



# The Sustainable Growth in AEC

เติบโตในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างยั่งยืน

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
รายงานประจำปี 2561



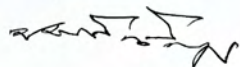


TOA  
*Loft*

“ดิบ เท่ ไม่เหมือนใคร”

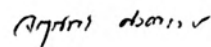


# สารจากคณะกรรมการบริษัท



(นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ)

ประธานกรรมการ



(นายจตุรทัต ตั้งคารวคุณ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกับฝ่ายจัดการในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ติดตามความคืบหน้าพร้อมให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการ ทั้งในส่วนของการเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้ พร้อมดูแลให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

นอกจากนั้นในปี 2561 TOA ได้รับคะแนนประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2561 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ 4 ดาว หรือระดับดีมาก และได้คะแนนประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย จำนวนร้อยละ 96 อีกทั้งเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นหลักทรัพย์ในกลุ่มดัชนี SET50 ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนและได้นำหุ้นเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2560 ทั้งนี้ เป็นผลมาจากคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการ

กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

สำหรับเป้าหมายและแผนงานหลักในปี 2562 ของ TOA ยังคงมุ่งมั่นในการขยายธุรกิจในประเทศและภูมิภาคอาเซียน (AEC) โดยการสร้างโรงงานสีแห่งใหม่ในประเทศอินโดนีเซีย เมียนมาร์ และกัมพูชา ซึ่งคาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ได้ทั้งหมดในปี 2562 เพื่อสนับสนุนการขายและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดใน 3 ประเทศดังกล่าว และการบริหารจัดการด้านต้นทุน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งคณะกรรมการเชื่อว่าเป้าหมายและแผนงานดังกล่าวจะเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทฯ มีการเติบโตของรายได้ อย่างแข็งแกร่ง และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำกำไรในอนาคตอย่างต่อเนื่อง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่าน ที่เป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนธุรกิจของ TOA เสมอมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพวกเราจะไม่หยุดที่จะร่วมกันพัฒนาบริษัทฯ ให้ก้าวหน้าและพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างประโยชน์แก่ประเทศชาติ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างยั่งยืนต่อไป



## สารบัญ

### ภาพรวมในการลงทุน

1	สารจากคณะกรรมการบริษัท
4	วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์
10	รายงานของคณะกรรมการบริหาร
11	ข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ
12	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
14	ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ
16	รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ
18	คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร
20	โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ
22	ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

### ธุรกิจของบริษัทฯ

28	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
32	การตลาดและการแข่งขัน
39	ภาพรวมอุตสาหกรรม
42	ปัจจัยความเสี่ยง





## การกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม

50	รายงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
51	โครงสร้างการจัดการ
60	การกำกับดูแลกิจการ
110	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท
122	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
125	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
126	รายการระหว่างกัน
136	รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## รายงานทางการเงิน

174	รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน
175	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
182	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
185	งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
237	ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น





## วิสัยทัศน์

---

“ก้าวสู่การเป็นผู้นำตลาดผู้ใช้สีปกป้องพื้นผิวในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยการเป็นผู้นำทางผลิตภัณฑ์และบริการ”

## เป้าหมาย

---

“จะเป็นผู้นำตลาดในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และประสบผลสำเร็จในการใช้ประโยชน์จากตลาดในภูมิภาคที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง”





## กลยุทธ์การเติบโต







## BOOST-UP THAILAND

เร่งการเติบโตธุรกิจในประเทศไทย 



### PREMIUMISATION

มุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนการขายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดพรีเมียม โดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์คุณภาพดีและมีนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายหลักที่เป็นจุดแข็งของบริษัทฯ



### CUSTOMISATION

การกระตุ้นพฤติกรรมความต้องการใช้สีให้เพิ่มมากขึ้น ด้วยการพัฒนานวัตกรรมสีใหม่ๆ ทั้งการตอบสนองในด้านคุณสมบัติการใช้งาน (FUNCTIONAL BENEFITS) และการตอบสนองเรื่องสีสัมผัส (EMOTIONAL BENEFITS) ผ่านเครื่องผสมสีอัตโนมัติ และบริการอื่น เช่น บริการช่างทาสีมืออาชีพ บริการออกแบบสี เป็นต้น



## ADVANCE SOLUTIONS

การเพิ่มสัดส่วนยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวประเภทอื่นๆ (Non-Decorative Paint and Coating Products) ด้วยกลยุทธ์การตอบสนองผู้บริโภคด้านการใช้งานแบบครบวงจรควบคู่กับผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร



## GOOD COLLABORATIVE PARTNERSHIPS

การเพิ่มการทำงานร่วมกับคู่ค้า โดยร่วมกันเป็นพันธมิตรที่ดีและมีประสิทธิภาพ เพื่อแบ่งปันทรัพยากร ข้อมูล และองค์ความรู้ โดยใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุน



# BUILD FOUNDATION IN AEC

ขยายธุรกิจ สร้างการเติบโตใน AEC



## 1 ประเทศไทยเวียดนาม

- ขึ้นเป็นผู้นำตลาดผลิตภัณฑ์สีทาอาคารอันดับ 3
- มุ่งสู่แบรนด์ชั้นนำที่ช่างสีมืออาชีพเลือกใช้
- มุ่งเน้นการสร้างการรับรู้ในตราสินค้า ผ่านการทำกิจกรรม เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และผลงานโครงการแห่งความภาคภูมิใจ



## 2 ประเทศอินโดนีเซีย

- สร้างการรับรู้ในตราสินค้าสำหรับเครือข่ายร้านค้าปลีกและร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)
- เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการขาย
- เสริมสร้างความแข็งแกร่งของลูกค้าธุรกิจ (B2B)



### CONTINUOUS IMPROVEMENT OF BRAND AWARENESS

การใช้ประโยชน์จากคุณค่าของตราสินค้าที่แข็งแกร่งและประสบการณ์จากความสำเร็จในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวในประเทศไทยไปปรับใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัท ให้เหมาะสมกับบริบทในแต่ละประเทศในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน



### LOCAL PRODUCTION

การสร้างฐานผลิตใหม่อีก 3 แห่งในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ทั้งประเทศอินโดนีเซีย กัมพูชาและเมียนมาร์ เพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวของอัตราการบริโภคสีที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะเป็นการช่วยลดต้นทุนการผลิต เพิ่มโอกาสการขยายตัวด้านช่องทางการจัดจำหน่ายให้เติบโตและช่วยเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขันกลไกการตลาดได้มากขึ้น



### DISTRIBUTION CHANNELS

การเร่งขยายช่องทางการจัดจำหน่ายให้เติบโตอย่างแข็งแกร่ง โดยการใช้จุดแข็งด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ควบคู่กับกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นๆ รวมถึงการกระจายเครื่องผสมสีอัตโนมัติในประเทศต่างๆ



### DIGITAL TRANSFORMATIONS

การพัฒนาเครื่องมือทางสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภายใน รวมถึงการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าให้ถูกต้องและแม่นยำมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการทำกำไรมากขึ้น ตลอดถึงการบริหารสินค้าและกระแสเงินสดที่มีประสิทธิภาพ



### 3 ประเทศเมียนมาร์

- มุ่งเน้นการตลาดในช่องทางขายส่งและเครือข่ายร้านค้าปลีก เพื่อเพิ่มการรับรู้ถึงตราสินค้ามากยิ่งขึ้น
- มุ่งเน้นการขายโครงการทั้งโครงการขนาดเล็กและขนาดใหญ่



### 4 ประเทศลาว

มุ่งเน้นการตลาดในช่องทางขายส่งและเครือข่ายร้านค้าปลีก เพื่อเพิ่มการรับรู้ในตราสินค้ามากยิ่งขึ้น



### 5 ประเทศกัมพูชา

มุ่งเน้นการขายโครงการทั้งโครงการขนาดเล็กและขนาดใหญ่



### 6 ประเทศมาเลเซีย

สร้างทีมขายเพื่อสนับสนุนการขายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร



ไตรมาส 2 ปี 2562

เริ่มเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์สำหรับโรงงานแห่งใหม่ในประเทศอินโดนีเซีย ในไตรมาส 2 ปี 2562



ไตรมาส 3 ปี 2562

อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างโรงงานสีแห่งใหม่ในประเทศเมียนมาร์ คาดว่าจะเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ในไตรมาส 3 ปี 2562



ไตรมาส 4 ปี 2562

อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างโรงงานสีแห่งใหม่ในประเทศกัมพูชา คาดว่าจะเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ในไตรมาส 4 ปี 2562



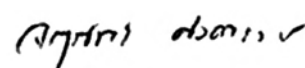
# รายงานของคณะกรรมการบริหาร

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ได้แก่

1. พิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อสภาพธุรกิจ
3. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
4. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณออนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

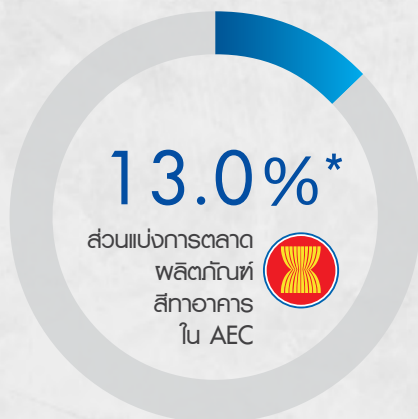
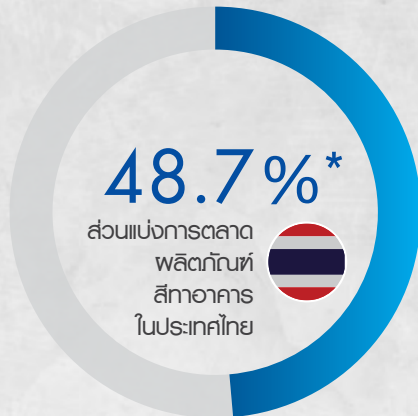
ในปี 2561 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง นอกจากนั้นกรรมการบริหารได้เข้าร่วมการประชุมย่อย และให้คำปรึกษากับผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้



(นายจตุภัทร์ ตั้งการวคุณ)

ประธานกรรมการบริหาร

## ข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ



\* ข้อมูลในปี 2559 จากบทวิจัยการตลาดของ Frost & Sullivan

## แบรนด์ ยอดนิยม อันดับ 1

- รางวัล No.1 Brand Thailand 2018 (6 ปีต่อเนื่อง)
- รางวัล Thailand's Most Admired Brand 2018 (7 ปีต่อเนื่อง)



**6,969**

ร้านเครือข่ายร้านค้าปลีก  
ในประเทศไทย



**2,484**

ร้านเครือข่ายร้านค้าปลีก  
ในประเทศอื่นใน AEC



**4,428**

เครื่องพ่นสี  
ในประเทศไทย



**2,153**

เครื่องพ่นสี  
ในประเทศอื่นใน AEC



ความสำเร็จในการคิดค้น  
นวัตกรรมและพัฒนา  
ผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง



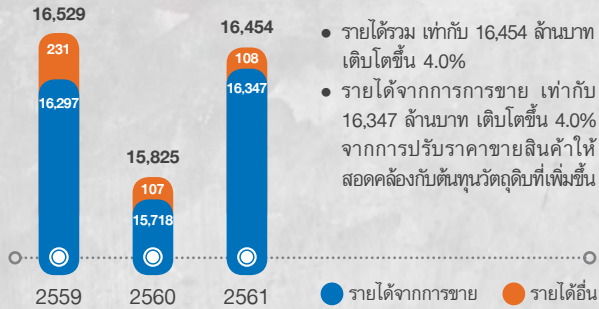
กระบวนการผลิตที่ทันสมัย  
ในโรงงานผลิต

- โรงงานผลิตในประเทศไทย 3 แห่ง
- โรงงานผลิตในประเทศอื่นใน AEC 5 แห่ง

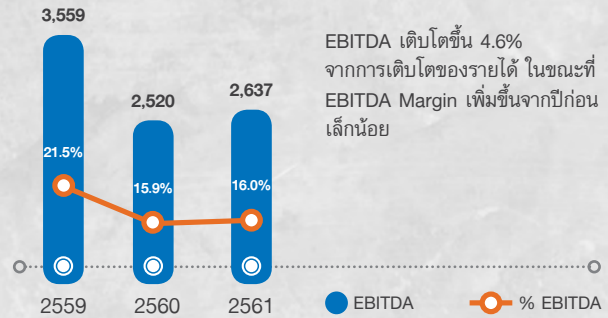


# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

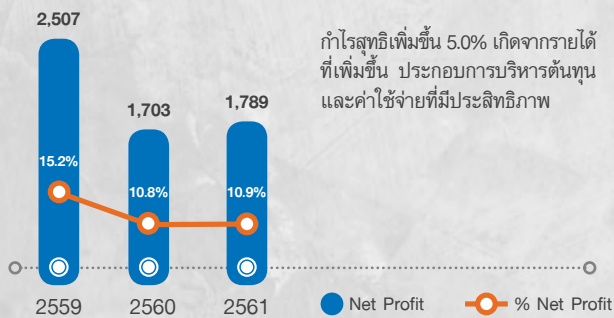
## รายได้ (ล้านบาท)



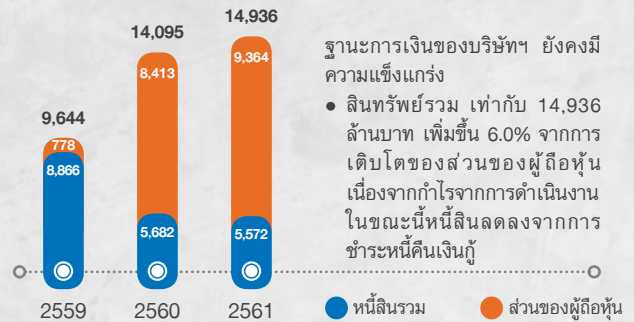
## EBITDA (ล้านบาท) และ EBITDA Margin (%)



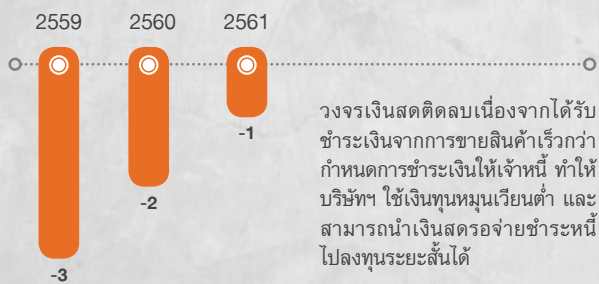
## กำไรสุทธิ (ล้านบาท) และ อัตรากำไรสุทธิ (%)



## ฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)



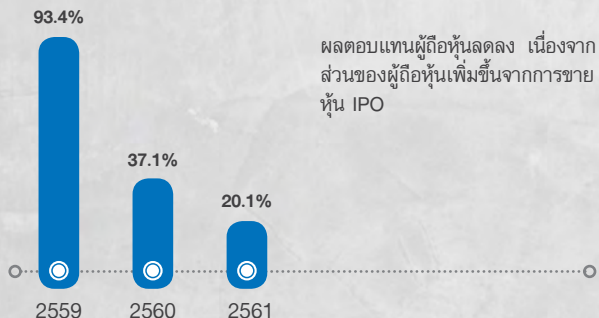
## วงจการเงินสด (วัน)



## อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)



## อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)



## อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)



## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงินรวม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		2559	2560	2561
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.9	2.2	2.3
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.6	1.7	1.8
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.3	0.3	0.4
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.3	5.3	5.4
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	68	67	67
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	10.9	10.9	10.5
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	33	33	34
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	3.5	3.5	3.5
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	104	102	102
Cash cycle	วัน	-3	-2	-1
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	38.1	34.1	33.9
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	18.3	13.2	13.4
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	1.4	0.7	0.7
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	92.3	87.0	91.3
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	15.2	10.8	10.9
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	93.4	37.1	20.1
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	22.2	14.4	12.3
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	151.5	105.3	100.5
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.5	1.3	1.1
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	11.4	0.7	0.6
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	39.7	30.3	98.0
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.4	0.2	1.0
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	260.2 <sup>(1)</sup>	87.9 <sup>(1)</sup>	39.7
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	เท่า	5.0	0.2	0.1

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> อัตราการจ่ายเงินปันผล ของปี 2559 และ ปี 2560 (บางส่วน) เป็นการจ่ายเงินปันผลก่อน บริษัทฯ จะเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และจำหน่ายหุ้นให้กับประชาชนทั่วไป



# ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ



เริ่มดำเนินธุรกิจ  
จัดจำหน่ายนำเข้าสี  
จากประเทศญี่ปุ่น

2507

- บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (TOA) ได้ถูกก่อตั้งขึ้น
- เป็นผู้ผลิตสีรายแรกที่เหมาะสมความสำเร็จในการนำสีอิมัลชันสูตรปลอดสารตะกั่ว ปรอท และโลหะหนักมาใช้ในการกระบวนการผลิตในประเทศไทย



ออกกระบวนการแต่งสี  
ด้วยคอมพิวเตอร์  
“ทีโอเอ คัลเลอร์เวิลด์”

2544

2515

สร้างโรงงานผลิตสี  
แห่งแรกที่สำโรง



2522

เป็นผู้ผลิตสีรายแรกในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่นำสีอะคริลิกแท้ 100% มาใช้แทนสีโพลีไวนิลอะซิเตด “PVAc” ที่มีความทนทานน้อยกว่าได้เป็นผลสำเร็จภายใต้ตราสินค้า “ซูเปอร์ชีลด์” (SuperShield)

2541

โรงงานผลิตแห่งแรกของ  
บริษัทฯ ในประเทศเวียดนาม  
ได้เริ่มเปิดดำเนินการ



2532

บริษัทฯ ได้สร้างโรงงานบางนา  
ซึ่งเป็นโรงงานผลิตแห่งที่ 2  
บนถนนบางนา-ตราด





บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง

TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.

2556



2550

บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง

TOA Paint (Laos) Co., Ltd.

2547

บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง

TOA Paint Products Sdn. Bhd.

และ TOA Coating Sdn. Bhd.

ในประเทศมาเลเซีย



- สร้างโรงงานที่ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับงานฉาบบางเพื่อปรับผิวให้เรียบ (Skim coat) แห่งแรกในประเทศกัมพูชา
- นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก (First Day Trade) ในวันที่ 10 ตุลาคม 2560



2560

2559

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างของบริษัทฯ เสร็จสิ้น
- บริษัทฯ ประกาศแผนการก่อตั้งโรงงานแห่งใหม่ในประเทศอินโดนีเซีย และโรงงานแห่งที่ 2 ในประเทศกัมพูชา และแผนการย้ายโรงงานอย่างถาวรไปยังเขตเศรษฐกิจพิเศษติละวาในประเทศเมียนมาร์

2561

- บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd. โดยถือหุ้น 100% เพื่อรองรับการสร้างโรงงานสีแห่งใหม่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษพนมเปญ (PPSEZ) ประเทศกัมพูชา
- หุ้น TOA ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นหลักทรัพย์ในกลุ่มดัชนี SET50 ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561





# รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



## 1. ด้านความเชื่อมั่นของบริษัทฯ และตราสินค้าทีโอเอ

1.1 รางวัล **Thailand Capital Market Deal 2017** โดยนิตยสาร IFR Asia เป็นรางวัลที่ให้แก่บริษัทที่ประสบความสำเร็จในการจำหน่ายหุ้น IPO ในแต่ละปี โดยพิจารณาจากมูลค่าการระดมทุนของหุ้น TOA ซึ่งสูงถึง 12,000 ล้านบาท และการตอบรับที่ดีจากนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1.2 รางวัล **Thailand's Most Admired Brand 2018** แบนด์ที่สามารถครองใจผู้บริโภค จนได้รับความน่าเชื่อถือมากที่สุด (7 ปีต่อเนื่อง) โดยนิตยสารแบรนด์เอจ (BrandAge) โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับรางวัลในฐานะแบรนด์เกียรติยศสูงสุดประจำปี 2561 Hall of Fame หมวดวัสดุก่อสร้าง/สีทาภายใน/สีทาภายนอก

1.3 รางวัล **Thailand's Most Admired Company 2018** ประเภทสีทาอาคารในหมวดวัสดุก่อสร้าง (4 ปีต่อเนื่อง) จากนิตยสารมาร์เก็ตเียร์ (Marketeer)

1.4 รางวัล **No.1 Brand Thailand 2018** แบนด์ยอดเยี่ยมอันดับ 1 ของประเทศไทยที่รักษาคุณภาพดีที่สุดในสายตาของผู้บริโภค หมวดสีทาอาคาร (6 ปีต่อเนื่อง) โดยนิตยสารมาร์เก็ตเียร์ (Marketeer)

1.5 การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สีทาอาคารด้วย **ฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง เบอร์ 5** จากกระทรวงพลังงาน ประจำปี 2561 (3 ปีติดต่อกัน)

## 2. ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

2.1 รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ระดับประเทศ ประจำปี 2561 โรงงานบางนาและลำโรง (2 ปีต่อเนื่อง) โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

2.2 รางวัลมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) ประจำปี 2561 (3 ปีต่อเนื่อง) โดยกรมสวัสดิการแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน



### 3. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม

- 3.1 รางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2561 (Thailand Labour Management Excellence Award 2018) ระดับประเทศ ระดับเพชร (5 ปีต่อเนื่อง โรงงานบางนา) โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- 3.2 รางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2561 (Thailand Labour Management Excellence Award 2018) ระดับประเทศ ระดับทอง (3 ปีต่อเนื่อง โรงงานลำโรง) โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- 3.3 รางวัลสถิติจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2561 (Zero Accident Campaign 2018) ระดับเงิน โรงงานบางนา โดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.4 รางวัลสถิติจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2561 (Zero Accident Campaign 2018) ระดับทองแดง โรงงานลำโรง โดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.5 รางวัลสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม ประจำปี 2561 โดยกระทรวงอุตสาหกรรม
- 3.6 รางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW Continuous 2018) (5 ปีต่อเนื่อง โรงงานบางนา) โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- 3.7 รางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW Continuous 2018) (4 ปีต่อเนื่อง โรงงานลำโรง) โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม



## คณะกรรมการบริษัท



**1** นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ  
ประธานกรรมการ  
กรรมการบริหาร



**2** นางละออ ตั้งคารวคุณ  
รองประธานกรรมการ  
กรรมการบริหาร



**3** นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ  
กรรมการ  
ประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



**4** นายวันรัชต์ ตั้งคารวคุณ  
กรรมการ  
กรรมการบริหาร



**5** นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ  
กรรมการ



**6** นางบุศตรี หวังหลี่  
กรรมการ  
กรรมการบริหาร



**7** นางปรีตนา ประหารชาติ  
กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



**8** นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์  
กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ



**9** นายวีรศักดิ์ โฉมิตไพศาล  
กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา  
คำตอบแทน



## คณะผู้บริหาร



**1** นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**2** นางบุศตรี หวังหลี่  
รองกรรมการผู้จัดการสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

**3** นายประกรณ์ เมฆจำเริญ  
กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้จัดการใหญ่  
Managing Director Thailand & Laos SVP (Acting)  
Chief Marketing Officer SVP (Acting)  
Chief Operations Officer SVP (Acting)



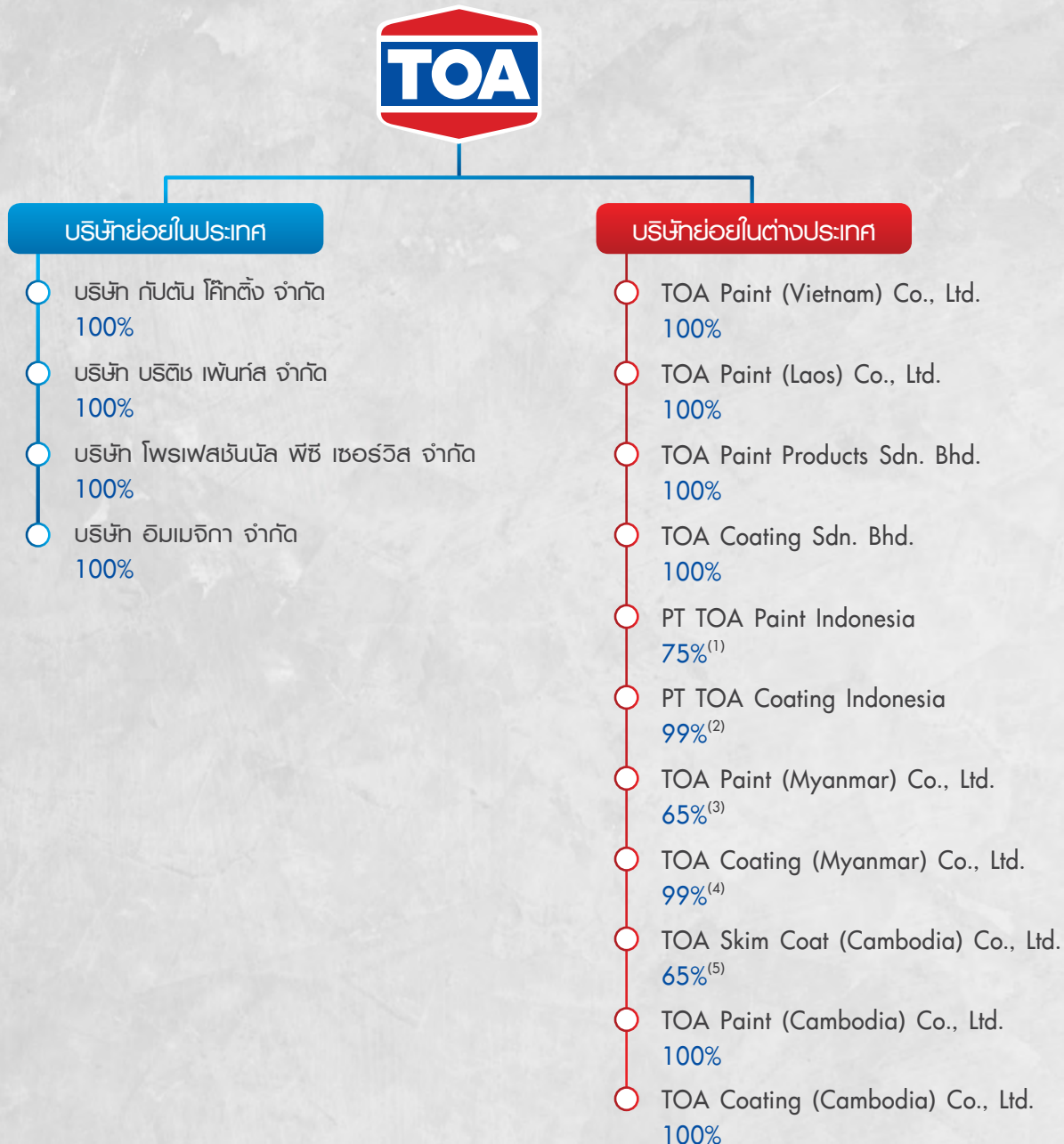
**4** นางสาวสุพร ลิ้มทัศนาร  
รองกรรมการผู้จัดการสายงานการผลิตเรซิน

**5** นางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง  
กรรมการบริหาร  
ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี  
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี



# โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

ในเดือนพฤษภาคม 2561 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้ง TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd. เพื่อรองรับการสร้างโรงงาน สีแห่งใหม่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษพนมเปญ (PPSEZ) ประเทศกัมพูชา ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยในกลุ่ม จำนวน 15 บริษัท และมีโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ดังนี้



**หมายเหตุ :** (1) ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือร้อยละ 25.0 ถือครองโดย PT Budilestari Sentosa ซึ่งเป็นผู้ร่วมทุนของบริษัทฯ ทั้งนี้ PT Budilestari Sentosa มิได้เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(2) ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือร้อยละ 1.0 ถือครองโดยนายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ

(3) ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือร้อยละ 35.0 ถือครองโดย Mantakanok Company Limited, MK Company Limited และ Ms. Thet Thet Nu Aung ซึ่งเป็นผู้ร่วมทุนของบริษัทฯ ทั้งนี้ Mantakanok Company Limited, MK Company Limited และ Ms. Thet Thet Nu Aung มิได้เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(4) ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือร้อยละ 1.0 ถือครองโดยนายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ

(5) ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือร้อยละ 35.0 ถือครองโดย Mr. Sok Hout ซึ่งเป็นผู้ร่วมทุนของบริษัทฯ โดย Mr. Sok Hout มิได้เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

## รายละเอียดของบริษัทย่อย มีดังนี้

ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
บริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด	31/2 หมู่ที่ 3 ถนนเทพรัตน ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด	31/2 หมู่ที่ 3 ถนนเทพรัตน ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร
บริษัท โพรเฟสชันนัล พีซี เซอร์วิส จำกัด	31/2 หมู่ที่ 3 ถนนเทพรัตน ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570	ให้บริการด้านการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
บริษัท อิมเมจิกา จำกัด	31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570	จำหน่ายผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษ
TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.	Lot L2.3, Road No. 2, Tan Dong Hiep A Industrial Park, Tan Dong Hiep Ward, Di An Town, บินห์เตือง ประเทศเวียดนาม	ผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
TOA Paint (Laos) Co., Ltd.	Unit 6, Ban Nahai, Hatxaifong District, เวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
TOA Paint Products Sdn. Bhd.	PT Lot 63802, Jalan Telok Gong, Telok Gong, 42000 Port Klang สลังงอร์ ประเทศมาเลเซีย	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
TOA Coating Sdn. Bhd.	4-2 Jalan 30/70A Desa Sri Hartamas 50480 กัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
PT TOA Paint Indonesia	APL Office Tower 17 <sup>th</sup> Floor, Unit T5 Jl. S. Parman Kav 28, Kecamatan Grogol Petamburan, Kulurahan Tanjung Duren Selatan 11470, จาการ์ตา ประเทศอินโดนีเซีย	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
PT TOA Coating Indonesia	Kawasan Industri Millenium Blok F1, Desa Peusar, Kecamatan Panongan, Kabupaten Tangerang, โพรพินซันเติน ประเทศอินโดนีเซีย	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.	No. 120, Mahawgani Street, Shwepyitha Industrial Zone (1), ย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd.	No. C-21, Class A Area, Thilawa Special Economic Zone ประเทศเมียนมาร์	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
TOA Skim Coat (Cambodia) Co., Ltd.	No. B36, Street National Road No.3, Phorm Sre Chom Rov, Sangkat Chom Chao, Khan Por Sen Chey, พนมเปญ ประเทศกัมพูชา	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีสำหรับงานฉาบบางเพื่อปรับผิวให้เรียบ (Skim Coat)
TOA Paint (Cambodia) Co., Ltd.	No. 12E, Street National No.3, Sangkat Chom Chao, Khan Por Sen Chey, พนมเปญ ประเทศกัมพูชา	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd.	Lot No. P2-088, in Bueng Thom 3 Village, Sangkat Beung Thom, Khan Por Sencheay, พนมเปญ ประเทศกัมพูชา	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น



# ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

## 1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทฯ

บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนจำนวน 2,029,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,029,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท ชำระเต็มจำนวน คิดเป็นทุนชำระแล้ว 2,029,000,000 บาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่น นอกเหนือจากหุ้นสามัญ

## 2. ผู้ถือหุ้น

(ก) ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2561

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัท ทีโอเอ กรุป โฮลดิ้ง จำกัด	608,400,000	30.0
2. นายวรวิทย์ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
4. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
5. นางบุศพร หวังหลี	182,600,000	9.0
6. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	91,300,000	4.5
7. นางละออ ตั้งคารวคุณ	91,300,000	4.5
8. MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC	68,682,100	3.4
9. กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	48,299,400	2.4
10. กองทุนเปิด บัวหลวงทศพล	34,397,500	1.7

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีโอเอ กรุป โฮลดิ้ง จำกัด มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	100,000	20.0
2. นางละออ ตั้งคารวคุณ	100,000	20.0
3. นายวรวิทย์ ตั้งคารวคุณ	75,000	15.0
4. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	75,000	15.0
5. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	75,000	15.0
6. นางบุศพร หวังหลี	75,000	15.0
<b>รวม</b>	<b>500,000</b>	<b>100.0</b>

- (ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2561

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัท ทีโอเอ กรู๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	608,400,000	30.0
2. นายวรวิทย์ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
4. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
5. นางบุศพรี หวังหลี่	182,600,000	9.0
6. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	91,300,000	4.5
7. นางละออ ตั้งคารวคุณ	91,300,000	4.5

(ค) ข้อจำกัดการโอนหุ้นของบริษัทฯ

หุ้นสามัญของบริษัทฯ สามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างดาวถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 49.0 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือคิดเป็น 994,210,000 หุ้น หากการโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ของคนต่างดาวเกินกว่าอัตราส่วนข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธไม่ลงทะเบียนการโอนหุ้นของบริษัทฯ รายนั้นได้

### 3. การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

### 4. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

#### 1. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ ได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้น แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.0 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทฯ กำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม



## 2. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อย มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้คณะกรรมการบริษัทย่อยรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับผลการดำเนินงานงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาทต่อหุ้น เป็นเงินทั้งสิ้น 426.09 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 13 กันยายน 2561

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปีจากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการจากผลประกอบการงวดครึ่งปีหลังของปี 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท เป็นจำนวนเงิน 365.22 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 17 พฤษภาคม 2562

โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ดังนี้

ปี	เงินปันผลระหว่างกาล	เงินปันผลงวดสุดท้าย	เงินปันผลรวม	ร้อยละของเงินปันผลต่อกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการหักด้วยสำรองตามกฎหมาย
2560 <sup>1</sup>	-	0.14	0.14	40.4 %
2561	0.21	0.18 <sup>2</sup>	0.39	41.5 %

หมายเหตุ : 1 ปี 2560 เป็นข้อมูลเฉพาะการจ่ายเงินปันผล ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2560 โดยจ่ายจากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการจากผลการดำเนินงานครึ่งปีหลังของปี 2560

2 เงินปันผลประจำปี 2561 อยู่ระหว่างรออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562



# Greenovation

## Decorative Paint and Coating Products

ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร



**Premium**  
ผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม



**Medium to Economy**  
ผลิตภัณฑ์เกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมี



**Other Decorative Paints**  
ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารอื่น

## Non-Decorative Paint and Coating Products

ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น



**Construction Chemicals**  
ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง



**Heavy Duty Coatings**  
ผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง



**Other Non-decorative Paints**  
ผลิตภัณฑ์ที่นอกเหนือจากสีทาอาคารอื่น







ธุรกิจของบริษัทฯ

---



# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

## 1. ภาพรวมการประกอบธุรกิจและโครงสร้างรายได้

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นครอบคลุมทุกระดับราคาและการใช้งาน ให้แก่ลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นช่างมืออาชีพและลูกค้าประเภทซื้อสินค้าด้วยตัวเอง (“Buy It Yourself” หรือ “BIY”) ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และประเทศอื่นๆ

โครงสร้างรายได้จากการขายของบริษัทฯ แสดงให้เห็นว่ารายได้จากการขายส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร โดยมีสัดส่วนรายได้ดังนี้

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2559		2560		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร	11,330.5	69.5	10,809.8	68.8	11,180.5	68.4
ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	4,459.6	27.4	4,358.3	27.7	4,582.9	28.0
ผลิตภัณฑ์อื่น <sup>(1)</sup>	507.2	3.1	549.6	3.5	583.2	3.6
รายได้จากการขาย	16,297.3	100.0	15,717.7	100.0	16,346.6	100.0

หมายเหตุ : (1) “ผลิตภัณฑ์อื่น” ประกอบด้วยการขายผลิตภัณฑ์บางประเภทให้แก่กลุ่มกิจการภายใต้การปรับโครงสร้าง และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เช่น วัสดุดิบ และวัสดุตั้งกึ่งสำเร็จรูป

## 2. การประกอบธุรกิจแต่ละสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

### 2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

#### 2.1.1 ข้อมูลธุรกิจจำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์

##### (1) ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (Decorative Paint and Coating Products)

บริษัทฯ แบ่งประเภทผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเป็นผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม ผลิตภัณฑ์เกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมี และผลิตภัณฑ์สีทาอาคารอื่น โดยพิจารณาจากลักษณะ คุณภาพ การใช้งาน และราคาประกอบกัน ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์สีทาอาคารครบทุกประเภทให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถเลือกใช้ได้ รวมถึงสินค้าที่ผลิตและจัดจำหน่ายโดยบริษัท กับต้น โศกตั้ง จำกัด และสินค้าที่จัดจำหน่ายโดยบริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสีทับหน้าสำหรับสีทาอาคาร (ทั้งสีน้ำอิมัลชันและสีเคลือบเงา) ซิลเลอร์ หรือสีรองพื้น (Primer) รวมทั้งสีรองพื้นป้องกันสนิมคุณภาพสูง

- สีทับหน้าสำหรับทาอาคารใช้เป็นตัวเคลือบชั้นบนสุดเพื่อเพิ่มความสวยงามของบ้านเรือนและอาคาร รวมถึงใช้เพื่อตกแต่งลักษณะของพื้นผิว และเพิ่มสีล้น ทั้งยังสามารถเลือกความเงาได้ตามต้องการ และสามารถใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอก ความแตกต่างที่สำคัญระหว่างสีทาอาคารภายในและสีทาอาคารภายนอกคือประเภทของสารยึดเกาะที่ใช้ โดยสีทาอาคารภายในใช้สารยึดเกาะที่สามารถเช็ดล้างได้ง่ายขึ้น และทำให้ฟิล์มสีสามารถทนต่อการทำความสะอาดได้ดีกว่าเพราะพื้นผิวภายในมักได้รับการทำความสะอาดบ่อยครั้ง สีทาอาคารภายนอกจะมีสารยึดเกาะที่ทนทานต่อการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิและทนทานต่อความชื้นนอกอาคารและรังสียูวีจากแสงอาทิตย์ได้ ทั้งนี้

สารยึดเกาะที่ใช้เป็นส่วนผสมหลักมีผลต่อคุณภาพของสี โดยเฉพาะอย่างยิ่งความคงทนของฟิล์มสี โดยทั่วไปสารยึดเกาะจะถูกใช้เป็นตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อแยกเกรดของสี ตัวอย่างเช่น สีเกรด พรีเมียม จะทำจากสารยึดเกาะคุณภาพสูงสุด นอกจากนี้ ปริมาณและประเภทของสารยึดเกาะที่ใช้ในการผลิตสีทาอาคารจะมีผลต่อคุณภาพและความเงาของสีนั้น ทั้งนี้ สีทาอาคารของบริษัทฯ มีให้เลือกทั้งชนิดสำหรับผนังและฝ้าเพดาน เนื่องจากสีทาอาคารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติที่มีกลิ่นอ่อน แข็งแรงและใช้งานได้ง่ายบนพื้นผิว คอนกรีต ซีเมนต์ และอิฐ

- **ซิลเลอร์และสีรองพื้น (Primer)** โดยปกติ ซิลเลอร์จะถูกใช้เป็นส่วนเคลือบชั้นแรกบนวัสดุหรือพื้นผิวฐาน โดยมักจะถูกนำมาใช้กับพื้นผิวที่จำเป็นต้องมีตัวกันระหว่างพื้นผิวชั้นแรกกับชั้นเคลือบถัดไป ตัวอย่างเช่น สำหรับพื้นผิวปูนที่มีส่วนประกอบเป็นอัลคาไลสูง ซิลเลอร์ถูกนำมาใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ปูนขาวทำให้สีทับหน้าสีที่ทาทับโดยตรงแตก สีรองพื้น (Primer) มักจะถูกนำมาใช้เป็นส่วนเคลือบแรกเช่นกัน โดยใช้ทาบนพื้นผิวเพื่อช่วยให้สียึดติดกับพื้นผิวดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้น และอาจมีตัวทำละลายเป็นสารประกอบอินทรีย์หรือเป็นน้ำ ซิลเลอร์เป็นสีรองพื้นประเภทหนึ่งและหากนำซิลเลอร์มาใช้นบนพื้นผิวใด ก็จะมีการนำสีรองพื้น (Primer) มาใช้เป็นส่วนเคลือบเพิ่มเติม โดยสีรองพื้นจะเป็นตัวผนึกพื้นผิวที่ยังไม่ได้ทาสีและเพื่อป้องกันไม่ให้สีทับหน้าซึมเข้าไปในพื้นผิว ตัวอย่างเช่น สีรองพื้น (Primer) จะถูกนำมาใช้เพื่อทำให้พื้นผิวที่มีรูพรุนเรียบก่อนการทาสีทับหน้าบนพื้นผิวดังกล่าว ดังนั้น การใช้สีรองพื้น (Primer) ควรใช้ให้เหมาะสมกับประเภทพื้นผิวที่ทาสีต่างๆ

เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์สีทาอาคารของบริษัทฯ และเพื่อให้ลูกค้าสามารถสร้างสรรค์สีต่างๆ ตามต้องการแม้ว่าสีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในแค็ตตาล็อกสินค้าของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้บริการ TOA Color World Solution Services ซึ่งเป็นบริการที่สามารถผลิตเฉดสีได้ตามความต้องการของลูกค้าโดยเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine)

ของบริษัทฯ สามารถสร้างเฉดสีต่างๆ ได้มากกว่า 10,000 เฉดสี ซึ่งมีระดับความแม่นยำในการผลิตสูงภายในระยะเวลาผสมสีเพียง 3 นาที โดยยังคงรักษามาตรฐานคุณภาพเหมือนการผลิตจากโรงงานช่วยให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของทิศทางการออกแบบและตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### (ก) ผลิตภัณฑ์เกรตพรีเมียม

ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรตพรีเมียมของบริษัทฯ มีคุณสมบัติที่ดีกว่าสีทาอาคารทั่วไป ทำให้สามารถกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในระดับสูงได้ คุณสมบัติหลักของผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ได้แก่ ใช้งานได้ง่าย ปกคลุมพื้นผิวได้ดี ฟิล์มสีที่มีหลากหลายเฉดสีและมีความทนทานยาวนาน ผลิตภัณฑ์เกรตพรีเมียมดังกล่าวผลิตโดยใช้เทคโนโลยีที่ทำให้ผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติที่สามารถเพิ่มมูลค่าได้และตอบสนองความต้องการของลูกค้า เช่น เพิ่มความทนทานต่อสภาวะอากาศ เพิ่มคุณสมบัติฟิล์มสีที่ยืดหยุ่นได้เหมาะสำหรับพื้นผิวที่แตกร้าว เพิ่มความสามารถในการเชื่อมล้าได้ เพิ่มการสะท้อนและกันความร้อน พัฒนาให้กลิ่นอ่อน มีสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่ายในระดับต่ำกว่าสีทั่วไปในท้องตลาด และยังมีนวัตกรรมสีที่ทนต่อความชื้นสูงอีกด้วย นวัตกรรมในกลุ่มสินค้าเกรตพรีเมียมถูกพัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิด Greenovation สินค้าคุณภาพสูง มุ่งส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสุขภาพผู้ใช้และดีต่อสิ่งแวดล้อมผลิตภัณฑ์เกรตพรีเมียมจัดว่าเป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดตำแหน่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ตราสินค้าซูเปอร์ชีลด์ (SuperShield) ในฐานะผลิตภัณฑ์สีทาอาคารที่ดีที่สุด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มองหาผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมล่าสุด ในขณะที่บริษัทฯ กำหนดตำแหน่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์เกรตพรีเมียมในฐานะผลิตภัณฑ์สีทาอาคารประสิทธิภาพสูงสำหรับผู้ใช้มืออาชีพ



## (ข) ผลิตภัณฑ์เกรตปานกลางถึงเกรดอีโคโนมี

ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรตปานกลางถึงเกรดอีโคโนมีของบริษัทฯ ผลิตขึ้นโดยใช้วัตถุดิบทั่วไปที่เป็นมาตรฐาน จึงมีราคาที่ถูกกว่าวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดพรีเมียม และมีการพัฒนาสูตรที่แตกต่างจากผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม เนื่องจากมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการเลือกผลิตภัณฑ์ที่คุ้มค่าในราคาประหยัด ซึ่งทำให้บริษัทฯ เข้าถึงตลาดขนาดใหญ่ได้มากกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรตปานกลางถึงเกรดอีโคโนมี คือ ลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์เป็นครั้งแรก และต้องการเน้นความคุ้มค่า บริษัทฯ ลงทุนสร้างตราสินค้าเพื่อช่วยให้ลูกค้ากลุ่มนี้เกิดความคุ้นเคยกับตราสินค้าของบริษัทฯ และสามารถตัดสินใจซื้อได้ง่ายขึ้น เช่น คู่แต่งงานใหม่ที่เป็นเจ้าของบ้านหลังแรก ที่มักมีงบประมาณจำกัด จึงเลือกสีทาอาคารที่มีความทนทานเป็นระยะเวลาห้าถึงเจ็ดปี เนื่องจากตราสินค้าของสีกลุ่มนี้เป็นตราสินค้ายอดนิยมและมีราคาที่ประหยัดกว่าผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม นอกจากนี้ ลูกค้าเป้าหมายของผลิตภัณฑ์เกรตปานกลางคือภาครัฐ เพราะผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้มีคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมไทย ทำให้สามารถใช้ในโครงการของหน่วยงานภาครัฐ บริษัทฯ จึงสามารถเข้าเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์สำหรับโครงการของภาครัฐได้ ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดอีโคโนมีของบริษัทฯ จัดเป็นเครื่องมือในการรักษารูปลักษณ์ลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ซึ่งรวมถึงช่างทาสี ที่อาจมองหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม

ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรตปานกลางถึงเกรดอีโคโนมีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยในต่างประเทศผลิตและจัดจำหน่าย เช่น ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าโฟร์ซีซั่นส์ (4 Seasons) ซุปเปอร์เทค (Supertech) ซุปเปอร์เมเทค (Super Matex) โกเบ (KOBE) เป็ดหงส์ (Mandarin Duck) และโฮมโค้ท (Homecote)

## (ค) ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารอื่น

รายได้จากผลิตภัณฑ์สีทาอาคารอื่น ประกอบด้วย รายได้จากการขายแม่สีที่ใช้กับเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) รวมทั้งทินเนอร์สำหรับสีทาอาคาร ซึ่งเป็นตัวทำละลายที่ใช้เพื่อให้สีเจือจางลงหรือง่ายต่อการใช้งาน หรือใช้ทำความสะอาดสีและอุปกรณ์ใช้งาน

## (2) ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น (Non-Decorative Paint and Coating Products)

บริษัทฯ แบ่งกลุ่ม กลุ่มผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น เป็นผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์ที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coatings) และผลิตภัณฑ์ที่นอกเหนือจากสีทาอาคารอื่น โดยแบ่งเป็น

### (ก) ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง ซึ่งนำมาใช้กับวัสดุก่อสร้างโดยตรงหรือผสมเข้าไปในวัสดุก่อสร้างเพื่อการใช้ที่ทนทาน ก่อสร้างเพื่อเพิ่มคุณสมบัติพิเศษบางประการให้แก่วัสดุก่อสร้าง รวมถึงปรับปรุงความสามารถในการกระจายตัว (Workability) และเสริมประสิทธิภาพของวัสดุก่อสร้าง เพิ่มลักษณะการทำงาน และปกป้องวัสดุก่อสร้างหรือโครงสร้างสำเร็จรูปที่ทำจากวัสดุก่อสร้าง

### (ข) ผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coatings)

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coatings) ภายใต้ตราสินค้าเฮฟวี่ การ์ด (HeavyGuard) ซึ่งใช้ได้บนพื้นผิวหลายประเภท ได้แก่ เหล็กและคอนกรีต อาคารและพื้นโรงงาน รวมทั้งใช้ทาเรือประมงขนาดเล็ก ถึง และท่าอ ผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coatings) ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นสีทึบหน้าหรือสีรองพื้นและมักนำไปใช้กับพื้นผิวที่ต้องทนต่อการรับแรงบรทุกของหนัก การกระแทกกระเทือนสูง การถูกกัดกร่อน

หรือสภาวะรุนแรงต่างๆ ผลิตภัณฑ์ที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coatings) จะช่วยลดการแตกร้าว และการเสื่อมของพื้นผิว โดยหากไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ประเภทนี้อาจมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมสูง

**(ค) ผลิตภัณฑ์ที่นอกเหนือจากสีทาอาคารอื่น**

ผลิตภัณฑ์ที่นอกเหนือจากสีทาอาคารอื่นประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ ผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ เครื่องมือไฟฟ้า ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าเชลล์ (Shell) ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าเชนไดรท์ (Chiandrite) ผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษและเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine)

โดยผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษทำให้พื้นผิวมีลวดลาย หรือลักษณะพิเศษแตกต่างจากสีทาอาคารทั่วไป เช่น การสร้างลวดลายหิน พื้นผิวทราย พื้นผิวโลหะ พื้นผิวมันเงา สร้างลวดลายเทวอลล์เปเปอร์ เป็นต้น โดยสามารถใช้ได้ทั้งภายนอกและภายใน

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษภายใต้ตราสินค้าทีโอเอสสีตกแต่งพิเศษและตราสินค้าซูเปอร์ชีลด์ (SuperShield) นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยในต่างประเทศของบริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายแล้ว บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด ยังได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษภายใต้ตราสินค้าแฟรคทาลิส (Fractalis)





# การตลาดและการแข่งขัน

## 1. ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ผ่านทางเครือข่ายการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ที่ทั่วถึงและครอบคลุม ดังนี้

### (1) ผู้ค้าปลีก

ผู้ค้าปลีกซึ่งรวมถึงร้านขายผลิตภัณฑ์สีและผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และร้านขายอุปกรณ์ซ่อมแซมบ้านซึ่งส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในประเทศไทยจะซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทฯ และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่ผู้ประกอบการวิชาชีพ (เช่น ช่างทาสีและมัณฑนากร) หรือลูกค้าประเภทซื้อสินค้าด้วยตัวเอง (Buy It Yourself หรือ BIY) โดยเครือข่ายการจัดจำหน่ายผ่านผู้ค้าปลีกของบริษัทฯ ในประเทศไทย ประกอบด้วยร้านค้าของผู้ค้าปลีกประมาณ 6,969 ร้าน ซึ่งครอบคลุม 77 จังหวัด ประมาณ 803 อำเภอทั่วประเทศไทย นอกจากนี้ การให้บริการ TOA Color World Solution Services สามารถให้บริการผ่านผู้ค้าปลีกบางรายที่มีเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) จำนวน 4,428 เครื่องในประเทศไทย และ 2,153 เครื่องในประเทศอื่นในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยบริษัทฯ ไม่ได้เป็นเจ้าของ หรือให้แฟรนไชส์กับผู้ค้าปลีกใดๆ และผู้ค้าปลีกส่วนใหญ่ไม่ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพียงอย่างเดียว แต่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทอื่นด้วย

สายงานขายของบริษัทฯ ดูแลเครือข่ายผู้ค้าปลีก ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ รวมทั้งบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยตรง บริษัทฯ ยังจัดให้มีพนักงานแนะนำผลิตภัณฑ์เพื่อให้คำแนะนำที่ร้านค้าของผู้ค้าปลีกเพื่อให้คำแนะนำแก่ลูกค้าผู้ใช้งานโดยตรง

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนโดยประมาณของผู้ค้าปลีกซึ่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ แบ่งตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ประเทศ	ผู้ค้าปลีก (ราย)
ประเทศไทย	6,969
ประเทศเวียดนาม	1,053
อื่นๆ <sup>(1)</sup>	1,431
จำนวนโดยประมาณของผู้ค้าปลีกในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	9,453

หมายเหตุ : (1) "อื่นๆ" ประกอบด้วยผู้ค้าปลีกในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ประเทศมาเลเซีย ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศเมียนมาร์ และประเทศกัมพูชา

บริษัทฯ เชื่อว่าการที่บริษัทฯ มีเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศไทยเป็นจุดแข็งที่สำคัญประการหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้ในวงกว้างและทำให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้

### (2) ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)

ช่องทางการจัดจำหน่ายของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ประกอบด้วยเครือข่ายสาขาของร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างครบวงจรและร้านค้าปลีกอุปกรณ์ตกแต่งบ้านครบวงจร เช่น โฮมโปร ไทวัสดุ โกลบอลเฮาส์ เมกาโฮม และบุญญาวาร ในประเทศไทย สำหรับห้างโฮมโปรเปิดบริการในประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย โกลบอลเฮาส์เปิดบริการในประเทศไทยและประเทศกัมพูชา Asia Center และ Pro 1 เปิดบริการในประเทศเมียนมาร์ Mitra 10 และ Depo Bagunan เปิดบริการในประเทศอินโดนีเซีย

บริษัทฯ ยังจัดให้มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญทำหน้าที่ดูแลบริหารจัดการการขายและการตลาดในช่องทางการจัดจำหน่ายของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) โดยเฉพาะ และมีพนักงานแนะนำผลิตภัณฑ์ซึ่งให้บริการการขายประจำอยู่กับผู้จัดจำหน่ายในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้บริโภคโดยตรง

### (3) ช่องทางการจัดจำหน่ายอื่นๆ

บริษัทฯ ยังมีการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางอื่นประกอบด้วย การจัดจำหน่ายผ่านโครงการ การส่งออก การจัดจำหน่ายให้กับกลุ่มกิจการภายใต้การปรับโครงสร้างและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การจัดจำหน่ายงานโครงการโดยทั่วไป คือการจัดจำหน่ายโดยตรงไปยังลูกค้าสำหรับการใช้งานที่หน่วยงานโครงการหรือผ่านทางผู้รับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ ได้จัดหาผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นให้กับผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริษัทอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ ตามที่ต้องการสำหรับโครงการ เช่น แอสสิริแลนด์แลนด์เฮาส์ คิวเฮาส์ พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค และแผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ในประเทศไทย Cowell Development,

Tamara Land SpringHill Group และ AKR Land ในประเทศอินโดนีเซีย Hoang Anh Gia Lai, Unicons Group, FLC Land, Nova Land, Hoa Binh ในประเทศเวียดนาม และ Borey Lim Cheang Hak และ Daun Penh Land ในประเทศกัมพูชา นอกจากนี้ ผู้รับเหมายังใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในโครงการของภาครัฐ ทั้งในประเทศไทย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และประเทศเมียนมาร์ อีกด้วย

- ช่องทางการส่งออกนั้นเป็นการส่งออกด้วยการขายส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากประเทศไทยไปยังผู้ค้าส่งและผู้ค้าปลีกในประเทศอื่นๆ จำนวน 7 ประเทศที่อยู่ในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ยกเว้นประเทศไทย ได้แก่ ประเทศมาเลเซีย ประเทศสิงคโปร์ ประเทศบรูไน ประเทศฟิลิปปินส์ ประเทศกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และประเทศเมียนมาร์ รวมถึงประเทศอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนด้วย และเพื่อให้ก้าวทันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค
- บริษัทฯ จึงอยู่ระหว่างการทดสอบแพลตฟอร์มการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถให้บริการแก่ลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ต้องการสั่งซื้อของผ่านระบบออนไลน์จากบริษัทฯ โดยตรงโดยให้ผู้ค้าปลีกของบริษัทฯ ที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เป็นผู้ดำเนินงานจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้านั้นๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ วางแผนที่จะใช้ประโยชน์จากเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้โดยง่าย อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีระบบการสั่งซื้อออนไลน์เพื่อให้ผู้ค้าปลีกสามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์กับบริษัทฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ได้ แต่ระบบสั่งซื้อออนไลน์นี้ยังไม่สามารถชำระเงินออนไลน์ได้ โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะจัดทำระบบชำระเงินออนไลน์ ซึ่งจะทำให้ผู้ค้าปลีกมีทางเลือกที่จะชำระเงินออนไลน์ได้ในเวลาที่ทำการสั่งซื้อ

## 2. การขายและการตลาด

### (1) กิจกรรมด้านการตลาด

บริษัทฯ เชื่อว่าตราสินค้าและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นที่ยอมรับและมีชื่อเสียงมาอย่างยาวนาน จนกลายเป็น No.1 Brand Thailand ในใจผู้บริโภคมาอย่างยาวนาน นับว่ามีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของธุรกิจบริษัทฯ เป็นอย่างมาก บริษัทฯ จึงดำเนินงานด้านกิจกรรมการตลาดผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ผ่านเครื่องมือการสื่อสารทางการตลาดแบบครบวงจร (Integrated Marketing Communication: IMC) ดังต่อไปนี้

- การใช้สื่อโฆษณาในวงกว้าง (Advertising Media) ซึ่งประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ ช่องฟรีทีวี เคเบิลทีวี และดิจิตอลทีวี (ช่องทางการตลาดที่สำคัญที่สุดของบริษัทฯ ในการเข้าถึงตลาดวงกว้าง) สื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือพิมพ์รายวันและนิตยสารการตลาด) สื่อวิทยุ (เจาะกลุ่มเป้าหมาย) สื่อโฆษณานอกบ้าน (Out of Home) เป็นต้น โดยแคมเปญการตลาดที่ใช้สื่อโฆษณา ประจำปี 2561
  - แคมเปญการตลาด ชุด สีสารพัดกันและสีกันร้อนตัวจริง ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ภายใต้ตราสินค้า SuperShield โดยกันด่ กันตถาวร
  - แคมเปญการตลาด ชุด สีไฟร์ซีซั่นส์ แคมป์สีทนได้ทุกฤดู ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ภายใต้ตราสินค้า 4Seasons
  - แคมเปญการตลาด ชุด หน้าฝนนี้ ไม่รั่ว ไม่ซึม ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง ภายใต้ตราสินค้า TOA PU Waterproof
  - แคมเปญการตลาด ชุด สีสะอาด ผลิตภัณฑ์สีทาภายใน ภายใต้ตราสินค้า SuperShield Duraclean A Plus โดยโน้ส อุดม แต้พานิช
  - การโฆษณาผ่านช่องทางออนไลน์ (Online Media) ซึ่งประกอบด้วย การโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่สำคัญ อาทิ Website, Facebook, Youtube, Line Official, การโฆษณาโดยใช้พื้นที่บน search engine (Search Engine Optimization หรือ “SEO”) ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด, KOL (Key Opinion Leader หรือ “KOL”) หรือ Influencer Marketing เป็นต้น



- การโฆษณา ณ จุดขาย (Point of Sale Advertising) ซึ่งประกอบด้วย ป้ายโฆษณาหน้าร้านค้าทั่วประเทศ การตกแต่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีกและธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
- พนักงานผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant : PC) ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวแทนของตราสินค้าประจำร้านค้า
- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสาธารณะ (Mass Media) โดยการใช้เครื่องมือประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร อาทิ การจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ (Press Conference), ข่าวประชาสัมพันธ์, สกู๊ปข่าว, ภาพข่าวในสื่อหนังสือพิมพ์และนิตยสาร (News Release) การจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Media Relations) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ (TV Scoop) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเว็บไซต์สำนักข่าว และโซเชียลมีเดีย (Mass and Social Media)
- การจัดกิจกรรมนอกร้านค้า (Marketing Activity) ซึ่งประกอบด้วย การเปิดตัวสินค้าใหม่ๆ การฝึกอบรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าเฉพาะกลุ่ม และการจัดนิทรรศการแสดงสินค้า เป็นต้น
- การรักษาและส่งเสริมให้ลูกค้ามีความภักดีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยใช้ระบบการให้รางวัลตอบแทน ซึ่งรวมถึงการให้รางวัลเป็นทัวร์ท่องเที่ยวแก่ลูกค้าปลีกที่สามารถทำยอดขายได้ถึงระดับที่กำหนด นอกจากนี้ลูกค้าของบริษัท อาจได้รับเชิญมางานที่บริษัทจัดขึ้น เพื่อเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงงานฉลองครบรอบผลิตภัณฑ์และครบรอบของบริษัท
- การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR Activity) เช่น การออกแบบและบริจาคสิทธิอาคารสำหรับสาธารณประโยชน์เพื่อสังคม การสนับสนุนด้านการศึกษา กิจกรรมเพื่อสังคมกับชุมชนรอบโรงงาน เป็นต้น

## (2) ลูกค้าของบริษัท

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย และ ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ ไม่มีลูกค้ารายใดที่มียอดขาย คิดเป็นสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 5.0 ของรายได้จากการขายของ

บริษัทฯ โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 2560 และ 2561 ลูกค้ารายใหญ่สามอันดับแรกของบริษัทฯ มียอดขายรวมคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 11.3 ร้อยละ 12.3 และร้อยละ 12.9 ของรายได้จากการขายสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 2560 และ 2561 ตามลำดับ

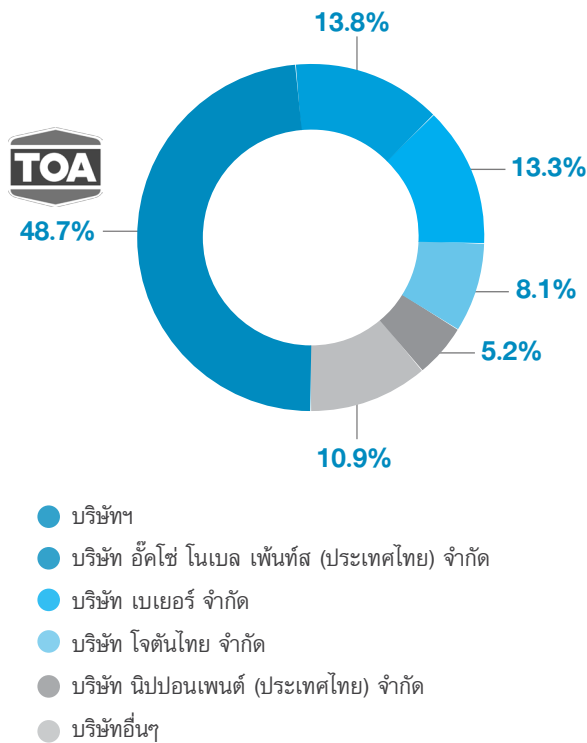
โดยทั่วไปแล้ว บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อ (Credit Term) กับลูกค้าประมาณ 30 - 90 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทของลูกค้าและประวัติการชำระเงินในอดีต แต่บริษัทฯ ไม่มีการให้สินเชื่อ (Credit Term) สำหรับการส่งออกและบริษัทฯ จะไม่ขายผลิตภัณฑ์ใดๆ ของบริษัทฯ ด้วยวิธีการฝากขาย

ปรัชญาการดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้าของบริษัทฯ คือ การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ซื่อสัตย์และให้ความเคารพในการทำงานร่วมกับหุ้นส่วนในช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มยอดขายและสร้างความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดอบรมให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และการนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้งาน

## 3. การแข่งขัน

จากข้อมูลของ Frost & Sullivan ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนแบ่งการตลาดที่ใหญ่ที่สุดเมื่อพิจารณาจากรายได้จากการขายสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 48.7 ของอุตสาหกรรมสีทาอาคารสำหรับกลุ่มลูกค้าทั่วไปในประเทศไทย สำหรับในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนแบ่งการตลาดเมื่อพิจารณาจากรายได้จากการขาย คิดเป็นร้อยละ 13.0 ของอุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิว คู่แข่งของบริษัทฯ ในตลาดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมถึง Akzo Nobel (ประเทศเนเธอร์แลนด์), Jotun (ประเทศนอร์เวย์), Nippon Paint (ประเทศญี่ปุ่น) และผู้ผลิตสีอื่นๆ ในพื้นที่

ส่วนแบ่งการตลาดโดยประมาณของผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร  
ในประเทศไทย ในปี 2559



ที่มา : จากการสัมภาษณ์ การวิจัยและวิเคราะห์เอกสาร โดย Frost & Sullivan

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีการแข่งขันกับคู่แข่งในประเทศ (Local Competitors) เช่น สีเบเยอร์ ในประเทศไทย 4 Oranges ในประเทศเวียดนาม Urai Panich ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และ UPG ในประเทศเมียนมาร์แล้ว และยังมีการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์บางชนิดที่ผลิตโดยผู้ผลิตผลิตภัณฑ์สีทาอาคารระดับสากล เช่น Akzo Nobel, Nippon Paint, PPG Industries และ Jotun เนื่องจากอุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิวมีการรวมกิจการกันอย่างต่อเนื่อง ทำให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มสูงขึ้นตามขนาดของคู่แข่งของบริษัท ที่มีขนาดใหญ่ขึ้น

แม้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัท อาจเป็นคู่แข่งโดยตรงกับผลิตภัณฑ์บางชนิดที่ผลิตโดยผู้ผลิตผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวในระดับสากล อย่างไรก็ตาม บริษัท มีความได้เปรียบทางการแข่งขันโดยมุ่งเน้นการกระจายผลิตภัณฑ์

ไปยังช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านผู้ค้าปลีกที่กว้างขวาง เพื่อสร้างความสะดวกซื้อแก่ลูกค้าซึ่งเป็นผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ทั่วประเทศ ดังนั้น ยอดขายส่วนใหญ่ของบริษัท จึงมาจากการขายในตลาดขนาดใหญ่ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านผู้ค้าปลีกของบริษัท ในประเทศไทย ในทางกลับกัน บริษัท เชื่อว่าผู้ผลิตสีและสารเคลือบผิวในระดับสากลมีแนวโน้มที่จะมุ่งเน้นไปที่การค้าส่งในประเทศไทยเนื่องจากไม่มีเครือข่ายการจัดจำหน่ายในประเทศที่ครอบคลุมเหมือนเครือข่ายของบริษัท

#### 4. ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

บริษัท เชื่อมั่นว่าบริษัท มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันดังนี้

##### (1) การเป็นผู้นำตลาดผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวในประเทศไทย ด้วยตราสินค้าที่ได้รับการยอมรับมากที่สุด

บริษัท เชื่อมั่นว่าตำแหน่งของบริษัท ในตลาด และประสบการณ์ของผู้ก่อตั้งบริษัท ที่ยาวนานกว่า 50 ปี ในการผลิตผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวในประเทศไทย ส่งผลให้ตราสินค้าของบริษัท เป็นที่รู้จักและลูกค้ามีความภักดีในตราสินค้า

นอกจากนี้ บริษัท เชื่อมั่นว่าการที่ตราสินค้าของบริษัท แข็งแกร่งและเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางทำให้บริษัท เป็นตัวเลือกของผู้จัดหาผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ตลอดจนผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นสำหรับโครงการขนาดใหญ่ในประเทศไทย และในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัท ยังถูกนำมาใช้ในโครงการอาคารต่างๆ ดังนี้

- สยามพารากอน ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ พระราชินีเวศน์มฤตทายวัน ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ (EnCo) และเจดียูเขาทองในประเทศไทย
- Dai Nam Van Hien, Vinpearl Da Nang Resort and Villas, Le Meridien Hotel, Havana Hotel, D-Capial, Xuan Mai, Bana Hill ในประเทศเวียดนาม
- ที่พักอาศัยของนักการทูตตามแนวริมแม่น้ำโขง หอสมุดแห่งชาติ ศูนย์การประชุมแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกระทรวงสาธารณสุขในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว



- Yadanar Aye Yar Won, Swe Daw City, Sulae Center Point, Twin Centro และ Chatrium Hotel Yangon ในประเทศเมียนมาร์
- PNN TV Station, Royal Phnom Penh Hospital และ Borey Vimean Phnom Penh ในประเทศกัมพูชา

## (2) การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายเพื่อตอบสนองฐานลูกค้าในวงกว้างและความต้องการที่แตกต่างของผู้ใช้ผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและความสามารถในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัยเพื่อสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ทำให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองลูกค้าได้ในวงกว้างซึ่งรวมถึงช่างมืออาชีพและลูกค้าประเภทซื้อสินค้าด้วยตัวเอง หรือ “Buy It Yourself” หรือ “BIY” และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่หลากหลายและกำลังการผลิตที่มีอยู่ของบริษัทฯ อย่างสูงสุด

## (3) ช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ทั่วถึงและครอบคลุมเครือข่ายผู้ค้าปลีกระดับภูมิภาคในประเทศไทยและช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ที่มีประสิทธิภาพ

วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีร้านค้าปลีกประมาณ 6,969 ร้าน ซึ่งครอบคลุม 77 จังหวัด และประมาณ 803 อำเภอทั่วประเทศไทย เครือข่ายการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศไทยนี้ เป็นหนึ่งในข้อได้เปรียบของบริษัทฯ ซึ่งสามารถทำให้บริษัทฯ เติบโตได้ในระยะยาวในตลาดประเทศไทยสามารถมีส่วนร่วมในการขายในตลาดขนาดใหญ่ และขยายการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายของบริษัทฯ ต่อลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ทั่วประเทศไทย

บริษัทฯ ยังมีช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ซึ่งประกอบด้วยร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่เป็นเครือข่ายบริษัทฯ คาดว่าธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) จะเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญที่ทำให้ยอดขายในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนเติบโตขึ้นในอนาคต

## (4) การที่บริษัทฯ อยู่ในสถานะที่ดีที่จะได้รับประโยชน์จากกิจกรรมการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นในประเทศไทย

จากข้อมูลของ Frost & Sullivan พบว่า พื้นฐานเศรษฐกิจมหภาคของประเทศไทยยังคงแข็งแกร่ง เมื่อผนวกกับอัตราการอุปโภคบริโภคต่อจำนวนประชากรที่อยู่ในระดับต่ำและความต้องการที่อยู่อาศัยที่คาดว่าจะสูงขึ้น จึงทำให้อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวในประเทศไทยมีโอกาสเติบโตอย่างมาก มาตรการจูงใจของรัฐได้สร้างการเติบโตให้กับภาคการก่อสร้างในประเทศไทยตั้งแต่ปี 2555 ซึ่งรวมถึงแผนการกระตุ้นเศรษฐกิจโดยใช้เงินจำนวน 10,000 ล้านบาท เพื่อให้เงินกู้สำหรับที่อยู่อาศัยแก่ผู้ที่มีรายได้ต่ำและผู้ที่ถูกสถาบันการเงินอื่นปฏิเสธการขอจดทะเบียนการจำนองในปี 2558 และปี 2559 รวมถึงการที่รัฐบาลอนุมัติมาตรการทางการเงินเพื่อสนับสนุนผู้มีรายได้น้อยให้ซื้อบ้านในปี 2559 บริษัทฯ เชื่อว่ามาตรการดังกล่าวมีส่วนช่วยให้ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารในภาคอสังหาริมทรัพย์เพิ่มสูงขึ้น และจากข้อมูลของ Frost & Sullivan ยังพบว่าความต้องการผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร เพื่อใช้ในการซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านในประเทศไทยเพิ่มขึ้นเนื่องจากลูกค้ามีความต้องการทาสีใหม่บ่อยขึ้น ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นผู้นำตลาดผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ อยู่ในสถานะที่ดีที่จะได้รับประโยชน์จากความต้องการผลิตภัณฑ์สีทาอาคารที่เพิ่มขึ้น

## (5) ความเป็นเลิศในการผลิตจากกระบวนการผลิตที่ทันสมัย โดยใช้เครื่องจักรระบบกึ่งอัตโนมัติ และความสัมพันธ์ที่ดี แน่นแฟ้น และยาวนานกับผู้จัดการจำหน่ายวัตถุดิบหลัก

กระบวนการผลิตบางกระบวนการของบริษัทฯ เป็นระบบอัตโนมัติ เช่น กระบวนการบรรจุสีในโรงงานผลิตเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและความสม่ำเสมอของคุณภาพ กระบวนการผลิตสีน้ำที่โรงงานบางนามีการดำเนินการด้วยโปรแกรมซอฟต์แวร์ ABB ซึ่งเป็นระบบควบคุมการผลิตด้วยคอมพิวเตอร์ ระบบเดิมวัตถุดิบแบบปิด (Closed System) ถูกนำมาใช้เพื่อลดการระเหยและการปนเปื้อนของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม และระบบในการถ่ายโอนวัตถุดิบและทำความสะอาดท่อ (Pigging System) ถูกนำมาใช้เพื่อขนย้ายวัตถุดิบ และ

ทำความสะอาดท่อ ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำลงได้ประมาณร้อยละ 50.0 เนื่องจากบริษัทฯ มีการควบคุมคุณภาพที่มีมาตรฐานสูง จึงได้รับรางวัลในระดับประเทศหลายรางวัล รวมถึงโรงงานบางนา โรงงานลำโพง และโรงงานเวียดนาม ยังได้รับการรับรองคุณภาพในระดับสากล

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานคุณภาพและความต่อเนื่องของการจัดหาผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายที่มีชื่อเสียงและมีความน่าเชื่อถือ บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นและยาวนานกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ และรักษาความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลักหลายราย เพื่อลดอุปสรรคในการผลิตเนื่องจากปัญหาการหยุดชะงักของวัตถุดิบ และเพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีราคาที่สามารถแข่งขันได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการประชุมร่วมกันเป็นระยะระหว่างฝ่ายบริหารของบริษัทฯ กับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ เพื่อพูดคุยและแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ แนวโน้มในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เคลือบผิวของโลก และข้อมูลการตลาด รวมถึงเพื่อเจรจาหาโอกาสความเป็นไปได้ในการร่วมมือกัน

#### **(6) ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาที่แข็งแกร่ง และผลงานด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์**

บริษัทฯ มีผลงานด้านนวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์จำนวนมากซึ่งเป็นผลมาจากการมีบุคลากรฝ่ายงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การใช้เทคโนโลยีใหม่ในการผลิต และการเสริมสร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมของบริษัทฯ เพื่อให้ตรงตามการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมของลูกค้าและสภาพอากาศในประเทศก้าวทันความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี และการรักษาความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ โดยจะวิเคราะห์หาตัวเลือกที่สามารถประหยัดต้นทุนสำหรับวัตถุดิบหลัก โดยที่ยังคงไว้ซึ่งคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มีเทคโนโลยีทั้งที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ เทคโนโลยีที่พัฒนาร่วมกับผู้อื่น

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตสีทาอาคารรายแรกที่ประสบความสำเร็จในการแนะนำสีน้ำอิมัลชันที่ปลอดสารตะกั่วและปรอทในประเทศไทยในปี 2520 และบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตสีทาอาคารรายแรกในประเทศไทยและในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่นำ “เทคโนโลยีอะครีลิค” จาก

สหรัฐอเมริกามาใช้ได้เป็นผลสำเร็จ ในปี 2522 รวมทั้งบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตสีทาอาคารรายแรกในประเทศไทยที่ผลิตสีทาภายในด้วยเทคโนโลยีไมโครแบนที่ออกแบบมาโดยเฉพาะให้มีคุณสมบัติป้องกันแบคทีเรียในปี 2545 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมล่าสุดของบริษัทฯ ได้แก่ สีเขียนได้ ลบได้ (TOA Note & Clean) ซึ่งเป็นสีเคลือบผิวที่ป้องกันรอยขีดข่วนที่เปิดตัวในปี 2558 สีรองพื้นเหล็กกันสนิมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (TOA Eco Metal Primer) ซึ่งเป็นสีรองพื้นสำหรับโลหะที่มีประสิทธิภาพสูงที่เปิดตัวในปี 2559 ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานในการคัดเลือกวัสดุประเภทหนึ่งในการประเมินโปรแกรมอาคารเขียว (LEED)

บริษัทฯ เชื่อว่านวัตกรรมในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ยังเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและเป็นต้นแบบในการกำหนดมาตรฐานอุตสาหกรรมในอุตสาหกรรมสีทาอาคารของประเทศไทย ตัวอย่างเช่น บริษัทฯ เชื่อว่าการรับประกันความทนทานของสีทาภายนอกเป็นระยะเวลา 10 ปีนั้นถือเป็นมาตรฐานของอุตสาหกรรมสีทาภายนอกที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในตลาดสีทาอาคารของไทยมาตั้งแต่ปี 2522 ในปี 2556 บริษัทฯ ร่วมมือกับ E.I. DuPont De Nemours and Company (ซึ่งในภายหลังกลายมาเป็น The Chemours Company TT, LLC) ได้พัฒนาสีทาภายนอกภายใต้ตราสินค้า ซุปเปอร์ชิลด์ (SuperShield) ด้วยการใช้เทคโนโลยีเรซินอะครีลิค และไทเทเนียม ซึ่งสามารถขยายระยะเวลาการรับประกันความทนทานสูงสุดจาก 10 ปี เป็น 15 ปี ความทนทานของสีทาภายนอกอาคารภายใต้ตราสินค้า ซุปเปอร์ชิลด์ (SuperShield) ได้รับการรับรองจากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย โดยใช้มาตรฐานการทดสอบ ASTM และผ่านการทดสอบการผุกร่อนภายนอกอาคารจากห้องปฏิบัติการอิสระในสหรัฐอเมริกา ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าไม่มีผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับสีทาอาคารภายนอกภายใต้ตราสินค้าอื่นในประเทศไทยที่สามารถรับประกันความทนทานสูงสุดเป็นระยะเวลา 15 ปี



ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์นวัตกรรมสีเขียวที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และเป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่เพื่อตอบรับกับความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้กฎเกณฑ์ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเข้มงวดขึ้น

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้คิดค้นนวัตกรรมสีรองพื้นอเนกประสงค์สูตรน้ำ (TOA Hydro Quick) นวัตกรรมสีสร้างลายปูนฉาบขัดมันสำเร็จรูป (TOA Loft) ที่โอเอไทยโทน (TOA Shield-1 Nano Thaitone) ที่สุดของสีเอกลักษณ์ไทยที่ได้ถูกรวบรวมมากกว่า 160 เฉดสีตอบโจทย์เหล่านักออกแบบและผู้บริโภคไทยนิยม รวมทั้งการพัฒนานวัตกรรมเครื่องผสมสีอัตโนมัติรุ่นพิเศษ ที่มีขนาดเล็กลง แต่คงประสิทธิภาพดีเยี่ยม สำหรับสีทาอาคารและสีอุตสาหกรรม (X-Smart และ X-Protint) เพื่อเป็นการขยายกลุ่มลูกค้าสำหรับผู้ค้าปลีกขนาดเล็ก ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสทางการจำหน่ายไปสู่กลุ่มผู้บริโภคในระดับภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทยให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น

#### (7) ทีมผู้บริหารและพนักงานที่มีประสบการณ์

ทีมผู้บริหารของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว โดยผู้บริหารหลักหลายคนทำงานร่วมกับบริษัทฯ มามากกว่า 20 ปี บุคคลเหล่านี้มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ และความรู้ด้านเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมอย่างกว้างขวาง ความสำเร็จอย่างยาวนานตั้งแต่อดีตของบริษัทฯ แสดงถึง

ความสามารถของทีมผู้บริหารในการสร้างและขยายธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถก้าวผ่านสถานการณ์อันเลวร้ายต่างๆ ทั้งทางเศรษฐกิจ การเมือง สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมั่นคง บริษัทฯ เชื่อว่าประสบการณ์และความรู้ด้านการตลาดของทีมผู้บริหารและความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ทีมผู้บริหารได้สร้างขึ้นกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบและลูกค้าหลักจะยังคงเอื้อประโยชน์ต่อการเติบโตและการพัฒนาของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ โดยเปิดโอกาสให้มีการฝึกอบรมต่างๆ ซึ่งรวมถึงหลักสูตรการบริหารจัดการต่างๆ เพื่อพัฒนาความสามารถที่เป็นทักษะรอบด้าน อีกทั้งบริษัทฯ ยังส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม การคิดอย่างสร้างสรรค์ และการสื่อสารแบบเปิดกว้างระหว่างพนักงานด้วยกัน บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมสภาพแวดล้อมโดยรวมที่พนักงานทุกคนสามารถสร้างคุณค่าและสร้างศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนหลักสูตรด้านการพัฒนาต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มาสนับสนุนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ซึ่งการปฏิบัติเช่นนี้ช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ทำให้พนักงานเกิดความรู้สึกถึงความเป็นเจ้าของและมีความภักดีต่อบริษัทฯ



# ภาพรวมอุตสาหกรรม<sup>1</sup>

## 1. ภาพรวมและแนวโน้มตลาดสีและสารเคลือบผิวในประเทศไทย

ตลาดสีและสารเคลือบผิวในประเทศไทยเติบโตขึ้นจากมูลค่าประมาณ 13,727.2 ล้านบาทในปี 2554 เป็นมูลค่าประมาณ 19,201.3 ล้านบาทในปี 2559 ซึ่งเป็นผลมาจากกิจกรรมการก่อสร้าง การทาสีใหม่ การซื้อสินค้าหรือบริการกับร้านค้าปลีก และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคโดย Frost & Sullivan คาดว่าตลาดสีและสารเคลือบผิวในประเทศไทยจะมีมูลค่าประมาณ 24,603.2 ล้านบาทในปี 2564 เนื่องจากการทาสีใหม่เพิ่มขึ้น รวมถึงความต้องการสีและสารเคลือบผิวเกรดพรีเมียมที่มีมากขึ้น และกำลังซื้อของผู้บริโภคที่มีมากขึ้นด้วย ในขณะเดียวกันมูลค่าตลาดสีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น (ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ ผลิตภัณฑ์กันการรั่วซึม และผลิตภัณฑ์ที่มีความทนทานสูง (Protective Coating)) เพิ่มขึ้นจากมูลค่าประมาณ 4,780.0 ล้านบาท ในปี 2554 เป็นประมาณ 6,376.9 ล้านบาทในปี 2559 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการซื้อสินค้าหรือบริการจากร้านค้าปลีกที่ขยายตัวขึ้น และการขยายตัวของเมือง (Urbanization) โดย Frost & Sullivan คาดว่าตลาดสีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นในประเทศไทยจะมีมูลค่าประมาณ 8,852.7 ล้านบาทในปี 2564 เนื่องจากการรับรู้เพิ่มขึ้น กิจกรรมการท่องเที่ยวที่แข็งแกร่ง วงจรการซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ลดลงสำหรับเฟอร์นิเจอร์ และการเปลี่ยนแปลงเป็นสังคมอุตสาหกรรม (Industrialization)

อุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิวเป็นผู้ได้รับประโยชน์โดยตรงจากการเติบโตของการก่อสร้างและการเพิ่มขึ้นของดัชนีชี้วัดเศรษฐกิจมหภาคต่างๆ ในประเทศ ทั้งนี้ อุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิวซึ่งเป็นช่องทางการจำหน่ายสำคัญของผู้ผลิต มีแนวโน้มที่จะขยายตัวขึ้นโดยมีสาเหตุมาจากการที่ผู้บริโภครับรู้ถึงสินค้าตัวเลือกต่างๆ ในตลาดที่มีให้กับผู้บริโภคมากขึ้น

ภาคธุรกิจนี้คาดว่าจะเติบโตได้ในระดับปานกลางถึงสูงตั้งแต่ปี 2560 ถึงปี 2564 โดยมีปัจจัยส่งเสริมมาจากความต้องการที่อยู่อาศัยใหม่และการทาสีใหม่ที่เพิ่มมากขึ้น มาตรการจูงใจของรัฐบาล และการใช้จ่ายสินค้าและบริการในร้านค้าปลีกที่เพิ่มสูงขึ้น เป็นต้น ยังมีการคาดการณ์ว่ารายได้ส่วนบุคคลสุทธิเพิ่มสูงขึ้นคาดว่าจะส่งผลให้เกิดการใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นมากขึ้น รวมถึงการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวเกรดพรีเมียม ซึ่งมีแนวโน้มเป็นการเปิดตลาดใหม่สำหรับผู้ผลิตสีและสารเคลือบผิวที่มีอยู่เดิม ผู้ผลิตขนาดใหญ่ที่มีเครือข่ายผู้ค้าปลีกอย่างกว้างขวางมักจะติดตามพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคเกี่ยวกับคุณสมบัติต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ได้ดีกว่า ซึ่งทำให้ผู้ผลิตเหล่านี้สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและได้เปรียบผู้ผลิตรายอื่นที่ไม่มีความสามารถในการสร้างสรรค์หรือตอบสนองต่อตลาด นอกจากนี้ การเติบโตของช่องทางธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) มีแนวโน้มส่งผลให้ตลาดที่ลูกค้าซื้อสินค้าและนำไปใช้เอง (BIY) มีการขยายตัวขึ้นเนื่องจากผู้บริโภคสามารถเข้าถึงตัวเลือกต่างๆ ได้มากขึ้น ผู้บริโภคจึงสามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง ซึ่งเดิมจะต้องพึ่งพาช่างทาสี สำหรับธุรกิจค้าปลีกผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นมีแนวโน้มจะได้รับประโยชน์จากการท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้เกิดอุปสงค์ใหม่และการบำรุงรักษาภายในอาคารอย่างต่อเนื่องจากธุรกิจบริการในประเทศ กิจกรรมการทาสีใหม่เป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญของยอดขายสีและสารเคลือบผิว ซึ่งมีแนวโน้มว่าจะมีสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 75.0 ของอุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิว ตั้งแต่ปี 2560 ถึงปี 2564 การปรับปรุงอาคารทั้งประเภทที่อยู่อาศัยและเพื่อการพาณิชย์ การทาสียานพาหนะใหม่ โดยใช้สีเกรดพรีเมียมเพื่อแสดงสถานะ กิจกรรมการบำรุงรักษาในอุตสาหกรรมป้องกันและโรงงานขนาดเล็กและขนาดใหญ่ คาดว่าจะมีส่วนสำคัญในการเพิ่มอุปสงค์ของการทาสีใหม่ในระยะเวลาระหว่างปี 2560 ถึงปี 2564 ซึ่งจะผลักดันให้อุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิวในประเทศไทยกลับมาเติบโตอีกครั้ง

หมายเหตุ : 1 รายงานวิจัยทางการตลาดของ Frost & Sullivan ได้ประเมินขนาดของตลาดสีและสารเคลือบผิวในประเทศไทยที่ 19.2 พันล้านบาทโดยรวมเฉพาะการขายผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวผ่านช่องทางผู้ค้าปลีกและธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) เท่านั้น ในการคำนวณส่วนแบ่งการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวในกลุ่มลูกค้าทั่วไปในประเทศไทยคิดเป็นประมาณร้อยละ 48.7 นั้นจะพิจารณาเฉพาะยอดขายของ บริษัทฯ บริษัท กับต้น โค้ดตั้ง จำกัด และบริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด ซึ่งเกิดจากการจำหน่ายผ่านผู้ค้าปลีกและธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) โดยแหล่งข้อมูลในการประมาณการส่วนแบ่งการตลาดของบริษัทเหล่านั้นมาจาก (ก) การสัมภาษณ์กับผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งรวมถึงพนักงานปัจจุบันและพนักงานอดีตของบริษัทสีและสารเคลือบผิวชั้นนำ (ข) แนวโน้มการเติบโตปีต่อปี รายงานรายบริษัท และสื่ออื่น ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงฐานข้อมูลของสมาคมอุตสาหกรรม สีและสารเคลือบผิว และหน่วยงานของรัฐ ข้อมูลต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงฐานข้อมูลของสมาคมอุตสาหกรรม สีและสารเคลือบผิว และหน่วยงานของรัฐ



## 2. ภาพรวมตลาดผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ยอดขายปลีกสำหรับสีทาอาคาร คิดเป็นประมาณร้อยละ 50.0 ถึงร้อยละ 60.0 ของยอดขายสีทาอาคารทั้งหมดในประเทศเวียดนามและได้รับปัจจัยสนับสนุนโดยหลักมาจากอุตสาหกรรมการก่อสร้างและเฟอร์นิเจอร์ และการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสาธารณะ โดยอุตสาหกรรมการก่อสร้างเป็นหนึ่งในผู้บริโภคหลักของสีทาอาคารโดยซื้อผ่านช่องทางค้าปลีก คาดการณ์ว่าตลาดค้าปลีก สีทาอาคารในประเทศเวียดนามจะมีอัตราการเติบโตโดยเฉลี่ยต่อปี (CAGR) สูงขึ้นที่ประมาณร้อยละ 9.9 ในปี 2559 ถึงปี 2564 โดยจะเติบโตจากประมาณ 6.5 ล้านล้านดองเวียดนาม (VND) ในปี 2559 เป็นประมาณ 10.4 ล้านล้านดองเวียดนาม (VND) ภายในปี 2564

ตลาดผลิตภัณฑ์สีทาอาคารในประเทศอินโดนีเซีย ประเทศมาเลเซีย ประเทศเมียนมาร์ ประเทศกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ได้รับประโยชน์จากการขยายของเมืองเพิ่มมากขึ้น การปฏิรูปเศรษฐกิจ การใช้จ่ายสำหรับระบบโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มขึ้น และการเพิ่มขึ้นของรายได้ส่วนบุคคลสุทธิ ทั้งนี้ ตลาดผลิตภัณฑ์สีทาอาคารของภูมิภาคในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เหล่านี้คาดว่าจะเติบโตขึ้นในอัตราการเติบโตโดยเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ที่ประมาณร้อยละ 7.7 สำหรับช่วงปี 2559 และปี 2564 โดยจะเติบโตขึ้นจากประมาณ 1,224.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2559 เป็นประมาณ 1,772.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2564

ธุรกิจผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้รับปัจจัยสนับสนุนจากการส่งออกเฟอร์นิเจอร์ไม้ที่ผลิตในประเทศ รวมทั้งต้นทุนการผลิตและต้นทุนแรงงานที่ต่ำเมื่อเทียบกับประเทศทางตะวันตก ประเทศเวียดนามและประเทศอินโดนีเซียเป็นหนึ่งในตลาดชั้นนำสำหรับผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยประเทศอินโดนีเซียเป็นตลาดผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ที่ใหญ่

เป็นอันดับสองในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งได้รับปัจจัยสนับสนุนมาจากการส่งออกเฟอร์นิเจอร์เช่นกัน ด้วยเหตุที่ประเทศอินโดนีเซียมีทรัพยากรธรรมชาติจำนวนมาก รัฐบาลประเทศนี้จึงมีแผนสนับสนุนการส่งเสริมธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ไม้ตามงานออกบ้านและงานแสดงสินค้านานาชาติต่างๆ ทั้งนี้ ตลาดเฟอร์นิเจอร์ไม้เพื่อการส่งออกคาดว่าจะกระตุ้นอุปสงค์ของผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ เนื่องจากอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้มีเป้าหมายที่จะเพิ่มการส่งออกจากประมาณ 2.7 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2556 เป็นประมาณ 5.0 พันล้านดอลลาร์สหรัฐภายในปี 2563<sup>2</sup> ตลาดผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ในประเทศมาเลเซียและประเทศไทยจะได้รับผลกระทบจากการนำเข้าเฟอร์นิเจอร์ที่มีราคาถูกจากประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ประเทศจีนและประเทศเวียดนาม ซึ่งเป็นการจำกัดอุปสงค์ของสีและสารเคลือบป้องกันผิวสำหรับงานไม้

ตลาดผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง (Protective Coating) สำหรับพื้นผิวคอนกรีตในประเทศอินโดนีเซีย มีแนวโน้มที่จะขยายตัวในช่วงไม่กี่ปีข้างหน้าโดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ และการลงทุนจำนวนมากในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม พลังงาน และสาธารณูปโภคซึ่งมีมูลค่าทั้งหมดประมาณ 90.0 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ<sup>3</sup> ภายในปี 2561 ทั้งนี้ ตลาดผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง (Protective Coating) สำหรับคอนกรีตของประเทศมาเลเซียได้รับปัจจัยสนับสนุนมาจากการลงทุนในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม พลังงาน และสาธารณูปโภคของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการกั้นน้ำมันและโรงงานปิโตรเคมี การลงทุนในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม พลังงาน และสาธารณูปโภคของประเทศมาเลเซียภายในปี 2561 ซึ่งมีมูลค่ารวมกันประมาณ 8.0 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ<sup>4</sup> คาดว่าจะขับเคลื่อนตลาดสีที่มีความทนทานสูง (Protective Coating) สำหรับพื้นผิวคอนกรีตของประเทศมาเลเซียได้

หมายเหตุ : 2 <http://kusnandarlaw.blogspot.in/2015/12/the-furniture-industry-still-fells.html>  
3 สำนักงานสถิติกลาง (Central Bureau of Statistics) ประเทศอินโดนีเซีย  
4 การคาดการณ์เศรษฐกิจประเทศมาเลเซีย (Malaysia Economic Prospect) BMI

ตลาดผลิตภัณฑ์กันซึมในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้รับปัจจัยสนับสนุนมาจากการเติบโตของการก่อสร้างอาคารแนวสูง ซึ่งเป็นการเพิ่มการลงทุนจากทั้งภาครัฐและเอกชน ตลาดผลิตภัณฑ์กันซึมของประเทศไทยได้รับปัจจัยสนับสนุนมาจากกิจกรรมการก่อสร้างที่กำลังเติบโตทั้งในภาคที่อยู่อาศัยและนอกเหนือจากภาคที่อยู่อาศัย ผลิตภัณฑ์กันซึมในประเทศไทยมีผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียมเป็นสัดส่วนมากที่สุดและการที่ผู้บริโภคยินยอมจ่ายในราคาสูงทำให้มั่นใจได้ว่าตลาดผลิตภัณฑ์กันซึมจะมีความแข็งแกร่ง ผลิตภัณฑ์กันซึมที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำเป็นสัดส่วนเป็นส่วนใหญ่ของตลาดทั้งหมด โดยเกาะชาวเป็นศูนย์กลางที่สำคัญของตลาดผลิตภัณฑ์กันซึม การขายให้แก่โครงการเป็นช่องทางการจำหน่ายที่ได้รับความนิยมและเป็นการขายที่อยู่นอกภาคที่อยู่อาศัยซึ่งได้ผลักดันอุปสงค์ของผลิตภัณฑ์กันซึมในประเทศไทยและสำหรับแนวโน้มของผลิตภัณฑ์กันซึมในประเทศ

มาเลเซียคาดว่าจะอยู่ในเกณฑ์ดีจากการพัฒนาอย่างรวดเร็วของอาคารพาณิชย์และอาคารที่อยู่อาศัยซึ่งได้รับการสนับสนุนจากแผนของรัฐบาลในการเพิ่มการใช้จ่ายสำหรับระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ตลาดผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นของประเทศเมียนมาร์ ประเทศกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มีขนาดเล็กมาก แต่ด้วยอัตราการขยายตัวของเมือง (Urbanization) ที่สูงขึ้น และโครงการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่กำลังเติบโต รวมทั้งการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น จึงทำให้ตลาดผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นในประเทศเหล่านี้คาดว่าจะมีอัตราการเติบโตในเกณฑ์ที่ดีในระยะเวลาระหว่างปี 2560 ถึงปี 2564





# ปัจจัยความเสี่ยง

## การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการการบริหารจัดการที่จำเป็นและมีความสำคัญในการช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและแข่งขันสูง นอกจากนั้นระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพยังคงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าของกิจการในที่สุด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจขึ้น ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารและควบคุมการบริหารความเสี่ยงในแต่ละปีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจจะกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น แล้วมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ และดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้ง

กำหนดกฎ ระเบียบ รวมถึงวิธีการในการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรมทั่วทั้งองค์กร กำหนดให้มีการตรวจสอบ วัดผลการดำเนินงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

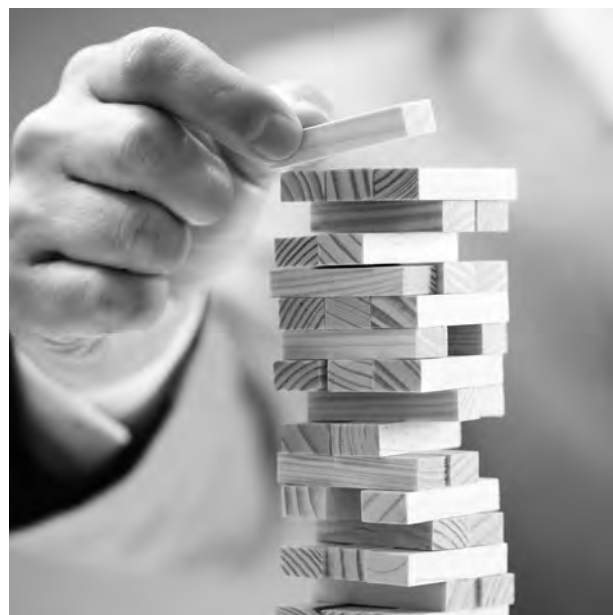
บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารองค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

## กรอบบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ โดยกรอบบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

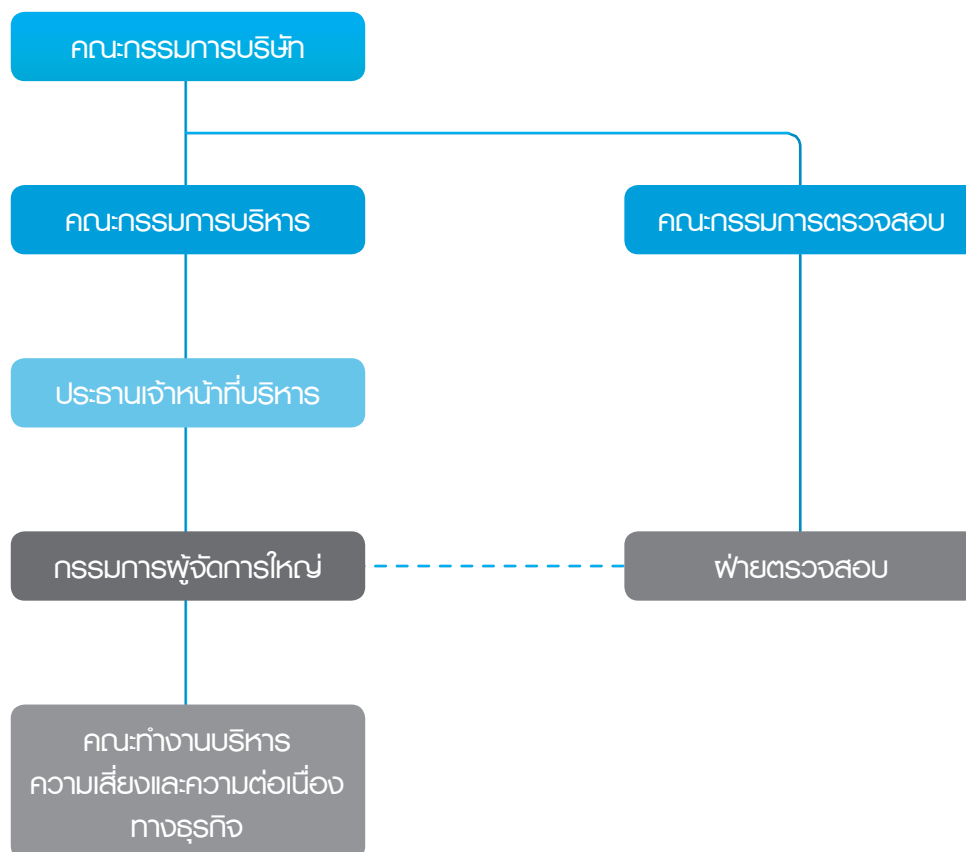
### 1. การกำหนดกลยุทธ์

บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน



## 2. โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

ผังโครงสร้างบริหารความเสี่ยงของบริษัท แสดงให้เห็นตามแผนภาพ ดังนี้



### ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

#### คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณา สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้ง ประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

#### คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อให้การกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือ ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร ระดับสูงของแต่ละสายงาน และมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานของคณะทำงาน โดยกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ต้องผ่านความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการบริหาร



### 3. กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
- 2) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
- 3) การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)
- 4) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 5) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
- 6) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
- 7) ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication)
- 8) การติดตาม (Monitoring)

กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการภายในคณะกรรมการมีความจำเป็นต้องได้รับการสื่อสารถึงการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง การดูแลติดตามแนวโน้มของความเสี่ยงหลัก รวมถึงการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า

- 1) เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีการติดตามประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์ และบริหารความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนอย่างสม่ำเสมอ และเหมาะสม
- 2) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ได้รับการรายงานถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และแนวโน้มของความเสี่ยงต่อ

ผู้บริหารที่รับผิดชอบและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิผล และมีการนำมาปฏิบัติใช้จริงเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือความเสี่ยงที่เปลี่ยนไป

- 3) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ จะประสานงานให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบความเสี่ยงรายงานสถานะความเสี่ยง รวมถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ที่ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อทราบ/พิจารณาต่อไป
- 4) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจต้องวิเคราะห์/ติดตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลให้ต้องมีการทบทวนการจัดการความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญ รวมถึงอาจนำไปใช้ในการทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม
- 5) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ ต้องสรุปรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงตามแผนงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท



## ความเสี่ยงหลัก โอกาสในการดำเนินการธุรกิจ และกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญโดยมีความสอดคล้องกับประเด็นด้านความเสี่ยงดังนี้

### 1. ความเสี่ยงจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบวิธีปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินการ (Rules & Regulation Compliance Framework) เพื่อลดความเสี่ยงจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด กฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติ การรวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประเมินว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อปฏิบัติอย่างถูกต้องหรือไม่ แบ่งเป็น 8 หัวข้อหลัก ได้แก่

- (1) ด้านการกำกับดูแลองค์กร
- (2) ด้านสิทธิมนุษยชน
- (3) การปฏิบัติด้านแรงงาน
- (4) ด้านสิ่งแวดล้อม
- (5) ด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
- (6) ด้านผู้บริโภค
- (7) ด้านการมีส่วนร่วม
- (8) ข้อกำหนดอื่นๆ

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

จัดทำเป็นคู่มือสรุปข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายให้ผู้ที่มิหน้าที่รับผิดชอบความเสี่ยงในแต่ละด้าน (Risk Owner) ติดตามดูแลให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง นอกจากนี้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจจะมีการติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ



### 2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลัก

แนวโน้มราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีความผันผวน และมีแนวโน้มปรับตัวเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากสถานการณ์ของตลาดวัตถุดิบบางรายการประสบปัญหา SHORTAGE SUPPLY SITUATION คือ วัตถุดิบบางรายการเป็นที่ต้องการของตลาดเพิ่มมากขึ้น ทำให้กำลังการผลิตตอบสนองไม่ทันต่อความต้องการของตลาด จึงทำให้วัตถุดิบรายการนั้นๆ เกิดสภาวะขาดตลาดได้ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งผลกระทบจากการควบคุมสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวดของรัฐบาลจีนในช่วงสามปีที่ผ่านมาเพื่อยับยั้งปัญหามลพิษ ทำให้ปริมาณการผลิตที่ได้น้อยกว่าความต้องการใช้ ส่งผลต่อราคาของวัตถุดิบ

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- (1) การเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนการซื้อวัตถุดิบ การผลิต การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การทำสัญญาจัดซื้อในระยะยาว เพื่อรองรับการผลิตได้อย่างสม่ำเสมอ
- (2) ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อลดต้นทุนด้วยการใช้วัตถุดิบทดแทนมากขึ้น โดยเน้นที่คุณภาพที่ส่งมอบให้ลูกค้าต้องเทียบเท่าเหมือนเดิม นอกจากนี้การพัฒนาความร่วมมือกับผู้ขายวัตถุดิบ จะช่วยเสริมในเรื่องการจัดหาวัตถุดิบที่มีเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาทดแทน จะช่วยในการลดความเสี่ยงในเรื่องราคาและมีวัตถุดิบใช้งานอย่างต่อเนื่องได้
- (3) ดำเนินการจัดหาบริษัทผู้ผลิตวัตถุดิบรายอื่นๆ เพื่อหาแหล่งวัตถุดิบสำรองเพิ่มเติมจากบริษัทผู้ผลิตรายหลัก เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกรณีการเกิดสถานการณ์ Shortage Supply สินค้าขาดตลาด และเพิ่มโอกาสการต่อรองราคาในตลาด (Cost Leadership)
- (4) คณะทำงานในการบริหารต้นทุน เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของวัตถุดิบ และต้นทุนการผลิตอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง บริหารจัดการและควบคุมค่าใช้จ่ายต่อการผลิตให้ลดลง รวมทั้งมีการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในการผลิตสินค้าอย่างต่อเนื่อง



### 3. ความเสี่ยงจากระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้

#### 1. การดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง (BUSINESS CONTINUITY)

บริษัทฯ นำระบบ ERP SAP คือ ระบบปฏิบัติการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อสนับสนุนงานด้านสารสนเทศและเชื่อมโยงการทำงานของกิจกรรมหลักทั้งหมดของบริษัทฯ เข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และมีความน่าเชื่อถือสูง และได้เริ่มพัฒนาขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2553 ระบบดังกล่าวถือเป็นเครื่องมือหลักระบบหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ เช่น ระบบบริหารการจัดซื้อ การขายสินค้า ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ระบบวางแผนและผลิตสินค้า และระบบบริหารการเงินและบัญชี เป็นต้น

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

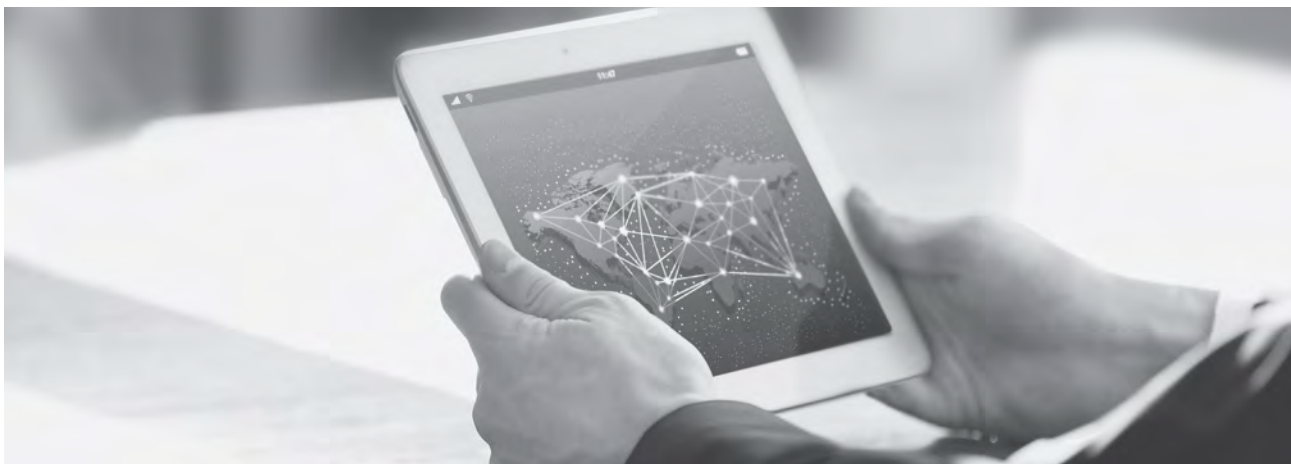
- (1) หากระบบหลัก ERP SAP ดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้ หรือเกิด DOWN TIME ไม่ว่าจะมาจากสาเหตุใดก็ตาม จะทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเกิดความล่าช้าและความไม่สะดวกในการดำเนินงาน และเสียโอกาสในการขาย อันหมายถึงรายได้ขององค์กร ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินการให้มีและจัดทำระบบสำรองเรียกว่า SAP DISASTER RECOVERY SITE (SAP DR-SITE) เพื่อรองรับความเสี่ยง ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินที่อาจทำให้เกิดความเสียหายกับระบบหลักไม่ว่าจะมาจากสาเหตุใดก็ตาม ซึ่งระบบดังกล่าวมีความสามารถและคุณสมบัติดังนี้ หากเกิดความเสียหายกับระบบหลัก ระบบสำรอง (SAP DR-SITE) สามารถดำเนินการแทนระบบเดิมได้ทันทีหรือไม่เกิน 30 นาที

- (2) โดยที่ระบบสำรอง (SAP DR-SITE) จะมีข้อมูลที่ใกล้เคียงหรือเท่ากับระบบหลักตลอดเวลา จึงมั่นใจได้ว่า ข้อมูลสำคัญต่างๆ ในระบบจะไม่สูญเสียชีวิตหรือเสียหายไป
- (3) หากเกิดภาวะฉุกเฉินจนพนักงานไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานหลักได้ ระบบสำรอง (SAP DR-SITE) สามารถเข้าถึงและใช้งานได้จากทุกสถานที่ จึงทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจจะไม่หยุดชะงัก
- (4) บริษัทฯ อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานเตรียมการระบบ ERP SAP ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งภูมิภาค โดยการนำระบบนี้ไปใช้ในประเทศต่างๆ ของบริษัท ในเครือทั้งหมด คาดว่าจะสามารถติดตั้งระบบและดำเนินการใช้ได้จริงภายในปี 2563 โดยบริษัทฯ ยังมีระบบสำรอง (SAP DR-SITE) ให้กับต่างประเทศทั้งภูมิภาค เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

#### 2. การดูแลความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (CYBER SECURITY)

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การกำหนดความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลโดยใช้ ACTIVE DIRECTORY และระบบการตรวจสอบไวรัสที่มีการ UPDATE อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถป้องกันไวรัสชนิดใหม่ๆ



#### 4. ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากรที่มีความสำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการต่างๆ ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการสรรหาพนักงาน รวมทั้งด้านการดูแลรักษาพนักงาน เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากรที่มีความสำคัญ ผ่านกระบวนการที่สำคัญ

1. ประการแรก คือกระบวนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Management) ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างความพร้อมให้กับผู้นำรุ่นใหม่ๆ ทั้งในระดับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารทุกระดับ โดยมีการประเมินศักยภาพและผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดการวางแผนพัฒนารายบุคคล และการเติบโตตามสายอาชีพของผู้สืบทอดตำแหน่งให้มีศักยภาพได้เติบโตในตำแหน่งที่สูงขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ผู้สืบทอดตำแหน่งต้องพร้อมด้วยคุณสมบัติ คือ มีศักยภาพหรือสมรรถนะ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานในสายงานแล้วยังต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ ด้วยการหมุนเวียนปฏิบัติงานทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมทั้งการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต
2. ประการที่สอง ด้านการจ้างงานและการคัดเลือกบุคลากร บริษัทฯ มุ่งเน้นการดูแลบุคลากร ในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การสรรหาผู้ที่สนใจสมัครงานกับบริษัทฯ ที่มีความรู้ความสามารถ ผ่านการจัดทำนโยบายการจ้างงานและการคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสม โดยเล็งเห็นความสำคัญของความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประการสุดท้าย ด้านการดูแลรักษาพนักงาน บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการสำรวจค่าตอบแทน ในการเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทฯ กับตลาดภายนอก (Benchmarking) โดยบริษัทฯ ได้นำข้อมูลจากการเข้าร่วมการสำรวจค่าตอบแทนมาพิจารณาปรับปรุงนโยบายโครงสร้างเงินเดือน และการจ่ายผลตอบแทนตามผลงาน รวมทั้งการจัดสวัสดิการให้สามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้









การทำกับดักและการ  
และความรับผิดชอบต่อสังคม

---



# รายงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้แก่

- พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหา และทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่
- การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และเข้าดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาสอนแนะการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ การขึ้นเงินเดือนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงกำหนดวงเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัท ในปี 2561 มีการประชุม 6 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการร่วมประชุมของคณะกรรมการ เป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม
นายวีรศักดิ์ โสสิตไพศาล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	6 / 6
นางปริศนา ประหารข้าศึก	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	6 / 6
นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	6 / 6

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2561 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การพิจารณาสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และมีทักษะ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยพิจารณาจาก Board Skills Matrix และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในระหว่างวันที่ 22 ธันวาคม 2560 - 16 มกราคม 2561 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ
2. การพิจารณาสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนการเสนอแนะการปรับเงินเดือนประจำปี 2561 และการกำหนดวงเงินรวมโบนัสของพนักงานและผู้บริหารประจำปี 2561 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. การให้คำแนะนำด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

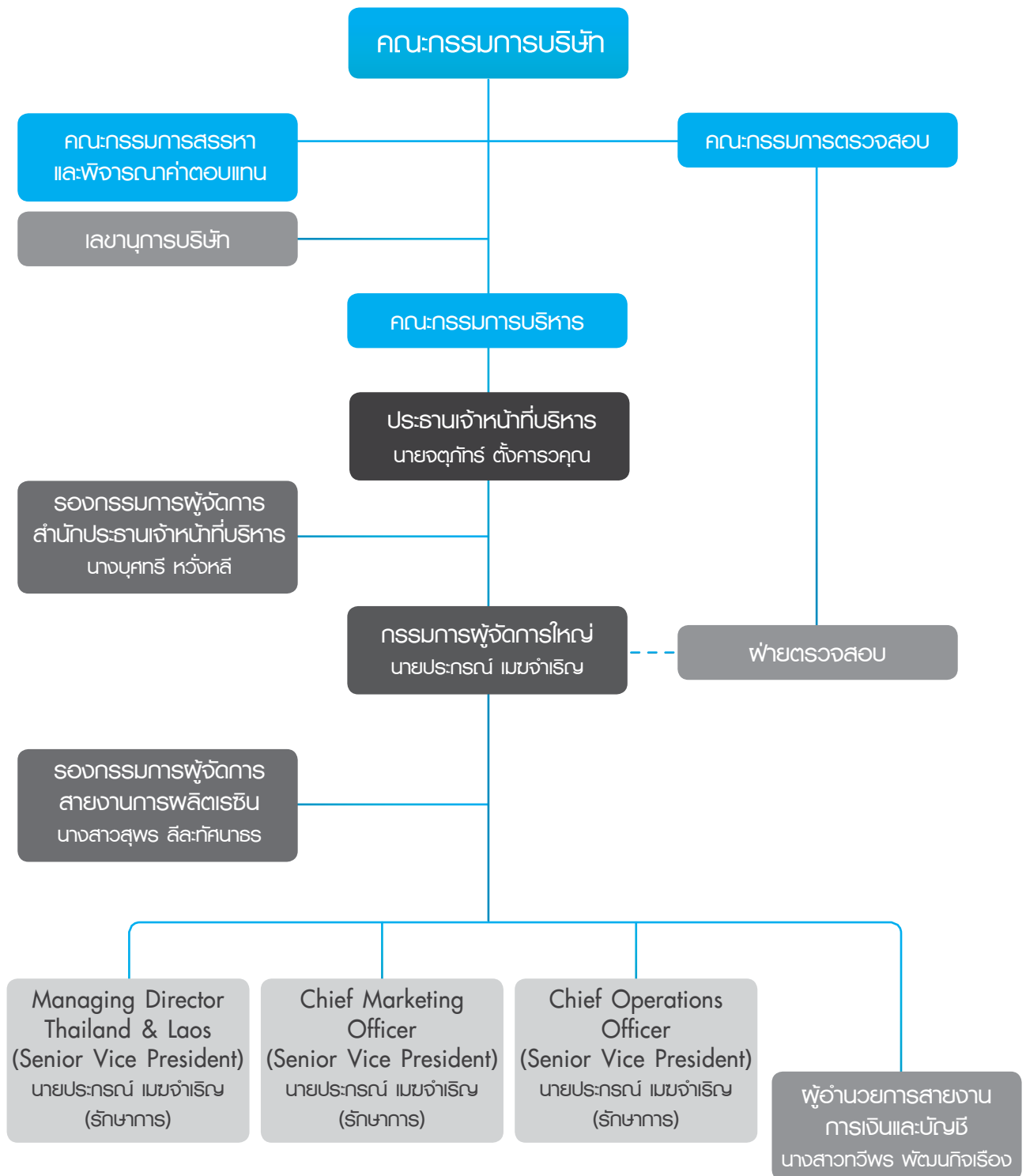


(นายวีรศักดิ์ โสสิตไพศาล)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

# โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562





# 1. คณะกรรมการบริษัท

## 1.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน หรือร้อยละ 22.22 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน หรือร้อยละ 77.78 และกรรมการอิสระ 3 คน หรือร้อยละ 33.33 ซึ่งคิดเป็น 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดว่า ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน รายละเอียดดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ <sup>(1)</sup>	ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
2. นางละออ ตั้งคารวคุณ	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
3. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ / กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
4. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
6. นางบุศตรี หวังหลี	กรรมการ / กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
7. นางปริศนา ประหารข้าศึก	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
8. นางชนาธิพย์ วีระสืบทวงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
9. นายวิรัชศักดิ์ โสสิตไพศาล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ : (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทแต่ได้เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน ได้แก่ นายวิรัชศักดิ์ โสสิตไพศาล ร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 มีมติแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทโดยกำหนดให้ในการอนุมัติในวาระที่กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระมีส่วนได้เสียจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่าน เข้าร่วมประชุมและออกเสียง

ทั้งนี้ รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ปรากฏใน “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

## 1.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพัน TOA

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพัน TOA คือ นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ หรือ นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ หรือ นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ หรือ นางบุศตรี หวังหลี กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางปรีศนา ประหารข้าศึก <sup>(1)</sup>	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ <sup>(1)</sup>	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
3. นายวีรศักดิ์ โสสิตไพศาล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : (1) เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินของบริษัทฯ

โดยมี นางสาวจุฬาลักษณ์ สุวรรณนิขกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

## 3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวีรศักดิ์ โสสิตไพศาล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. นางปรีศนา ประหารข้าศึก	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมี นายสุวิพันธุ์ สุนทรขจิต เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน





## 4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่าน และบริษัทฯ ไม่ได้กำหนดระยะเวลาดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ รายชื่อคณะกรรมการบริหารมีดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหาร
3. นางละออ ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหาร
4. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหาร
5. นางบุศพร หวังหลี่	กรรมการบริหาร
6. นายประกรณ์ เมฆจำเริญ <sup>(1)</sup>	กรรมการบริหาร
7. นางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง <sup>(2)</sup>	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : (1) ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร อันเป็นผลมาจากการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยได้รับการแต่งตั้ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2562  
(2) ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหาร อันเป็นผลมาจากการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560

## 5. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ผู้บริหาร ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของประเทศไทย มีจำนวน 5 ท่าน ดังต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางบุศพร หวังหลี่	รองกรรมการผู้จัดการ สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายประกรณ์ เมฆจำเริญ	กรรมการผู้จัดการใหญ่ / Acting Managing Director Thailand & Laos (Senior Vice President)/ Acting Chief Marketing Officer (Senior Vice President)/ Acting Chief Operations Officer (Senior Vice President)
4. นางสาวสุพร ลีละทัศน์ธร	รองกรรมการผู้จัดการสายงานการผลิตเรซิน
5. นางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง	ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ทั้งนี้ นางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของนางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง ปรากฏใน “รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

## 6. เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 ได้แต่งตั้ง นางสาวศรีกัลยา เพ็ญศรี เพื่อทำหน้าที่เป็น เลขานุการบริษัทแทนบริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ด. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมกรรมการ
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - (ง) รายงานประจำปีของบริษัทฯ
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## 7. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### 7.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### (ก) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2561 โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/คน) (เฉพาะกรรมการที่เข้าประชุม)
<strong>คณะกรรมการบริษัท</strong>		
• ประธานกรรมการ	200,000	40,000
• รองประธานกรรมการ	150,000	35,000
• กรรมการ	50,000	30,000
<strong>คณะกรรมการชุดย่อย</strong>		
<strong>1. คณะกรรมการบริหาร</strong>		
• ประธานกรรมการบริหาร	100,000	40,000
• กรรมการบริหาร	50,000	30,000

คณะกรรมการ	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/คน) (เฉพาะกรรมการที่เข้าประชุม)
<b>2. คณะกรรมการชุดย่อย</b> (นอกเหนือจากคณะกรรมการบริหาร)		
• ประธานกรรมการชุดย่อย	-	35,000
• กรรมการชุดย่อย	-	30,000

(1) ค่าตอบแทนสำหรับรอบระยะเวลา 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2561

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการจำนวน 9 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 15.87 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการเท่านั้น ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ บริษัท (บาท)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (บาท)	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณาค่า ตอบแทน (บาท)	คณะกรรมการ บริหาร (บาท)	ค่าตอบแทนรวมใน ฐานะกรรมการ (บาท)
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	2,720,000	-	-	780,000	3,500,000
2. นางละออง ตั้งคารวคุณ	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	1,870,000	-	-	780,000	2,650,000
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ / ประธานกรรมการ บริหาร / กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	840,000	-	180,000	1,440,000	2,460,000
4. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ / กรรมการบริหาร	750,000	-	-	780,000	1,530,000
5. นายณัฐฐาติ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ	780,000	-	-	-	780,000
6. นางบุศพร หวังหลี่	กรรมการ / กรรมการบริหาร	780,000	-	-	780,000	1,560,000
7. นางปรีศนา ประหารข้าศึก	กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	840,000	175,000	180,000	-	1,195,000
8. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	840,000	150,000	-	-	990,000
9. นายวีรศักดิ์ โฉมดีไพศาล	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธาน กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	840,000	150,000	210,000	-	1,200,000



## (ข) ค่าใช้จ่ายอื่นตามจริงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทได้รับวงเงินค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อใช้จ่ายสำหรับการบริหารงานบริษัท ซึ่งวงเงินค่าใช้จ่ายอื่นดังกล่าวได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับการลงนามโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารบริษัท

## (ค) ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีทั้งแบบระยะสั้น และระยะยาวซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในแต่ละปีหรือไม่ โดยเทียบเคียงกับผลประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกัน สำหรับภาพรวมระยะยาวจะพิจารณาจากวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์เชื่อมโยงสู่แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ความสามารถในการพัฒนา การปรับปรุงประสิทธิภาพ และการแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยกำหนดเป็น Corporate KPIs ในรูปแบบ Balanced Scorecard ร่วมกับการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ รวม 18<sup>2</sup> ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นประมาณ 69.28 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนและโบนัส

## 7.2 ค่าตอบแทนอื่น

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ รวม 18<sup>2</sup> ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นประมาณ 6.87 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเช่ารถ ค่าน้ำมัน ค่าโทรศัพท์ และเงินประกันชีวิต

## 8. บุคลากรและการฝึกอบรม

### 8.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทฯ มีพนักงานประจำและผู้บริหารจำนวน 4,728 คน 4,838 คน และ 4,940 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 2560 และ 2561 ตามลำดับ

จำนวนพนักงานจำแนกตามการปฏิบัติหน้าที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 2560 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

การปฏิบัติหน้าที่	จำนวนพนักงานจำแนกตามการปฏิบัติหน้าที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2559	2560	2561
ปฏิบัติการ	2,217	2,211	2,121
ธุรกิจ	2,151	2,266	2,472
สนับสนุน	360	361	347
<b>รวม</b>	<b>4,728</b>	<b>4,838</b>	<b>4,940</b>

หมายเหตุ : <sup>2</sup> ค่าตอบแทนผู้บริหาร 18 ราย ได้รวมค่าตอบแทนของผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลาออก เกษียณอายุ และพ้นจากการเป็นผู้บริหารตามนิยามสำนักงาน ก.ล.ต. เนื่องจากบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรในระหว่างปี 2561

## 8.2 ค่าตอบแทนของบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความจำเป็นของการมีทีมผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง กรรมการของบริษัทฯ เชื่อว่าความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ อาทิเช่น การสนับสนุนและการอุทิศตนของบุคลากรระดับผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งรวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันได้ การสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรทั้งในรูปแบบของค่าตอบแทน ความก้าวหน้าในการทำงาน โดยกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กร และถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวไปสู่หน่วยงานภายในสายงานต่างๆ มีการวัดและติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ โดยกำหนดเป็น Corporate KPIs ในรูปแบบ Balanced Scorecard ที่ประกอบด้วย การวัดผลด้านการเงิน (Financial) และที่ไม่ใช่การเงิน (Non-Financial) ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย การปรับปรุงกระบวนการภายใน (Internal Process) การมีส่วนร่วม (People Engagement) เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนรวมให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ในลักษณะต่างๆ ได้แก่ เงินเดือน เงินโบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นจำนวน 1,812.8 ล้านบาท 2,052.9 ล้านบาท และ 2,139.2 ล้านบาท ตามลำดับ



## 8.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2554 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพร้อมกับลูกจ้างตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยลูกจ้างและบริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนคิดเป็นร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนขั้นพื้นฐานของลูกจ้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 2560 และ 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายเงินสมทบจำนวน 30.0 ล้านบาท 34.7 ล้านบาท และ 39.7 ล้านบาท ตามลำดับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจัดเป็นกองทุนที่แยกต่างหากจากสินทรัพย์อื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต ลูกจ้างจะได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อสิ้นสุดการจ้างงานตามกฎหมายระเบียบของกองทุน

## 8.4 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2559- 2561)

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใดๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ สถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ไม่ทราบถึงเหตุการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะทางการเงินและธุรกิจของบริษัทฯ

## 8.5 สหภาพแรงงาน

พนักงานของบริษัทฯ บางรายเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานเคมีภัณฑ์และสีแห่งประเทศไทย โดยในประเทศไทย นายจ้างที่มีลูกจ้างเกิน 50 คน ต้องจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ โดยมีตัวแทนลูกจ้างอย่างน้อย 5 คน ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทฯ กับต้น โค้ทติ้ง จำกัด มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

พนักงานบางรายของ TOA PAINT (VIETNAM) CO., LTD. เป็นสมาชิกของ GRASSROOTS TRADE UNION โดย TOA PAINT (VIETNAM) CO., LTD. และ GRASSROOTS TRADE UNION ได้ลงนามในข้อตกลงเกี่ยวกับการจ้างเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2559 ซึ่งมีระยะเวลาบังคับใช้ 3 ปี และได้จดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับการจ้างดังกล่าวกับ BINH DUONG INDUSTRIAL ZONES AUTHORITY

## 8.6 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มพูนทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญของพนักงานโดยจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จัดให้พนักงานเข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานได้ความรู้และพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ การฝึกอบรมนั้นรวมถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัย ทักษะด้านเทคนิค และด้านอื่นๆ

บริษัทฯ ยังมีโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่การทำงานและพัฒนาความสามารถพิเศษให้กับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีและมีศักยภาพสูง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการทำงานเพื่อให้พนักงานสามารถแสดงศักยภาพดังกล่าวและเปิดโอกาสให้พนักงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบและการพัฒนาความเป็นผู้นำให้มากขึ้น

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เปิดเผยในหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”





# การกำกับดูแลกิจการ

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (CORPORATE GOVERNANCE)

บริษัทฯ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินกิจการผ่านทางกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และถือว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมความสำเร็จในภาพรวมของบริษัทฯ ในฐานะที่เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 ได้พิจารณานุมัติแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้มีการประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการและบริษัทจดทะเบียนนำมาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการให้มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว เพื่อสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ นโยบายกำกับดูแลกิจการนี้ได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม โดยมี 8 หลักปฏิบัติ ซึ่งระบุรายละเอียดในหัวข้อ “การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้”

## คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด คือ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ (3) คณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ รายชื่อคณะกรรมการบริษัท และ กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพัน TOA ได้อย่างอิงในหมวด “โครงสร้างการจัดการ”



## 1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยดูแลให้บริษัทฯ มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

### 1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มิใช่บุคคลเดียวกัน และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนแยกจากกัน
- 3) ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ ในการอนุมัติในวาระที่กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระมีส่วนได้เสียจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่าน เข้าร่วมประชุมและออกเสียง
- 4) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

- 5) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ต้องมีความหลากหลายทั้งเพศ อายุ ประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านซึ่งจำเป็นต่อปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ได้แก่ ความรู้ทางบัญชีและการเงิน การบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล การบริหารความเสี่ยง การจัดการในภาวะวิกฤติ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ การตลาดระหว่างประเทศ การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อบริษัทในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า ทั้งนี้ ต้องมีสัดส่วนกรรมการที่มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมหรือธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 ท่าน โดย 1 ใน 3 ท่านต้องเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 ท่าน และกรรมการที่มีความรู้ทางด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 ท่าน

### 2. คุณสมบัติของกรรมการ

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์จากหลากหลายสาขาอาชีพ ทั้งด้านธุรกิจ บัญชีและการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องและสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทราบเป็นหนังสือโดยทันที หากกรรมการมีการประกอบธุรกิจหรือเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น
- 4) สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

- 5) กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
- 6) กรรมการควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเพียงพอ

### 3. ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2562 ได้มีการทบทวนและกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการจัดทำ
- 3) กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
- 4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ
- 5) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอ
- 6) จัดให้มีการทำงบดุล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

- 7) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 8) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบต่อนโยบายดังกล่าว ตลอดจนส่งเสริมการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาและคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสูงของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัทฯ และเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 9) จัดให้มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามหลักความซื่อสัตย์สุจริต หลักความโปร่งใส หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางสังคมที่ดี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กร ให้เป็นที่เข้าใจผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งได้ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีกทั้งยังได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานและการดำเนินงาน (Standard Operating Procedures) เพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน การดำเนินการภายในองค์กร และการติดตามการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณดังกล่าว
- 10) คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำ และควรมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย



- 11) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียผ่าน website หรือรายงานตรงต่อบริษัทฯ โดยช่องทางในการแจ้งเบาะแสดังกล่าวให้ผ่านหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ/หรือ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้รายงานต่อกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 12) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
- 13) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชุดย่อยตามงบประมาณที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)
- 14) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และพิจารณากำหนดวงเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ
- 15) พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกันเพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ บริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทในเครือ โดยไม่จำกัดวงเงินภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัทฯ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- 16) พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยพิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณานุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยรายการดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะและขนาดของรายการตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ท่านใดที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจรายการดังกล่าว
- 17) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- 18) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ก่อนเพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง
- 19) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- 20) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
- 21) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- 22) ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 23) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
- 24) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย ทุกๆ สามเดือน
- 25) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 26) ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

27) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

28) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนเรื่องต่างๆ ที่มีความสำคัญเป็นการเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย การออกกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์กรประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย หรือการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร โดยในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

### 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอดส่องดูแลคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

## 1. องค์ประกอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน กรรมการแต่ละท่านต้องเป็นกรรมการอิสระซึ่งสามารถใช้ดุลพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระ และสามารถอ่านและเข้าใจพื้นฐานของงบการเงินซึ่งจำเป็นต้องมีในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ความชำนาญทางบัญชีหรือการจัดการด้านการเงินที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ได้อ้างอิงในหมวด “โครงสร้างการจัดการ”

## 2. วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งหรือตามวาระการเป็นกรรมการของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควร ในกรณีนี้ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นที่นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนคณะกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนสามารถอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ การนัดหมายการประชุม และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 3. ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการ

รายงานทางการเงิน โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
- 3) พิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 4) มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัทฯ รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 5) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มียุทธศาสตร์ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าหรือผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



- 6) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 7) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง รวมถึงเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 8) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- 9) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- 10) จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter) และ
  - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 11) สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะทำงานในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน
  - 12) ทบทวนและเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เห็นสมควรอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
  - 13) ทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - 14) จัดหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบ ตามความเหมาะสมและจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
  - 15) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงนโยบายและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ บทบัญญัติของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 4. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยทุกไตรมาส
- (2) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขในการกระทำดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

- 2) สมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา  
คำตอบแทนอาจได้รับการแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ตามที่คณะกรรมการของบริษัทอาจเห็นสมควร

#### 3. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2562 ได้มีการทบทวนและกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงการเสนอชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องอายุงานเพื่อกลับเข้ารับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 2) พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่
- 3) ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้
  - การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารดังกล่าว
  - คำตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
  - วงเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัท
  - การปรับเงินเดือนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่
  - การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัท

## 2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### 1. องค์ประกอบ

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ (มากกว่า 50%)
- 2) ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้อ้างอิงในหมวด “โครงสร้างการจัดการ”

### 2. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 1) วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะมีกำหนด 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- 4) พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และการติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
- 5) การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 6) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

## 2.3 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่าน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริหารอ้างอิงในหมวด “โครงสร้างการจัดการ”

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2562 ได้มีการทบทวนและกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ
- (2) กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- (3) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว

การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนแล้วเสร็จตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ

- (4) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (5) ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (6) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (7) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการลงทุนตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไม่เกิน 50,000,000 บาท และกรณีที่ไม่มีงบประมาณ และ/หรือ ไม่เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารจะมีอำนาจอนุมัติภายใต้วงเงินไม่เกินครั้งละ 15,000,000 บาท
- (8) พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับแนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ



- (9) แต่งตั้ง และ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารและภายในระยะเวลา ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหาร อาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง อำนาจดังกล่าวได้
- (10) ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงาน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำ และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกัน ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- (11) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป
- (12) จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น
- (13) รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการ ที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่าง สม่่าเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควร ที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

- (14) พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงาน และ ขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้ การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
- (15) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติ ธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงิน สำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึง การเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

## 2.4 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 คณะผู้บริหารตามนิยาม ที่ ก.ล.ต. กำหนดของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อผู้บริหารอ้างอิงในหมวด “โครงสร้างการจัดการ”

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการปรากฏใน “การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้” หัวข้อ “หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ” หัวข้อย่อย 3.1 – 3.3 ส่วนหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด อยู่ใน “หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร” หัวข้อย่อย 4.1

## การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติและนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยปรากฏในหัวข้อ “การนำหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้” หัวข้อย่อย “หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้าง คณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ” หลักปฏิบัติย่อย 3.6

## การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับ หน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กิน ด้วยฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึง นิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของ กรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30

ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล ดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบท กำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือ จำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และ บทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

- (2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และ สัญญาซื้อขายล่วงหน้า ตามมาตรา 59 ของตน ของ คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและ ผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว เป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครอง หลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการของบริษัทฯ ก่อนนำ ส่งสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง และกำหนดให้เลขานุการ บริษัทฯ รวบรวมรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการ เปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะ กรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
- (3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน ที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐาน ว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ที่เป็น สารสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือ มูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอ ซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึง สัญญาซื้อขายล่วงหน้า และหลักทรัพย์แปลงสภาพที่มี หลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิง ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อมในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการ ใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงิน ของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และ ควรอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูล ให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูล ที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- (4) บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคล ที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ใช้ข้อมูล

ภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมี ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตน ได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และหลักทรัพย์แปลงสภาพที่มีหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิง ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อ ตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผย เพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- (5) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และ ห้ามมิให้นำความลับ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้า ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม
- (6) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะไม่เปิดเผยข้อมูลภายใน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่ง หน้าที่ในบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย หรือนำข้อมูล ภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือ รับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหา ประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยตรง หรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ ตอบแทนหรือไม่
- (7) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตาม แนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (8) บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูล ภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเดือน เป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนา ของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

## คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี (Audit Fee) คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศไทย สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศเวียดนาม และสำนักงานตรวจสอบบัญชีประเทศอื่นๆ โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี และค่าบริการอื่นรวม (Non-Audit Fee) ดังนี้

	2560	2561
<b>1. บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศไทย สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศเวียดนาม</b>		
- ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	5,543,694.0	5,270,616.0
- ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)	217,965.0	303,108.6
<b>2. สำนักงานตรวจสอบบัญชีอื่นๆ</b>		
- ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	1,125,238.2	1,158,096.0
- ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)	-	-
<b>รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี</b>	<b>6,668,932.2</b>	<b>6,428,712.0</b>
<b>รวมค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)</b>	<b>217,965.0</b>	<b>303,108.6</b>

ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศไทย สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศเวียดนาม และสำนักงานตรวจสอบบัญชีประเทศอื่นๆ รวมถึงผู้สอบบัญชีไม่เป็นการกรรมการบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 121 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมตลอดถึงไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่ได้ใช้บริการทางวิชาชีพด้านอื่นๆ จากบริษัทสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบบัญชีดังกล่าว

นอกจากนั้น กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนหรือมีความเกี่ยวข้องใดๆ ในบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศไทย สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศเวียดนาม และสำนักงานตรวจสอบบัญชีประเทศอื่นๆ ในช่วงระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

## การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG CODE) ไปปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนรวมทั้งกฎเกณฑ์ทางการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มาปรับปรุงเพิ่มเติมให้ครอบคลุมแนวคิดหรือปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไปและมาตรฐานสากลมาเป็นแนวทางในการจัดทำ เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าและการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ทั้งนี้ นโยบายกำกับดูแลกิจการนี้ได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรถือปฏิบัติอย่าง

เหมาะสม และถือเป็นภาระหน้าที่สำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ โดยมีหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

### หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน



**หลักปฏิบัติ 1.1 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดให้มีการทบทวนทุกปี และกำหนดแนวปฏิบัติของการมีส่วนร่วม**

**หลักปฏิบัติ 1.2 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยนำไปสู่ผล (governance outcome) ดังต่อไปนี้**

1. สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (*competitiveness and performance with long-term perspective*)
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (*ethical and responsible business*) รวมถึงมีการบริหารจัดการการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (*good corporate citizenship*)
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (*corporate resilience*)

**หลักปฏิบัติที่ 1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริต (duty of loyalty) และดูแลให้การทำงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น**

1. กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (*duty of care*) ภายใต้ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ดังนี้
    - 1.1.1 ตัดสินใจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและสมเหตุสมผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
    - 1.1.2 ตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
    - 1.1.3 ตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
  - 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (*duty of loyalty*)
    - 1.2.1 กระทำการโดยสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
    - 1.2.2 กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และ
    - 1.2.3 ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

2. กำกับดูแลให้มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย และกระบวนการอนุมัติที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

**หลักปฏิบัติที่ 1.4 คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย**

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อระบุหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อใช้อ้างอิงการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน ทั้งเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ และเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ โดยมีการมอบหมายอำนาจการจัดการให้แก่ฝ่ายจัดการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการตามที่ได้รับมอบหมาย

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับดูแลกิจการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น พร้อมดูแลให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2562 ได้พิจารณาทบทวน และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีกรณีของการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายของสำนักงานก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ไม่มีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือกระทำผิดจริยธรรม ไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกเนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไม่มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทฯ เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัท

## หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

**หลักปฏิบัติ 2.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม**

**หลักปฏิบัติ 2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายาวกลาง และ/หรือ ประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย**

1. กำกับดูแลให้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปี และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปี ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของธุรกิจ โอกาสและความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้มีการทบทวนกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ
2. กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดสาย value chain โดยมีวิธีการกระบวนการและช่องทางสื่อสารกับผู้ที่มีส่วนได้เสีย โดยระบุผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการ และประเด็นหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำเรื่องหรือผลกระทบที่สำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล
3. กำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทฯ
4. กำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินซึ่งสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพกิจการ โดยตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การกระทำผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

5. ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานทั่วทั้งองค์กร
6. กำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

ตลอดระยะเวลากว่า 50 ปี ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างสร้างสรรค์ และใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและสินค้าคุณภาพสูงเป็นมิตรต่อสุขภาพผู้ใช้งานและดีต่อสิ่งแวดล้อม (Greenovation) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้ พร้อมทั้งมีการทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ กำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบพร้อมให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการ โดยเฉพาะในส่วน of เป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

## หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

**หลักปฏิบัติ 3.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้**

1. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้านตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้
2. กำหนดจำนวนกรรมการอย่างน้อย 5 คน และไม่เกิน 12 คน โดยกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ และมีจำนวนกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

- เปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลประวัติกรรมการ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปี ที่ดำรงตำแหน่ง และการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และ website ของบริษัทฯ

### หลักปฏิบัติ 3.2 คณะกรรมการบริษัทควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

1. ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ใช้กรรมการอิสระ จะกำหนดให้มีกรรมการอิสระ 1 ท่านร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม
2. แยกตำแหน่งประธานกรรมการออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน
3. กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระครั้งแรก ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
4. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญหรือประเด็นเฉพาะเรื่องอย่างละเอียดรอบคอบ และเสนอแนวทางพิจารณาให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบต่อไป
5. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการทุกชุด จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

### หลักปฏิบัติ 3.3 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการ และนำเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเสนอที่ประชุมคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการ ในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการรายเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อจะต้องมีการพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
3. หากคณะกรรมการแต่งตั้งให้บุคคลใดเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา จะมีการเปิดเผยข้อมูลที่ปรึกษาไว้

ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการได้อนุมัติกฎบัตร/บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ กฎบัตร/บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ระบุไว้ในหัวข้อ “**คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย**”

#### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### (1) กรรมการอิสระ

- 1) กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ได้แก่
  - ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้น ๆ ด้วย
  - ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
  - ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน



รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงิน การค้าที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
  - ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
  - ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ
  - ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือ บริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 2) มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยมากกว่า 5 บริษัท
- 3) กรรมการอิสระควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระครั้งแรก ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

## (2) การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

### 1) การสรรหากรรมการ

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณากรอบการสรรหาโดยพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยจัดทำ Board Skills Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และทำการสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสม ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของคุณสมบัติ ทักษะความรู้ ประสบการณ์ที่เหมาะสมซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยอาจพิจารณาใช้ที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการตามความจำเป็นและสมควร
- บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีโอกาสนเสนอชื่อและส่งประวัติผู้ที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการผ่านทาง website ของบริษัทฯ

www.toagroup.com หรือทางอีเมลของเลขาธิการบริษัท companysecretary@toagroup.com พร้อมกับเปิดเผยขั้นตอนและจัดเตรียมแบบฟอร์มในการเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการทาง website ของบริษัทฯ ทั้งนี้บุคคลที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการจะต้องส่งหนังสือยืนยันการเข้าเป็นกรรมการมายังบริษัทฯ ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี โดยฝ่ายเลขาธิการบริษัท จะทำการรวบรวมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอชื่อและประวัติผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมทั้งเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

## 2) การแต่งตั้งกรรมการ

- **การเลือกตั้งกรรมการโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น**  
การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและ/หรือการเลือกตั้งกรรมการเพิ่มเติม (กรรมการใหม่) จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัทฯ คือ

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- **การเลือกตั้งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น**  
นอกจากถึงคราวออกตามวาระ

ให้กรรมการเลือกบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยวิสาหกิจมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้น

จะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของคณะกรรมการบริษัทในการเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการดังกล่าว จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

### 3) วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

กรรมการของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง หากไม่สามารถแบ่งจำนวนกรรมการทั้งหมดออกเป็นสาม (3) ส่วนเท่ากันได้ ให้กรรมการที่ออกมีจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก (โดยมีผลตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับจดหมายลาออก)
- (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายระเบียบ และประกาศที่ออกตามความของกฎหมายหรือตามข้อบังคับบริษัทฯ
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

### การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสมและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

#### 1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- 1) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม
- 2) มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

- เพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน กรรมการไม่ใช้กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็น เลียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - 4) มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลา ให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็น อย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติ ในที่ประชุม
  - 5) ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติและ การออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบ วาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 6) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะ กรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
  - 7) สื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบ
  - 8) สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อควบคุม การประชุมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการตอบข้อซักถาม ของผู้ถือหุ้น
  - 9) ดูแลให้มั่นใจว่าการกรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแล กิจการที่ดี
  - 10) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็น ผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่าง คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

## 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) ร่วมกับคณะกรรมการบริหารในการดูแลให้มีการกำหนด วิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผน งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะ กรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

- 2) สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ บริษัทให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ใช้เป็นกรอบ ในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการธุรกิจของแต่ละ หน่วยงาน
- 3) ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงาน ต่างๆ ที่วางไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และนำมาซึ่งผล ประโยชน์ที่ได้ตั้งเป้าหมาย ทั้งในส่วนที่เป็นเป้าหมาย ทางการเงิน และมีใช้การเงิน
- 4) สอบทานรายงาน แผนงานการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 5) อนุมัติรายจ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าตอบแทนใดๆ ภายใต้ งบประมาณ แผนงาน หรือกรอบการดำเนินงานที่ได้รับ การอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะ กรรมการบริษัท และตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
- 6) ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสม ตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- 7) ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการและความคุ้มครอง ความเสี่ยง ที่เหมาะสม และเป็นไปตามแนวทางที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- 8) แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ ให้แก่บริษัทฯ
- 9) ดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ของบริษัทฯ ในภาพรวม
- 10) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการ ดำเนินงานของกิจการ และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 11) เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการประชาสัมพันธ์องค์กร ต่อสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้าง เครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ในระดับประเทศและระดับสากล
- 12) เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
- 13) สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทาง ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่าเสมอ และ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
- 14) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะบางอย่างแทนได้ โดยการ มอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ



และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่ง ที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อย ต่างๆ และ/หรือบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการ มอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่ บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่ เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการ อนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้า ปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

- 15) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งอยู่ ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมาย หลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่

- 1) กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และ แผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะ กรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 2) ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการ และ/หรือบริหาร งานทั่วไปให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และแผนงบ งบประมาณประจำปีที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ

นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร รวมถึงการตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม นโยบายที่กำหนดและมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการรวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงาน ต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

- 4) พิจารณาแต่งตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการ สายงานต่างๆ ของบริษัทฯ ในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลงจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ
- 5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ ต่อบริษัทฯ
- 6) พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติการของแต่ละสายงานของ บริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติคำขอจากสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ ที่เกินอำนาจสั่งการของสายงานนั้น รวมถึง พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจ ของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณ ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึง การเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว จัดทำรายงาน แผนงานการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส
- 8) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 9) มอบอำนาจหน้าที่ให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทฯ มีอำนาจกระทำการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ตามที่พิจารณาเห็นสมควร
- 10) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนิน งานของกิจการ และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 11) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหาร จัดการบริษัทย่อย และฝ่ายงานต่างๆ ในบริษัทฯ
- 12) กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรสำหรับตำแหน่งในระดับฝ่าย และต่ำกว่าฝ่าย รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย

การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส และการเลิกจ้างพนักงานตั้งแต่ตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการใหญ่

- 13) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะบางอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

- 14) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**หลักปฏิบัติ 3.4 การเสนอค่าตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้น**  
อนุมัติ คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

## แนวปฏิบัติ

### 1. ค่าตอบแทนกรรมการ

- 1) บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (*Accountability and Responsibility*) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบเพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติในแต่ละปี
- 2) ค่าตอบแทนของกรรมการมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์เป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ โดยกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนกรรมการเพิ่มเติมที่เหมาะสม อีกทั้งค่าตอบแทนกรรมการควรเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และอยู่ในระดับใกล้เคียงกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 3) คณะกรรมการบริษัทจะมีการเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ได้รับจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย

### 2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

- 1) จัดให้ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนและต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร ฯลฯ และเสนอผลประโยชน์ข้างต้นให้คณะกรรมการบริษัท

พิจารณานุมัติ และประธานกรรมการหรือประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบ

ทั้งนี้ รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2561 เปิดเผยในหมวด “โครงสร้างการจัดการ” หัวข้อ “คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

### หลักปฏิบัติ 3.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีมาตรการที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการที่มิส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้งสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตนและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม
2. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี

### แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการบริษัท

##### 1.1 จำนวนครั้งการประชุม

- ข้อบังคับบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ณ จังหวัดที่เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ สถานที่อื่นใด โดยได้มีการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่เป็นไปตามดุลยพินิจของประธานกรรมการ และหากมีความจำเป็น อาจจัดให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษได้ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างสม่ำเสมอและมีกรรมการเข้าร่วมประชุมมากที่สุด บริษัทฯ จะส่งหนังสือเวียนแจ้งตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทของปีถัดไปให้กรรมการแต่ละท่านทราบล่วงหน้าก่อนวันสิ้นปีของแต่ละปี ซึ่งจะกำหนดจำนวนครั้งการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้ง ต่อปี
- บริษัทฯ จะจัดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

##### 1.2 วาระการประชุม

ในการประชุมทุกครั้ง เลขานุการบริษัท โดยการหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อนำเสนอต่อประธานกรรมการและกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งให้ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม เพื่อกำหนดวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และจะต้องจัดส่งเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบการประชุมครั้งนั้นๆ ไปยังกรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในวาระการประชุม หรือร้องขอเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติมได้ อย่างไรก็ดี หากมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสภาพและผลประโยชน์ของบริษัทฯ อาจมีการเรียกประชุมด้วยวิธีอื่นและมีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันได้

##### 1.3 การเรียกประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือถ้ากรรมการแต่งตั้งสอง (2) คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานคณะกรรมการกำหนดวันประชุมภายในสิบสี่ (14) วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

##### 1.4 การเข้าประชุม องค์กรประชุม และการออกเสียง

- ข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม แต่เพื่อให้กรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จึงกำหนดให้ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีการการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (โดยจำนวนกรรมการที่อยู่ในที่ประชุมให้นับรวมกรรมการที่มาประชุมทั้งหมด แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย)
- ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิรืองประธานกรรมการอยู่ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียในวาระการประชุม



เรื่องใด กรรมการท่านนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

- ประธานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างรอบคอบ และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นที่นำเข้าสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับปัญหาหรือเรื่องที่นำสู่ที่ประชุมโดยตรงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติม และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงเพื่อประกอบการพิจารณาแผนสืบทอดงานในอนาคต
- คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากฝ่ายจัดการและเลขานุการบริษัทภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอก โดยบริษัทฯ จะถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

#### 1.5 รายงานการประชุม

ให้เลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทภายใน 14 วันภายหลังจากวันประชุม

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

### 2.1 จำนวนครั้งประชุม

- คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการของบริษัทฯ ให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน

### 2.2 วาระการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือร่วมกับประธานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า และนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาพอสมควรในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

### 2.3 องค์ประชุม

- กรรมการตรวจสอบทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีกรรมการตรวจสอบ

มาประชุมด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

- คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญกรรมการหรือผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบบัญชี นักกฎหมายภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อคิดเห็น หรือตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวกับวาระการประชุม

### 2.4 การลงคะแนนเสียง

- ในเอกสารประกอบการประชุมต้องระบุชื่อบุคคลที่เข้าร่วมประชุมและกำหนดให้กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ
- การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนคนละหนึ่งเสียง ในกรณีที่การลงมติดังกล่าวเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียงเพื่อเป็นการชี้ขาด
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

### 2.5 รายงานการประชุม

ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้บันทึก รายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมจะต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 14 วันภายหลังจากวันประชุม

## 3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### 3.1 จำนวนครั้งประชุม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องจัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

### 3.2 องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและ

พิจารณาคำตอบแทนที่ประชุมเลือกกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

### 3.3 การลงคะแนนเสียง

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน และการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนหรือประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

## 4. คณะกรรมการบริหาร

### 4.1 จำนวนครั้งประชุม

บริษัทฯ จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 4 ครั้งในแต่ละปี เป็นรายไตรมาสซึ่งได้มีการกำหนดและแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารมีความเห็นว่าการอุทิศตนให้แก่บริษัทฯ ของกรรมการบริหารแต่ละท่านนั้น ไม่ควรมุ่งเน้นเพียงการใช้เวลาเข้าร่วมการประชุมเท่านั้น แต่ควรจะรวมไปถึง

ผ่านการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น คำแนะนำประสบการณ์ และเครือข่ายความสัมพันธ์ เพื่อยังประโยชน์เพิ่มขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทฯ

### 4.2 องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีสมาชิกของคณะกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

### 4.3 การลงคะแนนเสียง

กรรมการบริหารคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน และการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่กรรมการบริหารคนใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหรือประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

## จำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ในปี 2561 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม ปี 2561									
	ประชุม ผู้ถือหุ้น		คณะกรรมการ บริษัท		คณะกรรมการ ตรวจสอบ		คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน		คณะกรรมการ บริหาร	
	จำนวน ครั้ง	ร้อยละ	จำนวน ครั้ง	ร้อยละ	จำนวน ครั้ง	ร้อยละ	จำนวน ครั้ง	ร้อยละ	จำนวน ครั้ง	ร้อยละ
1.นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	1/1	100	8/8	100					6/6	100
2. นางละออ ตั้งคารวคุณ	1/1	100	2/8	25					6/6	100
3. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	1/1	100	5/8	63					6/6	100
4. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	1/1	100	8/8	100			6/6	100	6/6	100
5. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	1/1	100	6/8	75						
6. นางบุศพรี หวังหลี่	1/1	100	6/8	75					6/6	100
7. นางปริศนา ประหารข้าศึก	1/1	100	8/8	100	5/5	100	6/6	100		
8. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	1/1	100	8/8	100	5/5	100				
9. นายวีรศักดิ์ โสสิตไพศาล	1/1	100	8/8	100	5/5	100	6/6	100		
10. นายพงษ์เชิด จามิกรกุล	1/1	100							2/6	33
11. นางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง	1/1	100							6/6	100

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพูดคุย ให้ความเห็นและเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ โดยในปี 2561 มีการประชุมดังกล่าว 1 ครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2562 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	วันประชุมคณะกรรมการบริษัท	ครั้งที่	วันประชุมคณะกรรมการบริษัท
1	22 มกราคม 2562	2	27 กุมภาพันธ์ 2562
3	19 มีนาคม 2562	4	9 เมษายน 2562
5	14 พฤษภาคม 2562	6	18 มิถุนายน 2562
7	23 กรกฎาคม 2562	8	13 สิงหาคม 2562
9	17 กันยายน 2562	10	15 ตุลาคม 2562
11	12 พฤศจิกายน 2562	12	17 ธันวาคม 2562

**หลักปฏิบัติ 3.6 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย**

#### แนวปฏิบัติ

##### 1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ได้แก่

- การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม และกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลดังกล่าวให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงข้อตกลงของผู้ร่วมทุนอื่น (ถ้ามี)
- ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการต่างๆ ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และการเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน ถูกต้อง

##### 2. การเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ

เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ละ ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีจำเป็นจะต้องมีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

#### นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อกำหนดที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท



- (2) หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย ที่เข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตาม ประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติ ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือขออนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อย จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้ว แต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการเกิดเหตุการณ์บางกรณี ของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผย สารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมา ยังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าเป็นบริษัทย่อย มีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

- (3) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม แต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ สถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับ โดยอนุโลมรวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบ ถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (4) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้ทำ ให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงิน และ บริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบ ควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ แต่งตั้งตัวแทนที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการ กำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของ บริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และมีการ ส่งตัวแทนของบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทฯ เป็นผู้ร่วมคัดเลือกและสัมภาษณ์ผู้จัดทำ บัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือสมุหบัญชี ของบริษัท ย่อยเพื่อควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีการควบคุมดูแล การจัดทำงบการเงินรวมโดยประสานงาน กับฝ่ายบัญชีของบริษัทย่อยและมีการติดตามผลการดำเนินงาน ของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดขั้นตอนในการ จัดทำงบการเงินรวมที่เพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินรวม ของบริษัทฯ มีความถูกต้อง และจัดทำเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำหนดให้ผู้สอบบัญชี ของบริษัทย่อยเป็นสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีแผนที่จะปรับให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งหมดเป็นสำนักงานสอบบัญชีภายใต้เครือข่าย เดียวกันในอนาคต โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายและความสมเหตุสมผล ประกอบการพิจารณา

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายการที่มีความสำคัญ หรือ รายการที่ขนาดของรายการมีสาระสำคัญ เช่น การลงทุนขนาดใหญ่ การขยายธุรกิจ การก่อภาระหนี้สินหรือภาระผูกพัน หรือ การเข้า ทำรายการที่เข้าขายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการ กรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ ของบริษัทย่อยนั้นๆ ซึ่งเป็นตัวแทนจากบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ก่อนดำเนินการ

**หลักปฏิบัติ 3.7 คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย**

#### แนวปฏิบัติ

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ
  - 1) คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาและสรุปผลการประเมินงานและนำมาทบทวนการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และร่วมกันหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - 2) บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการในรูปแบบการประเมินตนเองในแบบทั้งคณะและรายบุคคล โดยมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
  - 3) คณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินมาร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป และนำผลการประเมินมาพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
  - 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติทุกปี

- 2) เกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจาก
  - ประเมินผลงานจากตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท (Corporate KPIs)
  - การวัดผลการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ และโครงการต่างๆ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

โดยที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560 ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ตามข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งประกอบด้วย 6 เรื่อง ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

#### กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

- (1) คณะกรรมการบริษัททบทวนแบบประเมินผลให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- (2) เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน
- (3) เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินผล จัดทำรายงานการสรุปผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- (4) คณะกรรมการบริษัทนำผลการประเมินมากำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของปี 2561 สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (ร้อยละ)	ผลการประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการบริษัท	97	97
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	98	100
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	93	99
4. คณะกรรมการบริหาร	97	99

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้

**หลักปฏิบัติ 3.8 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ**

#### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดทำคู่มือกรรมการซึ่งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ กฎบัตร นโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของกรรมการ
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้กรรมการใหม่ได้รับคำแนะนำและได้รับคู่มือกรรมการและข้อมูลอื่น รวมถึงการจัดปฐมนิเทศเพื่อบรรยายแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจที่จะทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการมีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และจะเปิดเผยข้อมูลการเข้าฝึกอบรม และการพัฒนาความรู้ของกรรมการในรายงานประจำปี

ทั้งนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

#### การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อ / หลักสูตร	DAP	DCP	M&A	ACEP	CGI	AACP	FND
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	21/2004	-	-	-	-	-	-
2. นางละออ ตั้งคารวคุณ	-	-	-	-	-	-	-
3. นายวรินทร์ ตั้งคารวคุณ	SEC/2013	-	-	-	-	-	-
4. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	14/2014	-	-	-	-	-	-
5. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	19/2004	-	-	-	-	-	-
6. นางบุศตรี หวังหลี่	67/2007	-	-	-	-	-	-
7. นางปริศนา ประหารข้าศึก	-	119/2009	1/2011	-	-	25/2017	-
8. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	-	176/2013	-	14/2015	6/2015	14/2014	-
9. นายวีรศักดิ์ โมลิตไพศาล	-	82/2006	-	-	-	-	30/2006

หมายเหตุ : DAP = Director Accreditation Program

M&A = Board's Role in Mergers & Acquisitions

AACP = Advanced Audit Committee Program

CGI = Corporate Governance for Capital Market Intermediaries

DCP = Director Certification Program

ACEP = Anti-Corruption for Executive Program

FND = Finance for Non-Finance Directors



## การเข้าอบรมของกรรมการ ประจำปี 2561

ลำดับ	รายชื่อ	หลักสูตรอบรม
1	นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 13/2018) Board Nomination and Compensation Program (BNCP 5/2018)

นอกเหนือจากนั้น ไม่มีกรรมการได้เข้าร่วมอบรมและหลักสูตรต่างๆ ในปี 2561 จำนวน 8 คน จากทั้งหมด 9 คน

**หลักปฏิบัติ 3.9 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท**

### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีกลไกให้กรรมการและฝ่ายจัดการ มีอิสระที่จะเสนอวาระเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เข้าสู่วาระการประชุมผ่านเลขานุการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่เชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่น่าสนใจเสนอคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศเพิ่มเติม
3. เอกสารประกอบการประชุมควรส่งให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงสารสนเทศอื่นที่จำเป็นจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ เลขานุการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายใต้ขอบเขตที่กำหนด
4. เลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และเข้าอบรมในหลักสูตรรับรอง (certified programme) โดยมีการเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และ website ของบริษัท

## หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

**หลักปฏิบัติ 4.1 คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย**

### แนวปฏิบัติ

#### 1. หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหา คัดเลือก และกำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง และกำหนดคำตอบแทน

#### 2. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

- 1) คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัท มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหาร หรือหัวหน้างานที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม และในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่จะต้องเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่เหมาะสม โดยมีการพิจารณาทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง และรายงานความคืบหน้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### กระบวนการในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

1. คณะกรรมการร่วมกับสายงานทรัพยากรบุคคลวิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัท ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ออก

4. จัดทำแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
5. กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึงความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
8. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ว่าจะสามารถมีพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาดหวังการเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้

### 3. การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

- 1) ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้บริหารระดับสูงได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การฝึกอบรม และให้ความรู้จากกระทำการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
- 2) บริษัทฯ มีการพัฒนาผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กร ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป รวมทั้งการประเมินศักยภาพผู้บริหารระดับสูงเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4. กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่ในกลุ่มบริษัทของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง จะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของประเภทธุรกิจ ซึ่งต้องไม่เป็นประเภทธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับกลุ่มบริษัท รวมถึงความสามารถในการอุทิศตนและเวลาในการทำงานให้แก่บริษัทอย่างเพียงพอ

**หลักปฏิบัติ 4.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม**

### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่มุ่งให้ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อสร้างประโยชน์ให้บริษัทฯ ในระยะยาว และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรม
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติหลักการประเมินผลงานประจำปีของบริษัทฯ และอนุมัติกำหนดวงเงินรวมโบนัสประจำปีของผู้บริหารระดับสูง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติทุกปี

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร สำหรับปี 2561 เปิดเผยในหมวด “โครงสร้างการจัดการ”

**หลักปฏิบัติ 4.3 คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ**

### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้น และข้อตกลงภายในกิจการครอบครัว รวมถึงดูแลไม่ให้ข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมบริหารจัดการกิจการมากระทบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
2. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่มีข้อตกลงภายในกิจการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

กลุ่มครอบครัวตั้งคารวคุณ และบริษัท ทีโอเอ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ที่กลุ่มครอบครัวตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.00 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว และกลุ่มครอบครัวตั้งคารวคุณจำนวน 4 ใน 6 คน เป็นกรรมการผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ โดยในจำนวนนี้มี 2 คนดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ แม้ว่าสมาชิกในครอบครัวจะไม่กระทำการร่วมกัน แต่ครอบครัวตั้งคารวคุณมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง และสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทฯ ได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่และมติที่ได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตาม ทั้งการคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน และการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการและการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจผู้บริหารและกรรมการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจะทำการพิจารณาเปรียบเทียบเงื่อนไขกับบุคคลภายนอกอื่นก่อน และนำรายการต่างๆ เข้าสู่การพิจารณาถ่วงดุลของคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในขั้นต่อไป และมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดูแลเรื่องความเสี่ยงในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกิจการ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักการและนโยบายที่กำหนดไว้

**หลักปฏิบัติ 4.4 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม**

#### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์องค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จูงใจที่จะช่วยรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้ได้
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนการให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการเงิน และการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ

รายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในปี 2561 เผยแพร่ในหมวด “โครงสร้างการจัดการ” หัวข้อย่อย “นโยบายในการพัฒนาบุคลากร” และหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 บริษัทฯ ได้จัดการบรรยายโดยวิทยากรจาก บลจ.บัวหลวง และธนาคารกรุงเทพ ในหัวข้อ “เทคนิคการออมเตรียมพร้อมรวย และเกษียณสุขหรือเกษียณเศร้า เราเลือกได้” และเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ได้เชิญ บลจ.เอ็มเอฟซี มาให้ความรู้พนักงานในเรื่อง

กองทุนและการลงทุน เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้เรื่องการออมเงินและการวางแผนการลงทุนมากยิ่งขึ้น



#### หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

**หลักปฏิบัติ 5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

#### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม โดยนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนกลยุทธ์ การกำหนดรูปแบบธุรกิจ วิสัยทัศน์ มุมมองในการออกแบบสินค้าและบริการ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการผลิต รวมถึงการร่วมมือกับคู่ค้าโดยการแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างกัน

รายละเอียดด้านนวัตกรรมดังกล่าวเปิดเผยในหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



**หลักปฏิบัติ 5.2 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ**

1. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน และพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขัน ทางการค้า สังคม และชุมชน เป็นต้น โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยังคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีการระดมความคิดเห็นให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความเจริญเติบโตให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน
2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตาม ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักอย่างยั่งยืน โดยมีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมในเรื่องความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกค้า ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า ความรับผิดชอบต่อชุมชน ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

## แนวปฏิบัติ

### 1. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข ยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้านการดูแลพนักงาน บริษัทฯ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1.1 การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน  
บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในรูปแบบของเงินเดือน โบนัสที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพ

รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี เสริมสร้างความมั่นคงและการดูแลพนักงานในระยะยาว เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพินัยกรรมกิจปิตามารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น

- 1.2 การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรมบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมิน และเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

- 1.3 นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย  
บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดทำเป็นระเบียบการและคู่มือด้านความปลอดภัย และได้ประกาศให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ นอกจากนั้นยังเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ เพื่อลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการหยุดงาน และอัตราเจ็บป่วยจากการทำงาน

รายละเอียดดังกล่าวในปี 2561 เปิดเผยในหมวด  
**“รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”**

## 2. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยมุ่งมั่นเพื่อที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดี การเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) นำเสนอรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และรายงานอื่นๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สม่าเสมอ และตามความเป็นจริงต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 3) บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- 4) ปฏิบัติหน้าที่โดยการใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ
- 5) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่การทำงาน
- 6) ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทฯ และไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
- 7) ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยมีได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบ

ในปี 2561 บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท มติประชุมผู้ถือหุ้น และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และหลักทรัพย์แปลงสภาพที่อ้างอิงกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามที่กฎหมายกำหนด และเผยแพร่ทาง website ของบริษัทฯ ด้วย (รายละเอียดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในปี 2561 เปิดเผยในหัวข้อ “หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น”)

## 3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุดให้กับลูกค้าและผู้บริโภคเพื่อสร้างความพึงพอใจอันสูงสุดแก่ลูกค้าและผู้บริโภค ดังนี้

- 1) บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นที่การใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และการผลิตที่มีมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- 2) บริษัทฯ มีการพัฒนาคิดค้นสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงตามความต้องการ
- 3) บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือนคลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคมีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- 4) บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าและผู้บริโภค และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานอุตสาหกรรม และกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคมีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าของบริษัทฯ
- 5) บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้าและผู้บริโภค รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็ว
- 6) บริษัทฯ รักษาข้อมูลของลูกค้าและผู้บริโภคไว้เป็นความลับ และไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าอย่างต่อเนื่อง มี Call Center สายตรงบริการลูกค้าสัมพันธ์ 0-2335-5777 เพื่อให้ข้อมูลและรับทราบข้อบกพร่องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ ซึ่งไม่เพียงแต่รับเรื่องร้องเรียนและบริหารจัดการกับเรื่องร้องเรียนเท่านั้น แต่จะทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมวิธีการแก้ไขปัญหาไว้ในรูปแบบการบริหารจัดการความรู้

ในปี 2561 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัท ได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตาม เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้น เกิดขึ้นอีก ส่วนรายละเอียดเพิ่มเติมเปิดเผยในหมวด “รายงาน การพัฒนาอย่างยั่งยืน”

#### 4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

บริษัท มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเจรจาแก้ปัญหาต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าด้วยวิธีการที่โปร่งใส โดยการให้ข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท ภายใต้รูปแบบสัญญาที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย
- 2) ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่
- 3) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- 4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 5) บริษัท ให้ความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่เสมือนคู่ค้าที่มีความสำคัญยิ่ง ดังนั้น จึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อผูกพันทั้งหลายตามสัญญาที่มีอยู่กับเจ้าหน้าที่ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหายและหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัท จะแจ้งเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขค้าประกัน การบริหารเงินทุน และการผิพนัดชำระหนี้ร่วมกัน
- 6) ในกรณีของการกู้เงินจากสถาบันการเงิน บริษัท จะไม่นำเงินที่ได้จากการกู้ยืมไปใช้ในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลง/เงื่อนไขของการกู้ยืม

กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าและการปฏิบัติต่อคู่ค้าต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน บริษัท ได้มีแนวทางหรือเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าในจรรยาบรรณธุรกิจ ในส่วน “การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า” ซึ่งประกอบไปด้วย (1) สถานภาพทางการเงิน ประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้ (2) ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ (3) ความสามารถทางเทคนิค (4) Scope งานครอบคลุมครบตามที่กำหนด (5) ความสามารถในการผลิต ด้านคุณภาพสินค้าและบริการ และ (6) มีจริยธรรมธุรกิจ ไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและแรงงาน

ในปี 2561 บริษัท ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงเงื่อนไขทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการสร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้า ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า อีกทั้ง ไม่ปรากฏว่ามีกรณีของบริษัท ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า สำหรับเจ้าหน้าที่ บริษัท จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ทุกรายตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิพนัดชำระแต่อย่างใด นอกจากนั้น บริษัท ได้จ่ายชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญากู้ยืมอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่ค้า ได้เปิดเผยในหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

#### 5. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าด้วยความสุจริตและเป็นธรรม โดยใช้หลักคู่แข่งทางการค้าเชิงพันธมิตรอันเป็นการส่งเสริมซึ่งกันและกันในรอบที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจและความสัมพันธ์ระหว่างกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) จะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง หรือทำการใดๆ ที่จะให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งโดยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม
- 2) บริษัท จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือการผูกขาดทางการค้า
- 3) บริษัท จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง

#### นโยบายเกี่ยวกับการคว่ำบาตร (Sanction Policy)

ประเทศสหรัฐอเมริกา ตลอดจนประเทศและองค์กรอื่นๆ ซึ่งรวมถึงสหภาพยุโรปและสหประชาชาติได้กำหนดมาตรการการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่กว้างขวางครอบคลุม โดยเพ่งเล็งประเทศเช่นประเทศที่ถูกคว่ำบาตร และบุคคลที่ถูกคว่ำบาตร



การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 ได้อนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการคว่ำบาตร เพื่อป้องกันบริษัทฯ จากการดำเนินการหรือเข้าทำธุรกรรมใดๆ กับบุคคลที่ประกอบธุรกิจในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร หรือกับ บุคคลธรรมดา และ/หรือ นิติบุคคลใดๆ ที่มีชื่อปรากฏตามบัญชี รายชื่อบุคคลต้องห้าม (Specially Designated Nationals and Blocked Persons) (“บุคคลต้องห้าม”) โดยบริษัทฯ ไม่มี แผนการที่จะลงทุนในประเทศที่ถูกคว่ำบาตรใดๆ ทั้งนี้ นโยบาย เกี่ยวกับการคว่ำบาตรของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงการแจ้งขอให้ ทำธุรกรรมใดๆ ตลอดจนการติดต่อชักชวนในรูปแบบอื่นให้เข้า ทำธุรกรรมใดๆ จากรัฐบาลของประเทศที่ถูกคว่ำบาตร หรือ บุคคลซึ่งมีสัญชาติของประเทศที่ถูกคว่ำบาตร หรือบุคคลที่ ประกอบธุรกิจในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร หรือกับบุคคลต้องห้าม (“การติดต่อชักชวน”) อนึ่ง ในกรณีที่บริษัทฯ พบว่ามีการติดต่อ ชักชวนเกิดขึ้น กรรมการผู้จัดการใหญ่ จะดำเนินการตามที่ กำหนดในนโยบายของบริษัทฯ โดยจะปฏิเสธการติดต่อชักชวน ดังกล่าว ภายหลังจากที่ได้ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชีแล้ว

#### นโยบายป้องกันการผูกขาด

บริษัทฯ ได้พยายามปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาด โดย ส่วนหนึ่งได้ดำเนินการด้วยการกำหนดนโยบายป้องกันการ ผูกขาด ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของ บริษัทฯ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนกฎหมาย ป้องกันการผูกขาด บริษัทฯ ได้ยกตัวอย่างการกระทำที่อาจฝ่าฝืน กฎหมายป้องกันการผูกขาด ซึ่งห้ามพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการ ไว้ในนโยบายป้องกันการผูกขาดของบริษัทฯ ตัวอย่างของการ กระทำต้องห้าม ได้แก่ พฤติกรรมการร่วมมือกันเพื่อไม่ให้มี การแข่งขัน (Cartel) การตกลงร่วมกันกำหนดราคา การกำหนด ส่วนแบ่งลูกค้าหรือตลาด และการคว่ำบาตรลูกค้า ผู้จัดหา วัตถุดิบ หรือคู่แข่งบางราย การใช้อำนาจผูกขาดในลักษณะที่ เป็นการต่อต้านการแข่งขัน รวมถึงการกำหนดราคาต่ำเกินควร เพื่อกำจัดคู่แข่งรายอื่นออกไปจากตลาดและการบังคับให้คู่ค้า รับเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม และพฤติกรรมที่เป็นการต่อต้าน การแข่งขันในลักษณะอื่น

นโยบายนี้กำหนดให้พนักงานทุกคนแจ้งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ของตนอย่างเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ (1) กรณี มีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายป้องกันการผูกขาด (2) กรณี มีการกระทำที่พนักงานสงสัยว่าอาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายป้องกัน การผูกขาด และ (3) กรณีมีการกระทำที่ต้องสงสัยซึ่งอาจเป็น หลักฐานของการฝ่าฝืน โดยผู้บังคับบัญชารายที่ได้รับแจ้งจะต้องนำ

เรื่องดังกล่าวไปหารือกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการ ผู้จัดการใหญ่โดยทันที

ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่งทางการค้า

#### 6. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับ คุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชน ใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่างๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและ ประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนา ชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วม กิจกรรมชุมชน พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชน อย่างเป็นประจำและสม่ำเสมอ

ส่วนรายละเอียดการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม ในปี 2561 เปิดเผยในหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

#### 7. การดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการ ดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐาน สิ่งแวดล้อม ได้แก่ การดำเนินงานตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐาน ISO14001 ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และส่งเสริมโดยบริษัทฯ จะดำเนินการและควบคุมให้การ ผลิตสินค้าของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ภายใต้แนวคิด การใส่ใจและรักษาสสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนา กระบวนการผลิต และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการลดของเสียจาก กระบวนการผลิต โดยยึดหลักการใช้ให้น้อยหรือใช้เท่าที่ จำเป็น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อการดูแล รักษาและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม จัดหาระบบ รักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็น อุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่องค์กร และรณรงค์ด้านการ ประหยัดพลังงาน การใช้วัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองต่างๆ

อย่างคุ้มค่าเช่น การใช้กระดาษรีไซเคิล (Re-used) การเปิด-ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศระหว่างช่วงพัก การจัดสื่อ แจกเป็นซีดี หรือ Soft files แทนที่จะเป็นกระดาษ จัดทำ เป็นรูปเล่ม เน้นการสื่อสาร ประชุม จัดทำธุรกรรมต่างๆ ทาง อินเทอร์เน็ตให้มากขึ้น ลดการเดินทางไป - มาภายใน ระหว่างสำนักงาน เป็นต้น

รายละเอียดเพิ่มเติมการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในปี 2561 อยู่ในหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

## 8. การเคารพลิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพลิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้ง ภายใน และภายนอกองค์กร โดยบริษัทฯ หมั่นตรวจตรา และดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labour) ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labour) ให้ความสำคัญ นับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สติปัญญา ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล หรือสถานะอื่น ที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน ภายในบริษัทฯ และมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการ สิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของ ธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า

ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยรายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเปิดเผยในหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

## 9. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการ ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือ กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

ในปี 2561 บริษัทฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

**หลักปฏิบัติ 5.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้ฝ่าย จัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร ตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน**

### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเลือกรูปแบบธุรกิจโดยคำนึง ถึงผลกระทบและความคุ้มค่าของทรัพยากร บนพื้นฐานการ มีจริยธรรม ความรับผิดชอบ และการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยมีการคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของ ปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการใช้พลังงาน และยังคงพัฒนาการ ใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารจัดการด้านพลังงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่าที่สุด ภายใต้ระบบบริหารการจัดการ พลังงานมาตรฐานสากล ISO 50001 โดย Bureau Veritas Certification

รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเพิ่มเติมในปี 2561 เปิดเผยในหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

**หลักปฏิบัติ 5.4 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการกำกับดูแล และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่ สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและ พัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ**

### แนวปฏิบัติ

- 1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีนโยบายการจัดสรรและการ บริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบาย การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- 2) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และเผยแพร่ ในระบบ Intranet ของบริษัทฯ ใน “TOA Intranet” เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ศึกษาทำความเข้าใจ อาทิ นโยบายการใช้ข้อมูลส่วนกลาง share drive นโยบายเก็บสำรอง ข้อมูล นโยบายการควบคุมการเข้าถึงห้องดาต้าเซ็นเตอร์ ฯลฯ รวมถึงพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560

ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ ได้ทำการประเมินและติดตามการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งปี สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด “ปัจจัยความเสี่ยง” หัวข้อ “ความเสี่ยงจากระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้”

## หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มียุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

**หลักปฏิบัติ 6.1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง**

### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาถ่วงดุลและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงมีการทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจได้ทำการประเมินปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ประเมินผลกระทบและโอกาสการเกิดความเสี่ยง โดยได้ระบุความเสี่ยงที่สำคัญพร้อมทั้งแผนการบริหารความเสี่ยงไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
5. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2561 รายละเอียดดังกล่าวเปิดเผยในหมวด “ปัจจัยความเสี่ยง” และ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”

## หลักปฏิบัติ 6.2 คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน
2. คณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561

**หลักปฏิบัติ 6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร**

### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการใช้ข้อมูลภายในนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ปรึกษา ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ซึ่งสามารถดูรายละเอียดนโยบายดังกล่าวใน website บริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทฯ มีการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้เป็นไปตามขั้นตอนและมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียก่อนการพิจารณาการประชุม และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่สามารถให้ความเห็นและไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระนั้น



ในปี 2561 กรรมการและผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ด. ไม่มีการกระทำที่เป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และบริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยรายละเอียดรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ไว้ในหมวด “รายการระหว่างกัน” โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่เข้าข่ายเป็นบุคคลที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว

**หลักปฏิบัติ 6.4 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง**

#### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนกิจการที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี

บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ฝ่าฝืนหลักกฎหมาย หลักจริยธรรม รวมทั้งดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นต้น

- กำหนดหลักการสำหรับการให้ หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง ไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานต้องไม่เสนอ เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ การเลี้ยงอาหารและความบันเทิงต่างๆ หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจมีผลให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรม การให้สินบน และการทุจริตหากเป็นการรับของขวัญ ควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัดทางธุรกิจ และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการกระทำหรือไม่กระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- กำหนดระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ในการทำรายการ การเบิกจ่ายเงิน หรือสัญญาใดๆ โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม
- มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น
- กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการดำเนินการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกป้องตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงมีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
- มีการพัฒนามาตรการการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันอย่างเหมาะสม โดยมีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
- หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือมีโทษทางกฎหมาย

ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบโดยทันที

## หลักปฏิบัติ 6.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส

### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสซึ่งได้กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินการ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่เหมาะสมสำหรับผู้แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต โดยกำหนดช่องทางที่สามารถติดต่อ/ร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือ จรรยาบรรณ หรือ พฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ และในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง ดังนี้

**ช่องทางที่ 1 :** ทางอีเมล โดยส่งถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้

คณะกรรมาการ	E-Mail
คณะกรรมการบริษัท	directors@toagroup.com
คณะกรรมการตรวจสอบ	auditcommittee@toagroup.com

**ช่องทางที่ 2 :** ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง และตามด้วยที่อยู่ ดังนี้  
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน): 31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570

2. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนและการชี้เบาะแส โดยจะดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบต่อไป
3. บริษัทฯ เปิดเผยช่องทางการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสไว้ใน website ของบริษัทฯ และ/หรือรายงานประจำปี



ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และไม่พบความผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ หรือข้อร้องเรียนการเรียกรับหรือการให้ของขวัญ รางวัล ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจต่อธุรกิจ หรือเข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันแต่อย่างใด

## หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

**หลักปฏิบัติ 7.1 คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง**

### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ
2. คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นรายงานทางการเงิน โดยคำนึงถึง
  - ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
  - ความเห็นของผู้สอบบัญชีและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลและสารสนเทศที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ไม่ว่าจะก่อให้เกิดผลดีหรือผลเสียต่อบริษัทฯ ทั้งสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน
4. คณะกรรมการบริษัทจะรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และ Website ของบริษัทฯ เป็นต้น
5. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
6. สนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (*Management Discussion and Analysis*) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการไว้ในรายงานประจำปี
9. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ควรรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ ย่อยด้วย
10. บริษัทฯ ได้เผยแพร่วางข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ
11. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกท่านจะต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด รวมทั้งได้ปรับปรุงและรายงานให้บริษัทฯ ทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียดังกล่าว และบริษัทฯ ได้บรรจุวาระเรื่องรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวข้างต้นไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้รับทราบเป็นรายไตรมาส



12. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งข้อมูลการซื้อขาย โอน และหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้า<sup>2</sup> และหลักทรัพย์แปลงสภาพ<sup>3</sup> ต่อคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว
13. กรรมการทุกท่านจะต้องนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและหลักทรัพย์แปลงสภาพ ทั้งของตนและบุคคลใกล้ชิดตามมาตรา 59 และกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องมายังเลขานุการบริษัทก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามที่กฎหมายกำหนด และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าและหลักทรัพย์แปลงสภาพ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงโดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี ล้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี
14. กรรมการทุกท่านกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นกลุ่มตน หรือ shareholders' agreement (ถ้ามี)

## หลักปฏิบัติ 7.2 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากบริษัทมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้
2. คณะกรรมการบริษัทควรมั่นใจว่าการอนุมัติรายการใดๆ รวมถึงการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ว่ารายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

## หลักปฏิบัติ 7.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีแผนหรือกลไกแก้ไขปัญหาในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหาด้านการเงินภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

### แนวปฏิบัติ

1. ในกรณีที่บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัท จะดูแลและติดตามอย่างใกล้ชิดให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
2. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ จะต้องสมเหตุสมผล เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง และมีสภาพคล่องทางการเงินสูง จึงได้มีการนำเงินไปลงทุนตามนโยบายการลงทุนและการขยายธุรกิจ ตลอดจนนโยบายการบริหารเงินของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการบริหารเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสภาพคล่อง การบริหารความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เหมาะสม และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส

## หลักปฏิบัติ 7.4 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญซึ่งสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือระดับสากล

บริษัทฯ ได้เปิดเผยการรายงานดังกล่าวในหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

หมายเหตุ : <sup>2</sup> “สัญญาซื้อขายล่วงหน้า” หมายความว่า สัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่มีลักษณะครบถ้วนดังต่อไปนี้ (1) มีข้อกำหนดให้ผู้สัญญาได้รับผลตอบแทนโดยอ้างอิงกับราคาหรือผลตอบแทนของหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ (2) เป็นสัญญาที่จัดให้มีการซื้อขายในศูนย์ซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

<sup>3</sup> “หลักทรัพย์แปลงสภาพ” หมายความว่า หลักทรัพย์ที่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ (1) ให้แปลงสภาพการชำระหนี้เป็นการส่งมอบหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ ได้ (2) ให้สิทธิผู้ถือหลักทรัพย์ที่จะซื้อหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ (3) ให้สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนโดยอ้างอิงกับราคาหรือผลตอบแทนของหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ

**หลักปฏิบัติ 7.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา**

#### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศและนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อกำหนดแนวทางในการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และกำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่โฆษกของบริษัทฯ ในการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก ซึ่งได้มีการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (*Investor Relations*) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ ให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยช่องทางติดต่อที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย โดยเปิดโอกาสให้สามารถเข้าพบผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ตามความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่า ข้อมูลที่ให้เป็นข้อมูลที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ไว้ในจรรยาบรรณหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (*Investor Relations*) ของบริษัทฯ เป็นศูนย์กลางประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจลงทุนของนักลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ในการวิเคราะห์บริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แก่นักลงทุน เพื่อสะท้อนมูลค่าของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ ยึดถือหลักการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสาธารณชนมีความเชื่อมั่นต่อข้อมูลที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยทางคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

#### นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

##### มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล

1. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา พร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจว่านักลงทุนได้รับข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอ เท่าเทียมกัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทั้งคำนึงถึงความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวด้วย
2. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัทฯ จะทำการเปิดเผยด้วยความระมัดระวัง พร้อมทั้งอธิบายถึงเงื่อนไข หรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์นั้น
3. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยอย่างถูกต้องครบถ้วนโดยไม่ก่อให้เกิดความสับสน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมด้วยความชัดเจน สอดคล้อง และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าว
4. การเปิดเผยข้อมูลอื่นใดที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และการขึ้นราคาหลักทรัพย์
5. การเปิดเผยข้อมูลนี้อาจทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเชิงธุรกิจหรือการแข่งขัน หรืออาจทำให้บริษัทฯ ปฏิบัติผิดข้อสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญาอยู่ บริษัทฯ จะใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง ทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนในการประกอบธุรกิจ ส่วนแบ่งทางการตลาด และข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ

##### แนวทางการจัดการข้อมูลภายในที่สำคัญ

1. ไม่เปิดเผยหรือบอกกล่าวสารสนเทศที่เป็นความลับหรือข้อมูลภายในให้แก่บุคคลใดก่อนการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. กำหนดช่วงเวลางดรับนัดการประชุมหรือตอบคำถามเกี่ยวกับผลประกอบการ (*Silent period*) เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน
3. กำหนดห้ามกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซื้อขาย เสนอซื้อเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว

4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชีได้รับมอบหมายให้เป็นโฆษกของบริษัท เพื่อสื่อสารข้อมูล และสารสนเทศใดๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแก่สื่อมวลชน นักวิเคราะห์และผู้ลงทุน

เพื่อให้เกิดความเพียงพอและสม่ำเสมอของการรับรู้ข้อมูลต่อนักลงทุน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญต่อการตัดสินใจลงทุนเป็นประจำ ทั้งรายไตรมาสและรายปี ดังนี้

ข้อมูลที่เปิดเผยประจำไตรมาส	ข้อมูลที่เปิดเผยประจำปี
รายงานงบการเงินรายไตรมาส	รายงานงบการเงินรายปี
คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการรายไตรมาส	คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการรายปี
เอกสารนำเสนอรายไตรมาส	แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
ข้อมูลสำคัญทางการเงินรายไตรมาส	รายงานประจำปี (แบบ 56-2)

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมช่องทางการรับรู้ข้อมูลให้สะดวกทั่วถึง รวมถึงสร้างความชัดเจนในการสื่อสารข้อมูล นอกเหนือจากช่องทางการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์จึงได้จัดสรรให้มีช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการและความสะดวกของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ ข้อมูลที่เปิดเผยผ่านช่องทางต่างๆ จะต้องเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วเท่านั้น โดยมีช่องทางการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

#### ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

1. เว็บไซต์ของบริษัทฯ (<http://investor-th.toagroup.com>)
2. การเปิดให้นักลงทุนและนักวิเคราะห์เข้าพบที่บริษัทฯ (Company visit) หรือการจัดประชุมผ่านทางโทรศัพท์ (Conference call)
3. การเดินทางไปให้ข้อมูลแก่นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ (Roadshow)
4. สื่อสาธารณะต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร โทรทัศน์ วิทยุ และเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ของบริษัทฯ เป็นต้น

ในปีที่ผ่านมา ด้วยการตระหนักถึงความสำคัญในการทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลเชิงกลยุทธ์และข้อมูลสำคัญต่างๆ แก่นักลงทุน ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์จึงได้มีการเปิดให้นักลงทุน นักวิเคราะห์เข้าพบที่บริษัทฯ หรือการจัดประชุมผ่านทางโทรศัพท์ (Conference call) รวมถึงการออกไปพบปะกับนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศมากขึ้น ทั้งนี้ กิจกรรมต่างๆ ได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี โดยผู้บริหารได้จัดสรรเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลถึงทิศทางของบริษัทฯ รวมถึงพบปะนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแถลงผลประกอบการและการพบปะนักลงทุนต่างๆ ซึ่งสรุปได้ดังนี้



กิจกรรมที่เกี่ยวกับการแสดงผลประกอบการ				
กิจกรรม	2561	วัตถุประสงค์	กลุ่มนักลงทุนที่เข้าร่วม	ผู้บริหารที่เข้าร่วม
งานประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี	1 ครั้ง	แสดงผลการดำเนินงานประจำปี	นักลงทุนรายบุคคล ที่ปรึกษาการลงทุน และนักวิเคราะห์	คณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการตรวจสอบ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / ผู้อำนวยการสายงานการเงิน และบัญชี
การประชุมนักวิเคราะห์	4 ครั้ง	แสดงผลการดำเนินงานประจำไตรมาส	นักวิเคราะห์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / ผู้อำนวยการสายงานการเงิน และบัญชี / ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
งานบริษัทจดทะเบียนพบ นักลงทุน (Opportunity Day) จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1 ครั้ง	แสดงผลการดำเนินงานประจำไตรมาส และตอบข้อซักถาม	นักลงทุนรายบุคคล ที่ปรึกษาการลงทุน และนักวิเคราะห์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / ผู้อำนวยการสายงานการเงิน และบัญชี / ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

กิจกรรมพบปะนักลงทุน				
กิจกรรม	2561	วัตถุประสงค์	กลุ่มนักลงทุนที่เข้าร่วม	ผู้บริหารที่เข้าร่วม
การเปิดให้นักลงทุนและ นักวิเคราะห์เข้าพบที่ บริษัทฯ (Company visit) และการจัดประชุมผ่าน ทางโทรศัพท์ (Conference call)	110 ครั้ง	เปิดโอกาสให้นัก หมายเพื่อเข้าพบและ ซักถามการดำเนินงาน ทิศทางและกลยุทธ์ ของบริษัทฯ	นักวิเคราะห์ นักลงทุน รายย่อยและสถาบัน ทั้งในและต่างประเทศ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / ผู้อำนวยการสายงานการเงิน และบัญชี / ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
การเดินทางไปให้ข้อมูล แก่นักลงทุนทั้งในและ ต่างประเทศ (Roadshow)	9 ครั้ง	สื่อสารในด้านภาพ รวมการดำเนินงาน ทิศทางและกลยุทธ์ ของบริษัทฯ	นักลงทุนสถาบันทั้งใน และต่างประเทศ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / ผู้อำนวยการสายงานการเงิน และบัญชี / ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์



#### การพบปะผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสื่อมวลชน

- การแถลงข่าวทิศทางธุรกิจ ประจำปี 2561 ในหัวข้อ “เปิดกลยุทธ์ธุรกิจผู้นำตลาดสีทาอาคารในภูมิภาคอาเซียน” กับผู้สื่อข่าวสายหุ้น และธุรกิจ วันที่ 28 มีนาคม 2561 ณ โรงแรมहरรรษา กรุงเทพฯ
- งานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน ไตรมาสที่ 1/2561 (Opportunity Day of Q1/2018) วันที่ 21 มิถุนายน 2561 ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กิจกรรมอาสา Visit ครั้งที่ 6/2561 @TOA สมาชิกชมรมอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้น สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้เข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต พร้อมทั้งรับฟังวิสัยทัศน์อุตสาหกรรมสีในประเทศไทย เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรง ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2335-5555 ต่อ 1520 หรือ 1528 และทางอีเมล [ir@toagroup.com](mailto:ir@toagroup.com)

#### หลักปฏิบัติ 7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

##### แนวปฏิบัติ

- 1) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่เป็นปัจจุบันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.toagroup.com](http://www.toagroup.com) นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 ได้มีการอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศเพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ ยึดถือหลักการเปิดเผยข้อมูลและการดูแลรักษาข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ก่อนการเผยแพร่สู่สาธารณชน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลท. ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและข้อมูลที่เปิดเผยสู่สาธารณชน ทั้งในช่องทางของตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

**หลักปฏิบัติ 8.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทฯ**

**หลักปฏิบัติ 8.2 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่าการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน**

**หลักปฏิบัติ 8.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน**

### แนวปฏิบัติ

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นไม่เพียงแต่เฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ไม่ว่าจะเป็นไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่สำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

#### 1.1 การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้เรื่องสำคัญและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูล วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการระบุดูประเด็น ประเด็น เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระที่เสนอ ตลอดจน

ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3) บริษัทฯ มีนโยบายการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยจัดประชุมในวันทำการ ณ สถานที่ซึ่งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล หรือห้องประชุมของบริษัทฯ รวมทั้งมีบริการรถรับ-ส่งตามความเหมาะสม เพื่อให้สะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้น และจัดให้มีอาหารเสิร์ฟสำหรับผู้ถือหุ้นที่รับมอบฉันทะ
- 4) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 10 วัน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกันเผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.toagroup.com](http://www.toagroup.com)
- 5) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

#### 1.2 การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอตลอดการจัดงานประชุม เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- 2) ประธานกรรมการหรือประธานในที่ประชุมดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับบริษัทฯ จัดสรรเวลาแต่ละวาระการประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้
- 3) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง เลขานุการบริษัทและผู้สอบบัญชี เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพบปะและร่วมตอบข้อซักถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม



- 5) ก่อนเริ่มประชุมมีการแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- 6) บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการลงมติเป็นรายการสำหรับวาระที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายคน
- 7) บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ในกรณีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 8) บริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้
- 9) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 10) บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมรายละเอียดสำคัญในเรื่องต่างๆ อย่างน้อยดังนี้
  - รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและไม่เข้าร่วมประชุม
  - การแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนการประชุม
  - บันทึกประเด็นคำถาม - คำตอบที่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในวาระต่างๆ ในที่ประชุม
  - บันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง
  - บันทึกรายชื่อกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม
- 11) จัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.toagroup.com](http://www.toagroup.com) ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นต่างชาติได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม

### แนวปฏิบัติ

#### 2.1 การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิ
- 2) บริษัทฯ จะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมกับเผยแพร่ทาง Website ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) บริษัทฯ จะส่งมอบเอกสารเชิญประชุมดังกล่าวให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน หรืออย่างน้อย 14 วัน ในกรณีที่มีวาระเสนอผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติรายการสำคัญ เช่น การจัดสรรหุ้นให้กับกรรมการและพนักงาน (ESOP) การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- 4) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น

#### 2.2 การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 1) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.toagroup.com](http://www.toagroup.com) โดยให้เสนอมายังบริษัทฯ ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี และชี้แจงเหตุผลกรณีที่มีการปฏิเสธเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอวาระเพิ่มเติม

- 2) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.toagroup.com](http://www.toagroup.com) โดยให้เสนอมายังบริษัทฯ ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี
- 3) บริษัทฯ ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 4) คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน และสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 5) บริษัทฯ กำหนดให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นตามจำนวนการถือครองอย่างเท่าเทียมกัน

## 2.3 การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ โดยมีแนวทางและมาตรการให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ รวมถึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์จะต้องส่งรายงานดังกล่าวให้เลขานุการบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน และหรือรับโอนหลักทรัพย์ เพื่อรวบรวมข้อมูลและแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน รวมถึงให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

## 2.4 การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

- 1) กรรมการและผู้บริหารจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่กำกับบริษัทฯ ต้องไม่มีส่วนร่วม

ในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว โดยให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือมาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length)

- 2) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการพิจารณาวาระที่กรรมการมีส่วนได้เสีย โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องออกจากที่ประชุม เว้นแต่ประธานในที่ประชุมจะอนุญาตเพื่อตอบข้อซักถามของกรรมการ และต้องงดออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ
- 3) คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และวิธีการรายงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนล่วงรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งข้อมูลการซื้อขาย โอน และหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้า<sup>4</sup> และหลักทรัพย์แปลงสภาพ<sup>5</sup> ต่อคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และ ก.ล.ต. ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ดังนี้

- จัดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 เวลา 09.30 น. ณ โรงแรมดุสิตธานี กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาประชุม บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นในหนังสือเชิญประชุมให้ทราบถึงเส้นทางซึ่งมีหลากหลายเส้นทาง โดยได้ทำแผนที่สถานที่ประชุม รถเมล์สายที่ผ่าน และการเดินทางโดย BTS และ MRT

หมายเหตุ : <sup>4</sup> “สัญญาซื้อขายล่วงหน้า” หมายความว่า สัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่มีลักษณะครบถ้วนดังต่อไปนี้ (1) มีข้อกำหนดให้คู่สัญญาได้รับผลตอบแทนโดยอ้างอิงกับราคาหรือผลตอบแทนของหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ (2) เป็นสัญญาที่จัดให้มีการซื้อขายในศูนย์ซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

<sup>5</sup> “หลักทรัพย์แปลงสภาพ” หมายความว่า หลักทรัพย์ที่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ (1) ให้แปลงสภาพการชำระหนี้เป็นการส่งมอบหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ ได้ (2) ให้สิทธิผู้ถือหลักทรัพย์ที่จะซื้อหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ (3) ให้สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนโดยอ้างอิงกับราคาหรือผลตอบแทนของหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ



- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิเสนอวาระการประชุมและเสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ได้ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2560 – 16 มกราคม 2561 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด ซึ่งได้แจ้งผลดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางช่องทางเดียวกันเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2561
- แจ้งมติคณะกรรมการซึ่งกำหนดวันจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 57 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนและจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ โดยแจ้งผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 ผ่านระบบการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัทฯ [www.toagroup.com](http://www.toagroup.com)
- เผยแพร่เอกสารเชิญประชุมพร้อมเอกสารแนบ เช่น รายงานประจำปี ผ่าน website ของบริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทฯ ส่งให้ผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษก่อนวันประชุม 26 วัน โดยเปิดเผยตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2561 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้ามากยิ่งขึ้น
- เอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นประกอบด้วยหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระพร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ รายงานประจำปี ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่สถานที่จัดการประชุม แบบฟอร์มลงคะแนน หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และ ค.
- จัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 29 มีนาคม 2561 ก่อนวันประชุม 26 วัน ซึ่งเกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้
- ประกาศคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม 15 วัน คือในวันที่ 9 - 11 เมษายน 2561
- ในการลงคะแนนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมงในการลงคะแนน ใช้ระบบ Barcode ที่มีเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงคะแนนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนการลงคะแนนเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยใช้โปรแกรมการลงคะแนนและการนับคะแนนเสียงของบริษัท อินเวสต์เทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2561 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 9 คน คิดอัตราการเข้าร่วมประชุมเท่ากับ 100% ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยทุกคนเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และบริษัทฯ ได้จัดให้มี Inspector โดยเชิญตัวแทนจากบริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ และได้เชิญตัวแทนผู้ถือหุ้นจำนวน 2 ท่าน เป็นพยานในการนับคะแนนเสียง แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดอาสา ทั้งนี้ นายมงคลชน ศรีอมร ตัวแทนจากสมาคมผู้ลงทุนไทย ได้อาสาเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นในการนับคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ



- ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการคณะกรรมการบริษัทได้แจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม รวมถึงอธิบายวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ในกรณีผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทฯ ยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม
- ในการประชุม ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ สำหรับการประชุมสามัญประจำปี 2561 ไม่มีผู้ถือหุ้นใดสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมในที่ประชุม
- เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งได้เปิดเผยมติในวันเดียวกับวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย (ถ้ามี) (โดยในปี 2561 ไม่มีบัตรเสียในทุกวาระที่มีการลงमतออกเสียง) พร้อมทั้งนำเสนอให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และนำเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จัดให้มีการบันทึกวิดีโอทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ ผ่าน website ของบริษัทฯ

จากการให้ความสำคัญต่อการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทำให้ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นจำนวนร้อยละ 96 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยรวมของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งเท่ากับร้อยละ 92.42

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2561 (*Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2018*) ในระดับ 4 ดาว อยู่ในกลุ่ม “ดีมาก” (*Very Good*) ซึ่งบริษัทฯ เป็น 1 ใน 241 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับดีมาก จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น 657 บริษัท ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่าหลักการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ในการพัฒนาองค์กร แต่ยังมีบางเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติได้ครบทุกข้อในปี 2561 และมีแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมดังนี้

#### 1. การกำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท แบบ Cumulative Voting

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อที่ 16 ได้กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยใช้เสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม และข้อ 16(1) กำหนดให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่ได้กำหนดและนำใช้วิธีการนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดและมีวิธีการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย อาทิ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการนำเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท เป็นต้น

#### 2. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

ประธานกรรมการเป็นบุคคลนอกกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งบริษัทฯ ได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน อีกทั้ง ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ถึงแม้ว่าไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และยังกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ ในการอนุมัติในวาระที่กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระมีส่วนได้เสียจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่าน เข้าร่วมประชุมและออกเสียง

**3. คณะกรรมการมีการจัดตั้ง Risk Management Committee และ CG Committee (เฉพาะระดับกรรมการ)**

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และความต่อเนื่องทางธุรกิจซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาถ่วงดุล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการจัดตั้ง CG Committee เนื่องจากปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

**4. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระมากกว่า 50%**

คณะกรรมการบริษัทมี 9 คน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน หรือร้อยละ 22.22 และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน หรือร้อยละ 77.77 โดยในจำนวนนี้ มีกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน หรือร้อยละ 33.33 ซึ่งเป็นไปตามองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งระบุว่าต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน



# รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

## 1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ

ประธานกรรมการ และ  
กรรมการบริหาร  
อายุ 74 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 6 ธันวาคม 2559

### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 21/2004 ปี 2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท<sup>(1)</sup> (ร้อยละ) : 21.0

- ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 4.5 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 6.0
- คู่สมรสถือหุ้นทางตรงร้อยละ 4.5 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 6.0

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- คู่สมรสของนางละออ ตั้งคารวคุณ
- บุตรของ
  - 1) นายวรวิทย์ ตั้งคารวคุณ
  - 2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ
  - 3) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ
  - 4) นางบุศพร หวังหลี

### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)

#### ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย :

2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการและกรรมการบริหาร

2520 – 2559 ประธานที่ปรึกษา

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด  
(มหาชน)

ปัจจุบัน

กรรมการ

TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

2539 – ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท เซอร์วิวด คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย)  
จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 8 แห่ง

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท :  
ไม่มี

## 2. นางละออ ตั้งคารวคุณ

รองประธานกรรมการ และ  
กรรมการบริหาร  
อายุ 71 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 6 ธันวาคม 2559

### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท<sup>(1)</sup> (ร้อยละ) : 21.0

- ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 4.5 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 6.0
- คู่สมรสถือหุ้นทางตรงร้อยละ 4.5 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 6.0

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- คู่สมรสของนายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ
- มารดาของ
  - 1) นายวรวิทย์ ตั้งคารวคุณ
  - 2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ
  - 3) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ
  - 4) นางบุศพร หวังหลี

หมายเหตุ : (1) นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561



### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)

#### ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย :

2559 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและกรรมการบริหาร

2554 – 2559 รองประธานที่ปรึกษา

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด  
(มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 3 แห่ง

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท :  
ไม่มี

## 3. นายวณรัตน์ ตั้งคารวคุณ

กรรมการ

กรรมการบริหาร และ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 47 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 กุมภาพันธ์ 2541

#### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาตรี บัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SEC/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท<sup>(1)</sup> (ร้อยละ) : 13.5

- ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 9.0 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 4.5

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- บุตรของนายประจักษ์ และนางละออ ตั้งคารวคุณ
- พี่น้องกับ
  - นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ
  - นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ
  - นางบุศพร หวังหลี่

### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)

#### ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย :

2541 – ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการบริหาร

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด  
(มหาชน)

#### ปัจจุบัน

กรรมการ

บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด

บริษัท อิมเมจิก้า จำกัด

TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.

TOA Paint Products Sdn. Bhd.

TOA Coating Sdn. Bhd.

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

2554 – ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท เซอร์วิวด คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย)  
จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 57 แห่ง

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท :  
ไม่มี

## 4. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ

กรรมการ

ประธานกรรมการบริหาร

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 45 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 กุมภาพันธ์ 2544

#### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาโท Master of Management Purdue University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 14/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หมายเหตุ : (1) นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท<sup>(1)</sup> (ร้อยละ) : 13.5

- ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 9.0 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 4.5

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- บุตรของนายประจักษ์ และนางละออ ตั้งคารวคุณ
- พี่น้องกับ
  - 1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ
  - 2) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ
  - 3) นางบุศตรี หวังหลี

#### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)

##### ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย :

2544 – ปัจจุบัน กรรมการ

ประธานกรรมการบริหาร

กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน

และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน

กรรมการ

บริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด

บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด

บริษัท อิมเมจิคา จำกัด

บริษัท โพรเฟสชันนัล ฟิชี เซอร์วิส จำกัด

TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.

TOA Paint Products Sdn. Bhd.

TOA Coating Sdn. Bhd.

ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ

TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.

TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd.

TOA Paint (Laos) Co., Ltd.

TOA Paint (Cambodia) Co., Ltd.

TOA Skim Coat (Cambodia) Co., Ltd.

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 24 แห่ง

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท :

2561 - ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท ยิปมันเทค จำกัด

#### 5. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ

กรรมการ และ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 44 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 สิงหาคม 2545

#### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาโท Science in Engineering Management University of Southern California ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท<sup>(1)</sup> (ร้อยละ) : 13.5

- ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 9.0 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 4.5

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- บุตรของนายประจักษ์ และนางละออ ตั้งคารวคุณ
- พี่น้องกับ
  - 1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ
  - 2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ
  - 3) นางบุศตรี หวังหลี

#### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)

##### ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย :

2545 – ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : (1) นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

**ปัจจุบัน**                      กรรมการ  
บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด  
บริษัท อิมเมจิกา จำกัด  
TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.  
TOA Paint Products Sdn. Bhd.  
TOA Coating Sdn. Bhd.

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 28 แห่ง

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท :  
ไม่มี

## 6. นางบุศกรี หวังหลี่

กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
รองกรรมการผู้จัดการสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
อายุ 40 ปี

**วันที่ได้รับแต่งตั้ง :** 1 มิถุนายน 2544

### คุณสมบัติทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาโท MBA University of Virginia ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2007 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท<sup>(1)</sup> (ร้อยละ) :** 13.5

- ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 9.0 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 4.5

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- บุตรของนายประจักษ์ และนางละออ ตั้งคารวคุณ
- พี่น้องกับ
  - 1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ
  - 2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ
  - 3) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ

## ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)

### ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย :

**2544 – ปัจจุบัน**    กรรมการ  
                                 กรรมการบริหาร และ  
                                 รองกรรมการผู้จัดการสำนักประธาน  
                                 เจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด  
(มหาชน)  
**ปัจจุบัน**                      กรรมการ  
บริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด  
บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด  
บริษัท อิมเมจิกา จำกัด  
บริษัท โพรเฟสชันแนล พีซี เซอร์วิส จำกัด  
TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 32 แห่ง

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท :  
**2561 – ปัจจุบัน**    กรรมการ  
บริษัท ยิปมันเทค จำกัด

## 7. นางปรีศนา ประหารยาศัก

กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ และ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
อายุ 64 ปี

**วันที่ได้รับแต่งตั้ง :** 29 ธันวาคม 2559

### คุณสมบัติทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Tarleton State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การบัญชี มหาวิทยาลัยเกริก
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่น 25/2017

หมายเหตุ : (1) นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561



- หลักสูตรประกาศนียบัตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (M&A 1/2011) ปี 2554 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 119/2009) ปี 2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 1 ปี 2557 สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- หลักสูตรประกาศนียบัตร PTT Executive Leadership Development GE Crotonville ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 14 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Certificate of NIDA-Wharton Executive Leadership Program Wharton University of Pennsylvania ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Certificate of Completion CFO Certification Program สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Sasin Senior Executive Program (SEP13) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Certificate of Insurance College of Insurance ประเทศอังกฤษ

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ<sup>(1)</sup> (ร้อยละ) :** ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี

**ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :**

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)

**ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย :**

**2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ**  
**ประธานกรรมการตรวจสอบ และ**  
**กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**  
**บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด**  
**(มหาชน)**

**ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :**

**2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ**  
 บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
**2560 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาประธานกรรมการ**  
**2552 – 2560 กรรมการและประธานคณะกรรมการลงทุน**  
 บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
**2557 – 2558 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านการเงิน**  
**และบัญชี**  
 บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)  
**2549 – 2556 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่บัญชีองค์กร**  
 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

**ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 4 แห่ง**

**ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท :** ไม่มี

## 8. นางชนากิพย์ วิระสิบบพ

กรรมการอิสระ และ

กรรมการตรวจสอบ

อายุ 63 ปี

**วันที่ได้รับแต่งตั้ง :** 6 ธันวาคม 2559

**คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :**

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ (การบริหารรัฐกิจสำหรับผู้บริหาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาบัตร การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 20 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 13/2018) ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP 5/2018) ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หมายเหตุ : (1) นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

- หลักสูตรประกาศนียบัตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP 14/2015) ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI 6/2015) ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Advanced Audit Committee Program (AACP 14/2014) ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 176/2013) ปี 2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 19 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 18 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- หลักสูตรประกาศนียบัตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรประกาศนียบัตร นักบริหารการคลัง (นบค.) มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง
- หลักสูตรประกาศนียบัตร HR Management University of California, Berkeley ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Strategic Advisor สำหรับผู้บริหาร Kellogg School of Management ประเทศสหรัฐอเมริกา

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ<sup>(1)</sup> (ร้อยละ) :** ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี

**ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :**

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)

**ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย :**

**2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ**  
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

**ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :**

**2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ**  
บริษัท เอเจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

**2561 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ**  
บริษัท นอร์ทอิส รีเบอรั จำกัด (มหาชน)

**ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :**

**2557 – 2558 ที่ปรึกษาด้านพัฒนาฐานภาษี (ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับ 10)**

**2555 – 2557 รองอธิบดี**

**2551 – 2554 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง**

**2547 – 2551 รองผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่**  
กรมสรรพากร

**ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท :** ไม่มี

## 9. นายวิรัชศักดิ์ โปสิตไพศาล

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ และ

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

อายุ 64 ปี

**วันที่ได้รับแต่งตั้ง :** 29 ธันวาคม 2559

**คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :**

- ปริญญาโท Mechanical Engineering Texas A&I University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เครื่องกล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 82/2006) ปี 2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Finance for Non-Finance Directors (FND 30/2006) ปี 2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หมายเหตุ : (1) นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

- หลักสูตรประกาศนียบัตร Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT 2/2009) ปี 2552 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Leadership Development Program “Enhancing Competitiveness” สถาบัน International Institute for Management Development (IMD)
- หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 11 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท<sup>(1)</sup> (ร้อยละ) :** ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี

**ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :**

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)

**ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย :**

**2559 – ปัจจุบัน** กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ และ  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา  
ค่าตอบแทน  
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด  
(มหาชน)

**ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :**

**2561 – ปัจจุบัน** ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ  
บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำ  
ภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

**2558 – ปัจจุบัน** กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และ  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

**2555 – 2557** ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

**2554 – 2555** ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

**ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :**

**2559 – ปัจจุบัน** ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านบรรษัทภิบาลและ  
ความรับผิดชอบต่อสังคม  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ  
บริษัทย่อย

**2553 – 2561** ประธานคณะกรรมการบริหาร  
สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

**2551 – ปัจจุบัน** รองประธาน  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

**2560 – ปัจจุบัน** กรรมการอิสระ และ  
กรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ทรัพย์ทิพย์ จำกัด

**2561 – ปัจจุบัน** กรรมการ  
การยาสูบแห่งประเทศไทย

**2557 – 2561** ประธานคณะกรรมการ  
บริษัท เอ็ม ซี โปลิเมอส์ จำกัด

**ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท :**  
ไม่มี

หมายเหตุ : (1) นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561



## 10. นายประกรณ์ เมฆจำเริญ

กรรมการบริหาร

กรรมการผู้จัดการใหญ่

Acting Managing Director Thailand & Laos (Senior Vice President)

Acting Chief Marketing Officer (Senior Vice President)

Acting Chief Operations Officer (Senior Vice President)

อายุ 54 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 พฤศจิกายน 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- Mini MBA บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Accreditation Program รุ่น 147/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท<sup>(1)</sup> (ร้อยละ) : 0.00

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :  
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562)

ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย :

2 ม.ค. 2562 – ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร

กรรมการผู้จัดการใหญ่

Acting Managing Director Thailand & Laos (Senior Vice President)

Acting Chief Marketing Officer (Senior Vice President)

Acting Chief Operations Officer (Senior Vice President)

1 พ.ย. 2561 - 1 ม.ค. 2562

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

2559 – 2561 กรรมการผู้จัดการ

บริษัท มหพันธ์ไฟเบอร์ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

2554 – 2559 Vice President

บริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด

2549 – 2554 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ฟิลิปส์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท :  
ไม่มี

## 11. นางสาวสุพร สิละภักขาร

รองกรรมการผู้จัดการสายงานการผลิตเรซิน

อายุ 63 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 กรกฎาคม 2526

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (Executive) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท<sup>(1)</sup> (ร้อยละ) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :  
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562)

ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย :

2559 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการสายงานการผลิตเรซิน

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

หมายเหตุ : (1) นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท ทีโอเอ-ซินโต (ไทยแลนด์) จำกัด  
2526 – 2558 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท ทีโอเอ เคมีคอล อินดัสตรีส์ จำกัด

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท :  
ไม่มี

## 12. นางสาวกวิพร พัฒนกิจเรือง

กรรมการบริหาร  
ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี และ  
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี  
อายุ 52 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 มิถุนายน 2536

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 6 ปี 2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท<sup>(1)</sup> (ร้อยละ) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :  
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562)

ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย :

2560 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี และ  
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี  
2554 – 2559 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี  
2551 – 2554 ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายงบประมาณและ  
วิเคราะห์งบประมาณการเงินและบัญชี  
2544 – 2551 ผู้จัดการฝ่ายงบประมาณ และ  
การวิเคราะห์งบ สายงานการเงินและบัญชี

2542 – 2544 ผู้จัดการฝ่ายบริหารการเงิน  
2538 – 2542 ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายบริหารการเงิน  
2536 – 2538 ผู้ควบคุมงานบัญชีต้นทุน  
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด  
(มหาชน)  
ปัจจุบัน กรรมการ  
TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.  
TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd.

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท :  
ไม่มี

## 13. นางสาวจุฬาลักษณ์ สุวรรณิกขกุล

หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน

อายุ 45 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 22 มกราคม 2562

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- MBA บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- BBA (Accounting) บริหารธุรกิจ (บัญชี)  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท<sup>(1)</sup> (ร้อยละ) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :  
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562)

ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย :

2562 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบ  
และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด  
(มหาชน)

หมายเหตุ : (1) นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

2559 – 2561 หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน  
บริษัท โอเอสสกา จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

2555 – 2558 Regional Internal Audit Manager  
(South East Asia)  
บริษัท ดี เอส จี อินเตอร์เนชั่นแนล  
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท :  
ไม่มี

## 14. นางสาวศรีภัสรา เพ็ญศรี

เลขานุการบริษัท

อายุ 41 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 23 กรกฎาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- หลักสูตร Fundamentals for Corporate Secretaries ปี 2561 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Business Analysis Program, 2016, Academic Service and Continuing Education Center, The Faculty of Economics Chulalongkorn University
- Management of Foreign Exchange Risk, 2016, Dharmniti Seminar & Training Services Co., Ltd.
- Feasibility Study, 2016 Thammasat Consulting Networking and Coaching Center - CONC
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร No. TA000832 (ปี 2547 - ปัจจุบัน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ<sup>(1)</sup> (ร้อยละ) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :  
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562)

ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย :

2561 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท

2560 - 2561 เลขานุการคณะกรรมการบริษัท  
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด  
(มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

2550 - 2555 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี

2544 - 2550 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและ  
นักลงทุนสัมพันธ์  
บริษัท ซีอีดีเคชั่น จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

2555 - 2559 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินเชิงกลยุทธ์และ  
การวิเคราะห์  
บริษัท น้ำตาล เอราวัณ จำกัด

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท :  
ไม่มี

หมายเหตุ : (1) นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561



## รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ

[illegible]

หมายเหตุ : ● = ประสิทธิภาพการ ● = กรรมการ

# รายละเอียดการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2561

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	จำนวนหุ้นถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น / (ลดลง) ในปี 2561	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)
1	นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	ประธานกรรมการ และการบริหาร	91,300,000	91,300,000	0	4.5
	คุณสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		91,300,000	91,300,000	0	4.5
2	นางละออง ตั้งคารวคุณ	รองประธานกรรมการ และการบริหาร	91,300,000	91,300,000	0	4.5
	คุณสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		91,300,000	91,300,000	0	4.5
3	นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	182,600,000	182,600,000	0	9.0
	คุณสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4	นายจุฑาทิร ตั้งคารวคุณ	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	182,600,000	182,600,000	0	9.0
	คุณสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5	นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ และการกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	182,600,000	182,600,000	0	9.0
	คุณสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6	นางบุศพีร หวังผลิ	กรรมการ กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	182,600,000	182,600,000	0	9.0
	คุณสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7	นางปริศนา ประหารชาติ	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน และประธาน กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
	คุณสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8	นางชนทิพย์ วีระสืบพงศ์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
	คุณสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9	นายวีรศักดิ์ ไชลพิศาล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาตอบแทน	-	-	-	-
	คุณสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10	นายประกรณ เมฆจำเริญ	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ /Acting Managing Director Thailand & Laos (Senior Vice President / Acting Chief Marketing Officer (Senior Vice President / Acting Chief Operations Officer (Senior Vice President)	N/A	100	N/A	0.0
	คุณสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		N/A	N/A	N/A	N/A
11	นางสาวสุพร ลีละหัตถนกร	รองกรรมการผู้จัดการสายงานการผลิต	-	-	-	-
	คุณสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
12	นางสาววิพร พงษ์นิกะเรือง	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี และผู้อำนวยการกฎหมาย	-	-	-	-
	คุณสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

หมายเหตุ : นายประกรณ เมฆจำเริญ เข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 จึงไม่แสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

# การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

## ความเห็นของคณะกรรมการต่อการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี เพียงพอ และเหมาะสมในการกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของทีโอเอให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายหรือกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ป้องกันทรัพย์สินเสียหายและสูญหายจากโจรกรรมและการทุจริต และสร้างความน่าเชื่อถือเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินที่น่าเสนอ นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนการประกอบกิจการให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกพื้นที่ และสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอื่น

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในประจำปี เพื่อทบทวนความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในขององค์กร และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในดังกล่าว

กระบวนการสอบทานระบบการควบคุมภายในขององค์กรถือปฏิบัติตามกรอบแนวทางการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และแนวทางการประเมินระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อรายงานสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในให้ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับดังนี้

## การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

แนวทางการควบคุมภายในองค์กร ทีโอเอกำหนดโครงสร้าง โดยให้คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารเพื่อมีประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและควบคุมการบริหารงาน กำหนดโครงสร้างการบริหารงานตามความเหมาะสมทางธุรกิจและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละสายงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานและศักยภาพในการแข่งขัน และกำหนดให้หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความเป็นอิสระและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายสำคัญๆ สำหรับการบริหารงานขององค์กรเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างเหมาะสมให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านคอร์รัปชัน การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การดำเนินธุรกิจและการลงทุนทั้งในและนอกประเทศ การบริหารความเสี่ยง การเงิน การบริหารงานบุคคล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการร้องเรียนข้อบกพร่องหรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่โดยบุคคลภายในและภายนอก เป็นต้น นอกจากนี้กำหนดให้มีการสอบทานความเหมาะสมและปรับปรุงนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละครั้ง

## การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารในแต่ละสายงานขององค์กรเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรทั้งภายในและภายนอก การประเมินความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ขององค์กร

เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจจัดให้มีการประชุมในแต่ละเดือนเพื่อสอบทานสถานะและผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางที่เหมาะสมอื่นๆ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น





## การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดทำนโยบายการดำเนินงานเพื่อกำหนดขอบเขตและทิศทางการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบวนการดำเนินงานและคู่มือปฏิบัติงานเพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเหมาะสมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างกิจกรรมดำเนินงานที่มีการออกแบบการควบคุมในปัจจุบัน เช่น การอนุมัติการทำรายการและค่าใช้จ่าย รายการบัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล การผลิตและการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบริหารคลังสินค้าและการขนส่ง และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

พนักงานที่เกี่ยวข้องแต่ละกิจกรรมดำเนินงานมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบาย กระบวนการ และคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีผู้บริหารในแต่ละสายงานทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานและปรับปรุงนโยบาย กระบวนการ และคู่มือปฏิบัติงานของกิจกรรมดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบให้เหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสามารถตอบสนองต่อนโยบายดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสื่อสารและจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบเพื่อถือปฏิบัติตาม

รูปแบบการควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรมีการออกแบบให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและรูปแบบการปฏิบัติงาน เช่น การควบคุมแบบอัตโนมัติเป็นการควบคุมโดยระบบปฏิบัติการสารสนเทศหรือโปรแกรมการปฏิบัติงาน การควบคุมแบบกึ่งอัตโนมัติเป็นการควบคุมโดยระบบปฏิบัติการสารสนเทศหรือโปรแกรมการปฏิบัติงานและบุคคลร่วมกัน และการควบคุมโดยบุคคล



## ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้มีการจัดเตรียมอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน การสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และนโยบายภายในองค์กรให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ ดำเนินการโดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และปิดประกาศ ณ สถานที่ที่พนักงานสามารถทราบได้ ส่วนกรณีภายนอกองค์กรมีหน่วยงานรองรับการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกดำเนินการ

กรณีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การกระทำผิดกฎระเบียบ การกระทำผิดกฎหมาย และการกระทำทุจริต โดยผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด เช่น โทรศัพท์ จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และบัตรสนเท่ห์ เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปยังหน่วยงานอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการสอบสวนและลงโทษทางวินัยต่อไป

## ระบบการติดตาม (Monitoring)

การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบายและกระบวนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมดำเนินงานจะถูกตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง สรุปผลการตรวจสอบจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและภายนอกถูกต้อง เหมาะสมและเที่ยงธรรม ที่โอเอกำหนดให้หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเป็นอิสระจากโครงสร้างการบริหารขององค์กร และการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายนอกต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การปฏิบัติงานของสายงานตรวจสอบภายในของทีโอเอยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing - Standards) ของ The Institute of Internal Auditors ในการดำเนินงาน และมีการพัฒนาศักยภาพให้ทัดเทียมและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพสากลอย่างต่อเนื่อง แผนการตรวจสอบภายในถูกกำหนดให้สอดคล้องกับความเสี่ยงทางธุรกิจขององค์กรเพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (“EY”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ในการตรวจสอบผู้สอบบัญชีต้องประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ทั้งนี้ ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์รวมถึงทดสอบการควบคุมเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามการควบคุม โดยวิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี การประเมินและการทดสอบดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถแสดงความเห็นต่องบการเงิน และไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ

จากการประเมินและการทดสอบดังกล่าวผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายใน

## หัวหน้างานสายงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดตั้งสายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อรองรับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวจุฬาลักษณ์ สุวรรณนิชกุล เป็นหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสม เพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสายงานตรวจสอบภายใน (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”)

ปัจจุบัน สายงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ตรวจสอบภายในที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญ การตรวจสอบภายในประจำประเทศไทยและประเทศเวียดนาม โดยรายงานตรงที่หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในประจำประเทศไทย



# รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนางปริศนา ประหารข้าศึก เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และนางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์และนายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2561 ที่ผ่านมากomiteeการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบครอบคลุมกิจกรรม การสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารสายการเงินและบัญชี การสอบทานรายการเกี่ยวโยงและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรวมถึงค่าตอบแทนประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ การสอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในโดยปราศจากผู้บริหารเข้าร่วม อนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและแผนตรวจสอบภายในประจำปี และสอบทานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของสายงานตรวจสอบภายใน ซึ่งผลการปฏิบัติงานแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการและแนวโน้มทางธุรกิจในระดับที่น่าพอใจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานดังกล่าวด้วยความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยปราศจากข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจที่จำเป็น และความร่วมมือจากฝ่ายบริหารของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ณ สิ้นปี เพื่อสอบทานและปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นางปริศนา ประหารข้าศึก)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

# รายการระหว่างกัน

## รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย กับกิจการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ
1. บริษัท ทีโอเอ เพนท์ฟอร์แมนซ์ โค้ทติ้งคอร์ปอเรชั่น จำกัด (“TOAPC”)	<ul style="list-style-type: none"><li>บริษัท ทีโอเอ กรู๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (“TOAGH”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน TOAPC ร้อยละ 95.0953</li><li>กรรมการของบริษัทฯ 3 ท่าน ได้แก่ (1) นายวันรัชต์ ตั้งคารวคุณ (2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ (3) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ TOAPC โดยแต่ละท่านถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.5606 ร้อยละ 1.5605 และ ร้อยละ 1.5605 ตามลำดับ</li><li>มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ</li></ul>	1.1 รายได้จากการขายสินค้า	189,409,977.35	บริษัทฯ ขายสินค้า OEM ประเภทเรซิน เป็นส่วนใหญ่ให้แก่ TOAPC โดยกำหนดราคาขายด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (cost plus margin) ซึ่งราคาซื้อขายสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดได้ การขายสินค้ากลุ่มเรซินให้แก่ TOAPC เนื่องจากบริษัทฯ มีกำลังการผลิตส่วนเกิน และการใช้กำลังการผลิตเพิ่มขึ้นจะช่วยลดต้นทุนเฉลี่ยในการผลิตเรซินโดยรวม
		- ขายสุทธิ	51,602,861.67	
		- ลูกหนี้การค้า		
		1.2 รายได้จากการให้บริการ		
		- รายได้ค่าบริการ IT	1,155,084.00	
		- รายได้ค่าบริการด้านความปลอดภัย	2,202,420.00	เนื่องจากสำนักงานและโรงงานของ TOAPC ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกันกับโรงงานของบริษัทฯ ที่บางนา บริษัทฯ ได้ทำ (1) สัญญาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก และ (2) สัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงป็นส่วนตามพื้นที่โรงงาน
		- ลูกหนี้ค่าบริการ	402,372.43	
		1.3 รายได้ค่าเช่าพื้นที่		
		- รายได้ค่าเช่า	4,583,240.00	
		- ลูกหนี้ค่าบริการ	763,040.00	
		1.4 รายได้อื่นๆ		รายได้อื่นๆ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่าซึ่งนำหน้ากรณบรรทุก รายได้ค่าบริการซ่อมบำรุง ค่าเบิกรูปการณ์เซฟตี้ ค่าสาธารณูปโภค โดยคิดราคาเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมีเงินประกันค่าบริการซ่อมบำรุง และค่าเบิกรูปการณ์เซฟตี้ค้างอยู่
		- รายได้อื่นๆ	6,180.00	
		- ลูกหนี้ค่าบริการ	1,996,834.73	
		- ลูกหนี้อื่นๆ	934,884.41	
		- เงินประกันค่าบริการ	96,257.00	
		1.5 การซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายอื่นๆ		บริษัทฯ ซื้อสินค้าที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์สีทาอาคารจาก TOAPC เช่น กระดาษทราย และอุปกรณ์เตรียมพื้นผิว เป็นต้น เพื่อจำหน่ายต่อไปให้กับ
		- ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย	217,386,824.40	



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุ/เครื่องใช้ในโรงงาน</li> <li>- ค่าสารเคมีอื่นๆ</li> <li>- เจ้าหน้าที่การค้า</li> </ul>	283.20 1,325.00 60,297,082.98	ลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อการบริการที่ครบวงจร โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด
2. บริษัท ทีโอเอ-ยูเนี่ยนเพนท์ (ประเทศไทย) จำกัด ("TUP")	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน TUP ร้อยละ 54.9958</li> <li>• กรรมการของบริษัทฯ 5 ท่าน ได้แก่ (1) นาย จตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (2) นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ (3) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (4) นางละออ ตั้งคารวคุณ และ (5) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ TUP โดยแต่ละท่านถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0008</li> <li>• มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ</li> </ul>	2.1 รายได้จากการขายสินค้า	67,958,582.50 25,598,256.28	บริษัทฯ ขายสินค้า OEM ประเภทสีย้อมไม้เป็นส่วนใหญ่ให้แก่ TUP โดยกำหนดราคาขายด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (cost plus margin) ซึ่ง TUP มีอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ การขายสินค้าดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) ระหว่างบริษัทฯ และ TUP
		2.2 รายได้จากการให้บริการ	247,704.00	เนื่องจากสำนักงานและโรงงานของ TUP ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกันกับบริษัทฯ ที่ลำโรง บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย โดยอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงปันส่วนตามพื้นที่โรงงาน
		2.3 รายได้ค่าเช่าพื้นที่	848,316.00	บริษัทฯ ให้ TUP เช่าพื้นที่โรงงาน คลังสินค้าและสำนักงาน ในบริเวณเดียวกันกับโรงงานของบริษัทฯ ที่ลำโรง โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเป็นไปตามค่าเช่าที่เทียบเคียงราคาตลาด
		2.4 รายการซื้อสินค้า	474,774.00	บริษัทฯ ซื้อสินค้า TOA SPRAY RUST PRO เข้ามาเพื่อขายจาก TUP โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
		2.5 ค่าจ้างบริการภายนอก	2,411,340.00	บริษัทฯ จ้าง TUP ให้จัดหาพนักงานเพื่อมาปฏิบัติงานในโรงงานผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดระยะเวลาสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561
3. บริษัท ทีโอเอ - ซูโกกูเพนท์ จำกัด ("TCP")	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน TCP ร้อยละ 50.9996</li> </ul>	3.1 รายได้จากการขายสินค้าและรายได้อื่น	1,050,336.96 11,030.60 279,694.79	บริษัทฯ ขายสินค้ากลุ่มสีทาอาคาร อะไหล่เครื่องผสมสี และสติกเกอร์ให้แก่ TCP ซึ่งนำไปขายต่อให้กลุ่มลูกค้าของตนเอง โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการของบริษัทฯ 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (2) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ (3) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ และ (4) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ TCP โดยแต่ละท่านถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0001</li> <li>มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ</li> </ul>	3.2 รายการซื้อ - ซื้อวัตถุดิบ  3.3 งานระหว่างก่อสร้าง - งานระหว่างก่อสร้าง - เจ้าหนี้อื่นๆ	498,600.00   55,665.00 59,561.55	บริษัทฯ ซื้อเคมีภัณฑ์บางส่วนจาก TCP เพื่อขายต่อให้กับลูกค้าประเภทโครงการของบริษัทฯ เพื่อการบริการที่ครบวงจร โดยบริษัทฯ มีกำไรจากการนำไปขายต่อ  บริษัทฯ ซื้อ UNY MARINE HS RAL สำหรับงาน Project Tank Dike 4 Renovation กับ TCP โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
4. บริษัท ไอทีโอเอโอไอได้เซลล์ จำกัด (“iTOA”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน iTOA ร้อยละ 99.9970</li> <li>กรรมการของบริษัทฯ 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ iTOA โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0020 และ 0.0010 ตามลำดับ</li> <li>มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ</li> </ul>	4.1 รายได้อื่นๆ - รายได้อื่นๆ	138,000.00	บริษัทฯ ขายเครื่องใช้สำนักงานที่ไม่ได้ใช้แล้วให้กับ iTOA โดยราคาขายคิดตามนโยบายการขายทรัพย์สินของบริษัทฯ
5. บริษัท เซอร์วิวดคอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“SWC”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน SWC ร้อยละ 69.41</li> <li>กรรมการของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ SWC ร้อยละ 0.57</li> <li>มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ</li> </ul>	5.1 รายได้ค่าบริการออกของ - รายได้ค่าบริการออกของ - รายได้อื่นๆ - ลูกหนี้ค่าบริการ - ส่วนลดค้างรับ  5.2 รายการซื้อ - ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย - เจ้าหนี้การค้า	134,600.00 33,298.34 91,295.99 13,939,007.10  396,418,512.39 72,500,915.08	บริษัทฯ มีฝ่ายงาน shipping ของตนเอง และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เช่น บริการเดินพิธีการศุลกากร บริการขนส่งสินค้า เป็นต้น โดยเก็บค่าบริการให้มีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก  รายการซื้อสินค้าสำเร็จรูปส่วนใหญ่เป็นการซื้อสินค้าที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อการบริการที่ครบวงจร เช่น ผลิตภัณฑ์กลุ่มเซมิคอนดักเตอร์ประเภทป้องกันและกำจัดปลวกแมลง โดยบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าดังกล่าวให้แก่ลูกค้ากลุ่มตัวแทนจำหน่าย ทั้งนี้

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ
				บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการเป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ SWC โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
		5.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		บริษัทฯ ซื้ออุปกรณ์เหล็กหล่อที่โพลี และกระเช้าของขั้วสำหรับลูกค้า โดยราคาที่ซื้อขายเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
		- ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	26,832.00	
		- ค่ารับรอง	426,155.00	
		- เจ้าหนี้อื่นๆ	296,415.68	
6. บริษัท ทีโอเอ เคมีคอล อินดัสตรีส์ จำกัด ("TOAC")	<ul style="list-style-type: none"> <li>TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงใน TOAC ร้อยละ 30</li> <li>กรรมการของบริษัทฯ 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ (2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (3) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ (4) นางบุศพรี หวังหลี เป็นผู้ถือหุ้นของ TOAC โดยถือหุ้นร้อยละ 20.9687 ร้อยละ 19.0312 ร้อยละ 15 และร้อยละ 15 ตามลำดับ</li> <li>มีกรรมการร่วมกัน 6 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (2) นางละออ ตั้งคารวคุณ (3) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ (4) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (5) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ (6) นางบุศพรี หวังหลี</li> </ul>	6.1 ค่าเช่าที่ดินและอาคาร		บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่า โดยมีอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. มีอายุสัญญาเช่า 10 ปี
		- ค่าเช่า	89,423,139.72	
		- เจ้าหนี้อื่นๆ	14,119,981.38	
		- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	9,406,502.88	
7. บริษัท ทีโอเอ-ซินโต (ไทยแลนด์) จำกัด ("TST")	<ul style="list-style-type: none"> <li>TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน TST ร้อยละ 50.9950</li> <li>กรรมการของบริษัทฯ 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ (2) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (3) นางละออ ตั้งคารวคุณ และ (4) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ TST โดยแต่ละท่านถือหุ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.0013</li> </ul>	7.1 รายได้จากการขายสินค้า		บริษัทฯ ขายสินค้า OEM ประเภทสินค้าสำเร็จรูปเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งทาง TST นำไปใช้ต่อสำหรับกระบวนการผลิตสินค้าของตนเอง ทั้งนี้ การขายสินค้าดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้างผลิต ระหว่าง (1) บริษัท ซินโต เพ้นท์ จำกัด (2) บริษัทฯ (3) TOAC (4) TOAPC และ (5) TST โดยกำหนดราคาขายสินค้าด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (cost plus margin)
		- ขายสุทธิ	295,116,984.95	
		- ลูกหนี้การค้า	64,798,204.36	

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกรรมกรร่วมกันกับบริษัท 1 ท่าน ได้แก่ นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ</li> </ul>	7.2 รายได้ค่าบริการ	7.2 รายได้ค่าบริการ		
	- รายได้ค่าบริการด้านความปลอดภัย	- รายได้ค่าบริการด้านความปลอดภัย	683,136.00	เนื่องจากบริษัทฯ ใช้พื้นที่ส่วนใหญ่ที่บางนาสำหรับเป็นที่ตั้งโรงงานผลิตและคลังสินค้า บริษัทฯ จึงให้บริการด้านความปลอดภัยแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องที่ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกัน เพื่อความปลอดภัยโดยรวมที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยกำหนดอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงเป็นส่วนตามพื้นที่โรงงาน
	7.3 รายได้ค่าบริการออกของ	7.3 รายได้ค่าบริการออกของ		
	- รายได้ค่าบริการออกของ	- รายได้ค่าบริการออกของ	64,000.00	บริษัทฯ มีฝ่ายงาน shipping ของตนเอง และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เช่น บริการเดินพิธีการศุลกากร บริการขนส่งสินค้า เป็นต้น โดยเก็บค่าบริการให้มีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
	- ลูกหนี้ค่าบริการ	- ลูกหนี้ค่าบริการ	28,799.00	
	7.4 รายได้อื่นๆ	7.4 รายได้อื่นๆ		
	- รายได้อื่นๆ	- รายได้อื่นๆ	1,320.00	รายได้อื่นๆ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้จากการให้บริการซึ่งนำหน้ากรณบรรทุกโดยคิดราคาเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
	- ลูกหนี้ค่าบริการ	- ลูกหนี้ค่าบริการ	212,687.96	
	- ลูกหนี้อื่นๆ	- ลูกหนี้อื่นๆ	167,173.22	
	7.5 รายการซื้อ	7.5 รายการซื้อ		
	- ซื้อวัตถุดิบ	- ซื้อวัตถุดิบ	6,411,947.69	เป็นรายการซื้อวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์เพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ซึ่งบริษัทฯ ซื้อเคมีภัณฑ์จาก TST ในราคาต้นทุนบวกค่าดำเนินการ  ทั้งนี้ รายการดังกล่าวมิได้เกิดขึ้นเป็นประจำ เนื่องจากบริษัทฯ จะซื้อเคมีภัณฑ์จาก TST เฉพาะในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นเร่งด่วนและไม่สามารถจัดซื้อจากผู้จำหน่ายภายนอกได้ทันเวลา รวมทั้งบริษัทฯ ซื้อเคมีภัณฑ์บางชนิดจาก TST เพื่อใช้ในการทดสอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่ง TST มีการซื้อเคมีภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อใช้ในการผลิตของตนเอง
	- เจ้าหนี้การค้า	- เจ้าหนี้การค้า	(413,714.77)	
	7.6 ค่าวัสดุ/เครื่องใช้ในโรงงาน	7.6 ค่าวัสดุ/เครื่องใช้ในโรงงาน		
	- ค่าวัสดุ/เครื่องใช้ในโรงงาน	- ค่าวัสดุ/เครื่องใช้ในโรงงาน	60,680.00	เป็นรายการซื้อวัสดุและเครื่องใช้ในโรงงาน ประเภท Alumite เพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ซึ่งบริษัทฯ ซื้อจาก TST ในราคาต้นทุนบวกค่าดำเนินการ



รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ
8. บริษัท ทีโอเอ โดฟเคมี อินดัสตรีส์ จำกัด (“TDIC”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>นายประวิทย์ ตั้งคารวคุณ ซึ่งเป็นพี่น้องของนาย ประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (ประธานกรรมการของบริษัทฯ) ถือหุ้นร้อยละ 5.5321 และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของ TDIC</li> </ul>	8.1 รายได้จากการขายสินค้า <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขายสุทธิ 308,239.90</li> <li>- ลูกหนี้การค้า 43,272.94</li> </ul>		บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ประเภท สีทาอาคาร และสีที่มีความทนทานสูง (Heavy Duty Coatings) ให้แก่ TDIC โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
		8.2 รายได้จากการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้ค่าบริการด้านความปลอดภัย 2,101,200.00</li> </ul>		เนื่องจากบริษัทฯ ใช้พื้นที่ส่วนใหญ่ที่บางนาสำหรับเป็นที่ตั้งโรงงานผลิตและคลังสินค้า บริษัทฯ จึงให้บริการด้านความปลอดภัยแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องที่ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกัน เพื่อความปลอดภัยโดยรวมที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยกำหนดอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงปันส่วนตามพื้นที่โรงงาน
		8.3 รายได้อื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้อื่นๆ 364,710.00</li> <li>- ลูกหนี้ค่าบริการ 63,525.90</li> </ul>		รายได้อื่นๆ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่าขนส่งน้ำหนักบรรทุก รายได้ค่าฝึกอบรม รายได้ค่าสอบเทียบเครื่องมือ รายได้ค่ายาและเวชภัณฑ์ ซึ่งคิดตามจำนวนครั้งที่ให้บริการจริง
		8.4 รายการซื้อ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ซื้อวัตถุดิบ 1,960,976.00</li> <li>- เจ้าหนี้การค้า 746,795.80</li> </ul>		เป็นรายการซื้อวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์เพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่สามารถใช้ร่วมกันได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบดังกล่าวจาก TDIC โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
		8.5 ค่าน้ำมันเตา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าน้ำมันเตา 1,784,755.97</li> <li>- เจ้าหนี้อื่นๆ 403,373.38</li> <li>- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 230,908.98</li> </ul>		เป็นการซื้อน้ำมันเตาเพื่อเป็นวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่สามารถใช้ร่วมกันได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ซื้อน้ำมันเตาดังกล่าวจาก TDIC โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
9. บริษัท ทีโอเอ ไฮลด์ จำกัด (“TOAH”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการของบริษัทฯ 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายวันรัชต์ ตั้งคารวคุณ (2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (3) นายณัฐฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ (4) นางบุศพร หวังหลี เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ TOAH โดยถือหุ้นร้อยละ 35 ร้อยละ 25 ร้อยละ 20 และร้อยละ 20 ตามลำดับ และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการใน TOAH ทั้ง 4 ท่าน</li> </ul>	9.1 ค่าเช่ารถยนต์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเช่ารถยนต์ 11,028,384.47</li> <li>- เจ้าหนี้อื่นๆ 821,974.00</li> </ul>		บริษัทฯ ทำสัญญาเช่ารถยนต์กับ TOAH อายุสัญญาเช่าระหว่าง 1-5 ปี เพื่อใช้เป็นรถยนต์สำหรับผู้บริหารของบริษัทฯ โดยคิดอัตราค่าเช่ารถยนต์เทียบเคียงได้กับอัตราผลตอบแทนรายปีของธุรกิจรถยนต์ให้เจ้าของบริษัทจดทะเบียน

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ
10. บริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด ร้อยละ 77.6786</li> <li>กรรมการของบริษัท 4 ท่าน ได้แก่ (1) นาย จตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (2) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ (3) นางบุศตรี หวังหลี และ (4) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด โดยแต่ละท่านถือหุ้นร้อยละ 5.5804</li> <li>มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นางบุศตรี หวังหลี</li> </ul>	10.1 ค่าเช่าที่ดิน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเช่าที่ดิน</li> <li>- เจ้างานอื่นๆ</li> <li>- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</li> </ul>	14,377,582.32 1,003,597.10 4,668,834.24	บริษัทฯ เช่าที่ดิน 2 แห่งจากบริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด ได้แก่ (1) โรงงานที่บางนา และ (2) โรงงานที่สำโรง เพื่อใช้เป็นพื้นที่ตั้งโรงงานและคลังสินค้า และอาคารสำนักงานของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. มีอายุสัญญาเช่า 10 ปี
11. บริษัท ชูเปอร์ เซฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการของบริษัท 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ (2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (3) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ (4) นางบุศตรี หวังหลี เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ชูเปอร์เซฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยแต่ละท่านถือหุ้นร้อยละ 25</li> <li>ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 เมษายน 2561 บริษัท ชูเปอร์เซฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้เปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น ซึ่งกรรมการบริษัททั้ง 4 ท่าน ไม่ได้ถือหุ้นดังกล่าวแล้ว</li> </ul>	11.1 รายได้จากการขาย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขายสุทธิ</li> </ul>	16,224.63	บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ประเภทกลุ่มผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและกาวลาเท็กซ์เนกประสงค์ให้แก่บริษัท ชูเปอร์เซฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งนำไปจำหน่ายในร้านสะดวกซื้อของตนเอง โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
		11.2 รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้ค่าเช่า</li> <li>- รายได้ค่าบริการสาธารณูปโภค</li> </ul>	180,000.00 180,000.00	บริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่และให้บริการแก่บริษัท ชูเปอร์เซฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด สำหรับการดำเนินธุรกิจร้านสะดวกซื้อที่โรงงานบางนา อายุสัญญาเช่า 3 ปี โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
		11.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่า Premium</li> </ul>	438,376.50	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคเพื่อจัดกิจกรรมโปรโมชั่นกับลูกค้า เช่น บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป เครื่องดื่มชูกำลัง เป็นต้น โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ
12. บริษัท เฟลปส์ ดอตคอม อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ นายวรวิทย์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เฟลปส์ ดอตคอม อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด โดยถือหุ้นในบริษัท ทีม เอ โฮลดิ้ง 2 จำกัด ร้อยละ 99.98 ซึ่ง บริษัท ทีม เอ โฮลดิ้ง 2 จำกัด ถือหุ้นในบริษัท เฟลปส์ ดอตคอม อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด ร้อยละ 99.0114</li> <li>มีกรรมการ ร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายวรวิทย์ ตั้งคารวคุณ</li> </ul>	12.1 รายได้จากการขายสินค้า <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขายสุทธิ</li> <li>- ลูกหนี้การค้า</li> </ul> 12.2 รายได้ค่าบริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้ค่าบริการ IT</li> </ul>	2,461,102.78 215,450.76  480,000.00	บริษัทฯ ขายสินค้าสัปดาห์อาคาร และสินเนอร์ให้แก่ บจก. เฟลปส์ ดอตคอมฯ ซึ่งนำไปใช้ในกิจการของ บจก. เฟลปส์ ดอตคอมฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก  บริษัทฯ ทำสัญญาบริการกับ บจก. เฟลปส์ ดอตคอมฯ เพื่อให้บริการ Data Center Co-location และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บริการด้านจัดหาอุปกรณ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บริการซ่อมแซมบำรุงรักษา โดยคิดค่าบริการเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
13. บริษัท สำเพ็ง ซุปเปอร์สโตร์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงในบริษัท สำเพ็ง ซุปเปอร์สโตร์ จำกัด ร้อยละ 100 ทั้งนี้ ในวันที่ 30 เมษายน 2561 บริษัท สำเพ็ง ซุปเปอร์สโตร์ จำกัด ได้เปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น ซึ่ง TOAGH ไม่ได้ถือหุ้นดังกล่าวแล้ว</li> </ul>	13.1 รายได้ค่าเช่า <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้ค่าเช่า</li> </ul> 13.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายส่งเสริมกิจกรรม</li> </ul>	1,116,635.00  204,001.00	บริษัทฯ ให้เช่าสำนักงาน / คลังสินค้า เป็นรายเดือน คิดค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา โดยคำนวณราคาจากพื้นที่ใช้งานจริง  บริษัทฯ ซื้อเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำหรับกิจกรรม CSR โดยราคาที่ตกลงเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
14. บริษัท ยิปมันเทค จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงในบริษัท ยิปมันเทค จำกัด ร้อยละ 51</li> <li>มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นางบุศหรี หวังหลี่</li> <li>นายมงคล ตั้งใจพิทักษ์ ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท ยิปมันเทค จำกัด</li> </ul>	14.1 รายการซื้อ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย</li> <li>- เจ้าหนี้การค้า</li> </ul>	13,668,955.34 7,786,825.16	บริษัทฯ ทำสัญญาจ้างผลิตแผ่นยิปซัมบอร์ดภายใต้ตราสินค้า TOA Gypsum กับบริษัท ยิปมันเทค จำกัด กำหนดราคาเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา โดยราคาที่ตกลงเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก

## มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 26/2559 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2559 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการทำการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักการในการทำการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีข้อตกลงทางการค้าซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ในการทำการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อย บริษัท จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย ในการทำการดังกล่าว บริษัท จะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าวมีส่วนในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชน ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัท มีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าว ซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทพลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไข

ที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และหากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไปฝ่ายบริหารของบริษัท ย่อมสามารถดำเนินการทำการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ได้โดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการอีกครั้ง และบริษัท จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ

หากมีการเข้าทำการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัท จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้น บริษัท จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี โดยที่ผู้ที่เกี่ยวข้องอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำการจะไม่ลิดรอนสิทธิในการพิจารณาอนุมัติการทำการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทพลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)



## นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทพอประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะ

การค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม และยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว



# รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การจัดทำรายงานฉบับนี้ ดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Standard of Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works : CSR-DIW) ผนวกกับมาตรฐานตามกรอบการรายงานสากล GRI-G4 (Global Reporting Initiative) เพื่อความยั่งยืนอันเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน ISO 26000



## นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อในด้านต่างๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวทางปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ เห็นว่าความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนสำคัญในธุรกิจ และมีการส่งเสริมให้พนักงานทำกิจกรรมอาสาสมัคร โดยบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในโครงการและกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปลูกป่าและการฝึกอบรมอาชีพ และบริษัทฯ

ยังเป็นสมาชิกเครือข่าย CSR-DIW โดยโรงงานบางนาได้รับรางวัล CSR-DIW เกี่ยวกับมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมที่กำหนดโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นประจำทุกปีตั้งแต่ปี 2557 ในขณะที่โรงงานลำไยได้รับรางวัล CSR-DIW ตั้งแต่ปี 2558 สำหรับโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมในประเทศเวียดนามนั้น TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ร่วมมือกับศูนย์สวัสดิการสังคมเพื่อเยาวชนแห่งนครโฮจิมินห์ จัดกิจกรรมที่ชื่อว่า The Colors of Love เพื่อทาสีทึบผนังปูนขาวที่สกปรกและสีหลุดร่อนในห้องเรียนของโรงเรียนท้องถิ่น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชนอย่างยั่งยืนของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอีกด้วย

## แนวคิด “สร้างไทยให้ยั่งยืน”

ในการผลักดันความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ สู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องภายใต้หลักปฏิบัติ 4 ประการดังนี้



### 1. การพัฒนาคน

ซึ่งมุ่งไปที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย พนักงาน เยาวชนในชุมชน ชาวบ้าน คู่ค้า ด้วยการให้ความรู้ในการพัฒนาตนเองและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงเสริมสร้างอาชีพในอนาคต

### 3. การดูแลและพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจ

เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนซึ่งสนับสนุนให้พันธมิตรทางธุรกิจ โดยเฉพาะ คู่ค้า ตัวแทน เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมโดยมีการจัดอบรมให้ความรู้ทางด้านหลักการของ CSR และพร้อมในการสนับสนุนให้คู่ค้า ตัวแทน นำไปดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์กร และชุมชนใกล้เคียง

### 2. กระบวนการผลิตที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

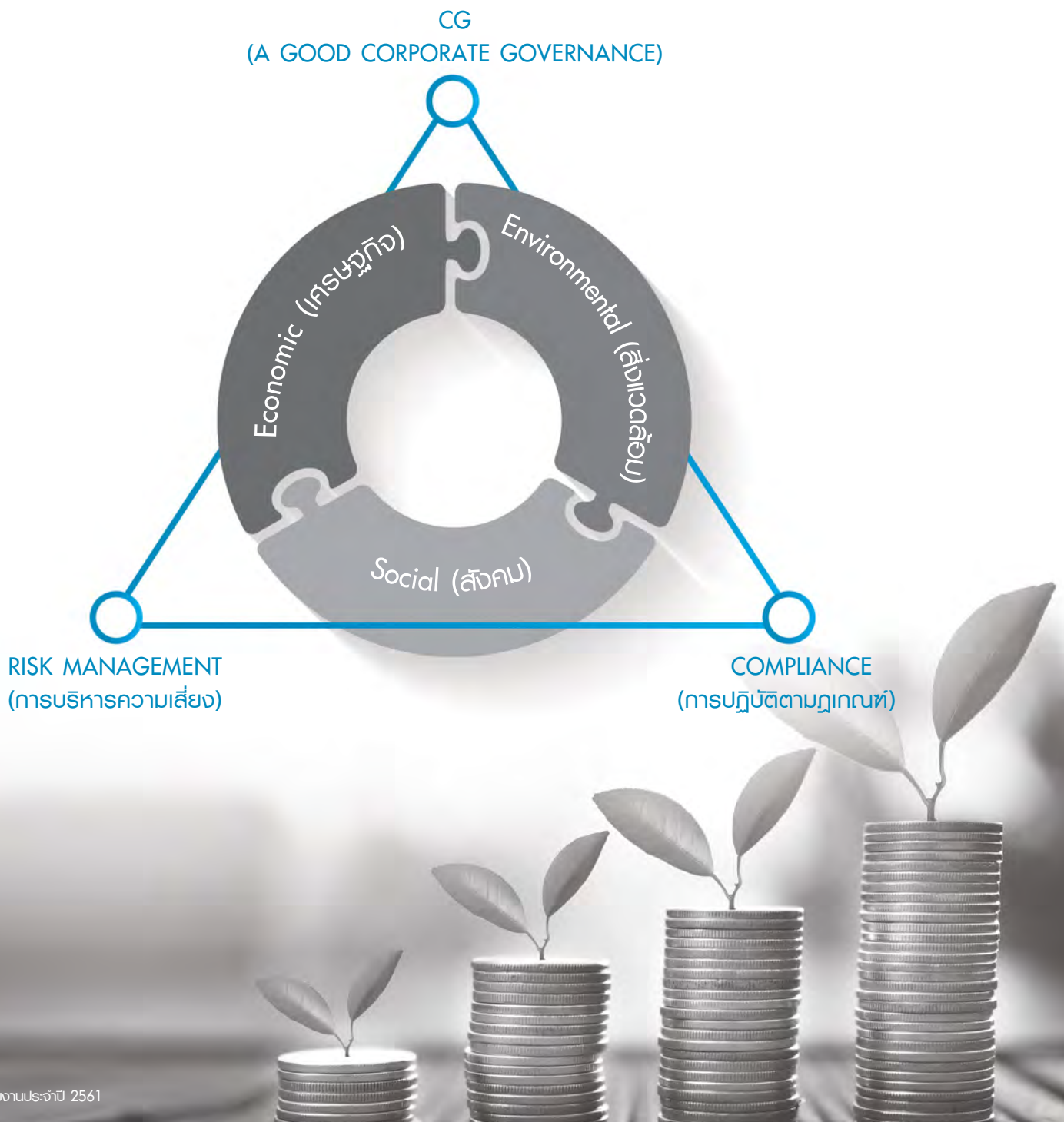
ด้วยการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ปลอดภัยกับผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม และเพิ่มชนิดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว

### 4. การพัฒนาคุณค่าและเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และสร้างแรงบันดาลใจใหม่ๆ จากผลิตภัณฑ์และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความตระหนักถึงการรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ CSR-DIW ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง และเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำตลาด ผู้ใช้สื่อกป้องกันในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ด้วยความเชี่ยวชาญทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จากการตั้งใจและความมุ่งมั่นดังกล่าว จะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของเรามีความสุข และมั่นใจในสินค้าและบริการของเรา และอยู่คู่คนไทยอย่างยั่งยืนต่อไป

## การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (CORPORATE SUSTAINABLE DEVELOPMENT)

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวทางปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตามกรอบการดำเนินงานครอบคลุมทั้งสามมิติ ประกอบด้วย มิติเศรษฐกิจ (Economic Dimension) มิติสังคม (Social Dimension) และมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental Dimension) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสู่การเป็นองค์กรที่ทั้งเก่งและดีควบคู่กัน (Good Corporate Governance)







## การดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### การกำกับดูแลองค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะก้าวสู่การเป็นผู้นำตลาดผู้ใช้สปีกป้องกันผิว ในระดับภูมิภาคอาเซียน ด้วยความเชี่ยวชาญทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นผู้นำด้านนวัตกรรมสีเขียว (Green Innovation) ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ออกสู่ตลาด พร้อมสร้างความน่าเชื่อถือ และให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลองค์กรอย่างดี ด้วยการบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีการสื่อสารระหว่างองค์กร กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อพิจารณาความสำคัญและติดตามประเมินผลในการกำกับดูแลองค์กรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง “ผู้มีส่วนได้เสีย” ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยได้คำนึงถึงผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงมีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความผูกพันและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานในระดับสากล</li> <li>มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมการทำงานตามมาตรฐานในระดับสากล</li> <li>มีการจัดอบรมเพิ่มความรู้ทักษะให้กับพนักงาน</li> <li>มีค่าตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม และโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัยและจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลผ่านวารสาร อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>มีคณะกรรมการสวัสดิการ</li> <li>มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>มีการสำรวจความผูกพันของพนักงาน</li> </ul>

พื้บส่วนได้ส่ย	ควมต้งการและควมคาคหวั	แนวทางการบ่ส่วร่วม
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ส้มมนาและการอบรรมที่สอดคล้งกบการทำงานและบ่บ่ตามองคร้ที่เก่ยข้องก้าหนด และพ่่มพูนทกษะในการท้งานเฉพาะด้าให้แก่พนักงาน</li> <li>• ส้ารวจควมค้ดเห้้น ควมต้งการของพนักงานพ้า่นการสานเสวนาบ่บ่ประจ้าทุกปี</li> </ul>
<b>ชุมชน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ม่ีการจ้ดการด้า่นล่่งแวดล้้อมตามมาตรฐานในระดบ่สากล</li> <li>• การสนบ่สนน่ก่ิจการรรมของชุมชน รวมถ่ถึงสนบ่สนน่ส่เพ่ือการบรณะชอมแซมสทานที่ของชุมชน เช่น โรงเร่ยน อบต. สทานี่ด้ารวจ และโรงพยาบาลสง่เสริมสสุขภาพชุมชน บ่บ่ต้น</li> <li>• การจ้ดฟ่กอบรรมและการสง่เสริมควมรู้ การเข้าเย่ยมชมโรงงานของน่กเร่ยน น่กศ่ึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จ้ดสานเสวนากบ่ชุมชนทุกปี</li> <li>• ท่ีมงานลงพ่้นที่ จ้ดก่ิจการรรมให้ควมรู้ ที่บ่บ่บ่รยชนกบ่โรงเร่ยนและชุมชน</li> <li>• ออกพบปะ พุดคุยกับชาวบ้านในพ่้นที่รอบโรงงานเด่ือนละ 1 คร้้ง</li> <li>• ด่ิดบอर्डประชาลัมพ่นธ์ ผลการตรวจว้ดล่่งแวดล้้อมประจ้าปี</li> <li>• จ้ด Open House</li> <li>• จ้ดให้ม่ีช้องทางการรับเร่ืองร้้องเร่ยน</li> </ul>
<b>ลูกค้า</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ควมเช่ือม่น่ในตราล่ินค้า</li> <li>• คุณค้าในผลล่ิตภ่ณฑ์ที่สง่มอบให้แก่ลูกค้า เช่น การด่ีรับรอมมาตรฐานล่ินค้า ควมคุ้่มค้าล่ินค้า ฯลฯ</li> <li>• คุณค้าของการบรการที่สง่มอบให้แก่ลูกค้า เช่น ม่ี Call Center รับช้้อร้้องเร่ยน ม่ีการรับประกน่ล่ินค้า บรการเจ้าหน้าที่เทคน่ค บรการออกแบบ่ส่บ้่านพรี</li> <li>• การพ้ฒน่านว้ดการรรมในผลล่ิตภ่ณฑ์ซ่ึ่งบ่บ่ม่ีตรกบ่ล่่งแวดล้้อม ช้วยประหย้ดพ้ลังงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่ือสารช้้อมูลล่ินค้าพ้า่นแคตตาล้อกและฉลากของผลล่ิตภ่ณฑ์</li> <li>• ส่ือสารพ้า่นการประชาลัมพ่นธ์ ม้ะษณา เวบไซค์บรช้ษฯ และผู้เช่ียวชาญที่ค้อยให้ค้าปร่ึกษา</li> <li>• ก่ิจการรรมสนบ่สนน่ต้งๆ</li> <li>• จ้ดอบรรม การเน่น้าการช้้ผลล่ิตภ่ณฑ์</li> <li>• Call Center และศูนย์ลู่ค้าสัมพ่นธ์</li> <li>• การส้ารวจควมพ่ิงพ้อใจ</li> <li>• การบรการประสบการณ่์ลูกค้า</li> <li>• การว่ิจยทางการตลาด</li> </ul>
<b>ผู้แทนจ้าหน้าย</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเด่บ่โตทางธรรก่ิจร่วมกน่ เช่น การสนบ่สนน่แบ่งบ่บ่บ่องค้ควมรู้ การสง่เสริมการชวาย</li> <li>• คุณค้าของผลล่ิตภ่ณฑ์และบรการ เช่น ม่ีการรับประกน่ล่ินค้า บรการเจ้าหน้าที่เทคน่ค บรการออกแบบ่ส่บ้่านพรี</li> <li>• การสร้างการรับรู้ ควมเช่ือม่น่ในตราล่ินค้า</li> <li>• ม่ีล่ินค้าหลากหลายให้ลูกค้าเล่ือกช้้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสร้างควมพ่ิงพ้อใจ</li> <li>• ช้องทางการรับเร่ืองร้้องเร่ยน</li> <li>• จ้ดอบรรมลัมมนาร่วมกน่ระหว้า่งผู้แทนจ้าหน้ายและผู้บรการขององค้การ</li> <li>• Call Center และศูนย์ลู่ค้าสัมพ่นธ์</li> <li>• การจ้ดก่ิจการรรมสร้างควมลัมพ่นธ์และการส่ือสาร</li> </ul>
<b>ผู้จ้ดทาว้ดถุค้บ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเด่บ่โตทางธรรก่ิจร่วมกน่</li> <li>• การค้ัดเล่ือก ประเม่นผู้ชวาย/ผู้จ้ดทาว้ดถุค้บ ม่ีควมป่ะรง่ส่ไ้ ตรวจสอบได้ ภายใต้เง่ือนซ้เด่ียวกน่</li> <li>• การแลกเปล่ียนช้้อมูลระหว้า่งกน่ การเสนอเน่นาแนวทางปรบ่ปรุ้งท้งทางด้า่นคุณภาพ ควมพลอดก้ย ล่่งแวดล้้อม และด้า่น CSR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ้ดก่ิจการรรมสร้างควมลัมพ่นธ์และการด่ิดต้อส่ือสารอย่างสม้าเสมอ</li> <li>• ม่ีช้องทางการรับเร่ืองร้้องเร่ยน</li> <li>• จ้ดให้ม่ีระเบ่ียบและระบบการจ้ดช้้อ การค้ัดเล่ือกและประเม่นผู้จ้ดทาว้ดถุค้บ</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการวางแผนความต้องการวัตถุประสงค์ล่วงหน้า เพื่อให้ผู้จัดทำสามารถเตรียมความพร้อมล่วงหน้าได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</li> </ul>
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำไรและการเติบโตของธุรกิจที่เหมาะสมและยั่งยืน</li> <li>สร้างความสมดุลของผลตอบแทนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม</li> <li>การบริหารงานที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การรายงานงบการเงินประจำปี และการตรวจสอบทางบัญชี</li> <li>การบริหารความเสี่ยงและต่อต้านคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น</li> <li>การแจ้งแผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน</li> <li>ผู้บริหารพบปะนักลงทุน / นักวิเคราะห์</li> <li>การสื่อสารผ่านวารสาร อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ</li> <li>แจ้งความคืบหน้า การป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน</li> <li>การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานเพื่อความยั่งยืน</li> </ul>
ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ</li> <li>การส่งเสริมการศึกษา เช่น ร่วมกับสถาบันอาชีวศึกษาในการฝึกอบรมการใช้งานสี การเปิดโอกาสให้นักศึกษาสถาบันของภาครัฐเข้าฝึกงาน เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อขอข้อมูลที่เป็นกับองค์กร และแลกเปลี่ยนข้อมูล</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมและเข้าประชุมตามคำเชิญของหน่วยงานภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การจัดทำรายงาน เอกสารต่างๆ ครบถ้วนตามวันและเวลาที่กำหนด</li> <li>ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐเข้าเยี่ยมชมการประกอบกิจการขององค์กร</li> <li>สื่อสารผ่านวารสาร อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ ติดต่อทางโทรศัพท์ อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
Subcontractor	<ul style="list-style-type: none"> <li>การคัดเลือก ประเมิน ผู้รับเหมาช่วง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน ตลอดจนการเสนอแนะแนวทางปรับปรุงทั้งทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามที่ระบุไว้ในสัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารผ่านวารสาร อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ ติดต่อทางโทรศัพท์ อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>จัดการประเมิน ผู้รับเหมาช่วง ตรวจสอบข้อมูลด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</li> </ul>
สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขในสัญญา</li> <li>ให้การร่วมมือร่วมกิจกรรมของทางสถาบันการเงิน</li> <li>ใช้บริการของทางสถาบันการเงินอย่างครบวงจร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรกับสถาบันทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม
NGOs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ความร่วมมือและตอบสนองต่อประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งด้านสิ่งแวดล้อม และผู้บริโภค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมประจำปี</li> <li>• ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• สื่อสารผ่านวารสาร อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ ติดต่อทางโทรศัพท์ อย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>

## การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

### 1. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการได้มีการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตาม

### 2. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

### 3. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย

#### ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

ในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 4. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัทรัพย์สินทางปัญญา

### 5. การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมเพียงพอและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร



## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน มาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส กระบวนการสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชัน การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จและบดทอน การรักษาข้อมูลเป็นความลับและการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ได้ถูกบรรจุในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือและปฏิบัติตาม โดยสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอีเมล และ Intranet นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้บรรจุเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ทุกระดับ (TOA Orientation) โดยผ่านหลักสูตร “CSR & CoC (Code of Conduct)” เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจให้แก่พนักงานใหม่ ในการยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

## ช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นหรือทราบเบาะแส การฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายหรือระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ส่วนในกรณีพนักงานหากพบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าวควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนเป็นอันดับแรก และหากไม่แน่ใจหรือไม่สะดวกใจที่จะทำเช่นนั้น ให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ดังนี้

### ช่องทางที่ 1 : ทาง E-Mail

โดยส่งถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้

**คณะกรรมการบริษัท :** directors@toagroup.com

**คณะกรรมการตรวจสอบ :** auditcommittee@toagroup.com

### ช่องทางที่ 2 : ทางไปรษณีย์

โดยระบุหน้าซองถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง และตามด้วยที่อยู่ ดังนี้

**บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570

ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสดังกล่าว ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและบันทึก เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจถือเป็นวินัยอย่างหนึ่งซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามด้วย พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย



## การดำเนินธุรกิจด้านเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินงานด้านการกำหนดผลตอบแทนและการเติบโตขององค์กรให้เหมาะสม

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินรวม เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
	2561	2560	2559

### มูลค่าทางเศรษฐกิจที่สร้างขึ้น

ผลิตภัณฑ์สิทธิอาคาร	11,180.5	10,809.8	11,330.5
ผลิตภัณฑ์สิทธิและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	4,582.9	4,358.3	4,459.6
ผลิตภัณฑ์อื่น <sup>(1)</sup>	583.2	549.6	507.2
รวมรายได้จากการขาย	16,346.6	15,717.7	16,297.3
กำไรก่อนภาษีเงินได้	2,269.9	2,104.7	3,120.2
กำไรสำหรับปี	1,789.4	1,703.4	2,507.4
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.90	1.03	2.81

### มูลค่าทางเศรษฐกิจที่แจกจ่าย

ค่าดำเนินงาน <sup>(2)</sup>	11,586.1	11,162.3	11,063.9
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	2,231.0	2,143.0	1,906.0
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	710.1	1,497.9	6,525.0
ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงินให้แก่ผู้ให้กู้ยืม	25.5	75.3	86.9
ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาล <sup>(3)</sup>	480.4	401.3	612.9
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เพื่อพัฒนาและสนับสนุน ด้านสังคม และชุมชน	108.3	108.5	92.5

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> “ผลิตภัณฑ์อื่น” ประกอบด้วยการขายผลิตภัณฑ์บางประเภทให้แก่กลุ่มกิจการภายใต้การปรับโครงสร้าง และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เช่น วัสดุดิบ และ วัสดุดิบกึ่งสำเร็จรูป

<sup>(2)</sup> “ค่าดำเนินงาน” ประกอบด้วย ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร หักด้วยค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน และค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย

<sup>(3)</sup> “ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาล” เฉพาะภาษีเงินได้นิติบุคคล

## การดำเนินการด้านภาษีอากร

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านภาษี และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามและใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นให้มีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาและมีส่วนรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเต็มที่ เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าความรับผิดชอบต่อด้านภาษีที่ดี จะสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศได้อย่างดีในอนาคต

ทั้งนี้ ในปี 2561 ค่าใช้จ่ายทางด้านภาษีของบริษัทฯ เป็นเงิน 480.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 79.1 ล้านบาท จากปี 2560 ที่มีค่าใช้จ่ายจำนวน 401.3 ล้านบาท

## การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการดำเนินงาน เนื่องจากความเสี่ยงเป็นเรื่องที่มีโอกาสเกิดขึ้น และจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และแข่งขันสูง หากบริษัทฯ ตระหนักในเรื่องดังกล่าวและมีแผนจัดการอย่างเป็นรูปธรรมแล้ว นอกจากจะช่วยลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นยังจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย และเพิ่มมูลค่าของกิจการได้อีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา สอบทาน และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ และมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อำอิงการบริหารความเสี่ยงในหมวด “ปัจจัยความเสี่ยง”

## ลูกค้าของเรา

### 1) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้านั้นเป็นหน้าที่หลักอีกประการหนึ่งของบริษัทฯ ในการตอบสนองและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าในระยะยาว บริษัทฯ จึงดำเนินการด้วยแนวทางการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำจนถึงการส่งมอบสินค้าอย่างมีคุณภาพ ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งมอบบริการที่หลากหลาย ประกอบด้วย 2 มิติ ดังนี้

#### 1.1 การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มผู้บริโภคทั่วไป (B2C)

##### 1.1.1 การยึดมั่นในคุณภาพสินค้าและการมุ่งมั่นสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้าสูงสุด

- 1.1.2 การจัดเก็บข้อมูลลูกค้าเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการให้บริการของบริษัทฯ
- 1.1.3 การบริการให้คำปรึกษาด้านการใช้งานผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังการขาย ผ่านระบบ TOA Call Center Service หมายเลขโทรศัพท์ 02-335-5777
- 1.1.4 การบริการทีมมัณฑนากรออกแบบสีบ้านให้แก่ลูกค้าด้านสีและความสะดวกสบาย (Ide@color Service)
- 1.1.5 การบริการช่างทาสีมืออาชีพ (TOA ProPaint Service)

## 1.2 การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มธุรกิจ (B2B)

- 1.2.1 การบริการทีมช่างเทคนิคให้คำแนะนำและตรวจสอบหน้างาน (Specialist Service)
- 1.2.2 การส่งเสริมการตลาดที่สร้างการมีส่วนร่วมให้กับลูกค้าผ่านกิจกรรมการตลาด ณ จุดขายร้านค้าและกิจกรรมออนไลน์ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- 1.2.3 การปรับปรุงระบบการให้บริการ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้ากลุ่มธุรกิจ (SLA : Service Level Agreement)

## 2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าและผู้บริโภค ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริโภค ซึ่งเป็นผู้ใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ด้วยราคาที่ เป็นธรรม มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างเต็มที่ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภคและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
- 2) บริษัทฯ จะต้องไม่ทำการอันใดอันเป็นการหลอกลวงหรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทฯ
- 3) บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง สินค้าของบริษัทฯ จะต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการ มาตรฐานและอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัด

## 3) ประเด็นด้านลูกค้าและผู้บริโภค

จากนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภคข้างต้น บริษัทฯ พร้อมรับฟังและจัดการข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กรต่อสาธารณะ ผ่านฉลากสินค้า แคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบของลูกค้าและผู้บริโภคนอกจากนั้น บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยของสินค้า โดยคำนึงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์สีเขียว การติดตามสินค้า ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งการจัดการผลกระทบที่มีต่อลูกค้าและสิ่งแวดล้อม

- การรับรองผลิตภัณฑ์และฉลากผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงการดูแลสิ่งแวดล้อม



- ข้อมูลผลิตภัณฑ์ (ช่องทางการเผยแพร่ : ฉลากสินค้า, แคตตาล็อกผลิตภัณฑ์, website)





#### 4) ความน่าเชื่อถือของตราสินค้า TOA 2561



ผลงานวิจัยโครงการสำรวจความน่าเชื่อถือตราสินค้าที่โอเอ Thailand's Most Admired Brand โดยนิตยสารแบรนด์เอง ร่วมกับอาจารย์มหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ ในการสำรวจแบรนด์ที่มีความน่าเชื่อถือในแต่ละหมวดสินค้า โดยการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง 1,350 คนจากทั่วประเทศในหมวดวัสดุก่อสร้าง ประเภทสีทาภายในและภายนอก ประกอบด้วยตัวชี้วัดหรือปัจจัยที่มีผลต่อการซื้อสินค้าที่สำคัญ 6 ประการดังนี้

1. ภาพลักษณ์องค์กร/ภาพพจน์แบรนด์
2. ช่องทางการจัดจำหน่าย
3. พนักงานและตัวแทนจำหน่าย
4. ราคาและโปรโมชั่น
5. บรรจุภัณฑ์
6. โฆษณาและการสื่อสาร

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้อันดับที่ 1 คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 63.78% ในหมวดวัสดุก่อสร้าง ประเภทสีทาภายในและภายนอก เป็นเวลา 7 ปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2555 - 2561

#### 5) สายตรงบริการลูกค้าสัมพันธ์

เพื่อเป็นช่องทางที่ลูกค้าสามารถติดต่อมายังบริษัทฯ เพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการเทคนิควิธีการใช้งานต่างๆ โดยลูกค้าสามารถติดต่อได้ที่ 02-335-5777 โดยบริษัทฯ ได้จัดทีมงานที่มีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เพื่อให้คำแนะนำกับลูกค้าได้อย่างถูกต้อง

#### 6) การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในพัฒนาการบริการลูกค้า

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสู่ระดับสากล การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดีย (IT Development / E-Commerce / Website & Social Media)

บริษัทฯ พัฒนาและลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพสร้างมาตรฐานเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล พร้อมรับมือสู่การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ อาทิ

- โปรแกรมระบบบริหาร การจัดการและวางแผนทรัพยากร ทั้งองค์กรแบบบูรณาการ (SAP ERP)
- โปรแกรมระบบการจัดการรายงานเพื่อการตัดสินใจ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมการขาย (SAP BI)
- ระบบการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ สำหรับลูกค้าร้านค้าปลีก (E-Ordering)
- การพัฒนาระบบการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์โดยตรงจากบริษัทฯ (E-Commerce)
- การเข้าถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์และข่าวสารต่างๆ ของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ [www.toagroup.com](http://www.toagroup.com)
- การใช้สื่อโซเชียลมีเดีย (Social media) มาช่วยในการส่งเสริมการขายและผู้บริหารมีโอกาสสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น

## การบริหารความสัมพันธ์ห่วงโซ่อุปทาน (VALUE CHAIN)

คู่ค้าทางธุรกิจถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ โดยมีหลากหลายตามลักษณะของสินค้าและบริการซึ่งจะเข้ามาสนับสนุนด้านการจัดหาสินค้าและบริการที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้เพียงพอต่อความต้องการของบริษัทฯ ดังนั้น คู่ค้าจึงถือว่าเป็นกลไกที่สำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและสร้างความพอใจอย่างสูงสุดให้แก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี

### 1) การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้า บริการ ราคา และความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่ค้าและบริษัทฯ จึงมีหลักเกณฑ์การบริหารจัดการคู่ค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด มีกระบวนการคัดเลือก ประเมิน และตรวจสอบคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความมั่นคงทางธุรกิจและความน่าเชื่อถือของคู่ค้า ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้าถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี โดยมีการจัดบัญชีคู่ค้า (Vender List) เพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพที่จะร่วมทำธุรกิจกับบริษัทฯ และมีการติดตาม ประเมินผลงานทางด้านความพร้อมของสินค้าและบริการ การขนส่ง มาตรฐานอุตสาหกรรม รวมถึงด้านอาชีวอนามัย สังคม และสิ่งแวดล้อม

### 2) การบริหารจัดการความเสี่ยงคู่ค้า

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยง	ผลกระทบ	วิธีการจัดการ
การผิดนัดส่งมอบสินค้าและบริการ	ด้านเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"><li>มีการทำสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกันที่ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ</li><li>กำหนดให้คู่ค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการทำผิดสัญญา รวมถึงค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการส่งมอบงานล่าช้า ไม่ตรงตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ</li></ul>
ความน่าเชื่อถือของคู่ค้า	ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"><li>เอกสารทะเบียนการค้า หนังสือรับรองบริษัทฯ เอกสารด้านภาษี เอกสารการรับรองสินค้า การรับรองมาตรฐาน และการปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อม</li><li>เอกสารแสดงผลงานของคู่ค้า</li><li>การตรวจสอบประวัติการทำงานจากลูกค้าเดิมของคู่ค้า</li><li>การเข้าถึงเหตุการณ์กระบวนการผลิตหรือโรงงานของคู่ค้า</li></ul>
ความโปร่งใสของการกำหนดราคา	ด้านเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"><li>แบบประเมินคุณสมบัติของคู่ค้าซึ่งคู่ค้าต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริง</li><li>ตรวจสอบรายชื่อของผู้บริหารและกรรมการบริษัทของคู่ค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา</li><li>มีการเปรียบเทียบราคา ด้วยสเปคสินค้าเดียวกันเพื่อให้สามารถเปรียบเทียบราคากันได้ ในกรณีของงานก่อสร้างจะมีการประเมินคะแนนทางเทคนิคควบคู่</li></ul>

ปัจจัยความเสี่ยง	ผลกระทบ	วิธีการจัดการ
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ด้านสังคมและเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>คัดเลือกคู่ค้าที่ให้ความสำคัญกับด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน เช่น ได้รับมาตรฐานการรับรองจากหน่วยงานต่างๆ</li> </ul>
การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ	ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนดในสัญญาให้คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกฎหมายด้านแรงงาน ลิขิมนุชยชน ทรัพย์สินทางปัญญา การทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>

## แนวทางการพัฒนานวัตกรรมของผลิตภัณฑ์และบริการ

กว่า 50 ปี ที่บริษัทฯ มุ่งมั่น พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สีเขียวและวัสดุปกป้องพื้นผิวแบบครบวงจร ครอบคลุมทั้งผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษ ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์งานไม้ ผลิตภัณฑ์สีอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ และเครื่องผสมสีอัตโนมัติ ที่โดดเด่นทั้งเรื่องคุณสมบัติการใช้งาน ความทนทาน ความคุ้มค่าของผลิตภัณฑ์ (Functional Benefits) ที่ผู้บริโภคให้การยอมรับไว้วางใจเลือกใช้สีทีโอเอ จนสามารถครองส่วนแบ่งการตลาดที่มียอดขายสูงสุดในประเทศไทยถึง 48.7% บริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการดังนี้

### ● Greenovation Products

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์นวัตกรรมสีเขียวที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และเป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ เพื่อตอบรับกับความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้กฎเกณฑ์ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเข้มงวดขึ้น ภายใต้คุณสมบัติ

#### - No Lead and Heavy Metal Products

นวัตกรรมสีทาบ้านปลอดสารตะกั่วและโลหะหนักเป็นพิษ ทั้งสูตรสีน้ำอิมัลชันและสีเคลือบเงา ด้วยมาตรฐาน มอก. และฉลากเขียว ครอบคลุมผลิตภัณฑ์สีครบทุกระดับ ตั้งแต่เกรดพรีเมียม เกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมี

#### - Low VOCs and Extra Low Odor Products

นวัตกรรมสีทาภายในกลิ่นอ่อนพิเศษ ปลอดภัย ไร้สารระเหยพิษ (หนึ่งในสารก่อมะเร็ง) ด้วยมาตรฐานระดับสากล Sensitive Choice และ French Emission

### - Energy Saving Products

นวัตกรรมสีทาภายนอกประหยัดพลังงาน ช่วยสะท้อนรังสีแสงอาทิตย์สูงสุด 96.7% จึงช่วยเซฟค่าไฟ ด้วยมาตรฐานการทดสอบระดับโลก (ASTM E424) และมาตรฐานฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง เบอร์ 5 จากกระทรวงพลังงาน

### ● Do It Yourself “D.I.Y.” Trend

พฤติกรรมผู้บริโภคมีแนวโน้มการทาสีผนังภายในบ้านด้วยตนเองเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ผู้ผลิตสีจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนสินค้าเป็นแบบ Customization โดยการนำเครื่องผสมสีอัตโนมัติมาช่วยเป็นทางเลือกเรื่องเฉดสีและความสะดวก ที่ตอบสนองได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบสินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ร้านค้าปลีกไม่จำเป็นต้องจัดเก็บสต็อกสินค้าเป็นจำนวนมาก ซึ่งนอกจากจะช่วยลดต้นทุน ยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## • Buy It Yourself “B.I.Y.” & E-Commerce

ปัจจุบันผู้บริโภคนิยมซื้อสินค้าผลิตภัณฑ์ต่างๆ ด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ (E-Commerce) รวมทั้งการพัฒนาสินค้าให้มีจุดเด่นทั้งด้านคุณสมบัติที่ตอบโจทย์การใช้งาน การออกแบบรูปลักษณ์ที่ทันสมัย และข้อมูลที่ครบถ้วนเพื่อให้ง่ายต่อการตัดสินใจซื้อ

## • More Renovation

สำหรับผู้บริโภคที่ไม่เคยมีประสบการณ์กับการทาสีบ้านมาก่อน มักมองว่าการทาสีเป็นเรื่องที่ยุ่งยาก ไกลตัว และไม่ค่อยคำนึงถึงเรื่องความคุ้มค่าในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นดำเนินงานด้านการสื่อสารกับผู้บริโภคให้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องสีทาบ้านผ่านเรื่องบทพิสูจน์จากผู้ใช้งานจริง (Consumer Insight) รวมทั้งการสร้างแนวคิดใหม่ให้ผู้บริโภคหันมาตกแต่งบ้านด้วยการทาสีบ้านเก่าให้ใหม่ ด้วยเจดสี (Home Color Inspiration) และคุณสมบัติที่ตอบโจทย์ (More Benefits) เพื่อช่วยกระตุ้นการบริโภคสีให้มากและบ่อยขึ้น

โดยในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ในด้านอารมณ์ ความรู้สึกและความสวยงาม (Emotional Benefits) ผ่านนวัตกรรมสีที่เหนือความคาดหมายของผู้บริโภคอยู่ อาทิ



## • นวัตกรรมสีรองพื้นปูนเอนกประสงค์สูตรน้ำ (TOA Hydro Quick)

- ที่สุดแห่งนวัตกรรมสีรองพื้นปูนเอนกประสงค์สูตรน้ำชนิดพิเศษ ด้วยเทคโนโลยี Wall Shield โมเลกุลระดับ Super Nano Size ทำให้เนื้อสีเรียงตัวเรียบแน่น ซึมลึกมากกว่าสีรองพื้นทั่วไป เสริมประสิทธิภาพการยึดเกาะกลมมิดดีเยี่ยม
- สูตรน้ำ ปลอดภัย ไร้กลิ่นฉุน
- มีประสิทธิภาพสูงในการป้องกันทุกปัญหาผนังปูน
- ใช้ได้กับปูนใหม่ ปูนเก่า ปูนสด

## • นวัตกรรมสีสร้างลายปูนฉาบขัดมันสำเร็จรูป (TOA Loft) เอกสิทธิ์เฉพาะก็โอเอ

- นวัตกรรมสีสร้างลายปูนฉาบขัดมันสำเร็จรูป
- ทนทาน ไม่เป็นฝุ่นผง
- สร้างลายง่าย ไม่ยุ่งยาก พร้อมใช้งาน
- ทำความสะอาดได้ง่าย
- สูตรน้ำ ปลอดภัย ไร้กลิ่นฉุน





- **ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารไทยโทน (Thaitone)**  
**ภายใต้ตราสินค้า TOA Shield-1 Nano**

- **สีไทยโทน (Thaitone)** ที่สุดแห่งสีไทย เอกฉลัษณ์ไทย โดยภูมิปัญญาคนไทยของบริษัทฯ ร่วมกับ อ.ดร.ไพโรจน์ พิทยเมธี
- ประกอบด้วยเม็ดสีมงคลของไทยกว่า 160 เม็ดสี เพื่อใช้ในงานออกแบบบนงานสถาปัตยกรรม
- ผสานเทคโนโลยีคุณภาพสูง Protective Hybrid Technology จากประเทศเยอรมนี เอกสิทธิ์เฉพาะจากผลิตภัณฑ์ ทีโอเอ ชิลด์ วัน นาโน ช่วยกันคราบสกปรก คราบน้ำ คราบน้ำมันได้
- สีสวยสด ไม่ซีดจาง ทนทานนานนับ 10 ปี
- สั่งผลิตเฉดสีตามต้องการด้วยเครื่องผสมสีอัตโนมัติ จากร้านค้าตัวแทนจำหน่ายสีทีโอเอทั่วประเทศ

- **ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารรุ่นแออดวานซ์**  
**ภายใต้ตราสินค้า SuperShield / 4Seasons**  
(เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วขึ้นสำหรับลูกค้าทั่วไป ในช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ : Modern Trade)

- ที่สุดแห่งนวัตกรรมการปกป้องพื้นผิวด้วยเทคโนโลยีระดับโลก Duramax Technology
- เทคโนโลยี Advance Antifade Colour with Superior Dual Action Acrylic Technology ช่วยป้องกันการกัดกร่อนจากมลพิษจากสภาวะอากาศที่แปรปรวน
- สีสวยสด ไม่ซีดจาง ทนทานนานนับ 15 ปี
- สะท้อนร้อนสูงสุด 96.7% ด้วยนาโนไทเทเนียม

- **การพัฒนานวัตกรรมสำหรับสีอุตสาหกรรมคุณภาพสูง ในกลุ่มผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating)**

ซึ่งนับว่าเป็นอีกหนึ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการตอบรับอย่างดี ทีโอเอจึงมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็น สีเคลือบเงาคุณภาพสูง (TOA Heavy Guard Enamel) เสริมความแข็งแกร่ง ทนทานกว่าสีน้ำมันทั่วไปแห้งเร็ว สีสดใส ไม่ผสมสารตะกั่วและปรอท ช่วยป้องกันเชื้อรา เหมาะสำหรับงานโครงสร้างโลหะ เครื่องจักรโรงงาน โครงสร้างเหล็กในเรือ รวมทั้งการพัฒนานวัตกรรมสีทาเรือกันเพรียงคุณภาพสูง ซึ่งเป็นระบบกันเพรียง 2 ชั้น แข็งแกร่งมากขึ้นช่วยป้องกันการจับตัวของเพรียงได้ยาวนาน 24 - 30 เดือน ปราศจากส่วนผสมของดีบุก เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังมีการพัฒนาการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ดังนี้

## • การพัฒนานวัตกรรมเครื่องผสมสีอัตโนมัติรุ่นพิเศษ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (TOA Auto Tinting Machine) โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์เฉดสีได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ตอบสนองเรื่องสีที่ต้องการได้มากกว่า 10,000 เฉดสี และสามารถผสมสีได้อย่างรวดเร็วภายในระยะเวลาเพียง 3 นาที ช่วยลดภาระการเก็บสินค้าคงคลังที่เป็นสีผสมพร้อมใช้งานที่ผลิตจากโรงงานได้ สามารถผสมสีได้ทั้งผลิตภัณฑ์สีน้ำทาอาคาร ผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษ ผลิตภัณฑ์สีเคลือบเงา ผลิตภัณฑ์สีงานไม้ สีพ่นอุตสาหกรรม รวมทั้งนวัตกรรมเครื่องผสมสีอัตโนมัติสำหรับงานอุตสาหกรรม (TOA Industrial Auto Tinting Machine) ที่ได้ถูกพัฒนาเพื่อตอบโจทย์ลูกค้ากลุ่มโรงงาน อุตสาหกรรมหนักต่างๆ



เครื่องผสมสีอัตโนมัติ รุ่น X-Smart

โดยปัจจุบันที่โอเอได้พัฒนาเครื่องผสมสีอัตโนมัติรุ่นพิเศษที่มีขนาดเล็กลงช่วยประหยัดพื้นที่การติดตั้ง แต่ยังคงประสิทธิภาพและฟังก์ชันการใช้งานที่ดีเยี่ยมเทียบเท่าเครื่องขนาดใหญ่ เพื่อเป็นการขยายกลุ่มลูกค้าสำหรับผู้ค้าปลีกขนาดเล็ก ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสทางการจำหน่ายไปสู่กลุ่มบริโภคในระดับภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทยให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่านร้านค้าตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศที่มีมากกว่า 4,200 ศูนย์ผสมสี ทั้งร้านค้าผู้ค้าปลีก (Retail Dealers) และธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) อันจะช่วยเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดและสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ ได้มากขึ้นทั้งเครื่องผสมสีอัตโนมัติสำหรับผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (รุ่น X-Smart) และเครื่องผสมสีอัตโนมัติสำหรับผลิตภัณฑ์สีอุตสาหกรรม (รุ่น X-Protint)



เครื่องผสมสีอุตสาหกรรม รุ่น X-Protint

## • บริการช่างทาสีมืออาชีพจากทีโอเอ (TOA ProPaint Service)



ทาสีบ้านง่ายกว่าที่คิด มั่นใจใช้บริการช่างทาสีมืออาชีพมาตรฐานจากทีโอเอ TOA ProPaint Service ด้วย 4 ขั้นตอนง่ายๆ คือ

1. โทรปรึกษา 02-335-5555 กด 3304
2. ฟรี! ตรวจสอบและประเมินพื้นที่โดยทีมช่างผู้เชี่ยวชาญ
3. นำเสนอระบบที่เหมาะสม พร้อมใบเสนอราคาและรายการสินค้า
4. ลูกค้าชำระค่าบริการก่อนเริ่มงาน

## • บริการออกแบบเฉดสี โดยผู้เชี่ยวชาญจากทีโอเอ



สร้างแรงบันดาลใจ ให้คำปรึกษา และออกแบบสีเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของคุณ ด้วย 4 ขั้นตอนง่ายๆ คือ

1. ถ่ายภาพบ้านหรือห้องที่ต้องการจะทาสี
2. ส่งไฟล์ภาพบ้านหรือ ห้องของคุณผ่านเว็บไซต์
3. รอรับไฟล์ที่สถาปนิกออกแบบเสร็จ ทางอีเมล หรือรับด้วยตัวเอง ภายใน 1 สัปดาห์
4. สั่งซื้อง่ายๆ โดยนำ TOA Color Code กับร้านค้า TOA Color World



## การดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยโครงการต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม อาทิ

### การดำเนินโครงการเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน

#### การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม

- 1) โครงการความร่วมมือทางวิชาการของบริษัทฯ ร่วมกับมูลนิธิพระดาบส จัดทำหลักสูตรวิชาชีพ “ช่างสีทาอาคารและวัสดุเคลือบผิว” เพื่อสร้างอาชีพให้กับบุคคลว่างงาน



โรงเรียนผู้ใหญ่วะดาบส เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นตามกระแสพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 เพื่อช่วยเหลือบุคคลที่ด้อยโอกาสทางการศึกษาเนื่องจากมีความรู้พื้นฐานไม่เพียงพอและขาดทุนทรัพย์ แต่มีความตั้งใจจริงและศรัทธาขวนขวายหาความรู้เป็นวิชาชีพใส่ตน ให้มีโอกาเรียนวิชาชีพและช่างต่างๆ เพื่อนำความรู้ความสามารถไปประกอบอาชีพได้

บริษัทฯ จึงร่วมกับมูลนิธิพระดาบส จัดโครงการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการและสื่อการเรียนการสอนเพื่อโดยเสด็จพระราชกุศลแก่มูลนิธิพระดาบส ในช่วงเริ่มต้น ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2561 โดยร่วมกับคณะครูโรงเรียนพระดาบส ร่วมดำเนินการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการและสื่อการเรียนการสอน โดยการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร พร้อมกับหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน ซึ่งได้ผลออกมาเป็นที่น่าพอใจ และเห็นความเป็นไปได้ที่จะสร้างเป็นหลักสูตร วิชาชีพช่างสีทาอาคาร และวัสดุเคลือบผิว เพิ่มเติมจากที่โรงเรียนมีอยู่ จึงร่วมกับคณะครูของโรงเรียนพระดาบส ในการจัดทำหลักสูตรดังกล่าวขึ้นมา เพื่อให้สามารถทำการเรียนได้ภายในปีการศึกษา 2562 พร้อมๆ กับการจัดทำโครงการลงนามโครงการความร่วมมือนี้ เพื่อแสดงถึงเจตจำนงในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานที่จะเข้าร่วมกันพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา และฝึกอบรมเพื่อนำเอาความรู้และความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการถ่ายทอดให้กับนักเรียนของโรงเรียนพระดาบสให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนาม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ถึง 2566 เพื่อดำเนินงานที่ต่อเนื่องและส่งผลให้ดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุผลมากขึ้น โดยมีโครงการความร่วมมือ ดังนี้

- งานด้านหลักสูตรวิชาชีพ “ช่างทาสี และวัสดุเคลือบผิว” โดยออกแบบหลักสูตรร่วมกัน
- งานด้านพัฒนาและสร้างสื่อการสอนในรูปแบบต่างๆ โดยออกแบบร่วมกัน
- งานด้านการฝึกอบรม และพัฒนาครูผู้สอนของโรงเรียนพระดาบสให้ตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอน
- งานด้านการให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านเทคนิคศึกษา
- การแลกเปลี่ยนบุคลากรในการทำงานเชิงวิชาการ การวิจัย และงานด้านประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ระหว่างหน่วยงานทั้งสอง

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนพระดาบสจะมีบุคลากรครู-อาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการสอน การออกแบบรูปแบบการสอน และใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- โรงเรียนพระดาบสสามารถผลิตนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ และสามารถนำไปต่อยอดพัฒนาทักษะด้านช่างสี เพื่อนำไปประกอบวิชาชีพช่างทาสีมืออาชีพได้ และดำรงตนเป็นคนดีในสังคมต่อไป
- ดำเนินการติดตามและช่วยพัฒนาต่อเนื่องจากกิจกรรมที่ได้ดำเนินการมาแล้ว อันจะทำให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประโยชน์อย่างถาวรยั่งยืน

## 2) การทำกิจกรรมร่วมกับภาครัฐบาล



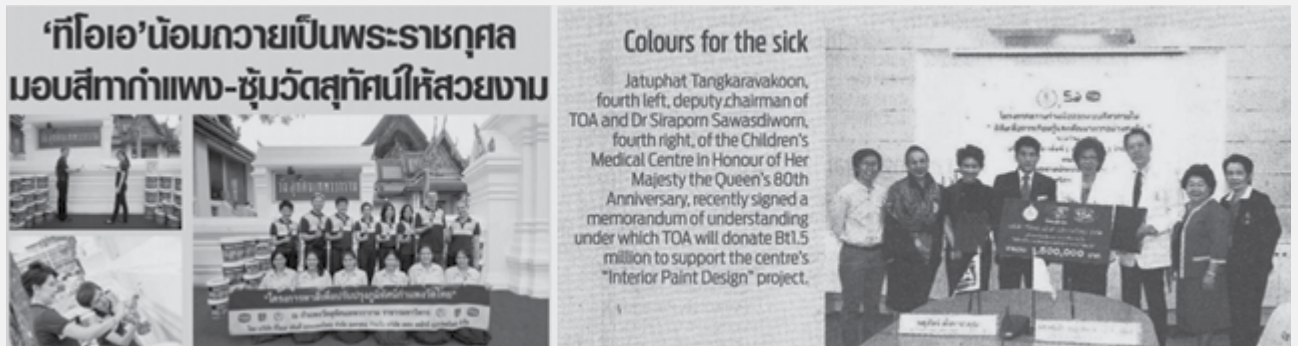
อาทิ โครงการจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ ในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10

## 3) การช่วยเหลือสังคม

อาทิ การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้ กับสภากาชาดไทย เป็นต้น



#### 4) การสนับสนุนสืบรักษา งานทาสี และออกแบบสีอาคาร เพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อสังคม



อาทิ

- การบริจาคสีสำหรับการทาสีกำแพงรอบสวนสัตว์ดุสิต
- การบริจาคสีและการทาสีเพื่อบูรณะซ่อมแซมกำแพงและซุ้มภายในวัดสุทัศนฯ
- การสนับสนุนสีทาอาคารทั้งภายนอกและภายใน รวมทั้งการออกแบบสีสำหรับโรงพยาบาลเด็ก

#### การมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ดำเนินถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการช่วยเหลือ การนำความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยสามารถแบ่งการดำเนินการได้ 2 ประเภท คือ (1) CSR in process คือ การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย พนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และ (2) CSR after process ที่บริษัทฯ ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้



##### การส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานร่วมกับชุมชน โดยมีตัวแทนเข้าร่วมหารือกับชุมชน ตั้งแต่การสานเสวนา วิเคราะห์ประเด็นปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อรวบรวมข้อมูลจากชุมชนอย่างเหมาะสม ก่อนดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาร่วมกับชุมชน



##### การสนับสนุนแผนงาน/โครงการ

บริษัทฯ จะพิจารณาชุมชนใกล้เคียงที่มีโอกาสได้รับผลกระทบจากองค์กรโดยตรงก่อน โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหรือขีดความสามารถขององค์กร เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชนเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานที่มีความยั่งยืน



### การสนับสนุนด้านการศึกษา

ปี 2558 - 2561 บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมทุนการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้กับโรงเรียนโดยรอบบริษัทฯ รวมถึงส่งเสริมความรู้ทักษะการใช้และทาสีที่ถูกต้องไปยังโรงเรียนอาชีวศึกษา และนักเรียนในชุมชนเพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษาและนำไปประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งนำความรู้ความสามารถของบุคลากรในด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เข้าเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น การคัดแยกขยะ การจัดการกับขยะในชุมชน การใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น การดับเพลิงเบื้องต้น



### การสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรม

2558 - 2561 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสืบสานประเพณีที่ดั้งเดิมกับชุมชนในวันเข้าพรรษา พร้อมทั้งร่วมบริจาคสมทบทุนเพื่อถวายเทียนพรรษาแด่พระสงฆ์ ให้กับวัดในเขตชุมชน และร่วมทำกิจกรรมรดน้ำดำหัว สืบสานประเพณีสงกรานต์เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง



### การสนับสนุนด้านความปลอดภัยและสุขภาพ

ปี 2558 - 2561 บริษัทฯ ได้ใช้ความรู้ความสามารถของบุคลากรในบริษัทฯ เข้าดูแลพุดคยและแนะนำการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุในชุมชนโดยรอบ รวมถึงการเข้าค้นหาอันตรายและความเสี่ยงด้านความปลอดภัยให้กับโรงเรียนในชุมชน เพื่อแก้ไขและป้องกันการเกิดอันตรายกับเด็กและเยาวชนในชุมชน และอบรมการใช้ถังดับเพลิงและดับเพลิงเบื้องต้นให้กับนักเรียน ครู และผู้ปกครองได้มีความรู้ในการป้องกันและระงับเหตุเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้ด้วยตนเอง



### การสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม

เป็นโครงการที่ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม ที่ให้พนักงานกับชุมชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและรักษา สิ่งแวดล้อมในชุมชนร่วมกัน ทั้งการร่วมกิจกรรมฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม โดยจัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลนนอกสถานที่ และจัดกิจกรรมคัดแยกขยะก่อนทิ้งให้กับนักเรียนในโรงเรียนและชาวบ้านชุมชนโดยรอบ



## การส่งเสริมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

### การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อสร้างความปลอดภัยในการดำเนินงานโดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้



#### ความปลอดภัยด้านสถานที่

- มีรั้วกันโดยรอบบริเวณโรงงานเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในเขตโรงงาน
- มีป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเตือนภัย และป้ายข้อควรปฏิบัติต่างๆ โดยป้ายสัญลักษณ์มีขนาดพอเหมาะและเห็นได้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีความเป็นสากลที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้ง่าย
- มีการกำหนดเส้นทางและตีเส้นช่องทางเดินรถโดยรอบโรงงานและมีการติดตั้งกระจกนูนไว้ที่บริเวณทางแยก หรือทางโค้งที่มองไม่เห็นเส้นทางข้างหน้า
- จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเสียงดัง แสงสว่าง และระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน
- จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย และดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- กำหนดเส้นทางอพยพหนีไฟและจุดรวมพลที่ชัดเจน เพื่อความปลอดภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไฟ
- มีการตรวจสอบอาคารประจำปีตาม พรบ.ควบคุมอาคาร
- มีการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

#### ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร

- จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องมือ ก่อนเริ่มงาน
- มีการจัดทำการ์ดนิรภัยครอบจุดอันตรายของเครื่องจักร
- มีการนำ Robot ในการเคลื่อนย้ายสินค้าหลังจากผ่านกระบวนการบรรจุ
- มีการนำเครื่องช่วยยกระบบสุญญากาศ (Vacuum lifter) เข้ามาช่วยยกสินค้า
- มีระบบการซ่อมบำรุงเครื่องจักรเชิงป้องกัน
- มีวิธีปฏิบัติงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
- มีระบบการติดตั้งสายดินเครื่องจักร
- มีระบบการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องจักรประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด





## ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี

- จัดให้มีมาตรการกำกับให้พนักงานปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ถูกต้อง และปลอดภัยตามคู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น
- จัดให้มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
- มีการจัดทำข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ติดบริเวณพื้นที่การทำงานสารเคมี
- จัดให้มีมาตรการการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย เกี่ยวกับการบรรเทาเหตุ และทำการฝึกซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล
- จัดให้มีอุปกรณ์เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมีอันตราย ได้แก่ หน้ากากป้องกันสารเคมี, ถุงมือกันสารเคมี, รองเท้าบูท, แวนตากันสารเคมี เป็นต้น
- จัดให้มีอุปกรณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุสารเคมี ได้แก่ อ่างล้างตาฉุกเฉิน ฝักบัวชำระล้างร่างกายฉุกเฉิน
- จัดให้มีชุดเก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหล (Spill Control Kit) เช่น ทราาย, แผ่นดูดซับสารเคมี เป็นต้น
- มีเช็กลิสต์สารเคมี เพื่อกักมิให้สารเคมีอันตรายที่เป็นของเหลวไหลออกภายนอกบริเวณสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย และมีร่างระเบียบสารเคมีอันตรายที่รั่วไหลไปยังพื้นที่ที่สามารถรวบรวมเพื่อนำไปกำจัดอย่างปลอดภัย

## ความปลอดภัยส่วนบุคคล

- จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน เหมาะกับสภาพและลักษณะของงานที่ปฏิบัติ และควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดระยะเวลาทำงาน
- จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดให้มีการฝึกอบรมผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงาน ในสถานประกอบกิจการ เกี่ยวกับข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา
- จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง กรณีแรกรับเข้าทำงานตรวจประจำปี และกรณีเปลี่ยนงานที่มีลักษณะความเสี่ยงต่างจากเดิม
- จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของลูกจ้างให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น กิจกรรม Safety talk, กิจกรรม SHE DAY





## สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

รายการ	2561	2560	2559
1. จำนวนรายทั้งหมดของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุ (ราย) (ไม่หยุดงาน + หยุดงาน)	5	7	12
2. จำนวนรายของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย)	2	1	4
3. จำนวนวันทั้งหมดที่พนักงานต้องหยุดงานจากการเกิดอุบัติเหตุ (วัน)	24	1	108
4. จำนวนรายของพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน (ราย)	0	2	6

จากปี 2559 – 2561 สัดส่วนการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมดที่เกิดขึ้นลดลงร้อยละ 58.33

## อัตราความถี่และอัตราความรุนแรงการเกิดอุบัติเหตุ

รายการ	2561	2560	2559
1. อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน (LTIFR)	0.45	0.22	0.85
2. อัตราความถี่ของการเจ็บป่วยจากการทำงานทั้งหมด ต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน (ODFR)	0	0.43	1.27

## การดูแลพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและศักยภาพสูง เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรนั้น เป็นปัจจัยความสำเร็จที่ช่วยผลักดันการดำเนินธุรกิจ จึงพยายามสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การสร้างภาวะความเป็นผู้นำ และการพัฒนาพนักงานทุกระดับ ให้มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพและมีความพร้อมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

### 1) การสรรหาพนักงาน

นโยบายการจ้างงานและการคัดเลือกบุคลากร บริษัทฯ มุ่งเน้นการดูแลบุคลากร ในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การสรรหาผู้ที่สนใจสมัครงานกับบริษัทฯ ที่มีความรู้ความสามารถ ผ่านการจัดทำนโยบายการจ้างงานและการคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสม และเล็งเห็นความสำคัญของความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้เติบโตเคียงคู่องค์กรอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ มาใช้ในยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลผู้สมัคร เพื่อตอบสนองต่อการสรรหาบุคลากรจากทั้งภายในและภายนอก ในระยะเวลาที่เหมาะสม และมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากร

ซึ่งสามารถทดสอบ/วัดได้ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะสามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่าผู้ที่ไม่ได้รับการเลือกสรร ซึ่งนำมาสู่การได้บุคลากรที่มีคุณภาพ คุณสมบัติที่เหมาะสมและตรงกับสายงาน ตอบสนองและรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมอัตรากำลัง สำหรับภารกิจปัจจุบันและบริบทที่เปลี่ยนไปในอนาคตโดยกำหนดแนวทางและวางแผนกลยุทธ์ในการสรรหาบุคลากรเชิงรุกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มจำนวนของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรองรับสำหรับ

การบรรจุตำแหน่งสำคัญๆ และตำแหน่งที่ทำการสรรหาทดแทน รวมทั้งกำหนดวางแผนกลยุทธ์และกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อการสรรหาเชิงรุกทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ การดึงดูดความสนใจกลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนรุ่นใหม่ของสังคมให้เข้ามาสมัครงาน

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำติดตามและประเมินผล การสรรหาและเลือกสรร เพื่อเป็นการวัดประสิทธิผลของระบบการสรรหาและเลือกสรรว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

## 2) การสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจ

บริษัทฯ สามารถประสบผลสำเร็จได้ด้วยพนักงานที่มีศักยภาพสูง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดำเนินการต่างๆ ที่สามารถส่งผลถึงการเพิ่มความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งในรูปแบบของการให้โอกาสในการแสดงศักยภาพในการทำงาน การให้รางวัลและผลตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้ รวมถึงการให้ความก้าวหน้าในการทำงาน โดยมีการดำเนินการดังนี้

- เข้าร่วมการสำรวจค่าตอบแทน ในการเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทฯ กับตลาดภายนอก (Benchmarking) โดยบริษัทฯ ได้นำข้อมูลจากการเข้าร่วมการสำรวจค่าตอบแทนมาพิจารณาปรับปรุงนโยบายโครงสร้างเงินเดือน และการจ่ายผลตอบแทนตามผลงาน ให้สามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้
- กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและเลื่อนระดับตำแหน่งงาน เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการพิจารณาพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพ ให้ได้รับโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน
- กำหนดการชี้วัดผลงานรายบุคคล ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้เกิดการผลักดันผลงานรายบุคคลได้อย่างชัดเจน เชื่อมโยงกับระบบการจ่ายเงินรางวัลตามผลงาน
- การจัดทำแผนพัฒนาสายอาชีพพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนารายบุคคล สำหรับพนักงานที่มีผลงานดีและสามารถพัฒนาศักยภาพได้ตรงตามตำแหน่งงาน
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หลากหลายรูปแบบมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ให้เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับตลาดได้

ทั้งนี้ ข้อมูลค่าตอบแทนพนักงานและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในปี 2561 อ้างอิงไปยังหมวด “โครงสร้างการจัดการ” หัวข้อย่อย “8.2 ค่าตอบแทนของบุคลากร” และ “8.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” ตามลำดับ

## 3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารที่มุ่งเน้นผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก (Performance based Management) โดยผ่านการกำหนดตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล (Key Performance Indicator) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ตลอดจนการวัดผลงานอย่างเป็นธรรมผ่านระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System :PMS) เพื่อนำผลของการประเมินมาบริหารจัดการในเรื่องของการให้รางวัลตอบแทน และการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ สามารถสร้างแรงจูงใจควบคู่กับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงาน

ทั้งนี้การกำหนดตัวชี้วัดผลงานนั้นเริ่มจากการจัดทำแผนกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร สู่การกำหนดเป้าหมายในระดับสายงาน ก่อนการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล ทำให้เกิดความสอดคล้องของเป้าหมายทุกระดับและกำหนดระยะเวลาการวัดผลงานที่ชัดเจน ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานสามารถประเมินผลงานตนเองในเบื้องต้น ก่อนพิจารณาประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา ผ่านกระบวนการแจ้งผลการปฏิบัติงาน (Performance Discussion) เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจ เป็นที่ยอมรับผลการปฏิบัติงานร่วมกัน พร้อมกับการให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางพัฒนาผลงานจากผู้บังคับบัญชา (Coaching Process) อย่างต่อเนื่อง ทำให้มั่นใจได้ว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถเพิ่มประสิทธิภาพผลงานของพนักงาน หน่วยงาน และองค์กร พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอีกด้วย

## 4) การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าพนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จและเติบโตก้าวหน้าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างชัดเจนและเป็นระบบต่อเนื่องให้สอดคล้องกับทิศทางที่บริษัทฯ ตั้งไว้ รวมถึงเร่งเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามทิศทางของธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต ผ่านการ

บริหารสายอาชีพและส่งเสริมความรู้ควบคู่กัน โดยการบริหารสายอาชีพนับเป็นกลไกในการพัฒนาความก้าวหน้าของตำแหน่งงาน ได้แก่ สมรรถนะ องค์ความรู้ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ ส่งผลให้พนักงานมีทิศทางในการดำเนินงานที่ชัดเจนและเกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเอง

ทางบริษัท มีการวางแผนการพัฒนารายบุคคล โดยมีแนวทางการพัฒนานบนหลักการ 70:20:10 คือการเรียนรู้และพัฒนาจากการลงมือทำ ได้ทดลองทำ โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ และการทำงานจริง (Experience) ร้อยละ 70 และการเรียนรู้และพัฒนาจากบุคคลอื่นๆ ซึ่งก็คือ การ Coaching การได้รับ Feedback จากหัวหน้าของตนเอง หรือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงาน (Exposure) ร้อยละ 20 และสุดท้ายร้อยละ 10 คือการได้รับความรู้และทักษะจากการอบรม (Education)

บริษัท จัดทำระบบการบริหารสายอาชีพ (Career Management) ซึ่งเป็นระบบที่วางแผนพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพ ความสามารถ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยระดับพนักงานจะได้รับการดูแลโดยสายงานทรัพยากรบุคคล ระดับผู้บริหารจะได้รับการดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร ที่ปรึกษา และสายงานทรัพยากรบุคคล โดยร่วมกันจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของพนักงานให้ก้าวหน้าในสายอาชีพต่อไป

บริษัท ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการขององค์กรในรอบระยะเวลา 5 ปี และคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูง โดยจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และกำหนดตำแหน่งเป้าหมายเพื่อสร้างความพร้อมก่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่สำคัญ นอกจากนี้ยังได้มอบทุนการศึกษาแก่พนักงานที่มีความสนใจศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตรงตามทิศทางขององค์กร

บริษัท ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับ โดยส่งเสริมการพัฒนาผู้นำและการเรียนรู้ของพนักงานผ่านหลักสูตรหลัก ประกอบด้วย Leadership Development Program ซึ่งเน้นการสร้างผู้นำทุกระดับ และการพัฒนาบุคลากรให้มีความรอบรู้ในเชิงธุรกิจ รวมทั้งพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ในสายอาชีพและการเพิ่มขีดสมรรถนะความสามารถ โดยผ่านหลักสูตรทั้ง Functional และ Soft Skills Programs เพื่อรองรับธุรกิจขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต นอกจากนี้บริษัท ได้จัดทำโครงการ TOA Academy ซึ่งได้แก่ Sales Academy / Marketing Academy เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมงานที่เกี่ยวข้องกับการขายให้เป็นทีมงานที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ด้วยการพัฒนาศักยภาพของทีมงานทั้งในด้านของงานขาย การสร้างแรงจูงใจ และความเป็นมืออาชีพ

## โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาผู้นำและการเรียนรู้ของบริษัท



## 5) ความผูกพันต่อองค์กร

### การสร้างคนทีโอเอ ด้วยวัฒนธรรมองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม (TOA DNA)

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการสร้างคนทีโอเอ โดยการพัฒนาพนักงานให้มีพฤติกรรมเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ถือเป็นหัวใจหรือ Core Value ในการทำงานและบริหารคนเพื่อให้บริษัทบรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด นั่นคือ TOA DNA ซึ่งคุณจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้กล่าวไว้ว่า **“TOA DNA คือ พฤติกรรมที่บริษัทฯ อยากให้ทุกคนเป็น เสมือนเป็นเบ้าหลอมให้ทุกคนที่มาจากหน่วยงานต่างก็มีพฤติกรรมการทำงานที่ไปในแนวทางเดียวกัน”** ประกอบด้วย 5 ประการ

1. **Customer First** (ให้ความสำคัญกับลูกค้าทุกระดับ)
2. **Deliver our Expertise** (เสนอความเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ)
3. **Execution to Excellence** (กล้าคิด กล้าทำอย่างเป็นระบบ)
4. **Work with Passion** (มีใจรักและมุ่งมั่นในสิ่งที่ทำ)
5. **Change for Tomorrow** (พร้อมรับสิ่งใหม่ๆ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ)

## 6) การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสืบทอดตำแหน่งในระดับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารทุกระดับซึ่งเน้นการสรรหาจากบุคลากรภายในองค์กร โดยกำหนดให้มีการประเมินศักยภาพและผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด วางแผนพัฒนารายบุคคลและการเติบโตตามสายอาชีพของผู้สืบทอดตำแหน่งให้มีศักยภาพได้เติบโตในตำแหน่งที่สูงขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ผู้สืบทอดตำแหน่งต้องพร้อมด้วยคุณสมบัติ ศักยภาพหรือสมรรถนะความสามารถ และประสบการณ์การทำงานในสายงานแล้วยังต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ ด้วยการหมุนเวียนปฏิบัติงานทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมทั้งการเข้าอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต อีกทั้งการส่งมอบงานเป็นไปอย่างราบรื่นและการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา

คำตอบแทน และสายงานทรัพยากรบุคคลร่วมกัน

กำหนดแนวทางการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

2. กำหนดโมเดลสมรรถนะของผู้บริหารทุกระดับ (Leadership Competencies) หมายถึง ความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต้องมี พร้อมการจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อเติบโตในสายอาชีพของผู้สืบทอดตำแหน่ง
3. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของผู้สืบทอดตำแหน่งในสายงาน (Development Center)
4. การพัฒนากลุ่มผู้บริหารที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) รวมถึงการติดตามและประเมินผล

## 7) การเคารพสิทธิมนุษยชนการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ประกอบด้วยดังนี้

- **การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิและเสรีภาพ** ทั้งในเรื่องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ที่ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกละเมิดละเมิดจากการใช้ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องบริษัทฯ
- **ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และความหลากหลายของบุคลากร (Workforce Diversity)** บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เนื่องจากความเหมือน หรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด โดยครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ เห็นความสำคัญ ส่งเสริมและเปิดกว้างให้ผู้หญิงทำงานในตำแหน่งผู้นำ หรือผู้บริหารระดับสูง ไม่มีความเหลื่อมล้ำทางเพศในการเติบโตทางสายอาชีพ ถือเป็นข้อดีสำหรับองค์กร เพราะการมีตัวเลือกผู้สมัครหรือผู้สืบทอดตำแหน่งจำนวนมากย่อมหมายถึงโอกาสที่มากขึ้นในการจ้างผู้ที่มีความสามารถ โดยในปี 2561 บริษัทฯ มีสัดส่วนบุคลากรผู้หญิงที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในระดับผู้อำนวยการขึ้นไปร้อยละ 54

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อหลีกเลี่ยงการจ้างงานบางเวลา เป็นบางครั้งคราว รวมทั้งมีการแจ้งข้อมูลต่อพนักงานล่วงหน้า หากองค์กรมีการเปลี่ยนแปลง



ใดๆ ที่จะส่งผลต่อพนักงาน เช่น การโยกย้ายตำแหน่งงาน การเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ฯลฯ ผ่านการประกาศทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- **การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการและการจัดตลาดนัดผู้ดูแลคนพิการ** ตามที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และยื่นเรื่องขอใช้สิทธิตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา 35 โดยการสนับสนุนการให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการและนอกจากนี้ บริษัทได้จ้างผู้พิการตามมาตรา 33 โดยรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะงานที่เหมาะสม พร้อมอำนวยความสะดวกในการทำงาน จำนวน 5 ท่าน เพื่อสร้างโอกาสและสนับสนุนอาชีพให้คนพิการและผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- **การส่งเสริมและการดูแลความปลอดภัยของพนักงานอาทิ**
  - ทีมป้องกันและระงับอัคคีภัยคุ้มครองดูแลความปลอดภัยขององค์กรและพนักงาน
  - ระบบวงจรปิด เพื่าระวังอันตราย ดูแลความปลอดภัยบริษัท และพนักงาน
  - มาตรการรักษาความปลอดภัย

## 8) ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการอบรมภายใน 36 หลักสูตร 64 รุ่น และส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอกจำนวน 24 หลักสูตร 72 รุ่น รวมเป็นจำนวนทั้งหมด 136 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับบังคับบัญชา และระดับจัดการ โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนเท่ากับ 8.10 ชั่วโมง

### การประเมินความพึงพอใจของพนักงานภายหลังการฝึกอบรม

บริษัทฯ มีการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของพนักงานภายหลังจากการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตร และปรับปรุงการจัดฝึกอบรมต่อไป **โดยในปี 2561 ได้รับคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 93.31**

**การส่งเสริมประสิทธิภาพและนวัตกรรมในการทำงาน** บริษัทฯ ดำเนินโครงการส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์ ผ่านโครงการ TOA KAIZEN เพื่อมุ่งสู่วัฒนธรรมการทำงานที่ให้ความสำคัญกับการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ในกลุ่มพนักงานหรือระหว่างหน่วยงาน

ในการปรับปรุงงานที่เกี่ยวข้องกัน ให้พนักงานรู้จักคิดในการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงงานให้ดีขึ้น และเป็นช่องทางให้พนักงานได้มีโอกาสนำเสนอผลงาน และแนวทางใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงวิธีการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ นอกจากนี้บริษัท ได้จัดตั้งคณะทำงานกิจกรรม Kaizen เพื่อพิจารณาให้รางวัลแก่ผู้เสนอโครงการ Kaizen ดีเด่น

### การสำรวจความผูกพัน (Engagement Survey)

บริษัทฯ ได้ศึกษาและกำหนดปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร โดยทำการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) ในปี 2561



**ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงาน จำนวน 1,651 คน ในปี 2561**

งาน	โอกาสและความก้าวหน้า	ผลตอบแทน	การเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร	เพื่อนร่วมงาน
77.8%	75.1%	74.9%	75.0%	76.0%

## 9) การจัดทำกิจกรรมภายในเพื่อพลีพรที่ยั่งยืน

### ● Wellness Program

โครงการ Wellness Program เป็นส่วนหนึ่งในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดูแลสุขภาพของพนักงานให้เป็นเชิงรุกหรือป้องกันมากขึ้น เพื่อที่พนักงานจะได้ทราบถึงวิธีการในการดูแลและป้องกันตนเอง ซึ่งกระตุ้นให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง โดยแบ่งออกเป็นหัวข้อ Wellness program ดังนี้

**“ดูแลสุขภาพ”** โดยทีโอเอได้จัดการฉีดวัคซีนราคาพิเศษที่จำเป็น เช่น วัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ วัคซีนป้องกันโรคไวรัสตับอักเสบบี เป็นต้น และจัดกิจกรรมบรรยายพิเศษโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่พนักงานถึงสาเหตุความเจ็บป่วย การดูแลตนเองเบื้องต้น และการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิตให้มีสุขภาพกายและใจที่ดีขึ้น



**“ใส่ใจสุขภาพ”** โดยการเชิญชวนให้พนักงานเข้าร่วมอบรม ฟังการบรรยายหลักสูตรการบรรยายพิเศษโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อดูแลสุขภาพ เฉพาะกลุ่มแบบ Executive (ถามตอบแบบใกล้ชิด) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ดูแลสุขภาพ และสนุกไปกับการดูแลสุขภาพ พร้อมได้รับรางวัลสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม



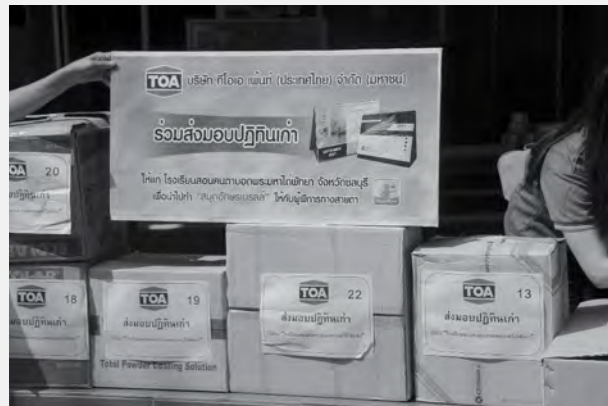
## - **โครงการเกษียณสุข Happy Money Happy Retirement**

บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “บริษัทเกษียณสุข” ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งสนับสนุนนายจ้างช่วยให้ลูกจ้างมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีหลังเกษียณผ่านกลไกการออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยนายจ้างมีบทบาทให้ความรู้แก่ลูกจ้างกระตุ้นให้เกิดการออม ซึ่งทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญนี้ และได้เข้าร่วมโครงการเพื่อรณรงค์ในเรื่องการออมเงินในกองทุนให้เพียงพอหลังเกษียณ



## - **การทำกิจกรรมเพื่อสังคม**

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมเพื่อสังคมในทุกๆด้าน เพื่อสร้างความสุขและรอยยิ้มให้แก่สังคม โดยผ่านในรูปแบบของกิจกรรม เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในหลายโครงการ เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การรณรงค์สร้างจิตสำนึก การปลูกป่า การบริจาคเงินช่วยเหลือผู้พิการเข้าช้อน ฯลฯ โดยโครงการต่างๆ ได้ก่อให้เกิดความรู้สึกรักภาคภูมิใจของพนักงานในการได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรและสังคม ในขณะเดียวกัน ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหารในการร่วมทำสิ่งดีเพื่อสังคม ซึ่งเป็นผลที่สืบเนื่องต่อในแง่ของปฏิบัติหน้าที่สู่ผลลัพธ์ที่เป็นเป้าหมายเดียวกัน





## การดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

### นโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ขององค์กร เช่น คู่ค้าธุรกิจ ลูกค้า และชุมชน โดยมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

- (1) ประเมินผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมถึงพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร และมีมาตรการควบคุมป้องกันผลกระทบที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะ
- (2) ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- (3) ส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเน้นให้ความรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กรรวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียให้มีค่านิยม และจริยธรรมด้านสิ่งแวดล้อมจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม
- (4) มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการนำแนวทางสากลด้านสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

- (5) ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่ไม่เป็นธรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม
- (6) ติดตามและประเมินการคงอยู่ของวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมเป็นระยะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

### 1. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้นำแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสังคมมาปรับใช้และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สร้างประโยชน์ความสามารถในการแข่งขันต่อธุรกิจและสังคม โดยมีการตรวจสอบกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว โดยพิจารณาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดรอบคอบทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ ในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่สามารถตอบสนองความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจที่ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการรักษาสมดุลระบบนิเวศอย่างยั่งยืนของห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



(Value Chain) ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ จนถึงกระบวนการส่งมอบสินค้าและบริการด้วยคุณภาพ มาตรฐานและความปลอดภัยสูงสุด

### 1.1 การคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จากผู้ผลิตที่มีมาตรฐานระดับสากล ภายใต้หลักการที่สำคัญ ได้แก่

- การคัดเลือกวัตถุดิบจากแหล่งผลิตที่ได้รับมาตรฐานสากลทั้งด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
- การปฏิบัติต่อผู้ค้าอย่างเสมอภาคบนหลักการของการแข่งขันที่เป็นธรรม
- สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดี การแลกเปลี่ยนความรู้ และเทคโนโลยีระหว่างกัน ตลอดจนการปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดหาเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- การวิจัยและพัฒนาโดยการนำวัตถุดิบประเภท Renewable materials มาใช้ผลิตในผลิตภัณฑ์ Green product

### 1.2 กระบวนการผลิตระบบอัตโนมัติ (โบรแกรม ABB) ในระบบปิดแบบ Slurry (Closed system) ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมถึงร้อยละ 50

- กระบวนการผลิตระบบปิดแบบ Slurry (Closed system) ควบคุมด้วยระบบอัตโนมัติ (โปรแกรม ABB) วัตถุดิบหลักทั้งชนิดผงและเหลวถูกเก็บไว้ใน SILO และ Storage tank โดยการส่งผ่านวัตถุดิบหลักเข้าไปในกระบวนการผลิตเป็นระบบปิด (Closed system) ช่วยลดระยะเวลาการผลิต ช่วยลดน้ำเสีย ช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมถึงร้อยละ 50 และใช้ Robot ในการเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างการบรรจุ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงาน และลดการใช้พลังงาน



วัตถุดิบชนิดผงและชนิดเหลวถูกเก็บไว้ใน SILO และ Storage tank



การส่งผ่านวัตถุดิบไปทำการผลิต โดยผ่านระบบท่อ ควบคุมด้วยระบบอัตโนมัติ



Robot สำหรับเคลื่อนย้ายสินค้า

- ระบบการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานสากล (The International Organization for Standardization) ด้วยระบบการควบคุมคุณภาพที่มีมาตรฐานสูงสำหรับทุกขั้นตอนตลอดกระบวนการผลิต ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ การผลิต การบรรจุ การตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ในคลังสินค้า การกระจายสินค้า และการจำหน่าย ตามกรอบของระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานอุตสาหกรรม ดังนี้
- โรงงานในประเทศ:
  - ระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015
  - ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001: 2015
  - ระบบจัดการพลังงานมาตรฐาน ISO 50001: 2011 สำหรับการผลิตรายปี
  - ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2005
  - ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาตรฐาน OHSAS 18001: 2007 และ TIS 18001: 2011



● **โรงงานในประเทศเวียดนาม:**

- ระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015
- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001: 2015
- ระบบจัดการพลังงานมาตรฐาน ISO 50001: 2011 สำหรับการออกแบบ การผลิตและการค้าผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว
- ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาตรฐาน OHSAS 18001: 2017



- **การปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานต่างๆ** โดยโรงงานทั้งสองแห่ง (บางนาและลำโพง) ผ่านการรับรองมาตรฐานและได้รับรางวัล ในระดับประเทศ รวมถึงการจัดหลักสูตรฝึกอบรมพนักงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 (Green Industry) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
  - รางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW) ปี 2561 กระทรวงอุตสาหกรรม (โรงงานบางนา 5 ปีต่อเนื่อง/ โรงงานลำโพง 4 ปีต่อเนื่อง)
  - รางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กระทรวงแรงงาน ประจำปี 2561 (โรงงานบางนา 5 ปีต่อเนื่อง/ โรงงานลำโพง 3 ปีต่อเนื่อง)
  - รางวัลลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) กระทรวงแรงงาน ประจำปี 2561 (โรงงานบางนาและโรงงานลำโพง)

- รางวัลสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ธรรมภิบาลสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2561 กระทรวงอุตสาหกรรม



### 1.3 การพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการที่ตอบสนองผู้บริโภคด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Consumer Issues) ภายใต้แนวคิดนวัตกรรมสีเขียวและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Greenovation Products Development) และมาตรฐานการรับรองผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า และบริการของบริษัทฯ ด้วยนวัตกรรมสีเขียวต่อชีวิต และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Greenovation) และมีส่วนช่วยลดการใช้พลังงาน โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

- การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ หรือฉลากลดโลกร้อน (Carbon Footprint Label) ได้แก่ ซูเปอร์ชีลด์ (Supershield) ซูเปอร์ชีลด์ ดูราคลีน เอ พลัส (Supershield Duraclean A+) ที่โอเอชีลด์ วัน นาโน (TOA Shield-1 Nano) ที่โอเอรูฟเพ้นท์ ซันบล็อก (TOA Roof Paint Sunblock) ไฟร์ชีทส์ (4 Seasons) และเอ็กซ์ทราปาม (Extrapam)
- การรับรองผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว การรับรองผลิตภัณฑ์ปลอดสารปรอทและตะกั่ว (Green Label Thailand)
- การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ด้วยฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงเบอร์ 5 (Energy Saving Label) จากกระทรวงพลังงาน
- การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมต่างๆ (มอก.)



## 2. การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Sustainable Resource Use)

บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและอย่างยั่งยืนในทุกกิจกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ โดยมี การดำเนินงานดังนี้

1. มีการซื้อ ตรวจจับ เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้ พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญ
2. ดำเนินมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อ ที่ลดการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ อาทิ กำหนด KPIs ด้านพลังงาน แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
3. โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากของเสียตามหลัก 3Rs
4. บริหารจัดการแหล่งทรัพยากรน้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้งาน จากแหล่งน้ำเดียวกันสามารถเข้าถึงอย่างเท่าเทียม
5. ขยายขอบเขตวิธีการปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่าง ยั่งยืนไปยังคู่ค้า
6. สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดย จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึก เช่น บอร์ด, email, Intranet เป็นต้น

### 2.1 นโยบายพลังงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจในการผลิตและจำหน่ายสีและสารเคลือบผิวโดยบริษัทฯ มีเจตนารมณ์แน่วแน่ที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ และองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง ควบคู่ไปกับการดำเนินการเรื่องการจัดการพลังงาน บริษัทฯ จึงเล็งเห็นว่าการจัดการพลังงานเป็นสิ่งสำคัญ โดยถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับที่จะต้องสนับสนุนและรับผิดชอบ เรื่องดังกล่าวโดยตรง รวมทั้งเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการเพื่อจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง และให้คงอยู่ตลอดไป

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายพลังงานเพื่อใช้เป็น แนวทางการดำเนินงานด้านพลังงานและเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด ดังนี้

- (1) ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่าง เหมาะสม โดยกำหนดให้การจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่ง ของการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องสอดคล้อง กับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (2) ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงาน ขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางปฏิบัติที่ดี

- (3) กำหนดแผนงานและเป้าหมายการจัดการพลังงาน ในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและ ปฏิบัติได้ถูกต้อง
- (4) การจัดการพลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้อง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการจัดการ พลังงาน
- (5) ให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากร ด้านบุคลากร ด้านสารสนเทศ ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) ประเมิน ควบคุม ปริมาณการใช้พลังงาน เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและมีความ เหมาะสมกับลักษณะการใช้พลังงานของบริษัทฯ
- (7) ดำเนินการออกแบบและจัดซื้อ จัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์การผลิต และบริการอื่นๆ ที่จำเป็นโดยพิจารณา ถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ หรือบริการดังกล่าว
- (8) ผู้บริหารและคณะกรรมการจัดการพลังงานจะทบทวน และปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ด้านพลังงานทุกปี

### การจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้า

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการมาตรการ การอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องทุกปี และได้ตั้งเป้าหมาย เติบโตปริมาณด้วยการลดการใช้ไฟฟ้าลงร้อยละ 1.5 จากปี 2560 โดยมีการดำเนินการมาตรการดังนี้

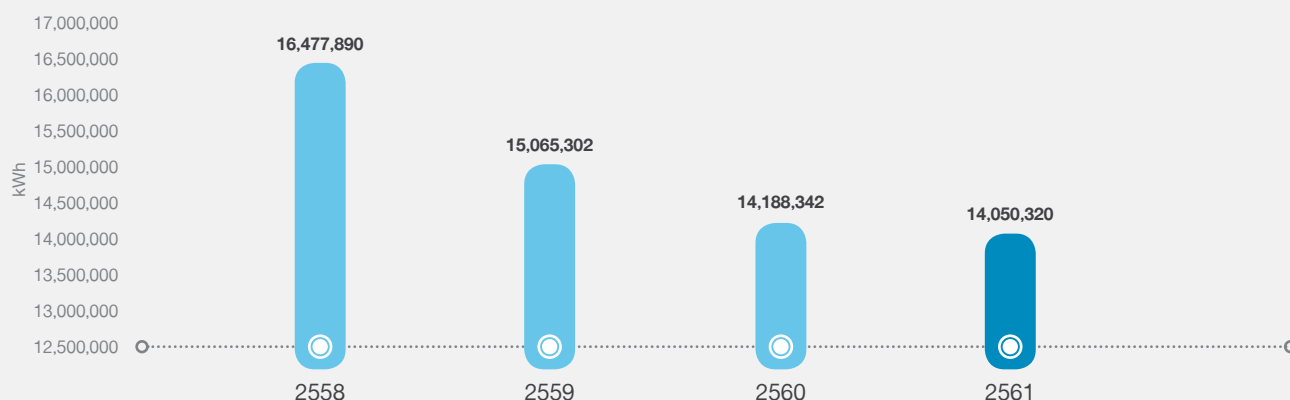
1. โครงการเปลี่ยนโคม LED 120W แทนโคมแสงจันทร์ 250 W จำนวน 266 โคม ที่อาคารคลังสินค้า บางนา คิดเป็นผลประหยัด 179,586 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี
2. โครงการเปลี่ยนโคม LED 120W แทนโคมแสงจันทร์ 400 W จำนวน 102 โคม ที่โรงงานผลิตสีน้ำ 2 คิดเป็น ผลประหยัด 40,245 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี
3. โครงการเปลี่ยนโคม LED 120W แทนโคมแสงจันทร์ 250 W จำนวน 24 โคม ที่อาคารคลังพัสดุ 2 คิดเป็น ผลประหยัด 12,614 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี
4. โครงการเปลี่ยนโคม LED 120W แทนโคมแสงจันทร์ 400 W จำนวน 155 โคม ที่อาคารคลังพัสดุ 1 คิดเป็น ผลประหยัด 64,826 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี

- โครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศขนาด 60,000 Btu. เป็นเครื่องปรับอากาศแบบประหยัดพลังงานเบอร์ 5 ขนาด 40,000 Btu. จำนวน 5 ตัว ที่โรงงานผลิตสีน้ำ 2 คิดเป็นผลประหยัด 27,972 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี
- โครงการติดตั้ง Inverter 200kW สำหรับ Air Compressor (BAC-6) ของ Zone ด้านหลัง เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมระบบลมอัด คิดเป็นผลประหยัด 54,797 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี

- งานเปลี่ยนชุดควบคุมหลอด UV (7,000 W) จำนวน 6 ชุด ของเครื่องพิมพ์ถัง ที่ฝ่ายผลิต PAIL คิดเป็นผลประหยัด 24,456 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี

จากผลรวมมาตรการทั้งหมดสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 404,498 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี หรือคิดเป็นผลประหยัดร้อยละ 2.85 เมื่อเทียบกับปี 2560 ซึ่งถือว่าบรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้เป็นอย่างดี

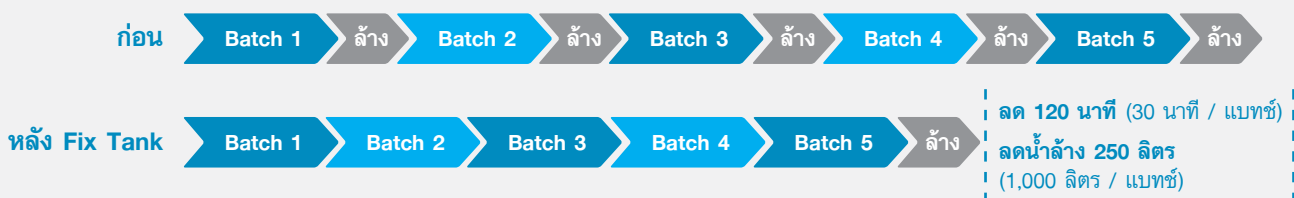
#### รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี พ.ศ. 2558 - 2561



## 2.2 การบริหารจัดการน้ำ

- การพัฒนานวัตกรรมการกระบวนการผลิตที่ลดการใช้น้ำ (ระบบ Pigging)
- บำรุงรักษาระบบน้ำประปา ให้มีประสิทธิภาพอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เสมอ
- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตได้รับการบำบัดก่อนปล่อยลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ และสามารถหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่

#### การ Fix Tank การผลิตเพื่อความต่อเนื่องและลดการเกิดน้ำเสีย

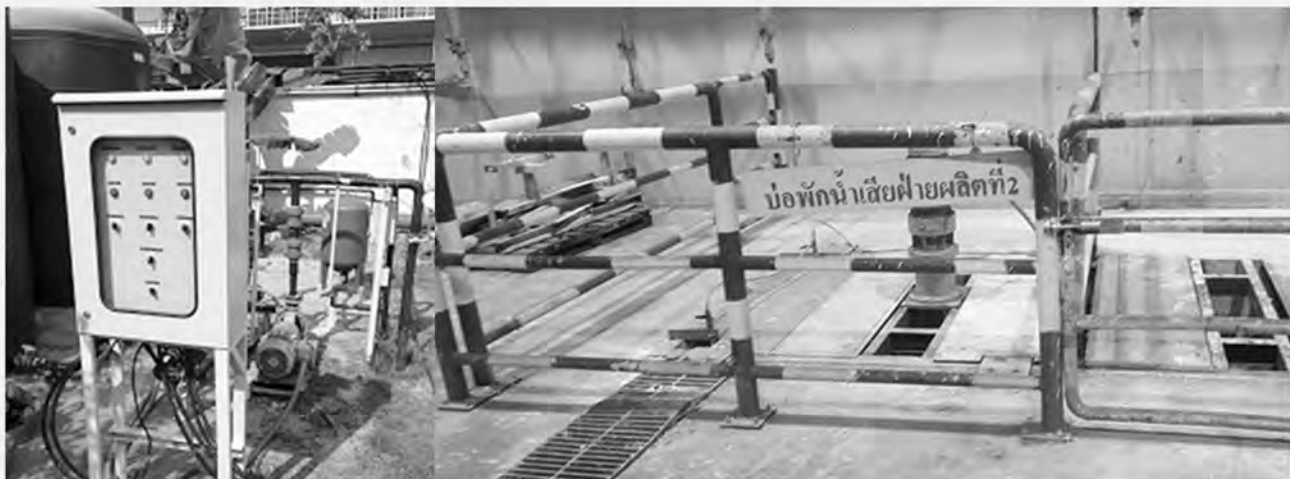
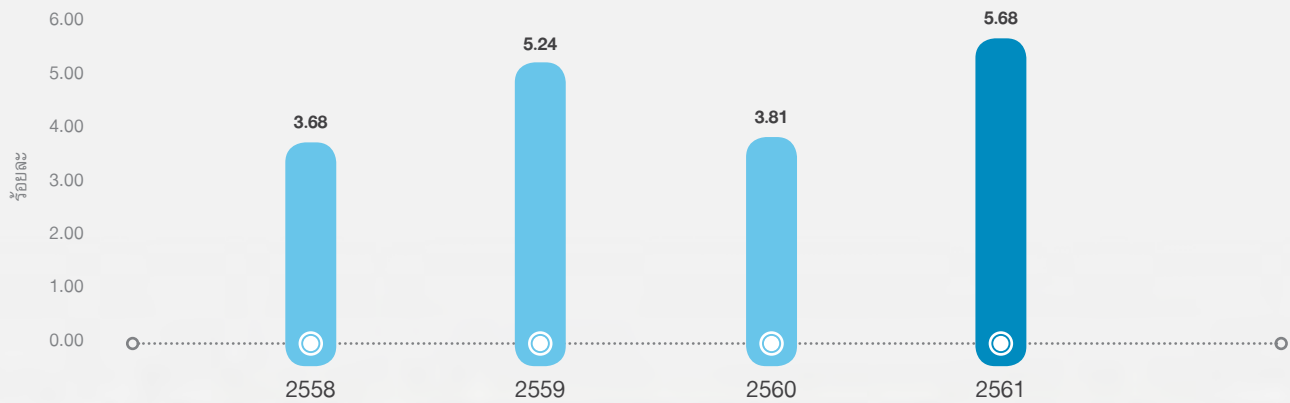


#### ปริมาณการใช้น้ำจำแนกตามแหล่งน้ำ

หน่วย : m<sup>3</sup>

แหล่งน้ำ	2561	2560	2559	2558
น้ำประปา	117,197	128,380	135,721	136,122
น้ำบาดาล	-	-	-	-
น้ำหลังผ่านการบำบัดที่นำกลับมาใช้ใหม่	6,653	4,894	7,106	5,012

## ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่



รูปภาพงานนำน้ำกลับมาใช้ใหม่และบ่อพักน้ำเสียของอาคาร ผลิตสินค้า 2

## 3. นโยบายการจัดการของเสีย

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ในการสร้างและสนับสนุนให้เกิดธุรกิจรักษาสีสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงเป็นที่มาของนโยบายการจัดการของเสียขององค์กร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ลดปริมาณของเสียที่ออกสู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม โดยเน้นส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนการใช้ประโยชน์จากของเสีย
- (2) ลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งกำจัด โดยใช้แนวทางการจัดการของเสีย ตามหลัก 3Rs (Re-use / Reduce / Recycle) เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ

- (3) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์หาแนวทางการลดปริมาณของเสีย และการจัดการของเสียที่เหมาะสม รวมทั้งมีการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการของเสีย ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
- (4) จัดให้มีการสื่อสารเรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการของเสีย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการของเสียในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม และพัฒนาการขยายความเชื่อมโยงทางความคิดด้านการจัดการของเสียให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกคนในองค์กร
- (5) จัดให้มีการตรวจประเมินประสิทธิภาพการจัดการของเสียตามดัชนีชี้วัดที่กำหนดขึ้น และพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมด้านการจัดการของเสียอย่างสม่ำเสมอ
- (6) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ดูแลด้านการจัดการของเสียภายในองค์กรอย่างชัดเจน



## การจัดการขยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติการด้านการจัดการและความคุ้มครองของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต หรือกิจกรรมอื่นๆ ให้เป็นแนวทางที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย ให้เกิดความปลอดภัยในการจัดเก็บ การขนส่ง ตลอดจนการทำลาย เพื่อเป็นแนวทางป้องกันไม่ให้ขยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียอันตราย ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การคัดแยกของเสียในองค์กรกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ในระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการขยะ โดยแบ่งประเภทของขยะเป็น 3 ประเภท คือ ขยะชุมชน ขยะทั่วไป ขยะเคมี และดำเนินการส่งกำจัดของเสียผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย

## ตัวอย่างการคัดแยกของเสีย



## สถานที่จัดเก็บและรวบรวมของเสีย



## การส่งของเสียกำจัดโดยผู้รับกำจัด



บริษัทฯ จะมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับการดำเนินธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน แสวงหาความร่วมมือกับทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน







รายงานทางการเงิน

# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

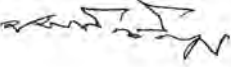
คณะกรรมการบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2561 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 มาตรฐานการรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

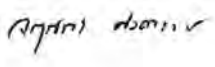
คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2561 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

  
(นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ)  
ประธานกรรมการ

  
(นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



# การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## ผลการดำเนินงาน

### รายได้จากการขาย

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัท มีรายได้จากการขาย 15,717.7 ล้านบาท และ 16,346.6 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้จากการขายของบริษัท เพิ่มขึ้น 628.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.0 โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการปรับขึ้นราคาสินค้าเมื่อต้นปี 2561 รวมถึงปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม อันเป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัวขึ้น ประกอบกับรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นที่เพิ่มขึ้น โดยหลักมาจากปริมาณการขาย ที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง และผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating) หากพิจารณาในด้านของช่องทางการจัดจำหน่าย รายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้นมาจากทุกช่องทาง โดยหลักจากรายได้จากการขายผ่านช่องทางธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ที่เพิ่มขึ้น และรายได้จากการขายในช่องทางอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้น โดยหลักเป็นผลจากลูกค้าโครงการที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ที่มีจำนวนมากขึ้น และหากพิจารณาจากลูกค้าตามสถานที่ตั้งของลูกค้า รายได้จากการขายเพิ่มขึ้นโดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายสินค้าให้ลูกค้าในประเทศเพิ่มขึ้น ประกอบกับรายได้จากการขายในต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายในประเทศเวียดนามที่เพิ่มขึ้น โดยรายได้จากการขายของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

โครงสร้างรายได้ แบ่งตามประเภทของผลิตภัณฑ์	2560		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร	10,809.8	68.8	11,180.5	68.4
ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	4,358.3	27.7	4,582.9	28.0
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ <sup>(1)</sup>	549.6	3.5	583.2	3.6
<b>รายได้จากการขาย</b>	<b>15,717.7</b>	<b>100.0</b>	<b>16,346.6</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : (1) “ผลิตภัณฑ์อื่นๆ” ประกอบด้วยการขายผลิตภัณฑ์บางประเภทให้แก่ บริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เช่น วัดดุสิต และวัดดุสิตกิ่งสำโรง

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

โครงสร้างรายได้ แบ่งตามช่องทางการจัดจำหน่าย	2560		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผู้ค้าปลีก	11,519.3	73.3	11,650.9	71.3
ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	2,401.5	15.3	2,816.4	17.2
ช่องทางอื่นๆ <sup>(1)</sup>	1,796.9	11.4	1,879.3	11.5
<b>รายได้จากการขาย</b>	<b>15,717.7</b>	<b>100.0</b>	<b>16,346.6</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : (1) “ช่องทางอื่นๆ” โดยหลักประกอบด้วยรายได้จากการขายซึ่งมาจากการจัดจำหน่ายให้แก่โครงการ การส่งออก การจัดจำหน่ายให้กับกลุ่มกิจการภายใต้การปรับโครงสร้างและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

โครงสร้างรายได้ แบ่งตามสถานที่ตั้งของลูกค้า	2560		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ประเทศไทย	13,645.8	86.8	14,016.5	85.7
ต่างประเทศ	2,071.9	13.2	2,330.1	14.3
ประเทศเวียดนาม	1,220.3	7.8	1,338.8	8.2
ประเทศอื่น <sup>(1)</sup>	851.6	5.4	991.3	6.1
<b>รายได้จากการขาย</b>	<b>15,717.7</b>	<b>100.0</b>	<b>16,346.6</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : (1) “ประเทศอื่น” โดยหลักประกอบด้วยโดยหลักประกอบด้วยรายได้จากการขายให้แก่ลูกค้าในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ประเทศมาเลเซีย ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศเมียนมาร์ และประเทศกัมพูชา

## ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 447.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.3 จาก 10,351.1 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็น 10,798.3 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิต เช่น โทเทเนียมไดออกไซด์ สารทำละลาย เรซินและลาเท็กซ์

## กำไรขั้นต้น

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 5,366.6 ล้านบาท และ 5,548.3 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 34.1 และร้อยละ 33.9 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ลดลงโดยหลักจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนวัตถุดิบดังที่กล่าวข้างต้น

## ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายรวมเพิ่มขึ้น 213.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.1 จาก 2,101.1 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็น 2,314.2 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายและค่าคอมมิชชั่นและเงินจูงใจที่เพิ่มขึ้น เพื่อผลักดันยอดขายให้สูงขึ้น

## ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมลดลง 146.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.3 จาก 1,192.6 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็น 1,046.3 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากในปี 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

## กำไรสุทธิสำหรับปี

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับปีเพิ่มขึ้น 86.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.0 จาก 1,703.4 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็น 1,789.4 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ส่วนอัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 10.8 สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นร้อยละ 10.9 สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยอัตรากำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	2560	2561
รายได้จากการขาย	15,717.7	16,346.6
<b>รวมรายได้</b>	<b>15,824.9</b>	<b>16,454.3</b>
ต้นทุนขาย	10,351.1	10,798.3
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร	3,293.7	3,360.5
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>2,180.1</b>	<b>2,295.4</b>
<b>กำไรสำหรับงวด</b>	<b>1,703.4</b>	<b>1,789.4</b>

## ฐานะทางการเงิน

### 1. สินทรัพย์หมุนเวียน

#### (1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทฯ ประกอบด้วยเงินสดและเงินฝากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 1,816.2 ล้านบาท และ 1,866.6 ล้านบาท ตามลำดับ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดได้รับผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นและลดลงเงินสดสุทธิของบริษัทฯ จากหรือที่ใช้ในกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงินเป็นหลัก

#### (2) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีการลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าเท่ากับ 4,468.0 ล้านบาท และ 4,483.3 ล้านบาท ตามลำดับ เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า โดยหลักเป็นเงินจากการจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนและนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และบางส่วนเป็นเงินจากการดำเนินธุรกิจปกติ

#### (3) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และลูกหนี้อื่น ซึ่งรวมถึงรายได้ค้างรับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 2,936.3 ล้านบาท และ 3,068.6 ล้านบาท ตามลำดับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุหลักมาจากการขยายที่เพิ่มขึ้นในไตรมาสสุดท้ายของปี 2561

#### (4) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีประกอบด้วยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 เท่ากับ 77.3 ล้านบาท และ 62.3 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากจำนวนเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ที่มีการเช่าซื้อลดลง ประกอบกับการปรับเงื่อนไขการชำระค่าเช่าซื้อ

## (5) สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือประกอบด้วยสินค้ำสำเร็จรูป งานระหว่างทำ วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุและหีบห่อ อะไหล่ และวัสดุโรงงาน และสินค้ำระหว่างทาง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีสินค้ำคงเหลือเท่ากับ 2,231.7 ล้านบาท และ 2,395.6 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินค้ำคงเหลือที่เพิ่มขึ้นในปี 2561 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้ำสำเร็จรูป และงานระหว่างทำเพื่อรองรับการขายในปี 2562

โดยระยะเวลาขายสินค้ำเฉลี่ยในปี 2560 และ 2561 ประมาณ 33 วัน และ 34 วันตามลำดับ บริษัทฯ มีนโยบายตั้งสำรองสินค้ำเสื่อมสภาพ โดยพิจารณาจากอายุการเก็บรักษา (Shelf Life) ตามกลุ่มประเภทสินค้ำ

## 2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

### (1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีประกอบด้วยสัญญาเช่าซื้อเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเท่ากับ 137.5 ล้านบาท และ 125.9 ล้านบาท ตามลำดับ

### (2) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบไปด้วย อาคารที่อำเภอห้วยกะปิ จังหวัดชลบุรี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 17.0 ล้านบาท และ 14.3 ล้านบาท ตามลำดับ

### (3) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบด้วยที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างการติดตั้ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เท่ากับ 1,945.0 ล้านบาท และ 2,295.2 ล้านบาท ตามลำดับ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีสาเหตุหลักมาจากการก่อสร้างโรงงานในต่างประเทศ

## (4) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วยซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และสิทธิการเช่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเท่ากับ 153.6 ล้านบาท และ 329.1 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยหลักเกิดจากสิทธิการเช่าที่ดินที่ประเทศกัมพูชา และประเทศมาเลเซีย

## (5) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นประกอบด้วยค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า และขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากกรมสรรพากร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 86.4 ล้านบาทและ 57.6 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีสาเหตุหลักมาจากการโอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าที่ดินที่ประเทศกัมพูชาไปเป็นสิทธิการเช่าที่ดิน

## 3. หนี้สินหมุนเวียน

### (1) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ เป็นตัวสัญญาใช้เงิน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเท่ากับ 1,205.0 ล้านบาท และ 985.0 ล้านบาท ตามลำดับ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ลดลง มีสาเหตุมาจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นบางส่วนที่ครบกำหนด

### (2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้าของผู้จัดหาหน่วยวัตถุดิบ และเจ้าหนี้อื่นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเท่ากับ 3,825.8 ล้านบาท และ 3,987.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้นตามปริมาณการซื้อที่เพิ่มขึ้น



โดยระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ ประมาณ 102 วันในปี 2560 และในปี 2561 ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติโดยทั่วไป ที่บริษัทฯ มุ่งที่จะตกลงกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินกับผู้จัดจำหน่ายภายใน 90 ถึง 120 วันนับจากวันสิ้นเดือน

### (3) ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายเท่ากับ 175.3 ล้านบาท และ 206.0 ล้านบาท ตามลำดับ ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายเพิ่มขึ้นเนื่องจากกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น



## 4.หนี้สินไม่หมุนเวียน

### (1) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเท่ากับ 166.4 ล้านบาท โดยเป็นส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เท่ากับ 166.4 ล้านบาท และบริษัทฯ มีการจ่ายชำระหนี้ตามที่ครบกำหนดชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

### (2) สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเท่ากับ 245.7 ล้านบาท และ 314.5 ล้านบาท ตามลำดับ สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่เพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีสาเหตุหลักจากต้นทุนค่าบริการ และต้นทุนดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นสำหรับปีดังกล่าว

## 5. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 8,413.0 ล้านบาท และ 9,364.1 ล้านบาท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนชำระแล้ว 2,029.0 ล้านบาท ส่วนเกินทุน 5,761.5 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมาย 202.9 ล้านบาท กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 2,113.9 ล้านบาท หักกับองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 687.7 ล้านบาท และส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจำนวน 55.5 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 37.1 และ ร้อยละ 20.1 ตามลำดับ โดยอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นที่ลดลง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีสาเหตุหลักมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้น



## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัทฯ

### 1. สภาพคล่อง

แหล่งสภาพคล่องหลักของบริษัทฯ ได้แก่ เงินสดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยแหล่งเงินทุนจากภายนอกและต้นทุนทางการเงินดังกล่าวขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ รวมถึงสถานะทางเศรษฐกิจและตลาดทุนโดยทั่วไป อัตราดอกเบี้ย การให้สินเชื่อจากธนาคารและผู้ให้กู้อื่นๆ ความเชื่อมั่นของผู้ให้กู้และ/หรือผู้ลงทุนในบริษัทฯ กฎหมายด้านหลักทรัพย์และภาษีที่อาจใช้บังคับกับบริษัทฯ และสถานะทางเศรษฐกิจและการเมืองในตลาดที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินงานและในต่างประเทศ

บริษัทฯ คาดว่ากระแสเงินสดจากการดำเนินงาน ประกอบกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจะเพียงพอต่อการสนับสนุนเงินทุนแก่รายจ่ายฝ่ายทุนที่วางแผนไว้ในปี 2562

### 2. กระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลจากงบกระแสเงินสดรวมอย่างย่อสำหรับช่วงระยะเวลาที่ระบุไว้

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

ข้อมูลกระแสเงินสด	2560	2561
	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,803.6	1,997.9
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(4,373.9)	(829.4)
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	2,776.8	(1,120.7)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(17.7)	45.9
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง	(85.9)	(43.3)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น	102.9	50.4
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในช่วงต้นปี	1,713.3	1,816.2
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในช่วงสิ้นปี</b>	<b>1,816.2</b>	<b>1,866.6</b>

#### (1) กิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 1,997.9 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักมาจากกำไรก่อนหักภาษีสำหรับงวดจำนวน 2,269.9 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการปรับกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงานจำนวน 296.8 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักได้แก่ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายจำนวน 341.7 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจำนวน 25.5 ล้านบาท และสินทรัพย์ดำเนินงานและหนี้สินดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น 99.5 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักได้แก่ สินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น 165.8 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้น 112.5 ล้านบาท ชดเชยบางส่วนด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้น 136.8 ล้านบาท รวมถึงเงินสดที่ชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 469.2 ล้านบาท เป็นหลัก

#### (2) กิจกรรมลงทุน

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 829.4 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักประกอบด้วยการซื้ออาคารและอุปกรณ์รวมเป็นจำนวน 673.0 ล้านบาท และเงินลงทุนในสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจำนวน 165.5 ล้านบาท

#### (3) กิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561 กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 1,120.7 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักประกอบด้วยการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นที่กำหนดชำระจำนวน 220.0 ล้านบาท และเงินปันผลจ่ายจำนวน 710.1 ล้านบาท

## การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลต่อไปนี้เป็นการอธิบายอัตราส่วนทางการเงินหลักบางประการ

### 1. อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.2 เท่า และ 2.3 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีสาเหตุหลักมาจากหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลงจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

### 2. อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้เท่ากับ 0.4 เท่าและ 1.0 เท่าตามลำดับ

### 3. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.7 เท่า และ 0.6 เท่าตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง โดยมีสาเหตุหลักมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นและหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยลดลง

### 4. อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.2 เท่า และ 0.1 เท่า ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง โดยมีสาเหตุหลักมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุน และหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยลดลง



# รายงานของผูสอบบัญชีรับอนุญาต

## รายงานของผูสอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผูถือหุ้นของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

#### การรับรู้รายได้

เนื่องจากรายการขายสินค้าเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินอย่างมาก โดยกลุ่มบริษัทมีรายการค้ากับลูกค้าเป็นจำนวนมากและเงื่อนไขการขายให้กับลูกค้ามีความหลากหลาย เช่น รายการส่งเสริมการขาย ส่วนลดต่าง ๆ รวมทั้งการให้ส่วนลดพิเศษเพื่อกระตุ้นยอดขาย ดังนั้น บัญชีดังกล่าวจึงถือเป็นบัญชีที่มีความสำคัญมากและมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และขยายขอบเขตการตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ตรวจสอบใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป



## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งชี้ว่าไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องการเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ศุภชัย บัณณาวัตโน

พลูอบบับธรรณูปณณต เลขทะเบียน 3930

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ : 27 กุมภาพันธ์ 2562

# งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2561	2560	2561	2560
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	1,866,641,741	1,816,185,467	473,279,744	628,192,289
เงินลงทุนในหลักทรัพ์เพื่อค้า	8	4,483,283,523	4,467,957,349	4,302,622,760	4,401,788,927
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	3,068,611,317	2,936,259,326	2,905,767,221	2,501,804,091
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระ ในรอบหนึ่งปี	10	62,270,226	77,347,502	58,711,979	72,095,879
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	436,394,301	138,384,183
สินค้าคงเหลือ	11	2,395,623,395	2,231,669,788	1,684,178,793	1,609,929,812
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		156,406,474	168,749,564	68,994,496	115,734,373
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		12,032,836,676	11,698,168,996	9,929,949,294	9,467,929,554
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจาก ส่วนที่ครบกำหนดชำระในรอบหนึ่งปี	10	125,875,242	137,461,802	122,342,532	131,357,325
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	2,876,744,949	2,372,121,859
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	13	5,710,000	10,000	5,710,000	10,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	14,339,082	16,989,082	14,339,082	16,989,082
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	2,295,174,131	1,945,021,716	1,261,815,045	1,286,184,322
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	329,114,817	153,590,867	119,340,412	54,871,259
สินทรัพย์ภายใต้การดัดบัญชี	23	75,273,194	57,412,309	44,911,615	29,065,149
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		57,600,806	86,411,474	384,166	48,895,262
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,903,087,272	2,396,897,250	4,445,587,801	3,939,494,258
รวมสินทรัพย์		14,935,923,948	14,095,066,246	14,375,537,095	13,407,423,812

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	985,000,000	1,205,000,000	850,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	3,986,970,179	3,825,781,559	3,232,293,009
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	-	166,400,000	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		205,978,738	175,273,431	195,875,506
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		67,039,533	49,794,934	31,373,836
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>5,244,988,450</b>	<b>5,422,249,924</b>	<b>4,309,542,351</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	314,475,778	245,710,214	262,179,356
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		12,395,224	14,080,231	-
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>326,871,002</b>	<b>259,790,445</b>	<b>262,179,356</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>5,571,859,452</b>	<b>5,682,040,369</b>	<b>4,571,721,707</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 2,029,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		2,029,000,000	2,029,000,000	2,029,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		5,761,532,800	5,761,532,800	5,761,532,800
<b>กำไรสะสม</b>				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	21	202,900,000	168,286,990	202,900,000
ยังไม่ได้จัดสรร		2,113,880,995	1,033,759,880	1,874,514,265
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(687,743,333)	(554,624,717)	(64,131,677)
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ</b>		<b>9,419,570,462</b>	<b>8,437,954,953</b>	<b>9,803,815,388</b>
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(55,505,966)	(24,929,076)	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>9,364,064,496</b>	<b>8,413,025,877</b>	<b>9,803,815,388</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>14,935,923,948</b>	<b>14,095,066,246</b>	<b>13,407,423,812</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
<b>กำไรขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขาย	16,346,585,370	15,717,698,012	13,684,458,363	13,175,362,009
เงินปันผลรับ	12 14,809,611	45,000	117,460,206	45,000
รายได้อื่น	92,867,503	107,182,718	141,493,568	153,803,038
<b>รวมรายได้</b>	<b>16,454,262,484</b>	<b>15,824,925,730</b>	<b>13,943,412,137</b>	<b>13,329,210,047</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขาย	10,798,310,067	10,351,116,194	9,285,332,324	8,995,071,113
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	2,314,205,935	2,101,087,401	1,480,558,341	1,307,672,156
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,046,339,882	1,192,638,291	772,013,062	1,016,361,305
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>14,158,855,884</b>	<b>13,644,841,886</b>	<b>11,537,903,727</b>	<b>11,319,104,574</b>
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>2,295,406,600</b>	<b>2,180,083,844</b>	<b>2,405,508,410</b>	<b>2,010,105,473</b>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(25,546,793)	(75,345,232)	(21,833,870)	(70,305,255)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>2,269,859,807</b>	<b>2,104,738,612</b>	<b>2,383,674,540</b>	<b>1,939,800,218</b>
ภาษีเงินได้	23 (480,419,068)	(401,306,675)	(442,452,292)	(387,390,869)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>1,789,440,739</b>	<b>1,703,431,937</b>	<b>1,941,222,248</b>	<b>1,552,409,349</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้	(94,785,750)	(152,730,040)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง -				
สุทธิจากภาษีเงินได้	(94,785,750)	(152,730,040)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย -				
สุทธิจากภาษีเงินได้	20, 23 (34,788,459)	(206,708)	(27,839,060)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง -				
สุทธิจากภาษีเงินได้	(34,788,459)	(206,708)	(27,839,060)	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>(129,574,209)</b>	<b>(152,936,748)</b>	<b>(27,839,060)</b>	<b>-</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>1,659,866,530</b>	<b>1,550,495,189</b>	<b>1,913,383,188</b>	<b>1,552,409,349</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	1,824,881,906	1,709,911,600	1,941,222,248	1,552,409,349
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(35,441,167)	(6,479,663)		
	<u>1,789,440,739</u>	<u>1,703,431,937</u>		
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	1,691,763,290	1,553,943,912	1,913,383,188	1,552,409,349
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(31,896,760)	(3,448,723)		
	<u>1,659,866,530</u>	<u>1,550,495,189</u>		
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	24			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>0.899</u>	<u>1.030</u>	<u>0.957</u>	<u>0.935</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

งบการเงินเฉพาะกิจการ								(หน่วย: บาท)
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							
	กำไรสะสม			กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
	จัดสรรแล้ว -			ขาดทุนจากการ	รวมองค์ประกอบอื่น	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน							
ที่ออกและชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ			ยังไม่ได้จัดสรร				
900,000,000	-	90,000,000	13,330,449	(36,292,617)	(36,292,617)	967,037,832		
-	-	-	1,552,409,349	-	-	1,552,409,349		
-	-	-	1,552,409,349	-	-	1,552,409,349		
1,129,000,000	5,761,532,800	-	-	-	-	6,890,532,800		
-	-	78,286,990	(78,286,990)	-	-	-		
-	-	-	(809,400,000)	-	-	(809,400,000)		
2,029,000,000	5,761,532,800	168,286,990	678,052,808	(36,292,617)	(36,292,617)	8,600,579,981		
2,029,000,000	5,761,532,800	168,286,990	678,052,808	(36,292,617)	(36,292,617)	8,600,579,981		
-	-	-	1,941,222,248	-	-	1,941,222,248		
-	-	-	-	-	(27,839,060)	(27,839,060)		
-	-	-	1,941,222,248	(27,839,060)	(27,839,060)	1,913,383,188		
-	-	34,613,010	(34,613,010)	-	-	-		
-	-	-	(710,147,781)	-	-	(710,147,781)		
2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	1,874,514,265	(64,131,677)	(64,131,677)	9,803,815,388		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกระแสเงินสด

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	2,269,859,807	2,104,738,612	2,383,674,540	1,939,800,218
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	341,660,503	339,548,987	257,192,693	247,883,033
ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(13,868,767)	9,894,589	(21,012,628)	1,306,891
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	(9,984,652)	7,003,894	(10,972,386)	8,025,890
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	24,999,600
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(76,180)	665,051	109,008	(914,863)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่า	(18,365,811)	(10,135,024)	(17,371,340)	(8,890,681)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	524,550	-	524,550
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	(250,000)	-	(250,000)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	30,237,497	28,864,029	22,374,101	22,495,681
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(45,600,530)	19,367,023	8,170,357	79,656,720
ขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่าที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	26,396,667	(10,813,759)	26,665,537	(10,856,626)
เงินปันผลรับ	(14,809,611)	(45,000)	(117,460,206)	(45,000)
ดอกเบี้ยรับ	(24,091,934)	(7,856,802)	(29,725,000)	(7,722,223)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	25,546,793	75,345,232	21,833,870	70,305,255
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	2,566,653,782	2,557,101,382	2,523,228,546	2,366,568,445
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(112,474,483)	(103,663,471)	(382,829,331)	(166,455,156)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	27,139,023	52,695,775	22,357,147	48,296,415
สินค้าคงเหลือ	(165,752,564)	(235,305,037)	(68,077,666)	(204,024,203)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12,120,183	(7,861,188)	46,739,876	(21,532,208)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(8,943,145)	(44,388,418)	48,511,095	(43,132,291)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	136,836,881	213,340,170	19,566,791	150,098,087
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	17,244,599	(43,731,308)	5,518,650	(9,093,599)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(4,025,764)	(24,807,098)	(3,850,115)	(23,675,170)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,685,007)	(3,001,814)	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	2,467,113,505	2,360,378,993	2,211,164,993	2,097,050,320
จ่ายภาษีเงินได้	(469,185,404)	(556,788,091)	(422,757,619)	(523,363,707)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>1,997,928,101</b>	<b>1,803,590,902</b>	<b>1,788,407,374</b>	<b>1,573,686,613</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(299,064,600)	(76,974,292)
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(22,876,252)	(4,004,657,969)	90,352,747	(3,967,698,000)
เงินลงทุนระยะยาวอื่นเพิ่มขึ้น	(5,700,000)	-	(5,700,000)	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(504,623,090)	(334,521,000)
เงินสืบทอดจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	250,000	5,000,000	250,000	5,000,000
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(672,980,016)	(370,306,161)	(179,325,025)	(205,294,656)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(165,476,170)	(15,217,878)	(88,668,474)	(14,461,515)
เงินสืบทอดจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	2,846,760	3,363,774	2,516,422	1,349,986
ดอกเบี้ยรับ	19,764,905	7,856,802	19,362,941	7,645,495
เงินปันผลรับ	14,809,611	45,000	117,460,206	45,000
<b>เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(829,361,162)</b>	<b>(4,373,916,432)</b>	<b>(847,438,873)</b>	<b>(4,584,908,982)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(220,000,000)	(2,355,000,000)	(200,000,000)	(2,300,000,000)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(166,400,000)	(166,800,000)	(166,400,000)	(166,800,000)
เงินสืบทอดจากการเพิ่มทุน	-	6,870,416,000	-	6,870,416,000
เงินสืบทอดจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	1,319,870	3,379,000	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(25,490,245)	(77,262,853)	(21,777,323)	(72,222,876)
จ่ายเงินปันผล	(710,147,781)	(1,497,900,000)	(710,147,781)	(1,497,900,000)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) ในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(1,120,718,156)</b>	<b>2,776,832,147</b>	<b>(1,098,325,104)</b>	<b>2,833,493,124</b>
<b>ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับ</b>				
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>	45,863,106	(17,701,508)	2,444,058	(18,336,754)
<b>ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง</b>	(43,255,615)	(85,994,636)	-	-
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>50,456,274</b>	<b>102,810,473</b>	<b>(154,912,545)</b>	<b>(196,065,999)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,816,185,467	1,713,374,994	628,192,289	824,258,288
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>1,866,641,741</b>	<b>1,816,185,467</b>	<b>473,279,744</b>	<b>628,192,289</b>

### ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

โอนสินค้าเป็นอุปกรณ์	12,206,168	14,138,721	5,288,995	5,185,020
โอนอุปกรณ์เป็นสินค้า	487,923	16,720	487,923	16,720
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเป็นอุปกรณ์	-	1,782,000	-	-
โอนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นอุปกรณ์	7,790,000	-	7,790,000	-
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	47,806,737	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ทีโอเอ กรุป โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายสีและเคมีภัณฑ์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ เลขที่ 31/2 หมู่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทดังต่อไปนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”)

ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	สกุลเงิน	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2561 (ล้าน)	2560 (ล้าน)	2561 ร้อยละ	2560 ร้อยละ
บริษัท กัปตัน โก้ทดัง จำกัด	ไทย	บาท	300	300	100	100
บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด	ไทย	บาท	375	375	100	100
บริษัท โพรเฟสชันนัล พีซี เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บาท	5	5	100	100
บริษัท อิมเมจิกา จำกัด	ไทย	บาท	5	5	100	100
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด	เวียดนาม	เหรียญสหรัฐอเมริกา	26	26	100	100
บริษัท ทีโอเอ โก้ทดัง จำกัด	มาเลเซีย	ริงกิต	5	5	100	100
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ โปรดักส์ จำกัด	มาเลเซีย	ริงกิต	25	9	100	100
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด	อินโดนีเซีย	รูเปีย	28,999	28,999	75	75
บริษัท ทีโอเอ โก้ทดัง (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด	อินโดนีเซีย	รูเปีย	243,764	185,357	99	99
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศลาว) จำกัด	ลาว	เหรียญสหรัฐอเมริกา	2	2	100	100
บริษัท ทีโอเอ สกิมโล้ท (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	กัมพูชา	เรียล	40	40	65	65
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	กัมพูชา	เรียล	40	40	100	100
บริษัท ทีโอเอ โก้ทดัง (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	กัมพูชา	เหรียญสหรัฐอเมริกา	8	-	100	-
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศเมียนมาร์) จำกัด	เมียนมาร์	เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	1	65	65
บริษัท ทีโอเอ โก้ทดัง (ประเทศเมียนมาร์) จำกัด	เมียนมาร์	เหรียญสหรัฐอเมริกา	12	12	99	99

กลุ่มบริษัทดำเนินการธุรกิจในการผลิตและ/หรือจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นบริษัท โพรเฟสชันนัล พีซี เซอร์วิส จำกัด ที่ให้บริการด้านการจัดหาพนักงานแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน



- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

**ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562**

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวส่วนใหญ่จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

**มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า**

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานฉบับดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

**ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563**

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
------------	-----------------------------------

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

#### **4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ**

##### **4.1 การรับรู้รายได้**

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

### ดอกเบี้ยจากการเช่าซื้อ

ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest rate) รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เช่าซื้อลดบัญชีแสดงสุทธิจากค่าใช้จ่ายทางตรงเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อ

### ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest rate)

### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

## 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

## 4.3 ลูกหนี้

ลูกหนี้แสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญเสียผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

## 4.4 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงโดยหักยอดคงค้างตามสัญญาหักรายได้ดอกเบี้ยลดบัญชีสุทธิจากค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อลดจ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญเสีย

## 4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้



#### 4.6 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- ค) เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปี ส่วนมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทฯ ใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	20	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 - 20	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 - 20	ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	-	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.9 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	- 5 ปี
สิทธิการเช่า	- 26 - 75 ปี

#### 4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม บริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือถูกบริษัทฯ และบริษัทย่อยควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

#### 4.12 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

#### 4.13 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯและบริษัทย่อย หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### **ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน**

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### **ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน**

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ



### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการะสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

#### **4.16 ประสิทธิภาพหนี้สิน**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประสิทธิภาพหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### **4.17 ภาษีเงินได้**

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### **ภาษีเงินได้ปัจจุบัน**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### **ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้ซื้อโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

### ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนทั่วไปเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

### ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2561	2560	2561	2560	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	782	623	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	-	-	1,202	1,363	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
รายได้ค่าบริการ	-	-	24	25	ราคาตามสัญญา
ค่าส่งเสริมการขาย	-	-	387	332	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	-	-	6	7	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	-	-	31	38	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	9	2	ร้อยละ 3.00 - 7.00 ต่อปี
เงินปันผลรับ	-	-	103	-	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ขายสินค้า	658	627	650	621	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	641	687	637	682	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
รายได้ค่าบริการ	7	7	7	6	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	7	8	7	8	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าจ่าย	115	117	115	117	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	1	3	1	2	ราคาตามสัญญา
ค่าจ้างผลิตสินค้า	2	3	2	2	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ขายสินค้า	2	2	-	-	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	2	2	-	-	ราคาตามสัญญา



ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	870,555	531,139
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	240,675	246,514	238,924	242,762
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	240,675	246,514	1,109,479	773,901
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	265,966	283,799
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	175,445	193,809	172,285	188,566
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	175,445	193,809	438,251	472,365

#### เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี 2561 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2561	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2561
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท อิมเมจิก้า จำกัด	1,500	45	(37)	1,508
บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	9,730	12,602	(3,012)	19,320
บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ โปรดักส์ จำกัด	-	134,108	(4,341)	129,767
บริษัท ทีโอเอ โค้ทติ้ง (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด	94,689	197,054	(5,944)	285,799
บริษัท ทีโอเอ เฟ้นท์ (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด	32,465	2,177	(34,642)	-
รวม	138,384	345,986	(47,976)	436,394

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นมีกำหนดชำระคืนเมื่อทางถาม อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ถึง 7.00 ต่อปี (2560: ร้อยละ 3.00 ถึง 7.00 ต่อปี) และไม่มีหลักประกัน

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี 2561 และ 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ผลประโยชน์ระยะสั้น	91	88	89	84
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1	2	1	2
รวม	92	90	90	86

### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เงินสด	1,871	1,716	298	464
เงินฝากธนาคาร	1,864,771	1,814,469	472,982	627,728
รวม	1,866,642	1,816,185	473,280	628,192

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.050 ถึง 1.250 ต่อปี (2560: ร้อยละ 0.080 ถึง 1.250 ต่อปี) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ร้อยละ 0.050 ถึง 0.400 ต่อปี 2560: ร้อยละ 0.100 ถึง 0.375 ต่อปี)

### 8. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	113,918	-	113,918	-
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	3,854,241	4,456,712	3,673,906	4,390,601
พันธบัตรรัฐบาลและหน่วยงานภาครัฐ	76,823	-	76,823	-
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	453,454	-	453,454	-
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - ราคาทุน	4,498,436	4,456,712	4,318,101	4,390,601
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	(15,152)	11,245	(15,478)	11,188
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - มูลค่ายุติธรรม	4,483,284	4,467,957	4,302,623	4,401,789

## 9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2561	2560
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		142,229	150,792
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน		54,308	58,218
3 - 6 เดือน		20,903	14,707
6 - 12 เดือน		1,036	4,527
มากกว่า 12 เดือน		18,773	18,486
รวม		237,249	246,730
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(15,289)	(15,275)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ		221,960	231,455
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน			
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		2,136,620	2,109,146
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน		415,796	348,985
3 - 6 เดือน		66,190	62,283
6 - 12 เดือน		59,573	33,683
มากกว่า 12 เดือน		164,165	197,734
รวม		2,842,344	2,751,831
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(148,128)	(170,488)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ		2,694,216	2,581,343
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ		2,916,176	2,812,798
ลูกหนี้อื่น			
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		4,776	6,869
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		75,068	42,111
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		13,939	8,190
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		58,652	66,291
รวมลูกหนี้อื่น		152,435	123,461
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ		3,068,611	2,936,259
		2,905,767	2,501,804

## 10. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

10.1 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ จำแนกตามอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระ โดยนับจากวันที่ครบกำหนดชำระตามสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	2561		2560	
	มูลค่าลูกหนี้ ตามสัญญา เช่าซื้อ*	ค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญ	มูลค่าลูกหนี้ ตามสัญญา เช่าซื้อ*	ค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	180	(1)	204	(2)
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	-	-	-	-
1 - 3 เดือน	1	-	2	-
เกินกว่า 3 เดือน	16	(8)	20	(9)
รวม	197	(9)	226	(11)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2561		2560	
	มูลค่าลูกหนี้ ตามสัญญา เช่าซื้อ*	ค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญ	มูลค่าลูกหนี้ ตามสัญญา เช่าซื้อ*	ค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	173	(1)	194	(2)
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	-	-	-	-
1 - 3 เดือน	1	-	2	-
เกินกว่า 3 เดือน	15	(7)	16	(7)
รวม	189	(8)	212	(9)

\* สุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชีและภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ



## 10.2 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่าซื้อเครื่องผสมสี อายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 12 ปี และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ตามที่ระบุในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561				
จำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระจ่ายตามสัญญาเช่า				
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	86	134	25	245
รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(11)	(19)	(2)	(32)
ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(5)	(9)	(2)	(16)
	70	106	21	197
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(8)	(1)	-	(9)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	62	105	21	188

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560				
จำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระจ่ายตามสัญญาเช่า				
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	102	152	20	274
รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(11)	(19)	(2)	(32)
ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(6)	(9)	(1)	(16)
	85	124	17	226
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(8)	(3)	-	(11)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	77	121	17	215

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561				
จำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระจ่ายตามสัญญาเช่า				
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	82	129	25	236
รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(11)	(19)	(2)	(32)
ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(4)	(8)	(2)	(14)
	67	102	21	190
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(8)	(1)	-	(9)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	59	101	21	181

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

จำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระจ่ายตามสัญญาเช่า

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	96	143	21	260
รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(11)	(19)	(3)	(33)
ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(5)	(9)	(1)	(15)
	80	115	17	212
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(8)	(1)	-	(9)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	72	114	17	203

## 11. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560
สินค้าสำเร็จรูป	1,148,648	1,019,584	(55,661)	(62,665)	1,092,987	956,919
งานระหว่างทำ	229,204	184,913	(4,632)	(4,773)	224,572	180,140
วัตถุดิบ	876,179	911,821	(9,703)	(12,385)	866,476	899,436
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	74,509	67,594	(1,128)	(1,351)	73,381	66,243
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	34,322	31,765	-	-	34,322	31,765
สินค้าระหว่างทาง	103,885	97,167	-	-	103,885	97,167
รวม	2,466,747	2,312,844	(71,124)	(81,174)	2,395,623	2,231,670

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560
สินค้าสำเร็จรูป	738,019	650,512	(42,461)	(48,087)	695,558	602,425
งานระหว่างทำ	219,222	176,650	(4,616)	(4,749)	214,606	171,901
วัตถุดิบ	681,148	745,603	(4,439)	(9,443)	676,709	736,160
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	35,065	38,603	(1,107)	(1,316)	33,958	37,287
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	34,322	31,765	-	-	34,322	31,765
สินค้าระหว่างทาง	29,026	30,392	-	-	29,026	30,392
รวม	1,736,802	1,673,525	(52,623)	(63,595)	1,684,179	1,609,930

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้สำหรับปี 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ยอดคงเหลือต้นปี	(81,174)	(75,242)	(63,595)	(55,570)
บวก: เพิ่มขึ้นระหว่างปี	(23,006)	(51,932)	(10,275)	(26,962)
หัก: โอนกลับระหว่างปี	32,991	44,928	21,247	18,937
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	65	1,072	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(71,124)	(81,174)	(52,623)	(63,595)

ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้านี้ได้แสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย ส่วนการโอนกลับค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้ได้นำไปหักจากมูลค่าของสินค้านี้ที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ราคาทุน	
	2561	2560
บริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด	300,000	300,000
บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด	374,998	374,998
บริษัท โพรเฟสชันนัล ฟิชี เซอร์วิส จำกัด	5,000	5,000
บริษัท อิมเมจิกา จำกัด	5,000	5,000
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศเวียดนาม) จำกัด	876,383	876,383
บริษัท ทีโอเอ โค้ทติ้ง จำกัด	57,592	57,592
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ โปรดักส์ จำกัด	218,582	93,158
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด	78,621	78,621
บริษัท ทีโอเอ โค้ทติ้ง (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด	594,300	463,633
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศลาว) จำกัด	80,302	80,302
บริษัท ทีโอเอ สกิมโค้ท (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	234	234
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	349	349
บริษัท ทีโอเอ โค้ทติ้ง (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	248,532	-
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศเมียนมาร์) จำกัด	26,473	26,473
บริษัท ทีโอเอ โค้ทติ้ง (ประเทศเมียนมาร์) จำกัด	405,053	405,053
รวม	3,271,419	2,766,796
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	(394,674)	(394,674)
สุทธิ	2,876,745	2,372,122

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2560 มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัท ทีโอเอ โค้ทติ้ง (ประเทศกัมพูชา) จำกัด ขึ้นในประเทศกัมพูชา โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 763,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 เหรียญสหรัฐอเมริกา รวมเป็นเงิน 7,630,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 249 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วในเดือนสิงหาคมและเดือนธันวาคม 2561

เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2561 มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ทีโอเอ แฟ้นท์ โปรดักส์ จำกัด จำนวน 16 ล้านริงกิตมาเลเซีย หรือประมาณ 125 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2561

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติที่สำคัญดังต่อไปนี้

ก) อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ทีโอเอ โค้ทติ้ง (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด จำนวน 4,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา รวมเป็นเงิน 4.0 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 131 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2561

ข) อนุมัติให้แปลงเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัท ทีโอเอ โค้ทติ้ง (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด จำนวน 8.9 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 290 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 8,889,692 หุ้น มูลค่าแปลงสภาพหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา ปัจจุบันยังไม่มีการแปลงหนี้เป็นทุนดังกล่าว

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท ทีโอเอ แฟ้นท์ (ประเทศลาว) จำกัด มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 114,056 ลาวกิบ รวมเป็นเงิน 27,373 ล้านลาวกิบ หรือประมาณ 103 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับรู้รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 103 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2561

### 13. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
บริษัท เด็คคอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด	8	-	2,200	-
บริษัท ดีไซน์ซิงค์ จำกัด	12	-	3,500	-
อื่นๆ			10	10
รวม			5,710	10



#### 14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคืออาคารให้เช่า ซึ่งมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
ราคาทุน	53,000	53,000
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(5,952)	(3,302)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(32,709)	(32,709)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	14,339	16,989

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2561 และ 2560 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	16,989	19,639
ค่าเสื่อมราคา	(2,650)	(2,650)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	14,339	16,989

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
อาคารให้เช่า <sup>(1)</sup>	35	34

<sup>(1)</sup> รวมมูลค่ายุติธรรมของสิทธิการเช่าซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเท่ากับ 10 ล้านบาท (2560: 10 ล้านบาท)

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับอาคารให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราคิดลด อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	อาคารและ				เครื่องจักรและ			
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระยะหว้าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	55,042	164,817	1,237,340	2,746,364	298,415	182,919	146,972	4,831,869
ซื้อเพิ่ม	-	-	422	24,946	7,473	20,494	322,915	376,250
จำหน่าย	-	-	-	(13,857)	(2,234)	(8,917)	(3,096)	(28,104)
โอนเข้า (ออก)	157,530	(157,531)	15,748	214,771	2,205	889	(226,821)	6,791
ผลต่างจากการแปลงทางการเงิน	(16,440)	-	(19,850)	(58,518)	(3,557)	(1,892)	(10,595)	(110,852)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	196,132	7,286	1,233,660	2,913,706	302,302	193,493	229,375	5,075,954
ซื้อเพิ่ม	6,187	-	51,903	66,567	10,866	20,139	542,289	697,951
จำหน่าย	-	-	-	(32,530)	(9,810)	(9,518)	(273)	(52,131)
โอนเข้า (ออก)	-	-	20,760	50,626	26,426	156	(79,119)	18,849
ผลต่างจากการแปลงทางการเงิน	(12,029)	-	(2,944)	(11,309)	(1,169)	(676)	(25,945)	(54,072)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	190,290	7,286	1,303,379	2,987,060	328,615	203,594	666,327	5,686,551

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	-	922	599,286	1,914,268	239,077	142,894	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	365	56,616	227,670	24,548	11,426	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(13,321)	(1,837)	(8,917)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเข้า (ออก)	-	-	111	(3,765)	(6,592)	1,134	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	-	(7,776)	(40,943)	(2,795)	(1,439)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	1,287	648,237	2,083,909	252,401	145,098	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	364	52,557	231,604	21,641	13,664	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(30,249)	(9,593)	(9,518)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนออก	-	-	-	(659)	-	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	-	(747)	(7,438)	(808)	(373)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	1,651	700,047	2,277,167	263,641	148,871	-
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
วันที่ 31 ธันวาคม 2560	196,132	5,999	585,423	829,797	49,901	48,395	229,375
วันที่ 31 ธันวาคม 2561	190,290	5,635	603,332	709,893	64,974	54,723	666,327
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
ปี 2560 (199 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							1,945,022
ปี 2561 (210 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							2,295,174
							320,625
							319,830

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง
<b>ราคาทุน</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	7,286	979,812	2,038,939	249,669	148,562	3,561,841
ซื้อเพิ่ม	-	-	6,712	5,490	19,475	211,216
จำหน่าย	-	-	(13,273)	(1,522)	(5,544)	(20,371)
โอนเข้า (ออก)	-	15,046	185,104	9,584	2,280	(3,943)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	7,286	994,858	2,217,482	263,221	164,773	3,748,743
ซื้อเพิ่ม	-	-	9,402	5,171	14,840	205,781
จำหน่าย	-	-	(29,216)	(9,659)	(6,627)	(45,712)
โอนเข้า (ออก)	-	20,760	41,201	26,426	156	11,932
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	7,286	1,015,618	2,238,869	285,159	173,142	3,920,744
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	922	507,810	1,433,300	201,899	114,985	2,258,916
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	365	44,341	157,423	20,601	9,911	232,641
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(12,828)	(1,514)	(5,544)	(19,886)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนออก	-	-	(9,112)	-	-	(9,112)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	1,287	552,151	1,568,783	220,986	119,352	2,462,559
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	364	40,801	168,565	18,146	12,239	240,115
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(27,015)	(9,444)	(6,627)	(43,086)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนออก	-	-	(659)	-	-	(659)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	1,651	592,952	1,709,674	229,688	124,964	2,658,929
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	5,999	442,707	648,699	42,235	45,421	1,286,184
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	5,635	422,666	529,195	55,471	48,178	1,261,815
<b>ค่าเสื่อมราคาค่าหรับปี</b>						
2560 (181 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						232,641
2561 (193 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						240,115



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 2,471 ล้านบาท (2560: 2,429 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 2,091ล้านบาท 2560: 2,047 ล้านบาท)

บริษัทย่อยได้นำที่ดิน อาคารและเครื่องจักรมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 103 ล้านบาท (2560: 107 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย

## 16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ซอฟต์แวร์			รวม
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	สิทธิการเช่า	
<b>ราคาทุน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	156,785	1,431	138,062	296,278
ซื้อเพิ่ม	10,870	12,428	-	23,298
โอนเข้า (ออก)	11,059	(11,059)	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(525)	-	(13,465)	(13,990)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	178,189	2,800	124,597	305,586
ซื้อเพิ่ม	1,691	85,494	76,308	163,493
โอนเข้า (ออก)	6,587	(14,377)	47,807	40,017
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(123)	-	(9,083)	(9,206)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	186,344	73,917	239,629	499,890
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	121,348	-	16,827	138,175
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	12,780	-	3,495	16,275
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(246)	-	(2,209)	(2,455)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	133,882	-	18,113	151,995
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	14,718	-	4,463	19,181
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(79)	-	(322)	(401)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	148,521	-	22,254	170,775
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	44,307	2,800	106,484	153,591
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	37,823	73,917	217,375	329,115

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	สิทธิการเช่า	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	152,518	1,431	10,548	164,497
ซื้อเพิ่ม	10,114	12,428	-	22,542
โอนเข้า (ออก)	11,059	(11,059)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	173,691	2,800	10,548	187,039
ซื้อเพิ่ม	1,192	85,494	-	86,686
โอนเข้า (ออก)	6,587	(14,377)	-	(7,790)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	181,470	73,917	10,548	265,935
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	119,440	-	135	119,575
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	12,187	-	406	12,593
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	131,627	-	541	132,168
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	14,021	-	406	14,427
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	145,648	-	947	146,595
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	42,064	2,800	10,007	54,871
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	35,822	73,917	9,601	119,340

## 17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ มีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.10 ถึง 2.18 ต่อปี (2560: ร้อยละ 2.10 ถึง 2.37 ต่อปี)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ย่อมมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.70 ต่อปี (2560: ร้อยละ 2.44 ต่อปี) ค่าประกันโดยการจำนองที่ดิน อาคารและเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทฯ

## 18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	141,432	164,302	351,485	397,872
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,969,124	2,823,466	2,261,574	2,164,229
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	34,013	29,507	86,766	74,493
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	218,080	226,200	185,029	209,613
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	624,321	582,307	347,439	342,231
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3,986,970	3,825,782	3,232,293	3,188,438

## 19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	166,400
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(166,400)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินกู้ยืมระยะยาวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.25 ต่อปี สำหรับเงินกู้ที่เบิกภายในวันที่ 15 มกราคม 2559 และอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงตาม BIBOR 1 เดือน สำหรับเงินกู้ที่เบิกหลังวันที่ 15 มกราคม 2559 และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนจำนวน 36 งวด เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2559 ในระหว่างปี 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

## 20. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	245,710	242,242	208,857	210,036
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	22,992	21,911	16,371	16,708
ต้นทุนดอกเบี้ย	7,246	6,953	6,003	5,787
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	2,974	-	2,326	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางการเงิน	408	276	-	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	39,726	-	32,472	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(4,026)	(24,807)	(3,850)	(23,674)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(554)	(865)	-	-
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์				
ปลายปี	314,476	245,710	262,179	208,857

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ต้นทุนขาย	11,791	8,827	8,027	7,732
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	18,447	20,037	14,347	14,763

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 86 ล้านบาท (2560: จำนวน 15 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 77 ล้านบาท 2560: จำนวน 14 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประมาณ 14 - 16 ปี (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 16 ปี)



สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

(ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
อัตราคิดลด	3.00 - 8.35	3.00 - 8.55	3.00	3.00
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3.50 - 12.00	6.00 - 15.00	6.00	6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3 - 35	3 - 40	3 - 18	3 - 18

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%
อัตราคิดลด	(24)	28	(15)	17
อัตราการขึ้นเงินเดือน	27	(24)	17	(15)

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%
อัตราคิดลด	(20)	23	(16)	18
อัตราการขึ้นเงินเดือน	21	(19)	17	(15)

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีมติผ่านร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่นี้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้างสำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วันสุดท้าย การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 85 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 74 ล้านบาท) บริษัทฯและบริษัทย่อยจะบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนของงวดที่กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้

## 21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	749	655	872	738
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	2,231	2,143	1,267	1,247
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	342	340	257	248
ค่าจ้างผลิต	120	115	120	115
ค่าเช่า	206	208	163	163
วัตถุดิบและวัสดุหีบห่อใช้ไป	8,569	8,040	7,307	6,915
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(173)	(7)	(130)	(2)

## 23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	490,061	390,208	451,339	376,302
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับตรงกับส่วนของผูถือหุ้น	-	20,117	-	20,117
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(9,642)	(9,018)	(8,887)	(9,028)
<b>ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>480,419</b>	<b>401,307</b>	<b>442,452</b>	<b>387,391</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	8,319	69	6,960	-
	<u>8,319</u>	<u>69</u>	<u>6,960</u>	<u>-</u>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	2,269,860	2,104,739	2,383,675	1,939,800
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 7.5 - 25	ร้อยละ 7.5 - 25	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	444,740	412,308	476,735	387,960
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน	10,844	-	-	-
รายการปรับปรุงสินทรัพย์ภาษีเงินได้สำหรับผลขาดทุนทางภาษีของปีก่อน	(1,409)	(12,948)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(2,962)	(9)	(23,492)	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	17,438	22,326	5,084	11,246
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(32,665)	(36,509)	(15,875)	(11,815)
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	43,075	16,325	-	-
อื่นๆ	1,358	(186)	-	-
รวม	26,244	1,947	(34,283)	(569)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	<u>480,419</u>	<u>401,307</u>	<u>442,452</u>	<u>387,391</u>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อนี้สงสัจจะสูญ	22,560	20,786	14,955	13,310
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	11,813	14,352	10,525	12,719
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	62,362	48,424	52,436	41,771
ผลกระทบทางภาษีอื่น	20,222	20,365	8,680	7,780
<b>รวม</b>	<b>116,957</b>	<b>103,927</b>	<b>86,596</b>	<b>75,580</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ค่าเสื่อมราคาสะสม	41,684	46,515	41,684	46,515
<b>รวม</b>	<b>41,684</b>	<b>46,515</b>	<b>41,684</b>	<b>46,515</b>
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>75,273</b>	<b>57,412</b>	<b>44,912</b>	<b>29,065</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 245 ล้านบาท (2560: 191 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 245 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2562 ถึง 2568

## 24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
กำไรสำหรับงวด (พันบาท)	1,824,882	1,709,912	1,941,222	1,552,409
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	2,029,000	1,660,542	2,029,000	1,660,542
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.899	1.030	0.957	0.935



## 25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิตและจำหน่ายสีและเคมีภัณฑ์ และดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2561	2560
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	14,016,547	13,645,777
ต่างประเทศ	2,330,038	2,071,921
รวม	16,346,585	15,717,698

	(หน่วย: พันบาท)	
	2561	2560
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน		
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับตัดบัญชี)		
ประเทศไทย	1,535,776	1,512,981
ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	1,102,852	602,620
รวม	2,638,628	2,115,601

ในปี 2561 และ 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

## 26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯและบริษัทย่อย ในระหว่างปี 2561 บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 40 ล้านบาท (2560: 35 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 28 ล้านบาท 2560: 24 ล้านบาท)

## 27. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2560	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2560	809	0.456
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2560		809	0.456
เงินปันผลสำหรับปี 2560	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561	284	0.140
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2561	ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561	426	0.210
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2561		710	0.350

## 28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 512 ล้านบาท (2560: 346 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 127 ล้านบาท 2560: 141 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร และการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

## 28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน อาคาร รถยนต์และอุปกรณ์ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 26 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
จ่ายชำระภายใน:				
1 ปี	148	163	132	139
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	238	285	225	268
เกินกว่า 5 ปี	190	240	190	240

## 28.3 การค้ำประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากธนาคารให้บริษัทย่อยเป็นจำนวน 340 ล้านบาท และ 3 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2560: 340 ล้านบาท และ 3 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนาม บริษัทฯ และบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 17 ล้านบาท (2560: 17 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะ บริษัทฯ: 16 ล้านบาท 2560: 16 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการ ตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

## 29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า				
ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	106	-	-	106
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	453	-	453
พันธบัตรรัฐบาลและหน่วยงานรัฐ	-	77	-	77
เงินลงทุนในกองทุนรวม	-	3,847	-	3,847
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและ				
สิทธิการเช่า	-	-	35	35

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า				
เงินลงทุนในกองทุนรวม	-	4,468	-	4,468
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและ				
สิทธิการเช่า	-	-	34	34



(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า				
ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	106	-	-	106
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	453	-	453
พันธบัตรรัฐบาลและหน่วยงานรัฐ	-	77	-	77
เงินลงทุนในกองทุนรวม	-	3,667	-	3,667
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและ				
สิทธิการเช่า	-	-	35	35

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า				
เงินลงทุนในกองทุนรวม	-	4,402	-	4,402
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและ				
สิทธิการเช่า	-	-	34	34

### 30. เครื่องมือทางการเงิน

#### 30.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

## ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม และตัวเงินรับ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม และตัวเงินรับที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

## ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม และเงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1	-	-	874	992	1,867
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อการค้า	530	-	-	-	3,953	4,483
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	3,069	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	62	105	21	-	-	188
	593	105	21	874	8,014	9,607
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	985	-	-	-	-	985
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	3,987	3,987
	985	-	-	-	3,987	4,972

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	13	-	-	1,333	470	1,816	หมายเหตุ 7
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	-	-	-	4,468	4,468	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	2,936	2,936	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	77	121	17	-	-	215	7.00
	90	121	17	1,333	7,874	9,435	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,205	-	-	-	-	1,205	หมายเหตุ 17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	3,826	3,826	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	-	-	149	-	166	หมายเหตุ 19
	1,222	-	-	149	3,826	5,197	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	429	44	473	หมายเหตุ 7
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	530	-	-	-	3,773	4,303	1.59 - 4.83
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	2,906	2,906	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	59	101	21	-	-	181	7.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	430	-	-	-	6	436	หมายเหตุ 6
	1,019	101	21	429	6,729	8,299	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	850	-	-	-	-	850	หมายเหตุ 17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	3,232	3,232	-
	850	-	-	-	3,232	4,082	

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	574	54	628	หมายเหตุ 7
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	-	-	-	4,402	4,402	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	2,502	2,502	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	72	114	17	-	-	203	7.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	138	-	-	-	-	138	หมายเหตุ 6
	210	114	17	574	6,958	7,873	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,050	-	-	-	-	1,050	หมายเหตุ 17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	3,188	3,188	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	-	-	149	-	166	หมายเหตุ 19
	1,067	-	-	149	3,188	4,404	

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	15	21	4	4	32.4498	32.6809
ยูโร	-	-	1	-	37.1252	39.0273
เยน	-	-	7	30	0.2931	0.2898



งบการเงินเฉพาะกิจการ

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561 (ล้าน)	2560 (ล้าน)	2561 (ล้าน)	2560 (ล้าน)	2561 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2560
เหรียญสหรัฐอเมริกา	46	31	3	3	32.4498	32.6809
ยูโร	-	-	1	-	37.1252	39.0273
เยน	-	-	7	30	0.2931	0.2898
ริงกิต	16	-	-	-	7.8055	8.0584
ดอง	20,240	23,426	-	-	0.0014	0.0014

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

งบการเงินรวม

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา		วันครบกำหนดตามสัญญา	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561 (ล้าน)	2560 (ล้าน)	2561 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2560	2561	2560
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.8	0.5	32.3274 - 32.5800	32.6400 - 32.9945	เมษายน 2562 ถึง กรกฎาคม 2562	พฤษภาคม 2561 ถึง กรกฎาคม 2561

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา		วันครบกำหนดตามสัญญา	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2561 (ล้าน)	2560 (ล้าน)	2561 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2560	2561	2560
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.3	-	32.3274 - 32.5800	-	เมษายน 2562 ถึง กรกฎาคม 2562	-

### 30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด

- ค) เงินลงทุนในตราสารทุน แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด
- ง) มูลค่ายุติธรรมของเงินให้สินเชื่อระยะยาวประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน
- จ) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน
- ฉ) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ช) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย และเส้นราคาล่วงหน้าของสินค้าโภคภัณฑ์ เป็นต้น บริษัทฯและบริษัทย่อยได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มสัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.60:1 (2560: 0.68:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.47:1 (2560: 0.56:1)

### 32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท รวมเป็นเงิน 365 ล้านบาท

### 33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562

# ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

## 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ	บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) TOA Paint (Thailand) Public Company Limited
ชื่อย่อ	TOA (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
เลขทะเบียนบริษัท	0107560000133
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นสำหรับผู้ใช้งานประเภทลูกค้าทั่วไป
เว็บไซต์	<a href="http://www.toagroup.com">http://www.toagroup.com</a>
ปีที่ก่อตั้ง	2520
วันแรกที่ซื้อขายหุ้น ในตลาดหลักทรัพย์	10 ตุลาคม 2560
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
ทุนจดทะเบียน	2,029 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 2,029 ล้านหุ้น ซึ่งออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หุ้นสามัญ หุ้นละ 1 บาท
หุ้นบุริมสิทธิ	ไม่มี
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม – 31 ธันวาคม
ติดต่อ	<b>สำนักงานใหญ่</b> โทรศัพท์ : 0-2335-5555 โทรสาร : 0-2312-8919 อีเมล : <a href="mailto:contact@toagroup.com">contact@toagroup.com</a> <b>สำนักงานเลขานุการบริษัท</b> โทรศัพท์ : 0-2335-5555 ต่อ 5875 โทรสาร : 0-2312-8923 อีเมล : <a href="mailto:companysecretary@toagroup.com">companysecretary@toagroup.com</a> <b>นักลงทุนสัมพันธ์</b> โทรศัพท์ : 0-2335-5555 ต่อ 1520 และ 1528 โทรสาร : 0-2312-8923 อีเมล : <a href="mailto:ir@toagroup.com">ir@toagroup.com</a>

## 2. บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้น	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้ง	ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	0-2009-9999
โทรสาร	0-2009-9991
เว็บไซต์	<a href="http://www.set.or.th/tsd">http://www.set.or.th/tsd</a>

ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด
ที่ตั้ง	โดยนายศุภชัย ปญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3930 หรือ นายณรงค์ พันตาพงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3315 หรือ นางสาวกรรณ แก้ว ลิมป์กิตติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5874 ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ตู้ ป.ณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501
โทรศัพท์	0-2264-0777
โทรสาร	0-2264-0789-90
เว็บไซต์	<a href="http://www.ey.com/th/en/home">http://www.ey.com/th/en/home</a>









บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
สำนักงานใหญ่ เลขที่ 31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางเสาธง  
อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570  
โทรศัพท์: 0-2335-5555 โทรสาร : 0-2312-8919  
[www.toagroup.com](http://www.toagroup.com)

