



after You  
Dessert Café

ออฟเตอร์ ยู



รายงานประจำปี 2560  
ANNUAL REPORT 2017

บริษัท ออฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน)

• AFTER YOU PUBLIC COMPANY LIMITED •

## สารบัญ

1	สารสนเทศจากประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ .....	2
2	ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป .....	4
3	กรรมการและผู้บริหาร .....	5
	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัทฯ	
4	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ .....	11
5	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ .....	13
	5.1 วิสัยทัศน์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ	
	5.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ	
	5.3 โครงสร้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย	
6	ลักษณะการประกอบธุรกิจ .....	17
	6.1 การตลาดและภาวะการแข่งขัน	
	6.2 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ	
7	ปัจจัยความเสี่ยง .....	31
8	โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ .....	35
	โครงสร้างการจัดการ	
9	การกำกับดูแลกิจการ .....	48
10	ความรับผิดชอบต่อสังคม .....	56
11	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง .....	62
12	รายการระหว่างกัน .....	64
13	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ .....	73
14	รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน .....	82
15	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2560 .....	83
16	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต .....	85

## 1. สาส์นจากประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ



### สาส์นจากประธานกรรมการ

กระผม มีความยินดีอย่างยิ่งในโอกาสที่ บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) มีอายุครบ 10 ปี และ ปี 2560 เป็นปีที่มีความก้าวหน้ามากมาย และขยายสาขาได้มากเป็นประวัติการณ์ นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทมาเมื่อปี 2550

แรงสนับสนุนจากผู้ถือหุ้นและผู้มีอุปการคุณที่ให้ความไว้วางใจต่อบริษัทฯ โดยการจองซื้อหุ้นที่ออกเสนอขายเมื่อปลายปี 2559 ทำให้ บริษัท ฯ ได้รับเม็ดเงินกว่า 700 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องสูง มีการเปิดสาขาใหม่ ถึง 8 สาขา โดย 7 สาขา ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพ และปริมณฑล และ 1 สาขาในต่างจังหวัด (นครราชสีมา) นอกจากนี้ เม็ดเงินดังกล่าว ได้นำมาชำระหนี้เงินกู้จากธนาคาร สร้างและปรับปรุงโรงงานให้รองรับไลน์การผลิตน้ำแข็งไส

คากิโกรี ที่ได้รับความนิยมอย่างล้นหลาม สร้างศูนย์กระจายสินค้า การปรับปรุงตกแต่งสำนักงาน จ้างบุคลากรรองรับการทำธุรกิจรองรับการขยายสาขา และโมเดลทางธุรกิจใหม่ ๆ ในอนาคต เช่น การรับผลิตตามความต้องการ การร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือ ส่งสินค้าไปขายควบคู่ในลักษณะ Co-Branding กับคู่ค้า อันจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ร่วม (Synergy) ในอนาคตได้อย่างเป็นรูปธรรม

ปี 2560 มีการเริ่มเปิดบริการ catering ในต่างประเทศ อีกทั้งเริ่มเฟ้นหาผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อการขยายสาขาของ ร้านอาฟเตอร์ ยู คาเฟ่ ในต่างประเทศ โมเดลใหม่ ๆ นี้ จะช่วยสร้างรายได้ กำไร ให้เติบโตได้ในขอบเขตที่ไม่จำกัด แตกต่างจากโมเดลการทำธุรกิจปัจจุบันจากยอดขายหน้าร้าน ที่ยังต้องพึ่งพาสถานที่ศูนย์การค้าและการคมนาคม

ในปี 2560 นี้ บมจ. อาฟเตอร์ ยู มีรายได้รวมทั้งสิ้น 735.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21% จากปีก่อน และกำไรสุทธิ จำนวน 128.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30.5% จากปีก่อน กระผมขอขอบคุณในแรงสนับสนุนจากลูกค้าที่ชื่นชอบในเมนูของหวานและเครื่องดื่ม อาฟเตอร์ ยู อีกทั้งผู้ประกอบการที่มีอุปการคุณที่ได้สั่งซื้อสินค้าหรือใช้บริการ catering สายการบิน ที่นำเมนูอาฟเตอร์ ยู ไปให้บริการแก่ผู้โดยสารทั้งในและต่างประเทศ ได้มีโอกาสลิ้มลองเมนูใหม่ ๆ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยสร้างแบรนด์ อาฟเตอร์ ยู ให้ เป็นที่รู้จักในต่างประเทศมากขึ้นนอกเหนือจากกลุ่มนักท่องเที่ยว อันจะเป็นการรองรับ แผนธุรกิจปี 2561 ของร้านอาฟเตอร์ ยู คาเฟ่ สาขาแรกที่เปิดในต่างประเทศได้อย่างงดงาม

กระผม ขอถือโอกาสนี้ เป็นกำลังใจให้กับผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงาน ในการนำพาบริษัทฯ ไปให้ถึงเป้าหมายที่วางไว้ ธุรกิจเติบโตได้รวดเร็ว ควบคู่กับการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม มีการนำพา แบรนด์ อาฟเตอร์ ยู สัญชาติไทย ออกสู่สายตาในชาวโลกในภูมิภาคต่าง ๆ ได้อย่างภาคภูมิใจ และขออวยพรให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จทั้งในแง่ธุรกิจ การบริการ การจัดการที่เป็นเลิศ และความนิยมในแบรนด์อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างมูลค่าความพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานทุกท่าน ตลอดกาลนาน

(นายปรียมน์ ปิ่นสกุล)

ประธานกรรมการ

## สาส์นจากกรรมการผู้จัดการ

ปี 2560 นี้ เป็นปีที่น่ายินดีอย่างยิ่ง ในโอกาสที่ บริษัท ออฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) มีอายุครบ 10 ปี จากการได้เริ่มจากการเปิดสาขาแรกที่ย่านทองหล่อ และขยายสาขาอย่างค่อยเป็นค่อยไปตามกำลังการผลิตและทรัพยากรในช่วงนั้น มีทั้งช่วงต้องผ่านมรสุมทางการเมือง มรสุมเศรษฐกิจ ซึ่งกระทบต่อกำลังซื้อและยอดขายของบริษัทฯ ระหว่างนั้น บริษัทฯ ได้ก่อสร้างโรงงานผลิตและพัฒนาเมนูเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ รสชาติได้มาตรฐานทุกเมนู มีการออกเมนูใหม่ๆ ตลอดแทบทุกไตรมาส ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย มาตลอด 10 ปี



ดังเช่นเคย เราไม่เคยหยุดยั้งในการสร้างสรรค์เมนูใหม่ๆ ปี 2560 บริษัทฯ ได้เริ่มเมนูสายทุเรียน คือ ร้าน ออฟเตอร์ ยู ทุเรียน ประกอบด้วย โทสต์ ข้าวเหนียวน้ำกะทิทุเรียน ไอศกรีม และน้ำแข็งไส คากิโกรี ทุเรียน ที่สาขาพารากอน ซึ่งได้รับการตอบรับจากนักท่องเที่ยวเชื้อสายจีนเป็นอย่างดี และในฤดูผลไม้ตามฤดูกาล เรายังมีเมนูสุขภาพ เช่น มะยงชิดปั่น มะม่วงน้ำดอกไม้ม้วน ทั้งในรูปแบบเครื่องดื่มและคากิโกรีไว้บริการ

เมนูใหม่ที่เป็นจุดเด่นของปี เริ่มเสิร์ฟครั้งแรกเดือนกรกฎาคม 2560 คือ โฮจิฉะ คากิโกรี ที่ได้รับความนิยมสูงสุดเป็นประวัติการณ์

จากความสำเร็จเหล่านี้ อีกทั้งแรงสนับสนุนจากลูกค้าที่ติดตามเมนูใหม่มาตลอด ทำให้ผลประกอบการของปี 2560 อยู่ในเกณฑ์ที่ดีและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ คือ กำไรสุทธิซึ่งเป็นสิ่งตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น เพิ่ม 30% จากปีก่อน เป็น 128.9 ล้านบาท ซึ่งสิ่งที่น่าสังเกต คือแหล่งรายได้จากการจัดงานจัดเลี้ยง (Catering) และการรับจ้างผลิต นั้นเติบโตจาก 8 ล้านบาทบาท ในปีก่อน เป็น 19.7 ล้านบาท ในปี 2560 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ ประสบความสำเร็จหารายได้จากโมเดลใหม่ๆ นอกจากบริการของหวานเสิร์ฟที่ร้าน อีกทั้งมีโรงงานผลิตที่ได้รับความนิยมไว้วางใจลูกค้า Catering หรือจากพันธมิตรชั้นนำในการทำของหวานเพื่อตอบสนองลูกค้าในโอกาสพิเศษ โดย ในปี 2560 โรงงานผลิตของบริษัทฯ ได้รับ ใบรับรอง Certificate of Good Manufacturing Practice (GMP) และ Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP) ซึ่งเป็นมาตรฐานสำคัญในการแสดงถึงคุณภาพ ความสะอาด มาตรฐานการผลิตที่เชื่อถือได้ ถือเป็นสิ่งสำคัญในการพิจารณาการจ้างผลิตจากลูกค้าหรือพันธมิตรที่กำหนดมาตรฐานไว้ระดับสากล

ในด้านการขายและการตลาด ปี 2560 นั้นเป็นปีที่น่าจดจำเพราะเป็นการเริ่มออกกิจกรรมที่ไม่เคยมีมาก่อน เช่น การรับจ้าง Catering ในต่างประเทศ ถึง 2 ประเทศด้วยกัน คือ สิงคโปร์และ มาเลเซีย อีกทั้งการนำสินค้าเข้าไปขายในร้านกาแฟชั้นนำในบางสาขาของ กทม. ในลักษณะ Co-Branding ซึ่งน่าจะเป็นเครื่องแสดงถึงความนิยมในแบรนด์ ออฟเตอร์ ยู ไม่ว่าจะเป็นในหรือนอกประเทศ

นอกจากการตอบสนองลูกค้าผู้มีอุปการคุณหน้าร้าน และ ลูกค้า Catering กระผม ให้คำมั่นว่า บมจ. ออฟเตอร์ ยู จะไม่หยุดยั้งในการเพิ่มสิ่งตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและสังคม ด้วยการขยายและพัฒนาธุรกิจต่อไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการไปเปิดสาขาในต่างประเทศ ให้ได้สาขาแรกในปี 2562 การลดต้นทุนการผลิตด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ และควบคู่ไปกับการบริหารจัดการที่ดี ในปี 2018 บริษัทฯ ได้ตั้งงบประมาณในระบบ ERP (Enterprise Resources Planning) ไปกว่า 10 ล้านบาท เพื่อรองรับระบบ Back Office การจัดการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจได้ทันทั่วทั้งที่ เหล่านี้ ล้วนเป็นสิ่งตอกย้ำว่า บมจ. ออฟเตอร์ ยู มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกภาคส่วน กระผม ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในความสำเร็จในการบริการลูกค้า เพิ่มยอดขาย ลดต้นทุน และเพิ่มความสุขให้สังคม ผ่านกิจกรรม CSR ทั้งนี้ และสุดท้ายนี้ ขอขอบพระคุณลูกค้าคนสำคัญ สมาชิกที่อุดหนุนเมนูอาหารของออฟเตอร์ ยู ท่านเป็นกลุ่มที่เป็นแรงสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ โดยแท้จริง บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะสนับสนุน เป็นแฟนประจำร้านออฟเตอร์ ยู คาเฟ่ ต่อไป นานเท่านาน

(นายแม่ทัพ ต.สุวรรณ)

กรรมการผู้จัดการ



## 2. ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

ผลการดำเนินงาน		2560	2559	2558
สินทรัพย์รวม	บาท	1,033,812,475	981,933,022	363,793,202
หนี้สินรวม	บาท	101,514,478	173,099,297	246,826,962
ส่วนของผู้ถือหุ้น	บาท	932,297,997	808,833,725	116,966,240
รายได้จากการขาย	บาท	723,963,348	606,377,892	414,273,599
รวมรายได้	บาท	735,380,397	608,387,550	414,856,463
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	บาท	128,903,062	98,621,665	57,509,151
กำไรต่อหุ้น	บาท	0.16	0.16	0.11

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	2560	2559	2558
อัตรากำไรขั้นต้น		66.25%	64.08%	62.30%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน		20.17%	20.76%	18.74%
อัตรากำไรสุทธิ		17.53%	16.23%	13.86%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น		14.81%	21.34%	51.54%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์		12.79%	14.68%	20.36%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร		46.54%	48.82%	41.05%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.11	0.21	2.11
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	680.16	18.81	34.81
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ใช้จำนวนหุ้น ณ สิ้นปีงบการเงินนั้นๆ)		94.70%	93.75%	100%
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	6.63	6.42	1.01
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	3.34	1.37	1.54
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	8.20	7.29	6.35
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	31.99	29.16	29.63

### 3. กรรมการและผู้บริหาร



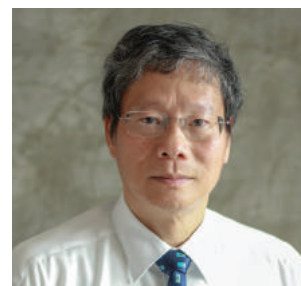
**นายปรียมณ ปันสกุล**  
ประธานกรรมการ  
กรรมการอิสระ และ  
กรรมการตรวจสอบ



**นายวิวัฒน์ กนกวัฒนาวรรณ**  
รองประธานกรรมการ



**นายพิเชษฐ ภิมาโยธิน**  
กรรมการอิสระ และ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



**ดร. ธรรมนุญ อานันโทไทย**  
กรรมการอิสระ และ  
กรรมการตรวจสอบ



**นายแม่ทัพ ต.สุวรรณ**  
กรรมการ และ  
กรรมการผู้จัดการ



**นางสาวกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณ**  
กรรมการ และ  
รองกรรมการผู้จัดการ



**นายมิลล์ กนกวัฒนาวรรณ**  
กรรมการ และ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ



**นางสาวอุไรวรรณ สมานวงศ์**  
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต



**นายทรงพล ทัดนาเสถียรกิจ**  
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ



**นางสาวชไมพร ตั้งกิตติสุวรรณ**  
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี  
และการเงิน

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นายปริญญ์ ปันสุกุล ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ล่าสุด 27 เมษายน 2560	62	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท ศิลปศาสตร สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directors Certification Program (DCP)</li> <li>• Audit Committee Program (ACP)</li> <li>• Monitoring Fraud Management (MFM)</li> <li>• Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR)</li> <li>• Monitoring the Internal Audit Function (MIA)</li> <li>• Monitoring the System of Internal Control &amp; Risk Management (MIR)</li> </ul> </li> </ul>	562,500 หุ้น หรือ 0.07%	ไม่มี	2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. อาฟเตอร์ยู
					กิจการอื่น		
					2559 - 2560	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บจ. อิมแพค อีเลคทรอนิกส์ สยาม (ธุรกิจพลังงาน)
					2559 - 2560	กรรมการ	บจ. อิมแพค โฮลาร์ (ธุรกิจพลังงานทดแทน)
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์)
					2554 - 2558	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บมจ. จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. จีดีซี (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. จีเอ็มเอ็ม ซีจีไอซ์โฮปโป้ง (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. จีเอ็มเอ็มแซท(ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. จีเอ็มเอ็มทีวี (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. จีเอ็มเอ็มทีวี (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. จีเอ็มเอ็มทีวี (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. จีเอ็มเอ็มทีวี (ธุรกิจสื่อ)

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท <sup>1</sup> (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
							เพรตติง (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. จีเอส-วัน (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. แชน เทรตติง (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. ดิจิตอลเงิน (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. ดิจิตัลริม (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. เดอะนิวส์ทีวี (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. ทรี - อาร์ที (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. ฟินทอลิก (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. เวิร์ดไอ คอนเทป (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. อิมเมจ ทับลิซซิง (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. เอเจเนียวส์ทีวี่ (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. เอ-โหม้เดีย (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. เอสทีจีเอ็มเอ็ม (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. จีเอ็มเอ็มแชนแนล (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. จีเอ็มเอ็มแชนแนลเทรดดิ้ง (ธุรกิจสื่อ)
					2558	กรรมการ	บจ. จีเอ็มเอ็มวันทีวีเทรดดิ้ง (ธุรกิจสื่อ)
					2558 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บมจ. อาฟเตอร์ยู
2..นายวิวัฒน์ กนกวัฒนาวรรณ <sup>2</sup> รองประธานกรรมการและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน วันที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการล่าสุด 23 มีนาคม 2559	63	- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตที่ประเทศสหรัฐอเมริกา	4,275,000 หุ้น หรือ 0.52%	- บิดาของนางสาวกุลพัทธ์ กนกวัฒนาวรรณ และนาย มิลล์ กนกวัฒนาวรรณ - นายของนายแม่ทัพ ต.สุวรรณ	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน	กรรมการและประธานบริหารกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ	บมจ. แพ็คฟู้ด (ธุรกิจอาหารทะเลและอาหารแช่แข็ง) บจ. โอเคินอส (ธุรกิจอาหารทะเลและอาหารแช่แข็ง) บจ. เจ้าพระยาหังทองเย็น (ธุรกิจให้เช่าที่ดิน) บจ. ทักษิณสมุทร (ธุรกิจให้เช่าที่ดิน) บจ. ลูกหลานเจริญ (ธุรกิจอาหาร) บจ. อุดสาหกรรมอาหารกนกกร (ธุรกิจอาหาร)



ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
3. นายพิเชษฐ งามะโยธิน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการล่าสุด 23 มีนาคม 2559	59	- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)	562,500 หุ้น หรือ 0.07%	-ไม่มี-	2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. อาฟเตอร์ยู
					กิจการอื่น		
					2557 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บมจ. แพคเกจ (ธุรกิจอาหารทะเลและอาหารแช่แข็ง)
					2536 - 2557	ผู้จัดการโรงงาน	บมจ. แพคเกจ (ธุรกิจอาหารทะเลและอาหารแช่แข็ง)
4. ดร. วรรณบุญ อานันท์ไทย กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ  วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการล่าสุด : 27 เมษายน 2560	61	- ปริญญาเอก การจัดการระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยวอชิงตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยชิคาโก ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี บัญชีและการจัดการ วิทยาลัยแอคเคิร์ด - เซนต์ปีเตอร์เบิร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา - ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) • Director Accreditation Program (DAP) • Audit Committee Program (ACP) • The Role of Chairman Program (RCP) • Understanding the Fundamental of Financial Statement (UFS)	562,500 หุ้น หรือ 0.07%	-ไม่มี-	2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. อาฟเตอร์ยู
					กิจการอื่น		
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจ. หลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ (ธุรกิจการเงิน)
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจ. เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ (ธุรกิจการเงิน)
					2550 - ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. เบตเตอร์ วิลด์ กรีน (ธุรกิจบริการ)
					2547 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ. โอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) (ธุรกิจการเงิน)
					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. หลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ (ธุรกิจการเงิน)
					2547 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ. ไทยยูเนี่ยนกรุ๊ป (ธุรกิจอาหารทะเลและอาหารแช่แข็ง)
					2547 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธาน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	



ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
5. นายแพทย์ พ.สุวรรณ์ <sup>2</sup> กรรมการและกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ล่าสุด : 28 มีนาคม 2559	44	- ปริญญาโท ออกแบบผลิตภัณฑ์ Pratt Institute ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน School of Visual Arts, นิวยอร์ก, ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอีสต์ โอคินาส ประเทศสหรัฐอเมริกา - ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)	239,793.750 หุ้น หรือ 29%	- หลานของนายวิวัฒน์ กนกวัฒนาวรรณ	2544 - 2558	คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงานหักบัญชี	คณะกรรมการตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย
					2540 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารในคณะกรรมการสายงานเศรษฐกิจ	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
					2552 - 2558	กรรมการตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
					2548 - 2558	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ. พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์)
					2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	บมจ. อาฟเตอร์ยู
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ออรั่ม แอนด์ ออรั่ม
					กิจการอื่น		
					2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอ็มแอนด์เอ็ม 2007
					2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พรีมา ฟิวเจอร์ (ธุรกิจสิ่งพิมพ์)

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
6. นางสาวกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณ <sup>2</sup> กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ล่าสุด : 28 มีนาคม 2559	36	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจหลักสูตรนานาชาติ เอกการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร	285,468.750 หุ้น หรือ 35%	- บุตรของนายวิวัฒน์ กนกวัฒนาวรรณ - พี่สาวนายมิลล์ กนกวัฒนาวรรณ	2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการ	บมจ. อาฟเตอร์ยู
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ออริม แอนด์ ออริม
					ปีปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอ็มแอนด์เอ็ม 2007
					ปีปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ลูกหลานเจริญ (ธุรกิจอาหาร)
7. นายมิลล์ กนกวัฒนาวรรณ <sup>2</sup> กรรมการและผู้จัดการ ผู้จัดการ / เลขานุการบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการล่าสุด: 27 เมษายน 2560	31	- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์หลักสูตรนานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	14,982.187 หุ้น หรือ 1.8%	- บุตรของนายวิวัฒน์ กนกวัฒนาวรรณ - น้องชายนางสาวกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณ	2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. อาฟเตอร์ยู
					2559 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บมจ. อาฟเตอร์ยู
					ส.ค. 2560-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บมจ. อาฟเตอร์ยู
					ปีปัจจุบัน	ผู้จัดการธุรกิจสัมพันธ์	บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ (ธุรกิจการเงิน)
8. นายทรงพล ทัศนเสถียรกิจ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	42	- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	320,087 หุ้น หรือ 0.04 %	-ไม่มี-	2553 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	บมจ. อาฟเตอร์ยู
9. นางสาวอุไรวรรณ สมานวงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต	39	- ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ อาหารและโภชนาการ-พัฒนผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	368,787 หุ้น หรือ 0.05 %	-ไม่มี-	2550 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต	บมจ. อาฟเตอร์ยู
10. นางสาวไมพร ตั้งกิตติสุวรรณ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	39	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ California State Polytechnic University Pomona ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี บัญชี (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	320,087 หุ้น หรือ 0.04 %	-ไม่มี-	2556 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ. อาฟเตอร์ยู
					ปีปัจจุบัน	Chief Accountant	บจ. บำรุงราษฎร์อินเตอร์ เนชั่นแนล (ธุรกิจโรงพยาบาล)

## 4. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ชื่อบริษัท	บริษัท ออฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	ร้านขนมหวาน
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1319/9 ถนน พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ
เลขทะเบียนบริษัท	0107559000109
โทรศัพท์	0 2318 4488
โทรสาร / อีเมล	0 2318 1022 / ir@afteryou.co.th
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	<a href="http://www.afteryoudessertcafe.com">http://www.afteryoudessertcafe.com</a>
ทุนจดทะเบียน ณ 31/12/2560	81,562,500 บาท
ทุนชำระแล้ว ณ 31/12/2560	81,562,356 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ 815,623,561 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท

### บุคคลอ้างอิง- นายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	+662 009 9000 , +662 009 9384
โทรสาร	+662 009 9991

### ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลอรัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ เลขที่ 193/136-137 ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	0 2264 0777
โทรสาร	0 2264 0789-90

- บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน)

### ผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	958 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์	0 2332 9806
โทรสาร	0 2311 5567

## 5. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1. วิสัยทัศน์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ออฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการดำเนินธุรกิจร้านของหวานที่มีคุณภาพมาตรฐาน และรักษาความนิยมของผู้บริโภคในสินค้าของ “ออฟเตอร์ ยู” ให้มีความต่อเนื่อง ด้วยความใส่ใจในรายละเอียดรวมถึงการสร้างสรรค์เมนูใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความแปลกใหม่ หลากหลาย และรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการพัฒนาโอกาสทางธุรกิจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ต่อไป โดยบริษัทฯ ได้วางแผนการเพิ่มสาขาร้านขนมอย่างต่อเนื่องทั้งให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการทั่วกรุงเทพฯ ปริมณฑล และมีแผนที่จะขยายไปตามหัวเมืองใหญ่ในต่างจังหวัดที่มีศักยภาพและมีกำลังซื้อสูง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังแสวงหาโอกาสในการขยายธุรกิจไปยังประเทศเพื่อนบ้าน รวมถึงขยายช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าและขยายสายผลิตภัณฑ์สินค้าอีกด้วย

### 2. การเปลี่ยนแปลงและแผนการที่สำคัญ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2548	- บริษัทฯ ก่อตั้งในนาม บริษัท ซีมันซ์ จำกัด โดยครอบครัวกนกวัฒนาวรรณ และครอบครัว ต. สุวรรณและเครือญาติ เพื่อประกอบธุรกิจร้านอาหาร ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 2 ล้านบาท
2550	- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 2 ล้านบาท เป็น 5 ล้านบาทในเดือนมีนาคม - เปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจเป็นร้านของหวาน เริ่มดำเนินกิจการร้านของหวานภายใต้แบรนด์ ออฟเตอร์ ยู โดยเปิดออฟเตอร์ ยู สาขาแรก ที่เจ อเวนิว ซอยทองหล่อ 13
2551	- เปลี่ยนชื่อบริษัทฯ เป็น บริษัท ออฟเตอร์ ยู จำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับตราสินค้าของบริษัทฯ
2552	- เปิดออฟเตอร์ ยู สาขาที่ 2 คือ สาขาลา วิลล่า พหลโยธิน
2553	- บริษัทฯ ได้มีการจัดโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ โดยได้จัดตั้งบริษัท ออฟเตอร์ ยู 2007 จำกัด (“ออฟเตอร์ ยู 2007”) ขึ้นในวันที่ 17 มีนาคม 2553 และได้โอนซื้อทรัพย์สินทั้งหมดของออฟเตอร์ ยู สาขาทองหล่อเข้ามาในออฟเตอร์ ยู 2007 - เปิดออฟเตอร์ ยู สาขาใหม่จำนวน 1 สาขา คือ สาขาเซ็นทรัลเวิลด์ ภายใต้บริษัทฯ - จากเหตุการณ์ไฟไหม้ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ทำให้ร้านออฟเตอร์ ยู สาขาเซ็นทรัลเวิลด์ ต้องปิดไป
2554	- เปิดออฟเตอร์ ยู สาขาใหม่จำนวน 2 สาขา คือ สาขาสยามพารากอน และคริสตัลพาร์ค ภายใต้บริษัทฯ - เพิ่มสายผลิตภัณฑ์เพื่อวางจำหน่ายสำหรับการซื้อกลับบ้านหรือเป็นของฝาก เช่น คุกกี้ และขนมบรรจุห่อพลาสติก

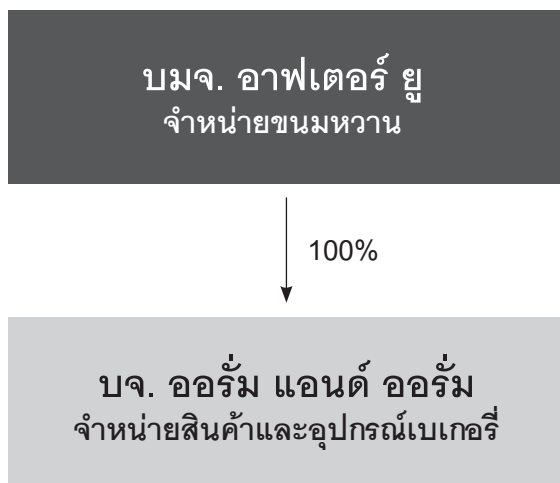


ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2555	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ ได้มีการจัดโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ โดยได้โอนซื้อทรัพย์สินทั้งหมดของอาฟเตอร์ ยู สาขาทองหล่อจากอาฟเตอร์ ยู 2007 เข้ามาในบริษัทฯ</li> <li>- ขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในศูนย์การค้าและคอมมูนิตี้ออลล์ เปิดอาฟเตอร์ ยู สาขาใหม่จำนวน 3 สาขา คือ เซ็นทรัลลาดพร้าว ภายใต้บริษัทฯ และอินท์-อินเตอร์เซค พระราม 3 และสลิสมคอมเพล็กซ์ ภายใต้ อาฟเตอร์ ยู 2007</li> <li>- ขยายช่องทางการจัดจำหน่าย เช่น การบริการจัดงานเลี้ยงนอกสถานที่ และขายส่งสินค้า</li> </ul>
2556	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดอาฟเตอร์ ยู สาขาเซ็นทรัลเวิลด์อีกครั้งภายหลังจากเหตุการณ์ไฟไหม้</li> <li>- บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างกลุ่ม โดยโอนซื้อสินทรัพย์ในการดำเนินงานทั้งหมดของ อาฟเตอร์ ยู 2007 จำนวน 2 สาขา ได้แก่ สาขาอินท์-อินเตอร์เซค พระราม 3 และสาขา สลิสมคอมเพล็กซ์ เข้ามาในบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556</li> </ul>
2557	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 ล้านบาท เป็น 25 ล้านบาท ในเดือนกรกฎาคม และ 50 ล้านบาท ในเดือนธันวาคม เพื่อรองรับการขยายการดำเนินงานและสาขาของบริษัทฯ</li> <li>- ขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดสาขาใหม่ 2 สาขา คือ เดอะมอลล์บางกะปิ และ สยามสแควร์วัน</li> <li>- ขยายสายผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยเปิดร้านไอศกรีมโฮมเมดเครื่องหมายการค้า ครัม (Crumb) สาขาแรกที่สาขาเซ็นทรัลเอ็มบาสซีในเดือนมิถุนายน</li> <li>- เริ่มจำหน่ายของที่ระลึกภายใต้เครื่องหมายการค้า อาฟเตอร์ ยู</li> </ul>
2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 50 ล้านบาท เป็น 54 ล้านบาท ในเดือนเมษายนเพื่อรองรับการขยายการดำเนินงานและสาขาของบริษัทฯ</li> <li>- ขยายสาขาครอบคลุมการขยายตัวของเขตเมือง โดยเปิดอาฟเตอร์ ยู สาขาใหม่จำนวน 5 สาขา คือ สาขาคริสตัลราชพฤกษ์ ท่ามหาราช เมกาบางนา เดอะมอลล์บางแค และฟิวเจอร์พาร์ครังสิต</li> <li>- ก่อสร้างโรงงานใหม่ในนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อตอบสนองการขยายตัวของธุรกิจและรองรับการเติบโตในอนาคต</li> <li>- บริษัท ออร์ม แอนด์ ออร์ม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนและจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตให้แก่บริษัทฯ</li> <li>- ปิดร้านไอศกรีมโฮมเมด Crumb ที่สาขาเซ็นทรัลเอ็มบาสซี ในเดือนกันยายน เนื่องจากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ประมาณการไว้</li> </ul>

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เริ่มดำเนินการผลิตสำหรับโรงงานใหม่ในนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ในเดือนมกราคม</li> <li>- ขยายสาขาออฟเตอร์ ยู อย่างต่อเนื่อง โดยเปิดสาขาใหม่ 3 สาขา คือ เทอร์มินอล 21 ซีคอนสแควร์ และเซ็นทรัลปิ่นเกล้า</li> <li>- ขยายสายผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยเปิดร้านน้ำแข็งไสเครื่องหมายการค้า เมโกรี สาขาแรกที่ เดอะคอมม่อนส์ ซอยทองหล่อ 17 ในเดือนกุมภาพันธ์ และสาขาที่ 2 ที่สยามสแควร์วัน ในเดือนมิถุนายน</li> <li>- จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ออฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) ในเดือนมีนาคม</li> <li>- เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาทและเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 54 ล้านบาท เป็น 56 ล้านบาท ในเดือนเมษายน 2559</li> <li>- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 56 ล้านบาท เป็น 72.50 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการของบริษัท จำนวน 1.50 ล้านหุ้น ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทจำนวน 1.91 ล้านหุ้น และประชาชนจำนวน 161.59 ล้านหุ้น</li> <li>- บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 165 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท ให้แก่ประชาชน (IPO) ซึ่งรวมถึงการเสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ ในวันที่ 14 -16 ธันวาคม 2559</li> <li>- บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนซื้อขายหลักทรัพย์วันแรกในตลาดหลักทรัพย์ MAI ในวันที่ 23 ธันวาคม 2559</li> <li>- ก่อสร้างสำนักงานแห่งใหม่ เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน สถานที่ฝึกอบรมพนักงาน และศูนย์กระจายสินค้า เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต</li> </ul>
2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิด 8 สาขาใหม่ ใน เขต กทม. และปริมณฑล ได้แก่ สาขาเมืองทองธานี, โรงพยาบาลกรุงเทพ, เอสพลานาด รัชดา, MBK, เดอะ พรอมานาด, เซ็นทรัลบางนา, และ เซ็นทรัล เวสเกต</li> <li>- เปิดสาขาแรก ใน ต่างจังหวัด ที่ เดอะ มอลล์ โคราช</li> <li>- เปิดไลน์สายผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ เริ่มเปิด “ออฟเตอร์ ยู ทูเรียน” ที่สยามพารากอน เมื่อ พฤษภาคม 2560</li> <li>- โรงงานผลิตได้ผ่าน Certificate of Good Manufacturing Practice (GMP) และ Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP) เมื่อ เดือน มิถุนายน 2560</li> <li>- เริ่มบริการ Catering ต่างประเทศ ที่ สิงคโปร์ และ มาเลเซีย ในไตรมาส 4</li> <li>- เริ่มกิจกรรม Co-Branding กับร้านกาแฟชั้นนำ โดยสินค้าของบริษัทฯ คือ ชูบยู๋ อันนี่โทสต์ ซอคโกแลตบราวนี่ และ ไอศกรีม เข้าไปขายในสาขา Reserve ของสตาร์บัค</li> </ul>

### 3. โครงสร้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท ภายใต้นโยบายการดำเนินงานตามประเภทธุรกิจ โดยมีโครงสร้างธุรกิจ ดังนี้



## 6. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ สามารถแบ่งตามประเภทการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

สายผลิตภัณฑ์/กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	2560		2559		2558	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย							
1. รายได้จากร้านขนมหวาน	บริษัท	702.29	95.77	597.83	98.26	406.53	97.99
2. การจัดงานนอกสถานที่และรับจ้างผลิต	บริษัท	19.67	2.67	8.55	1.41	7.74	1.87
รายได้จากการขายรวม		723.96	98.45	606.38	99.67	414.27	99.86
รายได้อื่น		11.42	1.55	2.01	0.33	0.58	0.14
รวม		735.38	100	608.39	100	414.86	100

หมายเหตุ: รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้ค่าฝากขายหนังสือ รายได้จากบัตรของขวัญที่หมดอายุและลูกค้าไม่ได้นำมาใช้ และเงินชดเชยค่าความเสียหายจากการก่อสร้างล่าช้า

### ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

#### 1) ธุรกิจร้านขนมหวาน

##### 1.1) ร้านอาฟเตอร์ ยู

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการร้านขนมหวาน ภายใต้เครื่องหมายการค้า อาฟเตอร์ ยู ซึ่งมีแนวทางการตกแต่งร้านที่ให้บริการอากาศอบอุ่นเหมือนอยู่กับครอบครัว และด้วยแนวคิดของร้านที่ดูสบายเป็นกันเอง และสามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้ง่าย ทำให้กลุ่มผู้บริโภคมีหลากหลายครอบคลุมทุกเพศ วัยและอายุตั้งแต่เด็กนักเรียนไปจนถึงผู้สูงอายุ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นของหวานและเครื่องดื่มรวมกว่า 100 รายการ แบ่งเป็นประเภทหลักๆ ดังนี้



ชีบูยา ฮันนีโทสต์



สตรอเบอร์ชีสเค้ก คากิโกริ



โฮจิฉะ คากิโกริ



บานาน่ามัพฟิน



ช็อคโกแลตลาวา



มัทฉะ มัคคิอาโต้



ชีบูยา โทสต์ ทุโก



นมเย็น คากิโกริ ทุโก

– ของหวาน ประกอบด้วย ของหวานปรุงสดเสิร์ฟพร้อมคู่กับไอศกรีม โดยมีเมนูหลักที่ได้รับความนิยมอย่างสูงจากลูกค้า เช่น สีนค้ำกลุ่ม อันนีโทส ช็อคโกแลตลาวา น้ำแข็งไสคากิโกริ เค้ก ไอศกรีม นอกจากนี้ยังมีคุกกี้และขนมบรรจุห่อพลาสติกเพื่อวางจำหน่าย สำหรับการซื้อกลับบ้านหรือเป็นของฝาก

- เครื่องดื่ม เช่น ชา กาแฟ ช็อคโกแลต น้ำผลไม้ปั่น
- ของที่ระลึก เช่น เสื้อ สบู่ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำขนม แก้วน้ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ร้านขนมหวานอาฟเตอร์ยู มีจำนวนทั้งสิ้น 26 สาขา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	สาขา	จังหวัด	ลักษณะที่ตั้งของสาขา
1	เจ อเวนิว ซอยทองหล่อ 13	กรุงเทพฯ	คอมมูนิตี้มอลล์
2	ลา วิลล่า พหลโยธิน	กรุงเทพฯ	คอมมูนิตี้มอลล์
3	สยามพารากอน	กรุงเทพฯ	ศูนย์การค้า
4	คริสตัลพาร์ค	กรุงเทพฯ	คอมมูนิตี้มอลล์
5	เซ็นทรัลลาดพร้าว	กรุงเทพฯ	ศูนย์การค้า
6	อินทีเรียเตอร์เซด พระราม 3	กรุงเทพฯ	คอมมูนิตี้มอลล์
7	สีลมคอมเพล็กซ์	กรุงเทพฯ	ศูนย์การค้า
8	เซ็นทรัลเวิลด์	กรุงเทพฯ	ศูนย์การค้า
9	เดอะมอลล์บางกะปิ	กรุงเทพฯ	ศูนย์การค้า
10	สยามสแควร์วัน	กรุงเทพฯ	ศูนย์การค้า
11	คริสตัล เอสบี ราชพฤกษ์	กรุงเทพฯ	คอมมูนิตี้มอลล์
12	ท่ามหาราช	กรุงเทพฯ	คอมมูนิตี้มอลล์
13	เมกาบางนา	สมุทรปราการ	ศูนย์การค้า
14	เดอะมอลล์บางแค	กรุงเทพฯ	ศูนย์การค้า
15	ฟิวเจอร์พาร์ครังสิต	กรุงเทพฯ	ศูนย์การค้า
16	เทอร์มินอล 21	กรุงเทพฯ	ศูนย์การค้า
17	ซีคอนสแควร์	กรุงเทพฯ	ศูนย์การค้า
18	เซ็นทรัลปิ่นเกล้า	กรุงเทพฯ	ศูนย์การค้า
19	เมืองทองธานี	นนทบุรี	ศูนย์ประชุม
20	โรงพยาบาลกรุงเทพ	กรุงเทพฯ	โรงพยาบาล
21	เอสพลานาด รัชดา	กรุงเทพฯ	ศูนย์การค้า
22	MBK	กรุงเทพฯ	ศูนย์การค้า
23	เดอะ พรอมานาด	กรุงเทพฯ	ศูนย์การค้า
24	เซ็นทรัลบางนา	กรุงเทพฯ	ศูนย์การค้า
25	เดอะมอลล์ โคราซ	นครราชสีมา	ศูนย์การค้า
26	เซ็นทรัล เวสเกต	กรุงเทพฯ	ศูนย์การค้า



## 1.2) ร้านเมโกริ

ในปี 2558 เมื่อน้ำแข็งไส คากิโกริ ที่ให้บริการในร้าน อาฟเตอร์ ยู ได้รับความนิยมและผลตอบรับที่ดีจากผู้บริโภคเป็นอย่างมาก จนได้รับการบรรจุเป็นเมนูหลักของร้าน ใน เมื่อ ปี 2559 บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจในการขยายฐานผู้บริโภค บริษัทฯ จึงได้ขยายสายผลิตภัณฑ์สู่ร้านน้ำแข็งไสภายใต้ชื่อ “ เมโกริ “ ซึ่งร้านน้ำแข็งไสนี้มีแนวทางการตกแต่งร้านที่ให้บริการแบบสบายเป็นกันเอง ทำให้ผู้บริโภครู้สึกผ่อนคลายเสมือนอยู่บ้าน ด้วยแนวคิดของร้านน้ำแข็งไสที่เป็นของหวานคู่กับเขตเมืองร้อนของประเทศไทย กลุ่มผู้บริโภคจึงมีความหลากหลายไม่ใช่เพียงแค่กลุ่ม นักเรียน นักศึกษา คนทำงาน เท่านั้น แต่ครอบคลุมไปถึงกลุ่มแม่บ้าน ไปจนถึงผู้สูงอายุ ซึ่งมีผลิตภัณฑ์เป็นน้ำแข็งไสหลากหลายเมนูที่ถูกเลือกสรรพิเศษ อาทิ Ichigo and yogurt, Mont Blanc Chestnut, Hojicha, Ume เป็นต้น



Ichigo and Yogurt



Mont Blanc Chestnut



Hojicha



Ume

สาขาร้านเมโกริ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 1 สาขา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	สาขา	จังหวัด	ลักษณะที่ตั้งของสาขา
1	สยามสแควร์วัน	กรุงเทพฯ	ศูนย์การค้า

## 2) ธุรกิจการบริการจัดงานนอกสถานที่ และการรับจ้างผลิต

บริษัทฯ ได้มีการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าไปสู่การบริการจัดงานเลี้ยงนอกสถานที่ เช่น งานสังสรรค์ งานแต่งงาน งานจัดกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักที่ได้ให้บริการ ได้แก่ ชินูย่า อันนีโทส ซ็อคโกแลตลาวา สตอว์เบอร์รี่ครีมเบิ้ล และอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการรับจ้างผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ให้กับลูกค้ากลุ่มต่างๆ เช่น ผู้ประกอบการสายการบิน และร้านอาหาร ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักที่จำหน่าย อาทิ พาย คุกกี้ ขนมปัง ของหวานต่าง ๆ



การจัดงานนอกสถานที่

รับจ้างผลิตสินค้าภายใต้  
เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ

## 6.1 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

### 6.1.1 การสร้างความแตกต่างในผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจัยที่ส่งผลให้บริษัทฯ เติบโตอย่างก้าวหน้าและมั่นคงในธุรกิจขนมหวานและเบเกอรี่ คือ การสร้างความแตกต่างในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ จากผู้ประกอบการรายอื่น (Differentiate) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1) การรับรู้และเป็นที่รู้จักของผลิตภัณฑ์และบริการ (Brand Awareness)

จากการเปิดตัวสาขาแรกของร้านขนมหวานและเบเกอรี่ภายใต้ชื่อ “อาฟเตอร์ ยู” ในปี 2550 บริษัทฯ ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้บริโภค จากการบอกปากต่อปาก และการสื่อสารผ่านทางสังคมออนไลน์ (Social Network) ถึงคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการของ อาฟเตอร์ ยู ส่งผลให้ความนิยมของผู้บริโภคที่มีต่อ อาฟเตอร์ ยู เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ร้านอาฟเตอร์ ยู เริ่มมาจากคุณกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่มีความชื่นชอบในการทำขนมหวานมาตั้งแต่เด็ก และจากการสัมผัสประสบการณ์ในการทำขนมหวานมาเป็นระยะเวลานาน รวมถึงการเขียนหนังสือสูตรขนมหวาน “May Made” ทำให้เครื่องหมายการค้า อาฟเตอร์ ยู เป็นที่ยอมรับในหมู่คนที่รักการทำและรับประทานขนมหวาน ประกอบกับความเป็นตัวตนของร้านที่เป็นของหวานสดเสิร์ฟร้อน ความใส่ใจในรายละเอียด และการนำเสนอและสร้างสรรค์เมนูใหม่ๆ ออกมาอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงแนวคิดของร้านที่ดูสบายเป็นกันเองและสามารถเข้าถึงลูกค้าได้ ทำให้เครื่องหมายการค้าอาฟเตอร์ ยู เป็นที่ยอมรับในหมู่ผู้ที่ชื่นชอบการรับประทานของหวานทุกเพศ ทุกวัยตั้งแต่เด็กนักเรียน คนทำงาน ตลอดจนถึงผู้สูงอายุ

#### 2) คุณภาพและรสชาติของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นในเรื่องการคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่มีความแปลกใหม่ขึ้นอย่างต่อเนื่องและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างจากคู่แข่งให้กับผู้บริโภค รวมถึงคุณภาพของสินค้า ความสดใหม่ของวัตถุดิบที่นำมาใช้ และความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ เริ่มต้นจากการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของหวานปรุงสดที่ทาสีเสิร์ฟคู่กับไอศกรีม ซึ่งมีความแตกต่างจากร้านขนมหวานทั่วไปในเวลานั้น จนได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้นำรายแรกๆ สำหรับของหวานปรุงสด บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการควบคุมคุณภาพโดยเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ โดยการคัดสรรวัตถุดิบชั้นดีและได้มาตรฐานทางโภชนาการ การตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผลิตที่พิถีพิถัน ซึ่งดำเนินการโดยโรงงานครัวกลางของบริษัทฯ เอง รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบการขนส่งวัตถุดิบและอาหารจากโรงงานครัวกลางมายังร้านสาขาด้วยรถขนส่งของบริษัทฯ เองรวมทั้งการใช้บริการบริษัทขนส่งที่มีมาตรฐาน ทำให้สามารถควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่ส่งไปยังสาขาต่างๆ ผลิตภัณฑ์ที่ปรุงที่สาขาก็จะมีการตรวจสอบคุณภาพก่อนที่จะเสิร์ฟให้กับลูกค้า ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพและมีมาตรฐานเดียวกันในทุกสาขา

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีเมนูพิเศษเพื่อนำเสนอแก่ลูกค้าในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น วัน Halloween และวัน Valentine ซึ่งโดยเฉลี่ยบริษัทฯ จะออกเมนูอาหารแนะนำใหม่ ทุก 2 เดือน เพื่อสร้างความแปลกใหม่ เพิ่มทางเลือกให้ลูกค้า รวมทั้งสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง และยังส่งเสริมให้เกิดการเพิ่มความถี่ในการรับประทานของหวานของลูกค้าได้อีกด้วย ซึ่งเมนูดังกล่าวส่วนใหญ่ได้รับความนิยมและได้รับการตอบรับอย่างดีจากลูกค้า สำหรับบางเมนูที่ได้รับความนิยมมากก็จะบรรจุเป็นเมนูประจำเพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์

#### 3) การบริการเป็นเลิศ

บริษัทฯ เน้นย้ำในเรื่องคุณภาพการให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ผู้บริโภคทุกครั้งที่มาใช้บริการของหวานหรือใช้บริการของ อาฟเตอร์ ยู โดยลูกค้าจะได้รับการต้อนรับจากพนักงานที่มีรอยยิ้มและใบหน้าสดใส เป็นกันเอง มีมารยาทและอัธยาศัย ได้รับการแนะนำสินค้า และการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และคำนึงถึงความสะดวกซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในธุรกิจอาหารและของหวาน ซึ่งบริษัทฯ มีผู้จัดการเขต และผู้จัดการฝ่ายควบคุมมาตรฐาน เข้ามาสุ่มตรวจสอบคุณภาพการให้บริการของพนักงานทุกคนตั้งแต่พนักงานในครัว พนักงานเสิร์ฟ แคชเชียร์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนที่บริษัทฯ วางไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพและทักษะการให้บริการของพนักงานประจำร้านอยู่เป็นประจำ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสุ่มสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจากการเข้ามารับประทานขนมหวานที่ร้านผ่านทางแบบสอบถาม เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการบริการอีกด้วย

#### 4) การสร้างความพึงพอใจแก่ผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการสร้างและรักษาความพึงพอใจของผู้บริโภค โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข และพิจารณาข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับข้อมูลจากการแสดงความเห็นในใบแสดงความคิดเห็นของผู้บริโภคทุกใบ นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานพูดคุยสอบถามความพอใจจากผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด

#### 5) การรักษาและขยายฐานลูกค้า

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสะสมคะแนนของลูกค้าโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 สมาชิกร้านอาฟเตอร์ ยู มีใกล้เคียง 300,000 คน โดยสมาชิกจะได้รับการสะสมคะแนนทุก 100 บาทจะได้ 1 คะแนน ซึ่งสมาชิกจะได้รับสิทธิประโยชน์จากการสะสมคะแนนโดยการนำคะแนนสะสมภายในปีมาใช้แลกของรางวัลในปีถัดไป อีกทั้งบริษัทฯ มีการนำเสนอข่าวสารหรือเมนูใหม่ๆ ของอาฟเตอร์ ยู ผ่านทางข้อมูลสมาชิก เช่น ทางอีเมล เป็นต้น เพื่อสร้างการรับรู้ในเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ สามารถนำข้อมูลสมาชิกดังกล่าวไปใช้ในการเก็บสถิติและวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลสมาชิกเพื่อทำความเข้าใจพฤติกรรมของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

#### 6) การตลาดผ่านสังคมออนไลน์

บริษัทฯ เน้นการทำการตลาดบนสังคมออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทางต่างๆ คือ

*facebook* ของบริษัทฯ (<https://www.facebook.com/afteryoucafe>)

*Instagram* ของร้านอาฟเตอร์ ยู (<https://www.instagram.com/afteryoudessertcafe>)

*Instagram* ของร้านเมโกริ (<https://www.instagram.com/maygori>)

*Instagram* ของคุณกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณ (<https://www.instagram.com/mayafteryou>)

ซึ่งการทำการตลาดผ่านช่องทางดังกล่าวทำให้เข้าถึงไลฟ์สไตล์คนรุ่นใหม่และกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งส่วนมากเป็นกลุ่มวัยรุ่นที่มารับประทานกับกลุ่มเพื่อนหรือพาครอบครัวมารับประทานของหวานที่ร้าน การทำการตลาดผ่านช่องทางดังกล่าวทำให้เกิดการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดการซื้อซ้ำของกลุ่มลูกค้าเดิม (Repeat Customer) และขยายฐานกลุ่มลูกค้าใหม่ รวมไปถึงการส่งเสริมให้เกิดความแข็งแกร่งของเครื่องหมายการค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ใช้ช่องทางอีเมลจากข้อมูลสมาชิกของร้านอาฟเตอร์ ยู เป็นอีกช่องทางในการนำเสนอสินค้าใหม่ๆ หรือสินค้าตามเทศกาลต่างๆ ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อว่าการทำการตลาดแบบปากต่อปาก หรือผ่านสังคมออนไลน์เป็นกลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้เกิดการกระตุ้นยอดขาย และมีประสิทธิภาพสูง เนื่องจากสามารถกระจายตัวได้อย่างรวดเร็วและมีอิทธิพลกับการตัดสินใจของลูกค้าสูงในขณะที่มีต้นทุนต่ำ

#### 7) ที่ตั้งสาขาในจุดที่สำคัญ (Strategic Location)

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการขยายสาขาโดยได้เริ่มจากพื้นที่ใจกลางเมืองที่เป็นพื้นที่ชุมชนที่มีความหนาแน่นของประชากรกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ เช่น ทองหล่อ พหลโยธิน ลาดพร้าว และสยามสแควร์ เป็นต้น และขยายสาขาอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อให้ครอบคลุมในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑลมากขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีสาขาของร้านอาฟเตอร์ ยู และร้านเมโกริ จำนวน 27 สาขา โดยจะตั้งอยู่ที่ศูนย์การค้า และคอมมูนิตี้มอลล์ชั้นนำ

### 6.1.2 ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่าย 5 ช่องทาง คือ 1) ร้านขนมหวานของบริษัทฯ ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล 2) การซื้อของหวานกลับไปรับประทานที่บ้าน 3) บริการจัดส่งนอกสถานที่ 4) รับจ้างผลิตสินค้า และ 5) การขายบัตรของขวัญ (Gift Voucher)

### 6.1.3 นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาโดยคำนึงถึงต้นทุนและค่าใช้จ่ายหลัก เช่น ต้นทุนวัตถุดิบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าเช่า และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน รวมทั้งการพิจารณาตลาด และคำนึงถึงราคาที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายยอมรับได้ สินค้าที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายเป็นสินค้าระดับพรีเมียม ด้วยวัตถุดิบที่มีคุณภาพและการใส่ใจในรายละเอียดทุกขั้นตอน ราคาสินค้าจึงถือว่าอยู่ในระดับปานกลางถึงสูง บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการกำหนดราคาสินค้าของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลเมื่อเทียบกับคุณภาพของสินค้า

ประเภทร้าน/ เครื่องหมายการค้า	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	การกำหนดราคา
1. ร้านขนมหวาน อาฟเตอร์ ยู และ อาฟเตอร์ ยู ทูเรียน	ระดับรายได้ปานกลางถึงค่อนข้างสูง ตั้งแต่เด็กนักเรียน คนวัยทำงาน ตลอดจนถึงผู้สูงอายุ ที่เข้ามารับประทานกับกลุ่มเพื่อน หรือครอบครัว	ราคาขนมหวานต่อจาน 125 - 345 บาท ราคาเครื่องดื่มต่อแก้ว 95 - 145 บาท
2. ร้านน้ำแข็งไส เมโกริ	ระดับรายได้ปานกลางถึงค่อนข้างสูง กลุ่มนักเรียน นักศึกษา วัยรุ่นจนถึงวัยกลางคน	ราคาต่อจาน 125 - 245 บาท

### 6.1.4 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ธุรกิจภัตตาคาร/ร้านอาหาร

การบริการจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงไอศกรีมและเค้ก จัดเตรียมไว้พร้อมบริโภค มีหรือไม่มีที่นั่งก็ตาม ไม่ว่าจะเป็นบริการแบบให้นั่งโต๊ะหรือแบบบริการตนเองจากชั้นวางอาหาร ไม่ว่าจะรับประทานอาหารภายในร้านนำกลับไป หรือสั่งให้จัดส่งที่บ้าน เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคาร คาเฟ่ เคาน์เตอร์ หรือบูธ ร้านอาหารแบบบริการตนเอง ร้านอาหารจานด่วน เคาน์เตอร์ หรือบูธในยานพาหนะ ร้านอาหารที่ให้บริการจัดส่ง เป็นต้น

จากข้อมูลการจัดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจภัตตาคาร/ร้านอาหาร ในเดือน มี.ค. 60 มีจำนวนจัดตั้งสูงเป็นอันดับที่ 3 จากจำนวนการจัดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจทั้งหมด ซึ่งมีจำนวน 175 ราย สูงกว่าเดือนก่อน (ก.พ.60) จำนวน 56 ราย คิดเป็น 47% และเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของ ปีก่อน (มี.ค.59) มีจำนวนสูงกว่า 10 ราย คิดเป็น 6%

นอกจากนี้ มูลค่าทุนจดทะเบียนจัดตั้งของธุรกิจประเภทนี้ ในเดือน มี.ค.60 ยังมีมูลค่าสูงสุดในรอบ 1 ปี (มี.ค.59-มี.ค.60)

ภาพรวมธุรกิจ ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2560 มีธุรกิจภัตตาคาร/ร้านอาหารที่ดำเนิน กิจ ก า ร อยู่ ทั่ว ป ระ เ ท ศ จ ำนวน 11,945 ราย โดย ส่วน ใหญ่ จะจัดตั้งในรูปแบบบริษัทจำกัด จำนวน 10,443 ราย คิดเป็น 87.43% ร อ ง ล ง ม า คื อ ห ้าง ห ุ่น ส่วนจำกัด / ห้างหุ้น ส่วนสามัญนิติบุคคล จำนวน 1,497 ราย คิดเป็น 12.53% ในขณะที่มีการจัดตั้งในรูปแบบบริษัทมหาชนจำกัด มีจำนวนเพียง 5 ราย คิดเป็น 0.04%

ที่ตั้งของธุรกิจภัตตาคาร/ร้านอาหาร ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครมากที่สุดถึง 43.72% รองลงมา คือ ภาคใต้ 22.12% และ ภาค ตะวันออก 14.93% ตามลำดับ

ตลาดธุรกิจร้านอาหารในประเทศไทย ประกอบด้วย 6 ประเภทหลัก คือ ร้านอาหารขนาดเล็ก คาเฟ่/บาร์ ร้านอาหารที่ให้บริการเต็มรูปแบบ ฟาสต์ฟู้ด ร้านอาหารแบบส่งกลับบ้าน และฟู้ดคอร์ท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1) ร้านอาหารขนาดเล็ก (Street Stalls/Kiosks) คือ ร้านอาหารที่มีขนาดเล็ก ราคาถูก และมีรายการอาหารที่จำกัด โดยจะให้บริการอาหารจานเดียวที่เน้นความรวดเร็วเป็นหลัก เช่น กล้วยหัดดาว ซาลี่บะหมี่เกี๊ยว
- 2) คาเฟ่/บาร์ (Cafés/Bars) คือ ร้านขายเครื่องดื่มทั่วไป เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ รวมทั้งขนมหวานและอาหารหลากหลายรายการ เช่น สตาร์บัคคอฟฟี่ คาเฟ่เมซอน อาฟเตอร์ยู และร้านขนมอิสระทั่วไป
- 3) ร้านอาหารที่ให้บริการเต็มรูปแบบ (Full-Service Restaurant) คือ ร้านอาหารประเภทที่ให้บริการนั่งรับประทานที่ร้าน เน้นให้บริการอาหารมากกว่าเครื่องดื่ม ร้านอาหารประเภทนี้จะมีรายการอาหารที่หลากหลายและประณีต เช่น เอ็มเคสุกี้ เอส แอนด์พี ฟูลจี ซึ่งร้านอาหารที่ให้บริการเต็มรูปแบบไม่รวมถึงร้านอาหารที่ให้ผู้บริโภคสั่งอาหารที่เคาน์เตอร์เอง
- 4) ฟาสต์ฟู้ด (Fast Food) คือ ร้านอาหารที่มีรายการอาหารอย่างจำกัด และเน้นเพียงไม่กี่รายการ โดยมากจะเป็นอาหารจานด่วนที่เน้นความสะดวกและรวดเร็ว และมีบริการซื้ออาหารกลับบ้าน และไดรฟ์ทู (Drive-through) ให้บริการแก่ลูกค้า เช่น แมคโดนัลด์ เคเอฟซี 7-Eleven
- 5) ร้านอาหารแบบส่งกลับบ้าน (100% Home Delivery/Takeaway) เป็นร้านอาหารที่ไม่มีโต๊ะบริการ โดยเป็นบริการส่งกลับบ้าน เช่น โอลิชิ ดิลิเวอรี
- 6) ฟู้ดคอร์ท (Food Court หรือ Self-Service Cafeterias) คือ ร้านอาหารที่ไม่มีการให้บริการที่โต๊ะอาหาร โดยลูกค้าจะต้องสั่งรับ และจ่ายค่าอาหารด้วยตนเองที่เคาน์เตอร์บริการ อาหาร ขนมหวาน และเครื่องดื่มที่ให้บริการจะมีความหลากหลาย และนิยมให้บริการในศูนย์การค้าขนาดใหญ่ เช่น ฟู้ดคอร์ทในเทสโก้ โลตัส บิ๊กซี และท็อปส์

บริษัท จัดอยู่ในธุรกิจคาเฟ่/บาร์ ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลักๆ ได้แก่ บาร์/ผับ คาเฟ่ ร้านน้ำผลไม้ และร้านกาแฟ ซึ่งธุรกิจกาแฟจัดเป็นธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกับบริษัท มากที่สุด คู่แข่งทางธุรกิจของบริษัท คือ ร้านขนมหวานและเครื่องดื่ม รวมถึงคาเฟ่ที่มีลักษณะเมนูคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในห้างสรรพสินค้าและร้านค้าตั้งเดี่ยว เช่น ไอเบอรี่ (Iberry) Kyo Roll En และร้านกาแฟที่ขายขนมหวานเป็นส่วนหนึ่งของรายการสินค้า อาทิ Coffee World

ร้านค้า	จำนวนสาขาในประเทศไทย กุมภาพันธ์ 2561
After You	28
Mayqori	1
Coffee World	52
Farm Design	24
Kyo Roll En	16
Iberry	17
Bake a wish	5

ที่มา: ข้อมูลจาก Website ของแต่ละบริษัท (เฉพาะสาขาในประเทศไทย) กุมภาพันธ์ 2561

อย่างไรก็ตาม ธุรกิจคาเฟ่/บาร์ เป็นธุรกิจที่มีการกระจายตัวของผู้ประกอบการมากมาย เนื่องจากมีร้านค้าอิสระหรือร้านค้าที่มีสาขาอยู่น้อยกว่า 10 สาขา (Independent Players) อยู่จำนวนมาก และครองส่วนแบ่งการตลาดอยู่ที่ร้อยละ 96.2 ของมูลค่าตลาดคาเฟ่ โดยเฉพาะในธุรกิจบาร์/ผับ คาเฟ่ และร้านน้ำผลไม้ เนื่องจากเป็นธุรกิจที่มีอัตราการเติบโตสูง ใช้เงินลงทุนต่ำ และมีอุปสรรคในการเข้าสู่ธุรกิจ (Barrier to Entry) ต่ำ



ปัจจัย และแนวโน้ม การเติบโตของตลาดธุรกิจร้านอาหารในประเทศไทย จะขึ้นอยู่กับ ปัจจัยต่อไปนี้

ก) ความสามารถในการจับจ่ายของผู้บริโภค (ปัจจัยบวก เนื่องจาก ปี 2560 มีรายได้สูงขึ้นตามลำดับจากปีก่อนหน้า)

เมื่อเปรียบเทียบรายได้ ค่าใช้จ่าย และหนี้สินต่อรายได้ พบว่าครัวเรือนทั่วประเทศตั้งแต่ปี 2550 ถึง 2560 มีรายได้เฉลี่ยมากกว่าค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการยังชีพ และพบว่ารายได้ และค่าใช้จ่ายฯ ตั้งแต่ปี 2550 ถึง 2560 เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ คือ รายได้เพิ่มขึ้นจาก 18,660 บาท ในปี 2550 เป็น 26,973 บาท ในปี 2560 และเช่นเดียวกับค่าใช้จ่ายฯ ที่เพิ่มขึ้น

	2550	2552	2554	2556	2558	2560
รายได้	18,660	20,903	23,236	25,194	26,915	26,973
ค่าใช้จ่าย	14,500	16,205	17,403	19,061	21,157	21,897

ที่มา: สำนักงานสถิติแห่งชาติ สรุปผลเบื้องต้นการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน 6 เดือนแรกของปี 2560

ข) สถานการณ์ของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (ปัจจัยบวก เนื่องจาก มีการเปิดพื้นที่ขายปลีก ช่องทางของร้านอาหาร มากขึ้น)

สถานการณ์ของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่เมื่อพิจารณาเฉพาะห้างสรรพสินค้า ซึ่งเป็น ช่องทางสำคัญของ ธุรกิจร้านอาหาร มีดังนี้

ธุรกิจห้างสรรพสินค้าในไทยขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องในช่วงหลายปีที่ผ่านมา มีการซื้อ ขายที่ดินและการลงทุนโครงการที่อยู่อาศัยจำนวนมาก จึงเป็นโอกาส ในการขยายการลงทุนพื้นที่ค้าปลีกขนาดใหญ่ โดยผู้ประกอบการ ห้างสรรพสินค้าต่างขยายการลงทุนในจังหวัดศูนย์กลางภูมิภาคและ จังหวัดท่องเที่ยว

จำนวนห้างสรรพสินค้าหลักในประเทศไทย	2555	2556	2557	2558	2559
เครือเซ็นทรัล	15	17	19	21	22
เครือเดอะมอลล์	8	8	8	8	10
โรบินสัน	30	34	39	43	45
รวม	53	59	66	72	77

จากการรวบรวมข้อมูล พบว่าในปี 2559 มีสาขาห้างสรรพสินค้าทั้งสิ้น 77 แห่งทั่วประเทศ เพิ่มขึ้นจาก 72 แห่งในปีก่อน (รวบรวมเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการหลัก 2-3 รายใหญ่) โดย ในอนาคต ก็จะมีศูนย์การค้าเปิดเพิ่มทุกปี เป็นขั้นต่ำตามตารางต่อไปนี้ ทั้งนี้ ยังไม่นับถึงผู้ประกอบการที่ยังไม่เปิดเผยข้อมูล

	2560	2561	2562	2563
กทม.	Show DC , ไอคอนสยาม	เกตเวย์ บางซื่อ		เอ็มสเฟียร์ (EmSphere), บางกอกมอลล์
ต่างจังหวัด	เซ็นทรัล (สาขานครราชสีมา , มหาชัย, ภูเก็ต)	คลังสเดชั่นโคราช (Klang Station Korat)	ดารา ฮาร์เบอร์ ชลบุรี	
		เทอร์มินอล 21 พัทยา		
		บลูเฟิร์ล ภูเก็ต		
รวม (แห่ง)	5	4	1	2
ที่มา – Krungsri Research ธุรกิจร้านค้าปลีกสมัยใหม่ พฤษภาคม 2560				

อัตราเติบโต (%) เทียบปีต่อปี (ที่มา – Krungsri Research ธุรกิจ ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ พฤษภาคม 2017 )	2012	2013	2014	2015	2016 (คาดการณ์)	2017-19 (คาดการณ์)
ยอดขายห้างสรรพสินค้า (Sales Growth of Department Stores)	12%	5.5%	3.4%	3%	2.8%	- -
ยอดขายปลีก (Retail Business Growth)	12%	6.3%	3.2%	2.8%	3%	4 – 6 %

### ค) นักท่องเที่ยว (ปัจจัยบวก เนื่องจาก มีจำนวนนักท่องเที่ยวมากขึ้นจากปีก่อน ๆ)

ภาคการท่องเที่ยวมีส่วนสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการขยายตัว ประโยชน์จากการท่องเที่ยว โดยรายได้จากการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่ม คิดเป็น 20% ของรายได้รวมจาก การท่องเที่ยวทั้งหมด (กรมการท่องเที่ยว) เมื่อพิจารณาจากสถิตินักท่องเที่ยวในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (ปี 2555 - 2559) จะพบว่า ทั้งนักท่องเที่ยวชาวไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางมายังประเทศไทย มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2559 มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติสูงถึง 32.58 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 8.91% ในขณะที่นักท่องเที่ยวชาวไทยยังมี จำนวนเพิ่มสูงขึ้นต่อเนื่องมาโดยตลอดจาก 86.41 ล้านคนในปี 2555 เป็น 106.8 ล้านคนในปี 2558 สำหรับในปี 2560 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้วางแผนการตลาดเพื่อสร้างกระแสการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศโดยการเข้าไปแก้ปัญหาเชิงโครงสร้างและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวชาวไทยให้หันไปท่องเที่ยว ในวันธรรมดามากขึ้น และกระจายการเดินทางไปยังเมืองท่องเที่ยวรอง ซึ่งจะทำให้จำนวนประชาชนที่เดินทางท่องเที่ยวมี การใช้จ่ายเพื่อรับประทานอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มสูงขึ้นด้วย (ที่มา : กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)

## 6.2 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก คือ โรงงานครัวกลางและสาขาร้านขนมหวาน มีรายละเอียดดังนี้

### 6.2.1 โรงงานครัวกลาง

ในเดือนมกราคม 2559 บริษัทฯ ได้ย้ายสายการผลิตจากโรงงานครัวกลางเดิม ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนพัฒนาการ กรุงเทพฯ บนพื้นที่ใช้สอย 700 ตารางเมตร ไปที่โรงงานครัวกลางใหม่ ซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร จังหวัดสมุทรสาคร บนพื้นที่ใช้สอย 5,000 ตารางเมตร เพื่อขยายกำลังการผลิตและยกระดับมาตรฐานการผลิตให้มีมาตรฐานสากล และรองรับการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต ซึ่งโรงงานครัวกลางใหม่นี้สามารถรองรับการผลิตได้มากถึงประมาณ 40 – 45 สาขา ใน 1 ช่วงเวลาการทำงาน (1 Shift)

โรงงานครัวกลางเป็นหน่วยงานที่จัดหาวัตถุดิบ ตรวจสอบคุณภาพ จัดเตรียมและผลิตของหวานให้ได้รสชาติที่ดีที่สุด รวมถึงสะอาดและถูกหลักอนามัย จัดเก็บวัตถุดิบและสินค้าเพื่อให้องค์คุณภาพของวัตถุดิบและสินค้า และเป็นศูนย์กระจายวัตถุดิบและสินค้าไปยังสาขาต่างๆ ขั้นตอนในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการในโรงงานครัวกลางสามารถแบ่งออกเป็น 6 ขั้นตอนโดยมี รายละเอียดดังนี้

#### 1) การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักในการผลิตของหวาน ได้แก่ แป้ง น้ำตาล ไข่ไก่ ช็อกโกแลต เนย นม และผลไม้ บริษัทฯ มีการจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัตถุดิบทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยฝ่ายผลิตจะวางแผนการผลิตตามประมาณการยอดขายที่ผู้จัดการสาขาแต่ละแห่งประมาณการมาให้ และส่งข้อมูลให้ฝ่ายคลังสินค้าประเมินจำนวนการสั่งวัตถุดิบและส่งใบขอซื้อไปยังฝ่ายจัดซื้อ

ฝ่ายจัดซื้อจะมีกระบวนการและขั้นตอนในการคัดเลือกผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ ซึ่งจะพิจารณาเปรียบเทียบคุณสมบัติจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัตถุดิบจำนวนอย่างน้อย 2-3 ราย โดยมีปัจจัยในการพิจารณา ได้แก่ คุณสมบัติและคุณภาพของวัตถุดิบ ราคา การให้บริการของผู้จำหน่ายวัตถุดิบ สำหรับวัตถุดิบที่มีการสั่งซื้อเป็นประจำจะมีการทบทวนราคาและคุณภาพอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ยกเว้นสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงของราคาบ่อย เช่น ของสดหรือพืชผลทางการเกษตร จะมีการทบทวนราคาอย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน

สำหรับวัตถุดิบที่มีการสั่งซื้อจำนวนมากหรือมีการสั่งซื้อเป็นประจำ บริษัทฯ ได้ทำสัญญากับผู้ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบดังกล่าว โดยมีการกำหนดปริมาณและราคา เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบและบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2560 กลุ่มบริษัทฯ มียอดสั่งซื้อสินค้าและวัตถุดิบจากผู้ผลิตและจำหน่ายรายใหญ่ 10 รายแรก เท่ากับร้อยละ 59 ของมูลค่าการสั่งซื้อตามงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพิงผู้ผลิตและผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งมากกว่าร้อยละ 30

## 2) การตรวจสอบคุณภาพ

เมื่อวัตถุดิบถูกจัดส่งมาที่โรงงานครัวกลาง ฝ่ายคลังสินค้าจะทำหน้าที่ตรวจสอบรายการวัตถุดิบที่ได้รับว่าถูกต้องและครบถ้วนตามจำนวน และมีการสุ่มตรวจประมาณร้อยละ 5 ของปริมาณวัตถุดิบที่รับมา เพื่อตรวจสอบวันเดือนปีที่ผลิตและหมดอายุ สภาพสินค้า หีบห่อบรรจุ ความสดใหม่ สี กลิ่น ขนาด และน้ำหนักตามที่กำหนดไว้ จากนั้นจะนำวัตถุดิบไปจัดเก็บในตู้แช่แข็ง ตู้เย็น หรือห้องเก็บของอุณหภูมิปกติ แล้วแต่ประเภทของวัตถุดิบ เพื่อเป็นการรักษาคุณภาพของวัตถุดิบให้มีความสดใหม่ ภายใต้ระบบการบริหารจัดการแบบเข้าก่อนออกก่อน (First In First Out : FIFO) เพื่อให้วัตถุดิบหมุนเวียนสม่ำเสมอและลดความเสียหายจากสินค้าหมดอายุ

## 3) จัดเตรียมและผลิต

โรงงานครัวกลางจะเป็นศูนย์กลางในการแปรรูปวัตถุดิบ และจัดเตรียมเป็นอาหารพร้อมปรุง (อาหารที่ได้จัดเตรียมส่วนประกอบต่างๆ บรรจุไว้ในภาชนะ เพื่อนำไปปรุงเป็นอาหารชนิดใดชนิดหนึ่งโดยเฉพาะ เช่น ขนมปังชีนุ่ย น้ำแข็งไสคากิโกรี ซึ่งมีสัดส่วนการแปรรูปพร้อมปรุงสำเร็จแล้วกว่าร้อยละ 80) และอาหารพร้อมรับประทาน (อาหารที่ผลิตเรียบร้อยแล้วพร้อมบริโภคที่บรรจุในภาชนะพร้อมจำหน่ายได้ทันที เช่น เค้ก คุกกี้ และขนมบรรจุห่อพลาสติก) โดยฝ่ายผลิตจะนำข้อมูลการประมาณการขายของผู้จัดการแต่ละสาขามาใช้ในการวางแผนการผลิตและประมาณการใช้วัตถุดิบ และเบิกวัตถุดิบจากคลังสินค้า โดยในการวางแผนผลิตฝ่ายผลิตจะมีการกำหนดสินค้าคงคลังสำรอง (Safety Stock) เพื่อป้องกันสินค้าขาด หลังจากทำการแปรรูปและผลิตสินค้าเสร็จ ฝ่ายคลังสินค้าจะทำหน้าที่ส่งวัตถุดิบและสินค้าไปยังสาขาต่างๆ เพื่อนำไปปรุงต่อหรือขายที่หน้าร้านต่อไป

กระบวนการผลิตของฝ่ายผลิตจะแบ่งเป็นสายการผลิตตามประเภทของสินค้า เช่น เค้ก ขนมปัง น้ำแข็งไส คุกกี้ เครื่องดื่ม ฝ่ายเตรียมส่วนผสมและบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น โดยเริ่มจากการแปรรูปวัตถุดิบ และผสมเป็นสัดส่วนต่างๆ ตามสูตรที่คิดค้นมาจากฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยทางโรงงานจะมีการวิจัยเพิ่มเติมในส่วนของการผลิต อาทิ การปรับส่วนผสมหรือวิธีการให้เข้ากับกระบวนการผลิต หรือการคำนวณอายุการจัดเก็บและวิธีจัดส่งที่เหมาะสม ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดเตรียมและปรุงของหวานให้พนักงานปฏิบัติตาม เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน หลังจากผลิตเสร็จจะมีแผนกควบคุมคุณภาพคอยตรวจสอบคุณภาพสินค้าทั้งในด้านกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้าก่อนจัดเก็บเข้าคลังสินค้าเพื่อนำส่งให้แก่สาขาต่อไป

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพสูง โดยจะนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนกระบวนการผลิต และมาตรฐานในการทำงาน การควบคุมคุณภาพระหว่างการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด บริษัทฯ มีแผนที่จะดำเนินการให้โรงงานครัวกลางได้รับการรับรองมาตรฐานสากลในระบบต่างๆ เช่น ISO 9001 : 2000 ใบบรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพต่างๆ GMP (Good Manufacturing Practice) ใบบรับรองหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดีในการผลิต HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) ใบบรับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร และฮาลาล (Halal) จากสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย โดยเป็นการรับรองว่าได้ดำเนินการตามกรรมวิธีอย่างถูกต้องตามหลักศาสนาอิสลาม โดย โรงงานผลิตได้ certificate of Good Manufacturing Practice (GMP) และ Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP) เมื่อ เดือน มิถุนายน 2560

#### 4) การจัดเก็บวัตถุดิบและสินค้า

ฝ่ายคลังสินค้าจะทำการจัดเก็บวัตถุดิบและสินค้าไว้ในห้องที่มีอุณหภูมิที่เหมาะสมกับสินค้าเพื่อเป็นการรักษาคุณภาพของสินค้าให้มีความสดใหม่ โดยสินค้าทุกรายการจะมีฉลากที่ระบุวันที่ผลิตและวันหมดอายุอย่างชัดเจน และใช้ระบบการบริหารจัดการแบบ FIFO เพื่อให้วัตถุดิบหมุนเวียนสม่ำเสมอและลดความเสียหายจากสินค้าหมดอายุ

#### 5) การควบคุมสินค้าคงเหลือ

ฝ่ายคลังสินค้าและฝ่ายจัดซื้อหรือฝ่ายที่สั่งซื้อร่วมกันตรวจนับวัตถุดิบหรือสินค้าที่สั่งซื้อและบันทึกเข้าระบบ เมื่อฝ่ายผลิตมีความต้องการใช้งาน ฝ่ายผลิตจะทำการคำนวณส่วนผสมตามสูตรที่กำหนดและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งทำการเบิกวัตถุดิบจากคลังสินค้ามาใช้งาน หลังจากฝ่ายผลิตทำการผลิตเสร็จแล้ว จะมีการบรรจุลงกล่องหรือถุงหรือภาชนะ และนำไปจัดเก็บในคลังสินค้า พร้อมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้น ฝ่ายจัดส่งสินค้า จัดทำเอกสารและเบิกสินค้าจากคลังสินค้า และนำส่งให้กับสาขาต่อไป

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการควบคุมสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ยังกำหนดให้ฝ่ายคลังสินค้าและฝ่ายผลิต และฝ่ายบัญชี ตรวจนับสินค้าคงเหลือทุกสิ้นเดือน

#### 6) การกระจายวัตถุดิบและสินค้า

บริษัทฯ มีการกระจายวัตถุดิบและสินค้าไปตามสาขาต่างๆ เป็นประจำทุกวัน ผ่านรถห้องเย็นและรถตู้ของบริษัทฯ รวมถึงบริการขนส่งจากบริษัทขนส่งที่ได้มาตรฐาน ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบและสินค้าได้ดี ประกอบกับมั่นใจในความสะอาด สดใหม่ ถูกหลักอนามัย และจัดส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามแผนงานการจัดส่งสินค้าของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีการดูแลจัดการที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้ระบบ GPS ติดตามรถขนส่งเพื่อการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

#### 6.2.2 ร้านขนมหวาน

สาขาร้านขนมหวาน ออฟเตอร์ ยู และร้านน้ำแข็งไส เมกิри ทุกสาขาจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาวัตถุดิบและสินค้าจากโรงงานครัวกลางและจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ การจัดเก็บวัตถุดิบในสาขา การจัดเตรียมและปรุงสินค้า การบริการลูกค้า และการเก็บเงินสด โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 1) การจัดหาวัตถุดิบและสินค้า

สาขาร้านขนมหวานแต่ละสาขาจะทำประมาณการยอดขายล่วงหน้า 3 วัน ตามสถิติการขายของในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้ปริมาณวัตถุดิบและสินค้าที่สั่งมีปริมาณที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้าที่เข้าใช้บริการในแต่ละช่วงเวลา ทำให้การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือมีประสิทธิภาพ และวัตถุดิบและสินค้ามีความสดใหม่อยู่เสมอ โดย โรงงานครัวกลางจะดำเนินการผลิตและจัดส่งสินค้าให้แก่สาขา ทั้งนี้ สำหรับวัตถุดิบที่มีอายุสั้นและง่ายต่อการเสื่อมสภาพและไม่ต้องผ่านกระบวนการการผลิตที่โรงงาน เช่น ผลไม้ นม ผู้จัดการสาขาจะเป็นผู้ทำการสั่งซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ การสั่งซื้อวัตถุดิบหรือสินค้าของผู้จัดการสาขาจะเป็นไปตามอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทฯ สำหรับการชำระเงินค่าวัตถุดิบและสินค้าที่ผู้จัดการสาขาสั่งดังกล่าว จะชำระโดยสำนักงานใหญ่ผ่านการตรวจสอบของฝ่ายบัญชีและฝ่ายจัดซื้อก่อนส่งให้กรรมการอนุมัติ

## 2) การจัดเก็บวัตถุดิบในสาขา

พนักงานสาขาจะทำหน้าที่ตรวจรับสินค้าที่ได้รับจากโรงงานครัวกลาง และจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัตถุดิบว่าถูกต้องและครบถ้วนตามจำนวน สำหรับวัตถุดิบที่ได้รับจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัตถุดิบจะมีการตรวจสอบคุณภาพอย่างละเอียด และลงบันทึกจำนวนวัตถุดิบในระบบขายของสาขา จากนั้นจะนำวัตถุดิบไปจัดเก็บในตู้แช่แข็ง ตู้เย็น หรือห้องเก็บของอุณหภูมิปกติ แล้วแต่ประเภทของวัตถุดิบ เพื่อเป็นการรักษาคุณภาพของสินค้าให้มีความสดใหม่ ภายใต้ระบบการบริหารจัดการแบบ FIFO เพื่อให้วัตถุดิบหมุนเวียนสม่ำเสมอและลดความเสียหายจากสินค้าหมดอายุ

## 3) การจัดเตรียมและปรุงสินค้า

เมื่อลูกค้าสั่งซื้อของหวานและเครื่องดื่ม และชำระเงินที่เคาน์เตอร์ขาย รายการที่สั่งจะส่งตรงมาที่ครัวปรุงภายในร้านผ่านระบบออนไลน์ และส่งไปที่ผู้ตรวจสอบรายการและคุณภาพสินค้าก่อนเสิร์ฟให้ลูกค้า ทั้งนี้ กระบวนการจัดเตรียมจะแบ่งเป็น 2 สายหลัก คือ ของหวาน และเครื่องดื่ม โดยพนักงานทุกคนจะปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในครัวในการจัดเตรียมและปรุงของหวานและเครื่องดื่มตามที่บริษัท กำหนดไว้ และมีผู้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการรวมทั้งความสวยงามและความเป็นมาตรฐานของสินค้าทุกรายการก่อนเสิร์ฟให้ลูกค้า เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ ยังมีผู้จัดการเขตและผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ (QC) เข้ามาสุ่มตรวจขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานของทุกสาขาเป็นประจำ

## 4) การบริการลูกค้า

พนักงานที่ให้บริการในร้านของบริษัทฯ ทั้งพนักงานเสิร์ฟ พนักงานในครัว แคชเชียร์ พนักงานจัดเก็บโต๊ะ และทำความสะอาดร้านเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 20 - 30 คนต่อสาขา ขึ้นกับขนาดของร้านสาขาแต่ละแห่ง พนักงานสาขาทุกคนจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่สำนักงานใหญ่ การฝึกสอนที่หน้าร้าน รวมทั้งการทดสอบความรู้ ก่อนที่จะได้บรรจุเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานมีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ วิธีการทำงาน รวมทั้งวัฒนธรรมขององค์กร สำหรับการให้บริการลูกค้า บริษัทฯ มีการใช้หลักสูตรการสอน กระบวนการสอบ และการให้คะแนน เพื่อควบคุมมาตรฐานการทำงานให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพจะเข้ามาสุ่มตรวจคุณภาพของสินค้าและบริการของพนักงาน รวมทั้งความสะอาด และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แต่ละสาขาเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้มั่นใจว่า คุณภาพอาหารและการให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลจากใบแสดงความคิดเห็นของลูกค้ามาพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

## 5) ช่องทางชำระค่าสินค้า (เงินสด , บัตรเครดิต, คิวอาร์โค้ด , อลิเพย์, บัตรของขวัญ)

ในการชำระค่าสินค้าที่หน้าร้านลูกค้าสามารถชำระได้ หลายช่องทางทั้ง ชำระเป็นเงินสด บัตรเครดิต คิวอาร์โค้ด อลิเพย์ หรือบัตรของขวัญ (Gift Voucher) ของทางร้านเท่านั้น ผู้จัดการสาขาจะเป็นคนนับเงินสดและกระທຍອດการขายทุกสิ้นวันเพื่อส่งยอดให้สำนักงานใหญ่ ผู้จัดการสาขาร่วมกับผู้ช่วยผู้จัดการหรือพนักงานอาวุโส จะเป็นผู้นำเงินสดจากการขายในแต่ละวันไปฝากเข้าบัญชีธนาคาร ทั้งนี้จะมีการเข้ามาสุ่มตรวจนับเงินสดและวิธีการปฏิบัติในการเก็บเงินสด 2 ครั้งต่อเดือน โดยผู้จัดการตรวจสอบคุณภาพ 1 ครั้งและการสุ่มจากผู้จัดการเขตอีก 1 ครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่าทุกสาขาได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างถูกต้อง



## 6) การควบคุมสินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ มีการควบคุมของเสีย โดยกำหนดให้พนักงานสาขาต้องบันทึกของเสียในรายงานของเสียทุกครั้งก่อนทิ้งลงถังขยะ และบริษัทฯ มีการสุ่มตรวจสอบของเสียในถังขยะ โดยทีมผู้จัดการ 2 - 3 ครั้งต่อวัน และเพื่อเป็นการควบคุมสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ กำหนดให้ทุกสาขาต้องมีการตรวจนับสินค้ารายการใหญ่ 35 รายการทุกสิ้นวัน และนับรายการสินค้าคงเหลือทั้งหมดทุกสิ้นเดือน ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายบัญชีจะทำการสุ่มตรวจนับสินค้าคงเหลือทุกสิ้นเดือนอีกด้วย

### 6.2.3 การจัดหาที่ตั้งสาขา

การเลือกทำเลที่ตั้งและขนาดพื้นที่ของสาขาเป็นหัวใจสำคัญในความสำเร็จของธุรกิจร้านขนมหวาน เนื่องจากมีผลโดยตรงต่อรายได้ ส่วนแบ่งการตลาด งานด้านการตลาด และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารและลงทุน ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อดังกล่าวของร้านขนมหวานเป็นอย่างมาก บริษัทฯ มีขั้นตอนในการพิจารณาเปิดสาขาใหม่สำหรับให้บริการร้านขนมหวานและเครื่องดื่ม ดังนี้

- 1) บริษัทฯ มีทีมงานทำการศึกษาและสำรวจพื้นที่ที่มีศักยภาพที่ทีมงานบริษัทฯ เป็นผู้สรรหา หรือที่ได้รับข้อเสนอจากผู้ให้บริการศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตีมอลล์ โดยปัจจัยหลักที่บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการตัดสินใจเลือกพื้นที่ที่จะเปิดให้บริการ มีดังนี้
  - (1) ตำแหน่งที่ตั้งของร้านตั้งอยู่ในทำเลที่มีผู้คนมากทั้งในวันปกติและวันหยุด มีความหนาแน่นของประชากรและศักยภาพ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจสูง ทำเลที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ไม่อยู่ในที่ลับตา เข้าถึงง่าย ส่งผลให้ทัศนวิสัยของร้านเด่นชัด รวมทั้งเป็นแหล่งที่ผู้คนนิยมมารับประทานอาหาร นอกจากนี้ ยังต้องตั้งอยู่ในทำเลที่มีการคมนาคมสะดวก สามารถนำกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเข้ามาถึงได้ง่าย เช่น ทางรถยนต์ส่วนตัวหรือ ระบบขนส่งสาธารณะ รวมทั้งมีที่จอดรถเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า
  - (2) ขนาดพื้นที่เช่าและแผนผังของร้านเหมาะสมกับการดำเนินงานของร้านขนมหวาน โดยในแต่ละสาขาบริษัทฯ จะเน้นพื้นที่ใช้สอยขนาดกลางประมาณ 75 - 150 ตารางเมตร มีที่นั่งเฉลี่ยประมาณ 15 - 30 โต๊ะ เพื่อให้คล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราค่าเช่า เงื่อนไขการมัดจำ การทำสัญญา รวมทั้งค่าบริการสาธารณูปโภคต่างๆ ซึ่งมีผลต่อระยะเวลาการคืนทุน และผลการดำเนินงานของแต่ละสาขา
  - (3) ความพร้อมของศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้า อาทิ มีซูเปอร์มาร์เก็ตที่ดีและขนาดใหญ่เพียงพอ มีระบบและจำนวนที่จอดรถเพียงพอ มีร้านอาหารที่มีคุณภาพให้บริการในศูนย์การค้า มีการบริหารจัดการงานส่วนกลางของศูนย์การค้าและระบบปฏิบัติการที่ดี รวมถึงมีทีมบริหารที่มีคุณภาพและประสบการณ์
  - (4) ปริมาณประชากรในพื้นที่ โดยสังเกตจากจำนวนแหล่งที่พักอาศัย สถาบันการศึกษา อาคารสำนักงาน และชุมชนในลักษณะต่างๆ ในบริเวณดังกล่าว โดยบริษัทฯ คำนึงถึงโอกาสในการขยายตัวของยอดขายและธุรกิจ รวมไปถึงส่วนแบ่งตลาดขนมหวานและการแข่งขันในพื้นที่ดังกล่าว



2) ทีมงานของบริษัทฯ จะนำข้อมูลจากการศึกษาและสำรวจที่ได้มาวิเคราะห์และประชุมร่วมกัน เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของการเปิดสาขาในพื้นที่ที่ตั้งดังกล่าว ทั้งรูปแบบและขนาดพื้นที่ของสาขา รวมถึงแผนการตลาด โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการเข้าถึงผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พร้อมศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนตามนโยบายของบริษัทฯ และพิจารณาตามลำดับขั้นตอนอนุมัติของบริษัทฯ ต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดกรอบเงินลงทุน ผลตอบแทนการลงทุน และระยะเวลาคืนทุน ดังนี้

กรอบเงินลงทุน : บริษัทฯ จะใช้เงินลงทุนเริ่มแรกประมาณ 3 ล้านบาท ถึง 10 ล้านบาท ซึ่งเงินลงทุนจะขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่ของโครงสร้างต้นทุน ใน 2 รูปแบบ คือ ร้านที่มีที่นั่ง และ แบบ ทู-โก (ไม่มีโต๊ะนั่ง) ได้แก่ ค่าก่อสร้างออกแบบและตกแต่งสถานที่ ค่าวางระบบต่าง ๆ (ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และระบบเก็บเงิน) และค่าอุปกรณ์ เป็นต้น

ผลตอบแทนการลงทุน : ผลตอบแทนการลงทุนของสาขาจะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนด ขึ้นอยู่กับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าวัตถุดิบสินค้า ค่าบรรจุภัณฑ์ ค่าจ้างพนักงาน ค่าเช่าพื้นที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เป็นต้น

ระยะเวลาคืนทุน : จะต้องไม่เกิน 1 - 2 ปี ขึ้นอยู่กับสถานที่ตั้ง ขนาดพื้นที่ และกำลังซื้อของผู้บริโภคในบริเวณดังกล่าว รวมถึงปัจจัยและองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) บริษัทฯ ดำเนินการติดต่อประสานงานเช่าพื้นที่สาขากับเจ้าของพื้นที่ เสนอหรือตอบกลับข้อเสนอด้านทำเล ขนาดพื้นที่ และค่าเช่าพื้นที่ ให้แก่เจ้าของพื้นที่

4) บริษัทฯ ออกแบบและกำหนดรูปแบบการให้บริการของสาขาใหม่ โดยทีมงานของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก และคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับตามขั้นตอนการคัดเลือกของบริษัทฯ รวมถึงดำเนินการยื่นขออนุญาตดำเนินการก่อสร้างต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5) หลังจากได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ทีมงานของบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้างทุกขั้นตอนไม่ให้เกิดผิดพลาด รวมทั้งควบคุมงบประมาณ และระยะเวลาในการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้เพื่อให้สาขาใหม่ของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด

## 7. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง สามารถสรุปได้ดังนี้

### ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

#### 1. ความเสี่ยงในการจัดหาวัตถุดิบและราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

วัตถุดิบหลักในการผลิตขนมหวานและเครื่องดื่มของบริษัทฯ ประกอบด้วย แป้ง ไข่ไก่ เนย นม น้ำตาล ผลไม้ต่างๆ อาทิ สตรอว์เบอร์รี กล้วย เป็นต้น ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่อาจมีความผันผวนในด้านราคาและปริมาณที่สามารถจัดหาได้ ขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานตามปริมาณผลผลิตที่เข้าสู่ท้องตลาด ซึ่งเกี่ยวข้องกับสภาวะอากาศในแต่ละปี ส่งผลให้บริษัทฯ อาจต้องจัดหาวัตถุดิบในราคาที่สูง แต่อาจไม่สามารถเปลี่ยนแปลงราคาจำหน่ายขนมหวานและเครื่องดื่มได้ทันทีตามราคาวัตถุดิบที่อาจจะเพิ่มสูงขึ้น หรืออาจไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบได้เพียงพอต่อการจัดจำหน่าย ทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในการสร้างยอดขายได้ นอกจากนี้ จากความต้องการบริโภคขนมหวานที่เพิ่มขึ้นจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งผลให้วัตถุดิบหลายประเภทมีการปรับราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนของบริษัทฯ โดยตรง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการเก็บข้อมูลยอดจำหน่ายขนมหวานและเครื่องดื่มแต่ละประเภทจากทุกสาขา ซึ่งสามารถนำมาใช้วิเคราะห์และคาดการณ์ปริมาณการจำหน่ายขนมหวานและเครื่องดื่มแต่ละประเภท ทำให้สามารถประมาณการและประเมินปริมาณวัตถุดิบที่จะใช้และสามารถสั่งซื้อได้อย่างเหมาะสม สำหรับวัตถุดิบบางประเภทที่มีความผันผวนสูงหรือมีความต้องการใช้ในปริมาณมากนั้น บริษัทฯ จะทำ สัญญากำหนดปริมาณหรือราคาที่ผู้จัดหาวัตถุดิบต้องจำหน่ายให้กับบริษัทฯ ซึ่งสัญญาซื้อขายที่จัดทำนั้น บริษัทฯ ยึดหลักความยุติธรรมสำหรับทุกฝ่ายและเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ขาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสร้างสรรค์สินค้าใหม่เพื่อใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบที่ราคาดีและได้คุณภาพมาชดเชย และฝ่ายจัดซื้อยังดำเนินการสรรหาผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าและวัตถุดิบรายใหม่ที่มีศักยภาพอยู่เสมอ

#### 2. ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันสูงของอุตสาหกรรมรวมถึงการลอกเลียนแบบ

ในปัจจุบัน ผู้บริโภคในประเทศไทยนิยมรับประทานอาหารนอกบ้านกันมากขึ้น และนิยมรับประทานขนมหวานภายหลังการรับประทานอาหารค่ำ หรือรับประทานเป็นอาหารว่าง ทำให้เกิดภาวะการแข่งขันสูง การลอกเลียนแบบ และมีผู้ประกอบการรายใหม่ๆ เข้ามาในอุตสาหกรรม รวมทั้งมีขนมหวานและเครื่องดื่มที่มีรูปแบบจากต่างประเทศ อาทิ เกาหลี่ และญี่ปุ่น ที่ดำเนินธุรกิจโดยทั้งผู้ประกอบการชาวไทยและชาวต่างชาติในอุตสาหกรรมมากขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งทางการตลาด การเติบโต และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

สำหรับการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นนี้ บริษัทฯ ทุ่มเน้นที่การรักษามาตรฐานสินค้าและบริการที่ประทับใจ รวมถึงการออกสินค้าใหม่ๆ ที่มีคุณภาพและไม่ซ้ำใครออกมาบริการลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อความพอใจสูงสุดของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ การให้บริการที่เป็นเลิศ อีกทั้งมีรสชาติที่ไม่มีผู้ประกอบการรายอื่นสามารถลอกเลียนแบบได้ ทำให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมได้

### 3. ความเสี่ยงในการจัดหาบุคลากรในฝ่ายปฏิบัติการแต่ละสาขา

ปัญหาการว่าจ้างและลาออกของพนักงานถือเป็นปัญหาใหญ่ของอุตสาหกรรมร้านอาหารและส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนการประกอบการ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจจำหน่ายขนมหวานและเครื่องดื่ม รวมทั้งต้องมีการบริการ ดังนั้นบุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ และต้องมีการวางแผนในการรับพนักงานใหม่และฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปิดสาขาใหม่ และทดแทนพนักงานที่อาจจะลาออกในสาขาที่มีการให้บริการอยู่

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการดูแลเอาใจใส่พนักงานทุกระดับชั้น ใช้ระบบการทำความรู้จักกับพนักงานทุกๆ คนผ่านระบบการอบรมที่เข้าใจง่ายและได้ผล มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการวางแผนการเติบโต (Career Path) และให้โอกาสพนักงานที่มีความสามารถเติบโตไปตามลำดับขั้น จนสามารถเป็นถึงระดับผู้จัดการสาขาหรือผู้จัดการเขตได้ในอนาคต อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการให้อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม รวมถึงการคิดวิธีการให้สวัสดิการที่ตรงความต้องการและสามารถแก้ปัญหาการทำงานไปในตัว ประกอบกับในอนาคต บริษัทฯ มีโครงการเข้าร่วมกับสถาบันอาชีวศึกษา โดยจัดให้นักศึกษาได้มาฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สาขาของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพและพร้อมที่จะทำงานกับบริษัทฯ

### 4. ความเสี่ยงในการจัดเก็บและบริหารเงินสดที่สาขา

บริษัทฯ รับชำระค่าสินค้าที่หน้าร้านของแต่ละสาขาในรูปแบบเงินสด หรือบัตรของขวัญ (Gift Voucher) ของทางร้านเท่านั้น หากบริษัทฯ มียอดขายต่อวันสูงขึ้น ทำให้มีเงินสดในความดูแลของพนักงานเพิ่มขึ้น บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เงินสดดังกล่าวจะสูญหายหรือไม่สามารถกระทบกับยอดขายในแต่ละวันได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มีมาตรการควบคุมเงินสดที่เกิดจากการจำหน่ายขนมหวานในแต่ละสาขาเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว โดย (1) กำหนดมูลค่าขั้นต่ำให้แก่พนักงานแคชเชียร์ที่จะต้องดำเนินการให้ผู้จัดการสาขาหรือทีมผู้จัดการตรวจสอบยอดเงินและแบ่งจัดเก็บเข้าตู้เซฟทันที (2) กำหนดให้ผู้จัดการสาขาหรือทีมผู้จัดการเป็นผู้นับเงินสดและกระทบยอดการขายทุกสิ้นวันเพื่อส่งยอดให้สำนักงานใหญ่ (3) กำหนดให้ผู้จัดการสาขาร่วมกับผู้ช่วยผู้จัดการหรือพนักงานอาวุโส เป็นผู้นำเงินสดจากการขายในแต่ละวันไปฝากเข้าบัญชีธนาคาร และ (4) การเข้ามาสุ่มตรวจนับเงินสดและวิธีการปฏิบัติในการเก็บเงินสด 2 ครั้งต่อเดือน โดยผู้จัดการแผนกตรวจสอบคุณภาพ 1 ครั้งและการสุ่มจากผู้จัดการเขตอีก 1 ครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่าทุกสาขาได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างถูกต้อง

### 5. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่อสัญญาเช่าสถานที่ การเพิ่มขึ้นของค่าเช่า และการไม่สามารถหาพื้นที่เช่าเพื่อเปิดสาขาใหม่ในห้างสรรพสินค้าและคอมมูนิตีมอลล์

สาขาของบริษัทฯ ทั้งหมดในการจำหน่ายขนมหวานและเครื่องดื่ม ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้าและคอมมูนิตีมอลล์ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาเช่าพื้นที่กับห้างสรรพสินค้าและคอมมูนิตีมอลล์ โดยมีอายุสัญญาเช่าประมาณ 3 - 9 ปี ทำให้ต้องมีการต่อสัญญาเช่าภายหลังหมดอายุสัญญา และจากการที่ในปัจจุบันมีการแข่งขันในอุตสาหกรรมอาหารทั้งอาหารคาว อาหารหวาน และเครื่องดื่มค่อนข้างสูง มีร้านเปิดใหม่ที่มีรูปแบบขนมหวานและเครื่องดื่มที่คล้ายคลึงกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทำให้มีการแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการเพื่อให้ได้ทำเลที่เป็นจุดเด่นในการเปิดร้าน และทำให้ห้างสรรพสินค้าและคอมมูนิตีมอลล์หลายแห่งมีอำนาจต่อรองกับผู้ประกอบการ ซึ่งอาจทำให้ห้างสรรพสินค้าและคอมมูนิตีมอลล์ ไม่ต่อสัญญาเช่ากับบริษัทฯ หากมีผู้ประกอบการรายอื่นยอมจ่ายค่าเช่าในราคาที่สูงกว่า หรืออาจขึ้นค่าเช่าเมื่อมีการต่อสัญญาได้ รวมทั้งอาจทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่ไม่สามารถหาพื้นที่เช่าเพื่อเปิดสาขาใหม่ในอัตราค่าเช่าที่เหมาะสมได้ ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ขึ้นค่าเช่าในพื้นที่เดิม หรือบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในอัตราที่สูงในการเปิดสาขาใหม่ อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในส่วนของต้นทุนค่าเช่าสถานที่อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับห้างสรรพสินค้าและคอมมูนิตี้มอลล์ชั้นนำ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ให้เข้ามาเป็นเวลานาน มีประวัติการชำระค่าเช่าที่ดี ปฏิบัติตามสัญญาเช่ามาโดยตลอด ไม่เคยมีปัญหากับผู้ให้เช่า และที่ผ่านมาได้รับการต่อสัญญาเช่ามาโดยตลอดในระดับราคาที่เหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ ยังเป็นผู้ประกอบการร้านขนมหวานและเครื่องดื่มชั้นนำ มีผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมและเป็นที่ต้องการของผู้บริโภค รวมถึงสามารถดึงดูดให้ผู้บริโภคเข้ามาจับจ่ายใช้สอยในห้างสรรพสินค้าและคอมมูนิตี้มอลล์นั้นๆ จึงทำให้เชื่อว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะลดลง

## 6. ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของสาขาของบริษัทฯ

ในปี 2560 รายได้ของบริษัทฯ กว่าร้อยละ 95.8 มาจากการจำหน่ายขนมหวานและเครื่องดื่มผ่านสาขาของบริษัทฯ ทั้งหมด 27 สาขา ดังนั้นหากเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด อาทิ ปัญหาทางการเมือง การประท้วง อุทกภัย เป็นเหตุให้ห้างสรรพสินค้าหรือคอมมูนิตี้มอลล์ได้รับความเสียหายหรือต้องปิดให้บริการ จะทำให้สาขาของบริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือต้องปิดให้บริการเช่นกัน ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าว และสาขาของบริษัทฯ ไม่สามารถจำหน่ายได้เป็นระยะเวลานาน ประกอบกับวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์บางประเภทที่มีอายุจำกัด อาจเกิดการหมดอายุและเสื่อมสภาพได้ กรณีดังกล่าว จะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เริ่มขยายสาขาไปตามหัวเมืองใหญ่ในต่างจังหวัดที่มีศักยภาพและมีกำลังซื้อสูง ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวของสาขาของบริษัทฯ ได้ ในเดือน ตุลาคม 2560 ได้เปิดสาขาแรกในต่างจังหวัด คือ เดอะมอลล์ โคราช บริษัทฯ คาดว่าจะเปิดให้บริการเพิ่มอีก 5 สาขา ตามเมืองท่องเที่ยว ในปี 2561

## 7. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

หากพิจารณาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันพบว่า ผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการรับประทานอาหารและขนมหวานอยู่ตลอดเวลา เช่น แต่เดิมที่อาจมีการรับประทานขนมหวานจำพวกขนมไทยเท่านั้น ก็มีการเปลี่ยนแปลงจนมาเป็นการรับประทานขนมประเภทเบเกอรี่หรือไอศกรีม หรือผสมผสานระหว่างเบเกอรี่และไอศกรีมเพิ่มขึ้น เป็นต้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่ในอนาคตผู้บริโภคซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัทฯ อาจจะเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการบริโภคขนมหวาน ตามภาวะเศรษฐกิจ สังคมและค่านิยมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงความใส่ใจในสุขภาพของผู้บริโภคที่อาจลดหรือหลีกเลี่ยงการรับประทานขนมหวาน ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในเรื่องดังกล่าวเป็นจำนวนมาก อาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า จึงให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้มีความหลากหลาย แปลกใหม่ ทันสมัย อยู่เสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคได้

## ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

### 1. ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 10 มกราคม 2561 กลุ่มคุณกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณ (“กลุ่มคุณกุลพัชร”) และกลุ่มคุณแม่ทัพ ต.สุวรรณ (“กลุ่มคุณแม่ทัพ”) ถือหุ้นทั้งหมดในบริษัท จำนวนร้อยละ 39 และร้อยละ 32 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ ซึ่งทั้ง 2 กลุ่มมีความสัมพันธ์ทางเครือญาติ ทำให้มีแนวโน้มการออกเสียงไปในทิศทางเดียวกัน หากนับสัดส่วนรวมกันจะทำให้เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีสัดส่วนการถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50 ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าว จะทำให้สามารถควบคุมบริษัทฯ และมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ในจำนวนนี้มีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจและพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ในกรณีที่เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ กิจการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าว และในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ที่กระทบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิออกเสียงคัดค้าน โดยใช้คะแนนเสียงเพียงร้อยละ 10 ของผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม รวมทั้งในการอนุมัติรายการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)

### 2. ความเสี่ยงจากการบริหารงานที่พึ่งพิงผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

เนื่องจากคุณแม่ทัพ ต.สุวรรณ (“คุณแม่ทัพ”) และคุณกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณ (“คุณกุลพัชร”) เป็นผู้ร่วมก่อตั้งบริษัทฯ ซึ่งทั้ง 2 ท่านเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีความสำคัญในการบริหารงานให้บริษัทฯ มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค อีกทั้งทำให้บริษัทฯ มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง และมีผลการดำเนินงานที่ดี โดยคุณแม่ทัพ ดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ในภาพรวม ความเป็นไปในร้านรวมถึงการทำตลาดขยายสาขา ในขณะที่คุณกุลพัชรฯ จะเป็นผู้คิดค้นพัฒนาผลิตภัณฑ์สูตรขนมและเมนูที่จำหน่ายในร้าน ดูแลการตลาดและการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าของบริษัทฯ ดังนั้นหากบริษัทฯ สูญเสียผู้บริหารดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของบริษัทฯ และการดำเนินกิจการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ได้มีการกระจายอำนาจ การบริหารจัดการ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบไปยังผู้บริหารสายงานต่างๆ ซึ่งผู้บริหารและหัวหน้างานในหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง และประสบการณ์การทำงานกับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน นอกจากนี้บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่ดี มีการจัดทำแผนการขยายสาขาและธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงจัดทำงบประมาณประจำปี ดังนั้นการมีโครงสร้างการจัดการรองรับ มีการกระจายอำนาจในการดำเนินงานและการจัดเตรียมแผนงานสำหรับบริษัทฯ ข้างต้น จะสามารถช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้บริหารทั้ง 2 ท่านได้

## 8. โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

### โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท มีทุนจดทะเบียนจำนวน 81,562,500 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 81,562,356 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 815,623,561 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท

### ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 10 มกราคม 2561 สรุปได้ดังนี้

	กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
1	กลุ่มนางสาวกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณ <sup>1</sup>		
	นางสาวกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณ	285,468,750	35.0%
	นายพฤษภ กนกวัฒนาวรรณ <sup>2</sup>	15,464,900	1.9%
	นายมิลล์ กนกวัฒนาวรรณ <sup>2</sup>	14,982,187	1.8%
	นายวิวัฒน์ กนกวัฒนาวรรณ <sup>3</sup>	4,275,000	0.5%
	รวมกลุ่มนางสาวกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณ	320,190,837	39.3%
2	กลุ่มนายแม่ทัพ ต.สุวรรณ <sup>4</sup>		
	นายแม่ทัพ ต.สุวรรณ	239,793,750	29.4%
	นางสาวกนิษฐาวิริยา ต.สุวรรณ <sup>4</sup>	17,128,125	2.1%
	รวมกลุ่มนายแม่ทัพ ต.สุวรรณ	256,921,875	31.5%
3	THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CO.,LTD	40,725,000	4.99%
4	นายพิริยรัชต์ ภัทรกิตต์เกษม	12,170,000	1.5%
5	น.ส. พิมพ์ภัทรา ศุภพัชรวงศ์	9,274,100	1.1%
6	นายคเชนทร์ เบญจกุล	7,094,800	0.9%
7	นายศรัทธา หงษ์วิศิษฐกุล	6,000,000	0.7%
8	นายวิรัช ธนูปพาน	5,500,000	0.7%
9	บจ. ไทยเอ็นวีดีอาร์	5,295,394	0.6%
10	นายจิรายุ อุดมพรพฤต	5,110,100	0.6%
11	เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	4,428,300	0.5%
12	อื่น ๆ	142,913,155	17.5%
	<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>815,623,561</b>	<b>100%</b>

หมายเหตุ: /1 กลุ่มนางสาวกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณเป็นเครือญาติกับกลุ่มนายแม่ทัพ ต.สุวรรณ

/2 นายพฤษภ กนกวัฒนาวรรณและนายมิลล์ กนกวัฒนาวรรณ เป็นน้องชายของนางสาวกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณ

/3 นายวิวัฒน์ กนกวัฒนาวรรณ เป็นบิดาของนางสาวกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณ และนายมิลล์ กนกวัฒนาวรรณ

/4 นางสาวกนิษฐาวิริยา ต.สุวรรณ เป็นพี่สาวของนายแม่ทัพ ต.สุวรรณ

การออกหลักทรัพ์อื่น - - ไม่มี - -

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป



### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง กระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ บริษัท ออรั่ม แอนด์ ออรั่ม จำกัด บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จากผลการดำเนินงาน ตามงบการเงินของ บริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท หรือคิดเป็นจำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน 122,343,534.15 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94.7 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้ตามกฎหมายเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ยังจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561.

### โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มี คณะกรรมการจำนวน 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง การประชุม
1. นายปรีโยมน ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	7	7
2. นายวิวัฒน์ กนกวัฒนาวรรณ	รองประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	7	7
3. นายพิเชษฐ ภิรมะโยธิน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	7	7
4. ดร. ธรรมบุญ อานันท์ไทย	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	7	7
5. นายแม่ทัพ ต.สุวรรณ	กรรมการ	7	7
6. นางสาวกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณ	กรรมการ	7	7
7. นายมิลล์ กนกวัฒนาวรรณ	กรรมการและเลขานุการบริษัท	7	7

โดยมี น.ส. กอบสกา เวียมสุริย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ คือ นายวิวัฒน์ กนกวัฒนาวรรณ นายแม่ทัพ ต.สุวรรณ นางสาวกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณ และนายมิลล์ กนกวัฒนาวรรณ กรรมการ 2 ใน 4 คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

## **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2559 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- (2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ และกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- (3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
- (4) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
- (5) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (6) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหาร รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม
- (7) พิจารณารายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (8) พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (9) พิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (10) อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (11) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- (12) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่กำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้ส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
- (13) สอบทานนโยบายในการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีจัดทำโดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย

- (14) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- (15) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (16) ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
- (17) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (18) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
- (19) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
- (20) จัดให้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
- (21) ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- (22) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติไว้

#### **คณะกรรมการตรวจสอบ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งการประชุม
1. นายพิเชษฐ ภิรมะโยธิน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
2. นายปรียมณ ปิ่นสกุล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	4	4
3. ดร. ธรรมนุญ อานันท์ไทย	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	4	4

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้ บริษัท สำนักงานสอบบัญชีดีไอเอ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด ในฐานะหน่วยงานภายนอก (Outsource) ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นายปรียมณ ปิ่นสกุล และดร. ธรรมนุญ อานันท์ไทย เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ สามารถดูรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของ กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน

เพิ่มเติมได้แสดงในรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท โดยมี น.ส. กอบสกาเวียมสุริย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัท เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีกนอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- 4) คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัท แจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันที ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงเหตุดังกล่าวให้สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วยก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งจะส่งผลให้บริษัท มีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ของบริษัท เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2559 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

- (1) สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) ทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท และประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท
- (4) สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท
- (5) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใดเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (8) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- (9) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ
- (10) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรรายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
- หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (11) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (12) จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (13) สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน

- (14) ทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- (15) สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัทฯ
- (16) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทฯ ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Appetite) รวมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
- (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
  - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
  - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
  - (ง) ความเสี่ยงด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ (Compliance Risk)
- (17) กำหนดกลยุทธ์ โครงสร้างและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ
- (18) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

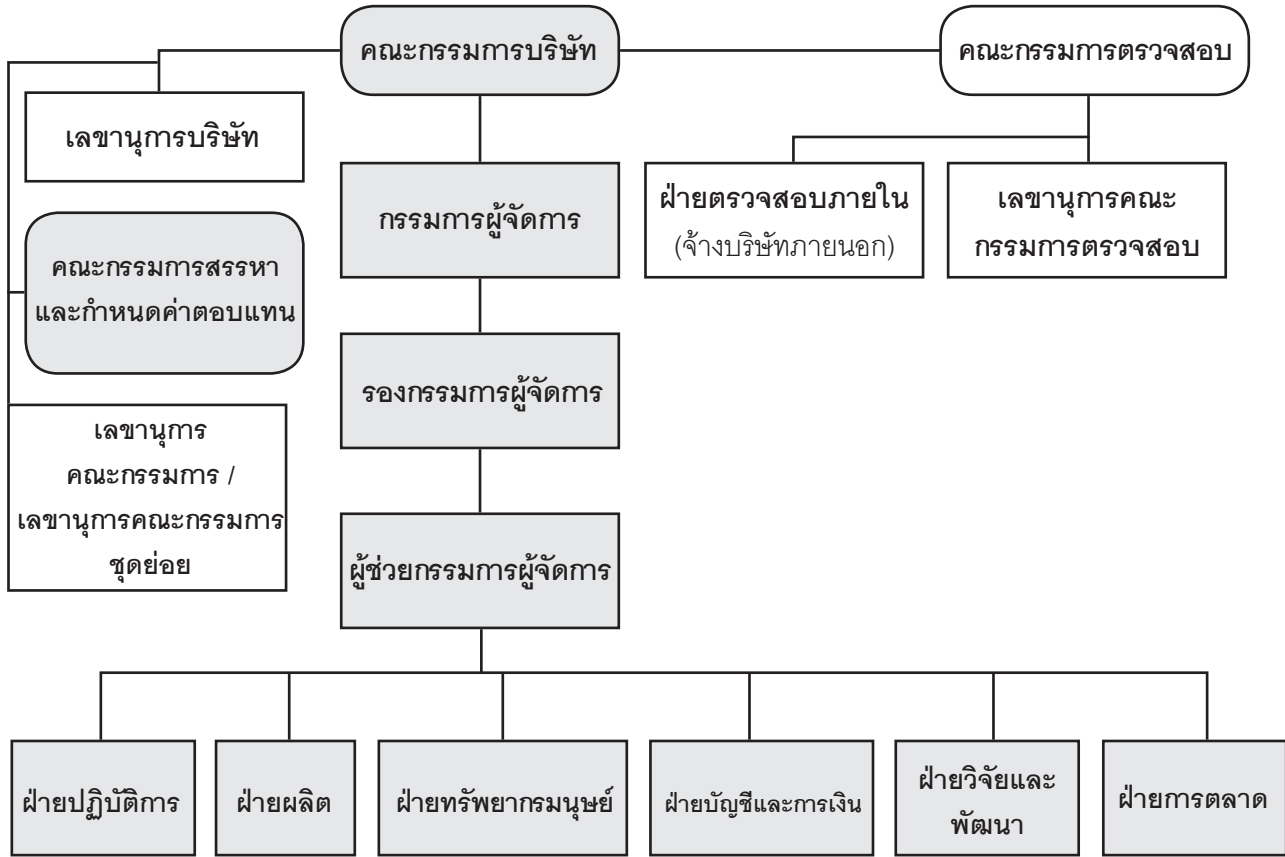
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งการประชุม
1. นายปรีโยมน ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3	3
2. นายพิเชษฐ ภิมาโยธิน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3	3
3. นายวิวัฒน์ กนกวัฒนาวรรณ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3	3

โดยมี นายแม่ทัพ ต. สุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



## ผู้บริหาร

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย ผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

1. นายแม่ทัพ	ต.สุวรรณ	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวกุลพัชร	กนกวัฒนาวรรณ	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายมิลล์	กนกวัฒนาวรรณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4. นายทรงพล	ทัศนเสถียรกิจ	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
5. นางสาวอุไรวรรณ	สมานวงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
6. นางสาวชไมพร	ตั้งกิตติสุวรรณ์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ คือ นายวิวัฒน์ กนกวัฒนาวรรณ นายแม่ทัพ ต.สุวรรณ นางสาวกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณ และนายมิลล์ กนกวัฒนาวรรณ กรรมการ 2 ใน 4 คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับการทำงานของบริษัทฯ และการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ สำหรับคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1) คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2560 เป็นรายได้ไตรมาส โดยมีรายละเอียดดังนี้

## ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ รายไตรมาส

ตำแหน่ง	ประจำปี 2560	ประจำปี 2559
ประธานกรรมการบริษัทฯ	20,000 บาท/คน/ไตรมาส	10,000 บาท/คน/ไตรมาส
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ	10,000 บาท/คน/ไตรมาส	10,000 บาท/คน/ไตรมาส
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่มี	ไม่มี
กรรมการอิสระ	ไม่มี	ไม่มี

## ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ รายไตรมาส

ตำแหน่ง	ประจำปี 2560	ประจำปี 2559
ประธานกรรมการตรวจสอบ	35,000 บาท/คน/ไตรมาส	35,000 บาท/คน/ไตรมาส
กรรมการตรวจสอบ	25,000 บาท/คน/ไตรมาส	25,000 บาท/คน/ไตรมาส

## ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ รายไตรมาส

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนปี 2560
1. นายปรีณัน ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	180,000
2. นายวิวัฒน์ กนกวัฒนาวรรณ	รองประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	40,000
3. นายพิเชษฐ ภิรมะโยธิน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	140,000
4. ดร. ธรรมนุญ อานันโทไทย	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	100,000
5. นายแม่ทัพ ต.สุวรรณ	กรรมการ	-ไม่มี-
6. นางสาวกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณ	กรรมการ	-ไม่มี-
7. นายมิลล์ กนกวัฒนาวรรณ	กรรมการ	-ไม่มี-
รวม (บาท)		460,000

## 2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2560 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น และค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 7 ราย รวมทั้งสิ้น 13.90 ล้านบาท

#### 8.4.2 ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2560 ไม่มีการให้ค่าตอบแทนอื่น ๆ นอกจากการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารในรูปของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้น

#### 8.5 บุคลากร

##### จำนวนพนักงานทั้งหมด

จำนวนพนักงานทั้งหมดในแต่ละรายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

สายงาน		จำนวนพนักงาน (ราย)			
		2560		2559	
		ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว
1	ฝ่ายปฏิบัติการ	534	102	432	89
2	ฝ่ายผลิต	127	-	100	-
3	ฝ่ายคลังสินค้า	40	-	31	-
4	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	18	-	18	-
5	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	15	-	10	-
6	ฝ่ายจัดซื้อ	9	-	8	-
7	ฝ่ายการตลาด (กราฟฟิค)	5	-	4	-
8	ฝ่ายสนับสนุนงานบริหาร	9	-	8	-
9	แผนกซ่อมบำรุง	13	-	12	-
10	แผนกสารสนเทศ	4	-	3	-
11	ฝ่ายพัฒนาโครงการ	3	-	-	-
รวม		777	102	626	89

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานรวม 879 ราย และ 715 ราย ตามลำดับ โดยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในฝ่ายปฏิบัติการเป็นหลัก ซึ่งเป็นไปตามการเติบโตของธุรกิจบริษัทฯ ที่มีการเปิดสาขาเพิ่มขึ้นสุทธิ 7 สาขา จากปี 2559

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

## ผลตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ โดยผลตอบแทนพนักงาน ปี 2560 และ 2559 มีดังนี้

ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	2560	2559
เงินเดือน	146.6	116.19
เงินโบนัส	14.06	11.02
ค่าตอบแทนอื่นๆ <sup>1/</sup>	22.98	17.92
<b>รวม</b>	<b>183.64</b>	<b>145.13</b>

หมายเหตุ:<sup>1/</sup> ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ เงินได้น้ำที่ ค่าเดินทาง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ แต่ไม่รวมผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (ESOP)

## นโยบายและแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากร

บริษัท ออฟเตอร์ยู จำกัด (มหาชน) บริษัทฯมีแนวทางส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต เนื่องจาก บริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นส่วนสำคัญของบริษัท และต้องการให้บุคลากรเติบโตและก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัท โดยการสนับสนุนการฝึกอบรมและการสัมมนา ทั้งภายในองค์กร และสถาบันภายนอกที่มีการเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความเหมาะสมจำเป็น

### คำนิยามตามนโยบายการพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากร

1. การฝึกอบรมภายใน หมายถึง การฝึกอบรมที่บริษัท โดยแผนกฝึกอบรมและพัฒนา ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาและหลักสูตรประจำปีเพื่อพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดยอาจจะจัดในสถานที่ (ภายในบริษัท ) หรือนอกสถานที่
2. การฝึกอบรมภายนอก หมายถึงการฝึกอบรมที่บริษัท โดยแผนกฝึกอบรมและพัฒนา จัดให้มีขึ้นตามที่ฝ่ายต่างๆ ได้ขอมา (ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารให้ส่งพนักงานในสายงานไปเข้ารับการฝึกอบรม ตามความจำเป็นในการดำเนินงานของสายงานนั้น ) เพื่อพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดยไป เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาต่างๆ จัดขึ้น

### แนวทางการปฏิบัติ

1. แผนกฝึกอบรมและพัฒนา ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินและสำรวจความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และ กำหนดขึ้นเป็นแผนพัฒนาประจำปีพร้อมทั้งจัดทำงบประมาณให้เสร็จสิ้นก่อนเดือนมกราคมของทุกปี แผนพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงตามแผนการพัฒนาบริษัท และจะต้องได้รับการ อนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ รวมทั้ง ให้ ส่งแผนการพัฒนาประจำปีให้กับฝ่ายต่างๆ ล่วงหน้าเสมอ
2. แผนกฝึกอบรมและพัฒนา จะต้องคอยติดตามแผนการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยน จะต้องแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า
3. แผนกฝึกอบรมและพัฒนา จะต้องควบคุมงบประมาณในการพัฒนาให้อยู่ ในแผนงบประมาณที่ได้กำหนดไว้
4. แผนกฝึกอบรมและพัฒนาจะดำเนินงานในฐานะที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการฝึกอบรม ทุกฝ่ายที่จะจัดฝึกอบรม จะต้องร่วมมือ และประสานงานกับแผนกฝึกอบรมและพัฒนาในเรื่องของวัน เวลา สถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะต้องใช้ เป็นต้น

5.แผนกฝึกอบรมในการประเมินและติดตามผลของหลักสูตรต่างๆ ที่ได้จัดไปแล้ว

6. บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารของบริษัท เข้าอบรม สัมมนา ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อให้พัฒนาความรู้ อย่างต่อเนื่อง และนำพาให้บริษัทเจริญก้าวหน้าได้

7. การพัฒนาบุคลากร

ในปี 2560 บริษัทมุ่งเน้นเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับต้น ที่เติบโตขึ้นมาจากพนักงานปฏิบัติการ และผู้ที่มีมาจากบุคคลภายนอก การเสริมสร้างทัศนคติเชิงสร้างสรรค์ในการทำงาน การเสริมสร้างภาวะผู้นำ และทักษะการบริหารจัดการ สำหรับหัวหน้างาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะในเรื่องการพัฒนาบุคลากรของตนเอง ให้ความเติบโตก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เพื่อรองรับการขยายสาขาของบริษัทในอนาคต

นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นพัฒนาทักษะการทำงานของพนักงานระดับปฏิบัติการทั้งที่เข้าใหม่ และพนักงานปัจจุบัน โดยเน้นด้านทักษะการทำผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้ถูกต้อง สวยงาม สะอาด เป็นไปตามมาตรฐาน และการปรับทัศนคติในการทำงานต่างๆ ให้สอดคล้องตามค่านิยมและแนวทางการทำงานของบริษัท โดยหลักสูตรหลักๆ ที่ได้จัดอบรมมีดังนี้

- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้เข้าใจธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจนวิสัยทัศน์และค่านิยมที่พนักงานต้องยึดถือ กฎระเบียบต่างๆ
- การฝึกอบรมเพื่อเป็นผู้ให้บริการในร้านอาฟเตอร์ ยู อย่างมืออาชีพ
- การฝึกอบรมทักษะในการทำผลิตภัณฑ์ต่างๆ
- การฝึกอบรมเทคนิคการปกครองลูกน้อง เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำให้กับผู้บริหารระดับต้น
- การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะด้านต่างๆ สำหรับหัวหน้างาน เช่น การสื่อสาร เป็นต้น

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ทางบริษัทอาฟเตอร์ ยู ได้จัดฝึกอบรมพนักงานทั้งหมด 15,544 ชั่วโมงโดยจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยต่อพนักงานหนึ่งคน คือ 19.7 ชั่วโมง (คำนวณจากจำนวนพนักงานเฉลี่ยทั้งปี 789 คน)

8. ประเภทของการพัฒนา

8.1 การพัฒนาการบริหารจัดการ : เป็นการพัฒนาความรู้และทักษะพื้นฐานใน การบริการ การบริหารจัดการ และทักษะการคิด วิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหา

8.2 การพัฒนาความรู้ตาม Function งาน : เป็นการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานประจำร้านสาขา เช่น การทำขนมหวาน การทำเครื่องดื่ม เป็นต้น

9.การจัดการพัฒนา

9.1 การพัฒนาที่จัดขึ้นโดยแผนกฝึกอบรมและพัฒนาฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- การพัฒนาตามแผนการพัฒนาประจำปี
- การพัฒนาเพิ่มเติมจากแผนการพัฒนาประจำปี โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องร้องขอให้จัดให้
- ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันฝึกอบรมต่างๆ จัดขึ้น

9.2 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและแผนกฝึกอบรม มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอบรมและพัฒนาบุคลากร



9.3 ในกรณีที่พนักงานที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามวันและเวลาที่กำหนด พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายของตน และผู้จัดการจะต้องแจ้งให้แผนกฝึกอบรม ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบล่วงหน้า

## 10. ขอบเขตความรับผิดชอบ

10.1 แผนกฝึกอบรมและพัฒนา สังกัดฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องของการพัฒนาการบริหารจัดการและการพัฒนาความรู้ทางเทคนิคต่างๆของพนักงาน ความรับผิดชอบดังกล่าวนี้รวมถึง :

- ประเมินความต้องการในการพัฒนา
- จัดทำ Training Roadmap และแผนการอบรมประจำปี
- ออกแบบหลักสูตรการพัฒนา หรือกิจกรรมเพื่อให้เกิดการพัฒนา
- จัดให้มีการฝึกอบรมตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
- ประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่องสำหรับการฝึกอบรมที่ได้จัดไปแล้ว
- เก็บข้อมูลการฝึกอบรม

10.2 ฝ่ายอื่นๆ จะต้องให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนแผนกฝึกอบรมและพัฒนาในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ให้ข้อมูลและความคิดเห็นในเรื่องของการพัฒนา
- ประเมินความต้องการในการพัฒนาของพนักงานทุกระดับในฝ่าย
- ให้ความร่วมมือในการจัดพนักงานในฝ่ายมาเป็นวิทยากรตามหัวข้อที่ได้ขอไป
- ให้ความร่วมมือในการจัดพนักงานเข้ามาอบรม
- ส่งข้อมูลการฝึกอบรมที่จัดขึ้นภายในฝ่าย มายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล และแผนกฝึกอบรม
- หัวหน้างานทุกคน จะต้องติดตามผลการฝึกอบรมที่พนักงานของตนได้รับมา ประเมินพฤติกรรม ความรู้ และทักษะทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม และเปิดโอกาสให้พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนหรือแบ่งปันความรู้ที่ได้มาจากพนักงานในฝ่าย

10.3 แต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบการฝึกอบรมตามลักษณะงานที่ตนเองเชี่ยวชาญนั้น จะต้องจัดทำนโยบายและวิธีการ สำหรับการฝึกอบรมนั้นๆไว้ด้วย ตลอดจนจัดให้มีพี่เลี้ยงเพื่อสอนงานแบบ On the Job Training หรือ One –on-one Training พนักงานใหม่

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### การกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอื่นจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย
- (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดตามที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- (3) ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (4) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- (5) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

- (6) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
- (7) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (8) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผล โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเงินปันผลตรงเวลา และป้องกันปัญหาเรื่องเช็คชำรุด สูญหาย หรือส่งถึงผู้ถือหุ้นล่าช้า
- (9) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของบริษัทฯ ที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งจะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่นกัน
- (2) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อกรรมการหรือเสนอวาระเพิ่มเติมได้ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยจะเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ จะเพิ่มวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอหรือไม่
- (3) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ รวมทั้งจะมีให้ผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญซึ่งผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- (4) ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งเป็นรายคน
- (5) บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ

(6) บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวหรือนำข้อมูลนั้นไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษทางวินัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นประจำและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลอย่างดี นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

<b>ผู้ถือหุ้น</b>	บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
<b>พนักงาน</b>	บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม เป็นต้น โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
<b>คู่ค้า</b>	บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
<b>ลูกค้า</b>	บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงสุขลักษณะและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าของบริษัทฯ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว โดยลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งทางโทรศัพท์และช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ Facebook และ Instagram
<b>เจ้าหนี้</b>	บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
<b>คู่แข่ง</b>	บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

**สังคมและส่วนรวม**

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยจะเปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือรายงานประจำปีของบริษัทฯ

**หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

(1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ

(2) บริษัทฯ จัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัท และผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุม เอกสารทางทะเบียนของบริษัทฯ กฎบัตรต่าง ๆ เป็นต้น โดยติดต่อได้ที่คุณกอบสกา โทร. 0-2318-4488 ต่อ 206 อีเมล [ir@afteryou.co.th](mailto:ir@afteryou.co.th)

(3) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาส

(4) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ลักษณะและรายละเอียดของค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) ด้วย

- (5) บริษัทฯ จะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
- (6) บริษัทฯ จะจัดให้มีรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวรวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

- (1) กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน (Executive Directors) ได้แก่ นายแม่ทัพ ต.สุวรรณ นางสาวกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณ และนายมิลล์ กนกวัฒนาวรรณ
- (2) กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน (Non-executive Directors) ได้แก่ นายวิวัฒน์ กนกวัฒนาวรรณ
- (3) กรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. กำหนดจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายพิเชษฐ ภิมาโยธิน นายปรีโยม ปิ่นสกุล และ ดร. ธรรมบุญ อานันท์ไทย

กรรมการที่เป็นอิสระ คิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งคณะอันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ



คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง นายมิลล์ กนกวัฒนาวรรณ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

## 2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทาง

เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

### (1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัท จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

### (2) หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

- (ก) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- (ข) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
- (ค) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้
- (ง) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- (จ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ได้ประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

### (3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท มีนโยบายขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัท ทราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัท มีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

(4) การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการเปิดเผยความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(5) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำและบริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

(6) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

3. การประชุมคณะกรรมการและการประเมินตนเอง

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระประชุมชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้ง บริษัทฯ จัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประชุมชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุม รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

4. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการ คือ คำตอบแทนรายไตรมาส ซึ่งอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ คำตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องไม่เป็นจำนวนที่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยเฉลี่ยของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทน และ นำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นลำดับ

## 5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจจะทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้แก่กรรมการใหม่ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยกรรมการผู้จัดการจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

### 10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่กันไปด้วย

### 10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

จากการที่บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการบริษัทฯ มีแนวนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปศึกษาหรือปฏิบัติ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยแบ่งเป็น 8 หมวด ดังนี้

#### 1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรม ในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่จะขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และไม่ให้นำผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้าในการจัดซื้อเครื่องจักร นอกจากนี้ ยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย อีกทั้ง บริษัทฯ มีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

#### 2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการสมัครเพื่อเข้าร่วมเป็นหนึ่งในภาคีเครือข่ายต่อต้านคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 เพื่อร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โครงการนี้ดำเนินการโดยความร่วมมือของ 8 องค์กรชั้นนำ อันได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัท จดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน
7. บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
8. บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ
9. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด
  - 9.1 การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
  - 9.2 การให้หรือรับเงินบริจาด หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาด หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน
  - 9.3 ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

### 3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาพทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

### 4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษาแก่บุตร และเงินช่วยเหลือค่าที่พัก
5. จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

### 5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ และบริษัทในเครือเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้าเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวของบริษัทฯ ดังนี้



1. บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นที่การใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และการผลิตที่มีมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้าได้บริโภคสินค้าที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะอนามัย และได้รับความพึงพอใจสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้า โดยพนักงานของบริษัทฯ จะทำหน้าที่ให้ข้อมูลของสินค้าอย่างถูกต้องและครบถ้วน
2. บริษัทฯ มีโครงการที่จะพัฒนาคัดค้านสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้บริโภคสินค้าและได้รับบริการที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงความต้องการในการบริโภค
3. บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
4. บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย ตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
6. บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ
7. บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืน

## 6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยบริษัทฯ ดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้า และการให้บริการของบริษัทฯ และบริษัทในเครือมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ยังดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการผลิต และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการลดของเสียจากกระบวนการผลิต โดยยึดหลักการใช้น้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อการดูแลรักษาและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มจากการออกแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุไม่สิ้นเปลืองและสามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้ง จัดหาระบบรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ

## 7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างคน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยมุ่งเน้นการบริจาคและการสนับสนุนการศึกษา ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสังคม ดังนี้

- เนื่องด้วยเกิดสถานการณ์อุทกภัย ในพื้นที่ภาคใต้ ฝนที่ตกหนักตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 2559 - 3 ก.พ. 2560 ส่งผลให้เกิดอุทกภัย วาตภัย น้ำป่าไหลหลากในพื้นที่ภาคใต้และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีจังหวัดได้รับผลกระทบ 12 จังหวัด รวม 129 อำเภอ 835 ตำบล 6,307 หมู่บ้าน ประชาชนได้รับผลกระทบ 587,544ครัวเรือน 1,815,618 คน ผู้เสียชีวิต 97 ราย ถนน 4,314 จุด คอสะพาน 348 แห่ง ท่อระบายน้ำ 270 แห่ง ฝาย 126 แห่ง อ่างเก็บน้ำ 2 แห่ง สถานที่ราชการเสียหาย 165 แห่ง โรงเรียน 2,336 แห่ง ซึ่งทาง บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นความสำคัญ และมีความตั้งใจช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเขตพื้นที่ จึงได้จัดกิจกรรม เพื่อขอบริจาคเงินสมทบ เพื่อช่วยเหลือ จากคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทขึ้น เพื่อนำไปซื้อของจำเป็นนำไปบริจาคให้ผู้ประสบภัย
- สิ่งที่ได้จากการจัดกิจกรรมรับบริจาคช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- พนักงานรู้จักแบ่งปันและช่วยเหลือผู้อื่น รวมถึงการมีจิตสาธารณะต่อสังคม
- พนักงานมีความอดทน รู้จักแบ่งปันและช่วยเหลือผู้อื่น รวมถึงการมีจิตสาธารณะ
- รู้จักเห็นใจผู้ที่ด้อยโอกาสและ มีปัญหามากกว่าตนเอง
- พนักงานได้รับแรงจูงใจ และมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานในทางที่ดีต่อไป
- ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ร่วมบริจาคสิ่งของจำเป็น และร่วมเป็นอาสาสมัครเพื่อส่งมอบความสุขผ่านขนมหวานอาฟเตอร์ ยู โดยทางบริษัทอาฟเตอร์ ยู จำกัด มหาชน จัดเลี้ยงขนมหวาน ให้แก่ผู้ป่วยทารกผ่านศึก เวลา 10.00 – 14.00 น. ณ โรงพยาบาล ทหารผ่านศึก 123 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- วันที่ 18 กันยายน 2560 กิจกรรม คีนปะการังสู่ท้องทะเล ณ หาดนางรอง อ.สัตหีบ







- ปี 2560 ร่วม โครงการ Stronger Than Cancer ชมรมเพื่อนมะเร็งไทย (Thai Cancer Society, TCS) ภายใต้มูลนิธิ มิตรภาพบำบัด (นายแพทย์ สงวน นิตยารัมภ์พงศ์) ได้ก่อตัวเป็นองค์กรเครือข่ายของผู้ป่วย ครอบครัว อาสาสมัครจิตอาสา และวิชาชีพ ทางการแพทย์และสาธารณสุขที่มีความเข้าใจ และพร้อมเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยเหลือผู้ป่วยมะเร็งในรูปแบบ มิตรภาพบำบัด “เพื่อนช่วยเพื่อน” รวมทั้งเข้าร่วมสนับสนุนการพัฒนาระบบ และพัฒนานโยบายสาธารณะที่เกี่ยวกับโรคมะเร็งให้เป็นประโยชน์มากขึ้น โดยรวม เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ป่วยมะเร็งให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ชมรม เพื่อนมะเร็งไทยจึงได้ร่วมกับองค์กรภาคีต่างๆ จัดให้มีโครงการ รณรงค์ Stronger than Cancer ขึ้น และทางบริษัท อาฟเตอร์ยู จำกัด มหาชน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ ต่อโรคมะเร็ง โรคภัยนี้ จะจัด รณรงค์ให้พนักงานในบริษัทออกมาออกกำลังกายและร่วมสมทบทุนบริจาคให้กับโครงการนี้

โครงการ Stronger Than Cancer ชมรมเพื่อนมะเร็งไทย  
(Thai Cancer Society, TCS)



## 11. การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง

### การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ระบบการควบคุมภายในที่ดีจะช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และช่วยให้สามารถค้นพบข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้ภายในเวลาที่เหมาะสม อีกทั้งยังสามารถช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทฯ ได้ยึดกรอบแนวทางปฏิบัติ ด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจดังนี้

#### (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์และจริยธรรม และได้แสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดโครงสร้างองค์กรและการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่ช่วยให้การบริหารงานมีความรัดกุมและสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบได้

#### (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ประเมินปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนสำหรับการปฏิบัติงาน การรายงานข้อมูลทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสม

#### (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งรวมถึงการควบคุมเชิงป้องกัน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การควบคุมทรัพย์สินของบริษัทฯ การกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับอย่างเหมาะสม

#### (4) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ และทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในรวมถึงระบบสารสนเทศของบริษัทฯ โดยมีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่พิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมถึงสอบทานการควบคุมการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงเป็นผู้ประเมินผลเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการจัดประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/ 2561 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้น แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการและสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท ย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

## 12. รายการระหว่างกัน

รายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและความสัมพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและ ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
1. คุณกุลพัชร กนกวัฒนาวรรณ (“คุณกุลพัชร”)	• กรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ
2. คุณแม่ทัพ ต. สุวรรณ (“คุณแม่ทัพ”)	• กรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ
3. ห้างหุ้นส่วนสามัญเหมมิง (“เหมมิง”) ประกอบธุรกิจให้เช่าอาคารพาณิชย์	• มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน โดยคุณกุลพัชร ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 35 และถือหุ้นในเหมมิงร้อยละ 55 และคุณแม่ทัพ ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 29.40 และถือหุ้นในเหมมิง ร้อยละ 45
4. บริษัท พรีเมา พับลิชซิง จำกัด (“พรีเมา”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน โดยคุณแม่ทัพ ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 29.40 และถือหุ้นในพรีเมา ร้อยละ 50</li> <li>• มีกรรมการร่วมกัน คือ คุณแม่ทัพ ซึ่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่ง กรรมการในพรีเมา</li> </ul>
5. คุณวิวัฒน์ กนกวัฒนาวรรณ (“คุณวิวัฒน์”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการของบริษัทฯ</li> <li>• เป็นบิดาของคุณกุลพัชร ซึ่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ</li> </ul>
6. คุณไพบูลย์ กนกวัฒนาวรรณ (“คุณไพบูลย์”)	• เป็นพี่ชายของคุณวิวัฒน์ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ
7. คุณพฤษภ กนกวัฒนาวรรณ (“คุณพฤษภ”)	• เป็นน้องชายของคุณกุลพัชร ซึ่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ
8. บริษัท เอ็มแอนด์เอ็ม 2007 จำกัด (“เอ็มแอนด์เอ็ม 2007”) (เดิมชื่อ บริษัท อาฟเตอร์ ยู 2007 จำกัด) ปัจจุบันมิได้ประกอบกิจการใดๆ ทั้งนี้ หากมีการประกอบกิจการใดๆ ในอนาคต เอ็มแอนด์เอ็ม 2007 จะไม่ประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน โดยคุณกุลพัชร และคุณแม่ทัพ ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 35 และร้อยละ 29.40 ตามลำดับ และถือหุ้นในเอ็มแอนด์เอ็ม 2007 ร้อยละ 54 และร้อยละ 45 ตามลำดับ</li> <li>• มีกรรมการร่วมกัน คือ คุณกุลพัชร และคุณแม่ทัพ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการในเอ็มแอนด์เอ็ม 2007</li> </ul>
9. บริษัท แพ็คฟู้ด จำกัด (มหาชน) (“แพ็คฟู้ด”)	• มีกรรมการร่วมกัน คือ คุณวิวัฒน์ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการในแพ็คฟู้ด



รายละเอียดรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในช่วงปี 2559 และ 2560

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมดุลของรายการ
		31/12/60	31/12/59	
1. ห้างหุ้นส่วนสามัญเหมือง	<p>เข้าอาคารพาณิชย์ บริษัทฯ เข้าอาคารพาณิชย์ จำนวน 2 อาคาร สูง 5 ชั้น ตาดฟ้า 1 ชั้น โดยมีพื้นที่ประมาณ 240 ตารางเมตรต่ออาคาร ตั้งอยู่ที่อาคารเลขที่ 338, 338/1 ซอยพัฒนาการ 30 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัทฯ ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 65,000 บาท หรือคิดเป็นค่าเช่าประมาณเดือนละ 135 บาทต่อตารางเมตร จ่ายชำระเป็นประจำทุกเดือน ตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญา 3 ปี และสามารถทำการต่อสัญญาได้ตามเงื่อนไขและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยบริษัทฯ เริ่มเช่าสำนักงานดังกล่าวตั้งแต่ 1 มกราคม 2557 ในเดือนมิถุนายน 2560 บริษัทฯ ได้ย้ายสำนักงานไปยังอาคารใหม่ที่สร้างเสร็จ บริษัทฯ จึงเข้าอาคารพาณิชย์ดังกล่าวเพื่อเป็นที่พักอาศัยชั่วคราวสำหรับพนักงานสาขาต่างจังหวัดที่เข้ามาฝึกอบรมที่สำนักงานใหญ่</p> <p>- ค่าเช่า</p>	0.78	0.78	<p>บริษัทฯ เข้าอาคารพาณิชย์จากเหมืองจำนวน 2 อาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัทฯ โดยอัตราค่าเช่าประมาณเดือนละ 135 บาทต่อตารางเมตร เป็นอัตราค่าเช่าที่เทียบได้กับค่าเช่าบริเวณใกล้เคียงที่มีอัตราค่าเช่าระหว่าง 125 – 156.25 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน และเงื่อนไขการชำระราคา เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมดุล</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบรายการดังกล่าวมีความสมดุล เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยที่ทำเลที่ตั้งของพื้นที่เช่าอยู่ใกล้เคียงกับอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ โดยอัตราค่าเช่าที่คิดระหว่างกันเป็นอัตราตลาด และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามธุรกิจเช่าอาคารพาณิชย์โดยทั่วไป โดยรายการดังกล่าวยังคงมีต่อเนื่องไปในอนาคต</p> <p>ตามบริษัทฯ เข้าอาคารพาณิชย์จากคุณเพ็ญลย์ เพื่อใช้เป็นอาคารผลิต อาคารสำนักงานและศูนย์</p>
2. คุณเพ็ญลย์ กนกวัฒนาวรรณ	<p>การเข้าอาคารพาณิชย์ บริษัทฯ เข้าอาคารพาณิชย์จำนวน 2 อาคาร อาคาร สูง</p>			

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุผลของรายการ
		31/12/60	31/12/59	
	<p>4 ชั้น ดาดฟ้า 1 ชั้น โดยมีพื้นที่ประมาณ 288 ตารางเมตร ต่ออาคาร ตั้งอยู่อาคารเลขที่ 324, 326 ซอยพัฒนาการ 30 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ เพื่อประกอบธุรกิจผลิตขนมหวาน และใช้เป็นสำนักงานและศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ ในราคาค่าเช่าเดือนละ 66,250 บาท หรือคิดเป็นค่าเช่าประมาณ เดือนละ 115 บาทต่อตารางเมตร จ่ายชำระเป็นประจำทุกเดือน และสามารถทำการต่อสัญญาได้ตามเงื่อนไขและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยเริ่มเช่าตั้งแต่ 15 สิงหาคม 2557 เป็นรายปี กรณีที่บริษัทฯ ประสงค์จะเลิกเช่า สามารถแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเลิกเช่าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน ในเดือนมิถุนายน 2560 บริษัทฯ ได้ย้ายสำนักงานและศูนย์กระจายสินค้าไปยังอาคารใหม่ที่สร้างเสร็จ บริษัทฯ จึงเช่าอาคารพาณิชย์ดังกล่าวเพื่อเป็นที่ผลิตสินค้าบางส่วนที่ไม่ได้ผลิตจากโรงงาน</p> <p>- ค่าเช่า</p>	0.80	0.80	<p>กระจายสินค้าของบริษัทฯ ในอัตราค่าเช่าประมาณเดือนละ 115 บาทต่อตารางเมตร เป็นอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับค่าเช่าบริเวณใกล้เคียง ที่มีอัตราค่าเช่าระหว่าง 125 – 156.25 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน และเงื่อนไขการชำระราคา เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก ดังนั้นรายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล ผล เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยที่ทำเลที่ตั้งของพื้นที่เช่าอยู่ใกล้เคียงกับอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งมีการสะดวกเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ โดยอัตราค่าเช่าที่คิดระหว่างกันเป็นอัตราราคาคาดราคาและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามธุรกิจเช่าอาคารพาณิชย์โดยทั่วไป โดยรายการดังกล่าวจะยังคงมีต่อเนื่องต่อไปในอนาคต</p>
3. บริษัท พรีเมา ฟู้ดส์ จำกัด	<p>รับฝากขายหนึ่งสื่อ</p> <p>บริษัทฯ ได้นำหนึ่งสื่อสู่กรมการพาณิชย์เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2557 และ Sweetser Tokyo มาวางจำหน่ายเป็นหนึ่งในสินค้าของบริษัทฯ ในลักษณะของสินค้าฝากขาย หนึ่งสื่อ</p>			<p>เนื่องจากสาขาร้านขนมหวานของบริษัทฯ มีบริเวณจำหน่ายสินค้าและของที่ระลึก บริษัทฯ จึงได้นำหนึ่งสื่อสู่กรมการพาณิชย์มาวางจำหน่ายในลักษณะของสินค้าฝากขาย โดยส่วนลดค่าหนึ่งสื่อ</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ
		31/12/60	31/12/59	
	<p>May Made และ Sweeter Tokyo แต่งโดยคุณกุลพัชรฯ และดำเนินการพิมพ์และจัดจำหน่ายโดยปริ๊มมา หนังสือดังกล่าวเป็นลิขสิทธิ์ของคุณกุลพัชรฯ ซึ่งได้เริ่มเขียนหนังสือ May Made ตั้งแต่ปี 2549 ก่อนเปิดดำเนินการร้านกาแฟเดอะยู</p> <p>หนังสือ May Made เป็นหนังสือที่รวบรวมรวมสูตรขนมหวานโดยทั่วไป มีไข่สูตรลับของบริษัท ตัวอย่างสูตรขนมหวานในหนังสือ ได้แก่ เค้กช็อกโกแลตหน้านิ่ม เค้กชาเขียวลายหินอ่อน เค้กลูกพุดิน บราวนี่ชีสเค้ก เป็นต้น สำหรับหนังสือ Sweeter Tokyo เป็นหนังสือแนะนำร้านขนมหวาน 40 ร้าน ใน 7 ย่านที่สำคัญๆ ในกรุงโตเกียว ของประเทศญี่ปุ่น และนำเสนอสูตรขนม 7 สูตรใหม่ที่ได้อิเดียจากการท่องเที่ยวในกรุงโตเกียว และมีไข่สูตรลับของบริษัท เช่น ราสเบอร์รี่ เมอแรงค์ ทาร์ต, สตรอเบอรี่ ช็อคโกแลต วิกิ ลาเต้, ฟรึ่มเมียม คอฟฟี่ ครีม บรูเล่ เป็นต้น</p> <p>สำหรับการบันทึกบัญชีการรับฝากหนังสือข้างต้น บริษัทฯ จะมีการรับรู้รายได้ค่าฝากขายหนังสือ และเจ้าหนี้ค่าน้ำหนัก ณ วันที่จำหน่ายสินค้าดังกล่าวได้</p> <p>- รายได้ค่าฝากขายหนังสือ</p> <p>- เจ้าหนี้การค้า</p>	0.03 0.03	0.04 0.04	<p>และเงื่อนไขการซื้อขายราคาที่บริษัทฯ ทำกับปริ๊มมา สามารถเทียบเคียงได้กับส่วนลดและเงื่อนไขที่ปริ๊มมาเสนอให้กับบุคคลภายนอก ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยมีการวางจำหน่ายสินค้าซึ่งสอดคล้องกับร้านของบริษัทฯ และจัดเป็นรายการที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ โดยส่วนลดค่าน้ำหนักและเงื่อนไขทางการค้าที่คิดระหว่างกันเป็นไปตามธุรกิจการขายฝากหนังสือโดยทั่วไป ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และยังคงมีต่อเนื่องต่อไปในอนาคต</p>



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความเหมาะสมของรายการ
		31/12/60	31/12/59	
4. บริษัท แพ็คฟู้ด จำกัด (มหาชน)	<p><u>ค่าบริการ</u></p> <p>บริษัทฯ จ่ายค่าบริการจัดเตรียมวัตถุดิบบางส่วนเพื่อให้ พร้อมสำหรับภรรนำเข้าสู่กระบวนการผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าบริการจ่าย</li> <li>- เจ้าหน้าที่การค้า</li> </ul>	- -	0.12 -	<p>ในช่วงกลางเดือนพฤษภาคม 2559 บริษัทฯ ได้เพิ่ม เมนูใหม่และได้รับผลตอบรับจากลูกค้าสูงกว่าที่บริษัท ฯ คาดการณ์ไว้ ทำให้กำลังการผลิตที่บริษัทฯ มีอยู่ใน ขณะนั้นไม่เพียงพอต่อการผลิตสินค้าดังกล่าวให้ทัน ต่อความต้องการของลูกค้า แต่เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาเห็นว่าบริษัทฯ สามารถจัดการและวาง แผนการผลิตในระยะยาวให้ทันต่อความต้องการของ ลูกค้าโดยไม่ต้องเพิ่มจำนวนแรงงาน บริษัทฯ จึง พิจารณาว่าจ้างแพ็คฟู้ดเป็นการชั่วคราวในการ จัดเตรียมวัตถุดิบบางส่วนให้พร้อมสำหรับภรรนำเข้าสู่ กระบวนการผลิตซึ่งเมื่อบริษัทฯ ปรับแผนการผลิต ใหม่ในช่วงปลายเดือนมิถุนายนแล้วก็ได้หยุดการ ว่าจ้างงานบริการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณา ใช้บริการเช่นนี้อีกในอนาคตโดยคำนึงถึงต้นทุนและ ประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นสำคัญ</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผล โดยการรับ บริการดังกล่าวเป็นไปเพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถผลิต</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ
		31/12/60	31/12/59	
	<p>คำซื้อวัตถุดิบ</p> <p>บริษัทฯ ได้ซื้อวัตถุดิบบางส่วนเพื่อนำมาใช้เป็น</p> <p>ส่วนประกอบในการขายสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำซื้อวัตถุดิบ</li> <li>- เจ้าหนี้การค้า</li> </ul>	<p>1.59</p> <p>-</p>	<p>0.36</p> <p>-</p>	<p>และให้บริการสินค้าใหม่ได้เพียงพอและทันต่อความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และคาดว่าจะมีต่อไปในอนาคต</p> <p>ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2559 บริษัทฯ ได้เริ่มซื้อวัตถุดิบบางส่วนเพื่อนำมาใช้เป็นส่วนประกอบในการขายสินค้า เนื่องจากราคาวัตถุดิบดังกล่าวมีราคาต่ำกว่าผู้ขายรายอื่นๆ โดยที่มีคุณภาพเท่าเทียมกัน รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก ดังนั้นรายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจะยังคงมีต่อไปในอนาคต</p>
5. คุณพฤษภ กนกวัฒนาวรรณ	<p>การเช่าอาคาร</p> <p>บริษัทย่อยของบริษัทฯ เช่าอาคารจำนวน 1 อาคาร โดยมีพื้นที่เช่าประมาณ 450 ตารางเมตร เพื่อใช้ผลิตวัตถุดิบขายให้กับบริษัทฯ ในราคาเช่าเดือนละ 10,000 บาท หรือคิดเป็นค่าเช่าประมาณเดือนละ 22 บาทต่อตาราง</p>			<p>ตามที่บริษัทฯ เช่าอาคารจากคุณพฤษภฯ เพื่อใช้เป็นอาคารผลิตของบริษัทย่อยของบริษัทฯ ในอัตราค่าเช่าประมาณเดือนละ 22 บาทต่อตารางเมตร เป็นอัตราค่าเช่าที่ต่ำกว่าราคาตลาดมาก ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ
		31/12/60	31/12/59	
	<p>เมตร จ่ายชำระภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2560 สัญญามีอายุ 2 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 และสามารถทำการต่อสัญญาได้ตามเงื่อนไขและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญา กรณีที่บริษัททยอยประสงค์จะเลิกเช่า สามารถแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเลิกเช่าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน</p> <p>- ค่าเช่า</p>	0.12	0.12	<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยอัตราเช่าที่คิดระหว่างกันเป็นอัตราที่ต่ำกว่าราคาตลาด และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามธุรกิจเช่าอาคารโดยทั่วไป โดยรายการดังกล่าวจะยังคงมีต่อเนื่องต่อไปในอนาคต</p>



## มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน

ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3 / 2559 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559 ได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัทฯ อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

### การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่มีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส

### การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

### นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องยึดหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

### แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่าในอนาคต รายการค้าทั่วไป หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ เช่น การรับฝากขายสินค้า การเช่าพื้นที่สำนักงาน และสถานที่เพื่อประกอบการผลิตสินค้าของบริษัทฯ การรับบริการ เป็นต้น จะยังคงเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการให้ราคาและเงื่อนไขชำระราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ อาจมีการพิจารณาแก้ไขราคาและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ โดยจะดำเนินการให้ราคาและเงื่อนไขการชำระราคามีความเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตาม การกู้ยืมเงิน และเงินทดรองจ่าย จะไม่เกิดขึ้นต่อไปในอนาคต

## 13. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

#### การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

บริษัท ออฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจจำหน่ายขนมหวานและเบเกอรี่ โดยแบ่งธุรกิจเป็น 2 ประเภท คือ

- 1) ร้านขนมหวาน ซึ่งดำเนินธุรกิจภายใต้ชื่อ “ออฟเตอร์ ยู” และ “เมโกริ”
- 2) การจัดงานนอกสถานที่และการรับจ้างผลิต โดยบริษัท ดำเนินธุรกิจการให้บริการจัดงานนอกสถานที่ เช่น งานสังสรรค์ งานแต่งงาน งานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขาย และได้มีการรับจ้างผลิตสินค้า ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท ให้กับลูกค้า เช่น ผู้ประกอบการสายการบิน และร้านอาหาร

ภาพรวมผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในปี 2560

ในปี 2560 บริษัทฯ เปิดสาขาร้านออฟเตอร์ ยู เพิ่มทั้งหมด 8 สาขา และปิดสาขาร้านเมโกริ 1 สาขา ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีสาขาของร้านออฟเตอร์ ยู ทั้งสิ้น 26 สาขา และร้านเมโกริ 1 สาขา รวมเป็น 27 สาขา (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีสาขาของร้านออฟเตอร์ ยู ทั้งสิ้น 18 สาขา และมีสาขาของร้านเมโกริ 2 สาขา)

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ ได้พัฒนาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการเปิดร้านสำหรับขายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับทุเรียนเป็นส่วนขยายของร้านออฟเตอร์ ยู สาขาพารากอน ตัวอย่างเมนูที่ขาย เช่น น้ำแข็งไสทุเรียน โทสต์ทุเรียน น้ำทุเรียนปั่น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังออกเมนูใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีหลายเมนูที่ได้รับความนิยมและได้รับการตอบรับอย่างดีจากลูกค้าจนสามารถเพิ่มยอดขายให้กับบริษัทฯ เป็นอย่างมาก เช่น น้ำแข็งไสโฮจิโจ และชิบูย่าแบล็คโทสต์

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้รายได้จากการขายรวมของบริษัทฯ ในปี 2560 อยู่ที่ 723.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.39 จาก 606.38 ล้านบาทในปี 2559 กำไรสุทธิในปี 2560 เพิ่มขึ้นร้อยละ 30.5 เป็น 128.90 ล้านบาท จาก 98.77 ล้านบาทในปี 2559 อัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 17.53 ในปี 2560 เทียบกับร้อยละ 16.23 ในปี 2559

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

โครงสร้างรายได้

#### รายได้

สายผลิตภัณฑ์/กลุ่มธุรกิจ	ดำเนิน การโดย	ประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง)
		2560		2559		
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	
รายได้จากการขาย						
1.รายได้จากร้านขนมหวาน	บริษัทฯ	704.29	95.77	597.59	98.22	17.86
2.การจัดงานนอกสถานที่และรับจ้างผลิต	บริษัทฯ	19.67	2.67	8.79	1.44	123.78
รายได้จากการขายรวม		723.96	98.45	606.38	99.67	19.39

สายผลิตภัณฑ์/กลุ่มธุรกิจ	ดำเนิน การโดย	ประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง)
		2560		2559		
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	
รายได้อื่น		11.42	1.55	2.01	0.33	468.16
รวม		735.38	100.00	608.39	100.00	20.87

#### จำนวนสาขาของบริษัทฯ

	หน่วย	2560	2559
จำนวนสาขาที่เปิดใหม่สุทธิ	สาขา	8	5
จำนวนสาขาที่ปิดสุทธิ	สาขา	1	-
จำนวนสาขา ณ สิ้นงวด	สาขา	27	20
ยอดขายเฉลี่ยต่อสาขาของสาขาเดิม	ล้านบาท	34.21	36.27
อัตราการเติบโตของรายได้จากการขาย – สาขาเดิม (ไม่รวมร้านเมโกริ) (Same-Store Sales Growth: SSSG excluded Maygori branches)	ร้อยละ	-2.97	7.70
อัตราการเติบโตของรายได้จากการขาย	ร้อยละ	19.39	46.37

รายได้ของบริษัทฯ ประกอบด้วย รายได้จากการขาย และรายได้อื่น โดยรายได้เกือบทั้งหมดเป็นรายได้ที่มาจากการขายทั้งจากร้านขนมหวานและจากการจัดงานนอกสถานที่และการรับจ้างผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ

รายได้จากการขายของบริษัทฯ จากร้านขนมหวานในปี 2560 เท่ากับ 704.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 597.59 ล้านบาทในปี 2559 คิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 17.86 เนื่องจากจำนวนสาขาที่เพิ่มขึ้น 8 สาขา เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ส่วนรายได้จากการจัดงานนอกสถานที่และการรับจ้างผลิตเพิ่มขึ้นจาก 8.79 ล้านบาทในปี 2559 เป็น 19.67 ล้านบาทในปี 2560 เนื่องจากบริษัทฯ ได้ขยายงานในส่วนนี้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีรายได้อื่น เท่ากับ 11.42 ล้านบาทในปี 2560 เพิ่มขึ้นจาก 2.01 ล้านบาท ในปีก่อนหน้า โดยรายได้หลักที่เพิ่มขึ้นมาจากผลตอบแทนจากเงินลงทุนระยะสั้น ซึ่งบริษัทฯ ได้เริ่มลงทุนตั้งแต่เดือนมกราคม 2560

#### ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายของบริษัทฯ ประกอบด้วย วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ สินค้าสำเร็จรูป วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เงินเดือนและค่าแรงของพนักงานฝ่ายผลิต ค่าเสื่อมราคาของโรงงาน อุปกรณ์เครื่องครัวเครื่องใช้ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ของฝ่ายผลิต ทั้งนี้ ต้นทุนขายหลักกว่าร้อยละ 80 เป็นวัตถุดิบ โดยต้นทุนขายได้เพิ่มขึ้นจาก 217.78 ล้านบาท ในปี 2559 เป็น 244.33 ล้านบาท ในปี 2560 ตามสัดส่วนรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น

หน่วย : ล้านบาท	2560	2559
รายได้จากการขาย	723.96	606.38
ต้นทุนขาย	244.33	217.78
กำไรขั้นต้น	479.63	388.60
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	66.25	64.09

สำหรับปี 2560 กำไรขั้นต้นของบริษัทฯ เท่ากับ 479.63 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 66.25 ซึ่งปรับตัวดีขึ้นร้อยละ 2.16 จากปีก่อนหน้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 64.09 เนื่องจากสาเหตุหลักคือการบริหารจัดการต้นทุนได้ดีขึ้น โดยเฉพาะการบริหารจัดการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ซึ่งเป็นสัดส่วนที่สำคัญในต้นทุนขายของกลุ่มบริษัทฯ และการปรับราคาขายตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมปีนี้นอกจากนี้ เมนูใหม่หลายเมนูที่ออกขายในปีนี้มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยเดิม

## ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายโดยหลัก ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพนักงานประจำสาขา ค่าเช่าสถานที่ของร้านออฟเตอร์ ยู และร้านเมโกริ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการขาย อาทิ ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในสาขา

สำหรับปี 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย เท่ากับ 227.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 48.99 ล้านบาท จากปี 2559 ที่มีค่าใช้จ่ายอยู่ที่ 178.53 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.44 เนื่องมาจากจำนวนสาขาที่เพิ่มขึ้น ทำให้ต้องมีการจ้างพนักงานประจำสาขาและเช่าสถานที่เพิ่มขึ้น

## ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพนักงานในสำนักงานใหญ่ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมวิชาชีพ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และค่าตัดจำหน่าย การขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนด และค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ อาทิ ค่าเช่าอาคารสำนักงาน โรงงาน และคลังเก็บสินค้า ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายสำนักงานและเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภาษีอากร

สำหรับปี 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 106.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 84.17 ล้านบาท ในปี 2559 โดยเพิ่มขึ้น 21.92 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.04

ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทฯ ได้บันทึกผลต่างระหว่างราคาขายกับมูลค่ายุติธรรมที่ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ ใช้สิทธิ์ตามโครงการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ให้แก่ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ (ESOP) จำนวนเงิน 7.68 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่าย อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวมโดยไม่นับค่าใช้จ่าย ESOP อยู่ที่ร้อยละ 13

สาเหตุหลักที่ค่าใช้จ่ายในการบริหารของปี 2560 เพิ่มขึ้นจากปี 2559 มาจากการจ้างพนักงานในสำนักงานใหญ่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามแผนการขยายสาขา

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในปี 2560 สูงขึ้น เนื่องมาจาก ในเดือนกุมภาพันธ์ 2560 บริษัทฯ ได้บันทึกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสัมมนาประจำปีสำหรับพนักงานซึ่งเลื่อนมาจากปลายปี 2559 จำนวน 1.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.23 ของยอดขายได้รวม และบันทึกผลขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนดเนื่องมาจากการปิดสาขาร้านเมโกริที่เดอะคอมมอนส์ ทองหล่อ จำนวน 0.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.13 ของยอดขายได้รวม

ในปี 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้าในต่างประเทศจำนวน 2.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.36 ของยอดขายได้รวม และมีค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ ที่เริ่มมีในปี 2560 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นและค่าธรรมเนียมต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนหลักทรัพย์ ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์และสอบเทียบเกี่ยวกับการผลิตเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการผลิต HACCP และ GMP ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวตั้งแต่กลางปี 2560

## ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปี 2560 และ 2559 เท่ากับ 0.64 ล้านบาท และ 6.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.09 และร้อยละ 1.12 ของรายได้รวม ตามลำดับ ซึ่งการลดลงของค่าใช้จ่ายทางการเงิน เป็นผลมาจากการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวจากธนาคารทั้งจำนวนในเดือนมกราคม 2560

## ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2560 และ 2559 เท่ากับ 27.90 ล้านบาท และ 22.34 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีเงินได้ต่อกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ร้อยละ 17.79 และร้อยละ 18.45 ตามลำดับ ซึ่งสัดส่วนในปี 2560 ต่ำกว่าปี 2559 เนื่องมาจากการใช้สิทธิประโยชน์จากการลงทุนในทรัพย์สินตามพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 604

## กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 30.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 30.5 โดยเพิ่มขึ้นจาก 98.77 ล้านบาทในปี 2559 เป็น 128.90 ล้านบาทในปี 2560 และอัตรากำไรสุทธิสำหรับปี 2560 และ 2559 เท่ากับร้อยละ 17.53 และร้อยละ 16.23 ตามลำดับ เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.30 โดยสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของยอดขายและการบริหารจัดการต้นทุนได้ดีขึ้น

## การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 1,033.81 ล้านบาท และ 981.93 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ส่วนใหญ่มาจากเงินลงทุนชั่วคราวที่บริษัทฯ ได้เริ่มลงทุนตั้งแต่เดือนมกราคม 2560 โดยนำเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดไปลงทุน และการลงทุนในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ของตกแต่งและอุปกรณ์ในการเปิดสาขาใหม่ ค่าก่อสร้างสำนักงานแห่งใหม่ ศูนย์กระจายสินค้า และศูนย์ฝึกอบรมที่สร้างเสร็จในเดือนมิถุนายน 2560 และงานระหว่างก่อสร้างสำหรับส่วนเพิ่มเติมโรงงาน

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 48.63 ล้านบาท และ 628.40 ล้านบาท ตามลำดับ โดยจำนวนที่ลดลง 579.77 ล้านบาทนั้น ส่วนใหญ่มาจากการนำเงินไปลงทุนในเงินลงทุนชั่วคราว การจ่ายชำระคืนเงินกู้ระยะยาวจากธนาคาร การจ่ายค่าก่อสร้างสำหรับอาคารสำนักงาน ศูนย์ฝึกอบรม และศูนย์กระจายสินค้า ส่วนเพิ่มเติมโรงงาน และค่าก่อสร้างสาขาใหม่

### เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทฯ มีเงินลงทุนชั่วคราวจำนวน 463.35 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่า 261.29 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์เพื่อค่า 2.06 ล้านบาท และเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด 200 ล้านบาท ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มลงทุนในเงินลงทุนระยะสั้นตั้งแต่เดือนมกราคม 2560 เพื่อสร้างผลตอบแทนจากเงินสดที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น



เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นการขายหน้าร้านเป็นหลัก โดยรายได้กว่าร้อยละ 98 - 99 เป็นการรับเงินสดจากลูกค้าทั้งหมด ซึ่งเป็นลักษณะปกติของธุรกิจร้านขายขนมหวานและเครื่องดื่ม มีการขายอีกเพียงร้อยละ 1 - 3 ที่เป็นการรับจัดงานนอกสถานที่และรับจ้างผลิต ซึ่งมีการให้เครดิตกับลูกค้าบางรายขึ้นอยู่กับข้อตกลงทางการค้า ทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนลูกหนี้การค้าที่ต่ำเมื่อเทียบกับยอดขายของบริษัทฯ โดยมียอดลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เพียง 9.42 ล้านบาท และ 4.01 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 1 - 4 วัน การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการรับจัดงานนอกสถานที่และรับจ้างผลิตในช่วงปลายปี 2560 นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีลูกหนี้อื่นจำนวน 1.68 ล้านบาท และ 3.25 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งรายการลดลงหลักมาจากการชำระคืนเงินให้กู้ยืมและเงินทดรองจ่ายแก่พนักงาน

#### สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูป ได้แก่ ขนมเค้ก คุกกี้ ชา และสินค้าอื่นๆ ที่วางขายหน้าร้าน สินค้าระหว่างผลิต วัตถุดิบ เช่น นม เนย ผลไม้ และวัสดุสิ้นเปลือง

สินค้าคงเหลือ	31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	6.00	24.50	5.14	23.82
สินคาระหว่างผลิต	0.31	1.26	0.29	1.34
วัตถุดิบ	14.01	57.21	11.78	54.59
วัสดุสิ้นเปลือง	4.87	19.89	4.49	20.81
<b>รวม</b>	<b>25.19</b>	<b>102.86</b>	<b>21.70</b>	<b>100.56</b>
หัก สินค้าเสื่อมสภาพ	(0.70)	(2.86)	(0.12)	(0.56)
<b>สินค้าคงเหลือสุทธิ</b>	<b>24.49</b>	<b>100.00</b>	<b>21.58</b>	<b>100.00</b>
<b>ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)</b>	<b>8.20</b>		<b>7.29</b>	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 24.49 ล้านบาท และ 21.58 ล้านบาท ตามลำดับ มีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 7 - 9 วัน โดยสินค้าคงเหลือหลักกว่าร้อยละ 50 ของสินค้าคงเหลือทั้งหมดเป็นวัตถุดิบ ซึ่งเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติของบริษัทฯ ที่ต้องมีการสำรองวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตและการให้บริการในร้านอย่างต่อเนื่อง และระยะเวลาการขายสินค้าเหมาะสมกับสภาพธุรกิจที่วัตถุดิบและสินค้าต่างๆ จะต้องมีความสดและใหม่อยู่เสมอ สินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น 2.91 ล้านบาทหรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.49 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนสาขา ทำให้ต้องมีการสำรองวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตและขายเพิ่มขึ้น รวมถึงการสำรองสินค้าสำเร็จรูปสำหรับการขายที่สาขาเพิ่มขึ้น

ในกรณีที่บริษัทฯ คาดว่าจะเลิกผลิตสินค้าบางตัวและยังมีวัตถุดิบคงเหลืออยู่ หรือมีสินค้าคงเหลือที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้งาน บริษัทฯ จะพิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ เพื่อให้มูลค่าสินค้าคงเหลือแสดงด้วยมูลค่าที่แท้จริง

#### สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เท่ากับ 5.16 ล้านบาท ลดลง 2.58 ล้านบาท จากวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ที่มีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 7.74 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากภาษีซื้อที่ยังไม่ลดลง เช่น ภาษีซื้อที่เกี่ยวข้องกับงานบริการและค่าก่อสร้างที่บริษัทฯ ยังไม่ได้รับใบกำกับภาษีตัวจริง และการตัดจำหน่ายเบี้ยประกันที่เกิดจากการที่บริษัทฯ กู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ทั้งจำนวนกับธนาคารผู้ให้กู้แล้ว

### เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 31 ธันวาคม 2559 เป็นเงินฝากประจำที่บริษัทฯ นำไปเป็นหลักประกันการชำระหนี้ตามวงเงินสินเชื่อสำหรับค่าน้ำมันรถขนส่ง และสำหรับค่าซื้อสินค้าของบริษัทฯ

### ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ จำนวน 436.80 ล้านบาท และ 282.99 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 42.25 และร้อยละ 28.82 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าตกแต่งและอุปกรณ์สำหรับร้านสาขาซึ่งเปิดเพิ่มรวมทั้งหมด 8 สาขาในระหว่างปี 2560 ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์ฝึกอบรม และศูนย์กระจายสินค้า ซึ่งสร้างเสร็จเมื่อเดือนมิถุนายน 2560 ค่าซื้อที่ดินเพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายตัวของอาคารสำนักงาน ศูนย์ฝึกอบรม และศูนย์กระจายสินค้า และการปรับปรุงงานระหว่างก่อสร้างสำหรับส่วนเพิ่มเติมโรงงาน

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ จำนวน 12.56 ล้านบาท และ 3.31 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.21 และร้อยละ 0.34 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำหรับร้านสาขาซึ่งเปิดเพิ่มรวมทั้งหมด 8 สาขาในระหว่างปี 2560 และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้งสำหรับสำนักงานใหญ่และโรงงาน

### เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เท่ากับ 5.51 ล้านบาท โดยการลดลงทั้งจำนวนของเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เนื่องมาจากการจ่ายซื้อสินทรัพย์ระหว่างปี

### เงินประกันการเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีเงินประกันการเช่าจำนวน ล้านบาท 28.38 ล้านบาท และ 22.07 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2.75 และร้อยละ 2.25 ของสินทรัพย์รวม การเพิ่มขึ้นของเงินประกันการเช่ามาจากจำนวนสาขาที่เปิดเพิ่มขึ้น เนื่องจากพื้นที่ให้บริการของร้านสาขาทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นพื้นที่เช่าในศูนย์การค้าและคอมมูนิตี้มอลล์ ซึ่งพื้นที่เช่าส่วนใหญ่มีเงื่อนไขให้บริษัทฯ ต้องวางเงินประกันการเช่าเพื่อประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น เงินประกันการเช่าคิดเป็นจำนวน 3 - 8 เดือนของค่าเช่า

### สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เท่ากับ 0.70 ล้านบาท โดยการลดลงทั้งจำนวนของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าส่วนที่เกิน 1 ปี

## หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 31 ธันวาคม 2559 หนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร ภาษีเงินได้ค้างจ่าย และเงินปันผลค้างจ่าย ซึ่งมีจำนวนหนี้สินรวมทั้งสิ้น 101.51 ล้านบาท และ 173.10 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งการลดลงของหนี้สินรวมโดยหลักมาจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพร้อมดอกเบี้ยทั้งจำนวน

### เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 59.38 ล้านบาท และ 63.79 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลดลง 4.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 6.91 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น ซึ่งมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เท่ากับ 14.52 ล้านบาท หักกลบกับการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าเงินประกันค่าก่อสร้าง และโบนัสค้างจ่าย ระยะเวลาเฉลี่ยในการชำระหนี้ค่าซื้อสินค้าของบริษัท อยู่ที่ 29 – 30 วัน

### หนี้สินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท มีหนี้สินหมุนเวียนอื่น จำนวน 8.61 ล้านบาท และ 16.59 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลดลง 7.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 48.08 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการลดลงของภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินปันผลที่จ่ายในเดือนธันวาคม 2559 ซึ่งบริษัท ได้นำส่งภาษีดังกล่าวในเดือนมกราคม 2560

### เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท มียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารทั้งสิ้น 3 วงเงิน โดยมีจำนวน (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี) 66.31 ล้านบาท การลดลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารในระหว่างปี 2560 ทั้งจำนวนมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพร้อมดอกเบี้ยทั้งจำนวนในเดือนมกราคม 2560 ทำให้ไม่มียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

### ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท มีประมาณการหนี้สินในการรื้อถอนจำนวน 9.12 ล้านบาท และ 6.77 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากบริษัท มีภาระผูกพันตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าในการรื้อถอนสิ่งตกแต่งและติดตั้ง และปรับปรุงพื้นที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าเมื่อสิ้นอายุสัญญาเช่า ส่งผลให้หนี้สินในการรื้อถอนเพิ่มขึ้นตามพื้นที่เช่าและจำนวนสาขาที่เพิ่มขึ้น

### สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท มียอดคงเหลือของบัญชีสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานจำนวน 6.35 ล้านบาท และ 4.66 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งยอดที่เพิ่มขึ้น 1.68 ล้านบาท หรือร้อยละ 36.14 มาจากการตั้งสำรองเพิ่มขึ้นระหว่างปี 2560

## หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 2.52 ล้านบาท และ 3.92 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งยอดที่ลดลง 1.40 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.62 โดยหลักมาจากการล้างยอดคงค้างเงินประกันค่าแบบฟอร์มพนักงาน

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 932.30 ล้านบาท และ 808.83 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 123.46 ล้านบาท มาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิระหว่างปี 2560 เท่ากับ 128.90 ล้านบาท และการเพิ่มทุนจากการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้น 9.06 ล้านบาท หักด้วยการจ่ายเงินปันผลระหว่างปี 2560 จำนวน 14.50 ล้านบาท

## การวิเคราะห์กระแสเงินสด

หน่วย : ล้านบาท	2560	2559
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	148.02	136.47
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(655.61)	(85.15)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(72.17)	494.81
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(579.76)</b>	<b>546.13</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	628.40	82.27
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>48.64</b>	<b>628.40</b>

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ในปี 2560 และ ปี 2559 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมการดำเนินงานจำนวน 148.02 ล้านบาท และ 136.47 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 11.55 ล้านบาท โดยหลักเป็นการเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยจ่ายที่ลดลง 8.61 ล้านบาท และดอกเบี้ยรับเพิ่มขึ้น 2.93 ล้านบาท

### กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสำหรับปี 2560 และ 2559 เท่ากับ 655.61 ล้านบาท และ 85.15 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินสดส่วนใหญ่ใช้ไปสำหรับการซื้อเงินลงทุนชั่วคราว 460.02 ล้านบาท ค่าซื้อที่ดิน ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์ฝึกอบรม และศูนย์กระจายสินค้า ส่วนเพิ่มเติมโรงงาน และค่าก่อสร้างสาขาใหม่รวม 151.76 ล้านบาท เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน 39.34 ล้านบาท และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ 4.44 ล้านบาท

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2560 เท่ากับ 72.17 ล้านบาท โดยเงินสดส่วนใหญ่ใช้ไปในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ระยะยาวจากธนาคารพร้อมดอกเบี้ยทั้งจำนวน 66.31 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผล 5.44 ล้านบาท ในปี 2559 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน 494.81 ล้านบาท โดยหลักมาจากเงินสดรับจากการเพิ่มทุน 736.82 ล้านบาท และเงินสดรับจากเงินกู้ระยะยาวจากธนาคาร 33 ล้านบาท หักกลับกับเงินสดจ่ายสำหรับเงินปันผล 160.21 ล้านบาท ชำระคืนเงินกู้ระยะยาวจากบุคคลทั่วไป 100 ล้านบาท และชำระคืนเงินกู้ระยะยาวจากธนาคาร 12.21 ล้านบาท

## สภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้

### สภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มสูงขึ้นเล็กน้อยจาก 6.42 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็น 6.63 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เช่นเดียวกับอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่เพิ่มขึ้นจาก 6.11 เท่าในปี 2559 เป็น 6.25 เท่าในปี 2560

หากพิจารณาวงจรเงินสดหมุนเวียน (Cash Cycle) ของบริษัทฯ ในปี 2560 และปี 2559 จะพบว่า บริษัทฯ มี Cash Cycle อยู่ในระดับดีที่ (20) วัน และ (21) วัน ตามลำดับ เนื่องด้วยลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ มีการรับรายได้จากการขายเป็นเงินสด รวมทั้งสินค้าคงเหลือที่เป็นวัตถุดิบมีอัตราหมุนเวียนค่อนข้างเร็ว ทำให้จำนวนวันหมุนเวียนลูกหนี้และสินค้าคงเหลืออยู่ในระดับต่ำ ในขณะที่เดียวกันด้านหนี้สินหมุนเวียน บริษัทฯ ได้รับเครดิตจากเจ้าหนี้การค้าจากการซื้อวัตถุดิบ

### ความสามารถในการชำระหนี้

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 อยู่ที่ 0.11 เท่า เทียบกับ 0.21 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 สาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารในเดือนมกราคม 2560 ทำให้หนี้สินของบริษัทฯ ลดลง อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยของบริษัทฯ ในปี 2560 อยู่ที่ 680.16 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก 18.81 เท่าในปี 2559 สาเหตุหลักมาจากภาระดอกเบี้ยจ่ายที่ลดลงในปี 2560 เนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารทั้งจำนวนในระหว่างปี

สำหรับอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ในปี 2560 และปี 2559 ของบริษัทฯ เท่ากับ 0.55 เท่า และ 0.37 เท่า ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในระดับที่ต่ำกว่า 1 เท่า เนื่องจากบริษัทฯ อยู่ในช่วงขยายสาขาทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด มีการลงทุนสร้างสำนักงานแห่งใหม่ และก่อสร้างส่วนเพิ่มเติมโรงงานเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ รวมถึงการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร ส่งผลให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานไม่เพียงพอ

อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ มีเงินสดคงเหลือจากการ IPO ในเดือนธันวาคม 2559 จำนวนมาก ทำให้บริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอในการดำเนินงานและมีความสามารถในการชำระภาระผูกพันที่ดีขึ้น รวมถึงมีความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น

## 14. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำเปิดเผย และนำเสนองบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการเลือกใช้นโยบายการบัญชีและการประมาณการที่เกี่ยวกับรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายปริญญ์ ปิ่นสกุล  
ประธานกรรมการ



นายแม่ทัพ ต.สุวรรณ  
กรรมการผู้จัดการ



## 15. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2560

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2560

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ออฟเตอร์ยู จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- |    |                        |                      |
|----|------------------------|----------------------|
| 1) | นายพิเชษฐ ภิรมย์โยธิน  | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2) | นายปริยัม ปิ่นสกุล     | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3) | ดร. ธรรมบุญ อานันท์ไทย | กรรมการตรวจสอบ       |

โดยมีนางสาวกอบสกา เอี่ยมสุรีย์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน และเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีวาระการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย 1 ครั้ง สำหรับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งอื่นๆ เป็นการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชี รวมถึงสอบทานประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงในรอบปีที่ผ่านมา ผลกระทบในอนาคตที่อาจเกิดขึ้น และรายการที่ไม่ใช่รายการปกติที่มีนัยสำคัญ รวมถึงข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี และมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. การสอบทานระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากการสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. การสอบทานงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระ ของบริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2560
4. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผล รวมถึงสอบทานว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ดังนี้ ให้ทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

- (1) นางสาวสุมาลี รีวรวัฒน์ติต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3970 หรือ
- (2) นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5313 หรือ
- (3) นางพูนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5238

6. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวโดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

7. สอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีความเชื่อมโยงกับระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ โดยได้พิจารณาสอบทานนโยบาย ปัจจัยความเสี่ยง แนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งผลการสอบทานพบว่า การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

8. การรายงานเกี่ยวกับประเด็นที่เป็นข้อสงสัย คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ใดที่เป็นข้อบ่งชี้ว่ามีเหตุการณ์ดังกล่าว

โดยสรุปในภาพรวมปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ และมีความเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ได้รายงานทางการเงินในสาระสำคัญอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติเหมาะสม ที่ช่วยให้การสอบบัญชีและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

## 16. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัทอาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก กลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

#### การรับรู้รายได้

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นร้านขายขนมหวานและเครื่องดื่มซึ่งมีสาขาอยู่หลายแห่ง โดยรายได้หลักมาจากการขายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเงินสด (คิดเป็นประมาณร้อยละ 99 ของรายได้จากการขายรวม) ดังนั้น รายได้จากการขายจึงถือเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้าที่ลงทะเบียนเป็นสมาชิกโดยจะให้คะแนนสะสมแก่ลูกค้าที่ซื้ออาหารและเครื่องดื่มครบตามจำนวนเงินที่กำหนดเพื่อนำไปแลกเป็นของรางวัลตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ ระบุไว้ มูลค่ายุติธรรมของคะแนนสะสมที่ประมาณการขึ้นจากการใช้สิทธิของสมาชิกจะนำไปลดรายได้จากการขาย และจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อลูกค้ามาใช้สิทธิแลกของรางวัล การประมาณมูลค่ายุติธรรมของคะแนนสะสมดังกล่าวต้องอาศัยดุลยพินิจในการวัดมูลค่า ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่า

และระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้และการรับเงิน โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้
- สุ่มสังเกตการณ์การปฏิบัติตามการควบคุมภายในของบางสาขา
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและรับเงินที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายแบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป
- ประเมินมูลค่าธุรกรรมของคะแนนสะสมที่ประมาณการขึ้นจากการใช้สิทธิของสมาชิกและทดสอบการคำนวณ

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้ง ที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้อื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการ ที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการ รับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัย เยี่ยมผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากกาทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว ต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สุมาลี รวีธาบัณฑิต

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3970

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ : 27 กุมภาพันธ์ 2561



## บริษัท ออฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	48,635,122	628,398,173	44,413,134
เงินลงทุนชั่วคราว	8	463,346,053	-	463,346,053
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 9	11,100,917	7,268,327	15,166,154
สินค้าคงเหลือ	10	24,486,225	21,575,684	25,066,049
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	5,164,638	7,742,044	5,162,916
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>552,732,955</b>	<b>664,984,228</b>	<b>553,154,306</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12	400,000	200,000	400,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	999,700
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	436,796,921	282,993,912	436,761,649
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	12,555,752	3,306,128	12,555,752
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์		-	5,514,000	-
เงินประกันการเช่า		28,379,649	22,065,023	28,379,649
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	2,947,198	2,170,319	2,947,198
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	699,412	-
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>481,079,520</b>	<b>482,043,948</b>	<b>317,902,844</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,033,812,475</b>	<b>1,035,198,254</b>	<b>984,143,013</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>หนี้สินและผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 16	59,381,285	63,789,842	61,807,965
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	232,704	394,418	232,704
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	-	12,506,038	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		15,143,298	10,275,717	14,696,772
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	19	8,613,119	16,588,008	8,491,342
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>83,370,406</b>	<b>103,554,023</b>	<b>85,228,783</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	17	154,968	387,652	154,968
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	18	-	53,806,060	-
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	20	9,119,457	6,770,930	9,119,457
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	6,346,910	4,662,131	6,346,910
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,522,737	3,918,501	2,522,437
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>18,144,072</b>	<b>69,545,274</b>	<b>18,143,772</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>101,514,478</b>	<b>103,372,555</b>	<b>176,058,915</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2560	2559	2560	2559
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	22				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 815,625,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท					
(2559: หุ้นสามัญ 725,000,000 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท)					
		81,562,500	72,500,000	81,562,500	72,500,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 815,623,561 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท					
(2559: หุ้นสามัญ 725,000,000 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท)					
		81,562,356	72,500,000	81,562,356	72,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	22	709,575,820	709,575,820	709,575,820	709,575,820
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ	23	8,156,250	7,250,000	8,156,250	7,250,000
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทย่อย	23	100,000	100,000	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร		132,903,571	19,407,905	132,531,273	18,758,278
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		932,297,997	808,833,725	931,825,699	808,084,098
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,033,812,475	981,933,022	1,035,198,254	984,143,013

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2560	2559	2560	2559
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
	รายได้จากการขาย	723,963,348	606,377,892	723,963,348	606,377,892
	เงินปันผลรับ	-	-	3,998,800	4,000,000
	รายได้อื่น	11,417,049	2,009,658	11,495,801	2,087,094
	รวมรายได้	735,380,397	608,387,550	739,457,949	612,464,986
ค่าใช้จ่าย					
	ต้นทุนขาย	244,334,351	217,781,441	249,294,491	222,644,856
	ค่าใช้จ่ายในการขาย	227,519,463	178,530,426	227,519,463	178,530,426
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	106,091,531	84,169,991	105,879,341	83,984,668
	รวมค่าใช้จ่าย	577,945,345	480,481,858	582,693,295	485,159,950
	กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	157,435,052	127,905,692	156,764,654	127,305,036
	ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(635,986)	(6,798,117)	(635,986)	(6,797,087)
	กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	156,799,066	121,107,575	156,128,668	120,507,949
25	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(27,896,004)	(22,338,410)	(26,949,477)	(21,413,210)
	กำไรสำหรับปี	128,903,062	98,769,165	129,179,191	99,094,739
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย -					
	สุทธิจากภาษีเงินได้	-	(147,500)	-	(147,500)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	128,903,062	98,621,665	129,179,191	98,947,239
		(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
26	กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
	กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.16	0.16	0.16	0.16
		(หน่วย: หุ้น)			
	จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	815,623,561	629,523,566	815,623,561	629,523,566

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ออฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	156,799,066	121,107,575	156,128,668	120,507,949
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	38,583,156	27,875,955	38,572,778	27,869,710
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	579,973	119,554	579,973	119,554
ตัดจำหน่ายสินค้าเสื่อมสภาพ	213,501	-	213,501	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	(2,062,483)	-	(2,062,483)	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	(1,268,570)	-	(1,268,570)	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	91,678	302,074	91,678	302,074
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	701,842	-	701,842	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	780,391	-	780,391	-
ตัดจำหน่ายเงินประกันการเช่า	252,000	-	252,000	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,200,600	2,456,146	2,200,600	2,456,146
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	7,681,188	-	7,681,188
รายได้เงินปันผลรับ	-	-	(3,998,800)	(4,000,000)
รายได้ดอกเบี้ย	(3,841,398)	(358,761)	(3,826,651)	(348,696)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	241,396	7,457,563	241,396	7,456,533
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	193,271,152	166,641,294	188,606,323	162,044,458
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(3,282,235)	(5,673,835)	(3,324,488)	(5,643,927)
สินค้าคงเหลือ	(3,704,015)	(6,955,557)	(3,675,154)	(7,222,675)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,453,506	(3,665,179)	2,453,506	(3,664,129)
เงินประกันการเช่า	(6,566,626)	(2,836,053)	(6,566,626)	(2,836,053)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	699,412	2,372,361	699,412	2,372,361
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(4,112,579)	5,450,374	(5,455,317)	6,993,961
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(7,974,889)	10,278,668	(8,024,953)	10,270,600
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,395,764)	794,476	(1,395,764)	794,476
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	169,387,962	166,406,549	163,316,939	163,109,072
ดอกเบี้ยรับ	3,291,043	358,761	3,276,297	348,696
จ่ายดอกเบี้ย	(253,044)	(8,866,525)	(253,044)	(8,865,495)
จ่ายค่าริ้อถอนสินทรัพย์	(52,051)	-	(52,051)	-
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(515,821)	-	(515,821)	-
จ่ายภาษีเงินได้	(23,833,902)	(21,430,722)	(22,594,868)	(21,042,860)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>148,024,187</b>	<b>136,468,063</b>	<b>143,177,452</b>	<b>133,549,413</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
ซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าและที่จะถือจนครบกำหนด	(670,015,000)	-	(670,015,000)	-
เงินสืบทอดจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	210,000,000	-	210,000,000	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(200,000)	(200,000)	(200,000)	(200,000)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(151,759,629)	(77,050,807)	(151,759,629)	(76,998,913)
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(4,437,180)	(2,436,620)	(4,437,180)	(2,436,620)
จ่ายเงินล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	(39,336,684)	(5,514,000)	(39,336,684)	(5,514,000)
เงินสืบทอดจากการจำหน่ายอุปกรณ์	134,327	55,210	134,327	55,210
เงินปันผลรับ	-	-	4,000,000	-
<b>เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(655,614,166)</b>	<b>(85,146,217)</b>	<b>(651,614,166)</b>	<b>(85,094,323)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเข้าการเงินลดลง	(425,821)	(690,965)	(425,821)	(690,965)
เงินสืบทอดจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	33,000,000	-	33,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลทั่วไป	-	(100,000,000)	-	(100,000,000)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(66,312,098)	(12,213,158)	(66,312,098)	(12,213,158)
เงินสืบทอดจากการเพิ่มทุน	-	736,818,813	-	736,818,813
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น	-	(1,900,000)	-	(1,900,000)
จ่ายเงินปันผล	(5,435,153)	(160,210,000)	(5,435,153)	(160,210,000)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(72,173,072)</b>	<b>494,804,690</b>	<b>(72,173,072)</b>	<b>494,804,690</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(579,763,051)</b>	<b>546,126,536</b>	<b>(580,609,786)</b>	<b>543,259,780</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	628,398,173	82,271,637	625,022,920	81,763,140
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>48,635,122</b>	<b>628,398,173</b>	<b>44,413,134</b>	<b>625,022,920</b>
	-	-	-	-

### ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

#### รายการที่มีใช้เงินสด

โอนสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นไปบัญชีเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	(152,500)	-	(152,500)	-
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ไปบัญชีอาคารและอุปกรณ์	38,205,934	-	38,205,934	-
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ไปบัญชีคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	6,797,250	-	6,797,250	-
เจ้าหน้าที่งานก่อสร้างและซื้ออุปกรณ์ลดลง	(108,122)	(3,727,265)	(108,122)	(3,727,265)
เจ้าหน้าที่ค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้นเพิ่มขึ้น	-	14,524,181	-	14,524,181
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(184,375)	-	(184,375)
ลูกหนี้เงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	3,998,800	4,000,000
เงินปันผลค้างจ่าย	3,637	-	2,437	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

งบการเงินรวม							(หน่วย: บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม			รวม	
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย บริษัทฯ	บริษัทย่อย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	54,000,000	-	5,400,000	-	57,566,240	116,966,240	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	98,769,165	98,769,165	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(147,500)	(147,500)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	98,621,665	98,621,665	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	18,500,000	709,575,820	-	-	-	728,075,820	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(134,830,000)	(134,830,000)	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,850,000	100,000	(1,950,000)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	72,500,000	709,575,820	7,250,000	100,000	19,407,905	808,833,725	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	72,500,000	709,575,820	7,250,000	100,000	19,407,905	808,833,725	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	128,903,062	128,903,062	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	128,903,062	128,903,062	
หุ้นปันผลจ่าย	9,062,356	-	-	-	-	9,062,356	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(14,501,146)	(14,501,146)	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	906,250	-	(906,250)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	81,562,356	709,575,820	8,156,250	100,000	132,903,571	932,297,997	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการการเงินนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย: บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม	
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	54,000,000	-	5,400,000	56,491,039	115,891,039	
	-	-	-	99,094,739	99,094,739	
	-	-	-	(147,500)	(147,500)	
	-	-	-	98,947,239	98,947,239	
	18,500,000	709,575,820	-	-	728,075,820	
	-	-	-	(134,830,000)	(134,830,000)	
	-	-	1,850,000	(1,850,000)	-	
	72,500,000	709,575,820	7,250,000	18,758,278	808,084,098	
	72,500,000	709,575,820	7,250,000	18,758,278	808,084,098	
	-	-	-	129,179,191	129,179,191	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	-	-	-	129,179,191	129,179,191	
	9,062,356	-	-	-	9,062,356	
	-	-	-	(14,499,946)	(14,499,946)	
	-	-	906,250	(906,250)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	81,562,356	709,575,820	8,156,250	132,531,273	931,825,699	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯประกอบธุรกิจร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่อยู่ที่ 1319/9 ซอยพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร และมีโรงงานอยู่ที่ 30/106 หมู่ที่ 1 ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร สมุทรสาคร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีสาขาเปิดให้บริการจำนวน 27 สาขา (2559: 20 สาขา) ใน กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ ปทุมธานี นนทบุรี และนครราชสีมา

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิสาหกิจ พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทางการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2560	2559
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ออรัม แอนด์ ออรัม จำกัด	จำหน่ายสินค้าและอุปกรณ์เบเกอรี่	ไทย	100	100

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่า มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ



## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้

#### ขายสินค้า

รายได้ส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มในร้านอาหาร ซึ่งรับรู้เมื่อได้ส่งมอบสินค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดและสินค้ารับคืนแล้ว

#### โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

บริษัทฯ ได้จัดให้มีโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้าที่ลงทะเบียนเป็นสมาชิก โดยจะให้คะแนนสะสมแก่ลูกค้าที่ซื้ออาหารและเครื่องดื่มครบตามจำนวนเงินที่กำหนดเพื่อนำไปแลกเป็นของรางวัลตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ ระบุไว้

มูลค่ายุติธรรมของคะแนนสะสมคำนวณจากต้นทุนในการแลกของรางวัลที่กำหนดให้แลกได้ และบริษัทฯ จะบันทึกบัญชีมูลค่าของคะแนนสะสมดังกล่าวตามประมาณการในการใช้สิทธิของสมาชิก โดยนำไปลดรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มคู่กับรายได้รอการรับรู้ และจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อลูกค้ามาใช้สิทธิแลกของรางวัล

มูลค่ายุติธรรมของคะแนนสะสมที่สมาชิกยังไม่นำมาใช้สิทธิจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการนำคะแนนสะสมมาแลกของรางวัล

#### ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

#### 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง

สินค้าซื้อมาเพื่อขาย วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯ บันทึกส่วนเกิน/ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้เป็นดอกเบี้ยรับ
- ค) เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน มูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสถาบันการเงินที่ออกหลักทรัพย์

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯ จะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) โดยราคาทุนรวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมใช้งาน และประมาณการต้นทุนรีอออนซึ่งเป็นภาระผูกพันที่เกิดจากการใช้สินทรัพย์นั้น



ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 10 และ 30 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5 และ 10 ปี
เครื่องครัวและเครื่องมือเครื่องใช้	5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทคัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกำหนดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้น (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง

#### 4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 4.10 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

#### 4.11 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### *ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### *ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน*

##### *โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน*

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย



ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ  
ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ  
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการ  
หรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

#### 4.14 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต  
ได้เกิดขึ้นแล้วและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไป  
เพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่าง  
น่าเชื่อถือ

#### 4.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

บริษัทรับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของ  
สิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ ผลต่างของมูลค่ายุติธรรมที่สูงกว่าราคาใช้สิทธิของตราสารทุน ณ วันที่  
สิทธิจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ  
โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของ  
สินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้อง  
นั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ  
แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุน  
ทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีใน  
อนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยัง  
ไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้น เกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อ โอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัด มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้อง วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะ ประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายาม ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือ ทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณ ขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับ ชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัด มูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและ การประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและ การประมาณการที่สำคัญมีดังนี้



## สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

## ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

## ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการรื้อถอนสิ่งตกแต่งและติดตั้ง และปรับปรุงพื้นที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า โดยกลุ่มบริษัทจะรับรู้ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอนเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะเกิดภาระผูกพันอันเป็นผลเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถประมาณการจำนวนเงินที่ต้องจ่ายได้อย่างสมเหตุสมผล ในการประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการคาดการณ์เกี่ยวกับต้นทุนรื้อถอนในอนาคต อัตราคิดลด และอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์

## ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น



## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2560	2559	2560	2559	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ซื้อวัตถุดิบ	-	-	41,079	40,929	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าบริการ	-	-	94	88	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	3,999	4,000	ตามที่ประกาศจ่าย
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ซื้อวัตถุดิบ	1,590	363	1,590	363	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการจ่าย	-	120	-	120	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	30	40	30	40	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าเช่าจ่าย	1,695	1,695	1,575	1,575	อัตราตามที่ระบุในสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 9)				
<u>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
เงินทดรองจ่ายแก่บริษัทย่อย	-	-	66	24
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	3,999	4,000
รวม	-	-	4,065	4,024
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 16)				
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	5,951	6,040
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	27	43	27	43
รวม	27	43	5,978	6,083

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	13,504	13,453
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	341	257
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	53	165
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 22)	-	6,056
รวม	13,898	19,931

### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินสด	3,971	3,470	3,971	3,470
เงินฝากธนาคาร	44,644	624,928	40,442	621,553
รวม	48,635	628,398	44,413	625,023

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึงร้อยละ 0.40 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.10 ถึงร้อยละ 0.87 ต่อปี)

### 8. เงินลงทุนชั่วคราว

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า		
หน่วยลงทุน - กองทุนเปิดตราสารหนี้	261,284	-
บวก: การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิ	2,062	-
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	263,346	-
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด		
หุ้นกู้อนุพันธ์ระยะสั้น	200,000	-
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	200,000	-
รวม	463,346	-

## 9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	9,417	4,014	9,417	4,014
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9,417	4,014	9,417	4,014
ลูกหนี้อื่น				
เงินทดรองจ่ายแก่บริษัทย่อย	-	-	66	24
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	3,999	4,000
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,684	3,254	1,684	3,254
รวมลูกหนี้อื่น	1,684	3,254	5,749	7,278
รวม	11,101	7,268	15,166	11,292

## 10. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
สินค้าสำเร็จรูป	5,997	5,139	-	-	5,997	5,139
สินค้าระหว่างผลิต	314	286	-	-	314	286
วัตถุดิบ	14,011	11,778	(33)	-	13,978	11,778
วัสดุสิ้นเปลือง	4,863	4,493	(666)	(120)	4,197	4,373
รวม	25,185	21,696	(699)	(120)	24,486	21,576

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้			
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
สินค้าสำเร็จรูป	5,997	5,139	-	-	5,997	5,139
สินค้าระหว่างผลิต	314	286	-	-	314	286
วัตถุดิบ	14,591	12,386	(33)	-	14,558	12,386
วัสดุสิ้นเปลือง	4,863	4,493	(666)	(120)	4,197	4,373
รวม	25,765	22,304	(699)	(120)	25,066	22,184

ในระหว่างปี 2560 กลุ่มบริษัทได้บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 1.0 ล้านบาท (2559: 0.1 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1.0 ล้านบาท และ 2559: 0.1 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 0.4 ล้านบาท (2559: ไม่มี) (เฉพาะบริษัทฯ: 0.4 ล้านบาท และ 2559: ไม่มี) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

#### 11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,769	4,467	3,769	4,467
อื่น ๆ	1,396	3,275	1,394	3,273
รวม	5,165	7,742	5,163	7,740

#### 12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯได้นำไปเป็นหลักประกันการชำระหนี้ตามวงเงินสินเชื่อ

#### 13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	สัดส่วนเงินลงทุน							
	ทุนชำระแล้ว		(ร้อยละ)		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
บริษัท ออร์ม แอนด์ ออร์ม จำกัด	1,000	1,000	100	100	1,000	1,000	3,999	4,000



# 14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม							(หน่วย: พันบาท)
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบสาธารณูปโภค	เครื่องครัวและเครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>								
1 มกราคม 2559	72,949	89,388	19,363	26,032	64,272	6,726	2,549	281,279
ซื้อเพิ่ม	2,650	426	911	7,305	7,709	3,299	51,023	73,323
ประมาณการค่าเสื่อมราคาที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	1,216	-	-	1,216
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	-	264	264
จำหน่าย	-	-	-	(568)	(522)	-	-	(1,090)
โอนเข้า (ออก)	-	2,318	6,698	1,303	11,120	-	(21,439)	-
31 ธันวาคม 2559	75,599	92,132	26,972	34,072	83,795	10,025	32,397	354,992
ซื้อเพิ่ม	27,144	4,000	1,247	15,344	18,375	3,899	119,849	189,858
ประมาณการค่าเสื่อมราคาที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	2,252	-	-	2,252
จำหน่าย / ติดจำหน่าย	-	-	(29)	(1,087)	(2,967)	-	-	(4,083)
โอนเข้า (ออก)	-	83,880	22,046	13,820	29,914	-	(149,660)	-
31 ธันวาคม 2560	102,743	180,012	50,236	62,149	131,369	13,924	2,586	543,019
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
1 มกราคม 2559	-	206	6,528	10,595	26,162	1,949	-	45,440
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,609	3,601	5,676	13,298	1,107	-	27,291
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(406)	(327)	-	-	(733)
31 ธันวาคม 2559	-	3,815	10,129	15,865	39,133	3,056	-	71,998
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,678	5,152	7,555	17,486	1,508	-	37,379
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย / ติดจำหน่าย	-	-	(6)	(951)	(2,198)	-	-	(3,155)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	(3)	3	-	-	-
31 ธันวาคม 2560	-	9,493	15,275	22,466	54,424	4,564	-	106,222
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
31 ธันวาคม 2559	75,599	88,317	16,843	18,207	44,662	6,969	32,397	282,994
31 ธันวาคม 2560	102,743	170,519	34,961	39,683	76,945	9,360	2,586	436,797
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2559 (จำนวน 8.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								27,291
2560 (จำนวน 11.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								37,379



(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องครัวและ เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	
<b>วัตถุดิบ</b>							
1 มกราคม 2559	72,949	89,388	19,363	26,032	64,272	6,726	281,279
ซื้อเพิ่ม	2,650	426	911	7,253	7,709	3,299	73,271
ประมาณการเครื่องครัวที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	1,216	-	1,216
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	-	264
จำหน่าย	-	-	-	(568)	(522)	-	(1,090)
โอนเข้า (ออก)	-	2,318	6,698	1,303	11,120	-	-
31 ธันวาคม 2559	75,599	92,132	26,972	34,020	83,795	10,025	354,940
ซื้อเพิ่ม	27,144	4,000	1,247	15,344	18,375	3,899	189,858
ประมาณการเครื่องครัวที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	2,252	-	2,252
จำหน่าย / จัดจำหน่าย	-	-	(29)	(1,087)	(2,967)	-	(4,083)
โอนเข้า (ออก)	-	83,880	22,046	13,820	29,914	-	-
31 ธันวาคม 2560	102,743	180,012	50,236	62,097	131,369	13,924	542,967
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
1 มกราคม 2559	-	206	6,528	10,595	26,162	1,949	45,440
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,609	3,601	5,670	13,298	1,107	27,285
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(406)	(327)	-	(733)
31 ธันวาคม 2559	-	3,815	10,129	15,859	39,133	3,056	71,992
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,678	5,152	7,544	17,486	1,508	37,368
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย / จัดจำหน่าย	-	-	(6)	(951)	(2,198)	-	(3,155)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	(3)	3	-	-
31 ธันวาคม 2560	-	9,493	15,275	22,449	54,424	4,564	106,205
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
31 ธันวาคม 2559	75,599	88,317	16,843	18,161	44,662	6,969	282,948
31 ธันวาคม 2560	102,743	170,519	34,961	39,648	76,945	9,360	436,762
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2559 (จำนวน 8.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							27,285
2560 (จำนวน 11.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							37,368

ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯได้ใช้เงินกู้ยืมจากธนาคารแห่งหนึ่งและจากบุคคลทั่วไปสองรายเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารสำนักงานและศูนย์กระจายสินค้า โดยได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จำนวนเงิน 0.3 ล้านบาท โดยคำนวณจากอัตราการจัดตั้งเป็นทุนในอัตราร้อยละ 4.45 (2560: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมียอดคงเหลือของอุปกรณ์ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1.0 ล้านบาท (2559: 1.5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีอุปกรณ์ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 34.7 ล้านบาท (2559: 16.9 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำที่ดินบางส่วนและอาคารโรงงานซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวนเงิน 122.0 ล้านบาท ไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร ทั้งนี้ ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้ชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวก่อนวันครบกำหนดชำระและได้ไถ่ถอนสินทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้ยืมแล้วทั้งจำนวน

#### 15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	คอมพิวเตอรื		รวม
	คอมพิวเตอรื ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์ ระหว่างติดตั้ง	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
ราคาทุน	9,083	6,797	15,880
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,544)	-	(2,544)
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(780)	-	(780)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	5,759	6,797	12,556
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
ราคาทุน	4,646	-	4,646
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,340)	-	(1,340)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	3,306	-	3,306

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	3,306	1,454
ซื้อเพิ่ม	11,234	2,437
ตัดจำหน่าย	(1,204)	(585)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(780)	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	12,556	3,306

#### 16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	43	5,978	6,083
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	23,566	19,433	20,201	17,366
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,959	21,497	11,959	21,497
เจ้าหนี้ค่างานก่อสร้างและซื้ออุปกรณ์	7,205	7,313	7,205	7,313
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16,624	15,504	16,465	15,301
รวม	59,381	63,790	61,808	67,560

#### 17. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	406	831
หัก : ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(18)	(49)
รวม	388	782
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(233)	(394)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	155	388

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัททีเอสซีซีเพื่อเช่ายานพาหนะซึ่งใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 3 ปี และ 4 ปี

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	247	159	406
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(14)	(4)	(18)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	233	155	388

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	426	405	831
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(32)	(17)	(49)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	394	388	782

#### 18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ 2560	2559
1	MLR และ MLR-1	ชำระคืนเป็นรายเดือนจำนวน 84 งวด สิ้นสุดเดือนตุลาคม 2563	-	11,047
2	MLR-1	ชำระคืนเป็นรายเดือนจำนวน 90 งวด สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2565	-	47,178
3	MLR-1	ชำระคืนเป็นรายเดือนจำนวน 84 งวด สิ้นสุดเดือนกรกฎาคม 2565	-	8,087
รวม			-	66,312
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	(12,506)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี			-	53,806

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินกู้ยืมระยะยาวค้างประกันโดยการจดจำนองที่ดินและอาคารโรงงานของบริษัทฯ (2560: ไม่มี)

ในเดือนมกราคม 2560 บริษัทฯ จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวพร้อมดอกเบี้ยทั้งจำนวนแก่ธนาคาร ก่อนกำหนดทั้งสามวงเงิน และบันทึกค่าปรับจากการชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนดในส่วนของการชำระเงินของปี 2560



## 19. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
รายได้รอการรับรู้ - โปรแกรมสิทธิพิเศษ				
แก่ลูกค้า	3,000	1,800	3,000	1,800
รายได้รอการรับรู้ - บัตรกำนัลเงินสด	1,082	926	1,082	926
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	1,021	11,182	1,009	11,182
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอนำส่ง	2,142	1,781	2,033	1,711
เงินสมทบกองทุนประกันสังคมรอนำส่ง	1,056	840	1,055	838
อื่น ๆ	312	59	312	59
รวม	8,613	16,588	8,491	16,516

## 20. ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
ยอดคงเหลือต้นปี	6,771	5,434
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	2,252	1,216
ต้นทุนทางการเงิน	148	121
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(52)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	9,119	6,771



## 21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำรอง ผลประโยชน์ หลังออกจากงาน ของพนักงาน	สำรอง ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น ของพนักงาน	รวม
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	233	1,789	2,022
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	109	870	979
ต้นทุนดอกเบี้ย	7	49	56
ต้นทุนบริการในอดีตที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์	-	154	154
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(46)	(46)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงประสบการณ์	-	1,313	1,313
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(28)	-	(28)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงประสบการณ์	212	-	212
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	533	4,129	4,662
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	332	1,771	2,103
ต้นทุนดอกเบี้ย	16	82	98
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	-	(516)	(516)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	881	5,466	6,347

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
ต้นทุนขาย	419	370
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	1,782	2,086
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2,201	2,456

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.9 ล้านบาท (2559: 1.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 10 ปี (2559: 10 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
อัตราคิดลด	3.01	3.01
อัตรการขึ้นเงินเดือน	4.00 - 10.00	4.00 - 10.00
อัตรการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 50.00	0.00 - 50.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(295)	342
อัตรการขึ้นเงินเดือน	181	(149)
อัตรการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20
	(1,647)	2,614

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(205)	239
อัตรการขึ้นเงินเดือน	115	(95)
อัตรการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20
	(1,094)	1,665

## 22. ทุนเรือนหุ้น

รายการกระทบบยอดจำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียนและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วสำหรับปี 2560 และ 2559 มีดังนี้

	(หน่วย: หุ้น)	
	หุ้นสามัญ จดทะเบียน	หุ้นสามัญที่ออก และชำระแล้ว
หุ้นสามัญ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	540,000	540,000
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้	539,460,000	539,460,000
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	260,000,000	260,000,000
ลดทุนหุ้นสามัญ	(240,000,000)	(240,000,000)
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนตาม โครงการเสนอขายหุ้นสามัญ ของบริษัทฯ ให้แก่ผู้บริหาร/พนักงาน (ESOP)	2,000,000	2,000,000
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการของ บริษัทฯ	1,500,000	1,500,000
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชน เป็นการทั่วไปครั้งแรก (IPO)	161,500,000	161,500,000
หุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	725,000,000	725,000,000
เพิ่มทุนจากการจ่ายหุ้นปันผล (หมายเหตุ 29)	90,625,000	90,623,561
หุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	815,625,000	815,623,561

ก) เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการแปรสภาพบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญและการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ตามมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2559 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) การแปรสภาพบริษัทฯ เป็นบริษัทมหาชนจำกัดและอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท आफเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน)”
- 2) การนำหุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- 3) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากมูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท (หุ้นสามัญ 0.54 ล้านหุ้น จำนวนเงิน 54.00 ล้านบาท) เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท (หุ้นสามัญ 540.0 ล้านหุ้น จำนวนเงิน 54.00 ล้านบาท)
- 4) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 54.00 ล้านบาทเป็น 80.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 260.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท โดยจะมีการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนดังนี้



- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 20.0 ล้านหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 0.10 บาท
  - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 236.5 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO)
  - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1.5 ล้านหุ้น ให้แก่กรรมการของบริษัท โดยราคาเสนอขายจะเป็นราคาเดียวกันกับราคาที่จะเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปครั้งแรก
  - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2.0 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัทตามโครงการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท (ESOP) ในราคาหุ้นละ 0.10 บาท และราคาเท่ากับร้อยละ 50 ของราคา IPO
- ข) ในเดือนเมษายน 2559 บริษัทฯ ได้รับเงินค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯเป็นจำนวนเงินรวม 2.00 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559
- ค) เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2559 และ 7 ตุลาคม 2559 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนและเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ตามลำดับ ตามมติอนุมัติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2559 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 1) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 80.00 ล้านบาท เป็น 56.00 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 240.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท
  - 2) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวนเงิน 56.00 ล้านบาท เป็น 72.50 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 165.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท โดยจะมีการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังนี้
    - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1.5 ล้านหุ้น ให้แก่กรรมการของบริษัท โดยราคาเสนอขายจะเป็นราคาเดียวกันกับราคาที่จะเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปครั้งแรก (ราคา IPO)
    - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2.0 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัทตามโครงการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท (ESOP) ในราคาหุ้นละ 0.10 บาท และราคาเท่ากับร้อยละ 50 ของราคา IPO

- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 161.5 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปครั้งแรก ทั้งนี้ หุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวรวมถึงหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จะถูกจัดสรรให้แก่บุคคลทั่วไปสองราย
- ง) ในระหว่างวันที่ 14 - 16 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 165.0 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 4.50 บาท แก่ประชาชนทั่วไปและกรรมการของบริษัทฯ และในราคาหุ้นละ 0.10 บาท และ 2.25 บาท แก่ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ บันทึกผลต่างระหว่างราคาขาย (หุ้นละ 0.10 บาท และ 2.25 บาท) กับมูลค่ายุติธรรม (หุ้นละ 4.50 บาท) ของหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ ใช้สิทธิ์จำนวน 1,911,250 หุ้น จำนวนเงิน 7.68 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญในงบแสดงฐานะการเงิน นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้น - สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวนเงิน 16.42 ล้านบาทได้แสดงโดยหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ
- บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559
- ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอและเริ่มซื้อขายในวันที่ 23 ธันวาคม 2559
- จ) เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวนเงิน 9,062,500.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 72,500,000.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 81,562,500.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 90,625,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลประจำปี 2559 ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560
- ต่อมา บริษัทฯ ได้จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 90,623,561 หุ้น ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29 ทำให้บริษัทฯ มีทุนที่ออกและชำระแล้วเป็นจำนวนเงิน 81,562,356.10 บาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2560



## 23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผล ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายเพิ่มเติมจำนวนเงิน 0.91 ล้านบาท (2559: 1.85 ล้านบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 1202 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทย บริษัทฯต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัทฯย่อทำมาหาได้ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ย่อ สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผล ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯย่อได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายเพิ่มเติม จำนวนเงิน 0.10 ล้านบาท (2560: ไม่มี) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯย่อได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	203,821	169,772	203,596	169,522
ค่าเสื่อมราคา	37,379	27,291	37,368	27,285
ค่าตัดจำหน่าย	1,204	585	1,204	585
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	68,480	54,141	68,360	54,021
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	206,237	189,199	211,030	195,403

## 25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	28,673	22,952	27,726	22,027
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(777)	(614)	(777)	(614)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>27,896</b>	<b>22,338</b>	<b>26,949</b>	<b>21,413</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจาก				
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(37)	-	(37)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	156,799	121,108	156,129	120,508
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	31,360	24,221	31,226	24,101
ผลกระทบทางภาษีจากการตัดรายการระหว่างกัน	794	786	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	625	240	606	221
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(4,083)	(2,109)	(4,083)	(2,109)
รายได้ที่ได้รับยกเว้น	(800)	(800)	(800)	(800)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	27,896	22,338	26,949	21,413

ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	986	722
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,269	932
รายได้รอการรับรู้ - โปรแกรมสิทธิพิเศษ	600	360
ปรับปรุงค่าเช่าค้างจ่ายตามวิธีเส้นตรง	105	132
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	140	24
ค่าเผื่อการด้อยค่าของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	156	-
อื่น ๆ	103	-
รวม	3,359	2,170

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	(412)	-
รวม	(412)	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	2,947	2,170

## 26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี และได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้คำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการออกหุ้นปันผลเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 จำนวน 90,623,561 หุ้น โดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

## 27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้นรายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2560 และ 2559 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

## 28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตรา ร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทีส ภัฏมาสเตอร์ร่วมทุน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 1.3 ล้านบาท (2559: 0.8 ล้านบาท)



## 29. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 104.50 บาท เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 56.4 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 92.9 ล้านบาท โดยเมื่อหักจากเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งจ่ายไปเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2559 จำนวนเงิน 78.4 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลที่จ่ายเพิ่มเติมเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 14.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นการจ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท ซึ่งมีการจ่ายปันผลแล้วในเดือน พฤษภาคม 2560 โดยแบ่งจ่ายเป็นหุ้นปันผลและเงินปันผล ดังนี้

- จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯจำนวน 90,623,561 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตรา 8 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 9,062,356.10 บาท หรือคิดเป็นการจ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 0.0125 บาท ทั้งนี้ สำหรับส่วนที่เป็นเศษของหุ้นจากการคำนวณตามอัตราการจ่ายหุ้นปันผล ได้จ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.0125 บาทแทน
- จ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.0075 บาท หรือคิดเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 5,437,479.75 บาท

## 30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 9.0 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการวางระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ การซื้ออุปกรณ์ และปรับปรุงพื้นที่เช่าสำหรับสาขาใหม่ (2559: 46.7 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารสำนักงานและศูนย์กระจายสินค้าแห่งใหม่ การซื้ออุปกรณ์ และปรับปรุงพื้นที่เช่าสำหรับสาขาใหม่)

### 30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคาร อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาข้างต้น ดังนี้

จ่ายชำระ	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภายใน 1 ปี	62.7	38.4	62.7	38.2
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	60.6	29.1	60.6	29.1

### 30.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายวัตถุดิบ

บริษัทฯ ได้ทำบันทึกข้อตกลงและสัญญาซื้อขายวัตถุดิบกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันหลายแห่ง โดยมีราคาและเงื่อนไขการซื้อขายต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงและสัญญา บันทึกข้อตกลงและสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี

### 31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแยะตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า				
หน่วยลงทุน - กองทุนเปิดตราสารหนี้	-	263,346	-	263,346
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด				
หุ้นกู้อนุพันธ์ระยะสั้น	-	200,742	-	200,742

ในระหว่างงวดปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 32. เครื่องมือทางการเงิน

#### 32.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นในระดับต่ำ เนื่องจากรายได้จากการขายส่วนใหญ่เป็นการขายเงินสด ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มั่นนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ



### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนในตราสารหนี้ และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	44.4	4.2	48.6	0.10 - 0.40
เงินลงทุนชั่วคราว	200.0	-	-	263.3	463.3	1.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.4	-	-	10.7	11.1	0.50
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	0.4	-	0.4	1.05
	200.4	-	44.8	278.2	523.4	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	59.4	59.4	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.2	0.2	-	-	0.4	5.30 - 5.70
	0.2	0.2	-	59.4	59.8	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	624.7	3.7	628.4	0.10 - 0.87
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1.2	-	-	6.1	7.3	0.50
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	0.2	-	0.2	1.15
	1.2	-	624.9	9.8	635.9	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	63.8	63.8	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.4	0.4	-	-	0.8	5.30 - 5.70
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	66.3	-	66.3	MLR และ MLR-1.00
	0.4	0.4	66.3	63.8	130.9	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	40.2	4.2	44.4	0.10 - 0.40
เงินลงทุนชั่วคราว	200.0	-	-	263.3	463.3	1.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.4	-	-	14.8	15.2	0.50
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	0.4	-	0.4	1.05
	200.4	-	40.6	282.3	523.3	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	61.8	61.8	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.2	0.2	-	-	0.4	5.30 - 5.70
	0.2	0.2	-	61.8	62.2	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	621.3	3.7	625.0	0.10 - 0.87
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1.2	-	-	10.1	11.3	0.50
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	0.2	-	0.2	1.15
	1.2	-	621.5	13.8	636.5	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	67.6	67.6	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.4	0.4	-	-	0.8	5.30 - 5.70
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	66.3	-	66.3	MLR และ
						MLR-1.00
	0.4	0.4	66.3	67.6	134.7	

### 32.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

### 33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.1:1 (2559: 0.2:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.1:1 (2559: 0.2:1)

### 34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2561 ในเรื่องการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท รวมเป็นเงิน 122.3 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

### 35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

