



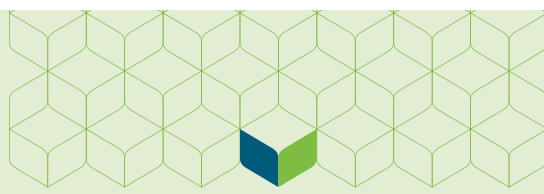
**PRUKSA**

**บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)**

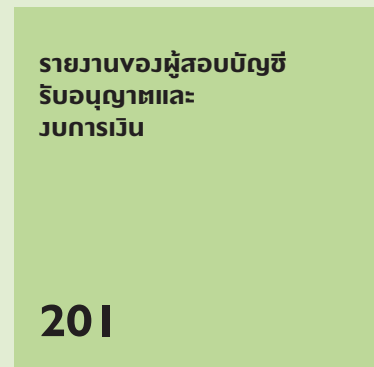


**รายงานประจำปี 2563**  
**พฤกษาใส่ใจ...เพื่อทั้งชีวิต**





# สารบัญ



02	วิสัยทัศน์ พันธกิจ	180	ความรับผิดชอบต่อสังคม
08	ข้อมูลสรุปทางการเงิน	184	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
10	สารจากประธานกรรมการและ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม	187	รายการระหว่างกัน
20	คณะกรรมการบริษัท	194	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
22	ประวัติกรรมการและผู้บริหาร	197	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
39	รางวัลแห่งความภูมิใจ	198	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
41	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	201	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงิน
47	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	297	นโยบายและการจ่ายเงินปันผล
74	ปัจจัยความเสี่ยง	299	ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น
86	โครงสร้างการจัดการ	304	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
III	การกำกับดูแลกิจการ		

# วิสัยทัศน์

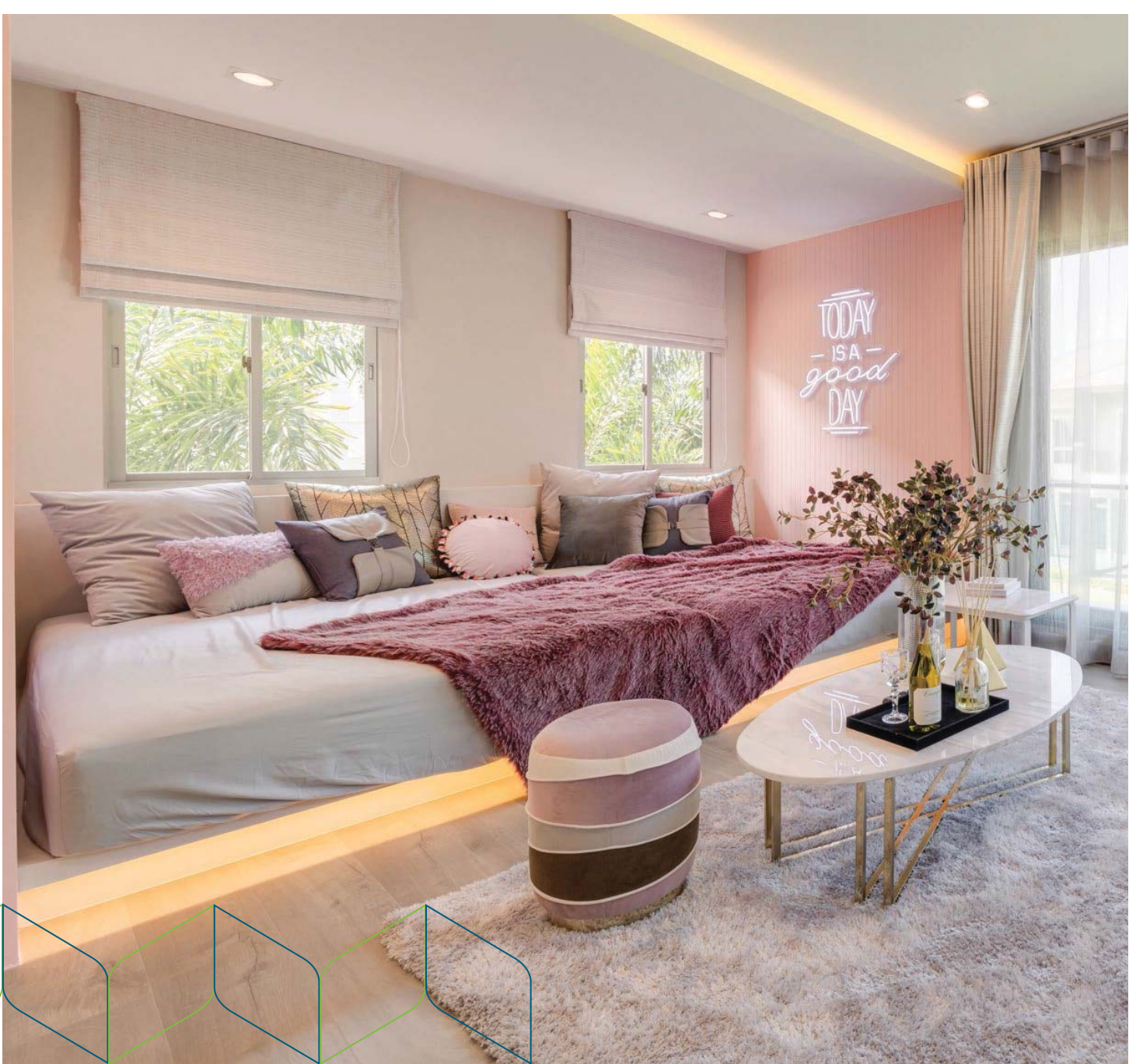
พฤกษา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า  
คิดค้นพัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์รูปแบบ  
ชีวิตความเป็นอยู่สมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง  
พร้อมจับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน



# พันธกิจ

พวกเรา โฮลดี้ง มุ่งมั่นสร้างสรรค์สินค้าและบริการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น คิดค้นพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์รูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง และร่วมสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคมและชุมชน ใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน





# พุดกษาใส่ใจ...เพื่อห้ังชีวิต

## #ความสูงทุกตารางนี้ว พื้นที่ที่ใช่

ในวันที่**พื้นที่**ไม่ใช่แค่เรื่องขนาดที่กว้างหรือใหญ่เท่านั้น แต่คือการออกแบบฟังก์ชันการใช้งานบนพื้นที่นั้นๆ ให้ใช้งานได้มากกว่าและใช้กว่าที่เคย



**Grand Free Space**  
พื้นที่ที่สามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานและ  
กิจกรรมได้หลากหลาย รองรับ**ทุกความสูง**ของ  
หัวครอบครัว สำหรับทุกเจเนอเรชัน



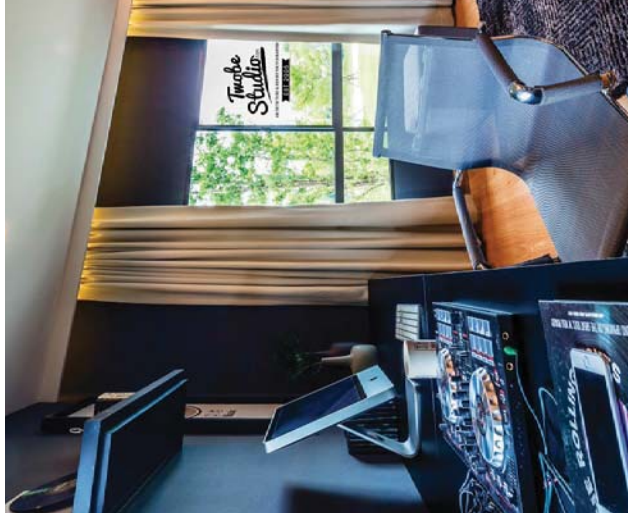
## Space Extension

ความอบอุ่นของครอบครัวคนไทยเป็นส่วนสำคัญ  
เราจึงออกแบบ**พื้นที่กว้าง** ให้ทุกคนใช้พื้นที่เต็มที่



## Free Creative Space

**ความสูง**ของการได้สร้างสรรค์งานที่เรารัก ใน**พื้นที่**ที่ใช้  
และฟังก์ชันที่หลากหลาย



## Double Volume

ทุกคนต้องการฟังก์ชันพื้นที่ใช้สอยหลากหลายนี้  
เราจึงออกแบบ**พื้นที่ความสูง**ที่ โปร่ง โล่ง สบาย  
ให้ทุกคนได้ใช้ชีวิตอย่างมีความสุข



## Triple Security

**ความสูง** ที่ลูกได้มีพื้นที่วิ่งเล่น  
อย่างปลอดภัยด้วยฟังก์ชันความ  
ปลอดภัย อุบัติเหตุระบบรักษา  
ความปลอดภัย 24 ชม.



## Triple Kitchen

อาหารการกินสำหรับคนไทยเป็นเรื่องสำคัญ การทำ  
อาหารกับฟังก์ชันหัวครัวหัวครัวทำให้คุณแม่ได้มี  
**พื้นที่ของความสูง** ทำอาหารดีๆ ให้กับลูกๆ



## Dynamic Space (connecting facility)

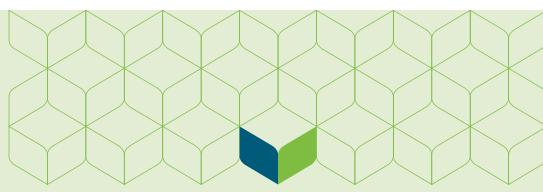
**พื้นที่เชื่อมต่อ** Facility กิจกรรมแห่งความสูง มองทุกไลฟ์สไตล์ได้อย่างลงตัว





## คลินิกหมอประจำครอบครัว

พร้อมให้คำปรึกษาและดูแลสุขภาพถึงที่บ้าน และสามารถส่งต่อผู้ป่วย โดยมีแพทย์เป็นที่ปรึกษา ครอบครัว ชุมชน มีสุขภาพดี ได้รับความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการ ครอบครัว ชุมชน มี**ความสุข** มีคุณภาพชีวิตที่ดี ลดค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาสุขภาพ

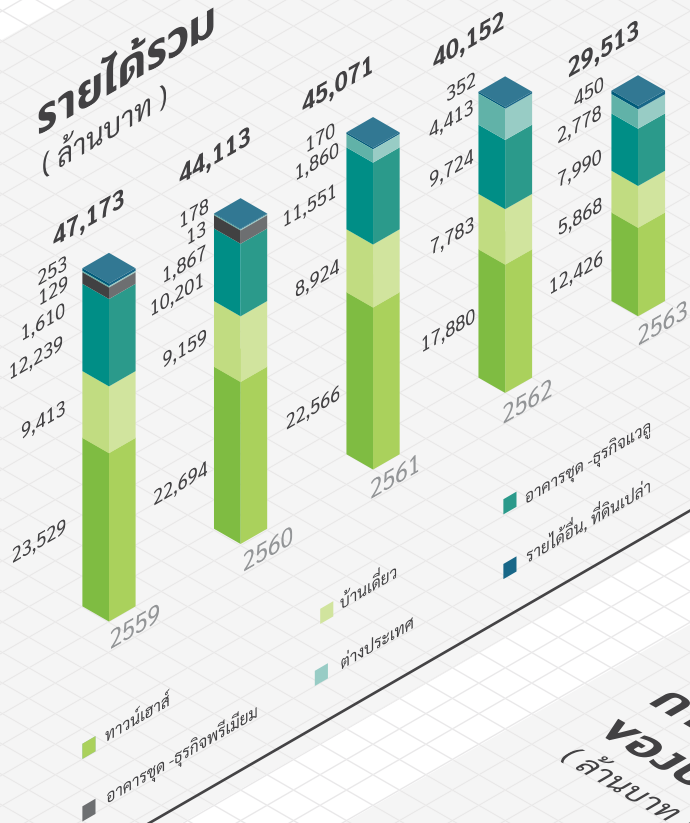


# ข้อมูลสรุปทางการเงิน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (ล้านบาท)	2559	2560	2561	2562	2563
สินทรัพย์รวม	66,344	72,244	81,845	86,782	78,273
หนี้สินรวม	30,180	33,584	39,971	42,990	34,487
ส่วนของผู้ถือหุ้น	35,413	37,909	41,171	43,056	43,047
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	751	750	704	736	740
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	46,926	43,935	44,901	39,885	29,244
รายได้รวม	47,173	44,113	45,071	40,152	29,513
กำไรขั้นต้นจากการขายอสังหาริมทรัพย์	15,742	15,713	16,086	14,131	9,368
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	8,153	8,537	8,430	7,060	5,437
กำไรสุทธิสำหรับปี	6,069	5,574	6,131	5,459	2,827
กำไรสุทธิ – ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	5,940	5,456	6,022	5,359	2,771
<b>ข้อมูลต่อหุ้น</b>					
มูลค่าหุ้นชำระแล้ว (ล้านบาท)	2,186	2,187	2,189	2,189	2,189
จำนวนหุ้นชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	2,186	2,187	2,189	2,189	2,189
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น (บาท)	16.2	17.3	18.8	19.7	19.7
กำไรต่อหุ้น (บาท)	2.72	2.50	2.75	2.45	1.27
เงินปันผลต่อหุ้น (จากผลการดำเนินงานในปีเดียวกัน) <sup>(1)</sup> (บาท)	-	2.09	1.55	1.55	0.96
ราคาหุ้น ณ ปลายงวด (บาท)	22.5	22.5	17.3	14.8	12.5
ราคาหุ้น/กำไรต่อหุ้น (เท่า)	8.3	9.0	6.3	6.0	9.9
ราคาหุ้น/มูลค่าทางบัญชี (เท่า)	1.4	1.3	0.9	0.8	0.6
ขนาดของมูลค่าหุ้นในตลาด (ล้านบาท)	49,182	49,203	37,861	32,390	27,356
<b>อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ</b>					
อัตราหมุนเวียนเฉลี่ยของสินทรัพย์ (เท่า)	0.72	0.64	0.58	0.48	0.38
อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยจากสินทรัพย์ <sup>(2)</sup> (%)	11.9	10.6	10.2	8.7	6.5
อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยจากส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	17.1	14.9	15.2	12.7	9.0
อัตรากำไรขั้นต้น <sup>(3)</sup> (%)	33.5	35.8	35.8	35.4	32.0
อัตรากำไรสุทธิ (%)	12.6	12.4	13.4	13.3	9.4
เงินสดและเงินลงทุนระยะสั้น (ล้านบาท)	832	1,348	1,445	1,774	1,337
อัตราหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.83	0.89	0.97	1.00	0.80
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ล้านบาท)	19,898	24,300	27,100	31,100	25,007
อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.56	0.64	0.66	0.72	0.58
อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.54	0.61	0.62	0.68	0.55

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกรอบการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564  
<sup>(2)</sup> อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยจากสินทรัพย์ = กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้/สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)  
<sup>(3)</sup> อัตรากำไรขั้นต้น = (รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ – ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์)/รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

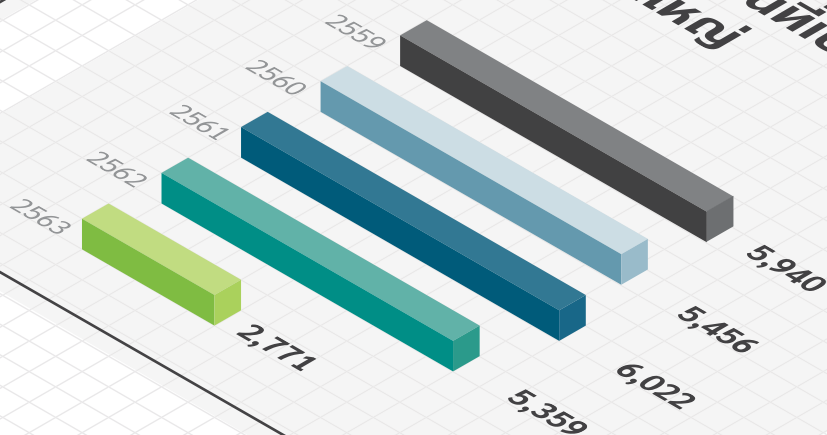
## รายได้รวม (ล้านบาท)



## สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)



## กำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็น ของบริษัทไทย (ล้านบาท)



# สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม



ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล  
ประธานกรรมการบริษัท

นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปลายปี 2562 ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และความเป็นอยู่ของประชากรทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย สังคมเกิดความเปลี่ยนแปลง เกิดเป็นวิถีแห่งความปกติใหม่ (New Normal) ซึ่งเป็นรูปแบบการดำเนินชีวิตที่แตกต่างจากอดีตและกลายมาเป็นแนวทางปฏิบัติใหม่ที่เราทุกคนต่างก็ต้องปรับตัว สำหรับพวกเราเองมีคุณลักษณะอย่างหนึ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งในช่วงสถานการณ์นี้ ได้แก่ ความยืดหยุ่นและปรับตัว (Agility and Flexibility) ซึ่งในปี 2563 ได้มีการปฏิรูปเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับสถานการณ์ ปรับ Way of Working เช่น ปรับกระบวนการทำงานให้กระชับ นำระบบไอทีและดิจิทัลเข้ามาช่วยมากขึ้นในหลากหลายมิติ รวมถึงปรับกลยุทธ์ธุรกิจให้ตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

อย่างไรก็ตาม สิ่งหนึ่งที่พวกเรายังคงยึดมั่นถือมั่นอย่างไม่เปลี่ยนแปลง นั่นก็คือ การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการตอบแทนสังคม โดยใช้ความเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านสุขภาพเพื่อช่วยเหลือสังคมท่ามกลางสถานการณ์ COVID-19 ด้วยการเปิดศูนย์ Hotline สายด่วนเฉพาะกิจของโรงพยาบาลวิมุตในเครือพญาภิบาล ให้คำปรึกษาแก่พนักงานและคนไทยทั่วประเทศที่มีข้อสงสัยหรือกังวลใจเกี่ยวกับ COVID-19 เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยด้านการแพร่กระจายของ COVID-19 ตามเจตนารมณ์ของโรงพยาบาลวิมุตที่เกิดขึ้นบนความตั้งใจที่อยากให้คนไทยมีสุขภาพแข็งแรง อีกทั้งยังได้มีการมอบเจลแอลกอฮอล์แก่กลุ่มคนตาบอดและยังมีการจัดฉีดวัคซีนให้ทั่วถึง 4 สายพันธุ์ ปี 2020 ให้กับพนักงานเก็บขยะและพนักงานกวาดถนนของสำนักงานเขตพญาไท ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเสี่ยงและมีโอกาสติดเชื้อสูง เนื่องจากต้องปฏิบัติงานสัมผัสกับเชื้อโรค ซึ่งดำเนินการโดยทีมแพทย์และพยาบาลจากคลินิกบ้านหมอวิมุต ภายใต้โรงพยาบาลวิมุตด้วย

นอกจากนี้หนึ่งในเป้าหมายสำคัญของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ได้แก่ การใส่ใจ...เพื่อสิ่งแวดล้อม หรือ Heart to Earth โดยกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของพญาภิบาลในฐานะนักพัฒนาที่ดินที่มุ่งสร้างสรรค์ที่อยู่อาศัยในสังคมที่ดีเพื่อยกระดับการใช้ชีวิตคนไทย จึงให้ความสำคัญกับการสนับสนุนให้คนในชุมชนดำเนินชีวิตร่วมกันอย่างใส่ใจและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้ริเริ่มโครงการเปลี่ยน “ขยะ” เป็น “โอกาสเพื่อสังคม” หรือ “Recycle for Better Life” ซึ่งเป็นโครงการที่เชิญชวนลูกบ้านและชุมชนใกล้เคียงร่วมบริจาคขยะที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลใหม่ ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการส่งมอบต่อให้ยังผู้ที่ต้องการหรือขาดแคลน นำร่องโครงการแรกที่ บ้านพญาภิบาล 111 รังสิต-บางพูน 2 อีกทั้งยังได้ต่อยอดความร่วมมือกับโครงการ “วน” รณรงค์ให้ลูกบ้าน

ประสาร ไตรรัตน์วรกุล

ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล  
ประธานกรรมการบริษัท

แยกขยะพลาสติกเพื่อนำกลับมารีไซเคิลใหม่ นำร่องที่โครงการพลัมคอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น 1-3 และพลัม คอนโด มิกซ์ แจ้งวัฒนะ เดอะแพลนท์ เอลิท พัฒนาการ และ เดอะ คอนเนค พัฒนาการ 38 นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินโครงการ “บ้านใส่ใจเพื่อคนพิการ By Pruksa” ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง โดยร่วมกับชุมชนท้องถิ่นในจังหวัดขอนแก่น สร้างและปรับปรุงสภาพบ้านให้คนพิการซึ่งโครงการนี้เป็นหนึ่งในโครงการเพื่อตอบแทนสังคมของบริษัทฯ ภายใต้นโยบายเพื่อความยั่งยืนในเรื่องการใส่ใจและมอบโอกาสที่ดีเพื่อสังคม หรือ Heart to Society เพื่อช่วยส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถนะของคนพิการให้กลับมาแข็งแรงทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจให้สามารถดำรงชีวิตโดยพึ่งพาตัวเองได้มากขึ้น เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้อย่างยั่งยืน

และด้วยการดำเนินงานที่ผ่านมาที่ยึดมั่นในเรื่องความโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จึงได้มอบรางวัลชมเชยองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ 9 (NACC Integrity Awards) จากการยึดมั่นธรรมาภิบาลองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ด้วยการกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันร่วมกับการส่งเสริมการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมกันนี้ยังได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งพญาภิบาลเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์รายแรกและรายเดียวที่ได้รับรางวัลนี้ สะท้อนถึงเป้าหมายองค์กร “พญาภิบาลใส่ใจ...เพื่อทั้งชีวิต” ได้เป็นอย่างดี

และในปี 2564 จะนับเป็นก้าวแรกที่โรงพยาบาลวิมุตจะเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการ ภายใต้วิสัยทัศน์ขององค์กร “วิมุต มุ่งมั่นตั้งใจรักษาให้คนไทยมีสุขภาพแข็งแรง พันทุกจากการเจ็บป่วยทั้งทางร่างกายและจิตใจ เข้าถึงการรักษาโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ใส่ใจดูแลคนไข้เสมือนคนในครอบครัว ตรวจวินิจฉัย และรักษาได้ตรงจุดด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือการแพทย์ที่ทันสมัยพร้อมยาที่มีคุณภาพ ประทับใจการบริการรักษาที่มีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายที่เข้าถึงได้” ดังนั้นในปี 2564 จึงเป็นอีกปีหนึ่งที่จะถูกบันทึกในหน้าประวัติศาสตร์และเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญ ก้าวที่ยิ่งใหญ่ของพญาภิบาล โฮลดิ้ง อีกครั้ง

นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์

นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม





# รายงานคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 10 ครั้ง และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร คือ การประชุมร่วมกันของกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 2 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการดำเนินงานและอภิปรายปัญหาสำคัญต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ การวางแผนรับมือกับเหตุการณ์ต่างๆ หากเกิดวิกฤตเศรษฐกิจ การลงทุนในธุรกิจอื่นๆ เพื่อก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทฯ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว รวมถึงการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง ฯลฯ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ยังมีการประชุมเชิงปฏิบัติการทางกลยุทธ์ร่วมกันจำนวน 1 ครั้ง เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการดำเนินงานที่สำคัญ คือ การเปิดโครงการที่พักอาศัยของบริษัทฯ พญาฯ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ รวมจำนวน 13 โครงการ แบ่งเป็นบ้านทาวน์เฮาส์ 8 โครงการ บ้านเดี่ยว 2 โครงการ และคอนโดมิเนียม 3 โครงการ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เพื่อรองรับการเปิดดำเนินการของโรงพยาบาลวิมุต ซึ่งเป็นธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) มาเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้ง มีการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวด้วย

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุลระหว่างผลประกอบการทางการเงิน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการดูแลสังคม สิ่งแวดล้อม และการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงรางวัลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อาทิเช่น

- ผลประเมินโครงการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 (Annual General Meeting หรือ “AGM”) โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็มต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ตั้งแต่ปี 2560 – 2563 จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (ทั้งนี้ บริษัท พญาฯ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย ซึ่งเป็นบริษัทแกนของบริษัทฯ เคยได้รับคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่อง 4 ปีซ้อน ตั้งแต่ปี 2556 – 2559 ก่อนที่จะเพิกถอนหลักทรัพย์ออกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
- ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2563 ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) คือ ได้ผลคะแนนประเมินมากกว่า 90 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ตั้งแต่ปี 2560 – 2563 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) (ทั้งนี้ บริษัท พญาฯ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย ซึ่งเป็นบริษัทแกนของบริษัทฯ เคยได้ผลคะแนนประเมินมากกว่า 90 คะแนน ต่อเนื่อง 3 ปีซ้อน ตั้งแต่ปี 2557-2559 ก่อนที่จะเพิกถอนหลักทรัพย์ออกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
- ผลการประเมิน ASEAN CG Scorecard Award 2019 (ACGS) บริษัทฯ เป็น 1 ในบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มประเทศ ASEAN ที่ได้รับรางวัล ASEAN Asset Class Award ซึ่งมอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับผลคะแนนจากการประเมินมากกว่า 97.5 คะแนนขึ้นไป โดยในการประเมินครั้งนี้มีบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มประเทศ ASEAN ได้รับรางวัลรวมทั้งสิ้น 135 บริษัท และบริษัทจดทะเบียนไทยได้รับรางวัลรวม 42 บริษัท
- รางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2563 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะเป็นองค์กรที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้ความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- โล่ประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค จากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งบริษัทฯ เป็นบริษัทที่ส่งสารนิเทศรายแรกและรายเดียวที่ได้รับรางวัลนี้
- รางวัลชมเชยองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ 9 (NACC Integrity Awards) จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จากการยึดมั่นธรรมาภิบาลองค์กรอย่างต่อเนื่อง

มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ด้วยการกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมกับการส่งเสริมการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร

ในปี 2563 แม้บริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจากปัญหาภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมทั้งมาตรการการออกสินเชื่อที่เข้มงวดของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งมีผลกระทบต่อการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัย และกำลังซื้อของลูกค้า อย่างไรก็ตาม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้บริหารธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และได้ทำการปรับกลยุทธ์การบริหารงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ทางการตลาดที่ผันผวน ดังนี้

- ปรับปรุงกระบวนการพัฒนาสินค้าและบริการ จากผลการศึกษาเชิงลึกเรื่อง Customer Value
- ปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- ปรับแผนการเปิดโครงการโดยคัดเลือกเปิดโครงการเฉพาะที่เป็นกลุ่ม High Potential เท่านั้น
- ปรับปรุงกลยุทธ์การบริหารราคาขายของสินค้าให้รับมือได้กับสถานะการแข่งขันในแต่ละทำเล
- ลงทุนพัฒนาต่อยอดงานการใช้ AI & Machine Learning ผ่านการสร้าง Prescriptive Analytics System สำหรับการแนะนำสินค้า และการยื่นกู้ซื้อบ้านของลูกค้า
- พัฒนาการสร้างนวัตกรรม และธุรกิจใหม่ในรูปแบบของ Venture Building Program
- จัดตั้งทีมงานเพื่อพิจารณาดำเนินงานด้าน Asset Investment โดยเฉพาะ

ในส่วนของบริษัทฯ การดำเนินงานในทุกหมวดงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้โดยเชื่อมั่นว่าโรงพยาบาลจะสามารถเปิดให้บริการได้ในเดือนพฤษภาคม 2564 ตามแผน

- งานก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล และการจัดหาเครื่องมือแพทย์
- การรับสมัคร และคัดสรรบุคลากรทางการแพทย์ และบุคลากรด้านอื่นๆ

- การพัฒนาระบบ งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโรงพยาบาล
- การพัฒนา Application เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้เข้ารับบริการ และพัฒนาธุรกิจต่อยอด เช่น Tele-medicine
- การจัดเตรียมแผนการดำเนินงานทางการตลาด และการสร้างแบรนด์

ในปี 2564 จะยังคงเป็นอีกปีหนึ่งที่มีความท้าทายในการบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งกรรมการ และผู้บริหาร ได้มีการวางแผนกลยุทธ์เพื่อรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวไว้ในหลากหลายแง่มุม ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการบริหารสินทรัพย์ และบ้านพร้อมขายของโครงการ การปรับกระบวนการจัดซื้อที่ดินเพื่อคัดเลือกซื้อที่ดินศักยภาพสูงเข้าสู่องค์กร การพัฒนาช่องทางการขาย และพันธมิตรเพิ่มเติม การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตลอดจนการศึกษาพัฒนาธุรกิจใหม่เพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้าง Recurring Income ให้แก่บริษัทฯ เป็นต้น

จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ สะท้อนให้เห็นถึงการทุ่มเทแรงกาย แรงใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในการที่จะทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีความเจริญเติบโตและมั่นคงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งยังคงมุ่งมั่นสร้างผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาวให้เป็นที่ยอมรับสำหรับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อาทิเช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน รวมทั้งพนักงาน ที่มีส่วนร่วมเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง และขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะมุ่งมั่นสร้างสรรค์สินค้าและบริการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น คิดค้นพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์รูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง และร่วมสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคมและชุมชน ด้วยการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

*ประสาร ไตรรัตน์วรกุล*

**ดร. ประสาร ไตรรัตน์วรกุล**  
ประธานคณะกรรมการบริษัท  
15 มกราคม 2564



# รายงานคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2563 บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดประชุม คณะกรรมการบริหาร จำนวน 18 ครั้ง เพื่อพิจารณาอนุมัติและ ดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อย ตลอดจนขยายการลงทุนไปยังธุรกิจ ใหม่ที่สร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring income) ตามแผนธุรกิจ กลยุทธ์ ทิศทางและงบประมาณประจำปีที่ได้กำหนด โดยได้ทบทวน ให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ การลงทุน กำลังซื้อของผู้บริโภค ตลอดจนปัญหาการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ดังนี้

## 1. พิจารณาให้บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ดำเนินการดังนี้

- มีการเปิดโครงการใหม่ จำนวน 13 โครงการ โดยเป็น โครงการคอนโดมิเนียม 3 โครงการ ทาวน์เฮาส์ 8 โครงการ และบ้านเดี่ยว 2 โครงการ
- บริหารจัดการสินทรัพย์ให้เกิดรายได้ (Asset Turnover) ด้วยการระบาย Aging Stock ของบ้านและคอนโดมิเนียม ที่สร้างเสร็จแต่รอการจำหน่าย แบ่งจำหน่ายที่ดินเร่งดำเนินการ ปิดโครงการก่อสร้างที่ใกล้เสร็จ ลดจำนวนโครงการ การก่อสร้าง และให้ความสำคัญกับการควบคุมกระบวนการ และขั้นตอนการก่อสร้าง (WIP construction) รวมถึง การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์
- นวัตกรรม (Innovation) มาใช้ในการส่งเสริมการขาย ด้วยช่องทางออนไลน์ เช่น Blogger In-house Live Webpage และขยายช่องทางการจำหน่ายให้ครอบคลุม ถึงนายหน้าอิสระ การตลาดแบบ MLM (Multi Level Marketing) และศูนย์การจำหน่ายของพกษา เช่น พื้นที่ ของอาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก เป็นต้น
- นำรูปแบบการก่อสร้างใหม่ (New Construction Model) มาปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญกับผู้รับเหมา การจัดประเภท ของการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการปรับปรุงนโยบายและ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความเหมาะสม

- ปรับปรุงกระบวนการควบคุมคุณภาพการก่อสร้างภายใต้ QC5 โดยให้ผู้รับเหมาและผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบควบคุม ในกระบวนการปฏิบัติงาน และนำหลัก Three Line of Defense มาปฏิบัติ
- เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์ให้มีความเข้มแข็ง อนุมัติ ให้นำหลัก Customer Values 8 ด้าน (The Living Wheel) มาปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญในด้าน 1. Location (ทำเล ที่ตั้ง) 2. Home Function (พื้นที่ใช้สอยในบ้าน) 3. Project Facilities (พื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง) 4. Security (ความปลอดภัย) 5. Design (การออกแบบบ้าน) 6. Brand (แบรนด์ ชื่อเสียงของผู้พัฒนาโครงการ) 7. Service (การบริการ ทั้งก่อนและหลังการขาย) และ 8. Living Environment (สภาพแวดล้อมภายในโครงการ)

## 2. การดำเนินธุรกิจที่สร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) โดยมีการพิจารณาขยายธุรกิจให้เติบโตผ่าน ช่องทางใหม่ หรือกลุ่มธุรกิจใหม่ที่มีศักยภาพ (Seeding for Future) โดยเฉพาะการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาล ซึ่งคาดว่า บริษัท โรงพยาบาล วิมุต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ของบริษัทฯ จะสามารถเปิดดำเนินการโรงพยาบาลวิมุต อารีร์ ซึ่งมีลักษณะเป็นโรงพยาบาลทั่วไป ระดับ Tertiary Care เชี่ยวชาญในด้านกระดูก หัวใจ และเบาหวาน ได้ ในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2564

นอกเหนือจากการดำเนินการที่กล่าวไว้ข้างต้น คณะกรรมการบริหาร ยังให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อสังคม ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด และ ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลที่ดี ตลอดจนการปรับตัว ให้สอดคล้องกับสถานการณ์อย่างเหมาะสม โดยมีการรายงานให้ คณะกรรมการบริหารรับทราบถึงผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์

ประธานกรรมการบริหาร

23 ธันวาคม 2563



# รายงานคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนชุดปัจจุบัน โดยมี นายวีระชัย งามศิริไศลศักดิ์ เป็นประธานกรรมการ นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ นายวิเชียร เมฆตระการ ดร.อนุสรณ์ แสงนิมิต เป็นกรรมการ และนายอุดมศักดิ์ แยมุ่น เป็นเลขานุการ โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่านจาก 4 ท่าน และมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา

ในการคัดเลือกและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการใหญ่นั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ การสรรหากรรมการบริษัทยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 7 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารอีก 2 ท่าน โดยมีข้อมูลประวัติของแต่ละท่านปรากฏในรายงานประจำปีภายใต้หัวข้อประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ จะคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อที่จะรักษาบุคคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่คู่กับบริษัทฯ และสร้างแรงจูงใจให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่บริษัทฯ กำหนดโดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยข้อมูล

ค่าตอบแทนแต่ละท่านปรากฏอยู่ในรายงานประจำปีภายใต้หัวข้อค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมรวม 10 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. การสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และทำหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
2. การปรับปรุงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
3. การกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่อเนื่องเพื่อให้มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานหลักในระดับกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan) ซึ่งครอบคลุมถึงให้มีรายละเอียดขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการ และในลักษณะของแผนในการพัฒนากรรมการ และเจ้าหน้าที่ในระดับบริหาร การมอบหมายกรรมการและหรือผู้ที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำช่วยเหลือผู้บริหารที่มีผลงานและศักยภาพ (Mentoring System) เพื่อให้มีผู้สืบทอดงานอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินกิจการของบริษัทในอนาคตต่อไป

นายวีระชัย งามศิริไศลศักดิ์

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
18 ธันวาคม 2563



# รายงานคณะกรรมการบริษัท

ตามที่คณะกรรมการบริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยการบริหาร 2 ท่าน และการบริหาร 1 ท่าน ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎบัตรและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำทางให้บริษัทไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

โดยในปี 2563 ได้มีการจัดประชุมจำนวน 5 ครั้ง มีการดำเนินงานตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

## 1. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.psh.co.th](http://www.psh.co.th) ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม

## 2. ด้านนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและและคู่มือจริยบรรณ

บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คู่มือจริยบรรณ นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2560 มาโดยตลอด

ปี 2563 ทางบริษัทฯ ได้คงเนื้อหาเดิมตามที่อนุมัติไว้ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4 /2562 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562

## 3. ด้านการอบรม กิจกรรม และประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- อบรมให้ความรู้เรื่องการกำกับดูแลกิจการแก่พนักงานใหม่ผ่านการอบรมโดยวิทยากรของหน่วยงานและจัดทำผ่าน Micro Learning ผ่านการดูวิดีโอ พร้อมภาพประกอบและเสียงบรรยาย
- จัดอบรมรวมถึงการทดสอบ CG ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้บริหารและพนักงานปัจจุบัน
- จัดให้มีการทำแบบสอบถามรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์เปิดเผยรายการของตนเอง ของผู้บริหารและพนักงานทุกคน เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

- การจัดกิจกรรม CG NEW NORMAL DAY ประจำปี 2563 ชื่องาน New Normal กับการ (ธรรม) งาน โดยการจัดกิจกรรมในรูปแบบใหม่ผ่านทาง You Tube Live รับชมทางหน้าจอ Notebook หรือ Smartphone ของพนักงาน โดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้กล่าวบรรยายและให้ข้อคิดกับพนักงาน ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการผู้บริหาร พนักงานของ บริษัทฯ ตลอดจนเล็งเห็นถึงความสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรณรงค์สร้างจิตสำนึก รวมถึงเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรทั่วทั้งองค์กร
- กิจกรรม Zone Visit ในปี 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทางหน่วยงานฯ ได้จัดทำกิจกรรมพนักงานในรูปแบบใหม่เป็น Site Visit New Normal ในรูปแบบ E-Learning ให้ความรู้โดยการจัดทำ VDO ภาพเคลื่อนไหว ประกอบเสียงบรรยาย ในรูปแบบที่สนุกสนาน เพื่อให้ทางผู้อบรมแต่ละโครงการสามารถฟังการบรรยายที่โครงการได้สะดวก โดยยังคงเนื้อหาและความรู้เช่นเดิม
- การดำเนินการกำกับดูแลให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Noncompliance) ได้มีการจัดทำโครงการ “Noncompliance Incident Prevention Project” สำหรับพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง และกระบวนการกำกับดูแล เพื่อส่งเสริม/เน้นย้ำให้พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งต่างๆ ทั้งจากภายนอกและภายในบริษัทฯ ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง โดยได้รวบรวมข้อมูลที่เกิดขึ้นจากคดีความข้อร้องเรียน และเศษจากฝ่ายการเงิน จัดหมวดหมู่กระบวนการตามกรณี ดำเนินการร่วมกับ SBU เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบและระบุแนวทางในการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นซ้ำ และให้นำผลการดำเนินงานเข้าเสนอต่อคณะกรรมการ REMC และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- ผู้บริหารบริษัทฯ เป็นวิทยากรในหัวข้อ “TCC BEST Awards Best Practice Sharing” ในงานสัมมนา “ธุรกิจจริยบรรณ..คืออนาคต: An Ethical Business is... the future” ณ ห้องประชุม SCG บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ บางซื่อ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกชมรมจริยบรรณหอการค้าไทยและผู้ประกอบการดำเนินธุรกิจด้วยหลักจริยบรรณและธรรมาภิบาล อีกทั้งเป็นการเพิ่มเครือข่ายสมาชิกชมรมอีกด้วย

- สนับสนุนของรางวัลในงานวันเด็กแห่งชาติ 2563 ณ พิพิธภัณฑ์ด้านโกง ป.ป.ช.
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม จริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี กรณีสึกษา การแจ้งเบาะแส การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในช่องทางประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น EC News, Digital Signage, X-stand, Screen Desktop เป็นต้น

#### 4. ด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน

- บริษัทฯ สื่อสารขอความร่วมมือ คู่ค้า นายหน้า สถาบันการเงิน งดให้ของขวัญ ของกำนัล และงบสนับสนุนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลอื่นๆ กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และปลอดจากการทุจริตหรือการให้สินบนทั้งแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน คู่ค้า Supplier ลูกค้า หน่วยงานราชการและหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมหาชน ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- นโยบายงดการรับของขวัญในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) และนโยบายไม่สนับสนุนการให้สินบนสินน้ำใจ กับหน่วยงานราชการ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

ผลจากการที่บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในจริยธรรมหลักธรรมาภิบาล รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด ทำให้ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับรางวัลด้านกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง อาทิ

- บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลชมเชยองค์กรโปร่งใส (NACC Integrity Awards) ครั้งที่ 10 จากสำนักงาน ป.ป.ช.
- บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้รับการต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต CAC (Collective Action Coalition Against Corruption)
- การประเมิน CGR ประจำปี 2563 ของบริษัทจดทะเบียน (บจ.) ไทย อยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง โดยนำความเชี่ยวชาญจาก Core Business มาพัฒนารูปแบบการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development : SD) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงชุมชนและสังคม ผ่านการดำเนินงาน 3 ด้านหลักๆ คือ 1. Heart to Home : ใส่ใจในคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี 2. Heart to Earth : ใส่ใจผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 3. Heart to Society : ใส่ใจสังคมและให้โอกาสที่ดี และยังได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมและสิ่งแวดล้อมตามนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับ

ประเทศและสากล (Sustainable Development Goals : SDGs) ผ่านโครงการต่างๆ ที่สำคัญๆ เช่น โครงการบ้านใส่ใจเพื่อคนพิการ By Pruksha ที่ร่วมกับเครือข่ายในชุมชน จังหวัดขอนแก่น ดำเนินการสร้างและปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนพิการเพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา และจ้างงานคนพิการทำงานที่บริษัทฯ และท้องถื่นใกล้เคียง เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ จากวิกฤตการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ได้สร้างผลกระทบไปทั่วโลก ซึ่งเป็นโรคอุบัติใหม่ที่ต้องเฝ้าระวัง ทรัพยากรและศักยภาพอย่างเต็มที่เพื่อช่วยเหลือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้ผ่านพ้นวิกฤตการณ์ครั้งนี้ไปได้ด้วยดี เช่น การจัดตั้งศูนย์ Hot Line โดยทีมแพทย์จากคลินิกบ้านหมอวิทู เพื่อให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ให้กับพนักงานและคนทั่วไปโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและฆ่าเชื้อในสถานที่ทำงานและโครงการต่างๆ เพื่อปกป้องลูกค้าและพนักงานให้ห่างไกลจาก COVID-19 รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยสร้างรายได้ให้คนที่กำลังเดือดร้อนในสังคม

แผนการดำเนินการในปี 2564 ทางบริษัทฯ ได้ปรับแผนและวิธีการสื่อสารเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ยังคงดำเนินกิจกรรมพื้นฐานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ อบรมให้ความรู้เรื่องการกำกับดูแลกิจการแก่พนักงานใหม่และจัดอบรมรวมถึงการทดสอบทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้บริหารและพนักงานปัจจุบัน รวมถึงอบรมพนักงานโครงการ (Zone Visit) รูปแบบใหม่ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของ ธรรมาภิบาล และการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงานได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการกระตุ้นให้ผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยความสัมพันธ์กับคู่ค้า การรณรงค์และประชาสัมพันธ์นโยบายงดรับของขวัญ รวมถึงการจัดกิจกรรม CG Day เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเป็นไปด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ในส่วนของกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ทางบริษัทฯ มีแผนทำกิจกรรมทั้งภายในบริษัทฯ และกับหน่วยงานภายนอกต่างๆ เพื่อส่งเสริมและตระหนักถึงหน้าที่ในการมีส่วนร่วมป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตต่อไป



ดร.อนุสรณ์ แสงนิมิตนวล

ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

21 มกราคม 2564



# รายงานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงระดับองค์กร

บริษัท พุกาโฮ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้การเติบโตขององค์กรเป็นไปอย่างยั่งยืน ภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด 3 ท่านเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน โดยมีคุณวิรัช ชัยงามศิริโสศักดิ์ เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ทุกๆ 2 เดือน เพื่อปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบทุกไตรมาส โดยสรุปการดำเนินงานที่สำคัญของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนี้

## ให้อิสระเสนอแนะต่อการกำหนดนโยบายกลยุทธ์และ แนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

- 1. พิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญและกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง พร้อมมาตรการจัดการ ความเสี่ยงประจำปี 2563**  
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ รวมถึงติดตามสถานะของความเสี่ยงแต่ละเรื่องผ่านดัชนีชี้วัดความเสี่ยง ติดตามความคืบหน้าของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ยกตัวอย่าง

เช่น ความเสี่ยงจากการสรรหาที่ดิน ความเสี่ยงในการบริหารสินทรัพย์ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงด้านบุคลากร ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

- 2. พิจารณาผลกระทบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 และแนวทางการป้องกัน** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้ตระหนักถึงความรุนแรงของผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 จึงมอบหมายให้คณะทำงานจัดการเหตุฉุกเฉินเฉพาะกิจ COVID-19 รายงานความคืบหน้าของสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ ผลกระทบที่ได้รับ และแนวทางการป้องกันให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรรับทราบ โดยคณะกรรมการฯ ได้เน้นย้ำมาตรการป้องกันที่สำคัญต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การตรวจสอบผู้ผ่านเข้า-ออกอาคารอย่างเข้มงวด การจัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ เป็นประจำทุกสัปดาห์ การเตรียมความพร้อมหากการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 เข้าสู่ระยะที่ 3 การเตรียมความพร้อมในการแบ่งพนักงานให้ปฏิบัติตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เป็นต้น
- 3. พิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต (Emerging Risk) พร้อมกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม** โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ และส่งผลกระทบอย่างรุนแรงหรือสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและมอบหมายให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำการติดตามและนำเสนอผลกระทบต่อนโยบายฯ ตามรอบการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ยกตัวอย่างเช่น ความเสี่ยงจากการประกาศใช้มาตรการ LTV ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Data Privacy และร่าง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะประกาศใช้ในปี 2564 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทางหรือมาตรการป้องกันเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

4. พิจารณาให้แนวทางการบริหารความเสี่ยงเรื่องระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการรักษาความสามารถในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าและบริการต่อลูกค้าและคู่ค้าได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การได้สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ทั้งในระดับองค์การและระดับหน่วยธุรกิจ โดยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ได้จัดทำให้มีการซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) โดยเคลื่อนย้ายกระบวนการสำคัญ (Critical Process) ไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติการสำรอง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงาน และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Planning : DRP) ในส่วนของระบบงานหลัก ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง พร้อมกำหนดให้มีการฝึกซ้อมในแต่ละสถานการณ์เป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
5. พิจารณาความคืบหน้าของโรงพยาบาลวิมุต สืบเนื่องจากโรงพยาบาลวิมุตเป็นธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การได้ตระหนักถึงความสำคัญและมอบหมายให้ทีมโรงพยาบาลวิมุตรายงานความคืบหน้าของแผนงานให้คณะกรรมการฯ รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

#### รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ ได้รับการบรรจุเป็นวาระประจำของการประชุมคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 4 ครั้งในรอบ 1 ปี โดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ เป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ เป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ พร้อมสนับสนุนให้บริษัทในเครือมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อประโยชน์กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืนต่อไป



นายวีระชัย งามศิริเลิศศักดิ์

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ  
30 ธันวาคม 2563

# คณะกรรมการบริษัท



**ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล**

ประธานกรรมการบริษัท /  
กรรมการอิสระ



**นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์**

รองประธานกรรมการบริษัท /  
กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน/  
ประธานกรรมการบริหาร/  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม



**ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันท์**

กรรมการอิสระ/  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



**นายวีระชัย งามดีวไลศักดิ์**

กรรมการอิสระ /  
กรรมการตรวจสอบ /  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
ระดับองค์กร /  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา  
คำตอบแทน



**ดร.อนุสรณ์ แสวน์มณฑล**

กรรมการอิสระ /  
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล /  
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



**ศาสตราจารย์นายแพทย์  
ปิยะมิตร ศรีธรา**

กรรมการอิสระ



**นายอนุวัฒน์ จงยิบดี**

กรรมการอิสระ /  
กรรมการตรวจสอบ /  
กรรมการบริษัทภิบาล



**ศาสตราจารย์พิเศษ  
กิตติพงศ์ อรุณพัฒน์พงศ์**

กรรมการอิสระ /  
กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร



**นายวิเชียร เมฆตระการ**

กรรมการ / กรรมการบริหาร /  
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



**นางรัตนา พรหมสวัสดิ์**

กรรมการ /  
กรรมการบริษัทภิบาล



## ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล (อายุ 68 ปี)

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)

### สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)
1. ตนเอง	ไม่มี	ไม่มี	-
2. คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	-
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

### การศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้า (เกียรตินิยมอันดับ 1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Master of Engineering in Industrial Engineering and Management, Asian Institute of Technology, Bangkok, Thailand
- Master in Business Administration, Harvard University, Massachusetts, USA
- Doctor of Business Administration, Harvard University, Massachusetts, USA
- บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

#### (บริษัทจดทะเบียน / บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

##### บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน / กรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- ประธานคณะกรรมการ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ประธานคณะกรรมการ บริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการ บริษัท สยามสินธร จำกัด
- กรรมการ บริษัท ทูลดาร์วัลย์ จำกัด
- ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- ประธานคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

- กรรมการสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ศาสตราจารย์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- กรรมการ คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร วชิราวุธวิทยาลัย
- กรรมการ โครงการทุนเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทย
- Chairman of the Council of Trustees and the Board of Directors, Thailand Development Research Institute (TDRI)
- ที่ปรึกษาอาวุโส กลุ่มบริษัทเซ็นทรัล
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการจัดการทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษา คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- ที่ปรึกษา สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์
- กรรมการ และกรรมการบริหาร สภาภาษาไทย

### ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2542 – 2546 เลขานุการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- ปี 2547 – 2553 กรรมการผู้จัดการ ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน)
- ปี 2553 – 2558 ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย
- ปี 2559 – กรรมการอิสระ
- กุมภาพันธ์ 2561 บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

### การฝึกอบรม

- Role of the Chairman Program – RCP รุ่น 2/2544 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Certification Program – DCP รุ่น 21/2545 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Ethical Leadership Program – ELP รุ่น 2/2558 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Board Nomination and Compensation Program – BNCP รุ่น 5/2561 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- IT Governance and Cyber Resilience Program – ITG รุ่น 15/2563 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 9 / สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 15 / วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ. 15)

## นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ (อายุ 63 ปี)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / รองประธานกรรมการบริษัท /  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร /  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 16 มีนาคม 2559)

### สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)
1. ตนเอง	60.0414% (1,314,009,986 หุ้น)	60.2324% (1,318,190,000 หุ้น)	(เพิ่ม) 4,180,014 หุ้น
2. คู่สมรส	3.8839% (85,000,000 หุ้น)	3.8839% (85,000,000 หุ้น)	-
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

พี่ชายนางรัตนา พรหมสวัสดิ์

#### การศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจบัณฑิตศึกษาศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์  
สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน / บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท พกษา โอเวอร์ซีส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท พกษา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

### ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2528 – 2530 ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามเอ็นจิเนียริง
- ปี 2541 – 2548 บริษัท เกสร ภัตตาการ จำกัด
- ปี 2548 – รองประธานกรรมการบริษัท
- กุมภาพันธ์ 2561 และกรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

### การฝึกอบรม

- Finance for Non-Finance Directors – FND รุ่น 5/2546 /  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Certification Program – DCP รุ่น 50/2547 /  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



## ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ (อายุ 67 ปี)

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)

### สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)
1. ตนเอง	ไม่มี	ไม่มี	-
2. คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	-
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

### การศึกษา

- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัย Oxford ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาโท (Distinction) เศรษฐศาสตร์ (Econometrics and Mathematical Economics), London School of Economics, มหาวิทยาลัยลอนดอน ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์, London School of Economics, มหาวิทยาลัยลอนดอน ประเทศอังกฤษ

### ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน (บริษัทจดทะเบียน / บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

#### บริษัทจดทะเบียน

- ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการกำกับความเสี่ยง ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และผู้ทำแผน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- ปี 2553-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ มูลนิธิพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม
- มีนาคม 2561 - กรรมการ Kiroro Resort Holdings Company Limited (ประเทศญี่ปุ่น)

### ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2549-2551 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
- ปี 2551-2552 ประธานที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- ปี 2552-2555 กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 - กรรมการอิสระ
- กุมภาพันธ์ 2561 บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 - ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)
- กรกฎาคม 2561 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

### การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program – DAP รุ่น 35/2548 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

## นายวีระชัย วามดีวิไลศักดิ์ (อายุ 58 ปี)

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)

### สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)
1. ตนเอง	ไม่มี	ไม่มี	-
2. คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	-
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

### การศึกษา

- ปริญญาตรี (พาณิชยศาสตร์และการบัญชี)  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารภาครัฐและการกฎหมายมหาชน  
สถาบันพระปกเกล้า

### ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

#### (บริษัทจดทะเบียน / บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

##### บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ออล่า จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ออโตคอร์ปโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการ บริษัท ออดิท วัน จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอฟ แอนท์ เอ โซลูชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท สมายล์ พี จำกัด
- กรรมการ บริษัท ดับบลิว แอนท์ เอ็ม แอสโซซิเอท จำกัด
- กรรมการ บริษัท มงคลปฐวี จำกัด
- กรรมการ บริษัท เวิลด์ เอเชียโซลูชั่น จำกัด

### ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2528-2535 ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบ บริษัท เอสจีวี – ณ ถลาง จำกัด
- ปี 2535-2539 ผู้จัดการสายงานตรวจสอบ บริษัท เอสจีวี – ณ ถลาง จำกัด
- ปี 2539-2542 ผู้ช่วยกรรมการ บริษัท เอสจีวี – ณ ถลาง จำกัด
- ปี 2542-2546 กรรมการบริหาร กลุ่มบริษัทอาร์เธอร์ แอนด์เออร์เซน ประเทศไทย
- ปี 2546-2558 กรรมการ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิง โซลูชั่นส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและบัญชี จำกัด
- ปี 2548 - กรรมการอิสระ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท
- กุมภาพันธ์ 2561 จำกัด (มหาชน)

### การฝึกอบรม

- Directors Certification Program – DCP รุ่น 0/2543 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Finance for Non-Finance Director – FND รุ่น 1/2544 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Role of the Compensation Committee – RCC รุ่น 3/2550 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Successful Formulation & Execution of Strategy – SFE รุ่น 4/2552 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Chartered Director Class – CDC รุ่น 8/2557 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Defining Boardroom Culture – An Imperative of High-Performing Leadership 2562 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



## ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล (อายุ 66 ปี)

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัทภิบาล /  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)

### สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)
1. ตนเอง	ไม่มี	ไม่มี	-
2. คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	-
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

### การศึกษา

- ปริญญาตรี (เคมีวิศวกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- ปริญญาเอก (วิศวกรรมเคมี) Monash University, Melbourne, Australia

### ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน (บริษัทจดทะเบียน / บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

#### บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท พี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

ไม่มี

### ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2549-2551 สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ / กรรมการบริหารและเลขานุการคณะกรรมการบริหารพลังงาน
- ปี 2550-2554 กรรมการสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- ปี 2551-2554 กรรมการสภาธุรกิจตลาดทุนไทย
- ปี 2551-2554 ประธานองค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (TBCSD)
- ปี 2551-2555 ประธานกรรมการ บริษัท บางจากไบโอฟูเอล จำกัด
- ปี 2554-2555 ประธานกรรมการ บริษัท บางจากโซลาร์ เอนเนอร์ยี จำกัด
- ปี 2548-2555 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556-2558 ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

- ปี 2557-2558 กรรมการ บริษัท ลีอกละย์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557-2558 สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ
- ปี 2556-2559 กรรมการ บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด
- ปี 2557-  
กุมภาพันธ์ 2561 กรรมการอิสระ บริษัท พฤษภา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)

### การฝึกอบรม

- Finance for Non – Finance Directors – FND 22/2548 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Accredited Program – DAP รุ่น 40/2548 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Certification Program – DCP รุ่น 62/2548 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- DCP Refresher Course – RE DCP 1/2551 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน / วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ. 20)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 10 / สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (วตท.10)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 5 / สถาบันพระปกเกล้า (ปรม. 5)
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 1 / สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ (PDI)



## ศาสตราจารย์นายแพทย์ ปิยะมิตร ศรีธรา (อายุ 62 ปี)

### กรรมการอิสระ

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 16 กุมภาพันธ์ 2560)

### สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)
1. ตนเอง	ไม่มี	ไม่มี	-
2. คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	-
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

### การศึกษา

- ปี 2523 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2525 แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2531 Thai Board of Internal Medicine , FRCP (Thailand)
- ปี 2533 Diploma in Cardiology, Royal Postgraduate Medical School, Hammersmith Hospital, University of London
- ปี 2537 Thai Board of Cardiovascular Medicine, FRCP (Thailand)
- ปี 2551 หลักสูตรผู้บริหารยุคิธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 12
- ปี 2558 Fellow of American College of Physician
- ปี 2559 Fellow of Royal College of Physician (LONDON)
- ปี 2561 หลักสูตรธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ 6 วิทยาลัยศาสตร์ธรรมนุญ

### ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

### (บริษัทจดทะเบียน / บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

#### บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระ บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ บริษัท เพอร์ซิเจนท์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการการสอบแพทย์ผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาอายุรศาสตร์โรคหัวใจ แพทยสภา
- หัวหน้าคลัสเตอร์วิจัยหัวใจหลอดเลือดและเมแทบอลิซึม มหาวิทยาลัยมหิดล
- คณบดีคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

### ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2526-2528 แพทย์ใช้ทุนโรงพยาบาลเกาะสมุย จังหวัด สุราษฎร์ธานี
- ปี 2531 อาจารย์ประจำหน่วยโรคหัวใจ โรงพยาบาลรามาธิบดี
- ปี 2533-2535 แพทย์โรคหัวใจประจำ Hammersmith Hospital

- ปี 2535 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำหน่วยโรคหัวใจ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2539 รองศาสตราจารย์ประจำหน่วยโรคหัวใจ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2542-ปัจจุบัน กรรมการการสอบแพทย์ผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาอายุรศาสตร์โรคหัวใจ แพทยสภา
- ปี 2545-2548 รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2548 แพทย์ดีเด่นด้านวิชาการของราชวิทยาลัยอายุรแพทย์แห่งประเทศไทย
- กันยายน 2549 ศาสตราจารย์ประจำหน่วยโรคหัวใจ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2549-2553 รองหัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2550-2553 ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจหลอดเลือดและเมแทบอลิซึม คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2551-2554 เมธีวิจัยอาวุโส สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
- ตุลาคม 2553-2557 หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2554-2560 หัวหน้าคลัสเตอร์วิจัยหัวใจหลอดเลือดและเมแทบอลิซึม มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2555-2560 ประธานวิชาการของราชวิทยาลัยอายุรแพทย์แห่งประเทศไทย
- ปี 2558-ปัจจุบัน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปี 2562-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (TCELS)

### การฝึกอบรม

- Director Certification Program – DCP รุ่น 244/2560 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- IT Governance and Cyber Resilience Program – ITG รุ่น 15/2563 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



## นายอวุฒน์ จยินดี (อายุ 63 ปี)

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบรรษัทภิบาล

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 1 กุมภาพันธ์ 2562)

### สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)
1. ตนเอง	ไม่มี	ไม่มี	-
2. คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	-
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

### การศึกษา

- วิทยาศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน / บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- ปี 2551-ปัจจุบัน อนุญาท กรรมการตรวจสอบและบัญชีของสมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ปี 2557-ปัจจุบัน ประธานชมรม Risk Management and Internal Control ของสมาคมบริษัทจดทะเบียน
- ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ และ กรรมการบริหารมูลนิธิหอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญ
- ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการในคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองบริษัทที่มีการวางแผนปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต (CAC Certification Committee)
- ปี 2561-ปัจจุบัน ที่ปรึกษา ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่การเงินและการลงทุน บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- ปี 2561-ปัจจุบัน อนุกรรมการพิจารณาแนวทางการประเมินผลการพัฒนาองค์กรรัฐวิสาหกิจ ด้านการตรวจสอบภายใน
- ปี 2561-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบสภาวิชาชีพ
- ปี 2562-ปัจจุบัน กรรมการ ประธานอนุกรรมการตรวจสอบบริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
- ปี 2562-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- ปี 2563-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โซติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด

ปี 2563-2566

ที่ปรึกษาคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการวางระบบบัญชี สภาวิชาชีพการบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ปี 2563-2566

กรรมการวิชาชีพบัญชี ด้านการบัญชีบริหาร สภาวิชาชีพการบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

### ประสบการณ์หลักในอดีต

ปี 2544

ผู้จัดการฝ่ายบริหาร กลุ่มธุรกิจกระดาษพิมพ์เขียน บริษัท เยื่อกระดาษสยาม จำกัด (มหาชน)

ปี 2545-2546

ผู้จัดการสำนักงานบัญชี บริษัท เยื่อกระดาษสยาม จำกัด (มหาชน)

ปี 2547-2548

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ Share Services Function 2 บริษัทซิเมนต์ไทยการบัญชี จำกัด

ปี 2548-2553

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีกลาง บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

ปี 2553-2560

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

### การฝึกอบรม

- Director Certification Program – DCP รุ่น 135/2553 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Audit Committee Program – ACP รุ่น 31/2553 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Accreditation Program DAP 82/2553 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Ethical Leadership Program – ELP 11/2561 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

## ศาสตราจารย์พิเศษ กิตีพงศ์ อรุณพิพัฒน์พงศ์ (อายุ 65 ปี)

กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 26 เมษายน 2562)

### สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)
1. ตนเอง	ไม่มี	ไม่มี	-
2. คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	-
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ไม่มี

#### การศึกษา

- นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรเนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมาย  
แห่งเนติบัณฑิตยสภา
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบริติช โคลัมเบีย
- นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขานิติศาสตร์  
ประเพณีวิชาการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

### ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน (บริษัทจดทะเบียน / บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

#### บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระ กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา  
บริษัท เอสซีจีแพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- อนุกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- อนุกรรมการในคณะกรรมการกฎหมาย  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- ที่ปรึกษาในคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการดำเนินการปฏิรูปกฎหมาย  
ในระยะเร่งด่วน
- กรรมการในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ
- กรรมการในคณะกรรมการบริหารสถานการณ์เศรษฐกิจจาก  
ผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
(โควิด-19) (สพศ.)
- กรรมการอิสระ บริษัท เอสซีจีแพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)

- ประธานกรรมการ บริษัท เบเกอร์แอนด์แม็คเค็นซี่ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท ซีวามิตร วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด
- กรรมการบริหาร บริษัท สยามพิวรรธน์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท กลยุทธ์ธุรกิจโฮลดิ้ง จำกัด
- รองประธานกรรมการของคณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย  
และกรรมการคณะกรรมการดำเนินการปฏิรูปกฎหมายในระยะ  
เร่งด่วน (คปภ.)
- ประธานอนุกรรมการคณะอนุกรรมการพิจารณาปรับปรุงและแก้ไข  
ประมวลรัษฎากรของ คปภ.
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในคณะ  
กรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อ  
การยุติธรรมแห่งประเทศไทย
- ประธานคณะกรรมการกฎหมายภาษีและกฎระเบียบสหภาพการค้า  
แห่งประเทศไทย
- ประธานกรรมการ บริษัท โซติพัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด

### ประสบการณ์หลักในอดีต

2542	กรรมการอิสระ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
2557-2558	สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ
2557-2561	กรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### การฝึกอบรม

- Directors Certification Program DCP 0/2543 /  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- DCP Refresher Course – RE DCP 5/2550 /  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Role of Chairman Program – RCP 21/2552 /  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- IT Governance and Cyber Resilience Program – ITG  
รุ่น 15/2563 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประกาศนียบัตรสำหรับผู้บริหาร (Certificate Executive Program) /  
เจแอล เคลล็ค มหาวิทยาลัยนอร์ทเวสเทิร์น (พ.ศ. 2542)

## การฝึกอบรม (ต่อ)

- ประกาศนียบัตร หลักสูตรกรรมการบริษัท (Certificate of Completion on Company Directors) / สถาบันกรรมการแห่งออสเตรเลีย (พ.ศ. 2543)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Director Executive Program) School of Management / มหาวิทยาลัยเยล (พ.ศ. 2545)
- วุฒิบัตรวิชาการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยของนักบริหารระดับสูง / (สถาบันพระปกเกล้า) (ปปร. 5) (พ.ศ. 2545)
- ประกาศนียบัตร การฝึกอบรมโนตารี พับลิค / สภานายความ (พ.ศ. 2546)
- ประกาศนียบัตร ของสถาบันธุรกิจ / มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด เรื่องธุรกิจครอบครัวไทย (พ.ศ. 2547)
- วุฒิบัตรสถาบันผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 9 (พ.ศ. 2547)
- ปริญญาบัตร หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 18 (วปรอ. พ.ศ. 2548)
- วุฒิบัตรผู้บริหารระดับสูง / สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 4 (พ.ศ. 2550)
- วุฒิบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 1 / สถาบันวิทยาการการค้า (TEPCoT) (พ.ศ. 2551)
- วุฒิบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 8 / สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน. 8) (พ.ศ. 2559)
- ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5 / สถาบันพระปกเกล้า (ปธพ.5) (พ.ศ. 2560)

## นายวิเชียร เมฆตระการ (อายุ 67 ปี)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร /  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 16 มีนาคม 2559)

### สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)
1. ตนเอง	ไม่มี	ไม่มี	-
2. คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	-
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

### การศึกษา

- ปริญญาตรี (วิศวกรรมไฟฟ้า – เกียรตินิยม) California State Polytechnic University, Pomona, USA

### ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน / บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

#### บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท อปโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท ไอรา แอนด์ โอเพิล จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ธนชาติ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

### ประสบการณ์หลักในอดีต

ปี 2549-2552	กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
ปี 2552- มิถุนายน 2557	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
ปี 2557- มกราคม 2561	กรรมการ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
ปี 2560- กรกฎาคม 2561	ประธานกรรมการ บริษัท ซีเอส ล็อกซอินโฟ จำกัด (มหาชน)

### การฝึกอบรม

- Director Certification Program – DCP รุ่น 107/2551 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Board that Make a Difference – BMD รุ่น 3/2559 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Role of the Chairman Program – RCP รุ่น 40/2560 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Ethical Leadership Program – ELP รุ่น 12/2561 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- IT Governance and Cyber Resilience Program – ITG รุ่น 13/2563 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Advanced Audit Committee Program – AACP รุ่น 36/2563 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Advanced Technical in Microwave / California State University – Northridge
- Mini MBA for Shinawatra Executives / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Advanced Executive Program Kellogg School of Management, Northwestern University, USA
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูง” รุ่นที่ 8 (วตท.8) / สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 17 / สถาบันพระปกเกล้า (ปปร.17)



## นางรัตนา พรหมสวัสดิ์ (อายุ 59 ปี)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริษัทภิบาล

(วันที่เข้าเป็นกรรมการ 29 เมษายน 2559)

### สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)
1. ตนเอง	1.9432% (42,528,017 หุ้น)	1.9437% (42,537,832 หุ้น)	(เพิ่ม) 9,815 หุ้น
2. คู่สมรส	0.5849% (12,800,000 หุ้น)	0.5894% (12,900,000 หุ้น)	(เพิ่ม) 100,000 หุ้น
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

น้องสาวนายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์

### การศึกษา

- ปริญญาตรี (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน / บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้จัดการ  
บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท พญา โอเวอร์ซีส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท พญา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- กรรมการ บริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด
- กรรมการ บริษัท พญา อินเดย์ เฮาส์ซิง จำกัด

### ประสบการณ์หลักในอดีต

ปี 2529-2544	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามเอ็นจิเนียริ่ง
ปี 2536-2546	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
ปี 2541-2547	กรรมการ บริษัท เกสรภัตตาการ จำกัด (ปิดกิจการเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2548)
ปี 2546-2548	ที่ปรึกษาฝ่ายการเงิน บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
ปี 2548 -	กรรมการ
กุมภาพันธ์ 2561	บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

### การฝึกอบรม

- Director Certification Program – DCP รุ่น 52/2547 /  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

## นางสาวสุกรณ ตรีวิชัยพงศ์ (อายุ 60 ปี)

รักษาการ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานการเงินกลุ่ม / กรรมการบริหาร

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 1 เมษายน 2562)

## สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)
1. ตนเอง	0.0001% (3,079 หุ้น)	0.0005% (10,207 หุ้น)	(เพิ่ม) 7,128 หุ้น
2. คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	-
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

## การศึกษา

- ปริญญาตรี (บัญชี – เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท (การเงิน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท (บัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน / บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

## บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

## บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

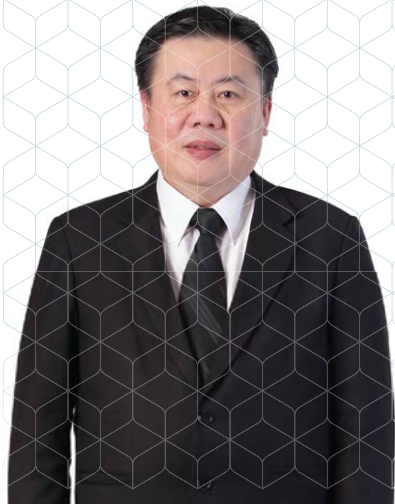
- กรรมการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชี บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด
- กรรมการ บริษัท พนาลี เอสเตท จำกัด
- กรรมการ บริษัท พุทธชาติ เอสเตท จำกัด
- กรรมการ บริษัท พวกษา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- กรรมการ บริษัท พวกษา โอเวอร์ซีส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต จำกัด
- กรรมการ บริษัท พวกษา เวเนเจอร์ วัน จำกัด

## ประสบการณ์หลักในอดีต

- ปี 2526-2531 Senior Accountant บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ นวธนกิจ จำกัด
- ปี 2531-2535 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท Bradford Contracting & Engineering (Thailand) จำกัด
- ปี 2535-2537 System Development Manager – American Engineering Company Limited
- ปี 2537-2548 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- ปี 2554 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

## การฝึกอบรม

- Director Certification Program – DCP รุ่น 54/2548 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Risk Management Program – RCL รุ่น 7/2560 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Chief Finance Officer Certification Program – CFO / สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- Strategic CFO in Capital Market Program รุ่นที่ 4 / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- CFO Refresher รุ่นที่ 1/2563 / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- TLCA CFO Professional Development Program – TLCA CFO CPD รุ่นที่ 3/2563 / สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย



## นายพรสิท ศุกรสาร (อายุ 58 ปี)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานจัดซื้อจัดจ้างและซัพพลายเชนกลุ่ม /  
กรรมการบริหาร

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 7 พฤศจิกายน 2559)

### สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)
1. ตนเอง	0.0003% (7,057 หุ้น)	0.0011% (23,721 หุ้น)	(เพิ่ม) 16,664 หุ้น
2. คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	-
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

### การศึกษา

- ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน (บริษัทจดทะเบียน / บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการ บริษัท พกฯ เร็ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

### ประสบการณ์หลักในอดีต

ปี 2532-2540	Operations Manager บริษัท พรอคเตอร์แอนด์แกมเบล แมนูเฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด
ปี 2540-2543	Operations Manager บริษัท พรอคเตอร์แอนด์แกมเบล แคนาดา จำกัด
ปี 2543-2548	Operations Manager บริษัท พรอคเตอร์แอนด์แกมเบล แมนูเฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด
ปี 2548-2551	Associate Director บริษัทพรอคเตอร์แอนด์แกมเบล เวียดนาม จำกัด
ปี 2551-2556	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานโรงงาน วิศวกรรมและคุณภาพ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
ปี 2556-2558	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารบุคคล บริษัท พกฯ เร็ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
ปี 2559-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานซัพพลายเชน บริษัท พกฯ เร็ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

### การฝึกอบรม

- Director Certification Program – DCP รุ่น 244/2560 /  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

## นายอุดมศักดิ์ แยมุ่น (อายุ 59 ปี)

รักษาการ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานทรัพยากรบุคคลกลุ่ม /  
กรรมการบริหาร

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 6 พฤษภาคม 2559)

### สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)
1. ตนเอง	0.0009% (19,954 หุ้น)	0.0043% 93,157 หุ้น	(เพิ่ม) 73,203 หุ้น
2. คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	-
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

### การศึกษา

- ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับสอง  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน (บริษัทจดทะเบียน / บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- กรรมการ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต จำกัด

### ประสบการณ์หลักในอดีต

ปี 2539-2540	ผู้จัดการส่วนบุคคล บริษัท ไทยวนภัตต์ จำกัด เครือซิเมนต์ไทย
ปี 2541-2542	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล โรงงานสยามมิชลินหนองแค บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
ปี 2543-2548	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล โรงงานสยามมิชลิน พระประแดง บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
ปี 2549-2554	ผู้จัดการฝ่ายผลิต โรงงานสยามมิชลิน พระประแดง บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
ปี 2554-2556	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล โรงงานสยามมิชลิน แหลมฉบัง บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
ปี 2556-2557	ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคลสายงานอุตสาหกรรม บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
ปี 2558-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

### การฝึกอบรม

- Director Certification Program – DCP รุ่น 275/2562 /  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Management Development Program รุ่นที่ 17/2546 /  
ศูนย์ฝึกอบรมปูนซิเมนต์ไทย
- Managing Daily Performance and MDP Coach / 2552 /  
Michelin Siam
- Empowerment Program and OR Coordinator / 2555 /  
Michelin Siam



## นางสาวอังคณา ลิจิตจรรยากุล (อายุ 45 ปี)

รักษาการ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดองค์กรกลุ่ม /  
กรรมการบริหาร

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 1 สิงหาคม 2562)

### สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)
1. ตนเอง	0.0003% (5,963 หุ้น)	0.0009% (20,049 หุ้น)	(เพิ่ม) 14,086 หุ้น
2. คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	-
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

### การศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่ง  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน / บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

#### บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

#### บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาดองค์กร  
บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

### ประสบการณ์หลักในอดีต

2545 – 2550	ผู้จัดการกลุ่มผลิตภัณฑ์บริษัทประเทศไทย บริษัท ยูนิลีเวอร์ ประเทศไทย จำกัด
2550 – 2551	ผู้จัดการอาวุโสด้านการพัฒนาแบรนด์ผลิตภัณฑ์ ผงซักฟอกภาคพื้นประเทศจีน บริษัท ยูนิลีเวอร์ ประเทศจีน
2551 – 2552	ผู้อำนวยการภาคพื้นภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แบรนด์คนอร์ บริษัท ยูนิลีเวอร์เอเชีย ไพรเวท ลิมิเต็ด
2553 – 2555	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดอาวุโส บริษัท โนเกีย ประเทศไทย จำกัด
2555 – 2560	รองกรรมการผู้จัดการด้านการตลาด บริษัท ซีพีเอฟประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

### การฝึกอบรม

ไม่มี



## นายเปรมศักดิ์ วัลสิกุล (อายุ 56 ปี)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 19 เมษายน 2559)

### สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)
1. ตนเอง	0.0003% (5,981 หุ้น)	0.0005% (9,878 หุ้น)	(เพิ่ม) 3,897 หุ้น
2. คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	-
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

### การศึกษา

- ปริญญาตรี (บัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อนุปริญญาโท (สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยวลลอลองกอง ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาโท (บริหาร) มหาวิทยาลัยนิวเซาท์เวลส์ ประเทศออสเตรเลีย
- วุฒิปัตร Certified Information Systems Auditor – CISA (0126580/2001 / ISACA)

### ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน (บริษัทจดทะเบียน / บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- รักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานตรวจสอบภายในและกำกับกำกับการปฏิบัติงาน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

### ประสบการณ์หลักในอดีต

ปี 2539-2542	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท เซลล์ แห่งประเทศไทย จำกัด
ปี 2542-2545	ผู้จัดการ บริษัท ไฟร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ จำกัด
ปี 2546-2547	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบทาโกร กรุ๊ป จำกัด
ปี 2547-2550	ผู้จัดการ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
ปี 2550-2551	ผู้อำนวยการ บริษัท แกรนด์ แอสเสท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2551-2552	ผู้อำนวยการฝ่ายสรรหาที่ดิน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
ปี 2552-2557	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
ปี 2558-2559	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
ปี 2560-ปัจจุบัน	รักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานตรวจสอบภายในและกำกับ กำกับการปฏิบัติงาน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

### การฝึกอบรม

- Director Certification Program – DCP รุ่น 56/2548 / สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



## นายไพศาล รำพรรณ (อายุ 61 ปี)

### เลขานุการบริษัท

(วันที่เข้าเป็นผู้บริหาร 19 เมษายน 2559)

### สัดส่วนในการถือหุ้น (%)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด)
1. ตนเอง	0.0003% (6,408 หุ้น)	0.0003% (7,431 หุ้น)	(เพิ่ม) 1,023 หุ้น
2. คู่สมรส	ไม่มี	ไม่มี	-
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	ไม่มี	-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

### การศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมาย  
แห่งเนติบัณฑิตยสภา

### ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน

(บริษัทจดทะเบียน / บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ)

#### บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

#### บริษัทและหน่วยงานอื่นๆ

- เลขานุการบริษัท  
บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

### ประสบการณ์หลักในอดีต

ปี 2535 – 2548

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย  
บริษัท อยูธยา อลิอันซ์ ซี.พี. ประกันชีวิต  
จำกัด (มหาชน)

ปี 2548 – 2549

อนุกรรมการกฎหมาย สมาคมประกันชีวิตไทย  
ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจผ่านนายหน้า  
บริษัท อยูธยา อลิอันซ์ ซี.พี. ประกันชีวิต จำกัด  
(มหาชน)

ปี 2551 – 2552

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย / เลขานุการบริษัท  
บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ปี 2552 – ปัจจุบัน

เลขานุการบริษัท  
บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

### การฝึกอบรม

- Company Secretary Program – CSP รุ่น 27/2551 /  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Effective Minute Taking – EMT รุ่น 13/2552 /  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Board Reporting Program – BRP รุ่น 3/2553 /  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- CGR Workshop ปี 2560 /  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- CGR Workshop 3/2561 /  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ASEAN CG Scorecard Coaching 2020 /  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย





# รางวัลแห่งความภูมิใจ

รางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความยั่งยืน  
และความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม

## รางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2563

ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 จากตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย ในฐานะเป็นองค์กร  
ที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน  
ให้ความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม สังคม  
และบรรษัทภิบาล



## รางวัล Sustainability Disclosure Award 2020 ประเภทรางวัลเกียรติคุณ

ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากสถาบันไทยพัฒน์  
ในฐานะเป็นองค์กรที่เปิดเผยมูลค่าด้าน  
ความยั่งยืนที่ครอบคลุมผลการดำเนินงาน  
ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม  
และธรรมาภิบาล ตามมาตรฐานสากลได้  
อย่างครบถ้วน

## รางวัล ASEAN CG Scorecard Award 2019 ประเภท ASEAN Asset Class Publicly Listed Companies

ที่ได้รับการยกย่องในระดับนานาชาติ ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการ  
ที่ดีตามหลักมาตรฐานสากล ตามหลักเกณฑ์กลางในการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ  
ของบริษัทจดทะเบียน ที่มุ่งยกระดับมาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท  
จดทะเบียนในกลุ่มประเทศอาเซียน

## รางวัลที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัท พุกาษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทแกนของบริษัทฯ ได้รับรางวัลต่างๆ ดังนี้



### โล่ประกาศเกียรติคุณผู้ทำ คุณประโยชน์ด้านการ คุ้มครองผู้บริโภค

จากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง  
ผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งพุกาษาเป็นบริษัท  
อสังหาริมทรัพย์รายแรกและรายเดียว  
ที่ได้รับรางวัลนี้



### รางวัลชมเชยองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ 9 (NACC Integrity Awards)

จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จาก  
การยึดมั่นธรรมาภิบาลองค์กรอย่างต่อเนื่อง  
มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ด้วยการกำหนด  
นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมกับ  
การส่งเสริมการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม  
ในองค์กร



### โครงการจอบบริษัทฯ ได้ รับการรับรองให้ผ่านการ ประเมินด้านการบริหาร จัดการน้ำเสีย



จากสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 ที่ได้ร่วมกับหน่วยงานระดับจังหวัด ดำเนินการ  
ประเมินด้านการบริหารจัดการน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามกฎหมายว่าด้วย  
การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ภายใต้โครงการติดตามตรวจสอบ  
แหล่งกำเนิดมลพิษตามแนวคิดพระราชรัฐ เพื่อส่งเสริมให้ปฏิบัติตามกฎหมาย  
สิ่งแวดล้อม ตามหลักการประเมินการบริหารจัดการน้ำเสียจากการประกอบกิจการ  
อย่างมีประสิทธิภาพ

- ระดับเงิน ได้แก่ โครงการบ้านพุกาษา 111 (รังสิต - บางพูน 2)
- ระดับทองแดง ได้แก่ โครงการบ้านพุกาษา 123 (พหลโยธิน-คลองหลวง) และ  
นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร หมู่บ้านพุกาษา 81 (พหลโยธิน-นวนคร)



# นโยบายและภาพรวม การประกอบธุรกิจ

## ประวัติความเป็นมา

บริษัท พญาโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนก่อตั้งเป็นบริษัท มหาชน เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2559 เพื่อประกอบธุรกิจที่มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก (Holding Company) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 10,000 บาท ต่อมาที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ได้อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 10,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 2,273,217,600 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 2,273,207,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ และการออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ และได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นครั้งแรกในวันที่ 1 ธันวาคม 2559 ภายใต้สัญลักษณ์ “PSH”

บริษัทฯ มีธุรกิจหลักคือ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย โดยบริษัทฯ จะรักษาสัดส่วนในการประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายซึ่งเป็นธุรกิจหลักให้มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ และภายหลังการปรับโครงสร้างแล้วเสร็จบริษัทฯ จะมีบริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พกษา”) เป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก และจะมีรายได้หลักจากเงินปันผลที่ได้รับจากการถือหุ้นในพกษา และบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ จะลงทุนในอนาคต

บริษัทฯ มีการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลและศูนย์บริการสุขภาพ โดยมีการดำเนินการผ่านบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท โรงพยาบาล วิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น และ (2) บริษัท โรงพยาบาล วิมุต จำกัด ซึ่งประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาลและรักษาคอนไซ้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการก่อสร้าง คาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ในปี 2564 เป็นต้นไป ดังนั้น ในปี 2563 นี้ รายได้และผลการดำเนินการยังมาจากกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นหลัก

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งบริษัทโฮลดิ้งภายใต้ชื่อ “บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)” เพื่อประกอบธุรกิจด้านการลงทุน และมีการถือหุ้นในบริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทฯ ทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ของ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ได้จำนวนร้อยละ 97.90</li> <li>บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 10,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 2,273,217,600 บาท ด้วยมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท</li> </ul>
2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท เป็น บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตามลำดับ</li> <li>รับมอบรางวัล SET Sustainability Awards 2017 ประเภท Rising Star ในกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 30,000-100,000 ล้านบาท เพื่อประกาศเกียรติคุณและยกย่องบริษัทจดทะเบียนที่เริ่มมีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างโดดเด่น และรางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) หรือ “หุ้นยั่งยืน” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อประกาศเกียรติคุณและเชิดชูบริษัท ที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม</li> <li>เข้าเป็นสมาชิก “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” และได้รับมอบใบประกาศรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และได้มีการจัดงาน “ชาวพกษา ร่วมเดินทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรทุกระดับให้ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาล</li> <li>ในปี 2560 บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยของบริษัทฯ ออกหุ้นกู้ จำนวน 3 ชุด มูลค่า 9,500 ล้านบาท</li> </ul>
2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับรางวัลสุดยอดองค์กรขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย “Drive Awards 2018” สาขา Finance จากสมาคมนิสิตเก่า เอ็มบีเอ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานด้านการเงินที่โดดเด่นของบริษัทฯ ควบคู่กับหลักเกณฑ์ด้านธรรมาภิบาล ตลอดจนการดูแลผู้ถือหุ้นและลูกค้า</li> <li>ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ใน “ความร่วมมือทางวิชาการด้านสภาพแวดล้อมที่ใส่ใจความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ” โดยร่วมกันศึกษานวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีการออกแบบและเลือกใช้วัสดุภายในบ้านที่คำนึงถึงความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ ที่จะช่วยลดและป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมต่างๆ</li> <li>รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ “จรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2561” จากการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและคู่ค้า ให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ควบคู่ไปกับการกิจกรรมช่วยเหลือสังคม รวมไปถึงการมุ่งส่งเสริมหลักการปฏิบัติอันเป็นเลิศในองค์กร</li> </ul>

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยในปีได้รับรางวัลประเภท Outstanding Sustainability Awards 2018 และ รางวัลหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment 2018 (THSI) ต่อเนื่องปีที่ 3</li> <li>• รับรางวัลรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2561 (Sustainability Report Awards 2018) ประเภท Recognition ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3</li> <li>• เปิดคลินิก “บ้านหมอวิมุต” ซึ่งเป็นคลินิกที่เปิดให้บริการรักษาโรคทั่วไปและให้คำปรึกษาด้านสุขภาพกับผู้ป่วยในชุมชน เป็นอีกหนึ่งธุรกิจที่ต่อยอดจากโรงพยาบาลวิมุต โดยได้เปิดโครงการนำร่องให้บริการที่แรกในย่านรังสิต คลอง 3 จ.ปทุมธานี ซึ่งย่านรังสิตถือเป็นแหล่งชุมชนขนาดใหญ่ และมีโครงการของพฤษภาคม อยู่เป็นจำนวนมาก</li> <li>• สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ทรงเสด็จพระราชดำเนินเพื่อทรงเปิดอาคาร Pearl Bangkok ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ของพฤษภาคม อย่างเป็นทางการ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ยังความปลาบปลื้มโสมนัสและเป็นสิริมงคลอันสูงยิ่งแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานพฤษภาคม เป็นล้นพ้น</li> <li>• บริษัทฯ ได้ซื้อส่วนได้เสียในบริษัท พฤษภาคม เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.33 ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 97.90 เป็นร้อยละ 98.23</li> <li>• บริษัทฯ ได้ออกหุ้นกู้ จำนวน 2 ชุด มูลค่า 5,500 ล้านบาท</li> </ul>
2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รับรางวัลการันตีคุณภาพจากเวทีระดับโลก “International Quality Management Award” ประเภท Diamond ในฐานะองค์กรที่มีความโดดเด่นด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในเรื่องการใส่ใจคุณภาพพร้อมทั้งขับเคลื่อนองค์กรด้วยการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการก่อสร้างที่อยู่อาศัย เพื่อความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• ร่วมกับกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข เปิดห้องสอนแสดง “โครงการรู้ทัน...กันหัดฆ่า” ที่โรงพยาบาล เลิดสิน ซึ่งเป็นห้องตัวอย่างสำหรับผู้สูงอายุ หรือผู้ป่วยกระดูกสะโพกหัก โดยมีการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ และมีนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้สูงอายุ</li> <li>• รับรางวัลสุดยอดองค์กรขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยจากเวที “Drive Awards 2019” ต่อเนื่อง 2 ปีซ้อน โดยปีได้รับรางวัลในสาขา Property &amp; Construction โดยคณะกรรมการพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่โดดเด่นของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในช่วงปีที่ผ่านมา รวมไปถึงหลักเกณฑ์ด้านธรรมาภิบาล ตลอดจนการดูแลผู้ถือหุ้นและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม</li> <li>• รับประกาศเกียรติคุณ “CAC Change Agent Award” จาก Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC บริษัทต้นแบบในการดำเนินธุรกิจสะอาด โปร่งใส ตลอดทั้ง Supply Chain สะท้อนถึงจุดยืนที่ชัดเจนของบริษัทฯ ในการร่วมแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ปฏิเสธการจ่ายสินบนทุกรูปแบบ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>• เปิดตัวธุรกิจใหม่ “DEAL” ให้บริการด้านการซื้อขาย เช่า ที่อยู่อาศัย โดยนำ Digital Platform มาใช้พัฒนาระบบ AI Matching เพื่อเลือกที่อยู่อาศัยให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า พร้อมจัดทำระบบการบริหารจัดการยูนิตซื้อขาย บริหารข้อมูลต่างๆ ที่จะสามารถดึงข้อมูลได้แบบ Real-Time ทุกที่ ตลอด 24 ชั่วโมง</li> <li>• รับโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัล “นวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2562” สาขารางวัลนวัตกรรมแห่งชาติด้านเศรษฐกิจ ประเภทองค์กรขนาดใหญ่ จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ในฐานะที่พฤษภาคม มีผลงานนวัตกรรมที่สร้างประโยชน์ให้กับเศรษฐกิจและสังคมที่โดดเด่นหลากหลาย</li> <li>• รับเลือกให้อยู่ในกลุ่ม ESG100 Company ประจำปี 2562 (Environmental, Social and Governance: ESG) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากสถาบันไทยพัฒน์</li> <li>• รับรางวัลหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment 2019 (THSI) ต่อเนื่องปีที่ 4 ในฐานะเป็นองค์กรที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มีการใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พกฤษฯ พร้อมด้วยโรงพยาบาลวิมุต ร่วมกับ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และ สมาคมแพทย์สตรีแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการเรียนรู้ตามหลักฉันทศึกษา (MBL: Mind-Based Learning) โดยสร้าง “สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา” ที่โครงการ Pruksa Avenue เทพารักษ์ – เมืองใหม่ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางร่างกาย สมอง และอารมณ์ สำหรับเด็กในช่วงปฐมวัย 0-8 ขวบ ช่วยให้เด็กเกิดการคิดวิเคราะห์ และสร้างการมีวินัยทางสังคมไปพร้อมกับการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน</li> <li>• แบรินด์ “พกฤษฯ” รับรางวัลอันทรงคุณค่าระดับสากล World Branding Awards ในฐานะแบรนด์แห่งปี หรือ “Brand of the Year” ในระดับชาติ สาขานักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งรางวัลอันทรงเกียรติที่ได้รับในครั้งนี้ถือเป็นความสำเร็จของแบรนด์ โดยสะท้อนให้เห็นถึงความนิยมและการยอมรับของผู้บริโภคที่มีต่อแบรนด์พกฤษฯ</li> <li>• บริษัทฯ ได้ออกหุ้นกู้ จำนวน 3 ชุด มูลค่า 10,000 ล้านบาท</li> </ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิด Hotline สายด่วนเฉพาะกิจของโรงพยาบาลวิมุตในเครือพกฤษฯ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือคนไทยด้านการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยให้คำปรึกษาแก่คนไทยทั่วประเทศ ตามเจตนารมณ์ของโรงพยาบาลวิมุตที่เกิดขึ้นบนความตั้งใจที่อยากให้คนไทยมีสุขภาพแข็งแรง</li> <li>• รับรางวัลชมเชยขององค์กรโปร่งใส ครั้งที่ 9 (NACC Integrity Awards) จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จากการยึดมั่นธรรมาภิบาลองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ด้วยการกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมกับการส่งเสริมการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>• รับโล่ประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคจาก สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) โดยพกฤษฯ เป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์รายแรกและรายเดียวที่ได้รับรางวัลนี้ สะท้อนถึงเป้าหมายองค์กร “พกฤษฯ ใส่ใจ...เพื่อทั้งชีวิต”</li> <li>• ริเริ่มโครงการ “เปลี่ยน “ขยะ” เป็น “โอกาสเพื่อสังคม” หรือ “Recycle for Better Life” ซึ่งเป็นโครงการที่เชิญชวนลูกบ้านและชุมชนใกล้เคียงร่วมบริจาคขยะเพื่อนำกลับมารีไซเคิลใหม่ ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำร่องโครงการแรกที่ บ้านพกฤษฯ 111 รังสิต-บางพูน 2</li> <li>• ดำเนินโครงการ “บ้านใส่ใจเพื่อคนพิการ By Pruksa” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น สร้างและปรับปรุงสภาพบ้านให้คนพิการ ซึ่งโครงการนี้เป็นหนึ่งในโครงการเพื่อตอบแทนสังคมของบริษัทฯ ภายใต้นโยบายเพื่อความยั่งยืนในเรื่องการใส่ใจและมอบโอกาสที่ดีเพื่อสังคม หรือ Heart to Society เพื่อช่วยส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถนะของคนพิการให้กลับมาแข็งแรงทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ให้สามารถดำรงชีวิตโดยพึ่งพาตัวเองได้มากขึ้น เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้อย่างยั่งยืน</li> <li>• จัดกิจกรรมฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ ปี 2020 ให้กับพนักงานเก็บขยะ และพนักงานกวาดถนนของสำนักงานเขตพญาไท จำนวน 50 คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเสี่ยงและมีโอกาสติดเชื้อสูง เนื่องจากต้องปฏิบัติงานสัมผัสกับเชื้อโรคโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงฤดูฝน ดำเนินการโดยทีมแพทย์และพยาบาลจากคลินิกบ้านหมอวิมุต ภายใต้โรงพยาบาลวิมุต</li> <li>• ร่วมกับ ทีพีบีไอ ในโครงการ “วน” รมรงค์ให้ลูกบ้านแยกขยะพลาสติกเพื่อนำกลับมารีไซเคิลใหม่ นำร่องที่โครงการพลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น 1-3 และพลัม คอนโด มิกซ์ แจ้งวัฒนะ เดอะเพลนท์ เอลิท พัฒนาการ และ เดอะ คอนเนค พัฒนาการ 38</li> <li>• บริษัท โรงพยาบาล วิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“วิมุต อินเตอร์ฯ”) ได้เปลี่ยนชื่อ เป็น บริษัท โรงพยาบาลวิมุต จำกัด (Vimut Hospital Co., Ltd.)</li> <li>• บริษัทฯ ได้ออกหุ้นกู้ จำนวน 2 ชุด มูลค่า 4,500 ล้านบาท</li> </ul>

## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

จากการดำเนินการตามแผนการปรับโครงสร้างกิจการของบริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พกษา”) นั้น บริษัทฯ ทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ของพกษาฯ โดยการแลกเปลี่ยนกับหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งมีสิทธิและเงื่อนไขเหมือนกับหุ้นสามัญเดิมของพกษาฯ ทุกประการ โดยมีอัตราแลกเปลี่ยนหลักทรัพย์เท่ากับ 1 ต่อ 1 ซึ่งในที่นี้เท่ากับ 1 หุ้นสามัญของพกษาฯ ต่อ 1 หุ้นสามัญของบริษัทฯ โดยเมื่อสิ้นสุดการทำข้อเสนอซื้อ บริษัทฯ สามารถซื้อหุ้นสามัญของพกษาฯ ได้ร้อยละ 98 ทำให้บริษัทฯ มีหุ้นภายหลังการปรับโครงสร้างเป็นทุนเรียกชำระแล้ว จำนวน 2,185,857,580 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,273,217,600 หุ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่ทำการแลกหุ้นตามแผนการปรับโครงสร้างจะได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิที่ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ในบริษัทฯ ภายหลังการดำเนินการปรับโครงสร้างเป็นผลสำเร็จ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 46,834,420 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 2,273,217,600 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 2,226,383,180 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ออกไว้เพื่อรองรับการทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ของพกษาฯ จำนวน 46,834,420 หุ้น โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560 บริษัทฯ มีทุนที่เรียกชำระแล้ว จำนวน 2,186,796,580 บาท

ภายหลังจากบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมีนโยบายเน้นการกระจายการลงทุนและหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่เพิ่มเติมจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัยเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนและสามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) โดยได้ทำการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาล (Healthcare Business) ตามที่แจ้งสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งที่ประชุม

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 อนุมัติการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลและศูนย์บริการสุขภาพ โดยมีการดำเนินการผ่านบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 ได้ลงทุนในบริษัท โรงพยาบาลวิมุต จำกัด) (2) บริษัท โรงพยาบาลวิมุต จำกัด ซึ่งประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาลและรักษาคานไซ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการวางแผนก่อสร้างคาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ในปี 2564 เป็นต้นไป

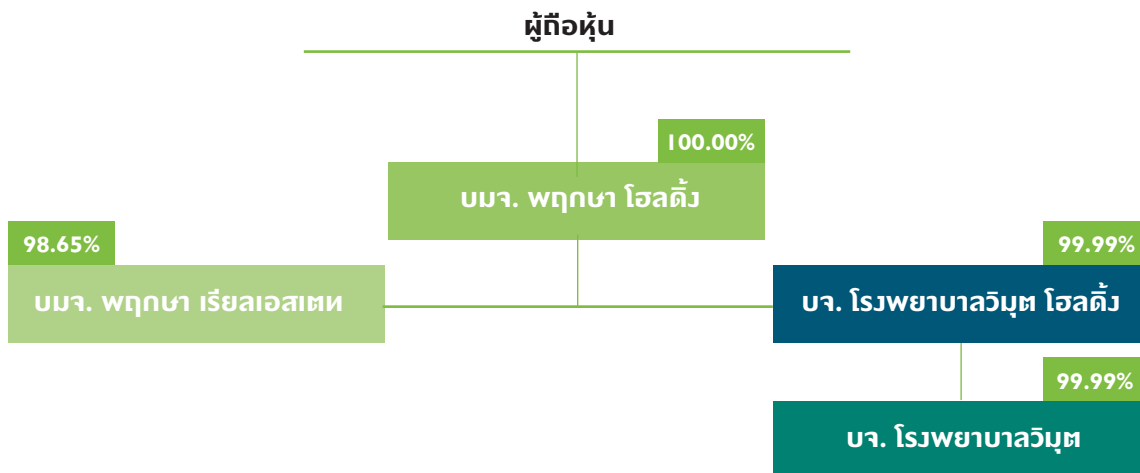
ในเดือนมีนาคม 2561 บริษัทฯ ได้ซื้อส่วนได้เสียใน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) เพิ่มเติมร้อยละ 0.33 เป็นเงินสดจำนวน 97.31 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 97.90 เป็นร้อยละ 98.23

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 1,708,342 หุ้น ทำให้บริษัทฯ มีทุนที่เรียกชำระแล้ว จำนวน 2,188,504,922 หุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 37,878,258 บาทจากทุนจดทะเบียนเดิม 2,226,383,180 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 2,188,504,922 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ออกไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจำนวน 37,878,258 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท บริษัทฯได้จดทะเบียนการลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563



## โครงสร้างของบริษัทยุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้



## นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

1. ลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมในกลุ่ม
2. จัดหาเงินทุนเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม
3. ลงทุนในบริษัทอื่นใดที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่ม เพื่อประโยชน์ในการบริหารสภาพคล่องและเพื่อผลตอบแทนของบริษัทฯ
4. ให้บริการทางด้านงานสนับสนุนแก่บริษัทในกลุ่ม

ภายหลังการปรับโครงสร้างกิจการในระยะแรก บริษัทฯ จะใช้บริการจากหน่วยงานของ 4 สายงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนบางส่วนจาก พกฯ เพื่อเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งประกอบด้วย สายงานการเงินและบริหารความเสี่ยง สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล สายงานกลยุทธ์ และกลุ่มธุรกิจสนับสนุนซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายกฎหมาย สายงานการตลาดและสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานที่อยู่ใน พกฯ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ

ปัจจุบัน พกฯ จะบริการสนับสนุนแก่บริษัทฯ ในด้านต่างๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- การให้บริการด้านการเงินและบัญชี
- การให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง
- การให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล
- การให้บริการด้านกฎหมาย
- การให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- การให้บริการด้านการพัฒนาการตลาด บริหารแบรนด์และสื่อสารองค์กร
- การให้บริการด้านธุรการและการจัดซื้อ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มธุรกิจสนับสนุนที่บริษัทฯ จะกำกับดูแลภาพรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมในอนาคตของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ จะมอบหมายให้สายงานกลยุทธ์ร่วมกับสายงานการเงินและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมนโยบายการลงทุนใหม่ของบริษัทฯ และกำกับดูแลธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ จะมีการเข้าลงทุนในอนาคต

## ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-



## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

## โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทมีรายได้ทั้งหมดมาจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีโครงสร้างรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

ประเภท ผลิตภัณฑ์	งบการเงินรวม					
	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ทาวน์เฮ้าส์ (ไทย)	22,566	50.0	17,880	44.5	12,426	42.1
บ้านเดี่ยว (ไทย)	8,924	19.8	7,783	19.4	5,868	19.9
อาคารชุด (ไทย)	13,411	29.8	14,137	35.2	10,769	36.5
<b>รวม</b>	<b>44,901</b>	<b>99.6</b>	<b>39,800</b>	<b>99.1</b>	<b>29,063</b>	<b>98.5</b>
อื่นๆ <sup>(1)</sup>	0	0.0	85	0.2	181	0.6
<b>รายได้สังหาริมทรัพย์</b>	<b>44,901</b>	<b>99.6</b>	<b>39,885</b>	<b>99.3</b>	<b>29,244</b>	<b>99.1</b>
รายได้อื่น	170	0.4	267	0.7	269	0.9
<b>รายได้รวมทั้งหมด</b>	<b>45,071</b>	<b>100.0</b>	<b>40,152</b>	<b>100.0</b>	<b>29,513</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> อื่นๆ ประกอบด้วยรายได้จากการขายที่ดินเปล่าและรายได้จากค่าก่อสร้าง

โครงการปัจจุบันของพฤษภาคม ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย 153 โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการ	จำนวนโครงการที่เปิดขาย	มูลค่าโครงการ		รายได้		ยอดรอรับรู้รายได้		ยอดขาย		ส่วนที่รอการขาย	
		ยูนิต	ล้านบาท	ยูนิต	ล้านบาท	ยูนิต	ล้านบาท	ยูนิต	ล้านบาท	ยูนิต	ล้านบาท
บ้านพฤษภาคม	27	10,846	22,197	4,910	9,273	172	404	5,082	9,677	5,764	12,520
พาลิโอ	8	1,696	6,725	927	3,375	35	127	962	3,503	734	3,223
พฤษภาคม ทาวน์	5	1,844	5,820	985	2,890	22	103	1,007	2,993	837	2,827
พฤษภาคม วิลเลจ	1	197	1,102	18	74	-	-	18	740	179	1,028
พฤษภาคม วิลล์	34	10,136	27,590	5,045	12,437	152	421	5,197	12,859	4,939	14,731
เดอะ คอนเนค	11	3,870	11,068	1,607	4,253	37	127	1,644	4,381	2,226	6,687
วิลเลต	1	390	1,007	247	586	9	24	256	610	134	397
<b>ยอดรวมทาวน์เฮ้าส์</b>	<b>87</b>	<b>28,979</b>	<b>75,510</b>	<b>13,739</b>	<b>32,890</b>	<b>427</b>	<b>1,207</b>	<b>14,166</b>	<b>34,763</b>	<b>14,813</b>	<b>41,413</b>
กัสสร	16	3,310	21,786	1,447	8,757	23	223	1,470	8,981	1,840	12,805
พฤษภาคม วิลเลจ	8	1,938	7,531	681	2,593	3	16	684	2,609	1,254	4,923
เดอะ ปาล์ม	2	292	2,985	67	684	6	64	73	747	219	2,237
เดอะ แพลนท์	11	2,650	10,991	1,254	4,854	23	94	1,277	4,947	1,373	6,043
พฤษภาคม ทาวน์	3	718	2,934	283	1,109	2	8	285	1,117	433	1,817
พฤษภาคม นารา	1	300	1,060	244	861	-	-	244	861	56	199
<b>ยอดรวมบ้านเดี่ยว</b>	<b>41</b>	<b>9,208</b>	<b>47,287</b>	<b>3,976</b>	<b>18,858</b>	<b>57</b>	<b>404</b>	<b>4,033</b>	<b>19,262</b>	<b>5,175</b>	<b>28,025</b>
พลัม คอนโด	3	4,168	6,613	3,032	4,655	175	291	3,207	4,946	961	1,667
เดอะไพรเวจี้	6	3,623	11,193	790	1,804	1,028	3,655	1,818	5,459	1,805	5,735
เดอะ ทรี	7	2,634	9,645	609	1,787	668	2,412	1,277	4,199	1,357	5,446
เออร์บานโอ	1	325	1,271	241	905	4	14	245	919	80	352
<b>ยอดรวมอาคารชุด (ธุรกิจแนวถู)</b>	<b>17</b>	<b>10,750</b>	<b>28,723</b>	<b>4,672</b>	<b>9,150</b>	<b>1,875</b>	<b>6,373</b>	<b>6,547</b>	<b>15,523</b>	<b>4,203</b>	<b>13,200</b>
แซปเตอร์วัน	4	1,522	10,578	-	-	1,245	8,647	1,245	8,647	277	1,932
เดอะ รีเซิร์ฟ	4	731	10,021	258	2,108	249	4,956	507	7,064	224	2,957
<b>ยอดรวมอาคารชุด (ธุรกิจพรีเมียม)</b>	<b>8</b>	<b>2,253</b>	<b>20,599</b>	<b>258</b>	<b>2,108</b>	<b>1,494</b>	<b>13,603</b>	<b>1,752</b>	<b>15,710</b>	<b>501</b>	<b>4,889</b>
โครงการที่กำลังจะปิด						154	328				
<b>ยอดรวมทั้งหมด</b>	<b>153</b>	<b>51,190</b>	<b>172,118</b>	<b>22,645</b>	<b>63,005</b>	<b>4,007</b>	<b>21,915</b>	<b>26,498</b>	<b>85,258</b>	<b>24,692</b>	<b>87,526</b>

## ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจที่มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก (holding company) โดยมีธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจโรงพยาบาล บริษัทฯ มีรายได้หลักมาจากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย บริษัทฯ ยังมียุทธศาสตร์มุ่งเน้นการกระจายการลงทุนและหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่เพิ่มเติมจากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน โดยบริษัทฯ เลือกเน้นธุรกิจที่มีความสามารถในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income)

## การประกอบธุรกิจแยกตามกลุ่มธุรกิจ

### 1. ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

การประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ดำเนินการโดย บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พกษา”) ซึ่งดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่ออยู่อาศัยประเภท บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮ้าส์ และอาคารชุด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงการทุกพื้นที่ของกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงเขตศูนย์กลางธุรกิจของกรุงเทพฯ ในทำเลที่มีศักยภาพและการเจริญเติบโตสูง นอกจากนี้ พกษาฯ ได้ขยายสินค้าแนวราบและอาคารชุดไปในกลุ่มตลาดระดับราคาสูง (พรีเมียม)

เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดที่อยู่อาศัยในระดับบน พร้อมปรับปรุงภาพลักษณ์ของแบรนด์ให้เกิดความชัดเจนในการบริหารของแต่ละกลุ่มธุรกิจมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ธุรกิจมีความยั่งยืนและการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาสถานะทางการเงินที่มั่นคง

ปัจจุบัน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) มีการแยกการประกอบธุรกิจหลักเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ทาวน์เฮ้าส์ กลุ่มผลิตภัณฑ์บ้านเดี่ยว กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนโด ซึ่งเป็นธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ทาวน์เฮ้าส์

กลุ่มผลิตภัณฑ์ทาวน์เฮ้าส์ มีโครงการที่เปิดขายแล้วภายใต้ชื่อ (แบรนด์) ดังนี้



บ้านพกษา



บ้านพกษา

พกษาวิลล์

PRUKSA  
VILLE



เดอะคอนเนค

THE  
CONNECT



พาทีโอ

PATIO

### บ้านทาวน์เฮ้าส์/บ้านแฝด/อาคารพาณิชย์

กลุ่มผลิตภัณฑ์ทาวน์เฮ้าส์ ได้ดำเนินการก่อสร้างพัฒนาโครงการบ้านทาวน์เฮ้าส์ ภายใต้ตราสินค้าต่างๆ และรูปแบบบ้านที่แตกต่างกันออกไป โดยพัฒนาโครงการด้วยความต้องการของลูกค้ามาพัฒนา สร้างสรรค์คุณภาพชีวิตการอยู่อาศัยอย่างสมบูรณ์แบบและยั่งยืน

โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์ทาวน์เฮ้าส์เป็นผู้นำในกลุ่มระดับราคา 1-5 ล้านบาท ภายใต้แบรนด์ บ้านพกษา พกษาวิลล์ เดอะคอนเนค รวมถึงการขายกลุ่มลูกค้าในระดับราคามากกว่า 5 ล้านบาท ภายใต้แบรนด์ พาทีโอ โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง มีใช้เพื่อการเก็งกำไร ในพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัดที่มีศักยภาพ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ทาวน์เฮ้าส์ มีสัดส่วนในตลาดทาวน์เฮ้าส์ คิดเป็นประมาณร้อยละ 14 ของส่วนแบ่งตลาดที่อยู่อาศัยทาวน์เฮ้าส์ และมีสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 43 ของรายได้ อสังหาริมทรัพย์



จากรายได้อสังหาริมทรัพย์

## กลุ่มผลิตภัณฑ์บ้านเดี่ยว

กลุ่มผลิตภัณฑ์บ้านเดี่ยว มีโครงการที่เปิดขายแล้วภายใต้ชื่อ (แบรนด์) ดังนี้



เดอะปาล์ม

**THE  
PALM**


เดอะแพลนท์

**THE  
PLANT**


ภัสสร

**passorn**

กลุ่มเป้าหมายของสินค้าบ้านเดี่ยวคือ ลูกค้าในกลุ่มระดับราคา 3-15 ล้านบาท มีการแบ่งสินค้าตามระดับราคาภายใต้แบรนด์ดังต่อไปนี้ เดอะแพลนท์ ระดับราคา 3-5 ล้านบาท ภัสสร ระดับราคา 5-10 ล้านบาท และเดอะปาล์ม ระดับราคามากกว่า 10 ล้านบาท

กลุ่มผลิตภัณฑ์บ้านเดี่ยวมีนโยบายดำเนินการก่อสร้างพัฒนาโครงการบ้านเดี่ยวโดยใช้ความต้องการของลูกค้ามาพัฒนา การสร้างสรรคคุณภาพชีวิตการอยู่อาศัยอย่างสมบูรณ์แบบ

นอกจากนี้ กลุ่มผลิตภัณฑ์บ้านเดี่ยวยังได้มีการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดบ้านเดี่ยวในระดับราคา 7-15 ล้านบาทมากขึ้น โดยปี 2563 ได้เปิดตัวโครงการบ้านพร้อมที่ดิน ภายใต้แบรนด์เดอะปาล์ม 1 โครงการ และจะขยายเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องในปี 2564

กลุ่มผลิตภัณฑ์บ้านเดี่ยวมีส่วนในตลาดบ้านเดี่ยวและบ้านแฝด คิดเป็นประมาณร้อยละ 6 ของส่วนแบ่งตลาดที่อยู่อาศัยบ้านเดี่ยวและบ้านแฝด และมีสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 20 ของรายได้ก่อสร้างทรัพย์สิน



จากรายได้ก่อสร้างทรัพย์สิน

## กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนโด

กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนโด มีโครงการที่เปิดขายแล้วภายใต้ชื่อ (แบรนด์) ดังนี้



เดอะ ทรี



เดอะ ไพร์เวซี



พลัม คอนโด

**plum  
condo**


เดอะ รีเซิร์ฟ

**THE  
RESERVE**


แชปเตอร์

**CHAPTER**


แชปเตอร์วัน

**CHAPTER ONE**

กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนโด ได้ดำเนินการก่อสร้างพัฒนาโครงการคอนโด ภายใต้แบรนด์สินค้าต่างๆ โดยใช้ความต้องการของลูกค้ามาพัฒนาโครงการ เพื่อสร้าง Product Differentiation สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภค เพื่อสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตการอยู่อาศัยอย่างสมบูรณ์แบบยั่งยืน

โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนโด มีการแบ่งสินค้าตามระดับราคาภายใต้แบรนด์ดังต่อไปนี้ ระดับราคา 1-2 ล้านบาท ภายใต้แบรนด์ พลัม คอนโด ระดับราคา 2-5 ล้านบาท ภายใต้แบรนด์ เดอะทรี เดอะไพรเวซี แชลเตอร์วัน และระดับราคา 5 ล้านบาทขึ้นไป ภายใต้แบรนด์ เดอะรีเซิร์ฟ และ แชลเตอร์

โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการมุ่งเน้นเรื่องที่ดินที่มีศักยภาพ มีการบริหารสัดส่วนของคอนโดแนวราบ (Low Rise) และคอนโดแนวสูง (High Rise) เพื่อการบริหารรายได้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

กลุ่มผลิตภัณฑ์คอนโด มีสัดส่วนในตลาดอาคารชุดในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล คิดเป็นประมาณร้อยละ 5 ของส่วนแบ่งตลาดที่อยู่อาศัยอาคารชุดและมีสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 37 ของรายได้ก่อสร้างทั้งหมด



## 2. ธุรกิจโรงพยาบาล

ตามสารสนเทศที่แถลงต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 อนุมัติการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลและศูนย์บริการสุขภาพ โดยมีรูปแบบการดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อยจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ โฮลดิ้ง จำกัด (“วิมุตติ โฮลดิ้ง”) ซึ่งเป็นบริษัทโฮลดิ้งซึ่งถือหุ้นในกลุ่มบริษัทดำเนินการประกอบธุรกิจโรงพยาบาล และ (2) บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“วิมุตติ อินเตอร์”) ซึ่งเป็นบริษัทดำเนินการประกอบธุรกิจโรงพยาบาล

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2560 ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อบริษัท ภาษาไทย : บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ โฮลดิ้ง จำกัด (“วิมุตติ โฮลดิ้ง”)   
ภาษาอังกฤษ : Vimut Hospital Holding Company Limited (“Vimut Holding”)
2. ชื่อบริษัท ภาษาไทย : บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“วิมุตติ อินเตอร์”)   
ภาษาอังกฤษ : Vimut International Hospital Company Limited (“Vimut International”)

เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2563 ได้เปลี่ยนชื่อ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (“วิมุตอินเทอร์เน็ต”) เป็น บริษัท โรงพยาบาล วิมุต จำกัด (Vimut Hospital Co., Ltd.)

การลงทุนในโรงพยาบาลแห่งแรกของโรงพยาบาลวิมุตจะเป็นรูปแบบสถานพยาบาลแบบพหุศาสตร์ General Hospital ชั้นตติยภูมิ (Tertiary Care) ขนาด 236 เตียง โดยจะเปิดให้บริการเริ่มต้น 100 เตียง โรงพยาบาลวิมุต มีบริการรักษาพยาบาลทั้งโรคทั่วไปและโรคที่มีความซับซ้อน โดยออกแบบสอดคล้องตามมาตรฐานสากล JCI ตั้งแต่เริ่มต้น มีสถานที่ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจของกรุงเทพมหานคร บนพื้นที่ขนาดประมาณ 4 ไร่ 55.60 ตารางวา ริมถนนพหลโยธินใกล้สี่แยกสะพานควาย ประมาณการเงินลงทุน 4,900 ล้านบาท แบ่งเป็นค่าที่ดิน 950 ล้านบาท และค่าก่อสร้าง ค่าอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์และอื่นๆ อีก 3,950 ล้านบาท โดยคาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการได้ภายในปี 2564

ในขณะเดียวกันได้เปิดคลินิก “บ้านหมอวิมุต” ให้บริการรักษาโรคทั่วไป ทำแผล ตรวจเลือด check up ฉีดวัคซีน รวมถึงให้คำปรึกษาด้านสุขภาพโดยแพทย์เฉพาะทางด้านเวชศาสตร์ครอบครัว เป็นอีกหนึ่งธุรกิจที่ต่อยอดจากโรงพยาบาลวิมุต เพื่อให้การบริการทางการแพทย์เข้าถึงชุมชน โดยครอบคลุมตั้งแต่การป้องกัน รักษาและฟื้นฟู คลินิกนี้เน้นรณรงค์ให้บริการที่ระมัดระวังรังสี คลอง 3 จ.ปทุมธานี

ในปี 2563 บ้านหมอวิมุตได้มีกิจกรรมในการออกตรวจสุขภาพ และฉีดวัคซีน กว่า 20 บริษัท รวมถึง การ CSR ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ สภากาชาดไทย และมูลนิธิต่างๆ เพื่อบรรเทาทุกข์จากสถานการณ์น้ำท่วมและ COVID-19

## การตลาดและการแข่งขัน

### ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

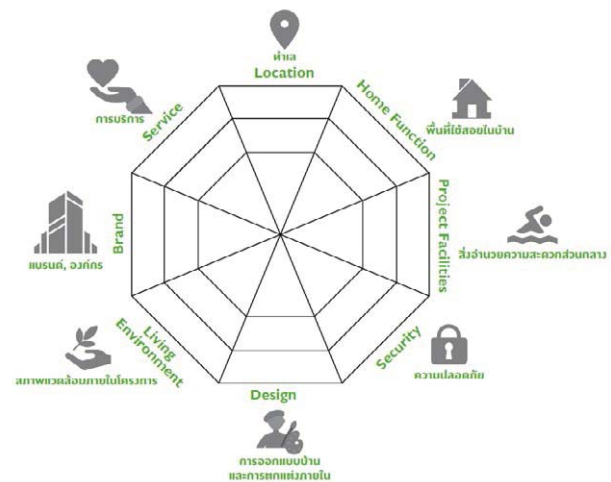
#### นโยบายการตลาด

ในปี 2563 ทั่วโลกอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 รวมถึงประเทศไทยก็เช่นกัน จากสถานการณ์นี้ทำให้คนมีวิถีชีวิตความเป็นอยู่และพฤติกรรมใหม่ที่เกิดขึ้นไปจากเดิม หรือที่เรียกว่า New Normal ที่เป็นวิถีคิด การเรียนรู้ การสื่อสาร การจัดการใหม่ และให้ความสำคัญในการคำนึงถึงสุขอนามัย ความปลอดภัย และการใช้จ่ายใช้สอย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของการบริโภคการเดินทาง การทำงาน และการอยู่อาศัย เช่น Work From Home การทำงาน การประชุมโดยใช้ดิจิทัล แพลตฟอร์ม ทำเป็นประชุมวิดีโอคอล การเปลี่ยนพื้นที่บ้านเป็นพื้นที่ทำงาน การสื่อสารและการซื้อขายสินค้าบนโลกออนไลน์มากขึ้นเพื่อลดการสัมผัส การได้อยู่บ้านกับ

ครอบครัวมากขึ้นและมีการใช้พื้นที่ทำกิจกรรมใหม่ๆ ด้วยกันมากขึ้น เช่น การทำอาหารในครัว การปลูกต้นไม้ในสวนหน้าบ้าน หรือปลูกดอกไม้ที่ระเบียงคอนโด เป็นต้น ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ก็มีการเปลี่ยนแปลงเช่นกัน การปรับรูปแบบการสื่อสารและการขายแบบ Online ให้สอดคล้องกับสถานการณ์มากขึ้น เช่น Online Booking และ Digital Sale Channel เป็นต้น

ลูกค้าที่กำลังจะเลือกซื้อที่อยู่อาศัยก็มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความต้องการเช่นกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความต้องการพื้นที่ใช้สอยต่างๆ เพิ่มขึ้น ปัจจัยในการเลือกซื้อและฟังก์ชันที่ลงตัวกับการใช้ชีวิตแบบ New Normal พฤติศาสตร์จึงได้นำหลักการเรื่อง Customer Centric เข้ามาเป็นหัวใจหลักในการทำตลาดการสื่อสาร คือการเข้าใจทุกมุมมองของลูกค้าที่มีความต้องการหลากหลาย แตกต่างกันแต่ละ lifestyle และรูปแบบการอยู่อาศัยเป็นหลัก โดยทางพฤกษาได้ทำการวิจัยกับลูกค้าออกมาเป็น “The Living Wheel” ที่แสดงถึง 8 ปัจจัยหลักที่ลูกค้าให้ความสำคัญในการเลือกที่อยู่อาศัย (ไม่รวมปัจจัยด้านราคาและบริการก่อนการขาย) ได้แก่

#### THE LIVING WHEEL



**Location :** ทำเลที่ตั้งโครงการที่สะดวกสบายกับการใช้ชีวิต

**Home Function :** พื้นที่ใช้สอย ฟังก์ชันที่ลงตัว

**Project Facility :** สิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง

**Security :** ความปลอดภัย การอยู่อาศัยของตนเองและครอบครัว

**Design :** การออกแบบบ้านและการตกแต่งภายใน

**Living Environment :** สภาพแวดล้อมภายในโครงการ

**Brand :** แบรนด์ ความน่าเชื่อถือของแบรนด์ ทั้งแบรนด์พฤกษาและโครงการ

**Service :** การบริการที่ดีมีมาตรฐานทุกขั้นตอน ทั้งก่อนและหลังการขาย

และได้นำ The Living Wheel นี้มาพัฒนาเป็นกลยุทธ์การสื่อสารและพัฒนาโครงการต่างๆ ให้ตรงความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายแตกต่างกันไป จึงได้มีการวางนโยบายและกลยุทธ์ต่างๆ โดยมีการส่งเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์พุกษา และการส่งเสริมการขาย ดังนี้

### 1. กลยุทธ์การส่งเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์พุกษา

ตามวิสัยทัศน์ของคุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ ที่ว่าหัวใจสำคัญของการทำบ้านให้คนอื่นอยู่มาจากใจที่อยากให้อะไรดีๆ อยู่กับลูกคามีบ้านเป็นของตนเอง เป็นบ้านที่เหมาะสมกับกำลังซื้อ และที่สำคัญต้องคุณภาพดี อยู่อย่างมีความสุข ไร้กังวล มาถ่ายทอดเป็น Brand Purpose ที่มาของ **“PRUKSA ใส่ใจ...เพื่อทั้งชีวิต”** และในปี 2563 พุกษา ยังคงมุ่งมั่นตามวิสัยทัศน์ของคุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์แบรนด์พุกษา โดย**มุ่งเน้นความใส่ใจ เข้าใจความต้องการและพฤติกรรมการใช้ชีวิตของลูกค้าที่เปลี่ยนไปจากสถานการณ์ COVID-19 เป็นหลักสำคัญ** พร้อมปรับเปลี่ยนการทำการตลาดและการส่งเสริมการขายที่ยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทยให้ดีขึ้น โดยแบ่งกลยุทธ์ของปี 2563 เป็น 2 เรื่อง ดังนี้

**1.1 New Normal** จากสถานการณ์ COVID-19 ที่ทำให้เกิดวิถีการดำเนินชีวิตของคนในรูปแบบใหม่ ทำให้เกิดแคมเปญในปี 2563 ที่เริ่มจากเราเข้าใจว่าการเปลี่ยนที่อยู่อาศัยนั้นเป็นเรื่องปกติของทุกคน เพราะทุกชีวิตย่อมต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปสู่พื้นที่การใช้ชีวิตบริบทใหม่ที่ต่างออกไปจากเดิม และต่างคนต่างมีบริบทการใช้ชีวิตที่แตกต่างกันออกไป แต่มีสิ่งหนึ่งที่ทุกคนต้องการเหมือนกันในการใช้ชีวิตคือ การ**ได้อยู่ในพื้นที่ที่ใช่** พื้นที่นั้นต้อง**ใช้งานได้อย่างจริง** และได้ใช้ชีวิตอย่าง**มีความสุข**ทั้งตัวเองและครอบครัว

พุกษา เราเข้าใจถึงความสุขของทุกชีวิตบนความต้องการที่หลากหลาย เราเข้าใจ Insight ของลูกบ้านและคนไทยอย่างแท้จริง เราจึงออกแบบบ้านด้วยความใส่ใจในทุกรายละเอียดของฟังก์ชันและพื้นที่การอยู่อาศัย ให้ **‘ถูกใจ’** และ **‘ใช้งานได้อย่างจริง’** ทำให้ทุกพื้นที่ในบ้านไม่ว่าจะซอกมุมไหนก็ใช้ประโยชน์ได้อย่างจริง เต็มเต็มความสุขทุกคนในครอบครัว ยกระดับชีวิตให้ดีขึ้น และภูมิใจที่ได้เป็นเจ้าของ จึงเกิดเป็น แคมเปญ **“ความสุขทุกรางนิ้ว บนพื้นที่ที่ใช่สำหรับคุณ”**

แคมเปญนี้ถ่ายทอดเรื่องราวความสุขผ่านคุณหมอเปิงที่ชอบการถ่ายภาพ ถ่ายทอดพื้นที่ความสุขด้วยการมองเห็น จากการออกไปเจออะไรใหม่ๆ นอกจากห้องรักษาคนไข้ แล้วถ่ายทอดความสุขที่เค้ามองเห็นให้คนอื่นได้เห็น คุณไปเรวท ผู้พิการทางสายตาคือเดิมเต็มความสุขด้วยการถ่ายภาพ ผ่านทางการสัมผัสและการได้ยิน เขาเชื่อว่าทุกคนได้อยู่ในพื้นที่ที่ใช่สำหรับตัวเองแล้วความสุขก็เกิดขึ้นได้ทุกที่เหมือนเวลาเราได้อยู่บ้านตัวเอง



Triple Kitchen



Grand Free Space



Free Creative Living Space



Triple Security



Space Extension



Double Volume



โดยพฤษภาคมถ่ายทอดความสุขทุกตารางนิ้ว ด้วยการสื่อสารเรื่องฟังก์ชันพื้นที่ต่างๆ อย่างลงตัว ตัวอย่างเช่น Space Extension ความอบอุ่นของครอบครัวคนไทยเป็นสิ่งสำคัญ เราจึงออกแบบพื้นที่ความสุขที่กว้างให้ทุกคนได้ใช้พื้นที่เต็มที่ และ Triple kitchen อาหารการกินสำหรับคนไทยเป็นเรื่องสำคัญ การทำอาหารกับฟังก์ชันห้องครัวที่ลงตัว ทำให้คุณแม่ได้มีพื้นที่ของความสุขทำอาหารดีๆ ให้กับลูกๆ เป็นต้น

แคมเปญ **“ความสุขทุกตารางนิ้ว บนพื้นที่ที่ใช่สำหรับคุณ”** ถ่ายทอดเรื่องราวความสุขผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม ด้วยกลยุทธ์หลักในการสร้าง inspiration จากภาพความสุขทุกตารางนิ้วต่างๆ บนพื้นที่ที่ใช่ของพฤษภาคม และให้ทุกคนได้ร่วมแชร์และถ่ายทอดเรื่องราวภาพความสุขในกิจกรรม “มุมมองความสุขทุกตารางนิ้วในบ้านคุณ” ผ่าน Facebook และ IG พร้อมมีสิทธิรับรางวัลใหญ่เป็นบัตรของอิกเกียให้ได้ไปตกแต่งพื้นที่ความสุขของคุณเอง และของรางวัลอื่นๆ อีกมากมาย รวมทั้งมีกิจกรรมภายในองค์กร สร้าง inspiration จากภาพความสุขทุกตารางนิ้วของผู้บริหาร และให้พนักงานได้ร่วมแชร์และถ่ายทอดเรื่องราวด้วยเช่นกัน

อีกหนึ่งกลยุทธ์หลักของแคมเปญคือ สื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลที่ครบวงจร (Owned – Paid – Earned) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง ทั้ง Facebook และ IG อีกทั้งยังมี Influencers และ Lifestyle Page ที่มีความน่าเชื่อถือและเข้าถึง Lifestyle ของกลุ่มลูกค้าด้วย

**1.2 Customer Centric** พฤษภาคมเล็งเห็นความสำคัญของความต้องการของลูกค้ามาเป็นหลัก ได้นำ “The Living Wheel” ที่แสดงถึงปัจจัยที่ลูกค้าให้ความสำคัญในการเลือกที่อยู่อาศัย มาสร้างการสื่อสารทำ content ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การทำการสื่อสารเรื่อง Hero ที่ชูจุดเด่น 3 เรื่องหลักสำคัญของลูกค้า ในเรื่อง Super Function, Super Location และ Super Facility เป็นต้น อีกทั้งยังนำ The Living Wheel มาช่วยตอบโจทย์ความหลากหลายความต้องการของลูกค้า ในแต่ละ Living Type พัฒนาโครงการใหม่ เพื่อให้ได้ที่อยู่อาศัยพื้นที่ ฟังก์ชันความเป็นอยู่ที่ดีที่สุดที่ลูกค้าต้องการ

## กลยุทธ์ส่งเสริมการขาย

เนื่องด้วยสถานการณ์ช่วง COVID-19 นี้ พกฯฯ มีความเข้าใจถึงกำลังการจับจ่ายและค่าใช้จ่ายของผู้บริโภคที่จะมีเพิ่มมากขึ้นหรืออยู่บนความไม่แน่นอน เราจึงวางกลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขายอย่างใส่ใจในรายละเอียด โดยยังคงส่งมอบบ้านที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้ากับการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนไปด้วยจากกิจกรรมส่งเสริมการขายหลักๆ 2 เรื่อง คือ

- 2.1 **“LIVE WITHOUT PAY”** โปรโมชั่นส่งเสริมการขาย ด้วยกลยุทธ์การแบ่งเบาภาระความกังวลใจเรื่องค่าใช้จ่ายของลูกค้าในการซื้อที่อยู่อาศัยช่วงสถานการณ์ช่วง COVID-19 นี้ ใน Q2 โครงการบ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม และคอนโด มอบข้อเสนอพิเศษ ผ่อนให้ฟรี 24 เดือน เพิ่มเติมส่วนของทาวน์โฮม on top “ผ่อนให้ 2 ปี ฟรีทอง” พร้อมส่วนลดพิเศษอื่นๆ อีกมากมาย
- 2.2 **Collaboration : PRUKSA X GRAB** การร่วมมือกันกับพาร์ทเนอร์เพื่อให้ลูกค้าได้ประโยชน์และเพิ่มความสะดวกสบายทำให้ชีวิตดีขึ้น พกฯฯ ใส่ใจและเข้าใจเรื่องสำคัญเรื่องใหญ่ของคนไทย คือเรื่องการเดินทางที่สะดวกสบายและเรื่องกินที่ต้องอุดมสมบูรณ์ หรือที่เรียกว่า “กินคืออยู่ดี” โดยร่วมกับโครงการบ้านเดี่ยว เป็นแคมเปญ “อยู่ฟรี 1 ปี พร้อมอิมฟิน” ในช่วง Q4

จากกลยุทธ์การส่งเสริมภาพลักษณ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขายของพกฯฯ เรามุ่งเน้นที่ลูกค้าเป็นจุดสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เรายังคงยึดมั่นที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของคนไทย เพื่อเป้าหมายสูงสุดของพกฯฯ ที่อยากเห็นคนไทยมีชีวิตการอยู่อาศัยที่ดีขึ้นตลอดไป

## สถานะตลาดและสภาพการแข่งขัน

### สถานะการโอนที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ปี 2563

มูลค่าการโอนกรรมสิทธิ์จากนิติบุคคล ของที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลใน ปี 2563 มีมูลค่าเพิ่มขึ้น โดยมีมูลค่า 457,115 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปี 2562 ร้อยละ 4 (YoY) ภาพรวมของตลาดแนวราบมีมูลค่าการโอนกรรมสิทธิ์มากขึ้น โดยบ้านเดี่ยวมีมูลค่าโอนกรรมสิทธิ์เพิ่มขึ้นมากที่สุดร้อยละ 17 มีมูลค่า 141,618 ล้านบาท ส่วนทาวน์เฮ้าส์ มีมูลค่า 84,710 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 (YoY) ขณะที่ตลาดคอนโดมิเนียมมีมูลค่าโอนกรรมสิทธิ์ลดลงเล็กน้อยที่ 221,518 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1 (YoY) โดยตลาดคอนโดมิเนียมคาดว่าจะถูกพยุงด้วยการโอนยูนิตที่ขายได้จากปีก่อนๆ และจากโปรโมชั่นเร่งยอดโอนของผู้ประกอบการรายใหญ่เป็นหลัก

**ตารางที่ 1 :** แสดงมูลค่าการโอนกรรมสิทธิ์แยกตามประเภทที่อยู่อาศัยในกรุงเทพและปริมณฑล ปี 2563 (ยอดโอนกรรมสิทธิ์จากนิติบุคคล หน่วย : ล้านบาท)

ปี	ทาวน์เฮ้าส์	บ้านเดี่ยว (รวมบ้านแฝด)	คอนโดมิเนียม	อาคารพาณิชย์	รวมทั้งหมด
2562	83,980	120,710	223,917	11,252	439,860
2563	84,710	141,618	221,518	9,267	457,115
อัตราการเติบโต % (YoY)	1%	17%	-1%	-18%	4%

ที่มา : ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

## สถานะตลาดที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ปี 2563

ภาพรวมปี 2563 ของตลาดที่อยู่อาศัยกรุงเทพมหานครและปริมณฑล มีมูลค่า 268,811 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 31 (YoY) โดยตลาดปรับตัวลดลงมากโดยเฉพาะในกลุ่มคอนโดมิเนียมที่ตลาดปรับตัวลดลงถึงร้อยละ 54 (YoY) และตลาดทาวน์เฮ้าส์ที่ปรับตัวลดลงร้อยละ 10 (YoY) ส่วนตลาดบ้านเดี่ยว (รวมบ้านแฝด) ได้รับผลกระทบน้อย ปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ร้อยละ 1 (YoY)

ภาพของตลาดปี 2563 ที่ผ่านมานอกจากปัจจัยลบเดิม ไม่ว่าจะเป็น มาตรการ LTV ปัญหาหนี้ครัวเรือน และปัญหา NPL สินเชื่อที่อยู่อาศัยแล้ว ยังได้รับผลกระทบอย่างมากจากวิกฤติ COVID-19 โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตลาดคอนโดมิเนียม ที่กลุ่มลูกค้านักลงทุนและต่างชาติหายไป รวมถึงส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในธุรกิจ ทำให้ผู้ประกอบการต่างชะลอการเปิดโครงการใหม่ มี Supply ใหม่เข้ามากระตุ้นตลาดน้อยขึ้นจากปีก่อน 2562 ส่วนตลาดแนวราบมีแนวโน้มที่ดีกว่า โดยเฉพาะบ้านเดี่ยวบ้านแฝด ที่ตลาดขยายตัวได้เล็กน้อย โดยปัจจัยที่สนับสนุนให้ตลาดแนวราบลดลงน้อย ส่วนหนึ่งมาจากเป็นตลาดที่พึ่งพา Real Demand เป็นหลัก และกลุ่มผู้ประกอบการรายใหญ่ยังเชื่อมั่น และต่างยังเปิดโครงการใหม่เป็นจำนวนมาก เพื่อขยายธุรกิจที่อยู่อาศัยแนวราบที่มีความเสี่ยงน้อยกว่าตลาดคอนโดมิเนียมในภาวะปัจจุบัน

แผนภาพที่ 1 : แสดงมูลค่าตลาดของที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑลปี 2559 – 2563

### ยอดขาย

(ล้านบาท)



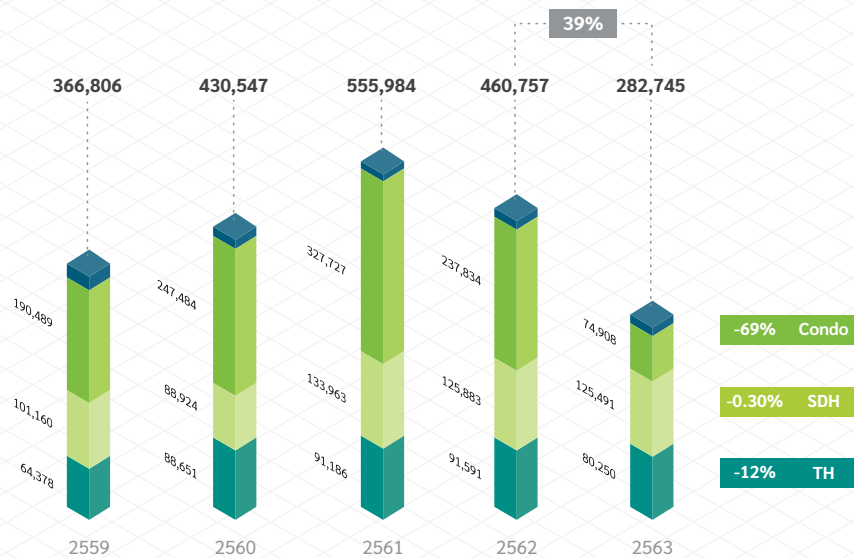
ที่มา: สายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่ บริษัท พกฯ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

มูลค่าการเปิดโครงการใหม่ ของตลาดที่อยู่อาศัยกรุงเทพและปริมณฑล ปี 2563 ลดลงร้อยละ 39 โดยลดลงต่อเนื่องจากปี 2562 ภาพรวมตลาดคอนโดมิเนียมมีมูลค่าลดลงมากถึงร้อยละ 69 ต่างจากในตลาดแนวราบที่ยังมีมูลค่าโครงการเปิดใหม่เข้ามาค่อนข้างมาก โดยเฉพาะในตลาดบ้านเดี่ยวที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับปี 2562 ส่วนทาวน์เฮ้าส์ลดลงร้อยละ 12

จากตัวเลขโครงการเปิดใหม่และยอดขายในปี 2563 ส่งผลให้มูลค่าของหน่วยเหลือขายในตลาดที่อยู่อาศัยแนวราบ ปรับเพิ่มขึ้นค่อนข้างสูง โดยในตลาดทาวน์เฮ้าส์เพิ่มขึ้นร้อยละ 11 และตลาดบ้านเดี่ยวเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 สะท้อนถึงการแข่งขันในตลาดแนวราบที่สูงขึ้น ต่างจากตลาดคอนโดมิเนียม ที่มีมูลค่าหน่วยเหลือขายลดลงเป็นครั้งแรก โดยลดลงร้อยละ 6

แผนภาพที่ 2-3 : มูลค่าโครงการเปิดใหม่ และมูลค่าของหน่วยเหลือขายของตลาดที่อยู่อาศัยกรุงเทพและปริมณฑล ปี 2559 – 2563

### มูลค่าโครงการเปิดใหม่ (ล้านบาท)



### มูลค่าหน่วยเหลือขาย (ล้านบาท)



ที่มา : สายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

### ตลาดทาว์นเฮ้าส์ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

ตลาดทาว์นเฮ้าส์ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ปี 2563 มีมูลค่า 67,968 ล้านบาท ปรับตัวลดลงร้อยละ 10 (YoY) โดยตลาดลดลงไม่มากเมื่อเทียบกับภาพรวมในทุกประเภทที่อยู่อาศัย ซึ่งบริษัท พกฯ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ยังคงรักษาส่วนแบ่งตลาดเป็นอันดับหนึ่งที่ร้อยละ 14.3 มูลค่า 9,689 ล้านบาท เป็นผู้นำตลาดทาว์นเฮ้าส์ระดับราคาต่ำกว่า 3 ล้านบาท

ในตลาดทาว์นเฮ้าส์ระดับราคา 2-3 ล้านบาท เป็นตลาดหลักคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43 ของตลาดทาว์นเฮ้าส์ทั้งหมด และเป็นกลุ่มที่ตลาดทรงตัวมียอดขายต่อเนื่อง โดยมียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 (YoY) ส่วนทางกับระดับราคาอื่นๆ ส่วนหนึ่งมาจากผู้ประกอบการรายใหญ่ยังคงเปิดโครงการใหม่เข้ามากระตุ้นตลาดในระดับราคานี้ค่อนข้างเยอะ ส่วนตลาดในระดับราคาอื่นส่วนใหญ่มียอดขายลดลงเฉลี่ยร้อยละ 15-20

แผนภาพที่ 4-5 : มูลค่าตลาดและยอดขาย (จำนวนหน่วย) ทาว์นเฮ้าส์ ในกรุงเทพฯและปริมณฑล ปี 2559-2563

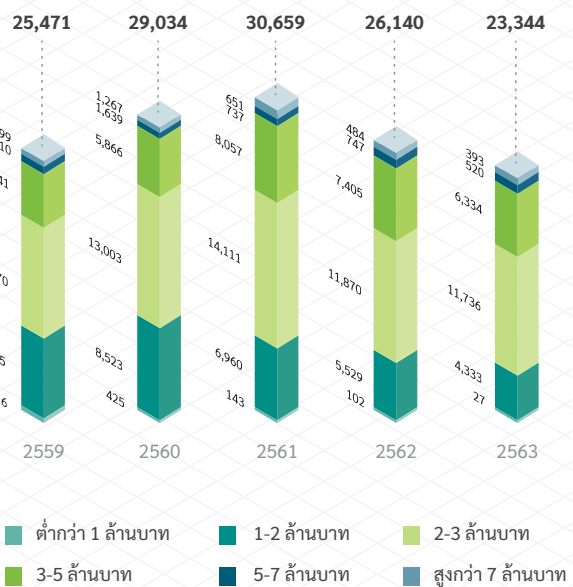
#### มูลค่าตลาด

(ล้านบาท)



#### ยอดขาย (จำนวนหน่วย)

(หน่วยขาย)



ที่มา :สายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่ บริษัท พกฯ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

### ตลาดบ้านเดี่ยว (รวมบ้านแฝด) ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

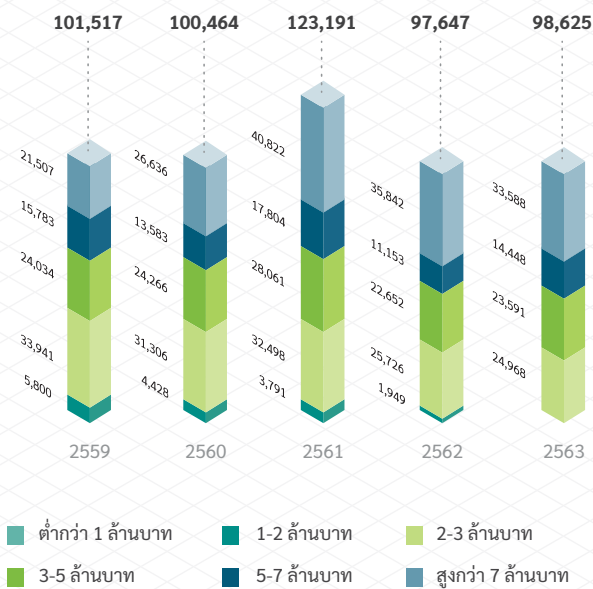
ตลาดบ้านเดี่ยว (รวมบ้านแฝด) ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ปี 2563 ภาพรวมมียอดขายต่อเนื่อง จากยังมีความต้องการที่อยู่อาศัยของกลุ่มที่มีกำลังซื้อ และการผลักดันจากการเปิดโครงการใหม่ของผู้ประกอบการรายใหญ่ๆ โดยมีมูลค่า 98,625 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 (YoY) เพิ่มขึ้นทั้งมูลค่า และจำนวนยูนิต

ในตลาดบ้านระดับราคา กลาง-บน ยังมีโอกาสที่ดีในการขยายตลาด เนื่องจากเป็นตลาดที่มีมูลค่าตลาดเพิ่มขึ้นมากกว่าระดับราคาอื่นๆ โดยบ้านระดับราคา 5-7 ล้านบาท มียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 (YoY) ขายได้ 23,591 ล้านบาท และบ้านระดับราคา 7-15 ล้านบาท มียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 22 (YoY) ขายได้ 26,824 ล้านบาท ส่วนในตลาดบ้านระดับอื่นๆ ได้แก่ บ้านราคามากกว่า 15 ล้านบาท มียอดขายลดลงร้อยละ 15 และตลาดบ้านที่ราคาต่ำกว่า 5 ล้านบาท มียอดขายลดลงร้อยละ 3

แผนภาพที่ 6-7 : มูลค่าตลาดและยอดขาย (จำนวนหน่วย) บ้านเดี่ยว (รวมบ้านแฝด) ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ปี 2559 – 2563

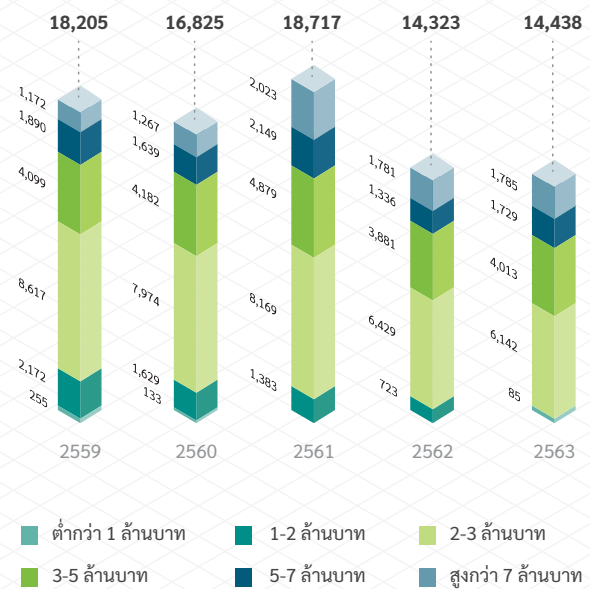
#### มูลค่าตลาด

(ล้านบาท)



#### ยอดขาย (จำนวนหน่วย)

(หน่วยขาย)



ที่มา : สายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่ บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

## ตลาดคอนโดมิเนียมในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

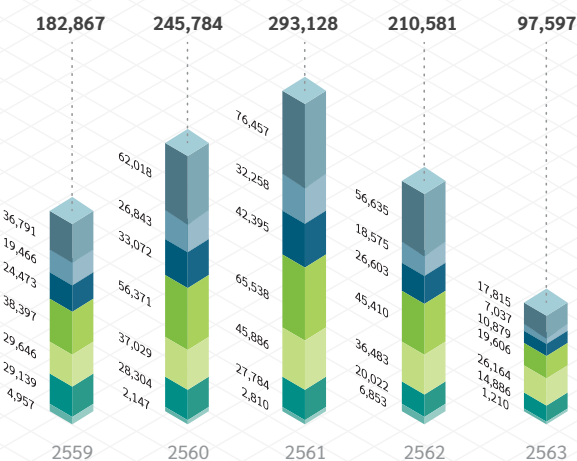
ในปี 2563 มูลค่าตลาดคอนโดมิเนียมปรับตัวลดลงมากจากปี 2562 โดยลดลงร้อยละ 54 ทั้งนี้เป็นการปรับลดลงต่อเนื่องติดกันเป็นปีที่ 2 โดยตลาดได้รับผลกระทบจากวิกฤติ COVID-19 และยังคงได้รับผลจากมาตรการกำหนดวงเงินการปล่อยสินเชื่อต่อสินทรัพย์ (LTV) ต่อเนื่องมา ซึ่งเป็นผลกระทบโดยตรงต่อตลาดคอนโดมิเนียมที่พึ่งพาลูกค้ากลุ่มนักลงทุน และกลุ่มลูกค้าต่างชาติ ทำให้ยอดขายในทุกระดับราคาปรับลดลง (ยกเว้นระดับราคา 1-2 ล้านบาท) ทั้งนี้ บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) มีส่วนแบ่งตลาดเป็นอันดับ 5 ที่ร้อยละ 5 โดยมีมูลค่ายอดขายรวม 4,704 ล้านบาท

ภาพรวมตลาดคอนโดมิเนียมในระดับราคา 1-3 ล้านบาท ปรับลดลงน้อยกว่าระดับราคาอื่นๆ และมีมูลค่าตลาดเป็นสัดส่วนมากที่สุด คิดเป็นส่วนแบ่งร้อยละ 42 ของตลาดคอนโดมิเนียม โดยมีมูลค่ายอดขายลดลงร้อยละ 27 (YoY) ขณะที่ทั้งตลาดลดลงร้อยละ 54 ส่วนในระดับราคาอื่นๆ ตลาดปรับลดลงอย่างมาก โดยเฉพาะในกลุ่มระดับราคาสูง

แผนภาพที่ 8-9 : มูลค่าตลาดและยอดขาย (จำนวนหน่วย) คอนโดมิเนียม ในกรุงเทพฯและปริมณฑล ปี 2559-2563

## มูลค่าตลาด

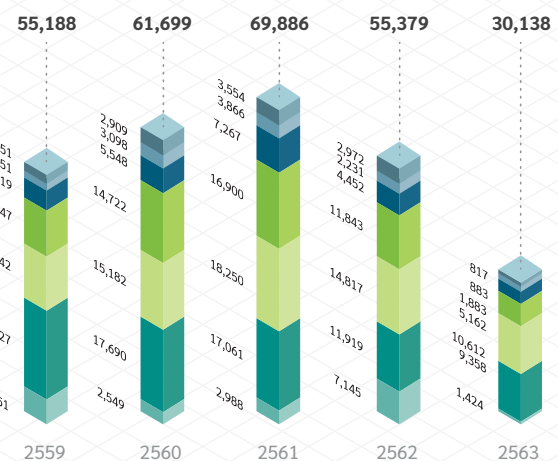
(ล้านบาท)



■ ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ■ 1-2 ล้านบาท ■ 2-3 ล้านบาท  
■ 3-5 ล้านบาท ■ 5-7 ล้านบาท ■ 7-10 ล้านบาท  
■ มากกว่า 10 ล้านบาท

## ยอดขาย (จำนวนหน่วย)

(หน่วยขาย)



■ ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ■ 1-2 ล้านบาท ■ 2-3 ล้านบาท  
■ 3-5 ล้านบาท ■ 5-7 ล้านบาท ■ 7-10 ล้านบาท  
■ มากกว่า 10 ล้านบาท

ที่มา : รายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่ บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน)

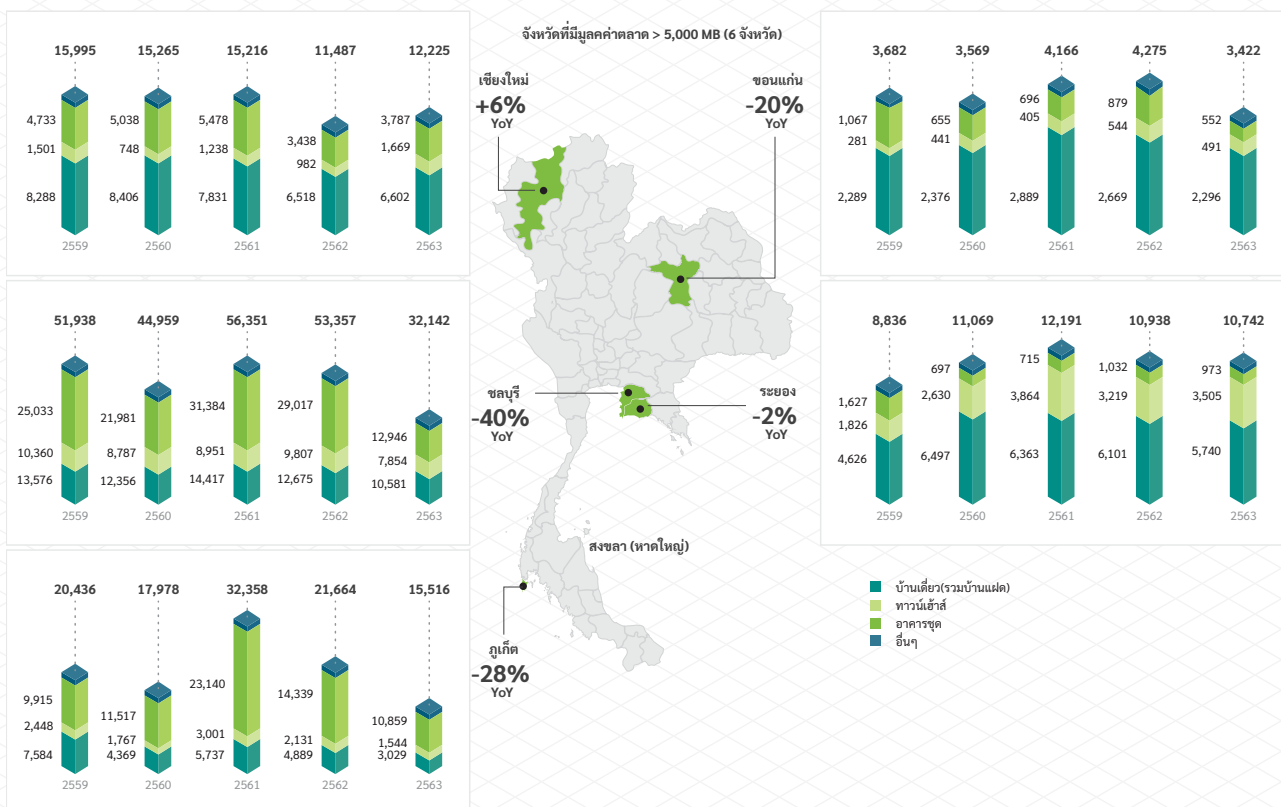
## สภาวะตลาดที่อยู่อาศัยในต่างจังหวัด (6 จังหวัดใหญ่)

ภาพรวมของตลาดที่อยู่อาศัยในจังหวัดหลัก 6 จังหวัดในปี 2563 ส่วนใหญ่ปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปี 2562 โดยชลบุรีมีมูลค่ายอดขายปรับลดลงสูงสุดเมื่อเทียบกับจังหวัดอื่น ร้อยละ 40 จากที่อยู่อาศัยทุกประเภทโดยเฉพาะคอนโดมิเนียมที่ลดลงมากถึงร้อยละ 55 รองลงมาเป็นจังหวัดภูเก็ต มีมูลค่ายอดขายปรับตัวลดลงร้อยละ 28 จากตลาดที่อยู่อาศัยทุกประเภทเช่นกัน ถัดมาเป็นจังหวัดขอนแก่นที่มีมูลค่ายอดขายปรับตัวลดลงร้อยละ 20 ส่วนจังหวัดระยองซึ่งอยู่ในเขตโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก เช่นเดียวกับชลบุรี (Eastern Economic Corridor : EEC) ตลาดปรับตัวลดลงไม่มากเพียงร้อยละ 2 (YoY) ส่วนจังหวัดเชียงใหม่เป็นจังหวัดเดียวในกลุ่มนี้ที่ตลาดไม่หดตัว โดยมียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 ส่วนหนึ่งมาจากการกระตุ้นผ่านการแข่งขันเรื่องราคาของผู้ประกอบการ

แผนภาพที่ 10 : แสดงมูลค่าตลาดที่อยู่อาศัยใน 5 จังหวัดหลัก ปี 2559-2563

## มูลค่าตลาด

(ล้านบาท)



ที่มา : สายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจใหม่ บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน)

## แนวโน้มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ปี 2564

ตารางต่อไปนี้เป็นสรุปดัชนีชี้วัดหลักของสถานะเศรษฐกิจประเทศไทยในปี 2560-2564

ข้อมูลสำคัญของเศรษฐกิจไทย	2560	2561	2562	2563F	2564F
อัตราการขยายตัวของ GDP (%YoY)	4.10	4.20	2.40	- 6.00	2.50-3.50
ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (ล้านล้านบาท)	15.48	16.36	16.87	15.70	16.17
อัตราเงินเฟ้อเฉลี่ย (ร้อยละ)	0.70	1.10	0.70	- 0.80	1.00-2.00
อัตราดอกเบี้ยนโยบาย (ร้อยละ)	1.50	1.75	1.25	0.50	0.50
อัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร 1 ปี เฉลี่ย 5 ธนาคารใหญ่ (ร้อยละ)	1.40	1.40	1.39	0.49	0.49
อัตราดอกเบี้ยกู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี เฉลี่ย 5 ธนาคารใหญ่ (MLR) (ร้อยละ)	6.32	6.28	6.15	5.36	5.36
ค่าเงินบาทเฉลี่ย (บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ)	33.94	32.27	31.00	31.10	28.90-30.90
เงินสำรองระหว่างประเทศ (พันล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ)	202.60	205.60	224.30	258.10	255.70

ที่มา: IMF, World Bank, Bloomberg, สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย

เศรษฐกิจไทยปี 2563 ลดลงร้อยละ 6.0 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 2.4 ในปี 2562 ด้านการใช้จ่าย, มูลค่าการส่งออกสินค้า, การบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมลดลงร้อยละ 6.6 ร้อยละ 1.0 และร้อยละ 4.8 ตามลำดับ ส่วนการใช้จ่ายของรัฐบาล และการลงทุนภาครัฐขยายตัวร้อยละ 0.8 และร้อยละ 5.7 ตามลำดับ

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2564 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คาดว่า จะสามารถกลับมาขยายตัวได้ในช่วงร้อยละ 2.5 - 3.5 โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการปรับตัวดีขึ้นของอุปสงค์ภายในประเทศ และมูลค่าการส่งออกสินค้าที่กลับมาขยายตัวได้ที่ร้อยละ 5.8 ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลก รวมถึง แรงขับเคลื่อนจากการเบิกจ่ายภาครัฐภายใต้กรอบงบประมาณและมาตรการกระตุ้นทางเศรษฐกิจ ที่คาดว่าจะมีการเบิกจ่ายได้อย่างต่อเนื่อง การบริโภคภาคเอกชนและการลงทุนรวมขยายตัวร้อยละ 2.0 และร้อยละ 5.7 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ย อยู่ในช่วงร้อยละ 1.0 - 2.0 ปรับตัวสูงขึ้นตามการฟื้นตัวของอุปสงค์ภายในประเทศ

### ปัจจัยสนับสนุนเศรษฐกิจไทยในปี 2564

1. เศรษฐกิจโลกในปี 2564 แนวโน้มที่จะฟื้นตัวได้อย่างต่อเนื่อง และกลับมาขยายตัวได้ภายหลังจากผ่านพ้นจุดต่ำสุดจากการลดลงอย่างรุนแรง ในปี 2563 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของกิจกรรมทางเศรษฐกิจและอุปสงค์ภายในประเทศเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นผลจากการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของ COVID-19 ประกอบกับผลจากการดำเนินมาตรการเศรษฐกิจทั้งมาตรการทางการเงิน และการคลังเพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบและฟื้นฟูเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การประมาณการอัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลกในกรณีฐานตั้งอยู่บนสมมติฐานที่สำคัญ ได้แก่ (1) การพัฒนาวัคซีนป้องกันและ



รักษาโรค COVID-19 ได้ในช่วงไตรมาสที่สองของปี 2564 โดยคาดว่าจะสามารถเริ่มผลิตวัคซีนได้จำนวนจำกัดในช่วงไตรมาสที่สามและเพียงพอสำหรับใช้ในบางประเทศเศรษฐกิจหลัก อาทิ สหรัฐฯ ยูโรโซน สหราชอาณาจักร ญี่ปุ่น และจีน แต่คาดว่าขีดความสามารถในการผลิตวัคซีนจะเพิ่มขึ้นและมีราคาจำหน่ายที่ต่ำลง จนสามารถใช้ได้อย่างแพร่หลายในหลายประเทศมากขึ้นในไตรมาสที่สี่ของปี 2564 เป็นต้นไป ซึ่งจะทำให้รัฐบาลประเทศต่างๆ จะเริ่มทยอยผ่อนคลายมาตรการควบคุมและจำกัดการเดินทางระหว่างประเทศได้มากขึ้น ในช่วงครึ่งหลังของปี 2564 (2) ไม่มีการแพร่ระบาดระลอกที่สองและระลอกที่สามอย่างรุนแรงเป็นวงกว้างและยืดเยื้อมากขึ้น จนทำให้ประเทศต่าง ๆ ต้องดำเนินมาตรการควบคุมการระบาดอย่างเข้มงวดอีกครั้ง (3) ไม่มีการลุกลามของวิกฤตการณ์จากภาคการผลิตสู่วิกฤตการณ์ทางการเงินและการคลังในประเทศสำคัญๆ และ (4) ไม่มีมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ และจีนรวมถึงประเทศอื่นๆ เพิ่มเติม ในปี 2564 จนส่งผลกระทบต่อการค้าโลกภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวคาดว่าเศรษฐกิจโลกและปริมาณการค้าโลกในช่วงปี 2564 จะสามารถฟื้นตัวได้อย่างต่อเนื่อง โดยในกรณีที่คาดว่าเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลกในปี 2564 จะขยายตัวร้อยละ 4.9 และร้อยละ 5.0 ตามลำดับ ฟื้นตัวขึ้นจากการลดลงร้อยละ 3.5 และร้อยละ 11.0 ในปี 2563 ตามลำดับ

2. การขยายตัวของอุปสงค์ภาคเอกชนในประเทศ โดยการใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคภาคเอกชนคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.0 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงร้อยละ 1.0 ในปี 2563 เนื่องจากผลกระทบของการแพร่ระบาดระลอกใหม่ que เริ่มตั้งแต่ช่วงเดือนธันวาคม 2563 ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและทำให้ต้องมีการดำเนินมาตรการควบคุมในบางพื้นที่ อย่างไรก็ตาม ในกรณีฐานคาดว่าจะสามารถควบคุมการระบาดให้อยู่ในวงจำกัดได้ภายในไตรมาสแรก ภาคเอกชนจะได้รับปัจจัยสนับสนุนจากแนวโน้มการฟื้นตัวของฐานรายได้จากภาคการส่งออก รายได้เกษตรกร และมาตรการเยียวยาผลกระทบและกระตุ้นอุปสงค์ภายในประเทศของภาครัฐ ในขณะเดียวกันยังมีแรงสนับสนุนจากการดำเนินมาตรการทางเศรษฐกิจทั้งการเงินและการคลังของภาครัฐที่คาดว่าจะช่วยให้การใช้จ่ายภายในประเทศ ฟื้นตัวได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับแนวโน้มการเริ่มผ่อนปรนการเดินทางเข้าประเทศสำหรับนักท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม อาทิ กองถ่ายภาพยนตร์ ผู้มาเข้าร่วมงานแสดงสินค้า กลุ่มผู้มีกำลังซื้อสูง และกลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติแบบพิเศษ (Special Tourist Visa (STV)) ทำให้ ชาวต่างชาติบางส่วนสามารถเดินทางเข้ามาในประเทศได้ตั้งแต่ช่วงปลายปี 2563 ภายใต้มาตรการควบคุมและกักตัวอย่างรัดกุม และคาดว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะเริ่มเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะใน

ช่วงครึ่งหลังของปี 2564 หากมีการเริ่มเปิดให้มีการเดินทางระหว่างประเทศอย่าง เป็นวงกว้างมากขึ้นภายใต้เงื่อนไขของความสำเร็จในการค้นพบวัคซีนและนำมาใช้ได้อย่างแพร่หลาย ซึ่งจะเป็นแรงสนับสนุนต่อเนื่องไปยัง การใช้จ่ายภายในประเทศ

3. การปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้นของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลกในปี 2564 สอดคล้องกับทิศทางเศรษฐกิจโลกในครึ่งหลังของปี 2563 ที่ฟื้นตัวได้เร็วมากกว่าที่คาดการณ์ เนื่องจากการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาด ควบคู่ไปกับการดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจขนาดใหญ่ของหลายประเทศสำคัญ โดยเฉพาะประเทศเศรษฐกิจหลัก อาทิ สหรัฐฯ ยูโรโซน และจีน สะท้อนจากดัชนี PMI ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในประเทศเศรษฐกิจหลักที่ปรับขึ้นมาสู่ระดับใกล้เคียงกับช่วงก่อนการแพร่ระบาด เช่นเดียวกับดัชนีการค้าปลีกที่เริ่มกลับมาขยายตัวในเดือนสิงหาคมและกันยายน 2563 ทั้งนี้ในกรณีฐาน คาดว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดในหลายประเทศผ่านพ้นจุดสูงสุดไปแล้วในปี 2563 และจะสามารถควบคุมการแพร่ระบาดให้อยู่ในระดับที่ไม่เกินศักยภาพทางสาธารณสุขของประเทศและสามารถควบคุมการแพร่ระบาดได้มากขึ้นผ่านการรักษาสูชนาณมัยและการรักษาระยะห่าง (Social Distancing) ซึ่งจะส่งผลให้มาตรการการควบคุมการระบาดของภาครัฐจะไม่เข้มงวดเท่าเดิม ประกอบกับรูปแบบการประกอบธุรกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคที่ปรับตัวได้มากขึ้น ทำให้คาดว่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจจะไม่มากเท่าการระบาดระลอกแรกในปี 2563
4. แรงขับเคลื่อนจากภาครัฐจากการเบิกจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณและมาตรการทางเศรษฐกิจ ที่คาดว่าจะมีอัตราการเบิกจ่ายสะสมทั้งปีงบประมาณ 2564 ทั้งสิ้นร้อยละ 94.4 ของงบประมาณทั้งหมด แบ่งเป็นอัตราการเบิกจ่ายงบรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุนร้อยละ 98.0 และร้อยละ 80.0 ตามลำดับ ส่งผลให้ทั้งปีงบประมาณ 2564 คาดว่าจะมีการใช้จ่ายงบประมาณทั้งสิ้น 3,103,374 ล้านบาท เทียบกับ 2,943,853 ล้านบาท ในปีงบประมาณ 2563 หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.4 เมื่อรวมวงเงินงบประมาณจากรายจ่ายงบประมาณประจำปี งบรายจ่ายเหลือปี และงบประมาณภายใต้พระราชกำหนดเงินกู้ 1 ล้านล้านบาท คิดเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 3,757,017 ล้านบาท เทียบกับ 3,467,967 ล้านบาทในปีงบประมาณ 2563 หรือคิดเป็นการขยายตัวร้อยละ 8.3 รวมถึงการเบิกจ่ายภายใต้งบลงทุนรัฐวิสาหกิจในปีงบประมาณ 2564 โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลงทุนในโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ และการดำเนินการตามมาตรการด้านเศรษฐกิจอื่นๆ ที่สำคัญ อาทิ สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการภายใต้พระราชกำหนด การให้

ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ของธนาคารแห่งประเทศไทย โครงการค้ำประกันสินเชื่อ Portfolio Guarantee Scheme ระยะพิเศษของบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) รวมทั้งมาตรการกระตุ้นการบริโภคภายในประเทศและลดค่าครองชีพของประชาชน

### ปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยในปี 2564

1. ความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาด ดังจะเห็นได้จากจำนวนผู้ติดเชื้อใหม่รายวันในปัจจุบันที่ยังคงมีแนวโน้มปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในหลายประเทศ อาทิ สหรัฐฯ อินเดีย และบราซิล ในขณะที่เดียวกันหลายประเทศเผชิญกับการระบาดระลอกใหม่ อาทิ ญี่ปุ่น เยอรมนี สหราชอาณาจักร และฝรั่งเศส เช่นเดียวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดในประเทศเพื่อนบ้าน อาทิ เมียนมาร์ มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ และอินโดนีเซีย ที่ยังไม่สามารถควบคุมการแพร่ระบาดได้ ขณะเดียวกันยังมีความไม่แน่นอนของการค้นพบวัคซีนและยารักษา ทั้งความไม่แน่นอนทางด้านประสิทธิภาพและระยะเวลาที่จะใช้ในการค้นพบ จนอาจทำให้ประเทศต่างๆ ต้องกลับมาดำเนินมาตรการควบคุม การระบาดในบางพื้นที่อีกครั้งและยังคงต้องจำกัดการเดินทางระหว่างประเทศต่อไป ซึ่งจะทำให้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลกในปี 2564 ไม่เป็นไปตามคาดการณ์ ส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงภาคการส่งออกและภาคการท่องเที่ยวของไทย
2. เงื่อนไขด้านการจ้างงานและฐานะการเงินของภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจ ซึ่งจะเป็แรงกดดันต่อการฟื้นตัวของภาคครัวเรือนและการลงทุนของภาคธุรกิจ โดยสถานการณ์การว่างงานในไตรมาสที่สามมีจำนวนคนว่างงานทั้งสิ้น 7.37 แสนคน เทียบกับ 3.94 แสนคนในไตรมาสเดียวกันของปีก่อน คิดเป็นอัตราการว่างงานอยู่ที่ร้อยละ 1.9 ใกล้เคียงกับไตรมาสก่อนหน้าที่ร้อยละ 1.95 และสูงกว่าไตรมาสเดียวกันของปีก่อนซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 1.04 โดยเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของการว่างงานในสาขาที่ได้รับผลกระทบรุนแรง ได้แก่ ภาคการผลิต อุตสาหกรรม และภาคโรงแรมและภัตตาคาร สอดคล้องกับจำนวนผู้ประกันตนที่ใช้สิทธิขอรับเงินชดเชยกรณีถูกเลิกจ้าง ณ สิ้นสุดไตรมาสที่สามอยู่ที่ 242,114 คน เพิ่มขึ้นจาก 32,789 คน และ 145,747 คน ในไตรมาสแรกและไตรมาสที่สองตามลำดับ ในขณะที่เดียวกัน แม้ว่าการดำเนินมาตรการของภาครัฐเพื่อช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาสภาพคล่องผ่านมาตรการสินเชื่อดอกเบี้ยผ่อนปรนพิเศษ ควบคู่ไปกับมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ที่ดำเนินในช่วงปี 2563 แต่สัดส่วนสินเชื่อจัดชั้นกล่าวถึงพิเศษ (Special Mention Loan) ต่อสินเชื่อรวมทั้งหมด

ในไตรมาสที่สามอยู่ที่ร้อยละ 7.1 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 2.7 ในไตรมาสที่สามของปีก่อน ในขณะที่สัดส่วนหนี้ครัวเรือน ณ สิ้นไตรมาสที่สองอยู่ที่ร้อยละ 83.8 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 80.2 ในไตรมาสก่อนหน้า ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเป็นข้อจำกัดต่อการฟื้นตัวของการใช้จ่ายภาคครัวเรือนและการลงทุนของภาคธุรกิจ

3. ความเสี่ยงจากสถานการณ์ภัยแล้ง ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2563 ปริมาณน้ำใช้ได้จริงในเขื่อนและอ่างเก็บน้ำทั่วประเทศอยู่ที่ 13,888 ล้านลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.2 ของความจุรวมในเขื่อนและอ่างเก็บน้ำทั่วประเทศ หรืออยู่ที่เพียงร้อยละ 48.3 ของค่าเฉลี่ยของช่วงเวลาเดียวกันย้อนหลัง 10 ปี โดยเขื่อนสำคัญที่มีปริมาณน้ำน้อยเป็นประวัติการณ์ ได้แก่ เขื่อนอุบลรัตน์ เขื่อนภูมิพล และเขื่อนวชิราลงกรณ์ ที่มีปริมาณน้ำใช้ได้จริง อยู่ที่ร้อยละ 7.6 ร้อยละ 28.1 และร้อยละ 32.1 ของค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 10 ปี ทั้งนี้ หากในช่วงที่เหลือของปี 2563 ยังไม่มีปริมาณฝนเพิ่มขึ้นจะส่งผลให้ปริมาณน้ำไม่เพียงพอกับการทำการเกษตรในปีเพาะปลูก 2563/2564 โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลผลิตข้าวนาปรัง ที่อาจจะไม่สามารถเพาะปลูกได้ในบางพื้นที่
4. ความผันผวนของเศรษฐกิจและการเงินโลก โดยมีเงื่อนไขในเศรษฐกิจโลกที่ต้องติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ประกอบด้วย (1) ทิศทางและแนวนโยบายของประธานาธิบดีคนใหม่ของสหรัฐฯ ทั้งนโยบายเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ และนโยบายด้านความมั่นคง ที่จะส่งผลในหลายมิติ อาทิ การฟื้นตัวของการค้าของโลก ภูมิศาสตร์ในการตั้งฐานการผลิตของผู้ประกอบการ ปัญหาความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์โดยเฉพาะในภูมิภาคตะวันออกกลาง และความสัมพันธ์กับประเทศจีน และประเทศสำคัญอื่น ๆ (2) การออกจากสหภาพยุโรปของสหราชอาณาจักรที่มีแนวโน้มจะเป็นการออกแบบไม่มีข้อตกลง (No Deal Brexit) ซึ่งจะส่งผลต่อการค้าระหว่างประเทศและการลงทุนของสหภาพยุโรปและสหราชอาณาจักร และประเทศคู่ค้าสำคัญๆ (3) เสถียรภาพทางเศรษฐกิจที่เปราะบางโดยเฉพาะในประเทศที่มีพื้นฐานทางเศรษฐกิจอ่อนแอจากปัญหาหนี้ภาครัฐบาลและครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้นมากจนส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการใช้จ่ายในช่วงการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ และ (4) ความผันผวนของเงินทุนระหว่างประเทศภายใต้ความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและแนวโน้มการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก ทั้งนี้ ภายใต้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกคาดว่า เงินลงทุนจะย้ายออกจากสินทรัพย์ความเสี่ยงต่ำ อาทิ พันธบัตรรัฐบาลระยะยาว และทองคำ ไปยังสินทรัพย์ที่ให้ผลตอบแทนที่สูงขึ้นและจะทำให้เงินทุนไหลเข้ากลุ่มประเทศกำลังพัฒนา

และเศรษฐกิจเกิดใหม่มากขึ้นจนสร้างแรงกดดันต่ออัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม ภายใต้ความเปราะบางของการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและเสถียรภาพทางเศรษฐกิจที่อาจจะได้รับผลกระทบหากการแพร่ระบาดมีความรุนแรงและยืดเยื้อมากขึ้น จนส่งผลให้เงินลงทุนไหลออกจากประเทศกำลังพัฒนาอย่างรวดเร็วได้

### แนวโน้มตลาดที่อยู่อาศัยปี 2564

ต่อเนื่องจากในปี 2562 ที่มีปัจจัยลบที่กระทบตลาดที่อยู่อาศัย ได้แก่ มาตรการกำหนดวงเงินการปล่อยสินเชื่อต่อสินทรัพย์ (LTV) ปัญหาหนี้ครัวเรือน รายได้ครัวเรือนลดลง และหนี้สาธารณะ (NPL) ของสินเชื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งกระทบโดยตรงต่อกำลังซื้อและการขอสินเชื่อในการซื้อที่อยู่อาศัยของระดับกลาง-ล่าง จนมาในปี 2563 ที่มีปัจจัยลบเพิ่มเข้ามาอย่างวิกฤติ COVID-19 ซึ่งส่งผลให้เศรษฐกิจชะลอตัวจากการส่งออกและการท่องเที่ยวลดลง และส่งผลโดยตรงกับความต้องการซื้อที่อยู่อาศัยมากขึ้น โดยเฉพาะในตลาดคอนโดมิเนียม และทำให้ภาพรวมตลาดที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ปรับลดลงมากถึงร้อยละ 31

แนวโน้มตลาดที่อยู่อาศัยในปี 2564 ยังคงได้รับผลกระทบ และเกิดการแพร่เชื้อ COVID-19 ระลอกใหม่ขึ้น ส่งผลกระทบต่อการฟื้นตัวของภาพรวมเศรษฐกิจ โดยคาดการณ์แนวโน้มทิศทางตลาดที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑลว่ามีโอกาสฟื้นตัวกลับมาได้ในกรอบร้อยละ 9-10 โดยมองทิศทางตลาดแนวราบขยายตัวได้ โดยคาดว่าตลาดบ้านเดี่ยวจะทรงตัวจากปี 2563 ได้จากความต้องการและกำลังซื้อของกลุ่มลูกค้าบ้านระดับราคากลางถึงบน ส่วนตลาดทาวน์เฮ้าส์คาดว่าจะมีโอกาขยายตัวเพิ่มขึ้นได้ร้อยละ 5 โดยขยายตัวในกลุ่มระดับราคาที่ตอบโจทย์กำลังซื้อของลูกค้ากลางถึงล่างที่ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจและความเชื่อมั่น ซึ่งมีแนวโน้มตัดสินใจซื้อบ้านในราคาที่ต่ำลง ส่วนในตลาดคอนโดมิเนียมคาดการณ์ว่ามีโอกาสฟื้นตัวได้ในกรอบร้อยละ 20 จากฐานเดิมที่ต่ำมาก และมีแรงกระตุ้นจากแนวโน้มการแข่งขันเรื่องราคาเพื่อเร่งยอดขายยังคงน่าจะมีต่อเนื่อง รวมถึงแนวโน้มที่ผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีการชะลอการเปิดโครงการมาจากปีก่อน จะเริ่มทยอยเปิดโครงการใหม่ในช่วงครึ่งหลังของปี 2563 ถ้าสถานการณ์ต่างมีทิศทางที่ดีขึ้น

### ธุรกิจโรงพยาบาล

แม้การระบาดรุนแรงของ COVID-19 ที่เกิดขึ้นในช่วงปีนี้ จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความเชื่อมั่นของประชาชนในการเข้ารับบริการในโรงพยาบาลในหลายประเทศ แต่สถานการณ์ปัจจุบันของไทยนับว่าค่อนข้างดีขึ้น เนื่องมาจากการควบคุมโรคได้ดี ได้รับความร่วมมือทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ส่งผลให้ธุรกิจโรงพยาบาลในประเทศไทยยังมีโอกาสขยายตัวอย่างต่อเนื่อง มีโรงพยาบาลเอกชนทยอยเปิดเพิ่มหลายแห่ง

โดยประเทศไทยมีปัจจัยที่ส่งเสริมระบบสุขภาพ เช่น บุคลากรเครื่องมือแพทย์ และ โรงเรียนแพทย์ที่มีคุณภาพและศักยภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ รวมถึง ค่าบริการรักษาพยาบาลที่ไม่สูง เมื่อเทียบกับต่างประเทศ ทำให้ชาวต่างชาติสนใจ และรอที่จะกลับมาใช้บริการสุขภาพในไทยเป็นจำนวนมาก ซึ่งโรงพยาบาลวิมุตที่เตรียมตัวจะเปิดให้บริการในปีหน้า ก็ได้รับแรงหนุนจากปัจจัยเหล่านี้เช่นกัน

นอกเหนือจากปัจจัยดังกล่าว โรงพยาบาลวิมุตยังมีการนำเทคโนโลยี (Health-Technology) มาใช้ให้เกิดความสะดวกสบายต่อผู้รับบริการ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อาทิ เช่น Tele-Medicine & Tele-Pharmacy ซึ่งจะช่วยให้ผู้รับบริการสามารถปรึกษากับแพทย์ หรือเภสัชกร ได้จากที่พักอาศัย ปรึกษาถึงบ้าน ไม่จำเป็นต้องมาที่โรงพยาบาล ระบบ Pre-Register Application ซึ่งจะช่วยให้ผู้รับบริการสามารถนัดหมายกับแพทย์ได้ง่ายผ่านโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

อีกปัจจัยที่มีผลต่อธุรกิจโรงพยาบาล คือ สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) กล่าวคือ ประเทศไทยจะมีประชากรผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี มากกว่า 20% ของประชากรรวมภายในปี 2564 ซึ่งผู้สูงอายุดังกล่าวจะมีความต้องการบริการด้านการแพทย์มากกว่าประชากรในวัยกลางคน มีภาวะพึ่งพิง และมีความจำเป็นต้องได้รับการดูแล และป้องกันโรคตามวัย ซึ่งเป็นโอกาสของธุรกิจเพื่อสุขภาพ โดยเฉพาะโรงพยาบาลวิมุตที่จะนำเสนอบริการในรูปแบบใหม่ๆ เพื่อดูแลผู้สูงอายุเหล่านี้

สำหรับกลุ่มเป้าหมายหลักในการสร้างโรงพยาบาลแห่งแรกของกลุ่มบริษัท โรงพยาบาลวิมุต เลือกเน้นกลุ่มที่มีขนาดใหญ่ และเป็นกลุ่มลูกค้าที่บริษัท มีความชำนาญจากประสบการณ์ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ คือ ลูกค้าระดับกลาง (Middle Income) ซึ่งเป็นกลุ่มประชากรที่ไม่จำเป็นต้องพึ่งพาระบบสาธารณสุขขั้นมูลฐานของภาครัฐ ที่มีปัญหา ระยะเวลาการคอยรักษายาวนาน ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าระดับกลางมีกำลังซื้อพอประมาณ ให้ความสำคัญกับความสะดวกสบาย การบริการที่ดีมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องหุรหุราจนเกินไป

พื้นที่โดยรอบโรงพยาบาลวิมุต มีโรงพยาบาลทั้งภาครัฐและภาคเอกชนขนาดใหญ่อยู่หลายแห่ง บุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จ จากโรงพยาบาลต่างๆ สามารถมาออกตรวจได้ง่าย โดยโรงพยาบาลช่วยเสริมประสิทธิภาพในการรักษาให้แตกต่างจากโรงพยาบาลอื่น ด้วยการลงทุนในเครื่องมือแพทย์ที่ใหม่และทันสมัย ระบบสารสนเทศที่ดี เชื่อมต่อข้อมูลระหว่างกันและต่อเนื่องไปถึงผู้รับบริการ เป็นต้น

## การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ (หุภผลิตภัณฑ์)

### ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

#### การจัดซื้อที่ดิน

บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พกษา”) มีความสนใจที่จะดำเนินการก่อสร้างและพัฒนาที่ดินบริเวณใดบริเวณหนึ่ง พกษา จะดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการโดยสำรวจสภาพการณ์ของตลาดและสภาวะการแข่งขันตลอดจนความต้องการของลูกค้าในพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการพัฒนาโครงการ หลังจากนั้น พกษา จึงจะดำเนินการเจรจาซื้อที่ดินโดยดำเนินการซื้อที่ดินจากเจ้าของที่ดินหรือนายหน้าขายที่ดินโดยตรงเพื่อดำเนินการพัฒนาต่อไป ซึ่ง พกษา จะเปรียบเทียบราคาที่ดินกับราคาประเมินหรือราคาตลาดเพื่อให้แน่ใจว่าที่ดินที่ซื้อจะมีราคาที่ไม่แพงเกินไป

#### วัสดุก่อสร้าง

เนื่องจาก พกษา เป็นผู้บริหารจัดการงานก่อสร้างโครงการต่างๆ ด้วยตัวเอง พกษา จึงเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเอง โดยหลังจากที่ฝ่ายจัดซื้อได้รับรายละเอียดของวัสดุก่อสร้างที่ต้องการใช้ในโครงการต่างๆ แล้ว ส่วนใหญ่ฝ่ายจัดซื้อจะดำเนินการติดต่อกับผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างแต่ละแห่งโดยตรง เพื่อตรวจสอบราคาของวัสดุก่อสร้างที่จะซื้อ ซึ่งปกติ พกษา จะได้ส่วนลดค่อนข้างสูงเนื่องจากซื้อวัสดุก่อสร้างในปริมาณที่มาก เมื่อสามารถตกลงปริมาณของวัสดุก่อสร้างและราคากับผู้ผลิตได้แล้ว พกษา จะสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างผ่านตัวแทนของผู้ผลิตเพื่อดำเนินการส่งวัสดุก่อสร้างไปยังโครงการต่างๆ โดยตรง ซึ่ง พกษา จะมีระยะเวลาการจ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง (Credit Term) อยู่ในช่วงเวลาระหว่าง 30-60 วัน นับตั้งแต่ปี 2549 พกษา ได้ลดความเสี่ยงด้านวัสดุก่อสร้างโดยเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อวัสดุหลักในการก่อสร้างเช่น ปูนซีเมนต์ เหล็ก กระจก สายไฟ ฯลฯ โดยเป็นการประมูลและตกลงราคาในระยะยาวเช่น 1 ปี หรือ 3-6 เดือน จึงทำให้ พกษา ลดความเสี่ยงในเรื่องของความผันผวนของราคาและการที่ พกษา มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างจึงสามารถสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างได้ตามปริมาณที่ต้องการและไม่เคยมีปัญหาการขาดแคลนวัสดุก่อสร้างแต่อย่างใด ทั้งนี้ พกษา มีได้พึ่งพาผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษรวมทั้ง พกษา ได้สร้างระบบการวางแผนความต้องการในการใช้งานของวัสดุหลักที่สำคัญทุกประเภทที่สอดคล้องกับแผนการขยายธุรกิจเพื่อให้มั่นใจได้ว่า พกษา จะมีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีการวางแผนการสรรหาผู้ค้าวัสดุทั้งรายหลักและรายรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ พกษา ได้พัฒนาระบบการสรรหาและประเมินผู้ค้าเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและได้ผู้ค้าที่มีศักยภาพรองรับงาน โดยได้นำระบบ e-Auction เข้ามาใช้เพื่อให้เกิดการเสนอราคาที่ยุติธรรมต่อผู้ค้าและให้ได้ราคาที่เหมาะสมอีกด้วย

#### ผู้รับเหมาก่อสร้าง

พกษา เป็นหนึ่งในผู้ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพียงไม่กี่รายที่สามารถบริหารจัดการงานก่อสร้างได้ด้วยตัวเอง โดยการดำเนินโครงการ พกษา จะเป็นผู้กำหนดรูปแบบโครงการและรายละเอียดการออกแบบ ส่วนการดำเนินการก่อสร้างโครงการ พกษา จะบริหารจัดการงานก่อสร้างเองซึ่งจะแบ่งงานออกเป็นหลายๆ งานฐานราก งานปูน งานติดตั้งชิ้นส่วนอาคาร งานปูพื้นกระเบื้อง และงานหลังคา เป็นต้น โดย พกษา จะว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อรับผิดชอบงานดังกล่าวและจะควบคุมการก่อสร้างเองโดยการจัดส่งเจ้าหน้าที่ของ พกษา อันได้แก่ วิศวกรและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (Foremen) เข้าไปตรวจสอบให้เป็นไปตามรูปแบบและมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ พกษา จะเป็นผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างเอง ทำให้ พกษา สามารถบริหารต้นทุนการก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### เทคโนโลยีการผลิต

พกษา ได้ใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการก่อสร้างบ้าน ซึ่งในส่วนของทาว์นเฮ้าส์และบ้านเดี่ยวจะใช้ระบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก (RC Load Bearing Wall Prefabrication) หรือ Precast Technology คือการนำวิธีการก่อสร้างระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปมาใช้ ซึ่งนอกจากชิ้นงานที่ผลิตจากโรงงานที่ทันสมัยและได้คุณภาพทั้งความสวยงามและความแข็งแรงแล้วนั้น ยังสามารถช่วยให้กระบวนการก่อสร้างเป็นไปได้อย่างแม่นยำ รวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานในช่วงของการก่อสร้างอันเนื่องมาจากฝีมือแรงงาน ตลอดจนช่วยบรรเทาปัญหาการขาดแคลนแรงงานฝีมือในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

พกษา ได้มีการขยายการนำระบบ Fully Precast มาใช้ในการก่อสร้างบ้านแนวราบ ในกลุ่มธุรกิจทาว์นเฮ้าส์ และกลุ่มธุรกิจบ้านเดี่ยว ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาการก่อสร้างได้เป็นอย่างมาก รวมถึงจะได้สินค้าที่มีความแข็งแรง รูปแบบที่สวยงามและคุณภาพดีมีคุณค่า สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุด

#### ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การก่อสร้างที่อยู่อาศัยและการก่อสร้างสาธารณูปโภคต่างๆ ของโครงการจะอยู่ภายใต้การควบคุมของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ

ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ภายใต้ประกาศดังกล่าวได้กำหนดให้บริษัทที่มีการจัดสรรที่ดินเพื่อยู่ออาศัยหรือเพื่อประกอบการพาณิชย์ในขนาดที่ดินแปลงย่อยตั้งแต่ 500 แปลงขึ้นไป หรือเนื้อที่เกินกว่า 100 ไร่ จะต้องมีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอในขั้นตอนของการขออนุญาตจัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน และก่อนเริ่มการก่อสร้างจะต้องยื่นรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งในส่วนนี้ พกฯ ได้จัดเตรียมรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Report) เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายแล้ว โดยรายงานดังกล่าวได้จัดทำโดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก

โครงการคอนโดเนียมของพกฯ ทุกโครงการ มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Report) โดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก และยื่นรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มการก่อสร้าง ซึ่งผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อมจะทำการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ทำประชาพิจารณ์เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบอันเนื่องมาจากโครงการ ตั้งแต่ช่วงก่อสร้างและเปิดใช้อาคาร กำหนดมาตรการควบคุมสิ่งแวดล้อม และควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และผู้ชำนาญการพิเศษจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนของโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป (Precast Concrete Factory) จะอยู่ภายใต้การควบคุมของพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 โดยพกฯ ได้มีการกำหนดมาตรฐานและวิธีการควบคุมการปล่อยของเสียมลพิษหรือสิ่งใดๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานดังกล่าว โดยพกฯ ได้มีการกำหนดมาตรการควบคุมในเรื่องผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าพกฯ ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

พกฯ มีมาตรการควบคุมมลพิษ 3 ประเภทคือ (ก) น้ำเสียจากกระบวนการผลิตคอนกรีตจะถูกควบคุมให้ไหลไปที่บ่อตกตะกอน จากนั้นจะคัดแยกหินและทรายนำกลับไปใช้ ส่วนน้ำก็นำกลับไปใช้ผลิต ไม่มีการปล่อยน้ำเสียสู่ชุมชนหรือที่สาธารณะ (ข) การควบคุมมลพิษทางอากาศได้มีการพ่นสเปรย์ พ่นน้ำที่บริเวณโรงผสมคอนกรีตทั้งขณะเทหิน ทรายเข้ากองสต็อกตลอดจนสเปรย์น้ำขณะชักล้างหิน ทราย เพื่อเข้าสู่กระบวนการผสมคอนกรีต ป้องกันมิให้เกิดฝุ่นรบกวนชุมชนข้างเคียงและในโรงงาน นอกจากนี้ในกระบวนการผลิตยังได้ติดตั้งเครื่องดูดฝุ่น ตลอดจนมีเครื่องขัดทำความสะอาดพื้นเพื่อลดฝุ่นตกค้างในอาคาร สำหรับพื้นที่

ถนนภายในบริเวณโรงงานทั้งหมด ได้มีการฉีดพรมน้ำก่อนทำการกวาดถนนเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น (ค) การควบคุมมลพิษทางเสียงจากการผลิต ส่วนใหญ่เกิดจากการใช้เครื่องทำคอนกรีตให้แน่น โดยในปี 2551 พกฯ ได้ติดตั้งแผ่นซับเสียง (Noise Barrier) เพื่อดูดซับเสียงที่เกิดขึ้นจากการผลิตและต่อมาได้มีการสั่งซื้อเครื่องทำคอนกรีตให้แน่นแบบใหม่โดยใช้ระบบเขย่า (Shaking System) แทนระบบเดิมที่เป็นระบบสั่น (Vibrating system) ซึ่งสามารถลดความเข้มข้นของเสียงลงได้อย่างมาก นอกจากนี้ พกฯ ยังได้มีการตรวจวัดระดับความดังของเสียงทั้งภายในบริเวณโรงงานและชุมชนข้างเคียงทุกปี

ในปี 2557 ได้ก่อสร้างโรงงานพกฯ พรีเมียม นวนคร ซึ่งเป็น Green Factory (Precast Concrete Factory) แห่งแรกของไทย โดยนำระบบการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาดำเนินงานประกอบไปด้วย (ก) ระบบการบริหารจัดการน้ำทิ้งของ Batching Plant และน้ำที่ใช้ล้างในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็ก รวมถึงเศษคอนกรีตสดจะมีค่าความเป็นด่างสูงทำให้เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม พกฯ จึงทำบ่อตกตะกอนและนำเครื่อง Recycling Concrete มาใช้เพื่อนำน้ำที่ผ่านกระบวนการตกตะกอนแล้วกลับไปใช้หมุนเวียนในกระบวนการผลิตคอนกรีตอีกครั้ง ในส่วนของหินและทรายที่ถูกแยกออกมาก็สามารถนำกลับไปใช้เป็นส่วนผสมของคอนกรีตอีกครั้งทำให้ไม่มีเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการผลิต (ข) ระบบป้องกันและกำจัดฝุ่นมีการติดตั้งเครื่องดักฝุ่น (Dust Collector) เครื่องทำความสะอาดแบบข้างพร้อมระบบดูดฝุ่น (Shuttering cleaner with dust collector) เครื่องทำความสะอาด pallet พร้อมระบบดูดฝุ่น (Cleaning pallet with dust collector) และเลือกใช้ Batching plant ระบบปิด (Tower plant) โดยมี Conveyor ลำเลียงหิน ทราย ซีเมนต์ ในระบบปิดเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นจากหิน ทราย และฝุ่นผงคอนกรีตที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต (ค) การป้องกันและลดผลกระทบด้านเสียงในโรงงานโดยใช้ระบบ Shaking System แทนระบบ Compacting System (เครื่องทำคอนกรีตให้แน่น) ทำให้ไม่เกิดมลพิษทางเสียงในโรงงาน และชุมชนข้างเคียง

ในปี 2558 โรงงานพกฯ พรีเมียมที่ได้รับรางวัล Green Industrial (GI) ระดับ 2 (ปฏิบัติการสีเขียว) จากกระทรวงอุตสาหกรรมทั้งโรงงานที่ลำลูกกาและนวนคร พร้อมทั้งได้เริ่มมีการนำระบบ Solar Cell มาใช้กับระบบแสงสว่างและระบบสูบน้ำเพื่อทำการ Reused น้ำสำหรับรดน้ำต้นไม้ดูแลสวนในพื้นที่โรงงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าและใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า

ในปี 2559 โรงงานพกฯ พรีเมียม ลำลูกกา ได้นำระบบการบริหารจัดการน้ำทิ้งของ Batching Plant และน้ำที่ใช้ล้างในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็ก รวมถึงเศษ

คอนกรีตสด พกพาฯ จึงทำบดตะกอนและนำเครื่อง Recycling concrete มาใช้เพื่อนำน้ำที่ผ่านกระบวนการตกตะกอนแล้วกลับไปใช้หมุนเวียนในกระบวนการผลิตคอนกรีตอีกครั้งในส่วนของหินและทรายที่ถูกแยกออกมาก็สามารถนำกลับไปใช้เป็นส่วนผสมของคอนกรีตอีกครั้งทำให้ไม่มีเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการผลิตโดยลงทุนก่อสร้างทั้งหมดประมาณ 20 ล้านบาทซึ่งก่อสร้างแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม 2559

ในปี 2560 โรงงาน พกพาฯ วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรอง Green Industrial (GI) ระดับ 3 (ระบบสีเขียว) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งโรงงานที่ลำลูกกาและนวนคร ซึ่งทั้ง 2 โรงงานได้ดำเนินการผลิตภายใต้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ทางพกพาฯ ยังได้จัดทำระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการและสำนักงาน นิติบุคคล ซึ่งเป็นการใช้พลังงานสะอาดจากธรรมชาติโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์มาทดแทนพลังงานไฟฟ้ารูปแบบเดิม เพื่อสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ พกพาฯ ได้มีนโยบายที่จะนำโครงการดังกล่าวมาใช้ในโครงการใหม่ทุกโครงการ

ในปี 2561 โรงงานพกพา วิทยาศาสตร์ นวนคร ได้รับการรับรองโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) จากสถาบันน้ำและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยถือเป็นโรงงานที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีความปลอดภัย การใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างคุ้มค่า ก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด รวมทั้งมีความเกี่ยวข้องกับสังคมและผู้มีส่วนได้เสียโดยรอบ

ในปี 2562 โรงงานพกพา วิทยาศาสตร์ นวนคร ได้รับการรับรอง Green Industrial (GI) ระดับ 4 (วัฒนธรรมสีเขียว) จากกระทรวงอุตสาหกรรม โดยถือเป็นองค์กรที่ให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

## ธุรกิจโรงพยาบาล

### 1. ธุรกิจโรงพยาบาล

รูปแบบของโรงพยาบาล สถานพยาบาลแบบพหุศาสตร์ General Hospital ชั้นตติยภูมิ (Tertiary Care) ขนาด 236 เตียง บริการรักษาพยาบาลทั้งโรคทั่วไปและโรคที่มีความซับซ้อน โดยออกแบบสอดคล้องตามมาตรฐานสากล JCI ตั้งแต่เริ่มต้น โดยมีสถานที่ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจของกรุงเทพมหานคร บนพื้นที่ขนาดประมาณ 4 ไร่ 55.60 ตารางวา ริมถนนพหลโยธิน ใกล้สี่แยกสะพานควาย

ทั้งนี้ โรงพยาบาลวิมุต ชื้อที่ดินดังกล่าวเสร็จสิ้น และได้รับอนุมัติรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และใบอนุญาตก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล (39 ไร่) รวมถึงใบอนุญาต อ.6 (ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร) จากทางราชการเรียบร้อยแล้ว

โรงพยาบาลมีแผนเข้ารับการตรวจเปิดสถานพยาบาลช่วงต้นปี 2564 และเปิดดำเนินการเต็มรูปแบบภายในไตรมาสที่ 2 ของปี 2564

### 2. บริการของโรงพยาบาล

โรงพยาบาลวิมุต ให้ความสำคัญทั้ง การรักษา การป้องกัน และฟื้นฟูสุขภาพในทุกกลุ่มโรค ในช่วงแรกของการเปิดโรงพยาบาลจะมุ่งเน้นการรักษาด้านศัลยกรรมกระดูกและข้อ (Orthopedic center) โรคหัวใจ (Cardiac center) และโรคเบาหวาน (Diabetic center) เป็นพิเศษ

นอกจากนี้ ด้วยความมุ่งมั่นในการขยายบริการทางแพทย์วิมุตได้จัดเตรียมทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานสากล อาทิ เช่น

**บุคลากร :** โรงพยาบาลวิมุตส่งเสริมการค้นคว้าและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ คัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการให้บริการ ทั้งความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้คนไข้ได้รับประสบการณ์การดูแลอย่างดีที่สุด “โรงพยาบาลวิมุต ไวใจได้ ใส่ใจคุณ”

**เครื่องมือแพทย์ :** การคัดเลือกเครื่องมือแพทย์จะถูกพิจารณาในหลายๆ มิติ อาทิ เช่น คุณสมบัติในการรักษา ความปลอดภัย ความรวดเร็วในการให้บริการ และความทันสมัย เพื่อยกระดับการรักษาของโรงพยาบาลให้มีประสิทธิภาพสูง

**สถานที่ :** โรงพยาบาลวิมุต ตั้งอยู่ใจกลางย่านธุรกิจของกรุงเทพมหานคร ริมถนนพหลโยธิน ใกล้สี่แยกสะพานควาย เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการเดินทางให้แก่ผู้รับบริการ และตัวอาคารออกแบบมาเพื่อรองรับการดูแลรักษาให้มีความปลอดภัย มีระบบหมุนเวียนอากาศ fresh air และการฆ่าเชื้อโรคในอากาศผ่านระบบ UV-C เพื่อลดการติดเชื้อทางเดินหายใจ การตกแต่ง ระบบดับเพลิง ระบบกำจัดของเสีย เป็นไปตามมาตรฐานโรงพยาบาลระดับ JCI เพื่อสุขพลามัยของผู้รับบริการและพนักงาน

**ระบบ Technology :** ปัจจุบันมีเทคโนโลยีการแพทย์เกิดขึ้นใหม่ๆ มากขึ้น วิมุตได้คัดสรรเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและบุคลากร เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการต่างๆ อาทิ เช่น ระบบ HIS เชื่อมโยงข้อมูลผู้รับบริการทั้งโรงพยาบาล ระบบ Tele-Medicine ซึ่งจะช่วยให้ผู้รับบริการสามารถปรึกษากับแพทย์หรือเภสัชกรโดยไม่ต้องมาที่โรงพยาบาล เป็นต้น

## การบริหารการผลิต

- วัตถุดิบที่ใช้ส่วนใหญ่ คือ ปูนซีเมนต์ หิน เหล็ก ซึ่งหาซื้อได้จากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศทั่วไป ตั้งแต่ปี 2549 เป็นต้นมา พกฯ ได้ใช้กลยุทธ์คัดเลือกผู้ขายวัสดุก่อสร้างหลัก โดยวิธีจัดประกวดราคารายปี หรืออาจประมูลราคาตามความเหมาะสม เพื่อให้พกฯ มีต้นทุนค่าก่อสร้างที่คงที่ตลอดทั้งปี
- ส่วนผู้รับเหมาแรงงานมีอยู่ในระบบของพกฯ ประมาณ 2,500 ราย
- พกฯ ได้พัฒนาความสัมพันธ์กับผู้รับเหมาในงานสำคัญ ซึ่งเป็นที่ต้องการในตลาด เช่น งานถมดิน งานเสาเข็ม งานรับเหมาก่อสร้างอาคารให้เป็นคู่ค้าพันธมิตร เพื่อรองรับการขยายตัวของพกฯ ตามแผนในอนาคต

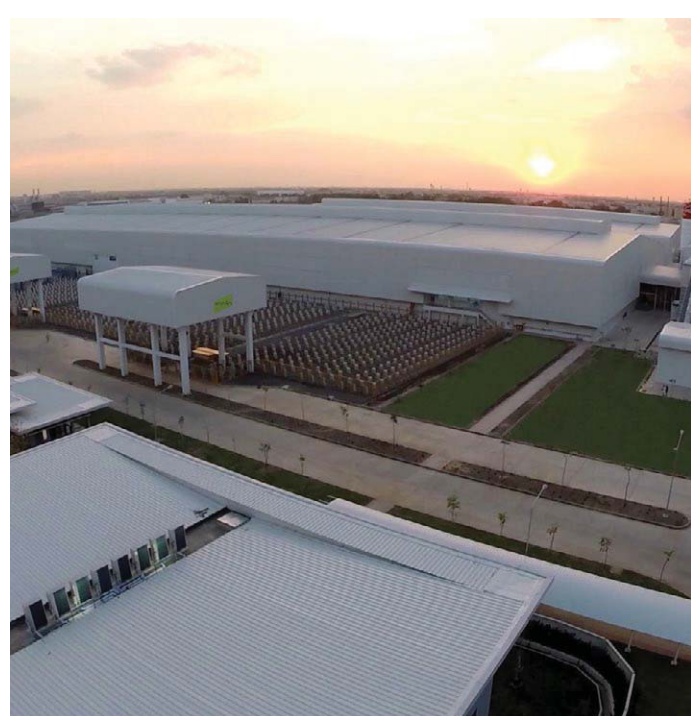
### 1. การบริหารจัดการงานก่อสร้าง (Construction Management) – บ้านทาวน์เฮ้าส์

ในการบริหารจัดการงานก่อสร้างพกฯ ได้แบ่งการบริหารออกเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง ซึ่งจะทำหน้าที่ดูแลและดำเนินการก่อสร้างโครงการก่อสร้างทุกโครงการให้เป็นไปตามแผนและรูปแบบที่กำหนด นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ดูแลค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนด รวมทั้งติดต่อประสานงานกับฝ่ายงบประมาณของพกฯ
2. ฝ่ายควบคุมคุณภาพ (Quality Assurance) ซึ่งจะทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของบ้านแต่ละหลังที่สร้างเพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

นอกจากนี้ พกฯ ยังมีฝ่ายงานสนับสนุนกลางในการบริหารจัดการงานก่อสร้าง ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนทั้งในส่วนของการบ้านทาวน์เฮ้าส์และบ้านเดี่ยว โดยฝ่ายสนับสนุนดังกล่าวได้แก่

- ฝ่ายสรรหาผู้รับเหมา ซึ่งจะทำหน้าที่หาผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้านและแรงงานเพื่อช่วยในการก่อสร้างตามจำนวนที่ต้องใช้ในแต่ละโครงการ
- ฝ่ายจัดซื้อ ซึ่งจะทำหน้าที่จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างเพื่อสนับสนุนให้การบริหารจัดการงานก่อสร้างเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปี 2556 พกฯ ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการภายใน โดยโอนย้ายฝ่ายสนับสนุนดังต่อไปนี้ไปอยู่ภายใต้การบริหารของแต่ละหน่วยธุรกิจ
- ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ซึ่งจะทำหน้าที่ในการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับใช้ในการออกแบบและการก่อสร้าง
- ฝ่ายวิศวกรรมซึ่งจะทำหน้าที่ออกแบบและแก้ปัญหาทางเทคนิค
- ฝ่ายพัฒนาโครงการ ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานและร่วมพัฒนาการออกแบบที่อยู่อาศัยในโครงการต่าง ๆ



**การออกแบบบ้าน** ในการออกแบบบ้านในแต่ละโครงการ ฝ่ายการตลาดและการขายจะประสานงานกับฝ่ายพัฒนาโครงการเพื่อกำหนดแนวทางลักษณะและรูปแบบ (Conceptual Design) ของบ้านที่ต้องการจะสร้างในแต่ละโครงการ รวมถึงงบประมาณและเทคนิคในการสร้างบ้าน หลังจากนั้นฝ่ายพัฒนาโครงการจะมอบหมายให้สถาปนิกออกแบบโครงสร้างบ้านตามแนวทาง ลักษณะและรูปแบบดังกล่าว เมื่อฝ่ายพัฒนาโครงการเห็นว่าแบบโครงสร้างที่ออกแบบโดยสถาปนิกมีความเหมาะสมแล้ว สถาปนิกจะดำเนินการออกแบบในส่วนที่เป็นรายละเอียด (Detailed Design) เพื่อให้แบบบ้านมีความสมบูรณ์ก่อนที่พกฯ จะเริ่มดำเนินการก่อสร้าง

ในการก่อสร้างบ้านทาวน์เฮ้าส์ พกฯ จะแบ่งงานก่อสร้างออกเป็นสายการผลิต (Production Line) แต่ละสายการผลิตจะสามารถก่อสร้างบ้านทาวน์เฮ้าส์ 2 ชั้นได้ประมาณ 21 หลังต่อเดือน โดยในโครงการหนึ่งๆ อาจมีสายการผลิตมากกว่าหนึ่งสายการผลิต ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดโครงการ พกฯ จะส่งพนักงานของพกฯ เข้าทำการดูแลควบคุมงานก่อสร้างซึ่งจะมีประมาณ 10 คนต่อสายการผลิต ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการเป็นผู้ดูแลโครงการ และจะมีวิศวกรโครงการ วิศวกรสนาม และผู้ควบคุมงานก่อสร้างเป็นผู้ดูแลงานก่อสร้างในแต่ละระดับชั้นของงาน รวมถึงดูแลควบคุมผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้านที่พกฯ ว่าจ้างเพื่อเข้าทำงานที่เป็นรายละเอียดปลีกย่อยต่างๆ เช่น งานเสาเข็ม งานฐานราก งานติดตั้งชิ้นส่วนอาคาร งานหลังคา งานสถาปัตยกรรม งานไฟฟ้า และประปา ทั้งนี้ พกฯ จะว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้านและลูกจ้างรายวันในจำนวนที่พกฯ เห็นสมควรในแต่ละสายการผลิต ในระหว่างการก่อสร้าง ฝ่ายควบคุมคุณภาพจะเข้าตรวจสอบคุณภาพของบ้านเป็นระยะๆ รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพเมื่อการก่อสร้างบ้านเสร็จสมบูรณ์ก่อนการเสนอขายหรือส่งมอบบ้านให้แก่ลูกค้าต่อไป

พฤษภาคม สามารถสร้างบ้านประเภทนี้ได้ในราคาที่ต่ำกว่าผู้ประกอบการอื่น แต่มีคุณภาพเทียบเท่ากันและมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าบ้านในรูปแบบ ขนาดและทำเลที่ใกล้เคียงกันที่สร้างโดยผู้ประกอบการรายอื่น โดยนอกเหนือจากการที่ พฤษภาฯ มีความสามารถในการบริหารจัดการงานก่อสร้างได้เองดังที่กล่าวข้างต้นแล้ว ยังมีสาเหตุที่สำคัญอีกประการหนึ่ง อันได้แก่ การที่ พฤษภาฯ มีการใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ช่วยลดระยะเวลาการก่อสร้าง ทำให้ประหยัดต้นทุนและค่าแรงงาน รวมถึงชิ้นงานที่ได้ยังมีคุณภาพดี โดยใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างบ้านด้วยระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบหล่อในที่สำหรับบ้านในโครงการบ้านพฤษภาฯ และใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างแบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ พฤษภาฯ ใช้ในการก่อสร้างบ้านเดี่ยวมาใช้ในการก่อสร้างบ้านในโครงการพฤษภาฯ วิลลส์และเดอะคอนเนค

โดยช่วงแรกการก่อสร้างทาวน์เฮ้าส์ใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างบ้านด้วยระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบหล่อในที่ พฤษภาฯ ได้ซื้อเทคโนโลยีการก่อสร้างระบบผนังรับแรงแบบหล่อในที่มาจากประเทศฝรั่งเศส ซึ่งเทคโนโลยีนี้เราเรียกว่า Tunnel Technology โดยระบบนี้จะใช้ผนังเป็นตัวรับน้ำหนักแทนเสาและคาน ขั้นตอนการก่อสร้างเริ่มตั้งแต่การก่อสร้างโดยประกอบติดตั้งแบบเหล็กผนังและพื้นชั้นบนในขั้นตอนเดียวกัน หลังจากนั้นจึงผูกเหล็กโครงสร้างและทำการเทคอนกรีตพร้อมกันทั้งผนังชั้นล่างและพื้นชั้นบน ขั้นตอนต่อไปจึงสร้างผนังชั้นต่อไป และติดตั้งโครงหลังคาให้ได้งานภายนอกที่สมบูรณ์ในระยะเวลาที่สั้นกว่าการก่อสร้างทั่วไป (Conventional) เป็นอย่างมาก โดยใช้กับการก่อสร้างทาวน์เฮ้าส์ในโครงการ บ้านพฤษภา พฤษภาวิลลส์ และเดอะคอนเนค

ภายหลัง พฤษภาฯ ได้มีการก่อสร้างโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป ที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยจากเยอรมนี มาใช้กับการก่อสร้างบ้านเดี่ยว เมื่อดำเนินการผลิตไประยะหนึ่งสามารถบริหารและควบคุมต้นทุนที่เหมาะสม จึงเริ่มนำเทคโนโลยีการก่อสร้างแบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก (RC Load Bearing Wall Prefabrication) ซึ่งเราเรียกว่า Precast Technology มาใช้กับการก่อสร้างทาวน์เฮ้าส์ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยและชิ้นงานมีคุณภาพที่ดี เนื่องจากมีการควบคุมคุณภาพการผลิตชิ้นงานมาจากโรงงาน โดยพฤษภาฯ มีนโยบายปรับเปลี่ยนการก่อสร้างทาวน์เฮ้าส์จากการก่อสร้าง Tunnel Technology มาเป็น Precast Technology ทั้งหมดกับโครงการ บ้านพฤษภา พฤษภาวิลลส์ เดอะคอนเนค และพาทีโอ

เทคโนโลยีการก่อสร้างบ้านด้วยระบบการก่อสร้างแบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก (RC Load Bearing Wall Prefabrication) หรือ Precast Technology โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อการบริหารงานก่อสร้างบ้านเดี่ยว

## 2. การบริหารจัดการงานก่อสร้าง (Construction Management) – บ้านเดี่ยว

การบริหารจัดการงานก่อสร้างบ้านเดี่ยวจะเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบริหารจัดการงานก่อสร้างของโครงการบ้านทาวน์เฮ้าส์ แต่สำหรับในส่วนการก่อสร้างในแต่ละโครงการ พฤษภาฯ จะแบ่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นแต่ละโครงการแทนการแบ่งเป็นสายการผลิตเนื่องจากโครงการบ้านเดี่ยวมีจำนวนบ้านในการก่อสร้างต่อโครงการน้อยกว่าของบ้านทาวน์เฮ้าส์ ทั้งนี้ พฤษภาฯ จะส่งพนักงานของพฤษภาฯ เข้าทำการควบคุมดูแลงานก่อสร้างประมาณ 30 – 40 คนต่อโครงการและจะว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้านและลูกจ้างรายวันในจำนวนที่พฤษภาฯ เห็นสมควรในแต่ละโครงการ

เทคโนโลยีการก่อสร้างแบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก (RC Load Bearing Wall Prefabrication) ในระยะแรก พฤษภาฯ ได้ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (Asian Institute of Technology) ในการนำวิธีการก่อสร้างระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปหรือ เรียกสั้นๆ ว่า “พรีคาสท์” มาใช้ โดยการหล่อผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนักจะดำเนินการในพื้นที่ของแต่ละโครงการ ต่อมาในปี 2547 ได้สร้างโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป (Precast Concrete Factory) โดยซื้อเทคโนโลยีดังกล่าวจากประเทศเยอรมนีซึ่งใช้ระบบการผลิตแบบ Semi-Automated Pallet Circulating System อันเป็นระบบการผลิตที่ทันสมัยที่สุดในประเทศไทยในขณะนั้น และได้ใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างชนิดนี้สำหรับโครงการบ้านเดี่ยวแบบสองชั้นเนื่องจากบ้านเดี่ยวจะมีรูปแบบผนังที่หลากหลาย โดยบ้านหลังหนึ่งจะมีส่วนประกอบประมาณ 30 – 60 ชิ้น เทคโนโลยีการก่อสร้างแบบนี้เป็นการหล่อชิ้นงานแต่ละชิ้นในโรงงาน จากนั้นจึงขนส่งชิ้นงานมาประกอบเป็นบ้านที่โครงการก่อสร้าง

ทั้งนี้ จุดเด่นของเทคโนโลยีชนิดนี้ นอกจากจะมีจุดเด่นในทำนองเดียวกับจุดเด่นของเทคโนโลยีการก่อสร้างบ้านด้วยระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบหล่อในที่แล้ว ยังมีจุดเด่นอื่นๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงการที่ไม่ต้องเสียพื้นที่คาน เสา ทำให้มีพื้นที่ใช้สอยมากขึ้น ผนังมีความต้านทานไฟสูง มีความทึบเสียงมากกว่าการก่อสร้างโดยใช้อิฐมวลเบาหรืออิฐมวลเบา รวมถึงมีความต้านทานการซึมน้ำสูงด้วย นอกจากนี้เทคโนโลยีดังกล่าวมีค่าการบำรุงรักษาที่ต่ำ เนื่องจากเป็นโครงสร้างสำเร็จและทำให้ผู้อยู่อาศัยเสียค่าเบี้ยประกันภัยต่ำ เนื่องจากบ้านที่สร้างเป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความสามารถในการทนไฟสูง มีความแข็งแรงและมีความทนทาน การก่อสร้างด้วยระบบนี้ พฤษภาฯ ได้ศึกษาและพัฒนาร่วมกับสถาบัน AIT จนสามารถต้านทานแรงที่เกิดจากแผ่นดินไหวได้ถึงระดับ 7 ริกเตอร์

บ้านที่ก่อสร้างด้วยเทคโนโลยีนี้ จะสามารถก่อสร้างได้ภายในระยะเวลา 30-45 วัน ซึ่งหากเป็นการก่อสร้างด้วยวิธีการก่อสร้างแบบทั่วไปแล้วจะใช้ระยะเวลาประมาณ 180 วัน

ในปี 2548 พกฯ มีโรงงานผลิตรีฟและเสาสำเร็จรูปโดยใช้เทคโนโลยีการผลิตด้วยระบบ Battery Mold เพื่อใช้ผลิตรีฟและเสา โดยในกระบวนการผลิตจะมีการวางแบบเหล็กซึ่งควบคุมด้วยระบบไฮโดรลิคในการดันและถอดแบบเหล็กให้ประกบและห่างออกจากกัน หลังจากทีแบบเหล็กประกบกันโดยมีระยะห่างตามที่ต้องการแล้ว จะมีการเทปูนลงในแบบเหล็ก หลังจากนั้นจะถอดแบบเหล็กออกเพื่อนำรีฟและเสาสำเร็จรูปไปใช้ในการก่อสร้างบ้านต่อไป โรงงานดังกล่าวมีกำลังการผลิตสำหรับรีฟบ้านจำนวน 12 หลังต่อวัน และได้เพิ่มการผลิตในส่วนเสาและรีฟบ้าน รีฟโครงการของโครงการบ้านเดี่ยวและบ้านทาวน์เฮ้าส์ รวมถึงเสาโซ่ และ Parapet ของทาวน์เฮ้าส์อีกด้วย

ในปี 2550 พกฯ ได้เข้ามาบุกตลาดคอนโดมิเนียม จึงได้มีนโยบายให้ก่อสร้างโรงงาน PCF3 เพื่อผลิตชิ้นส่วนผนังภายนอกของคอนโดมิเนียม โดยผนังภายในและโครงสร้างหลักยังเป็นระบบก่อสร้างระบบเดิม ต่อมาในปี 2553 ได้มีนโยบายการก่อสร้างระบบ Fully Precast ทำให้กำลังการผลิตของ PCF3 ไม่เพียงพอ จึงได้ก่อสร้างโรงงาน PCF4 เพื่อรองรับงานคอนโดมิเนียม สำหรับโรงงาน PCF3 มีการดัดแปลงโรงงานไปผลิตพื้น Pre-stress เพื่อรองรับแผนความต้องการบ้านเดี่ยวที่มากขึ้น

ปี 2553 พกฯ มีส่วนแบ่งการตลาดของบ้านเดี่ยวมากขึ้น ทำให้กำลังการผลิตของโรงงานที่มีอยู่ไม่เพียงพอ จึงได้ก่อสร้างโรงงาน PCF4 และโรงงาน PCF5 ด้วยเงินลงทุน 1,050 ล้านบาท และเริ่มทดลองการผลิต (test run) ในช่วงกลางเดือนธันวาคม 2553 โดยโรงงาน PCF5 สามารถผลิตบ้านได้ 400 หลังต่อเดือน เมื่อรวมกับกำลังการผลิตปัจจุบันของโรงงาน PCF1 ทำให้กำลังการผลิตบ้านรวมเป็น 640 หลังต่อเดือน โดยโรงงาน PCF5 ที่สร้างใหม่เป็นโรงงานผลิตแผ่นพรีคาสท์ที่มีกำลังการผลิตสูงที่สุดในประเทศไทยในขณะนั้น

ปี 2554 โรงงาน PCF4 และ โรงงาน PCF5 สามารถขยายความพร้อมกำลังการผลิตให้เต็มที่ได้ในกลางปี 2554 ต่อมาในช่วงปลายเดือนตุลาคม 2554 เกิดอุทกภัยครั้งใหญ่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล แต่โรงงานสามารถป้องกันน้ำท่วมในตัวโรงงานไว้ได้ แต่ต้องหยุดผลิตเนื่องจากไม่สามารถขนส่งไปยังโครงการได้ และโรงงานได้กลับมาผลิตอีกครั้งในเดือนมกราคม 2555

ปี 2556 ทางพกฯ มีการปรับเปลี่ยนระบบก่อสร้างทาวน์เฮ้าส์จากระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบหล่อในที่ (Cast In Site Load Bearing Wall Structure) มาเป็นระบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก (RC Load Bearing Wall Prefabrication) อีกทั้งมีส่วนแบ่งในตลาดบ้านเดี่ยวมากขึ้น ทำให้ครึ่งปีหลังโรงงาน PCF1-PCF5 ใช้กำลังการผลิตเกิน 100% เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทตามแผนธุรกิจ จึงทำให้มีแผนการก่อสร้างโรงงานพรีคาสท์ PCF6 และ PCF7 โดย พกฯ ได้ซื้อที่ดิน 130 ไร่ที่นวนคร จังหวัดปทุมธานี

ปี 2557 พกฯ ได้ก่อสร้างโรงงานพกฯ พรีคาสท์แห่งใหม่ขึ้นที่นวนครจำนวน 2 โรงงานประกอบไปด้วยโรงงาน PCF6 และโรงงาน PCF7 ด้วยเงินลงทุน 2,300 ล้านบาท โดยโรงงาน PCF6 ผลิตแผ่นผนังคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปมีกำลังการผลิต 480 หลังต่อเดือนเริ่มทำการผลิตในเดือนกันยายนและโรงงาน PCF7 เพื่อผลิตพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรง (Pre Stressed Concrete Slab) โดยใช้ระบบ Long Bed System โดยทำการติดตั้งเครื่องจักรในเดือนกันยายนและเริ่มผลิตต้นปี 2558

โรงงานพกฯพรีคาสท์แห่งใหม่ใช้เทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ทันสมัยที่สุดในโลกจากประเทศเยอรมนี ใช้ระบบอัตโนมัติและควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ทุกขั้นตอนการผลิต ทำให้ได้ชิ้นงานที่มีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานทั่วไป อีกทั้งมีการนำ Robot มาใช้เพื่อลดการใช้แรงงานและทำให้ผลผลิตภาพ (Productivity) สูงขึ้น นอกจากนี้ยังได้นำระบบ Concrete Recycling มาใช้เพื่อนำน้ำทิ้งและเศษคอนกรีตจากการทำงานกลับมาใช้ในขบวนการผลิตอีกครั้ง พร้อมทำการแยกหินทรายนำกลับมาใช้ทำให้ไม่มีเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการผลิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและถือว่าเป็น Green Factory แห่งแรกของไทยที่นำระบบนี้มาใช้ในอุตสาหกรรมผลิต Precast Concrete

ทางพกฯ ได้ขยายไปยังตลาดทำคอนโดมิเนียมมากขึ้นจึงมีนโยบายให้ใช้ห้องน้ำสำเร็จรูปเพื่อลดเวลาในการก่อสร้างและปรับเปลี่ยนโรงงาน PCF2 จากเดิมผลิตรีฟมาผลิตห้องน้ำสำเร็จรูปซึ่งเริ่มดำเนินการผลิตในเดือนพฤษภาคม 2557 มีกำลังการผลิตห้องน้ำสำเร็จรูป 4,000 ยูนิตต่อปี

ปี 2558 โรงงาน PCF7 เริ่มผลิตในเดือนกุมภาพันธ์ ทำให้กำลังการผลิตรวมของโรงงานเป็น 1,120 หลังต่อเดือนหรือคิดเป็น 5.2 ล้านตารางเมตรต่อปีถือว่าเป็นโรงงานที่มีกำลังการผลิตสูงที่สุดในประเทศ

ปี 2559 พกฯ มีการขยายโครงการก่อสร้างคอนโดมิเนียมทั้งแนวราบและแนวสูงทำให้ความต้องการห้องน้ำสำเร็จรูปมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น ทางโรงงาน PCF2 จึงได้ปรับปรุงกระบวนการผลิตทำให้มีกำลังการผลิตห้องน้ำสำเร็จรูปเพิ่มขึ้นเป็น 7,200 ยูนิตต่อปี

ปี 2560 มีการปรับเปลี่ยนวิธีการก่อสร้างจากพื้นชั้นล่างเทในที่ (Flat Slab) มาเป็นระบบ Precast พื้นชั้นล่าง (Ground Beam+Slab 1) ซึ่งเรียกว่าระบบ Full Precast ทำให้โรงงานเพิ่ม Product ในการผลิตที่โรงงาน PCF3 และโรงงาน PCF7 และมีการปรับเปลี่ยนระบบการก่อสร้างงานบันไดของทาวน์เฮ้าส์ จากบันไดโครงสร้างเหล็กมาเป็นบันไดคอนกรีตสำเร็จรูป ทำให้มีการเพิ่ม Product บันไดมาผลิตที่โรงงาน PCF3 โดยมีกำลังการผลิต 900 ยูนิต์ต่อเดือน

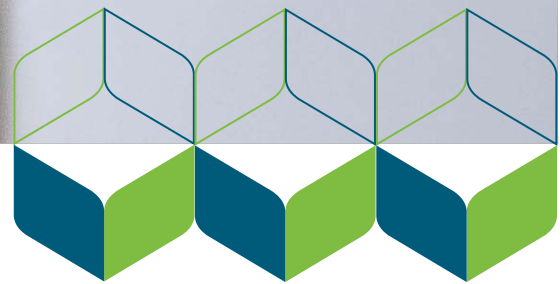
ปี 2561 จากการที่ปรับเปลี่ยนระบบการก่อสร้างพื้นชั้นล่างเทในที่ (Flat Slab) มาเป็นระบบ Full Precast มากขึ้นจาก 10% ในปี 2560 มาเป็น 65% ในปี 2561 ทำให้โรงงานทำการปรับเปลี่ยนไลน์การผลิตโรงงาน PCF1 มาทำการผลิต Product Ground Beam (คานาคอดิน) ควบคู่กับการผลิต Bearing Wall งานผนังบ้าน ร้วหลังบ้านทาวน์เฮ้าส์ และมีการเริ่มปรับเปลี่ยนระบบการก่อสร้างบันไดของบ้านเดี่ยวจากระบบการก่อสร้างแบบบันไดเหล็กมาเป็นบันไดคอนกรีตสำเร็จรูป ทำให้มีการเพิ่มผลิตภัณฑ์บันไดบ้านเดี่ยว ทำให้การผลิตของโรงงาน PCF3 มีกำลังการผลิต 900 ยูนิต์ต่อเดือน

ปี 2562 ทางโรงงาน พุกกา พรिकासท์ ได้นำระบบ Daily Management (DM) ซึ่งเป็นระบบการบริหารงานประจำวันมาใช้ในการบริหารการผลิต เพื่อให้พนักงานรู้หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง รับผิดชอบต่อเป้าหมายร่วมกัน เพื่อมุ่งมั่นทำงานให้ได้ตามเป้าหมาย ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และยกระดับคุณภาพได้

ในปี 2563 โรงงานพุกกา พรिकासท์ ได้มีการศึกษาระบบการก่อสร้าง เพื่อบริหารต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีการผลิตระบบพื้น Hybrid Slab มาใช้งานที่โรงงาน PCF3 และโรงงาน PCF7 โดยมีการปรับเปลี่ยน Line การผลิต และทำการติดตั้งเครื่องจักรในเดือนกันยายน 2563 และจะเริ่มทำการผลิตในปลายปี 2563 โดยระบบการผลิตใหม่จะทำให้ลดต้นทุนการผลิต และลดแรงงานคนลงไปได้อย่างมาก

#### ตารางสรุ่ยย่อของโรงงานพริคาสท์

ที่ตั้ง	โรงงาน	ระบบการผลิต	ผลิตภัณฑ์	กำลังการผลิตต่อเดือน
ลำลูกกา	PCF1 (Carrousel I)	Semi-Automated Carrousel System	Bearing Wall (ผนังบ้าน/คอนโด)	700,000 ตร.ม.
	PCF2		Bathroom Pods (ห้องน้ำสำเร็จรูป)	ห้องน้ำสำเร็จรูป 7,200 Pods
	PCF3	Pre-stressed Long Line System	Pre-stressed Concrete Slab (พื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรง) Stair (บันได) Ground Beam (คานาคอดิน)	600,000 ตร.ม.
	PCF4	Battery Mould system	Special Element (ชิ้นงานพิเศษ) Bearing Wall (Condo High Rise) ชิ้นงานห้องน้ำสำเร็จรูป ร้วหลังบ้านทาวน์เฮ้าส์	400,000 ตร.ม.
	PCF5 (Carrousel II)	Fully Automated Carrousel System	Bearing Wall (ผนังบ้าน/คอนโด)	1,300,000 ตร.ม.
นวนคร	PCF6	Fully Automated Carrousel System	Bearing Wall (ผนังบ้าน/คอนโด)	1,500,000 ตร.ม.
	PCF7	Pre-stressed Long Bed System	Pre-stressed concrete Slab (พื้นคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรง) Ground Beam (คานาคอดิน)	700,000 ตร.ม.



## ปัจจัยความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจที่มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก (Holding Company) ดังนั้น ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ จึงเป็นความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมในอนาคต ซึ่งสามารถวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง วิธีการป้องกัน และลดความเสี่ยง โดยสรุปได้ดังนี้

## ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทย่อย

### ความเสี่ยงจากการเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น

เนื่องจากบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อไปลงทุนในบริษัทอื่นเป็นหลัก ซึ่งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะมาจากผลการดำเนินงานของบริษัทที่เข้าลงทุน การตัดสินใจเลือกบริษัทที่จะเข้าลงทุนจึงมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก ปัจจุบันบริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 2 บริษัท คือ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พกษา”) และ บริษัทในเครือโรงพยาบาลวิมุต และในปีที่ผ่านมา ยังไม่ได้มีการลงทุนเพิ่มเติมในบริษัทย่อยอื่นและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะรับรู้กำไรและขาดทุนจากบริษัทย่อยที่เข้าไปร่วมลงทุน คือ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือโรงพยาบาลวิมุต หากบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานที่ดีก็จะสามารถสร้างกำไรให้กับ บริษัทฯ แต่ในทางกลับกัน หากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีผลการดำเนินงานลดลงหรือขาดทุนก็จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

### ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ขึ้นอยู่กับเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน

เนื่องจากบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อไปลงทุนในบริษัทอื่นเป็นหลัก นอกจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่จะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ เข้าลงทุนแล้วนั้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ยังขึ้นอยู่กับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่บริษัทฯ จะเข้าลงทุนอีกด้วย ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัทย่อย 2 บริษัท คือ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือโรงพยาบาลวิมุต ดังนั้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ทั้ง 2 เป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินรวมของแต่ละบริษัท หลังจากหักทุนสำรองต่างๆ ตามกฎหมายแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทในเครือโรงพยาบาลวิมุต คงยังไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่บริษัทฯ ได้เพราะอยู่ระหว่างการลงทุน และก่อสร้างโรงพยาบาลเพื่อเปิดดำเนินการ ดังนั้น ช่วงระหว่างนี้รายได้และผลกำไร

หลักจะมาจากบริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มีรายได้ค่อนข้างมั่นคง มีผลกำไรสม่ำเสมอและมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่องซึ่งจะเป็นบริษัทย่อยหลักที่อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ



## ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทย่อยของบริษัทย่อย

### 1. ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

#### 1.1) ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และภาวะตลาดอสังหาริมทรัพย์

จากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก สงครามการค้าระหว่างจีนกับสหรัฐอเมริกา ความไม่สงบทางการเมืองภายในประเทศ ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและเศรษฐกิจของประเทศไทยเป็นอย่างมาก ผนวกกับปัจจัยลบภายในประเทศจากปัญหานี้ครว์เรือนอุทกภัยที่ยาวนานในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น มาตรการ LTV ที่มีผลบังคับใช้เมื่อเดือนเมษายน ปี 2562 และการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ทำให้เศรษฐกิจของประเทศไทยหยุดชะงักลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อตลาดอสังหาริมทรัพย์ในปี 2563 เป็นอย่างมาก

พกษาฯ จึงมีการติดตามสถานการณ์สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับทิศทางของตลาดและสภาวะเศรษฐกิจ

ในปัจจุบัน โดยยังคงมุ่งเน้นกลยุทธ์ด้านการขายเจาะกลุ่มลูกค้าที่เป็น Real Demand ซึ่งเป็นกลุ่มที่ต้องการซื้อบ้านเพื่อการอยู่อาศัยอย่างแท้จริง พร้อมกันนี้ได้ปรับกลยุทธ์การขายผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และยังให้ความสำคัญในการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคที่ปรับตัวตามวิถีใหม่ของสังคมแบบนิว نرمอล (New Normal) ทั้งในระยะสั้นและยาว เพื่อยกระดับการพัฒนาสินค้า นวัตกรรม และการบริการแบบบูรณาการในทุกมิติ พร้อมทั้งทำการรีมาร์เก็ตติ้ง (Remarketing) โครงการใหม่ ปรับรายละเอียดสินค้า และรูปแบบให้ตรงใจลูกค้ามากขึ้น โดยจะเลือกเปิดโครงการที่มีศักยภาพสูง และสามารถตอบโจทย์ลูกค้าทั้งทางด้านคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและเป็นไปตามราคาของ Segment นั้นๆ ถึงแม้ว่าสถานการณ์ COVID-19 มีแนวโน้มดีขึ้น แต่ทิศทางตลาดอสังหาริมทรัพย์ยังคงต้องเฝ้าระวัง บริษัทฯ จึงยังคงความรอบคอบและความคล่องตัวในการปรับแผนธุรกิจ ควบคุมค่าใช้จ่าย แรงขาย แรงโอน และแรงระบายสินค้าพร้อมอยู่ (Inventory) เพื่อบริหารสภาพคล่องให้มีประสิทธิภาพ ป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจ และเหตุการณ์ที่อาจคาดไม่ถึงซึ่งส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้

## 1.2) ความเสี่ยงจากการสรรหาที่ดินเพื่อการพัฒนา

*ความเสี่ยงจากการจัดหาและจัดซื้อที่ดินได้ไม่เพียงพอกับความต้องการตามเป้าหมายหรือแผนธุรกิจ*

บริษัทฯ มีการกำหนดช่องทางเพื่อให้ได้ที่ดินที่มีศักยภาพในการพัฒนาโครงการมากที่สุด ซึ่งได้จากนายหน้า และอีกส่วนหนึ่งจะมาจากเจ้าของที่ดินที่นำมาเสนอขายเอง โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง เช่น สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Google Facebook Websites และ Events เพื่อที่จะเข้าถึงกระตุ้น หรือจูงใจนายหน้าทั้งที่เป็นพันธมิตรเก่าและนายหน้ากลุ่มใหม่ๆ ตลอดจนเจ้าของที่ดินให้นำที่ดินในทำเลเป้าหมายมาเสนอให้เร็วและมากที่สุด ซึ่งทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการรับลงทะเบียนที่ดินที่ทันสมัย หลากหลายช่องทาง อาทิช่องทาง [www.pruksa.com/land](http://www.pruksa.com/land) Line Email Call Center 1739 และ Walk in ช่วยทำให้ง่าย สะดวก รวดเร็วสำหรับผู้เสนอขายและส่งเสริมให้มีการนำที่ดินเข้ามาเสนอขายจำนวนมาก นอกจากนี้บริษัทฯ มีการพัฒนากระบวนการจัดการที่ดินอย่างเป็นระบบทั้งในเชิง IT Tools Data Platforms และ Operations เพื่อใช้รองรับฐานข้อมูลที่ดิน และเพิ่มศักยภาพในการสรรหาที่ดินได้อย่างแม่นยำ ตรงทำเลเป้าหมาย และรวดเร็วเท่าทันตามแผนธุรกิจ

*ความเสี่ยงจากการตัดสินใจซื้อที่ดินผิดพลาด อาทิ ที่ดินตาบอด ที่ดินที่องค์ประกอบไม่เพียงพอต่อการขออนุญาตจัดสรรได้ ที่ดินที่อาจจะมีผลกระทบต่อชุมชนระหว่างก่อสร้าง ฯลฯ*

บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันปัญหาจากความเสี่ยงดังกล่าว คือ จัดให้มีทีมงานสำรวจกายภาพของที่ดิน ที่มีความรู้และประสบการณ์สูงในการออกสำรวจตรวจสอบที่ดินทุกแปลงอย่างละเอียด เช่น การใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายผังเมือง การเชื่อมทางการขออนุญาตจัดสรร การขออนุญาตก่อสร้างแนวเวนคืน และผลกระทบต่อชุมชนหรือที่ดินแปลงข้างเคียง เป็นต้น และที่สำคัญคือจะต้องดำเนินการแก้ไขประเด็นต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาโครงการให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อที่ดิน อาทิ ในกรณีที่มีข้อสงสัยเรื่องทางจะมีทีมงานที่ทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานเพื่อขอหนังสือรับรองความเป็นสาธารณะและความกว้างของเขตทางจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก่อน เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในที่ดินทุกแปลงทั้งในเชิงกฎหมาย กายภาพ และธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการ ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาความเสี่ยง ร่วมกับจัดจ้างบริษัทกฎหมายให้ทำ Due Diligence และให้มีบริษัทประเมินราคาอิสระภายนอกทำการสำรวจ ประเมินราคา รวมถึงการจัดจ้างให้มีการรังวัดสอบเขต ตรวจสอบระดับดินและอื่นๆ เพื่อให้การพิจารณาซื้อที่ดินนั้นมีความรอบคอบรัดกุมที่สุด

*ความเสี่ยงจากการซื้อที่ดินแพงเกินกว่าที่ควรจะเป็น หรือซื้อที่ดินที่อยู่ในละแวกที่ไม่มีกำลังซื้อ หรือมีความต้องการน้อย*

ด้วยกระบวนการที่รัดกุมก่อนตัดสินใจซื้อ กลุ่มงานธุรกิจจะทำการเก็บข้อมูลการตลาด การวิเคราะห์ศึกษาความเป็นไปได้ทางการลงทุน ศึกษาตลาดและคู่แข่ง เปรียบเทียบราคาตลาดของที่ดินเป้าหมาย ราคาที่ดินแปลงเปรียบเทียบกับราคาประเมินราชการ และราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการทำรายงานศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและผ่านการตรวจสอบโดยฝ่ายการเงิน จึงเป็นการลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการพัฒนาโครงการแล้วไม่สามารถขายได้ตามแผนที่วางไว้หรือขาดทุนจากการพัฒนาโครงการ

นอกจากนี้ กระบวนการสรรหาและจัดซื้อที่ดินจะกระทำในรูปของคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงที่ชำนาญการทั้งด้านที่ดินและการพัฒนาที่ดิน ด้านธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย และข้อกำหนดของราชการ ด้านการควบคุมความเสี่ยงและอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถซื้อที่ดินที่มีคุณภาพได้ในช่วงเวลา และจำนวนแปลงที่เหมาะสม และสามารถนำมาพัฒนาโครงการเพื่อสร้างรายได้ตามแผนธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดไว้ได้

### 1.3) ความเสี่ยงจากผลของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์

ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การกำกับดูแลสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่ออื่นที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย (Top-up) เป็นมาตรการ Macroprudential โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยยกระดับมาตรฐานการปล่อยสินเชื่อบ้านให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม ไม่กระตุ้นให้ประชาชนก่อหนี้เกินตัว รวมถึงการเก็งกำไรในตลาดอสังหาริมทรัพย์ที่เกินควร อันจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการเติบโตเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนต่อไป ด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ Loan To Value (LTV) สำหรับสินเชื่อบ้านสัญญาแรก โดยมีผลบังคับใช้กับสัญญาเงินกู้ เพื่อซื้อที่อยู่อาศัยตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 ที่ผ่านมา

ธนาคารแห่งประเทศไทยมีการติดตามและประเมินสถานการณ์ของตลาดอสังหาริมทรัพย์อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดหลังบังคับใช้มาตรการ LTV ใหม่ เมื่อเดือนเมษายน 2562 เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อตลาดอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการผ่อนปรนเกณฑ์ LTV สำหรับผู้กู้ร่วม เมื่อเดือนสิงหาคม 2562 โดยกรณีผู้กู้ร่วมในสัญญาแรก หากไม่ได้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านหลังนั้นจะยังไม่นับจำนวนสัญญาจนเมื่อมาทำสัญญาผู้ซื้อบ้านของตนเอง จึงเริ่มนับจำนวนสัญญา



นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนได้มีบ้านเป็นของตัวเอง ได้มีการปรับเกณฑ์ LTV ใหม่ เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2563 สำหรับกลุ่มที่ซื้อบ้านหลังแรกจะสามารถกู้เพิ่มได้อีก 10% ของราคาบ้านสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเข้าอยู่อาศัยจริง เช่น ซื้อเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งบ้าน หรือซ่อมแซมต่อเติมบ้าน สำหรับในกรณีที่กู้เงินเพื่อสร้างบ้านใหม่บนที่ดินของตนเองและที่ดินนั้นปลอดภาระหนี้ จะไม่บังคับใช้มาตรการ LTV นี้ กล่าวคือ สามารถกู้ได้สูงสุด 100% แต่ยังคงเข้าข่ายต้องถูกนับจำนวนสัญญาอยู่หากมีการกู้ซื้อบ้านเพิ่มเติม สาเหตุที่ไม่บังคับใช้มาตรการ LTV กับการกู้สินเชื่อเพื่อสร้างบ้านบนที่ดินของตนเองและที่ดินนั้นปลอดภาระหนี้ นั้นเนื่องจากโดยปกติแล้วการกู้เงินเพื่อสร้างบ้านบนที่ดินตนเองมักจะเป็นการกู้เพื่ออยู่อาศัยจริง ไม่ใช่การเก็งกำไร จึงได้รับการยกเว้นและมีการปรับระยะเวลาผ่อนชำระของสัญญาที่ 1 จากเดิมที่ต้องผ่อนชำระหลังแรกมาแล้ว 3 ปี จึงจะสามารถวางดาวน์ได้น้อยลงเหลือ 10% ของราคาบ้าน แต่เกณฑ์ใหม่ปรับเป็นผ่อนชำระบ้านหลังแรกมาแล้วเพียง 2 ปี สำหรับการกู้บ้านหลังแรกที่มีราคาตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป กำหนดให้วางดาวน์ได้น้อยลงจาก 20% เป็น 10% ของราคาบ้าน โดยสรุปเกณฑ์ใหม่ตามตาราง ดังนี้

#### เกณฑ์ LTV ใหม่

ราคาบ้าน	จำนวนสัญญาที่ยังผ่อนอยู่	การวางดาวน์ขั้นต่ำ
< 10 ล้านบาท	สัญญาที่ 1	กู้ได้เต็มมูลค่าหลักประกัน
	สัญญาที่ 2	10% หากผ่อนสัญญาที่ 1 $\geq 2$ ปี 20% หากผ่อนสัญญาที่ 1 < 2 ปี (เดิม กำหนดระยะเวลา 3 ปี)
	สัญญาที่ 3 ขึ้นไป	30%
$\geq 10$ ล้านบาท	สัญญาที่ 1	10% (เดิม วางดาวน์ขั้นต่ำ 20%)
	สัญญาที่ 2	20%
	สัญญาที่ 3 ขึ้นไป	30%

ในส่วนของภาครัฐบาลได้ออกมาตรการกระตุ้นอสังหาฯ โดย

1. การปรับลดค่าธรรมเนียมการโอนจาก 2% เป็น 0.01% และลดค่าจดทะเบียนการจำนองจาก 1% เป็น 0.01% สำหรับการซื้อ ขายที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุดใหม่ที่มีมูลค่าไม่เกิน 3 ล้านบาทต่อหน่วยซึ่งการโอนและการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์จะต้องดำเนินการในคราวเดียวกัน โดยมีระยะเวลาให้ใช้สิทธิตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม 2662 ถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2563 ซึ่งเป็นการขยายวงเงินจากมาตรการเดิมที่จำกัดสำหรับการซื้ออสังหาริมทรัพย์ราคาไม่เกิน 1 ล้านบาทต่อหน่วย

2. โครงการ “บ้านดีมีดาว” ที่เป็นการสนับสนุนเงิน (Cash Back) ให้แก่ประชาชนผู้ซื้อที่อยู่อาศัยเป็นจำนวน 50,000 บาท ต่อราย สำหรับคนที่ได้รับการอนุมัติสินเชื่อจากสถาบันการเงิน และดำเนินการจดจำนองภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2563 ซึ่งจะต้องมีการลงทะเบียนใช้สิทธิ์ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมมาตรการนี้ต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อเดือน หรือ ไม่เกิน 1,200,000 บาทต่อปี เป็นผู้ที่อยู่ในระบบฐานภาษีอากรของกรมสรรพากรจำนวน 100,000 ราย
3. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐเพื่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ลงเหลือ 2.5% ในช่วง 3 ปีแรกสำหรับผู้ซื้อบ้านในราคาไม่เกิน 3 ล้านบาท ด้วยวงเงินสินเชื่อรวม 50,000 ล้านบาท

มาตรการรัฐบาลในการช่วยธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ปี 2563 ได้สิ้นสุดลงแล้ว และมีการสนับสนุนการเติบโตที่จำกัดในกลุ่มบ้านราคาไม่เกิน 3 ล้านบาท ทำให้ภาพรวมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ยังคงชะงักงันอยู่ ประกอบกับการเกิดวิกฤติการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ทำให้ต้องมีการล็อกดาวน์ประเทศในเดือนมีนาคม ถึงเมษายน 2563 ที่ผ่านมา ส่งผลให้กำลังซื้อของลูกค้าลดลง ธนาคารรัฐบาลและธนาคารพาณิชย์ต้องเร่งออกมาตรการช่วยเหลือลูกค้าในการพักชำระหนี้ ตามนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย ทำให้ชะลอการปล่อยสินเชื่อ และบางธนาคารมีการปรับความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อมากขึ้น ในลูกค้ากลุ่มเสี่ยง เช่น พนักงานและเจ้าของธุรกิจที่ทำการท่องเที่ยว โรงแรม และสายการบิน เป็นต้น สำหรับกลุ่มธุรกิจที่ไม่ใช่กลุ่มเสี่ยง ธนาคารส่วนใหญ่ก็ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบรายได้ของลูกค้าที่ลดลงตามสภาพเศรษฐกิจที่ถดถอย และอาจจะถูกลดรายได้ลงจากการทำงานที่บ้าน (Work From Home)

ในช่วงไตรมาสที่ 3 ปี 2563 หลังจากที่ประเทศไทยสามารถควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ได้ในระดับหนึ่งแล้ว ธนาคารพาณิชย์ได้ผ่อนคลายความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อมากขึ้น แต่หลายธนาคารก็ยังคงเข้มงวดตรวจสอบรายได้ที่แท้จริงของลูกค้าอยู่ และบางธนาคารจะไม่คำนวณรวมรายได้ที่มาจากโบนัส เนื่องจากคาดว่า ด้วยสภาพเศรษฐกิจในปีนี้ บริษัทส่วนใหญ่จะมีผลประกอบการไม่ดี และไม่มีการจ่ายโบนัส บางธนาคารมีการลดทอนสัดส่วนในการคำนวณรายได้อื่นๆ จากเกณฑ์เดิม เช่น ปกติคำนวณรายได้อื่นๆ ที่ 50% ลดลงเหลือ 30% บางธนาคารปรับสัดส่วนในการคำนวณรายได้อื่นๆ ลดลงในกลุ่มลูกค้าที่รายได้น้อยกว่า 30,000 บาท/เดือน ส่งผลให้ความสามารถในการกู้ของลูกค้าลดลง

และมีอัตราการปฏิเสธสินเชื่อเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มเปราะบางตามนิยามของธนาคารแห่งประเทศไทย (กลุ่มรายได้ไม่น้อยกว่า 30,000 บาท/เดือน)

นอกจากนี้ธนาคารแห่งประเทศไทยยังให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเรื่องสินเชื่อเงินทอน และการขายผ่านนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งก่อให้เกิด NPL ที่สูงขึ้น ทั้งจากการที่ลูกค้าผู้ซื้อต้องการเงินสดทอน และลูกค้าที่ถูกหลอกลวงให้ซื้ออสังหาริมทรัพย์ที่ไม่มีคุณสมบัติในการกู้ แต่มีขบวนการตกแต่งบัญชีและเอกสารปลอมในการขอกู้ ธนาคารแห่งประเทศไทยจึงมีนโยบายให้ธนาคารพาณิชย์มีการตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว ทั้งการตรวจสอบนายหน้าอสังหาริมทรัพย์ คุณสมบัติลูกค้า และการทอนเงินหลังการโอนกรรมสิทธิ์ของบริษัทอสังหาริมทรัพย์

จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้พฤษภาคม ได้รับผลกระทบเพิ่มขึ้นในกลุ่มแนวราบที่เป็นทาวน์เฮาส์ที่ราคาไม่เกิน 3 ล้านบาท เพิ่มเติมจากเดิมที่กระทบมากในกลุ่มคอนโดมิเนียม เนื่องจากลูกค้ามีกำลังซื้อที่ลดลง จากรายได้แปรผัน เช่น โอที คอมมิชชั่น ที่ลดลง หรือบางรายถูกปรับลดเงินเดือน ในส่วนของคอนโดมิเนียมได้รับผลกระทบมากขึ้นในช่องทางการขายผ่านนายหน้า ที่ธนาคารจะเข้มงวดในการตรวจสอบทั้งคุณสมบัติของบริษัทนายหน้า และคุณสมบัติของลูกค้าที่นายหน้าหามา บางธนาคารมีนโยบายไม่รับลูกค้าที่ขายผ่านนายหน้า และบางธนาคารระงับการปล่อยสินเชื่อในโครงการที่มีนายหน้าขายด้วย

พฤษภาคม มีนโยบายด้านการให้บริการสินเชื่อเพื่อรองรับผลกระทบเหล่านี้ โดยการให้ลูกค้าที่สนใจซื้อบ้านทำการยื่นกู้ก่อนการจองซื้อ (Pre-Approve) เพื่อได้วงเงินสินเชื่อหรือรับทราบปัญหาในการกู้ก่อนการจองซื้อ สำหรับลูกค้าที่มีปัญหาในการกู้จะมีฝ่ายขายหรือฝ่าย Customer Retention ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาให้คำแนะนำลูกค้าอย่างมืออาชีพ ในการแนะนำลูกค้าเลือกธนาคารจะมีการแนะนำโดยมีการวิเคราะห์คุณสมบัติของลูกค้าเทียบกับเงื่อนไขการพิจารณาของธนาคารพันธมิตรมากกว่า 10 ธนาคาร (Bank Matching) โดยคำแนะนำจะมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับระเบียบการพิจารณาสินเชื่อ ตามนโยบายของธนาคารพาณิชย์แต่ละแห่งในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้ลูกค้ามีโอกาสดำเนินการอนุมัติสินเชื่อได้วงเงินและเงื่อนไขตามที่ลูกค้าต้องการมากที่สุด

ส่วนของการป้องกันสินเชื่อเงินทอนและการขายผ่านนายหน้าพฤษภาคม มีส่วนงาน Broker Management ที่ทำหน้าที่ในการคัดเลือกนายหน้าที่ดี มีจรรยาบรรณ เข้ามาเป็นพันธมิตร และมีการตรวจสอบผลการดำเนินงานของนายหน้าอย่างสม่ำเสมอ หากพบ

ปัญหาการทำงานที่เสี่ยงจะมีมาตรการในการเตือนจนถึงบอกเลิกสัญญาการเป็นพันธมิตร และมีการเจรจาร่วมมือกับธนาคารในการกำหนดกระบวนการตรวจสอบบริษัทนายหน้า และลูกค้าที่นายหน้าหามา เพื่อให้ธนาคารมีความมั่นใจในการปล่อยสินเชื่อให้ลูกค้า

ในส่วนของแผนธุรกิจที่จะรองรับความเสี่ยงในด้านกำลังซื้อของลูกค้ากลุ่มรายได้น้อยกว่า 30,000 บาท/เดือนนั้น พกษาฯ ได้มีแผนในการปรับ Portfolio ลดสัดส่วนในการขายสินค้าที่ราคาต่ำกว่า 3 ล้านบาท ในแผนธุรกิจ 5 ปีของบริษัท และมีแผนในการปรับสินค้าในโครงการที่มีอยู่ เพื่อให้ราคาลดลงตรงกับกำลังซื้อของลูกค้าที่ลดลง

นอกจากนี้ พกษาฯ มีแผนการพัฒนาเทคโนโลยีในการให้บริการสินเชื่อ ด้วยการพัฒนาระบบการขอสินเชื่อ (Digital Mortgage) ร่วมกับธนาคารพันธมิตร ซึ่งระบบดังกล่าวจะช่วยให้ลูกค้ามีความสะดวกในการขอสินเชื่อ สามารถทราบสถานะการดำเนินการของธนาคาร และผลการพิจารณาสินเชื่อได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ โดยเป็นการเชื่อมต่อข้อมูลการกู้สินเชื่อของลูกค้า สถานะการดำเนินงาน และผลการอนุมัติการระบบธนาคารมายังระบบของพกษาฯ โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะครอบคลุมการขอข้อมูลเครดิตบูโรของลูกค้าผ่านระบบ Digital Mortgage นี้ในอนาคตด้วย

#### 1.4) ความเสี่ยงเรื่องราคาต้นทุนการก่อสร้างและวัสดุก่อสร้างขาดแคลน

วัสดุก่อสร้างถือเป็นต้นทุนการก่อสร้างที่สำคัญ ราคาของวัสดุก่อสร้างหลักมีการปรับราคาเพิ่มขึ้นจากอุปสงค์และอุปทาน และสภาวะเศรษฐกิจของโลก ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและต้นทุนการขนส่งสูงขึ้น รวมทั้งต้นทุนที่ดินที่สูงขึ้น จึงทำให้พกษาฯ มีต้นทุนบ้านพร้อมที่ดินสูงขึ้นตาม พกษาฯ อาจไม่สามารถปรับราคาขายได้ในทันที หรือในกรณีที่สามารถปรับราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุนรวมที่สูงขึ้นดังกล่าว ก็อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการขายและเหตุดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของพกษาฯ

พกษาฯ ใช้กลยุทธ์คัดเลือกผู้ขายวัสดุก่อสร้างหลักโดยวิธีจัดประกวดราคาในกลุ่มวัสดุก่อสร้างหลักทั้งหมดเพื่อให้พกษาฯ มีต้นทุนค่าก่อสร้างที่คงที่ตลอดทั้งปี และเพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนวัสดุ โดยเฉพาะวัสดุหลักที่มีความสำคัญ พกษาฯ มีนโยบายในการสร้างคู่ค้าพันธมิตร ซึ่งมีการกำหนดรูปแบบตั้งแต่การคัดเลือก การดูแล การประเมินผล ตลอดจนแนวทาง

การดำเนินงานร่วมกันที่ชัดเจน นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการประชุมรายงานการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้างหลักเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งคำนวณหาผลกระทบต่อดันทุนขาย เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนราคาขายหรือจัดหาวัสดุทดแทน และจากนโยบายการสร้างบ้านพร้อมอยู่ (Ready to Move In) แทนการสร้างบ้านเมื่อลูกค้าจองทำให้สามารถวางแผนการก่อสร้างและการสั่งซื้อวัสดุได้ล่วงหน้า ซึ่งเป็นการป้องกันการขาดแคลนวัสดุและความผันผวนของต้นทุนการก่อสร้างได้เป็นอย่างดี และเพื่อเป็นการป้องกันการเกิดปัญหาในด้านคุณภาพจากการส่งมอบของคู่ค้าที่เป็นพันธมิตร พกษาฯ ได้มีการตรวจสอบวัสดุในการส่งมอบครั้งแรก ก่อนจะมีการจัดส่งตามแผนการก่อสร้างไปให้โครงการ (First Lot Audit) โดยฝ่ายประกันคุณภาพ เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าวัสดุที่มีการนำมาใช้ในการก่อสร้างมีคุณภาพ เหมาะสมกับราคา และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

#### 1.5) ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

ปัญหาการขาดแคลนแรงงานก่อสร้างยังคงเป็นปัญหาใหญ่กับภาคอสังหาริมทรัพย์โดยเฉพาะในช่วงที่เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 แรงงานบางส่วนอพยพกลับประเทศ ในขณะที่ผู้ประกอบการยังคงพัฒนาโครงการก่อสร้างเพื่อส่งมอบบ้านให้แก่ผู้ซื้อได้ทันต่อเวลา จึงทำให้ผู้ประกอบการหลายรายประสบปัญหาเรื่องการขาดแคลนแรงงานที่มีฝีมือในบางสาขา แม้กระทั่งพกษาฯ ก็ประสบปัญหาดังกล่าวด้วยเช่นกัน หากพกษาฯ ไม่สามารถจัดหาผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้านและแรงงานที่มีฝีมือเข้าดำเนินงานในโครงการได้ อาจทำให้งานก่อสร้างล่าช้าไม่สามารถโอนบ้านให้แก่ผู้ซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพงานก่อสร้างที่อาจไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

พกษาฯ จึงใช้วิธีการก่อสร้างบ้านแนวราบ ด้วยการออกแบบให้มีกระบวนการติดตั้ง ณ สถานที่ก่อสร้าง โดยใช้แผ่นคอนกรีตหล่อสำเร็จ (Precast Concrete Panel) เป็นโครงสร้างหลัก และพกษาฯ เป็นผู้บริหารจัดการงานก่อสร้างหลักของโครงการต่างๆ ด้วยตัวเอง โดยมีวิศวกร (Project Engineer) และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (Foreman) ของพกษาฯ ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานก่อสร้าง และว่าจ้างผู้รับเหมารายใหญ่ที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อเข้าดำเนินการก่อสร้างในแต่ละส่วนงานโดยการก่อสร้างภายใต้การควบคุมดูแลจากบุคลากรของพกษาฯ ในส่วนการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเริ่มตั้งแต่ปี 2552 พกษาฯ ได้มีการจ้างเหมางานแบบเบ็ดเสร็จเป็นครั้งแรกในการก่อสร้างตึกสูง (Turnkey) หรือคอนกรีตเสริมตลอดจนสร้างพันธมิตรกับผู้รับเหมารายที่มีผลงานโดดเด่น คุณภาพสูง และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานในการขยายกำลังการผลิตหรือก่อสร้าง และรองรับการขยายตัวอย่างก้าวกระโดดของพกษาฯ

นอกจากนี้ พกฯ ได้ศึกษานวัตกรรมใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีระบบบริหารจัดการงานก่อสร้างใหม่ๆ หรือการสรรหาวัสดุหรือองค์ประกอบสำเร็จรูป เช่น ห้องน้ำสำเร็จรูป ซึ่งจะช่วยลดการพึ่งพิงแรงงาน ลดระยะเวลาการก่อสร้าง รวมถึงเพิ่มคุณภาพของงานก่อสร้างให้ดียิ่งขึ้น และมีหน่วยงานที่ทำงานหน้าที่ในการติดตามความคืบหน้าของการก่อสร้างอยู่เสมอ

## 1.6) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

พกฯ เป็นบริษัทที่มีการสร้างบ้านด้วยเทคโนโลยีการก่อสร้างแบบผนังสำเร็จรูปปรับน้ำหนัก ซึ่งเป็นระบบการก่อสร้างแบบล่าสุดซึ่งต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เฉพาะด้าน เช่น ทีมพัฒนาธุรกิจ ทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์ นักออกแบบ ทีมก่อสร้าง ทีมขาย ทีมการตลาด โดยพกฯ มีการออกแบบระบบให้รักษาและกระตุ้นให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งในตำแหน่งงานปัจจุบันและอนาคต

พกฯ ได้ตระหนักถึงปัจจัยทางด้านบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าวโดยการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญให้ครบทุกส่วนงานส่งเสริมการโยกย้ายเพื่อการพัฒนาข้ามสายอาชีพ เพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ รวมทั้งพกฯ มีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพของพนักงานที่เปิดโอกาสให้พนักงานที่มีความสามารถมีโอกาสให้ทุกคนเติบโตได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยสร้างเครื่องมือและระบบเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพพร้อมทั้งมีระบบที่จะสนับสนุนการสร้างความพร้อมเพื่อให้พนักงานได้พัฒนาตนเองเพื่อเกิดการเติบโตในสายอาชีพควบคู่กับการเติบโตทางธุรกิจขององค์กร เช่น การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) การเลื่อนตำแหน่ง (Promotion) การบริหารคนเก่ง (Talent Management) การพัฒนาความสามารถด้านภาวะผู้นำ (Leadership Opportunity Matching : LOM) การพัฒนาความสามารถด้านภาวะผู้นำ (Leadership Competency) ทั้งนี้ พกฯ มีนโยบายในการให้สวัสดิการและรางวัลที่มีความเหมาะสมกับบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเหล่านี้ ซึ่งส่งผลให้พกฯ สามารถลดความเสี่ยงดังกล่าวลงได้

## การพัฒนาบุคลากร

บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ใช้บุคลากรหลักจากบริษัท พกฯ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พกฯ”) จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งในตำแหน่งงานปัจจุบันและอนาคตโดยพกฯ มี Model การพัฒนา 70:20:10 กล่าวคือ

- **70 เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Experiential Learning)** เป็นรูปแบบการพัฒนาที่เกิดจากประสบการณ์จากการทำงานและการคิดแก้ปัญหาผ่านจากการทำงานจริงทั้งที่เกิดจากการทำงานประจำวัน หรืออาจมาจากการได้รับมอบหมายงานใหม่ๆ หรือโครงการใหม่ๆ ทำให้ต้องเรียนรู้และฝึกทักษะหลายๆ อย่างเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ เช่น การเป็น Project Leader ของโครงการต่างๆ และการเป็นผู้นำทีมในการแก้ไขปัญหา เป็นต้น
- **20 การเรียนรู้จากสิ่งรอบตัว (Learning from Others)** เป็นการเรียนรู้ที่เกิดจากทุกอย่างรอบตัว เช่น การสอนงาน (Coaching) จากหัวหน้างาน การได้รับข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากผู้บังคับบัญชา พี่เลี้ยง (Mentoring) หรือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงาน การสังเกตผู้อื่น (Observing) การขอความคิดเห็นจากผู้อื่น (Peer Reviewing) การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ (Shadowing and Expert) การเรียนรู้จากอินเทอร์เน็ต (E-learning หรือ Micro Learning) หรือในบางครั้งก็สามารถใช้การประชุมทีม เพื่อที่จะได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันในการทำงาน ซึ่งวิธีการเหล่านี้ก็ถือเป็นการเรียนรู้จากสิ่งรอบตัว
- **10 เรียนรู้ในห้องเรียน (Formal Learning)** เป็นการเรียนรู้ที่เป็นรูปแบบมาตรฐานที่คุ้นเคย เช่น การเรียนรู้จากการเข้าอบรมสัมมนาทั้งการอบรมในห้องเรียน การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การเข้าอบรมตามที่ พกฯ กำหนด รวมทั้งการเข้าอบรมภายนอก

## การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

พกฯ มีการเตรียมความพร้อมเรื่องผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้ที่จะขึ้นดำรงตำแหน่ง ทั้งในกรณีที่ตำแหน่งว่างเพิ่มเติมในกรณีที่มีการขยายธุรกิจ และกรณีที่มิผู้บริหารตำแหน่งที่สำคัญๆ ที่กำลังจะว่าง อันเกิดจากการโยกย้าย การลาออก หรือการเกษียณอายุของพนักงาน

ที่ปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่งนั้นๆ โดยจะดำเนินการติดตามความคืบหน้าของการพัฒนา สรุปผลการพัฒนา และทบทวนแผนการพัฒนาปีละ 1 ครั้ง

### 1.7) ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมายที่เข้มงวด

บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจ ในลักษณะเป็น Holding Company โดยการถือหุ้นใน

- ก) บมจ. พกษา เรียลเอสเตท (“พกษา”) ตั้งแต่ปี 2559 ซึ่งมีธุรกิจหลักคือการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ก่อสร้างที่อยู่อาศัย ประเภททาวน์เฮ้าส์ บ้านเดี่ยว และอาคารชุด จำหน่ายแก่ประชาชนทั่วไป และ
- ข) บจ. โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง (“วิมุต โฮลดิ้ง”) ซึ่งมีธุรกิจหลักคือการประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน และสถานพยาบาล ด้วยการถือหุ้นใน บจ. โรงพยาบาลวิมุต (“วิมุต”)

ในการดำเนินการธุรกิจตลอดมาพกษา ได้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของหน่วยงานราชการมาโดยตลอด จึงมีความเชื่อมั่นว่าสินค้าทุกประเภทของพกษา เป็นไปตามกฎหมาย ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง รวมถึงมีการปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งของหน่วยงานราชการ หรือองค์กรหน่วยงานกลางอื่นๆ จนเป็นที่ยอมรับทั้งจากลูกค้า และจากผู้ถือหุ้นด้วยดีเสมอมา

ทั้งนี้ บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เชื่อมมั่นว่าในการดำเนินธุรกิจของพกษา นั้น ได้ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้สามารถพัฒนาสินค้า มีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ หรือจัดจ้างผู้รับจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) จึงมีความมั่นใจและไว้วางใจว่าการมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของพกษา เป็นไปเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเพื่อผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ จึงไม่มีความเสี่ยงทางกฎหมายจากการประกอบธุรกิจแต่อย่างใด

### 1.8) ความเสี่ยงจากภาวะวิกฤตต่างๆ อันส่งผลต่อความปลอดภัยของโครงการก่อสร้าง

เนื่องจากธุรกิจหลักของพกษา เป็นการก่อสร้างที่อยู่อาศัย ประเภททาวน์เฮ้าส์ บ้านเดี่ยว และคอนโดมิเนียมจัดจำหน่าย ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการดำเนินธุรกิจ คือความปลอดภัยและอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ในการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้งส่งผลกระทบต่อความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินอย่างประเมิน

ค่ามิได้ อย่างไรก็ตามพกษาได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการดูแลเรื่องความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานเป็นอย่างมาก โดยส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานผ่านการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับของพกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของพนักงานผู้ปฏิบัติงานที่โครงการก่อสร้างและผู้รับเหมาโครงการที่ต้องมีการอบรมหลักสูตรเฉพาะในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย โดยต้องมีการขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงสูง (Work Permit) เช่น การทำงานในที่สูง (High Work) การทำงานความร้อน หรืองานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Hot Work) การทำงานที่อับอากาศ (Confined Space) การทำงานขุดเจาะ (Excavation Work) และงานพิเศษอื่นๆ ที่ต้องมีการประเมินก่อนที่จะอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (Special Work)

พกษา ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพในแต่ละกลุ่มธุรกิจเพื่อสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย การจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่จำเป็น รวมถึงการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย (Safety Management) ให้ครอบคลุมการก่อสร้างในเนวราบของพกษา และได้การรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS 18001: 2007) ในโครงการเนวสูง จึงมั่นใจได้ว่าพกษา มีการดูแลในเรื่องความปลอดภัยอย่างเป็นมาตรฐานสากล

สำหรับด้านการรับมือกับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตต่างๆ พกษา ได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยยึดตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO และ Enterprise Risk Management Framework ซึ่งในแต่ละปีจะมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อนโยบายตามแผนธุรกิจ และกำหนดมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตลอดจนพัฒนาระบบการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMs) เพื่อรับมือกับความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของกระบวนการทำงานที่สำคัญ โดยมีการวิเคราะห์และจำลองสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับโครงการก่อสร้าง และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) ร่วมกับแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ที่โครงการก่อสร้างตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา เพื่อเตรียมพร้อมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน และวิกฤตการณ์ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น จากองค์ประกอบทั้งหมดนี้จึงมั่นใจได้ว่า พกษามีความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วนงาน และเตรียมพร้อมสำหรับรับมือกับเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันทั่วทั้ง

## 1.9) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน องค์กรต่างๆ ล้วนเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงในหลากหลายบริบท อันส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กรเป็นอย่างมาก เทคโนโลยีจึงมีบทบาท สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาองค์กร โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีเข้า มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที และสามารถลดความเสียหาย หรือ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ นอกจากนี้ การเข้าถึงเทคโนโลยีของ ผู้บริโภค ส่งผลให้ช่องทางดิจิทัลมีบทบาทในการตัดสินใจเลือกซื้อ ที่อยู่อาศัยมากขึ้น พฤติกรรม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากประเด็นดังกล่าว เช่น ความล้าสมัยของ เทคโนโลยีซึ่งมีผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ (Globalization) การใช้ Software ที่ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ เนื่องจากการขาดความรู้ความเข้าใจในการทำงานของระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ การใช้งานของ Software มีความซับซ้อนเกินไป ทำให้ ไม่สามารถดึงข้อมูลมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (IT Literacy) ความไม่มีเสถียรภาพของเครือข่ายและระบบ Server ซึ่งมีผลต่อ การนำข้อมูลในระบบมาใช้งาน และการจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ไม่พร้อม ในการสนับสนุน หรือพัฒนาระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) ความปลอดภัยของข้อมูลและระบบจัดการ ข้อมูล รวมถึงการรับมือจากการถูกโจมตีทาง Cyber หรือ Social media ที่จะส่งผลให้ระบบการดำเนินการหลักของธุรกิจได้รับความ เสียหายหรือหยุดชะงัก (Cyber Threat) ประกอบกับระบบข้อมูล และการทำงานของพนักงาน มีหลายระบบที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน แต่ข้อมูลเหล่านั้นยังไม่มีกระบวนการรวมจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูล ที่สามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างอัตโนมัติ (Big Data) การนำข้อมูลใน ระบบมาวิเคราะห์ยังคงต้องใช้บุคลากรในการดำเนินการที่ค่อนข้างมาก

ทั้งนี้ เพื่อให้มุมมองภาพรวมของระบบสารสนเทศเชื่อมโยงและ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทมากขึ้น รวมถึงความสามารถในการ ป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในประเด็น ดังกล่าว พนักงาน จึงได้มีการจัดทำโครงการ Streamline Process and Digitization โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับความต้องการ (Requirement) ในการดำเนินกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่คำนึงถึง การทำงานร่วมกันของทุกระบบที่ใช้ในพนักงานให้มี System Integration ที่เหมาะสม นำมาซึ่งกระบวนการทำงานและฐานข้อมูลที่เชื่อมโยง ประสาน (Synchronization) อย่างเพียงพอให้เกิดศักยภาพสูงสุด โดยสามารถแบ่งความสำคัญของกระบวนการออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย

- **ส่วนแรก Opportunity Exploration** คือ การนำเทคโนโลยี ใหม่ๆ มาใช้งาน เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ตรงตาม วัตถุประสงค์ ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างการศึกษาถึงผลดี ผลเสีย และโอกาสในการนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาปรับใช้ให้เกิดความ เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทองค์กร
- **ส่วนที่สอง Operational Excellence** คือ การทำงานของ ส่วนงาน Operation ซึ่งจะต้องพัฒนาให้มีความยั่งยืนมากขึ้น ทั้งในส่วน Front Office และ Back Office รวมถึงการจัด ทำ Data Security Management ภายใต้การมุ่งเน้น กระบวนการบริหารจัดการองค์กรในรูปแบบ IT Base เพื่อให้ ข้อมูลมีความปลอดภัย สามารถรักษาความลับของระบบงาน และข้อมูล (Security)

พร้อมกันนี้ พนักงาน ได้มีการติดตามประเด็นความเสี่ยง ดังกล่าว ผ่านดัชนีชี้วัด (Key Risk Indicators: KRIs) และแผนการจัดการ ความเสี่ยงเพื่อรายงานให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับ องค์กรรับทราบอย่างต่อเนื่องตามรอบการรายงานผล (2 เดือนต่อ ครั้ง) รวมถึงสรุปประเด็นสถานะความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการบริหารพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส และเพื่อ เป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ ทำให้ระบบงานเสียหาย หรือไม่สามารถใช้งานได้ อันจะส่งผล ให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักลง พนักงาน ได้จัดให้มีการฝึกซ้อม แผนการกู้คืนระบบงาน (Disaster Recovery Plan: DRP) เป็นประจำ อย่างต่อเนื่องทุกปี เริ่มตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา เพื่อให้เกิดความ เชื่อมั่นในระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ นอกจากนี้ พนักงาน มีการติดตามสถานการณ์หรือความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risks) อย่างสม่ำเสมอ เช่น การออกกฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act) พนักงาน ได้ทำการศึกษาข้อกฎหมาย จัดอบรมให้ความรู้เบื้องต้น แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดูแล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายที่จะประกาศใช้ในปี 2564 ซึ่งการดำเนินงานทั้งหมดนี้จะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพให้มีความ สามารถในการแข่งขัน และความสามารถในการพัฒนาระบบ อย่างต่อเนื่องของพนักงาน ต่อไป

## 1.10) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

พนักงาน มีการประยุกต์ใช้การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง และโอกาสที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศในกรณีต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและแนวโน้มของตลาดอสังหาริมทรัพย์ รวมไปถึงกระแส

สังคมที่มุ่งเน้นไปสู่การรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดให้มีการติดตามความเสี่ยง รวมถึงมาตรการในการควบคุม และรายงานความคืบหน้าการดำเนินการของโครงการเป็นประจำตามรอบที่กำหนด โดยจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พฤษภาคม ได้มีการนำนวัตกรรมที่น่าสนใจและสอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของผู้บริโภค (Lifestyle) มาปรับใช้ในการก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- ระบบ Pruksha Fresh Air System คือ ระบบนวัตกรรมการถ่ายเทอากาศ ภายในตัวบ้านและโรงหลังคา ทำให้สามารถเร่งกลไกการระบายอากาศ และความร้อนออกจากตัวบ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยในเรื่องของการลดอุณหภูมิภายในตัวบ้าน และประหยัดการใช้พลังงาน นอกจากนี้ ยังมีส่วนช่วยให้บ้านสามารถถ่ายเทอากาศในระดับที่จะช่วยลดการสะสมของอากาศเสียและอากาศที่อบชื้นต่างๆ ที่ก่อให้เกิดภูมิแพ้ โดยการนำหลักการใช้ลมเย็นมาไล่ลมร้อนออกไป เพื่อให้ “บ้านหายใจ” ได้
- การออกแบบโครงการแนวสูงโดยใช้หลักการ “Green Building” หรืออาคารเขียว พฤษภาคม ได้คำนึงถึงความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม จึงได้มีการออกแบบโครงการแนวสูงโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร และสภาพแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มต้นตั้งแต่การเลือกทำเลที่ตั้งการก่อสร้าง ไปจนถึงการใช้อาคารเพื่อลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ลดการก่อมลภาวะ ลดการใช้พลังงาน และการใช้น้ำ รวมถึงการส่งเสริมให้คุณภาพชีวิตของผู้ใช้อาคารเพิ่มขึ้น
- การใช้ “GREEN Solar Cell System” ซึ่งเป็นนวัตกรรมการใช้แผงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ติดตั้งส่วนของการใช้พื้นที่ส่วนกลางในโครงการ เพื่อลดการใช้พลังงานในบางช่วงเวลา เช่น การใช้ระบบไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่ส่วนกลาง และการ Operate ระบบบำบัดน้ำเสียรวมภายในโครงการ

### 1.11) ความเสี่ยงจากผลกระทบการแพร่ระบาดของ COVID-19

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่เกิดในช่วงต้นปี 2563 ที่ผ่านมา ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นธุรกิจหนึ่งที่ได้รับผลกระทบ จะเห็นได้จากอัตราการซื้อขาย และการโอนกรรมสิทธิ์ที่ลดลงอย่างมากเมื่อเทียบกับปีก่อน ส่งผลกระทบให้เกิดการ

เปลี่ยนแปลงต่อธุรกิจที่จะต้องมีการปรับตัวและเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยพฤษภาคม ได้มีการพัฒนาระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อรับมือกับความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของกระบวนการที่สำคัญอ้างอิงตามมาตรฐานสากล ISO 22301 โดยมีการถ่ายทอดแผนบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติที่สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร จึงส่งผลให้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินการแพร่ระบาดของ COVID-19 ขึ้น บริษัทฯ มีแนวทางในการรับมือเบื้องต้นตามแผน BCP (Business Continuity Plan) โรคระบาด ที่นำมาปรับใช้ให้เข้ากับสถานการณ์และนำหลักทั้ง 7 ประการ ตามบทวิเคราะห์ของ McKinsey & Company มาใช้เป็นแนวทางในการปรับตัวของธุรกิจ (COVID-19 response: Companies can draw on seven sets of immediate actions.)

นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้มีคณะทำงานเฉพาะกิจ Emergency Response Team COVID-19 และคณะทำงานตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Incident Response Team: IRT) เป็นคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการสถานการณ์เหตุฉุกเฉินในภาพรวมของบริษัทฯ จากโครงสร้างดังกล่าวได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารและตัวแทนจากหน่วยงานธุรกิจและหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งมีหน้าที่หลักสำคัญที่จะต้องรายงานข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหารระดับสูง รวมไปถึงการประเมิน และจัดการเพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นพนักงานและครอบครัวของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ตลอดจนชุมชนและสังคมในวงกว้าง

และในส่วนของการวางแผนฟื้นฟูธุรกิจภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 บริษัทฯ มีการปรับตัว New Normal ซึ่งแบ่งตามช่วงของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส ดังนี้

1. ช่วงที่การแพร่ระบาดของ COVID-19 ยังอยู่ในสถานะเฝ้าระวัง บริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการขายใหม่ ผ่านสื่อ Digital Online ได้แก่ การนำเสนอรูปแบบโครงการผ่าน VDO Live และ VDO Clip ให้ลูกค้าได้เยี่ยมชมโครงการและบ้านเสมือนจริง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนาระบบ Pruksha Online Booking ที่ให้ลูกค้าสามารถจองซื้อบ้านได้ด้วยตนเอง
2. ในช่วงที่การแพร่ระบาดของ COVID-19 เริ่มคลี่คลาย บริษัทฯ เตรียมแผนรับมือการตอบโต้ New Normal จากการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Trend เพื่อรองรับ Home Base Activity ที่สำคัญ ได้แก่ Homelife ในด้าน Function บ้าน สโมสรส่วนกลาง ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในทุกองศา และ Health Proof ความสะอาดและสุขอนามัย ระบบ Touchless Face Recognition ระบบระบายอากาศ ภายในตัวบ้าน

## 2. ธุรกิจโรงพยาบาล

การดำเนินธุรกิจของโครงการโรงพยาบาลวิมุต ภายใต้บริษัท โรงพยาบาลวิมุต จำกัด (Vimut Hospital Co, Ltd.) “โรงพยาบาลวิมุต” ต้องเผชิญกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของโรงพยาบาลวิมุต โดยปัจจัยเสี่ยงต่อไปนี้ เป็นเพียงประเด็นสำคัญบางประการที่อาจส่งผลกระทบต่อโรงพยาบาล วิมุต และก่อให้เกิดความเสี่ยงในการลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ปัจจัยเสี่ยงที่ระบุไว้ได้อ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และการ คาดการณ์ในอนาคตเท่าที่สามารถระบุได้ แต่ในอนาคตอาจมีปัจจัย เสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เนื่องจากปัจจัยแวดล้อมของโรงพยาบาลวิมุต ที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ โรงพยาบาลวิมุต ในอนาคตได้

### 2.1) ความเสี่ยงจากการก่อสร้างของโครงการที่อาจ คลาดเคลื่อนจากแผนการที่กำหนดไว้

โรงพยาบาลวิมุต ได้กำหนดแผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์การเติบโตใน การลงทุนก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลซึ่งมีมูลค่าการลงทุนทั้งหมด 4,900 ล้านบาท โดยคาดว่าจะก่อสร้างแล้วเสร็จ พร้อมเปิดให้บริการ ภายใน ไตรมาสที่ 2 ปี 2564 ทั้งนี้ อาจมีความเสี่ยงที่กำหนดการ ก่อสร้างแล้วเสร็จล่าช้าไปกว่าแผนการที่วางไว้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ ผลการดำเนินงานและโอกาสทางธุรกิจของโรงพยาบาลวิมุตได้

จากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้น โรงพยาบาลวิมุต ได้มีการว่า จ้างผู้ออกแบบ และที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ในการออกแบบอาคารและควบคุมการก่อสร้างโรงพยาบาลเพื่อ ประเมินการระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินการก่อสร้างรวมถึง การพิจารณาจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยในระยะที่เริ่มมีการก่อสร้าง อาคาร เพื่อรองรับความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับ โครงการก่อสร้างดังกล่าว และพิจารณาการกำหนดเงื่อนไขในสัญญา ว่าจ้างผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) โดยกำหนดค่าปรับจาก การทำงานล่าช้า เพื่อให้สามารถเรียกเก็บจากผู้รับเหมาหลักได้ กรณี ที่ก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามสัญญาที่กำหนด

### 2.2) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจให้บริการ ทางการแพทย์

ปัจจุบันการประกอบธุรกิจให้บริการทางการแพทย์ มีแนวโน้ม การแข่งขันที่รุนแรงขึ้น จากการที่ผู้ประกอบการรายใหญ่ในตลาด มีการควบรวมกิจการอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีข้อได้เปรียบเรื่องต้นทุน การรักษา รวมถึงช่องทางการบริการที่หลากหลาย นอกจากการ แข่งขันกับโรงพยาบาลเอกชนในระดับเดียวกันแล้วยังต้องแข่งขัน



กับการขยายการให้บริการของโรงพยาบาลรัฐ เช่น คลินิกพิเศษ นอกเวลา ซึ่งอาจส่งผลต่อการดึงดูดลูกค้าของโรงพยาบาลวิมุต

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โรงพยาบาลวิมุต จึงได้มีการวางกลยุทธ์และ แผนพัฒนาธุรกิจ เพื่อเป็นโรงพยาบาลชั้นนำ โดยการลงทุนใน อุปกรณ์การแพทย์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย การศึกษาข้อมูลจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในการนำเทคโนโลยีมา ใช้ กระตุ้นสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้ครอบคลุมทั้งด้าน Clinical และ Healthcare Facility Services เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพ และขยายการให้บริการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการ พิจารณานำระบบการรับรองคุณภาพระดับสากลจากสถาบัน Joint Commission International Accreditation (JCI) มาปรับใช้ตั้งแต่ การวางรากฐานในการก่อสร้าง เพื่อตอกย้ำความมุ่งมั่นในการเป็น โรงพยาบาลที่ให้มาตรฐานการรักษาระดับสากล อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันสถานการณ์ธุรกิจโรงพยาบาลยังมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี ประชากรในพื้นที่ยังมีความต้องการบริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการบริการที่หลากหลาย รวมถึงการเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว

### 2.3) ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาล

การให้บริการทางการแพทย์ จะต้องพึ่งพามูลค่าบุคลากรทางการแพทย์ และพยาบาลในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันสามารถผลิตได้ใน จำนวนจำกัด นอกจากนี้ ในปัจจุบันผลกระทบจากการขยายตัวของ

ธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ ทำให้เกิดความต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพ และประสบการณ์เข้าร่วมงานกับองค์กร ซึ่งบุคลากรดังกล่าวจะต้องใช้ระยะเวลาในการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสม โรงพยาบาลวิมุต จึงมีความเสี่ยงที่จะขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพเหล่านี้จากความต้องการที่เพิ่มขึ้นของโรงพยาบาลรัฐบาลและเอกชน

โรงพยาบาลวิมุต จึงมีการพิจารณาการร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่มีการผลิตบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาลในการให้ทุนการศึกษาในรูปแบบต่างๆ แก่นิสิตนักศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ที่ต่อเนื่อง และนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงานร่วมกับองค์กรในอนาคตภายหลังจบการศึกษา นอกจากนี้ยังได้มีการพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ซึ่งคาดการณ์ว่าจะสามารถลดผลกระทบด้านลบในปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวลง

## 2.4) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง นโยบายภาครัฐ มาตรฐานหรือกฎระเบียบ

การเปลี่ยนแปลงนโยบาย มาตรฐานหรือกฎระเบียบต่างๆ ที่ถูกดูแลโดยรัฐ เช่น ร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้เสียหายจากการรับบริการสาธารณสุข กองทุนคุ้มครองผู้เสียหายจากการรับบริการสาธารณสุข

การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ มาตรฐานหรือกฎระเบียบ มีผลต่อความเสี่ยงในการดำเนินกิจการของโรงพยาบาล หรือโอกาสทางธุรกิจในอนาคต ด้วยเหตุนี้ โรงพยาบาลวิมุตมีการเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งในแง่การบริการและการแพทย์ อาทิเช่น ปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพต่างๆ เช่น มาตรฐาน JCI มาตรฐาน EIA ซึ่งการเตรียมการต่างๆ เหล่านี้อาจช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่างๆ ด้านสาธารณสุขในอนาคตได้

## 2.5) ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

โรงพยาบาลวิมุต ตลอดจนบุคลากรทางการแพทย์อาจมีความเสี่ยงในการถูกฟ้องร้อง จากผู้ป่วย ซึ่งอาจเกิดจากความผิดพลาดหรือเกิดความไม่พอใจในการรักษา ทำให้โรงพยาบาล มีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง และอาจส่งผลกระทบถึงผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลได้

ทางโรงพยาบาลวิมุต ตระหนักถึงปัจจัยดังกล่าว จึงได้สร้างมาตรการในการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ความสำคัญกับคุณภาพและมาตรฐาน รวมถึงกระบวนการในการรักษาพยาบาลให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม อีกทั้งคำนึงถึงสิทธิ และความคาดหวังของผู้ป่วย

รวมทั้งอธิบายสิทธิดังกล่าวให้ผู้ป่วยฟังอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาคุณภาพ และป้องกันข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น

## 2.6) ความเสี่ยงจากผลกระทบการแพร่ระบาดของ COVID-19

แม้ว่าสถานการณ์ปัจจุบันในประเทศไทยจะสามารถควบคุมโรค COVID-19 ได้ในระดับดี แต่ตราบดีที่สถานการณ์ในต่างประเทศยังไม่คงที่ และยังไม่มียาวัคซีนที่สามารถป้องกันโรคนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ธุรกิจโรงพยาบาลก็ยังจัดอยู่ในธุรกิจที่มีความเสี่ยงในการต้องรองรับผู้ติดเชื้อเหล่านี้ ซึ่งอาจทำให้ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว นอกจากนั้นยังมีความเสี่ยงในแง่ปริมาณคนไข้ที่ไม่อยากเข้าใช้บริการโรงพยาบาล แต่หันไปใช้บริการทดแทนอื่นๆ เช่น Tele-Medicine

โรงพยาบาลวิมุต ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงเตรียมแผนรองรับ เช่น มีระบบ Tele-Medicine และมีอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อตามมาตรฐาน เช่น ระบบ Fresh Air UV-C ห้อง Negative pressure รวมทั้งมี คลินิกชุมชน (บ้านหมอวิมุต) เพื่อให้ผู้ป่วยเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

## ความเสี่ยงอื่นๆ

### ความเสี่ยงจากการดำเนินงานอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันปิดสมุดทะเบียนหุ้น เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2563 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มวิจิตรพงศ์พันธุ์ (โปรดพิจารณารายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น”) ซึ่งถือหุ้นในบริษัท พกษาโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,658,644,222 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 75.79 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มิได้สามารถที่จะควบคุมการลงมติผู้ถือหุ้นในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ที่กฎหมายหรือข้อบังคับได้กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

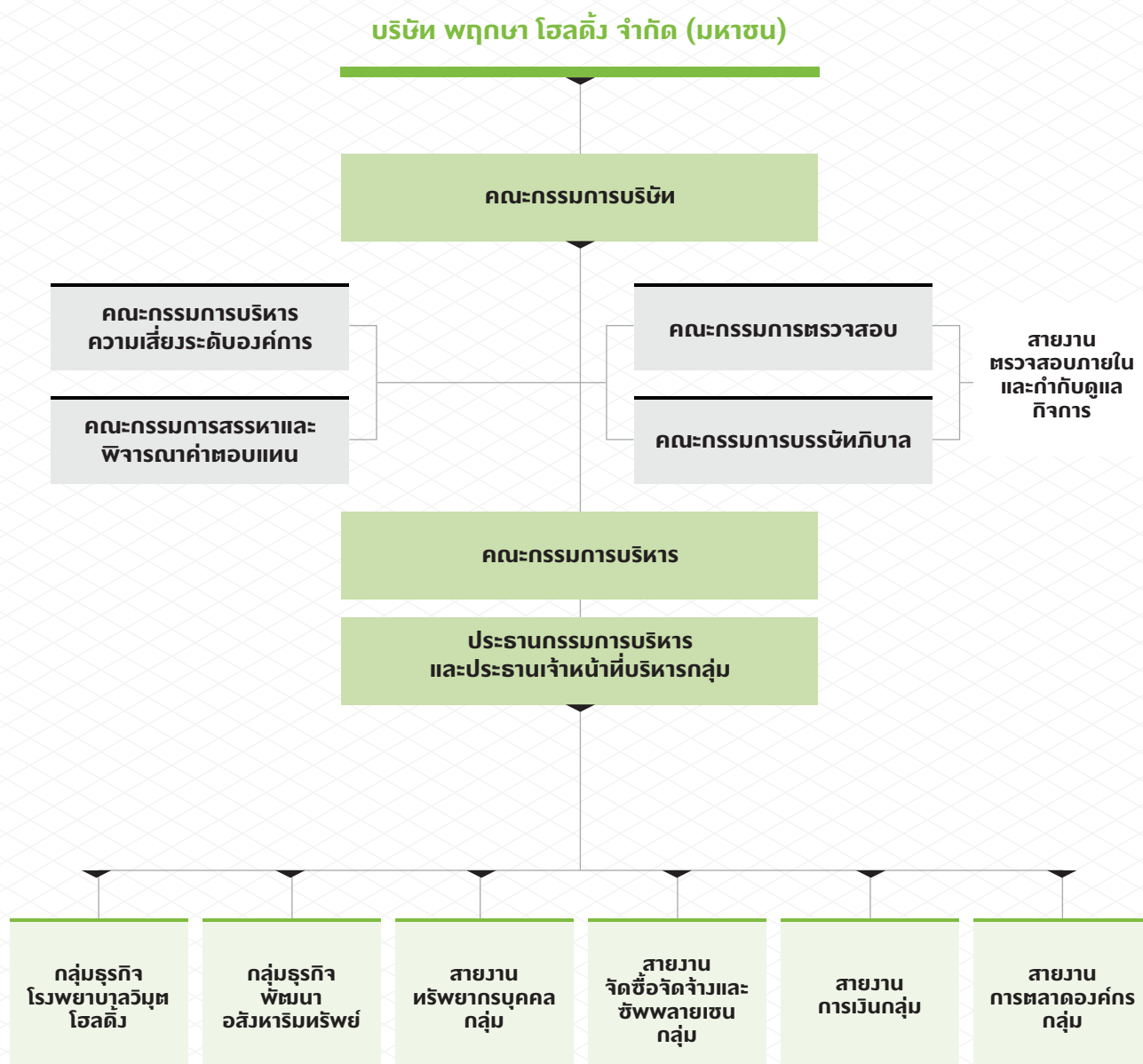
นอกจากนี้ นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายหนึ่งในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 1,318,190,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 60.23 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และยังคงดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้



## โครงสร้างการจัดการ

## โครงสร้างการจัดการ

บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สามารถแสดงได้ดังแผนผังต่อไปนี้



## คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ปัจจุบันโครงสร้างการจัดการของบริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีดังนี้

### I. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ และเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีบทบาทในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยข้อบังคับของบริษัทฯ ระบุว่า คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจการนั้นกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง มีจำนวน 10 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	รองประธานกรรมการ
3. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	กรรมการอิสระ
4. นายวีระชัย งามศิริไศศักดิ์	กรรมการอิสระ
5. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	กรรมการอิสระ
6. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา	กรรมการอิสระ
7. นายอนุวัฒน์ จงยิทธิ	กรรมการอิสระ
8. ศ.พิเศษ กิตติพงศ์ อรุณพิพัฒน์พงศ์	กรรมการอิสระ
9. นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการ
10. นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	กรรมการ
11. นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ <sup>(1)</sup>	กรรมการ
12. นายปิยะ ประยงค์ <sup>(2)</sup>	กรรมการ
13. นายประเสริฐ แต่ดุษฎีสาธิต <sup>(3)</sup>	กรรมการ

หมายเหตุ : (1) นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ ลาออกจากความเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563  
(2) นายปิยะ ประยงค์ พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทตามวาระเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563  
(3) นายประเสริฐ แต่ดุษฎีสาธิต ลาออกจากความเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563

เลขานุการคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ นายไพศาล รำพรรณ ตำแหน่งเลขานุการบริษัท

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ คือ นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ หรือ นายวิเชียร เมฆตระการ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางรัตนพร สมสวัสดิ์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

## การรวม หรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม อีกทั้งไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร ซึ่งเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารงานประจำไว้อย่างชัดเจน

## บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่แสดงบทบาทของผู้นำและเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม และมีโอกาสในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างอิสระ รวมทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ สอดส่องดูแลและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหาร รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการเสนอวาระการประชุม การแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ รวมถึงการร่วมพิจารณาอย่างรอบคอบในเรื่องที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มีความถูกต้องโปร่งใส

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อ หรือขายสินทรัพย์ ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

- กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามหลักธรรมาภิบาล คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ฯลฯ และเปิดเผยให้รับทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตาม และติดตามให้มีการปฏิบัติ รวมทั้งทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- พิจารณาอนุมัตินโยบายทางธุรกิจ รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย
- จัดให้มีการทำงานการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง บุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- พิจารณาแต่งตั้ง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง กรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป

9. พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการ ตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการบริหาร โดย เลือจากกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคล ภายนอก พร้อมทั้ง กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบของกรรมการบริหาร
11. พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัท
12. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัทฯ และบริษัทย่อย
13. พิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ เห็นชอบการแต่งตั้งผู้บริหารระดับ สูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
14. พิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งกรรมการของ บริษัทฯ และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทย่อย โดย สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย ดังกล่าว รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ ดังกล่าว
15. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การ ควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อ ให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่ คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และ คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและ อนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความ

ขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและ หลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและ อนุมัติไว้แล้ว

16. พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน
17. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
18. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และพิจารณากำหนด ค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญ ประจำปีเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
19. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานทางบัญชีที่ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางการเงินที่ น่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบ ภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และติดตามประสิทธิภาพ ของระบบควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับ การยอมรับ รวมทั้ง มีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
20. พิจารณาอนุมัตินโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มี กระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบ ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
21. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่ง สินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณา อนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
22. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไป ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย กำกับควบคุมและป้องกันมิให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และ ของบริษัทย่อย

23. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัท มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
24. ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและมีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา
25. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
26. กำกับดูแลบริษัทย่อยเสมือนหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และควบคุมดูแลบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทย่อยอย่างเคร่งครัด
27. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม และมีการติดตามทบทวน และปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
28. ส่งเสริมให้มีการสร้าง และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่กิจการของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง สังคมและสิ่งแวดล้อม

ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ โดยรองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ จะต้องประชุมกันอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่ม และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติไว้

## องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง จะทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยประธานกรรมการรองประธานกรรมการ และกรรมการอื่น มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และมีการกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
3. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
4. การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษา และประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทโดยตำแหน่ง

## กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ และต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้ับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. เป็นกรรมการที่ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์

ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้ับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ (1) – (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือ 6 ให้บริษัทฯ ได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวีระชัย งามศิริไศลศักดิ์ <sup>(1)</sup>	กรรมการตรวจสอบ
3. นายอนุวัฒน์ จงยิทธิ <sup>(1)</sup>	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> นายวีระชัย งามศิริไศลศักดิ์ และนายอนุวัฒน์ จงยิทธิเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงิน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ นายเปรมศักดิ์ วลิลกุล ตำแหน่งรักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานตรวจสอบภายในและกำกับการปฏิบัติงาน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และพิจารณาแก้ไขในประเด็นที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม
2. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่สำคัญที่เสนอโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ

4. สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญพร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน และประชุมร่วมกับหัวหน้าผู้บริหารงานตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการอยู่ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้างคน และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบภายในส่วนที่มีนัยสำคัญ
6. สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในที่เสนอต่อฝ่ายบริหาร รวมถึงการสอบทานความเห็นของฝ่ายบริหารที่มีต่อประเด็นการตรวจสอบที่ได้มีการเสนอและรายงานไว้
7. สามารถเข้าพบผู้บริหาร ติดต่อกับพนักงานและเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้โดยไม่มีข้อจำกัด
8. สอบทานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น ฝ่ายกฎหมาย) โดยให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทย่อยของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในนโยบายการควบคุม และกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน
9. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง/เลิกจ้าง เสนอค่าตอบแทนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการสอบทานงบการเงินประจำปีไตรมาส ผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปี และหารือเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ที่อาจพบจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

10. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควร ในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ไม่สมควรให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และพิจารณารายการได้มาหรือจำหน่าย ไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจน นโยบายการควบคุม และกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย

11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูล อย่างน้อยดังต่อไปนี้

11.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

11.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

11.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

11.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

11.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์

11.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการ เข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

11.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

11.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบ หมายจากคณะกรรมการบริษัท

12. ปฏิบัติการอื่นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

13. รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท

14. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ คณะกรรมการบริษัทรับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการ ตรวจสอบ

15. ในการปฏิบัติหน้าที่หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการที่เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในหรือ การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมี นัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนิน การปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็น สมควร

16. สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชัน สอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่าง มีประสิทธิภาพ

## การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนด ว่าด้วย คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความ สามารถด้านบัญชีหรือการเงิน และมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำ หน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ โดยแต่ละท่านจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบ ออกตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

### 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิระชัย งามดีวิไลศักดิ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ
2. ศ.พิเศษ กิตติพงศ์ อรุณพัฒน์พงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ
3. นายปิยะ ประยงค์	กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ
4. นายประเสริฐ แต่ดุษฎีสาธิต <sup>(1)</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ
5. นายธีรเดช เกิดสำอางค์ <sup>(2)</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> นายประเสริฐ แต่ดุษฎีสาธิต พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563

<sup>(2)</sup> นายธีรเดช เกิดสำอางค์ พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ ได้แก่ นางสาวสุภรณ์ ตรีวิชัยพงศ์ ตำแหน่งรักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินกลุ่ม

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ

- กำหนดนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์การ
- รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ
- กำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยงระดับองค์การ และจัดให้มีการรายงานการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- ระบุและรายงานความเสี่ยงที่สำคัญ (ที่เกิดขึ้นแล้วและคาดว่าจะเกิด) การเปลี่ยนแปลง และแผนการจัดการความเสี่ยงไปยัง

คณะกรรมการบริษัท โดยรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อ ลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ ในกรณีที่มีเรื่องที่สำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ ต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด

- รับทราบถึงความเสี่ยงที่สำคัญ และพิจารณาว่าฝ่ายจัดการได้ตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างเหมาะสมหรือไม่
- สอบทานแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์การ และติดตามดูแล สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผลการจัดการความเสี่ยงขององค์การ
- ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์การ
- ผลักดันให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร และสร้างความตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมทั่วทั้งองค์การอย่างต่อเนื่อง
- ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ จะมีการเชิญตัวแทนจากสายการปฏิบัติงานแต่ละองค์กรมานำเสนอสิ่งที่ได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง

### 4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2. นายอนุวัฒน์ จงยิณดี	กรรมการบรรษัทภิบาล
3. นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	กรรมการบรรษัทภิบาล

เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ได้แก่ นายเปรมศักดิ์ วัลลิกุล ตำแหน่ง รักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานตรวจสอบภายในและการกำกับกับการปฏิบัติงาน

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

- กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- พิจารณา ทบทวน นำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติในเรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม นโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ตามแนวทางของธรรมาภิบาลเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรมและสนับสนุนการเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจตามระเบียบ กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและในระดับสากล ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการนำนโยบาย/แนวปฏิบัติต่างๆ ในข้อ 2 ไปใช้พัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ แนวปฏิบัติดังกล่าวต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่กำกับดูแล หรือเกี่ยวข้องและเทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล
- กำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลการขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์ การทำธุรกรรมกับผู้มีความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- ติดตามและทบทวนระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้กำหนดไว้
- ติดตามและสั่งการในกรณีที่มีการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและพนักงานมีประเด็นในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่วางไว้
- ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และองค์กรภายนอกตามความเหมาะสม
- ดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development: SD)
- ติดตามดูแลการสืบสวนสอบสวน การร้องเรียนขอความเป็นธรรมหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับ กฎระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. ดร.อนุสรณ์ แสงนิมมว	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
3. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
4. นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้แก่นายอุดมศักดิ์ แย้มนุ่น ตำแหน่ง รักษาการ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานทรัพยากรบุคคลกลุ่ม

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการผู้จัดการ (ต่อไปจะเรียกรวมกันว่า “ผู้บริหารระดับสูง”) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่โปร่งใสและชัดเจน
- พิจารณาสรรหาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมาย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

4. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้นำพาบริษัทฯ ให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
5. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เหมาะสม
6. พิจารณาทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและระบบการจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสถานะตลาดโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะสร้างให้กับบริษัทฯ เป็นสำคัญ
7. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้สืบทอดงานเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
8. กำกับดูแลให้มีการปฐมนิเทศ (Orientation) กรรมการใหม่ และการพัฒนาความรู้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 6. คณะกรรมการบริหาร

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดและมอบหมาย รวมทั้งสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมดูแลและรับผิดชอบต่อกิจการต่างๆ ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 9 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการบริหาร
3. นายปิยะ ประยงค์	กรรมการบริหาร
4. นพ. กฤตวิทย์ เลิศอดิสากุล	กรรมการบริหาร
5. นางสาวสุภรณ์ ตรีวิชัยพงศ์	กรรมการบริหาร
6. นางสาวอังคณา ลิขิตจรรยากุล	กรรมการบริหาร
7. นายพรเทพ สุภธราธาร	กรรมการบริหาร
8. นายอุดมศักดิ์ แยมุ่น	กรรมการบริหาร
9. นางสาวพรภัทร อนิธิวัฒน์	กรรมการบริหาร

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร ได้แก่ นายไพศาล รำพรรณ ตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ บริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานงบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจพร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
4. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี ถูยืม จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้

5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้ง เรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เป็น คณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือกรรมการผู้อำนวยการ หรือ กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ หลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการ บริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถ ยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบ อำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะ เป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจ จากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็น การอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ไว้แล้ว
7. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้น งานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ เป็น อำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทฯ ที่จะเป็น ผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทโดยตรง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ กรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือ มอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบ อำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของ บริษัทฯ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการใน ลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติ รายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดยกเว้นเป็นการอนุมัติ รายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

9. บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตาม มาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรมและมีการติดตาม ทบทวน และปรับปรุงให้สอดคล้องเหมาะสมกับความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่ กิจการของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง สังคมและสิ่งแวดล้อม

## การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหารโดยเลือกจาก กรรมการบริษัท ผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บุคคลภายนอก โดยกรรมการบริหารจะต้องมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ ที่เหมาะสม สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ถึงคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของตน รวมถึงไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตามกฎหมาย

## 7. คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารซึ่งมีคุณสมบัติ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มี จำนวน 5 ท่าน ดังรายชื่อ ต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ บริหารกลุ่ม
2. นางสาวสุภรณ์ ตรีวิชัยพงศ์	รักษาการ รองกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ สายงาน การเงินกลุ่ม
3. นายพรเทพ ศุภธราธาร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานจัดซื้อจัดจ้าง และซัพพลายเชนกลุ่ม
4. นายอุดมศักดิ์ แยมขุน	รักษาการ รองกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ สายงาน ทรัพยากรบุคคลกลุ่ม

ชื่อ	ตำแหน่ง
5. นางสาวอังคณา ลิขิตจรรยากุล	รักษาการ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดองค์กรกลุ่ม
6. นางสาวสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ <sup>(1)</sup>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

หมายเหตุ : ผู้บริหาร (ตามนิยาม ก.ล.ต.) หมายถึง กรรมการผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานตรงต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมาผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหารในสายงานบัญชีและการเงิน ที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า

<sup>(1)</sup> นางสาวสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ ลาออกจากการเป็นรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

1. รับผิดชอบดูแลเรื่องการค้าปลีกกิจการ และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. ประสานงานกับฝ่ายตรวจสอบภายในในเรื่องบัญชี การเบิกจ่ายเงินใดๆ ของบริษัทฯ หากตรวจพบ หรือมีข้อสงสัยว่าไม่เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ
3. จัดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ครอบคลุมทั้งเรื่อง การคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่ไม่ใช่คณะกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง โดยจะเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน หรือการค้าปลีกงานต่างๆ การกู้ยืม หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกันเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ ภายในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท หรือเทียบเท่า
5. มีอำนาจอื่นๆ ซึ่งจำเป็นในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มอบหมาย

6. เข้าร่วมพิจารณาเกี่ยวกับงบประมาณของบริษัทฯ กับคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ
7. เจรจา พิจารณา เอกสารสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้มีส่วนรับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ พิจารณากลับรองและหาข้อสรุป
8. มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนตามที่เห็นสมควรได้โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ ของบริษัทฯ หรือประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

### 8. เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและกิจการต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบริษัทภิบาลที่ดี นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้นายไพศาล ราพรณ์ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2559 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

## ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของ เลขาธิการบริษัท

1. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการเฉพาะเรื่องให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุดและข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Best Practices)
2. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย
3. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการเฉพาะเรื่องในประเด็นที่เกี่ยวกับข้อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ
6. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและเอกสารสำคัญอื่นๆ เช่น ทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
8. ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Records) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น ฯลฯ
9. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการเข้ารับตำแหน่งของกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
10. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

## 9. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของ บริษัทห้อย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายปิยะ ประยงค์	ประธานกรรมการ
2. นายพรเทพ ศุภธราธาร	กรรมการ
3. นายอุดมศักดิ์ แยมุ่น	กรรมการ
4. นางสาวสุภรณ์ ตรีวิชัยพงศ์	กรรมการ
5. นายธีระ ทองวิไล <sup>(1)</sup>	กรรมการ
6. นางอรนุช อิติโกสิน <sup>(2)</sup>	กรรมการ
7. นายภักกริน ทัดติพงศ์ <sup>(2)</sup>	กรรมการ
8. นายสมบุรณ์ ทรงพิพัฒน์ <sup>(6)</sup>	กรรมการ
9. นางสาวพรภัทร องนิวัฒน์ <sup>(7)</sup>	กรรมการ
10. นายประเสริฐ แต่ดุษยสาธิต <sup>(3)</sup>	รองประธานกรรมการ
11. นายธีรเดช เกิดสำอางค์ <sup>(4)</sup>	กรรมการ
12. นายนิมิตร พูลสวัสดิ์ <sup>(5)</sup>	กรรมการ

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> นายธีระ ทองวิไล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2563 แทนนายประเสริฐ แต่ดุษยสาธิต ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระและขอลาออก

<sup>(2)</sup> นางอรนุช อิติโกสิน และนายภักกริน ทัดติพงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2563

<sup>(3)</sup> นายประเสริฐ แต่ดุษยสาธิต ลาออกจากความเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563

<sup>(4)</sup> นายธีรเดช เกิดสำอางค์ ลาออกจากความเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563

<sup>(5)</sup> นายนิมิตร พูลสวัสดิ์ ลาออกจากความเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2563

<sup>(6)</sup> นายสมบุรณ์ ทรงพิพัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน นายนิมิตร พูลสวัสดิ์ ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563

<sup>(7)</sup> นางสาวพรภัทร องนิวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน นายธีรเดช เกิดสำอางค์ ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563

บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	ประธานกรรมการ
2. นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการ
3. นพ. กฤตวิทย์ เลิศอุตสาหกูล	กรรมการ
4. นางสาวพรภัทร องนิวัฒน์ <sup>(2)</sup>	กรรมการ
5. นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ <sup>(1)</sup>	กรรมการ

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ ลาออกจากความเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563

<sup>(2)</sup> นางสาวพรภัทร องนิวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563

## ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท และบริษัทย่อย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

ชื่อ	บริษัท	บมจ. พฤษภา เรียล เอสเตท	บจ. เกสร ก่อสร้าง	บจ. พนาธิ	บจ. พุทธชาด	บจ. พฤษภา อินเตอร์	บจ. พฤษภา โอเวอร์ซีส์	บจ. พฤษภา เวนเจอร์ วัน	บจ. ร.พ.วิมุต โฮลดิ้ง	บจ. ร.พ.วิมุต
1. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	/ & //	-	-	-	-	X	X	-	X	-
3. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายอนุวัฒน์ จงยิทธิ	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. ศ.พิเศษ กิตติพงษ์ อรุณพัฒน์พงศ์	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายวิเชียร เมฆตระการ	/ & //	-	-	-	-	-	-	-	/	-
10. นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	/	-	/	-	-	/	/	-	-	-
11. นายปิยะ ประสงค์ <sup>(1)</sup>	/ & //	X	/	-	-	-	-	/	-	-
12. นายพรเทพ สุภธราธาร	//	/	-	-	-	-	-	-	-	-
13. นายอุดมศักดิ์ แย้มนุ่น	//	/	-	-	-	-	-	-	-	/
14. นางสาวสุภรณ์ ตรีวิชัยพงศ์ <sup>(4)</sup>	//	/	/	/	/	/	/	/	-	/
15. นายธีระ ทองงา <sup>(2)(3)</sup>	-	/	-	/	-	-	-	-	-	-
16. นางอรนุช อิตโกสิน <sup>(2)</sup>	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-
17. นายภักรินทร์ ทัดติพงษ์ <sup>(2)</sup>	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-
18. นางสาวพรภัทร องค์กรวิวัฒน์ <sup>(4)(9)(10)</sup>	//	/	-	-	-	-	-	/	/	-
19. นายสมบุรณ์ ทรงพิพัฒน์ <sup>(10)</sup>	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-
20. นพ. กฤติย์ เลิศอุทสาทกุล <sup>(4)</sup>	//	-	-	-	-	-	-	-	/	X

ชื่อ	บริษัทฯ	บมจ.	ภคกษา เรียล เอสเตท	บจ. เกสร ก่อสร้าง	บจ. พนาลี	บจ. พุทธชาดา	บจ. ภคกษา อินเทอร์เน็ต	บจ. โอเวอร์ซีส์ วัน	บจ. ภคกษา เวนเจอร์ โฮลดิ้ง	บจ. ร.พ.วิมุต โฮลดิ้ง
21. นางสาวอังคณา ลิขิตจรรยกุล <sup>(4)</sup>	//	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22. นายประเสริฐ แต่ดุษยสาธิต <sup>(5)</sup>	/ & //	/	-	-	-	-	-	-	-	-
23. นายนิมิตร พูลสวัสดิ์ <sup>(6)</sup>	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-
24. นายธีรเดช เกิดสำอางค์ <sup>(7)</sup>	//	/	-	/	-	-	-	-	-	-
25. นางสาวพัทธรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ <sup>(8)</sup>	/ & //	-	-	-	-	-	-	-	/	-

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร

(1) นายปิยะ ประยงค์ พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563

(2) นายธีระ ทองวิไล นางอรนุช อิตโกสิน และนายอักริน ทัดพิพงค์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ภคกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2563

(3) นายธีระ ทองวิไล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท พนาลี เอสเตท จำกัด ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2563

(4) นางสาวสุภรณ์ ตรีชัยพงษ์ นพ. กฤตวิทย์ เลิศดุษยสาธิต นางสาวพรภัทร องนิวัฒน์ และนางสาวอังคณา ลิขิตจรรยกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2563

(5) นายประเสริฐ แต่ดุษยสาธิต ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ และกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563

(6) นายนิมิตร พูลสวัสดิ์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท ภคกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2563

(7) นายธีรเดช เกิดสำอางค์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ภคกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) และกรรมการบริหาร บริษัท เอสเตท จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563

(8) นางสาวพัทธรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ภคกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และกรรมการบริหาร โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563

(9) นางสาวพรภัทร องนิวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563

(10) นางสาวพรภัทร องนิวัฒน์ และนายสมบุญ ทรังพัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ภคกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2563

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการในรอบ ปี 2562 และ ปี 2563

ชื่อ	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร		คณะกรรมการบรรษัทภิบาล		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา		คณะกรรมการบริหาร	
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562
1. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	10/10	11/11	-	8/8	-	4/4	-	-	-	-	-	-
2. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	10/10	11/11	-	-	-	-	-	10/10	10/10	18/18	11/11	-
3. นายปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	10/10	10/11	12/12	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายวีระชัย งามศิริโสศักดิ์	9/10	10/11	10/12	12/12	5/6	6/6	-	9/10	10/10	-	-	-
5. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	10/10	10/11	-	-	-	-	5/5	4/4	10/10	9/10	-	-
6. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา	10/10	11/11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายวิเชียร เมฆตระการ	10/10	11/11	-	-	-	-	-	10/10	10/10	12/13	11/11	-
8. นางรตนา พรหมสวัสดิ์	10/10	11/11	-	-	-	-	5/5	4/4	-	-	-	-
9. นายอนุวัฒน์ จงยิทธิ	10/10	10/10	12/12	11/11	-	-	5/5	3/3	-	-	-	-
10. ศ.พิเศษ กิตติพงศ์ อรุณพิพัฒน์พงศ์	10/10	4/8	-	-	5/6	2/3	-	-	-	-	-	-
11. นายพรเทพ ศุภธราธาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17/18	10/11	-
12. นายอุดมศักดิ์ แย้มนุ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18/18	11/11	-
13. นพ.กฤติวิทย์ เลิศคุตตสาทรกุล <sup>(5)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4/4	-	-
14. นางสาวสุภรณ์ ตรีวิชัยพงศ์ <sup>(5)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4/4	-	-
15. นางสาวพรภัทร งามนิวัฒน์ <sup>(5)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4/4	-	-
16. นางสาวอังคณา ลิขิตจรรยากุล <sup>(5)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4/4	-	-
17. นายประเสริฐ แต่ดุษยสาธิต <sup>(1)</sup>	2/3	10/11	-	-	0/2	5/6	-	-	-	3/3	9/11	-
18. นายปิยะ ประยงค์ <sup>(2)</sup>	5/5	11/11	-	-	6/6	5/6	-	-	-	18/18	11/11	-

ชื่อ	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร		กรรมการบริหาร		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา		คณะกรรมการบริหาร	
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562
19. นายธีรเดช เกิดสำอางค์ <sup>(3)</sup>	-	-	-	-	4/4	5/5	-	-	-	-	9/13	10/11
20. นางสาวพัทธรา เป้าเยี่ยมทรัพย์ <sup>(4)</sup>	7/7	11/11	-	-	-	-	-	-	-	-	10/13	11/11

หมายเหตุ

<sup>(1)</sup> นายประเสริฐ แต่ดลยสาธิต ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563

<sup>(2)</sup> นายปิยะ ประยงค์ พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เนื่องจากครบกำหนดวาระ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563

<sup>(3)</sup> นายธีรเดช เกิดสำอางค์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563

<sup>(4)</sup> นางสาวพัทธรา เป้าเยี่ยมทรัพย์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563

<sup>(5)</sup> นพ.กฤติทย์ เลิศอุดมสุขกุล นางสาวสุภากร ตรีวิชัยพงศ์ นางสาวพรกัทร องนิวัฒน์ และนางสาววงศารัตน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2563

### ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการทั้งคณะและกรรมการรายบุคคล ปี 2563

ภาพรวมการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยทุกคน	คิดเป็นร้อยละ 96.4
- คณะกรรมการบริษัท	คิดเป็นร้อยละ 99.1
- คณะกรรมการตรวจสอบ	คิดเป็นร้อยละ 94.4
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร	คิดเป็นร้อยละ 88.9
- คณะกรรมการบริหารทั่วไป	คิดเป็นร้อยละ 100.0
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คิดเป็นร้อยละ 97.5
- คณะกรรมการบริหาร	คิดเป็นร้อยละ 98.5
การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยรายบุคคล	กรรมการทุกท่าน เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75.0

หมายเหตุ

ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการทั้งคณะ และคณะกรรมการรายบุคคล ของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคน ปี 2563 คำนวณจากผู้ที่มีสถานะเป็นกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### I. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### I.1) คำตอบแทนกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2563 ให้กำหนดคำตอบแทน รวมถึงผลประโยชน์พิเศษอื่นๆ ประจำปี 2563 ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาล รวมถึงคณะกรรมการบริหารเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 31,000,000 บาท และเงินรางวัลกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานปี 2563 (โบนัส) ในอัตราระหว่างร้อยละ 0.3-0.5 ของจำนวนเงินเทียบเท่าเงินปันผลที่ประกาศจ่าย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยคำตอบแทนกรรมการจะจ่ายให้เฉพาะกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) ที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการดังกล่าวเท่านั้น โดยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) ที่จะมีสิทธิได้รับคำตอบแทนจะต้องไม่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นด้วย สำหรับกรรมการท่านอื่นจะไม่ได้รับคำตอบแทน รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารมีดังนี้

(1) คำตอบแทนที่ได้รับจากบริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ชื่อ / ตำแหน่ง	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	คำตอบแทน	โบนัส*	คำตอบแทน	โบนัส**	คำตอบแทน	โบนัส**
1. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	3,776,000	478,896	3,168,000	2,044,170	2,850,000	1,716,322
	4,254,896		5,212,170		4,566,322	
2. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	2,596,000	319,264	2,640,000	1,579,769	2,640,000	1,676,322
	2,915,264		4,219,769		4,316,322	
3. นายวิระชัย ขามศิริไศลศักดิ์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	3,050,000	559,264	3,160,000	1,939,769	3,260,000	2,016,322
	3,609,264		5,099,769		5,276,322	
4. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	2,411,000	379,264	2,360,000	1,699,769	2,590,000	1,856,322
	2,790,264		4,059,769		4,446,322	
5. ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา กรรมการอิสระ	1,770,000	349,264	1,800,000	1,639,769	1,800,000	1,596,322
	2,119,264		3,439,769		3,396,322	
6. นายอนุวัฒน์ จงยิทธิ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบรรษัทภิบาล	2,556,000	379,264	2,320,000	1,596,290	-	-
	2,935,264		3,916,290		-	

ชื่อ / ตำแหน่ง	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ค่าตอบแทน	โบนัส*	ค่าตอบแทน	โบนัส**	ค่าตอบแทน	โบนัส**
<b>7. ศ.พิเศษ กิตติพงศ์ อรุณพัฒน์พงศ์</b> กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กร	1,966,000	339,264	1,305,000	1,255,894	-	-
	<b>2,305,264</b>		<b>2,560,894</b>		<b>-</b>	
<b>8. นายวิเชียร เมฆตระการ</b> กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	2,830,000	359,264	2,640,000	1,719,769	2,720,000	1,996,322
	<b>3,189,264</b>		<b>4,359,769</b>		<b>4,716,322</b>	
<b>9. ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม<sup>(1)</sup></b> ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	-	-	2,290,667	1,657,529	4,160,000	3,558,482
	<b>-</b>		<b>3,948,196</b>		<b>7,718,482</b>	
<b>10. นายอดุลย์ จันทนจุลกะ<sup>(2)</sup></b> กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบรรษัทภิบาล	-	-	-	-	2,680,000	1,616,322
	<b>-</b>		<b>-</b>		<b>4,296,322</b>	
<b>รวม</b>	<b>20,955,000</b>	<b>3,163,744</b>	<b>21,683,667</b>	<b>15,132,728</b>	<b>22,700,000</b>	<b>16,032,736</b>
	<b>24,118,744</b>		<b>36,816,395</b>		<b>38,732,736</b>	

หมายเหตุ: นิยาม “ค่าตอบแทน” ประกอบไปด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม “โบนัส” ประกอบไปด้วย โบนัส ผลประโยชน์อื่น

\* บริษัทฯ จ่ายโบนัสสำหรับกรรมการ ปีละ 2 ครั้ง แบ่งเป็น ผลงานครึ่งปีแรกจะจ่ายเดือนกันยายน ส่วนผลงานครึ่งปีหลังจะจ่ายในเดือนพฤศจิกายนในปีถัดไป ยอดที่รายงานไม่รวมโบนัสครึ่งปีหลังของปี 2563

\*\* โบนัสสำหรับกรรมการของผลงานครึ่งปีแรกและผลงานครึ่งปีหลัง

<sup>(1)</sup> ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและกรรมการอิสระ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2562

<sup>(2)</sup> นายอดุลย์ จันทนจุลกะ ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบรรษัทภิบาล เนื่องจากครบเกษียณอายุตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562

(2) ค่าตอบแทนที่ได้รับจากบริษัทย่อย

ชื่อ / ตำแหน่ง	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ค่าตอบแทน	โบนัส*	ค่าตอบแทน	โบนัส**	ค่าตอบแทน	โบนัส**
<b>1. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล</b> ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	-	-	-	-	20,000	-
	<b>-</b>		<b>-</b>		<b>20,000</b>	
<b>2. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์</b> กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	20,000	-
	<b>-</b>		<b>-</b>		<b>20,000</b>	

ชื่อ / ตำแหน่ง	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ค่าตอบแทน	โบนัส*	ค่าตอบแทน	โบนัส**	ค่าตอบแทน	โบนัส**
3. นายวิระชัย งามศิริไศลศักดิ์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	-	-	-	-	20,000	-
	-		-		20,000	
4. ดร.อนุสรณ์ แสงนิมมวล กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	-	-	-	-	20,000	-
	-		-		20,000	
5. นายวิเชียร เมฆตระการ กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	-	739,000	-	760,000	-	560,000
	739,000		760,000		560,000	
รวม	-	739,000	-	760,000	80,000	560,000
	739,000		760,000		640,000	

หมายเหตุ: นิยาม “ค่าตอบแทน” ประกอบไปด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม “โบนัส” ประกอบไปด้วย โบนัส ผลประโยชน์อื่น

\* บริษัทฯ จ่ายโบนัสสำหรับกรรมการ ปีละ 2 ครั้ง แบ่งเป็น ผลงานครึ่งปีแรกจะจ่ายเดือนกันยายน ส่วนผลงานครึ่งปีหลังจะจ่ายในเดือนพฤษภาคมในปีถัดไป ยอดที่รายงานไม่รวมโบนัสครึ่งปีหลังของปี 2563

\*\* โบนัสสำหรับกรรมการของผลงานครึ่งปีแรกและผลงานครึ่งปีหลัง

(3) ค่าตอบแทนรวม

ชื่อ / ตำแหน่ง	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ค่าตอบแทน	โบนัส*	ค่าตอบแทน	โบนัส**	ค่าตอบแทน	โบนัส**
1. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	3,776,000	478,896	3,168,000	2,044,170	2,870,000	1,716,322
	4,254,896		5,212,170		4,586,322	
2. ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	2,596,000	319,264	2,640,000	1,579,769	2,660,000	1,676,322
	2,915,264		4,219,769		4,336,322	
3. นายวิระชัย งามศิริไศลศักดิ์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	3,050,000	559,264	3,160,000	1,939,769	3,280,000	2,016,322
	3,609,264		5,099,769		5,296,322	

ชื่อ / ตำแหน่ง	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ค่าตอบแทน	โบนัส*	ค่าตอบแทน	โบนัส**	ค่าตอบแทน	โบนัส**
<b>4. ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล</b> กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	2,411,000	379,264	2,360,000	1,699,769	2,610,000	1,856,322
	<b>2,790,264</b>		<b>4,059,769</b>		<b>4,466,322</b>	
<b>5. ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา</b> กรรมการอิสระ	1,770,000	349,264	1,800,000	1,639,769	1,800,000	1,596,322
	<b>2,119,264</b>		<b>3,439,769</b>		<b>3,396,322</b>	
<b>6. นายอนุวัฒน์ จงยิณี</b> กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบรรษัทภิบาล	2,556,000	379,264	2,320,000	1,596,290	-	-
	<b>2,935,264</b>		<b>3,916,290</b>		<b>-</b>	
<b>7. ศ.พิเศษ กิตติพงศ์ อรุณพิพัฒน์พงศ์</b> กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กร	1,966,000	339,264	1,305,000	1,255,894	-	-
	<b>2,305,264</b>		<b>2,560,894</b>		<b>-</b>	
<b>8. นายวิเชียร เมฆตระการ</b> กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	2,830,000	1,098,264	2,640,000	2,479,769	2,720,000	2,556,322
	<b>3,928,264</b>		<b>5,119,769</b>		<b>5,276,322</b>	
<b>9. ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม<sup>(1)</sup></b> ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน /	-	-	2,290,667	1,657,529	4,160,000	3,558,482
	<b>-</b>		<b>3,948,196</b>		<b>7,718,482</b>	
<b>10. นายอดุลย์ จันทนจุลกะ<sup>(2)</sup></b> กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบรรษัทภิบาล	-	-	-	-	2,680,000	1,616,322
	<b>-</b>		<b>-</b>		<b>4,296,322</b>	
<b>รวม</b>	<b>20,955,000</b>	<b>3,902,744</b>	<b>21,683,667</b>	<b>15,892,728</b>	<b>22,780,000</b>	<b>16,592,736</b>
	<b>24,857,744</b>		<b>37,576,395</b>		<b>39,372,736</b>	

หมายเหตุ: นิยาม “ค่าตอบแทน” ประกอบไปด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม “โบนัส” ประกอบไปด้วย โบนัส ผลประโยชน์อื่น

\* บริษัทฯ จ่ายโบนัสสำหรับกรรมการ ปีละ 2 ครั้ง แบ่งเป็น ผลงานครึ่งปีแรกจะจ่ายเดือนกันยายน ส่วนผลงานครึ่งปีหลังจะจ่ายในเดือนพฤษภาคมในปีถัดไป ยอดที่รายงานไม่รวมโบนัสครึ่งปีหลังของปี 2563

\*\* โบนัสสำหรับกรรมการของผลงานครึ่งปีแรกและผลงานครึ่งปีหลัง

## 1.2) ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ / ตำแหน่ง	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	จำนวน (ท่าน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ท่าน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ท่าน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน / ค่าแรง	5	44,280,216	7	49,930,004	6	52,043,106
โบนัส <sup>(1)</sup>	5	4,109,484	7	13,145,320	6	13,786,423
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	2,334,447	7	2,535,820	6	3,112,655
เงินสมทบประกันสังคม	5	34,650	7	42,750	6	46,500
เงินได้อื่นๆ	5	4,830,677	7	12,051,166	6	6,397,513
รวม	5	55,589,474	7	77,705,060	6	75,386,197

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> บริษัทฯ จ่ายโบนัส ปีละ 2 ครั้ง ผลงานครึ่งปีแรกจะจ่ายเดือนสิงหาคม ส่วนผลงานครึ่งปีหลังจะจ่ายใน เดือนกุมภาพันธ์ปีถัดไป โดยยอดที่รายงานในปี 2563 ยังไม่รวมโบนัสครึ่งปีหลังของปี 2563

## 2. บุคลากร

### 2.1) จำนวนพนักงาน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีพนักงานเพียง 2 คน ดำเนินงานในส่วนตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท

### 2.2) การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานที่สำคัญในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (ไม่รวมผู้บริหาร)

ณ สิ้น 31 ธันวาคม	2563	2562	2561	2560
จำนวนพนักงานทั้งสิ้น (คน)	2	2	2	2

หมายเหตุ : บริษัทฯ ใช้บุคลากรหลักจากบริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

### 2.3) ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

### 2.4) ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน

เนื่องจากบริษัทฯ ใช้บุคลากรหลักจากบริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ จึงไม่มีค่าตอบแทนของพนักงานแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปี 2559 ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2530 โดยบริษัทฯ สมทบเงินจำนวนร้อยละ 5-10 ของเงินเดือนพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (โดยคำนวณตามอายุงานของพนักงานแต่ละราย) ซึ่งพนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราเริ่มต้น ร้อยละ 5 สูงสุดแต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือนของพนักงาน

อายุงาน(นับจากวันเข้างาน)	อัตราส่วนส่วนของพนักงาน	อัตราส่วนของบริษัทฯ
น้อยกว่า 1 ปี	ร้อยละ 5, 6, 7, 8, 10, 12, 15	5%
ตั้งแต่ 1 ปีแต่ไม่ถึง 3 ปี	ร้อยละ 6, 7, 8, 10, 12, 15	6%
ตั้งแต่ 3 ปีแต่ไม่ถึง 5 ปี	ร้อยละ 7, 8, 10, 12, 15	7%
ตั้งแต่ 5 ปีแต่ไม่ถึง 7 ปี	ร้อยละ 8, 10, 12, 15	8%
ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 10, 12, 15	10%

## 2.5) นโยบายการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินการให้มีการสอนแนะ (Coaching) โดยหัวหน้างาน เพื่อพัฒนาทักษะให้พร้อมสำหรับงานปัจจุบัน และจัดให้มีพี่เลี้ยง (Mentoring) สำหรับพนักงานใหม่เพื่อเป็นที่ปรึกษา และคอยให้ความช่วยเหลือในการทำงานเบื้องต้น รวมทั้งจัดฝึกอบรมภายในและส่งบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไปอบรมภายนอกกับสถาบันที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาความสามารถในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทฯ ไว้เป็นความลับ



# การกำกับดูแลกิจการ

## I. นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยมีรายได้หลักจากเงินปันผลที่ได้รับจากการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ เข้าลงทุน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์สินค้าและบริการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น คิดค้นพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์รูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง และร่วมสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคมและชุมชน รวมทั้งใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนในอนาคต



บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีมาตรฐานสากลสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) โดยเล็งเห็นว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทน และเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุน ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เจริญเติบโต และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือและนำไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ตั้งแต่ปี 2559 และมีการทบทวนหลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี รวมถึงติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติที่ดีทั้งภายในประเทศ และระดับสากล จากองค์กร หรือบริษัทชั้นนำต่างๆ เพื่อนำมาปรับใช้ และการดำเนินการต่างๆ ทันสมัย และสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งจัดให้มีการติดตามการดำเนินงานให้สอดคล้องตามนโยบาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจดังกล่าวด้วย เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทฯ มีการจัดการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรที่ชัดเจน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 อยู่เสมอ

2. จัดให้มีการอบรมเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรมพหุภาษา (Ethic) และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานเดิม และพนักงานเข้าใหม่ ตั้งแต่เริ่มต้นการเข้าทำงาน ซึ่งพนักงานทุกคนจะต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ” ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงการมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่คำนึงถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในปี 2563 บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและจัดทำเนื้อหาในรูปแบบ E - Learning ผ่านการดูวิดีโอ พร้อมภาพประกอบและเสียงบรรยาย เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ในปัจจุบัน
3. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม จริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี กรณีศึกษา การแจ้งเบาะแส การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ในช่องทางประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น EC News, Digital Signage, X-stand, Screen Desktop, Group Line เป็นต้น
4. สื่อสารประเด็นปัญหาการทุจริตและการลงโทษให้แก่พนักงาน ผู้บริหาร เพื่อเป็นกรณีศึกษา โดยเป็นทั้งการป้องกัน และป้องปรามมิให้พนักงานประพฤติผิดจรรยาบรรณ
5. จัดให้มีการทดสอบหลักสูตร CG ผ่านระบบ E-Learning เพื่อสร้างความตระหนักเรื่อง จรรยาบรรณและธรรมาภิบาล ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. จัดให้มีการทำแบบสอบถามรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์เปิดเผยรายการของตนเอง ของผู้บริหาร และ พนักงานทุกคน เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
7. ผู้บริหารบริษัทฯ เป็นวิทยากรในหัวข้อ “TCC Best Awards Best Practice Sharing” ในงานสัมมนา “ธุรกิจจรรยาบรรณ.. คืออนาคต: An Ethical Business is... the future” ณ ห้องประชุม SCG บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ บางซื่อ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกชมรมจรรยาบรรณหอการค้าไทย และผู้ประกอบการ ดำเนินธุรกิจด้วยหลักจรรยาบรรณและธรรมาภิบาล อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มเครือข่ายสมาชิกชมรมอีกด้วย
8. ร่วมกิจกรรมและสนับสนุนของรางวัล ในงานวันเด็กแห่งชาติ 2563 ณ พิพิธภัณฑ์ด้านโกง ป.ป.ช.

9. การจัดกิจกรรม CG NEW NORMAL DAY ประจำปี 2020 ชื่องาน New Normal กับการ (ธรรม) งาน โดยการจัดกิจกรรมในรูปแบบใหม่ผ่านทาง YouTube Live ซึ่งสามารถรับชมผ่านทาง Notebook หรือ Smartphone โดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้กล่าวบรรยายและให้ข้อคิดกับพนักงาน ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนเล็งเห็นถึงความสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และณรงค์สร้างจิตสำนึก รวมถึงเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรทั่วทั้งองค์กร



ด้วยการอวยพรผ่านสื่อออนไลน์ แค่นี้ก็สุขใจ  
ขอส่งความปรารถนาดีให้แก่กัน แบบ Social Distancing  
อวยพรผ่านสื่อออนไลน์ ปราศจากการสัมผัส

“ขอให้ท่านประสบแต่ความสุข  
สุขภาพแข็งแรงตลอดปี 2564”

บริษัท พุกกะ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ดำเนินกิจการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใส

คุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์  
ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม บริษัท พุกกะ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

10. กิจกรรม Zone Visit ในปี 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดอบรมพนักงานในรูปแบบใหม่เป็น Site Visit New Normal ในรูปแบบ E-Learning ให้ความรู้โดยการจัดทำ VDO ภาพเคลื่อนไหว ประกอบเสียงบรรยายในรูปแบบที่สนุกสนานเพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมในแต่ละโครงการสามารถรับฟังการบรรยายได้โดยสะดวกแต่ยังคงเนื้อหาและความรู้ไว้เช่นเดิม
11. การดำเนินการกำกับดูแลให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance) ได้มีการจัดทำโครงการ “Non-compliance Incident Prevention Project” สำหรับพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง และกระบวนการกำกับดูแล เพื่อส่งเสริม/เน้นย้ำให้พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งต่างๆ ทั้งจากภายนอกและภายในบริษัทฯ ได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง โดยได้รวบรวมข้อมูลที่เกิดขึ้นจากคดีความ ข้อร้องเรียน และเคสจากฝ่ายการเงิน จัดหมวดหมู่กระบวนการตามกรณี และมีการดำเนินการร่วมกับ SBU เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ และระบุแนวทางในการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นซ้ำ รวมทั้งมีการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ REMC และคณะกรรมการบริษัทภิบาลเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
12. การสื่อสารแก่นายหน้า คู่ค้า และสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อขอความร่วมมืองดให้ของขวัญ ของกำนัล และงบสนับสนุนต่างๆ หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลอื่นๆ กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และปลอดจากการทุจริต หรือการให้สินบนแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน คู่ค้า Supplier ลูกค้า หน่วยงานราชการ และหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมหาชน ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
13. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy โดยการแจ้งนโยบาย ไม่สนับสนุนการให้สินบน สินน้ำใจ ให้ผู้ประกอบการ คู่ค้า นายหน้า สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทราบ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Digital Signage และช่องทางอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง
14. บริษัทฯ จัดให้มีการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีไว้ล่วงหน้าทุกปี โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทมากกว่า 6 ครั้ง ต่อปี และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม

โดยในปี 2563 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 10 ครั้ง และกรรมการบริษัททั้งคณะเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเกินกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดในรอบปีที่ผ่านมา โดยกรรมการแต่ละคนมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นอย่างยิ่ง และเป็นผู้ผลักดันให้เกิดการจัดการความยั่งยืนขององค์กร รวมทั้งได้เชิญชวนให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว และได้ให้โอวาทแก่พนักงานในงาน CG New Normal Day 2020 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า การมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) จะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เจริญก้าวหน้าและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีคุณภาพ ในการบริหารจัดการธุรกิจ คำนึงถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีระบบควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลซึ่งถือเป็นหัวใจในการบรรลุเป้าหมายพื้นฐานที่สำคัญยิ่ง

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) อย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2563 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินและรางวัลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งรางวัลด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเป็นจำนวนมากโดยมีรายละเอียดดังนี้

### รางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความยั่งยืน และ ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม

1. ผลคะแนนประเมินโครงการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (Annual General Meeting หรือ AGM) โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็มต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ตั้งแต่ปี 2560 – 2563 จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

(ทั้งนี้ บริษัท พกฯ เรือเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย ซึ่งเป็นบริษัทแกนของบริษัทฯ เคยได้รับคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่อง 4 ปีซ้อน ตั้งแต่ปี 2556 – 2559 ก่อนที่จะเพิกถอนหลักทรัพย์ออกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

2. ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2563 ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) คือ ได้ผลคะแนนประเมินมากกว่า 90 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ตั้งแต่ปี 2560 – 2563 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

(ทั้งนี้ บริษัท พกฯ เรือเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย ซึ่งเป็นบริษัทแกนของบริษัทฯ เคยได้ผลคะแนนประเมินมากกว่า 90 คะแนน ต่อเนื่อง 3 ปีซ้อน ตั้งแต่ปี 2557-2559 ก่อนที่จะเพิกถอนหลักทรัพย์ออกจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

3. ผลการประเมิน ASEAN CG Scorecard Award 2019 บริษัทฯ เป็น 1 ในบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มประเทศ ASEAN ที่ได้รับรางวัล ASEAN Asset Class Award ซึ่งมอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับผลคะแนนจากการประเมินมากกว่า 97.5 คะแนนขึ้นไป โดยในการประเมินครั้งนี้มีบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มประเทศ ASEAN ได้รับรางวัลทั้งสิ้น 135 บริษัท และบริษัทจดทะเบียนไทยได้รับรางวัลรวม 42 บริษัท
4. รางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2563 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะเป็นองค์กรที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

### รางวัลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัท พกฯ เรือเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทแกนของบริษัทฯ ได้รับรางวัลต่างๆ ดังนี้

1. โล่ประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค จากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งบริษัทฯ เป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์รายแรกและรายเดียวที่ได้รับรางวัลนี้
2. รางวัลชมเชยองค์กรโปร่งใสครั้งที่ 9 (NACC Integrity Awards) จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จากการยึดมั่นธรรมาภิบาลองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ด้วยการกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมกับการส่งเสริมการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร
3. โครงการของบริษัทฯ ได้รับการรับรองให้ผ่านการประเมินด้านการบริหารจัดการน้ำเสีย จากสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 ที่ได้ร่วมกับหน่วยงานระดับจังหวัด ดำเนินการประเมินด้านการบริหารจัดการน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติภายใต้โครงการติดตามตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษตามแนวคิดประชารัฐ เพื่อส่งเสริมให้ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม ตามหลักการประเมินการบริหารจัดการน้ำเสียจากการประกอบกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ

- ระดับเงิน ได้แก่ โครงการบ้านพัก 111 (รังสิต-บางขุน 2)
- ระดับทองแดง ได้แก่ โครงการบ้านพัก 123 (พหลโยธิน-คลองหลวง) และ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร หมู่บ้านพัก 81 (พหลโยธิน-นวนคร)

ทั้งนี้ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีเนื้อหาแบ่งเป็น 7 หมวด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. สิทธิของผู้ถือหุ้น
3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
4. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
6. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
7. ปรัชญาและจรรยาบรรณ

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยได้มีการสื่อสารหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจผ่านทาง คู่มือจรรยาบรรณ Employee Communication (“EC News”) ตู้สื่อประชาสัมพันธ์ระบบภาพดิจิทัล (Digital Signage) โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ Group Line ของพนักงาน รวมถึงการรวบรวมข้อมูล ความรู้ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของฝ่ายกำกับดูแลกิจการและกำกับการปฏิบัติงาน (“หน่วยงาน CG”) ผ่านทาง Google Site ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.psh.co.th) หมวดการกำกับดูแลกิจการเรื่อง บรรษัทภิบาล เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รับทราบถึงหลักการดังกล่าว และถือปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องและติดตามผลการปฏิบัติงาน คือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องใด ก็จะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และเรื่องที่มีความสำคัญจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท

## 1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เป็นที่ยอมรับ และมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า ผู้บริหารบริษัทฯ ได้มุ่งมั่นสู่การดำเนินงานที่เป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงสถานะของความเสี่ยง อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงติดตาม และดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจเป็นประจำ เพื่อให้แน่ใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแผนที่กำหนดไว้

## 1.1 การจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยการได้มาซึ่งความสำเร็จนั้นต้องอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.psh.co.th](http://www.psh.co.th) หมวด บรรษัทภิบาล โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งยังได้กำหนดวิธีการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว คือ

- (1) จัดให้มีการอบรมด้านคอร์รัปชันให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน การบรรจุอบรมหลักสูตรจริยธรรมพหุภาษา (Ethics) สำหรับปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ และพนักงานเข้าใหม่ทุกคนจะต้องผ่านการอบรม และผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าวพร้อมลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติ
- (2) จัดให้มีการอบรม/สัมมนาหลักสูตร CG ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรทุกคน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างความตระหนักรู้ เรื่องจรรยาบรรณและธรรมาภิบาล และภายหลังจากจบการอบรม/สัมมนาแล้ว บริษัทฯ จะจัดให้มีการทำแบบทดสอบในภาคปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานมีความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริงถึงวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในกรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นจริง และหากพนักงานคนใดที่ทำแบบทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ พนักงานคนนั้นจะต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และทำแบบทดสอบใหม่ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่พนักงานมีข้อสงสัยประการใด บริษัทฯ เปิดโอกาสให้มีการซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันตลอดระยะเวลาที่ทำงานกับบริษัทฯ เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ หน่วยงาน CG ของบริษัทฯ ยังจัดให้ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรทำการศึกษาบทเรียน Online หลักสูตร “การเสริมสร้างจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปี 2563” และทำแบบทดสอบดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนัก และให้ความสำคัญในเรื่องธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยจรรโลงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกื้อหนุนต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- (3) สื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล การทุจริตคอร์รัปชัน โดยสื่อสารบทความ หรือช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรวบรวมข้อมูล ความรู้ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน CG ผ่านทาง Google Site ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น โดยพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านทาง Link QR Code และข่าวประชาสัมพันธ์
- (4) สื่อสารถึงประเด็นปัญหาการทุจริต และการลงโทษ ให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นกรณีศึกษา โดยเป็นทั้งวิธีการป้องกันและป้องปรามมิให้พนักงานประพฤติผิดจรรยาบรรณ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ แล้วเห็นว่า ยังคงมีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงเห็นควรให้คงเนื้อหาไว้ตามเดิม

## 1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมและค่านิยมของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม กลยุทธ์ และค่านิยมของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทำให้บริษัทฯ เจริญก้าวหน้า ได้รับความเชื่อถือ และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และมีการทบทวนในทุกๆ รอบปีบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) รวมทั้งติดตามให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน หมวดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม และค่านิยมพฤษภาคม)

## 1.3 นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการ ทั้งในด้านของทักษะวิชาชีพ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแบบสอบถามเรื่องคุณสมบัติและการพัฒนากรรมการบริษัทฯ และจัดส่งไปยังคณะกรรมการทุกคน เพื่อสำรวจความคิดเห็นว่า บุคคลที่บริษัทฯ จะสรรหาเข้ามาเป็นกรรมการเพิ่มเติมควรมีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านใด เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการสรรหากรรมการอิสระเพศหญิงเพิ่มเติม เพื่อให้มีความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการมากขึ้น

คณะกรรมการบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2564) มีจำนวน 10 ท่าน กล่าวคือ เป็นชาย 9 ท่าน หญิง 1 ท่าน อยู่ในช่วงอายุ 40 – 60 ปี จำนวน 2 ท่าน และช่วงอายุมากกว่า 60 ปี จำนวน 8 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

1. กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 8 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ คือ
  - (1.1) นายอนุวัฒน์ จงยินดี
  - (1.2) ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา
2. กรรมการอิสระ จำนวน 7 ท่าน ซึ่งเกิน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด คือ
  - (2.1) ดร. ประสาร ไตรรัตน์วรกุล
  - (2.2) นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์
  - (2.3) ดร. ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์
  - (2.4) ดร. อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล
  - (2.5) ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา
  - (2.6) นายอนุวัฒน์ จงยินดี
  - (2.7) ศ.พิเศษ กิตติพงศ์ อูร์พิพัฒน์พงศ์
3. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (มีส่วนร่วมในการบริหารงาน) จำนวน 2 ท่าน คือ
  - (3.1) นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์
  - (3.2) นางรัตนา พรหมสวัสดิ์

4. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (ไม่มีส่วนร่วมบริหารงาน) จำนวน 1 ท่าน คือ นายวิเชียร เมฆตระการ

นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัท (ดร. ประสาร ไตรรัตน์วรกุล) มีฐานะเป็นกรรมการอิสระ และไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์) รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย การติดตามและการกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดประวัติกรรมการและผู้บริหาร หมวดบทบาทอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท และหมวดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร)

#### 1.4 คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- (1) กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
- (2) กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทได้
- (3) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนดและเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- (4) กรรมการอิสระต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

#### 1.5 วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

##### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ

นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปีในที่นี้หมายถึงช่วงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาจากผู้ถือหุ้นให้เป็นกรรมการต่อไปได้อีก

สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อครบกำหนดออกตามวาระ ก็อาจได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

##### จำนวนวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการ

บริษัทฯ เห็นว่ากรรมการของบริษัทฯ ทุกคน ซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่างเป็นกรรมการที่ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดีตลอดมาและหากที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังคงให้ความไว้วางใจโดยเลือกตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวกลับมาเป็นกรรมการของบริษัทฯ อีกวาระหนึ่ง บริษัทฯ ก็ย่อมจะต้องเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้มีการกำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการไว้อย่างชัดเจน

อย่างไรก็ตาม ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อมีอายุครบ 72 ปี โดยในกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุรอบปีบัญชีของบริษัทฯ

#### 1.6 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

##### การกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าทุกปี และแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบกำหนดการดังกล่าวในทุกสิ้นปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณาเพื่อเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยส่วนงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งร่างหนังสือเชิญประชุมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไข/เพิ่มเติมวาระการประชุม

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (ล่วงหน้า) โดยไม่รวมการประชุมวาระพิเศษอื่นๆ ดังนี้

การประชุม คณะกรรมการ บริษัท (ครั้งที่/วันที่)	การประชุม คณะกรรมการ บริหาร (ครั้งที่/วันที่)	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ (ครั้งที่/วันที่)	การประชุม คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน (ครั้งที่/วันที่)	การประชุม คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ระดับองค์การ (ครั้งที่/วันที่)	การประชุม คณะกรรมการ บริษัทภิบาล (ครั้งที่/วันที่)
1. 15 ม.ค. 64	1. 13 ม.ค. 64	1. 12 ม.ค. 64	1. 15 ม.ค. 64	1. 12 ม.ค. 64	1. 21 ม.ค. 64
2. 19 ก.พ. 64	2. 20 ม.ค. 64	2. 16 ก.พ. 64	2. 19 ก.พ. 64	2. 16 มี.ค. 64	2. 8 เม.ย. 64
3. 19 มี.ค. 64	3. 3 ก.พ. 64	3. 16 มี.ค. 64	3. 19 มี.ค. 64	3. 13 พ.ค. 64	3. 8 ก.ค. 64
4. 14 พ.ค. 64	4. 17 ก.พ. 64	4. 12 เม.ย. 64	4. 14 พ.ค. 64	4. 13 ก.ค. 64	4. 7 ต.ค. 64
5. 16 ก.ค. 64	5. 3 มี.ค. 64	5. 13 พ.ค. 64	5. 16 ก.ค. 64	5. 14 ก.ย. 64	
6. 13 ส.ค. 64	6. 24 มี.ค. 64	6. 15 มิ.ย. 64	6. 13 ส.ค. 64	6. 12 พ.ย. 64	
7. 15 ต.ค. 64	7. 21 เม.ย. 64	7. 13 ก.ค. 64	7. 15 ต.ค. 64		
8. 15 พ.ย. 64	8. 5 พ.ค. 64	8. 11 ส.ค. 64	8. 15 พ.ย. 64		
9. 17 ธ.ค. 64	9. 19 พ.ค. 64	9. 14 ก.ย. 64	9. 17 ธ.ค. 64		
	10. 2 มิ.ย. 64	10. 12 ต.ค. 64			
	11. 16 มิ.ย. 64	11. 12 พ.ย. 64			
	12. 7 ก.ค. 64	12. 14 ธ.ค. 64			
	13. 21 ก.ค. 64				
	14. 4 ส.ค. 64				
	15. 18 ส.ค. 64				
	16. 8 ก.ย. 64				
	17. 22 ก.ย. 64				
	18. 6 ต.ค. 64				
	19. 20 ต.ค. 64				
	20. 10 พ.ย. 64				
	21. 24 พ.ย. 64				
	22. 8 ธ.ค. 64				
	23. 22 ธ.ค. 64				
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 จะจัดประชุมในวันที่ 29 เมษายน 2564					

- หมายเหตุ
1. การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non - Executive Director) จะจัดขึ้นในวันที่ 17 ธันวาคม 2564
  2. ปี 2563 คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง มีการประชุมสัมมนากลยุทธ์ร่วมกัน เมื่อวันที่ 26 กันยายน และ 3 ตุลาคม 2563 และในปี 2564 จะจัดให้มีขึ้นในวันที่ 3 – 4 กันยายน 2564
  3. ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมในอนาคต

การประชุมคณะกรรมการบริษัท จะมีวาระการประชุมหลัก ได้แก่

- (1) เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
- (3) Performance Management
- (4) Strategy & New Business Initiatives
- (5) เรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ
- (6) เรื่องเพื่อทราบ (Business Operations ฯลฯ)

ส่วนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี วาระการประชุมหลัก ได้แก่

- (1) พิจารณารายงานของคณะกรรมการที่แสดงถึงกิจการของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
- (2) พิจารณาอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน
- (3) พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินกำไรและการจ่ายเงินปันผล
- (4) พิจารณาเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (5) พิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- (6) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีและกิจการอื่นๆ

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ/ การได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทมากกว่า 6 ครั้งต่อปี และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม

ในปี 2563 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 10 ครั้ง และกรรมการบริษัททั้งคณะเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเกินกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดในรอบปีที่ผ่านมา และกรรมการแต่ละคนมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี ในกรณีที่ไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน บริษัทฯ จะส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบสำหรับเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการในรอบปี 2563)

นอกจากนั้น ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเสร็จสิ้นลง เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย จะแจ้งมติของที่ประชุมให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการรับทราบอย่างรวดเร็ว เพื่อฝ่ายจัดการจะได้นำความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการต่อในทันที โดยเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยจะติดตามความคืบหน้าว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการตามความเห็นและ

ข้อเสนอแนะหรือไม่ และนำมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาหรือรับทราบต่อไป

### องค์ประชุมขั้นต่ำของคณะกรรมการบริษัทจะลงมติ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายว่า ในขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

### 1.7 การเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการในรอบปี 2563)

### 1.8 การวางแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และการนำไปปฏิบัติ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี คณะกรรมการจะร่วมกันพิจารณาแผนงานการวางแผนกลยุทธ์ประจำปีและแผนงานการวางแผนกลยุทธ์ล่วงหน้า 5 ปี โดยในปี 2563 ที่ผ่านมากomiteกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแผนงานการวางแผนกลยุทธ์ประจำปี 2564-2568 ล่วงหน้า และภายหลังจากนั้นคณะกรรมการจะติดตามว่าฝ่ายจัดการได้นำแผนงานการวางแผนกลยุทธ์ดังกล่าวไปปฏิบัติตามหรือไม่ โดยฝ่ายจัดการจะต้องรายงานเรื่องแผนงานการวางแผนกลยุทธ์ดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับเป็นประจำ โดยกำหนดไว้เป็นวาระ เรื่องรับทราบผลการดำเนินงานประจำเดือน รายงานความคืบหน้าการดำเนินธุรกิจ และทบทวนแผนกลยุทธ์รายไตรมาส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการมีโอกาสได้ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหาร

นอกจากนั้นแล้ว ฝ่ายเลขานุการบริษัทยังได้กำหนดวาระ เรื่องทบทวนแผนกลยุทธ์รายไตรมาส เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบข้อเท็จจริงและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เห็นว่าฝ่ายจัดการควรปรับปรุง/แก้ไขต่อไป โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายทางการเงิน และแผนต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

### 1.9 คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น เพื่อแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร

### 1.9.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย จัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่สำคัญ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมถึงการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ หน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในที่เสนอต่อฝ่ายบริหาร รวมถึงการสอบทานความเห็นของฝ่ายบริหารที่มีต่อประเด็นการตรวจสอบ เข้าพบผู้บริหาร ติดต่อนักงาน และเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีข้อจำกัด พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในการทำธุรกรรมกับผู้มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ไม่สมควรให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สอบทานกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปฏิบัติกรอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นหน่วยงานปฏิบัติ รวมทั้งมีการปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นประจำ

### 1.9.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร มีหน้าที่รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบาย กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร สอบทานแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร รับทราบความเสี่ยงที่สำคัญและพิจารณาว่าฝ่ายจัดการได้ตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างเหมาะสมหรือไม่ ติดตามผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

### 1.9.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ในการสรรหาและพิจารณาสรรหาคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการทั้งในส่วนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและกำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและระบบการจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสถานะตลาดอยู่เสมอ

### 1.9.4 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล มีหน้าที่พิจารณา ทบทวน นำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม นโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามแนวทางของธรรมาภิบาล ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการนำนโยบาย/แนวปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นไปใช้พัฒนาบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ติดตามและทบทวนระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ดี ติดตามและสั่งการในกรณีที่การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและพนักงานมีประเด็นในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่วางไว้ ตลอดจนการกำกับดูแลให้การปฏิบัติมีการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและในระดับสากล ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กรตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่คณะกรรมการบริษัทและองค์กรภายนอกตามความเหมาะสม

### 1.9.5 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง อนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน การซื้อขาย/จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ กำกับดูแลให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การใช้ประโยชน์จากข้อมูลลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกลั่นกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น

## 1.10 การเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ มีนโยบายเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง และเชิญผู้บริหารระดับสูงลำดับถัดลงมาเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท่านนั้นๆ เพื่อตอบข้อซักถาม พร้อมให้ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งจะได้มีโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทรู้จักผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารลำดับถัดลงมาแต่ละท่านสำหรับประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานอีกด้วย

## 1.11 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีระเบียบวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน บริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เช่น กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับองค์การ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทภิบาล และกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเนื้อหาในกฎบัตรจะแบ่งออกเป็นหมวดต่างๆ อาทิเช่น หมวดวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบและคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ การประชุม องค์ประชุม และการรายงาน โดยรายละเอียดเปิดเผยอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.psh.co.th](http://www.psh.co.th)

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป โดยในปี 2563 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) มาเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวด้วย ซึ่งภายหลังการทบทวน คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า กฎบัตรดังกล่าวยังคงมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงเห็นควรให้คงเนื้อหาไว้ตามเดิม

## 1.12 การปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ / การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการ และผู้บริหาร

เพื่อให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่มีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเร็วที่สุด บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

- (1) กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทุกคน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่มีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ และบทบาทความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทตามกฎหมาย และเกณฑ์มาตรฐานสากลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และสนับสนุนให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสายงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานและนำเสนอข้อมูลสำคัญในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ โครงสร้างการจัดการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่ อาทิเช่น
  - นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ
  - กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
  - หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัท
  - รายงานประจำปี
  - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นในช่วงระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา
- (2) ข้อมูลธุรกิจของบริษัทฯ
  - กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน
  - การนำกรรมการเยี่ยมชมโรงงานพรีคาสท์และโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ที่อยู่ในความสนใจ เช่น โครงการบ้านเดี่ยว บ้านทาวน์เฮ้าส์ และคอนโดมิเนียม

การพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง อาทิเช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทพุกกา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เช่น การเข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักสูตรอื่นๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งมีการศึกษาดูงาน ณ สถานที่จริง เช่น โครงการก่อสร้างของบริษัทฯ โรงงานพรีคาสท์ รวมทั้งยังได้สำรวจความคิดเห็นเพิ่มเติมกับกรรมการว่า กรรมการแต่ละท่านต้องการจัดให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เพื่อช่วยให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

ประวัติการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม/สัมมนา	สถาบัน
1	ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	1. IT Governance and Cyber Resilience Program – ITG รุ่น 15/2563 2. Board Nomination and Compensation Program – BNCP รุ่น 5/2561 3. Ethical Leadership Program – ELP รุ่น 2/2558 4. Directors Certification Program – DCP รุ่น 21/2545 5. Role of the Chairman Program – RCP รุ่น 2/2544 6. บทบาทของคณะกรรมการบริษัท จดทะเบียนในการลดความเสี่ยงองค์กร ด้านภัยไซเบอร์ ความท้าทาย และทางออก 7. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 15 8. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้าน วิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 9	1.-5. สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย       6. สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์  7. วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร  8. สถาบันวิทยาการพลังงาน
2	นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม	1. Director Certification Program – DCP รุ่น 50/2547 2. Finance for Non-Finance Directors – FND รุ่น 5/2546	1.-2. สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
3	ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	Director Accreditation Program-DAP รุ่น 35/2548	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
4	นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยงระดับองค์กร / ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	1. Chartered Director Class – CDC รุ่น 8/2557 2. Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่น 4/2552 3. Role of the Compensation Committee – RCC รุ่น 3/2550 4. Finance for Non-Finance Director - FND รุ่น 1/2544 5. Director Certification Program - DCP รุ่น 0/2543	1.-5. สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม/สัมมนา	สถาบัน
5	ดร. อนุสรณ์ แสงนันทกุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ บริษัทภิบาล / กรรมการสรรหาและ พิจารณาตอบแทน	1. Refresher Course DCP – DCP Re รุ่น 1/2551 2. Director Certification Program – DCP รุ่น 62/2548 3. Director Accreditation Program – DAP รุ่น 40/2548 4. Finance for Non-Finance Directors – FND รุ่น 22/2548 5. ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกัน ราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน 6. ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหาร ระดับสูง รุ่นที่ 10 7. ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงาน ภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 5 8. หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของ รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 1	1.-4. สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย 5. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ. 20) 6. สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (วตท.10) 7. สถาบันพระปกเกล้า (ปรม. 5) 8. สถาบันพัฒนากรรมการและ ผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ (PDI)
6	ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา	กรรมการอิสระ	1. IT Governance and Cyber Resilience Program – ITG รุ่น 15/2563 2. Director Certification Program – DCP รุ่น 244/2560	1.-2. สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
7	นายอนุวัฒน์ จงยินดี	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริษัทภิบาล	1. Ethical Leadership Program – ELP รุ่น 11/2561 2. Director Accreditation Program – DAP รุ่น 82/2553 3. Audit Committee Program – ACP รุ่น 31/2553 4. Director Certification Program – DCP รุ่น 135/2553	1.-4. สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
8	ศ.พิเศษ กิตติพงศ์ อรุณพัฒน์พงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กร	1. IT Governance and Cyber Resilience Program – ITG รุ่น 15/2563 2. Role of the Chairman Program – RCP รุ่น 21/2552 3. Refresher Course DCP – DCP Re รุ่น 5/2550 4. Director Certification Program – DCP รุ่น 0/2543	1.-4. สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม/สัมมนา	สถาบัน
9	นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	1. IT Governance and Cyber Resilience Program – ITG รุ่น 13/2563 2. Advance Audit Committee Program – AACP รุ่น 36/2563 3. Ethical Leadership Program – ELP รุ่น 12/2561 4. Role of the Chairman Program – RCP รุ่น 40/2560 5. Board that Make a Difference – BMD รุ่น 3/2559 6. Director Certification Program – DCP รุ่น 107/2551 7. Advanced Technical in Microwave 8. Mini MBA for Shinawatra Executives 9. Advanced Executive Program 10. ประกาศนียบัตร หลักสูตร “ผู้บริหาร ระดับสูง” รุ่นที่ 8 (วตท.8) 11. หลักสูตรการเมืองการปกครองใน ระบอบประชาธิปไตยสำหรับนัก บริหารระดับสูง รุ่นที่ 17	1.-6. สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย 7. California State University – Northridge 8. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 9. Kellogg School of Management, Northwestern University, USA 10. สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 11. สถาบันพระปกเกล้า (ปปร.17)
10	นางรัตนา พรมสวัสดิ์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริษัทภิบาล	Director Certification Program – DCP รุ่น 52/2547	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

#### ประวัติการอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2563

ในรอบปี 2563 ที่ผ่านมา กรรมการของบริษัทฯ ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน  
เพิ่มเติมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย จำนวน 4 คน คือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม/สัมมนา	สถาบัน
1. ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	IT Governance and Cyber Resilience Program – ITG รุ่น 15/2563	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
2. ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา	กรรมการอิสระ	IT Governance and Cyber Resilience Program – ITG รุ่น 15/2563	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม/สัมมนา	สถาบัน
3. นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	1. IT Governance and Cyber Resilience Program – ITG รุ่น 13/2563 2. Advanced Audit Committee Program รุ่น 36/2563	1.-2. สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย
4. ศ.พิเศษ กิตติพงศ์ อุรพีพัฒน์พงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กร	IT Governance and Cyber Resilience Program – ITG รุ่น 15/2563	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

นอกจากนี้ เพื่อให้กรรมการ และผู้บริหารได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างกรรมการ และผู้บริหารด้วยกันเอง หรือระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร กับผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และมีความรู้ใหม่ๆ ที่ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรม Cozy Tea Time ขึ้นก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง โดยในปี 2563 จะมีการแลกเปลี่ยนความรู้กันในหัวข้อต่างๆ เช่น สรุปภาพรวมกลยุทธ์การลงทุนปี 2563 อาชญากรรมทางเศรษฐกิจในยุคดิจิทัลกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น

นอกจากการอบรม และการเข้าร่วมสัมมนาที่กล่าวมาข้างต้น ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง มีการประชุมสัมมนา กลยุทธ์ร่วมกัน เพื่อกำหนดทิศทางของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2563 และวันที่ 3 ตุลาคม 2563

#### ประวัติการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (Refresh) ของ Chief Financial Officer (CFO) และสมุหบัญชี

ในรอบปี 2563 ที่ผ่านมา CFO และสมุหบัญชีของบริษัทฯ ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (Refresh) เพื่อให้มีความพร้อมในการจัดทำรายงานทางการเงิน และมีรายงานที่มีคุณภาพ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม / สัมมนา	จำนวนชั่วโมงที่ อบรม / สัมมนา	สถาบัน
1. นางสาวสุภรณ์ ตรีวิชัยพงศ์	CFO	1. TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2020 2. CFO Refresher รุ่นที่ 1	2 7	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (23 กรกฎาคม 2563) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (7 พฤศจิกายน 2563)
รวม (ชม.)			9	
2. นางสาวจินตนา อินทรีย์	สมุหบัญชี	1. การวิเคราะห์งบการเงิน 2. งบกระแสเงินสด (Cash Flow)	7 7	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (3 มิถุนายน 2563) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (25 พฤษภาคม 2563)
รวม (ชม.)			14	

### 1.13 การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมฝึกอบรมที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการบริษัท จำนวน 10 ท่าน ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (1) Director Certification Program (DCP) จำนวน 9 ท่าน
- (2) Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 3 ท่าน
- (3) Audit Committee Program (ACP) จำนวน 1 ท่าน
- (4) Role of the Compensation Committee (RCC) จำนวน 1 ท่าน
- (5) Board Nomination and Compensation Program (BNCP) จำนวน 1 ท่าน
- (6) Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) จำนวน 1 ท่าน
- (7) Finance for Non-Finance Directors (FND) จำนวน 3 ท่าน
- (8) Ethical Leadership Program (ELP) จำนวน 3 ท่าน
- (9) Chartered Director Class (CDC) จำนวน 1 ท่าน
- (10) IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) จำนวน 4 ท่าน
- (11) Advanced Audit Committee Program (AACP) จำนวน 1 ท่าน
- (12) Role of the Chairman Program (RCP) จำนวน 3 ท่าน
- (13) Board that Make a Difference (BMD) จำนวน 1 ท่าน
- (14) Defining Boardroom Culture – An Imperative of High-Performing Leadership 2563 จำนวน 1 ท่าน

### 1.14 นโยบายการควบคุมภายใน / การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่ोनโยบายด้านการควบคุมภายใน (Internal Control Policy) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อยืนยันให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยนำกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาใช้ปรับปรุงพัฒนาควบคู่กับกรอบแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง (Enterprise Risk Management : ERM) เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายจัดการในการพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง)

### 1.15 การจัดให้มีและเปิดเผยถึงระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและเปิดเผยถึงระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยง (Key Risk) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร ซึ่งมีการพิจารณาและทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ รวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและระบบผิดปกติทั้งหลาย โดยคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ไว้ในรายงานประจำปีด้วย (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง)

### 1.16 ความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

### 1.17 แนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในการกำหนดกรอบและแนวทางให้มีการจัดการและดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงและระบบป้องกัน เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรได้เชิญตัวแทนจากสายการปฏิบัติงานแต่ละสายงานมานำเสนอสิ่งที่ได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรได้รับฟังถึงปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติ ตลอดจนให้ข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดตั้งโครงการ Business Continuity Management (BCM) ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและกำกับดูแลระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้บริษัทฯ สามารถดำเนิน

ธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและลดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในด้านต่างๆ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง โดยจัดหาที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินโครงการ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง)

### 1.18 หน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Division)

บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Division) โดยใช้ชื่อเรียกภายในบริษัทฯ ว่า ฝ่ายกำกับดูแลกิจการและกำกับกับการปฏิบัติงาน (“หน่วยงาน CG”) ซึ่งมีหน้าที่หลักด้าน Corporate Governance และ Compliance โดยภารกิจของหน่วยงานมีดังนี้

- (1) กำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร โดยแสดงให้เห็นถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- (2) จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น

### 1.19 การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้น โดยมีนายเปรมศักดิ์ วัลลิกุล ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร) และเพื่อให้การทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้างคนและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบภายในส่วนที่มีนัยสำคัญด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญและผลการปฏิบัติ หรือความเห็นในเรื่องต่างๆ เช่น การเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี การประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายใน การทำรายการระหว่างกัน การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การสอบทานรายงานทางการเงิน การดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย และข้อสรุป/ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินการต่างๆ โดยรวม (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2563 และ หมวด รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

### 1.20 นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับองค์กรธุรกิจ และในระดับบุคคลากรของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายการผลประโยชน์ที่ขัดแย้ง และการกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน

ในกรณีที่กรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหารคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์ของเรื่องที่กำลังมีการพิจารณา ก็จะไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียงในวาระนั้นๆ

#### นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย

- (1) พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่นใด
- (2) การที่พนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัท ขององค์กรหรือสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง
- (3) ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ แต่ในกรณีที่ไมอาจหลีกเลี่ยงได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- (4) ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน ข้อมูลการปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ และอื่นๆ
- (5) ในกรณีที่พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

- (6) พนักงานจะต้องไม่กู้ยืมเงินจากลูกค้าที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย ยกเว้นสถาบันการเงิน เนื่องจากอาจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนบริษัท
- (7) หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หรือก่อการผูกพันทางการเงินในรูปแบบใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือพนักงานของบริษัท
- (8) ห้ามพนักงานจ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท แก่ผู้ใด โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- (9) พนักงานทุกคนต้องอุทิศตนและเวลาให้แก่กิจการของบริษัทอย่างเต็มที่ ในกรณีมีความจำเป็นต้องทำงานอื่นเพื่อเพิ่มพูนรายได้ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเวลาทำงาน งานนั้นต้อง
  - 9.1 ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน
  - 9.2 ไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท
  - 9.3 ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท
  - 9.4 ไม่มีผลเสียถึงชื่อเสียง หรือกิจการของบริษัท
  - 9.5 ไม่เป็นการนำความลับของบริษัทฯ ไปใช้
  - 9.6 ไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ของตน

## 1.21 ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของ คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระในการให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ทิศทาง พร้อมแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม)

## 1.22 อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ

นอกเหนือจากกฎหมายและข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้ว คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของ คณะกรรมการบริษัทดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามเป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
- (2) กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามหลักธรรมาภิบาล คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ฯลฯ และเปิดเผยให้ทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตาม และติดตามให้มีการปฏิบัติ รวมทั้งทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- (3) พิจารณานุมัตินโยบายทางธุรกิจ รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทรวมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย
- (5) จัดให้มีการทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีที่มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (6) จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงินของบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (7) พิจารณานุมัติแต่งตั้ง บุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- 8) พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป
  - 9) พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - 10) พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
  - 11) พิจารณาแต่งตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
  - 12) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - 13) พิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ เห็นชอบการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
  - 14) พิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทย่อยโดยสอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยดังกล่าว รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการดังกล่าว
  - 15) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
  - 16) พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน
  - 17) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
  - 18) พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
  - 19) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานทางบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ รวมทั้งมีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
  - 20) พิจารณาอนุมัตินโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
  - 21) พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - 22) พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำกับควบคุม และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย
  - 23) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

- (24) ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและมีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเหมาะสม และตรงต่อเวลา
- (25) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (26) กำกับดูแลบริษัทย่อยเสมือนหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และควบคุมดูแลบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทย่อยอย่างเคร่งครัด
- (27) กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม และมีการติดตามทบทวน และปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (28) ส่งเสริมให้มีการสร้าง และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่กิจการของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง สังคมและสิ่งแวดล้อม

### 1.23 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และยังแสดงถึงประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าจะทำประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ ได้มากกว่าที่เป็นอยู่ จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีกด้วย

#### กระบวนการในการประเมินผลงาน

- (1) คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล)
- (2) คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและกระบวนการในประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล) รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1. ในทุกสิ้นปีส่วนงานเลขานุการบริษัทและส่วนงานเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อประเมินผลงานประจำปี
2. ภายหลังจากที่คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อย ประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังส่วนงานเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะ เพื่อรวบรวมผลประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะรับทราบ
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะรวบรวมผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทต่อไป

#### หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

- (1) คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล)
- (2) คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้นำตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ และมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### การให้คะแนน

- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 85-100 หมายถึง ดีมาก-ดีเยี่ยม
- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 75-85 หมายถึง ดี
- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 65-75 หมายถึง ค่อนข้างดี
- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 50-65 หมายถึง พอสมควร
- คะแนนที่ได้รับต่ำกว่าร้อยละ 50 หมายถึง ควรปรับปรุง

#### การประเมินผลปฏิบัติงาน

1. คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล)
2. คณะกรรมการชุดย่อย

ในการประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อย มีหัวข้อพิจารณาหลัก ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท/หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการ และผู้บริหาร
- การสื่อสารและการประสานงานระหว่างคณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการบริษัท
- การปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สรุปความเห็นโดยรวม

ภาพรวมผลการประเมินเฉลี่ยของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ และรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะ

1. คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ) ผลการประเมินในปี 2563 ได้คะแนนร้อยละ 93.16 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก-ดีเยี่ยม
2. คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล) ผลการประเมินในปี 2563 ได้คะแนนร้อยละ 93.46 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก-ดีเยี่ยม
3. คณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินในปี 2563 ได้คะแนนร้อยละ 86.36 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก-ดีเยี่ยม
4. คณะกรรมการตรวจสอบ ผลการประเมินในปี 2563 คะแนนร้อยละ 98.95 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก-ดีเยี่ยม
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ผลการประเมินในปี 2563 คะแนนร้อยละ 81.00 อยู่ในเกณฑ์ ดี
6. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ผลการประเมินในปี 2563 คะแนนร้อยละ 90.21 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก-ดีเยี่ยม
7. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ผลการประเมินในปี 2563 คะแนนร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก-ดีเยี่ยม

## I.24 การจัดทำแผนการพัฒนาคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการได้รับการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ จะมีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมจากกรรมการแต่ละท่าน เพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ในการจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคลในรูปแบบต่างๆ เช่น

การอบรมศึกษาทั้งภายใน และภายนอก การเยี่ยมชมธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัท การแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) ในระหว่างกรรมการด้วยกันเอง หรือในระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร เป็นต้น

## I.25 การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม)

ในทุกสิ้นปีบริษัทฯ จะกำหนดให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกคน ประเมินพฤติกรรมด้านภาวะผู้นำ (Leadership Behaviors) ของผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม) ก่อนในเบื้องต้น และภายหลังจากนั้นฝ่ายจัดการจะนำส่งผลการประเมินดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดต่อไป ซึ่งผลการประเมินผลดังกล่าวถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล บริษัทฯ จึงไม่สามารถนำมาเปิดเผยได้ กล่าวคือ

- (1) กรรมการอิสระจะประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มในด้านพฤติกรรมภาวะผู้นำ (Leadership Behaviors) โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - 1.1 การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)
  - 1.2 วัฒนธรรมและค่านิยมพหุภาษา (Pruksa Culture and Values)
  - 1.3 การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)
  - 1.4 การแก้ไขปัญหา (Problem Solving)
  - 1.5 ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน (Holding Accountability)
  - 1.6 การสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation)
  - 1.7 การพัฒนาพนักงาน (Developing People)
  - 1.8 การพัฒนาทีมงาน (Team Building)
  - 1.9 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Leading Change)
  - 1.10 การสร้างแรงจูงใจและโน้มน้าวผู้อื่น (Motivating and Influencing Others)
- (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - 2.1 ผลการประเมินพฤติกรรมด้านภาวะผู้นำ (Leadership Behaviors) ของกรรมการอิสระ
  - 2.2 ผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ
  - 2.3 การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
  - 2.4 การปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 1.26 นโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ทั้งระยะสั้นและระยะยาวนั้น บริษัทฯ มีขั้นตอนการพิจารณาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูงในทุกๆ ปี รวมทั้งประเมินผลการทำงานด้วย

การกำหนดนโยบายค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวนั้นจะพิจารณาจากคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) ผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจใหญ่ๆ รวมถึงความสามารถในการเป็นผู้นำ (Leadership Competency) ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษาบุคลากรสำคัญให้ทำงานกับบริษัทฯ ต่อไปในระยะยาว

ค่าตอบแทนรวมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และผู้บริหารระดับสูง จำนวน 5 คน เท่ากับ 55,589,473 บาท ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน/ค่าแรง โบนัส ค่าตอบแทนจูงใจสำหรับผู้บริหาร เงินสะสม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินได้อื่นๆ

## 1.27 โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการเสนอค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่งในระดับที่เหมาะสมจูงใจพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ ซึ่งแบ่งเป็นสองส่วน คือ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุมเงินรางวัลกรรมการ (โบนัส) และเงินผลประโยชน์พิเศษอื่นๆ (ค่าวิทยากรบรรยายในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ค่าเป็นที่ปรึกษา (Mentor) ให้กับผู้บริหารของบริษัทฯ และอื่นๆ) ไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยพิจารณาเทียบเคียงกับบริษัทชั้นนำทั้งในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และนอกกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลจากสถาบันกรรมการบริษัทไทย แผนการประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะ รวมถึงการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของผลกำไรของบริษัทฯ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากลับกรองเป็นรายปี และเสนอค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละปีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไว้ โดยโครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องได้รับ

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

## 1.28 ค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูง

ในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริหารจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารเท่านั้น

ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม และมีความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน และมีอัตราเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำในธุรกิจเดียวกัน หรือนอกกลุ่มธุรกิจ เพื่อจูงใจและรักษาบุคลากรที่คุณภาพให้ทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว

### ค่าตอบแทนอื่นๆ

เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรสำคัญให้ทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว และสร้างผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเพื่อสร้างความรู้สึกร่วมมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกิจการ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น โครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (EJIP) สวัสดิการเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย การได้รับส่วนลดพิเศษกรณีซื้อบ้านเดี่ยว บ้านทาวน์เฮ้าส์ หรือคอนโดมิเนียมของบริษัทฯ ฯลฯ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและหมวด ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

## 1.29 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

คณะกรรมการได้กำหนดและเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการไว้ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท)

## 1.30 การเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก / ผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ อีกด้วย

### 1.31 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจโรงพยาบาล) จำนวน 2 ท่าน คือ

ชื่อ	ปี พ.ศ.	ดำรงตำแหน่ง	บริษัท/โรงพยาบาล
1. นายอนุวัฒน์ จงยิณดี	2548-2560	ผู้อำนวยการฝ่าย	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
2. ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา	2558-ปัจจุบัน	คณบดี	โรงพยาบาลรามธิบดี

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร)

### 1.32 การกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องกับบรรทัดฐานทางจริยธรรมที่ยอมรับของสังคมโดยรวม โดยมีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการกระทำผิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับใดๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

### 1.33 การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดงานในตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (Succession Plan) โดยมีการเตรียมบุคคลเพื่อที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) และเตรียมความพร้อมในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ และแผนพัฒนารายบุคคล โดยพิจารณาควบคู่ไปกับผลการปฏิบัติงาน วิสัยทัศน์ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัทฯ เพื่อสืบทอดงานในตำแหน่งดังกล่าว ในกรณีที่ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

### 1.34 หลักเกณฑ์และกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงใหม่

ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ว่างลง บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างโปร่งใส คือ

#### หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงใหม่

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูงคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์คือ จะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง โดยไม่จำกัดเพศ และพร้อมอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่
- (2) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงใหม่

- (1) ในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ นั้น ส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือบริษัทที่ปรึกษาแล้วแต่กรณี (Professional Search Firm) เพื่อก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ
- (2) จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น หากบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ที่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ การสรรหากรรมการก็จำเป็นต้องสรรหาผู้มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ให้ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ จะดำเนินการต่อไป

■ No Mandatory  
■ Gaps in Current Board

Board Composition		Board Composition Analysis: July 2020							
Required Experience		Current members							
		Dr. Prasarn	Mr. Weerachai	Mr. Anuwat	Mr. Kittipong	Dr. Piyasvasti	Dr. Anusorn	Mr. Wichian	Mr. Piyamitr
Industry	Real Estate								
	Finance / Banking								
	Healthcare								
	Hospitality								
	Construction								
	Related Real Estate Business								
	Government / SoE								
	Conglomerate								
Functional	Constuction								
	Economics								
	Finance / Risk Management								
	Strategy								
	Legal								
	Marketing / Digital Marketing								
	IT / New Technology								
Geographic	Thailand								
	ASEAN								
	Others								

- (3) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นว่า บริษัทฯ ยังขาดผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เฉพาะด้านเรื่องใดเพิ่มเติมอีก คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนก็จะสรรหากรรมการเพิ่มเติม เพื่อมาช่วยงานบริษัทฯ
- (4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอชื่อ กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงคนใหม่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติแล้วแต่กรณี

### 1.35 การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสมเป็นประจำในทุกปี โดยในการประชุมดังกล่าวจะไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือฝ่ายบริหาร เข้าร่วมในการประชุมด้วย เพื่อจะเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปรายปัญหาสำคัญต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เช่น กลยุทธ์การบริหารงาน การลงทุนในธุรกิจอื่นๆ เพื่อก่อให้เกิดรายได้แก่บริษัทฯ แนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน การพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง หรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ ทั้งนี้ในปี 2563 ที่ผ่านมามีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารรวม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 และวันที่ 17 ธันวาคม 2563

### 1.36 การดำรงตำแหน่งกรรมการในนิติบุคคลหรือหน่วยงานอื่นของผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในนิติบุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นกรณีไป

### 1.37 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัททุกคนจึงดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนต่างๆ ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อจะจะสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังสามารถให้ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำต่างๆ แก่ฝ่ายจัดการในการบริหารงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ด้วย

### 1.38 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

ปัจจุบันกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกคนดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท พฤษภา โสคัง จำกัด (มหาชน) ไม่เกินกว่า 6 ปี (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร)

### 1.39 การเปิดเผยรายชื่อกรรมการอิสระของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อของคณะกรรมการทั้งคณะ ณ สิ้นปีไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และหากกรรมการคนใดเป็นกรรมการอิสระ บริษัทฯ ก็จะเปิดเผยรายชื่อกรรมการท่านนั้นไว้อย่างชัดเจนด้วย (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด โครงสร้างการจัดการ และหมวด คณะกรรมการบริษัท)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เปิดเผยรายชื่อคณะกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระของบริษัทฯ (ล่าสุด) พร้อมรายละเอียดข้อมูลของกรรมการแต่ละท่านไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.psh.co.th](http://www.psh.co.th) หมวด คณะกรรมการบริษัท อีกด้วย

### 1.40 การเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัท สอบบัญชีภายนอก

ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่แต่อย่างใด

### 1.41 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร)

### 1.42 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ในฐานะเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) คณะกรรมการบริษัทได้กำกับการดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) การส่งบุคคลซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น
- (2) กำกับดูแลโดยผ่านกรรมการตัวแทน และผู้บริหาร และนโยบายที่กำหนดโดยบริษัทใหญ่
- (3) พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น กลยุทธ์ แผนธุรกิจ การเพิ่มทุน ลดทุน การเลิกบริษัท รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่างๆ
- (4) กำหนดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

- (5) ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น การทำรายการระหว่างกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินให้ถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปกำหนดไว้
- (6) การประกาศใช้นโยบายการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ จะมีผลครอบคลุมบังคับใช้กับบริษัทย่อยทุกแห่งด้วย รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฯลฯ รวมทั้งส่งเสริมให้บริษัทย่อย และบริษัทร่วม นำนโยบาย หรือหลักปฏิบัติดังกล่าวมาปฏิบัติ หรือปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพต่อไป
- (7) ตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้มีความเหมาะสม และรัดกุมเพียงพอ

### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงใดๆ ระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นในการบริหารจัดการบริษัทฯ และบริษัทย่อย (Shareholder Agreement)

### 1.43 การแต่งตั้งลูกาอนุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนายไพศาล จำพรรณ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีคุณสมบัติการศึกษาด้านกฎหมายโดยตรงเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบสนับสนุนการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทั้งหลาย ดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ อาทิเช่น การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับพันธกิจและกลยุทธ์ขององค์กร การให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารระดับสูง การสัมมนา Board Off-Site การศึกษาดูงาน การอบรมสัมมนา ฯลฯ และประสานงานให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการอย่างครบถ้วน นอกจากนั้นแล้ว เลขานุการบริษัทยังได้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนการทำหน้าที่ของตนเองอีก อาทิเช่น

- (1) หลักสูตร Company Secretary Program-CSP รุ่น 27/2551
- (2) หลักสูตร Effective Minute Taking-EMT รุ่น 13/2552
- (3) Board Reporting Program-BRP รุ่น 3/2553
- (4) CGR Workshop ปี 2560 & 2561
- (5) ASEAN CG Scorecard Coaching 2020

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลและบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัทไว้แล้วในเรื่องโครงสร้างการจัดการ หมวดเลขานุการบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และสามารถติดต่อเลขานุการบริษัทโดยตรงได้ที่

#### นายไพศาล ราพรณ์

บริษัท พุกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 02-0801739 ต่อ 48010 / โทรสาร 02-0801700

E-mail : paisarl\_r@pruksa.com

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด เลขานุการบริษัท และหมวดประวัติของเลขานุการบริษัท)

### 1.44 การเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 โดยบริษัทฯ ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายธรรมาภิบาลให้พนักงาน และผู้บริหารต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยแสดงให้เห็นว่าการทุจริตมีผลร้ายแรงต่อคุณภาพบ้าน การให้บริการลูกค้า และการดำเนินงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ ซึ่งพนักงานคนใดที่พบเบาะแสการทุจริต การคอร์รัปชัน การมีส่วนได้เสียในงาน หรือการเรียกร้องค่าตอบแทนก็ตาม พนักงานสามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ขอความเป็นธรรมได้

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าพนักงานมีส่วนสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น พนักงานที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสนำมาสู่การลงโทษในกรณีการทุจริตคอร์รัปชันนั้น ผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับเงินรางวัลมูลค่าสูงสุด 30,000 บาท ต่อเรื่อง พร้อมใบประกาศเกียรติคุณความดีจากผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสโดยเก็บเป็นความลับและมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนอีกด้วย

จากการให้ความสำคัญ และยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง มีผลทำให้ บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 และ บมจ. พุกษา เรียลเอสเตท (บริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทแกนของบริษัทฯ) ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เป็นครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 ส่วนรางวัลอื่นๆ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง บมจ. พุกษา เรียลเอสเตท ได้รับรางวัลชมเชยของคกรโปรงใส ครั้งที่ 9

### 1.45 การไม่กระทำผิดด้านการทุจริต/กระทำผิดจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการและชื่อเสียงในทางลบ

ในปี 2563 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่มีการกระทำความผิดด้านการทุจริต (Fraud) หรือกระทำความผิดจริยธรรม (Penalty) หรือกระทำการใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งไม่มีผู้บริหารลาออกเนื่องจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทฯ ไม่มีชื่อเสียงในทางลบอันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

## 2) สิทธิของผู้ถือหุ้น

### 2.1 สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น หรือไม่ได้ละเลยต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ สิทธิในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน สิทธิในการเสนอวาระการประชุม สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการ สิทธิในการส่งคำถามลงหน้าที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ สิทธิในการออกเสียงแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี รวมทั้งการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และไม่ได้กีดกัน หรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน รวมทั้งหากมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น บริษัทฯ จะเปิดเผยให้ทราบโดยทันที

### 2.2 สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนของกรรมการทุกรูปแบบเป็นประจำทุกปี ทั้งที่เป็นตัวเงินและ

คำตอบแทนอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น คำตอบแทนประจำเบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์พิเศษอื่นๆ เช่น ค่าวิทยากรบรรยายในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ค่าเป็นที่ปรึกษา (Mentor) ให้กับผู้บริหารของบริษัทฯและอื่นๆ

บริษัทฯ มีนโยบาย วิธีการ และหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการพิจารณา คำตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่งก่อนนำเสนอเรื่อง คำตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา คือ พิจารณากลับการรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ โดยเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน แผนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร รวมถึงการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของ บริษัทฯ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอให้ที่ ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

## 2.3 การประชุมผู้ถือหุ้น

### 2.3.1 นโยบายการกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประชุมเพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ขึ้นภายใน 4 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีงบดุลประจำปี และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะจัดประชุม ซึ่งมีความพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบาย คือ

- (1) ไม่จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดทำการของ ธนาคารพาณิชย์ และเริ่มประชุมในช่วงเวลา 8.30 – 16.00 นาฬิกา อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถส่ง ใบลงทะเบียน หรือหนังสือมอบฉันทะมายังบริษัทฯ เพื่อรับ ลงทะเบียนล่วงหน้า
- (2) จัดประชุมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือท้องที่อันเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ เดินทางไปร่วมประชุมได้ง่าย
- (3) ให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ หรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและวิสามัญ ผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม

- (4) ไม่มีการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- (5) บริษัทฯ สามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้ หากคณะกรรมการบริษัทเห็นความจำเป็นหรือสมควร

ในปี 2563 บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2563 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก เลขที่ 1177 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้โดยสะดวก เนื่องจากอยู่ในย่านใจกลางเมือง มีการคมนาคมสะดวกและใกล้ระบบขนส่งสาธารณะ ได้แก่ รถประจำทาง รถไฟฟ้าบีทีเอส รวมทั้งในการจัดส่ง หนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้จัดส่งแผนที่ของสถานที่ประชุม ซึ่งแสดงรายละเอียดการเดินทางอย่างชัดเจน

### 2.3.2 การรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นที่เป็น นักลงทุนสถาบัน จัดส่งหนังสือมอบฉันทะมายังบริษัทฯ เพื่อ ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อน วันประชุมจริงได้ เพราะบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการรับลงทะเบียน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นช่องทางสำคัญที่จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคน รวมทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน เนื่องจากนักลงทุนสถาบัน จะต้องใช้เอกสารประกอบการประชุมค่อนข้างมาก เพราะในกรณี ที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมในวันประชุมจริง บริษัทฯ จะต้อง ใช้เวลาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ และความถูกต้องของ เอกสารตามที่กฎหมายกำหนดมากกว่าผู้ถือหุ้นทั่วไป ซึ่งหาก มีผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหลายราย ก็จะช่วยส่งผลให้การรับ ลงทะเบียนต้องใช้เวลานาน

ดังนั้น การรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า จึงก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ เป็นอย่างมาก เพราะเป็นการ ช่วยป้องกันปัญหาติดขัดแก่ผู้ถือหุ้นในวันประชุม และยังช่วยให้การ ลงทะเบียนในวันประชุมไม่ล่าช้า ตลอดจนยังแสดงให้เห็นถึงความเอาใจใส่ของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ซึ่งสอดคล้องกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สนับสนุนให้บริษัทฯ ใช้เวลาใน ขั้นตอนการรับลงทะเบียนที่รวดเร็วอีกด้วย

### 2.3.3 การบริการติดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะ

บริษัทฯ บริการติดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับ มอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดตรวจเอกสาร ลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระการจัดหา อากรแสตมป์ของผู้ถือหุ้น

## 2.4 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงการมีกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการที่จะทำให้ฝ่ายจัดการ หรือผู้มีอำนาจควบคุมใช้เป็นเกราะป้องกันตนเองในกรณีที่มีการบริหารงานอย่างขาดประสิทธิภาพ หรือไม่โปร่งใส เช่น ไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัทฯ มีสัดส่วนของหุ้น free float มากกว่ากฎหมายกำหนด โดยในปี 2563 ที่ผ่านมามีบริษัท มีสัดส่วนของหุ้น free float เท่ากับร้อยละ 28.26

## 2.5 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเสนอชื่อกรรมการและส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม

บริษัทฯ มีนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมเสนอชื่อกรรมการและส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางและหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและความเป็นธรรมและความสะดวกในการพิจารณาและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ รวมทั้งเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2562 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 รวมทั้ง ส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 โดยได้ประกาศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่หลักเกณฑ์ต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.psh.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์) ซึ่งภายหลังพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้าแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่พ้นกำหนดระยะเวลาให้ส่งคำถามล่วงหน้าแล้ว หากยังมีผู้ถือหุ้นส่งคำถามมายังบริษัทฯ ก่อนวันประชุมอีก บริษัทฯ ก็พร้อมจะรับฟังและรวบรวมคำถามดังกล่าว เพื่อตอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทางช่องทางต่างๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมต่อไป

## 2.6 การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

### 2.6.1 การเข้าร่วมประชุมและการลงทะเบียน

ในการเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นควรนำเอกสารที่ใช้แสดงตัวเพื่อเข้าร่วมประชุม อาทิ บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือในกรณีที่รับมอบฉันทะจากบุคคลธรรมดา จะต้องนำหลักฐานของผู้มอบฉันทะมาแสดงด้วย อาทิ หนังสือมอบฉันทะ และสำเนา

บัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือในกรณีที่รับมอบฉันทะจากนิติบุคคลในฐานะเป็นผู้แทน จะต้องนำหลักฐานของผู้มอบฉันทะมาแสดงด้วย อาทิ หนังสือมอบฉันทะและหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง โดยบริษัทฯ จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมได้ ตามที่ได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อ 2.3.2 เรื่อง การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะเพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งจัดให้มีจุดตรวจเอกสารกรณีรับมอบฉันทะจากบุคคลอื่นเพื่อเข้าร่วมประชุมแทนด้วย โดยมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการลงทะเบียน โดยบริษัทฯ จะเปิดรับลงทะเบียนก่อนเริ่มประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง

นอกจากนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจแต่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ จึงจัดให้มีการถ่ายทอดสดการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามารถติดตามการประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต (Live ผ่าน YouTube) ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการตรวจนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้ง มีการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่เป็น Webcast ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.psh.co.th หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้บริการแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจ แต่ไม่มีโอกาสเข้าร่วมประชุมได้รับทราบการประชุมด้วย

### 2.6.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น และมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียง โดยมีประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม) ผู้บริหารลำดับ 4 รายแรก ผู้สอบบัญชีภายนอก หรือตัวแทน จะเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนเช่นกัน

ในปี 2563 กรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่มิสทิธีเข้าร่วมประชุม การประชุมผู้ถือหุ้น สามัญประจำปี 2563
1. ดร. ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	1/1
2. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	1/1
3. นายวีระชัย งามศิริไศลศักดิ์	1/1
4. ดร. ปิยสวัสดิ์ อมระนันท์	1/1
5. ดร. อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	1/1
6. ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา	1/1
7. นายอนุวัฒน์ จงยงค์	1/1
8. นายวิเชียร เมฆตระการ	1/1
9. ศ.พิเศษ กิตติพงศ์ อรุณพัฒน์พงศ์	1/1
10. นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	1/1
11. นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ <sup>(1)</sup>	1/1
12. นายปิยะ ประยงค์ <sup>(2)</sup>	1/1

หมายเหตุ <sup>(1)</sup> นางสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563

<sup>(2)</sup> นายปิยะ ประยงค์ พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เนื่องจากครบกำหนดตามวาระ ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2563

### 2.6.3 การกำหนดวาระการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีการกำหนดวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน และได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเรียงตามลำดับวาระตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว รวมทั้งในกรณีที่วาระการประชุมวาระใดมีหลายรายการ บริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่องราว อย่างชัดเจน และจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ เช่น วาระเลือกตั้งกรรมการ การกำหนดอำนาจกรรมการ และคำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายไม่เพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า ในการประชุมผู้ถือหุ้น เหตุเพราะการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่จะต้องมีการลงมติโดยไม่ได้นำกำหนดไว้ในวาระการประชุมเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม แต่ทั้งนี้ บริษัทฯ ก็ไม่ได้จำกัดสิทธิตามกฎหมายของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด สามารถขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือ

เชิญประชุมอีกครั้งก็ได้ นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดการประชุม

การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่ผ่านมามีตั้งแต่ปี 2559 ถึง 2563 บริษัทฯ ไม่เคยมีวาระอื่นๆ หรือ นำเสนอเรื่องอื่นๆ หรือ เพิ่มวาระการประชุม หรือ เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญใดๆ มาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเพิ่มเติมจากที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมแต่อย่างใด

### 2.6.4 ผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ หรือผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมเป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และวิสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

### 2.6.5 การแจ้งวิธีปฏิบัติในการนับคะแนน และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม/แสดงความคิดเห็น

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ ซึ่งแยกอธิบายวิธีการนับคะแนนของผู้ที่มาประชุมด้วยตนเอง และผู้รับมอบฉันทะ โดยให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง สำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงกรณีผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียงทั้งนี้ ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยใช้บัตรลงคะแนนเสียง และภายหลังการลงคะแนนเสียงเสร็จสิ้นลงแล้ว บริษัทฯ จะเก็บบัตรลงคะแนนเป็นรายบุคคล โดยเรียงลำดับที่ละคนทั้งที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และนำมารวบรวมผลคะแนนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง และระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม ซึ่งการออกเสียงลงคะแนนบริษัทฯ จะนับ 1 หุ้นเป็น 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดอีกเสียงหนึ่งต่างหาก นอกเหนือจากการออกเสียงในฐานะเป็นผู้ถือหุ้น

### 2.6.6 การใช้บัตรลงคะแนนเสียง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม ทั้งในวาระหลักทั่วไปตามกฎหมาย และวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการ การเพิ่มทุน การลดทุน ฯลฯ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในกรณีที่มิขัดแย้งในภายหลัง รวมทั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้มีความมั่นใจในผลของคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม

### 2.6.7 การบันทึกรายงานการประชุม

บริษัทฯ มีนโยบายบันทึกการแจ้งวิธีการลงคะแนน การนับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนน ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม ตลอดจนรายชื่อ พร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม กรรมการที่ลาประชุม และคำถาม คำตอบ คำชี้แจง ความคิดเห็น มติที่ประชุมในแต่ละวาระ โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยงดออกเสียง และแจ้งจำนวนบัตรเสีย (ถ้ามี) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานการประชุมอย่างละเอียด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบและ สามารถตรวจสอบถึงการมีส่วนร่วมของกรรมการบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ทั้งนี้ กรณีที่กรรมการบริษัทคนใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระการประชุมเรื่องใด กรรมการคนนั้นจะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ยกเว้นการออกเสียงเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการ

### 2.7 การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายหลังจากการประชุม หรืออย่างช้าในช่วงเช้าของวันถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.psh.co.th](http://www.psh.co.th) อีกด้วย

### 2.8 การจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ในกรณีที่ผลประกอบการของบริษัทฯ มีกำไรและไม่มียอดขาดทุนสะสมอยู่ โดยการจ่ายเงินปันผลนั้นจะแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน

ทั้งนี้ ตามนโยบายของบริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้น ปีละ 2 ครั้ง ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมของบริษัทฯ หลังจากหักเงินสำรองตามกฎหมาย โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประกอบการและผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นในระยะยาว

นอกจากนี้ หากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทฯ มีผลกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผล ก็อาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป ทั้งนี้ เงินกำไรส่วนที่เหลือจากการจ่ายเงินปันผลตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือส่วนที่เหลือจากการจ่ายปันผลระหว่างกาล ให้จัดสรรเป็นเงินสำรองต่างๆ ได้ตามแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นสมควร หรือจัดสรรเป็นทุนสำรองเพื่อเป็นเงินกองทุนของบริษัทฯต่อไป บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลภายใน

1 เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติ หรือภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทลงมติในกรณีที่บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล โดยบริษัทฯ จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบและแจ้งการจ่ายปันผลในหนังสือพิมพ์ด้วย

### 2.9 การแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งและกำหนดค่าสอบบัญชี ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยการเปิดให้สำนักงานสอบบัญชีชั้นนำให้บริการในระดับสากลได้เสนองานสอบบัญชีให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเลือก และได้จัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนใหม่ ที่ ทจ.75/2561 เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 14) กล่าวคือ หากผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิบัติหน้าที่สอบทานหรือตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ มาแล้ว 7 รอบปีบัญชี จะต้องเว้นวรรค 5 รอบปีบัญชี (ประกาศ สำนักงาน ก.ล.ต. ที่ นป. 5/2561 ข้อ 2 (2) ภาคผนวก 3 การหมุนเวียนผู้สอบบัญชีในระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (Transitional Period) ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2566 เมื่อผู้สอบบัญชีปฏิบัติหน้าที่ครบตามจำนวนปีที่กำหนด และเข้าเกณฑ์ที่จะต้องเว้นการปฏิบัติหน้าที่ 5 รอบปีบัญชีติดต่อกัน ให้ผู้สอบบัญชีจัดให้มีการเว้นการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 5 ปีได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ปีติดต่อกัน)

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีต้องมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

### 3) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ รับผิดชอบให้มีการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจะได้รับการคุ้มครองสิทธิจากการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบทั้งทางตรงและทางอ้อมของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งบริษัทฯ ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง โดยบริษัทฯ มีหุ้นประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญ

### 3.1 การเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้มีกระบวนการที่เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคล พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระต่อประธานกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทล่วงหน้าผ่านทางระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งมีกระบวนการที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมั่นใจได้ว่าจะสามารถเลือกตั้งกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อดูแลผลประโยชน์แทนตนได้ คือ การพิจารณาสรรหากรรมการบริษัททุกคนจะต้องผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและผ่านการอนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่ได้พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมที่จะเป็นตัวแทนในการทำหน้าที่กรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2562 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยได้ประกาศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.psh.co.th หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์)

### 3.2 การประชุมผู้ถือหุ้น

#### 3.2.1 การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทนแบบหนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกโดยการส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ข. และแบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้รับถึงเอกสาร/หลักฐาน รวมทั้งคำแนะนำ ขั้นตอนในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนแบบหนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง โดยกรอกเอกสารหนังสือมอบฉันทะตามแนวทางที่อธิบายไว้ในรายละเอียด วิธีการมอบฉันทะที่บริษัทฯ จัดส่งให้พร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งจะเห็นว่าบริษัทฯ ไม่ได้กำหนดเงื่อนไขที่ยุ้งยากต่อการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนแต่อย่างใดนอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ข. และแบบ ค. ได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.psh.co.th หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์/ประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเสนอชื่อกรรมการอิสระไว้จำนวน 3 คนเพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น ซึ่งการเสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 3 คนนี้ แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นมากกว่านโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ที่กำหนดให้บริษัทฯ เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อยเพียงจำนวน 2 คน

#### 3.2.2 การส่งหนังสือนัดประชุม

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ระบุให้จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 7 วันล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น แต่ในทางปฏิบัติบริษัทฯ มีนโยบายจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้แก่ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาในการพิจารณาการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดที่เพียงพอประกอบการตัดสินใจ โดยในแต่ละเรื่องจะระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งมีการระบุถึงวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการชดเชยที่เกี่ยวข้องในวาระนั้น และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ฉบับสมบูรณ์) ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า จำนวน 21 วัน โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2563 และจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563

บริษัทฯ ประกาศการนัดประชุมผู้ถือหุ้นทางหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยฉบับใดฉบับหนึ่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.psh.co.th) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ฉบับสมบูรณ์) ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม ซึ่งในปี 2563 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทฯ ได้เผยแพร่เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2563 และจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอและทันเวลา

### 3.3 รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีรายการระหว่งกันลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของตนเองแต่อย่างใดนอกจากนั้น

บริษัท ก็ไม่มีการให้กู้ยืม หรือค้ำประกันเงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้น ที่เป็นไปตามสัญญาร่วมทุนอีกด้วย

### 3.4 การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัท มีนโยบายในการเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการรั่วข้อมูลภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรและมีการแจ้งนโยบายดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีมาตรการที่จะสร้างความมั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม โดยได้มีการจัดงาน CG NEW NORMAL DAY ประจำปี 2563 “New Normal กับ การ (ธรรม) งาน” ขึ้น เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2563 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนศึกษา เรียนรู้และทำความเข้าใจจรรยาบรรณของบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน และยึดถือเป็นหลักการและแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดให้มีการลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติไว้ทุกคน

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก ภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับการแต่งตั้ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ รวมทั้งจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายที่เคร่งครัดในเรื่อง การห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งในปี 2563 ที่ผ่านมาก็ไม่มีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น

#### นโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

ข้อมูลที่เป็นความลับให้หมายถึงข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลสาธารณะ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชน หรือตกอยู่ในมือคู่แข่งแล้ว ย่อมก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลที่คู่ค้าและลูกค้าให้ไว้แก่บริษัทฯ ทุกประเภท

- (1) บริษัทฯ มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ โดยเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล
- (2) บริษัทฯ ต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อพนักงานของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย โดยเป็น

การเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย

- (3) ในการว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้า หรือ รัฐบาลมาก่อน บริษัทฯ ต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงการรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้า หรือ รัฐบาลมาก่อนบริษัทฯ และต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้า หรือ รัฐบาล อันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา

### 3.5 การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนทำรายการบริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการ นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว ได้กระทำการอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length)

โดยในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดย ผ่าฝืน และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการเกี่ยวข้องกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ คือ เมื่อพิจารณาระดับของการทำรายการไม่ว่าจะเป็นรายได้ หรือรายจ่ายจะน้อยกว่าร้อยละ 25 โดยไม่มีข้อยกเว้น รวมทั้งบริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติฝ่าฝืนหลักเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์แต่อย่างใดด้วย

### 3.6 การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในปี 2563

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 2 รายการ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด รายการระหว่างกัน)

### 3.7 การฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการซื้อขายสินทรัพย์ ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### 3.8 นโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง แจ้งการซื้อ/ขายหุ้นของบริษัทตนเอง

บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท  
แจ้งต่อเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อ/ขายหุ้นตนเอง  
อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อ/ขาย เพื่อเลขานุการบริษัท  
จะได้เก็บเป็นฐานข้อมูลสำหรับกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน

### 4) บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัท เคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ และ  
ได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของ บริษัทฯ เพื่อให้เกิด  
ความมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องใดๆ ของผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหาร ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า-คู่สัญญา  
เจ้าหนี้ ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมจะได้รับการดูแล และได้เสริมสร้าง  
ความร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มต่างๆ ตามบทบาท  
และหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ ดำเนินไปด้วยดี มีความ  
มั่นคงและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย บริษัทฯ  
ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานการพัฒนา  
อย่างยั่งยืน) ตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI)  
โดยแยกเป็นเล่มต่างหากจากรายงานประจำปี

### 4.1 การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### 4.1.1 คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อ ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

##### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น โดยตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้น  
คือ เจ้าของกิจการ ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นสร้าง  
ความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตใน  
มูลค่าของบริษัทฯ ในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง  
รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น  
โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจ  
ดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรม  
ต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (2) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ  
ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ  
โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (3) รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มใน  
อนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่  
บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุ  
มีผลอย่างเพียงพอ

- (4) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ  
ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการ  
ใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
กับองค์กร
- (5) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

##### การสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมพาผู้ถือหุ้นเยี่ยมชม  
“โรงงานพฤษภาพิเคราะห์” (นวนคร) และโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ  
เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลการดำเนินธุรกิจของ  
บริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นธรรม  
โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้ง  
เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงกระบวนการขั้นตอนการผลิตแผ่นพรีคาสท์  
และการนำแผ่นพรีคาสท์ไปใช้ในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ  
เพื่อสร้างความมั่นใจในกระบวนการผลิต และคุณภาพของบ้านพฤษภา  
แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19  
ในปี 2563 บริษัทฯ จึงได้งดการจัดกิจกรรมนี้ไป อย่างไรก็ตาม  
บริษัทฯ ได้จัดทำ/แจ้งข่าวสาร เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับแผนธุรกิจ  
ประจำปี และผลประกอบการรายไตรมาสผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท  
หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล  
ข่าวสารการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

##### พนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัย  
สำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้าง  
วัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงาน  
เป็นทีม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพ  
ต่อความเป็นปัจเจกชน การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน  
จะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคล  
ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และถือปฏิบัติต่อพนักงาน  
อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา หรือ  
ความเชื่อที่แตกต่างกัน

##### นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิ ประโยชน์ของพนักงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการ  
ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของ  
พนักงานอยู่เสมอ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน  
อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้พนักงานได้รับค่าตอบแทน และ  
สวัสดิการอย่างเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและผลการดำเนินงาน  
ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พนักงานทุกคนจะได้รับ

การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกในเรื่องของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความเชื่อที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงาน จะพิจารณาจากความสามารถในการทำกำไรของบริษัทในแต่ละปี และการวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balanced Scorecard สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่บริษัทฯ จัดให้กับพนักงาน มีดังต่อไปนี้

- : **สวัสดิการเงินช่วยเหลือ** เช่น ค่าเช่าบ้าน ของเยียมกรณีเจ็บป่วย ต้องเข้ารับรักษาตัวที่โรงพยาบาล เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต และค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพ กรณีพนักงาน คู่สมรส บิดา มารดา ของพนักงานเสียชีวิต การมอบของขวัญในพิธีมงคลสมรส และการให้ทุนการศึกษาบุตร
- : **ประกันสุขภาพและประกันชีวิต** เช่น การตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี การประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิต กลุ่มของพนักงาน
- : **สวัสดิการ** ชื้อที่อยู่อาศัย การได้รับส่วนลดพิเศษกรณีซื้อบ้าน ทาวน์เฮาส์ คอนโดมิเนียมของบริษัทฯ
- : **กองทุน** เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นการเก็บออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว โดยการสะสมเงินเข้ากองทุนจะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน โดยอัตราเงินสมทบของบริษัทฯ อยู่ระหว่างร้อยละ 5 -10 กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วย/ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน
- : **ค่าตอบแทนจิตใจ** เช่น ค่าคอมมิชชั่น โบนัสรายไตรมาสสำหรับพนักงานขาย และพนักงานการตลาด โบนัสประจำปี และค่าตอบแทนใจระยะยาว (Long - Term Incentive: LTI)
- : **สิทธิประโยชน์อื่นๆ** เช่น ค่าโทรศัพท์ประจำเดือน เครื่องแบบเพื่อใส่ปฏิบัติงาน รางวัลสำหรับพนักงานที่มีอายุงานครบ 10 ปี และ 20 ปี การหยุดพักผ่อนประจำปี การลาเพื่อกิจธุระจำเป็น การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร และของขวัญในเทศกาลปีใหม่ ฯลฯ

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังมีแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับพนักงาน เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการให้ความสำคัญกับพนักงาน ถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมอันดับแรกของบริษัทฯ พึงกระทำ เพราะการที่พนักงานมีความสุขในการทำงาน จะสะท้อนออกมาในรูปของผลงานที่มีคุณภาพและความยั่งยืนขององค์กร โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

#### (1) ความเป็นส่วนตัว

สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกล่วงละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงานหรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของ หรือบุคคลอื่นใด ทั้งนี้ การล่วงละเมิด

ถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่ โดยสุจริต หรือตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

- 1.1 คัดกรองข้อมูลส่วนตัวของพนักงานที่อยู่ในความครอบครอง หรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัทฯ
- 1.2 การเปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- 1.3 จำกัดการเปิดเผยและการใช้ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เท่าที่จำเป็น

#### (2) ความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียม

- 2.1 บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี
- 2.2 บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่งานโดยไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความเชื่อที่แตกต่างกัน
- 2.3 บริษัทฯ จะกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงานผลการปฏิบัติงานและความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนนั้น
- 2.4 บริษัทฯ โดยหน่วยงาน Training & Development จะสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานทั้งการอบรม/สัมมนาที่บริษัทฯ จัดขึ้นภายใน และการอบรมสัมมนา/กับหน่วยงานภายนอก เพราะบริษัทฯ เชื่อว่า “พนักงานพลุกงา” คือ ทรัพยากรที่สำคัญที่สุดของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งพัฒนาพนักงานทุกตำแหน่งให้มีความรู้และทักษะที่พัฒนาต่อยอดไม่มีวันสิ้นสุด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีศูนย์รวมการเรียนรู้และจัดทำเว็บไซต์ชื่อ Pruksha Academy โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการยกระดับความรู้ ทักษะ ความสามารถของพนักงาน และพัฒนาการทำงานอย่างมืออาชีพ โดยพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนสามารถเข้าถึงระบบการฝึกอบรมได้อย่างสะดวก ทุกที่ ทุกเวลา ผ่าน PC Notebook Tablet และ Smart phone รวมทั้งการ Update นโยบาย หรือสาระความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ ผ่านช่องทาง Line และจัดทำเนื้อหาให้เป็น Micro Learning สรุปนโยบาย สาระ ความรู้ เพื่อเป็นอีกช่องทางที่น่าสนใจ และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถรับผิดชอบงานในบทบาทหน้าที่ที่สูงขึ้นต่อไป

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดหลักสูตรการฝึกอบรมภายในจำนวน 19 หลักสูตร รวม 43 รุ่น รวมทั้งส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training) จำนวน 12 หลักสูตร รวม 12 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น ผู้บังคับบัญชาระดับกลาง และผู้บังคับบัญชาระดับสูง ได้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาซึ่งครอบคลุมทุกสายอาชีพ เฉลี่ย 5.97 ชั่วโมงต่อคน แบ่งเป็นพนักงานหญิงเฉลี่ย 5.02 ชั่วโมงต่อคน และพนักงานชายเฉลี่ย 6.56 ชั่วโมงต่อคน โดยผลประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรมภายใน (In-House Training) เฉลี่ยที่ร้อยละ 97.89 และใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเป็นจำนวน 5 ล้านบาท โดยหลักสูตรที่บริษัทฯ ได้จัดขึ้นสำหรับพนักงานเข้าใหม่และพนักงานที่ปฏิบัติงานเดิมมีดังนี้

ประเภทพนักงาน	หมวดวิชา	ชื่อหลักสูตร
1. พนักงานใหม่	หมวดวิชาสำหรับพนักงานใหม่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยจัดสอนเรื่อง <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำองค์กร ผู้บริหาร Pruksa Business Knowledge Leadership สวัสดิการพนักงาน</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>- จริยธรรมพหุภาษา (Ethics) จรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul> </li> <li>2. ระบบประเมินผลงาน</li> <li>3. CSR</li> <li>4. การใช้งานระบบ ESS MSS</li> <li>5. Corporate IT System</li> <li>6. ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างทั่วไป</li> </ol>
2. พนักงานที่ปฏิบัติงานเดิม	หมวดวิชาตามกลุ่มอาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เทคนิคการปิดการขายขั้นสูง</li> <li>2. Facebook Live 101 for Sales</li> <li>3. Facebook Live for Marketing</li> <li>4. เทคนิคการตรวจรับบ้านของ FM, SE</li> <li>5. การวิเคราะห์สมรรถภาพการบริหาร Past Performance Analysis</li> <li>6. การสุ่มชักตัวอย่างและการตรวจสอบค่ากลาง</li> <li>7. การแก้ปัญหาสโตร์ซียาม่า</li> </ol>
	หมวดวิชาด้านคุณภาพและความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับเทคนิค</li> </ol>
	หมวดพัฒนาดตนเองและบริหารจัดการ (Personal Development & Management)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวิเคราะห์การเงินของพหุภาษา สำหรับผู้บริหาร</li> </ol>
	หมวดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MS Excel 2016 สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>2. หลักสูตร Tableau เพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล</li> </ol>

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนายั่งยืน” หมวด การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริม ความก้าวหน้าทางอาชีพ/ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน)

- 2.5 บริษัทฯ ตระหนักว่าการสื่อสารที่ดีจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน โดยบริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานได้รับแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอตามโอกาสและความเหมาะสม
- 2.6 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสารเสนอแนะและร้องทุกข์ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

### (3) การล่วงละเมิด

- 3.1 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงานและพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- 3.2 พนักงานต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด หรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ
- 3.3 เคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

### นโยบายการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวคิดในการพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้ที่มีความสามารถและมีแนวทางการพัฒนาเพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนอย่างสมบูรณ์ ครบถ้วนและยังมีแนวทางการพัฒนาเพื่อการเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งงาน ส่งผลให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มความสามารถเพื่อส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพไปยังลูกค้าทั้งภายในและภายนอก อีกทั้งความรู้และทักษะที่พนักงานได้รับนั้นยังเป็นความรู้ที่ติดตัวไปกับพนักงาน ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดในการทำงานในอนาคตและหลังจากเกษียณอายุไปแล้วได้อีกด้วย โดยบริษัทฯ ได้จัดให้สายงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดูแลพนักงาน เพราะตระหนักว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่คุ้มค่ากับการลงทุน โดยมีวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย อาทิ

- (1) การจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมพูกษา (Pruksa Culture) ค่านิยมพูกษา (Pruksa Value) และกำหนดลักษณะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Competency) เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของคนทั้งองค์กร
- (2) การเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้พัฒนาตนเองผ่านการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลประจำปี (Individual Development Plan) ผ่าน Model การพัฒนา 70:20:10 โดย 70% เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Experiential Learning) 20% การเรียนรู้จากสิ่งรอบตัว (Learning from Others) 10% เรียนรู้ในห้องเรียน (Formal Learning)

- (3) ระบบการอบรมตามแผนการอบรมประจำปี โดยหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจริง การสร้างวัฒนธรรม การสอนงาน (Coaching) โดยหัวหน้างานอย่างเป็นระบบ ระบบการดูแลพนักงานใหม่โดยระบบพี่เลี้ยง (Mentor Program) การพัฒนาในรูปแบบการมอบหมายงานที่พนักงานสามารถฝึกปฏิบัติจริงได้และมีกรอบการดำเนินงานที่เป็นนโยบายชัดเจน ซึ่งทั้งหมดนี้เอื้อให้หัวหน้างานและพนักงานสามารถวางแผนเพื่อรับการพัฒนาร่วมกันได้อย่างเหมาะสม
- (4) การจัด Talent & Succession Planning โดยมีการกำหนด Talent โดยมีหัวหน้างานร่วมกับสายงานทรัพยากรบุคคลเพื่อระบุผู้ที่มีความสามารถสูง (Talent) ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะส่วนบุคคลที่มีศักยภาพทั้งด้านความสามารถในการบริหารจัดการและความสามารถในการปฏิบัติงาน การระบุจัดทำแผนทดแทนตำแหน่งงานสำหรับผู้บริหารระดับฝ่ายขึ้นไป (Department, Division, SBU/BU) โดยการกำหนดทั้ง Talent, Successor นั้น ยังคำนึงถึงความจำเป็นทางธุรกิจ โดยวิเคราะห์เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ระยะยาวขององค์กรร่วมด้วย ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทฯ ดำเนินการคัดกรองผู้ที่จะมาทดแทนตำแหน่งงานสำหรับผู้บริหารระดับฝ่ายขึ้นไป ได้ตามแผนที่กำหนดไว้
- (5) สนับสนุนให้พนักงานทราบเส้นทาง career path (Career Path) ที่ชัดเจน โดยพนักงานจะทราบว่าตำแหน่งถัดไปของตนเองตามสายอาชีพคืออะไรและมีการกำหนดความรู้ ทักษะและตัววัดผลงานของตำแหน่งถัดไป เพื่อให้พนักงานสามารถวางแผนอาชีพพร้อมกับหัวหน้างาน ตลอดจนกำหนดวิธีการปฏิบัติงานและวิธีการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถไปสู่เป้าหมายทางอาชีพที่ตั้งไว้
- (6) สํารวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ปีละ 1 ครั้ง โดยผลการสำรวจดังกล่าวจะถูกนำมากำหนดแผนงานร่วมกันทั้งองค์กรในการที่จะเพิ่มระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรให้มากยิ่งขึ้น ผ่านกิจกรรม แผนงานที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและบรรจุเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลงานของผู้บริหารด้วย

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนายั่งยืน” หมวด การพัฒนาบุคลากร )

### นโยบายการสนับสนุนความก้าวหน้าทางอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน

การพัฒนาตนเอง พนักงานทุกคนจะต้องวางแผนการพัฒนาตนเองร่วมกับผู้บังคับบัญชา ในการกำหนดแผนพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง การวางแผน การกำหนดการเติบโตตามสายอาชีพที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาของพนักงาน เพื่อนำมากำหนดเป็นแผนพัฒนารายบุคคล โดยลำดับความสำคัญในการพัฒนา และใช้หลักในการพัฒนาแบบ 70:20:10 คือ

- (1) มอบหมายหน้าที่งานที่ท้าทาย ที่มุ่งเพื่อการพัฒนา (Experiential Learning) ในอัตราส่วน 70% ซึ่งพนักงานจะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าทำงานดังกล่าว การมอบหมายงานนี้เป็นไปเพื่อพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ ผู้เข้าร่วมโครงการมีบทบาทหลักในการทำความเข้าใจ ความคาดหวังต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเป้าหมายของงานความสำเร็จ สิ่งที่จะต้องเรียนรู้ และวิธีการนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ รวมถึงวิธีการวัดผลสำเร็จ
- (2) จัดให้พนักงานได้รับคำแนะนำจากผู้บริหารระดับสูง หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น มีพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) หรือได้รับการ Feedback จากผู้บังคับบัญชา หรือการประชุมทีม รวมถึงการเข้าร่วมสังเกตการณ์ในที่ประชุมต่างๆ เพื่อจะได้เรียนรู้จากผู้อื่น ในอัตราส่วน 20%
- (3) เรียนรู้อย่างเป็นทางการ (Formal Learning) เช่น การเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ในอัตราส่วน 10% โดยกำหนดแผนการพัฒนารายบุคคลเป็นประจำทุกปี และระบุตำแหน่งงานที่มีความประสงค์ที่อยากจะทำ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาตนเองสำหรับการเข้าดำรงตำแหน่งในอนาคต ทั้งการโอนย้ายตำแหน่งในระดับเดียวกัน หรือการเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน คือ

- (1) การสรรหาบริษัทฯ ยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง เพื่อคัดเลือกบุคคลและว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่งาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือกีดกัน ในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ หรือความบกพร่องทางร่างกาย

นอกจากนั้น บริษัทฯ จะไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานเกณฑ์ หรือแรงงานบังคับอย่างเด็ดขาด อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามกฎหมายเรื่อง การจ้างคนงานพิการโดยมีการจ้างงานคนพิการทำงานในบริษัทฯ ทุกๆ ปี และยังมี การจ้างงานเหมาะสม ให้ผู้พิการที่ไม่สามารถเดินทางมาทำงานในบริษัทฯ ได้ให้ทำงานช่วยเหลือสาธารณประโยชน์ในเขตภูมิลำเนาของ ผู้พิการโดยบริษัทฯ จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้พิการแทน

- (2) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ กำหนดให้มีจรรยาบรรณเกี่ยวกับความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า หรือคู่สัญญาในการประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ โดยจะปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี รวมทั้งสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกละเมิดจากการใช้ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของ หรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม โดยหากบุคคลใดไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือถูกละเมิดสิทธิ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคคลนั้นสามารถร้องเรียนขอความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ ได้ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าจะไม่ถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

นอกจากนั้น บริษัทฯ เห็นว่าการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ร่วมงาน หรือบุคคลอื่นใดไม่ว่าจะเป็นเพศใด เป็นการกระทำที่ไม่เหมาะสมและไม่สมควรเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้ความผิดเกี่ยวกับการล่วงเกิน หรือคุกคามทางเพศเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- (3) การปฏิบัติต่อคู่ค้า บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในด้านสิทธิมนุษยชนเกี่ยวกับความเสมอภาคในการจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า และคู่สัญญา โดยมีการแข่งขันบนพื้นฐานข้อมูลที่เท่าเทียมกัน นอกจากนั้นคู่ค้า คู่สัญญา จะต้องไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือกระทำการใดที่เป็น การฝ่าฝืนต่อกฎหมายด้วย เช่น การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย เป็นต้น

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” หมวด แนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน)

## ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอ และบริหารจัดการสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐาน และมีจริยธรรม ภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้

- (1) ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งเปิดเผยข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- (3) ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบ และช่องทางการติดต่อ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่าน [www.psh.co.th](http://www.psh.co.th) และ Prukha Contact Center 1739
- (4) รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย
- (5) มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ เพื่อวัดระดับความคาดหวังและความพึงพอใจของลูกค้า และนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อทำการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือบริการให้ตรงตามความคาดหวังของลูกค้า รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนหรือการแจ้งปัญหาของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าในระยะยาวต่อไป

## คู่แข่ง

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจ โดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และดำรงความเป็นบริษัทฯ ขึ้นมาในธุรกิจภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยการสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้ คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทฯ เท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติตัวต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- (1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า
- (4) ไม่ร่วมในการทำสัญญา หรือข้อตกลง อันอาจจะมีผลให้เกิดการจัดคู่แข่งขึ้นทาง การค้าอย่างไม่สมเหตุผล

## คู่ค้า คู่สัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักธรรมาภิบาล (CG) ในการดำเนินการสรรหา คัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อ จัดจ้างผู้รับเหมา จัดจ้างผู้ออกแบบ จัดจ้างบริษัทที่ปรึกษานั้น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้คู่ค้า ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า คู่ค้า ทุกฝ่ายเข้ามาประมูลงาน หรือ เสนอราคา กับบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เปิดเผย และเป็นธรรมกับคู่ค้าทุกราย

ในกรณีที่คู่ค้า ได้รับการติดต่อจากผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ในลักษณะที่เป็นการเรียกร้องค่าตอบแทน หรือผลตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้คู่ค้าได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของตน เป็นการตอบแทน หรือในกรณีที่คู่ค้าเห็นว่า กระบวนการสรรหา และคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ ไม่โปร่งใส ไม่เป็นธรรมกับคู่ค้า หรือเป็นการขจัดคู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ ขอความร่วมมือให้คู่ค้าแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที พร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมในการจัดซื้อ จัดจ้างแก่คู่ค้าทุกราย ซึ่งบริษัทฯ จะให้เป็นธรรม และคุ้มครองแก่คู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม

## การสรรหา จัดซื้อ จัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานภายใต้หลักการดังต่อไปนี้
  - 1.1 มีการแข่งขันบนพื้นฐานข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
  - 1.2 มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
  - 1.3 จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
  - 1.4 จัดให้มีระบบการจัดการ และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
  - 1.5 จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

2. บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
3. บริษัทฯ ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นการส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
4. บริษัทฯ ออกหนังสือแจ้งแก่นายหน้า คู่ค้า และสถาบันการเงินต่างๆ ว่าบริษัทฯ งดรับของขวัญ ของกำนัล และมียกเว้นไม่รับบงสนับสนุนจากสถาบันการเงินไม่ว่าในรูปแบบใด
5. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือยอมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดหากับคู่ค้า หรือคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น เป็นครอบครัว หรือญาติ หรือที่ตนเป็นเจ้าของ หรือหุ้นส่วน
6. บริษัทฯ จะไม่กระทำการ หรือยอมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการเปิดเผย หรือใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดหาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

### วิธีการคัดเลือกประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบและประเมินคู่ค้า เพื่อประเมินความเสี่ยง กำหนดแผนการแก้ไข ประเมินผลภายหลังดำเนินการแก้ไขตามแผนร่วมกัน โดยคำนึงถึงคุณภาพ การส่งมอบ การบริการ และความปลอดภัยในการผลิต รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมาย แรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการต่างๆ เช่น มาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 เป็นต้น

### จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า

1. จรรยาบรรณด้านธุรกิจ
 

บริษัทฯ มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม โปร่งใส อย่างเคร่งครัด สามารถตรวจสอบได้ และจะไม่ทำการใดๆ อันเป็นวิธีที่ทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ แต่จะดำเนินการให้ได้อย่างซื่อสัตย์ และบริการที่มีคุณภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้

  - 1.1 การรักษาความลับระหว่างกัน
  - 1.2 ละเว้นการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน
  - 1.3 ละเว้นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
  - 1.4 กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
  - 1.5 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2. จรรยาบรรณด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน
 

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมทั้งหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ และกำหนดให้

  - 2.1 คู่ค้า ต้องให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นเพราะความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ การศึกษา ความพิการ และมีการปฏิบัติต่อพนักงานของตนอย่างเป็นธรรมตามมาตรฐานสากล และกฎหมาย
  - 2.2 คู่ค้า ต้องไม่มีการบังคับใช้แรงงานโดยที่พนักงานของตนไม่สมัครใจ
  - 2.3 คู่ค้า ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องจัดให้แรงงานได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ
  - 2.4 คู่ค้า ต้องจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์อื่นใดที่พนักงานของตนพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ตรงตามกำหนดเวลา
  - 2.5 คู่ค้า ต้องไม่ให้พนักงานของตนทำงานเป็นเวลานานเกินกว่ากฎหมายกำหนด หากมีความจำเป็นต้องให้ทำงานล่วงเวลา จะต้องเป็นไปตามความสมัครใจ
3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
 

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงมาตรฐานการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง กำหนด และทบทวนนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินการดังนี้

  - 3.1 คู่ค้า จะต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และมีสุขอนามัยให้แก่พนักงานของตน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของตนอย่างเพียงพอและเหมาะสม
  - 3.2 กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินคู่ค้าจะต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจะต้องกำหนดให้มีการประเมินสถานการณ์ มาตรการการจัดการด้านผลกระทบ แผนการเตือนภัย และจัดให้มีการอบรมให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
  - 3.3 คู่ค้า จะต้องมีนโยบายในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน และมีความมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้พลังงานอย่างประหยัดและเหมาะสม

- 3.4 คู่ค้า จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
- 3.5 คู่ค้า จะต้องมั่นใจว่าในกระบวนการผลิต มีการติดตั้งระบบ กำจัดและจัดการของเสีย การปล่อยมลพิษทั้งทางอากาศ บนดิน และการระบายน้ำทิ้งที่เหมาะสม ปลอดภัย โดยจัดให้มีการเฝ้าระวัง ควบคุม และตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียและผลผลิตจากการผลิตที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมจะไม่ก่อให้เกิดมลพิษใดๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
4. จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 4.1 คู่ค้า ต้องดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- 4.2 คู่ค้า ต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการให้สินบนในทุกรูปแบบ
- 4.3 คู่ค้า ต้องดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 4.4 คู่ค้า ต้องมีการจัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจอย่างถูกต้อง และครบถ้วน
- 4.5 คู่ค้า ต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า

#### ความสัมพันธ์กับคู่ค้า (Supplier Relationship Management)

บริษัทฯ ตระหนักถึงการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่ายบริษัทฯ จึงให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง ปฏิบัติตามพันธสัญญา การเจรจาแก้ไขปัญหาเพื่อหาทางออกที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) พนักงานต้องรักษาความลับที่ได้รับจากคู่ค้า เช่น ข้อมูลราคา สิทธิบัตร ตารางการผลิตและข้อมูลผลิตภัณฑ์ จะเปิดเผยได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาต (Respect the Confidentiality of Information)
- 2) พนักงานต้องทำการเรียกสอบราคา เปรียบเทียบราคา คุณภาพ เงื่อนไขต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ถึงความยุติธรรมในการแข่งขัน และไม่สอบ หรือประกวดราคาแบบ “Covert Auctions” ซึ่งเป็นการกระทำที่ฉ้อฉล กล่าวคือ เปิดเผยราคาของคู่ค้ารายที่ 1 เพื่อให้คู่ค้ารายที่ 2 รู้ราคา แล้วนำราคาใหม่ ของคู่ค้ารายที่ 2 ไปต่อรองกับคู่ค้ารายที่ 1 เพื่อให้เสนอราคาต่ำกว่า เป็นต้น
- 3) พนักงานต้องรักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้อง ไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 4) พนักงานต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม เช่น ได้รับแจ้งข่าวการประกวดราคาเหมือนกันและในเวลาเดียวกัน

- 5) พนักงานต้องมีความโปร่งใสในการเชิญชวนคู่ค้าให้เสนอราคา หรือเข้าประกวดราคา (Transparency in Criteria of Invitation to Tender) เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมกับคู่ค้าทุกราย
- 6) พนักงานต้องมีความโปร่งใสในการใช้วิธีการพิจารณาราคา ที่คู่ค้าส่งเข้าประกวด (Transparency in Evaluating Bids) และสามารถชี้แจงได้ว่าพิจารณาการประกวดราคาตามหลักเกณฑ์อย่างไร และคู่ค้ารายใดชนะการประกวดราคา (Transparency in Evaluating the Successful Supplier)
- 7) พนักงานต้องป้องกันข้อมูลความลับของบริษัทฯ ขณะดำเนินการติดต่อกับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยต้องรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคา หรือเข้าร่วมประกวดราคา แต่ละรายไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ
- 8) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
- 9) บริษัทฯ ไม่ดำเนินการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการเอาเปรียบคู่ค้า โดยจะคำนึงถึงประโยชน์และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในด้านชื่อเสียงและภาพพจน์ของบริษัทฯ ที่มีต่อสายตาของบุคคลภายนอก
- 10) บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาจะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนแก่คู่ค้าด้วยวิธีการที่เปิดเผยและให้โอกาสแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน
- 11) บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานผู้ดำเนินการจัดหารับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะใดๆ ที่คู่ค้าร้องเรียน หรือแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
- 12) บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานมีการเจรจาต่อรองบนพื้นฐานของความสัมพันธ์เชิงธุรกิจที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่ายอย่างเปิดเผยและมีหลักฐานที่ชัดเจน

#### การร้องเรียน

##### 1. การแจ้งข้อร้องเรียน

กรณีที่พบว่า ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มีพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งส่อไปในทางทุจริต ไม่เป็นธรรม หรือเรียกร้องค่าตอบแทนดังกล่าว คู่ค้าทุกรายสามารถแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีผ่านช่องทาง

##### • ทางไปรษณีย์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พุกखा โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24

ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร 10400

- : ทางโทรศัพท์: 1739
- : ทางเว็บไซต์: [www.psh.co.th](http://www.psh.co.th) (หัวข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส  
ขอความเป็นธรรม ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน)
- : Line ID: @pruksacg
- : E-mail: [cg@pruksa.com](mailto:cg@pruksa.com)

นอกจากผู้แจ้งข้อร้องเรียนจะมีส่วนสำคัญในการช่วยองค์กรแล้ว ผู้แจ้งข้อร้องเรียนยังจะได้รับเงินรางวัลมูลค่าสูงสุด 30,000 บาท (สามหมื่นบาท) ต่อเรื่อง พร้อมใบประกาศเกียรติคุณความดีจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม อีกด้วย

## 2. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ จะได้รับความคุ้มครองตามที่กำหนดไว้ในนโยบายรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy) โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 2.1 ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2.2 ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงบริษัทฯ จะไม่เปิดเผย ชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ดำเนินการสืบสวนว่า มีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่
- 2.3 ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองตามความเหมาะสม หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครอง โดยผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย ผู้ที่ได้รับการได้รับความเดือดร้อนเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

## เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค่าประกัน การบริหารเงินทุนและกรณีที่เกิดการผิวนัดชำระหนี้ไว้อย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ทางการค้า หรือเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน โดยไม่ให้มีการผิวนัดชำระหนี้ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- (1) ชำระหนี้คืนต่อเจ้าหน้าที่ตรงต่อเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อมิให้เกิดการผิวนัดชำระหนี้
- (2) ในการชำระหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยและความรับผิดชอบเป็นหลักประกัน หรือการค้ำประกันต่างๆ บริษัทฯ ยึดมั่นในสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- (3) เมื่อมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทฯ จะบริหารเงินทุนโดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกันหรือแก้ไข เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย
- (4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
- (5) นอกจากนี้ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม มีการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ถึงสถานะของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และมุ่งมั่นในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่

## ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ภายใต้บรรษัทภิบาลที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคม ที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) มุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development : SD) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 พร้อมทั้งกำหนดเป็นนโยบายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อเป็นกรอบและกระบวนการในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจในการส่งมอบที่อยู่อาศัยที่ดีที่สุด เพื่อช่วยยกระดับมาตรฐานคุณภาพความสุขที่แท้จริงของการใช้ชีวิตของคนไทย พร้อมสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคมและชุมชน ใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนโดยรวม ดังนี้

1. มีนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (SD) เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการนำความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ มาใช้สร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจให้แก่องค์กรและสังคมอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน พร้อมลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

- ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- เคารพต่อชนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
- ดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ ควบคุมการดำเนินงาน ตลอดจนควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐาน
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้นำความเชี่ยวชาญจาก Core Business สูการยกระดับคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงชุมชนและสังคมให้มีชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น ผ่านการดำเนินงาน 3 ด้านหลักๆ คือ 1. Heart to Home : ใส่ใจในคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี 2. Heart to Earth : ใส่ใจผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 3. Heart to Society : ใส่ใจสังคมและให้ออกาสที่ดี (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การพัฒนาที่ยั่งยืน)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการพัฒนาระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งในมิติของเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiative ฉบับล่าสุด GRI Standards และเพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ได้อย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563”)

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ดำเนินการส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยในการทำงาน และควบคุมความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงาน และถ่ายทอดไปยังพนักงานทุกระดับ ดังนี้

- บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกของพนักงานทุกคนทุกระดับและต้องให้ความร่วมมือปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น
- บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ จะสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร อาทิ บุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ป้องกัน และอื่นๆ ให้เพียงพอเหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดี อีกทั้งการดูแลป้องกันอุบัติเหตุและโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงานทุกคน
- บริษัทฯ จะติดตามและทบทวนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

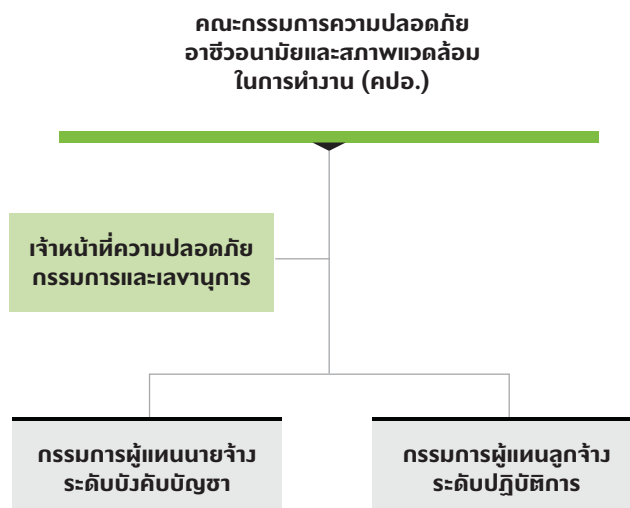
การที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขอนามัยภายในบริษัทฯ ตลอดจนชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่า เราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคม ที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวมดังนี้

- มุ่งมั่นสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนก่อสร้างโครงการ ระหว่างการก่อสร้างโครงการ และช่วงดำเนินโครงการ ซึ่งการดำเนินงานทั้ง 3 ระยะ ครอบคลุมองค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ ดังนี้
  - ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เช่น คุณภาพอากาศ มลพิษทางอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน การพังทลายของดิน คุณภาพน้ำ
  - ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ เช่น ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบนิเวศวิทยาสังคมเมือง
  - คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ เช่น น้ำใช้ น้ำเสีย การระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม การจัดการขยะมูลฝอย ระบบไฟฟ้า การป้องกันอัคคีภัย
  - คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต เช่น ผลกระทบต่อสุขภาพ สังคม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

- กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องดูแล ทำความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานของตนเองอยู่เสมอ
- มุ่งมั่นสนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัยที่ช่วยกระตุ้นส่งเสริมและพัฒนาจิตสำนึกของพนักงานให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- มุ่งมั่นสนับสนุนให้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
- มุ่งมั่นหาหนทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการตรวจติดตามและควบคุมการปล่อยและการระบายออกของมลพิษ รวมถึงการจัดการของเสียอันตรายและไม่อันตรายเพื่อรักษาแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ
- ใช้ทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงป้องกันมลภาวะทางน้ำ อากาศ ของเสีย และมลภาวะอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยสากลอย่างเคร่งครัด โดยนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ในบริษัทฯ จนได้รับการรับรองมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 รวมถึงมาตรฐาน มอก. 18001:2554 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในกระบวนการก่อสร้างคอนกรีตเสริม โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้นำกฎเหล็กด้านความปลอดภัยมาควบคุมงานที่มีความเสี่ยงสูงทั้งแนวสูง แนวราบ และโรงงาน รวมทั้งนาระบบ Safety Report Online ในการรายงานผ่านมือถือและสรุปเป็น Safety Management Performance เพื่อเป็นการ Monitor ระบบความปลอดภัยในภาพรวม ส่งผลให้มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเป็นมาตรฐานเดียวกันถูกต้องตามหลักบริหารจัดการและกฎหมาย ดังนั้น จะเห็นได้ว่า บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย โดยมีกระบวนการควบคุมทุกส่วนงานทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ และคอนโดมิเนียม

## คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)



บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมาจากการแต่งตั้ง (ระดับบังคับบัญชา) และมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกในองค์กร (ระดับปฏิบัติการ) รวมจำนวนทั้งสิ้น 25 คน เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้บริหาร
- รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหารเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ
- พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อผู้บริหาร
- สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

- พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงานและบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร
- วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อผู้บริหาร
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
- ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

#### การดำเนินการป้องกันโรค COVID-19

จากสถานการณ์ COVID-19 ปัจจุบันบริษัทมีการดำเนินงานเพื่อป้องกันและลดผลกระทบแก่พนักงานโดยมีการแจกหน้ากากอนามัยให้กับพนักงานทุกคน และจัดเจลแอลกอฮอล์ล้างมือประจำจุดต่างๆ ทั้งสำนักงานบริษัท สำนักงานขาย และโครงการก่อสร้าง และมีการจัดให้มีจุดสแกนอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าพื้นที่ และให้มีการเว้นระยะทางสังคม สำหรับคู่ค้ามีการกำหนดมาตรการคัดกรองกับคู่ค้าที่ทำงานกับบริษัท รวมถึงจัดให้มีการตรวจหาเชื้อ COVID-19 กับแรงงานที่จะเข้ามาทำงานกับบริษัทฯ และมีการกำหนดแผนฉุกเฉินเพื่อรับมือกับสถานการณ์ COVID-19

#### การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- บริษัท มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมต่างๆ ในองค์กร เพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นไม่ให้ส่งผลกระทบต่ออันตรายทางร่างกาย โรคต่างๆ และสภาพจิตใจของพนักงาน
- บริษัท ได้มีการประเมินความสอดคล้องกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- บริษัท ได้นำระบบ Safety Management Performance เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของโครงการก่อสร้างแนวราบ เพื่อดูแลแนวโน้มด้านความปลอดภัย
- บริษัท ได้จัดตั้งบุคลากรถ่ายทอดความรู้ความปลอดภัยในการทำงานที่โครงการก่อสร้าง
- บริษัท จัดให้มีการอบรมพนักงานผ่านรูปภาพด้วยสื่อ OPL (One Point Lesson)

- บริษัท มีการตรวจสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอผ่านการทำ Site Walk โดยผู้บริหารโครงการเป็นผู้นำตรวจ
- บริษัท มีการประชุมความปลอดภัยทุกเดือน เพื่อแก้ไข ปัญหาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นในโครงการก่อสร้าง
- บริษัท ได้จัดทำแคมเปญงานมาตรฐาน เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นรูปแบบมาตรฐานเหมือนกันทุกโครงการก่อสร้าง และยังเป็นโครงการตัวอย่างสำหรับศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก
- บริษัท ได้จัดทำกฎระเบียบ ความรู้ต่างๆ ด้านความปลอดภัย และมาตรฐานการทำงาน แปลเป็นภาษาต่างๆ รวม 4 ภาษา เพื่อให้แรงงานชาวต่างชาติสามารถทำความเข้าใจ
- บริษัท จัดทำชุมชนสัมพันธ์กับพื้นที่รอบโครงการ เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อชุมชน และสนับสนุนช่วยเหลือชุมชน
- บริษัท จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- บริษัท มีการสื่อสารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในหลายช่องทาง อาทิ SMS E-Mail บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้กับพนักงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บริษัท มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงาน เพื่อให้ทราบหลักการที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานในลักษณะงานต่างๆ การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอย่างถูกวิธี ตั้งแต่เริ่มงาน และทบทวนอย่างต่อเนื่อง
- บริษัท มีการซ่อมรับเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้พนักงานเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการแจ้ง วิธีการประสานงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่
- บริษัท จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้หากฝ่าฝืน มีบทลงโทษทางวินัย
- บริษัท มีการสอบสวนอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติการณ์นั้นๆ และเข้าไปดำเนินการควบคุมให้ตรงจุด ป้องกันการเกิดซ้ำ
- บริษัท มีการทบทวนการจัดการโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจในระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีความเหมาะสม พอเพียง และมีประสิทธิภาพ
- บริษัท มีการให้ความรู้กับพนักงาน (Safety Talk) ที่ปฏิบัติงานในโครงการ มีการจัดทำ Training Need ตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ครอบคลุมทุกกิจกรรม
- บริษัท มีการตรวจสอบสภาพติดพนักงาน และผู้รับเหมาจากหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่ออาชญากรรม และการกระทำผิดต่อกฎหมาย
- บริษัท มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมทั้งในสำนักงานและโครงการเพื่อคอยติดตามสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับพนักงาน

21. บริษัทฯ ประสานงานกับโรงพยาบาลในการส่งตัวพนักงานเข้ารับการรักษาที่ที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย
22. บริษัทฯ มีการติดตามคุณภาพอากาศที่ส่งผลต่อพนักงานทุกวันเพื่อแจ้งเตือนการปฏิบัติตัวของพนักงาน รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณในการแจกหน้ากากกันฝุ่นขนาดเล็กให้กับพนักงาน
23. บริษัทฯ จัดทำมาตรการลดฝุ่นขนาดเล็กที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยการสเปรย์น้ำปกคลุมแหล่งกำเนิดฝุ่นและจัดเก็บสิ่งนี้อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน
24. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบเครื่องจักร และอุปกรณ์ในการทำงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ และมีการติดสติ๊กเกอร์ (Tag) เป็นหลักฐานผ่านการตรวจสอบ

#### ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีประสิทธิภาพและครอบคลุมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครบถ้วน และมีการปฏิบัติตามตรงกันทุกภาคส่วน จึงมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานเชิงนโยบาย ดังนี้

1. นโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างในแนวสูงเป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบการปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานแนวสูงครอบคลุมการทำงานทั้งในส่วน of พนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน ที่ปรึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. นโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างในแนวราบเป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบการปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานแนวราบครอบคลุมการทำงานทั้งในส่วน of พนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. นโยบายการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบการดำเนินงาน เมื่อมีอุบัติเหตุจากการทำงาน การรายงานอุบัติเหตุ การสอบสวนอุบัติเหตุ การป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดขึ้น
4. นโยบายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในบริษัทฯ ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ปฏิบัติงาน
5. ระเบียบข้อบังคับมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการ เป็นเอกสารประกอบสัญญา (Term of Reference: TOR) โดยระบุระเบียบปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาที่รับจ้างก่อสร้างให้กับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม

6. แผนการจัดการความปลอดภัยประจำโครงการ เป็นคู่มือวิธีการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโครงการ
7. การประเมินและรับรองมาตรฐาน Safety Certify สำหรับแนวราบ เป็นมาตรฐานแนวทางการดำเนินงานระบบ Safety ในโครงการก่อสร้างแนวราบ
8. ระเบียบข้อบังคับมาตรการเพื่อความปลอดภัยในแนวราบ เป็นมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมาเพื่อความปลอดภัยในแนวราบ
9. ประกาศบริษัทฯ เรื่อง มาตรการในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่มีความอันตรายสูง เกี่ยวกับไฟฟ้า และเครื่องจักร เป็นมาตรการควบคุมการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง
10. มาตรฐานตู้ไฟฟ้าชั่วคราวในโครงการก่อสร้าง เป็นมาตรฐานตู้ไฟฟ้าในบริษัทฯ ให้ทุกโครงการใช้มาตรฐานเดียวกัน
11. ประกาศคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เรื่อง กฎเหล็ก ด้านความปลอดภัย เป็นประกาศเพื่อเป็นมาตรฐานการดำเนินงานสำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง
12. นโยบายความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เป็นนโยบายมาตรฐานการทำงานของผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ
13. นโยบายในการรับมือฝุ่นที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน และโครงการก่อสร้าง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานกรณีค่าฝุ่นเกินมาตรฐาน
14. ประกาศบริษัทฯ เรื่องแนวทางการปฏิบัติด้านความปลอดภัย เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสำหรับการทำงาน of พนักงานซึ่งจะมีบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตาม
15. ประกาศบริษัทฯ เรื่องมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จากแรงงานต่างด้าว
16. ระเบียบข้อบังคับเพื่อคัดกรองเชื้อ COVID-19 ของแรงงานที่เข้ามาปฏิบัติงานที่โครงการ/โรงงาน

#### การควบคุมการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

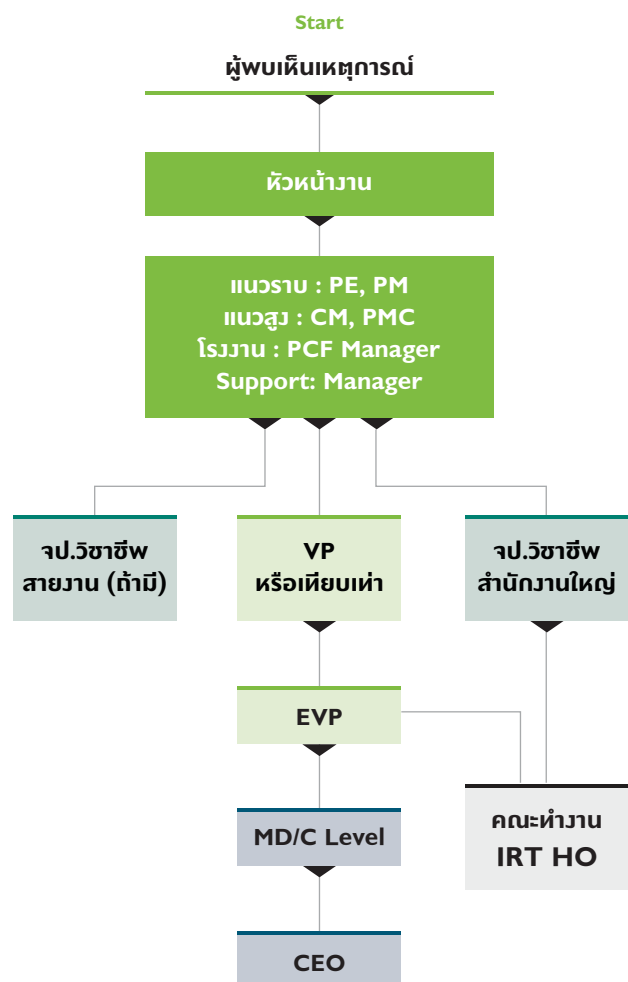
บริษัทฯ มีการควบคุมการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ ที่มีความเสี่ยงสูง ไม่ว่าจะเป็นงานความร้อน (Hot Work) งานที่สูง (High Work) งานที่อับอากาศ (Confined Space) และงานอื่นๆ โดยมีข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ในปัจจุบันมีกฎระเบียบข้อบังคับงานอยู่ 46 ประเภทกิจกรรมที่ดำเนินงานในบริษัทฯ โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติงาน แต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ และมีรายงานการตรวจสอบชัดเจน ดังนี้

1. กฎระเบียบความปลอดภัยเรื่องการสวมใส่ PPE
2. กฎระเบียบความปลอดภัยการทำงาน of แม่บ้าน
3. กฎระเบียบความปลอดภัยเรื่องการป้องกันไฟไหม้

4. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานบนที่สูง
5. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ
6. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการป้องกันการตกหลุม
7. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับความร้อน
8. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้ลิฟท์โดยสาร
9. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า
10. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของ (Office)
11. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการจัดการทางเดิน
12. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมจราจร
13. กฎระเบียบความปลอดภัยเรื่องการควบคุมยานยนต์
14. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้นั่งร้าน
15. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานขุดเจาะ Footing
16. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Caissons
17. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Pile Driving
18. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Bored Pile
19. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
20. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสายพานโซ่ สลิง
21. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับ Mobile Crane
22. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับ Hoists
23. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมีอันตราย
24. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมเสียง
25. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมฝุ่น
26. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมขยะอันตราย
27. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมถนนในพื้นที่ก่อสร้าง
28. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้งโครงสร้างเหล็ก
29. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับเครื่องตัดไม้
30. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการรื้อถอน
31. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานขุดเจาะ (เข็มเจาะ)
32. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้เครื่อง Vibro
33. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้ง Tower Crane
34. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้ง Precast
35. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานรังสี
36. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ (Office)
37. กฎระเบียบเรื่องการควบคุมสารเสพติดและแอลกอฮอล์ (Office)
38. กฎระเบียบความปลอดภัยกรณีไฟไหม้อาคารสูง (Office)
39. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการป้องกันแผ่นดินไหวบนอาคารสูง (Office)
40. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร (Office)

41. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการป้องกันสึนามิ
42. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานใน Office
43. แผนการจัดการความปลอดภัยประจำโครงการ (Project Safety Plan)
44. ระเบียบข้อบังคับมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างก่อสร้าง
45. ระเบียบข้อบังคับมาตรการเพื่อความปลอดภัยในแนวราบ
46. มาตรการความปลอดภัยงานความเสี่ยงสูง และบดลงโทษ

**การดำเนินงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในบริษัทฯ**



### การป้องกันความเสี่ยงจากโรคร้ายจากการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีทีมแพทย์จากโรงพยาบาลชั้นนำ มาตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกระดับทั้งฝ่ายปฏิบัติการและผู้บริหาร เพื่อให้มีอาชีวอนามัยที่ดีในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้การลดความเสี่ยงต่อโรคและความเสี่ยงต่อการได้รับอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน เป็นนโยบายหลักในการดูแลพนักงาน จึงมีการกำหนดมาตรการการดูแลที่เหมาะสมครอบคลุมกับทุกสภาพการทำงานของพนักงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามกิจกรรมการทำงานที่พนักงานสัมผัส
2. ไซต์งานก่อสร้าง พนักงานในโรงงาน ที่อาจได้รับผลกระทบอันเกิดจากฝุ่นละออง เสียงดัง เสี่ยงต่อการเป็นโรคระบบทางเดินหายใจ บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน จัดเตรียมหน้ากากป้องกันอันตรายจากฝุ่นละออง และจัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น
3. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้วยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ทุกปีเพื่อติดตามผลกระทบที่เกิดจากสภาพแวดล้อมการทำงาน และกำหนดแนวทางแก้ไขป้องกัน

### การป้องกันอันตรายในงานที่มีความเสี่ยงสูง

บริษัทฯ มีการควบคุมกิจกรรมการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง ดังนี้

1. ผู้บริหารลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการก่อสร้างต่างๆ ทุกไตรมาสเพื่อเป็นการสร้าง Leadership ด้านความปลอดภัยและประเมินความปลอดภัยในโครงการก่อสร้างต่างๆ
2. ด้านไฟฟ้าได้มีการออกแบบระบบไฟฟ้าชั่วคราวในโครงการก่อสร้าง ตู้ไฟฟ้าชั่วคราวมีระบบตัดไฟฟ้าอัตโนมัติ ELCB ในการป้องกันกระแสไฟฟ้าดูด ไฟฟ้าช็อต ไฟฟ้าเกิน และออกแบบระบบไฟฟ้าบ้านพักอาศัยของพนักงานให้ปลอดภัยในการพักอาศัย จัดทำมาตรฐานในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าโดยนักรบบ log out มาใช้งาน
3. งานความเสี่ยงสูงอื่นๆ ได้แก่ ด้านการดำเนินงานบนที่สูง งานเกี่ยวกับความร้อน งานที่อับอากาศ และงานขุดเจาะได้มีการกำหนดมาตรฐานให้ใช้ระบบ Safety Work Permit ในการควบคุมการทำงานให้เกิดความปลอดภัยตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และหลังปฏิบัติงาน เพื่อเป็นมาตรฐานความปลอดภัยที่ใช้ทั้งองค์กร
4. การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เป็นการตรวจสอบเพื่อคอยติดตามกิจกรรมการทำงานมีการส่งผลต่อสุขภาพหรือไม่
5. บริษัทฯ ได้ปรับปรุงมาตรฐานการทำงานและมีการกำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย โดยบังคับทั้งองค์กรและคู่ค้า ซึ่งคู่ค้าจะเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

### ความปลอดภัยการใช้วัตถุอันตราย วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี

1. บริษัทฯ มีการเลือกวัตถุดิบที่ไม่เป็นอันตรายต่อลูกค้าและผู้ปฏิบัติงาน เช่น เลือกใช้วัสดุและเฟอร์นิเจอร์ที่ไม่มีสารระเหยที่เป็นมลพิษ (VOCs) จำพวก Formaldehyde
2. บริษัทฯ มีการควบคุมการจัดเก็บสารเคมีที่ใช้ โดยมีการจำแนกประเภทสารเคมี และมีการให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับ Safety Data Sheet (SDS) ของสารเคมีต่างๆ มีป้ายบ่งชี้ชัดเจน ตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ มีการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์จากผู้ผลิต (Audit Supplier) เพื่อเป็นการตรวจสอบให้ได้วัตถุดิบที่ได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ ต้องการ

### การฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึก ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2563 เพื่อเพิ่มความตระหนักและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 8 หลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน จากศูนย์ฝึกอบรมที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงแรงงานและผู้ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรอง โดยมีหลักสูตรจัดฝึกอบรมดังนี้

1. จิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร (จป.บริหาร)
4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิค (จป.เทคนิค)
5. คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)
6. อบรมเรื่องดับเพลิงขั้นต้น
7. การรับมือเหตุฉุกเฉิน
8. กฎเหล็กด้านความปลอดภัยในการทำงาน

### การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยให้กับพนักงานและคู่ค้า

บริษัทฯ จัดฝึกอบรมเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถด้านอาชีวอนามัย และกฎเหล็กความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงสูงให้กับพนักงานและคู่ค้า เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย เพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต



## นโยบายการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

โรงงานพิกษาพริคาสท์นครและลำลูกกา มีกิจกรรมที่ลดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ดังนี้

1. การคัดแยกขยะและกำจัดตามระบบอุตสาหกรรม เพื่อสามารถ นำขยะที่ Reuse และ Recycle ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อ
2. การลดใช้กระดาษโดยใช้ระบบจัดเก็บเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ และการนำกระดาษมา Reuse ใช้ 2 หน้า
3. การจัดทำสวนสุขภาพ และการปลูกต้นไม้ตามแนวร่องระบายน้ำ
4. ระบบไฟแสงสว่างที่ใช้ระบบอัตโนมัติในการเปิด-ปิดไฟ ใน สำนักงานในลาน Stock ไฟถนน และลานจอดรถ
5. ลดความเข้มของไฟส่องสว่างในจุดที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงานโดยการ ลดวัตต์ และเปลี่ยนชนิดของหลอดไฟจาก High Bay เป็น LED เพื่อประหยัดการใช้พลังงาน
6. ลดจำนวนเที่ยวขนส่งแผ่น Precast เกิดจากการ Improve Pack ชิ้นงาน
7. กำหนดให้รถบรรทุกขนส่งสินค้าดับเครื่องยนต์ตลอดเวลา ในการ Load แผ่นพริคาสท์
8. ให้ใช้จักรยานในการเดินทางภายในโรงงานแทนการใช้รถยนต์ ส่วนตัว
9. ติดฟิล์มกรองแสงภายในสำนักงานเพื่อลดความร้อนจาก ภายนอก เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เช่น เครื่องปรับอากาศ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563”)

## การซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน

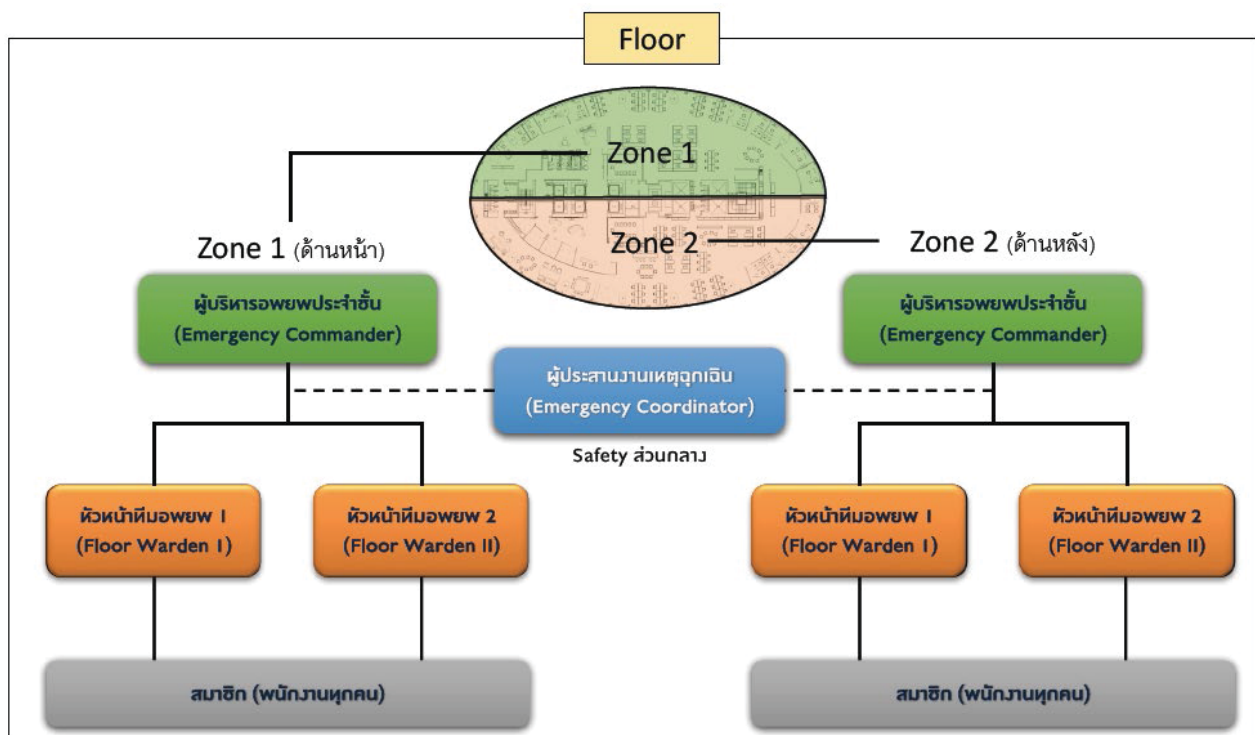
บริษัทฯ ได้จัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น มีจำนวนพนักงานผ่านการอบรม เกินร้อยละ 55 ของพนักงานทั้งหมด ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด และมีการซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน ควบคู่กันไปโดยมีการซ้อมการแจ้ง เหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน พนักงานสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม พร้อมรับ กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

## แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนการอพยพหนีไฟ
6. แผนบรรเทาทุกข์

ในปี 2563 บริษัทฯ มีพนักงานที่ผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้นที่ ร้อยละ 55 ซึ่งสูงกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้และบริษัทฯ มีทีมอพยพ หนีไฟประจำชั้นเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพอาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้



1. ผู้บริหารอพยพประจำชั้น (Emergency Commander) ทำหน้าที่
  - เป็นผู้ตัดสินใจให้อพยพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
  - เป็นผู้แจ้งหัวหน้าทีมอพยพและสมาชิก (พนักงาน) ในทีมให้อพยพไปสู่ทางออกฉุกเฉิน (Fire Exit)
2. หัวหน้าทีมอพยพ 1 (Floor warden I) ทำหน้าที่
  - ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บริหารอพยพประจำชั้น
  - ให้ความรู้กับสมาชิก (พนักงาน) เกี่ยวกับการอพยพกรณีเหตุฉุกเฉิน
  - เป็นผู้นำสมาชิก (พนักงาน) ในทีมอพยพตามทางออกฉุกเฉิน (Fire Exit) โดยถือธงหนีไฟนำไปสู่จุดรวมพล
  - ตรวจนับรายชื่อสมาชิก ณ จุดรวมพล ว่ามีติดค้างหรือไม่
  - รายงานผลต่อผู้บริหารอพยพประจำชั้น และหน่วยงานความปลอดภัย
3. หัวหน้าทีมอพยพ 2 (Floor warden II) ทำหน้าที่
  - รายงานผลต่อผู้บริหารอพยพประจำชั้น และหน่วยงานความปลอดภัย
  - ให้ความรู้กับสมาชิก (พนักงาน) เกี่ยวกับการอพยพกรณีเหตุฉุกเฉิน
4. สมาชิกประจำทีม ทำหน้าที่
  - ปฏิบัติตามแนวทางการอพยพฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด
  - อพยพไปสู่จุดรวมพล
  - รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ

#### คุณสมบัติของหัวหน้าทีมอพยพ 1 และ 2 มีดังนี้

1. สามารถรับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นได้ (ผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้น)
2. สามารถช่วยเหลือสมาชิกในทีมจากการบาดเจ็บในเบื้องต้นได้ (ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลและช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้น)

โดยบริษัทฯ ได้ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี เพื่อให้พนักงานรู้วิธีการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รู้จักทางหนีไฟของชั้นที่ตนเองปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บริหารอพยพ และ หัวหน้าทีมอพยพ 1 และ 2 ได้ทำการซ้อมการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงเป็นการทดสอบระบบรับเหตุฉุกเฉินของอาคาร ทั้งทางหนีไฟอาคาร ระบบรับเหตุฉุกเฉินต่างๆ และมีสื่อวีดิทัศน์เพื่อให้พนักงานและผู้มาติดต่อบริษัทฯ สามารถเข้าใจและปฏิบัติตามได้

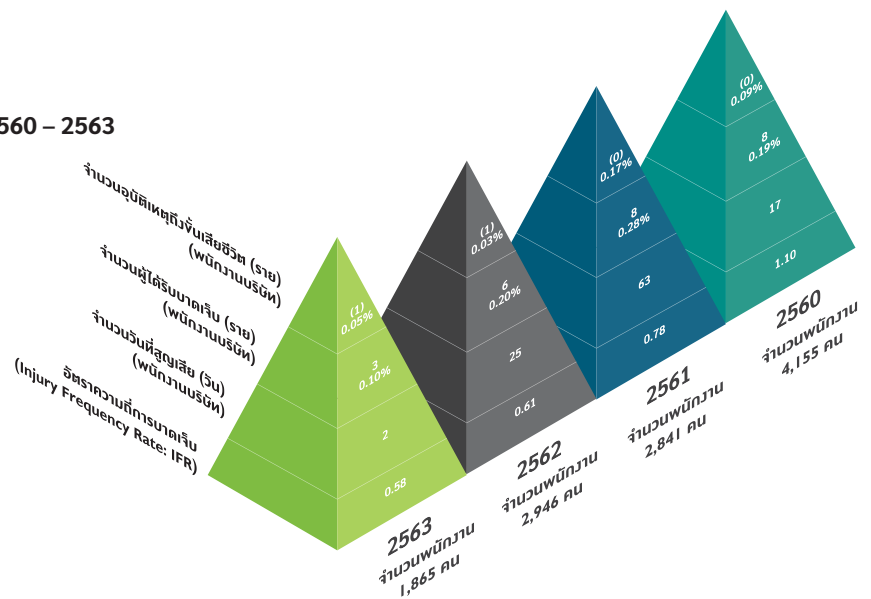
#### มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉิน

1. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงติดตั้งไว้ทุกๆ 20 ตารางเมตร เป็นชนิดปราศจากสาร CFC (Chlorofluorocarbon) ในบริเวณที่จะนำออกมาใช้ได้สะดวก มีสัญลักษณ์ชัดเจนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว เมื่อเวลาจำเป็น
2. จัดให้มีระบบไฟฉุกเฉินและป้ายทางออกฉุกเฉินนำทางกรณีเกิดเหตุ
3. จัดให้มีไฟฉายสำรองติดอยู่บริเวณทางออกฉุกเฉินทุกจุด
4. จัดให้มีป้ายเตือน (Safety Sign) ตามจุดต่างๆ
5. จัดให้มีทางหนีไฟที่เหมาะสม สะดวกให้พนักงานหนีไฟได้โดยรวดเร็วเมื่อเกิดไฟไหม้
6. จัดให้มีสัญญาณเตือนไฟ/ควัน อัตโนมัติติดตั้งไว้ทุกห้องถ้าเป็นไปได้
7. มีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสม พร้อมใช้ติดตั้งไว้ในบริเวณที่จัดเก็บสารเคมี และ/หรือ เชื้อเพลิง
8. มีป้ายห้ามสูบบุหรี่หรือใช้ไฟ ติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่เก็บสารเคมี/เชื้อเพลิง
9. สายไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน และในสถานที่เก็บเชื้อเพลิงเป็นสายไฟฟ้าหุ้มฉนวนตามมาตรฐานทางไฟฟ้าสากลกำหนด
10. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้อุปกรณ์รับเหตุอย่างสม่ำเสมอ
11. จัดให้มีหัวหน้าทีมอพยพประจำจุดต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
12. จัดให้มีการจัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นประจำทุกเดือนเพื่อให้พนักงานสามารถใช้อุปกรณ์รับเหตุเป็นและ ถูกต้อง
13. จัดให้มีการซ้อมรับเหตุ การปฐมพยาบาล การอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ ได้นำผลจากการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ในทุกๆ ปี มาเป็นหนึ่งในแผนการพัฒนาที่สำคัญที่มุ่งมั่นที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญเสมอ



## สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ปี 2560 – 2563



จากข้อมูลสถิติในปี 2563 จะเห็นได้ว่า ภาพรวมแนวโน้มอัตราการบาดเจ็บลดลง อัตราวันขาดงานลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

## 4.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการรณรงค์ในเรื่องการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องช่วยกันควบคุมและสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าให้ความร่วมมือและสนับสนุนการนำทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ลดปริมาณของเสียต่างๆ เพื่อป้องกัน หรือ ลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้ง ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนรู้ถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากร เพื่อให้นำมาซึ่งการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีแนวปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

### (1) ด้านพลังงาน

- การปิดแอร์และปิดไฟช่วงพักเที่ยง
- การเปิดไฟเฉพาะจุดที่ต้องการใช้งาน
- การเดินขึ้นลงบันไดในชั้นที่ไม่สูง
- การใช้รถร่วมกันในทางเดียวกัน

### (2) ด้านคุณภาพน้ำ

- การนำระบบ Solar Cell มาใช้กับระบบแสงสว่างและระบบสูบน้ำ เพื่อทำการ Reused น้ำ สำหรับรดน้ำต้นไม้ ดูแลสวนในพื้นที่โรงงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าและใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า
- การนำหินทรายที่คัดแยกจากระบบ Recycling System นำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตคอนกรีตใหม่เป็นร้อยละ 2 ของการใช้ปริมาณหินทรายทั้งหมด และน้ำปูนที่ผ่านจากระบบ Recycling System นำกลับมาผสมผลิตคอนกรีตใหม่เป็นร้อยละ 25 ของปริมาณการใช้น้ำในการผลิตทั้งหมด ทำให้ไม่มีการปล่อยน้ำเสียสู่ชุมชนหรือที่สาธารณะ

- การนำกากที่ได้จากบ่อตกตะกอนไปถมที่ดิน หรือถมถนน ทำให้ไม่มีเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการผลิตซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและถือเป็น Green Factory แห่งแรกของประเทศไทยที่นำระบบนี้มาใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต Precast Concrete

### (3) ด้านการจัดการของเสีย

- การนำระบบ หรือเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการกระบวนการผลิตเพื่อลดปริมาณของเสียที่อาจเกิดขึ้น เช่น เศษน้ำมันที่เหลือจากโต๊ะหล่อแบบ

### (4) ด้านการบริหารจัดการวัสดุ

- การใช้เหล็กเสริมและวัสดุอื่นๆ โดยโรงงานพุกษาพริคาสท์ได้นำระบบการผลิตเหล็กเสริม แบบ Automated Mesh Welding Plant และ Automated Mesh Welding Plant with Automated Placing สำหรับโรงงานแห่งใหม่มาใช้งาน ทำให้การผลิตเหล็กเสริมสำหรับการผลิตชิ้นงานพริคาสท์ทุกแผ่น ถูกต้อง แม่นยำ สมบูรณ์ทุกชิ้นงาน และสามารถลด Waste การใช้เหล็กเสริม ทำให้มีการใช้วัสดุสำหรับการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
- การใช้คอนกรีตปริมาณสูง และเป็นต้นทุนหลักในการผลิต Precast Concrete ส่งผลให้เกิดการใช้ทรัพยากรในปริมาณสูง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหลายๆ ด้าน บริษัทฯ จึงได้มีแนวคิดลดปริมาณการใช้ซีเมนต์ในส่วนผสมคอนกรีต แต่ยังคงความแข็งแรงของโครงสร้างตามหลักวิศวกรรม ซึ่งจากแนวคิดในการประกวด SGA (กิจกรรมสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ จากความคิดริเริ่มของพนักงาน) เรื่อง การลดขนาด key joint ส่งผลให้สามารถปรับเปลี่ยนส่วนผสมของคอนกรีตในการผลิต ทำให้ลดการใช้ปริมาณซีเมนต์ลง และทำให้ต้นทุนการผลิตลดลงโดยซีเมนต์ลดลง 35 กิโลกรัม/ลูกบาศก์เมตร รวมทั้งใช้ขี้เถ้าลอย (Fly ash) แทนปูนซีเมนต์ร้อยละ 10 ในการผสมคอนกรีต ทำให้ซีเมนต์ลดลงอีก 32 กิโลกรัม/ลูกบาศก์เมตร

### (5) ด้านการประหยัดทรัพยากร

- การนำ I-PAD มาใช้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท แทนการใช้แฟ้มเอกสาร เพื่อลดการใช้กระดาษ

## 4.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ไว้ ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ เพื่อมิให้ข้อมูลรั่วไหล
- (2) การใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพนักงานที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าจะไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลใด หรือบริษัทฯ ใดๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ หรือกฎหมาย หรือข้อบังคับที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ซึ่งรวมไปถึงติดตั้ง หรือเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์เถื่อน หรือซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องให้กับทางบริษัทฯ
- (3) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (4) พนักงานต้องเคารพ และไม่นำผลงานซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ

## 4.4 นโยบายในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนทุกรูปแบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### (1) การให้และรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น

- 1.1 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลในครอบครัว ให้และรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น แก่คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
- 1.2 การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น แก่ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ กรณีที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ การให้ตามประเพณีนิยม เทศกาล หรือกรณีเพื่อส่งเสริมการขาย สร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือในโอกาสแสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ การต้อนรับ แสดงความเสียใจ การให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคมสามารถทำได้

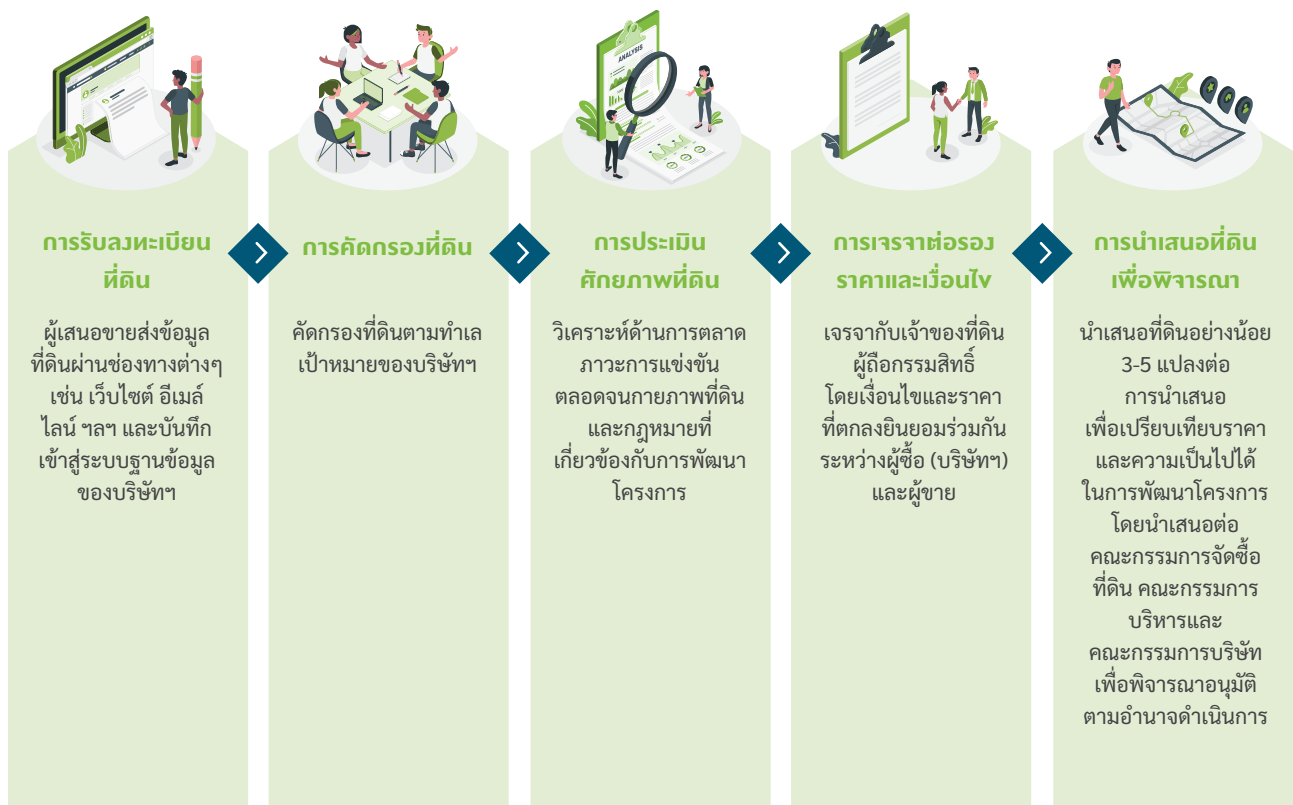
### (2) การเลี้ยงรับรอง / รับเลี้ยงรับรอง

ห้ามมิให้มีการเลี้ยงรับรอง/รับเลี้ยง กรณีที่เป็นรูปแบบที่มีเจตนาเพื่อสร้างอิทธิพล มีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ขัดต่อกฎระเบียบ เข้าข่ายติดสินบน เว้นแต่เป็นการเลี้ยงเพื่อติดต่อทำความรู้จัก ให้ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เลี้ยงรับรองเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามความเหมาะสม และไม่ฟุ่มเฟือยเกินสมควร

## 4.5 นโยบายการสรรหาที่ดิน

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการสรรหาที่ดิน โดยกำหนดให้ทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และพิจารณาคัดเลือกที่ดินในรูปแบบของคณะกรรมการในทุกกระบวนการ โดยทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วนและผ่านการตรวจสอบก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการจัดซื้อที่ดิน คณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคัดเลือกตามอำนาจดำเนินการจากมูลค่าโครงการที่นำมาพัฒนา

### กระบวนการสรรหาที่ดิน ประกอบด้วย



### หลักการพิจารณานุมัติซื้อที่ดิน

บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจ และจัดทำรายงานกายภาพที่ดินอย่างละเอียด เพื่อตรวจสอบว่า ที่ดินแปลงเป้าหมายสามารถนำไปพัฒนาโครงการได้ โดยไม่ติดเงื่อนไข กฎระเบียบของหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้ง กำหนดให้มีการสำรวจสิ่งแวดล้อม และชุมชนรอบข้าง โดย คำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่อาศัย และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสำคัญ

ในส่วนของมุมมองเชิงธุรกิจ บริษัทฯ จะพิจารณาซื้อเฉพาะที่ดินเกรด A ในทำเลที่มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสามารถพัฒนาโครงการให้ได้ผลตอบแทนตามเป้าหมาย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการซื้อที่ดินให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจระยะยาว เพื่อควบคุม และรักษา Portfolio ของกลุ่มธุรกิจทาว์นเฮาส์ บ้านเดี่ยว และคอนโดมิเนียม ให้อยู่ในสัดส่วนที่สมดุลย์ และเติบโตได้อย่างเหมาะสมตามสภาวะทางการตลาด

#### 4.6 นโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าพนักงานที่ดิน นายหน้า และพนักงานบริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของพกษา

##### นิตยการปฏิบัติตนของเจ้าพนักงานที่ดิน นายหน้า และพนักงาน ที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของพกษา

- (1) การบวกราคาที่ดินเพิ่มจากราคาที่เจ้าของที่ดินต้องการขาย
- (2) การเพิ่มราคาที่ดินโดยไม่มีเหตุผล
- (3) การซื้อที่ดินคดหน้าบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน และนำมาขายในราคาที่สูงขึ้น
- (4) การนำข้อมูลภายในที่สำคัญของพกษาฯ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
- (5) การปิดบังข้อเท็จจริงของแปลงที่ดิน
- (6) การให้ หรือใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแปลงที่ดินอันเป็นเท็จแก่พกษาฯ
- (7) การแอบอ้างชื่อพกษาฯ เพื่อใช้ในการติดต่อเจ้าของที่ดิน
- (8) การเสนอให้สินบน สิ่งตอบแทนแก่ผู้บริหาร และพนักงานพกษาฯ
- (9) พนักงานที่มีส่วนร่วมกับเจ้าของที่ดิน หรือนายหน้า ในข้อใดข้อหนึ่งดังกล่าวข้างต้น พกษาฯ ถือว่ามีความผิดร้ายแรง และเป็นการทุจริตต่อหน้าที่
- (10) การปฏิบัติกรอื่นๆ อันเป็นการส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อที่ดินของพกษาฯ

##### วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้เป็นที่รับรู้ทั่วพกษาฯ ไม่สนับสนุนให้มีการดำเนินการทางธุรกิจกับเจ้าของที่ดินและนายหน้าที่มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อที่ดินของพกษาฯ
- (2) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบถึงพฤติกรรม การกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของพกษาฯ
- (3) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทราบถึงแนวทางการปฏิบัติเมื่อพบพฤติกรรม การกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดิน
- (4) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถให้ความเป็นธรรมแก่เจ้าของที่ดิน นายหน้า และพนักงาน ที่ดำเนินการซื้อขายที่ดินอย่างสุจริต โปร่งใส

##### หลักการและเหตุผล

เพื่อหลีกเลี่ยง และป้องกันมิให้มีการกระทำใดๆ ที่อาจเข้าข่ายหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเฉพาะเมื่อเกิดรายการที่เจ้าของที่ดิน นายหน้า ผู้บริหาร หรือพนักงานมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของพกษาฯ ดังนั้น พกษาฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายด้านการจัดการพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของพกษาฯ ขึ้น เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรับทราบ และนำไปปฏิบัติเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน อันเป็นการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี

##### ขอบเขต

นโยบายฯ นี้ครอบคลุมผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) เจ้าของที่ดิน
- (2) นายหน้า
- (3) ผู้บริหาร และพนักงานของพกษาฯ รวมทั้งบริษัทในเครือ

##### ขั้นตอนการปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น จึงกำหนดให้มีมาตรการดังนี้

- (1) ผู้บริหารต้องเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายฯ นี้
- (2) ผู้บริหารมีหน้าที่สื่อสารให้พนักงานรับทราบว่าพกษาฯ ไม่สนับสนุนให้มีการดำเนินการทางธุรกิจกับเจ้าของที่ดิน และ/หรือนายหน้าที่มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และผิดหลักธรรมาภิบาลต่อการซื้อขายที่ดินของพกษาฯ
- (3) ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานให้ฝ่ายธรรมาภิบาลของบริษัท (Corporate Governance) รับทราบโดยเร็ว หากพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมตามที่ระบุในนโยบายฯ นี้ สามารถแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของพกษาฯ ได้แก่
  - **Website** : [www.psh.co.th](http://www.psh.co.th) (หัวข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสขอความเป็นธรรม ต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชัน)
  - **E-mail** : [cg@pruksa.com](mailto:cg@pruksa.com)
  - **Line** : Line ID : pruksacg
  - **ไปรษณีย์** : ส่งถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (Group-CEO) หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 เลขที่ 1177 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- (4) กรณีมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า เจ้าของที่ดิน หรือนายหน้ามีพฤติกรรมตามคำนิยามข้างต้น ให้เป็นหน้าที่ผู้บริหารของหน่วยงานสรรหาที่ดินนำเสนอคณะกรรมการจัดซื้อที่ดินพิจารณาอนุมัติการ Blacklist โดยเร็ว

- (5) ในกรณีที่เจ้าของที่ดินหรือนายหน้าพบว่าผู้บริหารหรือพนักงาน มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและผิดหลักธรรมาภิบาล สามารถแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของพนักงาน ข้างต้นได้เช่นกัน โดยเมื่อได้รับแจ้งแล้ว บริษัทฯ จะจัดตั้ง คณะทำงาน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการตาม ระเบียบของบริษัทฯต่อไป
- (6) กรณีสงสัยว่า พนักงาน หรือผู้บริหารมีพฤติกรรมส่อไป ในทางทุจริต มีส่วนได้เสีย หรือปฏิบัติงานผิดขั้นตอนอันอาจ เป็นเหตุให้พนักงาน ได้รับความเสียหายต่อการซื้อ-ขายที่ดิน ให้คณะกรรมการแจ้งไปยังฝ่ายบุคคลและผู้บังคับบัญชาของ พนักงาน ให้ดำเนินการพักงาน เพื่อการสอบสวนพนักงาน ผู้นั้น หรือจะพิจารณาเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควร เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามระเบียบของบริษัทฯต่อไป
- (7) หากพบว่า ผู้บริหาร และพนักงานมีการดำเนินการขัดต่อ นโยบายฯ นี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย และให้เป็น หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่ต้องพิจารณาตามระเบียบของ บริษัทฯ ต่อไป

#### 4.7 แนวทางในการติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติ ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต

นอกจากการกำหนดนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นแล้ว บริษัทฯ มีวิธีการที่ทำให้คนทั้งองค์กรมีส่วนร่วมกับการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในหลายช่องทาง เช่น ให้ความรู้ผ่าน ทาง E-mail, Intranet, Digital Signage, การทำแบบทดสอบ CG ประจำปี และอบรม/ฉายวีดิทัศน์ (VDO) ให้พนักงานใหม่ทราบใน วันปฐมนิเทศ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตาม นโยบายดังกล่าวโดยการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารและ พนักงานของบริษัทฯ ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น เพื่อ นำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการติดตามและการประเมินผล การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตให้ดียิ่งขึ้น

#### 4.8 กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการ ทุจริตคอรัปชั่น

บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อ วันที่ 1 ธันวาคม 2559 และ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วม ปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition) เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการในการประเมิน ความเสี่ยง โดยการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการหลักที่อาจมี ความเสี่ยงและผลกระทบที่สำคัญกับธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงใน กระบวนการทำงานที่มีโอกาสเกิดการทุจริตสูงและจัดทำแผนบริหาร จัดการและควบคุมภายใน เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตคอรัปชั่นภายใน องค์กร

โดยในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรได้ ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในทุกไตรมาส

#### 4.9 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุม เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการ ทุจริต คอรัปชั่น

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อ ป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอรัปชั่นโดยสรุป ดังนี้

- (1) ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารจัดการ โครงการก่อสร้าง รวมไปถึงการส่งมอบบ้าน และอาคารชุด ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดและ ติดตามตัวชี้วัดด้านความเสี่ยงที่สำคัญกับธุรกิจ โดยเฉพาะ ในกิจกรรมการทำงานหลัก (Core Process) ของบริษัทฯ ให้เป็นมาตรฐานไว้ในระเบียบคู่มือปฏิบัติ (Work Instruction)
- (2) เปิดช่องทาง Website Call Center ในการร้องเรียนจาก ผู้บริโภค พนักงาน ประชาชนและภาครัฐ
- (3) มีเครื่องมือในการควบคุม และมีกระบวนการในการจัดการ ความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการรายงานความเสี่ยงไปยัง คณะกรรมการบริษัทในทุกๆ ไตรมาส

#### 4.10 การฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้าน การทุจริต ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อ จริยธรรมของพนักงาน นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงาน ทุกคน โดยเริ่มต้นตั้งแต่เข้าทำงานกับบริษัทฯ เพื่อเป็นการป้องกัน การทุจริตภายในองค์กร โดยภายหลังจากการจัดอบรมให้ความรู้ แก่พนักงาน ยังได้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในประกาศต่างๆ เกี่ยวกับคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ระเบียบการแจ้งเบาะแส ขั้นตอนการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอรัปชั่น มาตรการต่อต้าน การทุจริตคอรัปชั่น ระเบียบการให้ การรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น ข้าราชการการปฏิบัติงาน โดยทุจริตและผลการลงโทษ ซึ่งข้อมูลได้มีการประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบวีดิทัศน์ ผ่าน Digital Signage และเผยแพร่ผ่าน Website, Screen Desktop, Employee Communication (EC News), Group Line และ X-Stand ภายในบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการส่งเสริมและ ให้ความรู้อย่างสม่ำเสมอแก่พนักงาน ดังนี้

- (1) อบรมหลักสูตรจริยธรรมพนักงาน (Ethic) สำหรับปฐมนิเทศ พนักงานเข้าใหม่ และทุกคนจะต้องผ่านการอบรม และผ่าน การทดสอบในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมลงนามรับทราบ ในแบบฟอร์มการให้สัตยาบันและคำมั่นสัญญาในสัปดาห์แรก ของการเข้ามาเป็นพนักงานบริษัทฯ

- (2) การอบรมพนักงานในโครงการ (Zone Visit) ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดการอบรมในรูปแบบ Site Visit New Normal โดยเป็นการอบรมในรูปแบบ E-Learning ให้ความรู้ในโครงการที่กำลังก่อสร้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ตั้งแต่ระดับ Foreman, Site Engineer รวมทั้งพนักงานธุรการ ได้รับทราบ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล และกฎหมาย
- (3) จัดให้มีการทดสอบหลักสูตร CG เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่อง จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (4) จัดกิจกรรม CG Day เป็นประจำทุกปี
- (5) สื่อสารถึงประเด็นปัญหาการทุจริตและการลงโทษให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นกรณีศึกษา โดยเป็นทั้งการป้องกันและป้องปรามมิให้พนักงานประพฤติดังจรรยาบรรณ

#### 4.1 การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ และมีนโยบายที่จะมุ่งพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงเกิดแนวคิดที่ต้องผลักดันให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการดูแลเอาใจใส่สิ่งแวดล้อมรอบตัว โดยให้มีการฝึกอบรมในเรื่องสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินธุรกิจที่ไม่ทำลายระบบนิเวศทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่พนักงานทุกคนทั้งที่โรงงานพฤษภาพิภพ และพนักงานที่ปฏิบัติงานที่อื่นๆ รวมทั้งยังมีการเผยแพร่ความรู้เรื่องการดูแลสิ่งแวดล้อมแก่นักศึกษา และองค์กรที่สนใจ ณ โรงงานพฤษภาพิภพอีกด้วย

หน่วยงาน PrukSA Academy ซึ่งดูแลรับผิดชอบในเรื่อง การอบรมสัมมนาโดยเฉพาะ ได้จัดอบรม/สัมมนา และสนับสนุนพนักงานให้อบรมกับสถาบันภายนอกในหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่พนักงาน เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการทำงาน และเสริมสร้างความรู้ของตนเองให้มากยิ่งขึ้น โดยหลักสูตรเรื่อง สิ่งแวดล้อมก็เป็น 1 ในหัวข้อที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ

โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดอบรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยการให้ความรู้ ความตระหนัก และสร้างจิตสำนึก ทางด้านสิ่งแวดล้อม โดยเป็นการอบรมในรูปแบบ E-Learning ให้กับพนักงานใหม่ เพื่อทราบและตระหนักถึงนโยบาย Sustainable Development ของบริษัทฯ โดยเฉพาะหัวข้อ Heart to Earth ใส่ใจผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการผลิต เพื่อลดภาวะโลกร้อนลง รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมนวัตกรรมช่วยเหลือชุมชนลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การติดตั้งระบบ Solar Cell ของระบบบำบัดระบายน้ำเสียของ

แต่ละโครงการ การติดตั้งไฟทางเดิน Solar Cell ให้กับชาวบ้านริมคลองการอบรมบริหารจัดการน้ำเสียเพื่อสิ่งแวดล้อมชุมชน เป็นต้น

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” หมวด การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม)

#### 4.12 การร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียน ในเรื่องที่สามารถทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือต่อคณะกรรมการโดยตรง โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

- (1) การแจ้งข้อร้องเรียน  
หากพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนละเมิดสิทธิหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ สามารถสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานต่อผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้



#### ช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแส / ขอความเป็นธรรม (ต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (Group CEO)</li> <li>• ระดับผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจบุคคล</li> </ul>	
Website	www.psh.co.th หรือ www.pruksa.com
E-mail	CG@pruksa.com (แจ้งการทุจริตภายใน)
QR Code / Line	ID : @pruksacg (แจ้งการทุจริตภายนอก)
โทรศัพท์	0 2080 1739 ต่อ 48611 และ 08 4555 2364

เราขอขอบคุณผู้แจ้งเบาะแสที่ช่วยปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ  
ทางบริษัทจะชดเชยค่าเสียหาย 20,000 บาท หากการแจ้งเบาะแสเป็นจริง และจะพิจารณาให้รางวัลพิเศษหากการแจ้งเบาะแส  
เป็นจริงและช่วยปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
ฝ่าย CG โทร. 0 2080 1739 ต่อ 48611 และ 08 4555 2364

\*โปรดแจ้งเบาะแสภายใน 1 ปี นับจากวันที่รู้ถึงข้อเท็จจริง หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว บริษัทฯ จะพิจารณาให้รางวัลพิเศษหากการแจ้งเบาะแส  
เป็นจริงและช่วยปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ

(2) กระบวนการติดตาม และแนวทางการจัดการให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8
รับเรื่องร้องเรียน โดยจะแยกออกเป็นประเภทต่างๆ	ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	สอบข้อเท็จจริง	ตัดสินความผิดวินัย	ลงโทษวินัย	สื่อสาร	ชดใช้ค่าเสียหาย-ดำเนินคดี	รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ	ปิดเคส

- (3) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ จะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด คู่ค้า คู่สัญญา เรื่อง การร้องเรียน)

#### 4.13 นโยบายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และมีการกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพของงาน คุณวุฒิวิชาชีพ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ โดยไม่แบ่งแยกระหว่างเพศชายและเพศหญิง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนตามค่างาน และกำหนดให้มีการทบทวนโครงสร้างเงินเดือนการพิจารณาปรับเงินเดือนพนักงานตามผลประเมินการปฏิบัติงาน และผลการประเมิน Core Competency ของพนักงานเป็นรายปี เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านการจ้างงานเมื่อเทียบกับบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนเพื่อรักษาพนักงานให้ทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาวได้ต่อไป

นอกจากนั้น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ จึงนำแนวคิด BSC (Balanced Scorecard) ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) และการประเมิน 360 องศา ตาม Core Competency มาเป็นเครื่องมือในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทนผันแปรตามผลงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายโบนัสตามผลประกอบการของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานปีละ 2 ครั้ง และได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสให้มีความเชื่อมโยงผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัทฯ เป้าหมายของหน่วยงาน ตลอดจนเป้าหมายการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

สำหรับนโยบายค่าตอบแทนพนักงานในระยะยาว บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการออม เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงในชีวิตหลังเกษียณจากการทำงาน โดยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ยังมีค่าตอบแทนจูงใจระยะยาวสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Long Term Incentive) เพื่อเป็นเครื่องมือผลักดันเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต รวมทั้ง การสร้างความรู้สึกร่วมกันเป็นเจ้าของกิจการ โดยมีโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน (Employee Joint Investment Program : EJIP) อีกด้วย

#### 4.14 การฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม

#### 4.15 การถูกดำเนินคดีโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ในปี 2563 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่ได้ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลแต่อย่างใด

### 5) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่การเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้อย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา โดยเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ ผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (Annual Report) ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและสื่อมวลชนต่างๆ พร้อมกันนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้เกี่ยวข้อง



บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้อย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของ นักลงทุนและทันเวลา เช่น

- (1) โครงสร้างของกลุ่มบริษัท และการแจกแจงโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัทฯ โดยไม่มี Nominee ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้แสดงถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอย่างครบถ้วนชัดเจนและเป็นข้อมูลล่าสุดที่แสดงให้ผู้ใช้อข้อมูลสามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Beneficial Owner) ของบริษัทฯ อย่างชัดเจน
- (2) การถือหุ้นของกรรมการ คู่สมรส หรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี หมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร
- (3) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- (4) จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- (5) นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง
- (6) นโยบายเกี่ยวกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (7) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
- (8) รายงานของผู้สอบบัญชี
- (9) คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) รายงาน Research and Development หรือ R&D (ถ้ามี)
- (10) ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
- (11) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
- (12) จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- (13) การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพของกรรมการ

(14) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2563 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่มีประวัติการส่งรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และรายปีต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องล่าช้าแต่อย่างใด

## 5.1 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งยึดถือเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สร้างความเชื่อมั่น ต่อนักลงทุนและสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน ตลอดจนเป็นที่ยอมรับและสร้างความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้างตามความมุ่งหวังของภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลาดทุน และสังคมโดยรวม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังดูแลให้ฝ่ายจัดการนำหลักการดังกล่าวไปใช้พัฒนาองค์กรและโครงการของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหมวด สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณ และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) และนำมาปรับใช้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลว่าเพราะเหตุใดจึงไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ และ/หรือมาตรการทดแทนที่บริษัทฯ ได้นำมาปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

ส่วนที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่บริษัทฯ มีนโยบายที่จะนำหลักการดังกล่าวไปปรับใช้ให้ได้มากที่สุดตามความเหมาะสมโดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่ยังไม่สามารถปฏิบัติ	เหตุผล/ความจำเป็น
1. คณะกรรมการบริษัทยังไม่มีกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการแต่ละท่านที่เข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ ถือเป็นบุคคลที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ในการตัดสินใจ และประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับบริษัทฯ จะทำให้กรรมการมีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ ได้มากขึ้น รวมทั้งสามารถวางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อต่อยอดให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เติบโตยิ่งขึ้นไป รวมถึงกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนและเข้มข้นกว่าข้อกำหนดเรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระอีกด้วย
2. บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแบบสะสม (Cumulative Voting)	บริษัทฯ เห็นว่าการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) จะทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่ให้กับกรรมการคนใดคนหนึ่ง ที่ตนต้องการเลือกเป็นกรรมการ หรือสามารถแบ่งคะแนนเสียงเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการหลายคนก็ได้ ซึ่งจะส่งผลให้บุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามาไม่ได้ผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ ในเรื่องคุณสมบัติที่บริษัทฯ ต้องการซึ่งจะทำให้การบริหารงานภายใน การวางแผนกลยุทธ์ไม่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานและการเจริญเติบโตของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ยังไม่มีกรรมการอิสระเพศหญิง	บริษัทฯ อยู่ระหว่างการสรรหากรรมการอิสระเพศหญิง ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสม ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ และรองรับการเจริญเติบโตในอนาคต โดยไม่ได้มีเจตนาปิดกั้นทางเพศแต่อย่างใด ทั้งนี้ แม้ปัจจุบัน กรรมการอิสระของบริษัทฯ จะประกอบด้วยกรรมการเพศชายทุกท่านก็ตาม แต่กรรมการอิสระแต่ละท่านก็มีมุมมองที่ละเอียดรอบคอบด้าน และยืนยันว่าสามารถสร้างรายได้และผลกำไรให้แก่บริษัทฯ ได้เช่นเดียวกัน  นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบันจะประกอบด้วยกรรมการที่เป็นเพศหญิง 1 ท่าน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นระดับกรรมการทั้งคณะ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยแบ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีชื่อเสียง มีความรู้ ความสามารถ เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง และสร้างประโยชน์ไว้มาก จำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ซึ่งมีประสบการณ์ตรง และมีศักยภาพในระดับสูง จำนวน 1 ท่าน ซึ่งแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการของบริษัทฯ แต่ถือว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความสามารถเป็นอย่างมาก ในการที่จะช่วยสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการชุดนี้ และจะนำพาบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้ในอนาคต

## 5.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับ บริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในปี 2563 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวน และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะผู้บังคับการ (Governing Board) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code for listed companies 2017 (“CG Code”) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้มีการทบทวนเทียบเคียงหลักปฏิบัติของ CG Code กับนโยบาย รวมถึงแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้แน่ใจว่าได้มีการดำเนินการและปฏิบัติงานตามหลักปฏิบัติดังกล่าวอย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติปรับปรุงแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของ CG Code ด้วย ซึ่งโดยภาพรวมแล้วคณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจ อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของ CG Code ทั้ง 8 ข้อ

## 5.3 วัตถุประสงค์ / เป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยจะมีรายได้หลักจากเงินปันผลที่ได้รับจากการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ จะเข้าลงทุนในอนาคต โดยบริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ไว้โดยสะท้อนออกมาเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

### วิสัยทัศน์

พுகษา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า คิดค้นพัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์รูปแบบชีวิตความเป็นอยู่สมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง พร้อมขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

### พันธกิจ

พูกษา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นสร้างสรรค์สินค้าและบริการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น คิดค้นพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์รูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง และร่วมสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคมและชุมชน ใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

## เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

1. ขยายธุรกิจหลักในอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย และขยายฐานไปยังกลุ่มลูกค้าฐานรายได้ใหม่
2. เสริมสร้างธุรกิจที่เกื้อหนุนกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งของแบรนด์และความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
3. ขยายการลงทุนไปยังธุรกิจใหม่ที่สามารถสร้างรายได้ต่อเนื่อง (Recurring Income)
4. มุ่งพัฒนาองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพ มีประสิทธิภาพที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

## ค่านิยม

1. **มุ่งมั่นเพื่อลูกค้า**  
: มุ่งมั่น ค้นหา และเข้าใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้าด้วยบ้านที่มีคุณค่า และบริการที่ประทับใจ
2. **ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม**  
: ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีมเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อให้เกิดผลงานประทับใจลูกค้า
3. **สร้างนวัตกรรมที่สร้างสรรค์**  
: คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อสร้างสรรค์สินค้าและบริการชั้นยอดที่เหนือความคาดหมายและประทับใจลูกค้า
4. **มีวินัยปฏิบัติงาน**  
: มีวินัยในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ทันเวลา ตรงตามแผนงานด้วยผลงานที่มีคุณภาพ
5. **ยึดมั่นจริยธรรม**  
: ใจเราคิด เราพูด เรากระทำ เพื่อประโยชน์ลูกค้า เป็นธรรม และเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

## 5.4 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ)

## 5.5 ระดับความพึงพอใจของลูกค้า (ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่การเงิน)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และผู้ที่มาติดต่อทุกท่าน จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีฝ่าย Corporate Customer Relationship Management เป็นฝ่ายที่บริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าและผู้ติดต่อในแต่ละขั้นตอนที่มีการติดต่อกับบริษัทฯ โดยการประเมินความพึงพอใจในขั้นตอนต่างๆ ที่เป็นขั้นตอนสำคัญแบบอัตโนมัติ และผลการประเมินจะถูกรายงานให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบแบบ Real Time ทำให้สามารถวิเคราะห์และวางแผนปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ด้วยวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า บริษัทฯจึงให้ความสำคัญและใส่ใจในการบริหารจัดการ เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า และผู้ติดต่อ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญยิ่ง โดยมีการประเมินความพึงพอใจในขั้นตอนหลักๆ ที่สำคัญ 3 ขั้นตอน ได้แก่ เมื่อลูกค้าเยี่ยมชมโครงการ เมื่อลูกค้าโอนกรรมสิทธิ์ครบ 3 เดือนและเมื่อลูกค้ามีการขอใช้บริการซ่อมแซม/แก้ไขปัญหา ดังนี้

ขั้นตอน	วิธีการประเมิน
1. ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านข้อมูลและการเยี่ยมชมโครงการ	ส่ง E-Mail และ SMS ให้ลูกค้า และผู้ติดต่อทำการประเมินความพึงพอใจ หลังจากเข้าเยี่ยมชมโครงการแล้ว 1 วัน
2. ความพึงพอใจของลูกค้าหลังโอนกรรมสิทธิ์ 3 เดือน	ส่ง E-Mail และ SMS ให้ลูกค้าทำการประเมิน ความพึงพอใจ หลังจากที่ได้โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว 3 เดือน
3. ความพึงพอใจของลูกค้าด้านบริการและคุณภาพการซ่อมแซม	ส่ง E-Mail และ SMS ให้ลูกค้าทำการประเมินความพึงพอใจ หลังจากเจ้าหน้าที่ได้ซ่อมแซม หรือแก้ไขปัญหามาที่ลูกค้าแจ้งไว้เรียบร้อยแล้ว

#### ภาพรวมขององค์กร

สำหรับผลการดำเนินการในปี 2563 พบว่าคะแนนความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้าและผู้ติดต่ออยู่ที่ร้อยละ 90.13 บริษัทฯ ได้นำผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าในช่วงเวลาดังกล่าวมาวิเคราะห์ และทำการปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แจ้งปัญหาของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

#### การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในปี 2562 - 2563 บริษัทฯ ได้พัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจมากขึ้น ได้แก่

- 1) การพัฒนาแบบบ้าน Universal Design เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในสังคมไทยที่กำลังจะก้าวสู่การเป็นสังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ภายในปี 2567 โดยได้มีการศึกษาความต้องการและความจำเป็นของการใช้งานพื้นที่ส่วนต่างๆ ในบ้านของลูกค้าก่อนการออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี
- 2) การนำนวัตกรรม Internet of Things (IoT) มาใช้ในโครงการหมู่บ้าน และคอนโดมิเนียม ทั้งภายในส่วนของตัวบ้าน หรือห้องชุดพักอาศัย และในส่วนของพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ระบบกล้องอ่านทะเบียนรถเข้าโครงการ, CCTV Safety Screen, Barrier Gate & Night Gate, ระบบ Magnetic Sensor และ Motion Sensor เป็นต้น
- 3) การพัฒนาทีมบริการหลังการขายของโครงการให้มีการสอบถามแนะนำบริการกับลูกค้าที่เข้าอยู่แล้ว เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และจัดทำจดหมายประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องแจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ส่วนกลาง การใช้ประโยชน์สาธารณูปโภค ส่วนกลางร่วมกัน เพื่อสร้างสังคมน่าอยู่ รวมทั้งจัดประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรม CRM ในแต่ละโครงการเพิ่มเติมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการและลูกค้า

- 4) การพัฒนาการให้บริการเกี่ยวกับการแจ้งซ่อม โดยจัดตั้งทีม CS Center เพื่อประสานงานนัดตรวจสอบ นัดซ่อมงานตามเวลาที่ลูกค้าสะดวก และประสานงานโครงการให้เข้าซ่อมตรงตามนัดหมาย รวมทั้งมีการตรวจสอบงานที่แก้ไขไปแล้วกับทางเจ้าของบ้านอีกครั้งเพื่อตรวจสอบคุณภาพงานและความพึงพอใจในเบื้องต้น โดยจะแก้ไขทันทีหากงานไม่เรียบร้อย นอกจากนี้ยังมีการเน้นย้ำให้ทีมผู้รับเหมาคัดคนงานที่มีประสบการณ์ความชำนาญเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้ลูกค้า และประเมินผู้รับเหมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และรักษาผู้รับเหมาที่ดีให้ทำงานอย่างต่อเนื่องกับโครงการ
- 5) การพัฒนาการให้บริการหลังจากจัดตั้งนิติบุคคล (สำหรับแนวราบ) หรือประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ 1 (สำหรับอาคารชุด) โดยการแนะนำคณะกรรมการ ในการบริหารจัดการนิติบุคคล และจัดให้มีกิจกรรมหลัก ปีละ 4 ครั้ง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในโครงการและบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดมาตรฐานความรับผิดชอบ และการอบรม Outsource เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และนำเสนอคณะกรรมการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนาช่องทางสำหรับสอบถามความพึงพอใจลูกค้าให้หลากหลายเพื่อเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น คือทาง E-Mail และ SMS โดยการพัฒนาระบบ CRM เพื่อทำการประเมินผลโดยอัตโนมัติในแต่ละช่วงเวลาของลูกค้าที่ปฏิสัมพันธ์กับบริษัทฯ เพื่อให้ได้ผลคะแนนความพึงพอใจที่มีความน่าเชื่อถือเที่ยงตรง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ พร้อมทั้งมีระบบสำหรับประมวลผลคะแนนความพึงพอใจแบบอัตโนมัติทำให้สามารถดูคะแนนได้ทันทีตลอดเวลา แต่ละหน่วยงานสามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อพัฒนาความพึงพอใจได้ทันที

## ส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พกษา”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ลักษณะการประกอบธุรกิจ หัวข้อ สภาวะตลาดและสภาพการแข่งขัน)

## สภาวะตลาดที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ลักษณะการประกอบธุรกิจ หัวข้อ สภาวะตลาดและสภาพการแข่งขัน)

## 5.6 ลักษณะการประกอบธุรกิจและภาวะการแข่งขัน

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ลักษณะการประกอบธุรกิจ หัวข้อ สภาวะตลาดและสภาพการแข่งขัน)

## 5.7 โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด โครงสร้างการถือหุ้น)

## 5.8 ความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ในการดำเนินธุรกิจ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ปัจจัยความเสี่ยง)

## 5.9 นโยบายการจ่ายปันผล

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด นโยบายการจ่ายเงินปันผล)

## 5.10 นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing)

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การร้องเรียน)

## 5.11 ประวัติของคณะกรรมการ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร)

## 5.12 การระบุว่าการรวมรายได้เป็นกรรมการอิสระ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด คณะกรรมการ หมวด โครงสร้างการจัดการ และหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร)

## 5.13 การเปิดเผยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน กรรมการและการเปิดเผยค่าตอบแทน กรรมการเป็นรายบุคคล

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการ

บริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและอุตสาหกรรมชั้นนำอื่นๆ โดยมีแนวทางกำหนดค่าตอบแทนดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ค่าตอบแทนของกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ค่าตอบแทนรวมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหาร
- (2) ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน บริษัทจดทะเบียน (Employee Joint Investment Program : EJIP) เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฯลฯ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

## 5.14 นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และผู้บริหารระดับสูงไว้ ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณาอย่างโปร่งใส โดยจะพิจารณาจากคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานและผลประกอบการโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยในการประเมินผลงานหลายด้าน เช่น ตัวชี้วัดผลงานหลัก Key Performance Indicators (KPIs) ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายขององค์กร ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานด้านการเงินซึ่งสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และสมรรถภาพในการทำงาน (Competency) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำหรับประเมินความสามารถของผู้ปฏิบัติงานเชิงพฤติกรรม และนำผลการดำเนินงานตามที่กำหนดเป็นกลยุทธ์ทั้ง 4 มุมมอง ได้แก่ มุมมองด้านการเงิน (Financial Perspective) มุมมองด้านลูกค้า (Customer Perspective) มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective) และ มุมมองด้านการเรียนรู้และเติบโต (Learning and Growth Perspective) มาเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง ในรูปแบบ BSC (Balanced Scorecard) เป็นต้น

สำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ได้กำหนดภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส เป็นธรรม มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การพิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูง มีขั้นตอนดังนี้

- (1) สายงานทรัพยากรบุคคลนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูง
- (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ และผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา และภาวะผู้นำที่สะท้อนจากการเติบโตของบริษัทฯ

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม) และหมวด คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

### 5.15 การเปิดเผยข้อมูลจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละคน

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในรอบปี 2563)

### 5.16 การเปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการแต่ละคนในปีที่ผ่านมา

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด คณะกรรมการบริษัท เรื่อง การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการ)

### 5.17 การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน

(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เรื่อง การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และหมวด รายการระหว่างกัน)

### 5.18 นโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก (ระดับสูง) ต้องเปิดเผย/รายงานการซื้อ-ขายหุ้น / ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก (ระดับสูง) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ รายงานการซื้อ-ขายหุ้นบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ถือหุ้นด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อที่ประชุมคณะกรรมการทราบในทุกไตรมาส

### 5.19 การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

หน่วย: หุ้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ในรอบปี 2562 จำนวนหุ้นคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2562	ในรอบปี 2563 จำนวนหุ้นคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้น/ ลดลง ระหว่างปี
1. ดร. ประสาร ไตรรัตน์วรกุล	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	-	-	-
2. นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	รองประธานกรรมการ	1,314,009,986	1,318,190,000	4,180,014
3. ดร. ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์	กรรมการอิสระ	-	-	-
4. ดร. อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล	กรรมการอิสระ	-	-	-
5. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	กรรมการอิสระ	-	-	-
6. ศ.นพ. ปิยะมิตร ศรีธรา	กรรมการอิสระ	-	-	-
7. นายอนุวัฒน์ จงยงค์	กรรมการอิสระ	-	-	-
8. ศ.พิเศษ กิตติพงศ์ อรุณพิพัฒน์พงศ์	กรรมการอิสระ	-	-	-

ชื่อ	ตำแหน่ง	ในรอบปี 2562 จำนวนหุ้นคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2562	ในรอบปี 2563 จำนวนหุ้นคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้น/ ลดลง ระหว่างปี
9. นายวิเชียร เมฆตระการ	กรรมการ	-	-	-
10. นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	กรรมการ	42,528,017	42,537,832	9,815
11. นายพรเทพ ศุภธราธาร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงาน จัดซื้อจัดจ้างและซัพพลายเชนกลุ่ม	7,057	23,721	16,664
12. นายอุดมศักดิ์ แย้มนุ่น	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานทรัพยากรบุคคลกลุ่ม	19,954	93,157	73,203
13. นางสาวสุภรณ์ ตรีวิชัยพงศ์	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินกลุ่ม	3,079	10,207	7,128
14. นางสาวอังคณา ลิขิตจรรยากุล	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดองค์กรกลุ่ม	5,963	20,049	14,086

หมายเหตุ การถือครองหุ้นของคู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติม  
ในหมวด ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

## 5.20 การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนเอง คู่สมรส หรือผู้อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท โดยส่งข้อมูลส่วนได้เสียดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสีย (ฉบับแก้ไข) ให้แก่เลขานุการบริษัททราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง และเลขานุการบริษัทจะจัดส่งสำเนารายงาน (ฉบับแก้ไข) ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

## 5.21 นโยบายการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญไว้ว่าจะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ในบางรายการที่มีความละเอียดอ่อนหรือเป็นรายการที่มีความสำคัญ บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทที่ปรึกษากฎหมายและที่ปรึกษาทางการเงินเป็นผู้ให้ความเห็นประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพราะบริษัทฯ มีเจตนาแน่วแน่ที่จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ขัดต่อประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด รายการที่เกี่ยวข้องกันในปี 2563)

## 5.22 งบการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ เล็งเห็นว่า เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจในความโปร่งใสของบริษัทฯ และก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ บริษัทฯ จึงมีนโยบายว่า งบการเงินของบริษัทฯ จะต้องได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

### 5.23 การเผยแพร่รายงานประจำปี

บริษัทฯ มีนโยบายเผยแพร่รายงานประจำปีทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมกันบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งการเผยแพร่รายงานประจำปีในระยะเวลาดังกล่าวยังสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ให้เผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีด้วย

### 5.24 ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับบริษัทผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปีแล้ว (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด คำตอบแทนจากการสอบบัญชี)

### 5.25 นโยบายการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้จัดตั้งและมอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นตัวแทนประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป ภาครัฐ และผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยกำหนดทิศทางด้านนักลงทุนสัมพันธ์อย่างชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ เปิดโอกาสให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ตามความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่า ข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รายงานสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการเผยแพร่บนเว็บไซต์ [www.set.or.th](http://www.set.or.th) รวมทั้งรายงานสารสนเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และได้เปิดเผยสารสนเทศดังกล่าวและข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.psh.co.th](http://www.psh.co.th) หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

บริษัทฯ มีนโยบายจัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และผู้ที่สนใจ ได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ดังนี้

- จัดประชุมนักวิเคราะห์ นักลงทุน (Analyst & Investor Meeting) เพื่อแถลงผลประกอบการรายไตรมาส ปีละ 4 ครั้ง แถลงผลประกอบการประจำปีพร้อมแผนธุรกิจประจำปี ปีละ 1 ครั้ง และเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) จำนวน 4 ครั้ง รวมถึงการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายหลังจากที่ได้นำส่งงบการเงินและรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว
- จัดทำ/แจ้งข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับแผนธุรกิจประจำปี และผลประกอบการของบริษัทฯ ให้กับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และผู้ที่สนใจ รายไตรมาส
- เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุน เข้าพบ (Company Visit) และ/หรือ ประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) กับผู้บริหารระดับสูง เพื่อสอบถามถึงนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ ข้อมูลด้านการเงิน (ที่ผ่านการสอบตรวจ / สอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งได้แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว) และข้อมูลทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเหตุการณ์ และเป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงความคืบหน้าด้านการดำเนินการโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งอาจมีการแลกเปลี่ยนมุมมองเชิงธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจลงทุน การสร้างความเชื่อมั่นและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ โดยในปี 2563 ไม่มี Company Visit และการพบปะนักลงทุน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 แต่มี Conference Call 7 ครั้ง
- การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน จำนวน 1 ครั้ง
- ร่วมงาน Roadshow ทั้งในประเทศและต่างประเทศตามคำเชิญของบริษัทหลักทรัพย์ต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลตอบข้อซักถามรวมถึงแลกเปลี่ยนมุมมองธุรกิจของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุนสถาบันโดยในปี 2563 ไม่ได้มีการเดินทางไป Roadshow เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19

- เปิดโอกาสให้สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง ลงหนังสือพิมพ์ วารสาร และออกรายการโทรทัศน์ รวมถึงการเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของชมรมนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อจะได้นำมาพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน ภาครัฐ และผู้เกี่ยวข้อง สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ด้านข้อมูลการลงทุนได้ที่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทาง Email: ir@pruksa.com หมายเลขโทรศัพท์ (66) 2080 1739 ต่อ 49110 และ 49114

## 6) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและการบริหารความเสี่ยง

### 6.1 ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการสอบทานและรายงานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน โดยผู้บริหารที่รับผิดชอบและให้มีการตรวจสอบภายใน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในที่จัดตั้งเป็นอิสระ รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมการบริหารงานภายในบริษัทฯ ให้มีความมั่นใจว่า ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ รวมทั้งคู่มือแจกแจงอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผู้บริหารที่เป็นหัวหน้าของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Head of Internal Audit) คือ นายเปรมศักดิ์ วิลลิกุล (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดประวัติกรรมการและผู้บริหาร)

### 6.2 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยพิจารณาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้ โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการสอบทานปัจจัยความเสี่ยงในทุกๆ ด้านอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมถึงความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย (Compliance Risk)

รวมถึงกระบวนการการสอบทานให้ครอบคลุมถึงการพิจารณาเกี่ยวกับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบ การกำหนดมาตรการในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ การกำหนดผู้รับผิดชอบ ตลอดจนการกำหนดเกี่ยวกับมาตรการในการรายงานและการติดตามเพื่อการประเมินผล โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์การเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทาง และ/หรือ นโยบายในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

## 7) ปรัชญาและจรรยาบรรณ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่ชัดเจนที่จะเสริมสร้างให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีมาตรฐานความประพฤติเป็นแนวทางเดียวกัน ภายใต้สภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ จึงได้ประกาศ “คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ” เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของกลุ่มบริษัท ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ในวิถีทางที่สร้างสรรค์เท่าเทียมกัน โดยครอบคลุมถึงความปลอดภัยของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การต่อต้านการให้สินบน การเกี่ยวข้องกับการเมือง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด การเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน โดยพนักงานทุกคนจะได้รับคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจพร้อมต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้เรื่องจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้หน่วยงานทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ด้วยความเข้าใจยอมรับและศรัทธามาตั้งแต่ปี 2559

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณ กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ และได้เผยแพร่บนระบบ Intranet บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.psh.co.th](http://www.psh.co.th) หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ และจัดเตรียมช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึงพนักงานสามารถร้องเรียนเรื่องต่างๆ ต่อกรรมการบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ได้ด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำวิดีโอ (VDO) เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้มีการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ภายในบริษัทฯ ให้พนักงานรับทราบ รวมทั้งจัดให้มีการฉายให้พนักงานใหม่รับทราบในวันปฐมฤกษ์พนักงานใหม่โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับวิวัฒนาการของบริษัทฯ รวมทั้งมีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง

ไปอยู่เสมอ โดยในการปรับปรุง หรือ ทบทวน คณะกรรมการบริษัท จะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม ค่านิยม ของบริษัทฯ และพิจารณาให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน

## 2. การกำกับดูแลการใช้ข้อมูล ภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหาร ในการนำข้อมูลภายใน ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

### 1. นโยบายการเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ ข้อมูลภายใน

บุคลากรทุกระดับขององค์กรมีหน้าที่ต้องทราบถึงขั้นตอนการรักษา ความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับและ ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

1. ข้อมูลที่เป็นความลับให้หมายถึงข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลสาธารณะ หรือข้อมูลที่ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตกอยู่ในมือคู่แข่ง แล้วย่อมก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลที่ คู่ค้าและลูกค้าให้ไว้แก่บริษัทฯ ทุกประเภท บริษัทฯ มีการ กำหนดชั้นความลับของข้อมูลและการปฏิบัติเพื่อรักษา ความลับ โดยเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับจะต้อง ได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล ซึ่งข้อมูลเหล่านี้อาจแบ่ง ลำดับชั้นความลับเป็นหลายลำดับตามความสำคัญ ได้แก่ ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ข้อมูลปกปิด ข้อมูลลับ ข้อมูลลับมาก ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น
2. บริษัทฯ ต้องรักษาและปกปิดข้อมูลผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ เว้นแต่เป็น ข้อบังคับโดยกฎหมายที่ให้เปิดเผย โดยเป็นการเปิดเผย เพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการ บริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย
3. ในการว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือ รัฐบาลมาก่อน บริษัทฯ ต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงการ รักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือ

รัฐบาลก่อนมาทำงานกับบริษัทฯ และต้องไม่กระทำการใด เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่ง ทางการค้าหรือรัฐบาล อันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดี ตามมา

4. การเปิดเผยข้อมูลความลับต่อสาธารณชนต้องได้รับความ เห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ประธานเจ้าหน้าที่ บริหารกลุ่มอาจจะเป็นผู้ตอบเองในกรณีที่ข้อมูลมีนัยสำคัญ มาก หรืออาจมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูล แก่สาธารณะ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีผู้ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลแก่ สาธารณชน ซึ่งรับผิดชอบงานโดยหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ส่วนการติดต่อกับหน่วยงานด้านการลงทุนในโครงการต่างๆ โดยจะประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เป็นเจ้าของข้อมูล
5. บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็น แก่บุคคลภายนอกอื่นใด เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับ มอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น หากไม่มีหน้าที่หรือ ได้รับมอบหมายบุคลากรจะปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลบุคลากรทุกระดับขององค์กร ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งใน สายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้สอบบัญชี พนักงาน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เกี่ยวกับหน้าที่ที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่ง ในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้สอบบัญชี พนักงาน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบทกำหนด โทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อื่นใด
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่ง ในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี พนักงาน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกัน ฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคล

ดังกล่าว รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่ บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง

3. เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งหมายความรวมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้สอบบัญชี พนักงน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กัณด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว มาตรการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดความเสมอภาค และยุติธรรมในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ กำหนดเป็นข้อห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ดังที่ได้กล่าวข้างต้น รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวทุกคนที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ เป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้นและสมาชิกครอบครัวของบุคลากรนั้นนำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน
4. บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และในช่วง 1 เดือน และ 1 วันหลังจากงบการเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน
5. บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในว่าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย ทิศทาง หลักการ และกรอบของข้อกำหนดในการบริหารจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน กรอบการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 2. การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

1. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงสุดเท่าที่จะทำได้ และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทฯ ตามความจำเป็นเพียงเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่า เป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
2. จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการเข้าถึงและการใช้แฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ
3. เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
4. บริษัทฯ จะมีนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูลสารสนเทศ และมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ตามการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นจากกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากกระแสการใช้เทคโนโลยี เช่น Social Media ที่เปลี่ยนไปและการพัฒนาเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ เอง
5. บริษัทฯ มีระบบควบคุมต่างๆ ตามมาตรฐานสากล เช่น กำหนดชื่อผู้ใช้งานและรหัสส่วนตัวในการเข้าระบบต่างๆ ของบริษัทฯ ตามบทบาทและหน้าที่ในการใช้งานระบบต่างๆ และขอบเขตในการปฏิบัติที่เชื่อมโยงถึงอำนาจในการอนุมัติที่สอดคล้องกับการทำงานต่างๆ ของบุคคลนั้นในบริษัทฯ

### 3. มาตรการลดโทษ

หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแล้วแต่กรณี ได้แก่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างและดำเนินคดีในกรณีที่มีการกระทำผิดกฎหมาย

### 3. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

#### ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าสอบบัญชีประจำปี 2563 ให้แก่ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด สำหรับการสอบทานและตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในประเทศ และสำหรับค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยในประเทศอินเดีย โดยได้จ่ายให้กับกลุ่มบริษัท เคพีเอ็มจี มีรายละเอียดดังนี้

#### ค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

รายการ	2563	2562	2561	2560
ค่าสอบบัญชีบริษัทฯ	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,100,000
ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยในประเทศ	4,050,000	4,050,000	3,900,000	3,680,000
ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยในต่างประเทศ*	-	-	-	514,478
ค่าใช้จ่ายอื่น	175,500	176,000	202,700	198,000
รวม	5,425,500	5,426,000	5,302,700	5,492,478

\*ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยในต่างประเทศขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยนในขณะนั้น

นอกจากนี้ ยังมีค่าบริการอื่นๆ ดังนี้

#### 1. บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

หน่วย : บาท

รายการ	2563	2562	2561	2560
รายงานตรวจสอบตามเงื่อนไข BOI	108,070	1,070,000	535,000	535,000

#### 2. บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด

หน่วย : บาท

รายการ	2563	2562	2561	2560
สอบทานผลประโยชน์ Anti-Corruption	-	347,750	-	-
ค่าที่ปรึกษาโครงการ Collective Action Coalition (CAC)	-	-	-	481,500
ตรวจสอบ Accountability	-	-	-	674,100
ตรวจสอบ IT System Integration	-	-	-	203,300
ค่าที่ปรึกษาเพื่อประเมินและสอบทานสิทธิในการเข้าถึง ฟังก์ชันงานที่สำคัญของกระบวนการเงินเดือนและ บุคคลบนระบบงาน SAP ERP	380,000	-	-	-
รวม	380,000	347,750	-	1,358,900

## 3. บริษัท สำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูเก็ต จำกัด

หน่วย : บาท

รายการ	2563	2562	2561	2560
ค่าจัดทำสัญญาบริษัท	560,000	2,450,000	4,535,500	1,741,000

## 4. บริษัท กฎหมาย เคพีเอ็มจี ภูเก็ต จำกัด

หน่วย : บาท

รายการ	2563	2562	2561	2560
ค่าจัดทำสัญญาบริษัท	784,300	-	-	-

หมายเหตุ : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต จำกัด บริษัท สำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูเก็ต จำกัด บริษัท กฎหมาย เคพีเอ็มจี ภูเก็ต จำกัด เป็น คณะนิติบุคคลกับ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต จำกัด และขอบเขตงานที่ให้คำปรึกษาดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานด้านการสอบบัญชี

## 4. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

นอกจากการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้ บริษัทฯ ยังมีการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิเช่น

## การดำเนินการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการคอร์รัปชันส่งผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและสร้างความไม่เป็นธรรมในทางธุรกิจ ส่งผลเสียทั้งด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และไม่เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ รวมทั้งทำให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ขาดความเชื่อมั่นต่อองค์กร บริษัทฯ จึงถือเป็นหลักการที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่สนับสนุนกิจการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมกับการแสวงหาผลประโยชน์อันไม่พึงได้รับ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมจากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายมาตรการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบน เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากการทุจริตและการคอร์รัปชัน หรือการแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยจรรโลงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกื้อหนุนต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

การที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจังและต่อเนื่อง มีผลให้ บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 และ บมจ. พวกษา เรียลเอสเตท (บริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทแกนของบริษัทฯ) ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เป็นครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562

## การส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักว่า นวัตกรรมเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จ การสร้างระบบการจัดการนวัตกรรมที่ดี (Innovation Management System) จะทำให้องค์กรมีความสามารถทางด้านนวัตกรรมทั้งในด้านของผลิตภัณฑ์ การบริการ กระบวนการทำงาน และรูปแบบในการดำเนินธุรกิจใหม่ๆ โดยบริษัทฯ มีความคาดหวังว่า การบริหารนวัตกรรมอย่างเป็นระบบจะมีส่วนในการสร้างการเติบโต และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการประกอบธุรกิจ อีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการคิดค้นเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้ได้มาซึ่งนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการออกแบบและพัฒนาสินค้า การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ



## ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พกษา”) ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มธุรกิจของ บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยเฉพาะ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้บรรษัทภิบาลที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง และได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) มุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development: SD) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยนำความเชี่ยวชาญจาก Core Business มาช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงชุมชนและสังคมให้มีชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น โดยได้ยึดแนวทางการดำเนินการด้านความยั่งยืนตามนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ พกษา โฮลดิ้ง และกำหนดเป็น Roadmap ที่มีกรอบการดำเนินการเป็นระยะเวลา 5 ปี ภายใต้การดำเนินการ 3 ด้านหลักๆ คือ 1. ใส่ใจในคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี (Heart to Home) 2. ใส่ใจผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Heart to Earth) 3. ใส่ใจสังคมและให้โอกาสที่ดีแก่ผู้ที่ต้องการโอกาส (Heart to Society) และยังได้ขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (SD) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ทุกกิจกรรมให้สามารถมุ่งตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามมาตรฐานความยั่งยืนในระดับประเทศและสากลอย่างต่อเนื่อง โดยมีโครงการหลักๆ ดังนี้

## โครงการที่ใส่ใจคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี ควบคู่ไปกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่

### โครงการ “Solar Cell หมู่บ้าน ประหยัดพลังงาน”

พุกखा ติดตั้ง Solar Cell ทดแทนการใช้ไฟฟ้า บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของโครงการทาวเฮ้าส์ และบ้านเดี่ยว เช่น ไฟสวนสาธารณะ อาคารนิติบุคคล บ่อบำบัดน้ำเสีย เพื่อช่วยลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และช่วยสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ ด้วยการลดค่าใช้จ่ายส่วนกลางของโครงการให้กับนิติบุคคลและลูกค้าของโครงการ

### โครงการ “60+ Earth Hour 2020”

พุกखा ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรม “ปิดไฟ 1 ชั่วโมง เพื่อลดโลกร้อน” (60+ Earth Hour 2020) จัดโดย กรุงเทพมหานคร มูลนิธิสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประเทศไทย): FEED และองค์กร WWF ประเทศไทย โดยช่วยรณรงค์และเชิญชวนผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า รวมถึงประชาชนทั่วไป ปิดไฟที่ไม่จำเป็น 1 ชั่วโมง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของบริษัทฯ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อช่วยลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงช่วยสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศไทย ด้วยการลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าลง

### โครงการ “พุกखाใส่ใจ...คืบหน้าใส ให้คูคลอง”

พุกखा ร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐและชุมชนรอบโครงการ จัดกิจกรรมชุดลอกคูคลอง “พุกखाใส่ใจ...คืบหน้าใสให้คูคลอง” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อปรับปรุงคุณภาพของแหล่งน้ำในคลองต่างๆ ให้มีความสะอาดและปลอดภัยต่อชุมชน เพื่อช่วยลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการลดปริมาณขยะในคลองลง ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากขยะที่เก็บได้ และช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับลูกค้าและชุมชนรอบโครงการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากสภาพแวดล้อมที่ดี

### โครงการ “Reduce Pollution”

พุกखा จัดโครงการ “Reduce Pollution” รณรงค์ให้พนักงานและผู้รับเหมาที่ใช้ดักก่อสร้าง ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ด้วยการคัดแยกขยะที่ใช้ในการก่อสร้าง เช่น ถุงปูน Non Shrink และกระเบื้อง Hybrid Epoxy เพื่อส่งไปกำจัดให้ถูกวิธี แทนการเผา หรือทิ้งรวมกัน ซึ่งสามารถช่วยลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมจากการลดปริมาณขยะลงแล้ว ยังสามารถช่วยลดมลพิษและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้อีกด้วย

### โครงการ “E-Brochure”

พุกखा จัดโครงการ “E-Brochure” รณรงค์ให้พนักงานและลูกค้าใส่ใจสิ่งแวดล้อม ด้วยการลดผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในโครงการลง เช่น โบรชัวร์ และเปลี่ยนรูปแบบมาเป็นสื่อดิจิทัลแทน ซึ่งสามารถช่วยลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมจากการลดปริมาณกระดาษและขยะลงแล้ว ยังสามารถช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้อีกด้วย และช่วยสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ ด้วยการลดค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทฯ ไปพร้อมกัน

## โครงการ “Recycle for Better Life By Pruksa”

พฤษภาคม ร่วมกับ วัดจากแดง โครงการกรีนโรด และโครงการหลังคาเขียว จัดโครงการ “Recycle for Better Life By Pruksa” รมรณรงค์ให้ลูกบ้านใส่ใจสิ่งแวดล้อมและช่วยเหลือสังคม ด้วยการคัดแยกขยะ เช่น ขวดน้ำพลาสติก ถังพลาสติก และกล่องนม/กล่องน้ำผลไม้ ที่นำกลับไปรีไซเคิลทำประโยชน์ให้กับสังคมได้ โดยในปี 2563 ได้นำร่องที่โครงการบ้าน พฤษภารังสิต-บางพูน ซึ่งสามารถช่วยลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมจากการลดปริมาณขยะลงได้ และยังช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้อีกด้วย

## โครงการ “วน @ Pruksa”

พฤษภาคม ร่วมกับ บมจ.ทีพีไอ ในโครงการ “วน @ Pruksa” รมรณรงค์ให้ลูกบ้านใส่ใจสิ่งแวดล้อมและช่วยเหลือสังคม ด้วยการแยกขยะพลาสติกที่ยัดได้เพื่อนำกลับมารีไซเคิลใหม่ ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานสากลและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2563 ได้นำร่องที่โครงการทาวเฮ้าส์ บ้านเดี่ยว และคอนโด รวม 3 โครงการ ได้แก่ โครงการ เดอะ คอนเนค พัฒนาการ 38 โครงการ เดอะแพลนท์ เอลิท พัฒนาการ โครงการ พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น 1-3 และพลัมฯ มิกซ์ แจ้งวัฒนะ ซึ่งสามารถช่วยลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมจากการลดปริมาณขยะพลาสติกลงแล้ว ยังช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ทุกๆ 1 กิโลกรัมของพลาสติกที่ได้รับการบริจาคผ่านโครงการนี้ จะได้รับเงินบริจาค 5 บาท เพื่อส่งต่อแก่มูลนิธิด้านสิ่งแวดล้อม และสาธารณประโยชน์ต่อไป

# โครงการที่ใส่ใจสังคมและให้โอกาสที่ดีแก่ผู้ที่ต้องการโอกาส ได้แก่

## โครงการ “ทุนพฤษภา”

พฤษภาคม สนับสนุนการศึกษาให้กับบุตรของพนักงาน ด้วยการมอบ “ทุนพฤษภา” ในระดับ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ที่มีผลการเรียนดี ต่อเนื่องเป็นปีที่ 19 จำนวน 89 ทุน เป็นจำนวนเงิน 600,000 บาท เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีด้านการศึกษาให้กับบุตรพนักงานได้รับโอกาสทางการศึกษาและเติบโตสู่การเป็นเยาวชนไทยที่มีคุณภาพต่อไป

## การแบ่งปันความรู้ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ของผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารระดับสูงของพฤษภาคม ให้ความสำคัญต่อพัฒนาการศึกษาในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จึงร่วมเป็นวิทยากรแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ด้านการดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป นวัตกรรมการก่อสร้างบ้านระบบ อุตสาหกรรม (Real Estate Manufacturing : REM) รวมถึงการตลาดและการสร้างแบรนด์ ให้กับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ และวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีทางด้านการศึกษาให้กับคณาจารย์ นักศึกษา และคนทั่วไป เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดความรู้ในการพัฒนาประเทศต่อไป

## โครงการ “บ้านใส่ใจเพื่อคนพิการ By Pruksa”

ที่พฤษภาคม เราอยากให้ทุกคนมี “บ้าน” เพราะ...บ้านคือที่ที่เราอยู่แล้วมีความสุขที่สุด พฤษภาคม จึงช่วยยกระดับมาตรฐานคุณภาพความสุขให้กับผู้ที่ต้องการโอกาสในสังคม จัดโครงการ “บ้านใส่ใจเพื่อคนพิการ By Pruksa” ร่วมกับ มูลนิธินวัตกรรมทางสังคม โรงพยาบาลสิรินธร และเครือข่ายในชุมชน อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น ดำเนินการสร้าง และปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนพิการเพิ่มเติมต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จำนวน 2 หลัง ให้มีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุในบ้าน และช่วยเสริมสร้างสมรรถนะทางร่างกายและจิตใจของผู้พิการให้แข็งแรง ปลอดภัย และอยู่อย่างมีความสุขได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์มอบให้คนพิการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตของคนพิการได้อย่างยั่งยืน

## โครงการ “สร้างงานสร้างอาชีพ ผู้พิการ”

พฤษภาฯ ร่วมกับมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม ส่งเสริมโครงการ “สร้างงานสร้างอาชีพคนพิการ” มีงานทำและมีรายได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนพิการมีชีวิตที่ดีขึ้น จำนวน 31 คน โดยทำงานที่พฤษภาฯ จำนวน 7 คน และทำงานในองค์กรสาธารณประโยชน์ใกล้บ้าน (พื้นที่จังหวัดขอนแก่น) จำนวน 24 คน

## โครงการ “พฤษภา จิตอาสา บริจาคโลหิต”

พฤษภาฯ ร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และสำนักงานเขตพญาไท จัดโครงการ “พฤษภา จิตอาสา บริจาคโลหิต” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 13 เพื่อรณรงค์ให้ผู้บริหาร พนักงาน และคนทั่วไป ร่วมกันบริจาคโลหิตเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ป่วยที่รอรับการรักษากจากการเสียโลหิตอันมีสาเหตุมาจากอุบัติเหตุ การผ่าตัด หรือโรคที่จำเป็นต้องรักษาด้วยโลหิตที่กำลังขาดแคลนให้ทันทั่วทั้งปี จำนวน 4 ครั้ง/ปี เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้ป่วยที่กำลังรอรับบริจาคโลหิตจากโรงพยาบาลต่างๆ ทั่วประเทศ

## กิจกรรม “ตรวจสุขภาพ และ ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์” โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

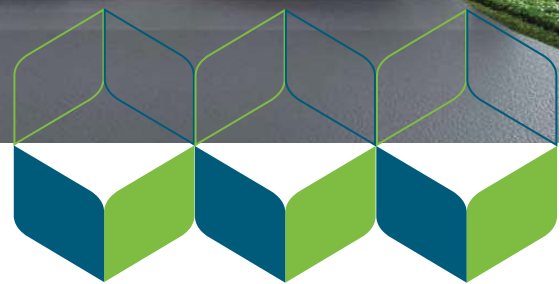
พฤษภาฯ ร่วมกับ คลินิกบ้านหมอวิมุต์ จัดกิจกรรมดูแลสุขภาพให้กับลูกบ้านและคนทั่วไปโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูงให้มีสุขภาพที่ดีและแข็งแรง ดังนี้

- 1) กิจกรรม “ตรวจสุขภาพ” ให้กับลูกค้าที่โครงการ พลัมคอนโด รังสิต อโพลี เฟส 1 และ เฟส 2 โครงการ พลัมคอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น
- 2) กิจกรรม “ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์” ให้กับสื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพญาไทที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงกับเชื้อโรค เช่น พนักงานจัดเก็บขยะ และพนักงานกวาดถนน เป็นต้น

นอกจากนี้ ในปี 2563 ได้เกิดการแพร่ระบาดของ COVID-19 และจากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ได้สร้างผลกระทบไปทั่วโลก บริษัทฯ ได้ใช้ทรัพยากรและศักยภาพอย่างเต็มที่ เพื่อช่วยเหลือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้ผ่านพ้นวิกฤตการณ์ครั้งนี้ไปได้ด้วยดี เช่น การจัดตั้งศูนย์ Hot Line โดยทีมแพทย์จากคลินิกบ้านหมอวิมุต์เพื่อให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของ COVID-19 ให้กับพนักงานและคนทั่วไปโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและฆ่าเชื้อในสถานที่ทำงานและโครงการต่างๆ เพื่อปกป้องลูกค้าและพนักงานให้ห่างไกลจาก COVID-19 เช่น หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ ตู้อบฆ่าเชื้อ UV รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยสร้างรายได้ให้คนที่กำลังเดือดร้อนในสังคม ฯลฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report) ประจำปี 2563 โดยมีเนื้อหาของรายงานครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม อย่างละเอียด โดยท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.psh.co.th](http://www.psh.co.th) หรือสแกน QR CODE





# การควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง

## ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และ บริษัทย่อย ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยได้จัดทำผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งมี 5 องค์ประกอบ ตามมาตรฐานสากลของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) คือ สภาพแวดล้อม การควบคุม การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยให้ผู้บริหารร่วมทำการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเข้ารายงานคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบอย่างครบถ้วนและเหมาะสมเพียงพอ ซึ่งได้แก่

## 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมและโครงสร้างองค์กรที่เอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปตามที่ บริษัทฯ มุ่งหวังรวมถึงการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และชี้วัดผลได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีวัน CG Day อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกัน และเน้นย้ำให้เกิดการตระหนักถึงความสำคัญของการมีหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่คำนึงถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์และแนวทางการบริหารความเสี่ยง ให้มีการจัดการและดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้การเติบโตขององค์กรเป็นไปอย่างยั่งยืนภายใต้ภาวะการณที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยฝ่ายบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส สำหรับในปี 2563 ได้มีการดำเนินการในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น การติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงทำการประเมินผลกระทบ จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง และนำเสนอตามรอบการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ยกตัวอย่างเช่น ความเสี่ยงจากการประกาศใช้ พ.ร.บ. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี 2563 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการบริหารสินทรัพย์ ความเสี่ยงจากการออกกฎหมาย พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act) ความเสี่ยงจากผลกระทบการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมีการกำหนดความเสี่ยงสำคัญที่กระทบกับธุรกิจเพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ร่วมกับการจัดทำนโยบาย และแผนกลยุทธ์ โดยนำหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกรอบการควบคุมภายในของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (“COSO”) มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานขององค์กร และได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMs) โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Plan: ERP) ร่วมกับแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อทดสอบการติดต่อสื่อสาร ภายใต้สถานการณ์จำลองเหตุการณ์ การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ในกระบวนการสำคัญ (Critical Process) ตลอดจนการฝึกซ้อมแผนการกอบกู้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Disaster Recovery Plan : DRP) ของสำนักงานใหญ่ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น

## 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีกิจกรรมการควบคุม โดยนำระบบการบริหารงานและประเมินผลทั้งองค์กร (Balanced Scorecard) และดัชนีวัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs) เป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม ต่อเนื่องมาโดยตลอด มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบซึ่งกันและกัน บริษัทฯ มีคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ทำการปรับปรุงอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการกำหนดขอบเขต และวงเงินอนุมัติตามอำนาจหน้าที่ในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีการควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอ

โดยในปี 2563 บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนเพื่อขอความเป็นธรรมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านระบบได้โดยมั่นใจว่าข้อมูลการร้องเรียนจะได้รับการดูแลรักษาเป็นความลับไม่รั่วไหลไปสู่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับกฎระเบียบบริษัทฯ มีการกำหนดวิธีการและการสอบทานที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีมาตรการที่รัดกุม

เหมาะสม ในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ฯลฯ เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ เช่น ต้องผ่าน ขั้นตอนการอนุมัติโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรมดังกล่าว ตามระเบียบของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานการ บัญชี

#### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีระบบข้อมูลและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและ ภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา เพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ ไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่น ระบบด้านการสื่อสารภายในนั้น บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต่อการดำเนินงานที่เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ โดยพนักงานทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ระบบการสื่อสารกับบุคคล หรือองค์กรภายนอก บริษัทฯ มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีการ ให้ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.psh.co.th) รวมทั้งจัดส่งรายงานการดำเนินงานให้สถาบันต่างๆ ตามระเบียบ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตามกำหนดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีระบบควบคุมการรับส่ง หรือนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ มีการ แบ่งแยกงานและกำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และอำนาจของ บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศการสื่อสารอย่าง ชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้ เฉพาะผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น

#### 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีระบบการติดตามผลการดำเนินงาน โดยผู้บริหารในแต่ละ สายงานได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนด อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ที่เหมาะสมได้อย่างทันทั่วทั้ง ผ่านคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกลไกกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมทุนที่อาจมีในอนาคต โดยจะพิจารณาส่งบุคคล ไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมทุนนั้นอย่างน้อย

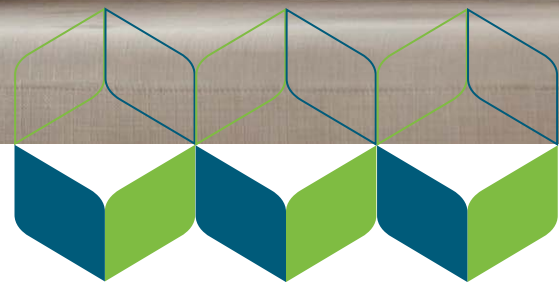
ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้ง ดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม การดำเนินการตามนโยบาย ดังกล่าวสำหรับบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมทุนที่อาจเกิดขึ้นใน อนาคตนั้นขึ้นอยู่กับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และความเห็น ชอบของผู้ร่วมทุนในอนาคตด้วย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการสอบทาน โดยฝ่ายตรวจสอบ ภายในเพื่อประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบควบคุม การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ ผ่านแผนการ ตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการ ตรวจสอบรับทราบอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน โดย คณะกรรมการตรวจสอบจะมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ให้บริษัทฯ นำไปปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาภายนอก ให้ตรวจสอบระบบการควบคุมของระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ เพิ่มเติมจากการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้แก่ สอบทานความคืบหน้าของงานก่อสร้างที่โครงการเทียบท่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นจริง โดยผลการตรวจสอบพบว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุม ภายในและการดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ ซึ่งไม่พบ จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

### ความเห็นของผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ของบริษัทฯ มีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะ การเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



## รายการระหว่างกัน

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 2 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะของรายการและความจำเป็น	มูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	ราคาและรายละเอียด
<b>รายการที่ 1</b> บริษัท ที ซี ที จำกัด (ถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ	บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทเช่าพื้นที่ใน อาคาร Pearl Bangkok จำนวนพื้นที่ 20,726 ตารางเมตร สัญญาใหม่พื้นที่เช่าและบริการ 11,472 ตารางเมตร ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท ที ซี ที จำกัด เพื่อเป็นอาคารสำนักงาน	150.0	สัญญาเช่าพื้นที่และบริการ 20,726 ตารางเมตร ระยะเวลาตามสัญญา 3 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2560 – 31 ตุลาคม 2563 ต่อสัญญาเช่าพื้นที่และบริการ 11,106 ตารางเมตร ระยะเวลาตามสัญญา 3 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2563 – 31 ตุลาคม 2566 และสัญญาเช่าพื้นที่และบริการของโรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ระยะเวลาเช่า 22 เดือน เริ่ม 1 มกราคม 2562 – 31 ตุลาคม 2563 ต่อสัญญาเช่าเพิ่มอีก 1 เดือนตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน – 30 พฤศจิกายน 2563 พื้นที่ 366 ตารางเมตร โดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากที่บริษัทฯ เข้าทำกับบุคคลภายนอก โดยเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการที่ บริษัทฯ ให้เช่ากับผู้ให้เช่ารายอื่น
<b>รายการที่ 2</b> บริษัท ที ซี ที จำกัด (ถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ	บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ได้เรียกเก็บค่าบริการในการจัดทำสัญญา	0.11	บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ได้เรียกเก็บค่าบริการในการจัดทำสัญญาให้กับ บริษัท ที ซี ที จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์  รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ และขนาดของรายการดังกล่าวน้อยกว่าร้อยละ 0.03 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติจากฝ่ายจัดการ

ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 1 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะของรายการและความจำเป็น	มูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	ราคาและรายละเอียด
<b>รายการที่ 1</b> บริษัท ที ซี ที จำกัด (ถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ	บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท เช่าพื้นที่ใน อาคาร Pearl Bangkok จำนวนพื้นที่ 20,726 ตารางเมตร ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท ที ซี ที จำกัด เพื่อเป็นอาคารสำนักงาน	159.6	สัญญาเช่าพื้นที่และบริการ 20,726 ตารางเมตร ระยะเวลาตามสัญญา 3 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2560 – 31 ตุลาคม 2563 และสัญญาเช่าพื้นที่และบริการของโรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ระยะเวลาเช่า 22 เดือน เริ่ม 1 มกราคม 2562 – 31 ตุลาคม 2563 โดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากที่บริษัทฯ เข้าทำกับบุคคลภายนอก โดยเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการที่บริษัทฯ ให้เช่ากับผู้ให้เช่ารายอื่น

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 4 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะของรายการและความจำเป็น	มูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	ราคาและรายละเอียด
<b>รายการที่ 1</b> บริษัท ที ซี ที จำกัด (ถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ	บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท เช่าพื้นที่ใน อาคาร Pearl Bangkok จำนวนพื้นที่ 19,125 ตารางเมตร ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท ที ซี ที จำกัด เพื่อเป็นอาคารสำนักงาน	159.3	สัญญาเช่าพื้นที่และบริการ 19,125 ตารางเมตร ระยะเวลาตามสัญญา 3 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2560 – 31 ตุลาคม 2563 โดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากที่บริษัทฯ เข้าทำกับบุคคลภายนอก โดยเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการที่บริษัทฯ ให้เช่ากับผู้ให้เช่ารายอื่น
<b>รายการที่ 2</b> บริษัท ที ซี ที จำกัด (ถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ	บริษัท โรงพยาบาล วิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จ่ายค่าจัดทำรายงานสิ่งแวดล้อม และค่าธรรมเนียมในการขอแบบก่อสร้างอาคาร	2.3	บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้จ่ายค่าจัดทำรายงานสิ่งแวดล้อมและค่าธรรมเนียมในการขอแบบก่อสร้างอาคารให้กับ บริษัท ที ซี ที จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์  รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ และขนาดของรายการดังกล่าวน้อยกว่าร้อยละ 0.03 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติจากฝ่ายจัดการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะของรายการและความจำเป็น	มูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	ราคาและรายละเอียด
<b>รายการที่ 3</b> บริษัท โรงพยาบาลวิมุต จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัท ที ซี ที จำกัด (Ultimate Shareholder คือ นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้จ่ายค่าแบบ Conceptual Design ของ Façade อาคารโรงพยาบาลให้กับบริษัท ที ซี ที จำกัด (Ultimate Shareholder คือ นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	2.2	บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้จ่ายค่าแบบ Conceptual Design ของ Façade อาคารโรงพยาบาลให้กับบริษัท โรงพยาบาลวิมุต จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัท ที ซี ที จำกัด (Ultimate Shareholder คือ นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)  รายการดังกล่าวข้างต้นถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ และขนาดของรายการดังกล่าวน้อยกว่าร้อยละ 0.03 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติจากฝ่ายจัดการ
<b>รายการที่ 4</b> บริษัท ที ซี ที จำกัด (ถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	กลุ่มบริษัท พกษา ได้แก่ บริษัท พกษาเรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัท พนาลี เอสเตท จำกัด บริษัท พุทธชาด เอสเตท จำกัด และบริษัท เกสร ก่อสร้าง จำกัด จ่ายค่างานบริการออกแบบ Interior อาคารสำนักงาน Pearl Bangkok ให้กับ บริษัท ที ซี ที จำกัด	4.4	กลุ่มบริษัท พกษา ได้แก่ บริษัท พกษาเรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัท พนาลี เอสเตท จำกัด บริษัท พุทธชาด เอสเตท จำกัด และบริษัท เกสร ก่อสร้าง จำกัด ได้จ่ายค่างานบริการออกแบบ Interior อาคารสำนักงาน Pearl Bangkok ให้กับ บริษัท ที ซี ที จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์  รายการดังกล่าวข้างต้นถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ และขนาดของรายการดังกล่าวน้อยกว่าร้อยละ 0.03 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติจากฝ่ายจัดการ

ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 5 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะของรายการและความจำเป็น	มูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	ราคาและรายละเอียด
<b>รายการที่ 1</b> นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	บริษัท พญาบุรุษ เรือยนต์ เอสเตท จำกัด (มหาชน) เข้าพื้นที่ ในอาคารหลักสี่พลาซ่า ชั้น 10 ซึ่งเป็น กรรมสิทธิ์ของ นาย ทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ เพื่อใช้เป็นศูนย์ฝึก อบรมส่วนกลาง	2.9	สัญญาเช่าและบริการพื้นที่ 425.68 ตารางเมตร ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2558 และ ต่อสัญญาถึงเดือนพฤศจิกายน 2560 ในอัตรา เดือนละ 268,148 บาท โดยอัตราค่าเช่าและค่า บริการดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการ ที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด และในเงื่อนไขที่ไม่ แตกต่างจากที่พญาบุรุษฯ เข้าทำกับบุคคลภายนอก โดยเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการที่ พญาบุรุษฯ เข้ากับผู้ให้เช่ารายอื่น
<b>รายการที่ 2</b> บริษัท ที ซี ที จำกัด (ถือหุ้นโดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	บริษัท โรงพยาบาล วิมุตติ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด ซื้อที่ดินเปล่าจาก บริษัท ที ซี ที จำกัด เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของ โครงการฯ ตามแผน ธุรกิจของบริษัทฯ	950.0	บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้ซื้อที่ดินเปล่าจากบริษัท ที ซี ที จำกัด จำนวน 10 แปลง มีพื้นที่รวม 4 ไร่ 55.60 ตารางวา จำนวนเงิน 950 ล้านบาทเพื่อใช้เป็นที่ตั้งของ โครงการฯ บริษัทฯ พิจารณาซื้อที่ดินดังกล่าว โดยเงื่อนไขและราคาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา  รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ และขนาดของรายการดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าของ ทรัพย์สินที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้รายการดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2560 เนื่องจากการซื้อที่ดินดังกล่าว เพื่อเป็นที่ตั้งโครงการ มีความเหมาะสมและเป็น ประโยชน์ต่อบริษัทฯ และราคาซื้อที่ดินมีความ เหมาะสมและต่ำกว่าราคาประเมินเฉลี่ยของ ผู้ประเมินอิสระจำนวน 2 รายซึ่งได้รับอนุญาต จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะของรายการและความจำเป็น	มูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	ราคาและรายละเอียด
<b>รายการที่ 3</b> นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	บริษัท เกสร ก่อสร้าง จำกัด ได้ซื้อที่ดินแปลงพัฒนาการ 32 เนื่องจากปัจจุบันที่ดินแปลงนี้มีสภาพเป็นทางเข้า-ออก อีกเส้นทางหนึ่งที่เป็นประโยชน์อย่างมากกับลูกค้าในกลุ่มโครงการพัฒนาการ	2.0	บริษัท เกสร ก่อสร้าง จำกัด ซื้อที่ดินแปลงพัฒนาการ 32 พื้นที่ 0-1-55 ไร่ จำนวนเงิน 1,998,381.25 บาท (รวมภาษีและค่าธรรมเนียมโอน) ราคาประเมิน 3,797,500 บาท จากนายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ เนื่องจากปัจจุบันที่ดินแปลงนี้มีสภาพเป็นทางเข้า-ออกอีกเส้นทางหนึ่งที่เป็นประโยชน์อย่างมากกับลูกค้าในกลุ่มโครงการพัฒนาการ  รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ และขนาดของรายการดังกล่าวน้อยกว่าร้อยละ 0.03 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติจากฝ่ายจัดการ
<b>รายการที่ 4</b> บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัท ที ซี ที จำกัด (ถือหุ้นโดยนายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด ได้จ่ายค่าแผนผังและการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล	8.0	บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด ได้จ่ายค่าแผนผังและการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลให้กับ บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัท ที ซี ที จำกัด (คือนายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์) เป็นจำนวนเงิน 8 ล้านบาท รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ และขนาดของรายการดังกล่าวน้อยกว่าร้อยละ 0.03 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติจากฝ่ายจัดการ
<b>รายการที่ 5</b> บริษัท ที ซี ที จำกัด (ถือหุ้นโดยนายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)	กรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท เช่า พื้นที่ในอาคาร Pearl Bangkok จำนวนพื้นที่ 19,125 ตารางเมตร ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท ที ซี ที จำกัด เพื่อเป็นอาคารสำนักงาน	57.6	สัญญาเช่าพื้นที่และบริการ 19,125 ตารางเมตร ระยะเวลาตามสัญญา 3 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2560 – 31 ตุลาคม 2563 โดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากที่บริษัทฯ เข้าทำกับบุคคลภายนอก โดยเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการที่บริษัทฯ เข้ากับผู้อื่นให้เช่ารายอื่น

## มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวจะถูกนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้ง จะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

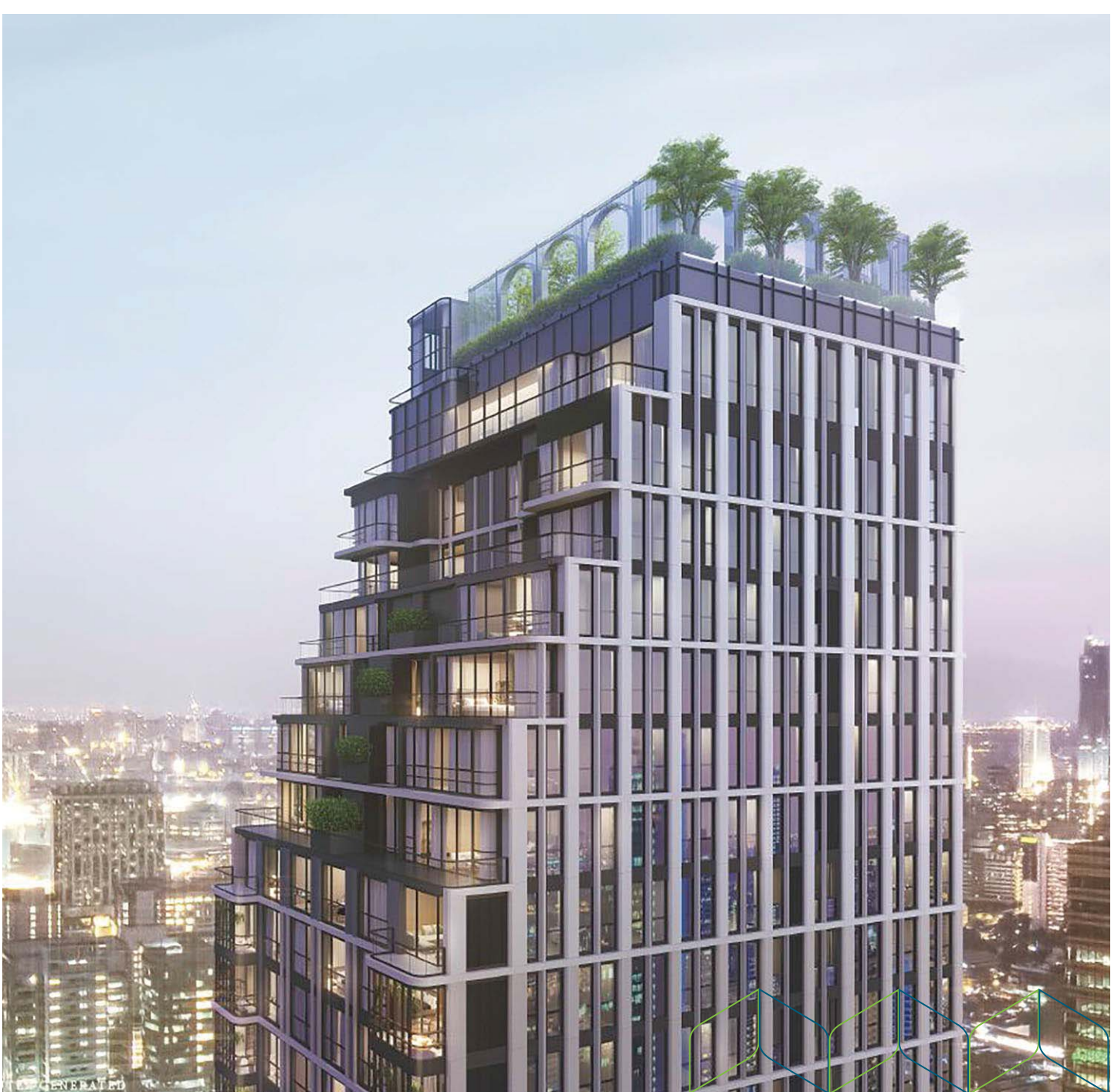
## นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป (ยกตัวอย่างเช่น การขายบ้านหรืออาคารชุดให้แก่กรรมการหรือผู้บริหารในราคาปกติที่ตั้งไว้เพื่อขายให้แก่บุคคลทั่วไป หรือในราคาที่หักด้วยส่วนลดตามนโยบายของบริษัทฯ ที่ได้เคยอนุมัติไว้แล้ว) บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องไว้โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตาม

ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) หรือมีมูลค่ารายการโดยรวมในการเข้าทำธุรกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องรายใดรายหนึ่งในไตรมาสมีมูลค่าเกินกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการอย่างชัดเจนและเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอื่นๆ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่มีผลใช้บังคับอย่างเคร่งครัด

อย่างไรก็ดี หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย



# การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ

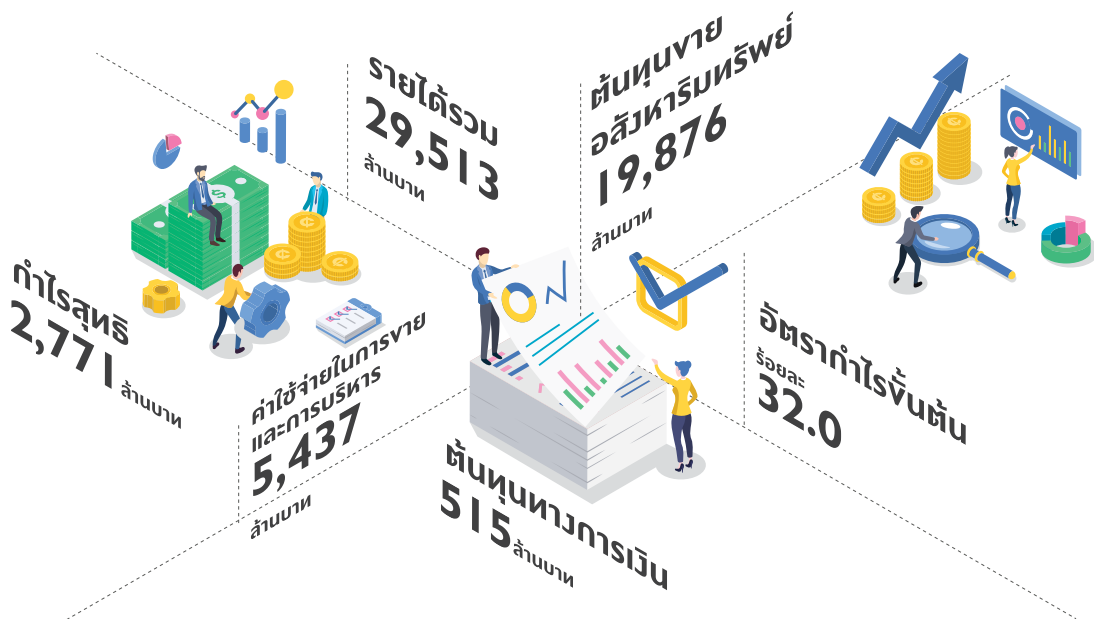
บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ขอชี้แจงผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด  
วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เปรียบเทียบผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

หน่วย: ล้านบาท

งบกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม 2563	ร้อยละ	31 ธันวาคม 2562	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	ร้อยละ
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	29,853	101.2	40,526	100.9	(10,673)	(26.3)
ค่าส่งเสริมการขาย	(609)	(2.1)	(641)	(1.6)	(32)	(5.0)
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ สุทธิ	29,244	99.1	39,885	99.3	(10,641)	(26.7)
รายได้อื่น	269	0.9	267	0.7	2	0.7
รายได้รวม	29,513	100.0	40,152	100.0	(10,639)	(26.5)
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	19,876	68.0	25,754	64.6	(5,878)	(22.8)
กำไรขั้นต้น	9,368	32.0	14,131	35.4	(4,763)	(33.7)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	5,437	18.4	7,060	17.6	(1,623)	(23.0)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	4,200	14.2	7,338	18.3	(3,138)	(42.8)
ต้นทุนทางการเงิน	515	1.7	324	0.8	191	59.0
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,685	12.5	7,014	17.5	(3,329)	(47.5)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	858	2.9	1,555	3.9	(697)	(44.8)
กำไรสำหรับงวด	2,827	9.6	5,459	13.6	(2,632)	(48.2)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	56	0.2	100	0.2	(44)	(44.0)
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัท	2,771	9.4	5,359	13.3	(2,588)	(48.3)

หมายเหตุ : อัตราส่วนในงบกำไรขาดทุนแสดงเป็นร้อยละของรายได้รวม ยกเว้นต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์ และกำไรขั้นต้นแสดงเป็นร้อยละของรายได้  
อสังหาริมทรัพย์สุทธิ



## รายได้

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้ทั้งหมดมาจากกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ประกอบด้วยรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เท่ากับ 29,244 ล้านบาท และรายได้อื่น 269 ล้านบาท รวมรายได้เท่ากับ 29,513 ล้านบาท

สำหรับผลประกอบการของปี 2563 ภาพรวมกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มีรายได้ 29,244 ล้านบาท ลดลง 10,641 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 26.7 เมื่อเทียบกับรอบระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากรายได้จากบ้านทาวน์เฮ้าส์ ลดลง 5,454 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 30.5 รายได้จากบ้านเดี่ยว ลดลง 1,915 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 24.6 และรายได้จากอาคารชุดลดลง 3,368 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 23.8 ซึ่งเป็นผลมาจากสถานะเศรษฐกิจของประเทศ และทั้งโลกชะลอตัว ซึ่งเกิดจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 เป็นหลัก และมาตรการ LTV ใหม่ที่มีผลบังคับใช้วันที่ 1 เม.ย. 2562

## ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์เท่ากับ 19,876 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 68.0 ของรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์สุทธิ ในขณะที่ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์ของปีก่อนเท่ากับ 25,754 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 64.6 ของรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์สุทธิ ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2563 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

## อัตรากำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 32.0 ปรับลดลงจากปีก่อนที่ร้อยละ 35.4 ซึ่งเป็นผลมาจากการปรับลดราคาขายเพื่อระบายสินค้าคงเหลือ

## ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสำหรับปี 2563 เท่ากับ 5,437 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.4 ของรายได้รวม โดยลดลงจากปีก่อนเท่ากับ 1,623 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 23.0 โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการขายลดลง เท่ากับ 1,175 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 35.8 และค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงเท่ากับ 449 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 11.9 จากการเปิดโครงการที่ลดลง และการควบคุมค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น

## ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินประมาณ 515 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 191 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน จากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเป็นหลัก

อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 0.58 เท่าและอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยหักเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต่อทุนเท่ากับ 0.55 เท่า ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ดีจากการบริหารจัดการหนี้สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปี 2563 เท่ากับ 2,771 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.4 ของรายได้รวม ปรับตัวลดลงเท่ากับ 2,588 ล้านบาท จากกำไรของปีก่อน หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 48.3 มาจากการรายได้จากการขายที่ลดลง 10,641 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 26.7



# รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท พฤษภา โสรัตน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะทางการเงินรายได้และค่าใช้จ่าย กระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระกำกับดูแลงบการเงินและประเมินระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเพียงพอทันเวลาและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ดร. ประสาร ไตรรัตนวรกุล  
ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์  
ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม



# รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการบริหาร โดยในระหว่างปี 2563 กรรมการตรวจสอบมีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ได้แก่ ดร.ปิยสวัสดิ์ อัมระนันทน์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายวีระชัย งามศิริโสศักดิ์ และนายอนุวัฒน์ จงยินดี เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมุ่งหมายให้เกิดความชัดเจนในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารอื่นจะพึงมีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีมาตรฐาน

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้นรวม 12 ครั้ง ทั้งนี้ได้ร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบ ให้ความเห็นชอบ ร่วมหารือ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

**1. การให้ความเห็นชอบต่องบการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2563 ที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีและผู้บริหารในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญๆ ในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้ยังได้พิจารณาข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี เพื่อปรับปรุงจุดอ่อนของระบบการควบคุมภายใน และรับทราบแผนการสอบบัญชีประจำปี 2563

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัทฯ มีการควบคุมที่เพียงพอให้มั่นใจได้ว่ารายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ

## 2. การสอบทานวิธีการปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความเหมาะสมเพียงพอเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการสอบทานรายการที่เข้าลักษณะรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ตลอดจนสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวที่มีหรือเกิดขึ้นในระหว่างปีเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติของธุรกิจและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

**3. การสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย** คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการสอบทานและติดตามให้ บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในกำหนดเป็นประเด็นหลักประเด็นหนึ่งที่ต้องตรวจสอบ รวมทั้งในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance) ที่ทำหน้าที่เข้าดูแลการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดประชุมเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานของฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายกำกับดูแลกิจการและกำกับกับการปฏิบัติงาน (Corporate Governance & Compliance) ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส

จากการสอบทานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่ทำให้เชื่อว่าบริษัทฯ มีเจตนาที่จะละเว้นไม่ปฏิบัติตามและ/หรือ มีการดำเนินการใดๆ ที่ขัดแย้งกับข้อกำหนดของกฎหมายที่มีสาระสำคัญ

- 4. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของ บริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ผ่านผลการประเมินที่จัดทำโดยผู้บริหาร ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน รวมถึงแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนงานตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติ และการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบของบริษัทที่ปรึกษาภายนอกที่บริษัทฯ ว่าจ้างให้ตรวจสอบระบบการควบคุมของระบบงานที่สำคัญเพิ่มเติมจากการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้แก่ สอบทานความคืบหน้าของงานก่อสร้างที่โครงการเทียบกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งผลการตรวจสอบไม่พบจุดอ่อน หรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้เน้นย้ำให้บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างจิตสำนึกการควบคุมภายในให้เกิดขึ้นในองค์กร ในเรื่องการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยใช้แนวทางป้องกัน 3 ระดับ (Three Lines of Defense) รวมถึงการประเมินตนเอง (Control Self Assessment) เพื่อให้พนักงานแต่ละระดับรับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและตระหนักถึงความรับผิดชอบที่มีต่อการสร้างระบบการควบคุมภายในขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้การเติบโตขององค์กรเป็นไปอย่างยั่งยืนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยฝ่ายบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส สำหรับในปี 2563 ได้มีการดำเนินการในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น การติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงทำการประเมินผลกระทบ จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง และนำเสนอตามรอบการประชุมคณะกรรมการ

บริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ยกตัวอย่างเช่น ความเสี่ยงจากการประกาศใช้ พรบ. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี 2563 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการบริหารสินทรัพย์ ความเสี่ยงจากการออกกฎหมาย พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act) ความเสี่ยงจากผลกระทบการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมีการกำหนดความเสี่ยงที่สำคัญที่กระทบกับธุรกิจ เพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ร่วมกับการจัดทำนโยบายและแผนกลยุทธ์โดยนำหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการอบการควบคุมภายในของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (“COSO”) มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานขององค์กร และได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMs) โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Plan: ERP) ร่วมกับแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อทดสอบการติดต่อสื่อสาร ภายใต้สถานการณ์จำลอง เหตุการณ์ การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 กระบวนการสำคัญ (Critical Process) ตลอดจนการฝึกซ้อมแผนการกอบกู้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Disaster Recovery Plan : DRP) ของสำนักงานใหญ่ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดการประสานงานกันระหว่างหน่วยงานตรวจสอบภายใน และหน่วยงานบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ

- 5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบมีการกำกับดูแลงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมถึงภารกิจหลัก ขอบเขตการปฏิบัติงาน ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ รวมถึงการจ้องครัดและอัตราค่าจ้าง โดยการสอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2563 ที่จัดทำขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานของบริษัทฯ การกำหนดแผนการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบ และการพัฒนาความรู้ทักษะ และความชำนาญของบุคลากรตรวจสอบภายใน ทั้งนี้แผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2563 ได้มีการ

ปรับเปลี่ยนโดยนำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytic) ซึ่งใช้ Data Analytic Tool มาเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบข้อมูลที่มีจำนวนมาก ในลักษณะ End to End Process ทำให้สามารถระบุประเด็นปัญหาได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ และช่วยส่งเสริมการดำเนินงานด้านการตรวจสอบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินตนเองในเรื่อง คุณภาพของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (QAR : Quality Assessment Review) ตามหลักเกณฑ์ในคู่มือ Quality Assessment Manual for the internal audit activity ปี 2017 ของ Internal Audit Foundation และ IIA Global เพื่อให้ทราบถึงสิ่งที่ต้องพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ เพื่อยกระดับงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจ

**6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในจริยธรรม และหลักบรรษัทภิบาลมาโดยตลอด และในปี 2563 ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและได้รับรางวัล อาทิ การได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ของบริษัทจดทะเบียน (บจ.) ไทย ประจำปี 2563 ในระดับ “ ดีเลิศ ” จากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับการรับรองการต่ออายุโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) รวมถึงได้รับรางวัลชมเชยองค์กรโปร่งใส ประจำปี 2563 จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในนามบริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นำนโยบายการต่อต้านการทุจริตไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งมีมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

**7. การรายงานผลการปฏิบัติงาน** คณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยได้เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้จัดให้มีการประเมินตนเองเพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

**8. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็น

ประจำทุกปี เพื่อพิจารณาถึงบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยในปี 2563 ทางคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเดิมยังคงแสดงเนื้อหาอย่างครบถ้วน สอดคล้องตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

**9. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2563** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระและจรรยาบรรณจากการสอบทานคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 ต่อไปอีกระหนัง

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมเหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใสและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



**ดร. ปิยสวัสดิ์ อมระนันทน์**

ประธานกรรมการตรวจสอบ

12 มกราคม 2564



# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และจบการเงิน

## รายงานของผู้นสอบบัญชีรับอนุญาต

### เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย

อ้างอิงหมายเหตุ 4(ข) และ 9 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายของกลุ่มบริษัทมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า การประเมินมูลค่าสุทธิที่ได้รับโดยประมาณของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายนั้นขึ้นอยู่กับประมาณการของราคาขายในอนาคตและการประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะก่อสร้างจนแล้วเสร็จของกลุ่มบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ ความไม่แน่นอนของการประมาณการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการประเมินมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย ซึ่งการประมาณการราคาขายในอนาคตขึ้นอยู่กับเงื่อนไขสถานการณ์ทางการตลาด และการประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะก่อสร้างจนแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงสถานการณ์ทางการตลาดของวัสดุก่อสร้าง ต้นทุนจ่ายผู้รับเหมา และการก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง</p> <p>อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างมีนัยสำคัญในการประมาณการ ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยและข้อสมมติต่าง ๆ และมียอดคงเหลือที่มีนัยสำคัญในงบการเงินรวม ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าในเรื่องดังกล่าว รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การสอบถามผู้บริหาร เพื่อทำความเข้าใจและประเมินกระบวนการเกี่ยวกับการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย และทดสอบการควบคุมของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการตรวจสอบการอนุมัติการกำหนดราคาขายและประมาณการต้นทุน การปรับราคาขายและการทบทวนประมาณการต้นทุน</li><li>- การประเมินความเหมาะสมของการประมาณการราคาที่จะขายได้ของกลุ่มบริษัท โดยวิธีการเปรียบเทียบประมาณการราคาขายกับราคาที่ยขายได้จริง และแนวโน้มราคาขายของอสังหาริมทรัพย์</li><li>- การประเมินความสมเหตุสมผลของการประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะก่อสร้างจนแล้วเสร็จโดยการเปรียบเทียบประมาณการต้นทุนกับต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและเอกสารประกอบรายการ</li><li>- การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li></ul>

## ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ซึ่งได้อธิบายถึงผลกระทบต่อกิจการจากการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทบวงการเงินรวมและทบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่าเป็นสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

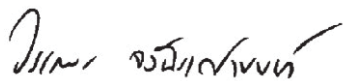
- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ตั้งแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(วรรณพร จงพิรเดชานนท์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 4098

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

19 กุมภาพันธ์ 2564

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2563	2562	2563	2562
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	1,336,530,437	1,774,288,305	13,520,988	32,152,109
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย	7	-	-	63,397,808	27,368,893
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทย่อย	7	-	-	21,885,729,109	17,167,856,775
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า - หมุนเวียน	23	319,767,338	162,980,205	-	-
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	9, 16	66,863,154,324	76,243,909,759	-	-
เงินมัดจำค่าซื้อที่ดิน		451,219,587	842,149,510	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		676,662,024	490,783,284	321	321
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		205,211,990	241,526,460	337,932	817,512
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		69,852,545,700	79,755,637,523	21,962,986,158	17,228,195,610
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	35,620,695,717	35,620,695,717
เงินลงทุนในการร่วมค้า	11	107,540,634	107,540,634	-	-
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า					
- ไม่หมุนเวียน	23	249,299,060	301,143,273	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	718,564,228	711,279,600	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	6, 13, 16	6,009,708,184	5,238,435,325	26,446	77,220
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3, 14	628,675,805	-	28,931,952	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	496,359,162	426,870,084	1,233,164	1,418,164
สินทรัพย์ถาวรอื่นที่ได้รับการตัดบัญชี	26	16,250,917	26,947,645	1,536,252	2,586,355
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7	194,177,197	213,691,736	1,336,945	1,258,812
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		8,420,575,187	7,025,908,297	35,653,760,476	35,626,036,268
รวมสินทรัพย์		78,273,120,887	86,781,545,820	57,616,746,634	52,854,231,878

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2563	2562	2563	2562
(บาท)					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	1,500,000,000	6,000,000,000	-	-
เจ้าหนี้การค้า	17	1,277,256,051	2,191,202,897	-	-
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย		-	-	1,917	7,627
เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน		522,874,400	1,663,571,050	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	3, 7, 16	121,979,454	-	4,673,629	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทย่อย		-	-	246	35,790
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	16	200,000,000	50,000,000	100,000,000	50,000,000
หุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	6,750,000,000	7,100,000,000	4,750,000,000	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	23, 35	1,394,715,529	1,555,593,907	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		263,249,037	529,262,317	11,694,747	13,781,984
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7, 11, 18	4,034,660,527	4,253,374,083	88,882,818	75,369,890
รวมหนี้สินหมุนเวียน		16,064,734,998	23,343,004,254	4,955,253,357	139,195,291
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	1,307,000,000	450,000,000	350,000,000	450,000,000
หุ้นกู้ระยะยาว	16	15,250,000,000	17,500,000,000	15,250,000,000	15,500,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3, 7, 16	509,975,784	-	24,317,342	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	23, 35	966,483,902	1,230,803,833	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	368,012,136	441,820,645	7,622,243	12,931,779
ประมาณการความเสียหายจากคดีความ	33	20,564,921	23,906,673	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		18,422,036,743	19,646,531,151	15,631,939,585	15,962,931,779
รวมหนี้สิน		34,486,771,741	42,989,535,405	20,587,192,942	16,102,127,070

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2563	2562	2563	2562
		(บาท)			
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 2,189 ล้านหุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)	20	2,188,504,922	2,226,383,180	2,188,504,922	2,226,383,180
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 2,189 ล้านหุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		2,188,504,922	2,188,504,922	2,188,504,922	2,188,504,922
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	20	1,872,580,809	1,872,580,809	32,420,281,342	32,420,281,342
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	223,730,753	223,730,753	222,638,318	222,638,318
ยังไม่ได้จัดสรร		38,876,478,969	38,876,916,613	2,198,129,110	1,920,680,226
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	21	(114,746,671)	(106,189,961)	-	-
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>		<b>43,046,548,782</b>	<b>43,055,543,136</b>	<b>37,029,553,692</b>	<b>36,752,104,808</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	22	739,800,364	736,467,279	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>43,786,349,146</b>	<b>43,792,010,415</b>	<b>37,029,553,692</b>	<b>36,752,104,808</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>78,273,120,887</b>	<b>86,781,545,820</b>	<b>57,616,746,634</b>	<b>52,854,231,878</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ**

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562
	(บาท)			
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	23	29,244,350,853	39,885,215,182	-
รายได้เงินปันผล	7, 10	-	-	2,894,897,531
รายได้อื่น	7	268,615,238	267,023,035	730,792,746
<b>รวมรายได้</b>		<b>29,512,966,091</b>	<b>40,152,238,217</b>	<b>3,625,690,277</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	25	19,876,218,290	25,753,882,303	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	25	2,110,418,065	3,285,468,598	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	7, 25	3,326,365,901	3,774,973,705	115,460,061
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>25,313,002,256</b>	<b>32,814,324,606</b>	<b>120,708,338</b>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>4,199,963,835</b>	<b>7,337,913,611</b>	<b>3,510,230,216</b>
ต้นทุนทางการเงิน		(515,019,006)	(323,768,683)	(450,105,746)
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย		-	(397,735)	-
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	23	<b>3,684,944,829</b>	<b>7,013,747,193</b>	<b>3,060,124,470</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(858,195,967)	(1,554,700,798)	(33,101,350)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>2,826,748,862</b>	<b>5,459,046,395</b>	<b>3,027,023,120</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**จบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ**

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หมายเหตุ		2563	2562	2563	2562
		(บาท)			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน					
ในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน		(8,711,129)	(28,720,858)	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน					
ในภายหลัง		(8,711,129)	(28,720,858)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน					
ในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์					
พนักงานที่กำหนดไว้	19	(17,425,051)	76,825,085	9,927,458	(13,378,189)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	26	3,485,010	(15,365,016)	(1,985,492)	2,675,638
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือ					
ขาดทุนในภายหลัง		(13,940,041)	61,460,069	7,941,966	(10,702,551)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	26	(22,651,170)	32,739,211	7,941,966	(10,702,551)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		2,804,097,692	5,491,785,606	3,034,965,086	3,896,075,099
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		2,770,630,706	5,358,811,544	3,027,023,120	3,906,777,650
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		56,118,156	100,234,851	-	-
		2,826,748,862	5,459,046,395	3,027,023,120	3,906,777,650
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		2,748,521,848	5,390,780,682	3,034,965,086	3,896,075,099
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		55,575,844	101,004,924	-	-
		2,804,097,692	5,491,785,606	3,034,965,086	3,896,075,099
กำไรต่อหุ้น (บาท)					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	28	1.27	2.45	1.38	1.79

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น**

หมายเหตุ	งบการเงินรวม									
	กำไรสะสม					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ในสัญญาแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (บาท)	สำรองการแปลงเงินงบการเงิน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	2,188,504,922	1,872,580,809	4,576,792	223,730,753	36,959,532,071	(77,978,226)	41,170,947,121	703,536,463	41,874,483,584	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562										
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าสู่ส่วนของผู้ถือหุ้น										
29	-	-	(4,576,792)	-	-	-	(4,576,792)	-	(4,576,792)	
	-	-	-	-	(3,501,607,875)	-	(3,501,607,875)	-	(3,501,607,875)	
	-	-	-	-	-	-	-	(68,074,108)	(68,074,108)	
	-	-	(4,576,792)	-	(3,501,607,875)	-	(3,506,184,667)	(68,074,108)	(3,574,258,775)	
	-	-	(4,576,792)	-	(3,501,607,875)	-	(3,506,184,667)	(68,074,108)	(3,574,258,775)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
กำไร	-	-	-	-	5,358,811,544	-	5,358,811,544	100,234,851	5,459,046,395	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	60,180,873	(28,211,735)	31,969,138	770,073	32,739,211	
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	5,418,992,417	(28,211,735)	5,390,780,682	101,004,924	5,491,785,606	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	2,188,504,922	1,872,580,809	-	223,730,753	38,876,916,613	(106,189,961)	43,055,543,136	736,467,279	43,792,010,415	

บริษัท พวกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม									
	กำไรสะสม					องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	สำรอง การแปลงค่า งบการเงิน	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ ถือหุ้น	ส่วน ได้เสีย ที่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น	
(บาท)										
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,188,504,922	1,872,580,809	223,730,753	38,876,916,613	(106,189,961)	43,055,543,136	736,467,279		43,792,010,415	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563										
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าสู่ส่วนของผู้ถือหุ้น										
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	(2,757,516,202)	-	(2,757,516,202)	-		(2,757,516,202)	
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	-	-	(52,242,759)		(52,242,759)	
เงินปันผลจากบริษัทย่อย										
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	(2,757,516,202)	-	(2,757,516,202)	(52,242,759)		(2,809,758,961)	
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าสู่ส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(2,757,516,202)	-	(2,757,516,202)	(52,242,759)		(2,809,758,961)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
กำไร	-	-	-	2,770,630,706	-	2,770,630,706	56,118,156		2,826,748,862	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(13,552,148)	(8,556,710)	(22,108,858)	(542,312)		(22,651,170)	
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	2,757,078,558	(8,556,710)	2,748,521,848	55,575,844		2,804,097,692	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,188,504,922	1,872,580,809	223,730,753	38,876,478,969	(114,746,671)	43,046,548,782	739,800,364		43,786,349,146	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสะสม					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ใบสำคัญแสดง สิทธิที่จะซื้อหุ้น	ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ซึ่งไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ			(บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	2,188,504,922	32,420,281,342	4,576,792	222,638,318	1,526,213,002	36,362,214,376
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	(4,576,792)	-	-	(4,576,792)
ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	-	-	-	-	(3,501,607,875)	(3,501,607,875)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	(3,501,607,875)	(3,506,184,667)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	(4,576,792)	-	(3,501,607,875)	(3,506,184,667)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร	-	-	-	-	3,906,777,650	3,906,777,650
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(10,702,551)	(10,702,551)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	3,896,075,099	3,896,075,099
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	2,188,504,922	32,420,281,342	-	222,638,318	1,920,680,226	36,752,104,808

บริษัท พวกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
จบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ถ้าไร้สะสม					
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ทุนสำรองตาม กฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
29	2,188,504,922	32,420,281,342	222,638,318	1,920,680,226	36,752,104,808
	-	-	-	(2,757,516,202)	(2,757,516,202)
	-	-	-	(2,757,516,202)	(2,757,516,202)
	-	-	-	3,027,023,120	3,027,023,120
ถ้าไร้	-	-	-	7,941,966	7,941,966
	-	-	-	3,034,965,086	3,034,965,086
	-	-	-		
	2,188,504,922	32,420,281,342	222,638,318	2,198,129,110	37,029,553,692

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563  
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น  
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น  
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท  
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น

ถ้าไร้ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี  
ถ้าไร้ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น  
รวมถ้าไร้ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**งบกระแสเงินสด**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	2,826,748,862	5,459,046,395	3,027,023,120	3,906,777,650
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ภาษีเงินได้	858,195,967	1,554,700,798	33,101,350	31,610,990
ต้นทุนทางการเงิน	515,019,006	323,768,683	450,105,746	255,144,769
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	454,621,137	450,976,664	4,907,939	237,189
ดอกเบี้ยรับ	-	-	(653,010,658)	(434,725,559)
(กลับรายการ) ค่าเพื่อผลขาดทุนของอสังหาริมทรัพย์				
พัฒนาเพื่อขาย	22,726,154	(7,334,092)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	79,670,072	(690,479)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(66,990,522)	-	-	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(10,114,066)	-	(287,442)	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	(2,894,897,531)	(3,772,139,207)
สำรองการแปลงค่างบการเงิน	(10,888,911)	(35,901,073)	-	-
ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	-	(4,576,792)	-	(4,576,792)
(กลับรายการ) ประมาณการความเสียหายจากคดีความ	19,620,266	(23,975,592)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	-	397,735	-	-
กลับรายการส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	-	(397,735)	-	-
	4,688,607,965	7,716,014,512	(33,057,476)	(17,670,960)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**งบกระแสเงินสด**

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562
	(บาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	(36,028,915)	79,610,150
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	(104,942,920)	(464,123,478)	-	-
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	9,605,100,741	(3,798,335,574)	-	-
เงินมัดจำค่าซื้อที่ดิน	390,929,923	726,475,684	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	(185,878,740)	(188,351,754)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	36,314,471	150,332,610	479,580	124,349
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	19,514,539	10,182,760	(78,133)	-
เจ้าหนี้การค้า	(913,946,846)	(92,550,549)	-	-
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	(5,710)	7,627
เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน	(1,140,696,650)	(1,090,926,958)	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(425,198,307)	97,402,667	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(170,970,175)	244,335,029	(1,584,681)	(12,215,697)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(87,748,549)	79,677,605	2,632,430	(1,408,384)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	11,711,085,452	3,390,132,554	(67,642,905)	48,447,085
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(1,111,334,737)	(1,662,001,469)	(34,138,484)	(23,137,591)
จ่ายประมาณการความเสียหายจากคดีความ	(22,962,018)	(25,455,648)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	10,576,788,697	1,702,675,437	(101,781,389)	25,309,494
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,131,491,667)	(887,432,518)	-	-
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	9,059,860	4,007,744	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(136,395,369)	(144,560,045)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(24,255,261)	-	-	-
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	124,153,025	-	-	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	2,894,897,531	3,772,139,207
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	7	-	(14,316,750,221)	(12,359,225,109)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	7	-	9,967,107,685	1,877,918,676
ดอกเบี้ยรับ	-	-	284,780,859	407,706,437
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,158,929,412)	(1,027,984,819)	(1,169,964,146)	(6,301,460,789)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หมายเหตุ		2563	2562	2563	2562
(บาท)					
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
		-	-	13,694	59,259
		-	-	(49,162)	(23,708)
		(4,500,000,000)	400,000,000	-	-
		1,057,000,000	-	-	-
		(50,000,000)	-	(50,000,000)	-
		4,500,000,000	10,000,000,000	4,500,000,000	10,000,000,000
		(7,100,000,000)	(6,400,000,000)	-	-
		(200,548,038)	-	(5,087,335)	-
29	เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(2,757,516,202)	(3,501,607,875)	(2,757,516,202)	(3,501,607,875)
	เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(52,242,759)	(68,074,108)	-	-
	ต้นทุนทางการเงินจ่าย	(752,310,154)	(775,276,455)	(434,246,581)	(209,173,535)
	กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	(9,855,617,153)	(344,958,438)	1,253,114,414	6,289,254,141
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(437,757,868)	329,732,180	(18,631,121)	13,102,846
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	1,774,288,305	1,444,556,125	32,152,109	19,049,263
8	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,336,530,437	1,774,288,305	13,520,988	32,152,109
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
	เจ้าหนี้ค่าอุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(40,292,804)	2,856,785	-	-
	รับโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจาก				
	อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย - สุทธิ	(10,330,255)	(5,060,117)	-	-
	รับโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจากจาก				
	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	(29,977,746)	(31,658,613)	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงานการเงิน
3	การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
4	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
5	ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
6	การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี
7	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
8	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
9	อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย
10	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
11	เงินลงทุนในการร่วมค้า
12	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
13	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
14	สัญญาเช่า
15	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
16	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
17	เจ้าหนี้การค้า
18	หนี้สินหมุนเวียนอื่น
19	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
20	ทุนเรือนหุ้น
21	สำรอง
22	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
23	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
24	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
25	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
26	ภาษีเงินได้
27	สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน
28	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
29	เงินปันผล
30	เครื่องมือทางการเงิน
31	การบริหารจัดการทุน
32	การผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### หมายเหตุ

### สารบัญ

33	หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
34	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
35	การจัดประเภทรายการใหม่

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

### 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ด แบงก์ค็อก ชั้น 24 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ ครอบครัววิจิตรพงศ์พันธุ์ (ถือหุ้นร้อยละ 75.40)

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการลงทุน กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รายละเอียดของบริษัทย่อยและการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 และ 11

### 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

#### (ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับได้มีการออกและปรับปรุงใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (IFRS 9) รวมถึงมาตรฐานและการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16) เป็นครั้งแรก ซึ่งได้เปิดเผยผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีไว้ในหมายเหตุข้อ 3

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบันมาถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### (ข) สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

### (ค) การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกำหนดนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

#### (1) การใช้วิจารณญาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วิจารณญาณในการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีซึ่งมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่สุดต่อจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ประกอบด้วยหมายเหตุต่อไปนี้

##### 4(ฏ) และ 14 สัญญาเช่า

- การพิจารณาถึงความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่าหรือไม่

##### 4(ถ) และ 23 การพิจารณาเกี่ยวกับการรับรู้รายได้

- การพิจารณาว่าเงินรับล่วงหน้าระยะยาวจากลูกค้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญหรือไม่

#### (2) ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินในปีบัญชีถัดไปได้เปิดเผยในหมายเหตุต่อไปนี้

##### 4(ฏ) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มที่ใช้ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า

##### 4(ค) การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าประมาณการหนี้สิน

##### 9 การประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่จะใช้ในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย

##### 9 การประมาณการค่าเผื่อขาดทุนจากการลดมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย

##### 23 การประมาณการรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ที่จะรับรู้ภายในหนึ่งปีนับจากวันที่สิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

- 19 การวัดมูลค่าภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- 26 การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้ และการคาดการณ์กำไรทางภาษีในอนาคตที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี
- 30 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่นำข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้มาใช้

### 3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินและ TFRS 16 เป็นครั้งแรก

#### (ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินด้วยวิธีปรับปรุงผลกระทบสะสมกับกำไรสะสม ซึ่งผลกระทบไม่มีสาระสำคัญต่อกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่ปรับปรุงข้อมูลที่น่าสนใจในปี 2562 และไม่นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติกับข้อมูลเปรียบเทียบ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินนี้ให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับนิยามสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตลอดจนการรับรู้ การวัดมูลค่า การค้ำประกันและการตัดรายการ รวมถึงหลักการบัญชีของอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง โดยรายละเอียดของนโยบายการบัญชีเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4(ง) และข้อ 4(ฐ) ผลกระทบจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน มีดังนี้

#### (ก.1) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

TFRS 9 กำหนดการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) โดยจัดประเภทตามลักษณะของกระแสเงินสดของสินทรัพย์ทางการเงินและโมเดลธุรกิจในการบริหารจัดการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### (ก.2) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

TFRS 9 แนะนำวิธีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน ในขณะที่ เดิมกลุ่มบริษัทประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า TFRS 9 กำหนดให้ใช้วิจารณ์ฐานในการประเมินว่าการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจนั้นมีผลกระทบต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างไร และพิจารณาความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก ทั้งนี้ การพิจารณาด้วยค่าดังกล่าวจะถือปฏิบัติกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

โดยผลกระทบดังนี้ ตาม TFRS 9 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายจะรับรู้ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง เดิมกลุ่มบริษัทรับรู้ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายด้วยอัตราดอกเบี้ยตามสัญญา

### (ข) TFRS 16 สัญญาเช่า

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรกกับสัญญาที่เคยระบุว่าเป็นสัญญาเช่าตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า (TAS 17) และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ (TFRIC 4) ด้วยวิธีปรับปรุงย้อนหลังโดยรับรู้ผลกระทบสะสม (Modified retrospective approach)

#### (1) ในฐานะผู้เช่า

เดิมกลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่าจะรับรู้รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ตาม TFRS 16 กลุ่มบริษัทได้ประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ หากสัญญาประกอบด้วยส่วนที่เป็นการเช่าและส่วนที่ไม่เป็นการเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามราคาขายที่เป็นเอกเทศ (Transaction price) ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ส่งผลให้ลักษณะของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปโดยกลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในการปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทได้เลือกใช้ข้อยกเว้นต่อไปนี้

- ไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่อายุสัญญาเช่าสิ้นสุดภายใน 12 เดือน
- ใช้ข้อเท็จจริงที่ทราบภายหลังในการกำหนดอายุสัญญาเช่า
- ใช้อัตราคิดลดอัตราเดียวสำหรับกลุ่มสัญญาเช่าที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันอย่างสมเหตุสมผล
- พิจารณาตามการประเมินก่อนหน้าว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระหรือไม่ เพื่อเป็นทางเลือกในการทบทวนการด้อยค่า และ
- ไม่รวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกในการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

<b>ผลกระทบจากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16</b>	<b>งบการเงิน</b>	
	<b>งบการเงินรวม</b>	<b>เฉพาะกิจการ</b>
	<b>(ล้านบาท)</b>	
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม 2563</b>		
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	1,162	31
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	(1,162)	(31)
<b>การวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า</b>		
	<b>งบการเงินรวม</b>	<b>เฉพาะกิจการ</b>
	<b>(ล้านบาท)</b>	
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เปิดเผยไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	323	4
หัก ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับ		
- สัญญาเช่าระยะสั้น	(68)	-
- สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	(13)	-
บวก สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่า	1,020	30
	<b>1,262</b>	<b>34</b>
มูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่คิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,162	31
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่รับรู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	<b>1,162</b>	<b>31</b>
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละต่อปี)	2.59	2.59

ในฐานะผู้ให้เช่า นโยบายการบัญชีที่กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติในฐานะผู้ให้เช่าตาม TFRS 16 ไม่แตกต่างจากที่ถือปฏิบัติตาม TAS 17

**4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ**

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน ยกเว้นที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 3

**(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม**

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

### ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น

### การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ถ้าไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

### ส่วนได้เสียในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย ประกอบด้วยส่วนได้เสียในการร่วมค้า

การร่วมค้าเป็นการร่วมการงานที่กลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมในการงานนั้น โดยมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้นมากกว่าการมีสิทธิในสินทรัพย์และภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น

ส่วนได้เสียในการร่วมค้าบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมร่วม

### การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ถ้าไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับการร่วมค้าถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### (ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

การจำหน่ายเงินลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่บริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

### (ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้ อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตรา ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

เมื่อหน่วยงานต่างประเทศถูกจำหน่ายส่วนได้เสียทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่ทำให้สูญเสียการควบคุม ความมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญหรือการควบคุมร่วมกัน ผลสะสมของผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างประเทศนั้นต้องถูกจัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนโดยเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนจากการจำหน่าย หากกลุ่มบริษัทจำหน่ายส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเพียงบางส่วนแต่ยังคงมีการควบคุม ผลสะสมต้องถูกปันส่วนให้กับส่วนของผู้อถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม หากกลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในการร่วมค้าเพียงบางส่วนโดยที่กลุ่มบริษัทยังคงมีการควบคุมร่วมที่มีสาระสำคัญอยู่ กลุ่มบริษัทต้องจัดประเภทยอดสะสมบางส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นกำไรหรือขาดทุน

รายการที่เป็นตัวเงินที่เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้กับหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งรายการดังกล่าวมิได้คาดหมายว่าจะมีแผนการชำระหนี้หรือ ไม่มีความเป็นไปได้ว่าจะชำระเงินในอนาคตอันใกล้ กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากรายการทางการเงินดังกล่าวจะถูกพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ และรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

### (ง) เครื่องมือทางการเงิน

#### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

##### (ง.1) การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรก

ลูกหนี้การค้า ตราสารหนี้ที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ออก และเจ้าหนี้การค้ารับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารเหล่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่น ๆ ทั้งหมดรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ หรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสาร ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาของการทำรายการ

##### (ง.2) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าภายหลัง

###### สินทรัพย์ทางการเงิน - การจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมด จะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไป นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้ถูกกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะถูกวัดมูลค่าด้วยราคาทุน  
ตัดจำหน่าย หากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

- ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย  
จากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

### สินทรัพย์ทางการเงิน - การประเมิน โมเดลธุรกิจ

กลุ่มบริษัทได้ประเมิน โมเดลธุรกิจของสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือไว้ในระดับพอร์ตโฟลิโอ เนื่องจากเป็นวิธีที่ดีที่สุดที่  
จะสะท้อนวิธีการจัดการธุรกิจและเป็นข้อมูลที่น่าเสนอให้แก่ผู้บริหาร ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณารวมถึง

- นโยบายและวัตถุประสงค์ของพอร์ตโฟลิโอและการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวในทางปฏิบัติ โดยเฉพาะ  
อย่างยิ่งกลยุทธ์ของผู้บริหารเกี่ยวกับการรับดอกเบี้ยรับตามสัญญา การดำรงระดับอัตราดอกเบี้ย การจับคู่ระหว่าง  
ระยะเวลาของสินทรัพย์ทางการเงินกับระยะเวลาของหนี้สินที่เกี่ยวข้อง หรือกระแสเงินสดออกที่คาดการณ์หรือรับรู้  
กระแส เงินสดผ่านการขายสินทรัพย์ทางการเงิน
- วิธีการประเมินผลการดำเนินงานของพอร์ตโฟลิโอและการรายงานให้ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท
- ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของโมเดลธุรกิจ (และสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือตามโมเดลธุรกิจ)  
และกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- วิธีการประมาณผลตอบแทนให้ผู้จัดการเงินลงทุน (เช่น ผลตอบแทนอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่  
บริหารจัดการหรืออ้างอิงตามการรับกระแสเงินสดตามสัญญา) และ
- ความถี่ ปริมาณและเวลาที่ขายในงวดก่อน เหตุผลที่ขายและการคาดการณ์การขายในอนาคต

การโอนสินทรัพย์ทางการเงินไปยังบุคคลที่สามที่ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการออกจากบัญชีจะไม่ถือเป็นการขายซึ่ง  
สอดคล้องกับการรับรู้รายการสินทรัพย์อย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท

สินทรัพย์ทางการเงิน - การประเมินว่ากระแสเงินสดตามสัญญาเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือ  
ของเงินต้นหรือไม่

สำหรับวัตถุประสงค์ของการประเมินนี้

“เงินต้น” หมายถึง มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

“ดอกเบี้ย” หมายถึง สิ่งตอบแทนจากมูลค่าเงินตามเวลาและความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินต้นที่ค้าง  
ชำระในช่วงระยะเวลาใดระยะเวลาหนึ่งและความเสี่ยงในการกู้ยืมโดยทั่วไป และต้นทุน (เช่น ความเสี่ยงด้านสภาพ  
คล่องและค่าใช้จ่ายในการบริหาร) รวมถึงอัตรากำไรขั้นต้น

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในการประเมินว่ากระแสเงินสดตามสัญญาเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่ กลุ่มบริษัทพิจารณาข้อกำหนดตามสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการประเมินว่าสินทรัพย์ทางการเงินประกอบด้วยข้อกำหนดตามสัญญาที่สามารถเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งอาจทำให้ไม่เข้าเงื่อนไขในการประเมิน กลุ่มบริษัทพิจารณาถึง

- เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเป็นเหตุให้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินและเวลาของกระแสเงินสด
- เงื่อนไขที่อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามสัญญา ซึ่งรวมถึงอัตราดอกเบี้ยผันแปร และ
- เงื่อนไขเมื่อสิทธิเรียกร้องของกลุ่มบริษัท ถูกจำกัดเฉพาะกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ตามที่กำหนด (เช่น สินทรัพย์ทางการเงินที่ผู้ให้กู้ไม่มีสิทธิไต่เบี่ย)

### สินทรัพย์ทางการเงิน - การวัดมูลค่าภายหลังและกำไรและขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน
--	--

### หนี้สินทางการเงิน - การจัดประเภทรายการ การวัดมูลค่าในภายหลังและกำไรและขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หนี้สินทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่ายและกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

### (ง.3) การตัดรายการออกจากบัญชี

#### สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน กลุ่มบริษัท เข้าทำธุรกรรมซึ่งมีการโอนสินทรัพย์ที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ยังคงความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดในสินทรัพย์ที่โอนหรือบางส่วนของสินทรัพย์ ในกรณีนี้ สินทรัพย์ที่โอนจะไม่ถูกตัดรายการออกจากบัญชี

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### หนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

การตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชี ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่าย (รวมถึงสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดที่ได้โอนไปหรือหนี้สินที่รับมา) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### (ง.4) การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### (จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง

#### (ฉ) ลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) ซึ่งประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักขาดทุนจากการด้อยค่า

#### (ช) ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญากับลูกค้า

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน โดยสอดคล้องกับการรับรู้รายได้ของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

### (ซ) อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย

อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายคือ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้ด้วยความตั้งใจในการพัฒนาเพื่อขายในการดำเนินธุรกิจปกติ อสังหาริมทรัพย์นี้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายประกอบด้วย ต้นทุนที่ดินซึ่งรวมต้นทุนในการได้มา ค่าถมดิน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ต้นทุนการกู้ยืม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกระทั่งการพัฒนาสำเร็จ ต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายรวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสินทรัพย์ส่วนกลางตามพื้นที่ขายหรือราคาขาย

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จนกระทั่งการพัฒนาสำเร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

เมื่อมีการขายอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย ต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดเดียวกันกับที่มีการรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

ต้นทุนของวัสดุก่อสร้างคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเคลื่อนที่

ต้นทุนของที่ดินคำนวณโดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

### (ฅ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินและที่ดินและอาคารเพื่อให้เช่าวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและต้นทุนทางตรงอื่นเพื่อให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารเพื่อให้เช่า

20 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

### (ญ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### การจัดประเภทไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อสังหาริมทรัพย์นั้นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าตามบัญชี

### ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการอาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่นหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 10 ปี
อาคารและส่วนตกแต่ง	2 - 40 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5 ปี
สาธารณูปโภคส่วนกลาง	20 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทได้เปลี่ยนแปลงวิธีคิดค่าเสื่อมราคาของเครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วน จากเดิมกลุ่มบริษัทคำนวณโดยวิธีเส้นตรง อายุการให้ประโยชน์คงเหลือ 1 - 18 ปี เปลี่ยนเป็นวิธีคำนวณตามผลผลิต

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### (ก) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

#### ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

#### รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

#### ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เท่ากับ 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

### (ก) สัญญาเช่า

#### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ กลุ่มบริษัทนำคำนิยามของสัญญาเช่าตาม TFRS 16 มาใช้ในการประเมินว่าสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุหรือไม่

#### ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สัญญาที่มีส่วนประกอบที่เป็นสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ สำหรับสัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งสูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับค่าเสื่อมการรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าดังกล่าวมีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะมีการใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า เว้นแต่อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าค้างรับ จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากกลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิ ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการ

กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลง ค่าเช่า การเปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

### ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สัญญาที่มีส่วนประกอบที่เป็นสัญญาเช่ารายการหนึ่งหรือมากกว่าหรือมีส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า กลุ่มบริษัทจะพิจารณา ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าว่าได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าหรือไม่ หากมี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากไม่มี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่าที่ได้รับจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้อื่น ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ในฐานะผู้ให้เช่า สัญญาเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับส่วนใหญ่ของความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่า นั้น ๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ส่วนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้้อตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตรากึ่งสำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าอื่นได้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานและค่าเช่าจ่ายบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการขึ้นชั้นการปรับค่าเช่า

ในฐานะผู้ให้เช่า รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

### (จ) การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

#### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (รวมถึง เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้อื่น รวมถึงเงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่นและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก ผลขาดทุนด้านเครดิตคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับ (เช่น ผลต่างระหว่างกระแสเงินสดที่กิจการจะต้องจ่ายตามสัญญาและกระแสเงินสดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

### การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตนั้นคำนวณดังต่อไปนี้

- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน หรือ
- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาทั้งหมดที่เหลืออยู่ของสัญญา

ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ และการประเมินทั้งข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ระยะเวลาสูงสุดที่ใช้ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากระยะเวลาที่ยาวที่สุดตามสัญญาที่กลุ่มบริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไถ่เบีย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน)

การประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญนั้นมีการประเมินทั้งแบบเป็นรายลูกหนี้หรือแบบกลุ่ม ขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน หากการประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินแบบกลุ่มต้องมีการจัดกลุ่มเครื่องมือทางการเงินตามลักษณะความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เช่น สถานการณ์ค้างชำระและอันดับความน่าเชื่อถือ

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการประเมินใหม่ ณ สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเพิ่มขึ้นของค่าเผื่อผลขาดทุนแสดงเป็นขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน ค่าเผื่อผลขาดทุนแสดงเป็นรายการหักออกจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

*สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต*

ณ วันที่รายงาน กลุ่มบริษัทประเมินว่าสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเกิดการด้อยค่าด้านเครดิตหรือไม่ สินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งเหตุการณ์ซึ่งส่งผลกระทบเชิงลบต่อกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน สถานการณ์ที่เป็นข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ทางการเงินเกิดการด้อยค่าด้านเครดิตรวมถึง การที่ลูกหนี้ประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การผิดสัญญา

*การตัดจำหน่าย*

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

**นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563**

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### การกลับรายการค้อยค่า

ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการค้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่บันทึกโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย การกลับรายการจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

### (๗) การค้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้อยค่าหรือไม่ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการค้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

### การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึงมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับ โดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

### การกลับรายการค้อยค่า

ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่ามาก่อน

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### (ค) หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

### (ณ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

#### โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำ โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตก่อให้เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ บริษัทรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

## (ค) ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

### ประมาณการค่าประกันความเสียหาย

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจะบันทึกเมื่อได้ขายสินค้าแก่ลูกค้าแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย และปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

## (ค) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทหลายข้อ กำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ใช่ทางการเงิน

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการและมูลค่ายุติธรรมไม่ว่าจะได้มาจากราคาเสนอซื้อเสนอขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เหมือนกันหรือโดยใช้เทคนิคการวัดมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งตัดสินว่าไม่มีนัยสำคัญต่อการวัดมูลค่า ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการ และรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินแต่ต้องไม่ช้ากว่าการวัดมูลค่ายุติธรรมที่ใช้หลักฐานสนับสนุนทั้งหมดจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

### (ก) รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายรับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมอสังหาริมทรัพย์ให้กับลูกค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม หรือภาษีขายอื่น ๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดและสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทจ่ายให้กับลูกค้า

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายอสังหาริมทรัพย์และสินค้าอื่นเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทบันทึกอสังหาริมทรัพย์และสินค้าอื่นแยกจากกัน หากอสังหาริมทรัพย์และสินค้านั้นสามารถแยกออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์และสินค้านั้นแยกจากกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของอสังหาริมทรัพย์และสินค้านั้น ๆ

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

เงินมัดจำและเงินงวดของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายซึ่งได้รับจากลูกค้าก่อนวันที่รับรู้รายได้แสดงเป็นเงินมัดจำจากลูกค้าในงบแสดงฐานะการเงิน เงินมัดจำและเงินงวดจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนการควบคุมในอสังหาริมทรัพย์ให้กับลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้าดังกล่าวมีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ดอกเบี้ยจ่ายบันทึกโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติที่ไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบที่เกิดจากการมีองค์ประกอบของการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญหากระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

### (ท) รายได้เงินปันผล

รายได้เงินปันผลบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

### (ข) รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบด้วยดอกเบี้ยรับ รายได้ค่าเช่าและอื่น ๆ

### (ค) ดอกเบี้ย

#### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

##### อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้คิดลดประมาณการการจ่ายชำระเงินหรือรับเงินในอนาคตตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของเครื่องมือทางการเงินของ

- มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือ
- ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

#### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ดอกเบี้ยรับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในอัตราที่ระบุในสัญญา

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้เองหรือเพื่อขาย

### (บ) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติ และอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้น กิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตต้องพิจารณาถึงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตหลังปรับปรุงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่พิจารณาจากแผนธุรกิจของแต่ละบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทแล้วอาจมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้ทั้งจำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

### (ป) กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

### (ผ) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือ บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือ กลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

### (ฝ) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการทรัพย์สินที่สำนักงานใหญ่ รายได้และค่าใช้จ่ายสำนักงานใหญ่และสินทรัพย์ภาษีเงินได้

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### 5 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

ในช่วงต้นปี 2563 เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทำให้ประเทศไทยและหลายประเทศได้ประกาศมาตรการป้องกันหลายประการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เช่น การสั่งให้มีการปิดสถานประกอบการหรือลดเวลาการประกอบกิจการเป็นการชั่วคราว การให้มีระยะห่างทางสังคม เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจโลก การผลิต การกระจายสินค้าตลอดจนผลการดำเนินงานของหลายกิจการในวงกว้าง ทั้งนี้ ผู้บริหารมีการติดตามสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของกลุ่มบริษัทปลอดภัย และพยายามอย่างขยันขันแข็งในการควบคุมให้มีผลกระทบต่อธุรกิจให้น้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สถานการณ์ของการแพร่ระบาดดังกล่าวยังไม่สิ้นสุด ทำให้เกิดความไม่แน่นอนในการประมาณการผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น งบการเงินนี้จึงยังไม่รวมปัจจัยจากสถานการณ์ดังกล่าว

### 6 การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทได้เปลี่ยนแปลงวิธีคิดค่าเสื่อมราคาของเครื่องจักรและอุปกรณ์มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 985 ล้านบาท จากเดิมกลุ่มบริษัทคำนวณโดยวิธีเส้นตรง อายุการให้ประโยชน์คงเหลือ 1 - 18 ปี เปลี่ยนเป็นวิธีคำนวณตามผลผลิต กลุ่มบริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินรวมตามวิธีคำนวณตามผลผลิตของเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 คือ 26 ล้านบาท โดยค่าเสื่อมราคาลดลงสุทธิจำนวน 175 ล้านบาท จากวิธีเส้นตรง มีผลทำให้เครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 175 ล้านบาท อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายลดลงสุทธิจำนวน 99 ล้านบาท และกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 61 ล้านบาท

### 7 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อย และการร่วมค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 10 และ 11 บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /	
	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เกสร คอนสตรัคชั่น จำกัด	มัลดีฟส์	เป็นสาขาของบริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด
นาย ทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทตั้งแต่วันที่ 10 ธันวาคม 2562 และเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท ที ซี ที จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ประเทศที่จัดตั้ง /		
ชื่อกิจการ	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สังการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ดอกเบี้ยรับ/ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยตามที่ตกลงในสัญญาโดยใช้อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำของเงินกู้ (MLR) อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำของเงินกู้ลบด้วยร้อยละ 2 (MLR-2%) และอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4
เงินปันผลรับ	ตามจำนวนประกาศจ่าย
รายได้ค่าบริการงาน	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการ	ราคาตามสัญญา

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
<b>บริษัทย่อย</b>				
ดอกเบี้ยรับ	-	-	653	435
เงินปันผลรับ	-	-	2,895	3,772
รายได้ค่าบริการงาน	-	-	77	107
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น</b>				
ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการ	152	159	5	5
<b>ผู้บริหารสำคัญ</b>				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	175	231	58	68
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	9	9	4	4
<b>รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>	<b>184</b>	<b>240</b>	<b>62</b>	<b>72</b>

**บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สอดคล้องเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ลูกหนี้อื่น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
บริษัทย่อย	-	-	63	27
เงินให้กู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่	ณ วันที่		ณ วันที่
	31 ธันวาคม	1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	(ร้อยละต่อปี)		(ล้านบาท)	31 ธันวาคม
2563				
บริษัทย่อย				
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	3.3	17,131	14,317	(9,967)
- ดอกเบี้ยค้างรับ		37		405
รวม		17,168		21,886
2562				
บริษัทย่อย				
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4.0	6,650	12,359	(1,878)
- ดอกเบี้ยค้างรับ		10		37
รวม		6,660		17,168
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
(แสดงภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น)				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	44	44	1	1
ค่าเช่าค้างจ่าย (แสดงภายใต้หนี้สินหมุนเวียนอื่น)				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	5	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	572	-	29	-

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### สัญญาสำคัญที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

- (ก) บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน (รวมค่าบริการที่เกี่ยวข้อง) กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ระยะเวลาตามสัญญา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2563 โดยผู้ให้เช่าส่งมอบสถานที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 และต่อสัญญาถึงเดือนตุลาคม 2566 โดยยกเลิกพื้นที่เช่าบางส่วน กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรของหนี้สินตามสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นจำนวน 10 ล้านบาท
- (ข) บริษัทย่อยได้จัดการระจำยอมในที่ดินบางส่วนซึ่งมียอดสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นจำนวนเงิน 2,170 ล้านบาท (2562: 2,102 ล้านบาท) ให้แก่โครงการของกลุ่มบริษัทเพื่อดำเนินการด้านสาธารณูปโภคโดยไม่มีกำหนดเวลา ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยได้จัดการระจำยอมในที่ดินรวมถึงยกที่ดินเป็นที่สาธารณะประโยชน์เป็นจำนวนเงิน 95 ล้านบาท (2562: 397 ล้านบาท) โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 99 ล้านบาท (2562: 416 ล้านบาท)
- (ค) บริษัทมีสัญญาให้ผู้ขี้มนเงินแก่บริษัทย่อยบางแห่งวงเงินรวม 24,300 ล้านบาท และมีสัญญาผู้ขี้มนเงินจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่งวงเงินรวม 500 ล้านบาท โดยคิดอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำของเงินกู้ด้วยร้อยละ 2 (MLR-2) ต่อปี และสามารถเรียกชำระเงินคืนได้ทันที

## 8 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
เงินสดในมือ	2	10	-	-
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	388	1,016	7	8
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	500	551	7	24
เงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำ	82	83	-	-
เช็คในมือ	361	70	-	-
อื่น ๆ	4	44	-	-
รวม	1,337	1,774	14	32

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### 9 อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย

	งบการเงินรวม	
	2563	2562
	(ล้านบาท)	
วัสดุก่อสร้าง	242	431
บ้านตัวอย่าง	1,472	1,675
อสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา		
- ที่ดิน	32,301	36,223
- ค่าปรับปรุงที่ดิน	1,815	2,160
- ค่าก่อสร้าง	4,054	5,509
- ค่าสาธารณูปโภค	3,052	2,999
- ค่าใช้จ่ายการก่อสร้าง	2,754	2,777
- ค่าดอกเบี้ย	744	790
	44,720	50,458
ที่ดินและที่ดินพร้อมบ้านเพื่อขาย	9,969	15,580
ที่ดินรอการพัฒนา	10,582	8,199
<b>รวม</b>	<b>66,985</b>	<b>76,343</b>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	(122)	(99)
<b>สุทธิ</b>	<b>66,863</b>	<b>76,244</b>
ต้นทุนการกู้ยืมที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของ		
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายในระหว่างปี	262	483
อัตราดอกเบี้ยของต้นทุนเงินกู้ยืม (ร้อยละต่อปี)	2.37	2.46
ต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายที่บันทึกรวม		
ในบัญชีต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์		
- ต้นทุนขาย	19,853	25,760
- (กลับรายการ) การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิ		
ที่คาดว่าจะได้รับ	23	(7)
<b>สุทธิ</b>	<b>19,876</b>	<b>25,753</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 อสังหาริมทรัพย์ระหว่างพัฒนาของกลุ่มบริษัท จำนวน 8,484 ล้านบาท (2562: 5,401 ล้านบาท) คาดว่าจะพัฒนาสำเร็จในระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี นับจากรอบระยะเวลารายงาน

อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) ได้ใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร

**บริษัท พุกกะโฮลติว จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

**10 เงินลงทุนในบริษัทย่อย**

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และเงินเป็นผลรับจากเงินลงทุนสำหรับแต่ละปีมีดังนี้

	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				เงินปันผลรับ สำหรับปี	
			สัดส่วนความเป็น เจ้าของ		วิธีราคาทุน (ล้านบาท)			
			2563	2562	2563	2562		
<b>บริษัทย่อยทางตรง</b>								
บริษัท พุกกะโฮลติว จำกัด (มหาชน)	ขายอสังหาริมทรัพย์	ไทย	98.23	98.23	2,233	34,621	2,895	3,772
บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น	ไทย	99.99	99.99	1,000	1,000	-	-
<b>บริษัทย่อยทางอ้อม (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)</b>								
บริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด	ให้บริการ บริหารจัดการ ตกแต่ง บ้าน และรับเหมาก่อสร้าง	ไทย	100.00	100.00	100	-	-	-
บริษัท พุทธชาด เอสเตท จำกัด	ขายอสังหาริมทรัพย์	ไทย	99.99	99.99	800	-	-	-
บริษัท พนาลี เอสเตท จำกัด	ขายอสังหาริมทรัพย์	ไทย	99.99	99.99	800	-	-	-
บริษัท พุกกะโฮลติว จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น	ไทย	100.00	100.00	500	-	-	-
บริษัท พุกกะโฮลติว อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น	ไทย	100.00	100.00	1,000	-	-	-
บริษัท พุกกะโฮลติว เวนเจอร์ วัน จำกัด *	ขายอสังหาริมทรัพย์	ไทย	99.99	99.99	720	-	-	-
บริษัท พุกกะโฮลติว เอเชีย เฮาส์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และ ก่อสร้างที่อยู่อาศัย	อินเดีย	100.00	100.00	10	-	-	-
บริษัท พุกกะโฮลติว คอนสตรัคชั่น จำกัด	ก่อสร้างเพื่ออยู่อาศัย	อินเดีย	100.00	100.00	1	-	-	-

## บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
				ทุนชำระแล้ว	วิธีราคาทุน	เงินปันผลรับสำหรับปี	
			2563	2562	2563	2562	2563
			(ร้อยละ)		(ล้านบาท)		
<b>บริษัทย่อยทางอ้อม (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)</b>							
บริษัท พกษา เวียดนาม จำกัด **							
	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างที่อยู่อาศัย	เวียดนาม	100.00	178	-	-	-
บริษัท ธาระเทพเอ็นจิเนียริงแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด ***							
	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	51.00	5	-	-	-
บริษัท โรงพยาบาลวิมุต จำกัด (เดิมชื่อ โรงพยาบาลวิมุต)							
	ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล สถานที่ตรวจและรักษาคนไข้	ไทย	99.99	99.99	1,000	998	-
<b>รวม</b>					<b>35,621</b>	<b>35,621</b>	<b>2,895</b>
							<b>3,772</b>

บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยมต่อสาธารณชน

\* - ในปี 2562 บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทได้ลงทุนในหุ้นทุนของบริษัท พกษา เวียดนาม จำกัด ในอัตราร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน โดยบริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2562 และมีทุนจดทะเบียนจำนวน 800 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยชำระค่าหุ้นแล้วเป็นจำนวนเงินรวม 720 ล้านบาท

\*\* - การถือหุ้นในบริษัท พกษา เวียดนาม จำกัด สัดส่วนการถือหุ้นตามข้อตกลงคือ 85.15 เมื่อมีการชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท พกษา เวียดนาม จำกัด ร้อยละ 100 เนื่องจากผู้ร่วมทุนยังมีได้ชำระค่าหุ้นในส่วนของตน

\*\*\* - บริษัท ธาระเทพเอ็นจิเนียริงแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2558 ขณะนี้อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

หมายเหตุประกอบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

เงินลงทุนในการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2563 และเงินปันผลประจำปี มีดังนี้

		งบการเงินรวม					เงินเป็นผลรับ	
ประเภทที่	ลักษณะธุรกิจ	ดำเนินการธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย	สำหรับปี	
			(ร้อยละ)			(ล้านบาท)	2563	2562
<b>การร่วมค้าทางอ้อม (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)</b>								
บริษัท พกayasa เอชดี	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์		80.00	129.6	129.6	107.5	-	-
ซี เอสดีซิง จำกัด *	และก่อสร้างที่อยู่อาศัย		80.00	129.6	129.6	107.5	-	-
บริษัท พกayasa ลักซ์								
โซราเฮาส์ซิง	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์							
จำกัด	และก่อสร้างที่อยู่อาศัย	อินเดีย	50.00	0.3	0.3	-	-	-
<b>รวม</b>				<b>129.9</b>	<b>129.9</b>	<b>107.5</b>	<b>107.5</b>	<b>-</b>

ทั้งนี้ เป็นไปตามสัญญาว่ามณฑลที่กำหนดให้บริษัทร่วมทุนต้องร่วมกันตัดสินใจและบริหารงาน

กลุ่มบริษัท เหมเงินลงทุนในการร่วมค้าทั้งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ด้วย แม้ราคาเปิดเผยต่อสาธารณะ

\* - ในเดือนพฤศจิกายน 2562 บริษัทขอทางอ้อมของบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นทั้งหมดในบริษัท พกกษา เอ็ดดิซ เฮลซิง จำกัด โดยบริษัทขอขายดังกล่าวได้ขายหุ้นทั้งหมดให้แก่ผู้สัญญา ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวกับกันเป็นจำนวนเงิน 110 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทได้รับเงินค่าหุ้นล่วงหน้าเต็มจำนวนเป็นจำนวนเงิน 110 ล้านบาท (2562: 88 ล้านบาท) โดยบันทึกภาษีได้หนี้สินหมุนเวียนอื่น ในงบแสดงฐานะการเงินรวม

ในลงหนดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการโอนหุ้นให้แก่ผู้สัญญา

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

**12 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

	งบการเงินรวม		
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง (ล้านบาท)	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	873	17	890
รับโอนจากอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	5	-	5
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563</b>	<b>878</b>	<b>17</b>	<b>895</b>
เพิ่มขึ้น	-	24	24
รับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	34	34
รับโอนจากอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	1	9	10
จำหน่าย	(129)	(17)	(146)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>	<b>750</b>	<b>67</b>	<b>817</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	184	-	184
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563</b>	<b>184</b>	<b>-</b>	<b>184</b>
รับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	3	3
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	(72)	(17)	(89)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>	<b>112</b>	<b>(14)</b>	<b>98</b>
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562</b>	<b>694</b>	<b>17</b>	<b>711</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>	<b>638</b>	<b>81</b>	<b>719</b>

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 14

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
รายได้ค่าเช่า	6	5	-	-

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 993 ล้านบาท (2562: 1,061 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยพิจารณาราคาตามเกณฑ์ราคาตลาดของสินทรัพย์ โดยมีข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาเสนอขายของสินทรัพย์ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับสินทรัพย์ที่ประเมินมูลค่าในบริเวณใกล้เคียงกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยที่ดินที่ถือครองไว้โดยยังมีได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต และที่ดินและอาคารเพื่อให้เช่า

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

**13 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ตกแต่ง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	งบการเงินรวม				สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
				เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง	และเครื่องใช้ สำนักงาน	สาธารณูปโภค ส่วนกลาง (ล้านบาท)	ยานพาหนะ		
<b>ราคาทุน</b>									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	1,805	1,824	2,875	408	17	29	426	7,384	
เพิ่มขึ้น	-	26	63	30	-	1	770	890	
โอน	11	101	29	14	-	-	(156)	(1)	
จำหน่าย	-	-	(24)	(12)	-	(5)	-	(41)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,816	1,951	2,943	440	17	25	1,040	8,232	
และ 1 มกราคม 2563	-	6	7	3	-	1	1,082	1,099	
เพิ่มขึ้น	25	43	40	2	-	-	(144)	(34)	
โอน	-	(108)	(43)	(31)	-	(3)	-	(185)	
จำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,841	1,892	2,947	414	17	23	1,978	9,112	

**บริษัท พุกกะโฮล์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

คำเสื่อมราคาและ ขาดทุนจากการด้อยค่า	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ตกแต่ง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	25	682	1,642	255	17	24	2,645
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำหน่าย	5	78	249	52	-	2	386
	-	-	(21)	(12)	-	(4)	(37)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562							
และ 1 มกราคม 2563	30	760	1,870	295	17	22	2,994
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำหน่าย	7	77	71	49	-	1	205
	-	(35)	(38)	(21)	-	(3)	(97)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	37	802	1,903	323	17	20	3,102

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม					
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ตกแต่ง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้ และเครื่องใช้ สำนักงาน	สาธารณูปโภค ส่วนกลาง	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง
					ยานพาหนะ	รวม
					(ล้านบาท)	
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,786	1,191	1,073	145	3	5,238
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,804	1,090	1,044	91	3	6,010

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 1,010 ล้านบาท (2562: 869 ล้านบาท)

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นจำนวนเงิน 1,086 ล้านบาท (2562: 1,139 ล้านบาท) ได้ใช้เป็นหลักประกันกันสำหรับวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### 14 สัญญาเช่า

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ (ล้านบาท)
สินทรัพย์สิทธิการใช้		
อาคาร	571	29
ยานพาหนะ	54	-
อื่น ๆ	4	-
รวม	629	29

ในปี 2563 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 594 ล้านบาท และ 30 ล้านบาท ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานแห่งหนึ่งกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทเช่ายานพาหนะเป็นเวลา 1 - 5 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่ตลอดระยะเวลาเช่า โดยเงื่อนไขในการจ่ายชำระเป็นเงื่อนไขปกติทั่วไปสำหรับในประเทศไทย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ (ล้านบาท)
การจ่ายชำระคงที่	201	5

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานให้สิทธิกลุ่มบริษัทในการเลือกขยายอายุสัญญาเช่าภายในหกเดือนปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ ในทางปฏิบัติ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาสิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าใหม่เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าเป็นสิทธิที่ให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้มีสิทธิเลือกโดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิดังกล่าว กลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และกลุ่มบริษัทจะทบทวนการประเมินว่ายังมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ หากมีเหตุการณ์สำคัญหรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์อย่างมีสาระสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

**บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน /				
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- อาคาร	148	-	5	-
- ยานพาหนะ	32	-	-	-
- อื่น ๆ	7	-	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	26	-	1	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น และ				
สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	43	-	-	-
ค่าเช่าจ่าย	-	959	-	5

ในปี 2563 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 201 ล้านบาท และ 5 ล้านบาท ตามลำดับ

**ในฐานะผู้ให้เช่า**

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยอาคารสำนักงานหลายแห่งที่ให้เช่าแก่บุคคลที่สามตามสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าแต่ละฉบับกำหนดระยะเวลาเช่าที่ยกเลิกไม่ได้เป็นเวลา 3 - 4 ปี โดยการต่ออายุสัญญาเช่าในภายหลังจะมีการตกลงกับผู้เช่า สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนทั้งหมดกำหนดรายได้ค่าเช่าเป็นจำนวนคงที่

ระยะเวลาครบกำหนดชำระตามสัญญาของลูกค้าหนี้สัญญาเช่าดำเนินงาน	งบการเงินรวม
	(ล้านบาท)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
ปีที่ 1	5
ปีที่ 2	3
ปีที่ 3	2
รวม	<u>10</u>

**บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะได้รับในอนาคตจากสัญญาให้เข้าดำเนินงาน

งบการเงินรวม

(ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ภายใน 1 ปี

5

1 - 5 ปี

10

รวม

15

**15 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

งบการเงิน

งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
(ล้านบาท)	

ราคาทุน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2562

704

2

เพิ่มขึ้น

145

-

โอน

1

-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563

850

2

เพิ่มขึ้น

136

-

จำหน่าย

(10)

-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

976

2

ค่าตัดจำหน่าย

ณ วันที่ 1 มกราคม 2562

358

-

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

65

1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563

423

1

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

67

-

จำหน่าย

(10)

-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

480

1

มูลค่าสุทธิทางบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

427

1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

496

1

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

**16 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย**

	งบการเงินรวม					
	2563		2562			
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(ล้านบาท)					
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการเงิน	1,500	-	1,500	3,000	3,000	6,000
- ส่วนของหนี้สินตาม สัญญาเช่าที่ดิน กำหนดชำระภายใน หนึ่งปี	-	122	122	-	-	-
- เงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการเงินที่ถึง กำหนดชำระภายใน หนึ่งปี	-	200	200	-	50	50
- หนี้กู้ยืมระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระภายใน หนึ่งปี	4,750	2,000	6,750	-	7,100	7,100
- เงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการเงิน	-	1,307	1,307	-	450	450
- หนี้กู้ยืมระยะยาว	15,250	-	15,250	15,500	2,000	17,500
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	510	510	-	-	-
<b>รวมหนี้สินที่มีภาระ ดอกเบี้ย</b>	<b>21,500</b>	<b>4,139</b>	<b>25,639</b>	<b>18,500</b>	<b>12,600</b>	<b>31,100</b>

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2563			2562		
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(ล้านบาท)					
- ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ดินกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	5	5	-	-	-
- เงินกู้ยืมระยะยาวที่ดินกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	100	100	-	50	50
- หนี้กู้ยืมระยะยาวที่ดินกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,750	-	4,750	-	-	-
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	350	350	-	450	450
- หนี้กู้ยืมระยะยาว	15,250	-	15,250	15,500	-	15,500
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	24	24	-	-	-
<b>รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย</b>	<b>20,000</b>	<b>479</b>	<b>20,479</b>	<b>15,500</b>	<b>500</b>	<b>16,000</b>

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
<b>ระยะเวลาที่จะครบกำหนด</b>				
ภายใน 1 ปี	8,572	13,150	4,855	50
1 - 5 ปี	17,067	17,900	15,624	15,900
เกิน 5 ปี	-	50	-	50
<b>รวม</b>	<b>25,639</b>	<b>31,100</b>	<b>20,479</b>	<b>16,000</b>

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 25,368 ล้านบาท และ 4 ล้านเหรียญสหรัฐ (เทียบเท่า 121 ล้านบาท) และ 65 ล้านอินเดียรูปี (เทียบเท่า 28 ล้านบาท) (2562: 19,564 ล้านบาท และ 4 ล้านเหรียญสหรัฐ (เทียบเท่า 121 ล้านบาท) และ 65 ล้านอินเดียรูปี (เทียบเท่า 29 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งนำสินทรัพย์ไปเป็นหลักประกัน ดังนี้

- (ก) วงเงินกู้ยืมจากธนาคารจำนวน 2,257 ล้านบาท (2562: 1,700 ล้านบาท) สำหรับกลุ่มบริษัท
- (ข) วงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 50 ล้านบาท (2562: 50 ล้านบาท) สำหรับกลุ่มบริษัท
- (ค) วงเงินหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารจำนวน 3,010 ล้านบาท และ 4 ล้านเหรียญสหรัฐ (เทียบเท่า 121 ล้านบาท) และ 65 ล้านอินเดียรูปี (เทียบเท่า 28 ล้านบาท) (2562: 3,010 ล้านบาท และ 4 ล้านเหรียญสหรัฐ (เทียบเท่า 121 ล้านบาท) และ 65 ล้านอินเดียรูปี (เทียบเท่า 29 ล้านบาท)) สำหรับกลุ่มบริษัท
- (ง) วงเงินตั๋วสัญญาใช้เงินที่ออกโดยธนาคารจำนวน 8,701 ล้านบาท (2562: 7,701 ล้านบาท) สำหรับกลุ่มบริษัท
- (จ) วงเงินสินเชื่ออื่นจำนวน 656 ล้านบาท (2562: 654 ล้านบาท) สำหรับกลุ่มบริษัท

### สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	
	2563	2562
	(ล้านบาท)	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,086	1,139
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	3,099	2,003
รวม	<u>4,185</u>	<u>3,142</u>

นอกจากนี้วงเงินสินเชื่อบางส่วนของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยบริษัท พุกผา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

### เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

#### เงินกู้ยืมระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.90 - 1.00 ต่อปี (2562: ร้อยละ 1.70 - 1.78 ต่อปี)

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### เงินกู้ยืมระยะยาว

ในไตรมาส 2 ปี 2561 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง เป็นจำนวนเงิน 500 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 3.2 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นงวดแรกในเดือนพฤศจิกายน 2563 ถึง พฤษภาคม 2568 และค้ำประกันโดยบริษัท พุกกา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) เงินกู้ยืมดังกล่าวมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการรักษาอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอื่น ๆ

ในไตรมาส 3 ปี 2563 บริษัทย่อยได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง เป็นจำนวนเงิน 1,057 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย BIBOR สำหรับระยะเวลา 3 เดือน (3-month BIBOR) + 2.05 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นงวดแรกในเดือนตุลาคม 2564 ถึงกรกฎาคม 2566 และค้ำประกันโดยอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายของบริษัทย่อย เงินกู้ยืมดังกล่าวมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการรักษาอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอื่น ๆ

**บริษัท พวกาโฮ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

**หุ้นกู้**

หุ้นกู้ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 หุ้นกู้ออกโดยบริษัทเป็นหุ้นกู้ระยะยาวประเภทไม่ด้อยสิทธิและมีหลักประกัน และหุ้นกู้ออกโดยบริษัทพวกาโฮ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นหุ้นกู้ระยะยาวประเภทไม่ด้อยสิทธิและไม่มีการประกัน โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายตราสารหนี้ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย	กำหนดชำระดอกเบี้ย	อายุ	วันที่ออก	วันที่ครบกำหนด	งบการเงินรวม	
						จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
						2563	2562
						(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
<b>ครั้งที่ 1/2558</b>							
ชุดที่ 2	ร้อยละ 3.23	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	5 ปี	พฤษภาคม 2558	พฤษภาคม 2563	-	2,000
<b>ครั้งที่ 1/2560</b>							
ชุดที่ 2	ร้อยละ 2.85	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน	3 ปี 6 เดือน	กุมภาพันธ์ 2560	กรกฎาคม 2563	-	2,600
<b>ครั้งที่ 2/2560</b>							
ชุดที่ 1	ร้อยละ 2.64	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	3 ปี 5 เดือน	มิถุนายน 2560	พฤศจิกายน 2563	-	2,500
<b>ครั้งที่ 3/2560</b>							
ชุดที่ 1	ร้อยละ 2.27	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	3 ปี 6 เดือน	กันยายน 2560	มีนาคม 2564	2,000	2,000
<b>ครั้งที่ 1/2561</b>							
ชุดที่ 1	ร้อยละ 2.37	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	3 ปี	พฤษภาคม 2561	พฤษภาคม 2564	4.75	4,750
ชุดที่ 2	ร้อยละ 2.84	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	5 ปี	พฤษภาคม 2561	พฤษภาคม 2566	0.75	750

**บริษัท พกพา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

งบการเงินรวม								
ประเภทหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	กำหนดชำระดอกเบี้ย	อายุ	วันที่ออก	วันที่ครบกำหนด	จำนวนหน่วย		จำนวนเงิน (ล้านบาท)
						2563	2562	
ครั้งที่ 1/2562								
ชุดที่ 1	ร้อยละ 2.78	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	3 ปี	มีนาคม 2562	มีนาคม 2565	3.50	3.50	3,500
ครั้งที่ 2/2562								
ชุดที่ 1	ร้อยละ 2.30	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	3 ปี	พฤศจิกายน 2562	พฤศจิกายน 2565	3.50	3.50	3,500
ชุดที่ 2	ร้อยละ 2.55	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	5 ปี	พฤศจิกายน 2562	พฤศจิกายน 2567	3.00	3.00	3,000
ครั้งที่ 1/2563 *								
ชุดที่ 1	ร้อยละ 2.70	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	2 ปี	พฤษภาคม 2563	พฤษภาคม 2565	2.00	-	-
ครั้งที่ 2/2563 *								
ชุดที่ 1	ร้อยละ 2.25	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	2 ปี	พฤศจิกายน 2563	พฤศจิกายน 2565	0.50	-	-
ชุดที่ 2	ร้อยละ 2.57	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	3 ปี	พฤศจิกายน 2563	พฤศจิกายน 2566	2.00	-	-
รวม						22.00	24.60	22,000
หัก หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						(6.75)	(7.10)	(6,750)
หุ้นกู้ประเภทไม่ด้อยสิทธิและไม่มียกเว้นชำระภายในหนึ่งปี						15.25	17.50	15,250
								24,600
								(7,100)
								17,500

**บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		จำนวนหน่วย		จำนวนเงิน	
		2563	2562	2563	2562
		(ล้านบาท)		(ล้านบาท)	
ประเภทหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	กำหนดชำระดอกเบี้ย วันต่อ	วันที่ครบกำหนด	อายุ	
<b>ครั้งที่ 1/2561</b>					
ชุดที่ 1	ร้อยละ 2.37	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	พฤษภาคม 2561	3 ปี	
ชุดที่ 2	ร้อยละ 2.84	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	พฤษภาคม 2561	5 ปี	
<b>ครั้งที่ 1/2562</b>					
ชุดที่ 1	ร้อยละ 2.78	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	มีนาคม 2562	3 ปี	
<b>ครั้งที่ 2/2562</b>					
ชุดที่ 1	ร้อยละ 2.30	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	พฤศจิกายน 2562	3 ปี	
ชุดที่ 2	ร้อยละ 2.55	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	พฤศจิกายน 2562	5 ปี	
<b>ครั้งที่ 1/2563 *</b>					
ชุดที่ 1	ร้อยละ 2.70	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	พฤษภาคม 2563	2 ปี	
<b>ครั้งที่ 2/2563 *</b>					
ชุดที่ 1	ร้อยละ 2.25	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	พฤศจิกายน 2563	2 ปี	
ชุดที่ 2	ร้อยละ 2.57	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน	พฤศจิกายน 2563	3 ปี	
รวม					
		20.00	15.50	20,000	15,500
หัก หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(4.75)	-	(4,750)	-
หุ้นกู้ประเภทไม่โดยสิทธิและไม่มีหลักประกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		15.25	15.50	15,250	15,500

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

- \* ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัท พุกผา เรือเอสเตท จำกัด (มหาชน) ในอนาคต โดยกำหนดวงเงินที่ออกตราสารหนี้ดังกล่าวไม่เกิน 20,000 ล้านบาท อายุไม่เกิน 7 ปี โดยมีประเภทและอัตราดอกเบี้ยตามความเหมาะสมของตลาดในขณะเสนอขาย ในระหว่างไตรมาส 2 ปี 2563 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2563 จำนวน 2,000 ล้านบาท และในระหว่างไตรมาส 4 ปี 2563 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 2/2563 จำนวน 2,500 ล้านบาท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกตราสารหนี้ทางการเงินเพิ่มเติมในวงเงินไม่เกิน 10,000 ล้านบาท โดยให้บริษัทออกและเสนอขายตราสารหนี้ทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ กันได้ครั้งเดียวเต็มจำนวนวงเงิน และ/หรือเป็นคราว ๆ รวมทั้งการออกและเสนอขายในลักษณะโครงการ โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ ความเหมาะสม และความจำเป็นในการใช้เงินของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นกู้ เช่น การดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผล

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของหุ้นกู้ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	24,600	21,000	15,500	5,500
ออกหุ้นกู้ระหว่างปี	4,500	10,000	4,500	10,000
ชำระหุ้นกู้คืนระหว่างปี	(7,100)	(6,400)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>22,000</u>	<u>24,600</u>	<u>20,000</u>	<u>15,500</u>

### 17 เจ้าหนี้การค้า

	งบการเงินรวม	
	2563	2562
	(ล้านบาท)	
บุคคลหรือกิจการอื่น ๆ	<u>1,277</u>	<u>2,191</u>
รวม	<u>1,277</u>	<u>2,191</u>

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

**18 หนี้สินหมุนเวียนอื่น**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายค้างจ่าย	1,035	1,140	-	-
เงินค่าบำรุงสาธารณูปโภคค้างจ่าย	1,075	1,100	-	-
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	832	852	-	-
โบนัสค้างจ่าย	185	265	10	12
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	93	95	73	58
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	34	41	1	-
อื่น ๆ	781	760	5	5
<b>รวม</b>	<b>4,035</b>	<b>4,253</b>	<b>89</b>	<b>75</b>

**19 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	336	412	8	13
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	32	30	-	-
<b>รวม</b>	<b>368</b>	<b>442</b>	<b>8</b>	<b>13</b>

**โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้**

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม โครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	442	424	13	4
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน / อสังหาริมทรัพย์พัฒนา เพื่อขาย				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	43	48	5	2
ต้นทุนบริการในอดีต (การลดขนาดโครงการ)	(139)	52	-	3
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	9	10	-	-
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวอื่น				
- ข้อสมมติทางการเงิน	9	-	-	-
	<u>(78)</u>	<u>110</u>	<u>5</u>	<u>5</u>
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับผลประโยชน์หลัง ออกจากงานโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(17)	-	-
- ข้อสมมติทางการเงิน	46	(32)	-	(1)
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(29)	(28)	(10)	14
	<u>17</u>	<u>(77)</u>	<u>(10)</u>	<u>13</u>
ผลประโยชน์จ่าย	<u>(13)</u>	<u>(15)</u>	<u>-</u>	<u>(9)</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>368</u>	<u>442</u>	<u>8</u>	<u>13</u>
ข้อสมมติหลักในการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2563	2562	2563	2562
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	0.53 - 2.81	1.76 - 4.25	0.53 - 2.81	1.76 - 4.25
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต พนักงานประจำ	4, 6, 7, 8 และ 9	4, 6, 7, 8 และ 9	4, 6, 7, 8 และ 9	4, 6, 7, 8 และ 9
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0, 6, 8, 12 และ 18	0, 6, 8, 12 และ 18	0, 6, 8, 12 และ 18	0, 6, 8, 12 และ 18

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 16 ปี (2562: 16 ปี)

**การวิเคราะห์ความอ่อนไหว**

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของ	งบการเงินรวม			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้น		ข้อสมมติลดลง	
โครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(39)	(44)	46	51
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	42	51	(36)	(44)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(38)	(50)	47	63

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้น		ข้อสมมติลดลง	
โครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	-	-	-	-
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	-	1	-	(1)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	-	-	-	-

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

**20    ทุนเรือนหุ้น**

	มูลค่าหุ้น		2563		2562	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	
	(บาท)		(ล้านบาท)			
ทุนจดทะเบียน						
ณ วันที่ 1 มกราคม						
- หุ้นสามัญ	1	2,226	2,226	2,226	2,226	
ลดหุ้น	1	(37)	(37)	-	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
- หุ้นสามัญ	1	2,189	2,189	2,226	2,226	

ผู้ถือหุ้นสามัญจะได้รับสิทธิในการรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นในที่ประชุมของบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 37,878,258 บาทจากทุนจดทะเบียนเดิม 2,226,383,180 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 2,188,504,922 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ออกไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 37,878,258 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563

**ส่วนเกินมูลค่าหุ้น**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### 21 สำรอง

สำรองประกอบด้วย

*การจัดสรรกำไร และ/หรือ กำไรสะสม*

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

*องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น*

สำรองการแปลงค่าทางการเงิน

สำรองการแปลงค่าทางการเงินแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยผลต่างการแปลงค่าทั้งหมดจากงบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ

**บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

**22 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม**

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

	31 ธันวาคม 2563 บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย (ล้านบาท)
ร้อยละของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1.77%
สินทรัพย์หมุนเวียน	70,332
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5,598
หนี้สินหมุนเวียน	(30,890)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(2,786)
<b>สินทรัพย์สุทธิ</b>	<b>42,254</b>
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	740
รายได้	29,528
กำไร	3,166
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(31)
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวม</b>	<b>3,135</b>
กำไรที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	56
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	10,718
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(260)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	
(เงินปันผลที่จ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม 52 ล้านบาท)	(10,896)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง สุทธิ</b>	<b>(438)</b>

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	31 ธันวาคม 2562
	บริษัท พุกผา
	เรียลเอสเตท จำกัด
	(มหาชน) และ
	บริษัทย่อย
	(ล้านบาท)
ร้อยละของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1.77%
สินทรัพย์หมุนเวียน	79,933
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5,142
หนี้สินหมุนเวียน	(39,327)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(3,682)
<b>สินทรัพย์สุทธิ</b>	<b>42,066</b>
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	736
รายได้	40,156
กำไร	5,655
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	43
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวม</b>	<b>5,698</b>
กำไรที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	100
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,755
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(430)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	
(เงินปันผลที่จ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม 68 ล้านบาท)	(998)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>327</b>

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### 23 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 5 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ที่มีสินค้าที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงานที่ 1	สาขางานทาวน์เฮ้าส์ 1: บ้านพุกษา 1 บ้านพุกษา 2 และเดอะคอนเนค
ส่วนงานที่ 2	สาขางานทาวน์เฮ้าส์ 2: พุกษาวิลล์ 1 และพุกษาวิลล์ 2
ส่วนงานที่ 3	สาขางานบ้านเดี่ยว: ภัตสร 1 ภัตสร 2 และภัตสร 3
ส่วนงานที่ 4	สาขางานอาคารชุดกลุ่ม 1: อาคารชุด 4 อาคารชุด 5 และอาคารชุด 6
ส่วนงานที่ 5	สาขางานอาคารชุดกลุ่ม 2: อาคารชุดพรีเมียม 1 และอาคารชุดพรีเมียม 2

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายใน และสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการ อื่นที่ดำเนินธุรกิจในตลาดเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

**บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

งบการเงินรวม																
		รวมส่วนงานที่														
		ส่วนงานที่ 1	ส่วนงานที่ 2	ส่วนงานที่ 3	ส่วนงานที่ 4	ส่วนงานที่ 5	รายงาน	ส่วนงานอื่น	รวม							
		2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563				
(ล้านบาท)																
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม																
ข้อมูลตามส่วนงบแสดงฐานะการเงิน																
	7,190	9,821	4,766	7,032	6,518	8,895	7,992	9,724	2,778	4,413	29,244	39,885	-	-	29,244	39,885
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	840	4,277	840	4,277
	8	10	6	9	7	8	119	99	71	118	211	244	6	2	217	246
	7,198	9,831	4,772	7,041	6,525	8,903	8,111	9,823	2,849	4,531	29,455	40,129	846	4,279	30,301	44,408
กำไร (ขาดทุน) ตาม																
	1,164	1,735	400	959	943	1,446	1,401	2,192	297	945	4,205	7,277	(140)	(197)	4,065	7,080
ส่วนงานก่อนภาษีเงินได้																
	13,838	16,221	11,679	14,117	16,011	18,094	17,764	19,745	10,511	10,893	69,803	79,070	3,243	3,388	73,046	82,458
เงินทรัพย์สินส่วนงาน																
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม															
ถึงระยะเวลาในการรับรายได้																
	7,197	9,831	4,772	7,041	6,525	8,903	8,106	9,816	2,849	4,530	29,449	40,121	841	4,277	30,290	44,398
	1	-	-	-	-	-	5	7	-	1	6	8	5	2	11	10
	7,198	9,831	4,772	7,041	6,525	8,903	8,111	9,823	2,849	4,531	29,455	40,129	846	4,279	30,301	44,408

ถึงระยะเวลาในการรับรู้อย่างดีทั้งหมดของบริษัทในการเงินเฉพาะกิจการ คือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

**การกระทบยอดรายได้ กำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์ของส่วนงานที่รายงาน**

	2563	2562
	(ล้านบาท)	
<b>รายได้</b>		
รวมรายได้ตามส่วนงานที่รายงาน	29,455	40,129
รายได้อื่น	846	4,279
	30,301	44,408
ตัดรายการรายได้ระหว่างส่วนงาน	(840)	(4,277)
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	52	21
<b>รายได้รวม</b>	<b>29,513</b>	<b>40,152</b>
<b>กำไรหรือขาดทุน</b>		
รวมกำไรก่อนภาษีเงินได้จากส่วนงานที่รายงาน	4,205	7,277
ขาดทุนอื่น	(140)	(197)
	4,065	7,080
ตัดรายการขาดทุนระหว่างส่วนงาน	34	230
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	(414)	(296)
<b>กำไรรวมก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>3,685</b>	<b>7,014</b>
<b>สินทรัพย์</b>		
รวมสินทรัพย์ของส่วนงานที่รายงาน	69,803	79,070
สินทรัพย์อื่น	3,243	3,388
	73,046	82,458
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	5,227	4,324
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>78,273</b>	<b>86,782</b>

**ส่วนงานภูมิศาสตร์**

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทย

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### ยอดคงเหลือของสัญญา

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
<b>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม	(2,786)	(2,689)	-	-
รับรู้เป็นรายได้ในระหว่างปี	3,795	3,753	-	-
เงินรับล่วงหน้า	(3,370)	(3,850)	-	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>(2,361)</b>	<b>(2,786)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญา

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	<b>569</b>	<b>464</b>		-

### รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตจากภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตจากภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 21,939 ล้านบาท (2562: จำนวน 29,034 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ดังกล่าวเมื่อลูกค้าได้รับโอนการควบคุมอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย ซึ่งคาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 4 ปีข้างหน้า (2562: ภายใน 3 ปีข้างหน้า)

## 24 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
เงินเดือนและค่าแรง	1,450	1,883	44	50
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	107	142	3	3
อื่น ๆ	746	990	21	13
<b>รวม</b>	<b>2,303</b>	<b>3,015</b>	<b>68</b>	<b>66</b>

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ถึงอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 ถึงอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

### 25 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2563	2562	2563	2562
				(ล้านบาท)	
ค่างานก่อสร้างระหว่างปี		5,494	10,720	-	-
การเปลี่ยนแปลงในที่ดินและที่ดินพร้อม					
บ้านเพื่อขาย บ้านตัวอย่าง และ					
อสังหาริมทรัพย์ระหว่างการพัฒนา		11,255	(6,436)	-	-
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป		2,549	16,975	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	24	2,303	3,015	68	66
ค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์		1,195	1,655	-	-
ค่าใช้จ่ายโฆษณา		462	1,092	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า					
(2562: ค่าเช่าจ่าย)	14	252	959	-	5
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12, 13,				
	14, 15	454	451	5	1
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนในการได้มาซึ่ง					
สัญญาที่ทำกับลูกค้า		328	367	-	-
อื่น ๆ		1,021	4,016	42	49
รวมต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์					
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและ					
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		25,313	32,814	115	121

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

**26 ภาษีเงินได้**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
<b>ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน</b>				
สำหรับงวดปัจจุบัน	834	1,518	34	32
ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกค่าไป	8	17	-	-
	<u>842</u>	<u>1,535</u>	<u>34</u>	<u>32</u>
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	<u>16</u>	<u>20</u>	<u>(1)</u>	<u>-</u>
<b>รวมภาษีเงินได้</b>	<u>858</u>	<u>1,555</u>	<u>33</u>	<u>32</u>

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563		2562			
	รายได้		รายได้			
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้สุทธิจากภาษีเงินได้
	(ล้านบาท)					
<b>ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน						
จากการแปลงค่าทางการเงิน	(11)	2	(9)	(36)	7	(29)
กำไร (ขาดทุน) จาก						
การประมาณตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	(17)	3	(14)	77	(15)	62
<b>รวม</b>	<u>(28)</u>	<u>5</u>	<u>(23)</u>	<u>41</u>	<u>(8)</u>	<u>33</u>

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

**งบการเงินเฉพาะกิจการ**

	2563			2562		
	รายได้			รายได้		
	ก่อนภาษี	(ค่าใช้จ่าย)	สุทธิจากภาษี	ก่อนภาษี	(ค่าใช้จ่าย)	สุทธิจาก
	เงินได้	ภาษีเงินได้	เงินได้	เงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
	(ล้านบาท)					
<b>ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไร</b>						
<b>ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>						
กำไร (ขาดทุน) จากการ						
ประมาณตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	<b>10</b>	<b>(2)</b>	<b>8</b>	<b>(13)</b>	<b>3</b>	<b>(10)</b>

**งบการเงินรวม**

	2563		2562	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		3,685		7,014
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	737	20	1,403
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่าย				
ที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี - สุทธิ		101		102
การตัดรายการจากการจัดตั้งงบการเงิน		13		41
ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกค่าไป		8		17
รายจ่ายที่หักได้สองเท่า		(1)		(8)
<b>รวม</b>	<b>23</b>	<b>858</b>	<b>22</b>	<b>1,555</b>

**งบการเงินเฉพาะกิจการ**

	2563		2562	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		3,060		3,938
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	612	20	788
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่าย				
ที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี - สุทธิ		(579)		(756)
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>32</b>

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
รวม	145	156	(129)	(129)
การหักกลบรายการของภาษี	(129)	(129)	129	129
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	<u>16</u>	<u>27</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท)			
รวม	2	3	-	-
การหักกลบรายการของภาษี	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

งบการเงินรวม				
บันทึกเป็น				
(รายจ่าย) / รายได้ใน				
ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่	
1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม	
(ล้านบาท)				
2563				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	3	5	-	8
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	34	(17)	-	17
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	(1)	-	11
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	1	-	1
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	73	(4)	3	72
ประมาณการความเสียหายจากคดีความ	5	(1)	-	4
สำรองการแปลงค่าทางการเงิน	27	-	2	29
อื่น ๆ	2	1	-	3
รวม	156	(16)	5	145
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(129)	-	-	(129)
สุทธิ	27	(16)	5	16

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น			
	(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(ล้านบาท)		
2563				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	3	1	(2)	2

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น			
	(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
		ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม			31 ธันวาคม
		(ล้านบาท)		
2562				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	-	-	3	3

**27 สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน**

กลุ่มบริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำหรับการประกอบกิจการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยหรือรายได้ปานกลาง (พื้นที่ใช้สอยต่อหน่วยของที่อยู่อาศัยจะต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่า 31 ตารางเมตรและมูลค่าซื้อขายตามสัญญาไม่เกิน 600,000 บาท)

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2552 คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้ปรับเงื่อนไข และราคาจำหน่ายสำหรับโครงการที่ตั้งในเขต 1 ดังนี้ กรณีการก่อสร้างอาคารชุด จะต้องใช้พื้นที่ใช้สอยต่อหน่วยไม่น้อยกว่า 28 ตารางเมตร และจำหน่ายในราคาหน่วยละไม่เกินหนึ่งล้านบาท (รวมค่าที่ดิน) และกรณีการก่อสร้างบ้านแถวหรือบ้านเดี่ยวจะต้องมีพื้นที่ใช้สอยต่อหน่วยไม่น้อยกว่า 70 ตารางเมตร และจำหน่ายในราคาหน่วยละไม่เกินหนึ่งล้านสองแสนบาท (รวมค่าที่ดิน)

สิทธิพิเศษที่สำคัญได้แก่ การได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สิทธิพิเศษนี้จะสิ้นสุดในระยะเวลาต่าง ๆ กัน

เนื่องจากเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### 28 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(ล้านบาท / ล้านหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท				
(ขั้นพื้นฐาน)	2,771	5,359	3,027	3,907
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	2,189	2,189	2,189	2,189
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	1.27	2.45	1.38	1.79

### 29 เงินปันผล

ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัทของบริษัทได้อนุมัติเงินปันผลดังต่อไปนี้

	อนุมัติ โดยที่ประชุม	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
<b>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทปี 2563 มีมติอนุมัติ</b>					
เงินปันผลระหว่างกาล	คณะกรรมการบริษัท	11 สิงหาคม 2563	8 กันยายน 2563	0.31	678
<b>ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 มีมติอนุมัติ</b>					
เงินปันผลระหว่างกาล	คณะกรรมการบริษัท	10 เมษายน 2563	8 พฤษภาคม 2563	0.95	2,079
เงินปันผลระหว่างกาล	คณะกรรมการบริษัท	9 สิงหาคม 2562	6 กันยายน 2562	0.60	1,313
<b>ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีมติอนุมัติ</b>					
เงินปันผลประจำปี	สามัญผู้ถือหุ้น	26 เมษายน 2562	22 พฤษภาคม 2562	1.55	3,392
เงินปันผลระหว่างกาล	คณะกรรมการบริษัท	9 สิงหาคม 2561	7 กันยายน 2561	(0.55)	(1,203)
เงินปันผลที่จ่ายในปี 2562				1.00	2,189

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

**30 เครื่องมือทางการเงิน****(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม**

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตักจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม			
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม		
	ราคาทุนตัก			
	จำหน่าย - สุทธิ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
		(ล้านบาท)		
<b>31 ธันวาคม 2563</b>				
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,507)	-	-	(1,541)
หุ้นกู้	(22,000)	-	(22,124)	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม		
	ราคาทุนตัก			
	จำหน่าย - สุทธิ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
		(ล้านบาท)		
<b>31 ธันวาคม 2563</b>				
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(450)	-	-	(461)
หุ้นกู้	(20,000)	-	(20,118)	-

**บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม		
	มูลค่ายุติธรรม		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
	(ล้านบาท)		

**31 ธันวาคม 2562****หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม**

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(500)	-	-	(510)
หุ้นกู้	(24,600)	-	(24,815)	-

มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่ายุติธรรม		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
	(ล้านบาท)		

**31 ธันวาคม 2562****หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม**

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(500)	-	-	(510)
หุ้นกู้	(15,500)	-	(15,644)	-

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น มีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

**(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน****กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัททำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัททำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการ ทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ

### (ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา

#### (ข.1.1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดถูกจำกัด เนื่องจาก คู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

#### (ข.1.2) การค้าประกัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายให้การค้าประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทออกหนังสือการค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้กับธนาคาร (ดูหมายเหตุข้อ 32)

### (ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัททำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหาร พิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนใน กระแสเงินสด

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินรวม					รวม
	กระแสเงินสดตามสัญญา					
	มูลค่า	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 2 ปี		
	ตามบัญชี	หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 2 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
	(ล้านบาท)					
	หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อุปพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	1,277	1,277	-	-	-	1,277
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	3,007	1,700	500	807	-	3,007
หนี้สินตามสัญญาเช่า	632	122	114	309	87	632
หุ้นกู้	22,000	6,750	9,500	5,750	-	22,000
	26,916	9,849	10,114	6,866	87	26,916

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา				
		ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
(ล้านบาท)						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อุปพันธ์						
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	450	100	250	100	-	450
หนี้สินตามสัญญาเช่า	29	5	5	15	4	29
หุ้นกู้	20,000	4,750	9,500	5,750	-	20,000
	20,479	4,855	9,755	5,865	4	20,479

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			
		ระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี		
			แต่ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	1.70 - 3.00	6,050	400	50	6,500
หุ้นกู้	2.27 - 3.23	7,100	17,500	-	24,600
รวม		13,150	17,900	50	31,100

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม
			(ล้านบาท)		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.00	<u>17,131</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>17,131</u>
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	3.00	50	400	50	500
หุ้นกู้	2.30 - 2.84	<u>-</u>	<u>15,500</u>	<u>-</u>	<u>15,500</u>
<b>รวม</b>		<u><b>50</b></u>	<u><b>15,900</b></u>	<u><b>50</b></u>	<u><b>16,000</b></u>

### (ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

#### (ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศตามความเหมาะสม ผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอยู่ในระดับต่ำ

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	
	2563	2562
	(ล้านบาท)	
<b>เงินรูปีอินเดีย</b>		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	<u>83</u>	<u>84</u>
<b>ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง</b>	<u><b>83</b></u>	<u><b>84</b></u>

#### (ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากตราสารหนี้และเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ กลุ่มบริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยโดยหลักมาจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 16) กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินในการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืมเป็นการเฉพาะ เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมเป็นไปตามอัตราตลาด

## บริษัท พุกผา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### 31 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

### 32 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
			(ล้านบาท)	
สัญญาอื่น ๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้น	44	-	-	-
สัญญาเกี่ยวกับการซื้อที่ดิน	1,732	3,116	-	-
สัญญาเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	317	1,235	-	-
สัญญาเกี่ยวกับการพัฒนาและก่อสร้างโครงการ	154	201	-	-
สัญญาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	14	41	-	-
สัญญาว่าจ้างงานบริการและค่าที่ปรึกษา	12	21	-	1
รวม	2,273	4,614	-	1

อื่น ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(ก) กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันต่อธนาคารจากการที่ธนาคารในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันให้แก่ กลุ่มบริษัท เป็นจำนวนเงิน 9,193 ล้านบาท (2562: 10,116 ล้านบาท)

(ข) บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีภาระผูกพันต่อธนาคารเกี่ยวกับการค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวนรวม 115 ล้านบาท (2562: 115 ล้านบาท) วงเงินหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารจำนวน 8,894 ล้านบาท (2562: 9,144 ล้านบาท) วงเงินค้ำสัญญาใช้เงินจำนวน 10,918 ล้านบาท (2562: 9,856 ล้านบาท) และวงเงินสินเชื่ออื่นจำนวน 821 ล้านบาท (2562: 819 ล้านบาท) ของบริษัทย่อยแห่งอื่น ๆ ในกลุ่มบริษัทเดียวกัน

## บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### 33 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกบริษัทอื่นและบุคคลธรรมดาฟ้องร้องในคดีต่าง ๆ จากการพิพาทสัญญา การเรียกร้องค่าเสียหายและอื่น ๆ โดยมีทุนทรัพย์ที่ฟ้องร้องและอาจเรียกได้เป็นจำนวนเงิน 818 ล้านบาท (2562: 923 ล้านบาท) ขณะนี้คดีอยู่ในระหว่างการไต่สวนของศาล อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้บันทึกสำรองค่าเผื่อหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีความดังกล่าวตามความเห็นของฝ่ายบริหารและฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัทรวมจำนวน 21 ล้านบาท (2562: 24 ล้านบาท) ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินรวม

### 34 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

(ก) ในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้เข้าซื้อหุ้นสามัญจำนวนทั้งหมด 27,143,601 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัท เทพธัญญา จำกัด จากบริษัท วอลคอน จำกัด ในราคาซื้อขายรวมทั้งสิ้น 708.8 ล้านบาท โดยบริษัท เทพธัญญา จำกัด เป็นเจ้าของและประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเทพารินทร์ และถือหุ้นในบริษัทย่อยอีก 5 บริษัท ได้แก่ 1. บริษัท ดีเอ็ม ฟู๊ด จำกัด 2. บริษัท แลปพลัส วัน จำกัด 3. บริษัท อินเตอร์เวนชั่น คอนซัลตัง แอท เทพารินทร์ ฮอสพิทอล จำกัด 4. บริษัท ศูนย์ทันตกรรมเทพารินทร์ จำกัด และ 5. บริษัท คอนทิวส์เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด

(ข) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.96 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,101 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.31 บาท ทำให้คงเหลือเงินปันผลจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.65 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,423 ล้านบาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 29 เมษายน 2564

(ค) การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ยังคงดำเนินอยู่ภายหลังจากที่แนวปฏิบัติดังกล่าวได้สิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ โดยมีการตรวจพบผู้ติดเชื้อเป็นจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีการแพร่ระบาดไปทั่วประเทศไทย เพื่อเป็นการตอบสนองต่อสถานการณ์ดังกล่าว ประเทศไทยได้มีการออกมาตรการต่างๆ เพื่อเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาด โดยสนับสนุนให้ประชาชนรักษาระยะห่างทางสังคม หลีกเลี่ยงการรวมตัวกัน และจำกัดการเดินทาง ในขณะเดียวกัน จากข้อมูลขององค์การอนามัยโลก (WHO) วัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 เริ่มนำไปใช้ได้แล้วและกำลังแจกจ่ายไปทั่วโลก อย่างไรก็ตาม ในขณะนี้ยังไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าวัคซีนดังกล่าวจะสามารถป้องกันการแพร่ระบาดเป็นระยะเวลานานเท่าใดและป้องกันได้มากน้อยเพียงใด และการแพร่ระบาดจะสิ้นสุดลงเมื่อใด

เนื่องจากสถานการณ์ดังกล่าวมีความไม่แน่นอนสูงและอาจเปลี่ยนแปลงได้ทุกเมื่อ ณ ขณะนี้จึงไม่สามารถคาดการณ์ผลกระทบของการแพร่ระบาดที่ยังคงดำเนินอยู่ มาตรการต่างๆ ของรัฐบาล และการแจกจ่ายวัคซีน ที่อาจมีต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารได้ติดตามสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิดและดำเนินการเพื่อลดผลกระทบให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

**บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

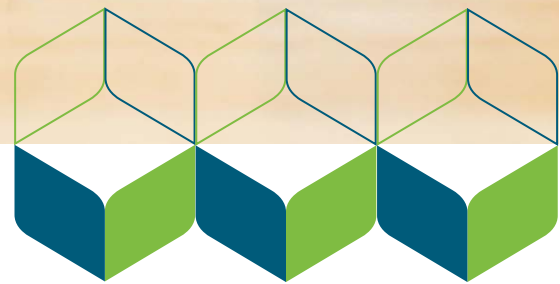
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

**35 การจัดประเภทรายการใหม่**

รายการบางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินสำหรับปี 2563 เพื่อวัตถุประสงค์ในการเปรียบเทียบ ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินสำหรับปี 2563 ดังนี้

	2562		
	งบการเงินรวม		
	ก่อน จัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่ (ล้านบาท)	หลัง จัดประเภทใหม่
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินมัดจำจากลูกค้า	2,786	(2,786)	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	1,555	1,555
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	-	1,231	1,231
		-	

การจัดประเภทรายการใหม่นี้เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่ามีความเหมาะสมกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทมากกว่า



## นโยบายและการจ่ายเงินปันผล

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นปีละ 2 ครั้ง ในอัตรารวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมของบริษัทฯ ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปีและเงินทุนสำรองต่างๆ ตามกฎหมายแล้ว โดยวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทฯ เพื่อไปลงทุนในบริษัทอื่นเป็นหลัก ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ นอกจากจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทที่เข้าไปลงทุนแล้ว ยังขึ้นอยู่กับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนอีกด้วย ในปัจจุบันบริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 2 บริษัท คือ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) และ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด แต่เนื่องจาก บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด อยู่ในช่วงลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลและยังไม่มีรายได้ ดังนั้นความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) อีกทั้งยังขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน เงินไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ความจำเป็นและความเหมาะสม รวมถึงปัจจัยด้านอื่นๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เงินปันผลที่บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ดำเนินการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับ ผลการ ดำเนินงาน	กำไรสุทธิจาก งบการเงินรวม (ล้านบาท)	กำไรสุทธิส่วนที่ เป็นของ บริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	อัตรากำไรสุทธิ ต่อหุ้น (งบการเงินรวม)	เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	อัตราร้อยละ ของการจ่าย เงินปันผล	วันที่จ่าย เงินปันผล
2563	2,826.75	2,770.63	1.27	0.96 <sup>(1)</sup>	76	21 พ.ค. 64
2562	5,459.05	5,358.81	2.45	1.55 <sup>(2)</sup>	63	8 พ.ค. 63
2561	6,130.78	6,022.37	2.75	1.55	56	22 พ.ค. 62
2560	5,574.13	5,456.42	2.50	2.09	84	23 พ.ค. 61

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> ปี 2563 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล อัตราหุ้นละ 0.31 บาทต่อหุ้น และเงินปันผลอัตราหุ้นละ 0.96 บาทต่อหุ้นของรอบปี ผลประกอบการปี 2563 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นที่จัดขึ้นในวันที่ 29 เมษายน 2564

<sup>(2)</sup> ปี 2562 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล อัตราหุ้นละ 0.60 บาทต่อหุ้น และเงินปันผลอัตราหุ้นละ 1.55 บาทต่อหุ้นของรอบปี ผลประกอบการปี 2562

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม

บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พกษา”) มีนโยบายที่จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นปีละ 2 ครั้ง ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมของพกษาฯ ภายหลังจากการหักทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดแล้ว อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้น บริษัทย่อยจะจ่ายเงินปันผลให้พกษาฯ จากกำไรสุทธิของบริษัทย่อย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่างๆ มาพิจารณาประกอบกัน ได้แก่ ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย สภาพคล่องของบริษัทย่อย การขยายธุรกิจและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทย่อย



# ข้อมูลหลักทรัพย์สินและผู้ถือหุ้น

## I. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 2,188,504,922 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,188,504,922 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 2,188,504,922 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,188,504,922 หุ้น

## 2. ผู้ถือหุ้น

### รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น <sup>(1)</sup>	การถือหุ้น	
		จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	กลุ่มวิจิตรพงศ์พันธุ์	1,658,644,222	75.79
	นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์	1,318,190,000	60.23
	นางทิพย์สุดา วิจิตรพงศ์พันธุ์	85,000,000	3.88
	นางสาวชญญา วิจิตรพงศ์พันธุ์	85,000,000	3.88
	นางสาวมาลินี วิจิตรพงศ์พันธุ์	85,000,000	3.88
	นางรัตนา พรหมสวัสดิ์	42,537,832	1.94
	นางสาวจันทร์ธนา พรหมสวัสดิ์	15,996,400	0.73
	นายจีระเทพ พรหมสวัสดิ์	13,000,000	0.59
	นายจำลอง พรหมสวัสดิ์	12,900,000	0.59
	นายโสฬส วิจิตรพงศ์พันธุ์	415,100	0.02
	นางสาวอัญชลี วิจิตรพงศ์พันธุ์	301,890	0.01
	นางพัชชา วิจิตรพงศ์พันธุ์	186,000	0.01
	นายถาวร วิจิตรพงศ์พันธุ์	117,000	0.01
2.	สำนักงานประกันสังคม	62,223,100	2.84
3.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	43,463,651	1.99
4.	STATE STREET EUROPE LIMITED	18,488,823	0.84
5.	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	18,144,352	0.83
6.	นายอนุชา กิจธนามงคลชัย	13,050,000	0.60
7.	นายวันจักร กิจธนามงคลชัย	7,000,000	0.32
8.	นายนิติ วณิชยจิรัฐติกาล	6,730,000	0.31
9.	EAST FOURTEEN LIMITED-DFA EMERG MARKET CORE EQ PORT	6,136,500	0.28
10.	นางสุภา สุพรรณธะริดา	5,120,000	0.23
	<b>รวม 10 อันดับแรก</b>	<b>1,839,000,648</b>	<b>84.03</b>
	<b>จากจำนวนหุ้นทั้งหมด</b>	<b>2,188,504,922</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทฯ ถูกจัดกลุ่มตามความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นการเปิดเผยตามมาตรา 69 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยไม่เกี่ยวกับลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็น การกระทำร่วมกับบุคคลอื่นตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 7/2552 แต่อย่างใด

## ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือหุ้นของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว

## 3. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัท (ตามเกณฑ์ Holding Company)

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ของ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	การถือหุ้น	
		จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	2,193,104,190	98.65
2.	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	19,496,100	0.88
3.	STATE STREET EUROPE LIMITED	3,235,200	0.15
4.	นายประยุทธ เอื้อวัฒนา	2,000,000	0.09
5.	บริษัท โปรแวลู จำกัด	1,329,900	0.06
6.	BNY MELLON NOMINEES LIMITED	1,063,290	0.05
7.	นางสุภาพร จันทรเสรีวิทยา	1,000,000	0.04
8.	นายสุโชติ ฉันทวิภา	875,900	0.04
9.	นายสมิทธิ เก่งอนันต์สกุล	585,400	0.03
10.	นายชัยยันต์ เอื้อวัฒนา	520,000	0.02
รวม 10 อันดับแรก		2,223,209,980	99.60
จากจำนวนหุ้นทั้งหมด		2,232,682,000	100.00

## 4. หุ้ญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีหุ้ญที่ยังไม่ครบกำหนดไ้ถอนจำนวนรวม 20,000 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 6 ชุด รายละเอียดดังนี้

ชื่อเฉพาะของหุ้ญของ บริษัท พญา อดิ จำกัด (มหาชน)		ครั้งที่ 1/2561 ครบกำหนดไ้ถอน ปี พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2566	ครั้งที่ 2/2562 ครบกำหนดไ้ถอน ปี พ.ศ. 2565	ครั้งที่ 3/2562 ครบกำหนดไ้ถอน ปี พ.ศ. 2567	ครั้งที่ 1/2563 ครบกำหนดไ้ถอน ปี พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566
ประเภทของหุ้ญ	หุ้ญชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ไ้ถอน	หุ้ญชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ไ้ถอน	หุ้ญชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ไ้ถอน	หุ้ญชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ไ้ถอน	หุ้ญชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ไ้ถอน
สถานะของหุ้ญ	ไม่มีหลักประกันและไ้ถอน	ไม่มีหลักประกันและไ้ถอน	ไม่มีหลักประกันและไ้ถอน	ไม่มีหลักประกันและไ้ถอน	ไม่มีหลักประกันและไ้ถอน
ผู้จัดการการจัดจำหน่ายหุ้ญ นายทะเบียนหุ้ญและตัวแทน ชำระเงิน	ธนาคารกสิกรไทย	ธนาคารกสิกรไทย	ธนาคารกสิกรไทย	ธนาคารกสิกรไทย	ธนาคารกสิกรไทย
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย	1,000 (หนึ่งพัน) บาท	1,000 (หนึ่งพัน) บาท	1,000 (หนึ่งพัน) บาท	1,000 (หนึ่งพัน) บาท	1,000 (หนึ่งพัน) บาท
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	1,000 (หนึ่งพัน) บาท	1,000 (หนึ่งพัน) บาท	1,000 (หนึ่งพัน) บาท	1,000 (หนึ่งพัน) บาท	1,000 (หนึ่งพัน) บาท
มูลค่ารวมของหุ้ญที่เสนอขาย	5,500,000,000 บาท	3,500,000,000 บาท	3,500,000,000 บาท	2,000,000,000 บาท	2,500,000,000 บาท
จำนวนหุ้ญที่เสนอขาย	5,500,000 หน่วย	3,500,000 หน่วย	3,500,000 หน่วย	2,000,000 หน่วย	2,500,000 หน่วย
อายุหุ้ญ	3 ปี และ 5 ปี นับจากวันออกหุ้ญ	3 ปี นับจากวันออกหุ้ญ	3 ปี นับจากวันออกหุ้ญ	5 ปี นับจากวันออกหุ้ญ	2 ปี และ 3 ปี นับจากวันออกหุ้ญ
วันที่ออกหุ้ญ	31 พฤษภาคม 2561	28 มีนาคม 2562	14 พฤศจิกายน 2562	11 พฤษภาคม 2563	18 พฤศจิกายน 2563
วันครบกำหนดไ้ถอนหุ้ญ	ชุดที่ 1 : 31 พฤษภาคม 2564	ชุดที่ 1 : 31 พฤษภาคม 2564	ชุดที่ 1 : 31 พฤษภาคม 2564	ชุดที่ 1 : 31 พฤษภาคม 2564	ชุดที่ 1 : 31 พฤษภาคม 2564
	ชุดที่ 2 : 31 พฤษภาคม 2566	ชุดที่ 2 : 31 พฤษภาคม 2566	ชุดที่ 2 : 31 พฤษภาคม 2566	ชุดที่ 2 : 31 พฤษภาคม 2566	ชุดที่ 2 : 31 พฤษภาคม 2566
อัตราดอกเบี้ยของหุ้ญ	ชุดที่ 1 : 2.37% ต่อปี จำนวน 4,750,000,000 บาท	ชุดที่ 1 : 2.37% ต่อปี จำนวน 4,750,000,000 บาท	ชุดที่ 1 : 2.37% ต่อปี จำนวน 4,750,000,000 บาท	ชุดที่ 1 : 2.37% ต่อปี จำนวน 4,750,000,000 บาท	ชุดที่ 1 : 2.37% ต่อปี จำนวน 4,750,000,000 บาท
	ชุดที่ 2 : 2.84% ต่อปี จำนวน 750,000,000 บาท	ชุดที่ 2 : 2.84% ต่อปี จำนวน 750,000,000 บาท	ชุดที่ 2 : 2.84% ต่อปี จำนวน 750,000,000 บาท	ชุดที่ 2 : 2.84% ต่อปี จำนวน 750,000,000 บาท	ชุดที่ 2 : 2.84% ต่อปี จำนวน 750,000,000 บาท

ชื่อเฉพาะของหุ้นกู้ของ บริษัท พฤษภา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)		ครั้งที่ 1/2561 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2566	ครั้งที่ 1/2562 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2565	ครั้งที่ 2/2562 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2565	ครั้งที่ 3/2562 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2567	ครั้งที่ 1/2563 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566	ครั้งที่ 2/2563 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566
การชำระดอกเบี้ย		ทุกๆ 6 (หก) เดือน	ทุกๆ 6 (หก) เดือน	ทุกๆ 6 (หก) เดือน	ทุกๆ 6 (หก) เดือน	ทุกๆ 6 (หก) เดือน	ทุกๆ 6 (หก) เดือน
การไถ่ถอนหุ้นกู้		ผู้ออกหุ้นกู้จะทำการไถ่ถอนหุ้นกู้ในวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่ตราไว้ในข้อบัญญัติและดอกเบี้ยงวดสุดท้ายที่ยังไม่ชำระ (ถ้ามี)	ผู้ออกหุ้นกู้จะทำการไถ่ถอนหุ้นกู้ในวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่ตราไว้ในข้อบัญญัติและดอกเบี้ยงวดสุดท้ายที่ยังไม่ชำระ (ถ้ามี)	ผู้ออกหุ้นกู้จะทำการไถ่ถอนหุ้นกู้ในวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่ตราไว้ในข้อบัญญัติและดอกเบี้ยงวดสุดท้ายที่ยังไม่ชำระ (ถ้ามี)	ผู้ออกหุ้นกู้จะทำการไถ่ถอนหุ้นกู้ในวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่ตราไว้ในข้อบัญญัติและดอกเบี้ยงวดสุดท้ายที่ยังไม่ชำระ (ถ้ามี)	ผู้ออกหุ้นกู้จะทำการไถ่ถอนหุ้นกู้ในวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่ตราไว้ในข้อบัญญัติและดอกเบี้ยงวดสุดท้ายที่ยังไม่ชำระ (ถ้ามี)	ผู้ออกหุ้นกู้จะทำการไถ่ถอนหุ้นกู้ในวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่ตราไว้ในข้อบัญญัติและดอกเบี้ยงวดสุดท้ายที่ยังไม่ชำระ (ถ้ามี)
การซื้อคืนหุ้นกู้		ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิซื้อคืนหุ้นกู้จากตลาดรองหรือแหล่งอื่นๆ ได้ ไม่ว่าในเวลาใดๆ	ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิซื้อคืนหุ้นกู้จากตลาดรองหรือแหล่งอื่นๆ ได้ ไม่ว่าในเวลาใดๆ	ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิซื้อคืนหุ้นกู้จากตลาดรองหรือแหล่งอื่นๆ ได้ ไม่ว่าในเวลาใดๆ	ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิซื้อคืนหุ้นกู้จากตลาดรองหรือแหล่งอื่นๆ ได้ ไม่ว่าในเวลาใดๆ	ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิซื้อคืนหุ้นกู้จากตลาดรองหรือแหล่งอื่นๆ ได้ ไม่ว่าในเวลาใดๆ	ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิซื้อคืนหุ้นกู้จากตลาดรองหรือแหล่งอื่นๆ ได้ ไม่ว่าในเวลาใดๆ
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ของหุ้นกู้ โดย บริษัท ทริส เรตติ้ง จำกัด (TRIS)		"A" เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561	"A" เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2562	"A" เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2562	"A" เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2562	"A" เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2563	"A" เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2563

## 5. การออกหลักทรัพ์อื่น

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่บริษัท ได้ออกให้แก่กรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ได้ครบอายุหมดทุกหุ้นแล้ว และไม่ได้มีการออกใหม่อีก



# ข้อมูลทั่วไปและ ข้อมูลสำคัญอื่น

## ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย

ชื่อบริษัท	บริษัท พุกกะโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เลขทะเบียนบริษัท	0107559000052
Home Page	<a href="https://www.psh.co.th">https://www.psh.co.th</a>
โทรศัพท์	(66) 2080 1739
โทรสาร	(66) 2080 1700
ทุนจดทะเบียน (บาท)	2,188,504,922 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (บาท)	2,188,504,922 บาท
แบ่งออกเป็น	หุ้นสามัญ 2,188,504,922 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

## ข้อมูลงอนิติบุคคลที่บริษัทย ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	บริษัท พุกกะโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านทาวน์เฮ้าส์ บ้านเดี่ยว และอาคารชุด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เลขทะเบียนบริษัท	0107548000307
Home Page	<a href="https://www.pruksa.com">https://www.pruksa.com</a>
โทรศัพท์	(66) 2080 1739
โทรสาร	(66) 2080 1700
ทุนจดทะเบียน (บาท)	2,232,682,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (บาท)	2,232,682,000 บาท
แบ่งออกเป็น	หุ้นสามัญ 2,232,682,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

## ข้อมูลทั่วไปของบริษัทในเครือ

### บริษัท พุกกะ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก

ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร 10400

ประเภทธุรกิจ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านทาวน์เฮ้าส์ บ้านเดี่ยว และอาคารชุด

เลขทะเบียนบริษัทบมจ. 0107548000307

โทรศัพท์ (66) 2080 1739

โทรสาร (66) 2080 1700

Homepage: <https://www.pruksa.com>

### สำนักงานสาขาที่ 1

โรงงาน PS Precast (ลำลูกกา)

สถานที่ตั้งโรงงาน 54/1 หมู่ 4 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย

อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ประเภทธุรกิจ โรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป

โทรศัพท์ (66) 2532 8124

โทรสาร (66) 2532 8123

### สำนักงานสาขาที่ 2

โรงงาน PS Precast (นวนคร)

สถานที่ตั้งโรงงาน 69/5 หมู่ 11 ถนนพหลโยธิน

ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ประเภทธุรกิจ โรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป

โทรศัพท์ (66) 2529 1164

โทรสาร (66) 2529 0876

### บริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก

ชั้น 21 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร 10400

ประเภทธุรกิจ รับเหมาและตกแต่ง

โทรศัพท์ (66) 2080 1739

### บริษัท พุทธชาด เอสเตท จำกัด (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก

ชั้น 21 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร 10400

ประเภทธุรกิจ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

โทรศัพท์ (66) 2080 1739

### บริษัท พนาลี เอสเตท จำกัด (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก

ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ประเภทธุรกิจ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

โทรศัพท์ (66) 2080 1739

### บริษัท พุกกะ โอเวอร์ซีส์ จำกัด (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก

ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ประเภทธุรกิจ ลงทุนในหุ้น

โทรศัพท์ (66) 2080 1739

### บริษัท พุกกะ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก

ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ประเภทธุรกิจ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในต่างประเทศ

โทรศัพท์ (66) 2080 1739

### บริษัท พุกกะ อินเดีย เฮาส์ซิง จำกัด (Pruksa India Housing Private Limited) (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ Ground Floor, No.61/1

Commercial Complex, Near Gokul Towers, Dr. M.S.

Ramaiah Road, Gokula, Bangalore-560054 Karnataka,

Republic of India

ประเภทธุรกิจ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในอินเดีย

### บริษัท พุกกะ อินเดีย คอนสตรัคชัน จำกัด (Pruksa India Construction Private Limited) (บริษัทย่อย)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ Ground Floor, No.61/1 Commercial

Complex, Near Gokul Towers, Dr.M.S. Ramaiah Road,

Gokula, Bangalore-560054 Karnataka, Republic of India

ประเภทธุรกิจ รับเหมาก่อสร้างในอินเดีย (อยู่ระหว่างจดทะเบียนนิติบริษัท)

### บริษัท พุกกะ ลักโซรา เฮาส์ซิง จำกัด (Pruksa-Luxora Housing Private Limited) (บริษัทร่วมทุน)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ Soham House, Hari Om Nagar,

Off. Eastern Express Highway, Muland (East), Mumbai –

400081 Maharashtra, Republic of India

ประเภทธุรกิจ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในอินเดีย

**บริษัท พุกดา เวียดนาม จำกัด (Pruksa Vietnam Company Limited) (บริษัทย่อย)**

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ Unit A, 8th Floor, No.116  
 Nguyen Duc Canh, Cat Dai Ward, Le Chan District,  
 Hai Phong, Vietnam

ประเภทธุรกิจ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในเวียดนาม

**บริษัท พุกดา-เฮดซี เอชซีวี จำกัด (Pruksa-HDC Housing Private Limited) (บริษัทร่วมทุน)**

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 2nd Floor, HDC Building,  
 Hulhumale, Republic of Maldives

ประเภทธุรกิจ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในมัลดีฟส์

**บริษัท เกรส ก่อสร้าง จำกัด สาขามัลดีฟส์ (บริษัทย่อย)**

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 2nd Floor, HDC Building,  
 Hulhumale, Republic of Maldives

ประเภทธุรกิจ รับเหมาก่อสร้างและตกแต่ง

**บริษัท พุกดา เวนเจอร์ วัน จำกัด (บริษัทย่อย)**

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก  
 ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ประเภทธุรกิจ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย

เลขทะเบียนบริษัท บมจ. 0105562172568

โทรศัพท์ (66) 2080 1739

โทรสาร (66) 2080 1700

**บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด**

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก  
 ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เลขทะเบียนบริษัท บมจ. 0105560030421

โทรศัพท์ (66) 2080 1739

โทรสาร (66) 2080 1700

**บริษัท โรงพยาบาลวิมุต จำกัด**

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก  
 ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เลขทะเบียนบริษัท บมจ. 0105560032106

โทรศัพท์ (66) 2080 1739

โทรสาร (66) 2080 1700

**ข้อมูลส่วนบุคคลอ้างอิงอื่นๆ****นายทะเบียนหลักทรัพย์**

ชื่อบริษัท บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 93 อาคารสำนักงานตลาดหลักทรัพย์  
 แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
 กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ (66) 2009 9000

โทรสาร (66) 2009 9991

**นายทะเบียนหุ้นกู้**

ชื่อบริษัท ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 1222 ถนนพระรามที่ 3  
 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120  
 โทรศัพท์ 1572

**ผู้สอบบัญชี**

นางสาววรรณ จงพิรเดชาพันธ์  
 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4098 และ/หรือ

**นายเจริญ ผู้สัมฤทธิ์เลิศ**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4068 และ/หรือ

**นางสาวมาริษา ธราธรรพกุล**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5752

**บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชยสอบบัญชี จำกัด**

ชั้น 50-51อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา  
 เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ (66) 2677 2000



**PRUKSA**

**บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)**

1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 ถนนพหลโยธิน  
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ (66) 2080 1739 โทรสาร (66) 2080 1700

**Call Center 1739**



รายงานประจำปี 2563



รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นด้วยกระดาษ (FSC Paper)  
และหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม