



COMANCHE
INTERNATIONAL

รายงานประจำปี 2562



บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัท โคแมนชี อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2562

สารจากประธานกรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



สำหรับในปี 2563 นี้ เรามั่นใจว่าจะ
เป็นปีที่เรามีการเปลี่ยนแปลงอย่างเห็นได้ชัด
มีความแน่นอนเพิ่มขึ้นในกลุ่มบริษัทในเครือ
ซึ่งจะเป็นพลังสำคัญนำไปสู่ความสำเร็จที่
ยั่งยืนในอนาคต โดยตลอดปี 2562 ที่ผ่าน
มานั้น เป็นปีที่พิสูจน์ความเข้มแข็งของเรา
ชาวโคแมน ในแง่ของปัจจัยภายนอก ทั้งใน
ด้านเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวและมีความเสี่ยง
ที่จะเข้าสู่ภาวะวิกฤต อัตราเงินบาทแข็งค่า
ขึ้น ภาคการท่องเที่ยวได้รับผลกระทบจาก
สงครามการค้า และมีนักท่องเที่ยวจีนมา
เยือนไทยลดลงจากปีก่อน


จากแนวโน้มที่เกิดขึ้น จึงทำให้โคแมนมีอัตราการเติบโตในปี 2562 ไม่
เป็นไปอย่างที่คาดหวัง แต่นั่นก็ไม่ได้ทำให้เราหยุดพัฒนา ระหว่างการเกิด
ภาวะต่าง ๆ เราจึงพลิกวิกฤตให้เป็นโอกาส พัฒนาโซลูชันที่ทำให้เกิดประโยชน์
สูงสุด ไม่ใช่เพียงแค่เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน แต่เรามองไป
ถึงระดับประเทศ ที่เสียโอกาสทางด้านภาษีจากการเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มใน
ธุรกิจ Online Travel Agency (OTA) เราไม่ได้วางบทบาทของตนเองเป็น
เพียงผู้พัฒนาซอฟต์แวร์เท่านั้น แต่เรายังมุ่งเน้นการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ที่ดี
ต่อผู้บริโภคและคู่ค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการบริการที่ได้การประเมิน
มาตรฐานอย่าง CMMI ที่ระดับ 3 และกำลังมุ่งหน้าเพื่อก้าวไปสู่ระดับ 5 ด้วย
ทีมงานคุณภาพที่สามารถดูแลลูกค้าทุกกลุ่มได้อย่างครอบคลุม และพร้อมที่จะ
ร่วมมือกับคู่ค้า ในการวางแผนกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนการขาย ด้วย
ประสบการณ์อย่างมืออาชีพ ก่อให้เกิดความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

และในปี 2563 นี้ บริษัทพร้อมนำเสนอ Application OTA สัญชาติไทย
นั่นคือ Gogojii ซึ่งเป็นพระเอกในปี 2563 นี้ ที่เราจะนำระบบการจองแบบ
Online ทั้งโรงแรม ร้านอาหาร สปา สนามกอล์ฟ ตู้เครื่องบิน และรถเช่า
มารวมอยู่ใน Application เดียว ซึ่งงานนี้เป็นการรวมตัวของผู้เชี่ยวชาญ

เฉพาะด้านการท่องเที่ยว และซอฟต์แวร์ อย่างแท้จริง โดยเราคาดการณ์ว่า Gogojii จะเป็น OTA ที่คนไทยนึกถึงเป็นเจ้าแรกที่จะทำการจอง โดยเรามุ่งเน้นคนไทยท่องเที่ยวไทย เพื่อไม่ให้เงินรั่วไหลไปต่างประเทศ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ ภาครัฐ ผู้บริโภค ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

อีกหนึ่งความแตกต่างที่สำคัญซึ่งนับเป็นจุดแข็งในการบริการของเรา คือ การบริการอย่างมืออาชีพ เรามุ่งเน้นให้พนักงานเราทุกภาคส่วนทำงานอย่างมีความสุข เมื่อพนักงานมีความสุข ความสุขนั้นจะส่งต่อไปได้อีกไม่มีที่สิ้นสุด และเพื่อเป็นการเน้นย้ำถึงการให้ความสำคัญด้านการบริหารงาน เพื่อให้องค์กรยั่งยืน ในปี 2563 นี้เราเริ่มโครงการ Sustainability Development (SD) ด้วยการกำหนดทีมเพื่อการพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม และอีกครั้งในความภาคภูมิใจในการประเมินผลรายงานการกำกับดูแลกิจการ 2562 ที่ผ่านมา COMAN ได้รับการประเมินในระดับ 5 ดาว จากการผลักดันการพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน เติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักธรรมาภิบาลที่ดี มีจริยธรรม จรรยาบรรณ ความโปร่งใส ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามความตั้งใจของคณะกรรมการบริษัททุกท่านตลอดมา

ท้ายสุดนี้ผมขอให้คำมั่นว่าเราจะนำสิ่งใหม่ ๆ ที่ดีมานำเสนอแก่ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อร่วมสร้างความเจริญรุ่งเรืองในธุรกิจ เคียงข้างไปด้วยกัน และในโอกาสนี้ผมต้องขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุนกลุ่มโคแมนมาโดยตลอดทั้งในปีที่ผ่านมา และที่จะเกิดขึ้นในปีต่อ ๆ ไป



(นายสมบุรณ์ ศุขีวีริยะ)

ประธานกรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารบัญ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท.....	5
การประกอบธุรกิจ.....	19
ภาพรวมการประกอบธุรกิจ.....	19
ลักษณะการประกอบธุรกิจ.....	24
การบริหารความเสี่ยง.....	40
วิจัยและพัฒนา.....	44
โครงการในอนาคต.....	46
ข้อพิพาททางกฎหมาย.....	47
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น.....	48
การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ.....	54
ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น.....	54
โครงสร้างการจัดการ.....	55
การกำกับดูแลกิจการ.....	70
ความรับผิดชอบต่อสังคม.....	90
ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน.....	96
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ.....	100
รายการระหว่างกัน.....	104
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน.....	106
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ.....	106
การวิเคราะห์และคำอธิบายฝ่ายจัดการ.....	112
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน.....	124
รายงานทางการเงิน รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต.....	125



นายสมบุรณ์ ศุขวิริยะ อายุ 58

วันแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก : 28 กันยายน 2558

สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ : 30.45

- ประธานกรรมการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 121/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD)
- หลักสูตร บทลักษณะเพื่อการพัฒนาความเป็นผู้นำ สถาบัน PeopleMap
- หลักสูตร Enhancing Team Leadership สถาบัน BrainAsset
- หลักสูตร Mergers & Acquisitions - Financial, Legal, and Tax Strategies and Planning สถาบันวิจัย OMEGAWORLDCLASS
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่น 23
- หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 47/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD)
- หลักสูตร การบริหารการท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 ประจำปี 2562 (Tourism Management Program for Executives: TME3) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

ประสบการณ์ (บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม)

- 2546 - ปัจจุบัน ประสานกรรมการบริษัท / กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
ความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี / ประสานกรรมการบริหาร / ประธาน
เจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
บริษัท โคแมน ทราเวล จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
บริษัท รุมช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ประสบการณ์ (บริษัทหรือองค์กรอื่น)

- 2561 - ปัจจุบัน นายกสภาคม
สมาคมการค้าส่งเสริมการส่งออกอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย
- 2558 - 2558 กรรมการบริษัท
PT. COMANCHE INTERNATIONAL INDONESIA ประเทศอินโดนีเซีย
- 2554 - 2558 กรรมการบริษัท
COMANCHE INTERNATIONAL MALAYSIA SDN BHD ประเทศมาเลเซีย
- 2556 - 2558 กรรมการบริษัท
COMANCHE INTERNATIONAL VIETNAM CO., LTD. ประเทศเวียดนาม
- 2558 - 2558 กรรมการบริษัท
บก. ไอยรา วีซี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : บริษัทจดทะเบียน 1 บริษัท
: บริษัททั่วไป 5 บริษัท



นางดลฤดี พรพิพัฒน์ อายุ 73 ปี

วันแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก : 28 กันยายน 2558

สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ -ไม่มี-

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กรรมการอิสระ
- กรรมการบริษัท

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 36/2546 สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัท (IOD)

ประสบการณ์ (บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม)

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ
/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
บริษัท โคแมนซ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ (บริษัทหรือองค์กรอื่น)

- 2560 - ปัจจุบัน หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ
มูลนิธิโครงการหลวง
- 2554 - 2559 รองหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ
มูลนิธิโครงการหลวง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : บริษัทจดทะเบียน 1 บริษัท



นายเจลิมพล ตูจินดา อายุ 58 ปี

วันแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก : 20 ธันวาคม 2561

สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ : -ไม่มี-

- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท Faculty of Business Administration, Business Administration, Southern New Hampshire University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี Faculty of Science in Business Administration, Management Information Systems, Southern New Hampshire University ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยมิซแกน แอนอาเบอร์ สหรัวอเมริกา

ประสบการณ์ (บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม)

- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท โคแมนชี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ (บริษัทหรือองค์กรอื่น)

- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เลิร์นเทคโนโลยี จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- 2535 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ไออาร์เอส จำกัด
- 2555 - 2561 ผู้อำนวยการ เขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ประเทศไทย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : บริษัทจดทะเบียน 1 บริษัท
: บริษัททั่วไป 2 บริษัท



นายกันชนะพล เกียรติ มาเชลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลโล

อายุ 38 ปี

วันแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก : 28 กันยายน 2558

สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ : -ไม่มี-

- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริษัท

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท School of Management, Science in Financial Analysis, University of San Francisco ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี Faculty of Arts and Social Sciences, Economics, University of Sydney ประเทศออสเตรเลีย

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 115/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD)

ประสบการณ์ (บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม)

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ บริษัท โคแมนซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ (บริษัทหรือองค์กรอื่น)

- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท แอล.วี.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ไฮบริด พาร์กเนอรัส จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน Managing Partner Ross & Van Compernelle

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : บริษัทจดทะเบียน 2 บริษัท
: บริษัททั่วไป 3 บริษัท



นายจัตระชัย โตเลิศมงคล อายุ 50 ปี

วันแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก : 8 พฤศจิกายน 2561

สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ : -ไม่มี-

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริษัท
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร SYN

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท College of Business and Public Administration, MBA in Finance, California State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 155/2561
- โครงการอบรมการจัดการนวัตกรรมผู้ประกอบการ รุ่น 2
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 271/2019

ประสบการณ์ (บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม)

- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท โคแมนซ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2549 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริษัท บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ประสบการณ์ (บริษัทหรือองค์กรอื่น)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : บริษัทจดทะเบียน 1 บริษัท
: บริษัททั่วไป 1 บริษัท



นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง อายุ 49 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ : 0.0057

- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาสอบบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 5 ประจำปี 2560
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 110/2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 57/2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD)
- หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 29/2557
- หลักสูตร นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาความเป็นผู้นำ สถาบัน PeopleMap
- หลักสูตร Enhancing Team Leadership สถาบัน BrainAsset
- หลักสูตร Mergers & Acquisitions - Financial, Legal, and Tax Strategies and Planning สถาบันวิจัย OMEGAWORLDCLASS
- หลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ประจำปี 2561 รุ่นที่ 1/61 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์ (บริษัทหรือองค์กรอื่น)

- 2556 - 2558 กรรมการบริษัท / เลขานุการบริษัท / ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ (บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม)

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท โคมเมชี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
บริษัท วินสตาร์ไทย จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
บริษัท โคมเมชี กราเวล จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-



นายภิรมย์ เมธาวีระพงศ์ อายุ 51 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ : 0.0566

- ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะนิเทศศาสตร์ สาขาประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสยาม

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร "The CMO Academy รุ่นที่ 5" สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ (บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม)

- 2561 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท โคแมนซ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2546 - 2561 รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท โคแมนซ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ประสบการณ์ (บริษัทหรือองค์กรอื่น)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-



นางสาวปาริชาติ สุนทร อายุ 46 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ : 0.0566

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการและบริหารงานทั่วไป

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 71/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD)

ประสบการณ์ (บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม)

- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการและบริหารงานทั่วไป บริษัท โคแมเนชี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท รุมช อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด
- 2559 - 2560 รักษาการหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการทั่วไป / ผู้จัดการฝ่ายธุรการ (General Administrative Manager) / เลขานุการบริษัท บริษัท โคแมเนชี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2546 - 2558 ผู้ช่วยผู้บริหาร (Executive Assistant Manager) บริษัท โคแมเนชี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ (บริษัทหรือองค์กรอื่น)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-



นายเจมส์ แสงค์เควิช อายุ 55 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ : 0.0050

- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาตัวแทนจำหน่าย

ประวัติการศึกษา

- Prince George Senior Secondary Graduate

ประสบการณ์ (บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม)

- 2560 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาตัวแทนจำหน่าย
บริษัท โคแมบซี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ (บริษัทหรือองค์กรอื่น)

- 2556 - 2560 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารุทกิจ
บริษัท จีอีทีซี (ประเทศไทย) จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-



นางสาวสุพัตรา หิรัญญานนท์ อายุ 31 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ : 0.0057

- Corporate Account

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ขุนนารถ

ประสบการณ์ (บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม)

- 2561 - ปัจจุบัน Corporate Account
บริษัท โคแมนซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2560 ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน
บริษัท โคแมนซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ (บริษัทหรือองค์กรอื่น)

- 2557 - 2558 หัวหน้าฝ่ายบัญชี
บริษัท จีไอเทอริมิกส์ จำกัด
- 2550 - 2556 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี
บริษัท คาร์บูติก จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-



นายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์ อายุ 30 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ : 0.0057

- เลขานุการบริษัท
- นักลงทุนสัมพันธ์

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาตรี คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 25/2561, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 85/2561, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 19/2560, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการอย่างยั่งยืน, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- หลักสูตร การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน รุ่นที่ 1/2560, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- หลักสูตร การวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน รุ่นที่ 2/2560, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- หลักสูตร การประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รุ่นที่ 2/2560, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- หลักสูตร การจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน รุ่นที่ 1/2560, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- หลักสูตร การปฏิบัติงานตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบภายในมือใหม่ รุ่นที่ 2/2560, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.)
- หลักสูตร เสริมศักยภาพให้กิจการ ผ่านการบริหารการเงินอย่างมืออาชีพ, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

ประสบการณ์ (บริษัทจดทะเบียนและบริษัทในกลุ่ม)

- 2560 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2560 เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบัญชี-บริหาร
บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ (บริษัทหรือองค์กรอื่น)

- 2558 - 2558 เจ้าหน้าที่บัญชี
บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

การประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์:

เป็นผู้นำในการพัฒนาและให้บริการ Software Solutions แบบครบวงจรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ด้วยการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อส่งมอบประโยชน์อย่างสูงสุดต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มมูลค่ารายได้จากการส่งออก Thailand Tourism IT Software Solutions ไปยังต่างประเทศ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี

พันธกิจ:

- (1) พัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการด้าน Software Solutions แบบครบวงจร และเป็นผู้ให้บริการ Software Solutions ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- (2) ขยายโอกาสทางธุรกิจในการสร้างพันธมิตรกับเครือข่ายผู้บริการซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องทางด้านการท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (3) เสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าให้กลายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ทางการค้า เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแท้จริง

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ:

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะขยายฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในการเป็นผู้พัฒนาและให้บริการระบบงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและ/หรือ เป็นเจ้าของโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองการใช้งานของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์หลัก 3 ปี เพื่อขยายฐานลูกค้าและฐานรายได้ ดังนี้

- พัฒนาระบบงานเพื่อส่งเสริมการใช้งานโปรแกรม Comanche Hotel Software อย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายพัฒนาระบบของบริษัทฯ
- ร่วมวิจัยและพัฒนาต่อยอดกับบริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในระบบการบริหารจัดการ ให้กับธุรกิจต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ด้านไอที ที่เป็นประโยชน์อย่างครบวงจรต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศไทย และสามารถนำไปต่อยอดธุรกิจกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในต่างประเทศ
- ศึกษาเพื่อเข้าร่วมลงทุนกับบริษัทอื่นซึ่งเป็นผู้พัฒนาและเป็นเจ้าของระบบงานที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถนำมาเชื่อมต่อกับระบบงานปัจจุบันของบริษัทฯ ได้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับโปรแกรมงานของบริษัทฯ โดยระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ ระบบบริหารงานห้องอาหาร ระบบบริหารงานสปา ระบบบริหารงานสนามกอล์ฟและสมาชิก ระบบบริหารงานรถเช่า ระบบบริหารงานสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน และระบบการจองเพื่อนงานท่องเที่ยวทั้งแบบธุรกิจกับธุรกิจ (B2B) และธุรกิจกับลูกค้า (B2C) เป็นต้น

กลุ่มบริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีโครงสร้างการถือหุ้น ดังนี้



บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“COMAN”)

ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้พัฒนา เพื่อจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูประบบบริหารงานโรงแรมและเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ครบวงจร โดยจดทะเบียนลิขสิทธิ์โปรแกรม Comanche Hotel Software และลงทุนในบริษัทอื่น

15%

นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล
กรรมการบริษัท/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร SYN

51.00%



บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด (“SYN”)

ประกอบธุรกิจพัฒนา จำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยเน้นซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการสำหรับธุรกิจร้านอาหาร สปา และค้าปลีก โดยจดทะเบียนลิขสิทธิ์โปรแกรม pRoMiSe System กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา

99.99%



บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด (“WST”)

ประกอบธุรกิจพัฒนา จำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรม โดยเน้นซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการสำหรับธุรกิจสนามกอล์ฟแบบครบวงจร โดยจดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO29110 ในส่วนการพัฒนาโปรแกรม

51.00%



บริษัท เอไอซอฟท์ จำกัด (“AI SOFT”)

ประกอบธุรกิจพัฒนา จำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรมสำหรับระบบการสำรองที่นั่งสายการบินออนไลน์ โดยเป็นพันธมิตรกับ AMADEUS Southeast Asia และ AMADEUS Asia ซึ่งมีลูกค้าที่เป็นตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยวและสายการบินมากกว่า 200 ราย ทั้งในประเทศและภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

51.00%



บริษัท รูมซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“ROOMZ”)

ประกอบธุรกิจให้บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการและพัฒนารายได้ให้กับโรงแรม วิเคราะห์การบริหารจัดการและพัฒนารายได้ให้กับโรงแรมโดยผู้เชี่ยวชาญ ทำให้สามารถวางแผนการขายห้องพักได้อย่างเหมาะสม ตรงต่อความต้องการของลูกค้า ในเวลาที่ถูกต้อง ด้วยราคาที่ดี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม



99.99%

บริษัท โคแมน ทราเวล จำกัด (“CMT”)

ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการสำรองที่พัก ตัวเครื่องบิน รถเช่า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยวทุกประเภท

นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล เข้าช่วยบุคคลที่มีความขัดแย้ง เนื่องจาก เป็นกรรมการบริษัท และถือหุ้นในบริษัทย่อย ร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด เนื่องจากนายฉัตรชัย โตเลิศมงคล เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านธุรกิจซอฟต์แวร์ ด้านการ ท่องเที่ยวมาอย่างยาวนาน อีกทั้ง มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ ทักษะ ทักษะ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งกรรมการ บริษัท

โดยบริษัทฯ มีข้อบังคับที่ว่าด้วยเรื่องของการดำรงตำแหน่งกรรมการดังนี้ “...กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด กรรมการท่านนั้นไม่มี สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น...”(ข้อบังคับบริษัท โคแมนซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน), 2562, น.6) บริษัทฯ จึง เห็นว่าไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

อีกทั้งนายฉัตรชัย โตเลิศมงคล เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด ก่อนที่จะเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และได้รับพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ด้วยผลคะแนนเป็นเอกฉันท์

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงเห็นว่าการแต่งตั้งนายฉัตรชัย โตเลิศมงคล ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท แม้ว่าจะมี Conflict of Interest ระหว่างกรรมการบริษัทกับบริษัทย่อย แต่ก็เกินไปด้วยประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

● สรุปเหตุการณ์สำคัญของบริษัท โคแมนซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
2549	- รางวัลชนะเลิศ Thailand ICT Awards 2006 ในสาขา Tourism and Hospitality - รางวัลชนะเลิศ สาขา Tourism and Hospitality ในการแข่งขัน Asia Pacific ICT Awards (APICTA) ซึ่งเป็นงานประกวดผลิตภัณฑ์ทางด้านซอฟต์แวร์ของประเทศในกลุ่ม Asia Pacific โดยมีประเทศสมาชิก 16 ประเทศ
2551	- วันที่ 4 ธันวาคม 2551 คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้อนุมัติให้บริษัท ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ประเภทธุรกิจ Enterprise Software และ Digital Content
2552	- วันที่ 13 พฤษภาคม 2552 ได้รับใบรับรองการแจ้งข้อมูลการจดลิขสิทธิ์โปรแกรม ภายใต้ชื่อ “Comanche Hotel Software และ Data Base” จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
2558	- วันที่ 27 พฤษภาคม 2558 ได้รับการรับรองการตรวจสอบมาตรฐานกระบวนการในการพัฒนางาน ระดับ 3 หรือ CMMI Level 3 (Capability Maturity Model Integration) จากสถาบันวิศวกรรมซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยคาร์เนกีเมลลอน ประเทศสหรัฐอเมริกา
2559	- วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการแปรสภาพ จากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท โคแมนซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และมีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น นอกจากนั้นมีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 17,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 50,000,000 บาท เป็น 67,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 34,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50

ปี พ.ศ.	รายละเอียด
	บาทต่อหุ้น และเสนอให้มีการจัดสรรหุ้นเพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) เป็นจำนวนไม่เกิน 34,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น
2560	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 20 มิถุนายน 2560 บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด จำนวน 51,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,020 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 52,020,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นเป็นจำนวนร้อยละ 51.00 ของทุนที่ชำระแล้ว - วันที่ 30 สิงหาคม 2560 ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award : PM Award 2017) ในด้านธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (Best Service Enterprise Award) สาขา Digital Content และ Software ซึ่งได้รับมอบจากท่านนายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา จัดขึ้นโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักส่งเสริมวัฒนธรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า
2561	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 17 พฤษภาคม 2561 บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 61-0565-1-01-2-0 จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำหรับกิจการประเภท 5.7.2 กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ/หรือ DIGITAL CONTENT ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 7 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ซึ่งคือวันที่ 6 มิถุนายน 2561 - วันที่ 1 มิถุนายน 2561 บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท วินสตาร์เทค จำกัด จำนวน 28,875 หุ้น มูลค่าหุ้นละประมาณ 505 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 14,580,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นเป็นจำนวนร้อยละ 87.50 ของทุนที่ชำระแล้ว - วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 บริษัทได้รับการประเมิน CMMI อยู่ในระดับ 3 ในหน่วยงานการพัฒนาซอฟต์แวร์ และบริการลูกค้า
2562	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 21 มกราคม 2562 บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด จำนวน 153,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละประมาณ 66.67 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 10,200,000 บาท โดยบริษัทถือหุ้นเป็นจำนวนร้อยละ 51.00 ของทุนที่ชำระแล้ว - วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่มซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด จำนวน 40,798 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระแล้วในสัดส่วนร้อยละ 37.50 หรือหุ้นละ 37.50 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 1,529,925 บาท โดยบริษัทถือหุ้นเป็นจำนวนร้อยละ 51.00 ของทุนที่ชำระแล้ว - วันที่ 20 มิถุนายน 2562 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โคแมน ทราเวล จำกัด จำนวน 299,997 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระแล้วในสัดส่วนร้อยละ 75.00 หรือหุ้นละ 75.00 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 22,499,775 บาท โดยบริษัทถือหุ้นเป็นจำนวนร้อยละ 99.99 ของทุนที่ชำระแล้ว - วันที่ 31 กรกฎาคม 2562 บริษัทรับโอนหุ้นของบริษัท วินสตาร์เทค จำนวน 4,122 หุ้น จากผู้ถือหุ้นรายหนึ่ง โดยไม่ต้องจ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าว ทำให้สัดส่วนการลงทุนในบริษัท วินสตาร์เทค จำกัด

ปี พ.ศ.

รายละเอียด

เปลี่ยนแปลงจากเดิมที่บริษัทถือหุ้นจำนวน 28,875 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 87.50 ของทุนที่ชำระแล้ว เป็น
ถือหุ้นทั้งหมด จำนวน 32,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนที่ชำระแล้ว

- วันที่ 28 ตุลาคม 2562 บริษัทได้รับการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ในระดับ 5 ดาว จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัท ซึ่งปัจจุบันประกอบไปด้วย บริษัท โคแมนซี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “COMAN”) บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด (“SYN”) บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด (“WST”) บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด (“AISOF”) บริษัท รুমซ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (“ROOMZ”) และบริษัท โคแมน ทราเวล จำกัด (“CMT”) มีรายได้จากการจำหน่ายและให้บริการสำหรับปี 2560 – 2562 ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงประเภทรายได้จากการขายและให้บริการ

หน่วย: ล้านบาท

รายได้	งบการเงินรวมสำหรับปี						อัตราการเติบโต
	2560		2561		2562		
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	
รายได้จากการจำหน่ายโปรแกรมและบริการที่เกี่ยวข้องโดยบริษัทฯ							
จำหน่ายและบริการติดตั้งโปรแกรม	47.25	27.06	61.56	35.46	41.59	21.17	-32.44%
บริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง	40.92	23.44	46.83	26.98	48.29	24.58	3.12%
งานบริการอื่น ๆ ¹	3.55	2.03	4.15	2.39	2.76	1.40	-33.49%
รวม	91.72	52.53	112.54	64.83	92.64	47.15	-17.68%
รายได้จากการจำหน่ายและให้บริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดย SYN							
	29.12	16.68	57.18	32.94	68.81	35.02	20.34%
รายได้จากการจำหน่ายและให้บริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดย WST							
	-	-	3.86	2.23	2.13	1.09	-44.82%
รายได้จากการจำหน่ายและให้บริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดย AISOFT							
	-	-	-	-	28.72	14.62	n/a ³
รายได้จากการจำหน่ายและให้บริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดย ROOMZ							
	-	-	-	-	4.17	2.12	n/a ⁴
รายได้จากการจำหน่ายและให้บริการโดย CMT							
	-	-	-	-	-	-	n/a ⁵
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	120.84	100.00	173.58	100.00		100.00	

หมายเหตุ: ¹ บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การลงโปรแกรมใหม่ และการแก้ไขปัญหาการใช้งานเป็นรายครั้ง เป็นต้น

² บริษัทฯ เข้าลงทุนใน WST ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562

³ ไม่สามารถคำนวณได้ เนื่องจากบริษัทฯ เข้าลงทุนใน AISOF ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2562

⁴ ไม่สามารถคำนวณได้ เนื่องจากบริษัทฯ เข้าลงทุนใน ROOMZ ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562

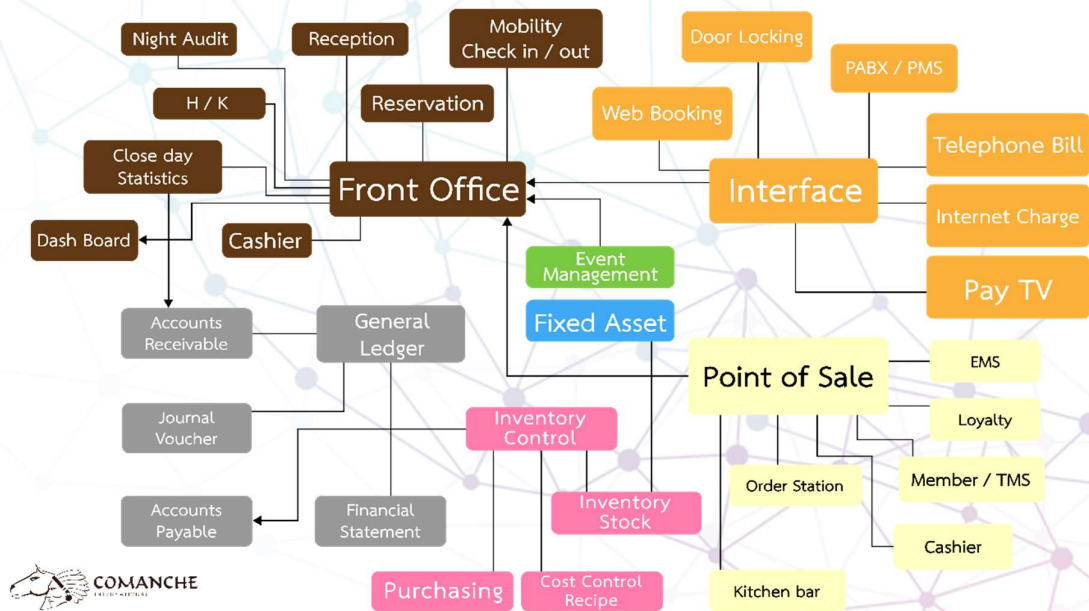
⁵ ไม่สามารถคำนวณได้ เนื่องจากบริษัทฯ เข้าลงทุนใน CMT ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2562

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

รายละเอียดแต่ละระบบงาน (System Module) และลักษณะการทำงาน (Feature) ที่มีในปัจจุบัน

ระบบงาน (System Module)	ลักษณะการทำงาน (Feature)
1. Comanche Front Office System 1.1. Management Dashboard System 1.2. Mobility Check-in/Out by Tablet	ระบบงานที่ใช้บริหารงานโรงแรม และเซอร์วิสอะพาร์ตเมนต์ ในแผนกต้อนรับและสำรองที่พัก รวมถึงระบบการเช็คอิน/เช็คเอาท์ผ่านอุปกรณ์ Desktop iPad และ Tablet
2. Comanche Point of Sales System 2.1. Cashier Station 2.2. Order Station 2.3. Tablet Station 2.4. Member 2.5. Loyalty 2.6. Table Management System	ระบบงานบริหารงานร้านอาหารภายในโรงแรม และเซอร์วิสอะพาร์ตเมนต์ ครอบคลุมฟังก์ชันงานสำรองโต๊ะอาหาร รับออเดอร์ ระบบชำระเงิน และระบบสมาชิก
3. Comanche Back Office System 3.1. Account Receivable 3.2. Account Payable 3.3. General Ledger	ระบบบัญชีที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมการทำงานตั้งแต่ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ และระบบบัญชีแยกประเภท
4. Comanche Inventory System 4.1. Purchasing System 4.2. Inventory Store 4.3. Cost Control Recipe System	ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ครอบคลุมระบบงานจัดซื้อ สินค้าคงคลัง และระบบต้นทุนของสินค้า (Recipe)
5. Comanche Fixed Asset System	ระบบบริหารสินทรัพย์ถาวร
6. Comanche Event Management System	ระบบบริหารห้องจัดเลี้ยงและสัมมนา
7. Comanche Interface Module 7.1. Door Locking System Interface 7.2. Internet Charging System Interface 7.3. TV in Guest's Room Interface 7.4. Passport Scanning system interface 7.5. Web Booking Online Interface System (Channel Management System) 7.6. Call Accounting System Interface 7.7. PMS/PABX interface System 7.8. Yield Management System Integration	ระบบเชื่อมโยง (interface) กับอุปกรณ์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ อื่นที่โรงแรมใช้งานอยู่ อาทิ ระบบควบคุมประตูห้องพัก ระบบ Internet Billing ระบบ Smart TV ในห้องพัก ระบบสแกนพาสปอร์ต ระบบจองห้องพักออนไลน์บนเว็บไซต์ และระบบตู้สาขาโทรศัพท์ (กรณีที่มีผู้เข้าพักใช้งานโทรศัพท์ในห้องพัก) เป็นต้น

แผนภาพแสดงการเชื่อมต่อระบบงานต่าง ๆ ของโปรแกรม “Comanche Hotel Software”



ที่มา: บริษัทฯ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้พัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มเติมชื่อ VICTOR ซึ่งเป็นโปรแกรมที่สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมอย่างมากในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดแต่ละระบบงาน ดังนี้

ระบบงาน (System Module)	ลักษณะการทำงาน (Feature)
WCFO	ระบบงานสำหรับบริหารงานโรงแรม และเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ ในแผนกต้อนรับและสำรองที่พัก
WCAR	ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)
WCAP	ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable)
WCGL	ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger)
WINV	ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Control)
WCFA	ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset)
WEMS	ระบบบริหารห้องจัดเลี้ยงและสัมมนา (Event Management)

ลูกค้าสามารถซื้อโปรแกรมเพื่อติดตั้งทุกระบบงานหรือเลือกบางระบบงานได้ ในกรณีที่ลูกค้าเลือกบางระบบงาน บริษัทฯ สามารถเสนอบริการที่จะติดตั้งโปรแกรมเพื่อเชื่อมต่อไปกับระบบงานเดิมที่ลูกค้าใช้อยู่ได้ (Interface) โดยทีมงานติดตั้งของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ จึงเป็นทางเลือกเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น

● การพัฒนาผลิตภัณฑ์

ในการพัฒนาปรับปรุงโปรแกรม Comanche Hotel Software สามารถสรุปเป็นขั้นตอนการพัฒนาและออกแบบโปรแกรมได้ ดังนี้

- (1) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่คาดว่าจะมีผลต่อการพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรม เช่น จากฝ่ายการตลาด ซึ่งได้รับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเกี่ยวกับความต้องการที่เพิ่มขึ้นหรือส่วนที่ต้องการปรับปรุง รวมทั้งจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ
- (2) ผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอข้อมูลให้แก่คณะทำงาน ซึ่งประกอบไปด้วย ฝ่ายการตลาด และฝ่ายปฏิบัติการ โดยความร่วมมือของแผนกต่าง ๆ ในฝ่ายปฏิบัติการ ได้แก่ แผนกบริหารโครงการ แผนกลูกค้าสัมพันธ์ และแผนกบริการลูกค้า ในการพิจารณาเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงระบบงานบนโปรแกรม Comanche Hotel Software โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อการทำงานของผู้ใช้งาน ความพึงพอใจของลูกค้า และความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจ
- (3) มอบหมายให้แผนกพัฒนาระบบวางแผนและดำเนินการเขียนโปรแกรม (Coding)
- (4) เจ้าหน้าที่ตำแหน่งตรวจสอบคุณภาพดำเนินการตรวจสอบการใช้งานเพื่อหาข้อบกพร่องของโปรแกรมตามมาตรฐาน CMMI และจะดำเนินการส่งกลับให้แผนกพัฒนาระบบดำเนินการแก้ไข
- (5) เมื่อผ่านการตรวจสอบคุณภาพเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายการตลาดจึงสามารถนำเสนอขายโปรแกรมให้แก่ลูกค้าได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่แผนกพัฒนาระบบและเจ้าหน้าที่ตำแหน่งตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐาน CMMI ซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาโปรแกรม ฟังก์ชัน ระบบงาน (Module) และนวัตกรรมใหม่ ๆ จำนวนทั้งสิ้น 24 คน

● การบริการติดตั้งโปรแกรมและการจัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน

การติดตั้งโปรแกรม และการจัดการฝึกอบรมผู้ใช้งาน คือ กระบวนการสำคัญเพื่อเพิ่มทักษะจำเป็นในการสนับสนุนให้ผู้ใช้โปรแกรม Comanche Hotel Software สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ และมีความเหมาะสมกับประเภทของธุรกิจโรงแรม รวมถึงปริมาณการทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นของกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยรายละเอียดของโปรแกรม Comanche Hotel Software จะมีดังนี้

- ✓ Front Office System – ระบบบริหาร งานโรงแรมส่วนหน้า สำหรับส่วนงานของการรับลูกค้าเข้าพัก
- ✓ Point of Sales System – ระบบบริหาร ร้านอาหาร และจุดขายต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรม หรือร้านอาหาร
- ✓ Event Management System - ระบบบริหาร ห้องจัดเลี้ยง และส่วนให้บริการอื่น ๆ สำหรับจัดงาน
- ✓ Account Receivable – ระบบบริหารจัดการ ลูกหนี้การค้า
- ✓ Account Payable – ระบบบริหารจัดการ เจ้าหนี้การค้า
- ✓ Inventory System - ระบบบริหารจัดการ สินค้าคงคลัง และส่วนงานของการจัดซื้อ รวมถึงควบคุมต้นทุน
- ✓ Fix Asset System - ระบบบริหารจัดการ สินทรัพย์ และส่วนงานของการคำนวณค่าเสื่อมราคา

รวมถึงระบบ Interface ที่เชื่อมต่อกับ อุปกรณ์ หรือระบบอื่น ๆ ให้สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูล และทำงานร่วมกันได้ เช่น

- ✓ เชื่อมต่อกับ ระบบสแกนหนังสือเดินทาง หรืออ่านบัตรประชาชน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ✓ เชื่อมต่อกับ ระบบตู้โทรศัพท์ PABX (เพื่อคำนวณค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ การนำส่งรายละเอียดของลูกค้าแต่ละห้อง การเปิด และปิดสาย รวมระบบสนับสนุนฝ่ายแม่บ้าน เช่น บันทึกรายการขายมินิบาร์ การปรับปรุงสถานะความสะอาดของห้องพัก การตั้งปลุก ระบบข้อความเสียง และอื่น ๆ)

- ✓ เชื่อมต่อกับ ระบบทำบัตรกุญแจห้องพักลูกค้า รวมถึงระบบการจำกัดการเข้าสู่พื้นที่เฉพาะ และการใช้ลิฟท์
- ✓ เชื่อมต่อกับ ระบบการให้บริการอินเทอร์เน็ตในห้องพัก และบริเวณที่กำหนด
- ✓ เชื่อมต่อกับ ระบบ IP TV ในห้องพักลูกค้า เพื่อแสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายของลูกค้า หรือการชำระค่าชมภาพยนตร์ในห้องพัก
- ✓ เชื่อมต่อกับ ระบบควบคุมไฟฟ้าหลักของห้องพัก เมื่อมีการ Check-in หรือ Check-out
- ✓ เชื่อมต่อกับ ระบบ Booking engine และ Channel manager system ต่าง ๆ เพื่อรับ - ส่งข้อมูลการจอง และห้องพักที่ว่าง
- ✓ เชื่อมต่อกับ ระบบ Yield management หรือ Revenue management ต่าง ๆ เพื่อรับ-ส่งข้อมูลการเข้าพัก เพื่อนำไปคำนวณในระบบเหล่านั้นต่อไป
- ✓ เชื่อมต่อกับ ระบบ CRM (Customer Relation Management) เพื่อรับ - ส่งข้อมูลการเข้าพัก เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในระบบเหล่านั้นต่อไป
- ✓ เชื่อมต่อกับ ระบบอื่น ๆ เช่น POS Spa Loyalty/Membership System Accounting System และ Bank Payment

จากรายละเอียดโปรแกรม Comanche Hotel Software ข้างต้น สามารถสรุปเป็นขั้นตอนการติดตั้งดังนี้

แผนภาพแสดงขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม



การจัดตารางการฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งาน จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน เพราะจะช่วยลดเวลาในการเรียนรู้การใช้โปรแกรมของผู้ใช้งาน ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้ออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมโดยผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่ผ่านการปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรมมาเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ในการฝึกอบรมตามรูปแบบของบริษัทฯ จะเป็นการเน้นการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่จำเป็นในการใช้โปรแกรม รวมถึงการสนับสนุนดูแลการใช้ระบบ ณ สถานที่จริงตลอด 24 ชั่วโมงเป็นเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มใช้ระบบ และสนับสนุนดูแลการใช้ระบบแบบทางโทรศัพท์ รวมถึงการรีโมทเข้าให้คำปรึกษาและช่วยเหลือผ่านทางอินเทอร์เน็ตติดต่อกันให้อีก 365 วัน หลังจากนั้นทางลูกค้าสามารถเลือกที่จะซื้อระบบสนับสนุนรายปี หรือรูปแบบอื่น ๆ ได้ตามต้องการ

สำหรับการขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศ ตัวแทนจำหน่ายจะเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งโปรแกรมและการจัดฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งานเอง

อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่แผนกบริหารโครงการ ซึ่งรับผิดชอบการติดตั้งโปรแกรม และจัดฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งาน จำนวนทั้งสิ้น 22 คน

● การให้บริการหลังการขาย การดูแลรักษาและการให้บริการอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากกับการให้บริการหลังการขาย โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบงานบริการหลังการขาย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าหลังจากติดตั้งโปรแกรมแล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ภายใต้ชื่อ 3C : Comanche Customer Care โดยบริษัทฯ มีทีมงานให้บริการหลังการขายตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในกรณีที่ปัญหาการใช้งาน ทางทีมสนับสนุนจากแผนกบริการลูกค้าสามารถให้ความช่วยเหลือผ่านระบบออนไลน์ ทางอีเมล หรือทางโทรศัพท์ ส่วนในกรณีที่ไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ บริษัทฯ จะส่งทีมสนับสนุนไปแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าว่าโปรแกรม Comanche Hotel Software มีทีมงานพร้อมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทันที และการดำเนินงานของลูกค้าจะไม่เกิดการติดขัด โดยสามารถสรุปเป็นขั้นตอนการให้บริการหลังการขายได้ ดังนี้

- (1) ลูกค้าติดต่อบริษัทฯ เพื่อขอคำปรึกษาหรือแจ้งปัญหาในการใช้งานโปรแกรม
- (2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อลูกค้าในระบบงาน 3C: Comanche Customer Care
- (3) สำหรับลูกค้าที่มีสัญญาบำรุงรักษาโปรแกรมรายปี (Software Maintenance Agreement) ที่ยังไม่ครบกำหนด เจ้าหน้าที่จะให้การช่วยเหลือทันที ผ่านระบบออนไลน์ อีเมล โทรศัพท์ หรือส่งทีมสนับสนุน แต่หากสัญญาบำรุงรักษาโปรแกรมครบกำหนดแล้ว บริษัทฯ จะออกใบเสนอราคาการให้บริการเป็นรายครั้ง (On-Call Service) ให้ลูกค้าพิจารณา ก่อน หากลูกค้าตกลงเงื่อนไขตามใบเสนอราคา เจ้าหน้าที่จะให้ความช่วยเหลือต่อไป
- (4) เจ้าหน้าที่บันทึกประวัติการให้ความช่วยเหลือเข้าระบบงาน 3C: Comanche Customer Care
- (5) หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าแผนกดำเนินการตรวจสอบงานในระบบ 3C เพื่อตรวจสอบคุณภาพการให้บริการของพนักงานบริษัทฯ โดยให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจการให้บริการของพนักงาน และปิดสถานะงาน
- (6) ในกรณีที่สัญญาบำรุงรักษาโปรแกรมใกล้ครบกำหนด บริษัทฯ มีบริการแจ้งเตือนลูกค้าเพื่อต่ออายุสัญญา ทั้งนี้ นอกจากจะมีการให้บริการกับลูกค้าตามสัญญารายปีหรือรายครั้งข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการใช้โปรแกรม Comanche Hotel Software เช่น การลงโปรแกรม Comanche Hotel Software ให้ใหม่ในกรณีที่ระบบ Server หรือ Hardware ของลูกค้ามีปัญหา เป็นต้น

ในส่วนของการให้บริการหลังการขาย สำหรับการขายที่ผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศ ตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้บริการหลังการขายเอง ในกรณีที่ตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถแก้ไข

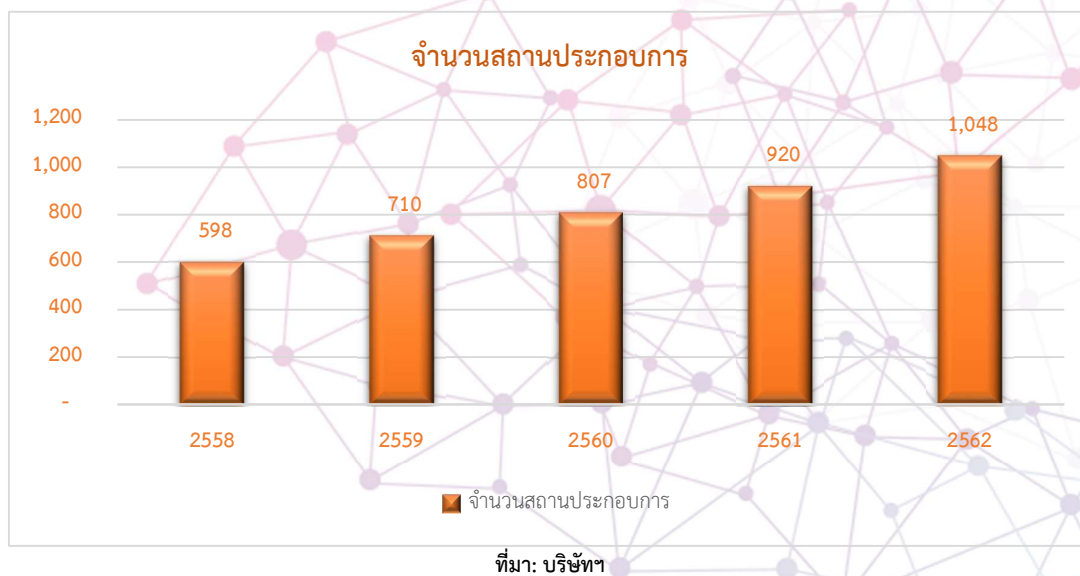
ปัญหาเองได้และขอความช่วยเหลือมายังบริษัทฯ (Second level of support) บริษัทฯ จะออกใบเสนอราคาการให้บริการเป็นรายครั้ง หากตัวแทนจำหน่ายตกลงเงื่อนไขตามใบเสนอราคา เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือต่อไป ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่แผนกบริการลูกค้า ซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหลังการขาย จำนวนทั้งสิ้น 27 คน

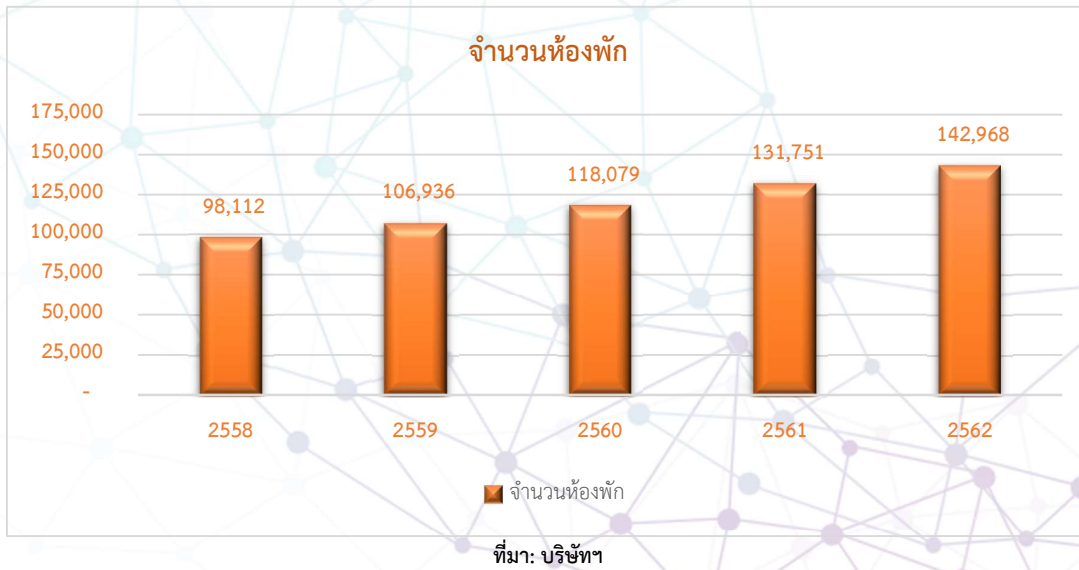
1. ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ คือ กลุ่มโรงแรมและเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ ในระดับ 3 ดาว ขึ้นไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยจะใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านทางฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ โดยตรงและตัวแทนจัดจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีลูกค้าที่เป็นผู้ให้บริการห้องพักมากกว่า 1,048 แห่ง โดยแบ่งเป็นลูกค้าในประเทศประมาณ 870 แห่ง และต่างประเทศประมาณ 178 แห่ง ซึ่งทั้งหมดนี้มีจำนวนห้องพักรวมกันประมาณ 142,968 ห้อง

หากจำแนกประเภทลูกค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายและให้บริการติดตั้งโปรแกรมต่อปี ในปี 2562 บริษัทฯ มีลูกค้า ซึ่งได้แก่ ผู้ประกอบการทั่วไป กลุ่มเครือโรงแรม และสถาบันการศึกษา (ในกรณีสถาบันการศึกษา บริษัทฯ จะคิดค่าธรรมเนียมเฉพาะการติดตั้งและการอบรมการใช้งานโปรแกรมเท่านั้น) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีจำนวนลูกค้าจำแนกตามประเภทดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 81.11 ร้อยละ 17.56 และร้อยละ 1.34 ตามลำดับ

สำหรับปี 2558 - 2562 บริษัทฯ ได้ขายและให้บริการติดตั้งโปรแกรม ให้แก่ผู้ประกอบการ โดยมีจำนวนสถานประกอบการและจำนวนห้องพักใหม่รวมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

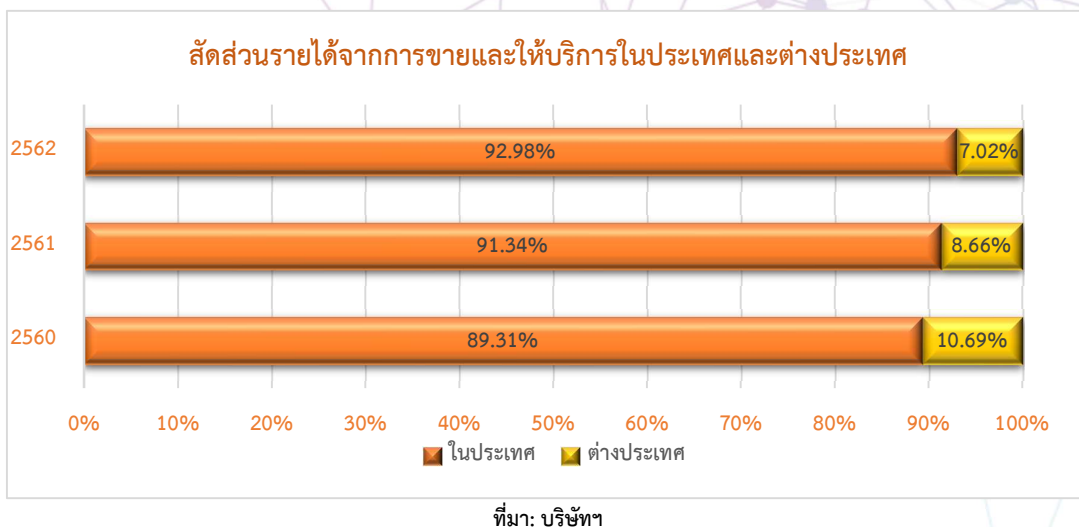




ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเครือโรงแรมจำนวน 184 โรงแรมในกลุ่มเครือโรงแรม เช่น โรงแรมไนเครือเซ็นทรา เครืออิมพีเรียล เครืออีสติน เครือแคนทารี และเครือโอคิวด์ เป็นต้น ซึ่งโรงแรมเหล่านี้ถือเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ โดยเมื่อมีการขยายโรงแรมเพิ่มเติมในประเทศ หรือขยายไปยังต่างประเทศ โรงแรมไนเครือเหล่านี้ส่วนใหญ่ยังคงเลือกใช้โปรแกรม Comanche Hotel Software เป็นโปรแกรมในการบริหารจัดการโรงแรมแห่งใหม่ต่อไป

ในการจำหน่ายโปรแกรม Comanche Hotel Software ส่วนใหญ่บริษัทฯ จะเสนอขายบริการบำรุงรักษาโปรแกรมรายปี (Software Maintenance Agreement) ควบคู่กันไป นอกจากนี้ ลูกค้ายังสามารถใช้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมรายครั้ง (On Call Service) ได้เช่นกัน ซึ่งจากข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลูกค้าประมาณร้อยละ 73.24 ของจำนวนลูกค้าทั้งหมด ใช้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้สม่ำเสมอและต่อเนื่องจากลูกค้าเหล่านี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีลูกค้าผู้ใช้โปรแกรม Comanche Hotel Software ในต่างประเทศครอบคลุมกว่า 17 ประเทศ เช่น ประเทศจีน ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย เวียดนาม ลาว อินเดีย เมียนมา ญี่ปุ่น และสิงคโปร์ เป็นต้น สำหรับปี 2560 – 2562 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายและให้บริการโปรแกรม Comanche Hotel Software ในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้



2. ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ จัดจำหน่ายโปรแกรม Comanche Hotel Software และการบริการต่าง ๆ ผ่าน 2 ช่องทางหลัก ได้แก่ 1) การจำหน่ายโดยตรงผ่านฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ และ 2) การจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศจำนวน 20 ราย ใน 12 ประเทศ ดังนี้

ลำดับที่	ประเทศ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง (เดือน/ปี)	ชื่อบริษัทที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทน
1.	ฟิลิปปินส์	27/09/2560	AUDACITY SYSTEMS, INC.
2.	จีน	01/01/2558	GUANGZHOU AUTOMATED SYSTEMS LIMITED
		11/07/2560	SHANGHAI HANFORD BUSINESS CONSULTING CO., LTD.
		18/10/2562	SHANGHAI SK ENTERPRISE MANAGEMENT CONSULTING CO., LTD.
3.	มาเลเซีย*	19/10/2560	COMANCHE INTERNATIONAL MALAYSIA SDN. BHD.
		11/01/2561	UBAC SDN BHD
		11/01/2561	UBAC SDN BHD
		25/09/2561	DELTAPRISE SDN. PHD.
4.	อินโดนีเซีย	10/07/2561	PT. TT NETWORK INTREGRATION INDONESIA
		13/09/2561	PT. UBAC NETWORKS INDONESIA
5.	เวียดนาม*	27/09/2560	COMANCHE INTERNATIONAL VIETNAM CO., LTD.
6.	ลาว	27/09/2560	LAO ASEAN TRADING CO., LTD.
7.	อินเดีย	19/12/2560	IT BAHN INDIA PVT. LTD.
8.	สิงคโปร์	11/08/2560	UBAC PTE., LTD.
9.	กัมพูชา	26/06/2561	AUTOMATION ADVANCE TECHNOLOGY (CAMBODIA)
		16/09/2562	ONE UTILITIES CAMBODIA
10.	สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	01/08/2561	TSS GULF TRADING LLC
11.	รัสเซีย	28/09/2561	PWV CONTENT LTD.
12.	พม่า	27/09/2561	BLUE CIRCLE TECHNOLOGY CO., LTD.
		28/02/2562	FORTIFIED CITY CO., LTD.

หมายเหตุ: * บริษัทฯ เคยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ใน 2 บริษัทนี้ ก่อนที่จะทำการขายหุ้นทั้งจำนวนไปในปี 2558 และทำการแต่งตั้งบริษัททั้ง 2 แห่งเป็นตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศของบริษัทฯ

ตลาดภายในประเทศ : บริษัทฯ จำหน่ายโปรแกรม Comanche Hotel Software และบริการที่เกี่ยวข้องให้กับลูกค้าในประเทศทั้งหมดโดยตรง โดยมีฝ่ายการตลาด เป็นผู้รับผิดชอบในการทำการตลาดในประเทศและกลุ่ม CLMV

ตลาดในต่างประเทศ : บริษัทฯ จำหน่ายโปรแกรม Comanche Hotel Software และบริการที่เกี่ยวข้อง ไปยังประเทศต่าง ๆ โดยอาศัยช่องทางการจัดจำหน่าย 2 ช่องทาง ได้แก่ การขายทางตรง และการขายผ่านตัวแทนจัดจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศ ทั้งนี้ ในการประสานงานและการทำการตลาดในต่างประเทศ บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายพัฒนาตัวแทนจำหน่ายเพื่อสนับสนุนและรองรับแผนธุรกิจของบริษัทฯ ที่จะขยายไปยังต่างประเทศให้มีสัดส่วนรายได้จากต่างประเทศมากขึ้น

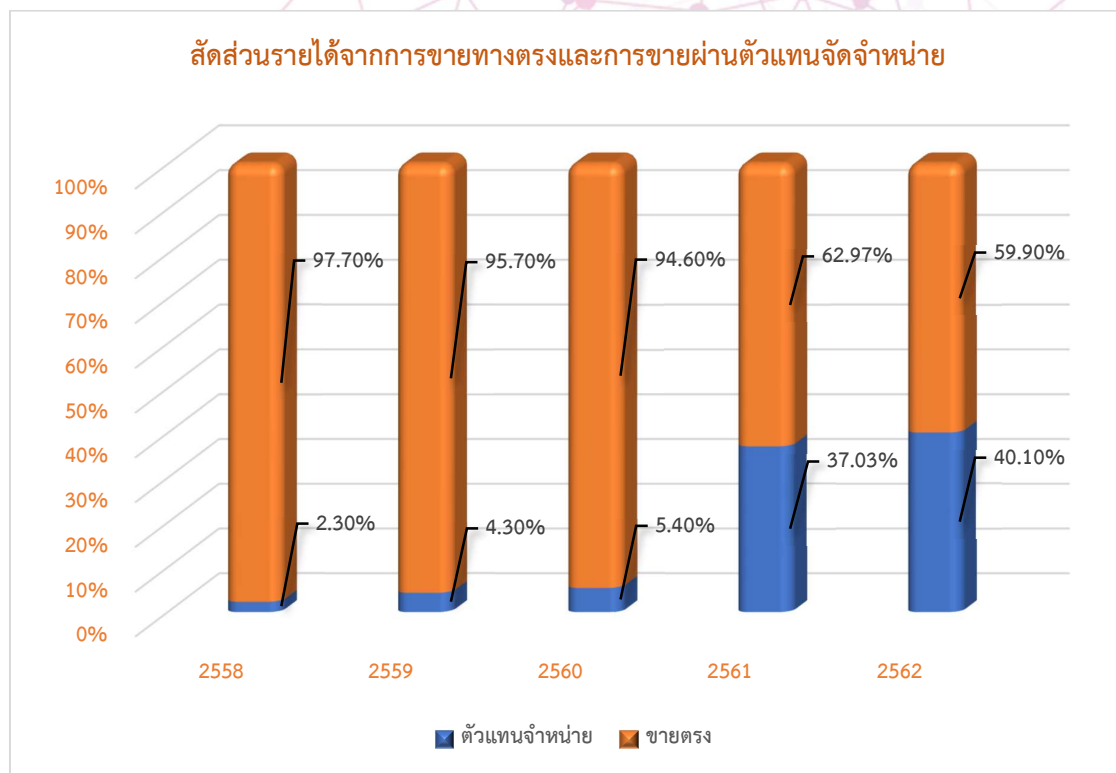
- การขายทางตรง

บริษัทฯ มีฝ่ายการตลาด ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจโรงแรมและเข้าใจการดำเนินธุรกิจโรงแรมทั้งในประเทศและประเทศในกลุ่ม CLMV และฝ่ายพัฒนาตัวแทนจำหน่าย ซึ่งรับผิดชอบในการทำตลาด โดยมุ่งเน้นเฉพาะตลาดในต่างประเทศที่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวมีการเติบโต (ไม่รวมประเทศ CLMV) ที่บริษัทฯ ยังไม่มีตัวแทนการจัดจำหน่ายที่มีศักยภาพ และรับผิดชอบการทำตลาดกับกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัทฯ ในประเทศที่มีการขยายงานเปิดโรงแรมใหม่ในต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายพัฒนาตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ ยังสามารถทำการตลาดในประเทศที่บริษัทฯ มีตัวแทนจัดจำหน่ายได้ ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับการติดต่อจากลูกค้ารายนั้น ๆ โดยตรง

- การขายผ่านตัวแทนจัดจำหน่ายในต่างประเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายขยายตลาดในต่างประเทศ โดยการแต่งตั้งตัวแทนการจัดจำหน่ายโปรแกรม (Dealer) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเข้าใจความต้องการของลูกค้าในแต่ละประเทศ ซึ่งจะสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าไปยังประเทศนั้น ๆ ได้รวดเร็วกว่าการเข้าไปทำการตลาดเองโดยตรง โดยตัวแทนจัดจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศของบริษัทฯ จะต้องผ่านขั้นตอนการพิจารณาแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องคำนึงถึงความสามารถในการทำการตลาด ความเชี่ยวชาญในธุรกิจโรงแรมของประเทศนั้น ๆ ความสามารถในการติดตั้งและการให้บริการหลังการขายเป็นหลัก ทั้งนี้ ฝ่ายพัฒนาตัวแทนจำหน่ายจะทำหน้าที่เป็นผู้คัดสรร ประสานงาน ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานกับตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศของบริษัทฯ

โดยในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา คือ ในปี 2558 - 2562 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายทางตรงและการขายผ่านตัวแทนจัดจำหน่าย (Dealer) ดังนี้



ที่มา: บริษัทฯ

3. การส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ เน้นการสร้างความสำเร็จในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากคุณภาพของการบริการ ความปลอดภัยของระบบข้อมูล และความคุ้มค่าที่ลูกค้าได้จากการใช้บริการของบริษัทฯ เป็นการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำเว็บไซต์ และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น วารสาร Hotel & Resort เป็นต้น เพื่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงสร้างการรับรู้ (Brand Recognition) และจดจำ (Brand Awareness) ต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

4. นโยบายการกำหนดราคา

● การขายทางตรง

บริษัทฯ กำหนดราคาเทียบเคียงกับราคาดตลาด ซึ่งในการให้บริการของลูกค้าแต่ละรายในครั้งแรก บริษัทฯ จะรวมมูลค่างานให้บริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบเป็นระยะเวลา 1 ปี ซึ่งที่ผ่านมาอยู่ที่ประมาณร้อยละ 12 - 15 ของมูลค่าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ทั้งนี้ มีจำนวนน้อยมากที่ซื้อบริการจากบริษัทฯ เฉพาะค่าใช้จ่ายโปรแกรม (License) โดยไม่รับบริการในเรื่องการติดตั้งหรือการให้บริการดูแลรักษา

● การขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศ

บริษัทฯ คิดค่าตอบแทนจากตัวแทนจำหน่าย โดยคิดเป็นอัตราส่วนจากมูลค่าที่ตัวแทนจำหน่าย จำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า ซึ่งอัตราดังกล่าวกำหนดในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโปรแกรมแต่ละราย

การตลาดและการแข่งขันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจุบัน ธุรกิจซอฟต์แวร์ซึ่งรวมถึง 1) ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป 2) ซอฟต์แวร์จากการพัฒนาเพื่อตอบสนองลูกค้าตามความต้องการ และ 3) การให้บริการซอฟต์แวร์ ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน และยังช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจผู้ใช้งาน โดยได้มีการประยุกต์การใช้นี้ให้ครอบคลุมในหลากหลายประเภทธุรกิจ เช่น ธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม ธุรกิจการเงินและการธนาคาร ธุรกิจขนส่ง ธุรกิจบริการรับเหมาก่อสร้าง และธุรกิจบริการรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และให้บริการซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการธุรกิจโรงแรม โดยครอบคลุมทุกระบบงาน (Full System) และครบวงจร (One Stop Service) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าหลักที่เป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม ซึ่งมีความต้องการที่ปรับเปลี่ยนไปตามสภาพทางการตลาดของธุรกิจอยู่เสมอ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว และส่งเสริมความเป็นผู้นำในการเป็นผู้พัฒนาและให้บริการซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ดังนี้

1. กลยุทธ์ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและฟังก์ชันงานตรงกับความต้องการของธุรกิจโรงแรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่ยอมรับแล้ว การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสากลและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการใช้งานถือเป็นเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาโปรแกรมของบริษัทฯ ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้ประกอบการไทยน้อยรายที่เป็นผู้พัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบริหารจัดการโรงแรมแบบครบวงจร (Full System) ที่มีลิขสิทธิ์เป็นของตนเอง

โปรแกรม Comanche Hotel Software มีฟังก์ชันและโมดูลงานที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจโรงแรมครอบคลุมทั้งระบบบริการส่วนหน้า (Front Office) ระบบบริการส่วนหลัง (Back Office) และระบบ Interface ในอีกด้านหนึ่งบริษัท มีการให้บริการแบบครบวงจร (One Stop Service) ตั้งแต่การให้คำปรึกษาแนะนำโปรแกรม Comanche Hotel Software การให้บริการติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวในสถานที่ประกอบการของลูกค้า การจัดหลักสูตรฝึกอบรมผู้ใช้โปรแกรม และการให้บริการหลังการขายโดยการให้คำปรึกษาและการบริการซ่อมบำรุงต่าง ๆ ซึ่งเป็นการให้บริการลูกค้าได้อย่างครบวงจร

บริษัทฯ มีการสำรวจและสอบถามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการให้บริการจากลูกค้ามาพัฒนาฟังก์ชันงานและโมดูลงานใหม่ ๆ เพื่อให้โปรแกรมสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีแผนงานพัฒนาระบบทำหน้าที่พัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในปี 2558 บริษัทฯ ได้เริ่มพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน ได้แก่ แอปพลิเคชันเสริมสำหรับฟังก์ชันงานบริหารร้านอาหาร (POS) บนระบบปฏิบัติการ Android เพื่อให้พนักงานในร้านอาหารสามารถรับรายการอาหาร ตรวจสอบรายการอาหาร และเรียกเก็บเงินได้ทันที ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ และแอปพลิเคชันเสริมสำหรับการ Check-in และ Check-out ห้องพักบนระบบปฏิบัติการ IOS เพื่อให้พนักงานสามารถให้บริการ Check-in และ Check-out กับลูกค้าภายในห้องพักผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการในการควบคุมการพัฒนาโปรแกรมและการให้บริการ โดยบริษัทฯ มีทีมตรวจสอบคุณภาพ ตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มพัฒนาโปรแกรม การขาย การติดตั้ง การจัดการฝึกอบรม จนกระทั่งส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้าในการใช้โปรแกรม

2. กลยุทธ์ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อกลยุทธ์ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ในส่วนของตราสินค้า “COMANCHE” “pRoMise” “WinGolf” “+IBE” และ “GoGoJii รวมถึงเครื่องหมายการค้า



“COMANCHE INTERNATIONAL” ผ่านช่องทางและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น

- การจัดทำโบรชัวร์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในการนำเสนองาน วารสาร นิตยสารการท่องเที่ยว นิตยสารร้านอาหาร เช่น นิตยสาร Thai Hotels and Travel นิตยสาร Thailand Hotel Directory นิตยสาร Thai Restaurant เป็นต้น
- การประชาสัมพันธ์ผ่านการออกบูธ และงานอีเวนต์ต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ
 - การออกบูธภายในประเทศ เช่น งาน MAI Forum 2019 และ งาน Food & Hotel Exhibition 2019



งาน MAI Forum 2019



งาน Food & Hotel Exhibition 2019

- การออกบูธต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
- การสนับสนุนให้บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นวิทยากรในงานเสวนาด้าน IT อย่างสม่ำเสมอ โดยที่ผ่านมามีสถานศึกษาและองค์กรที่สนใจให้บริษัทฯ ไปให้ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมของบริษัทฯ ดังนี้
 - มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (New Trend Technology For Hotel Business)
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (การบริหารงานแผนกต้อนรับส่วนหน้า)
 - ชมรม IT Hotel ANDAMAN
 - ชมรมการท่องเที่ยวกระบี่ (การบริหารงานโรงแรมยุค Thailand 4.0)
 - วิทยาลัยการท่องเที่ยวนานาชาติภูเก็ต (การบริหารงานโรงแรมแผนกต้อนรับส่วนหน้า)



ชมรมการท่องเที่ยวกระบี่



มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



วิทยาลัยการท่องเที่ยวนานาชาติภูเก็ต



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ชมรม IT Hotel ANDAMAN



มหาวิทยาลัยบูรพา

- การพัฒนาโครงการสนับสนุนการศึกษา โดยการให้สถานศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ใช้โปรแกรม Comanche Hotel Software เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอน โดยบริษัทฯ จะคิดค่าธรรมเนียมในการติดตั้งและการฝึกอบรมเท่านั้น ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อีกหนึ่งช่องทาง และสนับสนุนให้มีแรงงานที่คุ้นเคยกับโปรแกรมของบริษัทฯ เพื่อเข้าสู่ตลาดงานทางด้านโรงแรมและการท่องเที่ยว

3. กลยุทธ์การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการจำหน่ายโดยแบ่งออกเป็น 2 ช่องทางหลัก คือ การเสนอบริการซอฟต์แวร์ในประเทศและต่างประเทศ โดยตลาดภายในประเทศและกลุ่มประเทศ CLMV บริษัทฯ ใช้ช่องทางการจำหน่ายทางตรง โดยมีฝ่ายการตลาดดูแลในด้านการการตลาดในประเทศและกลุ่ม CLMV

สำหรับตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายอีก 1 ช่องทาง โดยมีการแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่าย (Dealer) ที่มีความเชี่ยวชาญในตลาดของประเทศนั้น ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น

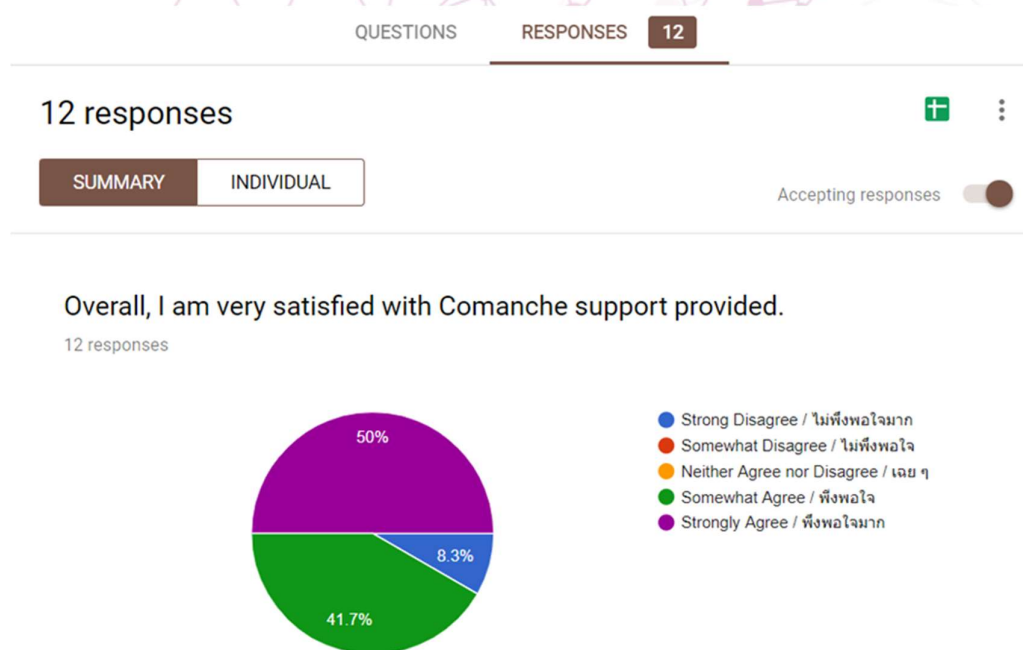
โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีตัวแทนจัดจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศจำนวน 20 แห่ง ใน 12 ประเทศ ได้แก่ ประเทศจีน ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย เวียดนาม ลาว อินเดีย สิงคโปร์ กัมพูชา สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ รัสเซีย และพม่า

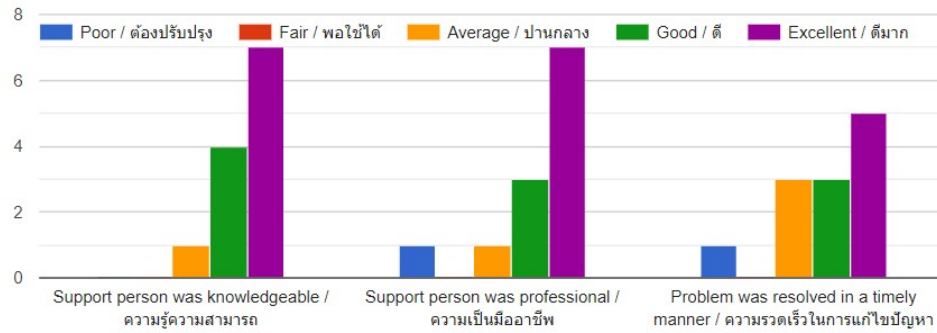
บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความผันผวนของการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งมีปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่ควบคุมไม่ได้หรือควบคุมได้ยากที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้ เช่น ความไม่แน่นอนทางการเมือง ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาดต่าง ๆ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญเพื่อช่วยรักษาเสถียรภาพของรายได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว โดยการมุ่งการขยายรายได้ในต่างประเทศ และยังเป็นหนึ่งช่องทางที่จะขยายฐานรายได้ให้เพิ่มขึ้น โดยจัดตั้งฝ่ายพัฒนาตัวแทนจำหน่าย เพื่อขยายฐานลูกค้าผ่านการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงถึงทำหน้าที่ทำการตลาดในประเทศที่มีโอกาสทางธุรกิจแต่ยังไม่มีตัวแทนจำหน่ายในประเทศนั้น ๆ

4. กลยุทธ์การบริการหลังการขายและการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการหลังการขายและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ เสนอบริการหลังการขาย ทั้งที่อยู่ในรูปแบบของสัญญาให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบรายปี (Software Maintenance Agreement) หรือเป็นการให้บริการช่วยเหลือแบบคิดค่าบริการรายครั้ง โดยได้จัดตั้งทีมงานภายใต้ชื่อ “3C: Comanche Customer Care” ภายใต้แผนกบริการลูกค้า เพื่อให้บริการข้อมูลผลิตภัณฑ์ รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ให้คำปรึกษาการใช้โปรแกรม และให้บริการแก้ไขปัญหาการใช้โปรแกรมแก่ลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจากแบบสอบถาม โดยแนบลิงก์ไว้ในอีเมล เพื่อให้ลูกค้ากรอกข้อมูล (ให้คะแนน) หลังการให้ บริการ หรือสอบถามผ่านทางโทรศัพท์ ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร และนำมาปรับปรุงการให้บริการหลังการขายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สามารถสรุปความพึงพอใจของลูกค้า ได้ดังนี้





5. กลยุทธ์ด้านการร่วมลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ (Vision) ของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นเป็นผู้นำในการพัฒนาและให้บริการ Software Solutions แบบครบวงจรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บริษัทฯ มีกลยุทธ์ด้านการร่วมลงทุนโดยมีนโยบายร่วมลงทุนในบริษัทอื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่มีลักษณะที่สนับสนุนกิจการหลักของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือบริษัทฯ จะลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ หรือนโยบายการลงทุนในโครงการที่มีศักยภาพ ซึ่งผู้ร่วมลงทุนในโครงการดังกล่าวจะต้องมีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกันกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ เช่น การท่องเที่ยว ร้านอาหาร และโรงแรม เป็นต้น เพื่อเป็นการต่อยอดธุรกิจเดิมของบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ลงทุน และแนวทางในการลดผลกระทบ หรือแนวทางป้องกันความเสี่ยงสามารถสรุปได้ ดังนี้

ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากการประกอบธุรกิจหลัก คือ การพัฒนาเพื่อจำหน่ายซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูป ทั้งนี้ในกระบวนการวิจัยและพัฒนาโปรแกรมดังกล่าว บริษัทฯ ต้องอาศัยทีมงานที่มีประสบการณ์ มีความชำนาญเฉพาะด้าน และมีความเข้าใจทั้งในด้านเทคโนโลยี และด้านธุรกิจโรงแรม เช่น ฝ่ายพัฒนาธุรกิจซึ่งทำหน้าที่ในการขายต้องสามารถนำเสนอความจำเป็นและจุดเด่นของโปรแกรมให้แก่ลูกค้าได้ ในขณะเดียวกันต้องสามารถเข้าใจในสิ่งที่ลูกค้าต้องการเพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ รวมไปถึงแผนกติดตั้งและการบริการหลังการขายต้องสามารถรวบรวมข้อมูลจุดบกพร่องของโปรแกรมจากการใช้งานจริงของลูกค้า และเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อตัดสินใจในการออกแบบความสามารถใหม่ (Feature) ของโปรแกรม ซึ่งแผนกพัฒนาระบบต้องอาศัยข้อมูลจากทีมงานเหล่านี้เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม ก่อนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบคุณภาพก่อนที่จะเสนอขายเชิงพาณิชย์ได้ ดังนั้น จะเห็นได้ว่าขั้นตอนในการวิจัยและพัฒนาโปรแกรมของบริษัทฯ ต้องอาศัยบุคลากรในหลายส่วนงานที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมด้วย ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการสรรหาหรือรักษาบุคลากรให้ร่วมงานกับบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งถ้าหากบริษัทฯ สูญเสียบุคลากรเหล่านั้นไป อาจทำให้บริษัทฯ มีรายได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในการสูญเสีย หรือขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามที่กล่าวมาข้างต้น โดยบริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการขยายตัวทางธุรกิจในระยะยาว รวมถึงได้มีการจัดตั้งแผนกทรัพยากรบุคคล เพื่อทำหน้าที่สรรหาและพัฒนาทักษะของพนักงาน มุ่งเน้นการดูแลตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานในองค์กรให้มีความเหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรม มีการจัดทำและแนะนำเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path Planning) ให้กับพนักงาน ซึ่งการดำเนินการต่าง ๆ เหล่านี้ บริษัทฯ คาดว่าสามารถช่วยลดความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน และยังช่วยส่งเสริมการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพให้แก่บริษัทฯ ได้อีกด้วย

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในประเทศไทย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศไทยเป็นหลัก ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความผันผวนจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ความไม่แน่นอนทางการเมือง ภัยธรรมชาติ หรือ ภาวะโรคระบาด เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาวะการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวต่างชาติที่มาท่องเที่ยวในประเทศไทยได้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ไปยังต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น โดยมีการจัดตั้งแผนกพัฒนาธุรกิจต่างประเทศขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการขายและฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศ และใช้กลยุทธ์ในการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในต่างประเทศเพื่อเพิ่มสัดส่วนการขายและบริการในต่างประเทศให้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ การลงทุนในบริษัท ซินเนเจอร์ จำกัด (“SYN”) ในปี 2560 บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด (“WST”) ในปี 2561 และบริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด (“AISOF”) บริษัท รัมซ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (“ROOMZ”) และบริษัท โคแมน ทราเวล จำกัด (“CMT”) ในปี 2562 จะทำให้บริษัทฯ สามารถกระจายรายได้ไปยังฐานลูกค้าอื่น ๆ นอกเหนือไปจากกลุ่มลูกค้าโรงแรมในปัจจุบัน เพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศไทยเพียงอย่างเดียว

ความเสี่ยงจากการถูกลอกเลียนแบบผลิตภัณฑ์

ปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์เป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจซอฟต์แวร์ทั่วโลก ซึ่งผู้พัฒนาและให้บริการซอฟต์แวร์ประสบปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์จากการลักลอบนำโปรแกรมไปจำหน่ายในราคาที่ถูกลง หรือการลักลอบใช้งานโปรแกรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รวมไปถึงการนำ Source Code ของโปรแกรมไปพัฒนาเป็นโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ให้แก่ลูกค้า ซึ่งทำให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ ซึ่งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ต้องเสียโอกาสจากการดำเนินธุรกิจได้

อย่างไรก็ตาม โปรแกรมซอฟต์แวร์ของบริษัทฯ จัดเป็นงานสร้างสรรค์ประเภทวรรณกรรม ซึ่งเป็นงานสร้างสรรค์ประเภทที่ได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ ซึ่งผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์โดยไม่ต้องจดทะเบียน ในกรณีที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้น ผู้ที่ละเมิดลิขสิทธิ์จะมีโทษทางอาญาทั้งจำคุกและโทษปรับแล้วแต่กรณี นอกจากนี้เจ้าของลิขสิทธิ์ยังมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายในทางแพ่งจากผู้ละเมิดลิขสิทธิ์ด้วย ทั้งนี้ ถึงแม้ว่างานอันมีลิขสิทธิ์จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายทันทีที่สร้างขึ้น แต่บริษัทฯ ก็เล็งเห็นถึงความสำคัญในการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2552 และได้หนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2552

นอกเหนือจากการคุ้มครองลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางต่าง ๆ เพื่อเป็นการป้องกันโอกาสและผลกระทบจากการถูกละเมิดลิขสิทธิ์ โดยบริษัทฯ วางแนวทางการป้องกันการลักลอบใช้โปรแกรม Comanche Hotel Software และ Data Base โดยไม่ซื้อลิขสิทธิ์จากบริษัทฯ (Crack Software) ดังนี้

- ก. การติดตั้งโปรแกรมทุกครั้งจะต้องใช้รหัส (Key Serial) จากบริษัทฯ เท่านั้น โดยจะมีเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงระบบสร้างรหัสได้ โดยบริษัทฯ จะจำกัดจำนวนบุคลากรที่สามารถเข้าถึงระบบนี้ได้
- ข. ทุกครั้งที่มีการสร้างรหัส ระบบจะเก็บประวัติและรายละเอียดของการสร้างรหัสไว้ในระบบเพื่อการตรวจสอบภายหลัง ทั้งนี้ รหัสดังกล่าวจะใช้ได้เฉพาะโรงแรม เครื่องแม่ข่าย (server) ฐานข้อมูล เฉพาะที่ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ เท่านั้น ไม่สามารถนำรหัสไปใช้กับโรงแรมอื่น ๆ ได้

บริษัทฯ เชื่อว่าแนวทางการป้องกันความเสี่ยงข้างต้นจะสามารถป้องกันและลดโอกาสการถูกละเมิดลิขสิทธิ์และการลักลอบนำโปรแกรมของบริษัทฯ ไปใช้งานอย่างผิดกฎหมาย รวมถึงการลักลอบนำ Source Code ของบริษัทฯ ไปดัดแปลงเป็นโปรแกรมเลียนแบบเพื่อจำหน่ายเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้ หากผู้ใช้งานเลือกโปรแกรมผิดกฎหมาย ผู้ใช้งานจะไม่ได้รับการดูแลหรือการแก้ไขในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดของโปรแกรม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของลูกค้าเองได้ อนึ่ง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินคดีความอย่างจริงจังกับผู้ลักลอบผลิตและใช้โปรแกรมที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ให้เป็นบรรทัดฐานและคุ้มครองกับผู้พัฒนาและวิจัยซอฟต์แวร์ของประเทศไทยด้วย

ความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรมและฐานข้อมูล Comanche Customer Care เพื่อใช้ในการจัดเก็บและบริหารข้อมูลการติดตั้งและการให้บริการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการใช้โปรแกรมควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ระยะไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Remote Program) ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ เลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Team Viewer for Business ในการเข้าถึง

หน้าจอคอมพิวเตอร์ของลูกค้า เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ตามที่ลูกค้าแจ้งมายังบริษัทฯ ดังนั้น หากระบบอินเทอร์เน็ตหรือระบบฐานข้อมูลไม่สามารถใช้งานได้ บริษัทฯ อาจได้รับความเสี่ยงจากการไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทฯ ได้ดำเนินการในการวางแผนและประกาศใช้นโยบายสารสนเทศและระเบียบปฏิบัติงานที่สำคัญ (IT Policy and Disciplinary Process) ซึ่งครอบคลุมเรื่องการเข้าถึง การรักษาความลับ การบำรุงรักษาและสำรองข้อมูลที่สำคัญต่อการดำเนินการของธุรกิจ โดยพนักงานที่เกี่ยวข้องจะต้องสำรองข้อมูลที่สำคัญทุก ๆ สัปดาห์ รวมไปถึงการจัดให้มีระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่สำคัญ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan – BCP) และมีการซักซ้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าในกรณีที่บริษัทฯ ประสบภาวะฉุกเฉิน เช่น ระบบไฟฟ้าขัดข้อง และระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้อง บริษัทฯ ยังคงสามารถที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้าได้ต่อไป

ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทอื่น

นอกเหนือจากการเป็นผู้พัฒนาเพื่อจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้บริหารงานโรงแรมแล้ว บริษัทฯ ยังมีวัตถุประสงค์ในการลงทุนในบริษัทอื่นด้วยเช่นกัน ซึ่งส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บางส่วนจะมาจากผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน ดังนั้น หากบริษัทย่อยที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนนั้น มีผลการดำเนินงานที่ดีก็จะสามารถสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทดังกล่าว มีผลประกอบการในทางตรงกันข้ามก็อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทอื่นดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในการตัดสินใจเลือกบริษัทที่จะเข้าไปร่วมลงทุน โดยมีฝ่ายบริหารทำหน้าที่พิจารณาการลงทุนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับอนุมัติ

นอกจากนี้ ตามที่บริษัทฯ ได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้เงินส่วนหนึ่งจากการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนเพื่อเป็นงบประมาณในการเข้าร่วมลงทุนในบริษัทอื่นนั้น เนื่องจากความสำเร็จในการเข้าร่วมลงทุนหรือเข้าซื้อกิจการอื่นนั้นขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยแวดล้อม เช่น ภาวะเศรษฐกิจ เงื่อนไขของรายการ การเจรจาตกลง และผลของการเข้าตรวจสอบฐานะของบริษัทที่สนใจจะเข้าลงทุน เป็นต้น ดังนั้นบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการที่จะดำเนินการตามแผนการศึกษาเข้าร่วมลงทุนในบริษัทอื่นได้ล่าช้าหรือไม่ประสบผลสำเร็จภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ไว้

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถ หรืออาจเลือกที่จะไม่จ่ายเงินปันผล

ความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายเงินปันผลสำหรับหุ้นของบริษัทฯ นั้น ขึ้นอยู่กับผลประกอบการทางการเงินในอนาคตของบริษัทฯ ซึ่งผลประกอบการทางการเงินดังกล่าวก็ขึ้นอยู่กับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนปัจจัยทางการเงิน ปัจจัยด้านการแข่งขัน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ รวมถึงตลอดจนปัจจัยทางเทคนิค และปัจจัยด้านอื่น ๆ รวมถึงสภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป ซึ่งหลายปัจจัยดังกล่าวอาจอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมีข้อเสนอแนะที่จะให้ลดหรืองดการจ่ายเงินปันผลสำหรับรอบระยะเวลาใดระยะเวลาหนึ่งก็ได้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต รวมถึงความต้องการใช้เงินลงทุนและเงินทุนหมุนเวียน และปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่เห็นสมควร ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่สามารถรับรองได้ว่าบริษัทฯ จะทำผลกำไรได้ในอนาคต หรือรับรองว่า คณะกรรมการบริษัทจะอนุมัติการจ่ายเงินปันผล แม้ว่าบริษัทฯ จะสามารถทำกำไรได้ก็ตาม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด หากบริษัทฯ มียอดขาดทุนสะสม บริษัทฯ จะไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ แม้ว่าในปีนั้นบริษัทฯ จะมีกำไรสุทธิก็ตาม อีกทั้งในปีที่บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ บริษัทฯ ยังมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และตามข้อบังคับของบริษัทฯ ที่ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งนั้นไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถทำกำไรได้เพียงพอ หรือหากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม บริษัทฯ อาจจะจ่ายเงินปันผลในอนาคต

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะกิจการ และภายหลังการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงจากการบริหารงานที่พึ่งพิงผู้บริหาร

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เนื่องจากนายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานโปรแกรมบริหารงานโรงแรมมานานกว่า 30 ปี และมีบทบาทสำคัญในการบริหารงานจนบริษัทฯ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรม รวมถึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากบริษัทฯ สูญเสียผู้บริหารไป อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและผลประกอบการของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมาย รวมไปถึงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระยะยาวไว้ ทำให้มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรใหม่เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต ซึ่งรวมไปถึงมีแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ เข้ามาร่วมงานกับกลุ่มบริษัทมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการให้กับผู้บริหารในระดับรองลงมา นอกจากนี้ยังได้กำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำหรับการทดแทนผู้บริหารรายสำคัญของบริษัทฯ (Succession Plan) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่งมากเกินไป รวมไปถึงการจัดโครงสร้างองค์กรใหม่ให้มีการกระจายอำนาจ ไม่พึ่งพิงการตัดสินใจของนายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ ซึ่งจะมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และทีมผู้บริหาร เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการบริษัทฯ และตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเป็นการลดการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

วิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มคุณภาพและมูลค่าของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาโปรแกรมเวอร์ชัน Web-based (Cloud-based) Application

บริษัทฯ ได้ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อปรับตัวให้ทันกับเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยเลือกนำเอาเทคโนโลยีที่มีแนวโน้มแพร่หลายในอนาคตและเหมาะสมกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของบริษัทฯ มาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ โดยเทคโนโลยีที่เริ่มเป็นที่นิยมในกลุ่มโรงแรม คือ การใช้โปรแกรมบริหารจัดการห้องพักผ่านหน้าเว็บ (Web-based Application) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นลักษณะการทำงานคล้ายกับปัจจุบันที่มีการทำงานบนระบบเครือข่ายภายใน (Local Network) แต่ยืดหยุ่นกว่าในแง่ของความสะดวกในการติดตั้งโปรแกรมลงในเครื่องผู้ใช้งาน เพราะสามารถใช้งานจากที่ใดก็ได้ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตลอดจนอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ดูแลระบบ ทั้งฝ่ายไอทีของลูกค้าและฝ่ายบริการลูกค้าของบริษัทฯ

หน่วย: บาท

ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา	งบประมาณ	ยอดใช้ไป				
		2558	2559	2560	2561	ยอดรวม
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	4,336,800	86,632	788,723	1,987,094	2,385,294	5,247,743
ค่าซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาโปรแกรม	103,808	103,808	-	234,395	168,126	506,329
ประมาณการค่าใช้จ่ายอื่น	444,061	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	4,884,669	190,440	788,723	2,221,489	2,553,420	5,754,072

ความคืบหน้าของการพัฒนาโปรแกรมเวอร์ชัน Web-based (Cloud-based) Application

ระบบงาน	ความคืบหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ประมาณการเวลาเริ่มทดสอบกับ ลูกค้าเฉพาะกลุ่ม	ประมาณการเวลาเพื่อเสนอ ขายลูกค้าทั่วไป
Account Receivable	100%	1 ตุลาคม 2559	1 มกราคม 2562
Front Office	100%	1 ตุลาคม 2559	1 มกราคม 2562
Account Payable	100%	1 ตุลาคม 2561	1 มกราคม 2562
Inventory	100%	1 ตุลาคม 2561	1 มกราคม 2562
Recipe	100%	1 ตุลาคม 2561	1 มกราคม 2562
Purchasing	100%	1 ตุลาคม 2561	1 มกราคม 2562
General Ledger	100%	1 ตุลาคม 2561	1 มกราคม 2562
Point of Sale	100%	1 ตุลาคม 2561	1 มกราคม 2562

2. โครงการ PaySec

โครงการ PaySec เป็นการปรับปรุงโปรแกรมให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้นตามมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมด้วยบัตรเครดิต โดยเป็นการเข้ารหัสและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่สำคัญในฐานะข้อมูล การทำให้โปรแกรมของบริษัทฯ ได้รับมาตรฐานเพิ่มขึ้นนั้น นอกจากจะทำให้ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศยอมรับซอฟต์แวร์จากประเทศไทยมากขึ้นแล้ว ยังเปิดโอกาสให้พนักงานของบริษัทฯ ได้เรียนรู้จากการพัฒนาโปรแกรมให้ได้มาตรฐานสากลที่สำคัญอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้เริ่มดำเนินโครงการในไตรมาส 3 ของปี 2560 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย: บาท

ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายการใช้บริการบริษัทภายนอก (USD 10,350)	362,250
รวมทั้งสิ้น	362,250

3. โครงการ Channel Manager

โครงการ Channel Manager เป็นระบบที่ให้บริการในการเชื่อมโยงแพลตฟอร์มออนไลน์เข้ากับระบบจัดการห้องพักโรงแรมจากระบบ Front Office System / Property Management System การบริหารจัดการจำนวนห้องพัก ราคาห้องพัก รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ของโรงแรม เช่น สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ข้อกำหนด นโยบาย และการอัปเดตข้อมูลเข้าสู่ระบบ ในการพัฒนาระบบจำเป็นต้องให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐาน PCI-DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) ซึ่งมาตรฐานดังกล่าวเป็นมาตรฐานสากลเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้วยบัตรเครดิต โดยเป็นการเข้ารหัสและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทจะเริ่มดำเนินโครงการในไตรมาส 1 ของปี 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย: บาท

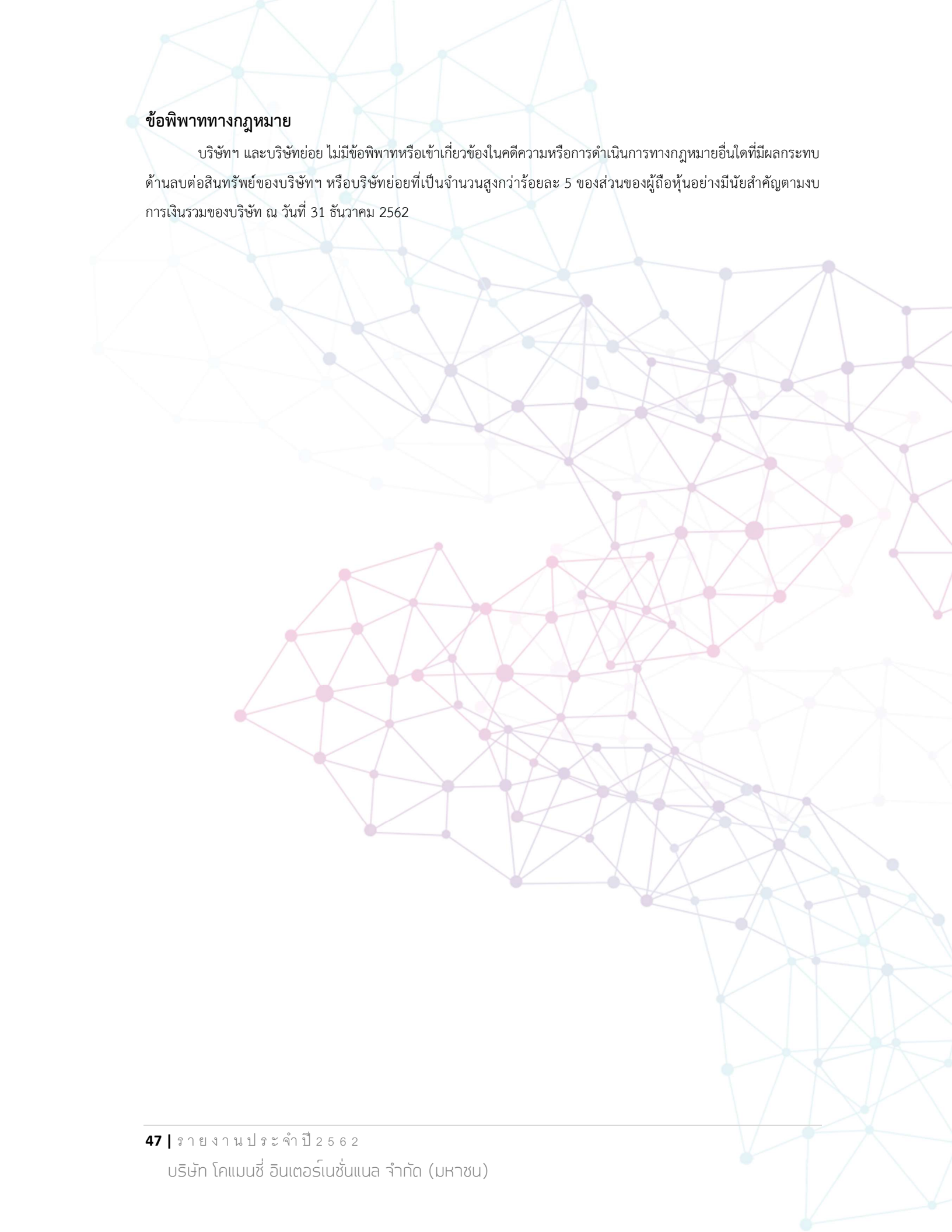
ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา	งบประมาณ	ยอดใช้ไป	
		2562	ยอดรวม
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ PCI-DSS	1,000,000	-	-
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	400,000	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับศูนย์จัดเก็บข้อมูล	500,000	-	-
รวมทั้งสิ้น	1,900,000	-	-

โครงการในอนาคต

ช่วงปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายขอบเขตการทำธุรกิจให้กว้างมากขึ้น จากการเป็นผู้นำในการพัฒนาและให้บริการโปรแกรมด้านการบริหารการท่องเที่ยวแบบครบวงจรในระดับประเทศ ก็ขยายผลไปสู่ในระดับต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่จะผลักดันให้บริษัทฯ ก้าวไปเป็นผู้นำระดับภูมิภาคในอนาคต อีกทั้งบริษัทยังได้เดินทางไปยังการขยายขอบเขตจากเดิมในการทำธุรกิจเน้นระดับ B2B (ธุรกิจต่อธุรกิจ) ไปสู่ตลาด B2C (ธุรกิจต่อผู้บริโภค) ซึ่งมุ่งเน้นในผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องกับด้านท่องเที่ยวซึ่งมีเป็นจำนวนมาก เมื่อเทียบกับประชากรของประเทศไทยและเอเชียทั้งหมด

ด้วยรูปแบบของการขยายขอบเขตการทำธุรกิจให้ครอบคลุมการท่องเที่ยวแบบครบวงจร ทั้งธุรกิจแบบ B2B และ B2C ครอบคลุมตลาดทั้งในและต่างประเทศ บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องและบูรณาการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และกรอบการลงทุนสำหรับบริษัทที่จะเข้าร่วมลงทุนที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ และส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันต่อไปในระยะยาว ดังนี้

1. ลงทุนกับผู้พัฒนาโปรแกรม หรือผู้ให้บริการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว อันได้แก่ โรงแรม ร้านอาหาร สปา สนามกอล์ฟ รถเช่า ตัวเครื่องบิน ตัวแทนการท่องเที่ยวทั้งออฟไลน์และออนไลน์ และอื่น ๆ เพื่อเป็นการต่อยอดกับธุรกิจที่อยู่ในเครือข่ายของบริษัทในปัจจุบัน และขยายไปสู่ธุรกิจเกี่ยวเนื่องใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว
2. เข้าลงทุนในบริษัทที่ดำเนินการอยู่แล้วในข้อ 1. และที่มีความสนใจในการขยายธุรกิจต่อยอดร่วมกันกับเครือข่ายของบริษัทฯ
3. เข้าร่วมทุนกับบริษัท คณะบุคคล และบุคคล ที่มีความสนใจที่จะสร้างรูปแบบธุรกิจและนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อเป็นการต่อยอดเพิ่มความแข็งแกร่งและยั่งยืนให้บริษัทฯ อีกทั้งยังก่อให้เกิดประโยชน์กับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวโดยรวมทั้งในส่วนของผู้ประกอบการธุรกิจและส่วนของผู้บริโภค



ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาทหรือเข้าเกี่ยวข้องในคดีความหรือการดำเนินการทางกฎหมายอื่นใดที่มีผลกระทบ
ด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่เป็นจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญตามงบ
การเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

- ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ

ชื่อบริษัทภาษาไทย	: บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: Comanche International Public Company Limited
การประกอบธุรกิจ	: เป็นผู้พัฒนาเพื่อจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้บริหารงานโรงแรม (Business Solutions Software for Hotel) และลงทุนในบริษัทอื่น
วันที่ก่อตั้ง	: 10 มกราคม 2546
วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด	: 10 มิถุนายน 2559
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 252/118 ชั้น 23 ห้องอี-เอฟ อาคารสำนักงานเมืองไทย-ภัทร 2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	: 0-2693-3569
โทรสาร	: 0-2693-3577
เว็บไซต์	: www.comancheinternational.com
ทุนจดทะเบียน	: 67,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 67,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 0.50 บาท
กรรมการผู้มีอำนาจ	: กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสมบุญ คุขีวริยะ และนายฉัตรชัย โตเลิศมงคล ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

● ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Synature Technology Company Limited
การประกอบธุรกิจ	:	เป็นผู้พัฒนาเพื่อจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้บริหารจัดการร้านอาหาร ร้านค้าปลีกและสปา (Business Solutions Software for Restaurant, Retail and spa)
วันที่ก่อตั้ง	:	31 พฤษภาคม 2549
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 55/165 หมู่บ้านบ้านกลางเมือง ซอยลาดพร้าว 88 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	:	0-2530-3835-6
โทรสาร	:	0-2530-3092
เว็บไซต์	:	www.synaturegroup.com
ทุนจดทะเบียน	:	10,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	:	10,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	100.00 บาท
กรรมการผู้มีอำนาจ	:	นายวิโรจน์ เจียรนัยไพศาล หรือนายฉัตรชัย โตเลิศมงคล ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสมบุรณ์ ศุขิวิริยะ หรือนายภิรมย์ เมธาวีระพงศ์ หรือนางสาวดารุณี แซ่ตั้ง รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้น	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1.	บริษัท โคแมนซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	51,000	51.00
2.	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	15,000	15.00
3.	นายวิโรจน์ เจียรนัยไพศาล	13,920	13.92
4.	นายมานิต พัฒนาชวนชม	11,000	11.00
5.	นายสัทภักษ์ มาอิมใจ	3,450	3.45
6.	นายศุภกิจ ศาสตร์รังกุล	1,950	1.95
7.	นายพลรัตน์ ทิพนุสรณ์	1,240	1.24
8.	นายจิรชาติ จินะวิจารณ์ะ	920	0.92
9.	นางสาวจารินี จินะวิจารณ์ะ	920	0.92
10.	นายภฤช กิตติสุนทรวัฒน์	600	0.60
	รวม	100,000	100.00

• ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Win Star Tech Company Limited
การประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจพัฒนา ติดตั้ง และให้บริการซอฟต์แวร์จำหน่ายโปรแกรม โดยเน้นซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการสำหรับธุรกิจสนามกอล์ฟแบบครบวงจร
วันที่ก่อตั้ง	:	31 มกราคม 2556
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	99/100 ซอยงามวงศ์วาน 26 แยก 3 (พงษ์เพชร พัฒนา 2) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์	:	0-2693-3569
เว็บไซต์	:	http://www.winstartech.co.th/
ทุนจดทะเบียน	:	3,300,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	:	3,300,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	100.00 บาท
กรรมการบริษัท	:	นายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง นางสาวปาริชาติ สุนทร
กรรมการผู้มีอำนาจ	:	กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้น	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1.	บริษัท โคแมนซี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)	32,998	99.99
2.	นายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ	1	>0.01
3.	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	1	>0.01
	รวม	33,000	100.00

• ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	AI Soft Company Limited
การประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการพัฒนาและติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับระบบการจองที่นั่งสายการบิน Online โดยเป็น Partner กับบริษัท AMADEUS Southeast Asia และ AMADEUS Asia ซึ่งมีลูกค้าที่เป็น Travel Agents และ Airlines มากกว่า 200 รายทั้งในประเทศ และ ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (Business Solutions Software for Restaurant, Retail, and Spa)
วันที่ก่อตั้ง	:	9 กุมภาพันธ์ 2547

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : อาคารเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ เลขที่ 99/25 ชั้น 10 ห้อง 10-บี หมู่ที่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 0-2147-5730, 0-2147-5731

เว็บไซต์ : <http://www.aisoftthailand.com/>

ทุนจดทะเบียน : 3,300,000 บาท

ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว : 3,300,000 บาท

มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น : 10.00 บาท

กรรมการผู้มีอำนาจ : นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ หรือนางสาวดารุณี แซ่ตั้ง หรือนายภิรมย์ เมธาวิระพงษ์
หนึ่งคนลงลายมือชื่อร่วมกับ นายทักษะ บุนนาค หรือนายไมตรี สรรพากิจ
วัฒนา รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้น	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1.	บริษัท โคแมนซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	153,000	51.00
2.	นายทักษะ บุนนาค	117,000	39.00
3.	นายไมตรี สรรพากิจวัฒนา	30,000	10.00
	รวม	300,000	100.00

• ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทภาษาไทย : บริษัท รูมส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : Roomz International Company Limited

การประกอบธุรกิจ : ประกอบธุรกิจให้บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการและ
พัฒนารายได้ให้กับโรงแรม (Business Solutions Consultancy for
Hotel Revenue Management)

วันที่ก่อตั้ง : 14 พฤษภาคม 2562

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 571 อาร์เอสยู ทาวเวอร์ ชั้นที่ 7 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 0-2020-8781

เว็บไซต์ : <http://www.room-z.com/>

ทุนจดทะเบียน : 8,000,000 บาท

ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว : 3,000,000 บาท

มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น : 100.00 บาท

กรรมการผู้มีอำนาจ : นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ หรือนางสาวปาริชาติ สุนทร ลงลายมือชื่อร่วมกับ
นายอเล็กซ์ซานเดอร์ ลูคัส สเตฟาน บีเคเจทสกี รวมเป็นสองคนและ
ประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้น

รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. บริษัท โคแมนซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	40,798	51.00
2. บริษัท โนวา แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด	39,199	49.00
3. นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ	1	>0.01
4. นายอเล็กซ์ซานเดอร์ ลูคัส สเตฟาน บิสเคเจสกี	1	>0.01
5. นางสาวปาริชาติ สุนทร	1	>0.01
รวม	80,000	100.00

● ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	: บริษัท โคแมน ทราเวล จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: Coman Travel Company Limited
การประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการสำรองที่พัก ตัวเครื่องบิน รถเช่า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยวทุกประเภท (Business Solutions Service for Accommodation Reservation and Other Reservation Relating to Tourism)
วันที่ก่อตั้ง	: 20 มิถุนายน 2562
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 252/117 อาคารเมืองไทย-ภัทร 2 ชั้นที่ 23 ห้องเลขที่ซี ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	: 0-2123-3199
เว็บไซต์	: https://www.gogojii.com/
ทุนจดทะเบียน	: 30,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 22,500,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 100.00 บาท
กรรมการบริษัท	: นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง นางสาวศนิ เปี่ยมศุภทรัพย์
กรรมการผู้มีอำนาจ	: กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้น

รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. บริษัท โคแมนซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	299,997	99.99
2. นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ	1	>0.01
3. นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	1	>0.01
4. นางสาวศนิ เปี่ยมศุภทรัพย์	1	>0.01
รวม	300,000	100.00

ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

- ผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20)
ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์ : 0-2596-0500 ต่อ 327
- นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 0-2009-9000
โทรสาร : 0-2009-9991
SET Contact center: 0-2009-9999
เว็บไซต์ : <http://www.set.or.th/tsd>
อีเมล : SETContactCenter@set.or.th

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 27 มีนาคม 2563

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1.	นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ	40,798,600	30.447
2.	นายอภิชัย สกุลสุริยะเดช	34,865,900	26.019
3.	นายวสุรณ อนุรักษวงศ์ศรี	4,038,200	3.014
4.	นายไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา	4,000,000	2.985
5.	นายคเชนทร์ เบญจกุล	3,343,600	2.495
6.	นายจตุรณเกียรติ อัครศิลป์	2,188,000	1.633
7.	นายเจษฎา สุขทิศ	1,800,000	1.343
8.	นายแสงชัย วสุนธรา	1,500,000	1.119
9.	นายณัชชัชพงศ์ พิระเดชาพันธ์	1,210,000	0.903
10.	นายสมศักดิ์ จรัสสินกุล	1,004,000	0.749
11.	นายวีรกิจ กัมทรทิพย์	886,300	0.661
12.	นายสุชาย เลิศเรืองอมร	844,000	0.630

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

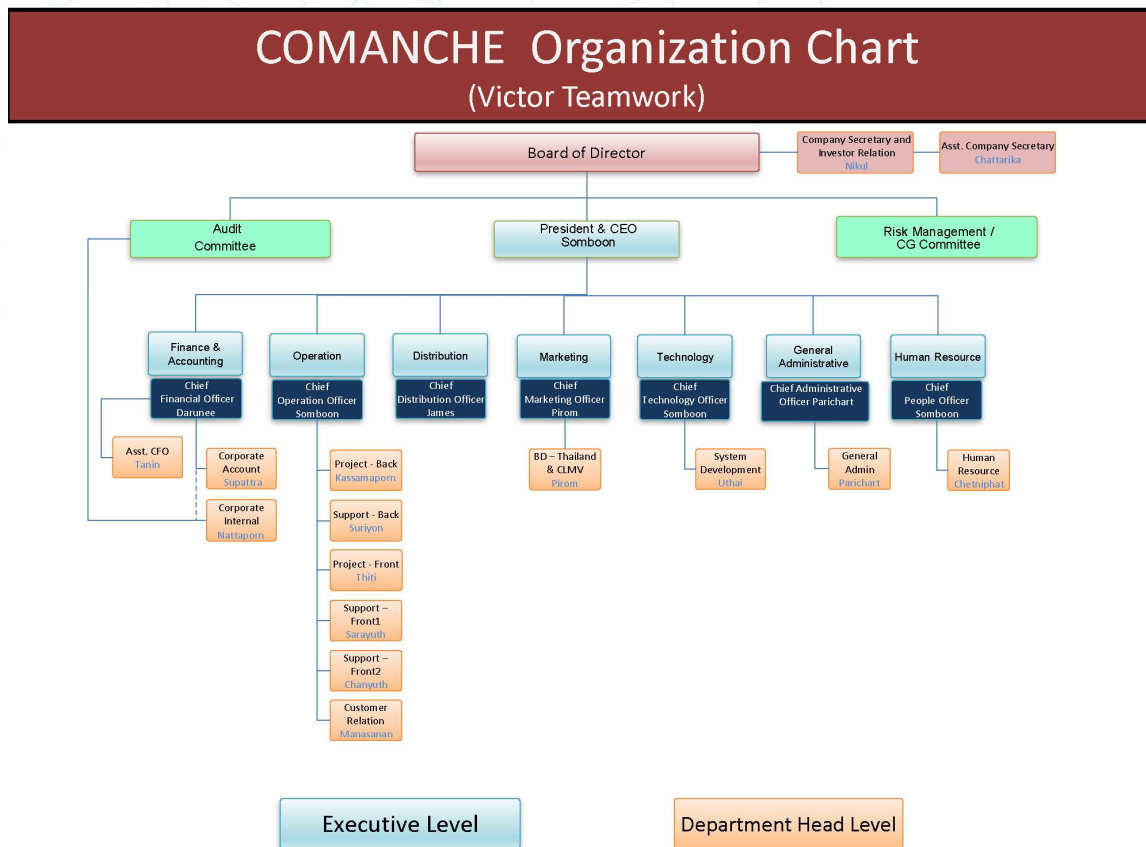
ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 ประชุมเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2563 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัทฯ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลนอกจากจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการประจำปีแล้วยังต้องคำนึงถึงกระแสเงินสดและแผนการลงทุนในอนาคตของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมทั้งเงื่อนไขทางกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้หากเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรและการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ จะต้องรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กร ดังนี้



โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดของคณะกรรมการแต่ละชุดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสมบูรณ์ ศุขีวริยะ	ประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางดลฤดี พรพิพัฒน์	กรรมการอิสระ
3.	นายกันชนะพล เกิร์ท มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอร์ลเลอ	กรรมการอิสระ
4.	นายเฉลิมพล ตูจันดา	กรรมการอิสระ
5.	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	กรรมการ

โดยมีนายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี เมื่อครบวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่พ้นตำแหน่งอาจได้รับการ แต่งตั้งใหม่อีกได้ ตามที่ผู้ถือหุ้นเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ไม่เกิน 6 ปี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ และ นายฉัตรชัย โดเลิคมงคล ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ

นายฉัตรชัย โดเลิคมงคล ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนได้เสียต่อบริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด เนื่องจากนายฉัตรชัย โดเลิคมงคล เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด ในอัตราร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้น ทั้งหมด

การประชุมคณะกรรมการบริษัทระหว่างปี 2560 – 2562

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม*		
		2560	2561	2562
1.	นายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ	6/6	6/6	5/5
2.	นางตลฤดี พรพิพัฒน์	6/6	5/6	5/5
3.	นายกันชนะพล เกิร์ท มาเชลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลเลอ	4/6	5/6	5/5
4.	นายฉัตรชัย โดเลิคมงคล ^{/4}	-	1/1	5/5
5.	นายเฉลิมพล ตูจินดา ^{/1}	-	-	4/5
6.	ดร. ฉิม ดันติยาสวัสดิกุล ^{/5}	6/6	6/6	4/4
7.	นายสุพจน์ แก้วมณี ^{/3/5}	5/5	6/6	4/4
8.	นายชินตกร ชาญชัยณรงค์ ^{/1}	6/6	5/5	-
9.	นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน ^{/2/4}	-	1/3	-
10.	นายอภิชัย สกลสุริยเดช ^{/2}	6/6	-	-
11.	ดร. กฤษณ์ พานิชพันธ์ ^{/3}	1/1	-	-

หมายเหตุ: * จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาจากจำนวนครั้งตามระยะเวลาที่กรรมการแต่ละท่านทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท

^{/1} นายชินตกร ชาญชัยณรงค์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ โดยนายเฉลิมพล ตูจินดา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561

^{/2} นายอภิชัย สกลสุริยเดช ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ โดยนางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561

^{/3} ดร. กฤษณ์ พานิชพันธ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ/คณะกรรมการตรวจสอบ โดยนายสุพจน์ แก้วมณี ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบแทนจากมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

^{/4} นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ โดยนายฉัตรชัย โตเลิศมงคล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561

^{/5} ดร. นิยม ตันติยาสวัสดิกุล และนายสุพจน์ แก้วมณี ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2562

2. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางดลฤดี พรพิพัฒน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
2.	นายกันชนะพล เกิร์ท มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลเลอ	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3.	นายเฉลิมพล ตูจันดา	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและการบัญชีเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นางดลฤดี พรพิพัฒน์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาวิชาการบัญชี จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โดยมีนายธนาธิกร เอื้ออารยะมนตรี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 6 ปี

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบระหว่างปี 2560 – 2562

จำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม		
		2560	2561	2562
1.	นางดลฤดี พรพิพัฒน์	4/4	4/4	4/4
2.	นายกันชนะพล เกิร์ท มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลเลอ ^{/3}	-	-	-
3.	นายเฉลิมพล ตูจันดา ^{/1}	-	-	4/4
4.	ดร. นิยม ตันติยาสวัสดิกุล ^{/1}	4/4	4/4	-
5.	ดร. กฤษณ์ พานิชพันธ์ ^{/2}	1/1	-	-
6.	นายสุพจน์ แก้วมณี ^{/2 /3}	3/3	4/4	3/3

หมายเหตุ: ^{/1} ดร. นิยม ตันติยาสวัสดิกุล ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561 ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ทำให้ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง จึงมีมติแต่งตั้งนายเฉลิมพล ตูจันดา เป็นกรรมการตรวจสอบ

^{/2} ดร. กฤษณ์ พานิชพันธ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ โดยนายสุพจน์ แก้วมณี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบแทน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

^{/3} นายสุพจน์ แก้วมณี ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำให้ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง จึงมีมติแต่งตั้งนายกันชนะพล เกิร์ท มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลเลอ เป็นกรรมการตรวจสอบ จากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยสมาชิกทั้งหมด 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางดลฤดี พรทิพัฒน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
2.	นายสมบูรณ์ ศุขีวริยะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายกันชนะพล เกียรติ มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลเลอ	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
4.	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6.	นายทักษะ บุนนาค	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ มีนายณัฐพร เพ็ชรผึ้ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี เมื่อครบวาระดังกล่าวกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 6 ปี

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระหว่างปี 2560 - 2562

จำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่านมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม		
		2560	2561	2562
1.	นางดลฤดี พรทิพัฒน์	1/1	2/2	2/2
2.	นายสมบูรณ์ ศุขีวริยะ	1/1	2/2	2/2
3.	นายกันชนะพล เกียรติ มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลเลอ	1/1	1/2	2/2
4.	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	1/1	2/2	2/2
5.	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล ^{/1}	-	1/1	2/2
6.	นายทักษะ บุนนาค ^{/2}	-	-	-
7.	นายสุวัฒน์ อมรรุ่งโรจน์ ^{/1 /2}	-	1/1	1/1
8.	นายวิรพงศ์ กรูวัง ^{/1}	1/1	-	-
9.	นายอภิชัย สกลสุริยเดช ^{/1}	1/1	-	-

หมายเหตุ: ^{/1} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้งนายฉัตรชัย โตเลิศมงคล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร SYN และนายสุวัฒน์ อมรรุ่งโรจน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร WST เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนนายอภิชัย สกลสุริยเดช ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท Comanche และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร MSL และนายวิรพงศ์ กรูวัง ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ Comanche

^{/2} นายสุวัฒน์ อมรรุ่งโรจน์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร WST ทำให้ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลง จึงมีมติแต่งตั้งนายทักษะ บุนนาค เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง จากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562

4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายเฉลิมพล ตูจันทา	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นายสมบูรณ์ ศุขีวริยะ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมีนายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี เมื่อครบวาระดังกล่าวกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 6 ปี

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนระหว่างปี 2560 - 2562

จำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่ละท่านมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม		
		2560	2561	2562
1.	นายเฉลิมพล ตูจันทา ^{/3}	-	-	-
2.	นายสมบูรณ์ ศุขีวริยะ ^{/1}	-	-	2/2
3.	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล ^{/2}	-	-	-
4.	นางดลฤดี พรพิพัฒน์ ^{/2}	1/1	2/2	2/2
5.	นายฉิม ดันติยาสวัสดิกุล ^{/1}	1/1	2/2	-
6.	นายสุพจน์ แก้วมณี ^{/3}	1/1	2/2	1/1

หมายเหตุ: ^{/1} ดร. ฉิม ดันติยาสวัสดิกุล ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561 ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ทำให้ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลง จึงมีมติแต่งตั้งนายสมบูรณ์ ศุขีวริยะ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

^{/2} นางดลฤดี พรพิพัฒน์ ออกจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ทำให้ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลง จึงมีมติแต่งตั้งนายฉัตรชัย โตเลิศมงคล เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

^{/3} นายสุพจน์ แก้วมณี ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำให้ตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลง จึงมีมติแต่งตั้งนายเฉลิมพล ตูจันทา เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562

5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางดลฤดี พรพิพัฒน์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี / กรรมการอิสระ
2.	นายสมบูรณ์ ศุขีวริยะ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3.	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยมีนายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี เมื่อครบวาระดังกล่าวกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่พ้นตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 6 ปี

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีระหว่างปี 2560 - 2562

จำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่ละท่านมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม		
		2560	2561	2562
1.	นางดลฤดี พรพิพัฒน์	-	-	1/1
2.	นายสมบูรณ์ ศุขีวริยะ	-	-	1/1
3.	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	-	-	1/1

6. เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่ได้มีการปรับปรุง) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2560 ประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 มีมติแต่งตั้งให้นายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทโดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
- 3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล

และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่บริษัทฯ มอบหมาย ดังนี้

- 1) หน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- 4) จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- 5) จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย 5 วัน
- 6) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าวได้ โดยที่นายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท (รุ่นที่ 85) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยแล้ว

7. ผู้บริหาร (Management Team) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3.	นายเจมส์ แสงค์เควิช	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาตัวแทนจำหน่าย
4.	นายภิรมย์ เมธาวีระพงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
5.	นางสาวปาริชาติ สุนทร	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการและบริหารงานทั่วไป

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. คำตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 ประชุมเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการให้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

ก. เบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง
ประธานกรรมการบริษัท	40,000 บาท
กรรมการบริษัท	25,000 บาท
ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	25,000 บาท
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	25,000 บาท
กรรมการบริหารความเสี่ยง (เฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารหรือพนักงาน)	25,000 บาท
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	25,000 บาท
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	25,000 บาท
กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	0 บาท*

หมายเหตุ: * ค่าเบี้ยประชุมกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่มีการจ่ายค่าเบี้ย เนื่องจากยังไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ข. โบนัสกรรมการ

- ไม่มี -

ทั้งนี้ ในปี 2561 และ งวดปี 2562 คณะกรรมการได้รับเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

2561						
ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	รวม
1.	นายชนิดร ชาญชัยณรงค์	200,000	-	-	-	200,000
2.	นายสมบูรณ์ ศุขีวิริยะ	150,000	-	-	-	150,000
3.	นายกันชนะพล เกิร์ท มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลเลอ	150,000	-	25,000	-	175,000
4.	นายฉิม ดันตยาสวัสดิกุล	165,000	120,000	-	50,000	335,000
5.	นางดลฤดี พรพิพัฒน์	125,000	120,000	50,000	50,000	345,000
6.	นายสุพจน์ แก้วมณี	150,000	100,000	-	50,000	300,000
7.	นางสาวมานิดา ชินเมอร์แมน	25,000	-	-	-	-
8.	นายฉัตรชัย โดเลียมงคล	25,000	-	-	-	-
รวม		965,000	340,000	75,000	150,000	1,505,000

หน่วย : บาท

2562						
ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	รวม
1.	นายสมบูรณ์ ศุขีวริยะ	140,000	-	-	50,000	190,000
2.	นายกันชนะพล เกียรติ มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลส์	125,000	-	50,000	-	175,000
3.	นายฉิม ตันติยาสวัสดิกุล	160,000	-	-	-	160,000
4.	นางตฤดี พรทิพัฒน์	125,000	120,000	50,000	50,000	345,000
5.	นายสุพจน์ แก้วมณี	100,000	75,000	-	25,000	200,000
6.	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	125,000	-	-	-	125,000
7.	นายเฉลิมพล ตู้จินดา	100,000	75,000	-	-	175,000
รวม		875,000	270,000	100,000	125,000	1,370,000

2. หลักสูตรที่กรรมการบริษัทเข้าอบรมในปี 2562

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมในปี 2562
1.	นายสมบูรณ์ ศุขีวริยะ	- ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร COMANCHE	- หลักสูตร การบริหารการท่องเที่ยว สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 ประจำปี 2562 (Tourism Management Program for Executives: TME3) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
2.	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	- กรรมการบริษัท - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร SYN	- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 271/2019

3. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารทั้งสิ้น 5 ท่าน ซึ่งบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารคิดเป็นจำนวนเงินตามประเภทค่าตอบแทน ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	2560	2561	2562
	บาท	บาท	บาท
ผู้บริหาร (คน)	6	6	5
เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง และค่าตอบแทนอื่น	12,229,395	14,523,130	11,490,890
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	398,641	456,350	388,573
รวม	12,628,036	14,523,130	11,879,463

4. บุคลากร

ณ สิ้นปี 2560 - 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีจำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 151 คน 144 คน และ 178 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดตามฝ่ายงานดังนี้

ฝ่าย/แผนก	2560 (คน)	2561 (คน)	2562 (คน)
ผู้บริหาร	6	6	5
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการทั่วไป	5	5	5
แผนกทรัพยากรบุคคล	2	2	2
แผนกธุรการทั่วไป	3	3	3
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	4	3	6
แผนกบัญชีและการเงิน	4	3	6
ฝ่ายตรวจสอบ	-	1	3
แผนกตรวจสอบภายใน	-	1	2
แผนกตรวจสอบ CMMI	-	-	1
ฝ่ายปฏิบัติการ	66	72	76
แผนก QA & CMMI	4	5	-
แผนกบริการลูกค้า – BOS	9	10	10
แผนกบริการลูกค้า – FOS	16	17	17
แผนกบริการลูกค้ารายใหญ่	-	-	-
แผนกบริหารโครงการ – BOS	7	8	10
แผนกบริหารโครงการ – FOS	11	12	12
แผนกพัฒนาระบบ	16	17	24
แผนกลูกค้าสัมพันธ์	3	3	3
ฝ่ายการตลาด	2	2	3
แผนกการตลาดในประเทศและกลุ่ม CLMV	2	2	3
ฝ่ายพัฒนาตัวแทนจำหน่าย	-	-	1
แผนกพัฒนาตัวแทนจำหน่าย	-	-	1
ฝ่ายเลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์	2	2	1
แผนกเลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์	2	2	1

ฝ่าย/แผนก	2560 (คน)	2561 (คน)	2562 (คน)
ฝ่าย Solutions Business Unit	-	3	-
Hotel Solution	-	1	-
Cloud & Subscription Base Solutions	-	2	-
ฝ่าย Communication and Public Relations	-	1	-
Product Designer	-	1	-
รวมพนักงานของบริษัทฯ	85	95	100
พนักงานบริษัทย่อย – SYN	43	43	44
พนักงานบริษัทย่อย – WST	-	6	-
พนักงานบริษัทย่อย – AISOFT	-	-	22
พนักงานบริษัทย่อย – ROOMZ	-	-	2
พนักงานบริษัทย่อย – CMT	-	-	10
รวมพนักงานของกลุ่มบริษัท	151	144	178

5. ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2560 - 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนพนักงานคิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นประมาณ 48.61 ล้านบาท 61.54 ล้านบาท และ 65.79 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น โบนัส เบี้ยเลี้ยงเงินประกันสังคม เงินสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ

6. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด โดยมี นางสาวสุลลิต อาดสว่าง ทะเบียนเลขที่ 7517 หรือ นายพีระเดช พงษ์สเกลียร์ศักดิ์ ทะเบียนเลขที่ 4752 หรือ นายพจน์ อัครสันติชัย ทะเบียนเลขที่ 4891 หรือ นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ทะเบียนเลขที่ 6699 หรือ นางสาววันนิสา งามบัวทอง ทะเบียนเลขที่ 6838 หรือ นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย ทะเบียนเลขที่ 9169 หรือ นายสุวัฒน์ มณีกนกสกุล ทะเบียนเลขที่ 8134 หรือ นางสาวโสรัยา ดินตะสุวรรณ ทะเบียนเลขที่ 8658 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2562 และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีเป็นจำนวน 1,790,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ค่าสอบบัญชี
บริษัท โคแมนซี่ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	1,150,000 บาท
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	260,000 บาท
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	110,000 บาท
บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	130,000 บาท
บริษัท รูมส์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด	70,000 บาท
บริษัท โคแมน ทราเวล จำกัด	70,000 บาท

และบริษัท รัมส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับ นายเฉลิมพล ก่องแก้ว ทะเบียน เลขที่ 11667 จำนวน 20,000 บาท

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ น่าเชื่อถือ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสีย ใด ๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

6.2 ค่าบริการอื่น ๆ

-ไม่มี-

7. ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใน 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

8. นโยบายพัฒนาบุคลากร

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับชั้นอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการฝึกอบรมทั้งภายนอก และภายในตามแผนการฝึกอบรมประจำปี เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อบริษัทฯ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยแบ่งการพัฒนาในระดับต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 8.1 ระดับบริหาร: บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ ภาวะความเป็นผู้นำของบุคลากรในระดับบริหาร และวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารสามารถบริหารงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 8.2 ระดับหัวหน้างาน: บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาด้านการจัดการบริหารเบื้องต้น ทักษะการเป็นหัวหน้างาน การสร้างทีมงาน และการสร้างความร่วมมือในการทำงาน ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจเฉพาะทาง
- 8.3 ระดับพนักงาน: บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องการสร้างความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานที่ตนเองรับผิดชอบ สร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ และการมีทัศนคติที่ดีต่อฝ่ายบริหารและบริษัทฯ

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน

หน่วย : ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี	การอบรมภายใน	1.25
	การอบรมภายนอก	3.23
	การอบรมในหลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูง	42.00

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในปี 2562

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ในปี 2562	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)
1.	นายสมบูรณ์ ศุขวิริยะ	ประธานกรรมการ / กรรมการบริหารความ เสี่ยง / กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร COMAN	40,798,600	40,798,600	-	30.4467%
	คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	3,466,800	212,800	(3,254,000)	0.1588%
2.	นางคลฤดี พรพิพัฒน์	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการ อิสระ / ประธาน กรรมการบริหารความ เสี่ยง	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
3.	นายกันชนะพล เกิร์ต มาเชลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอลล์เลอ	กรรมการ / กรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการบริหารความ เสี่ยง	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
4.	นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล	กรรมการ / กรรมการบริหารความ เสี่ยง / กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร SYN	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ในปี 2562	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)
5.	นายเฉลิมพล ตูจินดา	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรร หาและกำหนด ค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6.	นายฉิม ตันติยาสวัสดิ กุล	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7.	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8.	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	3,832	7,586	3,754	0.0057%
	คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9.	นายภิรมย์ เมธาวีระ พงศ์	ผู้อำนวยการฝ่าย การตลาด	38,320	75,864	37,544	0.0566%
	คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10.	นางสาวปาริชาติ สุนทร	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ และบริหารงานทั่วไป	38,320	75,864	37,544	0.0566%
	คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11.	นายเจมส์ แสงค์เควิช	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ตัวแทนจำหน่าย	2,939	6,694	3,755	0.0050%

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ในปี 2562	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)
	คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
12.	นางสาวสุพัตรา หิรัญญานนท์	Corporate Account	3,832	7,586	3,754	0.0057%
	คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
13.	นายนิกุล ตั้งนิลทรัพย์	เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์	3,832	7,586	3,754	0.0057%
	คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ครบถ้วนทุกหลักการ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบาย และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณะและผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ส่วนในด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ พยายามควบคุมและบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และคำนึงถึงเรื่องจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อคู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุก ๆ กลุ่ม ซึ่งมีสาระสำคัญแบ่งออกเป็น 5 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) มีการบริหารงานที่ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย จึงได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้นักลงทุนทุกรายได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

การดำเนินการก่อนการประชุม

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ของบริษัทฯ ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2562 เวลา 13.30 น. ณ ห้องธาราเทพ ชั้น 2 อาคารธาราเทพ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค เลขที่ 247 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบแก่ผู้ถือหุ้นภาษาไทย ในวันที่ 14 มีนาคม 2562 ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้า 14 วัน ก่อนวันประชุม และได้เปิดเผยหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://investor.comancheinternational.com/home/> เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ โดยกำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน ดังมีรายละเอียดดังนี้

1. มีแบบฟอร์มลงทะเบียนที่มีหมายเลขบาร์โค้ดแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการลงทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้น
2. แนบหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบคือ แบบ ก. ข. และ ค. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้ตามแบบที่เหมาะสม
3. สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน
4. วาระการเลือกตั้งกรรมการ ได้รับรายละเอียดของกรรมการที่เสนอ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการอบรมจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแยกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป ประเภทของกรรมการที่เสนอ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา วันเริ่มต้นดำรงตำแหน่งในบริษัทและวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้ง
5. ข้อกำหนดของบริษัทฯ เกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลือกตั้งกรรมการอิสระ

6. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ได้รับข้อของผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด การศึกษา ประสบการณ์และความสามารถของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และค่าบริการสอบบัญชีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาความสามารถและความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีได้
7. วาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล ระบุนโยบายการจ่ายปันผล จำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่าย และสถิติการจ่ายเงินปันผล
8. คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงคะแนน และหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประชุม
9. ข้อมูลของกรรมการผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ซึ่งมี 3 ท่านโดยทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณามอบฉันทะให้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
10. ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
11. แผนที่แสดงสถานที่สำหรับประชุมสำหรับการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถประจำทาง
12. แต่ละวาระระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งข้อเท็จจริงและเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการในการลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งจำนวนคะแนนเสียงในการผ่านมติอนุมัติ
13. เพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการประชุมและเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการและผู้บริหารในการเตรียมชี้แจงในวันประชุม ผู้ถือหุ้นได้รับการเชิญชวนให้ส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทก่อนวันประชุม
14. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับมอบฉันทะซึ่งมีเอกสารเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะสถาบันการเงิน หรือกองทุนรวม หรือผู้รักษาสหทรัพย์ให้แก่กลุ่มทุนบริษัทได้ประสานงานในการขอความร่วมมือ เพื่อให้บริษัทได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานก่อนเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ณ วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ในวันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2562 เวลา 13.30 น. ณ ห้องธาราเทพ ชั้น 2 อาคารธาราเทพ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค เลขที่ 247 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 ซึ่งเป็นห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ และเปิดรับลงทะเบียนก่อนเริ่มประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 2 ชั่วโมง เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนมีเวลาเพียงพอต่อการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง และผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นที่มีเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว บริษัทฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่และโต๊ะลงทะเบียนในจำนวนที่เหมาะสมและลงทะเบียนด้วยระบบบาร์โค้ด และเมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้วผู้ถือหุ้นจะได้รับบัตรลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อใช้ลงคะแนนในห้องประชุม

ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการที่ประชุมได้ขอความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนให้ปิดโทรศัพท์มือถือเพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนสมาธิของที่ประชุม และชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ซึ่งการลงคะแนนและนับคะแนนเป็นไปอย่างเปิดเผยโดยบริษัทฯ ได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการนับคะแนนเสียงเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมาซึ่งช่วยให้ขั้นตอนการประชุมลงคะแนนเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากฎหมายอิสระทำหน้าที่ดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง และเมื่อทราบผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทฯ ได้แสดงผลดังกล่าวขึ้นหน้าจอภาพให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแบ่งเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึงกรณีที่เป็นวาระที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือวาระการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะแสดงคะแนนเสียงที่ไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย

ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงคณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก โดยเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง และบริษัทฯ ยังได้เชิญผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย และที่ปรึกษาทางการเงิน เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลหรือตอบ ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ และยังมีตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมซักถาม ข้อมูลต่าง ๆ ในที่ประชุม

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมหลังจากที่บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการประชุมไปแล้วนั้น ยังสามารถเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องอย่างชัดเจน

ประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นและตั้งคำถามในทุกวาระ และเลขานุการที่ประชุมได้บันทึกประเด็นคำถามและคำตอบไว้อย่าง ชัดเจนครบถ้วน นอกจากนี้ในแต่ละวาระได้ระบุมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง และยังได้บันทึกผลการประชุมและนำขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทหลังจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ที่มิได้มาร่วมประชุมหรือผู้สนใจ สามารถรับชมการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งดำเนินไปตามวาระที่กำหนดไว้ตามลำดับ และไม่มีการพิจารณาวาระอื่นใด นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม

การดำเนินการภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนภายในวันเดียวกัน ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันตามที่กำหนด พร้อมทั้งนำขึ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 1 เดือนนับจากวันประชุม โดยบริษัทฯ ได้บันทึก รายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหรือลาประชุมไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ระบุคะแนนเสียง ของผู้ถือหุ้นทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระด้วย

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 จากสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) โดยมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 90.50

หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม โดยมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ เพื่อขอเสนอให้เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้ว และมีความเห็นว่าวาระดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ทางบริษัทฯ มีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกในการนำเสนอวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการแจ้งเพิ่มวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (2) กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ เพื่อขอเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยได้แจ้งความประสงค์ผ่านมายังบริษัทฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ และหนังสือแสดงความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่ออย่างครบถ้วน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3

- เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพิจารณาบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในแต่ละปี และนำเสนอเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาลงมติต่อไป
- (3) บริษัทฯ มีแนวทางในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยประกาศนโยบายแนวทางการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งได้มีการเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบ
 - (4) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
 - (5) กรรมการและผู้บริหารบริษัทจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการเปิดเผยในรายงานประจำปี
 - (6) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้น / ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง
 - (7) กรรมการจะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียก่อนการพิจารณาวันนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - (8) กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ต้องงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวันนั้น ๆ

หมวดที่ 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้รวบรวมหลักการและนโยบายที่บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. **ผู้ถือหุ้น:** บริษัทฯ เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และมุ่งมั่นปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน การเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ จัดให้ผู้ถือหุ้นได้พบปะพูดคุยกับผู้บริหารในระหว่างปี การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดให้มีช่องทางติดต่อกับผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ <http://www.comancheinternational.com/investor.php> และ e-mail : ir@comancheinternational.com ตามที่ได้เปิดเผยในหัวข้อสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2. **ลูกค้า:** มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม ยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

รวมทั้งมีการจัดการอย่างเป็นธรรม เหมาะสม โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ รับผิดชอบดูแลลูกค้าในการซื้อผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงและจัดทำการวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) เป็นประจำทุกปี ซึ่งสามารถสะท้อนผลสำเร็จในด้านการสร้างความสัมพันธ์และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในระดับที่ดี บริษัทฯ จัดให้มีการรับและบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า/บริการ และดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว โดยมีช่องทางหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์ และจัดทำแนวทางการแก้ไขและการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมกับการติดตามและประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาและวางแผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต

3. **ลูกค้า:** บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจรักษาผลประโยชน์ร่วมกับลูกค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ คำนึงถึงการไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า ซึ่งในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบได้กำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริต (Corruption) การให้หรือรับสินบน (Bribery) กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ โดยถือว่าการกระทำใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าวเป็นสิ่งไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกระดับจะต้องต่อต้านและละเว้นการกระทำนั้น และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และจะต้องไม่ส่งเสริมให้บุคคลอื่นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมายดังกล่าวด้วย บริษัทฯ มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกลูกค้า หรือผู้รับเหมาการจัดโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน
4. **คู่แข่งทางการค้า:** บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใสและการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
5. **เจ้าหน้าที่:** บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเป็นธรรม ยึดถือการปฏิบัติที่ดีตามแนวทางเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุนการชำระหนี้และเป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นในเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเน้นเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน ความรวดเร็วและความโปร่งใสของข้อมูลที่เปิดเผยประกอบด้วยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และบริษัทฯ ไม่มีการฟ้องร้องคดีความเรื่องการฉ้อโกงหนี้ใด ๆ จากเจ้าหน้าที่ทุกราช

6. **พนักงาน:** บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ได้วางแผนและกำหนดแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยการสรรหาบุคลากรในกลุ่มที่มีความจำเป็นต่อการผลักดันให้กลยุทธ์ขององค์กรประสบความสำเร็จ และเตรียมความพร้อมในการสรรหาพนักงานเพื่อพร้อมต่อการเกษียณอายุของพนักงาน รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะเพิ่มพูนความรู้ และทักษะความสามารถให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในต่างประเทศ รวมถึงการให้ผลตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม ดังนี้

- 6.1. มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน
- 6.2. มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่ชัดเจน โดยมีการวัดผลปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการจัดการภายใน และด้านการเรียนรู้พัฒนา
- 6.3. มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ได้แก่ เงินเดือน โบนัสประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมทั้งการทำประกันสุขภาพ-อุบัติเหตุกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาลในวงเงินที่บริษัทฯ กำหนด สวัสดิการชีวิต เงินสนับสนุนชมรมกีฬา และโครงการ EJIP
- 6.4. มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้ทราบถึงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนความรู้เบื้องต้นด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- 6.5. ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดีโดยปี 2562 ที่ผ่านมา มีการจัดทำสถิติด้านความปลอดภัยโดยฝ่ายบุคคลพบว่าอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน อัตราการหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์

7. **ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม:** ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคม

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบเพื่อลดและป้องกันความสุ่มเสี่ยงต่อโอกาสในการเกิดทุจริตภายในองค์กร รวมถึงการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม ซึ่งนอกเหนือจากการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และจัดให้มีนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบนที่มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว โดยบริษัทฯ ยังส่งเสริม และสื่อสาร และจัดอบรมภายในองค์กร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันพร้อมทั้งแนวทางในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

นอกจากนี้ ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่น ๆ เป็นการเฉพาะ และมีการรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทโดยมีหน่วยงาน Compliance Unit ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามรายงานประเมินความเสี่ยง

ช่องทางในการติดต่อและมาตรการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ โดยผ่านช่องทางดังนี้

จดหมาย : เลขานุการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) สำนักงานเลขที่ 252/118 ชั้น 23
ห้องอี-เอฟ อาคารสำนักงานเมืองไทย-ภัทร 2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 0-2693-3569 ต่อ 4

แฟกซ์ : 0-2693-3577

เว็บไซต์ : <http://investor.comancheinternational.com/>

อีเมล : ir@comancheinternational.com

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ได้โดยตรงทางอีเมลในระบบของบริษัทฯ หรือกล่องการร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็น ตามจุดต่าง ๆ ในบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงนโยบายในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส โดยบริษัทฯ จะนำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

นอกเหนือไปจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่น ๆ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน และตรงเวลาแล้วนั้น บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท <http://investor.comancheinternational.com/> เพื่อให้นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งมีนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations หรือ IR) และเลขานุการบริษัท (Company secretary) คอยดูแลให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม

บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะจัดให้มีการดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน

2. บริษัทฯ จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน

- 1) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 2) เปิดเผยวิธีการประเมิน และผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
- 3) เปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบ หรือลักษณะของค่าตอบแทน
- 4) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 5) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ
- (5) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (6) นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- (7) กฎบัตรคณะกรรมการ
- (8) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัทฯ
- (9) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หรือหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทฯ

กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์

ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้กำหนดและจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้พบปะกับนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์อย่างสม่ำเสมอ โดยได้นำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านช่องทางกิจกรรมต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

1. Opportunity Days

เป็นกิจกรรมที่ตลาดหลักทรัพย์จัดขึ้นเพื่อให้บริษัทจดทะเบียนพบปะนักลงทุน นักวิเคราะห์ข้อมูล สื่อมวลชน และผู้ถือหุ้นที่สนใจเข้าร่วมงาน เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะมีผู้บริหารระดับสูงและนักลงทุนสัมพันธ์ (IR) เป็นผู้ให้ข้อมูล ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัด Opportunity Days ทั้งหมด 1 ครั้งหลังจากประกาศงบการเงิน

2. Company Visit

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Company Visit เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และผู้ถือหุ้นที่สนใจเข้าร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ความเชื่อมั่นระหว่างผู้บริหารและผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงเป็นการสร้างความประทับใจและความภูมิใจในการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ นำไปสู่การขยายฐานผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในอนาคต ทั้งนี้ตลอดทั้งปีบริษัทฯ ได้จัด Company Visit ทั้งหมด 0 ครั้ง และมีนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ได้ออกบทวิเคราะห์หลักทรัพย์ของบริษัทฯ จำนวน 0 ครั้ง

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่มีได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก (Outside Director) และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทฯ นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

โครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการในขนาดที่เหมาะสม และประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถหลากหลาย ได้แก่ นักกฎหมาย นักบัญชี - การเงิน และนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น และมีประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ ในจำนวนที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด โดยโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้น จำนวน 5 ท่าน (รวมประธานกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน) ส่งผลให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ทำหน้าที่ช่วยกลั่นกรองงานด้านต่าง ๆ ในขอบข่ายที่คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้รับมอบหมาย และได้กำหนดคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในแบบ 56-1 และรายงานประจำปีทุกปี

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 3 แห่ง ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ควรไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ สามารถทำได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ไม่เกิน 9 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้าม การแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการ แต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ หากเป็นกรรมการอิสระจะไม่สามารถดำรงตำแหน่งเกิน 6 ปีต่อเนื่อง โดยนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก
2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราว กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่ง จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้
3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาและจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดรวมถึงพิจารณาทบทวนแผนดังกล่าวประจำปี

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอเพื่ออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ดังนี้

- (1) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- (2) ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ ได้
- (3) องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
- (4) เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

คำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบพิจารณา โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

สำหรับผู้บริหารในลำดับถัดจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย และปลดออกบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่าง ๆ

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุม เพื่อให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น ซึ่งการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม และจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่นำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งหลังจากผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมจะถูกจัดเก็บไว้พร้อมสำหรับกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 – 15 มิถุนายน 2562 มีการจัดงานสัมมนาคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อร่วมในการกำหนด พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรระยะยาวให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และตอบรับกับสภาวะทางธุรกิจ ซึ่งมีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติทุกครั้งที่จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมกันเองตามความจำเป็นโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2562 ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจและแจ้งประธานกรรมการบริหารทราบผลการประชุมด้วย

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัทฯ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังจัดให้มี รวมถึงพิจารณาและเปิดเผยถึงระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี ดังที่ปรากฏในหัวข้อระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน และหัวข้อการบริหารความเสี่ยง

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมทั้งคณะ เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหารวมถึงวิเคราะห์และหาข้อสรุปต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป สำหรับกระบวนการในการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้พิจารณาและให้คำแนะนำกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งจัดทำสรุปข้อมูลผลการประเมินและความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยในรายงานประจำปี โดยแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ระดับ

ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2562 สรุปได้ว่าคณะกรรมการแต่ละชุดมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถาม ประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

กรรมการที่ทำการประเมิน คือ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งในช่วงเวลาประเมินผล ณ เดือนพฤศจิกายน 2562 รวมทั้งสิ้น 5 ท่าน

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล (ตนเอง)

ประเด็นคำถาม ประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะเรื่องทั้งคณะ และรายบุคคล โดยในปี 2562 ทุกคณะได้มีการทบทวน ปรับปรุงหัวข้อการประเมินข้อคำถาม โดยเกณฑ์การประเมินมีดังต่อไปนี้

รายละเอียด ประกอบด้วยประเด็นคำถาม 3 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

รายบุคคล ประกอบด้วยประเด็นคำถาม 3 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประเด็นคำถาม ประกอบด้วย 10 ข้อ ได้แก่

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริม และสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทต่อไป ซึ่งได้แสดงรายละเอียดหลักสูตรการเข้าอบรมและการเข้าร่วมสัมมนาของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาไว้ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ

การปฐมนิเทศกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบความคาดหวังที่บริษัทมีต่อบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการเยี่ยมชมฝ่ายปฏิบัติการด้านต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทต่อไป โดยประกอบด้วยการรับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ เช่น ลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ จากผู้บริหารระดับสูง

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดและอนุมัติ

ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ รวมทั้งมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนในอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึงผู้บริหาร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. ร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
3. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและสนับสนุนให้กรรมการได้อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน มีการสรุปมติที่ประชุมและทำให้มั่นใจว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทได้มีการนำไปดำเนินการ
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริหารตามนโยบายของบริษัทฯ
5. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจฯ ของบริษัทฯ
6. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคลและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทและบริษัทในเครือปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
2. พิจารณามตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี รวมถึงการควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการและฐานะทางการเงิน ตามมาตรฐานทางการบัญชีที่กำหนด

- รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา
4. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทในเครือ ตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทและบริษัทในเครือ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
 5. พิจารณานุมัติแต่งตั้งกรรมการจากบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
 6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป
 7. พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นที่ได้แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด กับบริษัทหรือบริษัทในเครือ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
 8. พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการหรือผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อไปเป็นกรรมการตัวแทนในบริษัทในเครือ และ/หรือ บริษัทร่วม ที่บริษัทฯ ลงทุนหรือร่วมลงทุน รวมทั้งพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
 9. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทในเครือ และพิจารณากำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท
 11. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทและบริษัทในเครือ

(ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็น การอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

12. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทในเครือ มีระบบงานทางบัญชี ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
 13. พิจารณานุมัตินโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครืออย่างเหมาะสม
 14. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์
 15. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
 16. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) ทั้งของบริษัทและบริษัทในเครือ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญพร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบายกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้มีความถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
8. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
9. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นเข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
10. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบไปด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติตามกฎบัตร (Charter)
 - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาสอบทาน และนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) เป็นต้น และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
3. รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. กำกับดูแลกิจการ การพัฒนา การปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้กลุ่มบริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
5. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า องค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
6. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
7. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและผลการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
8. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี
9. ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
10. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ผู้บริหาร และ/หรือคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาและทบทวนคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ให้สอดคล้องกับธุรกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน ที่จะเป็นประโยชน์กับบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา
2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแทนกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยว่างลง เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์ในการรับสมัคร หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือหลักเกณฑ์การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม
3. ทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้ง การมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
4. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
5. ทบทวนแผนพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้ผู้สืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

6. พิจารณาแผนพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท อนึ่ง กรณีกรรมการเข้าใหม่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรดูแลให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการด้วย
7. ดูแลให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
8. เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย และคณะกรรมการชุดย่อย ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
9. เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งรวมทั้งเงินเดือนโบนัสประจำปี โดยใช้ผลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานเป็นเกณฑ์
10. พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่น ๆ ที่ประกอบธุรกิจแบบเดียวกันเพื่อสร้างแรงจูงใจในการบริหารงาน
11. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
12. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
13. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจรวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
4. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจตามวัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
5. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ
6. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และค่าตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ

7. ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดีตามเป้าหมาย รวมถึงหาโอกาสปรับปรุงและพัฒนาให้มีผลประกอบการที่ดีขึ้น
8. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
9. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ หรือลงทุน หรือร่วมลงทุนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยให้ถือปฏิบัติกับผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัททุกบริษัท

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ อำนาจอนุมัติของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณ และแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบรวมกิจการ และการเข้าร่วมทุน

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ เห็นความสำคัญของความรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการดำเนินงานทางธุรกิจทุกด้าน (CSR In Process) จึงจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งมีการรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ ที่เว็บไซต์ของบริษัท <http://investor.comancheinternational.com/home/>

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่สุจริตและเป็นธรรมตามกรอบกติกาการแข่งขัน ภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จึงจัดให้มีระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ



COMAN ตีรางวัล Special recognition ในงาน Board of the Year Awards

เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 ที่ผ่านมา นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด (ช่าย) ได้เป็นตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัท เข้ารับมอบรางวัล Special recognition ในงาน Board of the Year Awards จาก นายเกริกไกร จิระแพทย์ Chairman of Judging Panel, Board of the Year Awards 2018 (ขวา)

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

แม้ปัจจุบันเป็นยุคของเทคโนโลยีดิจิทัล แต่สุดท้ายแล้วปัจจัยหนึ่งที่จะส่งผลต่อความสำเร็จของธุรกิจได้นั้นก็คือทรัพยากรบุคคลที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิตได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะการทำงาน



กิจกรรม Management Seminar 2018

โดยเมื่อวันที่ 15 – 18 กันยายน 2561 กลุ่มบริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) นำทีมโดย คุณสมบูรณ์ ศุขวิริยะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะผู้บริหาร ร่วมกิจกรรม Management Seminar 2018 ที่จัดขึ้นเพื่อสร้างการเรียนรู้และความเข้าใจในบทบาทการเป็นผู้บริหารมืออาชีพและสามารถส่งต่อความเป็นมืออาชีพสู่ทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านกิจกรรม The Leader Workshop นอกจากนี้ยังมีการอบรมหลักสูตร Service Excellence ที่ช่วยยกระดับ Mindset สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของงานบริการ เพื่อสร้างความประทับใจ สร้างพลังแห่งการบอกต่อ สร้างความผูกพันต่อสินค้าและบริการได้อย่างยั่งยืน โดยมุ่งให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่เกินความคาดหวังของลูกค้าเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บรรยาอากาศเต็มไปด้วยสาระความรู้ รอยยิ้ม และความสนุกสนานของผู้เข้าร่วม



Food and Hotel Thailand 2018

และในวันที่ 5 – 8 กันยายน 2561 กลุ่มบริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมแสดงผลงานโซลูชั่นภาพการเป็นผู้พัฒนาเพื่อจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปในงานฟู้ดแอนด์โฮเทล ไทยแลนด์ 2018 (Food and Hotel Thailand 2018) ณ ศูนย์แสดงสินค้านานาชาติไบเทค บางนา กรุงเทพมหานคร สำหรับงาน

ฟู้ดแอนด์โฮเทล ไทยแลนด์ 2018 (Food and Hotel Thailand 2018) เป็นงานแสดงสินค้าอุตสาหกรรมอาหารและบริการพรีเมียมระดับนานาชาติที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดยได้รับการสนับสนุนการจัดงานจากภาครัฐและเอกชนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาหาร โรงแรม ทั้งไทยและต่างประเทศกว่า 25 องค์การ อาทิ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สมาคมโรงแรมไทย สมาคมร้านอาหาร สมาคมเชฟประเทศไทย ฯลฯ ทำให้การจัดงานมีความยิ่งใหญ่กว่าทุกครั้งที่ผ่านมา ซึ่งนอกจากจะมีการจัดแสดงสินค้าชั้นนำพรีเมียมระดับโลกแล้ว ยังมีการจัดแสดงนวัตกรรมเทคโนโลยีล่าสุดจากผู้ผลิตและบริษัทชั้นนำของโลก พร้อมกิจกรรมการประชุม สัมมนา การแข่งขันที่น่าสนใจมากมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประกอบธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยมีการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ ตลอดจนปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาค ซึ่งเป็นรากฐานของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาการศึกษาและบุคลากร

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปพร้อม ๆ กับการพัฒนาการศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ซึ่งถือเป็นอุตสาหกรรมหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการพัฒนาและให้ความรู้ในเรื่องการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปของ Comanche แก่นักศึกษา ทั้งในด้านการจัดอบรมและการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อสร้างโอกาสในความเจริญก้าวหน้าแก่นักศึกษาที่สนใจในสายงานด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม



นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าที่ผ่านมาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ได้สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แต่บริษัทฯ ก็ยังมุ่งมั่นสร้างสรรค์กิจกรรมที่ครอบคลุมถึงกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและอื่น ๆ (CSR After Process) อย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

การดูแลและรักษาสีเขียว

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า จึงมีแนวปฏิบัติที่ส่งเสริมให้พนักงาน บุคลากรทุกคนใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเท่าที่มีความจำเป็น เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่ามากที่สุด ตลอดจนส่งเสริมให้ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและการทำลายสิ่งแวดล้อม เช่น การนำทรัพยากรที่สามารถนำมาใช้ได้กลับมาใช้ใหม่ ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน ติดสติ๊กเกอร์บอกตำแหน่งไว้ที่สวิตช์เปิดปิดหลอดไฟเพื่อเปิดใช้งานได้อย่างถูกต้อง ใช้อุปกรณ์และหลอดไฟชนิดประหยัดพลังงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อไม่ต้องการใช้งาน เป็นต้น

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบด้วยตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการคอร์รัปชันที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม ทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

บททั่วไป

- บริษัทฯ ได้สื่อสารไปยังบุคลากร ทั้งระดับผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower Procedures) ของบริษัทฯ
- ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

1. การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมืองหรือนักการเมืองมีอาชีพที่สังกัดพรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใด ๆ ไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมือง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ

2. การบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมไว้ดังต่อไปนี้

- การบริจาค้นั้นต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
- การบริจาค้นั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ (Logo) การประกาศรายชื่อบริษัท หน่วยงานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

3. เงินสนับสนุน

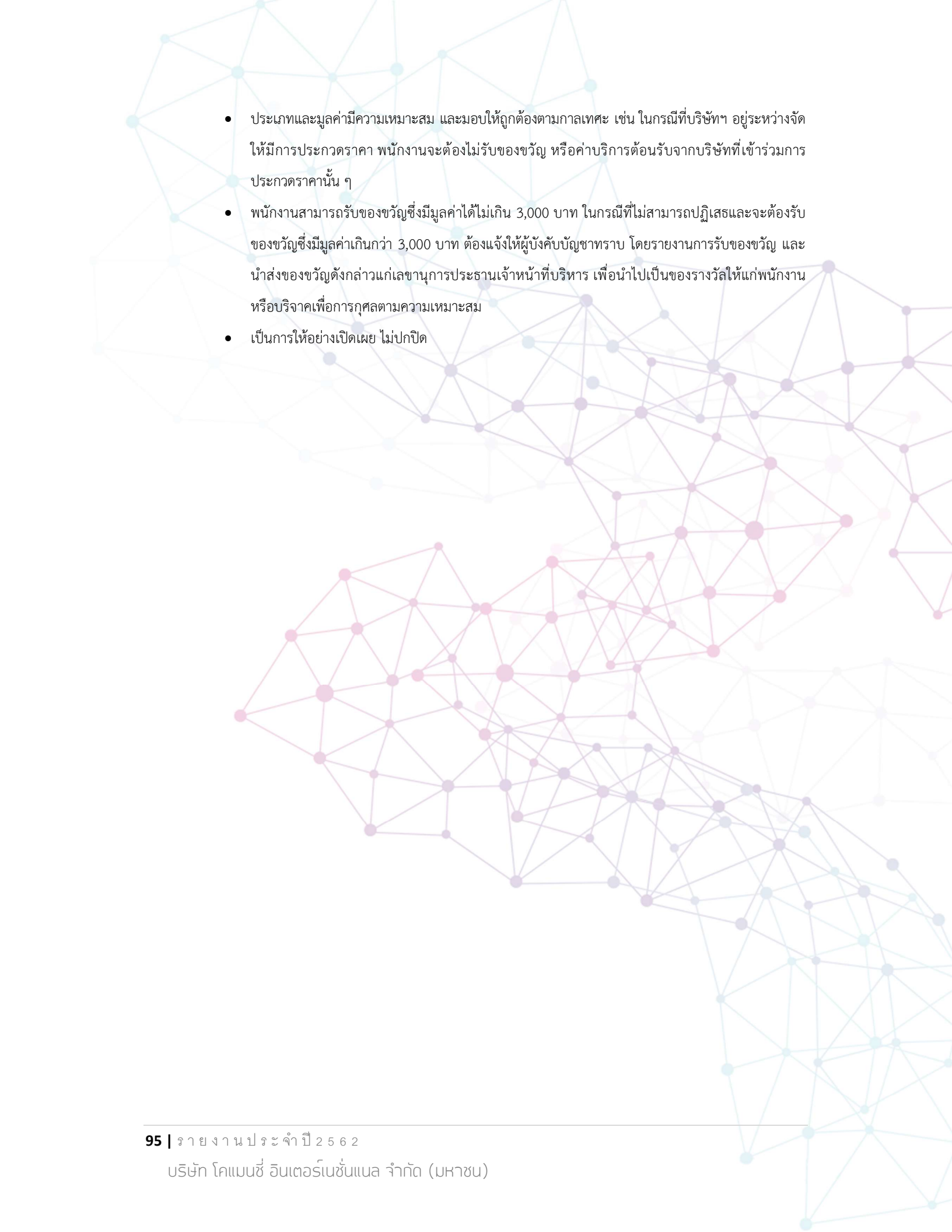
บริษัทฯ กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมไว้ดังต่อไปนี้

- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป
- ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจบริษัทอนุมัติพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

4. ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ พนักงานสามารถให้ หรือรับของขวัญ (Gifts) และ/หรือ ค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และ/หรือในรูปค่าใช้จ่ายอื่น (Others) แก่จากบุคคลใด ๆ ได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้

- ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจ เพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใด ๆ ผ่านการกระทำไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
- เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นการให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามของพนักงาน
- ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตรุษจีน หรือปีใหม่ ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ

- 
- ประเภทและมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น ในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมการประกวดราคานี้
 - พนักงานสามารถรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าได้ไม่เกิน 3,000 บาท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยรายงานการรับของขวัญ และนำส่งของขวัญดังกล่าวแก่เลขาธิการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้แก่พนักงานหรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม
 - เป็นการให้อย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าการควบคุมภายในเป็นกระบวนการที่สำคัญที่จะทำให้ระบบการทำงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถลดหรือป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นต่อการควบคุมภายในบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินให้ถูกต้องและเชื่อถือได้ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้ให้มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งให้มีความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานเหล่านั้นมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนด โดยมีการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในโดยยึดหลักการควบคุมภายในที่ดีของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน และมีการจัดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ และมีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานอยู่เสมอ โดยมีสายบังคับบัญชาแยกตามสายงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ฝ่ายบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีการพัฒนาฝึกอบรมความรู้ ทักษะ และความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งได้มีการกำหนดแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกรอบนโยบาย รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้ง

องค์กร และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ โดยให้ทุกหน่วยงานประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านต่าง ๆ โดยคำนึงถึงโอกาสเกิด และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงให้เหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) อย่างชัดเจน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับระบบข้อมูลสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อเตรียมความพร้อมกับความเสี่ยง และภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้น และทำให้มั่นใจว่าการทำงานที่สำคัญของบริษัทฯ จะมีความต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก และในทุกปีมีการรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในได้ติดตามตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับและจัดการได้

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ มีกิจกรรมการควบคุมภายในที่ชัดเจนและเหมาะสม โดยมีดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือในการวางแผน และควบคุม มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานรวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานได้ปฏิบัติ ซึ่งพนักงานทุกคนจะรับทราบข้อพึงปฏิบัติฯ ตั้งแต่ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่และกำหนดความรับผิดชอบของงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน และสามารถสอบย้อนความถูกต้องระหว่างกันได้เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริต หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม โดยมีการกำหนดอำนาจดำเนินการและระดับเงินอนุมัติรายการประเภทต่าง ๆ ของผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน “ตารางอำนาจอนุมัติ” รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละระดับ การกำหนดรหัสผ่าน และการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องย้อนหลังได้ รวมถึงได้ประกาศนโยบายด้านความปลอดภัยข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงเรื่องความปลอดภัยด้านสารสนเทศ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ มีการกำหนดวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และให้สำนักตรวจสอบภายในสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้แผนการตรวจสอบครอบคลุมถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่มีถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันต่อสถานการณ์ โดยข้อมูลที่สำคัญ และข้อมูลทั่วไปจะเปิดเผยในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ผ่านเว็บไซต์ <http://investor.comancheinternational.com/home/> ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงมีการสื่อสารให้พนักงานได้เข้าใจถึงนโยบายระเบียบ คำสั่งของบริษัทฯ และข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ๆ อย่างชัดเจนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งมี

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนโดยสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิด และการทุจริตได้อย่างปลอดภัย และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจนภายในเวลาที่เหมาะสม โดยแจ้งไว้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือแจ้งมายังคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ ตามที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้ในรายงานประจำปี เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และในการประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลก่อนเข้าประชุม และในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดทำรายงานการประชุม บันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็น หรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ตลอดจนบริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูล และสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ โดยเฉพาะเอกสารทางบัญชีที่มีความสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในเรื่องการควบคุมระบบสารสนเทศในด้านการเข้าถึงข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ควร โดยได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจากดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ตั้งไว้ ว่าเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ พร้อมทั้งวิเคราะห์หาสาเหตุในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน โดยให้สำนักตรวจสอบซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ ทำการสอบทานและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน โดยเน้นการตรวจสอบให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่สำคัญ ประเด็นต่าง ๆ ที่ตรวจพบ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการแก้ไขจากหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตร้ายแรง การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ผิดปกติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ได้รับทราบทุกไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

ในรอบปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่าไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนดไว้ และไม่พบข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ นายณัฐพร เพ็ชรผึ้ง

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบภายใน

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร “Fraud Audit” ปี 2562 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
- หลักสูตร “ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย” (CPIAT รุ่นที่ 59) ปี 2562

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2557 – 2561 ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดโครงสร้างแบ่งงานความรับผิดชอบและบริหารงานทั่วไปภายในสำนักตรวจสอบ
2. จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานผู้ตรวจสอบภายในว่าได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ได้วางไว้
3. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดทำงบประมาณประจำปีและตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตรวจสอบ
5. สอบทานแนวการตรวจสอบ (Audit Program) ของแต่ละงานตรวจสอบ ทั้งด้านปฏิบัติงาน ด้านสารสนเทศ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และผลลัพธ์การตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. ตรวจสอบความเหมาะสมของระบบการจัดเก็บข้อมูลและมีความมีตัวตนของทรัพย์สินของบริษัทฯ
7. สอบทานความเหมาะสมของระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน
8. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
9. สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ
10. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
11. คัดเลือก และพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ
12. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงกับหน่วยงานต่าง ๆ
13. ปฏิบัติงานพิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ
14. ประสานงานกับผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษา

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ตามมติคณะกรรมการบริษัท โคแม็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระ 3 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหาร บัญชี และการเงิน

ณ ปัจจุบัน คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| 1. นางคลฤดี พรพิพัฒน์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายเฉลิมพล ตูจันทา | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายกันชนะพล เกียรติ มาเซลล์ ซีเรียล วัน คอมเพอร์นอร์ลเลอ | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) โดยมีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจรวมทั้งการให้ความสำคัญกับความพอเพียง ความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและผลการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน และไม่ใช้รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2562 รวมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเชิญฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระการพิจารณางบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี เพื่อหารือกับผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ได้แก่ ขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี ความเสี่ยง การควบคุมภายใน การร้องเรียนและการทุจริต และเรื่องอื่น ๆ ที่ผู้สอบบัญชีมีได้หยิบยกหรืออธิบายไว้ในที่อื่น ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการสอบทานหรือตรวจสอบรายงานทางการเงินที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี

2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิด ผลกระทบ และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ และกำหนดมาตรการเพิ่มเติมสำหรับตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง จากการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ซึ่งทำให้เชื่อได้ว่า บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่สนับสนุนให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการจัดทำขึ้นตามแนวทางของ ก.ล.ต. และผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน สามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

4. การกำกับดูงานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ แต่งตั้งให้นายณัฐพร เพ็ชรผึ้ง เป็นหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อแผนการตรวจสอบที่จัดทำตามมาตรฐานความเสี่ยงโดยครอบคลุมกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ แผนกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถในการตรวจสอบ การสนับสนุนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย และดัชนีวัดผลที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่สำคัญของผู้ตรวจสอบภายใน จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ พบว่า ผู้ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานสำเร็จตามแผนงานและดัชนีวัดผลที่กำหนดไว้ มีการนำมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน ความเป็นอิสระตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการประสานงานที่ดีกับฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นอย่างดี ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระมีแนวปฏิบัติที่เป็นสากล และมีประสิทธิผล

5. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งผลการตรวจสอบสรุปได้ว่า บริษัทฯ ได้จัดวางระบบควบคุมเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และติดตามการปรับปรุงหรือการออกกฎหมายใหม่อยู่เสมอ การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามกฎหมายและการติดตามให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้ตรวจสอบภายในไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับการรายงานจากผู้สอบบัญชี การร้องเรียนจากบุคคลภายนอกหรือการเปิดเผยข้อมูลโดยฝ่ายจัดการที่บ่งชี้ว่าบริษัท ไม่ปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายอันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งทำให้เชื่อได้ว่าบริษัท มีกระบวนการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่มีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

6. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผลการสอบทานสรุปได้ว่า ไม่พบการทำรายการที่เบี่ยงเบนจากเงื่อนไขสัญญาที่ผ่านกระบวนการอนุมัติตามประกาศของ ก.ล.ต. เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2563

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563 โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินบริษัท ด้านคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพ และมาตรฐานการทำงานให้เป็นไปตามประกาศของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณาและเล็งเห็นว่า บริษัทฯ ถึงเวลาต้องหมุนเวียนผู้สอบบัญชี เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้เสนอแต่งตั้ง นางสาวสุลลิต อาดสว่าง ทะเบียนเลขที่ 7517 หรือ นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ทะเบียนเลขที่ 4752 หรือ นายพจน์ อัครสันติชัย ทะเบียนเลขที่ 4891 หรือ นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ทะเบียนเลขที่ 6699 หรือ นางสาววันนิสา งามบัวทอง ทะเบียนเลขที่ 6838 หรือ นางสาวธัญพร ตั้งธโนปัย ทะเบียนเลขที่ 9169 หรือ นายสุวัฒน์ มณีกนกสกุล ทะเบียนเลขที่ 8134 หรือ นางสาวโสธยา ดินตะสุวรรณ ทะเบียนเลขที่ 8658 จากบริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2562

8. การทบทวนข้อกำหนดของคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวปฏิบัติของฝ่ายตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อกำหนดของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดขึ้น และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความอิสระและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อว่างบการเงินของบริษัทฯ นั้นได้เปิดเผยถูกต้องตามที่ควรและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ดำเนินการภายใต้การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกำหนดดูแลแนวปฏิบัติของฝ่ายตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและให้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระพร้อมให้คำแนะนำปรึกษา และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าในปี 2562 รายงานทางการเงินของ บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องตามควร เพียงพอ มีการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน รวมถึงได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน ซึ่งทำให้เชื่อมั่นว่า บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบระหว่างปี 2562 ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



(นางคลฤดี พรพิพัฒน์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
● นายสมบูรณ์ ศุขวิริยะ	- ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัทฯ - ผู้ถือหุ้นร่วมกับคู่สมรสจำนวนร้อยละ 30.61 ของทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว

ในปี 2562 และ 2561 ไม่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าว

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการการตรวจสอบครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกัน ของบริษัทและบริษัทย่อย ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบกับการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 รวมทั้งการสอบทานข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้วเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวยังเป็นไปตามเงื่อนไขทั่วไปและเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่าง บริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและเป็นไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis)

มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย

กรณีที่มิใช่รายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้

หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

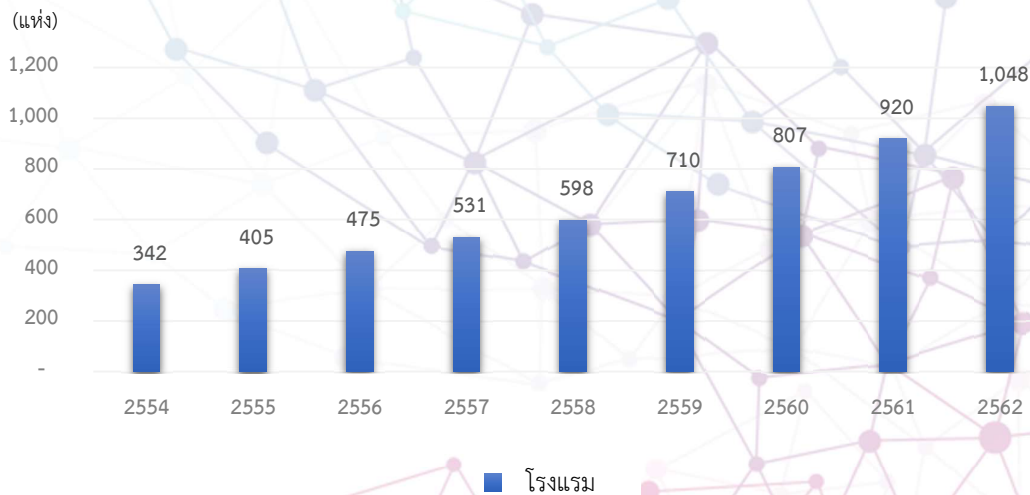
มาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน สำหรับในกรณีที่มีรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทฯ จะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน หรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกัน

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

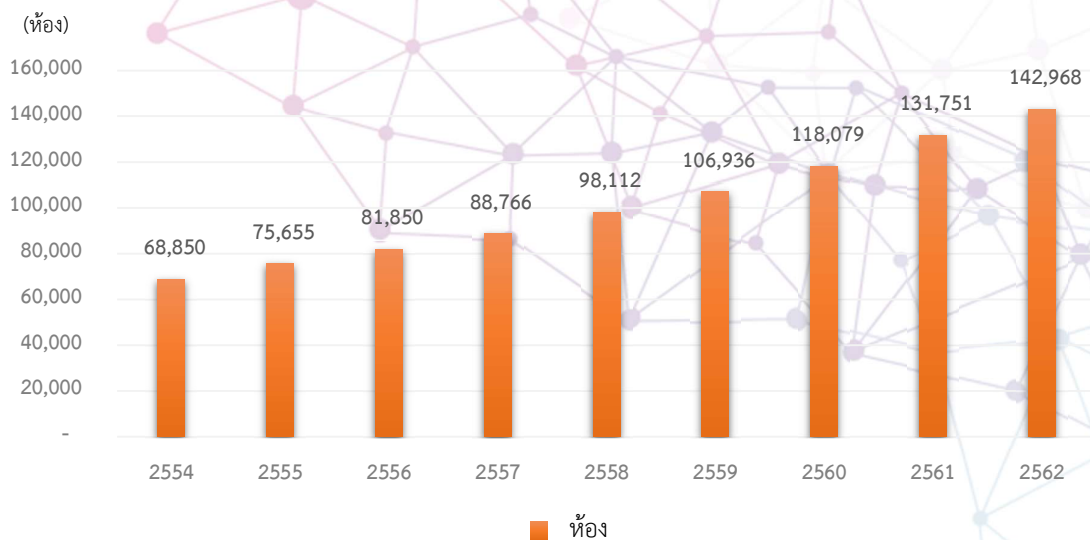
จำนวนโรงแรม

CAGR: 15.02%

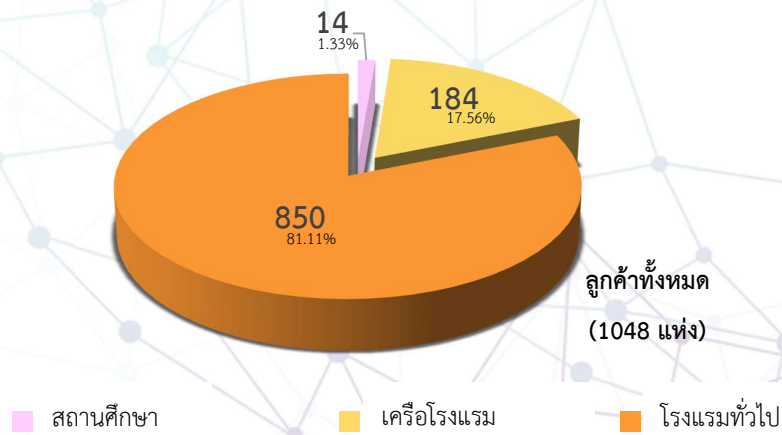


จำนวนห้องพัก

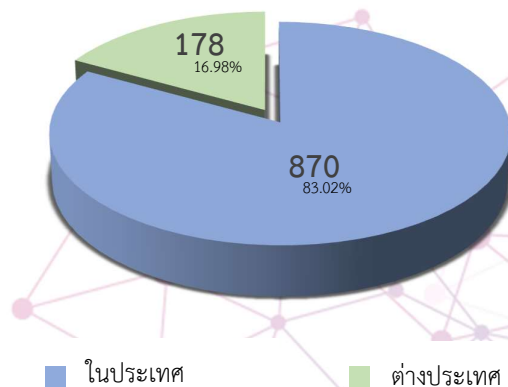
CAGR: 9.56%



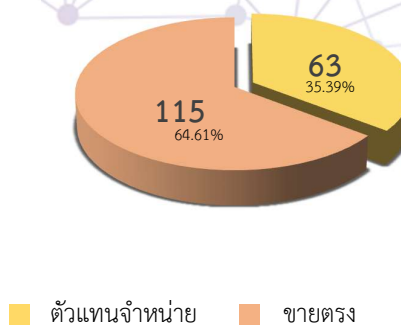
ลูกค้าแบ่งตามประเภท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



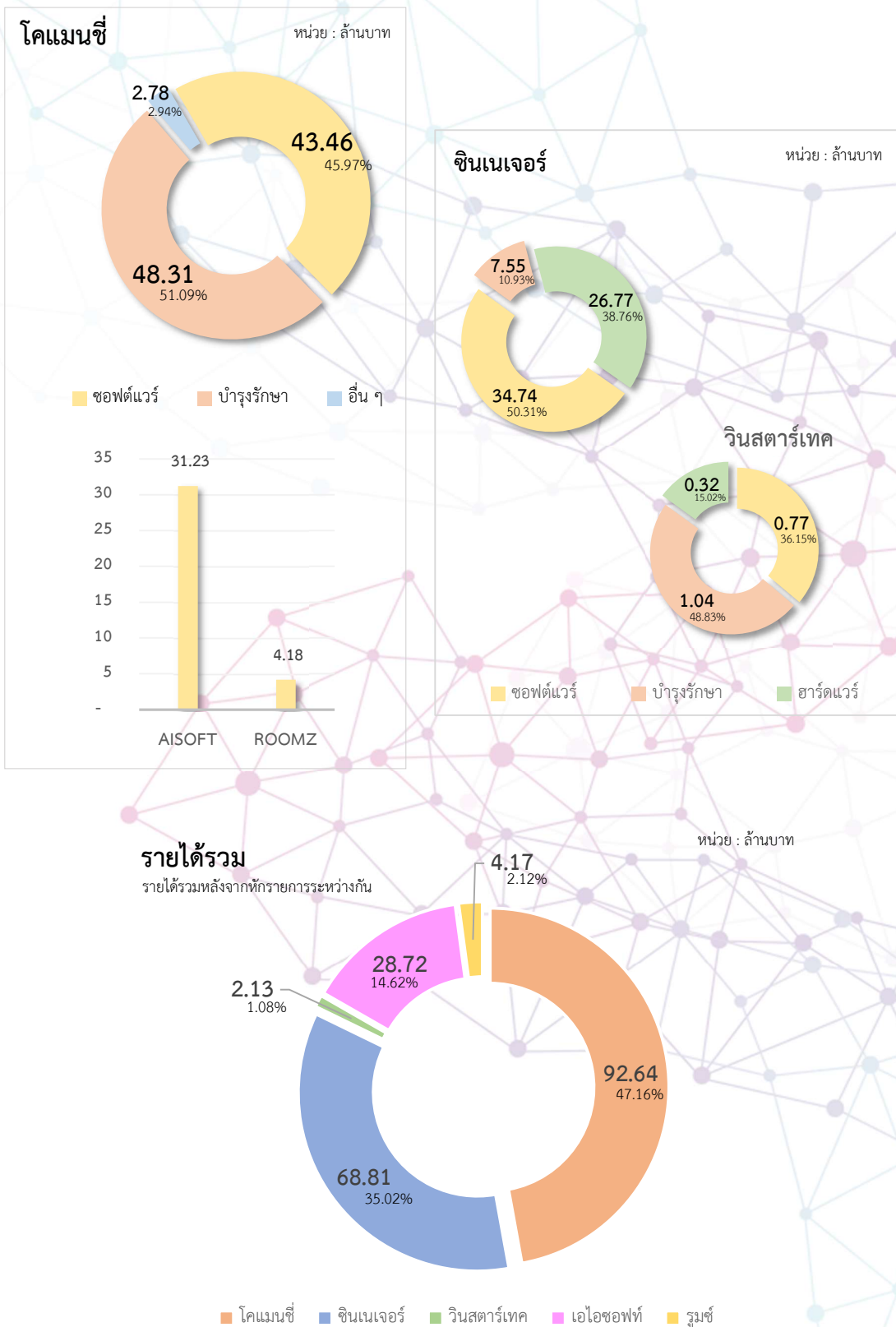
ประเทศไทย / ต่างประเทศ (แห่ง)



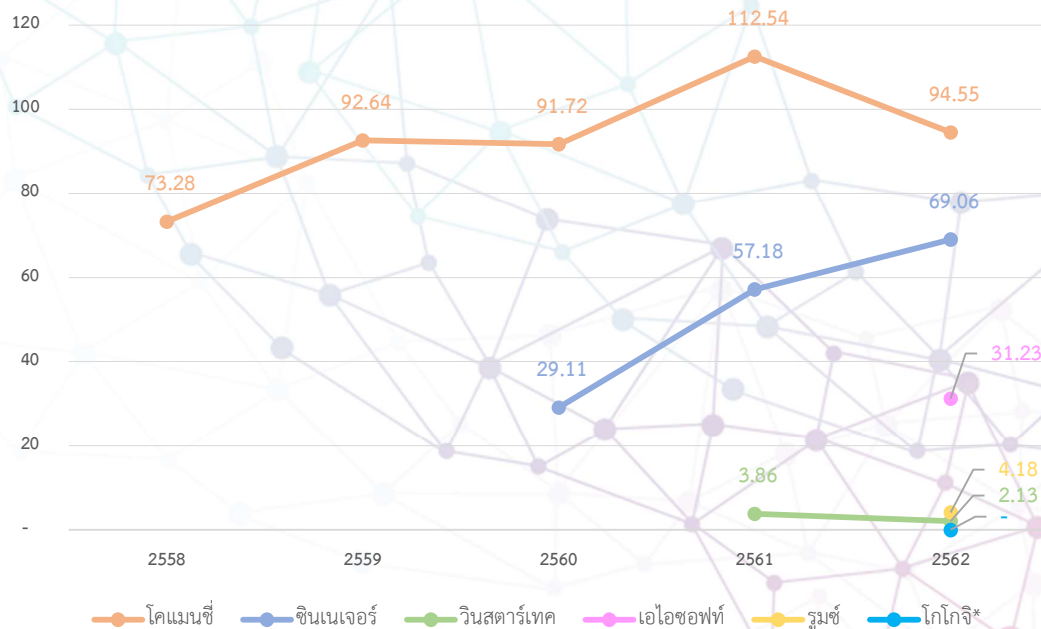
ขายตรง / ตัวแทนจำหน่าย (แห่ง)



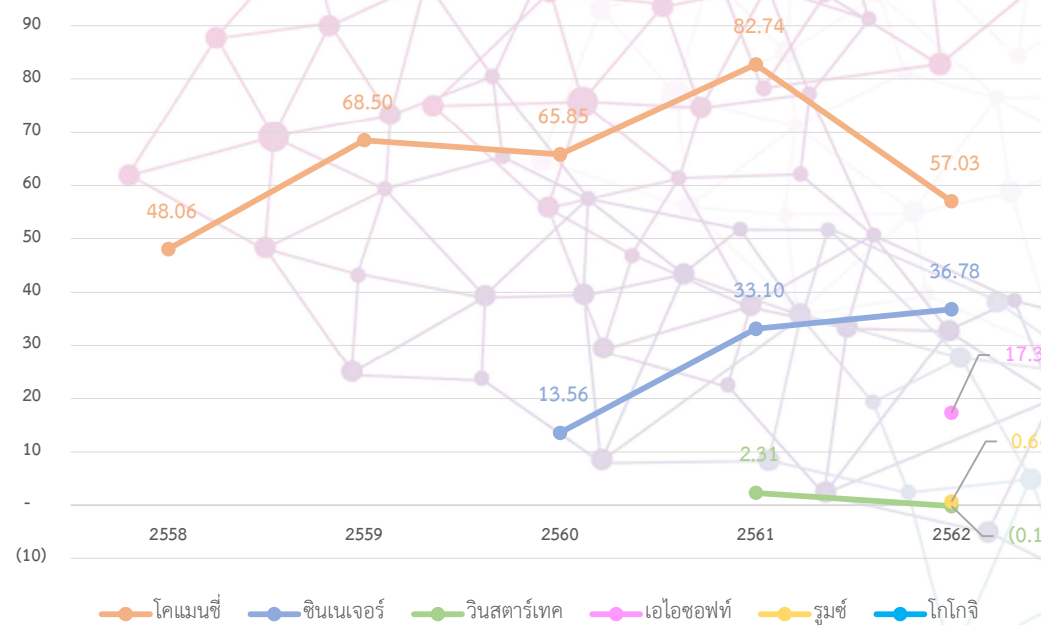
ภาพรวมรายได้ปี 2562



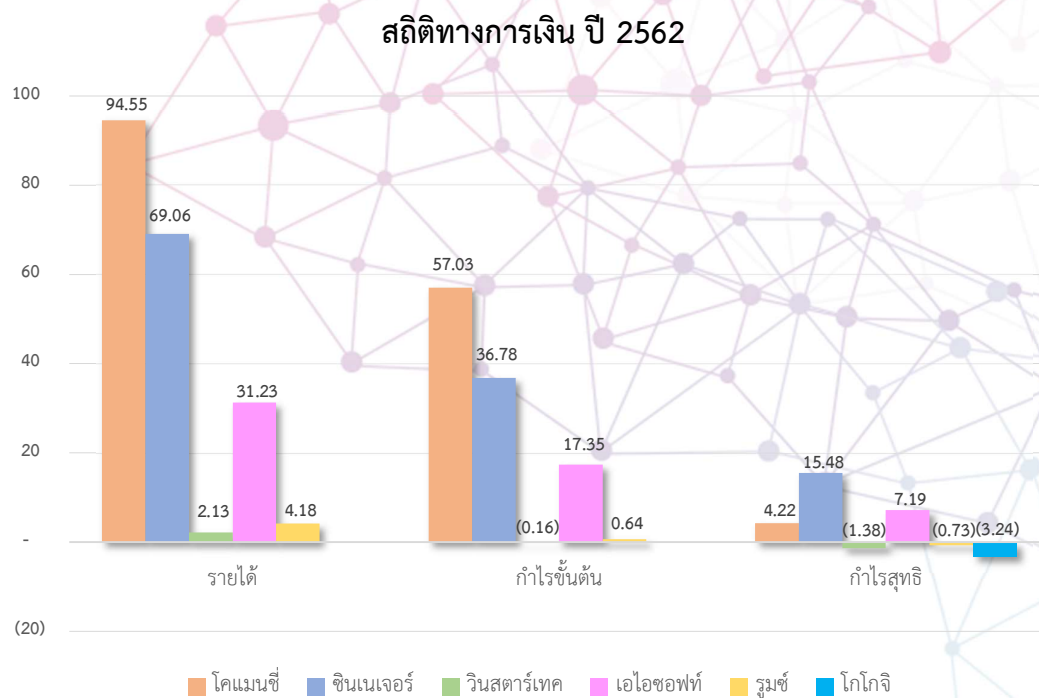
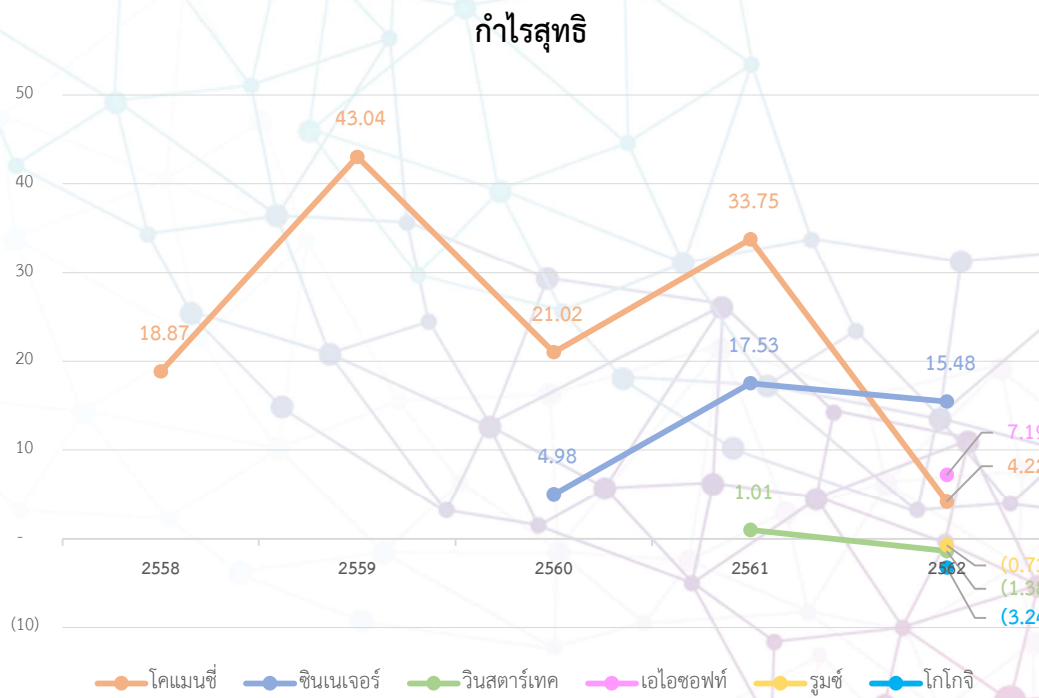
ภาพรวมรายได้



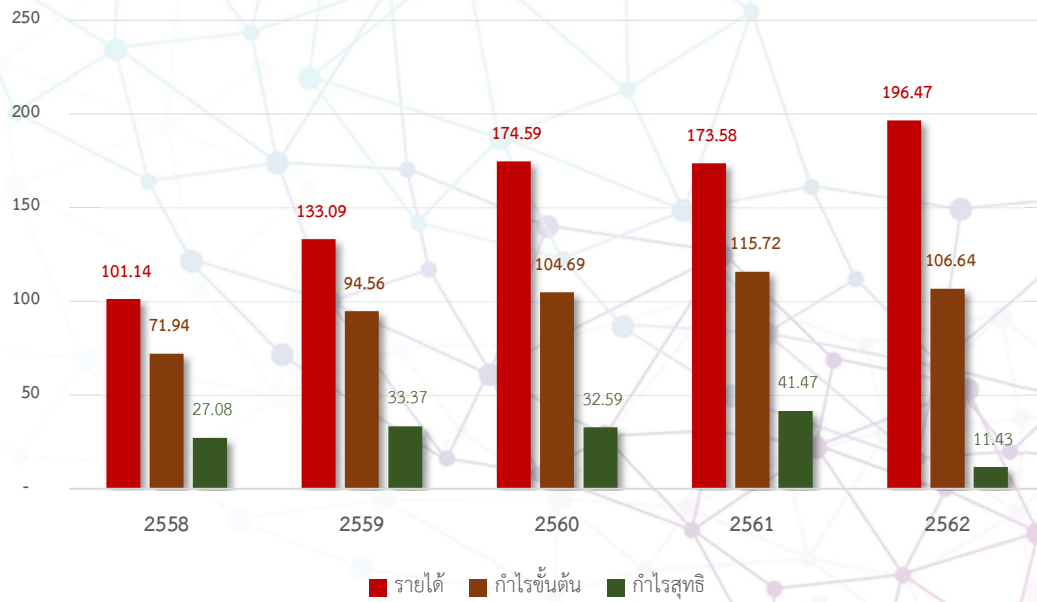
กำไรขั้นต้น



*บริษัท โคแมน ทราเวล จำกัด ในปี 2562 ที่ผ่านมายังไม่มีรายได้



สถิติทางการเงิน ปี 2558 - 2562 (งบการเงินรวม)



การวิเคราะห์และคำอธิบายฝ่ายจัดการ

ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

โคแมนซีประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้พัฒนาเพื่อจำหน่ายซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับบริหารจัดการโรงแรมและเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ และให้บริการติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวในสถานที่ประกอบการของลูกค้า จัดหลักสูตรฝึกอบรมผู้ใช้โปรแกรม และให้บริการหลังการขายโดยการให้คำปรึกษา การบริการซ่อมบำรุงต่าง ๆ และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด (“**ชินเนเจอร์**”) ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้พัฒนาเพื่อจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับบริหารจัดการร้านอาหาร สปา และบริการ เป็นต้น ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของชินเนเจอร์ โดยจดทะเบียนลิขสิทธิ์โปรแกรม pRoMiSe กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด (“**วินสตาร์เทค**”) ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้พัฒนา จำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรม โดยเน้นซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการสำหรับธุรกิจสนามกอล์ฟแบบครบวงจร โดยจดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา และได้การรับรองมาตรฐาน ISO29110 ในส่วนการพัฒนาโปรแกรม ในระหว่างปี 2562 บริษัทได้รับโอนหุ้นจากผู้ถือหุ้นหนึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.49 รวมคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นทั้งสิ้นร้อยละ 99.99

เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2562 บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด (“**เอไอ ซอฟท์**”) คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว โดยเอไอ ซอฟท์ประกอบธุรกิจพัฒนา จำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการโปรแกรมสำหรับระบบการสำรองที่นั่งสายการบินออนไลน์ โดยเป็นพันธมิตรกับ AMADEUS Southeast Asia และ AMADEUS Asia ซึ่งมีลูกค้าที่เป็นตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยวและสายการบินมากกว่า 200 ราย ทั้งในประเทศและภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้รวมผลการดำเนินงานของเอไอ ซอฟท์ ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัท รুমซ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (“**румซ์**”) คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว โดยрумซ์ประกอบธุรกิจให้บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการและพัฒนารายได้ให้กับโรงแรม วิเคราะห์การบริหารจัดการและพัฒนารายได้ให้กับโรงแรมโดยผู้เชี่ยวชาญ ทำให้สามารถวางแผนการขายห้องพักได้อย่างเหมาะสม ตรงต่อความต้องการของลูกค้า ในเวลาที่ถูกต้อง ด้วยราคาที่ดี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้รวมผลการดำเนินงานของрумซ์ ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2562 บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัท โคแมน ทราเวล จำกัด (“**โคแมน ทราเวล**”) คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว โดยโคแมน ทราเวลประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการสำรองที่พัก ตัวเครื่องบิน รถเช่า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทุกประเภท งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้รวมผลการดำเนินงานของโคแมน ทราเวล ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562

งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ได้รวมผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ถือหุ้นในอัตราร้อยละ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หมายเหตุ
			2562	2561	
บริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ไทย	51.00	51.00	เข้าลงทุนเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ไทย	99.99	87.50	เข้าลงทุนเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561
บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ไทย	51.00	-	เข้าลงทุนเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2562
บริษัท รัมพ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ รายได้ให้กับโรงแรม	ไทย	51.00	-	เข้าลงทุนเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562
บริษัท โคแมน ทราเวล จำกัด	ให้บริการสำรองห้องพักและบริการสำรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว	ไทย	99.99	-	เข้าลงทุนเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2562

สรุปการเปลี่ยนแปลงผลประกอบการของบริษัทปรากฏตามตารางด้านล่างนี้

	งบการเงินรวม			
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 (ปรับปรุงใหม่)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและให้บริการ	196.47	173.58	22.89	13.19
รายได้อื่น*	8.78	16.63	(7.85)	(47.20)
รายได้รวม	205.25	190.21	15.04	7.91
ต้นทุนการขายและให้บริการ	89.83	57.86	31.97	55.25
กำไรขั้นต้น (ไม่รวมรายได้อื่น)	106.64	115.72	(9.08)	(7.85)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	9.15	10.27	(1.12)	(10.91)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	77.85	60.84	17.01	27.96
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน	12.63	-	12.63	100.00
ต้นทุนทางการเงิน	0.01	0.01	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15.78	61.23	(45.45)	(74.23)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4.35	4.68	(0.33)	(7.05)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	11.43	56.55	(45.12)	(79.79)
ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิจากภาษีเงินได้	-	(15.08)	15.08	100.00
กำไรสำหรับปี	11.43	41.47	(30.04)	(72.44)
กำไรสำหรับปี - ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	2.31	32.75	(30.44)	(92.95)
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน - ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสุทธิจากภาษีเงินได้	(1.95)	(2.48)	0.53	21.37
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	9.48	38.99	(29.51)	(75.69)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	0.36	30.28	(29.92)	(98.81)

* รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนฯ เป็นต้น

ในปี 2562 และ 2561 งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย (“งบการเงินรวม”) แสดงรายได้รวมจากการขายและให้บริการจำนวน 196.47 ล้านบาท และ 173.58 ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและให้บริการเพิ่มขึ้นจำนวน 22.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.19 เกิดจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นของซินเนเจอร์จำนวน 11.63 ล้านบาท เนื่องจากในปีนี้ซินเนเจอร์มีงานที่เกี่ยวข้องกับการขายและให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับร้านอาหาร และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นจากปีก่อน และเพิ่มขึ้นจากรายได้ของเอไอ ซอฟต์แวร์จำนวน 28.72 ล้านบาท ที่รวมรายได้เข้ามาในปีนี้เป็นปีแรก จำนวน 11 เดือน 11 วัน โดยรายได้ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการระบบสำรองตัวเครื่องบินและรถเช่า และเพิ่มขึ้นจากรายได้ของรัมพ์ จำนวน 4.18 ล้านบาท ที่รวมรายได้เข้ามาในปีนี้เป็นปีแรก จำนวน 7 เดือน 18 วัน โดยรายได้ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการรายได้ให้กับโรงแรม อย่างไรก็ตาม โคแมนซีมีรายได้จากการขายและให้บริการลดลงจำนวน 19.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (17.68) จากการชะลอตัวในการลงทุนสร้างโรงแรมใหม่ เนื่องจากทิศทางการท่องเที่ยวในปี 2562 นั้นค่อนข้างต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้และจำนวนนักท่องเที่ยวหลัก คือนักท่องเที่ยวจากจีนนั้นลดลง และจำนวนห้องพักว่างเพิ่มสูงขึ้น

ในปี 2562 และ 2561 งบการเงินรวมมีกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่จำนวน 2.31 ล้านบาท และ 32.75 ล้านบาท ตามลำดับ และมีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 1.13 และร้อยละ 17.22 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรสุทธิที่ลดลงมีสาเหตุมาจากโคแมนซีมีผลกำไรที่ลดลงประมาณ 28.34 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลกระทบจากรายได้ที่ลดลงตามเหตุผลที่กล่าวไปก่อนหน้านี้

อนึ่ง หากบริษัทไม่รวมผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจำนวน 12.63 ล้านบาท และผลกระทบจากการปรับปรุงผลประโยชน์พนักงานจากสูงสุด 300 วันเป็น 400 วัน จำนวน 2.18 ล้านบาท ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน จะทำให้งบการเงินรวมมีกำไรสุทธิรวมสำหรับปี 2562 จำนวน 16.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่เท่ากับร้อยละ 8.23

1. รายได้

1.1. รายได้จากการขายและให้บริการ

โครงสร้างรายได้จากการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

รายได้จากการดำเนินงาน	งบการเงินรวมสำหรับปี					
	2562		2561		เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละต่อรายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละต่อรายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดยบริษัท						
ขายและบริการติดตั้งโปรแกรม	41.59	21.17	61.56	35.46	(19.97)	(32.44)
บริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง	48.29	24.58	46.83	26.98	1.46	3.12
บริการอื่น ๆ ¹	2.76	1.40	4.15	2.39	(1.39)	(33.49)
รวม	92.64	47.15	112.54	64.83	(19.90)	(17.68)
รายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดยซินเนเจอร์	68.81	35.02	57.18	32.94	11.63	20.34
รายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดยวินสตรัทเทค	2.13	1.09	3.86	2.23	(1.73)	(44.82)
รายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดยเอไอ ซอฟต์แวร์	28.72	14.62	-	-	n/a ²	n/a ²

รายได้จากการดำเนินงาน	งบการเงินรวมสำหรับปี					
	2562		2561		เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ รายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละ รายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดยรูมส์	4.17	2.12	-	-	n/a ³	n/a ³
รายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องโดยโคแมน ทราเวล	-	-	-	-	n/a ⁴	n/a ⁴
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	196.47	100.00	173.58	100.00	22.89	13.19

หมายเหตุ: ¹ บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การลงโปรแกรมใหม่ และการแก้ไขปัญหาการใช้งานเป็นรายครั้ง เป็นต้น

² ไม่สามารถคำนวณได้ เนื่องจากบริษัทเข้าลงทุนในเอโอ ซอฟต์แวร์วันที่ 21 มกราคม 2562

³ ไม่สามารถคำนวณได้ เนื่องจากบริษัทเข้าลงทุนในรูมส์ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562

⁴ ไม่สามารถคำนวณได้ เนื่องจากบริษัทเข้าลงทุนในโคแมน ทราเวลตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2562

สำหรับปี 2562 และ 2561 บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีรายได้จากการขายและให้บริการรวมจำนวน 196.47 ล้านบาท และ 173.58 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 22.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.19 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักดังต่อไปนี้

1.1.1. โคแมนซี มีรายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องในปี 2562 และปี 2561 จำนวน 92.64 ล้านบาท และ 112.54 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 47.15 และร้อยละ 64.83 ของรายได้จากการขายและให้บริการรวมตามลำดับ ลดลงจำนวน 19.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (17.68) เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน และมีสาเหตุของการลดลงดังต่อไปนี้

(ก) รายได้จากการขายและบริการติดตั้งโปรแกรมในปี 2562 และ 2561 มีจำนวน 41.59 ล้านบาท และ 61.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.17 และร้อยละ 35.46 ของรายได้จากการขายและให้บริการรวมตามลำดับ ซึ่งลดลงจำนวน 19.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (32.44) เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน จากการชะลอตัวในการลงทุนสร้างโรงแรมใหม่ เนื่องจากทิศทางการท่องเที่ยวในปี 2562 นั้นค่อนข้างต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ และนักท่องเที่ยวหลักคือนักท่องเที่ยวจีนนั้นลดลง และจำนวนห้องพักว่างเพิ่มสูงขึ้น ทำให้หลายโรงแรมเลื่อนการติดตั้งออกไป เป็นผลให้ยอดขายและบริการติดตั้งโปรแกรมนั้นลดลง โดยยอดซื้อจากลูกค้าที่เลื่อนแผนการติดตั้งซอฟต์แวร์ออกไปมีจำนวนประมาณ 8.74 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ถ้ามองในภาพรวมบริษัทยังคงมี Backlog ทั้งสิ้นประมาณ 25.96 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะทยอยติดตั้งในปี 2563

โดยโคแมนซีมีลูกค้าโรงแรมรายใหม่ในปี 2562 จำนวน 128 แห่ง เป็นจำนวนโรงแรมใหม่ที่เพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่าปีก่อน 15 แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ 13.27 จากปีก่อนที่มีจำนวน 113 แห่ง และรายได้เฉลี่ยในปี 2562 และ 2561 เท่ากับ 3.25 แสนบาทต่อโรงแรม และ 5.45 แสนบาทต่อโรงแรมตามลำดับ ลดลงจากปีก่อนเฉลี่ยจำนวน 2.20 แสนบาทต่อโรงแรม หรือคิดเป็นร้อยละ (40.36) ซึ่งรายได้ต่อโรงแรมจะมากหรือน้อยนั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ เช่น จำนวนห้อง จำนวนระบบงาน เป็นต้น

(ข) ในปี 2562 และ 2561 โคแมนซีมีรายได้จากการให้บริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงจำนวน 48.29 ล้านบาท และ 46.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.58 และร้อยละ 26.98 ของรายได้จากการขาย และให้บริการรวมตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 1.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.12 มีสาเหตุหลักมาจากการที่โคแมนซีสามารถขยายฐานลูกค้าได้ ซึ่งในการขายและให้บริการติดตั้งโปรแกรมครั้งแรก จะรวมรายได้จากการบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงด้วยเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 12 - 15 ของมูลค่างานในแต่ละสัญญา ซึ่งจะทยอยรับรู้รายได้ในส่วนนี้ตามสัดส่วนที่ได้ให้บริการกับลูกค้าไปแล้ว และอีกส่วนหนึ่งมาจากการที่ลูกค้าต่อสัญญาการบริการดูแลรักษาระบบกับทางโคแมนซีหลังจากปีแรกจึงทำให้รายได้ในส่วนนี้เพิ่มขึ้นจากปี 2561 เนื่องจากโคแมนซีมีฐานลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(ค) รายได้จากการให้บริการอื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการให้บริการด้านโปรแกรมและคอมพิวเตอร์ แก่ลูกค้าที่ไม่ได้อยู่ในสัญญาบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง โดยคิดค่าบริการเป็นรายครั้ง โดยในปี 2562 และ 2561 โคแมนซีมีรายได้จากบริการอื่นจำนวน 2.76 ล้านบาท และ 4.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.40 และร้อยละ 2.39 ของรายได้รวมจากการดำเนินงานตามลำดับ โดยในปี 2562 รายได้จากการให้บริการอื่นลดลงจำนวน 1.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (33.49) มีสาเหตุหลักมาจากในปี 2562 มีลูกค้าที่กลับเข้ามาต่อสัญญาบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงไม่มากเท่าปี 2561 เป็นผลให้รายได้จากการอัพเกรดเวอร์ชันก่อนต่อสัญญาบริการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงลดลง

1.1.2. ซินเนเจอร์ มีรายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องในปี 2562 และปี 2561 จำนวน 68.81 ล้านบาท และ 57.18 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 35.02 และร้อยละ 32.94 ของรายได้จากการขายและให้บริการรวมตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 11.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.34 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นผลมาจากซินเนเจอร์มียอดขายต่อเนื่องมาจากช่วงปลายปี 2561 ซึ่งช่วงดังกล่าวมีห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่เปิดไล่เลี่ยกันหลายแห่ง ทำให้ร้านอาหารมีความต้องการใช้ซอฟต์แวร์บริหารจัดการร้านอาหารรวมถึงฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเข้ามาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีลูกค้ารายใหม่เข้ามาตลอดทั้งปี ทำให้รายได้ของปี 2562 นั้นสูงขึ้น

1.1.3. วินสตาร์เทค มีรายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องในปี 2562 และปี 2561 จำนวน 2.13 ล้านบาท และ 3.86 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 1.09 และร้อยละ 2.23 ของรายได้จากการขายและให้บริการรวมตามลำดับ ซึ่งลดลงจำนวน 1.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (44.82) เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน มีสาเหตุมาจากจำนวนลูกค้ารายใหม่ในปี 2562 ลดลงจากปี 2561 เนื่องจากลูกค้าสนามกอล์ฟยังไม่สนใจลงทุนในซอฟต์แวร์ในปีนี้ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจซบเซา

- 1.1.4. เอไอ ซอฟท์ มีรายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องในปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 28.72 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 14.62 ของรายได้จากการขายและบริการรวม โดยเป็นรายได้จากการจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการระบบสำรองตัวเครื่องบินและรถเช่า
- 1.1.5. รুমซ์ มีรายได้จากการขายและบริการ และดูแลรักษาซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องในปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 4.18 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 2.13 ของรายได้จากการขายและบริการรวม ซึ่งเป็นรายได้จากการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการรายได้ให้กับโรงแรม
- 1.1.6. โคแมน ทราเวล ยังไม่มีรายได้เข้ามาในปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน ถึง 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากยังอยู่ในช่วงของการพัฒนาซอฟต์แวร์ในการให้บริการในรูปแบบ B2C ซึ่งคาดว่าจะเริ่มมีรายได้ในช่วงไตรมาสที่ 1 ของปี 2563

1.2. รายได้อื่น

ในปี 2562 และ 2561 งบการเงินรวมแสดงรายได้อื่นจำนวน 8.78 ล้านบาท และ 16.63 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจำนวน 7.85 ล้าน หรือคิดเป็นร้อยละ (47.20) เนื่องจากในปี 2561 มีการรับรู้กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัท เอ็มเอสแอล ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (“เอ็มเอสแอล”) จำนวน 12.55 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลต่างระหว่างมูลค่าสิ่งตอบแทนที่ได้รับและราคาตามบัญชีซึ่งประกอบไปด้วยสินทรัพย์และหนี้สินของเอ็มเอสแอล และรายได้ดอกเบียจากเงินฝากธนาคารและเงินลงทุน จำนวน 3.87 ล้านบาท ในขณะที่รายได้อื่นในปี 2562 ส่วนใหญ่เกิดจากดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนเพียงอย่างเดียว ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 8.16 ล้านบาท ส่วนบริษัทย่อยอีก 5 บริษัท ไม่มีรายได้อื่นที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินรวม

2. ต้นทุนการขายและบริการ และอัตรากำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2562 และ 2561 งบการเงินรวมแสดงต้นทุนการขายและบริการรวมจำนวน 89.83 ล้านบาท และ 57.85 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 31.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 55.25 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักดังต่อไปนี้

- 2.1. โคแมนซี มีต้นทุนการขายและบริการสำหรับปี 2562 และ 2561 จำนวน 37.24 ล้านบาท และ 29.80 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 7.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.97 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเกิดจากการปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานฝ่ายต้นทุนและการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ รวมถึงผลกระทบจากการปรับปรุงภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานตามกฎหมายแรงงานใหม่จากเงินชดเชยสูงสุด 300 วัน เป็น 400 วัน จำนวน 1.72 ล้านบาท
- 2.2. ซินเนเจอร์ มีต้นทุนการขายและบริการสำหรับปี 2562 และ 2561 จำนวน 34.45 ล้านบาท และ 26.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.23 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งแปรผัน

ตามต้นทุนจากการขายฮาร์ดแวร์ที่เพิ่มขึ้นในปี 2562 นอกจากนั้นยังเกิดจากการปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานฝ่ายต้นทุนของซินเนเจอร์ และจากค่า Incentive และสวัสดิการของพนักงานฝ่ายต้นทุน

- 2.3. วินสตาร์เทค มีต้นทุนการขายและให้บริการสำหรับปี 2562 และ 2561 จำนวน 1.88 ล้านบาท และ 1.56 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 0.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.51 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยสาเหตุที่ต้นทุนขายและให้บริการมียอดสูงขึ้น เนื่องจากในปีที่แล้วบริษัทเริ่มลงทุนในวินสตาร์เทคตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 ทำให้รวมผลการดำเนินงานเข้ามาเพียง 7 เดือน ทำให้ต้นทุนในปีที่แล้วต่ำกว่าปีนี้
- 2.4. เอไอ ซอฟท์ มีต้นทุนการขายและให้บริการสำหรับปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 14.64 ล้านบาท โดยต้นทุนการขายของเอไอ ซอฟท์นั้นประกอบไปด้วยเงินเดือนและโบนัสของพนักงานฝ่ายต้นทุนและการจ้างบุคคลภายนอกในการทำงานเป็นหลัก
- 2.5. รুমส์ มีต้นทุนการขายและให้บริการสำหรับปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 1.63 ล้านบาท ซึ่งส่วนมากประกอบไปด้วยเงินเดือนของพนักงานฝ่ายต้นทุน
- 2.6. โคแมน ทราเวล ยังไม่มีต้นทุนขายและให้บริการเข้ามาในปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน ถึง 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากยังอยู่ในช่วงของการพัฒนาซอฟต์แวร์ในการให้บริการในรูปแบบ B2C ซึ่งคาดว่าจะเริ่มมีรายการในช่วงไตรมาสที่ 1 ของปี 2563

สำหรับปี 2562 และ 2561 งบการเงินรวมแสดงกำไรขั้นต้นเท่ากับ 106.64 ล้านบาท และ 115.72 ล้านบาท ลดลงจำนวน 9.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (7.85) และมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 54.28 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเท่ากับร้อยละ 66.67 ซึ่งลดลงเนื่องจากต้นทุนของกลุ่มบริษัทที่เพิ่มขึ้นจากการปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานฝ่ายต้นทุน และการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานเพื่อรองรับการขยายธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น แต่รายได้เติบโตในอัตราส่วนที่น้อยกว่าต้นทุน ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นของโคแมนสำหรับปี 2562 นั้นอยู่ที่ร้อยละ 59.80 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเท่ากับร้อยละ 73.52 สำหรับอัตรากำไรขั้นต้นของซินเนเจอร์สำหรับปี 2562 นั้นอยู่ที่ร้อยละ 49.93 ซึ่งลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเท่ากับร้อยละ 54.09 อันเนื่องมาจากการจำหน่ายฮาร์ดแวร์ที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งปกติฮาร์ดแวร์มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำกว่าการให้บริการ และอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2562 ของรুমส์นั้นอยู่ที่ร้อยละ 61.06 อย่างไรก็ตามอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2562 ของ เอไอ ซอฟท์ นั้นอยู่ที่ร้อยละ 49.04 เนื่องจากโครงสร้างการจัดการเรื่องบุคลากรนั้นแตกต่างกัน ทำให้ภาพรวมของอัตรากำไรขั้นต้นนั้นลดลง

3. ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

3.1. ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

สำหรับปี 2562 และ 2561 งบการเงินรวมแสดงต้นทุนในการจัดจำหน่ายรวมจำนวน 9.15 ล้านบาท และ 10.27 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจำนวน 1.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (10.91) และมีสัดส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้จากการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 4.66 ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 5.92 โดยมีสาเหตุหลักดังต่อไปนี้

- 3.1.1. โคแมนซี่ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายสำหรับปี 2562 และ 2561 จำนวน 5.82 ล้านบาท และ 6.81 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 0.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (14.54) เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากโคแมนซี่มีค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายลดลง โดยมีค่าคอมมิชชันลดลงเนื่องจากยอดขายที่ลดลงสำหรับปี 2562
- 3.1.2. ซินเนเจอร์ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายสำหรับปี 2562 และ 2561 จำนวน 2.10 ล้านบาท และ 3.50 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 1.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (40.00) เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากค่าใช้จ่ายในส่วนของการออกบูธจัดแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจร้านอาหารทั้งในประเทศและต่างประเทศลดลง และค่าโฆษณาในวารสารและสื่อสิ่งพิมพ์ลดลง
- 3.1.3. วินสตาร์เทค มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายสำหรับปี 2562 และ 2561 จำนวน 0.11 ล้านบาท และ 0.02 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 0.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 450.00 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญต่อการเงินรวม
- 3.1.4. เอไอ ซอฟท์ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายสำหรับปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม ถึง 30 ธันวาคม 2562 จำนวน 0.67 ล้านบาท ซึ่งส่วนมากประกอบไปด้วยค่าคอมมิชชันและค่าตอบแทนส่วนแบ่งการตลาด
- 3.1.5. รুমซ์ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายสำหรับปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 0.45 ล้านบาท ซึ่งส่วนมากประกอบไปด้วยค่าคอมมิชชัน
- 3.1.6. โคแมน ทราเวล ยังไม่มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายเข้ามาในปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน ถึง 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากยังอยู่ในช่วงของการพัฒนาซอฟต์แวร์ในการให้บริการในแบบ B2C ซึ่งคาดว่าจะเริ่มมีรายการในช่วงไตรมาสที่ 1 ของปี 2563

3.2. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี 2562 และ 2561 งบการเงินรวมแสดงค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 77.85 ล้านบาท และ 60.84 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 17.01 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 27.96 และมีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 39.62 สำหรับปี 2562 ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 35.05 โดยมีสาเหตุหลักดังต่อไปนี้

- 3.2.1. โคแมนซี่ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2562 และ 2561 จำนวน 48.80 ล้านบาท และ 48.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.14 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หากมองในภาพรวม ในปี 2562 มีการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน เช่น การปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงาน จำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น ค่าท่องเที่ยวประจำปีของพนักงานบริษัทที่เพิ่มขึ้น และผลกระทบจากการปรับปรุงภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานตามกฎหมายแรงงานใหม่ จากเงินชดเชยสูงสุด 300 วัน เป็น 400 วัน แต่ในปี 2561 มีค่าใช้จ่ายพิเศษเกิดขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการ

ขายเอ็มเอสแอลและค่าใช้จ่ายในการลงทุนในหุ้นวิสตาร์เทค ทำให้ปี 2562 และ 2561 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ใกล้เคียงกัน

3.2.2. ซินเนเจอร์ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2562 และ 2561 จำนวน 16.19 ล้านบาท และ 11.44 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 4.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 41.52 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากซินเนเจอร์มีการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน เช่น การปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงาน จำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น โบนัสที่เพิ่มขึ้นตามผลประกอบการที่ดีขึ้น และผลกระทบจากการปรับปรุงภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานตามกฎหมายแรงงานใหม่ จากเงินชดเชยสูงสุด 300 วัน เป็น 400 วัน นอกจากนี้ มีค่าบริหารจัดการที่เพิ่มเข้ามาในปี

3.2.3. วิสตาร์เทค มีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2562 และ 2561 จำนวน 1.00 ล้านบาท และ 1.29 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 0.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (22.48) เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการออกจากตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงจำนวน 1 คน

3.2.4. เอไอ ซอฟท์ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 7.90 ล้านบาท โดยส่วนมากเป็นเงินเดือน สวัสดิการของพนักงาน โบนัส ค่าเดินทาง ค่าบริหารจัดการ และค่าเช่าสำนักงาน

3.2.5. รุ่มซ์ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 0.77 ล้านบาท โดยส่วนมากเป็นค่าบริหารจัดการ และค่าเช่าสำนักงาน

3.2.6. โคแมน ทราเวล มีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน ถึง 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 3.19 ล้านบาท โดยส่วนมากเป็นเงินเดือนและสวัสดิการของพนักงาน และค่าเช่าสำนักงาน

4. ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน

งบการเงินรวมของปี 2562 แสดงผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจำนวน 12.63 ล้านบาท อันเนื่องมาจากฝ่ายบริหารของบริษัทได้พิจารณาบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน วิสตาร์เทค เนื่องจากมีผลประกอบการขาดทุน

5. กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

งบการเงินรวมนั้นได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีใหม่ในปี 2561 โดยผลประกอบการของเอ็มเอสแอลจะแสดงในชื่อกำไร (ขาดทุน) สำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิจากภาษี ซึ่งสำหรับปี 2561 เอ็มเอสแอลมีผลประกอบการขาดทุนสุทธิจำนวน 15.08 ล้านบาท (สุทธิจากรายการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน) ในขณะที่ปี 2562 ไม่มีรายการดังกล่าวเนื่องจากการจำหน่ายเอ็มเอสแอลได้เสร็จสิ้นลงในปี 2561

สำหรับปี 2562 และ 2561 งบการเงินรวมแสดงกำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่จำนวน 2.31 ล้านบาท และ 32.75 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจากปี 2561 จำนวน 30.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (92.95) และมีอัตรากำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่เท่ากับร้อยละ 1.13 ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีอัตรากำไรส่วนที่เป็นของผู้

ถือหุ้นบริษัทใหญ่เท่ากับร้อยละ 17.22 สาเหตุหลักมาจากบริษัทมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์และเนื่องจากมีการพิจารณาบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน วินสตาร์เทค จำนวน 12.63 ล้านบาท และมีหลายโครงการที่ลูกค้าขอเลื่อนการติดตั้งออกไปเนื่องจากลูกค้ายังไม่พร้อมให้เข้าติดตั้ง โดยมียอดซื้อจากลูกค้าที่เลื่อนแผนงานออกไปจำนวนประมาณ 8.74 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนรายได้ที่เพิ่มขึ้นนั้นน้อยกว่าสัดส่วนค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ถ้ามองในภาพรวม บริษัทยังคงมี Backlog ทั้งสิ้นประมาณ 25.96 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะทยอยติดตั้งในปี 2563

6. ฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบการเงินรวมแสดงสินทรัพย์รวมเท่ากับ 537.96 ล้านบาท หนี้สินรวมเท่ากับ 71.43 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 466.53 ล้านบาท

6.1. สินทรัพย์

งบการเงินรวมแสดงสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เท่ากับ 537.96 และ 518.17 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 19.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.82 มีสาเหตุหลักดังนี้

6.1.1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจำนวน 133.65 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทนำเงินสดไปลงทุนในบัตรเงินฝากและตั๋วแลกเงิน หุ้นกู้ และกองทุนเปิด จำนวนทั้งสิ้น 141.88 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย 6.39 ล้านบาท เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 15.48 ล้านบาท จ่ายเงินปันผลทั้งสิ้น 19.18 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีจากเงินสดรับจากการประกอบธุรกิจหลักค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 32.47 ล้านบาท เงินสดรับจากดอกเบี้ย 2.38 ล้านบาท เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น 9.85 ล้านบาท

6.1.2. เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้นจำนวน 141.88 ล้านบาท จากการที่บริษัทนำเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดไปลงทุนในบัตรเงินฝากและตั๋วแลกเงิน หุ้นกู้ กองทุนเปิด

6.1.3. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 9.02 ล้านบาท จากการเข้าลงทุนในเอไอ ซอฟท์ ซึ่งมีการรวมลูกหนี้ของเอไอ ซอฟท์เข้ามาจำนวน 5.63 ล้านบาท และลูกหนี้การค้าของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 4.19 ล้านบาท จากลูกค้าที่งานติดตั้งโปรแกรมเสร็จสิ้นในช่วงปลายปี และลูกค้าที่ต่อสัญญาบำรุงรักษาแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

6.1.4. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่นลดลงจำนวน 9.85 ล้านบาท จากการรับชำระหนี้จากเอ็มเอสแอล

6.1.5. สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 2.19 ล้านบาท โดยสินค้าคงเหลือของชินเนเจอร์เพิ่มขึ้นจำนวน 1.10 ล้านบาท เนื่องจากต้องคงยอดสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นตามยอดขายฮาร์ดแวร์ที่เพิ่มขึ้น และการเข้าลงทุนในเอไอ ซอฟท์ ซึ่งมีการรวมงานระหว่างทำของเอไอ ซอฟท์เข้ามาจำนวน 0.96 ล้านบาท

6.1.6. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจำนวน 15.30 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนาของโคแมน ทราเวลจำนวน 11.16 ล้านบาท และการทำระบบคอลเซ็นเตอร์ใหม่ของบริษัทจำนวน 1.50 ล้านบาท และการเข้าลงทุนในเอไอ ซอฟท์ ซึ่งมีการรวมซอฟต์แวร์ของเอไอ ซอฟท์เข้ามาจำนวน

0.82 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและความสัมพันธ์กับลูกค้าจากการรวมธุรกิจที่เกิดจาก เอไอ ซอฟท์และวินสตาร์เทคโนโลยี จำนวน 7.92 ล้านบาท อนึ่ง กลุ่มบริษัทมีค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2562 จำนวน 5.66 ล้านบาท

6.1.7. ค่าความนิยมลดลงจำนวน 7.06 ล้านบาท ซึ่งลดลงเนื่องจากบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนใน วินสตาร์เทคโนโลยีจำนวน 12.63 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจากการเข้าลงทุนในเอไอ ซอฟท์ ในไตรมาสที่ 1 ของปี 2562 จำนวน 5.57 ล้านบาท

6.1.8. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 1.36 ล้านบาท โดยส่วนมากเกิดจากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีของซินเนเจอร์ที่เพิ่มขึ้นจำนวน 0.61 ล้านบาท และเงินมัดจำจ่ายของโคแมน ทราเวลที่เพิ่มขึ้นจำนวน 0.48 ล้านบาท ที่เป็นค่ามัดจำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและค่ามัดจำอื่น ๆ

6.2. หนี้สิน

งบการเงินรวมแสดงหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เท่ากับ 71.43 ล้านบาท และ 47.86 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 23.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 49.25 ด้วยสาเหตุดังต่อไปนี้

6.2.1. เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 14.79 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้เข้าลงทุนใน เอไอ ซอฟท์ในปีนี้ และมีการรวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของเอไอ ซอฟท์เข้ามาจำนวน 9.22 ล้านบาท ซึ่งส่วนมากประกอบไปด้วยเงินมัดจำรับจากลูกค้าจำนวน 4.80 ล้านบาท โบนัสค้างจ่าย 3.10 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น ๆ จำนวน 1.01 ล้านบาท และเพิ่มจากรายได้รับล่วงหน้าของโคแมนซีที่เพิ่มขึ้นจำนวน 5.12 ล้านบาท จากรายได้จากการให้บริการบำรุงรักษาที่ลูกค้าชำระเข้ามาช่วงปลายปีเป็นจำนวนมาก

6.2.2. ลดลงจากภาษีเงินได้ค้างจ่ายจำนวน 0.81 ล้านบาท เนื่องจากในปีนี้โคแมนซีมีกำไรสุทธิที่ต้องเสียภาษีลดลง ทำให้มีภาษีเงินได้ค้างจ่าย เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ลดลงจำนวน 2.86 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ซินเนเจอร์ มีกำไรสุทธิที่ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ต้องตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1.27 ล้านบาท และเอไอ ซอฟท์ที่เข้าลงทุนในปีนี้มีภาษีเงินได้ค้างจ่ายจำนวน 0.78 ล้านบาท

6.2.3. เพิ่มขึ้นจากหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 1.12 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้เข้าลงทุนในเอไอ ซอฟท์ในปีนี้ และมีการรวมหนี้สินหมุนเวียนอื่นของเอไอซอฟท์เข้ามาจำนวน 1.15 ล้านบาท ซึ่งส่วนมากประกอบไปด้วยภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่มรอนำส่ง

6.2.4. เพิ่มขึ้นจากประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานจำนวน 9.26 ล้านบาท มีสาเหตุมาจากการเข้าลงทุนในเอไอ ซอฟท์ในปี 2562 จึงได้รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานของเอไอ ซอฟท์เข้ามาในปีจำนวน 2.68 ล้านบาท และเป็นของโคแมนซีและซินเนเจอร์ ที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงผลประโยชน์พนักงานจากสูงสุด 300 วันเป็น 400 วัน จากการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย และการตั้งภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานประจำงวดตามปกติ

6.3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวมแสดงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 466.53 ล้านบาท ประกอบด้วย ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 67.00 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 323.40 ล้านบาท กำไรสะสมจัดสรรแล้วตามกฎหมายจำนวน 6.33 ล้านบาท และกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 41.78 ล้านบาท องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 0.30 ล้านบาท และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 27.72 ล้านบาท ซึ่งส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลงจากเป็นจำนวน 3.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (3.42) เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่แสดงยอดเท่ากับ 470.31 ล้านบาท ด้วยสาเหตุดังต่อไปนี้

6.3.1. ลดลงจากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 13.40 ล้านบาท ในไตรมาสที่ 1 ของปี 2562

6.3.2. เพิ่มขึ้นจากผลกำไรเบ็ดเสร็จรวม – ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นใหญ่ สำหรับปี 2562 จำนวน 0.36 ล้านบาท

6.3.3. เพิ่มขึ้นจากองค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 0.30 ล้านบาท จากสัดส่วนการถือหุ้นในวินสตาร์เทค ที่เพิ่มขึ้น

6.3.4. เพิ่มขึ้นจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 8.96 ล้านบาท จากเงินปันผลส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน (5.78) ล้านบาท การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 5.92 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนของเงินลงทุนในวินสตาร์เทคจำนวน (0.30) ล้านบาท ผลกำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับปี 2562 จำนวน 9.12 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิประจำปี 2562 จำนวน 0.21 ล้านบาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุรณ์ ศุขีวริยะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท โคแมนซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท โคแมนซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอต่อการจัดทำงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยนั้นได้ดำเนินการตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทขอให้คำรับรองว่า รายงานทางการเงินตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี 2562 ฉบับนี้มีความถูกต้องตามที่ควรและจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



(นายสมบุรณ์ ศุขีวริยะ)

ประธานกรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

*****/2



การซื้อขายธุรกิจ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 11.1 บริษัทได้เข้าซื้อกิจการของบริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด เป็นจำนวนเงิน 10.20 ล้านบาท บริษัทได้แจ้งผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมา และการปันส่วนมูลค่ายุติธรรมของรายการ ณ วันที่ซื้อกิจการ ตลอดจนการรับรู้ค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจเสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในเรื่องนี้เนื่องจากมูลค่าของค่าความนิยมขึ้นอยู่กับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา ณ วันที่ซื้อกิจการ นอกจากนี้วิธีการประเมินมูลค่าสินทรัพย์สุทธิเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งข้อมูลและข้อสมมติฐานที่ใช้มีผลต่อการประเมินมูลค่าของค่าความนิยม

ข้าพเจ้าได้สอบถามฝ่ายบริหารถึงลักษณะและวัตถุประสงค์ในการเข้าทำรายการซื้อ ตลอดจนอ่านสัญญาซื้อขายธุรกิจและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ประเมินความเหมาะสมในการระงับสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาทั้งหมดรวมถึงสิ่งตอบแทนในการซื้อ ซึ่งจัดทำโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ทำการประเมินความรู้ความสามารถ และความเป็นอิสระของผู้ประเมิน ประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติและวิธีการวัดมูลค่าที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ที่อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลภายนอกและข้อมูลภายใน พร้อมทั้งทดสอบการคำนวณ และพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าความนิยม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 11 เกี่ยวกับการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย และค่าความนิยมเนื่องจากมีความไม่แน่นอนของสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อบริษัทย่อยของบริษัทที่ดำเนินงานให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารพิจารณาเกี่ยวกับการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการด้อยค่าของค่าความนิยม โดยการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทย่อยนั้น ซึ่งการประมาณการดังกล่าวเป็นการใช้ดุลยพินิจ และข้อสมมติฐานที่สำคัญ เช่น อัตราเติบโตของรายได้ และการประมาณการค่าใช้จ่ายของฝ่ายบริหาร

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนในการจัดทำแผนงานและการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทย่อย ประเมินความสมเหตุสมผลของการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและประเมินความเหมาะสมของวิธีการประเมินมูลค่าและข้อสมมติฐานต่าง ๆ การคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทย่อย ที่ผู้บริหารของบริษัทนำมาใช้ประมาณการ ทดสอบคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนของบริษัทย่อย ตามแบบจำลองทางการเงิน พิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้นของข้อสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยว่ามีความน่าเชื่อถือเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่

การรับรู้รายได้จากการขายและให้บริการ

รายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นการขายพร้อมติดตั้ง ซึ่งมีเงื่อนไขและข้อตกลงที่แตกต่างกันในแต่ละสัญญา และรายได้ค่าบริการบำรุงรักษาซึ่งมีสัญญาจำนวนมาก โดยมีอัตราที่ไม่เท่ากัน บริษัทบันทึกเงินรายได้เป็นรายได้รับล่วงหน้า และทยอยรับรู้รายได้ตามรอบระยะเวลาของสัญญานั้น ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบรายได้ดังกล่าวว่ารับรู้ไว้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่บันทึกไว้ในงบการเงิน

*****/3

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้อย่างได้จากการขายและให้บริการ โดยทำการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบสัญญาขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมบริการติดตั้งที่บริษัทและบริษัทย่อยทำกับลูกค้า ทั้งลูกค้าใหม่และลูกค้าต่อเนื่อง และประเมินความมีประสิทธิภาพของการจัดเก็บข้อมูลรายได้รับล่วงหน้า นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบไปยังการบันทึกบัญชีรายได้จากการขายและให้บริการ ในสมุดรายวัน รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้จากการขายและให้บริการ

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33 ตามที่บริษัทได้เข้าทำการซื้อหุ้นบริษัท วินสตร์เทค จำกัด ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบริษัทได้ดำเนินการให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ ณ วันที่ซื้อกิจการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 2 ปี 2562 ดังนั้น บริษัทจึงได้ทำการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้รวมทั้งค่าความนิยม ณ วันที่ซื้อกิจการ จากที่เคยบันทึกไว้เดิม สำหรับงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ที่แสดงเปรียบเทียบได้มีการปรับปรุงย้อนหลังจากผลกระทบของรายการปรับปรุงดังกล่าว ทั้งนี้ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวนี้

เรื่องอื่น

งบการเงินรวม (ก่อนปรับปรุง) ของบริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โคแมนชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้นเกี่ยวกับการปรับปรุงงบการเงินที่อาจมีขึ้นจากผลการประเมินมูลค่ายุติธรรมจากการซื้อธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 “การรวมธุรกิจ”

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าวข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความขัดแย้งดังกล่าวที่ต้องรายงาน

*****/4



ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร

*****/5

• สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

• ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

• ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือนางสาวสุลลิต อาดสว่าง



(นางสาวสุลลิต อาดสว่าง)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7517

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท โคแมนซี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

สินทรัพย์

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561 (ปรับปรุงใหม่)	2562	2561
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	66,381,608	200,029,356	14,191,780
เงินลงทุนชั่วคราว	6	342,922,177	201,042,864	336,892,103
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4 และ 7	29,800,403	20,784,799	15,452,141
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4 และ 8	-	-	2,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	9	5,347,075	15,194,150	5,347,075
สินค้าคงเหลือ		3,510,379	1,324,054	348,945
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	1,281,743	778,998	27,729
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		449,243,385	439,154,221	374,259,773
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11.1	-	-	88,643,523
อุปกรณ์	12	5,179,061	5,074,472	3,086,049
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	13	33,960,296	18,656,520	8,025,007
ค่าความนิยม	11.2	46,362,304	53,421,218	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	-	-	646,851
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15	3,218,985	1,862,475	1,177,610
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		88,720,646	79,014,685	101,579,040
รวมสินทรัพย์		537,964,031	518,168,906	475,838,813

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โคมินซ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

				หน่วย : บาท	
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2561	2562	2561
	หมายเหตุ	(ปรับปรุงใหม่)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	44,821,603	30,031,343	24,472,814	19,768,899
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
	17	71,319	87,511	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,669,738	3,480,232	624,542	3,480,232
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,741,036	2,624,137	1,866,252	1,844,006
รวมหนี้สินหมุนเวียน		51,303,696	36,223,223	26,963,608	25,093,137
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	17	-	76,438	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	341,597	1,024,384	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18	19,791,701	10,535,293	14,270,304	8,691,892
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		20,133,298	11,636,115	14,270,304	8,691,892
รวมหนี้สิน		71,436,994	47,859,338	41,233,912	33,785,029
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 134,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		67,000,000	67,000,000	67,000,000	67,000,000
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 134,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		67,000,000	67,000,000	67,000,000	67,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	21	323,397,514	323,397,514	323,397,514	323,397,514
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย		6,328,549	6,117,476	6,328,549	6,117,476
ยังไม่ได้จัดสรร		41,775,371	55,023,988	37,878,838	48,946,561
องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น		303,565	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		438,804,999	451,538,978	434,604,901	445,461,551
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		27,722,038	18,770,590	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		466,527,037	470,309,568	434,604,901	445,461,551
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		537,964,031	518,168,906	475,838,813	479,246,580

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โคมินซ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2561	2562	2561
		(ปรับปรุงใหม่)			
หมายเหตุ					
การดำเนินงานต่อเนื่อง					
รายได้จากการขายและให้บริการ	26	196,478,583	173,581,218	94,550,139	112,541,521
ต้นทุนการขายและให้บริการ	27	89,834,400	57,856,062	37,515,697	29,802,248
กำไรขั้นต้น		106,644,183	115,725,156	57,034,442	82,739,273
รายได้อื่น					
เงินปันผลรับ	4 และ 11.3	-	-	6,018,000	4,003,500
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	12,552,399	-	2,120,433
ดอกเบี้ยรับ		7,585,161	3,865,547	7,590,879	3,852,194
อื่น ๆ	4	1,197,485	212,989	1,947,326	830,518
รวมรายได้อื่น		8,782,646	16,630,935	15,556,205	10,806,645
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		115,426,829	132,356,091	72,590,647	93,545,918
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		9,152,695	10,269,422	5,821,069	6,812,141
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		77,847,401	60,846,408	48,834,765	48,253,931
ขาดทุนจากการค้ำของเงินลงทุน	11.1 และ 11.2	12,631,368	-	12,186,177	-
ต้นทุนทางการเงิน		6,497	11,965	-	52
รวมค่าใช้จ่าย		99,637,961	71,127,795	66,842,011	55,066,124
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง		15,788,868	61,228,296	5,748,636	38,479,794
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	4,352,951	4,682,847	1,527,168	5,121,236
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		11,435,917	56,545,449	4,221,468	33,358,558
การดำเนินงานที่ยกเลิก					
ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(15,077,720)	-	-
กำไรสำหรับปี		11,435,917	41,467,729	4,221,468	33,358,558
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน					
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(1,952,820)	(2,476,904)	(1,678,118)	(2,476,904)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(1,952,820)	(2,476,904)	(1,678,118)	(2,476,904)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		9,483,097	38,990,825	2,543,350	30,881,654

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลแมนส์ อินเทอร์เน็ตชั้นนำ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(ปรับปรุงใหม่)			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
กำไรเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	9,483,097	54,068,545	2,543,350	30,881,654
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(15,077,720)	-	-
	<u>9,483,097</u>	<u>38,990,825</u>	<u>2,543,350</u>	<u>30,881,654</u>
การแบ่งปันส่วนกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	2,315,276	32,756,826	4,221,468	33,358,558
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	9,120,641	8,710,903	-	-
	<u>11,435,917</u>	<u>41,467,729</u>	<u>4,221,468</u>	<u>33,358,558</u>
การแบ่งปันส่วนกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	362,456	30,279,922	2,543,350	30,881,654
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	9,120,641	8,710,903	-	-
	<u>9,483,097</u>	<u>38,990,825</u>	<u>2,543,350</u>	<u>30,881,654</u>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	0.0172	0.2444	0.0315	0.2489
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	134,000,000	134,000,000	134,000,000	134,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หน้า 20 : บท

- 10 -
บริษัท โคมินซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน การจัดสรรแล้วสำรอง ตามกฎหมาย	กำไรสะสม ที่ยังไม่ได้จัดสรร	งบการเงินรวม			ส่วนได้เสียที่ไม่ มีอำนาจควบคุม ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่ มีอำนาจควบคุม ของผู้ถือหุ้น
					องค์ประกอบอื่น ส่วนของผู้ถือหุ้น	จากการเปลี่ยนแปลง สัดส่วนของเงินลงทุน ในบริษัทย่อย	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่		
ยอดยกต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	67,000,000	323,397,514	4,449,548	34,853,994	-	-	429,701,056	13,627,811	443,328,867
สำรองตามกฎหมาย	-	-	1,667,928	(1,667,928)	-	-	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(8,442,000)	-	-	(8,442,000)	-	(8,442,000)
เงินปันผลส่วนที่เกินส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	(3,846,500)	(3,846,500)
จากการลงทุนในบริษัทย่อย - ปรับปรุงใหม่	-	-	-	-	-	-	-	278,376	278,376
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่	-	-	-	30,279,922	-	-	30,279,922	8,710,903	38,990,825
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - ปรับปรุงใหม่	67,000,000	323,397,514	6,117,476	55,023,988	-	-	451,538,978	18,770,590	470,309,568
สำรองตามกฎหมาย	-	-	211,073	(211,073)	-	-	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(13,400,000)	-	-	(13,400,000)	-	(13,400,000)
เงินปันผลส่วนที่เกินส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	(5,782,000)	(5,782,000)
จากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	5,916,372	5,916,372
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	303,565	303,565	(303,565)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	362,456	-	-	362,456	9,120,641	9,483,097
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	67,000,000	323,397,514	6,328,549	41,775,371	303,565	303,565	438,804,999	27,722,038	466,527,037

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โคแมนซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562



หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม	ยังไม่ได้รับสรร	
	67,000,000	323,397,514	4,449,548	28,174,835	28,174,835	423,021,897
23	-	-	1,667,928	(1,667,928)	(1,667,928)	-
	-	-	-	(8,442,000)	(8,442,000)	(8,442,000)
	-	-	-	30,881,654	30,881,654	30,881,654
	67,000,000	323,397,514	6,117,476	48,946,561	48,946,561	445,461,551
22	-	-	211,073	(211,073)	(211,073)	-
23	-	-	-	(13,400,000)	(13,400,000)	(13,400,000)
	-	-	-	2,543,350	2,543,350	2,543,350
	67,000,000	323,397,514	6,328,549	37,878,838	37,878,838	434,604,901

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โดเมนซี อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		หน่วย : บาท
	2562	2561	2562	2561	
	(ปรับปรุงใหม่)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15,788,868	46,150,576	5,748,636	38,479,794	
รายการปรับปรุงกระทบกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,974,038	11,805,701	2,674,433	1,631,122	
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	99,182	(499)	-	(861)	
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(12,552,399)	-	(2,120,433)	
กำไรจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	(548,706)	-	(548,706)	-	
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	599,923	-	159,551	-	
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	22,230	-	-	-	
หนี้สูญ	-	428,537	-	267,261	
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	(7,281)	(15,262)	(9,955)	1,988	
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนชั่วคราว	(169,839)	-	(139,765)	-	
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	4,109,123	1,704,248	3,876,551	1,007,028	
ขาดทุนจากการซื้อค่าของเงินลงทุน	12,631,368	-	12,186,177	-	
ดอกเบี้ยรับ	(5,389,124)	(3,865,547)	(7,590,879)	(3,852,194)	
ดอกเบี้ยจ่าย	6,401	11,965	-	52	
เงินปันผลรับ	-	-	(6,018,000)	(4,003,500)	
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์					
และหนี้สินดำเนินงาน	35,116,183	43,667,320	10,338,043	31,410,257	
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(9,072,629)	11,209,887	(2,073,433)	2,777,565	
สินค้าคงเหลือ	(2,208,556)	(4,487,338)	(86,207)	(122,162)	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(514,008)	(2,132,885)	(22,221)	(1,369,206)	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,356,510)	(554,169)	22,940	(94,821)	
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14,925,799	(2,080,259)	4,713,969	(2,321,414)	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,116,901	643,883	22,246	643,293	
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	38,007,180	46,266,439	12,915,337	30,923,512	
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(5,539,165)	(1,915,194)	(4,436,432)	(1,915,194)	
เงินสดสุทธิได้จากกิจกรรมดำเนินงาน	32,468,015	44,351,245	8,478,905	29,008,318	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โคมานชี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		หน่วย : บาท
	2562	2561	2562	2561	
	(ปรับปรุงใหม่)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	6,018,000	4,003,500	
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	2,378,925	3,250,307	4,574,364	3,233,964	
เงินสดจ่ายเงินลงทุนชั่วคราว	(795,366,938)	(201,042,864)	(789,366,938)	(201,042,864)	
เงินสดรับจากเงินลงทุนชั่วคราว	656,673,204	77,796,305	656,673,204	77,796,305	
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	112,431,256	-	114,420,000	
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(2,000,000)	
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	9,847,075	-	9,847,075	-	
เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทย่อย	(6,390,447)	(14,365,969)	(34,229,700)	(14,580,000)	
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(15,475,745)	(9,707,289)	(6,471,384)	(4,458,571)	
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	17,630	500	-	10,000	
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(148,316,296)	(31,637,754)	(152,955,379)	(22,617,666)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	-	(11,965)	-	(52)	
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	(87,767)	(147,736)	-	-	
เงินปันผลจ่าย	(13,400,000)	(8,442,000)	(13,400,000)	(8,442,000)	
เงินปันผลของบริษัทย่อยจ่ายให้แก่ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(5,782,000)	(3,846,500)	-	-	
เงินสดรับค่าหุ้นสามัญของบริษัทย่อย	1,470,300	-	-	-	
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(17,799,467)	(12,448,201)	(13,400,000)	(8,442,052)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	200,029,356	199,764,066	172,068,254	174,119,654	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	66,381,608	200,029,356	14,191,780	172,068,254	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โคแมนซี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท โคแมนซี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของไทย เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2546 จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2559 และบริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2559

ดำเนินธุรกิจค้าขายเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงให้บริการบำรุงรักษาและบริการอื่นซึ่งเกี่ยวเนื่องกับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สถานประกอบการจดทะเบียนอยู่เลขที่ 252/118 ห้อง อี-เอฟ ชั้น 23 อาคารสำนักงานเมืองไทย-ภัทร 2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ ได้รวมงบการเงินของบริษัท โคแมนซี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละ)	
			2562	2561
1. บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	กรุงเทพมหานคร	51.00	51.00
2. บริษัท วินสตาร์ เทคโนโลยี จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	กรุงเทพมหานคร	99.99	87.50
3. บริษัท เอ ไอ ซอฟท์ จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	นนทบุรี	51.00	-
4. บริษัท รัมพ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด	ให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการรายได้ให้กับโรงแรม	กรุงเทพมหานคร	51.00	-
5. บริษัท โคแมน ทราเวล จำกัด	ให้บริการสำรองห้องพักและบริการสำรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว	กรุงเทพมหานคร	99.99	-

ข) ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัทย่อยซึ่งบริษัท โคแมนซี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุมหลังจากได้ดัดแปลงหรือและรายการระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามบัญชีของบริษัทและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ค) นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทย่อยในส่วนของการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่

ง) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หมายถึงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นของบริษัท ซึ่งได้แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการค้ำของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน มาตรฐานเหล่านี้จะนำมาแทนมาตรฐานและการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินเมื่อมีผลบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย รับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้ารายได้จากการขายแสดงมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อให้บริการเสร็จแล้ว

รายได้จากการขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมการติดตั้ง จะรับรู้รายได้ก็ต่อเมื่อมีการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว

รายได้จากการให้บริการของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง จะรับรู้เป็นรายได้ก็ต่อเมื่อสามารถประมาณผลสำเร็จของการให้บริการได้อย่างน่าเชื่อถือ และรับรู้รายได้เมื่อให้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้วในแต่ละขั้นตอน (Milestone) ตามที่ระบุไว้ในสัญญา ในกรณีที่มิใช่ผลขาดทุนคาดว่าจะเกิดขึ้นจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทันทีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนบริการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ค่าบริการทั้งสิ้น

ดอกเบี้ยรับบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

- 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันทางการเงิน ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้
- 3.3 ลูกหนี้การค้า
ลูกหนี้การค้า แสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับสุทธิจากค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- 3.4 สินค้าคงเหลือ
สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) สุทธิจากค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
- ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพและต้นทุนอื่นๆที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน
- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มที่จำเป็นในการขายสินค้านั้น
- งานระหว่างทำประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนาและต้นทุนให้บริการรอรับรู้ รายได้ ต้นทุนงานระหว่างทำรวมต้นทุน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาเพื่อพัฒนา ต้นทุนให้บริการจากหน่วยงานภายนอกและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดังกล่าว
- 3.5 เงินลงทุน
เงินลงทุนชั่วคราวและเงินลงทุนระยะยาว
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่บริษัทมีความตั้งใจถือจนครบกำหนด แสดงในราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ดอกเบี้ยรับบันทึกโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ส่วนหน่วยลงทุนแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยคำนวณจากอัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตราสารหนี้ไทย
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย
บริษัทย่อย หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง บริษัทได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทควบคุมบริษัทย่อยจนกระทั่งอำนาจควบคุมหมดไป
- เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกโดยวิธีราคาทุนสุทธิจากการด้อยค่า (ถ้ามี)
- 3.6 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา
อุปกรณ์แสดงตามราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นการผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ดังนี้

	ระยะเวลา (ปี)
ระบบโทรศัพท์	5
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	3 - 5
เครื่องใช้สำนักงาน	5
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5
สินทรัพย์เพื่อสาคิต	3 - 5
ยานพาหนะ	5

ไม่คิดค่าเสื่อมราคา สำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

คิดค่าเสื่อมราคาลำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ คำนวณจากผลต่างระหว่างเงินสดรับสุทธิกับราคาตามบัญชีและรับรู้เป็นรายได้อื่น หรือค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	ระยะเวลา (ปี)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 5
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	7

3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากสินค้ำคงเหลือ ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินว่า มีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มิข้อบ่งชี้ จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

การรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า จะกระทำทุกครั้งที่มีมูลค่าสินทรัพย์ตามบัญชี หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง ราคาขายของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งส่วนใหญ่เป็นหน่วยแยกอิสระจากสินทรัพย์อื่นๆ ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการค้อยค่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการค้อยค่า หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

บริษัทและบริษัทย่อยจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการค้อยค่าเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เช่นเดียวกับในกรณีที่ไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่ามาก่อน รายการกลับรายการขาดทุนจากการค้อยค่าจะบันทึกเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.9 สัญญาเช่า

สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้รับ โอนผลตอบแทนและความเสี่ยงส่วนใหญ่ของการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ยกเว้นกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายถือเป็นสัญญาเช่าทางการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกสินทรัพย์ที่เช่าในราคายุติธรรม ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าพร้อมกับภาระหนี้สินที่จะต้องจ่ายค่าเช่าในอนาคตหักด้วยส่วนที่เป็นดอกเบี้ย (ถ้ามี) ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายทางการเงิน รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามส่วนของยอดเงินต้นคงเหลือ

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าซึ่งความเสี่ยง และประโยชน์ส่วนใหญ่จากการเป็นเจ้าของทรัพย์สินยังคงอยู่กับผู้ให้เช่าบันทึกเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ค่าเช่าที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าดังกล่าวรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามอายุของสัญญาเช่า

3.10 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินนอกงบการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

เครื่องมือทางการเงินที่แสดงในงบการเงินประกอบด้วยเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เจ้าหนี้การค้า เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาว ภาษีเงินได้ ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับรายการแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง



3.11 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ถ้ามีหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากราชการตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกำไรสะสม

3.13 การใช้ประมาณการทางการเงิน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่ายสินทรัพย์และหนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้



3.14 ประมวลการหนี้สิน

การประมวลการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมาย หรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์จากอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ

3.15 ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัท เสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

3.16 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้
ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ
จะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัท
คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดย
ใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายใน
สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีจะถูกทบทวน
และปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีใน
อนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อ
กิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

3.18 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญ
ที่ออกและได้รับชำระแล้วระหว่างปี

3.19 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการ
ประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อ
ต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้น
จริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ
ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คง
ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ
ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
พิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อ
สำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละ
ชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิม
ที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้
หัวข้อต้นทุนขายและบริการในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคาและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำของอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่าจะได้รับคืนค้ำว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือกิจการต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทและ บริษัทย่อย โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมกรร่วมกัน บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน งบการเงินนี้รวมผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุม หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัทย่อย	
1.1 บริษัท จีนเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 51.00
1.2 บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 99.99
1.3 บริษัท เอ ไอ ซอฟท์ จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 51.00 (ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2562)
1.4 บริษัท รัมพ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 51.00 (ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562)
1.5 บริษัท โคแมน ทราเวล จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 99.99 (ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2562)
2. บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	เป็นกรรมการของบริษัท

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังนี้

	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าบริการจ่าย	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับ	ร้อยละ 2.50 ต่อปี
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ	ตามที่ได้รับอนุมัติจากกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท
ได้แก่ เงินประชุม เงินเดือน โบนัส	

รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญบนงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	-	-	-	6,849
รวม	-	-	-	6,849
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท รัมพ์ อินเทอร์เน็ตในชั้นแนล จำกัด	-	-	582,933	-
รวม	-	-	582,933	-
ลูกหนี้อื่น ๆ				
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	-	-	246,100	-
รวม	-	-	246,100	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	-	-	2,000,000	2,000,000
รวม	-	-	2,000,000	2,000,000
เงินมัดจำอื่น				
บริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	-	83,325
รวม	-	-	-	83,325
รายได้ค้างรับ				
บริษัท รัมพ์ อินเทอร์เน็ตในชั้นแนล จำกัด	-	-	124,722	-
รวม	-	-	124,722	-
รายได้รับล่วงหน้า				
บริษัท รัมพ์ อินเทอร์เน็ตในชั้นแนล จำกัด	-	-	107,177	-
รวม	-	-	107,177	-
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	-	-	-	7,345
รวม	-	-	-	7,345

รายการที่สำคัญบนงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
รายได้จากการขายและให้บริการ				
บริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	233,600	-
บริษัท รัมซ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด	-	-	1,906,293	-
รวม	-	-	2,139,893	-
รายได้ค่าบริการจัดการ				
บริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	540,000	630,000
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	-	-	60,000	-
บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	-	-	156,000	-
บริษัท รัมซ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด	-	-	160,000	-
บริษัท โคแมน ทราเวล จำกัด	-	-	60,000	-
รวม	-	-	976,000	630,000
รายได้อื่น				
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	-	-	75,394	-
รวม	-	-	75,394	-
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	-	-	50,000	7,384
รวม	-	-	50,000	7,384
เงินปันผลรับ				
บริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	5,610,000	4,003,500
บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	-	-	408,000	-
รวม	-	-	6,018,000	4,003,500
ค่าใช้จ่ายอื่น				
บริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	-	-	33,000	-
รวม	-	-	33,000	-
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ				
ผลตอบแทนระยะสั้น	27,965,589	17,332,268	12,551,890	15,999,969
ผลตอบแทนระยะยาว	2,199,257	1,127,114	1,304,017	1,127,114
รวม	30,164,846	18,459,382	13,855,907	17,127,083

บริษัท ได้ทำสัญญาบริการกับบริษัทย่อยเพื่อให้ความช่วยเหลือด้านการบริหาร การจัดการ และการสนับสนุน การปฏิบัติงานของธุรกิจอื่นแก่บริษัทย่อยดังกล่าว โดยคิดอัตราค่าให้บริการตามที่ตกลงกันซึ่งอ้างอิงจาก ประมาณการเวลาและต้นทุนที่ใช้ไปบวกด้วยส่วนเพิ่มค่าบริการสำหรับปี 2562 และ 2561 มีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ระยะเวลาของสัญญา	หน่วย : บาท ค่าบริการต่อปี
บริษัท ซินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2561	630,000
	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2562	540,000
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2562	60,000
บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2562	156,000
บริษัท รุมซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด	1 พฤษภาคม - 31 ธันวาคม 2562	160,000
บริษัท โคแมน ทราเวล จำกัด	1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม 2562	60,000

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินสดในมือ	148,216	17,579	90,235	1,609
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	30,577,734	25,077,704	658,052	509,285
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	35,655,658	174,934,073	13,443,493	171,557,360
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	66,381,608	200,029,356	14,191,780	172,068,254

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในอัตราร้อยละ 0.37 ต่อปี ถึงร้อยละ 0.50 ต่อปี และร้อยละ 0.37 ต่อปี ถึงร้อยละ 1.40 ต่อปี ตามลำดับ

6. เงินลงทุน

เงินลงทุน ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินลงทุนชั่วคราว				
เงินฝากประจำกับธนาคาร	50,000,000	201,042,864	50,000,000	201,042,864
บัตรเครดิตและตั๋วแลกเงิน	190,839,491	-	190,839,491	-
หุ้นกู้	20,000,000	-	20,000,000	-
หน่วยลงทุน - กองทุนรวม	82,082,686	-	76,052,612	-
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	342,922,177	201,042,864	336,892,103	201,042,864

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินลงทุนมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในอัตราร้อยละ 1.40 ต่อปี ถึงร้อยละ 6.00 ต่อปี และร้อยละ 1.70 ต่อปี ถึงร้อยละ 1.75 ต่อปี ตามลำดับ

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	21,770,169	14,156,304	9,127,784	4,942,214
ลูกหนี้อื่น - บริษัทอื่น	164,013	124,817	246,100	-
รายได้ค้างรับ	2,217,589	2,786,598	1,256,233	1,470,923
ดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	6,849
ดอกเบี้ยค้างรับ	1,372,632	822,619	1,371,340	815,010
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	1,403,245	743,945	578,529	462,980
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	17,092	8,846	16,492	8,246
เงินมัดจำ	2,855,663	2,141,670	2,855,663	2,111,995
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	29,800,403	20,784,799	15,452,141	9,818,217

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้ที่ค้างชำระ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	4,990,381	7,040,067	3,910,624	2,955,169
เกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือน	12,701,733	5,672,397	4,503,274	1,044,979
เกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	3,121,877	1,155,430	596,511	982,848
เกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	857,819	542,558	92,696	123,097
เกินกว่า 12 เดือน	1,109,460	157,030	445,408	97,299
	22,781,270	14,567,482	9,548,513	5,203,392
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(1,011,101)	(411,178)	(420,729)	(261,178)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	21,770,169	14,156,304	9,127,784	4,942,214

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ขอยกมาต้นปี	(411,178)	(411,178)	(261,178)	(261,178)
บวก ค่าเผื่อเพิ่มขึ้นในระหว่างปี	(599,923)	-	(159,551)	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	(1,011,101)	(411,178)	(420,729)	(261,178)

8. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำนวนเงิน 2 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.50 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดจ่ายคืนภายใน 12 เดือนนับจากวันที่ในสัญญา

9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทแห่งหนึ่งจำนวนเงิน 5.34 ล้านบาท และ 15.19 ล้านบาท ตามลำดับ คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีและร้อยละ 5 ต่อปี ค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทดังกล่าว

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	58,448	755,759	-	-
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดชำระ	104,417	23,239	27,729	5,508
ลูกหนี้กรมสรรพากร	1,118,878	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,281,743	778,998	27,729	5,508

หน่วย : บาท

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

11.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย

ชื่อบริษัทย่อย	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					วิธีราคาทุน	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
1. บริษัท ชินแอสเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด	10,000,000	10,000,000	51.00	51.00	52,020,000	52,020,000
2. บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	3,300,000	3,300,000	99.99	87.50	14,580,000	14,580,000
3. บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด	3,000,000	-	51.00	-	10,200,000	-
4. บริษัท รัมพ์ อินเทอร์เน็ตซันแนล จำกัด	3,750,000	-	51.00	-	1,529,925	-
5. บริษัท โคแมกซ์ พรานวล จำกัด	22,500,000	-	99.99	-	22,499,775	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					100,829,700	66,600,000
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน - บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด					(12,186,177)	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					88,643,523	66,600,000

หน่วย : บาท

บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561 บริษัทได้ซื้อเงินลงทุนในบริษัท วินสตาร์เทค จำกัด (“วินสตาร์เทค”) จำนวน 28,875 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 87.50 ของทุนที่ชำระแล้ว บริษัทจัดประเภทการลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทย่อย

ในระหว่างปี 2562 บริษัทได้จ้างผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้ และหนี้สินที่รับมา และปันส่วนมูลค่ายุติธรรมของรายการ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้รับรายงานการประเมินที่เสร็จสมบูรณ์ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2562 จากผู้ประเมินราคาอิสระดังกล่าวแล้ว บริษัทได้ปฏิบัติและรับรู้รายการการซื้อขายธุรกิจครั้งนี้ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การรวมธุรกิจ ซึ่งข้อมูลของสิ่งตอบแทนทั้งหมดที่โอนให้และมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ ณ วันที่ซื้อ สำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาแต่ละประเภทที่สำคัญ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

m

	หน่วย : บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	214,031
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	800,406
สินค้าคงเหลือ	183,817
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	63,064
อุปกรณ์	16,069
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,511,651
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	360,416
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(1,207,435)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(88,225)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(534,434)
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(92,352)
สินทรัพย์และหนี้สินสุทธิที่ระบุได้	2,227,008
หัก ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(278,376)
ส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิจากการซื้อ	1,948,632
สิ่งตอบแทนในการซื้อ - เงินสดจ่าย	14,580,000
ค่าความนิยม	12,631,368
สิ่งตอบแทนในการซื้อ - เงินสดจ่าย	14,580,000
หัก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทที่ซื้อ	(214,031)
กระแสเงินสดจ่ายในการซื้อกิจการ - สุทธิจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ได้รับ	14,365,969

ในการจัดทำงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทได้พิจารณารายการมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาจากการรวมธุรกิจครั้งนี้และบันทึกผลต่างระหว่างราคาซื้อกับมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการซื้อธุรกิจดังกล่าวไว้ในบัญชีค่าความนิยม เป็นจำนวนเงิน 12.63 ล้านบาท บริษัททำการปรับย้อนหลังประมาณการที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันซื้อธุรกิจ และรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินเพิ่มเติมและบัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33

เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 บริษัทรับโอนหุ้นของ วินสตาร์เทค จำนวน 4,123 หุ้น จากผู้ถือหุ้นรายหนึ่ง โดยไม่ต้องจ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวทำให้สัดส่วนเงินลงทุนในบริษัท วินสตาร์เทค จำกัด เปลี่ยนแปลงจากเดิมที่บริษัทถือหุ้น จำนวน 28,875 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 87.50 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด เป็นถือหุ้นทั้งหมด จำนวน 32,998 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด

บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด

เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2562 บริษัทได้ซื้อเงินลงทุนในบริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด (“เอไอ ซอฟท์”) จำนวน 153,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51.00 ของทุนที่ชำระแล้ว บริษัทจัดประเภทการลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทย่อย

ในระหว่างปี 2562 บริษัทได้จ้างผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้ และหนี้สินที่รับมา และเป็นส่วนมูลค่ายุติธรรมของรายการ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้รับรายงานการประเมิน ที่เสร็จสมบูรณ์ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2562 จากผู้ประเมินราคาดังกล่าวแล้ว บริษัทได้ปฏิบัติและรับรู้ รายการการซื้อขายธุรกิจครั้งนี้ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การรวมธุรกิจ ซึ่งข้อมูลของสิ่งตอบแทนทั้งหมดที่โอนให้และมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ ณ วันที่ซื้อ สำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาและ หนี้สินที่รับมาแต่ละประเภทที่สำคัญ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

	หน่วย : บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,809,553
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2,435,638
สินค้าคงเหลือ	1,473,083
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13,532
อุปกรณ์	275,173
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	7,748,297
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	380,343
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(3,051,104)
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	(158,430)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(264,626)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(2,332,025)
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(1,255,814)
สินทรัพย์และหนี้สินสุทธิที่ระบุได้	9,073,620
หัก ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(4,446,074)
ส่วนของสินทรัพย์สุทธิจากการซื้อ	4,627,546
สิ่งตอบแทนในการซื้อ - เงินสดจ่าย	10,200,000
ค่าความนิยม	5,572,454
สิ่งตอบแทนในการซื้อ - เงินสดจ่าย	10,200,000
หัก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทที่ซื้อ	(3,809,553)
กระแสเงินสดจ่ายในการซื้อกิจการ - สุทธิจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ได้รับ	6,390,447

ในการจัดทำงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทได้พิจารณารายการมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาจากการซื้อธุรกิจครั้งนี้และบันทึกผลต่างระหว่างราคาซื้อกับมูลค่าของ สิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการซื้อธุรกิจดังกล่าวไว้ในบัญชีค่าความนิยม เป็นจำนวนเงิน 5.57 ล้านบาท

บริษัท รัมซ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 อนุมัติให้บริษัทเข้าร่วมลงทุน กับบริษัท โนวา แอสเซท แมนเนจเม้นท์ จำกัด โดยจัดตั้งบริษัท รัมซ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด เพื่อให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการบริหารจัดการรายได้ให้กับโรงแรม ศูนย์จดทะเบียน 8 ล้านบาท (80,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด คิดเป็น 40,798 หุ้น โดยชำระ ค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ 37.50 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 1.53 ล้านบาท และบริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกระทรวง พาณิชย์ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 บริษัทจัดประเภทการลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทย่อย

บริษัท โคมิน ทราเวล จำกัด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2562 อนุมัติให้จัดตั้งบริษัทใหม่ ชื่อ “บริษัท โคมิน ทราเวล จำกัด” โดยโอนส่วนงาน B2C ออกไปจากบริษัท เพื่อให้บริการสำรองห้องพักและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท (300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด คิดเป็น 299,997 หุ้น โดยชำระค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ 75 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 22.50 ล้านบาท และบริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2562 บริษัทจัดประเภทการลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทย่อย

11.2 ค่าความนิยม

ค่าความนิยม ประกอบด้วย

ชื่อบริษัทย่อย	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
บริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	40,789,850	40,789,850
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	-	12,631,368
บริษัท เอ ไอ ซอฟท์ จำกัด	5,572,454	-
รวมค่าความนิยม	46,362,304	53,421,218

การพิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยมในงบการเงินรวมและเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารของบริษัทได้ทดสอบการด้อยค่าของมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนพิจารณาจากมูลค่าจากการใช้ ซึ่งประมาณจากการคิดลดกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่เกิดขึ้น โดยประมาณการตามแผนการดำเนินงานธุรกิจ และกำหนดข้อสมมติจากการประเมินแนวโน้มในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ อ้างอิงข้อมูลที่เคยเกิดขึ้นในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน รวมถึงการคาดการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่าสมเหตุสมผลในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล หรือมีข้อมูลใหม่ที่ชัดเจนขึ้น อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานและอัตราคิดลดที่จะนำมาใช้ในการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตคิดลดตลอดจนความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ข้อสมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการประมาณการมูลค่าจากการใช้ มีดังต่อไปนี้

	หน่วย : ร้อยละ	
	อัตราคิดลด	อัตรากำไรเติบโต
บริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	14.00	3.70
บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด	11.80	0
บริษัท เอ ไอ ซอฟท์ จำกัด	10.32	2

จากการทดสอบการด้อยค่าดังกล่าว บริษัท วินสตาร์เทค จำกัด มีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจึงรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท วินสตาร์เทค จำกัด ในงบการเงินเฉพาะกิจการ และตัดจำหน่ายค่าความนิยมในงบการเงินรวม สำหรับบริษัท ชินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด และบริษัท เอ ไอ ซอฟท์ จำกัด มีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี ซึ่งไม่มีข้อบ่งชี้ว่าด้อยค่า ดังนั้น บริษัทจึงไม่รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

11.3 เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561
บริษัท จีนเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	5,610,000	4,003,500
บริษัท เอ ไอ ซอฟท์ จำกัด	408,000	-
รวมเงินปันผลรับ	6,018,000	4,003,500

11.4 บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

งบการเงินรวม ได้รวมบริษัทย่อยแห่งหนึ่งคือ บริษัท จีนเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	อัตราส่วนของความรับผิดชอบ และสิทธิในการออกเสียงที่ถือโดย ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จัดสรรสำหรับส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมสะสม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	หน่วย : บาท		หน่วย : บาท		หน่วย : บาท	
บริษัท จีนเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด	49	49	6,180,252	8,590,417	19,161,979	18,784,228
บริษัท เอ ไอ ซอฟท์ จำกัด	49	-	3,354,071	-	7,408,145	-
บริษัท ฐนซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด	49	-	(355,696)	-	1,114,379	-
อื่น ๆ	-	-	(57,986)	120,486	37,535	(13,638)
รวม			9,120,641	8,710,903	27,722,038	18,770,590

ข้อมูลทางการเงินของบริษัท จีนเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด ก่อนตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

หน่วย : บาท

	2562	2561
สินทรัพย์หมุนเวียน	46,764,510	37,964,061
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,791,992	2,735,359
หนี้สินหมุนเวียน	13,528,335	10,422,365
หนี้สินไม่หมุนเวียน	2,723,928	1,448,177
รายได้	69,667,671	57,199,603
กำไรสำหรับปีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,314,856	8,590,416
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,180,252	8,590,416
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5,390,000	3,846,500
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	21,612,289	17,175,274
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(6,382,549)	(955,090)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(11,087,256)	(7,997,736)
เงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	4,142,484	8,222,448

12. อุปกรณ์
อุปกรณ์ ประกอบด้วย

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 (ปรับปรุงใหม่)	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม เพิ่มขึ้น จากการซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 11)	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
หน่วย : บาท					
ราคาทุน					
ระบบโทรศัพท์	314,600	32,500	-	-	347,100
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	580,444	282,715	113,000	(113,000)	863,159
เครื่องใช้สำนักงาน	9,753,933	1,865,268	186,965	(17,630)	11,788,536
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	3,396,232	170,462	9,991	-	3,576,685
สินทรัพย์เพื่อสาคิด	160,303	81,374	-	-	241,677
ยานพาหนะ	1,790,036	-	-	-	1,790,036
รวมราคาทุน	15,995,548	2,432,319	309,956	(130,630)	18,607,193
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ระบบโทรศัพท์	(200,601)	(50,129)	-	-	(250,730)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(130,423)	(245,602)	(679)	13,498	(363,206)
เครื่องใช้สำนักงาน	(6,222,785)	(1,758,316)	(34,044)	320	(8,014,825)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(2,894,066)	(236,789)	(60)	-	(3,130,915)
สินทรัพย์เพื่อสาคิด	(80,516)	(47,217)	-	-	(127,733)
ยานพาหนะ	(1,392,685)	(148,038)	-	-	(1,540,723)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(10,921,076)	(2,486,091)	(34,783)	13,818	(13,428,132)
อุปกรณ์ - สุทธิ	5,074,472				5,179,061

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม เพิ่มขึ้น จากการซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 11)	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 (ปรับปรุงใหม่)
หน่วย : บาท					
ราคาทุน					
ระบบโทรศัพท์	314,600	-	-	-	314,600
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	445,561	460,094	-	(325,211)	580,444
เครื่องใช้สำนักงาน	9,156,691	1,603,518	20,783	(1,027,059)	9,753,933
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	3,663,388	75,412	-	(342,568)	3,396,232
สินทรัพย์เพื่อสาคิด	143,360	16,943	-	-	160,303
ยานพาหนะ	1,790,036	-	-	-	1,790,036
รวมราคาทุน	15,513,636	2,155,967	20,783	(1,694,838)	15,995,548
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ระบบโทรศัพท์	(150,882)	(49,719)	-	-	(200,601)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(92,359)	(168,005)	-	129,941	(130,423)
เครื่องใช้สำนักงาน	(5,215,170)	(1,551,148)	(4,715)	548,248	(6,222,785)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(2,854,094)	(262,157)	-	222,185	(2,894,066)
สินทรัพย์เพื่อสาคิด	(40,468)	(40,048)	-	-	(80,516)
ยานพาหนะ	(1,181,133)	(211,552)	-	-	(1,392,685)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(9,534,106)	(2,282,629)	(4,715)	900,374	(10,921,076)
อุปกรณ์ - สุทธิ	5,979,530				5,074,472

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
ราคาทุน				
ระบบโทรศัพท์	314,600	-	-	314,600
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	541,944	87,650	-	629,594
เครื่องใช้สำนักงาน	6,648,178	1,097,133	(105,556)	7,639,755
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	2,845,428	108,747	(63,367)	2,890,808
รวมราคาทุน	10,350,150	1,293,530	(168,923)	11,474,757
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ระบบโทรศัพท์	(200,601)	(49,719)	-	(250,320)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(122,900)	(205,095)	-	(327,995)
เครื่องใช้สำนักงาน	(4,048,996)	(1,170,133)	15,861	(5,203,268)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(2,436,418)	(183,115)	12,408	(2,607,125)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(6,808,915)	(1,608,062)	28,269	(8,388,708)
อุปกรณ์ - สุทธิ	3,541,235			3,086,049

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
ราคาทุน				
ระบบโทรศัพท์	314,600	-	-	314,600
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	120,350	421,594	-	541,944
เครื่องใช้สำนักงาน	5,674,796	973,382	-	6,648,178
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	2,807,089	57,274	(18,935)	2,845,428
รวมราคาทุน	8,916,835	1,452,250	(18,935)	10,350,150
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ระบบโทรศัพท์	(150,882)	(49,719)	-	(200,601)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(11,066)	(111,834)	-	(122,900)
เครื่องใช้สำนักงาน	(3,050,796)	(998,200)	-	(4,048,996)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(2,266,227)	(179,987)	9,796	(2,436,418)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(5,478,971)	(1,339,740)	9,796	(6,808,915)
อุปกรณ์ - สุทธิ	3,437,864			3,541,235

ค่าเสื่อมราคา	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	2,486,091	2,282,629	1,608,062	1,339,740

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทและบริษัทย่อยมียานพาหนะอยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ มูลค่าตามตามบัญชีสุทธิรวมจำนวนเงิน 0.21 ล้านบาท และ 0.33 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 อุปกรณ์ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ มีราคาทุนจำนวนเงิน 6.19 ล้านบาท และ 6.17 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินรวมและจำนวนเงิน 4.69 ล้านบาท และ 3.58 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 (ปรับปรุงใหม่)	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม เพิ่มขึ้นจาก การซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 11)	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
หน่วย : บาท					
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	16,538,590	284,506	8,091,141	-	24,914,237
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	431,098	-	710,296	-	1,141,394
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	8,469,294	12,758,921	-	(884,000)	20,344,215
รวมราคาทุน	25,438,982	13,043,427	8,801,437	(884,000)	46,399,846
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(6,746,537)	(5,330,528)	(169,141)	-	(12,246,206)
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	(35,925)	(157,419)	-	-	(193,344)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,782,462)	(5,487,947)	(169,141)	-	(12,439,550)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	18,656,520				33,960,296

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม เพิ่มขึ้นจาก การซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 11)	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 (ปรับปรุงใหม่)
หน่วย : บาท					
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	40,268,126	242,968	2,884,560	(26,857,064)	16,538,590
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	31,341,387	-	431,098	(31,341,387)	431,098
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	8,565,753	7,317,493	120,000	(7,533,952)	8,469,294
รวมราคาทุน	80,175,266	7,560,461	3,435,658	(65,732,403)	25,438,982
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(9,749,590)	(6,770,741)	(929,913)	10,703,707	(6,746,537)
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	(21,046,003)	(2,710,500)	(35,925)	23,756,503	(35,925)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(30,795,593)	(9,481,241)	(965,838)	34,460,210	(6,782,462)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	49,379,673				18,656,520

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,363,242	10,604,179	(3,030,000)	8,937,421
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	6,931,295	1,504,970	(6,931,295)	1,504,970
รวมราคาทุน	8,294,537	12,109,149	(9,961,295)	10,442,391
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1,351,008)	(1,066,376)	-	(2,417,384)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,351,008)	(1,066,376)	-	(2,417,384)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	6,943,529			8,025,007

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,363,242	-	-	1,363,242
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	3,924,974	3,006,321	-	6,931,295
รวมราคาทุน	5,288,216	3,006,321	-	8,294,537
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(1,059,626)	(291,382)	-	(1,351,008)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,059,626)	(291,382)	-	(1,351,008)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	4,228,590			6,943,529

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		หน่วย : บาท
	2562	2561	2562	2561	
ค่าตัดจำหน่าย	5,487,947	9,481,241	1,066,376	291,382	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งหักค่าตัดจำหน่ายสะสมทั้งจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่มีราคาทุนจำนวนเงิน 1.85 ล้านบาท และ 1.09 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินรวม และจำนวนเงิน 1.35 ล้านบาท และ 1.09 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ

14. สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การควบคุม
สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การควบคุม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		หน่วย : บาท
	2562	2561 (ปรับปรุงใหม่)	2562	2561	
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	1,862,338	569,534	646,851	569,534	
หนี้สินภายใต้การควบคุม	(2,203,935)	(1,593,918)	-	-	
	(341,597)	(1,024,384)	646,851	569,534	

รายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การควบคุมบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				หน่วย : บาท
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 (ปรับปรุงใหม่)	ได้มาจาก การซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ ข้อ 11)	รับรู้ในกำไร ขาดทุน	รับรู้ในกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :					
ลูกหนี้การค้า	-	-	118,074	-	118,074
สินค้าคงเหลือ	-	-	17,523	-	17,523
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	569,534	-	1,064,789	92,418	1,726,741
รวม	569,534	-	1,200,386	92,418	1,862,338
หนี้สินภายใต้การควบคุม :					
ผลต่างจากการปรับมูลค่าสุทธิของ					
สินทรัพย์ของบริษัทย่อยจากการซื้อธุรกิจ	(1,593,918)	(1,255,814)	645,797	-	(2,203,935)
รวม	(1,593,918)	(1,255,814)	645,797	-	(2,203,935)

	งบการเงินรวม				หน่วย : บาท
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ได้มาจาก การซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ ข้อ 11)	รับรู้ในกำไร ขาดทุน	รับรู้ในกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 (ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :					
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	43,214	-	136,835	389,485	569,534
รวม	43,214	-	136,835	389,485	569,534
หนี้สินภายใต้การควบคุม :					
ผลต่างจากการปรับมูลค่าสุทธิของ					
สินทรัพย์ของบริษัทย่อยจากการซื้อธุรกิจ	(1,939,955)	(87,979)	434,016	-	(1,593,918)
รวม	(1,939,955)	(87,979)	434,016	-	(1,593,918)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย : บาท
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	รับรู้ในกำไร ขาดทุน	รับรู้ในกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :				
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	569,534	53,574	23,743	646,851
รวม	569,534	53,574	23,743	646,851

หน่วย : บาท

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชี :
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
	รับรู้ในกำไร ขาดทุน ขาดทุน	รับรู้ในกำไร ขาดทุน ขาดทุน	
		เบ็ดเสร็จอื่น	
43,214	136,835	389,485	569,534
43,214	136,835	389,485	569,534

15. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

เงินมัดจำ
เงินมัดจำค่าเช่าอาคารและอุปกรณ์
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย
เงินประกันผลงาน
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2562	2561	2562	2561
514,288	6,550	237,250	6,550
1,383,501	1,264,223	940,360	962,716
1,016,196	591,702	-	231,285
305,000	-	-	-
3,218,985	1,862,475	1,177,610	1,200,551

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ประกอบด้วย

เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น
เจ้าหนี้อื่น
เงินมัดจำจากลูกค้า
เงินเดือนและโบนัสค้างจ่าย
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
รายได้รับล่วงหน้า
อื่น ๆ
รวมเจ้าหนี้อื่น
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2562	2561	2562	2561
1,337,120	1,109,811	-	-
2,784,123	199,177	-	-
7,432,950	-	-	-
1,707,940	4,466,521	650,557	1,362,901
29,883,441	23,812,304	23,166,749	18,050,513
1,676,029	443,530	655,508	355,485
43,484,483	28,921,532	24,472,814	19,768,899
44,821,603	30,031,343	24,472,814	19,768,899

17. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ประกอบด้วย

สัญญาเช่า - ยานพาหนะ
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
สุทธิ

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2562	2561	2562	2561
71,319	163,949	-	-
(71,319)	(87,511)	-	-
-	76,438	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทย่อยมีสัญญาเช่าการเงินจำนวน 1 สัญญา โดยมีจำนวนเงินการผ่อนชำระ วงละเท่า ๆ กันทุกเดือน โดยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ซื้อภายใต้สัญญาเช่าซื้อนี้จะโอนเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ต่อเมื่อบริษัท ได้ชำระเงินงวดสุดท้ายแล้ว

บริษัทย่อยมีรายละเอียดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ ดังนี้

	หน่วย : บาท					
	งบการเงินรวม					
	2562		รวม	2561		รวม
	เงินต้น	ดอกเบี้ยจ่าย		เงินต้น	ดอกเบี้ยจ่าย	
ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	83,648	2,963	86,611	87,511	6,401	93,912
ถึงกำหนดชำระหลังจาก 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	8,438	33	8,471	76,438	1,822	78,260
รวม	92,086	2,996	95,082	163,949	8,223	172,172

18. การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน งบแสดงฐานะการเงิน

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์พนักงานต้นปี	10,535,293	6,166,491	8,691,892	4,818,475
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	2,332,026	534,434	-	-
ลดลงจากการจำหน่ายบริษัทย่อย	-	(326,044)	-	-
ลดลงจากการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทย่อย	(497,528)	-	-	-
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2,045,239	2,866,389	1,701,861	2,866,389
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยในอดีต				
- การแก้ไขโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,044,052	-	1,618,953	-
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยในปัจจุบัน	3,332,619	1,294,023	2,257,598	1,007,028
มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์พนักงานปลายปี	19,791,701	10,535,293	14,270,304	8,691,892

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ต้นทุนบริการในอดีต	2,044,052	-	1,618,953	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ต้นทุนการขายและให้บริการ	1,472,871	525,743	1,234,781	453,026
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	201,537	69,056	175,936	54,001
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	830,398	538,768	567,449	368,473
ดอกเบี้ยภาระผูกพัน	330,284	160,456	279,432	131,528
	2,835,090	1,294,023	2,257,598	1,007,028
รวม	4,879,142	1,294,023	3,876,551	1,007,028

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	งบการเงินรวม		หน่วย : อัตราร้อยละ	
	2562	2561	งบการเงินเฉพาะกิจการ	2561
อัตราคิดลด (ต่อปี)	2.71 - 2.83	2.71 - 2.83	2.71	2.71
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ต่อปี)	5.00 - 6.33	5.00 - 6.33	6.33	6.33
สัดส่วนของพนักงานที่เลือกลาออกก่อนเกษียณอายุ (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุของพนักงาน) (ต่อปี) - พนักงานรายเดือน	0 - 15	0 - 15	0 - 15	0 - 15

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		หน่วย : บาท	
	2562	2561	งบการเงินเฉพาะกิจการ	2561
อัตราคิดลด				
อัตราคิดลด - ลดร้อยละ 1	2,028,389	1,304,428	1,685,011	1,095,370
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,681,308)	(1,085,028)	(1,391,153)	(909,142)
อัตราการเติบโตของเงินเดือน				
อัตราการเติบโตของเงินเดือน - ลดร้อยละ 1	(1,833,162)	(1,103,166)	(1,508,661)	(918,999)
อัตราการเติบโตของเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	2,174,716	1,296,658	1,794,117	1,081,378
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - ลดร้อยละ 1	938,136	601,671	818,808	520,623
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,808,805)	(1,169,929)	(1,494,290)	(978,223)

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานได้ลงราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 โดยกำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน จากปัจจุบันอัตราค่าชดเชยสูงสุดคือ 300 วัน โดยพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน โดยบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี 2562 อัตราดอกเบี้ยระยะยาวปรับลดลงอย่างมาก ส่งผลต่ออัตราคิดลดที่นักคณิตศาสตร์ประกันภัยตั้งสมมติฐานไว้จากอัตราร้อยละ 2.71 ต่อปี ถึงร้อยละ 2.83 ต่อปี เป็นอัตราร้อยละ 1.70 ต่อปี ถึงร้อยละ 1.81 ต่อปี บริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาบันทึกภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 2.05 ล้านบาท (บริษัทจำนวนเงิน 1.70 ล้านบาท) และรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเป็นจำนวนเงิน 1.95 ล้านบาท (บริษัทจำนวนเงิน 1.68 ล้านบาท) และสำหรับข้อมูลการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น อาจมีการเปลี่ยนไปจากที่ได้แสดงไว้ อย่างไรก็ตามบริษัทและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการประเมินผลประโยชน์พนักงานโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยใหม่

19. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

19.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(ปรับปรุงใหม่)			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	6,199,134	5,258,071	1,580,742	5,258,071
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลค้างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(1,846,183)	(575,224)	(53,574)	(136,835)
รวม	4,352,951	4,682,847	1,527,168	5,121,236
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	158,347	-	23,743	-
รวม	158,347	-	23,743	-

19.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายและผลคูณของกำไรทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(ปรับปรุงใหม่)			
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
ธุรกิจที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	4,125,212	23,320,935	4,125,212	12,888,970
ธุรกิจที่ไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	23,901,895	37,949,192	1,623,424	25,590,824
รวมกำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายเงินได้สำหรับปี	28,027,107	61,270,127	5,748,636	38,479,794
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	5,605,422	12,254,025	1,149,727	7,695,959
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการ				
คำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้อธิบายเป็นรายจ่ายในการคำนวณ				
กำไรทางภาษี	2,600,812	1,035,133	3,239,089	121,094
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมา				
คำนวณกำไรทางภาษี				
- รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น	(1,203,600)	(800,700)	(1,203,600)	(800,700)
- กำไรของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับยกเว้น	(1,578,534)	(4,664,187)	(1,578,534)	(1,895,117)
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มทางภาษี	(79,514)	-	(79,514)	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับหักเงินภาษีได้ภาษีเงิน				
รอการตัดบัญชี	932,168	(2,566,200)	-	-
อื่นๆ	(1,923,803)	(575,224)	-	-
รวมรายการกระทบยอด	(1,252,471)	(7,571,178)	377,441	(2,574,723)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4,352,951	4,682,847	1,527,168	5,121,236

19.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	2562		2561	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	28,027,107		61,270,127	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	5,605,422	20	12,254,025	20
รายการกระทบยอด	(1,252,471)	(5)	(7,571,178)	(12)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	4,352,951	15	4,682,847	8

	2562		2561	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	5,748,636		38,479,794	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	1,149,727	20	7,695,959	20
รายการกระทบยอด	377,441	7	(2,574,723)	(7)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	1,527,168	27	5,121,236	13

20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

20.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ผลประโยชน์ของพนักงานตามแผนการจ่ายเงินสมทบประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนทุกเดือนและบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินสมทบของบริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะกิจการมีจำนวน 2.16 ล้านบาท และ 1.94 ล้านบาท ตามลำดับ (บริษัท : 2.06 ล้านบาท และ 1.94 ล้านบาท ตามลำดับ)

20.2 โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

บริษัท ได้จัดตั้งโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเข้าร่วมโครงการเพื่อลงทุนซื้อหุ้นของบริษัท โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้าโครงการทุกเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนเงินที่บริษัทจ่ายสมทบ และบริษัทจ่ายเงินสมทบในอัตราที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของโครงการทุกเดือน ระยะเวลาของโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างคือ 3 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เงินสะสมของพนักงานและเงินสมทบของบริษัทจะถูกนำไปซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โดยผ่านนายหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ซึ่งจะทำการซื้อหุ้นด้วยวิธี Dollar Cost Average ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ทุกเดือน

ทั้งนี้พนักงานจะไม่สามารถขายหุ้นสามัญของบริษัทที่มีอยู่ในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ของโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างได้ จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 หากพนักงานลาออกจากโครงการก่อนสิ้นสุดโครงการ พนักงานจะได้รับหุ้นทั้งหมดในส่วนของเงินสะสมของพนักงาน และในส่วนของเงินสมทบของบริษัท พนักงานจะต้องคืนให้กับโครงการในอัตราร้อยละ 90 และหากพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทก่อนสิ้นสุดโครงการเนื่องจากเสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือเกษียณอายุ พนักงานจะได้รับหุ้นทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของพนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินสมทบของบริษัทซึ่งบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะกิจการมีจำนวนเงิน 3.30 ล้านบาท และ 2.77 ล้านบาท ตามลำดับ

21. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

22. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายด้วยจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีเกินกว่าสำรองนี้จะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

23. เงินปันผลจ่าย

บริษัท โคแมนซี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติจ่ายเงินปันผล สำหรับหุ้นสามัญ จำนวน 134,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 13.40 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 1/2561 ได้มีมติจ่ายเงินปันผล สำหรับหุ้นสามัญ จำนวน 134,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.063 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 8.44 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2560

บริษัท จินเนเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติจ่ายเงินปันผล สำหรับหุ้นสามัญ จำนวน 100,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 110 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 11 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562

บริษัท เอไอ ซอฟท์ จำกัด

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติจ่ายเงินปันผล สำหรับหุ้นสามัญ จำนวน 300,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 2.67 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 0.80 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 12 เมษายน 2562

24. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณ โดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) และจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้วระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
		(ปรับปรุงใหม่)		
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ (บาท)	2,315,276	32,756,826	4,221,468	33,358,558
จำนวนหุ้นสามัญที่ถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	134,000,000	134,000,000	134,000,000	134,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.0172	0.2444	0.0315	0.2489

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายสำนักงาน	5,748,319	4,765,953	4,022,347	3,685,353
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	107,329,863	79,145,407	66,372,262	59,197,284
ค่ายานพาหนะและที่พักเดินทาง	1,626,783	1,550,673	891,051	1,142,674
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	3,095,672	3,073,692	2,067,738	2,115,362
ค่าบริการวิชาชีพและค่าธรรมเนียม	2,513,046	8,125,119	1,785,196	7,175,414
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,974,038	11,805,701	2,674,433	1,631,122
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย	3,096,932	3,242,367	2,841,608	2,703,966
ค่าจ้างบุคคลภายนอกบริการลูกค้า	-	1,323,383	-	1,160,985
ต้นทุนทางการเงิน	6,497	11,965	-	52
ค่าใช้จ่ายอื่น	787,286	732,238	782,956	726,768
หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	599,923	428,536	159,551	267,260
ค่าเบี้ยประกันคณะกรรมการบริษัท	1,370,000	1,555,000	1,370,000	1,555,000

26. บัตรส่งเสริมการลงทุน

เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 61-0565-1-01-2-0 จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำหรับกิจการประเภท 5.7.2 กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ/หรือ DIGITAL CONTENT ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 7 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ซึ่งตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2561

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560 บริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 60-1302-1-00-2-0 จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำหรับกิจการประเภท 5.7.2 กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท ENTERPRISE SOFTWARE และ/หรือ DIGITAL CONTENT ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยยังไม่มีรายได้จากการประกอบกิจการตามบัตรส่งเสริมการลงทุนนี้

รายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561
จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม					
	2562			2561		
	ส่วนที่ได้รับ ส่งเสริมการ ลงทุน	ส่วนที่ไม่ได้ รับส่งเสริม การลงทุน	รวม	ส่วนที่ได้รับ ส่งเสริมการ ลงทุน	ส่วนที่ไม่ได้ รับส่งเสริม การลงทุน	รวม
รายได้จากการขายและให้บริการ						
ในประเทศ	81,825,238	105,266,842	187,092,080	32,484,151	129,846,998	162,331,149
ในต่างประเทศ	6,173,571	3,212,932	9,386,503	3,593,249	7,656,820	11,250,069
รวม	87,998,809	108,479,774	196,478,583	36,077,400	137,503,818	173,581,218

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2562			2561		
	ส่วนที่ได้รับ ส่งเสริมการ ลงทุน	ส่วนที่ไม่ได้ รับส่งเสริม การลงทุน	รวม	ส่วนที่ได้รับ ส่งเสริมการ ลงทุน	ส่วนที่ไม่ได้ รับส่งเสริม การลงทุน	รวม
รายได้จากการขายและให้บริการ						
ในประเทศ	81,825,238	6,049,888	87,875,126	32,484,151	70,315,048	102,799,199
ในต่างประเทศ	6,173,571	501,442	6,675,013	3,593,249	6,149,073	9,742,322
รวม	87,998,809	6,551,330	94,550,139	36,077,400	76,464,121	112,541,521

27. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในสำหรับใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากร
และประเมินผลการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ ประธานเจ้าหน้าที่
บริหารของบริษัท

ส่วนงานธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจประกอบกิจการขายเครื่องคอมพิวเตอร์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์รวมถึงการให้บริการบำรุงรักษาและบริการอื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ส่วนงานทางภูมิศาสตร์

ส่วนงานดำเนินงานจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ
2561 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	2562			2561		
	ภายในประเทศ	ภายนอกประเทศ	รวม	ภายในประเทศ	ภายนอกประเทศ	รวม
รายได้จากการขายและให้บริการ	187,092,080	9,386,503	196,478,583	162,331,149	11,250,069	173,581,218
ต้นทุนขายและให้บริการ	89,273,342	561,058	89,834,400	57,334,301	521,761	57,856,062
กำไรขั้นต้น	97,818,738	8,825,445	106,644,183	104,996,848	10,728,308	115,725,156

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีรายได้จากการขายและให้บริการ
กับลูกค้าภายนอกภายใต้รายหนึ่งที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

๓

28. ภาระผูกพัน

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับสำนักงานและบริการเป็นเวลา 6 เดือน ถึง 3 ปี ซึ่งเงินที่ต้องจ่ายในอนาคต สรุปได้ดังต่อไปนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ไม่เกิน 1 ปี	6,337,186	3,582,360
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,587,577	1,328,940
รวม	8,924,763	4,911,300

28.2 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีภาระผูกพันตามข้อตกลงค่าออกแบบอาคาร จำนวน 1 ฉบับ โดยบริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายภายใต้ข้อตกลง เป็นจำนวนเงิน 0.83 ล้านบาท

29. สัญญาที่สำคัญ

บริษัทได้ทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนในการจัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัทในต่างประเทศ ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักคือเพื่อให้ตัวแทนดังกล่าวทำการตลาด จำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการลูกค้า โดยสัญญามีอายุ 2 ปี และกำหนดอัตราค่าตอบแทนตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและตัวแทนในแต่ละประเทศ

30. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

- ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้ โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	งบการเงินรวม			หน่วย : บาท
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินฝากประจำกับธนาคาร	50,000,000	-	-	50,000,000
บัตรเครดิตฝากและตั๋วแลกเงิน	190,000,000	-	-	190,000,000
หุ้นกู้	20,000,000	-	-	20,000,000
หน่วยลงทุน - กองทุนรวม	-	82,082,686	-	82,082,686
				หน่วย : บาท
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินฝากประจำกับธนาคาร	50,000,000	-	-	50,000,000
บัตรเครดิตฝากและตั๋วแลกเงิน	190,000,000	-	-	190,000,000
หุ้นกู้	20,000,000	-	-	20,000,000
หน่วยลงทุน - กองทุนรวม	-	76,052,612	-	76,052,612

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนคำนวณจากอัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ

31.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ บริษัทและบริษัทย่อยมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

(Signature)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			หน่วย : บาท
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	
	ปรับขึ้นลง	คงที่	อัตราดอกเบี้ย	
	ตามอัตราตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	35,655,658	-	30,725,950	66,381,608
เงินลงทุนชั่วคราว	82,082,686	260,839,491	-	342,922,177
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	29,800,403	29,800,403
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่น	-	5,347,075	-	5,347,075
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	44,821,603	44,821,603

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย : บาท
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	
	ปรับขึ้นลง	คงที่	อัตราดอกเบี้ย	
	ตามอัตราตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	13,443,493	-	748,287	14,191,780
เงินลงทุนชั่วคราว	76,052,612	260,839,491	-	336,892,103
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	15,452,141	15,452,141
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่น	-	5,347,075	-	5,347,075
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	2,000,000	-	2,000,000
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	24,472,814	24,472,814

31.3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ
บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้ โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้ว

31.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากธุรกรรมทางการค้าของบริษัทและบริษัทย่อยทำธุรกิจภายในประเทศ

31.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งจัดหาเงินทุนระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

31.6 มูลค่ายุติธรรม

ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้ทางการเงินที่แสดงไว้ในงบการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ฝ่ายบริหารเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้ทางการเงินดังกล่าวจะไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับมูลค่าตามบัญชี

32. การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดประเภทรายการใหม่ของรายการ ในงบการเงินปี 2561 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน โดยไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) หรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ ได้รายงานไว้ ดังนี้

	หน่วย : บาท		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	งบการเงินรวม จัดประเภทใหม่ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังจัด ประเภทใหม่
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561			
ต้นทุนการขายและให้บริการ	57,609,932	204,299	57,814,231
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	10,325,547	(56,125)	10,269,422
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	60,993,632	(147,224)	60,846,408
ค่าใช้จ่ายอื่น	950	(950)	-

33. การปรับปรุงงบการเงินงวดก่อน

การปรับปรุงงบการเงินปีก่อนเกี่ยวกับการซื้อธุรกิจ

บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นบริษัท วินสตาร์เทค จำกัด เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561 บริษัทถือว่ารายการดังกล่าวเป็นการซื้อธุรกิจ และได้ดำเนินการให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ ณ วันที่ซื้อกิจการแล้วเสร็จในไตรมาส 2 ปี 2562 ซึ่งอยู่ภายในระยะเวลาในการวัดมูลค่าไม่เกินกว่าหนึ่งปีนับจากวันที่ซื้อกิจการ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การรวมธุรกิจ ดังนั้น บริษัทได้ทำการปรับปรุงย้อนหลังในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน เกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้รวมทั้งค่าความนิยม ณ วันที่ซื้อกิจการ ดังนี้



	หน่วย : บาท		
	ตามที่ รายงานไว้เดิม	งบการเงินรวม เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ตามที่ รายงานไว้ใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
อุปกรณ์	5,094,439	(19,967)	5,074,472
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18,216,627	439,893	18,656,520
ค่าความนิยม	53,744,449	(323,231)	53,421,218
หนี้สินภายในได้รื้อดัดบัญชี	936,405	87,979	1,024,384
กำไรสะสม	55,056,764	(32,776)	55,023,988
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	18,729,096	41,494	18,770,590
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561			
ต้นทุนการขายและให้บริการ	57,814,231	41,831	57,856,062
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4,687,220	(4,373)	4,682,847
กำไรสำหรับปี			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	30,312,698	(32,776)	30,279,922
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	8,715,585	(4,682)	8,710,903
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.24	(0.01)	0.23
34. การอนุมัติงบการเงิน			
งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563			



COMANCHE
INTERNATIONAL



AISOFT
Total Solution for Travel Business



GO'GOJII
Gets You Going