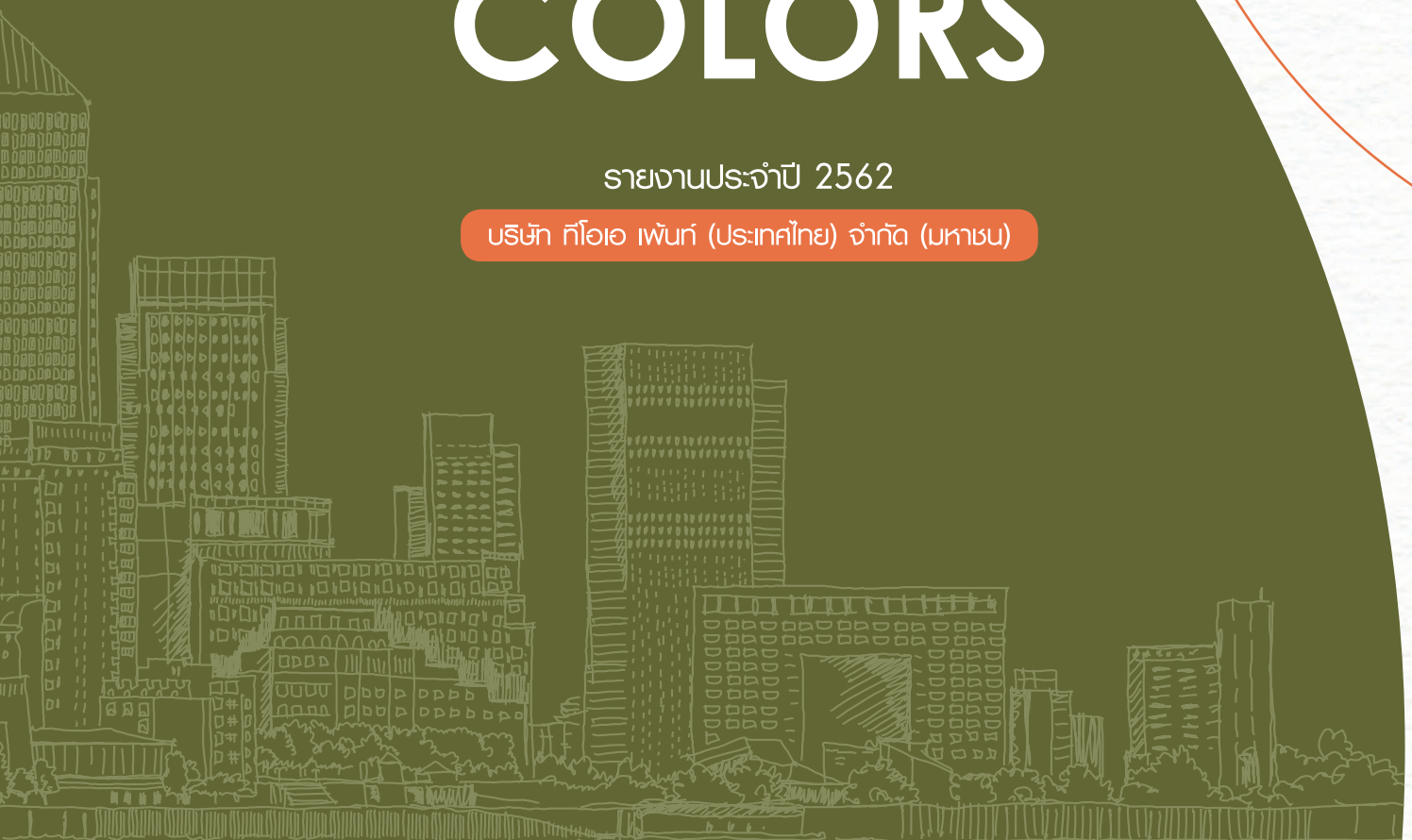
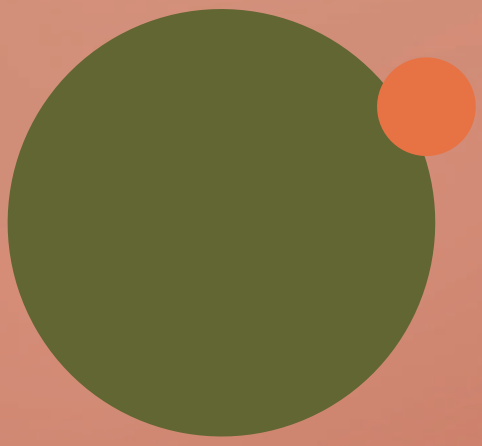
GROWiNG BEYOND COLORS

รายงานประจำปี 2562

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



TOA COLOR
OF THE YEAR
2020+



สีเขียว: Tuscany Hillside (TOA 7781)
(RGB 97, 102, 52 CMYK 59%, 43%, 92%, 28%)
ถูกนำมาใช้เพื่อเปรียบกับโลกและระบบนิเวศอันยิ่งใหญ่
ที่เราต่างเป็นส่วนหนึ่ง

สีส้ม: Sunset in Mykonos (TOA 8038)
(RGB 243, 125, 99 CMYK 0%, 48%, 59%, 4%)
เป็นตัวแทนมนุษย์ที่เป็นตัวของตัวเอง แตกต่างและโดดเด่น

สารจากคณะกรรมการบริษัท

(นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ)
ประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 ผลการดำเนินงานของ TOA เป็นที่น่าพอใจอย่างยิ่ง โดยกำไรเติบโตเฉลี่ย 18.5% แม้ว่าภาคอสังหาริมทรัพย์และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยจะยังอยู่ในสภาวะถดถอย ความสำเร็จข้างต้นเป็นผลจากการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าเป็นการบริหารจัดการด้านต้นทุนและค่าใช้จ่าย การใช้เทคโนโลยี รวมถึงการพัฒนาการทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและเพิ่มความสามารถในการทำกำไรในธุรกิจ TOA จึงได้ขยายโอกาสการเติบโตในกลุ่ม Non-Decorative Paint and Coating Products ทำให้วันนี้ TOA เป็นมากกว่าสี (“Growing Beyond Colors”) รวมทั้งการขยายโรงงานสีแห่งใหม่ทั้ง 3 แห่งในประเทศอินโดนีเซีย เมียนมาร์ และกัมพูชา ซึ่งก่อสร้างแล้วเสร็จในปีนี้ ทำให้ปัจจุบัน TOA มีฐานการผลิตครอบคลุมเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) สามารถยกระดับการให้บริการแก่ลูกค้าได้สูงสุด ซึ่งล้วนเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและสร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกับฝ่ายจัดการในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบายต่างๆ ที่สำคัญ ตลอดจนการติดตามความคืบหน้า พร้อมกับให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการ พร้อมดูแลให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ด้วยความมุ่งมั่นให้ TOA เป็นบริษัทที่มีศักยภาพ สามารถสร้าง “มูลค่า” คือผลประกอบการ และ “คุณค่า” คือการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมได้อย่างสมดุล ทำให้ในปี 2562 TOA ได้รับคะแนนประเมินในระดับ 5 ดาว หรือระดับดีเลิศ จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้คะแนนประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 100 คะแนนเต็ม

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ขอขอบคุณลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่าน ที่ร่วมกันขับเคลื่อนธุรกิจของ TOA ให้เติบโตอย่างแข็งแกร่งตลอดมา และเราจะไม่หยุดที่จะพัฒนาบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างมั่นคงในทุก ๆ มิติ เพื่อมุ่งมั่นให้ TOA บริษัทสีของคนไทยก้าวสู่ “สีอันดับหนึ่งใน AEC”

สารบัญ

ภาพรวมในการลงทุน

สารจากคณะกรรมการบริษัท 1
วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่านิยมองค์กร 4
กลยุทธ์การเติบโต 5
ข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ 10
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 12
ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ 14
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ 16
คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร 18
โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ 20
ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น 22

ธุรกิจของบริษัทฯ

รายงานของคณะกรรมการบริหาร 28
ลักษณะการประกอบธุรกิจ 29
การตลาดและการแข่งขัน 32
ภาพรวมอุตสาหกรรม 36
ปัจจัยความเสี่ยง 39

การกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 46
โครงสร้างการจัดการ 47
การกำกับดูแลกิจการ 55
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท 102
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง 113
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ 116
รายการระหว่างกัน 117
รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน 134

รายงานการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 194
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 195
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 201
งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน 204
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 254

GROWING IN
CONSTRUCTION CHEMICALS

กาวปูกระเบื้องและยาแนวกระเบื้อง

วิสัยทัศน์

"ก้าวสู่การเป็น**ผู้นำตลาดผู้ใช้สีปกป้องพื้นผิว ในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้**ด้วย การเป็นผู้นำทางผลิตภัณฑ์และบริการ"

เป้าหมาย

"จะเป็น**ผู้นำตลาดในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน** และประสบผลสำเร็จในการใช้ประโยชน์จากตลาดในภูมิภาคที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง"

ค่านิยมองค์กร

- CUSTOMER : ลูกค้าสำคัญเสมอ
- CHANGE : เปลี่ยนแปลงเพื่อวันพรุ่งนี้
- PASSION : รักในการเรียนรู้
- EXPERTISE: เสนอความเชี่ยวชาญ
- EXECUTION TO EXCELLENCE : คิดและทำเป็นเลิศ

กลยุทธ์การเติบโต

สร้างความแข็งแกร่งในฐานะผู้นำตลาด
สีทาอาคารในประเทศไทย

ขยายธุรกิจของบริษัทฯ
ในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของผลิตภัณฑ์สีและ
สารเคลือบผิว และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น

เพิ่มช่องทาง
การจำหน่าย

พัฒนาความเป็นผู้นำด้านต้นทุน
(Cost Leadership)

การเพิ่มความสามารถ
ในการกระจายสินค้า

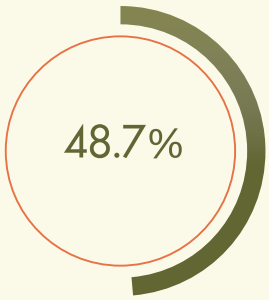
การเพิ่มความสามารถ
ในการผลิตสินค้า

FORTIFYING LEADING AS

NO.1

PAINT BRAND

in Thailand with 48.7% Market Share



สร้างความแข็งแกร่งในฐานะผู้นำตลาดสีทาอาคารในประเทศไทย ที่ครองส่วนแบ่งการตลาดสูงสุดในไทยถึง 48.7%

GROWING BEYOND

COLORS

GROWING IN CONSTRUCTION CHEMICALS

สร้างการเติบโตของยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวประเภทอื่น อาทิ ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้างครบระบบ กาวซีเมนต์ปูกระเบื้อง สีตกแต่งพิเศษ เป็นต้น

มุ่งมั่นขยายธุรกิจที่
เป็นมากกว่า
สีทาอาคาร

UTILIZING CHANNEL FOR NEW BUSINESS

TOA Gypsum Board

TOA GypsuM
Creating Excellence Board

สร้างการเติบโตของธุรกิจใหม่โดยใช้ประโยชน์จากเครือข่ายจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ยิปซั่มบอร์ดคุณภาพสูง (TOA Gypsum Board)

EXPANDING OUR PRESENCE IN AEC

สร้างการเติบโตในเขตภูมิภาคประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Expanding in AEC)

GROWING BEYOND

COLORS

มุ่งมั่นขยายธุรกิจที่เป็นมากกว่าสีทาอาคาร

ใช้ยึดติด วัสดุต่างๆ

TOA
FAST BOND

กันรั่วซึม หลังคา ดาดฟ้า

TOA 201
ROOFSEAL

TOA ROOFSEAL
SUN BLOCK

TOA PU
WATERPROOF

TOA
SMART TAPESEAL-BM

ป้องกันเชื้อรา ตะไคร่น้ำ

TOA 213, TOA 214
WATER REPELLENT

TOA 100
WATER REPELLENT
(Gloss)

กำจัดเชื้อรา ตะไคร่น้ำ

TOA 113
MICROKILL

กันซึมแทงค์ใต้ดิน

TOA FLOORSEAL

TOA 237
CEMENT MEMBRANE

กันซึมห้องน้ำ

TOA FLOORSEAL

TOA 237
CEMENT MEMBRANE

TOA WATER BLOC

TOA SILICONE
SEALANT (GP/HP)

ยาแนวรอยต่อ
เฟลม กระจก อลูมิเนียม
ประตู หน้าต่าง

ฉาบปรับแต่ง ผนังเรียบ

TOA
SKIM COAT

TOA 110
Skim Coat
Smooth

TOA 101
Decorplast

TOA 102
D-Cote

ทีโอเอ ยิปซัม ผนังและฝ้าเพดาน

แผ่นมาตรฐาน
PROBOARD

แผ่นกันชื้น
WATERPROOF

แผ่นกันร้อน
HEATPROOF

รอยต่อ ผนังพรีแคส

TOA
POLYURETHANE
SEALANT

อุดรอยแตกร้าว
(ภายใน / ภายนอก)

TOA ACRYLIC
FILLER

TOA 302
ACRYLIC SEALANT

TOA
POLYURETHANE
SEALANT

TOA 303
ACRYLIC SEALANT

เคมีภัณฑ์ อุดโป๊ว
อีพ็อกซี่เสียบเหล็ก ชนิด 2 ส่วนผสม

TOA
REBAR ANCHORING

ป้องกันเชื้อรา สำหรับพื้น

TOA 200
FLOORING PLUS

ป้องกันความชื้น

TOA
MOISTURE GUARD

กาวปูกระเบื้องและยาแนวกระเบื้อง

TOA PROTILE

TOA SUPERTILE

TOA PREMIUMTILE

ข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ

1. ประเทศไทย
- โรงงานผลิตสี 3 แห่ง
- กำลังการผลิต 74.05 แกลลอน/ปี

2. ประเทศเวียดนาม
- โรงงานผลิตสี 1 แห่ง
- กำลังการผลิต 11.29 แกลลอน/ปี

3. ประเทศเมียนมาร์
- โรงงานผลิตสี 1 แห่ง*
- กำลังการผลิต 3.41 แกลลอน/ปี

4. ประเทศลาว
- โรงงานผลิตสี 1 แห่ง
- กำลังการผลิต 1.08 แกลลอน/ปี

หมายเหตุ : * ภายหลังจากที่โรงงานสีที่ติละวาเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ โรงงานสีแห่งเดิมที่ย่างกุ้งจะหยุดดำเนินงาน

5. ประเทศกัมพูชา
- โรงงานผลิตสี 1 แห่ง
- กำลังการผลิต 3.31 แกลลอน/ปี
- โรงงานผลิตสกิมโค้ต 1 แห่ง

6. ประเทศมาเลเซีย
- โรงงานผลิตสี 1 แห่ง
- กำลังการผลิต 0.99 แกลลอน/ปี

7. ประเทศอินโดนีเซีย
- โรงงานผลิตสี 1 แห่ง
- กำลังการผลิต 7.80 แกลลอน/ปี

48.7%*

ส่วนแบ่งการตลาดผลิตภัณฑ์สีทาอาคารในประเทศไทย

13.0%*

ส่วนแบ่งการตลาดผลิตภัณฑ์สีทาอาคารใน AEC

แบรนด์ยอดนิยม **อันดับ 1** ในประเทศไทย

102

ล้านแกลลอน/ปี กำลังการผลิตสีรวมจากโรงงานสี 9 แห่ง

Innovation Leader

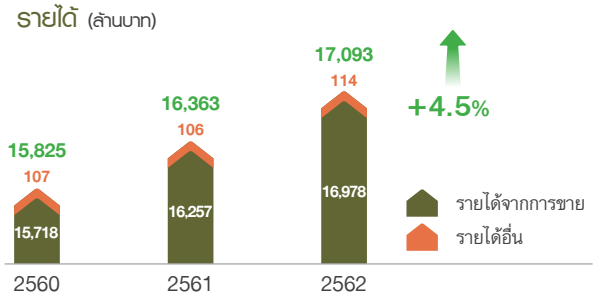
ความสำเร็จ

ในการคิดค้นนวัตกรรมและการพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ : * ข้อมูลในปี 2559 จากบทวิจัยการตลาดของ Frost & Sullivan

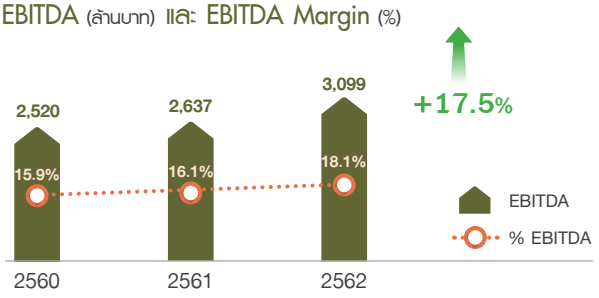
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายได้ (ล้านบาท)



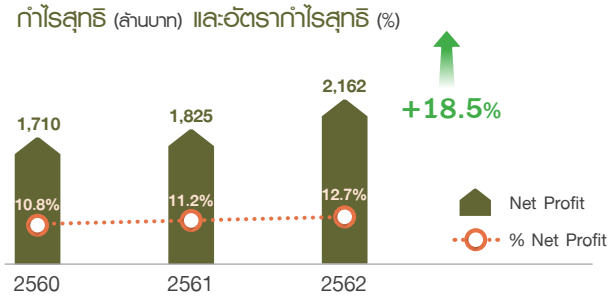
- รายได้รวม เท่ากับ 17,093ล้านบาท เติบโตขึ้น 4.5% YoY
- รายได้จากการขาย เท่ากับ 16,978 ล้านบาท เติบโตขึ้น 4.4% YoY จากการเพิ่มขึ้นของยอดขายสินค้าทั้งกลุ่ม Decorative และ Non-Decorative

EBITDA (ล้านบาท) และ EBITDA Margin (%)



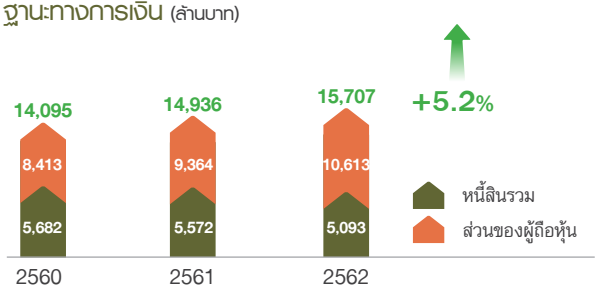
EBITDA เติบโตขึ้น 17.5% YoY และ EBITDA Margin เพิ่มขึ้นเป็น 18.1% จากยอดขายที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นจากราคาวัตถุดิบที่ลดลง

กำไรสุทธิ (ล้านบาท) และอัตรากำไรสุทธิ (%)



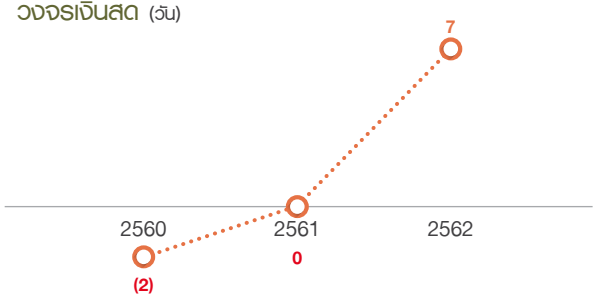
กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 18.5% YoY หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 12.7% จากรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับต้นทุนวัตถุดิบที่ลดลง

ฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)



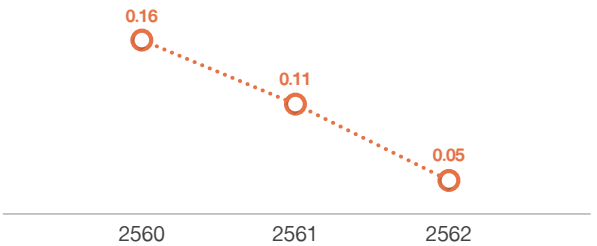
ฐานะการเงินของบริษัทฯ ยังคงมีความแข็งแกร่ง สินทรัพย์รวม เท่ากับ 15,707 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.2% จากกำไรจากการดำเนินงานที่ทำให้ ส่วนของผู้ถือหุ้นเติบโตอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับหนี้สินที่ลดลง จากการชำระคืนเงินกู้

วงจรเงินสด (วัน)



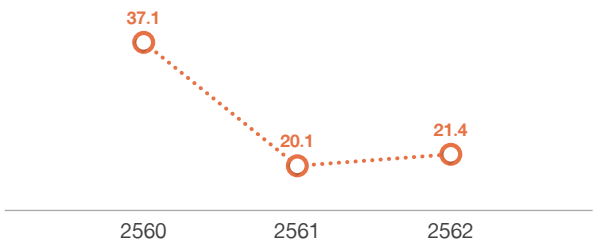
วงจรเงินสดเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ จ่ายชำระเงินให้เจ้าหนี้การค้าเร็วขึ้นเพื่อให้ได้เงื่อนไขการค้าและราคาที่ดีขึ้น และมีการขยายระยะเวลาการจัดเก็บสินค้าเล็กน้อย อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีระยะเวลาการเก็บหนี้จากลูกหนี้ดีขึ้น

อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)



อัตราส่วนลดลงอย่างมาก จากสภาพคล่องที่สูง ทำให้บริษัทฯ มีระดับหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยลดลงประกอบกับส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น จากกำไรจากการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)



ผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้นจากการเติบโตของกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เติบโตขึ้น

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)

ผลตอบแทนจากสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์เพิ่มสูงขึ้นจากโรงงานใหม่ในต่างประเทศที่เริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงินรวม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		2560	2561	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.2	2.3	2.6
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.7	1.8	2.1
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.3	0.4	0.5
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.3	5.3	5.5
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	67	67	65
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	10.9	10.6	10.4
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	33	34	35
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	3.5	3.6	3.9
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	102	101	93
Cash cycle	วัน	(2)	0	7
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	34.1	33.1	35.1
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	13.2	13.7	15.3
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	0.7	0.7	0.8
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	87.0	89.5	93.8
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	10.8	11.2	12.7
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	37.1	20.1	21.4
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	14.4	12.3	14.0
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	105.3	100.5	99.4
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.3	1.1	1.1
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.7	0.6	0.5
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	30.3	98.0	162.6
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.2	1.0	0.9
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	87.9[1]	39.7	50.0
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	เท่า	0.2	0.1	0.1

หมายเหตุ : [1] อัตราการจ่ายเงินปันผล ของปี 2560 (บางส่วน) เป็นการจ่ายเงินปันผลก่อน บริษัทฯ จะเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และจำหน่ายหุ้นให้กับประชาชนทั่วไป

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

2507

เริ่มดำเนินธุรกิจ
จัดจำหน่ายนำเข้าสี
จากประเทศญี่ปุ่น

2515

สร้างโรงงานผลิตสี
แห่งแรกที่สำโรง

2520

- บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (TOA) ได้ถูกก่อตั้งขึ้น
- เป็นผู้ผลิตสีรายแรกที่ประสบความสำเร็จในการนำสีอิมัลชันสูตรปลอดสารตะกั่ว ปรอท และโลหะหนักมาใช้ในกระบวนการผลิตในประเทศไทย

2522

เป็นผู้ผลิตสีรายแรกในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่นำสีอะครีลิกแท้ 100% มาใช้แทนสีโพลีไวนิลอะซิเตด “PVAc” ที่มีความทนทานน้อยกว่าได้เป็นผลสำเร็จภายใต้ตราสินค้า “ซุปเปอร์ชิลด์” (SuperShield)

2532

บริษัทฯ ได้สร้างโรงงานบางนา ซึ่งเป็นโรงงานผลิตแห่งที่ 2 บนถนนบางนา-ตราด

2541

โรงงานผลิตแห่งแรกของบริษัทฯ ในประเทศเวียดนาม ได้เริ่มเปิดดำเนินการ

2544

ออกระบบการแต่งสีด้วยคอมพิวเตอร์ “ทีโอเอ คัลเลอร์เวิลด์”

2547

บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง TOA Paint Products Sdn. Bhd. และ TOA Coating Sdn. Bhd. ในประเทศมาเลเซีย

2550

บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง
TOA Paint (Laos) Co., Ltd.

2556

บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง
TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.

2559

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างของบริษัทฯ เสร็จสิ้น
- บริษัทฯ ประกาศแผนการก่อตั้งโรงงานแห่งใหม่ในประเทศอินโดนีเซีย และโรงงานแห่งที่ 2 ในประเทศกัมพูชา และแผนการย้ายโรงงานย่างกุ้งไปยังเขตเศรษฐกิจพิเศษติละวาในประเทศเมียนมาร์

2560

- สร้างโรงงานที่ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับงานฉาบบางเพื่อปรับผิวให้เรียบ (Skim coat) แห่งแรกในประเทศกัมพูชา
- นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นครั้งแรก (First Day Trade) ในวันที่ 10 ตุลาคม 2560

2561

- บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd. โดยถือหุ้น 100% เพื่อรองรับการสร้างโรงงานสีแห่งใหม่ ในเขตเศรษฐกิจพิเศษพนมเปญ (PPSEZ) ประเทศกัมพูชา
- หุ้น TOA ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นหลักทรัพย์ในกลุ่มดัชนี SET50 ซึ่งมีผลตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2561

2562

- โรงงานสีในประเทศอินโดนีเซียได้ก่อสร้างแล้วเสร็จ และเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ในเดือนเมษายน 2562 ในขณะที่โรงงานสีในประเทศกัมพูชา และประเทศเมียนมาร์ได้ก่อสร้างแล้วเสร็จ และจะเริ่มดำเนินงานเชิงพาณิชย์ต้นปี 2563

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

ด้านความเชื่อมั่นของบริษัทและตราสินค้าทีโอเอ

- รางวัล **Thailand's Most Admired Company 2019** ประเภทสีทาอาคารในหมวดวัสดุก่อสร้าง (5 ปีต่อเนื่อง) โดยนิตยสารแบรนด์เอจ (BrandAge)
- รางวัล **Thailand's Most Admired Brand 2019** ในหมวดวัสดุก่อสร้าง ประเภทสีทาภายในและสีทาภายนอก (8 ปีต่อเนื่อง) โดยนิตยสารแบรนด์เอจ (BrandAge)
- รางวัล **No.1 Brand Thailand 2019** (7 ปีต่อเนื่อง) แบรนด์ยอดนิยมอันดับ 1 หมวดสีทาอาคารที่ผู้บริโภคให้การยอมรับและได้รับความนิยมสูงสุดในประเทศไทย โดยนิตยสารมาร์เก็ตเธียร์ (Marketeer)

รางวัล Thailand's Most Admired Brand 2019 ในหมวดวัสดุก่อสร้าง ประเภทสีทาภายในและสีทาภายนอก

รางวัล No.1 Brand Thailand 2019

รางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (HR)

- รางวัล**สถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน** ประจำปี 2562 ระดับประเทศ โรงงานบางนาและสำโรง (3 ปีต่อเนื่อง) โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- รางวัล**มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.)** ประจำปี 2562 (4 ปีต่อเนื่อง) โดยกองสวัสดิการแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- รางวัล **"โครงการบริษัทเกษียณสุข" (Happy PVD Company) "ระดับเงิน"** จากเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และองค์กรพันธมิตร

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม (SHE)

- รางวัล**สถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน** ประจำปี 2562 (Thailand Labour Management Excellence Award 2019) ระดับประเทศ ระดับเพชร (6 ปีต่อเนื่อง โรงงานบางนา) โดยกระทรวงแรงงาน
- รางวัล**สถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ในการดำเนินการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการ** ประจำปี 2562 ระดับทอง (4 ปีต่อเนื่อง โรงงานสำโรง) โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- รางวัล**มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW Continuous 2019)** (6 ปีต่อเนื่อง โรงงานบางนา) โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัล**มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW Continuous 2019)** (5 ปีต่อเนื่อง โรงงานสำโรง) โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัล**อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 เครือข่ายสีเขียว (Green Culture)** โรงงานบางนา โดยกระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัล**เชิดชูเกียรติโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา Partnership School Project 100%** โดยกระทรวงศึกษาธิการ

รางวัล "โครงการบริษัทเกษียณสุข" (Happy PVD Company) "ระดับเงิน"

รางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ในการดำเนินการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการ

รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 เครือข่ายสีเขียว (Green Culture)

รางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW Continuous 2019)

รางวัลเชิดชูเกียรติ โครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา Partnership School Project 100%

คณะกรรมการบริษัท

1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ
   ประธานกรรมการ
   กรรมการบริหาร

2. นางละออ ตั้งคารวคุณ
   รองประธานกรรมการ
   กรรมการบริหาร

3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ
   กรรมการ
   ประธานกรรมการบริหาร
   กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

4. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ
   กรรมการ
   กรรมการบริหาร

5. นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ
   กรรมการ

6. นางบุศทรี หวั่งหลี
   กรรมการ
   กรรมการบริหาร

7. นางปริศนา ประหารข้าศึก
   กรรมการอิสระ
   ประธานกรรมการตรวจสอบ
   กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

8. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์
   กรรมการอิสระ
   กรรมการตรวจสอบ

9. นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล
   กรรมการอิสระ
   กรรมการตรวจสอบ
   ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะผู้บริหาร

1. **นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ**
   ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. **นางบุศทรี หวั่งหลี**
   รองกรรมการผู้จัดการ
   สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3. **นายประกรณ์ เมฆจำเริญ**
   กรรมการบริหาร
   กรรมการผู้จัดการใหญ่
   Acting Managing Director Thailand & Laos

4. **นางสาวสุพร ลีละทัศนาธร**
   รองกรรมการผู้จัดการสายงานการพลิตเซ็น

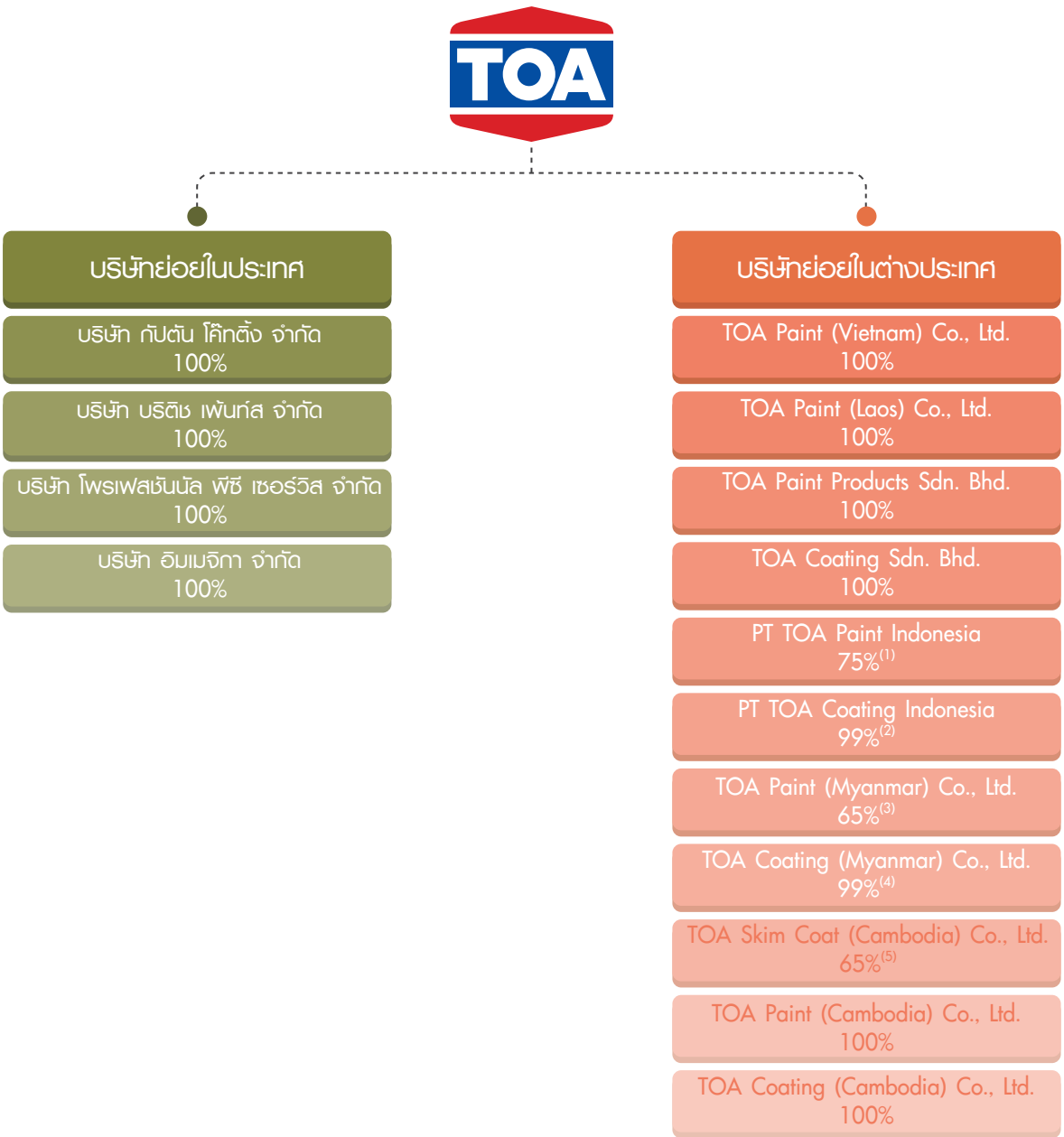
5. **นายชาลส์ กรีนเวลล์**
   Chief Operations Officer

6. **นางสาวจณัญญา เมฆวัฒนา**
   Chief Marketing Officer

7. **นางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง**
   กรรมการบริหาร
   Chief Financial Officer
   ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยในกลุ่มจำนวน 15 บริษัท และมีโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ดังนี้



หมายเหตุ :

(1) ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือร้อยละ 25.0 ถือครองโดย PT Budilestari Sentosa ซึ่งเป็นผู้ร่วมทุนของบริษัทฯ ทั้งนี้ PT Budilestari Sentosa มิได้เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกันตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ใน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

(2) ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือร้อยละ 1.0 ถือครองโดยนายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ

(3) ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือร้อยละ 35.0 ถือครองโดย Mantakanok Company Limited, MK Company Limited และ Ms. Thet Thet Nu Aung ซึ่งเป็นผู้ร่วมทุนของบริษัทฯ ทั้งนี้ Mantakanok Company Limited, MK Company Limited และ Ms. Thet Thet Nu Aung มิได้เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกันตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

(4) ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือร้อยละ 1.0 ถือครองโดยนายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ

(5) ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือร้อยละ 35.0 ถือครองโดย Mr. Sok Hout ซึ่งเป็นผู้ร่วมทุนของบริษัทฯ โดย Mr. Sok Hout มิได้เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกันตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

รายละเอียดของบริษัทย่อย มีดังนี้

ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
1. บริษัท กัปตัน โค๊ทติ้ง จำกัด	31/2 หมู่ที่ 3 ถนนเทพรัตน ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
2. บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด	31/2 หมู่ที่ 3 ถนนเทพรัตน ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร
3. บริษัท โพรเฟสชันนัล พีซี เซอร์วิส จำกัด	31/2 หมู่ที่ 3 ถนนเทพรัตน ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570	ให้บริการด้านการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
4. บริษัท อิมเมจิกา จำกัด	31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570	จำหน่ายผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษ
5. TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.	Lot L2.3, Road No. 2, Tan Dong Hiep A Industrial Park, Tan Dong Hiep Ward, Di An Town, บินห์เดือง ประเทศเวียดนาม	ผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
6. TOA Paint (Laos) Co., Ltd.	Unit 6, Ban Nahai, Hatxaifong District, เวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
7. TOA Paint Products Sdn. Bhd.	PT Lot 63802, Jalan Telok Gong, Telok Gong, 42000 Port Klang สลังงอร์ ประเทศมาเลเซีย	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
8. TOA Coating Sdn. Bhd.	4-2 Jalan 30/70A Desa Sri Hartamas 50480 กัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
9. PT TOA Paint Indonesia	APL Office Tower 17th Floor, Unit T5 Jl. S. Parman Kav 28, Kecamatan Grogol Petamburan, Kulurahan Tanjung Duren Selatan11470, จาการ์ตา ประเทศอินโดนีเซีย	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
10. PT TOA Coating Indonesia	Kawasan Industri Millenium Blok F1, Desa Peusar, Kecamatan Panongan, Kabupaten Tangerang, โพรพินซิ บันเติน ประเทศอินโดนีเซีย	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
11. TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.	No. 120, Mahawgani Street, Shwepyitha Industrial Zone (1), ย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
12. TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd.	No. C-21, Class A Area, Thilawa Special Economic Zone ประเทศเมียนมาร์	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
13. TOA Skim Coat (Cambodia) Co., Ltd.	No. B36, Street National Road No.3, Phorm Sre Chom Rov, Sangkat Chom Chao, Khan Por Sen Chey, พนมเปญ ประเทศกัมพูชา	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับงานฉาบบางเพื่อปรับผิวให้เรียบ (Skim Coat)
14. TOA Paint (Cambodia) Co., Ltd.	No. 12E, Street National No.3, Sangkat Chom Chao, Khan Por Sen Chey, พนมเปญ ประเทศกัมพูชา	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
15. TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd.	Lot No. P2-088, in Bueng Thom 3 Village, Sangkat Beung Thom, Khan Por Senchey, พนมเปญ ประเทศกัมพูชา	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทฯ

บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนจำนวน 2,029,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,029,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท ชำระเต็มจำนวน คิดเป็นทุนชำระแล้ว 2,029,000,000 บาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่น นอกเหนือจากหุ้นสามัญ

2. ผู้ถือหุ้น

(ก) ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัท ทีโอเอ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	608,400,000	30.0
2. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
4. นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
5. นางบุศทรี หวั่งหลี	182,600,000	9.0
6. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	91,300,000	4.5
7. นางละออ ตั้งคารวคุณ	91,300,000	4.5
8. MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC	75,300,000	3.7
9. กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	47,689,700	2.4
10. กองทุนเปิด บัวหลวงทศพล	28,071,900	1.4

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีโอเอ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	100,000	20.0
2. นางละออ ตั้งคารวคุณ	100,000	20.0
3. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	75,000	15.0
4. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	75,000	15.0
5. นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	75,000	15.0
6. นางบุศทรี หวั่งหลี	75,000	15.0
รวม	**500,000**	**100.0**

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ณ 30 ธันวาคม 2562

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัท ทีโอเอ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	608,400,000	30.0
2. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
4. นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
5. นางบุศทรี หวั่งหลี	182,600,000	9.0
6. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	91,300,000	4.5
7. นางละออ ตั้งคารวคุณ	91,300,000	4.5

(ค) ข้อจำกัดการโอนหุ้นของบริษัทฯ
หุ้นสามัญของบริษัทฯ สามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 49.0 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือคิดเป็น 994,210,000 หุ้น หากการโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ของคนต่างด้าวเกินกว่าอัตราส่วนข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธไม่ลงทะเบียนการโอนหุ้นของบริษัทฯ รายนั้นได้

3. การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

4. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

1. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ ได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่า บริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นแล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.0 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทฯ กำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

2. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อย มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้คณะกรรมการบริษัทย่อยรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปีจากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการจากผลประกอบการงวดครึ่งปีหลังของปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.27 บาท เป็นจำนวนเงิน 547.83 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 18 พฤษภาคม 2563

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับผลการดำเนินงานงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.23 บาทต่อหุ้น เป็นเงินทั้งสิ้น 466.67 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 12 กันยายน 2562 โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ดังนี้

ปี	เงินปันผลระหว่างกาล	เงินปันผลงวดสุดท้าย	เงินปันผลรวม	ร้อยละของเงินปันผลต่อกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หักด้วยสำรองตามกฎหมาย
2562	0.23	0.27[2]	0.50	50.0
2561	0.21	0.18	0.39	41.5
2560[1]	-	0.14	0.14	40.4

หมายเหตุ :
1. ปี 2560 เป็นข้อมูลเฉพาะการจ่ายเงินปันผล ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2560 โดยจ่ายจากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการจากผลการดำเนินงานครึ่งปีหลังของปี 2560
2. เงินปันผลประจำปี 2562 อยู่ระหว่างรออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

PROBOARD
WATERPROOF
HEATPROOF

TOA GypsuM
Creating Excellence Board

ทีโอเอ ยิปซัม ผนังและฝ้าเพดาน

GROWiNG
BEYOND
COLORS

ธุรกิจของบริษัทฯ

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมทั้งสิ้น 11 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร นอกจากนั้น กรรมการบริหารได้เข้าร่วมการประชุมย่อยและให้คำปรึกษากับผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ทั้งนี้การดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารในปี 2562 ได้แก่

1. ร่วมกับฝ่ายจัดการในการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยพิจารณาถึงสภาวการณ์ของอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีที่อาจเข้ามากระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

2. กำกับดูแล การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และติดตามการใช้งบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ

3. พิจารณาและให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร และการวัดผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อส่งเสริมและผลักดันความสำเร็จตามเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ

4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ทั้ง 3 แห่งในประเทศอินโดนีเซีย กัมพูชา และเมียร์มาร์ ตลอดจนการขยายธุรกิจในกลุ่ม Non-Decorative Paint and Coating Products เพื่อเพิ่มโอกาสสร้างรายได้ โดยใช้ประโยชน์จากช่องทางจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการบริหารกระแสเงินสด เพื่อเพิ่มโอกาสสร้างผลตอบแทน ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยการลงทุนดังกล่าวเป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าเงินบาท พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

(นายจตุภัทร์ ตังคารวคุณ)
ประธานกรรมการบริหาร

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1. ภาพรวมการประกอบธุรกิจและโครงสร้างรายได้

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นครอบคลุมทุกระดับราคาและการใช้งาน ให้แก่ลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นช่างมืออาชีพและลูกค้าประเภทซื้อสินค้าด้วยตัวเอง (**"Buy It Yourself"** หรือ **"BIY"**) ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และประเทศอื่นๆ

โครงสร้างรายได้จากการขายของบริษัทฯ แสดงให้เห็นว่ารายได้จากการขายส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร โดยมีสัดส่วนรายได้ดังนี้

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2560		2561		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร	10,809.8	68.8	11,110.4	68.3	11,635.0	68.5
ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	4,358.3	27.7	4,563.2	28.1	4,866.1	28.7
ผลิตภัณฑ์อื่น [1]	549.6	3.5	583.2	3.6	477.2	2.8
รายได้จากการขาย	**15,717.7**	**100.0**	**16,256.8**	**100.0**	**16,978.3**	**100.0**

หมายเหตุ : [1] "ผลิตภัณฑ์อื่น" ประกอบด้วยการขายผลิตภัณฑ์บางประเภทให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เช่น วัตถุดิบ และ วัตถุดิบกึ่งสำเร็จรูป

2. การประกอบธุรกิจแต่ละสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

2.1.1 ข้อมูลธุรกิจจำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์

(1) ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (Decorative Paint and Coating Products)

บริษัทฯ แบ่งประเภทผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเป็นผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม ผลิตภัณฑ์เกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมี่ และผลิตภัณฑ์สีทาอาคารอื่น โดยพิจารณาจากลักษณะ คุณภาพ การใช้งาน และราคาประกอบกัน ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์สีทาอาคารครบทุกประเภทให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถเลือกใช้ได้ รวมถึงสินค้าที่ผลิตและจัดจำหน่ายโดยบริษัท กัปตัน โค๊ทติ้ง จำกัด

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสีทับหน้าสำหรับสีทาอาคาร (ทั้งสีน้ำอิมัลชันและสีเคลือบเงา) ซิลเลอร์ หรือสีรองพื้น (Primer) รวมทั้งสีรองพื้นป้องกันสนิมคุณภาพสูง

- สีทับหน้าสำหรับทาอาคารใช้เป็นตัวเคลือบชั้นบนสุดเพื่อเพิ่มความสวยงามของบ้านเรือนและอาคาร รวมถึงใช้เพื่อตกแต่งลักษณะของพื้นผิว และเพิ่มสีสัน ทั้งยังสามารถเลือกความเงาได้ตามต้องการ และสามารถใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอก ความแตกต่างที่สำคัญระหว่างสีทาอาคารภายในและสีทาอาคารภายนอกคือประเภทของสารยึดเกาะที่ใช้ โดยสีทาอาคารภายในใช้สารยึดเกาะที่สามารถเช็ดล้างได้ง่ายขึ้นและทำให้ฟิล์มสีสามารถทนต่อการทำความสะอาดได้ดีกว่าเพราะพื้นผิวภายในมักได้รับการทำความสะอาดบ่อยครั้ง สีทาอาคารภายนอกจะมีสารยึดเกาะที่ทนทานต่อการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิและทนทานต่อความชื้นนอกอาคารและรังสียูวีจากแสงอาทิตย์ได้ ทั้งนี้ สารยึดเกาะที่ใช้เป็นส่วนผสมหลักมีผลต่อคุณภาพของสี โดยเฉพาะอย่างยิ่งความคงทนของฟิล์มสี โดยทั่วไปสารยึดเกาะจะถูกใช้เป็นตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อแยกเกรดของสี ตัวอย่างเช่น สีเกรดพรีเมียมจะทำจากสารยึดเกาะคุณภาพสูงสุด นอกจากนี้ ปริมาณและประเภทของสารยึดเกาะที่ใช้ในการผลิตสีทาอาคารจะมีผลต่อคุณภาพและความเงาของสีนั้น ทั้งนี้ สีทาอาคารของบริษัทฯ มีให้เลือกทั้งชนิดสำหรับผนังและฝ้าเพดาน เนื่องจากสีทาอาคารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติที่มีกลิ่นอ่อน แห้งเร็วและใช้งานได้ง่ายบนพื้นผิวคอนกรีต ซีเมนต์ และอิฐ

- ซิลเลอร์และสีรองพื้น (Primer) โดยปกติซิลเลอร์จะถูกใช้เป็นชั้นเคลือบชั้นแรกบนวัสดุหรือพื้นผิวฐาน โดยมักจะถูกนำมาใช้กับพื้นผิวที่จำเป็นต้องมีตัวกั้นระหว่างพื้นผิวชั้นแรกกับชั้นเคลือบถัดไป ตัวอย่างเช่น สำหรับพื้นผิวปูนที่มีส่วนประกอบเป็นอัลคาไลสูง ซิลเลอร์ถูกนำมาใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ปูนขาวทำให้สีทับหน้าที่ทาทับโดยตรงรอยแตก สีรองพื้น (Primer) มักจะถูกนำมาใช้เป็นชั้นเคลือบแรกเช่นกัน โดยใช้ทาบนพื้นผิวเพื่อช่วยให้สียึดติดกับพื้นผิวดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้น และอาจมีตัวทำละลายเป็นสารประกอบอินทรีย์หรือเป็นน้ำ ซิลเลอร์เป็นสีรองพื้นประเภทหนึ่งและหากนำซิลเลอร์มาใช้บนพื้นผิวใดก็จะมีการนำสีรองพื้น (Primer) มาใช้เป็นชั้นเคลือบเพิ่มเติม โดยสีรองพื้นจะเป็นตัวผนึกพื้นผิวที่ยังไม่ได้ทาสีและเพื่อป้องกันไม่ให้สีทับหน้าซึมเข้าไปในพื้นผิว ตัวอย่างเช่น สีรองพื้น (Primer) จะถูกนำมาใช้เพื่อทำให้พื้นผิวที่มีรูพรุนเรียบก่อนการทาสีทับหน้าบนพื้นผิวดังกล่าว ดังนั้น การใช้สีรองพื้น (Primer) ควรใช้ให้เหมาะสมกับประเภทพื้นผิวที่ทาสีต่างๆ

เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์สีทาอาคารของบริษัทฯ และเพื่อให้ลูกค้าสามารถสร้างสรรค์สีต่างๆ ตามต้องการแม้ว่าสีดังกล่าวไม่มีอยู่ในแค็ตตาล็อกสินค้าของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้บริการ TOA Color World Solution Services ซึ่งเป็นบริการที่สามารถผลิตเฉดสีได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ของบริษัทฯ สามารถสร้างเฉดสีต่างๆ ได้มากกว่า 10,000 เฉดสี ซึ่งมีระดับความแม่นยำในการผลิตสูงภายในระยะเวลาผสมสีเพียง 3 นาที โดยยังคงรักษามาตรฐานคุณภาพเหมือนการผลิตจากโรงงาน ช่วยให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของทิศทางการออกแบบและตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(ก) ผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม

ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดพรีเมียมของบริษัทฯ มีคุณสมบัติที่ดีกว่าสีทาอาคารทั่วไป ทำให้สามารถกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในระดับสูงได้ คุณสมบัติหลักของผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ได้แก่ การใช้งานได้ง่าย ปกคลุมพื้นผิวได้ดี ฟิล์มสีที่มีหลากหลายเฉดสีและมีความทนทานยาวนาน ผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียมดังกล่าวผลิตโดยใช้เทคโนโลยีที่ทำให้ผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติที่สามารถเพิ่มมูลค่าได้และตอบสนองความต้องการของลูกค้า เช่น เพิ่มความทนทานต่อสภาวะอากาศ เพิ่มคุณสมบัติฟิล์มสีที่ยืดหยุ่นได้เหมาะสำหรับพื้นผิวที่แตกร้าว เพิ่มความสามารถในการเช็ดล้างได้ เพิ่มการสะท้อนและกันความร้อน พัฒนาให้มีกลิ่นอ่อน มีสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่ายในระดับต่ำกว่าสีทั่วไปในท้องตลาด และยังมีนวัตกรรมสีที่ทนต่อความชื้นสูงอีกด้วย นวัตกรรมในกลุ่มสินค้าเกรดพรีเมียมถูกพัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิด Greenovation สินค้าคุณภาพสูงมุ่งส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสุขภาพผู้ใช้และดีต่อสิ่งแวดล้อมผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียมจัดว่าเป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดตำแหน่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ตราสินค้าซุปเปอร์ชิลด์ (SuperShield) ในฐานะผลิตภัณฑ์สีทาอาคารที่ดีที่สุด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มองหาผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมล่าสุด ในขณะที่บริษัทฯ กำหนดตำแหน่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียมในฐานะผลิตภัณฑ์สีทาอาคารประสิทธิภาพสูงสำหรับผู้ใช้มืออาชีพ

(ข) ผลิตภัณฑ์เกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมี่

ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมี่ของบริษัทฯ ผลิตขึ้นโดยใช้วัตถุดิบทั่วไปที่เป็นมาตรฐาน จึงมีราคาที่ถูกกว่าวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดพรีเมียม และมีการพัฒนาสูตรที่แตกต่างจากผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม เนื่องจากมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการเลือกผลิตภัณฑ์ที่คุ้มค่าในราคาประหยัด ซึ่งทำให้บริษัทฯ เข้าถึงตลาดขนาดใหญ่ได้มากกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมี่ คือ ลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์เป็นครั้งแรกและต้องการเน้นความคุ้มค่า บริษัทฯ ลงทุนสร้างการรับรู้ในตราสินค้าเพื่อช่วยให้ลูกค้ากลุ่มนี้เกิดความคุ้นเคยกับตราสินค้าของบริษัทฯ และสามารถตัดสินใจซื้อได้ง่ายขึ้น เช่น คู่แต่งงานใหม่ที่เป็นเจ้าของบ้านหลังแรกที่มักมีงบประมาณจำกัด จึงเลือกสีทาอาคารที่มีความทนทานเป็นระยะเวลาห้าถึงเจ็ดปี เนื่องจากตราสินค้าของสีกลุ่มนี้เป็นตราสินค้ายอดนิยมและมีราคาที่ประหยัดกว่าผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม

นอกจากนี้ ลูกค้าเป้าหมายของผลิตภัณฑ์เกรดปานกลางคือภาครัฐ เพราะผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้มี

คุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมไทย ทำให้สามารถใช้ในโครงการของหน่วยงานภาครัฐ บริษัทฯ จึงสามารถเข้าเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์สำหรับโครงการของภาครัฐได้ ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดอีโคโนมี่ของบริษัทฯ จัดเป็นเครื่องมือในการรักษาฐานลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ซึ่งรวมถึงช่างทาสี ที่อาจมองหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม

ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมี่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยในต่างประเทศผลิตและจัดจำหน่าย เช่น ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าโฟร์ซีซั่นส์ (4 Seasons) ซุปเปอร์เทค (Supertech) ซุปเปอร์เมเทค (Super Matex) โกเบ (KOBE) เป็ดหงส์ (Mandarin Duck) และโฮมโค้ท (Homecote)

(ค) ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารอื่น

รายได้จากผลิตภัณฑ์สีทาอาคารอื่น ประกอบด้วยรายได้จากการขายแม่สีที่ใช้กับเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) รวมทั้งทินเนอร์สำหรับสีทาอาคาร ซึ่งเป็นตัวทำละลายที่ใช้เพื่อให้สีเจือจางลงหรือง่ายต่อการใช้งาน หรือใช้ทำความสะอาดสีและอุปกรณ์ใช้งาน

(2) ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น (Non-Decorative Paint and Coating Products)

บริษัทฯ แบ่งกลุ่ม กลุ่มผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น เป็นผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating) และผลิตภัณฑ์ที่นอกเหนือจากสีทาอาคารอื่น โดยแบ่งเป็น

(ก) ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง ซึ่งนำมาใช้กับวัสดุก่อสร้างโดยตรงหรือผสมเข้าไปในวัสดุก่อสร้างเพื่อการใช้ที่หน้างานก่อสร้างเพื่อเพิ่มคุณสมบัติพิเศษบางประการให้แก่วัสดุก่อสร้าง รวมถึงปรับปรุงความสามารถในการกระจายตัว (Workability) และเสริมประสิทธิภาพของวัสดุก่อสร้าง เพิ่มลักษณะการทำงาน และปกป้องวัสดุก่อสร้างหรือโครงสร้างสำเร็จรูปที่ทำจากวัสดุก่อสร้าง

ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้างของบริษัทฯ ประกอบผลิตภัณฑ์กันซึม ผลิตภัณฑ์ขจัดเชื้อราและตะไคร่น้ำ ผลิตภัณฑ์ฉาบเรียบตกแต่งพื้นผิว ผลิตภัณฑ์ประสานและซ่อมแซมคอนกรีต ผลิตภัณฑ์อุดโป๊ว และผลิตภัณฑ์กาวซีเมนต์สำหรับปูกระเบื้อง

(ข) ผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating)

ผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating) ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นสีทับหน้าหรือสีรองพื้นและมักนำไปใช้กับพื้นผิวที่ต้องทนต่อการรับแรงบรรทุกของหนัก การกระทบกระเทือนสูง การถูกกัดกร่อน หรือสภาวะรุนแรงต่างๆ ผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating) จะช่วยลดการแตกร้าว การเกิดสนิมและการเสื่อมของพื้นผิว โดยหากไม่ใช้ผลิตภัณฑ์สีประเภทนี้อาจมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมสูง

ผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating) ใช้ได้บนพื้นผิวหลายประเภท ได้แก่ เหล็กและคอนกรีต อาคารและพื้นโรงงาน เรือประมงขนาดเล็ก ถัง และ ท่อ รวมทั้งพื้นถนน ฟุตบาท สนามจักรยาน

(ค) ผลิตภัณฑ์ที่นอกเหนือจากสีทาอาคารอื่น

ผลิตภัณฑ์ที่นอกเหนือจากสีทาอาคารอื่น ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ ผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ เครื่องมือไฟฟ้า ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าเชลล์ (Shell) ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าเชนไดร้ท์ (Chiandrite) ผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษ เครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) และยิปซั่มบอร์ด

โดยผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษทำให้พื้นผิวมีลวดลายหรือลักษณะพิเศษแตกต่างจากสีทาอาคารทั่วไป เช่น สีทองคำ การสร้างลวดลายหิน ลวดลายปูนฉาบขัดมันสำเร็จรูป (Loft) พื้นผิวทราย พื้นผิวโลหะ พื้นผิวมันเงา สร้างลวดลายแทนวอลล์เปเปอร์ เป็นต้น โดยสามารถใช้ได้ทั้งภายนอกและภายใน

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษภายใต้ตราสินค้าทีโอเอสีตกแต่งพิเศษและตราสินค้าซุปเปอร์ชิลด์ (SuperShield) นอกจากผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยในต่างประเทศของบริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายแล้ว บริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด ยังได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษภายใต้ตราสินค้าแฟรคทาลิส (Fractalis)

การตลาดและการแข่งขัน

1. ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ผ่านทางเครือข่ายการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ที่ทั่วถึงและครอบคลุม ดังนี้

(1) ผู้ค้าปลีก

ผู้ค้าปลีกซึ่งรวมถึงร้านขายผลิตภัณฑ์สีและผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และร้านขายอุปกรณ์ซ่อมแซมบ้านซึ่งส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในประเทศไทยจะซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทฯ และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพ (เช่น ช่างทาสีและมัณฑนากร) หรือลูกค้าประเภทซื้อสินค้าด้วยตัวเอง (Buy It Yourself หรือ BIY) โดยเครือข่ายการจัดจำหน่ายผ่านผู้ค้าปลีกของบริษัทฯ ในประเทศไทย ซึ่งครอบคลุม 77 จังหวัด ทั่วประเทศไทย นอกจากนี้ การให้บริการ TOA Color World Solution Services สามารถให้บริการผ่านผู้ค้าปลีกบางรายที่มีเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ทั้งในประเทศไทย ในประเทศอื่นในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยบริษัทฯ ไม่ได้เป็นเจ้าของหรือให้แฟรนไชส์กับผู้ค้าปลีกใดๆ และผู้ค้าปลีกส่วนใหญ่ไม่ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ บริษัทฯ เพียงอย่างเดียว แต่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทอื่นด้วย

บริษัทฯ เชื่อว่าการที่บริษัทฯ มีเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศไทยเป็นจุดแข็งที่สำคัญประการหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้ในวงกว้าง และทำให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้

สายงานขายของบริษัทฯ ดูแลเครือข่ายผู้ค้าปลีกทั้งในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ รวมทั้งบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยตรง บริษัทฯ ยังจัดให้มีพนักงานแนะนำผลิตภัณฑ์เพื่อให้คำแนะนำที่ร้านค้าของผู้ค้าปลีกเพื่อให้คำแนะนำแก่ลูกค้าผู้ใช้งานโดยตรง

(2) ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)

ช่องทางการจัดจำหน่ายของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ประกอบด้วยเครือข่ายสาขาของร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างครบวงจรและร้านค้าปลีกอุปกรณ์ตกแต่งบ้านครบวงจร เช่น โฮมโปร ไทวัสดุ โกลบอลเฮ้าส์ ดูโฮม เมกาโฮม และบุญถาวร ในประเทศไทย สำหรับห้างโฮมโปรเปิดบริการในประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย โกลบอลเฮ้าส์เปิดบริการในประเทศไทยและประเทศกัมพูชา Asia Center และ Pro 1 เปิดบริการในประเทศเมียนมาร์ Mitra 10 และ Depo Bagunan เปิดบริการในประเทศอินโดนีเซีย

บริษัทฯ ยังจัดให้มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญทำหน้าที่ดูแลบริหารจัดการการขายและการตลาดในช่องทางการจัดจำหน่ายของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) โดยเฉพาะ และมีพนักงานแนะนำผลิตภัณฑ์ซึ่งให้บริการการขายประจำอยู่กับผู้จัดจำหน่ายในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้บริโภคโดยตรง

(3) ช่องทางการจัดจำหน่ายอื่นๆ

บริษัทฯ ยังมีการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางอื่นประกอบด้วย การจัดจำหน่ายผ่านโครงการ การส่งออก การจัดจำหน่ายให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การจัดจำหน่ายงานโครงการโดยทั่วไป คือการจัดจำหน่ายโดยตรงไปยังลูกค้าสำหรับการใช้งานที่หน้างานโครงการหรือผ่านทางผู้รับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ ได้จัดหาผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นให้กับผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริษัทอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ ตามที่ต้องการสำหรับโครงการ เช่น แสนสิริ แลนด์แอนด์เฮ้าส์ คิวเฮ้าส์ พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค พฤกษา อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ แอล.พี.เอ็น ดีเวลลอปเม้นท์ และแผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ ในประเทศไทย Cowell Development, Tamara Land SpringHill Group และ AKR Land ในประเทศอินโดนีเซีย Hoang Anh Gia Lai, Unicons Group, FLC Land, Nova Land, Hoa Binh ในประเทศเวียดนาม และ Borey Lim Cheang Hak และ Daun Penh Land ในประเทศกัมพูชา นอกจากนี้ผู้รับเหมายังใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในโครงการของภาครัฐ ทั้งในประเทศไทย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และประเทศเมียนมาร์อีกด้วย

- ช่องทางการส่งออกนั้นเป็นการส่งออกด้วยการขายส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากประเทศไทยไปยังผู้ค้าส่งและผู้ค้าปลีกในประเทศอื่นๆ จำนวน 7 ประเทศที่อยู่ในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ยกเว้นประเทศไทย ได้แก่ ประเทศมาเลเซีย ประเทศสิงคโปร์ ประเทศบรูไน ประเทศฟิลิปปินส์ ประเทศกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และประเทศเมียนมาร์ รวมถึงประเทศอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนด้วย และเพื่อให้ก้าวทันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค
- บริษัทฯ ได้เริ่มติดตั้งระบบการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางพาณิชย์อิเลคทรอนิกส์ (E-Commerce) เพื่อสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจจากเครือข่ายร้านค้าปลีกของบริษัทฯ ซึ่งลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์และช่างสีสามารถเลือกซื้อสินค้าที่ต้องการและเลือกร้านค้าที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงได้ทันที โดยระบบนี้ยังสามารถให้บริการลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ รวมถึงร้านค้าปลีกสมัยใหม่ได้อีกด้วย นอกจากนั้นบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงระบบการตลาดดิจิตอล รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ โดยเพิ่มเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้าและช่างทาสี รวมถึงเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลลูกค้าและช่างสี ให้คำแนะนำ วิธีการในเลือกสินค้าที่เหมาะสม และเทคนิคการใช้งานผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการนำเอาเทคโนโลยีที่ใช้ช่วยเหลือการทำงานของพนักงานขาย หรือที่เรียกว่า sales force automation โดยพนักงานขายสามารถจะใช้โทรศัพท์สมาร์ทโฟนในการบริหารจัดการและดูแลลูกค้าไม่ว่าจะเป็นลูกค้าในกลุ่มร้านผู้ค้าปลีก กลุ่มโมเดิร์นเทรด และลูกค้าโครงการ โดยระบบนี้มีข้อดีในความง่ายของการใช้งานและสามารถให้ข้อมูลกับผู้บริหารเพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงานและการให้บริการ เพิ่มช่องทางในการจัดจำหน่าย รวมถึงมีข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

2. การขายและการตลาด

(1) กิจกรรมด้านการตลาด

บริษัทฯ เชื่อว่าตราสินค้าและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับและมีชื่อเสียงมาอย่างยาวนาน จนกลายเป็น No.1 Brand Thailand ในใจผู้บริโภคมานานกว่า 55 ปี นับว่ามีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของธุรกิจบริษัทฯ เป็นอย่างมาก บริษัทฯ จึงดำเนินงานด้านกิจกรรมการตลาดผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ผ่านเครื่องมือการสื่อสารทางการตลาดแบบครบวงจร (Integrated Marketing Communication: IMC) ดังต่อไปนี้

- การใช้สื่อโฆษณาในวงกว้าง (Advertising Media) ซึ่งประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ ช่องฟรีทีวี และดิจิตอลทีวี (ช่องทางการตลาดที่สำคัญที่สุดของบริษัทฯ ในการเข้าถึงตลาดและลูกค้าในวงกว้าง) สื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือพิมพ์รายวันและนิตยสารการตลาด) สื่อวิทยุ (เจาะกลุ่มเป้าหมาย) สื่อโฆษณานอกบ้าน (Out of Home) และมุ่งเจาะกลุ่มเป้าหมายในสื่อออนไลน์มากยิ่งขึ้น (Online Media) เป็นต้น

แคมเปญการตลาดที่ใช้สื่อโฆษณา ประจำปี 2562

- **แคมเปญการตลาด ชุด No.1 Can do**
  ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ภายใต้ตราสินค้า SuperShield โดยนำเสนอให้เห็นถึงความเชื่อมั่นที่โครงการชั้นนำในเมืองไทยส่วนใหญ่ โดยเฉพาะโครงการศรีพันวา โรงแรมติดทะเลที่จังหวัดภูเก็ต ที่ฟิล์มสีต้องเผชิญกับสภาวะอากาศที่รุนแรง ทั้งความร้อน ความชื้น และไอทะเล เจาะจงเลือกใช้สินค้าเพราะเชื่อมั่นในคุณภาพ
- **แคมเปญทางการตลาดชุด ปูนกาวดี ของฮีโร่**
  ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง ปูนกาว สำหรับปูกระเบื้อง ภายใต้ตราสินค้า TOA PROTILE (ถุงเขียว) เหมาะสำหรับกระเบื้องขนาดปกติ TOA SUPERTILE (ถุงแดง) แรงยึดเกาะสูงเหมาะสำหรับกระเบื้องแผ่นใหญ่ TOA PREMIUMTILE (ถุงทอง) เกรดพรีเมี่ยม เหมาะสำหรับแกรนิตโต้ และสามารถปูทับกระเบื้องเดิม

- การโฆษณาผ่านช่องทางออนไลน์ (Online Media) ซึ่งประกอบด้วย การโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการตลาดผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่สำคัญ อาทิ Website, Facebook, Youtube, Line Official, การโฆษณาโดยใช้พื้นที่บน Search engine ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด (Search Engine Optimization หรือ “SEO”), KOL (Key Opinion Leader หรือ “KOL”) หรือ Influencer Marketing เป็นต้น
- การโฆษณา ณ จุดขาย (Point of Sale Advertising) ซึ่งประกอบด้วย ป้ายโฆษณาหน้าร้านค้าทั่วประเทศ การตกแต่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีกและธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
- พนักงานผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant: PC) ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวแทนของตราสินค้าประจำร้านค้า

การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสาธารณะ (Mass Media)

- การใช้เครื่องมือประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร อาทิ การจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ (Press Conference), ข่าวประชาสัมพันธ์, สกู๊ปข่าว, ภาพข่าวในสื่อหนังสือพิมพ์และนิตยสาร (News Release) การจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Media Relations) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ (TV Scoop) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเว็บไซต์สำนักข่าวและโซเชียลมีเดีย (Mass and Social Media)

กิจกรรมการตลาด (Marketing Activities)

- การจัดกิจกรรมนอกร้านค้า (Marketing Activity) ซึ่งประกอบด้วย การเปิดตัวสินค้าใหม่ๆ การฝึกอบรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าเฉพาะกลุ่ม และการจัดนิทรรศการแสดงสินค้า เป็นต้น
- งานสถาปนิก : Architect Expo 2019 “Living Green”
- งานบ้านและสวนแฟร์ 2019 : LIVING TRANSFORMED
- การรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ค้าปลีกในระยะยาว โดยการดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสมกับขนาดของร้านค้า ร่วมกับการให้รางวัลตอบแทนแก่ผู้ค้าปลีกที่สามารถทำยอดขายได้ถึงระดับที่กำหนด นอกจากนี้ ลูกค้าของบริษัทฯ อาจได้รับเชิญมางานที่บริษัทฯ จัดขึ้น เพื่อเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงงานฉลองครบรอบผลิตภัณฑ์และครบรอบของบริษัทฯ
- การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR Activity) เช่น การออกแบบและบริจาคสีทาอาคารสำหรับสาธารณประโยชน์เพื่อสังคม การสนับสนุนด้านการศึกษา กิจกรรมเพื่อสังคมกับชุมชนรอบโรงงาน เป็นต้น (รายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”)

การบริการออกแบบสีบ้าน (Ideacolor)

- บริการปรึกษาการออกแบบสีบ้าน โดยสถาปนิกและมัณฑนากร โดยไม่มีค่าบริการออกแบบผ่านหลากหลายช่องทาง ได้แก่โทรศัพท์ 02-335-5577 ทางเว็บไซต์ www.toagroup.com
- บริการออกแบบสีบ้านในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ที่ร้านค้าโมเดิร์นเทรด ได้แก่ โฮมโปร 6 สาขา และบุญถาวร 2 สาขา
- บริการออกแบบสีบ้านภายใน 24 ชั่วโมง ผ่านช่องทาง LINE
- บริการออกแบบสีบ้านภายในงาน event ต่างๆ เช่นงานสถาปนิกและ งานบ้านและสวน
- การพัฒนาเครื่องมือเพื่อช่วยในการสร้างแรงบันดาลใจในการตกแต่งสีสัน เช่น โปรแกรมออกแบบสีบ้าน application การออกแบบสีบ้าน
- การสร้างcontent เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบสีบ้านเพื่อสื่อสารกับลูกค้าผ่านทาง Social media
- การอบรมความรู้ด้านสีสันให้กับนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรม และองค์กรที่สนใจเรื่องความรู้เรื่องการตกแต่งสี

(2) ลูกค้าของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย และ ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ ไม่มีลูกค้ารายใดที่มียอดขายคิดเป็นสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 5.0 ของรายได้จากการขายของบริษัทฯ โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 2560 และ 2561 ลูกค้ารายใหญ่สามอันดับแรกของบริษัทฯ มียอดขายรวมคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 12.3 ร้อยละ 12.9 และร้อยละ 14.4 ของรายได้จากการขายสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 ตามลำดับ

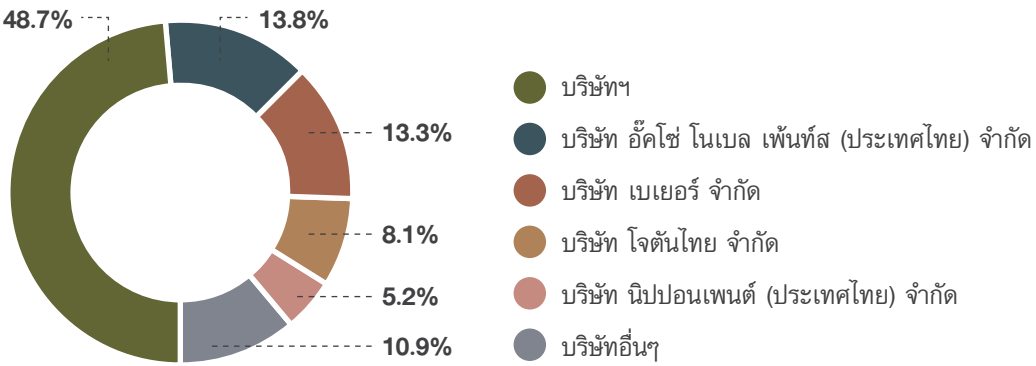
โดยทั่วไปแล้ว บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อ (Credit Term) กับลูกค้าประมาณ 30 - 90 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทของลูกค้าและประวัติการชำระเงินในอดีต แต่บริษัทฯ ไม่มีการให้สินเชื่อ (Credit Term) สำหรับการส่งออกและบริษัทฯ จะไม่ขายผลิตภัณฑ์ใดๆ ของบริษัทฯ ด้วยวิธีการฝากขาย

ปรัชญาการดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้าของบริษัทฯ คือการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ซื่อสัตย์และให้ความเคารพในการทำงานร่วมกับหุ้นส่วนในช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มยอดขายและสร้างความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดอบรมให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และการนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้งาน

3. การแข่งขัน

จากข้อมูลของ Frost & Sullivan ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนแบ่งการตลาดที่ใหญ่ที่สุดเมื่อพิจารณาจากรายได้จากการขายสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 48.7 ของอุตสาหกรรมสีทาอาคารสำหรับกลุ่มลูกค้าทั่วไปในประเทศไทย สำหรับในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนแบ่งการตลาดเมื่อพิจารณาจากรายได้จากการขาย คิดเป็นร้อยละ 13.0 ของอุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิว คู่แข่งของบริษัทฯ ในตลาดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมถึง Akzo Nobel (ประเทศเนเธอร์แลนด์), Jotun (ประเทศนอร์เวย์), Nippon Paint (ประเทศญี่ปุ่น) และผู้ผลิตสีอื่นๆ ในพื้นที่

ส่วนแบ่งการตลาดโดยประมาณของผลิตภัณฑ์สีทาอาคารในประเทศไทย ในปี 2559



ที่มา : จากการสัมภาษณ์ การวิจัยและวิเคราะห์เอกสาร โดย Frost & Sullivan

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีการแข่งขันกับทั้งคู่แข่งในประเทศ (Local Competitors) เช่น สีเบเยอร์ ในประเทศไทย 4 Oranges ในประเทศเวียดนาม Urai Panich ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และ UPG ในประเทศเมียนมาร์แล้ว และยังมีการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์บางชนิดที่ผลิตโดยผู้ผลิตผลิตภัณฑ์สีทาอาคารระดับสากล เช่น Akzo Nobel, Nippon Paint PPG Industries และ Jotun เนื่องจากอุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิวมีการรวมกิจการกันอย่างต่อเนื่อง ทำให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มสูงขึ้นตามขนาดของคู่แข่งของบริษัทฯ ที่มีขนาดใหญ่ขึ้น

แม้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อาจเป็นคู่แข่งโดยตรงกับผลิตภัณฑ์บางชนิดที่ผลิตโดยผู้ผลิตผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวในระดับสากล อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีความได้เปรียบทางการแข่งขันโดยมุ่งเน้นการกระจายผลิตภัณฑ์ไปยังช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านผู้ค้าปลีกที่กว้างขวางเพื่อสร้างความสะดวกซื้อแก่ลูกค้าซึ่งเป็นผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ทั่วประเทศ ดังนั้น ยอดขายส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จึงมาจากการขายในตลาดขนาดใหญ่ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านผู้ค้าปลีกของบริษัทฯ ในประเทศไทย ในทางกลับกัน บริษัทฯ เชื่อว่าผู้ผลิตสีและสารเคลือบผิวในระดับสากลมีแนวโน้มที่จะมุ่งเน้นไปที่การค้าส่งในประเทศไทยเนื่องจากไม่มีเครือข่ายการจัดจำหน่ายในประเทศที่ครอบคลุมเหมือนเครือข่ายของบริษัทฯ

ภาพรวมอุตสาหกรรม[1]

1. ภาพรวมและแนวโน้มตลาดสีและสารเคลือบผิวในประเทศไทย

ตลาดค้าปลีกผลิตภัณฑ์สีทาอาคารในประเทศไทยเติบโตขึ้นจากมูลค่าประมาณ 13,727.2 ล้านบาทในปี 2554 เป็นมูลค่าประมาณ 19,201.3 ล้านบาทในปี 2559 ซึ่งเป็นผลมาจากกิจกรรมการก่อสร้าง การทาสีใหม่ การซื้อสินค้าหรือบริการกับร้านค้าปลีก และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคโดย Frost & Sullivan คาดว่าตลาดค้าปลีกผลิตภัณฑ์สีทาอาคารในประเทศจะมีมูลค่าประมาณ 24,603.2 ล้านบาทในปี 2564 เนื่องจากมีการทาสีใหม่ที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงความต้องการสีและสารเคลือบผิวเกรดพรีเมียมที่มีมากขึ้น และกำลังซื้อของผู้บริโภคที่มีมากขึ้นด้วย ในขณะเดียวกันมูลค่าตลาดค้าปลีกผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น (ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ ผลิตภัณฑ์กันการรั่วซึม และผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง (Protective Coating)) เพิ่มขึ้นจากมูลค่าประมาณ 4,780.0 ล้านบาท ในปี 2554 เป็นประมาณ 6,376.9 ล้านบาทในปี 2559 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการซื้อสินค้าหรือบริการจากร้านค้าปลีกที่ขยายตัวขึ้น และการขยายตัวของเมือง (Urbanization) โดย Frost & Sullivan คาดว่าตลาดค้าปลีกผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นในประเทศไทยจะมีมูลค่าประมาณ 8,852.7 ล้านบาทภายในปี 2564 เนื่องจากผู้บริโภคมีการรับรู้เพิ่มมากขึ้น กิจกรรมการท่องเที่ยวที่แข็งแกร่ง วงจรการซ่อมแซมบำรุงรักษาที่สั้นลงสำหรับเฟอร์นิเจอร์ และการเปลี่ยนแปลงเป็นสังคมอุตสาหกรรม (Industrialization)

อุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิวเป็นผู้ได้รับประโยชน์โดยตรงจากการเติบโตของการก่อสร้างและการเพิ่มขึ้นของดัชนีชี้วัดเศรษฐกิจมหภาคต่างๆ ในประเทศ ทั้งนี้ อุตสาหกรรมค้าปลีกผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวซึ่งเป็นช่องทางการจำหน่ายสำคัญของผู้ผลิต มีแนวโน้มที่จะขยายตัวขึ้นโดยมีสาเหตุมาจากการที่ผู้บริโภครับรู้ถึงสินค้าตัวเลือกต่างๆ ในตลาดที่มีให้กับผู้บริโภคมากขึ้น ภาคธุรกิจนี้คาดว่าจะเติบโตได้ในระดับปานกลางถึงสูงตั้งแต่ปี 2560 ถึงปี 2564 โดยมีปัจจัยส่งเสริมมาจากความต้องการที่อยู่อาศัยใหม่และการทาสีใหม่ที่เพิ่มมากขึ้น มาตรการจูงใจของรัฐบาล และการใช้จ่ายสินค้าและบริการในร้านค้าปลีกที่เพิ่มสูงขึ้น เป็นต้น ยังมีการคาดการณ์ว่ารายได้ส่วนบุคคลสุทธิเพิ่มสูงขึ้นคาดว่าจะส่งผลให้เกิดการใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นมากขึ้น รวมถึงการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวเกรดพรีเมียม ซึ่งมีแนวโน้มเป็นการเปิดตลาดใหม่สำหรับผู้ผลิตสีและสารเคลือบผิวที่มีอยู่เดิม ผู้ผลิตขนาดใหญ่ที่มีเครือข่ายผู้ค้าปลีกอย่างกว้างขวางมักจะติดตามพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคเกี่ยวกับคุณสมบัติต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ได้ดีกว่า ซึ่งทำให้ผู้ผลิตเหล่านี้สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและได้เปรียบผู้ผลิตรายอื่นที่ไม่มีความสามารถในการสร้างสรรค์หรือตอบสนองต่อตลาด นอกจากนี้ การเติบโตของช่องทางธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) มีแนวโน้มส่งผลให้ตลาดที่ลูกค้าซื้อสินค้าและนำไปใช้เอง (BIY) มีการขยายตัวขึ้นเนื่องจากผู้บริโภคสามารถเข้าถึงตัวเลือกต่างๆ ได้มากขึ้น ผู้บริโภคจึงสามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง ซึ่งเดิมจะต้องพึ่งพาช่างทาสี สำหรับธุรกิจค้าปลีกผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นมีแนวโน้มจะได้รับประโยชน์จากการท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้เกิดอุปสงค์ใหม่และการบำรุงรักษาภายในอาคารอย่างต่อเนื่องจากธุรกิจบริการในประเทศ กิจกรรมการทาสีใหม่เป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญของยอดขายสีและสารเคลือบผิวซึ่งมีแนวโน้มว่าจะมีสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 75.0 ของอุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิวตั้งแต่ปี 2560 ถึงปี 2564 การปรับปรุงอาคารทั้งประเภทที่อยู่อาศัยและเพื่อการพาณิชย์ การทาสียานพาหนะใหม่โดยใช้สีเกรดพรีเมียมเพื่อแสดงสถานะ กิจกรรมการบำรุงรักษาในอุตสาหกรรมการป้องกันและโรงงานขนาดเล็กและขนาดใหญ่ คาดว่าจะมีส่วนสำคัญในการเพิ่มอุปสงค์ของการทาสีใหม่ในระยะเวลาระหว่างปี 2560 ถึงปี 2564 ซึ่งจะผลักดันให้อุตสาหกรรมค้าปลีกสีและสารเคลือบผิวในประเทศไทยกลับมาเติบโตอีกครั้ง

[1] รายงานวิจัยทางการตลาดของ Frost & Sullivan ได้ประเมินขนาดของตลาดค้าปลีกผลิตภัณฑ์สีทาอาคารในประเทศไทยที่ 19.2 พันล้านบาทโดยรวมเฉพาะการขายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารผ่านช่องทางผู้ค้าปลีกและธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) เท่านั้น ในการคำนวณส่วนแบ่งการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์สีทาอาคารสำหรับกลุ่มลูกค้าทั่วไปในประเทศไทยคิดเป็นประมาณร้อยละ 48.7 นั้นจะพิจารณาเฉพาะยอดขายของ บริษัทฯ บริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด และบริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด ซึ่งเกิดจากการจำหน่ายผ่านผู้ค้าปลีกและธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) โดยแหล่งข้อมูลในการประมาณการส่วนแบ่งการตลาดของบริษัทเหล่านั้นมาจาก (ก) การสัมภาษณ์กับผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งรวมถึงพนักงานปัจจุบันและพนักงานอดีตของบริษัทสีและสารเคลือบผิวชั้นนำ (ข) แนวโน้มการเติบโตปีต่อปี รายงานรายบริษัท และสื่อนำเสนออื่นๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงบทความในข่าวและข่าวประชาสัมพันธ์ และ (ค) งานวิจัย (Desktop Research) โดย Frost & Sullivan ในแหล่งข้อมูลต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงฐานข้อมูลของสมาคมอุตสาหกรรม สมาคมการค้า และหน่วยงานของรัฐ

2. ภาพรวมตลาดผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ยอดขายปลีกสำหรับสีทาอาคาร คิดเป็นประมาณร้อยละ 50.0 ถึงร้อยละ 60.0 ของยอดขายสีทาอาคารทั้งหมดในประเทศเวียดนามและได้รับปัจจัยสนับสนุนโดยหลักมาจากอุตสาหกรรมการก่อสร้างและเฟอร์นิเจอร์ และการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสาธารณะ โดยอุตสาหกรรมการก่อสร้างเป็นหนึ่งในผู้บริโภคหลักของสีทาอาคารโดยซื้อผ่านช่องทางค้าปลีก คาดการณ์ว่าตลาดค้าปลีกสีทาอาคารในประเทศเวียดนามจะมีอัตราการเติบโตโดยเฉลี่ยต่อปี (CAGR) สูงขึ้นที่ประมาณร้อยละ 9.9 ในปี 2559 ถึงปี 2564 โดยจะเติบโตจากประมาณ 6.5 ล้านล้านดองเวียดนาม (VND) ในปี 2559 เป็นประมาณ 10.4 ล้านล้านดองเวียดนาม (VND) ภายในปี 2564

ตลาดผลิตภัณฑ์สีทาอาคารในประเทศอินโดนีเซีย ประเทศมาเลเซีย ประเทศเมียนมาร์ ประเทศกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ได้รับประโยชน์จากการขยายของเมืองเพิ่มมากขึ้น การปฏิรูปเศรษฐกิจ การใช้จ่ายสำหรับระบบโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มขึ้น และการเพิ่มขึ้นของรายได้ส่วนบุคคลสุทธิ ทั้งนี้ ตลาดผลิตภัณฑ์สีทาอาคารของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เหล่านี้คาดว่าจะเติบโตขึ้นในอัตราการเติบโตโดยเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ที่ประมาณร้อยละ 7.7 สำหรับช่วงปี 2559 และปี 2564 โดยจะเติบโตขึ้นจากประมาณ 1,224.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2559 เป็นประมาณ 1,772.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2564

ธุรกิจผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้รับปัจจัยสนับสนุนจากการส่งออกเฟอร์นิเจอร์ไม้ที่ผลิตในประเทศ รวมทั้งต้นทุนการผลิตและต้นทุนแรงงานที่ต่ำเมื่อเทียบกับประเทศทางตะวันตก ประเทศเวียดนามและประเทศอินโดนีเซียเป็นหนึ่งในตลาดชั้นนำสำหรับผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยประเทศอินโดนีเซียเป็นตลาดผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ที่ใหญ่เป็นอันดับสองในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งได้รับปัจจัยสนับสนุนมาจากการส่งออกเฟอร์นิเจอร์เช่นกัน ด้วยเหตุที่ประเทศอินโดนีเซียมีทรัพยากรธรรมชาติจำนวนมาก รัฐบาลประเทศนี้จึงมีแผนสนับสนุนการส่งเสริมธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ไม้ตามงานออกร้านและงานแสดงสินค้านานาชาติต่างๆ ทั้งนี้ ตลาดเฟอร์นิเจอร์ไม้เพื่อการส่งออกคาดว่าจะกระตุ้นอุปสงค์ของผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้เนื่องจากอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้มีเป้าหมายที่จะเพิ่มการส่งออกจากประมาณ 2.7 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2556 เป็นประมาณ 5.0 พันล้านดอลลาร์สหรัฐภายในปี 2563[2] ตลาดผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ในประเทศมาเลเซียและประเทศไทยจะได้รับผลกระทบจากการนำเข้าเฟอร์นิเจอร์ที่มีราคาถูกจากประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ประเทศจีนและประเทศเวียดนาม ซึ่งเป็นการจำกัดอุปสงค์ของสีและสารเคลือบป้องกันผิวสำหรับงานไม้

ตลาดผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง (Protective Coating) สำหรับพื้นผิวคอนกรีตในประเทศอินโดนีเซียมีแนวโน้มที่จะขยายตัวในช่วงไม่กี่ปีข้างหน้านี้โดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศและการลงทุนจำนวนมากในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม พลังงาน และสาธารณูปโภคซึ่งมีมูลค่าทั้งหมดประมาณ 90.0 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ[3] ภายในปี 2561 ทั้งนี้ ตลาดผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง (Protective Coating) สำหรับคอนกรีตของประเทศมาเลเซียได้รับปัจจัยสนับสนุนมาจากการลงทุนในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม เช่น ถนนและทางรถไฟ และโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานและสาธารณูปโภค โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงกลั่นน้ำมันและโรงงานปิโตรเคมี การลงทุนในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม พลังงาน และสาธารณูปโภคของประเทศมาเลเซียภายในปี 2561 ซึ่งมีมูลค่ารวมกันประมาณ 8.0 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ[4] คาดว่าจะขับเคลื่อนตลาดสีที่มีความทนทานสูง (Protective Coating) สำหรับพื้นผิวคอนกรีตของประเทศมาเลเซียได้

2 http://kusnandarlaw.blogspot.in/2015/12/the-furniture-industry-still-fells.html
3 สำนักงานสถิติกลาง (Central Bureau of Statistics) ประเทศอินโดนีเซีย
4 การคาดการณ์เศรษฐกิจประเทศมาเลเซีย (Malaysia Economic Prospect) BMI

ตลาดผลิตภัณฑ์กันซึมในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้รับปัจจัยสนับสนุนมาจากการเติบโตของการก่อสร้างอาคารแนวสูง ซึ่งเป็นการเพิ่มการลงทุนจากทั้งภาครัฐและเอกชน ตลาดผลิตภัณฑ์กันซึมของประเทศอินโดนีเซียได้รับการสนับสนุนมาจากกิจกรรมการก่อสร้างที่กำลังเติบโตทั้งในภาคที่อยู่อาศัยและนอกเหนือจากภาคที่อยู่อาศัย ผลิตภัณฑ์กันซึมในประเทศอินโดนีเซียมีผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียมเป็นสัดส่วนมากที่สุดและการที่ผู้บริโภคยินยอมจ่ายในราคาสูงทำให้มั่นใจได้ว่าตลาดผลิตภัณฑ์กันซึมจะมีความแข็งแกร่ง ผลิตภัณฑ์กันซึมที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำเป็นสัดส่วนเป็นส่วนใหญ่ของตลาดทั้งหมด โดยเกาะชวาเป็นศูนย์กลางที่สำคัญของตลาดผลิตภัณฑ์กันซึม การขายให้แก่โครงการเป็นช่องทางการจำหน่ายที่ได้รับความนิยมและเป็นการขายที่อยู่นอกภาคที่อยู่อาศัย ซึ่งได้ผลักดันอุปสงค์ของผลิตภัณฑ์กันซึมในประเทศอินโดนีเซีย และสำหรับแนวโน้มของผลิตภัณฑ์กันซึมในประเทศมาเลเซียคาดว่าจะอยู่ในเกณฑ์ดีจากการพัฒนาอย่างรวดเร็วของอาคารพาณิชย์และอาคารที่อยู่อาศัยซึ่งได้รับการสนับสนุนมาจากแผนของรัฐบาลในการเพิ่มการใช้จ่ายสำหรับระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ตลาดผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นของประเทศเมียนมาร์ ประเทศกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มีขนาดเล็กมาก แต่ด้วยอัตราการขยายตัวของเมือง (Urbanization) ที่สูงขึ้น และโครงการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่กำลังเติบโต รวมทั้งการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น จึงทำให้ตลาดผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นในประเทศเหล่านี้คาดว่าจะมีอัตราการเติบโตในเกณฑ์ที่ดีในระยะเวลาระหว่างปี 2560 ถึงปี 2564

ปัจจัยความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการการบริหารจัดการที่จำเป็นและมีความสำคัญในการช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและแข่งขันสูง นอกจากนั้นระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลยังคงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าของกิจการในที่สุด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจขึ้น ภายใต้หลักธรรมมาภิบาลที่ดี เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารและควบคุมการบริหารความเสี่ยง ในแต่ละปีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจจะกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น แล้วมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ และดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งกำหนดกฎ ระเบียบ รวมถึงวิธีการในการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรมทั่วทั้งองค์กร กำหนดให้มีการตรวจสอบ วัดผลการดำเนินงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

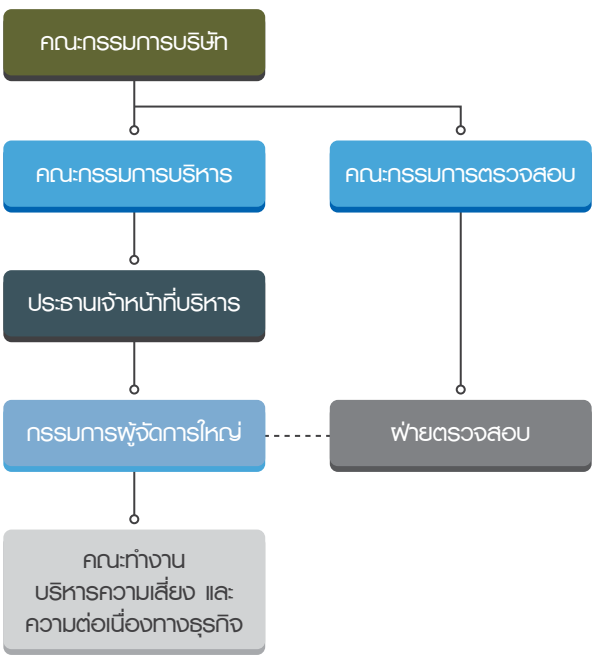
บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารองค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

กรอบบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ โดยกรอบบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

1. **การกำหนดกลยุทธ์**
   บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. **โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง**
   ผังโครงสร้างบริหารความเสี่ยงของ บริษัทฯ แสดงให้เห็นตามแผนภาพ ดังนี้



ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

- **คณะกรรมการบริษัท**
  มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
- **คณะกรรมการตรวจสอบ**
  มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณา สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- **คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ**
  เพื่อให้การกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจขององค์กร บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของแต่ละสายงาน และมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานของคณะทำงาน โดยการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงต้องผ่านความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการบริหาร

3. กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้

1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
2) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
3) การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)
4) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
6) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
7) ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication)
8) การติดตาม (Monitoring)

กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการภายในคณะกรรมการมีความจำเป็นต้องได้รับการสื่อสารถึงการประเมินความเสี่ยงและการควบคุม ความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง การดูแลติดตามแนวโน้มของความเสี่ยงหลัก รวมถึงการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า

1) เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีการติดตาม ประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์ และบริหารความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนอย่างสม่ำเสมอ และเหมาะสม
2) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ได้รับการรายงานถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และแนวโน้มของความเสี่ยงต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิผล และมีการนำมาปฏิบัติใช้จริงเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือความเสี่ยงที่เปลี่ยนไป
3) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจจะประสานงานให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบความเสี่ยง รายงานสถานะความเสี่ยง รวมถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ที่ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อทราบ/พิจารณาต่อไป
4) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจต้องวิเคราะห์/ติดตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลให้ต้องมีการทบทวนการจัดการความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญ รวมถึงอาจนำไปใช้ในการทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม
5) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจต้องสรุปรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงตามแผนงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท

ความเสี่ยงหลักและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญโดยมีความสอดคล้องกับประเด็นด้านความเสี่ยงดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

เนื่องจากในปัจจุบันความต้องการและความคาดหวังต่อสินค้าและบริการของผู้บริโภคเปลี่ยนไปจากเดิม บริษัทฯ จำเป็นต้องพิจารณาค้นหากลยุทธ์ใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความแตกต่างที่เหนือกว่าคู่แข่ง เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้พิจารณาและประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ซึ่งสรุปเป็นความเสี่ยงที่สำคัญได้ดังนี้

(1) ด้านสภาวะการแข่งขัน

บริษัทฯ จำเป็นต้องพัฒนานวัตกรรมใหม่ออกมาให้ตรงและทันต่อความต้องการของตลาด เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantages) โดยนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ในตราสินค้า (Brand Awareness) ในตลาดต่างประเทศให้แข่งแกร่งยิ่งขึ้น

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์/นวัตกรรมใหม่ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะกรรมการ
- พัฒนาแผนผลิตภัณฑ์/นวัตกรรมใหม่ เพื่อใช้วางแผนกลยุทธ์ 3 ปี
- สร้างความแข่งแกร่งของตราสินค้า TOA ในต่างประเทศ โดยเน้นในเรื่อง
  - o การสร้าง Brand Visibility ที่ร้านค้าของผู้แทนจำหน่าย และช่องทาง Modern Trade
  - o การสื่อสารผ่าน Digital & Social Media ให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย
  - o การเข้าถึงงานโครงการ (Project Segment) เพื่อสร้างยอดขาย และใช้เป็นโครงการอ้างอิง (reference projects) เป็นผลดีกับการสร้าง brand awareness สำหรับตลาดโดยรวม

(2) ด้านการเติบโตของธุรกิจ

เนื่องจากปัจจัยด้านเศรษฐกิจของประเทศ การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค ที่ต้องการความสะดวกสบายและใช้งานผลิตภัณฑ์ง่ายยิ่งขึ้น รวมถึงบทบาทของธุรกิจ E-commerce ที่มีการแข่งขันเข้มข้นขึ้น มีผลให้การเติบโตของธุรกิจมีแนวโน้มเติบโตขึ้นในอัตราที่ช้าลง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- พัฒนาแผนงานด้านการขายและการตลาดที่ได้มีการริเริ่มทำแล้วในปี 2562 และได้รับการตอบรับดีจากคู่ค้าและกลุ่มเป้าหมาย จะดำเนินการต่อไปในปี 2563 และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อช่วงชิงส่วนแบ่งทางการตลาดจากคู่แข่งขัน
- ทำแผนการเข้าถึงตลาดการ Repaint และ Renovation
- เน้นสร้างยอดขายให้เติบโตในตลาดงานโครงการ โดยสร้างระบบการทำงานที่ส่งเสริมความร่วมมือที่ดีระหว่างหน่วยงานขายโครงการ และร้านค้าที่มีความพร้อมในการขายงานโครงการ
- พัฒนาช่องทางขายผ่านระบบ E-commerce เช่น TOASmart.com ในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่พฤติกรรมการซื้อเปลี่ยนแปลงไป ผ่าน mobile และต้องการความสะดวกสบาย โดยทำงานร่วมกับร้านค้าและใช้จุดแข็งของระบบจัดจำหน่ายของ TOA เป็นช่องทาง Online-to-Offline (O2O) เพื่อให้ผู้บริโภคได้เข้าถึงการบริการที่ครบวงจรเกี่ยวกับการปรับปรุงที่อยู่อาศัย (repaint & renovate) ได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

(3) ด้านบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการต่างๆ ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร การสรรหาพนักงาน รวมทั้งการดูแลรักษาบุคลากร เพื่อบริหารความเสี่ยงในการสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ระบุและศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลอัตราการลาออกของพนักงานในระดับองค์กรและรายแผนก
- วางแผนเรื่องการสรรหาบุคลากรให้ทันเวลาในแต่ละแผนก มุ่งเน้นการดูแลบุคลากรในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การสรรหาผู้ที่สนใจสมัครงานกับบริษัทฯ ที่มีความรู้ความสามารถ ผ่านการจัดทำนโยบายการจ้างงานและการคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสม โดยเล็งเห็นความสำคัญของความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- เข้าร่วมการสำรวจค่าตอบแทน ในการเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทฯ กับตลาดภายนอก (Benchmarking) โดยบริษัทฯ ได้นำข้อมูลจากการเข้าร่วมการสำรวจค่าตอบแทนมาพิจารณาปรับปรุงนโยบายโครงสร้างเงินเดือน และการจ่ายผลตอบแทนตามผลงาน รวมทั้งการจัดสวัสดิการให้สามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้
- พัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรเพื่อสร้างความพร้อมให้กับผู้นำรุ่นใหม่ๆ ผ่านกระบวนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Management)
- นำระบบการสำรวจความผูกพันธ์ของพนักงานกับองค์กร (Employee Engagement Survey) มาใช้เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมให้พนักงานมีความผูกพันกับองค์กร ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการทำงานและให้ TOA เป็นสถานที่ทำงานที่ดีและน่าทำงาน

2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดต่างๆ

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินการ (Rules & Regulation Compliance Framework) เพื่อลดความเสี่ยงจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด กฎหมายและระเบียบวิธิปฏิบัติ การรวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประเมินว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อปฏิบัติอย่างถูกต้องหรือไม่ แบ่งเป็น 8 หัวข้อหลัก ได้แก่

(1) ด้านการกำกับดูแลองค์กร
(2) ด้านสิทธิมนุษยชน
(3) การปฏิบัติด้านแรงงาน
(4) ด้านสิ่งแวดล้อม
(5) ด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
(6) ด้านผู้บริโภค
(7) ด้านการมีส่วนร่วม
(8) ข้อกำหนดอื่นๆ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดทำเป็นคู่มือสรุปข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบความเสี่ยงในแต่ละด้าน (Risk Owner) ติดตามดูแลให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง นอกจากนี้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจจะมีการติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ
- เน้นพัฒนาเรื่องการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งข้อมูลขององค์กรและข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ มีการจัดเก็บสำรองข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการแยกสำรองข้อมูลในที่ต่างๆ รวมถึงกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ

3) ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ (IT Security) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security)

ในปัจจุบันความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ (IT Security) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) เป็นความเสี่ยงสำคัญที่ต้องตระหนักถึงพร้อมทั้งมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ความเสี่ยงดังกล่าว ได้แก่ ข้อมูลถูกทำลาย ความเสี่ยงจากผู้บุกรุก การโจรกรรมข้อมูลสำคัญ การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลอกลวง (Phishing) เป็นต้น

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ (IT Security) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยเฉพาะการเจาะเข้าระบบของบริษัทฯ และปลอมแปลงข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เลขที่บัญชี หรือข้อมูลทางการค้าและการเงินอื่นๆ เพื่อหลอกให้โอนเงินไปยังบัญชีปลายทางของคนร้ายเกิดขึ้นในหลายองค์กรขนาดใหญ่ในปัจจุบัน ซึ่งบริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยติดตั้งโปรแกรม Anti-Virus, Anti-Spam และ Firewall ให้เป็นรุ่นปัจจุบันอยู่เสมอ พร้อมทั้งเน้นพัฒนานโยบายและคู่มือเรื่องความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ (IT Security) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) เพื่อสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและระมัดระวังในการใช้งาน

TOA SEALANTS

กลุ่มผลิตภัณฑ์อุดรอยต่อ

การกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยในปี 2562 มีการประชุม 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน เป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม
นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3 / 3
นางปริศนา ประหารข้าศึก	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3 / 3
นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3 / 3

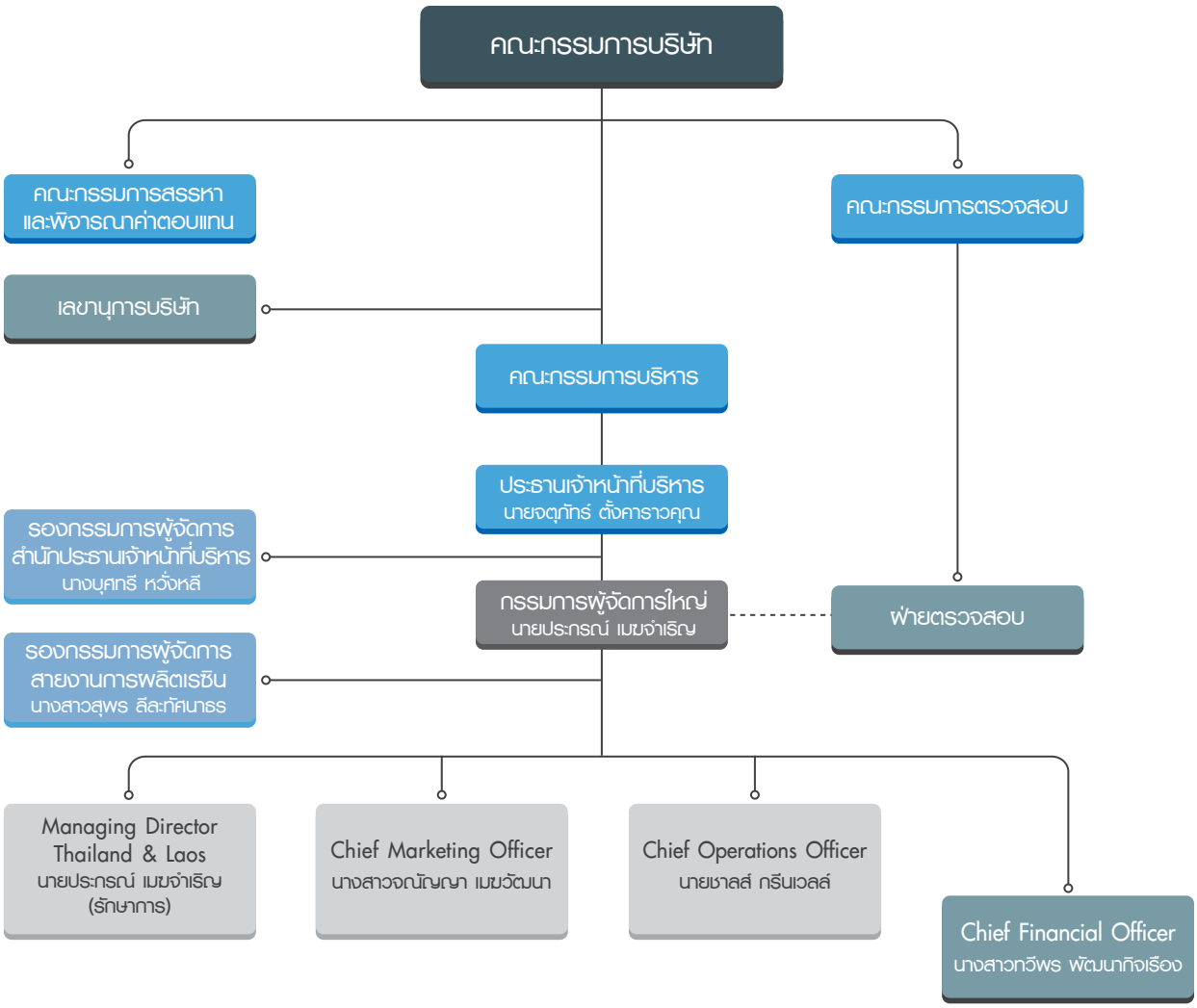
ทั้งนี้ การดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในปี 2562 สรุปได้ดังนี้

1. การพิจารณาสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และมีทักษะ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยพิจารณาจาก Board Skills Matrix และยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2562 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
2. การพิจารณากำหนดตัวชี้วัดผลงานระดับองค์กร ประจำปี 2562 ซึ่งครอบคลุมถึง Corporate KPI และผลงานของกลุ่มบริษัทต่างประเทศ (Consolidation) เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. การพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ และผู้บริหารในระดับกรรมการผู้จัดการใหญ่ขึ้นไปเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารในระดับกรรมการผู้จัดการใหญ่ขึ้นไปเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. การให้ข้อเสนอแนะแนวทางปรับเงินเดือน และการกำหนดวงเงินรวมโบนัสและการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานและผู้บริหารประจำปี 2562 รวมถึงแนวทางตอบแทนเพื่อสะท้อนความสำเร็จของงานโครงการที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. การให้คำแนะนำด้านแผนธุรกิจและการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ อาทิ
   - 6.1 ให้คำแนะนำในการกำหนด Vision และ Mission โดยพิจารณาถึงบริบททางธุรกิจในปัจจุบัน เช่น การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิตอล (Digital Transformation) เพื่อการเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Disruptive Technologies)
   - 6.2 การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development) เพื่อนำไปสู่การเป็น HR Manager-Line Manager
   - 6.3 พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การตั้งเป้าหมายในการทำงาน KPIs (หรือ OKR) ให้มีความเหมาะสมและวัดผลได้อย่างแท้จริง
   - 6.4 พิจารณาให้คำแนะนำการจัดทำโครงสร้างค่าจ้างของบริษัทฯ และบริษัทในต่างประเทศ ได้แก่ TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd, PT TOA Paint Indonesia, PT TOA Coating Indonesia และ TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.
   - 6.5 ติดตามและให้คำแนะนำในการดำเนินการแผนงาน TOA Leadership Competency Model เพื่อการพัฒนาพนักงานที่มีความโดดเด่น (Talent) และกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง (High Potentials) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาของผู้บริหารระดับสูง (Talent Management and Succession Planning)

(นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล)
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



1. คณะกรรมการบริษัท

1.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน หรือร้อยละ 22.22 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน หรือร้อยละ 77.78 และกรรมการอิสระ 3 คน หรือร้อยละ 33.33 ซึ่งคิดเป็น 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดว่าต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน รายละเอียดดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ[1]	ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
2. นางละออ ตั้งคารวคุณ	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
3. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ / กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
4. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
6. นางบุศทรี หวั่งหลี	กรรมการ / กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
7. นางปริศนา ประหารข้าศึก	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
8. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
9. นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ : [1] นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทแต่มิได้เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน ได้แก่ นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล ร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 มีมติแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทโดยกำหนดให้ในการอนุมัติในวาระที่กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระมีส่วนได้เสียจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่าน เข้าร่วมประชุมและออกเสียง

ทั้งนี้ รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ปรากฏใน “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

1.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพัน TOA

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพัน TOA คือ นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ หรือ นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ หรือ นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ หรือ นางบุศทรี หวั่งหลี กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางปริศนา ประหารข้าศึก[1]	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์[1]	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
3. นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : [1] เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินของบริษัทฯ

โดยมี นายอรรถพล วัชระไพโรจน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 7/2562 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2562

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. นางปริศนา ประหารข้าศึก	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมี นางพิรุณ เลิศสิริสถาพร ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 3/2562 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2562

4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่านดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหาร
3. นางละออ ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหาร
4. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหาร
5. นางบุศทรี หวั่งหลี	กรรมการบริหาร
6. นายประกรณ์ เมฆจำเริญ[1]	กรรมการบริหาร
7. นางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง[2]	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : [1] ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร อันเป็นผลมาจากการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2562

[2] ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหาร อันเป็นผลมาจากการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560

5. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผู้บริหาร 4 รายแรกตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทฯ มีจำนวน 7 ท่าน ดังต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางบุศทรี หวั่งหลี	รองกรรมการผู้จัดการ สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายประกรณ์ เมฆจำเริญ	กรรมการผู้จัดการใหญ่ / Acting Managing Director Thailand & Laos
4. นางสาวสุพร ลีละทัศนาธร	รองกรรมการผู้จัดการสายงานการผลิตเรซิน
5. นางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง	Chief Financial Officer และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
6. นายชาลส์ กรีนเวลล์	Chief Operations Officer
7. นางสาวจณัญญา เมฆวัฒนา	Chief Marketing Officer

ทั้งนี้ นางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง Chief Financial Officer เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของนางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง ปรากฏใน “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

6. เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 ได้แต่งตั้ง นางสาวศรีกัลยา เพ็ญศรี เพื่อทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมกรรมการ
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   (ง) รายงานประจำปีของบริษัทฯ
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

7.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการสำหรับปี 2562 ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2561 และอนุมัติโบนัสสำหรับกรรมการบริษัท ในอัตรา 0.40% ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท โดยประธานกรรมการและรองประธานกรรมการได้รับโบนัสมากกว่ากรรมการบริษัท 35% และ 25% ตามลำดับ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 7,764,892 บาท ซึ่งเป็นปีแรกที่มีการจ่ายโบนัสสำหรับคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/คน) (เฉพาะกรรมการที่เข้าประชุม)	โบนัสประจำปี (บาท/คน)
คณะกรรมการบริษัท			
• ประธานกรรมการ	200,000	40,000	1,091,938
• รองประธานกรรมการ	150,000	35,000	1,011,053
• กรรมการ	50,000	30,000	808,843
คณะกรรมการชุดย่อย			
1. คณะกรรมการบริหาร			
• ประธานกรรมการบริหาร	100,000	40,000	-
• กรรมการบริหาร	50,000	30,000	-
2. คณะกรรมการตรวจสอบ			
• ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	35,000	-
• กรรมการตรวจสอบ	-	30,000	-
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			
• ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	35,000	-
• กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	30,000	-

(1) ค่าตอบแทนสำหรับรอบระยะเวลา 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2562
ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการจำนวน 9 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 25.27 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท (บาท)	คณะกรรมการตรวจสอบ (บาท)	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (บาท)	คณะกรรมการบริหาร (บาท)	โบนัส (บาท)	ค่าตอบแทนรวมในฐานะกรรมการ (บาท)
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	2,800,000	-	-	930,000	1,091,938	4,821,938
2. นางละออ ตั้งคารวคุณ	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	2,080,000	-	-	930,000	1,011,053	4,021,053
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	900,000	-	120,000	1,640,000	808,843	3,468,843
4. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ / กรรมการบริหาร	750,000	-	-	930,000	808,843	2,488,843
5. นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ	840,000	-	-	-	808,843	1,648,843

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท (บาท)	คณะกรรมการตรวจสอบ (บาท)	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (บาท)	คณะกรรมการบริหาร (บาท)	โบนัส (บาท)	ค่าตอบแทนรวมในฐานะกรรมการ (บาท)
6. นางบุศทรี หวั่งหลี	กรรมการ / กรรมการบริหาร	870,000	-	-	930,000	808,843	2,608,843
7. นางปริศนา ประหารข้าศึก	กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	900,000	350,000	120,000	-	808,843	2,178,843
8. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	870,000	270,000	-	-	808,843	1,948,843
9. นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	870,000	270,000	140,000	-	808,843	2,088,843
รวม		**10,880,000**	**890,000**	**380,000**	**5,360,000**	**7,764,892**	**25,274,892**

(2) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ
ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกจากค่าตอบแทนประจำที่จ่ายเป็นรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนประจำปี

(ข) ค่าใช้จ่ายอื่นตามจริงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทได้รับวงเงินค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อใช้จ่ายสำหรับการบริหารงานบริษัทฯ ซึ่งวงเงินค่าใช้จ่ายอื่นดังกล่าวได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับการลงนามโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับประธานกรรมการบริษัท

(ค) ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีทั้งแบบระยะสั้น และระยะยาว ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในแต่ละปีหรือไม่ โดยเทียบเคียงกับผลประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกัน สำหรับภาพรวมระยะยาวจะพิจารณาจากวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์เชื่อมโยงสู่แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ความสามารถในการพัฒนา การปรับปรุงประสิทธิภาพ และการแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยกำหนดเป็น Corporate KPIs ในรูปแบบ Balanced Scorecard ร่วมกับการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท

7.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นจำนวนเงินรวม 64.19 ล้านบาทในปี 2562 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน	จำนวนเงินประจำปี 2562 (ล้านบาท)
	ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. จำนวน 7 ราย
เงินเดือนและโบนัส	62.34
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.27
ค่าตอบแทนอื่น*	1.58
รวม	**64.19**

หมายเหตุ : *ค่าตอบแทนอื่น ประกอบด้วย เงินประกันสังคม ค่าเช่ารถ ค่าน้ำมัน ค่าโทรศัพท์ และเงินประกันชีวิต

8. บุคลากรและการฝึกอบรม

8.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทฯ แบ่งสายงานการปฏิบัติหน้าที่ออกเป็น 3 สายงาน คือ (1) ปฏิบัติการ (2) ธุรกิจ และ (3) สนับสนุน

8.2 ค่าตอบแทนของบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความจำเป็นของการมีทีมผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง กรรมการของบริษัทฯ เชื่อว่าความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ อาทิเช่น การสนับสนุนและการอุทิศตนของบุคลากรระดับผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งรวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันได้ การสรรหาบุคลากรที่เหมาะกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร ทั้งในรูปแบบของค่าตอบแทน ความก้าวหน้าในการทำงาน โดยกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กร และถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวไปสู่หน่วยงานภายในสายงานต่างๆ มีการวัดและติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ โดยกำหนดเป็น Corporate KPIs ในรูปแบบ Balanced Scorecard ที่ประกอบด้วย การวัดผลด้านการเงิน (Financial) และที่ไม่ใช่การเงิน (Non-Financial) ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย การปรับปรุงกระบวนการภายใน (Internal Process) การมีส่วนร่วม (People Engagement) เป็นต้น

8.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2554 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร่วมกับลูกจ้างตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยลูกจ้างและบริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนคิดเป็นร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนขั้นพื้นฐานของลูกจ้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายเงินสมทบจำนวน 34.7 ล้านบาท 39.7 ล้านบาท และ 39.5 ล้านบาท ตามลำดับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจัดเป็นกองทุนที่แยกต่างหากจากสินทรัพย์อื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต ลูกจ้างจะได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อสิ้นสุดการจ้างงานตามกฎระเบียบของกองทุน

อายุงาน	อัตราสะสมส่วนของพนักงาน (ร้อยละของเงินเดือน)	อัตราสะสมส่วนของบริษัทฯ (ร้อยละของเงินเดือน)
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ปี	3	3
มากกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี	4	4
มากกว่า 6 ปีขึ้นไป	5	5

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	จำนวนพนักงาน				ค่าตอบแทนรวม* (ล้านบาท)
	การปฏิบัติหน้าที่			รวม	
	ปฏิบัติการ	ธุรกิจ	สนับสนุน		
2562	2,141	2,563	343	5,047	2,424.6
2561	2,121	2,472	347	4,940	2,139.2
2560	2,211	2,266	361	4,838	2,052.9

หมายเหตุ : *ค่าตอบแทนรวมได้แก่ เงินเดือน เงินโบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่นๆ (ไม่รวมผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.)

8.4 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2560- 2562)

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใดๆ ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ สถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ไม่ทราบถึงเหตุการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะทางการเงินและธุรกิจของบริษัทฯ

8.5 สหภาพแรงงาน

พนักงานของบริษัทฯ บางรายเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานเคมีภัณฑ์และสีแห่งประเทศไทย โดยในประเทศไทย นายจ้างที่มีลูกจ้างเกิน 50 คน ต้องจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ โดยมีตัวแทนลูกจ้างอย่างน้อย 5 คน ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัท กัปตัน โค๊ทติ้ง จำกัด มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

พนักงานบางรายของ TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd. ได้มีการจดทะเบียนข้อตกลง Collective Labour Agreement กับ Binh Duong Industrial Zones Authority เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560

8.6 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มพูนทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญของพนักงานโดยจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จัดให้พนักงานเข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานได้ความรู้และพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ การฝึกอบรมนั้นรวมถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัย ทักษะด้านเทคนิค และด้านอื่นๆ

บริษัทฯ ยังมีโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่การทำงานและพัฒนาความสามารถพิเศษให้กับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีและมีศักยภาพสูง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการทำงานเพื่อให้พนักงานสามารถแสดงศักยภาพดังกล่าวและเปิดโอกาสให้พนักงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบและการพัฒนาความเป็นผู้นำให้มากขึ้น

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เปิดเผยในหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (CORPORATE GOVERNANCE)

บริษัทฯ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินกิจการผ่านทางกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และถือว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมความสำเร็จในภาพรวมของบริษัทฯ ในฐานะที่เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ได้พิจารณาทบทวนและการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้มีการประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการและบริษัทจดทะเบียนนำมาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการให้มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว เพื่อสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ นโยบายกำกับดูแลกิจการนี้ได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม โดยมี 8 หลักปฏิบัติ ซึ่งระบุรายละเอียดในหัวข้อ “การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้”

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด คือ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ (3) คณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ รายชื่อคณะกรรมการบริษัท และ กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพัน TOA ได้อ้างอิงในหมวด “โครงสร้างการจัดการ”

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยดูแลให้บริษัทฯ มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2) ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมิใช่บุคคลเดียวกัน และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนแยกจากกัน
3) ในกรณีที่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ในการอนุมัติในวาระที่กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระมีส่วนได้เสียจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่าน เข้าร่วมประชุมและออกเสียง
4) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท
5) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ต้องมีความหลากหลายทั้งเพศ อายุ ประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านซึ่งจำเป็นต่อปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ได้แก่ ความรู้ทางบัญชีและการเงิน การบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล การบริหารความเสี่ยง การจัดการในภาวะวิกฤติ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ การตลาดระหว่างประเทศ การกำหนด

วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านอื่นๆ ที่เป็นต่อบริษัทในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า ทั้งนี้ ต้องมีสัดส่วนกรรมการที่มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมหรือธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 ท่าน โดย 1 ใน 3 ท่านต้องเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 ท่าน และกรรมการที่มีความรู้ทางด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 ท่าน

2. คุณสมบัติของกรรมการ

1) คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์จากหลากหลายสาขาอาชีพ ทั้งด้านธุรกิจ บัญชีและการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องและสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ
3) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทราบเป็นหนังสือโดยทันที หากกรรมการมีการประกอบธุรกิจหรือเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น
4) สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
5) กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
6) กรรมการควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเพียงพอ

3. ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563 ได้มีมติอนุมัติการทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2) พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการจัดทำ
3) กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ
5) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
6) จัดให้มีการทำงบดุล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบต่อนโยบายดังกล่าวตลอดจนส่งเสริมการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาและคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสูงของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัทฯ และเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9) จัดให้มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามหลักความซื่อสัตย์สุจริต หลักความโปร่งใส หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางสังคมที่ดี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กรให้เป็นที่เข้าใจผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งได้ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีกทั้งยังได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานและการดำเนินงาน (Standard Operating Procedures) เพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน การดำเนินการภายในองค์กร และการติดตามการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณดังกล่าว

10) คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำ และควรมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

11) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียผ่าน website หรือรายงานตรงต่อบริษัทฯ โดยช่องทางในการแจ้งเบาะแสอาจกำหนดให้ผ่านหัวหน้างานตรวจสอบภายในและ/หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้รายงานต่อกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

12) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

13) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชุดย่อยตามงบประมาณที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)

14) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และพิจารณากำหนดวงเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ

15) พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันเพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ บริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทในเครือ โดยไม่จำกัดวงเงิน ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัทฯ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

16) พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยรายการดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะและขนาดของรายการตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ท่านใดที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจรายการดังกล่าว

17) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
18) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง
19) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
20) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
21) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
22) ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
23) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
24) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกๆ สามเดือน
25) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
26) ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคลเพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
27) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
28) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ (3) คณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนเรื่องต่างๆ ที่มีความสำคัญเป็นการเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย การออกกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย หรือการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร โดยในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอดส่องดูแลคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

1. องค์ประกอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน กรรมการแต่ละท่านต้องเป็นกรรมการอิสระซึ่งสามารถใช้ดุลพินิจของตนอย่างเป็นอิสระ และสามารถอ่านและเข้าใจพื้นฐานของงบการเงินซึ่งจำเป็นต้องมีในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้อง

มีความรู้ความชำนาญทางการบัญชีหรือการจัดการด้านการเงินที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ได้อ้างอิงในหมวด “โครงสร้างการจัดการ”

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งหรือตามวาระการเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควร ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นที่นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนคณะกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนสามารถอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ การนัดหมายการประชุม และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3. ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563 ได้มีมติอนุมัติการทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
3) พิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4) มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัทฯ รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตรากำลัง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าหรือผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
7) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง รวมถึงเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
9) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
10) จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
    - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
    - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
    - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
    - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
    - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
    - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
    - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter) และ
    - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
11) สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะทำงานในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน
12) ทบทวนและเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13) ทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14) จัดหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบ ตามความเหมาะสมและจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
15) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง นิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือบทบัญญัติของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยทุกไตรมาส

(2) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
    1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    2. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
    3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

    หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขในการกระทำดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. องค์ประกอบ

1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ (มากกว่า 50%)
2) ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้อ้างอิงในหมวด “โครงสร้างการจัดการ”

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

1) วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะมีกำหนด 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
2) สมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจได้รับการแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ตามที่คณะกรรมการของบริษัทอาจเห็นสมควร

3. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563 ได้มีมติอนุมัติการทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1) พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องของจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ
2) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
3) พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงการเสนอชื่อบุคคลที่เกษียณอายุงานเพื่อกลับเข้ารับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
4) พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่
5) ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้
   - การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารดังกล่าว
   - ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
   - วงเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัท
   - การปรับเงินเดือนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่
   - การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัท
6) พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และ การติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
7) พิจารณาแผนการพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ และภาวะอุตสาหกรรม ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของกรรมการ กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8) การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
9) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

2.3 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่านโดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริหารอ้างอิงในหมวด “โครงสร้างการจัดการ”

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563 ได้มีมติอนุมัติการทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

(1) พิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ

(2) กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

(3) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญาและ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนแล้วเสร็จตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ

(4) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ

(5) ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

(6) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(7) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการลงทุนตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไม่เกิน 50,000,000 บาท และกรณีที่ไม่มีงบประมาณ และ/หรือ ไม่เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารจะมีอำนาจอนุมัติภายใต้วงเงินไม่เกินครั้งละ 15,000,000 บาท

(8) พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ

(9) แต่งตั้ง และ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรรมการบริหารและภายในระยะเวลา ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้

(10) ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

(11) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

(12) จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น

(13) รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

(14) พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ

(15) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

2.4 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะผู้บริหาร 4 รายแรกตามนิยามที่ ก.ล.ต. กำหนดของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน โดยมีรายชื่อผู้บริหารอ้างอิงในหมวด “โครงสร้างการจัดการ”

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการปรากฏใน “การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้” หัวข้อ “หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล” หัวข้อย่อย 3.1 – 3.3 ส่วนหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด อยู่ใน “หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร” หัวข้อย่อย 4.1

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติและนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยปรากฏในหัวข้อ “การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้” หัวข้อย่อย “หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล” หลักปฏิบัติย่อย 3.6

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

(1) บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ตามมาตรา 59 ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการของบริษัทฯ ก่อนนำส่งสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

(3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และหลักทรัพย์แปลงสภาพที่มีหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

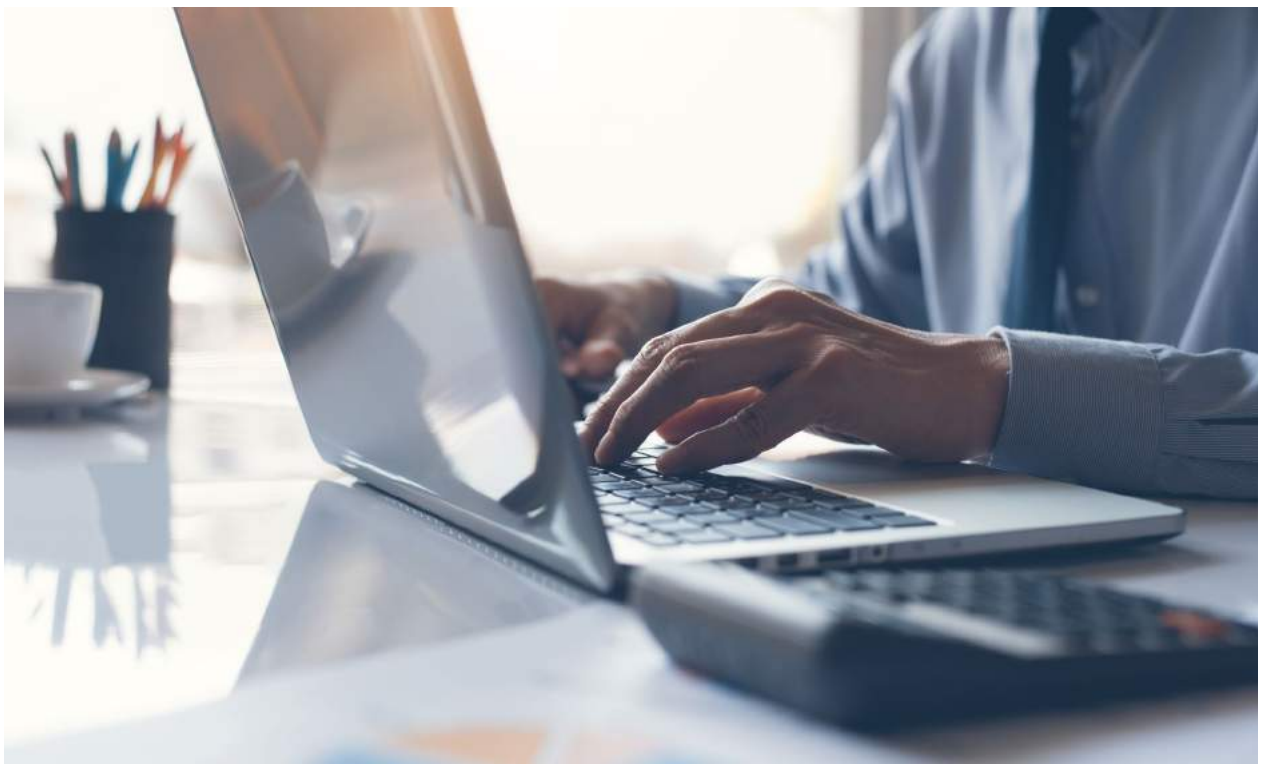
(4) บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และหลักทรัพย์แปลงสภาพที่มีหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิง ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(5) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม

(6) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

(7) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(8) บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ



ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี (Audit Fee) คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศไทย สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศเวียดนาม และสำนักงานตรวจสอบบัญชีประเทศอื่นๆ โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี และค่าบริการอื่นรวม (Non-Audit Fee) ดังนี้

	2561	2562
1. บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศไทย		
สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศเวียดนาม		
- ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	5,270,616.0	5,504,909.03
- ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)	303,108.6	227,022.00
2. สำนักงานตรวจสอบบัญชีอื่นๆ		
- ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	1,158,096.0	1,371,850.32
- ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)	-	74,701.84
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	**6,428,712.0**	**6,876,759.35**
รวมค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)	**303,108.6**	**301,723.84**

ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศไทย สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศเวียดนาม และสำนักงานตรวจสอบบัญชีประเทศอื่นๆ รวมถึงผู้สอบบัญชีไม่เป็นกรรมการบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 121 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมตลอดถึงไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนั้น บริษัทฯ ไม่ได้ใช้บริการทางวิชาชีพด้านอื่นๆ จากบริษัทสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชีดังกล่าว

นอกจากนั้น กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนหรือมีความเกี่ยวข้องใดๆ ในบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศไทย สำนักงาน อีวาย จำกัด ในประเทศเวียดนาม และสำนักงานตรวจสอบบัญชีประเทศอื่นๆ ในช่วงระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG CODE) ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งกฎเกณฑ์ทางการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มาปรับปรุงเพิ่มเติมให้ครอบคลุมแนวคิดหรือปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไปและมาตรฐานสากลมาเป็นแนวทางในการจัดทำ เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าและการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ทั้งนี้ นโยบายกำกับดูแลกิจการนี้ได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม และถือเป็นภาระหน้าที่สำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ โดยมีหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1
ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดให้มีการทบทวนทุกปี และกำหนดแนวปฏิบัติของการมีส่วนร่วม

หลักปฏิบัติ 1.2 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยนำไปสู่ผล (governance outcome) ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว competitiveness and performance with long-term perspective)
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (ethical and responsible business) รวมถึงมีการบริหารจัดการการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (good corporate citizenship)
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (corporate resilience)

หลักปฏิบัติที่ 1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริต (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1. กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
   - 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (duty of care) ภายใต้ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ดังนี้
     - 1.1.1 ตัดสินใจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและสมเหตุสมผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
     - 1.1.2 ตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
     - 1.1.3 ตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
   - 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (duty of loyalty)
     - 1.2.1 กระทำการโดยสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
     - 1.2.2 กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และ
     - 1.2.3 ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
2. กำกับดูแลให้มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย และกระบวนการอนุมัติที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติที่ 1.4 คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อระบุหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อใช้อ้างอิงการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน ทั้งเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ และเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ โดยมีการมอบหมายอำนาจการจัดการให้แก่ฝ่ายจัดการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการตามที่ได้รับมอบหมาย

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับดูแลกิจการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น พร้อมดูแลให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีกรณีของการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎระเบียบของสำนักงานก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ไม่มีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือกระทำผิดจริยธรรม ไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไม่มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทฯ เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 2
กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือ ประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

1. กำกับดูแลให้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปี และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปี ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของธุรกิจ โอกาสและความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้มีการทบทวนกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ
2. กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดสาย value chain โดยมีวิธีการกระบวนการและช่องทางสื่อสารกับผู้ที่มีส่วนได้เสีย โดยระบุผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการและประเด็นหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำเรื่องหรือผลกระทบที่สำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล
3. กำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทฯ
4. กำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินซึ่งสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพกิจการ โดยตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การกระทำผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม
5. ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานทั่วทั้งองค์กร
6. กำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

ตลอดระยะเวลากว่า 55 ปี ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างสร้างสรรค์ และใช้เทคโนโลยีชั้นสูงและสินค้าคุณภาพสูงเป็นมิตรต่อสุขภาพผู้ใช้งานและดีต่อสิ่งแวดล้อม (Greenovation) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้ พร้อมทั้งมีการทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ กำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบพร้อมให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการ โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

หลักปฏิบัติ 3
เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 3.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

1. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้านตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้

2. กำหนดจำนวนกรรมการอย่างน้อย 5 คน และไม่เกิน 12 คน โดยกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ และมีจำนวนกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
3. เปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลประวัติกรรมการ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง และการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในรายงานประจำปี และ website ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3.2 คณะกรรมการบริษัทควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

1. ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ จะกำหนดให้มีกรรมการอิสระ 1 ท่านร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม
2. แยกตำแหน่งประธานกรรมการออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน
3. กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระควรดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
4. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญหรือประเด็นเฉพาะเรื่องอย่างละเอียดรอบคอบ และเสนอแนวทางพิจารณาให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบต่อไป
5. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการทุกชุด จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการ และนำเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเสนอที่ประชุมคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการ ในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการรายเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อจะต้องมีการพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
3. หากคณะกรรมการแต่งตั้งให้บุคคลใดเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา จะมีการเปิดเผยข้อมูลที่ปรึกษาไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการได้อนุมัติกฎบัตร/บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ กฎบัตร/บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ระบุไว้ในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย”

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

(1) กรรมการอิสระ

1) กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ได้แก่

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย

หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2) มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยมากกว่า 5 บริษัท
3) กรรมการอิสระควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

(2) การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

1) การสรรหากรรมการ

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณากรอบการสรรหาโดยพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยจัดทำ Board Skills Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และทำการสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับการเสนอเชื่อเพื่อเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของคุณสมบัติ ทักษะความรู้ ประสบการณ์ที่เหมาะสมซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยอาจพิจารณาใช้ที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการตามความจำเป็นและสมควร
- บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีโอกาสเสนอชื่อและส่งประวัติผู้ที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการผ่านทาง website ของบริษัทฯ www.toagroup.com หรือทางอีเมล์ของเลขานุการบริษัท companysecretary@toagroup.com พร้อมกับเปิดเผยขั้นตอนและจัดเตรียมแบบฟอร์มในการเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการทาง website ของบริษัทฯ ทั้งนี้บุคคลที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการจะต้องส่งหนังสือยืนยัน

การเข้าเป็นกรรมการมายังบริษัทฯ ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเสนอชื่อและประวัติผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมทั้งเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2) การแต่งตั้งกรรมการ

- **การเลือกตั้งกรรมการโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น**
  การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและ/หรือการเลือกตั้งกรรมการเพิ่มเติม (กรรมการใหม่) จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัทฯ คือ
  (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- **การเลือกตั้งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ**
  ให้กรรมการเลือกบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของคณะกรรมการบริษัทในการเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการดังกล่าว จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

3) วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

กรรมการของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง หากไม่สามารถแบ่งจำนวนกรรมการทั้งหมดออกเป็นสาม (3) ส่วนเท่ากันได้ ให้กรรมการที่ออกมีจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย
(2) ลาออก (โดยมีผลตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับจดหมายลาออก)
(3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความของกฎหมายหรือตามข้อบังคับบริษัทฯ
(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสมและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายมีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม
2) มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4) มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปรายและสรุปมติในที่ประชุม

5) ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติและการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
7) สื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
8) สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
9) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
10) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1) ร่วมกับคณะกรรมการบริหารในการดูแลให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2) สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการธุรกิจของแต่ละหน่วยงาน
3) ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ ที่วางไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และนำมาซึ่งผลประกอบการที่ได้ตั้งเป้าหมาย ทั้งในส่วนที่เป็นเป้าหมายทางการเงิน และมิใช่การเงิน
4) สอบทานรายงาน แผนงานการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
5) อนุมัติรายจ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าตอบแทนใดๆ ภายใต้งบประมาณ แผนงาน หรือกรอบการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
6) ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสมตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
7) ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม และเป็นไปตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
8) แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ
9) ดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ในภาพรวม
10) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11) เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล
12) เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
13) สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
14) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะบางอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และ/หรือบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

15) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่

1) กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมทั้งกำหนดโครงสร้างและอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2) ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการ และ/หรือบริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร รวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการรวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี
4) พิจารณาแต่งตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ ในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลงจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ
5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
6) พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติการของแต่ละสายงานของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติคำขอจากสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ ที่เกินอำนาจสั่งการของสายงานนั้น รวมถึงพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
7) จัดทำรายงาน แผนงานการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
8) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
9) มอบอำนาจหน้าที่ให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทฯ มีอำนาจกระทำการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่พิจารณาเห็นสมควร
10) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทย่อย และฝ่ายงานต่างๆ ในบริษัทฯ
12) กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนดสำหรับโครงสร้างองค์กรสำหรับตำแหน่งในระดับฝ่ายและต่ำกว่าฝ่าย รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส และการเลิกจ้างพนักงานตั้งแต่ตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการใหญ่
13) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะบางอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

14) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หลักปฏิบัติ 3.4 การเสนอค่าตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

แนวปฏิบัติ

1. ค่าตอบแทนกรรมการ

1) บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบเพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติในแต่ละปี

2) ค่าตอบแทนของกรรมการมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์เป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ โดยกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนกรรมการเพิ่มที่เหมาะสม อีกทั้งค่าตอบแทนกรรมการควรเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และอยู่ในระดับใกล้เคียงกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

3) คณะกรรมการบริษัทจะมีการเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ได้รับจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1) จัดให้ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนและต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ

2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร ฯลฯ และเสนอผลประเมินข้างต้นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และประธานกรรมการหรือ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบ

ทั้งนี้ รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2562 เปิดเผยในหมวด “โครงสร้างการจัดการ” หัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

หลักปฏิบัติ 3.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีมาตรการที่จะป้องกันไม่ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้งสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตนและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม
2. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

1.1 จำนวนครั้งการประชุม

- ข้อบังคับบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ณ จังหวัดที่เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ สถานที่อื่นใด โดยได้มีการกำหนดวัน เวลา และสถานที่เป็นไปตามดุลยพินิจของประธานกรรมการ และหากมีความจำเป็น อาจจัดให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษได้ อย่างไรก็ตามเพื่อให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างสม่ำเสมอ และมีกรรมการเข้าร่วมประชุมมากที่สุด บริษัทฯ จะส่งหนังสือเวียนแจ้งตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทของปีถัดไปให้กรรมการแต่ละท่านทราบล่วงหน้าก่อนวันสิ้นปีของแต่ละปี ซึ่งจะกำหนดจำนวนครั้งการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี
- บริษัทฯ จะจัดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่อภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

1.2 วาระการประชุม

ในการประชุมทุกครั้ง เลขานุการบริษัท โดยการหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อนำเสนอต่อประธานกรรมการและกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งให้ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม เพื่อกำหนดวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และจะต้องจัดส่งเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบการประชุมครั้งนั้นๆ ไปยังกรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในวาระการประชุม หรือร้องขอเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติมได้ อย่างไรก็ดี หากมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ อาจมีการเรียกประชุมด้วยวิธีอื่นและมีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการล่วงหน้าน้อยกว่าเจ็ด (7) วันได้

1.3 การเรียกประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือถ้ากรรมการตั้งแต่สอง (2) คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรรมการบริษัทให้ประธานคณะกรรมการกำหนดวันประชุมภายในสิบสี่ (14) วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

1.4 การเข้าประชุม องค์ประชุม และการออกเสียง

- ข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม แต่เพื่อให้กรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จึงกำหนดให้ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (โดยจำนวนกรรมการที่อยู่ในที่ประชุมให้นับรวมกรรมการที่มาประชุมทั้งหมด แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย)
- ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมเรื่องใด กรรมการท่านนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- ประธานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างรอบคอบ และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นที่นำเข้าสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับปัญหาหรือเรื่องที่นำสู่ที่ประชุมโดยตรงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติม และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงเพื่อประกอบการพิจารณาแผนสืบทอดงานในอนาคต
- คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากฝ่ายจัดการและเลขานุการบริษัท ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอก โดยบริษัทฯ จะถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

1.5 รายงานการประชุม

ให้เลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุม และนำส่งต่อคณะกรรมการบริษัทภายใน 14 วันภายหลังจากวันประชุม

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

2.1 จำนวนครั้งประชุม

- คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการของบริษัทฯ ให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน

2.2 วาระการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหารือร่วมกับประธานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาพอสมควรในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

2.3 องค์ประชุม

- กรรมการตรวจสอบทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญกรรมการหรือผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบบัญชี นักกฎหมายภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อคิดเห็น หรือตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวกับวาระการประชุม

2.4 การลงคะแนนเสียง

- ในเอกสารประกอบการประชุมต้องระบุชื่อบุคคลที่เข้าร่วมประชุมและกำหนดให้กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ
- การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนคนละหนึ่งเสียง ในกรณีที่การลงมติมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียงเพื่อเป็นการชี้ขาด
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

2.5 รายงานการประชุม

ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมจะต้องนำส่งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 14 วันภายหลังจากวันประชุม

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3.1 จำนวนครั้งประชุม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องจัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

3.2 องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่มาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

3.3 การลงคะแนนเสียง

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน และการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคนใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

4. คณะกรรมการบริหาร

4.1 จำนวนครั้งประชุม

บริษัทฯ จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 4 ครั้งในแต่ละปี เป็นรายไตรมาส ซึ่งได้มีการกำหนดและแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการอุทิศตนให้แก่บริษัทฯ ของกรรมการบริหารแต่ละท่านนั้น ไม่ควรมุ่งเน้นเพียงการใช้เวลาเข้าร่วมการประชุมเท่านั้น แต่ควรจะรวมไปถึงผ่านทางการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น คำแนะนำ ประสบการณ์ และเครือข่ายความสัมพันธ์เพื่อยังประโยชน์เพิ่มขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทฯ

4.2 องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีสมาชิกของคณะกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

4.3 การลงคะแนนเสียง

กรรมการบริหารคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน และการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่กรรมการบริหารคนใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหรือประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

จำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ในปี 2562 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม ปี 2562									
	ประชุมผู้ถือหุ้น		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการบริหาร	
	จำนวนครั้ง	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	1/1	100	10/10	100					11/11	100
2. นางละออ ตั้งคารวคุณ	1/1	100	8/10	80					11/11	100
3. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	1/1	100	5/10	50					11/11	100
4. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	1/1	100	10/10	100			3/3	100	11/11	100
5. นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	1/1	100	8/10	80						
6. นางบุศทรี หวั่งหลี	1/1	100	9/10	90					11/11	100
7. นางปริศนา ประหารข้าศึก	1/1	100	10/10	100	11/11	100	3/3	100		
8. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	1/1	100	9/10	90	10/11	91				
9. นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล	1/1	100	9/10	90	10/11	91	3/3	100		
10. นายประกรณ์ เมฆจำเริญ	1/1	100							10/11*	91
11. นางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง	1/1	100							11/11	100

หมายเหตุ : * นายประกรณ์ เมฆจำเริญ เข้าดำรงตำแหน่งในระหว่างปี จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2562

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพูดคุย ให้ความเห็นและเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานสำหรับปี 2562 ของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ ได้มีการประชุมดังกล่าว 1 ครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2563 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	วันประชุมคณะกรรมการบริษัท
1	28 มกราคม 2563
2	26 กุมภาพันธ์ 2563
3	24 มีนาคม 2563
4	12 พฤษภาคม 2563
5	16 มิถุนายน 2563
6	14 กรกฎาคม 2563
7	13 สิงหาคม 2563
8	15 กันยายน 2563
9	20 ตุลาคม 2563
10	12 พฤศจิกายน 2563
11	15 ธันวาคม 2563

หลักปฏิบัติ 3.6 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ได้แก่
   - การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม และกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลดังกล่าวให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงข้อตกลงของผู้ร่วมทุนอื่น (ถ้ามี)
   - ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการต่างๆ ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
   - การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน ถูกต้อง
2. การเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ละ ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีจำเป็น จะต้องมีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

(2) หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

(3) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลมรวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(4) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วม ดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ แต่งตั้งตัวแทนที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และมีการส่งตัวแทนของบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทฯ เป็นผู้ร่วมคัดเลือกและสัมภาษณ์ผู้จัดทำบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือสมุห์บัญชี ของบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีการควบคุมดูแล การจัดทำงบการเงินรวมโดยประสานงานกับฝ่ายบัญชีของบริษัทย่อยและมีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดขั้นตอนในการจัดทำงบการเงินรวมที่เพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินรวมของบริษัทฯ มีความถูกต้อง และจัดทำเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำหนดให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยเป็นสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีแผนที่จะปรับให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งหมดเป็นสำนักงานสอบบัญชีภายใต้เครือข่ายเดียวกันในอนาคต โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายและความสมเหตุสมผลประกอบการพิจารณา

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายการที่มีความสำคัญ หรือรายการที่ขนาดของรายการมีสาระสำคัญ เช่น การลงทุนขนาดใหญ่ การขยายธุรกิจ การก่อภาระหนี้สินหรือภาระผูกพัน หรือการเข้าทำรายการที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน จะต้องผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการ กรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ ของบริษัทย่อยนั้นๆ ซึ่งเป็นตัวแทนจากบริษัทฯ หรือคณะกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ก่อนดำเนินการ

หลักปฏิบัติ 3.7 คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

แนวปฏิบัติ

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

1) คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาและสรุปผลการประเมินงาน และนำมาทบทวนการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และร่วมกันหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้เสนอแนะแนวทางการประเมิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหลักการประเมิน ซึ่งได้กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการในรูปแบบการประเมินตนเองในแบบทั้งคณะและรายบุคคล โดยมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

3) คณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินมาร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป และนำผลการประเมินมาพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

2. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2562 และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติทุกปี

2) เกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจาก
   - ประเมินผลงานจากตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท (Corporate KPIs)
   - การประเมินคุณลักษณะการเป็นผู้นำองค์กร ได้แก่
     (1) ความเป็นผู้นำ
     (2) การกำหนดกลยุทธ์
     (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
     (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
     (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
     (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
     (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
     (8) การสืบทอดตำแหน่ง
     (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
     (10) คุณลักษณะส่วนตัว

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ได้อนุมัติหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้วยวิธีการประเมินตนเอง โดยมี 3 รูปแบบ ตามข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. **การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ**
   (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
   (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
   (3) การประชุมคณะกรรมการ
   (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
   (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
   (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
2. **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายคณะ**
   (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
   (2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
   (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้อย่างเพียงพอ
3. **การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล**
   (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
   (2) การประชุมของคณะกรรมการ
   (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและเสนอแนะแนวทางการประเมินผลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
(2) คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
(3) เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน และส่งกลับให้เลขานุการภายในระยะเวลาที่กำหนด
(4) เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินผล จัดทำรายงานการสรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะต่างๆ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
(5) คณะกรรมการบริษัทนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมามีการปฏิบัติงานครบถ้วนและเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่หรือไม่ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในปีต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของปี 2562 สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (ร้อยละ)	ผลการประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการบริษัท	96	99
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	97	99
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	94	98
4. คณะกรรมการบริหาร	97	99

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ได้ประชุมพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 ในวันที่ 24 มีนาคม 2563 พิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวถือว่าเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้

หลักปฏิบัติ 3.8 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดทำคู่มือกรรมการซึ่งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ กฎบัตร นโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของกรรมการ
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้กรรมการใหม่ได้รับคำแนะนำและได้รับคู่มือกรรมการและข้อมูลอื่น รวมถึงการจัดปฐมนิเทศเพื่อบรรยายแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจ ที่จะทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการมีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และจะเปิดเผยข้อมูลการเข้าฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ของกรรมการในรายงานประจำปี

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อ / หลักสูตร	DAP	DCP	M&A	ACEP	CGI	AACP	FND	RCL	BNCP
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	21/2004	-	-	-	-	-	-	-	-
2 .นางละออ ตั้งคารวคุณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	SEC/2013	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	14/2014	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	19/2004	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นางบุศทรี หวั่งหลี	67/2007	-	-	-	-	-	-	-	-
7, นางปริศนา ประหารข้าศึก	-	119/2009	1/2011	-	-	25/2017	-	-	-
8. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	-	176/2013	-	14/2015	6/2015	14/2014	-	13/2018	5/2018
9. นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล	-	82/2006	-	-	-	-	30/2006	-	-

หมายเหตุ : DAP = Director Accreditation Program
DCP = Director Certification Program
M&A = Board's Role in Mergers & Acquisitions
ACEP = Anti-Corruption for Executive Program
AACP = Advanced Audit Committee Program
FND = Finance for Non-Finance Directors
RCL = Risk Management Program for Corporate Leaders
BNCP = Board Nomination and Compensation Program
CGI = Corporate Governance for Capital Market Intermediaries

การเข้าอบรม/แลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์ของกรรมการ ประจำปี 2562

ลำดับ	รายชื่อ	หลักสูตรอบรม
1	นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	การพัฒนานักบริหารหอการค้า ไทย-จีน (Da Lao Ban Academy) รุ่นที่ 7 (หอการค้าไทย-จีน และสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์)
2	นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล	Current Issue Talk 1/2019: Can Boardroom Save Bangkok? (IOD)
3	นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	Future Construction 2019: Built to Last (สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์)

นอกเหนือจากนั้น ไม่มีกรรมการได้เข้าร่วมอบรม/แลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์ ในปี 2562 จำนวน 6 คน จากทั้งหมด 9 คน

หลักปฏิบัติ 3.9 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีกลไกให้กรรมการและฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอวาระเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุมผ่านเลขานุการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่เชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศเพิ่มเติม
3. เอกสารประกอบการประชุมควรส่งให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงสารสนเทศอื่นที่จำเป็นจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ เลขานุการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายใต้ขอบเขตที่กำหนด
4. เลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และเข้าอบรมในหลักสูตรรับรอง (certified programme) โดยมีการเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และ website ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 4
สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1 คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

1. **หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง**
   คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหา คัดเลือก และกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน
2. **แผนการสืบทอดตำแหน่ง**
   1) คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหาร หรือหัวหน้างานที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม และในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่จะต้องเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่เหมาะสม โดยมีการพิจารณาทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท
   2) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง และรายงานความคืบหน้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

      กระบวนการในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

      1. คณะกรรมการร่วมกับสายงานทรัพยากรบุคคลวิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว
      2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
      3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ออก
      4. จัดทำแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
      5. กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึงความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
      6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
      7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
      8. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ว่าจะสามารถมีพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริงหากไม่เป็นตามคาดหมายการเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้
3. **การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง**
   1) ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้บริหารระดับสูงได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
   2) บริษัทฯ มีการพัฒนาผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กรตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป รวมทั้งการประเมินศักยภาพผู้บริหารระดับสูงเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่ในกลุ่มบริษัทของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง จะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของประเภทธุรกิจ ซึ่งต้องไม่เป็นประเภทธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับกลุ่มบริษัท รวมถึงความสามารถในการอุทิศตนและเวลาในการทำงานให้แก่บริษัทย่อยอย่างเพียงพอ

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบความคืบหน้าที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการในเรื่องการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของผู้บริหารและตำแหน่งงานที่มีความสำคัญ เพื่อให้บริษัทฯ ได้มีกระบวนการวางแผนเพื่อให้งานในตำแหน่งงานหลัก (Key Positions) ของบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง (Leadership Continuity) โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีภาวะผู้นำและความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว รวมถึงการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลตามสายอาชีพ (Individual Career Development Plan) ภายใต้การกำกับดูแลโดยคณะกรรมการพิจารณาบุคคลที่จะเป็น Successor ในระดับสายงานและบริษัท (Staffing and Development Committee)

หลักปฏิบัติ 4.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่จูงใจให้ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อสร้างประโยชน์ให้บริษัทฯ ในระยะยาว และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรม
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติหลักการประเมินผลงานประจำปีของบริษัทฯ และอนุมัติกำหนดวงเงินรวมโบนัสประจำปีของผู้บริหารระดับสูง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจาณาค่าตอบแทน

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติทุกปี

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร สำหรับปี 2562 เปิดเผยในหมวด “โครงสร้างการจัดการ”

หลักปฏิบัติ 4.3 คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้น และข้อตกลงภายในกิจการครอบครัว รวมถึงดูแลไม่ให้ข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมบริหารจัดการกิจการมากระทบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
2. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่มีข้อตกลงภายในกิจการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

กลุ่มครอบครัวตั้งคารวคุณ และบริษัท ทีโอเอ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ที่กลุ่มครอบครัวตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.00 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว และกลุ่มครอบครัวตั้งคารวคุณจำนวน 4 ใน 6 คน เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ โดยในจำนวนนี้มี 2 คน ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ แม้ว่าสมาชิกในครอบครัวจะไม่กระทำการร่วมกัน แต่ครอบครัวตั้งคารวคุณมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง และสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทฯได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่และมติที่ได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตาม ทั้งการคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน และการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการและการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจผู้บริหารและกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจะทำการพิจารณาเปรียบเทียบเงื่อนไขกับบุคคลภายนอกอื่นก่อน และนำรายการต่างๆ เข้าสู่การพิจารณากลั่นกรองของคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในขั้นต่อไป และมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดูแลเรื่องความเสี่ยงในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกิจการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักการและนโยบายที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 4.4 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์องค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จูงใจที่จะช่วยรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้ได้
2. คณะกรรมบริษัทดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตลอดจนการให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการเงิน และการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ

รายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในปี 2562 เปิดเผยในหมวด “โครงสร้างการจัดการ” หัวข้อย่อย “นโยบายในการพัฒนาบุคลากร” และหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

ในปี 2562 สายงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสื่อสารภายในองค์กร “TOA Communication” ได้จัดกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแชร์เทคนิคการออมสำหรับเกษียณ ซึ่งพนักงานได้ให้ความสนใจและให้ความคิดเห็นเป็นอย่างดี แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการออมสำหรับเกษียณ

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 บริษัทฯ ได้จัดอบรมบรรยายพิเศษเกี่ยวกับการวางแผนเงิน เป้าหมายทางการเงินและเป้าหมายเกษียณ ในหัวข้อ **“เกษียณสบายเงินเดือนต้องวางแผน”** โดย วิทยากร อาจารย์กิตติพัฒน์ แสนทวีสุข อาจารย์ภาควิชาเศรษฐศาตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้แต่งหนังสือ **“เงินทองต้องใส่ใจ”** และคุณชรินทร์ทิพย์ กาญจนพัฒน์ ที่ปรึกษาการเงินสมาคมนักวางแผนการเงินไทย และวันที่ 18 ตุลาคม 2562 บริษัทฯ ได้เชิญวิทยากรจาก บลจ. เอ็มเอฟซี มาให้ความรู้เรื่องกองทุนและการลงทุน อาทิ แนวทางในการเลือกแผนการลงทุน สิทธิประโยชน์ทางภาษี แนวทางการจัดการเงินกองทุนหลังเกษียณอายุ โดยพนักงานบริษัทฯ ให้ความสนใจเข้าร่วมฟังการบรรยายเป็นจำนวนมาก

หลักปฏิบัติ 5
ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม โดยนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนกลยุทธ์ การกำหนดรูปแบบธุรกิจ วิธีคิด มุมมองในการออกแบบสินค้าและบริการ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการผลิต รวมถึงการร่วมมือกับคู่ค้าโดยการแลกเปลี่ยนความรู้ และเทคโนโลยีระหว่างกัน

รายละเอียดด้านนวัตกรรมดังกล่าวเปิดเผยในหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

หลักปฏิบัติ 5.2 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ

1. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน และพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า สังคม และชุมชน เป็นต้น โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยังคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีกระบวนการที่จะส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความเจริญเติบโตให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน
2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตาม ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักอย่างยั่งยืน โดยมีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมในเรื่องความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า ความรับผิดชอบต่อชุมชน ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

1) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข ยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้านการดูแลพนักงาน บริษัทฯ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1.1 การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัสที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพ รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี เสริมสร้างความมั่นคงและการดูแลพนักงานในระยะยาว เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพิธีฌาปนกิจบิดามารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น

1.2 การพัฒนาความรู้ ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพการกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

1.3 นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดทำเป็นระเบียบการและคู่มือด้านความปลอดภัย และได้ประกาศให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ นอกจากนั้นยังเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ เพื่อลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการหยุดงาน และอัตราเจ็บป่วยจากการทำงาน

รายละเอียดดังกล่าวในปี 2562 เปิดเผยในหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

2) ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยมุ่งมั่นเพื่อที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดี การเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2) นำเสนอรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และรายงานอื่นๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สม่ำเสมอ และตามความเป็นจริงต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
3) บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
4) ปฏิบัติหน้าที่โดยการใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ
5) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่การงาน
6) ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทฯ และไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
7) ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยมิได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบ

ในปี 2562 บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท มติประชุมผู้ถือหุ้น และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและหลักทรัพย์แปลงสภาพที่อ้างอิงกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงให้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามที่กฎหมายกำหนด และเผยแพร่ทาง website ของบริษัทฯ ด้วย (รายละเอียดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในปี 2562 เปิดเผยในหัวข้อ “หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น”)

3) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุดให้กับลูกค้าและผู้บริโภคเพื่อสร้างความพึงพอใจอันสูงสุดแก่ลูกค้าและผู้บริโภค ดังนี้

1) บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นที่การใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและการผลิตที่มีมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
2) บริษัทฯ มีการพัฒนาคิดค้นสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงตามความต้องการ
3) บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคมีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
4) บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าและผู้บริโภค และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานอุตสาหกรรม และกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบสร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคมีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าของบริษัทฯ

5) บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้าและผู้บริโภค รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็ว
6) บริษัทฯ รักษาข้อมูลของลูกค้าและผู้บริโภคไว้เป็นความลับ และไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าอย่างต่อเนื่อง มี Call Center สายตรงบริการลูกค้าสัมพันธ์ 0-2335-5777 เพื่อให้ข้อมูลและรับทราบข้อบกพร่องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ ซึ่งไม่เพียงแต่รับเรื่องร้องเรียนและบริหารจัดการกับเรื่องร้องเรียนเท่านั้น แต่จะทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมวิธีการแก้ไขปัญหาไว้ในรูปแบบการบริหารจัดการความรู้

ในปี 2562 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่น ๆ บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุเพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตาม เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก ส่วนรายละเอียดเพิ่มเติมเปิดเผยในหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

4) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเจรจาแก้ปัญหาต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1) มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าด้วยวิธีการที่โปร่งใส โดยการให้ข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของ บริษัทฯ ภายใต้รูปแบบสัญญาที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย
2) ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้
3) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก การรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
5) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อเจ้าหนี้เสมือนคู่ค้าที่มีความสำคัญยิ่ง ดังนั้น จึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อผูกพันทั้งหลายตามสัญญาที่มีอยู่กับเจ้าหนี้ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหายและหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และการผิดนัดชำระหนี้ร่วมกัน
6) ในกรณีของการกู้เงินจากสถาบันการเงิน บริษัทฯ จะไม่นำเงินที่ได้จากการกู้ยืมไปใช้ในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลง/เงื่อนไขของการกู้ยืม

กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าและการปฏิบัติต่อคู่ค้าต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้มีแนวทางหรือเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าในจรรยาบรรณธุรกิจ ในส่วน “การจัดซื้อจัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า” ซึ่งประกอบไปด้วย (1) สถานภาพทางการเงิน ประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้ (2) ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ (3) ความสามารถทางเทคนิค (4) Scope งานครอบคลุมครบตามที่กำหนด (5) ความสามารถการผลิตด้านคุณภาพสินค้าและบริการ และ (6) มีจริยธรรมธุรกิจ ไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและแรงงาน

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงเงื่อนไขทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้า ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า อีกทั้ง ไม่ปรากฏว่ามีกรณีที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า สำหรับเจ้าหนี้ บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ทุกรายตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญากู้ยืมอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่ค้า ได้เปิดเผยในหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

5) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งขันทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าด้วยความสุจริตและเป็นธรรม โดยใช้หลักคู่แข่งทางการค้าเชิงพันธมิตรอันเป็นการส่งเสริมซึ่งกันและกันในกรอบที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจและความสัมพันธ์ระหว่างกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) จะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง หรือทำการใดๆ ที่จะให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งโดยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม
2) บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือการผูกขาดทางการค้า
3) บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง

นโยบายเกี่ยวกับการคว่ำบาตร (Sanction Policy)
ประเทศสหรัฐอเมริกา ตลอดจนประเทศและองค์กรอื่นๆ ซึ่งรวมถึงสหภาพยุโรปและสหประชาชาติได้กำหนดมาตรการการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่กว้างขวางครอบคลุม โดยเพ่งเล็งประเทศเช่น ประเทศที่ถูกคว่ำบาตร และบุคคลที่ถูกคว่ำบาตร

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 ได้อนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการคว่ำบาตรเพื่อป้องกันบริษัทฯ จากการดำเนินการหรือเข้าทำธุรกรรมใดๆ กับบุคคลที่ประกอบธุรกิจในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร หรือกับบุคคลธรรมดา และ/หรือนิติบุคคลใดๆ ที่มีชื่อปรากฏตามบัญชีรายชื่อบุคคลต้องห้าม (Specially Designated Nationals and Blocked Persons) (“บุคคลต้องห้าม”) โดยบริษัทฯ ไม่มีแผนการที่จะลงทุนในประเทศที่ถูกคว่ำบาตรใดๆ ทั้งนี้ นโยบายเกี่ยวกับการคว่ำบาตรของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงการแจ้งขอให้ทำธุรกรรมใดๆ ตลอดจนการติดต่อชักชวนในรูปแบบอื่นให้เข้าทำธุรกรรมใดๆ จากรัฐบาลของประเทศที่ถูกคว่ำบาตร หรือบุคคลซึ่งมีสัญชาติของประเทศที่ถูกคว่ำบาตร หรือบุคคลที่ประกอบธุรกิจในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร หรือกับบุคคลต้องห้าม (“การติดต่อชักชวน”) อนึ่ง ในกรณีที่บริษัทฯ พบว่ามีการติดต่อชักชวนเกิดขึ้น กรรมการผู้จัดการใหญ่ จะดำเนินการตามที่กำหนดในนโยบายของบริษัทฯ โดยจะปฏิเสธการติดต่อชักชวนดังกล่าว ภายหลังจากที่ได้ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชีแล้ว

นโยบายป้องกันการผูกขาด
บริษัทฯ ได้พยายามปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาด โดยส่วนหนึ่งได้ดำเนินการด้วยการกำหนดนโยบายป้องกันการผูกขาด ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนกฎหมายป้องกันการผูกขาด บริษัทฯ ได้ยกตัวอย่างการกระทำที่อาจฝ่าฝืนกฎหมายป้องกันการผูกขาด ซึ่งห้ามพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการไว้ในนโยบายป้องกันการผูกขาดของบริษัทฯ ตัวอย่างของการกระทำต้องห้าม ได้แก่ พฤติกรรมการร่วมมือกันเพื่อไม่ให้มีการแข่งขัน (Cartel) การตกลงร่วมกันกำหนดราคา การกำหนดส่วนแบ่งลูกค้าหรือตลาด และการคว่ำบาตรลูกค้า ผู้จัดหาวัตถุดิบ หรือคู่แข่งบางราย การใช้อำนาจผูกขาดในลักษณะที่เป็นการต่อต้านการแข่งขัน รวมถึงการกำหนดราคาต่ำเกินควรเพื่อกำจัดคู่แข่งรายอื่นออกไปจากตลาดและการบังคับให้คู่ค้ารับเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม และพฤติกรรมที่เป็นการต่อต้านการแข่งขันในลักษณะอื่น

นโยบายนี้กำหนดให้พนักงานทุกคนแจ้งผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตนอย่างเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ (1) กรณีมีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายป้องกันการผูกขาด (2) กรณีมีการกระทำที่พนักงานสงสัยว่าอาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายป้องกันการผูกขาด และ (3) กรณีมีการกระทำที่ต้องสงสัยซึ่งอาจเป็นหลักฐานของการฝ่าฝืน โดยผู้บังคับบัญชารายที่ได้รับแจ้งจะต้องนำเรื่องดังกล่าวไปหารือกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่โดยทันที

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่งทางการค้า

6) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่างๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างเป็นประจำและสม่ำเสมอ

ส่วนรายละเอียดการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม ในปี 2562 เปิดเผยในหมวด“รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

7) สิ่งแวดล้อม
7.1 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การดำเนินงานตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐาน ISO14001 ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และส่งเสริมโดยบริษัทฯ จะดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการผลิต และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7.2 การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Sustainable Resource Use)

บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและอย่างยั่งยืนในทุกกิจกรรมผลิตภัณฑ์และการบริการ โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. มีการชี้บ่ง ตรวจวัด เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญ
2. ดำเนินมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อที่ลดการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ อาทิ กำหนด KPIs ด้านพลังงาน แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
3. โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์กากของเสียตามหลัก 3Rs
4. บริหารจัดการแหล่งทรัพยากรน้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้งานจากแหล่งน้ำเดียวกันสามารถเข้าถึงอย่างเท่าเทียม
5. ขยายขอบเขตวิธีการปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนไปยังคู่ค้า
6. สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึก เช่น บอร์ด, email, Intranet เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดของเสียจากกระบวนการผลิต โดยยึดหลักการใช้ให้น้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อการดูแลรักษาและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม จัดหาระบบรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่องค์กร และรณรงค์ด้านการประหยัดพลังงาน การใช้วัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองต่างๆ อย่างคุ้มค่าเช่น การใช้กระดาษรียูส (Re-used) การใช้กระดาษที่ใช้ครบแล้วทั้ง 2 หน้า โดยรวบรวมไปที่ฝ่ายสนับสนุนเทคนิคสีทาอาคารเพื่อนำมาใช้สำหรับรองลากเฉดสี การเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศระหว่างช่วงพัก การจัดสื่อแจกเป็น Soft files แทนที่จะเป็นกระดาษ จัดทำเป็นรูปเล่ม เน้นการสื่อสารประชุม จัดทำธุรกรรมต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ตให้มากขึ้น ลดการเดินทางไป - มาภายในระหว่างสำนักงาน เป็นต้น

กิจกรรมรณรงค์/หลักสูตรการอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและอย่างยั่งยืน ปี 2562 มีดังนี้

1) Safety System (ISO 14001 & ISO 45001)
2) Requirment & Integrated Internal Audit ISO 9001:2015, ISO14001:2015, ISO45001:2018
3) รณรงค์ เลิกใช้โฟม งดใช้พลาสติก
4) การร่วมประเมินการจัดการพลังงานขององค์กรประจำปี 2562
5) การอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

รายละเอียดเพิ่มเติมการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในปี 2562 อยู่ในหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

8) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยบริษัทฯ หมั่นตรวจตรา และดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labour) ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labour) ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล หรือสถานะอื่นที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยรายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเปิดเผยในหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

9) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

หลักปฏิบัติ 5.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเลือกรูปแบบธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าของทรัพยากร บนพื้นฐานการมีจริยธรรม ความรับผิดชอบ และการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการใช้พลังงาน และยังคงพัฒนาการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารจัดการด้านพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่าที่สุด ภายใต้ระบบบริหารการจัดการพลังงานมาตรฐานสากล ISO 50001 โดย Bureau Veritas Certification

รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเพิ่มเติมในปี 2562 เปิดเผยในหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

หลักปฏิบัติ 5.4 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

แนวปฏิบัติ

1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีนโยบายการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
2) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และเผยแพร่ในระบบ Intranet ของบริษัทฯ ใน “TOA Intranet” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ศึกษาทำความเข้าใจ อาทิ นโยบายการใช้ข้อมูลส่วนกลาง share drive นโยบายเก็บสำรองข้อมูล นโยบายการควบคุมการเข้าถึงห้องดาต้าเซ็นเตอร์ ฯลฯ รวมถึงพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560

ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ ได้ทำการประเมินและติดตามการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งปี สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด “ปัจจัยความเสี่ยง” หัวข้อ “ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ (IT Security) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security)”

เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2562 บริษัทฯ ได้จัดการบรรยาย ในหัวข้อ “Digital Disruption” โดย ดร.รัฐศาสตร์ กรสูต รองผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) มาให้ความรู้ทั้งการเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงจากนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล และเปิดมุมมองในการสร้างสิ่งที่แตกต่างเหนือคู่แข่งด้วยเทคโนโลยี ซึ่งผลความพึงพอใจของหลักสูตรนี้คิดเป็นร้อยละ 94.78

หลักปฏิบัติ 6
ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณากลั่นกรอง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงมีการทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจได้ทำการประเมินปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจดูแลให้มั่นว่าบริษัทฯ ได้ประเมินผลกระทบและโอกาสการเกิดความเสี่ยง โดยได้ระบุความเสี่ยงที่สำคัญพร้อมทั้งแผนการบริหารความเสี่ยงไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

5. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

   ในปี 2562 รายละเอียดดังกล่าวเปิดเผยในหมวด “ปัจจัยความเสี่ยง” และ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”

หลักปฏิบัติ 6.2 คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน
2. คณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

   ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562

หลักปฏิบัติ 6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการใช้ข้อมูลภายในนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ปรึกษา ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ซึ่งสามารถดูรายละเอียดนโยบายดังกล่าวใน website บริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทฯ มีการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้เป็นไปตามขั้นตอนและมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียก่อนการพิจาณาวาระการประชุม และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่สามารถให้ความเห็นและไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระนั้น

   ในปี 2562 กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกตามนิยาม ก.ล.ต. ไม่มีการกระทำที่เป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในและบริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยรายละเอียดรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ไว้ในหมวด “รายการระหว่างกัน” โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกัน กรรมการที่เข้าข่ายเป็นบุคคลที่มีส่วนได้เสีย ไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 6.4 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนกิจการที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี

บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ฝ่าฝืนหลักกฎหมาย หลักจริยธรรม รวมทั้งดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นต้น
2. กำหนดหลักการสำหรับการให้ หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิงไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานต้องไม่เสนอ เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ การเลี้ยงอาหารและความบันเทิงต่างๆ หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจมีผลให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมการให้สินบน และการทุจริตหากเป็นการรับของขวัญ ควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัดทางธุรกิจ และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักอยู่เสมอนว่าการกระทำหรือไม่กระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. กำหนดระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ในการทำรายการการเบิกจ่ายเงิน หรือสัญญาใดๆ โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม
4. มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น
5. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ทั้งนี้ จะต้องมีมาตรการการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกป้องตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงมีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
6. มีการพัฒนามาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันอย่างเหมาะสม โดยมีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
7. หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้หรือมีโทษทางกฎหมาย

ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบโดยทันที

หลักปฏิบัติ 6.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแส ซึ่งได้กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินการ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่เหมาะสมสำหรับผู้แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต โดยกำหนดช่องทางที่สามารถติดต่อ/ร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือ จรรยาบรรณ หรือ พฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ และในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง ดังนี้

   ช่องทางที่ 1 : ทางอีเมล โดยส่งถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้

   คณะกรรมการบริษัท directors@toagroup.com

   คณะกรรมการตรวจสอบ auditcommittee@toagroup.com

   ช่องทางที่ 2 : ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง และตามด้วยที่อยู่ ดังนี้

   บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) : 31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
2. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนและการชี้เบาะแส โดยจะดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบต่อไป
3. บริษัทฯ เปิดเผยช่องทางการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสไว้ใน website ของบริษัทฯ และ/หรือรายงานประจำปี

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และไม่พบความผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ หรือข้อร้องเรียนการเรียกรับหรือการให้ของขวัญ รางวัล ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจต่อธุรกิจ หรือเข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันแต่อย่างใด

หลักปฏิบัติ 7
รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1 คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ
2. คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นรายงานทางการเงิน โดยคำนึงถึง
   - ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
   - ความเห็นของผู้สอบบัญชีและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี
   - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
   - ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลและสารสนเทศที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ไม่ว่าจะก่อให้เกิดผลดีหรือผลเสียต่อบริษัทฯ ทั้งสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

4. คณะกรรมการบริษัทจะรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และ Website ของบริษัทฯ เป็นต้น
5. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
6. สนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี
9. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ควรรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย
10. บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ
11. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกท่านจะต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด รวมทั้งได้ปรับปรุงและรายงานให้บริษัทฯ ทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียดังกล่าว และบริษัทฯ ได้บรรจุวาระเรื่องรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวข้างต้นไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้รับทราบเป็นรายไตรมาส
12. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งข้อมูลการซื้อ ขาย โอน และหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้า[1] และหลักทรัพย์แปลงสภาพ[2] ต่อคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว
13. กรรมการทุกท่านจะต้องนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและหลักทรัพย์แปลงสภาพ ทั้งของตนและบุคคลใกล้ชิดตามมาตรา 59 และกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องมายังเลขานุการบริษัทก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามที่กฎหมายกำหนด และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าและหลักทรัพย์แปลงสภาพ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงโดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี
14. กรรมการทุกคนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นกลุ่มตน หรือ shareholders' agreement (ถ้ามี)

หลักปฏิบัติ 7.2 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากบริษัทฯ มีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้

หมายเหตุ : [1] "สัญญาซื้อขายล่วงหน้า" หมายความว่า สัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่มีลักษณะครบถ้วนดังต่อไปนี้
(1) มีข้อกำหนดให้คู่สัญญาได้รับผลตอบแทนโดยอ้างอิงกับราคาหรือผลตอบแทนของหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ
(2) เป็นสัญญาที่จัดให้มีการซื้อขายในศูนย์ซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

[2] "หลักทรัพย์แปลงสภาพ" หมายความว่า หลักทรัพย์ที่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้
(1) ให้แปลงสภาพการชำระหนี้เป็นการส่งมอบหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ ได้
(2) ให้สิทธิผู้ถือหลักทรัพย์ที่จะซื้อหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ
(3) ให้สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนโดยอ้างอิงกับราคาหรือผลตอบแทนของหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ

2. คณะกรรมการบริษัทควรมั่นใจว่าการอนุมัติรายการใดๆ รวมถึงการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ว่ารายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีแผนหรือกลไกแก้ไขปัญหาในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหาด้านการเงิน ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ

1. ในกรณีที่บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัท จะดูและติดตามอย่างใกล้ชิดให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
2. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหาเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ จะต้องสมเหตุสมผล เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง และมีสภาพคล่องทางการเงินสูง จึงได้มีการนำเงินไปลงทุนตามนโยบายการลงทุนและการขยายธุรกิจ ตลอดจนนโยบายการบริหารเงินของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการบริหารเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสภาพคล่อง การบริหารความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เหมาะสม และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส

หลักปฏิบัติ 7.4 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ซึ่งสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือระดับสากล

บริษัทฯ ได้เปิดเผยการรายงานดังกล่าวในหมวด “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

หลักปฏิบัติ 7.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศและนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อกำหนดแนวทางในการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ และกำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่โฆษกของบริษัทฯ ในการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก ซึ่งได้มีการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ ให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยช่องทางติดต่อที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย โดยเปิดโอกาสให้สามารถเข้าพบผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ตามความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่า ข้อมูลที่ให้เป็นข้อมูลที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ไว้ในจรรยาบรรณหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ของบริษัทฯ เป็นศูนย์กลางประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจลงทุนของนักลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ในการวิเคราะห์บริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้การกำกับการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯแก่นักลงทุน เพื่อสะท้อนมูลค่าของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ ยึดถือหลักการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสาธารณชนมีความเชื่อมั่นต่อข้อมูลที่บริษัทฯ ได้เปิดเผย ทางคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล

1. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา พร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจว่านักลงทุนได้รับข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอ เท่าเทียมกัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทั้งคำนึงถึงความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวด้วย

2. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับสภาวะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัท บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยด้วยความระมัดระวัง พร้อมทั้งอธิบายถึงเงื่อนไข หรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์นั้น
3. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยอย่างถูกต้องครบถ้วนโดยไม่ก่อให้เกิดความสับสน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมด้วยความชัดเจน สอดคล้อง และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าว
4. การเปิดเผยข้อมูลอื่นใดที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และการชี้นำราคาหลักทรัพย์
5. การเปิดเผยข้อมูลที่อาจทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเชิงธุรกิจหรือการแข่งขัน หรืออาจทำให้บริษัทฯ ปฏิบัติผิดข้อสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญาอยู่ บริษัทฯ จะใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง ทั้งข้อมูลที่เกี่ยวกับต้นทุนในการประกอบธุรกิจ ส่วนแบ่งทางการตลาด และข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ

แนวทางการจัดการข้อมูลภายในที่สำคัญ

1. ไม่เปิดเผยหรือบอกกล่าวสารสนเทศที่เป็นความลับหรือข้อมูลภายในให้แก่บุคคลใดก่อนการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. กำหนดช่วงเวลางดรับนัดการประชุมหรือตอบคำถามเกี่ยวกับผลประกอบการ (Silent period) เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน
3. กำหนดห้ามกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซื้อขาย เสนอซื้อเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และ Chief Financial Officerได้รับมอบหมายให้เป็นโฆษกของบริษัทฯ เพื่อสื่อสารข้อมูล และสารสนเทศใดๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแก่สื่อมวลชน นักวิเคราะห์และผู้ลงทุน

เพื่อให้เกิดความเพียงพอและสม่ำเสมอของการรับรู้ข้อมูลต่อนักลงทุน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญต่อการตัดสินใจลงทุนเป็นประจำ ทั้งรายไตรมาสและรายปี ดังนี้

ข้อมูลที่เปิดเผยประจำไตรมาส	ข้อมูลที่เปิดเผยประจำปี
รายงานงบการเงินรายไตรมาส	รายงานงบการเงินรายปี
คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการรายไตรมาส	คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการรายปี
เอกสารนำเสนอรายไตรมาส	แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
ข้อมูลสำคัญทางการเงินรายไตรมาส	รายงานประจำปี (แบบ 56-2)

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมช่องทางการรับรู้ข้อมูลให้สะดวกทั่วถึง รวมถึงสร้างความชัดเจนในการสื่อสารข้อมูล นอกเหนือจากช่องทางการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์จึงได้จัดสรรให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการและความสะดวกของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ ข้อมูลที่เปิดเผยผ่านช่องทางต่างๆ จะต้องเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วเท่านั้น โดยมีช่องทางการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ
1. เว็บไซต์ของบริษัทฯ (http://investor-th.toagroup.com)
2. การเปิดให้นักลงทุนและนักวิเคราะห์เข้าพบที่บริษัทฯ (Company visit) หรือการจัดประชุมผ่านทางโทรศัพท์ (Conference call)
3. การเดินทางไปให้ข้อมูลแก่นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ (Roadshow)
4. สื่อสาธารณะต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร โทรทัศน์ วิทยุ และเอกสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์ของบริษัทฯ เป็นต้น

ในปีที่ผ่านมา ด้วยการตระหนักถึงความสำคัญในการทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลเชิงกลยุทธ์และข้อมูลสำคัญต่างๆ แก่นักลงทุน ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์จึงได้มีการเปิดให้นักลงทุน นักวิเคราะห์เข้าพบที่บริษัทฯ หรือการจัดประชุมผ่านทางโทรศัพท์ (Conference call) รวมถึงการออกไปพบปะกับนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศมากขึ้น ทั้งนี้ กิจกรรมต่างๆ ได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และChief Financial Officer โดยผู้บริหารได้จัดสรรเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลถึงทิศทางของบริษัทฯ รวมถึงพบปะนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแถลงผลประกอบการและการพบปะนักลงทุนต่างๆ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

กิจกรรมที่เกี่ยวกับการแถลงผลประกอบการ

กิจกรรม	2562	วัตถุประสงค์	กลุ่มนักลงทุนที่เข้าร่วม	ผู้บริหารที่เข้าร่วม
งานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	1 ครั้ง	แถลงผลการดำเนินงานประจำปี	นักลงทุนรายบุคคลที่ปรึกษาการลงทุนและนักวิเคราะห์	คณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการตรวจสอบ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / Chief Financial Officer
การประชุมนักวิเคราะห์	4 ครั้ง	แถลงผลการดำเนินงานประจำไตรมาส	นักวิเคราะห์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / Chief Financial Officer / ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
งานบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1 ครั้ง	แถลงผลการดำเนินงานประจำไตรมาสและตอบข้อซักถาม	นักลงทุนรายบุคคลที่ปรึกษาการลงทุนและนักวิเคราะห์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / Chief Financial Officer / ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
การเปิดให้นักลงทุนและนักวิเคราะห์เข้าพบที่บริษัทฯ (Company visit) และการจัดประชุมผ่านทางโทรศัพท์ (Conference call)	29 ครั้ง	เปิดโอกาสให้นัดหมายเพื่อเข้าพบและซักถามการดำเนินงาน ทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ	นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อยและสถาบันทั้งในและต่างประเทศ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / Chief Financial Officer / ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
การเดินทางไปให้ข้อมูลแก่นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ (Roadshow)	6 ครั้ง	สื่อสารในด้านภาพรวมการดำเนินงาน ทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ	นักลงทุนสถาบันทั้งในและต่างประเทศ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / Chief Financial Officer

การพบปะผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสื่อมวลชน

การแถลงข่าวทิศทางธุรกิจ ประจำปี 2562
ในหัวข้อ “ทีโอเอรุกหน้า..เติบโตใน AEC อย่างยั่งยืน” พร้อมแนะนำ “กรรมการผู้จัดการใหญ่” กับผู้สื่อข่าวสายหุ้นและธุรกิจ วันที่ 12 มีนาคม 2562 ณ ณ โรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพฯ

งานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน ไตรมาสที่ 1/2562 (Opportunity Day of Q1/2019)
วันที่ 7 มิถุนายน 2562 ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรง ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2335-5555 ต่อ 1520 หรือ 1528 และทางอีเมล ir@toagroup.com

หลักปฏิบัติ 7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

แนวปฏิบัติ

1) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่เป็นปัจจุบันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.toagroup.com นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 ได้มีการอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศเพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ ยึดถือหลักการเปิดเผยข้อมูลและการดูแลรักษาข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ก่อนการเผยแพร่สู่สาธารณชน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลท. ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและข้อมูลที่เปิดเผยสู่สาธารณชน ทั้งในช่องทางของตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 8
สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 8.2 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่าการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

หลักปฏิบัติ 8.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

แนวปฏิบัติ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นไม่เพียงแต่เฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ไม่ว่าจะเป็นไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่สำคัญซึ่งส่งผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1.1 การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้เรื่องสำคัญและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
2) บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูล วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการระบุวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระที่เสนอ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น
3) บริษัทฯ มีนโยบายการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยจัดประชุมในวันทำการ ณ สถานที่ซึ่งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล หรือห้องประชุมของบริษัทฯ รวมทั้งมีบริการรถรับ-ส่งตามความเหมาะสม เพื่อให้สะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้น และจัดให้มีอากรแสตมป์สำหรับผู้ถือหุ้นที่รับมอบฉันทะ
4) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 10 วัน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับเผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.toagroup.com
5) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

1.2 การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

1) บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอตลอดการจัดงานประชุม เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

2) ประธานกรรมการหรือประธานในที่ประชุมดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับบริษัทฯ จัดสรรเวลาแต่ละวาระการประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็น และตั้งคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้
3) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพบปะและร่วมตอบข้อซักถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4) บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
5) ก่อนเริ่มประชุมมีการแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง
6) บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการลงมติเป็นรายการสำหรับวาระที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายคน
7) บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
8) บริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้
9) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
10) บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมรายละเอียดสำคัญในเรื่องต่างๆ อย่างน้อยดังนี้
    - รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและไม่เข้าร่วมประชุม
    - การแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนการประชุม
    - บันทึกประเด็นคำถาม - คำตอบที่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในวาระต่างๆ ในที่ประชุม
    - บันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง
    - บันทึกรายชื่อกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม
11) จัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.toagroup.com ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นต่างชาติได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

2.1 การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิ
2) บริษัทฯ จะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับเผยแพร่ทาง Website ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
3) บริษัทฯ จะส่งมอบเอกสารเชิญประชุมดังกล่าวให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน หรืออย่างน้อย 14 วัน ในกรณีที่มีวาระเสนอผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติรายการสำคัญ เช่น การจัดสรรหุ้นให้กับกรรมการและพนักงาน (ESOP) การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
4) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น

2.2 การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

1) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่อง เพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.toagroup.com โดยให้เสนอมายังบริษัทฯ ในช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคม ของทุกปี และชี้แจงเหตุผลกรณีที่มีการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอวาระเพิ่มเติม

2) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.toagroup.com โดยให้เสนอมายังบริษัทฯ ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี
3) บริษัทฯ ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
4) คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน และสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
5) บริษัทฯ กำหนดให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นตามจำนวนการถือครองอย่างเท่าเทียมกัน

2.3 การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ โดยมีแนวทางและมาตรการให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกัน มิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทาง มิชอบ รวมถึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์จะต้องส่งรายงานดังกล่าวให้เลขานุการบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน และหรือรับโอนหลักทรัพย์ เพื่อรวบรวมข้อมูลและแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบทุก 6 เดือน รวมถึงให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

เลขานุการบริษัทได้มีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบข้อมูลการซื้อขายหุ้นในระหว่างปี 2562 ของกรรมการและผู้บริหาร 2 ครั้ง ใน (1) การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 และ (2) การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563 ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีการเปลี่ยนแปลงในการถือครองหุ้นของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัทฯ” หัวข้อย่อย “รายละเอียดการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2562”

2.4 การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

1) กรรมการและผู้บริหารจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทฯ ต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว โดยให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือมาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามธุรกิจการค้า (Fair and at arm’s length)
2) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการพิจารณาวาระที่กรรมการมีส่วนได้เสีย โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องออกจากที่ประชุม เว้นแต่ประธานในที่ประชุมจะอนุญาตเพื่อตอบข้อซักถามของกรรมการ และต้องงดออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ
3) คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และวิธีการรายงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนล่วงรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัท

   ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งข้อมูลการซื้อ ขาย โอน และหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้า[3] และหลักทรัพย์แปลงสภาพ[4] ต่อคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และ ก.ล.ต. ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นดังนี้

หมายเหตุ :

[3] “สัญญาซื้อขายล่วงหน้า” หมายความว่า สัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่มีลักษณะครบถ้วนดังต่อไปนี้
(1) มีข้อกำหนดให้คู่สัญญาได้รับผลตอบแทนโดยอ้างอิงกับราคาหรือผลตอบแทนของหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ
(2) เป็นสัญญาที่จัดให้มีการซื้อขายในศูนย์ซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

[4] “หลักทรัพย์แปลงสภาพ” หมายความว่า หลักทรัพย์ที่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้
(1) ให้แปลงสภาพการชำระหนี้เป็นการส่งมอบหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ ได้
(2) ให้สิทธิผู้ถือหลักทรัพย์ที่จะซื้อหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ
(3) ให้สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนโดยอ้างอิงกับราคาหรือผลตอบแทนของหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ

- จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 เวลา 09.30 น. ณ โรงแรมแลนด์มาร์ค กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาประชุม บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นในหนังสือเชิญประชุมให้ทราบถึงเส้นทาง ซึ่งมีหลากหลายเส้นทาง โดยได้ทำแผนที่สถานที่ประชุม การเดินทางโดยรถยนต์ และการเดินทางโดย BTS
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิเสนอวาระการประชุม และเสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 - 31 ธันวาคม 2561 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด ซึ่งได้แจ้งผลดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางช่องทางเดียวกันเมื่อวันที่ 2 มกราคม 2562
- แจ้งมติคณะกรรมการซึ่งกำหนดวันจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 55 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนและจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ โดยแจ้งผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ผ่านระบบการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัทฯ www.toagroup.com
- เผยแพร่เอกสารเชิญประชุมพร้อมเอกสารแนบ เช่น รายงานประจำปี ผ่าน website ของบริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทฯ ส่งให้ผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ก่อนวันประชุม 36 วัน โดยเปิดเผยตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2562 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกรวดเร็ว และมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้ามากยิ่งขึ้น
- เอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นประกอบด้วยหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ พร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ รายงานประจำปี ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่สถานที่จัดการประชุม แบบฟอร์มลงทะเบียน หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. และ ค.
- จัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 29 มีนาคม 2562 ก่อนวันประชุม 25 วัน ซึ่งเกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้
- ประกาศคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม 14 วัน คือ ในวันที่ 9 - 11 เมษายน 2562
- ในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมงในการลงทะเบียน ใช้ระบบ Barcode ที่มีเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยใช้โปรแกรมการลงทะเบียนและการนับคะแนนเสียงของบริษัท อินเวนท์เทคซิสเท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2562 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 9 คน คิดอัตราการเข้าร่วมประชุมเท่ากับ 100% ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และบริษัทฯ ได้จัดให้มี Inspector โดยเชิญตัวแทนจากบริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ และได้เชิญตัวแทนผู้ถือหุ้นจำนวน 2 ท่าน เป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนนเสียง แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดอาสา ทั้งนี้

นางสาวปัทม์รวีย์ โฆสิตังกูร ตัวแทนจากสมาคมผู้ลงทุนไทย ได้อาสาเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ

- ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทได้แจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม รวมถึงอธิบายวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ในกรณีผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทฯ ยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม
- ในการประชุม ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ
- เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งได้เปิดเผยมติในวันเดียวกับวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย (ถ้ามี) (โดยในปี 2562 ไม่มีบัตรเสียในทุกวาระที่มีการลงมติออกเสียง) พร้อมทั้งนำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และนำเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จัดให้มีการบันทึกวิดีทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ ผ่าน website ของบริษัทฯ

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินคุณภาพของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในรูปแบบ QR Code เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อกิจการของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นในการประชุมครั้งต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
1) หนังสือเชิญประชุม	- หนังสือเชิญประชุมจัดส่งล่วงหน้าเพียงพอในการเตรียมตัวเพื่อเข้าร่วมประชุม - หนังสือเชิญประชุมมีข้อมูลครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย และเพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระ - รายงานประจำปีมีเนื้อหาครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย และเป็นประโยชน์
2) สถานที่ประชุม	- ความสะดวกในการเดินทาง - คุณภาพของห้องประชุม เช่น ระบบเสียง จอภาพ แอร์ ที่นั่ง ฯลฯ - อาหารและเครื่องดื่มบริการอย่างเพียงพอ
3) การลงทะเบียนประชุม	- การลงทะเบียนเป็นไปอย่างเรียบร้อย และรวดเร็ว - เจ้าหน้าที่ได้ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม
4) การดำเนินการประชุม	- การดำเนินการประชุมในแต่ละวาระเป็นไปอย่างชัดเจน เข้าใจ และให้ข้อมูลประกอบเพียงพอ - การลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างโปร่งใส และรวดเร็ว - การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความเห็นอย่างเพียงพอ - กรรมการและผู้บริหารได้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน เข้าใจ และเพียงพอ
5) การประเมินผลโดยรวม	- ความพึงพอใจโดยรวมสำหรับการประชุมฯ ครั้งนี้

สรุปผลประเมินคุณภาพของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 96.15 อยู่ในระดับ “ดีมาก”

จากการให้ความสำคัญต่อการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทำให้ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน ร้อยละ 100 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ซึ่งสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยรวมของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งเท่ากับร้อยละ 93.70

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2562 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2019) ในระดับ 5 ดาว อยู่ในกลุ่ม “ดีเลิศ” (Excellent) ซึ่งบริษัทฯ เป็น 1 ใน 193 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับดีเลิศ จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประเมิน ทั้งสิ้น 677 บริษัท ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่าหลักการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับ บริษัทฯ ในการพัฒนาองค์กร แต่ยังมีบางเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติได้ครบทุกข้อในปี 2562 และมีแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสม ดังนี้

1. **การกำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทแบบ Cumulative Voting**
   ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อที่ 16 ได้กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยใช้เสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม และข้อ 16(1) กำหนดให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่ได้กำหนดและนำใช้วิธีการนี้ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้กำหนดและมีวิธีการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย อาทิ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการนำเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท เป็นต้น

2. **ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ**
   ประธานกรรมการเป็นคนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งบริษัทฯ ได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน อีกทั้ง ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ถึงแม้ว่าไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ ในการอนุมัติในวาระที่กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระมีส่วนได้เสียจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่าน เข้าร่วมประชุมและออกเสียง

3. **คณะกรรมการมีการจัดตั้ง Risk Management Committee และ CG Committee (เฉพาะระดับกรรมการ)**
   บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณากลั่นกรองและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการจัดตั้ง CG Committee เนื่องจากปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

4. **คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระมากกว่า 50%**
   คณะกรรมการบริษัทมี 9 คน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน หรือร้อยละ 22.22 และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน หรือร้อยละ 77.77 โดยในจำนวนนี้มีกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน หรือร้อยละ 33.33 ซึ่งเป็นไปตามองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งระบุว่าต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ
ประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร

อายุ 75 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 6 ธันวาคม 2559

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม
- ปริญญาวิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 21/2004 ปี 2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ[1] ร้อยละ 21.0
- ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 4.5 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 6.0
- คู่สมรสถือหุ้นทางตรงร้อยละ 4.5 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 6.0

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- คู่สมรสของนางละออ ตั้งคารวคุณ
- บิดาของ
  1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ
  2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ
  3) นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ
  4) นางบุศทรี หวั่งหลี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:

2559 – ปัจจุบัน	**ประธานกรรมการและกรรมการบริหาร** บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน	**กรรมการ** TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:

2539 – ปัจจุบัน	**กรรมการ** บริษัท เชอร์วู้ด คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 8 แห่ง

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในอดีต:

2520 – 2559	**ประธานที่ปรึกษา** บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2. นางละออ ตั้งคารวคุณ
รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร

อายุ 72 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 6 ธันวาคม 2559

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ[1] ร้อยละ 21.0
- ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 4.5 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 6.0
- คู่สมรสถือหุ้นทางตรงร้อยละ 4.5 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 6.0

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- คู่สมรสของนายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ
- มารดาของ
  1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ
  2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ
  3) นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ
  4) นางบุศทรี หวั่งหลี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:

2559 – ปัจจุบัน	**รองประธานกรรมการและกรรมการบริหาร** บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 3 แห่ง

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในอดีต:

2554 – 2559	**รองประธานที่ปรึกษา** บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : [1] นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

3. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ
กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 48 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 กุมภาพันธ์ 2541

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม
- ปริญญาตรี บัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SEC/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ[1] ร้อยละ 13.5
(ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 9.0 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 4.5)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- บุตรของนายประจักษ์ และนางละออ ตั้งคารวคุณ
- พี่น้องกับ
  1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ
  2) นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ
  3) นางบุศทรี หวั่งหลี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:

2541 – ปัจจุบัน	**กรรมการและกรรมการบริหาร**
	บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน	**กรรมการ**
	บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด
	บริษัท อิมเมจิกา จำกัด
	TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.
	TOA Paint Products Sdn. Bhd.
	TOA Coating Sdn. Bhd.

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:

2554 – ปัจจุบัน	**กรรมการ**
	บริษัท เชอร์วู้ด คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2562 - ปัจจุบัน	**กรรมการ**
	บริษัท สตาร์ค คอร์เปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 53 แห่ง
ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี

4. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ
กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 46 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 กุมภาพันธ์ 2544

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม
- ปริญญาโท Master of Management Purdue University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 14/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ[1] ร้อยละ 13.5
(ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 9.0 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 4.5)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- บุตรของนายประจักษ์ และนางละออ ตั้งคารวคุณ
- พี่น้องกับ
  1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ
  2) นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ
  3) นางบุศทรี หวั่งหลี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:

2544 – ปัจจุบัน	**กรรมการ**
	ประธานกรรมการบริหาร
	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
	และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
	บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน	**กรรมการ**
	บริษัท กัปตัน โค๊ทติ้ง จำกัด
	บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด
	บริษัท อิมเมจิกา จำกัด
	บริษัท โพรเฟสชันนัล พีซี เซอร์วิส จำกัด
	TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.
	TOA Paint Products Sdn. Bhd.
	TOA Coating Sdn. Bhd.

หมายเหตุ : [1] นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ปัจจุบัน **ประธานกรรมการ**
TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.
TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd.
TOA Paint (Cambodia) Co., Ltd.
TOA Skim Coat (Cambodia) Co., Ltd.
TOA Paint (Laos) Co., Ltd.

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 23 แห่ง
ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท:
2561 - ปัจจุบัน **กรรมการ**
บริษัท ยิปมั่นเทค จำกัด

5. นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ
กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 45 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 สิงหาคม 2545

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม
- ปริญญาโท Science in Engineering Management University of Southern California ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ[1] ร้อยละ 13.5
(ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 9.0 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 4.5)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- บุตรของนายประจักษ์ และนางละออ ตั้งคารวคุณ
- พี่น้องกับ
  1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ
  2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ
  3) นางบุศทรี หวั่งหลี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:
2545 – ปัจจุบัน **กรรมการ**
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน **กรรมการ**
บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด
บริษัท อิมเมจิกา จำกัด
TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.
TOA Paint Products Sdn. Bhd.
TOA Coating Sdn. Bhd.

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 26 แห่ง
ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท:
ไม่มี

6. นางบุศทรี หวั่งหลี
กรรมการ กรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้จัดการสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 41 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มิถุนายน 2544

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม
- ปริญญาโท MBA University of Virginia ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2007 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ[1] ร้อยละ 13.5
(ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 9.0 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 4.5)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- บุตรของนายประจักษ์ และนางละออ ตั้งคารวคุณ
- พี่น้องกับ
1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ
2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ
3) นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:
2544 – ปัจจุบัน **กรรมการ กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน **กรรมการ**
บริษัท กัปตัน โค๊ทติ้ง จำกัด
บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด
บริษัท อิมเมจิกา จำกัด
บริษัท โพรเฟสชันนัล พีซี เซอร์วิส จำกัด
TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 28 แห่ง
ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท:
ปี 2561-ปัจจุบัน **กรรมการ**
บริษัท ยิปมั่นเทค จำกัด

หมายเหตุ : [1] นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

7. นางปริศนา ประหารข้าศึก
กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 29 ธันวาคม 2559

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) Tarleton State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์บัณฑิต คณะพาณิชยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกริก
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่น 25/2017
- หลักสูตรประกาศนียบัตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (M&A 1/2011) ปี 2554 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 119/2009) ปี 2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 1 ปี 2557 สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- หลักสูตรประกาศนียบัตร PTT Executive Leadership Development GE Crotonville ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 14 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Certificate of NIDA-Wharton Executive Leadership Program Wharton University of Pennsylvania ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Certificate of Completion CFO Certification Program (รุ่นที่ 2) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Sasin Senior Executive Program (SEP13) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Certificate of Insurance College of Insurance ประเทศอังกฤษ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ[1] ร้อยละ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:
2559 – ปัจจุบัน **กรรมการอิสระ**
ประธานกรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:
2559 – ปัจจุบัน **กรรมการอิสระ**
บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 2 แห่ง
ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท:
ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในอดีต:
2552 – 2560 **กรรมการและประธานคณะกรรมการลงทุน**
บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2557 – 2558 **รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านการเงินและบัญชี**
บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)
2549 – 2556 **ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่บัญชีองค์กร**
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

8. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 6 ธันวาคม 2559

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม
- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ (การบริหารรัฐกิจสำหรับผู้บริหาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาบัตร การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 20 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 13/2018) ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP 5/2018) ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP 14/2015) ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI 6/2015) ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หมายเหตุ : [1] นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

- หลักสูตรประกาศนียบัตร Advanced Audit Committee Program (AACP 14/2014) ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 176/2013) ปี 2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 19 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 18 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- หลักสูตรประกาศนียบัตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรประกาศนียบัตร นักบริหารการคลัง (นบค.) มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง
- หลักสูตรประกาศนียบัตร HR Management University of California, Berkeley ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Strategic Advisor สำหรับผู้บริหาร Kellogg School of Management ประเทศสหรัฐอเมริกา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ[1] ร้อยละ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:
2559 – ปัจจุบัน **กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ**
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:
2561 – ปัจจุบัน **กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ**
บริษัท นอร์ทอีส รับเบอร์ จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในอดีต:
2559 - 2562 **กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ**
บริษัท เอเจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2557 – 2558 **ที่ปรึกษาด้านพัฒนาฐานภาษี (ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับ 10)**
กรมสรรพากร
2555 – 2557 **รองอธิบดี**
กรมสรรพากร
2551 – 2554 **ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง**
กรมสรรพากร
2547 – 2551 **รองผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่**
กรมสรรพากร

9. นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 29 ธันวาคม 2559

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม
- ปริญญาโท Mechanical Engineering Texas A&I University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เครื่องกล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 82/2006) ปี 2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Finance for Non-Finance Directors (FND 30/2006) ปี 2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT 2/2009) ปี 2552 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Leadership Development Program “Enhancing Competitiveness” สถาบัน International Institute for Management Development (IMD)
- หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 11 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ[1] ร้อยละ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:
2559 – ปัจจุบัน **กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:
2561 - ปัจจุบัน **กรรมการอิสระและประธานกรรมการบริษัท**
บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 4 แห่ง

หมายเหตุ : [1] นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในอดีต:

2558 – 2562 **กรรมการอิสระ**
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

2561 - 2562 **กรรมการ**
การยาสูบแห่งประเทศไทย

2553 – 2561 **ประธานคณะกรรมการบริหาร**
สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

2557 – 2561 **ประธานคณะกรรมการ**
บริษัท เอ็ช เอ็ม ซี โปลีเมอส์ จำกัด

2555 – 2557 **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**
บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

2554 – 2555 **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**
บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

10. นายประกรณ์ เมฆจำเริญ
กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่
Acting Managing Director Thailand & Laos

อายุ 55 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 พฤศจิกายน 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม
- Mini MBA บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Accreditation Program รุ่น 147/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ[1] ร้อยละ 0.00

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:

2 มกราคม 2562 - ปัจจุบัน **กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ Acting Managing Director Thailand & Laos**
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในอดีต:

1 พฤศจิกายน 2561 - 1 มกราคม 2562 **กรรมการผู้จัดการ**
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2559 – 2561 **กรรมการผู้จัดการ**
บริษัท มหพันธ์ไฟเบอร์ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

2554 - 2559 **Vice President**
บริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด

2549 - 2554 **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**
บริษัท ฟิลิปส์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

11. นางสาวสุพร ลีละทัศนาธร
รองกรรมการผู้จัดการสายงานการผลิตเรซิน

อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 กรกฎาคม 2526

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (Executive) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ[1] ร้อยละ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:

2559 – ปัจจุบัน **รองกรรมการผู้จัดการสายงานการผลิตเรซิน**
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในอดีต:

2526 – 2558 **ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่**
บริษัท ทีโอเอ เคมิคอล อินดัสตรีส์ จำกัด

หมายเหตุ : [1] นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

12. นายชาลส์ กรีนเวลล์
Chief Operations Officer

อายุ 69 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 18 กุมภาพันธ์ 2562

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม
- BACHELOR SCIENCE IN APPLIED BIOLOGY, GEORGIA INSTITUTE OF TECHNOLOGY

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ[1] ร้อยละ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:
18 กุมภาพันธ์ 2562 - ปัจจุบัน
Chief Operations Officer
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในอดีต:

2553 - 2561	**Vice President of Operations** Coca-Cola ThaiNamthip Thailand
2547 - 2553	**Vice President of Operations** Coca-Cola Enterprises International, Ireland
2543 - 2547	**Vice President of Operations** Coca-Cola Enterprises International, Great Britain
2537 - 2543	**Vice President of Operations** Coca-Cola Enterprises International, Cincinnati, Ohio, USA
2528 - 2538	**Director of Operations** Houston Coca-Cola Bottling Company, Houston, Taxas, USA

13. นางสาวจณัญญา เมฆวัฒนา
Chief Marketing Officer

อายุ 44 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 กรกฎาคม 2562

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม
- MBA Marketing and Corporate Strategy School of Business Administration, University of Michigan, Ann Arbor
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ เอกการเงินและการธนาคาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ[1] ร้อยละ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:
1 กรกฎาคม 2562 - ปัจจุบัน
Chief Marketing Officer
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในอดีต:

กรกฎาคม 2561 - มิถุนายน 2562	**Corporate Strategy and Sustainability Director** Unilever Thai Trading
ตุลาคม 2559 - มิถุนายน 2562	**Board of Directors** Unilever Thai Trading
มกราคม 2556 - มิถุนายน 2561	**Marketing Director-Home Care** Unilever Thai Trading

หมายเหตุ : [1] นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

14. นางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง
กรรมการบริหาร Chief Financial Officer
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

อายุ 53 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มิถุนายน 2536

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) ปี 2562 รุ่นที่ 28
- Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 6 ปี 2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ[1] ร้อยละ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:

2560 – ปัจจุบัน	**กรรมการบริหาร** **Chief Financial Officer และ** **ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี** บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน	**กรรมการ** TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd. TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd.

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในอดีต:

2554 – 2559	**ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี** บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2551 – 2554	**ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายงบประมาณและวิเคราะห์งบสายงานการเงินและบัญชี** บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2544 – 2551	**ผู้จัดการฝ่ายงบประมาณ และการวิเคราะห์งบสายงานการเงินและบัญชี** บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2542 – 2544	**ผู้จัดการฝ่ายบริหารการเงิน** บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2538 – 2542	**ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายบริหารการเงิน** บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2536 – 2538	**ผู้ควบคุมงานบัญชีต้นทุน** บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด

15. นายอรรถพล วัชระไพโรจน์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบภายใน

อายุ 50 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 2 กันยายน 2562

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม
- เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน โดยสภาวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี มาตรฐานการบัญชี ประมวลรัษฎากร และการประเมินระบบการควบคุมภายใน COSO

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ[1] ร้อยละ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:

2 กันยายน 2562 - ปัจจุบัน	**ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ** บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในอดีต:

2559 – สิงหาคม 2562	**ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน** บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
2552 – 2558	**ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน** บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : [1] นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

16. นางสาวศรีกัลยา เพ็ญศรี
เลขานุการบริษัท

อายุ 42 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 23 กรกฎาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- หลักสูตร Fundamentals for Corporate Secretaries ปี 2561 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Business Analysis Program, 2016, Academic Service and Continuing Education Center, The Faculty of Economics Chulalongkorn University
- Management of Foreign Exchange Risk, 2016, Dharmniti Seminar & Training Services Co., Ltd.
- Feasibility Study, 2016 Thammasat Consulting Networking and Coaching Center – CONC
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร No. TA000832 (ปี 2547 – ปัจจุบัน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ[1] ร้อยละ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:

2561 – ปัจจุบัน **เลขานุการบริษัท**
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท:
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในอดีต:

2560 - 2561 **เลขานุการคณะกรรมการบริษัท**
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2555 - 2559 **ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินเชิงกลยุทธ์และการวิเคราะห์**
บริษัท น้ำตาล เอราวัณ จำกัด

2550 – 2555 **ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี**
บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)

2544 - 2550 **ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและนักลงทุนสัมพันธ์**
บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : [1] นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลำดับที่	บริษัท	นายประวัทษ์ ตั้งศารวคุณ	นายอนรินทร์ ตั้งศารวคุณ	นายอดุศักดิ์ ตั้งศารวคุณ	นายนันทวุฒิ ตั้งศารวคุณ	นางนุศรี หว่องศลี	นายพงษ์เชิด จาปีกรกุล	นายชัยรัตน์ โกศลวาทวงศ์	นางสาวเพ็ญลดา จิรวินูลย์	นายไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา	นายอรพงษ์ สุทิมารส	นางสาวกวีพร พัฒนกิจเรืองอ	นายณพงศ์ หริรักษ์พันธุ์	Mr. Sou Yong	Ms. Daw Thet Thet Nu Aung	นายกรดร คุณควงศพันธ์	Mr. U Myint Oo	นางอุไพพรรณ เสรีบัวทอง	Mr. Krisnanto Santoso	นายกนอม เงินวร	Mr. Sok Hout	Mr. Eddy Esputera
1	บจก. กัปตัน โค๊ทติ้ง			I		I																
2	บจก. บริติช เพ้นท์ส		I	I	I	I																
3	บจก. โพรเฟสชันนัล พีซี เซอร์วิส			I		I																
4	บจก. อิมเมจิกา		I	I	I	I																
5	TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.	I	I	I	I	I																
6	TOA Paint (Laos) Co., Ltd.			X																		
7	TOA Paint Products Sdn. Bhd.		I	I	I		I						I	I								
8	TOA Coating Sdn. Bhd.		I	I	I		I						I	I								
9	PT TOA Paint Indonesia							I	X										I			
10	PT TOA Coating Indonesia							I	X													I
11	TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.			X			I	I	I			I			I	I	I	I				
12	TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd.			X			I			I	I	I								I		
13	TOA Skim Coat (Cambodia) Co., Ltd.			X			I														I	
14	TOA Paint (Cambodia) Co., Ltd.			X			I															
15	TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd.			I																		

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ

รายละเอียดการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2562

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)
1	**นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ**	ประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร	91,300,000	91,300,000	0	4.5
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		91,300,000	91,300,000	0	4.5
2	**นางละออ ตั้งคารวคุณ**	รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร	91,300,000	91,300,000	0	4.5
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		91,300,000	91,300,000	0	4.5
3	**นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ**	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	182,600,000	182,600,000	0	9.0
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4	**นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ**	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	182,600,000	182,600,000	0	9.0
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5	**นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ**	กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	182,600,000	182,600,000	0	9.0
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6	**นางบุศทรี หวั่งหลี**	กรรมการ กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	182,600,000	182,600,000	0	9.0
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7	**นางปริศนา ประหารข้าศึก**	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8	**นางชนาทิพย์ วีระสิบพงศ์**	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9	**นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล**	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10	**นายประกรณ์ เมฆจำเริญ**	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ Acting Managing Director Thailand & Laos	100	100	0	0.0
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11	**นางสาวสุพร ลีละทัศนาธร**	รองกรรมการผู้จัดการสายงานการผลิตเรซิน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
12	**นางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง**	กรรมการบริหาร Chief Financial Officer และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
13	**Mr. Charles Greenwell**	Chief Operations Officer	N/A	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		N/A	-	-	-
14	**นางสาวจณัญญา เมฆวัฒนา**	Chief Marketing Officer	N/A	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		N/A	-	-	-

หมายเหตุ : - Mr. Charles Greenwell เข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 จึงไม่แสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
- นางสาวจณัญญา เมฆวัฒนา เข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 จึงไม่แสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี เพียงพอ และเหมาะสมในการกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของทีโอเอให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายหรือกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ป้องกันทรัพย์สินเสียหายและสูญหายจากโจรกรรมและการทุจริต และสร้างความน่าเชื่อถือเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงินที่นำเสนอ นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนการประกอบกิจการให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกพื้นที่ และสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอื่น

คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดให้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในประจำปี เพื่อทบทวนความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในขององค์กร และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในดังกล่าว

กระบวนการสอบทานระบบการควบคุมภายในขององค์กรถือปฏิบัติตามกรอบแนวทางการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และแนวทางการประเมินระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อรายงานสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในให้ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับดังนี้

- **การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)**

  แนวทางการควบคุมภายในองค์กร ทีโอเอกำหนดโครงสร้างโดยให้คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารเพื่อมีความประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและควบคุมการบริหารงาน กำหนดโครงสร้างการบริหารงานตามความเหมาะสมทางธุรกิจและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละสายงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานและศักยภาพในการแข่งขัน และกำหนดให้หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความเป็นอิสระและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

  บริษัทฯ จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายสำคัญๆ สำหรับการบริหารงานขององค์กรเพื่อแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรมและกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างเหมาะสมให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านคอร์รัปชัน การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การดำเนินธุรกิจและการลงทุนทั้งในและนอกประเทศ การบริหารความเสี่ยง การเงิน การบริหารงานบุคคล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการร้องเรียนข้อบกพร่องหรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่โดยบุคคลภายในและภายนอก เป็นต้น นอกจากนี้กำหนดให้มีการสอบทานความเหมาะสมและปรับปรุงนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่สำคัญให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละครั้ง

- **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)**

  บริษัทฯ จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารในแต่ละสายงานขององค์กรเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรทั้งภายในและภายนอก การประเมินความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ซึ่งรวมถึงการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ขององค์กร

  เพื่อความมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจจัดให้มีการประชุมในแต่ละเดือนเพื่อสอบทานสถานะและผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งได้สื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดแนวทางที่เหมาะสมอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและครอบคลุมไปยังหน่วยงานต่างประเทศยิ่งขึ้น

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดทำนโยบายการดำเนินงานเพื่อกำหนดขอบเขตและทิศทางการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนากระบวนการดำเนินงานและคู่มือปฏิบัติงานเพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเหมาะสมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างกิจกรรมดำเนินงานที่มีการออกแบบการควบคุมในปัจจุบัน เช่น การอนุมัติการทำรายการและค่าใช้จ่าย รายการบัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล การผลิตและการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบริหารคลังสินค้าและการขนส่ง และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

พนักงานที่เกี่ยวข้องแต่ละกิจกรรมดำเนินงานมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบาย กระบวนการ และคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีผู้บริหารในแต่ละสายงานทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานและปรับปรุงนโยบาย กระบวนการและคู่มือปฏิบัติงานของกิจกรรมดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบให้เหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสามารถตอบสนองต่อนโยบายดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสื่อสารและจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบเพื่อถือปฏิบัติตาม

รูปแบบการควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรมีการออกแบบให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและรูปแบบการปฏิบัติงาน เช่น การควบคุมแบบอัตโนมัติเป็นการควบคุมโดยระบบปฏิบัติการสารสนเทศหรือโปรแกรมการปฏิบัติงาน การควบคุมแบบกึ่งอัตโนมัติเป็นการควบคุมโดยระบบปฏิบัติการสารสนเทศหรือโปรแกรมการปฏิบัติงานและบุคคลร่วมกัน และการควบคุมโดยบุคคล

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้มีการจัดเตรียมอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน การสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และนโยบายภายในองค์กรให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบดำเนินการโดยผ่านช่องทางอิเลคโทรนิคและปิดประกาศ ณ สถานที่ที่พนักงานสามารถทราบได้ ส่วนกรณีภายนอกองค์กรมีหน่วยงานรองรับการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกดำเนินการ กรณีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การกระทำผิดกฎระเบียบ การกระทำผิดกฎหมายและการกระทำทุจริต โดยผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด เช่น โทรศัพท์ จดหมาย จดหมายอิเลคโทรนิค บัตรสนเท่ห์ และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปยังหน่วยงานอิสระคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการสอบสวนและลงโทษทางวินัยต่อไป

ระบบการติดตาม (Monitoring)

การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบายและกระบวนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมดำเนินงานจะถูกตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง สรุปผลการตรวจสอบจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและภายนอกถูกต้อง เหมาะสมและเที่ยงธรรม ทีโอเอกำหนดให้หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นอิสระจากโครงสร้างการบริหารขององค์กร และการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายนอกต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การปฏิบัติงานของสายงานตรวจสอบภายในของทีโอเออ้างอิงตามกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในโดยยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing - Standards) ของ The Institute of Internal Auditors ในการดำเนินงาน และมีการพัฒนาศักยภาพให้ทัดเทียมและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพสากลอย่างต่อเนื่อง แผนการตรวจสอบภายในถูกกำหนดให้สอดคล้องกับความเสี่ยงทางธุรกิจขององค์กรเพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (“EY”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ในการตรวจสอบผู้สอบบัญชีต้องประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ทั้งนี้ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ และการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์รวมถึงทดสอบการควบคุมเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับความมีประสิทธิผลของการปฏิบัติตามการควบคุม โดยวิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี การประเมินและการทดสอบดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถแสดงความเห็นต่องบการเงิน และไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกิจการ

จากการประเมินและการทดสอบดังกล่าวผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายใน และไม่ได้ออกรายงานข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2562 ให้กับบริษัทฯ

หัวหน้างานสายงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดตั้งสายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อรองรับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายอรรถพล วัชระไพโรจน์ เป็นหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2562 เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุม การปฏิบัติงานดังกล่าว

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบ (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท”)

ปัจจุบัน สายงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ตรวจสอบภายในที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญการตรวจสอบภายในประจำประเทศไทยและประเทศเวียดนาม โดยรายงานตรงที่หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในประจำประเทศไทย

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีประสบการณ์และมีความเป็นอิสระ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2562 ที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 11 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

		การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางปริศนา ประหารข้าศึก	ประธานกรรมการตรวจสอบ	11/11
2. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	กรรมการตรวจสอบ	10/11
3. นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล	กรรมการตรวจสอบ	10/11

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานครอบคลุมกิจกรรมและได้ทำการพิจารณาเรื่องต่างๆโดยมีประเด็นและสาระสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาและสอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารสายงานการเงินและบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มาตรฐานการบัญชีและการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ มีความเชื่อถือได้และทันต่อเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมซึ่งผู้สอบบัญชียืนยันว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตและมาตรฐานการสอบบัญชี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
2. สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
3. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ โดยติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นระยะให้เป็นไปด้วยความอิสระและมีประสิทธิภาพ จากผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงความเห็นของผู้สอบบัญชี เห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม
4. สอบทานความเพียงพอของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและได้เสนอแนะให้จัดทำแผนการดำเนินงานล่วงหน้าอย่างเป็นระบบรวมถึงคู่มือบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานทุกภาคส่วนจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
5. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่าบริษัทได้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตากฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม
6. สอบทานและติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี สอบทานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยให้ข้อแนะนำและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ พิจารณาการทบทวนกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในสอบทานงบประมาณประจำปี แผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร การประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของทรัพยากร ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาแต่งตั้งและประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนให้กับบริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2563 เนื่องจาก บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด มีมาตรฐานการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานดังกล่าวด้วยความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยปราศจากข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจที่จำเป็น และความร่วมมือจากฝ่ายบริหารของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ณ สิ้นปี เพื่อสอบทานและปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(นางปริศนา ประหารข้าศึก)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับกิจการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562		
1. บริษัท ทีโอเอ เพอฟอร์มมานซ์ โค๊ทติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“TOAPC”)	• TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน TOAPC ร้อยละ 95.0953 • กรรมการของบริษัทฯ 3 ท่าน ได้แก่ (1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ (2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ (3) นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ TOAPC โดยแต่ละท่านถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.5606 ร้อยละ 1.5605 และร้อยละ 1.5605 ตามลำดับ • มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	**1.1 รายได้จากการขาย**			บริษัทฯ ขายสินค้า OEM ประเภท Resin และเคมีภัณฑ์ (เช่น Polyester, Alkyd, Latex) และประเภท General Paint (เช่น Dimond Roof Tile Paint, Gypsum Ceiling Paint) ให้แก่ TOAPC โดยกำหนดราคาขายด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (cost plus margin) ซึ่งราคาซื้อขายสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ผลิต Resin เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของวัตถุดิบในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ ซึ่งการขายสินค้ากลุ่ม Resin ให้แก่ TOAPC เนื่องจากบริษัทฯ มีกำลังการผลิตส่วนเกิน และการใช้กำลังการผลิตเพิ่มขึ้น จะช่วยลดต้นทุนเฉลี่ยในการผลิตResin โดยรวม ปัจจุบันบริษัทฯ ทำสัญญาซื้อขายสินค้ากับ TOAPC สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีการกำหนดราคาขายด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (cost plus margin)	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ขายสุทธิ	189,409,977.35	125,104,516.58		
		- ลูกหนี้การค้า	51,602,861.67	38,917,413.89		
		1.2 รายได้ค่าบริการด้านความปลอดภัย			บริษัทฯ ให้บริการด้านความปลอดภัยแก่ TOAPC เนื่องจากบริษัทฯ ใช้พื้นที่ส่วนใหญ่ที่บางนาเป็นที่ตั้งโรงงานผลิตและคลังสินค้า บริษัทฯ จึงให้บริการด้านความปลอดภัยแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องที่ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกัน เพื่อความปลอดภัยโดยรวมที่อาจส่งผลกับทรัพย์สินของบริษัทฯ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงปันส่วนตามพื้นที่โรงงาน จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- รายได้ค่าบริการความปลอดภัย	2,202,420.00	2,301,648.00		
		- ลูกหนี้ค่าบริการ	196,382.45	205,230.28		
		- เงินประกันค่าบริการ	0.00	0.00		

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท) งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	ขนาดของรายการ (บาท) งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
					บริษัทฯ ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย อายุสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562 โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงปันส่วนตามพื้นที่โรงงาน	
		1.3 รายได้ค่าบริการด้าน IT			บริษัทฯ ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ TOAPC เนื่องจากสำนักงานและโรงงานของ TOAPC ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกันกับโรงงานของบริษัทฯ ที่บางนา โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ทำสัญญาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอายุสัญญา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และได้มีการยกเลิกสัญญาฉบับเดิม เปลี่ยนแปลงสัญญาฉบับใหม่ ลดขอบเขตการให้บริการ ระยะเวลาอายุสัญญา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่1 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2565 มีราคาและเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญา	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- รายได้ค่าบริการ IT	1,155,084.00	952,536.00		
		- ลูกหนี้ค่าบริการ	205,989.98	120,950.66		
		- เงินประกันค่าบริการ	96,257.00	56,519.00		
		1.4 รายได้ค่าเช่าคลังสินค้า			บริษัทฯ ให้ TOAPC เช่าพื้นที่วางสินค้าในบริเวณคลังสินค้าซึ่งเป็นบริเวณเดียวกันกับโรงงานของบริษัทฯ ที่บางนา โดยคิดอัตราค่าเช่าเป็นรายปีตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่า อายุสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเป็นไปตามค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าฉบับใหม่ โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคาที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และอัตราค่าบริการที่เกี่ยวกับพื้นที่คลังสินค้า เป็นไปตามการให้บริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- รายได้ค่าเช่า	5,000.00	5,000.00		
		- ลูกหนี้ค่าบริการ	0.00	582,304.00		

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562		
		1.5 รายได้ค่าเช่าพื้นที่โรงงานและสำนักงาน			บริษัทฯ ให้ TOAPC เช่าพื้นที่โรงงาน คลังสินค้า และสำนักงานในบริเวณเดียวกันกับโรงงานของบริษัทฯ ที่บางนา โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่โรงงานและสำนักงาน กำหนดเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเป็นไปตามค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต มีอัตราค่าบริการที่เกี่ยวกับพื้นที่คลังสินค้าเป็นไปตามการให้บริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าฉบับใหม่ โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคาที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และอัตราค่าบริการที่เกี่ยวกับพื้นที่คลังสินค้า เป็นไปตามการให้บริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- รายได้ค่าเช่าสำนักงาน	4,578,240.00	6,380,064.00		
		- ลูกหนี้ค่าบริการ	763,040.00	481,040.00		
		1.6 รายได้อื่นๆ			รายได้อื่นๆ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่าชั่ง น้ำหนักรถบรรทุก รายได้ค่าบริการซ่อมบำรุง รายได้จากการขายเศษวัสดุ ค่าเบิกอุปกรณ์เซฟตี้ ค่าสาธารณูปโภค โดยคิดราคาเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและคิดราคาตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
		- รายได้อื่นๆ	6,180.00	29,739.52		
		- ลูกหนี้ค่าบริการ	1,996,834.73	2,042,835.56		
		- ลูกหนี้อื่นๆ	934,884.41	806,944.44		
		1.7 รายการซื้อ			บริษัทฯ ซื้อเคมีภัณฑ์ Neostann U-12 เป็น RM Alternative ทดแทนการใช้ Dibutyltin Dilaurate (DBTDL) เพื่อมา Trial ครั้งแรก เนื่องจาก source เดิมเลิกผลิต บริษัทฯ ซื้อสินค้าที่เกี่ยวเนื่องกับผลิตภัณฑ์สีทาอาคารจาก TOAPC เช่น กระดาษทราย และอุปกรณ์เตรียมพื้นผิว เป็นต้น เพื่อจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อการบริการที่ครบวงจร โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและคิดราคาตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
		- เจ้าหนี้การค้า	0.00	531.26		
		- ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย	217,386,824.40	214,507,241.00		
		- เจ้าหนี้การค้า	60,297,082.98	63,442,596.22		

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท) งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	ขนาดของรายการ (บาท) งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		- ทรัพย์สิน	0.00	80,000.00	บริษัทฯซื้อเครื่องทดสอบการเดินม่านเครื่อง CURTAIN COATER LEIF & LORENTZ จาก TOAPC โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		1.8 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			บริษัทฯ ขายสินค้า OEM ให้ TOAPC เกิดปัญหาสินค้าไม่ได้คุณภาพ บริษัทฯ ออกใบลดหนี้ค่าเคลมสินค้าเสียหายให้ TOAPC บริษัทฯซ่อมแซมพื้นถนนคอนกรีตและระบบระบายน้ำตามข้อตกลงและสัดส่วนพื้นที่ร่วมกันกับ TOAPC โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ค่าวัสดุ/เครื่องใช้ในโรงงาน	283.20	0.00		
		- ค่าสารเคมีอื่นๆ	1,325.00	1,212.50		
		- ค่าเคลมสินค้าเสียหาย	0.00	192,264.73		
		- ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	0.00	2,610,000.00		
2. บริษัท ทีโอเอ-ยูเนี่ยน เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TUP”)	• TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน TUP ร้อยละ 54.9958 • กรรมการของบริษัทฯ 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (2) นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ (3) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (4) นางละออ ตั้งคารวคุณ และ (5) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ TUP โดยแต่ละท่านถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0008 • มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	**2.1 รายได้จากการขาย**			บริษัทฯ ขายสินค้า OEM ประเภทสีทาไม้ (Lacquer Clear, PU, PU Clear) และ Union (LQ) เป็นส่วนใหญ่ให้แก่ TUP โดยกำหนดราคาขายด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (cost plus margin) ซึ่ง TUP มีอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ การขายสินค้าดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) ระหว่างบริษัทฯ และ TUP ปัจจุบันบริษัทฯ ทำสัญญาซื้อขายสินค้ากับ TUP สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยกำหนดราคาขายด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (cost plus margin)	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำกับบุคคลภายนอก และเทียบบเคียงได้กับอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ขายสุทธิ	67,958,582.50	59,968,079.25		
		- ลูกหนี้การค้า	25,598,256.28	19,785,916.79		

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562		
		2.2 รายได้ค่าบริการด้านความปลอดภัย			บริษัทฯ ให้บริการด้านความปลอดภัย เนื่องจากบริษัทฯ ใช้พื้นที่ส่วนใหญ่ที่โรงงานสำโรงสำหรับเป็นที่ตั้งโรงงานผลิตและคลังสินค้า บริษัทฯ จึงให้บริการด้านความปลอดภัยแก่ TUP ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกัน เพื่อความปลอดภัยโดยรวมที่อาจส่งผลกับทรัพย์สินของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย อายุสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยคิดอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงปันส่วนตามพื้นที่โรงงาน	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงปันส่วนตามพื้นที่โรงงาน จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- รายได้ค่าบริการความปลอดภัย	247,704.00	260,100.00		
		2.3 รายได้ค่าเช่าอาคาร			บริษัทฯ ให้ TUP เช่าพื้นที่โรงงาน คลังสินค้า และสำนักงาน ในบริเวณเดียวกันกับโรงงานของบริษัทฯ ที่สำโรง โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารมีกำหนดเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยคิดค่าเช่าเป็นรายเดือนคำนวณจากพื้นที่ใช้งานจริง โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเป็นไปตามค่าเช่าที่เทียบเคียงราคาตลาด	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าฉบับใหม่ โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคาตลาด จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ลูกหนี้ค่าเช่าสำนักงาน	848,316.00	1,080,231.60		
		- ลูกหนี้ค่าเช่า	70,918.77	90,019.30		
		- ลูกหนี้อื่นๆ	0.00	190.46		
		2.4 รายการซื้อ			บริษัทฯ ซื้อสินค้า TOA SPRAY RUSTPRO เข้ามาเพื่อขายจาก TUP โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและเกิดขึ้นตามความจำเป็น จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
		- ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย	474,774.00	572,121.00		
		- เจ้าหนี้การค้า	44,480.97	79,543.80		

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท) งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	ขนาดของรายการ (บาท) งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2.5 ค่าจ้างบริการภายนอก			บริษัทฯ จ้าง TUP ให้จัดหาพนักงานเพื่อมาปฏิบัติงานในโรงงานผู้ว่าจ้าง เนื่องจากแรงงานมีความเชี่ยวชาญในการผลิตและมีความชำนาญในการใช้เครื่องจักร โดยบริษัทฯได้ทำสัญญาจ้างแรงงานกับ TUP ระยะเวลาสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและเกิดขึ้นตามความจำเป็น จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
		- ค่าจ้างบริการภายนอก	2,411,340.00	2,411,340.00		
		- เจ้าหนี้อื่นๆ	215,011.15	215,011.15		
3. บริษัท ทีโอเอ - ชูโกกุ เพ้นท์ จำกัด ("TCP")	• TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน TCP ร้อยละ 50.9999 • กรรมการของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ TCP ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0001 • มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	**3.1 รายได้จากการขาย**			บริษัทฯ ขายสินค้ากลุ่มสีทาอาคาร เพื่อใช้งานโครงการให้แก่ TCP ซึ่งนำไปขายต่อให้กลุ่มลูกค้าของตนเอง โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ขายสุทธิ	1,050,336.96	534,361.24		
		- ลูกหนี้การค้า	279,694.79	91,535.29		
		3.2 รายได้อื่นๆ			บริษัทฯ ขายสินค้ากลุ่มสีทาอาคารอะไหล่เครื่องผสมสี และ Sticker ให้แก่ TCP ซึ่งนำไปขายต่อให้กลุ่มลูกค้าของตนเอง โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- รายได้อื่นๆ	11,030.60	0.00		
		3.3 รายการซื้อ			บริษัทฯ ซื้อเคมีภัณฑ์บางส่วนจาก TCP เป็นครั้งคราว เพื่อจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าประเภทโครงการของบริษัทฯ เพื่อการบริการที่ครบวงจร โดยบริษัทฯ มีกำไรจากการนำไปจำหน่ายต่อ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำกับบุคคลภายนอก และเกิดขึ้นตามความจำเป็น เพื่อการบริการที่ครบวงจร จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ซื้อวัตถุดิบ	498,600.00	91,166.89		
		- เจ้าหนี้การค้า	0.00	47,625.32		
		3.4 งานระหว่างก่อสร้าง			บริษัทฯ ซื้อ UNY MARINE HS RAL จาก TCP เป็นครั้งคราว เพื่อใช้สำหรับงานโครงการ Tank dike 4 renovation ซึ่งเป็น spec เฉพาะเจาะจงงานสำหรับงานโครงการ Tank dike 4 renovation	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำกับบุคคลภายนอก และเกิดขึ้นตามความจำเป็นจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- งานระหว่างก่อสร้าง	55,665.00	13,404.00		
		- เจ้าหนี้อื่นๆ	59,561.55	0.00		

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562		
4. บริษัท ไอทีโอเอ ออโต้ เซลส์ จำกัด ("iTOA")	• TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน iTOA ร้อยละ 99.9970 • กรรมการของบริษัทฯ 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ iTOA โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0020 และ 0.0010 ตามลำดับ • มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	**4.1 รายได้อื่นๆ**			บริษัทฯ ขายเครื่องใช้สำนักงานที่ไม่ได้ใช้งานให้แก่ iTOA โดยกำหนดราคาขายตามที่ตกลงกันโดยเทียบเคียงกับอัตราตามราคาตลาด	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- รายได้อื่นๆ	138,000.00	0.00		
5. บริษัท เชอร์วู้ด คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("SWC")	• TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน SWC ร้อยละ 69.4100 • กรรมการของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ SWC ร้อยละ 0.5700 • มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	**5.1 รายได้ค่าบริการออกของ**			บริษัทฯ มีฝ่ายงาน shipping ของตนเองและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เช่น บริการเดินพิธีการศุลกากร บริการขนส่งสินค้า เป็นต้น โดยอัตราค่าบริการเทียบเคียงราคาตลาดและมีการให้ส่วนลด อย่างไรก็ดี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายการเก็บค่าบริการให้มีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต อย่างไรก็ดี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายการเก็บค่าบริการให้มีราคา และเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
		- รายได้ค่าบริการออกของ	134,600.00	59,300.00		
		- รายได้อื่นๆ	33,298.34	482,016.00		
		- ลูกหนี้ค่าบริการ	91,295.99	13,938.25		
		- ส่วนลดค้างรับ	13,939,007.10	12,054,592.89		
		- รายได้ค้างรับ	0.00	290,016.00		
		5.2 รายการซื้อ			รายการส่วนใหญ่เป็นการซื้อสินค้าที่เกี่ยวเนื่องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อการบริการที่ครบวงจร เช่น ผลิตภัณฑ์กลุ่มเชนไดร้ท์ ประเภทป้องกันและกำจัดปลวกแมลง โดยบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าดังกล่าวให้แก่ลูกค้ากลุ่มตัวแทนจำหน่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการเป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ SWC โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก อนึ่ง บริษัทฯ ได้รับส่วนลดทางการค้าเมื่อจำหน่ายสินค้าได้ถึงปริมาณที่กำหนด	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย	396,418,512.39	249,761,169.60		
		- เจ้าหนี้การค้า	72,500,915.08	105,338,583.62		

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท) งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	ขนาดของรายการ (บาท) งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		5.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			บริษัทฯ ซื้อสบู่เหลวล้างมือทีโพล์ และกระเช้าของขวัญสำหรับลูกค้า โดยราคาที่ซื้อขายเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	26,832.00	60,695.99		
		- ค่ารับรอง	426,155.00	339,964.79		
		- เจ้าหนี้อื่นๆ	296,415.68	300,682.84		
6. บริษัท ทีโอเอ เคมิคอล อินดัสตรีส์ จำกัด (“TOAC”)	• TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงใน TOAC ร้อยละ 30.0000 • กรรมการของบริษัทฯ 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ (2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (3) นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ (4) นางบุศทรี หวั่งหลี เป็นผู้ถือหุ้นของ TOAC โดยถือหุ้นร้อยละ 20.9687 ร้อยละ 19.0312 ร้อยละ 15.0000 และร้อยละ 15.0000 ตามลำดับ • มีกรรมการร่วมกัน 6 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (2) นางละออ ตั้งคารวคุณ (3) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ (4) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (5) นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ (6) นางบุศทรี หวั่งหลี	**6.1 ค่าเช่า**		บริษัทฯ เช่าที่ดิน โรงงาน คลังสินค้า และอาคารสำนักงาน ที่บางนา จาก TOAC โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคารเพื่อใช้เป็นอาคารโรงงาน คลังสินค้า สำนักงาน ที่ตั้งโรงงาน อายุสัญญา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 โดยมีอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการ และรายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเกิดขึ้นเพื่อความจำเป็น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าฉบับใหม่โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคาที่ประเมิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ค่าเช่าที่ดิน	13,120,788.72	13,120,788.72		
		- ค่าเช่าโกดัง	15,846,351.00	15,846,351.00		
		- ค่าเช่าสำนักงาน	60,456,000.00	60,456,000.00		
		- เจ้าหนี้อื่นๆ	14,119,981.38	14,119,981.38		
		- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	9,406,502.88	14,109,754.32		
7. บริษัท ทีโอเอ-ชินโต (ไทยแลนด์) จำกัด (“TST”)	• TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน TST ร้อยละ 50.9950 • กรรมการของบริษัทฯ 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ (2) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (3) นางละออ ตั้งคารวคุณ และ (4) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ TST โดยแต่ละท่านถือหุ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.0013 • มีกรรมการร่วมกันกับ บริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	**7.1 รายได้จากการขาย**		บริษัทฯ ขายสินค้า OEM ประเภทสินค้าถึงสำเร็จรูปเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งทาง TST นำไปใช้ต่อสำหรับกระบวนการผลิตสินค้าของตนเอง ทั้งนี้ การขายสินค้าดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้างผลิต ระหว่าง (1) บริษัท ชินโต เพ้นท์ จำกัด (2) บริษัทฯ (3) TOAC (4) TOAPC และ (5) TST โดยมีการกำหนดราคาขายสินค้าด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (cost plus margin) และสัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้ต่อเนื่องจนกว่าคู่สัญญาจะมีการเจรจาเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ขายสุทธิ	295,116,984.95	258,204,723.45		
		- ลูกหนี้การค้า	64,798,204.36	48,727,369.71		

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562		
		7.2 รายได้ค่าบริการด้านความปลอดภัย			บริษัทฯ ให้บริการด้านความปลอดภัยแก่ TST เนื่องจากสำนักงานและโรงงานของ TST ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกันกับโรงงานของบริษัทฯ ที่บางนาเพื่อความปลอดภัย โดยรวมที่อาจส่งผลกับทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย อายุสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงปันส่วนตามพื้นที่โรงงาน	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงปันส่วนตามพื้นที่โรงงาน จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- รายได้ค่าบริการความปลอดภัย	683,136.00	713,916.00		
		7.3 รายได้ค่าบริการออกของ			บริษัทฯ มีฝ่ายงาน shipping ของตนเองและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เช่น บริการเดินพิธีการศุลกากร บริการขนส่งสินค้า เป็นต้น โดยอัตราค่าบริการเทียบเคียงราคาตลาดและมีการให้ส่วนลด ซึ่งบริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายการเก็บค่าบริการให้มีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและคิดราคาตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
		- รายได้ค่าบริการออกของ	64,000.00	61,400.00		
		- ลูกหนี้ค่าบริการ	28,799.00	38,073.34		
		7.4 รายได้อื่นๆ			เป็นรายได้จากการให้บริการชั่งน้ำหนักรถบรรทุก โดยคิดราคาเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและคิดราคาตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
		- รายได้อื่นๆ	1,320.00	2,050.00		
		- ลูกหนี้ค่าบริการ	212,687.96	183,619.26		
		- ลูกหนี้อื่นๆ	167,173.22	130,861.69		

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท) งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	ขนาดของรายการ (บาท) งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		7.5 รายการซื้อ			รายการซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ซึ่งบริษัทฯ ซื้อเคมีภัณฑ์ดังกล่าวจาก TST ในราคาต้นทุนบวกค่าดำเนินการเล็กน้อย ทั้งนี้รายการดังกล่าวมิได้เกิดขึ้นเป็นประจำ เนื่องจากบริษัทฯ จะซื้อเคมีภัณฑ์จาก TST เฉพาะในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นเร่งด่วน และไม่สามารถจัดซื้อจากผู้จัดจำหน่ายภายนอกได้ทันเวลา รวมทั้งบริษัทฯ ซื้อเคมีภัณฑ์บางชนิดจาก TST เพื่อใช้ในการทดสอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่ง TST มีการซื้อเคมีภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อใช้ในการผลิตของตนเอง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต และราคาซื้อขายเป็นราคาต้นทุนบวกค่าดำเนินการเล็กน้อย จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
		- ซื้อวัตถุดิบ	6,411,947.69	1,731,748.00		
		- เจ้าหนี้การค้า	-413,714.77	260,196.18		
		7.6 ค่าวัสดุ/เครื่องใช้ในโรงงาน			เป็นรายการซื้อวัสดุและเครื่องใช้ในโรงงานประเภท Alumite เพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ซึ่งบริษัทฯ ซื้อจาก TST ในราคาต้นทุนบวกค่าดำเนินการเล็กน้อย	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต และราคาซื้อขายเป็นราคาต้นทุนบวกค่าดำเนินการเล็กน้อยจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
		- ค่าวัสดุ/เครื่องใช้ในโรงงาน	60,680.00	20,570.00		
8. บริษัท ทีโอเอ - โดฟเคม อินดัสตรีส์ จำกัด (“TDIC”)	• นายประวิทย์ ตั้งคารวคุณ ซึ่งเป็นพี่น้องของนายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (ประธานกรรมการของบริษัทฯ) ถือหุ้นร้อยละ 5.5321 และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของ TDIC	**8.1 รายได้จากการขาย**			บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ประเภทสีทาอาคาร และสีที่มีความทนทานสูง (Heavy Duty Coatings) ให้แก่ TDIC โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ขายสุทธิ	308,239.90	70,258.00		
		- ลูกหนี้การค้า	43,272.94	19,118.76		
		8.2 รายได้ค่าบริการด้านความปลอดภัย			บริษัทฯ ให้บริการด้านความปลอดภัย แก่ TDIC เนื่องจากสำนักงานและโรงงานของ TDIC ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกันกับโรงงานของบริษัทฯ ที่บางนา และบริษัทฯ ใช้พื้นที่ส่วนใหญ่ที่บางนาสำหรับเป็นที่ตั้งโรงงานผลิตและคลังสินค้าบริษัทฯ จึงให้บริการด้านความปลอดภัยแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องที่ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกัน เพื่อความปลอดภัยโดยรวมที่อาจส่งผลกับทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงปันส่วนตามพื้นที่โรงงาน จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- รายได้ค่าบริการความปลอดภัย	2,101,200.00	2,195,880.00		

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท) งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	ขนาดของรายการ (บาท) งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
					บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย อายุสัญญา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงปันส่วนตามพื้นที่โรงงาน	
		8.3 รายได้อื่นๆ			รายได้อื่นๆ ส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ค่าชั่งน้ำหนักรถบรรทุก ซึ่งคิดตามจำนวนครั้งที่ให้บริการจริง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- รายได้อื่นๆ	364,710.00	569,400.00		
		- ลูกหนี้ค่าบริการ	63,525.90	89,398.50		
		8.4 รายการซื้อ			เป็นรายการซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่สามารถใช้ร่วมกันได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบดังกล่าวจาก TDIC โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ซื้อวัตถุดิบ	1,960,976.00	1,246,432.00		
		- เจ้าหนี้การค้า	746,795.80	403,039.04		
		8.5 ค่าน้ำมันเตา			เป็นรายการซื้อน้ำมันเตาเพื่อเป็นวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่สามารถใช้ร่วมกันได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ซื้อน้ำมันเตาดังกล่าวจาก TDIC โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ค่าน้ำมันเตา	1,784,755.97	3,310,865.13		
		- เจ้าหนี้อื่นๆ	403,373.38	228,814.87		
		- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	230,908.98	214,180.88		
9. บริษัท ทีโอเอ โฮลดิ้ง จำกัด (“TOAH”)	• กรรมการของบริษัทฯ 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ (2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (3) นายณัฐฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ (4) นางบุศทรี หวังหลี เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ TOAH โดยถือหุ้นร้อยละ 35.0000 ร้อยละ 25.0000 ร้อยละ 20.0000 และร้อยละ 20.0000 ตามลำดับ และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการใน TOAH ทั้ง 4 ท่าน	**9.1 ค่าเช่ารถยนต์**			บริษัทฯ ทำสัญญาเช่ารถยนต์จาก TOAH อายุสัญญาระหว่าง 1-5 ปี เพื่อใช้เป็นรถยนต์สำหรับผู้บริหารของบริษัทฯ โดยคิดอัตราค่าเช่ารถยนต์เทียบเคียงได้กับอัตราผลตอบแทนรายปีของธุรกิจรถยนต์ให้เช่าของบริษัทจดทะเบียน	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และอัตราค่าเช่าเทียบเคียงได้กับอัตราผลตอบแทนรายปีของธุรกิจรถยนต์ให้เช่าของบริษัทจดทะเบียน จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ค่าเช่ารถยนต์	11,028,384.47	9,339,074.49		
		- เจ้าหนี้อื่นๆ	821,974.00	617,668.20		

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท) งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	ขนาดของรายการ (บาท) งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
10. บริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด	• TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด ร้อยละ 73.9796 • กรรมการของบริษัทฯ 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (2) นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ (3) นางบุศทรี หวั่งหลี และ (4) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด โดยแต่ละท่านถือหุ้นร้อยละ 5.5804 • มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นางบุศทรี หวั่งหลี	**10.1 ค่าเช่าที่ดิน**			บริษัทฯ เช่าที่ดิน 2 แห่งจากบริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด ได้แก่ (1) โรงงานที่บางนา และ (2) โรงงานที่สำโรง เพื่อใช้เป็นพื้นที่ตั้งโรงงาน คลังสินค้า และอาคารสำนักงานของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่า กำหนดระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 โดยมีอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการ และรายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเกิดขึ้นเพื่อความจำเป็น จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
		- ค่าเช่าที่ดิน	14,377,582.32	14,377,582.32		
		- เจ้าหนี้อื่นๆ	1,003,597.10	1,003,597.10		
		- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,668,834.24	7,003,251.36		
11. บริษัท ซุปเปอร์เซฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	• กรรมการของบริษัทฯ 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ (2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (3) นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ (4) นางบุศทรี หวั่งหลี เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ซุปเปอร์เซฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยแต่ละท่านถือหุ้นร้อยละ 25.00 ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 เมษายน 2561 บริษัท ซุปเปอร์เซฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้เปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น ซึ่งกรรมการบริษัททั้ง 4 ท่านไม่ได้ถือหุ้นดังกล่าวแล้ว	**11.1 รายได้จากการขาย**			บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ประเภทกลุ่มผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและกาวลาเท็กซ์อเนกประสงค์ ให้แก่บริษัท ซุปเปอร์เซฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งนำไปจำหน่ายในร้านสะดวกซื้อของตนเอง โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ขายสุทธิ	16,224.63	0.00		
		11.2 รายได้ค่าบริการด้านอาคาร			บริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่และให้บริการด้าน IT แก่บริษัท ซุปเปอร์เซฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด สำหรับการดำเนินธุรกิจร้านสะดวกซื้อที่โรงงานบางนา อายุสัญญาเช่า 3 ปี มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2562	การทำรายการดังกล่าวเป็นการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคิดค่าบริการเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- รายได้ค่าบริการสาธารณูปโภค	180,000.00	0.00		

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562		
		11.3 รายได้ค่าเช่า			บริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่แก่บริษัท ซุปเปอร์เซฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด สำหรับการดำเนินธุรกิจร้านสะดวกซื้อที่โรงงานบางนา อายุสัญญาเช่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2562 โดยคิดอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- รายได้ค่าเช่าอาคาร	180,000.00	0.00		
		11.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคเพื่อจัดกิจกรรมโปรโมชั่นกับลูกค้า เช่น บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป เครื่องดื่มชูกำลัง เป็นต้น โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ค่า Premium	438,376.50	0.00		
12. บริษัท เฟิลปส์ ดอด์จ อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด	• กรรมการของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เฟิลปส์ ดอด์จ อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด โดยถือหุ้นในบริษัท สตาร์ค คอร์เปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จำกัด ร้อยละ 69.29 ซึ่ง บริษัท สตาร์ค คอร์เปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท เฟิลปส์ ดอด์จ อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด ร้อยละ 99.2790 • มีกรรมการ ร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	**12.1 รายได้จากการขาย**		บริษัทฯ ขายสินค้าสีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์ Hardware ให้แก่ บจก. เฟิลปส์ ดอด์จ อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) ซึ่งนำไปใช้กิจการของ บจก. เฟิลปส์ ดอด์จ อินเตอร์ เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ขายสุทธิ	2,461,102.78	596,623.32		
		- ลูกหนี้การค้า	215,450.76	96,032.71		
		12.2 รายได้ค่าบริการด้าน IT			บริษัทฯ ทำสัญญาบริการกับ บจก. เฟิลปส์ ดอด์จ อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) เพื่อให้บริการ Data Center Co-location และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บริการด้านจัดหาอุปกรณ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา โดยคิดค่าบริการเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อย่างไรก็ดี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาฉบับใหม่ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
		- รายได้ค่าบริการ IT	480,000.00	480,000.00		

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท) งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	ขนาดของรายการ (บาท) งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
					บริษัทฯ ได้ทำสัญญาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีอายุสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	
13. บริษัท สำเพ็ง ซุปเปอร์สโตร์ จำกัด	• TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงในบริษัท สำเพ็ง ซุปเปอร์สโตร์ จำกัด ร้อยละ 100.00 ทั้งนี้ ในวันที่ 30 เมษายน 2561 บริษัท สำเพ็ง ซุปเปอร์สโตร์ จำกัด ได้เปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น ซึ่ง TOAGH ไม่ได้ถือหุ้นดังกล่าวแล้ว	**13.1 รายได้ค่าเช่าอาคาร**			บริษัทฯ ให้เช่าสำนักงาน / คลังสินค้าเป็นรายเดือน โดยสัญญามีระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 คิดค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญาโดยคำนวณราคาจากพื้นที่ใช้งานจริง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- รายได้ค่าเช่าอาคาร	1,116,635.00	0.00		
		13.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			บริษัทฯ ซื้อเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำหรับกิจกรรม CSR โดยราคาที่ตกลงเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ค่าใช้จ่ายส่งเสริมกิจกรรม	204,001.00	0.00		
14. บริษัท ยิปมั่น เทค จำกัด	• TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงในบริษัท ยิปมั่นเทค จำกัด ร้อยละ 51.0000 • มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นางบุศทรี หวั่งหลี	**14.1 รายได้จากการขาย**			บริษัทฯ ขายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้างผลิตภัณฑ์สีอุตสาหกรรม และผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ให้แก่ บริษัท ยิปมั่นเทค จำกัด เพื่อนำไปใช้ในงานรับเหมาให้กับลูกค้าโครงการของบริษัท ยิปมั่นเทค จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ขายสุทธิ	0.00	5,854,485.40		
		- ลูกหนี้การค้า	0.00	474,973.00		
		14.2 รายการซื้อ			บริษัทฯ ซื้อสินค้าที่บริษัท ยิปมั่นเทค จำกัด ผลิตทั้งหมดมาเพื่อจัดจำหน่ายในทุกช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ตามมติ BOD ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 18 มิถุนายน 2562 กำหนดราคาเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญาโดยราคาที่ตกลงเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย	3,668,955.34	227,243,951.97		
		- เจ้าหนี้การค้า	7,786,825.16	29,361,675.90		

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562		
		14.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			บริษัทฯ เช่าพื้นที่คลัง 2 แห่งจากบริษัท ยิปมั่น เทค จำกัด ได้แก่ (1) พื้นที่คลังที่นครสวรรค์ และ (2) พื้นที่คลังที่บางพลี เพื่อใช้เป็นพื้นที่คลังสินค้าและสำนักงาน โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่า กำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2563 โดยมีอัตราค่าเช่าตามราคาตลาด บริษัทฯได้ให้บริษัท ยิปมั่น เทค จำกัด ดำเนินการขนส่งสินค้าให้ลูกค้าของบริษัทฯ ทันที เพื่อการบริการที่รวดเร็ว และลดต้นทุนการขนส่ง โดยมีราคาและเงื่อนไขเทียบเคียงกับขนส่งทั่วไป	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ค่าเช่าโกดัง	0.00	296,000.00		
		- ค่าขนส่ง	0.00	2,345,893.48		
		- เจ้าหนี้อื่นๆ	0.00	2,240,658.71		
15. บริษัท ฟาสต์ - มิกซ์ จำกัด	• TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงในบริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด ร้อยละ 80.0000 • มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นางบุศทรี หวั่งหลี	**15.1 รายได้จากการขาย**			บริษัทฯ ขายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง และขายรถโฟล์คลิฟท์เก่า โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ขายสุทธิ	0.00	4,005.00		
		- ขายทรัพย์สิน	0.00	99,999.00		
		- ลูกหนี้การค้า	0.00	0.00		
		15.2 รายการซื้อ			เป็นรายการซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบดังกล่าวจากบริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด กำหนดราคาเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา โดยราคาที่ตกลงเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก บริษัทฯ ซื้อสินค้าผลิตภัณฑ์ปูนต่างๆ เพื่อจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อการบริการที่ครบวงจร โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ซื้อวัตถุดิบ	0.00	21,105,400.00		
		- เจ้าหนี้การค้า	0.00	7,009,570.00		
		- ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย	0.00	34,417,312.00		
		- เจ้าหนี้การค้า	0.00	9,416,276.06		

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท) งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	ขนาดของรายการ (บาท) งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		15.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			เป็นค่าขนส่งสินค้าผลิตภัณฑ์ปูนที่บริษัทฯ ซื้อมาจากบริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด เพื่อขายให้ลูกค้าของบริษัทฯ โดยให้ทางบริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด ดำเนินการขนส่งให้ลูกค้าของบริษัทฯทันที เพื่อการบริการที่รวดเร็ว และลดต้นทุนการขนส่ง โดยมีราคาและเงื่อนไขเทียบเคียงกับขนส่งทั่วไป	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ค่าขนส่ง	0.00	2,999,200.00		
		- Support Material other	0.00	9,450.00		
		- เจ้าหนี้อื่นๆ	0.00	841,127.00		
16. บริษัท ฟู้ดฮับ รีเทล จำกัด	• นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (ประธานกรรมการของบริษัทฯ) ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 99.9996 นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ ถือหุ้นร้อยละ 0.0002	**16.1 รายได้ค่าเช่าอาคาร**			บริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่แก่บริษัท ฟู้ดฮับ รีเทล จำกัด สำหรับการดำเนินธุรกิจร้านสะดวกซื้อที่โรงงานบางนา อายุสัญญาเช่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยคิดอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก แต่ได้มีหนังสือสัญญาบอกเลิกการเช่าตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2562 เป็นต้นไป	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- รายได้ค่าเช่าอาคาร	0.00	200,000.00		
		- รายได้ค่าบริการ	0.00	200,000.00		
17. บริษัท ธนากร ผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช จำกัด	• นายเขม หวั่งหลี ซึ่งเป็นคู่สมรสของนางบุศทรี หวั่งหลี (กรรมการ) ถือหุ้นร้อยละ 0.8333 และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท ธนากร ผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช จำกัด	**17.1 รายการซื้อ**			บริษัทฯซื้อวัตถุดิบจากบริษัท ธนากร ผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช จำกัด เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าประเภทสีน้ำมัน โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกเป็นการจัดซื้อผ่านกระบวนการจัดซื้อปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ซื้อวัตถุดิบ	0.00	30,189,910.00		
		- เจ้าหนี้การค้า	0.00	0.00		
18. บริษัท ดองกิ ทองหล่อ จำกัด	• TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน บจก.ดองกิ ทองหล่อ ร้อยละ 18.00	**18.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ**			บริษัทฯ ซื้อกระเช้าของขวัญสำหรับลูกค้าโดยราคาที่ซื้อขายเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		- ค่ารับรอง	0.00	846,025.42		

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 26/2559 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2559 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน และหลักการในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งมีข้อตกลงทางการค้าซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย ในการทำรายการดังกล่าว บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าวมีส่วนในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าว ซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และหากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ย่อมสามารถดำเนินการทำรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ไปได้ในทันทีโดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการอีกครั้ง และบริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ

หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทฯ จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี โดยที่ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-1)

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติและเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนจัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปีครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562 เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยในปี 2562 รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นอ้างอิงมาตรฐานตามกรอบการรายงานสากล Global Reporting Initiative Standards ในแบบเฉพาะส่วน (GRI-referenced) ซึ่งในแต่ละประเด็นที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ประกอบด้วยหัวข้อ ขอบเขตการรายงาน แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงาน ผนวกกับมาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Standard of Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works : CSR-DIW) เพื่อความยั่งยืนอันเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน ISO 26000

นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งมั่นในการผลิตสีที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวทางปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ เห็นว่าความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนสำคัญในธุรกิจ และมีการส่งเสริมให้พนักงานทำกิจกรรมอาสาสมัคร โดยบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในโครงการและกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปลูกป่าและการฝึกอบรมอาชีพ และบริษัทฯ ยังเป็นสมาชิกเครือข่าย CSR-DIW โดยโรงงานบางนาได้รับรางวัล CSR-DIW เกี่ยวกับมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมที่กำหนดโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นประจำทุกปีตั้งแต่ปี 2557 ในขณะที่โรงงานสำโรงได้รับรางวัล CSR-DIW ตั้งแต่ปี 2558 สำหรับโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมในประเทศเวียดนามนั้น TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้บริจาคเพื่อการกุศลจัดโดย Ministry of Labour, War Invalids and Social Affairs และ National Fund for Vietnamese Children ที่ชื่อว่า Spring for Children เพื่อเด็กยากไร้ในประเทศเวียดนาม

แนวคิด “สร้างไทยให้ยั่งยืน”

ในการผลักดันความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ สู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องภายใต้หลักปฏิบัติ 4 ประการดังนี้

1. การพัฒนาคน

ซึ่งมุ่งไปที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย พนักงาน เยาวชนในชุมชน ชาวบ้าน คู่ค้า ด้วยการให้ความรู้ในการพัฒนาตนเองและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงเสริมสร้างอาชีพในอนาคต

2. กระบวนการผลิตที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ด้วยการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ปลอดภัยกับผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม และเพิ่มชนิดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว

3. การดูแลและพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจ

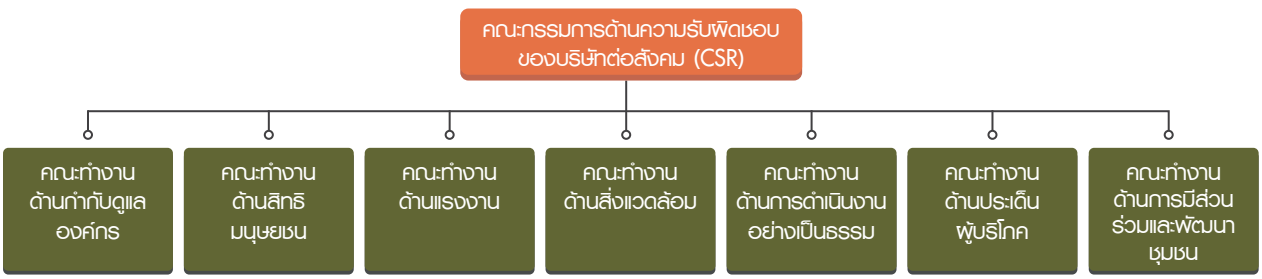
เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนซึ่งสนับสนุนให้พันธมิตรทางธุรกิจ โดยเฉพาะคู่ค้า ตัวแทน เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมโดยมีการจัดอบรมให้ความรู้ทางด้านหลักการของ CSR และพร้อมในการสนับสนุนให้คู่ค้า ตัวแทน นำไปดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์กรและชุมชนใกล้เคียง

4. การพัฒนาคุณค่าและเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และสร้างแรงบันดาลใจใหม่ๆ จากผลิตภัณฑ์และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความตระหนักถึงการรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ CSR-DIW ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง และเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำตลาดผู้ใช้สีปกป้องผิวในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ด้วยความเชี่ยวชาญทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จากการตั้งใจและความมุ่งมั่นดังกล่าว จะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของเรามีความสุข และมั่นใจในสินค้าและบริการของเราและอยู่คู่คนไทยอย่างยั่งยืนต่อไป

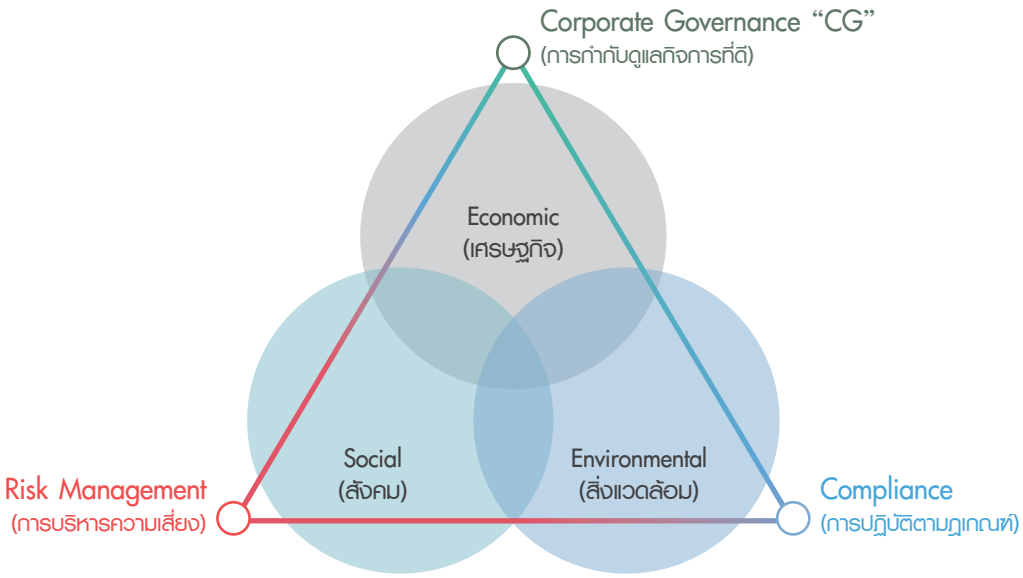
โครงสร้างการบริหารจัดการ

ในการดำเนินการบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบของบริษัทต่อสังคม (CSR) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร และผู้บริหารแต่ละหน่วยธุรกิจ โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการดังกล่าว พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานในแต่ละด้าน ดังนี้



การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (CORPORATE SUSTAINABLE DEVELOPMENT)

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งมั่นในการผลิตสีที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวทางปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตามกรอบการดำเนินงานครอบคลุมทั้งสามมิติ ประกอบด้วย มิติเศรษฐกิจ (Economic Dimension) มิติสังคม (Social Dimension) และมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental Dimension) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสู่การเป็นองค์กรที่ทั้งเก่งและดีควบคู่กัน (Good Corporate Governance)



การดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การกำกับดูแลองค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะก้าวสู่การเป็นผู้นำตลาดผู้ใช้สีปกป้องพื้นผิว ในระดับภูมิภาคอาเซียน ด้วยความเชี่ยวชาญทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นผู้นำด้านนวัตกรรมสีเขียว (Green Innovation) ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ออกสู่ตลาด พร้อมสร้างความน่าเชื่อถือ และให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลองค์กรอย่างดี ด้วยการบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีการสื่อสารระหว่างองค์กร กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อพิจารณาความสำคัญและติดตามประเมินผลในการกำกับดูแลองค์กรอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการปฏิบัติในการมีส่วนร่วมและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง **“ผู้มีส่วนได้เสีย”** ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ (Value Chain) โดยได้คำนึงถึงผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบที่อาจเกิดขึ้น มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. แต่ละหน่วยธุรกิจมีหน้าที่วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง โดยระบุผู้มีส่วนได้เสียจากพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ อาทิ ภาวะพึ่งพาความรับผิดชอบ อิทธิพล รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ตามความเหมาะสม
2. พิจารณาถึงผลกระทบของบริษัทฯ ที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. พิจารณาถึงผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบของผู้มีส่วนได้เสียที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ อาทิ ด้านการเงิน ความน่าเชื่อถือ กฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับ
4. แบ่งผู้มีส่วนได้เสียตามระดับผลกระทบที่บริษัทฯ มีต่อผู้มีส่วนได้เสียและระดับอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัทฯ
5. ระบุแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมเพื่อสร้างความผูกพันและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม อาทิ การสำรวจความคิดเห็น การสานเสวนา การลงพื้นที่ เป็นต้น

ช่องทางการมีส่วนร่วมและแนวทางเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม
พนักงาน	• มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานในระดับสากล • มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมการทำงานตามมาตรฐานในระดับสากล • มีการจัดอบรมเพิ่มความรู้ทักษะให้กับพนักงาน • มีค่าตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม และโอกาสการเติบโตในหน้าที่การงาน	• มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัยและจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ • ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ผ่านวารสาร อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอ • การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมผ่านการจัดตั้งคณะกรรมการต่างๆ อาทิ คณะกรรมการสวัสดิการ • มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน • มีการสำรวจความผูกพันของพนักงาน • สัมมนาและการอบรมที่สอดคล้องกับการทำงาน และเพิ่มพูนทักษะในการทำงานเฉพาะด้านให้แก่พนักงาน • สำรวจความคิดเห็น ความต้องการของพนักงาน ผ่านการสานเสวนา เป็นประจำทุกปี
ชุมชน	• มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานในระดับสากล • การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน รวมถึงสนับสนุนสีเพื่อการบูรณะซ่อมแซมสถานที่ของชุมชน เช่นโรงเรียน อบต. สถานีตำรวจ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน เป็นต้น • การจัดฝึกอบรมและการส่งเสริมความรู้ การเข้าเยี่ยมชมโรงงานของนักเรียน นักศึกษา • การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของชุมชน • การพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน	• จัดตั้งคณะทำงานด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน • จัดสานเสวนากับชุมชนทุกปี • ทีมงานลงพื้นที่ จัดกิจกรรมให้ความรู้ ที่เป็นประโยชน์กับโรงเรียนและชุมชน • ออกพบปะ พูดคุยกับชาวบ้านในพื้นที่รอบโรงงานเดือนละ 1 ครั้ง • ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมประจำปี • จัด Open House • จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
ลูกค้า	• ความเชื่อมั่นในตราสินค้า • คุณค่าในผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า เช่น การได้รับรองมาตรฐานสินค้า ความคุ้มค่าของสินค้า ฯลฯ • คุณค่าของการบริการที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า เช่น มี Call Center รับข้อร้องเรียน มีการรับประกันสินค้า บริการเจ้าหน้าที่เทคนิค บริการออกแบบสีบ้านฟรี • การพัฒนานวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยประหยัดพลังงาน	• สื่อสารข้อมูลสินค้าผ่านแคตตาล็อกและฉลากของผลิตภัณฑ์ • สื่อสารผ่านการประชาสัมพันธ์ โฆษณา เว็บไซต์บริษัทฯ และผู้เชี่ยวชาญที่คอยให้คำปรึกษา • กิจกรรมสนับสนุนต่างๆ • จัดอบรม การแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ • Call Center และศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ • การสำรวจความพึงพอใจ • การบริหารประสบการณ์ลูกค้า • การวิจัยทางการตลาด
ผู้แทนจำหน่าย	• การเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน เช่น การสนับสนุน แบ่งปันองค์ความรู้ การส่งเสริมการขาย • คุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการ เช่น มีการรับประกันสินค้า บริการเจ้าหน้าที่เทคนิค บริการออกแบบสีบ้านฟรี • การสร้างการรับรู้ ความเชื่อมั่นในตราสินค้า • มีสินค้าหลากหลายให้ลูกค้าเลือกใช้	• การสร้างความพึงพอใจ • ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน • จัดอบรมสัมมนาร่วมกันระหว่างผู้แทนจำหน่ายและผู้บริหารขององค์กร • Call Center และศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ • การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการสื่อสาร

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม
ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ	• การเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน • การคัดเลือก ประเมินผู้ขาย/ผู้จัดหา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน • การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน การเสนอแนะแนวทางปรับปรุงทั้งทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และด้าน CSR • มีการวางแผนความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้จัดหาสามารถเตรียมความพร้อมล่วงหน้าได้	• การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ • มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน • จัดให้มีระเบียบและระบบการจัดซื้อ การคัดเลือกและประเมินผู้จัดหาวัตถุดิบ • มีการตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
ผู้ถือหุ้น	• คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท • กำไรและการเติบโตของธุรกิจที่เหมาะสมและยั่งยืน • สร้างความสมดุลของผลตอบแทนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม • การบริหารงานที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การรายงานงบการเงินประจำปี และการตรวจสอบทางบัญชี • การบริหารความเสี่ยงและต่อต้านคอร์รัปชัน • การวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ	• การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น • การแจ้งแผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน • ผู้บริหารพบปะนักลงทุน/ นักวิเคราะห์ • การสื่อสารผ่านวารสาร อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ • แจ้งความคืบหน้า การป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน • การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานเพื่อความยั่งยืน
ภาครัฐ	• การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง • ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ • การส่งเสริมการศึกษา เช่น ร่วมกับสถาบันอาชีวศึกษาในการฝึกอบรมการใช้งานสี การเปิดโอกาสให้นักศึกษาสถาบันของภาครัฐเข้าฝึกงาน เป็นต้น	• มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อขอข้อมูลที่จำเป็นกับองค์กร และแลกเปลี่ยนข้อมูล • สนับสนุนกิจกรรมและเข้าประชุมตามคำเชิญของหน่วยงานภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ • การจัดทำรายงาน เอกสารต่างๆ ครบถ้วนตามวันและเวลาที่กำหนด • ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐเข้าเยี่ยมชมการประกอบกิจการขององค์กร • สื่อสารผ่านวารสาร อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ ติดต่อทางโทรศัพท์ อย่างสม่ำเสมอ • ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
Subcontractor	• การคัดเลือก ประเมิน ผู้รับเหมาช่วง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน ตลอดจนการเสนอแนะแนวทางปรับปรุงทั้งทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย • ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามที่ระบุไว้ในสัญญา	• สื่อสารผ่านวารสาร อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ ติดต่อทางโทรศัพท์ อย่างสม่ำเสมอ • ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน • จัดการประเมิน ผู้รับเหมาช่วง ตรวจสอบข้อมูลด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
สถาบันการเงิน	• การปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขในสัญญา • ให้ความร่วมมือร่วมกิจกรรมของทางสถาบันการเงิน • ใช้บริการของทางสถาบันการเงินอย่างครบวงจร • ผลการดำเนินงานและการเติบโตด้านธุรกิจ	• สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรกับสถาบันทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ
NGOs	• ให้ความร่วมมือและตอบสนองต่อประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งด้านสิ่งแวดล้อม และผู้บริโภค	• ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมประจำปี • ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน • สื่อสารผ่านวารสาร อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ ติดต่อทางโทรศัพท์ อย่างสม่ำเสมอ

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

(1) การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการได้มีการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตาม

(2) ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาดุลยภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

(3) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

(5) การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุน และสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน มาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส กระบวนการสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชัน การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จและบทลงโทษ การรักษาข้อมูลเป็นความลับและการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ได้ถูกบรรจุในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือและปฏิบัติตาม โดยสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอีเมล และ Intranet นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้บรรจุเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ทุกระดับ (TOA Orientation) โดยผ่านหลักสูตร “CSR & CoC (Code of Conduct)” เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจให้แก่พนักงานใหม่ ในการยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

มาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการในการแจ้งเบาะแสที่เป็นความลับ เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือมีความกังวลเกี่ยวกับพฤติกรรมการกระทำความผิด พฤติกรรมผิดปกติ หรือการละเมิดสิทธิที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มบริษัท หรือประสงค์ที่จะเสนอแนวความคิดต่างๆ ต่อกลุ่มบริษัท สามารถดำเนินการได้สะดวกยิ่งขึ้น

ขอบเขตการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

เหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การใช้กลไกนี้อาจครอบคลุมการประพฤติอันมิชอบในรูปแบบต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การกระทำความผิดทางอาญาหรือการยุยงให้กระทำความผิด
- การกระทำที่สุ่มเสี่ยงใดๆ ซึ่งรวมถึงการทุจริต การให้สินบนและการฉ้อโกง
- การไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือแนวทางปฏิบัติในด้านกฎหมายหรือหลักการกำกับดูแลกิจการ
- การกระทำ ความประพฤติ หรือการละเว้นการกระทำในทางบัญชี รายงาน บันทึกรายการ และแนวทางปฏิบัติและ/หรือการรายงานทางการเงินหรือการควบคุมภายในที่มีพิรุธหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือแนวทางการปฏิบัติทั่วไป
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของบุคคลใด
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม
- การกระทำที่เป็นการกระทำผิดร้ายแรง
- การกระทำโดยเจตนาให้บริษัทฯ เสียหายหรือเสียประโยชน์
- กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการตามขั้นตอนอันสมเหตุสมผลในการรายงานเรื่องที่อาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายร้ายแรงต่อกลุ่มบริษัทโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้
- การปิดบังการกระทำความผิดประเภทต่างๆ ข้างต้นโดยเจตนา

ช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นหรือทราบเบาะแส การฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายหรือระเบียบของบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งการเบาะแส ส่วนในกรณีพนักงานหากพบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าว ควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนเป็นอันดับแรก และหากไม่แน่ใจหรือไม่สะดวกใจที่จะทำเช่นนั้น ให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ดังนี้

- **ช่องทางที่ 1** : ทาง E-Mail โดยส่งถึงผู้รับแจ้งเบาะแสคณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้
  - **คณะกรรมการบริษัท** directors@toagroup.com
  - **คณะกรรมการตรวจสอบ** auditcommittee@toagroup.com
- **ช่องทางที่ 2** : ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง และตามด้วยที่อยู่ ดังนี้
  บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
  31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง
  อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570

  ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสดังกล่าว ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและบันทึก เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

ระยะเวลาการสอบสวน

การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะความร้ายแรงของข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน การตรวจสอบขั้นต้นจะค้นหาข้อสรุปของการไต่สวน และจะดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์

ขั้นตอนการสอบสวน

การสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริต ต้องดำเนินการด้วยความเที่ยงธรรมและปราศจากอคติใดๆ เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์เรื่องที่ร้องเรียนว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดหรือการทุจริตหรือไม่ และต้องดูแลรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ถูกกล่าวหา

เมื่อผู้รับเรื่องร้องเรียนรับเรื่องร้องเรียนแล้ว สามารถพิจารณาดำเนินการตามความหมาะสม หรือส่งเรื่องให้บุคคลที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาในการดำเนินการตามประเด็นการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส เพื่อดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงพร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการที่เหมาะสม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ นโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติด้านบุคคลให้นำส่งผู้บริหารสูงสุดสายงานทรัพยากรบุคคล
2) การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ให้นำส่งเลขานุการบริษัท
3) การกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริต การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยักยอกทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้น ให้นำส่งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) หรือผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายใน
4) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่ซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้นำส่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Investigation Committee) เพื่อดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว
5) ผู้รับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส ต้องลงทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส บันทึกและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการ

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริง/คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ระบุข้างต้น มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ประเมินและตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับในเบื้องต้นร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว สามารถดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ข้อมูล E-mail ตลอดจนข้อมูลอื่นใดของบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องและสอบถามข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลได้

เมื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบข้อมูล และพบว่าข้อมูลที่ได้รับมีมูลข้อเท็จจริงว่าอาจมีการกระทำผิดหรือการทุจริต ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเสนอผู้บริหารระดับสูงหรือผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการลงโทษทางวินัย หรือลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ และแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงไปยังฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อบันทึกข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จและบทลงโทษ

ผู้ใดกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรมมาจากการร้องเรียนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ รวมถึงในกรณีที่ได้มีการพิสูจน์แล้วว่าการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสนั้นเป็นเท็จ อันเนื่องมาจากเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือเป็นการกล่าวร้ายต่อผู้อื่นให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และต้องรับผิดชอบชดใช้ ความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนอาจต้องรับผิดในทางกฎหมายต่อไปด้วย

การรักษาข้อมูลเป็นความลับและการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่าข้อร้องเรียนของตนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และจะไม่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากการรายงานข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสโดยสุจริต อย่างไรก็ตาม พนักงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสควรรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถให้ข้อมูลโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตนได้ และบริษัทฯ จะไม่เปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสและจะเก็บไว้เป็นความลับตลอดระยะเวลาการสอบสวน อนึ่ง บุคคลผู้ได้รับทราบข้อร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องร้องเรียน หรือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินงานตามระเบียบของบริษัทฯ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ที่ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะไม่ยอมให้มีการกระทำใดๆ อันเป็นการตอบโต้พนักงานที่ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และจะดำเนินการทางวินัยต่อบุคคลที่พบว่าได้กระทำการตอบโต้ดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้สภาพแวดล้อมในการทำงานและ/หรือความสัมพันธ์ด้านการทำงานของพนักงานที่แสดงตนและแจ้งเบาะแสเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทโดยรวมได้รับผลกระทบ

ทั้งนี้ คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจถือเป็นวินัยอย่างหนึ่งซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามด้วย พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย

มิติเศรษฐกิจ

การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนนั้นไม่ควรมุ่งสร้างเฉพาะเพื่อผลกำไรเท่านั้น แต่ควรต้องแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการมีส่วนร่วมและการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวทางการบริหารจัดการ

ในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย นอกเหนือจากการจ่ายเงินปันผลเพื่อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ ยังเน้นการตอบสนองต่อความต้องการพื้นฐานและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ อาทิ การชำระค่าภาษีหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้แก่ภาครัฐ หรือ หน่วยงานท้องถิ่นอย่างครบถ้วน การสนับสนุนและพัฒนาชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจให้กับ ชุมชน และประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ

การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ได้รับ
การแบ่งปันสู่คู่ค้าธุรกิจ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
การลงทุนด้านบุคลากร	• เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ • เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ • ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน
การกระจายมูลค่าสู่ผู้ถือหุ้น	เงินปันผล
สถาบันการเงิน	ดอกเบี้ยจ่าย และค่าใช้จ่ายด้านการเงิน
ภาครัฐ	ภาษีเงินได้นิติบุคคล
การลงทุนด้านชุมชนและสังคม	การพัฒนาชุมชนและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

ผลการดำเนินงานด้านการกำหนดผลตอบแทนและการเติบโตขององค์กรให้เหมาะสม

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม		
	2562	2561	2560
มูลค่าทางเศรษฐกิจที่สร้างขึ้น			
ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร	11,635.00	11,110.40	10,809.8
ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	4,866.10	4,563.20	4,358.3
ผลิตภัณฑ์อื่น [1]	477.20	583.20	549.6
รวมรายได้จากการขาย	16,978.30	16,256.80	15,717.7
กำไรก่อนภาษีเงินได้	2,711.20	2,269.90	2,104.7
กำไรสำหรับปี	2,141.30	1,789.40	1,703.4
กำไรต่อหุ้น (บาท)	1.07	0.90	1.03
มูลค่าทางเศรษฐกิจที่แจกจ่าย			
ค่าดำเนินงาน [2]	11,505.1	11,452.0	11,162.3
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	2,514.0	2,231.0	2,143.0
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	831.9	710.1	1,497.9
ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงินให้แก่ผู้ให้กู้ยืม	18.6	25.5	75.3
ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาล [3]	569.9	480.4	401.3
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนด้านสังคม และชุมชน	106.0	108.3	108.5

หมายเหตุ :
[1] "ผลิตภัณฑ์อื่น" ประกอบด้วยการขายผลิตภัณฑ์บางประเภทให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เช่น วัตถุดิบ และวัตถุดิบกึ่งสำเร็จรูป
[2] "ค่าดำเนินงาน" ประกอบด้วย ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร หักด้วยค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน และค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
[3] "ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาล" เฉพาะภาษีเงินได้นิติบุคคล

การดำเนินการด้านภาษีอากร

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านภาษี และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานและใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การดำเนินการเสียภาษีอย่างถูกต้องและภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งบริษัทฯ มีการจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสียภาษีอย่างครบถ้วนและเพียงพอ มีการพิจารณารายการธุรกรรมที่มีความซับซ้อนก่อนเข้าทำธุรกรรม มีการพิจารณาโครงสร้างการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ มีการกำหนดให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละประเทศติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบและนโยบายด้านภาษีของแต่ละประเทศอย่างใกล้ชิดทั้งในระดับรัฐบาลกลางและในระดับท้องถิ่น หากมีกรณีเกิดข้อพิพาททางด้านภาษี บริษัทฯ จะให้ข้อมูลทางภาษีที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจให้แก่หน่วยงานที่เกิดข้อพิพาท หรือจัดให้มีการจ้างที่ปรึกษาทางภาษีที่มีความเชี่ยวชาญมาแสดงความเห็นและดำเนินการในข้อพิพาทดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นให้มีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาและมีส่วนรับผิดชอบด้านสังคมอย่างเต็มที่ เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าความรับผิดชอบด้านภาษีที่ดี จะสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศได้อย่างดีในอนาคต

ทั้งนี้ ในปี 2562 ค่าใช้จ่ายทางด้านภาษีของบริษัทฯ เป็นเงิน 569.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 89.5 ล้านบาท จากปี 2561 ที่มีค่าใช้จ่ายจำนวน 480.4 ล้านบาท

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการดำเนินงาน เนื่องจากความเสี่ยงเป็นเรื่องที่มีโอกาสเกิดขึ้น และจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และแข่งขันสูง หากบริษัทฯ ตระหนักในเรื่องดังกล่าวและมีแผนจัดการอย่างเป็นรูปธรรมแล้ว นอกจากจะช่วยลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นยังจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายและเพิ่มมูลค่าของกิจการได้อีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา สอบทาน และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ และมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อ้างอิงการบริหารความเสี่ยงในหมวด “ปัจจัยความเสี่ยง”

การบริหารความสัมพันธ์ห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain)

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานมีความสำคัญยิ่งต่อธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพราะนอกจากช่วยลดความเสี่ยงที่ธุรกิจจะหยุดชะงักแล้วยังช่วยยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของทั้งบริษัทฯ และผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ โดยมีความหลากหลายตามลักษณะของสินค้าและบริการซึ่งจะเข้ามาสนับสนุนด้านการจัดหาวัตถุดิบสินค้าและบริการที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้เพียงพอต่อความต้องการของบริษัทฯ ดังนั้น ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบจึงถือว่าเป็นกลไกที่สำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและสร้างความพอใจอย่างสูงสุดให้แก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี

1) การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้า บริการ ราคา จึงมีหลักเกณฑ์การบริหารจัดการผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด มีกระบวนการคัดเลือก ประเมิน และตรวจสอบผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบอย่างยุติธรรมและโปร่งใส รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความมั่นคงทางธุรกิจและความน่าเชื่อถือของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี โดยมีการจัดบัญชีคู่ค้า (Vender List) เพื่อคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีศักยภาพที่จะร่วมทำธุรกิจกับบริษัทฯ และมีการติดตาม ประเมินผลงานทางด้านความพร้อมของสินค้าและบริการ การขนส่ง มาตรฐานอุตสาหกรรม รวมถึงด้านอาชีวอนามัย สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจในการจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ ซึ่งคู่ค้า/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่บริษัทฯ จะทำการจัดซื้อ จัดหาด้วยจะต้องมีแนวปฏิบัติของผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ สรุปได้ดังนี้

สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

- เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามมาตรฐานสากลและกฎหมาย
- ดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ และจะต้องไม่มีการใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ
- ดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานเด็ก และต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กหรือเยาวชนที่บังคับใช้
- ดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานด้วยเงื่อนไขของเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ ความพิการ ฯลฯ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- มีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติตามกฎหมายด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
- ต้องมั่นใจว่ามีการติดตั้งระบบกำจัดและจัดการของเสีย การปล่อยมลพิษทางอากาศ และการระบายน้ำทิ้งที่เหมาะสมปลอดภัย และมีการตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ
- ผู้ผลิต/จัดหาสินค้า/วัตถุดิบ และบริการ จะต้องจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยให้แก่พนักงาน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการให้สินบนในทุกรูปแบบ
- ดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- มีการจัดการบันทึกทางธุรกิจและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมที่จะจัดส่งให้ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ
- ต้องปกป้องข้อมูลความลับของบริษัท
- ต้องจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยให้แก่พนักงาน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

พนักงานของบริษัทฯ ต้องยึดหลักความรับผิดชอบต่อจริยธรรมหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

- ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ ดำเนินการอย่างโปร่งใสให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า
- ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐาน การเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ต้องผ่านขั้นตอนตามระเบียบวิธีการจัดหา และกระบวนการสรรหาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด โดยให้สอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ
- ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อ จัดหากับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวพันกับตนเอง เช่น เป็นครอบครัว ญาติสนิท หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
- ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องจากการจัดหาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- การจัดหาให้พิจารณาเลือกนิติบุคคลเป็นอันดับแรก โดยหลีกเลี่ยงการจัดหากับบุคคลธรรมดา เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเฉพาะบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ของบริษัทฯ

2) การบริหารความสัมพันธ์และการพัฒนาร่วมกับคู่ค้าและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ

ตลอดระยะเวลากว่า 55 ปี บนเส้นทางสู่การเป็นผู้นำสีทาอาคารของบริษัทฯ นั้น คู่ค้าและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญซึ่งได้แลกเปลี่ยนความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระหว่างกัน ซึ่งช่วยทำให้บริษัทประสบสำเร็จและเจริญเติบโตไปพร้อมกัน ในการที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้าและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบและบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอันดับต้น ๆ โดยการพัฒนาคู่ค้าและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบให้สามารถเติบโตและขยายผลการดำเนินงานทางธุรกิจ ไปพร้อมกับการเติบโตของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากคู่ค้าและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ ที่อาจส่งผลต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยง	ผลกระทบ	วิธีการจัดการ
การผิดนัดส่งมอบสินค้าและบริการ	ด้านเศรษฐกิจ	• มีการทำสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกันที่ชัดจน ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ • กำหนดให้คู่ค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการทำผิดสัญญา รวมถึงค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการส่งมอบงานล่าช้า ไม่ตรงตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ
ความน่าเชื่อถือของคู่ค้าและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ	ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	• เอกสารทะเบียนการค้า หนังสือรับรองบริษัทฯ เอกสารด้านภาษี เอกสารการรับรองสินค้า การรับรองมาตรฐานและการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม • เอกสารแสดงผลงานของคู่ค้า • การตรวจสอบประวัติการทำงานจากลูกค้าเดิมของคู่ค้าและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ • การเข้าสังเกตการณ์กระบวนการผลิตหรือโรงงานของคู่ค้าและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ
ความโปร่งใสของการกำหนดราคา	ด้านเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล	• แบบประเมินคุณสมบัติของคู่ค้าซึ่งคู่ค้าต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริง • ตรวจสอบรายชื่อของผู้บริหารและกรรมการบริษัทของคู่ค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา • มีการเปรียบเทียบราคา ด้วยเสปคสินค้าเดียวกันเพื่อให้สามารถเปรียบเทียบราคากันได้ ในกรณีของงานก่อสร้างจะมีการประเมินคะแนนทางเทคนิคควบคู่
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ด้านสังคม และเศรษฐกิจ	• คัดเลือกคู่ค้าที่ให้ความสำคัญกับด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน เช่น ได้รับมาตรฐานการรับรองจากหน่วยงานต่างๆ
การปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบ	ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	• มีการกำหนดในสัญญาให้คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกฎหมายด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน ทรัพย์สินทางปัญญา การทุจริตคอร์รัปชัน

การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้านั้นเป็นหน้าที่หลักอีกประการหนึ่งของบริษัทฯ ในการตอบสนองและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าในระยะยาว บริษัทฯ จึงดำเนินการด้วยแนวทางการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำจนถึงการส่งมอบสินค้าอย่างมีคุณภาพ ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งมอบบริการที่หลากหลาย

แนวทางการบริหารจัดการ

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ประกอบด้วย 2 มิติ ดังนี้

1. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มผู้บริโภคทั่วไป (B2C)

1.1 การยึดมั่นในคุณภาพสินค้าและการมุ่งมั่นสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้าสูงสุด

1.2 การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้า เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ

1.3 การบริการให้คำปรึกษาด้านการใช้งานผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังการขาย ผ่านระบบ TOA Call Center Service หมายเลขโทรศัพท์ 02-335-5777

1.4 การบริการทีมมัณฑนากรออกแบบสีบ้านให้แก่ลูกค้าด้านสีสันและความสวยงาม (Ide@color Service)

1.5 การบริการช่างทาสีมืออาชีพ (Home Painting Service)

2. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มธุรกิจ (B2B)

2.1 การบริการทีมช่างเทคนิคให้คำแนะนำและตรวจสอบหน้างาน (Specialist Service)

2.2 การส่งเสริมการตลาดที่สร้างการมีส่วนร่วมให้กับลูกค้าผ่านกิจกรรมการตลาด ณ จุดขายร้านค้าและกิจกรรมออนไลน์ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

2.3 การปรับปรุงระบบการให้บริการ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้ากลุ่มธุรกิจ (SLA : Service Level Agreement)

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าและผู้บริโภค ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างเต็มที่ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภคและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค

2) บริษัทฯ จะต้องไม่ทำการอันใดอันเป็นการหลอกลวงหรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทฯ

3) บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง สินค้าของบริษัทฯ จะต้องมีเอกสารกำกับสินค้า มีการตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการ รณรงค์และอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัด

ประเด็นด้านลูกค้าและผู้บริโภค

จากนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภคข้างต้น บริษัทฯ พร้อมรับฟังและจัดการข้อร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กรต่อสาธารณะผ่านฉลากสินค้า แคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ พนักงานแนะนำสินค้า ณ จุดขาย ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบของลูกค้าและผู้บริโภค นอกจากนั้น บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยของสินค้า โดยคำนึงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์สีเขียว การติดฉลากสินค้า ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรวมทั้งการจัดการผลกระทบที่มีต่อลูกค้าและสิ่งแวดล้อม

กระบวนการรับข้อร้องเรียน

ลูกค้าสามารถร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการขาย คุณภาพสินค้า การส่งมอบสินค้าและบริการหลังการขายทางโทรศัพท์ อีเมล หรือเว็บไซต์ โดยบริษัทฯ มีระบบบันทึกข้อร้องเรียนลูกค้า กำหนดระยะเวลาในการแก้ไข ระบบติดตามการแก้ไขการจัดทำรายงานการสอบสวนหาสาเหตุและการแก้ไขปัญหา และการตอบข้อร้องเรียนไปยังลูกค้าภายในเวลาที่กำหนด โดยจัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อร้องเรียนของลูกค้าจะได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด

สายตรงบริการลูกค้าสัมพันธ์

เพื่อเป็นช่องทางที่ลูกค้าสามารถติดต่อมายังบริษัทฯ เพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการเทคนิควิธีการใช้งานต่างๆ โดยลูกค้าสามารถติดต่อได้ที่ 02-335-5777 โดยบริษัทฯ ได้จัดทีมงานที่มีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เพื่อให้คำแนะนำกับลูกค้าได้อย่างถูกต้อง

การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในพัฒนาการบริการลูกค้า

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสู่ระดับสากล การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดีย (IT Development / E-Commerce / Website & Social Media)

บริษัทฯ พัฒนาและลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพสร้างมาตรฐานเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล พร้อมรับมือสู่การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิตัลอย่างเต็มรูปแบบ อาทิ

- โปรแกรมระบบบริหาร การจัดการและวางแผนทรัพยากรทั้งองค์กรแบบบูรณาการ (SAP ERP)
- โปรแกรมระบบการจัดการรายงานเพื่อการตัดสินใจและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมการขาย (SAP BI)
- ระบบการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ สำหรับลูกค้าร้านค้าปลีก (E-Ordering)
- การพัฒนาระบบการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์โดยตรงจากบริษัทฯ (E-Commerce)
- การเข้าถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์และข่าวสารต่างๆ ของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ www.toagroup.com
- การใช้สื่อโซเชียลมีเดีย (Social media) มาช่วยในการส่งเสริมการขายและผู้บริโภคสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น

ผลการดำเนินงาน

1. การร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก

การแลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์เกี่ยวกับอนาคตของวงการก่อสร้างไทย

เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2562 นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เป็นหนึ่งในวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในงาน **“ครบรอบ 90 ปี การก่อตั้งสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์”** เป็นการรวมกำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เพื่อทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงและเป็นพลังในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมก่อสร้างให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ณ โรงแรม ดิ แอทธินี โฮเทล แบงค็อก

2. ลูกค้ากลุ่มผู้บริโภคทั่วไป (B2C)

TOA SMART

บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางไปยัง www.toasmart.com เพื่อให้สามารถสั่งซื้อสินค้าเคมีภัณฑ์ หรือค้นหาร้านเคมีภัณฑ์ใกล้บ้าน เป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระบบการขาย Online E-Commerce และขยายฐานผู้ซื้อผู้ใช้ในสินค้า ตลอด 24 ชั่วโมง บน Online Platform

ความน่าเชื่อถือของตราสินค้า TOA

- **Thailand's Most Admired Company โดยนิตยสารแบรนด์เอจ (BrandAge)**

ถือเป็นการสะท้อนภาพลักษณ์ความแข็งแกร่งของแบรนด์บริษัทโดยภาพรวม โดยการสำรวจกลุ่มตัวอย่างแบบโควต้า (Quota Sampling) จำนวน 400 ตัวอย่าง ในหมวดวัสดุก่อสร้าง ผลการศึกษาจากการวิจัยปรากฏว่า บริษัทฯ ได้อันดับที่ 1 ประจำปี 2562 คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยรวม 5.66% ในกลุ่มวัสดุก่อสร้าง ประเภทธุรกิจผู้ผลิตสีทาอาคาร (ได้อันดับที่หนึ่ง 5 ปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2558 - 2562)

โดยมีคะแนนตัวชี้วัดมาเป็นอันดับ 1 ในด้านภาพลักษณ์องค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารงานและทีมงาน ของกลุ่มวัสดุก่อสร้างนี้ด้วย ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation)
2. ภาพลักษณ์องค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate CSR Image)
3. การประกอบธุรกิจ และความสำเร็จ (Business Achievement & Practice)
4. ภาพลักษณ์แบรนด์ของกิจการ (Image of Brand Owned)
5. การบริหารงานและทีมงาน (Management)

- **Thailand's Most Admired Brand โดยนิตยสารแบรนด์เอจ (BrandAge)**

ผลงานวิจัยโครงการสำรวจความน่าเชื่อถือตราสินค้าทีโอเอ ประจำปี 2562 (Thailand's Most Admired Brand 2019) โดยนิตยสารแบรนด์เอจร่วมกับอาจารย์มหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ ในการสำรวจแบรนด์ที่มีความน่าเชื่อถือในแต่ละหมวดสินค้า โดยการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง 1,278 คน จากทั่วประเทศ ผลการศึกษาจากการวิจัยปรากฏว่า บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตสีทาอาคาร ภายใต้ตราสินค้า "ทีโอเอ" ที่ผู้บริโภคเชื่อถือและเลือกใช้มากที่สุดในประเทศไทย ได้อันดับที่ 1 ประจำปี 2562 คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 36% ในหมวดวัสดุก่อสร้าง ประเภทสีทาภายในและสีทาภายนอก (ได้อันดับที่หนึ่ง 8 ปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2555-2562) ประกอบด้วยตัวชี้วัดหรือปัจจัยที่มีผลต่อการซื้อสินค้าที่สำคัญ 6 ประการ ดังนี้

1. ภาพลักษณ์องค์กร/ภาพพจน์แบรนด์
2. ช่องทางการจัดจำหน่าย
3. พนักงานและตัวแทนจำหน่าย
4. ราคาและโปรโมชั่น
5. บรรจุภัณฑ์
6. โฆษณาและการสื่อสาร

- **No.1 Brand Thailand โดยนิตยสารมาร์เก็ตเทียร์ (Marketeer)**

ผลงานวิจัยการสำรวจความนิยมของการบริโภคสินค้าที่ได้รับความนิยมสูงสุดทั่วประเทศ ประจำปี 2562 (No.1 Brand Thailand 2019) โดยนิตยสารมาร์เก็ตเทียร์ ร่วมกับ บริษัท เคเดนซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทต้นกำเนิดจากประเทศอังกฤษ มากกว่า 25 ปี

ในการสำรวจแบรนด์ที่ได้รับความนิยมจนเป็นแบรนด์มหาชนในแต่ละหมวดสินค้า โดยการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง 4,000 คน จากทั่วประเทศ ผลการศึกษาจากการวิจัยปรากฏว่า บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตสีทาอาคาร ภายใต้ตราสินค้า "ทีโอเอ" ที่ผู้บริโภคให้การยอมรับและได้รับความนิยมสูงสุดในประเทศไทย ได้อันดับที่ 1 ประจำปี 2562 คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 78.5% ในหมวดสีทาอาคาร (ได้อันดับที่หนึ่ง 7 ปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2555-2562) ทั้ง 5 ภูมิภาคทั่วประเทศที่ได้ทำการสำรวจ

การแข่งขัน TOA INVITATIONAL CUP 2019

เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2562 บริษัทฯ ได้เป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันฟุตบอล TOA Cup 2019 เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ และของลูกค้าได้พบปะและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องและได้รับการตอบรับดีจากลูกค้า

ข้อร้องเรียนของลูกค้า

ในปี 2562 ข้อร้องเรียนของลูกค้าทั้งหมดได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดซึ่งบรรลุเป้าหมายรายปีที่ตั้งไว้ และไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเป็นส่วนตัวของลูกค้า หรือข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แต่อย่างใด

3. ลูกค้ากลุ่มผู้แทนจำหน่าย

TOA DIGITAL STORY TELLING
เพราะทุกเรื่อง..มีเรื่องเล่า

บริษัทฯ ได้จัดการบรรยายนำโดย **นายประกรณ์ เมฆจำเริญ** กรรมการผู้จัดการใหญ่ มาให้ความรู้ ความเข้าใจกับผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมเครือข่ายเว็บไซต์การขายออนไลน์ TOASmart บรรยากาศอัดแน่นไปด้วยความรู้ เทคนิคและกิจกรรมการเล่าเรื่องผ่านโลกออนไลน์จากนายพงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและผู้ผลิตสื่อออนไลน์รายการ “แบไต๋” ที่ได้รับความนิยม เพื่อพัฒนาผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้มีความพร้อมเข้าสู่ระบบการขาย Online หรือ E-Commerce

4. ลูกค้าโครงการ

การพัฒนานวัตกรรมร่วมกับลูกค้าที่สำคัญ (PRODUCT COLLABORATION)

นวัตกรรมสีผสมสีรองพื้น โฟร์ซีซั่นส์ เอ็กซ์เปิร์ต เพ้นท์ แอนด์ ไพรเมอร์ อิน วัน (4SEASONS Expert Paint & Primer in 1) เป็นการนำเสนอนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ที่คิดค้นร่วมกับโครงการในกลุ่มของพฤกษา เพื่อลดปัญหาข้อร้องเรียน ลดระยะเวลาการทำงาน ทนทานนาน 8 ปี

- เป็นสีที่มีการพัฒนาร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า
- ช่วยลดขั้นตอนการทาสีให้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
- ลดระยะเวลาการทำงานสี จบงานไวขึ้น
- ลดค่าใช้จ่ายต้นทุนรวมของผู้รับเหมา
- ฟิล์มสีเรียบเนียน สีสวยสด ปกปิด กลบมิด ยึดเกาะดีเยี่ยม
- สูตรใหม่ไม่ต้องผสมน้ำ ทาได้เลยเพียง 2 เที่ยว
- เริ่มมีการใช้งานจริงแล้ว 19 โครงการ แนวราบ

การพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

การพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการเป็นส่วนสำคัญที่ส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและเติมเต็มความต้องการของตลาด นอกจากนี้ ความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ที่ใส่ใจต่อความยั่งยืนของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน จึงทำให้บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการบริการที่ทันสมัย สะดวก และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่น พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สีและวัสดุปกป้องพื้นผิวแบบครบวงจร ครอบคลุมทั้งผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษ ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์งานไม้ ผลิตภัณฑ์สีอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ และเครื่องผสมสีอัตโนมัติ ที่โดดเด่นทั้งเรื่องคุณสมบัติการใช้งาน ความทนทาน ความคุ้มค่าของผลิตภัณฑ์ (Functional Benefits) ที่ผู้บริโภคให้การยอมรับไว้วางใจเลือกใช้สีทีโอเอ จนสามารถครองส่วนแบ่งการตลาดที่มียอดขายสูงสุดในประเทศไทยถึง 48.7%[1] บริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการดังนี้

- **Greenovation Products :** บริษัทฯ ให้ความสนใจกับการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์นวัตกรรมสีเขียว ที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และเป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ เพื่อตอบรับกับความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้กฎเกณฑ์ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเข้มงวดขึ้น ภายใต้คุณสมบัติ
  - **No Lead and Heavy Metal Products** นวัตกรรมสีทาบ้านปลอดสารตะกั่วและโลหะหนักเป็นพิษ ทั้งสูตรสีน้ำอิมัลชั่นและสีเคลือบเงา ด้วยมาตรฐาน มอก. และฉลากเขียว ครอบคลุมผลิตภัณฑ์สีครบทุกระดับตั้งแต่เกรดพรีเมียม เกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมี่
  - **Low VOCs and Extra Low Odor Products** นวัตกรรมสีทาภายในกลิ่นอ่อนพิเศษ ปลอดภัย ไร้สารระเหยพิษ (หนึ่งในสารก่อมะเร็ง) ด้วยมาตรฐานระดับสากล Sensitive Choice และ French Emission
  - **Energy Saving Products** นวัตกรรมสีทาภายนอกประหยัดพลังงาน ช่วยสะท้อนรังสีแสงอาทิตย์สูงสุด 96.7% จึงช่วยเซฟค่าไฟ ด้วยมาตรฐานการทดสอบระดับโลก (ASTM E424) และมาตรฐานฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงเบอร์ 5 จากกระทรวงพลังงาน

- **Do It Yourself "D.I.Y." Trend :** พฤติกรรมผู้บริโภคมีแนวโน้มการทาสีผนังภายในบ้านด้วยตนเองเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ผู้ผลิตสีจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนสินค้าเป็นแบบ Customization โดยการนำเครื่องผสมสีอัตโนมัติมาช่วยเป็นทางเลือกเรื่องเฉดสีและความสะดวก ที่ตอบสนองได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบสินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ร้านค้าปลีกไม่จำเป็นต้องจัดเก็บสต๊อกสินค้าเป็นจำนวนมาก ซึ่งนอกจากจะช่วยลดต้นทุนยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- **Buy It Yourself "B.I.Y." & E-Commerce :** ปัจจุบันผู้บริโภคนิยมซื้อสินค้าผลิตภัณฑ์ต่างๆ ด้วยตนเอง ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ (E-Commerce) รวมทั้งการพัฒนาสินค้าให้มีจุดเด่นทั้งด้านคุณสมบัติที่ตอบโจทย์การใช้งาน การออกแบบรูปลักษณ์ที่ทันสมัย และข้อมูลที่ครบถ้วนเพื่อให้ง่ายต่อการตัดสินใจซื้อ

- **More Renovation :** สำหรับผู้บริโภคที่ไม่เคยมีประสบการณ์กับการทาสีบ้านมาก่อน มักมองว่าการทาสีเป็นเรื่องที่ยุ่งยากไกลตัว และไม่ค่อยคำนึงถึงเรื่องความคุ้มค่าในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นดำเนินงานด้านการสื่อสารกับผู้บริโภคให้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องสีทาบ้านผ่านเรื่องบทพิสูจน์จากผู้ใช้งานจริง (Consumer Insight) รวมทั้งการสร้างแนวคิดใหม่ให้ผู้บริโภคหันมาตกแต่งบ้านด้วยการทาสีบ้านเก่าให้ใหม่ ด้วยเฉดสี (Home Color Inspiration) และคุณสมบัติที่ตอบโจทย์ (More Benefits) เพื่อช่วยกระตุ้นการบริโภคสีให้มากและบ่อยขึ้น

- **การพัฒนานวัตกรรมสำหรับสีอุตสาหกรรมคุณภาพสูงในกลุ่มผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating)** ซึ่งนับว่าเป็นอีกหนึ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการตอบรับอย่างดี ทีโอเอจึงมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็น สีเคลือบเงาคุณภาพสูง (TOA Heavy Guard Enamel) เสริมความแข็งแกร่ง ทนทานกว่าสีน้ำมันทั่วไป แห้งเร็ว สีสดใส ไม่ผสมสารตะกั่วและปรอท ช่วยป้องกันเชื้อรา เหมาะสำหรับงานโครงสร้างโลหะ เครื่องจักรโรงงาน โครงสร้างเหล็กในเรือ รวมทั้งการพัฒนานวัตกรรมสีทาเรือกันเพรียงคุณภาพสูง ซึ่งเป็นระบบกันเพรียง 2 ชั้น แข็งแกร่งมากขึ้นช่วยป้องกันการจับตัวของเพรียงได้ยาวนาน 24 - 30 เดือน ปราศจากส่วนผสมของดีบุก เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

  นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังมีการพัฒนาการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ดังนี้

- **การพัฒนานวัตกรรมเครื่องผสมสีอัตโนมัติ รุ่นพิเศษ** บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (TOA Auto Tinting Machine) โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์เฉดสีได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ตอบสนองเรื่องสีสันที่ต้องการได้มากกว่า 10,000 เฉดสี และสามารถ

หมายเหตุ : [1] ข้อมูลในปี 2559 จากบทวิจัยการตลาดของ Frost & Sullivan

ผสมสีได้อย่างรวดเร็วภายในระยะเวลาเพียง 3 นาที ช่วยลดภาระการเก็บสินค้าคงคลังที่เป็นสีผสมพร้อมใช้งานที่ผลิตจากโรงงานได้ สามารถผสมสีได้ทั้งผลิตภัณฑ์สีน้ำทาอาคาร ผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษ ผลิตภัณฑ์สีเคลือบเงา ผลิตภัณฑ์สีงานไม้ สีพ่นอุตสาหกรรม รวมทั้งนวัตกรรมเครื่องผสมสีอัตโนมัติสำหรับงานอุตสาหกรรม (TOA Industrial Auto Tinting Machine) ที่ได้ถูกพัฒนาเพื่อตอบโจทย์ลูกค้ากลุ่มโรงงาน อุตสาหกรรมหนักต่างๆ

- **พัฒนาการที่สำคัญด้านบริการ**

  บริษัทฯ พัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อเสนอความเชี่ยวชาญสีทาอาคารแบบครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในทุกช่องทาง อาทิ

  - บริการ Call Center สายตรงสำหรับบริการให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์และให้คำปรึกษาด้านเทคนิค และปัญหาการใช้งาน โทร. 02-335-5777
  - บริการเจ้าหน้าที่เทคนิคสีมืออาชีพ ในการตรวจสอบประเมินพื้นที่หน้างาน และให้คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์แบบครบระบบ สำหรับลูกค้าทั่วไปและลูกค้าโครงการอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ

Home Painting SERVICE ช่างสีมืออาชีพ มาตรฐานทีโอเอ

  - บริการช่างทาสีมืออาชีพ มาตรฐานทีโอเอ (TOA Home Painting Service) สำหรับลูกค้าทั่วไป

ide@color by TOA the real color expert

  - บริการออกแบบสีบ้าน โดยผู้เชี่ยวชาญจากทีโอเอ (TOA ide@color) โดยลงทะเบียนผ่านทางลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ https://www.toagroup.com หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร 02-335-5777 กด 2

TOA Protect & Repair Center

  - ศูนย์บริการให้คำปรึกษาป้องกันและแก้ไขปัญหารั่ว ซึม ร้าว ด้วยผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้างคุณภาพสูงจากทีโอเอ (TOA Protect & Repair Center) โทร. 02-335-5777 กด 1

ผลการดำเนินงาน

โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ในด้านอารมณ์ความรู้สึกและความสวยงาม (Emotional Benefits) ผ่านนวัตกรรมสีที่เหนือความคาดหมายของผู้บริโภค จนทำให้ปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองผู้บริโภคครบทุกประเภทการใช้งาน ครอบคลุมทั้งผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (Decorative Paint and Coating Products) และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นๆ (Non-Decorative Paint and Coating Products) ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง ผลิตภัณฑ์งานไม้ ผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษ ผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ และเครื่องผสมสีอัตโนมัติ อาทิ

การพัฒนานวัตกรรมสีตกแต่งพิเศษ (Special Paint)

- **ทีโอเอ มาร์เบิล อาร์ต (TOA Marble Art) สีตกแต่งสไตล์หินอ่อน**
  - โดดเด่นจากสีสันจากธรรมชาติ ผสานกับลวดลายของหินอ่อน
  - สวยกว่า กับผนังที่ไร้รอยต่อ
  - สูตรน้ำ ปลอดภัย ไร้กลิ่นฉุน
  - ทำง่าย พร้อมใช้ทันที
  - ทนทาน ไร้ฝุ่น ทำความสะอาดง่าย

การพัฒนานวัตกรรมเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง (Construction Chemicals)

- **ทีโอเอ พียู วอเตอร์พรูฟ (TOA PU WATERPROOF)**
  - มีความยืดหยุ่นตัวสูง 800%
  - ระบบกันซึมชนิดไร้รอยต่อ กันน้ำเข้าได้ 100%
  - ทนต่อแสงแดดและรังสียูวี และการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ สภาพอากาศที่รุนแรง
  - แทรกซึมเข้าสู่รอยแตกร้าวได้ดี
  - ปราศจากสารพิษ ไม่ผสมสารปรอทและตะกั่ว ไม่เป็นอันตรายต่อร่างกาย

- **ทีโอเอ กาวซีเมนต์ปูกระเบื้อง (TOA Tile Adhesive)**
  - กาวซีเมนต์ที่ผสมสำเร็จรูปจากโรงงาน ทำให้ได้คุณภาพสม่ำเสมอ
  - ใช้งานง่าย สะดวก เพียงผสมน้ำเท่านั้น
  - เหนียวติดทน เพิ่มแรงยึดเกาะสูง
  - ปูกระเบื้องทั่วไป ขนาดใหญ่สุด 60 x 60 ซม.
  - ใช้ได้ทั้งพื้น ผนัง ภายนอกและภายใน
  - ปูพื้นหินอ่อน แกรนิต แกรนิตโต้ทั้งภายนอกและภายในอาคาร
  - สามารถจัดหรือปรับแต่งกระเบื้องได้ภายในเวลา 15 นาที หลังจากการปู

- **ทีโอเอ อีพ็อกซี่ จอยส์ (TOA EPOXY JOINT) นวัตกรรมยาแนวอุดรอยต่อผนัง ประเภท 2 ส่วนผสม**
  - ใช้สำหรับยาแนวอุดรอยต่อผนัง พื้น คอนกรีต และเชื่อมรอยต่างๆ (ประเภท 2 ส่วนผสม)
  - ใช้งานง่าย สะดวก เพียงผสม 2 ส่วนเข้าด้วยกัน
  - ยึดเกาะดีเยี่ยมกับคอนกรีต ไม่มีส่วนผสมของตัวทำละลาย
  - ช่วยลดขั้นตอนการทำงานจากแบบเดิมถึง 4 ขั้นตอน ให้เหลือเพียงขั้นตอนเดียว
  - ช่วยประหยัดเวลา จบงานไวภายใน 12 ชั่วโมง จากระบบเดิมใช้เวลานานถึง 6-7 วัน
  - ช่วยลดปัญหาข้อร้องเรียนจากลูกค้า เรื่องรอยต่อของผนัง ช่วยซ่อมและปกปิดรอยแตกร้าวของผนัง
  - ทนต่อแรงสั่นสะเทือน ไม่หดตัว ไม่ดูดซึมน้ำ ทนต่อรังสียูวี ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายใน

การพัฒนานวัตกรรมยิปซั่มบอร์ด (TOA Gypsum Board)

เพื่อเพิ่มโอกาสสร้างรายได้ โดยใช้ประโยชน์จากช่องทางจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้ TOA เล็งเห็นถึงการขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง จึงได้ขยายธุรกิจไปในตลาดฝ้า ฝ้าด้วยยิปซั่มบอร์ด และอุปกรณ์คุณภาพมาตรฐานเยอรมัน ภายใต้แบรนด์ “TOA GYPSUM” ด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัย เทคโนโลยีการผลิตจากเยอรมัน การเลือกใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และการสร้างนวัตกรรมใหม่ด้วยส่วนผสมของแร่เพอร์ไลต์ (Perlite) ที่มีคุณสมบัติเด่นในเรื่องของการดูดซับความชื้น มีความยืดหยุ่นได้ดี เป็นวัสดุทนไฟ และยังเป็นฉนวนป้องกันความร้อนอีกด้วย จึงทำให้แผ่นยิปซั่ม TOA GYPSUM มีมาตรฐาน คุณสมบัติและคุณภาพเหนือที่กว่าแผ่นยิปซั่มทั่วไป

- มีความแข็งแกร่งและความหนาแน่นของเนื้อปูนที่คุณภาพสูง ง่ายต่อการยิงสกรู ไม่เกิดการยุบของหัวสกรูง่าย ไม่ตกท้องช้างเมื่อเจอความชื้น
- แผ่นยิปซั่มมีน้ำหนักเบา อยู่ที่ 17.5 กิโลกรัมต่อแผ่น ทำให้ประหยัดค่าขนส่ง และสามารถใช้โครงคร่าวที่บางลงได้
- มีความยืดหยุ่นในตัวแผ่น ไม่แตกร้าวง่าย
- แผ่นยิปซั่ม TOA GYPSUM ผ่านการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมฉบับล่าสุด (มอก. 219-2552)
- **ประเภทของสินค้ามี 3 ประเภท** ได้แก่

แผ่นยิปซั่มมาตรฐาน (PROBOARD)

แผ่นยิปซั่มทนชื้น (WATERPROOF)

แผ่นยิปซั่มกันร้อน (HEATPROOF)

มิติสังคม

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยโครงการต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม ดังต่อไปนี้

การดูแลพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ เชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจหลักของการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร และระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement) เป็นรากฐานสำคัญที่ผลักดันองค์กรให้ดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การดูแลพนักงานและแรงงานจึงเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ

แนวทางการบริหารจัดการ

1) การเคารพสิทธิมนุษยชนการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ประกอบด้วยดังนี้

- **การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิและเสรีภาพ**

  ทั้งในเรื่องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ที่ต้องได้รับความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกละล่วงละเมิดจากการใช้ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องบริษัทฯ

- **ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และความหลากหลายของบุคลากร (Workforce Diversity)**

  บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด โดยครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ เห็นความสำคัญ ส่งเสริม และเปิดกว้างให้ผู้หญิงทำงานในตำแหน่งผู้นำ หรือ ผู้บริหารระดับสูง ไม่มีความเลื่อมล้ำทางเพศในการเติบโตทางสายอาชีพ ถือเป็นข้อดีสำหรับองค์กร เพราะการมีตัวเลือกผู้สมัครหรือผู้สืบทอดตำแหน่งจำนวนมาก ย่อมหมายถึงโอกาสที่มากขึ้นในการจ้างผู้ที่มีความสามารถ โดยในปี 2562 บริษัทฯ มีสัดส่วนบุคลากรผู้หญิงที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในระดับผู้อำนวยการขึ้นไป ร้อยละ 50

  นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อหลีกเลี่ยงการจ้างงานบางเวลา เป็นบางครั้งคราว รวมทั้งมีการแจ้งข้อมูลต่อพนักงานล่วงหน้า หากองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่จะส่งผลต่อพนักงาน เช่น การโยกย้ายตำแหน่งงาน การเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ฯลฯ ผ่านการประกาศทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- **การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการและการจัดตลาดนัดผู้ดูแลคนพิการ**

  ตามที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และยื่นเรื่องขอใช้สิทธิตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา 35 โดยการสนับสนุนการให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ และนอกจากนี้ บริษัทได้จ้างผู้พิการตามมาตรา 33 โดยรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะงานที่เหมาะสมพร้อมอำนวยความสะดวกในการทำงาน จำนวน 4 ท่านเพื่อสร้างโอกาสและสนับสนุนอาชีพให้คนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ปี 2562 **นักกีฬาว่ายน้ำคนพิการทีมชาติไทย** สังกัดพนักงานบริษัทฯ จำนวน 1 คน คุณภูชิต อิงชัยภูมิ ได้ผ่าน Minimum Qualification Standard (MQS) หรือ มาตรฐานหลักเกณฑ์เข้าแข่งขัน พาราลิมปิกเกมส์ ปี 2020 ประเทศญี่ปุ่น

2) การสรรหาพนักงาน

นโยบายการจ้างงานและการคัดเลือกบุคลากร บริษัทฯ มุ่งเน้นการดูแลบุคลากร ในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การสรรหาผู้ที่สนใจสมัครงานกับบริษัทฯ ที่มีความรู้ความสามารถ ผ่านการจัดทำนโยบายการจ้างงานและการคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสม และเล็งเห็นความสำคัญของความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้เติบโตเคียงคู่องค์กรอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ มาใช้ในยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลผู้สมัคร เพื่อตอบสนองต่อการสรรหาบุคลากรจากทั้งภายในและภายนอกในระยะเวลาที่เหมาะสม และมีกระบวนการคัดเลือกบุคคลากรซึ่งสามารถทดสอบ/วัดได้ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะสามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่าผู้ที่ไม่ได้รับการเลือกสรร ซึ่งนำมาสู่การได้บุคลากรที่มีคุณภาพ คุณสมบัติที่เหมาะสมและตรงกับสายงาน ตอบสนองและรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมอัตรากำลัง สำหรับภารกิจปัจจุบันและบริบทที่เปลี่ยนไปในอนาคตโดยกำหนดแนวทางและวางแผนกลยุทธ์ในการสรรหาบุคลากรเชิงรุก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มจำนวนของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรองรับสำหรับการบรรจุตำแหน่งสำคัญๆและตำแหน่งที่ทำการสรรหาทดแทน รวมทั้งกำหนดวางแผนกลยุทธ์และกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อการสรรหาเชิงรุกทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ การดึงดูดความสนใจกลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนรุ่นใหม่ของสังคมให้เข้ามาสมัครงาน

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำการติดตามและประเมินผลการสรรหาและเลือกสรร เพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพของระบบการสรรหาและเลือกสรรว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

3) การสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจ

บริษัทฯ สามารถประสบผลสำเร็จได้ด้วยพนักงานที่มีศักยภาพสูง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดำเนินการต่างๆ ที่สามารถส่งผลถึงการเพิ่มความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งในรูปแบบของการให้โอกาสในการแสดงศักยภาพในการทำงาน การให้รางวัลและผลตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้ รวมถึงการให้ความก้าวหน้าในการทำงาน โดยมีการดำเนินการดังนี้

- เข้าร่วมการสำรวจค่าตอบแทน ในการเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทฯกับตลาดภายนอก (Benchmarking) โดยบริษัทฯ ได้นำข้อมูลจากการเข้าร่วมการสำรวจค่าตอบแทนมาพิจารณาปรับปรุงนโยบายโครงสร้างเงินเดือน และการจ่ายผลตอบแทนตามผลงาน ให้สามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้
- กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและเลื่อนระดับตำแหน่งงาน เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการพิจารณาพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพ ให้ได้รับโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน
- กำหนดการชี้วัดผลงานรายบุคคล ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้เกิดการผลักดันผลงานรายบุคคลได้อย่างชัดเจน เชื่อมโยงกับระบบการจ่ายเงินรางวัลตามผลงาน
- การจัดทำแผนพัฒนาสายอาชีพพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนารายบุคคล สำหรับพนักงานที่มีผลงานดีและสามารถพัฒนาศักยภาพได้ตรงตามตำแหน่งงาน
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หลากหลายรูปแบบมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ให้เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับตลาดได้

ทั้งนี้ ข้อมูลค่าตอบแทนพนักงานและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปี 2562 อ้างอิงไปยังหมวด “โครงสร้างการจัดการ” หัวข้อย่อย “ค่าตอบแทนของบุคลากร” และ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” ตามลำดับ

4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารที่มุ่งเน้นผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก (Performance based Management) โดยผ่านการกำหนดตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล (Key Performance Indicator) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ตลอดจนการวัดผลงานอย่างเป็นธรรม ผ่านระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System :PMS) เพื่อนำผลของการประเมินมาบริหารจัดการในเรื่องของการให้รางวัลตอบแทน และการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ สามารถสร้างแรงจูงใจควบคู่กับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับและพนักงาน

ทั้งนี้การกำหนดตัวชี้วัดผลงานนั้นเริ่มจากการจัดทำแผนกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร สู่การกำหนดเป้าหมายในระดับสายงานก่อนการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล ทำให้เกิดความสอดคล้องของเป้าหมายทุกระดับและกำหนดระยะเวลาการวัดผลงานที่ชัดเจน ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานสามารถประเมินผลงานตนเองในเบื้องต้น ก่อนพิจารณาประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา ผ่านกระบวนการแจ้งผลการปฏิบัติงาน (Performance Discussion) เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจ เป็นที่ยอมรับผลการปฏิบัติงานร่วมกัน พร้อมกับการให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางพัฒนาผลงาน จากผู้บังคับบัญชา (Coaching Process) อย่างต่อเนื่อง ทำให้มั่นใจได้ว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถเพิ่มประสิทธิภาพผลงานของพนักงาน หน่วยงานและองค์กร พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอีกด้วย

5) การเสริมสร้างความผูกพันกับพนักงานในองค์กร (Employee Engagement)

บริษัทฯ ดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายด้านการพัฒนาและรักษาพนักงานที่ทำงานในองค์กร เป็นส่วนช่วยให้บริษัทฯ รักษาความเป็นผู้นำธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืนในไทยและเติบโตในอาเซียน โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายว่าภายในปี 2565 อัตราความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร จะมีมากกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป ทั้งนี้ ในการดำเนินงานบริษัทฯ ปลูกฝังความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรผ่านกระบวนการ Say-Stay-Strive พร้อมจัดทำแผนพัฒนาและกิจกรรมสร้างความผูกพันให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องอันมีส่วนช่วยให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ให้กับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน

การจัดทำกิจกรรมภายในเพื่อผลลัพธ์ที่ยั่งยืน

- **Wellness Program**

โครงการ Wellness Program เป็นส่วนหนึ่งในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดูแลสุขภาพของพนักงานให้เป็นเชิงรุกหรือป้องกันมากขึ้น เพื่อที่พนักงานจะได้ทราบถึงวิธีการในการดูแลและป้องกันตนเอง ซึ่งกระตุ้นให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง โดยแบ่งออกเป็นหัวข้อ Wellness program ดังนี้

“ดูแลสุขภาพ”

โดยทีโอเอได้จัดการฉีดวัคซีนราคาพิเศษที่จำเป็น เช่นวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ วัคซีนป้องกันโรคไวรัสตับอักเสบบี การจัดกิจกรรมตรวจไขมันในเลือด โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และจัดกิจกรรมบรรยายพิเศษโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่พนักงานถึงสาเหตุความเจ็บป่วย การดูแลตนเองเบื้องต้น และการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิตให้มีสุขภาพกายและใจที่ดีขึ้น

“ใส่ใจสุขภาพ”

โดยการเชิญชวนให้พนักงานเข้าร่วมอบรม ฟังการบรรยายหลักสูตรการบรรยายพิเศษโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อดูแลสุขภาพ เฉพาะกลุ่มแบบ Executive (ถามตอบแบบใกล้ชิด) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจดูแลสุขภาพ และสนุกไปกับการดูแลสุขภาพ (Healthy Day) พร้อมได้รับรางวัลสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม โดยในปี 2562 ส่วนงานสวัสดิการของบริษัทฯ ได้จัดการบรรยายพิเศษ หัวข้อ “โรคที่เกิดจากการทำงาน” โดยเชิญวิทยากรจาก รพ. บางประกอก 9 มาให้ความรู้เกี่ยวกับกับการเฝ้าระวังและป้องกันโรคที่เกิดจากการทำงาน ซึ่งการบรรยายเต็มไปด้วยความสนุกสนานและพนักงานได้รับความรู้อย่างมาก

- **เลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ**

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการและอนุญาตให้พนักงานสามารถเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการสวัสดิการได้ เพื่อดูแลเรื่องสวัสดิการ สภาพการทำงาน การร้องเรียน และควบคุมการดำเนินงานด้านแรงงานที่ไม่เหมาะสม กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าและผลจากการดำเนินการแก้ไข เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดูแลพนักงานทุกคนทั้งในด้านสุขภาพ สวัสดิการ ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ด้วยความยุติธรรมและเท่าเทียมกัน ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เปิดโอกาสให้พนักงานมีสิทธิเลือกผู้แทนเพื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการสวัสดิการ

โครงการเกษียณสุข Happy Money Happy Retirement

บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “บริษัทเกษียณสุข” ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งสนับสนุนนายจ้างช่วยให้ลูกจ้างมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีหลังเกษียณผ่านกลไกการออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยนายจ้างมีบทบาทให้ความรู้แก่ลูกจ้าง กระตุ้นให้เกิดการออม ซึ่งทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญนี้ และได้เข้าร่วมโครงการเพื่อรณรงค์ในเรื่องการออมเงินในกองทุนให้เพียงพอหลังเกษียณ

เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562 บริษัทฯ ได้รับรางวัล “โครงการบริษัทเกษียณสุข” (Happy PVD Company) “ระดับเงิน” จากเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และองค์กรพันธมิตร ประกอบด้วย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสมาคมบริษัทจัดการลงทุน ฯลฯ ณ สโมสรกองทัพบก

แรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ ได้รับเกียรติบัตรสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2562 ระดับประเทศต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สมุทรปราการ

การทำกิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมเพื่อสังคม ในทุกๆด้าน เพื่อสร้างความสุขและรอยยิ้มให้แก่สังคม โดยผ่านในรูปแบบของกิจกรรม เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในหลายโครงการ เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การรณรงค์สร้างจิตสำนึก การปลูกป่า การบริจาคเงินช่วยเหลือผู้พิการซ้ำซ้อน ฯลฯ โดยโครงการต่างๆ ได้ก่อให้เกิดความรู้สึกภาคภูมิใจของพนักงานในการได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรและสังคม ในขณะเดียวกันยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหารในการร่วมทำสิ่งดีเพื่อสังคม ซึ่งเป็นผลที่สืบเนื่องต่อในแง่ของปฏิบัติหน้าที่สู่ผลลัพธ์ที่เป็นเป้าหมายเดียวกัน

บริจาคโลหิต ประจำปี 2562
จำนวน 4 ครั้ง

การจัดจำหน่ายต้นไม้มงคลเพื่อแม่
รายได้มอบให้กับมูลนิธิศูนย์มะเร็งเต้านม
เฉลิมพระเกียรติ
เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยมะเร็งเต้านมระยะสุดท้าย
ยอดเงินบริจาคทั้งสิ้น 8,024 บาท

การจัดกิจกรรมจำหน่ายกระทงจากวัสดุธรรมชาติ
คือ เปลือกข้าวโพด กาบมะพร้าวและหญ้ามุ้ง
โดยรายได้นำไปบริจาคให้แก่พระสงฆ์อาพาธ ที่โรงพยาบาลสงฆ์
ยอดเงินบริจาคทั้งสิ้น 13,300 บาท

TOA หัวใจพูกกัน 2019

บริษัทฯ ได้จัดงาน “Long Service Award” งานมอบรางวัลพนักงานอายุนาน เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณ และเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่ได้ร่วมแรงร่วมใจ ทุ่มเทปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและสร้างผลงานที่ดีให้กับองค์กร ทำให้พนักงานภูมิใจในตัวเองและในงานที่รับผิดชอบ อันนำไปสู่ความสำเร็จและความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องในภายภาคหน้า

ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (Core Values and Corporate Culture)

สร้างความรู้ ความเข้าใจ ความผูกพัน และความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เสริมสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันผ่านค่านิยม “ทีโอเอ ดีเอ็นเอ” รวมถึงกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่องให้เกิดพฤติกรรมที่เหมาะสมตามค่านิยมองค์กรซึ่งถือเป็นมาตรฐานในการบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กร

แนวทางการบริหารจัดการ

1. นโยบายและสารจากผู้บริหารเกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร “ทีโอเอ ดีเอ็นเอ”

ทีโอเอมุ่งปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงการแสดงออกพฤติกรรมตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร หรือ ทีโอเอ ดีเอ็นเอ (TOA DNA) ในการทำงานเพื่อสนับสนุนให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กร โดย นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้กล่าวไว้ว่า “TOA DNA คือ พฤติกรรมที่บริษัทฯ ต้องการให้พนักงานทุกคนมีซึ่งเปรียบเสมือนเป็นเบ้าหลอมรวมให้คนที่มาจากหลากหลายหน่วยงาน แต่มีพฤติกรรมการทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน” ทั้งนี้ ทีโอเอ ดีเอ็นเอ ประกอบด้วยพฤติกรรม 5 เรื่องหลักคือ

1 Customer ลูกค้าสำคัญเสมอ

มุ่งมั่นที่จะตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของลูกค้าทั้งภายในและภายนอก รับข้อมูลจากลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยความใส่ใจ รวมถึงการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจ

- บริการลูกค้าด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการตามข้อเสนอแนะของลูกค้า
- รับมือกับลูกค้าที่มีความต้องการที่หลากหลายได้อย่างราบรื่น
- รับฟังและตอบสนองต่อข้อคิดเห็นของลูกค้า
- ปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการลูกค้า

2 Change เปลี่ยนเพื่อวันพรุ่งนี้

นำเสนอแนวคิดใหม่หรือไอเดียที่ไม่เคยมีก่อน และสามารถเชื่อมโยงสิ่งที่คิดหรือระดมสมองร่วมกันกับทีมงานให้ออกมาเป็นรูปธรรมเพื่อให้ปฏิบัติได้จริงพร้อมสร้างมูลค่าเพิ่มและวัดผลลัพธ์ได้

- สื่อสารความคิดหรือไอเดียออกมาด้วยคำพูด ภาพ หรือเรื่องราว
- สร้างความชัดเจนของสิ่งที่จะทำและรับมือกับอุปสรรคหรือความคลุมเครือ
- กล้าเสี่ยงที่จะทดลองทำความคิดหรือไอเดียใหม่ให้เกิดขึ้นจริง
- ใช้แหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อเชื่อมโยงความคิดหรือไอเดีย
- ทดลองทำ ลองผิด-ลองถูก และเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

3 Passion รักในการเรียนรู้

มุ่งมั่นเป็นที่จะปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยเข้าใจถึงสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลง มีความพร้อมที่จะยกระดับและเพิ่มทักษะให้ทำงานได้หลากหลาย รวมทั้งการนำจุดแข็งมาใช้ในการทำงานและพัฒนาจุดอ่อนด้วยการทำงานเช่นกัน

- ตั้งใจทำงานเพื่อพัฒนาตนเองและลดข้อจำกัด
- ตระหนักรู้ถึงจุดแข็งและจุดอ่อนหรือข้อจำกัดของตนเอง
- หาวิธีรับข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนาตนเอง
- แสดงออกถึงแรงจูงใจในการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง
- เปิดรับการพัฒนาตนเองหรือการเติบโตในอาชีพด้วยวิธีที่หลากหลาย

4 Expertise เสนอความเชี่ยวชาญ

มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพรวมทั้งประสบความสำเร็จ

- สร้างความสมดุลระหว่างความรู้ทางเทคนิคและทักษะอื่น
- ใส่ใจและพยายามเรียนรู้การทำงานอย่างมืออาชีพ
- กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้งานเพิ่มและเสริมทักษะใหม่
- แบ่งเวลาเพื่อศึกษาหาความรู้ใหม่มาใช้ในการทำงาน
- นำความรู้ความเชี่ยวชาญในงานมาสอนหรือแลกเปลี่ยนกับผู้อื่นได้

⑤ Execution to Excellence คิดและทำเป็นเลิศ

ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมายหรือเกินความหวัง มีความพยายามผลักดันตนเองให้ขับเคลื่อนผลงานได้อย่างผู้มีศักยภาพสูง รวมทั้งการสร้างความร่วมมือกับผู้อื่นเพื่อไปยังผลลัพธ์ที่ตั้งไว้

- ใช้กลยุทธ์และวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้งานสำเร็จ
- สร้างผลงานที่มีมาตรฐานสูงภายใต้กรอบเวลาและทรัพยากรที่จำกัด
- มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนผลงานให้บรรลุเป้าหมาย
- มีความพยายามและก้าวผ่านอุปสรรคของการทำงานได้สำเร็จ
- ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อขับเคลื่อนผลงานได้

2. ส่งเสริมการเรียนรู้ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร “ทีโอเอ ดีเอ็นเอ” อย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้วัฒนธรรมองค์กร “TOA DNA” ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ มีการวางแผนดำเนินการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation) การรีเฟรชความรู้สำหรับพนักงาน (Re-fresh) ไปจนถึงกระบวนการประเมินระดับความสอดคล้องพฤติกรรมพนักงานกับวัฒนธรรมองค์กร (Culture Assessment) โดยมีคณะผู้บริหารและฝ่ายพัฒนาองค์กร ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ตลอดจนการแปลเป็นภาษาท้องถิ่นของแต่ละประเทศเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะเข้าถึงค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร “TOA DNA” อย่างแท้จริง

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลเฉพาะพนักงานในไทย

โปรแกรมและกิจกรรมดำเนินงาน	ปี 2562	
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
1. โปรแกรมอบรมและเวิร์คช็อป “ทีโอเอ ดีเอ็นเอ” ให้กับพนักงานใหม่	100%	100%
2. วันวัฒนธรรมองค์กร “TOA DNA Corporate Culture Day & Town Hall 2019”	100%	82%
3. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และการแสดงออกเชิงพฤติกรรม TOA’s DNA Role Model ในช่องทางออนไลน์ อาทิ DNA Friend Zone, 5 DNA Candidates, DNA Reward, DNA 3 Clicks, DNA Lotto, DNA Special	>80%	78%
4. การประเมินระดับความสอดคล้องพฤติกรรมพนักงานกับวัฒนธรรมองค์กร (Culture Assessment)	>90%	85%

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและศักยภาพสูง เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรนั้นเป็นปัจจัยความสำเร็จที่ช่วยผลักดันการดำเนินธุรกิจ จึงพยามสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การสร้างภาวะความเป็นผู้นำ และการพัฒนาพนักงานทุกระดับ ให้มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพและมีความพร้อมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

แนวทางการบริหารจัดการ

1) การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าพนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จและเติบโตก้าวหน้าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างชัดเจนและเป็นระบบต่อเนื่องให้สอดคล้องกับทิศทางที่บริษัทฯ ตั้งไว้ รวมถึงเร่งเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามทิศทางของธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต ผ่านการบริหารสายอาชีพและส่งเสริมความรู้ควบคู่กัน โดยการบริหารสายอาชีพนับเป็นกลไกในการพัฒนาความก้าวหน้าของตำแหน่งงาน ได้แก่ สมรรถนะองค์ความรู้ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ ส่งผลให้พนักงานมีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและเกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเอง

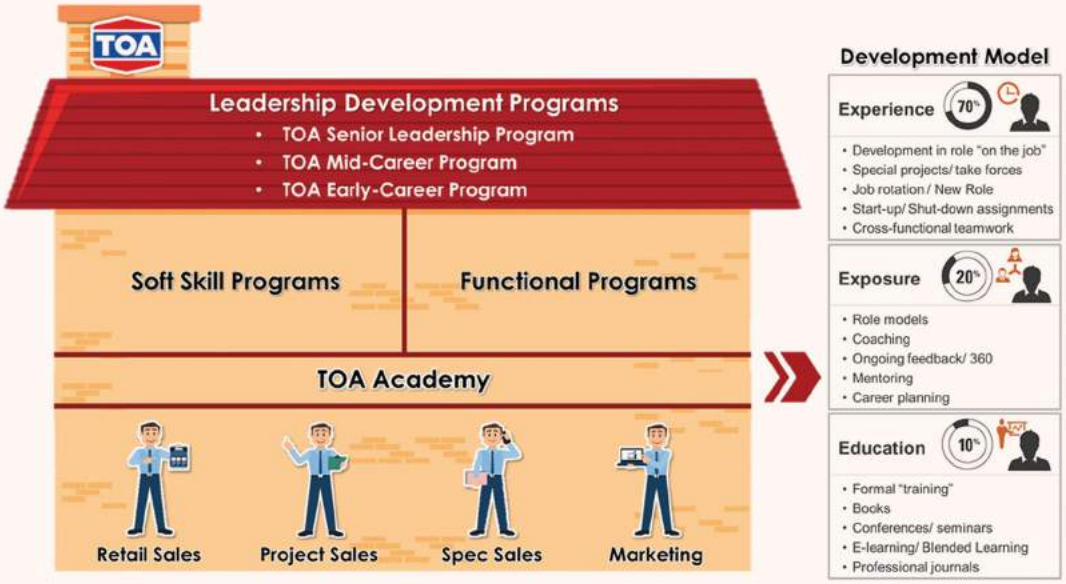
ทางบริษัทฯ มีการวางแผนการพัฒนารายบุคคล โดยมีแนวทางการพัฒนาบนหลักการ 70:20:10 คือการเรียนรู้และพัฒนาจากการลงมือทำ ได้ทดลองทำ โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์และการทำงานจริง (Experience) ร้อยละ 70 และการเรียนรู้และพัฒนาจากบุคคลอื่นๆ ซึ่งก็คือ การ Coaching การได้รับ Feedback จากหัวหน้าของตนเอง หรือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงาน (Exposure) ร้อยละ 20 และสุดท้ายร้อยละ 10 คือการได้รับความรู้และทักษะจากการอบรม (Education)

บริษัทฯ จัดทำระบบการบริหารสายอาชีพ (Career Management) ซึ่งเป็นระบบที่วางแผนพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพ ความสามารถ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยระดับพนักงานจะได้รับการดูแลโดยสายงานทรัพยากรบุคคล ระดับผู้บริหารจะได้รับการดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร ที่ปรึกษา และสายงานทรัพยากรบุคคล โดยร่วมกันจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของพนักงานให้ก้าวหน้าในสายอาชีพต่อไป

บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการขององค์กรในกรอบระยะเวลา 5 ปี และคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูง โดยจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และกำหนดตำแหน่งเป้าหมายเพื่อสร้างความพร้อมก่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่สำคัญ นอกจากนี้ยังได้มอบทุนการศึกษาแก่พนักงานที่มีความสนใจศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตรงตามทิศทางขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับ โดยส่งเสริมการพัฒนาผู้นำและการเรียนรู้ของพนักงานผ่านหลักสูตรหลัก ประกอบด้วย Leadership Development Program ซึ่งเน้นการสร้างผู้นำทุกระดับ และการพัฒนาบุคคลากรให้มีความรอบรู้ในเชิงธุรกิจ รวมทั้งพัฒนาพนักงานให้มีทั้งความรู้ในสายอาชีพและการเพิ่มขีดสมรรถนะความสามารถ โดยผ่านหลักสูตรทั้ง Functional และ Soft Skills Programs เพื่อรองรับธุรกิจขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ TOA Academy ซึ่งได้แก่ Sales Academy/ Marketing Academy เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมงานที่เกี่ยวข้องกับการขายให้เป็นทีมงานที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ด้วยการพัฒนาศักยภาพของทีมงานทั้งในด้านของงานขาย การสร้างแรงจูงใจ และความเป็นมืออาชีพ

โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาผู้นำและการเรียนรู้ของบริษัท



2) การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสืบทอดตำแหน่งในระดับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารทุกระดับซึ่งเน้นการสรรหาจากบุคลากรภายในองค์กร โดยกำหนดให้มีการประเมินศักยภาพและผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด วางแผนพัฒนารายบุคคลและการเติบโตตามสายอาชีพของผู้สืบทอดตำแหน่งให้มีศักยภาพได้เติบโตในตำแหน่งที่สูงขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ผู้สืบทอดตำแหน่งต้องพร้อมด้วยคุณสมบัติ ศักยภาพหรือสมรรถนะความสามารถ และประสบการณ์การทำงานในสายงานแล้วยังต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ ด้วยการหมุนเวียนปฏิบัติงานทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมทั้งการเข้ารับอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต อีกทั้งการส่งมอบงานเป็นไปอย่างราบรื่นและการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และสายงานทรัพยากรบุคคลร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ
2. กำหนดโมเดลสมรรถนะของผู้บริหารทุกระดับ (Leadership Competencies) หมายถึง ความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต้องมี พร้อมการจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อเติบโตในสายอาชีพของผู้สืบทอดตำแหน่ง
3. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของผู้สืบทอดตำแหน่งในสายงาน (Development Center)
4. การพัฒนากลุ่มผู้บริหารที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) รวมถึงการติดตามและประเมินผล

ผลการดำเนินงาน

TOA Coaching Culture

ในปี 2562 ฝ่ายพัฒนาองค์กร ได้จัดโครงการ "TOA Coaching Culture" เป็นโครงการนำร่องสร้าง "โค้ช" บุคคลต้นแบบ (Role Model) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสอนงานให้กับทีมทุกระดับ โดยถือเป็นหนึ่งในวิธีการพัฒนาสมรรถนะผู้นำ (Leadership Competency) ตามแผนพัฒนารายบุคคล หรือ ติดตามผลหลังเข้ารับฝึกอบรมในภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ คุณพิรุณ เลิศสิริสภาพร ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรบุคคล ได้กล่าวไว้ว่า "การโค้ช เป็นหนึ่งในบทบาทที่สำคัญมากของหัวหน้าและผู้นำทุกระดับ ที่จะพัฒนาศักยภาพทีมทั้งในส่วน Hard Skills และ Soft Skills ซึ่งจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนผลงานโดยรวมของหน่วยงานและองค์กร"

TOA Coaching Culture นำร่องโดยโค้ช 5 ท่าน จาก 5 สายงาน ดังนี้

จากการเริ่มจัด 5 โปรแกรมดังกล่าวในเดือนสิงหาคม ปี 2562 พนักงานได้ให้ความสนใจเป็นจำนวนมาก บริษัทฯ จึงดำเนินการมาต่อเนื่อง ด้วยวัตถุประสงค์ที่จะเพิ่มระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ภายใต้แนวคิดว่าหัวหน้าสายงานดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานใกล้ชิดและเป็นแบบอย่างให้กับพนักงานในสายงานทุกระดับในการเป็นแรงบันดาลใจให้พนักงานมีความมุ่งมั่นในการยึดปฏิบัติทุกสายงานทั่วทั้งองค์กร เน้นการพัฒนาความสามารถในการสอนงาน (Coaching) การสร้างแรงจูงใจและการเป็นบุคคลต้นแบบ (Role Model) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง

ผลของการจัด TOA Coaching Culture

ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - ธันวาคม ปี 2562 โครงการ TOA Coaching Culture จำนวน 21 หลักสูตร มีพนักงานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโปรแกรมสอนงาน จำนวน 550 คน เป็นไปตามเป้าหมาย

สรุปผลการฝึกอบรมทั้งหมด ในปี 2562

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการอบรมภายใน 40 หลักสูตร 71 รุ่น และส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอกจำนวน 72 หลักสูตร 72 รุ่น รวมเป็นจำนวนทั้งหมด 143 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับบังคับบัญชา และระดับจัดการ โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนเท่ากับ 6.08 ชั่วโมง

การประเมินความพึงพอใจของพนักงานภายหลังการฝึกอบรม

บริษัทฯ มีการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของพนักงานภายหลังจากการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตร และปรับปรุงการจัดฝึกอบรมต่อไป **โดยในปี 2562 ได้รับคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 91.23**

สรุปการฝึกอบรมของพนักงาน

เปรียบเทียบจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของพนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับบังคับบัญชา และระดับจัดการระหว่างปี 2560 - 2562

รายการ	2560	2561	2562
รวมชั่วโมงการฝึกอบรมของแต่ละปี	10,352	15,474	19,570
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของระดับจัดการ (M1-M9) / คน / ปี	10.15	14.57	18.55
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของระดับบังคับบัญชา (S1-S2) / คน / ปี	6.99	12.43	15.63
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของระดับปฏิบัติการ (O1-O4) / คน / ปี	2.42	3.40	2.03

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ และทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินการตามแนวการปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถูกสุขอนามัยและปลอดภัย

แนวทางการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อสร้างความปลอดภัยในการดำเนินงานโดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

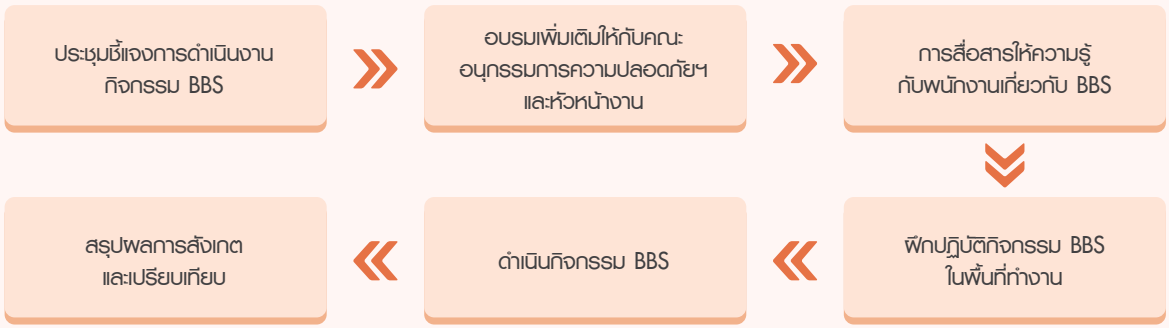
ความปลอดภัยด้านสถานที่	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร	ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี	ความปลอดภัยส่วนบุคคล
• มีรั้วกั้นโดยรอบบริเวณโรงงานเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในเขตโรงงาน • มีป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเตือนภัย และป้ายข้อควรปฏิบัติต่างๆ โดยป้ายสัญลักษณ์มีขนาดพอเหมาะและเห็นได้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีความเป็นสากลที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้ง่าย • มีการกำหนดเส้นทางและตีเส้นช่องทางเดินรถโดยรอบโรงงาน และมีการติดตั้งกระจกนูนไว้ที่บริเวณทางแยก หรือทางโค้งที่มองไม่เห็นเส้นทางข้างหน้า • จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเสียงดัง แสงสว่าง และระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน • จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย และดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย • กำหนดเส้นทางอพยพหนีไฟและจุดรวมพลที่ชัดเจน เพื่อความปลอดภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไฟ • มีการตรวจสอบอาคารประจำปีตาม พรบ.ควบคุมอาคาร • มีการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด	• จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องมือ ก่อนเริ่มงาน • มีการจัดทำการ์ดนิรภัยครอบจุดอันตรายของเครื่องจักร • มีการนำ Robot ในการเคลื่อนย้ายสินค้าหลังจากผ่านกระบวนการบรรจุ • มีการนำเครื่องช่วยยกระบบสูญญากาศ (Vacuum lifter) เข้ามาช่วยยกสินค้า • มีระบบการซ่อมบำรุงเครื่องจักรเชิงป้องกัน • มีวิธีปฏิบัติงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน • มีระบบการติดตั้งสายดินเครื่องจักร • มีระบบการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องจักรประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด	• จัดให้มีมาตรการกำกับให้พนักงานปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามคู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น • จัดให้มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี • มีการจัดทำข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ติดบริเวณพื้นที่การทำงานสารเคมี • จัดให้มีมาตรการการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายเกี่ยวกับการบรรเทาเหตุ และทำการฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล • จัดให้มีอุปกรณ์เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมีอันตราย ได้แก่ หน้ากากป้องกันสารเคมี, ถุงมือกันสารเคมี, รองเท้าบูท, แว่นตากันสารเคมี เป็นต้น • จัดให้มีอุปกรณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุสารเคมี ได้แก่ อ่างล้างตาฉุกเฉิน ฝักบัวชำระล้างร่างกายฉุกเฉิน • จัดให้มีชุดเก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหล (Spill Control Kit) เช่น ทราย, แผ่นดูดซับสารเคมี เป็นต้น • มีเขื่อนกั้นสารเคมี เพื่อกักมิให้สารเคมีอันตรายที่เป็นของเหลวไหลออกภายนอกบริเวณสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย และมีรางระบายสารเคมีอันตรายที่รั่วไหลไปยังที่ที่สามารถรวบรวมเพื่อนำไปกำจัดอย่างปลอดภัย	• จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน เหมาะกับสภาพและลักษณะของงานที่ปฏิบัติ และควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ ตลอดระยะเวลาทำงาน • จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานถึงกฎระเบียบข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน • จัดให้มีการฝึกอบรมผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ เกี่ยวกับข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา • จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย • จัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง กรณีแรกรับเข้าทำงานตรวจประจำปี และกรณีเปลี่ยนงานที่มีลักษณะความเสี่ยงต่างจากเดิม • จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของลูกจ้างให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น กิจกรรม Safety talk, กิจกรรม SHE DAY

การส่งเสริมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Behavior Based Safety (“BBS”) การสร้างพฤติกรรมความปลอดภัย

เป็นการนำแนวคิดทางจิตวิทยามาพัฒนาพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เริ่มด้วยการบ่งชี้พฤติกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการได้รับการบาดเจ็บ นำมารวบรวมเป็นแบบสำรวจ ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้นี้จะจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาความปลอดภัยต่อไป

แนวปฏิบัติของ BBS



อบรม : การกำจัดพฤติกรรมเสี่ยง เพื่อสร้างวัฒนธรรมปลอดภัย Behavior Based Safety

Safety Training

บริษัทฯ ได้จัดการอบรม **Safety Training** ให้กับพนักงานทุกระดับตามความจำเป็นของแต่ละลักษณะงานและสอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงคู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ มีการประเมินประสิทธิผลของการอบรมเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มุ่งเน้นที่การลดพฤติกรรมความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุ โดยการ ลด ละ เลิก พฤติกรรมเสี่ยง ดูแลตนเอง และห่วงใย ใส่ใจดูแลเพื่อนร่วมงานด้วยความปลอดภัย หัวข้อการอบรม อาทิ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน “ระดับหัวหน้างาน” เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน “ระดับบริหาร” ความปลอดภัยในงานเกี่ยวกับรอกและเครน ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ การอบรมผู้รับเหมาตามระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในเขตกลุ่มบริษัทที่โอเอ เป็นต้น

การควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน การตรวจคุณภาพอากาศในบรรยากาศของการทำงาน ซึ่งผลการตรวจวัดล่าสุดพบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการฉีดสเปรย์ฆ่าเชื้อไวรัสป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อแบคทีเรียและเชื้อไวรัสที่เป็นอันตรายเพื่อป้องกันพนักงานจากการเจ็บป่วยจากโรคไข้หวัดใหญ่ 2019 นอกจากนี้ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทฯ ได้มีการตรวจเช็คอุณหภูมิร่างกายของพนักงานและผู้ติดต่อทุกท่าน และดำเนินการต่างๆ ตามมาตรการที่กรมควบคุมโรคกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนทำงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อุปกรณ์ฉุกเฉิน ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน เพียงพอต่อการใช้งาน และสะดวกต่อการเข้าถึง

การสื่อสาร

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสำรวจการปฏิบัติงานด้านมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พิจารณาแผนงานด้านความปลอดภัย รวมถึงการสื่อสารเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ

- การส่งข้อมูลข่าวสารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการประกาศกฎหมายใหม่ เกี่ยวกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผ่านทางอีเมล
- กิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อาทิ SHE With D Safety 4.0
- การสื่อสารผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ จอ LCD ณ โรงอาหาร และ Morning/Weekly Talk
- การแจกคู่มือความปลอดภัย

การส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงานเข้าใหม่ การตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนตามปัจจัยเสี่ยงในการทำงานและเฝ้าระวังผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น การตรวจสมรรถภาพปอด สมรรถภาพการมองเห็น เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใส่ใจสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน เช่น จัดให้มีห้องออกกำลังกาย (Fitness) ที่ทันสมัย อุปกรณ์ครบครันพร้อมเทรนเนอร์ที่มีความเชี่ยวชาญ การเรียนโยคะฟรี การเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพผ่านทางอีเมล และในโรงอาหาร การตรวจวิเคราะห์คุณภาพทางจุลชีววิทยาในอาหารและภาชนะที่สัมผัสอาหาร กิจกรรมสุขภาพดี...มีรางวัล 2019 และ Healthy Day 2019 เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

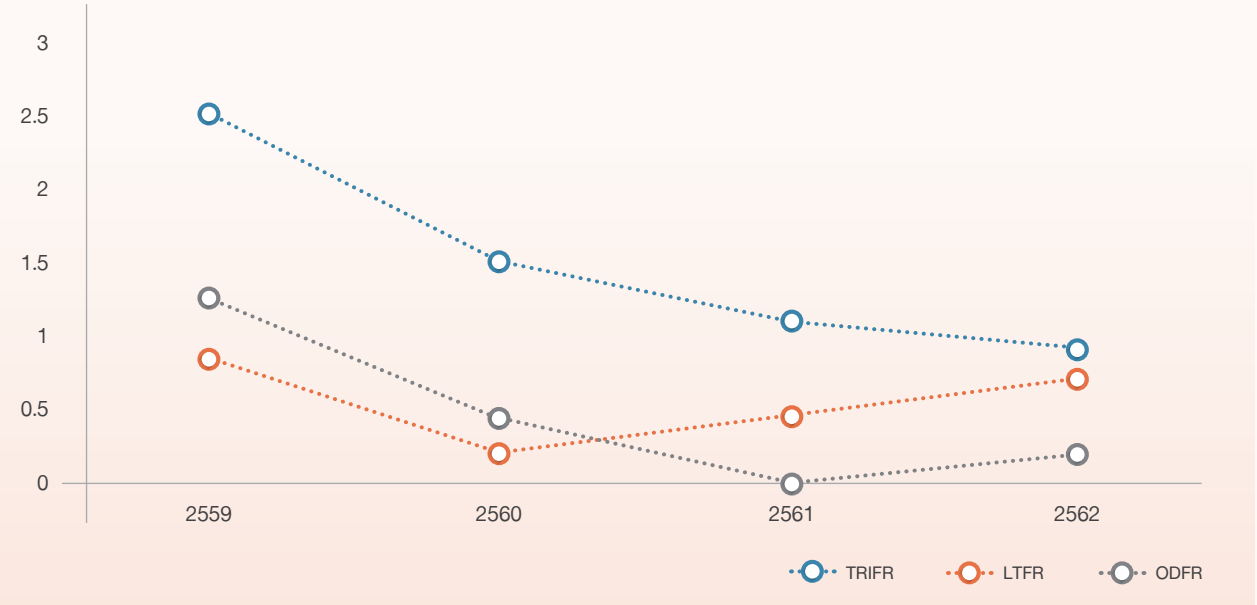
รายการ	2562	2561	2560	2559
1. จำนวนรายทั้งหมดของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุ (ราย) (ไม่หยุดงาน + หยุดงาน)	5	5	7	12
2. จำนวนรายของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย)	4	2	1	4
3. จำนวนครั้งของอุบัติเหตุจากเพลิงไหม้ (ครั้ง)	2	0	0	0
4. จำนวนครั้งของอุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย (ครั้ง)	4	3	5	14
5. จำนวนรายของพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน (ราย)	1	0	2	6

อัตราความถี่และอัตราความรุนแรงการเกิดอุบัติเหตุ

รายการ	2562	2561	2560	2559
1. อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งหมดต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน (TIFR)	0.9	1.12	1.51	2.54
2. อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน (LTIFR)	0.72	0.45	0.22	0.85
3. อัตราความถี่ของการเจ็บป่วยจากการทำงานทั้งหมดต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน (ODFR)	0.18	0	0.43	1.27

จากปี 2559 – 2562 อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งหมดและอัตราความถี่ของการเจ็บป่วยจากการทำงานทั้งหมดมีแนวโน้มลดลง แต่อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงานเพิ่มขึ้น

กราฟแนวโน้มการเกิดอุบัติเหตุของปี 2559 - 2562



การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

เพื่อสร้างและรักษาคุณค่าอย่างยั่งยืนและความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียนั้น การมีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนรอบข้างนับเป็นต้นทุนทางสังคมที่สำคัญ เนื่องจากชุมชนเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียหลักของหน่วยธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา การส่งเสริมสุขภาพอนามัย และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาความเป็นอยู่ของชุมชน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการช่วยเหลือ การนำความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยสามารถแบ่งการดำเนินการได้ 2 ประเภท คือ (1) CSR in process คือ การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย พนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และ (2) CSR after process ที่บริษัทฯ ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง

การสานเสวนาร่วมกับชุมชน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงาน CSR ด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน เป็นตัวแทนเข้าร่วมหารือกับชุมชน ตั้งแต่การสานเสวนา วิเคราะห์ประเด็นปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้เข้าถึงความต้องการที่แท้จริงของชุมชน และรวบรวมข้อมูลจากชุมชนอย่างเหมาะสม ก่อนดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาร่วมกับชุมชน ในกรณีที่มีข้อร้องเรียน บริษัทฯ มีขั้นตอนการจัดการที่เป็นระบบ โดยผู้ควบคุมระบบจะส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบสาเหตุและรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อติดตามและสนับสนุนการแก้ไข มีระบบการจัดเก็บข้อมูลข้อร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาและได้รับการตอบสนองอย่างเหมาะสม

การสนับสนุนแผนงาน/โครงการ

บริษัทฯ จะพิจารณาชุมชนใกล้เคียงที่มีโอกาสได้รับผลกระทบจากองค์กรโดยตรงก่อน โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหรือขีดความสามารถขององค์กร เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชนเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานที่มีความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การสนับสนุนด้านการศึกษา

ปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมทุนการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้กับโรงเรียนโดยรอบบริษัทฯ รวมถึงส่งเสริมความรู้ทักษะการใช้และทาสีที่ถูกต้องไปยังโรงเรียนอาชีวศึกษา และนักเรียนในชุมชนเพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษาและนำไปประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งนำความรู้ความสามารถของบุคลากรในด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เข้าเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น การคัดแยกขยะ การจัดการกับขยะในชุมชน ฝุ่น PM 2.5 เป็นต้น

การสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรม

ปี 2562 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสืบสานประเพณีที่ดีงามกับชุมชนในวันเข้าพรรษา พร้อมทั้งร่วมบริจาคสมทบทุนเพื่อถวายเทียนพรรษาแด่พระสงฆ์ ให้กับวัดในเขตชุมชน และร่วมทำกิจกรรมรดน้ำดำหัว สืบสานประเพณีสงกรานต์เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

TOA อาสาพัฒนาช่างสี

เป็นโครงการที่ส่งเสริมด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ที่ให้พนักงานกับชุมชนได้มีส่วนร่วมในการเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ในการทาสีให้กับคนในชุมชน โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายให้คนในชุมชนมีความรู้ เรื่องเทคนิคการทาสีและการเลือกใช้สีที่ถูกต้องให้กับชุมชน เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดช่างสีมือใหม่ที่สามารถนำความรู้ความสามารถไปประกอบอาชีพได้ ซึ่งบางครอบครัวมีอาชีพเกษตรกร หรือรับจ้างนั้น ไม่ได้สามารถดำเนินการได้ตลอด จึงเป็นอีกทักษะนึงที่คนในชุมชนนำเอาไปประกอบอาชีพเสริมได้ นอกจากนั้นยังเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนและโรงงาน อยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

กิจกรรมทาสีรั้วโรงเรียนและโรงอาหารโรงเรียนวัดบางด้วน

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ที่ให้พนักงานกับชุมชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนในชุมชน โดยการนำผลิตภัณฑ์สีที่มีคุณภาพเข้าปรับปรุงรั้วโรงเรียนและโรงอาหารเพื่อเพิ่มสีสันและยืดอายุการใช้งานให้กับรั้วและโรงอาหารของโรงเรียน

ธนาคารขยะรีไรเคิล

บริษัทฯ ได้จัดอบรมถ่ายทอดความรู้เรื่องการคัดแยกขยะและการจัดทำโครงการธนาคารขยะรีไซเคิลสู่ชุมชน และเพื่อให้เด็กนักเรียนเข้าร่วมโครงการธนาคารขยะและนำขยะมาฝากธนาคารเพื่อฝึกวินัยการออม มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการคัดแยกขยะและการลดขยะในชุมชน พร้อมทั้งแนะนำเทคนิค 3 Rs มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่มีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งที่บ้าน ที่ทำงาน ที่โรงเรียน รู้จักนำขยะที่คัดแยกได้มาขาย สอดคล้องกับเศรษฐกิจพอเพียง ลดปริมาณขยะที่ออกสู่สิ่งแวดล้อมในชุมชน ทำให้สภาพแวดล้อมดี

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน				
	2562	2562	2561	2560	2559
จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนที่มีนัยสำคัญ (ครั้ง)	0	0	0	0	0
การได้รับการรับรองการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม CSR-DIW (%)	100%	100%	100%	100%	100%

การดำเนินโครงการเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาให้ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาสังคมในทุกมิติของความยั่งยืน ทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่ตอบสนองต่อความต้องการที่แท้จริงของผู้มีส่วนได้เสีย และช่วยผลักดันต่อยอดไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างสังคมที่แข็งแกร่งอย่างยั่งยืนนั้น ไม่สามารถดำเนินการตามลำพังได้ นอกเหนือจากโครงการที่บริษัทฯ เป็นผู้ริเริ่มเองแล้ว ยังมุ่งสร้างความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานและองค์กรที่มีบทบาทในการช่วยเหลือสังคม เพื่อเพิ่มโอกาสในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมายและสร้างประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง ควบคู่ไปกับการปลูกฝังพนักงานให้มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม เพราะพวกเขาคือกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ ให้ก้าวหน้าและต่อเนื่อง

การศึกษา

สนับสนุนโรงเรียน มหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

สุขภาพ

สนับสนุนและช่วยเหลือโรงพยาบาล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเจ็บป่วย รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพ

สังคม

สนับสนุนหน่วยงาน หรือกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและสนับสนุนสาธารณประโยชน์

ภัยธรรมชาติ

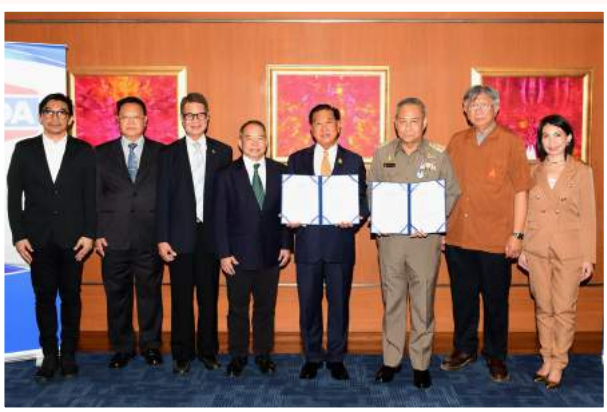
ช่วยเหลือเหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติต่างๆ ที่เกิดขึ้น

ผลการดำเนินงาน

การสนับสนุนการศึกษา

โครงการความร่วมมือทางวิชาการของบริษัทฯ ร่วมกับมูลนิธิพระดาบส จัดทำหลักสูตรวิชาชีพ “ช่างสีทาอาคารและวัสดุเคลือบผิว” เพื่อสร้างรายได้ให้กับนักเรียนโรงเรียนพระดาบส

โครงการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการและสื่อการเรียนการสอนแก่มูลนิธิพระดาบสเพื่อโดยเสด็จพระราชกุศล ซึ่งเป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นตามกระแสพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 เพื่อช่วยเหลือบุคคลที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา เนื่องจากมีความรู้พื้นฐานไม่เพียงพอและขาดทุนทรัพย์ แต่มีความตั้งใจจริงและศรัทธาขวนขวายหาความรู้เป็นวิชาชีพใส่ตน ให้มีโอกาสเรียนวิชาชีพและช่างต่างๆ เพื่อนำความรู้ความสามารถไปประกอบอาชีพได้



บริษัทฯ จึงร่วมกับมูลนิธิพระดาบส จัดโครงการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการและสื่อการเรียนการสอนเพื่อโดยเสด็จพระราชกุศลแก่มูลนิธิพระดาบส ในช่วงเริ่มต้น ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ 2561 โดยร่วมกับคณะครูโรงเรียนพระดาบส ร่วมดำเนินการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการและสื่อการเรียนการสอน โดยการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร พร้อมกับหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน ซึ่งได้ผลออกมาเป็นที่น่าพอใจ และเห็นความเป็นไปได้ที่จะสร้างเป็นหลักสูตร วิชาชีพช่างสีทาอาคาร และวัสดุเคลือบผิว เพิ่มเติมจากที่โรงเรียนมีอยู่ จึงร่วมกับคณะครูของโรงเรียนพระดาบสในการจัดทำหลักสูตรดังกล่าวขึ้นมา เพื่อให้สามารถทำการเรียนได้ภายในปีการศึกษา 2562 พร้อมๆ กับการจัดทำการลงนามโครงการความร่วมมือนี้ เพื่อแสดงถึงเจตจำนงในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานที่จะเข้าร่วมกันพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา และฝึกอบรมเพื่อนำเอาความรู้และความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการถ่ายทอดให้กับนักเรียนของโรงเรียนพระดาบสให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ถึง 2566 เพื่อการดำเนินงานที่ต่อเนื่องและส่งผลให้ดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุผลมากขึ้น โดยมีโครงการความร่วมมือ ดังนี้

- งานด้านหลักสูตรวิชาชีพ “ช่างทาสี และวัสดุเคลือบผิว” โดยออกแบบหลักสูตรร่วมกัน
- งานด้านพัฒนาและสร้างสื่อการสอนในรูปแบบต่างๆ โดยออกแบบร่วมกัน
- งานด้านการฝึกอบรม และพัฒนาครูผู้สอนของโรงเรียนพระดาบสให้ตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอน
- งานด้านการให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านเทคนิคศึกษา
- การแลกเปลี่ยนบุคลากรในการทำงานเชิงวิชาการ การวิจัย และงานด้านประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ระหว่างหน่วยงานทั้งสอง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนพระดาบสจะมีบุคลากรครู-อาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการสอน การออกแบบรูปแบบการสอน และใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- โรงเรียนพระดาบสสามารถผลิตนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ และสามารถนำไปต่อยอดพัฒนาทักษะด้านช่างสี เพื่อนำไปประกอบวิชาชีพช่างทาสีมืออาชีพได้ และดำรงตนเป็นคนดีในสังคมต่อไป
- ดำเนินการติดตามและช่วยพัฒนาต่อเนื่องจากกิจกรรมที่ได้ดำเนินการมาแล้ว อันจะทำให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประโยชน์อย่างถาวรยั่งยืน

จัดอบรมหลักสูตรเพื่อให้ความรู้และพัฒนาทักษะการทาสีอย่างถูกวิธี

บริษัทฯ ได้จัดอบรมให้แก่คณะครูและนักศึกษา เพื่อให้ความรู้และพัฒนาทักษะการทาสีอาคารอย่างถูกวิธี โดยเฉพาะเทคนิคการทาสีภายนอกและภายในอาคาร และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สีให้ตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อความสวยงาม และความแข็งแรงทนทาน จากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญจาก TOA ที่มาให้ความรู้พร้อมแนะนำเทคนิคต่างๆ หลักสูตรดังกล่าวเป็นการอบรมให้ความรู้ในทักษะด้านการทาสีระยะสั้น เป็นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ นอกจากจะได้ความรู้แล้ว ยังถือเป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์และทัศนียภาพรอบวิทยาลัยอีกด้วย

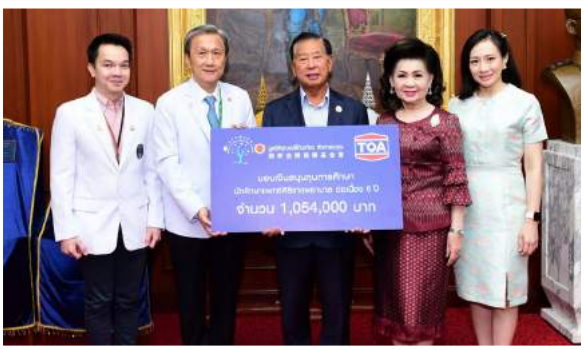
โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรดังกล่าวที่วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร สาขาวิชาช่างก่อสร้าง และวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

โครงการทุนการศึกษา

บริษัทฯ เชื่อว่าการศึกษาเป็นรากฐานที่สำคัญยิ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้เยาวชนไทยเติบโตมาเป็นคนดี มีวิชาความรู้ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไปในอนาคต โดยในปี 2562 บริษัทฯ ร่วมกับ มูลนิธิคุณแม่ลี้กิมเกียว ตั้งคาราคุณ (มูลนิธิภายใต้การดำเนินงานของครอบครัวตระกูล “ตั้งคารวคุณ” ที่มุ่งมั่นสานต่อด้วยปณิธานอันแน่วแน่ ในการเป็นสะพานบุญช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อสังคมไทยอย่างแท้จริง) จัดโครงการมอบทุนการศึกษา อาทิ

การสร้างโรงเรียนทีโอเอวิทยาในจังหวัดบุรีรัมย์และจังหวัดมุกดาหาร และมอบเงินทุนการศึกษาต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ในสังกัดเทศบาลเมือง มีนักเรียนประมาณ 1,600 คน เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ระดับชั้นประถมศึกษา (ป.1-ป.6) จนถึงระดับชั้นมัธยมศึกษา (ม.1-ม.6)

โครงการมอบทุนการศึกษาต่อเนื่อง 6 ปี สมาคมแพทย์สตรีแห่งประเทศไทยฯ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว กลับไปเป็นแพทย์ประจำภูมิลำเนาบ้านเกิด จำนวน 8 ทุน ตั้งแต่ปี 2557 - 2562



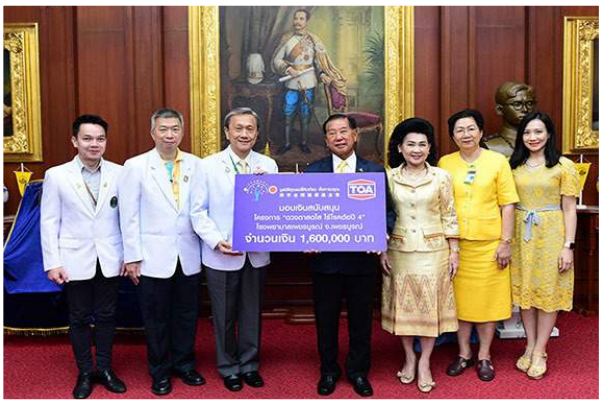
โครงการมอบทุนการศึกษาต่อเนื่อง 6 ปี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 10 ทุน ตั้งแต่ปี 2557 - 2562

โครงการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีและปานกลาง มีความกตัญญู แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ทั้ง 437 โรงเรียน ร่วมกับสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (5 ปีต่อเนื่อง) ปีละ 4 ครั้ง มีนักเรียนที่ได้รับทุนไปแล้วจำนวน 5,845 คน

การส่งเสริมสุขภาพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

โครงการ “ดวงตาสดใส ไร้โรคต้อ” ร่วมกับภาควิชาจักษุวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล และโรงพยาบาลโพธาราม เฉลิมพระเกียรติ 100 ดวงตา เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

บริษัทฯ ร่วมกับ มูลนิธิคุณแม่ลี้กิมเกียว ตั้งคาราคุณ จัดโครงการผ่าตัดต้อกระจกให้กับผู้ป่วยผู้ยากไร้ และสนับสนุนการซื้อเครื่องมือผ่าตัดต้อกระจก ในพื้นที่จังหวัดราชบุรี และจังหวัดใกล้เคียง โดยโครงการนี้ได้ดำเนินการมา 4 ปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2559 - 2562 ถือเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้ป่วยที่มีฐานะยากจนได้รับการรักษาอย่างถูกวิธีจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ และสามารถกลับมามองเห็นและใช้ชีวิตได้ตามปกติอีกครั้ง



การช่วยเหลือสังคมและสนับสนุนสาธารณประโยชน์

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนสีบริจาค เพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อสังคม อาทิ

โครงการจิตอาสาพระราชทาน **“เราทำความดี ด้วยหัวใจ”** ปรับปรุงภูมิทัศน์คลองคูเมืองเดิม ถนนอัษฎางค์ และถนนบำรุงเมือง โดยกระทรวงกลาโหม

สนับสนุนสีทาอาคารเพื่อปรับปรุงศาลหลักเมือง องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 37 ถัง

สนับสนุนสีทาอาคาร **“โครงการแต้มสี กรุงเทพฯ 62”** จำนวน 210 ถัง บริเวณอาคารริมถนนพระสุเมรุ ระยะทาง 430 เมตร จำนวน 80 อาคาร พื้นที่ประมาณ 4,400 ตารางเมตร และอาคารริมถนนบำรุงเมือง ถนนเฟื่องนครและถนนเจริญกรุง ระยะทาง 430 เมตร จำนวน 33 อาคาร พื้นที่ประมาณ 2,700 ตารางเมตร โดยสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง กรุงเทพมหานคร

สนับสนุนสีทาอาคารเพื่อปรับปรุงอาคารกองพลที่ 1 รักษาพระองค์ จำนวน 100 ถัง

การบริจาคสีเพื่อสนับสนุนการน้อมนำคำสอนและพระราชกรณียกิจผ่านผลงานศิลปะในโครงการ Street Art King Bhumibol 6th บนอาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงราย 1 เทิดพระเกียรติในวันพ่อแห่งชาติ

บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจาก การกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ ทีโอเอในการปรับปรุงพื้นผิวทุกระบบของราชมังคลากีฬาสถาน

การช่วยเหลือเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ

บริษัทฯ ได้บริจาคสีทาอาคารจำนวน 70 ถัง เพื่อนำไปใช้สำหรับซ่อมแซม ฟื้นฟู บ้านเรือนประชาชนที่ประสบอุทกภัยในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ขอนแก่น และร้อยเอ็ด ผ่านแคมเปญ **“แบ่งปันเพื่อการเปลี่ยนแปลง”** ที่จัดขึ้นโดยมูลนิธิกระจกเงา

มิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นที่บรรเทาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีกลไกในการจัดการเรื่องด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรที่มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล โดยครอบคลุมตามหลักมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (Green Industry) พร้อมทั้งพัฒนาเพื่อยกระดับความคิดและการกระทำของพนักงานในการสร้างผลลัพธ์ที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด สร้างการมีส่วนร่วมและความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมระดับบุคคลเพื่อไปสู่วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)

แนวทางการบริหารจัดการ

นโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ขององค์กร เช่น คู่ค้าธุรกิจ ลูกค้า และชุมชน โดยมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

(1) ประเมินผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมถึงพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร และมีมาตรการควบคุมป้องกันผลกระทบที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะ
(2) ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
(3) ส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเน้นให้ความรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กรรวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียให้มีค่านิยม และจริยธรรมด้านสิ่งแวดล้อมจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม
(4) มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการนำแนวทางสากลด้านสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
(5) ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่ไม่เป็นธรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม
(6) ติดตามและประเมินการคงอยู่ของวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมเป็นระยะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้นำแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สร้างประโยชน์ความสามารถในการแข่งขันต่อธุรกิจและสิ่งแวดล้อม โดยมีการตรวจสอบกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม และศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว โดยพิจารณาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ ในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่สามารถตอบสนองความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

- **กระบวนการผลิตระบบอัตโนมัติ (โปรแกรม ABB) ในระบบปิดแบบ Slurry (Closed system) ช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมถึงร้อยละ 50**
  กระบวนการผลิตระบบปิดแบบ Slurry (Closed system) ควบคุมด้วยระบบอัตโนมัติ (โปรแกรม ABB) วัตถุดิบหลักทั้งชนิดผงและเหลวถูกเก็บไว้ใน SILO และ Storage tank โดยการส่งผ่านวัตถุดิบหลักเข้าไปในกระบวนการผลิตเป็นระบบปิด (Closed system) ช่วยลดระยะเวลาการผลิต ช่วยลดน้ำเสีย ช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมถึงร้อยละ 50 และใช้ Robot ในการเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างการบรรจุ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงานและลดการใช้พลังงาน

- **การพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการ**
  บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการของบริษัทฯ ด้วยนวัตกรรมสีปลอดภัยต่อชีวิตและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Greenovation) และมีส่วนช่วยลดการใช้พลังงาน อีกทั้งตอบสนองผู้บริโภคด้วยความรับผิดชอบ (Consumer Issues) ภายใต้แนวคิดนวัตกรรมสีปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Greenovation Products Development) และมาตรฐานการรับรองผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

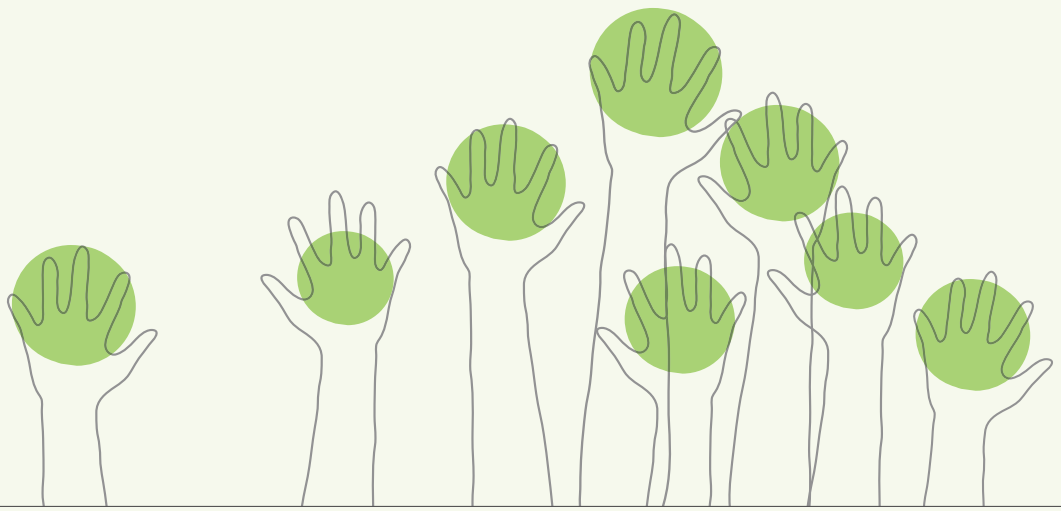
กิจกรรมลดถุงพลาสติก โฟม “Say No to Plastic” by

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมไม่รับถุงพลาสติก โฟม อีกทั้งสร้าง Line Official เพื่อรับข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม และสะสมแต้มผ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อปฏิเสธการรับถุงพลาสติก โฟม หรือแก้วกระดาษจากร้านค้าภายในบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดปัญหาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างความตระหนักถึงพิษภัยจากพลาสติกและขยะพลาสติกผ่าน **Envi TOA** เพื่อปลูกจิตสำนึกลดใช้พลาสติกอย่างจริงจัง นอกจากนี้ ยังได้สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและพนักงานโดยแลกแต้มรับถุงผ้าหรือกระบอกน้ำ (ทำจากฟางข้าว) เพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมเป็นจำนวนมาก

โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม จึงได้พัฒนาเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียว ตามโครงการของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งช่วยส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จนทำให้บริษัทฯ ได้ยกระดับจากอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) เป็น ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2562

ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) การที่ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร



การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เข้าใจถึงความจำเป็นในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการละเมิดกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักดีว่าข้อกำหนดและกฎหมายใหม่ที่เกิดขึ้นสามารถส่งผลกระทบเชิงลบต่อธุรกิจ หากไม่ให้ความสำคัญกับการปกป้องสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก

แนวทางการบริหารจัดการ

การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมเป็นความรับผิดชอบหลักและมีความสำคัญทางธุรกิจเป็นลำดับต้นๆ บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการนำแนวทางสากลมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และมีการทบทวนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายต่อเนื่องในการไม่ให้เกิดการละเมิดข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม และมุ่งหมายที่จะจัดการบริหารการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพและมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001: 2015 ในประเทศของโรงงานทั้งสองแห่ง (บางนาและสำโรง) และโรงงานในประเทศเวียดนาม
- การรับรองมาตรฐาน Green Label Singapore จาก Singapore Environment Council ประเภท “Environmentally Preferred Paint” อาทิ Supershield, NanoShield, NanoClean, 4 Seansons
- การรับรองผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว การรับรองผลิตภัณฑ์ปลอดสารปรอทและตะกั่ว (Green Label Thailand)
- การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ด้วยฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงเบอร์ 5 (Energy Saving Label) จากกระทรวงพลังงาน
- การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมต่างๆ (มอก.)
- การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ หรือฉลากลดโลกร้อน ซุปเปอร์ชิลด์ (Supershield) ซุปเปอร์ชิลด์ ดูราคลีน เอ พลัส (Supershied DURACLEAN A+) ทีโอเอ ชิลด์ วัน นาโน (TOA Shield-1 Nano) ทีโอเอ รูฟเพ้นท์ ซันบล็อค (TOA Roof Paint Sunblock) โฟร์ซีซันส์ (4 seasons) และเอ็กซ์ตร้าปาม (Extrapam) (ประเทศไทย)
- รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 เครือข่ายสีเขียว (Green Culture) ปี 2562

	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			
	2562	2562	2561	2560	2559
จำนวนอุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	0	0	0	0	0
จำนวนครั้งของค่าปรับที่มีนัยสำคัญ	0	0	0	0	0

การจัดการพลังงาน

พลังงานมีความจำเป็นอย่างมากต่อภาคอุตสาหกรรม แต่ในขณะเดียวกันกิจกรรมที่ใช้พลังงานก็เป็นหนึ่งในแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสภาพภูมิอากาศของโลก

แนวทางการบริหารจัดการ

นโยบายพลังงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจในการผลิตและจำหน่ายสีและสารเคลือบผิวโดยบริษัทฯ มีเจตนารมณ์แน่วแน่ที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้งควบคู่ไปกับการดำเนินการเรื่องการจัดการพลังงาน บริษัทฯ จึงเล็งเห็นว่าการจัดการพลังงานเป็นสิ่งสำคัญ โดยถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับที่จะต้องสนับสนุนและรับผิดชอบเรื่องดังกล่าวโดยตรง รวมทั้งเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการเพื่อจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง และให้คงอยู่ตลอดไป

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายพลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงานและเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด ดังนี้

(1) ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
(2) ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางปฏิบัติที่ดี
(3) กำหนดแผนงานและเป้าหมายการจัดการพลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง
(4) การจัดการพลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะทำงานการจัดการพลังงาน
(5) ให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากร ด้านบุคลากร ด้านสารสนเทศ ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงานการฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
(6) ประเมิน ควบคุม ปริมาณการใช้พลังงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและมีความเหมาะสมกับลักษณะการใช้พลังงานของบริษัทฯ
(7) ดำเนินการออกแบบและจัดซื้อ จัดหาเครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์การผลิต และบริการอื่นๆ ที่จำเป็นโดยพิจารณาถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการดังกล่าว
(8) ผู้บริหารและคณะทำงานการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

ผลการดำเนินงาน

การจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้า

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการดำเนินมาตรการ การอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีการดำเนินมาตรการดังนี้

1. งานโครงการเปลี่ยนโคม LED แทนโคม Hi-Bay จำนวน 130 โคม ที่ Warehouse คิดเป็นผลประหยัด 42,261.8 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี เงินลงทุน 618,239 บาท ระยะเวลาคืนทุน 3.83 ปี

หัวข้อ	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
ผลประหยัด	7.94	42,261.8	161,440
เงินลงทุน			618,239
ระยะเวลาคืนทุน			3.83 ปี

2. โครงการการเปลี่ยนใช้ LED T8 18W มาทดแทนหลอด Fluorescent T8 36W คิดเป็นผลประหยัด 36,299.5 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี เงินลงทุน 118,220 บาท ระยะเวลาคืนทุน 0.85 ปี

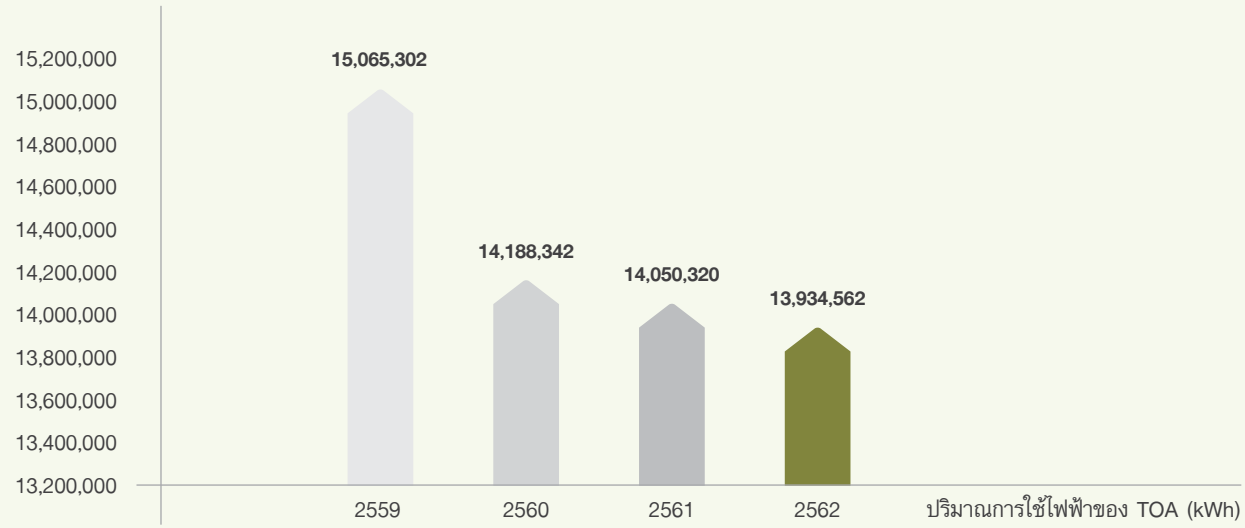
หัวข้อ	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
ผลประหยัด	0.018	36,299.5	138,664
เงินลงทุน			118,220
ระยะเวลาคืนทุน			0.85 ปี

3. งานโครงการเปลี่ยน Air Conditioner #5 แทนเครื่องเก่า (36,000 + 40,000. Btu.) จำนวน 8 ตัว (4+4Ea.) ที่ EM-II Plant คิดเป็นผลประหยัด 39,447 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี เงินลงทุน 400,000 บาท ระยะเวลาคืนทุน 2.65 ปี

หัวข้อ	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
ผลประหยัด	3,287.25	39,447	150,688
เงินลงทุน			400,000
ระยะเวลาคืนทุน			2.65 ปี

จากผลรวมมาตรการทั้งหมดสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 118,008.3 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ปริมาณการใช้ไฟในปี 2562 ลดลงจากปี 2561 เท่ากับ 115,758 (KWh) และการใช้ไฟฟ้าในปี 2562 คิดเป็นผลประหยัดร้อยละ 1.02 ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 2562

รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อปี ข้อมูล ปี 2559 - 2562



การจัดการทรัพยากรน้ำ

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญเนื่องจากมีปริมาณจำกัดและสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ การบริหารจัดการน้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพนอกจากอาจก่อให้เกิดการขาดแคลนน้ำแล้ว ยังอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยน้ำที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และนำไปสู่ความขัดแย้งกับชุมชนหรือผู้ใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำนั้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการทำธุรกิจของบริษัทฯ

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมในทุกกระบวนการผลิต ตั้งแต่การนำน้ำมาใช้ในกระบวนการผลิต การรักษาสภาพแวดล้อมภายหลังจากกระบวนการผลิต จึงกำหนดมาตการในการจัดการน้ำ โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลกระทบต่อปริมาณการใช้น้ำของชุมชนในพื้นที่ควบคู่ไปกับการตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในภาวะการขาดแคลนน้ำ โดยมีการจัดการดังนี้

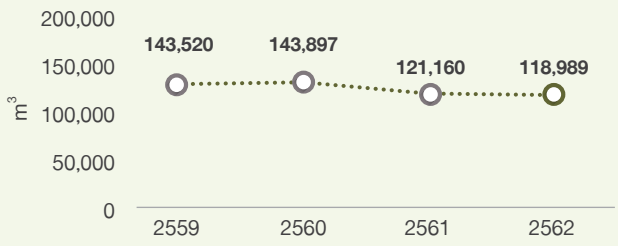
- การพัฒนานวัตกรรมกระบวนการผลิตที่ลดการใช้น้ำ (ระบบ PIGGING)
- บำรุงรักษาระบบน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เสมอ
- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตได้รับการบำบัดก่อนปล่อยลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ และสามารถหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่

ปริมาณการใช้น้ำจำแนกตามแหล่งน้ำ

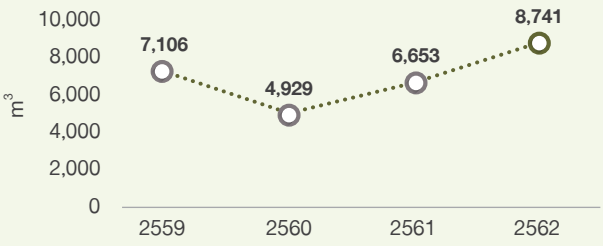
หน่วย : m^3

แหล่งน้ำ	2559	2560	2561	2562
1. น้ำประปา	143,520	143,897	121,160	118,989
2. น้ำหลังผ่านการบำบัดที่นำกลับมาใช้ใหม่	7,106	4,929	6,653	8,741

ปริมาณการใช้น้ำประปาต่อปี (ลบ.ม)



น้ำหลังผ่านการบำบัดที่นำกลับมาใช้ใหม่ (ลบ.ม)



การจัดการของเสีย

ของเสียจากกระบวนการผลิตเป็นหนึ่งในประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งของเสียอันตรายที่หากเกิดการรั่วไหลอันเนื่องมาจากการบริหารจัดการที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อบริษัทฯ ทั้งด้านค่าใช้จ่ายในการกำจัดและชื่อเสียง รวมถึงอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชนใกล้เคียง

แนวทางการบริหารจัดการ

นโยบายการจัดการของเสีย

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ในการสร้างและสนับสนุนให้เกิดธุรกิจรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงเป็นที่มาของนโยบายการจัดการของเสียขององค์กร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ลดปริมาณของเสียที่ออกสู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลกระทบทำให้สิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม โดยเน้นส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนการใช้ประโยชน์จากของเสีย
(2) ลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งกำจัด โดยใช้แนวทางการจัดการของเสีย ตามหลัก 3Rs (Re-use/ Reduce/ Recycle) เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ
(3) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์หาแนวทางการลดปริมาณของเสีย และการจัดการของเสียที่เหมาะสม รวมทั้งมีการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการของเสีย ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
(4) จัดให้มีการสื่อสารเรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการของเสีย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการของเสียในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม และพัฒนาการขยายความเชื่อมโยงทางความคิดด้านการจัดการของเสียให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกคนในองค์กร
(5) จัดให้มีการตรวจประเมินประสิทธิภาพการจัดการของเสียตามดัชนีชี้วัดที่กำหนดขึ้น และพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมด้านการจัดการของเสียอย่างสม่ำเสมอ
(6) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ดูแลด้านการจัดการของเสียภายในองค์กรอย่างชัดเจน

การลดของเสียด้วยหลัก 3Rs

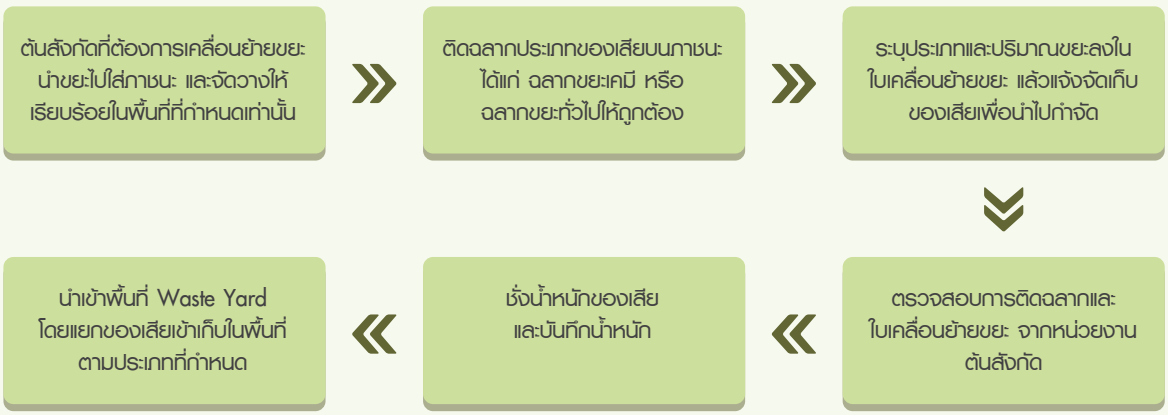
ลดการใช้ : เป็นการลดใช้ทรัพยากรให้เหลือเท่าที่จำเป็นหรือนำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะการลดการบริโภคทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป

การนำกลับมาใช้ใหม่ : เป็นการนำวัสดุที่หมดสภาพแล้วหรือใช้แล้วมาแปรสภาพด้วยกระบวนการต่างๆ ทางอุตสาหกรรมเพื่อนำกลับมาใช้ หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่

การใช้ซ้ำ : เป็นการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด การนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่สามารถใช้ซ้ำได้มาใช้ก่อนนำไป Recycle รวมถึงการ Repair หรือซ่อมแซมของที่ยังใช้ได้อยู่

การจัดการขยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติการด้านการจัดการและควบคุมของเสียซึ่งเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต หรือกิจกรรมอื่นๆ ให้เป็นแนวทางที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย ให้เกิดความปลอดภัยในการจัดเก็บ การขนส่ง ตลอดจนการทำลาย เพื่อเป็นแนวทางป้องกันไม่ให้ขยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียอันตราย ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การคัดแยกของเสียในองค์กรกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ในระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการขยะ โดยแบ่งประเภทของขยะเป็น 3 ประเภท คือ ขยะชุมชน ขยะทั่วไป ขยะเคมี และดำเนินการส่งกำจัดของเสียผู้โดยรับกำจัดที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้การบริหารจัดการ ดังนี้

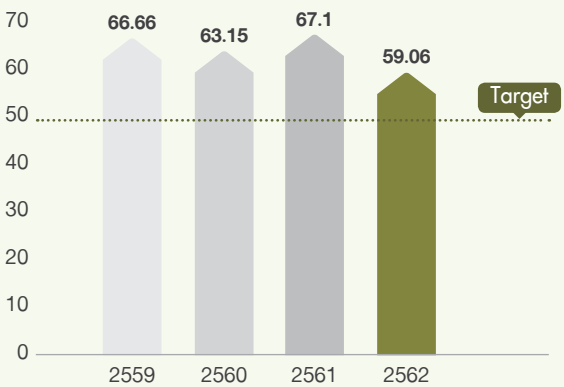


ผลการดำเนินงาน

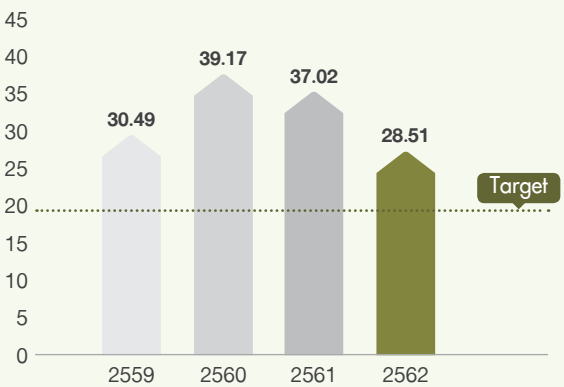
บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชนสูงสุดตามนโยบายสิ่งแวดล้อมและนโยบายการจัดการของเสีย โดยเลือกใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด มีการตรวจรับและจัดเก็บวัสดุที่มีประสิทธิภาพ การควบคุมที่มีคุณภาพและปลอดภัย

	เป้าหมาย 2562	2559	2560	2561	2562
สัดส่วนของเสียอันตรายที่กำจัดด้วยการนำกลับมาใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่	50%	66.66%	63.15%	67.1%	59.06%
สัดส่วนของเสียไม่อันตรายที่กำจัดด้วยการนำกลับมาใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่	20%	30.49%	39.17%	37.02%	28.51%

กราฟแสดงสัดส่วนของเสียอันตรายที่กำจัดด้วยการนำกลับมาใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่ (%)

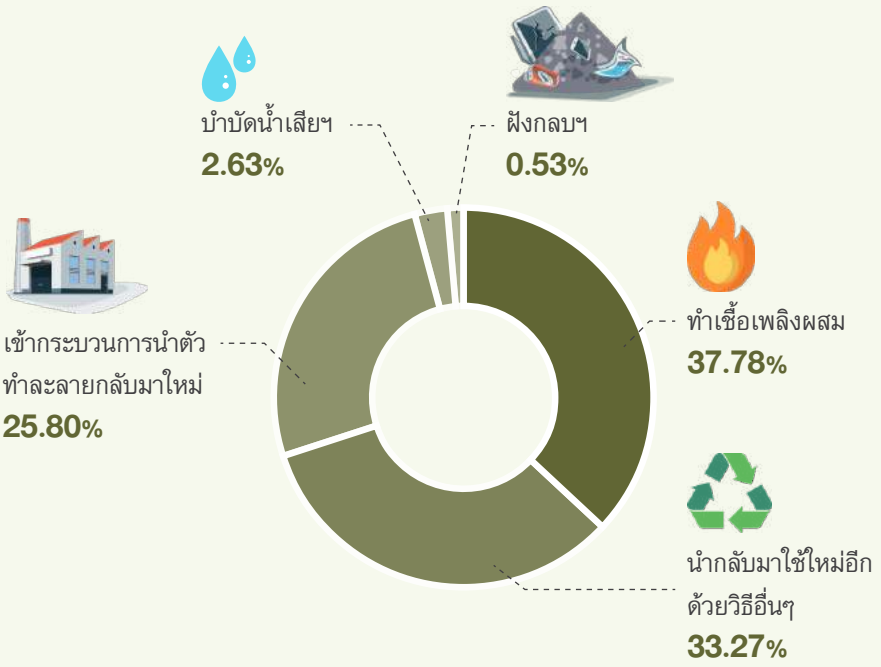


กราฟแสดงสัดส่วนของเสียไม่อันตรายที่กำจัดด้วยการนำกลับมาใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่ (%)

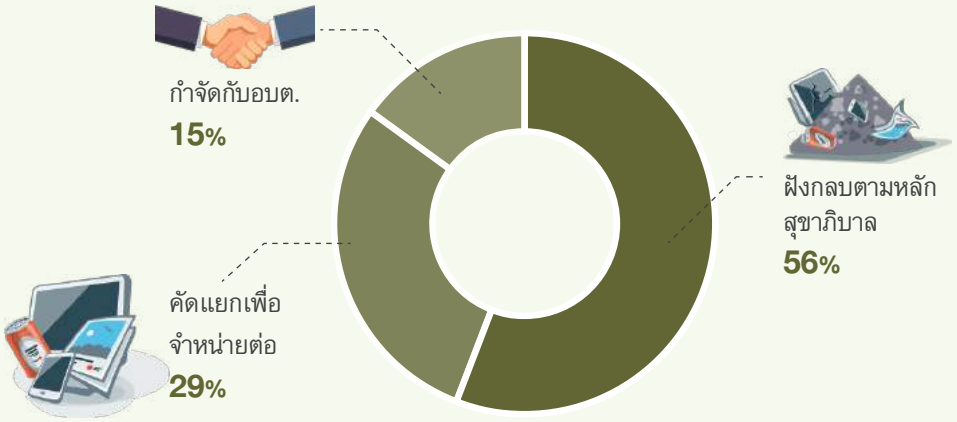


ข้อมูลแสดงสัดส่วนวิธีการกำจัดของเสียอันตรายและไม่อันตรายในปี 2562

สัดส่วนวิธีกำจัดของเสียอันตราย ปี 2562



สัดส่วนวิธีกำจัดของเสียไม่อันตราย ปี 2562



GRI CONTENT INDEX

Disclosure	Description	Page	Detail/Omission	External Assurance
GRI 102: General Disclosures (2016)				
Organizational Profile				
102-1	Name of the organization	Front cover		-
102-2	Activities, brands, products, and services	29-38		-
102-3	Location of headquarters	Back cover		-
102-4	Location of operations	10-11, 20-21		-
102-5	Ownership and legal form	10-11, 20-21		-
102-6	Markets served	10-11, 29-38		-
102-7	Scale of the organization	10-13, 53-54, 143		-
102-8	Information on employees and other workers	53-54		-
102-9	Supply chain	145-146		-
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	14-15		-
102-11	Precautionary Principle or approach	39-42		-
102-12	External initiatives	134		-
102-13	Membership of associations	54		-
Strategy				
102-14	Statement from senior decision-maker	1		-
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	32-35, 39-42		-
Ethics and Integrity				
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	4, 55-101		-
102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	140		-
Governance				
102-18	Governance structure	18-19, 47		-
102-19	Delegating authority	47-50		-
102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	135		-
102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	137-138		-
102-22	Composition of the highest governance body and its committees	47-50		-
102-23	Chair of the highest governance body	47-48		-
102-24	Nominating and selecting the highest governance body	67-70		-
102-25	Conflicts of interest	89, 98		-
102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	55-56, 66		-
102-27	Collective knowledge of highest governance body	80, 102-107		-

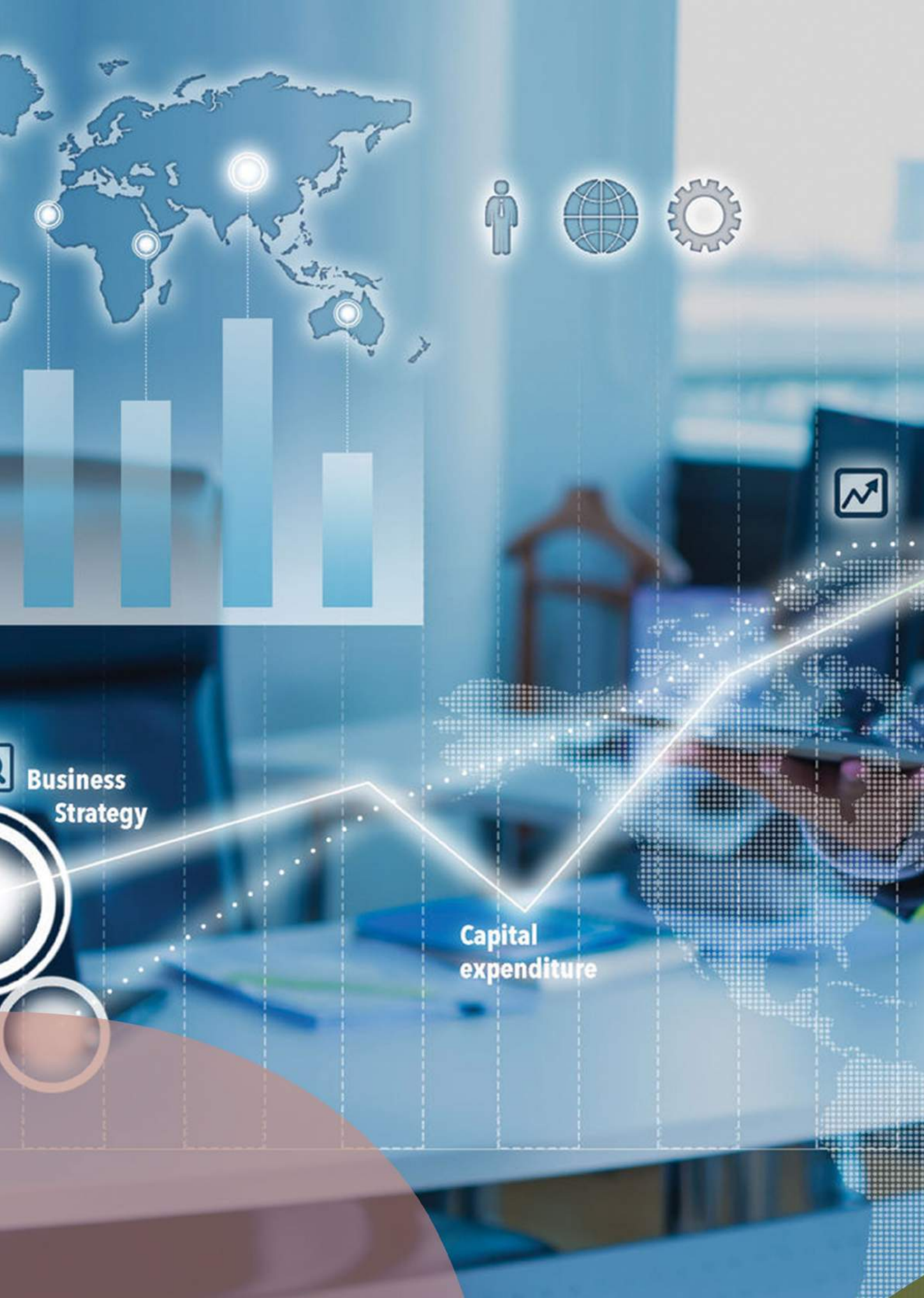
Disclosure	Description	Page	Detail/Omission	External Assurance
102-28	Evaluating the highest governance body's performance	78-79		-
102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	135-138		-
102-30	Effectiveness of risk management processes	39-42		-
102-31	Review of economic, environmental, and social topics	135-136		-
102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	135		-
102-33	Communicating critical concerns	39-42, 135		-
102-34	Nature and total number of critical concerns	136-138		-
102-35	Remuneration policies	73		-
102-36	Process for determining remuneration	73		-
Stakeholder Engagement				
102-40	List of stakeholder groups	137-138		-
102-41	Collective bargaining agreements	54, 140, 157		-
102-42	Identifying and selecting stakeholders	136		-
102-43	Approach to stakeholder engagement	137-138		-
102-44	Key topics and concerns raised	137-138		-
Reporting Practice				
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	20-21		-
102-46	Defining report content and topic Boundaries	134, 136		-
102-47	List of material topics	137-138		-
102-48	Restatements of information	134		-
102-49	Changes in reporting	134		-
102-50	Reporting period	134		-
102-51	Date of most recent report	134		-
102-52	Reporting cycle	134		-
102-53	Contact point for questions regarding the report	254		-
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	134		-
102-55	GRI content index	186-191		-
102-56	External assurance	-	Not Available	-
Economic				
GRI 201: Economic Performance (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	143		-
103-2	The management approach and its components	143		-
103-3	Evaluation of the management approach	143-144		-

Disclosure	Description	Page	Detail/Omission	External Assurance
201-1	Direct economic value generated and distributed	143		-
201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	41-42		-
201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	53-54, 82		-
GRI 203: Indirect Economic Impacts (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	143		-
103-2	The management approach and its components	143		-
103-3	Evaluation of the management approach	143-144		-
203-1	Infrastructure investments and services supported	143		-
203-2	Significant indirect economic impacts	143		-
GRI 204: Procurement Practices (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	145		-
103-2	The management approach and its components	145-146		-
103-3	Evaluation of the management approach	145-146		-
GRI 205: Anti-corruption (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	89-90, 139		-
103-2	The management approach and its components	89-90, 139-141		-
103-3	Evaluation of the management approach	91		-
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	139		-
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	91		-
GRI 206: Anti-Competitive Behavior (2016)				
206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	85-86		-
Environment				
GRI 302: Energy (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	180		-
103-2	The management approach and its components	180		-
103-3	Evaluation of the management approach	180-181		-
302-4	Reduction of energy consumption	181		-
GRI 303: Water and Effluents (2018)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	182		-
103-2	The management approach and its components	182		-
103-3	Evaluation of the management approach	182		-

Disclosure	Description	Page	Detail/Omission	External Assurance
GRI 303: Water and Effluents (2018)				
303-1	Interactions with water as a shared resource	182		-
303-2	Management of water discharge-related impacts	182		-
303-3	Water withdrawal	-	Not Available	-
303-4	Water discharge	-	Not Available	-
303-5	Water consumption	182		-
GRI 306: Effluents and Waste (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	183		-
103-2	The management approach and its components	183-184		-
103-3	Evaluation of the management approach	184-185		-
306-2	Waste by type and disposal method	184-185		-
306-4	Transport of hazardous waste	184-185		-
GRI 307: Environmental Compliance (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	179		-
103-2	The management approach and its components	179		-
103-3	Evaluation of the management approach	179		-
307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	179		-
GRI 308: Supplier Environmental Assessment (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	145		-
103-2	The management approach and its components	145-146		-
103-3	Evaluation of the management approach	145-146		-
Social				
GRI 401: Employment (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	155		-
103-2	The management approach and its components	155-157		-
103-3	Evaluation of the management approach	157-159		-
401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	53-54		-
GRI 403: Occupational Health and Safety (2018)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	165		-
103-2	The management approach and its components	165-167		-

Disclosure	Description	Page	Detail/Omission	External Assurance
103-3	Evaluation of the management approach	167-168		-
403-1	Occupational health and safety management system	165-167		-
403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	166-167		-
403-3	Occupational health services	166-167		-
403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	166-167		-
403-5	Worker training on occupational health and safety	166		-
403-6	Promotion of worker health	167		-
403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	165-166		-
403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	166-167		-
403-9	Work-related injuries	167-168		-
403-10	Work-related ill health	167-168		-
GRI 404: Training and Education (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	162		-
103-2	The management approach and its components	162-163		-
103-3	Evaluation of the management approach	163-164		-
404-1	Average hours of training per year per employee	164		-
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	162-164		-
GRI 413: Local Communities (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	169		-
103-2	The management approach and its components	169		-
103-3	Evaluation of the management approach	169-170		-
413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	169-170		-
413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	169-170		-
GRI 414: Supplier Social Assessment (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	145		-
103-2	The management approach and its components	145-146		-
103-3	Evaluation of the management approach	145-146		-

Disclosure	Description	Page	Detail/Omission	External Assurance
GRI 416: Customer Health and Safety (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	147		-
103-2	The management approach and its components	147-148		-
103-3	Evaluation of the management approach	148-150		-
416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	147		-
416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	150		-
GRI 418: Customer Privacy (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	147		-
103-2	The management approach and its components	84-85, 147-148		-
103-3	Evaluation of the management approach	150		-
418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	85, 150		-


Business
Strategy
Capital
expenditure

รายงานการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2562 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 มาตรฐานการรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2562 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ)
ประธานกรรมการ

(นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการสำหรับผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการขาย

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 16,256.8 ล้านบาทและ 16,978.3 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้จากการขายของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 721.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.4 โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารที่เพิ่มขึ้น จากปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์ เกรดพรีเมียม เกรดปานกลางถึงอีโคโนมี่ อันเป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัวขึ้น ประกอบกับรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นที่เพิ่มขึ้น โดยหลักมาจากปริมาณการขาย ที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง หากพิจารณาในด้านของช่องทางการจัดจำหน่าย รายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้นมาจากทุกช่องทาง โดยหลักจากรายได้จากการขายผ่านช่องทางธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ที่เพิ่มขึ้น และรายได้จากการขายในช่องทางอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้น โดยหลักเป็นผลจากลูกค้าโครงการที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนมากขึ้น และหากพิจารณาจากลูกค้าตามสถานที่ตั้งของลูกค้า รายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้นโดยหลักมาจากรายได้จากการขายสินค้าให้ลูกค้าในประเทศเพิ่มขึ้น โดยรายได้จากการขายของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้ แบ่งตามประเภทของผลิตภัณฑ์	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2561		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร	11,110.4	68.3	11,635.0	68.5
ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	4,563.2	28.1	4,866.1	28.7
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ [1]	583.2	3.6	477.2	2.8
รายได้จากการขาย	**16,256.8**	**100.0**	**16,978.3**	**100.0**

หมายเหตุ : [1] "ผลิตภัณฑ์อื่นๆ" ประกอบด้วยการขายผลิตภัณฑ์บางประเภทให้แก่ บริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เช่น วัตถุดิบ และวัตถุดิบกึ่งสำเร็จรูป

โครงสร้างรายได้ แบ่งตามช่องทางการจัดจำหน่าย	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2561		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผู้ค้าปลีก	11,648.4	71.6	11,863.7	69.9
ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	2,729.1	16.8	3,220.3	19.0
ช่องทางอื่นๆ [1]	1,879.3	11.6	1.894.3	11.1
รายได้จากการขาย	**16,256.8**	**100.0**	**16,978.3**	**100.0**

หมายเหตุ : [1] "ช่องทางอื่นๆ" โดยหลักประกอบด้วยรายได้จากการขายซึ่งมาจากการจัดจำหน่ายให้แก่โครงการ การส่งออก การจัดจำหน่ายให้กับกลุ่มกิจการภายใต้การปรับโครงสร้าง และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ

โครงสร้างรายได้ แบ่งตามสถานที่ตั้งของลูกค้า	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2561		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ประเทศไทย	13,926.8	85.7	14,650.6	86.3
ต่างประเทศ	2,330.0	14.3	2,327.7	13.7
ประเทศเวียดนาม	1,338.7	8.2	1,409.6	8.3
ประเทศอื่น [1]	991.3	6.1	918.1	5.4
รายได้จากการขาย	**16,256.8**	**100.0**	**16,978.3**	**100.0**

หมายเหตุ : [1] "ประเทศอื่น" โดยหลักประกอบด้วยรายได้จากการขายให้แก่ลูกค้าในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ประเทศมาเลเซีย ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศเมียนมาร์ และประเทศกัมพูชา

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 154.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.4 จาก 10,871.8 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็น 11,026.1 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่วัตถุดิบบางส่วนที่ใช้ในกระบวนการผลิตมีต้นทุนเฉลี่ยต่อหน่วยที่ลดลง นอกจากนี้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายบางส่วนเพิ่มขึ้นจากการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 32.9 ล้านบาท*

หากไม่รวมค่าใช้จ่ายจากการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวข้างต้น ต้นทุนขายของบริษัทฯ จะเพิ่มขึ้น 121.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.1 จาก 10,871.8 ล้านบาทสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็น 10,993.2 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

กำไรขั้นต้น

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 5,385.0 ล้านบาท และ 5,952.2 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 33.1 และร้อยละ 35.1 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นโดยหลักจากสัดส่วนการขายสินค้าสีทาอาคารที่เพิ่มขึ้น และวัตถุดิบบางส่วนที่ใช้ในกระบวนการผลิตมีต้นทุนเฉลี่ยต่อหน่วยที่ลดลง ดังที่กล่าวข้างต้น ถึงแม้ค่าใช้จ่ายบางส่วนเพิ่มขึ้นจากการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 32.9 ล้านบาท*

หากไม่รวมค่าใช้จ่ายจากการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวข้างต้น กำไรขั้นต้นของบริษัทฯ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จะเท่ากับ 5,985.1 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 35.3

* พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายรวมเพิ่มขึ้น 72.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.4 จาก 2,150.9 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็น 2,223.4 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย ค่าคอมมิชชั่นและเงินจูงใจที่เพิ่มขึ้น เพื่อผลักดันยอดขายให้สูงขึ้น รวมถึงมีค่าใช้จ่ายจากการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 21.5 ล้านบาท* ซึ่งถูกชดเชยบางส่วนจากค่าใช้จ่ายด้านโฆษณาที่ลดลง

หากไม่รวมค่าใช้จ่ายจากการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวข้างต้น ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายของบริษัทฯ จะเพิ่มขึ้น 51.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.4 จาก 2,150.9 ล้านบาทสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็น 2,201.9 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมเพิ่มขึ้น 136.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.6 จาก 1,001.9 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็น 1,138.5 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีสาเหตุหลักจากค่าใช้จ่ายพนักงานที่เพิ่มขึ้น โดยส่วนหนึ่งเป็นค่าใช้จ่ายจากการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 31.1 ล้านบาท*

หากไม่รวมค่าใช้จ่ายจากการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวข้างต้น ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ จะเพิ่มขึ้น 105.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.5 จาก 1,001.9 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็น 1,107.4 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

กำไรสุทธิสำหรับปี

บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้น 337.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.5 จาก 1,824.9 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็น 2,162.5 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ส่วนอัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 11.2 สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็นร้อยละ 12.7 สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยอัตรากำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นและต้นทุนขายที่ลดลง

เนื่องจากการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มีผลทำให้ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เพิ่มขึ้นรวมเท่ากับ 85.5 ล้านบาท

* พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2562
รายได้จากการขาย	16,256.8	16,978.3
รวมรายได้	**16,363.2**	**17,092.5**
ต้นทุนขาย	10,871.8	11,026.1
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร	3,152.8	3,361.9
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนและเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	43.2	(25.2)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	**2,295.4**	**2,729.7**
กำไรสำหรับงวด	**1,824.9**	**2,162.5**

ฐานะทางการเงิน

1. สินทรัพย์หมุนเวียน

(1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทฯ ประกอบด้วยเงินสดและเงินฝากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 1,866.6 ล้านบาท และ 1,590.9 ล้านบาท ตามลำดับ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดได้รับผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นและลดลงเงินสดสุทธิของบริษัทฯ จากหรือที่ใช้ในกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงินเป็นหลัก

(2) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีการลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าเท่ากับ 4,483.3 ล้านบาท และ 5,261.9 ล้านบาท ตามลำดับ เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า โดยหลักเป็นเงินจากการจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนและนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และบางส่วนเป็นเงินจากการดำเนินธุรกิจปกติ

(3) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วยลูกหนี้การค้าจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และลูกหนี้อื่น ซึ่งรวมถึงรายได้ค้างรับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 3,068.6 ล้านบาท และ 3,037.4 ล้านบาท ตามลำดับ

(4) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีประกอบด้วยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 เท่ากับ 62.3 ล้านบาท และ 53.4 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากจำนวนเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ที่มีการเช่าซื้อลดลง ประกอบกับมีการปรับเงื่อนไขการชำระค่าเช่าซื้อ

(5) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือประกอบด้วยสินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุและหีบห่อ อะไหล่และวัสดุโรงงาน และสินค้าระหว่างทาง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเท่ากับ 2,395.6 ล้านบาท และ 2,212.1 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือที่ลดลงในปี 2562 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ

โดยระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2561 และ 2562 ประมาณ 34 วัน และ 35 วัน ตามลำดับ

บริษัทฯ มีนโยบายตั้งสำรองสินค้าเสื่อมสภาพ โดยพิจารณาจากอายุการเก็บรักษา (Shelf Life) ตามกลุ่มประเภทสินค้า

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

(1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีประกอบด้วยสัญญาเช่าซื้อเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเท่ากับ 125.9 ล้านบาท และ 117.2 ล้านบาท ตามลำดับ

(2) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบไปด้วย อาคารที่อำเภอห้วยกะปิ จังหวัดชลบุรี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 14.3 ล้านบาท และ 13.5 ล้านบาท ตามลำดับ

(3) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบด้วยที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างการติดตั้ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เท่ากับ 2,295.2 ล้านบาท และ 2,756.6 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีสาเหตุหลักมาจากการก่อสร้างโรงงานในต่างประเทศ

(4) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วยซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และสิทธิการเช่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเท่ากับ 329.1 ล้านบาท และ 315.3 ล้านบาท ตามลำดับ

(5) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นส่วนใหญ่เป็นภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอขอคืนจากกรมสรรพากร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 57.6 ล้านบาทและ 59.0 ล้านบาท ตามลำดับ

3. หนี้สินหมุนเวียน

(1) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ เป็นตั๋วสัญญาใช้เงิน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเท่ากับ 985.0 ล้านบาท และ 575.0 ล้านบาท ตามลำดับ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ลดลง มีสาเหตุมาจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นบางส่วนที่ครบกำหนด

(2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้าของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ และเจ้าหนี้อื่นแก่กิจการที่เกี่ยวโยงกันและไม่เกี่ยวโยงกัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเท่ากับ 3,987.0 ล้านบาท และ 3,752.3 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ลดลงตามปริมาณการซื้อที่ลดลง โดยระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ ประมาณ 102 วัน และ 93 วันในปี 2561 และในปี 2562 ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติโดยทั่วไป ที่บริษัทฯ มุ่งที่จะตกลงกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินกับผู้จัดจำหน่ายภายใน 90 ถึง 120 วันนับจากวันสิ้นเดือน

(3) ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายเท่ากับ 206.0 ล้านบาท และ 286.8 ล้านบาท ตามลำดับ ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายเพิ่มขึ้นเนื่องจากกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทฯในปี 2562 เพิ่มขึ้น

4. หนี้สินไม่หมุนเวียน

(1) สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเท่ากับ 314.5 ล้านบาท และ 410.0 ล้านบาท ตามลำดับ สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่เพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีสาเหตุหลักจากการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

5. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 9,364.1 ล้านบาท และ 10,613.5 ล้านบาท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนชำระแล้ว 2,029.0 ล้านบาท ส่วนเกินทุน 5,761.5 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมาย 202.9 ล้านบาท กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 3,444.5 ล้านบาท หักกับองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 748.9 ล้านบาท และส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจำนวน 75.5 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม และ 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 20.1 และ ร้อยละ 21.4 ตามลำดับ โดยอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีสาเหตุหลักมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัทฯ

1. สภาพคล่อง

แหล่งสภาพคล่องหลักของบริษัทฯ ได้แก่ เงินสดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยแหล่งเงินทุนจากภายนอกและต้นทุนทางการเงินดังกล่าวขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ รวมถึงสภาวะทางเศรษฐกิจและตลาดทุนโดยทั่วไป อัตราดอกเบี้ย การให้สินเชื่อจากธนาคารและผู้ให้กู้อื่นๆ ความเชื่อมั่นของผู้ให้กู้และ/หรือผู้ลงทุนในบริษัทฯ กฎหมายด้านหลักทรัพย์และภาษีที่อาจใช้บังคับกับบริษัทฯ และสภาวะทางเศรษฐกิจและการเมืองในตลาดที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินงานและในต่างประเทศ

บริษัทฯ คาดว่ากระแสเงินสดจากการดำเนินงาน ประกอบกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจะเพียงพอต่อการสนับสนุนเงินทุนแก่รายจ่ายฝ่ายทุนที่วางแผนไว้ในปี 2563

2. กระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลจากงบกระแสเงินสดรวมอย่างย่อสำหรับช่วงระยะเวลาที่ระบุไว้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2561	2562
ข้อมูลกระแสเงินสด :	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,997.9	2,429.9
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(829.4)	(1,392.6)
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(1,120.7)	(1,260.6)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	45.9	(32.6)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง	(43.3)	(19.9)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)	50.4	(275.8)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในช่วงต้นปี	1,816.2	1,866.6
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในช่วงสิ้นปี	**1,866.6**	**1,590.8**

(1) กิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 2,429.9 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักมาจากกำไรก่อนหักภาษีสำหรับงวดจำนวน 2,711.1 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการปรับกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงานจำนวน 465.8 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักได้แก่ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายจำนวน 368.9 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน 126.2 ล้านบาท และสินทรัพย์ดำเนินงานและหนี้สินดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น 216.7 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่ลดลง 321.2 ล้านบาท บางส่วนถูกชดเชยด้วยสินค้าคงเหลือที่ลดลง 134.5 ล้านบาท รวมถึงเงินสดที่ชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 530.3 ล้านบาท เป็นหลัก

(2) กิจกรรมลงทุน

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 1,392.6 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักประกอบด้วยการซื้ออาคารและอุปกรณ์รวมเป็นจำนวน 745.3 ล้านบาท และเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 687.9 ล้านบาท

(3) กิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 1,260.6 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักประกอบด้วยการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระจำนวน 410.0 ล้านบาท และเงินปันผลจ่ายจำนวน 831.9 ล้านบาท

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลต่อไปนี้เป็นการอธิบายอัตราส่วนทางการเงินหลักบางประการ

1. อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.3 เท่า และ 2.6 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีสาเหตุหลักมาจากสินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มจากเงินทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าเพิ่มขึ้น และหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลงจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

2. อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้เท่ากับ 1.0 เท่าและ 0.9 เท่า ตามลำดับ

3. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.6 เท่า และ 0.5 เท่า ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง โดยมีสาเหตุหลักมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นและหนี้สินลดลง

4. อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest Bearing Debt) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.1 เท่า และ 0.05 เท่า ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง โดยมีสาเหตุหลักมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุน และหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยลดลง

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

เนื่องจากรายการขายสินค้าเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินอย่างมาก โดยกลุ่มบริษัทมีรายการค้ากับลูกค้าเป็นจำนวนมากและเงื่อนไขการขายที่ให้กับลูกค้ามีความหลากหลาย เช่น รายการส่งเสริมการขาย ส่วนลดต่างๆ รวมทั้งการให้ส่วนลดพิเศษเพื่อกระตุ้นยอดขาย ดังนั้น บัญชีดังกล่าวจึงถือเป็นบัญชีที่มีความสำคัญมากและมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและขยายขอบเขตการตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ตรวจสอบใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กรองแก้ว ลิมป์กิตติกุล

กรองแก้ว ลิมป์กิตติกุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5874

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2563

งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*7*	1,590,850,561	1,866,641,741	717,696,495	473,279,744
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	*8*	5,261,903,215	4,483,283,523	4,954,086,334	4,302,622,760
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	*9*	3,037,378,329	3,068,611,317	2,932,367,371	2,905,767,221
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนด					
ชำระในหนึ่งปี	*10*	53,440,861	62,270,226	50,646,506	58,711,979
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการ					
ที่เกี่ยวข้องกัน	*6*	-	-	6,020,511	436,394,301
สินค้าคงเหลือ	*11*	2,212,075,216	2,395,623,395	1,521,745,399	1,684,178,793
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		178,649,675	156,406,474	63,730,638	68,994,496
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		12,334,297,857	12,032,836,676	10,246,293,254	9,929,949,294
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจาก					
ส่วนที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี	*10*	117,211,503	125,875,242	114,524,588	122,342,532
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*12*	-	-	3,219,848,024	2,876,744,949
เงินลงทุนระยะยาวอื่น		5,710,000	5,710,000	5,710,000	5,710,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		13,531,402	14,339,082	13,531,402	14,339,082
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*13*	2,756,599,765	2,295,174,131	1,198,615,248	1,261,815,045
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*14*	315,334,359	329,114,817	122,867,570	119,340,412
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*20*	105,052,703	75,273,194	69,673,543	44,911,615
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		58,946,577	57,600,806	3,902,976	384,166
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,372,386,309	2,903,087,272	4,748,673,351	4,445,587,801
รวมสินทรัพย์		15,706,684,166	14,935,923,948	14,994,966,605	14,375,537,095

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*15*	575,000,000	985,000,000	450,000,000	850,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*16*	3,752,317,225	3,986,970,179	2,884,126,505	3,232,293,009
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		286,861,549	205,978,738	268,868,403	195,875,506
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		59,860,257	67,039,533	33,380,906	31,373,836
รวมหนี้สินหมุนเวียน		4,674,039,031	5,244,988,450	3,636,375,814	4,309,542,351
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*17*	409,944,837	314,475,778	357,118,686	262,179,356
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		9,217,905	12,395,224	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		419,162,742	326,871,002	357,118,686	262,179,356
รวมหนี้สิน		5,093,201,773	5,571,859,452	3,993,494,500	4,571,721,707
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 2,029,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		2,029,000,000	2,029,000,000	2,029,000,000	2,029,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		5,761,532,800	5,761,532,800	5,761,532,800	5,761,532,800
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*18*	202,900,000	202,900,000	202,900,000	202,900,000
ยังไม่ได้จัดสรร		3,444,467,549	2,113,880,995	3,072,170,982	1,874,514,265
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(748,918,769)	(687,743,333)	(64,131,677)	(64,131,677)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		10,688,981,580	9,419,570,462	11,001,472,105	9,803,815,388
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(75,499,187)	(55,505,966)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		10,613,482,393	9,364,064,496	11,001,472,105	9,803,815,388
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		15,706,684,166	14,935,923,948	14,994,966,605	14,375,537,095

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2561	2562	2561
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย		16,978,296,207	16,256,833,394	14,114,019,194	13,598,207,510
รายได้เงินปันผล	*12*	12,064,301	14,809,611	12,064,301	117,460,205
รายได้อื่น		102,192,269	91,604,162	152,358,743	141,493,568
รวมรายได้		17,092,552,777	16,363,247,167	14,278,442,238	13,857,161,283
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		11,026,140,048	10,871,811,815	9,210,079,816	9,344,904,575
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		2,223,400,158	2,150,952,212	1,422,539,303	1,334,735,236
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		1,138,456,366	1,001,861,020	1,029,076,188	758,170,119
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		64,819,960	35,184,664	119,305,345	4,548,746
ขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า		(89,976,998)	8,030,856	(85,017,899)	9,294,197
รวมค่าใช้จ่าย		14,362,839,534	14,067,840,567	11,695,982,753	11,451,652,873
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้		2,729,713,243	2,295,406,600	2,582,459,485	2,405,508,410
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(18,557,901)	(25,546,793)	(14,954,412)	(21,833,870)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		2,711,155,342	2,269,859,807	2,567,505,073	2,383,674,540
ภาษีเงินได้	*20*	(569,872,796)	(480,419,068)	(537,959,180)	(442,452,292)
กำไรสำหรับปี		2,141,282,546	1,789,440,739	2,029,545,893	1,941,222,248
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้		(61,236,522)	(94,785,750)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(61,236,522)	(94,785,750)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	*17, 20*	1,261,049	(34,788,459)	-	(27,839,060)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		1,261,049	(34,788,459)	-	(27,839,060)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(59,975,473)	(129,574,209)	-	(27,839,060)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		2,081,307,073	1,659,866,530	2,029,545,893	1,913,383,188

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2561	2562	2561
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,162,475,730	1,824,881,906	2,029,545,893	1,941,222,248
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(21,193,184)	(35,441,167)		
		2,141,282,546	1,789,440,739		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,101,649,608	1,691,763,290	2,029,545,893	1,913,383,188
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(20,342,535)	(31,896,760)		
		2,081,307,073	1,659,866,530		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*21*				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1.07	0.90	1.00	0.96

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม												
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ												
					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น								
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น								
			กำไรสะสม										
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างจากการแปลค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	2,029,000,000	5,761,532,800	168,286,990	1,033,759,880	(174,667,661)	(34,242,736)	(208,910,397)	(194,893,523)	(150,820,797)	(554,624,717)	8,437,954,953	(24,929,076)	8,413,025,877
กำไรสำหรับปี	-	-	-	1,824,881,906	-	-	-	-	-	-	1,824,881,906	(35,441,167)	1,789,440,739
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(98,436,362)	(34,682,254)	(133,118,616)	-	-	(133,118,616)	(133,118,616)	3,544,407	(129,574,209)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	1,824,881,906	(98,436,362)	(34,682,254)	(133,118,616)	-	-	(133,118,616)	1,691,763,290	(31,896,760)	1,659,866,530
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 18)	-	-	34,613,010	(34,613,010)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,319,870	1,319,870
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	(710,147,781)	-	-	-	-	-	-	(710,147,781)	-	(710,147,781)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	2,113,880,995	(273,104,023)	(68,924,990)	(342,029,013)	(194,893,523)	(150,820,797)	(687,743,333)	9,419,570,462	(55,505,966)	9,364,064,496
													-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	2,113,880,995	(273,104,023)	(68,924,990)	(342,029,013)	(194,893,523)	(150,820,797)	(687,743,333)	9,419,570,462	(55,505,966)	9,364,064,496
กำไรสำหรับปี	-	-	-	2,162,475,730	-	-	-	-	-	-	2,162,475,730	(21,193,184)	2,141,282,546
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(61,771,908)	945,786	(60,826,122)	-	-	(60,826,122)	(60,826,122)	850,649	(59,975,473)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	2,162,475,730	(61,771,908)	945,786	(60,826,122)	-	-	(60,826,122)	2,101,649,608	(20,342,535)	2,081,307,073
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	(349,314)	(349,314)	(349,314)	349,314	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	(831,889,176)	-	-	-	-	-	-	(831,889,176)	-	(831,889,176)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	3,444,467,549	(334,875,931)	(67,979,204)	(402,855,135)	(194,893,523)	(151,170,111)	(748,918,769)	10,688,981,580	(75,499,187)	10,613,482,393

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
			กำไรสะสม				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	2,029,000,000	5,761,532,800	168,286,990	678,052,808	(36,292,617)	(36,292,617)	8,600,579,981
กำไรสำหรับปี	-	-	-	1,941,222,248	-	-	1,941,222,248
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(27,839,060)	(27,839,060)	(27,839,060)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	1,941,222,248	(27,839,060)	(27,839,060)	1,913,383,188
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 18)	-	-	34,613,010	(34,613,010)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	(710,147,781)	-	-	(710,147,781)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	1,874,514,265	(64,131,677)	(64,131,677)	9,803,815,388
							-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	1,874,514,265	(64,131,677)	(64,131,677)	9,803,815,388
กำไรสำหรับปี	-	-	-	2,029,545,893	-	-	2,029,545,893
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	2,029,545,893	-	-	2,029,545,893
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	(831,889,176)	-	-	(831,889,176)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	3,072,170,982	(64,131,677)	(64,131,677)	11,001,472,105

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	2,711,155,342	2,269,859,807	2,567,505,073	2,383,674,540
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	368,878,438	341,660,503	259,569,745	257,192,693
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	14,618,238	(13,868,767)	(40,881,415)	(21,012,628)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	22,419,850	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	37,239,926	(9,984,652)	9,626,986	(10,972,386)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	150,056,404	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(994,883)	(76,180)	(849,447)	109,008
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(336)	-	(336)	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	(41,984,484)	(18,365,811)	(40,133,523)	(17,371,340)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	(250,000)	-	(250,000)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	126,236,376	30,237,497	104,821,765	22,374,101
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	29,987,197	(45,600,530)	85,166,026	8,170,357
ขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(47,992,514)	26,396,667	(44,884,376)	26,665,537
ขาดทุนจากการแปลงเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ				
เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	18,233,420	-
เงินปันผลรับ	(12,064,301)	(14,809,611)	(12,064,301)	(117,460,206)
ดอกเบี้ยรับ	(26,702,958)	(24,091,934)	(31,161,489)	(29,725,000)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	18,557,901	25,546,793	14,954,412	21,833,870
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	3,176,933,942	2,566,653,782	3,062,378,794	2,523,228,546
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	20,109,104	(112,474,483)	(56,663,391)	(382,829,331)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	17,973,561	27,139,023	16,186,157	22,357,147
สินค้าคงเหลือ	134,493,547	(165,752,564)	147,413,989	(68,077,666)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(18,934,410)	12,120,183	5,263,859	46,739,876
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(9,516,138)	(8,943,145)	(3,518,810)	48,511,095
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(321,219,269)	136,836,881	(355,000,605)	19,566,791
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(7,179,277)	17,244,599	2,007,071	5,518,650
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(29,244,421)	(4,025,764)	(9,882,436)	(3,850,115)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(3,177,320)	(1,685,007)	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	2,960,239,319	2,467,113,505	2,808,184,628	2,211,164,993
จ่ายภาษีเงินได้	(530,321,043)	(469,185,404)	(489,728,211)	(422,757,619)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	2,429,918,276	1,997,928,101	2,318,456,417	1,788,407,374

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	128,465,000	(299,064,600)
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(687,938,749)	(22,876,252)	(565,741,731)	90,352,747
เงินลงทุนระยะยาวอื่นเพิ่มขึ้น	-	(5,700,000)	-	(5,700,000)
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(222,192,080)	(504,623,090)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	250,000	-	250,000
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(745,261,215)	(672,980,016)	(184,183,561)	(179,325,025)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(6,441,536)	(165,476,170)	(6,027,169)	(88,668,474)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	6,291,034	2,846,760	1,285,253	2,516,422
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	350	-	350	-
ดอกเบี้ยรับ	28,633,850	19,764,905	29,860,809	19,362,941
เงินปันผลรับ	12,064,301	14,809,611	11,829,501	117,460,206
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,392,651,965)	(829,361,162)	(806,703,628)	(847,438,873)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(410,000,000)	(220,000,000)	(400,000,000)	(200,000,000)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(166,400,000)	-	(166,400,000)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	-	1,319,870	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(18,674,141)	(25,490,245)	(15,085,995)	(21,777,323)
จ่ายเงินปันผล	(831,889,176)	(710,147,781)	(831,889,176)	(710,147,781)
เงินสดสุทธิใช้ไปในในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,260,563,317)	(1,120,718,156)	(1,246,975,171)	(1,098,325,104)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(32,587,155)	45,863,106	(20,360,867)	2,444,058
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(19,907,019)	(43,255,615)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(275,791,180)	50,456,274	244,416,751	(154,912,545)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,866,641,741	1,816,185,467	473,279,744	628,192,289
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,590,850,561	1,866,641,741	717,696,495	473,279,744
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
แปลงเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับเป็นเงินลงทุน				
ในบริษัทย่อย	-	-	270,967,398	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ทีโอเอ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายสีและเคมีภัณฑ์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ เลขที่ 31/2 หมู่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทดังต่อไปนี้ (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทย่อย”)

ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว			อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
		สกุลเงิน	2562 (ล้าน)	2561 (ล้าน)	2562 ร้อยละ	2561 ร้อยละ
บริษัท กัปตัน โค๊ทติ้ง จำกัด	ไทย	บาท	300	300	100	100
บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด	ไทย	บาท	375	375	100	100
บริษัท โพรเฟสชันนัล พีซี เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บาท	5	5	100	100
บริษัท อิมเมจิกา จำกัด	ไทย	บาท	5	5	100	100
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศเวียดนาม) จำกัด	เวียดนาม	ดอง	459	459	100	100
บริษัท ทีโอเอ โค๊ทติ้ง จำกัด	มาเลเซีย	ริงกิต	5	5	100	100
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ โปรดักส์ จำกัด	มาเลเซีย	ริงกิต	25	25	100	100
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด	อินโดนีเซีย	รูเปีย	28,999	28,999	75	75
บริษัท ทีโอเอ โค๊ทติ้ง (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด	อินโดนีเซีย	รูเปีย	365,681	243,764	99.49	99
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศลาว) จำกัด	ลาว	กีบ	20,532	20,532	100	100
บริษัท ทีโอเอ สกิมโค๊ท (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	กัมพูชา	เรียล	40	40	65	65
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	กัมพูชา	เรียล	40	40	100	100
บริษัท ทีโอเอ โค๊ทติ้ง (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	กัมพูชา	เหรียญสหรัฐอเมริกา	15	8	100	100
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศเมียนมาร์) จำกัด	เมียนมาร์	เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	1	65	65
บริษัท ทีโอเอ โค๊ทติ้ง (ประเทศเมียนมาร์) จำกัด	เมียนมาร์	เหรียญสหรัฐอเมริกา	12	12	99	99

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในการผลิตและ/หรือจำหน่ายสีและผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นบริษัท โพรเฟสชันนัล พีซี เซอร์วิส จำกัด หยุดดำเนินธุรกิจชั่วคราว

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่าการนำมาตรฐานฉบับนี้มาใช้ จะมีผลกระทบจากรายการดังต่อไปนี้

- การจัดประเภทและวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนและจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหรือผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ทั้งนี้หากเลือกแสดงการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในภายหลังของเงินลงทุนใดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นแล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้
- การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิต - กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า
- การรับรู้รายการตราสารอนุพันธ์ - กลุ่มบริษัทต้องรับรู้รายการตราสารอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์จะถูกรับรู้ผ่านกำไรหรือขาดทุน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะนำมาตรฐานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติใช้ครั้งแรกโดยการปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานนี้มาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ

รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดระยะเวลาของสัญญา

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้

ลูกหนี้แสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงโดยใช้ยอดคงค้างตามสัญญาหักรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.6 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ข) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค) เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปี ส่วนมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทฯใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัทฯรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	20	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	10 - 20	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	3 - 10	ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	-	4 - 10	ปี
ยานพาหนะ	-	5 - 8	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.9 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

ซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์	-	4 - 10 ปี
สิทธิการเช่า	-	26 - 75 ปี

4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.12 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.13 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

<u>โครงการสมทบเงิน</u>

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

<u>โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน</u>

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนทั่วไปเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2562	2561	2562	2561	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	662	782	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	-	-	39	1,202	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
รายได้ค่าบริการ	-	-	17	24	ราคาตามสัญญา
ค่าส่งเสริมการขาย	-	-	237	387	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	-	-	6	6	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	-	-	44	31	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	7	9	ร้อยละ 3.00 - 7.00 ต่อปี
เงินปันผลรับ	-	-	-	103	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ขายสินค้า	544	658	539	650	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	794	641	781	637	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
รายได้ค่าบริการ	7	7	7	7	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	8	7	8	7	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าจ่าย	113	115	113	115	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	1	1	1	1	ราคาตามสัญญา
ค่าจ้างผลิตสินค้า	2	2	2	2	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ขายสินค้า	-	2	-	-	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	-	2	-	-	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	907,821	870,555
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	217,950	240,675	217,037	238,924
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	217,950	240,675	1,124,858	1,109,479
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)				
บริษัทย่อย	-	-	5,050	265,966
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	266,079	175,445	256,331	172,285
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	266,079	175,445	261,381	438,251

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี 2562 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
บริษัทย่อย				
บริษัท อิมเมจิกา จำกัด	1,508	45	(48)	1,505
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	19,320	4,626	(2,312)	21,634
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ โปรดักส์ จำกัด	129,767	4,588	(131,650)	2,705
บริษัท ทีโอเอ โค๊ทติ้ง (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด	285,799	9,835	(293,037)	2,597
บริษัท ทีโอเอ โค๊ทติ้ง (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	-	30,609	(30,609)	-
รวม	436,394	49,703	(457,656)	28,441
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	(22,420)	(22,420)
รวม	436,394	49,703	(480,076)	6,021

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ถึง 3.50 (2561: ร้อยละ 3.00 ถึง 7.00 ต่อปี) และไม่มีหลักประกัน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	89	91	89	89
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1	1	1	1
รวม	90	92	90	90

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินสด	4,330	1,871	1,237	298
เงินฝากธนาคาร	1,586,521	1,864,771	716,459	472,982
รวม	1,590,851	1,866,642	717,696	473,280

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.02 ถึง 3.25 ต่อปี (2561: ร้อยละ 0.05 ถึง 1.25 ต่อปี) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.38 ต่อปี 2561: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.40 ต่อปี)

8. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	221,884	113,918	219,884	113,918
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	4,222,877	3,854,241	3,920,495	3,673,906
พันธบัตรรัฐบาลและหน่วยงานภาครัฐ	304,893	76,823	304,893	76,823
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	479,408	453,454	479,408	453,454
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - ราคาทุน	5,229,062	4,498,436	4,924,680	4,318,101
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	32,841	(15,152)	29,406	(15,478)
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - มูลค่ายุติธรรม	5,261,903	4,483,284	4,954,086	4,302,623

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	114,444	142,229	215,898	421,356
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	43,280	54,308	112,106	155,101
3 - 6 เดือน	14,991	20,903	76,754	102,390
6 - 12 เดือน	24,067	1,036	316,689	123,697
มากกว่า 12 เดือน	19,308	18,773	631,232	578,752
รวม	216,090	237,249	1,352,679	1,381,296
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(15,316)	(15,289)	(291,674)	(338,371)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	200,774	221,960	1,061,005	1,042,925
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,099,109	2,136,620	1,383,320	1,459,470
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	393,787	415,796	280,690	280,220
3 - 6 เดือน	92,087	66,190	45,593	17,126
6 - 12 เดือน	68,660	59,573	25,913	15,512
มากกว่า 12 เดือน	220,489	201,564	82,456	71,730
รวม	2,874,132	2,879,743	1,817,972	1,844,058
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(184,234)	(185,527)	(80,723)	(74,774)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	2,689,898	2,694,216	1,737,249	1,769,284
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	2,890,672	2,916,176	2,798,254	2,812,209
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,831	4,776	9,067	11,456
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	87,809	75,068	33,316	4,848
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,345	13,939	54,786	55,098
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	41,721	58,652	36,944	22,156
รวมลูกหนี้อื่น	146,706	152,435	134,113	93,558
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	3,037,378	3,068,611	2,932,367	2,905,767

10. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

10.1 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ จำแนกตามอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระโดยนับจากวันที่ครบกำหนดชำระตามสัญญามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	2562		2561	
	มูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	มูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	162	(1)	180	(1)
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	-	-	-	-
1 - 3 เดือน	2	-	1	-
เกินกว่า 3 เดือน	15	(7)	16	(8)
รวม	179	(8)	197	(9)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2562		2561	
	มูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	มูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	157	(1)	173	(1)
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	-	-	-	-
1 - 3 เดือน	1	-	1	-
เกินกว่า 3 เดือน	15	(7)	15	(7)
รวม	173	(8)	189	(8)

* สุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชีและภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

10.2 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่าซื้อเครื่องผสมสี อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 12 ปี และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ตามที่ระบุในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระจ่ายตามสัญญาเช่า			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	74	126	21	221
รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(10)	(18)	(2)	(30)
ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(3)	(8)	(1)	(12)
	61	100	18	179
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(7)	(1)	-	(8)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	54	99	18	171

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระจ่ายตามสัญญาเช่า			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	86	134	25	245
รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(11)	(19)	(2)	(32)
ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(5)	(9)	(2)	(16)
	70	106	21	197
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(8)	(1)	-	(9)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	62	105	21	188

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระจ่ายตามสัญญาเช่า			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	71	123	21	215
รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(10)	(18)	(2)	(30)
ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(3)	(8)	(1)	(12)
	58	97	18	173
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(7)	(1)	-	(8)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	51	96	18	165

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระจ่ายตามสัญญาเช่า			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	82	129	24	235
รายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(11)	(19)	(2)	(32)
ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(4)	(8)	(2)	(14)
	67	102	20	189
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(8)	-	-	(8)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	59	102	20	181

11. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	1,117,838	1,148,648	(91,531)	(55,661)	1,026,307	1,092,987
งานระหว่างทำ	191,756	229,204	(3,414)	(4,632)	188,342	224,572
วัตถุดิบ	863,332	876,179	(11,422)	(9,703)	851,910	866,476
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	73,426	74,509	(1,041)	(1,128)	72,385	73,381
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	33,732	34,322	-	-	33,732	34,322
สินค้าระหว่างทาง	39,399	103,885	-	-	39,399	103,885
รวม	2,319,483	2,466,747	(107,408)	(71,124)	2,212,075	2,395,623

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	699,207	738,019	(53,764)	(42,461)	645,443	695,558
งานระหว่างทำ	176,850	219,222	(3,245)	(4,616)	173,605	214,606
วัตถุดิบ	610,486	681,148	(4,549)	(4,439)	605,937	676,709
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	31,460	35,065	(692)	(1,107)	30,768	33,958
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	33,732	34,322	-	-	33,732	34,322
สินค้าระหว่างทาง	32,260	29,026	-	-	32,260	29,026
รวม	1,583,995	1,736,802	(62,250)	(52,623)	1,521,745	1,684,179

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับปี 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ยอดคงเหลือต้นปี	(71,124)	(81,174)	(52,623)	(63,595)
บวก: เพิ่มขึ้นระหว่างปี	(59,046)	(23,006)	(20,901)	(10,275)
หัก: โอนกลับระหว่างปี	21,806	32,991	11,274	21,247
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	956	65	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(107,408)	(71,124)	(62,250)	(52,623)

ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือได้แสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย ส่วนการโอนกลับค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือได้นำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นต้นทุนขายในระหว่างปี

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ราคาทุน	
	2562	2561
บริษัท กัปตัน โค๊ทติ้ง จำกัด	300,000	300,000
บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด	374,998	374,998
บริษัท โพรเฟสชันนัล พีซี เซอร์วิส จำกัด	5,000	5,000
บริษัท อิมเมจิกา จำกัด	5,000	5,000
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศเวียดนาม) จำกัด	876,383	876,383
บริษัท ทีโอเอ โค๊ทติ้ง จำกัด	57,592	57,592
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ โปรดักส์ จำกัด	218,582	218,582
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด	78,621	78,621
บริษัท ทีโอเอ โค๊ทติ้ง (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด	865,268	594,300
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศลาว) จำกัด	80,302	80,302
บริษัท ทีโอเอ สกิมโค๊ท (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	234	234
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	349	349
บริษัท ทีโอเอ โค๊ทติ้ง (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	470,724	248,532
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศเมียนมาร์) จำกัด	26,473	26,473
บริษัท ทีโอเอ โค๊ทติ้ง (ประเทศเมียนมาร์) จำกัด	405,053	405,053
รวม	3,764,579	3,271,419
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	(544,731)	(394,674)
สุทธิ	3,219,848	2,876,745

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศลาว) จำกัด มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 114,056 ลาวกีบ รวมเป็นเงิน 27,373 ล้านลาวกีบ หรือประมาณ 103 ล้านบาท บริษัทฯรับรู้รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 103 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2561

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้แปลงเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท ทีโอเอ โค๊ทติ้ง (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด และดอกเบี้ยค้างรับเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว จำนวน 8.9 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 271 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 8,855,491 หุ้น มูลค่าแปลงสภาพหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา บริษัทย่อยดังกล่าวได้แปลงเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยค้างจ่ายดังกล่าวเป็นทุนแล้วในเดือนสิงหาคม 2562 โดยรายการดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทีโอเอ โค๊ทติ้ง (ประเทศกัมพูชา) จำกัด มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 7.37 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 222 ล้านบาท ซึ่งบริษัทย่อยดังกล่าวได้เรียกชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 และบริษัทฯได้ชำระค่าหุ้นแก่บริษัทย่อยเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562 บริษัทย่อยดังกล่าวกำลังดำเนินการจดทะเบียนการเพิ่มทุนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	196,132	7,286	1,233,660	2,913,706	302,302	193,493	229,375	5,075,954
ซื้อเพิ่ม	6,187	-	51,903	66,567	10,866	20,139	542,289	697,951
จำหน่าย	-	-	-	(32,530)	(9,810)	(9,518)	(273)	(52,131)
โอนเข้า (ออก)	-	-	20,760	50,626	26,426	156	(79,119)	18,849
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(12,029)	-	(2,944)	(11,309)	(1,169)	(676)	(25,945)	(54,072)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	190,290	7,286	1,303,379	2,987,060	328,615	203,594	666,327	5,686,551
ซื้อเพิ่ม	-	-	189,065	36,612	9,622	12,574	564,486	812,359
จำหน่าย	-	-	(2,763)	(36,953)	(24,411)	(12,016)	(324)	(76,467)
โอนเข้า (ออก)	-	-	388,014	205,324	45,166	1,526	(605,702)	34,328
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(20,488)	(31,885)	(1,666)	(1,420)	(8,381)	(63,840)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	190,290	7,286	1,857,207	3,160,158	357,326	204,258	616,406	6,392,931

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	1,287	648,237	2,083,909	252,401	145,098	-	3,130,932
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	364	52,557	231,604	21,641	13,664	-	319,830
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(30,249)	(9,593)	(9,518)	-	(49,360)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเข้า (ออก)	-	-	-	(659)	-	-	-	(659)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(747)	(7,438)	(808)	(373)	-	(9,366)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	1,651	700,047	2,277,167	263,641	148,871	-	3,391,377
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	364	67,743	237,347	28,017	15,220	-	348,691
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(2,757)	(32,421)	(23,997)	(11,996)	-	(71,171)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนออก	-	-	-	(98)	(464)	22	-	(540)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(5,785)	(23,708)	(1,337)	(1,196)	-	(32,026)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	2,015	759,248	2,458,287	265,860	150,921	-	3,636,331
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
วันที่ 31 ธันวาคม 2561	190,290	5,635	603,332	709,893	64,974	54,723	666,327	2,295,174
วันที่ 31 ธันวาคม 2562	190,290	5,271	1,097,959	701,871	91,466	53,337	616,406	2,756,600
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
ปี 2561 (210 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								319,830
ปี 2562 (233 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								348,691

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	7,286	994,858	2,217,482	263,221	164,773	101,123	3,748,743
ซื้อเพิ่ม	-	-	9,402	5,171	14,840	176,368	205,781
จำหน่าย	-	-	(29,216)	(9,659)	(6,627)	(210)	(45,712)
โอนเข้า (ออก)	-	20,760	41,201	26,426	156	(76,611)	11,932
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	7,286	1,015,618	2,238,869	285,159	173,142	200,670	3,920,744
ซื้อเพิ่ม	-	-	8,039	3,766	11,993	146,382	170,180
จำหน่าย	-	(2,763)	(25,241)	(22,812)	(11,301)	-	(62,117)
โอนเข้า (ออก)	-	88,480	59,868	33,572	1,526	(171,783)	11,663
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	7,286	1,101,335	2,281,535	299,685	175,360	175,269	4,040,470
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	1,287	552,151	1,568,783	220,986	119,352	-	2,462,559
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	364	40,801	168,565	18,146	12,239	-	240,115
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(27,015)	(9,444)	(6,627)	-	(43,086)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนออก	-	-	(659)	-	-	-	(659)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	1,651	592,952	1,709,674	229,688	124,964	-	2,658,929
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	364	42,275	165,729	22,717	13,562	-	244,647
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(2,757)	(24,853)	(22,791)	(11,280)	-	(61,681)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนออก	-	-	(40)	-	-	-	(40)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	2,015	632,470	1,850,510	229,614	127,246	-	2,841,855
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	5,635	422,666	529,195	55,471	48,178	200,670	1,261,815
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	5,271	468,865	431,025	70,071	48,114	175,269	1,198,615
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2561 (193 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							240,115
2562 (193 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							244,647

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 2,747 ล้านบาท (2561: 2,471 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 2,366 ล้านบาท 2561: 2,091 ล้านบาท)

บริษัทย่อยได้นำที่ดิน อาคารและเครื่องจักรมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 98 ล้านบาท (2561: 103 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	สิทธิการเช่า	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	178,189	2,800	124,597	305,586
ซื้อเพิ่ม	1,691	85,494	76,308	163,493
โอนเข้า (ออก)	6,587	(14,377)	47,807	40,017
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(123)	-	(9,083)	(9,206)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	186,344	73,917	239,629	499,890
ซื้อเพิ่ม	1,064	23,302	-	24,366
จำหน่าย	(270)	-	-	(270)
โอนเข้า (ออก)	10,202	(16,512)	-	(6,310)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(212)	-	(14,018)	(14,230)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	197,128	80,707	225,611	503,446
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	133,882	-	18,113	151,995
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	14,718	-	4,463	19,181
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(79)	-	(322)	(401)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	148,521	-	22,254	170,775
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	14,432	-	4,948	19,380
ค่าตัดจำหน่ายของส่วนที่จำหน่าย	(270)	-	-	(270)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(122)	-	(1,651)	(1,773)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	162,561	-	25,551	188,112
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	37,823	73,917	217,375	329,115
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	34,567	80,707	200,060	315,334

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	สิทธิการเช่า	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	173,691	2,800	10,548	187,039
ซื้อเพิ่ม	1,192	85,494	-	86,686
โอนเข้า (ออก)	6,587	(14,377)	-	(7,790)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	181,470	73,917	10,548	265,935
ซื้อเพิ่ม	650	23,302	-	23,952
จำหน่าย	(270)	-	-	(270)
โอนเข้า (ออก)	10,202	(16,512)	-	(6,310)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	192,052	80,707	10,548	283,307
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	131,627	-	541	132,168
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	14,021	-	406	14,427
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	145,648	-	947	146,595
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	13,709	-	405	14,114
ค่าตัดจำหน่ายของส่วนที่จำหน่าย	(270)	-	-	(270)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	159,087	-	1,352	160,439
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	35,822	73,917	9,601	119,340
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	32,965	80,707	9,196	122,868

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทฯมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.63 ถึง 1.90 ต่อปี (2561: ร้อยละ 2.10 ถึง 2.18 ต่อปี)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.24 ต่อปี (2561: ร้อยละ 2.70 ต่อปี) ค้ำประกันโดยการจำนองที่ดิน อาคารและเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทย่อย

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	221,841	141,432	220,348	351,485
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,388,505	2,969,124	1,960,851	2,261,574
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20,957	19,006	19,706	52,568
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	344,661	218,080	201,234	185,029
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	23,281	15,007	21,327	34,198
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	753,072	624,321	460,661	347,439
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3,752,317	3,986,970	2,884,127	3,232,293

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	314,476	245,710	262,179	208,857
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	30,933	22,992	22,419	16,371
ต้นทุนดอกเบี้ย	9,742	7,246	7,988	6,003
ต้นทุนบริการในอดีต	85,561	-	74,415	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	2,974	-	2,326
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(586)	408	-	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(675)	39,726	-	32,472
โอนพนักงานจากบริษัทย่อยมายังบริษัทฯ	-	-	18,636	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(29,244)	(4,026)	(28,518)	(3,850)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(262)	(554)	-	-
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	409,945	314,476	357,119	262,179

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้กลุ่มบริษัทมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 86 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 74 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุนปีปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 23 ล้านบาท (2561: จำนวน 86 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 21 ล้านบาท 2561: จำนวน 77 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 14 - 16 ปี (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 16 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

(ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
อัตราคิดลด	3.00 - 8.35	3.00 - 8.35	3.00	3.00
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3.50 - 12.00	3.50 - 12.00	6.00	6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3 - 35	3 - 35	3 - 18	3 - 18

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%
อัตราคิดลด	(23)	27	(20)	23
อัตราการขึ้นเงินเดือน	25	(22)	21	(19)

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%
อัตราคิดลด	(24)	28	(15)	17
อัตราการขึ้นเงินเดือน	27	(24)	17	(15)

18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	644	749	658	872
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	2,514	2,231	1,596	1,267
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	369	342	260	257
ค่าจ้างผลิต	148	120	142	120
ค่าเช่า	205	206	166	163
วัตถุดิบและวัสดุหีบห่อใช้ไป	8,205	8,569	6,830	7,307
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	59	(173)	81	(130)

20. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	600,278	490,061	562,721	451,339
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง ชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(30,405)	(9,642)	(24,762)	(8,887)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	569,873	480,419	537,959	442,452

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	8,319	-	6,960
	-	8,319	-	6,960

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	2,711,155	2,269,860	2,567,505	2,383,675
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 15 - 25	ร้อยละ 15 - 25	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	529,837	444,740	513,501	476,735
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	10,844	-	-
รายการปรับปรุงสินทรัพย์ภาษีเงินได้สำหรับผลขาดทุนทางภาษีของปีก่อน	-	(1,409)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(2,427)	(2,962)	(2,413)	(23,492)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	10,215	17,438	32,650	5,084
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(12,508)	(32,665)	(5,779)	(15,875)
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	43,383	43,075	-	-
อื่นๆ	1,373	1,358	-	-
รวม	40,036	26,244	24,458	(34,283)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	569,873	480,419	537,959	442,452

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	28,871	22,560	16,145	14,955
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	15,993	11,813	12,450	10,525
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	75,595	62,362	67,696	52,436
ผลกระทบทางภาษีอื่น	21,792	20,222	10,581	8,680
รวม	142,251	116,957	106,872	86,596
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาสะสม	37,198	41,684	37,198	41,684
รวม	37,198	41,684	37,198	41,684
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	105,053	75,273	69,674	44,912

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 401 ล้านบาท (2561: 245 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 401 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2563 ถึง 2568

21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กำไรสำหรับงวด (พันบาท)	2,162,476	1,824,882	2,029,546	1,941,222
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	2,029,000	2,029,000	2,029,000	2,029,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.07	0.90	1.00	0.96

22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือกรรมการผู้จัดการใหญ่

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิตและจำหน่ายสีและเคมีภัณฑ์ และดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวม ในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	14,650,607	13,926,795
ต่างประเทศ	2,327,689	2,330,038
รวม	16,978,296	16,256,833

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี)		
ประเทศไทย	1,466,370	1,535,776
ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	1,619,096	1,102,852
รวม	3,085,466	2,638,628

ในปี 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2562 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 40 ล้านบาท (2561: 40 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 29 ล้านบาท 2561: 28 ล้านบาท)

24. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
		(ล้านบาท)	(บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลสำหรับปี 2560	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561	284	0.14
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2561	ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561	426	0.21
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2561		710	0.35
เงินปันผลสำหรับปี 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562	365	0.18
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2562	ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562	467	0.23
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2562		832	0.41

25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 237 ล้านบาท (2561: 512 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 222 ล้านบาท 2561: 127 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร และการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์และซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์

25.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน อาคาร รถยนต์และอุปกรณ์ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 26 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
จ่ายชำระภายใน:				
1 ปี	129	148	102	132
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	305	238	271	225
เกินกว่า 5 ปี	142	190	140	190

25.3 การค้ำประกัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากธนาคารให้บริษัทย่อยเป็นจำนวน 340 ล้านบาท และ 3 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา (2561: 340 ล้านบาท และ 3 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 17 ล้านบาท (2561: 17 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 16 ล้านบาท 2561: 16 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

25.4 คดีความ

บริษัทฯถูกฟ้องร้องดำเนินคดี โดยมีมูลหนี้จากการฟ้องร้องคิดเป็นจำนวนรวมประมาณ 96 ล้านบาท ซึ่งคดีฟ้องร้องดังกล่าว ส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการที่บริษัทฯถูกกล่าวหาว่าบริษัทฯประพฤติผิดสัญญาจ้างทำของ เรียกทรัพย์คืน เรียกค่าเสียหาย ในขณะนี้คดียังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลชั้นต้น ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างมีสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ดังนั้นจึงไม่มีการตั้งสำรองสำหรับหนี้สินไว้ในบัญชี

26. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า			
ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	221	-	221
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	480	480
พันธบัตรรัฐบาลและหน่วยงานรัฐ	-	305	305
เงินลงทุนในกองทุนรวม	-	4,256	4,256

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า			
ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	106	-	106
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	453	453
พันธบัตรรัฐบาลและหน่วยงานรัฐ	-	77	77
เงินลงทุนในกองทุนรวม	-	3,847	3,847

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า			
ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	218	-	218
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	480	480
พันธบัตรรัฐบาลและหน่วยงานรัฐ	-	305	305
เงินลงทุนในกองทุนรวม	-	3,951	3,951

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า			
ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	106	-	106
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	453	453
พันธบัตรรัฐบาลและหน่วยงานรัฐ	-	77	77
เงินลงทุนในกองทุนรวม	-	3,667	3,667

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม และตั๋วเงินรับ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม และตั๋วเงินรับที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม และเงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1	-	-	1,075	515	1,591	หมายเหตุ 7
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	785	-	-	-	4,477	5,262	1.12 - 3.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	3,037	3,037	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	54	99	18	-	-	171	7.00
	840	99	18	1,075	8,029	10,061	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	575	-	-	-	-	575	หมายเหตุ 15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	3,752	3,752	-
	575	-	-	-	3,752	4,327	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1	-	-	874	992	1,867	หมายเหตุ 7
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	530	-	-	-	3,953	4,483	1.59 - 4.83
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	3,069	3,069	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	62	105	21	-	-	188	7.00
	593	105	21	874	8,014	9,607	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	985	-	-	-	-	985	หมายเหตุ 15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	3,987	3,987	-
	985	-	-	-	3,987	4,972	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	689	29	718	หมายเหตุ 7
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	785	-	-	-	4,169	4,954	1.12 - 3.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	2,932	2,932	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	51	96	18	-	-	165	7.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	-	-	6	หมายเหตุ 6
	842	96	18	689	7,130	8,775	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	450	-	-	-	-	450	หมายเหตุ 15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	2,884	2,884	-
	450	-	-	-	2,884	3,334	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	429	44	473	หมายเหตุ 7
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	530	-	-	-	3,773	4,303	1.59 - 4.83
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	2,906	2,906	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	59	101	21	-	-	181	7.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	430	-	-	-	6	436	หมายเหตุ 6
	1,019	101	21	429	6,729	8,299	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	850	-	-	-	-	850	หมายเหตุ 15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	3,232	3,232	-
	850	-	-	-	3,232	4,082	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	งบการเงินรวม					
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	19	15	6	4	30.1540	32.4498
ยูโร	-	-	-	1	33.7311	37.1252
เยน	-	-	21	7	0.2759	0.2931

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	50	46	2	3	30.1540	32.4498
ยูโร	-	-	-	1	33.7311	37.1252
เยน	-	-	21	7	0.2759	0.2931
ริงกิต	-	16	-	-	7.3222	7.8055
ดอง	32,900	20,240	-	-	0.0013	0.0014

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

งบการเงินรวม

สกุลเงิน	*จำนวนที่ซื้อ*		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา		วันครบกำหนดตามสัญญา	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	1.8	-	32.3274 - 32.5800	-	เมษายน 2562 ถึง กรกฎาคม 2562

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สกุลเงิน	*จำนวนที่ซื้อ*		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา		วันครบกำหนดตามสัญญา	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	1.3	-	32.3274 - 32.5800	-	เมษายน 2562 ถึง กรกฎาคม 2562

27.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด

ค) เงินลงทุนในตราสารทุน แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด

ง) มูลค่ายุติธรรมของเงินให้สินเชื่อระยะยาวประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน

จ) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย และเส้นราคาล่วงหน้าของสินค้าโภคภัณฑ์ เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.48:1 (2561: 0.60:1) และเฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.36:1 (2561: 0.47:1)

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้บริษัทฯเพิ่มสัดส่วนการลงทุนในบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด จากเดิม ร้อยละ 75 เป็นร้อยละ 99.75 โดยเข้าซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 84,150 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 เหรียญสหรัฐอเมริกา รวมเป็นเงิน 0.84 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือประมาณ 26 ล้านบาท บริษัทย่อยดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.27 บาท รวมเป็นเงิน 548 ล้านบาท

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ	**บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)** **TOA Paint (Thailand) Public Company Limited**
ชื่อย่อ	TOA (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
เลขทะเบียนบริษัท	0107560000133
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นสำหรับผู้ใช้งานประเภทลูกค้าทั่วไป
เว็บไซต์	http://www.toagroup.com
ปีที่ก่อตั้ง	2520
วันแรกที่ซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์	10 ตุลาคม 2560
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
ทุนจดทะเบียน	2,029 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 2,029 ล้านหุ้น ซึ่งออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หุ้นสามัญ หุ้นละ 1 บาท
หุ้นบุริมสิทธิ	ไม่มี
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม - 31 ธันวาคม
ติดต่อ	**สำนักงานใหญ่** โทรศัพท์ : 0-2335-5555 โทรสาร : 0-2312-8919 อีเมล์ : contact@toagroup.com **ฝ่ายเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์** โทรศัพท์ : 0-2335-5555 ต่อ 5875, 1581, 1520 โทรสาร : 0-2312-8923 อีเมล์ : companysecretary@toagroup.com, ir@toagroup.com

2. บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้น	**บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด**
ที่ตั้ง	ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0-2009-9999 โทรสาร : 0-2009-9991 เว็บไซต์ : http://www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	**บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด (สำหรับรอบระยะเวลาการสอบบัญชี 31 ธันวาคม 2562)** โดยนายศุภชัย ปัญญาวัฒโน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3930 หรือ นายณัฐวุฒิ สันติเพ็ชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5730 หรือ นางสาวกรองแก้ว ลิมป์กิตติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5874
ที่ตั้ง	ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ตู้ ป.ณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501 โทรศัพท์ : 0-2264-0777 โทรสาร : 0-2264-0789-90 เว็บไซต์ : http://www.ey.com/th/en/home

TOA
WATER PROOFING

กลุ่มผลิตภัณฑ์กันซึม

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ เลขที่ 31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางเสาธง
อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
โทรศัพท์ : 0-2335-5555 โทรสาร : 0-2312-8919

www.toagroup.com

Scan Me

รายงานประจำปี 2562