



PRUKSA



รายงานประจำปี 2 5 6 1

บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

4	วิสัยทัศน์ พันธกิจ
8	ข้อมูลสรุปทางการเงิน
10	สารจากประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร
12	คณะกรรมการบริษัท
14	รางวัลแห่งความภูมิใจ
17	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
22	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
46	ปัจจัยความเสี่ยง
55	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
60	ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น
64	นโยบายและการจ่ายเงินปันผล
66	โครงสร้างการจัดการ
80	ประวัติกรรมการและผู้บริหาร
118	การกำกับดูแลกิจการ
186	ความรับผิดชอบต่อสังคม
190	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
193	รายการระหว่างกัน
197	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
200	รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
201	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
204	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงิน

25ปี แห่งความภูมิใจ

PRUKSA MILESTONES



- ก่อตั้ง บริษัทพญา เรียลเอสเตท
- บ้านพญา ทาวน์เฝ้าห้วยแรก



- ภัสสร บ้านเดี่ยว หลังแรก
- เข้าตลาดหลักทรัพย์ “บริษัทมหาชน”

PRUKSA REM



เริ่มพัฒนาใช้ระบบ REM



จัดตั้ง “บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)”



ปรับภาพลักษณ์แบรนด์ พญา

2536

2547

2548

2550

2553

2557

2559

2560

2561

ก่อตั้งโรงงานพญา พรีคาสท์



กำเนิด โครงการคอนโด



ขยายโรงงานพญา พรีคาสท์แห่งที่ 2



- เริ่มก่อสร้างโรงพยาบาลวิมุต
- เปิดตลาดพรีเมียม โครงการ “The Reserve”





Vision

วิสัยทัศน์

พญา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทย ที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ และสามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

Mission

พันธกิจ

พญา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นช่วยเหลือลูกค้าเติมเต็มความฝัน ด้วยการส่งมอบความสูงและรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ดีทันสมัย เพื่อสมาชิกทุกคนในครอบครัว

Construction

ใส่ใจ...ในการผลิต

พฤกษารับรู้ทุกความใส่ใจ จึงตั้งใจสร้างบ้านให้มีคุณภาพ ตั้งแต่รากฐาน ด้วยระบบการก่อสร้างที่ช่วยให้บ้านแข็งแรงทนทาน จากวัสดุที่ผลิตด้วยนวัตกรรม และการสร้างบ้านที่ทันสมัย



Innovation

ใส่ใจ...นวัตกรรมเพื่อการอยู่อาศัย

เทคโนโลยีที่ทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้นด้วยการค้นหาเทคโนโลยี มาอำนวยความสะดวกต่างๆอย่างไม่หยุดนิ่ง พฤกษาคิดไกลกว่าคำว่า “บ้าน” นอกจากจะเป็นที่พักพิงแล้วยังต้องมีนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ ในยุคอนาคต



พฤกษาใส่ใจ คุณภาพ 5 ประการ



PRUKSA

Product

ใส่ใจ... กับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ฟังก์ชันที่ใช้สอยตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ ที่แตกต่างด้วยความใส่ใจและไม่หยุดยั้ง เพราะเราเข้าใจว่าการซื้อบ้านคือการลงทุนครั้งใหญ่ของชีวิต



Service

ใส่ใจ...แม้กระทั่งกับความรู้สึก

นอกเหนือจากการสร้างสรรค์บ้านคุณภาพ พฤกษายังดูแลคุณ ตั้งแต่ก้าวแรกที่คุณเดินเข้ามา ให้ทั้งคำปรึกษาเรื่องสินเชื่อ เพื่อให้บ้านในฝันของคุณเป็นจริง และเมื่อสวมมอบเราก็คเตรียมบริการหลังการขายจากเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ ที่พร้อมดูแลคุณทุกปัญหา



Community

ใส่ใจ...ความปลอดภัย

สังคมน่าอยู่ นอกจากบ้านคุณภาพ พฤกษายังใส่ใจลูกค้ามีสังคมที่ดี สิ่งแวดล้อมที่ไว้ใจได้ ด้วยการออกแบบสังคมคุณภาพ ที่พัฒนาเฉพาะเพื่อคุณ



ข้อมูลสรุปทางการเงิน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (ล้านบาท)

	2559	2560	2561
สินทรัพย์รวม	66,344	72,244	81,845
หนี้สินรวม	30,180	33,584	39,971
ส่วนของผู้ถือหุ้น	35,413	37,909	41,171
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	751	750	704
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	46,926	43,935	44,901
รายได้รวม	47,173	44,113	45,071
กำไรขั้นต้นจากการขายอสังหาริมทรัพย์	15,742	15,713	16,086
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	8,153	8,537	8,430
กำไรสุทธิสำหรับปี	6,069	5,574	6,131
กำไรสุทธิ - ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	5,940	5,456	6,022

ข้อมูลต่อหุ้น

มูลค่าหุ้นชำระแล้ว (ล้านบาท)	2,186	2,187	2,189
จำนวนหุ้นชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	2,186	2,187	2,189
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น (บาท)	16.2	17.3	18.8
กำไรต่อหุ้น (บาท)	2.72	2.50	2.75
เงินปันผลต่อหุ้น (จากผลการดำเนินงานในปีเดียวกัน) ⁽¹⁾ (บาท)	-	2.09	1.55
ราคาหุ้น ณ ปลายงวด (บาท)	22.5	22.5	17.3
ราคาหุ้น / กำไรต่อหุ้น (เท่า)	8.3	9.0	6.3
ราคาหุ้น / มูลค่าทางบัญชี (เท่า)	1.4	1.3	0.9
ขนาดของมูลค่าหุ้นในตลาด (ล้านบาท)	49,182	49,203	37,861

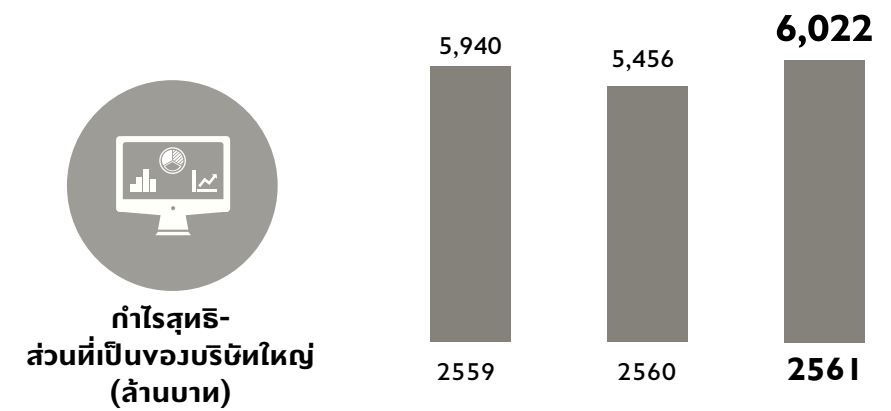
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราหมุนเวียนเฉลี่ยของสินทรัพย์ (เท่า)	0.72	0.64	0.58
อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยจากสินทรัพย์ ⁽²⁾ (%)	11.9	10.6	10.2
อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยจากส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	17.1	14.9	15.2
อัตรากำไรขั้นต้น ⁽³⁾ (%)	33.5	35.8	35.8
อัตรากำไรสุทธิ (%)	12.6	12.4	13.4
เงินสดและเงินลงทุนระยะสั้น (ล้านบาท)	832	1,348	1,445
อัตราหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.83	0.89	0.97
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ล้านบาท)	19,898	24,300	27,100
อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.56	0.64	0.66
อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.54	0.61	0.62

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกรอบการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2562

⁽²⁾ อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยจากสินทรัพย์ = กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้ / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)

⁽³⁾ อัตรากำไรขั้นต้น = (รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ - ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์) / รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์



กำไรสุทธิ-
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่
(ล้านบาท)



รายได้รวม
(ล้านบาท)



สินทรัพย์รวม
(ล้านบาท)



สารจากประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

ในปี 2561 ที่ผ่านมาถือได้ว่าเป็นปีแห่งการเฉลิมฉลองในโอกาสที่พญาดำเนินกิจการมาครบรอบ 25 ปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวันที่ 24 ธันวาคม 2561 นับเป็นเหตุการณ์ประวัติศาสตร์ที่ยิ่งใหญ่ครั้งหนึ่ง และนับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ทรงเสด็จพระราชดำเนินเพื่อทรงเปิดอาคาร Pearl Bangkok ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ของพญาอย่างเป็นทางการ ยิ่งความปลื้มปิติสนมและเป็นที่ชื่นชมยินดียิ่งแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานพญาเป็นล้นพ้น

ตลอด 25 ปีที่ผ่านมา พญามีส่วนส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานทั้งทางตรงและทางอ้อมจำนวนกว่า 100,000 คน และขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยให้แข็งแกร่ง ควบคู่กับการดำเนินงานด้านรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านจริยธรรม และคุณธรรม ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด จึงได้รับการยอมรับจากองค์กรชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ และในปี 2561 ก็เป็นอีกปีหนึ่งเช่นกัน ที่พญาได้รับรางวัลเกียรติยศจากหลากหลายองค์กรในหลากหลายแง่มุม อาทิ รางวัลประกาศเกียรติคุณ จรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2561 รางวัล Drive Awards 2018 สาขา Finance รางวัล SET Sustainability Awards 2018 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ซึ่งในปี 2018 ได้รับเป็นประเภท Outstanding จากปี 2017 ที่ได้รับเป็นประเภท Rising Star และรางวัลหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment 2018 (THSI) ซึ่งได้รับรางวัลนี้ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งรางวัลเกียรติยศเหล่านี้ล้วนเป็น

เครื่องการันตีถึงความใส่ใจในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมไปถึงการสร้างโอกาสให้กับสังคมและชุมชน ใส่ใจดูแลรักษาสีงแวดล้อม ให้เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

นอกจากกิจการด้านธุรกิจสังหาริมทรัพย์ที่ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ธุรกิจด้านโรงพยาบาลและศูนย์บริการสุขภาพเองก็ยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในขณะที่โรงพยาบาลวิมุตยังอยู่ระหว่างการก่อสร้าง โดยคาดว่าจะเปิดให้บริการได้ในปี 2563 และตั้งเป้าให้เป็นสถานบริการด้านสุขภาพที่มีมาตรฐานที่ดีพร้อมทีมแพทย์ที่มีคุณภาพ ที่เน้นการดูแลสุขภาพให้แข็งแรงเพื่อลดโอกาสการเจ็บป่วยลงให้มากที่สุดนั้น ในช่วงปลายปีที่ผ่านมา เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม คลินิก “บ้านหมอวิมุต” แห่งแรกได้เปิดดำเนินการภายใต้ปรัชญา “พอเหมาะ พอดี พอใจ” ในย่านรังสิต-คลอง 3 ซึ่งเป็นคลินิกนาร่องเพื่อให้บริการรักษาโรคทั่วไปรวมถึงให้คำปรึกษาด้านสุขภาพแก่ผู้อาศัยในชุมชนในย่านรังสิตคลอง 3 ซึ่งเป็นชุมชนขนาดใหญ่และมีโครงการของพญาอยู่หลายโครงการ

สำหรับทิศทางในปีหน้านี้ เรายังคงมุ่งมั่นดำเนินงานตามเป้าหมายที่วางไว้ขององค์กรโดยจะยังคงเน้นการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยขยายฐานกลุ่มลูกค้าให้ครอบคลุมในทุกเซ็กเมนต์ รวมถึงศึกษาโอกาสในการทำธุรกิจใหม่ๆ ที่สามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องเพิ่มเติม นอกเหนือจากธุรกิจโรงพยาบาลที่กล่าวไปแล้วข้างต้น พร้อมสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคมและชุมชน ใส่ใจดูแลรักษาสีงแวดล้อมให้เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม
ประธานกรรมการบริษัท

นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์
ประธานกรรมการบริหารและ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัท



1. ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ



2. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์

- รองประธานกรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม



3. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ



4. นายอดุลย์ จันทนกุล

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบรรษัทภิบาล



5. นายวิรัช งามทวีไลศักดิ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



6. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



7. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ



8. ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา

- กรรมการอิสระ



9. นายวิเชียร เมฆตระการ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



10. นางรัตนา พรหมสวัสดิ์

- กรรมการ
- กรรมการบรรษัทภิบาล



11. นางสาวพัชรา เป้าเปี่ยมทรัพย์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



12. นายปิยะ ประยงค์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ



13. นายประเสริฐ แซ่ดูลยสาธิต

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ

รางวัลแห่งความภูมิใจ



รางวัล SET Sustainability Awards 2018

ประเภท Outstanding จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

รางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI)

จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

รางวัล Sustainability Report Award 2018

ประเภท Recognition จาก CSR Club สมาคมบริษัท จดทะเบียนไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

ได้รับเลือกให้อยู่ในกลุ่ม ESG100 Company ประจำปี 2561

จากสถาบันไทยพัฒน์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



รางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2561

จากคณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชันและส่งเสริมจรรยาบรรณ หอการค้าไทย

ได้รับผลคะแนนประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัท จดทะเบียนไทยประจำปี 2561

ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณภาพ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561

(Annual General Meeting หรือ “AGM”) 100 คะแนนเต็ม จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

รางวัลฉลากรับรองมาตรฐานการออกแบบอาคาร อนุรักษ์พลังงาน ระดับดีมาก

จากกระทรวงพลังงาน

รางวัล International Arch of Europe Convention Award (IAE Award)

ประเภท Diamond จากสถาบัน Business Initiative Directions (B.I.D.)

รางวัล DGNB First Mover Projects Award สาขา Platinum for Sustainable Homes

จาก German Sustainable Building Council (DGNB: Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges Bauen e.V.)

รางวัล MAT Award 2018 ประเภท Bronze Award

ในหมวดธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และวัสดุก่อสร้าง (Real Estate) จากสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย

รางวัล Drive Award 2018

สาขา Finance จากสมาคมนิสิตเก่าเอ็มบีเอ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รางวัล Property Export Awards Thailand 2018 (PEAT 2018)

สาขาคอนโดมิเนียมแบบสูงประเภทคัมค้ายอดเยี่ยม ให้กับโครงการพลัม คอนโด เซ็นทรัล สเตชั่น จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รางวัล Best Development Marketing Asia Pacific

ให้กับโครงการ แชนเตอร์วัน อีโค รัชดา-ห้วยขวาง เป็น Regional Winner จากงาน International Property Awards 2018 - 2019

รางวัล BCI Top 10 Developer Awards 2018

ให้กับโครงการแชนเตอร์วัน บางโพ และโครงการพลัม คอนโด ปิ่นเกล้า สเตชั่น จาก BCI ASIA ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8

รางวัล Property Guru Thailand Property Awards 2018

ประเภท Best Luxury Condo Development ให้กับ โครงการ เดอะ รีเซิร์ฟ สาทร และประเภท Best Affordable Condo Development ให้กับโครงการ แชนเตอร์วัน อีโค รัชดา-ห้วยขวาง จากเว็บไซต์อสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทยอย่าง DDproperty.com

รางวัล Residential High-Rise Development Thailand

ให้กับโครงการ เดอะ รีเซิร์ฟ พหลฯ-ประดิพัทธ์ และรางวัล Development Marketing Thailand และรางวัล Best Development Marketing ให้กับโครงการ แชนเตอร์วัน อีโค รัชดา-ห้วยขวาง จากงาน Asia Pacific Property Award 2018 - 2019

รางวัล Thailand Tatler สาขา Best Residential Award

ให้กับโครงการ เดอะ รีเซิร์ฟ 61 ไฮด์อะเวย์ จากนิตยสาร Thailand Tatler

รางวัล โครงการอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น 2561

ให้กับบ้านพฤษภา เทพารักษ์-เมืองใหม่ โครงการ 2 ภัสธร ทรงประภา และพลัมคอนโด แจ้งวัฒนะ จากศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย บจก.เอเจนซี่ ฟอร์ เรียลเอสเตทแอฟแฟร์ส

รางวัลสถานประกอบการดีเด่นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2561

ประเภทชมเชยระดับจังหวัด ให้กับโรงงาน พฤษภา 프리คาสท์ ลำลูกกา จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รางวัล ECO Factory ประจำปี 2561

ให้กับ โรงงานพฤษภา 프리คาสท์ นวนคร จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ประกาศนียบัตรรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3

ระบบสีเขียว ให้กับโรงงาน พฤษภา 프리คาสท์ ลำลูกกา และ โรงงาน พฤษภา 프리คาสท์ นวนคร จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ใบรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015

จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI)

ใบรับรองมาตรฐานระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย BS OHSAS 18001 (สำหรับการก่อสร้างแนวสูง)

จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI)



นโยบายและภาพรวม การประกอบธุรกิจ



ประวัติความเป็นมา

บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนก่อตั้งเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2559 เพื่อประกอบธุรกิจที่มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก (Holding Company) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 10,000 บาท ต่อมาที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ได้อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของ บริษัทฯ จากเดิม 10,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 2,273,217,600 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 2,273,207,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ และการออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัทฯ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของ บริษัทฯ และได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นครั้งแรกในวันที่ 1 ธันวาคม 2559 ภายใต้สัญลักษณ์ “PSH”

บริษัทฯ มีธุรกิจหลักคือ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย โดย บริษัทฯ จะรักษาสัดส่วนในการประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

เพื่อขายซึ่งเป็นธุรกิจหลักให้มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ และภายหลังการปรับโครงสร้างแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะมี บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พกษา”) เป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและจะมีรายได้หลักจากเงินปันผลที่ได้รับจากการถือหุ้นในพกษาฯ และบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ที่บริษัทฯ จะเข้าลงทุนในอนาคต

บริษัทฯ มีการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลและศูนย์บริการสุขภาพ โดยมีการดำเนินการผ่านบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น และ (2) บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาลและรักษาคนไข้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการก่อสร้าง คาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ในปี 2563 เป็นต้นไป ดังนั้นในปี 2561 นี้ รายได้และผลการดำเนินการยังมาจากกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นหลัก

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2559	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งบริษัทโฮลดิ้งภายใต้ชื่อ “บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)” เพื่อประกอบธุรกิจด้านการลงทุน และมีการถือหุ้นใน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) โดย บริษัทฯ ทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ได้จำนวนร้อยละ 98 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียน 2,273,217,600 บาทโดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 2,273,207,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
2560	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท เป็น บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตามลำดับ รับมอบรางวัล SET Sustainability Awards 2017 ประเภท Rising Star ในกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 30,000 - 100,000 ล้านบาท เพื่อประกาศเกียรติคุณและยกย่องบริษัทจดทะเบียนที่เริ่มมีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างโดดเด่น และรางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) หรือ “หุ้นยั่งยืน” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อประกาศเกียรติคุณและเชิดชูบริษัท ที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เข้าเป็นสมาชิก “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” และได้รับมอบใบประกาศรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และได้มีการจัดงาน “ชาวพกษา ร่วมเดินหน้าต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่นบุคลากรทุกระดับให้ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2560	<ul style="list-style-type: none"> ในปี 2560 บริษัท พุกกะา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยของบริษัทฯ ออกหุ้นกู้ จำนวน 3 ชุด มูลค่า 9,500 ล้านบาท
2561	<ul style="list-style-type: none"> รับรางวัลสุดยอดองค์กรขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย “Drive Awards 2018” สาขา Finance จากสมาคมนิสิตเก่าเอ็มบีเอ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานด้านการเงินที่โดดเด่นของบริษัทฯ ควบคู่กับหลักเกณฑ์ด้านธรรมาภิบาล ตลอดจนการดูแลผู้ถือหุ้นและคู่ค้า ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ใน “ความร่วมมือทางวิชาการด้านสภาพแวดล้อมที่ใส่ใจความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ” โดยร่วมกันศึกษานวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีการออกแบบและเลือกใช้วัสดุภายในบ้านที่คำนึงถึงความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ ที่จะช่วยลดและป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมต่างๆ รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ “จรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2561” จากการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและคู่ค้า ให้ความสำคัญกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ควบคู่ไปกับการกิจกรรมช่วยเหลือสังคม รวมไปถึงการมุ่งส่งเสริมหลักการปฏิบัติอันเป็นเลิศในองค์กร รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยในปีนี้ได้รับรางวัลประเภท Outstanding Sustainability Awards 2018 และรางวัลหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment 2018 (THSI) ต่อเนื่องปีที่ 3 รับรางวัลรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2561 (Sustainability Report Awards 2018) ประเภท Recognition ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เปิดคลินิก “บ้านหมอวิมุต” ซึ่งเป็นคลินิกที่เปิดให้บริการรักษาโรคทั่วไปและให้คำปรึกษาด้านสุขภาพกับผู้อาศัยในชุมชน เป็นอีกหนึ่งธุรกิจที่ต่อยอดจากโรงพยาบาลวิมุต โดยได้เปิดโครงการนำร่องให้บริการที่แรกในย่านรังสิตคลอง 3 จังหวัดปทุมธานี ซึ่งย่านรังสิตถือเป็นแหล่งชุมชนขนาดใหญ่ และมีโครงการของพุกกะาอยู่เป็นจำนวนมาก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ทรงเสด็จพระราชดำเนินเพื่อทรงเปิดอาคาร Pearl Bangkok ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ของพุกกะาอย่างเป็นทางการ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ยังความปลาบปลื้มโสมนัสและเป็นสิริมงคลอันสูงยิ่งแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานพุกกะาเป็นล้นพ้น บริษัทฯ ได้ซื้อส่วนได้เสียในบริษัท พุกกะา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) เพิ่มเติมร้อยละ 0.33 ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 97.90 เป็นร้อยละ 98.23 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นกู้ จำนวน 2 ชุด มูลค่า 5,500 ล้านบาท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ในการดำเนินการตามแผนการปรับโครงสร้างกิจการของบริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พกษา”) นั้น บริษัทฯ ทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ของ พกษาฯ โดยการแลกเปลี่ยนกับ หุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งมีสิทธิและเงื่อนไขเหมือนกับหุ้นสามัญเดิมของพกษาฯ ทุกประการ โดยมีอัตราการแลกหลักทรัพย์เท่ากับ 1 ต่อ 1 ซึ่งในที่นี้เท่ากับ 1 หุ้นสามัญของ พกษาฯ ต่อ 1 หุ้นสามัญของบริษัทฯ โดยเมื่อสิ้นสุดการทำข้อเสนอซื้อ บริษัทฯ สามารถซื้อ หุ้นสามัญของพกษาฯ ได้ร้อยละ 98 ทำให้ บริษัทฯ มีหุ้นภายหลัง การปรับโครงสร้างเป็นทุนเรียกชำระแล้ว จำนวน 2,185,857,580 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,273,217,600 หุ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่ทำการแลกหุ้นตามแผนการปรับ โครงสร้างจะได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิที่ซื้อหุ้นสามัญของ บริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ในบริษัทฯ ภายหลังการดำเนินการปรับโครงสร้างเป็นผลสำเร็จ

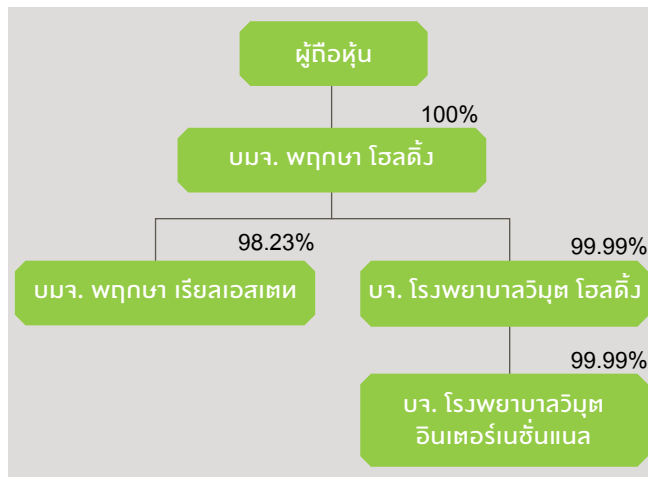
ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียน ของบริษัทฯ จำนวน 46,834,420 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 2,273,217,600 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 2,226,383,180 บาท

โดยการตัดหุ้นสามัญที่ออกไว้เพื่อรองรับการทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ ของพกษาฯ จำนวน 46,834,420 หุ้น โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียน การลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560 บริษัทฯ มีทุนที่เรียกชำระแล้ว จำนวน 2,186,796,580 บาท

ภายหลังจากบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมีนโยบายเน้นการกระจายการลงทุนและหาโอกาส ในการดำเนินธุรกิจใหม่เพิ่มเติมจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อ การอยู่อาศัย เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนและสามารถสร้างรายได้ อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) สำหรับการลงทุนในธุรกิจ โรงพยาบาล (Healthcare Business) ตามที่แจ้งสารสนเทศต่อ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 อนุมัติการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลและศูนย์บริการสุขภาพ โดยมีการดำเนินการผ่านบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจ ลงทุนในบริษัทอื่น ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 ได้ลงทุนในบริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (2) บริษัท โรงพยาบาล วิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน

สถานพยาบาลและรักษาคนไข้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการวางแผนธุรกิจ คาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ในปี 2563 เป็นต้นไป

ในเดือนมีนาคม 2561 บริษัทฯ ได้ซื้อส่วนได้เสียใน บริษัท พวกษา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) เพิ่มเติมร้อยละ 0.33 เป็นเงินสดจำนวน 97,311,140.10 บาท ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 97.90 เป็นร้อยละ 98.23



นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของธุรกิจในกลุ่ม

บริษัทฯ จะประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

1. ลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในกลุ่ม
2. จัดหาเงินทุนเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม
3. ลงทุนในบริษัทอื่นใดที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มเพื่อประโยชน์ในการบริหารสภาพคล่องและเพื่อผลตอบแทนของบริษัท
4. ให้บริการทางด้านการงานสนับสนุนแก่บริษัทในกลุ่ม

ภายหลังการปรับโครงสร้างกิจการในระยะแรก บริษัทฯ จะให้บริการจากหน่วยงานของ 4 สายงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนบางส่วนจากพวกษาฯ เพื่อเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งประกอบด้วย สายงานการเงินและบริหารความเสี่ยง สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล สายงานกลยุทธ์ และกลุ่มธุรกิจสนับสนุนซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายกฎหมาย สายงานการตลาดและสื่อสารองค์กร จะยังคงอยู่ที่ พวกษาฯ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ



ปัจจุบัน พวกษาฯ จะบริการสนับสนุนแก่บริษัทฯ ในด้านต่างๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- การให้บริการด้านการเงินและบัญชี
- การให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง
- การให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล
- การให้บริการด้านกฎหมาย
- การให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- การให้บริการด้านการพัฒนาการตลาด บริหารแบรนด์และสื่อสารองค์กร
- การให้บริการด้านธุรการและการจัดซื้อ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มธุรกิจสนับสนุนที่ บริษัทฯ จะกำกับดูแลภาพรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในอนาคตของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ จะมอบหมายให้สายงานกลยุทธ์ร่วมกับสายงานการเงินและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมนโยบายการลงทุนใหม่ของบริษัทฯ และกำกับดูแลธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ จะมีการลงทุนในอนาคต

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทมีรายได้ทั้งหมดมาจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีโครงสร้างรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

ประเภทผลิตภัณฑ์	รวมการเป็นรวม					
	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ทาวน์เฮ้าส์ (ไทย)	23,529	49.9	22,694	51.4	22,566	50.1
บ้านเดี่ยว (ไทย)	9,413	20.0	9,159	20.8	8,924	19.8
อาคารชุด (ไทย)	13,849	29.4	12,068	27.4	13,411	29.8
ต่างประเทศ	129	0.3	13	0.0	0	0.0
รวม	46,920	99.5	43,935	99.6	44,901	99.6
อื่นๆ ⁽¹⁾	6	0.0	0	0.0	0	0.0
รายได้อสังหาริมทรัพย์	46,926	99.5	43,935	99.6	44,901	99.6
รายได้อื่น	247	0.5	178	0.4	170	0.4
รายได้รวมทั้งหมด	47,173	100.0	44,113	100.0	45,071	100.0

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ อื่นๆ ประกอบด้วยรายได้จากการขายที่ดินเปล่าและรายได้จากค่าก่อสร้าง



โครงการปัจจุบันของพฤษภาคม ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วย 187 โครงการ แบ่งเป็นมูลค่าทั้งหมด ขายได้แล้วและส่วนที่เหลือขาย ดังนี้

โครงการ ณ ส.ค. 61	จำนวนโครงการที่เปิดขาย	มูลค่าโครงการ		รายได้		ยอดรอรับรู้รายได้		ยอดขาย		ส่วนที่รอการขาย	
		ยูนิต	ล้านบาท	ยูนิต	ล้านบาท	ยูนิต	ล้านบาท	ยูนิต	ล้านบาท	ยูนิต	ล้านบาท
บ้านพฤษภาคม	38	14,649	28,759	7,068	13,485	455	1,034	7,523	14,519	7,126	14,240
พาลิโอ	10	1,953	8,089	599	2,369	170	654	769	3,023	1,184	5,067
พฤษภาคม ไลท์	1	267	561	214	430	3	7	217	437	50	124
พฤษภาคม ทาวน์	7	2,341	6,971	893	2,525	38	143	931	2,668	1,410	4,303
พฤษภาคม วิลเลต	1	292	681	227	515	6	18	233	533	59	148
พฤษภาคม วิลล์	41	11,176	30,722	4,490	11,586	430	1,293	4,920	12,880	6,256	17,842
เดอะ คอนเนค	14	4,308	12,255	1,831	5,069	141	449	1,972	5,518	2,336	6,737
เดอะ แพลนท์	1	367	1,721	310	1,401	7	38	317	1,439	50	283
วิลเลต	1	390	993	196	466	4	10	200	476	190	517
ยอดรวมทาวน์เฮ้าส์	114	35,743	90,753	15,828	37,846	1,254	3,646	17,082	41,492	18,661	49,261
ภัสสร	16	3,912	20,634	1,948	8,448	176	1,069	2,124	9,516	1,788	11,118
พฤษภาคม วิลเลจ	10	2,984	11,233	1,231	4,566	109	421	1,340	4,987	1,644	6,246
เดอะ ปาล์ม	1	120	1,290	34	347	2	24	36	371	84	919
เดอะ แพลนท์	12	2,690	11,072	1,074	4,243	141	618	1,215	4,861	1,475	6,211
พฤษภาคม ทาวน์	3	718	2,879	154	642	2	12	156	654	562	2,225
พฤษภาคม นารา	1	300	1,056	210	747	0	0	210	747	90	309
ยอดรวมบ้านเดี่ยว	43	10,724	48,165	4,651	18,994	430	2,143	5,081	21,137	5,643	27,028
พลัม คอนโด	9	14,590	23,059	6,901	9,987	2,265	3,746	9,166	13,733	5,424	9,326
ไฟเวซี	3	2,505	8,732	0	0	1,335	4,293	1,335	4,293	1,170	4,439
เดอะ ทรี	8	3,957	12,127	1,523	4,313	1,880	5,537	3,403	9,850	554	2,277
เออร์บาโน	1	325	1,466	106	454	40	175	146	629	179	836
ยอดรวมอาคารชุด (ธุรกิจแวลู)	21	21,377	45,383	8,530	14,754	5,520	13,750	14,050	28,505	7,327	16,879
แซปเตอร์วัน	4	3,133	11,182	635	1,843	1,943	6,458	2,578	8,301	555	2,881
เดอะ รีเวิร์ฟ	5	850	11,368	0	0	525	6,946	525	6,946	325	4,422
ยอดรวมอาคารชุด (ธุรกิจพรีเมียม)	9	3,983	22,550	635	1,843	2,468	13,404	3,103	15,247	880	7,303
โครงการที่กำลังจะปิด							72	289			
ยอดรวมทั้งหมด	187	71,827	206,851	29,644	73,437	9,744	33,233	39,316	106,381	32,511	100,470

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจที่มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก (holding company) โดยมีธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจโรงพยาบาล บริษัทฯ มีรายได้หลักมาจาก ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย บริษัทฯ มีแนวทางจะรักษาสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย ในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 บริษัทฯ ยังมีนโยบายมุ่งเน้นการกระจายการลงทุนและหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ เพิ่มเติมจากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน โดยบริษัทฯ เล็งเห็นธุรกิจที่มีความสามารถในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income)

การประกอบธุรกิจแยกตามกลุ่มธุรกิจ

1. ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

การประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ดำเนินการโดย บริษัท พุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พุกผาฯ”) ซึ่งดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัยประเภท บ้านเดี่ยว/บ้านแฝด ทาวน์เฮ้าส์ และอาคารชุด โดยเน้นการพัฒนาโครงการทุกพื้นที่ของกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงเขตศูนย์กลางธุรกิจของกรุงเทพฯ ในทำเลที่มีศักยภาพและการเจริญเติบโตสูง ตั้งแต่ปี 2553 พุกผาฯ ได้เริ่มเปิดขายโครงการในต่างจังหวัด ได้แก่ พระนครศรีอยุธยา ชลบุรี ภูเก็ต ขอนแก่น เชียงใหม่ และระยอง นอกจากนี้ พุกผาฯ ได้ขยายสินค้าแนวราบและอาคารชุดในระดับ (Premium) ไปในกลุ่มตลาดระดับราคาสูง เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดที่อยู่อาศัยในระดับบน พร้อมปรับปรุงภาพลักษณ์ของแบรนด์ให้เกิดความชัดเจนในการบริหารของแต่ละกลุ่มธุรกิจมากยิ่งขึ้นเพื่อให้ธุรกิจยั่งยืน มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และรักษาสถานะทางการเงินที่มั่นคง

ปัจจุบัน บริษัท พุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) มีการแยกการประกอบธุรกิจหลักเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มธุรกิจทาวน์เฮ้าส์ กลุ่มธุรกิจแนวราบ และกลุ่มธุรกิจพรีเมียม ซึ่งเป็นธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย

พุกผา เรียลเอสเตท กลุ่มธุรกิจทาวน์เฮ้าส์

โดยสรุป พุกผา เรียลเอสเตท กลุ่มธุรกิจทาวน์เฮ้าส์ มีโครงการที่เปิดขายแล้วภายใต้ชื่อ (แบรนด์) ดังนี้

บ้านทาวน์เฮ้าส์/อาคารพาณิชย์

บ้านพุกผา	เดอะคอนเนค
พุกผาวิลล์	พาทีโอ

1.1 บ้านทาวน์เฮ้าส์/อาคารพาณิชย์

พุกผา เรียลเอสเตท กลุ่มธุรกิจทาวน์เฮ้าส์ได้ดำเนินการก่อสร้างพัฒนาโครงการบ้านทาวน์เฮ้าส์ภายใต้ตราสินค้าต่างๆ และรูปแบบบ้านที่แตกต่างกันออกไป โดยตั้งราคาตั้งแต่ 1 ล้านบาท ถึง 5 ล้านบาท และมีกลุ่มเป้าหมายของสินค้าหลัก คือ ลูกค้ากลุ่มผู้มีรายได้ระดับต่ำจนถึงปานกลาง รวมถึงขยายไปยังผู้มีรายได้ระดับค่อนข้างสูงที่ต้องการมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองและมีใช้เพื่อการเก็งกำไร อีกทั้ง ยังมีการขยายโครงการในต่างจังหวัด โดยเพิ่มจำนวนโครงการมากขึ้น เพื่อตอบสนองต่อการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ

กลุ่มธุรกิจทาวน์เฮ้าส์มีสัดส่วนในตลาดทาวน์เฮ้าส์ อาคารพาณิชย์ คิดเป็นประมาณร้อยละ 23 ของส่วนแบ่งตลาดที่อยู่อาศัย ทาวน์เฮ้าส์ อาคารพาณิชย์และมีสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 50 ของรายได้ของอสังหาริมทรัพย์

พุกผา เรียลเอสเตท กลุ่มธุรกิจแนวราบ

โดยสรุป พุกผา เรียลเอสเตท กลุ่มธุรกิจแนวราบ มีโครงการที่เปิดขายแล้วภายใต้ชื่อ (แบรนด์) ดังนี้

บ้านเดี่ยว	อาคารชุด
เดอะปาล์ม	ไอวี
ภัสสร	เดอะ ทรี
เดอะแพลนท์	เดอะ ไพรวีธี
	พลัม คอนโด

1.1 บ้านเดี่ยว

กลุ่มเป้าหมายของสินค้าบ้านเดี่ยวของ กลุ่มธุรกิจแนวราบ คือ ลูกค้าในกลุ่มหลักที่ระดับราคา 3 - 7 ล้านบาท ดังนั้น กลุ่มธุรกิจแนวราบจึงมีนโยบายที่มุ่งเน้นการออกแบบบ้านเดี่ยวทั้งในด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ด้วยการเพิ่มนวัตกรรมต่างๆ และวิธีการก่อสร้างเพื่อ



ให้ได้บ้านที่มีคุณภาพ ภายใต้การบริหารต้นทุนที่เพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้สามารถสร้างบ้านได้รวดเร็วกว่าเดิม ประหยัดต้นทุนขึ้น ส่งผลให้ลูกค้าสามารถซื้อบ้านในราคาที่คุ้มค่าขึ้น

นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจแวลู ยังได้มีการขยายตลาดบ้านเดี่ยวเข้าในตลาดราคา 10 ล้านบาท เพิ่มเติมจากโครงการเดิม (The Palm) โดยมีแผนขยายตัวทำโครงการ ซึ่งมีมูลค่าบ้านพร้อมที่ดินราคา 10 ล้านบาทขึ้นไป เพิ่มเติมอีกในปี 2562

ตลาดบ้านเดี่ยวมีขนาดประมาณร้อยละ 8 ของส่วนแบ่งตลาดที่อยู่อาศัยบ้านเดี่ยวและบ้านแฝด และกลุ่มธุรกิจแวลู มีสัดส่วนรายได้จากบ้านเดี่ยวประมาณร้อยละ 20 ของรายได้ก่อสร้างหิรมทรัพย์

1.2 อาคารชุด (Condominium)

กลุ่มธุรกิจแวลู ได้ปรับกลยุทธ์การตลาดและโครงสร้างรายได้จากการเล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงของความต้องการที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑลอย่างรวดเร็ว ประกอบกับระบบการขนส่งสาธารณะที่เปลี่ยนแปลง เช่น โครงการรถไฟฟ้าทำให้เกิดความต้องการที่อยู่อาศัยประเภทอาคารชุดสูงมากตั้งแต่ปี 2550 โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือกลุ่มผู้มีรายได้ระดับน้อยถึงปานกลาง กลุ่มธุรกิจแวลู ได้มีการพัฒนารูปแบบโครงการภายใต้ตราสินค้าดังกล่าว ซึ่งมีระดับราคาตั้งแต่ 0.7 ล้านบาท จนถึง 5 ล้านบาท โดยภายหลังปี 2555 ที่เศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวจากภาวะน้ำท่วม และมีความต้องการที่อยู่อาศัยตามเส้นทางที่มีการก่อสร้างทางเดินรถไฟฟ้า ความต้องการมีบ้านหลังที่ 2 เพื่ออยู่อาศัยเป็นครั้งคราว และการเดินทางเข้ามาทำงานในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล เพิ่มขึ้น

กลุ่มธุรกิจแวลู จึงได้เข้าสู่กลุ่มลูกค้าที่เน้นทำเลย่านใจกลางเมือง หรือทำเลที่ใกล้รถไฟฟ้า หรือแนวรถไฟฟ้าในอนาคต เช่น สาทร สะพานควาย จรัญสนิทวงศ์ ฯลฯ โดยกลุ่มธุรกิจแวลูจะเน้นโครงการอาคารชุดระดับราคา 1-2 ล้านบาท และราคา 2-3 ล้านบาท เนื่องจากแนวโน้มของอาคารชุดระดับราคาดังกล่าวเป็นตลาดที่มีแนวโน้มการขยายตัวในอัตราสูงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจแวลู จะขยายตลาดโครงการอาคารชุดระดับราคา 3 - 5 ล้านบาท และมีทำเลใกล้แนวรถไฟฟ้า

ตลาดอาคารชุดในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล มีขนาดร้อยละ 6 ของส่วนแบ่งตลาดที่อยู่อาศัยอาคารชุด และกลุ่มธุรกิจแวลู มีสัดส่วนรายได้จากอาคารชุดประมาณร้อยละ 26 ของรายได้ก่อสร้างหิรมทรัพย์

พฤษา เรย์ลเอสเตท กลุ่มธุรกิจพรีเมียม

โดยสรุป พฤษา เรย์ลเอสเตท กลุ่มธุรกิจพรีเมียม มีโครงการที่เปิดขายแล้วภายใต้ชื่อ (แบรนด์) ดังนี้

แนวสว (คอนโดมิเนียม)
เดอะรีเซิร์ฟ
แชปเตอร์วัน

กลุ่มธุรกิจ พฤษา เรย์ลเอสเตท พรีเมียม ได้ดำเนินการพัฒนาโครงการในระดับพรีเมียม โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจคอนโดมิเนียม โดยมีกลุ่มเป้าหมายของสินค้าคือลูกค้ากลุ่มผู้มีรายได้ระดับค่อนข้างสูงทั้งเพื่อการอยู่อาศัยและเพื่อการลงทุน



ตลาดสินค้าพรีเมียมในปัจจุบันมีขนาดประมาณร้อยละ 35 ของมูลค่าตลาดรวมที่อยู่อาศัย ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ด้วยศักยภาพของตลาดพรีเมียม การเติบโตของกลุ่มธุรกิจ พวกษา เรียลเอสเตท พรีเมียม นับเป็นการเติบโตของธุรกิจใหม่ที่จะผลักดัน การเจริญเติบโตของพวกษา ในอนาคตซึ่งถึงแม้จะเริ่มเข้าตลาด ปีแรกในปี 2560 ก็สามารถเปิดโครงการใหม่อย่างต่อเนื่อง จนถึงปี 2561 ได้ถึง 8 โครงการ และทำยอดขายรวมของ กลุ่มธุรกิจเกือบ 7,000 ล้านบาท ในปี 2561 ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 13 ของยอดขายรวมของพวกษา และมีส่วนแบ่ง การตลาดคิดเป็นร้อยละ 2 ของส่วนแบ่งตลาดที่อยู่อาศัย อาคารชุด และมียอดขายรวมได้รวมของกลุ่มธุรกิจเกือบ 2,000 ล้านบาท ในปี 2561 และยังมีแผนการเปิดโครงการและรับรู้ รายได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

กลุ่มธุรกิจ พวกษา เรียลเอสเตท พรีเมียม ใช้จุดแข็งในการพัฒนา โครงการด้วยหลักการ

- เน้นจุดขายในแต่ละโครงการตามทำเลและไลฟ์สไตล์ของ ผู้บริโภค (Product Differentiation)
- มีการควบคุมขนาดโครงการและการลงทุนเพื่อกระจายการ ลงทุนและลดความเสี่ยง สอดคล้องกับช่องว่างทางการตลาด ที่มีในแต่ละโครงการและพื้นที่

โดยกลยุทธ์ข้างต้นเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงของตลาดและ คู่แข่งซึ่งมีทั้งผู้ประกอบการขนาดใหญ่ในธุรกิจเดียวกันและ นอกธุรกิจ รวมถึงกลุ่มร่วมทุน (JV) และโครงการ Mix Used ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต

กลุ่มธุรกิจ พวกษา เรียลเอสเตท พรีเมียม มีการพัฒนาโครงการ ในระดับพรีเมียมโดยเฉพาะโครงการแนวสูงมีการพัฒนาโครงการ ภายใต้แบรนด์ เดอะริซิฟ ซึ่งเป็สินค้าระดับพรีเมียม และ แปรนด์ แชนเตอร์ ซึ่งเป็นสินค้าพรีเมียมแมส สำหรับกลุ่ม ชนชั้นกลางซึ่งมีการออกแบบอาคารเคเตอร์ตามกลุ่มผู้บริโภค มีจุดขายในรูปแบบโครงการที่แตกต่าง

2. ธุรกิจโรงพยาบาล

ตามสารสนเทศที่แถลงต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้มี มติในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 อนุมัติการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลและศูนย์บริการสุขภาพ โดยมีรูปแบบการดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อยจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ โฮลดิ้ง จำกัด (“วิมุตติ โฮลดิ้ง”) ซึ่งเป็นบริษัทโฮลดิ้งซึ่งถือหุ้นในกลุ่มบริษัทดำเนินการประกอบ ธุรกิจโรงพยาบาล และ (2) บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ อินเตอร์



เนชั่นแนล จำกัด (“วิมุตติ อินเตอร์”) ซึ่งเป็นบริษัทดำเนินการ ประกอบธุรกิจโรงพยาบาล

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2560 ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ชื่อบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยมี รายละเอียดดังนี้

1. ชื่อบริษัท ภาษาไทย : บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ โฮลดิ้ง จำกัด
ภาษาอังกฤษ : Vimut Hospital Holding Company Limited
2. ชื่อบริษัท ภาษาไทย : บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด
ภาษาอังกฤษ : Vimut International Hospital Company Limited

การลงทุนในโรงพยาบาลแห่งแรกของวิมุตติ อินเตอร์ฯ จะเป็นรูปแบบ สถานพยาบาลแบบพหุศาสตร์ General Hospital ขั้นตติยภูมิ (Tertiary Care) ขนาด 250 เตียง บริการรักษาพยาบาลทั้งโรคทั่วไป และโรคที่มีความซับซ้อน โดยออกแบบสอดคล้องตามมาตรฐานสากล JCI ตั้งแต่เริ่มต้น โดยมีสถานที่ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจของ กรุงเทพมหานคร บนพื้นที่ขนาดประมาณ 4 ไร่ 55.60 ตารางวา ริมถนนพหลโยธินใกล้สี่แยกสะพานควาย วิมุตติ อินเตอร์ฯ ประมาณการเงินลงทุนทั้งสิ้นประมาณ 4,900 ล้านบาท แบ่งเป็น ค่าที่ดิน 950 ล้านบาท และค่าก่อสร้าง ค่าอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ และอื่นๆ อีก 3,950 ล้านบาท โดยคาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการ ได้ภายในปี 2563

ทั้งนี้ วิมุตติ อินเตอร์ฯ ได้ซื้อที่ดินดังกล่าวเสร็จสิ้น และได้รับอนุมัติ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และใบอนุญาตก่อสร้าง อาคารโรงพยาบาล (39 ทวิ) จากทางราชการแล้ว โดยเริ่มก่อสร้าง ในปี 2561 ในขณะเดียวกันได้เปิดคลินิก “บ้านหมอวิมุตติ” ซึ่งเป็น คลินิกที่เปิดให้บริการรักษาโรคทั่วไป รวมถึงให้คำปรึกษาด้าน สุขภาพกับผู้อาศัยในชุมชน เป็นอีกหนึ่งธุรกิจที่ต่อยอดจาก โรงพยาบาลวิมุตติ โดยเปิดโครงการนำร่องให้บริการที่แรกในย่าน รังสิต คลอง 3 จังหวัดปทุมธานี

การตลาดและการแข่งขัน

ธุรกิจสับहारิมทรัพย์

นโยบายการตลาด

บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พุกษา”) ในฐานะที่เป็นบริษัทแกนของ บริษัท พุกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) กับวิสัยทัศน์ของพุกษา “ที่หนึ่งในใจคนไทย ที่หนึ่งในตลาด” มีการวางนโยบายและกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์พุกษา และการส่งเสริมการขาย

1. กลยุทธ์การส่งเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์พุกษา

ในปี 2561 พุกษาได้ทำการปรับภาพลักษณ์แบรนด์พุกษา (Rebranding) โดยการทำแคมเปญ ภายใต้ชื่อ “PRUKSA ใส่ใจ... เพื่อทั้งชีวิต” ซึ่งเป็นครั้งยิ่งใหญ่ที่สุดในรอบ 25 ปีของพุกษา ซึ่งเป็นมากกว่าแคมเปญการตลาด เพราะเป็นการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ของ คุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ หัวใจสำคัญของการทำบ้านให้คนอื่นอยู่มาจากการใจที่อยากให้สิ่งที่ดี อยากจะให้ลูกคามีบ้านเป็นของตนเองเป็นบ้านที่เหมาะสมกับกำลังซื้อและที่สำคัญต้องคุณภาพดี อยู่อย่างมีความสุข ไร้กังวล มาถ่ายทอดเป็น Brand Purpose ปลุกฝั่งเป็นวัฒนธรรมขององค์กรตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานในทุกระดับชั้น มุ่งมั่นทุ่มเท ใส่ใจในทุกรายละเอียดของการทำงาน และมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการทุ่มเทใส่ใจในมาตรฐานคุณภาพสูงสุดทุกขั้นตอน ดังนั้นการปรับภาพลักษณ์แบรนด์พุกษา ในครั้งนี้จึงไม่ใช่แค่งานสื่อสารทั่วๆ ไป (Story Telling) แต่เป็นการต่อยอดด้วยการลงมือทำจริงผ่านขั้นตอนการทำงานต่างๆ เพื่อให้การถ่ายทอดออกมาเป็นงานสื่อสารที่มีความจริงใจกับผู้บริโภค (Story Doing) และส่งมอบบ้านที่ดีที่ดีที่สุดให้กับคนไทยทุกคน

การสร้างเชื่อมั่นให้แบรนด์พุกษา เป็นเครื่องหมายคุณภาพ (Trust Mark) เริ่มต้นจาก Corporate Brand โดยการปรับโลโก้ใหม่ ให้คนจดจำและสื่อสารความหมายถึงความใส่ใจ จากภายในสู่ภายนอกและหัวใจของชาวพุกษาสะท้อนความเป็นพุกษา ด้วยความหมาย ดังนี้

- ใบไม้ซ้อนใบไม้ คือ ความใส่ใจจากภายในสู่ภายนอก
- สัญลักษณ์ตัว P คือ หัวใจของชาวพุกษาที่ตั้งใจส่งมอบบ้านที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า
- สีเขียว คือ การสร้างชีวิตใหม่โอกาสที่สดใส
- สีเทา คือ ความรุ่มเย็นและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี



Logotype

- ❖ ใบไม้ซ้อนใบไม้ คือ ความใส่ใจจากภายในสู่ภายนอก
- ❖ สัญลักษณ์ตัว P คือ หัวใจของชาวพุกษาที่ตั้งใจส่งมอบบ้านที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า

Color

- การสร้างชีวิตใหม่โอกาสที่สดใส
- ความรุ่มเย็นและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

ในส่วนของ Product Brand ได้มีการปรับลดและการแบ่งส่วนใหม่ของแบรนด์โครงการ (Product Brand Segmentation) จากเดิม 48 แบรนด์เหลือ 13 แบรนด์ เพื่อสร้างความแตกต่างและทำให้แบรนด์ตอบโจทย์ลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมายที่มีไลฟ์สไตล์แตกต่างกัน

48 BRANDS ➤ 13 BRANDS



การปรับภาพลักษณ์แบรนด์พุกกษา ที่ตอกย้ำด้วยการลงมือทำจริง สื่อสารผ่าน Roadmap ของความใส่ใจคุณภาพ 5 ประการ (5 pillars of quality) ได้แก่



ประการที่ 1: CONSTRUCTION ใส่ใจ...เทคโนโลยีการก่อสร้างและการผลิต เริ่มจากคุณภาพการก่อสร้างที่เราใส่ใจในทุก รายละเอียด Precast เป็นสิ่งหนึ่งที่สะท้อนเรื่องคุณภาพ พุกกษา เป็นผู้บุกเบิกและผู้นำทางด้านเทคโนโลยีก่อสร้าง

ประการที่ 2: INNOVATION ใส่ใจ...นวัตกรรมที่ทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น พุกกษา มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีต่างๆ อย่างไม่หยุดยั้ง เช่น Home Automation, Security System และ Elder care นวัตกรรมสำหรับผู้สูงอายุ เป็นต้น

ประการที่ 3: PRODUCT DESIGN ใส่ใจ...การออกแบบฟังก์ชันที่ใช่สอย เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าด้านความสวยงามและการใช้สอยต่างๆ เพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้า

ประการที่ 4: COMMUNITY ใส่ใจ...สังคมน่าอยู่ พุกกษา ออกแบบสังคมคุณภาพเพื่อให้ลูกค้ามีสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี

ประการที่ 5: SERVICE ใส่ใจ...การบริการที่มีมาตรฐานในทุกขั้นตอน มีการบริการก่อนและหลังการขายด้วยเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่ใส่ใจในทุกรายละเอียด

การสร้างเชื่อมั่นในภาพลักษณ์ของพุกกษา ผ่าน Brand Endorser โดยใช้คุณตูน-อาทิวราห์ คงมาลัย สื่อสารเรื่อง Brand Purpose เพราะคุณตูนมีความโดดเด่นในเรื่องปรัชญาการใช้ชีวิต ที่มุ่งมั่น มุ่งเท ใส่ใจ ในการทำเพื่อคนอื่น เหมือนกับปรัชญาการทำงานของพุกกษา ที่มุ่งมั่น มุ่งเท ใส่ใจ เพื่อลูกค้า โดยถ่ายทอดเรื่องราวผ่าน Internet film, มิวสิควิดีโอเพลง “ใส่ใจ” และการแชร์ประสบการณ์คุณตูนกับคุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ ผ่าน Exclusive Interview นอกจากนั้นยังใช้กลยุทธ์การถ่ายทอดเสียงสะท้อนจากลูกค้าจริง (Testimonial) ทั้งที่เป็นลูกบ้านจริงและลูกค้าที่กำลังมองหาซื้อที่อยู่อาศัย แบ่งปันประสบการณ์และมุมมองเรื่องบ้าน ตลอดจนความประทับใจที่ได้รับจากพุกกษา ด้วย

อีกหนึ่งกลยุทธ์หลักของแคมเปญในปี 2561 คือ **สื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลที่ครบวงจร** (Owned - Paid - Earned) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง เริ่มจากการปรับเว็บไซต์พุกกษา มีการสื่อสารแคมเปญทุกดิจิทัล แพลตฟอร์ม รวมไปถึงการใช้ Influencer ที่มีความน่าเชื่อถือ ตลอดจนการทำ content ต่างๆ บน Facebook และ IG

2. กลยุทธ์ส่งเสริมการขาย

ในปี 2561 นั้นสถานการณ์การตลาดแข่งขันสูง ทางพฤษภาคม จึงวางกลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขายอย่างใส่ใจในรายละเอียด ด้วยการนำแนวคิดเรื่องสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้าควรได้รับกับปีแห่งการฉลองพฤษภาคม ครบ 25 ปี เข้าด้วยกัน

2.1 โปรโมชันแคมเปญ Pruksa 25th Year....The Great Celebration เป็นกิจกรรมคอร์ปอเรทโปรโมชันฉลองพฤษภาคม आयुครบ 25 ปี มอบของขวัญคืนให้กับแก่ผู้โชคดี 25 ท่าน ด้วยรถยนต์ยอนด้าแจ๊ส สำหรับลูกค้าที่ซื้อโครงการของพฤษภาคม ทั้งทาวน์เฮ้าส์ บ้านเดี่ยวและคอนโดมิเนียม

2.2 Big Sale Ever เป็นกิจกรรมคอร์ปอเรทโปรโมชันที่ให้ข้อเสนอที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าก่อนปิดปี 2561 ด้วยการแจกรางวัลใหญ่ คอนโดมิเนียมและรางวัลอื่นๆ อีกมากมาย อาทิเช่น สร้อยคอทองคำ มือถือสมาร์ตโฟน (Samsung Galaxy Note9)

จากกิจกรรมการตลาดของพฤษภาคม ที่สะสมมาตลอด 25 ปีนั้นพฤษภาคม ยังคงยึดมั่นที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบบ้านที่ดีที่สุดในคนไทยตลอดไป

สภาวะตลาดและสภาพการแข่งขัน

สรุปภาวะตลาดที่อยู่อาศัยไทยปี 2561

มูลค่าการโอนกรรมสิทธิ์จากนิติบุคคลของที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลในปี 2561 มีมูลค่าเพิ่มขึ้นมาก โดยมีมูลค่า 410,930 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปี 2560 ร้อยละ 34 โดยคอนโดมิเนียมมีมูลค่าเพิ่มขึ้นมากที่สุด มีมูลค่า 222,740 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 38 และบ้านเดี่ยวมีมูลค่า 104,201 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 35 ส่วนทาวน์เฮ้าส์มีมูลค่า 74,756 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 24 ซึ่งการที่มูลค่าโอนกรรมสิทธิ์ในปี 2561 เพิ่มขึ้นสูง นอกจากจำนวนหน่วยที่โอนกรรมสิทธิ์มากขึ้นแล้ว อีกส่วนหนึ่งก็มาจากการปรับเพิ่มสูงขึ้นของราคาขายเฉลี่ยที่อยู่อาศัย โดยเฉพาะคอนโดมิเนียมและบ้านเดี่ยว

ตารางที่ 1 : แสดงมูลค่าการโอนกรรมสิทธิ์แยกตามประเภทที่อยู่อาศัยในกรุงเทพและปริมณฑล ปี 2561 (ยอดโอนกรรมสิทธิ์จากนิติบุคคล หน่วย : ล้านบาท)

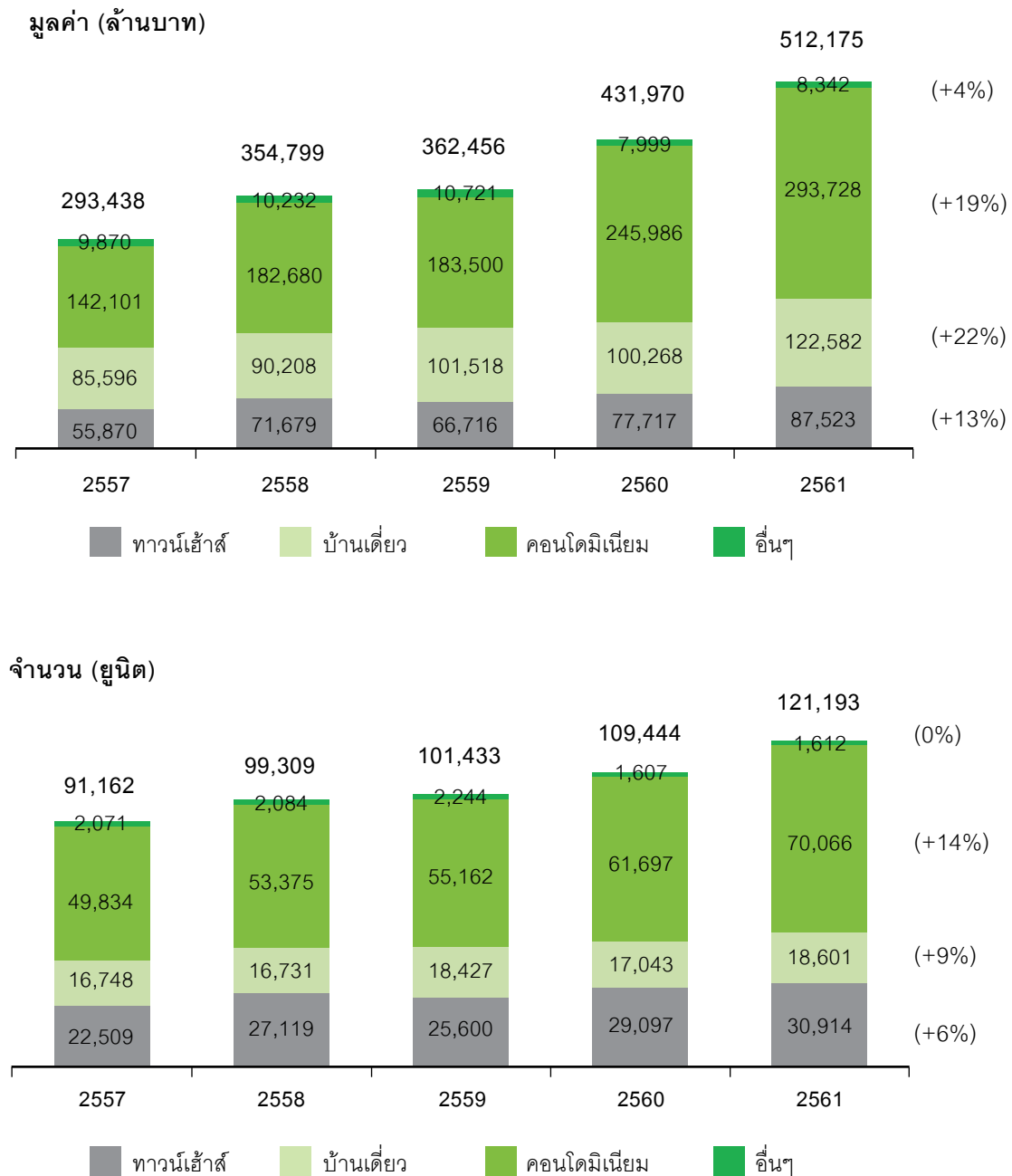
ปี	ทาวน์เฮ้าส์	บ้านเดี่ยว (รวมบ้านแฝด)	คอนโดมิเนียม	อาคารพาณิชย์	รวมทั้งหมด
2561	74,756	104,201	222,740	9,232	410,930
อัตราการเติบโต ร้อยละ (yoy)	24	35	38	15	34

ที่มา : ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

สภาวะตลาดที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ภาพรวมปี 2561 ตลาดที่อยู่อาศัยกรุงเทพมหานครและปริมณฑล มีมูลค่า 512,175 ล้านบาท เติบโตขึ้นร้อยละ 18 โดยตลาดเติบโตขึ้นในทุกผลิตภัณฑ์ในกลุ่มคอนโดมิเนียมตลาดเติบโตขึ้นร้อยละ 19 บ้านเดี่ยวเติบโตขึ้นร้อยละ 22 และทาวน์เฮ้าส์เติบโตขึ้นร้อยละ 13 และถือว่าเป็นปีที่มีมูลค่า Supply เปิดใหม่เข้ามามากเป็นประวัติการณ์ถึง 555,984 ล้านบาท สำหรับแนวโน้มปี 2562 ซึ่งเป็นปีที่มีปัจจัยลบในหลายๆ ด้านเข้ามากดดันตลาด จึงส่งผลให้ภาพรวมตลาดมีโอกาสสูงที่จะชะลอตัวหรือขยายตัวได้น้อย

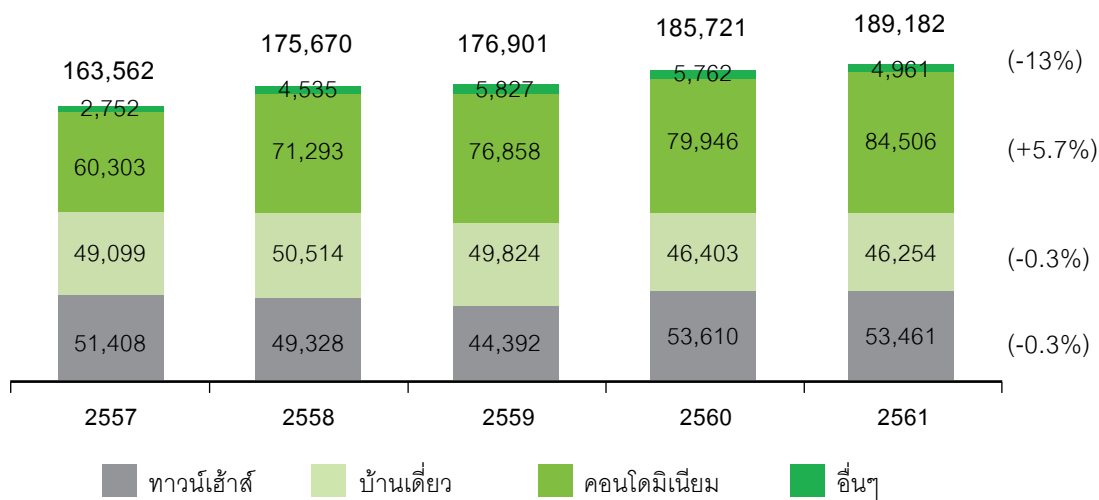
แผนภาพที่ 1 : แสดงมูลค่าตลาด และจำนวนหน่วยขายได้ของที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑลปี 2557 - 2561



ที่มา : สายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่, บริษัท พกฯ รีเทลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

จำนวนหน่วยเหลือขายของตลาดที่อยู่อาศัยกรุงเทพฯ และปริมณฑล ณ สิ้นปี 2561 เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.86 เมื่อเทียบกับปีก่อนอยู่ที่ 189,182 หน่วย โดยเพิ่มขึ้น 3,461 หน่วย ถ้ามองแยกประเภทจะเห็นว่า จำนวนหน่วยเหลือขายของตลาดที่อยู่อาศัยแนวราบไม่ได้เพิ่มขึ้นทั้งบ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์ แต่ปรับเพิ่มขึ้นเฉพาะในตลาดคอนโดมิเนียม โดยภาพรวมเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 5.7 แต่จะเพิ่มขึ้นมากเพียงบางทำเลที่ตั้ง

แผนภาพที่ 2 : จำนวนยูนิตเหลือขาย ของตลาดที่อยู่อาศัยกรุงเทพฯ และปริมณฑล ปี 2557 - 2561

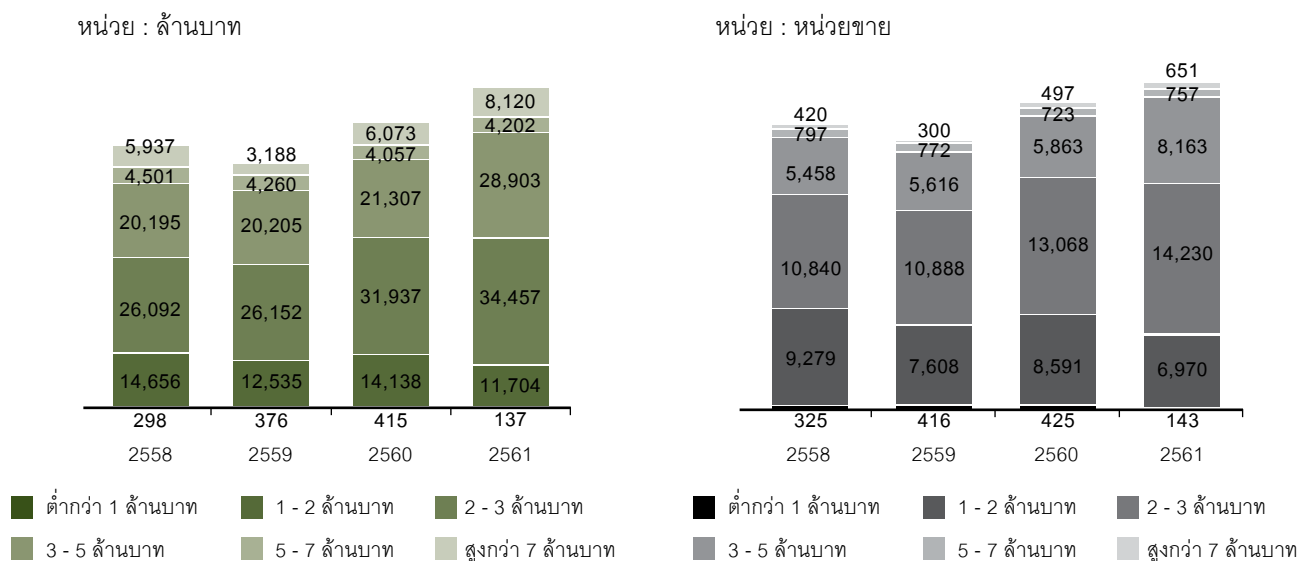


ที่มา : รายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่, บริษัท พฤษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ตลาดทาวน์เฮ้าส์ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

ตลาดทาวน์เฮ้าส์ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลปี 2561 มีมูลค่า 87,523 ล้านบาท เติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 13 จากปี 2560 โดยบริษัท พฤษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ยังคงรักษาส่วนแบ่งตลาดไว้ที่ร้อยละ 23 และยังคงครองส่วนแบ่งตลาดสูงสุดเป็นผู้นำตลาดทาวน์เฮ้าส์ที่ระดับราคาไม่เกิน 3 ล้านบาท ในส่วนของการขยายตัวของตลาดทาวน์เฮ้าส์ในระดับราคา 3 - 5 ล้านบาท เป็นกลุ่มระดับราคาที่มีการเติบโตเพิ่มขึ้นสูงสุดที่ร้อยละ 35 เมื่อเทียบกับปี 2560 โดยมีมูลค่า 28,903 ล้านบาท

แผนภาพที่ 5-6 : มูลค่าตลาดและยอดขาย (จำนวนหน่วย) ทาวน์เฮ้าส์ ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ปี 2558 - 2561



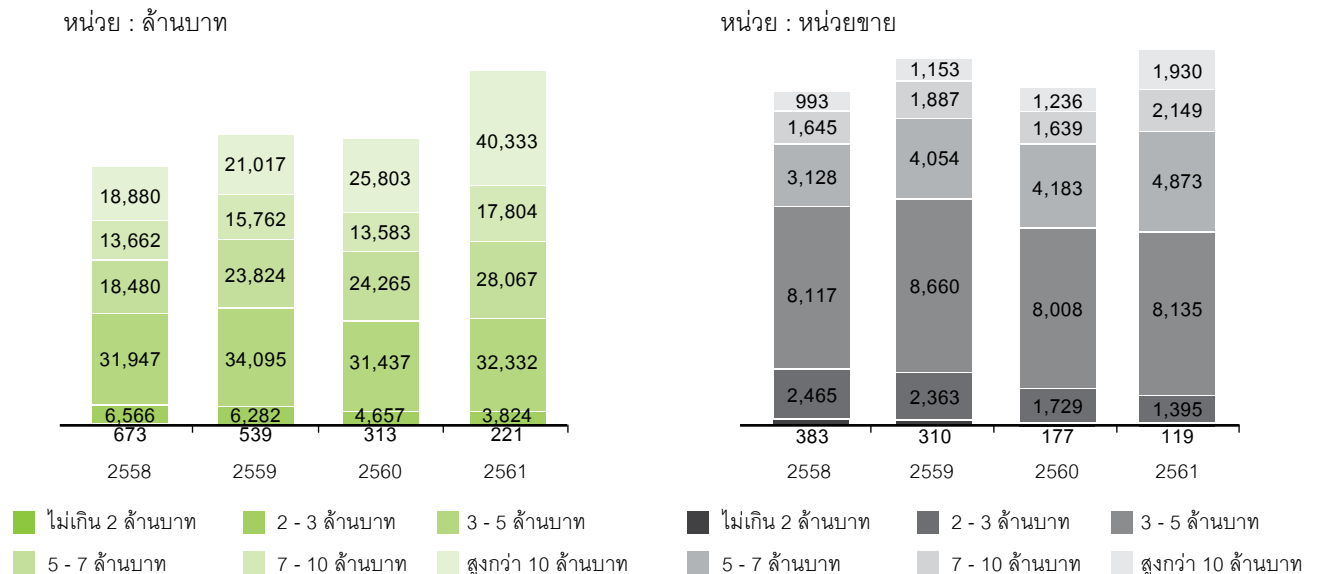
ที่มา : รายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่, บริษัท พฤษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

เมื่อเปรียบเทียบราคาขายเฉลี่ยในปี 2561 ราคาขายเฉลี่ยปรับตัวสูงขึ้นมาอยู่ที่ 3.0 ล้านบาท (ปี 2560 ราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 2.7 ล้านบาท) เนื่องมาจากราคาทาวน์เฮ้าส์ของโครงการเปิดใหม่มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น และมีรายได้ใหญ่เข้ามาขยายตลาดทาวน์เฮ้าส์ในระดับราคามากกว่า 10 ล้านบาทมากขึ้น

ตลาดบ้านเดี่ยว (รวมบ้านแฝด) ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

ตลาดบ้านเดี่ยว (รวมบ้านแฝด) ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลปี 2561 มีมูลค่า 122,582 ล้านบาท ปรับเพิ่มสูงขึ้นร้อยละ 22 จากปี 2560 โดยเพิ่มขึ้นจากกลุ่มระดับราคากลางถึงสูง ตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป และตลาดปรับลดลงในกลุ่มระดับราคาต่ำกว่า 2 ล้านบาทลงมา ระดับราคาเพิ่มขึ้นสูงสุด ได้แก่ ระดับราคามากกว่า 10 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นถึง ร้อยละ 56 และระดับราคา 7 - 10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 31 ซึ่งส่งผลให้กลุ่มระดับราคามากกว่า 10 ล้านบาท ขึ้นมามีสัดส่วนมากที่สุด

แผนภาพที่ 3-4 : มูลค่าตลาดและยอดขาย (จำนวนหน่วย) บ้านเดี่ยว (รวมบ้านแฝด) ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ปี 2558 - 2561



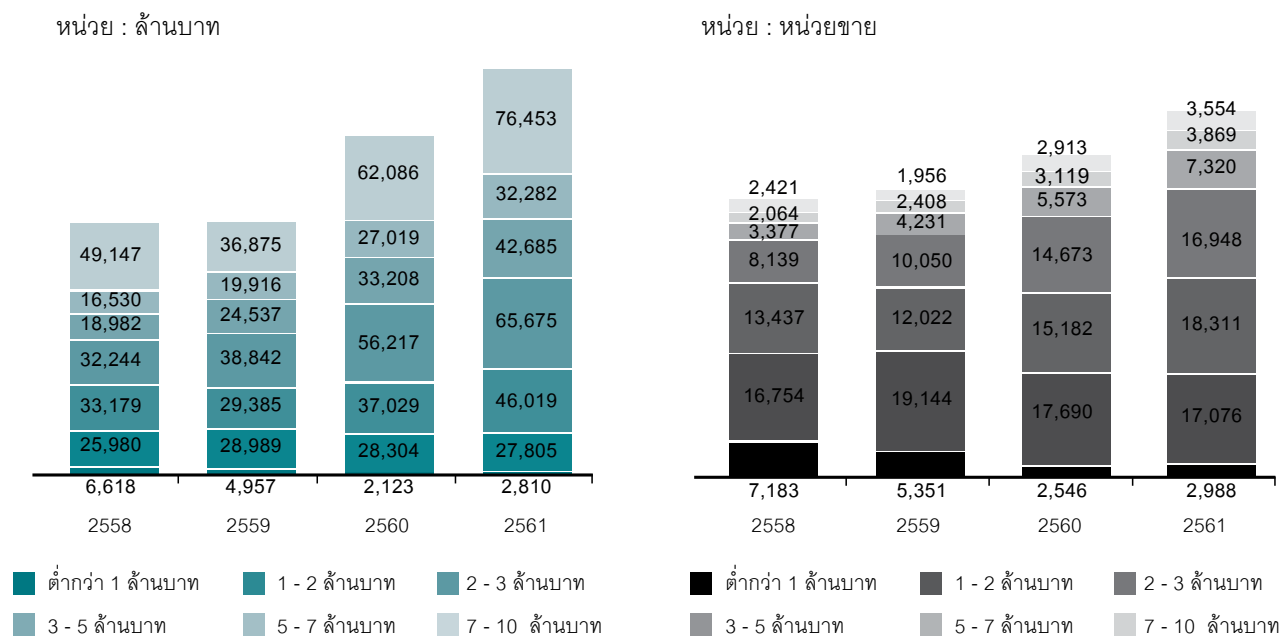
ที่มา : สายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่, บริษัท พุกกะ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

เมื่อเปรียบเทียบราคาขายเฉลี่ยในตลาดบ้านเดี่ยวและบ้านแฝดปี 2561 ราคาขายเฉลี่ยปรับเพิ่มขึ้นสูงถึงร้อยละ 12 อยู่ที่ 6.6 ล้านบาท (ปี 2560 ราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 5.9 ล้านบาท) เนื่องมาจากราคาของโครงการเปิดใหม่ปรับตัวสูงขึ้นมาก

ตลาดคอนโดมิเนียมในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

ต่อเนื่องมาจากปี 2560 ที่ผู้ประกอบการมีการปรับกลยุทธ์โดยพัฒนาโครงการคอนโดมิเนียมเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าระดับกลาง-บนมากขึ้น ในทำเลใจกลางเมือง ศูนย์กลางธุรกิจ ศูนย์กลางที่อยู่อาศัยระดับบน และบริเวณแนวรถไฟฟ้า โดยปี 2561 นี้ ถือว่าเป็นปีที่มีมูลค่าโครงการเปิดใหม่สูงสุดถึง 327,727 ล้านบาท ซึ่งส่งผลให้โดยรวมตลาดคอนโดมิเนียมเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 19 จากปี 2560 ด้วยมูลค่า 293,728 ล้านบาท โดยที่ตลาดเติบโตในเกือบทุกระดับราคาโดยเฉพาะตั้งแต่ระดับราคามากกว่า 5 ล้านบาทขึ้นไป ยกเว้นระดับราคาต่ำกว่า 2 ล้านบาทที่ตลาดชะลอลง

แผนภาพที่ 7-8 : มูลค่าตลาดและยอดขาย (จำนวนหน่วย) คอนโดมิเนียม ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ปี 2558 - 2561



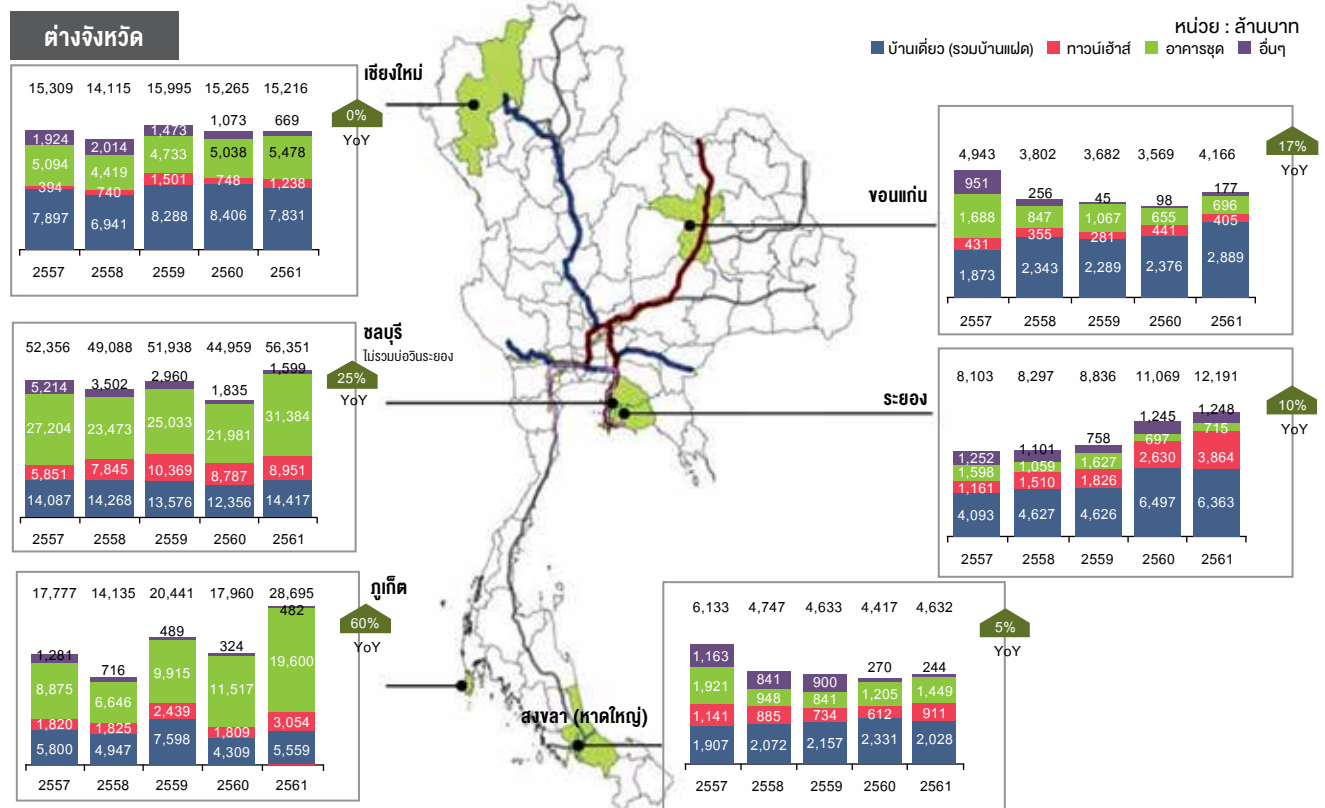
ที่มา : สายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่, บริษัท พญาฯ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)

เมื่อเปรียบเทียบราคาขายเฉลี่ยในปี 2561 ราคาขายเฉลี่ยปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 อยู่ที่ 4.2 ล้านบาท (ปี 2560 ราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 4.0 ล้านบาท) เนื่องมาจากโครงการคอนโดมิเนียมส่วนใหญ่เปิดที่ระดับราคาสูง และเป็นโครงการระดับลักซ์ชูรีจำนวนมาก

สภาวะตลาดที่อยู่อาศัยในต่างจังหวัด

ภาพรวมของตลาดที่อยู่อาศัยในจังหวัดหลัก 6 จังหวัดในปี 2561 ขยายตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 โดยเป็นตลาดของหัวเมืองหลักที่มีการเติบโต โดยเฉพาะในกลุ่ม EEC เริ่มที่ จังหวัดชลบุรี ตลาดเติบโตร้อยละ 25 ทั้งจากแนวราบและคอนโดมิเนียม ส่วนจังหวัดระยอง ตลาดเติบโตขึ้นต่อเนื่องอีกร้อยละ 10 จากตลาดทาวน์เฮ้าส์เป็นหลัก สำหรับจังหวัดท่องเที่ยวอีกจังหวัดอย่าง จังหวัดภูเก็ต ตลาดเติบโตสูงถึงร้อยละ 60 มาจากตลาดกลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เพิ่มขึ้น และจังหวัดสงขลา (หาดใหญ่) ตลาดเติบโตร้อยละ 5 ส่วนจังหวัดเชียงใหม่ตลาดทรงตัวไม่มีการขยายตัว

แผนภาพที่ 9 : แสดงมูลค่าตลาดที่อยู่อาศัยใน 6 จังหวัดหลัก ปี 2557 - 2561



ที่มา : สายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่, บริษัท พวกฯ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

แนวโน้มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ปี 2562

ตารางต่อไปนี้สรุปดัชนีชี้วัดหลักของภาวะเศรษฐกิจประเทศไทยในปี 2558 - 2562

ข้อมูลสำคัญของเศรษฐกิจไทย	2558	2559	2560	2561F	2562F
อัตราการขยายตัวของ GDP (YoY%)	2.8	3.2	3.9	4.2	3.5-4.5
ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (ล้านล้านบาท)	13.67	14.37	15.26	16.35	17.33
อัตราเงินเฟ้อเฉลี่ย (ร้อยละ)	-0.9	0.2	0.7	1.1	0.7-1.7
อัตราดอกเบี้ยนโยบาย (ร้อยละ)	1.50	1.50	1.50	1.50-1.75	1.75-2.00
อัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร 1 ปี เฉลี่ย 5 ธนาคารใหญ่ (ร้อยละ)	1.40	1.40	1.40	1.40	N.A.
อัตราดอกเบี้ยกู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี เฉลี่ย 5 ธนาคารใหญ่ (MLR) (ร้อยละ)	6.68	6.43	6.32	6.28	N.A.
ค่าเงินบาทเฉลี่ย (บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ)	34.29	35.29	33.94	32.27	32.5-33.5
เงินสำรองระหว่างประเทศ (พันล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ)	156.5	171.9	202.6	203.2	N.A.

ที่มา : IMF, World Bank, Bloomberg, สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ธนาคารแห่งประเทศไทย

เศรษฐกิจไทยในปี 2561 ขยายตัวร้อยละ 4.2 โดยมูลค่าการส่งออกขยายตัวร้อยละ 7.2 การบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมขยายตัวร้อยละ 4.7 และร้อยละ 3.6 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 1.1 และบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 6.4 ของ GDP

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2562 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.5 - 4.5 โดยมีแรงสนับสนุนที่สำคัญ ประกอบด้วย

- (1) การใช้จ่ายภาคครัวเรือนยังมีแนวโน้มขยายตัวในเกณฑ์ดี และสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) การปรับตัวดีขึ้นของการลงทุนรวม โดยการลงทุนภาครัฐมีแนวโน้มเร่งตัวขึ้น และการลงทุนภาคเอกชนขยายตัวในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง
- (3) การปรับตัวดีขึ้นของภาคการท่องเที่ยว
- (4) การขยายตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลกที่สามารถสนับสนุนการขยายตัวของการส่งออกได้อย่างต่อเนื่อง และ
- (5) การเปลี่ยนแปลงทิศทางการค้าการผลิตและการลงทุนระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ คาดว่ามูลค่าการส่งออกสินค้าจะขยายตัวร้อยละ 4.6 การบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมขยายตัวร้อยละ 4.2 และร้อยละ 5.1 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.7 - 1.7 และบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 5.8 ของ GDP

ปัจจัยสนับสนุนเศรษฐกิจไทยในปี 2562

1. การใช้จ่ายภาคครัวเรือนยังมีแนวโน้มขยายตัวในเกณฑ์ดี และสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 การใช้จ่ายภาคครัวเรือนขยายตัวในเกณฑ์สูง และเร่งขึ้น สอดคล้องกับการปรับตัวดีขึ้นของฐานรายได้ในระบบเศรษฐกิจและการปรับตัวดีขึ้นของฐานรายได้ รวมทั้งอัตราการว่างงานลดลงอยู่ในระดับต่ำสุดในรอบ 8 ไตรมาส การปรับตัวดีขึ้นคาดว่าจะเป็ปัจจัยสนับสนุนให้พลวัตการขยายตัวของการใช้จ่ายภาคครัวเรือนยังอยู่ในเกณฑ์ดีและสนับสนุนการขยายตัวของเศรษฐกิจภาพรวมของปี 2562 ได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะภายใต้อัตราดอกเบี้ยและอัตราเงินเฟ้อที่ยังอยู่ในระดับต่ำ
2. การปรับตัวดีขึ้นของการลงทุน ตามแนวโน้มการเร่งตัวขึ้นของการลงทุนภาครัฐที่มีปัจจัยสนับสนุนจากความคืบหน้าของโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ ที่เข้าสู่ขั้นตอนของการก่อสร้างมากขึ้น และการขยายตัวในเกณฑ์ดีของการ

ลงทุนภาคเอกชนที่มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นอย่างช้าๆ และต่อเนื่องตามความคืบหน้าของการลงทุนภาครัฐ ที่เริ่มมีบทบาทในการสนับสนุนการขยายตัวของการลงทุนภาคเอกชนมากขึ้นซึ่งจะเห็นได้จากการลงทุนของภาคเอกชนในด้านการก่อสร้างในไตรมาสที่สามของปี 2561 ซึ่งเริ่มกลับมาขยายตัวอย่างชัดเจนมากขึ้นและการย้ายฐานการผลิตและการลงทุนของบริษัทต่างชาติที่มีปัจจัยสนับสนุนมาจากการเพิ่มขึ้นของมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศเศรษฐกิจหลัก

3. การเข้ามาแก้ไขปัญหาการท่องเที่ยวของรัฐบาล โดยรัฐบาลได้แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในด้านการเพิ่มความเข้มงวดด้านมาตรฐานความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว และการดำเนินมาตรการเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพิ่มเติมทั้งในตลาดจีนและตลาดหลักอื่นๆ เมื่อรวมกับการปรับตัวเข้าสู่ภาวะปกติของนักท่องเที่ยวยุโรป คาดว่าจำนวนนักท่องเที่ยวในภาพรวมจะกลับเข้าสู่ภาวะปกติในช่วงปลายไตรมาสแรกของปี 2562 และกลับมาสนับสนุนการขยายตัวของเศรษฐกิจในปี 2562 ได้อย่างมีนัยสำคัญ
4. การส่งออกยังมีแนวโน้มขยายตัวในเกณฑ์ที่น่าพอใจและสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่อง แม้ว่าจะมีแนวโน้มชะลอตัวลงจากปี 2561 ตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าสำคัญ โดยเฉพาะสหรัฐฯ และจีน รวมทั้งผลกระทบจากมาตรการกีดกันทางการค้าก็ตาม แต่ในกรณีฐานซึ่งไม่มีการดำเนินมาตรการกีดกันทางการค้าเพิ่มเติมจากที่สหรัฐฯ และจีนได้ประกาศไว้ ณ สิ้นไตรมาสที่สามของ ปี 2561 คาดว่าในปี 2562 เศรษฐกิจโลกและปริมาณการค้าโลกจะขยายตัวร้อยละ 3.8 และร้อยละ 3.8 ตามลำดับ ซึ่งเป็นระดับการขยายตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลกที่ยังสามารถสนับสนุนการขยายตัวของการส่งออกของไทยได้อย่างต่อเนื่อง
5. การเปลี่ยนแปลงทิศทางการค้า การผลิต และการลงทุนระหว่างประเทศ การดำเนินมาตรการกีดกันทางการค้าและมาตรการตอบโต้ของประเทศเศรษฐกิจหลัก ส่งผลทำให้เศรษฐกิจโลกและปริมาณการค้าโลกชะลอตัวลงและส่งผลกระทบต่อขยายตัวของประเทศกำลังพัฒนาที่พึ่งพิงการส่งออก อย่างไรก็ตามในกรณีที่สหรัฐฯ และจีนไม่มีการดำเนินมาตรการเพิ่มเติมคาดว่าจะระบบการค้าจะสามารถปรับตัวและส่งผลด้านบวกต่อเศรษฐกิจไทย การปรับตัวของระบบการค้าและสายพานการผลิตระหว่างประเทศจะช่วยลดผลกระทบของมาตรการกีดกันทางการค้าที่มีต่อประเทศไทยผ่านการชะลอตัวของเศรษฐกิจสหรัฐฯ จีน และเศรษฐกิจโลกในภาพรวมแล้ว ยังเป็นโอกาสที่สำคัญของประเทศไทยในการ

ขับเคลื่อนการลงทุนเพื่อเพิ่มศักยภาพการขยายตัวทางเศรษฐกิจในระยะยาว โดยเฉพาะภายใต้ความคืบหน้าของโครงการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานครั้งสำคัญของภาครัฐทั้งในด้านการคมนาคมขนส่ง การพัฒนาพื้นที่ EEC และเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน

ปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยในปี 2562

1. ระบบเศรษฐกิจและการเงินโลกยังมีความเสี่ยงต่อความผันผวนและขยายตัวต่ำกว่าการคาดการณ์โดยมีปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญๆ ประกอบด้วย (1) ความไม่แน่นอนของมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ ที่อาจมีการดำเนินการเพิ่มเติมกับจีนและประเทศต่างๆ เช่น กลุ่มประเทศยุโรปโซน ญี่ปุ่น รวมทั้งการเจรจาข้อตกลงการค้าภายใต้กรอบ USMCA และการขยายขอบเขตมาตรการตอบโต้ของจีน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจประเทศคู่ค้า ปริมาณการค้าโลก เศรษฐกิจโลกในภาพรวม และการส่งออกของไทยขยายตัวต่ำกว่าการคาดการณ์ (2) การชะลอตัวของเศรษฐกิจจีนและความเสี่ยงต่อปัญหาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจที่เกิดจากความไม่สมดุลของระบบเศรษฐกิจ และถูกซ้ำเติมโดยผลกระทบจากมาตรการกีดกันทางการค้า รวมทั้งการเคลื่อนย้ายเงินทุน และฐานการผลิต (3) ปัญหาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจในประเทศกำลังพัฒนาที่สำคัญ ที่อาจทวีความรุนแรงมากขึ้นในช่วงที่อัตราดอกเบี้ยสหรัฐฯ มีแนวโน้มปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องท่ามกลางการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก (4) ความขัดแย้งในทิศทางการดำเนินนโยบายระหว่างพรรคเดโมแครตและรีพับลิกันที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการแก้ไขปัญหาเพดานหนี้สาธารณะและอาจนำไปสู่การปิดทำการชั่วคราวของหน่วยงานรัฐบาลสหรัฐฯ (5) ความเสี่ยงที่สหราชอาณาจักรจะไม่สามารถบรรลุข้อตกลงเกี่ยวกับการเจรจาเพื่อออกจากสหภาพยุโรป (No Deal Brexit) (6) แผนการเพิ่มการใช้จ่ายภาครัฐและการขาดดุลงบประมาณของอิตาลีซึ่งอาจนำมาสู่การปรับลดความน่าเชื่อถือของพันธบัตรรัฐบาลอิตาลีท่ามกลางระดับหนี้สาธารณะที่อยู่ในระดับสูงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและความเป็นเอกภาพของกลุ่มยูโรโซน และ (7) ความผันผวนของราคาน้ำมันที่ยังขึ้นอยู่กับความตึงเครียดด้านการผลิตของกลุ่ม OPEC และการผ่อนปรนมาตรการห้ามนำเข้าน้ำมันจากอิหร่านให้แก่ 8 ประเทศ รวมทั้งความเป็นเอกภาพของกลุ่ม OPEC
2. การเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยในตลาดโลกที่เร็วกว่าปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ส่งผลกระทบต่อการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจของประเทศสำคัญๆ โดยเฉพาะภายใต้เงื่อนไขการดำเนินมาตรการกีดกันทางการค้าที่อาจทำให้ต้นทุนการผลิตและอัตราเงินเฟ้อในสหรัฐฯ สูงกว่าการคาดการณ์ รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของปริมาณพันธบัตรในตลาดโลกที่เกิดขึ้นจากการ

ดำเนินนโยบายขาดดุลทางการคลังของสหรัฐฯ การปรับลดขนาดงบดุลของธนาคารกลางสหรัฐฯ และการยุติการเข้าซื้อสินทรัพย์ของธนาคารกลางยุโรป ซึ่งอาจส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยนโยบายของสหรัฐฯ และอัตราผลตอบแทนพันธบัตรในสหรัฐฯ และตลาดโลกเพิ่มขึ้นเร็วกว่าการคาดการณ์

3. ความล่าช้าในการฟื้นตัวของจำนวนนักท่องเที่ยว แม้ว่าในกรณีฐานจะคาดว่าจำนวนนักท่องเที่ยวจากรัสเซีย ยุโรป และจีนจะปรับตัวดีขึ้น และกลับเข้าสู่การขยายตัวปกติได้ภายในไตรมาสที่ 2 ของปี 2562 ก็ตาม แต่การฟื้นตัวของจำนวนนักท่องเที่ยวอาจมีความล่าช้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใต้สถานการณ์การอ่อนค่าของเงินรูเบิล รวมทั้งการชะลอตัวของเศรษฐกิจจีนและการอ่อนค่าของเงินหยวน

ธุรกิจโรงพยาบาล

ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทยมีโอกาสในการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการขยายตัวของเศรษฐกิจของประชากรโลกาภิวัตน์ และการที่จำนวนเตียงผู้ป่วยต่อประชากรยังคงน้อยเมื่อเทียบกับค่ากลางและค่ามาตรฐานของประเทศที่พัฒนาแล้ว นอกจากนี้ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทยยังมีปัจจัยสนับสนุนพิเศษ เช่น บุคลากรทางการแพทย์ และโรงเรียนแพทย์ที่มีคุณภาพและศักยภาพสูงเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ รวมถึงค่าบริการรักษาพยาบาลที่เหมาะสมยังไม่สูงเกินไปเมื่อเทียบกับต่างประเทศ เป็นต้น สำหรับกลุ่มเป้าหมายหลักในการสร้างโรงพยาบาลแห่งแรกของกลุ่มบริษัท โดยวิมุต อินเตอร์ฯ เลือกเน้นกลุ่มที่มีศักยภาพ และเป็นกลุ่มลูกค้าที่บริษัท มีความชำนาญจากประสบการณ์ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ คือ ลูกค้าระดับกลาง (Middle Income) ซึ่งเป็นกลุ่มประชากรที่มีขนาดใหญ่ไม่จำเป็นต้องพึ่งพาระบบสาธารณสุขขั้นมูลฐานของภาครัฐ ที่มีปัญหาขาดแคลนทั้งปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาออกยารักษาโรคยาวนาน ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าระดับกลางมีกำลังซื้อพอประมาณ ให้มีความสำคัญกับความสะดวกรวดสบาย การบริการที่ดีมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องหรูหราจนเกินไป

เนื่องจากพื้นที่โดยรอบโครงการ มีโรงพยาบาลทั้งภาครัฐและภาคเอกชนขนาดใหญ่อยู่หลายแห่ง ซึ่งเป็นทั้งข้อดีและข้อเสีย นั่นคือ บุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จจากโรงพยาบาลต่างๆ สามารถหมุนเวียนมาที่โครงการได้ง่าย แต่โครงการจำเป็นต้องใช้กลยุทธ์ที่หลากหลายและเหมาะสมในการรักษาบุคลากรทางการแพทย์เหล่านั้นให้อยู่กับโครงการให้ได้ เช่น ผลประโยชน์ตอบแทน การลงทุนในเครื่องมือแพทย์ที่ใหม่และทันสมัย ระบบสารสนเทศที่ดี เหมาะสม และทันสมัย เป็นต้น

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ (หุภผลิตภัณฑ์)

ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

การจัดซื้อที่ดิน

บริษัท พุกखा เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พุกखा”) มีความสนใจที่จะดำเนินการก่อสร้างและพัฒนาที่ดินบริเวณใด พุกखा จะดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการโดยสำรวจสภาพการณ์ของตลาดและสภาวะการแข่งขันตลอดจนความต้องการของลูกค้าในพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินโครงการ หลังจากนั้น พุกखा จะดำเนินการเจรจาซื้อที่ดินโดยดำเนินการซื้อที่ดินจากเจ้าของที่ดินหรือนายหน้าขายที่ดินโดยตรงเพื่อดำเนินการพัฒนาต่อไปซึ่ง พุกखा จะเปรียบเทียบราคาที่ดินกับราคาประเมินหรือราคาตลาดเพื่อให้แน่ใจว่าที่ดินที่ซื้อจะมีราคาที่ไม่แพงเกินไป

วัสดุก่อสร้าง

เนื่องจากพุกखा เป็นผู้บริหารจัดการงานก่อสร้างโครงการต่างๆ ด้วยตัวเอง พุกखा จึงเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเอง โดยหลังจากที่ฝ่ายจัดซื้อได้รับรายละเอียดของวัสดุก่อสร้างที่ต้องการใช้ในโครงการต่างๆ แล้ว โดยส่วนใหญ่ฝ่ายจัดซื้อจะดำเนินการติดต่อกับผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างแต่ละแห่งโดยตรงเพื่อตรวจสอบราคาของวัสดุก่อสร้างที่จะซื้อ โดยปกติพุกखा จะได้ส่วนลดค่อนข้างสูงเนื่องจากซื้อวัสดุก่อสร้างในปริมาณที่มากเมื่อสามารถตกลงปริมาณของวัสดุก่อสร้างและราคากับผู้ผลิตได้แล้ว พุกखा จะสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างผ่านตัวแทนของผู้ผลิตเพื่อดำเนินการส่งวัสดุก่อสร้างไปยังโครงการต่างๆ โดยตรงซึ่งพุกखा จะมีระยะเวลาการจ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง (Credit Term) อยู่ในช่วงเวลาระหว่าง 30 - 60 วัน นอกจากนี้นับตั้งแต่ปี 2549 พุกखा ได้ลดความเสี่ยงด้านวัสดุก่อสร้างโดยเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อวัสดุหลักในการก่อสร้างเช่น ปูนซีเมนต์ เหล็ก กระเบื้อง สายไฟ ฯลฯ โดยเป็นการประมูลและตกลงราคาในระยะยาว เช่น 1 ปี หรือ 3 - 6 เดือนซึ่งทำให้พุกखा ลดความเสี่ยงในเรื่องของความผันผวนในราคาและการที่พุกखा มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างจึงสามารถสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างได้ตามปริมาณที่ต้องการและไม่เคยมีปัญหาการขาดแคลนวัสดุก่อสร้างแต่อย่างใด ทั้งนี้ พุกखा มิได้พึ่งพาผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ รวมทั้ง พุกखा ได้สร้างระบบการวางแผนความต้องการในการใช้งานของวัสดุหลักที่สำคัญทุกประเภทที่สอดคล้องกับแผนการขยายธุรกิจเพื่อให้มั่นใจได้ว่าพุกखा จะมีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่องและเพื่อวางแผนการสรรหาคู่ค้าวัสดุทั้งรายหลักและรายรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ พุกखा ได้พัฒนาระบบการสรรหาและประเมินคู่ค้าเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและได้คู่ค้าที่มีศักยภาพรองรับงานและได้นาระบบ e-Auction เข้ามาใช้เพื่อให้เกิดการเสนอราคาที่ยุติธรรมต่อคู่ค้าและเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมอีกด้วย

ผู้รับเหมาก่อสร้าง

พุกखा เป็นหนึ่งในผู้ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพียงไม่กี่รายที่สามารถบริหารจัดการงานก่อสร้างได้ด้วยตัวเอง โดยในการดำเนินโครงการ พุกखा จะเป็นผู้กำหนดรูปแบบโครงการและรายละเอียดการออกแบบ ส่วนการดำเนินการก่อสร้างโครงการ พุกखा จะบริหารจัดการงานก่อสร้างเองโดยจะแบ่งงานออกเป็นส่วนๆ เช่น งานฐานราก งานปูน งานติดตั้งชิ้นส่วนอาคาร งานปูพื้นกระเบื้องและงานหลังคา เป็นต้น โดยพุกखा จะว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อรับผิดชอบงานดังกล่าวและจะควบคุมการก่อสร้างเองโดยการจัดส่งเจ้าหน้าที่ของพุกखा อันได้แก่วิศวกรและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (Foremen) เข้าไปตรวจสอบให้เป็นไปตามรูปแบบและมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ พุกखा จะเป็นผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างเองซึ่งทำให้พุกखा สามารถบริหารต้นทุนการก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทคโนโลยีการผลิต

พุกखा ได้ใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้การก่อสร้างบ้าน ซึ่งในส่วนของการทาว์นเฮ้าส์และบ้านเดี่ยว จะใช้ระบบแบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก (RC Load Bearing Wall Prefabrication) หรือ Precast Technology คือ การนำวิธีการก่อสร้างระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปมาใช้ ส่วนโครงการอาคารชุดขนาดใหญ่และขนาดเล็ก พุกखा ได้มีการนำระบบพรีคาสท์ที่เป็นจุดแข็งของพุกखा มาใช้สำหรับการก่อสร้างทั้งอาคาร (Fully Precast) รวมทั้งมีการนำนวัตกรรมห้องน้ำสำเร็จรูปมาใช้ด้วย ซึ่งนอกจากชิ้นงานที่ผลิตจากโรงงานที่ทันสมัยและได้คุณภาพทั้งความสวยงามและความแข็งแรงแล้วนั้น ยังสามารถช่วยให้กระบวนการก่อสร้างเป็นไปได้อย่างแม่นยำ รวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานในช่วงของการก่อสร้างอันเนื่องมาจากฝีมือแรงงาน ตลอดจนช่วยบรรเทาปัญหาการขาดแคลนแรงงานฝีมือในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

พุกखा ได้นำนวัตกรรมห้องน้ำสำเร็จรูปมาใช้งานในกระบวนการก่อสร้าง โดยเฉพาะการก่อสร้างอาคารชุด แบบ Low Rise โดยเริ่มต้นใช้ในโครงการ “พลัม” ซึ่งการใช้ห้องน้ำสำเร็จรูปนี้จะสามารถช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนต่างๆ ที่ยุ่งยากในการก่อสร้างห้องน้ำในอาคารชุดโดยเฉพาะอย่างยิ่งจะทำให้คุณภาพดีขึ้นด้วยรูปแบบที่สวยงามและมีคุณค่าในสายตาลูกค้า สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้สูงที่สุด ต่อมาได้ทำการศึกษาและพัฒนานวัตกรรมห้องน้ำสำเร็จรูปสำหรับทาว์นเฮ้าส์และบ้านเดี่ยว

โดยจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาร่วมทดสอบและออกแบบโรงงานผลิตห้องน้ำสำเร็จรูปที่มีขั้นตอนการผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ ซึ่งการผลิตห้องน้ำสำเร็จรูปจากโรงงานนำไปติดตั้งงานนั้นสามารถควบคุมคุณภาพ ต้นทุน และรูปแบบที่สวยงามของห้องน้ำในบ้านทุกหลัง เพื่อส่งมอบบ้านที่มีคุณภาพสูงสุดให้กับลูกค้า

พุกกษา ได้มีการขยายการนำระบบ Fully Precast มาใช้ในการก่อสร้างแนวราบ ในกลุ่มธุรกิจทาวน์เฮ้าส์ ในโครงการใหม่ทุกโครงการ และกลุ่มธุรกิจบ้านเดี่ยว ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาการก่อสร้างได้เป็นอย่างมาก รวมถึงจะได้สินค้าที่มีความแข็งแรง รูปแบบที่สวยงามและคุณภาพดีมีคุณค่า สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุด

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การก่อสร้างที่อยู่อาศัยและการก่อสร้างสาธารณูปโภคต่างๆ ของโครงการจะอยู่ภายใต้การควบคุมของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 โดยภายใต้ประกาศดังกล่าวได้กำหนดให้บริษัทที่มีการจัดสรรที่ดินเพื่ออยู่อาศัยหรือเพื่อประกอบการพาณิชย์ในขนาดที่ดินแปลงย่อยตั้งแต่ 500 แปลงขึ้นไป หรือเนื้อที่เกินกว่า 100 ไร่ จะต้องมีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอในขั้นตอนของการขออนุญาตจัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน และก่อนเริ่มการก่อสร้างจะต้องยื่นรายงาน

ดังกล่าวต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งในส่วนนี้ พุกกษา ได้จัดเตรียมรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Report) เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายแล้ว โดยรายงานดังกล่าวได้จัดทำโดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก

โครงการคอนโดมิเนียมของพุกกษาทุกโครงการมีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Report) โดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก และยื่นรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มการก่อสร้าง ซึ่งผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อมจะทำการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ทำประชาพิจารณ์ ทำการวิเคราะห์ผลกระทบอันเนื่องมาจากโครงการตั้งแต่ช่วงก่อสร้างและเปิดใช้อาคาร กำหนดมาตรการควบคุมสิ่งแวดล้อม และควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้ชำนาญการพิเศษจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนของโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป (Precast Concrete Factory) จะอยู่ภายใต้การควบคุมของพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 โดยพุกกษา ได้มีการกำหนดมาตรฐานและวิธีการควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษหรือสิ่งใดๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานดังกล่าว ซึ่ง พุกกษา ได้มีการกำหนดมาตรการควบคุมในเรื่องผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า พุกกษา ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

พุกกษา มีมาตรการควบคุมมลพิษ 3 ประเภทคือ (ก) น้ำเสียจากกระบวนการผลิตคอนกรีตจะถูกควบคุมให้ไหลไปที่บ่อตกตะกอนจากนั้นจะคัดแยกหินและทรายนำกลับไปใช้ ส่วนน้ำ



ก็นำกลับไปใช้ผลิต ไม่มีการปล่อยน้ำเสียสู่ชุมชนหรือที่สาธารณะ (ข) การควบคุมมลพิษทางอากาศได้มีการพ่นสเปรย์พ่นน้ำที่บริเวณโรงผสมคอนกรีตทั้งขณะเทหิน ทราวยเข้ากองสต็อก ตลอดจนสเปรย์น้ำขณะชักลากหิน ทราวย เพื่อเข้าสู่กระบวนการผสมคอนกรีตเพื่อมิให้เกิดฝุ่นรบกวนชุมชนข้างเคียงและในโรงงาน นอกจากนี้ในกระบวนการการผลิตยังได้ติดตั้งเครื่องดูดฝุ่น ตลอดจนมีเครื่องขับทำความสะอาดพื้นเพื่อลดฝุ่นตกค้างในอาคารสำหรับพื้นที่ถนนภายในบริเวณโรงงานทั้งหมดได้มีการฉีดพรมน้ำก่อนทำการกวาดถนนเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น (ค) การควบคุมมลพิษทางเสียง จากการผลิตส่วนใหญ่เกิดจากการใช้เครื่องทำคอนกรีตให้แน่น โดยในปี 2551 พกฯ ได้ติดตั้งแผ่นซับเสียง (Noise Barrier) เพื่อดูดซับเสียงที่เกิดขึ้นจากการผลิต และต่อมาได้มีการสั่งซื้อเครื่องทำคอนกรีตให้แน่นแบบใหม่ โดยใช้ระบบเขย่า (Shaking System) แทนระบบเดิมที่เป็นระบบสั่น (Vibrating system) ซึ่งสามารถลดความเข้มข้นของเสียงลงได้อย่างมาก นอกจากนี้ พกฯ ยังได้มีการตรวจวัดระดับความดังของเสียงทั้งภายในบริเวณโรงงานและชุมชนข้างเคียงทุกปี

ในปี 2557 ได้ก่อสร้างโรงงานพุกษาพรีคาสท์ นวนคร ซึ่งเป็น Green Factory (Precast concrete Factory) แห่งแรกของไทยได้นำระบบการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาดำเนินงาน ประกอบไปด้วย (ก) ระบบการบริหารจัดการน้ำทิ้งของ Batching Plant และน้ำที่ใช้ล้างในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็ก รวมถึงเศษคอนกรีตสดจะมีค่าความเป็นด่างสูงทำให้เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม พกฯ จึงทำปอดตกตะกอนและนำเครื่อง Recycling concrete มาใช้เพื่อนำน้ำที่ผ่านกระบวนการตกตะกอนแล้วกลับไปใช้หมุนเวียนในกระบวนการผลิตคอนกรีตอีกครั้งในส่วนของหินและทรายที่ถูกแยกออกมาก็สามารถนำกลับไปใช้เป็นส่วนผสมของคอนกรีตอีกครั้งทำให้ไม่มีเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการผลิต (ข) ระบบป้องกันและกำจัดฝุ่นมีการติดตั้งเครื่องดักฝุ่น (Dust Collector) เครื่องทำความสะอาดแบบข้างพร้อมระบบดูดฝุ่น (Shuttering cleaner with dust collect) เครื่องทำความสะอาด pallet พร้อมระบบดูดฝุ่น (Cleaning pallet with dust collector)



และเลือกใช้ Batching plant ระบบปิด (Tower plant) โดยมี Conveyor ลำเลียงหินทรายซีเมนต์ในระบบปิดเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นจากหิน ทราย และฝุ่นผงคอนกรีตที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต (ค) การป้องกันและลดผลกระทบด้านเสียงในโรงงานโดยใช้ระบบ Shaking System แทนระบบ Compacting System (เครื่องทำคอนกรีตให้แน่น) ทำให้ไม่เกิดมลพิษทางเสียงในโรงงาน และชุมชนข้างเคียง

ในปี 2558 โรงงาน พกฯ พรีคาสท์ ได้รับการรับรอง Green Industrial (GI) ระดับ 2 จากกระทรวงอุตสาหกรรมทั้งโรงงานที่ล้าลูกกาและนวนคร พร้อมทั้งได้เริ่มมีการนำระบบ Solar Cell มาใช้กับระบบแสงสว่างและระบบสูบน้ำเพื่อทำการ Reuse น้ำสำหรับรดน้ำต้นไม้ดูแลสวนในพื้นที่โรงงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าและใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า

ในปี 2559 โรงงานพุกษาพรีคาสท์ ล้าลูกกา ได้นำระบบการบริหารจัดการน้ำทิ้งของ Batching Plant และน้ำที่ใช้ล้างในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็ก รวมถึงเศษคอนกรีตสด พกฯ จึงทำปอดตกตะกอนและนำเครื่อง Recycling concrete มาใช้เพื่อนำน้ำที่ผ่านกระบวนการตกตะกอนแล้วกลับไปใช้หมุนเวียนในกระบวนการผลิตคอนกรีตอีกครั้งในส่วนของหินและทรายที่ถูกแยกออกมาก็สามารถนำกลับไปใช้เป็นส่วนผสมของคอนกรีตอีกครั้งทำให้ไม่มีเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการผลิตโดยลงทุนก่อสร้างทั้งหมดประมาณ 20 ล้านบาท ซึ่งก่อสร้างแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม 2559

ในปี 2560 โรงงาน พกฯ พรีคาสท์ ได้รับการรับรอง Green Industrial (GI) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรมทั้งโรงงานที่ล้าลูกกาและนวนครซึ่งทั้ง 2 โรงงานได้ดำเนินการผลิตภายใต้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ ทางพุกฯ ยังได้จัดทำระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการและสำนักงานนิติบุคคล ซึ่งเป็นการใช้พลังงานสะอาดจากธรรมชาติโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์มาทดแทนพลังงานไฟฟ้ารูปแบบเดิม สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ พกฯ ได้มีนโยบายที่จะนำโครงการดังกล่าวมาใช้ในโครงการใหม่ทุกโครงการ

ในปี 2561 โรงงานพุกษา พรีคาสท์ นวนคร ได้รับการรับรองโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) จากสถาบันน้ำและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยถือเป็นโรงงานที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีความปลอดภัย การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า ก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด รวมทั้งมีความเกี่ยวข้องกับสังคมและผู้มีส่วนได้เสียโดยรอบ

ธุรกิจโรงพยาบาล

รูปแบบของโรงพยาบาล สถานพยาบาลแบบพหุศาสตร์ General Hospital ชั้นตติยภูมิ (Tertiary Care) ขนาด 250 เตียง บริการรักษาพยาบาลทั้งโรคทั่วไปและโรคที่มีความซับซ้อนโดยออกแบบสอดคล้องตามมาตรฐานสากล JCI ตั้งแต่เริ่มต้น โดยมีสถานที่ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจของกรุงเทพมหานคร บนพื้นที่ขนาดประมาณ 4 ไร่ 55.60 ตารางวา ริมถนนพหลโยธินใกล้สี่แยกสะพานควาย ทั้งนี้ วิมุต อินเตอร์ฯ ได้ซื้อที่ดินดังกล่าวเสร็จสิ้น และได้รับอนุมัติรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และใบอนุญาตก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล (39 ทวิ) จากทางราชการแล้ว

การบริหารการผลิต

- วัตถุดิบที่ใช้ส่วนใหญ่ คือ ปูนซีเมนต์ หิน เหล็ก ซึ่งหาซื้อได้จากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศทั่วไป ตั้งแต่ปี 2549 เป็นต้นมา พกษาฯ ได้ใช้กลยุทธ์คัดเลือกผู้ขายวัสดุก่อสร้างหลักโดยวิธีจัดประกวดราคารายปี หรืออาจสั้นกว่าตามความเหมาะสม เพื่อให้พกษาฯ มีต้นทุนค่าก่อสร้างที่คงที่ได้ตลอดทั้งปี
- ส่วนผู้รับเหมาแรงงานมีจำนวนอยู่ในระบบของพกษาฯ ประมาณ 2,500 ราย
- พกษาฯ ได้พัฒนาความสัมพันธ์กับผู้รับเหมาในงานสำคัญซึ่งเป็นที่ต้องการในตลาด เช่น งานถมดิน งานเสาเข็ม งานรับเหมาก่อสร้างอาคาร ให้เป็นคู่ค้าพันธมิตร เพื่อรองรับการขยายตัวของพกษาฯ ตามแผนในอนาคต

1. การบริหารจัดการงานก่อสร้าง (Construction Management) - บ้านทาวน์เฮ้าส์

ในการบริหารจัดการงานก่อสร้างพกษาฯ ได้แบ่งการบริหารออกเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่

- ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง ซึ่งจะทำหน้าที่ดูแลและดำเนินการก่อสร้างโครงการก่อสร้างทุกโครงการให้เป็นไปตามแผนและรูปแบบที่กำหนด นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ดูแลค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนด รวมทั้งติดต่อประสานงานกับฝ่ายงบประมาณของพกษาฯ
- ฝ่ายควบคุมคุณภาพ (Quality Assurance) ซึ่งจะทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของบ้านแต่ละหลังที่สร้างเพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

นอกจากนี้ พกษาฯ ยังมีฝ่ายงานสนับสนุนกลางในการบริหารจัดการงานก่อสร้าง ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนทั้งในส่วนของการบ้านทาวน์เฮ้าส์ และบ้านเดี่ยว โดยฝ่ายสนับสนุนดังกล่าวได้แก่

- ฝ่ายสรรหาผู้รับเหมาซึ่งจะทำหน้าที่หาผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน และแรงงานเพื่อช่วยในการก่อสร้างตามจำนวนที่ต้องใช้ในแต่ละโครงการ
- ฝ่ายจัดซื้อซึ่งจะทำหน้าที่จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างเพื่อสนับสนุนให้การบริหารจัดการงานก่อสร้างเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปี 2556 พกษาฯ ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการภายในโดยโอนย้ายฝ่ายสนับสนุนดังต่อไปนี้ไปอยู่ภายใต้การบริหารของแต่ละหน่วยธุรกิจ
- ฝ่ายวิจัยและพัฒนาซึ่งจะทำหน้าที่ในการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับใช้ในการออกแบบและการก่อสร้าง
- ฝ่ายวิศวกรรมซึ่งจะทำหน้าที่ออกแบบและแก้ปัญหาทางเทคนิค
- ฝ่ายพัฒนาโครงการซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานและร่วมพัฒนาการออกแบบที่อยู่อาศัยในโครงการต่างๆ

การออกแบบบ้าน ในการออกแบบบ้านในแต่ละโครงการ ฝ่ายการตลาดและการขายจะประสานงานกับฝ่ายพัฒนาโครงการเพื่อกำหนดแนวทาง ลักษณะและรูปแบบ (Conceptual Design) ของบ้านที่ต้องการจะสร้างในแต่ละโครงการ รวมถึงงบประมาณและเทคนิคในการสร้างบ้าน หลังจากนั้นฝ่ายพัฒนาโครงการจะมอบหมายให้สถาปนิกออกแบบโครงสร้างตามแนวทาง ลักษณะและรูปแบบดังกล่าว เมื่อฝ่ายพัฒนาโครงการเห็นว่าแบบโครงสร้างที่ออกแบบโดยสถาปนิกมีความเหมาะสมแล้ว สถาปนิกจะดำเนินการออกแบบในส่วนที่เป็นรายละเอียด (Detailed Design) เพื่อให้แบบบ้านมีความสมบูรณ์ก่อนที่พกษาฯ จะเริ่มดำเนินการก่อสร้าง

ในการก่อสร้างบ้านทาวน์เฮ้าส์พกษาฯ จะแบ่งงานก่อสร้างออกเป็นสายการผลิต (Production Line) แต่ละสายการผลิตจะสามารถก่อสร้างบ้านทาวน์เฮ้าส์ 2 ชั้นได้ประมาณ 21 หลัง ต่อเดือน โดยในโครงการหนึ่งๆ อาจมีสายการผลิตมากกว่าหนึ่งสายการผลิต ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดโครงการ พกษาฯ จะส่งพนักงานของพกษาฯ เข้าทำการดูแลควบคุมงานก่อสร้างซึ่งจะมีประมาณ 10 คนต่อสายการผลิต ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการเป็นผู้ดูแลโครงการและจะมีวิศวกรโครงการ วิศวกรสนาม และผู้ควบคุมงานก่อสร้างเป็นผู้ดูแลงานก่อสร้างในแต่ละระดับชั้นของงาน รวมถึงดูแลควบคุมผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้านที่พกษาฯ ว่าจ้างเพื่อเข้าทำงานที่เป็นรายละเอียดปลีกย่อยต่างๆ เช่น งานเสาเข็ม



งานฐานรากงานติดตั้งชิ้นส่วนอาคารงานหลังคางานสถาปัตยกรรมงานไฟฟ้าและประปา ทั้งนี้ พกฯ จะว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน และลูกค้ารายวันในจำนวนที่ พกฯ เห็นสมควรในแต่ละสายการผลิต ในระหว่างการก่อสร้าง ฝ่ายควบคุมคุณภาพจะเข้าตรวจสอบคุณภาพของบ้านเป็นระยะๆ รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพ เมื่อการก่อสร้างบ้านเสร็จสมบูรณ์ ก่อนการเสนอขายหรือส่งมอบบ้านให้แก่ลูกค้าต่อไป

พกฯ สามารถสร้างบ้านประเภทนี้ได้ในราคาที่ต่ำกว่าผู้ประกอบการอื่น แต่มีคุณภาพเทียบเท่ากันและมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าบ้านในรูปแบบ ขนาดและทำเลที่ใกล้เคียงกันที่สร้างโดยผู้ประกอบการรายอื่น โดยนอกเหนือจากการที่ พกฯ มีความสามารถในการบริหารจัดการงานก่อสร้างได้เองดังที่กล่าวข้างต้นแล้ว ยังมีสาเหตุที่สำคัญอีกประการหนึ่ง อันได้แก่ การที่ พกฯ มีการใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ช่วยลดระยะเวลาการก่อสร้าง ทำให้ประหยัดต้นทุนและค่าแรงงาน รวมถึงชิ้นงานที่ได้ยังมีความปลอดภัยด้วย โดยใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างบ้านด้วยระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบหล่อในที่สำหรับบ้านในโครงการบ้านพกฯ และใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างแบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ พกฯ ใช้ในการก่อสร้างบ้านเดี่ยวมาใช้ในการก่อสร้างบ้านในโครงการพุกาวิลล์และเดอะคอนเนค

โดยช่วงแรกการก่อสร้างทาวน์เฮ้าส์ใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างบ้านด้วยระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบหล่อในที่ พกฯ ได้ซื้อเทคโนโลยีการก่อสร้างระบบผนังรับแรงแบบหล่อในที่จากประเทศฝรั่งเศส ซึ่งเทคโนโลยีนี้เราเรียกว่า Tunnel Technology

โดยระบบนี้จะใช้ผนังเป็นตัวรับน้ำหนักแทนเสาและคาน ขั้นตอนการก่อสร้างเริ่มตั้งแต่การก่อสร้างโดยประกอบติดตั้งแบบเหล็กผนังและพื้นชั้นบนในขั้นตอนเดียวกัน หลังจากนั้นจึงผูกเหล็กโครงสร้างและทำการเทคอนกรีตพร้อมกัน ทั้งผนังชั้นล่างและพื้นชั้นบน ขั้นตอนต่อไปจึงสร้างผนังชั้นต่อไป และติดตั้งโครงหลังคาให้ทำงานภายนอกที่สมบูรณ์ในระยะเวลาที่สั้นกว่าการก่อสร้างทั่วไป (Conventional) เป็นอย่างมาก โดยใช้กับการก่อสร้างทาวน์เฮ้าส์ พกฯ พุกาวิลล์ เดอะคอนเนค

ภายหลัง พกฯ ได้มีการก่อสร้างโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป ที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยจากเยอรมนี มาใช้กับการก่อสร้างบ้านเดี่ยว เมื่อดำเนินการผลิตไประยะหนึ่ง สามารถบริหารและควบคุมต้นทุนที่เหมาะสม จึงเริ่มนำเทคโนโลยีการก่อสร้างแบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก (RC Load Bearing Wall Prefabrication) ซึ่งเราเรียกว่า Precast Technology มาใช้กับการก่อสร้างทาวน์เฮ้าส์ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยและชิ้นงานมีคุณภาพที่ดี เนื่องจากมีการควบคุมคุณภาพการผลิตชิ้นงานมาจากโรงงาน โดย พกฯ มีนโยบายปรับเปลี่ยนการก่อสร้างทาวน์เฮ้าส์จากการก่อสร้าง Tunnel Technology มาเป็น Precast Technology ทั้งหมดกับโครงการ พกฯ พุกาวิลล์ เดอะคอนเนค พาทีโอ

เทคโนโลยีการก่อสร้างบ้านด้วยระบบการก่อสร้างแบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก (RC Load Bearing Wall Prefabrication) หรือ Precast Technology โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อการบริหารงานก่อสร้างบ้านเดี่ยว

2. การบริหารจัดการงานก่อสร้าง (Construction Management) - บ้านเดี่ยว

การบริหารจัดการงานก่อสร้างบ้านเดี่ยวจะเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบริหารจัดการงานก่อสร้างของโครงการบ้านทาวน์เฮ้าส์ แต่สำหรับในส่วนของงานก่อสร้างในแต่ละโครงการ พุกผาฯ จะแบ่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นแต่ละโครงการแทนการแบ่งเป็นสายการผลิต เนื่องจากโครงการบ้านเดี่ยวมีจำนวนบ้านในการก่อสร้างต่อโครงการน้อยกว่าของบ้านทาวน์เฮ้าส์ ทั้งนี้ พุกผาฯ จะส่งพนักงานของพุกผาฯ เข้าทำการควบคุมดูแลงานก่อสร้างประมาณ 30 - 40 คนต่อโครงการและจะว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้านและลูกจ้างรายวันในจำนวนที่พุกผาฯ เห็นสมควรในแต่ละโครงการ

เทคโนโลยีการก่อสร้างแบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก (RC Load Bearing Wall Prefabrication) ในระยะแรก พุกผาฯ ได้ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (Asian Institute of Technology) ในการนำวิธีการก่อสร้างระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปหรือ เรียกสั้นๆ ว่า “พรีคาสท์” มาใช้ โดยการหล่อผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนักจะดำเนินการในพื้นที่ของแต่ละโครงการ ต่อมาในปี 2547 พุกผาฯ ได้สร้างโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป (Precast Concrete Factory) ขึ้นโดยซื้อเทคโนโลยีดังกล่าวจากประเทศเยอรมันซึ่งใช้ระบบการผลิตแบบ Semi-Automated Pallet Circulating System อันเป็นระบบการผลิตที่ทันสมัยที่สุดในประเทศไทยในขณะนั้น และได้ใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างชนิดนี้สำหรับโครงการบ้านเดี่ยวแบบสองชั้นเนื่องจากบ้านเดี่ยวจะมีรูปแบบผนังที่หลากหลายโดยบ้านหลังหนึ่งจะมีส่วนประกอบประมาณ 30 - 60 ชิ้น เทคโนโลยีการก่อสร้างแบบนี้เป็นการหล่อขึ้นงานแต่ละชิ้นในโรงงาน จากนั้นจึงขนส่งชิ้นงานมาประกอบเป็นบ้านที่โครงการก่อสร้าง



ทั้งนี้จุดเด่นของเทคโนโลยีชนิดนี้ นอกจากจะมีจุดเด่นในทำนองเดียวกับจุดเด่นของเทคโนโลยีการก่อสร้างบ้านด้วยระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบหล่อในที่แล้วยังมีจุดเด่นอื่นๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงการที่ไม่ต้องเสียพื้นที่คาบเสาทาให้มีพื้นที่ใช้สอยมากขึ้น ผนังมีความต้านทานไฟสูง มีความทึบเสียงมากกว่าการก่อสร้างโดยใช้อิฐมวลเบาหรืออิฐมวลเบา รวมถึงมีความต้านทานการซึมน้ำสูงด้วย นอกจากนี้เทคโนโลยีดังกล่าวต้องการการบำรุงรักษาที่ต่ำ เนื่องจากเป็นโครงสร้างสำเร็จและทำให้ผู้อยู่อาศัยเสียค่าเบี้ยประกันภัยต่ำ เนื่องจากบ้านที่สร้างเป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กมีความสามารถในการทนไฟสูง มีความแข็งแรงและมีความทนทาน การก่อสร้างด้วยระบบนี้ พุกผาฯ ได้ศึกษาและพัฒนาร่วมกับสถาบัน AIT จนสามารถต้านทานแรงที่เกิดจากแผ่นดินไหวได้ถึงระดับ 7 ริกเตอร์

บ้านที่ก่อสร้างด้วยเทคโนโลยีนี้ จะสามารถก่อสร้างได้ภายในระยะเวลา 30 - 45 วัน ซึ่งหากเป็นการก่อสร้างด้วยวิธีการก่อสร้างแบบทั่วไปแล้วจะใช้ระยะเวลาประมาณ 180 วัน

ในปี 2548 พุกผาฯ ยังมีโรงงานผลิตรั้วและเสาสำเร็จรูปโดยใช้เทคโนโลยีการผลิตด้วยระบบ Battery Mold เพื่อใช้ผลิตรั้วและเสา โดยในกระบวนการผลิตจะมีการวางแบบเหล็กซึ่งควบคุมด้วยระบบไฮโดรลิคในการดันและถอดแบบเหล็กให้ประกบและห่างออกจากกัน หลังจากที่ใช้แบบเหล็กประกบกันโดยมีระยะห่างตามที่ต้องการแล้วจะมีการเทปูนลงในแบบเหล็ก หลังจากนั้นจะถอดแบบเหล็กออก เพื่อนำรั้วและเสาสำเร็จรูปไปใช้ในการก่อสร้างบ้านต่อไป โรงงานดังกล่าวมีกำลังการผลิตสำหรับรั้วบ้านจำนวน 12 หลังต่อวันและได้เพิ่มการผลิตในส่วนเสาและรั้วบ้าน รั้วโครงการของโครงการบ้านเดี่ยวและบ้านทาวน์เฮ้าส์ รวมถึงเสาโซลาร์ และ Parapet ของทาวน์เฮ้าส์อีกด้วย

ในปี 2550 ทาง พุกผาฯ ได้เข้ามาบุกตลาดคอนโดมิเนียม จึงได้มีนโยบายให้ก่อสร้างโรงงาน PCF3 เพื่อผลิตชิ้นส่วนผนังภายนอกของคอนโดมิเนียม โดยผนังภายในและโครงสร้างหลักยังเป็นระบบก่อสร้างระบบเดิม ต่อมาในปี 2553 ได้มีนโยบายการก่อสร้างระบบ Fully Precast ทำให้กำลังการผลิตของ PCF3 ไม่เพียงพอ จึงได้ก่อสร้างโรงงาน PCF4 เพื่อรองรับงานคอนโดมิเนียม สำหรับโรงงาน PCF3 มีการดัดแปลงโรงงานไปผลิตพื้น Pre-stress เพื่อรองรับแผนความต้องการบ้านเดี่ยวที่มากขึ้น

ปี 2553 พุกผาฯ มีส่วนแบ่งการตลาดของบ้านเดี่ยวมากขึ้น ทำให้กำลังการผลิตของโรงงานที่มีอยู่ไม่เพียงพอ จึงได้ก่อสร้างโรงงาน PCF4 และ โรงงาน PCF5 ด้วยเงินลงทุน 1,050 ล้านบาท และเริ่ม test run ผลิตได้เมื่อกลางเดือนธันวาคม 2553 โดยโรงงาน PCF5 สามารถผลิตบ้านได้ 400 หลังต่อเดือน เมื่อรวมกับกำลังการผลิตปัจจุบันของโรง PCF1 ทำให้กำลังการผลิตบ้านรวมเป็น

640 หลังต่อเดือน โดยโรงงาน PCF5 ที่สร้างใหม่เป็นโรงงานผลิตแผ่นพรีคาสท์ที่มีกำลังการผลิตสูงที่สุดในประเทศไทยในขณะนั้น

ปี 2554 โรงงาน PCF4 และ โรง PCF5 ที่เริ่มทดลองผลิต (test run) เมื่อปลายปี 2553 สามารถขยายความพร้อมกำลังการผลิตให้เต็มที่ได้ในกลางปี 2554 ต่อมาในช่วงปลายเดือนตุลาคม 2554 เกิดอุทกภัยครั้งใหญ่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล แต่โรงงานสามารถป้องกันน้ำท่วมในตัวโรงงานไว้ได้ แต่ต้องหยุดผลิตเนื่องจากไม่สามารถขนส่งไปยังโครงการได้ โรงงานได้กลับมาผลิตอีกครั้งในเดือนมกราคม 2555

ปี 2556 ทางพุกखा มีการปรับเปลี่ยนระบบก่อสร้างทาว์นเฮ้าส์จากระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบหล่อในที่ (Cast In Site Load Bearing Wall Structure) มาเป็น ระบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก (RC Load Bearing Wall Prefabrication) อีกทั้งมีส่วนแบ่งในตลาดบ้านเดี่ยวมากขึ้น ทำให้ครึ่งปีหลัง โรงงาน PCF1-PCF5 ใช้กำลังการผลิตเกิน 100% เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทตามแผนธุรกิจ จึงมีแผนในการก่อสร้างโรงงานพรีคาสท์ PCF6 และ PCF7 โดย พุกखा ได้ซื้อที่ดิน 130 ไร่ ที่นวนคร จังหวัดปทุมธานี

ปี 2557 พุกखा ได้ก่อสร้างโรงงานพุกखाพรีคาสท์แห่งใหม่ขึ้นที่นวนครจำนวน 2 โรงงานประกอบไปด้วยโรงงาน PCF6 และ PCF7 ด้วยเงินลงทุน 2,300 ล้านบาท โดยโรงงาน PCF6 ผลิตแผ่นผนังคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปมีกำลังการผลิต 480 หลังต่อเดือนเริ่มทำการผลิตในเดือนกันยายนและโรงงาน PCF7 เพื่อผลิตพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรง (Pre stressed concrete Slab) โดยใช้ระบบ Long Bed System โดยทำการติดตั้งเครื่องจักรในเดือนกันยายนและเริ่มผลิตต้นปี 2558

โรงงานพุกखाพรีคาสท์แห่งใหม่นี้ใช้เทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ทันสมัยที่สุดในโลกจากประเทศเยอรมนีใช้ระบบอัตโนมัติและควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ทุกขั้นตอนการผลิตทำให้ได้ชิ้นงานที่มีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานทั่วไป อีกทั้งมีการนำ Robot มาใช้เพื่อลดการใช้แรงงานและทำให้ผลผลิตภาพ (Productivity) สูงขึ้น นอกจากนี้ยังได้นำระบบ Concrete Recycling มาใช้เพื่อนำน้ำทิ้งและเศษคอนกรีตจากการทำงานกลับมาใช้ในขบวนการผลิตอีกครั้งพร้อมทำการแยกหินทรายนำกลับมาใช้ทำให้ไม่มีเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการผลิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและถือว่าเป็น Green Factory แห่งแรกของไทยที่นำระบบนี้มาใช้ในอุตสาหกรรมผลิต Precast Concrete

ทางพุกखा ได้ขยายไปยังตลาดคอนโดมิเนียมมากขึ้นจึงมีนโยบายให้ใช้ห้องน้ำสำเร็จรูปเพื่อลดเวลาในการก่อสร้างและปรับเปลี่ยนโรงงาน PCF2 จากเดิมผลิตรั้วมาผลิตห้องน้ำสำเร็จรูปซึ่งเริ่มดำเนินการผลิตในเดือนพฤษภาคม 2557 มีกำลังการผลิตห้องน้ำสำเร็จรูป 4,000 ยูนิตต่อปี

ปี 2558 โรงงาน PCF7 เริ่มผลิตในเดือนกุมภาพันธ์ทำให้กำลังการผลิตรวมของโรงงานเป็น 1,120 หลังต่อเดือนหรือคิดเป็น 5.2 ล้านตารางเมตรต่อปี ถือว่าเป็นโรงงานที่มีกำลังการผลิตสูงที่สุดในประเทศ

ปี 2559 พุกखा มีการขยายโครงการก่อสร้างอาคารชุดทั้งแนวราบและแนวสูงทำให้ความต้องการห้องน้ำสำเร็จรูปมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นทางโรงงาน PCF2 จึงได้ปรับปรุงกระบวนการผลิตทำให้มีกำลังการผลิตห้องน้ำสำเร็จรูปเพิ่มขึ้นเป็น 7,200 ยูนิตต่อปี



ปี 2560 มีการปรับเปลี่ยนวิธีการก่อสร้างจากพื้นชั้นล่าง เทในที่ (Flat Slab) มาเป็น ระบบ Precast พื้นชั้นล่าง (Ground Beam + Slab 1) ซึ่งเรียกว่าระบบ Full Precast ทำให้โรงงานเพิ่ม Product ในการผลิตที่โรงงาน PCF3 และโรงงาน PCF7 และมีการปรับเปลี่ยนระบบการก่อสร้างงานบันได ของทาว์นเฮ้าส์ จากบันได โครงสร้างเหล็กมาเป็นบันไดคอนกรีตสำเร็จรูป ทำให้มีการเพิ่ม Product บันได มาผลิตที่โรงงาน PCF3 กำลังการผลิต 900 ยูนิตต่อเดือน

ปี 2561 จากการที่ปรับเปลี่ยนระบบการก่อสร้างพื้นชั้นล่าง เทในที่ (Flat Slab) มาเป็นระบบ Full Precast มากขึ้นจาก 10% ในปี 2560 มาเป็น 65% ในปี 2561 ทำให้โรงงานทำการปรับเปลี่ยนไลน์การผลิตโรงงาน PCF1 มาทำการผลิต Product Ground Beam (คานคอดิน) ควบคู่กับการผลิต Bearing Wall งานผนังบ้าน รั้วหลังบ้านทาว์นเฮ้าส์ และมีการเริ่มปรับเปลี่ยนระบบการก่อสร้าง บันไดของบ้านเดี่ยวจากระบบการก่อสร้างแบบบันไดเหล็กมาเป็น บันไดคอนกรีตสำเร็จรูป ทำให้มีการเพิ่มผลิตภัณฑ์บันไดบ้านเดี่ยว ทำให้การผลิตที่โรงงาน PCF3 กำลังการผลิต 900 ยูนิตต่อเดือน

ตารางสรุปย่อของโรงงานพรีคาสท์

ที่ตั้ง	โรงงาน	ระบบการผลิต	ผลิตภัณฑ์	กำลังการผลิตต่อเดือน
ลำลูกกา	PCF1 (Carrousel I)	Semi-Automated Carrousel System	Bearing Wall (ผนังบ้าน/คานโด)	700,000 ตร.ม.
	PCF2		Bathroom Pods (ห้องน้ำสำเร็จรูป)	ห้องน้ำสำเร็จรูป 7,200 Pods
	PCF3	Pre-stressed Long Line System	Pre stressed Concrete Slab (พื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรง) Stair (บันได) Ground Beam (คานคอดิน)	600,000 ตร.ม.
	PCF4	Battery Mould system	Special Element (ชิ้นงานพิเศษ) Bearing Wall (Condo High Rise) ชิ้นงานห้องน้ำสำเร็จรูป รั้วหลังบ้านทาว์นเฮ้าส์	400,000 ตร.ม.
	PCF5 (Carrousel II)	Fully Automated Carrousel System	Bearing Wall (ผนังบ้าน/คานโด)	1,300,000 ตร.ม.
นวนคร	PCF6	Fully Automated Carrousel System	Bearing Wall (ผนังบ้าน/คานโด)	1,500,000 ตร.ม.
	PCF7	Pre-stressed Long Bed System	Pre stressed concrete Slab (พื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรง) Ground Beam (คานคอดิน)	700,000 ตร.ม.



ปัจจัยความเสี่ยง



เนื่องจากบริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจที่มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก (Holding Company) ดังนั้น ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ จึงเป็นความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในอนาคต ซึ่งสามารถวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง วิธีการป้องกัน และลดความเสี่ยง โดยสรุปได้ดังนี้

ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากการเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น

เนื่องจากบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อไปลงทุนในบริษัทอื่นเป็นหลัก ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่จะมาจากผลการดำเนินงานของบริษัทที่เข้าลงทุน การตัดสินใจเลือกบริษัทที่จะเข้าลงทุนจึงมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ มาก ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 2 บริษัท คือ บริษัท พกฯ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พกฯ”) และ บริษัท ในเครือโรงพยาบาลวิมุต และไม่ได้มีการลงทุนเพิ่มเติมในบริษัทย่อยอื่นและบริษัทร่วมในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ จะรับรู้กำไรและขาดทุนจากบริษัทย่อยที่เข้าไปร่วมลงทุน คือ บริษัท พกฯ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือโรงพยาบาลวิมุต หากบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานที่ดีก็จะสามารถสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ แต่หากในทางกลับกัน หากบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีผลการดำเนินงานลดลงหรือขาดทุนก็จะส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อบริษัทฯ

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน

เนื่องจากบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อไปลงทุนในบริษัทอื่นเป็นหลัก นอกจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่จะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทที่บริษัทฯ เข้าลงทุนแล้วนั้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ยังขึ้นอยู่กับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ จะเข้าลงทุนอีกด้วย ปัจจุบันบริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัทย่อย 2 บริษัท คือ บริษัท พกฯ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ โรงพยาบาลวิมุต ดังนั้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยทั้ง 2 เป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินรวมของแต่ละบริษัท หลังจากหักทุนสำรองต่างๆ ตามกฎหมายแล้ว

บริษัทในเครือโรงพยาบาลวิมุต คงยังไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่บริษัทฯ ได้ เพราะอยู่ระหว่างการลงทุน และก่อสร้างโรงพยาบาลเพื่อเปิดดำเนินการ คาดว่าคงใช้เวลาอีก 1 - 2 ปี จนกว่าการก่อสร้างจะแล้วเสร็จพร้อมเปิดดำเนินการได้ และมีผลกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ ดังนั้น ช่วงระหว่างนี้รายได้และผลกำไรจะมาจากบริษัท พกฯ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มีรายได้ค่อนข้างมั่นคง มีผลกำไรสม่ำเสมอและมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่องซึ่งจะเป็นบริษัทย่อยหลักที่อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทย่อย

1. ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

1.1) ความเสี่ยงจากการแสวงหาที่ดินเพื่อการพัฒนา

- ความเสี่ยงจากการจัดหาและจัดซื้อที่ดินได้ไม่เพียงพอกับความต้องการตามเป้าหมายหรือแผนธุรกิจ

ช่องทางเพื่อให้ได้ที่ดินที่มีศักยภาพในการพัฒนาโครงการมากที่สุด คือ นายหน้าที่ดิน และอีกส่วนหนึ่งจะมาจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินที่นำมาเสนอขายเอง พกฯฯ จึงได้กำหนดแผนเชิงรุกเพื่อที่จะกระตุ้นหรือจูงใจนายหน้าทั้งที่เป็นพันธมิตรเก่าและนายหน้ากลุ่มใหม่ๆ ให้เสนอหาและนำที่ดินที่อยู่ในทำเลเป้าหมายมาเสนอให้เร็วและมากที่สุด ส่วนกรณีที่เจ้าของที่ดินนำมาเสนอขายเองนั้นจะมีการพัฒนากระบวนการให้มีการคัดเลือกและตัดสินใจให้เร็วขึ้น ทั้งนี้ไม่ว่าแหล่งที่มาของที่ดินจะได้มาจากวิธีหรือช่องทางใด กระบวนการคัดเลือกและตัดสินใจซื้อที่ดินยังเน้นเรื่องกระบวนการที่โปร่งใสบริสุทธิ์ เป็นธรรมทั้งกับเจ้าของที่ดิน รวมทั้งพกฯฯ ยังได้กำหนดมาตรการในการป้องกัน และขจัดปัญหาการแสวงหาผลประโยชน์ที่จะเป็นเหตุให้ต้นทุนที่ดินสูงขึ้นออกให้หมด



- ความเสี่ยงจากการตัดสินใจซื้อที่ดินผิดพลาด อาทิ ที่ดินตาบอด ที่ดินที่องค์ประกอบไม่เพียงพอต่อการขออนุญาตจัดสรรได้ที่ดินที่อาจจะมีผลกระทบต่อชุมชนระหว่างก่อสร้าง ฯลฯ

การดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาจากความเสี่ยงดังกล่าว คือ การจัดให้มีทีมงานสำรวจกายภาพของที่ดิน ที่มีความรู้ และประสบการณ์สูงในการออกสำรวจตรวจสอบที่ดินทุกแปลงก่อนตัดสินใจซื้อ ร่วมกับการจ้างให้มีบริษัทประเมินราคาอิสระภายนอกทำการสำรวจและประเมินราคา รวมถึงการจัดจ้างให้มีการรังวัดขอบเขต ตรวจระดับดินและอื่นๆ อย่างรอบคอบรัดกุมที่สุด

นอกจากนี้ หากมีข้อสงสัยประเด็นความกว้างของเขตทาง หรือความเป็นสาธารณะ หรือประเด็นกฎระเบียบข้อห้ามของทางราชการก็จะมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานเพื่อขอคำรับรองจากหน่วยงานราชการต่างๆ อีกส่วนหนึ่งครอบคลุมถึงเรื่องผังสี แนวเวนคืน การเชื่อมทาง และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- ความเสี่ยงจากการซื้อที่ดินแพงเกินกว่าที่ควรจะเป็น หรือซื้อที่ดินที่อยู่ในละแวกที่ไม่มีกำลังซื้อ หรือมีความต้องการน้อย

ด้วยกระบวนการที่รัดกุมก่อนตัดสินใจซื้อ กลุ่มงานธุรกิจจะทำการเก็บข้อมูลการตลาด การวิเคราะห์ศึกษาความเป็นไปได้ทางการลงทุน ศึกษาตลาดและคู่แข่ง เปรียบเทียบราคาตลาด

ของที่ดินเป้าหมาย ราคาที่ดินแปลงเปรียบเทียบกับราคาประเมินราชการ และราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการทำรายงานศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและผ่านการตรวจสอบโดยฝ่ายการเงิน จึงเป็นการลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการพัฒนาโครงการแล้วไม่สามารถขายได้ตามแผนที่วางไว้หรือขาดทุนจากการพัฒนา

นอกจากนี้ กระบวนการสรรหาและจัดซื้อที่ดินจะกระทำในรูปของคณะกรรมการ อันประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงที่ชำนาญการทั้งด้านที่ดินและการพัฒนาที่ดิน ด้านธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย และข้อกำหนดของราชการ ด้านการควบคุมความเสี่ยง และอื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาฯ สามารถซื้อที่ดินที่มีคุณภาพได้ในช่วงเวลา และจำนวนแปลงที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถสร้างรายได้ตามแผนธุรกิจที่พนักงาฯ กำหนดไว้ได้

1.2) ความเสี่ยงจากผลของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์

ตามที่ ธนาคารแห่งประเทศไทย ได้กำหนดหลักเกณฑ์การกำกับดูแลสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และสินเชื่ออื่นที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย (top-up) เป็นมาตรการ macroprudential โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ดูแลผู้ที่ต้องการซื้อที่อยู่อาศัยให้สามารถซื้อบ้านได้ในราคาที่เหมาะสม (2) ยกระดับมาตรฐานการพิจารณาสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยของสถาบันการเงิน และ (3) เป็นมาตรการเชิงป้องกันเพื่อดูแลความเสี่ยงเชิงระบบ โดยสรุปได้ดังนี้

ประเภทที่อยู่อาศัย	I/E ดา LTV ratio	LTV ratio สำหรับคำนวณสินทรัพย์เสี่ยง	Risk weight (RW)
กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขายต่ำกว่า 10 ล้านบาท			
สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยสัญญาที่หนึ่ง	≤ 100%	ที่อยู่อาศัยแนวสูง ≤ 90% ที่อยู่อาศัยแนวราบ ≤ 95%	35%
		กรณี LTV ratio เกินที่กำหนดข้างต้น	75%
สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยสัญญาที่สอง			
- ผ่อนชำระสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยสัญญาที่หนึ่งมาแล้วตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป	≤ 90%	≤ 90%	35%
- ผ่อนชำระสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยสัญญาที่หนึ่งมาแล้วน้อยกว่า 3 ปี	≤ 80%	≤ 80%	
สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยตั้งแต่สัญญาที่สามเป็นต้นไป	≤ 70%	≤ 70%	
กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขายตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป			
สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยสัญญาที่หนึ่งหรือสัญญาที่สอง	≤ 80%	≤ 80%	35%
สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยตั้งแต่สัญญาที่สามเป็นต้นไป	≤ 70%	≤ 70%	35%

จะเริ่มใช้บังคับกับสัญญาเงินกู้เพื่อซื้อที่อยู่อาศัยที่มีผล ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 เป็นต้นไป โดยจะยกเว้นกรณีที่มีสัญญาจะซื้อจะขายก่อนวันที่ 15 ตุลาคม 2561 เพื่อลดผลกระทบต่อผู้ที่วางแผนซื้อที่อยู่อาศัยหรือผ่อนค่าง่อนแล้ว

สำหรับที่อยู่อาศัยประเภทแนวราบได้รับผลกระทบน้อยจากมาตรการดังกล่าว เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่เป็นผู้ซื้อบ้านหลังแรก (สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยสัญญาที่หนึ่ง) เพื่อใช้สำหรับพักอาศัยและเป็นบ้านหลังแรกจริงๆ สำหรับที่อยู่อาศัยประเภทแนวสูงคงจะได้รับผลกระทบบ้างสำหรับที่อยู่อาศัยที่มีราคาต่ำกว่า 10 ล้านบาท ส่วนที่อยู่อาศัยระดับบนที่มีราคาตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป อาจจะไม่ได้รับผลกระทบมากนัก เนื่องจากกลุ่มลูกค้ามีฐานะการเงินดี บางรายชำระเป็นเงินสด และการขอสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยตั้งแต่สัญญาที่สามเป็นต้นไปมีจำนวนน้อย

พุกผา ได้เตรียมการรองรับผลกระทบจากมาตรการกำกับดูแลการปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ของธนาคารแห่งประเทศไทยที่จะเริ่มใช้บังคับกับสัญญาเงินกู้เพื่อซื้อที่อยู่อาศัยที่มีผล ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 อาทิ การปรับระยะเวลาการผ่อนค่างานให้สั้นขึ้น เปิดขายโครงการให้เร็วขึ้น รวมถึงการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมทุกกลุ่มมากขึ้น นอกจากนี้ พุกผา มีการยื่นคำขออนุมัติกู้เงินต่อธนาคารเพื่อให้ความเห็นเบื้องต้น (Pre-Approval) เมื่อลูกค้าแสดงความจำนงในการจองที่อยู่อาศัยและมีความประสงค์จะขอกู้เงิน เพื่อลดความเสี่ยงของทั้งลูกค้าและของพุกผา นอกจากนี้ พุกผา ยังมีที่อยู่อาศัยหลายระดับราคาให้เลือกค่อนข้างมาก ลูกค้ายังสามารถเลือกที่อยู่อาศัยที่มีราคาต่ำลงเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหรือนโยบายของธนาคารพาณิชย์แต่ละแห่งในแต่ละช่วงเวลาด้วย

ปัจจุบัน พุกผา ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามสถานะเศรษฐกิจและปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงจากนโยบายของสถาบันการเงินแต่ละแห่ง รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า

ในการติดต่อขอสินเชื่อกับธนาคารและจัดหามาตรการในการสนับสนุนลูกค้าให้ได้รับสินเชื่ออย่างรวดเร็ว โดยมีพันธมิตรทั้งธนาคารพาณิชย์และธนาคารของรัฐให้ลูกค้าของพุกผา สามารถเลือกใช้บริการได้ถึง 13 แห่ง

1.3) ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันที่สูง

ปัจจุบันธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มีการแข่งขันที่สูงขึ้น ซึ่งจะทำให้บริษัทผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์หลายรายเปิดตัวโครงการใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้าสู่ตลาดเพื่อชิงส่วนแบ่งตลาดเพิ่มขึ้นทุกปี ส่งผลให้อุปทานของอสังหาริมทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว อีกทั้งผู้ประกอบการรายใหญ่หลายรายมีการปรับตัวเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างเห็นได้ชัด โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและนวัตกรรมที่อยู่อาศัยมาเป็นตัวขับเคลื่อนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความโดดเด่นและความแตกต่างในการพัฒนาที่อยู่อาศัยในยุคปัจจุบัน รวมถึงตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

พุกผา เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ที่อยู่ในตลาดมานาน มีชื่อเสียงในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจในกลุ่มผู้บริโภค โดยพุกผา พัฒนาที่ดินในหลายทำเลตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ความเป็นอยู่ของลูกค้าหลากหลายกลุ่ม และเน้นกระจายการพัฒนาไปในทุกระดับราคา จึงทำให้พุกผา เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้กว้างมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ พุกผา ได้พัฒนาคุณภาพการก่อสร้างอย่างต่อเนื่องโดยนำนวัตกรรมการควบคุมคุณภาพบ้านและการก่อสร้างแบบ Real Estate Manufacturing (REM) หรืออาร์เอ็ม เข้ามาใช้เพื่อควบคุมการก่อสร้างบ้าน โดยจะให้ผู้รับเหมาก่อสร้างเฉพาะในส่วนงานที่ตนเองมีความถนัดและเชี่ยวชาญ ซึ่งแน่นอนว่าบ้านที่ก่อสร้างด้วยช่างฝีมือที่มีความเชี่ยวชาญย่อมมีคุณภาพและแข็งแรงทนทาน และตลอดการก่อสร้างจะมี Quality Improvement Team คอยเข้าไปควบคุมคุณภาพการก่อสร้างในทุกขั้นตอน ร่วมด้วยทีม Quality Construction Service ที่จะเข้าไปตรวจสอบและจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้างก่อนที่ลูกค้าจะเข้ามาตรวจรับบ้าน รวมทั้งนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์หาสาเหตุ และปรับกระบวนการก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควบคู่ไปกับการออกแบบบ้านและพื้นที่โครงการที่ทันสมัยสอดคล้องกับค่านิยมของกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ สำหรับงานด้านการขายและการตลาด มีการวางกลยุทธ์ New Marketing Approach ซึ่งเป็นการทำการตลาดรูปแบบใหม่ สำหรับกลุ่มธุรกิจแนวราบทั้งบ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์ โดยเน้นการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพได้อย่างรวดเร็ว สามารถสร้างกระแสการรับรู้ได้เท่าทันคู่แข่ง โดยที่ผ่านมาถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก นอกจากนี้แล้วยังสร้าง New Channel ในการขายโดยไม่มีข้อจำกัดรูปแบบการขายเพียงเฉพาะช่องทางเดิมๆ



ที่เคยใช้พนักงานในบริษัทมาเป็นการใช้ลูกค้าแนะนำกันเองหรือบอกต่อผ่าน Pruksa Member ตลอดจนการซื้อขายผ่านนายหน้ามืออาชีพ (Agent) ซึ่งเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสร้างยอดขายเพิ่มขึ้นได้ ทุกองค์ประกอบดังกล่าวจึงผนึกกำลังร่วมกันเพื่อเป็นหัวใจสำคัญที่ทำให้บ้านของพฤษชา มีคุณภาพและแข็งแกร่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม ทุกไลฟ์สไตล์ และได้รับความไว้วางใจจากผู้บริโภคมาจนถึงทุกวันนี้

1.4) ความเสี่ยงเรื่องราคาต้นทุนการก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง

วัสดุก่อสร้างถือเป็นต้นทุนการก่อสร้างที่สำคัญ ราคาของวัสดุก่อสร้างหลักมีการปรับราคาเพิ่มขึ้นจากอุปสงค์และอุปทาน และภาวะเศรษฐกิจของโลก ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและต้นทุนการขนส่งสูงขึ้น รวมทั้งต้นทุนที่ดินที่สูงขึ้น จะทำให้พฤษชา มีต้นทุนบ้านพร้อมที่ดินสูงขึ้นตาม พฤษชา อาจไม่สามารถปรับราคาขายได้ในทันที หรือในกรณีที่สามารถปรับราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุนรวมที่สูงขึ้นดังกล่าว ก็อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการขายและเหตุดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของพฤษชา

พฤษชา ใช้กลยุทธ์คัดเลือกผู้ขายวัสดุก่อสร้างหลักโดยวิธีจัดประกวดราคาในกลุ่มวัสดุก่อสร้างหลักทั้งหมดเพื่อให้พฤษชา มีต้นทุนค่าก่อสร้างที่คงที่ตลอดทั้งปี และเพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนวัสดุ โดยเฉพาะวัสดุหลักที่มีความสำคัญพฤษชา มีนโยบายในการสร้างคู่ค้าพันธมิตร โดยมีการกำหนดรูปแบบตั้งแต่การคัดเลือก การดูแล การประเมินผล ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานร่วมกันที่ชัดเจน นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการประชุมรายงานการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้างหลักเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งคำนวณหาผลกระทบต่อต้นทุนขาย เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนราคาขายหรือจัดหาวัสดุทดแทน และจากนโยบายการสร้างบ้านพร้อมอยู่ (Ready to move in) แทนการสร้างบ้านเมื่อลูกค้าจอง ทำให้พฤษชา สามารถวางแผนการก่อสร้างและการส่งชื่อวัสดุได้ล่วงหน้า ซึ่งเป็นการป้องกันการขาดแคลนวัสดุและความผันผวนของต้นทุนการก่อสร้างได้เป็นอย่างดี

1.5) ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

ปัญหาการขาดแคลนแรงงานก่อสร้างยังคงเป็นปัญหาใหญ่กับภาคอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งในขณะนี้ผู้ประกอบการหลายรายมีโครงการก่อสร้างเป็นจำนวนมาก และภาครัฐได้ประกาศใช้กฎหมายแรงงานต่างด้าวฉบับใหม่ ซึ่งมีความเข้มงวดมากขึ้น จึงทำให้ผู้ประกอบการหลายรายประสบปัญหาเรื่องการขาดแคลนแรงงานที่มีฝีมือในบางสาขา แม้กระทั่ง พฤษชา ก็ประสบปัญหาดังกล่าวด้วยเช่นกัน หากพฤษชา ไม่สามารถจัดหาผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน และแรงงานที่มีฝีมือเข้าดำเนินงานในโครงการของพฤษชา ได้

อาจทำให้งานก่อสร้างล่าช้าไม่สามารถโอนบ้านให้แก่ผู้ซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพงานก่อสร้างที่อาจไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

พฤษชา จึงได้คิดวิธีการก่อสร้างบ้านแนวราบ ซึ่งออกแบบให้มีกระบวนการเป็นระบบติดตั้ง ณ สถานที่ก่อสร้าง โดยมีแผ่นคอนกรีตหล่อสำเร็จ (Precast Concrete Panel) เป็นโครงสร้างหลักและพฤษชา เป็นผู้บริหารจัดการงานก่อสร้างหลักของโครงการต่างๆ ด้วยตัวเอง โดยมีวิศวกรและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (Foreman) ของพฤษชา ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานก่อสร้าง และว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน หรือผู้รับเหมาแรงงาน เพื่อเข้าดำเนินการก่อสร้างในแต่ละส่วนงาน เช่น งานฐานราก งานติดตั้งชิ้นส่วนอาคาร งานปูพื้นกระเบื้อง งานหลังคา และงานสี เป็นต้น โดยก่อสร้างภายใต้การควบคุมดูแลจากบุคลากรของพฤษชา ในด้านอาคารชุดเริ่มจากปี 2552 พฤษชา ได้มีการจ้างเหมางานแบบเบ็ดเสร็จเป็นครั้งแรกในการก่อสร้างตึกสูงหรือคอนโดมิเนียม ตลอดจนสร้างพันธมิตรกับผู้รับเหมารายที่มีผลงานโดดเด่น คุณภาพสูง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการขยายกำลังการผลิตหรือก่อสร้างเพื่อรองรับการขยายตัวอย่างก้าวกระโดดของพฤษชา

นอกจากนี้ พฤษชา ได้ศึกษานวัตกรรมใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีระบบบริหารจัดการงานก่อสร้างใหม่ๆ หรือการสรรหาวัสดุหรือองค์ประกอบสำเร็จรูป เช่น ห้องน้ำสำเร็จรูป ซึ่งจะช่วยลดการพึ่งพิงแรงงาน ลดระยะเวลาการก่อสร้าง รวมถึงเพิ่มคุณภาพของงานก่อสร้างให้ดียิ่งขึ้น

1.6) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

พฤษชา เป็นบริษัทที่มีการสร้างบ้านด้วยเทคโนโลยีการก่อสร้างแบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก ซึ่งเป็นระบบการก่อสร้างแบบล่าสุดซึ่งต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เฉพาะด้าน เช่น ทีมพัฒนาธุรกิจ ทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์ นักออกแบบ ทีมก่อสร้าง ทีมขาย ทีมการตลาด โดยพฤษชา มีการออกแบบระบบให้รักษาและกระตุ้นให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งในตำแหน่งงานปัจจุบัน และอนาคต

พฤษชา ได้ตระหนักถึงปัจจัยทางด้านบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าว โดยการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญให้ครบทุกส่วนงาน ส่งเสริมการโยกย้ายเพื่อการพัฒนาข้ามสายอาชีพ เพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ รวมทั้ง พฤษชา มีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพของพนักงานที่เปิดโอกาสให้พนักงานที่มีความสามารถมีโอกาสให้ทุกคนเติบโตได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยสร้างเครื่องมือและระบบ

เส้นทางการเติบโตในสายอาชีพ พร้อมทั้งมีระบบที่จะสนับสนุนสร้างความพร้อมเพื่อให้พนักงานได้พัฒนาตนเองเพื่อการเติบโตในสายอาชีพควบคู่กับการเติบโตทางธุรกิจขององค์กร เช่น การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) การเลื่อนตำแหน่ง (Promotion) การบริหารคนเก่ง (Talent Management) Leadership Opportunity Matching (LOM) การพัฒนา ความสามารถด้านภาวะผู้นำ (Leadership Competency) ทั้งนี้ พกฯ มีนโยบายในการให้สวัสดิการและรางวัลที่มีความเหมาะสมกับบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเหล่านี้ ซึ่งส่งผลให้พกฯ สามารถลดความเสี่ยงดังกล่าวลงได้

การพัฒนาบุคลากร

บริษัท พกฯ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในตำแหน่งงานปัจจุบัน และอนาคต โดยพกฯ มี Model การพัฒนา 70:20:10 กล่าวคือ

- **70 เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Experiential Learning)** เป็นรูปแบบการพัฒนาที่เกิดจากประสบการณ์จากการทำงาน และการคิดแก้ปัญหาผ่านการทำงานจริง ทั้งที่เกิดจากการทำงานประจำวัน หรืออาจมาจากการได้รับมอบหมายงานใหม่ๆ หรือโครงการใหม่ๆ ทำให้ต้องเรียนรู้และฝึกทักษะหลายๆ อย่าง เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ เช่น การเป็น Project Leader ของโครงการ Innovation การเป็น Project Leader ของโครงการ Improvement การเป็น Change Agent การเป็นผู้นำทีมในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เป็นต้น
- **20 การเรียนรู้จากสิ่งรอบตัว (Learning from Others)** เป็นการเรียนรู้ที่เกิดจากทุกอย่างรอบตัว เช่น การสอนงาน (Coaching) จากหัวหน้างาน การได้รับข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากผู้บังคับบัญชา พี่เลี้ยง หรือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงาน การสังเกตผู้อื่น (Observing) การขอความคิดเห็นจากผู้อื่น (Peer Reviewing) การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ (Shadowing and Expert) การเรียนรู้จากอินเทอร์เน็ต หรือในบางครั้งก็สามารถใช้การประชุมทีมเพื่อที่จะได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันในทีมงาน ซึ่งวิธีการเหล่านี้ก็ถือเป็นการเรียนรู้จากสิ่งรอบตัว
- **10 เรียนรู้ในห้องเรียน (Formal Learning)** เป็นการเรียนรู้ที่เป็นรูปแบบมาตรฐานที่เราคุ้นเคย เช่น การเรียนรู้จากการเข้าอบรมสัมมนา ทั้งการอบรมในห้องเรียน การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การเข้าอบรมตามที่บริษัทกำหนด รวมทั้งการเข้าอบรมภายนอก

การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

บริษัท มีการเตรียมความพร้อมเรื่องผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้ที่จะขึ้นดำรงตำแหน่ง ทั้งในกรณีที่มีตำแหน่งว่างเพิ่มเติมในกรณีที่มีการขยายธุรกิจ และกรณีที่มีผู้บริหารตำแหน่งที่สำคัญๆ ที่กำลังจะว่างอันเกิดจากการโยกย้ายการลาออกหรือการเกษียณอายุของพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่งนั้นๆ โดยจะดำเนินการติดตามความคืบหน้าของการพัฒนา สรุปผลการพัฒนา และทบทวนแผนการพัฒนาระยะ 1 ครั้ง

Future Leader Program

เป็นโครงการที่พกฯ ดำเนินการเพื่อจะรับ Future Leader (Management Trainee) เพื่อสรรหาผู้บริหารระดับ Manager ของหน่วยงานต่างๆ ที่อาจจะขาดแคลนได้ในอนาคต หรือเป็นทักษะที่จะเป็นที่ต้องการในอนาคต โดยโครงการจะเปิดรับสมัครสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา โดยโครงการจะคัดเลือกบุคคลที่มีศักยภาพ และมีสมรรถนะสูง และสร้างกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้บริหารในองค์กร โดยจะมีระบบการพัฒนาหลากหลายรูปแบบทั้งการฝึกอบรม Classroom training, Seminar การสอนงานและการ Coach จากผู้บริหาร รวมถึงการพัฒนาผ่านการมอบหมาย Project สำคัญของหน่วยงานโดยตลอดระยะเวลา 3 ปี พนักงานจะมีพี่เลี้ยง (Mentor) คอยแนะนำและดูแลเพื่อช่วยเตรียมความพร้อมที่จะรับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหารต่อไป

ทุนต้นกล้าพกฯ

เป็นโครงการของบริษัทฯ ที่สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนเพื่อสร้างความได้เปรียบในเชิงกลยุทธ์กับคู่แข่งทางธุรกิจ ในด้านการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยมีการมอบทุนตั้งแต่ปี 2557 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ให้ทุนนักศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ รวม 10 ทุนต่อปี
- ทุนละ 50,000 บาทต่อปีการศึกษา จำนวน 2 ปีการศึกษา (ปี 3 และ ปี 4)
- นักศึกษาจะได้รับการฝึกงานภาคฤดูร้อนหรือสหกิจศึกษาที่พกฯ เพื่อเรียนรู้งาน
- หลังเรียนจบพกฯ จะรับเข้าเป็นพนักงานของบริษัท

จนถึงปัจจุบัน มีนักศึกษาที่ได้รับทุนต้นกล้าพกฯ แล้วทั้งสิ้น 38 คน

1.7) ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมายที่เข้มงวด

บริษัท พุกखा โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจในลักษณะเป็น Holding Company โดยการถือหุ้นใน

- ก) บมจ. พุกखा เรียวเอสเตท (“พุกखा”) ตั้งแต่ปี 2559 ซึ่งมีธุรกิจหลักคือการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ก่อสร้างที่อยู่อาศัยประเภททาวน์เฮ้าส์ บ้านเดี่ยว และอาคารชุดจำหน่ายแก่ประชาชนทั่วไป และ
- ข) บจ. โรงพยาบาลวิมุตโฮลดิ้ง (“วิมุต โฮลดิ้ง”) ซึ่งมีธุรกิจหลักคือการประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน และสถานพยาบาล ด้วยการถือหุ้นใน บจ. โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล (“วิมุต อินเตอร์”))

ในการดำเนินการธุรกิจตลอดมา พุกखा ได้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของหน่วยงานราชการมาโดยตลอดจึงมีความเชื่อมั่นว่าสินค้าทุกประเภทของพุกखा เป็นไปตามกฎหมาย ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง รวมถึงมีการปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งของหน่วยงานราชการ หรือองค์กรหน่วยงานกลางอื่นๆ จนเป็นที่ยอมรับทั้งจากลูกค้า และจากผู้ถือหุ้นด้วยดีเสมอมา

ทั้งนี้ บริษัท พุกखा โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เชื่อมั่นว่าในการดำเนินธุรกิจของพุกखा นั้น ได้ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้สามารถพัฒนาสินค้า มีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ หรือจัดจ้างผู้รับจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ บริษัท พุกखा โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) จึงมีความมั่นใจและไว้วางใจว่าการมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของพุกखा เป็นไปเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เอง และเพื่อผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ จึงไม่มีความเสี่ยงทางกฎหมายจากการประกอบธุรกิจแต่อย่างใด

1.8) ความเสี่ยงจากภาวะวิกฤตต่างๆ อันส่งผลต่อความไม่ปลอดภัยของโครงการก่อสร้าง

เนื่องจากธุรกิจหลักของพุกखा เป็นการก่อสร้างที่อยู่อาศัยประเภททาวน์เฮ้าส์ บ้านเดี่ยว และอาคารชุดจัดจำหน่ายซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการดำเนินธุรกิจ คือความปลอดภัยและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ในการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้งส่งผลกระทบต่อความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินอย่างประมาณค่ามิได้ อย่างไรก็ตาม พุกखा ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการดูแลเรื่องความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานเป็นอย่างมาก โดยส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานผ่านการฝึกอบรมพนักงานในทุกส่วนของพุกखा โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานที่โครงการก่อสร้างและผู้รับเหมา

พุกखा ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพในแต่ละกลุ่มธุรกิจเพื่อสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย การจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่จำเป็น รวมถึงการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย (Safety Management) ให้ครอบคลุมการก่อสร้างในแนวราบของพุกखा และได้การรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS18001: 2007) ในโครงการแนวสูง จึงมั่นใจได้ว่าพุกखा มีการดูแลในเรื่องความปลอดภัยอย่างเป็นมาตรฐานสากล

สำหรับด้านการรับมือกับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตต่างๆ พุกखा ได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องโดยยึดตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO และ ERM Framework ซึ่งในแต่ละปีจะมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบเป้าหมายตามแผนธุรกิจ และกำหนดมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตลอดจนพัฒนาระบบการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMs) เพื่อรับมือกับความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของกระบวนการทำงานที่สำคัญ โดยมีการวิเคราะห์และจำลองสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับโครงการก่อสร้าง และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Plan: ERP) ร่วมกับแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ที่โครงการก่อสร้าง เพื่อเตรียมพร้อมรองรับเหตุวิกฤตต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากองค์ประกอบทั้งหมดนี้จึงมั่นใจได้ว่า พุกखा มีความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติทุกส่วนงาน และเตรียมพร้อมสำหรับรับมือกับเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างทันท่วงที

1.9) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน องค์กรต่างๆ ล้วนเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงในหลากหลายบริบท อันส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรเป็นอย่างมาก เทคโนโลยีจึงมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาองค์กร โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที และสามารถลดความเสียหายหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ นอกจากนี้การเข้าถึงเทคโนโลยีของผู้บริโภค ส่งผลให้ช่องทางดิจิทัลมีบทบาทในการตัดสินใจเลือกซื้อที่อยู่อาศัยมากขึ้น พุกखा จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดจากประเด็นดังกล่าว อาทิ ความล้าสมัยของเทคโนโลยี ซึ่งมีผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ (Globalization) การใช้ Software ที่ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ เนื่องจากการขาดความรู้ความเข้าใจในการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานของ Software มีความซับซ้อน

เกินไป ทำให้ไม่สามารถดึงข้อมูลมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (IT Literacy) ความไม่มีเสถียรภาพของเครือข่ายและระบบ Server ซึ่งมีผลต่อการนำข้อมูลในระบบมาใช้งานและการจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ไม่พร้อมในการสนับสนุน หรือพัฒนาระบบฐานข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) ความปลอดภัยของข้อมูล และระบบจัดการข้อมูล รวมถึงการรับมือจากการถูกโจมตีทาง Cyber หรือ Social media ที่จะส่งผลให้ระบบการดำเนินการหลักของธุรกิจได้รับความเสียหายหรือหยุดชะงัก (Cyber Threat) ประกอบกับระบบข้อมูล และการทำงานของพนักงาน มีหลายระบบที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน แต่ข้อมูลเหล่านั้นยังไม่มีกระบวนการจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างอัตโนมัติ (Big Data) การนำข้อมูลในระบบมาวิเคราะห์ยังคงต้องใช้บุคลากรในการดำเนินการที่ค่อนข้างมาก

ทั้งนี้ เพื่อให้มุมมองภาพรวมของระบบสารสนเทศเชื่อมโยง และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทมากขึ้น รวมถึงความสามารถในการป้องกันความเสี่ยง และความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในประเด็นดังกล่าว พนักงาน จึงได้มีการจัดทำโครงการ Streamline Process and Digitization โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับความต้องการ (Requirement) ในการดำเนินกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่คำนึงถึงการทำงานร่วมกันของทุกระบบที่ใช้ในบริษัทฯ ให้มี System Integration ที่เหมาะสม นำมาซึ่งกระบวนการทำงาน และฐานข้อมูล queเชื่อมโยงประสาน (Synchronization) อย่างเพียงพอให้เกิดศักยภาพสูงสุด โดยสามารถแบ่งความสำคัญของกระบวนการออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย

- ส่วนแรก Opportunity Exploration คือ การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้งาน เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ตรงตามวัตถุประสงค์ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างการศึกษาถึงผลดีผลเสีย และโอกาสในการนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาปรับใช้ให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทองค์กร
- ส่วนที่สอง Operation Excellence คือ การทำงานของส่วนงาน Operation ซึ่งจะต้องพัฒนาให้มีความยั่งยืนมากขึ้น ทั้งในส่วน Front Office และ Back Office รวมถึงการจัดทำ Data Security Management ภายใต้การมุ่งเน้นกระบวนการบริหารจัดการองค์กรในรูปแบบ IT Base เพื่อให้ข้อมูลมีความปลอดภัย สามารถรักษาความปลอดภัยของระบบงาน และข้อมูล (Security)

พร้อมกันนี้ พนักงาน ได้มีการติดตามประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวผ่านดัชนีชี้วัด (Key Risk Indicators: KRIs) และแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อรายงานให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การรับทราบอย่างต่อเนื่องตามรอบการรายงานผล (2 เดือนต่อครั้ง) รวมถึงสรุปประเด็นสถานะความเสี่ยงที่สำคัญ

เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ทำให้ระบบงานเสียหาย หรือไม่สามารถเข้าใช้งานได้อันจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักลง พนักงาน ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการกู้คืนระบบงาน (Disaster Recovery Plan: DRP) เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพให้มีความสามารถในการแข่งขัน และความสามารถในการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องของบริษัท ต่อไป

2. ธุรกิจโรงพยาบาล

การดำเนินธุรกิจของโครงการโรงพยาบาลวิมุต ภายใต้บริษัท โรงพยาบาล วิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“วิมุต อินเตอร์ฯ”) ต้องเผชิญกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของวิมุต อินเตอร์ฯ โดยปัจจัยเสี่ยงต่อไปนี้เป็นเพียงประเด็นสำคัญบางประการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อวิมุต อินเตอร์ฯ และก่อให้เกิดความเสี่ยงในการลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ปัจจัยเสี่ยงที่ระบุไว้ได้อาจอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ในอนาคตเท่าที่สามารถระบุได้ แต่ในอนาคต อาจมีปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เนื่องจากปัจจัยแวดล้อมของ วิมุต อินเตอร์ฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของวิมุต อินเตอร์ฯ ในอนาคตได้

2.1) ความเสี่ยงจากการก่อสร้างวงโครงการที่อาจคาดเคลื่อนจากแผนการที่กำหนดไว้

วิมุต อินเตอร์ฯ ได้กำหนดแผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์การเติบโต ในการลงทุนก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลซึ่งมีมูลค่าการลงทุนทั้งหมด 4.9 พันล้านบาท โดยเริ่มก่อสร้างแล้ว และมีกำหนดแล้วเสร็จในปี 2563 ทั้งนี้ อาจมีความเสี่ยงที่กำหนดการก่อสร้างแล้วเสร็จล่าช้าไปกว่าแผนที่วางไว้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของวิมุต อินเตอร์ฯ ได้

จากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้น วิมุต อินเตอร์ฯ จึงได้มีการว่าจ้างผู้ออกแบบ และที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการออกแบบอาคารและควบคุมการก่อสร้าง โรงพยาบาล เพื่อประมาณการระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินการก่อสร้าง รวมถึงการพิจารณาจัดทำกรรมสิทธิ์ประกันภัย ในระยะที่เริ่มมีการก่อสร้างอาคาร เพื่อรองรับความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับโครงการก่อสร้างดังกล่าว และพิจารณาการกำหนดเงื่อนไขในสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) โดยกำหนดค่าปรับจากการทำงานล่าช้า เพื่อให้สามารถเรียกเก็บจากผู้รับเหมาหลักได้ กรณีที่ก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามสัญญาที่กำหนด

2.2) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจให้บริการทางการแพทย์ ปัจจุบันการประกอบธุรกิจให้บริการทางการแพทย์ มีแนวโน้มการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น จากการที่ผู้ประกอบการรายใหญ่ในตลาดมีการควบรวมกิจการอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีข้อได้เปรียบเรื่องต้นทุนการรักษา รวมถึงช่องทางการบริการที่หลากหลาย นอกจากการแข่งขันกับโรงพยาบาลเอกชนในระดับเดียวกันแล้ว ยังต้องแข่งขันกับการขยายการให้บริการของโรงพยาบาลรัฐ เช่น คลินิกพิเศษนอกเวลา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อมาตรฐานลูกค้าของวิมุต อินเตอร์ฯ

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน วิมุต อินเตอร์ฯ จึงได้มีการวางกลยุทธ์และแผนพัฒนาธุรกิจ เพื่อเป็นโรงพยาบาลชั้นนำ โดยการลงทุนในอุปกรณ์การแพทย์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย การศึกษาข้อมูลจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ในการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าความแตกต่างๆ ให้ครอบคลุมทั้งด้าน Clinical และ Healthcare Facility services เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพ และขยายการให้บริการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพิจารณานำระบบการรับรองคุณภาพระดับสากลจากสถาบัน Joint Commission International Accreditation (JCI) มาปรับใช้ตั้งแต่การวางรากฐานในการก่อสร้าง เพื่อตอกย้ำความมุ่งมั่นในการเป็นโรงพยาบาลที่ให้มาตรฐานการรักษาระดับสากลอย่างแท้จริง ปัจจุบันสถานการณ์ธุรกิจโรงพยาบาลยังมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี ประชากรในพื้นที่ที่มีความต้องการบริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการบริการที่หลากหลาย รวมถึงการเข้าถึงบริการที่สะดวกและรวดเร็ว วิมุต อินเตอร์ฯ อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจในแต่ละช่วงเวลาได้

2.3) ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาล

การให้บริการทางการแพทย์จะต้องพึ่งพาบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาลในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันสามารถผลิตได้ในจำนวนจำกัด นอกจากนี้ปัจจุบันผลกระทบจากการขยายตัวของธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ ทำให้เกิดความต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพ และประสบการณ์เข้าร่วมงานกับองค์กร ซึ่งบุคลากรดังกล่าวจะต้องใช้ระยะเวลานานในการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสม วิมุต อินเตอร์ฯ จึงมีความเสี่ยงที่จะขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพเหล่านี้จากความต้องการที่เพิ่มขึ้นของโรงพยาบาลรัฐบาล และเอกชนในอนาคต

วิมุต อินเตอร์ฯ จึงมีการพิจารณาการร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่มีการผลิตบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาล ในการให้ทุนการศึกษาในรูปแบบต่างๆ แก่นิสิต นักศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ที่ต่อเนื่อง และนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงานร่วมกับองค์กรในอนาคตภายหลังจบการศึกษา นอกจากนี้ยังได้มีการพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ซึ่งคาดการณ์ว่าจะสามารถลดผลกระทบด้านลบในปัจจุบันดังกล่าวลง

ปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ

ความเสี่ยงจากการดำเนินงานอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ 2 มกราคม 2562 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุด คือ กลุ่มวิจิตรพงศ์พันธุ์ ซึ่งถือหุ้นใน บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จำนวน 1,651,285,370 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 75.45 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มายังคงสามารถที่จะควบคุมการลงมติผู้ถือหุ้นในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ที่กฎหมายหรือข้อบังคับได้กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้ นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายหนึ่งในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 1,314,009,986 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 60.04 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และยังคงดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

ความเสี่ยงเรื่องผลกระทบต่อส่วนแบ่งกำไรต่อหุ้นและอำนาจควบคุมจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท

บริษัทฯ มีการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ("ใบสำคัญแสดงสิทธิ") ให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ, พกษฯ และ/หรือบริษัทย่อยของพกษฯ คือ PSH-WF, PSH-WG ทั้งนี้ หากใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวถูกใช้สิทธิ ผู้ถือหุ้นจะได้รับผลกระทบต่อส่วนแบ่งกำไรต่อหุ้น (earnings dilution) และผลกระทบด้านสัดส่วนการถือหุ้น (control dilution) โดยหากใบสำคัญแสดงสิทธิ PSH-WF, PSH-WG ถูกจัดสรรทั้งหมดและมีการใช้สิทธิเต็มจำนวน



ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	: บริษัท พฤษภา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding company)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107559000052
Home Page	: http://www.psh.co.th
โทรศัพท์	: 0-2080-1739
โทรสาร	: 0-2080-1700
ทุนจดทะเบียน (บาท)	: 2,226,383,180 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (บาท)	: 2,188,504,922 บาท
แบ่งออกเป็น	: หุ้นสามัญ 2,188,504,922 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ข้อมูลงวนนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท พฤษภา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภท บ้านทาวน์เฮ้าส์ บ้านเดี่ยว และอาคารชุด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107548000307
Home Page	: http://www.pruksa.com
โทรศัพท์	: 0-2080-1735
โทรสาร	: 0-2080-1700
ทุนจดทะเบียน (บาท)	: 2,232,682,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (บาท)	: 2,232,682,000 บาท
แบ่งออกเป็น	: หุ้นสามัญ 2,232,682,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทในเครือ

1) บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ด แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภท บ้านทาวน์เฮ้าส์ บ้านเดี่ยว และอาคารชุด
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107548000307
โทรศัพท์	: 0-2080-1739
โทรสาร	: 0-2080-1700
Homepage	: www.pruksa.com

2) สำนักงานสาขาที่ 1

โรงงาน PS Precast (ลำลูกกา)

สถานที่ตั้งโรงงาน	: 54/1 หมู่ 4 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
ประเภทธุรกิจ	: โรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป ผลิตรั้ว และเสาสำเร็จรูป
โทรศัพท์	: 0-2532-8124-32
โทรสาร	: 0-2532-8123

3) สำนักงานสาขาที่ 2

โรงงาน PS Precast (นวนคร)

สถานที่ตั้งโรงงาน	: 69/5 หมู่ 11 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ประเภทธุรกิจ	: โรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป ผลิตรั้ว และเสาสำเร็จรูป
โทรศัพท์	: 0-2532-8124-32
โทรสาร	: 0-2532-8123

4) บริษัท เกสกร่อสร้าง จำกัด (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ด แบงก์ค็อก ชั้น 21 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
ประเภทธุรกิจ	: รับเหมาและตกแต่ง
โทรศัพท์	: 0-2080-1739

5) บริษัท พุทธาธ เอสเตท จำกัด (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ด แบงก์ค็อก ชั้น 21 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
ประเภทธุรกิจ	: พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
โทรศัพท์	: 0-2080-1739

6) บริษัท พนาลี เอสเตท จำกัด (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ด แบงก์ค็อก ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
ประเภทธุรกิจ	: พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
โทรศัพท์	: 0-2080-1739

7) บริษัท พุกกะา โอเวอร์ซีส์ จำกัด (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ประเภทธุรกิจ : ลงทุนในหุ้น

โทรศัพท์ : 0-2080-1739

8) บริษัท พุกกะา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในต่างประเทศ

โทรศัพท์ : 0-2080-1739

9) บริษัท พุกกะา โอเวอร์ซีส์ เซอร์วิส จำกัด (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการสนับสนุนแก่วิสาหกิจในเครือ หรือสาขาของตนทั้งภายใน และภายนอกประเทศ (ROH)

โทรศัพท์ : 0-2080-1739 (อยู่ระหว่างชำระบัญชี)

10) บริษัท พุกกะา อินเดีย เฮาส์ซิง จำกัด (Pruksa India Housing Private Limited) (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : Ground Floor, No. 61/1 Commercial Complex, Near Gokul Towers, Dr. M.S. Ramaiah Road, Gokula, Bangalore-560054 Karnataka, Republic of India

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในอินเดีย

11) บริษัท พุกกะา อินเดีย คอนสตรัคชั่น จำกัด (Pruksa India Construction Private Limited) (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : Ground Floor, No. 61/1 Commercial Complex, Near Gokul Towers, Dr. M.S. Ramaiah Road, Gokula, Bangalore-560054 Karnataka, Republic of India

ประเภทธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้างในอินเดีย (อยู่ระหว่างจดทะเบียนปิดบริษัท)

12) บริษัท พุกกะา ลักโซรา เฮาส์ซิง จำกัด (Pruksa-Luxora Housing Private Limited) (บริษัทร่วมทุน)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : Soham House, Hari Om Nagar, Off. Eastern Express Highway, Muland (East), Mumbai - 400081 Maharashtra, Republic of India

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในอินเดีย

13) บริษัท พุกกะา เวียดนาม จำกัด (Pruksa Vietnam Company Limited) (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : Unit A, 8th Floor, No.116 Nguyen Duc Canh, Cat Dai Ward, Le Chan District, Hai Phong, Vietnam

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในเวียดนาม

14) บริษัท พุกกะา-เอชดีซี เฮาส์ซิง จำกัด (Pruksa-HDC Housing Private Limited) (บริษัทร่วมทุน)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 2nd Floor, HDC Building, Hulhumale, Republic of Maldives

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในมัลดีฟส์

15) บริษัท เกสร ก่อสร้าง จำกัด สาขามัลดีฟส์ (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 2nd Floor, HDC Building, Hulhumale, Republic of Maldives
 ประเภทธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้างและตกแต่ง

16) บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
 เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
 เลขทะเบียนบริษัท : 0105560030421
 โทรศัพท์ : 0-2080-1739
 โทรสาร : 0-2080-1700

17) บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
 เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
 เลขทะเบียนบริษัท : 0105560032106
 โทรศัพท์ : 0-2080-1739
 โทรสาร : 0-2080-1700

ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ**นายทะเบียนหลักทรัพย์**

ชื่อบริษัท : บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 93 อาคารสำนักงานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก
 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
 โทรศัพท์ : 0-2009-9000
 โทรสาร : 0-2009-9991

นายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อบริษัท : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
 โทรศัพท์ : 1572

ผู้สอบบัญชี

นางสาววรรณ จงพิรเดชานนท์ : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4098 และ/หรือ
 นายเจริญ ผู้สัมฤทธิ์เลิศ : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4068 และ/หรือ
 นางสาวมาริษา ธารธรรพพกุล : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5752
 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชยสอบบัญชี จำกัด
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : ชั้น 50 - 51 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร
 กรุงเทพมหานคร 10120
 โทรศัพท์ : 0-2677-2000



ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น



1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 2,226,383,180 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,226,383,180 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 2,188,504,922 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,188,504,922 หุ้น

2. ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 2 มกราคม 2562 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น ⁽¹⁾	การถือหุ้น	
		จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	กลุ่มวิจิตรพงศ์พันธุ์	1,651,285,370	75.45
	นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	1,314,009,986	60.04
	นางทิพย์สุดา วิจิตรพงศ์พันธุ์	85,000,000	3.88
	นางสาวชญญา วิจิตรพงศ์พันธุ์	85,000,000	3.88
	นางสาวมาลินี วิจิตรพงศ์พันธุ์	85,000,000	3.88
	นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	42,423,183	1.94
	นายจีระเทพ พรหมสวัสดิ์	13,000,000	0.59
	นางสาวจันทร์ธนา พรหมสวัสดิ์	13,000,000	0.59
	นายจำลอง พรหมสวัสดิ์	12,700,000	0.58
	นายโสฬส วิจิตรพงศ์พันธุ์	415,100	0.02
	นายถาวร วิจิตรพงศ์พันธุ์	294,500	0.01
	นางสาวอัญชลี วิจิตรพงศ์พันธุ์	286,601	0.01
	นางพัชชา วิจิตรพงศ์พันธุ์	156,000	0.01
2.	สำนักงานประกันสังคม	98,185,900	4.49
3.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	41,536,547	1.90
4.	STATE STREET EUROPE LIMITED	21,091,635	0.96
5.	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	17,272,452	0.79
6.	บริษัทหลักทรัพย์หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด	12,966,000	0.59
7.	นายอนุชา กิจธนามงคลชัย	12,950,000	0.59
8.	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	12,427,800	0.57
9.	EAST FOURTEEN LIMITED-DFA EMERG MARKET CORE EQ PORT	8,620,200	0.39
10.	นายวันจักร กิจธนามงคลชัย	7,000,000	0.32
	รวม 10 อันดับแรก	1,883,335,904	86.06
	จากจำนวนหุ้นทั้งหมด	2,188,504,922	100.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทฯ ถูกจัดกลุ่มตามความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นการเปิดเผยตามมาตรา 69 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยไม่เกี่ยวกับลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำความร่วมมือกับบุคคลอื่นตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 7/2552 แต่อย่างใด

ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือหุ้นของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว

3. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัท (ตามเกณฑ์ Holding Company)

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 11 รายแรก ของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัท ณ วันที่ 7 มกราคม 2562 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	การถือหุ้น	
		จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	บริษัท พุกกะา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	2,193,104,190	98.23
2.	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	19,496,100	0.87
3.	STATE STREET EUROPE LIMITED	3,235,200	0.14
4.	นายประยุทธ เอื้อวัฒนา	3,060,000	0.14
5.	บริษัท โปรแวลู จำกัด	1,329,900	0.06
6.	BNY MELLON NOMINEES LIMITED	1,063,290	0.05
7.	นางสุภาพร จันทรเสวีวิทยา	1,000,000	0.04
8.	นายสุโชติ ชันทีวิภา	875,900	0.04
9.	นายสมิทธิ เก่งอนันต์สกุล	585,400	0.03
10.	นางสาววิลาวัณย์ ฐปอินทร์	500,000	0.02
11.	นางสาวอรณา อาสาสุวรรณ	500,000	0.02
	รวม 11 อันดับแรก	2,224,749,980	99.64
	จากจำนวนหุ้นทั้งหมด	2,232,682,000	100.00



4. หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนจำนวนรวม 5,500 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 1 ชุด รายละเอียดมีดังนี้

ชื่อเฉพาะของหุ้นกู้ของ บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ครั้งที่ 1/2561 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2566
ประเภทของหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน
สถานะของหุ้นกู้	ไม่มีหลักประกันและไม่ด้อยสิทธิ
ผู้จัดการการจัดจำหน่ายหุ้นกู้, นายทะเบียนหุ้นกู้และตัวแทนชำระเงิน	ธนาคารกรุงไทย
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย	1,000 (หนึ่งพัน) บาท
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	1,000 (หนึ่งพัน) บาท
มูลค่ารวมของหุ้นกู้ที่เสนอขาย	5,500,000,000 บาท
จำนวนหุ้นกู้ที่เสนอขาย	5,500,000 หน่วย
อายุหุ้นกู้	3 ปี และ 5 ปี นับจากวันออกหุ้นกู้
วันที่ออกหุ้นกู้	31 พฤษภาคม 2561
วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้	ชุดที่ 1: 31 พฤษภาคม 2564
	ชุดที่ 2: 31 พฤษภาคม 2566
อัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้	ชุดที่ 1: 2.37% ต่อปี จำนวน 4,750,000,000 บาท
	ชุดที่ 2: 2.84% ต่อปี จำนวน 750,000,000 บาท
การชำระดอกเบี้ย	ทุกๆ 6 (หก) เดือน
การไถ่ถอนหุ้นกู้	ผู้ออกหุ้นกู้จะทำการไถ่ถอนหุ้นกู้ในวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้โดยการชำระเงินต้นตามมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นกู้และดอกเบี้ยงวดสุดท้ายที่ยังไม่ได้ชำระ (ถ้ามี)
การซื้อคืนหุ้นกู้	ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิซื้อคืนหุ้นกู้จากตลาดรองหรือแหล่งอื่นๆ ได้ไม่ว่าในเวลาใดๆ
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้โดย บริษัท ทริส เรทติ้ง จำกัด (TRIS)	A เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561

5. การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ มีใบสำคัญแสดงสิทธิที่ให้กรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งหมด 2 รุ่น ได้แก่ PSH-WF จำนวน 11,933,900 หน่วย และ PSH-WG จำนวน 15,000,000 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ทั้ง 2 รุ่น สามารถใช้สิทธิได้ปีละ 4 ครั้งคือ ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 15.30 น. ของวันทำการสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายนของแต่ละปี เว้นแต่การใช้สิทธิครั้งสุดท้ายซึ่งสามารถใช้สิทธิได้ภายในวันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ



นโยบายและการจ่ายเงินปันผล



นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นปีละ 2 ครั้ง ในอัตรารวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมของบริษัทฯ ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปีและเงินทุนสำรองต่างๆ ตามกฎหมายแล้ว โดยบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อไปลงทุนในบริษัทอื่นเป็นหลัก โดยในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ นอกจากจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทที่เข้าไปลงทุนแล้ว ยังขึ้นอยู่กับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนอีกด้วย โดยในปัจจุบันบริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 2 บริษัท คือ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พกษา”) และ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด แต่เนื่องจากบริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด อยู่ในช่วงลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลและยังไม่มีรายได้ ดังนั้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) อีกทั้งยังขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ความจำเป็นและความเหมาะสม รวมถึงปัจจัยด้านอื่นๆ ในอนาคตตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เงินปันผลที่บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นมีดังนี้

สำหรับ ผลการ ดำเนินงาน	กำไรสุทธิจาก งบการเงินรวม (ล้านบาท)	กำไรสุทธิส่วนที่เป็น ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	อัตรากำไรสุทธิ ต่อหุ้น (งบการเงินรวม)	เงินปันผล ต่อหุ้น	อัตราร้อยละ ของกำไรสุทธิ ปันผล (%)	วันที่จ่าย เงินปันผล
2561	6,130.78	6,022.37	2.75	1.55 ⁽¹⁾⁽²⁾	56	22 พ.ค. 62
2560 ⁽³⁾	5,574.13	5,456.42	2.50	2.09	84	23 พ.ค. 61

หมายเหตุ:

- 1) การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2561 จำนวน 1.55 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกรอบมติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นที่จัดขึ้นในวาระที่ 26 เมษายน 2562
- 2) เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2561 มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรก ในอัตรา 0.55 บาทต่อหุ้น
- 3) บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลพิเศษระหว่างกาล อัตราหุ้นละ 0.80 บาทต่อหุ้น และเงินปันผลอัตราหุ้นละ 1.29 บาทต่อหุ้น ของรอบปีผลประกอบการปี 2560

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม

บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พกษา”) มีนโยบายที่จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นปีละ 2 ครั้ง ในอัตรารวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมของพกษา ภายหลังจากหักทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดแล้ว อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้น บริษัทย่อยจะจ่ายเงินปันผลให้พกษา จากกำไรสุทธิของบริษัทย่อย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่างๆ มาพิจารณาประกอบกัน ได้แก่ ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย สภาพคล่องของบริษัทย่อย การขยายธุรกิจและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทย่อย

นอกจากนี้ ในการจ่ายเงินปันผลของพกษา เฉพาะกรณีจ่ายจากกำไรสุทธิจากกิจการของพกษา ที่พกษา ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ผู้ที่ได้รับเงินปันผลดังกล่าวจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลที่ได้รับไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ และพกษา ไม่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายในเงินปันผลดังกล่าว

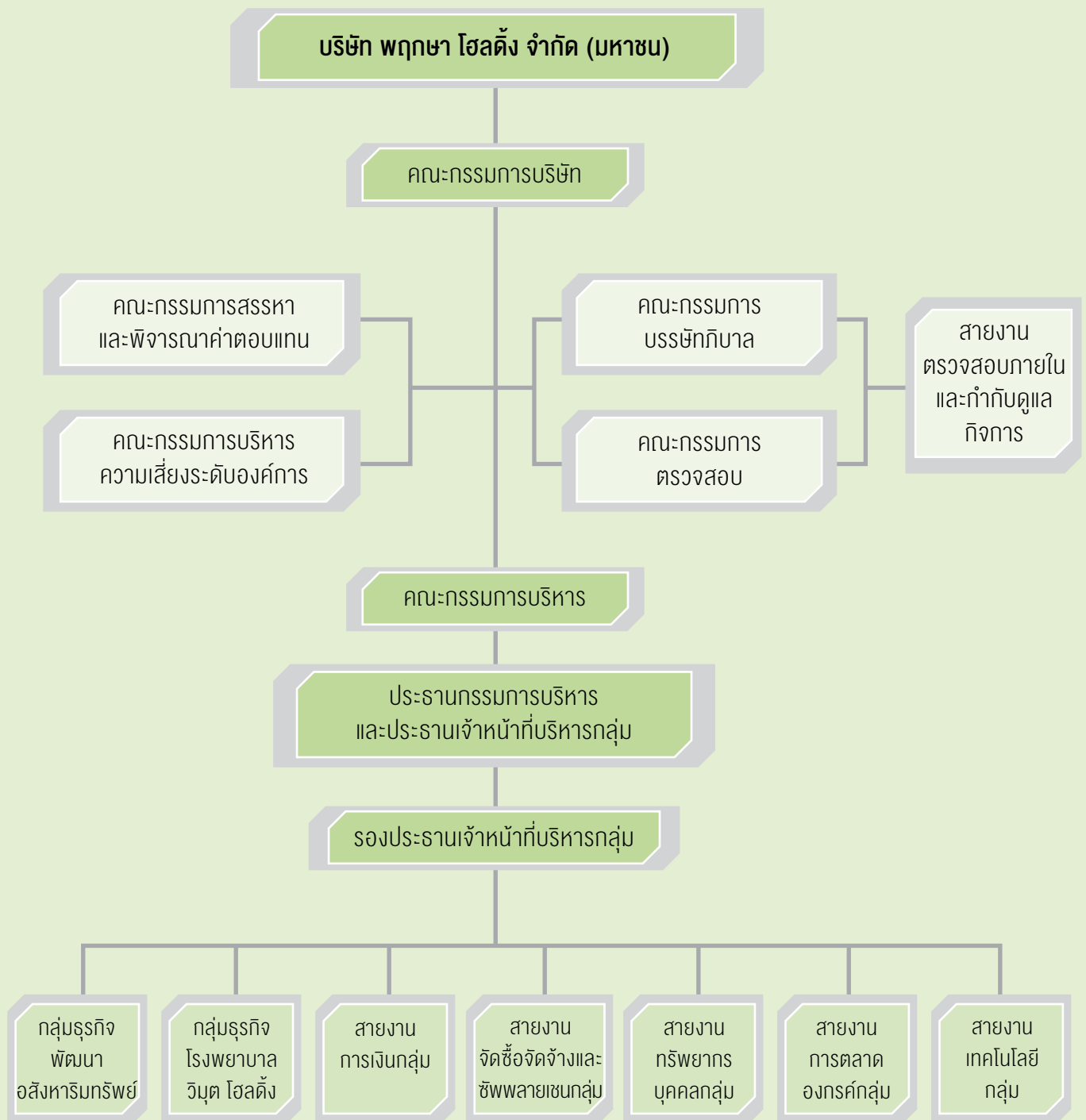


โครงสร้างการจัดการ



I. โครงสร้างการจัดการ

บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 สามารถแสดงได้ดังแผนผังต่อไปนี้



2. คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ปัจจุบันโครงสร้างการจัดการของบริษัท พุกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท มีดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ระบุว่า คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจการนั้นกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ (ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561) ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง มีจำนวน 13 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	รองประธานกรรมการ
3. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	กรรมการอิสระ
4. นายอดุลย์ จันทนกุลกะ	กรรมการอิสระ
5. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	กรรมการอิสระ
6. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	กรรมการอิสระ
7. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการอิสระ
8. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา	กรรมการอิสระ
9. นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการ
10. นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	กรรมการ
11. นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ ⁽¹⁾	กรรมการ
12. นายปิยะ ประยงค์	กรรมการ
13. นายประเสริฐ แต่ดุษยสาธิต	กรรมการ

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561

เลขานุการคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ นายไพศาล ราพวรรณ ตำแหน่งเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ คือ นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ หรือ นายประเสริฐ แต่ดุษยสาธิต หรือ นางรัตนา พรหมสวัสดิ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ หรือ นายปิยะ ประยงค์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การรวม หรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม อีกทั้งไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร ซึ่งเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารงานประจำไว้อย่างชัดเจน

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่แสดงบทบาทของผู้นำและเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ช่วยเหลือ แนะนำ สอดส่องดูแล และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหาร รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการเสนอวาระการประชุม การแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ รวมถึงการร่วมพิจารณาอย่างรอบคอบในเรื่องที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มีความถูกต้องโปร่งใส

ขอเป็นต้นฉบับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อ หรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการ ห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
2. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามหลักธรรมาภิบาล คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ฯลฯ และเปิดเผยให้รับทราบ กำหนดให้ ปฏิบัติตาม และติดตามให้มีการปฏิบัติ รวมทั้งทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. พิจารณามติในนโยบายทางธุรกิจ รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึง การควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร และการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ บริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย

5. จัดให้มีการทำงานการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
6. จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อแสดงถึง ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
7. พิจารณามติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่ง กรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
8. พิจารณาแต่งตั้ง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง กรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของ กรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ของบริษัทฯ ต่อไป
9. พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการ ตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก พร้อมทั้ง กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
11. พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท
12. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ และบริษัทย่อย

13. พิจารณาแต่งตั้งและ/หรือ เห็นชอบการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้ง กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
14. พิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทย่อย โดยสอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยดังกล่าว รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการดังกล่าว
15. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
16. พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน
17. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
18. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
19. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานทางบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ รวมทั้ง มีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
20. พิจารณานุมัตินโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
21. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
22. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำกับควบคุม และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย
23. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
24. ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและมีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเหมาะสม และตรงต่อเวลา
25. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
26. กำกับดูแลบริษัทย่อยเสมือนหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และควบคุมดูแลบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของ บริษัทย่อยอย่างเคร่งครัด
27. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม และมีการติดตามทบทวน และปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

28. ส่งเสริมให้มีการสร้าง และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน ทั้งแก่กิจการของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง สังคมและสิ่งแวดล้อม

ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ โดยรองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ จะต้องประชุมกันอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติไว้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งบุคคลในกรรมการบริษัท

1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการอื่น มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
3. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
4. การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนโดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษา และประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดย

มีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทโดยตำแหน่ง

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ และต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. เป็นกรรมการที่ไม่มี หรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. เป็นกรรมการที่ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่เหมือนกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าว ให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ซึ่งกักตุนอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาท ต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ (1) - (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายอดุลย์ จันทนกุลกะ	กรรมการตรวจสอบ
3. นายวีระชัย งามศิริไศลศักดิ์ ⁽¹⁾	กรรมการตรวจสอบ
4. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นายวีระชัย งามศิริไศลศักดิ์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงิน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ นายเปรมศักดิ์ วลิลกุล ตำแหน่งรักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานตรวจสอบภายในและกำกับการปฏิบัติงาน

วออีวีตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและพิจารณาแก้ไขในประเด็นที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม
2. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่สำคัญที่เสนอโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ
4. สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญพร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน และประชุมร่วมกับหัวหน้าผู้บริหารงานตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการอยู่ด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้างคน และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบภายในส่วนที่มีนัยสำคัญ
6. สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในที่เสนอต่อฝ่ายบริหาร รวมถึงการสอบทานความเห็นของฝ่ายบริหารที่มีต่อประเด็นการตรวจสอบที่ได้มีการเสนอและรายงานไว้
7. สามารถเข้าพบผู้บริหาร ติดต่อนักงานและเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้โดยไม่มีข้อจำกัด
8. สอบทานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น ฝ่ายกฎหมาย) ให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และ

กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทย่อยของบริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในนโยบายการควบคุม และกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน

9. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอค่าตอบแทนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการสอบทานงบการเงินประจำไตรมาส ผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปี และหารือเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ที่อาจพบจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี
10. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และพิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนนโยบายการควบคุม และกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 11.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - 11.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - 11.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - 11.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 11.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 11.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- 11.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 11.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. ปฏิบัติการอื่นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
13. รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
14. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ในการปฏิบัติหน้าที่หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน หรือการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่าง

มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

16. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถด้านบัญชีหรือการเงิน และมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ โดยแต่ละท่านจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ
2. นายวีระชัย งามศิริไคศักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ
3. นายปิยะ ประยงค์	กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ
4. นายประเสริฐ แต่ดูลยสาธิต	กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ
5. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ ได้แก่ นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินกลุ่ม

วอเนตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

1. กำหนดนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบาย กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
3. กำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร และจัดให้มีการรายงานการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
4. ระบุและรายงานความเสี่ยงที่สำคัญ (ที่เกิดขึ้นแล้วและคาดว่าจะเกิด) การเปลี่ยนแปลง และแผนการจัดการความเสี่ยงไปยังคณะกรรมการบริษัท โดยรายงานผลการประเมินความเสี่ยง และผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ ในกรณีที่มีเรื่องที่สำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด

5. รับทราบถึงความเสี่ยงที่สำคัญๆ และพิจารณาว่าฝ่ายจัดการได้ตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างเหมาะสมหรือไม่
6. สอบทานแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร และติดตามดูแลสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร
7. ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
8. ผลักดันให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร และสร้างความตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง
9. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร จะมีการเชิญตัวแทนจากสายการปฏิบัติงานแต่ละองค์กรมานำเสนอสิ่งที่ได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.4 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2. นายอดุลย์ จันทนจุลกะ	กรรมการบรรษัทภิบาล
3. นางรัตนา พรมสวัสดิ์	กรรมการบรรษัทภิบาล

เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ได้แก่ นายเปรมศักดิ์ วัลลิกุล ตำแหน่ง รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานตรวจสอบภายในและการกำกับกำกับการปฏิบัติงาน

วอเนตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

1. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
2. พิจารณา ทบทวน นำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติในเรื่องนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม นโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ตามแนวทางของธรรมาภิบาลเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมและสนับสนุนการเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

3. ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการนำนโยบาย/แนวปฏิบัติต่างๆ ในข้อ 2 ไปใช้พัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ แนวปฏิบัติดังกล่าวต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่กำกับดูแลหรือเกี่ยวข้องและเทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล
4. ติดตามและทบทวนระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้
5. ติดตามและสั่งการในกรณีที่มีการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและพนักงานมีประเด็นในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่วางไว้

- ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กร สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยุติงานแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และองค์กรภายนอกตามความเหมาะสม
- สอดคล้องดูแลการสืบสวนสอบสวน การร้องเรียนขอความเป็นธรรมหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับ กฎระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.5 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวีระชัย งามศิริไคศักดิ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. ดร.พิสิฐ ลิ้อารธรรม	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. ดร.อนุสรณ์ แสงนิมมวล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้แก่ นายอุดมศักดิ์ แย้มนุ่น ตำแหน่ง รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานทรัพยากรบุคคลกลุ่ม

วอivvอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการผู้จัดการ (ต่อไปจะเรียกรวมกันว่า “ผู้บริหารระดับสูง”) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่โปร่งใสและชัดเจน
- พิจารณาสรรหาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมาย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีตัวเงิน เพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของ
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้นำพาบริษัทฯ ให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาว
- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่เหมาะสม
- พิจารณาทบทวนนโยบายหลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและระบบการจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้ง สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสถานะตลาดโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะสร้างให้กับบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีผู้สืบทอดงานเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- กำกับดูแลให้มีการปฐมนิเทศ (Orientation) กรรมการใหม่ และการพัฒนาความรู้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.6 คณะกรรมการบริหาร

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และมอบหมาย รวมทั้งสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้ง คณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมดูแลและรับผิดชอบในกิจการต่างๆ ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 9 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์	กรรมการบริหาร
3. นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการบริหาร
4. นายปิยะ ประยงค์	กรรมการบริหาร
5. นายประเสริฐ แต่ดุษยสาธิต	กรรมการบริหาร
6. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	กรรมการบริหาร
7. นายพรเทพ ศุภธราธาร	กรรมการบริหาร
8. นายอุดมศักดิ์ แยมุ่น	กรรมการบริหาร
9. นายธีรเดช เกิดสง่าวงศ์	กรรมการบริหาร และ เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร ได้แก่ นายธีรเดช เกิดสง่าวงศ์ ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจพิกษาเรียลเอสเตท-ทาวน์เฮ้าส์ บริษัท พกฯ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

วอบวิตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานงบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อมต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยภายใต้อำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้

- กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เป็น คณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือกรรมการผู้อำนวยการหรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะ เป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

6. พิจารณากลั่นกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้น งานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการ

ในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหารโดยเลือกจากกรรมการบริษัท ผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บุคคลภายนอก โดยกรรมการบริหารจะต้องมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เหมาะสม สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของตน รวมถึงไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

2.7 คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารซึ่งมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มี จำนวน 6 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
2. นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
3. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะเกษณกุล	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินกลุ่ม
4. นายพรเทพ ศุภธราธาร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานจัดซื้อจัดจ้าง และซัพพลายเชนกลุ่ม
5. นายณัฐพร วุฒิกลิ่นหอม	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเทคโนโลยีกลุ่ม
6. นายอุดมศักดิ์ แยมุ่น	รักษาการ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานทรัพยากรบุคคลกลุ่ม

หมายเหตุ : ผู้บริหาร (ตามนิยาม ก.ล.ต.) หมายถึง กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานกลับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหารในสายงานบัญชีและการเงิน ที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า

วอivตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

1. รับผิดชอบดูแลเรื่องการดำเนินกิจการ และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. ประสานงานกับฝ่ายตรวจสอบภายในในเรื่องบัญชี การเบิกจ่ายเงินใดๆ ของบริษัทฯ หากตรวจพบ หรือมีข้อสงสัยว่าไม่เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ
3. จัดโครงสร้างองค์การและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ อาจจะ

กำหนดให้ ทั้งนี้ โดยครอบคลุมทั้งเรื่อง การคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่ไม่ใช่ คณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยจะเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน หรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืม หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นคู่ค้าประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ ภายในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท หรือเทียบเท่า

5. มีอำนาจอื่นๆ ซึ่งจำเป็นในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มอบหมาย
6. เข้าร่วมพิจารณาเกี่ยวกับงบประมาณของบริษัทฯ กับคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ
7. เจรจา พิจารณา เอกสารสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ และ/หรือผู้มีส่วนรับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ พิจารณากลับรองและหาข้อสรุป
8. มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนตามที่เห็นสมควรได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการบริหาร และ/หรือของบริษัทฯ หรือประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

2.8 เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขาธิการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้นายไพศาล ราพภรณ์ เป็นเลขาธิการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2559 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัทปรากฏในประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ขอเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

1. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการเฉพาะเรื่องให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุดและข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Best Practices)
2. แจกมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย
3. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการเฉพาะเรื่องในประเด็นที่เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ
6. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือ ผู้บริหารและเอกสารสำคัญอื่นๆ เช่น ทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
8. ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Records) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น ฯลฯ
9. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการเข้ารับตำแหน่งของกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
10. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด



ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม อายุ 68 ปี

**ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ**

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)



สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. ตนเอง | : 0.0047% (103,500 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. ตนเอง | : 0.0047% (103,500 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | |
|-------------------------------|-----|
| 1. ตนเอง | : - |
| 2. คู่สมรส | : - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

การศึกษา

- ปริญญาเอก (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยอีราสมุส, ประเทศเนเธอร์แลนด์
- ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยอีราสมุส, ประเทศเนเธอร์แลนด์
- ปริญญาตรี (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยอีราสมุส, ประเทศเนเธอร์แลนด์

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- รองประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท หลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทิรไทย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน)

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- ประธานกรรมการ บริษัท ไทย แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
- กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ บริษัท เฉลียว จำกัด (มหาชน)
- นายกสมาคม สมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประธานกรรมการ สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- อุปนายก สมาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
- กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้น

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2548 - กรรมการอิสระและประธานกรรมการ บริษัท พุกกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2549 - ประธานประจำประเทศไทย กลุ่มบริษัท จาร์ดิน แมธิสัน (ประเทศไทย) จำกัด พฤษภาคม 2560
- ปี 2551 - 2559 คณบดี คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปี 2549 - 2559 ประธานหอการค้าเนเธอร์แลนด์-ไทย
- ปี 2557 - 2558 สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ
- ปี 2544 - 2546 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทีทีแอนด์ที จำกัด (มหาชน)
- ปี 2540 - 2544 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง
- ปี 2538 - 2540 ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2534 - 2537 ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ ธนาคารแห่งประเทศไทย
- ปี 2530 - 2533 Economist, Exchange and Trade Relations Department, The International Monetary Fund, Washington D.C., USA

การฝึกอบรม

- Corporate Governance for Capital Market Intermediaries - CGI รุ่น 2/2557 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Certification Program - DCP รุ่น 18/2545 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



นายหอมมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ อายุ 61 ปี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / รองประธานกรรมการบริษัท /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /
ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 16 มีนาคม 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. ตนเอง | : 60.0884% (1,314,009,986 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : 3.8870% (85,000,000 หุ้น) |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. ตนเอง | : 60.0414% (1,314,009,986 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : 3.8839% (85,000,000 หุ้น) |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | |
|-------------------------------|-----|
| 1. ตนเอง | : - |
| 2. คู่สมรส | : - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- พี่ชายนางรัตนา พรหมสวัสดิ์

การศึกษา

- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- -

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท โรงพยาบาล วิมุตติ จำกัด
- กรรมการ บริษัท พกฤษา โอเวอร์ซีส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท พกฤษา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2548 - รองประธานกรรมการบริษัทและ
กลุ่มพาณิชย์ 2561 กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท พกฤษา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2541 - 2548 บริษัท เกสร ภัตตาคาร จำกัด
- ปี 2528 - 2530 ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามเอ็นจิเนียริง

การฝึกอบรม

- Directors Certification Program - DCP รุ่น 50/2547 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Finance for Non-Finance Directors - FND รุ่น 5/2546 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ อายุ 65 ปี**กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ**

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)

**สัดส่วนในการถือหุ้น (%)****ณ วันที่ 1 มกราคม 2561**

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. ตนเอง | : ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. ตนเอง | : ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | |
|-------------------------------|-----|
| 1. ตนเอง | : - |
| 2. คู่สมรส | : - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

การศึกษา

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์, London School of Economics มหาวิทยาลัยลอนดอน ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาโท (Distinction) เศรษฐศาสตร์ (Econometrics and Mathematical Economics), London School of Economics, มหาวิทยาลัยลอนดอน ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัย Oxford ประเทศอังกฤษ

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- ปี 2553 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ มูลนิธิพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม
- มีนาคม 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ Kiroro Resort Holdings Company Limited (ประเทศญี่ปุ่น)

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2557 - ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) กรกฎาคม 2561 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 - กรรมการอิสระ กุมภาพันธ์ 2561 บริษัท พญา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2552 - 2555 กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- ปี 2551 - 2552 ประธานที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- ปี 2549 - 2551 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program - DAP รุ่น 35/2548 / สภาส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



นายอตุลย์ จันทนกุลกะ อายุ 72 ปี

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการบรรษัทภิบาล

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

1. ตนเอง : ไม่มี
2. คู่สมรส : ไม่มี
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

1. ตนเอง : ไม่มี
2. คู่สมรส : ไม่มี
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

1. ตนเอง : -
2. คู่สมรส : -
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- -

การศึกษา

- ปริญญาตรี (พาณิชยศาสตร์และการบัญชี)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
บริษัท จุฑานาวี จำกัด (มหาชน)

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- -

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2548 - กรรมการอิสระ
มกราคม 2561 บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2546 - 2547 กรรมการ
บริษัท สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด
- ปี 2544 - 2545 ประธานกรรมการ
บริษัท สยามอินทิเกรเตด เซอร์วิส จำกัด,
กรรมการ บริษัท ดุสิตสินธร จำกัด
- ปี 2543 - 2545 กรรมการ
บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2511 - 2545 ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ (ตำแหน่งสุดท้าย)
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

การฝึกอบรม

- Role of the Compensation Committee - RCC รุ่น 3/2550 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Audit Committee Program - ACP รุ่น 7/2548 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Accreditation Program - DAP รุ่น 5/2546 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นายวีระชัย วามด้วไลศักดิ์ อายุ 56 ปี

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหาร
ความเสี่ยงระดับองค์การ / ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)



สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

1. ตนเอง : ไม่มี
2. คู่สมรส : ไม่มี
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

1. ตนเอง : ไม่มี
2. คู่สมรส : ไม่มี
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

1. ตนเอง : -
2. คู่สมรส : -
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- -

การศึกษา

- ปริญญาตรี (พาณิชยศาสตร์และการบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารภาครัฐและการกฎหมายมหาชน สถาบันพระปกเกล้า

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ออล่า จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ออโตคอร์ปโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท ออดิท วัน จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอฟ แอนท์ เอ โซลูชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท สมายล์ พี จำกัด
- กรรมการ บริษัท ดับบลิว แอนท์ เอ็ม แอสโซซิเอท จำกัด
- กรรมการ บริษัท มงคลปฐวี จำกัด

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2548 - กรรมการอิสระ
กุมภาพันธ์ 2561 บริษัท พุกกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2546 - 2558 กรรมการ
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชั่นส์ จำกัด
บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและบัญชี จำกัด
- ปี 2542 - 2546 กรรมการบริหาร
กลุ่มบริษัทอาร์เธอร์ แอนด์เดอริเซน ประเทศไทย
- ปี 2539 - 2542 ผู้ช่วยกรรมการ บริษัท เอสจีวี - ณ ถลาง จำกัด
- ปี 2535 - 2539 ผู้จัดการสายงานตรวจสอบ
บริษัท เอสจีวี - ณ ถลาง จำกัด
- ปี 2528 - 2535 ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบ บริษัท เอสจีวี - ณ ถลาง จำกัด

การฝึกอบรม

- Chartered Director Class - CDC รุ่น 8/2557 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Successful Formulation & Execution of Strategy - SFE รุ่น 4/2552 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Role of the Compensation Committee - RCC รุ่น 3/2550 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Finance for Non-Finance Director - FND รุ่น 1/2544 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Certification Program - DCP รุ่น 0/2543 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



ดร.อนุสรณ์ แสวณิมवल อายุ 64 ปี

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัททิปบาล / กรรมการ
สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

1. ตนเอง : ไม่มี
2. คู่สมรส : ไม่มี
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

1. ตนเอง : ไม่มี
2. คู่สมรส : ไม่มี
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

1. ตนเอง : -
2. คู่สมรส : -
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

การศึกษา

- ปริญญาเอก (วิศวกรรมเคมี) Monash University, Melbourne, Australia
- ปริญญาโท (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- ปริญญาตรี (เคมีวิศวกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

-

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2557 - กรรมการอิสระ
กลุ่มพาณิชย์ 2561 บริษัท พุกาษา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 - 2559 กรรมการ บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด
- ปี 2557 - 2558 สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ
- ปี 2557 - 2558 กรรมการ บริษัท ลีอิกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 - 2558 ที่ปรึกษาอาวุโส
บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
- ปี 2548 - 2555 กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
- ปี 2554 - 2555 ประธานกรรมการ
บริษัท บางจากโซลาร์เอนเนอร์ยี จำกัด
- ปี 2554 - 2555 ประธานกรรมการ
บริษัท อูบล ไปโอเอทานอล จำกัด
- ปี 2551 - 2555 ประธานกรรมการ
บริษัท บางจากไบโอฟูเอล จำกัด

- ปี 2551 - 2554 ประธานองค์กรธุรกิจ
เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (TBCSD)
- ปี 2551 - 2554 กรรมการสภาธุรกิจตลาดทุนไทย
- ปี 2550 - 2554 กรรมการสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- ปี 2549 - 2551 สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ /
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ
พลังงาน

การฝึกอบรม

- DCP Refresher Course - Re DCP 1/2551 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Director Certification Program - DCP รุ่น 62/2548 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Director Accredited Program - DAP รุ่น 40/2548 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Finance for Non - Finance Directors - FND 22/2548 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ
ร่วมเอกชน / วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ. 20)
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 10 /
สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
(วตท.10)
 - ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและ
กฎหมายมหาชน รุ่นที่ 5 / สถาบันพระปกเกล้า (ปรม. 5)
 - หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและ
ผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 1 /
สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ (PDI)
-



ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล 66 ปี

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

1. ตนเอง : ไม่มี
2. คู่สมรส : ไม่มี
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

1. ตนเอง : ไม่มี
2. คู่สมรส : ไม่มี
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

1. ตนเอง : -
2. คู่สมรส : -
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

• -

การศึกษา

- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

- Doctor of Business Administration, Harvard University, Massachusetts, USA
- Master in Business Administration, Harvard University, Massachusetts, USA
- Master of Engineering in Industrial Engineering and Management, Asian Institute of Technology, Bangkok, Thailand
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้า (เกียรตินิยมอันดับ 1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ / กรรมการพิจารณาผลตอบแทน / กรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- กรรมการ บริษัท สยามสินธร จำกัด
- กรรมการ บริษัท พูนธดาวัลย์ จำกัด
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ศาสตราจารย์พิเศษ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- กรรมการ คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรดิน วิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- กรรมการ โครงการทุนเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทย
- ประธานคณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ

- กรรมการ คณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา
- ประธานกรรมการ คณะกรรมการกำกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
- Chairman of the Council of Trustees and the Board of Directors, Thailand Development Research Institute (TDRI)
- ที่ปรึกษาอาวุโส กลุ่มบริษัทเซ็นทรัล
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษา คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- ที่ปรึกษา สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์
- กรรมการ คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ
- กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- กรรมการ คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
- กรรมการ และกรรมการบริหาร สภาวิชาชีพ

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2559 - กรรมการอิสระ บริษัท พุกกะา เรียวเอสเตท กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ปี 2553 - 2558 ผู้ว่าราชการนครแห่งประเทศไทย
- ปี 2547 - 2553 กรรมการผู้จัดการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- ปี 2542 - 2546 เลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

การฝึกอบรม

- Board Nomination and Compensation Program - BNCP รุ่น 5/2561 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Ethical Leadership Program - ELP รุ่น 2/2558 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Certification Program - DCP รุ่น 21/2545 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Role of the Chairman Program - RCP รุ่น 2/2544 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 9 / สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 15 / วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ. 15)



ศ.บพ.ปิยะมิตร ศิริธรา อายุ 60 ปี

กรรมการอิสระ

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 16 กุมภาพันธ์ 2560)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. ตนเอง | : ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. ตนเอง | : ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | |
|-------------------------------|-----|
| 1. ตนเอง | : - |
| 2. คู่สมรส | : - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

การศึกษา

- ปี 2561 หลักสูตรเพื่อประชาธิปไตย (นปธ) รุ่นที่ 6 วิทยาลัยศาสตร์รัฐธรรมนูญ
- ปี 2559 Fellow of Royal College of Physician (LONDON)
- ปี 2558 Fellow of American College of Physician
- ปี 2551 หลักสูตรผู้บริหารยุทธธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 12
- ปี 2537 Thai Board of Cardiovascular Medicine, FRCP (Thailand)

- ปี 2533 Diploma in Cardiology, Royal Postgraduate Medical School, Hammersmith Hospital, University of London
- ปี 2531 Thai Board of Internal Medicine, FRCP (Thailand)
- ปี 2525 แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2523 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

-

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- คณบดีคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- หัวหน้าคลังเตอรวิจยหัวใจหลอดเลือดและเมแทบอลิซึม มหาวิทยาลัยมหิดล
- กรรมการการสอบแพทย์ผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาอายุรศาสตร์โรคหัวใจ แพทยสภา

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2558 - ปัจจุบัน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2555 - 2560 ประธานวิชาการของราชวิทยาลัยอายุรแพทย์แห่งประเทศไทย
- ปี 2554 - 2560 หัวหน้าคลังเตอรวิจยหัวใจหลอดเลือดและเมแทบอลิซึม มหาวิทยาลัยมหิดล

- ตุลาคม 2553 - 2557 หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2551 - 2554 เมธีวิจัยอาวุโส สำนักงานกองทุน
สนับสนุนการวิจัย (สกว)
- ปี 2550 - 2553 ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจหลอดเลือดและ
เมแทบอลิซึม คณะแพทยศาสตร์
โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2549 - 2553 รองหัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
มหาวิทยาลัยมหิดล
- กันยายน 2549 ศาสตราจารย์ประจำหน่วยโรคหัวใจ
มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2548 แพทย์ดีเด่นด้านวิชาการของราชวิทยาลัย
อายุรแพทย์แห่งประเทศไทย
- ปี 2545 - 2548 รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ
คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี
มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2542 - ปัจจุบัน กรรมการการสอบแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
สาขาวิชาอายุรศาสตร์โรคหัวใจ แพทยสภา
- ปี 2539 รองศาสตราจารย์ประจำหน่วยโรคหัวใจ
มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2535 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำหน่วยโรคหัวใจ
- ปี 2533 - 2535 แพทย์โรคหัวใจประจำ
Hammersmith Hospital
- ปี 2531 อาจารย์ประจำหน่วยโรคหัวใจ
โรงพยาบาลรามาธิบดี
- ปี 2526 - 2528 แพทย์ใช้ทุนโรงพยาบาลเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การฝึกอบรม

- Director Certification Program - DCP รุ่น 244/2560 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
-



นายวิเชียร เมฆตระการ อายุ 64 ปี

กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 16 มีนาคม 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

1. ตนเอง : ไม่มี
2. คู่สมรส : ไม่มี
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

1. ตนเอง : ไม่มี
2. คู่สมรส : ไม่มี
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

1. ตนเอง : -
2. คู่สมรส : -
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

• -

การศึกษา

- ปริญญาตรี (วิศวกรรมไฟฟ้า - เกียรตินิยม)
California State Polytechnic University, Pomona, USA

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท อปโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน)

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท ไอรา แอนด์ โอฟูล จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ กรรมการตรวจสอบ
บริษัท ธนชาติ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2560 - ประธานกรรมการ
กรกฎาคม 2561 บริษัท ซีเอส ล็อกซอินโฟ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 - กรรมการ บริษัท พกษา
มกราคม 2561 เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2552 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
มิถุนายน 2557 บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด
(มหาชน)
- ปี 2549 - 2552 กรรมการผู้อำนวยการ
บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด
(มหาชน)

การฝึกอบรม

- Ethical Leadership Program - ELP รุ่น 12/2561 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Role of the Chairman Program - RCP รุ่น 40/2560 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Board that Make a Difference - BMD รุ่น 3/2559 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Certification Program - DCP รุ่น 107/2551 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Advanced Technical in Microwave /
California State University - Northridge
- Mini MBA for Shinawatra Executives /
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Advanced Executive Program Kellogg School of
Management, Northwestern University, USA
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูง” รุ่นที่ 8 (วตท.8) /
สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับ
นักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 17 / สถาบันพระปกเกล้า (ปปร.17)

นางรัตนา พรหมสวัสดิ์ อายุ 57 ปี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริษัท

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)



สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. ตนเอง | : 1.9307% (42,221,462 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : 0.5716% (12,500,000 หุ้น) |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. ตนเอง | : 1.9385% (42,423,183 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : 0.5803% (12,700,000 หุ้น) |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1. ตนเอง | : 201,721 หุ้น |
| 2. คู่สมรส | : 200,000 หุ้น |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- น้องสาวนายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์

การศึกษา

- ปริญญาตรี (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน
(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- -

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้จัดการ บริษัท พุกกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท พุกกษา โอเวอร์ซีส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท พุกกษา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- กรรมการ บริษัท เกสร์ก่อสร้าง จำกัด
- กรรมการ บริษัท พุกกษา อินเดีย เอ๊าส์ซิ่ง จำกัด

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2548 - กรรมการ บริษัท พุกกษา กุมภาพันธ์ 2561 เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2546 - 2548 ที่ปรึกษาฝ่ายการเงิน บริษัท พุกกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2541 - 2547 กรรมการ บริษัท เกสร์กิตตาการ จำกัด (ปิดกิจการเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2548)
- ปี 2536 - 2546 ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท พุกกษา เรียลเอสเตท จำกัด
- ปี 2529 - 2544 ผู้จัดการฝ่ายการเงิน ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามเอ็นจิเนียริง

การฝึกอบรม

- Directors Certification Program - DCP รุ่น 52/2547 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



นางสุพัตรา เป้าเปียมทรัพย์ อายุ 55 ปี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร /
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 27 เมษายน 2561)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. ตนเอง | : ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. ตนเอง | : ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | |
|-------------------------------|-----|
| 1. ตนเอง | : - |
| 2. คู่สมรส | : - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด
Georgia State University, USA
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
(ABAC)

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

-

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2560 - ประธานที่ปรึกษาด้านนโยบายความยั่งยืน
พฤษภาคม 2561 กลุ่มบริษัทยูนิลีเวอร์ในประเทศไทย
- ปี 2559 - 2561 นายกสมาคม สมาคมการตลาด
แห่งประเทศไทย
- ปี 2557 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
เมษายน 2560 กลุ่มบริษัทยูนิลีเวอร์ในประเทศไทย

- ปี 2556 รองประธานกรรมการบริหาร
กลุ่มธุรกิจเครื่องใช้ในครัวเรือน อาหารและ
ไอศกรีม บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย เทรดดิง จำกัด
- ปี 2552 - 2555 รองประธานกรรมการบริหาร กลุ่มธุรกิจ
อาหารและไอศกรีม บริษัท ยูนิลีเวอร์
ไทย เทรดดิง จำกัด
- ปี 2549 - 2552 รองประธานกรรมการบริหาร ฝ่ายพัฒนา
แบรนด์ ผลิตภัณฑ์อาหาร ภูมิภาคจีนและ
เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัท ยูนิลีเวอร์
(ฟู้ดส์ที่เมืองเซี่ยงไฮ้) ประเทศจีน
- ปี 2547 - 2548 รองประธานกรรมการบริหาร ผลิตภัณฑ์
เครื่องใช้ในครัวเรือนและผลิตภัณฑ์
เครื่องใช้ส่วนบุคคล บริษัท ยูนิลีเวอร์
ประเทศมาเลเซีย
- ปี 2544 - 2546 ผู้อำนวยการ การตลาด ผลิตภัณฑ์ดูแล
ทำความสะอาดผ้า บริษัทยูนิลีเวอร์
ประเทศไทย
- ปี 2541 - 2543 ผู้อำนวยการบริการทางการตลาด
บริษัท ยูนิลีเวอร์ ประเทศไทย
- ปี 2539 - 2540 ผู้อำนวยการแผนกวิจัยตลาด บริษัท ยูนิลีเวอร์
ประเทศไทย
- ปี 2535 - 2539 ผู้จัดการวิจัยตลาดผลิตภัณฑ์เส้นผม
ศูนย์นวัตกรรมเส้นผม เอเชียตะวันออกเฉียงใต้
บริษัท ยูนิลีเวอร์ ประเทศไทย
- ปี 2532 - 2535 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยธุรกิจ
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การฝึกอบรม

- Directors Certification Program - DCP รุ่น 264/2561 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ปี 2558 คอร์สผู้นำธุรกิจโลก มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด
สหรัฐอเมริกา
- ปี 2557 คอร์สผู้นำธุรกิจระดับโลก เจาะตลาดเอเชีย
โดยรัฐบาลสิงคโปร์ จัดที่ประเทศสิงคโปร์และอินโดนีเซีย
- ปี 2557 คอร์สสร้างผู้นำ 2020 จากวิสัยทัศน์สู่ความสำเร็จ
เป็นคอร์สผู้บริหารระดับสูงของยูนิลีเวอร์ จัดที่สิงคโปร์และอังกฤษ
- ปี 2555 คอร์สผู้นำหญิงโลก โดยสถาบันอินเซด (INSEAD)
ที่ประเทศอังกฤษ

นายปิยะ ประยงค์ อายุ 49 ปี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร /
กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 16 มีนาคม 2559)



สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. ตนเอง | : 0.0624% (1,364,002 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : 0.0037% (80,000 หุ้น) |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. ตนเอง | : 0.0629% (1,375,518 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : 0.0037% (80,000 หุ้น) |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. ตนเอง | : 11,516 หุ้น |
| 2. คู่สมรส | : - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

การศึกษา

- ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

-

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- ประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจพุกาเรียลเอสเตท-แวลู บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2559 - กรรมการบริหาร / กรรมการบริหาร ความเสี่ยงระดับองค์กร / กรรมการผู้อำนวยการ กลุ่มธุรกิจพุกาเรียลเอสเตท บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2553 รองกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนารัฐกิจ บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2551 รองกรรมการผู้จัดการ สำนักปฏิบัติการ บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2547 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด
- ปี 2546 ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้างโครงการ บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด

การฝึกอบรม

- Risk Management Program for Corporate Leaders - RCL รุ่น 8/2560 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 25/2560 / สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- Directors Certification Program - DCP รุ่น 59/2548 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



นายประเสริฐ แพตต์ดุษฎีสาริต อายุ 51 ปี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร /
กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 27 เมษายน 2560)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| 1. ตนเอง | : 0.0000% (1 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. ตนเอง | : 0.0000% (43 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| 1. ตนเอง | : 42 หุ้น |
| 2. คู่สมรส | : - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การตลาด, การเงิน)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี (บัญชี) (เกียรตินิยมอันดับ 2)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

-

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กลุ่มธุรกิจ พกษาเรียลเอสเตท-พรีเมียม
บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- นายกิตติมศักดิ์และที่ปรึกษา สมาคมอาคารชุดไทย
- กรรมการ คณะกรรมการสภาพการค้ำแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2559 - กรรมการบริหาร / กรรมการบริหาร
ความเสี่ยงระดับองค์กร /
กรรมการผู้อำนวยการกลุ่มธุรกิจพรีเมียม
บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 - 2559 กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ
กลุ่มธุรกิจคอนโดมิเนียม 1 บริษัท พกษา
เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2553 - 2556 กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ
สำนักพัฒนาธุรกิจ
บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด
(มหาชน)
- ปี 2551 - 2552 กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ
สำนักปฏิบัติการ
บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด
(มหาชน)

- ปี 2550 - 2551 กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ
สำนักพัฒนาธุรกิจ
บริษัท พญา ไรต์ จำกัด
(มหาชน)
- ปี 2548 - 2550 กรรมการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ
บริษัท พญา ไรต์ จำกัด
(มหาชน)
- ปี 2545 - 2548 กรรมการ / กรรมการบริหาร /
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาด
และพัฒนาธุรกิจ
บริษัท ลิลลี่พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2542 - 2545 ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสการตลาดและ
พัฒนาธุรกิจ
บริษัท ลิลลี่แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด
- ปี 2536 - 2542 ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ
บริษัท ลิลลี่แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด

ประสบการณ์ในตำแหน่งอื่นๆ ทางสังคม

- ปี 2558 - 2561 นายกสมาคมอาคารชุดไทย 2 สมัย,
สมาคมอาคารชุดไทย
- ปี 2558 - 2561 กรรมการ คณะกรรมการดำเนินการ
ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ (REIC)
- กรรมการ สมาคมผู้ประกอบการและครูโรงเรียนสาธิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษา สมาคมนิสิตเก่าเอ็มบีเอจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษา สมาคมธุรกิจบ้านจัดสรร
- กรรมการ ในคณะกรรมการสมาคมการค้ากลุ่มอสังหาริมทรัพย์
ออกแบบและก่อสร้าง สมาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สมาหอการค้า
แห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษากรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- คณะกรรมการโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยของกรุงเทพมหานคร,
กรุงเทพมหานคร
- รองประธานกรรมการ มูลนิธิประเมินค่าทรัพย์สิน
แห่งประเทศไทย

การฝึกอบรม

- Directors Certification Program - DCP รุ่น 56/2548 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Accreditation Program - DAP รุ่น 1/2546 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรวิทยาการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 61
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 8 /
สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 21 /
สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง
(มหานคร รุ่นที่ 3) / วิทยาลัยพัฒนามหานคร
มหาวิทยาลัยนวัตกรรมบริหาร
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ
สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 5/2459 / สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่น 10 (RECU 10)



นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล อายุ 53 ปี

กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร /
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินกลุ่ม

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 1 กันยายน 2560)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

1. ตนเอง : ไม่มี
2. คู่สมรส : ไม่มี
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

1. ตนเอง : ไม่มี
2. คู่สมรส : ไม่มี
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

1. ตนเอง : -
2. คู่สมรส : -
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- -

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา Kellogg Graduate School of Management, Northwestern University, USA
- ปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ซูเปอร์ เอนเนอร์ยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท เอสไอเอสพี จำกัด (มหาชน)

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ดิงส์ เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์หลักในอดีต

- เมษายน 2559 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน สิงหาคม 2560 บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด
- ธันวาคม 2554 - ประธานเจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง มีนาคม 2559 บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- มกราคม - ตุลาคม 2554 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่การเงิน บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรีโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- กันยายน 2550 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานแผน และพัฒนารธุรกิจ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

- ปี 2549 - 2550 กรรมการ บริษัท โอเพนเทคโนโลยี จำกัด
- ปี 2549 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านบัญชีและ
กันยายน 2550 การเงิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2548 - 2554 กรรมการ บริษัท ซุปเปอร์บล็อก จำกัด
(มหาชน)
- ปี 2546 - 2549 คณะทำงานสายงานการเงิน
ของคณะผู้บริหารแผน
บริษัท อุตสาหกรรม ปิโตรเคมีกัลไทย จำกัด
(มหาชน)
- ปี 2544 - 2546 ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการสินทรัพย์ 2
บรรษัทบริหารสินทรัพย์ไทย
- ปี 2540 - 2544 Partner บริษัท ดีลรอยท์ ทัช โธมัส
คอร์ปอเรท รีเสิร์ชเจอรัง จำกัด
- ปี 2537 - 2540 ผู้อำนวยการฝ่ายวานิชธนกิจ
บริษัท Peregrine Nithi Finance &
Securities จำกัด

อื่นๆ

- มกราคม - ที่ปรึกษาด้านการบริหารต้นทุน
มิถุนายน 2551 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ปี 2548 - ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ
มกราคม 2550 บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด
- ปี 2546 ที่ปรึกษา กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนา
ระบบสถาบันการเงิน

การฝึกอบรม

- CFO in Practice : Certification Program รุ่นที่ 8/2561 /
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- Directors Certification Program - DCP รุ่น 158/2555 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Accreditation Program - DAP รุ่น 31/2548 /
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (หลักสูตร วตท. รุ่นที่ 9) /
สถาบันวิทยากรตลาดทุน
- TLCA Executive Development Program รุ่นที่ 2 (EDP 2) /
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Corporate Secretary Development Program /
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย



นายพรเทพ ศุภรราร อายุ 56 ปี

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานจัดซื้อจัดจ้าง
และซัพพลายเชนกลุ่ม / กรรมการบริหาร

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 7 พฤศจิกายน 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. ตนเอง | : 0.0001% (2,555 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. ตนเอง | : 0.0021% (46,213 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. ตนเอง | : 43,658 หุ้น |
| 2. คู่สมรส | : - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

การศึกษา

- ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

-

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2559 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานซัพพลายเชน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 - 2558 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารบุคคล บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2551 - 2556 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานโรงงาน วิศวกรรมและคุณภาพ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
- ปี 2548 - 2551 Associate Director บริษัท พรอคเตอร์แอนด์แกมเบล เวียดนาม จำกัด
- ปี 2543 - 2548 Operations Manager บริษัท พรอคเตอร์แอนด์แกมเบล แมนูเฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด
- ปี 2540 - 2543 Operations Manager บริษัท พรอคเตอร์แอนด์แกมเบล แคนาดา จำกัด
- ปี 2532 - 2540 Operations Manager บริษัท พรอคเตอร์แอนด์แกมเบล แมนูเฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด

การฝึกอบรม

- Directors Certification Program - DCP รุ่น 244/2560 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นายณัฐพร วุ่นกลิ่นหอม อายุ 36 ปี**รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเทคโนโลยีกลุ่ม**

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 1 พฤศจิกายน 2561)

**สัดส่วนในการถือหุ้น (%)****ณ วันที่ 1 มกราคม 2561**

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. ตนเอง | : ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. ตนเอง | : ไม่มี |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | |
|-------------------------------|-----|
| 1. ตนเอง | : - |
| 2. คู่สมรส | : - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ (วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ว.ศ.บ. คอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- Diploma in Information Technology, NIIT, INDIA

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

-

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- President / Thai Digital Trade Association
- Advisory, China Technologies / Electronic Transactions Development Agency (ETDA)
- Advisory, People Development Programme / Thailand e-Business Centre (TeC)

ประสบการณ์หลักในอดีต

- มกราคม 2561 - ตุลาคม 2561 Chief Education Officer, China / Thailand e-Business Centre
- กันยายน 2559 - มีนาคม 2561 Vice President, Head of Innovation / Central Group Online, (Central Group Companies)
- สิงหาคม 2558 - สิงหาคม 2559 Vice President, Head of Online Business / Central Group Online, (Central Group Companies)
- กุมภาพันธ์ 2557 - ตุลาคม 2558 Co-Founder, Head of e-Commerce / CDiscount, SEA (Groupe Casino, FR)
- สิงหาคม 2556 - ตุลาคม 2558 Director, Head of e-Commerce / Big C Supercenter PLC. (Groupe Casino, FR)
- สิงหาคม 2556 - ตุลาคม 2556 Co-Founder, CTO / Lazada Group, SEA (Rocket Internet, DE)

- เมษายน 2556 - กรกฎาคม 2556 Head of Customer Experience / Lazada Group, SEA (Rocket Internet, DE)
- ธันวาคม 2555 - มีนาคม 2556 Head of Operation & IT / Lazada Group, SEA (Rocket Internet, DE)
- กรกฎาคม 2555 - พฤศจิกายน 2555 Head of Operation / Lazada Group, SEA (Rocket Internet, DE)
- มีนาคม 2555 - มิถุนายน 2555 Head of IT Lazada Group, TH-VN (Rocket Internet, DE)
- พฤษภาคม 2554 - มีนาคม 2555 Senior Manager, E-Commerce Product / Ascend Company, TH (True Corporation Public Company Limited.)
- พฤศจิกายน 2551 - มีนาคม 2554 User Operation Specialist / Facebook Inc, IN (Facebook Hyderabad Contract's)
- ธันวาคม 2549 - เมษายน 2550 Software Engineering - Codejam / Google Inc, AU (Internship Contract's)
- มีนาคม 2548 - พฤศจิกายน 2549 Quality Engineering (Growth) / Hi5 Networks Inc, CA
- มกราคม 2547 - กุมภาพันธ์ 2548 Senior Network Engineering / Orange SA, UK (Contract via True Corporation Public Company Limited.)
- กรกฎาคม 2542 - ธันวาคม 2546 Service Engineering / Loxley Information Service, TH
- เมษายน 2541 - กรกฎาคม 2542 Internship, System Engineering / The Mall Group, TH

การฝึกอบรม

- CEO Program, Alibaba (NASDAQ:BABA)
- Global Leadership Development Programme, Amazon (NASDAQ:AMZN)
- Googler to Googler (G2G), Google (NASDAQ:GOOG)
- Executive Programme for Young Leadership, Central Group of Companies
- Financial & Risk Control for C-Level, CNOVA (NASDAQ:CNV)
- Lean Supply Chain by TMB, TMB (BKK:TMB)
- e-Trade Programme for Asia, UNCTAD (UN)
- Model United Nations for Thailand, UNESCAP (UN)

นายอุดมศักดิ์ แยมุ่น อายุ 57 ปี**รักษาการ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายงานทรัพยากรบุคคลกลุ่ม / กรรมการบริหาร**

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 6 พฤษภาคม 2559)

**สัดส่วนในการถือหุ้น (%)****ณ วันที่ 1 มกราคม 2561**

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. ตนเอง | : 0.0001% (1,764 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. ตนเอง | : 0.0004% (9,623 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1. ตนเอง | : 7,859 หุ้น |
| 2. คู่สมรส | : - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

การศึกษา

- ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน
(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)**บริษัทจดทะเบียน**

-

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการ บริษัท พกฯ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2558 - 2560 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัท พกฯ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 - 2557 ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคลสายงานอุตสาหกรรม บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
- ปี 2554 - 2556 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล โรงงานสยามมิชลินแหลมฉบัง บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
- ปี 2549 - 2554 ผู้จัดการฝ่ายผลิต โรงงานสยามมิชลินพระประแดง บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
- ปี 2543 - 2548 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล โรงงานสยามมิชลินพระประแดง บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
- ปี 2541 - 2542 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล โรงงานสยามมิชลินหนองแค บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
- ปี 2539 - 2540 ผู้จัดการส่วนบุคคล บริษัท ไทยวนภัณฑ์ จำกัด เครือซีเมนต์ไทย

การฝึกอบรม

- Management Development Program รุ่นที่ 17 จัดโดยศูนย์ฝึกอบรมปูนซีเมนต์ไทย 2546
- Empowerment Program and OR Coordinator : Michelin Siam 2555
- Managing Daily Performance and MDP Coach : Michelin Siam 2552



นายเปรมศักดิ์ วัลสิกุล อายุ 54 ปี

เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 19 เมษายน 2559)

สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. ตนเอง | : 0.0001% (1,249 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. ตนเอง | : 0.0002% (3,297 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1. ตนเอง | : 2,048 หุ้น |
| 2. คู่สมรส | : - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

• -

การศึกษา

- อนุมัติบัตร Certified Information Systems Auditor - CISA (0126580/2001 / ISACA)
- ปริญญาโท (บริหาร) มหาวิทยาลัยนิวเซาท์เวลส์ ประเทศออสเตรเลีย
- อนุปริญญาโท (สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยวลลาลองกอง ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาตรี (บัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน
(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

• -

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- รักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ตรวจสอบภายในและกำกับกำกับการปฏิบัติงาน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2560 - ปัจจุบัน รักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ตรวจสอบภายในและกำกับกำกับการปฏิบัติงาน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2558 - 2559 ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2552 - 2557 ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2551 - 2552 ผู้อำนวยการฝ่ายสรรหาที่ดิน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2550 - 2551 ผู้อำนวยการ บริษัท แกรนด์ แอสเสท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2547 - 2550 ผู้จัดการ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2546 - 2547 ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบทาโกร กรุ๊ป จำกัด
- ปี 2542 - 2545 ผู้จัดการ บริษัท ไฟร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ จำกัด
- ปี 2539 - 2542 ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด

การฝึกอบรม

- Director Certification Program - DCP รุ่น 56/2548 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นายไพศาล รำพรรณ อายุ 59 ปี**เลขาธิการบริษัท**

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 19 เมษายน 2559)

**สัดส่วนในการถือหุ้น (%)****ณ วันที่ 1 มกราคม 2561**

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| 1. ตนเอง | : 0.0000% (982 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

ณ วันที่ 2 มกราคม 2562

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. ตนเอง | : 0.0000% (2,575 หุ้น) |
| 2. คู่สมรส | : ไม่มี |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : ไม่มี |

เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1. ตนเอง | : 1,593 หุ้น |
| 2. คู่สมรส | : - |
| 3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | : - |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

การศึกษา

- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ปริญญาตรี (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน, บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

-

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- เลขาธิการบริษัท บริษัท พุกกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2552 - ปัจจุบัน เลขาธิการบริษัท บริษัท พุกกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2551 - 2552 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย / เลขาธิการบริษัท บริษัท พุกกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2548 - 2549 ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจผ่านนายหน้า บริษัท อยุธยา อลิอันซ์ ซี.พี. ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- ปี 2535 - 2548 ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย บริษัท อยุธยา อลิอันซ์ ซี.พี. ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) อนุกรรมการกฎหมาย สมาคมประกันชีวิตไทย

การฝึกอบรม

- CGR Workshop 3/2561 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- CGR Workshop ปี 2560 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Board Reporting Program - BRP รุ่น 3/2553 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Effective Minute Taking - EMT รุ่น 13/2552 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Company Secretary Program - CSP รุ่น 27/2551 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)

ชื่อ	บริษัทฯ	บมจ. พญา เรียล เอสเตท	บจ. เกสร ก่อสร้าง	บจ. พนาสีฯ	บจ. พุทธ ชาดฯ	บจ. พญา อิน เตอร์ฯ	บจ. พญา โอเวอร์ ซีส์	บจ. ร.พ.วิมุต โฮลดิ้ง	บจ. ร.พ.วิมุต อินเตอร์ เนชั่นแนล
1. ดร.พิสิฐ ลิ้อารม	X	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	/& //	-	-	-	-	X	X	X	-
3. ดร.ปิยสวัสดิ์ อมระนันท์	/	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายอดุลย์ จันทนกุล	/	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นายวีระชัย งามดีไคศักดิ์	/	-	-	-	-	-	-	-	-
6. ดร.อนุสรณ์ แสงนิมิต	/	-	-	-	-	-	-	-	-
7. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	/	-	-	-	-	-	-	-	-
8. ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา	/	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายวิเชียร เมฆตระการ ⁽¹⁾	/& //	-	-	-	-	-	-	/	-
10. นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	/	-	/	-	-	/	/	-	-
11. นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ ⁽¹⁾⁽³⁾	/& //	-	-	-	-	-	-	/	-
12. นายปิยะ ประยงค์	/& //	X	/	-	-	-	-	-	-
13. นายประเสริฐ แต่ดุษยสาธิต	/& //	/	-	-	-	-	-	-	-
14. นางสาวไตรทิพย์ ศิวกฤษณ์กุล ⁽²⁾	//	/	-	-	-	-	-	/	X
15. นายธีรเดช เกิดสำอางค์	//	/	-	/	-	-	-	-	-
16. นายนิมิตร พูลสวัสดิ์	-	/	-	-	-	-	-	-	-
17. นายพรเทพ ศุภธราธาร	//	/	-	-	-	-	-	-	-
18. นายอุดมศักดิ์ แยมุ่น	//	/	-	-	-	-	-	-	-
19. นางสาวสุภรณ์ ตรีวิชัยพงศ์	-	-	/	/	/	/	-	-	-

หมายเหตุ : / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร

⁽¹⁾ นายวิเชียร เมฆตระการ และนางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ บริษัท โรงพยาบาล วิมุตโฮลดิ้ง จำกัด ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2561

⁽²⁾ นางสาวไตรทิพย์ ศิวกฤษณ์กุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2561

⁽³⁾ นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการในรอบ ปี 2560 และ ปี 2561

ชื่อ	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร		คณะกรรมการบรรษัทภิบาล		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการบริหาร	
	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560
1. ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม	10/11	11/11	-	-	-	-	-	-	9/11	12/12	-	-
2. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	9/11	10/11	-	-	-	-	-	-	10/11	11/12	11/11	8/9
3. นายปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	11/11	10/11	12/12	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายอดุลย์ จันทนกุลกะ	10/11	11/11	12/12	12/12	-	-	7/7	8/8	-	-	-	-
5. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	11/11	11/11	12/12	12/12	9/9	12/12	-	-	10/11	12/12	-	-
6. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	11/11	10/11	-	-	-	-	7/7	8/8	11/11	10/12	-	-
7. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	10/11	11/11	12/12	12/12	9/9	12/12	-	-	-	-	-	-
8. ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา	11/11	9/9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายวิเชียร เมฆตระการ	11/11	11/11	-	-	-	-	-	-	11/11	12/12	11/11	9/9
10. นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	11/11	10/11	-	-	-	-	7/7	7/8	-	-	-	-
11. นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ ⁽¹⁾	6/8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11/11	2/4
12. นายปิยะ ประยงค์	10/11	10/11	-	-	9/9	10/12	-	-	-	-	11/11	9/9
13. นายประเสริฐ แต่ดุษยสาริต	11/11	8/8	-	-	9/9	10/12	-	-	-	-	10/11	8/9
14. นางสาวไตรทิพย์ ศิวกฤษณ์กุล	-	-	-	-	9/9	4/4	-	-	-	-	11/11	2/2
15. นายธีรเดช เกิดสง่าวงศ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11/11	4/4
16. นายพรเทพ ศุภรธาธาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11/11	3/4
17. นายอุดมศักดิ์ แย้มนุ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11/11	4/4

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561

ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการทั้งคณะ และกรรมการรายบุคคล ปี 2561

ภาพรวมการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยทุกคณะ	คิดเป็นร้อยละ 97.6
- คณะกรรมการบริษัท	คิดเป็นร้อยละ 93.9
- คณะกรรมการตรวจสอบ	คิดเป็นร้อยละ 100.0
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร	คิดเป็นร้อยละ 100.0
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาล	คิดเป็นร้อยละ 100.0
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คิดเป็นร้อยละ 92.7
- คณะกรรมการบริหาร	คิดเป็นร้อยละ 99.0
การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยรายบุคคล	กรรมการทุกคน เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75.0

รายงานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) และมีความคาดหวังที่จะเป็นบริษัทชั้นนำของประเทศไทยที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ และสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน รวมทั้งยังมุ่งมั่นช่วยเหลือ และเติมเต็มความฝันของลูกค้า ด้วยการส่งมอบความสุข และรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ทันสมัยเพื่อสมาชิกทุกคนในครอบครัว

ในปี 2561 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร คือ การประชุมร่วมกันเฉพาะกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมในการประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานและอภิปรายปัญหาสำคัญต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ การวางแผนรับมือกับเหตุการณ์ต่างๆ หากเกิดวิกฤตเศรษฐกิจการลงทุนในธุรกิจอื่นๆ เพื่อก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทฯ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว การพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง ฯลฯ ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการดำเนินงานซึ่งมีสาระสำคัญ คือ การเปิดโครงการที่พักอาศัยของบริษัท พุกผา เรียดเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ รวมจำนวน 55 โครงการ แบ่งเป็นทาวน์เฮ้าส์ 35 โครงการ บ้านเดี่ยว 9 โครงการ และคอนโดมิเนียม 11 โครงการ

นอกจากนั้นแล้วบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) มาเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้ง มีการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวด้วย

จากการที่บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ทางการเงิน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนการดูแลสังคม สิ่งแวดล้อม และสามารถนำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ ESG (Environmental, Social and Governance) ไปใช้เป็นกลไกในการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนและการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่างๆ อาทิเช่น

รางวัลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

1. รางวัล BCI Top 10 Developer Awards 2018 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 ติดต่อกัน
 - โครงการแชปเตอร์วัน บางโพ
 - โครงการพลัม คอนโด ปิ่นเกล้า สเตชั่น
2. รางวัลฉลากรับรองมาตรฐานการออกแบบอาคารอนุรักษ์พลังงานระดับ “ดีมาก” จากกระทรวงพลังงาน
 - โครงการแชปเตอร์วัน อีโค รัชดา-ห้วยขวาง
3. ใบประกาศนียบัตรผ่านมาตรฐานโครงการ Property Export Awards Thailand 2018 (PEAT 2018) สาขาคอนโดมิเนียมแบบสูงประเภทคัมค้ายอดเยี่ยม
 - โครงการพลัม คอนโด เซ็นทรัล สเตชั่น
4. ใบรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ โดยบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นมาตรฐาน ISO 9001 Version 2015
5. ใบรับรองมาตรฐานระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย BS OHSAS 18001 (สำหรับการก่อสร้างแนวสูง) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) โดยมีเป้าหมายเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง และได้ผ่านการรับรองต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นมาตรฐาน BS OHSAS 18001 Version 2007
6. รางวัล Property Guru Thailand Property Awards 2018
 - โครงการเดอะ รีซิเอร์ฟ สาทร รับรางวัลประเภท Best Luxury Condo Development
 - โครงการแชปเตอร์วัน อีโค รัชดา - ห้วยขวาง รับรางวัล Best Affordable Condo Development
7. รางวัลการันตีคุณภาพระดับนานาชาติ ในงาน Asia Pacific Property Award 2018 - 2019
 - โครงการ เดอะ รีซิเอร์ฟ พหลฯ - ประดิพัทธ์ ได้รับรางวัล Residential High - Rise Development Thailand ได้รับคะแนนสูงสุด และได้รับการคัดเลือก ให้เป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าไปแข่งขันต่อในเวทีระดับโลก ในงาน International Property Awards 2018 - 2019 ณ กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ

- โครงการแซปเตอร์วัน อีโค ริชดา - ห้วยขวาง ได้รับรางวัล Development Marketing Thailand และ Best Development Marketing
- 8. รางวัลการันตีคุณภาพจากเวทีระดับโลกในงาน International Property Awards 2018 - 2019 ณ กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ
 - โครงการ “แซปเตอร์วัน อีโค ริชดา - ห้วยขวาง” โดยเป็น Regional Winner ในรางวัล Best Development Marketing Asia Pacific จากภาพรวมโครงการคุณภาพการก่อสร้าง สถาปัตยกรรมภายในและภายนอก พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการ
- 9. รางวัล Thailand Tatler สาขา Best Residential Award จากนิตยสาร Thailand Tatler
 - เดอะ รีเจียร์ฟ 61 ไฮด์อะเวย์ โดยพุกผาเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์รายแรกและรายเดียวของประเทศไทยที่ได้รับรางวัลนี้
- 10. รางวัล MAT Award 2018 ประเภท Bronze Award หมวดธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และวัสดุก่อสร้าง (Real Estate) จากสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย จากสุดยอดแคมเปญการตลาด “พุกผา ใส่ใจ...เพื่อทั้งชีวิต” ที่มีจุดเริ่มต้นมาจาก Brand Purpose ที่ถ่ายทอดลงไปลึกถึงวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture) ในการใส่ใจส่งมอบบ้านที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า
- 11. รางวัล DGNB First Mover Projects Award สาขา Platinum for Sustainable Homes ซึ่งเป็นมาตรฐานสูงสุดของสถาบันจากสถาบันที่ดูแลเรื่องการประเมินอาคารเขียวของประเทศเยอรมนี German Sustainable Building Council (DGNB: Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges Bauen e.V.) โดยพุกผา เป็น 1 ใน 5 องค์กรแรกของประเทศไทยที่ได้รับรางวัลนี้ จากการนำเทคโนโลยีและกระบวนการก่อสร้างที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และนำพลังงานทดแทนมาใช้ก่อสร้างบ้านต้นแบบ “พุกผา พลัส เฮาส์” ที่โครงการเดอะแพลนท์ เอสทีเค พัฒนาการ

รางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม

1. ผลประเมินโครงการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 (Annual General Meeting หรือ “AGM”) โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็มต่อเนื่องกันตั้งแต่ปี 2560 - 2561 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- (ทั้งนี้ บริษัท พุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทแกนของบริษัทฯ เคยได้รับคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่อง 4 ปีซ้อน ตั้งแต่ปี 2556 - 2559 ก่อนที่จะเพิกถอนหลักทรัพย์ออกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

2. ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2561 ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) คือ ได้ผลคะแนนประเมินมากกว่า 90 คะแนน ต่อเนื่องกันตั้งแต่ปี 2560 - 2561 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- (ทั้งนี้ บริษัท พุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทแกนของบริษัทฯ เคยได้ผลคะแนนประเมินมากกว่า 90 คะแนน ต่อเนื่อง 3 ปีซ้อน ตั้งแต่ปี 2557 - 2559 ก่อนที่จะเพิกถอนหลักทรัพย์ออกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
3. รางวัล SET Sustainability Awards 2018 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ซึ่งปี 2018 ได้เลื่อนระดับขึ้นจากประเภท Rising Star เป็นประเภท Outstanding จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. รางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. รางวัล Sustainability Report Award 2018 ประเภท Recognition ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จาก CSR Club สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันไทยพัฒนา
6. รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2561 จากคณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชันและส่งเสริมจรรยาบรรณ หอการค้าไทย
7. รับเลือกให้อยู่ในกลุ่ม ESG100 Company ประจำปี 2561 (Environmental, Social and Governance: ESG) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากสถาบันไทยพัฒนา

จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ สะท้อนให้เห็นถึงการทุ่มเทแรงกายแรงใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อก้าวสู่จุดหมายสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง พร้อมทั้งยังคงมุ่งมั่นสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาวให้เป็นที่ยอมรับสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งนี้ บริษัทฯ ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อาทิเช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน รวมทั้งพนักงาน และขอให้คำมั่นว่า บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่วางไว้ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ สืบไป



(ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

18 มกราคม 2562

รายงานคณะกรรมการบริหาร

บริษัท พุกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 โดยประกอบธุรกิจหลัก ได้แก่

1. ธุรกิจที่มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) เช่น ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายที่บริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 98.23 คือ บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
2. ธุรกิจที่มีความสามารถในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income)

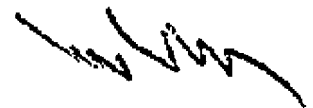
คณะกรรมการบริหารมุ่งมั่นที่จะควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยยึดหลักผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ดังนี้

- (1) มุ่งสู่การเป็นแบรนด์อันดับหนึ่งของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustain Puksa #1 Leadership in Real Estate)
- (2) สร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์พุกษาในฐานะผู้นำมาตรฐานของอุตสาหกรรม (Establish Puksa as Trust Mark)
- (3) การขยายธุรกิจให้เติบโตผ่านช่องทางใหม่ หรือ กลุ่มธุรกิจใหม่ที่มีศักยภาพ (Explore New Growth Engine)

- (4) มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพและเพิ่มความสามารถในการทำกำไร (Improve Efficiency & Profitability)
- (5) พัฒนาการใช้เทคโนโลยีในทุกกระบวนการทำงานของพุกษา (Digitizing Puksa)
- (6) วางรากฐานขององค์กรให้พร้อมสำหรับการเติบโตอย่างก้าวกระโดดทั้งในด้านของ โครงสร้างองค์กร และวัฒนธรรมองค์กร (Future Proof Organization & One Puksa Culture)

ในปี 2561 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวม 11 ครั้ง และรายงานการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส โดยได้มีการดำเนินงานที่สำคัญ อาทิ บริหารการดำเนินงานได้ผลกำไรของบริษัท 6,022 ล้านบาท เติบโตขึ้น 10.37% จากปีที่ผ่านมาจำนวนการแจ้งซ่อมบ้านจากลูกค้าลดลง 9.89% Stock คงค้างที่อายุเกินกว่า 6 เดือน ลดลง 44% โดยลดลงในทุกกลุ่มสินค้าและดำเนินการ Rebranding Puksa ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

ท้ายที่สุดนี้ คณะกรรมการบริหารเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า จะบริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และสอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทฯ สืบไป



(นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

26 ธันวาคม 2561

รายงานคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนชุดปัจจุบัน โดยมี นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์ เป็นประธานกรรมการ ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ นายวิเชียร เมฆตระการ ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล เป็นกรรมการ และนายอุดมศักดิ์ แย้มนุ่น เป็นเลขานุการ โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่านจาก 5 ท่าน และมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ

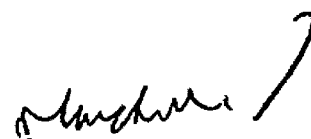
ในการคัดเลือกและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการใหญ่นั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้การสรรหากรรมการบริษัทยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดรวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 13 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 7 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารอีก 5 ท่าน โดยมีข้อมูลประวัติของแต่ละท่านปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้ภายใต้หัวข้อประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ในการพิจารณากำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการผู้จัดการจะคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อที่จะรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความ

สามารถให้อยู่คู่กับบริษัท และสร้างแรงจูงใจให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่บริษัท กำหนดโดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยข้อมูลคำตอบแทนแต่ละท่านปรากฏอยู่ในรายงานประจำปีฉบับนี้ภายใต้หัวข้อคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2561 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมรวม 11 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. การสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และทำหน้าที่พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
2. การปรับปรุงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท ในอนาคต ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
3. การกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่อเนื่องเพื่อให้มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานหลักในระดับกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan) ซึ่งครอบคลุมถึงให้มีรายละเอียดขั้นตอนหลักเกณฑ์และวิธีการ และในลักษณะของแผนในการพัฒนากรรมการและเจ้าหน้าที่ในระดับบริหาร การมอบหมายกรรมการและหรือผู้ที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำช่วยเหลือผู้บริหารที่มีผลงานและศักยภาพ (Mentoring System) เพื่อให้มีผู้สืบทอดงานอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินกิจการของบริษัทในอนาคตต่อไป



(นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

วันที่ 31 มกราคม 2562

รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

ตามที่คณะกรรมการบริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล โดยมี ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล เป็นประธานกรรมการ นายอดุลย์ จันทนจุลกะ และนางรัตนา พรหมสวัสดิ์ เป็นกรรมการ

ในปี 2561 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลจัดให้มีการประชุม 7 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้แก่ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <http://www.psh.co.th> ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2561

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมให้ผู้ถือหุ้น เยี่ยมชมโรงงานพุกาษา พรีคาสท์ (นวนคร) และโครงการของบริษัทฯ จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 และวันที่ 12 ตุลาคม 2561 ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลการดำเนินธุรกิจ เทคโนโลยีและกระบวนการผลิต การก่อสร้าง และเยี่ยมชมสำนักงานใหญ่อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก และโรงงานของบริษัทฯ

2. ด้านนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือจรรยาบรรณ

- ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เป็นครั้งที่ 1 รวมถึงการปรับปรุงนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือจรรยาบรรณ เป็นครั้งที่ 2

3. ด้านการอบรม กิจกรรม และประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- อบรมให้ความรู้เรื่องการกำกับดูแลกิจการแก่พนักงานใหม่
- จัดอบรมรวมถึงการทดสอบทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้บริหารและพนักงานปัจจุบัน
- งาน CG DAY 2018 ภายใต้ชื่องาน “ชาวพุกาษา...ใส่ใจคุณธรรม ทำความดี” โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานขององค์กรร่วมกันทำความดี ทั้งในการทำงาน และการดำเนินชีวิตประจำวัน ตามหลักธรรมาภิบาล

- อบรมพนักงานโครงการ (Site Visit) เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล และการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่พนักงานได้อย่างทั่วถึง
- การจัดเสวนาการกำกับดูแลโครงการ และถอดบทเรียนจากข้อร้องเรียนและการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้กับเจ้าหน้าที่โครงการ
- จัดอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้พนักงานประจำโครงการและผู้เกี่ยวข้องได้รับความรู้ในการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียและปฏิบัติได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- จัดอบรมหลักสูตรกลยุทธ์การสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำความรู้และเทคนิคในการสอบสวน เพื่อให้การสอบสวนได้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เป็นต้น
- จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารพนักงานดูงานที่พิพิธภัณฑ์ต้านโกง (Anti - Corruption Museum)
- ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมและรับฟังปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “จรรยาบรรณ รากฐานธุรกิจไทยยั่งยืน” ในงาน ประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2561
- ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ประจำปี 2561
- บริษัทฯ ร่วมกับ สาขาวิชาสื่อและการสื่อสารวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำและส่งมอบวีดิทัศน์แนะนำพิพิธภัณฑ์ฯ (รูปแบบใหม่) เนื่องในโอกาสที่พิพิธภัณฑ์ต้านโกง (Anti - Corruption Museum) ก่อตั้งครบรอบ 3 ปี
- ประชาสัมพันธ์จริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี กรณีศึกษา การแจ้งเบาะแส การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ในช่องทางประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น EC News, digital signage, X-stand, Screen Desktop เป็นต้น

4. ด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน

- สนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัทฯ สมัครเข้าร่วมโครงการแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC ให้เข้าร่วมโครงการ CAC SME Certification เพื่อเป็นการเสริมสร้างแนวร่วมต่อต้านการให้และรับสินบนในภาคเอกชน เพื่อเป็นการเชิญชวนคู่ค้าของบริษัทฯ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- การสื่อสารแก่นายหน้า คู่ค้า และสถาบันการเงินต่างๆ ว่าทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือดีให้ของขวัญ ของกำนัล และงบประมาณสนับสนุนต่างๆ หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลอื่นๆ กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และปลอดจากการทุจริตหรือการให้สินบนแก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน คู่ค้า Supplier ลูกค้า หน่วยงานราชการและหน่วยงานภายนอก อันเป็นไปตามข้อกำหนดและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมหาชน ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- เน้นย้ำนโยบายงดการรับของขวัญในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ผลจากการที่บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย มาโดยตลอด ทำให้ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับรางวัลด้านกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง อาทิ

- รางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี 2561
- การประเมิน CGR ประจำปี 2561 ของบริษัทจดทะเบียน (บจ.) ไทย อยู่ในระดับ “ดีมาก”

สำหรับด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม หนึ่งในนโยบายที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญมาตลอด มุ่งสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับ 3 รางวัล จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

- รางวัล SET Sustainability Awards 2018 ประเภท Outstanding ในกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 30,000 - 100,000 ล้านบาท
- รางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) หรือ “หุ้นยั่งยืน” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
- รางวัล Sustainability Report Awards 2018 ประเภท Recognition ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

- ได้รับคัดเลือกให้เข้าอยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี 2561 จากการดำเนินงานที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล จากสถาบันไทยพัฒน์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งแสดงถึงการยอมรับเรื่องการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างโดดเด่นของบริษัทฯ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ได้อย่างครบถ้วน ตามมาตรฐานสากล Global Reporting Initiative (GRI) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ควบคู่ไปกับการสร้าง “คุณค่าร่วมกับสังคม” อย่างต่อเนื่อง

แผนการดำเนินการในปี 2562 ที่สำคัญเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีดังต่อไปนี้

นอกจากกิจกรรมข้างต้นแล้ว ทางบริษัทฯ ยังจะคงดำเนินกิจกรรมพื้นฐานด้านการกำกับดูแลกิจการ อาทิ อบรมให้ความรู้เรื่องการกำกับดูแลกิจการแก่พนักงานใหม่และจัดอบรมรวมถึงการทดสอบทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้บริหารและพนักงานปัจจุบัน รวมถึงการเข้าไปอบรมพนักงานโครงการ (Site Visit) เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล และการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่พนักงานได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการกระตุ้นให้ผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยความสัมพันธ์กับคู่ค้า การรณรงค์และประชาสัมพันธ์นโยบายฉบับใหม่ของขวัญ รวมถึงการจัดกิจกรรม CG Day เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเป็นไปด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ในส่วนของกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ทางบริษัทฯ มีแผนทำกิจกรรมทั้งภายในบริษัทฯ และกับหน่วยงานภายนอกต่างๆ เช่น พิธีรณรงค์ด้านโรงงานคณะกรรมการ ปปช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมและตระหนักถึงหน้าที่ในการมีส่วนร่วมป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตต่อไป



(ดร.อนุสรณ์ แสงนิมิตวอล)

ประธานกรรมการบริษัท

4 มกราคม 2562

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับ องค์กร

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้การเติบโตขององค์กรเป็นไปอย่างยั่งยืนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด 5 ท่านเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่านและกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ซึ่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบด้วย ในขณะที่เดียวกัน โดยมี ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ทุกๆ 2 เดือน เพื่อปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 9 ครั้ง และรายงานการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยสรุปการดำเนินงานที่สำคัญของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนี้

• ให้ข้อเสนอแนะต่อการกำหนดนโยบายกลยุทธ์และ แนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

1. พิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง พร้อมมาตรการจัดการความเสี่ยงประจำปี 2562 เพื่อนำไปใช้ในการติดตามสถานะความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารระดับสูงและติดตามความคืบหน้าของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ต่อไป
2. พิจารณาให้เห็นการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรโดยเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทั้งในมิติของโอกาสเกิดและผลกระทบใน 7 ด้านประกอบด้วยด้านการเงินด้านการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า ด้านชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ ด้านกฎหมายและข้อกำหนด ด้านพนักงาน ด้านการดำเนินงาน และด้านความปลอดภัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินระดับความเสี่ยงเพื่อการจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาให้แนวทางการบริหารความเสี่ยงเรื่องระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการรักษาความสามารถในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าและบริการต่อลูกค้าและคู่ค้าได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรได้สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจทั้งในระดับองค์กรและระดับ

หน่วยธุรกิจ พร้อมกำหนดให้มีการฝึกซ้อมในแต่ละสถานการณ์เป็นประจำทุกปี รวมถึงสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบเพื่อเตรียมการรองรับระบบ ISO 22301 มาตรฐานการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

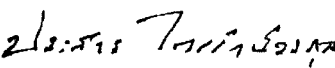
• สอบทานแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ รวมทั้ง กระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร

ให้ความเห็นต่อความเหมาะสมของแผนบริหารความเสี่ยงและตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (KRI : Key Risk Indicator) ที่จะส่งสัญญาณให้บริษัททราบล่วงหน้าถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เพื่อปรับแผนการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ยกตัวอย่างเช่น ความเสี่ยงจากการสรรหาที่ดิน ความเสี่ยงเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมด้วยตนเอง (Risk and Control Self Assessment: RCSA) ตลอดจนให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในงานก่อสร้างโดยส่งเสริมให้มีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเพื่อกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัย (Safety Mindset) ในองค์กร แก่พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ และคู่ค้าทุกราย ทั้งนี้ ยังรวมถึงการพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่พร้อมให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ ยกตัวอย่างเช่น ความเสี่ยงด้านกฎหมายเรื่องการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ผังสี) ของกรุงเทพฯ และปริมณฑล ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์จากสถานการณ์การขยายตลาดออกสังหาริมทรัพย์ไปยังกลุ่มลูกค้าจีน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งนำไปใช้สนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์ระยะยาวขององค์กร

• รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งรวมถึง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ได้รับการบรรจุเป็นวาระประจำการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาสๆ ละ 1 ครั้งรวมทั้งสิ้น 4 ครั้งในรอบ 1 ปี โดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม พร้อมสนับสนุนให้บริษัทในเครือมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากลเพื่อประโยชน์กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืนต่อไป


(ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

28 ธันวาคม 2561

คำตอบแบบกรรมการและผู้บริหาร

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 คำตอบแทนกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2561 ให้กำหนดคำตอบแทน รวมถึงผลประโยชน์พิเศษอื่นๆ ประจำปี 2561 ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาล รวมถึงคณะกรรมการบริหาร เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 30,000,000 บาท และเงินรางวัลกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานปี 2561 (โบนัส) ในอัตราระหว่างร้อยละ 0.3 - 0.5 ของจำนวนเงินเทียบเท่าเงินปันผลที่ประกาศจ่าย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยคำตอบแทนกรรมการจะจ่ายให้เฉพาะกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) ที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการดังกล่าวเท่านั้น โดยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) ที่จะมีสิทธิได้รับคำตอบแทนจะต้องไม่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นด้วย สำหรับกรรมการท่านอื่นจะไม่ได้รับคำตอบแทน รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารมีดังนี้

ชื่อ/ตำแหน่ง	ปี 2561		ปี 2560	
	คำตอบแทน	โบนัส ⁽¹⁾	คำตอบแทน	โบนัส ⁽²⁾
1. ดร.พิสิฐ ลิ้อาธรรม ประธานกรรมการบริษัท, กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน, กรรมการอิสระ	4,160,000	2,013,655	4,320,000	2,628,443
	6,173,655		6,948,443	
2. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์ กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3,260,000	986,437	3,480,000	1,371,879
	4,246,437		4,851,879	
3. นายอดุลย์ จันทนจุลกะ กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการบรรษัทภิบาล	2,680,000	586,437	2,720,000	1,109,629
	3,266,437		3,829,629	
4. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ	2,640,000	646,437	2,640,000	1,069,629
	3,286,437		3,709,629	
5. นายวิเชียร เมฆตระการ กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	2,720,000	966,437	2,760,000	1,509,629
	3,686,437		4,269,629	
6. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล, กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2,590,000	826,437	2,600,000	1,229,629
	3,416,437		3,829,629	
7. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร	2,850,000	686,437	3,000,000	1,149,629
	3,536,437		4,149,629	
8. ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา กรรมการอิสระ	1,800,000	566,437	1,569,643	894,37
	2,366,437		2,464,020	
รวม	22,700,000	7,278,711	23,089,643	10,962,843
	29,978,711		34,052,486	

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทฯ จ่ายโบนัสสำหรับกรรมการ ปีละ 2 ครั้ง แบ่งเป็น ผลงานครึ่งปีแรกจะจ่ายเดือนกันยายน ผลงานครึ่งปีหลังจะจ่ายในเดือนเมษายน ในปีถัดไป ยอดที่รายงานในปีนี้จะยังไม่รวมโบนัสครึ่งปีหลังของปี 2561

⁽²⁾ โบนัสสำหรับกรรมการของผลงานครึ่งปีแรกและผลงานครึ่งปีหลัง

1.2 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารของ บริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะค่าตอบแทน	ปี 2561		ปี 2560	
	จำนวน (ท่าน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ท่าน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน/ค่าแรง	6	52,043,106	2	6,800,000
โบนัส ⁽¹⁾	6	13,786,423	2	2,649,886
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	6	3,112,655	2	-
เงินได้อื่นๆ	6	6,397,513	2	2,000
รวม	6	75,339,697	2	9,451,886

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทฯ จ่ายโบนัส ปีละ 2 ครั้ง ผลงานครึ่งปีแรกจะจ่ายเดือนกรกฎาคม ส่วนผลงานครึ่งปีหลังจะจ่ายเดือนมกราคม ในปีถัดไป ยอดที่รายงานในปีได้รวมรายรับในเดือนมกราคมของปีถัดไปแล้ว

1.3 ค่าตอบแทนอื่น (ถ้ามี)

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินจะอยู่ในรูปของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย โดยในปี 2556 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 6 (PSH-WF) จำนวน 11,933,900 หน่วย โดยมีอัตราการใช้สิทธิที่ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น และในปี 2558 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 7 (PSH-WG) จำนวน 15,000,000 หน่วย โดยมีอัตราการใช้สิทธิที่ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น โดยใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ทั้ง 2 รุ่นสามารถใช้สิทธิได้ปีละ 4 ครั้งคือ ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 15.30 น. ของวันทำการสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายนของแต่ละปี เว้นแต่การใช้สิทธิครั้งสุดท้ายซึ่งสามารถใช้สิทธิได้ภายในวันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งบริษัทฯ ได้นำมาจัดสรรให้แก่ผู้บริหาร 2 ท่าน (ผู้บริหารในที่นี้หมายถึง กรรมการผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารใหญ่ที่รายงานจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหารในสายงานบัญชีและการเงิน ที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า) ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นจำนวนรวม 306,515 หน่วย (PSH-WF จำนวน 39,515 หน่วย, PSH-WG จำนวน 267,000 หน่วย) และในปี 2561 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการใช้สิทธิในใบสำคัญแสดงสิทธิดังต่อไปนี้

ชื่อ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับการจัดสรร (หน่วย)		ใบสำคัญที่ขอใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญในปี 2561 (หน่วย)	
	PSH-WF	PSH-WG	PSH-WF	PSH-WG
1. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	-	-	-	-
2. นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์	-	-	-	-
3. น.ส.ไตรทิพย์ ศิวะภักษณ์กุล	-	-	-	-
4. นายพรเทพ ศุภธราธาร	39,515	201,600	39,515	-
5. นายอุดมศักดิ์ แยมุ่น	-	65,400	-	-
6. นายณัฐพร วนกลิ่นหอม	-	-	-	-
รวม	39,515	267,000	39,515	-

2. บุคลากร

2.1 จำนวนพนักงาน

วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีพนักงานเพียง 2 คน ดำเนินงานในส่วนตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท

2.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานที่สำคัญในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (ไม่รวมผู้บริหาร)

ณ สิ้น 31 ธันวาคม	2561	2560
จำนวนพนักงานทั้งสิ้น (คน)	2	2

หมายเหตุ : บริษัทฯ ใช้บุคลากรหลักจากบริษัท พุกกะา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

2.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี-

2.4 ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน

เนื่องจากบริษัทฯ ใช้บุคลากรหลักจากบริษัท พุกกะา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) จึงไม่มีค่าตอบแทนของพนักงานแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปี 2559 ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2530 โดยบริษัทฯ สมทบเงินจำนวนร้อยละ 5 - 10 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (โดยคำนวณตามอายุงานของพนักงานแต่ละราย) ซึ่งพนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราเริ่มต้น ร้อยละ 5 สูงสุดแต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือนของพนักงาน

อายุงาน (นับจากวันเข้างาน)	อัตราสะสมส่วนของพนักงาน	อัตราสมทบส่วนของบริษัทฯ
น้อยกว่า 1 ปี	ร้อยละ 5, 6, 7, 8, 10, 12, 15	5%
ตั้งแต่ 1 ปีแต่ไม่ถึง 3 ปี	ร้อยละ 6, 7, 8, 10, 12, 15	6%
ตั้งแต่ 3 ปีแต่ไม่ถึง 5 ปี	ร้อยละ 7, 8, 10, 12, 15	7%
ตั้งแต่ 5 ปีแต่ไม่ถึง 7 ปี	ร้อยละ 8, 10, 12, 15	8%
ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 10, 12, 15	10%

2.5 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคลากร และจะดำเนินการฝึกอบรมภายในและส่งบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไปอบรมภายนอกเพื่อพัฒนาความสามารถในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทฯ ไว้เป็นความลับ



การกำกับดูแลกิจการ



1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดระเบียบก่อตั้งเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2559 และนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพิกถอนหุ้นของบริษัท พุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยจะมีรายได้หลักจากเงินปันผลที่ได้รับจากการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ จะเข้าลงทุนในอนาคต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีมาตรฐานสากลสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 (“CG Code”) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) โดยเล็งเห็นว่า การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทน และเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสนับสนุน ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เจริญเติบโตและนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป ทั้งนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ มีการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรที่ชัดเจน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้ง กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายโดยจัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้ง กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ

2. จัดให้มีการอบรมเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรมพุกผา (Ethic) และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานเดิม และพนักงานเข้าใหม่

ตั้งแต่เริ่มต้นการทำงานซึ่งพนักงานทุกคนจะต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ” ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงการมีหลักธรรมาภิบาลที่ดีมีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่คำนึงถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3. สื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น Employee Communication (“EC News”) Line ของพนักงาน Digital Signage รวมถึงการรวบรวมข้อมูล ความรู้ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน CG ผ่านทาง Google Site ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น โดยพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยผ่านทาง Link QR Code และข่าวประชาสัมพันธ์
4. สื่อสารถึงประเด็นปัญหาการทุจริตและการลงโทษ ให้แก่พนักงาน ผู้บริหาร เพื่อเป็นกรณีศึกษา โดยเป็นทั้งการป้องกันและป้องปรามมิให้พนักงานประพฤติผิดจรรยาบรรณ
5. จัดให้มีการทดสอบหลักสูตร CG เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องจรรยาบรรณและธรรมาภิบาลให้แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารและพนักงาน ดูงานที่พิพิธภัณฑ์ด้านโกง (Anti-Corruption Museum) เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2561
7. จัดกิจกรรมให้พนักงานเข้าร่วมฟังปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “จรรยาบรรณ รากฐานธุรกิจไทยยั่งยืน” ในงานประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2561 “ธุรกิจไทย เท่ได้ ด้วยจรรยาบรรณ”
8. จัดกิจกรรมให้พนักงานเข้าร่วมงาน วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2561





9. จัดเสวนาการกำกับดูแลโครงการและถอดบทเรียนจากข้อร้องเรียนและการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้กับเจ้าหน้าที่โครงการ โดยมีการบรรยายความรู้และเสวนาในหลายหัวข้อ อาทิเช่น จรรยาบรรณกับการทำงาน Lessons learnt from Complaints & Investigation: ถอดบทเรียนจากข้อร้องเรียนและการสอบสวนฯ ความรู้การกำกับดูแลการก่อสร้างตามแบบขออนุญาต การสรุปและบันทึกผลระบบบำบัดน้ำเสียการติดตั้งป้ายโฆษณา ขอบเขตและหน้าที่การทำงานเพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยง (Three Line of Defense)
10. จัดอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้พนักงานประจำโครงการและผู้เกี่ยวข้องได้รับความรู้ในการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียและปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
11. จัดอบรมหลักสูตรกลยุทธ์การสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำความรู้และเทคนิคในการสอบสวนเพื่อให้การสอบสวนได้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
12. จัดงาน Prukso CG Day พร้อมการประกวดผลงาน “ชาวพฤษภา..ใส่ใจคุณธรรม ทำความดี” เมื่อวันที่ 29 และ 30 พฤศจิกายน 2561 เพื่อส่งเสริมให้เกิดแนวคิดใส่ใจคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งจากสำนักงานใหญ่ พนักงานประจำโรงงานพฤษภาปราสาท และพนักงานประจำโครงการต่างๆ



13. จัดกิจกรรม Site Visit ให้ความรู้ในโครงการที่กำลังก่อสร้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ตั้งแต่ระดับ Foreman Site Engineer รวมทั้งพนักงานธุรการได้รับทราบและปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล ระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ
14. จัดกิจกรรมพาผู้ถือหุ้นเยี่ยมชม “โรงงานพฤษภา ปราสาท” (นวนคร) และโครงการ พหลิม คอนโด แจ้งวัฒนะ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 และโครงการ บ้านเดี่ยววิเศษสร ประภา เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2561 ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงกระบวนการขั้นตอนการผลิต แผ่นพรีคาสท์ และการนำแผ่นพรีคาสท์ไปใช้ในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจในกระบวนการผลิตและคุณภาพของบ้านพฤษภา



15. ร่วมลงนามบันทึกความเข้าใจ “โครงการความร่วมมือในการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา” กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านงานก่อสร้าง โดยร่วมกันจัดหลักสูตรการเรียนการสอนในระบบทวิภาคีแก่นักเรียน นักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และความต้องการบุคลากรของอุตสาหกรรมก่อสร้างในยุค 4.0 พร้อมให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้และสร้างเสริมประสบการณ์จากการฝึกงานจริงที่โรงงานของบริษัทฯ



16. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy โดยทำเป็นจดหมายถึงผู้ประกอบการ คู่ค้า นายหน้า สถาบันการเงินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดตั้ง X-Stand บริเวณทางเข้าอาคารและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Digital Signage และช่องทางอื่นๆอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปลายเดือนธันวาคม 2561 ถึงกลางเดือนมกราคม 2562



17. บริษัทฯ จัดให้มีการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีไว้ล่วงหน้าทุกปี โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทมากกว่า 6 ครั้ง ต่อปี และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม โดยในปี 2561 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง และกรรมการบริษัททั้งหมดเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเกินกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดในรอบปีที่ผ่านมา และกรรมการแต่ละคนมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นอย่างยิ่ง และเป็นผู้ผลักดันให้เกิดการจัดการความยั่งยืนขององค์กร รวมทั้งได้เชิญชวนให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว และได้ให้อิโหวาทแก่พนักงานในงาน Pruksa CG Day โดยเน้นในเรื่อง ความสำคัญของ “คุณธรรม” ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าการมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้มีผลกำไรเติบโตอย่างยั่งยืน มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการธุรกิจ ดำเนินถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีระบบควบคุมภายใน/ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นหัวใจในการบรรลุเป้าหมายพื้นฐานที่สำคัญยิ่งจากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) อย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินและรางวัลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งรางวัลด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเป็นจำนวนมากโดยมีรายละเอียดดังนี้

รางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม

1. ผลประเมินโครงการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 (Annual General Meeting หรือ “AGM”) โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็มต่อเนื่องกันตั้งแต่ปี 2560 - 2561) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (ทั้งนี้ บริษัท พุกกะา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทแกนของบริษัทฯ เคยได้รับคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่อง 4 ปีซ้อน ตั้งแต่ปี 2556 - 2559 ก่อนที่จะเพิกถอนหลักทรัพย์ออกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
2. ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2561 ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) คือได้ผลคะแนนประเมินมากกว่า 90 คะแนน ต่อเนื่องกันตั้งแต่ปี 2560 - 2561 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) (ทั้งนี้ บริษัท พุกกะา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทแกนของบริษัทฯ เคยได้ผลคะแนนประเมินมากกว่า 90 คะแนน ต่อเนื่อง 3 ปีซ้อน ตั้งแต่ปี 2557 - 2559 ก่อนที่จะเพิกถอนหลักทรัพย์ออกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

3. รางวัล SET Sustainability Awards 2018 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ซึ่งปี 2561 ได้เลื่อนระดับขึ้นจากประเภท Rising Star เป็นประเภท Outstanding จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. รางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. รางวัล Sustainability Report Award 2018 ประเภท Recognition ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จาก CSR Club สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันไทยพัฒน์
6. รางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2561 จากคณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชันและส่งเสริมจรรยาบรรณ หอการค้าไทย
7. รับเลือกให้อยู่ในกลุ่ม ESG100 Company ประจำปี 2561 (Environmental, Social and Governance: ESG) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากสถาบันไทยพัฒน์
6. รางวัล PropertyGuru Thailand Property Awards 2018
 - โครงการเดอะ รีซิเอร์ฟ สาทร รับรางวัลประเภท Best Luxury Condo Development
 - โครงการแชปเตอร์วัน อีโค ริชดา-ห้วยขวาง รับรางวัล Best Affordable Condo Development
7. รางวัลการันตีคุณภาพระดับนานาชาติ ในงาน Asia Pacific Property Award 2018-2019
 - โครงการ เดอะ รีซิเอร์ฟ พหลฯ - ประดิพัทธ์ ได้รับรางวัล Residential High - Rise Development Thailand ได้รับคะแนนสูงสุด และได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าไปแข่งขันต่อในเวทีระดับโลก ในงาน International Property Awards 2018 - 2019 ณ กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ
 - โครงการแชปเตอร์วัน อีโค ริชดา-ห้วยขวาง ได้รับรางวัล Development Marketing Thailand และ Best Development Marketing

รางวัลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1. รางวัล BCI Top 10 Developer Awards 2018 จาก BCI ASIA ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 ติดต่อกัน
 - โครงการแชปเตอร์วัน บางโพ
 - โครงการพลัม คอนโด ปิ่นเกล้า สเตชั่น
2. รางวัลฉลากรับรองมาตรฐานการออกแบบอาคารอนุรักษ์พลังงานระดับ “ดีมาก” จากกระทรวงพลังงาน
 - โครงการแชปเตอร์วัน อีโค ริชดา-ห้วยขวาง
3. ประกาศนียบัตรผ่านมาตรฐานโครงการ Property Export Awards Thailand 2018 (PEAT 2018) สาขาคอนโดมิเนียมแบบสูงประเภทคุ้มค่ายอดเยียม
 - โครงการพลัม คอนโด เซ็นทรัล สเตชั่น
4. ใบรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001: 2015 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. 2544 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญเพื่อความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพโดยบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นมาตรฐาน ISO 9001 Version 2015
5. ใบรับรองมาตรฐานระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย BS OHSAS 18001 (สำหรับการก่อสร้างแนวสูง) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) โดยมีเป้าหมายเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง และได้ผ่านการรับรองต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นมาตรฐาน BS OHSAS 18001 Version 2007
8. รางวัลการันตีคุณภาพจากเวทีระดับโลกในงาน International Property Awards 2018 - 2019 ณ กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ
 - โครงการ “แชปเตอร์วัน อีโค ริชดา-ห้วยขวาง” โดยเป็น Regional Winner ในรางวัล Best Development Marketing Asia Pacific จากภาพรวมโครงการคุณภาพการก่อสร้าง สถาปัตยกรรมภายในและภายนอก พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการ
9. รางวัล Thailand Tatler สาขา Best Residential Award จากนิตยสาร Thailand Tatler
 - เดอะ รีซิเอร์ฟ 61 ไฮด์อะเวย์ โดยพฤษภาเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์รายแรกและรายเดียวของประเทศไทยที่ได้รับรางวัลนี้
10. รางวัล MAT Award 2018 ประเภท Bronze Award หมวดธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และวัสดุก่อสร้าง (Real Estate) จากสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย จากสุดยอดแคมเปญการตลาด “พฤษภา ใส่ใจ...เพื่อทั้งชีวิต” ที่มีจุดเริ่มต้นมาจาก Brand Purpose ที่ถ่ายทอดลงไปถึงถึงวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture) ในการใส่ใจส่งมอบบ้านที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า
11. รางวัล DGNB First Mover Projects Award สาขา Platinum for Sustainable Homes ซึ่งเป็นมาตรฐานสูงสุดของสถาบันจากสถาบันที่ดูแลเรื่องการประเมินอาคารเขียวของประเทศเยอรมนี German Sustainable Building Council (DGNB:

Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges Bauen e.V.) โดยพุกกษา เป็น 1 ใน 5 องค์การแรกของประเทศไทยที่ได้รับรางวัลนี้ จากการนำเทคโนโลยีและกระบวนการก่อสร้างที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และนำพลังงานทดแทนมาใช้ก่อสร้างบ้านต้นแบบ “พุกกษา พลัส เฮาส์” ที่โครงการเดอะแพลนท์ เอสทีศ พัฒนาการ

12. รางวัล International Arch of Europe Convention Award (IAE Award) ประเภท Diamond จากสถาบัน Business Initiative Directions (B.I.D.)
13. รางวัล Drive Award 2018 สาขา Finance จากสมาคมนิสิตเก่าเอ็มบีเอ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
14. รางวัล โครงการอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น 2561 ให้กับบ้านพุกกษา เทพารักษ์-เมืองใหม่ โครงการ 2 ภัสธร สระประภา และพลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ จากศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย บจก.เอเจนซี ฟอรั่ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส
15. รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2561 ประเภทชมเชยระดับจังหวัด ให้กับ โรงงาน พุกกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
16. รางวัล ECO Factory ประจำปี 2561 ให้กับ โรงงานพุกกษา พรีคาสท์ นวนคร จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
17. ประกาศนียบัตรรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว ให้กับ โรงงาน พุกกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกกษา พรีคาสท์ นวนคร จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีเนื้อหาแบ่งเป็น 7 หมวด ได้แก่

- 1) คณะกรรมการบริษัท
- 2) สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 3) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 4) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- 5) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 6) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- 7) ปรัชญาและจรรยาบรรณ

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยได้มีการสื่อสารหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจผ่านทาง คู่มือจรรยาบรรณ Employee Communication (“EC News”) ผู้สื่อประชาสัมพันธ์ระบบภาพดิจิทัล (Digital Signage) โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ Line ของพนักงาน รวมถึงการรวบรวมข้อมูล ความรู้ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน CG ผ่านทาง Google Site ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.psh.co.th) หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ เรื่อง บรรษัทภิบาล เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รับทราบถึงหลักการดังกล่าว และถือปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และติดตาม ผลการปฏิบัติงาน คือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องใด ก็จะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และเรื่องที่มีความสำคัญ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารบริษัทฯ ได้มุ่งมั่นสู่การดำเนินงานที่เป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงสถานะของความเสี่ยง

1.1 การจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.psh.co.th หมวดบรรษัทภิบาล และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งยังได้มีวิธีการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว คือ

- (1) จัดให้มีการอบรมด้านคอร์รัปชันแก่พนักงานตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน การบรรจุอบรมหลักสูตรจริยธรรมพุกกษา (Ethic) สำหรับปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่และพนักงานเข้าใหม่ทุกคนจะต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าวพร้อมลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติ
- (2) จัดให้มีการอบรม/สัมมนาหลักสูตร CG ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรทุกคน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างความตระหนักเรื่อง จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล และภายหลังจากจบการอบรม/สัมมนาแล้ว บริษัทฯ จะจัดให้มีการทำแบบ

ทดสอบในภาคปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจอย่างแท้จริงถึงวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ในกรณีที่มี เหตุการณ์เกิดขึ้นจริง และหากพนักงานคนใดที่ทำแบบทดสอบ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ พนักงานคนนั้นจะต้องศึกษา หาความรู้เพิ่มเติมและทำแบบทดสอบใหม่จนกว่าจะผ่าน เกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่พนักงานมีข้อสงสัย ประการใด บริษัทฯ ก็จะเปิดโอกาสให้ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกันตลอดระยะเวลาที่ทำงานกับบริษัทฯ เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

นอกจากนั้นแล้ว หน่วยงาน CG ของบริษัทฯ ยังจัดให้ พนักงานในองค์กรทำการศึกษาบทเรียน Online หลักสูตร “การเสริมสร้างจริยธรรมเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปี 2561” และทำแบบทดสอบดังกล่าวโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ในการยึดถือความ ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากการทุจริต คอรัปชั่น หรือการแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยจรรโลงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกื้อหนุน ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- (3) สื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของ ธรรมาภิบาล การทุจริตคอรัปชั่น โดยสื่อสารบทความ หรือ ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรวบรวมข้อมูล ความรู้ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงาน CG ผ่านทาง Google Site ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น โดยพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูล โดยผ่านทาง Link QR Code และข่าวประชาสัมพันธ์
- (4) สื่อสารถึงประเด็นปัญหาการทุจริต และการลงโทษ ให้กับ ผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป็นกรณีศึกษาโดยเป็นทั้งการป้องกัน และป้องปรามมิให้พนักงาน ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมและค่านิยมของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม กลยุทธ์ และค่านิยมของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปใน ทิศทางเดียวกัน เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทำให้บริษัทฯ เจริญก้าวหน้า ได้รับความเชื่อถือ และ สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และมีการทบทวนในทุกๆ รอบปี บัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์นโยบายของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติม ในหมวด วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมและค่านิยมพฤษภาคม)

1.3 นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่อง ความหลากหลายในโครงสร้างของ คณะกรรมการ (Board Diversity) อาทิ เช่น ทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ เป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแบบสอบถามเรื่องคุณสมบัติและการพัฒนากรรมการบริษัทฯ และจัดส่งไปยังคณะกรรมการทุกคน เพื่อสำรวจความคิดเห็นว่า บุคคลที่ บริษัทฯ จะสรรหาเข้ามาเป็นกรรมการเพิ่มเติมควรมีความรู้ ความสามารถหรือประสบการณ์ด้านใด เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการสรรหากรรมการอิสระเพศหญิงเพิ่มเติม เพื่อให้มีความ หลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการมากขึ้น

คณะกรรมการบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2562) มีจำนวน 13 ท่าน กล่าวคือ เป็นชาย 11 ท่าน หญิง 2 ท่าน อยู่ในช่วงอายุ 40 - 60 ปี จำนวน 6 ท่าน และช่วงอายุมากกว่า 60 ปี จำนวน 7 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

1. กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 8 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน มีประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ คือ
 - (1.1) นายอดุลย์ จันทนจุลกะ
 - (1.2) ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา
2. กรรมการอิสระ จำนวน 7 ท่าน ซึ่งเกิน 1 ใน 3 ของกรรมการ ทั้งคณะ คือ
 - (2.1) ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม
 - (2.2) นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์
 - (2.3) นายอดุลย์ จันทนจุลกะ
 - (2.4) ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันท์
 - (2.5) ดร.อนุสรณ์ แสงนิมมกุล
 - (2.6) ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล
 - (2.7) ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา
3. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (มีส่วนร่วมในการบริหารงาน) จำนวน 5 ท่าน คือ
 - (3.1) นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์
 - (3.2) นางสุพัทธา เป้าเปี่ยมทรัพย์
 - (3.3) นายปิยะ ประยงค์
 - (3.4) นายประเสริฐ แต่ดุษฎีสาธิต
 - (3.5) นางรัตนา พรมสวัสดิ์

4. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (ไม่มีส่วนร่วมบริหารงาน) จำนวน 1 ท่าน คือ นายวิเชียร เมฆตระการ

นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัท (ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม) ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์) รวมทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบแยกจากกันอย่างชัดเจน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร หมวด บทบาทอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท และ หมวด ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร)

1.4 คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- (1) กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
- (2) กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทฯ ได้
- (3) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนดและเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- (4) กรรมการอิสระต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

1.5 วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ

นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปีในที่นี้หมายถึงช่วงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง และการประชุม

สามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาจากผู้ถือหุ้นให้เป็นกรรมการต่อไปได้อีก

สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

จำนวนวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการ

บริษัทฯ เห็นว่ากรรมการของบริษัทฯ ทุกคน ซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่างเป็นกรรมการที่ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดีตลอดมาและหากที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังคงให้ความไว้วางใจ โดยเลือกตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวเป็นกรรมการของบริษัทฯ ก็ย่อมจะต้องเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ไม่ได้มีการกำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการไว้อย่างชัดเจน

อย่างไรก็ตามตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อมีอายุครบ 72 ปี โดยในกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ

1.6 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าทุกปี และแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบกำหนดการดังกล่าวในทุกสิ้นปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณาเพื่อเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยส่วนงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งร่างหนังสือเชิญประชุมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไข/เพิ่มเติมวาระการประชุม

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 (ล่วงหน้า) โดยไม่รวมการประชุมวาระพิเศษอื่นๆ ดังนี้

การประชุม คณะกรรมการ บริษัท (ครั้งที่/วันที่)	การประชุม คณะกรรมการ บริหาร (ครั้งที่/วันที่)	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ (ครั้งที่/วันที่)	การประชุม คณะกรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน (ครั้งที่/วันที่)	การประชุม คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ระดับองค์กร (ครั้งที่/วันที่)	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท (ครั้งที่/วันที่)
1. 18 ม.ค. 62	1. 16 ม.ค. 62	1. 17 ม.ค. 62	1. 18 ม.ค. 62	1. 17 ม.ค. 62	1. 24 ม.ค. 62
2. 21 ก.พ. 62	2. 13 ก.พ. 62	2. 18 ก.พ. 62	2. 21 ก.พ. 62	2. 20 มี.ค. 62	2. 18 เม.ย. 62
3. 21 มี.ค. 62	3. 13 มี.ค. 62	3. 13 มี.ค. 62	3. 21 มี.ค. 62	3. 10 พ.ค. 62	3. 18 ก.ค. 62
4. 13 พ.ค. 62	4. 10 เม.ย. 62	4. 11 เม.ย. 62	4. 13 พ.ค. 62	4. 24 ก.ค. 62	4. 31 ต.ค. 62
5. 13 มิ.ย. 62	5. 22 พ.ค. 62	5. 10 พ.ค. 62	5. 13 มิ.ย. 62	5. 18 ก.ย. 62	-
6. 11 ก.ค. 62	6. 19 มิ.ย. 62	6. 12 มิ.ย. 62	6. 11 ก.ค. 62	6. 8 พ.ย. 62	-
7. 9 ส.ค. 62	7. 10 ก.ค. 62	7. 10 ก.ค. 62	7. 19 ก.ย. 62	-	-
8. 19 ก.ย. 62	8. 14 ส.ค. 62	8. 8 ส.ค. 62	8. 17 ต.ค. 62	-	-
9. 17 ต.ค. 62	9. 11 ก.ย. 62	9. 12 ก.ย. 62	9. 11 พ.ย. 62	-	-
10. 11 พ.ย. 62	10. 16 ต.ค. 62	10. 10 ต.ค. 62	10. 19 ธ.ค. 62	-	-
11. 19 ธ.ค. 62	11. 20 พ.ย. 62	11. 8 พ.ย. 62	-	-	-
-	12. 11 ธ.ค. 62	12. 12 ธ.ค. 62	-	-	-
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 จะจัดประชุมในวันที่ 26 เมษายน 2562					

หมายเหตุ 1. การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non Executive Director) จะจัดขึ้นในวันที่ 19 ธันวาคม 2562
2. ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมในอนาคต

การประชุมคณะกรรมการบริษัท จะมีวาระการประชุมหลัก ได้แก่

- (1) เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
- (3) เรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ
- (4) เรื่องเพื่อทราบ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี วาระการประชุมหลัก ได้แก่

- (1) พิจารณารายงานของคณะกรรมการที่แสดงถึงกิจการของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
- (2) พิจารณาอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน
- (3) พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินกำไรและการจ่ายเงินปันผล
- (4) พิจารณาเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (5) พิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- (6) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และกิจการอื่นๆ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ/การได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทมากกว่า 6 ครั้งต่อปี และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม

โดยในปี 2561 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง และกรรมการบริษัททั้งคณะเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเกินกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดในรอบปีที่ผ่านมา และกรรมการแต่ละคนมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี และในกรณีที่ที่ไม่ได้มีการประชุมทุกเดือนบริษัทฯ จะส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการในรอบปี 2561)

นอกจากนั้นภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเสร็จสิ้นลง เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย จะแจ้งมติของที่ประชุมให้คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ รับทราบอย่างรวดเร็ว เพื่อฝ่ายจัดการจะได้นำความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการต่อในทันที และเลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยก็จะติดตามความคืบหน้าว่า ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการตามความเห็นและข้อเสนอแนะหรือไม่ อย่างไร และนำมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาหรือรับทราบต่อไป

องค์ประชุมขั้นต่ำขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายว่า ในขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

1.7 การเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการในรอบปี 2561)

1.8 การวางแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และการนำไปปฏิบัติ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี คณะกรรมการจะร่วมกันพิจารณาแผนงานการวางแผนกลยุทธ์ประจำปีและแผนงานการวางแผนกลยุทธ์ล่วงหน้า 5 ปี โดยในปี 2561 ที่ผ่านมากลกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแผนงานการวางแผนกลยุทธ์

ประจำปี 2562 - 2566 ล่วงหน้า และภายหลังจากนั้นคณะกรรมการจะติดตามว่าฝ่ายจัดการได้นำแผนงานการวางแผนกลยุทธ์ดังกล่าวไปปฏิบัติตามหรือไม่ โดยฝ่ายจัดการจะต้องรายงานเรื่อง แผนงานการวางแผน กลยุทธ์ดังกล่าวให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท รับทราบตามลำดับเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดไว้เป็นวาระ เรื่อง รับทราบผลการดำเนินงานประจำเดือน รายงานความคืบหน้าการดำเนินธุรกิจ และทบทวนแผนกลยุทธ์รายไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการมีโอกาสได้ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารโดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) วาระเรื่อง เพื่อทราบ (ประจำทุกเดือน) จะรายงานเรื่อง
 - รับทราบผลการดำเนินงานประจำเดือน
- (2) วาระเรื่อง เพื่อทราบ (ทุกไตรมาส) จะรายงานเรื่อง
 - รับทราบรายงานความคืบหน้าการดำเนินธุรกิจ
 - : รายงานของกลุ่มธุรกิจพุกกษา เรียลเอสเตท-แวลู
 - : รายงานของกลุ่มธุรกิจพุกกษา เรียลเอสเตท-ทาวน์เฮ้าส์
 - : รายงานของกลุ่มธุรกิจพุกกษา เรียลเอสเตท-ฟรีเมียม
 - : รายงานของกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลวิมุต

นอกจากนั้นแล้ว ฝ่ายเลขานุการบริษัทยังได้มีการกำหนดวาระเรื่อง ทบทวนแผนกลยุทธ์รายไตรมาส เพื่อที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท จะได้รับทราบข้อเท็จจริงและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เห็นว่าฝ่ายจัดการควรปรับปรุง/แก้ไขต่อไป โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายทางการเงิน และแผนต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

1.9 คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ยังได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น เพื่อแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร

1.9.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่สำคัญ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมถึงการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ

ภายใน สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในที่เสนอต่อฝ่ายบริหาร รวมถึงการสอบทานความเห็นของฝ่ายบริหารที่มีต่อประเด็นการตรวจสอบ เข้าพบผู้บริหาร ติดต่อพนักงานและเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีข้อจำกัด พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิตรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สอบทานกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ที่รายงานตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นหน่วยงานปฏิบัติ รวมทั้งมีการปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นประจำ

1.9.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร มีหน้าที่รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบาย กลยุทธ์และแนวทางในการบริหาร ความเสี่ยงระดับองค์กร สอบทานแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร รับทราบความเสี่ยงที่สำคัญและพิจารณาว่า ฝ่ายจัดการได้ตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างเหมาะสมหรือไม่ ติดตามผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

1.9.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ในการสรรหาและพิจารณาสรรหาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการทั้งในส่วนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและกำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีใช่ตัวเงิน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพิจารณาทบทวนนโยบายหลักเกณฑ์ในการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนและระบบการจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสถานะตลาดอยู่เสมอ

1.9.4 คณะกรรมการบริษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทภิบาล มีหน้าที่พิจารณา ทบทวน นำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม นโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามแนวทางของธรรมาภิบาล ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการนำนโยบาย/แนวปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นไปใช้พัฒนามาตรฐานฯ อย่างต่อเนื่อง ติดตามและทบทวนระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติที่ดี ติดตามและสั่งการในกรณีที่การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและพนักงานมีประเด็นในการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่วางไว้ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กร ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่คณะกรรมการบริษัทและองค์กรภายนอกตามความเหมาะสม

1.9.5 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานงบประมาณประจำปีและอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการ แก่ผู้บริหารระดับสูง อนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน การซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกลั่นกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น

1.10 การเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ มีนโยบายเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง และเชิญผู้บริหารระดับสูงลำดับถัดลงมาเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท่านนั้นๆ เพื่อตอบข้อซักถาม พร้อมให้ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งจะได้มีโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทรู้จักผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารลำดับถัดลงมาแต่ละท่านสำหรับประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานอีกด้วย

1.11 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีระเบียบวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน บริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการย่อยชุดต่างๆ เช่น กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับองค์การกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเนื้อหาในกฎบัตรจะแบ่งออกเป็นหมวดต่างๆ อาทิเช่น หมวดวัตถุประสงค์ องค์ประกอบและคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ การประชุมองค์ประชุม และการรายงาน โดยรายละเอียดเปิดเผยอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.psh.co.th

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการทบทวนปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป โดยในปี 2561 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) มาเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้ง มีการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวด้วย

1.12 การปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่/การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการ

- (1) บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทุกคน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่มีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ และบทบาทความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย และเกณฑ์มาตรฐานสากลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และสนับสนุนให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานและนำเสนอข้อมูลสำคัญในเรื่องต่างๆ ดังนี้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ข้อบังคับ กฎระเบียบ โครงสร้างการจัดการ รวมทั้ง ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่ อาทิเช่น

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ
- กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท
- รายงานประจำปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นในช่วงระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา

(2) ข้อมูลธุรกิจของบริษัทฯ

- กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน
- การนำกรรมการเยี่ยมชมโรงงานพรีคาสท์ และโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ที่อยู่ในความสนใจ เช่น โครงการบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ และคอนโดมิเนียม

- (3) การพบปะและแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์กับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง อาทิเช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจพุกกษา เรียลเอสเตท-แวลู ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจพุกกษา เรียลเอสเตท-ทาวน์เฮ้าส์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจพุกกษา เรียลเอสเตท-พรีเมียม ฯลฯ

โดยในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่จำนวน 1 คน คือ นางสาวพัทธรา เป้าเปี่ยมทรัพย์

นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เช่น การเข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักสูตรอื่นๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้ง การศึกษาดูงาน ณ สถานที่จริง เช่น โครงการก่อสร้างของบริษัทฯ ณ โครงการต่างๆ การศึกษาดูงาน ณ โรงงานพรีคาสท์และนอกจากนั้น ยังได้สำรวจความคิดเห็นของกรรมการเพิ่มเติมว่า กรรมการแต่ละคนต้องการจัดให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านใดเพิ่มเติมหรือไม่ เพื่อช่วยให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

ประวัติการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม/สัมมนา	สถาบัน
1	ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ	1. Corporate Governance for Capital Market Intermediaries - CGI รุ่น 2/2557 2. Director Certification Program - DCP รุ่น 18/2545	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
2	นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ รองประธานกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/ประธาน เจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม	1. Director Certification Program - DCP รุ่น 50/2547 2. Finance for Non-Finance Directors - FND รุ่น 5/2546	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
3	ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	Director Accreditation Program-DAP รุ่น 35/2548	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
4	นายอดุลย์ จันทนกุลกะ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบรรษัทภิบาล	1. Role of the Compensation Committee - RCC รุ่น 3/2550 2. Audit Committee Program - ACP รุ่น 7/2548 3. Director Accreditation Program - DAP รุ่น 5/2546	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
5	นายวีระชัย งามศิริไคศักดิ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กร/ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	1. Chartered Director Class - CDC รุ่น 8/2557 2. Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่น 4/2552 3. Role of the Compensation Committee - RCC รุ่น 3/2550 4. Finance for Non-Finance Director - FND รุ่น 1/2544 5. Director Certification Program - DCP รุ่น 0/2543	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม/สัมมนา	สถาบัน
6	ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	กรรมการอิสระ/ประธาน กรรมการบริษัท/กบป./ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	1. DCP Refresher Course - Re DCP 1/2551 2. Director Certification Program - DCP รุ่น 62/2548 3. Director Accredited Program - DAP รุ่น 40/2548 4. Finance for Non-Finance Directors - FND รุ่น 22/2548 5. ปริญญาบัตร หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน 6. ประกาศนียบัตร หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 10 7. ประกาศนียบัตรขั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและ กฎหมายมหาชน รุ่นที่ 5 8. หลักสูตรการกำกับดูแล กิจการสำหรับกรรมการและ ผู้บริหารระดับสูงของ รัฐวิสาหกิจและองค์การ มหาชน รุ่นที่ 1	1. สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย 2. สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย 3. สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย 4. สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย 5. วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร (วปรอ. 20) 6. สถาบัน วิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย (วตท.10) 7. สถาบันพระปกเกล้า (ปรม. 5) 8. สถาบันพัฒนา กรรมการและผู้บริหาร ระดับสูงภาครัฐ (PDI)
7	ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ/ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับองค์การ	1. Board Nomination and Compensation Program - BNCP รุ่น 5/2561 2. Ethical Leadership Program - ELP รุ่น 2/2558 3. Directors Certification Program - DCP รุ่น 21/2545 4. Role of the Chairman Program - RCP รุ่น 2/2544	1. สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย 2. สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย 3. สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย 4. สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม/สัมมนา	สถาบัน
			5. บทบาทของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการลดความเสี่ยงองค์กรด้านภัยไซเบอร์ ความท้าทายและทางออก 6. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (วปรอ. 15) 7. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 9	5. สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 6. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร 7. สถาบันวิทยาการพลังงาน
8	ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา	กรรมการอิสระ	Director Certification Program - DCP รุ่น 244/2560	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
9	นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1. Ethical Leadership Program - ELP รุ่น 12/2561 2. Role of the Chairman Program - RCP รุ่น 40/2560 3. Board that Make a Difference - BMD รุ่น 3/2559 4. Director Certification Program - DCP รุ่น 107/2551 5. Advanced Technical in Microwave 6. Mini MBA for Shinawatra Executives 7. Advanced Executive Program 8. ประกาศนียบัตร หลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูง” รุ่นที่ 8 (วตท.8)	1. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 3. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 4. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 5. California State University-Northridge 6. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 7. Kellogg School of Management, Northwestern University, USA 8. สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม/สัมมนา	สถาบัน
			9. หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 17	9. สถาบันพระปกเกล้า (ปปร.17)
10	นางรติมา พรมสวัสดิ์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/กรรมการบริษัททิปาล	Director Certification Program - DCP รุ่น 52/2547	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
11	นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/กรรมการบริหาร/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม	Director Certification Program - DCP รุ่น 264/2561	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
12	นายปิยะ ประยงค์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร	1. Risk Management Program for Corporate Leader - RCL รุ่น 8/2560 2. Director Certification Program - DCP รุ่น 59/2548 3. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท. รุ่น 25/2560)	1. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 3. สถาบันวิทยาการตลาดทุน
13	นายประเสริฐ แต่ดุษยชาติ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร	1. Director Certification Program - DCP รุ่น 56/2548 2. Director Accreditation Program - DAP รุ่น 1/2546 3. หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 8 4. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 21 5. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร รุ่นที่ 3) 6. หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 5/2549 7. หลักสูตรผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ รุ่น 10 (RECU 10) 8. หลักสูตรวิทยาการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 61	1. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 3. สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรในพระบรมราชูปถัมภ์ 4. สถาบันวิทยาการตลาดทุน 5. วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช 6. สถาบันพระปกเกล้า 7. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 8. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันการป้องกันประเทศ

ประวัติการอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2561

ในรอบปี 2561 ที่ผ่านมา กรรมการของบริษัทฯ ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม จำนวน 3 คน คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม/สัมมนา	สถาบัน
1. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร	Board Nomination and Compensation Program - BNCP รุ่น 5/2561	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการ/กรรมการบริหาร และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	Ethical Leadership Program - ELP รุ่น 12/2561	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
3. นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/กรรมการบริหาร/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม	Director Certification Program - DCP รุ่น 264/2561	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

1.13 การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมฝึกอบรมที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการบริษัทจำนวน 13 ท่าน ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (1) Director Certification Program (DCP) จำนวน 11 ท่าน
- (2) Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 4 ท่าน
- (3) Audit Committee Program (ACP) จำนวน 1 ท่าน
- (4) Role of the Compensation Committee (RCC) จำนวน 2 ท่าน
- (5) Board Nomination and Compensation Program (BNCP) จำนวน 1 ท่าน
- (6) Successful Formulation & Execution of Strategy จำนวน 1 ท่าน
- (7) Finance for Non-Finance Directors (FND) จำนวน 3 ท่าน
- (8) Ethical Leadership Program (ELP) จำนวน 2 ท่าน
- (9) Chartered Director Class (CDC) จำนวน 1 ท่าน
- (10) Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) จำนวน 1 ท่าน
- (11) The Role of Chairman (RCP) จำนวน 2 ท่าน
- (12) Board that Make a Difference (BMD) จำนวน 1 ท่าน

- (13) Risk Management Program for Corporate Leader (RCL) จำนวน 1 ท่าน

- (14) บทบาทของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการลดความเสี่ยงองค์กรด้านภัยไซเบอร์ความท้าทายและทางออก จำนวน 1 ท่าน

1.14 นโยบายการควบคุมภายใน/การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ด้านการควบคุมภายใน (Internal Control Policy) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยนำกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาใช้ปรับปรุงพัฒนาควบคู่กับกรอบแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายจัดการในการพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง)

1.15 การจัดให้มีและเปิดเผยถึงระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและเปิดเผยถึงระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยง (Key Risk) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร ซึ่งมีการพิจารณาและทบทวนระบบ หรือประเมินประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบวาระดับ

ความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ รวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและระบบผิดปกติทั้งหลาย โดยคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ไว้ในรายงานประจำปีด้วย (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง)

1.16 ความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

1.17 แนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในการกำหนดกรอบและแนวทางให้มีการจัดการและดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงและระบบป้องกัน เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรได้มีการเชิญตัวแทนจากสายการปฏิบัติงานแต่ละสายงานมานำเสนอสิ่งที่ได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรได้รับฟังถึงปัญหา หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติ ตลอดจนให้ข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งโครงการ Business Continuity Management (BCM) ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและกำกับดูแลระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและลดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในด้านต่างๆ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง โดยจัดหาที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินโครงการ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง)

1.18 หน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Division)

บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Division) ขึ้น โดยใช้ชื่อเรียกภายในบริษัทฯ ว่า “หน่วยงานกำกับดูแลกิจการ” หรือ “CG Management” ซึ่งมีหน้าที่หลักด้าน Corporate Governance และ Compliance โดยภารกิจของหน่วยงานมีดังนี้

- (1) เพื่อให้มีหลักการในการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร โดยแสดงให้เห็นถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- (2) เพื่อจัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันนำไปสู่ความเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น

1.19 การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้น โดยมีนายเปรมศักดิ์ วัลลกุล ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร) และเพื่อให้การทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ และผลการปฏิบัติ หรือความเห็นในเรื่องต่างๆ เช่น การเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี การประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายใน การทำรายการระหว่างกัน การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การสอบทานรายงานทางการเงิน การดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและนโยบายและข้อสรุป/ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินการต่างๆ โดยรวม (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2561 และหมวด รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

1.20 นโยบายความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับองค์กร ธุรกิจ และในระดับบุคลากรของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายการผลประโยชน์ที่ขัดแย้ง และการกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน

ในกรณีที่กรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหารคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์ของเรื่องที่กำลังมีการพิจารณา ก็จะไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียงในวาระนั้นๆ

นโยบายความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ของบริษัทฯ

- (1) พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับคู่ค้า และบุคคลอื่นใด

- (2) การที่พนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัท หอการค้า หรือสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง
- (3) ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท แต่ในกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- (4) ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน ข้อมูลการปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ และอื่นๆ
- (5) ในกรณีที่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- (6) พนักงานจะต้องไม่กู้ยืมเงินจากคู่ค้าที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วย ยกเว้นสถาบันการเงิน เนื่องจากอาจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนบริษัทฯ
- (7) หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือก่อภาระผูกพันทางการเงินในรูปแบบใดๆ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ เอง
- (8) ห้ามพนักงานจ่ายเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ แก่ผู้ใดโดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- (9) พนักงานทุกคนต้องอุทิศตนและเวลาให้แก่กิจการของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำงานอื่นเพื่อเพิ่มพูนรายได้ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเวลาทำงานงานนั้นต้อง
 - 9.1 ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - 9.2 ไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
 - 9.3 ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ
 - 9.4 ไม่มีผลเสียถึงชื่อเสียง หรือกิจการของบริษัทฯ
 - 9.5 ไม่เป็นการนำความลับของบริษัทฯ ไปใช้
 - 9.6 ไม่เป็นการกระทำความผิดต่องานในหน้าที่ของตน

1.21 ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

และผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม)

1.22 อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ

นอกเหนือจากกฎหมายและข้อบังคับกำหนดไว้แล้ว คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชั่น
- (2) กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามหลักธรรมาภิบาล คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหารพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น ฯลฯ และเปิดเผยให้ทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตาม และติดตามให้มีการปฏิบัติรวมทั้งทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- (3) พิจารณาอนุมัตินโยบายทางธุรกิจ รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายแผนการดำเนินงานกลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย
- (5) จัดให้มีการทำงานการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมา ให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตาม

- มาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (6) จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (7) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง บุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- (8) พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง กรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป
- (9) พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (10) พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกพร้อมทั้ง กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- (11) พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- (12) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (13) พิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือเห็นชอบการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
- (14) พิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทย่อย โดยสอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยดังกล่าว รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการดังกล่าว
- (15) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- (16) พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน
- (17) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
- (18) พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (19) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานทางบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ รวมทั้ง มีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
- (20) พิจารณาอนุมัตินโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
- (21) พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณา

อนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- (22) พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทั้งนี้ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำกับควบคุม และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย
- (23) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- (24) ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและมีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเหมาะสม และตรงต่อเวลา
- (25) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (26) กำกับดูแลบริษัทย่อยเสมือนหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และควบคุมดูแลบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- (27) กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรมและมีการติดตามทบทวน และปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (28) ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่กิจการของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.23 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม

และยังแสดงถึงประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่า จะทำประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ ได้มากกว่าที่เป็นอยู่ จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอีกด้วย

กระบวนการในการประเมินผลงาน

- (1) คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ และรายบุคคล)
- (2) คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและกระบวนการในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ และรายบุคคล) รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1. ในทุกสิ้นปีส่วนงานเลขานุการบริษัทและส่วนงานเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารจัดการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ และรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อประเมินผลงานประจำปี
2. ภายหลังจากที่คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ และรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อย ประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังส่วนงานเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะ เพื่อรวบรวมผลประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ และรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะรับทราบ
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะรวบรวมผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ และรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทต่อไป

หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

- (1) คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล)
- (2) คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้นำตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้และมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การให้คะแนน

- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 85 - 100 หมายถึง ดีมาก-ดีเยี่ยม
- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 75 - 85 หมายถึง ดี
- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 65 - 75 หมายถึง ค่อนข้างดี
- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 50 - 65 หมายถึง พอสมควร
- คะแนนที่ได้รับต่ำกว่า 50 หมายถึง ควรปรับปรุง

การประเมินผลปฏิบัติงาน

1. คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ และรายบุคคล)
2. คณะกรรมการชุดย่อย

ในการประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ และรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อย มีหัวข้อพิจารณาหลัก ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท/หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการ และผู้บริหาร
- การสื่อสารและการประสานงานระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยและคณะกรรมการบริษัท
- การปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สรุปความเห็นโดยรวม

ภาพรวมผลการประเมินเฉลี่ยของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ และรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

1. คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ) ผลการประเมินในปี 2561 ได้คะแนนร้อยละ 90.30 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก-ดีเยี่ยม
2. คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล) ผลการประเมินในปี 2561 ได้คะแนนร้อยละ 89.96 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก-ดีเยี่ยม
3. คณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินในปี 2561 ได้คะแนนร้อยละ 91.39 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก-ดีเยี่ยม
4. คณะกรรมการตรวจสอบ ผลการประเมินในปี 2561 คะแนนร้อยละ 98.16 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก-ดีเยี่ยม
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ผลการประเมินในปี 2561 คะแนนร้อยละ 89.76 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก-ดีเยี่ยม
6. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนผลการประเมินในปี 2561 คะแนนร้อยละ 89.00 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก-ดีเยี่ยม
7. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ผลการประเมินในปี 2561 คะแนนร้อยละ 99.52 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก-ดีเยี่ยม

1.24 การจัดทำแผนการพัฒนาคณะกรรมการบริษัท

กรรมการจะได้รับการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัท จะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัท จะมีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมจากกรรมการแต่ละท่าน เพื่อนำผลที่ได้มาใช้ในการจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล โดยที่โปรแกรมดังกล่าวอาจประกอบด้วยหลายรูปแบบ เช่น การอบรมศึกษาทั้งภายใน และภายนอก การเยี่ยมชมธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัท การแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) ในระหว่างกรรมการด้วยกันเอง หรือในระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร เป็นต้น

1.25 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม)

ในทุกสิ้นปีบริษัท จะกำหนดให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกคน ประเมินพฤติกรรมด้านภาวะผู้นำ (Leadership Behaviors) ของผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม) ก่อนในเบื้องต้น และภายหลัง จากนั้นฝ่ายจัดการจะนำเสนอผลการประเมินดังกล่าว ให้แก่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดต่อไป ทั้งนี้ คะแนนการประเมินผลดังกล่าวถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล บริษัทฯ จึงไม่สามารถนำมาเปิดเผยได้

- (1) กรรมการอิสระจะประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ในด้านพฤติกรรมภาวะผู้นำ (Leadership Behaviors) โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1.1 การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)
- 1.2 วัฒนธรรมและค่านิยมพุกกษา (Pruksa Culture and Values)
- 1.3 การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)
- 1.4 การแก้ไขปัญหา (Problem-solving)
- 1.5 ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน (Holding Accountability)
- 1.6 การสร้างนวัตกรรม (Innovation)
- 1.7 การพัฒนาพนักงาน (Developing People)
- 1.8 การพัฒนาทีมงาน (Team Building)
- 1.9 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Leading Change)
- 1.10 การสร้างแรงจูงใจและโน้มน้าวผู้อื่น (Motivating and Influencing Others)

(2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 2.1 ผลการประเมินพฤติกรรมด้านภาวะผู้นำ (Leadership Behaviors) ของกรรมการอิสระ
- 2.2 ผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 2.3 การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 2.4 การปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.26 นโยบายคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

การจ่ายคำตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มทั้งระยะสั้นและระยะยาวนั้น บริษัทฯ มีขั้นตอนการพิจารณาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูงในทุกๆ ปี รวมทั้งประเมินผลการทำงานด้วย ทั้งนี้ ในการกำหนดนโยบายคำตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวนั้นจะพิจารณาจากคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจใหญ่ๆ เพื่อเป็นแรงจูงใจและรักษามูลค่าที่สำคัญเพื่อดึงดูดให้ทำงานกับบริษัทฯ ต่อไปในระยะยาว

คำตอบแทนรวมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูง จำนวน 6 คน เท่ากับ 75,339,697 บาท ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน/ค่าแรง โบนัส เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินได้อื่นๆ

คำตอบแทนอื่นๆ

เพื่อเป็นการรักษามูลค่าที่สำคัญให้ทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว และสร้างผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายจ่ายคำตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น โบนัสแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (ESOP) โครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (EJIP) (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และหมวด คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

1.27 โครงสร้างคำตอบแทนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างคำตอบแทนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไว้ โดยโครงสร้างคำตอบแทนดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น

พิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

1.28 คำตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูง

ในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริหารจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ส่วนคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสม ทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เพื่อจูงใจและรักษามูลค่าที่สำคัญให้ทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว เช่น โบนัสแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (ESOP) โครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (EJIP) (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

1.29 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

คณะกรรมการได้กำหนดและเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการไว้ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท)

1.30 การเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก/ผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการเสนอแต่งตั้งโยกย้ายและเลิกจ้าง ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ อีกด้วย

1.31 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจโรงพยาบาล) จำนวน 2 คน คือ

ชื่อ	ปี พ.ศ.	ดำรงตำแหน่ง	บริษัท/โรงพยาบาล
1. นายอดุลย์ จันทนจุลกะ	2543 - 2545	กรรมการ	บริษัทชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
2. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา	2558 - ปัจจุบัน 2545 - 2558	คณบดี รองคณบดี	โรงพยาบาลรามารัตน์ โรงพยาบาลรามารัตน์

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร)

1.32 การกระทำผิดกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฯลฯ ดังนั้น ในปีที่ผ่านมาบริษัท จึงไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎหมายดังกล่าวและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

1.33 การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด

ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัท ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดงานในตำแหน่งดังกล่าว (Succession Plan) โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ และแผนพัฒนารายบุคคล รวมทั้งยังต้องพิจารณาควบคู่กับผลการปฏิบัติงาน วิสัยทัศน์ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัท เพื่อสืบทอดงานในตำแหน่งดังกล่าว และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

1.34 หลักเกณฑ์และกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงใหม่

ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ขาดลง บริษัท มีหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างโปร่งใส คือ

หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงใหม่

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูงคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์ คือ จะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยไม่จำกัดเพศ และพร้อมอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่
- (2) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักการค้ากับคู่แข่งการค้าที่ดี

กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงใหม่

- (1) ในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัท นั้น ส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือบริษัทที่ปรึกษาแล้วแต่กรณี (Professional Search Firm) เพื่อก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

- (2) จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น หากบริษัท มีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ที่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ การสรรหากรรมการก็จำเป็นต้องสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ให้ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัท จะดำเนินการต่อไป
- (3) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นว่าบริษัท ยังขาดผู้มีความรู้ความสามารถประสบการณ์เฉพาะด้านเรื่องใดเพิ่มเติมอีก คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนก็จะสรรหากรรมการเพิ่มเติม เพื่อมาช่วยงานบริษัท
- (4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอชื่อกรรมการและผู้บริหารระดับสูงคนใหม่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

ในปี 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ได้มีมติแต่งตั้ง **นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์** เป็นกรรมการเข้าใหม่ของบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ด้านการตลาด สามารถช่วยงานบริษัท ได้เป็นอย่างมาก

ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่ไม่ได้ส่งผลให้จำนวนกรรมการของบริษัท ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับบริษัท

1.35 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอคำตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่งในระดับที่เหมาะสมสูง ใจพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ ซึ่งแบ่งเป็นสองส่วน คือ คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินและคำตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ คำตอบแทนประจำ คำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม เงินรางวัลกรรมการ (โบนัส) และเงินผลประโยชน์พิเศษอื่นๆ (ค่าวิทยากรบรรยายในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท และอื่นๆ) ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาเทียบเคียงกับบริษัทชั้นนำ ซึ่งอยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน หรือนอกกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลจากสถาบันกรรมการบริษัทไทย แผนการประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะ รวมถึงการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของผลกำไรของบริษัท โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณากันจนกรองเป็นรายปี และเสนอคำตอบแทนกรรมการในแต่ละปีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะได้รับคำตอบแทนในฐานะผู้บริหารเท่านั้น คำตอบแทนผู้บริหารแต่ละท่าน จะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

1.36 การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสมเป็นประจำในทุกปี โดยในการประชุมดังกล่าวจะไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือฝ่ายบริหาร เข้าร่วมในการประชุมด้วย เพื่อจะเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปรายปัญหาสำคัญต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ เช่น กลยุทธ์ การบริหารงาน การลงทุนในธุรกิจอื่นๆ เพื่อก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทฯ แนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน หรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ ทั้งนี้ในปี 2561 ที่ผ่านมามีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารรวม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561

1.37 การดำรงตำแหน่งกรรมการในนิติบุคคล หรือหน่วยงานอื่นของผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในนิติบุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรณีไป

1.38 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัททุกคนจึงดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนต่างๆ ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อจะที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังสามารถให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำต่างๆ แก่ฝ่ายจัดการในการบริหารงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ด้วย

1.39 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

ปัจจุบันกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกคนดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ไม่เกินกว่า 6 ปี (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร)

1.40 การเปิดเผยรายชื่อกรรมการอิสระของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อของคณะกรรมการทั้งคณะ ณ ล้นปีไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และหากกรรมการคนใดเป็นกรรมการอิสระ บริษัทฯ ก็จะเปิดเผยรายชื่อกรรมการท่านนั้นไว้อย่างชัดเจนด้วย (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด โครงสร้างการจัดการ และหมวด คณะกรรมการบริษัท)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เปิดเผยรายชื่อคณะกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระของบริษัทฯ (ล่าสุด) พร้อมรายละเอียดข้อมูลของกรรมการแต่ละท่านไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.psh.co.th ในหมวด คณะกรรมการบริษัท อีกด้วย

1.41 การเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอก

ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่แต่อย่างใด

1.42 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร)

1.43 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ในฐานะเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) การส่งบุคคลซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น
- (2) กำกับดูแลโดยผ่านกรรมการตัวแทนและผู้บริหารและนโยบายที่กำหนดโดยบริษัทใหญ่
- (3) พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น กลยุทธ์ แผนธุรกิจ การเพิ่มทุน ลดทุน การเลิกบริษัท รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่างๆ
- (4) กำหนดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุม คณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- (5) ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น การทำรายการระหว่างกันการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินให้ถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปกำหนดไว้
- (6) ส่งเสริมให้บริษัทย่อย และบริษัทร่วม นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติ

- (7) ตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงใดๆ ระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นในการบริหารจัดการบริษัทฯ และบริษัทย่อย (Shareholder Agreement)

1.44 การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายไพศาล รำพรรณ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีคุณสมบัติการศึกษาด้านกฎหมายโดยตรงเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ สนับสนุนการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทั้งหลาย ดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการทั้งภายในและภายนอกบริษัท อาทิเช่น การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับพันธกิจและกลยุทธ์ขององค์กร การให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารระดับสูง การสัมมนา Board Off Site การศึกษาดูงาน การอบรมสัมมนาฯ และประสานงานให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการอย่างครบถ้วน นอกจากนั้นแล้ว เลขานุการบริษัทยังได้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนการทำหน้าที่ของตนเองอีก อาทิเช่น

- (1) หลักสูตร Company Secretary Program - CSP รุ่น 27/2551
- (2) หลักสูตร Effective Minute Taking - EMT รุ่น 13/2552
- (3) Board Reporting Program - BRP รุ่น 3/2553
- (4) CGR Workshop ปี 2560 & 2561

อนึ่ง บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลและบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัทไว้แล้ว ในเรื่อง โครงสร้างการจัดการ หมวด เลขานุการบริษัท นอกจากนั้นแล้วผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อเลขานุการบริษัทโดยตรงได้ที่

- (1) นายไพศาล รำพรรณ
บริษัท พุกกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10800
- (2) โทรศัพท์ 02-0801739 ต่อ 48010 / โทรสาร 02-0801700
- (3) E-mail : paisarl_r@pruksa.com

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด เลขานุการบริษัท และหมวด ประวัติของเลขานุการบริษัท)

1.45 การเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 โดยบริษัทฯ ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายยรณรงค์ให้พนักงาน และผู้บริหาร ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยแสดงให้เห็นว่าการทุจริตมีผลร้ายแรงต่อคุณภาพบ้าน การให้บริการลูกค้า และการดำเนินงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ ซึ่งพนักงานคนใดที่พบเบาะแสการทุจริต การคอร์รัปชัน การมีส่วนได้เสียในงาน หรือการเรียกรับค่าตอบแทนก็ตาม พนักงานจะสามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ขอความเป็นธรรมได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ เล็งเห็นว่า พนักงานมีส่วนสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนองค์กร ดังนั้น พนักงานที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่สามารถพิสูจน์ได้จะได้รับเงินรางวัลมูลค่าสูงสุด 30,000 บาท ต่อเคส พร้อมใบประกาศเกียรติคุณความดีจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและบริษัทฯ มีนโยบายปกป้องข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสโดยเก็บเป็นความลับและมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสไม่ได้รับความเดือดร้อนอีกด้วย

จากการให้ความสำคัญและยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ดังนั้น เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และต่อมาเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

นอกจากนั้นแล้ว ในส่วนของบริษัท พุกกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเรียบร้อยแล้วเช่นเดียวกัน โดยได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559

1.46 การไม่กระทำผิดด้านการทุจริต/กระทำความผิดจริยธรรมการกำกับดูแลกิจการและชื่อเสียงในทางลบ

ในปี 2561 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ไม่มีการกระทำความผิดด้านการทุจริต (Fraud) หรือกระทำความผิดจริยธรรม (Penalty) หรือกระทำการใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งไม่มีผู้บริหารลาออกเนื่องจากประเด็นเรื่องการทำกับดักการของของบริษัทฯ และบริษัทฯ ไม่มีชื่อเสียงในทางลบอันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

2) สิทธิของผู้ถือหุ้น

2.1 สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น หรือไม่ได้ละเลยต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ สิทธิในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน สิทธิในการเสนอวาระการประชุม สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการ สิทธิในการส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการและสิทธิในการออกเสียงแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี และไม่ได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน รวมทั้งหากมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น บริษัทฯ จะเปิดเผยให้ทราบโดยทันที

2.2 สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนของกรรมการทุกรูปแบบเป็นประจำทุกปี ทั้งที่เป็นตัวเงินและคำตอบแทนอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น คำตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์พิเศษอื่นๆ เช่น ค่าวิทยากรบรรยายในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ค่าเป็นที่ปรึกษา (Mentor) ให้กับผู้บริหารของบริษัทฯ และอื่นๆ

บริษัทฯ มีนโยบายวิธีการ และหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการพิจารณาคำตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่งก่อนนำเสนอเรื่อง คำตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา คือ พิจารณาลักษณะของละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ โดยเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน แผนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล รวมถึงการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

2.3 การประชุมผู้ถือหุ้น

2.3.1 นโยบายการกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประชุมเพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ขึ้นภายใน 4 เดือนนับแต่วันปิดบัญชีงบดุลประจำปี และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะจัดประชุม ซึ่งมีความพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบาย คือ

- (1) ไม่จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ และเริ่มประชุมในช่วงเวลา 8.30 - 16.00 นาฬิกา อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถส่งใบลงทะเบียน หรือหนังสือมอบฉันทะมายังบริษัทฯ เพื่อรับลงทะเบียนล่วงหน้า
- (2) จัดประชุมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือท้องที่อันเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางไปร่วมประชุมได้ง่าย
- (3) ให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและวิสามัญ ผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม
- (4) ไม่มีการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- (5) บริษัทฯ สามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้ หากคณะกรรมการบริษัทเห็นความจำเป็นหรือสมควร

ในปี 2561 บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 เวลา 10.00 น. ณ ห้องจัดรา บอลรูม 2 - 3 ชั้น 2 โรงแรมสยาม เคมปินสกี 991/9 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้โดยสะดวก เนื่องจากอยู่ในย่านใจกลางเมือง มีการคมนาคมสะดวกและใกล้ระบบขนส่งสาธารณะ ได้แก่ รถประจำทาง รถไฟฟ้า บีทีเอส รถไฟฟ้ามหานคร (รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT) รวมทั้งในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้จัดส่งแผนที่ของสถานที่ประชุม ซึ่งแสดงรายละเอียดการเดินทางอย่างชัดเจน

2.3.2 การรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันจัดส่งหนังสือมอบฉันทะมายังบริษัทฯ เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมจริงได้ เพราะ

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า เป็นช่องทางสำคัญที่จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคน รวมทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน เนื่องจาก นักลงทุนสถาบันจะต้องใช้เอกสารประกอบการประชุมค่อนข้างมาก เพราะในกรณีที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมในวันประชุมจริง บริษัทฯ จะต้องใช้เวลาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ และความถูกต้องของเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดมากกว่าผู้ถือหุ้นทั่วไป ซึ่งหากมีผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหลายราย ก็จะส่งผลให้การลงทะเบียนต้องใช้เวลาาน

ดังนั้น การรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า จึงก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ เป็นอย่างมาก เพราะเป็นการช่วยป้องกันปัญหาติดขัดแก่ผู้ถือหุ้นในวันประชุม และยังช่วยให้การลงทะเบียนในวันประชุมไม่ล่าช้า ตลอดจนยังแสดงให้เห็นถึงความเอาใจใส่ของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สนับสนุนให้บริษัทฯ ใช้เวลาในขั้นตอนการรับลงทะเบียนที่รวดเร็วอีกด้วย

2.3.3 การบริการติดต่อการแสดมปีในหนังสือมอบฉันทะ

บริษัทฯ บริการติดต่อการแสดมปีในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดตรวจเอกสารลงทะเบียนเพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระการจัดหาการแสดมปีของผู้ถือหุ้น

2.4 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงการมีกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการที่จะทำให้ฝ่ายจัดการ หรือผู้มีอำนาจควบคุมใช้เป็นเกราะป้องกันตนเอง ในกรณีที่มีการบริหารงานอย่างขาดประสิทธิภาพ หรือไม่โปร่งใส เช่น ไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัทฯ มีสัดส่วนของหุ้น free float มากกว่ากฎหมายกำหนด โดยในปี 2561 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีสัดส่วนของหุ้น free float เท่ากับร้อยละ 28.42

2.5 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อกรรมการและส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม

บริษัทฯ มีนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อกรรมการและส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางและหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนเพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ รวมทั้งเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อกรรมการและส่งคำถามก่อนวันประชุมเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2560

จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยได้ประกาศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่หลักเกณฑ์ต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.psh.co.th หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์) ซึ่งภายหลังพนักงานกหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้าแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่พนักงานกหนดระยะเวลาให้ส่งคำถามล่วงหน้าแล้ว หากยังมีผู้ถือหุ้นส่งคำถามมายังบริษัทฯ ก่อนวันประชุมอีก บริษัทฯ ก็พร้อมจะรับฟังและรวบรวมคำถามดังกล่าว เพื่อตอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทางช่องทางต่างๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมต่อไป

2.6 การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.6.1 การเข้าร่วมประชุมและการลงทะเบียน

ในการเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นควรนำเอกสารที่ใช้แสดงตัวเพื่อเข้าร่วมประชุม อาทิ บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือในกรณีที่รับมอบฉันทะจากบุคคลธรรมดา จะต้องนำหลักฐานของผู้มอบฉันทะมาแสดงด้วย อาทิ หนังสือมอบฉันทะ และสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือในกรณีที่รับมอบฉันทะจากนิติบุคคลในฐานะเป็นผู้แทน จะต้องนำหลักฐานของผู้มอบฉันทะมาแสดงด้วย อาทิ หนังสือมอบฉันทะและหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง โดยบริษัทฯ จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมได้ ตามที่ได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อ 2.3.2 เรื่องการรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจแต่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ จึงจัดให้มีการเผยแพร่ภาพสดการประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต (Live ผ่าน YouTube) เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมให้สามารถติดตามการประชุมได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการตรวจนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ

2.6.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น และมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียง โดยมีประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคน ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม) ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก ผู้สอบบัญชีภายนอก หรือตัวแทน จะเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อรับฟังความคิดเห็น และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนเช่นกัน

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้ง ที่ร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่มีสิทธิ เข้าร่วมประชุม
	การประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2561 (สามัญประจำปี)
1. ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม	1/1
2. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	1/1
3. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	1/1
4. นายอดุลย์ จันทนจุลกะ	1/1
5. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	1/1
6. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	1/1
7. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	1/1
8. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา	1/1
9. นายวิเชียร เมฆตระการ	1/1
10. นายปิยะ ประยงค์	1/1
11. นายประเสริฐ แต่ดูลยสาธิต	1/1
12. นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	1/1
13. นางสาวพัชรา เป้าเปี่ยมทรัพย์*	1/1

หมายเหตุ : * นางสาวพัชรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561

2.6.3 การกำหนดวาระการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น กรณีที่วาระการประชุมวาระใดมีหลายรายการ บริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน และจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ เช่น วาระเลือกตั้งกรรมการ กำหนดอำนาจกรรมการ และคำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายไม่เพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า ในการประชุมผู้ถือหุ้น เหตุเพราะการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่จะต้องมีการลงมติโดยไม่ได้กำหนดไว้ในวาระการประชุมเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

2.6.4 ผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และวิสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.6.5 การแจ้งวิธีปฏิบัติในการนับคะแนน และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม/แสดงความคิดเห็น

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะชี้แจงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ ซึ่งแยกอธิบายวิธีการนับคะแนนของผู้ที่มาประชุมด้วยตนเอง และผู้รับมอบฉันทะ โดยให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง สำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงกรณีผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียงทั้งนี้ ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยใช้บัตรลงคะแนนเสียง และภายหลังการลงคะแนนเสียงเสร็จสิ้นลงแล้ว บริษัทฯ จะเก็บบัตรลงคะแนนเป็นรายบุคคล โดยเรียงลำดับที่ละคน ทั้งที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย คัดค้านเสียง และนำมารวบรวมผลคะแนน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง และระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม ซึ่งการออกเสียงลงคะแนนบริษัทฯ จะนับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดอีกเสียงหนึ่งต่างหาก นอกเหนือจากการออกเสียงในฐานะเป็นผู้ถือหุ้น

2.6.6 การใช้บัตรลงคะแนนเสียง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม ทั้งในวาระหลักทั่วไปตามกฎหมาย และวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มา หรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการ การเพิ่มทุน การลดทุน ฯลฯ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งในภายหลัง รวมทั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้มีความมั่นใจในผลของคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม

2.6.7 การบันทึกรายงานการประชุม

บริษัทฯ มีนโยบายบันทึกการแจ้งวิธีการลงคะแนน การนับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม ตลอดจนรายชื่อ พร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม กรรมการที่ลาประชุม และคำถาม คำตอบ คำชี้แจง ความคิดเห็น มติที่ประชุมในแต่ละวาระ โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย คัดค้านเสียง และแจ้งจำนวนบัตรเสีย (ถ้ามี) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานการประชุมอย่างละเอียด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบและสามารถตรวจสอบถึงการมีส่วนร่วมของกรรมการบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ทั้งนี้ กรณีที่กรรมการบริษัทคนใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระการประชุมเรื่องใด กรรมการคนนั้นจะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ยกเว้นการออกเสียงเลือกตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ

2.7 การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายหลังจากการประชุม หรืออย่างช้าในวงเช้าของวันถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.psh.co.th อีกด้วย

2.8 การจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ในกรณีที่ผลประกอบการของบริษัทฯ มีกำไรและไม่มียอดขาดทุนสะสมอยู่ โดยการจ่ายเงินปันผลนั้นจะแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน

ทั้งนี้ ตามนโยบายของบริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้น ปีละ 2 ครั้ง ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมของบริษัทฯ หลังจากหักเงินสำรองตามกฎหมาย โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประกอบการและผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นในระยะยาว

นอกจากนี้หากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผล ก็อาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป ทั้งนี้ เงินกำไรส่วนที่เหลือจากการจ่ายเงินปันผลตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือส่วนที่เหลือจากการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้จัดสรรเป็นเงินสำรองต่างๆ ได้ตามแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นสมควร หรือจัดสรรเป็นทุนสำรอง เพื่อเป็นเงินกองทุนของบริษัทฯ ต่อไป บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติ หรือภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทลงมติในกรณีที่บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล โดยบริษัทฯ จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ และแจ้งการจ่ายเงินปันผลในหนังสือพิมพ์ด้วย

2.9 การแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง และกำหนดค่าสอบบัญชี ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยการเปิดให้สำนักงานสอบบัญชีชั้นนำที่ให้บริการในระดับสากลได้เสนองานสอบบัญชีให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก และได้จัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน กล่าวคือ หากผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิบัติหน้าที่สอบทาน หรือตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ มาแล้ว 5 รอบปีบัญชีติดต่อกัน

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีต้องมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

3) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกับ

บริษัทฯ รับผิดชอบให้มีการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจะได้รับการคุ้มครองสิทธิจากการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบทั้งทางตรงและทางอ้อมของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งบริษัทฯ ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง โดยบริษัทฯ มีหุ้นประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญ

3.1 การเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้มีกระบวนการที่เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคล พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อประธานกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯ มีกระบวนการที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมั่นใจได้ว่าจะสามารถเลือกตั้งกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อดูแลผลประโยชน์แทนตนได้ คือ การพิจารณาสรรหากรรมการบริษัททุกคนจะต้องผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนและผ่านการอนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่ได้พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นตัวแทนในการทำหน้าที่กรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2560 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยได้ประกาศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.psh.co.th หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์)

3.2 การประชุมผู้ถือหุ้น

3.2.1 การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกโดยการส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ข. และแบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้รับถึงเอกสารหลักฐาน รวมทั้งคำแนะนำ ขั้นตอนในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนแบบหนึ่งหุ้น

ต่อหนึ่งเสียง โดยกรอกเอกสารหนังสือมอบฉันทะตามแนวทางที่อธิบายไว้ในรายละเอียด วิธีการมอบฉันทะที่บริษัทฯ จัดส่งให้พร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งจะเห็นว่าบริษัทฯ ไม่ได้กำหนดเงื่อนไขที่ยุ่งยากต่อการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมแทนแต่อย่างใด นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ข. และแบบ ค. ได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.psh.co.th หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์/ประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเสนอชื่อกรรมการอิสระไว้ จำนวน 3 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น ซึ่งการเสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 3 คนนี้ แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเข้ามาสูงกว่านโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ที่กำหนดให้บริษัทฯ เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อยเพียง จำนวน 2 คน

3.2.2 การส่งหนังสือนัดประชุม

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ระบุให้จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 7 วันล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น แต่ในทางปฏิบัติ บริษัทฯ มีนโยบายจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้แก่ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาในการพิจารณาเกี่ยวกับการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดที่เพียงพอที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจ ซึ่งแต่ละเรื่องจะมีการระบุไว้อย่างชัดเจนว่า เป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งมีการระบุถึงวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องในวาระนั้น และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ฉบับสมบูรณ์) ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า จำนวน 22 วัน โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2561 และจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561

บริษัทฯ ประกาศการนัดประชุมผู้ถือหุ้นทางหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยฉบับใดฉบับหนึ่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท www.psh.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ฉบับสมบูรณ์) ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 และจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอและทันเวลา

3.3 รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีรายการระหว่างกันเป็นลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของตนเอง แต่อย่างใด นอกจากนี้ บริษัทฯ ก็ไม่มีการให้กู้ยืม หรือค้ำประกันเงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่เป็นไปตามสัญญาร่วมทุนอีกด้วย

3.4 การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายในการเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรและมีการแจ้งนโยบายดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีมาตรการที่จะสร้างความมั่นใจว่า นโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม โดยได้มีการจัดงาน CG Day ขึ้น เมื่อวันที่ 29 - 30 พฤศจิกายน 2561 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนศึกษา เรียนรู้และทำความเข้าใจจรรยาบรรณของบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน และยึดถือเป็นหลักการและแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่และกำหนดให้มีการลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติไว้ทุกคน

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก ภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับการแต่งตั้ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ รวมทั้งจะต้องรายงานให้คณะกรรมการรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายที่เคร่งครัดในเรื่อง การห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งในปี 2561 ที่ผ่านมาก็ไม่มีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น

นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

ข้อมูลที่เป็นความลับให้หมายถึงข้อมูลที่มีข้อมูลสาธารณะ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชน หรือตกอยู่ในมือคู่แข่งแล้ว ย่อมก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลที่คู่ค้าและลูกค้าให้ไว้แก่บริษัทฯ ทุกประเภท

- (1) บริษัทฯ มีการกำหนดขึ้นความลับของข้อมูลและการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ โดยเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล
- (2) บริษัทฯ ต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อพนักงานของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง

เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย โดยเป็นการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย

- (3) ในการว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้า หรือ รัฐบาลมาก่อน บริษัทฯ ต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงการรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้า หรือ รัฐบาลมาก่อนบริษัทฯ และต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้า หรือ รัฐบาล อันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา

3.5 การทำรายการเกี่ยวโยงกัน

ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูล หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนทำรายการบริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการ นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length)

โดยในปี 2561 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่ได้ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน และ/หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการเกี่ยวโยงกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์คือ เมื่อพิจารณาระดับของการทำรายการไม่ว่าจะเป็นรายได้ หรือรายจ่ายจะน้อยกว่าร้อยละ 25 โดยไม่มีข้อยกเว้น รวมทั้งบริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติฝ่าฝืนหลักเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์แต่อย่างใดด้วย

3.6 การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในปี 2561

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 4 รายการ” (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด รายการระหว่างกัน)

3.7 การฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการซื้อขายสินทรัพย์ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3.8 นโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อ/ขายหุ้นของบริษัทตนเอง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ แจ้งต่อเลขานุการบริษัททราบ เกี่ยวกับการซื้อ/ขายหุ้นตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อ/ขาย เพื่อเลขานุการบริษัทจะได้เก็บเป็นฐานข้อมูลสำหรับกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน

4) บทบาทของผูมีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ เคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ และได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของ บริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องใดๆ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหาร ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า-คู่สัญญา เจ้าหนี้ ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมจะได้รับการดูแล และได้เสริมสร้างความร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มต่างๆ ตามบทบาทและหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ ดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคงและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน) ตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) แยกเป็นเล่มต่างหากจากรายงานประจำปีด้วย

4.1 การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

4.1.1 คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น เหตุเพราะตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ ในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดี และต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (2) นำเสนอรายงานสถานการณ์ภาพของ บริษัทฯ ผลประกอบการฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (3) รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของ บริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- (4) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของ บริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

- (5) บริษัท ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
ในการประชุมผู้ถือหุ้น

การสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น

ในปี 2561 บริษัท ได้จัดกิจกรรมพาผู้ถือหุ้นเยี่ยมชม “โรงงานพุกาษาพรีคาสท์” (นวนคร) และโครงการ พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 และโครงการ บ้านเดี่ยวภัสสร สรวงประภา เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2561 ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงกระบวนการขั้นตอนการผลิตแผ่นพรีคาสท์ และการนำแผ่นพรีคาสท์ไปใช้ในโครงการต่างๆ ของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นใจในกระบวนการผลิต และคุณภาพของบ้านพุกาษา

พนักงาน : พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท

บริษัทฯ จึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน การว่าจ้างแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และถือปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันไม่คำนึงถึงเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนาหรือความเชื่อ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ของพนักงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของพนักงาน อยู่เสมอและยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังมีนโยบายดูแลเรื่องค่าตอบแทนซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยจะพิจารณาจากความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี และการวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balanced Scorecard รวมทั้งสวัสดิการของพนักงาน อาทิ เช่น

- : สวัสดิการเงินช่วยเหลือ เช่น การมอบของขวัญในพิธีมงคลสมรส การให้ทุนการศึกษานูตร ของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วย ต้องเข้ารับรักษาตัวที่โรงพยาบาล เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต และค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพ กรณีพนักงาน คู่สมรส บิดา มารดา ของพนักงานเสียชีวิต

ประกันสุขภาพและประกันชีวิต เช่น การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี การประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ซึ่งพนักงานในระดับเท่ากัน (แบ่งตาม Band) จะได้รับสวัสดิการเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ อายุ และศาสนา โดยจะคุ้มครองทั้งตัวพนักงาน คู่สมรส และบุตรของพนักงาน

สวัสดิการ ที่อยู่อาศัย การได้รับส่วนลดพิเศษกรณีซื้อบ้านทาวน์เฮ้าส์ คอนโดมิเนียมของบริษัท

กองทุน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นการเก็บออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว โดยเงินสะสมส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน โดยอัตราเงินสมทบของบริษัท อยู่ระหว่างร้อยละ 5 - 10 กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กรณีเจ็บป่วย/ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน

สิทธิประโยชน์อื่น ๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น การให้ทุนการศึกษานูตร Fitness&Sport club ค่าโทรศัพท์ประจำเดือน ค่าตัดชุดเครื่องแบบพนักงาน (สูทสากล) เงินรางวัลให้กับพนักงานที่มีอายุครบ 10 ปี และ 20 ปี การหยุดพักผ่อนประจำปี การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร บัตรชมภาพยนตร์หรือบัตรกำนัลสำหรับซื้อสินค้าในวันเกิดของขวัญในเทศกาลปีใหม่ ฯลฯ

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังมีแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับพนักงาน เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการให้ความสำคัญกับพนักงาน ถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมอันดับแรกที่บริษัทฯ พึงกระทำ เพราะการที่พนักงานมีความสุขในการทำงานจะสะท้อนออกมาในรูปของผลงานที่มีคุณภาพและความยั่งยืนขององค์กร โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) ความเป็นส่วนตัว

สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกล่วงละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวิตประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นใด ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

- 1.1 คุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงานที่อยู่ในความครอบครอง หรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัท
- 1.2 การเปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- 1.3 จำกัดการเปิดเผยและการใช้ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท เท่าที่จำเป็น

(2) ความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียม

- 2.1 บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี
- 2.2 บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่งานโดยไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา
- 2.3 บริษัทฯ จะกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงานและความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนนั้น
- 2.4 บริษัทฯ โดยหน่วยงาน Pruksha Resource จะสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งการอบรม/สัมมนาที่บริษัทฯ จัดขึ้นภายใน และการอบรมสัมมนา/กับหน่วยงานภายนอก เพราะบริษัทฯ เชื่อว่า “พนักงานพุกกษา” คือ ทรัพยากรที่สำคัญที่สุดของบริษัทฯ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งพัฒนาพนักงานทุกตำแหน่งให้มีความรู้และทักษะที่พัฒนาต่อยอดไม่มีวันสิ้นสุด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีศูนย์รวมการเรียนรู้ และจัดทำเว็บไซต์ชื่อ Pruksha Academy โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการยกระดับความรู้ ทักษะ ความสามารถของพนักงาน และพัฒนาการทำงานอย่างมืออาชีพ โดยพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนสามารถเข้าถึงระบบการฝึกอบรมได้อย่างสะดวก ทุกที่ ทุกเวลา ผ่าน PC Notebook Tablet และ Smart phone เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถรับมือกับงานในบทบาทหน้าที่ที่สูงขึ้นต่อไป

โดยในปี 2561 ที่ผ่านมา พนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น ผู้บังคับบัญชาระดับกลาง และผู้บังคับบัญชาระดับสูง ได้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาซึ่งครอบคลุมทุกสายอาชีพเฉลี่ย 19 ชั่วโมงต่อคน แบ่งเป็นพนักงานหญิงเฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อคน และพนักงานชายเฉลี่ย 18 ชั่วโมงต่อคน และหลักสูตรที่บริษัทฯ ได้จัดขึ้นสำหรับพนักงานเข้าใหม่และพนักงานที่ปฏิบัติงานเดิมมีดังนี้

ประเภทพนักงาน	หมวดวิชา	ชื่อหลักสูตร
1. พนักงานใหม่	หมวดวิชาสำหรับพนักงานใหม่	<ol style="list-style-type: none"> ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยจัดสอนเรื่อง <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำองค์กร ผู้บริหาร Pruksha Business Knowledge Leadership ศาสตร์การพนักงาน - การกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น - จริยธรรมพุกกษา (Ethic) จรรยาบรรณธุรกิจ - การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ระบบประเมินผลงาน CSR การใช้งานระบบ ESS MSS Corporate IT System ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างทั่วไป
2. พนักงานที่ปฏิบัติงานเดิม	หมวดวิชาตามกลุ่มอาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาบุคลิกภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานพนักงานขาย (Personality for Success) สมองสร้างสุขเพื่อชีวิตคิดบวก (Mindset) Consultative Selling Skill (Tele-Prospecting & Face to Face) Market insight, market trend REM concept, pre-cast system, FAQ Construction Innovation

ประเภทพนักงาน	หมวดวิชา	ชื่อหลักสูตร
2. พนักงานที่ปฏิบัติงานเดิม	หมวดวิชาตามกลุ่มอาชีพ	7. การตรวจรับบ้านและการโอนกรรมสิทธิ์ การบริการ หลังการขายและการจัดตั้งนิติบุคคล กฎหมายเกี่ยวกับการ จัดสรรโครงการเบื้องต้น 8. ความรู้ สดบ กับงานขายเพื่อลดข้อร้องเรียน 9. ฮวงจุ้ยสำหรับการขายบ้าน 10. การลงทุนด้วยอสังหาริมทรัพย์ 11. Effective Sales Management Technique 12. ระบบ CRM ตาม System Module 13. การใช้งาน App. VQ และระบบ CRM 14. การบริการด้วยจิตคิดบวก และการรับมือกับข้อร้องเรียน 15. Digital in Action 16. BIM02 - BIM/REVIT Architect สำหรับผู้เริ่มต้น (BIM/REVIT AR for Beginner) 17. BIM02A - BIM/REVIT Architect และ Application Software สำหรับผู้ใช้งาน (BIM/REVIT AR in Practice) 18. BIM03 - BIM/REVIT Structure สำหรับผู้เริ่มต้น (BIM/REVIT ST for Beginner) 19. BIM10 Introduction to BIM/REVIT and Navisworks 20. BIM20 Introduction to Revit Plug-in Development 21. Top10 Defects: วิธีการแก้ไข 10 Defect สำหรับ TH, SDH, Condo 22. Construction Planning & Tracking 23. Product & Service (Job Role) 24. Business Intelligence (BI) Report 25. CIA Review: Past 1 (Internal Audit Basics) 26. Daily Management 27. Daily Management for Coaching 28. GEN02 - การตกแต่งภาพเสมือนจริงด้วย Software Lumions 29. Pruksa Innovation Technology for Sale Team 30. Pruksa Professional Sales Training Cours 31. กลยุทธ์การสืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง 32. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งปัญหาจากลูกค้า และการใช้งานระบบ CS 33. Pool Construction

ประเภทพนักงาน	หมวดวิชา	ชื่อหลักสูตร
	หมวดวิชาพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pruksa Leadership Development Program 1 เป็นหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับ Manager และ Vice President ในหัวข้อ Breeding Pruksa Value, Influence People, Building Teamwork, Developing Talent และ Problem Solving & Decision Making ซึ่งเป็นหัวข้อ Leadership Competency ของบริษัทฯ 2. Pruksa Leadership Development Program 2 เป็นหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับ Manager และ Vice President ตามหัวข้อ Entrepreneurship Mindset, Strategic Planning, Creative & Innovative Thinking, Leading Change และ Integration ซึ่งเป็นหัวข้อ Leadership Competency ของบริษัทฯ 3. Change Agent
	หมวดวิชาด้านคุณภาพและความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. Understanding & Transition from ISO9001 to ISO Version 2015 2. การอบรมดับเพลิงขั้นต้น 3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร 4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน 5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับเทคนิค 6. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR) 7. ผู้ให้สัญญาแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุเคลื่อนที่ 8. Strengthen Partnership สำหรับผู้รับเหมา Precast Construction 9. ตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้าตามกฎหมาย
	หมวดพัฒนาตนเองและบริหารจัดการ (Personal Development & Management)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Mini MRE) 96 ชั่วโมง 2. Time Management 3. การนำเสนอให้ตรงใจผู้ฟัง (Presentation Essentials) 4. ครบเครื่องเรื่องการอบรม 5. Train the trainer 6. Engagement Workshop 7. Performance Management & Coaching & Feedback 8. การบริหารจัดการสำหรับหัวหน้างานใหม่ (The First Time Management) 9. กฎหมายกับการขายอย่างไร ไม่ให้ถูกร้องเรียนหรือถูกดำเนินคดี 10. ก้าวสู่การเป็นพี่เลี้ยงอย่างมืออาชีพ

ประเภทพนักงาน	หมวดวิชา	ชื่อหลักสูตร
	หมวดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. MS Excel 2016 - Intermediate Level 2. MS Excel 2016 สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล 3. การใช้งานโปรแกรม Power point เพื่อการนำเสนอผลงาน 4. Bank Matching & Online Approval 5. การใช้งานระบบ Ariba. 6. ระบบบริหารงานนิติบุคคล (Property Management System)

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” หมวด การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ/ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน)

2.5 บริษัทฯ ตระหนักว่า การสื่อสารที่ดีจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน โดยบริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานได้รับแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอตามโอกาสอันควรและเท่าที่จะทำได้

2.6 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสารเสนอแนะและร้องทุกข์ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

(3) การส่งเสริม

3.1 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นพี่เลี้ยงของพนักงานและพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

3.2 พนักงานต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด หรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

3.3 เคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” หมวด การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน)

นโยบายการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวคิดในการพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้ที่มีความสามารถและมีแนวทางการพัฒนา เพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างสมบูรณ์ครบถ้วนและยังมีแนวทางการพัฒนาเพื่อการเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งงาน ส่งผลให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ

เพื่อส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพไปยังลูกค้าทั้งภายในและภายนอก อีกทั้งความรู้และทักษะที่พนักงานได้รับนั้นยังเป็นที่ติดตัวไปกับพนักงาน ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดในการทำงานในอนาคต และหลังจากเกษียณอายุไปแล้วได้อีกด้วย โดยบริษัทฯ ได้จัดให้สายงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดูแลพนักงาน เพราะตระหนักว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่คุ้มค่ากับการลงทุน บริษัทฯ จะเป็นแบรนด์อันดับ 1 ในใจลูกค้า ไม่ได้เกิดจากการดำเนินการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม หรือผู้บริหารเท่านั้น แต่เชื่อว่าจะสามารถสร้างได้โดยพนักงานทุกคนของบริษัทฯ โดยมีวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย อาทิ

- (1) การจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมพหุภาษา (Pruksa Culture) ค่านิยมพหุภาษา (Pruksa Value) และภาวะผู้นำ (Leadership Competency) เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติขององค์กร
- (2) การสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่เข้ามาทำงานโดยใช้ Competency Based Interview เพื่อให้สามารถรับผู้สมัครที่สอดคล้องกับวัฒนธรรม ค่านิยม และ Leadership Competency ในแบบของพหุภาษา โฮลดิ้ง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าสิ่งเหล่านี้ทำให้ประสบความสำเร็จในรอบระยะเวลา มากกว่า 20 ปีที่ผ่านมา
- (3) ระบบการอบรมตามแผนการอบรมประจำปี โดยหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจริง การสร้าง วัฒนธรรม การสอนงาน (Coaching) โดยหัวหน้างานอย่างเป็นระบบ ระบบการดูแลพนักงานใหม่โดยระบบพี่เลี้ยง (Mentor Program) การพัฒนาในรูปแบบการมอบหมายงาน ที่ให้พนักงานสามารถฝึกปฏิบัติจริงได้และมีกรอบการดำเนินงานที่เป็นนโยบายชัดเจนซึ่งทั้งหมดนี้เอื้อให้หัวหน้างาน และพนักงานสามารถวางแผนเพื่อรับการพัฒนาร่วมกันได้อย่างเหมาะสม

- (4) การจัด Talent & Succession Planning โดยมีการกำหนด Talent โดยมีหัวหน้างานร่วมกับสายงานทรัพยากรบุคคล เพื่อระบุผู้ที่มีความสามารถสูง (Talent) ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะส่วนบุคคลที่มีศักยภาพ ทั้งด้านความสามารถในการบริหารจัดการและความสามารถในการปฏิบัติงาน การระบุจัดทำแผนทดแทนตำแหน่งงานสำหรับผู้บริหารระดับฝ่ายขึ้นไป (Department, Division, SBU/BU) โดยการกำหนดทั้ง Talent, Successor นั้นยังคำนึงถึงความจำเป็นทางธุรกิจ โดยวิเคราะห์เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ระยะยาวขององค์กรร่วมด้วย ทั้งนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ ดำเนินการคัดกรองผู้ที่จะมาทดแทนตำแหน่งงานสำหรับผู้บริหารระดับฝ่ายขึ้นไป ได้ตามแผนที่กำหนดไว้
- (5) สนับสนุนให้พนักงานทราบเส้นทางการเติบโต (Career Path) ที่ชัดเจน โดยพนักงานจะทราบว่าตำแหน่งถัดไปของตนเองตามสายอาชีพคืออะไรและมีการกำหนดความรู้ ทักษะและตัววัดผลงานของตำแหน่งถัดไป เพื่อให้พนักงานสามารถวางแผนอาชีพพร้อมกับหัวหน้างาน ตลอดจนกำหนดวิธีการปฏิบัติงานและวิธีการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถไปสู่เป้าหมายทางอาชีพที่ตั้งใจไว้
- (6) ตรวจสอบความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ปีละ 1 ครั้ง โดยผลการสำรวจดังกล่าวจะถูกนำมากำหนดแผนงานร่วมกันทั้งองค์กรในการที่จะเพิ่มระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรให้มากยิ่งขึ้น ผ่านกิจกรรม แผนงานที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและบรรลุเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลงานของผู้บริหารด้วย

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนายั่งยืน” หมวด การพัฒนาบุคลากร)

นโยบายการสนับสนุนความก้าวหน้าทางอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน

ในการพัฒนาตนเอง พนักงานทุกคนจะต้องวางแผนการพัฒนาดตนเองร่วมกับผู้บังคับบัญชา ในการกำหนดแผนพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง การวางแผน/การกำหนดการเติบโตตามสายอาชีพที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาของพนักงาน เพื่อนำมากำหนดเป็นแผนพัฒนารายบุคคล โดยลำดับความสำคัญในการพัฒนา และใช้หลักในการพัฒนาแบบ 70-20-10 คือ

- (1) มอบหมายหน้าที่งานที่ทำท่าย ที่มุ่งเพื่อการพัฒนา (Experiential Learning) ในอัตราส่วน 70% ซึ่งพนักงาน จะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อม ในการเข้ารับงานดังกล่าว การมอบหมายงานนี้เป็นไปเพื่อพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ ผู้เข้าร่วมโครงการมีบทบาทหลัก ในการทำความเข้าใจ ความคาดหวังต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น

เป้าหมายของงาน ความสำเร็จ สิ่งที่จะต้องเรียนรู้และวิธีการ นำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ รวมถึงวิธีการวัดผลสำเร็จ

- (2) จัดให้พนักงานได้รับคำแนะนำจากผู้บริหารระดับสูง หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น มีพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) หรือได้รับการ Feedback จากผู้บังคับบัญชา หรือการประชุมทีม เพื่อจะได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันในทีมในอัตราส่วน 20%
- (3) เรียนรู้อย่างเป็นทางการ (Formal Learning) เช่น การเข้าอบรม ในอัตราส่วน 10%

โดยกำหนดตำแหน่งงานในอนาคตทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาตนเองสำหรับการเข้าดำรงตำแหน่ง ในอนาคต ทั้งการโอนย้ายตำแหน่งในระดับเดียวกัน หรือการเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน คือ เรื่อง การสรรหาว่าจ้าง ซึ่งบริษัทฯ จะยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ความบกพร่องทางด้านร่างกาย เพศ ภาษา ความเชื่อทางการเมือง ความเชื่อในทางอื่นใด ชาติพันธุ์หรือกำเนิด พื้นเพทางสังคม/ทรัพย์สิน หรือสถานะ โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่รับผิดชอบเป็นรายๆ ไป รวมทั้งไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานเกณฑ์ หรือแรงงานบังคับ และบริษัทฯ ไม่อนุมัติให้ว่าจ้างพนักงานเข้าดำรงตำแหน่งใดๆ โดยที่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรงมีความสัมพันธ์แบบเครือญาติ หรือสมาชิกในครอบครัว ทำให้ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นๆ อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามกฎหมายเรื่อง การจ้างคนงานพิการ โดยประสานงานกับหน่วยงานราชการ สมาคมคนพิการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้พิการได้มีงานทำ ในปีใดที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดจ้างพนักงานผู้พิการได้ บริษัทฯ จะส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเป็นทุนสำหรับการใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการต่อไป นอกจากนั้นแล้ว บริษัทฯ ยังปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี รวมทั้งสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และพนักงานทุกคนจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของ หรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม โดยหากพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือถูกละเมิดสิทธิ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องเรียนขอความเป็น

ธรรมได้ อีกทั้งยังส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้ตระหนักและให้ความสำคัญในด้านสิทธิมนุษยชน เกี่ยวกับความเสมอภาคในการจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า และคู่สัญญา โดยมีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคู่ค้า คู่สัญญา จะต้องไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือกระทำการใดที่เป็น การฝ่าฝืนต่อกฎหมาย เช่น การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” หมวด แนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน)

ลูกค้า : บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอและบริหารจัดการสินค้าและบริการแก่ลูกค้า อย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม ภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้

- (1) ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐาน ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งเปิดเผยข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอ ในการตัดสินใจ โดยไม่มีมีการกล่าวเกินความเป็นจริง ทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุ ให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือ เงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- (3) ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และ จัดให้มีระบบ และช่องทางการติดต่อ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับ คุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่าน www.psh.co.th และ Pruksha Contact Center 1739
- (4) รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลไปใช้ ในทางที่มิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคล ภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

คู่แข่ง : บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จ อย่างยั่งยืน และดำรงความเป็นบริษัทฯ ขึ้นมาในธุรกิจภายใต้ การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยการ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของ บริษัทฯ เท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้ วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและ ขัดต่อจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติตัวต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- (1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่ง ทางการค้า
- (4) ไม่ร่วมในการทำสัญญา หรือข้อตกลง อันอาจจะมีผลให้เกิด การจัดคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล

คู่ค้า คู่สัญญา : บริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลัก ธรรมาภิบาล (CG) ในการดำเนินการสรรหา คัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อ จัดจ้างผู้รับเหมา จัดจ้างผู้ออกแบบ จัดจ้างบริษัทที่ปรึกษานั้น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้คู่ค้า ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า คู่ค้า ทุกรายเข้ามาประมูลงาน เสนอราคางานจ้างเหมา เสนอราคา ขยายวัสดุอุปกรณ์หรือรับงานออกแบบกับบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เปิดเผยม และเป็นธรรมกับคู่ค้าทุกราย ดังนั้น ในกรณีที่คู่ค้า ได้รับการติดต่อจากผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ในลักษณะ ที่เป็นการเรียกร้องคำตอบแทน หรือผลตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่การให้โดยธรรมจรรยา ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้คู่ค้าได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของตนเป็นการตอบแทน หรือในกรณีที่คู่ค้าเห็นว่า กระบวนการสรรหา และคัดเลือกคู่ค้าของ บริษัทฯ ไม่เป็นไปโดยโปร่งใส ไม่เป็นธรรมกับคู่ค้า หรือเป็นการขจัด คู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ ขอความร่วมมือให้คู่ค้าแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที พร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมในการจัดซื้อ จัดจ้างแก่คู่ค้าทุกราย ซึ่งบริษัทฯ จะให้ความสำคัญ เป็นธรรม และคุ้มครองแก่คู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

การสรรหา จัดซื้อ จัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไป อย่างมีมาตรฐานภายใต้หลักการดังต่อไปนี้
 - 1.1 มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
 - 1.2 มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและ คู่สัญญา
 - 1.3 จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
 - 1.4 จัดให้มีระบบการจัดการ และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน ของกระบวนการจัดหา
 - 1.5 จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไข การชำระเงินที่ตกลงกัน

2. บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน : คู่ค้า จะต้องไม่มีการบังคับใช้แรงงานโดยที่พนักงานของตนไม่สมัครใจ
3. ห้ามผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญาไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม : คู่ค้า จะต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องจัดให้แรงงานได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ
4. ออกหนังสือแจ้งแก่นายหน้า คู่ค้า และสถาบันการเงินต่างๆ ว่าบริษัทฯ งดรับของขวัญ ของกำนัล และมึนนโยบายไม่รับงบสนับสนุนจากสถาบันการเงินไม่ว่าในรูปแบบใด : คู่ค้า จะต้องจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์อื่นใดที่พนักงานของตนพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ตรงตามกำหนดเวลา
5. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดหากับคู่ค้า หรือคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่นเป็นครอบครัว หรือญาติ หรือที่ตนเป็นเจ้าของ หรือหุ้นส่วน : คู่ค้า จะต้องไม่ให้พนักงานของตนทำงานเป็นเวลานานเกินกว่ากฎหมายกำหนด หากมีความจำเป็นต้องให้ทำงานล่วงเวลา จะต้องเป็นไปตามความสมัครใจ
6. ไม่เปิดเผย หรือใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดหาเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น

วิธีการคัดเลือกประเมินคู่ค้า

1. ตรวจสอบและประเมินความพร้อมในการทำงาน : กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน คู่ค้าจะต้องเตรียมพร้อม
2. ประเมินคุณภาพของงาน สินค้าและบริการ ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจะต้องกำหนดให้มีการประเมินสถานการณ์ มาตรการจัดการด้านผลกระทบ
3. ประเมินความตรงต่อเวลาในการส่งมอบงาน สินค้าและบริการ แผนการเตือนภัย และจัดให้มีการอบรมให้แก่พนักงาน
4. ประเมินความสามารถในการประสานงาน การแก้ไขปัญหา และความพร้อมของทีมงาน อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า

1. จรรยาบรรณด้านธุรกิจ : คู่ค้า จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
- : รักษาความลับระหว่างกัน
- : ละเว้นการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
- : ละเว้นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- : กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
- : การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
2. จรรยาบรรณด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน : คู่ค้า จะต้องมั่นใจในระบบการผลิต มีการติดตั้งระบบกำจัด และจัดการของเสีย การปล่อยมลพิษทั้งทางอากาศ บนดิน และการระบายน้ำทิ้งที่เหมาะสม ปลอดภัยโดยจัดให้มีการเฝ้าระวังควบคุมและตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียและผลผลิตจากการผลิตที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมจะไม่ก่อให้เกิดมลพิษใดๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
4. จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย : คู่ค้า จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- : คู่ค้า จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการให้สินบนในทุกรูปแบบ

- : คู่ค้า จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- : คู่ค้า จะต้องมีการจัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจอย่างถูกต้อง และครบถ้วน
- : คู่ค้า จะต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า

การพัฒนาคู่ค้า

เพื่อให้ลูกค้าได้รับมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ บริษัทฯ ได้ติดต่อขอความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อฝึกอบรมแรงงานของผู้รับเหมา โดยมีทั้งงานสิ่ง งานท่อประปา งานฝ้าเพดาน งานติดตั้งอลูมิเนียม ฯลฯ เพื่อให้แรงงานมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ซึ่งมีผลทำให้มาตรฐานการทำงานของบริษัทดีขึ้น และสามารถลดปริมาณของ Defect ที่เกิดขึ้น โดยในปี 2560 - 2561 มีจำนวนแรงงานที่ผ่านการอบรมทั้งสิ้น จำนวน 1,413 คน

การร้องเรียน

1. การแจ้งข้อร้องเรียน

กรณีพบว่า ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มีพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งส่อไปในทางทุจริตไม่เป็นธรรม หรือเรียกร้องค่าตอบแทนดังกล่าว คู่ค้าทุกรายสามารถแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีผ่านช่องทาง

- : **แจ้งโดยตรงที่**

- (1) ประธานกรรมการบริษัท
- (2) ประธานกรรมการตรวจสอบ
- (3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

- : **ทางไปรษณีย์**

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

บริษัท พุกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 เลขที่ 1177
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400

หรือ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท พุกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 เลขที่ 1177
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400

: **ทางโทรศัพท์:** 1739

: **ทางเว็บไซต์:** www.psh.co.th (หัวข้อร้องเรียน
แจ้งเบาะแส ขอบความเป็นธรรม ต่อต้านการทุจริต
และคอร์รัปชัน)

: Line ID: @pruksacg

: E-mail: cg@pruksa.com

นอกจากผู้แจ้งข้อร้องเรียนจะมีส่วนสำคัญในการช่วยองค์กรแล้ว ผู้แจ้งข้อร้องเรียนยังจะได้รับเงินรางวัลมูลค่าสูงสุด 30,000 บาท (สามหมื่นบาท) ต่อเคส พร้อมใบประกาศเกียรติคุณความดีจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

2. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ จะได้รับความคุ้มครองตามที่กำหนดไว้ในนโยบายรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy) โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

2.1 ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

2.2 ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะไม่เปิดเผย ชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้แล้ว ดำเนินการสืบสวนว่า มีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

2.3 ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2.4 กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองตามความเหมาะสม หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

เจ้าหน้าที่: บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขคำประกัน การบริหารเงินทุนและกรณีที่เกิดการฉ้อโกงหรือทุจริตไว้อย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ทางการค้า

หรือเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน โดยไม่ให้มีการผิมนัดชำระหนี้ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- (1) ชำระหนี้คืนต่อเจ้าหน้าที่ตรงต่อเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อมิให้เกิดการผิมนัดชำระหนี้
- (2) ในการชำระหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยและความรับผิดชอบในหลักประกัน หรือการค้ำประกันต่างๆ บริษัทฯ ยึดมั่นในสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- (3) เมื่อมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทฯ จะบริหารเงินทุนโดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกันหรือแก้ไข เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย
- (4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ชุมชนและสังคม : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและกำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้มีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดทุกกระบวนการ (Process) และทั่วทั้งองค์กร ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

- (1) มีนโยบายในการประกอบธุรกิจเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ และสังคม โดยอนุรักษ์และคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่อย่างเคร่งครัด
- (2) มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการนำความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ มาใช้สร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจให้แก่องค์กรและสังคมอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร
- (3) ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- (4) เคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นในทุกประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- (5) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
- (6) ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี

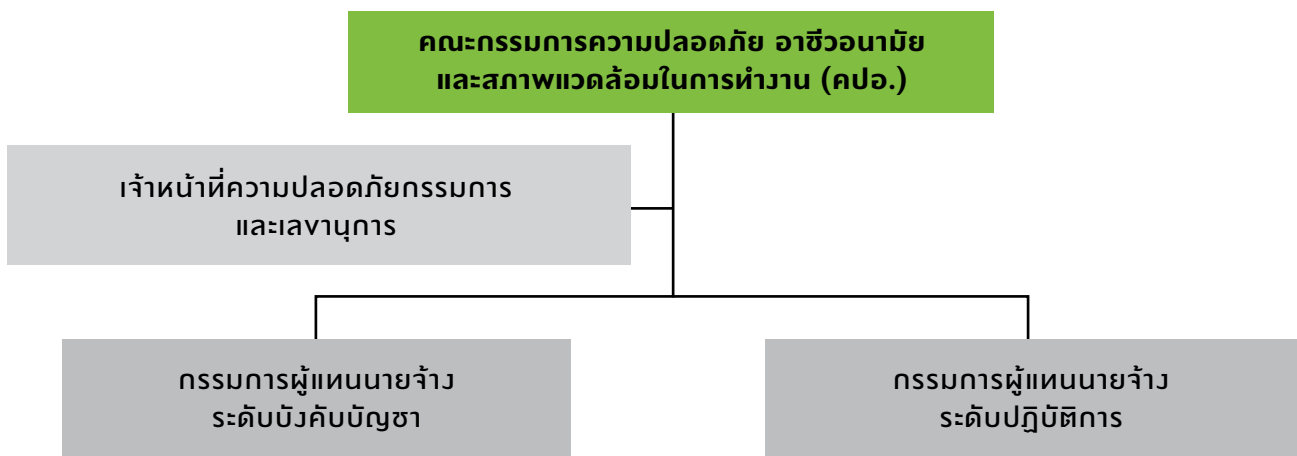
- (7) ดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ ควบคุมการดำเนินงาน ตลอดจนควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐาน
- (8) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ในกระบวนการทำงาน (CSR IN PROCESS) แล้ว บริษัทฯ ยังมีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่นอกกระบวนการ (CSR AFTER PROCESS) เพื่อร่วมสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมผ่านการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อความยั่งยืน โดยมุ่งเน้น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ได้แก่
 - ทุนพุกกษา
 - ทุนต้นกล้า
 - โครงการ Pruksha Innovation Learning Center
 - การสนับสนุนค่ายวิศวกรโยธา รุ่นเยาว์ 2B-KMUTT: Civil Camp
 - โครงการความร่วมมือพัฒนาเยาวชนไทย ก้าวสู่อุตสาหกรรมก่อสร้างยุค 4.0 ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา
 - การสนับสนุนพื้นที่อาคาร Pearl Bangkok แก่ นักศึกษา จัดนิทรรศการแสดงผลงานด้านสถาปัตยกรรม
 - ผู้บริหารระดับสูงร่วมเป็นวิทยากรรับเชิญเผยแพร่ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนแก่สถาบันการศึกษาและองค์กรธุรกิจต่างๆ
2. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่
 - โครงการ พุกกษา อิมบูนอิมใจ
 - โครงการ ธรรมะ...สร้างสุข
3. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้แก่
 - โครงการ พุกกษา จิตอาสา บริจาคโลหิต
 - โครงการ สร้างงานสร้างอาชีพผู้พิการ
 - โครงการ สนับสนุนสินค้าชุมชนเพื่อสร้างรายได้ที่ยั่งยืน
 - โครงการ 60+ Earth hour 2018
 - โครงการ Pruksha Community Care: โซลาร์เซลล์และกักเก็บน้ำโซลาร์เซลล์เพื่อชุมชน
 - โครงการ พุกกษา ปลูกป่าในใจคน ตามศาสตร์พระราชา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการพัฒนาระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiative ฉบับล่าสุด GRI Standards เพื่อให้การรายงานครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals 2030) ได้อย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดความรับผิดชอบต่อสังคม และใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” หมวด การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อความยั่งยืน)

ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ซึ่งมาจากการแต่งตั้ง (ระดับบังคับบัญชา) และมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกในองค์กร (ระดับปฏิบัติการ) รวมจำนวนทั้งสิ้น 25 ท่าน เพื่อให้การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้บริหาร
- (2) รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหาร เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการ ในสถานประกอบการ
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
- (4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเสนอต่อผู้บริหาร

- (5) สืบตรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัท อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- (6) พิจารณาโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรม เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อในด้านความปลอดภัยของพนักงานและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร
- (7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- (8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อผู้บริหาร
- (9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
- (10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
- (11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

นอกจากนั้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมทั้งภายในบริษัท และภายนอกบริษัท (ชุมชน และสังคม) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงาน และถ่ายทอดไปยังพนักงานทุกระดับ โดยการจัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- (1) บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่จะต้องร่วมมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาปฏิบัติงาน และที่สำคัญจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และพนักงานทุกคนยังมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
- (2) บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการพัฒนา และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งคุณภาพ อนามัยที่ดีของพนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่อง
- (3) บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม การจูงใจ และการประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย
- (4) บริษัทฯ ติดตามและทบทวนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขอนามัยภายในบริษัทฯ ตลอดจนชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรอบด้วยตระหนักดีว่า เราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคม ที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม อย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

- (1) มุ่งมั่นสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอาทิเช่นการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนก่อสร้างโครงการ ระหว่างการก่อสร้างโครงการ และช่วงดำเนินโครงการ ซึ่งการดำเนินงานทั้ง 3 ระยะ ครอบคลุมองค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ ดังนี้

- ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เช่น คุณภาพอากาศ มลพิษทางอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน การพังทลายของดิน คุณภาพน้ำ
- ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ เช่นระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบนิเวศวิทยาสังคมเมือง
- คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ เช่น น้ำใช้ น้ำเสีย การระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม การจัดการขยะมูลฝอย ระบบไฟฟ้า การป้องกันอัคคีภัย
- คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต เช่น ผลกระทบต่อสุขภาพ สังคม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

- (2) กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- (3) กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- (4) กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (5) กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องดูแล ทำความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานของตนเองอยู่เสมอ
- (6) มุ่งมั่นสนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัยที่ช่วยกระตุ้นส่งเสริมและพัฒนาจิตสำนึกของพนักงานให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- (7) มุ่งมั่นสนับสนุนให้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
- (8) มุ่งมั่นหาหนทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการตรวจติดตามและควบคุมการปล่อยและการระบายออกของมลพิษ รวมถึงการจัดการของเสียอันตรายและไม่อันตรายเพื่อรักษาแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ
- (9) ใช้ทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงป้องกันมลภาวะทางน้ำ อากาศของเสีย และมลภาวะอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

อนึ่ง บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยสากลอย่างเคร่งครัด โดยนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ในบริษัทฯ จนได้รับการรับรองมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 รวมถึงมาตรฐาน มอก. 18001:2554 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในกระบวนการก่อสร้างคอนกรีตเสริม โดย

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ใช้ Safety Management Performance มีทั้งหมด 8 ด้าน ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จัดทำขึ้นเพื่อให้โครงการบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ มีมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ถูกต้องตามหลักบริหารจัดการและกฎหมาย ดังนั้น จะเห็นได้ว่า บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย โดยมีกระบวนการควบคุมทุกส่วนงานทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ และคอนโดมิเนียม

ด้านคุณภาพชีวิตพนักงาน ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรฐานที่ปลอดภัยของพนักงานที่ทำงานก่อสร้างในโครงการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกโครงการ มีการจัดให้มีระบบสาธารณสุขโรคพื้นฐานครบถ้วน มีมุมสันทนาการ และระบบความปลอดภัย รวมถึงระบบรับเหตุฉุกเฉินต่างๆ ในปีนี้บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็ก โดยร่วมมือกับองค์กรที่ไม่หวังผลกำไร (Unicef) ในการส่งเสริมด้านการศึกษาให้กับบุตรหลานของแรงงานคู่ค้าในแคมป์ก่อสร้างให้มีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเท่าเทียมกันในสังคม



ด้านการสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยให้กับพนักงานและคู่ค้า บริษัทฯ ได้ทำการฝึกอบรมเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างในงานที่มีความเสี่ยงสูงให้กับพนักงานและคู่ค้าเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัยเพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต



ด้านการป้องกันอันตรายในงานที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทฯ ได้มีการออกแบบวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานให้สามารถป้องกันอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน เช่น ออกแบบตู้ไฟฟ้าชั่วคราวในงานก่อสร้างที่มีระบบตัดไฟฟ้าอัตโนมัติในการป้องกันกระแสไฟฟ้าดูด ไฟฟ้าช็อต ไฟฟ้าเกิน เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า โดยการต่อพ่วงไปใช้งานเป็นแบบ Power Plug



ด้านการซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินบริษัทฯ ได้จัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการช่วยชีวิตเบื้องต้นเกินร้อยละ 50 ของพนักงานทั้งหมดและบริษัทฯ มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยมีการซ้อมอยู่เสมอ เพื่อลดความเสี่ยงในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน พนักงานสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง



ระเบียบปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีประสิทธิภาพและครอบคลุมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครบถ้วน และมีการปฏิบัติตรงกันทุกภาคส่วน จึงมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานเชิงนโยบายโดยหลักๆ มีดังนี้

1. นโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างในแนวสูง

เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบการปฏิบัติงาน ความปลอดภัยในการทำงานแนวสูงครอบคลุมการทำงาน ทั้งในส่วนของพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน ที่ปรึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. นโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างในแนวราบ

เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบการปฏิบัติงาน ความปลอดภัยในการทำงานแนวราบครอบคลุมการทำงาน ทั้งในส่วนของพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. นโยบายการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบการดำเนินงาน เมื่อมีอุบัติเหตุจากการทำงาน การรายงานอุบัติเหตุ การสอบสวนอุบัติเหตุ การป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ
4. นโยบายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในบริษัทฯ ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ปฏิบัติงาน
5. ระเบียบข้อบังคับมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการ
เป็นเอกสารประกอบสัญญา (TOR) โดยระบุระเบียบปฏิบัติ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ที่รับจ้างก่อสร้างให้กับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม
6. แผนการจัดการความปลอดภัยประจำโครงการ
เป็นคู่มือวิธีการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโครงการ

7. การประเมิน และรับรองมาตรฐาน Safety Certify สำหรับ
แนวราบ
เป็นมาตรฐานแนวทางการดำเนินงานระบบ Safety ในโครงการ
ก่อสร้างแนวราบ
8. ระเบียบข้อบังคับมาตรการเพื่อความปลอดภัยในแนวราบ
เป็นมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมาเพื่อความปลอดภัยในแนวราบ
9. ประกาศบริษัทเรื่อง มาตรการในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่มีความอันตรายสูง
เกี่ยวกับไฟฟ้าและเครื่องจักรเป็นมาตรการควบคุมการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง
10. มาตรฐานตู้ไฟฟ้าชั่วคราวในโครงการก่อสร้าง เป็นมาตรฐานตู้ไฟฟ้าในบริษัท ให้ทุกโครงการใช้มาตรฐานเดียวกัน
11. ประกาศคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เรื่อง กฎเหล็ก ด้านความปลอดภัย
เป็นประกาศเพื่อเป็นมาตรฐานการดำเนินงานสำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง
12. นโยบายความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา
เป็นนโยบายมาตรฐานการทำงานของผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้บริษัท

การควบคุมการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

บริษัท มีการควบคุมการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ ที่มีความเสี่ยงสูง ไม่ว่าจะเป็นงานความร้อน (Hot Work) งานที่สูง (High Work) งานที่อับอากาศ (Confined Space) และงานอื่นๆ โดยมีข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ในปัจจุบันมีระเบียบข้อบังคับงานอยู่ 42 ประเภทกิจกรรมที่ดำเนินงานในบริษัท โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานแต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ และมีรายงานการตรวจสอบชัดเจน โดยกฎระเบียบข้อบังคับงานอยู่ 42 ประเภทกิจกรรมมีดังนี้

1. ระเบียบความปลอดภัยเรื่องการสวมใส่ PPE
2. ระเบียบความปลอดภัยการทำงานของแม่บ้าน
3. ระเบียบความปลอดภัยเรื่องการป้องกันไฟไหม้
4. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานบนที่สูง
5. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ
6. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการป้องกันการตกหลุม
7. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับความร้อน
8. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้ลิฟต์โดยสาร

9. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า
10. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของ (Office)
11. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการจัดการทางเดิน
12. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมจราจร
13. ระเบียบความปลอดภัยเรื่องการควบคุมยานยนต์
14. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้นั่งร้าน
15. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานขุดเจาะ Footing
16. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Caissons
17. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Pile Driving
18. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Bored Pile
19. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
20. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสายพานโซ่สลิง
21. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับ Mobile Crane
22. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับ Hoists
23. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมีอันตราย
24. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมเสียง
25. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมฝุ่น
26. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมขยะอันตราย
27. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมถนนในพื้นที่ก่อสร้าง
28. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้งโครงสร้างเหล็ก
29. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับเครื่องตัดไม้
30. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการรื้อถอน
31. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานขุดเจาะ (เข็มเจาะ)
32. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้เครื่อง Vibro
33. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้ง Tower Crane
34. ระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้ง Precast

35. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานรังสี
36. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ (Office)
37. กฎระเบียบเรื่องการควบคุมสารเสพติดและแอลกอฮอล์ (Office)
38. กฎระเบียบความปลอดภัยกรณีไฟไหม้อาคารสูง (Office)
39. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการป้องกันแผ่นดินไหวบนอาคารสูง (Office)
40. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร (Office)
41. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการป้องกันสึนามิ
42. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานใน Office

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

1. บริษัท มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมต่างๆ ในองค์กร เพื่อควบคุม ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นไม่ให้เกิดผลกระทบต่ออันตรายทางร่างกาย โรคต่างๆ และสภาพจิตใจของพนักงาน
2. บริษัท ได้มีการประเมินความสอดคล้องกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านความอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
3. บริษัท ได้นำระบบ Safety Defect Found and Fixed เป็นระบบรายงานสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และการแก้ไขในโครงการก่อสร้าง
4. บริษัท ได้นำระบบ BO&F (Behavior Observation & Feedback) เป็นระบบตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
5. บริษัท ได้นำระบบ Safety Management Performance ควบคุม 8 ด้าน เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของโครงการก่อสร้างแนวราบ เพื่อดูแนวโน้มด้านความปลอดภัย
6. บริษัท ได้จัดตั้งบุคลากรที่ถ่ายทอดความรู้ความปลอดภัยในแต่ละโครงการก่อสร้างผ่านการอบรมในการทำงานที่โครงการก่อสร้าง
7. บริษัท จัดให้มีการอบรมพนักงานผ่านรูปภาพด้วยสื่อ OPL (One Point Lesson)
8. บริษัท มีการตรวจสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอผ่านการทำ Site Walk โดยผู้บริหารโครงการเป็นผู้นำตรวจ
9. บริษัท มีประชุมความปลอดภัยในทุกเดือนเพื่อแก้ไขปัญหาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นในโครงการก่อสร้าง
10. บริษัท ได้จัดทำแคมเปญงานมาตรฐานเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นรูปแบบมาตรฐานเหมือนกันในทุกโครงการก่อสร้าง และยังเป็นทีโครงการตัวอย่างสำหรับศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก

11. บริษัท ได้จัดทำกฎระเบียบและความรู้ต่างๆ ด้านความปลอดภัย มาตรฐานการทำงาน แปลเป็นภาษาต่างๆ 4 ภาษา ให้กับแรงงานชาวต่างชาติได้เข้าใจ
12. บริษัท จัดทำชุมชนสัมพันธ์กับพื้นที่ข้างเคียงโครงการ เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อชุมชน และสนับสนุนช่วยเหลือชุมชน
13. บริษัท จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
14. บริษัท มีการสื่อสารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในหลายช่องทาง อาทิ SMS E-Mail บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้กับพนักงาน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
15. บริษัท มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงาน เพื่อให้ทราบหลักการที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ในลักษณะงานต่างๆ การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอย่างถูกวิธี ตั้งแต่เริ่มงาน และทบทวนอย่างต่อเนื่อง
16. บริษัท มีการซ่อมรับเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเป็นการชักชวนพนักงานให้เข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการแจ้ง วิธีการประสานงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่
17. บริษัท จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัท ได้กำหนดไว้หากฝ่าฝืน มีบทลงโทษทางวินัย
18. บริษัท มีการสอบสวนอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติการณ์นั้นๆ และเข้าไปดำเนินการควบคุมให้ตรงจุด ป้องกันการเกิดซ้ำ
19. บริษัท มีการทบทวนการจัดการโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจในระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม มีความเหมาะสม พอเพียง และมีประสิทธิผล
20. บริษัท มีการให้ความรู้กับพนักงาน (Safety Talk) ที่ปฏิบัติงานในโครงการ มีการจัดทำ Training need ตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ครอบคลุมทุกกิจกรรม
21. บริษัท มีการตรวจสอบสารเสพติดพนักงานผู้รับเหมาจากหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่ออาชญากรรม และตามกฎหมาย
22. บริษัท มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมทั้งในสำนักงานและโครงการเพื่อคอยติดตามสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับพนักงาน
23. บริษัท ได้ประสานงานกับโรงพยาบาลในการส่งตัวพนักงานเข้ารักษาทันทีที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย

24. บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและใส่ใจในการจัดการคุณภาพน้ำทั้งสำหรับโครงการการจัดสรรที่ดินเพื่ออยู่อาศัยหรือเพื่อประกอบการพาณิชย์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลและรับผิดชอบ โดยมีการกำกับและติดตามให้มีการดำเนินการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม 2535
25. บริษัทฯ มีการให้ความรู้ในการบันทึกสถิติข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1) และการรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) กับพนักงานและผู้รับเหมาจากหน่วยงานภายนอกเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ความปลอดภัยการใช้วัตถุอันตราย วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี

1. บริษัทฯ มีการเลือกวัตถุดิบที่ไม่เป็นอันตรายต่อลูกค้าและผู้ปฏิบัติงาน เช่น เลือกใช้วัสดุและเฟอร์นิเจอร์ที่ไม่มีสารระเหยที่เป็นมลพิษ (VOCs) จำพวก Formaldehyde
2. บริษัทฯ มีการควบคุมการจัดเก็บสารเคมีที่ใช้โดยมีการจำแนกประเภทสารเคมี และมีการให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับ Safety Data Sheet (SDS) ของสารเคมีต่างๆ มีป้ายบ่งชี้ชัดเจน ตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ มีการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์จากผู้ผลิต (Audit Supplier) เพื่อเป็นการตรวจสอบให้ได้วัตถุดิบที่ได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ ต้องการ

การฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึก ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2561 เพื่อเพิ่มความตระหนักและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 7 หลักสูตร รวม Class อบรม 37 Class เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน จากศูนย์ฝึกอบรมที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงแรงงาน และผู้ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรอง โดยมีหลักสูตรจัดฝึกอบรมดังนี้

1. จิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)
3. เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (จป.บริหาร)
4. เจ้าหน้าที่ระดับเทคนิค (จป.เทคนิค)
5. คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)
6. อบรมเรื่องดับเพลิงขั้นต้น
7. การช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR)

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการให้ความรู้ความตระหนักและสร้างจิตสำนึกทางด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการอบรม ได้แก่ การบันทึกสถิติข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1) และการรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) กับพนักงานและผู้รับเหมาจากหน่วยงานภายนอกเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จำนวน 1 หลักสูตร รวม Class อบรม 5 Class

นโยบายการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

โรงงานพุกาษาพีรคาสท์ นวนคร และลำลูกกา มีกิจกรรมที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ดังนี้

1. การคัดแยกขยะและกำจัดตามระบบอุตสาหกรรม เพื่อสามารถนำขยะที่ Reuse และ Recycle ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อ
2. การลดใช้กระดาษโดยใช้ระบบจัดเก็บเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ และการนำกระดาษมา Reuse ใช้ 2 หน้า
3. การจัดทำสวนสุขภาพ และการปลูกต้นไม้ตามแนวร่องระบายน้ำ
4. ระบบไฟแสงสว่างที่ใช้ระบบอัตโนมัติในการเปิด-ปิดไฟในสำนักงานในลาน Stock ไฟถนน และลานจอดรถ
5. ลดความเข้มของไฟส่องสว่างในจุดที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงานโดยการลดวัตต์ และเปลี่ยนชนิดของหลอดไฟจาก High Bay เป็น LED เพื่อประหยัดการใช้พลังงาน
6. ลดจำนวนเที่ยวขนส่งแผ่น Precast เกิดจากการ Improve Pack ชั่งงาน
7. กำหนดให้รถบรรทุกขนส่งสินค้าดับเครื่องยนต์ตลอดเวลาในการ Load แผ่นพีรคาสท์
8. ให้ใช้จักรยานในการเดินทางภายในโรงงานแทนการใช้รถยนต์ส่วนตัว
9. ติดฟิล์มกรองแสงภายในสำนักงานเพื่อลดความร้อนจากภายนอก เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เช่น เครื่องปรับอากาศ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนายั่งยืน” หมวด ความปลอดภัย อาชีวอนามัยสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน และหมวด การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม)

สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุ จากการดำเนินงาน ปี 2555 - 2561

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ทั้งนี้บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัท พุกาษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอรายงานสรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการดำเนินงานปี 2555 - 2561 ของบริษัท พุกาษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ เข้าไปถือหุ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	เพศ	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
สำนักงานใหญ่								
อัตราการบาดเจ็บ (IR)	ชาย	0	0	0	0	0	0	0
	หญิง	0.12	0.053	0	0	0	0.036	0
อัตราโรคที่เกิดจากการทำงาน (ODR)	ชาย	0	0	0	0	0	0	0
	หญิง	0	0	0	0	0	0	0
อัตราวันขาดงาน (LDR)	ชาย	0	0	0	0	0	0	0
	หญิง	0.12	0.213	0	0	0	0	0
อัตราพนักงานที่ขาดงาน (AR)	ชาย	0	0	0	0	0	0	0
	หญิง	1,612.90	2,272.73	0	0	0	0	0
จำนวนผู้ที่เสียชีวิตจากการทำงาน	ชาย	0	0	0	0	0	0	0
	หญิง	0	0	0	0	0	0	0
สายงานก่อสร้าง								
อัตราการบาดเจ็บ (IR)	ชาย	0.07	0.465	0.421	0.330	0.732	0.299	0.661
	หญิง	0.01	0.058	0.030	0.147	0	0.075	0.066
อัตราโรคที่เกิดจากการทำงาน (ODR)	ชาย	0	0	0	0	0	0	0
	หญิง	0	0	0	0	0	0	0
อัตราวันขาดงาน (LDR)	ชาย	1.12	4.938	2.345	0.550	6.809	0.485	2.050
	หญิง	0	0.087	0.902	2.458	0	0.112	1.984
อัตราพนักงานที่ขาดงาน (AR)	ชาย	60,925.50	96,590.91	44,318.18	8,522.73	105,681.82	7,386	17,614
	หญิง	0	1,704.55	17,045.45	38,068.18	0	1,705	17,045
จำนวนผู้ที่เสียชีวิตจากการทำงาน	ชาย	1	2	2	2	1	3	5
	หญิง	0	0	0	0	0	1	0
โรงงานพญา ปรึคาสต์								
อัตราการบาดเจ็บ (IR)	ชาย	1.2	0.768	1.056	0.640	0.270	0	0
	หญิง	0.22	0	0.132	0.160	0.270	0.258	0
อัตราโรคที่เกิดจากการทำงาน (ODR)	ชาย	0	0	0	0	0	0	0
	หญิง	0	0	0	0	0	0	0
อัตราวันขาดงาน (LDR)	ชาย	5.46	1.537	3.828	1.760	0.405	0	0
	หญิง	0.33	2,273.73	1.320	0	5	0.26	0
อัตราพนักงานที่ขาดงาน (AR)	ชาย	26,881.72	7,954.55	16,477.27	6,250.00	852.27	0	0.292
	หญิง	0	0	5,682	0	11,364	568	0
จำนวนผู้ที่เสียชีวิตจากการทำงาน	ชาย	0	1	1	0	0	0	0
	หญิง	0	1	1	0	0	0	0

จากข้อมูลสถิติในปี 2561 จะเห็นได้ว่า ส่วนสำนักงานมีแนวโน้มอุบัติเหตุลดลง ส่วนสายงานก่อสร้างอุบัติเหตุมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น แต่ถ้าพิจารณาในภาพรวมแล้วจะเห็นได้ว่าอุบัติเหตุมีแนวโน้มลดลงกว่าปีที่ผ่านมาเล็กน้อย ส่วนสุดท้ายงานพีคาสต์มีแนวโน้มลดลงกว่าปีที่ผ่านมา

ตารางข้างต้นเป็นหนึ่งในข้อมูลที่สำคัญในการทำแผนการพัฒนาเพื่อบ่งชี้ว่าจะลดการเกิดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) และพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญมาโดยตลอด

4.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการรณรงค์ในเรื่อง การประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งจากนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรที่บริษัทฯ ได้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงส่งผลให้ในปี 2561 ที่ผ่านมา โรงงานพุกาษา พีคาสท์ นคร และโรงงานพุกาษา พีคาสท์ ลำลูกกา ได้รับการรับรอง Green Industry Level 3 (อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3) : ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม โดยทั้งสองโรงงานได้ดำเนินการผลิตภายใต้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีแนวปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

(1) ด้านพลังงาน

- การปิดแอร์และปิดไฟช่วงพักเที่ยง
- การเปิดไฟเฉพาะจุดที่ต้องการใช้งาน
- การเดินขึ้นลงบันไดในขั้นที่ไม่สูง
- การใช้รถร่วมกันในทางเดียวกัน

(2) ด้านคุณภาพน้ำ

- การนำระบบ Solar Cell มาใช้กับระบบแสงสว่างและระบบสูบน้ำ เพื่อทำการ Reuse น้ำ สำหรับรดน้ำต้นไม้ ดูแลสวนในพื้นที่โรงงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้า และใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า
- การนำหินทรายที่คัดแยกจากระบบ Recycling System นำกลับมาใช้ในระบบการผลิตคอนกรีตใหม่เป็นร้อยละ 2 ของการใช้ปริมาณหินทรายทั้งหมด และน้ำปูนที่ผ่านจากระบบ Recycling System นำกลับมาผสมผลิตคอนกรีตใหม่เป็นร้อยละ 25 ของปริมาณการใช้น้ำในการผลิตทั้งหมด ทำให้ไม่มีการปล่อยน้ำเสียสู่ชุมชนหรือที่สาธารณะ
- การนำกากที่ได้จากบ่อกดตะกอนไปถมที่ดินหรือถมถนน ทำให้ไม่มีเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการผลิตซึ่งเป็นมิตรกับ

สิ่งแวดล้อมและถือเป็น Green Factory แห่งแรกของประเทศไทยที่นำระบบนี้มาใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต Precast Concrete

(3) ด้านการจัดการของเสีย

- การนำระบบ หรือเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อลดปริมาณของเสียที่อาจเกิดขึ้น เช่น เศษน้ำมันที่เหลือจากโต๊ะหล่อแบบ

(4) ด้านการบริหารจัดการวัสดุ

- การใช้เหล็กเสริมและวัสดุอื่นๆ โดยโรงงานพุกาษา พีคาสท์ได้นำระบบการผลิตเหล็กเสริม แบบ Automated Mesh Welding Plant และ Automated Mesh Welding Plant with Automated Placing สำหรับโรงงานแห่งใหม่ มาใช้งานทำให้การผลิตเหล็กเสริมสำหรับการผลิตชิ้นงานพีคาสท์ทุกแผ่น ถูกต้อง แม่นยำ สมบูรณ์ทุกชิ้นงาน และสามารถลด Waste การใช้เหล็กเสริม ทำให้มีการใช้วัสดุสำหรับการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
- การใช้คอนกรีตปริมาณสูง และเป็นต้นทุนหลักในการผลิต Precast Concrete ส่งผลให้เกิดการใช้ทรัพยากรในปริมาณสูง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหลายๆ ด้าน บริษัทฯ จึงได้มีแนวคิดลดปริมาณการใช้ซีเมนต์ในส่วนผสมคอนกรีต แต่ยังคงความแข็งแรงของโครงสร้างตามหลักวิศวกรรม ซึ่งจากแนวคิดในการประกวด SGA (กิจกรรมสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ จากความคิดริเริ่มของพนักงาน) เรื่อง การลดขนาด key joint ส่งผลให้สามารถปรับเปลี่ยนส่วนผสมของคอนกรีตในการผลิต ทำให้ลดการใช้ปริมาณซีเมนต์ลง และทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง โดยซีเมนต์ลดลง 35 กก./ลบ.ม. รวมทั้งใช้ซีเมนต์ลอย (Flyash) แทนปูนซีเมนต์ร้อยละ 10 ในการผสมคอนกรีต ทำให้ซีเมนต์ลดลงอีก 32 กก./ลบ.ม.

(5) ด้านการประหยัดทรัพยากร

- การนำ I-PAD มาใช้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท แทนการใช้แฟ้มเอกสาร เพื่อลดการใช้กระดาษ

4.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ไว้ ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ เพื่อให้ข้อมูลรั่วไหล

- (2) การใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพนักงานที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าจะไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลใด หรือบริษัทใดๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ หรือกฎหมาย หรือข้อบังคับที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ซึ่งรวมไปถึงติดตั้ง หรือเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์เถื่อน หรือซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องให้กับทางบริษัทฯ
- (3) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (4) พนักงานต้องเคารพ และไม่นำผลงานซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ

4.4 นโยบายในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนทุกรูปแบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) **การให้และรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น**
 - 1.1 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลในครอบครัว ให้และรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น แก่ลูกค้า ตัวแทนทางธุรกิจ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

- 1.2 การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น แก่ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท กรณีที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัท การให้ตามประเพณีนิยม เทศกาล หรือกรณีเพื่อส่งเสริมการขาย สร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือในโอกาสแสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ การต้อนรับ แสดงความเสียใจ การให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคม สามารถทำได้

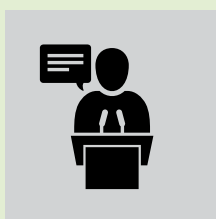
(2) การเลี้ยงรับรอง/รับเลี้ยงรับรอง

ห้ามมิให้มีการเลี้ยงรับรอง/รับเลี้ยง กรณีที่เป็นรูปแบบที่มีเจตนาเพื่อสร้างอิทธิพล มีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ขัดต่อกฎระเบียบ เข้าข่ายติดสินบน เว้นแต่เป็นการเลี้ยงเพื่อติดต่อทำความรู้จัก ให้ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เลี้ยงรับรองเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามความเหมาะสมและไม่ฟุ่มเฟือยเกินสมควร

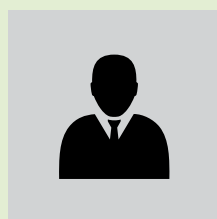
4.5 นโยบายการสรรหาที่ดิน

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการสรรหาที่ดินโดยกำหนดให้ทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และพิจารณาคัดเลือกที่ดินในรูปแบบของคณะกรรมการในทุกกระบวนการ โดยทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วนและผ่านการตรวจสอบก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการจัดซื้อที่ดิน คณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาคัดเลือก ตามอำนาจดำเนินการจากมูลค่าโครงการที่นำมาพัฒนา

กระบวนการสรรหาที่ดิน ประกอบด้วย



การรับลงทะเบียนที่ดิน
พิสูจน์ตัวตน
นายหน้าเจ้าของที่ดิน
ผู้ถือกรรมสิทธิ์



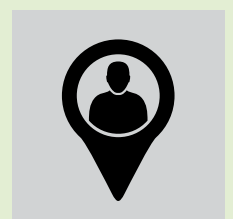
การคัดกรองที่ดิน
แยกที่ดินตามพื้นที่การ
พัฒนาของบริษัทฯ



การประเมินศักยภาพที่ดิน
วิเคราะห์ด้านการตลาดภาวะการแข่งขันด้านกายภาพกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์



การเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไข
เจรจากับเจ้าของที่ดิน
ผู้ถือกรรมสิทธิ์
โดยเงื่อนไขและราคาที่ตกลงยินยอมร่วมกันระหว่างผู้ซื้อ (บริษัทฯ) และผู้ขาย



การนำเสนอที่ดินเพื่อพิจารณานำเสนอ
ที่ดินอย่างน้อย 3 - 5 แปลงต่อการนำเสนอซื้อที่ดินแปลงนั้นๆ ต่อคณะกรรมการจัดซื้อที่ดิน คณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติตามอำนาจดำเนินการ โดยพิจารณาจากมูลค่าโครงการ

หลักการพิจารณาคัดเลือกที่ดิน

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำรายงานทางกายภาพเบื้องต้นของที่ดินแปลงนั้นๆ เพื่อตรวจสอบลักษณะทางกายภาพที่ดินแปลงดังกล่าว เพื่อสามารถนำไปพัฒนาได้ โดยไม่ติดเงื่อนไข กฎระเบียบ ของหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ดินแปลงดังกล่าว อยู่ใกล้สถานที่ที่อาจก่อให้เกิดมลพิษจากสารเคมี เช่น โรงงานผลิตสารเคมี บ่อขยะ หรือแนวเส้นเสี่ยง การขึ้นลงของเครื่องบิน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่อาศัย และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสำคัญ

4.6 นโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าของที่ดิน นายหน้า และพนักงานบริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของพกษา

นิตยสารปฏิบัติตนของเจ้าของที่ดิน นายหน้า และพนักงาน ที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของพกษา

- (1) การบวกราคาที่ดินเพิ่มจากราคาที่เจ้าของที่ดินต้องการขาย
- (2) การเพิ่มราคาที่ดินโดยไม่มีเหตุผล
- (3) การซื้อที่ดินตัดหน้าบริษัท โดยใช้ข้อมูลภายใน และนำมาขายในราคาที่สูงขึ้น
- (4) การนำข้อมูลภายในที่สำคัญของพกษาฯ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
- (5) การปิดบังข้อเท็จจริงของแปลงที่ดิน
- (6) การให้หรือใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแปลงที่ดินอันเป็นเท็จแก่พกษาฯ
- (7) การแอบอ้างชื่อพกษาฯ เพื่อใช้ในการติดต่อเจ้าของที่ดิน
- (8) การเสนอให้สินบน สิ่งตอบแทนแก่ผู้บริหาร และพนักงานพกษาฯ
- (9) พนักงานที่มีส่วนร่วมกับเจ้าของที่ดิน หรือนายหน้า ในข้อใดข้อหนึ่งดังกล่าวข้างต้น พกษาฯ ถือว่ามีความผิดร้ายแรง และเป็นการทุจริตต่อหน้าที่
- (10) การปฏิบัติกรอื่นๆ อันเป็นการส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อที่ดินของพกษาฯ

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้เป็นที่รับรู้ว่าพกษาฯ ไม่สนับสนุนให้มีการดำเนินการทางธุรกิจกับเจ้าของที่ดินและนายหน้าที่มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อที่ดินของพกษาฯ

- (2) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบถึงพฤติกรรม การกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของพกษาฯ
- (3) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทราบถึงแนวทางการปฏิบัติเมื่อพบพฤติกรรม การกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดิน
- (4) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถให้ความเป็นธรรมแก่เจ้าของที่ดิน นายหน้า และพนักงาน ที่ดำเนินการซื้อขายที่ดินอย่างสุจริต โปร่งใส

หลักการและเหตุผล

เพื่อหลีกเลี่ยงและป้องกันมิให้มีการกระทำใดๆ ที่อาจเข้าข่ายหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเฉพาะเมื่อเกิดรายการที่เจ้าของที่ดินและนายหน้ามีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของพกษาฯ ดังนั้น พกษาฯ จึงกำหนดให้มีนโยบาย/มาตรการในเรื่องการ Blacklist เจ้าของที่ดินและนายหน้าที่มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของพกษาฯ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ และนำไปปฏิบัติเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน อันเป็นการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขต

นโยบายฯ นี้ครอบคลุมผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) เจ้าของที่ดิน
- (2) นายหน้า
- (3) ผู้บริหาร และพนักงานของพกษาฯ รวมทั้งบริษัทในเครือ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น จึงกำหนดให้มีมาตรการดังนี้

- (1) ผู้บริหารต้องเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายฯ นี้
- (2) ผู้บริหารมีหน้าที่สื่อสารให้พนักงานรับทราบว่าพกษาฯ ไม่สนับสนุนให้มีการดำเนินการทางธุรกิจกับเจ้าของที่ดิน และ/หรือนายหน้าที่มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของพกษาฯ
- (3) ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการซื้อที่ดิน (P0-P7) มีหน้าที่ต้องรายงานให้คณะกรรมการจัดซื้อที่ดินรับทราบโดยเร็ว หากพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของเจ้าของที่ดิน นายหน้า และพนักงานตามที่ระบุในนโยบายนี้
- (4) เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกระดับที่จะต้องแจ้งให้พกษาฯ ทราบ หากพบพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลของเจ้าของที่ดิน นายหน้า และพนักงาน

ตามที่ระบุในนโยบายนี้ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของ พุกผาฯ ได้แก่

- Website: www.psh.co.th (หัวข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส ขอความเป็นธรรม ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน)
- E-mail : cg@pruksa.com
- Line : Line ID : pruksacg
- ไปรษณีย์ : ส่งถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (Group-CEO) หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 เลขที่ 1177 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

- (5) กรณีเจ้าของที่ดินและนายหน้ามีพฤติกรรมตามคำนิยามข้างต้น ให้เป็นหน้าที่ผู้บริหารของหน่วยงาน PO/PI นำเสนอคณะกรรมการจัดซื้อที่ดินพิจารณาอนุมัติการ Blacklist โดยเร็ว
- (6) กรณีสงสัยว่า พนักงานมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือมีส่วนได้เสีย หรือปฏิบัติงานผิดขั้นตอนอันอาจเป็นเหตุให้ พุกผาฯ ได้รับความเสียหายต่อการซื้อ-ขายที่ดินของ พุกผาฯ ให้คณะกรรมการจัดซื้อที่ดินสามารถมีความเห็นไปยังฝ่ายบุคคลและผู้บังคับบัญชาของพนักงานให้ดำเนินการพักงานเพื่อตรวจสอบสวนพนักงานผู้นั้น หรือจะพิจารณาเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควร เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามระเบียบของพุกผาฯ ต่อไป

หากพบว่า ผู้บริหารและพนักงานมีการดำเนินการขัดต่อนโยบายนี้ ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยและให้เป็นที่หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่ต้องพิจารณา

4.7 แนวทางในการติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต

นอกจากการกำหนดนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว บริษัทฯ มีวิธีการที่ทำให้คนทั้งองค์กรมีส่วนร่วมกับการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในหลายช่องทาง เช่น ให้ความรู้ผ่านทาง E-mail, Intranet, Digital Signate, EC News ของบริษัทฯ การทำแบบทดสอบ CG ประจำปี และอบรม/ฉายวิดีโอ (VDO) ให้พนักงานใหม่ทราบในวันปฐมมนิเทศ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตให้ดียิ่งขึ้น

4.8 กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 และต่อมาเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการหลักที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตสูงและจัดทำแผนบริหารจัดการและควบคุมภายใน เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร โดยในปี 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรได้ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในทุกไตรมาส

4.9 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันโดยสรุป ดังนี้

- (1) ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการส่งมอบสินค้าและบริการ กระบวนการสรรหาที่ดินและกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนกระบวนการกำหนดราคาค่าก่อสร้างบ้านและคอนโดมิเนียมและโรงงานฟรีคาสท์ไว้อย่างเป็นมาตรฐานในระเบียบคู่มือปฏิบัติ
- (2) เปิดช่องทาง Website Call Center ในการร้องเรียนจากผู้บริโภค พนักงาน ประชาชนและภาครัฐ
- (3) มีเครื่องมือในการควบคุม และมีกระบวนการในการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการรายงานความเสี่ยงไปยังคณะกรรมการบริษัทในทุกๆ ไตรมาส
- (4) จัดตั้งหน่วยงาน CG ขึ้น เพื่อกำหนดแผนงานกำกับดูแล และจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

นอกจากนั้นในปี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ยังได้มีการประกาศใช้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน 3 ฉบับ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดีโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ได้แก่

- (1) มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- (2) ระเบียบการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน
- (3) ระเบียบการให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น

4.10 การฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อ จริยธรรมของพนักงานนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงานทุกคน โดยเริ่มต้นตั้งแต่เข้าทำงานกับบริษัทฯ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร โดยภายหลังจากการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ยังได้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ใน ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ระเบียบการแจ้งเบาะแส ขั้นตอนการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระเบียบการให้ การรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น ข้าราชการการปฏิบัติงานโดยทุจริต และผลการลงโทษ ซึ่งข้อมูลได้มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ วิดีทัศน์ ผ่าน Digital Signage และเผยแพร่ผ่าน Website, Screen Desktop Employee Communication (EC News) และ X-Stand ภายในบริษัทฯ

โดยบริษัทฯ มีการส่งเสริมและให้ความรู้อย่างสม่ำเสมอแก่พนักงาน ดังนี้

- (1) อบรมหลักสูตรจริยธรรมพหุภาษา (Ethic) สำหรับปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ และทุกคนจะต้องผ่านการอบรม และผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมลงนามรับทราบในคู่มือจรรยาบรรณที่ได้รับแจกในวันแรกของการเข้ามาเป็นพนักงานบริษัทฯ
- (2) การอบรมพนักงานในโครงการ (Site Visit) ให้ความรู้ในโครงการที่กำลังก่อสร้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ตั้งแต่ระดับ Foreman Site Engineer รวมทั้งพนักงานธุรการ ให้รับทราบ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล และกฎหมาย
- (3) จัดเสวนาการกำกับดูแลโครงการ และถอดบทเรียนจากข้อร้องเรียนและการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้กับเจ้าหน้าที่โครงการทั้งนี้มีการบรรยายความรู้และเสวนาในหลายหัวข้อ อาทิ จรรยาบรรณกับการทำงาน Lessons Learnt from Complaints & Investigation: ถอดบทเรียนจากข้อร้องเรียนและการสอบสวนฯ ความรู้การกำกับดูแลการก่อสร้างตามแบบขออนุญาต การสรุปและบันทึกผลระบบบำบัดน้ำเสีย และป้ายโฆษณา และขอบเขตและหน้าที่การทำงานเพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยง (Three Line of Defense)
- (4) จัดให้มีการทดสอบหลักสูตร CG เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่อง จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลให้แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) จัดกิจกรรม CG Day เป็นประจำทุกปี ทั้งที่สำนักงานใหญ่ โรงงานพีรศาสตร์ ลำลูกกา และนครนคร

- (6) สื่อสารถึงประเด็นปัญหาการทุจริตและการลงโทษให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นกรณีศึกษาโดยเป็นทั้งการป้องกันและป้องปรามมิให้พนักงานประพฤติผิดจรรยาบรรณ

4.11 การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ และมีนโยบายที่จะมุ่งพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงเกิดแนวคิดที่ต้องผลักดันให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการดูแล เอาใจใส่สิ่งแวดล้อมรอบตัว โดยให้มีการฝึกอบรมในเรื่องสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินธุรกิจที่ไม่ทำลายระบบนิเวศทั้งทางตรงและทางอ้อม แก่พนักงานทุกคนทั้งที่โรงงาน พืชศาสตร์ และพนักงานที่ปฏิบัติงานที่อื่นๆ รวมทั้งยังมีการเผยแพร่ความรู้เรื่อง การดูแลสิ่งแวดล้อมแก่ นิสิต นักศึกษา และองค์กรที่สนใจ ณ โรงงานพีรศาสตร์อีกด้วย

หน่วยงาน Pruksha Academy ซึ่งดูแลรับผิดชอบในเรื่อง การอบรมสัมมนาโดยเฉพาะได้จัดอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่พนักงานเพื่อนำไปใช้สนับสนุนการทำงาน และเสริมสร้างความรู้ของตนเองให้มากยิ่งขึ้น โดยหลักสูตรเรื่อง สิ่งแวดล้อมก็เป็น 1 ในหัวข้อที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ

โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดอบรม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง สิ่งแวดล้อม โดยการให้ความรู้ ความตระหนัก และสร้างจิตสำนึกทางด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการอบรม ได้แก่ การบันทึกสถิติข้อมูล ซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1) และการรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) กับพนักงาน และผู้รับเหมาจากหน่วยงานภายนอกเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ฯลฯ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” หมวด การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม)

4.12 การร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียน ในเรื่องที่สามารถทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือต่อคณะกรรมการโดยตรง โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

- (1) การแจ้งข้อร้องเรียน

หากพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน ละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณสามารถสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานต่อผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

: แจ้งโดยตรงที่

- (1) ประธานกรรมการบริษัท

- (2) ประธานกรรมการตรวจสอบ
- (3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
- (4) ผู้บังคับบัญชา
- : **ทางไปรษณีย์**
ฝ่ายสื่อสารองค์กร
 บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 เลขที่ 1177
 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
 กรุงเทพมหานคร 10400
 หรือ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม หรือประธานคณะกรรมการ
ตรวจสอบ
 บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 เลขที่ 1177
 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
 กรุงเทพมหานคร 10400
- : **ทางโทรศัพท์:** 1739
- : **ทางเว็บไซต์:** www.psh.co.th (หัวข้อ : ร้องเรียน
 แจ้งเบาะแส ขอบความเป็นธรรม ต่อต้านการทุจริต
 และคอร์รัปชัน
- : **Line ID:** @pruksacg
- : **E-mail:** cg@pruksa.com
- (2) กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับร้องเรียน
- รวบรวมข้อเท็จจริง
 ผู้รับข้อร้องเรียนตามข้อ (1) ต้องดำเนินการรวบรวม
 ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติ
 ตามจรรยาบรรณนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้
 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่
 เป็นอย่างเดียวกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่น
 - ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล
 ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้ประมวลผล และกลั่นกรอง
 ข้อมูลเพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสม
 ในแต่ละเรื่อง โดยอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือ
 มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงาน
 ที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน แต่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็น
 ผู้ดำเนินการประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล หรือ
 มอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการ

ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล โดยคณะกรรมการ
 สอบสวนจะได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ
 บรรษัทภิบาลเป็นกรณีไป

(3) มาตรการดำเนินการ

- ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอมาตรการดำเนินการระงับ
 การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและบรรเทา
 ความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึง
 ความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด

(4) รายงานผล

- ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อประธาน
 เจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
 และ/หรือคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และ/หรือ
 คณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้วแต่กรณี

- (5) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการ
 ตรวจสอบ ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ
 จะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ (โปรดดูรายละเอียด
 เพิ่มเติมในหมวด คู่ค้า คู่สัญญา เรื่อง การร้องเรียน)

4.13 นโยบายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับ
 ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และ
 มีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนอย่างเหมาะสม ตามความรู้
 ความสามารถ และประสบการณ์การทำงาน ซึ่งเงินเดือนขั้นต่ำ
 ของพนักงานจะเป็นไปตามค่าแรงขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนด และ
 กำหนดให้มีการพิจารณาปรับเงินเดือนเป็นรายปีและโบนัสให้แก่
 พนักงานปีละ 2 ครั้ง โดยการจ่ายผลตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจ
 ในการปฏิบัติงานของพนักงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
 ในระยะสั้นนั้น บริษัทฯ ได้นำแนวคิด BSC (Balance Scorecard)
 ตัวชี้วัดผลงาน KPI (Key Performance Indicator) และการประเมิน
 360 องศา ตาม Core Competency มาเป็นเครื่องมือในการบริหาร
 การจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดสวัสดิการ
 อื่นๆ เพื่อสร้างความผูกพันของพนักงาน โดยไม่มีการแบ่งแยกอัตรา
 เงินเดือนและค่าตอบแทนพื้นฐาน รวมทั้ง มีอัตราผลตอบแทน
 ระหว่างเพศหญิงและเพศชายในอัตราที่เท่าเทียมกัน คือ 1:1 เช่น
 การขึ้นเงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น ซึ่งถือเป็นรางวัลตามผลงาน
 สำหรับนโยบายค่าตอบแทนพนักงานในระยะยาว เช่น เงินสมทบ
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการ หรือ
 พนักงาน (Employee Stock Option Program: ESOP) โครงการ
 สะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน (Employee Joint
 Investment Program: EJIP) ฯลฯ

4.14 การฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม

ในปี 2561 ที่ผ่านมามีบริษัท ไม่ได้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม

4.15 การถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ในปี 2561 ที่ผ่านมามีบริษัท ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น บริษัท จึงไม่ได้ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลแต่อย่างใด

5) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัท มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่การเงินอย่างครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ ผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 - 1) รายงานประจำปี (Annual Report) เว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและสื่อมวลชนต่างๆ พร้อมกันนี้บริษัท ยังจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนประสานงานระหว่างบริษัท กับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้เกี่ยวข้อง

บริษัท ให้ความสำคัญและมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้อย่างครบถ้วน สม่ำเสมอทั่วถึง เพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุนและทันเวลา เช่น

- (1) โครงสร้างของกลุ่มบริษัท และการแจกแจงโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัท โดยไม่มี Nominee ถือหุ้น โดยบริษัท ได้แสดงถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอย่างครบถ้วนชัดเจนและเป็นข้อมูลล่าสุดที่แสดงให้เห็นให้ผู้ถือหุ้นสามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Beneficial Owner) ของบริษัท อย่างชัดเจน
- (2) การถือหุ้นของกรรมการ คู่สมรส หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ และผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี หมวด ประวัติกรรมการ และผู้บริหาร
- (3) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- (4) จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- (5) นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง
- (6) นโยบายเกี่ยวกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (7) รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
- (8) รายงานของผู้สอบบัญชี

- (9) คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) รายงาน R&D (ถ้ามี)
- (10) ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
- (11) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
- (12) จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- (13) การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพของคณะกรรมการ
- (14) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

5.1 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งยึดถือเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท สร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุนและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตลอดจนให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้างตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลาดทุน และสังคมโดยรวม นอกจากนั้นบริษัท ยังดูแลให้ฝ่ายจัดการนำหลักการดังกล่าวไปใช้พัฒนาองค์กรและโครงการของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหมวด สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัท กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณ และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) และนำมาปรับใช้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลว่าเพราะเหตุใดจึงไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ และ/หรือมาตรการทดแทนที่บริษัท ได้นำมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

ส่วนที่บริษัท ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่บริษัท มีนโยบายที่จะนำหลักการดังกล่าวไปปรับใช้ให้มากที่สุด ตามความเหมาะสมโดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่ยังไม่สามารถปฏิบัติ	เหตุผล/ความจำเป็น
1. คณะกรรมการบริษัทยังไม่มีกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการแต่ละคนที่เข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ ถือเป็นบุคคลที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ มีวิจรรย์ญาณในการตัดสินใจ และประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับบริษัทฯ จะทำให้กรรมการมีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ ได้มากขึ้น รวมทั้งสามารถวางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อต่อยอดให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เติบโตยิ่งขึ้นไป รวมถึงกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนและเข้มกว่าข้อกำหนดเรื่อง คุณสมบัติของกรรมการอิสระอีกด้วย
2. บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแบบสะสม (Cumulative Voting)	บริษัทฯ เห็นว่าการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) จะทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่ให้กับกรรมการคนใดคนหนึ่ง ที่ตนต้องการเลือกเป็นกรรมการ หรือสามารถแบ่งคะแนนเสียงเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการหลายคนก็ได้ ซึ่งจะส่งผลให้บุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามาไม่ได้ผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ ในเรื่องคุณสมบัติที่บริษัทฯ ต้องการซึ่งจะทำให้การบริหารงานภายใน การวางแผนกลยุทธ์ ไม่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานและการเจริญเติบโตของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ยังไม่มีกรรมการอิสระเพศหญิง	บริษัทฯ อยู่ระหว่างการสรรหากรรมการอิสระเพศหญิง ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสม ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ และรองรับการเจริญเติบโตในอนาคต โดยไม่ได้มีเจตนาปิดกั้นทางเพศแต่อย่างใด ทั้งนี้ แม้ปัจจุบัน กรรมการอิสระของบริษัทฯ จะประกอบด้วยกรรมการเพศชายทุกคนก็ตาม แต่กรรมการอิสระแต่ละคนก็มีมุมมองที่ละเอียดรอบด้าน และยืนยันยืนยันว่าสามารถสร้างรายได้และผลกำไรให้แก่บริษัทฯ ได้เช่นเดียวกัน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบันจะประกอบด้วยกรรมการที่เป็นเพศหญิงรวม 2 คนด้วยกัน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นระดับกรรมการทั้งคณะ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 คน โดยแบ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีชื่อเสียง มีความรู้ ความสามารถ เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง และสร้างประโยชน์ไว้มาก จำนวน 2 คน และกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ซึ่งมีประสบการณ์ตรง และมีศักยภาพในระดับสูง จำนวน 2 คน และผู้บริหารระดับสูง ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินกลุ่มจำนวน 1 คน ซึ่งแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการของบริษัทฯ แต่ถือว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความสามารถเป็นอย่างมาก ในการที่จะช่วยสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการชุดนี้ และจะนำพาบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้ในอนาคต

5.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code for listed companies 2017 (“CG Code”) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้มีการทบทวนเทียบเคียงหลักปฏิบัติของ CG Code กับนโยบาย รวมถึงแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยภาพรวมแล้วคณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจ และบริษัทฯ มีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของ CG Code แล้ว นอกจากนี้ ยังมีมติให้ปรับปรุง และเพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ภูฏบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของ CG Code ด้วย สำหรับประเด็นที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติและจะนำไปพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป คือ

หลักปฏิบัติตาม CG Code	เหตุผลหรือมาตรการทดแทนจอบริษัท
จำนวนกรรมการที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน (หลักปฏิบัติ 3.1.2)	บริษัทฯ มีกรรมการ จำนวน 13 คน โดยบริษัทฯ อยู่ในช่วงขยายการลงทุนไปยังธุรกิจอื่น จึงมีความจำเป็นต้องมีความหลากหลายของกรรมการ ทั้งด้านคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถเฉพาะทางให้เหมาะสม เพียงพอกับการขยายธุรกิจ

5.3 วัตถุประสงค์/เป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยจะมีรายได้หลักจากเงินปันผลที่ได้รับจากการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ จะเข้าลงทุนในอนาคต โดยบริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ไว้ โดยสะท้อนออกมาเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์

พุกชา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทย ที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ และสามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

พันธกิจ

พุกชา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นช่วยเหลือลูกค้าเติมเต็มความฝัน ด้วยการส่งมอบความสุข และรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ทันสมัย เพื่อสมาชิกทุกคนในครอบครัว

ค่านิยม

1. มุ่งมั่นเพื่อลูกค้า
 - : มุ่งมั่น ค้นหา และเข้าใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้าด้วยบ้านที่มีคุณค่า และบริการที่ประทับใจ
2. ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม
 - : ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีมเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อให้เกิดผลงานประทับใจลูกค้า
3. สร้างนวัตกรรมที่สร้างสรรค์
 - : คิดสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์สินค้าและบริการขั้นยอดที่เหนือความคาดหมายและประทับใจลูกค้า
4. มีวินัยปฏิบัติงาน
 - : มีวินัยในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ทันเวลา ตรงตามแผนงานด้วยผลงานที่มีคุณภาพ
5. ยึดมั่นจริยธรรม
 - : ใจเราคิด เราพูด เรากระทำ เพื่อประโยชน์ลูกค้า เป็นธรรม และเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

1. ขยายธุรกิจหลักในอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย และขยายฐานไปยังกลุ่มลูกค้าฐานรายได้ใหม่
2. ขยายตลาดธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไปยังต่างประเทศ
3. เสริมสร้างธุรกิจที่เกื้อหนุนกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งของแบรนด์และความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
4. ขยายการลงทุนไปยังธุรกิจใหม่ที่สร้างรายได้ต่อเนื่อง (Recurring income)
5. มุ่งพัฒนาองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

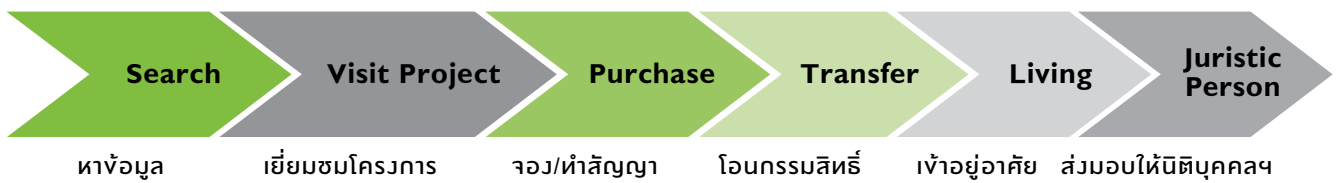
5.4 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ)

5.5 ระดับความพึงพอใจของลูกค้า (ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่การเงิน)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีฝ่าย Corporate Customer Relationship Management เป็นฝ่ายที่บริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าในแต่ละขั้นตอนที่ลูกค้ามีการติดต่อกับบริษัทฯ โดยพัฒนาระบบประเมินความพึงพอใจในขั้นตอนต่างๆ ที่เป็นขั้นตอนสำคัญ แบบอัตโนมัติ และผลการประเมิน จะถูกรายงานให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบแบบ Real Time ทำให้สามารถวิเคราะห์และวางแผนปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ด้วยวิสัยทัศน์ของพุกชาฯ ที่มุ่งมั่นเพื่อเป็นแบรนด์อันดับหนึ่งในใจลูกค้าในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัย พุกชาฯ จึงให้ความสำคัญและใส่ใจในการบริหารจัดการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญยิ่ง โดยมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในขั้นตอนหลักๆ ที่สำคัญ 5 ขั้นตอน ตั้งแต่ลูกค้าเยี่ยมชมโครงการ โอนกรรมสิทธิ์ ไปจนถึงการบริการหลังการส่งมอบการบริหารงานให้นิติบุคคล ดังนี้



ขั้นตอน	วิธีการประเมิน
1. ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านข้อมูลและการเยี่ยมชมโครงการ	จะมีการส่ง E-Mail และ SMS แบบอัตโนมัติ ให้ลูกค้าทำการประเมิน ความพึงพอใจ หลังจากเข้าเยี่ยมชมโครงการแล้ว 1 วัน กรณีที่ลูกค้าไม่มีการประเมินผ่านทาง E-Mail และ SMS ภายในระยะเวลาที่กำหนด Contact Center จะทำการติดต่อลูกค้า เพื่อทำการประเมินความพึงพอใจต่อไป
2. ความพึงพอใจของลูกค้าที่โอนกรรมสิทธิ์	จะมีการส่ง E-Mail และ SMS แบบอัตโนมัติ ให้ลูกค้าทำการประเมิน ความพึงพอใจ หลังจากวันโอนกรรมสิทธิ์แล้ว 1 วัน กรณีที่ลูกค้าไม่มีการประเมินผ่านทาง E-Mail และ SMS ภายในระยะเวลาที่กำหนด Contact Center จะทำการติดต่อลูกค้า เพื่อทำการประเมินความพึงพอใจต่อไป
3. ความพึงพอใจของลูกค้าหลังโอนกรรมสิทธิ์ 3 เดือน	จะมีการส่ง E-Mail และ SMS แบบอัตโนมัติ ให้ลูกค้าทำการประเมิน ความพึงพอใจ หลังจากที่ได้โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว 3 เดือน กรณีที่ลูกค้าไม่มีการประเมินผ่านทาง E-Mail และ SMS ภายในระยะเวลาที่กำหนด Contact Center จะทำการติดต่อลูกค้า เพื่อทำการประเมินความพึงพอใจต่อไป
4. ความพึงพอใจของลูกค้าด้านบริการและคุณภาพการซ่อมแซม	Contact Center จะทำการติดต่อลูกค้า เพื่อประเมินความพึงพอใจ หลังจากเจ้าหน้าที่ได้ซ่อมแซมหรือแก้ไขปัญหาตามที่ลูกค้าแจ้งไว้เรียบร้อยแล้ว
5. ความพึงพอใจในการดูแลลูกค้าหลังส่งมอบการบริหารให้แก่นิติบุคคลฯ	ลูกค้าและคณะกรรมการนิติบุคคลฯ ประเมินความพึงพอใจผ่านทาง E-Mail หรือ SMS หรือ Contact Center ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง หลังจากที่มีการจัดตั้งนิติบุคคลฯ หรือมีการรับมอบสาธารณูปโภคจากพวกษาแล้ว และจะทำการประเมินต่อเนื่องอีกในปีที่ 3 และ ปีที่ 5

ภาพรวมองค์กร

จากผลการดำเนินการในปี 2561 พบว่าคะแนนความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 87.04 ซึ่งสูงกว่าปี 2560 ที่มีคะแนนความพึงพอใจรวมอยู่ที่ ร้อยละ 84.78 โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.26 เนื่องจากพวกษาได้มีการนำผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า

การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในปี 2561 ที่ผ่านมามีการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจที่มากขึ้นของลูกค้าโดยเฉพาะในช่วงหลังจากโอนกรรมสิทธิ์ ได้แก่

- 1) การพัฒนาทีมบริหารหลังการขายของโครงการให้มีการสอบถามแนะนำบริการกับลูกค้าที่เข้าอยู่แล้ว เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และจัดทำจดหมายประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง แจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

การใช้ประโยชน์สาธารณูปโภค ส่วนกลางร่วมกัน เพื่อสร้างสังคมน่าอยู่ รวมทั้งจัดประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรม CRM ในแต่ละโครงการเพิ่มเติมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการและลูกค้า

การพัฒนาการให้บริการเกี่ยวกับการแจ้งซ่อม โดยจัดตั้งทีม CS Center เพื่อประสานงานนัดตรวจสอบ นัดซ่อมงานตามเวลาที่ลูกค้าสะดวก และประสานงานโครงการให้เข้าซ่อมตรงตามนัดหมาย รวมทั้ง มีการตรวจสอบงานที่แก้ไขไปแล้วกับทางเจ้าของบ้านอีกครั้งเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานและความพึงพอใจในเบื้องต้น โดยจะแก้ไขทันทีหากงานไม่เรียบร้อย นอกจากนี้ยังมีการเน้นย้ำให้ทีมผู้รับเหมาคัดคนงานที่มีประสบการณ์ความชำนาญเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้ลูกค้าและประเมินผู้รับเหมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และรักษาผู้รับเหมาที่ดีให้ทำงานอย่างต่อเนื่องกับโครงการ

- 3) การพัฒนาการให้บริการหลังจากจัดตั้งนิติบุคคล (สำหรับ แนวราบ) หรือประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ 1 (สำหรับอาคารชุด) โดยการแนะนำคณะกรรมการในการบริหารจัดการนิติบุคคล และจัดให้มีกิจกรรมหลัก ปีละ 4 ครั้ง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในโครงการ และพหุภาษา รวมทั้งกำหนดมาตรฐาน ความรับผิดชอบ และการอบรม Outsource เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน และนำเสนอคณะกรรมการ

นอกจากนี้ พหุภาษา ยังได้พัฒนาช่องทางสำหรับสอบถามความ พึงพอใจลูกค้าให้หลากหลายเพื่อเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น คือ ทาง E-Mail และ SMS โดยการพัฒนาระบบ CRM เพื่อทำการ ประเมินผลโดยอัตโนมัติ ในแต่ละช่วงเวลาของลูกค้าที่ปฏิสัมพันธ์ กับพหุภาษา เพื่อให้ได้ผลคะแนนความพึงพอใจที่มีความน่าเชื่อถือ เทียบตรง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ พร้อมทั้งมี ระบบสำหรับประมวลผลคะแนนความพึงพอใจแบบอัตโนมัติทำให้ สามารถคะแนนได้ทันทีตลอดเวลา แต่ละหน่วยงานจึงสามารถ นำข้อมูลไปใช้เพื่อพัฒนาความพึงพอใจได้ทันที

ส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัท พหุภาษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พหุภาษา”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ลักษณะการประกอบธุรกิจ หัวข้อ สภาวะตลาดและสภาพการแข่งขัน)

สภาวะตลาดที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ลักษณะการประกอบธุรกิจ หัวข้อ สภาวะตลาดและสภาพการแข่งขัน)

5.6 ลักษณะการประกอบธุรกิจและภาวะการแข่งขัน

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ลักษณะการประกอบธุรกิจ หัวข้อ สภาวะตลาดและสภาพการแข่งขัน)

5.7 โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด โครงสร้างการถือหุ้น)

5.8 ความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ในการดำเนินธุรกิจ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ปัจจัยความเสี่ยง)

5.9 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด นโยบายการจ่ายเงินปันผล)

5.10 นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การร้องเรียน)

5.11 ประวัติของคณะกรรมการ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร)

5.12 การระบุงำรกรรมการรายได้เป็นกรรมการอิสระ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด คณะกรรมการ หมวด โครงสร้างการจัดการ และหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร)

5.13 การเปิดเผยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการ บริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณา จากความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ของกรรมการและเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่ม อุตสาหกรรมเดียวกันและอุตสาหกรรมชั้นนำอื่นๆ โดยมีแนวทาง กำหนดค่าตอบแทนดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ค่าตอบแทนของกรรมการ อิสระ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ค่าตอบแทนรวมของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหาร
- (2) ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ของบริษัทฯ ที่จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย (Employee Stock Option Program: ESOP) โครงการสะสมหุ้นสำหรับ พนักงานบริษัทจดทะเบียน (Employee Joint Investment Program: EJIP) เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ค่าตอบแทนกรรมการและ ผู้บริหาร)

5.14 นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ ผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูงไว้ ซึ่งมี ขั้นตอนการพิจารณาอย่างโปร่งใส โดยจะพิจารณาจากคะแนน การประเมินผลการปฏิบัติงานและผลประกอบการโดยรวมของ บริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยในการประเมินผลงานหลายด้าน เช่น ตัวชี้วัดผลงานหลัก Key Performance Indicators (KPIs) ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายขององค์กร ผลการดำเนินงาน ของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานด้านการเงินซึ่งสอดคล้องกับ ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และสมรรถภาพในการ ทำงาน (Competency) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำหรับประเมินความ สามารถของผู้ปฏิบัติงานเชิงพฤติกรรม

สำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ได้กำหนด ภายใต้นโยบายที่โปร่งใส เป็นธรรม มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึง ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้ผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยการพิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และผู้บริหารระดับสูง มีขั้นตอนดังนี้

- (1) สายงานทรัพยากรบุคคลนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูง
- (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ และผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา ซึ่งองค์ประกอบในการประเมินจะพิจารณาจาก Corporate KPI และภาวะผู้นำที่สะท้อนจากการเติบโตของบริษัทฯ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม) และหมวด คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

5.15 การเปิดเผยข้อมูลจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละคน

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในรอบปี 2561)

5.16 การเปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการแต่ละคนในปีที่ผ่านมา

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด คณะกรรมการบริษัท เรื่อง การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการ)

5.17 การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เรื่อง การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการระหว่างกัน)

5.18 นโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก (ระดับสูง) ต้องเปิดเผย/รายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก (ระดับสูง) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ รายงานการซื้อ-ขายหุ้นบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการทราบในทุกไตรมาส

5.19 การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทฯของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

หน่วย: หุ้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ในรอบปี 2560 จำนวนหุ้นเฉลี่ย ณ 30 ธันวาคม 2560	ในรอบปี 2561 จำนวนหุ้นเฉลี่ย ณ 2 มกราคม 2562	เพิ่มขึ้น/ ลดลง ระหว่างปี
1. ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	103,500	103,500	-
2. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	รองประธานกรรมการ	1,314,009,986	1,314,009,986	-
3. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการอิสระ	-	-	-
4. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	กรรมการอิสระ	-	-	-
5. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	กรรมการอิสระ	-	-	-
6. นายวีระชัย ยามดีวิไลศักดิ์	กรรมการอิสระ	-	-	-
7. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา	กรรมการอิสระ	-	-	-
8. นายอดุลย์ จันทนจุลกะ***	กรรมการ	-	-	-
9. นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการ	-	-	-
10. นายประเสริฐ แต่ดุษยสาธิต	กรรมการ	1	43	42
11. นายปิยะ ประยงค์	กรรมการ	1,364,002	1,375,518	11,516
12. นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	กรรมการ	42,221,462	42,423,183	201,721
13. นางสุพัศตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์*	กรรมการ	-	-	-

หน่วย : หุ้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ในรอบปี 2560 จำนวนหุ้นคงเหลือ ณ 30 ธันวาคม 2560	ในรอบปี 2561 จำนวนหุ้นคงเหลือ ณ 2 มกราคม 2562	เพิ่มขึ้น/ ลดลง ระหว่างปี
14. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินกลุ่ม	-	-	-
15. นายพรเทพ ศุภธรราร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานจัดซื้อจัดจ้างและ ซัพพลายเชนกลุ่ม	2,555	46,213	43,658
16. นายณัฐพร วุ่นกลิ่นหอม**	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเทคโนโลยีกลุ่ม	-	-	-
17. นายอุดมศักดิ์ แยมุ่น	รักษาการรองกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ สายงาน ทรัพยากรบุคคลกลุ่ม	1,764	9,623	7,859

หมายเหตุ : การถือครองหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

* นางสาวพัทธรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561

** นายณัฐพร วุ่นกลิ่นหอม ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเทคโนโลยีกลุ่ม ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561

*** นายอดุลย์ จันทนจุลกะ ลาออกจากการเป็นกรรมการ เนื่องจากครบเกษียณอายุตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562

5.20 การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนเอง คู่สมรส และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท โดยส่งข้อมูลส่วนได้เสียดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสีย (ฉบับแก้ไข) ให้แก่เลขานุการบริษัททราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงและเลขานุการบริษัทจะจัดส่งสำเนารายงาน (ฉบับแก้ไข) ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

5.21 นโยบายการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญไว้ว่า จะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ในบางรายการที่มีความละเอียดอ่อนหรือเป็นรายการที่มีความสำคัญ บริษัทฯ ก็มีนโยบายให้บริษัทที่ปรึกษากฎหมายและที่ปรึกษาทางการเงินเป็นผู้ให้ความเห็นประกอบ

การตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพราะบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ขัดต่อประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด รายการที่เกี่ยวข้องกันในปี 2561)

5.22 งบการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ เล็งเห็นว่า เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจในความโปร่งใสของ บริษัทฯ และก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ บริษัทฯ จึงมีนโยบายว่า งบการเงินของ บริษัทฯ จะต้องได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ

5.23 การเผยแพร่รายงานประจำปี

บริษัทฯ มีนโยบายเผยแพร่รายงานประจำปีทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมกัน บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งการเผยแพร่รายงานประจำปีในระยะเวลาดังกล่าวยังสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ให้เผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีด้วย

5.24 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับบริษัทผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปีแล้ว (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี)

5.25 นโยบายการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้จัดตั้งและมอบหมายให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นตัวแทนประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนสถาบันนักลงทุนทั่วไปภาครัฐและผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้พบผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ตามความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่า ข้อมูลที่ให้เป็นข้อมูลที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รายงานสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.set.or.th รวมทั้งรายงานสารสนเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้เปิดเผยสารสนเทศดังกล่าวและข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ www.psh.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) บริษัทฯ มีนโยบายจัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ดังนี้

- จัดประชุมนักวิเคราะห์ นักลงทุน (Analyst & Investor Meeting) เพื่อแสดงผลประกอบการรายไตรมาส ปีละ 3 ครั้ง แดงผลประกอบการประจำปี ปีละ 1 ครั้ง และแผนธุรกิจประจำปีปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายหลังจากที่ได้นำส่งงบการเงินและรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (Operating Results) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว
- จัดทำ/แจ้งข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับแผนธุรกิจประจำปี และผลประกอบการของบริษัทฯ ให้กับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รายไตรมาส
- เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุน เข้าพบ (Company Visit) และ/หรือ ประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) กับผู้บริหารระดับสูง เพื่อสอบถามถึงนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ ข้อมูลด้านการเงิน (ที่ผ่านการสอบตรวจ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งได้แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว) และข้อมูลทั่วไป

อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเหตุการณ์และเป็นไปตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงความคืบหน้าด้านการดำเนินการโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งอาจมีการแลกเปลี่ยนมุมมองเชิงธุรกิจ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจลงทุน การสร้างความเชื่อมั่นและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ โดยในปี 2561 มี Company Visit 34 ครั้ง และมี Conference Call 6 ครั้ง และเยี่ยมชมโครงการรวม 6 ครั้ง

- การพบปะนักลงทุนสถาบัน จำนวน 3 ครั้ง รวมจำนวน 28 บริษัท
- การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน จำนวน 5 ครั้ง มีสื่อมวลชนเข้าร่วมประชุมประมาณ 60 รายต่อครั้ง
- นำนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุน เยี่ยมชมโครงการต่างๆ ทั้งที่เป็นโครงการบ้านเดี่ยว บ้านทาวน์เฮ้าส์ และคอนโดมิเนียม
- ร่วมงาน Roadshow ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามคำเชิญของบริษัทหลักทรัพย์ต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลตอบข้อซักถามรวมถึงแลกเปลี่ยนมุมมองธุรกิจของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนสถาบันโดยในปี 2561 มี Roadshow ในประเทศ 3 ครั้ง
- เปิดโอกาสให้สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง ลงหนังสือพิมพ์ วารสาร และออกกรายการโทรทัศน์ รวมถึงการเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของชมรมนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อจะได้นำมาพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนภาครัฐและผู้เกี่ยวข้อง สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ด้านข้อมูลการลงทุนได้ที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ทาง Email: ir@pruksa.com หมายเลขโทรศัพท์ (66) 2080 1739 ต่อ 49112, 49113, 49114

6) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและการบริหารความเสี่ยง

6.1 ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการสอบทานและรายงานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน โดยผู้บริหารที่รับผิดชอบและให้มีการตรวจสอบภายใน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในที่จัดตั้งเป็นอิสระ รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมการบริหารงานภายในบริษัทฯ ให้มีความมั่นใจว่า ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ รวมทั้งคู่มือแจกแจงอำนาจดำเนินการของ

บริษัท อย่างเคร่งครัด โดยการดำเนินการต่างๆ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผู้บริหารที่เป็นหัวหน้าของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Head of Internal Audit) คือนายเปรมศักดิ์ วิลลิกุล (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดประวัติกรรมการและผู้บริหาร)

6.2 การบริหารความเสี่ยง

บริษัท มีนโยบายที่จะบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท โดยพิจารณาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ให้มีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้ โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการสอบทานปัจจัยความเสี่ยงในทุกๆ ด้านอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมถึงความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน การบริหารการก่อสร้าง และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ การสอบทานครอบคลุมถึงการพิจารณาเกี่ยวกับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบ การกำหนดมาตรการในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ การกำหนดผู้รับผิดชอบตลอดจนการกำหนดเกี่ยวกับมาตรการในการรายงานและการติดตามเพื่อการประเมินผล ทั้งนี้โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทาง และ/หรือนโยบายในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

7) ปรัชญาและจรรยาบรรณ

บริษัท มีเจตนารมณ์ที่ชัดเจนที่จะเสริมสร้างให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีมาตรฐานความประพฤติเป็นแนวทางเดียวกัน ภายใต้สภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ จึงได้ประกาศ “คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ” เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของกลุ่มบริษัท ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ในวิถีทางที่สร้างสรรค์เท่าเทียมกัน โดยครอบคลุมถึงความปลอดภัยของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การต่อต้านการให้สินบน การเกี่ยวข้องกับการเมือง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด การเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน โดยพนักงานทุกคนจะได้รับคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้หน่วยงานทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ด้วยความเข้าใจยอมรับและศรัทธา มาตั้งแต่ปี 2549

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณ กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ และได้เผยแพร่บนระบบ Intranet บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.psh.co.th หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ วารสารได้ร่วมพฤษภาคม E-mail และจัดเตรียมช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึงพนักงานสามารถร้องเรียนเรื่องต่างๆ ต่อกรรมการบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ได้ด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำวิดีโอ (VDO) เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้มีการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ภายในบริษัทฯ ให้พนักงานรับทราบ รวมทั้งจัดให้มีการฉายให้พนักงานใหม่รับทราบในวันปฐมฤกษ์พนักงานใหม่ โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ โดยในการปรับปรุงหรือทบทวนคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม ค่านิยมของบริษัทฯ และพิจารณาให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน

2. การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท มีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหาร ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. นโยบายการเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บุคลากรทุกระดับขององค์กรมีหน้าที่ต้องทราบถึงขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับและปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

ข้อมูลที่เป็นความลับให้หมายถึงข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลสาธารณะ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตกอยู่ในมือคู่แข่งแล้ว ย่อมก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลที่คู่ค้าและลูกค้าให้ไว้แก่บริษัทฯ ทุกประเภท

1. บริษัทฯ มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ โดยเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล ซึ่งข้อมูลเหล่านี้อาจแบ่งลำดับชั้นความลับเป็นหลายลำดับตามความสำคัญ ได้แก่ ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ข้อมูลปกปิด ข้อมูลลับ ข้อมูลลับมาก ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น
2. บริษัทฯ ต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อพนักงานของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย โดยเป็นการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย
3. ในกรณว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทฯ ต้องค้นหาและศึกษาข้อมูลกลาง

การรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้า หรือรัฐบาลมาก่อนบริษัท และต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้า หรือรัฐบาล อันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา

4. การเปิดเผยข้อมูลความลับต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มอาจจะเป็นผู้ตอบเองในกรณีที่ข้อมูลมีนัยสำคัญมาก หรืออาจมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีผู้ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณชน ซึ่งรับผิดชอบงานโดยหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ส่วนการติดต่อกับหน่วยงานด้านการลงทุนในโครงการต่างๆ โดยจะประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เป็นเจ้าของข้อมูล
5. บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอกอื่นใด เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น หากไม่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายบุคลากรจะปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลบุคลากรทุกระดับขององค์กร ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้สอบบัญชี พนักงาน คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เกี่ยวกับหน้าที่ที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้สอบบัญชี พนักงาน คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่นใด
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี พนักงาน คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง

3. เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งหมายความรวมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้สอบบัญชี พนักงาน คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว มาตรการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดความเสมอภาค และยุติธรรมในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ กำหนดเป็นข้อห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ดังที่ได้กล่าวข้างต้น รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวทุกคนที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ เป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือชักชวนให้บุคคลอื่น เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้นและสมาชิกครอบครัวของบุคลากรนั้นนำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน

4. บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และในช่วง 15 วันก่อน และ 1 วันหลังจากงบการเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน
5. บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในว่าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว

2. การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

1. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงสุดเท่าที่จะทำได้ และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทฯ ตามความจำเป็นเพียงเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่าป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

2. จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการเข้าถึงและการใช้แฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ
3. เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
4. บริษัทฯ จะมีนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูลสารสนเทศ และมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาตามการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นจากกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากกระแสการใช้เทคโนโลยี เช่น SOCIAL MEDIA ที่เปลี่ยนไป และการพัฒนาเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ เอง

5. บริษัทฯ มีระบบควบคุมต่างๆ ตามมาตรฐานสากล เช่น กำหนดชื่อผู้ใช้งานและรหัสส่วนตัวในการเข้าระบบต่างๆ ของบริษัทฯ ตามบทบาทและหน้าที่ในการใช้งานระบบต่างๆ และขอบเขตในการปฏิบัติที่เชื่อมโยงถึงอำนาจในการอนุมัติ ที่สอดคล้องกับการทำงานต่างๆ ของบุคคลนั้นในบริษัทฯ

3. มาตรการลอบ

หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างและดำเนินคดีในกรณีที่มีการกระทำผิดกฎหมาย

3. คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าสอบบัญชีประจำปี 2561 ให้แก่ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด สำหรับการสอบทานและตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในประเทศ และสำหรับค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยในประเทศอินเดียโดยได้จ่ายให้กับกลุ่มบริษัท เคพีเอ็มจี มีรายละเอียดดังนี้

ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย และบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

รายการ	2561	2560	2559* (ภายหลังการปรับโครงสร้างกิจการ)
ค่าสอบบัญชีบริษัทฯ	1,200,000	1,100,000	500,000
ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยในประเทศ	3,900,000	3,680,000	3,880,000
ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยในต่างประเทศ**	-	514,478	1,140,922
ค่าใช้จ่ายอื่น	202,700	198,000	133,000
รวม	5,302,700	5,492,478	5,653,922

*ปี 2559 เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ

**ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยในต่างประเทศขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยนในขณะนั้น

นอกจากนี้ ยังมีค่าบริการอื่นๆ ดังนี้

1. บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

หน่วย : บาท

รายการ	2561	2560	2559*
รายงานตรวจสอบตามเงื่อนไข BOI	535,000	535,000	535,000

*ปี 2559 เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ

2. บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษารัฐกิจ จำกัด

หน่วย : บาท

รายการ	2561	2560	2559*
ตรวจสอบตามวิธีที่ตกลงกันเรื่องรายรับรายจ่ายกองทุนของโครงการที่ยังไม่โอนนิติบุคคล	-	-	909,500
ตรวจสอบการตั้งหนี้และจ่ายเงินเพื่อซื้อที่ดินและการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	535,000
Technology Assessment for the year 2016	-	-	770,400
สอบทานผลประโยชน์ Anti-Corruption	-	-	385,200
ค่าที่ปรึกษาโครงการ Collective Action Coalition (CAC)	-	481,500	-
ตรวจสอบ Accountability	-	674,100	-
ตรวจสอบ IT System Integration	-	203,300	-
รวม	-	1,358,900	2,600,100

*ปี 2559 เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ

หมายเหตุ : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษารัฐกิจ จำกัด และบริษัท สำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย จำกัด เป็นคนละนิติบุคคลกับ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด และขอบเขตงานที่ให้คำปรึกษาดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานด้านการสอบบัญชี

3. บริษัท สำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย จำกัด

หน่วย : บาท	2561	2560	2559*
ค่าจัดทำสัญญาบริษัท	4,535,500	1,741,000	-

*ปี 2559 เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ

หมายเหตุ : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษารัฐกิจ จำกัด บริษัท สำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย จำกัด เป็นคนละนิติบุคคลกับ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด และขอบเขตงานที่ให้คำปรึกษาดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานด้านการสอบบัญชี

4. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้ในเรื่องอื่นๆ อาทิเช่น การเข้าร่วมประชุมของกรรมการในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ฯลฯ



ความรับผิดชอบต่อสังคม



บริษัท พุกกะา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และการมีธรรมาภิบาลที่ดีทั้งในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยตรง (CSR in Process) และการให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคมที่อยู่นอกเหนือกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กร (CSR after Process) ควบคู่กันไป เพื่อสร้างคุณค่าและพัฒนาสังคมในหลากหลายมิติ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคมให้มีชีวิตที่ดีขึ้นและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับประเทศและสากล (Sustainable Development Goals: SDG) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

โดยในปี 2561 พุกกะา โฮลดิ้ง และบริษัทย่อย ได้ดำเนินการดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านจริยธรรมและคุณธรรม และด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีการเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

1. ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน

• โครงการ “ทุนพุกกะา” ปีที่ 17

พุกกะา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้กับบุตรของพนักงาน ด้วยการมอบทุนการศึกษา “ทุนพุกกะา” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 17 ให้กับบุตรของพนักงาน ในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ที่มีผลการเรียนดี จำนวน 122 ทุน รวมเป็นทุนการศึกษาจำนวน 846,000 บาท

• โครงการ Pruksha Innovation Learning Center ปีที่ 9

บริษัท พุกกะา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาทั่วประเทศได้เรียนรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการสร้างบ้านจากวิศวกรรมมืออาชีพร่วมกันผ่านโครงการ Pruksha Innovation Learning Center ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 โดยในปี 2561 มีจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม 627 คน จากสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เข้าเยี่ยมชมเทคโนโลยีการผลิตแผ่นพรีคาสท์ และนวัตกรรมการก่อสร้างบ้านคุณภาพพระบพอุตสาหกรรม (Pruksha REM) นอกจากนี้ บริษัท

โปรเซสเนียไทย จำกัด และบริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ยังได้มาร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการนวัตกรรมในองค์กร เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรมของแต่ละองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นับเป็นการขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจของประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

• โครงการ “ทุนต้นกล้าพุกกะา” ปีที่ 5

บริษัท พุกกะา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ส่งเสริมการศึกษาให้กับเยาวชนให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ด้วยการมอบ “ทุนต้นกล้าพุกกะา” ให้กับนักศึกษาภาควิชาชีพวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 จำนวน 9 ทุน ทุนละ 100,000 บาท รวมเป็นทุนการศึกษาจำนวน 900,000 บาท และเปิดโอกาสให้ผู้รับทุนเข้าฝึกงานเพื่อเรียนรู้และมีประสบการณ์ทำงานจริงกับมืออาชีพร่วมกันของบริษัทฯ

• โครงการความร่วมมือพัฒนาเยาวชนไทย ก้าวสู่อุตสาหกรรมก่อสร้างยุค 4.0 ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการอชีวศึกษา

บริษัท พุกกะา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ร่วมลงนามในบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ใน “โครงการความร่วมมือพัฒนาเยาวชนไทยก้าวสู่อุตสาหกรรมก่อสร้างยุค 4.0” เพื่อร่วมผลิตและพัฒนานักเรียนอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสู่วงการอุตสาหกรรมก่อสร้างในยุค 4.0 ด้วยการส่งเสริมความรู้และประสบการณ์จากการฝึกงานที่โรงงานพุกกะา พรีคาสท์ ที่มีการผลิตคอนกรีตสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการก่อสร้างบ้านโดยใช้เทคโนโลยีได้มาตรฐานเทียบเท่าระดับโลก

• โครงการสนับสนุนค่ายวิศวกรโยธารุ่นเยาว์ 2B-KMUTT: Civil Camp ปีที่ 10

บริษัท พุกกะา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้การสนับสนุนการจัดค่ายวิศวกรโยธารุ่นเยาว์ 2B-KMUTT: Civil Camp ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 เพื่อให้ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั่วประเทศที่สนใจเข้าศึกษาต่อสาขาวิศวกรรมโยธา ได้เรียนรู้และสัมผัสประสบการณ์จริงในธุรกิจสังหาริมทรัพย์ เพื่อเป็นข้อมูลก่อนการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับเยาวชนในการเป็นมืออาชีพร่วมกันธุรกิจสังหาริมทรัพย์ไทยต่อไป

• การสนับสนุนพื้นที่จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา

บริษัท พุกกะยา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนให้กับนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้แสดงผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมภายใต้แนวคิด Reflection: Arch KMITL ที่บริเวณ Exhibition Hall อาคาร เฟอร์ล แบงก์ค็อก โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

• การแบ่งปันความรู้ด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท พุกกะยา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รับเชิญเป็นวิทยากร เพื่อแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ด้านการดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ให้กับสถาบันการศึกษา และองค์กรชั้นนำต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยฯ เป็นต้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมพัฒนาองค์กรต่างๆ สูงส่งกระบวนการที่มีความยั่งยืนต่อไป

2. ด้านจริยธรรมและคุณธรรม

บริษัท พุกกะยา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมแก่นบุคลากรในบริษัทฯ และชุมชนโดยรอบ เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในสังคมดำเนินชีวิตด้วยความสงบสุข ยุติธรรม ไม่เกิดการแบ่งแยกในสังคม เช่น

• โครงการ อัมบุญอัมใจ เนื่องในวันเข้าพรรษา ปีที่ 6

บริษัท พุกกะยา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จัดโครงการ “อัมบุญอัมใจ เนื่องในวันเข้าพรรษา” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 เพื่อส่งเสริมผู้บริหาร และพนักงาน ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ด้วยการร่วมทำบุญถวายเทียนพรรษา มอบปัจจัย และทำความสะอาดศาสนสถาน เนื่องในวันเข้าพรรษา ณ วัดโพธิ์กลอน จังหวัดอ่างทอง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 50 คน

• โครงการ รสมะ...สร้างสุข ปีที่ 5

บริษัท พุกกะยา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ร่วมกับ บริษัท ทีซีที จำกัด และสำนักงานเขตพญาไท จัดโครงการ “ธรรมะ...สร้างสุข” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน และประชาชนในพื้นที่เขตพญาไท ร่วมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา และฟังธรรมจากพระสงฆ์ที่มาจากวัดต่างๆ เพื่อนำหลักธรรมคำสอนไปปรับใช้กับการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวันให้มีความสุขและไม่เบียดเบียนผู้อื่น โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนกว่า 300 คน

• การแบ่งปันความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

คุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ รับเชิญจาก บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ร่วมบรรยายธรรมหัวข้อ “ชีวิตลิขิตได้” ในโครงการรายการวัดมาไว้ที่เซเว่นฯ ณ อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ เพื่อแบ่งปันหลักธรรมคำสอนให้กับประชาชนทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีสติและมีความสุข โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมฟังประมาณ 500 คน

• กิจกรรมรณรงค์ขอพรผู้บริหาร เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี 2561

บริษัท พุกกะยา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ส่งเสริมการสร้างความรักความผูกพันระหว่างผู้บริหารและพนักงานในองค์กร ด้วยการจัดกิจกรรม “รดน้ำขอพรผู้บริหาร” เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี 2561 และร่วมเป็นองค์กรที่ส่งเสริมกิจกรรมที่อนุรักษ์ประเพณีไทยอันดีงาม

3. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

• โครงการ พุกกะยา จิตอาสา บริจาคโลหิต ปีที่ 11

บริษัท พุกกะยา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ร่วมกับ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และบริษัท ทีซีที จำกัด จัดโครงการ “พุกกะยา จิตอาสา บริจาคโลหิต” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงประชาชนทั่วไป ได้ร่วมบริจาคโลหิตเป็นประจำทุกๆ 3 เดือน เพื่อให้เพียงพอต่อการนำโลหิตไปใช้รักษาช่วยเหลือผู้ป่วยได้อย่างทันเวลาที่ โดยในปี 2561 มีผู้สนใจร่วมบริจาคโลหิต จำนวน 776 คน คิดเป็นปริมาณโลหิต 319,100 ซีซี สามารถช่วยเหลือผู้ป่วยได้ถึง 2,328 คน

• โครงการ สร้างงาน สร้างอาชีพคนพิการ ปีที่ 5

บริษัท พุกกะยา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ร่วมกับ มูลนิธินวัตกรรมทางสังคม กระทรวงแรงงาน และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ส่งเสริมโครงการสร้างงานสร้างอาชีพคนพิการให้มีงานทำและมีรายได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยในปี 2561 บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างงานผู้พิการทำงานที่บริษัทฯ จำนวน 8 อัตรา และทำงานในองค์กรสาธารณประโยชน์ใกล้บ้าน (พื้นที่จังหวัดขอนแก่น) จำนวน 25 อัตรา รวมจำนวน 33 อัตรา

• โครงการ สนับสนุนสินค้าชุมชนเพื่อสร้างรายได้ที่ยั่งยืน ปีที่ 2

บริษัท พุกกะยา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ร่วมกับ สถาบันไทยพัฒนา สนับสนุนซื้อสินค้าชุมชนเป็นอาหารว่างในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร โดยในปี 2561 บริษัทฯ สร้างงาน

สร้างรายได้ให้กับชุมชนที่มีมาตรฐานสินค้า OTOP จำนวน 51,430 บาท และยังได้ร่วมสนับสนุนพื้นที่จำหน่ายสินค้าบริการ และการรับบริจาค ให้กับองค์กร มูลนิธิ และวิสาหกิจชุมชน เพื่อช่วยเหลือคนด้อยโอกาสทางสังคมให้มีรายได้และสามารถพึ่งพาตนเองได้ ได้แก่ มูลนิธิสวนแก้ว วิสาหกิจสุขภาพชุมชน (SHE) มูลนิธิกระจกเงา ร้านจันกะผัก โดย มูลนิธิชัยพัฒนา บ้านเด็กพระคุณ AmHelp บ้านพักสี่ขาเพื่อหมาจร (ป้าจี้) เป็นต้น

• โครงการ 60+ Earth hour 2018

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ร่วมเป็นภาคีเครือข่ายโครงการ “60+ Earth hour 2018” ร่วมกับกรุงเทพมหานคร มูลนิธิสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประเทศไทย) และ WWF ประเทศไทย รณรงค์ให้พนักงานและลูกค้าร่วมปิดไฟที่ไม่จำเป็น 1 ชั่วโมง และเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยประเทศไทยลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลงได้ 1,026 ตัน หรือคิดเป็นมูลค่าของค่าไฟ จำนวน 7,863,635 บาท ร่วมกันภาคีเครือข่ายอื่นๆ

• โครงการ Prukha Community Care ปีที่ 2

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ร่วมดูแลคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบข้างโครงการผ่านโครงการ Prukha Community Care ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยในปี 2561 ได้ลงทุนติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ และกังหันต่อน้ำโซล่าเซลล์ ให้กับชุมชนในพื้นที่ที่มีโครงการของบริษัทฯ บริเวณชุมชนรังสิตคลอง 3 มูลค่ากว่า 4,000,000 บาท เพื่อดูแลและฟื้นฟูระบบนิเวศของน้ำในลำคลองให้มีสภาพดี ส่งผลให้คนในชุมชนมีสุขภาพที่ดี ทั้งนี้ การนำระบบพลังงานแสงอาทิตย์มาช่วยช่วยลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ 4,725 กิโลวัตต์ ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 2.75 ตัน

• โครงการ พวกษา ปลูกป่าในใจคน ตามศาสตร์พระราชา

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ร่วมกับ บริษัท ทีซีที จำกัด สนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศของป่าไม้ ด้วยการมอบเงินจำนวน 240,000 บาท ให้กับกรุงเทพมหานคร

เพื่อปลูกต้นไม้ 800 ต้น จำนวน 1 ไร่ และร่วมกับสำนักงานเขตบางขุนเทียน นำคณะผู้บริหารและพนักงาน 60 คน ร่วมปลูกต้นโกงกาง ณ พื้นที่ป่าชายเลน บางขุนเทียน ภายใต้โครงการ “พวกษาปลูกป่าในใจคน ตามศาสตร์พระราชา” เพื่อช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 2.75 ตันต่อปี และยังเป็นการช่วยอนุรักษ์ถิ่นที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

• โครงการ Happy Home

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ร่วมกับ โรงพยาบาลเปาโล จัดโครงการตรวจสุขภาพฟรี ให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพจากนักโภชนาการ พร้อมด้วยวิธีการทำน้ำปั่นสูตรชะลอวัยให้กับลูกค้าโครงการบ้านพวกษามีสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน จำนวน 7 โครงการ ในพื้นที่กรุงเทพฯ ปทุมธานี สมุทรปราการ และนนทบุรี โดยมีผู้เข้ากิจกรรม 530 คน

• โครงการ ร้านรพฯ

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ร่วมกับ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนนทบุรี จัดโครงการ “ร้านธงฟ้า” เพื่อสนับสนุนให้ลูกค้าของโครงการบ้านพวกษา จำนวน 5 โครงการ ในพื้นที่กรุงเทพฯ ปทุมธานี สมุทรปราการ และนนทบุรี รวม 1,350 คน ได้ซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพดีในราคาพิเศษ เพื่อเป็นการแบ่งเบาค่าใช้จ่ายในครัวเรือน ส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี

การสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ องค์กรธุรกิจ และมูลนิธิต่างๆ

ในปี 2561 บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้การสนับสนุนงบประมาณต่อสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ องค์กรธุรกิจ และมูลนิธิต่างๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งการสนับสนุนออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านจริยธรรมและคุณธรรม ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งหมดจำนวน 189 โครงการ เป็นเงิน 8,706,438.90 บาท

ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน	ด้านจริยธรรมและคุณธรรม	ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
7 หน่วยงาน	48 หน่วยงาน	134 หน่วยงาน
687,900 บาท	1,390,250 บาท	6,628,288.90 บาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนายั่งยืน (Sustainability Report) ประจำปี 2561 โดยท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.psh.co.th



การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง



1. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

บริษัท พุกกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยได้จัดทำการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งมี 5 องค์ประกอบตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม และให้ผู้บริหารทำการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้ารายงานคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2562 ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย โดยรวมมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบอย่างครบถ้วนซึ่งได้แก่

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Environmental Control)

บริษัทฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมและโครงสร้างองค์กรที่เอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปตามที่บริษัทฯ มุ่งหวังรวมถึงการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และชี้วัดผลได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ ขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างครบถ้วน พร้อมทั้งการจัดให้มีวัน CG Day อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกัน และเน้นย้ำให้เกิดการตระหนักถึงความสำคัญของการมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่คำนึงถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์และแนวทางการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ให้มีการจัดการและดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ คณะกรรมการบริษัท และ

ผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้การเติบโตขององค์กรเป็นไปอย่างยั่งยืนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยหน่วยงานบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยในปี 2561 ได้มีการดำเนินการในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ การกำหนดความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กร การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการนำหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกรอบการควบคุมภายในของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (“COSO”) มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานขององค์กร ผ่านการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Risk Control Self Assessment: RCSA) เพื่อประเมินความเพียงพอ และการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยเจ้าของกระบวนการเป็นผู้ประเมิน และปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงาน หรือการปฏิบัติงานของตนเองตามแผนงานที่กำหนด นอกจากนี้ได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินและทดสอบการติดต่อสื่อสารภายใต้สถานการณ์จำลอง เหตุการณ์เพลิงไหม้ที่สำนักงานใหญ่ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Activities Control)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกิจกรรมการควบคุม โดยนำระบบการบริหารงานและประเมินผลทั้งองค์กร (Balanced Scorecard) และดัชนีวัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPIs) เป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมต่อเนื่องมาโดยตลอด มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบซึ่งกันและกัน บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังมีระเบียบการกระจายอำนาจของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และมีการควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอ โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนเพื่อขอความเป็นธรรมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านระบบได้ โดย

มั่นใจว่าข้อมูลการร้องเรียนจะได้รับการดูแลรักษาเป็นความลับ ไม่รั่วไหลไปสู่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้เพื่อให้มีการปฏิบัติ อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับกฎระเบียบบริษัท มีการกำหนด วิธีการเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัท และบริษัทย่อย ได้ปฏิบัติตาม กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีมาตรการที่รัดกุม เหมาะสม ในกรณีนี้บริษัท และบริษัทย่อย มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้น รายใหญ่ กรรมการ ฯลฯ เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ เช่น ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรมดังกล่าว ตามระเบียบ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และระเบียบของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันตาม มาตรฐานการบัญชี

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัท และบริษัทย่อย มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบ ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีระบบข้อมูลและช่องทางการ สื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ คือ ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา เพียงพอที่จะใช้ ในการตัดสินใจ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่น ระบบ ด้านการสื่อสารภายในนั้นบริษัท ได้ให้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น ต่อการดำเนินงานที่เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์โดยพนักงาน ทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Intranet ของบริษัท ระบบ การสื่อสารกับบุคคลหรือองค์กรภายนอกนั้น บริษัท มีระบบการ ติดต่อสื่อสารที่มีการให้ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.psh.co.th) รวมทั้งจัดส่งรายงานการดำเนินงานให้สถาบัน ต่างๆ ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนตามกำหนดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบควบคุมการรับส่ง หรือนำข้อมูลเข้าสู่ ระบบ มีการแบ่งแยกงานและกำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และ อำนาจของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ การสื่อสารอย่างชัดเจน นอกจากนี้บริษัท และบริษัทย่อย ได้กำหนด สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบการติดตามผลการดำเนินงาน โดยผู้บริหารในแต่ละสายงานได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน กับเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์

ที่เหมาะสมได้อย่างทันท่วงที ผ่านคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีการ ประชุมเป็นประจำทุกเดือน

นอกจากนี้บริษัท ได้กำหนดกลไกกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่อาจมีในอนาคต โดยจะพิจารณาส่งบุคคล ไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นอย่างน้อย ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้ง ดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม การดำเนินการตามนโยบาย ดังกล่าวสำหรับบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมทุนที่อาจเกิดขึ้น ในอนาคตนั้นขึ้นอยู่กับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และความ เห็นชอบของผู้ร่วมทุนในอนาคตด้วย

บริษัท และบริษัทย่อย ได้กำหนดให้มีกระบวนการสอบทาน โดยผู้ตรวจสอบภายในเพื่อประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของ ระบบควบคุม การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลอย่าง เป็นระบบ ผ่านแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการ ตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำทุกเดือน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะให้บริษัท และบริษัทย่อยนำไปปรับปรุงแก้ไข กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัท ได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาภายนอก ให้ตรวจสอบ ระบบการควบคุมของระบบงานที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย เพิ่มเติมจากการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ได้แก่ ระบบงานสรรหาที่ดิน จัดซื้อจัดจ้าง และงานก่อสร้าง เป็นต้น โดยผลการตรวจสอบพบว่าบริษัท และบริษัทย่อย มีระบบการ ควบคุมภายในและการดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ ซึ่งไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็น สาระสำคัญ ทั้งนี้ที่ปรึกษาภายนอกที่บริษัท ได้ว่าจ้างมาทำหน้าที่ ตรวจสอบสำหรับปี 2561 คือ บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิส เซส จำกัด และบริษัทไพร์ชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส์ เอเปเอส จำกัด

2. ความเห็นของผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัท ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ของบริษัท โดยไม่พบรายการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญที่ต้อง แก้ไขหรือปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้งไม่พบข้อบกพร่อง ที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบตลอดจน ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง



รายการระหว่างกัน



ในปี 2561 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 4 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์ กับบริษัทฯ	ลักษณะของรายการ และความจำเป็น	มูลค่าจ รายการ เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	ราคาและรายละเอียด
รายการที่ 1 บริษัท ที ซี ที จำกัด (ถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท เช่าพื้นที่ในอาคาร Pearl Bangkok จำนวนพื้นที่ 19,125 ตารางเมตร ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท ที ซี ที จำกัด เพื่อเป็นอาคารสำนักงาน	159.3	สัญญาเช่าพื้นที่และบริการ 19,125 ตารางเมตร ระยะเวลาตามสัญญา 3 ปี เริ่มตั้งแต่ พฤศจิกายน 2560 - 31 ตุลาคม 2563 โดยอัตราค่าเช่าและ ค่าบริการดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่าและ ค่าบริการที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด และ ในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากที่บริษัทฯ เช่าทำกับบุคคลภายนอก โดยเทียบกับ อัตราค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการที่บริษัทฯ ให้เข้ากับผู้ให้เช่ารายอื่น
รายการที่ 2 บริษัท ที ซี ที จำกัด (ถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จ่ายค่าจัดทำรายงาน สิ่งแวดล้อม และ ค่าธรรมเนียมในการ ขอแบบก่อสร้างอาคาร	2.3	บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด ได้จ่ายค่าจัดทำ รายงานสิ่งแวดล้อมและค่าธรรมเนียม ในการขอแบบก่อสร้างอาคารให้กับ บริษัท ที ซี ที จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ รายการดังกล่าวถือเป็นรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการเกี่ยวกับ สินทรัพย์และบริการ และขนาดของ รายการดังกล่าวน้อยกว่าร้อยละ 0.03 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติจากฝ่ายจัดการ
รายการที่ 3 บริษัท โรงพยาบาล วิมุตติ จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัท ที ซี ที จำกัด (ultimate shareholder คือ นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้จ่ายค่าแบบ Conceptual Design ของ Façade อาคารโรงพยาบาล	2.2	บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด ได้จ่ายค่าแบบ Conceptual Design ของ Façade อาคารโรงพยาบาลให้กับ บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดย บริษัท ที ซี ที จำกัด (ultimate shareholder คือ นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์) รายการดังกล่าวข้างต้นถือเป็นรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการเกี่ยวกับ สินทรัพย์และบริการ และขนาดของ รายการดังกล่าวน้อยกว่าร้อยละ 0.03 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติจากฝ่ายจัดการ

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์ กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ และความจำเป็น	มูลค่าของ รายการ ที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	ราคาและรายละเอียด
รายการที่ 4 บริษัท ที ซี ที จำกัด (ถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	กลุ่มบริษัท พุกกะา ได้แก่ บริษัท พุกกะา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัท พนาลี เอสเตท จำกัด บริษัท พุทธชาด เอสเตท จำกัด และบริษัท เกสร ก่อสร้าง จำกัด จ่ายค่า งานบริการออกแบบ Interior อาคารสำนักงาน Pearl Bangkok	4.4	กลุ่มบริษัท พุกกะา ได้แก่ บริษัท พุกกะา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัท พนาลี เอสเตท จำกัด บริษัท พุทธชาด เอสเตท จำกัด และ บริษัท เกสร ก่อสร้าง จำกัด ได้จ่ายค่างาน บริการออกแบบ Interior อาคาร สำนักงาน Pearl Bangkok ให้กับ บริษัท ที ซี ที จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ รายการดังกล่าวข้างต้นถือเป็นรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการเกี่ยวกับ สินทรัพย์และบริการ และขนาดของ รายการดังกล่าวน้อยกว่าร้อยละ 0.03 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติจากฝ่ายจัดการ

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรมและมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวจะถูกนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นโยบายหรือแนวนโยบายการดำเนินการระหว่างกัน ในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป (ยกตัวอย่างเช่น การขายบ้านหรืออาคารชุดให้แก่กรรมการหรือผู้บริหารในราคาปกติที่ตั้งไว้เพื่อขายให้แก่บุคคลทั่วไป หรือในราคาที่หักด้วยส่วนลดตามนโยบายของบริษัทฯ ที่ได้เคยอนุมัติไว้แล้ว) บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องไว้โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดใหญ่กว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) หรือมีมูลค่ารายการโดยรวมในการเข้าทำธุรกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องรายใดรายหนึ่งในไตรมาสที่มีมูลค่าเกินกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

นอกจากนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการอย่างชัดเจนและเป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอื่นๆ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่มีผลใช้บังคับอย่างเคร่งครัด

อย่างไรก็ดี หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าว จะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย





การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ



บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ขอชี้แจงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เปรียบเทียบผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560

หน่วย: ล้านบาท

งบกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม 2561	ร้อยละ	31 ธันวาคม 2560	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	ร้อยละ
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	44,901	99.6	43,935	99.6	966	2.2
รายได้อื่น	170	0.4	178	0.4	(8)	(4.6)
รายได้รวม	45,071	100.0	44,113	100.0	958	2.2
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	28,815	64.2	28,222	64.2	593	2.1
กำไรขั้นต้น	16,256	36.2	15,891	36.2	365	2.3
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	8,430	18.7	8,537	19.4	(106)	(1.2)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	4,396	9.8	4,351	9.9	45	1.0
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,034	9.0	4,186	9.5	(151)	(3.6)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7,826	17.4	7,354	16.7	471	6.4
ต้นทุนทางการเงิน	139	0.3	197	0.4	(59)	(29.6)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	0	0.0	0	0.0	0	20.7
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7,686	17.1	7,157	16.2	530	7.4
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,556	3.5	1,582	3.6	(27)	(1.7)
กำไรสำหรับงวด	6,131	13.6	5,574	12.6	557	10.0
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	108	0.2	118	0.3	(9)	(7.9)
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัท	6,022	13.4	5,456	12.4	566	10.4

หมายเหตุ : อัตราส่วนในงบกำไรขาดทุนแสดงเป็นร้อยละของรายได้รวม ยกเว้นต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์ และกำไรขั้นต้นแสดงเป็นร้อยละของรายได้
อสังหาริมทรัพย์

รายได้

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้ทั้งหมดมาจากกลุ่มธุรกิจสังหาฯ ประกอบด้วยรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เท่ากับ 44,901 ล้านบาท และรายได้อื่น 170 ล้านบาท รวมรายได้เท่ากับ 45,071 ล้านบาท

สำหรับผลประกอบการของปี 2561 ภาพรวมกลุ่มธุรกิจสังหาฯ มีรายได้ 44,901 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 966 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 2.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากผลิตภัณฑ์อาคารชุด 1,343 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.1 เนื่องจากมีโครงการที่โอนกรรมสิทธิ์ในปีนั้นเพิ่มขึ้นได้แก่ โครงการพลัม คอนโด เซ็นทรัล สเตชั่น เฟส 2 โครงการพลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ เฟส 3 โครงการพลัม คอนโด ปิ่นเกล้า สเตชั่น โครงการพลัม คอนโด งามคำแหง สเตชั่น โครงการ Chapter One Eco รัชดา-ห้วยขวาง เป็นต้น สำหรับรายได้จากบ้านทาวน์เฮ้าส์ 22,566 ล้านบาท ลดลง 129 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.6 สำหรับรายได้จากบ้านเดี่ยว 8,924 ล้านบาท ลดลง 235 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.6 และรายได้สำหรับโครงการต่างประเทศลดลง เนื่องจากโครงการโอนครบ 100% ในปี 2560 แล้ว และบริษัทฯ ยังไม่มีแผนในการเปิดโครงการในต่างประเทศเพิ่ม

ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์เท่ากับ 28,815 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 64.2 ของรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ ในขณะที่ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์ของปีก่อนเท่ากับ 28,222 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 64.2 ของรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งอยู่ในสัดส่วนเดียวกันเป็นผลมาจากการบริหารและควบคุมต้นทุนได้ดี

อัตรากำไรขั้นต้นแบ่งตามผลิตภัณฑ์

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นแบ่งตามผลิตภัณฑ์ดังนี้ ทาวน์เฮ้าส์มีกำไรขั้นต้นร้อยละ 34.7 บ้านเดี่ยวมีกำไรขั้นต้นร้อยละ 33.5 และอาคารชุดมีกำไรขั้นต้นร้อยละ 39.6 ซึ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์อาคารชุดมีอัตรากำไรขั้นต้นดีขึ้นจากรอบระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายยอดรวมเท่ากับ 4,396 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 45 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 1.0 ซึ่งมาจากค่าใช้จ่ายในการเปิดโครงการสำหรับอาคารชุดเพิ่มขึ้น 10 ล้านบาท เนื่องมาจากในปี 2561 บริษัทฯ เปิดโครงการอาคารชุด 11 โครงการ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี และค่าภาษีธุรกิจเฉพาะเพิ่มขึ้น 30 ล้านบาท เนื่องจากปี 2561 มีรายได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการบริหารมียอดรวมเท่ากับ 4,034 ล้านบาท ลดลง 151 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 3.6 ซึ่งส่วนใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคดีความลดลง 141 ล้านบาท และค่าที่ปรึกษา ลดลง 64 ล้านบาท ส่วนค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นมาจากค่าเช่าสำนักงานเพิ่มขึ้น 76 ล้านบาท เนื่องจากได้มีการย้ายสำนักงานมาที่แห่งใหม่ และมีการเปลี่ยนระบบจัดเก็บข้อมูลใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินประมาณ 139 ล้านบาท ลดลง 59 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมถั่วเฉลี่ยลดลง

อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เท่ากับ 0.66 และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยหักเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต่อทุนเท่ากับ 0.62 ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ดีจากการบริหารจัดการหนี้สินของบริษัท และบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปี 2561 เท่ากับ 6,022 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.4 ของรายได้รวม และกำไรของปีก่อน เท่ากับ 5,456 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.4 ของรายได้รวม โดยบริษัทมีกำไรเพิ่มขึ้น 566 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.4 มาจากรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้นและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ลดลงจากการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท พุกखा โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท รวมถึงข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้ นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบ งบการเงินและได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อน สถานะทางการเงิน รายได้และค่าใช้จ่าย กระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระกำกับดูแลงบการเงินและประเมิน ระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิผล เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเพียงพอ ทันเวลาและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่น อย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ดร.พิสิฐ ลิ้อาธรรม

ประธานกรรมการบริษัท

นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์

ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการบริหาร โดยในระหว่างปี 2561 กรรมการตรวจสอบมีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ได้แก่ ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล นายอดุลย์ จันทนกุล และนายวิรัช ยามศิริ ไลคักดี เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมุ่งหมายให้เกิดความชัดเจนในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารอื่นจะพึงมีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีมาตรฐาน

ในรอบปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้นรวม 12 ครั้ง ทั้งนี้ได้ร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบ ให้ความเห็นชอบ ร่วมหารือ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ สรุปสาระสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ดังนี้

1. **การให้ความเห็นชอบต่องบการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2561 ที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีและผู้บริหารในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญๆ ในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้ยังได้พิจารณาข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี เพื่อปรับปรุงจุดอ่อนของระบบการควบคุมภายใน และรับทราบแผนการสอบบัญชีประจำปี 2561

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัทฯ มีการควบคุมที่เพียงพอให้มั่นใจได้ว่ารายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ

2. **การสอบทานวิธีการปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน** คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความเหมาะสมเพียงพอเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการสอบทานรายการที่เข้าลักษณะรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ตลอดจนสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวที่มีหรือเกิดขึ้นในระหว่างปี เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติของธุรกิจและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

3. **การสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย** คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการสอบทานและติดตามให้บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในกำหนดเป็นประเด็นหลักประเด็นหนึ่งที่ต้องตรวจสอบ รวมทั้งในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับปฏิบัติงาน (Compliance) ที่ทำหน้าที่เข้าดูแลการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดประชุมเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานของฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลกิจการและกำกับการปฏิบัติงาน (Corporate Governance & Compliance) ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส

จากการสอบทานดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบพบว่า นอกจากคดีความฟ้องร้องจากผู้บริโภคว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้เน้นย้ำให้บริษัทฯ มีความระมัดระวังในการนำเสนอข้อมูลโครงการเพื่อหลีกเลี่ยงข้อพิพาทต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากความเข้าใจที่ไม่ตรงกันแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบ่งชี้ที่ทำให้เชื่อว่า บริษัทฯ มีเจตนาที่จะละเว้นไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือ มีการดำเนินการใดๆ ที่ขัดแย้งกับข้อกำหนดของกฎหมายที่มีสาระสำคัญ

4. **การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน รวมถึงแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการพิจารณา รายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนงานตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติ และการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบของบริษัทที่ปรึกษาภายนอก ที่บริษัทฯ ว่าจ้างให้ตรวจสอบระบบการควบคุมของระบบงานที่สำคัญ เพิ่มเติมจากการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้แก่ ระบบงานสรรหาที่คืน จัดซื้อจัดจ้าง ความคืบหน้าของงานก่อสร้าง เป็นต้น ซึ่งผลการตรวจสอบไม่พบจุดอ่อน หรือข้อบกพร่อง ในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้เน้นย้ำให้บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างจิตสำนึกการควบคุมภายในให้เกิดขึ้นในองค์กร ในเรื่องการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยใช้แนวทางป้องกัน 3 ระดับ (Three Lines of Defense) รวมถึงการประเมินตนเอง (Control Self Assessment) เพื่อให้พนักงานรับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและตระหนักถึงความรับผิดชอบที่มีต่อการสร้างระบบการควบคุมภายในขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้การเติบโตขององค์กรเป็นไปอย่างยั่งยืนภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา หน่วยงานบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยในปี 2561 ได้มีการดำเนินการในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ การกำหนดความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์การ การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอีกทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการนำหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกรอบการควบคุมภายในของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (“COSO”) มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานขององค์กร ผ่านการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Risk Control Self Assessment: RCSA) เพื่อประเมินความเสี่ยงพอ และการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยเจ้าของกระบวนการเป็นผู้ประเมิน และปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงาน หรือการปฏิบัติงานของตนเองตามแผนงานที่กำหนด นอกจากนั้นได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินและทดสอบการติดต่อ

สื่อสาร ภายใต้สถานการณ์จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้ที่สำนักงานใหญ่ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ เพื่อให้เกิดการประสานงานกันระหว่างหน่วยงานตรวจสอบภายใน และหน่วยงานบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ

5. **การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบมีการกำกับดูแลงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมถึงภารกิจหลัก ขอบเขตการปฏิบัติงาน ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ รวมถึงการจัดองค์กรและอัตรากำลัง โดยการสอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2561 ที่จัดทำขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานของบริษัทฯ การกำหนดแผนการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบ และการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความชำนาญของบุคลากรตรวจสอบภายใน ทั้งนี้แผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2561 ได้นำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytic) มาใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบข้อมูลที่มีจำนวนมาก ทำให้สามารถระบุประเด็นปัญหาได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินตนเองในเรื่องคุณภาพของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (QAR : Quality Assessment Review) โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ในคู่มือ Quality Assessment Manual for the internal audit activity ปี 2017 ของ Internal Audit Foundation และ IIA Global เพื่อให้ทราบถึงสิ่งที่ต้องพัฒนาปรับปรุงคุณภาพเพื่อยกระดับงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจ

6. **การกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในจริยธรรม และหลักบรรษัทภิบาลมาโดยตลอด และในปี 2561 ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและได้รับรางวัล อาทิ การได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต (CAC-Thailand's Private Sector

Collective Action Coalition Against Corruption) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) การได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ของบริษัท จดทะเบียน (บจ.) ไทย ประจำปี 2561 ในระดับ “ดีมาก” จากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) และรางวัล จรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี 2561 จากหอการค้าไทย ซึ่งเป็น ผลมาจากการที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นำนโยบายการต่อต้าน ททุจริตไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งวางมาตรการ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และได้บรรจุลงในแผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัทฯ

7. **การรายงานผลการปฏิบัติงาน** คณะกรรมการตรวจสอบ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส โดยได้เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้จัดให้มีการประเมิน ตนเองเพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

8. **การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ** ในระหว่าง ปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาบทบาท หน้าที่ความ รับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ซึ่งคณะกรรมการ ตรวจสอบมีความเห็นให้ปรับปรุงกฎบัตรในเรื่องหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้ครอบคลุม ถึงหน้าที่ในการสอบทานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้าน การคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดีของกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2561 และ ทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ตาม ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเป็นกลไกสำคัญที่จะสนับสนุนการปฏิบัติ หน้าที่ตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

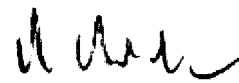
9. **การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2561** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2561 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็น อิสระและจรรยาบรรณจากการสอบทานคุณสมบัติของ ผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงประกาศของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ญูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2561 ต่อไปอีกวาระหนึ่ง

ในรอบปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงาน ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความ เป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วน ได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหาร ตลอดจน พนักงานของบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ บรรลุเป้าหมาย โดยได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงต่อการ ดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงที่รัดกุมเหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเพียงพอ โปร่งใสและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนา ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการ ตรวจสอบ เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2562

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

17 มกราคม 2562

บริษัท พุกกะ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท พุกกะ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พุกกะ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท พุกกะ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

บริษัท พุกกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	
อ้างอิงหมายเหตุ 3 (ณ) และ 6 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนาของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า การประเมินมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยประมาณของโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนานั้นขึ้นอยู่กับประมาณการของราคาขายในอนาคตและการประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะก่อสร้างจนแล้วเสร็จของกลุ่มบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ ความไม่แน่นอนของการประมาณการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการประเมินมูลค่าตามบัญชีของโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา ซึ่งการประมาณการราคาขายในอนาคตขึ้นอยู่กับเงื่อนไขสถานการณ์ทางการตลาด และการประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะก่อสร้างจนแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ รวมถึงสถานการณ์ทางการตลาดของวัสดุก่อสร้าง ต้นทุนจ่ายผู้รับเหมาและการก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง</p> <p>โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนาเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างมีนัยสำคัญในการประมาณการ ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยและข้อสมมติต่างๆ และมียอดคงเหลือที่มีนัยสำคัญในงบการเงินรวม ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าในเรื่องดังกล่าว รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอบถามผู้บริหาร เพื่อทำความเข้าใจและประเมินกระบวนการเกี่ยวกับการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา และทดสอบการควบคุมของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการอนุมัติการกำหนดราคาขายและประมาณการต้นทุน การปรับราคาขายและการทบทวนประมาณการต้นทุน - การประเมินความเหมาะสมของการประมาณการราคาที่จะขายได้ของกลุ่มบริษัท โดยวิธีการเปรียบเทียบประมาณการราคาขายกับราคาที่ขายได้จริง และแนวโน้มราคาขายของอสังหาริมทรัพย์ - การประเมินความสมเหตุสมผลของการประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะก่อสร้างจนแล้วเสร็จ โดยการเปรียบเทียบประมาณการต้นทุนกับต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและเอกสารประกอบรายการ - การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความถี่ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาในลักษณะสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

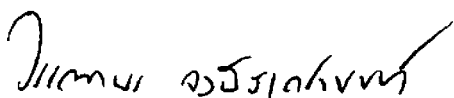
รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(วรรณพร จงพิรเดชนานนท์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 4098

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ 2562

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2561	2560	2561	2560
			(บาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	1,444,556,125	1,347,534,970	19,049,263	29,165,687
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย	4	-	-	106,979,043	37,205,749
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทย่อย	4	-	-	6,659,531,219	1,482,222,294
โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	6, 13	71,960,098,823	63,791,078,880	-	-
เงินมัดจำค่าซื้อที่ดิน		1,568,625,194	622,483,624	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		302,431,530	266,581,858	321	293,314
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		391,859,071	200,600,265	941,862	3,225,649
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		75,667,570,743	66,228,279,597	6,786,501,708	1,552,112,693
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	7	-	-	35,620,695,717	35,523,384,576
เงินลงทุนในการร่วมค้า	8	107,540,634	107,540,634	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	706,219,482	640,607,687	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10, 13	4,739,070,028	4,633,055,874	129,409	132,501
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	345,679,961	333,600,728	1,603,164	1,788,164
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	12	55,164,733	52,014,136	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4	223,874,495	248,592,104	1,258,812	1,488,954
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		6,177,549,333	6,015,411,163	35,623,687,102	35,526,794,195
รวมสินทรัพย์		81,845,120,076	72,243,690,760	42,410,188,810	37,078,906,888

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2561	2560	2561	2560
			(บาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	5,600,000,000	2,800,000,000	-	-
เจ้าหนี้การค้า	14	2,283,753,446	2,378,809,879	-	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน		2,754,498,008	1,697,872,385	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทย่อย	4	-	-	240	724,952
หุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	6,400,000,000	6,000,000,000	-	-
เงินมัดจำจากลูกค้า		2,688,995,073	1,061,925,502	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		671,960,289	296,513,484	2,722,227	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4, 15	3,974,488,654	3,403,790,670	41,614,355	18,981,442
รวมหนี้สินหมุนเวียน		24,373,695,470	17,638,911,920	44,336,822	19,706,394
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13	500,000,000	-	500,000,000	-
หุ้นกู้ระยะยาว	13	14,600,000,000	15,500,000,000	5,500,000,000	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	423,603,109	374,400,184	3,637,612	626,500
ประมาณการความเสียหายจากคดีความ	32	73,337,913	70,835,308	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		15,596,941,022	15,945,235,492	6,003,637,612	626,500
รวมหนี้สิน		39,970,636,492	33,584,147,412	6,047,974,434	20,332,894

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2561	2560	2561	2560
				(บาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	17				
ทุนจดทะเบียน		2,226,383,180	2,226,383,180	2,226,383,180	2,226,383,180
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		2,188,504,922	2,186,796,580	2,188,504,922	2,186,796,580
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	17	1,872,580,809	1,819,142,676	32,420,281,342	32,366,843,209
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	18	4,576,792	31,911,459	4,576,792	31,911,459
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	19	223,730,753	223,730,753	222,638,318	222,638,318
ยังไม่ได้จัดสรร		36,959,532,071	33,694,950,661	1,526,213,002	2,250,384,428
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	19	(77,978,226)	(47,441,915)	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		41,170,947,121	37,909,090,214	36,362,214,376	37,058,573,994
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		703,536,463	750,453,134	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		41,874,483,584	38,659,543,348	36,362,214,376	37,058,573,994
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		81,845,120,076	72,243,690,760	42,410,188,810	37,078,906,888

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2561	2560	2561	2560
		(บาท)			
รายได้					
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	20	44,900,702,742	43,934,799,376	-	-
รายได้เงินปันผล	4, 7	-	-	1,995,724,813	5,508,335,902
รายได้อื่น	4	169,816,155	178,095,670	289,859,856	71,770,124
รวมรายได้		45,070,518,897	44,112,895,046	2,285,584,669	5,580,106,026
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์		28,814,573,030	28,221,940,659	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	21, 35	4,395,931,821	4,351,055,080	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 22, 35	4,034,461,404	4,185,643,954	133,667,842	71,306,418
ต้นทุนทางการเงิน	4, 25	138,847,755	197,350,224	90,747,621	798,046
รวมค่าใช้จ่าย		37,383,814,010	36,955,989,917	224,415,463	72,104,464
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า		(419,792)	(347,770)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	20	7,686,285,095	7,156,557,359	2,061,169,206	5,508,001,562
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(1,555,502,472)	(1,582,429,221)	(5,939,325)	-
กำไรสำหรับปี		6,130,782,623	5,574,128,138	2,055,229,881	5,508,001,562

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2561	2560	2561	2560
	(บาท)			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
หน่วยงานต่างประเทศ	(30,925,892)	6,663,481	-	-
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	-	(53,625)	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง	(30,925,892)	6,609,856	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
ที่กำหนดไว้	-	(11,976,186)	-	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือ				
ขาดทุนในภายหลัง	-	(11,976,186)	-	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(30,925,892)	(5,366,330)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	6,099,856,731	5,568,761,808	2,055,229,881	5,508,001,562
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	6,022,370,217	5,456,416,101	2,055,229,881	5,508,001,562
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	108,412,406	117,712,037	-	-
กำไรสำหรับปี	6,130,782,623	5,574,128,138	2,055,229,881	5,508,001,562
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	5,991,833,906	5,451,249,369	2,055,229,881	5,508,001,562
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	108,022,825	117,512,439	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	6,099,856,731	5,568,761,808	2,055,229,881	5,508,001,562
กำไรต่อหุ้น (บาท)				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	28 2.75	2.50	0.94	2.52
กำไรต่อหุ้นปรับลด	28 2.75	2.50	0.94	2.52

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม									
กำไรสะสม					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ซึ่งไม่ได้จัดสรร	การแปลงค่าหน่วยงานต่างประเทศ	รวมส่วนของผู้ออกหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ									
(บาท)									
	2,186,796,580	1,819,142,676	31,911,459	223,730,753	33,694,950,661	(47,441,915)	37,909,090,214	750,453,134	38,659,543,348
29	-	-	-	-	(2,779,401,307)	-	(2,779,401,307)	(36,015,856)	(2,815,417,163)
17, 18	1,708,342	53,438,133	(27,334,667)	-	-	-	27,811,808	-	27,811,808
	1,708,342	53,438,133	(27,334,667)	-	(2,779,401,307)	-	(2,751,589,499)	(36,015,856)	(2,787,605,355)
7	-	-	-	-	21,612,500	-	21,612,500	(118,923,640)	(97,311,140)
	-	-	-	-	21,612,500	-	21,612,500	(118,923,640)	(97,311,140)
	1,708,342	53,438,133	(27,334,667)	-	(2,757,788,807)	-	(2,729,976,999)	(154,939,496)	(2,884,916,495)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี									
กำไร	-	-	-	-	6,022,370,217	-	6,022,370,217	108,412,406	6,130,782,623
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	(30,536,311)	(30,536,311)	(389,581)	(30,925,892)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	6,022,370,217	(30,536,311)	5,991,833,906	108,022,825	6,099,856,731
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	2,188,504,922	1,872,580,809	4,576,792	223,730,753	36,959,532,071	(77,978,226)	41,170,947,121	703,536,463	41,874,483,584

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงซึ่งเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น

เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนของผู้ถือหุ้น

เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท

หุ้นทุนออกให้ตามสิทธิ

รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนของผู้ถือหุ้น

การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียโดยวิธีย่อย

การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่อำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง

รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียโดยวิธีย่อย

รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงซึ่งเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

กำไร

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		กำไรสะสม					
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ใบสำคัญแสดง สิทธิที่จะซื้อหุ้น (บาท)	ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560						
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	2,185,857,580	32,337,537,019	-	-	(39,114,861)	34,484,279,738
	รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงซึ่งส่วนของผู้ถือหุ้น						
	เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
	เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	(2,995,863,955)	(2,995,863,955)
	หุ้นทุนออกให้ตามสิทธิ	939,000	29,306,190	(14,958,270)	-	-	15,286,920
	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	53,798,851	-	-	53,798,851
	ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	-	-	(6,929,122)	-	-	(6,929,122)
	รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงซึ่งส่วนของผู้ถือหุ้น	939,000	29,306,190	31,911,459	-	(2,995,863,955)	(2,933,707,306)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
	กำไร	-	-	-	-	5,508,001,562	5,508,001,562
	รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	5,508,001,562	5,508,001,562
	โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	222,638,318	(222,638,318)	-
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	2,186,796,580	32,366,843,209	31,911,459	222,638,318	2,250,384,428	37,058,573,994

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ใบสำคัญแสดง สิทธิที่จะซื้อหุ้น (บาท)	ทุนสำรองตาม กฎหมาย	กำไรสะสม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561		2,186,796,580	32,366,843,209	31,911,459	222,638,318	2,250,384,428
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนจากผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล ให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	29	-	-	-	-	(2,779,401,307)
หุ้นทุนออกให้ตามสิทธิ	17, 18	1,708,342	53,438,133	(27,334,667)	-	27,811,808
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		1,708,342	53,438,133	(27,334,667)	-	(2,779,401,307)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	2,055,229,881
กำไร		-	-	-	-	2,055,229,881
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	2,055,229,881
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		2,188,504,922	32,420,281,342	4,576,792	222,638,318	36,362,214,376

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2561	2560	2561	2560
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	6,130,782,623	5,574,128,138	2,055,229,881	5,508,001,562
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ภาษีเงินได้	1,555,502,472	1,582,429,221	5,939,325	-
ต้นทุนทางการเงิน	138,847,755	197,350,224	90,747,621	798,046
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	497,311,417	467,331,414	227,710	63,652
ดอกเบี้ยรับ	-	-	(189,799,592)	(57,482,802)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าของโครงการ				
อสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	902,608	5,155,613	-	-
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(498,154)	-	-
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินมัดจำค่าซื้อที่ดิน	-	(22,968,000)	-	-
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(5,836,000)	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	645,451	18,388,236	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	39,475	-	-	-
กำไรจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(6,407,448)	-	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	(1,995,724,813)	(5,508,335,902)
ผลต่างจากการแปลงค่าหน่วยงานต่างประเทศ	(38,657,365)	8,578,849	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	49,202,925	69,893,689	3,011,112	626,500
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	25,438,693	-	-
ประมาณการความเสียหายจากคดีความ	4,420,118	106,338,087	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	(70,314)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	419,792	347,770	-	-
กลับรายการส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(419,792)	(347,770)	-	-
	8,338,997,479	8,019,252,248	(30,368,756)	(56,328,944)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พุกกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2561	2560	2561	2560
			(บาท)	
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	(69,773,295)	(37,205,749)
โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	(7,638,998,693)	(3,785,167,777)	-	-
เงินมัดจำค่าซื้อที่ดิน	(946,141,570)	36,729,032	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	(35,849,672)	(70,563,831)	292,993	(293,314)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(191,258,806)	2,465,400	2,283,787	(2,378,662)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	24,717,609	(52,385,368)	230,142	(1,488,954)
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	-	(39,592,323)
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	(95,056,433)	383,679,625	-	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน	1,056,625,623	(1,951,847,427)	-	-
เงินมัดจำจากลูกค้า	1,627,069,571	251,530,148	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	562,493,770	363,579,590	10,895,926	18,597,267
จ่ายประมาณการความเสียหายจากคดีความ	(1,917,513)	(36,825,019)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปน) การดำเนินงาน	2,700,681,365	3,160,446,621	(86,439,203)	(118,690,679)
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(1,175,474,791)	(1,769,631,122)	(3,217,098)	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปน) กิจกรรมดำเนินงาน	1,525,206,574	1,390,815,499	(89,656,301)	(118,690,679)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(551,570,045)	(1,404,886,616)	(39,618)	(134,317)
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	21,980,095	18,017,876	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(66,888,113)	(57,798,970)	-	(1,850,000)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	33,939	-	-	-
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	7,828,800	-	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	1,995,724,813	5,508,335,902
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	4	-	(7,834,965,653)	(4,362,975,000)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	4	-	2,653,155,748	2,941,606,545
ดอกเบี้ยรับ	-	-	194,300,572	43,498,692
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	-	(56,941,202)	-	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	-	303,334,890	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	7	-	-	(999,999,977)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปน) กิจกรรมลงทุน	(596,444,124)	(1,190,445,222)	(2,991,824,138)	3,128,481,845

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2561	2560	2561	2560	
(บาท)					
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
ดอกเบี้ยจ่าย	(746,824,800)	(741,694,656)	(79,010,634)	(798,046)	
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	27,811,808	15,286,920	27,811,808	15,286,920	
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	29 (2,779,401,307)	(2,995,863,955)	(2,779,401,307)	(2,995,863,955)	
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(36,015,856)	(118,023,088)	-	-	
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	4 -	-	3,948,638	23,358,128	
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	4 -	-	(4,673,350)	(22,633,176)	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นสุทธิ	2,800,000,000	902,049,982	-	-	
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	500,000,000	-	500,000,000	-	
เงินสดรับจากหุ้นกู้ระยะยาว	5,500,000,000	9,500,000,000	5,500,000,000	-	
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหุ้นกู้ระยะยาว	(6,000,000,000)	(6,000,000,000)	-	-	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	7 (97,311,140)	-	(97,311,140)	-	
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(831,741,295)	561,755,203	3,071,364,015	(2,980,650,129)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	97,021,155	762,125,480	(10,116,424)	29,141,037	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	1,347,534,970	585,409,490	29,165,687	24,650	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5 1,444,556,125	1,347,534,970	19,049,263	29,165,687	
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
เข้าหนี้ค่าอุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	18,202,095	(10,100,775)	-	-	
รับโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจาก					
โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา - สุทธิ	(65,611,795)	(391,022,668)	-	-	
รับโอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จาก					
โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา - สุทธิ	(1,443,511)	-	-	-	
รับโอนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญจากบริษัทย่อย	-	-	-	(46,869,782)	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา
7	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
8	เงินลงทุนในการร่วมค้า
9	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
12	ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	เจ้าหนี้การค้า
15	หนี้สินหมุนเวียนอื่น
16	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
17	ทุนเรือนหุ้น
18	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น
19	สำรอง
20	ส่วนงานดำเนินงาน
21	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย
22	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
23	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
24	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
25	ต้นทุนทางการเงิน
26	ภาษีเงินได้
27	สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หมายเหตุ	สารบัญ
28	กำไรต่อหุ้น
29	เงินปันผล
30	เครื่องมือทางการเงิน
31	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
32	หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
33	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
34	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้
35	การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่อจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2559

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ ครอบครัวยุติธรรมวงศ์พันธุ์ (ถือหุ้นร้อยละ 75.40)

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการลงทุน กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รายละเอียดของบริษัทย่อยและการร่วมคำนวณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 และ 8

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทในบางเรื่อง ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

นอกเหนือจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้น สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและกลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวในการจัดทำงบการเงินก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 34

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(ข) เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

รายการ

เงินลงทุนเพื่อขาย

หนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

เกณฑ์การวัดมูลค่า

มูลค่ายุติธรรม

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 (ฐ)

(ค) สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

(ง) การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายการบัญชีและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการที่สำคัญซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่เป็นเหตุให้ต้องมีการปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินภายในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อไปนี้

หมายเหตุข้อ 6

หมายเหตุข้อ 16

การพิจารณามูลค่าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา และการวัดมูลค่าภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคา) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติที่ใช้ในการวัดมูลค่าธุรกรรม อยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินดังต่อไปนี้

- หมายเหตุข้อ 9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- หมายเหตุข้อ 18 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น และ
- หมายเหตุข้อ 30 เครื่องมือทางการเงิน

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย โดยวิธีการดังกล่าวผู้ซื้อต้องรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีของธุรกิจดังกล่าวตามงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมดังกล่าวกับค่าตอบแทนที่จ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น รายการส่วนเกินหรือส่วนขาดจะถูกโอนไปยังกำไรสะสมเมื่อมีการขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อดังกล่าวไป

ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ถูกซื้อจะรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่ธุรกิจเหล่านั้นอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น

การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

ส่วนได้เสียในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย ประกอบด้วยส่วนได้เสียในการร่วมค้า

การร่วมค้าเป็นการร่วมการงานที่กลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมในการงานนั้น โดยมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้นมากกว่าการมีสิทธิในสินทรัพย์และภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น

ส่วนได้เสียในการร่วมค้าบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมร่วม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับการร่วมค้าถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(ข) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่า ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตรา ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่าจะมีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

เมื่อหน่วยงานต่างประเทศถูกจำหน่ายส่วนได้เสียทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่ทำให้สูญเสียการควบคุม ความมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญหรือการควบคุมร่วมกัน ผลสะสมของผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างประเทศนั้นต้องถูกจัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนโดยเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนจากการจำหน่าย หากกลุ่มบริษัทจำหน่ายส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเพียงบางส่วนแต่ยังคงมีการควบคุม ผลสะสมต้องถูกบันทึกส่วนให้กับส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม หากกลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในการร่วมค้าเพียงบางส่วน โดยที่กลุ่มบริษัทยังคงมีการควบคุมร่วมที่มีสาระสำคัญอยู่ กลุ่มบริษัทต้องจัดประเภทยอดสะสมบางส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นกำไรหรือขาดทุน

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

รายการที่เป็นตัวเงินที่เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้กับหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งรายการดังกล่าวมิได้คาดหมายว่าจะมีแผนการชำระหนี้หรือไม่มีความเป็นไปได้ว่าจะชำระเงินในอนาคตอันใกล้ กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากรายการทางการเงินดังกล่าวจะถูกพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ และรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

(ค) ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์ได้ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากกิจกรรมลงทุน ตราสารอนุพันธ์ไม่ได้มีไว้เพื่อค้า อย่างไรก็ตาม ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงถือเป็นรายการเพื่อค้า

การป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะป้องกันความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนโดยทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศคุ้มครองรายการที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศไว้ล่วงหน้า โดยรายการที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศจะแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน ปรับปรุงด้วยลูกหนี้เจ้าหนี้สุทธิจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศและค่าธรรมเนียมรอตัดบัญชีที่คงเหลืออยู่ ค่าธรรมเนียมในการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศจะตัดเป็นบัญชีรายได้/ค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของสัญญา รายได้/ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีดังกล่าวและกำไรหรือขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ถูกคุ้มครองความเสี่ยงจากรายการที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศนั้นจะบันทึกหักกลับกับกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่ารายการที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

(ง) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง

(จ) ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

(ฉ) โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา

โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนาคือโครงการที่ถืออสังหาริมทรัพย์ไว้ด้วยความตั้งใจในการพัฒนาเพื่อการขายในการดำเนินธุรกิจปกติ อสังหาริมทรัพย์ระหว่างพัฒนาวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า มูลค่าสุทธิที่จะได้รับคือราคาขายโดยประมาณหักด้วยต้นทุนที่เกิดขึ้นในการขาย

ต้นทุนของโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนาประกอบด้วย ต้นทุนของแต่ละโครงการ รวมต้นทุนจากการได้มา ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ต้นทุนการกู้ยืมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนการกู้ยืมซึ่งกู้มาโดยเฉพาะเพื่อใช้ในโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างพัฒนารวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกระทั่งการพัฒนาสำเร็จ

ต้นทุนของวัสดุก่อสร้างคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเคลื่อนที่

ต้นทุนของบ้านตัวอย่างและโครงการระหว่างพัฒนาคำนวณโดยใช้ต้นทุนมาตรฐานซึ่งได้รับการปรับปรุงให้ใกล้เคียงกับราคาทุนถัวเฉลี่ย รวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการพัฒนาตามปกติ

ต้นทุนของที่ดินคำนวณโดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ช) เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในการร่วมค้า ในงบการเงินรวมใช้วิธีส่วนได้เสีย

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

เงินลงทุนในกองทุนรวม

กองทุนรวมซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด จัดประเภทเป็นเงินลงทุนเพื่อขาย ภายหลังจากรับรู้มูลค่าในครั้งแรกเงินลงทุนเพื่อขายแสดงในมูลค่ายุติธรรม และการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่ผลขาดทุนจากการด้อยค่าและผลต่างจากสกุลเงินตราต่างประเทศของรายการที่เป็นตัวเงิน บันทึกโดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนผลขาดทุนจากการด้อยค่าและผลต่างจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดจำหน่ายเงินลงทุน จะรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยตรงเข้ากำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินสำหรับหลักทรัพย์เพื่อขายจะใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีและรวมถึงกำไรหรือขาดทุนสะสมจากการตีราคาหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องที่เคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

(ข) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

(ณ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่เช่า

การเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับส่วนใหญ่ของความเล็งและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่าอื่นๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน อุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้ให้อัตรดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการอาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจําจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่นหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน จำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงไว้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 10 ปี
อาคารและส่วนตกแต่ง	2 - 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5 ปี
สาธารณูปโภคส่วนกลาง	20 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่กลุ่มบริษัทซื้อเข้ามาและมีอายุการใช้งานจำกัด วัสดุค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เท่ากับ 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ฎ) การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขาย ซึ่งได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการด้อยค่า ยอดขาดทุนซึ่งเคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยไม่ต้องปรับกับยอดสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ยอดขาดทุนที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อกับมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์ หักขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับหลักทรัพย์เพื่อขาย คำนวณโดยอ้างอิงถึงมูลค่ายุติธรรม

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึงมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประเมินการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนร่วมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

การกลับรายการค้อยค่า

ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการค้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารทุนที่จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย การกลับรายการจะถูกรับรู้โดยตรงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่ามาก่อน

(ก) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

(ข) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำ โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(๓) การจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน (ชำระด้วยตราสารทุน) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อมๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ซึ่งเป็นจำนวนที่เดิมเคยรับรู้ตามจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่เข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ณ วันที่ได้รับสิทธิสำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิจะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

มูลค่ายุติธรรมของจำนวนที่จ่ายให้แก่พนักงานจากราคาหุ้นที่เพิ่มขึ้นที่ชำระด้วยเงินสดรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อมๆ ไปด้วยการเพิ่มขึ้นในส่วนของหนี้สิน ตลอดระยะเวลาที่พนักงานมีสิทธิได้รับชำระอย่างไม่มีเงื่อนไข หนี้สินถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกๆ วันที่ในรายงานและวันที่จ่ายชำระ การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุน

(ต) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ที่ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

ประมาณการค่าประกันความเสียหาย

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจะบันทึกเมื่อได้ขายสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย และปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

(ณ) รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

การขายสินค้าและให้บริการ

รายได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้าหรือให้บริการนั้น ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้ารายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการ

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

เมื่อสัญญาเป็นไปตามเกณฑ์สำหรับการขายสินค้า หรือถ้าอำนาจในการควบคุม ความเสี่ยง และผลตอบแทนที่มี
นัยสำคัญของความเป็นเจ้าของของงานระหว่างก่อสร้างถูกโอนให้กับผู้ซื้อในคราวเดียว เช่น เมื่อก่อสร้างเสร็จ หรือ
หลังการส่งมอบ ในกรณีนี้รายได้จะรับรู้เมื่อเป็นไปตามเกณฑ์การขายสินค้าและบริการดังกล่าวข้างต้น

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า
ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญา ค่าเช่าที่
อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

(ค) ต้นทุนทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นใน
กรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง
หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้เองหรือเพื่อขาย

(ค) สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับ
การยืนยันการปรับค่าเช่า

บริษัท พุกกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง กลุ่มบริษัทจะพิจารณาว่าข้อตกลงดังกล่าวประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือมีสัญญาเช่าเป็นส่วนประกอบหรือไม่ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ถ้าการปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นขึ้นอยู่กับการใช้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง และข้อตกลงนั้นจะนำไปสู่สิทธิในการใช้สินทรัพย์ ทำให้กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง หรือ มีการประเมินข้อตกลงใหม่ กลุ่มบริษัทแยกค่าตอบแทนสำหรับสัญญาเช่า และส่วนที่เป็นองค์ประกอบอื่นโดยใช้มูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการแยก หากกลุ่มบริษัทสรุปว่าเป็นสัญญาเช่าการเงิน แต่ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนดังกล่าวได้อย่างน่าเชื่อถือ ให้รับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในจำนวนที่เท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงนั้น หลังจากนั้นจำนวนหนี้สินจะลดลงตามจำนวนที่จ่าย และต้นทุนทางการเงินตามหนี้สินจะรับรู้โดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

(ก) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการรวมค่าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติ และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆอาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตต้องพิจารณาถึงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตหลังปรับปรุงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่พิจารณาจากแผนธุรกิจของแต่ละบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทแล้วอาจมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้ทั้งจำนวน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ก) กำไรต่อหุ้น

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญที่ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่าย และผลกระทบของตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลดทั้งหมดและสิทธิซื้อหุ้นของพนักงาน

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(ข) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการทรัพย์สินที่สำนักงานใหญ่ รายได้และค่าใช้จ่ายสำนักงานใหญ่และสินทรัพย์ภายในได้

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อย และการร่วมค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 7 และ 8 สำหรับความสัมพันธ์กับผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง / สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เกสร คอนสตรัคชั่น จำกัด นาย ทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	มัลดีฟส์ ไทย	เป็นสาขาของบริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทตั้งแต่อยุ่ละ 10 ขึ้นไปและเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท ที ซี ที จำกัด ผู้บริหารสำคัญ	ไทย ไทย	มีกรรมการร่วมกัน บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่ง การและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของ กลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหาร หรือไม่)

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ดอกเบี้ยรับ/ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำของเงินกู้ (MLR) อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำของเงินกู้ลดด้วยร้อยละ 2 (MLR-2%) และอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4
เงินปันผลรับ	ตามจำนวนประกาศจ่าย
รายได้ค่าบริการงาน	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการจัดการ	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการ	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อที่ดิน	อัตราที่ตกลงร่วมกัน

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
		(ล้านบาท)		
บริษัทย่อย				
ดอกเบี้ยรับ	-	-	189.80	36.98
เงินปันผลรับ	-	-	1,995.72	5,508.34
รายได้ค่าบริการงาน	-	-	99.98	34.77
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	0.56
ค่าบริการจัดการ	-	-	-	1.31
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการ	159.37	57.62	5.13	0.82
ซื้อที่ดิน	-	950.00	-	-
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	232.63	218.29	75.34	9.45
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	8.11	4.48	1.93	-
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	5.18	-	-
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	240.74	227.95	77.27	9.45

บริษัท พญา อดิ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2561	2560
		(ล้านบาท)	
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย			
บริษัท พญา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)		106.98	37.21
		อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2561	2560
		(ร้อยละต่อปี)	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บริษัทย่อย			
บริษัท พญา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)		4.2	4.2
บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด		4.2	4.2
		6,650.05	1,468.24
ดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทย่อย			
บริษัท พญา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)		2.29	13.92
บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด		7.19	0.06
		9.48	13.98
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ-บริษัทย่อย		6,659.53	1,482.22

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
	(ล้านบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,468.24	-
เพิ่มขึ้น	7,834.97	4,409.84
ลดลง	(2,653.16)	(2,941.60)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,650.05	1,468.24

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
			(ล้านบาท)	
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น (แสดงภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น)				
บริษัท ที ซี ที จำกัด	42.64	46.11	1.26	1.26

	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	(ร้อยละต่อปี)		(ล้านบาท)	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย				
บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)	-	4.2	-	0.72

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
	(ล้านบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.72	-
เพิ่มขึ้น	3.95	23.36
ลดลง	(4.67)	(22.64)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	0.72

	งบการเงินรวม	
	2561	2560
	(ล้านบาท)	
ค่าเช่าค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น (แสดงภายใต้หนี้สินหมุนเวียนอื่น)		
บริษัท ที ซี ที จำกัด	11.39	26.18

บริษัท พญา โฮลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

สัญญาสำคัญที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

- (ก) บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน (รวมค่าบริการที่เกี่ยวข้อง) กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ระยะเวลาตามสัญญา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2563 โดยผู้ให้เช่าส่งมอบสถานที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ค่าเช่าและค่าบริการตามสัญญา มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
		(ล้านบาท)		
สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน				
ภายในหนึ่งปี	159.60	158.16	4.61	4.45
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	116.65	290.20	3.36	8.21
รวม	276.25	448.36	7.97	12.66

- (ข) บริษัทย่อยได้จัดการระจำยอมในที่ดินบางส่วนซึ่งมียอดสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็นจำนวนเงิน 1,902.0 ล้านบาท (2560: 1,769.9 ล้านบาท) ให้แก่โครงการของกลุ่มบริษัทเพื่อดำเนินการด้านสาธารณูปโภค โดยไม่มีกำหนดเวลา ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทย่อยได้จัดการระจำยอมในที่ดินรวมถึงยกที่ดินเป็นที่สาธารณะประโยชน์เป็นจำนวนเงิน 174.0 ล้านบาท (2560: 718.5 ล้านบาท) โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 175.7 ล้านบาท (2560: 725.6 ล้านบาท)
- (ค) บริษัทมีสัญญาให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทย่อยบางแห่งวงเงินรวม 9,800 ล้านบาท และมีสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่งวงเงินรวม 500 ล้านบาท โดยคิดอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำของเงินกู้ลบด้วยร้อยละ 2 (MLR-2) ต่อปี และสามารถเรียกชำระเงินคืนได้ทันที

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
		(ล้านบาท)		
เงินสดในมือ	4	19	-	-
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	75	77	8	28
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	515	266	11	1
เงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำ	91	102	-	-
เช็คในมือ	753	880	-	-
อื่นๆ	7	3	-	-
รวม	1,445	1,347	19	29

6 โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	
	2561	2560
	(ล้านบาท)	
วัสดุก่อสร้าง	589	677
บ้านตัวอย่าง	1,411	1,302
โครงการระหว่างการพัฒนา		
- ที่ดิน	36,258	30,353
- ค่าปรับปรุงที่ดิน	1,846	1,473
- ค่าก่อสร้าง	5,961	4,114
- ค่าสาธารณูปโภค	2,609	2,233
- ค่าใช้จ่ายการก่อสร้าง	2,556	2,279
- ค่าดอกเบี้ย	842	723
	50,072	41,175
ที่ดินและที่ดินพร้อมบ้านเพื่อขาย	10,014	11,743
ที่ดินรอการพัฒนา	9,980	8,999
รวม	72,066	63,896
หัก ขาดทุนจากการปรับมูลค่าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	(106)	(105)
สุทธิ	71,960	63,791

บริษัท พญา อดิ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	
	2561	2560
	(ล้านบาท)	
ต้นทุนการกู้ยืมที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของ		
ต้นทุนการพัฒนาระหว่างปี	25	598
อัตราดอกเบี้ยของต้นทุนเงินกู้ยืม		564
(ร้อยละต่อปี)	2.44	2.95
การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	1	5

	งบการเงินรวม	
	2561	2560
	(โครงการ)	
จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนา		
ทาวน์เฮ้าส์	146	140
บ้านเดี่ยว	42	51
บ้านแฝด	28	10
คอนโดมิเนียม	21	20
รวม	237	221

โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) ได้ใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13)

7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
	(ล้านบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	35,523	34,523
ซื้อเงินลงทุน	98	1,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	35,621	35,523

บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และเงินเป็นผลรับจากเงินลงทุนสำหรับแต่ละปีมีดังนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ										
บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	สัดส่วนความเป็น เจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีการทุน		เงินปันผลรับ	
			2561	2560	2561	2560	(ล้านบาท)	2561		2560
บริษัทย่อยทางตรง										
บริษัท พกษา รีเทลเอสเตท จำกัด (มหาชน)	ขายอสังหาริมทรัพย์	ไทย	98.23	97.90	2,232.7	2,232.7	34,620.7	34,523.4	1,995.7	5,508.3
บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด*	ลงทุนในบริษัทอื่น	ไทย	99.99	99.99	1,000.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0	-	-
บริษัทย่อยทางอ้อม (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)										
บริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด	ให้บริการ บริหารจัดการ ตกแต่ง บ้าน และรับเหมาก่อสร้าง	ไทย	100.00	100.00	100.0	100.0	-	-	-	-
บริษัท พุทธชาด เอสเตท จำกัด	ขายอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100.00	100.00	800.0	800.0	-	-	-	-
บริษัท พนาลี เอสเตท จำกัด	ขายอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100.00	100.00	800.0	800.0	-	-	-	-
บริษัท พกษา โอเวอร์ซีส์ จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น	ไทย	100.00	100.00	500.0	500.0	-	-	-	-
บริษัท พกษา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น	ไทย	100.00	100.00	1,000.0	1,000.0	-	-	-	-
บริษัท พกษา อินเดีย เฮาส์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และ ก่อสร้างที่อยู่อาศัย	อินเดีย	100.00	100.00	9.8	9.8	-	-	-	-
บริษัท พกษา อินเดีย คอนสตรัคชั่น จำกัด	ก่อสร้างที่อยู่อาศัย	อินเดีย	100.00	100.00	0.7	0.7	-	-	-	-
บริษัท พกษา เวียดนาม จำกัด**	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และ ก่อสร้างที่อยู่อาศัย	เวียดนาม	100.00	100.00	106.1	106.1	-	-	-	-
บริษัท พกษา โอเวอร์ซีส์ เซอร์วิส จำกัด***	ให้บริการและบริหารจัดการ	ไทย	100.00	100.00	2.5	2.5	-	-	-	-

บริษัท พญา อดิ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	สัดส่วนความเป็น เจ้าของ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
				ทุนชำระแล้ว	วิธีราคาทุน	เงินปันผลรับ
บริษัท หนองพยอมอินอินรุ่งเอนค่อน สตรีคชั่น จำกัด ****	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	2561	2561	2561	2561
	ประกอบกิจการโรงพยาบาล		(ร้อยละ)	2560	2560	2560
	เอกชน สถานพยาบาล สถานที่ ตรวจและรักษาคนไข้		51.00	5.0	-	-
รวม		ไทย	99.99	998.0	-	-
				35,620.7	35,523.4	5,508.3

บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

- * - ในเดือนกุมภาพันธ์ เดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม 2560 บริษัท ได้ลงทุนในหุ้นทุนของบริษัท โรงพยาบาล อดิ จำกัด เป็นจำนวนเงินรวม 1,000.0 ล้านบาท โดยถือหุ้นร้อยละ 99.99
- ** - การถือหุ้นในบริษัท พญา เวียดนาม จำกัด สัดส่วนการถือหุ้นตามข้อตกลงคือ 85:15 เมื่อมีการชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท พญา เวียดนาม จำกัด ร้อยละ 100 เนื่องจากผู้ร่วมทุนยังมีได้ชำระค่าหุ้นในส่วนของตน
- *** - บริษัท พญา โอเวอร์ซีส์ เซอร์วิส จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2560 ขณะนี้อยู่ระหว่างการชำระบัญชี
- **** - บริษัท หนองพยอมอินอินรุ่งเอนค่อนสตรีคชั่น จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2558 ขณะนี้อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

การซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ในเดือนมีนาคม 2561 กลุ่มบริษัทได้ซื้อส่วนได้เสียในบริษัท พุกผา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) เพิ่มเติมร้อยละ 0.33 เป็นเงินสดจำนวน 97.31 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 97.90 เป็นร้อยละ 98.23 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัท พุกผา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) ในงบการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ซื้อเป็นเงินจำนวน 36,254.29 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงเป็นจำนวน 118.92 ล้านบาท กำไรสะสมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 21.61 ล้านบาท ไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 97.31 ล้านบาทซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของในบริษัท พุกผา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)

8 เงินลงทุนในการร่วมค้า

	งบการเงินรวม	
	2561 (ล้านบาท)	2560
การร่วมค้า		
ณ วันที่ 1 มกราคม	108	108
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	108	108

ไม่มีการซื้อและจำหน่ายเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560

บริษัท พญา อดิ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

เงินลงทุนในการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

		งบการเงินรวม					
ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว		มูลค่าตาม วิธีส่วนได้เสีย		เงินปันผลรับ
			2561	2560	2561 (ล้านบาท)	2560	
การร่วมค้าทางอ้อม (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)		2561	2560			2561	2560
	บริษัท พญา เอส พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และ						
	ดีซี เฮาส์ซิง จำกัด ก่อสร้างที่อยู่อาศัย	80.00	80.00	129.6	129.6	108.0	108.0
	บริษัท พญา ลักซ์						
โซรา เฮาส์ซิง	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และ						
จำกัด	ก่อสร้างที่อยู่อาศัย	50.00	50.00	0.3	0.3	-	-
รวม				129.9	129.9	108.0	-
</							

ซึ่งขึ้นอยู่กับตามสัญญาร่วมทุนที่กำหนดให้บริษัทร่วมทุนต้องร่วมกันตัดสินใจและบริหารงาน

กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในการร่วมค้าที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยมต่อสาธารณชน

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวม (ล้านบาท)
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	398
จำหน่าย	(1)
รับโอนจากโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	427
โอนไปโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	(36)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 1 มกราคม 2561	788
รับโอนจากโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	115
โอนไปโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	(13)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	890
ขาดทุนจากการด้อยค่า	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	153
ลดลง	(6)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 1 มกราคม 2561	147
เพิ่มขึ้น	37
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	184
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	245
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 1 มกราคม 2561	641
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	706

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 741.6 ล้านบาท (2560: 682.0 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยพิจารณาราคาตามเกณฑ์ราคาตลาดของสินทรัพย์ โดยมีข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาเสนอขายของสินทรัพย์ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับสินทรัพย์ที่ประเมินมูลค่าในบริเวณใกล้เคียงกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยที่ดินที่ถือครองไว้โดยยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต และที่ดินเพื่อให้เช่า

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

10

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

		งบการเงินรวม						
		ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ตกแต่ง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	สาขารูปโภค ส่วนกลาง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง
		(ล้านบาท)						
ราคาทุน								รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560 เพิ่มขึ้น โอน จำหน่าย	846	1,699	2,851	351	17	39	48	5,851
	950	16	75	61	-	3	279	1,384
	5	108	27	42	-	-	(182)	-
	(4)	(52)	(121)	(92)	-	(5)	-	(274)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 1 มกราคม 2561 เพิ่มขึ้น โอน จำหน่าย		1,797	1,771	2,832	362	17	145	6,961
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	2	25	96	57	-	1	392	573
	6	36	55	14	-	-	(111)	-
	-	(8)	(108)	(25)	-	(9)	-	(150)
	1,805	1,824	2,875	408	17	29	426	7,384

บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

งบการเงินรวม									
ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง		สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง		รวม			
	และส่วน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	และเครื่องใช้ สำนักงาน	สาธารณูปโภค	ยานพาหนะ				
	ตกแต่ง	ส่วนกลาง							
(ล้านบาท)									
ค่าเสื่อมราคาสะสมและ ขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	16	511	1,324	269	17	31	-	-	2,168
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำหน่าย	4	101	260	40	-	3	-	-	408
	-	(52)	(105)	(86)	-	(5)	-	-	(248)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560									
และ 1 มกราคม 2561	20	560	1,479	223	17	29	-	-	2,328
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำหน่าย	5	128	251	55	-	3	-	-	442
	-	(4)	(88)	(23)	-	(8)	-	-	(123)
	-	(2)	-	-	-	-	-	-	(2)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	25	682	1,642	255	17	24	-	-	2,645

บริษัท พุกกะ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

งบการเงินรวม						
ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์ระหว่าง		
	และส่วน	เครื่องจักรและ	ติดตั้ง	ก่อสร้างและ		
	ตกแต่ง	อุปกรณ์	สำนักงาน	ส่วนกลาง	ยานพาหนะ	ติดตั้ง
รวม						
(ล้านบาท)						
830	1,188	1,527	82	-	8	48
1,777	1,211	1,353	139	-	8	145
1,780	1,142	1,233	153	-	5	426
		</				

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 704 ล้านบาท (2560: 561 ล้านบาท)

การค้าประกัน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็นจำนวนเงิน 1,196 ล้านบาท (2560: 1,267 ล้านบาท) ได้ใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13)

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินเฉพาะ	
	งบการเงินรวม	กิจการ
	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
	(ล้านบาท)	
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	578	-
เพิ่มขึ้น	59	2
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 1 มกราคม 2561	637	2
เพิ่มขึ้น	66	-
โอน	1	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	704	2
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	244	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	59	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 1 มกราคม 2561	303	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	55	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	358	-
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	334	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 1 มกราคม 2561	334	2
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	346	2

บริษัท พญา อดิ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

12 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2561	2560	2561	2560
	(ล้านบาท)			
รวม	162	148	(107)	(96)
การหักลบรายการของภาษี	(107)	(96)	107	96
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	55	52	-	-

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็น			
	(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	(หมายเหตุ 26)			
	ณ วันที่ 1	กำไรหรือ		ณ วันที่ 31
	มกราคม 2561	ขาดทุน	กำไรขาดทุน	ธันวาคม 2561
		(ล้านบาท)		
			เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	4	-	-	4
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	28	7	-	35
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	23	(10)	-	13
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	65	8	-	73
ประมาณการความเสียหายจากคดีความ	14	1	-	15
ผลต่างจากการแปลงค่าหน่วยงาน				
ต่างประเทศ	12	-	8	20
อื่นๆ	2	-	-	2
รวม	148	6	8	162

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็น			
	(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	(หมายเหตุ 26)			
ณ วันที่ 1	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31	
มกราคม 2561	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2561	
	(ล้านบาท)			
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(96)	(11)	-	(107)
รวม	(96)	(11)	-	(107)
สุทธิ	52	(5)	8	55

งบการเงินรวม				
บันทึกเป็น				
(รายจ่าย) / รายได้ใน				
(หมายเหตุ 26)				
ณ วันที่ 1	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31	
มกราคม 2560	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2560	
	(ล้านบาท)			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา	3	1	-	4
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	29	(1)	-	28
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	23	-	-	23
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	52	10	3	65
เงินมัดจำจากลูกค้า	2	(2)	-	-
ประมาณการความเสียหายจากคดีความ	23	(9)	-	14
ผลต่างจากการแปลงค่าหน่วยงาน				
ต่างประเทศ	14	-	(2)	12
อื่นๆ	10	(8)	-	2
รวม	156	(9)	1	148

บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

	งบการเงินรวม		
	บันทึกเป็น		
	(รายจ่าย) / รายได้ใน		
	(หมายเหตุ 26)		
ณ วันที่ 1	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31
มกราคม 2560	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2560
	(ล้านบาท)		
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(84)	(12)	(96)
รวม	(84)	-	(96)
สุทธิ	72	(21)	52

13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
		(ล้านบาท)		
ส่วนที่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่มีหลักประกัน	2,200	1,160	-	-
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	3,400	1,640	-	-
หุ้นกู้ระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	6,400	6,000	-	-
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่หมุนเวียน	12,000	8,800	-	-
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่มีหลักประกัน	500	-	500	-
หุ้นกู้ระยะยาว				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	14,600	15,500	5,500	-
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่ไม่หมุนเวียน	15,100	15,500	6,000	-
รวม	27,100	24,300	6,000	-

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
		(ล้านบาท)		
ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	12,000	8,800	-	-
ครบกำหนดหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	14,950	15,500	5,850	-
ครบกำหนดหลังจากห้าปี	150	-	150	-
รวม	27,100	24,300	6,000	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 วงเงินสินเชื่อซึ่งยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 17,777 ล้านบาท และ 4 ล้านเหรียญสหรัฐ (เทียบเท่า 130 ล้านบาท) และ 65 ล้านดอลลาร์ปี (เทียบเท่า 32 ล้านบาท) (2560: 23,892 ล้านบาท และ 4 ล้านเหรียญสหรัฐ (เทียบเท่า 131 ล้านบาท) และ 65 ล้านดอลลาร์ปี (เทียบเท่า 35 ล้านบาท)) สำหรับกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งนำสินทรัพย์ไปเป็นหลักประกัน ดังนี้

- (ก) วงเงินกู้ยืมจากธนาคารจำนวน 2,200 ล้านบาท (2560: 1,197 ล้านบาท) สำหรับกลุ่มบริษัท
- (ข) วงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 50 ล้านบาท (2560: 50 ล้านบาท) สำหรับกลุ่มบริษัท
- (ค) วงเงินหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารจำนวน 5,911 ล้านบาท และ 4 ล้านเหรียญสหรัฐ (เทียบเท่า 130 ล้านบาท) และ 65 ล้านดอลลาร์ปี (เทียบเท่า 32 ล้านบาท) (2560: 5,911 ล้านบาท และ 4 ล้านเหรียญสหรัฐ (เทียบเท่า 131 ล้านบาท) และ 65 ล้านดอลลาร์ปี (เทียบเท่า 35 ล้านบาท)) สำหรับกลุ่มบริษัท
- (ง) วงเงินตั๋วสัญญาใช้เงินที่ออกโดยธนาคารจำนวน 8,222 ล้านบาท (2560: 10,856 ล้านบาท) สำหรับกลุ่มบริษัท
- (จ) วงเงินสินเชื่ออื่นจำนวน 605 ล้านบาท (2560: 605 ล้านบาท) สำหรับกลุ่มบริษัท

บริษัท พญา อดิ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวมีรายละเอียดของหลักประกันซึ่งเป็นสินทรัพย์แสดงราคาตามบัญชี ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2561 (ล้านบาท)	2560
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,196	1,267
โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)	2,181	3,305
รวม	3,377	4,572

นอกจากนี้วงเงินสินเชื่อบางส่วนของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยบริษัท พญา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.95 - 2.55 ต่อปี (2560: ร้อยละ 1.62 - 1.65 ต่อปี)

เงินกู้ยืมระยะยาว

ในไตรมาส 2 ปี 2561 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง เป็นจำนวนเงิน 500 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 3.2 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นงวดแรกในเดือนพฤศจิกายน 2563 จนถึง พฤษภาคม 2568 และค้ำประกันโดยบริษัท พญา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)

เงินกู้ยืมดังกล่าวมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการรักษาอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอื่นๆ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ทั้งนี้ประเภท^๗ได้โดยพิจารณาและ^๘มีหลักการร่วมกัน - สำนึกจากส่วนที่ลงกำหนดฐานะภายในหนึ่งปี

บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

- * ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัท พุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ในอนาคต โดยกำหนดวงเงินที่ออกตราสารหนี้ดังกล่าวไม่เกิน 20,000 ล้านบาท อายุไม่เกิน 7 ปี โดยมีประเภทและอัตราดอกเบี้ยตามความเหมาะสมของตลาดในขณะที่เสนอขาย ในระหว่างไตรมาส 2 ปี 2561 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2561 แล้วจำนวน 5,500 ล้านบาท

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของหุ้นกู้ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	(ล้านบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	21,500	18,000	-	-
ออกหุ้นกู้ระหว่างปี	5,500	9,500	5,500	-
ชำระหุ้นกู้คืนระหว่างปี	(6,000)	(6,000)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	21,000	21,500	5,500	-

14 เจ้าหนี้การค้า

	งบการเงินรวม	
	2561	2560
	(ล้านบาท)	
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ	2,284	2,379
รวม	2,284	2,379

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

15 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
		(ล้านบาท)		
โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่าง การพัฒนาค้างจ่าย	1,011	789	-	-
เงินค่าบำรุงสาธารณูปโภคค้างจ่าย	1,022	919	-	-
โบนัสค้างจ่าย	321	355	15	15
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	734	510	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	63	73	12	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	64	57	2	1
อื่นๆ	759	701	13	3
รวม	3,974	3,404	42	19

16 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
		(ล้านบาท)		
งบแสดงฐานะการเงิน				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	392	344	4	1
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	32	30	-	-
รวม	424	374	4	1

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
		(ล้านบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	374	290	1	-
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	50	68	4	1
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	8	10	-	-
	58	78	4	1
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	15	-	-
อื่นๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	(8)	(9)	(1)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	424	374	4	1

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้พิจารณาปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานให้นายจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยให้ลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้างเพิ่มเติม หากลูกจ้างทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กลุ่มบริษัทจะแก้ไขโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานในงวดที่ร่างปรับปรุงดังกล่าวถือเป็นกฎหมายและประกาศในราชกิจจานุเบกษา จากการแก้ไขโครงการดังกล่าวจะทำให้กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุในงวดที่มีการแก้ไขและรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเพิ่มขึ้นโดยประมาณจำนวน 82 ล้านบาท และ 6 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เกิดขึ้นจาก

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
		(ล้านบาท)		
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	2	-	-
ข้อสมมติทางการเงิน	-	38	-	-
การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(25)	-	-
รวม	-	15	-	-

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน (แสดงโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) ได้แก่

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.41 - 4.15	1.41 - 4.15	1.41 - 4.15	1.41 - 4.15
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5, 6, 8 และ 9	5, 6, 8 และ 9	5, 6, 8 และ 9	5, 6, 8 และ 9
พนักงานประจำ (ร้อยละ)				
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0, 6, 7, 11	0, 6, 7, 11	0, 6, 7, 11	0, 6, 7, 11
(ร้อยละ)	และ 17	และ 17	และ 17	และ 17

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ระยะเวลาถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 18 ปี (2560: 18 ปี)

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการ ผลประโยชน์เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(ล้านบาท)			
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(42)	50	-	-
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	50	(43)	1	(1)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(46)	57	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(38)	44	-	-
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	42	(36)	-	-
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(35)	44	-	-

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

17 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	2561		2560	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	(ล้านบาท / ล้านหุ้น)			
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	2,226	2,226	2,273	2,273
ลดหุ้น	1	-	-	(47)	(47)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	2,226	2,226	2,226	2,226
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	2,187	2,187	2,186	2,186
ออกหุ้นใหม่	1	2	2	1	1
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	2,189	2,189	2,187	2,187

ผู้ถือหุ้นสามัญจะได้รับสิทธิในการรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นในที่ประชุมของบริษัท

การลดทุนจดทะเบียน

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 46.84 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 2,273.22 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 2,226.38 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ออกไว้เพื่อรองรับการทำค่าเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท พญา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) จำนวน 46.84 ล้านหุ้น โดยบริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560

บริษัท พุกดา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

การออกหุ้นใหม่

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ”) ของบริษัทดังนี้

ราคาใช้สิทธิหุ้นละ (บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561 (ล้านหุ้น)	2560
โครงการ PS-WF	1.7	0.9
รวม	1.7	0.9

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

18 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น

PS-WE

รายการ	รายละเอียด
ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	ชนิดไม่มีมูลค่า
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	4 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
เสนอให้กับ	กรรมการ (ซึ่งได้รับการจัดสรรในฐานะเป็นผู้บริหารของบริษัท พุกดา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)) และผู้บริหารของบริษัท พุกดา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย
จำนวนที่ออกและจัดสรรแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	4,838,447 หน่วย (หน่วยที่มีการให้สิทธิจริง)
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาในการใช้สิทธิ	28.19 บาทต่อหุ้น

บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

รายการ	รายละเอียด
ระยะเวลาและสัดส่วนการใช้สิทธิ	ปีละ 4 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และ พฤศจิกายนของแต่ละปี (2557 เป็นปีแรก) โดยจะใช้สิทธิรวมกันในแต่ละปีได้ไม่เกิน 1 ใน 4 ของที่ได้รับจัดสรรเป็นระยะเวลา 4 ปี ในกรณีที่ไม่ได้ใช้สิทธิให้ครบจำนวนให้สามารถไปใช้สิทธิได้ในคราวถัดไป
วันที่ให้สิทธิ	25 กุมภาพันธ์ 2557

PS-WF

รายการ	รายละเอียด
ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	ชนิดไม่มีมูลค่า
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	4 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ
เสนอให้กับ	กรรมการ (ซึ่งได้รับการจัดสรรในฐานะเป็นผู้บริหารของบริษัท พกฯ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)) และผู้บริหารของบริษัท พกฯ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย
จำนวนที่ออกและจัดสรรแล้ว	6,481,593 หน่วย (หน่วยที่มีการให้สิทธิจริง)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาในการใช้สิทธิ	16.28 บาทต่อหุ้น
ระยะเวลาและสัดส่วนการใช้สิทธิ	ปีละ 4 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และ พฤศจิกายนของแต่ละปี (2558 เป็นปีแรก) โดยจะใช้สิทธิรวมกันในแต่ละปีได้ไม่เกิน 1 ใน 4 ของที่ได้รับจัดสรรเป็นระยะเวลา 4 ปี ในกรณีที่ไม่ได้ใช้สิทธิให้ครบจำนวนให้สามารถไปใช้สิทธิได้ในคราวถัดไป
วันที่ให้สิทธิ	13 กุมภาพันธ์ 2558

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

PS-WG

รายการ	รายละเอียด
ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ เสนอให้กับ	ชนิดไม่มีมูลค่า 4 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ กรรมการ (ซึ่งได้รับการจัดสรรในฐานะเป็นผู้บริหารของบริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)) และผู้บริหารของบริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย
จำนวนที่ออกและจัดสรรแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	14,810,443 หน่วย (หน่วยที่มีการให้สิทธิจริง)
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาในการใช้สิทธิ	29.27 บาทต่อหุ้น
ระยะเวลาและสัดส่วนการใช้สิทธิ	ปีละ 4 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และ พฤศจิกายนของแต่ละปี โดยจะใช้สิทธิรวมกันในแต่ละปีได้ไม่ เกิน 1 ใน 4 ของที่ได้รับจัดสรรเป็นระยะเวลา 4 ปี ในกรณีที่ ไม่ได้ใช้สิทธิให้ครบจำนวนให้สามารถไปใช้สิทธิได้ในคราว ถัดไป
วันที่ให้สิทธิ	17 กุมภาพันธ์ 2559

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ของจำนวนหน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิฯ มีดังนี้

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	PS-WE	PS-WF	PS-WG	รวม
	(ล้านหน่วย)			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	-	-	-	-
รับโอนใบสำคัญแสดงสิทธิฯ จากการปรับ				
โครงสร้างกิจการ*	3.0	3.0	15.0	21.0
ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ระหว่างปี	-	(0.9)	-	(0.9)
ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ จากพนักงานลาออก	(0.2)	(0.3)	(2.3)	(2.8)
ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	(2.8)	-	-	(2.8)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	1.8	12.7	14.5

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	PS-WE	PS-WF	PS-WG	รวม
	(ล้านบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	1.8	12.7	14.5
ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ระหว่างปี	-	(1.7)	-	(1.7)
ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ จากพนักงานลาออก	-	-	(0.2)	(0.2)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	0.1	12.5	12.6

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ในมูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ มีดังนี้

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	PS-WE	PS-WF	PS-WG	รวม
	(ล้านบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	-	-	-	-
รับโอนใบสำคัญแสดงสิทธิฯ จากการปรับ				
โครงสร้างกิจการ*	6.9	14.5	-	21.4
เพิ่มขึ้น	-	32.4	-	32.4
ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ระหว่างปี	-	(15.0)	-	(15.0)
ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	(6.9)	-	-	(6.9)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	31.9	-	31.9
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	31.9	-	31.9
ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ระหว่างปี	-	(27.3)	-	(27.3)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	4.6	-	4.6

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

- * ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท พุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (พุกผา เรียลเอสเตท) เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของพุกผา เรียลเอสเตท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ออกไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (PS-WE, PS-WF และ PS-WG) ที่ออกให้แก่กรรมการและผู้บริหารของพุกผา เรียลเอสเตท และ/หรือบริษัทย่อยโดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และในเวลาต่อมาในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการและผู้บริหารของพุกผา เรียลเอสเตท และ/หรือบริษัทย่อยดังกล่าว เพื่อทดแทนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของพุกผา เรียลเอสเตทซึ่งถูกยกเลิกตามแผนการปรับโครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ทั้งนี้พุกผา เรียลเอสเตทได้แจ้งเปลี่ยนแปลงสิทธิการซื้อหุ้นให้แก่พนักงานในปี 2560

19 สำรอง

สำรองประกอบด้วย

การจัดสรรกำไร และ/หรือ กำไรสะสม

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน

ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยผลต่างการแปลงค่าทั้งหมดจากงบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ

ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อขาย

ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อขายแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยผลรวมการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อขายจนกระทั่งมีการตัดรายการหรือเกิดการด้อยค่า

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

20 ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมี 5 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้ผลิตสินค้าที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงานที่ 1	สายงานทาว์นเฮ้าส์ 1: บ้านพุกผา 1 บ้านพุกผา 2 และเดอะคอนเนค
ส่วนงานที่ 2	สายงานทาว์นเฮ้าส์ 2: พุกผาวิลล์ 1 พุกผาวิลล์ 2 และ PAT
ส่วนงานที่ 3	สายงานบ้านเดี่ยว: พุกผาทาวน์ ภัสสร 1 ภัสสร 2 ภัสสร 3 และพุกผาวิลเลจ
ส่วนงานที่ 4	สายงานอาคารชุดกลุ่ม 1: อาคารชุด 1 อาคารชุด 4
ส่วนงานที่ 5	สายงานอาคารชุดกลุ่ม 2: อาคารชุด 3 อาคารชุด 5 อาคารชุด 6

ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจกรรมอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานที่รายงาน

	ส่วนงานที่ 1		ส่วนงานที่ 2		ส่วนงานที่ 3		ส่วนงานที่ 4		ส่วนงานที่ 5		รวมส่วนงานที่รายงาน		ส่วนงานอื่น		รวม	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560	2561	2560
รายได้จากลูกค้าภายนอก	12,526	11,691	8,263	8,897	10,701	11,266	3,382	5,415	8,169	4,799	43,041	42,068	1,860	1,867	44,901	43,935
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,362	2,772	3,362	2,772
รายได้อื่น	8	12	13	14	7	22	23	3	76	51	127	102	19	13	146	115
รวมรายได้	12,534	11,703	8,276	8,911	10,708	11,288	3,405	5,418	8,245	4,850	43,168	42,170	5,241	4,652	48,409	46,822
กำไร (ขาดทุน) ตามส่วนงานก่อนภาษีเงินได้	2,593	2,308	1,209	1,557	1,717	1,898	343	837	2,220	818	8,082	7,418	(479)	80	7,603	7,498
สินทรัพย์ส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	13,873	11,096	14,061	13,887	17,909	17,477	8,709	6,534	9,448	8,513	64,000	57,507	13,854	10,994	77,854	68,501

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

การกระทบยอดรายได้ กำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์ของส่วนงานที่รายงาน

	2561	2560
	(ล้านบาท)	
รายได้		
รวมรายได้ตามส่วนงานที่รายงาน	43,168	42,170
รายได้อื่น	5,241	4,652
	48,409	46,822
ตัดรายการรายได้ระหว่างส่วนงาน	(3,362)	(2,772)
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	24	63
รายได้รวม	45,071	44,113
กำไรหรือขาดทุน		
รวมกำไรก่อนภาษีเงินได้จากส่วนงานที่รายงาน	8,082	7,418
กำไร (ขาดทุน) อื่น	(479)	80
	7,603	7,498
ตัดรายการกำไรระหว่างส่วนงาน	221	(9)
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	(138)	(332)
กำไรรวมก่อนภาษีเงินได้	7,686	7,157
สินทรัพย์		
รวมสินทรัพย์ของส่วนงานที่รายงาน	64,000	57,507
สินทรัพย์อื่น	13,854	10,994
	77,854	68,501
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	3,991	3,743
สินทรัพย์รวม	81,845	72,244

ส่วนงานภูมิศาสตร์

ในการนำเสนอการจำแนกส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้ตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า สินทรัพย์ตามส่วนงานแยกตามสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของสินทรัพย์

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์

	รายได้		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
	2561	2560 (ล้านบาท)	2561	2560
ไทย	45,071	44,100	6,178	6,005
อินเดีย	-	13	-	10
รวม	45,071	44,113	6,178	6,015

21 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

	งบการเงินรวม	
	2561 (ล้านบาท)	2560
ค่าใช้จ่ายโฆษณา	1,336	1,399
ค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์	1,788	1,758
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	1,202	1,094
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	70	100
รวม	4,396	4,351

22 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560 (ล้านบาท)	2561	2560
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	2,520	2,501	85	19
ค่าที่ปรึกษา	154	219	3	4
ค่าเช่า	348	272	5	1
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	128	117	-	-
อื่นๆ	884	1,077	41	47
รวม	4,034	4,186	134	71

บริษัท พุกกะโฮลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

23 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	(ล้านบาท)			
เงินเดือนและค่าแรง	1,875	1,935	53	7
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	133	126	4	1
อื่นๆ - โบนัสและค่าสวัสดิการ	1,260	1,251	28	5
รวม	3,268	3,312	85	13

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงาน ในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ถึงอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 ถึงอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

24 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ค่าใช้จ่ายตามลักษณะได้เปิดเผยตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับต่าง ๆ ดังนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	(ล้านบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในที่ดินและที่ดินพร้อมบ้านเพื่อขาย บ้านตัวอย่างและโครงการระหว่างการพัฒนา	(7,277)	(3,827)	-	-
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	24,126	20,612	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	3,268	3,312	85	13
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	497	467	-	-

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

25 ต้นทุนทางการเงิน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
		(ล้านบาท)		
ดอกเบี้ยจ่าย				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	1
สถาบันการเงิน		761	91	-
รวมดอกเบี้ยจ่าย		761	91	1
หัก จำนวนที่รวมอยู่ในต้นทุนของ สินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข - ส่วนที่บันทึกเป็นต้นทุนของ โครงการอสังหาริมทรัพย์ ระหว่างการพัฒนา	6	(598)	-	-
สุทธิ		197	91	1

26 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
		(ล้านบาท)		
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน		1,555	6	-
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป		6	-	-
		1,561	6	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	12	5	-	-
		5	-	-
รวมภาษีเงินได้		1,582	6	-

บริษัท พญา อดิ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม					
	2561			2560		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
ผลต่างจากการแปลงค่า						
หน่วยงานในต่างประเทศ	(39)	8	(31)	9	(2)	7
ขาดทุนจากการประมาณ						
ตามหลักคณิตศาสตร์						
ประกันภัย	-	-	-	(15)	3	(12)
รวม	(39)	8	(31)	(6)	1	(5)

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2561		2560	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(ล้านบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(ล้านบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		7,686		7,157
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	1,537	20	1,431
ผลกระทบจากความแตกต่างของอัตราภาษี				
สำหรับกิจการในต่างประเทศ		-		1
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(18)		(6)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		14		64
การตัดรายการจากการจัดทำงบการเงิน		27		92
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป		2		6
รายจ่ายที่หักได้สองเท่า		(6)		(6)
รวม	20	1,556	22	1,582

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2561		2560	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(ล้านบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(ล้านบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		2,061		5,508
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	412	20	1,102
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(399)		(1,102)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1		-
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		(8)		-
รวม	-	6	-	-

27 สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำหรับการประกอบกิจการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยหรือรายได้ปานกลาง (พื้นที่ใช้สอยต่อหน่วยของที่อยู่อาศัยจะต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่า 31 ตารางเมตรและมูลค่าซื้อขายตามสัญญาไม่เกิน 600,000 บาท)

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2552 คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้ปรับเงื่อนไข และราคาจำหน่ายสำหรับโครงการที่ตั้งในเขต 1 ดังนี้ กรณีการก่อสร้างอาคารชุดจะต้องมีพื้นที่ใช้สอยต่อหน่วยไม่น้อยกว่า 28 ตารางเมตร และจำหน่ายในราคาหน่วยละไม่เกินหนึ่งล้านบาท (รวมค่าที่ดิน) และกรณีการก่อสร้างบ้านแถวหรือบ้านเดี่ยวจะต้องมีพื้นที่ใช้สอยต่อหน่วยไม่น้อยกว่า 70 ตารางเมตร และจำหน่ายในราคาหน่วยละไม่เกินหนึ่งล้านสองแสนบาท (รวมค่าที่ดิน)

สิทธิพิเศษที่สำคัญได้แก่ การได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สิทธิพิเศษนี้จะสิ้นสุดในระยะเวลาต่าง ๆ กัน

เนื่องจากเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

28 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก แสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560 (ล้านบาท / ล้านหุ้น)	2561	2560
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ ของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	6,022.37	5,456.42	2,055.23	5,508.00
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	2,186.80	2,185.86	2,186.80	2,185.86
ผลกระทบจากการใช้สิทธิ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560	-	0.74	-	0.74
ผลกระทบจากการใช้สิทธิ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2560	-	0.03	-	0.03
ผลกระทบจากการใช้สิทธิ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561	1.44	-	1.44	-
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)	2,188.24	2,186.63	2,188.24	2,186.63
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	2.75	2.50	0.94	2.52

กำไรต่อหุ้นปรับลด

บริษัทไม่ได้ปรับปรุงผลกระทบจากการออกสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้นในใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ในโครงการต่างๆ มาคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ได้แก่ โครงการ PS-WF และ PS-WG เนื่องจากราคาใช้สิทธิต่อหน่วยของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ในโครงการดังกล่าวมีราคาสูงกว่าราคาตลาดถัวเฉลี่ยสำหรับปี

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

29 เงินปันผล

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,203.68 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 7 กันยายน 2561

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 2.09 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,571.59 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท และเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.57 บาท ทำให้คงเหลือเงินปันผลจ่าย ในอัตราหุ้นละ 0.72 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,575.72 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 พฤษภาคม 2561

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,749.39 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 9 มิถุนายน 2560

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.57 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,246.47 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 8 กันยายน 2560

30 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของกลุ่มสัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อยในการบริหารทางการเงินคือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทต้องรักษาอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้อื้อหุ้นไม่ให้เกินข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืมและหุ้นกู้ พร้อมทั้งต้องให้มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้โดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เข้าเงื่อนไข

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 13) กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงิน เพื่อใช้ในการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืมเป็นการเฉพาะเนื่องจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมเป็นไปตามอัตราตลาด

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศตามความเหมาะสม ผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทและบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2561	2560
	(ล้านบาท)	
เงินรูปีอินเดีย		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	92	104
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	92	104

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม (ระดับ 3)	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม (ระดับ 3)
	(ล้านบาท)			

31 ธันวาคม 2561

หุ้นกู้	21,000	21,006	5,500	5,472
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	500	490	500	490

31 ธันวาคม 2560

หุ้นกู้	21,500	21,763	-	-
---------	--------	--------	---	---

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินระยะยาวดังกล่าว คำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตของเงินต้นและดอกเบี้ย ซึ่งคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดพิจารณาจากหนี้สินที่มีความคล้ายคลึงกัน ณ วันที่ในรายงาน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น มีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

31 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
	(ล้านบาท)			
สัญญาเช่า				
ภายในหนึ่งปี	186	88	-	-
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	55	40	-	-
รวม	241	128	-	-

บริษัท พญา โฮลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
		(ล้านบาท)		
สัญญาอื่นๆ				
สัญญาเกี่ยวกับการซื้อที่ดิน	8,356	6,016	-	-
สัญญาเกี่ยวกับการพัฒนาและก่อสร้าง				
โครงการ	257	351	-	-
สัญญาว่าจ้างงานบริการและค่าที่ปรึกษา	145	69	1	-
รวม	8,758	6,436	1	-

อื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

- (ก) กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันต่อธนาคารจากการที่ธนาคารในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันให้แก่กลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 9,048 ล้านบาท (2560: 8,118 ล้านบาท)
- (ข) บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีภาระผูกพันต่อธนาคารเกี่ยวกับการค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวนรวม 115 ล้านบาท (2560: 115 ล้านบาท) วงเงินหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารจำนวน 8,592 ล้านบาท (2560: 8,621 ล้านบาท) วงเงินตัวสัญญาใช้เงินจำนวน 8,377 ล้านบาท (2560: 10,945 ล้านบาท) และวงเงินสินเชื่ออื่นจำนวน 770 ล้านบาท (2560: 770 ล้านบาท) ของบริษัทย่อยแห่งอื่นๆ ในกลุ่มบริษัทเดียวกัน

32 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกบริษัทอื่นและบุคคลธรรมดาฟ้องร้องในคดีต่าง ๆ จากการผิดสัญญา การเรียกร้องค่าเสียหายและอื่น ๆ โดยมีทุนทรัพย์ที่ฟ้องร้องและอาจเรียกได้เป็นจำนวนเงิน 353 ล้านบาท (2560: 304 ล้านบาท) ขณะนี้คดีอยู่ในระหว่างการไต่สวนของศาล อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้บันทึกสำรองค่าเผื่อหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีความดังกล่าวตามความเห็นของฝ่ายบริหารและฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัทรวมจำนวน 73 ล้านบาท (2560: 71 ล้านบาท) ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินรวม

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

33 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 1.55 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,392.18 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท ทำให้คงเหลือเงินปันผลจ่ายในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,188.50 ล้านบาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 26 เมษายน 2562

34 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องบการเงินรวมหรืองบการเงินเฉพาะกิจการ เมื่อนำมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวกำหนดให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม ในปีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง	มีผล บังคับใช้
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7*	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน	2563
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9*	เครื่องมือทางการเงิน	2563
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15	รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	2562
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32*	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน	2563
การตีความมาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน ฉบับที่ 16*	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงาน ต่างประเทศ	2563
การตีความมาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน ฉบับที่ 19*	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน	2563

* มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

บริษัท พุกกะโฮลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ให้หลักการ โดยรวมในการรับรู้รายได้ ทั้งจำนวนเงินและช่วงเวลา ที่รับรู้ โดยรายได้จะรับรู้เมื่อ (หรือ ณ ขณะที่) กิจการส่งมอบการควบคุมสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าด้วยมูลค่า ของรายได้ที่กิจการคาดว่าจะได้รับ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้ทำการประเมินเบื้องต้นถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต้องบการเงินจากการถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เป็นครั้งแรก จากผลการประเมิน กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มี ผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อเงื่อนไขการรับรู้รายได้ของสัญญาที่มีอยู่ในปัจจุบัน

(ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินเหล่านี้ให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับนิยามสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทาง การเงินตลอดจนการรับรู้ การวัดมูลค่า การด้อยค่าและการตัดรายการ รวมถึงหลักการบัญชีของอนุพันธ์และการ บัญชีป้องกันความเสี่ยง

ขณะนี้ผู้บริหารกำลังพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินเป็นครั้งแรกต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

35 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินสำหรับปี 2561 เพื่อวัตถุประสงค์ในการเปรียบเทียบ ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินสำหรับปี 2561 ดังนี้

	2560		
	งบการเงินรวม		
	ก่อน จัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่ (ล้านบาท)	หลัง จัดประเภทใหม่
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4,383	(32)	4,351
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,154	32	4,186
		-	

การจัดประเภทรายการใหม่นี้เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่ามีความเหมาะสมกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทมากกว่า



PRUKSA



บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1177 ชั้น 24 อาคารพีร์ล แบงก์ค็อก
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400



+66 2 080 1739

Call Center
1739



www.psh.co.th





PRUKSA

25th

ANNIVERSARY



รายงานการพัฒนายั่งยืน ประจำปี 2561
บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

เสียงตอบรับจากผู้มีส่วนได้เสีย

พนักงาน

ขอบคุณที่ให้โอกาสผู้พิการ
ได้มีงานที่มั่นคง
และมีชีวิตที่ดีขึ้น

ลูกค้า

เจอปัญหาพื้นทรุดจากบ้านหลังเก่า
พอได้มาเจอพวกษา เห็นนวัตกรรม
การก่อสร้างโดยเฉพาะตัวพื้นที่
ใส่ใจรายละเอียดมาก
ทำให้พื้นสมบูรณ์แบบ

คู่ค้า คู่สัญญา

พวกษามีการพัฒนา ใส่ใจ
และให้ความสำคัญกับคู่ค้าในการติดต่อ
ประสานงานกันด้วยความรวดเร็ว

เจ้าหน้าที่

ขอบคุณพวกษา ไม่เคยรู้สึกกังวลเรื่องการชำระหนี้
กับพวกษา เพราะพวกษาให้ความใส่ใจในการตรงต่อเวลาและ
มีความเป็นกันเองมากๆ ในทุกครั้งที่ติดต่อกัน

ชุมชนและสังคม

ขอบคุณพวกษา ที่ยังคงใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมของชุมชนอยู่เสมอ
แม้ว่าโครงการจะเอนหมดไปแล้วก็ตาม



ใส่ใจ...เพื่อทั้งชีวิต HEART TO HOME

ที่ พฤษภา

เราอยากให้ทุกคนมี “บ้าน”

เพราะ...บ้านคือที่ที่เราอยู่แล้วมีความสุขที่สุด

เพราะ...บ้านคือการลงทุนทั้งชีวิต

ที่อยู่แล้วมีความสุข อบอุ่น และไร้กังวล

จึงเป็นความรับผิดชอบและความภาคภูมิใจของ

เราชาวพฤษภาทุกคนในการทุ่มเทใส่ใจ

ในมาตรฐานคุณภาพสูงสุดทุกขั้นตอน

และเป็นผู้นำในการคิดค้นเทคโนโลยีต่างๆ

อย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อให้เราสามารถส่งมอบที่อยู่อาศัยที่ดีที่สุด

เพื่อช่วยยกระดับมาตรฐานคุณภาพความสุขที่แท้จริง

ของการใช้ชีวิตของคนไทย

พร้อมสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคมและชุมชน

ใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

นโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นสนับสนุนในด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านจริยธรรมและคุณธรรม ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) และการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ซึ่งกำหนดหลักการ 8 ข้อ ได้แก่

- การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
 - การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - การเคารพสิทธิมนุษยชน
 - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
 - ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
 - การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
 - การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
 - การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม
- ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มี
ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม
และผู้มีส่วนได้เสีย

สารบัญ

2 เสี่ยงตอบรับจากผู้มีส่วนได้เสีย

6 สารจากประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

8 ผลงานที่น่าภาคภูมิใจในปี 2561

14 การมีส่วนร่วมในเครือข่ายความยั่งยืน

15 รู้จักกับ พวกษา โฮลดิ้ง

15 • ภาพรวมธุรกิจของพวกษา

19 • การกำกับดูแลกิจการ

21 • คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

21 • จรรยาบรรณทางธุรกิจ

25 พวกษา โฮลดิ้ง กับความยั่งยืน

25 • กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

26 • แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

30 • ประเด็นสาระสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืน

33 • การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

38 • ผู้มีส่วนได้เสียของ พวกษา โฮลดิ้ง

45 การพัฒนาความยั่งยืนของพวกษา โฮลดิ้ง ในปี 2561

45 • การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

48 • การจัดซื้อจัดจ้าง

56 • ผลิตภัณฑ์และบริการ

71 การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

76 • การบริหารจัดการพลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

83 • การจัดการวัสดุ

85 • การจัดการของเสีย

87 การดูแลชุมชนและสังคม

87 • การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

95 • การจ้างงาน

98 • กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงาน

99 • การเคารพสิทธิมนุษยชน

100 • การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ

109 • ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

109 • สุขภาพและความปลอดภัย

121 • การสื่อสารการตลาด

123 • การปฏิบัติตามกฎหมาย

124 • การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า

127 • การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

138 • การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

141 ภาคผนวก

141 เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้

142 Independent Assurance Statement (สถาบันไทยพัฒน์)

144 GRI Content Index

156 แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน



เรายังคงมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทย ที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ และสามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน พร้อมสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคม และชุมชน ใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เติบโตร่วมกัน อย่างยั่งยืนตลอดไป

สารจากประธาน กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ บริหารกลุ่ม

GRI 102-14

ในปี 2561 ที่ผ่านมา เป็นปีแห่งการเฉลิมฉลองในโอกาสที่พสกนิกรดำเนินกิจการมาครบรอบ 25 ปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวันที่ 24 ธันวาคม 2561 นับเป็นเหตุการณ์ประวัติศาสตร์ที่ยิ่งใหญ่ครั้งหนึ่ง และนับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคาร Pearl Bangkok ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ของพสกนิกรอย่างเป็นทางการ ยังความปลาบปลื้มโสมนัสและเป็นสิริมงคลอันสูงยิ่งแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานพสกนิกรอย่างหาที่สุดมิได้

ตลอดระยะเวลา 25 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยึดมั่นดำเนินธุรกิจบนกิจกรรมพื้นฐานด้านการกำกับดูแลกิจการ สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล และการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างทั่วถึง รวมถึงการกระตุ้นให้ผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยความสัมพันธ์กับคู่ค้า การรณรงค์และประชาสัมพันธ์นโยบายงดรับของขวัญ รวมถึงการจัดกิจกรรม CG Day เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านมั่นใจได้ว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อมจะเป็นไปด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย พร้อมทั้งส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านจริยธรรมและคุณธรรม ร่วมกับหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ เช่น พิพิธภัณฑ์ด้านโกง สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมและตระหนักถึงหน้าที่ในการมีส่วนร่วมป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมด้านจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตต่อไป

ทั้งนี้บริษัทฯ มีส่วนส่งเสริมในด้านเศรษฐกิจให้เกิดการจ้างงานทั้งทางตรงและทางอ้อมจำนวนกว่า 100,000 คน พร้อมขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยให้แข็งแกร่ง และนอกเหนือจากกิจการด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ยังคงเน้นการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยให้ครอบคลุมในทุกเช็กเมนต์ ธุรกิจด้านโรงพยาบาลและศูนย์บริการสุขภาพเองก็ยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในขณะที่โรงพยาบาลวิมุตย์อยู่ระหว่างการก่อสร้าง โดยคาดว่าจะเปิดให้บริการได้ในปี 2563 และตั้งเป้าให้เป็นสถานบริการด้านสุขภาพที่มีมาตรฐานที่ดีพร้อมทีมแพทย์ที่มีคุณภาพ ที่เน้นการดูแลสุขภาพให้แข็งแรงเพื่อลดโอกาสการเจ็บป่วยลงให้มากที่สุดนั้น ในช่วงปลายปีที่ผ่านมาเมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2561 คลินิก “บ้านหมอวิมุต” แห่งแรกได้เปิดดำเนินการ ภายใต้ปรัชญา “พอเหมาะ พอดี พอใจ” ในย่านรังสิต-คลอง 3 ซึ่งเป็นคลินิกนำร่องเพื่อให้บริการรักษาโรคทั่วไป รวมถึงให้คำปรึกษาด้านสุขภาพแก่ผู้อาศัยในชุมชนในย่านรังสิตคลอง 3 ซึ่งเป็นชุมชนขนาดใหญ่และมีโครงการของพวกษาอยู่หลายโครงการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคม ที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป จึงได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ให้ใส่ใจยึดมั่นในทุกกระบวนการทำงาน และในปี 2561 ก็เป็นอีกปีหนึ่งเช่นกัน ที่บริษัทฯ ได้รับรางวัลเกียรติยศจากหลากหลายองค์กรในหลากหลายแง่มุม อาทิ รางวัลประกาศเกียรติคุณ จรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2561, รางวัล Drive Awards 2018 สาขา Finance, รางวัล SET Sustainability Awards 2018 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ซึ่งในปี 2561 ได้รับเป็นประเภท Outstanding จากปี 2560 ที่ได้รับเป็นประเภท Rising Star และรางวัลหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment 2018 (THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งรางวัลเกียรติยศเหล่านี้ล้วนเป็นเครื่องการันตีถึงความใส่ใจในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ท้ายสุดนี้ เรายังคงมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทยที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ และสามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน พร้อมสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคมและชุมชน ใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนตลอดไป

นายทอมา วิจิตรพงศ์พันธุ์
ประธานกรรมการบริหาร
และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

ผลงานที่น่าภาคภูมิใจในปี 2561



คุณสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ

“สตรีตัวอย่างแห่งปี” ประจำปี 2561

สาขานักธุรกิจการตลาดและพัฒนาสังคม
ในโครงการหนึ่งล้านกล้าความดีต่อแผ่นดิน



รางวัล

SET Sustainability Awards 2018

จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

โดยในปี 2018 ได้รับประเภท Outstanding



รางวัล

Thailand Sustainability Investment (THSI)

จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3



รางวัล

Sustainability Report Award 2018

ประเภท Recognition จาก CSR Club

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

**ได้รับเลือกให้อยู่ในกลุ่ม
ESG100 Company ประจำปี 2561**
จาก สถาบันไทยพัฒน์
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



**รางวัล
ประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น
หอการค้าไทย ประจำปี 2561**
จาก คณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน
และส่งเสริมจรรยาบรรณหอการค้าไทย



**ได้รับผลคะแนนประเมิน
การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย
ประจำปี 2561 ในระดับ “ดีเลิศ”**
จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



**ได้รับผลคะแนนการประเมิน
คุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561**
100 คะแนนเต็ม
จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2





รางวัล

ฉลากรับรองมาตรฐานการออกแบบ

อาคารอนุรักษ์พลังงาน

ระดับดีมาก

จาก กระทรวงพลังงาน



รางวัล

International Arch of Europe

Convention Award (IAE Award)

ประเภท Diamond

จาก สถาบัน Business Initiative Directions (B.I.D.)



รางวัล

DGNB First Mover Projects Award

สาขา Platinum for Sustainable Homes

จาก German Sustainable Building Council

(DGNB : Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges Bauen e.V.)



รางวัล

MAT Award 2018

ประเภท Bronze Award ในหมวดธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

และวัสดุก่อสร้าง (Real Estate)

จาก สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย



รางวัล

Drive Award 2018

สาขา Finance

จาก สมาคมนิสิตเก่าเอ็มบีเอ คณะพาณิชยศาสตร์

และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รางวัล

Property Export Awards Thailand 2018 (PEAT 2018)

สาขาคอนโดมิเนียมแบบสูงประเภทคัมค้ายอดเยี่ยม
ให้กับโครงการพลัมคอนโด เซ็นทรัล สตรีท
จาก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



รางวัล

Best Development Marketing Asia Pacific

ให้กับ โครงการ แชนเตอร์วัน อีโคโนมิคส์-ห้วยขวาง
เป็น Regional Winner
จาก งาน International Property Awards 2018-2019



รางวัล

BCI Top 10 Developer Awards 2018

ให้กับ โครงการ แชนเตอร์วัน บางโพ
และ โครงการ พลัม คอนโด ปิ่นเกล้า สตรีท
จาก BCI ASIA ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8



รางวัล

Property Guru Thailand Property Awards 2018

ประเภท Best Luxury Condo Development
ให้กับ โครงการ เดอะ รีเอร์ฟ สาทร
และประเภท Best Affordable Condo Development
ให้กับ โครงการ แชนเตอร์วัน อีโคโนมิคส์-ห้วยขวาง
จาก DDproperty.com เว็บไซต์อสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ
ของประเทศไทย





รางวัล

Residential High-Rise Development Thailand

ให้กับ โครงการ เดอะ รีซิเดนซ์ พลัส-ประดิพัทธ์

รางวัล Development Marketing Thailand

และรางวัล Best Development Marketing

ให้กับ โครงการ แชลเตอร์วัน อีโค ริชดา-ห้วยขวาง
จากงาน Asia Pacific Property Award 2018-2019



รางวัล

Thailand Tatler

สาขา Best Residential Award

ให้กับ โครงการ เดอะ รีซิเดนซ์ 61 ไรต์อะเวย์
จากนิตยสาร Thailand Tatler



รางวัล

โครงการอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น 2561

ให้กับ บ้านพุกา เทพารักษ์-เมืองใหม่ โครงการ 2,
ภัสสร สรวงประภา และ พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ
จากศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย
บจก.เอเจนซี พอร์ เรียลเอสเตทแอฟแฟร์ส



รางวัล

สถานประกอบการกิจการต้นแบบดีเด่น

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2561

ประเภทชมเชยระดับจังหวัด

ให้กับ โรงงาน พุกา พรีคาสท์ ลำลูกกา
จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รางวัล

ECO Factory ประจำปี 2561

ให้กับ โรงงาน พุกชา พรีคาสท์ นวนคร
จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

GRI 102-12



ประกาศนียบัตร

รับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว

ให้กับ โรงงาน พุกชา พรีคาสท์ ลำลูกกา
และโรงงาน พุกชา พรีคาสท์ นวนคร
จากกระทรวงอุตสาหกรรม

GRI 102-12



ใบรับรองมาตรฐาน

ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015

จาก สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI)

GRI 102-12



ใบรับรองมาตรฐาน

ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

BS OHSAS 18001

(สำหรับการก่อสร้างแนวสูง)

จาก สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI)

GRI 102-12



การมีส่วนร่วมในเครือข่ายการพัฒนาที่ยั่งยืน

GRI 102-13

บริษัทฯ สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายความยั่งยืนร่วมกับภาครัฐ และองค์กรต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

- เป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการที่จะปฏิเสธการรับและจ่ายสินบน รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร
- เป็นภาคีเครือข่ายในการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ ตามมาตรา 35 ร่วมกับมูลนิธินวัตกรรมเพื่อสังคม สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) กระทรวงแรงงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- เป็นภาคีเครือข่ายเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาในโครงการ “ทวิภาคีในสถานประกอบการ” ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อยกระดับอาชีวศึกษาไทยให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- เป็นภาคีเครือข่ายในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับชุมชน (Community-Friendly Business) ร่วมกับ สถาบันไทยพัฒน์ โดยการสนับสนุนสินค้าของชุมชนเพื่อนำมาเป็นอาหารว่างในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อสร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- เป็นภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านสภาพแวดล้อมที่ใส่ใจความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ กับกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข โดยร่วมกันศึกษานวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีการออกแบบและเลือกใช้วัสดุภายในบ้านที่คำนึงถึงความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ ที่จะช่วยลดและป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่ไม่เอื้ออำนวยกับการใช้ชีวิตของผู้สูงอายุ โดยมีการจัดเตรียมพื้นที่ตัวอย่างที่มีความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุที่โรงพยาบาลเลิดสิน เพื่อใช้เป็นสถานที่เรียนรู้สำหรับแพทย์และพยาบาล รวมถึงผู้สูงอายุและญาติผู้ป่วย ตลอดจนการให้ความรู้ในการเตรียมพื้นที่สำหรับผู้สูงอายุหลังรับการฟื้นฟูจากโรงพยาบาลเมื่อกลับไปใช้ชีวิตประจำวันปกติที่บ้าน
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรม CSR Club สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)
- ผู้บริหารระดับสูง (CEO) ของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่ง คณะที่ปรึกษาของสมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย
- ผู้บริหารระดับสูง (CEO) ของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่ง อุปนายกฝ่ายวิชาการและประสานงานราชการ สมาคมการค้าอสังหาริมทรัพย์นันทบุรี
- ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาสมาคมอสังหาริมทรัพย์เชียงใหม่

รู้จักกับ พวกษา โฮลดิ้ง

ภาพรวมธุรกิจ พวกษา โฮลดิ้ง

GRI 102-2

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนก่อตั้งเป็นบริษัท มหาชน เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2559 เพื่อประกอบธุรกิจที่มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก (Holding Company) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 10,000 บาท ต่อมาที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ได้อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 10,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 2,273,217,600 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 2,273,207,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ และการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ และได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นครั้งแรกในวันที่ 1 ธันวาคม 2559 ภายใต้สัญลักษณ์ “PSH”

บริษัทฯ มีธุรกิจหลักคือ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย โดยบริษัทฯ จะรักษาสัดส่วนในการประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายซึ่งเป็นธุรกิจหลักให้มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ และภายหลังการปรับโครงสร้างแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะมี บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก และจะมีรายได้หลักจากเงินปันผลที่ได้รับจากการถือหุ้นใน บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่บริษัทฯ จะเข้าลงทุนในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายเน้นการกระจายการลงทุนและหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ๆ เพิ่มเติมจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน และสามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) จึงได้มีการอนุมัติการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลและศูนย์บริการสุขภาพ โดยมีการดำเนินการผ่านบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น และ (2) บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาลและรักษาคนไข้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการก่อสร้าง คาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ในปี 2563 เป็นต้นไป ดังนั้นในปี 2561 นี้ รายได้และผลการดำเนินการยังมาจากกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นหลัก

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

GRI 102-10

2559	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งบริษัทโฮลดิ้งภายใต้ชื่อ “บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)” เพื่อประกอบธุรกิจด้านการลงทุน และมีการถือหุ้นใน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) โดย บริษัทฯ ทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ของ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ได้จำนวนร้อยละ 98 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียน 2,273,217,600 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 2,273,207,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
2560	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท เป็น บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตามลำดับ รับมอบรางวัล SET Sustainability Awards 2017 ประเภท Rising Star ในกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 30,000-100,000 ล้านบาท เพื่อประกาศเกียรติคุณและยกย่องบริษัทจดทะเบียนที่เริ่มมีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างโดดเด่น และรางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) หรือ “หุ้นยั่งยืน” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อประกาศเกียรติคุณและเชิดชูบริษัท ที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เข้าเป็นสมาชิก “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” และได้รับมอบใบประกาศรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และได้มีการจัดงาน “ชาวพกษา ร่วมเดินหน้าต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรทุกระดับให้ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ในปี 2560 บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยของบริษัทฯ ออกหุ้นกู้ จำนวน 3 ชุด มูลค่า 9,500 ล้านบาท
2561	<ul style="list-style-type: none"> รับรางวัลสุดยอดองค์กรขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย “Drive Awards 2018” สาขา Finance จากสมาคมนิสิตเก่าเอ็มบีเอ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานด้านการเงินที่โดดเด่นของบริษัทฯ ควบคู่กับหลักเกณฑ์ด้านธรรมาภิบาล ตลอดจนการดูแลผู้ถือหุ้นและลูกค้า ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ใน “ความร่วมมือทางวิชาการด้านสภาพแวดล้อมที่ใส่ใจความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ” โดยร่วมกันศึกษานวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีการออกแบบและเลือกใช้วัสดุภายในบ้านที่คำนึงถึงความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ ที่จะช่วยลดและป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมต่างๆ รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ “จรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2561” จากการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและลูกค้า ให้ความสำคัญกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ควบคู่ไปกับกิจกรรมช่วยเหลือสังคม รวมไปถึงการมุ่งส่งเสริมหลักการปฏิบัติอันเป็นเลิศในองค์กร รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยในปีนี้ได้รับรางวัลประเภท Outstanding Sustainability Awards 2018 และ รางวัลหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment 2018 (THSI) ต่อเนื่องปีที่ 3 รับรางวัลรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2561 (Sustainability Report Awards 2018) ประเภท Recognition ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เปิดคลินิก “บ้านหมอวิมุต” ซึ่งเป็นคลินิกที่เปิดให้บริการรักษาโรคทั่วไปและให้คำปรึกษาด้านสุขภาพกับผู้ป่วยในชุมชน เป็นอีกหนึ่งธุรกิจที่ต่อยอดจากโรงพยาบาลวิมุต โดยได้เปิดโครงการนำร่องให้บริการที่แรกในย่านรังสิต คลอง 3 จ.ปทุมธานี ซึ่งย่านรังสิตถือเป็นแหล่งชุมชนขนาดใหญ่ และมีโครงการของพกษายู่อเป็นจำนวนมาก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคาร Pearl Bangkok ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ของพกษาย่างเป็นทางการ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ยังความปลาบปลื้มโสมนัสและเป็นสิริมงคลอันสูงยิ่งแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานพกษาย่างหาที่สุดไม่ได้



วิสัยทัศน์

พทุกา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทยที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ และสามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน



พันธกิจ

พทุกา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นช่วยเหลือลูกค้าเติมเต็มความฝัน ด้วยการส่งมอบความสุข และรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ดีทันสมัย เพื่อสมาชิกทุกคนในครอบครัว



เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

1. ขยายธุรกิจหลักในอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย และขยายฐานไปยังกลุ่มลูกค้าฐานรายได้ใหม่
2. ขยายตลาดธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไปยังต่างประเทศ
3. เสริมสร้างธุรกิจที่เกื้อหนุนกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งของแบรนด์และความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
4. ขยายการลงทุนไปยังธุรกิจใหม่ที่สร้างรายได้ต่อเนื่อง
5. มุ่งพัฒนาองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



ค่านิยม



การมุ่งมั่นลูกค้า

มุ่งมั่น ค้นหา และเข้าใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า ด้วยบ้านที่มีคุณค่าและบริการที่ประทับใจ



สร้างนวัตกรรมที่สร้างสรรค์

คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อสร้างสรรค์สินค้าและบริการชั้นยอดที่เหนือความคาดหมาย และประทับใจลูกค้า



ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม

ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีมเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อให้เกิดผลงานประทับใจลูกค้า



มีวินัยปฏิบัติตาม

มีวินัยในการปฏิบัติตามให้แล้วเสร็จตรงเวลาตรงตามแผนงานด้วยผลงานที่มีคุณภาพ



ยึดมั่นจริยธรรม

ใจเราคิด เราพูด เรากระทำ เพื่อประโยชน์ลูกค้าเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

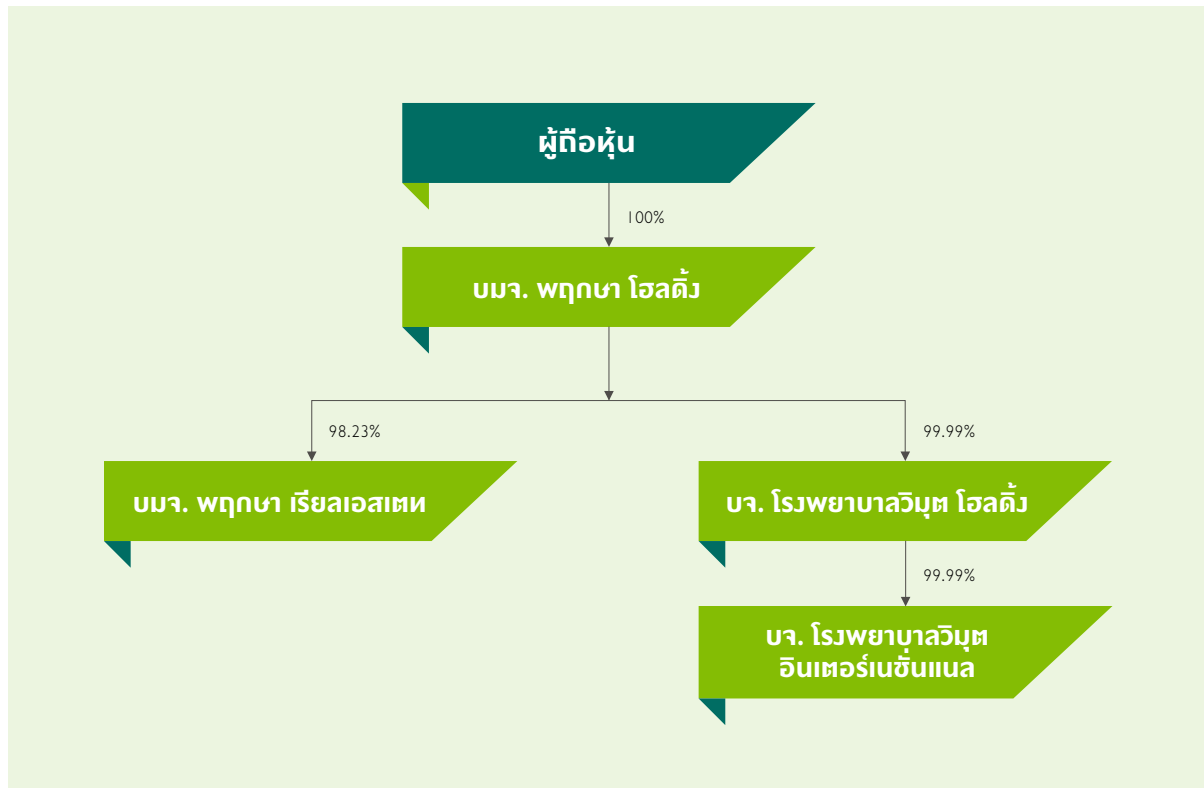


วัฒนธรรมพุดชา

ฉันมีใจรักเมตตา เติบโตช่วยเหลือนักค้าให้ได้รับในสิ่งที่ปรารถนา
ฉันมีสมาธิ ฉันมีสติระลึกถึงสิ่งที่ลูกค้าต้องการ
ฉันเพียรคิดพิจารณา มีสติ คิดไตร่ตรอง รู้แจ้งเห็นชัดวิธีปฏิบัติงาน
ฉันเร่งลงมือปฏิบัติงานให้ลูกค้าได้รับในสิ่งที่ปรารถนา
ลูกค้ามีความสุข ฉันมีความสุข ฉันภูมิใจในผลงานของฉัน

โครงสร้างการถือหุ้น

GRI 102-45



การกำกับดูแลกิจการ

พุกาโฮ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) โดยเล็งเห็นว่า การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทน และเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เจริญเติบโต และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการบริษัทของ พุกาโฮ ให้ความสำคัญกับการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560

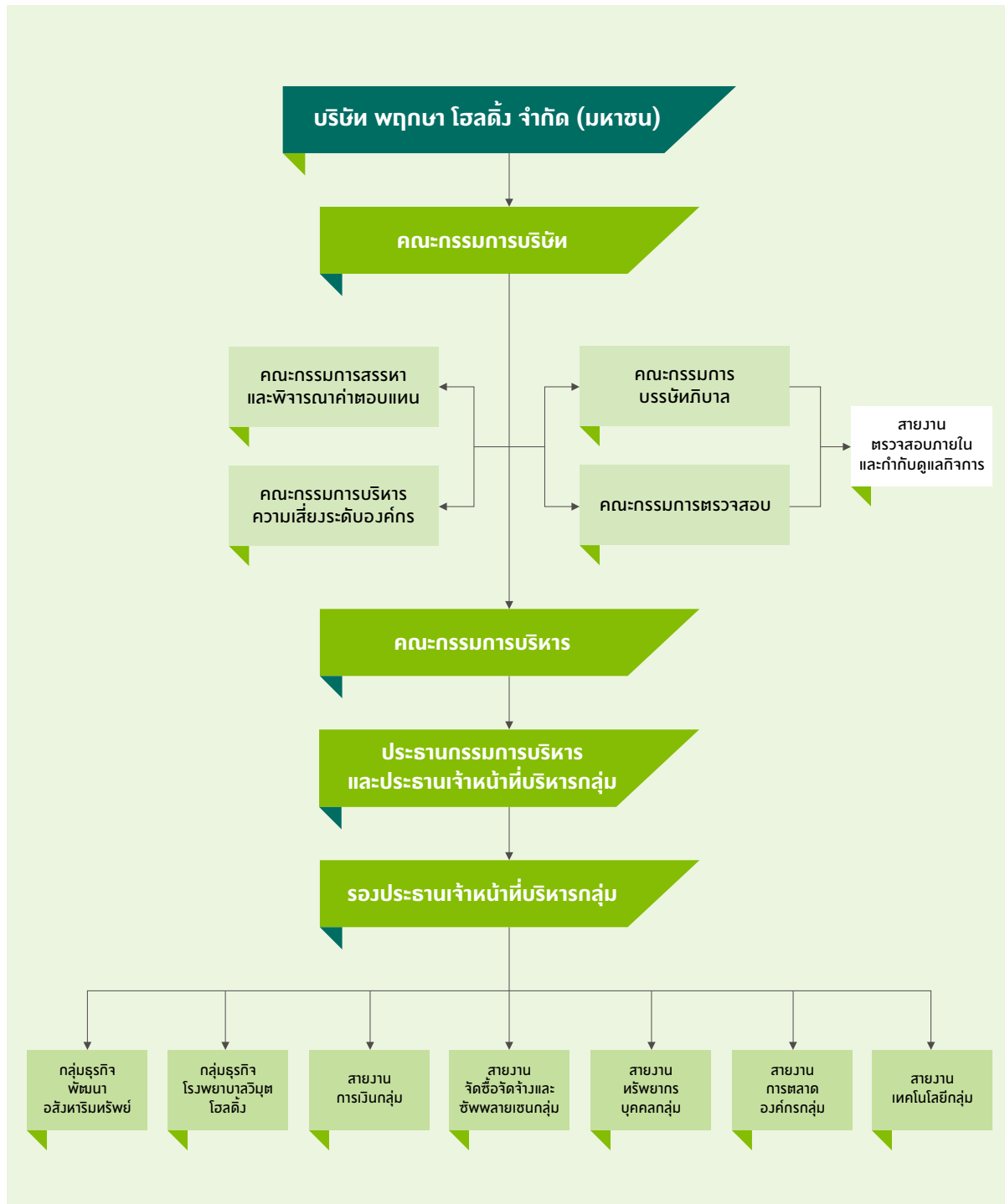
ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบาย โดยจัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดการอบรมเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรมพุกาโฮ (Ethic) และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานเดิมและพนักงานเข้าใหม่ตั้งแต่เริ่มต้นการเข้าทำงาน ซึ่งพนักงานทุกคนจะต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ” ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงการมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่คำนึงถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

รวมถึงการสื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงประเด็นปัญหาการทุจริตและการลงโทษ ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน เพื่อเป็นกรณีศึกษา โดยเป็นทั้งการป้องกันและป้องปรามมิให้พนักงานประพฤติผิดจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ข่าวออนไลน์ Pruksha News, Line@ ของพนักงาน และจอ Digital Signage

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

GRI 102-18



ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

GRI 102-18

บริษัทฯ มีการบริหารด้านความยั่งยืนองค์กรในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการพิจารณาปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการบริษัท ส่งผลให้บริษัทฯ รับมือกับการเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ และมีภูมิคุ้มกันให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. พิจารณา ทบทวน นำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท อนุมัติในเรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม นโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามแนวทางของธรรมาภิบาล เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสนับสนุนการเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
2. ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการนำนโยบาย/แนวปฏิบัติต่าง ๆ ในข้อ 1 ไปใช้พัฒนาบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่กำกับดูแล หรือเกี่ยวข้อง และเทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล
3. ติดตามและทบทวนระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์กรให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ดีตามที่ได้กำหนดไว้
4. ติดตามและสั่งการในกรณีที่การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและพนักงานมีประเด็นในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่วางไว้
5. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กร ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานแก่คณะกรรมการบริษัท และองค์กรภายนอกตามความเหมาะสม
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

GRI 102-16

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการสื่อสารผ่านคู่มือ “จรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัท พุกखा โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย” ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทราบถึงหลักการปฏิบัติตามกฎหมายและการรักษาภาวะเป็นของของบริษัทฯ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อลูกค้า การปฏิบัติต่อพนักงาน การสรรหา จัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญา การปฏิบัติต่อคู่แข่ง การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน การควบคุมกำกับดูแลและการตรวจสอบภายใน การใช้สิทธิทางการเมือง ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การทำธุรกรรมของบริษัทฯ การประกอบธุรกิจในต่างประเทศ การระงับข้อพิพาท การร้องเรียน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้มีการถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เสมือนเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ” ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงการมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

1. นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี รวมทั้งสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกละเมิดจากการใช้ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริตหรือตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม โดยหากพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือถูกละเมิดสิทธิ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องเรียนขอความเป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ส่วนในเรื่องการสรรหาว่าจ้าง บริษัทฯ ยังมีความเสมอภาคในการสรรหาว่าจ้างบุคคลเข้าทำงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

นอกจากความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียมกันภายในองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังได้ตระหนักและให้ความสำคัญในด้านสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาคในการจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญา โดยมีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคู่ค้า คู่สัญญา จะต้องไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือกระทำการใดที่เป็นการฝ่าฝืนต่อกฎหมาย เช่น การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

ผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

คู่ค้า

บริษัทฯ ประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและเป็นธรรม ภายใต้หลักการดังต่อไปนี้

- มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
- มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
- กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามเงื่อนไขของบริษัทฯ เป็นธรรมตามกฎหมาย เคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีระบบการจัดการ และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
- จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- ตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน รวมถึงการช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการผลิตและการให้บริการให้ได้มาตรฐาน

2. การรักษาความลับ (Confidentiality of Information)

- บริษัทฯ มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ โดยเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือแต่ละประเภทของข้อมูล
- บริษัทฯ มีนโยบายปกปิดข้อมูลผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย โดยเป็นการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติให้มีการเปิดเผย
- ในการว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทฯ ต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงการรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาล และต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้า หรือรัฐบาล อันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้พนักงานได้ยึดถือเป็นแนวทาง โดยได้กำหนดไว้ในหมวด 7 เรื่องวินัยและการลงโทษ ไว้ดังนี้ “วินัยเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และ/หรืออินเทอร์เน็ต และวินัยว่าด้วยการเป็นปรัปักษ์ต่อบริษัทฯ” โดยถือเป็นการลงโทษประเภทวินัยร้ายแรง

- พนักงานต้องไม่ใช้ USER NAME หรือ PASSWORD ของพนักงานคนอื่น LOG IN เข้าระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมหรืออินเทอร์เน็ตของบริษัทฯ ยกเว้น USER NAME หรือ PASSWORD ที่ต้องใช้ร่วมกันของฝ่ายนั้น
- พนักงานต้องไม่เข้าระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมหรืออินเทอร์เน็ตที่ถูกจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ไม่ว่าพนักงานผู้มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวจะอนุญาตให้ใช้ USER NAME หรือ PASSWORD ก็ตามและความข้อนี้นี้ให้รวมถึงผู้อนุญาตด้วย
- พนักงานต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนเองล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่นหรือนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง
- พนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางด้านการเงิน บัญชี ราคางาน ความรู้ เทคนิค หรือข่าวสารธุรกิจต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากบริษัทฯ
- พนักงานจะต้องไม่นำความลับทางการค้า ความลับทางธุรกิจ เผยแก่บุคคลอื่น (ไม่ใช่คู่แข่งหรือสาธารณชน)

3. การต่อต้านการแข่งจันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust / Anticompetitive Practices)

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และดำรงความเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ ภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยการสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทฯ เท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติตัวต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า
- ไม่ร่วมในการทำสัญญาหรือข้อตกลงอันอาจจะมีผลให้เกิดการกีดกันหรือขจัดคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล

4. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading / Dealing)

บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น ด้วยตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตและการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีผลประโยชน์ที่สร้างคุณค่ากิจการที่ดีในระยะยาว
- นำเสนอรายงานสภาพภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
- บริษัทฯ ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น
- มีจรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเคารพสิทธิผู้ถือหุ้น



พหุฯ โฮลดิ้ง กับความยั่งยืน

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

พหุฯฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนอย่างชัดเจน และได้มีการนำมาปฏิบัติงานในองค์กรอย่างจริงจัง โดยได้มีการกำหนดเป็นแผนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Initiatives) ในหลากหลายหัวข้อ อาทิ

Portfolio Management

มีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารการเติบโตของธุรกิจ ไปพร้อมๆ กับการบริหารความเสี่ยงของสินค้าแต่ละกลุ่ม ตามการเติบโตของตลาดอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้พหุฯฯ สามารถปรับตัวตามสภาวะเศรษฐกิจได้อย่างทันห่วง

Excellence Service & Product Quality

มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ อันเป็นปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความยั่งยืนให้แก่ธุรกิจของพหุฯฯ

Strengthen Partnership

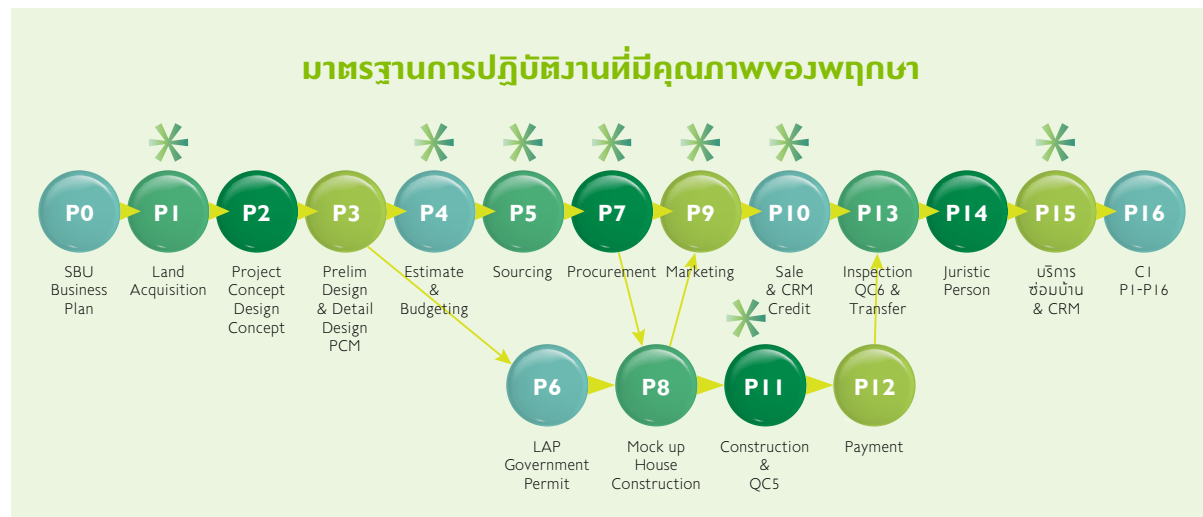
มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความสามารถ และ Capability ของผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งเป็น Partner สำคัญของธุรกิจ ให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับพหุฯฯ ได้อย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงานตามกลยุทธ์ในปี 2561 บริษัทฯ มอบหมายให้ Top Management ในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนงานกลยุทธ์ดังกล่าว และได้มีการกำหนดเป็น KPI ตั้งแต่ในระดับ Corporate KPI, Top Management KPI ไปจนถึงระดับปฏิบัติการของแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าแผนงานเชิงกลยุทธ์เหล่านี้จะประสบความสำเร็จได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และได้ผลลัพธ์ออกมาเป็นที่พึงพอใจ โดยมี KPI จากผลการดำเนินงานถึงประมาณ 90% และได้สร้าง Positive Impact ต่อบริษัทฯ ทั้งในมุมของการพัฒนาผู้รับเหมาให้เป็นผู้รับเหมารายใหญ่ และการลดข้อร้องเรียนของลูกค้าได้ประมาณ 10% เป็นต้น

แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

GRI 102-9

พวกษา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทยที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ และสามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ตามนโยบายของบริษัทฯ ที่เน้นความ “ใส่ใจ” ในการผลิตสินค้าที่ดี เพื่อส่งมอบให้ถึงมือลูกค้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงยังคงรักษากระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสัมพันธ์ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน โดยมีกระบวนการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Process : P) ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้น (P0) จนถึงกระบวนการสุดท้าย (P16) ซึ่งเป็นกระบวนการหลักขององค์กร ดังนี้



หมายเหตุ * คือ กระบวนการสนับสนุนเพิ่มเติม ได้แก่ กระบวนการพัฒนาบุคคล, กระบวนการเสวนาการบริษัท, กระบวนการทาง IT และกระบวนการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล (CG)

คำอธิบายกระบวนการปฏิบัติงานตามลำดับ เริ่มจากกระบวนการ P0 – กระบวนการ P16

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ
P0	SBU Business Plan : Project Feasibility Study 1 ทำการศึกษาทำเลที่ดินที่มีความเป็นไปได้ทั้งทางการตลาดและผลตอบแทนทางการเงินแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นมาตรฐานของบริษัทฯ
P1*	Land Acquisition : เปรียบเทียบราคาซื้อที่ดิน Project Feasibility Study 2 และอนุมัติซื้อที่ดิน กระบวนการซื้อที่ดินของบริษัทฯ มุ่งซื้อที่ดินที่ทำเลดี มีศักยภาพเพื่อให้เป็นทรัพย์สินที่มีการเพิ่มมูลค่าและมีคุณค่าแก่ผู้อยู่อาศัย โดยจะเลือกซื้อที่ดินที่ผู้เป็นเจ้าของที่ดินมีความประสงค์จะขายเท่านั้น และเป็นที่ดินที่ไม่มีปัญหาด้านคดีความมาก่อน และต้องไม่มีการถูกบังคับให้ขาย หรือหาวิธีได้ที่ดินมาดำเนินการธุรกิจด้วยวิธีการมิชอบหรือไม่โปร่งใส โดยที่ดินทุกแปลงจะมีตัวแทนบริษัทฯ จากหลายฝ่ายร่วมเจรจาซื้อ-ขายเพื่อให้เกิดความโปร่งใสทั้งบริษัทฯ และเจ้าของที่ดิน บริษัทฯ ยังหาซื้อที่ดินที่สามารถใช้เป็นเส้นทางลำเลียงวัสดุและทีมงานก่อสร้าง โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการใช้ของชุมชนข้างเคียงและลูกค้าของโครงการ ในระหว่างการก่อสร้าง หากเส้นทางเกิดการชำรุดเสียหายก็จะดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้สภาพดีกว่าเดิม

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ
	กระบวนการดังกล่าว จะถูกแบ่งย่อยออกเป็น 8 กระบวนการย่อย (P0-P8) นำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ทั้งภายใน (พนักงานผู้ปฏิบัติงาน) และภายนอก (เช่น เจ้าของที่ดิน ผู้เสนอขายที่ดิน) มีความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
P2	Project Concept Design Concept : Project Concept and Project Feasibility Study 3
	เมื่อบริษัทฯ ได้ที่ดินมาเพื่อดำเนินการพัฒนาโครงการ ทีมงานออกแบบจะทำการออกแบบโครงการจัดทำผังโครงการ สาธารณูปโภค รูปแบบบ้านด้วยคอนเซ็ปต์โครงการที่น่าอยู่อาศัย ร่มรื่น และใช้ประโยชน์จากที่ดินได้ดีที่สุด รวมถึงทิศทางการวางบ้านจะออกแบบให้มีความถูกต้องตามกฎหมายจัดสรรที่ดิน หลักการของภูมิสถาปัตย์ เพื่อให้เป็นโครงการที่มีคุณภาพ สามารถอยู่อาศัยอย่างมีความสุข และมีค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาต่ำ
P3	Prelim Design & Detail Design PCM : สสหาว่าจ้างผู้ออกแบบและออกแบบบ้าน
	การออกแบบบ้านในโครงการให้มีฟังก์ชันครบถ้วนเพื่อการอยู่อาศัยที่มีคุณภาพ เลือกใช้วัสดุที่ใช้ทำงานได้สะดวก คุ้มค่า ดูแลรักษาง่าย มีความสวยงาม และมีอายุใช้งานยาวนาน และออกแบบระบบบำบัดและระบายน้ำทั้งเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลที่ดี และมีคู่มือการใช้งานแก่ลูกค้าเพื่อยืดอายุการใช้งานของส่วนต่าง ๆ ภายในบ้าน อีกทั้งยังมีส่วนในการช่วยรักษาสีสิ่งแวดล้อม
P4*	Estimate & Budgeting : ประมาณราคากลางโครงการและงบประมาณโครงการ Project Feasibility Study 4
	การประมาณราคาสินค้าตามการออกแบบและการจัดทำงบประมาณโครงการ กระบวนการดังกล่าว ถูกแบ่งย่อยออกเป็น 6 กระบวนการย่อย (P1-P6) นำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ทั้งภายใน (พนักงานผู้ปฏิบัติงาน) และภายนอก (เช่น ผู้ออกแบบภายนอก) มีความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
P5*	Sourcing : สสหาและคัดเลือกผู้รับเหมาประเภทต่างๆ
	<p>คัดเลือก ผู้รับเหมา หรือ ซัพพลายเออร์ ที่มีสินค้าตรงตามการออกแบบ รวมทั้งมีบริการทั้งก่อนและหลังการขายที่ดี เพื่อส่งมอบโครงการและบ้านที่มีคุณภาพ และมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี Bidding หรือ e-Auction เพื่อให้ได้ราคาที่คุ้มค่าสมเหตุผล ทำให้ลูกค้าซื้อบ้านของโครงการที่มีคุณภาพที่ดี ราคาสมเหตุผล ทั้งนี้ ผู้รับเหมาหรือซัพพลายเออร์ที่มีผลการดำเนินงานที่ดี จะได้รับการพิจารณาในการเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ตามระเบียบในครั้งต่อไป</p> <p>กระบวนการดังกล่าว อยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกแบ่งย่อยออกเป็น 9 กระบวนการย่อย (P0-P8) นำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ทั้งภายใน (พนักงานผู้ปฏิบัติงาน) และภายนอก (เช่น ร้านค้า ผู้รับเหมา) มีความเข้าใจที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง</p>

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ
P6	Government Permit : การขออนุญาตต่างๆ
	การขออนุญาตเพื่อดำเนินงานในทุกประเภทที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
P7*	Procurement : ประมูล และว่าจ้างผู้รับเหมาราคาวัสดุ
	ประมูลและว่าจ้างผู้รับเหมาราคาวัสดุ เพื่อให้ได้ผู้รับเหมา/ผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุด ตามราคาและข้อตกลงหรือเงื่อนไขการว่าจ้าง
P8	Mock up House Construction : ก่อสร้างสำนักงานขายและบ้านตัวอย่าง
	การเริ่มก่อสร้างช่วงแรก การถมดิน งานสาธารณูปโภค การสร้างบ้านตัวอย่าง จะเน้นการทำงานให้ตรงตามแผนงาน และดูแลการก่อสร้างของโครงการ โดยไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชนรอบด้าน โดยจะมีผู้รับผิดชอบของโครงการ ดูแลรับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน (หากมี) และเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง
P9*	Marketing : การตลาด
	การโฆษณาต่างๆ จะใช้สื่อเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค โดยมีทีมการตลาดส่วนกลาง เป็นผู้ตรวจสอบและคัดกรองข้อมูล เพื่อให้มีความเป็นธรรมต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการติดป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่ไม่เป็นการรบกวนต่อสภาพแวดล้อมจนอาจเกิดอันตรายต่อผู้ที่สัญจรไปมา
P10*	Sale & CRM Credit : การขายและเป็นที่ปรึกษาซื้อบ้าน และสินเชื่อแก่ลูกค้าและบริการ CRM
	<p>การขายแก่ลูกค้า จะเป็นการให้ข้อมูลความจริงที่ถูกต้องครบทุกด้าน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจซื้อบ้านแก่ลูกค้า รวมไปถึงการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ จะร่วมมือกับสถาบันการเงินทุกสถาบัน เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์มากที่สุดในการรับทราบเงื่อนไขของแต่ละสถาบันการเงิน</p> <p>นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาช่องทางการขายรูปแบบใหม่ เช่น ขายผ่านตัวแทนทั้งในและต่างประเทศ มีการให้คำปรึกษาด้านเครดิตสินเชื่อแก่ลูกค้าที่มีปัญหาทางการเงิน ในรูปแบบโครงการ Win Back การพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกค้า (CRM Database) เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับการขายมากยิ่งขึ้น</p>
P11*	Construction & Quality Control : ก่อสร้างบ้านและสาธารณูปโภค โครงการ และการตรวจสอบคุณภาพบ้าน
	ระหว่างทำการก่อสร้างโครงการ จะควบคุมดูแลผลกระทบต่อชุมชนรอบด้าน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเสียง การระบายน้ำ ฝุ่นละอองในการก่อสร้าง ซึ่งการดำเนินงานของบริษัทฯ เกิดฝุ่นละอองน้อยกว่าการก่อสร้างทั่วไป เนื่องจากบริษัทฯ ก่อสร้างโดยเทคโนโลยีที่ทันสมัยด้วยผลิตภัณฑ์ (ชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป) ภายในโรงงาน และมีการตรวจสอบชิ้นงานทุกชิ้น จึงช่วยลดการปล่อยมลภาวะจากการก่อสร้างและการขนส่ง (ก๊าซเรือนกระจก) ทั้งทางตรงและทางอ้อม และลดปริมาณจำนวนของทิ้ง/ของเสีย (waste) ทำให้บ้านทุกหลังมีคุณภาพได้ตามมาตรฐานงานที่ดี ก่อนส่งมอบที่อยู่อาศัยให้แก่ลูกค้า

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ
P12	Payment : การจ่ายผลงานผู้รับเหมาและการจ่ายงวดงานตามความก้าวหน้า
	อนุมัติการจ่ายเงินให้กับผู้รับเหมา ตามผลงานความก้าวหน้าของแต่ละกระบวนการทำงานตามจริง และแจ้งรอบการจ่ายเงินแก่ผู้รับเหมาอย่างชัดเจน
P13	Inspection Quality Control & Transfer : ลูกค้านำชมรับมอบบ้านและทำการโอนกรรมสิทธิ์
	ลูกค้าทำการตรวจรับมอบสินค้า โดยการแก้ไขงานตามรายการต่าง ๆ ที่ลูกค้าแจ้ง มีแนวโน้มที่จะลดจำนวนรายการลง อันเนื่องมาจากการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสินค้าตั้งแต่การออกแบบและการก่อสร้างที่ดำเนินการต่อเนื่องมาโดยตลอด
P14	Juristic Person : Property Management และการบริหารนิติบุคคลบ้านจัดสรร
	การบริหารและดูแลหมู่บ้าน ตั้งแต่ก่อนเริ่มการเข้าอยู่อาศัยหลังแรก-ระหว่างการอยู่อาศัย-การส่งมอบแกนนิติบุคคล บริษัทฯ จะมีหน่วยงานเฉพาะในการดูแลสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะที่มีหน้าที่เฉพาะ ได้แก่ ระบบไฟส่องสว่าง การระบายน้ำ ความสะอาดในโครงการ ถนนสวนสาธารณะ การรักษาความปลอดภัย โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริษัทฯ จะเข้มงวดเป็นอย่างมากในการจัดจ้างบริษัทที่มีคุณภาพ มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยประสิทธิภาพสูงสุด สร้างความปลอดภัยแก่ลูกบ้านในโครงการ ทำให้ปัจจุบันสามารถลดจำนวนปัญหาเรื่องความไม่ปลอดภัยภายในโครงการได้มาก
P15*	การบริการหลังการขาย และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า : บริหารการซ่อมบ้านหลังการขาย และ CRM
	บริษัทฯ กำหนดมาตรฐานในการซ่อมแซมอย่างชัดเจนทั้งคุณภาพและเวลาที่ใช้ในงานแต่ละประเภท (SLA) ถือเป็นระเบียบที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยบ้านทุกหลังที่มีรายการแจ้งซ่อมจะถูกบันทึกเข้าระบบทั้งหมด เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งลูกค้าจะได้รับการบริการที่ดี ครอบคลุม รวดเร็วตรงตามเวลาที่กำหนด โดยระหว่างก่อนการเข้าซ่อม-ระหว่างการซ่อม-หลังการซ่อม จะมีทีมงานส่วนบริการลูกค้า ติดต่อลูกค้าตลอดเวลาเพื่อรับทราบและประเมินผลการให้บริการและรายงานผู้บริหารตลอดเวลา ผลจากการให้บริการบริการดังกล่าว ได้สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเพิ่มขึ้น
P16	Continuous Improvement Process และ Supply Chain ย้อนกลับ PI - P16
	ทบทวนกระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอน และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า โดยมีกิจกรรม เช่น การประกวด Innovation Awards, Improvement Awards ซึ่งมีหน่วยงาน Innovation Center เป็นผู้ดำเนินการ และมีหน่วยงานเฉพาะที่ทำการกิจกรรมปรับปรุงคุณภาพของการผลิตและคุณภาพของวัสดุโดยตรง คือ หน่วยงาน Continuous Improvement (CI) และ Quality Assurance (QA)

ประเด็นสาระสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ มีกระบวนการระบุประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยพิจารณาข้อมูลจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Inclusiveness) แผนธุรกิจ กลยุทธ์ ปัจจัยความเสี่ยงขององค์กร ทิศทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) และข้อเสนอแนะจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการเข้าร่วมตอบแบบประเมินความยั่งยืน รางวัล SET Sustainability Awards 2018 โดยใช้กระบวนการคัดเลือกประเด็นสำคัญ (Materiality) ตามมาตรฐานขององค์การแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative หรือ GRI) ฉบับล่าสุด GRI Standards

หลักการคัดเลือกประเด็นสำคัญ (Materiality)

GRI 102-46, GRI 102-49

1. การระบุประเด็นสำคัญ (Identification) ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและองค์กร

บริษัทฯ ดำเนินการตามหลักสำคัญตามแนวทางของ GRI Standard คือ บริบทความยั่งยืน (Sustainability Context) ประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ความครบถ้วนสมบูรณ์ (Completeness) และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Inclusiveness) รวมถึงประเด็นสำคัญที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องและมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ทั้งจากปัจจัยภายใน (เป้าหมายและแผนธุรกิจ) และปัจจัยภายนอก (การประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย) และนัยสำคัญของผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) มาประกอบการประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วยการระดมสมองของผู้บริหารระดับสูงในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนแนวโน้มความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียจากการสำรวจความคิดเห็น การหารือ การพูดคุย ประชุม สัมมนา กับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มอย่างไม่เป็นทางการ และจัดลำดับความสำคัญกำหนดการตอบสนองอย่างเหมาะสม

2. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

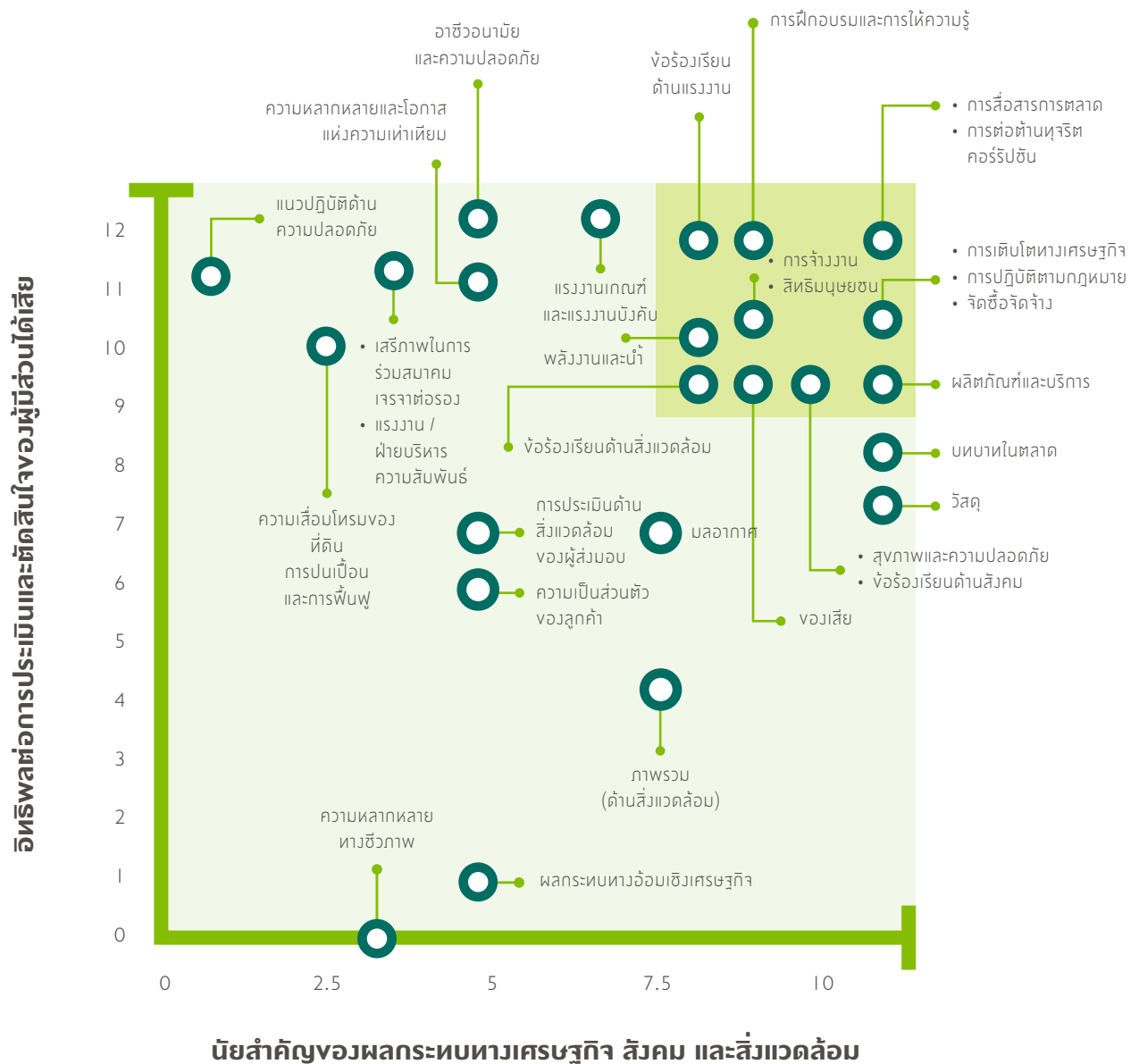
บริษัทฯ นำประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวกับผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงแนวโน้มด้านความยั่งยืนในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และวิเคราะห์กำหนดเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน จากนั้นให้ค่าคะแนน โดยพิจารณาตามความสำคัญเพื่อกำหนดประเด็นลงตาราง Materiality Matrix ในแกนตั้ง คือ ระดับอิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย และแกนนอน คือ ระดับนัยสำคัญของผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. การให้เหตุผล (Validation)

GRI 102-32

ประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ของ พกฯ โฮลดิ้ง ได้รับการระบุประเด็นและให้ความเห็นชอบโดยผู้บริหารระดับสูง จำนวน 15 ประเด็น ประกอบด้วย ด้านเศรษฐกิจ 3 ประเด็น, ด้านสิ่งแวดล้อม 3 ประเด็น และด้านสังคม 9 ประเด็น ดังนี้

**กราฟแสดงประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
ของ พวกษา โฮลดิ้ง**



ประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

GRI 102-46

ประเด็นสำคัญ ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน GRI 102-47	ผลกระทบที่เกิดขึ้น กับผู้มีส่วนได้เสีย		หัวข้อที่นำเสนอ ในรายงาน	หน้า
	ภายใน องค์กร	ภายนอก องค์กร		
เศรษฐกิจ				
1. การเติบโตทางเศรษฐกิจ	ผู้บริหาร/ พนักงาน	ผู้ถือหุ้น, เจ้าหนี้, คู่ค้า คู่สัญญา	การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	45
2. จัดซื้อจัดจ้าง		คู่ค้า คู่สัญญา	การจัดซื้อจัดจ้าง	48
3. ผลิตภัณฑ์และบริการ		ลูกค้า, คู่ค้า คู่สัญญา	ผลิตภัณฑ์และบริการ	56
สิ่งแวดล้อม				
4. พลังงานและน้ำ		ชุมชนและ สังคม, ลูกค้า	การบริหารจัดการพลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	76
5. ของเสีย		ชุมชนและ สังคม, ลูกค้า	การจัดการของเสีย	85
6. ขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม		ชุมชนและ สังคม	การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบ ทางด้านสิ่งแวดล้อม	138
สังคม				
7. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	ผู้บริหาร/ พนักงาน	เจ้าหนี้, คู่ค้า คู่สัญญา, ลูกค้า	การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	87
8. การจ้างงาน	ผู้บริหาร/ พนักงาน		การจ้างงาน	95
9. ขอร้องเรียนด้านแรงงาน	ผู้บริหาร/ พนักงาน	คู่ค้า คู่สัญญา	กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนต่อข้อปฏิบัติ ด้านแรงงาน	98
10. สิทธิมนุษยชน	ผู้บริหาร/ พนักงาน	คู่ค้า คู่สัญญา	การเคารพสิทธิมนุษยชน	99
11. การฝึกอบรมและ การให้ความรู้	ผู้บริหาร/ พนักงาน		การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า ทางอาชีพ	100
12. สุขภาพและความปลอดภัย	ผู้บริหาร/ พนักงาน	ลูกค้า	สุขภาพและความปลอดภัย	109
13. การสื่อสารการตลาด		ลูกค้า	การสื่อสารการตลาด	121
14. การปฏิบัติตามกฎหมาย		คู่ค้า คู่สัญญา เจ้าหนี้, ลูกค้า	การปฏิบัติตามกฎหมาย	123
15. ขอร้องเรียนด้านสังคม	ผู้บริหาร/ พนักงาน	ชุมชนและ สังคม	การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบ ทางด้านสังคม	138

การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

GRI 102-11, GRI 102-12

ท่ามกลางความผันผวนของเศรษฐกิจโลก และปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ซับซ้อนรุนแรง บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้ประเมินความเสี่ยงเชื่อมโยงกับการวางแผนกลยุทธ์ โดยพิจารณาจากความไม่แน่นอนจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายองค์กรอยู่ตลอดเวลา เพื่อมองหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องโดยยึดตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO และ Enterprise Risk Management Framework ในแต่ละปีจะมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายตามแผนธุรกิจ และกำหนดมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตลอดจนบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการทำงานขององค์กร โดยพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Risk Control Self-Assessment : RCSA) เพื่อประเมินความเพียงพอของการควบคุมที่มีการออกแบบไว้ให้สอดคล้องกับขั้นตอนการทำงาน และการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยเจ้าของกระบวนการเป็นผู้ประเมิน และปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงาน หรือการปฏิบัติงานของตนเองตามแผนงานที่กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่มากระทบต่อการทำงานส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ นอกจากนี้ได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) เพื่อรับมือกับความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของกระบวนการที่สำคัญ อ้างอิงตามมาตรฐานสากล ISO 22301:2012 (มาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ) โดยจะถ่ายทอดแผนบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนติดตามและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อทบทวนและให้ข้อคิดเห็นในการนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างไม่หยุดนิ่ง และตอบสนองต่อความเสี่ยงของธุรกิจในทุกด้านได้อย่างทันท่วงที

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในภาพรวมของกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาล

บริษัทฯ จัดให้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมถึงจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว ครอบคลุมประเภทความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ผลลัพธ์
1) การเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น	จัดตั้งคณะกรรมการที่มีผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอต่อคณะผู้บริหารระดับสูง ในการพิจารณาลงทุนในบริษัทย่อย ภายใต้ข้อมูลการศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - ปี 2559 ก่อตั้งบริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - ปี 2560 ก่อตั้งบริษัท โรงพยาบาล วิมุต โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท โรงพยาบาล วิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ผลลัพธ์
2) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์	<ul style="list-style-type: none"> ปรับระยะเวลาการผ่อนดาวน์ให้ยาวนานขึ้น และเปิดขายโครงการให้เร็วขึ้น รวมถึงการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่มมากขึ้น ยื่นคำขออนุมัติกู้เงินต่อธนาคารเพื่อให้ความเห็นเบื้องต้น (Pre-Approval) เมื่อลูกค้าแสดงความจำนงในการจองที่อยู่อาศัยและมีความประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อลดความเสี่ยงของทั้งลูกค้าและบริษัท นอกจากนี้ บริษัท ยังมีที่อยู่อาศัยหลายระดับราคาให้เลือกค่อนข้างมาก ลูกค้าสามารถเลือกที่อยู่อาศัยที่มีราคาต่ำลง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหรือนโยบายของธนาคารพาณิชย์แต่ละแห่งในแต่ละช่วงเวลา 	%Bank Rejection <6%
3) ความรุนแรงของการแข่งขัน	พัฒนาที่ดินในหลายทำเล ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ความเป็นอยู่ของลูกค้าหลากหลายกลุ่ม และเน้นกระจายการพัฒนาไปในทุกระดับราคา	เปิดโครงการใหม่ในปี 2561 จำนวน 55 โครงการ
4) ราคาต้นทุนการก่อสร้างที่สูงขึ้น และวัสดุก่อสร้างขาดแคลน	<ul style="list-style-type: none"> คัดเลือกผู้ขายวัสดุก่อสร้างหลักโดยวิธีจัดประกวดราคาเพื่อให้มีต้นทุนค่าก่อสร้างที่คงที่ตลอดทั้งปี สร้างคู่ค้าพันธมิตร โดยมีการกำหนดรูปแบบตั้งแต่การคัดเลือก การดูแล การประเมินผล ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานร่วมกันที่ชัดเจน จัดให้มีการประชุมรายงานการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้างหลักเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งคำนวณผลกระทบต่อต้นทุนขาย เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนราคาขายหรือจัดหาวัสดุทดแทน ใช้นโยบายการสร้างบ้านพร้อมอยู่ (Ready to move in) แทนการสร้างบ้านเมื่อลูกค้าจอง เพื่อให้สามารถวางแผนการก่อสร้าง และการสั่งซื้อวัสดุล่วงหน้าได้ 	ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์ (COGs) ปี 2561 มีค่าอยู่ที่ 64.2% ซึ่งสามารถควบคุมให้อยู่ภายในเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operational Risk)

ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ผลลัพธ์
1) การก่อสร้างของโครงการที่อาจคลาดเคลื่อนจากแผนการที่กำหนดไว้ของธุรกิจโรงพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> ว่าจ้างผู้ออกแบบ และที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการออกแบบอาคารและควบคุมการก่อสร้างโรงพยาบาล เพื่อประมาณการระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินการก่อสร้าง พิจารณาจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยในระยะที่เริ่มมีการก่อสร้างอาคาร เพื่อรองรับความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับโครงการก่อสร้างดังกล่าว พิจารณาการกำหนดเงื่อนไขในสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) โดยกำหนดค่าปรับจากการทำงานล่าช้า เพื่อให้สามารถเรียกเก็บจากผู้รับเหมาหลักได้ กรณีที่ก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามสัญญาที่กำหนด 	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการเปิดโครงการใน Q3 ปี 2563

ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ผลลัพธ์
2) ปัญหาการควบคุมคุณภาพงานก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ยกระดับมาตรฐานผู้รับเหมา และปรับปรุงภาพงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น เร่งปิดงานซ่อมและปรับขบวนการให้รวดเร็วเพื่อลดจำนวนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ 	Top 10 Defect : DPU ค่าเฉลี่ยต่อเดือน (YTD ณ เดือนธันวาคม 2561) ลดลง 5% จากปีก่อนหน้า
3) ความปลอดภัยภายในโครงการก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดมาตรฐานการทำงานที่มีความเสี่ยงสูงและบังคับใช้ในการทำงานให้ครอบคลุมทุกโครงการ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบประจำโครงการตามกฎหมายตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาเพื่อประเมินประสิทธิภาพในการทำงาน 	ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (OHSAS 18001:2007)
4) การขาดแคลนแรงงาน	การคิดวิธีการก่อสร้างบ้านแนวราบ ซึ่งออกแบบให้มีกระบวนการเป็นระบบติดตั้ง ณ สถานที่ก่อสร้าง โดยมีแผ่นคอนกรีตหล่อสำเร็จ (Precast Concrete Panel) เป็นโครงสร้างหลักและผูกขาดเป็นผู้บริหารจัดการงานก่อสร้างหลักของโครงการต่าง ๆ ด้วยตัวเอง	Fully Precast ในแนวราบ สำหรับโครงการใหม่ที่เกิดขึ้น 100%
5) บุคลากรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนานุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญครบทุกส่วนงาน ส่งเสริมการโยกย้ายเพื่อการพัฒนาข้ามสายอาชีพเพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพของพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานที่มีความสามารถมีโอกาสเติบโตได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยสร้างเครื่องมือและระบบเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพ พร้อมทั้งมีระบบที่จะสนับสนุนสร้างความพร้อมเพื่อให้พนักงานได้พัฒนาตนเองเพื่อการเติบโตในสายอาชีพควบคู่กับการเติบโตทางธุรกิจขององค์กร 	ผล Engagement Survey ด้าน Learning & Development (Improve 2.8%) โดยในปี 2560 ได้ 71 คะแนน และปี 2561 ได้ 73 คะแนน

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ผลลัพธ์
<ul style="list-style-type: none"> ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ขึ้นอยู่กับเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัท เข้าไปลงทุน 	บริษัทในเครือโรงพยาบาลวิมุต คงยังไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่บริษัทฯ ได้เพราะอยู่ระหว่างการลงทุนและก่อสร้างโรงพยาบาลเพื่อเปิดดำเนินการ คาดว่าคงใช้เวลาอีก 2-3 ปี จนกว่าการก่อสร้างจะแล้วเสร็จพร้อมเปิดดำเนินการ และมีผลกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ ดังนั้น ช่วงระหว่างนี้ รายได้และผลกำไรจะมาจากบริษัท พกฯ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มีรายได้ค่อนข้างมั่นคง มีผลกำไรสม่ำเสมอและมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นบริษัทย่อยหลักที่อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จากกำไรสุทธิของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท พกฯ โฮลดิ้ง (จากงบการเงินรวม) ภายหลังจากการหักทุนสำรองต่าง ๆ ตามกฎหมายทั้งหมดแล้ว

4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ กฎหมาย (Compliance Risk)

ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ผลลัพธ์
<ul style="list-style-type: none"> การประกอบธุรกิจซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมายที่เข้มงวด 	<ul style="list-style-type: none"> ถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง รวมถึงมีการปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งของหน่วยงานราชการ หรือองค์กรหน่วยงานกลางอื่น ๆ จนเป็นที่ยอมรับทั้งจากลูกค้าและผู้ถือหุ้น ใช้หลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เอง และเพื่อผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ 	<p>ความเสียหายจากการถูกฟ้องร้อง ร้องเรียนที่เกิดคดีความ เกี่ยวกับการขออนุญาตในการดำเนินการต่าง ๆ กับทางราชการในกรณีที่มีการฟ้องร้อง ร้องเรียน มีโทษจำคุกมากกว่า 1 ปี ขึ้นไป หรือ ค่าปรับ หรือ เสียค่าใช้จ่ายในการระงับคดีมากกว่า 100,001 บาท ต่อครั้ง โดยในปี 2561 ไม่มีเหตุการณ์เกิดขึ้น</p>

สำหรับการตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉินนั้น บริษัทฯ แต่งตั้งผู้ประสานงาน BCM ประจำหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการส่งผ่านข้อมูลที่สำคัญ เช่น สิ่งที่พนักงานต้องปฏิบัติ หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแต่ละปี

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้เชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่คุณค่าในทุกหน่วยธุรกิจ ตลอดจนการวางระบบบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลเพื่อเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจนส่งผลกระทบต่อสุขภาพของธุรกิจ ดังนั้นในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีมติให้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจสำหรับรองรับเหตุที่เกิดขึ้นดังนี้

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)

- 1. สำนักงานใหญ่** ดำเนินการฝึกซ้อมการสั่งการโดยคณะทำงานตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินสำนักงานใหญ่ (Incident Response Team-Head Office : IRT-HO) ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินและทดสอบการติดต่อสื่อสาร ภายใต้สถานการณ์จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้ที่สำนักงานใหญ่เป็นประจำทุกปี ซึ่งผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม ประกอบไปด้วย ผู้บริหารที่เป็นบุคลากรหลักในการสั่งการและบุคลากรสำรอง จำนวน 25 คน
- 2. โครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนา** ดำเนินการวิเคราะห์และจำลองสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับโครงการก่อสร้าง และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) ร่วมกับแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ที่โครงการก่อสร้าง เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งตามแผนการฝึกซ้อมในปี 2561 มีการคัดเลือกโครงการตามมติคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (คปอ.) เพื่อเป็นตัวแทนกลุ่มธุรกิจย่อย จำนวนทั้งสิ้น 9 โครงการ มีผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับเหมาเข้าร่วมในการฝึกซ้อมทั้งสิ้นกว่า 140 คน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนในการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อขอการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22301:2012 ในส่วนของโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป (Precast Concrete Factory) เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบอย่างรุนแรงหรือสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจใหม่แก่องค์กร โดยการประเมินและทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารจัดการ
<ul style="list-style-type: none">ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง พ.ร.บ. พังเมืองฉบับใหม่ ส่งผลต่อการซื้อที่ดินของบริษัทฯ ทั้งตลาดธุรกิจ ทาวน์เฮาส์ ตลาดธุรกิจบ้านเดี่ยว และตลาดธุรกิจ คอนโดมิเนียม	บริษัทฯ มีการติดตามและรับรู้เงื่อนไขดังกล่าวในการซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการในพื้นที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงผังสี เพื่อให้สามารถดำเนินการในการขออนุญาตต่าง ๆ ได้ทันเวลา ทุกฝ่ายมีความระมัดระวังในการตัดสินใจซื้อที่ดินมากขึ้น โดยมีการพิจารณาเงื่อนไขของที่ดินในเขตพื้นที่ที่คาดว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงผังสีในอนาคต เพื่อไม่ให้เสียโอกาสทางธุรกิจและเป็นการบริหารความเสี่ยงไปในตัวด้วย
<ul style="list-style-type: none">ความเสี่ยงจากการกำหนดมาตรการควบคุมสินเชื่อบ้าน (LTV) และ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ปัจจุบันมีการกำหนดให้ฝ่ายงาน Strategy & New Business Development (SBD) ดูแลรับผิดชอบในการติดตาม และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดวางกลยุทธ์ และเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อไป

การส่งเสริมวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

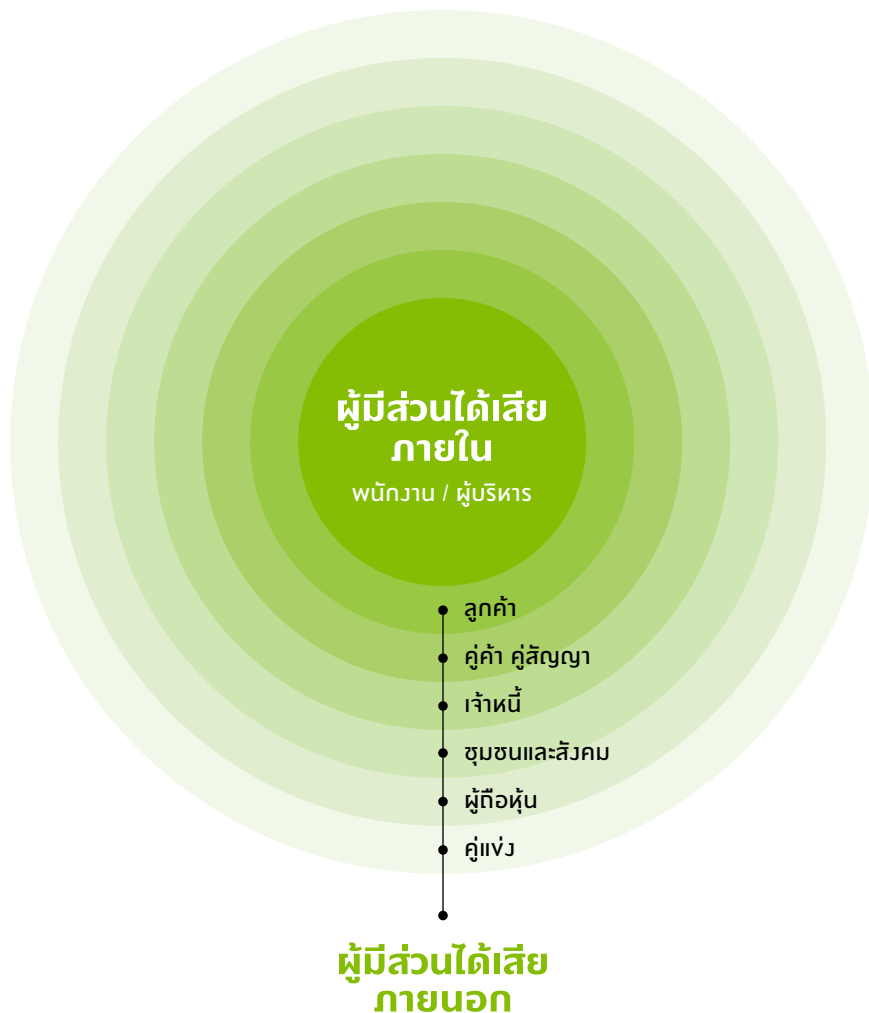
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร (Risk Culture) เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งที่บุคลากรทุกระดับตั้งแต่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กร จำเป็นต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีแนวทางการดำเนินการ คือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดนโยบาย กรอบและแนวทางปฏิบัติ รวมถึงให้ข้อคิดเห็นที่สำคัญ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานนำไปปฏิบัติ และติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งมีการสื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยมีการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การจัดการเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤต และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตลอดจนความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทาง Risk Portal เพื่อให้พนักงานในองค์กรสามารถเข้าไปค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

นอกจากนั้นในปี 2561 ได้สร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงผ่านช่องทางการฝึกอบรมให้กับพนักงานในส่วนของสำนักงานใหญ่ โดยในปีแรกของการดำเนินการ มีเปิดหลักสูตรเพื่ออบรมให้กับพนักงานจำนวน 1 หลักสูตร ซึ่งอนาคตจะมีการขยายผลในการให้ความรู้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานตามโครงการ และโรงงาน พักพิลา ปรึคาสท์ ต่อไป

ผู้มีส่วนได้เสียของ พกฯ โฮลดิ้ง

GRI 102-40, GRI 102-42

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อมีหน้าที่ดูแลผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้ง ยังได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการกำหนดและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย ตามผลกระทบและความคาดหวังต่อบริษัทฯ ทั้งทางบวกและทางลบ ทางตรงและทางอ้อม รวมไปถึงแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และช่องทางการสื่อสาร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม และตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้



แนวทางการปฏิบัติและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-42	การสื่อสารและช่องทาง GRI 102-43	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44
พนักงาน/ ผู้บริหาร	<ol style="list-style-type: none"> Pruksa News : ข่าวประชาสัมพันธ์ส่งถึงพนักงานวันละ 1 ครั้ง Digital Signage : สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารภายในองค์กรที่ติดตั้งบริเวณหน้าลิฟต์ Line@ : <ul style="list-style-type: none"> Pruksa Engagement สำหรับสื่อสารกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร pruksacg ช่องทางสำหรับการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร E-mail:cg@pruksa.com การประชุม/การจัดงานเพื่อพบปะระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ 	<ol style="list-style-type: none"> สวัสดิการเงินช่วยเหลือ เช่น การมอบของขวัญในพิธีมงคลสมรส การให้ทุนการศึกษาบุตร ของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วยต้องเข้ารักษาตัวที่โรงพยาบาล เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต และค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพกรณีพนักงาน คู่สมรส บิดา มารดา ของพนักงานเสียชีวิต ประกันสุขภาพและประกันชีวิต เช่น การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี การประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ซึ่งพนักงานในระดับเท่ากัน (แบ่งตาม Band) จะได้รับสวัสดิการเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ อายุ และศาสนา โดยจะคุ้มครองทั้งตัวพนักงาน คู่สมรส และบุตรของพนักงาน สวัสดิการซื้อที่อยู่อาศัย การได้รับส่วนลดพิเศษกรณีซื้อบ้าน ทาวน์เฮาส์ คอนโดมิเนียมของบริษัทฯ กองทุน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นการเก็บออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัวโดยเงินสะสมส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน โดยอัตราเงินสมทบของบริษัทฯ อยู่ระหว่างร้อยละ 5-10 กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วย/ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน สิทธิประโยชน์อื่น ๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น การให้ทุนการศึกษาบุตร Fitness & Sport Club ค่าโทรศัพท์ประจำเดือน ค่าตัดชุดเครื่องแบบพนักงาน (สูทสากล) เงินรางวัล ให้กับพนักงานที่มีอายุงานครบ 10 ปี และ 20 ปี การหยุดพักผ่อนประจำปี การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร ตัวหนังสือหรือบัตรกำนัลสำหรับซื้อสินค้าในวันเกิด ฯลฯ 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่งาน โดยไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา บริษัทฯ มีนโยบายดูแลเรื่องค่าตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยจะพิจารณาจากความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี และการวัดการปฏิบัติตาม Balanced Scorecard การจัดสวัสดิการของพนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย กองทุนประกันสังคม Fitness & Sport Club กองทุนเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วย/ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน ของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วยต้องเข้ารักษาตัวที่โรงพยาบาล เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติจากธรรมชาติ เงินช่วยเหลือค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพ บริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต/ทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอและยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้ที่มีความสามารถและมีแนวทางการพัฒนา เพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างสมบูรณ์ครบถ้วนและยังมีแนวทางการพัฒนาเพื่อการเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

ผู้มีส่วน ได้เสีย GRI 102-42	การสื่อสาร และช่องทาง GRI 102-43	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44	แนวปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44
			<p>6. บริษัทฯ มีแนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน เรื่อง การสรรหาว่าจ้าง ซึ่งบริษัทฯ จะยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือเพศ โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่รับผิดชอบเป็นราย ๆ ไป รวมทั้งไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานเกณฑ์หรือแรงงานบังคับ</p>
ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> โทรศัพท์ : Prukسا Contact Center 1739 เว็บไซต์ : www.prukسا.com เว็บไซต์ : https://member.prukسا.com/ Prukسا Live Chat ผ่านช่องทาง www.prukسا.com Facebook : Prukسا Family Club จดหมายถึง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำแบบสอบถาม Visual Questionnaire ในการเก็บข้อมูลลูกค้าผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และเก็บข้อมูลในทุกขั้นตอนด้วยระบบ CRM ที่พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการเก็บฐานข้อมูลของลูกค้า จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ด้วยโครงการ Prukسا Member ให้สมาชิก Prukسا Member สร้างรายได้จากการแนะนำเพื่อนซื้อที่อยู่อาศัยขององค์กร รับสิทธิประโยชน์กิจกรรม สินค้าและบริการจากร้านค้าหรือแบรนด์ดังตามความต้องการและไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตของลูกค้า วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ที่อยู่อาศัยที่จะส่งมอบให้กับลูกค้าสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า สร้างความมั่นใจ เชื่อมมั่นในการเก็บข้อมูลลูกค้า ด้วยระบบการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> นำข้อมูลลูกค้าที่ได้จากทุก Touch Point มารวมเข้าด้วยกันที่สามารถมองเห็นลูกค้าเป็นภาพเดียวกันได้ทั้งองค์กร (Customer single view) เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่เกินความคาดหวัง การสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันที่ดีกับลูกค้าทั้งระยะสั้นและระยะยาว จัดทำโครงการอันนำไปสู่ความมั่นใจ พอใจ และบอกต่อในสินค้าและบริการ จัดสรรสิทธิประโยชน์ กิจกรรม สินค้าและบริการที่ตรงความต้องการเพื่อช่วยเหลือลูกค้าไปยังลูกค้าให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีสะดวกสบายและสมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น สร้างระบบในการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าเป็นฐานข้อมูลที่มีคุณภาพ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย ที่สามารถสื่อสารสิทธิประโยชน์ และกิจกรรมต่าง ๆ ให้ถึงลูกค้าอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้าโดยไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มีขอบเขตแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

ผู้มีส่วน ได้เสีย GRI 102-42	การสื่อสาร และช่องทาง GRI 102-43	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44	แนวปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44
ลูกค้า คู่สัญญา	<ol style="list-style-type: none"> โทรศัพท์ : Pruksa Contact Center 1739 เว็บไซต์ : www.pruksa.com/whistleblowing-disclosure E-mail : cg@pruksa.com Line@ : pruksacg จดหมายถึง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลาตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน จัดกิจกรรม Supplier CG's Day เพื่อเชิญชวนคู่ค้าเข้าเป็นแนวร่วมในการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นในการประกอบธุรกิจตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม รวมทั้งดำเนินธุรกิจด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้คู่ค้า ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า คู่ค้าทุกรายเข้ามาประมูลงานเสนอราคางานจ้างเหมา เสนอราคาขายวัสดุอุปกรณ์ หรือ รับงานออกแบบกับบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมเปิดเผย และเป็นธรรมกับคู่ค้าทุกราย บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน ห้ามผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญาไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ออกหนังสือแจ้งแก่นายหน้า คู่ค้า และสถาบันการเงินต่าง ๆ ว่า บริษัทฯ งดรับของขวัญ ของกำนัล และมีนโยบายไม่รับสนับสนุนจากสถาบันการเงินไม่ว่าในรูปแบบใด ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดหา กับคู่ค้า หรือคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น เป็นครอบครัวหรือญาติ หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดหาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

ผู้มีส่วน ได้เสีย GRI 102-42	การสื่อสาร และช่องทาง GRI 102-43	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44	แนวปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44
เจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> โทรศัพท์ : Prukسا Contact Center 1739 เว็บไซต์ : www.prukسا.com Facebook : Prukسا Family Club Line@ : pruksacg อีเมลล์ : cg@prukسا.com จดหมายถึง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> ชำระหนี้คืนต่อเจ้าหน้าที่ตรงต่อเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อมิให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้ ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค่าประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ไว้อย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ทางการค้า หรือเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน โดยไม่ให้มีการผิดนัดชำระหนี้ ในการชำระหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และความรับผิดชอบในหลักประกัน หรือการค้าประกันต่าง ๆ บริษัทฯ ยึดมั่นในสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด เมื่อมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทฯ จะบริหารเงินทุนโดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกันหรือแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
ชุมชน และสังคม	<ol style="list-style-type: none"> โทรศัพท์ : Prukسا Contact Center 1739 เว็บไซต์ : www.prukسا.com/whistleblowing-disclosure E-Mail : csr@prukسا.com จดหมายถึง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ในกระบวนการทำงาน (CSR IN PROCESS) เช่น โครงการจ้างงานผู้พิการ และโครงการสนับสนุนสินค้าชุมชน ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่นอกกระบวนการ (CSR AFTER PROCESS) เพื่อร่วมสร้างความยั่งยืนให้กับสังคม 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน เช่น โครงการ Prukسا Innovation Learning Center ฯลฯ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการ พฤษภา จิตอาสา บริจาคโลหิต ฯลฯ ด้านจริยธรรมและคุณธรรม เช่น โครงการ ธรรมะ...สร้างสุข ฯลฯ จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiative และ SDGs ร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมกับภาคีเครือข่ายอื่น ๆ เช่น Prukسا Community Care, ปิดไฟลดโลกร้อน 60+ EARTH HOUR ฯลฯ 	<p>บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและกำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กรควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวมใน 8 หลักการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม การมีนวัตกรรมและเผยแพร่ นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วน ได้เสีย GRI 102-42	การสื่อสาร และช่องทาง GRI 102-43	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44	แนวปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44
ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2. รายงานประจำปีของบริษัท 3. รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท 4. เว็บไซต์ : www.psh.co.th หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ 5. จดหมายถึง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามมาตรฐาน AGM Checklist 2. จัดประชุมในเขตกรุงเทพมหานครหรือท้องที่อื่นเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางไปร่วมประชุมได้ง่าย 3. การรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ป้องกันปัญหาติดขัดแก่ผู้ถือหุ้นในวันประชุม และยังช่วยให้การลงทะเบียนในวันประชุมไม่ล่าช้า 4. ไม่มีการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท 5. มีนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอข้อกรรมกรและส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัท ได้กำหนดช่องทางและหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนเพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบรวมทั้งเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ด้วย 6. บริษัท มีนโยบายไม่เพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น เหตุเพราะการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่จะต้องมีการลงมติโดยไม่ได้กำหนดไว้ในวาระการประชุมเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม 7. บริการติดต่อการแสดมภ์ในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดตรวจเอกสารลงทะเบียนเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระการจัดหาเอกสารแสดมภ์ของผู้ถือหุ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม 2. นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงินการบัญชีและรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง 3. รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ 4. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร 5. บริษัท ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น
คู่แข่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. โทรศัพท์ : Pruksa Contact Center 1739 2. E-mail : cg@pruksa.com 3. Line@ : pruksacg 4. จดหมายถึง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี 2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท 3. ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า 4. ไม่ร่วมในการทำสัญญา หรือข้อตกลงอันอาจจะมีผลให้เกิดการขัดคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สมเหตุผล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ผู้ค้าต้องขายสินค้าของบริษัท เท่านั้น 2. ไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่สุจริตและขัดต่อจริยธรรม



ECONOMIC



การพัฒนาความยั่งยืนของพวกษา โฮลดิ้ง ในปี 2561

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

GRI 103-1, GRI 103-2



บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยจะมีรายได้หลักจากเงินปันผลที่ได้รับจากการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ จะเข้าลงทุนในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายเน้นการกระจายการลงทุนและหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ๆ เพิ่มเติมจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน และสามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) จึงได้มีการอนุมัติการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลและศูนย์บริการสุขภาพ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการก่อสร้าง โดยรายได้และผลการดำเนินการยังมาจากกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นหลัก

รายละเอียดทางเศรษฐกิจ GRI 201-1	ปี 2561 จำนวนเงิน : ล้านบาท GRI 103-3
รายได้	45,071
ต้นทุนการดำเนินงาน	28,815
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	3,268
เงินที่ชำระแก่เจ้าของเงินทุน	2,779
เงินที่ชำระแก่รัฐ	3,339
การลงทุนในชุมชน	21
มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม	6,849

หมายเหตุ : เงินที่ชำระแก่รัฐ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 1,551 ล้านบาท, ภาษีธุรกิจเฉพาะ 1,487 ล้านบาท และค่าธรรมเนียมการโอน 301 ล้านบาท รวมทั้งสิ้นเท่ากับ 3,339 ล้านบาท

ที่มา : งบการเงินรวมประจำปี 2561 และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2561

ผลประกอบการประจำปี 2561

I. บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

- บริษัท มีรายได้ 44,901 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 966 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 2.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน
 - รายได้ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากผลิตภัณฑ์อาคารชุด 1,343 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.1 เนื่องจากมีโครงการที่โอนกรรมสิทธิ์ในปีเพิ่มขึ้น
 - รายได้จากบ้านทาวน์เฮาส์ ลดลง 129 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.6
 - รายได้จากบ้านเดี่ยว ลดลง 235 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.6
 - รายได้สำหรับโครงการต่างประเทศ ลดลง 13 ล้านบาท เนื่องจากโอนครบ 100% ในปี 2560 แล้ว และบริษัทฯ ยังไม่มีแผนในการเปิดโครงการในต่างประเทศเพิ่ม
- บริษัท มีกำไรสุทธิสำหรับปี 2561 เท่ากับ 6,131 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.6 ของรายได้รวม โดยแบ่งเป็นกำไรของบริษัทใหญ่เท่ากับ 6,022 ล้านบาท และกำไรของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเท่ากับ 108 ล้านบาท

โครงการที่เปิดในปี 2561 จำนวน 55 โครงการ

GRI 103-3



ทาวเวอร์

35 โครงการ



บ้านเดี่ยว

9 โครงการ



คอนโดมิเนียม

7 โครงการ



ฟรีเนียม

4 โครงการ

ตัวอย่างโครงการที่เปิดใหม่ปี 2561



บ้านพฤกษา สำลูกกา-วงแหวน



ภัสสร สรรพประชา



เดอะรี่ ดินแดง-ราชปรารภ



เดอะรี่ 61 ไร่ต่อะเวย์

2. บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เปิดคลินิก “บ้านหมอวิมุต” ให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป ตรวจสุขภาพ รักษาเบาหวาน ภาวะอ้วน การเย็บและดูแลผู้ป่วยต่อที่บ้าน รวมถึงให้คำปรึกษาด้านสุขภาพกับผู้อาศัยในชุมชน ซึ่งเป็นอีกหนึ่งธุรกิจที่ต่อยอดจากโรงพยาบาลวิมุต โดยเปิดให้บริการที่แรกเป็นการนำร่องในย่านรังสิต คลอง 3 จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นแหล่งชุมชนขนาดใหญ่ และยังมีโครงการของพฤกษาตั้งอยู่ในพื้นที่นี้ด้วย โดยในปี 2561 มีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนทั้งสิ้น 484 คน และมีการตรวจสุขภาพฟรีให้กับชุมชน จำนวน 128 คน

คลินิก “บ้านหมอวิมุต” มีแนวคิดการดูแลแบบ “พอเหมาะ พอใจ” หรือ “Light, Smart, Heart-felt”

- **พอเหมาะ (Light) :** เราเชื่อว่าทุกคนมีสิทธิ์เข้าถึงการรักษาและดูแลสุขภาพที่มีคุณภาพเท่าเทียมกัน เราจึงมุ่งมั่นให้บริการมาตรฐานแก่ทุกคน ด้วยวิธีที่เข้าถึงง่าย ทั้งการบริการ สถานที่ และราคา
- **พอดี (Smart) :** แพทย์ของเราเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ครอบครัว ที่ดูภาพรวมของสุขภาพคุณ ทั้งด้านพันธุกรรม พฤติกรรม วิถีชีวิต และสภาพแวดล้อม เพื่อให้การรักษาครอบคลุม เหมาะสมและตรงจุดที่สุด เพราะเราไม่อยากให้คุณเสียเวลา ค่าใช้จ่ายโดยไม่จำเป็น
- **พอใจ (Heart-felt) :** เพราะคุณคือครอบครัวของเรา เราจึงใส่ใจในทุกๆ รายละเอียดเกี่ยวกับคุณ เพื่อให้คุณสบายใจทุกครั้งที่มาหาเราและรู้ว่าวิมุตคือบ้านของคุณ



นโยบายบัญชีสำหรับภาษีเงินได้ของบริษัทฯ

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น

- **ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน** ได้แก่

ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

- **ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

บันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้ เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว ได้แก่ การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการรวมค่าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน และต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ ต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ โดยบริษัทฯ ได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต

การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้บริษัทฯ เปลี่ยนการตัดสินใจ โดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกรมสรรพากรทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างถูกต้อง



การจัดซื้อจัดจ้าง

GRI 103-1, GRI 103-2

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้ความสำคัญต่อการวางยุทธศาสตร์การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการจัดการบริหารห่วงโซ่อุปทานที่มุ่งเน้นคุณภาพสินค้าและบริการ โดยกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้รับ รวมถึงข้อกำหนดตามกฎหมาย และระบบจัดการคุณภาพต่างๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการ รวมทั้งความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการต่างๆ ขององค์กร มีการจัดทำจรรยาบรรณในการปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทฯ (PRUKSA - SUPPLIER SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT) สำหรับคู่ค้า และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (PRUKSA PURCHASER CODE OF CONDUCT) สำหรับพนักงาน เพื่อให้ทั้งคู่ค้าและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมีเนื้อหาและขอบเขตของแนวทางการปฏิบัติภายใต้ระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมประเด็นด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตามหลัก 4 ประการดังนี้

ความคุ้มค่า (Value of Money)

คู่ค้าและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องคำนึงถึงต้นทุน คุณภาพ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้างทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยให้มีการเปรียบเทียบทางเลือกต่างๆ พร้อมปัจจัยด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านการตลาด ด้านการเงิน ด้านเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มาประกอบการพิจารณา ซึ่งไม่ได้ถือราคาต่ำสุดในการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้างเสมอไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคะแนนของความคุ้มค่าในงาน (Value Score) ในกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่จะยึดถือเป็นสำคัญ

คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency)

คู่ค้าและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเปิดเผย และจะต้องเปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายสามารถเข้ามาแข่งขันได้อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถในการรับงานของกลุ่มงานต่างๆ ของคู่ค้าเป็นหลัก มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้เชี่ยวชาญ และฝ่ายที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ได้มีโอกาสรับทราบข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเพียงพอและเสมอภาคกันในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกจะต้องแจ้งให้ผู้บริหารและ/หรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ผูกพันจากทางบริษัทฯ ได้รับทราบด้วย

ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness)

พนักงานของบริษัทฯ จะต้องพิจารณาถึงความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงสถานะตลาดด้านต่างๆ ในขณะนั้นว่ามีทิศทางเป็นอย่างไร ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิเคราะห์และจัดทำแผนงานเพื่อใช้ในการกำหนดเป้าหมายในการคัดเลือกว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบใดเป็นประโยชน์และเหมาะสมกับสถานการณ์ในขณะนั้นมากที่สุด รวมทั้งควรมีการประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นด้วย

ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน (Accountability)

พนักงานของบริษัทฯ จะต้องยึดหลักความรับผิดชอบต่อมาตรฐานจริยธรรมหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งคำนึงถึงความถูกต้อง การใช้อำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยประเมินจากมุมมองความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง 4.0

GRI 103-2

ปัจจุบันการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารห่วงโซ่อุปทานได้นำแนวคิด Thailand 4.0 มากำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงการ “การจัดซื้อจัดจ้าง 4.0” (Procurement 4.0) ประยุกต์ใช้ในการวางแผนการ พัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงาน ประกอบด้วย

PROCUREMENT 1.0

- **Tactical Buying**

การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถ วัดผลได้

PROCUREMENT 2.0

- **Optimized Sourcing**

นำแนวคิดด้านการบริหารงานต้นทุนทั้งระบบ TCO มาประยุกต์ใช้ รวมถึงการ เพิ่มขีดความสามารถด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

PROCUREMENT 3.0

- **Strategic Procurement**

กำหนดกลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละประเภทงานได้อย่างเหมาะสม

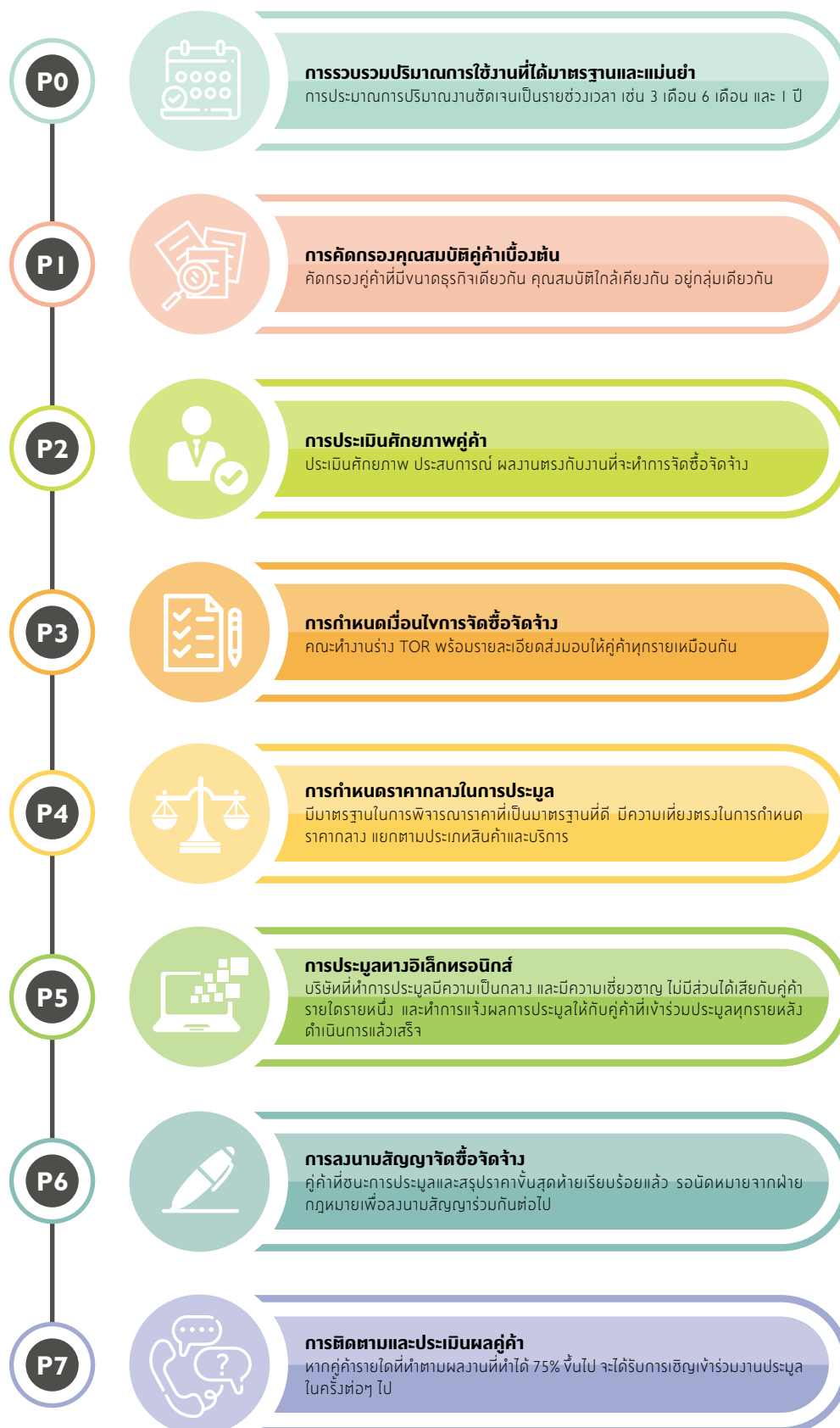
PROCUREMENT 4.0

- **Value Chain Integration**

สร้างความได้เปรียบในเชิงต้นทุนวัสดุและการบริหารงานในธุรกิจเพื่อเพิ่มผล กำไรให้กับบริษัทฯ

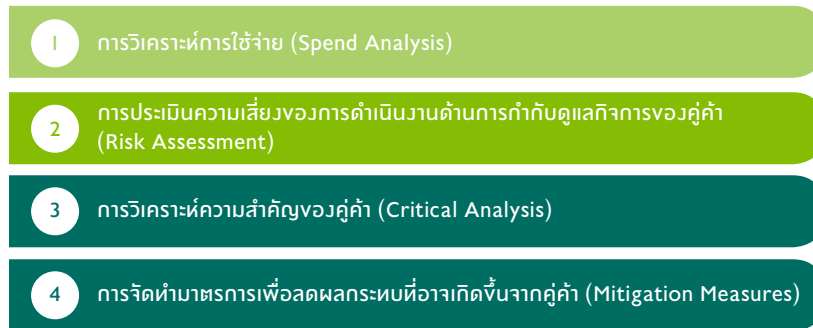
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของพวกฯ 7 ขั้นตอน (P0-P7)

GRI 103-2



การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า (Risk Assessment of Supplier)

บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการของคู่ค้าจากการวิเคราะห์ความสำคัญและการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่



การบริหารจัดการคู่ค้า (Supplier Management)

GRI 103-2

บริษัทฯ กำหนดมาตรการบริหารจัดการคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินงานของคู่ค้าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น บรรลุเป้าหมาย โดยสามารถรักษาคุณภาพของสินค้า/บริการ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่ค้าและบริษัทฯ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความตระหนักแก่คู่ค้าถึงจุดยืนขององค์กรด้านความยั่งยืน



บริษัทฯ มีมาตรฐานการคัดเลือก ประเมิน และตรวจสอบคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล ความมั่นคงทางธุรกิจ และความเชื่อถือได้ของคู่ค้า รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี โดยมีการบริหารจัดการคู่ค้า ประกอบด้วย

- การจัดทำทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List : AVL / Qualified Vendor List : QVL) เพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพร่วมธุรกิจ
- ใช้แบบสอบถาม (Request For Information : RFI) และการประเมินศักยภาพของคู่ค้าเบื้องต้น (Pre-Qualification Form) ในการประเมินศักยภาพของคู่ค้า ทั้งทางด้านความพร้อมของการบริการ กำลังการผลิต การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม และคู่ค้าจะต้องสามารถดำเนินธุรกิจตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่ผ่านการคัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอบริหารงานและสามารถเชื่อถือได้

การบริหารจัดการทะเบียนคู่ค้าอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการทะเบียนคู่ค้าและคณะทำงานทะเบียนคู่ค้า นอกจากนี้ เพื่อเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงในการส่งมอบสินค้า บริษัทฯ ได้กำหนดเงื่อนไขในข้อกำหนด (TOR) ให้การดำเนินการของคู่ค้าต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการควบคุมดูแลให้คู่ค้าปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยมีการจัดทำโครงการประเมินความเสี่ยงของงานที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมา (Contractor Management) เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีศักยภาพ หากคู่ค้าได้คะแนนไม่ผ่านตามที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า (Supplier Relationship Management)

บริษัทฯ ตระหนักถึงการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ข้อมูลที่แท้จริง รายงานที่ถูกต้อง ปฏิบัติตามพันธสัญญา การเจรจาแก้ไขปัญหาเพื่อหาทางออกที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. พนักงานจะต้องรักษาความลับที่ได้รับจากผู้ขาย เช่น ข้อมูลราคา ลิขสิทธิ์ ตารางการผลิตและข้อมูลผลิตภัณฑ์ จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต (Respect the Confidentiality of Information)
2. พนักงานจะต้องทำการเรียกสอบราคา เปรียบเทียบราคา คุณภาพ เงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ถึงความยุติธรรมในการแข่งขัน และไม่สอบหรือประกวดราคาแบบ “Covert Auctions” ซึ่งเป็นการกระทำที่ฉ้อฉล กล่าวคือ เปิดเผยราคาของผู้ขายรายที่ 1 เพื่อให้ผู้ขายรายที่ 2 รู้ราคา แล้วนำราคาใหม่ของผู้ขายรายที่ 2 ไปต่อรองกับผู้ขายรายที่ 1 เพื่อให้เสนอราคาต่ำกว่า เป็นต้น
3. พนักงานจะต้องรักษาความสัมพันธ์กับผู้ค้าในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้อง ไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. พนักงานจะต้องปฏิบัติต่อผู้ขายทุกรายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม เช่น ได้รับแจ้งข่าวการประกวดราคาเหมือนกันและในเวลาเดียวกัน
5. พนักงานจะต้องมีความโปร่งใสในการเชิญชวนผู้ขายให้เสนอราคาหรือเข้าประกวดราคา (Transparency in Criteria of Invitation to Tender) เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมกับผู้ค้าทุกราย
6. พนักงานจัดซื้อต้องมีความโปร่งใสในการใช้วิธีการพิจารณาราคาจากผู้ขายส่งเข้าประกวด (Transparency in Evaluating Bids) และสามารถชี้แจงได้ว่าพิจารณาการประกวดราคาตามหลักเกณฑ์อย่างไรและผู้ขายรายใดชนะการประกวดราคา (Transparency in Evaluating the Successful Supplier)
7. พนักงานจะต้องป้องกันข้อมูลความลับของบริษัทฯ ขณะดำเนินการติดต่อธุรกิจกับผู้ขายอย่างเคร่งครัดโดยต้องรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาหรือเข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ
8. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
9. บริษัทฯ จะไม่เอาเปรียบคู่ค้า โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในด้านชื่อเสียงและภาพพจน์ของบริษัทฯ ต่อสายตาของบุคคลภายนอกด้วย
10. พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาลงจะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนแก่คู่ค้า ด้วยวิธีการที่เปิดเผยและให้โอกาสแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน
11. พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาควรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะใด ๆ ที่คู่ค้าร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
12. เจรจาทอรองบนพื้นฐานของความสัมพันธ์เชิงธุรกิจเป็นธรรมทั้งสองฝ่ายอย่างเปิดเผยและมีหลักฐาน

พทุกา จัดงาน Pruksa Roadshow ชวนคู่ค้าเติบโตด้วยกันอย่างยั่งยืน



พทุกา เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าโดยจัดงาน Pruksa Roadshow ตามภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศเพื่อให้คู่ค้าได้มีโอกาสพบปะกับทีมทำงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน และเพื่อขอบคุณคู่ค้าที่ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับพทุกา และเจริญเติบโตไปด้วยกัน

การตรวจสอบและประเมินคู่ค้า (Supplier Audit & Assessment)

GRI 103-2

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบและประเมินคู่ค้า เพื่อประเมินความเสี่ยง กำหนดแผนการแก้ไข ประเมินผลภายหลังดำเนินการแก้ไขตามแผนร่วมกัน โดยคำนึงถึงคุณภาพ/ปริมาณ/ความปลอดภัยในการผลิตและส่งมอบตามข้อกำหนดเบื้องต้น รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการต่างๆ เช่น มาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 เป็นต้น

Integrated Efficiency & Sustainable Supply Chain Process Strategy Steps

เลือกกลุ่มคู่ค้า



คัดกรองคู่ค้า



ประเภทของคู่ค้า

รูปแบบงาน

มูลค่างานที่ผ่านมา

Supplier Relation Management

ประเภทของคู่ค้า



กลุ่มงานที่มูลค่าสูง



กลุ่มงานที่มีรูปแบบเดียวกัน



กระบวนการดำเนินการ

คัดเลือกกระบวนการ

วิเคราะห์ SIPOC

วางแผนการดำเนินงาน SRM

วิเคราะห์และปรับปรุง

ตรวจสอบและปรับปรุง

จัดทำคู่มือมาตรฐาน

จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง (Purchaser Code of Conduct)

พนักงานของบริษัทฯ จะต้องยึดถือและต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. พนักงานต้องพิจารณาถึงผลประโยชน์ของกิจการ
2. พนักงานต้องรับฟังความคิดเห็นจากเพื่อนร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. พนักงานต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่รังเกียจเชื้อชาติ เพื่ให้เกิดคุณค่าแก่รายจ่ายที่ได้จ่ายไป
4. พนักงานต้องแสวงหาความรู้เกี่ยวกับวัสดุ เทคโนโลยี สภาพการณ์ของตลาด และกระบวนการผลิต
5. พนักงานต้องทำการซื้อขายโดยซื่อสัตย์และจริงใจ
6. พนักงานต้องต้อนรับคู่ค้าทั้งภายในและภายนอกอย่างสุภาพ
7. พนักงานต้องยอมรับพันธกรณีของตนและผู้อื่น
8. พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
9. พนักงานต้องให้คำปรึกษาและช่วยแนะนำผู้ซื้อ
10. พนักงานต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทุกหน่วย

นอกจากนี้ พนักงานยังต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ผลประโยชน์ทับซ้อน
- การรักษาความลับของข้อมูลบริษัทฯ
- ความรับผิดชอบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ความสัมพันธ์กับลูกค้าภายใน
- การปฏิบัติหน้าที่
- การติดต่อสื่อสาร

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct)

GRI 103-2

พณฯ โฮลดิ้ง มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และตามหลักบรรษัทภิบาล ควบคู่ไปกับการดูแล ส่งเสริม สนับสนุนต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความสมดุลในทุก ๆ ด้าน อยู่ร่วมกัน เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังได้เผยแพร่นโยบายนี้ และสนับสนุนส่งเสริมให้คู่ค้านำหลักการดังกล่าว ไปปฏิบัติ เพื่อขยายผลออกไปสู่สังคมในวงกว้างด้วย ดังนั้นเพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางให้คู่ค้านำไปปฏิบัติ หากคู่ค้าปฏิบัติไม่สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการกับคู่ค้าตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากผลกระทบ และความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อไป

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า ครอบคลุมถึงด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. จรรยาบรรณด้านธุรกิจ
2. จรรยาบรรณด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน
3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
4. จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย
5. การตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง Risk Awareness
6. บทกำหนดโทษ The Penalty Provision

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

GRI 103-2

พวกษา จัดฟอรัมพิเศษยกระดับคุณภาพงานก่อสร้างคู่ค้าอย่างยั่งยืน

พวกษา ตอกย้ำความ “ใส่ใจ” นำร่องจัดงานพบปะผู้รับเหมากระดับคุณภาพงานก่อสร้าง บริษัทฯ จัดฟอรัมพิเศษ “ผู้รับเหมาเข้มแข็ง” (Strengthened Partnership) ของโครงการบ้านเดี่ยว และฟอรัมพิเศษ “Pruksa Townhouse Growing Together” ของโครงการทาวน์เฮาส์ โดยมีผู้รับเหมาเข้าร่วมอบรมกว่า 400 ราย (GRI 103-3)





ผลิตภัณฑ์และบริการ

GRI 103-I

ด้วยปณิธานในการสร้างความพึงพอใจและให้ความใส่ใจในลูกค้าเสมอมา บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อมอบที่อยู่อาศัยที่สมบูรณ์แบบและสอดคล้องกับความต้องการสูงสุดของลูกค้า โดยดำเนินการสำรวจ วิจัย และวิเคราะห์เกี่ยวกับความต้องการเชิงลึกของลูกค้า (Consumer Insight) ในแต่ละกลุ่ม (Segmentation) รวมทั้งมีการสำรวจโครงการที่อยู่อาศัยทั่วประเทศ เพื่อทราบถึงความต้องการของผู้บริโภคตามประเภทรูปแบบที่อยู่อาศัย ทำเลที่ตั้ง และระดับราคา เพื่อนำผลการสำรวจดังกล่าวไปใช้ประกอบการพัฒนาโครงการใหม่ๆ ต่อไป อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกฎหมาย มาตรฐานสินค้าต่างๆ อย่างครบถ้วน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และผลกระทบต่อสุขภาพของลูกค้าเป็นหลัก ด้วยการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้า เช่น มาตรฐานสินค้าที่มี มอก. หรือมาตรฐานสินค้าที่มีการรับรองของประเทศผู้จัดจำหน่ายวัสดุที่มีการปล่อยสารที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (Low VOC) ของผู้ใช้งาน ให้อยู่ในเกณฑ์ตามที่มาตรฐานสินค้ากำหนด เช่น เลือกใช้เสาเข็ม เหล็ก ปูนซีเมนต์ และอื่นๆ ที่มีมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) กระเบื้องมุงหลังคาที่ไม่มีส่วนผสมของแร่ใยหิน พื้นลามิเนตและเฟอร์นิเจอร์ที่มีความปลอดภัยต่อสุขภาพ การออกแบบอาคารเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายกำหนด พ.ร.บ. จัดสรร และ พ.ร.บ. การก่อสร้างอย่างครบถ้วน เป็นต้น

บริษัทฯ ได้นำนวัตกรรมด้านต่าง ๆ มาปรับใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management Process) ทั้งหมดของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจครอบคลุมทุกด้าน เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ สู่ความยั่งยืนในการทำธุรกิจ (Sustainable Growth) และการเติบโตต่อเนื่องมั่นคง และเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) จนเป็นแบรนด์อันดับหนึ่งในใจลูกค้า (Top of Mind Brand) เนื่องจากการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นและใช้ได้จริงนั้น ไม่สามารถกระทำได้โดยใครคนใดคนหนึ่ง การสร้างสรรค์นวัตกรรมจึงต้องได้รับความร่วมมือและการมีส่วนร่วมตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการทุกฝ่ายเชื่อมโยงกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ขององค์กรที่เรียกว่า Pruksha Bloom Initiatives กำหนดทิศทางการดำเนินการทั้งในกลุ่มธุรกิจและกลุ่มสนับสนุนให้ไปสู่เป้าหมายในทิศทางเดียวกัน เชื่อมโยง สรรหา สนับสนุน ผลักดัน นำนวัตกรรมทั้งจากภายในและภายนอกที่ได้ประเมินแล้วว่ามีความคุ้มค่า (Value Added) มาประยุกต์ใช้อย่างเป็นรูปธรรม ใช้แก้ปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการก่อสร้าง และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในปัจจุบันให้ได้มาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น ตลอดจนรักษาและขยายธุรกิจให้ครอบคลุมเพิ่มส่วนแบ่งตลาดในอนาคต และต่อยอดธุรกิจไปสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ในตลาดใหม่ที่มุ่งเน้นสร้างสรรค์คุณค่าแก่ลูกค้า ด้วยการพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้าให้เป็นไปตามเทรนด์ของผู้บริโภค 4 ข้อ (4 Consumer Mega Trends) คือ Green Revolution, Digital Lifestyle, Aging/Health Society และ Safety Concern สู่การสร้างบ้านที่ทันสมัย ตอบสนองไลฟ์สไตล์และสอดคล้องทุกความต้องการของลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้าง High Value Added ที่เหมาะกับทุกกลุ่มสินค้า ไม่ว่าจะเป็น Process Innovation, Service Innovation และ Product Innovation ทั้งยังเน้นย้ำให้พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมการประกวด Pruksha Innovation Awards, Pruksha Power Team Awards ที่เริ่มจัดแข่งขันขึ้นตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา โดยได้มอบเงินรางวัลให้กับพนักงานที่ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อนำมาใช้กับธุรกิจ อันเป็นการกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Creative Innovation Organization) ถือเป็นการสร้างนวัตกรรมลักษณะ Closed Innovation เน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านกิจกรรมการประกวดครอบคลุมในด้านต่าง ๆ 5 ประเภท คือ ประเภท Product and Service Quality, Efficiency Operation, การสร้าง Branding, Drive New S-Curve และ Architectural Product Design เป็นหลัก ในการจัดประกวดแข่งขันจะมีคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน ตัดสินตามขั้นตอน และมีการประเมินผลงานที่ส่งผลกระทบต่อลูกค้าและองค์กรอย่างเป็นระบบตามมาตรฐาน CEN-TS 16555-1:2013 เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้มาตรฐานในระดับสากล

นอกจากนี้ยังมีการรับนวัตกรรมจากภายนอกองค์กรที่เรียกว่า Open Innovation นำมาประยุกต์ให้เข้ากับผลิตภัณฑ์ โดยเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ทั้งจากผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง สถาบันการศึกษา นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางทั้งในและต่างประเทศมาร่วมพัฒนาสินค้าให้เป็น Long-term Partnership

นับได้ว่าเป็นการสร้างนวัตกรรมทางด้านสังคม เพื่อเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในวงกว้างอีกด้วย ซึ่งในการพัฒนาสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ครบและครอบคลุมทุกส่วน ส่งผลทำให้บริษัทฯ ส่งมอบบ้านได้ตามมาตรฐานสากล สวยงาม และมีคุณภาพ เกิดคุณค่าในเชิง Value For Money, Emotional Value, Functional Value, Value of Time ทำให้ลูกค้าชื่นชม มีความสุข มีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นเจ้าของ เกิดภาพลักษณ์ที่ดี อีกทั้งยังคำนึงถึงการรักษาสິงแวดล้อม ด้วยการทำ CSR In Process ให้มาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางธุรกิจที่แทรกอยู่ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ การวิจัยพัฒนา การออกแบบ การผลิต การส่งมอบ ตลอดจนถึงการบริการ รวมถึง CSR After Process ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กรและบุคคลภายนอก โดยดึงลูกค้า คู่ค้า/สังคม และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน เพราะสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจนั้น ไม่ใช่เพียงตัวสินค้าหรือบริการนั้นๆ แต่หัวใจสำคัญ คือ “ความคิดสร้างสรรค์” ที่อยู่เบื้องหลังสินค้าหรือบริการที่มีคุณค่า บริษัทฯ จึงเน้นการ “ใส่ใจลูกค้า” มาโดยตลอด เป็นการสร้าง CSV (Creating Shared Value) ที่เน้นการสร้างสรรคเพิ่มคุณค่าร่วมกันให้กับสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมโดยรวม ทำให้องค์กรธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth)

การพัฒนานวัตกรรมใน 3 ด้าน

GRI 103-2



I. Process Innovation

การสร้างสรรคนวัตกรรมในกระบวนการต่างๆ

- นำเทคโนโลยีกระบวนการผลิต Precast Concrete จากประเทศเยอรมันที่มีกระบวนการผลิตที่เน้นระบบ Automation ที่ทันสมัยมาใช้
- นวัตกรรมกระบวนการจัดการใน Supply Chain Management ที่เป็นกระบวนการจัดการตั้งแต่การเลือกซื้อที่ดิน ต่อรองราคา ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และนำไปออกแบบผลิตภัณฑ์ตามกลุ่มลูกค้าที่เหมาะสม
- พัฒนาการออกแบบในรูปแบบ 3 มิติ ที่เรียกว่า BIM (Building Information Model) เชื่อมโยงฐานข้อมูลผ่านระบบ SAP ไปสู่การถอดแบบประมาณราคา การผลิตแผ่น Precast การจัดซื้อ และการบริหารงานก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการก่อสร้าง
- พัฒนาระบบการก่อสร้างแบบ REM (Real Estate Manufacturing) คือ การประยุกต์ใช้กระบวนการผลิตแบบอุตสาหกรรมการผลิตมาใช้กับกระบวนการผลิตบ้านให้เป็นแบบ Mass Customized มีระบบการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพในระหว่างการก่อสร้าง (In process Quality Control) สอดแทรกอยู่ในทุกขั้นตอน (Quality Built-in Process) ซึ่งทำให้ประสิทธิภาพในการก่อสร้างเพิ่มขึ้นถึง 30-50% และทำให้ในปี 2560 ได้รับ Certificate จาก International Star Quality Award 2017 ในด้านคุณภาพและนวัตกรรมของสถาบัน BID ที่จัดขึ้น ณ ประเทศสวิสเซอร์แลนด์



2. Service Innovation

- การทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยการทำ MOU ร่วมกับการประสานนครหลวง และการไฟฟ้านครหลวง ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายและช่วยให้ลูกค้าได้รับการบริการรวดเร็วขึ้น
- การพัฒนาการตรวจรับมอบบ้านด้วย Tablet
- Better Living Service คือ การบริการแนะนำผู้รับเหมาแก่ลูกค้า และประชาชนทั่วไปในการปรับปรุงต่อเติมบ้าน
- Contact Center 1739 บริการรับข้อร้องเรียนต่างๆ และพัฒนาการให้บริการซ่อมแซมโดยจัดทีม CS Center เพื่อประสานงานนัดตรวจสอบ ซ่อมงานตามเวลาที่ลูกค้าสะดวก รวมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพผลงาน
- บริการข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ผ่าน www.pruksa.com มีบริการในลักษณะ Online ทั้งการจองบ้าน การนัดหมายต่างๆ
- Pruksa Application เพื่อเป็นการบริการข้อมูลต่างๆ ผ่านมือถือ และเพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้า
- การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- การให้ความรู้และแนะนำการบริหารจัดการนิติบุคคล รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานความรับผิดชอบ และการอบรม Outsource เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน



3. Product Innovation

การพัฒนาสินค้าให้มีมาตรฐานระดับสากล (World Class) ได้แก่

- การร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็น Supplier สถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อวิจัยพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสินค้าให้มีมาตรฐาน และตรงใจลูกค้า ในราคาที่เหมาะสม เช่น สุกกัณฑ์ Design พร้อมตู้เก็บของ บ้านโตสำเร็จรูป ววกบประตูลูกต่างสำเร็จรูป ถังเก็บน้ำช้อนดื่ม ผนังเบารูปแบบต่างๆ ถังขยะสำเร็จรูป การพัฒนาห้องน้ำสำเร็จรูปที่ผลิตมาจากโรงงาน
- การสร้างบ้านที่สามารถต้านแผ่นดินไหว
- การสร้างบ้านต้นแบบ Pruksa Plus House ขึ้น ตามความต้องการของผู้บริโภค 4 Consumer Mega Trends โดยเน้นใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผู้สูงอายุและลดการใช้พลังงาน ที่โครงการเดอะแพลนท์ เอสอีพัฒนาการ 38 ซึ่งได้รับการรับรองเป็นอาคารเขียวประหยัดพลังงาน ของสถาบัน DGNB ประเทศเยอรมัน (German Sustainable Building Council) โดยได้รับ Sustainable Building Certified ระดับ Platinum
- จัดโครงการ PRUKSA-CHULA: ARchitectural Innovation SynTax, ARIST. อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560 มีการประกวดผลงานของนิสิตคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยให้ออกแบบเสนอแนวความคิดทางสถาปัตยกรรมที่อยู่อาศัยทั้งแนวราบ แนวสูง เพื่อนำเอาแนวคิดใหม่ๆ มาต่อยอดทางธุรกิจในอนาคต

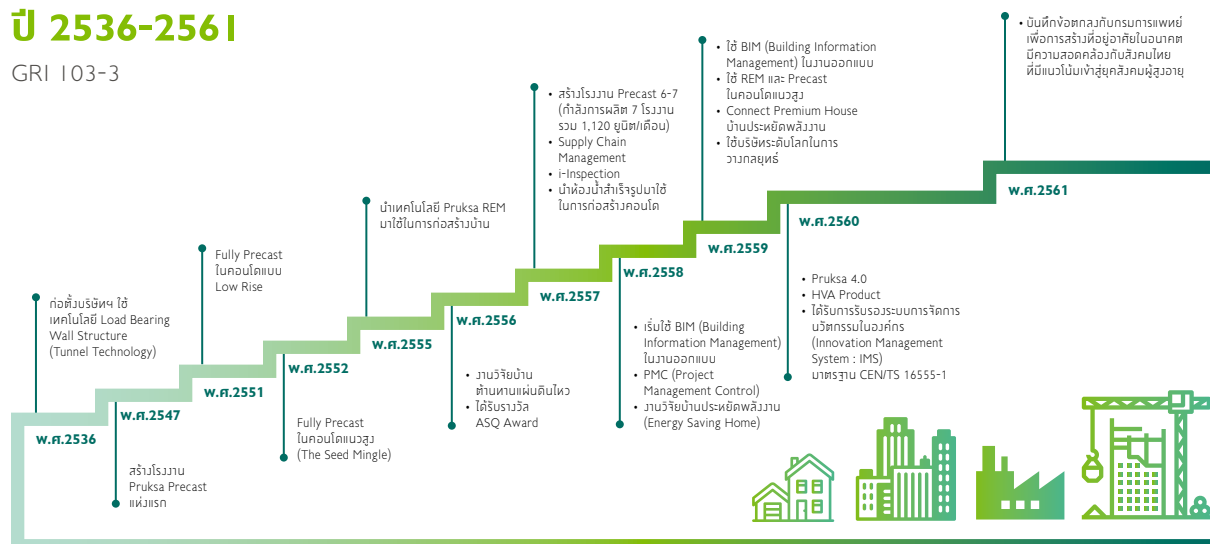
บริษัทฯ ตระหนักดีว่า นวัตกรรมเป็นกุญแจขับเคลื่อนที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ จึงได้จัดทำการสร้างระบบการจัดการ นวัตกรรม (Innovation Management System : IMS) โดยเมื่อปลายปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการบริหารจัดการ นวัตกรรม (CEN-TS16555-1:2013) โดยสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (Masci) ซึ่งจะทำให้องค์กรมีความสามารถทาง ด้านนวัตกรรม ทั้งนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ การบริการ กระบวนการ การออกแบบองค์กร และรูปแบบในการทำธุรกิจใหม่ๆ การบริหารนวัตกรรมอย่างเป็นระบบจะมีส่วนในการสร้างประโยชน์ ดังนี้

- การเติบโตเพิ่มขึ้น มีรายได้และกำไรจากนวัตกรรม
- นำไปสู่ความคิดใหม่ๆ และการสร้างคุณค่าใหม่ๆ ขององค์กร
- ช่วยในการคาดการณ์มูลค่า จากความเข้าใจที่ดีในด้านความต้องการและความเป็นไปได้ของตลาดใหม่ในอนาคต
- ช่วยค้นหาและลดความเสี่ยง
- กระตุ้นให้เกิดการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์ และการเรียนรู้ขององค์กร
- สร้างมูลค่าจากความร่วมมือกับคู่ค้าด้านนวัตกรรม
- กระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร และสนับสนุนการทำงานเป็นกลุ่ม และการร่วมมือกันทุกกิจกรรม บนรากฐานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องบริบทองค์กร
- กระตุ้นภาวะความเป็นผู้นำสำหรับนวัตกรรมและกลยุทธ์
- มีการวางแผนสำหรับความสำเร็จทางนวัตกรรม
- มีปัจจัยส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรม
- การประเมินการปฏิบัติทางด้านการจัดการนวัตกรรม
- การปรับปรุงระบบการจัดการนวัตกรรม
- มีเทคนิคการจัดการนวัตกรรม

ผลลัพธ์การสร้างนวัตกรรม

ปี 2536-2561

GRI 103-3



พ.ศ. 2536	ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยด้วยระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบหล่อในด้วยเทคโนโลยีแบบอุโมงค์ (Cast-Institute Load Bearing Wall Structure-Tunnel Technology) สำหรับบ้านทาวน์เฮาส์
พ.ศ. 2547	เริ่มนำเทคโนโลยีการก่อสร้างแบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก (RC Load Bearing Wall Prefabrication) สำหรับบ้านเดี่ยวและบ้านทาวน์เฮาส์บางประเภท โดยได้สร้างโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็ก สำเร็จรูป (Precast Concrete Factory) ซึ่งเริ่มจากโรงงานที่เป็นระบบการผลิตแบบระบบ กึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automated Carousel System) ทำการผลิตผนังสำเร็จรูป (Bearing Wall for House)

<p>พ.ศ. 2548</p>	<p>ได้พัฒนาและเริ่มใช้การผลิตด้วยระบบ Fixed Mould ที่โรงงานที่ 2 ทำการผลิตรั้ว (Fence) และ Parapet ด้วยระบบ Fixed Mould ซึ่งปัจจุบันปรับเปลี่ยนเป็นโรงงานผลิตห้องน้ำสำเร็จรูป (คอนกรีต) โรงงานที่ 3 ทำการผลิตพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป ชิ้นงานพิเศษอื่น ๆ (Slab & Special Elements) และผนังสำเร็จรูป (Bearing Wall for House) โรงงานที่ 4 ทำการผลิตผนังสำเร็จรูป (Bearing Wall for Condominium) และหน้ากากทาวนเฮาส์ (Townhouse Façade)</p>
<p>พ.ศ. 2553</p>	<p>ได้พัฒนาระบบและขยายโรงงาน 5 เป็นโรงงาน พฤษา พรีคาสท์ ระบบอัตโนมัติทุกขั้นตอน (Fully Automated Carousel System) เป็น Carousel Plant ที่มีกำลังผลิตสูงที่สุดในโลกสำหรับผลิตแผ่นผนังคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปในการผลิตจะใช้เครื่องจักรอัตโนมัติ และระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมการผลิตทุกขั้นตอน อาทิ การประกอบแบบข้างโดยหุ่นยนต์ (Shuttering Robot), เครื่องทำตะแกรงเหล็กอัตโนมัติ (Automated Mesh Plant), เครื่องเทคอนกรีตอัตโนมัติ เป็นต้น เป็นเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สุดในโลก ทำให้ได้แผ่นคอนกรีตที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง โดยทำการผลิตผนังสำเร็จรูป (Bearing Wall for House)</p>
<p>พ.ศ. 2556</p>	<p>บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนก่อสร้างโรงงาน พฤษา พรีคาสท์ ที่ผลิตด้วยระบบอัตโนมัติทุกขั้นตอน (Fully Automated Carousel System) เป็น Carousel Plant และมีกำลังผลิตสูงที่สุดในโลกสำหรับผลิตแผ่นผนังคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปในการผลิตจะใช้เครื่องจักรอัตโนมัติ และระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ใกล้กับศูนย์อุตสาหกรรมนวนครบนเนื้อที่ 130 ไร่</p>
<p>พ.ศ. 2560</p>	<p>บริษัทฯ เน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็น High Value Added Product ภายใต้ Concept Pruksha 4.0 ที่สร้างคุณค่าและคุณภาพบ้านที่ยกระดับมาตรฐานการอยู่อาศัยด้วย Pruksha Quality Standard สร้างความแตกต่างภายใต้แคมเปญ “Invisible Care...ถึงคุณจะไม่เห็นแต่เราไม่เคยมองข้าม”</p> <p>การประยุกต์นำเอาโซลาร์รูฟมาติดตั้งใช้ผลิตกระแสไฟฟ้า โดยนำมาใช้กับสาธารณูปโภคส่วนกลางของโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนำมาใช้กับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ซึ่งช่วยให้ประหยัดไฟฟ้าและทำให้การระบายน้ำเสียของโครงการสู่ทางระบายน้ำสาธารณะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นการรักษาสีสิ่งแวดล้อม</p> <p>การทาบันทักข้อตกลงความร่วมมือกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ในเรื่องของการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานในอาคารเป็นไปตาม Building Energy Code (BEC)</p>
<p>พ.ศ. 2561</p>	<p>บริษัทฯ เน้นนวัตกรรมที่ตอบรับกับกระแสโลกทางด้านดิจิทัลที่เรียกว่า Internet of Thing (IOT) ในทุกกลุ่มของลูกค้าที่สอดคล้องกับการอยู่อาศัยที่ต้องการมีความสะดวกสบายมากขึ้น และเน้นนวัตกรรมทางสังคม โดยผ่านการทาบันทักข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ (MOU) เพิ่มเติมจากในอดีต เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทาบันทักข้อตกลงกับทางไฟฟ้านครหลวง เพื่อพัฒนาการบริการต่าง ๆ เช่น การใช้พลังงานทดแทนจาก พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof Top) และการให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกบ้าน และเพิ่มความสะดวกอื่น ๆ มากยิ่งขึ้น 2. ทาบันทักข้อตกลงกับกรมการแพทย์ ความร่วมมือทางวิชาการด้านสภาพแวดล้อมที่ใส่ใจความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้กับประชาชนและนำเสนอพื้นที่มีสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ โดยมีข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์รองรับ เพื่อให้การสร้างที่อยู่อาศัยในอนาคต มีความสอดคล้องกับสังคมไทยที่มีแนวโน้มเข้าสู่ยุคสังคมผู้สูงอายุ

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งเน้นในนวัตกรรมที่ตอบรับกับกระแสโลกทางด้านดิจิทัล ที่เรียกว่า Internet of Thing (IOT) ในทุกกลุ่มของลูกค้า เพื่อสอดคล้องความต้องการที่อยู่อาศัยที่มีความสะดวกสบายมากขึ้น นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับนวัตกรรมทางสังคม โดยผ่านการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ (MOU) เพิ่มเติมจากในอดีต เช่น

พวกหา จับมือพันธมิตร สร้างนวัตกรรมทางสังคมเพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน



1. ทำบันทึกข้อตกลงกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อพัฒนาการบริการต่างๆ เช่น การใช้พลังงานทดแทนจาก พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof Top) และการให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกบ้านเป็นการเพิ่มความสะดวกให้แก่ประชาชนอีกด้วย

2. ทำบันทึกข้อตกลงกับกรมการแพทย์ ความร่วมมือทางวิชาการด้านสภาพแวดล้อมที่ใส่ใจความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้กับประชาชนและนำเสนอพื้นที่ที่สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ โดยมีข้อมูลวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์รองรับร่วมกัน เพื่อให้การสร้างที่อยู่อาศัยในอนาคตมีความสอดคล้องกับสังคมไทยที่มีแนวโน้มเข้าสู่ยุคสังคมผู้สูงอายุ สามารถลดและป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่ไม่เอื้ออำนวยกับการใช้ชีวิตของผู้สูงอายุ ตลอดจนให้ความรู้ในการเตรียมพื้นที่สำหรับผู้สูงอายุหลังรับการฟื้นฟูจากโรงพยาบาลเมื่อกลับไปใช้ชีวิตประจำวันปกติที่บ้านเป็นต้น



พวกหา ป็นความรู้ด้านนวัตกรรมสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน



พวกหาแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดการนวัตกรรมแก่หน่วยงานภายนอก ได้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และ บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) รวม 140 คน เพื่อนำไปปรับใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้นจริงในองค์กรต่อไป

มาตรฐานและคุณภาพด้านการจัดการนวัตกรรมของพวกษา

สำหรับด้านการจัดการนวัตกรรม บริษัทฯ ได้รับมอบเกียรติบัตรมาตรฐานระบบการจัดการนวัตกรรม (CEN/TS 16555-1) จากผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในขอบข่ายการบริหารจัดการนวัตกรรมในธุรกิจสังหาริมทรัพย์ โดยจัดขึ้นในงาน Pruksa Innovation Awards ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561 ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ได้รับเกียรติบัตรรายแรกในธุรกิจสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทย ซึ่งมาตรฐานระบบการจัดการนวัตกรรม (CEN/TS 16555-1) เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรมีแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามความต้องการของลูกค้า เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและเปิดตลาดใหม่ เพิ่มการเติบโตและรายได้จากนวัตกรรม ลดระยะเวลาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาด ประหยัดต้นทุน และลดความเสี่ยงในการสร้างนวัตกรรม ปรับปรุงประสิทธิภาพและสมรรถนะขององค์กรในการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาความคิดให้เปิดใจรับรูปแบบทางธุรกิจและวิธีการใหม่ๆ สามารถแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกระบวนการของนวัตกรรม เช่น การสร้างเครือข่ายในชุมชน การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น และเพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจขององค์กร เพื่อเผชิญกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง



นวัตกรรมการสร้างบ้านเพื่อคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน (Pruksa Quality Standard)

พวกเรา ให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตที่ดีของลูกค้ เพราะว่าการซื้อบ้าน คือการลงทุนครั้งใหญ่ของชีวิต เราจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพบ้าน ยกกระดับมาตรฐานการอยู่อาศัย ด้วยการออกแบบอย่างสร้างสรรค์พร้อมเพิ่มคุณค่าด้วย 4 เทรนด์ใหม่ของการอยู่อาศัยในยุคปัจจุบัน



SMART HOME



SAFETY HOME



GREEN HOME



HEALTHY HOME



SMART HOME บ้านทันสมัย

ระบบ Building Information Modeling การออกแบบ 3 มิติ ด้วยคอมพิวเตอร์ให้การสร้างบ้านมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และระบบ Home Automation ควบคุมบ้านด้วยรีโมทคอนโทรล หรือผ่านโทรศัพท์มือถือ เช่น การเปิด-ปิด ไฟฟ้า



SMART FUNCTION

1. Multi Function Bathroom ห้องน้ำ 2 function สามารถใช้งานได้พร้อมกัน ระหว่างโก กับ shower และอ่างล้างหน้า
2. Enlarge Master Bedroom ห้องนอนใหญ่เต็ม bay หน้าบ้าน มี WIC ในตัว พร้อม connecting door กับห้องน้ำ
3. ห้องนอน / multi room ชั้น 1



SMART HOME AUTOMATION

- สื่อถึงความทันสมัยในบ้าน เช่น การควบคุมเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านผ่าน Application บนมือถือ
4. Electric Home Intelligent ตอบโจทย์เรื่องความสะดวกสบาย ความปลอดภัยในทรัพย์สิน ประหยัดพลังงานผ่านระบบ internet



SMART NETWORK

5. ระบบเดินสาย LAN ฝังในผนังจุดรองรับระบบ Fiber Optic



GRI 416-I

SAFETY HOME

บ้านแข็งแรง ปลอดภัย

ด้วยนวัตกรรม Precast และการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน



1. Kitchen & Yard

เพิ่มเข็ญยาวเท่าตัวบ้านสำหรับรั้วด้านหลังบ้าน และเพิ่มรั้วเอียงสำหรับต่อเติมหลังคาครัว ป้องกันการหลุดร่วงของส่วนต่อเติม



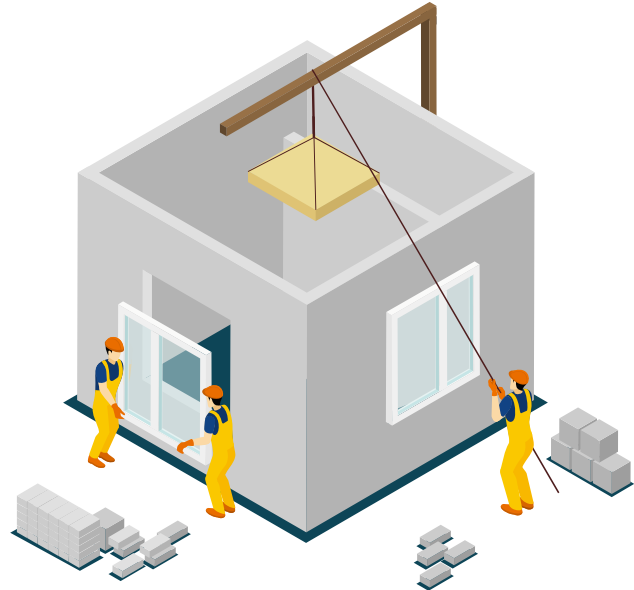
2. Concrete Stair

ระบบบันได precast หล่อสำเร็จจากโรงงาน แข็งแรง หนานทน คุณภาพดี



3. Concrete Wall

ระบบผนัง precast แข็งแรง หนานทน ติดตั้งได้ระบบตามมาตรฐาน ใช้เป็นระบบ ผนังรับน้ำหนัก ทำให้ตัวบ้านไม่ต้องติดตั้งเสา สามารถเพิ่มพื้นที่ใช้สอยให้กับตัวบ้าน



GREEN HOME

บ้านลดพลังงาน

ออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อม หลังคากระเบื้องพลังงานแสงอาทิตย์ ฝ้าสำเร็จรูปป้องกันความร้อน ประหยัดพลังงาน ผนังเบาสำเร็จรูป ลดฝุ่น และมลภาวะ วงกบที่ทำจากไม้เทียมและวัสดุสังเคราะห์ ลดปัญหาการทำลายธรรมชาติ



1. Natural Air Flow

ฝ้าชายคากระเบื้องอากาศ และความร้อนใต้หลังคา



2. Panoramic Bay Window

บานหน้าต่างขนาดใหญ่พร้อมกระจกเงาแบบ เปิดรับแสงธรรมชาติ



3. Enlarge Door

บานประตูทางเข้าขนาดใหญ่ เปิดมุมมองรับแสงธรรมชาติ ทำให้บ้านโล่ง และประหยัดพลังงาน



4. LED Lighting

ดวงโคมประหยัดไฟ LED ประหยัดไฟ แสงนิ่ง ไม่ร้อน



5. Active Airflow

พัดลมระบายอากาศห้องน้ำ



6. Natural Lighting

หลังคาและฝ้าชนิดโปร่งแสง เปิดรับแสงธรรมชาติบริเวณโถงบันได



GRI 416-1

HEALTHY HOME
บ้านใส่ใจสุขภาพ

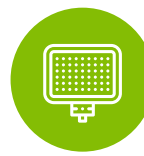
การวางผังบ้านเพื่อระบบระบายอากาศที่ดี การใช้สีที่ไม่มีสารระคายเคืองต่อระบบหายใจ ห้องน้ำที่ได้คุณภาพปราศจากเชื้อรา และการออกแบบพื้นที่ใช้สอย

• นวัตกรรมระบบ HVA (High Value Added)

การพัฒนาสินค้าเพื่อเพิ่มมูลค่า ภายใต้แนวคิด HVA (High Value Added) เป็นการเพิ่มคุณค่าของสินค้าให้ลูกค้าได้รับประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นทั้งในเรื่องคุณภาพและฟังก์ชันการใช้งาน เป็นแนวคิดที่ทำให้บ้านทุกขามีความโดดเด่น โดยเฉพาะกลุ่มที่ใส่ใจในเรื่องสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

Pruksha
Fresh Air Systemระบบหมุนเวียน
อากาศในบ้าน

หลังกา Skylight



ระบบดวงโคม LED



CCTV Main Road



Solar Cell



เพิ่มjemยวหลังกบ้าน



Smart Camera



Smart Control



Bike Lane



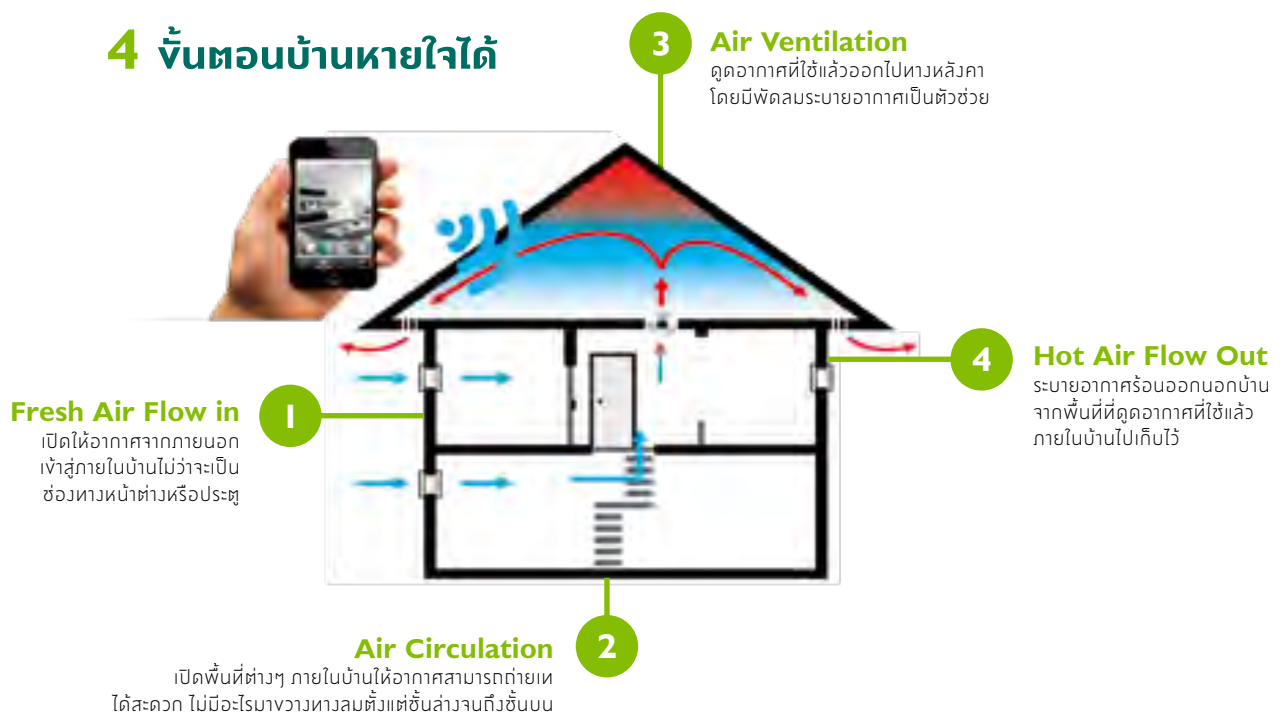
Vertical Garden



ทางลาดเอียงประสงค

• นวัตกรรม “บ้านหายใจได้” Pruksha Fresh Air System

1. เปลี่ยนบ้านร้อนให้เป็นบ้านเย็น นวัตกรรมการถ่ายเทอากาศภายในตัวบ้านและโถงหลังกา เร่งกลไกการระบายอากาศและความร้อนออกจากตัวบ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดอุณหภูมิภายในตัวบ้าน เป็นบ้านประหยัดพลังงาน
2. ช่วยถ่ายเทอากาศ ลดการสะสมของอากาศเสีย อากาศอับชื้น ซึ่งเป็นตัวก่อให้เกิดโรครูมืแพ้



• พฤษภา ใส่ใจต่อชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

พฤษภา อยากให้ลูกค้ามีสังคมที่ดี สิ่งแวดล้อมที่ไว้วางใจได้ด้วยการออกแบบสังคมคุณภาพที่พัฒนาเฉพาะเพื่อผู้อยู่อาศัย



Solar Cell

ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ รักษาสิ่งแวดล้อม



Jogging Track

สวนที่ออกแบบพิเศษสำหรับการออกกำลังกาย



Bike Lane

เลนที่จัดสรรสำหรับจักรยาน



CCTV

เพิ่มความปลอดภัยให้คุณได้อุ่นใจมากขึ้น ด้วยกล้องวงจรปิดหัวบนถนนหลัก ถนนรอบ และ Main Gate



Double Security Gate

ประตูทางเข้าโครงการ 2 ชั้น เพื่อเพิ่มความปลอดภัย



Fast Lane & Easy Pass

แยกทางเข้า-ออก ระหว่างลูกค้าและแขก



CONCEPT LIVING & SMART HOME



SMART HOME

- Home Automation System
- Touch Switch
- Smart Plug
- Smart Locker



GREEN HOME

- Facility With Solar Cell System Club House, Main Gate & Waste Water Treatment (สโสร ชุมทางเข้า บ่อบำบัด)
- LED Lighting (หลอดไฟ LED ประหยัดพลังงาน)



SAFETY HOME

- Security System (ระบบกันขโมยแบบเดินสาย)
- Smoke Detector (ตัวจับดักควันไฟเตือนไฟไหม้) 1st Fl.
- Passorn Smart Security



HEALTHY HOME

- Ventilation System (พัดลมระบายอากาศห้องน้ำ และพัดลมระบายอากาศภายในบ้านติดตั้งที่โถงบันไดชั้น 3)
- Elder Care Design (การออกแบบเพื่อผู้สูงอายุที่ห้องนอนชั้นล่าง)

โครงการ เดอะทรี ดินแดง-ราชปรารภ



นวัตกรรมที่โดดเด่นลำดับที่ 1 :

ระบบการป้องกันเสียงและฝุ่นละออง โดย Acoustical Architectural Method & Landscape Elements : ออกแบบให้มีลำดับการใช้ element ที่ช่วยในการป้องกัน ดูดซับเสียงและฝุ่น 5 ลำดับ ก่อนที่เสียงจะเข้าถึงตัวอาคาร โดยคัดเลือกรูปแบบต้นไม้ และไม้พุ่ม ที่มีคุณสมบัติในการกรองฝุ่นและดูดซับเสียง เพื่อสร้างพื้นที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ

นวัตกรรมที่โดดเด่นลำดับที่ 2 :

ระบบ Smart Access โดยสัญญาณ Bluetooth : ใช้ระบบสัญญาณ Bluetooth & Card ตั้งแต่ Gate barrier ด้านหน้าโครงการ และผ่านเข้าออกประตู Access ภายในโครงการ เพื่อการรักษาความปลอดภัยและความสะดวกเป็นส่วนตัว

นวัตกรรมที่โดดเด่นลำดับที่ 3 :

ระบบนับจำนวนที่จอดรถ (Vehicle Counting) : เพื่อบันทึกจำนวนที่จอดรถว่าง และนำเสนอจำนวนที่จอดรถที่เหลือบนจอแสดงผลด้านหน้าโครงการ



SMART

- Smart Access; Bluetooth
- Smart Locker
- Smart UNIT; IOT Bluetooth
- Smart Parking



GREEN

- Vertical Green Wall
- All LED Lighting
- Monitor Sensor Lighting



HEALTHY

- Acoustical Architectural Method
- Sound Proofing working Space
- Green walking trail



SAFETY

- Smart Access; Bluetooth
- Smart UNIT; IOT Bluetooth
- Wall Panel (room to room) depth 20 cm.



ENVIRONMENTAL



การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

GRI 103-1

พวกษา โฮลดิ้ง ประกอบธุรกิจหลัก คือ บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่มีการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย ประเภท ทาวน์เฮาส์ บ้านเดี่ยว และอาคารชุด ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด นอกจากนี้ยังมีโรงงาน พวกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พวกษา พรีคาสท์ นวนคร ที่จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปที่ช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและสาธารณูปโภคต่างๆ รวมไปถึงการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง ที่คำนึงถึงผลกระทบด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยการได้รับอนุมัติรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และใบอนุญาตก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล (39 ไร่) อย่างเป็นทางการ ซึ่งคาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ในปี 2563 เป็นต้นไป

แนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

GRI 103-2

1. ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
2. คัดแยกประเภทขยะทุกครั้งก่อนทิ้ง เพื่อประโยชน์ในการจัดการ
3. ควบคุมและจัดการกับคุณภาพของน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตให้ถูกต้องและเหมาะสม
4. ประหยัดและอนุรักษ์การใช้พลังงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต โดยควบคุมและจัดการกับปริมาณของเสียอย่างถูกต้อง
5. มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยนำกลับมาใช้หมุนเวียนแทนการทิ้ง และมุ่งเน้นการจัดการพลังงานหมุนเวียนทดแทนเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก
6. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่ โดยให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนที่ใกล้เคียง
7. สร้างคุณภาพชีวิต และสุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน



การป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ของโครงการที่อยู่อาศัย

GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 307-1

พทุกา ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA Report (Environmental Impact Assessment Report) รายงานต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายภายใต้ พระราชบัญญัติ (พรบ.) ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ 2535 ซึ่งกำหนดให้บริษัทที่มีการจัดสรรที่ดินเพื่ออยู่อาศัย หรือเพื่อประกอบการพาณิชย์ ที่มีจำนวนที่ดินแปลงย่อยตั้งแต่ 500 แปลง หรือเนื้อที่เกินกว่า 100 ไร่ จะต้องมีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอในขั้นตอนการขออนุญาตจัดสรรที่ดินตามกฎหมาย ก่อนเริ่มการก่อสร้างโครงการ ระหว่างการก่อสร้างโครงการ และช่วงดำเนินโครงการโดยมีการวิเคราะห์ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 4 ด้าน ได้แก่

- **ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ**

คุณภาพอากาศ มลพิษทางอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน การพังทลายของดิน คุณภาพน้ำ เป็นต้น

- **ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ**

ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบนิเวศวิทยาสังคมเมือง เป็นต้น

- **ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์**

น้ำใช้ น้ำเสีย การระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม การจัดการขยะมูลฝอย ระบบไฟฟ้า การป้องกันอัคคีภัย เป็นต้น

- **ด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต**

ผลกระทบต่อสุขภาพ สังคม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นต้น

ในปี 2561 บริษัทฯ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA Report (Environmental Impact Assessment Report) โดยมีมติให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

GRI 103-3



ประเภททาวน์เฮาส์

Pruksa Ville

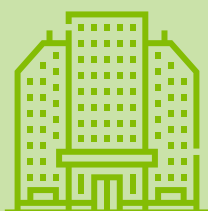
กลาง-เทพรัตน (บ้านพรุสมการ)



ประเภทบ้านเดี่ยว

เดอะแพลนท์

เทพรัตน-กลาง



ประเภทคอนโดมิเนียม

- **แอสเตอร์**

หองหล่อ 25

- **แอสเตอร์ วัน โฟว์**

บางโพ

- **เดอะรี่**

หัวหมาก

- **เดอะรี่**

ดินแดง-ราชปรารภ

- **พลัมคอนโด**

รามคำแหง สหะชั้น



เดอะแพลนท์
เทพระสิทธิ์-กลาง



Pruksa Ville
กลาง-เทพระสิทธิ์ (บ้านพร้อมสวน)



แฮปเตอร์
ทองหล่อ 25



แฮปเตอร์ วัน โฟว์
บางโพ



เดอะห์รี
ดินแดง-ราชปรารภ



เดอะห์รี
หัวหมาก



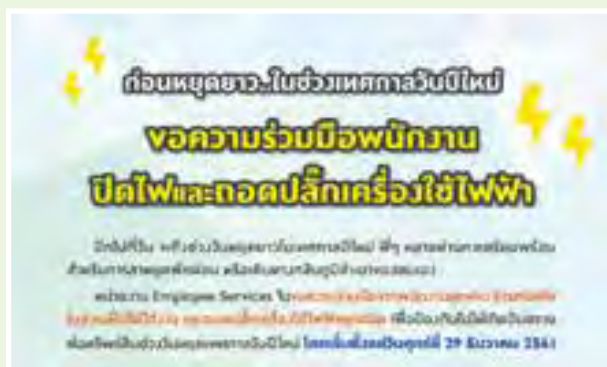
พลัมคอนโด
รามคำแหง สทช

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

ในปี 2561 บริษัทฯ ธารรงค์ฯ ให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการ Smart Efficiency เพื่อให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน โดยใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ เท่าที่จำเป็น และเหมาะสมกับการใช้งาน ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลงได้ ด้วยโครงการต่าง ๆ ดังนี้

1. กำหนดพื้นที่เปิด-ปิดไฟตามความจำเป็น เนื่องจากพื้นที่ทำงานในบริษัทฯ ส่วนหนึ่งเป็นการจัดรูปแบบ Mobile Office ซึ่งจะไม่มีการมีคนมานั่งทำงานเป็นประจำ ทำให้ในพื้นที่ส่วนนี้ ทางบริษัทฯ กำหนดสวิตช์ไฟสำหรับเปิดไฟเฉพาะจุดที่มีพนักงานนั่งทำงานประจำ ตั้งแต่เวลา 8.00 น. ของทุกวัน
2. ขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคนช่วยปิดไฟห้องประชุมทุกครั้งหลังออกจากห้องประชุม เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า และสามารถทำได้ทั้งที่ทำงานและที่บ้านของพนักงานเอง
3. ธารรงค์ฯ ให้พนักงานช่วยกันปิดไฟในช่วงเวลาพักเที่ยง เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่ ออกไปรับประทานอาหารภายนอก จึงไม่มีความจำเป็นในการใช้ไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน
4. บริษัทฯ เพิ่มคุณภาพของกระดาษเช็ดมือ และกระดาษชำระในห้องน้ำใหม่ ถึงแม้ว่าจะมีราคาสูงขึ้น แต่การที่เลือกใช้กระดาษมีคุณภาพมากขึ้น จะสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษลงได้
5. ธารรงค์ฯ การใช้กระดาษ reuse พิมพ์เอกสาร และถ่ายเอกสาร รวมถึงการสั่งพิมพ์เอกสารที่ถูกต้องไม่ต้องแก้ไข ก็จะช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษได้ รวมถึงการเปลี่ยนการสั่งซื้อกระดาษ 80 แกรม มาเป็นกระดาษ 70 แกรม รวมถึงการลดการสั่งอุปกรณ์สำนักงานเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ไปด้วย
6. การขอความร่วมมือกับพนักงานช่วยกันตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในช่วงวันหยุดต่อเนื่องตามเทศกาลต่าง ๆ โดยการถอดปลั๊กและปิดไฟอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เพื่อประหยัดพลังงานและช่วยลดการเกิดอัคคีภัยจากการไฟฟ้า

ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ใน E-News และ Line ของพนักงาน





การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ โรงงาน พวกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พวกษา พรีคาสท์ นวนคร

GRI 103-1

ในปี 2561 โรงงาน พวกษา พรีคาสท์ นวนคร ได้รับโล่เกียรติยศโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ในฐานะที่เป็นโรงงานที่ดำเนินงานตามมาตรฐานของข้อกำหนดการบริหารจัดการวัตถุอันตราย การจัดการน้ำเสีย การจัดการมลพิษทางอากาศ การจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการของเสีย การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย การจัดการสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการระบบขนส่งและโลจิสติกส์ การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว การจัดการภูมิทัศน์สีเขียว การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ การกระจายรายได้ให้กับชุมชน และการอยู่ร่วมกับชุมชนโดยรอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ความหลากหลายทางชีวภาพ

GRI 103-2

ในขณะเดียวกัน โรงงาน พวกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พวกษา พรีคาสท์ นวนคร ให้ความสำคัญกับประเด็นความหลากหลายทางชีวภาพด้วยการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อสร้างความสมดุลให้กับสิ่งมีชีวิตรอบข้างจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของ บริษัทฯ เช่น สายพันธุ์ต้นไม้ จำนวนต้นไม้ สายพันธุ์สัตว์น้ำในบ่อดิน ให้มีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี อย่างน้อยปีละ 2 โครงการ และเพิ่มพื้นที่สีเขียวอย่างน้อยปีละ 10% รวมถึงมีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียงจากการดำเนินการผลิต และกิจกรรมภายในของโรงงาน และมีการจัดลำดับความเสี่ยงของผลกระทบ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข

ในทุกปี ทางโรงงานได้จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพอากาศของชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงโรงงาน เพื่อให้ชุมชนมั่นใจว่าโรงงานไม่สร้างมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชน ซึ่งในปี 2561 ผลการตรวจสอบคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไปภายนอกโรงงาน (ชุมชนหมู่บ้าน AC House 2) จำนวน 4 จุด มีค่าเฉลี่ย 0.030 mg/m³ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน 0.33 mg/m³ ผ่านมาตรฐานการไม่สร้างมลภาวะให้กับชุมชน

การบริหารจัดการพลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2561 โรงงาน พกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และ โรงงาน พกษา พรีคาสท์ นวนคร มีการบริหารจัดการไฟฟ้า น้ำ การขนส่ง ฯลฯ โดยใช้พลังงานทดแทน และดำเนินกิจกรรมที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การใช้พลังงานไฟฟ้า เทียบกับปริมาณคิวน

GRI 103-2, GRI 103-3, GRI 302-1



10%

คือ เป้าหมาย การลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า
ลงอย่างน้อย 10% เมื่อเทียบกับปริมาณคิวน
ซึ่งผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมายที่กำหนด

สถานที่เก็บข้อมูล	ปี 2560		ปี 2561		% การใช้ไฟฟ้าลดลง เมื่อเทียบกับปริมาณ คิวน GRI 103-3, GRI 302-3
	คิวน (ลบ.ม)	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า (เมกะวัตต์) GRI 302-3	คิวน (ลบ.ม)	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า (เมกะวัตต์) GRI 302-3	
1. โรงงาน พกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา	144,310.06	15,828,372.00	195,138.08	17,918,928.00	22.0%
2. โรงงาน พกษา พรีคาสท์ นวนคร	150,179.65	12,944,340.00	172,300.49	12,814,560.00	15.7%

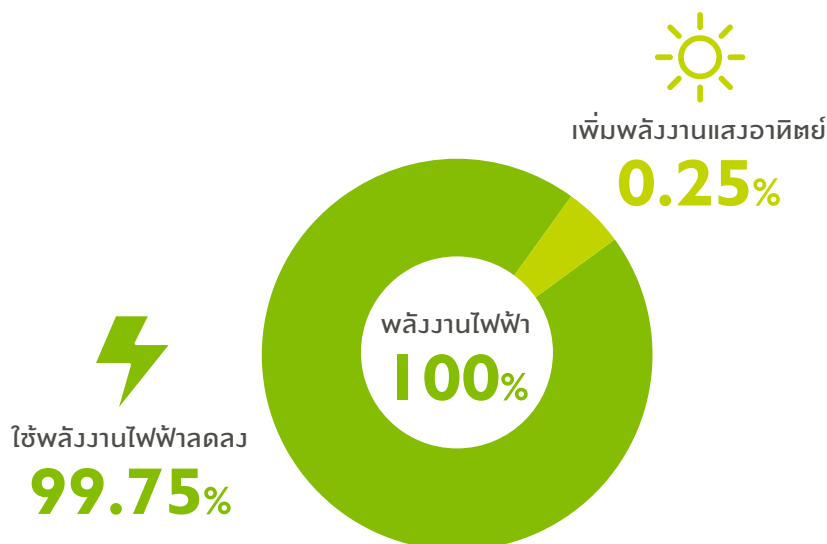
หมายเหตุ :

- โรงงานพกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง 22.0% เมื่อเทียบกับปริมาณคิวนซึ่งเพิ่มขึ้น 35.2 %
- โรงงานพกษา พรีคาสท์ นวนคร มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง 15.7% เมื่อเทียบกับปริมาณคิวนซึ่งเพิ่มขึ้น 14.7%

การใช้พลังงานแสงอาทิตย์

ในปี 2561 โรงงาน พุกชา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกชา พรีคาสท์ นวนคร มีการนำพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เข้ามาทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า 0.25% ทำให้จากเดิมที่ต้องใช้พลังงานไฟฟ้า 100% เหลือเพียง 99.75% ซึ่งพลังงานแสงอาทิตย์ได้นำมาใช้กับกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงงานฯ ดังนี้

1. กังหันเติมอากาศแบบใช้ Solar Cell
2. ปั๊มน้ำสวนสุขภาพแบบใช้ Solar Cell
3. เสาไฟถนน Logistic Hub แบบใช้ Solar Cell



เปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ปี 2560-2561

กิจกรรม / สถานที่เก็บข้อมูล	ปริมาณการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Kwh/y)	
	ปี 2560	ปี 2561
1. กิจกรรมกังหันเติมอากาศ ที่โรงงาน พุกชา พรีคาสท์ ลำลูกกา	0%	0.01% (จากการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของปี 2561 = 4,977,480 kWh/y)
2. กิจกรรมกังหันเติมอากาศ, ปั๊มน้ำสวนสุขภาพ, เสาไฟถนน ที่โรงงาน พุกชา พรีคาสท์ นวนคร	0.25% (จากไฟฟ้าทั้งหมดของปี 2560 = 3,595,650.00 kWh/y)	0.25% (จากไฟฟ้าทั้งหมดของปี 2561 = 3,559,600.00 kWh/y)

จากการนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าของโรงงาน พุกชา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกชา พรีคาสท์ นวนคร ทำให้สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในส่วนที่ไม่จำเป็นลงได้

การดำเนินการลดการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ

GRI 302-4

โรงงาน พุกา ปราสาท นคร

ลำดับ	กิจกรรมลดการใช้ไฟฟ้า	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2560 (เมกะจูล)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2561 (เมกะจูล)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลง (เมกะจูล)	% ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลง
1	เปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างภายในโรงงาน PCF6 เป็น LED	1,119,744.00	466,560.00	653,184.00	58.33%
2	Office Lighting PCF6 : LED	135,302.40	83,980.80	51,321.60	37.93%
3	Street Lighting PPN : LED	198,443.52	68,428.80	130,014.72	65.52%
4	เปลี่ยนหลอดไฟลาน Stock PCF6,7 เป็น LED	155,520.00	93,312.00	62,208.00	40.00%
5	Air Conditioner :Time Management	3,289,453.20	2,970,194.40	319,258.80	9.71%
	รวม	4,898,463.12	3,682,476.00	1,215,987.12	24.82%

โรงงาน พุกา ปราสาท ลำลูกกา

ลำดับ	กิจกรรมลดการใช้ไฟฟ้า	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2560 (เมกะจูล)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2561 (เมกะจูล)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลง (เมกะจูล)	% ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลง
1	เปลี่ยนโคมไฟ LED 200 W ที่ PCF3 เพิ่มจากเดิม 50 โคม เป็น 124 โคม (จากทั้งหมด 164 โคม)	200,160.00	146,880.00	53,280.00	26.62%
2	ติดตั้งโคมไฟ Solar Cell 100 Watt ที่ Yard PCF3 เพิ่ม 20 โคม	31,104.00	0	31,104.00	100.00%
3	กักเก็บน้ำพลังแสงอาทิตย์ สำหรับบำบัดคุณภาพน้ำ	2,520.00	0	2,520.00	100.00%
4	เปลี่ยนโคมไฟ Metal Halide 400 W เป็นโคม LED 150 W ที่ PCF1 จำนวน 42 โคม	529,804.80	198,676.80	331,128.00	62.50%
5	เปลี่ยนโคมไฟถนนขนาด 200 W เป็นหลอด LED ขนาด 100 W จำนวน 36 โคม	113,529.60	56,764.80	56,764.80	50.00%
6	เปลี่ยนโคมไฟ High Mast จาก 1000 W เป็น LED 400 W จำนวน 16 โคม	248,832.00	99,532.80	149,299.20	60.00%
	รวม	1,125,950.40	501,854.40	624,096.00	55.43%

การลดใช้พลังงานจากการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ

โรงงาน พุกกา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกกา พรีคาสท์ นวนคร ดำเนินการลดจำนวนเที่ยวรถขนส่งให้น้อยลง โดยการเพิ่มน้ำหนักการขนส่งต่อเที่ยว แต่จะต้องไม่เกินตามข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล ซึ่งเป็นสาเหตุการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ออกสู่สิ่งแวดล้อม

ในปี 2561 การขนส่งสามารถเพิ่มน้ำหนักต่อเที่ยวได้ถึง 1.53% สามารถลดเที่ยวขนส่งลงได้ 1.52% เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คือ การลดปริมาณเที่ยวขนส่งลงอย่างน้อย 1.5%



1.5%

คือ เป้าหมายการลดปริมาณเที่ยวขนส่งลงอย่างน้อย 1.5% ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ลำดับ	กิจกรรมลดจำนวนเที่ยวขนส่ง	มาตรฐานน้ำหนักขนส่งเฉลี่ย (ตัน)	น้ำหนักขนส่งเฉลี่ย ปี 2561 (ตัน)	% น้ำหนักต่อเที่ยวขนส่งที่เพิ่มขึ้น	หมายเหตุ
1	โรงงาน PCF2 เพิ่มจำนวนขนส่งห้องน้ำจาก 3pod เป็น 4pod ต่อเที่ยว	11.94	12.31	3.14%	
2	โรงงาน PCF3 รวมแพ็คงานคนไปกับงานพื้นเพื่อลดเที่ยวขนส่ง	13.00	12.33	-5.17%	มีการขนส่งงานคอนโดที่มีชิ้นงานขนาดใหญ่ใช้พื้นที่จัดวางมากแต่น้ำหนักน้อยจึงส่งผลให้น้ำหนักลดลง
3	โรงงาน PCF4 รวมส่งงานโครงการละแวกใกล้เคียงไปเที่ยวรถเดียวกัน	10.00	9.22	-7.85%	
4	โรงงาน PCF5 จัดมาตรฐาน Packing ให้น้ำหนักต่อเที่ยวประมาณ 13.5 ตัน	13.00	12.82	-1.37%	
5	โรงงาน PCF6 จัดมาตรฐาน Packing ให้น้ำหนักต่อเที่ยวประมาณ 13.5 ตัน	13.00	13.53	4.08%	
6	โรงงาน PCF7 รวม Packing งานคนไปกับงานพื้นเพื่อลดเที่ยวขนส่ง	13.00	13.45	3.45%	
	รวม	12.41	12.60	1.53%	

หมายเหตุ : ปี 2561 มีน้ำหนักสินค้าที่ทำการขนส่ง 860,808 ตัน มาตรฐานน้ำหนักขนส่งเฉลี่ยคือ 12.41 ตันต่อเที่ยว และน้ำหนักขนส่งเฉลี่ยปี 2561 คือ 12.60 ตันต่อเที่ยว จะคำนวณเที่ยวรถขนส่งที่ลดลงได้ดังนี้

- หากขนส่งโดยใช้น้ำหนักเฉลี่ยตามมาตรฐาน : $860,808 \text{ ตัน} / 12.41 \text{ ตัน} = 69,364 \text{ เที่ยว}$
- หากขนส่งโดยใช้น้ำหนักเฉลี่ยต่อเที่ยวปี 2561 : $860,808 \text{ ตัน} / 12.60 \text{ ตัน} = 68,322 \text{ เที่ยว}$
- สรุปในปี 2561 น้ำหนักขนส่งต่อเที่ยวที่มากขึ้น 1.53% จะช่วยให้ลดเที่ยวขนส่งลงจากมาตรฐานได้ 1,042 เที่ยว เท่ากับ 1.52%

GRI 103-3

การจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

โรงงาน พุกาษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกาษา พรีคาสท์ นวนคร ดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas : GHGs) จากอุปกรณ์ กระบวนการ และขั้นตอนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีเป้าหมายลดการปล่อย GHGs ใน Scope 1 - 3 ลงอย่างน้อย 10% จากปี 2560 ดังนี้

- ลดการปล่อย GHGs ใน Scope ที่ 1 โดยลดจำนวนการใช้ยานรถ Folk Lift เพื่อลดใช้ปริมาณน้ำมันดีเซล
- ลดการปล่อย GHGs ใน Scope ที่ 2 โดยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- ลดการปล่อย GHGs ใน Scope ที่ 3 โดยการลดจำนวนเที่ยวขนส่งแผ่นพรีคาสท์

โรงงานพุกาษา พรีคาสท์ นวนคร

มีปริมาณการปล่อย GHGs ทั้ง 3 Scope เฉลี่ยลดลง 26% ซึ่งในปี 2561

ปริมาณคาร์บอนกิริตเพิ่มขึ้นจากปี 2560 ถึง 14.3% (172,300.49 ลบ.ม) เป็นไปตามเป้าหมาย



Scope	หน่วย	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	% การปล่อย GHGs ต่อตัวคอนกรีตลดลง (Ton CO2eq)
1. Direct (Scope 1) GRI 305-1	Ton - Co2	138	146.0	133.0	22%
2. Energy indirect (Scope 2) GRI 305-2	Ton - Co2	1,936	2,093.0	2,073.0	15%
3. Other indirect (Scope 3) GRI 305-3	Ton - Co2	4,263	6,347.0	6,581.0	11%

โรงงานพุกาษา พรีคาสท์ ลำลูกกา

มีปริมาณการปล่อย GHGs ทั้ง 3 Scope เฉลี่ยลดลง 21% ซึ่งในปี 2561

ปริมาณคาร์บอนกิริตเพิ่มขึ้นจากปี 2560 ถึง 35.2% (195,138.08) เป็นไปตามเป้าหมาย



Scope	หน่วย	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	% การปล่อย GHGs ต่อตัวคอนกรีตลดลง (Ton CO2eq)
1. Direct (Scope 1) GRI 305-1	Ton - Co2	369	393	308	42%
2. Energy indirect (Scope 2) GRI 305-2	Ton - Co2	2,117	2,549	3,006	13%
3. Other indirect (Scope 3) GRI 305-3	Ton - Co2	4,348	4,826	6,043	7%

การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงงาน พุกกา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกกา พรีคาสท์ นวนคร มีแนวทางการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



1. มีบุคลากรควบคุม
ติดตาม ตรวจสอบการ
ใช้น้ำ



2. มีรายงานการใช้น้ำ
ประจำเดือน



3. มีระบบ Recycling
หมุนเวียนน้ำจาก
กระบวนการผลิต
กลับไปใช้ซ้ำ



4. มีระบบผันน้ำจากแหล่ง
น้ำธรรมชาติ
ไปใช้ในกระบวนการ
ผลิต



5. มีโรงกรองน้ำ
เพื่อนำน้ำจาก
แหล่งน้ำธรรมชาติ
ในโรงงานมากรอง
แล้วใช้ในการผสม
คอนกรีตร่วมกับน้ำ
ที่มาจากระบบ
Recycling



6. ลดการใช้น้ำประปา
ในการรดน้ำต้นไม้
100%

เป้าหมาย GRI 103-2	ผลการดำเนินงาน ปี 2561 GRI 103-3
<ul style="list-style-type: none"> ใช้น้ำจากธรรมชาติ แทนการใช้น้ำประปา เพิ่มขึ้นจากปี 2560 อย่างน้อย 30% 	<p>โรงงาน พุกกา พรีคาสท์ ลำลูกกา มีรายงานน้ำรอบ โรงงานและมีบ่อกักเก็บน้ำจากธรรมชาติ เพื่อนำน้ำมาใช้ใน กระบวนการผลิต รดน้ำต้นไม้ ล้างถนน คิดเป็น 34.6% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2560 และทำให้ประหยัดค่าน้ำประปา 157,181.04 บาท/ปี</p> <p>โรงงาน พุกกา พรีคาสท์ นวนคร ชุดบ่อดินบริเวณ สวนสุขภาพ เพื่อกักเก็บน้ำจากธรรมชาติ จากนั้นติดตั้ง ระบบสูบน้ำอัตโนมัติ เพื่อดูดน้ำในบ่อดินมาใช้ใน กระบวนการผลิต และติดตั้ง Sprinkler เพื่อใช้รดน้ำต้นไม้ เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ถึง 52% เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถประหยัดค่าน้ำประปาได้ถึง 200,286.9 บาท/ปี</p>
<ul style="list-style-type: none"> หมุนเวียนน้ำทั้งจากกระบวนการผลิต นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reused) 100% 	<p>โรงงาน พุกกา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกกา พรีคาสท์ นวนคร มีระบบ Recycling สามารถคัดแยกน้ำ จากเศษคอนกรีตสด กลับมาใช้ในกระบวนการผลิตได้ 100% เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยที่ผลิตภัณฑ์ ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด</p>

ปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ (น้ำฝน) แทนการใช้น้ำประปา

GRI 303-1

สถานที่เก็บข้อมูล	ปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติแทนการใช้น้ำประปา เป้าหมายเพิ่มขึ้น 30%				
	ปี 2560 (Unit)	ปี 2561 (Unit)	ปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ (Unit)	% การใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ (น้ำฝน)	ค่าน้ำประปาลดลง (บาท)
โรงงาน พุกखा प्रिकासी लालुका	13,761.17	18,524.24	4,763.07	34.6%	157,181.04
โรงงาน พุกखा प्रिकासी नवनर	11,671.5	17,740.8	6,069.3	52%	200,286.9

ปริมาณการหมุนเวียนน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reused)

GRI 303-3

สถานที่เก็บข้อมูล	ปริมาณการหมุนเวียนน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reused) เป้าหมาย คือ 100%			
	ปี 2560		ปี 2561	
	ปริมาณ (Unit)	%	ปริมาณ (Unit)	%
โรงงาน พุกखा प्रिकासी लालुका	11,639.33	100%	15,247.45	100%
โรงงาน พุกखा प्रिकासी नवनर	1,872.0	100%	3,548.16	100%

หมายเหตุ : น้ำทิ้งของทั้ง 2 โรงงาน ไม่มีการนำมา Recycle มีแต่นำกลับมาใช้ซ้ำอย่างเดียว

การบำบัดน้ำเสีย

GRI 103-2

โรงงาน พุกखा प्रिकासी लालुका และโรงงาน พุกखा प्रिकासी नवनर มีการใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย ด้วยระบบทางชีวภาพแบบไม่ใช้ออกซิเจน และน้ำเสียจากโรงอาหารจะมีระบบบำบัดน้ำเสียถึงดักไขมัน ก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ สำหรับน้ำเสียจากระบบสาธารณะ ทางโรงงานสูบกลับเข้าสู่บ่อกัก และมีการเติมอากาศด้วยน้ำพุและระบบกังหันพลังงานแสงอาทิตย์ และเข้าสู่ระบบกรอง เพื่อนำน้ำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

การจัดการวัสดุ

ในปี 2561 โรงงานพุกาษา พรีคาสท์ มีเป้าหมายการลดปริมาณการใช้ปูนซีเมนต์ลงอย่างน้อย 1% ต่อคิวคอนกรีต รวมทั้งมีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการเลือกใช้สารเคมีทดแทนหรือเกิดปฏิกิริยาน้อยกว่าสารเคมีที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม

ชื่อวัสดุ	โรงงาน พุกาษา พรีคาสท์ ลำลูกกา		โรงงาน พุกาษา พรีคาสท์ นวนคร	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561
ลดการใช้ปูนซีเมนต์ลง	-	-	1.0%	1.4%

การหมุนเวียนกลับไปใช้ซ้ำ (Recycle)

• การหมุนเวียนวัสดุหลัก (หินและทราย) กลับมาใช้ในกระบวนการผลิตได้ 100%

โรงงาน พุกาษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกาษา พรีคาสท์ นวนคร มีระบบ Recycling Concrete มาใช้ในโรงงาน ทำให้สามารถแยกหิน ทราย จากเศษคอนกรีตสด กลับมาใช้ในกระบวนการผลิตได้ โดยผลิตภัณฑ์ยังคงได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยในปี 2561 สามารถหมุนเวียนหินและทรายกลับเข้ากระบวนการผลิตได้ 100% โดยไม่มีของเสีย

ลำดับ	ชื่อวัสดุ	โรงงาน พุกาษา พรีคาสท์ ลำลูกกา		โรงงาน พุกาษา พรีคาสท์ นวนคร	
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561
1	หิน	100%	100%	100%	100%
2	ทราย	100%	100%	100%	100%

• การหมุนเวียนน้ำมันทาแบบ กลับมาใช้ในกระบวนการผลิตได้ 100%

โรงงาน พุกาษา พรีคาสท์ นวนคร มีการนำน้ำมันทาแบบ หมุนเวียนกลับไปใช้ซ้ำในกระบวนการผลิตใหม่ โดยการติดตั้งระบบท่อ ป้อนดูดจากถาดรองน้ำมันใต้เครื่องจักรออกมาไว้ที่ถังเก็บ และหมุนเวียนกลับเข้าไปใช้ในระบบใหม่ได้ 100% โดยไม่มีของเสียประเภทน้ำมันทาแบบ

ชื่อวัสดุ	ปี 2560	ปี 2561
น้ำมันทาแบบ 1,000 ลิตร	80%	100%

• **การหมุนเวียนวัสดุ ประเภท Mould เหล็ก กลับมาใช้ในกระบวนการผลิตอย่างน้อย 95%**

โรงงาน พุกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกษา พรีคาสท์ นวนคร มีการเปลี่ยน Block Out ชั่วโมงที่ผลิตจากไม้อัดและยางดำที่ใช้แล้วทิ้ง มาเป็น Mould เหล็ก ซึ่งสามารถนำใช้ได้ยาวนานขึ้น โดยในปี 2561 สามารถเพิ่ม Mould เหล็ก เพื่อวนใช้ในกระบวนการผลิตได้เพิ่มขึ้นถึง 95% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ชื่อวัสดุ	% การหมุนเวียน Mould เหล็กกลับมาใช้ซ้ำ			
	โรงงาน พุกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา		โรงงาน พุกษา พรีคาสท์ นวนคร	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561
Mould เหล็ก	80%	95%	80%	95%

• **การหมุนเวียนภาชนะบรรจุ (Transport Rack) กลับมาใช้ในกระบวนการผลิตได้ 100%**

โรงงาน พุกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกษา พรีคาสท์ นวนคร มีการนำ Transport Rack มาใช้บรรจุชิ้นงานผนังพรีคาสท์และพื้นสำเร็จรูป เพื่อดำเนินการขนส่งจากโรงงานฯ ไปยังโครงการต่างๆ เมื่อชิ้นงานถูกจัดส่งเรียบร้อยแล้ว จะนำ Transport Rack หมุนเวียนนำกลับมาใช้ขนส่งในครั้งต่อไปได้ 100%

ชื่อวัสดุ	การหมุนเวียน Transport Rack กลับมาใช้ซ้ำ			
	ปริมาณชิ้นงาน (หน่วย Rack)		% การหมุนเวียน นำกลับมาใช้ใหม่	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561
Transport Rack	1,752	3,511	100%	100%

การจัดการของเสีย

ในปี 2561 โรงงาน พุกกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกกษา พรีคาสท์ นวนคร มีการบริหารจัดการของเสียอันตราย และของเสียประเภท Recycle ได้ตามระบบอุตสาหกรรมครบถ้วน 100%

การบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต

GRI 103-2



การกำจัดของเสีย

GRI 103-3, GRI 306-2

ลำดับ	ชื่อของเสีย	ปริมาณ	หน่วย	ประเภทของเสีย	วิธีการกำจัด	การกำจัดตามระบบอุตสาหกรรม	
						ปี 2560	ปี 2561
1	ของเสียอันตรายและปนเปื้อน	2,000	กก.	มีพิษ/อันตราย	มีหน่วยได้รับอนุญาตมาขนย้ายนำไปกำจัด/เผาด้วยความร้อนสูง	-	100%
2	เศษเหล็ก	180,000	กก.	Recycle	มีหน่วยมารับซื้อ/ไปคัดแยกและจำหน่ายต่อ	80%	100%
3	กระบอกซิลิโคน	1,000	กก.	Recycle	มีหน่วยมารับซื้อ/ไปคัดแยกและจำหน่ายต่อ	-	100%
4	น้ำมันไฮดรอลิกเก่า	600	กก.	Recycle	มีหน่วยมารับซื้อ/นำไปทำสารทดแทน	-	100%
5	กระดาษ	2,000	กก.	Recycle	มีหน่วยมารับซื้อ/ไปคัดแยกและจำหน่ายต่อ	-	100%



SOCIAL



การดูแลชุมชนและสังคม

พวกษา โฮลดิ้ง มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม จึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อดำเนินธุรกิจด้านความเป็นธรรม โปร่งใส ไปพร้อมกับการดูแลกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

GRI 103-2, GRI 103-3



ความสำคัญของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีต่อ พวกษา โฮลดิ้ง

GRI 103-1

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการคอร์รัปชันส่งผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและสร้างความไม่เป็นธรรมในทางธุรกิจ ส่งผลเสียทั้งด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และไม่เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ รวมทั้งทำให้ผู้มีส่วนได้เสียขาดความเชื่อมั่น ดังนั้น บริษัทฯ จึงปฏิบัติตามกฎหมายประเทศไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน และกำหนดเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่สนับสนุนกิจการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมกับการแสวงหาผลประโยชน์อันไม่พึงได้รับ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

โดยบริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบในด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จากการประเมินความเสี่ยงที่สำคัญของกลุ่มธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ และกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาล ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานที่ติดต่อภายนอกองค์กร โดยบริษัทฯ ได้จัดทำระบบควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน ไว้ดังนี้

ความเสี่ยงที่สำคัญที่ได้รับการประเมินว่าเป็นเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน

GRI 205-1

บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในภาพรวม คิดเป็นจำนวนที่ได้ประเมินความเสี่ยง จำนวน 2 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาล คิดเป็น 100% โดยมีระบบควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้

ความเสี่ยงที่สำคัญ	คำอธิบาย GRI 103-1	ระบบควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์		
ความเสี่ยงจากการติดสินบนจากการขออนุญาตในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรและพัฒนาที่ดินในโครงการอสังหาริมทรัพย์	บมจ.พวกษา เรียลเอสเตท ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจัดสรรที่ดิน เพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ จากหน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานที่ดิน หรือที่ดินจังหวัด (แล้วแต่เขตพื้นที่โครงการ) ซึ่งอาจมีความเสี่ยงต่อการที่จะถูกขอ หรือนำเสนอสินบน เพื่อเกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none">กระบวนการทำงานต่าง ๆ ในบริษัทฯ จะกระทำในรูปแบบของคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงที่ชำนาญการ ทั้งด้านที่ดินและการพัฒนาที่ดิน ด้านธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย และข้อกำหนดของราชการด้านการควบคุมความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญ	คำอธิบาย GRI 103-1	ระบบควบคุมเพื่อป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชัน
ความเสี่ยงจากการติดสินบนในการขออนุญาต การดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ประเภทที่อยู่อาศัย เพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า ต้องมีการติดต่อหน่วยงานราชการต่างๆ ในการขออนุญาต ปลูกสร้าง การขอเปิดใช้อาคาร รวมถึงการออกเอกสารกรรมสิทธิ์ห้องชุด เช่น สำนักงานเขต สำนักงานที่ดินสาขา หรือหน่วยงานท้องถิ่น ซึ่งอาจมีความเสี่ยงต่อการที่จะถูกขอ หรือนำเสนอสินบน เพื่อเกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบาย/มาตรการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน และมีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร กำหนดหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน ในการดำเนินการยื่นขออนุญาต หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ การว่าจ้าง Outsource เพื่อดำเนินการบริหารจัดการในการติดต่อขออนุญาต แทนบริษัทฯ
ความเสี่ยงจากการติดสินบน ในการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว และการดูแลด้านสวัสดิการ	การขาดแคลนแรงงานในภาคอุตสาหกรรม ก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ เพื่อป้องกันการว่าจ้าง แรงงานผิดกฎหมายรวมถึงผู้รับเหมาที่เข้ามาดำเนินการ บริษัทฯ จึงต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถานทูต ตามสัญญาติของแรงงานต่างด้าว กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน รวมถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกรมการปกครอง โดยอาจมีความเสี่ยงจากการให้สินบนแก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยตัวแทนหรือบุคคลที่สามที่ทำหน้าที่ในนามของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> การออกประกาศจากผู้บริหารระดับสูง ในการควบคุมไม่ให้มีการจ้างแรงงาน ที่ผิดกฎหมาย มีมาตรการควบคุมแรงงานต่างด้าวโดยใช้ระบบ QR Code เพื่อสแกนบัตร แรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนถูกต้อง ตามกฎหมาย จึงจะสามารถเข้าทำงาน โครงการได้ เพื่อป้องกันแรงงานต่างด้าว ผิดกฎหมาย การจัดตั้งหน่วยงาน Human Resource (Foreign Worker) และการกำหนดให้มี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (จปว.) ประจำทุกโครงการของแต่ละ SBU เพื่อให้การตรวจสอบทางด้านการกระทำผิดกฎหมายด้านแรงงาน และความปลอดภัยอย่างครอบคลุม และทั่วถึง การว่าจ้าง และการกำหนดขอบเขตในการดำเนินการด้านการตรวจสอบ แรงงานต่างด้าวในข้อกำหนดของ ผู้ว่าจ้าง (Term of Reference : TOR) สำหรับงานรักษาความปลอดภัย เพื่อควบคุมผู้รับเหมาที่มีการนำแรงงาน ต่างด้าวเข้ามาดำเนินการในโครงการ ก่อสร้างให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด

ความเสี่ยงที่สำคัญ	คำอธิบาย GRI 103-1	ระบบควบคุมเพื่อป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชัน
ธุรกิจโรงพยาบาล		
ความเสี่ยงจากการติดสินบน ในการขออนุญาตก่อสร้าง (ตามมาตรา 39 ทวิ) อาคารโรงพยาบาล ของธุรกิจโรงพยาบาล	บริษัทฯ อยู่ระหว่างการก่อสร้างธุรกิจโรงพยาบาล ซึ่งเป็นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ภายใต้การกำกับตาม พรบ.ควบคุมอาคาร และกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล และใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล จึงอาจมีความเสี่ยงจากการนำเสนอสินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรืออุทธรณ์ขอ เพื่อก่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ พกฯ 1501 ตั้งจำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อแสดงเจตนาแน่วแน่ในการปฏิบัติตามกฎหมายประเทศไทยในการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ กำหนดให้มีคณะทำงานดูแลและควบคุมการก่อสร้าง โดยกำหนดเป็นแผนการทำงานและประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าในที่ประชุม Steering Committee มีการกำหนด Job Profile ของบุคลากรที่จะมีหน้าที่หลักในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ สังกัดภายใต้ฝ่ายธุรกิจเฉพาะ การจัดจ้าง Outsource ที่เชี่ยวชาญเฉพาะที่มีความรู้ความชำนาญจัดทำรายงาน EIA ของอาคารโรงพยาบาล เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานหน่วยงานราชการในการยื่น และดำเนินเรื่องเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดจากการใช้ช่องว่างทางด้านกฎหมายในการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันได้
ความเสี่ยงจากการติดสินบน ในการยื่นขอพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของอาคารโรงพยาบาล	ในการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่พิเศษที่บริษัทฯ จะใช้เป็นอาคารโรงพยาบาลนั้น ต้องมีการจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ประกอบการยื่นแจ้งขอก่อสร้างจึงอาจมีความเสี่ยงจากการนำเสนอสินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินการ	
ความเสี่ยงจากการติดสินบน ในการยื่นขออนุมัติแผนการจัดตั้งสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน	การประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ต้องมีการยื่นคำขออนุมัติแผนการจัดตั้ง และแผนการจัดตั้งสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน เพื่อให้ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาก่อนการแจ้งก่อสร้าง และการยื่นขอดำเนินการกิจการโรงพยาบาล ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ จึงอาจมีความเสี่ยงในการนำเสนอสินบน หรืออุทธรณ์ขอ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินการให้มีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น	

การสื่อสารและฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ

GRI 205-2

- การอบรมหลักสูตรจริยธรรมพหุภาษา (Ethic) ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศ โดยพนักงานทุกคนจะต้องผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าวพร้อมลงนามสัตยาบัน โดยตลอดปี 2561 มีพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 397 คน
- การทำแบบทดสอบหลักสูตร CG เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องจรรยาบรรณและธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารและพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดทำแบบทดสอบ เรื่อง การเสริมสร้างจริยธรรมเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน
- การจัดกิจกรรม CG DAY เป็นประจำทุกปี โดยเรียนเชิญกรรมการของบริษัทฯ ร่วมบรรยายในหัวข้อ “การสร้างวัฒนธรรม CG ในองค์กร” และ “ธรรมาภิบาลกับการพัฒนาที่ยั่งยืน” และจัดการประกวด “ใส่ใจคุณธรรม ทำความดี” โดยให้ผู้บริหารและพนักงาน ส่งผลงานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเข้าร่วมประกวด ทั้งประเภทบุคคลและประเภททีม เพื่อสร้างความตระหนักถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน



- มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล การทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
- มีการสื่อสารหัวข้อประเด็นปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรและบทลงโทษให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นกรณีศึกษา สร้างความตระหนักถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นทั้งการป้องกันมิให้พนักงานประพฤติผิดจรรยาบรรณ
- จัดเสวนากำกับดูแลโครงการ และถอดบทเรียนจากข้อร้องเรียนและการสอบสวนข้อเท็จจริงให้กับเจ้าหน้าที่โครงการ ทั้งนี้มีการบรรยายความรู้ และเสวนาในหลายหัวข้อ อาทิ จรรยาบรรณกับการทำงาน Lessons learnt from Complaints & Investigation : ถอดบทเรียนจากข้อร้องเรียนและการสอบสวนข้อเท็จจริง ความรู้การกำกับดูแลการก่อสร้างตามแบบขออนุญาต การสรุปและบันทึกผลกระทบบ่าบัดน้ำเสีย และป้ายโฆษณา และขอบเขตและหน้าที่การทำงานเพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยง (Three Line of Defense)
- อบรมหลักสูตรกลยุทธ์การสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำความรู้และเทคนิคในการสอบสวนเพื่อให้การสอบสวนได้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
- กิจกรรม Site Visit ให้ความรู้ในโครงการที่กำลังก่อสร้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ตั้งแต่ระดับ Foreman Site Engineer รวมทั้งพนักงานธุรการ ได้รับความรู้และปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล และกฎหมาย



◀ จัดกิจกรรมให้ผู้บริหาร พนักงาน
ดูงานที่พิพิธภัณฑ์ต้านโกง
(Anti-Corruption Museum)



▶ ผู้บริหารและพนักงาน
เข้าร่วมกิจกรรมและรับฟัง
ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง
“จรรยาบรรณ รากฐานธุรกิจ
ไทยยั่งยืน” ในงานประกาศ
เกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น
หอการค้าไทย ประจำปี 2561



▲ ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมงานวันต่อต้าน
คอร์รัปชันสากล ประจำปี 2561



▲ บริษัทฯ ร่วมกับ สาขาวิชาสื่อและการสื่อสาร
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
จัดทำและร่วมมอบวิดีโอแนะนำพิพิธภัณฑ์ฯ
(รูปแบบใหม่) เนื่องในโอกาสที่พิพิธภัณฑ์
ต้านโกง (Anti - Corruption Museum)
ก่อตั้งครบรอบ 3 ปี

การสนับสนุนและส่งเสริมหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- นอกจากบริษัท จะได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (CAC-Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) แล้ว ยังมีสถานะเป็น Change Agent ในการสนับสนุนและประชาสัมพันธ์คู่ค้าขนาดกลางและขนาดเล็ก (SME) เข้าร่วมรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ CAC-SME Executive Briefing เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการรับรองของ SME เพื่อช่วยให้ธุรกิจ SME มีเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาแนวปฏิบัติและกลไกภายในที่ช่วยป้องกันการรับและให้สินบนในลักษณะเดียวกับธุรกิจขนาดใหญ่ และมีระบบการดำเนินงานภายในที่โปร่งใส โดยบริษัท ได้คัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพตามคุณสมบัติที่ทางโครงการฯ กำหนด มีคู่ค้าสนใจเข้าร่วมรับฟังจำนวน 18 บริษัท และมีคู่ค้าที่ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมและแจ้งกลับมาทางบริษัท จำนวน 3 บริษัท



- แจ้งนโยบายการงดรับของขวัญของก้านัล “No Gift Policy” ให้กับผู้บริหาร พนักงาน นายหน้า คู่ค้า และสถาบันการเงินต่างๆ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท อาทิ Screen Desktop Digital Signage Roll Up จดหมาย รวมถึงไม่มีนโยบายรับสนับสนุนจากสถาบันการเงินไม่ว่าในรูปแบบใด

- แจ้งคู่ค้าและนายหน้าที่ดินให้ทราบถึงช่องทางการร้องเรียนผ่านทางเอกสารแนบท้าย หนังสือประกอบการประมูล Tender Document วิธีการนำเสนอขายที่ดินและข้อตกลงการลงทะเบียนที่ดิน ระเบียบการซื้อที่ดิน และเงื่อนไขตามหลักกรรมาภิบาล



พทกฯ โฮลดิ้ง ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (CAC-Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) โดยการรับรองนี้ เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน นำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมพร้อมทั้งวางมาตรการป้องกันการคอร์รัปชันภายในองค์กรตามแนวทางของ CAC

ช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

พวกษา โฮลดิ้ง มีช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน เพื่อรับการร้องเรียนจากผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า พร้อมให้เป็นธรรมกับทุกฝ่าย และให้การคุ้มครองกับพนักงานหรือบุคคลที่แจ้งเบาะแสดการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนด โดยข้อร้องเรียนทุกเรื่องจะถูกส่งให้กับประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ประธานกรรมการบริษัทกิบาล และประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับทราบ และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ










นอกจากนี้ยังกำหนดให้รางวัลกับผู้ที่มีส่วนร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการแจ้งเบาะแสดให้กับบริษัทฯ พร้อมใบประกาศเกียรติคุณจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ



ช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

-  www.psh.co.th / www.pruksa.com
หัวข้อ “ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด/ขอความเป็นธรรม”
-  cg@pruksa.com
-  @pruksacg
-  โทรศัพท์ 0 2080 1739 ต่อ 48611, 0 84 555 2364
-  บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
117 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

กระบวนการติดตามและแนวทางการจัดการให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ 8 ขั้นตอน (P0-P8)

P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8
								
รับเรื่องร้องเรียนโดยแยกออกเป็นประเภทต่างๆ	ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	สอบข้อเท็จจริง	ตัดสินความผิดวินัย	ลงโทษวินัย	สื่อสาร	ชดเชยค่าเสียหาย-ดำเนินคดี	รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทกิบาลและคณะกรรมการตรวจสอบ	ปิดเคส

บริษัทฯ ทำการสำรวจสถานะการเป็นกรรมการของผู้บริหารระดับสูงในบริษัทมหาชน และบริษัทจดทะเบียนอื่น นอกเหนือจาก บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย โดยในปี 2561 ที่ผ่านมาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้แจ้งสถานะรวมทั้งหมด 47 ท่าน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบความสัมพันธ์ของพนักงานกับฐานข้อมูลรายชื่อคู่ค้าของบริษัทฯ ที่สงสัยว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับจำนวน 516 คน พบว่า

- พนักงานจำนวน 500 คน ชี้แจงว่า ไม่มีความสัมพันธ์กับคู่ค้า และไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่อาจก่อให้เกิด Col
- พนักงานจำนวน 9 คน มีข้อสงสัยว่าอาจจะมีความสัมพันธ์กับคู่ค้าและเกี่ยวข้องกับกระบวนการที่อาจก่อให้เกิด Col
- พนักงานจำนวน 7 คน มีความสัมพันธ์กับคู่ค้าและเกี่ยวข้องกับกระบวนการที่อาจก่อให้เกิด Col

หมายเหตุ : Col หรือ Potential Conflict of Interest คือ ผลประโยชน์ทับซ้อนของพนักงานกับคู่ค้า/คู่สัญญาของบริษัทฯ

จำนวนเหตุการณ์การทุจริตคอร์รัปชันในปี 2561

เหตุการณ์การทุจริตคอร์รัปชัน	จำนวน เหตุการณ์ ที่คาดการณ์ (เป้าหมาย)	จำนวน เหตุการณ์ ที่เกิดขึ้น GRI 205-3
จำนวนรวมในปี 2561 (จากเรื่องที่ร้องเรียนทุกช่องทางที่เกี่ยวกับเรื่องทุจริตทั้งหมด ทั้งมีมูลและไม่มีมูล)	0	27
จำนวนเหตุการณ์ที่มีการดำเนินการจัดการตามแนวทางมาตรการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน (จากเรื่องที่พิจารณาเบื้องต้นว่ามีมูล และมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง)	0	22
จำนวนเหตุการณ์ที่พนักงานถูกไล่ออกหรือผิดวินัยในการทุจริต (จากการที่คณะกรรมการได้สอบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าไม่มีมูลและลงโทษพนักงาน)	0	6
จำนวนเหตุการณ์ที่เป็นคดีทางกฎหมาย หรือผลของคดีมีความเกี่ยวข้อง กับการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0
จำนวนเหตุการณ์ที่ถูกดำเนินการตามกฎหมายในการต่อต้านการแข่งขัน และการผูกขาด (คู่ค้า) GRI 206-1	0	0
จำนวนเหตุการณ์ที่มีการยกเลิกทำสัญญากับคู่ค้าทางธุรกิจหรือไม่ต่ออายุ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0

หมายเหตุ : จำนวนเหตุการณ์การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นจำนวนที่รวมเรื่องที่ร้องเรียนทุกช่องทางที่เกี่ยวกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันทั้งหมด ทั้งมีมูลและไม่มีมูล ดังนั้น ข้อมูลจำนวนเหตุการณ์ที่มีการดำเนินการสอบสวนและลงโทษ จึงน้อยกว่าเรื่องที่มีการร้องเรียนเข้ามาทั้งหมด

การจ้างงาน

GRI 103-1

บริษัทฯ ยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง โดยจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่งาน และเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของทุกคน ไม่มีการกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือความบกพร่องทางด้านร่างกาย เป็นต้น โดยจะเห็นได้ว่าการสรรหาพนักงานจะมีการสัมภาษณ์ผู้สมัครงานไม่น้อยกว่า 3 คน ในแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อคัดสรรผู้มีความเหมาะสมที่สุด โดยในปี 2561 บริษัทฯ มีการสนับสนุนการจ้างงานรวมเป็นจำนวนทั้งหมด 3,173 คน



3,173 คน

อัตราการจ้างงานรวม
ทั้งหมด ในปี 2561

GRI 103-3



นโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับการคัดกรองและการตรวจสอบ ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง ที่มีความเสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก

GRI 103-2, GRI 409-1

แม้ว่าบริษัทฯ จะไม่ได้เป็นนายจ้างโดยตรงของแรงงานของผู้รับเหมา แต่บริษัทฯ มีนโยบายใช้แรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นพนักงานของบริษัทฯ เองก็ดี แรงงานของผู้รับเหมาที่ดี หรือแรงงานผู้รับเหมาช่วงก็ดี โดยจะไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายอย่างเด็ดขาด โดยบริษัทฯ กำหนดระเบียบเรื่องการเข้า-ออกภายในโครงการของแรงงาน ดังนี้

1. ห้ามการใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย

- โครงการต้องไม่อนุญาตให้แรงงานผิดกฎหมายเข้าทำงานในโครงการโดยเด็ดขาด ได้แก่ ไม่มีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) หรือไม่มีใบอนุญาตทำงานชั่วคราว หรือไม่มีใบอนุญาตเพิ่มพื้นที่ หรือมีบัตรแต่ผิดนายจ้าง/ผิดประเภท
- โครงการต้องใช้ระบบ Site Tracking Worker เพื่อใช้สแกน QR Code ของแรงงานก่อนเข้าและออกโครงการทุกครั้ง และอนุญาตให้แรงงานที่ผ่านการตรวจสอบจากระบบแล้วเข้าทำงานได้เท่านั้น

2. การตรวจสอบแรงงานให้เข้า-ออก ในโครงการ

- แรงงานที่เข้า-ออก ภายในโครงการ จะต้องมีการแสดงบัตรแรงงานตามที่บริษัทฯ ออกให้เพื่อใช้ในการสแกนเข้า-ออก โครงการทุกครั้ง
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) จะต้องสแกนบัตรแรงงานในการเข้า-ออก ทุกครั้ง และอนุญาตให้แรงงานที่ผ่านการตรวจสอบจากระบบเข้าทำงานได้เท่านั้น
- กลุ่มแรงงานต่างด้าว ห้ามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) อนุญาตให้แรงงานต่างด้าวที่ไม่มีบัตรแรงงานที่บริษัทฯ ออกให้ หรือแรงงานที่สแกน QR Code แล้วไม่ผ่าน โดยมีข้อความปรากฏว่า “วันที่หมดอายุ” หรือ “ไม่มีสิทธิ์เข้าในโครงการนี้” เข้าในโครงการอย่างเด็ดขาด
- กลุ่มแรงงานไทย กรณีแรงงานคนไทยไม่มีบัตรแรงงานที่บริษัทฯ ออกให้ หรือแรงงานที่สแกน QR Code แล้ว มีข้อความปรากฏว่า “วันที่หมดอายุ” หรือ “ไม่มีสิทธิ์เข้าในโครงการนี้” ยังสามารถอนุญาตให้เข้า-ออก ในโครงการได้ แต่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องตรวจบัตรประชาชนและบันทึกข้อมูลตามบัตรประชาชนไว้ พร้อมทั้งนำส่งสรุปรายงานให้กับวิศวกรโครงการทราบ ทั้งนี้ หากแรงงานดังกล่าวมีความจำเป็นเข้ามาทำงานในโครงการมากกว่า 1 สัปดาห์ ให้วิศวกรโครงการติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อขอทำบัตร QR Code ให้แรงงานต่อไป โดยแรงงานทุกคน ก่อนเข้าทำงานกับบริษัทฯ จะต้องมีการตรวจสอบเอกสารความถูกต้องครบถ้วนแล้ว บริษัทฯ จึงจะจัดทำบัตรสแกน QR Code ให้แก่แรงงานต่อไป

ข้อมูลการจ้างงาน พวกษา โฮลดี

จำนวนพนักงานของ บริษัท พวกษา โฮลดี จำกัด (มหาชน) และในเครือ

GRI 102-8

กลุ่มงาน/สายงาน	จำนวนรวม (คน)
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม	31
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจพวกษา เรียลเอสเตท แวลู	185
กลุ่มธุรกิจคอนโดมิเนียม 1	117
กลุ่มธุรกิจคอนโดมิเนียม 2	143
สายงานบ้านเดี่ยว	641
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจพวกษา เรียลเอสเตท ทาวน์เฮาส์	191
กลุ่มธุรกิจทาวน์เฮาส์ 1	547
กลุ่มธุรกิจทาวน์เฮาส์ 2	458
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจพวกษา เรียลเอสเตท พรีเมียม	38
กลุ่มธุรกิจพรีเมียมแนวสูง	73
กลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลวิมุตโฮลดี	3
สายงานการเงินกลุ่ม	179
สายงานจัดซื้อจัดจ้าง และซัพพลายเชนกลุ่ม และโรงงาน พวกษา ฟริคาสท์	438
สายงานทรัพยากรบุคคลกลุ่ม (รวมถึง กฎหมาย และสำนักงานเลขานุการ)	61
สายงานการตลาดองค์กรกลุ่ม	35
สายงานเทคโนโลยีกลุ่ม	33
จำนวนรวม	3,173

ข้อมูล ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2561

จำนวนพนักงานที่จ้างใหม่ จำแนกตามระดับ (Band) และเพศ

ประเภทพนักงาน GRI 102-8	Band	ปี 2561		
		ชาย	หญิง	รวม
พนักงานประจำรายเดือน	0	0	0	0
	1	80	0	80
	2	90	113	203
	3	62	28	90
	4	12	18	30
	5	3	7	10
	6	1	0	1
	7	0	0	0
	8	0	0	0
พนักงานประจำรายวัน	-	0	0	0
พนักงานชั่วคราว	-	0	1	1
จำนวนรวม (คน)		248	167	415

ข้อมูลสถิติการลาออกของพนักงาน

จำนวนพนักงานที่พ้นสภาพ จำแนกตามระดับ (Band) และเพศ

ประเภทพนักงาน GRI 102-8	Band	ปี 2561		
		ชาย	หญิง	รวม
พนักงานประจำรายเดือน	0	1	0	1
	1	98	31	129
	2	149	146	295
	3	80	42	122
	4	31	24	55
	5	12	6	18
	6	5	0	5
	7	0	0	0
	8	0	0	0
พนักงานประจำรายวัน	-	97	16	113
พนักงานชั่วคราว	-	1	3	4
จำนวนรวม (คน)		474	268	742

การเลิกจ้าง/ไม่เลิกจ้าง

บริษัทฯ มีนโยบายถือว่าพนักงานทุกคนเป็นตัวแทนในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ดังนั้น พนักงานทุกคนจะไม่ถูกเลิกจ้าง เว้นแต่พนักงานกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ หรือมีเหตุอื่นใดที่กฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งเหตุดังกล่าว บริษัทฯ มีระเบียบวิธีปฏิบัติไว้โดยชัดเจน และดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย

การบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

GRI 401-2

พนักงานของบริษัทฯ จะได้รับผลประโยชน์ค่าตอบแทนในลักษณะของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะจ่ายตามคุณวุฒิ วิชาชีพ และความรู้ ความสามารถเป็นสำคัญ โดยไม่มีความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ เพศ หรือความเป็นผู้ด้อยโอกาสหรือคนพิการแต่อย่างใด นอกจากนั้นเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด บริษัทฯ จึงนำแนวคิด BSC (Balance Scorecard) และตัวชี้วัดผลงาน (KPI) เป็นเครื่องมือในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดสวัสดิการอื่น ๆ มากมาย เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างองค์กรกับพนักงานระยะยาวต่อไป

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงาน



พวกษา โฮลดิ้ง มีช่องทางการร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงานอย่างชัดเจน เพื่อรับการร้องเรียนจากผู้บริหาร พนักงาน พร้อมให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย และให้การคุ้มครองกับพนักงานที่ร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงานตามที่กำหนด โดยข้อร้องเรียนทุกเรื่องจะถูกส่งให้กับประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ประธานกรรมการบริหารภูมิภาค และประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับทราบ และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ

ช่องทางการการร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงาน



www.psh.co.th / www.pruksa.com หัวข้อ “ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ขอความเป็นธรรม”



cg@pruksa.com



@pruksacg












โทรศัพท์ 0 2080 1739 ต่อ 48611, 0 84 555 2364



บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
117 อาคารเวิร์ล แบริจค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400

กระบวนการติดตามและแนวทางการจัดการการร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงาน 8 ขั้นตอน (P0-P8)

P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8
								
รับเรื่อง ร้องเรียน โดยจะแยก ออกเป็น ประเภทต่าง ๆ	ตรวจสอบ ข้อมูลเบื้องต้น	สอบ ข้อเท็จจริง	ตัดสิน ความผิดวินัย	ลงโทษวินัย	สื่อสาร	ชดเชย ค่าเสียหาย- ดำเนินคดี	รายงานผลต่อ คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล และคณะกรรมการ ตรวจสอบ	ปิดเคส

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการข้อร้องเรียนต่อการปฏิบัติด้านแรงงาน

ปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีเรื่องร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงานในกลุ่มพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

การเคารพสิทธิมนุษยชน



GRI 103-1

การดำเนินการตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมทุกกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบ เช่น พนักงาน เด็ก สตรี คนพิการ คู่ค้า และแรงงานต่างชาติ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งในกิจกรรมทางธุรกิจของพหุภาษา โดยตรง รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

แนวทางการบริหารจัดการ

GRI 103-2

บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี รวมทั้งสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกละเมิดจากการใช้ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม โดยหากพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือถูกละเมิดสิทธิ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องเรียนขอความเป็นธรรมได้ เพื่อให้พนักงานมั่นใจว่าจะไม่ถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคลด้วย

การติดตามการปฏิบัติตาม

บริษัทฯ มีคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน โดยจะมีการประชุมร่วมกันทุก ๆ เดือน เพื่อรับทราบเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนเรื่องราวดังต่าง ๆ เข้ามาตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด โดยในการประชุมดังกล่าวจะมีการพิจารณาเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วย (ถ้ามี)

ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

GRI 103-3

ปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกลุ่มพนักงาน เด็ก สตรี คนพิการ คู่ค้า และแรงงานต่างชาติ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

การจ้างงานคนพิการ

GRI 412-3

การดำเนินการ : บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานและการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยได้ส่งเสริมการจ้างงานและการสร้างอาชีพผู้พิการมาอย่างต่อเนื่องติดต่อกันเป็นปีที่ 5



31 คน

ในปี 2561

พหุภาษาจ้างงานและ
ส่งเสริมอาชีพคนพิการ
รวมมูลค่า 3,956,681 บาท



6 คน

ผู้พิการทำงานที่บริษัทฯ



25 คน

ผู้พิการทำงานที่องค์กรสาธารณประโยชน์
ใกล้บ้านเป็นปีที่ 2 (จังหวัดขอนแก่น)

การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริม ความก้าวหน้าทางอาชีพ

GRI 103-1

พนักงานนับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดของบริษัท เนื่องจากพนักงานคือผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ การส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องตามเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อบริษัท นั้น ย่อมส่งผลให้บริษัท เติบโต ก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของพนักงานให้สามารถรองรับและเป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

GRI 103-2

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทางเรื่องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทั้งการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นของพนักงานในแต่ละกลุ่ม โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพและความสามารถของพนักงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งในตำแหน่งงานปัจจุบันและอนาคต โดยบริษัทฯ มี Model การพัฒนา 70:20:10 กล่าวคือ

- **70 เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Experiential Learning)** เป็นรูปแบบการพัฒนาที่เกิดจากประสบการณ์จากการทำงานและการคิดแก้ปัญหาจากการทำงานจริง ทั้งที่เกิดจากการทำงานประจำวัน หรืออาจมาจากการได้รับมอบหมายงานใหม่ ๆ หรือโครงการใหม่ ๆ ทำให้ต้องเรียนรู้และฝึกทักษะหลาย ๆ อย่าง เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ เช่น การเป็น Project Leader ของโครงการ Innovation การเป็น Project Leader ของโครงการ Improvement การเป็น Change Agent การเป็นผู้นำทีมในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เป็นต้น
- **20 การเรียนรู้จากสิ่งรอบตัว (Learning from Others)** เป็นการเรียนรู้ที่เกิดจากทุกอย่างรอบตัว เช่น การสอนงาน (Coaching) จากหัวหน้างาน การได้รับข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากผู้บังคับบัญชา พี่เลี้ยง หรือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงาน การสังเกตผู้อื่น (Observing) การขอความคิดเห็นจากผู้อื่น (Peer Reviewing) การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ (Shadowing and Expert) การเรียนรู้จากจากอินเทอร์เน็ต หรือในบางครั้งก็สามารถใช้การประชุมทีม เพื่อที่จะได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันในที่ทำงาน ซึ่งวิธีการเหล่านี้ก็ถือเป็นการเรียนรู้จากสิ่งรอบตัว
- **10 เรียนรู้ในห้องเรียน (Formal Learning)** เป็นการเรียนรู้ที่เป็นรูปแบบมาตรฐานที่เราคุ้นเคย เช่น การเรียนรู้จากการเข้าอบรมสัมมนาทั้งการอบรมในห้องเรียน การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การเข้าอบรมตามที่บริษัทฯ กำหนด รวมทั้งการเข้าอบรมภายนอก

จาก Model 70:20:10 ดังกล่าว ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กำหนดเครื่องมือในการส่งเสริมความรู้ หรือพัฒนา ศักยภาพพนักงาน ในหลากหลายรูปแบบให้พนักงานแต่ละกลุ่ม ดังนี้

GRI 404-2

1. แผนฝึกอบรม (Training Plan)
2. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)
3. การพัฒนาความสามารถด้านภาวะผู้นำ (Leadership Competency)
4. การโค้ชผู้บริหารระดับสูง (Executive Coaching)

1. แผนฝึกอบรม (Training Plan)

ในแต่ละปีบริษัทฯ มีการกำหนดหลักสูตรที่เป็น Training Plan โดยแบ่งหมวดหมู่การฝึกอบรมตามทักษะและความรู้ที่พนักงานจำเป็นในการทำงาน เป็น 6 หมวดวิชาที่ครอบคลุมพนักงานทุกกลุ่มงานดังนี้

- 1) **หมวดพื้นฐานสำหรับพนักงานใหม่** หมายถึง หลักสูตรสำคัญที่เป็นพื้นฐานและจำเป็นเบื้องต้นในการเริ่มทำงานกับบริษัทฯ สำหรับพนักงานใหม่ได้เรียนรู้และเข้าใจบริษัทฯ รวมทั้งการปรับตัวเพื่อให้เข้ากับวัฒนธรรมของบริษัทฯ เนื่องจากพนักงานใหม่มาจากหน่วยงานที่มีความแตกต่าง หรือเป็นนักศึกษาที่จบใหม่ ดังนั้นการปรับตัวให้เข้ากับบริษัทฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญ และเป็นก้าวแรกของการมาทำงานร่วมกันกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานใหม่จำนวน 4 วัน ประกอบไปด้วยหลักสูตรดังต่อไปนี้

- ประเมินทัศนคติพนักงานใหม่ (วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร Leadership Competency สวัสดิการ เป็นต้น)
- ระบบการประเมินผลงาน
- จริยธรรม และ Corporate Social Responsibility (CSR)
- Corporate IT System
- การใช้งาน Employee Self-service, Manager Self-service
- ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างทั่วไป

2) หมวดพัฒนาตนเองและบริหารจัดการ หมายถึง หลักสูตรที่พัฒนาความสามารถของตนเองเพิ่มเติม ทั้งพนักงาน และผู้บริหาร เช่น

- ความรู้การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Mini MRE)
- Time Management
- Presentation Essentials
- Project Management
- ครอบครองเรื่องการออม
- The First Time Management
- Train The Trainer เป็นต้น

3) หมวดพัฒนาภาวะผู้นำ หมายถึง หลักสูตรที่พัฒนาทักษะด้านภาวะการเป็นผู้นำ

- Pruksa Leadership Development Program
- Performance Dialogue
- Change Agent Development

ซึ่งหลักสูตรในหมวดวิชานี้ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับ Pruksa Leadership Competency ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ 10 ข้อ โดยได้จัดหลักสูตร Leadership Development Program เฟสที่ 1 ตั้งแต่ปี 2559 และยังคงจัดหลักสูตรต่อเนื่องในปี 2560 และ 2561 เพื่อให้ผู้บริหารของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมทุกท่าน รวมทั้งได้จัดหลักสูตร Leadership Development Program เฟสที่ 2 ในปี 2561 ต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับ Leadership Competency ของบริษัทฯ ครบทั้ง 10 ข้อ

4) หมวดเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง หลักสูตรการเรียนรู้เกี่ยวกับโปรแกรมด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน

- Advance Excel
- Advance Power Point
- Application VQ และระบบ CRM
- Building Information Modeling (BIM) เป็นต้น

5) หมวดควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย หมายถึง หลักสูตรการเรียนรู้เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ หลักสูตรส่งเสริมด้านคุณภาพ และระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และหลักสูตรตามกฎหมายกำหนด

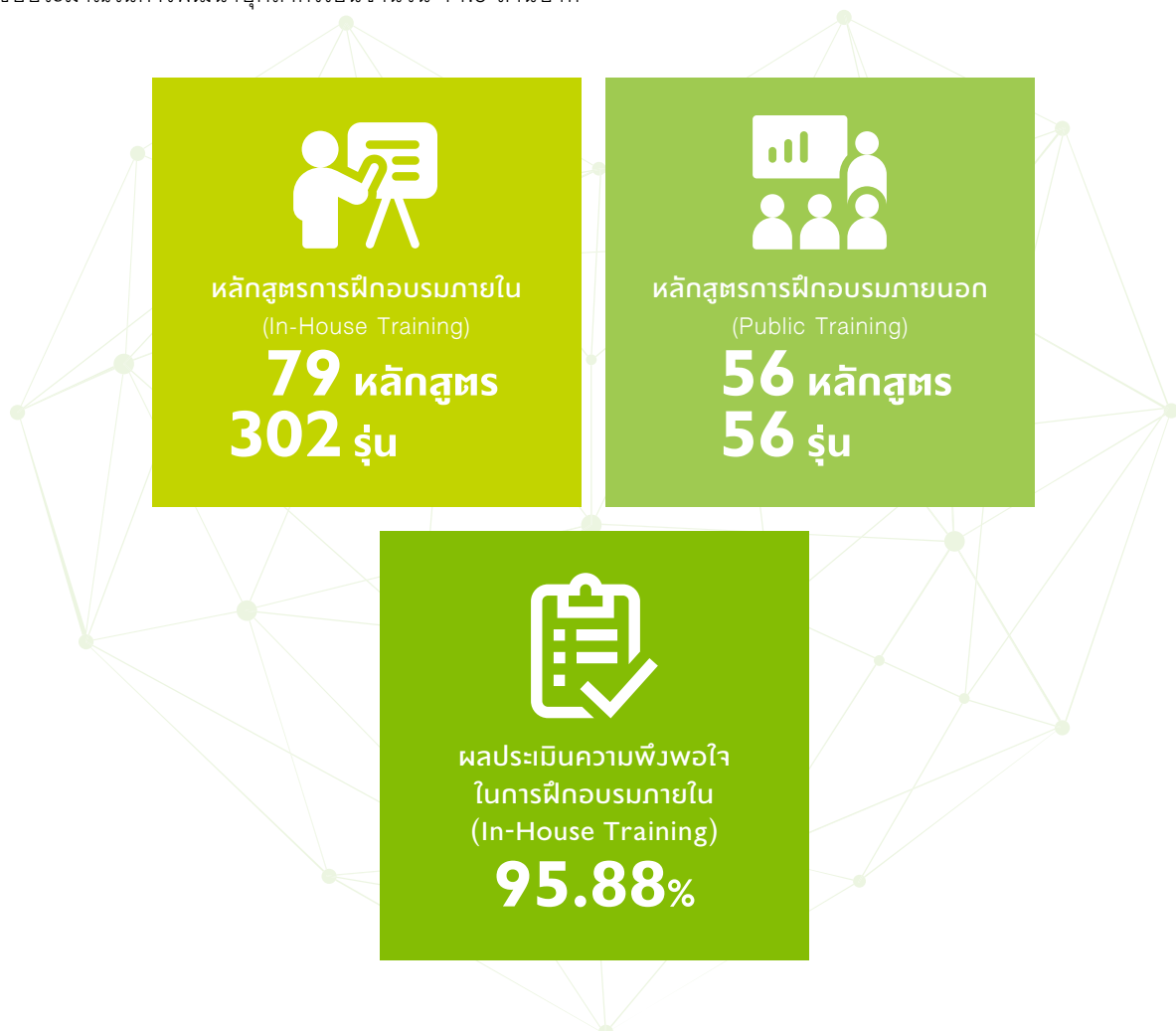
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับเทคนิค
- Understanding & Transition from ISO9001 to ISO Version 2015
- การอบรมดับเพลิงขั้นต้น
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR) เป็นต้น

6) หมวดตามกลุ่มอาชีพ หมายถึง หลักสูตรเฉพาะที่พัฒนาสำหรับตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่มีความแตกต่างกันตามกลุ่มอาชีพ เช่น

- บุคลิกภาพของพนักงานขายเพื่อความสำเร็จ (Personal for Success)
- สมอ่งสร้างสุขเพื่อชีวิตคิดบวก (Mindset)
- Consultative Selling Skill (Tele-prospecting & Face to Face)
- สวงจ้ยบ้านเพื่อการอยู่อาศัย
- Effective Sales Management Technique
- Digital Marketing
- การใช้งาน VQ Application และ ระบบ CRM
- การบริการด้วยจิตคิดบวก และการรับมือกับข้อร้องเรียน
- BIM02-BIM/REVIT Architect สำหรับผู้เริ่มต้น (BIM/REVIT AR for Beginner)
- Construction Innovation
- Top 10 Defect สำหรับกลุ่ม FM, SE
- Construction Planning & Tracking
- Product & Service (Job Role)
- Daily Performance Management เป็นต้น

GRI 103-3

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดหลักสูตรการฝึกอบรมภายในจำนวน 79 หลักสูตร รวม 302 รุ่น รวมทั้งส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training) จำนวน 56 หลักสูตร รวม 56 รุ่น เฉลี่ยการอบรมของพนักงานเดือนละ 30 รุ่น รวมทั้งปี 350 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับสูง และครอบคลุมทุกสายอาชีพ โดยผลประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรมภายใน (In-House Training) เฉลี่ยที่ 95.88% และใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเป็นจำนวน 14.5 ล้านบาท



ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานปี 2561

GRI 404-I

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานแยกตามระดับ (Band)	(ชม./คน/ปี)
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานระดับปฏิบัติการ (Band1-2)	15.60
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของผู้บังคับบัญชาระดับต้น (Band 3)	18.12
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของผู้บังคับบัญชาระดับกลาง (Band 4)	36.93
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของผู้บังคับบัญชาระดับสูง (Band 5 up)	25.49

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานแยกตามเพศ	(ชม./คน/ปี)
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด	19.00
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานหญิง	20.00
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานชาย	18.00

ข้อมูลการฝึกอบรม	จำนวนหลักสูตร
หลักสูตรฝึกอบรมภายใน (In-House Training)	79
หลักสูตรฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training)	56

2. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

นับตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดกิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรมในหลักสูตรสำคัญๆ การรับมอบหมายโครงการพิเศษระยะสั้น การโค้ช การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น ซึ่งจะช่วยให้เกิดการพัฒนารายบุคคลทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยในปี 2561 มีพนักงานที่จัดทำ IDP ทั้งหมดจำนวน 3,135 คน จากจำนวนพนักงานทั้งหมด 3,265 คน (GRI 404-2)

ในการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) มีผู้ที่เกี่ยวข้องและมีบทบาท ดังนี้



พนักงาน

พนักงานเป็นบุคคลที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาตนเอง ทำหน้าที่วิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาของตนเอง วางแผนการพัฒนารายบุคคล ปฏิบัติตามแผนการพัฒนา ตลอดจนรายงานผลการพัฒนาต่อผู้บังคับบัญชา



ผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานหาวิธีการที่จะพัฒนาตนเอง รวมทั้งการให้คำแนะนำเพื่อให้แผนพัฒนารายบุคคลเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามแผนโดยการพูดคุยกับพนักงานทุก 2 เดือน



หน่วยงานทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่สร้างเครื่องมือหรือระบบที่ช่วยให้กิจกรรมการพัฒนารายบุคคลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความรู้กับพนักงาน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนารายบุคคลในส่วนการฝึกอบรม

3. การพัฒนาความสามารถด้านภาวะผู้นำ (Leadership Competency)

การพัฒนาภาวะผู้นำของพนักงานบริษัท เป็นแนวทางอย่างหนึ่งที่จะนำพาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน หน่วยงานทรัพยากรบุคคลจึงจัดทำ “พฤติกรรมด้านภาวะผู้นำ” (Leadership Competency) เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำของพนักงานทุกคน ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาทั้งในด้านการบริหารคนและการบริหารงาน หรือเรียกว่า “งานก็ได้ ผลคนก็ได้พัฒนา”

Leadership Competency ของบริษัทฯ ประกอบด้วย 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

- 1) ด้านวัฒนธรรมและค่านิยมพหุภาษา (Pruksa Culture and Values) คือ วัฒนธรรมและค่านิยมพื้นฐานที่พนักงานพหุภาษาทุกคนได้ยึดถือและปฏิบัติ
- 2) ด้านเก่งคน (Leading People) คือ ความสามารถในการกระตุ้น จูงใจ และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเอง และ
- 3) ด้านเก่งงาน (Leading Performance) คือ ความสามารถในการบริหารจัดการงานของตนเองและทีมงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยทั้ง 3 กลุ่ม ประกอบด้วย Leadership Competency 10 หัวข้อย่อย ดังนี้

กลุ่มที่ 1: ด้านวัฒนธรรมและค่านิยมพหุภาษา (Pruksa Culture and Values)

- วัฒนธรรมและค่านิยมพหุภาษา (Pruksa Culture & Values)
- การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Holding Accountability)

กลุ่มที่ 2: ด้านเก่งคน (Leading People)

- การโน้มน้าวและสร้างแรงจูงใจผู้อื่น (Influencing and Motivating Others)
- การพัฒนาพนักงาน (Developing People)
- การสร้างบรรยากาศของการทำงานเป็นทีม (Teamwork)

กลุ่มที่ 3: ด้านเก่งงาน (Leading Performance)

- การแก้ไขปัญหา (Problem Solving)
- การสร้างกลยุทธ์การเติบโต (Growth Strategy Planning)
- การสร้างสรรค์นวัตกรรม (Create Value and Innovation)
- การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Leading Change)

การพัฒนาภาวะผู้นำของพนักงานบริษัท นอกจากจะมีการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริม Leadership Competency ทั้ง 10 หัวข้อ ผ่านทางช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อาทิ ข่าวพหุภาษาประจำวัน โฉนดแฟลลิเคชั่น การประชุมผู้บริหาร การประชุม การสัมมนาผู้บริหาร การฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาภาวะผู้นำ รวมถึงการจัดทำหลักสูตร e-learning ฯลฯ หน่วยงานทรัพยากรบุคคลยังได้มีการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานระดับผู้จัดการ ด้วยแบบประเมินภาวะผู้นำ 360 องศา (ประเมินตนเอง ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน) ที่พัฒนาขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในความเป็นผู้นำของตนเอง ตลอดจนพัฒนาภาวะผู้นำให้ดียิ่งขึ้น โดยการประเมินภาวะผู้นำได้มีการดำเนินการตลอดทั้งปี และนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) การเลื่อนตำแหน่ง (Promotion) และการขึ้นเงินเดือน (Merit Increase)

4. การโค้ชผู้บริหารระดับสูง (Executive Coaching)

การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ผู้ช่วยกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการผู้จัดการ บริษัท ให้ความสำคัญกับเรื่องการโค้ช โดยบริษัท จ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเรื่องการโค้ช เพื่อโค้ชผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบของการโค้ชตัวต่อตัว (Executive Coaching: One on One) ซึ่งระยะเวลาของการโค้ชใช้เวลาประมาณ 6 เดือน มีจำนวนการโค้ชประมาณ 12 ชั่วโมง ซึ่งก่อนการโค้ชนั้นจะให้โค้ชได้รับทราบความต้องการจากหัวหน้างานของโค้ชเพื่อเป็นแนวทางในการโค้ช และเมื่อโค้ชเสร็จแต่ละครั้งจะให้โค้ชส่งผลการโค้ชให้หัวหน้างานรับทราบเป็นระยะ เมื่อจบกระบวนการโค้ชทั้ง 12 ชั่วโมงแล้ว โค้ชจะเข้าสู่สรุปผลการโค้ชกับหัวหน้างานเพื่อให้หัวหน้างานนำผลไปพัฒนาได้ตรงจุดมากยิ่งขึ้น และโค้ชจะนำผลการโค้ชส่งให้ผู้บริหารระดับสูงของสายงานพัฒนาศักยภาพ เพื่อนำไปพัฒนาจุดแข็งให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ซึ่งการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงด้วยการโค้ช มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แนวคิดและมุมมองที่เพิ่มขึ้นจากการตระหนักรู้ด้วยตนเอง ผ่านคำถามของโค้ช และให้เครื่องมือรวมทั้งแนวทางเพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถเป็นโค้ชให้กับทีมงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทีมงานให้ดียิ่งขึ้น

สำหรับปี 2561 นี้ บริษัทฯ จัดการโค้ชตัวต่อตัว (Executive Coaching: One on One) ให้ผู้บริหารระดับสูงไปแล้วจำนวน 26 คน จากผู้บริหารทั้งหมด 34 คน และดำเนินการต่อในปี 2562 อีกจำนวน 10 คน และจัดให้มีการ Mentoring โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็น Mentor ให้ผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กรรมการ และประธานกรรมการผู้จัดการ ซึ่งจะจัดให้มี Mentoring จำนวน 4 ครั้งต่อปี (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) เพื่อพัฒนาแนวคิดและมุมมองการพัฒนาบริษัทฯ ในภาพรวมอีกด้วย

การประเมินผลการทำงานของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้ออกแบบการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารให้มีความเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานอย่างเข้มข้น โดยได้นำผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน สามารถแบ่งได้ดังนี้

1. การปรับเงินเดือนประจำปี

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปรับเงินเดือนสำหรับปี 2561 โดยแบ่งงบประมาณออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกใช้งบประมาณไม่ต่ำกว่า 70% กำหนดให้นำมาใช้คำนวณปรับเงินเดือนตามเกรดซึ่งได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยผลการปรับเงินเดือนของผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีจะมีความแตกต่างจากผู้มีผลงานพอใช้และควรปรับปรุงอย่างมีนัยสำคัญ ส่วนงบประมาณอีก 30% นำมาใช้ปรับเงินเดือนให้แก่ผู้บริหารและพนักงานโดยพิจารณาเป็นรายกรณี

2. การจ่ายค่าตอบแทนผันแปร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการออกแบบค่าตอบแทนูงใจสำหรับผู้บริหาร โดยมีเป้าหมายให้ผู้บริหารมีสัดส่วนของค่าตอบแทนผันแปรตามผลงานคิดเป็น 40-50% ของค่าตอบแทนรวมทั้งปี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารมีจิตสำนึกของการเป็นผู้ประกอบการ และเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผลลัพธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างแท้จริง สำหรับวิธีการประเมินผลเพื่อการจ่ายบริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการประเมินแตกต่างกันตามวัตถุประสงค์ของค่าตอบแทนูงใจแต่ละประเภท ดังนี้

- 1) **การจ่ายโบนัส** บริษัทฯ จ่ายโบนัสสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุก ๆ ครั้งปี โดยงบประมาณโบนัสกำหนดให้แตกต่างกันตามผลกำไรของแต่ละสายงานธุรกิจ จากนั้นบริษัทฯ จัดสรรงบประมาณโบนัสให้ผู้บริหารและพนักงานโดยใช้ผลการประเมิน KPIs รอบครึ่งปี ทั้งผลงานระดับสายงาน ระดับฝ่าย และระดับบุคคล โดยโบนัสที่ได้จะมีความเชื่อมโยงกับผลงานทุกระดับ
- 2) **การจ่ายค่าตอบแทนูงใจสำหรับผู้บริหาร (Management Incentive)** บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปและตำแหน่งเทียบเท่า ได้รับค่าตอบแทนูงใจเพิ่มเติมจากโบนัส ทั้งนี้ผู้บริหารแต่ละท่านต้องกำหนด KPIs สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนูงใจเป็นการเฉพาะของแต่ละบุคคล โดยมีคณะกรรมการพัฒนานุเคราะห์ระดับบริษัทเป็นผู้พิจารณา โดย KPI เพื่อการจ่ายค่าตอบแทนูงใจระยะสั้น จะมุ่งเน้นตัวชี้วัดที่สะท้อนการส่งมอบผลงานให้ได้ตามค่างานของตำแหน่งงานนั้น ๆ ส่วน KPIs เพื่อการจ่ายค่าตอบแทนูงใจระยะยาว จะมุ่งเน้นตัวชี้วัดที่สะท้อนการสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ การสร้างความเติบโต และการสร้างความยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

การวิเคราะห์และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงาน

ในปี 2561 บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานโดยการประเมิน Performance (KPI) คิดเป็น 100% ของผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด และได้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และขั้นตอนของการประเมินผลงาน ตั้งแต่การนำตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators - KPIs) ที่ต้องกำหนดและถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล การติดตามผลการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาผลงานของตนเองและทีมโดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ดังนี้

1. พนักงาน

- ปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และได้ตามมาตรฐานผลงานที่บริษัท กำหนดไว้
- รับผิดชอบในการพัฒนาตนเองให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอยู่เสมอ

2. ผู้บังคับบัญชา

- บริหารผลงานของพนักงานในความรับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จ โดยการมอบหมายภารกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
- กระจายแผนงานไปสู่พนักงานผู้ปฏิบัติ ส่งเสริมพฤติกรรมในการทำงานที่มุ่งไปสู่ประสิทธิภาพ และมีการประเมินผลการทำงานของพนักงานตามกระบวนการทำงานที่บริษัท กำหนด
- พัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยใช้การพัฒนาความรู้และความสามารถ รวมถึงปลูกฝังความรับผิดชอบต่อพนักงาน ผ่านการสอนงาน การมอบหมายงาน การอบรม และการโค้ช

3. หน่วยงาน Human Resources

ดำเนินการให้ความรู้ จัดเตรียมเครื่องมือเพื่อให้พนักงานและผู้บริหารมีเครื่องมือในการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

การกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผล แบ่งเป็น 2 รอบดังนี้

- รอบครึ่งปีแรก หมายถึง การประเมินผลงาน 6 เดือนแรก (มกราคม ถึง มิถุนายน)
- รอบครึ่งปีหลัง หมายถึง การประเมินผลงาน 6 เดือนหลัง (กรกฎาคม ถึง ธันวาคม)

การตัดเกรดผลงานประจำปี

โดยในแต่ละปีจะมีการประเมินผลงานประจำปี บริษัท จะดำเนินการประเมินผลงานประจำปีโดยมีการกำหนดระดับผลงานในรูปแบบเกรด และกำหนดความหมายของเกรด ดังนี้

เกรด AA	หมายถึง	Excellent (ดีเยี่ยม)
เกรด A	หมายถึง	Exceed Expectation (สูงกว่าความคาดหวัง)
เกรด B	หมายถึง	Meet Expectation (เป็นไปตามความคาดหวัง)
เกรด C	หมายถึง	Below Expectation (ต่ำกว่าความคาดหวัง)
เกรด D	หมายถึง	Need Improvement (ต้องปรับปรุง)

คะแนนผลงานสำหรับการตัดเกรดประจำปี ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

- 1) Individual KPIs Score: ค่าเฉลี่ยคะแนน KPIs 2 รอบประเมินโดยมีสัดส่วนที่ 80%
- 2) พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Competency): คะแนนจากผู้บังคับบัญชาคะแนน 0-100 คะแนน โดยมีสัดส่วนที่ 20% โดยจะทำการประเมินพร้อมการประเมินปีระบบ KPIs

การประเมินเกรดผลงานจะดำเนินการปีละ 1 ครั้ง โดยผู้บังคับบัญชาจะพูดคุยเพื่อสื่อสารเรื่องเกรดประจำปี และอัตราเงินเดือนใหม่กับผู้บังคับบัญชา รวมทั้งวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพและแผนพัฒนารายบุคคลต่อไป โดยจะมีการบริหารผลงานของพนักงาน ดังนี้

การบริหารคนเก่ง (Talent Management)

Talent หมายถึง กลุ่มพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพสูง (High Potential) และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีมาก รวมถึงการมีภาวะผู้นำที่ดี ซึ่งบริษัท เห็นสมควรให้มีการดูแลความก้าวหน้าในอาชีพ และส่งเสริมการพัฒนาเป็นพิเศษ โดยได้แบ่งกลุ่มคนเก่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. High Potential (HIPO) หมายถึง พนักงานที่มีคุณลักษณะส่วนบุคคล และสมรรถนะการเป็นผู้นำที่โดดเด่น มีศักยภาพที่จะเติบโตขึ้นไปถึงขั้น EVP/MD หรือเทียบเท่าได้ ภายในเวลา และอายุของพนักงาน
2. Boosted Talent หมายถึง พนักงานที่มีคุณลักษณะส่วนบุคคล และสมรรถนะการเป็นผู้นำที่อยู่ในระดับดีมาก มีศักยภาพที่จะได้รับการพัฒนาสายอาชีพอย่างเข้มข้น เพื่อให้พนักงานมีระดับความสามารถที่สูงขึ้น

โดยจะพิจารณาผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี อยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก และมีผลการประเมิน Leadership Competency อยู่ในช่วงคะแนนที่บริษัท กำหนด

กระบวนการคัดเลือกถูกจัดทำขึ้นปีละ 1 ครั้ง คือ ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยพนักงานที่เป็นคนเก่งของบริษัท จะได้รับการพัฒนารายบุคคลอย่างเข้มข้นเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาร่วมกับผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามแผนพัฒนา รวมถึงมีการติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการทำงานของพนักงาน

บริษัท ออกแบบการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานให้มีความเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติ โดยใช้หลักการเดียวกันทั้งกับผู้บริหารและพนักงาน โดยได้นำผลการประเมินการทำงานของพนักงานมาใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน ได้แก่ การปรับเงินเดือนประจำปี และการจ่ายโบนัส

นอกจากนี้ ได้นำผลการประเมินการทำงานไปเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ซึ่งบริษัท ออกแบบระบบการประเมินผลงานทำงานตั้งแต่การนำตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators - KPIs) ที่ต้องกำหนดและถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล การติดตามผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาผลงานของตนเองและทีมโดยใช้หลักการเดียวกันทั้งกับผู้บริหารและพนักงาน

การส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ

ศักยภาพของพนักงานแต่ละคนที่มีอยู่ในตนเองอาจจะถูกซ่อนไว้ และเมื่อได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้อง ตรงจุดและต่อเนื่อง จะทำให้พนักงานสามารถแสดงศักยภาพของตนเองออกมาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งการพัฒนานั้นมิได้หมายความว่าแค่การเรียนรู้ในห้องเรียนเท่านั้น ยังรวมถึงการได้ไปศึกษาดูงานต่าง ๆ การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการอ่าน การฟังสัมมนา หรือการเรียนรู้จากหัวหน้างานซึ่งเป็นตัวอย่างที่ดี การได้รับมอบหมายให้ทำโครงการพิเศษเพิ่มเติมจากงานประจำ เป็นต้น โดยประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากการพัฒนาต่าง ๆ นี้ ได้แก่

1. พนักงานจะได้ทราบระดับความรู้ความสามารถของตนเอง รวมทั้งจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนากับการทำงานปัจจุบัน เพื่อนำระดับความรู้นี้ไปพัฒนาตนเองต่อไป
2. นำระดับความรู้ที่ตนเองมีไปพัฒนาต่อยอดความรู้ ทักษะ ความสามารถให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในปัจจุบันตามที่ได้รับมอบหมายของบทบาทหน้าที่ และทำได้ตามความคาดหวังของหน่วยงาน
3. ได้รับความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Promotion) เนื่องจากการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในอนาคตด้วย
4. ได้รับการวางตำแหน่งให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) เมื่อมีพนักงานเดิมลาออกจากตำแหน่ง หรือเลื่อนตำแหน่งหรือเกษียณอายุไป
5. ได้รับการ Update ความรู้ใหม่ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคปัจจุบัน หรือมุมมองที่แตกต่างจากการทำงานประจำวัน เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเอง เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับ AI และนวัตกรรมใหม่ๆ เป็นต้น
6. ได้ฝึกฝนและทดลองปฏิบัติหน้าที่ที่เพิ่มเติมจากตำแหน่งเดิม เช่น การได้รับโครงการพิเศษนอกจากงานประจำ จะได้เรียนรู้วิธีการบริหารจัดการโครงการและบริหารทีมงาน

บริษัท พัฒนาระบบการและเครื่องมือสำหรับการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Review) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้บังคับบัญชาได้ร่วมกันวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับความต้องการทางอาชีพของตัวพนักงานเองและของบริษัท

ในปี 2561 มีการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ สำหรับผู้บริหารและพนักงานกลุ่มคนเก่ง (Talent) และกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) รวม 117 คน

GRI 404-3



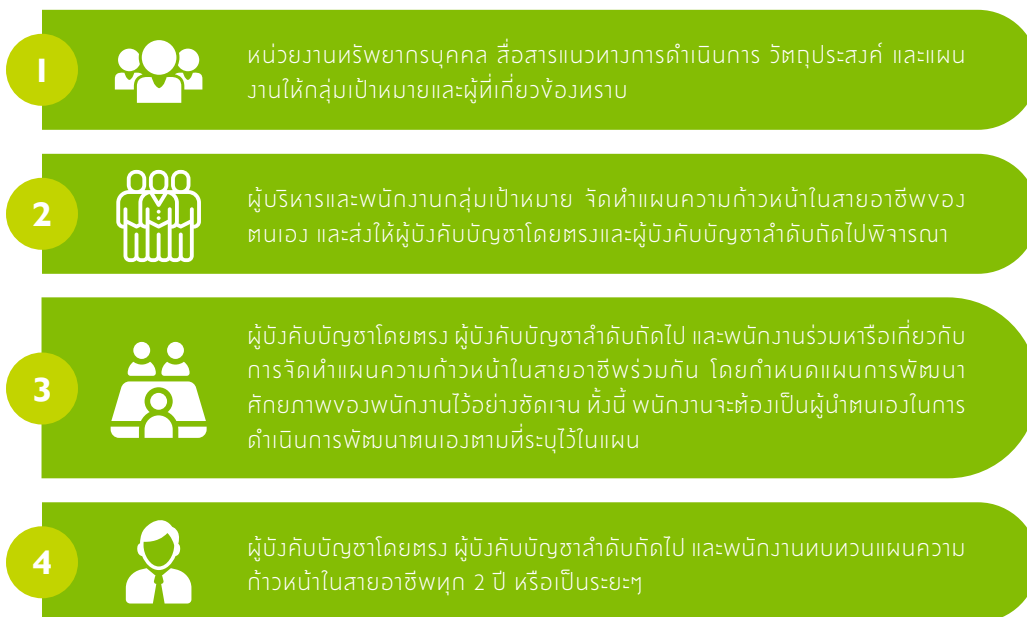
117 คน
ที่ได้พัฒนาความก้าวหน้า
ในสายอาชีพ

การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพใช้หลักการ “Triangle Model” ซึ่งเป็นการประสานความร่วมมือระหว่าง 3 องค์ประกอบด้วยกัน ได้แก่ พนักงาน ผู้บังคับบัญชา และบริษัท อธิบายโดยย่อ ดังนี้

1. พนักงาน: แสดงความต้องการของตนเองในการพัฒนา โดยระบุความสนใจ แรงจูงใจ และความคาดหวังของตนเองให้หัวหน้าได้รับทราบ เพื่อนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาร่วมกัน เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการรับผิดชอบงานในระดับที่สูงขึ้น
2. ผู้บังคับบัญชา: รับรู้ความต้องการของพนักงานและองค์กร ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยพนักงานกำหนดเป้าหมายในงาน รวมถึงให้โอกาสพนักงานได้ปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองจนเกิดความเชี่ยวชาญในงาน
3. บริษัท: กำหนดนโยบายและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับแผนการเติบโตของธุรกิจ

กระบวนการดำเนินงานในการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การดำเนินงานในการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Review) หน่วยงานทรัพยากรบุคคลมีบทบาทสำคัญในการกำหนดกระบวนการ สร้างเครื่องมือ ตลอดจนสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมายเข้าใจวัตถุประสงค์และสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ กระบวนการในการดำเนินงาน ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้



ซึ่งในปี 2562 เป็นต้นไป บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายขอบเขตของการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพไปยังพนักงานทุกระดับ ไม่เพียงแต่กลุ่มคนเก่ง (Talent) และผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการดูแลพนักงานและเตรียมความพร้อมของพนักงานเพื่อเติบโตขึ้นสู่ตำแหน่งระดับสูงต่อไป

ประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

1. ได้พัฒนาทักษะที่จำเป็นทั้งในงานปัจจุบันและอนาคต
2. มีความพร้อมสำหรับการเติบโตขึ้นสู่ตำแหน่งระดับสูงต่อไป
3. ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จนได้รับการคัดเลือกให้เป็นคนเก่ง (Talent) หรือผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ขององค์กร
4. ได้รับโอกาสมากขึ้น เช่น การเลื่อนตำแหน่ง ค่าตอบแทนพิเศษ รางวัล หากพนักงานมีผลการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยมสมอบต้นเสมอปลาย

ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

GRI 103-2

ในทุกปี บริษัทฯ ทำการสำรวจความผูกพันของพนักงานพหุภาษาที่มีต่อองค์กร (Pruksa Employee Engagement Survey) เพื่อสำรวจความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ เช่น ผลตอบแทนและสวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงสภาพการจ้างที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและยืดหยุ่นกับพนักงานยิ่งขึ้น ด้วย ซึ่งทางบริษัทฯ ได้นำข้อมูลเหล่านี้มาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดและปรับปรุงนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับพนักงานต่อไป โดยหัวข้อแบบสำรวจมีทั้งหมด 9 หมวด ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Employee Engagement Index | 6. Performance Excellence Index |
| 2. Learning and Development | 7. Career Management |
| 3. Management Quality and Communication | 8. Quality of Work life |
| 4. Job Design and Empowerment | 9. Compensation and Benefits |
| 5. Company Identity | |

สรุปผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

- ค่าเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานในองค์กร ปี 2560 มีค่าเฉลี่ยความผูกพันของพนักงาน = 68% และปี 2561 มีค่าเฉลี่ยความผูกพันของพนักงาน = 71% ซึ่งพัฒนาเพิ่มขึ้นคิดเป็น 4.4 %
- ผู้บริหารทุกคนตระหนักและมีส่วนร่วมในการสร้างความผูกพันให้แก่พนักงาน ส่งผลให้ค่าเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรสูงขึ้น



ผลสำรวจความผูกพันของ
พนักงานพหุภาษาที่มีต่อองค์กร
มีค่าเฉลี่ย = **71%**
GRI 103-3

บริษัทฯ มีการสื่อสารผลการสำรวจให้ผู้บริหารและพนักงานทราบถึงผลการสำรวจผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงให้แต่ละหน่วยงานนำไปประกอบการจัดทำแผนการปรับปรุงพัฒนาในปี 2562 ต่อไป

สุขภาพและความปลอดภัย

GRI 103-1



บริษัท พหุภาษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในกลุ่ม บริษัท พหุภาษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ดำเนินการส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยในการทำงาน และควบคุมความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงาน และถ่ายทอดไปยังพนักงานทุกระดับ ดังนี้

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

GRI 103-2

- บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกของพนักงานทุกคนทุกระดับและต้องให้ความสำคัญร่วมมือปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น
- บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถในการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งเสริมสร้างจิตสำนึกแก่ให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ จะสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร อาทิ บุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันและอื่น ๆ ให้เพียงพอเหมาะสม รวมถึงการวิจัยซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดี อีกทั้งการดูแลป้องกันอุบัติเหตุและโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงานทุกคน
- บริษัทฯ จะติดตามและทบทวนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

GRI 102-12

ทั้งนี้ พหุภาษา ยังคงปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยสากลอย่างเคร่งครัด โดยนำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ในบริษัทฯ จนได้รับการรับรองมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 รวมถึงมาตรฐาน มอก. 18001:2554 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในกระบวนการก่อสร้างอาคารชุด

โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้ใช้ Safety Management Performance มีทั้งหมด 8 ด้าน ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จัดทำขึ้นเพื่อให้โครงการบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ มีมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเป็นมาตรฐานเดียวกันถูกต้องตามหลักบริหารจัดการและกฎหมาย ดังนั้น จะเห็นได้ว่า บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย โดยมีกระบวนการควบคุมทุกส่วนงานทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ และคอนโดมิเนียม



ด้านการสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้ค้า บริษัทฯ ได้ทำการฝึกอบรมเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างในวงที่มีความเสี่ยงสูงให้กับพนักงานและผู้ค้า เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต



ด้านการป้องกันอันตรายในงานที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทฯ ได้มีการออกแบบวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานให้สามารถป้องกันอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน เช่น ออกแบบตู้ไฟฟ้าชั่วคราวในงานก่อสร้างที่มีระบบตัดไฟฟ้าอัตโนมัติในการป้องกันกระแสไฟฟ้าดูด ไฟฟ้าช็อต ไฟฟ้าเกิน เพื่อพนักงานมีความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า การต่อพ่วงไปใช้งานเป็นแบบ Power Plug



ด้านการซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน บริษัทฯ ได้จัดอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการช่วยชีวิตเบื้องต้น ให้แก่พนักงานเกิน 50% ของพนักงานทั้งหมด และบริษัทฯ มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยมีการซ้อมอยู่เสมอเพื่อลดความเสี่ยงหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน พนักงานสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้องเหมาะสม

ระเบียบปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

GRI 103-2, GRI 403-7

เพื่อให้การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีประสิทธิภาพและครอบคลุมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครบถ้วน และมีการปฏิบัติตรงกันทุกภาคส่วน จึงมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานเชิงนโยบาย โดยหลักๆ มีดังนี้

1. นโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างในแนวสูง เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบการปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานแนวสูงครอบคลุมการทำงานทั้งในส่วนของพนักงาน บริษัทฯ ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน ที่ปรึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. นโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างในแนวราบ เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบการปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานแนวราบครอบคลุมการทำงานทั้งในส่วนของพนักงาน บริษัทฯ ผู้รับเหมา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. นโยบายการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบการดำเนินงาน เมื่อมีอุบัติเหตุจากการทำงาน การรายงานอุบัติเหตุ การสอบสวนอุบัติเหตุ การป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ
4. นโยบายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในบริษัทฯ ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ปฏิบัติงาน
5. ระเบียบข้อบังคับมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการ เป็นเอกสารประกอบสัญญา (TOR) โดยระบุระเบียบปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาที่รับจ้างก่อสร้างให้กับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม
6. แผนการจัดการความปลอดภัยประจำโครงการ เป็นคู่มือวิธีการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโครงการ
7. การประเมินและรับรองมาตรฐาน Safety Certify สำหรับแนวราบ เป็นมาตรฐานแนวทางการดำเนินงานระบบ Safety ในโครงการก่อสร้างแนวราบ
8. ระเบียบข้อบังคับมาตรการเพื่อความปลอดภัยในแนวราบ เป็นมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมาเพื่อความปลอดภัยในแนวราบ
9. ประกาศบริษัทฯ เรื่อง มาตรการในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่มีความอันตรายสูง เกี่ยวกับไฟฟ้า และเครื่องจักร เป็นมาตรการควบคุมการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง
10. มาตรฐานตู้ไฟฟ้าชั่วคราวในโครงการก่อสร้าง เป็นมาตรฐานตู้ไฟฟ้าในบริษัทฯ ให้ทุกโครงการใช้มาตรฐานเดียวกัน
11. ประกาศคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เรื่องกฎเหล็กด้านความปลอดภัย เป็นประกาศเพื่อเป็นมาตรฐานการดำเนินงานสำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง
12. นโยบายความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เป็นนโยบายมาตรฐานการทำงานของผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ

การควบคุมการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

GRI 403-3, GRI 403-4

บริษัทฯ มีการควบคุมการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ ที่มีความเสี่ยงสูง ไม่ว่าจะเป็นงานความร้อน (Hot Work) งานที่สูง (High Work) งานที่อับอากาศ (Confined Space) และงานอื่นๆ โดยมีข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ในปัจจุบันมีกฎระเบียบข้อบังคับงานอยู่ 42 ประเภทกิจกรรมที่ดำเนินงานในบริษัทฯ โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานแต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ และมีรายงานการตรวจสอบชัดเจน โดยกฎระเบียบข้อบังคับงานมีดังนี้

1. กฎระเบียบความปลอดภัยเรื่องการสวมใส่ PPE
2. กฎระเบียบความปลอดภัยการทำงานของแม่บ้าน
3. กฎระเบียบความปลอดภัยเรื่องการป้องกันไฟไหม้
4. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานบนที่สูง
5. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ
6. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการป้องกันการตกหลุม
7. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับความร้อน
8. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้ลิฟท์โดยสาร
9. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า
10. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของ (Office)
11. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการจัดการทางเดิน
12. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมจราจร
13. กฎระเบียบความปลอดภัยเรื่องการควบคุมยานยนต์
14. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้นั่งร้าน
15. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานขุดเจาะ Footing
16. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Caissons
17. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Pile Driving
18. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Bored Pile
19. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
20. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสายพาน โซ่ สลิง
21. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับ Mobile Crane
22. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับ Hoists
23. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมีอันตราย
24. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมเสียง
25. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมฝุ่น
26. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมขยะอันตราย
27. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมถนนในพื้นที่ก่อสร้าง
28. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้งโครงสร้างเหล็ก
29. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับเครื่องตัดไม้
30. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการรื้อถอน
31. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานขุดเจาะ (เข็มเจาะ)
32. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้เครื่อง Vibro
33. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้ง Tower Crane
34. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้ง Precast
35. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานรังสี
36. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ (Office)
37. กฎระเบียบเรื่องการควบคุมสารเสพติดและแอลกอฮอล์ (Office)
38. กฎระเบียบความปลอดภัยกรณีไฟไหม้อาคารสูง (Office)
39. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการป้องกันแผ่นดินไหวบนอาคารสูง (Office)

40. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร (Office)
41. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการป้องกันสึนามิ
42. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานใน Office

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- บริษัท มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กร เพื่อควบคุม ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นไม่ให้เกิดผลต่ออันตรายทางร่างกาย โรคต่าง ๆ และสภาพจิตใจของพนักงาน
- บริษัท ได้มีการประเมินความสอดคล้องกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- บริษัท ได้นำระบบ Safety Defect Found and Fixed เป็นระบบรายงานสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและการแก้ไขในโครงการก่อสร้าง
- บริษัท ได้นำระบบ BO&F (Behavior Observation & Feedback) เป็นระบบตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- บริษัท ได้นำระบบ Safety Management Performance ควบคุม 8 ด้าน เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของโครงการก่อสร้างแนวราบเพื่อดูแนวโน้มด้านความปลอดภัย
- บริษัท ได้จัดตั้งบุคลากรที่ถ่ายทอดความรู้ความปลอดภัยในแต่ละโครงการก่อสร้างผ่านการอบรมในการทำงานที่โครงการก่อสร้าง
- บริษัท จัดให้มีการอบรมพนักงานผ่านรูปภาพด้วยสื่อ OPL (One Point Lesson)
- บริษัท มีการตรวจสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอผ่านการทำ Site Walk โดยผู้บริหารโครงการเป็นผู้นำตรวจ
- บริษัท มีการประชุมความปลอดภัยทุกเดือนเพื่อแก้ไขปัญหาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นในโครงการก่อสร้าง
- บริษัท ได้จัดทำแคมเปญงานมาตรฐานเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นรูปแบบมาตรฐานเหมือนกันในทุกโครงการก่อสร้าง และยังเป็นโครงการตัวอย่างสำหรับศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก
- บริษัท ได้จัดทำกฎระเบียบและความรู้ต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย มาตรฐานการทำงาน แปลเป็นภาษาต่าง ๆ 4 ภาษาให้กับแรงงานชาวต่างชาติได้เข้าใจ
- บริษัท จัดทำชุมชนสัมพันธ์กับพื้นที่ข้างเคียงกับโครงการ เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อชุมชน และสนับสนุนช่วยเหลือชุมชน
- บริษัท จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- บริษัท มีการสื่อสารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในหลายช่องทาง อาทิ SMS E-Mail บอร์ดประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บริษัท มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงาน เพื่อให้ทราบหลักการที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานในลักษณะงานต่าง ๆ การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอย่างถูกวิธี ตั้งแต่เริ่มงาน และทบทวนอย่างต่อเนื่อง
- บริษัท มีการซ่อมรับเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเป็นการซักซ้อมพนักงานให้เข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการแจ้ง วิธีการประสานงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่
- บริษัท จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัท ได้กำหนดไว้ หากฝ่าฝืนมีบทลงโทษทางวินัย
- บริษัท มีการสอบสวนอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติการณ์นั้น ๆ และเข้าไปดำเนินการควบคุมให้ตรงจุด ป้องกันการเกิดซ้ำ
- บริษัท มีการทบทวนการจัดการโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจในระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีความเหมาะสม พอเพียง และมีประสิทธิผล
- บริษัท มีการให้ความรู้กับพนักงาน (Safety Talk) ที่ปฏิบัติงานในโครงการ มีการจัดทำ Training Need ตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยงครอบคลุมทุกกิจกรรม
- บริษัท มีการตรวจสอบสารเสพติด พนักงาน ผู้รับเหมา จากหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่ออาชญากรรม และตามกฎหมาย
- บริษัท มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมทั้งในสำนักงานและโครงการเพื่อคอยติดตามสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับพนักงาน
- บริษัท ได้ประสานงานกับโรงพยาบาลในการส่งตัวพนักงานเข้ารับรักษาทันทีที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย

ตัวอย่าง แคมป์คนงานมาตรฐานในโครงการก่อสร้าง



ความปลอดภัยการใช้วัตถุดิบ วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี

- บริษัทฯ มีการเลือกวัตถุดิบที่ไม่เป็นอันตรายต่อลูกค้าและผู้ปฏิบัติงาน เช่น เลือกใช้วัสดุและเฟอร์นิเจอร์ที่ไม่มีสารระเหยที่เป็นมลพิษ (VOCs) จำพวก Formaldehyde
- บริษัทฯ มีการควบคุมการจัดเก็บสารเคมีที่ใช้ โดยมีการจำแนกประเภทสารเคมี และมีการให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับ Safety Data Sheet (SDS) ของสารเคมีต่างๆ มีป้ายบ่งชี้ชัดเจน ตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์จากผู้ผลิต (Audit Supplier) เพื่อเป็นการตรวจสอบให้ได้วัตถุดิบที่ได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ ต้องการ

การฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ในปี 2561 เพื่อเป็นการเพิ่มความตระหนักและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 7 หลักสูตร รวม 37 รุ่น เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน จากศูนย์ฝึกอบรมที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงแรงงาน โดยมีผู้ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมจำนวน 819 คน และได้รับประกาศนียบัตรรับรอง โดยแบ่งหลักสูตรฝึกอบรม ดังนี้



จิตสำนึกความปลอดภัย
ในการทำงาน

425 คน



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

66 คน



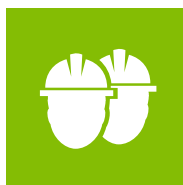
เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร
(จป.บริหาร)

40 คน



เจ้าหน้าที่ระดับเทคนิค
(จป.เทคนิค)

23 คน



คณะกรรมการความปลอดภัย
ในการทำงาน (คปอ.)

2 คน



อบรมเรื่องดับเพลิงขั้นต้น

174 คน

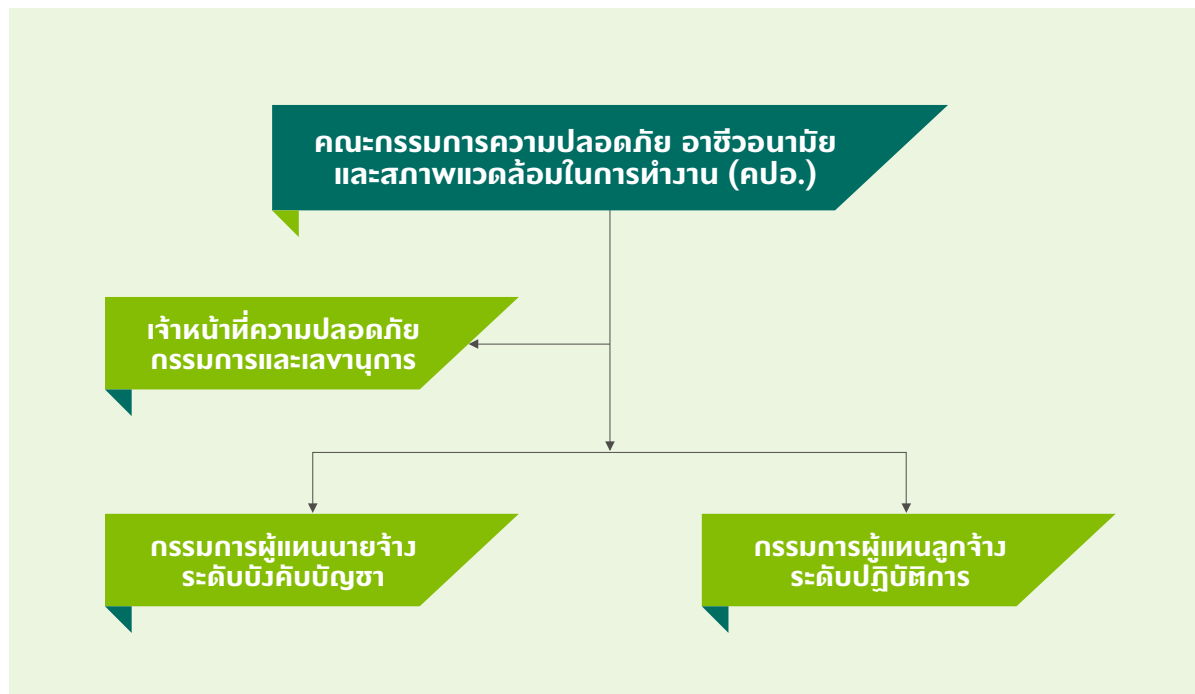


การช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR)

89 คน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

GRI 403-I



บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมาจากการแต่งตั้ง (ระดับบังคับบัญชา) และมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกในองค์กร (ระดับปฏิบัติการ) รวมจำนวน 25 คน เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้บริหาร
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหาร เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการกิจการเสนอต่อผู้บริหาร
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงานและบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อผู้บริหาร
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

การดำเนินงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในบริษัทฯ



การป้องกันความเสี่ยงจากโรคร้ายจากการทำวน

GRI 403-3

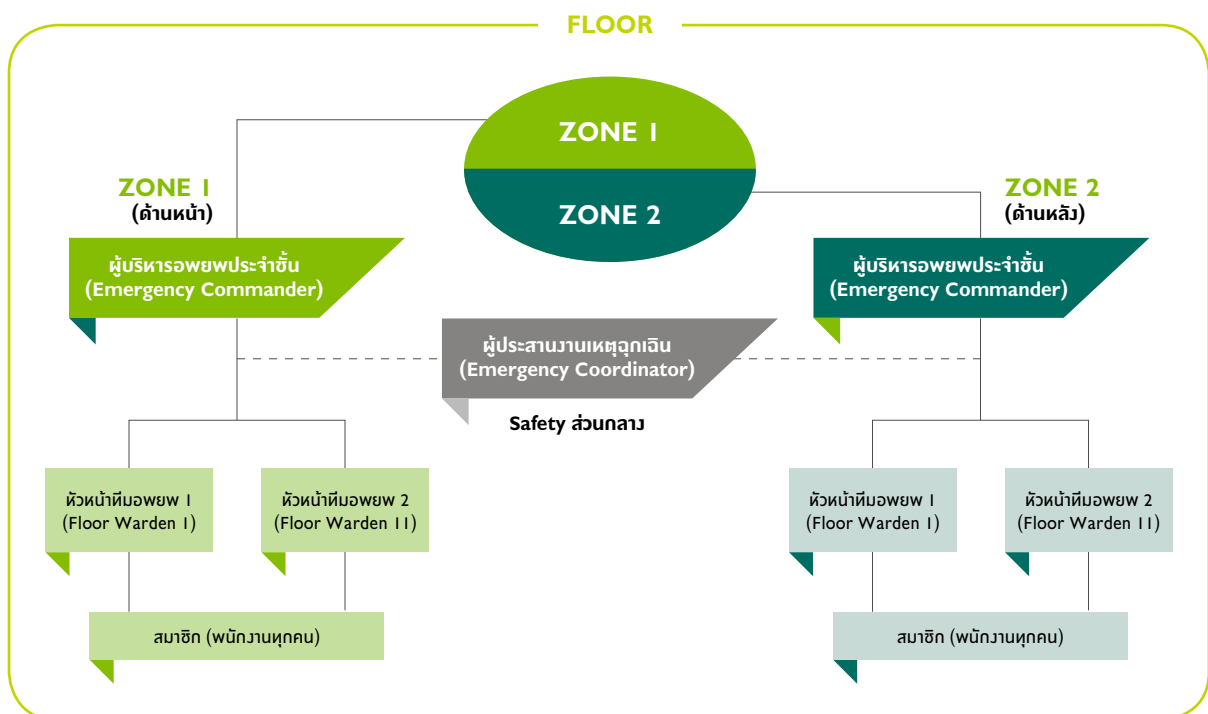
บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลสุขภาพพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี ดังนั้น จึงจัดให้มีทีมแพทย์จากโรงพยาบาลชั้นนำ มาตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกระดับทั้งฝ่ายปฏิบัติการและผู้บริหาร เพื่อให้มีอาชีวอนามัยที่ดีในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ การลดความเสี่ยงต่อโรคและความเสี่ยงต่อการได้รับอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน เป็นนโยบายหลักในการดูแลสุขภาพพนักงาน จึงมีการกำหนดมาตรการการดูแลที่เหมาะสมครอบคลุมกับทุกสภาพการทำงานของพนักงาน อาทิ

- บริษัทฯ มีการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามกิจกรรมการทำงานที่พนักงานสัมผัส
- ใช้สถานที่ก่อสร้าง พนักงานในโรงงาน ที่อาจได้รับผลกระทบอันเกิดจากฝุ่นละออง เสียงดัง เสี่ยงต่อการเป็นโรกระบบทางเดินหายใจ บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน จัดเตรียมหน้ากากป้องกันอันตรายจากฝุ่นละออง และจัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

GRI 103-2

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีพนักงานที่ผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้นที่ 54% ซึ่งสูงกว่ากฎหมายกำหนดไว้ และบริษัทฯ ได้ย้ายสถานที่ปฏิบัติงานมายังสำนักงานแห่งใหม่ที่อาคาร Pearl Bangkok จึงได้ปรับโครงสร้างทีมอพยพหนีไฟใหม่ในแต่ละชั้นเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพอาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้



1. ผู้บริหารอพยพประจำชั้น (Emergency Commander) ทำหน้าที่
 - เป็นผู้ตัดสินใจให้อพยพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - เป็นผู้แจ้งหัวหน้าทีมอพยพและสมาชิก (พนักงาน) ในทีมให้อพยพไปสู่ทางออกฉุกเฉิน (Fire Exit)
2. หัวหน้าทีมอพยพ 1 (Floor warden I) ทำหน้าที่
 - ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บริหารอพยพประจำชั้น
 - ให้ความรู้กับสมาชิก (พนักงาน) เกี่ยวกับการอพยพกรณีเหตุฉุกเฉิน
 - เป็นผู้นำสมาชิก (พนักงาน) ในทีม อพยพตามทางออกฉุกเฉิน (Fire Exit) โดยถือธงหนีไฟนำไปสู่จุดรวมพล
 - ตรวจสอบรายชื่อสมาชิก ณ จุดรวมพล ว่ามีติดค้างหรือไม่
 - รายงานผลต่อผู้บริหารอพยพประจำชั้น และหน่วยงานความปลอดภัย
3. หัวหน้าทีมอพยพ 2 (Floor warden II) ทำหน้าที่
 - รายงานผลต่อผู้บริหารอพยพประจำชั้น และหน่วยงานความปลอดภัย
 - ให้ความรู้กับสมาชิก (พนักงาน) เกี่ยวกับการอพยพกรณีเหตุฉุกเฉิน
4. สมาชิกประจำทีม ทำหน้าที่
 - ปฏิบัติตามแนวทางการอพยพฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด
 - อพยพไปสู่จุดรวมพล
 - รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ

คุณสมบัติของหัวหน้าทีมอพยพ 1 และ 2 มีดังนี้

1. สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นได้ (ผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้น)
2. สามารถช่วยเหลือสมาชิกในทีมจากการบาดเจ็บเบื้องต้นได้ (ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลและช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้น)

โดยบริษัทฯ ได้ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี เพื่อให้พนักงานรู้วิธีการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รู้จักทางหนีไฟของชั้นที่ตนเองปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บริหารอพยพ และหัวหน้าทีมอพยพ 1 2 ได้ทำการซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงเป็นการทดสอบระบบรับเหตุฉุกเฉินของอาคาร ทั้งทางหนีไฟอาคาร ระบบรับเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ และ มีสื่อวีดิทัศน์เพื่อให้พนักงานและผู้มาติดต่อบริษัทฯ สามารถเข้าใจและปฏิบัติตามได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย



มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉิน

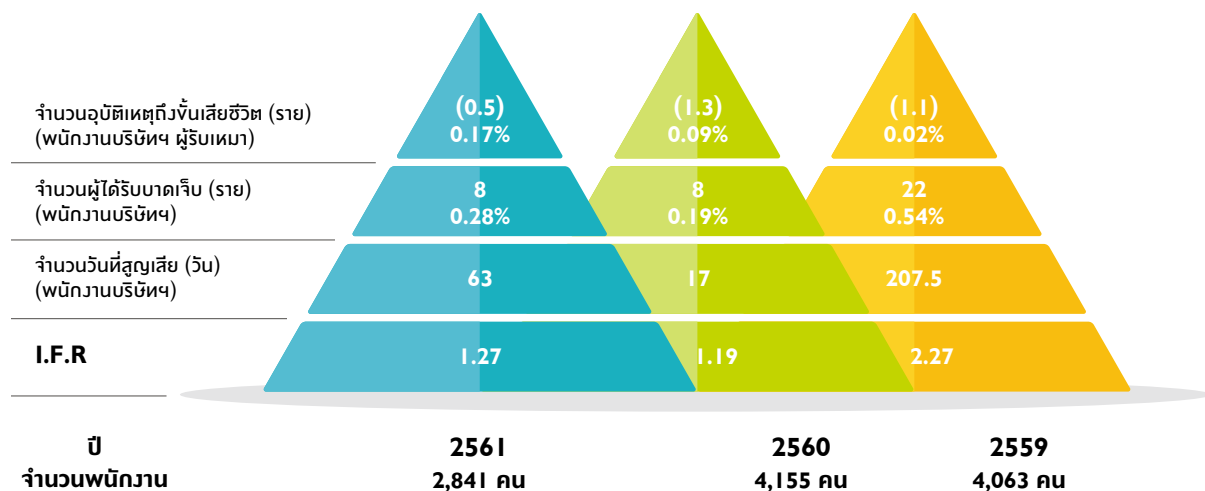
GRI 403-7

1. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงติดตั้งไว้ทุก 20 ตร.ม. เป็นชนิดปราศจาก CFC ในบริเวณที่จะนำออกมาใช้ได้สะดวก มีสัญลักษณ์ชัดเจนเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว เมื่อเวลาจำเป็น
2. จัดให้มีระบบไฟฉุกเฉินและป้ายทางออกฉุกเฉินนำทางกรณีเกิดเหตุ
3. จัดให้มีไฟฉายสำรองติดอยู่บริเวณทางออกฉุกเฉินทุกจุด
4. จัดให้มีป้ายเตือน (Safety Sign) ตามจุดต่างๆ
5. จัดให้มีทางหนีไฟที่เหมาะสม สะดวกให้พนักงานหนีไฟได้โดยรวดเร็วเมื่อเกิดไฟไหม้
6. จัดให้มีสัญญาณเตือนไฟ/ควัน อัตโนมัติติดตั้งไว้ทุกห้อง ถ้าเป็นไปได้
7. มีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสม พร้อมใช้ติดตั้งไว้ในบริเวณที่จัดเก็บสารเคมี และ/หรือ เชื้อเพลิง
8. มีป้ายห้ามสูบบุหรี่หรือใช้ไฟ ติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่เก็บสารเคมี /เชื้อเพลิง
9. สายไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน และในสถานที่เก็บเชื้อเพลิง เป็นสายไฟฟ้าหุ้มฉนวนตามมาตรฐานทางไฟฟ้าสากลกำหนด
10. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้อุปกรณ์รับเหตุอย่างสม่ำเสมอ
11. จัดให้มีหัวหน้าที่อพยพประจำจุดต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
12. จัดให้มีการจัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นประจำทุกเดือน เพื่อให้พนักงานสามารถใช้อุปกรณ์รับเหตุเป็นและถูกต้อง
13. จัดให้มีการซ้อมรับเหตุ การปฐมพยาบาล การอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ ได้นำผลจากการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุในทุก ๆ ปี มาเป็นหนึ่งในแผนการพัฒนาที่สำคัญที่มุ่งมั่นที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญเสมอ

สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทํางาน ปี 2559 - 2561

GRI 103-3, GRI 403-2, GRI 403-9



การสื่อสารการตลาด

บริษัท พญา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พญา”) ในฐานะที่เป็นบริษัทแกนของ บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) กับ วิสัยทัศน์ของพญา “ที่หนึ่งในใจคนไทย ที่หนึ่งในตลาด” มีการวางนโยบายและกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์พญาและการส่งเสริมการขาย

1. กลยุทธ์การส่งเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์พญา

ในปี 2561 พญา ได้ทำการปรับภาพลักษณ์แบรนด์พญา (Rebranding) โดยการทำแคมเปญ ภายใต้ชื่อ “PRUKSA ใส่ใจ...เพื่อทั้งชีวิต” ซึ่งเป็นครั้งยิ่งใหญ่ที่สุดในรอบ 25 ปีของพญา ซึ่งเป็นมากกว่าแคมเปญการตลาด เพราะเป็นการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ของคุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ หัวใจสำคัญของการทำบ้านให้คนอื่นอยู่อาศัย มาจากใจที่ยากให้สิ่งดีดี อยากจะให้ลูกคามีบ้านเป็นของตนเองเป็นบ้านที่เหมาะสมกับกำลังซื้อและที่สำคัญต้องคุณภาพดี อยู่อย่างมีความสุข ไร้กังวล มาถ่ายทอดเป็น Brand Purpose ปลุกฝังเป็นวัฒนธรรมขององค์กรตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานในทุกระดับชั้น มุ่งมั่นทุ่มเท ใส่ใจในทุกรายละเอียดของการทำงาน และมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการทุ่มเทใส่ใจในมาตรฐานคุณภาพสูงสุดทุกขั้นตอน ดังนั้นการปรับภาพลักษณ์แบรนด์พญาในครั้งนี้จึงไม่ใช่แค่งานสื่อสารทั่วไป (Story Telling) แต่เป็นการต่อยอดด้วยการลงมือทำจริงผ่านขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ เพื่อให้การถ่ายทอดออกมาเป็นงานสื่อสารที่มีความจริงใจกับผู้บริโภค (Story Doing) และส่งมอบบ้านที่ดีให้กับคนไทยทุกคน

การสร้างเชื่อมั่นให้แบรนด์พญาเป็นเครื่องหมายคุณภาพ (Trust Mark) เริ่มต้นจาก Corporate Brand โดยการปรับโลโก้ใหม่ ให้คนจดจำและสื่อสารความหมายถึงความใส่ใจ จากภายในสู่ภายนอกและหัวใจของชาวพญา สะท้อนความเป็นพญาด้วยความหมาย ดังนี้



Logotype

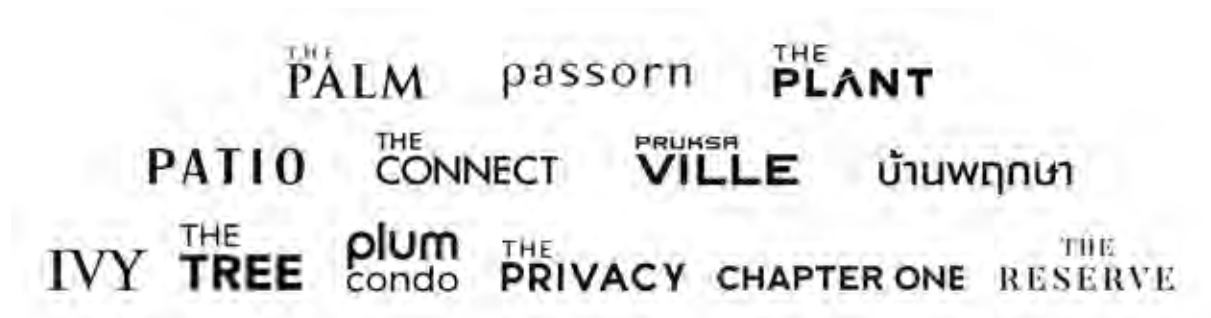
ใบไม้ซ้อนใบไม้ คือ ความใส่ใจจากภายในสู่ภายนอก
สัญลักษณ์ตัว P คือ หัวใจของชาวพญาที่ตั้งใจส่งมอบบ้านที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า

Color

สีเขียว คือ การสร้างชีวิตใหม่โอกาสที่สดใส
สีเทา คือ ความร่มเย็นและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

ในส่วนของ Product Brand ได้มีการปรับลดและการแบ่งส่วนใหม่ของแบรนด์โครงการ (Product Brand Segmentation) จากเดิม 48 แบรนด์เหลือ 13 แบรนด์ เพื่อสร้างความแตกต่างและทำให้แบรนด์ตอบโจทย์ลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมายที่มีไลฟ์สไตล์แตกต่างกัน

48 BRANDS ► 13 BRANDS



การปรับภาพลักษณ์แบรนด์พุกาษาที่ตอกย้ำด้วยการลงมือทำจริง สื่อสารผ่าน Roadmap ของความใส่ใจคุณภาพ 5 ประการ (5 Pillars Of Quality) ได้แก่

- **1 CONSTRUCTION : ใส่ใจ...เทคโนโลยีการก่อสร้างและการผลิต**
เริ่มจากคุณภาพการก่อสร้างที่เราใส่ใจในทุกรายละเอียด Precast เป็นสิ่งหนึ่งที่สะท้อนเรื่องคุณภาพพุกาษาเป็นผู้บุกเบิกและผู้นำทางด้านเทคโนโลยีก่อสร้าง
- **2 INNOVATION : ใส่ใจ...นวัตกรรมที่ทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น**
พุกาษามุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีต่างๆ อย่างไม่หยุดยั้ง เช่น Home Automation, Security System และ Elder Care นวัตกรรมสำหรับผู้สูงอายุ เป็นต้น
- **3 PRODUCT DESIGN : ใส่ใจ...การออกแบบฟังก์ชันที่ใช้สอย**
เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งด้านความสวยงามและการใช้สอยต่างๆ เพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้า
- **4 COMMUNITY : ใส่ใจ...สังคมน่าอยู่**
พุกาษาออกแบบสังคมคุณภาพเพื่อให้ลูกค้ามีสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี
- **5 SERVICE : ใส่ใจ...การบริการที่มีมาตรฐานในทุกขั้นตอน**
มีการบริการก่อนและหลังการขายด้วยเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่ใส่ใจในทุกรายละเอียด

การสร้างเชื่อมั่นในภาพลักษณ์ของพุกาษาผ่าน Brand Endorser โดยใช้คุณตูน-อาทิวราห์ คงมาลัย สื่อสารเรื่อง Brand Purpose เพราะคุณตูนมีความเด่นชัดในเรื่องปรัชญาการใช้ชีวิต ที่มุ่งมั่น ทุ่มเท ใส่ใจ ในการทำเพื่อคนอื่น เหมือนกับปรัชญาการทำงานของพุกาษาที่มุ่งมั่น ทุ่มเท ใส่ใจ เพื่อลูกค้า โดยถ่ายทอดเรื่องราวผ่าน Internet film มิวสิควิดีโอเพลง 'ใส่ใจ' และการแชร์ประสบการณ์คุณตูนกับคุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ ผ่าน Exclusive Interview นอกจากนี้ยังใช้กลยุทธ์การถ่ายทอดเสียงสะท้อนจากลูกค้าจริง (Testimonial) ทั้งที่เป็นลูกบ้านจริงและลูกค้าที่กำลังมองหาซื้อที่อยู่อาศัย แบ่งปันประสบการณ์และมุมมองเรื่องบ้าน ตลอดจนความประทับใจที่ได้รับจากพุกาษาด้วย

อีกหนึ่งกลยุทธ์หลักของแคมเปญในปี 2561 คือ สื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลที่ครบวงจร (Owned-Paid-Earned) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง เริ่มจากการปรับ Website พุกาษา มีการสื่อสารแคมเปญทุกดิจิทัล แพลตฟอร์ม รวมไปถึงการใช้ Influencer ที่มีความน่าเชื่อถือ ตลอดจนไปถึงการทำ content ต่าง ๆ บน Facebook และ IG

2. กลยุทธ์ส่งเสริมการขาย

ในปี 2561 สถานการณ์การตลาดมีการแข่งขันสูง ทางพุกาษาจึงวางกลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขายอย่างใส่ใจในรายละเอียด ด้วยการนำแนวคิดเรื่องสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้าควรได้รับกับปีแห่งการฉลองพุกาษาครบ 25 ปี เข้าด้วยกัน

- 2.1 โปรโมชันแคมเปญ Pruksa 25th Year....The Great Celebration เป็นกิจกรรมคอร์ปอเรทโปรโมชันฉลองพุกาษาอายุครบ 25 ปี มอบของขวัญคืนกลับให้แก่ผู้โชคดี 25 คนด้วยรถยนต์ฮอนด้าแจ๊ส สำหรับลูกค้าที่ซื้อโครงการของพุกาษาทั้งทาวน์เฮาส์ บ้านเดี่ยวและคอนโด
- 2.2 Big Sale Ever เป็นกิจกรรมคอร์ปอเรทโปรโมชันที่ให้ข้อเสนอที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าก่อนปิดปี 2561 ด้วยการแจกรางวัลใหญ่ คอนโดมีเนียมและรางวัลอื่นๆ อีกมากมาย อาทิ สร้อยคอทองคำ มือถือสมาร์ตโฟน (Samsung Galaxy Note 9)

จากกิจกรรมการตลาดของพุกาษาที่สะสมมาตลอด 25 ปีนั้น พุกาษายังคงยึดมั่นที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบบ้านที่ดีที่สุดให้คนไทยตลอดไป

การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการและสื่อสารข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้า

GRI 417-1, GRI 417-3



GRI 103-1

พุกษาให้ความสำคัญกับลูกค้าตั้งแต่วันแรกที่ติดต่อกันจนถึงวันที่ส่งมอบบ้านที่สร้างเสร็จอย่างสมบูรณ์ตามมาตรฐานของบริษัทฯ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยมีหน่วยงาน Customer Service ดำเนินการส่งมอบบ้าน ดังนี้

GRI 103-2

1. นัดหมายลูกค้าเพื่อตรวจรับมอบบ้าน
2. ลูกค้าตรวจรับมอบบ้าน
3. กรณีสภาพบ้านไม่เรียบร้อย แจ้งเรื่องให้โครงการแก้ไขตามรายการแจ้งซ่อมของลูกค้า จนกว่าลูกค้าจะรับมอบบ้านเมื่อสภาพบ้านเรียบร้อย พร้อมส่งมอบกุญแจบ้าน ทะเบียนบ้าน ใบประกัน มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ และคู่มือการอยู่อาศัยให้กับลูกค้าใช้ชีวิตในบ้านหลังใหม่ได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข เป็นต้น

จากการที่พุกษาให้ความสำคัญด้านการสื่อสารตลาดกับลูกค้ามาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2561 ที่ผ่านมานี้ ไม่มีการฟ้องคดีเกี่ยวกับการทำสื่อโฆษณา (GRI 103-3)

การปฏิบัติตามกฎหมาย

GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 307-1



พุกษาคำนึงและกำกับการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและมุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรมีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดฝ่าฝืนกฎหมาย และป้องกันข้อร้องเรียนและข้อพิพาททางคดี โดยมีเป้าหมายการดำเนินการภายในองค์กร เช่น จัดอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการด้านอสังหาริมทรัพย์ ดังนี้

- **กฎหมายเกี่ยวกับจัดสรรที่ดินเพื่อพัฒนา** เช่น พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543, พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เป็นต้น
- **กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค** เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522
- **กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำสื่อโฆษณา** เช่น กฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2534) ออกตามความใน พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (โฆษณาจัดให้มีการแถมพวงกุญแจ, กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2538) ออกพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (ข้อความโฆษณาห้อยชุดหรือที่ดินพร้อมทั้งอาคาร)

โดยในปี พ.ศ. 2561 บริษัทฯ จัดอบรมจำนวน 2 ครั้ง หัวข้อ “การทำสื่อโฆษณาอย่างไรให้ถูกกฎหมาย” และ “การทำ Workshop เกี่ยวกับการทำสื่อโฆษณาให้ถูกกฎหมาย” โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมอบรม จำนวน 80 คน ทำให้ไม่มีการร้องเรียนหรือฟ้องคดีจากผู้บริโภคหรือจากหน่วยงานคุ้มครองผู้บริโภคเกี่ยวกับการทำสื่อโฆษณาที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการโฆษณา (GRI 103-3, GRI 419-1)



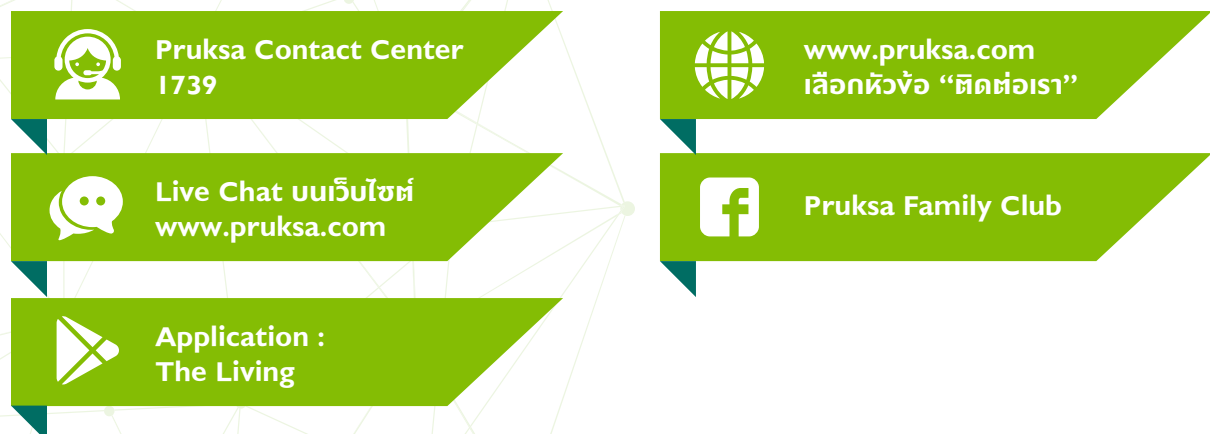
การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า

GRI 103-2

ด้วยวิสัยทัศน์ของพวกษาที่มุ่งมั่นเพื่อเป็นแบรนด์อันดับหนึ่งในใจลูกค้าในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัย พวกษา จึงกำหนดกลยุทธ์ “พวกษา ใส่ใจ... เพื่อทั้งชีวิต” ให้ความสำคัญและใส่ใจในการบริหารจัดการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า เพราะลูกค้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งฝ่าย Corporate Customer Relationship Management เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดกลยุทธ์ วางแผน และดำเนินการในการบริหารเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น โดยการบริหารความสัมพันธ์ผ่านขั้นตอนต่างๆ ที่เป็นขั้นตอนสำคัญที่ลูกค้า มีการติดต่อกับบริษัทฯ ตาม Customer Journey ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการและดำเนินการ



และมีการจัดเตรียมหลากหลายช่องทาง สำหรับลูกค้าและบุคคลทั่วไป สามารถเลือกติดต่อตามช่องทางที่สะดวก ได้แก่



เป้าหมาย

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ลูกค้าให้ความสนใจโครงการที่อยู่อาศัย ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นของการติดต่อ บริษัทฯ จึงต้องใส่ใจในคุณภาพของสินค้าและการบริการตาม Customer Journey ที่วางไว้ ซึ่งเป้าหมาย คือ ความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าในทุกขั้นตอน

นอกจากด้านความพึงพอใจของลูกค้าแล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดทำโครงการ Pruksha Member ซึ่งเป็นโครงการที่เน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าแต่ละกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าเก่า กลุ่มลูกค้าใหม่ และกลุ่มผู้ที่ให้ความสนใจแต่ยังไม่ได้เป็นลูกค้าของบริษัทฯ อันนำไปสู่ความมั่นใจ พื่อใจ และบอกต่อจากเพื่อน คนใกล้ชิด เพื่อเป็นการสร้างรายได้ หรือ ให้ผลตอบแทนกับสมาชิก Pruksha Member จากการแนะนำเพื่อนซื้อที่อยู่อาศัยของบริษัทฯ รวมถึงการได้รับสิทธิประโยชน์ที่หลากหลาย

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในด้านการบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้าหลัก ๆ ได้แก่

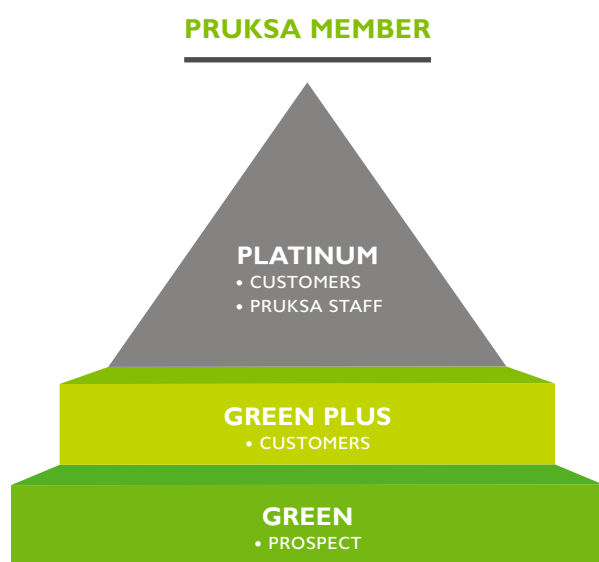
- คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า โดยตั้งเป้าหมายให้คะแนนความพึงพอใจ มีอัตราเพิ่มขึ้น 10% จากปี 2560 ที่มีคะแนนเฉลี่ย 84.78%
- จำนวนสมาชิก Pruksha Member จำนวน 10,000 ราย

ตลอดปี 2561 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management : CRM) อย่างต่อเนื่อง โดยปรับปรุงระบบ CRM เพื่อรองรับโครงสร้างและตอบสนองกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถทำงานอย่างครบวงจร ตาม Customer Journey จัดเก็บข้อมูลลูกค้า และเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานขาย และระบบการให้บริการต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล ให้เป็น Customer Centric เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรู้และเข้าใจความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น (CUSTOMER SINGLE VIEW) และนำข้อมูลจากระบบ CRM มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด

และได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าจากปีที่ผ่านมาไปวิเคราะห์ในแต่ละขั้นตอน และทำการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น พร้อมกำหนดเป้าหมายและแผนงานเชิงกลยุทธ์ในระดับองค์กร โดยมีคณะทำงานและผู้บริหารที่กำหนดรับผิดชอบในแต่ละแผนงาน มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการกับคณะผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกเดือน อาทิ

แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าในขั้นตอนการเยี่ยมชมโครงการ จนถึงการขาย

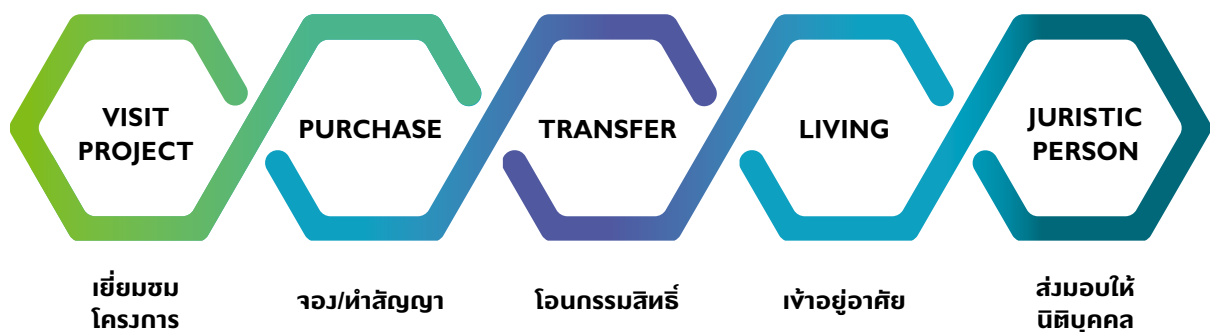
- **การพัฒนา Visual Questionnaire Application** เพื่อจัดเก็บข้อมูลและนำมาประมวลผล เพื่อนำเสนอสินค้า หรือ โครงการ ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า (Personalized Product Suggestion) นอกจากจะช่วยบริการลูกค้าอย่างรวดเร็ว เมื่อลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโครงการใดของบริษัทฯ หากโครงการที่เข้าเยี่ยมชม ไม่ตรงกับความต้องการของลูกค้า พนักงานขาย สามารถแนะนำโครงการอื่น ๆ ให้กับลูกค้าได้ทันที โดยไม่ต้องถามข้อมูลเพิ่มเติม นอกจากจะช่วยประหยัดเวลาของลูกค้ายังสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า และเป็นการเพิ่มโอกาสทางการขาย อีกด้วย



- **โครงการ Pruksha Member** เป็นโครงการที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอันนำไปสู่ความมั่นใจ พื่อใจ และบอกต่อ เพื่อเกิดโอกาสทางการขาย โดยแบ่งระดับสมาชิก Pruksha Member ตามคุณสมบัติและเงื่อนไขที่กำหนดเป็น 3 ระดับ คือ Green, Green Plus และ Platinum เพื่อบริหารจัดการและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า แยกตามระดับของลูกค้า โดยสมาชิกจะได้รับสิทธิพิเศษ 2 ต่อ ต่อที่ 1 คือ ได้รับคะแนนจากการแนะนำ ซึ่งจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป และต่อที่ 2 สมาชิกจะได้รับสิทธิประโยชน์และส่วนลดพิเศษ ที่แตกต่างกันตามระดับสมาชิก จากร้านค้า Partners ในปี 2561 ตั้งเป้าหมายมีจำนวนสมาชิก 10,000 ราย

แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าในขั้นตอนหลังจากที่ลูกค้าโอนกรรมสิทธิ์

- **โครงการ Zero Defect** เพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและการบริการลูกค้า และโครงการนี้เป็นโครงการหลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยการนำข้อมูลสรุปประเด็นปัญหาหรือข้อร้องเรียน 10 อันดับแรก (Top 10 Defect) ในปีที่ผ่านมา มาทำการวิเคราะห์ วางแผน และตั้งเป้าหมาย ให้มีการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งแต่การออกแบบ การปรับเปลี่ยนวัสดุ การคัดเลือก Vendor การอบรมพนักงาน การปรับกระบวนการทำงานเพื่อบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพ เป็นต้น
- **โครงการ Prukka Member** ได้มอบสิทธิพิเศษ ส่วนลดสินค้าหรือบริการ จากร้านค้า แปรณดัด และกิจกรรมอื่นๆ ที่สมาชิกสามารถเลือกใช้สิทธิพิเศษหรือร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการมากที่สุด
- **การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง** เพื่อให้สามารถทำการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าได้หลากหลายช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เช่น การส่งข้อความสั้น (SMS) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จดหมาย หรือ โซเชียลมีเดีย เป็นต้น
- **ด้านความพึงพอใจของลูกค้า :** มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในขั้นตอนหลักๆ ที่สำคัญ 5 ขั้นตอน ตั้งแต่ลูกค้าเยี่ยมชมโครงการ โอนกรรมสิทธิ์ ไปจนถึงการบริการหลังการส่งมอบการบริหารงานให้นิติบุคคลฯ ดังนี้



การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในขั้นตอนสำคัญ โดยได้พัฒนาระบบ CRM เพื่อทำการประเมินผลโดยอัตโนมัติในแต่ละขั้นตอนที่กำหนด โดยจะส่งแบบประเมินให้กับลูกค้า ผ่านทาง E-Mail หรือ SMS หรือ Prukka Contact Center 1739 โดยผลคะแนนที่ได้จากการประเมิน จะถูกนำเข้าสู่ระบบประมวลผลแบบอัตโนมัติ ทำให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง สามารถดูคะแนนได้ทันทีแบบ Real Time ผ่าน BI (Business Intelligence) แต่ละหน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็วและดียิ่งขึ้น สามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อพัฒนาความพึงพอใจได้ทันที

จากการดำเนินการต่างๆ ตลอดปี 2561 ส่งผลให้คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ในปี 2561 มีคะแนนเฉลี่ย 87.04% ซึ่งเพิ่มขึ้น 2.26% เมื่อเทียบกับปี 2560 ที่มีคะแนนเฉลี่ย 84.78% โดยแม้ไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด แต่ก็มีแนวโน้มดีขึ้น โดยคะแนนเฉลี่ยในหัวข้อด้านบริการหลังการขาย มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมดีขึ้น สอดคล้องกับแผนการพัฒนาปรับปรุงที่ดำเนินการในปี 2561 และจำนวนสมาชิก Prukka Member จำนวน 12,498 ราย สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด 10,000 ราย คิดเป็น 24.98%

GRI 103-3



คะแนนความพึงพอใจ
ของลูกค้า
84.78%



จำนวนสมาชิก
Prukka Member
12,498 ราย

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

GRI 103-1

พศกษา ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และการมีธรรมาภิบาลที่ดี ทั้งในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยตรง (CSR in Process) และการให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคมที่อยู่นอกเหนือกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กร (CSR after Process) ควบคู่กันไป เพื่อสร้างคุณค่าและพัฒนาสังคมในหลากหลายมิติ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคมให้มีชีวิตที่ดีขึ้น และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับประเทศและสากล (Sustainable Development Goals : SDGs) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

โดยในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ดำเนินการดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านจริยธรรมและคุณธรรม และด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีการเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

GRI 103-2

1. ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน

- โครงการทุนพศกษา ปีที่ 17

GRI 103-3

พศกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้กับบุตรของพนักงาน ด้วยการมอบทุนการศึกษา “ทุนพศกษา” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 17 ให้กับบุตรของพนักงาน ในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ที่มีผลการเรียนดี จำนวน 122 ทุน รวมเป็นทุนการศึกษาจำนวน 846,000 บาท



• โครงการ Pruksha Innovation Learning Center ปีที่ 9

GRI 103-3

พวกษา ส่งเสริมให้นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาทั่วประเทศได้เรียนรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการสร้างบ้านจากวิศวกรมืออาชีพ ผ่านโครงการ Pruksha Innovation Learning Center ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 โดยในปี 2561 มีจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม 627 คน จากสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เข้าเยี่ยมชมเทคโนโลยีการผลิตแผ่นพรีคาสท์ และนวัตกรรมการก่อสร้างบ้านคุณภาพระบบอุตสาหกรรม (Pruksha REM) นอกจากนี้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และบริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ยังได้มาร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการนวัตกรรมในองค์กร เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรมของแต่ละองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นับเป็นการขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจของประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน



- **โครงการทุนต้นกล้าพฤกษา ปีที่ 5**

GRI 103-3

พฤกษา ส่งเสริมการศึกษาให้กับเยาวชนเป็นให้บัณฑิตที่มีคุณภาพ ด้วยการมอบ “ทุนต้นกล้าพฤกษา” ให้กับนักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 จำนวน 9 ทุน ทุนละ 100,000 บาท รวมเป็นทุนการศึกษาจำนวน 900,000 บาท และเปิดโอกาสให้ผู้รับทุนเข้าฝึกงานเพื่อเรียนรู้และมีประสบการณ์ทำงานจริงกับมืออาชีพของบริษัทฯ



- **โครงการความร่วมมือพัฒนาเยาวชนไทย ก้าวสู่อุตสาหกรรมก่อสร้างยุค 4.0 ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา**

พฤกษา ร่วมลงนามในบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับคณะกรรมการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ใน “โครงการความร่วมมือพัฒนาเยาวชนไทย ก้าวสู่อุตสาหกรรมก่อสร้างยุค 4.0” เพื่อร่วมผลิตและพัฒนาให้นักเรียนอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสู่วงการอุตสาหกรรมก่อสร้างในยุค 4.0 ด้วยการส่งเสริมความรู้และประสบการณ์จากการฝึกงานที่โรงงานพฤกษา พรินคาสท์ ที่มีการผลิตคอนกรีตสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการก่อสร้างบ้านใช้เทคโนโลยีได้มาตรฐานเทียบเท่าระดับโลก



- **โครงการสนับสนุนค่ายวิศวกรโยธารุ่นเยาว์ 2B-KMUTT : Civil Camp ปีที่ 10**

พวกษา ให้การสนับสนุนการจัดค่ายวิศวกรโยธารุ่นเยาว์ 2B-KMUTT : Civil Camp ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 เพื่อให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั่วประเทศ ที่สนใจเข้าศึกษาต่อสาขาวิศวกรรมโยธา จำนวน 71 คนได้เรียนรู้และสัมผัสประสบการณ์จริงในธุรกิจก่อสร้างหิรมทรัพย์ เพื่อเป็นข้อมูลก่อนการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับเยาวชนในการเป็นมืออาชีพสู่วงการธุรกิจก่อสร้างหิรมทรัพย์ไทยต่อไป



- **การสนับสนุนพื้นที่จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา**

พวกษา ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนให้กับนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้แสดงผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมภายใต้แนวคิด Reflection : Arch KMITL ที่บริเวณ Exhibition Hall อาคาร Pearl Bangkok โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย



- **การแบ่งปันความรู้ด้านธุรกิจสำหรับทรัพยากร**

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รับเชิญเป็นวิทยากร เพื่อแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ด้านการดำเนินธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ให้กับสถาบันการศึกษา และองค์กรชั้นนำต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยฯ เป็นต้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมพัฒนาองค์กรต่าง ๆ สู่องค์กรนวัตกรรมที่มีความยั่งยืนต่อไป



2. ด้านจริยธรรมและคุณธรรม

พวกฯ จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมแก่บุคลากรในบริษัทฯ และชุมชนโดยรอบ เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในสังคมดำเนินชีวิตด้วยความสงบสุข ยุติธรรม ไม่เกิดการแบ่งแยกในสังคม เช่น

- **โครงการ อัมบุญอัมใจ เนื่องในวันเข้าพรรษา ปีที่ 6**

พวกฯ จัดโครงการ “อัมบุญอัมใจ เนื่องในวันเข้าพรรษา” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ด้วยการร่วมทำบุญถวายเทียนพรรษา มอบปัจจัย และทำความสะอาดศาสนสถาน เนื่องในวันเข้าพรรษา ณ วัดโพธิ์โกลน จังหวัดอ่างทอง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 50 คน



- **โครงการ ธรรมะ...สร้างสุข ปีที่ 5**

พฤกษา ร่วมกับ บริษัท ทีซีที จำกัด และสำนักงานเขตพญาไท จัดโครงการ “ธรรมะ...สร้างสุข” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน และประชาชนในพื้นที่เขตพญาไท ร่วมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา และ ฟังธรรมจากพระสงฆ์ที่มาจากวัดต่าง ๆ เพื่อนำหลักธรรมคำสอนไปปรับใช้กับการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน ให้มีความสุขและไม่เบียดเบียนผู้อื่น โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนกว่า 300 คน



- **การแบ่งปันความรู้ด้านจริยธรรมและคุณธรรม**

คุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ รับเชิญจาก บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ร่วมบรรยายธรรมหัวข้อ “ชีวิตลิขิตได้” ในโครงการ เรขกั้วมาไว้ที่เซเว่นฯ ณ อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ เพื่อแบ่งปันหลักธรรมคำสอนให้กับประชาชนทั่วไป นำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีสติและมีความสุข โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมฟัง ประมาณ 500 คน



- **กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้บริหาร เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี 2561**

พุกาฯ ส่งเสริมการสร้างความรักความผูกพันระหว่างผู้บริหารและพนักงานในองค์กร ด้วยการจัดกิจกรรม "รดน้ำขอพรผู้บริหาร" เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี 2561 และร่วมเป็นองค์กรที่ส่งเสริมกิจกรรมที่อนุรักษ์ประเพณีไทยอันดีงาม



3. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- **โครงการ พุกาฯ จิตอาสา บริจาคโลหิต ปีที่ 11**

GRI 103-3

พุกาฯ ร่วมกับ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และบริษัท ทีซีที จำกัด จัดโครงการ “พุกาฯ จิตอาสา บริจาคโลหิต” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงประชาชนทั่วไป ได้ร่วมบริจาคโลหิตเป็นประจำทุก ๆ 3 เดือน เพื่อให้เพียงพอต่อการนำโลหิตไปใช้รักษาช่วยเหลือผู้ป่วยได้อย่างทันทั่วถึง โดยในปี 2561 มีผู้สนใจร่วมบริจาคโลหิต จำนวน 776 คน คิดเป็นปริมาณโลหิต 319,100 ซีซี สามารถช่วยเหลือผู้ป่วยได้ถึง 2,328 คน



• โครงการ สร้างงานสร้างอาชีพคนพิการ ปีที่ 5

GRI 103-3

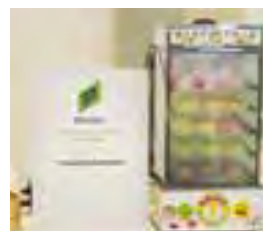
พฤกษา ร่วมกับ มูลนิธินวัตกรรมทางสังคม กระทรวงแรงงาน และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ส่งเสริมโครงการสร้างงานสร้างอาชีพคนพิการให้มีความรู้และมีรายได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้ รวมจำนวน 31 อัตรา โดยในปี 2561 บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างงานผู้พิการทำงานที่บริษัทฯ จำนวน 6 อัตรา และจ้างงานผู้พิการทำงานในองค์กรสาธารณประโยชน์ใกล้เคียงบ้าน (พื้นที่จังหวัดขอนแก่น) จำนวน 25 อัตรา



• โครงการ สนับสนุนสินค้าชุมชนเพื่อสร้างรายได้ที่ยั่งยืน ปีที่ 2

GRI 103-3, GRI 204-1

พฤกษา ร่วมกับ สถาบันไทยพัฒน์ สนับสนุนซื้อสินค้าชุมชนเป็นอาหารว่างในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร โดยในปี 2561 บริษัทฯ สร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชนที่มีมาตรฐานสินค้า OTOP จำนวน 51,430 บาท และยังได้ร่วมสนับสนุนพื้นที่จำหน่ายสินค้าบริการ และการรับบริจาค ให้กับองค์กร มูลนิธิ และวิสาหกิจชุมชน เพื่อช่วยเหลือคนด้อยโอกาสทางสังคมมีรายได้และสามารถพึ่งพาตนเองได้ ได้แก่ มูลนิธิสวนแก้ว, วิสาหกิจสุขภาพชุมชน (SHE), มูลนิธิกระจกเงา, ร้านจันทะผัก โดย มูลนิธิชัยพัฒนา, บ้านเด็กพระคุณ, AmHelp บ้านพักสี่ขาเพื่อหมาจร (ป้าจู้) เป็นต้น



- **โครงการ พุกษา ร่วมใจปิดไฟดโลกร้อน 60+ Earth Hour 2018**

GRI 103-3

พุกษา ร่วมเป็นภาคีเครือข่ายโครงการ “60+ Earth Hour 2018” ร่วมกับ กรุงเทพมหานคร มูลนิธิสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประเทศไทย) และ WWF ประเทศไทย รณรงค์ให้พนักงานและลูกค้าร่วมปิดไฟที่ไม่จำเป็น 1 ชั่วโมง และเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยประเทศไทยลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลงได้ 1,026 ตัน หรือคิดเป็นมูลค่าของค่าไฟ จำนวน 7,863,635 บาท ร่วมกันภาคีเครือข่ายอื่นๆ ทั่วโลก



- **โครงการ Pruksha Community Care ปีที่ 2**

GRI 103-3

พุกษา ร่วมดูแลคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบข้างโครงการผ่านโครงการ Pruksha Community Care ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยในปี 2561 ได้ลงทุนติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ และกังหันตึ้นน้ำโซล่าเซลล์ ให้กับนิติบุคคลและชุมชนในพื้นที่ที่มีโครงการของบริษัทฯ บริเวณชุมชนรังสิตคลอง 3 มูลค่ากว่า 4,000,000 บาท เพื่อดูแลและฟื้นฟูระบบนิเวศของน้ำในลำคลองให้มีสภาพดี ส่งผลให้คนในชุมชนมีสุขภาพที่ดี ทั้งนี้ การนำระบบพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้อย่างช่วยลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ 4,725 กิโลวัตต์ ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 2.75 ตัน



- **โครงการ พฤษภา ปลุกป่าในใจคน ตามศาสตร์พระราชา**

GRI 103-3

พฤษภา ร่วมกับ บริษัท ทีซีที จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศของป่าไม้ ด้วยการมอบเงินจำนวน 240,000 บาท ให้กับกรุงเทพมหานคร เพื่อปลูkdต้นไม้ 800 ต้น จำนวน 1 ไร่ และร่วมกับสำนักงานเขตบางขุนเทียน นำคณะผู้บริหารและพนักงาน 60 คน ร่วมปลูkdต้นโกงกาง ณ พื้นที่ป่าชายเลน บางขุนเทียน ภายใต้โครงการ “พฤษภาปลุกป่าในใจคน ตามศาสตร์พระราชา” เพื่อช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 2.75 ตันต่อปี และยังเป็น การช่วยอนุรักษ์ดินที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพให้คงอยู่อย่างยั่งยืน



- **โครงการ Happy Home**

พฤษภา ร่วมกับ โรงพยาบาลเปาโลฯ จัดโครงการตรวจสุขภาพฟรี ให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพจากนักโภชนาการ พร้อมด้วยวิธีการทำนํ้าปั่นสูตรชะลอวัยให้กับลูกค้าโครงการบ้านพฤษภาที่มีสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน จำนวน 7 โครงการในพื้นที่กรุงเทพฯ ปทุมธานี สมุทรปราการ และนนทบุรี โดยมีผู้เข้ากิจกรรม 530 คน



• โครงการ ร้านธงฟ้า

พศกษา ร่วมกับ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนนทบุรี จัดโครงการ “ร้านธงฟ้า” เพื่อสนับสนุนให้ลูกค้าของโครงการ บ้านพศกษา จำนวน 5 โครงการ ในพื้นที่กรุงเทพฯ ปทุมธานี สมุทรปราการ และนนทบุรี รวม 1,350 คน ได้ซื้อ สินค้าอุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพดีในราคาพิเศษ เพื่อเป็นการแบ่งเบาค่าใช้จ่ายในครัวเรือน ส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดี

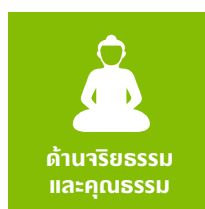


การสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน ภาครัฐ องค์กรธุรกิจ และมูลนิธิต่างๆ

ในปี 2561 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนงบประมาณต่อสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ องค์กรธุรกิจ และมูลนิธิต่างๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งการสนับสนุนออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา และพัฒนาเยาวชน ด้านจริยธรรมและคุณธรรม ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งหมด จำนวน 189 โครงการ เป็นเงิน 8,706,438.90 บาท



7 หน่วยงาน
687,900 บาท



48 หน่วยงาน
1,390,250 บาท

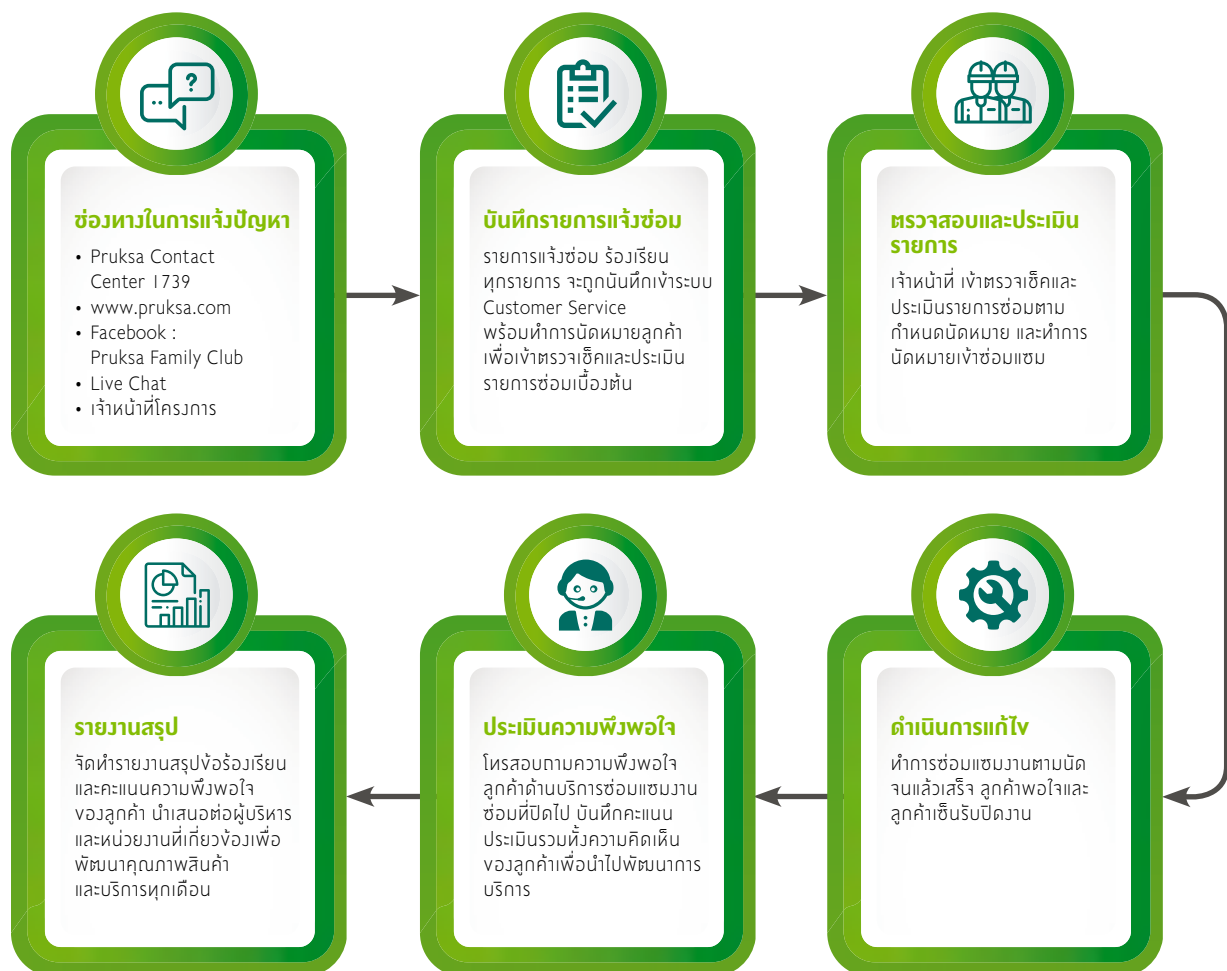


134 หน่วยงาน
6,628,288.90 บาท

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

พศกษา พัฒนาคุณภาพโครงการที่อยู่อาศัยอย่างต่อเนื่อง และยังให้ความสำคัญเรื่องการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับสังคม และชุมชนรอบข้างเสมอมา จึงได้จัดเตรียมช่องทางการในการติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสอบถามข้อมูล แจ้งปัญหา และแนะนำติชม ผ่านช่องทางต่าง ๆ พร้อมทั้งมีกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

GRI 103-2



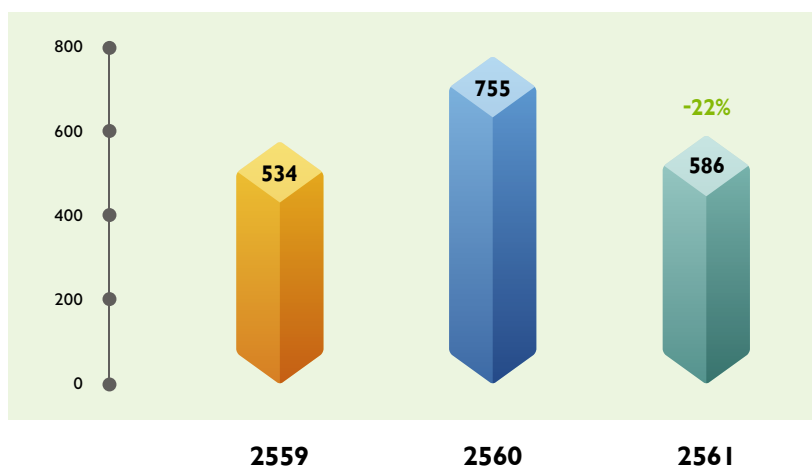
ในปี 2561 พศกษา ได้รับการติดต่อแจ้งข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม จำนวน 586 รายการ โดยทุกรายการที่ได้รับแจ้ง จะมีระบบและกระบวนการจัดการติดตามการแก้ไขปัญหา ตั้งแต่การบันทึกรับเรื่องจนถึงการแก้ไขจนแล้วเสร็จ รวมถึงมีการวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันในอนาคต ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2561 มีอัตราที่ลดลงจากปี 2560 คิดเป็น 22%

จำนวนข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2561

GRI 413-I

ลำดับที่	ผลกระทบที่ได้รับ	จำนวน (เรื่อง)
1	ที่อยู่อาศัย/พื้นที่รอบข้าง ได้รับความเสียหาย	226
2	มลภาวะทางเสียง	153
3	มลภาวะทางอากาศ	62
4	ปัญหาการจราจร	79
5	ปัญหาขยะ และของเสียจากการก่อสร้าง	45
6	มลภาวะทางน้ำ	21
	รวม	586

จำนวนข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ปี 2559-2561



ปี 2561 จักรวรรดิเรียนลดลง **22%**
เมื่อเทียบกับปี 2560

กรณีตัวอย่าง

การจัดทำระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell)

สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชนอย่างยั่งยืน

GRI 413-1, GRI 413-2

พสกฯ ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ที่บ่อบำบัดน้ำเสีย เพื่อควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียที่ยังไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานและเพื่อลดปัญหาน้ำเสียที่เกิดจากชุมชน เนื่องจากสาเหตุ ดังนี้

1. ระบบบำบัดน้ำเสียชำรุด และไม่ได้รับการบำรุงรักษา เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ
2. ปัญหาภาระค่ากระแสไฟฟ้าที่สูง ทำให้นิติบุคคลฯ ไม่เปิดใช้งานระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ระบบบำบัดน้ำเสียเกิดการชำรุด

แนวทางแก้ไข

เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า และชุมชน อีกทั้งยังเป็นตัวอย่างด้านการอนุรักษ์พลังงานและใส่ใจสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้ดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ในระบบบำบัดของแต่ละโครงการ จำนวน 15 โครงการ
2. ติดตั้งระบบกังหันปั่นน้ำแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ บริเวณคลองสาม จังหวัดปทุมธานี รวมงบประมาณ กว่า 4 ล้านบาท

จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลทำให้สภาพน้ำดีขึ้นและช่วยลดค่าไฟส่วนกลางบ่อบำบัดลงได้ 35% รวมถึงลดค่าดูแลสาธารณะของโครงการ เช่น ค่าไฟส่วนกลาง, ค่า รปภ., ค่าเก็บขยะ เป็นต้น



ภาคผนวก

เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้

ที่มาของรายงาน

GRI 102-50, GRI 102-52, GRI 102-54

บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มีการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report) เป็นรายปี ต่อเนื่อง เป็นปีที่ 3 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ในรอบระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 และใช้แนวทางการรายงานตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืน GRI ใน รูปแบบหลัก (This report has been prepared in accordance with the GRI Standards : Core option) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเชื่อมโยงผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์องค์กรที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนาที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และยังได้รวบรวมบทสัมภาษณ์ “เสียงตอบรับจากผู้มีส่วนได้เสีย” มาแสดงไว้เพื่อ สะท้อนถึงการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ขอบเขตการรายงาน

GRI 102-45

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้ นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ในรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 ของ บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท พกฯ เรย์เลสเทค จำกัด (มหาชน) และ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจภายใน ประเทศไทยเท่านั้น โดยข้อมูลตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล จะครอบคลุม การดำเนินธุรกิจของ บริษัท พกฯ เรย์เลสเทค จำกัด (มหาชน) เป็นหลัก เนื่องจาก บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ปัจจุบันอยู่ระหว่างการวางแผนธุรกิจ คาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ในปี 2563 เป็นต้นไป

การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน

GRI 102-56

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้ มีการทบทวนเนื้อหาที่สำคัญ โดยผู้บริหารระดับสูงของแต่ละสายงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการรายงานข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และครอบคลุมประเด็นสาระสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อการตอบสนองจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการตรวจรับรองรายงานฯ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ โดยหน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจรับรองและให้ความเชื่อมั่นอย่างอิสระต่อผลปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อความน่าเชื่อถือและโปร่งใส สอดคล้องตามแนวทางการรายงานขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการ รายงานสากล (Global Reporting Initiative หรือ GRI) ฉบับล่าสุด GRI Standards ดังรายละเอียดการรับรองความเชื่อมั่น ในหน้า 142-143, 144

การสอบถามข้อมูล

GRI 102-53

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ กรุณาติดต่อ

แผนก Corporate Social Responsibility (CSR)
บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
อีเมล : csr@pruksa.com
โทรศัพท์ 0 2080 1739





Assurance Statement

To Pruksa Holding PCL on the Sustainability Report 2018

Pruksa Holding PCL or PSH requested Thai Pat Institute (the Foundation for Thailand Rural Reconstruction Movement under Royal Patronage) to carried out an assurance engagement response to the Sustainability Report 2018.

Criteria for report preparation

- The Global Reporting Initiative (GRI) Sustainability Reporting Standards: Core option.

Criteria for assurance standards

- The AA1000 Assurance Standard (AA1000AS 2008).

Addressee

The intended users of this assurance statement are the management of PSH and its associated stakeholders.

Scope of Assurance

The scope of this assurance engagement based on Type 1, Accountability Principles: evaluation of adherence to the AA1000 Accountability Principles and to the GRI Sustainability Reporting Standards in accordance with 'Core' option. The scope of this assurance engagement does not provide conclusions on the reliability of the performance information.

Disclosures Covered

The assurance engagement is based on information that is publicly disclosed on the Sustainability Report 2018 of PSH for the year ended 31 December 2018.

Limitation

The assurance engagement checks only the final content received, not the content in the final layout format.

Methodology

We carried out Type 1 moderate assurance in accordance with AA1000AS. The Type 1 engagement requires us to report on the nature and extent of

adherence to AA1000 APS. To achieve moderate level assurance, we have used the criteria in AA1000AS to evaluate adherence to AA1000APS. We undertook the following procedures:

- Reviewed the policies, practices, management systems and processes and performance information to be included within the Sustainability Report 2018 of PSH.
- Analyzed information on performance provided in the Sustainability Report 2018 of PSH as a source of evidence to evaluate adherence to the principles and guidelines.
- Inquired the processes PSH undertaken to adhere to the principles of inclusivity, materiality and responsiveness.
- Assessed the extent to which PSH has applied the GRI Sustainability Reporting Standards including the Reporting Principles.
- Provided observations/recommendations to PSH in accordance with the Scope of Assurance based on defined criteria.

Findings and Conclusions

- Based on the scope of assurance using the AA1000AS (2008), we conclude that PSH has applied processes and procedures that adhere with the principles of inclusivity, materiality and responsiveness as set out in the AA1000APS (2008); and
- Based on the scope of assurance using the GRI Sustainability Reporting Standards, we conclude that PSH has followed Reporting Principle and Standard Disclosures in a reasonable and balanced presentation of information and consideration of underlying processes for preparing the report.

Observations and Recommendations

Nothing came to our attention which caused us to believe that the Sustainability Report 2018 of PSH did not adhere to the Principles. To improve future

reporting of Sustainability in accordance with AA1000APS, we have made following observations:

Inclusivity: The report shows several means to engage and obtain stakeholder's interests and expectations as well as rationales behind its stakeholder identification process. However, it is recommended that results of its action and the linkage between actions and relevant content disclosures should be relatively addressed.

Materiality: The report clearly illustrates its reporting process and the linkage between material aspects and their relevant disclosures.

Responsiveness: PSH demonstrates its intensive responses through material topics which consist of their management approaches and disclosures. However, PSH should determine targets and timelines with S.M.A.R.T. concept (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Time Bound).

To shape future sustainability reporting in according to the GRI Sustainability Reporting Standards, we have made the following suggestions:

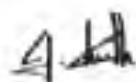
- In General Standard Disclosures, collective bargaining agreements shall indicate percentage of employees covered by collective bargaining agreements.
- In Specific Standard Disclosures, the management approach and explanation boundary of material topics shall state clearly and precisely indicated which topics are covered by each disclosure, including how the organization manages the topics, the management approach components (Policies, Commitments, etc.), and evaluation of management approach.
- Performance Disclosure on Emission shall include base year of calculation, source of the emission factors and the global warming potential (GWP) rates, standards, methodologies, assumptions, and/or calculation tools used.
- Performance Disclosure on Energy shall include total fuel consumption from renewable/non-renewable sources within the organization.
- Performance Disclosure on Reduction of Energy Consumption shall include basis for calculating reductions in energy consumption, standards, methodologies, assumptions, and/or calculation tools used.
- Performance Disclosure on Water shall include total volume of water withdrawn, standards, methodologies, and assumptions used.

- Performance Disclosure on Anti-Corruption shall include numbers and percentages of higher executives, employees, and business partners who receive communications/training of anti-corruption policies and procedures. Those engagements should be performed, and documented as evidence-based processes.
- Performance Disclosure on Employment shall indicate benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees (life assurance, health care, disability and invalidity coverage, etc.) and percentage of total employees by gender/employee category who received a regular performance and career development review.
- Performance on Customer Health and Safety shall indicate percentage of significant product and service categories which are assessed health and safety impacts.
- Performance Disclosure on Marketing and Labeling shall clearly state, adequate and align with its content of the topic requirements.

Competencies and Experiences

Thaipat Institute is a public organization established in 1999 with its roles in researching, training, and consulting in corporate responsibility and sustainability practices. Thaipat Institute is an AA1000AS (2008) Licensed Providers granted by AccountAbility, the creator and proprietor of the AA1000 Assurance Standard. Thaipat Institute has become the GRI training partner to provide certified training programs in Thailand since 2013, and joined the GRI Data Partners program in 2016. Our team has the relevant professional and technical competencies and experience in corporate responsibility and sustainability for several years.

For Thaipat Institute



By Chansith Yodpruedtikarn

Bangkok
5 March 2019



AA1000
Assurance Provider
Level 2

GRI Content Index



GRI 102-55

For the Materiality Disclosures Service, GRI Services reviewed that the GRI content index is clearly presented and the references for Disclosures 102-40 to 102-49 align with appropriate sections in the body of the report.

For the SDG Mapping Service, GRI Services reviewed that the disclosures included in the content index are appropriately mapped against the SDGs.

GRI Standard	Disclosure	Page Number/ Direct Answer	Omission	Sustainable Development Goals (SDGs)
GRI 101: Foundation 2016				
GRI 102 : General Disclosures 2016				
	Organizational Profile			
	102-1 Name of the organization	1		
	102-2 Activities, brands, products, and services	15		
	102-3 Location of headquarters	Back Cover		
	102-4 Location of operations	Back Cover		
	102-5 Ownership and legal form	18		
	102-6 Markets served	15		
	102-7 Scale of the organization	18		
	102-8 Information on employees and other workers	96, 97		Goal 8: Decent work and economic growth
	102-9 Supply chain	26		
	102-10 Significant changes to the organization and its supply chain	16		
	102-11 Precautionary Principle or approach	33		
	102-12 External initiatives	13, 33, 109		
	102-13 Membership of associations	14		
	Strategy			
	102-14 Statement from senior decision-maker	6		
	Ethics and integrity			
	102-16 Values, principles, standards, and norms of behavior	17, 21		Goal 16: Peace, justice and strong institutions

GRI Standard	Disclosure	Page Number/ Direct Answer	Omission	Sustainable Development Goals (SDGs)
	Governance			
	102-18 Governance structure	20, 21		
	102-32 Highest governance body's role in sustainability reporting	30, 141		
	Stakeholder engagement			
	102-40 List of stakeholder groups	38		
	102-41 Collective bargaining agreements	39		Goal 8: Decent work and economic growth
	102-42 Identifying and selecting stakeholders	38, 39		
	102-43 Approach to stakeholder engagement	39		
	102-44 Key topics and concerns raised	39		
	Reporting practice			
	102-45 Entities included in the consolidated financial statements	18, 141		
	102-46 Defining report content and topic Boundaries	30, 32		
	102-47 List of material topics	32		
	102-48 Restatements of information	No. restatements		
	102-49 Changes in reporting	30		
	102-50 Reporting period	141 Yearly		
	102-51 Date of most recent report	141 1 January - 31 December 2017		
	102-52 Reporting cycle	141 1 January - 31 December 2018		
	102-53 Contact point for questions regarding the report	141		
	102-54 Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	141 This report has been prepared in accordance with the GRI Standard Core option		

GRI Standard	Disclosure		Page Number/ Direct Answer	Omission	Sustainable Development Goals (SDGs)
	102-55	GRI content index	144-153		
	102-56	External assurance	142-143		
Material Topics 2018					
GRI 200 Economic Standards Series					
	Economic Performance				
	GRI 103 : Management Approach 2016				
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	45		
	103-2	The management approach and its components	45		Goal 5: Gender equality Goal 8: Decent work and economic growth
	103-3	Evaluation of the management approach	45, 47		
	GRI 201 : Economic Performance 2016				
	201-1	Direct economic value generated and distributed	45		Goal 2: Zero hunger Goal 5: Gender equality Goal 7: Affordable and clean energy Goal 8: Decent work and economic growth Goal 9: Industry, Innovation, and Infrastructure
	Procurement Practices				
	GRI 103 : Management Approach 2016				
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	48		
	103-2	The management approach and its components	48, 49, 50, 51, 53, 54, 55		
	103-3	Evaluation of the management approach	55		
	GRI 204 : Procurement Practices 2016				
	204-1	Proportion of spending on local suppliers	134		Goal 12: Responsible consumption and production
	Anti-corruption				
	GRI 103 : Management Approach 2016				
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	87		

GRI Standard	Disclosure		Page Number/ Direct Answer	Omission	Sustainable Development Goals (SDGs)
	103-2	The management approach and its components	87		
	103-3	Evaluation of the management approach	87		
	GRI 205 : Anti-corruption 2016				
	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	87		Goal 16: Peace, justice and strong institutions
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	90		Goal 16: Peace, justice and strong institutions
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	94		Goal 16: Peace, justice and strong institutions
GRI 300 Environmental Standards Series					
	Energy				
	GRI 103 : Management Approach 2016				
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	76		
	103-2	The management approach and its components	76, 78		
	103-3	Evaluation of the management approach	76, 78, 79		
	GRI 302 : Energy 2016				
	302-1	Energy consumption within the organization	76		Goal 7: Affordable and clean energy Goal 8: Decent work and economic growth Goal 12: Responsible consumption and production Goal 13: Climate action
	302-2	Energy consumption outside of the organization	76		Goal 7: Affordable and clean energy Goal 8: Decent work and economic growth Goal 12: Responsible consumption and production Goal 13: Climate action

GRI Standard	Disclosure		Page Number/ Direct Answer	Omission	Sustainable Development Goals (SDGs)
	302-3	Energy intensity	76		Goal 7: Affordable and clean energy Goal 8: Decent work and economic growth Goal 12: Responsible consumption and production Goal 13: Climate action
	302-4	Reduction of energy consumption	78		Goal 7: Affordable and clean energy Goal 8: Decent work and economic growth Goal 12: Responsible consumption and production Goal 13: Climate action
	Water And Effluents				
	GRI 103 : Management Approach 2016				
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	71, 75, 76, 81		
	103-2	The management approach and its components	71, 75, 76, 81		
	103-3	Evaluation of the management approach	76, 81		
	GRI 303 : Water and Effluents 2018				
	303-1	Interactions with water as a shared resource	82		Goal 6: Clean water and sanitation
	303-2	Management of water discharge-related impacts	72		Goal 6: Clean water and sanitation
	303-3	Water withdrawal	81, 82		Goal 6: Clean water and sanitation Goal 12: Responsible consumption and production
	Environmental Compliance				
	GRI 103 : Management Approach 2016				
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	72		
	103-2	The management approach and its components	72		
	103-3	Evaluation of the management approach	72		

GRI Standard	Disclosure	Page Number/ Direct Answer	Omission	Sustainable Development Goals (SDGs)
	GRI 307 : Environmental Compliance 2016			
	307-1 Non-compliance with environmental laws and regulations	72, 123 Don't have situation the non-compliance with environmental laws and regulations		Goal 16: Peace, justice and strong institutions
GRI 400 Social Standards Series				
	Employment			
	GRI 103 : Management Approach 2016			
	103-1 Explanation of the material topic and its Boundary	95		
	103-2 The management approach and its components	95, 109		
	103-3 Evaluation of the management approach	95, 109		
	GRI 401 : Employment 2016			
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	98		Goal 8: Decent work and economic growth
	Training and Education			
	GRI 103 : Management Approach 2016			
	103-1 Explanation of the material topic and its Boundary	100		
	103-2 The management approach and its components	100		
	103-3 Evaluation of the management approach	102		
	GRI 404 : Training and Education 2016			
	404-1 Average hours of training per year per employee	103		Goal 4: Quality education Goal 5: Gender equality Goal 8: Decent work and economic growth
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	100, 103		Goal 8: Decent work and economic growth

GRI Standard	Disclosure	Page Number/ Direct Answer	Omission	Sustainable Development Goals (SDGs)
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	107		Goal 5: Gender equality Goal 8: Decent work and economic growth
	Forced or Compulsory Labor			
	GRI 103 : Management Approach 2016			
	103-1 Explanation of the material topic and its Boundary	95		
	103-2 The management approach and its components	95-96		
	103-3 Evaluation of the management approach	54		
	GRI 409 : Forced or Compulsory Labor 2016			
	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	95		Goal 8: Decent work and economic growth
	Human Rights Assessment			
	GRI 103 : Management Approach 2016			
	103-1 Explanation of the material topic and its Boundary	99		
	103-2 The management approach and its components	99		
	103-3 Evaluation of the management approach	99		
	GRI 412 : Human Rights Assessment 2016			
	412-3 Significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening	99		
	Local Communities			
	GRI 103 : Management Approach 2016			
	103-1 Explanation of the material topic and its Boundary	127		

GRI Standard	Disclosure		Page Number/ Direct Answer	Omission	Sustainable Development Goals (SDGs)
	103-2	The management approach and its components	127, 138		Goal 1: No poverty
	103-3	Evaluation of the management approach	127, 128, 129 133, 134, 135, 136		
	GRI 413 : Local Communities 2016				
	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	139, 140		
	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	140		Goal 1: No poverty Goal 2: Zero hunger
	Customer Health and Safety				
	GRI 103 : Management Approach 2016				
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	56		
	103-2	The management approach and its components	57-58		
	103-3	Evaluation of the management approach	59		
	GRI 416 : Customer Health and Safety 2016				
	416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	64, 65		
	Marketing and Labeling				
	GRI 103 : Management Approach 2016				
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	123		
	103-2	The management approach and its components	123, 124		
	103-3	Evaluation of the management approach	123, 126		

GRI Standard	Disclosure	Page Number/ Direct Answer	Omission	Sustainable Development Goals (SDGs)
	GRI 417 : Marketing and Labeling 2016			
	417-1	Requirements for product and service information and labeling	123	
	417-3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications	123	
	Socioeconomic Compliance			
	GRI 103 : Management Approach 2016			
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	123	
	103-2	The management approach and its components	123	
	103-3	Evaluation of the management approach	123	
	GRI 419 : Socioeconomic Compliance 2016			
	419-1	Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	123	

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน รายงานการพัฒนายั่งยืน ประจำปี 2561

1. ท่านเป็นผู้อ่านกลุ่มใด

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน | <input type="checkbox"/> พนักงาน / ผู้บริหาร บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) |
| <input type="checkbox"/> ลูกค้า | <input type="checkbox"/> หน่วยงานภาครัฐ |
| <input type="checkbox"/> คู่ค้า คู่สัญญา | <input type="checkbox"/> สื่อมวลชน |
| <input type="checkbox"/> ชุมชนและสังคม | <input type="checkbox"/> นักเรียน / นักศึกษา |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

2. ท่านได้รับ “รายงานการพัฒนายั่งยืน” จากช่องทางใด

- ☐ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- ☐ เว็บไซต์ www.psh.co.th
- ☐ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ www.set.or.th
- ☐ อื่นๆ

3. วัตถุประสงค์ที่ท่านอ่าน “รายงานการพัฒนายั่งยืน”

.....

.....

4. ความพึงพอใจต่อการเสนอรูปแบบรายงานการพัฒนายั่งยืน

- | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1 เนื้อหาอ่านเข้าใจง่าย | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.2 เนื้อหาครอบคลุมเรื่องที่ท่านให้ความสนใจ | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.3 ความน่าเชื่อถือของเนื้อหา | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.4 การออกแบบรูปแบบมีความสวยงาม | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.5 ความพึงพอใจต่อรายงานโดยภาพรวม | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |

5 กรุณาระบุข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง “รายงานการพัฒนายั่งยืน” ในฉบับต่อไป

.....

.....

สามารถส่งแบบสอบถามทางจดหมายหรืออีเมลได้ที่



แผนก CSR ฝ่าย Corporate Communication Management

บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้นที่ 18 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

อีเมล : csr@pruksa.com

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

ข้อคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ยิ่งต่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพจรรยาบรรณฯ ในฉบับต่อไป



PRUKSA

บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1177 ชั้น 24 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก

ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ +66-2-080-1739

www.psh.co.th



**รายงานการพัฒนายั่งยืน
ประจำปี 2561**



รายงานฉบับนี้จัดพิมพ์โดยกระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (FSC Paper)
และหมึกพิมพ์ที่ทำจากถั่วเหลือง (Soy-based Ink)