานักงานที่มีผลงานที่ดี มีศักยภาพไว้กับองค์กร เป็นต้น

3. นำเครื่องมือการบริหารงานบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดว่าเป็น Best Practice ไปใช้งาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาการบริหารการบุคคล
4. ศึกษาวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคลในขอบเขตของตนเอง และริเริ่มให้มีการระบุประเด็นที่จะพัฒนาแล้วนำมาหารือในที่ประชุม เพื่อสร้างแผนการพัฒนาของคณะกรรมการ
5. กรณีที่การดำเนินการตามนโยบายด้านการบุคคลประสบปัญหาในการดำเนินการ ให้สามารถนำเสนอการปรับปรุงพัฒนานโยบาย หรือแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาก้าวหน้าต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคคลระดับบริษัท
6. ดำเนินการอื่นๆ ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การเลื่อนตำแหน่ง

บริษัทฯ มีการจัดสรรโควตาสำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งให้กับพนักงานทุกปี โดยจำนวนโควตาดำเนินอยู่กับงบประมาณและการเติบโตของธุรกิจในแต่ละปี โดยในรอบปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดสรรโควตาสำหรับการเลื่อนตำแหน่งเหมาะสมกับจำนวนพนักงานทั้งหมดขององค์กรและมีพนักงานที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งทั้งสิ้น 579 คน ซึ่งเมื่อบริษัทฯ ขยายธุรกิจ หรือมีการเติบโต ขณะเดียวกันพนักงานจะได้รับการเลื่อนตำแหน่งเพื่อเติบโตและมีความมั่นคงในอาชีพด้วยเช่นกัน นอกจากการเลื่อนตำแหน่ง บริษัทฯ ยังมีระบบในการส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพอีกมากมาย

Leadership Opportunity Matching (LOM)

เพื่อสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพให้สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง เพื่รองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต หน่วยงานทรัพยากรบุคคลจึงได้สรรหาแนวทางและเครื่องมือต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในงานด้านการพัฒนา Leadership Opportunity Matching หรือ LOM เป็นกระบวนการที่ช่วยให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ ที่มีระบบระเบียบและมีแบบแผนได้ถูกพัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ได้แก่ การคัดเลือกบุคคลเข้าตำแหน่ง การวางแผนเส้นทางสายอาชีพ การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อเตรียมพร้อมสู่การเป็นผู้นำ การปรับปรุงผลงาน และการดูแลรักษาพนักงานให้มีความมั่นคงและผูกพันกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำ LOM ตั้งแต่ปี 2559 ซึ่งเป็นระยะเวลา 2 ปีแล้ว และมีแผนที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการดำเนินงานด้านนี้ก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อบริษัทฯ และได้รับการยอมรับจากพนักงานทุกคน ตลอดระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา การจัดทำ LOM ช่วยให้ผู้บริหารระดับสูงมีข้อมูลในการประเมินศักยภาพและผลงานของพนักงาน ซึ่งทำให้สามารถตัดสินใจในเรื่องการวางแผนความก้าวหน้าทางสายอาชีพให้แก่พนักงานได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงพนักงานเองต่างก็มีเติบโตที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

สำหรับการดำเนินการจัดทำ LOM แบ่งออกเป็น 4 กรณีหลัก ได้แก่

1. เมื่อมีตำแหน่งว่าง
2. เมื่อมีแผนการเลื่อนตำแหน่ง
3. เมื่อต้องการวางแผนความก้าวหน้าทางสายอาชีพของกลุ่มคนเก่ง (Talent) ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ผู้บริหารใหม่ (ที่มีอายุงานครบ 6 เดือน) และพนักงานที่บริษัทฯ ต้องการเก็บรักษาไว้
4. เมื่อพนักงานมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าความคาดหวัง (Poor Performance)

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำ LOM ให้กับผู้บริหารและพนักงานรวมทั้งสิ้น 70 คน จาก 101 คน โดยคิดเป็น 69% ของผู้บริหารกลุ่มเป้าหมาย และจะดำเนินการให้ครบ 100% ในปี 2561 ต่อไป

การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) หมายถึง กระบวนการการจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่จะมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง อันเนื่องมาจากสถานการณ์ต่างๆ เช่น การเกษียณอายุ การโยกย้ายตำแหน่งงาน การลาออกของพนักงานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม หรือเพื่อรองรับตำแหน่งที่จะเกิดขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรในอนาคต ซึ่งเรียกบุคคลผู้นั้นว่า “ผู้สืบทอดตำแหน่งงาน” (Successor)

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานเรื่องการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง มีดังนี้

- เพื่อวางแผนการพัฒนาพนักงานในด้านความรู้ ทักษะ และความสามารถในตำแหน่งงานในอนาคต
- เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
- เพื่อส่งเสริมการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานและเป็นการสร้าง Promote From Within

กระบวนการดำเนินงานด้านการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง มีดังนี้

1. หน่วยงานทรัพยากรบุคคลระบุตำแหน่งสำคัญสำหรับการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากตำแหน่งที่สำคัญที่กำลังจะว่าง อันเกิดจากการโยกย้าย การลาออก หรือการเกษียณอายุของพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่งนั้นๆ
2. หน่วยงานทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานต้นสังกัด SBU/BU ร่วมกันดำเนินการหาผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาผลงาน 3 ปีย้อนหลัง (Performance Grade) ความสามารถ (Competency) คุณลักษณะ (Attribute) ผลคะแนนจากการประเมิน Leadership Competency 360 องศา อายุ อายุงาน อายุงานในระดับ และจำนวนปีที่เหลือก่อนเกษียณ
3. หน่วยงานทรัพยากรบุคคลจัดเตรียมข้อมูลของพนักงานที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานต้นสังกัด SBU/BU และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ จากนั้นดำเนินการวางแผนการพัฒนารายบุคคลให้แจ้งผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับการวางแผนเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อปรับแผนการพัฒนารายบุคคลให้เหมาะสมกับแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง
4. ติดตามความคืบหน้าของการพัฒนา สรุปผลการพัฒนา และทบทวนแผนการพัฒนารายบุคคล ปีละ 1 ครั้ง
5. หน่วยงานทรัพยากรบุคคลจัดทำและจัดเก็บข้อมูลแผนผังการวางแผนผู้สืบทอด แบ่งตามหน่วยงานเพื่อเป็นแฟ้มประวัติ รวมถึงทบทวนแผนผังการวางแผนผู้สืบทอด ปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงานให้กับตำแหน่งงานสำคัญต่างๆ รวมทั้งสิ้น 54 ตำแหน่ง โดยคิดเป็น 100% ของตำแหน่งผู้บริหารระดับ MD/C-Level และ Executive Vice President

GRI 102-27

การบริหารคนเก่ง

Talent หมายถึง กลุ่มพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพสูง (High Potential) และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีมาก รวมถึงการมีภาวะผู้นำที่ดี ซึ่งบริษัทฯ เห็นสมควรให้มีการดูแลความก้าวหน้าในอาชีพ และส่งเสริมการพัฒนาเป็นพิเศษ

บริษัทฯ ได้มีการสรรหาและคัดเลือกคนเก่ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ พนักงานระดับ Officer ไปจนถึงระดับ Vice President ทั้งนี้ ได้แบ่งกลุ่มคนเก่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. High Potential (HIPO) หมายถึง พนักงานที่มีคุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะการเป็นผู้นำที่โดดเด่น มีศักยภาพที่จะเติบโตขึ้นไปถึงขั้น EVP/MD หรือเทียบเท่าได้ ภายใต้เวลาและอายุของพนักงาน
2. Boosted Talent หมายถึง พนักงานที่มีคุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะการเป็นผู้นำที่อยู่ในระดับดีมาก มีศักยภาพที่จะได้รับการพัฒนาสายอาชีพอย่างเข้มข้น เพื่อให้พนักงานมีระดับความสามารถที่สูงขึ้น

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และกระบวนการในการคัดเลือกคนเก่งที่มีความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยพนักงานที่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเป็นคนเก่ง จะต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทางวินัยของบริษัทฯ มีผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี อยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก และมีผลการประเมิน Leadership Competency อยู่ในช่วงคะแนนที่บริษัทฯ กำหนด

กระบวนการคัดเลือกถูกจัดทำขึ้นปีละ 1 ครั้ง คือ ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยหน่วยงานทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลของพนักงานที่ผ่านเกณฑ์เบื้องต้น จากนั้นส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดประเมินศักยภาพเพื่อพิจารณาคัดเลือกคนเก่ง และนำเสนอรายชื่อดังกล่าวให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร (PDC) อนุมัติ โดยพนักงานที่เป็นคนเก่งของบริษัทฯ จะได้รับการพัฒนารายบุคคลอย่างเข้มข้นเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน โดยมีการจัดทำแผนพัฒนา ร่วมกับผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามแผนพัฒนา รวมถึงมีการติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกและดูแล Talent ของพนักงาน
ทุกกลุ่มตำแหน่งตั้งแต่ระดับเจ้าหน้าที่ถึงระดับผู้อำนวยการครบ 100% ในแต่ละ
กลุ่มตำแหน่ง

GRI 404-3

การเคารพสิทธิมนุษยชน

GRI 103-2, GRI 412-1, GRI 412-3

บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี รวมทั้งสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกละเมิดจากการใช้ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริตหรือตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม โดยหากพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือถูกละเมิดสิทธิ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องเรียนขอความเป็นธรรมได้ เพื่อให้พนักงานมั่นใจว่าจะไม่ถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

ส่วนในเรื่องการสรรหาว่าจ้าง บริษัทฯ ยังมีความเสมอภาคในการสรรหาว่าจ้างบุคคลเข้าทำงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ หรือความบกพร่องทางด้านร่างกาย เช่น คนพิการ ซึ่งในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีการจ้างงานคนพิการเข้ามาทำงานร่วมกับบริษัทฯ จำนวน 13 คน และส่งเสริมให้คนพิการที่ไม่สามารถเดินทางเข้ามาทำงานที่บริษัทฯ ได้ให้มีส่วนทำ โดยการช่วยทำงานในหน่วยงานของรัฐ หรือสาธารณประโยชน์ใกล้ภูมิลำเนาของคนพิการ โดยบริษัทฯ เป็นผู้จ่ายค่าจ้างให้กับคนพิการ

นอกจากความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียมกันภายในองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังได้ตระหนักและให้ความสำคัญในด้านสิทธิมนุษยชนเกี่ยวกับความเสมอภาคในการจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญา โดยมีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคู่ค้า คู่สัญญา จะต้องไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือกระทำการใดที่เป็นการฝ่าฝืนต่อกฎหมาย เช่น การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

การดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

GRI 103-2

นอกเหนือจากการที่บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยตรง (CSR in Process) และการให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคมที่อยู่นอกเหนือกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กร (CSR after Process) ควบคู่กันไป เพื่อสร้างคุณค่าพัฒนาสังคมในหลากหลายมิติ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการผลักดัน ขยายผล ต่อยอดไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตทุกๆ ด้าน ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ และเพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับประเทศและสากล (Sustainable Development Goals 2030)

บริษัทฯ จึงแบ่งการดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ออกเป็น 3 ด้านหลักๆ ได้แก่



**ด้านการศึกษา
และพัฒนาเยาวชน**



**ด้านศาสนา
และศิลปวัฒนธรรม**



**ด้านสังคม
และสิ่งแวดล้อม**

I. ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน

โครงการ “ทุนพวกษา” ปีที่ 16

บริษัทฯ มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรลูกค้า บุตรพนักงาน และโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่โดยรอบโครงการของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ทั่วประเทศ เพื่อช่วยเหลือเด็กเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้รับผลกระทบทางการศึกษาต่อ กลับมาได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมกับเด็กทั่วไป เป็นจำนวน 517 ทุน รวมเป็นเงินกว่า 3.8 ล้านบาท



โครงการ “หวิภาคีในสถานประกอบการ”

บริษัทฯ ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) กระทรวงศึกษาธิการ สนับสนุนและส่งเสริมให้เยาวชนอาชีวศึกษาได้รับโอกาสในการเรียนรู้และเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อให้เยาวชนมีคุณภาพ จบออกมาแล้วสามารถทำงานได้จริง โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาระดับ ปวส. ปี 2 ของวิทยาลัยเทคนิคศรีบุรี จำนวน 9 คน เข้าฝึกงานด้านวิชาชีพ ที่โรงงานพวกษา พรีคาสท์ ล่าลูกกา เป็นเวลา 1 ปี พร้อมทั้งมอบทุนการศึกษาให้คนละ 15,000 บาท เป็นทุนให้เปล่า โดยไม่มีเงื่อนไข เป็นจำนวนเงิน 135,000 บาท



โครงการ “ทุนต้นกล้าพุกษา”

บริษัทฯ มอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษาในภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ชั้นปีที่ 3 ทั่วประเทศ ต่อเนื่องจนจบการศึกษาชั้นปีที่ 4 และเปิดโอกาสให้เข้าฝึกงานกับบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนจบออกมาเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถทำงานได้จริง โดยระหว่างการฝึกงานจะได้รับเบี้ยเลี้ยงทุกคน จำนวน 17 ทุน รวมเป็นเงิน 850,000 บาท



การแบ่งปันความรู้ด้านธุรกิจสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รับเชิญเป็นวิทยากร เพื่อแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ด้านการดำเนินธุรกิจสิ่งแวดล้อมให้กับสถาบันการศึกษาและองค์กรธุรกิจชั้นนำต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มหาวิทยาลัยชินวัตร และวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยฯ เป็นต้น



โครงการ Pruksa Learning Center

บริษัทฯ เปิดให้เข้าเยี่ยมชมเทคโนโลยี Pruksa Precast รวมถึงแบ่งปันความรู้ในด้านกระบวนการผลิตแผ่นพรีคาสท์ ประโยชน์ของนวัตกรรมใหม่ในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง เช่น การควบคุมคุณภาพการก่อสร้างให้มีคุณภาพมาตรฐานเดียวกันด้วยระบบคอมพิวเตอร์ทุกขั้นตอน ที่โรงงานพุกาพรีคาสท์ นวนคร และพาเข้าเยี่ยมชมการติดตั้งแผ่นพรีคาสท์ตามโครงการต่างๆ เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้นอกห้องเรียนให้กับนิสิต/นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ จำนวน 11 หน่วยงาน รวมกว่า 700 คน ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฯลฯ และยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้จบออกไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป



โรงงานพุกา พรีคาสท์ นวนคร ยินดีต้อนรับ



โครงการสนับสนุนค่ายวิศวกรโยธารุ่นเยาว์ 2B-KMUTT : Civil Camp ปีที่ 9

บริษัทฯ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เปิดโอกาสให้เยาวชนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั่วประเทศ ที่สนใจศึกษาต่อสาขาวิศวกรรมโยธา ได้เรียนรู้และสัมผัสประสบการณ์จริงในธุรกิจก่อสร้างหิรมทรัพย์ เพื่อเป็นข้อมูล ก่อนการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ซึ่งทำให้สามารถสร้างบุคลากรทางวิชาชีพที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพแก่วงการธุรกิจก่อสร้างหิรมทรัพย์ไทยต่อไปในอนาคต



โครงการ “พฤกษา...สานฝันการเรียนรู้สู่แม่บ้าน”

GRI 102-12, GRI 203-2

บริษัทฯ ร่วมกับ มูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็ก ภาควิชาเครือข่ายขององค์การยูนิเซฟ จัดโครงการ “พฤกษา...สานฝันการเรียนรู้สู่แม่บ้าน” เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและบริการขั้นพื้นฐานในด้านการศึกษาและสุขภาพกับบุตรแรงงานต่างด้าวที่เป็นคู่ค้าของบริษัทฯ และพักอาศัยในแคมป์คนงานโครงการ บ้านพฤกษา ไพร่มา รังสิต-คลอง 3 และแคมป์คนงานในโครงการบริเวณใกล้เคียง รวม 11 แคมป์ รวมถึงการจัดหาสถานศึกษาที่สามารถรับบุตรแรงงานต่างด้าวเข้าศึกษาต่อได้จำนวน 5 แห่ง เพื่อขจัดปัญหาแรงงานเด็ก และสร้างความปลอดภัยให้กับเด็กในแคมป์คนงาน ตามนโยบายการเข้าร่วมสนับสนุนโครงการส่งเสริมการค้าเงินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็กในสถานประกอบการที่ร่วมกับองค์กรทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) องค์การช่วยเหลือเด็ก (Save the Children) และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact) ซึ่งเป็นโครงการนำร่องที่ทางบริษัทฯ ได้ส่งเสริมและผลักดันให้บุตรหลานของแรงงานต่างด้าวได้เข้าศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนเหมือนเด็กทั่วไป รวมถึงการให้ความรู้เรื่องสวัสดิการขั้นพื้นฐานที่พึงได้รับตามสิทธิ์กับผู้ปกครอง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ส่งผลให้แรงงานมีกำลังใจในการสร้างบ้านที่มีคุณภาพให้กับลูกต่อไป



2. ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

บริษัทฯ ส่งเสริมผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ในวันสำคัญทางศาสนา รวมถึงการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาในทุกศาสนา โดยไม่มีการแบ่งแยก ผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นเจ้าภาพร่วมบำเพ็ญกุศล วางพวงมาลา ถวายสักการะ และร่วมในพระพิธีธรรม สวดพระอภิธรรม พระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ และถวายเป็นพระราชกุศล ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท พระบรมมหาราชวัง
- คณะผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกิจกรรม “ทำบุญตักบาตรเพื่อเสริมความเป็นสิริมงคลเนื่องในวันปีใหม่” พร้อมฟังธรรมเทศนาเพื่อเพิ่มความสุขในการทำงานกิจกรรม “รดน้ำขอพรผู้บริหาร” เนื่องในวันสงกรานต์ และร่วมฟังธรรมะเพื่อเป็นข้อคิดดีๆ สำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงาน



- พนักงานและลูกค้าในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ร่วมกิจกรรม “ทำบุญตักบาตร” เนื่องในวันสำคัญทางศาสนาเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- โครงการ “ธรรมะ...สร้างสุข” ครั้งที่ 19 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน และครอบครัว ร่วมปฏิบัติธรรมตามสถานปฏิบัติธรรมต่างๆ เพื่อนำหลักคำสอนในพระพุทธศาสนาไปใช้ในการดำเนินชีวิต และการทำงานได้อย่างมีความสุข
- โครงการ “อัมบุญอัมใจ เนื่องในวันเข้าพรรษา” เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกิจกรรมทำบุญถวายเทียนพรรษา และปัจจัย พร้อมร่วมกิจกรรมทำความสะอาดวัด เนื่องในวันเข้าพรรษา ณ วัดบุญมงคล อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี



- ผู้บริหาร พนักงาน และชุมชนรอบพื้นที่โรงงานพุกาฯ พริคาสท์ ลำลูกการ่วมจัดกิจกรรม “ทอดผ้าป่าสามัคคี” ณ วัดกลางคลองสี่ เพื่อบูรณปฏิสังขรณ์โบสถ์หลังเก่า ให้สามารถใช้ในการวิปัสสนากรรมฐานและศึกษาพระธรรม

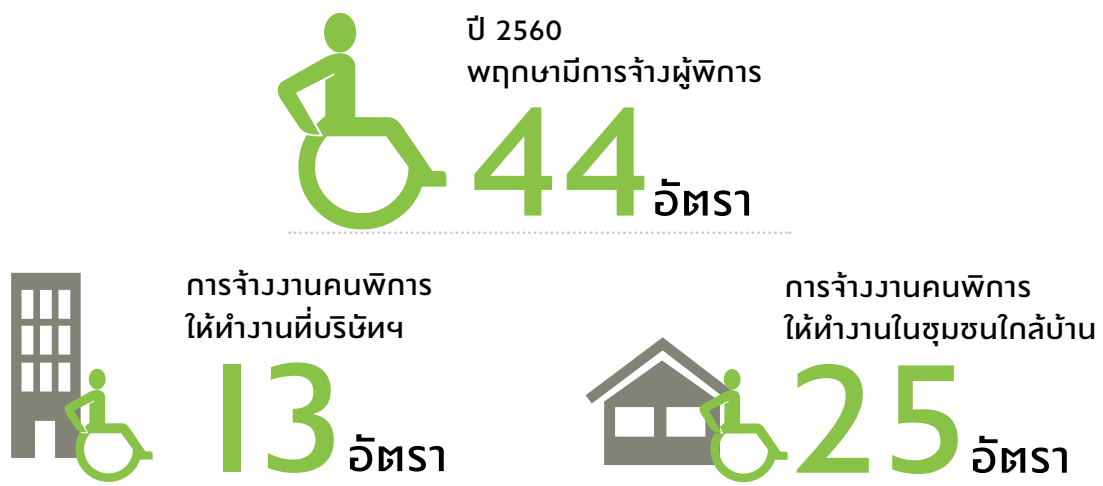
3. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงการ มิติใหม่สร้างงานสร้างอาชีพคนพิการ

GRI 203-2

บริษัทฯ ร่วมกับ มูลนิธินวัตกรรมทางสังคม สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) จัดงาน คนพิการเชิงสังคมและสนับสนุนอาชีพคนพิการในปี 2560 ตามมาตรา 33 และ 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อันเป็นการส่งเสริมให้คนพิการทั่วประเทศสามารถเข้าถึงโอกาสพึ่งพาตนเองได้อย่างมีเกียรติ มีศักดิ์ศรี โดยบริษัทฯ ได้มีการจ้างงานคนพิการให้ทำงานที่บริษัทฯ จำนวน 13 อัตรา และจ้างคนพิการให้ทำงานในชุมชน ใกล้บ้านในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น จำนวน 25 อัตรา เพื่อส่งเสริมให้คนพิการมีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

โครงการวิ่งการกุศล You Run You Share 2017



บริษัทฯ จัดงานวิ่งการกุศล ณ สวนเบญจทศ (สวนรถไฟ) เพื่อรณรงค์ให้ลูกค้าและบุคคลทั่วไป มีสุขภาพที่ดีและแข็งแรง ด้วยการหันมาออกกำลังกาย พร้อมมอบเงินบริจาคจำนวน 100,000 บาท ให้กับมูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการในพระราชูปถัมภ์ ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กพิการต่อไป



โครงการตรวจสุขภาพ Prukka Caring 2017 ปีที่ 15

ผู้ให้ความสนใจ
เข้าร่วมตรวจสุขภาพกว่า
2,100 คน

ผู้หญิงกว่า
900 คน
เข้ารับการตรวจ
คัดกรองมะเร็งเต้านม
และมะเร็งปากมดลูก

ผู้สูงอายุกว่า
500 คน
เข้ารับคำแนะนำการดูแลสุขภาพกายที่เหมาะสมกับวัย

บริษัทฯ จัดโครงการตรวจสุขภาพฟรี และกิจกรรม “สุขภาพดี...ชีวิตมีสุข” โดยทีมแพทย์และผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาล ชี้นำให้กับลูกค้าและชุมชนรอบโครงการ เพื่อส่งเสริมให้ทุกคน ทุกเพศ และทุกวัย โดยเฉพาะสตรีและผู้สูงอายุ มีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ จำนวน 20 โครงการ โดยมีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมตรวจสุขภาพกว่า 2,100 คน และมีผู้หญิงกว่า 900 คน เข้ารับการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมและมะเร็งปากมดลูก รวมถึงมีผู้สูงอายุกว่า 500 คน เข้ารับคำแนะนำการดูแลสุขภาพกายที่เหมาะสมกับวัย และการดูแลสุขภาพจิตใจเพื่อการใช้ชีวิตที่มีความสุข พร้อมรับลูกบอลบีบมือและยางยืด สำหรับใช้บริหารร่างกายได้ด้วยตนเองอย่างถูกวิธี



โครงการ Pruksa Community Care 2017

บริษัทฯ ลงพื้นที่สำรวจชุมชนรอบข้างโครงการ ทั้งในกลุ่มธุรกิจทาวนเฮาส์ บ้านเดี่ยว และคอนโด เพื่อร่วมกับผู้นำและคนในชุมชนในการช่วยกันหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมถึงให้การสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เพื่อการพัฒนาและเติบโตที่ยั่งยืน โดยนำร่องใน 3 พื้นที่ ได้แก่



กิจกรรม “ตัดจัดสรรระบบบำบัดออฟฟิศอินโดรชุมชนแฟลตดินแดง”

GRI 201-1, GRI 203-2

บริษัทฯ ร่วมกับ วิชาสหกิจสุขภาพชุมชน จัดกิจกรรมดูแลสุขภาพคนในชุมชนแฟลตดินแดงที่มีอาการเมื่อยล้าและปวดเมื่อยจากการทำงานฟรี โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากกว่า 200 คน ซึ่งบริษัทฯ ได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังกล่าวและมอบให้กับวิชาสหกิจสุขภาพชุมชน จำนวน 55,000 บาท เพื่อนำไปพัฒนาชุมชนและสังคม รวมทั้งส่งเสริมให้เยาวชนชาวออยมีรายได้มีงานทำ ป้องกันการทำลายป่า และเพิ่มพื้นที่ป่าตามแนวพระราชดำริฯ



ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนสามแยกบางคูวัด และศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนวัดโมลี (นันทวิมล)

GRI 201-1, GRI 203-2

บริษัทฯ ร่วมกับ โรงเรียนสามแยกบางคูวัด และโรงเรียนวัดโมลี (นันทวิมล) จัดสร้างศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริฯ รวมจำนวน 300,000 บาท เพื่อให้นักเรียนและชุมชนรอบข้างได้มีแหล่งเรียนรู้และสถานที่ฝึกทักษะปฏิบัติการด้านการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงการนำผลผลิตที่ได้มาเป็นอาหารกลางวันให้กับนักเรียนในโรงเรียน ลดภาระค่าใช้จ่าย และสร้างรายได้ให้กับนักเรียนและโรงเรียนต่อไปได้อย่างยั่งยืน



โครงการพญา ใจอาสา บริจาคโลหิต ปีที่ 10

บริษัทฯ ร่วมกับสภาอากาศไทย เชิญชวนผู้บริหาร พนักงาน และประชาชนทั่วไป ร่วมบริจาคโลหิตให้กับ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภาอากาศไทย เพื่อช่วยผู้ป่วยที่รอการช่วยเหลือ จำนวน 4 ครั้งต่อปี โดยมีผู้สนใจร่วมบริจาคโลหิตจำนวน 603 คน คิดเป็นปริมาณโลหิต 241,200 ซีซี



โครงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับชุมชน (Community-Friendly Business)

GRI 201-1, GRI 203-2, GRI 204-1

บริษัทฯ ร่วมกับ สถาบันไทยพัฒน์ สนับสนุนสินค้าชุมชน ด้วยการอุดหนุนสินค้าของชุมชนต่างๆ เป็นอาหารว่างในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เพื่อสร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้ชุมชนเปลี่ยนจากการเป็น “ผู้รับ” ความช่วยเหลือ มาเป็น “ผู้ส่งมอบ” สินค้าในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ จำนวน 730 ชุด รวมเป็นเงินที่ให้การสนับสนุนการสร้างรายได้ให้กับชุมชน 26,700 บาท



โครงการสนับสนุน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในถิ่นทุรกันดาร

ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมบริจาคเงินและอุปกรณ์การเรียนการสอน ของเล่น และสิ่งของที่จำเป็น ให้กับ กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ 372 อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในถิ่นทุรกันดาร จำนวน 22 แห่ง



โครงการมอบปฏิทินเก่าเพื่อคนตาบอด

ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมส่งมอบปฏิทินเก่าให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด อำเภอปากเกร็ด เพื่อนำไปผลิตสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์ให้กับผู้พิการทางสายตา



โครงการดอกไม้จันทน์ ทำจากใจ ถวายในหลวง ร.๙

ผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้าโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ร่วมประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ เป็นจำนวน 2,900 ดอก เพื่อถวายในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร



กิจกรรมสนับสนุน “งานวันเด็ก” ชุมชนรอบโรงงานพุกา พรีคาสท์

โรงงานพุกา พรีคาสท์ ลำลูกกา จัดกิจกรรม “วันเด็กประจำปี 2560” เพื่อสร้างความสุข ความสนุกสนาน พร้อมด้วยการมอบของขวัญ ของรางวัล และอุปกรณ์ทางการศึกษาให้กับเยาวชนที่อยู่ในชุมชนซอยสามัคคี อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นชุมชนที่อยู่ใกล้กับโรงงานพุกา พรีคาสท์ ลำลูกกา



กิจกรรม “Pruksa Green Society”

ผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับเหมา (คู่ค้า) โรงงานพุกา พรีคาสท์ ลำลูกกา ร่วมสร้างสังคมสีเขียว โดยการปลูกต้นไม้ภายในโรงงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี



การสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ องค์กรธุรกิจ และมูลนิธิต่างๆ

GRI 201-I



ด้านการศึกษา
และพัฒนาเยาวชน

297

หน่วยงาน
6,589,000
บาท



ด้านศาสนา
และศิลปวัฒนธรรม

17

หน่วยงาน
469,797
บาท



ด้านสังคม
และสิ่งแวดล้อม

449

หน่วยงาน
50,040,213
บาท

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนงบประมาณต่อสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ องค์กรธุรกิจ และมูลนิธิต่างๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2560 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนโครงการจำนวน 763 หน่วยงาน เป็นเงิน 57,099,010 บาท ซึ่งมีโครงการที่ได้สร้างคุณประโยชน์ให้กับสังคมที่โดดเด่น ได้แก่

- สนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน 60,000 ขวด เพื่อใช้ในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
- มอบเงินสนับสนุน จำนวน 1,000,000 บาท เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2560 ให้กับ ชมรมแม่บ้านตำรวจภูธรภาค 1 พร้อมทั้งมอบของขวัญให้กับเด็กพิเศษและเด็กทั่วไปที่เป็นบุตรข้าราชการตำรวจ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และร่วมเปิดห้องสมุดสนใจรักษ์ ณ กองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค 1 (บช.ภ.1) เพื่อช่วยเหลือบุตรข้าราชการตำรวจให้สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างปกติสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้กับข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเสียสละเพื่อความสุขของพี่น้องประชาชน
- มอบเงินสมทบทุนช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 500,000 บาท ผ่าน “กองทุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยสำนักนายกรัฐมนตรี”
- มอบเงินสมทบทุน จำนวนเงิน 300,000 บาท ให้กับโครงการ “ก้าวคนละก้าว” เพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับ 11 โรงพยาบาลทั่วประเทศที่ยังขาดแคลน
- สนับสนุนการจัดงาน “ราชวิถีวิ่งไล่โรค ตอน รักเรา รักเขา รักสุขภาพ ไม่แก่เลย” จำนวนเงิน 300,000 บาท ให้กับ ชมรมเดิน-วิ่ง โรงพยาบาลราชวิถี



การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

GRI 102-21, GRI 102-29, GRI 103-2

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของโครงการอย่างต่อเนื่อง และตระหนักถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับสังคมและชุมชนรอบข้างเสมอมา บริษัทฯ มีช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และครอบคลุมทุกไลฟ์สไตล์ ได้แก่

 Pruksa Contact Center 1739	 www. pruksa.com	 Pruksa Family Club	 Live Chat บนเว็บไซต์ www. pruksa.com	 Pruksa Family Application	 เจ้าหน้าที่ โครงการ
---	---	--	--	---	---

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม จำนวน 755 รายการ บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการและติดตามการแก้ไขปัญหา ตั้งแต่การบันทึกรับเรื่องจนถึงการแก้ไขจนแล้วเสร็จ และได้มีการวิเคราะห์สาเหตุเพื่อกำหนดแนวทางป้องกันในอนาคต

จำนวนข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2560

GRI 103-3, GRI 413-2

ลำดับที่	ผลกระทบที่ได้รับ	จำนวน (เรื่อง)
1	ที่อยู่อาศัย/ พื้นที่รอบข้าง ได้รับความเสียหาย	282
2	มลภาวะทางเสียง	168
3	มลภาวะทางอากาศ	100
4	ปัญหาการจราจร	94
5	ปัญหาขยะ	17
6	มลภาวะทางน้ำ	12
7	ปัญหาอื่นๆ	82
รวม		755

แนวทางการจัดการผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ในปี 2560

GRI 102-11, GRI 103-2, GRI 413-1

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. มีนโยบายในการประกอบธุรกิจเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคม โดยอนุรักษ์และคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่อย่างเคร่งครัด
2. มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และได้พัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาเป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อตอบโจทย์ทางสังคมและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals-SDGs) เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการนำความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ มาใช้สร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจให้แก่องค์กรและสังคมอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
3. ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
4. เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นในทุกประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
5. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
6. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
7. ดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ ควบคุมการดำเนินงาน ตลอดจนควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐาน
8. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิต และทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน

GRI 103-3, GRI 414-2, GRI 416-2

การแก้ไขปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ตำบลคลองสาม จังหวัดปทุมธานี

GRI 304-1, GRI 304-2, GRI 413-2

เนื่องจากบริเวณพื้นที่ตำบลคลองสาม มีโครงการของบริษัทฯ ตั้งอยู่ในพื้นที่ จำนวน 23 โครงการ ประกอบด้วยโครงการที่โอนเป็นนิติบุคคลแล้ว และโครงการที่ยังอยู่ในความดูแลของบริษัทฯ โดยโครงการที่โอนเป็นนิติบุคคลแล้ว การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียยังไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งปัญหาเกิดจาก

1. ระบบบำบัดน้ำเสียชำรุดและไม่ได้รับการบำรุงรักษา เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ
2. ปัญหาการระคายเคืองไฟฟ้าที่สูง ทำให้นิติบุคคลฯ ไม่เปิดใช้งานระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ระบบบำบัดน้ำเสียเกิดการชำรุด



แนวทางแก้ไข

บริษัทฯ ร่วมกับ กรมชลประทาน โดยโครงการบำรุงรักษาและส่งเสริมน้ำรังสิตเหนือ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสาม นิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรรในพื้นที่ ทำการสำรวจความเสียหายของระบบบำบัดน้ำเสีย และดำเนินการซ่อมแซมระบบ บ่อบำบัดน้ำเสียใช้งานได้ และหามาตรการสนับสนุนเรื่องการลดการระคายเคืองไฟฟ้า โดยมีการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ ในระบบบำบัดของแต่ละโครงการ และติดตั้งระบบกังหันปั่นน้ำแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อเพิ่มออกซิเจนบริเวณ คลองด้านหน้าของแต่ละโครงการ และส่งมอบให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสามเพื่อใช้ในบริเวณคลองสาม

ผลกระทบจากงานก่อสร้าง โครงการ The Plant Natura Trand ปิ่นเกล้า-พุทธมณฑลสาย 5 และ Gallery (เศรษฐกิจ-สาขาสกษ)

GRI 413-2

เนื่องจากโครงการดังกล่าว มีการปรับสภาพผืนดินบริเวณพื้นที่ภายในโครงการ ซึ่งมีขนาดสูงกว่าชุมชนข้างเคียง และในช่วงที่ฤดูฝนส่งผลให้น้ำจากโครงการไหลท่วมเข้าสู่บ้านข้างเคียง ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและการใช้ชีวิตประจำวัน

แนวทางแก้ไข

บริษัทฯ เข้าสำรวจ และดำเนินการก่อสร้างกำแพงกันดินและจัดทำบ่อเพื่อระบายน้ำ เพื่อให้ น้ำไหลเปลี่ยนทิศทาง ผ่านไปยังบ่อน้ำ ป้องกันการเกิดน้ำท่วมซ้ำ และติดตั้งอุปกรณ์เร่งระบายน้ำออก ป้องกันการท่วมซ้ำ

นอกจากนี้ ยังได้เข้าสำรวจและแก้ไขปัญหที่บ้านข้างเคียงได้รับผลกระทบจากโครงการ เช่น การแก้ไขงาน ประตู การเทพื้นพื้นคอนกรีต และการเยียวยาความเดือดร้อน รวมถึงการเชิญเจ้าหน้าที่จากภาครัฐ (อบต.) เข้าร่วมสังเกตการณ์ การปรับปรุงคุณภาพด้านความเป็นอยู่ และเยียวยาให้มีสภาพดีขึ้น

จากการเข้าดำเนินการแก้ไขดังกล่าว ทำให้ชุมชนข้างเคียงมีความพอใจและใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันโดยไม่มีข้อขัดแย้ง อีกทั้งยังเกิดทัศนคติที่ดีต่อโครงการในภายหลัง

ผลกระทบจากงานก่อสร้าง โครงการ ภัสสร IWS สหกิจ จตุโชติ-วัชรพล (ซอยจตุโชติ 6)

GRI 413-2

เนื่องจาก โครงการดังกล่าว ต้องใช้เส้นทางการขนส่งร่วมกับชุมชน ทำให้การก่อสร้างโครงการมีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตประจำวัน จากการที่มีรถขนดินซึ่งมีขนาดใหญ่และมีน้ำหนักมาก ทำให้เกิดแรงสั่นสะเทือน สร้างความเสียหายต่อสิ่งปลูกสร้าง ถนน อีกทั้งยังมีเศษดินที่ติดมากับรถ มีการสลัดดิน สร้างความเดือดร้อนในการสัญจร และเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

แนวทางแก้ไข

บริษัทฯ จัดเจ้าหน้าที่เข้าดูแล และคอยกำกับเรื่องการจำกัดความเร็ว พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ทำการกวาดล้างถนนให้มีสภาพใช้งานได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าสำรวจความเสียหาย และดำเนินการปรับปรุงถนน (เทคอนกรีต) เพื่อให้สภาพถนนมีความสมบูรณ์สามารถสัญจรไปมาได้อย่างคล่องตัวยิ่งขึ้น ส่งผลให้ชุมชนมีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงคุณภาพด้านสาธารณูปโภค และการสร้างความสะอาดความสะดวกสบายยิ่งขึ้น

ผลกระทบต่อชุมชนจากการก่อสร้าง โครงการพลัม คอนโด บางใหญ่ สตชัน

GRI 413-2

เนื่องจากชุมชนข้างเคียงเกิดความวิตกกังวลเรื่องผลกระทบจากการก่อสร้าง อีกทั้งยังมีการร้องเรียนด้านผลกระทบจากฝุ่นละอองและเสียงดังจากการทำงานเป็นระยะ

แนวทางแก้ไข

บริษัทฯ ประสานงานกับผู้นำชุมชนและนัดหารือ เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจก่อนเริ่มงานก่อสร้าง และจัดทำชุมชนสัมพันธ์ พร้อมคอยดูแล ติดตามสอบถามอยู่เสมอ และหลังจากประชุมร่วมกับผู้นำชุมชนแล้ว บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจบ้านข้างเคียงทุกหลังที่อาจได้รับผลกระทบจากโครงการ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและให้ความช่วยเหลือ ช่อมแซมบ้านที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างทันที

นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการประชุมชี้แจงและติดตามผู้รับเหมาและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดค่าตามมาตรฐาน EIA เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบจากการก่อสร้างที่อาจเกิดขึ้น

การประเมินผลความพึงพอใจของชุมชนหลังจากที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ไม่พบปัญหาการร้องเรียนเพิ่มเติมจากชุมชนข้างเคียงจำนวนกว่า 100 หลัง แต่จะมีเพียง 1-2 หลัง ที่ยังคงเรียกร้องให้ไปดูแลอยู่เรื่อยๆ ซึ่งเป็นส่วนงานที่โครงการไม่ได้กระทำให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงเข้าไปดูแลในส่วนที่สามารถทำได้ โดยไม่ได้ปฏิเสธเสียทีเดียว

.....

ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ

GRI 103-2, GRI 203-1, GRI 417-1

บริษัทฯ มีปณิธานสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเสมอมา ดังนั้น จึงให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อมอบที่อยู่อาศัยที่มีความสมบูรณ์แบบและสอดคล้องกับความต้องการสูงสุดของลูกค้า โดยบริษัทฯ มีฝ่ายวิจัยการตลาด (Consumer & Market Intelligence) และศูนย์กลางการจัดการนวัตกรรม (Innovation Center) ดำเนินการสำรวจวิจัยและวิเคราะห์เกี่ยวกับความต้องการเชิงลึกของลูกค้า (Consumer Insight) ในแต่ละกลุ่ม (Segmentation) รวมทั้งมีการสำรวจโครงการที่อยู่อาศัยทั่วประเทศ เพื่อทราบถึงความต้องการของผู้บริโภค ตามประเภทรูปแบบที่อยู่อาศัย ทำเลที่ตั้ง และระดับราคา เพื่อที่บริษัทฯ จะได้นำผลการสำรวจดังกล่าวไปใช้ประกอบการพัฒนาโครงการใหม่ๆ ต่อไป

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกฎหมาย มาตรฐานสินค้าต่างๆ อย่างครบถ้วน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และผลกระทบต่อสุขภาพของลูกค้าเป็นหลัก ด้วยการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีการรับรองมาตรฐานสินค้า เช่น มาตรฐานสินค้าที่มี มอก. หรือมาตรฐานสินค้าที่มีการรับรองของประเทศผู้จัดจำหน่ายวัสดุที่มีการปล่อยสารที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (Low VOC) ของผู้ใช้งานให้อยู่ในเกณฑ์ตามที่มาตรฐานสินค้ากำหนด เช่น เลือกใช้เสาเข็ม เหล็ก ปูนซีเมนต์ ที่มี มอก. กระเบื้องผนังหลังคาที่ไม่มีส่วนผสมของแร่ใยหิน พื้นลามิเนต และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ การออกแบบอาคารเป็นไปตามข้อกำหนดของ พ.ร.บ. การจัดสรร และ พ.ร.บ. การก่อสร้างอย่างครบถ้วน เป็นต้น

บริษัทฯ ได้มีการนำนวัตกรรมด้านต่างๆ มาปรับใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management Process) ทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งเรียกว่า Pruksa Creative Innovation Intelligence เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ และสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ ทั้งนี้ การสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นและใช้ได้จริงนั้นไม่สามารถกระทำได้โดยใครคนใดคนหนึ่ง การสร้างสรรค์นวัตกรรมจึงต้องได้รับความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการทุกฝ่ายเชื่อมโยงกัน โดยมีการกำหนดวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร กำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในกลุ่มธุรกิจและกลุ่มสนับสนุน เพื่อให้ไปสู่เป้าหมายในทิศทางเดียวกัน หรือเรียกว่าการทำ C&D (Connecting and Development) โดยบริษัทฯ มีการกำหนด Road Map ทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาวในการนำเอานวัตกรรมมาใช้แก้ปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในปัจจุบันให้ได้มาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น ตลอดจนรักษาและขยายธุรกิจให้ครอบคลุมเพิ่มส่วนแบ่งตลาดในอนาคต และต่อยอดธุรกิจไปสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ในตลาดใหม่ โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้าง High Value Added ที่เหมาะกับทุกกลุ่มสินค้า

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ที่เรียกว่า Pruksa Strategic Initiatives เพื่อขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ จากการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กรที่มีผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น และพนักงาน ให้ความร่วมมือขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน สร้างสรรค์ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในธุรกิจ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและการเติบโตอย่างยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็น Process Innovation, Service Innovation และ Product Innovation โดยเน้นให้พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรม Small Group Activity (SGA), Continuous Improvement Project (CI Project), Best Practice และกิจกรรม Show and Share เป็นต้น

โดยตั้งแต่ปี 2559-2560 บริษัทฯ ได้มีการจัดการประกวด Innovation Award เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมและทำงานกันในลักษณะ Cross Function เชื่อมโยงตลอด Supply Chain ของบริษัทฯ ในการสร้างสรรค์คุณค่าเพื่อลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้จัดสรรเงินรางวัลให้กับพนักงานมากถึง 1% ของยอดขายได้ เพื่อกระตุ้นให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Creative Innovation Organization)

GRI 203-1

Pruksa Innovation Awards 2017

GRI 203-1

พูกษา จัดให้มีกิจกรรม Pruksa Innovation Awards 2017 ซึ่งเป็นการมุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2551 เพื่อกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นองค์กรแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Creative Innovation Organization) ให้ครบทุกด้าน โดยรูปแบบกิจกรรม Pruksa Innovation Awards ประกอบด้วย 3 กิจกรรมย่อย คือ

1. Create Value Award : มุ่งพัฒนางานระดับบุคคล
2. Improvement Award : มุ่งพัฒนางานแบบค่อยเป็นค่อยไปในลักษณะเป็นทีม
3. Innovation Award : มุ่งพัฒนางานแบบก้าวกระโดดในลักษณะเป็นทีมที่มีการร่วมกันแบบ Cross functional

สำหรับ Innovation Award ในรอบปี 2560 ได้แบ่งประเภทออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

- **Product Innovation** : เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์เดิม ที่ตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของลูกค้าในปัจจุบัน
- **Process Innovation** : การพัฒนากระบวนการใหม่ ในส่วนงานภายในต่างๆ ที่ง่ายขึ้น ลดความซ้ำซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพ ลดต้นทุน ลดระยะเวลา ตอบสนองกับความต้องการของธุรกิจสมัยใหม่
- **Service Innovation** : การพัฒนารูปแบบบริการใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของลูกค้าในปัจจุบัน
- **New Business** : การพัฒนาสินค้าและบริการในธุรกิจใหม่ หรือต่อยอดจากธุรกิจเดิม ที่สามารถสร้างรายได้รูปแบบใหม่ให้กับบริษัทฯ

โดยมีคณะกรรมการตัดสิน ที่มาจากหน่วยงานภายในบริษัทฯ และจากภายนอกบริษัทฯ ได้แก่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ สถาบันพัฒนานวัตกรรมแห่งเอเชีย สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เป็นต้น ร่วมการตัดสินมอบรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ 1 รองชนะเลิศอันดับ 2 และรางวัลชมเชย ให้กับผู้เข้าร่วมการประกวดในแต่ละประเภท

จำนวนผลงานที่พนักงานส่งเข้าประกวด โครงการ Pruksa Innovation Awards 2017

9,417
ผลงาน

Create Value
Award

327
ผลงาน

Improvement
Award

66
ผลงาน

Innovation
Award

ผลงานชนะเลิศ การประกวด Create Value Award 2017

ชื่อผลงาน : พัฒนาระบวนการมาตรฐาน Business Planning Validation ของการปรับประมาณการรายได้ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารธุรกิจ

รายละเอียดผลงาน : เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบความเสี่ยงที่มาของรายได้รายโครงการต่างๆ เพื่อให้สามารถคาดการณ์ผลงานสิ้นปีได้ว่า หากตัดความเสี่ยงที่อาจรับรู้รายได้ไม่ทันในปีแล้ว รายได้ที่เหลืออยู่ยังสามารถบรรลุเป้าหมายธุรกิจ หรือ Business Plan ได้หรือไม่ ในกรณีที่เกิด Gap ระหว่าง Business Plan และการประมาณการรายได้ที่ไม่มีความเสี่ยง ข้อมูลที่จัดทำขึ้นจะช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจหรือการแก้ไขปัญหาได้ทัน่วงที่



ผลงานชนะเลิศ การประกวด Improvement Award

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

ประเภท : Product Improvement

ชื่อผลงาน : Loft Unit, Maximize your space

รายละเอียดผลงาน : ภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมายเรื่อง FAR (Floor Area Ratio) และราคาที่ดินที่สูงขึ้นเรื่อยๆ ที่ดินหลายแปลงไม่สามารถถูกพัฒนาให้สามารถแข่งขันได้จริงในตลาด ทำให้เกิดปัญหาเรื่องการซื้อที่ดิน ตลอดจนความต่อเนื่องของธุรกิจ การปรับมุมมองในเชิงของการพัฒนาอาคารเพื่อจัดการกับข้อจำกัดเหล่านี้ จึงก่อให้เกิดนวัตกรรมในการพัฒนาอาคาร สร้างความแตกต่างของสินค้าพร้อมกับเพิ่มพื้นที่ใช้สอย เพื่อเพิ่มคุณค่าในตัวสินค้าให้กับลูกค้าและตอบสนองการใช้งานของลูกค้าให้มากขึ้น



ประเภท : Process Improvement

ชื่อผลงาน : Flashing Sleeve

รายละเอียดผลงาน : การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อลดปัญหาน้ำรั่วในจุดงานระบบ Grout ปูนรอบท่อ Riser และ Floor Drain บริเวณระเบียงห้องพัก โดยการยกเลิกการเปิด Block Out มาเป็นการติดตั้ง Flashing Sleeve และให้ติดตั้งระบบมาพร้อมกับแผ่นผนังจากโรงงาน Pruksa Precast



ผลงานชนะเลิศ การประกวด Innovation Award

แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

ประเภท : Product Innovation

ชื่อผลงาน : การออกแบบบ้านขนาดเล็กที่น่าน้อย

รายละเอียดผลงาน : เป็นผลงานการพัฒนาแบบบ้านเดี่ยวแบบใหม่ ที่แก้ปัญหาข้อจำกัดด้านพื้นที่ ประโยชน์ใช้สอย และราคา ทำให้ลูกค้าได้บ้านที่ตอบโจทย์ทั้งพื้นที่ใช้สอยภายในบ้านและพื้นที่บริเวณภายนอกตัวบ้าน จนเป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างประโยชน์ทุกฝ่ายทั้งลูกค้าและองค์กร



ประเภท : Process Innovation

ชื่อผลงาน : LISA Business Intelligence

รายละเอียดผลงาน : ที่ดินเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การมีระบบช่วยตัดสินใจเพื่อให้ได้ที่ดินทำเลที่ดี ในราคาที่เหมาะสม จากรูปแบบข้อมูลที่มีความซับซ้อน ย่อมทำให้องค์กรก้าวไปได้อย่างมั่นคง จึงทำให้เกิดโครงการพัฒนาระบบช่วยตัดสินใจด้านที่ดินแบบครบวงจรที่เรียกว่า LISA (Land Intelligent Strategic Analytics) เพื่อส่งเสริมกลยุทธ์ ทิศทาง และความต้องการทางธุรกิจของบริษัท



ประเภท : Service Innovation

ชื่อผลงาน : Credit Sure 4.0

รายละเอียดผลงาน : เป็นอีกระบบหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้ที่มีความต้องการบ้านใหม่ สามารถหาสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่เหมาะสมที่สุดได้ด้วยระบบการให้ข้อมูลที่ชาญฉลาด จากเงื่อนไขที่ 14 ธนาคารได้ร่วมกับบริษัทฯ ในการพัฒนาระบบในลักษณะ Bank Matching & Bank Online Approval System ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดเวลาช่วงโอนและเพิ่มรายได้จากการลดลงของการปฏิเสธสินเชื่อได้จำนวนหลายร้อยล้านบาท ในช่วงเริ่มใช้ระบบเพียงไม่นาน



ประเภท : New Business

ชื่อผลงาน : New Biz Season I

รายละเอียดผลงาน : จากความคิดของทีมงานที่กล่าวว่า “เพราะพฤษภาฯ ไม่ได้แค่ขายบ้าน แต่...พฤษภาฯ อยากที่จะดูแลลูกค้าของเราทุกคนให้มีความสุขกับการอยู่อาศัย” จึงเป็นที่มาของการสร้างความสุขให้กับผู้อยู่อาศัยและรูปแบบรายได้ใหม่ให้กับบริษัทฯ ในรูปแบบ “Recurring Income” โดยการจัดให้เกิด “Corporate Deal” ในรูปแบบการลงนาม MOU กับพันธมิตรธุรกิจสะดวกซื้อ ผลลัพธ์ที่ตามมาคือช่วยกระตุ้นยอดขายบ้านใหม่ของบริษัทฯ ได้ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัดจากการที่โครงการต่างๆ นำข้อมูลการให้บริการนี้กับผู้อยู่อาศัย และมีแผนงานที่จะสร้างพันธมิตรธุรกิจบริการหลากหลายรูปแบบมากขึ้น





โดยกิจกรรมดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการนวัตกรรมที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับมอบเกียรติบัตรมาตรฐานระบบการจัดการนวัตกรรม (CEN/TS 16555-1) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ที่มีการบริหารจัดการนวัตกรรมมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรมีแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามความต้องการของลูกค้า เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและเปิดตลาดใหม่ เพิ่มการเติบโตและรายได้จากนวัตกรรม ลดระยะเวลาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาด ประหยัดต้นทุนและลดความเสี่ยงในการสร้างนวัตกรรม ปรับปรุงประสิทธิภาพและสมรรถนะขององค์กรในการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาความคิดให้เปิดใจรับรูปแบบทางธุรกิจและวิธีการใหม่ๆ สามารถแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกระบวนการของนวัตกรรม เช่น การสร้างเครือข่ายในชุมชน การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น และเพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจขององค์กร เพื่อเผชิญกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง และนับเป็นบริษัทฯ รายแรกในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทยที่มีได้รับมาตรฐานระบบการจัดการนวัตกรรม (CEN/TS 16555-1)

การพัฒนานวัตกรรมใน 3 ด้าน

I. ด้าน Process Innovation

GRI 417-1

การสร้างสรรค์ ผ่านนวัตกรรมกระบวนการต่างๆ ได้แก่



- นำเอาเทคโนโลยีกระบวนการผลิต Precast Concrete จากประเทศเยอรมนี ที่มีกระบวนการผลิตที่เน้นระบบ Automation ที่ทันสมัยมาใช้



- นวัตกรรมกระบวนการจัดการใน Supply Chain Management ที่เน้นกระบวนการจัดการ ตั้งแต่การเลือกซื้อที่ดิน ต่อรองราคา ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และนำไปออกแบบผลิตภัณฑ์ตามกลุ่มลูกค้าที่เหมาะสม



- พัฒนาการออกแบบในรูปแบบ 3 มิติ ที่เรียกว่า BIM (Building Information Model) เชื่อมโยงฐานข้อมูลผ่านระบบ SAP ไปสู่การถอดแบบประมาณราคา การผลิตแผ่น Precast การจัดซื้อ และการบริหารงานก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการก่อสร้าง



- พัฒนาระบบการก่อสร้างแบบ REM (Real Estate Manufacturing) คือ การประยุกต์ใช้กระบวนการผลิตแบบอุตสาหกรรมการผลิตมาใช้กับกระบวนการผลิตบ้านให้เป็นแบบ Mass Customized มีระบบการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพในระหว่างการก่อสร้าง (In process Quality Control) สอดแทรกอยู่ในทุกขั้นตอน (Quality Built-in Process) ซึ่งทำให้ประสิทธิภาพในการก่อสร้างเพิ่มขึ้นถึง 30-50% และทำให้ในปี 2560 ได้รับ Certificate จาก International Star Quality Award 2017 ด้านคุณภาพและนวัตกรรมของสถาบัน BID ที่จัดขึ้น ณ ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

2. ด้าน Service Innovation

GRI 417-1



- การทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ทำ MOU กับการประปา นครหลวงและการไฟฟ้านครหลวง ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายและให้ลูกค้าได้รับบริการอย่างรวดเร็ว



- การพัฒนาการตรวจรับมอบบ้านด้วย Tablet



- Better Living Service คือการบริการแนะนำผู้รับเหมาแก่ลูกค้าและประชาชนทั่วไปในการปรับปรุงต่อเติมบ้าน



- Contact Center 1739 บริการรับข้อร้องเรียนต่างๆ และพัฒนาการให้บริการซ่อมแซมโดยจัดทีม CS Center เพื่อประสานงานนัดตรวจสอบซ่อมงานตามเวลาที่ลูกค้าสะดวก รวมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพของงาน



- บริการข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ผ่าน www.pruksa.com มีบริการในลักษณะ Online ทั้งการจองบ้าน การนัดหมายต่างๆ



- Pruksa Application เพื่อเป็นการบริการข้อมูลต่างๆ ผ่านมือถือและเพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้า



- การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า



- การให้ความรู้และแนะนำการบริหารจัดการนิติบุคคล รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานความรับผิดชอบ และการอบรม Outsource เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

3. ด้าน Product Innovation

GRI 417-I

การพัฒนาสินค้าให้มีมาตรฐานระดับสากล (World Class) ได้แก่



- การร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็น Supplier สถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อวิจัยพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสินค้าให้มีมาตรฐานและตรงใจลูกค้าในราคาที่เหมาะสม เช่น สุขภัณฑ์ Design พร้อมตู้เก็บของ บ้านโตสำเร็จรูป วงกบประตูหน้าต่างสำเร็จรูป ถังเก็บน้ำ ผนังเบารูปแบบต่างๆ ถังขยะสำเร็จรูป การพัฒนาห้องน้ำสำเร็จรูปที่ผลิตมาจากโรงงาน

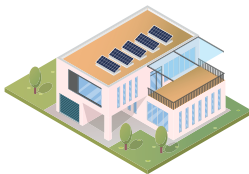


- การสร้างบ้านที่สามารถต้านแผ่นดินไหว



- การสร้างบ้านต้นแบบ Pruksa Plus House ขึ้น ตามความต้องการของผู้บริโภค 4 Consumer Mega Trends โดยเน้นใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผู้สูงอายุและลดการใช้พลังงานที่โครงการเดอะแพลนท์เอเชีย พัทยา 38 ซึ่งได้รับการรับรองเป็นอาคารเขียวประหยัดพลังงานของสถาบัน DGNB ประเทศเยอรมนี (German Sustainable Building Council) โดยได้รับ Sustainable Building Certified ระดับ Platinum

GRI 416-I



- จัดโครงการ PRUKSA-CHULA : ARchitectural Innovation SynTax, ARIST อย่างต่อเนื่องในปี 2560 เป็นการประกวดแข่งขันผลงานของนิสิตคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ออกแบบเสนอแนวความคิดทางสถาปัตยกรรมที่อยู่อาศัยทั้งแนวราบ แนวสูง เพื่อนำเอาแนวคิดใหม่ๆ มาต่อยอดทางธุรกิจในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเพิ่มศักยภาพทางด้านนวัตกรรมจากภายนอกองค์กร (Open Innovation) เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับผลิตภัณฑ์ โดยเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ทั้งจากผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง สถาบันการศึกษา นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางทั้งในและต่างประเทศมาร่วมพัฒนาสินค้าให้เป็น Long-term Partnership

ตลอดระยะเวลากว่า 20 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการนำเอานวัตกรรมมาสนับสนุนการพัฒนาในกระบวนการต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมทุกด้านมากขึ้น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่จะบริษัทที่ติดอันดับ 1 ใน 10 ของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในภูมิภาคเอเชีย อีกทั้งมีความยั่งยืนในการทำธุรกิจ (Sustainable Growth) จากการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง รวมถึงการมีการกำกับกิจการที่ดี (Good Governance) จนเป็นแบรนด์อันดับหนึ่งในใจลูกค้า (Top of Mind Brand)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า นวัตกรรมเป็นกุญแจขับเคลื่อนที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ จึงได้จัดทำโครงสร้างระบบการจัดการนวัตกรรม (Innovation Management System : IMS) ซึ่งจะทำให้องค์กรมีความสามารถทางด้านนวัตกรรมทั้ง นวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ การบริการ กระบวนการ การออกแบบองค์กร และรูปแบบในการทำธุรกิจใหม่ๆ การบริหาร นวัตกรรมอย่างเป็นระบบจะมีส่วนในการสร้างประโยชน์ ดังนี้

- การเติบโตเพิ่มขึ้น มีรายได้ และกำไรจากนวัตกรรม
- นำไปสู่ความคิดใหม่ๆ และการสร้างคุณค่าใหม่ๆ ขององค์กร
- ช่วยคาดการณ์มูลค่าจากความเข้าใจที่ดีในด้านความต้องการและความเป็นไปได้ของตลาดใหม่ในอนาคต
- ช่วยค้นหาและลดความเสี่ยง
- กระตุ้นให้เกิดการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์และการเรียนรู้ขององค์กร
- สร้างมูลค่าจากการร่วมมือกับคู่ค้าด้านนวัตกรรม
- กระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กรและสนับสนุนการทำงานเป็นกลุ่ม และการร่วมมือกันทุก กิจกรรม บนรากฐานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องบริบทองค์กร
- กระตุ้นภาวะความเป็นผู้นำสำหรับนวัตกรรมและกลยุทธ์
- มีการวางแผนสำหรับความสำเร็จทางนวัตกรรม
- มีปัจจัยส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรม
- การประเมินการปฏิบัติทางด้านการจัดการนวัตกรรม
- การปรับปรุงระบบการจัดการนวัตกรรม
- มีเทคนิคการจัดการนวัตกรรม

การพัฒนาวัตกรรมการก่อสร้างบ้านอย่างต่อเนื่อง

GRI 417-1

การพัฒนาสร้างสรรค์นวัตกรรมทุกขั้นตอน ผลิตสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานสากลและบริการที่มีคุณภาพ เกิดคุณค่าในเชิง Value For Money, Emotional Value, Functional Value, Value of Time ทำให้ลูกค้าพึงพอใจ อีกทั้งยังคำนึงถึง การรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการทำ CSR In Process ในกระบวนการทางธุรกิจทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวิจัยพัฒนา การออกแบบ การผลิต การส่งมอบ ตลอดจนถึงการบริการ รวมถึง CSR After Process โดยดึงลูกค้า คู่ค้า ร่วมกัน ช่วยเหลือสังคมและชุมชนในด้านต่างๆ



บ้านแข็งแรงปลอดภัย



บ้านที่คำนึงถึงสุขภาพอนามัย และอยู่สบายforallเพศทุกวัย ตลอดจนผู้สูงอายุ

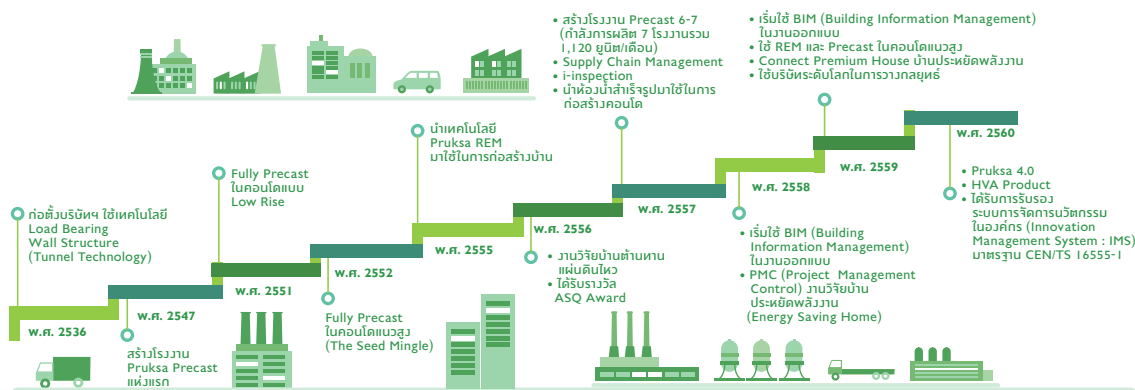


ประหยัดพลังงาน



บ้านทันสมัย
ที่นำเอาเทคโนโลยี
เพื่อความสะดวกสบาย

นอกจากนี้ยังมีการออกแบบอาคารที่สามารถต้านทานแผ่นดินไหวทั้งแนวราบและแนวสูง ที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน AIT (Asian Institute Technology) เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมของบริษัท ที่มุ่งเน้นเชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองแบบแผนการบริโภคที่ยั่งยืน ครอบคลุมภายใต้ 4 แนวโน้มความต้องการหลักของผู้บริโภค หรือ 4 Consumer Mega Trends คือ บ้านแข็งแรงปลอดภัย บ้านที่คำนึงถึงสุขภาพอนามัย และอยู่สบายของทุกเพศทุกวัยตลอดจนผู้สูงอายุ บ้านที่คำนึงถึงการประหยัดพลังงาน และบ้านทันสมัยที่นำเอาเทคโนโลยีเพื่อความสะดวกสบาย



การพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องของพวกษา

GRI 203-1

พ.ศ. 2536	ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยด้วยระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบหล่อในที่ด้วยเทคโนโลยีแบบอุโมงค์ (Cast-Institute Load Bearing Wall Structure-Tunnel Technology) สำหรับบ้านทาวน์เฮาส์
พ.ศ. 2547	เริ่มนำเทคโนโลยีการก่อสร้างแบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก (RC Load Bearing Wall Prefabrication) สำหรับบ้านเดี่ยวและบ้านทาวน์เฮาส์บางประเภท โดยได้สร้างโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป (Precast Concrete Factory) ซึ่งเริ่มจากโรงงานที่เป็นระบบการผลิตแบบระบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi-automated Carousel System) ทำการผลิตผนังสำเร็จรูป (Bearing Wall for House)
พ.ศ. 2548	ได้พัฒนาและเริ่มใช้การผลิตด้วยระบบ Fixed Mould ที่โรงงานที่ 2 ทำการผลิตรั้ว (Fence) และ Parapet ด้วยระบบ Fixed Mould ซึ่งปัจจุบันปรับเปลี่ยนเป็นโรงงานผลิตห้องน้ำสำเร็จรูป (คอนกรีต) โรงงานที่ 3 ทำการผลิตพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป ชิ้นงานพิเศษอื่นๆ (Slab & Special Elements) และผนังสำเร็จรูป (Bearing Wall for house) โรงงานที่ 4 ทำการผลิตผนังสำเร็จรูป (Bearing Wall for Condominium) และหน้ากากทาวน์เฮาส์ (Townhouse Façade)
พ.ศ. 2553	ได้พัฒนาระบบและขยายโรงงาน 5 เป็นโรงงานปริศาสตร์ระบบอัตโนมัติทุกขั้นตอน (Fully-automated Carousel System) เป็น Carousel Plant ที่มีกำลังผลิตสูงที่สุดในโลกสำหรับผลิตแผ่นผนังคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป ในการผลิตจะใช้เครื่องจักรอัตโนมัติ และระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมการผลิตทุกขั้นตอน อาทิ การประกอบแบบข้างโดยหุ่นยนต์ (Shuttering Robot) เครื่องทำตะแกรงเหล็กอัตโนมัติ (Automated Mesh Plant) เครื่องเทคอนกรีตอัตโนมัติ เป็นต้น เป็นเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สุดในโลก ทำให้ได้แผ่นคอนกรีตที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง โดยทำการผลิตผนังสำเร็จรูป (Bearing Wall for House)
พ.ศ. 2556	บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนก่อสร้างโรงงานพวกษา ปริศาสตร์ ที่ผลิตด้วยระบบอัตโนมัติทุกขั้นตอน (Fully Automated Carousel System) เป็น Carousel Plant และมีกำลังผลิตสูงที่สุดในโลกสำหรับผลิตแผ่นผนังคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปในการผลิตจะใช้เครื่องจักรอัตโนมัติ และระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ใกล้กับนิคมอุตสาหกรรมนวนครบนเนื้อที่ 130 ไร่
พ.ศ. 2560	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ เน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็น High Value Added Product ภายใต้ Concept Prukka 4.0 ที่สร้างคุณค่าและคุณภาพบ้านที่ยกระดับมาตรฐานการอยู่อาศัยด้วย Prukka Quality Standard สร้างความแตกต่างภายใต้แคมเปญ “Invisible Care...ถึงคุณจะไม่เห็นแต่เราไม่เคยมองข้าม” การประยุกต์นำเอาโซลาร์รูฟมาติดตั้ง ใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยนำมาใช้กับสาธารณูปโภคส่วนกลางของโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนำมาใช้กับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ซึ่งช่วยให้ประหยัดไฟฟ้าและทำให้การระบายน้ำเสียของโครงการสู่ทางระบายน้ำสาธารณะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อม

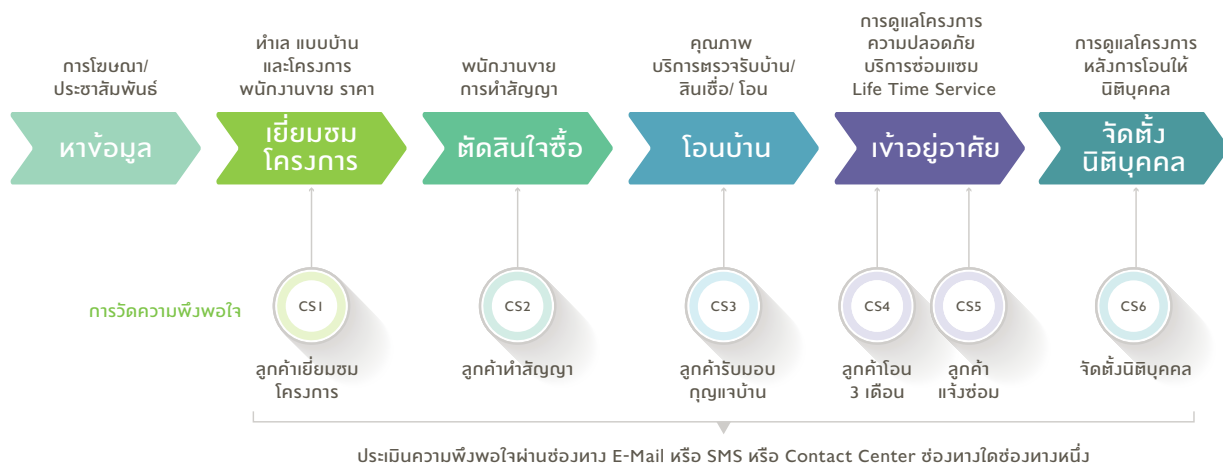
การบริหารจัดการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า

GRI 103-2, GRI 417-1

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอนที่ลูกค้าได้มีการติดต่อกับบริษัทฯ ตั้งแต่การให้บริการข้อมูลโครงการตลอดไปจนถึงการบริการหลังการส่งมอบการบริหารงานให้นิติบุคคลฯ ดังนี้

Consumer Touch Point

GRI 103-3



ช่องทางการติดต่อ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนาช่องทางสำหรับสอบถามความพึงพอใจลูกค้าให้หลากหลายเพื่อเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น คือ ทาง E-Mail และ SMS โดยการพัฒนาระบบ CRM เพื่อทำการประเมินผลโดยอัตโนมัติ ในแต่ละช่วงเวลาของลูกค้าที่ปฏิสัมพันธ์กับบริษัทฯ เพื่อให้ได้ผลคะแนนความพึงพอใจที่มีความน่าเชื่อถือ เทียบตรง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ พร้อมทั้งมีระบบสำหรับประมวลผลคะแนนความพึงพอใจแบบอัตโนมัติ ทำให้สามารถดูคะแนนได้ทันทีตลอดเวลา แต่ละหน่วยงานจึงสามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อพัฒนาความพึงพอใจได้ทันที

รายละเอียดการประเมินความพึงพอใจในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน

GRI 103-3

ขั้นตอน	วิธีการประเมิน
1. ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านข้อมูลและการเยี่ยมชมโครงการ	ลูกค้าสามารถประเมินความพึงพอใจผ่านทาง E-Mail หรือ SMS หรือ Contact Center 1739 ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง หลังจากที่คุณลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโครงการแล้ว 1 วัน
2. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานขายเกี่ยวกับการทำจองและการทำสัญญา	ลูกค้าสามารถประเมินความพึงพอใจผ่านทาง E-Mail หรือ SMS หรือ Contact Center 1739 ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง หลังจากจอง และ/หรือ ทำสัญญา แล้ว 1 วัน
3. ความพึงพอใจต่อการให้บริการเกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์และรับมอบที่อยู่อาศัย	ลูกค้าสามารถประเมินความพึงพอใจผ่านทาง E-Mail หรือ SMS หรือ Contact Center 1739 ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง หลังจากวันโอนกรรมสิทธิ์แล้ว 1 วัน
4. ความพึงพอใจต่อการเข้าอยู่อาศัยหลังโอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว 3 เดือน	ลูกค้าสามารถประเมินความพึงพอใจผ่านทาง E-Mail หรือ SMS หรือ Contact Center 1739 ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง หลังจากที่ได้โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว 3 เดือน
5. ความพึงพอใจต่อการแจ้งซ่อมหรือข้อร้องเรียน	ลูกค้าสามารถประเมินความพึงพอใจผ่านทาง E-Mail หรือ SMS หรือ Contact Center 1739 ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง หลังจากที่คุณลูกค้าได้แจ้งซ่อมแซมหรือแก้ไขปัญหาตามที่ลูกค้าแจ้งไว้เรียบร้อยแล้ว
6. ความพึงพอใจต่อการมอบกรรมสิทธิ์ให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือนิติบุคคล	ลูกค้าและคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านหรืออาคารชุดประเมินความพึงพอใจผ่านทาง E-Mail หรือ SMS หรือ Contact Center 1739 ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง หลังจากที่มีการจัดตั้งนิติบุคคลหรือมีการรับมอบสาธารณูปโภคไปแล้ว และรวมถึงหลังจากโอนกรรมสิทธิ์แล้ว 3, 5, 7 และ 10 ปี

ในปี 2560 ที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจที่มากขึ้นของลูกค้าโดยเฉพาะในช่วงหลังจากโอนกรรมสิทธิ์ ได้แก่

GRI 103-3

1. การพัฒนาทีมบริหารหลังการขายของโครงการให้มีการสอบถามแนะนำบริการกับลูกค้าที่เข้าอยู่แล้ว เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และจัดทำจดหมายประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง แจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ส่วนกลาง การใช้ประโยชน์สาธารณูปโภคส่วนกลางร่วมกัน เพื่อสร้างสังคมน่าอยู่ รวมทั้งจัดประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรม CRM (Customer Relationship Management) ในแต่ละโครงการเพิ่มเติมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการและลูกค้า

2. การพัฒนาการให้บริการเกี่ยวกับการแจ้งซ่อม โดยจัดตั้งทีม Customer Service Center เพื่อประสานงานนัดตรวจสอบ นัดซ่อมงาน ตามเวลาที่ลูกค้าสะดวก และประสานงานโครงการให้เข้าซ่อมตรงตามนัดหมาย รวมทั้งมีการตรวจสอบงานที่แก้ไขไปแล้วกับทางเจ้าของบ้านอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบคุณภาพงานและความพึงพอใจในเบื้องต้น โดยจะแก้ไขทันทีหากงานไม่เรียบร้อย นอกจากนี้ยังมีการเน้นย้ำให้ทีมผู้รับเหมาคัดคนงานที่มีประสิทธิภาพ ความชำนาญเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้ลูกค้า และประเมินผู้รับเหมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา และรักษาผู้รับเหมาที่ดีให้ทำงานอย่างต่อเนื่องกับโครงการ
3. การพัฒนาการให้บริการหลังจากจัดตั้งนิติบุคคล (สำหรับแนวราบ) หรือประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ 1 (สำหรับอาคารชุด) โดยการแนะนำคณะกรรมการในการบริหารจัดการนิติบุคคล และจัดให้มีกิจกรรมหลัก ปีละ 4 ครั้ง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในโครงการ และ บมจ.พฤษา เรย์ลอสเตท รวมทั้งกำหนดมาตรฐานความรับผิดชอบ และการอบรม Outsource เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และนำเสนอคณะกรรมการ

ความพึงพอใจของลูกค้า

GRI 103-3

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า จึงให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ที่อยู่อาศัยที่จะส่งมอบให้กับลูกค้ามีการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยมีฝ่าย Corporate Customer Relationship Management เป็นฝ่ายที่บริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้า เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีหน่วยงาน Innovation Center รวมทั้งมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก เพื่อทำการสำรวจ วิจัย และวิเคราะห์เกี่ยวกับความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ ตลอดจนศักยภาพของทำเลที่ตั้งโครงการในด้านสาธารณูปโภคต่างๆ ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีฐานข้อมูลที่เพียงพอที่จะทราบถึงความต้องการในตลาดที่อยู่อาศัยของผู้บริโภค รวมถึงรูปแบบที่อยู่อาศัย ทำเลที่ตั้ง และระดับราคา และบริษัทฯ ได้นำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

ปี 2560
คะแนนความพึงพอใจโดยรวม
ของลูกค้าปัจจุบัน

=



นอกจากนี้ คะแนนความพึงพอใจ ยังแบ่งออกเป็น 2 ช่วง คือ

- ช่วงเริ่มหาข้อมูลจนถึงโอนกรรมสิทธิ์ = 89.42% ต่ำกว่าปี 2559 จำนวน 9.08%
- และช่วงหลังจากโอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว = 79.77% เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 0.7%

การมีส่วนร่วมในเครือข่ายความยั่งยืน

GRI 102-13

บริษัทฯ สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายความยั่งยืนร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- เป็นเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ร่วมกับ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน เพื่อออกแบบอาคารที่มีการใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด
- เป็นภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็กทั้งในสถานประกอบการ บทบาทในตลาดและบทบาทในชุมชนและสิ่งแวดล้อม ใน “โครงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก” ร่วมกับ องค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) องค์การช่วยเหลือเด็ก (Save the Children) และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact) พร้อมด้วยหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และยังได้ร่วมกับสถาบันไทยพัฒนา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็กให้กับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- เป็นภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก ในโครงการ “พวกษา...สานฝันการเรียนรู้สู่แคมป์คนงาน” ร่วมกับ มูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็ก ภาคีเครือข่ายขององค์กรยูนิเซฟ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและบริการขั้นพื้นฐานในด้านการศึกษาและสุขภาพกับบุตรแรงงานต่างด้าวที่เป็นคู่ค้าของบริษัทฯ และพักอาศัยในแคมป์คนงานโครงการ บ้านพวกษา ไพรม์ รังสิต-คลอง 3 และแคมป์คนงานในโครงการบริเวณใกล้เคียง รวม 11 แคมป์ รวมถึงการจัดหาสถานศึกษาที่สามารถรับบุตรแรงงานต่างด้าวเข้าศึกษาต่อ เพื่อแก้ไขปัญหาแรงงานเด็ก และสร้างความปลอดภัยให้กับเด็กในแคมป์คนงาน ตามนโยบายการเข้าร่วมสนับสนุนโครงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็กในสถานประกอบการที่ร่วมกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) องค์การช่วยเหลือเด็ก (Save the Children) และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact)
- เป็นภาคีเครือข่ายเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาในโครงการ “ทวิภาคีในสถานประกอบการ” ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อยกระดับอาชีวศึกษาไทยให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล และเป็นการเตรียมบุคลากรให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
- เป็นภาคีเครือข่ายส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) ร่วมกับ สถาบันไทยพัฒนา และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- เป็นภาคีเครือข่ายในการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ ตามมาตรา 35 ในโครงการ “สานพลังสู่มิติใหม่ สร้างงาน สร้างอาชีพให้คนพิการ 10,000 อัตรา” จัดโดย มูลนิธินวัตกรรมเพื่อสังคม และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ร่วมกับ กระทรวงแรงงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- เป็นภาคีเครือข่ายในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับชุมชน (Community-Friendly Business) ร่วมกับ สถาบันไทยพัฒน์ โดยการสนับสนุนสินค้าของชุมชน เป็นอาหารว่างในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เพื่อสร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้ชุมชนเปลี่ยนจากการเป็น “ผู้รับ” ความช่วยเหลือมาเป็น “ผู้ส่งมอบ” สินค้าในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ
- เป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC เพื่อร่วมแก้ไขปัญหการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการที่จะปฏิเสธการรับและจ่ายสินบน รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรม CSR Club สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมอาคารชุดไทย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่ง นายกสมาคมอาคารชุดไทย
- ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่ง เป็นคณะที่ปรึกษาของสมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย





Independent Assurance Statement

To Prukha Holding PCL on the Sustainability Report 2017

GRI 102-56

Prukha Holding PCL or PSH requested Thaipat Institute (the Foundation for Thailand Rural Reconstruction Movement under Royal Patronage) to carry out an assurance engagement response to the Sustainability Report 2017

Criteria for report preparation

- The GRI Sustainability Reporting Standards, in accordance with the 'Core' option.

Criteria for assurance standards

- The AA1000 Assurance Standard (AA1000AS 2008)

Addressee

The intended users of this assurance statement are the management of PSH and its associated stakeholders.

Scope of Assurance

The scope of this assurance engagement based on Type 1, AccountAbility Principles: evaluation of adherence to the AA1000 AccountAbility Principles and to The GRI Sustainability Reporting Standards, in accordance with the 'Core' option. The scope of this assurance engagement does not provide conclusions on the reliability of the performance information.

Disclosures Covered

The assurance engagement is based on information that is publicly disclosed on the Sustainability Report 2017 of PSH for the year ended 31 December 2017.

Methodology

We carried out Type 1 moderate assurance in accordance with AA1000AS. The Type 1 engagement requires us to report on the nature and extent of adherence to AA1000 APS. To achieve moderate level assurance, we have used the criteria in AA1000AS to evaluate adherence to

AA1000APS. We undertook the following procedures:

- Reviewed the policies, practices, management systems and processes and performance information to be included within the Sustainability Report 2017 of PSH
- Analyzed information on performance provided in the Sustainability Report 2017 of PSH as a source of evidence to evaluate adherence to the principles and guidelines
- Inquired the processes PSH undertaken to adhere to the principles of inclusivity, materiality and responsiveness
- Assessed the extent to which PSH has applied the GRI Sustainability Reporting Standards including the Reporting Principles.
- Provided observations/recommendations to PSH in accordance with the Scope of Assurance based on defined criteria

Findings and Conclusions

- Based on the scope of assurance using the AA1000AS (2008), we conclude that PSH has applied processes and procedures that adhere with the principles of inclusivity, materiality and responsiveness as set out in the AA1000APS (2008); and
- Based on the scope of assurance using the GRI Sustainability Reporting Standards, we conclude that PSH has followed Reporting Principle and Standard Disclosures in a reasonable and balanced presentation of information and consideration of underlying processes for preparing the report

Observations and Recommendations

Nothing came to our attention which caused us to believe that the Sustainability Report 2017 of PSH did not adhere to the Principles. To improve future reporting of Sustainability in accordance with AA1000APS, we have made following observations:

Inclusivity: The report shows several means to engage and obtain stakeholder's interests and expectations as well as rationales behind its stakeholder identification process. However, it is recommended that results of its action and the linkage between actions and relevant content disclosures should be relatively addressed including the processes for consultation between stakeholders and the highest governance body on economic, environmental, and social topics.

Materiality: The report clearly illustrates its reporting process and the linkage between material topics and their relevant disclosures. However, PSH shall elaborate how company applied the reporting principles.

Responsiveness: PSH demonstrates its intensive responses through material topics which consist of their management approaches and disclosures. However, PSH should determine targets and timelines with S.M.A.R.T. concept (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Time Bound).

To shape future sustainability reporting in according to the GRI Sustainability Reporting Standards, we have made the following suggestions:

- In General Disclosures, the committees responsible for decision-making on economic, environmental, and social topics shall be clearly indicated.
- In Specific Standard Disclosures, the management approach and explanation boundary of material topics shall be clearly and precisely indicated, including the management approach components (Policies, Commitments, etc.), and evaluation of management approach.
- Performance Disclosure on Anti-Corruption shall include total number/percentage of operations assessed for risks related to corruption, numbers and percentages of higher executives, employees, and business partners who receive communications/training of anti-corruption policies and procedures. Those engagements should be performed, and documented as evidence-based processes.
- Performance Disclosure on Employment shall include total number and rate of new employee/employee turnover by age group and region.

- Performance Disclosure on Occupational Health and Safety shall indicate types of injury and occupational disease rate (ODR).
- Performance Disclosure on Local community shall indicate percentage of operations with implemented local community engagement, impact assessments, and/or development programs.
- Performance Disclosure on Training and Education shall indicate Transition assistance programs provided to facilitate continued employability and the management of career endings resulting from retirement or termination of employment.
- In Performance Disclosure on Marketing and Labeling, the requirements for product and service information and labeling shall be clearly described.

Competencies and Independence

Thaipat Institute is a public organization established in 1999 with its roles in researching, training, and consulting in corporate responsibility and sustainability practices. Thaipat Institute is an AA1000AS (2008) Licensed Providers granted by AccountAbility, the creator and proprietor of the AA1000 Assurance Standard. Thaipat Institute has become the GRI training partner to provide certified training programs in Thailand since 2013, and joined the GRI Data Partners program in 2016. Our team has the relevant professional and technical competencies and experience in corporate responsibility and sustainability for several years. During FY2017, we did not provide any services to PSH that could conflict with the independence of this work.

For Thaipat Institute



By Vorranut Piantam

Bangkok
28 March 2018



GRI CONTENT INDEX

GRI 102-55



GRI Standard	Disclosure	Page Number		SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)
		Sustainability Report	Annual Report	
GRI 101 : FOUNDATION 2016				
General Disclosures				
GRI 102 : General Disclosures 2016	102-1	Name of the organization	Front cover, 19, 20	
	102-2	Activities, brands, products, and services	19	
	102-3	Location of headquarters	20, back cover	
	102-4	Location of operations	13, 20, back cover	
	102-5	Ownership and legal form	19, 20	
	102-6	Markets served	19-21	
	102-7	Scale of the organization	19, 23-25	
	102-8	Information on employees and other workers	80	Goal 8: Decent work and economic growth (Employment)
	102-9	Supply chain	34-39	
	102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	23-24	
	102-11	Precautionary Principle or approach	40-51, 49, 52-53, 55, 63, 82, 123	
	102-12	External initiatives	6, 7, 8, 11, 12, 13, 17, 25, 56, 64, 66, 82, 102	
	102-13	Membership of associations	142-143	
	102-14	Statement from senior decision-maker	2, 5	
	102-15	Key impacts, risks, and opportunities	5, 25-26, 42	
	102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	17	Goal 16: Peace justice and strong institutions (Ethical and lawful behavior)
	102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	18, 52, 55	Goal 16: Peace justice and strong institutions (Ethical and lawful behavior)
	102-18	Governance structure	54	
	102-19	Delegating authority	54	
	102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	53	
	102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	29, 31, 33, 122	Goal 16: Peace justice and strong institutions (Inclusive decision making)
	102-22	Composition of the highest governance body and its committees	54	Goal 5: Gender equality (Women in leadership) Goal 16: Peace justice and strong institutions (Inclusive decision making)

GRI Standard	Disclosure	Page Number		SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)
		Sustainability Report	Annual Report	
102-23	Chair of the highest governance body	5, 54		Goal 16: Peace justice and strong institutions (Effective, accountable and transparent governance)
102-24	Nominating and selecting the highest governance body		99	Goal 5: Gender equality (Women in leadership) Goal 16: Peace justice and strong institutions (Inclusive decision making)
102-25	Conflicts of interest		117	Goal 16: Peace justice and strong institutions (Effective, accountable and transparent governance)
102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	53		
102-27	Collective knowledge of highest governance body	100, 104		Goal 4: Quality education (Education for sustainable development)
102-28	Evaluating the highest governance body's performance		121	
102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	25, 63		Goal 16: Peace justice and strong institutions (Inclusive decision making)
102-30	Effectiveness of risk management processes	25		
102-31	Review of economic, environmental, and social topics	13, 14		
102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	5		
102-33	Communicating critical concerns	29, 31, 33		
102-34	Nature and total number of critical concerns	15-16		
102-35	Remuneration policies	74		
102-36	Process for determining remuneration	74		
102-37	Stakeholders' involvement in remuneration	76		Goal 16: Peace justice and strong institutions (Inclusive decision making)
102-38	Annual total compensation ratio	74		
102-39	Percentage increase in annual total compensation ratio	76		
102-40	List of stakeholder groups	27		
102-41	Collective bargaining agreements	29, 61		
102-42	Identifying and selecting stakeholders	27		
102-43	Approach to stakeholder engagement	16, 28, 30, 32		
102-44	Key topics and concerns raised	14, 15, 16		
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	19, 20-21		
102-46	Defining report content and topic Boundaries	12, 13		
102-47	List of material topics	14, 15, 16		

GRI Standard	Disclosure	Page Number		SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)
		Sustainability Report	Annual Report	
102-48	Restatements of information	23		
102-49	Changes in reporting	12		
102-50	Reporting period	12, (yearly)		
102-51	Date of most recent report	1 Jan - 31 Dec 2016		
102-52	Reporting cycle	12, (1 Jan - 31 Dec 2017)		
102-53	Contact point for questions regarding the report	16		
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	13, 146-155 This report has been prepared in accordance with the GRI Standards : Core option.		
102-55	GRI content index	146-155		
102-56	External assurance	12, 144-145		

MATERIAL TOPICS

ANTI-CORRUPTION

GRI 103 : Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	13, 14, 15-16, 55, 57-61	
	103-2	The management approach and its components	55	Goal 16: Peace justice and strong institutions (Grievance mechanisms)
	103-3	Evaluation of the management approach	56, 57	
GRI 205 : Anti-corruption 2016	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	57, 58, 59, 60, 61	Goal 16: Peace justice and strong institutions (Abolition of child labor)
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	56, 57	Goal 16: Peace justice and strong institutions (Abolition of child labor)
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	61	Goal 16: Peace justice and strong institutions (Abolition of child labor)

EMPLOYMENT

GRI 103 : Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	13, 14, 15-16, 73	
	103-2	The management approach and its components	73	Goal 1 : No poverty (Economic inclusion) Goal 5: Gender equality (Economic inclusion) Goal 8: Decent work and economic growth (Economic inclusion) Goal 16: Peace justice and strong institutions (Grievance mechanisms)
	103-3	Evaluation of the management approach	74	

GRI Standard	Disclosure	Page Number	SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)	
			Sustainability Report	Annual Report
GRI 401 : Employment 2016	401-1	New employee hires and employee turnover	81	Goal 5: Gender equality (Gender equality) Goal 8: Decent work and economic growth (Employment) Goal 8: Decent work and economic growth (Youth employment)
	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	74, 75	Goal 8: Decent work and economic growth (Earnings, wages and benefits)
	401-3	Parental leave	78	Goal 5: Gender equality (Parental leave) Goal 8: Decent work and economic growth (Parental leave)
Occupational Health and Safety				
GRI 103 : Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	13, 14, 15-16, 82	
	103-2	The management approach and its components	82, 83, 90	
	103-3	Evaluation of the management approach	91, 94	
GRI 403 : Occupational Health and Safety 2016	403-2	Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	94	Goal 3 : Good health and well-being (Occupational health and safety) Goal 8: Decent work and economic growth (Occupational health and safety)
	403-3	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	84, 85	Goal 3 : Good health and well-being (Occupational health and safety) Goal 8: Decent work and economic growth (Occupational health and safety)
	403-4	Health and safety topics covered in formal agreements with trade unions	84, 85	Goal 8: Decent work and economic growth (Occupational health and safety)
Training and Education				
GRI 103 : Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	13, 14, 15-16, 95	
	103-2	The management approach and its components	95	Goal 1 : No poverty (Economic inclusion) Goal 5: Gender equality (Economic inclusion) Goal 8: Decent work and economic growth (Economic inclusion) Goal 16: Peace justice and strong institutions (Grievance mechanisms)
	103-3	Evaluation of the management approach	100	
GRI 404 : Training and Education 2016	404-1	Average hours of training per year per employee	101	Goal 4: Quality education (Employee training and education) Goal 5: Gender equality (Gender equality) Goal 8: Decent work and economic growth (Employee training and education)
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	98	Goal 8: Decent work and economic growth (Employee training and education)
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	105	Goal 5: Gender equality (Gender equality) Goal 8: Decent work and economic growth (Employee training and education)

GRI Standard		Disclosure	Page Number		SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)
			Sustainability Report	Annual Report	
Local Communities					
GRI 103 : Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	13, 14, 15-16, 123		
	103-2	The management approach and its components	123		Goal 16: Peace justice and strong institutions (Grievance mechanisms)
	103-3	Evaluation of the management approach	122, 124-126		
GRI 413 : Local Communities 2016	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	123-126		
	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	122, 124, 125, 126		Goal 1 : End poverty (Availability of products and services for those on low incomes) Goal 2 : End hunger (Access to land)
Marketing and Labeling					
GRI 103 : Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	13, 14, 15-16, 127		
	103-2	The management approach and its components	127-138		
	103-3	Evaluation of the management approach	139		
GRI 417 : Marketing and Labeling 2016	417-1	Requirements for product and service information and labeling	127, 134, 135, 136, 137		Goal 12: Responsible consumption production (Product and service information and labeling) Goal 16: Peace justice and strong institutions (Compliance with laws and regulations)
ADDITIONAL TOPICS					
GRI 201 : Economic Performance 2016	201-1	Direct economic value generated and distributed	5, 23, 116, 117, 118, 121		Goal 2 : End hunger (Infrastructure investments) Goal 5: Gender equality (Infrastructure investments) Goal 7: Affordable and clean energy (Infrastructure investments) Goal 8: Decent work and economic growth (Economic performance) Goal 9: Industry innovation infrastructure (Infrastructure investments) Goal 9: Industry innovation infrastructure (Research and development)
	201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	76-77		
GRI 202 : Market Presence 2016	202-1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	74, 75		Goal 1 : No poverty (Earnings, wages and benefits) Goal 5 : Gender equality (Equal remuneration for women and men) Goal 8: Decent work and economic growth (Earnings, wages and benefits)
	202-2	Proportion of senior management hired from the local community	80		Goal 8: Decent work and economic growth (Employment)

GRI Standard	Disclosure	Page Number		SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)
		Sustainability Report	Annual Report	
GRI 203 : Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Infrastructure investments and services supported	5, 23, 127, 128-133, 138		Goals 2 : End hunger (Infrastructure investments) Goal 5: Gender equality (Infrastructure investments) Goal 7: Affordable and clean energy (Infrastructure investments) Goal 9: Industry innovation infrastructure (Infrastructure investments) Goal 11: Sustainable cities and communities (Infrastructure investments)
	203-2 Significant indirect economic impacts	5, 31, 112, 114, 116, 117, 118		Goal 1 : No poverty (Availability of products and services for those on low incomes) Goal 1 : No poverty (Economic development in areas of high poverty) Goal 2 : End hunger (Changing the productivity of organizations, sectors, or the whole economy) Goal 3 : Good health and well-being (Access to medicines) Goal 8: Decent work and economic growth (Changing the productivity of organizations, sectors, or the whole economy) Goal 8: Decent work and economic growth (Indirect impact on job creation) Goal 8: Decent work and economic growth (Jobs supported in the supply chain)
GRI 204 : Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	118		Goal 12: Responsible consumption production (Procurement practices)
GRI 206 : Anti-competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	61		Goal 16: Peace justice and strong institutions (Compliance with laws and regulations)
GRI 301 : Materials 2016	301-1 Materials used by weight or volume	65		Goal 8: Decent work and economic growth (Materials efficiency) Goal 12: Responsible consumption production (Materials efficiency/recycling)
	301-2 Recycled input materials used	65		Goal 8: Decent work and economic growth (Materials efficiency) Goal 12: Responsible consumption production (Materials efficiency/recycling)
	301-3 Reclaimed products and their packaging materials	65, 66		Goal 8: Decent work and economic growth (Resource efficiency of products and services) Goal 12: Responsible consumption production (Resource efficiency of products and services)



GRI Standard	Disclosure	Page Number		SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)
		Sustainability Report	Annual Report	
GRI 302 : Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	66		Goal 7: Affordable and clean energy (Energy efficiency) Goal 7: Affordable and clean energy (Renewable energy) Goal 8: Decent work and economic growth (Energy efficiency) Goal 12: Responsible consumption production (Energy efficiency) Goal 12: Responsible consumption production (Transport) Goal 13: Climate action (Energy efficiency)
	302-2 Energy consumption outside of the organization	67		Goal 7: Affordable and clean energy (Energy efficiency) Goal 7: Affordable and clean energy (Renewable energy) Goal 8: Decent work and economic growth (Energy efficiency) Goal 12: Responsible consumption production (Energy efficiency) Goal 12: Responsible consumption production (Transport) Goal 13: Climate action (Energy efficiency)
	302-3 Energy intensity	67		Goal 7: Affordable and clean energy (Energy efficiency) Goal 8: Decent work and economic growth (Energy efficiency) Goal 12: Responsible consumption production (Energy efficiency) Goal 13: Climate action (Energy efficiency)
	302-4 Reduction of energy consumption	66, 67		Goal 7: Affordable and clean energy (Energy efficiency) Goal 8: Decent work and economic growth (Energy efficiency) Goal 12: Responsible consumption production (Energy efficiency) Goal 13: Climate action (Energy efficiency)
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	67		Goal 7: Affordable and clean energy (Energy efficiency) Goal 8: Decent work and economic growth (Energy efficiency) Goal 12: Responsible consumption production (Energy efficiency) Goal 13: Climate action (Energy efficiency)

GRI Standard	Disclosure		Page Number		SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)
			Sustainability Report	Annual Report	
GRI 303 : Water 2016	303-1	Water withdrawal by source	69		Goal 6 : Clean water and sanitation (Sustainable water withdrawals)
	303-2	Water sources significantly affected by withdrawal of water	69		Goal 6 : Clean water and sanitation (Sustainable water withdrawals)
	303-3	Water recycled and reused	69		Goal 6 : Clean water and sanitation (Water efficiency) Goal 6 : Clean water and sanitation (Water recycling and reuse) Goal 8: Decent work and economic growth (Water efficiency) Goal 12: Responsible consumption production (Water efficiency)
	304-1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	124		Goal 6 : Clean water and sanitation (Water-related ecosystems and biodiversity)
	304-2	Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity	124		Goal 6 : Clean water and sanitation (Water-related ecosystems and biodiversity)
GRI 305 : Emissions 2016	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	66, 67, 71		Goal 3 : Good health and well-being (Air quality) Goal 12: Responsible consumption production (Air quality) Goal 12: Responsible consumption production (Transport) Goal 13: Climate action (GHG emissions)
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	66, 67		Goal 3 : Good health and well-being (Air quality) Goal 12: Responsible consumption production (Air quality) Goal 12: Responsible consumption production (Transport) Goal 13: Climate action (GHG emissions)
	305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	66, 67		Goal 3 : Good health and well-being (Air quality) Goal 12: Responsible consumption production (Air quality) Goal 12: Responsible consumption production (Transport) Goal 13: Climate action (GHG emissions)
	305-4	GHG emissions intensity	66, 67		Goal 13: Climate action (GHG emissions)
	305-5	Reduction of GHG emissions	68, 71		Goal 13: Climate action (GHG emissions)
	305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	66, 67		Goal 3 : Good health and well-being (Air quality) Goal 12: Responsible consumption production (Air quality) Goal 13: Climate action (GHG emissions)
	305-7	Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	66, 67		Goal 3 : Good health and well-being (Air quality) Goal 12: Responsible consumption production (Air quality) Goal 13: Climate action (GHG emissions)

GRI Standard	Disclosure	Page Number		SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)
		Sustainability Report	Annual Report	
GRI 306 : Effluents and Waste 2016	306-1	Water discharge by quality and destination	69	Goal 3 : Good health and well-being (Water quality) Goal 6 : Clean water and sanitation (Water quality) Goal 6 : Clean water and sanitation (Water-related ecosystems and biodiversity) Goal 12: Responsible consumption production (Water quality)
	306-2	Waste by type and disposal method	70	Goal 3 : Good health and well-being (Spills) Goal 6 : Clean water and sanitation (Waste) Goal 6 : Clean water and sanitation (Water-related ecosystems and biodiversity) Goal 12: Responsible consumption production (Waste)
GRI 307 : Environmental Compliance 2016	307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	64	Goal 16: Peace justice and strong institutions (Compliance with laws and regulations)
GRI 308 : Supplier Environmental Assessment 2016	308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	44, 50	
	308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	43	
GRI 402 : Labor/ Management Relations 2016	402-1	Minimum notice periods regarding operational changes	79	Goal 8: Decent work and economic growth (Labor/management relations)
GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Diversity of governance bodies and employees	74, 79	Goal 5: Gender equality (Gender equality) Goal 5: Gender equality (Women in leadership) Goal 8: Decent work and economic growth (Diversity and equal opportunity)
	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	75	Goal 5 : Gender equality (Equal remuneration for women and men) Goal 8: Decent work and economic growth (Equal remuneration for women and men) Goal 10: Reduced inequalities (Equal remuneration for women and men)
GRI 406 : Non-discrimination 2016	406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	79	Goal 5: Gender equality (Non-discrimination) Goal 8: Decent work and economic growth (Non-discrimination) Goal 16: Peace justice and strong institutions (Non-discrimination)
GRI 407 : Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	31, 40, 47	Goal 8: Decent work and economic growth (Freedom of association and collective bargaining)
GRI 408 : Child Labor 2016	408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	43, 50, 79, 87	Goal 8: Decent work and economic growth (Abolition of child labor) Goal 16: Peace justice and strong institutions (Abolition of child labor)
GRI 409 : Forced or Compulsory Labor 2016	409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	79	Goal 8: Decent work and economic growth (Elimination of forced or compulsory labor)

GRI Standard	Disclosure	Page Number		SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)
		Sustainability Report	Annual Report	
GRI 410 : Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures	49		Goal 16: Peace justice and strong institutions (Security)
GRI 412 : Human Rights Assessment 2016	412-1 Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments	49, 106		
	412-3 Significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening	49, 106		
GRI 414 : Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	45, 49		Goal 5 : Gender equality (Workplace violence and harassment) Goal 8: Decent work and economic growth (Labor practices in the supply chain) Goal 16: Peace justice and strong institutions (Workplace violence and harassment)
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken	37, 124-126		Goal 5 : Gender equality (Workplace violence and harassment) Goal 8: Decent work and economic growth (Labor practices in the supply chain)
GRI 415 : Public Policy 2016	415-1 Political contributions	2		Goal 16: Peace justice and strong institutions (Abolition of child labor)
GRI 416 : Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	64, 136		
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	124-126		Goal 16: Peace justice and strong institutions (Compliance with laws and regulations)



แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน รายงานการพัฒนายั่งยืน ประจำปี 2560

1. ท่านเป็นผู้่านกลุ่มใด

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน | <input type="checkbox"/> พนักงาน/ ผู้บริหาร บริษัท พุกาโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) |
| <input type="checkbox"/> ลูกค้า | <input type="checkbox"/> หน่วยงานภาครัฐ |
| <input type="checkbox"/> คู่ค้า คู่สัญญา | <input type="checkbox"/> สื่อมวลชน |
| <input type="checkbox"/> ชุมชนและสังคม | <input type="checkbox"/> นักเรียน/ นักศึกษา |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

2. ท่านได้รับ “รายงานการพัฒนายั่งยืน” จากช่องทางใด

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ www.psh.co.th |
| <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ www.pruksa.com | <input type="checkbox"/> ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ www.set.or.th |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

3. วัตถุประสงค์ที่ท่านอ่าน “รายงานการพัฒนายั่งยืน”

.....

.....

4. ความพึงพอใจต่อการเสนอรูปแบบรายงานความยั่งยืน

- | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1 เนื้อหาอ่านเข้าใจง่าย | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.2 เนื้อหาครอบคลุมเรื่องที่ท่านให้ความสนใจ | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.3 ความน่าเชื่อถือของเนื้อหา | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.4 การออกแบบรูปเล่มมีความสวยงาม | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.5 ความพึงพอใจต่อรายงานโดยภาพรวม | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |

5. ความสนใจเนื้อหาในแต่ละบทของรายงานความยั่งยืน





- | | | | | |
|---|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 5.1 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |
| 5.2 สารจากประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |
| 5.3 ความภาคภูมิใจของพนักงาน | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |
| 5.4 เกี่ยวกับ พุกาโฮลดิ้ง | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |
| 5.5 เกี่ยวกับรายงานการพัฒนายั่งยืนฉบับนี้ | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |
| 5.6 การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |
| 5.7 การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |
| 5.8 การดูแลชุมชน สังคม และสังคม | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |

6. กรุณาระบุข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง “รายงานการพัฒนายั่งยืน” ในฉบับต่อไป

.....

.....

ท่านสามารถส่งแบบสอบถามได้ 3 ช่องทาง

 แผนก CSR ฝ่าย Corporate Communication Management บริษัท พุกาโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	 csr@pruksa.com	 QR CODE 
---	--	---

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้
ข้อคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของรายงานฯ ในฉบับต่อไป



PRUKSA

บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1177 ชั้น 24 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
www.psh.co.th