

APPLIED DB PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)



Collaboration Becomes Success

รายงานประจำปี 2562

Annual Report 2019

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

- 01 ข้อมูลและเหตุการณ์สำคัญ
- 05 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
- 08 สารจากประธานกรรมการ
- 09 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 10 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 28 ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง
- 31 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

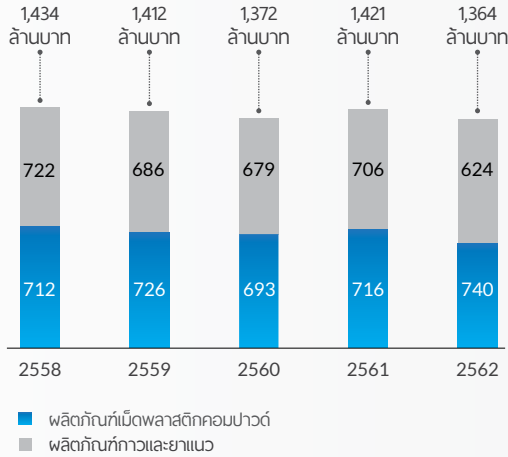
- 32 ข้อมูลหลักทรัพ์และการถือหุ้น
- 35 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 37 โครงสร้างการจัดการ
- 70 การกำกับดูแลกิจการ
- 88 ความรับผิดชอบต่อสังคม
- 93 การควบคุมภายใน
- 97 รายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

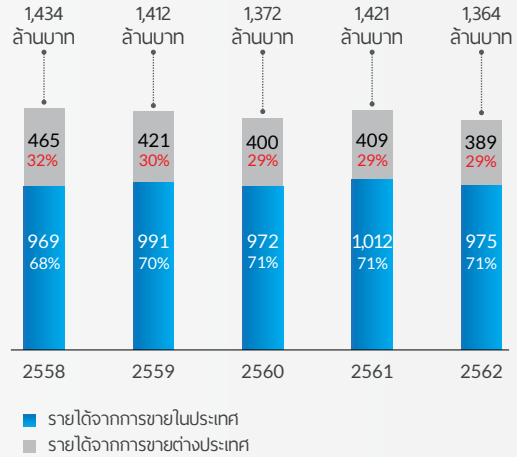
- 101 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
- 102 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 104 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของฝ่ายจัดการ
- 112 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 118 งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์สำคัญ

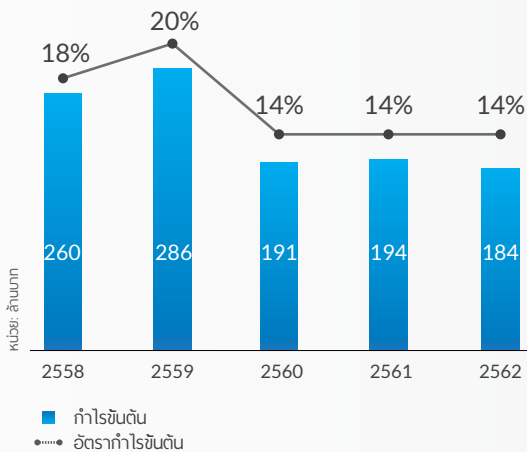
รายได้รวม



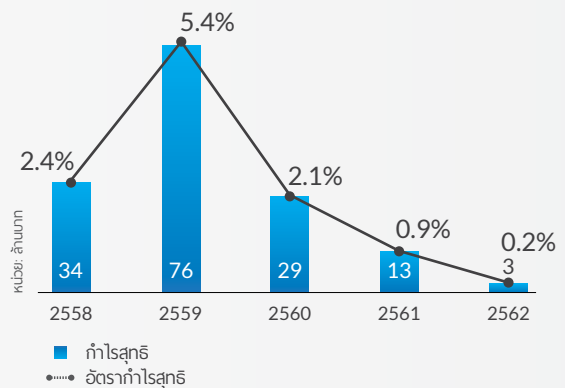
สัดส่วนรายได้ในประเทศและต่างประเทศ



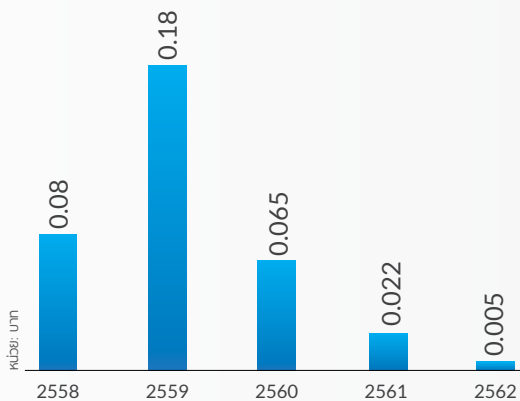
กำไรขั้นต้น



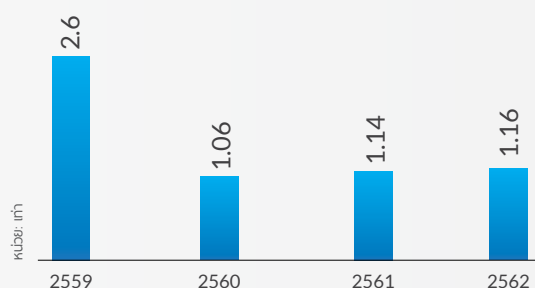
กำไรสุทธิ



อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น



อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น



งบแสดงฐานะทางการเงิน

● สินทรัพย์

สินทรัพย์	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	72.72	6.00	33.22	2.65	52.00	4.15
ลูกหนี้การค้า	315.96	26.16	328.46	26.22	335.28	26.74
ลูกหนี้อื่น	42.82	3.55	42.37	3.38	50.43	4.02
สินค้าคงเหลือ	319.04	26.42	304.88	24.34	261.43	20.85
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	750.24	62.12	708.93	56.59	699.15	55.77
สินทรัพย์ถาวร	447.43	37.07	534.70	42.68	542.49	43.27
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9.78	0.81	9.07	0.72	12.01	0.96
สินทรัพย์รวม	1,207.75	100.00	1,252.70	100.00	1,253.65	100.00

● หนี้สิน

หนี้สิน	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
หนี้สิน	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
หนี้สินหมุนเวียน	554.52	609.95	546.56
หนี้สินไม่หมุนเวียน	68.34	56.91	125.68
หนี้สินรวม	622.86	666.86	672.24

● อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.35	1.16	1.28
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	13.92	13.65	13.44
EBIT MARGIN (ร้อยละ)	2.23	0.72	0.72
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.09	0.90	0.23
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	2.55	1.06	1.06
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	6.58	2.23	0.56
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.06	1.14	1.16

● อัตราการจ่ายเงินปันผล

การจ่ายเงินปันผล			
ปี	อัตรา การจ่ายปันผล	กำไรสุทธิ(บาท/หุ้น)	อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)
2560	0.02	0.065	41.32
2561	0.01	0.022	46.15
2562	0.01	0.005	183.87

2. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	
ชื่อบริษัท	: บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	: ADB
เลขทะเบียนบริษัทฯ	: 0107560000117
ประเภทธุรกิจ	: ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic compound) และกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว (Adhesive and Sealant) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
สำนักงานใหญ่	: 252 หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โรงงานและสายการผลิต	: <ol style="list-style-type: none"> 1) 252 หมู่ที่ 4 ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว 2) 260 หมู่ที่ 4 ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีคอมปาวด์ 3) 271 หมู่ที่ 4 ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซี เม็ดพลาสติกพีวีซีเพื่ออุตสาหกรรมการแพทย์และกาว 4) 816 หมู่ที่ 7 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ยาแนว
โทรศัพท์	: 02-7094040
โทรสาร	: 02-7094370
Web Site	: http://www.adb.co.th
ทุนจดทะเบียน	: หุ้นสามัญ 300 ล้านบาท (600 ล้านหุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนชำระแล้ว	: หุ้นสามัญ 300 ล้านบาท (600 ล้านหุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
เลขานุการบริษัท	: คุณวิจิตรา ทับบุรี โทรศัพท์ 02-7094040 อีเมล wichitra@adb.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	: คุณพรพิวรรณ นิรมลเชิดฉาย คุณกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ โทรศัพท์ 02-7094040 อีเมล adb_ir@adb.co.th
ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	: ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) (TSD)
สำนักงานตรวจสอบภายใน	: บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด ที่ตั้ง : เลขที่ 26/55 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 090-962-4799 เลขที่ผู้เสียภาษี 0105561170677
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ที่ตั้ง : เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50-51 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0-2677-2000 โทรสาร 0-2677-2222 เลขที่ผู้เสียภาษี 0105545103634 <ol style="list-style-type: none"> 1) นางมัณฑุภา สิงห์สุขสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6112 และ/หรือ 2) นายยุทธพงศ์ สุนทรินคะ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10604 และ/หรือ 3) นายสุเมธ แจ้งสามสี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9362 และ/หรือ 4) นางสาวสาวิตรี องค์กริริมังคค ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10449

3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

วัน / เดือน / ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
มีนาคม 2560	<p>จากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2560 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็นบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) 2. เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท 3. เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 210 ล้านบาท เป็นจำนวน 300 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 180 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าวเพื่อเสนอขายแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก 4. บริษัทฯ จัดตั้งบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทางการตลาด ให้ข้อมูลทางการตลาดและส่งเสริมการขาย พร้อมทั้งขยายอุปสงค์สำหรับผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน (Do It Yourself : DIY) ของบริษัทฯ ในตลาดต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 และร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ
9 พฤศจิกายน 2560	บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ด้วยราคา 1.69 บาทต่อหุ้น
9 พฤศจิกายน 2561	ทำบุญเปิดโรงงานสาขา 4 เลขที่ 816 หมู่ที่ 7 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ สำหรับเป็นโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ยาแนว
11 กุมภาพันธ์ 2562	บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 จาก BSI สถาบันผู้ออกใบรับรองมาตรฐานอังกฤษ
2 มกราคม 2563	ปรับโครงสร้างการบริหารโดยแต่งตั้ง คุณพรพิพรรณ นิรมลเจิดฉาย ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เพื่อเสริมกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น และช่วยแก้ไขปัญหาได้เร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
7 กุมภาพันธ์ 2563	บริษัทฯ ติดตั้งระบบ Solar cell บนหลังคาโรงงานสาขา 1 เลขที่ 260 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ต.แพรกษา อ.เมือง จ.สมุทรปราการ โดยบริษัท เอ็นแม็กซ์ โซลาร์ วัน จำกัด ขนาดติดตั้ง 532.76 KW. รับประกันแผง Solar cell 12 ปี พลังงาน 25 ปี ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มต้นโครงการเดือนกันยายน 2561 กำหนดส่งมอบงานเดือนกุมภาพันธ์ 2563 งบก่อสร้างรวมทั้งสิ้น 14.60 ล้านบาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม วัตถุประสงค์โครงการเพื่อเป็นพลังงานทางเลือกและลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในระยะยาว

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1. นโยบายในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในภาพรวม

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายและก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้ใช้แนวทางในการดำเนินงานตามนโยบายภายใต้หลักการ ดังนี้

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นหนึ่งในผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic compound) และกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว (Adhesive and Sealant) โดยมีวิสัยทัศน์ในการประกอบธุรกิจในการมุ่งเน้นสู่การเป็นผู้ผลิตเม็ดพลาสติกพิววีซี ผลิตภัณฑ์กาว และผลิตภัณฑ์ยาแนวที่มีคุณภาพ ด้วยศักยภาพการบริหารและกระบวนการผลิตที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อสร้างพันธมิตร ความไว้วางใจ และตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสูงสุด

พันธกิจ

- ก้าวสู่ความเป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจเม็ดพลาสติก ผลิตภัณฑ์กาวและกาวยาแนวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- ผลิตสินค้าอย่างมีคุณภาพต่อลูกค้า สร้างประโยชน์ให้สังคมและประเทศ ให้ผลตอบแทนที่ดี ต่อผู้ถือหุ้นและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
- บริหารงานอย่างมืออาชีพ และเป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดี
- มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- พัฒนาบุคลากรควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เป็นธรรม

วัฒนธรรมองค์กร ADB

ชื่อสัตย์และจริงจัง ◯— Integrity and Practical ◯— 诚信与务实

ลูกค้าเป็นที่หนึ่ง ◯— Customer Priority ◯— 客户至上

สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ◯— Innovation ◯— 创新

มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ◯— Excellent Driven ◯— 追求卓越

ชนะด้วยกันทุกฝ่าย ◯— Win-win Orientation ◯— 造就双赢

“สร้างค่านิยมที่ยั่งยืน” คือ เป้าหมายและความมุ่งมั่นที่รวมพวกเราทุกคนใน ADB ตระหนักถึงและปฏิบัติต่อกันมาอยู่เสมอ การสร้างคนเก่งเป็นพื้นฐานสำคัญของความยั่งยืนร่วมกันให้ความสำคัญของการเติบโตของปัจเจกบุคคล การพัฒนาศักยภาพพนักงาน เรียนรู้เพิ่มเติม ฝึกความคิดเปลี่ยนมุมมองให้ทันเหตุการณ์ บนพื้นฐานที่ว่าความรู้อาจสร้างได้ คน ADB ทำได้ปฏิบัติได้และทำให้ความรู้อยู่คู่องค์กร สำหรับลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องของเรา ผู้ถือหุ้นของเรา รวมถึงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับเราและชุมชนที่อยู่รอบข้างเรา พนักงาน ADB มีความมุ่งมั่น ความภาคภูมิใจ และกระตือรือร้น การสื่อสาร การร่วมมือจะถูกถ่ายทอดไปรุ่นต่อรุ่นเพื่อสร้างค่านิยมที่ยั่งยืนและความรู้คู่องค์กร ให้ประสบความสำเร็จตลอดไป

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่นให้มีกระบวนการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมและแนวโน้มธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ มีเป้าหมายที่สำคัญที่ดำเนินงานต่อเนื่อง ดังนี้

● ด้านการเติบโต

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยการเป็นผู้นำด้านคุณภาพ ราคาแข่งขันได้ในการผลิตและจำหน่าย เม็ดพลาสติกกาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว มีขีดความสามารถทางการแข่งขันอยู่ในระดับแนวหน้าของกลุ่มอุตสาหกรรมและมีฐานลูกค้าที่มั่นคงและเติบโตในทุก ๆ ปี

● ด้านผลตอบแทนจากการลงทุน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับเทียบเท่าอุตสาหกรรมเดียวกันและส่งมอบผลตอบแทนที่เป็นธรรมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

● ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการที่สร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

ทิศทางและแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มุ่งเน้นในการสร้างและรักษาความสามารถในการแข่งขัน ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนและการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ที่จะสนับสนุนแผนการเติบโตในอนาคต โดยบริษัทฯ ได้นำทิศทางและแผนกลยุทธ์นี้มาเป็นการรอบในการปฏิบัติงานและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีกลยุทธ์หลักดังต่อไปนี้

- 1. ลูกค้า** มุ่งสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าโดยมุ่งเน้นในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - 1.1 การผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลายปรับได้ตามความต้องการของลูกค้า
 - 1.2 ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานที่ลูกค้ายอมรับในราคาที่แข่งขันได้
 - 1.3 มีการส่งมอบสินค้าที่รวดเร็วและตรงเวลา (Fast & On time Delivery)
 - 1.4 ตอบสนองข้อร้องเรียนและแก้ไขให้เร็วที่สุด (Quick Response)
 - 1.5 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ลูกค้า (Customer Relation Management)
- 2. การขายและการตลาด**
 - 2.1 วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดและเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อขยายสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศ
 - 2.2 มีการผลิตสินค้าที่มีความหลากหลาย และเติบโตในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
 - 2.3 มีศักยภาพในการแข่งขันด้านความแตกต่างของสินค้าเนื่องจากมีทีมวิจัยและพัฒนาที่พร้อมปรับปรับความต้องการของลูกค้าให้เป็นสินค้าที่เหมาะสมกับการใช้งาน
 - 2.4 มีพนักงานขายและเจ้าหน้าที่บริการลูกค้า ที่มีความรู้ความชำนาญในผลิตภัณฑ์ คอยตอบข้อซักถามและแนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงความรวดเร็วในการจัดการ ปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ
 - 2.5 สินค้ามีการรับประกันคุณภาพตามมาตรฐานที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า
- 3. คู่ค้าและเจ้าหนี้**
 - 3.1 พัฒนาคู่ค้าเดิมและหาพันธมิตรทางการค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง
 - 3.2 พัฒนาการสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจในการนำไปสู่เป้าหมายทางธุรกิจร่วมกัน
 - 3.3 บริหารห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ



4. พนักงานทรัพยากรสำคัญขององค์กร

- 4.1 เพิ่มขีดความสามารถให้บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 4.2 พัฒนาทักษะฝีมือให้ก้าวสู่การเป็นผู้ชำนาญการและผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขา
- 4.3 พัฒนารูปแบบในการทำงานให้มีลักษณะเชิงบูรณาการ สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- 4.4 พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กรสู่เป้าหมายของบุคคลโดยเชื่อมโยงผลงานและสมรรถนะของพนักงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละช่วงเวลา
- 4.5 กำหนดโครงสร้างการสืบทอดตำแหน่งในทุกสายการบังคับบัญชา เพื่อกำหนดรูปแบบการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากร ให้สามารถขึ้นไปทดแทนตำแหน่งที่สูงกว่าได้
- 4.6 เปิดโอกาสให้คนเก่ง แข่งขันสร้างนวัตกรรม ทั้งเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจ และเพื่อสร้างสุขในการทำงาน

5. ต้นทุน

- 5.1 พัฒนาระบบงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดโดยให้มีต้นทุนต่ำสุด และสามารถแข่งขันได้ โดยปฏิบัติจริงกับการบริหารการสูญเสียให้มีความเสียหายน้อยที่สุด
- 5.2 ค้นหาวัตถุดิบทดแทนอย่างต่อเนื่อง
- 5.3 ใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุดเต็มประสิทธิภาพ
- 5.4 ปรับลดการทำงานด้วยการใช้แรงงานคนเป็นการใช้เครื่องจักรกึ่งอัตโนมัติในบางส่วนของการผลิตเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานลดของเสีย และลดค่าใช้จ่ายด้านแรงงานที่มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี

6. ระบบการบริหาร

- 6.1 พัฒนาระบบบริหารอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล โดยมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก
- 6.2 พัฒนาคูณภาพสินค้าและบริการ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ โดยการควบคุมและลดปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจ
- 6.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมุ่งผลสำเร็จของงาน การทำงานเป็นทีม และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

7. การวิจัยและพัฒนา

- 7.1 เพิ่มศักยภาพในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์
- 7.2 พัฒนานวัตกรรมใหม่ และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 7.3 เตรียมความพร้อมในการพัฒนาสินค้าเหนือไปอีกขั้น ในอุตสาหกรรมสีเขียว

8. เทคโนโลยี

- 8.1 พัฒนาเทคโนโลยีในการผลิต ออกแบบผลิตภัณฑ์ และระบบบริหารจัดการ ให้ทันสมัย เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 8.2 พัฒนาเว็บไซต์ของบริษัทให้มีประโยชน์หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ทั้งต่อลูกค้า ผู้สนใจผลิตภัณฑ์ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้สนใจทั่วไป
- 8.3 มุ่งมั่นใช้ระบบบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า CRM (Customer Relation Management) เพื่อติดตามและตอบสนองความต้องการของลูกค้าและวิเคราะห์ปัญหาการขายได้ตรงจุด

9. สังคมและสิ่งแวดล้อม

- 9.1 สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พนักงาน สังคมและชุมชน
- 9.2 ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างรายได้ให้ชุมชน สังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม
- 9.3 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของการนิคมฯ ทำลายสินค้าอย่างถูกวิธีเพื่อรักษามลภาวะทั้งภายในองค์กรและสังคมรอบข้าง

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่คาดเดาได้ยากที่เกิดขึ้นในปี 2562 ที่ผ่านมา ส่งผลให้บริษัทต่าง ๆ ต้องพยายามอย่างหนัก เพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลง คณะผู้บริหารของเรา ก็เช่นกัน เราได้ติดตามวิเคราะห์สถานการณ์และเตรียมแผนรับมือกับเหตุการณ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของเราเป็นไปอย่างราบรื่น

ADB มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กร สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และเพิ่มมูลค่าให้กิจการ เพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับพันธมิตร คู่ค้าและลูกค้า เพื่อเพิ่มคุณค่าทางธุรกิจร่วมกันอยู่เสมอ นำไปสู่การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด ทบทวนเป้าหมายและปรับแผนกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณ พันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เสมอมา ทั้งนี้ ขอให้ท่านมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่น ทุ่มเทและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อก้าวสู่การเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน



นายวาทิต วงศ์ตั้งตระกูล
ประธานกรรมการ



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจทั่วโลกตลอดปี 2562 ประกอบกับค่าเงินบาทแข็งค่า ส่งผลกระทบโดยตรงต่อความสามารถในการแข่งขันด้านการส่งออก อีกทั้งการประกาศใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานจ่ายค่าชดเชยให้ลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้างเพิ่มขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นเช่นกัน ปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น ส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม การวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ซึ่งเป็นหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ยึดถือมาโดยตลอด ประกอบกับความยืดหยุ่นทางด้านโครงสร้างองค์กรถือเป็นหนึ่งในเครื่องมือในการบริหารจัดการ ที่ทำให้เราสามารถพลิกสถานการณ์ที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยด้านลบต่าง ๆ กลับเข้าสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ ต้องขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจทำงานอย่างหนักตลอดมา

ในเดือนมกราคม 2563 เกิดโรคระบาด COVID 19 ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ทั่วโลก ซึ่งยังไม่สามารถประเมินค่าความเสียหายได้ ห่วงโซ่อุปทานทั่วโลกมีแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงอย่างมาก การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเป้าหมายหลักที่เราต้อง ให้ความสำคัญมากที่สุด ในขณะนี้พร้อมทั้งมองหาโอกาสทางธุรกิจที่เกิดขึ้น พร้อมรับมือและปรับใช้มาตรการที่เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์มากที่สุด

ดังนั้น บริษัทฯ จำเป็นต้องเพิ่มความพยายามให้มากยิ่งขึ้น พัฒนาศักยภาพของผลิตภัณฑ์และบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ หลักการบริหารจัดการโครงสร้างองค์กร รวมถึงมาตรการที่นำมาใช้จำเป็นต้องดำเนินการให้สัมฤทธิ์ผลสูงสุด ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ได้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง มองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มยอดขายได้อย่าง เป็นระบบ

สุดท้ายนี้ ผมขอขอบคุณพนักงานทุกท่านในความทุ่มเทและเสียสละ และขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้าและคู่ค้าที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทฯ เป็นอย่างดีมาโดยตลอด บริษัทฯ ขอยืนยันที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและ การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



นายหวัง วนาไพโรสณฑ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic Compound) โดยมีลูกค้าหลักเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นวัตถุดิบในการผลิตสายไฟ สายเคเบิล พื้นรองเท้าและกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว (Adhesive and Sealant) โดยจำหน่ายให้กับโรงงานอุตสาหกรรมรองเท้า เฟอร์นิเจอร์ งานก่อสร้างและกลุ่มผลิตภัณฑ์ยานยนต์ ซึ่งทั้ง 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์จำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งการจำหน่ายโดยตรงให้กับลูกค้าและผ่านผู้จัดจำหน่ายสินค้า (Distributor) ทั้งนี้ บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายสินค้าทั้งภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ และภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าชั้นนำซึ่งเป็นที่รู้จักในระดับสากล

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก โดยพิจารณาแยกตามคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และลักษณะการใช้งานดังต่อไปนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic Compound)

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ ซึ่งประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC compound) และผลิตภัณฑ์เส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีน (Polypropylene Split Yarn) โดยจำหน่ายเพื่อใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ตามรายละเอียดดังนี้

1.1 ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound)

โพลีไวนิลคลอไรด์ (Polyvinyl Chloride) หรือ พีวีซี (PVC) เป็นพลาสติกประเภทเทอร์โมพลาสติก (Thermoplastic) ที่สามารถนำมามีลอมเหลวขึ้นรูปได้ด้วยความร้อนและนำกลับมาหลอมใช้ใหม่ (Recycle) ได้หลายครั้ง คุณลักษณะทั่วไปของพีวีซีเป็นผงละเอียดสีขาว เมื่อติดไฟแล้วสามารถดับได้ด้วยตัวเอง (Self-extinguish) ทั้งนี้ ในการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีจะต้องนำผงพีวีซีมาเติมสารเติมแต่งต่างๆ ก่อนนำไปใช้งาน

เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC compound) คือพลาสติกพีวีซีที่เกิดจากการนำพีวีซีเรซิน (PVC resin) มาผสมกับสารเติมแต่ง (Additive) ชนิดต่างๆ ในสัดส่วนที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานในรูปแบบต่างๆ เช่น สารทำให้อ่อนตัว (Plasticizer) สารเพิ่มเสถียรภาพทางความร้อน (Heat stabilizer) ฟิลเลอร์ (Filler) และสี (Pigment) และสารเติมแต่งชนิดต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกพีวีซี ทั้งเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม (Soft PVC Compound) และเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC compound)



- **เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม (Soft PVC Compound)**

เป็นเม็ดพลาสติกมีความอ่อนตัวและยืดหยุ่นได้ เกิดจากกระบวนการนำผงพีวีซีเรซินผสมกับสารเติมแต่งต่างๆ และเพิ่มสารที่ทำให้อ่อนตัวหรือ Plasticizer เพื่อปรับระดับความอ่อนนิ่มหรือแข็งตามความต้องการใช้งานที่เหมาะสมของเม็ดพลาสติกพีวีซี โดยกลุ่มเม็ดพลาสติกพีวีซีในกลุ่มนี้มีการนำไปใช้งานทั้งด้านการฉีดเข้าแม่พิมพ์ การรีดเข้าแม่แบบ การอัดเข้ารูป ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าที่ลูกค้าต้องการ เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ สำหรับเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตสายไฟและสายเคเบิล (Wire and Cable) เนื่องจาก พลาสติกพีวีซีไม่ก่อให้เกิดการลุกลามของไฟและมีความต้านทานไฟฟ้าสูง ดังนั้น จึงนำมาใช้เป็นฉนวนและปลอกนอกหุ้มสายไฟและสายเคเบิลชนิดต่างๆ เช่น สายไฟฟ้าแรงดันต่ำ สายไฟปลั๊ก ฉนวนหุ้มสายโทรศัพท์ ฉนวนหุ้มสายสัญญาณ การรีดขึ้นรูปเป็นสายยาง ขอบคิ้วนิ่มรอบกระถางรถยนต์และอื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังสามารถนำมาขึ้นรูปฉีดเป็นพื้นรองเท้าและผลิตภัณฑ์ Soft touch ต่าง ๆ เช่น ด้ามจับปากกา ด้ามจับอุปกรณ์ต่างๆ อีกด้วย

- **เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC Compound)**

เป็นเม็ดพลาสติกมีลักษณะแข็ง ไม่อ่อนตัว มีความแข็ง เหนียวและทนแรงกระแทก ซึ่งเกิดจากกระบวนการนำผงพีวีซีเรซินผสมกับสารเติมแต่งต่าง ๆ โดยกลุ่มเม็ดพลาสติกพีวีซีในกลุ่มนี้มีการนำไปใช้งานทั้งด้านการฉีดเข้าแม่พิมพ์ การรีดเข้าแม่แบบ การอัดเข้ารูปหรือการเป่าฟิล์มหรือการเป่าเข้าแม่พิมพ์ ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าที่ลูกค้าต้องการ เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น ขอบคิ้วเฟอร์นิเจอร์ ฟิล์มฉลากบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ต้องการความใสและมีพื้นผิวที่เรียบและข้อต่อท่อพีวีซี เป็นต้น



ขอบคิ้วเฟอร์นิเจอร์



ข้อต่อพีวีซี



ฟิล์มฉลากบรรจุภัณฑ์

ทั้งนี้ กระบวนการผลิตของเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง มีความคล้ายคลึงกันกับการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม แต่จะมีความแตกต่างกันในขั้นตอนการควบคุมอุณหภูมิของสารเคมีให้อยู่ภายใต้อุณหภูมิที่เหมาะสมโดยเครื่อง Cooling Mixer ซึ่งเป็นขั้นตอนหลังจากการผสมสารเคมีที่เป็นวัตถุดิบในการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็งให้เย็นตัวลงก่อนจะผ่านเข้าสู่กระบวนการไหลเม็ดในลำดับถัดไป

- **เม็ดพลาสติกเพื่อการแพทย์ (Medical Grade PVC Compound)**

เป็นเม็ดพลาสติกที่ผลิตเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ เช่น ถุงบรรจุเลือด ถุงและสายน้ำเกลือ ถุงมือแพทย์ หลอดเข็มฉีดยา ท่อซัฟถ่ายของเสีย เป็นต้น โดยการร่วมมือกันกับผู้ผลิตชั้นนำจากประเทศญี่ปุ่นที่ได้รับการรับรองและมีความชำนาญในด้านการผลิตเม็ดพลาสติกเพื่ออุตสาหกรรมทางการแพทย์



1.2 เส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีน (Polypropylene Split Yam)

เป็นเส้นใยสังเคราะห์จากโพลีเมอร์พลาสติกประเภทเทอร์โมพลาสติก (Thermoplastic) ซึ่งมีคุณสมบัติเหนียว ทนทาน และเป็นฉนวนไฟฟ้าที่ดี โดยเส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีนจะนำไปแปรรูปและจะถูกใช้เป็นฟิลเลอร์ร่วมกับเม็ดพลาสติกในกระบวนการผลิตสายไฟสายเคเบิล โดยการนำไปพันหุ้มสายไฟเพื่อปิดช่องว่าง ดังรูปตัวอย่าง



ทั้งนี้ สัดส่วนรายได้ของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ มาจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม ร้อยละ 72 แบบแข็ง ร้อยละ 16 ผลิตภัณฑ์เพื่อการแพทย์ ร้อยละ 10 โดยสัดส่วนของรายได้ที่เหลือมาจากรายได้ในการจำหน่ายเส้นใยโพลีโพรพิลีน ร้อยละ 2

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว (Adhesive and Sealant)

บริษัท ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ยึดติดวัสดุหรืออุดรอยร้าวหรือปิดรอยต่อ โดยผลิตภัณฑ์ในบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่ บริษัท จะผลิตและจำหน่ายเพื่อใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม (Industrial use) เป็นหลัก ในขณะที่ผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน (Do It Yourself : DIY) บริษัท จะนำมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กเพื่อจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนผู้จัดจำหน่าย (Distributor) และตัวแทนผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวจะกระจายสินค้าไปยังลูกค้าในโรงงานอุตสาหกรรมและผู้ใช้งานตรง (End user) ต่อไป

ส่วนการจัดจำหน่ายสินค้า ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (House Brand) ประกอบด้วยตราสินค้าจำนวน 5 ตราสินค้า ได้แก่ ตราสินค้า ADB, SPARKO, DB, OMAKU และ DAI-I-CHI และบางส่วนบริษัท จะรับจ้างผลิตภายใต้การอนุญาตและการกำกับดูแลขั้นตอนการผลิตของเจ้าของตราสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ซึ่งเป็นตราสินค้าชั้นนำระดับสากล ผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนวมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive)

เป็นสารเคมีที่ใช้ติดประสานวัสดุที่ต้องการยึดติดเข้าด้วยกัน มีคุณสมบัติเป็นของเหลว ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์กาวที่บริษัท ผลิตและจัดจำหน่ายสามารถแยกตามคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และลักษณะการใช้งาน รายละเอียด ดังนี้



2.1.1 กาวยาง (Contact Adhesive)

เป็นกาวที่ประกอบด้วยสารละลายของยางธรรมชาติหรือยางสังเคราะห์ ซึ่งจะแปรสภาพเกิดการยึดติดเมื่อระเหยตัวทำละลาย (Solvent) ลักษณะของเนื้อกาวเป็นของเหลวหนืด เป็นกาวที่มีการยึดเกาะสูงและมีประสิทธิภาพการเกาะติด ได้ดี เหมาะสำหรับงานเฟอร์นิเจอร์งานซ่อมแซมต่าง ๆ และการยึดติดวัสดุส่วนบนของรองเท้าเข้าด้วยกัน นอกจากนี้ ยังสามารถใช้งานในการยึดติดกับวัสดุได้หลายประเภท เช่น งานประกอบพลาสติก งานไม้ งานประกอบโฟร์ไมก้า งานลามิเนต โฟม ผ้า ยาง หนังแท้และหนังสังเคราะห์ งานยึดติดฉนวนและโลหะ เป็นต้น โดยบริษัท จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน



2.1.2 กาวกราฟท์หรือกาวขาว (Graft Adhesive)

เป็นกาวที่มีการกราฟท์ (Graft Copolymer) ระหว่างยาง Polychloropene กับ Acrylic monomer มีลักษณะเป็นของเหลวคล้ายกับกาวยางแต่มีความใสและขาวกว่า เหมาะสำหรับยึดติดวัสดุส่วนบนและส่วนล่างของรองเท้าหรือการยึดติดวัสดุทั่ว ๆ ไปเกือบทุกประเภท เช่น วัสดุหนังแท้ หนังเทียม พียู พีวีซี ยาง ใบบนและอีวีเอโฟม เป็นต้น โดยบริษัท จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน



2.1.3 กาวพียู (Polyurethane adhesive : PU adhesive)

เป็นกาวที่ผลิตจาก Polyurethane ซึ่งเป็นกาวสูตรพิเศษสำหรับการยึดติดที่ต้องการแรงยึดสูง เช็ดตัวเร็ว คงทนต่อสภาวะอากาศและความร้อนได้ดีเยี่ยม ทนทานต่อการดูดกลืนแสงซึ่งทำให้มีการเปลี่ยนแปลงของสีกาวน้อยลงหลังใช้งานน้อย ใช้งานง่าย ช่วยประหยัดเวลาและสามารถยึดติดกับวัสดุได้หลากหลายชนิด เช่น การยึดติดพื้นรองเท้ากับแผ่นพื้น ผนังและ สันรองเท้า วัสดุ ยาว ฟองน้ำ หนัง ไนลอน พียู หนังพียู พิวซี ลาเท็กซ์โฟมและงานที่นอนเครื่องนอน เป็นต้น รวมทั้งวัสดุที่มีรูพรุนก็สามารถยึดติดได้ทั้งในอุณหภูมิปกติและการยึดติดโดยเร่งด้วยความร้อน



2.1.4 กาวไวนิล (Vinyl Adhesive)

ประกอบด้วยกาวทาท่อ กาวเนกประสงค์และกาวเชื่อมพลาสติกต่าง ๆ ซึ่งเป็นกาวที่นำไปใช้ประสานท่อพีวีซีและข้อต่อแข็ง รวมถึงงานประกอบอื่นๆ ที่ใช้ยึดติดพลาสติกต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยกาวทาท่อมีคุณสมบัติในการละลายเนื้อท่อพีวีซีและเมื่อนำท่อพีวีซีต่อเข้ากับข้อต่อจะทำให้ท่อและข้อต่อประสานติดเป็นเนื้อเดียวกัน ทำให้เชื่อมสนิทไม่มีปัญหาเรื่องการรั่วซึมของของเหลวในท่อ โดยคุณสมบัติของกาวชนิดนี้ที่ต่างจากกาวชนิดอื่น คือ ประสิทธิภาพในการละลายเนื้อท่อและความสามารถในการรับแรงดันสูง เช่น งานระบบท่อน้ำดีในอาคารสูงหรืองานระบบท่อระบายน้ำ เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน ในขณะที่กาวเนกประสงค์จะนิยมใช้สำหรับยึดติดในงานทั่วไป เช่น ใช้กับอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ (Stationary) โดยบริษัทฯ จะจัดจำหน่ายในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็ก ในส่วนที่กาวเชื่อมพลาสติกจะใช้สำหรับเชื่อมติดพลาสติกชนิดต่าง ๆ เช่น เชื่อมติดแผ่นอะคริลิก เป็นต้น



2.1.5 กาวอีพ็อกซี่ (Epoxy Adhesive)

เป็นกาวที่ต้องผ่านการผสมด้วยองค์ประกอบ 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนเนื้ออีพ็อกซี่และส่วนทำแข็ง (Hardener) ในอัตราส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้กาวเซตตัวและประสิทธิภาพสูงสุด โดยกาวอีพ็อกซี่มีคุณสมบัติในการยึดเกาะสูง ทนต่ออุณหภูมิและสารเคมีได้ดีเยี่ยม จึงเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรม โดยนำไปใช้กับวัสดุจำพวกไม้ โลหะ กระเบื้อง แก้วและพลาสติก เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน



2.1.6 กาวปะเก็นเหลว (Liquid Gasket)

เป็นกาวยางสังเคราะห์ชนิดพิเศษสำหรับยึดหรือประกบหน้าแปลนโลหะเข้าด้วยกัน มีความหนืดสูง เพื่อป้องกันการรั่วไหลของของเหลวหรือก๊าซออกจากระบบอุปกรณ์ตรงบริเวณรอยต่อหน้าแปลน เนื่องจาก หน้าสัมผัสของหน้าแปลนทั้งสองที่มาประกบกันนั้นอาจมีความเรียบไม่เพียงพอที่จะป้องกันการรั่วไหลได้ ซึ่งปะเก็นเหลวจะสามารถแทรกซึมลงในร่องระหว่างวัสดุที่ประกบกันได้อย่างสมบูรณ์ โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กผ่านตัวแทนจัดจำหน่าย ซึ่งสามารถนำไปใช้สำหรับลูกค้ำกลุ่มผลิตภัณฑ์ยานยนต์ได้



2.1.7 กาวซูเปอร์กลูหรือกาวพลังช้าง (Super Glue)

เป็นกาวอเนกประสงค์แห้งเร็วชนิดพิเศษ มีชื่อทางเคมีว่า กาวไซยาโนอะคริเลต (Cyanoacrylate adhesive) กาวจะเกิดการเชื่อมตัวได้เนื่องจากเกิดปฏิกิริยาเคมีระหว่างตัวกาวและความชื้นบนผิวสัมผัสของวัตถุ เหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมซึ่งนำไปใช้ในการประกอบชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และยังเหมาะสำหรับการใช้งานในครัวเรือน โดยนำไปใช้ยึดติดกับวัสดุได้หลายประเภท ทั้งไม้ โลหะ อะลูมิเนียมและพลาสติก เป็นต้น โดยบริษัท ซ็อลผลิตภัณฑ์กาวซูเปอร์กลูหรือกาวพลังช้างสำเร็จรูปดังกล่าวมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็ก (DIY) และจัดจำหน่ายเพื่อใช้ในครัวเรือนเท่านั้น



2.1.8 กาวแทนตะปู (Super Nail)

เป็นกาวยางที่สังเคราะห์ขึ้นเพื่อให้มีแรงยึดเกาะสูง รับน้ำหนักได้ดี ใช้ยึดติดเพื่องานความสวยงามสำหรับงานเฟอร์นิเจอร์ งานติดตั้งและงานก่อสร้างทั่วไปแทนการตอกตะปู โดยนำไปใช้ยึดติดวัสดุได้หลายประเภท เช่น ไม้ พลาสติก แผ่นยิปซัม แสตนเลส โลหะ แผ่นผนังเบา กระดาษเบา บัวเชิงผนัง รวมทั้งวัสดุที่ทำจากปูนหรือคอนกรีต เป็นต้น โดยบริษัท จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน ปัจจุบัน บริษัท ได้มีการพัฒนาการแทนตะปูสูตรน้ำ เพื่อสนองความต้องการของตลาดที่เน้นด้านความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเช่นกัน



2.1.9 กาวสูตรน้ำ (Water-based Adhesive)

เป็นกาวสูตรน้ำหรือกาวที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายและอยู่ในรูปของเหลว โดยกาวชนิดนี้เป็นกาวที่ใช้งานง่ายและเหมาะสำหรับการนำไปใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ บรรจุภัณฑ์ พรม งานไม้ งานลามิเนตและฉลากสินค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าเพิ่มเติม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เสริมที่ใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์กาวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการยึดติดวัสดุและเสริมสร้างศักยภาพในการใช้งานของกาว ได้แก่ น้ำยารองพื้น (Primer) ทินเนอร์ (Thinner) และสารทำให้แข็ง (Hardener) รายละเอียด ดังนี้

- **น้ำยารองพื้นหรือสารรองพื้น (Primer)**

เป็นเคมีภัณฑ์ที่ทำหน้าที่ปรับสภาพพื้นผิวก่อนใช้กาวยึดติดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการยึดติดได้ดี



- **ทินเนอร์ (Thinner)**

เป็นของเหลวที่ระเหยง่ายและเป็นสารทำละลายที่ใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์กาวเพื่อให้กาวมีคุณสมบัติ

เป็นของเหลวมากขึ้น นอกจากนี้ วัสดุชนิดนี้ยังมีคุณสมบัติในการล้างอุปกรณ์ที่เลอะคราบต่างๆ ที่เกิดจากการใช้กาว



- **สารเพิ่มความแข็ง (Hardener)**

เป็นสารเคมีที่มีคุณสมบัติเร่งการยึดติดของวัสดุและเพิ่มความแข็งแรงของเนื้อกาวโดยเคมีภัณฑ์ชนิดนี้จะทำงานร่วมกับผลิตภัณฑ์กาวเพื่อเสริมความแข็งแรงในการยึดติดของเนื้อกาวให้ดีขึ้น ทั้งนี้ อัตราส่วนในการใส่สารเพิ่มความแข็งร่วมกับกาวต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม เนื่องจาก หากใส่สารเพิ่มความแข็งมากเกินไปจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผลิตภัณฑ์

2.2 ผลิตภัณฑ์ยาแนว (Sealant)

เป็นวัสดุที่ใช้ในการปิดรอยต่อระหว่างวัสดุไม่ว่าจะเป็นวัสดุชนิดเดียวกันหรือไม่ก็ตาม เพื่อคงทน ระบายน้ำและป้องกันสิ่งต่าง ๆ ทั้งน้ำและของไหลผ่านเข้าระหว่างรอยต่อนี้ได้ วัสดุที่ใช้อุดรอยต่อนี้จึงมีคุณสมบัติเป็นของกึ่งเหลว เพื่อสามารถเข้าไปแทรกบริเวณรอยต่อได้ แล้วจึงแข็งตัวและมีลักษณะยืดหยุ่นให้ตัวได้เพื่อให้วัสดุตั้งแต่ 2 ชนิดที่มาเจอกันนี้ มีโอกาสขยับตัวได้ประมาณหนึ่ง โดยที่วัสดุอุดรอยต่อนี้ไม่แตกร้าว ในงานก่อสร้างนั้นต้องใช้วัสดุอุดรอยต่อทั้งในงานโครงสร้าง เช่น งานรอยต่อระหว่างโครงสร้างที่วิศวกรได้ตั้งใจกำหนดไว้ เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของโครงสร้างที่ได้ออกแบบเอาไว้ (Construction joint) หรือเป็นรอยต่อระหว่างโครงสร้างสำหรับโครงสร้างที่มีลักษณะยาวต่อเนื่องจะต้องมีรอยต่อเพื่อรองรับการยืดหดขยายตัวของวัสดุโครงสร้าง (Expansion joint) และในงานสถาปัตย์ก็ใช้วัสดุอุดรอยต่อนี้กันมากในการอุดปิดรอยต่อในการจบงาน เช่น รอยต่อระหว่างบานประตู-หน้าต่างอลูมิเนียมกับผนัง ก่ออิฐฉาบปูน รอยต่อระหว่างฝ้าเพดานกับผนัง รอยต่อของงานเฟอร์นิเจอร์รีพอร์ทอน และอื่น ๆ โดยบริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแนวแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท แยกตามคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และลักษณะการใช้งาน รายละเอียด ดังนี้

2.2.1 อะคริลิกยาแนว (Acrylic Sealant)

เป็นวัสดุอุดรอยต่อที่มีความยืดหยุ่นน้อยและคงทนต่อสภาพแวดล้อมได้ต่ำ ใช้ได้ทั้งงานภายนอกและภายใน จึงเหมาะกับการงานอุดรอยต่อและประสานรอยต่อ เช่น รอยต่อระหว่างผนังปูนกับวงกบประตู หน้าต่าง ไม้ อลูมิเนียม เป็นต้น หรือรอยร้าวที่มีขนาดเล็ก ๆ นอกจากนี้วัสดุชนิดนี้ยังสามารถขัดแต่งผิวงานได้และทาสีทับได้ สามารถใช้กับวัสดุทั้งผิวเรียบและผิวขรุขระ



2.2.2 ซิลิโคนยาแนว (Silicone Sealant)

เป็นวัสดุอุดรอยต่อที่มีความยืดหยุ่น คงทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม รังสียูวีและสารเคมีสูง เหมาะสำหรับทั้งงานภายในและภายนอกอาคาร โดยจะใช้ในงานอุดและประสานรอยต่อของวัสดุที่มีพื้นผิวเรียบและวัสดุที่มีพื้นผิวมันเงา เช่น กระจก เซรามิก ไฟเบอร์กลาส ไม้ และอลูมิเนียม เป็นต้น อย่างไรก็ตามวัสดุชนิดนี้ไม่สามารถทาสีทับได้ โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน



ซิลิโคนที่ใช้อุดรอยต่อนี้แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ประเภทมีกรดและประเภทไร้กรด รายละเอียด ดังนี้

- **ประเภทมีกรด (Acetic Cure)**

ซิลิโคนประเภทนี้เมื่อใช้งานจะมีกลิ่นเหม็นเปรี้ยวของกรดระเหยออกมา แห้งเร็ว เหมาะกับการใช้งานในการอุดรอยต่อระหว่างกระจกกับกระจก มีแรงยึดเกาะที่แข็งแรงกรณีใช้ประเภทใสจะมีความใสเนียนไปกับกระจกใสและไม่เหมาะกับพื้นผิวที่มีผลกระทบจากกรดกัดกร่อนเช่นโลหะ หรือหินอ่อน และมีราคาต่ำกว่าประเภทไร้กรด

- **ประเภทไร้กรด (Neutral Cure)**

ซิลิโคนประเภทนี้จะมีฤทธิ์เป็นกลาง ประเภทใสจะมีความใสเนียนกว่าประเภทมีกรด (จะออกใสนุ่น) แห้งช้ากว่า มีความแข็งแรงน้อยกว่า แต่มีความยืดหยุ่นมากกว่า ใช้ในกรณีพื้นผิววัสดุไม่เหมาะกับการสัมผัสกับกรดและมีราคาแพงกว่าประเภทมีกรด

2.2.3 ยานเนาไฮบริดโพลีเมอร์ (Hybrid Sealant)

เป็นวัสดุอุดรอยต่อที่มีความยืดหยุ่นสูง ทนทานต่อสภาพอากาศเป็นอย่างดี ทนทานต่อรังสีอัลตราไวโอเล็ต (UV) ต่อสารเคมีและคราบสกปรก ทั้งนี้ยังสามารถทาสีบนพื้นผิวของยานเนาได้ วัสดุนี้ยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อผู้ใช้ เหมาะสำหรับทั้งงานภายในและภายนอกอาคาร สามารถใช้ได้กับทุกพื้นผิว รวมถึงผิวที่มีความชื้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมก่อสร้างและในครัวเรือน



2.2.4 ซิลิโคนปะเก็นเหลว (Room Temperature Vulcanizing Silicone : RTV)

เป็นวัสดุซิลิโคนสำหรับการขึ้นรูปปะเก็นหรือ Formed-In-Place-Gasket ซึ่งมีความสามารถในการขึ้นรูปปะเก็นอันใหม่แทนที่ปะเก็นอันเก่าที่หมดสภาพการใช้งาน โดยปะเก็นอันใหม่ที่ขึ้นรูปจะมีสถานะเป็นยางซิลิโคน มีข้อสมัญทั่วไปว่า ปะเก็นเหลว ทั้งนี้ วัสดุชนิดนี้มีความยืดหยุ่นสูง ทนทานต่ออุณหภูมิ การฉีกขาดและแรงดัน จึงเหมาะกับการใช้งานอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ เครื่องมือเครื่องจักร และเครื่องมือวัดความแม่นยำ เป็นต้น ทั้งนี้ RTV ซิลิโคนของบริษัทฯ มีด้วยกันหลากหลายสีเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในหลายรูปแบบ



บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้ระหว่างผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยานเนา (ซึ่งนับรวมส่วนของผลิตภัณฑ์ขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือนแล้ว) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 40.00 และร้อยละ 60.00 ตามลำดับในปี 2562 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแผนในการขยายธุรกิจในส่วนผลิตภัณฑ์ยานเนาให้มากขึ้น เนื่องจาก เล็งเห็นโอกาสจากความต้องการของตลาดและความสามารถในการทำกำไรของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวซึ่งยังคงเติบโตได้อีก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีสินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ขายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ ประกอบด้วย โฟมพียู (PU Foam) น้ำยาล็อกเกลียว (Thread Locker) น้ำมันหล่อลื่นป้องกันสนิม (Lubricants) เทปพีอี (PE Tape) เทปบิวทิล (Butyl tape) และเทปกาวพีวีซี (PVC Tape) เพื่อให้มีการจัดจำหน่ายสินค้าอย่างครบวงจรตรงตามความต้องการของลูกค้า

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ แบ่งตามประเภทกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับปี 2560-2562 มีรายละเอียด ดังนี้

โครงสร้างรายได้	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic Compound)	725.83	51.41	715.59	49.76	739.44	53.74
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยานเนา (Adhesive and Sealant)	685.95	48.00	705.5	49.06	624.33	45.37
รวมรายได้จากการขาย	1,411.78	98.79	1,421.09	98.82	1,363.76	99.11
รายได้อื่น ¹	15.63	1.09	13.12	0.91	6.74	0.49
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	1.73	0.12	3.92	0.27	5.56	0.40
รายได้รวม	1,429.14	100.00	1,438.13	100.00	1,376.06	100.00

หมายเหตุ

1. รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ รายได้ขดเศษค่าอากร 19 ทวิ หนี้สูญรับคืน กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์และรายได้เบ็ดเตล็ดจากการขายเศษวัสดุ



การตลาดและภาวะการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

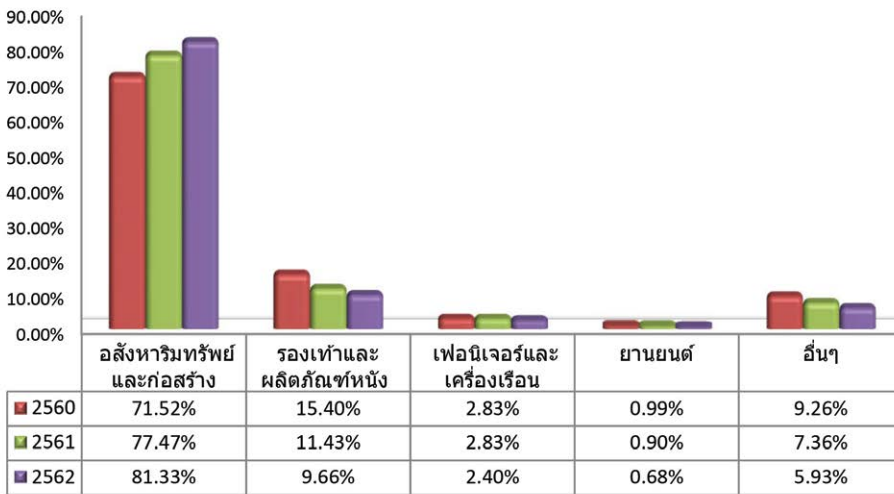
กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย โรงงานอุตสาหกรรมผู้นำสินค้าไปใช้ในกระบวนการผลิตและแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปต่อไปและผู้จัดจำหน่ายสินค้า (Distributor) ซึ่งเป็นผู้กระจายสินค้าไปยังกลุ่มลูกค้าผู้ใช้สินค้าโดยตรง (End user) หรือไปยังร้านค้าปลีกที่เสมือนตัวกลางในการกระจายสินค้าให้เข้าถึงผู้ใช้งานโดยตรงที่เป็นรายย่อยได้มากขึ้น โดยโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มลูกค้าสำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

- อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง
- อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง
- อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และงานไม้ทั่วไป
- อุตสาหกรรมยานยนต์
- กลุ่มอื่น ๆ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีฐานลูกค้าหลักทั้งในและต่างประเทศเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทั้ง กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมพาวด์ (Plastic Compound) และกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว (Adhesive and Sealant) ซึ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ จะกระจายอยู่ในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็ก สัดส่วนรายได้จากการขายในประเทศและต่างประเทศในปี 2562 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 70 และ 30 ของรายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ โดยสัดส่วนกลุ่มอุตสาหกรรมหลักของลูกค้าหลักจากการขายในประเทศและต่างประเทศของปี 2562 รายละเอียด ดังนี้

สัดส่วนกลุ่มอุตสาหกรรมหลักของลูกค้ารวมในประเทศ

สัดส่วนรายได้จำแนกตามอุตสาหกรรมจากการขายในประเทศ



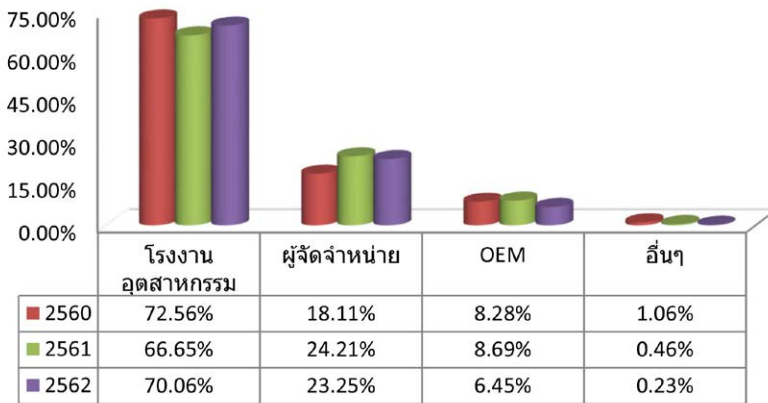
จากรูปภาพข้างต้นพิจารณาสัดส่วนรายได้ภายในประเทศของการขายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ในแต่ละกลุ่มสินค้า แสดงให้เห็นว่ากลุ่มอุตสาหกรรมหลักของลูกค้าจากการขายรวมทั้งปี 3 อันดับแรก ได้แก่กลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างกลุ่มลูกค้ารองเท้าและเครื่องหนังและกลุ่มเฟอร์นิเจอร์และเครื่องเรือน ตามลำดับ ทั้งนี้ ในส่วนของยอดขายภายในประเทศกว่าร้อยละ 75 หรือเป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีให้กับโรงงานอุตสาหกรรมภายในประเทศ

ในขณะที่ร้อยละ 25 เป็นการจำหน่ายสินค้าประเภทกาวประเภทต่างๆสำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมและสินค้าประเภทยาแนวผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้า (Distributor) และผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM)

ทั้งนี้ ในส่วนลูกค้าหลักของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี ซึ่งบริษัทฯ จัดกลุ่มลูกค้าเป็นอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างนั้น เป็นผู้ผลิตสายไฟฟ้า สายเคเบิล (Wire and cable) รายใหญ่ในประเทศเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้ผลิตที่ได้รับคำสั่งซื้อ เพื่อผลิตสายไฟฟ้าแก่หน่วยงานรัฐบาล (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค) ตามงบประมาณเงินลงทุนเกี่ยวกับสายไฟฟ้าทุกปี ซึ่งบริษัทฯ มีสัดส่วนการตลาด (Market share) ในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีดังกล่าวมากกว่าร้อยละ 65.00 ของมูลค่าตลาดเม็ดพลาสติกพีวีซีสำหรับการผลิตสายไฟฟ้าชนิดนี้

สำหรับผลิตภัณฑ์กาวประเภทต่างๆ นั้น ส่วนใหญ่เป็นการขายผ่านโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อนำไปใช้ในอุตสาหกรรมรองเท้าและผลิตภัณฑ์หนัง รวมถึงเฟอร์นิเจอร์และเครื่องเรือน ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ยาแนวส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายไปยังตัวแทนจำหน่ายสินค้าและรับจ้างผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า ซึ่งจะนำไปใช้ในอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างเช่นกัน

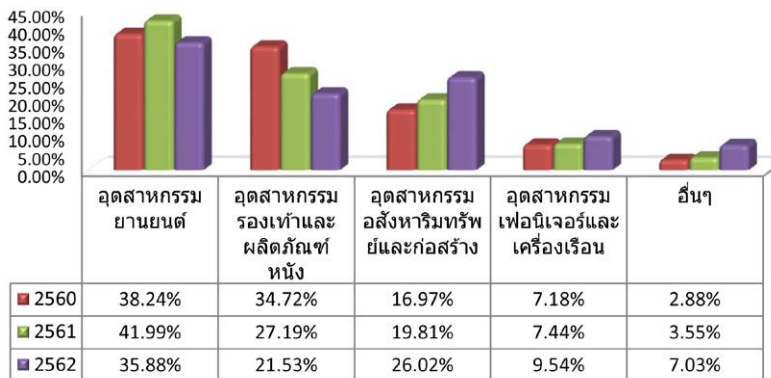
สัดส่วนรายได้จำแนกตามช่องทางการจำหน่ายในประเทศ



ทั้งนี้ บริษัทฯ มีช่องทางในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศ 3 ช่องทางหลัก ได้แก่ 1) จำหน่ายไปยังกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม 2) จำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่าย (Distributor) และ 3) รับจ้างผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า เป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 70, ร้อยละ 24 และร้อยละ 6 สำหรับยอดจำหน่ายในประเทศรวมสำหรับปี 2562 ตามลำดับ

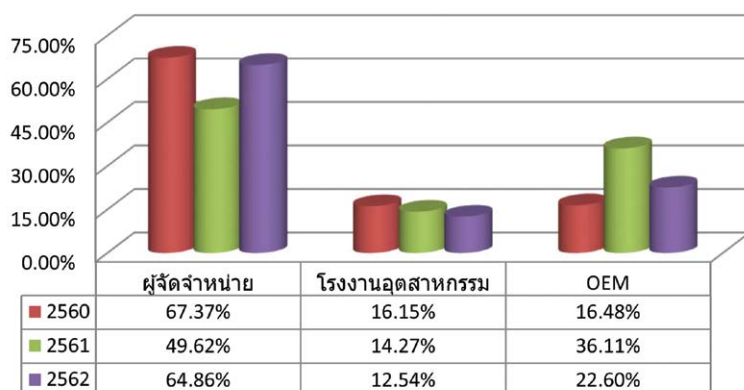
สัดส่วนกลุ่มอุตสาหกรรมหลักของลูกค้ารวมต่างประเทศ

สัดส่วนรายได้จำแนกตามอุตสาหกรรมจากการขายต่างประเทศ



จากรูปภาพข้างต้น พิจารณาสัดส่วนรายได้จากการขายต่างประเทศของการขายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ในแต่ละกลุ่มสินค้า แสดงให้เห็นว่ากลุ่มอุตสาหกรรมหลักของลูกค้าจากการขายรวมทั้งปี 3 อันดับแรก ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ กลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง และกลุ่มลูกค้ารองเท้าและเครื่องหนัง ตามลำดับ ทั้งนี้ ในส่วนของยอดขายต่างประเทศกว่าร้อยละ 50 หรือเป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน (Do It Yourself : DIY) ในขณะที่ร้อยละ 30 เป็นการจำหน่ายสินค้าประเภทกาวประเภทต่างๆ ผ่านตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศและร้อยละ 20 ของยอดขายต่างประเทศเป็นการจำหน่ายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ยาแนว ทั้งในการผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯเองและการผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM)

สัดส่วนรายได้จำแนกตามช่องทางการจำหน่ายในต่างประเทศ



ทั้งนี้ บริษัทฯ มีช่องทางในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศ 3 ช่องทางหลัก ได้แก่ 1) จำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่าย (Distributor) 2) รับจ้างผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) และ 3) จำหน่ายไปยังกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม เป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 65, ร้อยละ 22 และร้อยละ 13 สำหรับยอดจำหน่ายในต่างประเทศรวมสำหรับปี 2562 ตามลำดับ

ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าทั้ง 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ผ่าน 2 ช่องทางหลัก ได้แก่ ช่องทางการจำหน่ายทางตรงและช่องทางการจำหน่ายทางอ้อม รายละเอียด ดังนี้

1. ช่องทางการจำหน่ายทางตรง

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรงของสินค้า (End User) ซึ่งประกอบไปด้วยโรงงานอุตสาหกรรมที่นำสินค้าของบริษัทฯ เพื่อไปประกอบเป็นวัตถุดิบขั้นต้นในกระบวนการผลิตและซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์ในโรงงาน และผู้ใช้ในครัวเรือนที่นำสินค้าไปใช้การก่อสร้างและซ่อมแซมอุปกรณ์ทั่วไป โดยสินค้าที่จำหน่ายผ่านช่องทางการจำหน่ายทางตรงจะเป็นสินค้าในทั้ง 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์และกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว ทั้งนี้ เนื่องจาก บริษัทฯ ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่งที่เป็นลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้น จึงสะดวกต่อการส่งมอบสินค้าและการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากขึ้น ในส่วนการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการจำหน่ายทางตรงนั้น ในปี 2562 สัดส่วนการจำหน่ายสินค้าในประเทศและต่างประเทศอยู่ที่ประมาณร้อยละ 85 และร้อยละ 15 ของรายได้จากการจำหน่ายทางตรงตามลำดับ

นอกจากนี้ รายได้ของบริษัทฯ ที่จัดจำหน่ายผ่านช่องทางการจำหน่ายโดยตรง คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 65 ของรายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ ช่องทางการจำหน่ายทางตรงของบริษัทฯ ยังรวมถึงช่องทางการจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) ด้วย ซึ่งรายได้ของผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้านี้คิดเป็นประมาณร้อยละ 17 ของรายได้จากการขายผ่านช่องทางการจำหน่ายทางตรง

2. ช่องทางการจำหน่ายทางอ้อม

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าผ่านผู้จัดจำหน่าย (Distributor) ซึ่งประกอบไปด้วยผู้จัดจำหน่ายสินค้าในประเทศและผู้จัดจำหน่ายสินค้าต่างประเทศ โดยในปี 2562 คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 47 และ 53 ของรายได้จากการขายผ่านช่องทางการจำหน่ายทางอ้อม ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม รายได้ของบริษัทฯ ที่จัดจำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่ายทางอ้อมคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 35 ของรายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ โดยสินค้าที่จำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่ายทางอ้อมส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว ที่ผู้จัดจำหน่ายจะนำสินค้าไปวางจำหน่ายที่ร้านค้าปลีกหรือจัดจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรงต่อไป และผู้ใช้สินค้านี้จะนำสินค้าเพื่อใช้ในการก่อสร้างและซ่อมแซมอุปกรณ์ทั่วไป ทั้งนี้ การจัดจำหน่ายสินค้าผ่านผู้จัดจำหน่ายนั้น บริษัทฯ มีการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายสินค้า เช่น บริษัท บอร์เนียว เทคนิคัล (ประเทศไทย) จำกัด ที่เป็นที่เชื่อถือและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าหรือมีโอกาสและช่องทางในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ

ช่องทางการจัดจำหน่ายในแต่ละผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์	ช่องทางการจัดจำหน่าย
1. ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic compound)	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนใหญ่เป็นการจัดจำหน่ายในประเทศทั้งผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม (Soft PVC Compound) เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC Compound) และเม็ดพลาสติกเพื่อการแพทย์ (Medical Grade PVC Compound) โดยบริษัทฯ จำหน่ายตรงสู่ผู้ใช้งานซึ่งเป็นโรงงานอุตสาหกรรมผลิตสินค้า เช่น โรงงานสายไฟ สายเคเบิล โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์และโรงงานผลิตอุปกรณ์การแพทย์ในประเทศ ส่วนที่เหลือในปริมาณน้อยเป็นการจัดจำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่ายในประเทศ ซึ่งเน้นการจำหน่ายเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่มที่มีคุณภาพระดับกลาง (Middle grade) เป็นหลัก
2. ผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม (Adhesive)	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายผ่านตัวแทนผู้จัดจำหน่าย (Distributors) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยตัวแทนผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศเป็นผู้กระจายสินค้าไปยังทวีปเอเชียและแอฟริกา ขณะที่ยอดขายตรงให้บริษัทผู้ผลิตสินค้าอุตสาหกรรมเริ่มมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
3. ผลิตภัณฑ์ยาแนว (Sealant)	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายผ่านตัวแทนผู้จัดจำหน่าย (Distributors) ซึ่งทำหน้าที่กระจายสินค้าไปยังผู้ใช้และร้านค้าทั่วประเทศในประเทศไทย สำหรับตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ มีการจัดตั้งตัวแทนผู้จัดจำหน่ายในแต่ละประเทศ โดยตลาดหลักอยู่ในเอเชีย ตะวันออกกลางและแอฟริกา ส่วนที่เหลือเป็นการผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) ซึ่งมีตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ขนาดเล็ก สำหรับใช้ในครัวเรือน (DIY)	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Distributors) ในตลาดต่างประเทศ ครอบคลุมทวีปเอเชีย ตะวันออกกลางและแอฟริกา ส่วนที่เหลือประมาณร้อยละ 8-10 ของผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือนเป็นการจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนผู้จัดจำหน่ายในประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการผลิตผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือนบางส่วนภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการสั่งผลิตจากลูกค้าต่างประเทศทั้งในยุโรป เอเชีย ตะวันออกกลางและแอฟริกา

ในการออกงานแสดงสินค้าเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่บริษัทฯให้ความสำคัญเพื่อพบปะลูกค้า คู่ค้าและนักลงทุนโดยในแต่ละปีบริษัทฯร่วมออกงานแสดงสินค้าหรือพบปะลูกค้าใน 3 ช่องทาง ดังนี้

1. ออกงานจัดแสดงสินค้าด้วยตนเอง ทั้งในและต่างประเทศ
2. ออกงานจัดแสดงสินค้าร่วมกับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
3. พบปะและเจรจาธุรกิจ โดยเดินทางร่วมกับกรมส่งเสริมการส่งออก

วัน/เดือน/ปีที่จัด	ชื่องาน	สถานที่
1-9 กุมภาพันธ์ 2562	India International Leather Fair Chennai 2019	อินเดีย
15-19 เมษายน 2562	125th Canton Fair	จีน
30 เมษายน - 5 พฤษภาคม 2562	Architect 2019	ไทย
10-12 มิถุนายน 2562	Automechanika Dubai 2019	ดูไบ
14-28 มิถุนายน 2562	โครงการคณะผู้แทนการค้าสินค้าอุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมอาหาร เยือนภูมิภาคอเมริกาใต้	ชิลี / เปรู / เอกวาดอร์
17-21 มิถุนายน 2562	โครงการจัดคณะผู้แทนการค้าอุตสาหกรรมก่อสร้างและธุรกิจบริการ ที่เกี่ยวข้องเยือนประเทศโอมานและประเทศบาห์เรน	โอมาน / บาห์เรน
10-12 กรกฎาคม 2562	Shoes & Leather Vietnam 2019	เวียดนาม
21 สิงหาคม - 1 กันยายน 2562	โครงการคณะผู้แทนการค้าสินค้าอุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมอาหาร เยือนภูมิภาคแอฟริกา	ยูกันดา / แอฟริกาใต้ / มอริเชียส
15-19 ตุลาคม 2562	126th Canton Fair	จีน
6-8 พฤศจิกายน 2562	Cable & Wire Fair	อินเดีย

กลยุทธ์ด้านการตลาด

1. คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามความต้องการในใช้งานของลูกค้า เนื่องจากสินค้าที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายเป็นสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบขั้นต้นในกระบวนการผลิตและสินค้าที่นำไปใช้ในการซ่อมแซมเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรมและครัวเรือน ดังนั้น บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญของสินค้าที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการใช้งาน โดยบริษัทฯ มีทีมประกันคุณภาพซึ่งอยู่ภายใต้ฝ่ายเทคนิคและมีหน้าที่หลักในการประกันคุณภาพของวัตถุดิบก่อนเข้ากระบวนการผลิตและประกันคุณภาพสินค้าที่ผลิตเสร็จก่อนเข้าในคลังสินค้า เพื่อทดสอบคุณภาพและความถูกต้องของสินค้าที่ชัดเจนก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้าทุกครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานผู้ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพระหว่างกระบวนการผลิตในทุกสินค้าอีกด้วย

บริษัทฯ มีนโยบายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า กระบวนการผลิตไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชนให้น้อยที่สุด และมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน มาบูรณาการทำงานร่วมกันกับการบริหารความเสี่ยงและมาตรฐาน ISO ให้เป็นระบบการจัดการคุณภาพโดยรวมเพียงระบบเดียว ส่งผลให้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 และมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 สำหรับมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์เฉพาะเจาะจงด้านอื่น ๆ เช่น มาตรฐานยานยนต์และมาตรฐานสำหรับเครื่องมือแพทย์ บริษัทฯ มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐานให้รองรับมาตรฐานดังกล่าวแต่ไม่ได้ขอการรับรอง เนื่องจาก บริษัทฯ ยังไม่ได้เป็นผู้ผลิตเข้าข่ายที่จะต้องขอการรับรอง แต่ลูกค้าสามารถเข้าตรวจสอบระบบการทำงานของบริษัทฯ ได้ตลอดเวลาและมั่นใจได้ว่าการรับประกันคุณภาพสินค้าทั้งด้านคุณภาพและความปลอดภัยตลอดทั้งกระบวนการ ได้แก่ กระบวนการจัดหา กระบวนการผลิต กระบวนการจัดเก็บ ไปจนถึงกระบวนการขนส่งไปยังลูกค้า ได้ควบคุมมาตรฐานการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามคำรับรอง นอกจากนี้ แผนวิจัยและพัฒนา ยังสามารถปรับปรุงสินค้า คิดค้นสินค้าใหม่ที่มีคุณภาพและปรับลดต้นทุนเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม



2. ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมหลากหลายประเภทซึ่งสามารถรองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นในการจัดเตรียมสินค้าอุตสาหกรรมที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าได้สามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างครบครันและตรงตามความต้องการได้ในสถานที่เดียว (One Stop Shop) โดยบริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมหลายประเภท เช่น ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ที่สามารถนำไปแปรรูปเป็นสินค้าในอุตสาหกรรมสายไฟฟ้า สินค้าในอุตสาหกรรมพลาสติก สินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ และสินค้าในอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง เป็นต้น นอกจากนี้ ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัทชั้นนำผู้ผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์จากประเทศญี่ปุ่น เพื่อเริ่มผลิตเม็ดพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมทางการแพทย์ เช่น ถุงบรรจุเลือด ถุงและสายน้ำเกลือ ถุงและสายขั้วถ่ายของเสียและถุงมือแพทย์ เป็นต้น ส่วนผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว ซึ่งเป็นสินค้าที่ใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมต่าง ๆ ใช้ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องจักรที่จำเป็นในทุกโรงงานอุตสาหกรรมและมีจัดจำหน่ายในขนาดบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กเพื่อรองรับการใช้งานในครัวเรือนของกลุ่มลูกค้าผู้ใช้สินค้าโดยตรง (End user) นั้น บริษัทฯ มีการวิจัยและพัฒนาสินค้าในการผลิตอย่างต่อเนื่อง เช่น กาวแทนตะปูสตรูน่า ยาแนวไฮบริดโพลีเมอร์ เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการในการใช้สินค้าของลูกค้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในงานที่แตกต่างกัน

3. การบริการและจัดส่งสินค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริการและจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ทั้งในด้านปริมาณสินค้า คุณภาพสินค้าที่ตรงตามมาตรฐานตามที่ตกลงและการจัดส่งสินค้าที่ตรงตามกำหนดเวลาที่ลูกค้าระบุ โดยลูกค้าสามารถสั่งบริษัทฯ ให้ผลิตสินค้าและทยอยส่งมอบให้กับลูกค้าตามแผนการใช้งาน (Partial ordering) ได้ ซึ่งบริษัทฯ จะร่วมกับลูกค้าวางแผนการผลิตดังกล่าวให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานในแต่ละช่วงเวลาของลูกค้า ทำให้ลูกค้าสามารถประหยัดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้าอีกด้วย ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นระยะเวลานานกว่า 30 ปี จึงมีฐานลูกค้าที่ใกล้ชิดและมีความสัมพันธ์ที่ดีตลอดมา อีกทั้งการที่บริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ยังทำให้บริษัทฯ สามารถรองรับความต้องการในด้านการบริการจัดส่งสินค้าตามความต้องการของลูกค้าได้ และนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีทีมงานฝ่ายขายที่ให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการใช้สินค้าของบริษัทฯ เป็นการบริการทั้งก่อนและหลังการขาย

การบริการถือเป็นหัวใจของการขาย นอกจากการส่งมอบสินค้าที่ได้คุณภาพและเวลาที่ลูกค้าต้องการอย่างต่อเนื่องแล้ว เพื่อยกระดับการบริการบริษัทอยู่ในระหว่างการพัฒนาการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management CRM) ซึ่งเป็นการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริการลูกค้า โดยระบบดังกล่าวจะทำหน้าที่เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างถูกต้องและรวดเร็ว และพัฒนาเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้สนใจสินค้า หรือ นักลงทุน สามารถเข้ามาเยี่ยมชมดูรายการสินค้าที่สนใจ และติดต่อฝ่ายขาย หรือนักลงทุนสัมพันธ์ได้สะดวกและไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ในปี 2563 บริษัทฯ จะสามารถนำข้อมูลการขายต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อจัดหาสินค้าและบริการให้ตรงใจลูกค้า และเพิ่มโอกาสในการขายสินค้าให้กับบริษัทฯ ได้เพิ่มขึ้น

4. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการวิจัยและพัฒนาทุกผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายให้ได้คุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งสรรหานวัตกรรมการผลิตใหม่ๆ แก่ผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มขีดจำกัดในการผลิตให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยบริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาที่มีพนักงานผู้มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถที่อยู่ร่วมกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลานาน ทั้งนี้ ทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ ซึ่งมีทีมงานกว่า 20 คน มีหน้าที่หลักในการวิจัยและพัฒนาคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องต่อความต้องการของลูกค้า ตอบรับโจทย์ด้านคุณสมบัติและเหมาะสมกับการนำไปใช้งานกับเครื่องจักรของลูกค้า รวมทั้ง ค้นคว้านวัตกรรมของสินค้าใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสินค้า โดยทางฝ่ายขายจะมีการนำเสนอข้อมูลสินค้า นวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่อยู่ในความต้องการของตลาดจากการไปสำรวจตลาดหรือการพูดคุยกับลูกค้าและนำข้อมูลส่งให้ทีม R&D วิจัยและพัฒนาสินค้าเพื่อสร้างทางเลือกใหม่ให้แก่ลูกค้าและสร้างเสริมประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีทีมวิจัยและพัฒนาร่วมกับลูกค้าเพื่อเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ในสายการผลิตของบริษัทฯ โดยลูกค้าจะให้ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ใหม่หรือกำหนดความต้องการด้านคุณสมบัติและการใช้งานที่ลูกค้าต้องการกับพนักงานขายของบริษัทฯ เพื่อนำมาให้เห็นแผนวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ ทดลองสูตรและผลิตตัวอย่างผลิตภัณฑ์ แล้วนำตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ให้ลูกค้าทดลองใช้ ซึ่งหากตัวอย่างเป็นที่ยอมรับจากลูกค้า บริษัทฯ จะนำเข้าสู่ขั้นตอนกระบวนการผลิตจริงสำหรับการผลิตเพื่อส่งมอบให้ลูกค้าต่อไป ยิ่งไปกว่านั้น ทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ ยังมีการนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาจากคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ เช่น ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบต่าง ๆ ให้แก่บริษัทฯ มาประยุกต์ใช้เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ทำให้บริษัทฯ สามารถปรับเปลี่ยนและเลือกชนิดของวัตถุดิบที่มีความหลากหลาย รวมถึงเลือกปริมาณของวัตถุดิบที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตได้อย่างเหมาะสมและตรงต่อความต้องการในการผลิต โดยยังรักษาความได้เปรียบทางต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่าคู่แข่งได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความพร้อมในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสมและทันสมัย เพื่อรักษามาตรฐานในการผลิตสินค้าให้แก่ลูกค้า คงศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีเครื่องมือทดลองและทดสอบที่มีมาตรฐานและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการค้นคว้าทดลอง และรับประกันคุณภาพสินค้า เครื่องมือทดลองและทดสอบส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จึงเป็นเครื่องมือที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ เช่น ประเทศ อังกฤษ ประเทศไต้หวันและประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น

5. ความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับฐานลูกค้าที่สำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการสรรหาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าและให้ความสำคัญการบริหารการจัดส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งฐานลูกค้าภายในประเทศและฐานลูกค้าที่อยู่ต่างประเทศ ทั้งนี้ ในส่วนของลูกค้าในประเทศ บริษัทฯ เป็นคู่ค้าทางธุรกิจในการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า ทั้ง 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมพาวด์และกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนวแก่บริษัทฯ หลายราย โดยลูกค้าบางรายมีการซื้อขายสินค้ากับบริษัทฯ เป็นระยะเวลานานกว่า 10 ปี และในส่วนของกลุ่มลูกค้าในต่างประเทศ ที่มีการตลาดของบริษัทฯ ได้มีโอกาสเยี่ยมชมโรงงานและพูดคุยกับผู้บริหารของบริษัทฯ คู่ค้าประจำปี เพื่อกระชับความสัมพันธ์และต่อยอดโอกาสทางธุรกิจ ในอนาคตให้มากขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาและวิจัยเพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีลักษณะและรูปแบบที่เหมาะสม มีการพัฒนาสินค้าเกรดพิเศษเฉพาะเจาะจงสำหรับลูกค้าแต่ละราย เพื่อให้สินค้ามีคุณสมบัติตรงต่อความต้องการของลูกค้า นั้น ๆ รวมถึงยังร่วมพัฒนาสินค้าร่วมกับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าสามารถลดต้นทุนการผลิตได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บริษัทฯ และลูกค้าให้ยาวนานและคงศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรม

6. การบริหารจัดการ

บริษัทฯ เน้นเรื่องการพัฒนากระบวนการจัดการเพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำตามสภาวะความผันผวนของตลาด อีกทั้ง ฝ่ายขายแยกเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีตลาดและกลุ่มลูกค้าที่ต่างกัน เพื่อให้เกิดการบริหารได้อย่างคล่องตัว และเจาะกลุ่มตลาดได้ตรงเป้าหมาย โดยทุกเดือนฝ่ายบริหารจะติดตามงานเทียบกับเป้าหมายและปรับปรุงแก้ไขแผนในเชิงรุกเชื่อมโยงกันทั้งห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมกระบวนการผลิต การขาย ความต้องการซื้อและกำลังการผลิต รวมถึง สินค้าใหม่ที่อยู่ระหว่างการพัฒนา เพื่อเพิ่มระยะเวลาในการปรับตัวตามสถานการณ์ตลาดและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปและเพื่อให้แผนการดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึง มีการวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงการวางแผนในอนาคตอีกด้วย

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังยกระดับการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยประเมินความต้องการและความพร้อมของทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านจำนวน ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้อง เชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กรและของพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต พัฒนาและประเมินผลงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อีกทั้ง ได้มีการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร เพื่อให้มีองค์กรสู่การเปลี่ยนแปลงและเป็นแบบอย่างในการสร้างบุคลากรให้ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

การกำหนดราคาตามแหล่งที่มาของสินค้า

เนื่องจาก บริษัทฯ มีแหล่งในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อมาผลิตสินค้าในแต่ละประเภทที่แตกต่างกัน ทั้งการสั่งซื้อ วัตถุดิบในประเทศ ต่างประเทศ หรือมีการแบ่งใช้วัตถุดิบร่วมกันกับหน่วยธุรกิจอื่นของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าที่แตกต่างกันตามแหล่งที่มา หรือวัตถุดิบของสินค้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กรณีสินค้าที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM)

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าที่รับมาเพื่อประกอบ ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า โดยใช้ราคาต้นทุนจากการซื้อวัตถุดิบตามการกำหนดของบริษัทฯ ตราสินค้านั้นๆ บวกอัตรากำไรที่เหมาะสม (Cost plus pricing) ในส่วนของวัตถุดิบในการผลิตสินค้านำมาเพื่อประกอบ ภายใต้ตราสินค้า ส่วนใหญ่จะนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ เช่น ประเทศญี่ปุ่น ไต้หวัน เกาหลีและอินเดีย เป็นต้น นอกจากนี้ ราคาต้นทุนของสินค้ายังรวมถึงต้นทุนในการผลิตบรรจุภัณฑ์เพื่อนำมาประกอบเป็นสินค้าสำเร็จรูป

2. กรณีสินค้าที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (House Brand)

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าที่รับมาเพื่อประกอบภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ โดยใช้ราคาต้นทุนจากการซื้อวัตถุดิบตาม การกำหนดของบริษัทตราสินค้าบวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost plus pricing) อย่างไรก็ตาม ในส่วนของวัตถุดิบในการผลิตสินค้า ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ นั้น มีความแตกต่างจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า เนื่องจาก การสั่งซื้อวัตถุดิบจะสั่งซื้อ จากผู้จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยมีการตกลงซื้อขายกับผู้จำหน่ายรายเดิมที่มีความสัมพันธ์ทางการค้ามานานในราคาที่ไม่สูงหรือต่ำกว่าราคาตลาด

ทั้งนี้ การกำหนดอัตรากำไรในการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ในแต่ละครั้ง อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือยืดหยุ่นตามสภาวะตลาดของ ต้นทุนสินค้า ปริมาณในการสั่งซื้อ ศักยภาพในการแข่งขันด้านราคากับบริษัทอื่นที่จำหน่ายสินค้าชนิดเดียวกันและความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับคู่ค้าบางราย

ภาวะตลาดอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

1. ภาวะอุตสาหกรรม

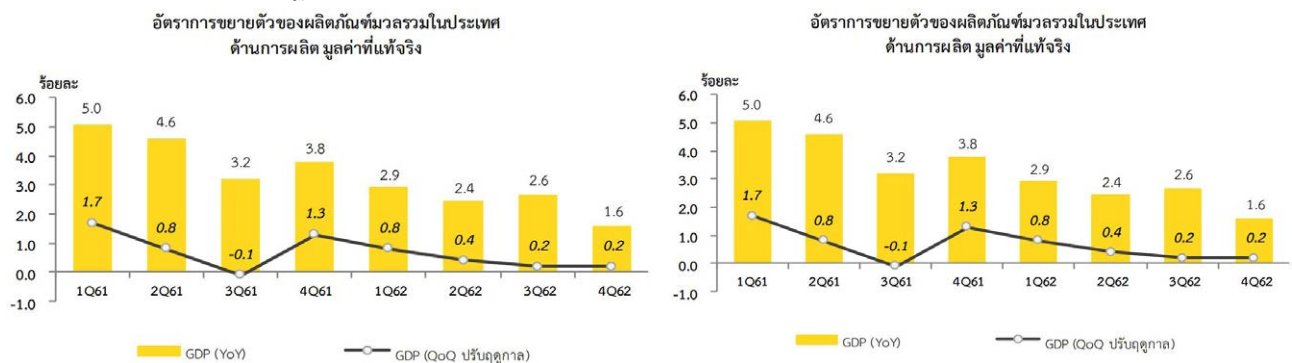
ภาวะอุตสาหกรรมของบริษัทฯ พิจารณาผลกระทบจากปัจจัยด้านต้นทุนของวัตถุดิบ ซึ่งประกอบไปด้วยตลาดน้ำมันโลกและปัจจัยด้าน รายได้ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ซึ่งประกอบไปด้วยภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทย ตลาดอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง ตลาดอุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง และตลาดอุตสาหกรรมยานยนต์โลก

• ปัจจัยด้านต้นทุนของวัตถุดิบ

ปัจจัยด้านต้นทุนของวัตถุดิบของบริษัทฯ คือ ตลาดน้ำมัน เนื่องจาก บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม ประกอบไปด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมพาวด์และกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว ซึ่งเป็นสินค้าที่มีการใช้วัตถุดิบที่เป็นผลผลิตจากการ กลั่นน้ำมัน เช่น พีวีซีเรซิน สารทำให้อ่อนตัว ตัวทำละลายรวมทั้งยางสังเคราะห์ โดยกาวอุตสาหกรรม ที่มีผลิตภัณฑ์หลัก อาทิ Ethylene Propylene Benzene และ Xylene และเม็ดพลาสติกจัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมีขั้นปลาย (Downstream Petrochemicals) ที่มีผลิตภัณฑ์หลัก อาทิ HDPE LDPE PVC ยางสังเคราะห์และเคมีภัณฑ์อื่น ๆ โดยราคาผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีขั้นต้นจะแปรผันตาม ทิศทางราคาน้ำมันมากกว่าและในระยะเวลาเร็วกว่าเมื่อเทียบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีขั้นปลาย อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมพลาสติกและผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์ในไทยส่วนใหญ่เป็นการผลิตสินค้า Commodity grade ที่มีความยืดหยุ่น ของอุปสงค์ (Elasticity of demand) ต่อราคาสินค้าสูง จึงอาจเห็นทิศทางราคาลดลงจากเหตุผลด้านการแข่งขันในตลาดโลกมากกว่า ดังนั้น ราคาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จะไม่ผันผวนเท่ากับ ราคาผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีขั้นต้น ในการพิจารณาเฉพาะปัจจัยราคาน้ำมันอาจไม่ เพียงพอที่จะชี้ชัดถึงผลกระทบต่ออุตสาหกรรมปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ขั้นปลาย แต่ยังคงพิจารณาถึงอุปสงค์และอุปทานควบคู่ไปด้วย

• ปัจจัยด้านรายได้ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

• ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจ



ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กุมภาพันธ์ ปี 2563

ในปี 2562 เศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 2.4 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 4.2 ในปี 2561 การบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวม ขยายตัวร้อยละ 4.5 และร้อยละ 2.2 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยร้อยละ 0.7 และ บัญชีเดินสะพัดเกินดุล ร้อยละ 6.8 ของ GDP

- **ภาพรวมตลาดอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง**

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีความสำคัญของต่อระบบเศรษฐกิจและเป็นธุรกิจที่ก่อให้เกิดการจ้างงานมีความเชื่อมโยงและเป็นพื้นฐานในการพัฒนาธุรกิจอื่นในหลายอุตสาหกรรม อาทิ ธุรกิจวัสดุก่อสร้าง ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เป็น ภาพรวมการก่อสร้างภาครัฐปรับตัวลดลง ซึ่งมีสาเหตุมาจากความล่าช้าของกระบวนการงบประมาณเป็นสำคัญ ในขณะที่การก่อสร้างภาคเอกชนขยายตัวเร่งขึ้นจากผลการขยายตัวของการก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยและการก่อสร้างอาคารที่มีใช้ที่อยู่อาศัย (เช่น อาคารพาณิชย์และอาคารโรงงาน) ที่ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการก่อสร้างในโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC) และการก่อสร้างโรงแรมขนาดใหญ่หลายแห่งในกรุงเทพฯและปริมณฑล นอกจากนี้ผู้รับเหมารายใหญ่ยังขยายการก่อสร้างไปยังประเทศเพื่อนบ้าน โดยเฉพาะ ประเทศกัมพูชา สปป.ลาว และประเทศพม่า เนื่องจาก กลุ่มประเทศดังกล่าวมีการขยายการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โครงข่ายถนน อาคารที่อยู่อาศัยขนาดใหญ่ ส่งผลต่อผู้รับเหมารายใหญ่และกระตุ้นการลงทุนภาคเอกชน ซึ่งจะเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้ความต้องการของผลิตภัณฑ์บริษัทฯ ทั้งส่วนผลิตภัณฑ์พลาสติกคอมปาวด์และผลิตภัณฑ์ทาวและยาแนวเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

- **ภาพรวมอุตสาหกรรมรองเท้าและผลิตภัณฑ์หนัง**

จากรายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ของกระทรวงอุตสาหกรรม ในปี 2561 การฟอกและตกแต่งหนังฟอก มีการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.70 จากการผลิตเพื่อการส่งออกและการขยายตัวของ อุตสาหกรรมยานยนต์สำหรับการผลิตกระเป๋าเดินทางและรองเท้า มีการผลิตลดลง ร้อยละ 5.65 และ 2.49 ตามลำดับ ส่วนหนึ่ง เป็นผลจากความต้องการบริโภคสินค้าแบรนด์เนมขยายตัว ส่งผลให้มีสัดส่วนการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเพิ่มขึ้น และ ผู้ประกอบการที่มีแบรนด์ของตัวเองได้เปลี่ยนวิธีการผลิตโดยจ้างประเทศเพื่อนบ้านผลิตแทนการผลิตในประเทศ ประกอบกับขีดความสามารถในการแข่งขันที่ลดลง เนื่องจากต้องเผชิญกับการแข่งขันด้านราคาที่ยืดหยุ่นขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากกลุ่มประเทศที่มีต้นทุนค่าแรงงานที่ต่ำ และมีความได้เปรียบด้านต้นทุน

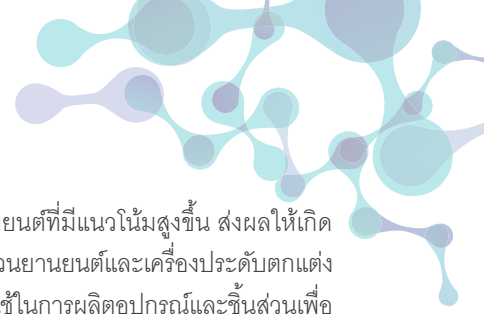
การฟอกและตกแต่งหนังฟอก ปี 2561 มีดัชนีผลผลิตเพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.70 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการผลิตเพื่อการส่งออกและการขยายตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์ กระเป๋าเดินทาง* มีดัชนีผลผลิตลดลง ร้อยละ 5.65 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ส่วนหนึ่งเป็นผลจากความต้องการบริโภคสินค้าแบรนด์เนมขยายตัว ส่งผลให้มีสัดส่วนการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเพิ่มขึ้น รองเท้า มีดัชนีผลผลิตลดลง ร้อยละ 2.49 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากผู้ประกอบการที่มีแบรนด์ของตัวเองได้เปลี่ยนวิธีการผลิตโดยจ้าง ประเทศ เพื่อนบ้านผลิตแทนการผลิตเอง เช่น เมียนมา กัมพูชาแล เวียดนาม ที่มีต้นทุนค่าแรงงานที่ต่ำกว่า และมีความได้เปรียบด้านต้นทุน รวมทั้ง ปัจจัยสภาวะเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าหลัก อาทิ กลุ่มสหภาพยุโรป และจีนยังคงชะลอตัว รวมถึงการชะลอตัวจากการลงทุนภาคเอกชนในประเทศอีกด้วย เนื่องจากการส่งออกของไทยได้รับอิทธิพลจากกระแสการค้าโลกที่ยังอยู่ในภาวะชะลอตัวและมีความไม่แน่นอนสูง ซึ่งกระทบต่อกำลังซื้อและการนำเข้าของประเทศคู่ค้า

จากแนวโน้มการหดตัวของอุตสาหกรรมรองเท้าและผลิตภัณฑ์หนังแสดงให้เห็นถึงความต้องการที่ลดลงของสินค้าประเภทนี้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต้องการผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ซึ่งเป็นวัตถุดิบเพื่อนำไปแปรรูปเป็นพื้นรองเท้าและผลิตภัณฑ์ทาวซึ่งเป็นวัสดุสำหรับยึดติดระหว่างรองเท้าหรือผลิตภัณฑ์หนัง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ตระหนักถึงภาวะอุตสาหกรรมจึงมีนโยบายปรับลดการลงทุนด้านการผลิตผลิตภัณฑ์ที่จะขายให้ลูกค้าในอุตสาหกรรมรองเท้าและผลิตภัณฑ์หนัง มานั่นการขยายธุรกิจผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ของบริษัทฯ เช่นผลิตภัณฑ์ยาแนว

- **ภาพรวมอุตสาหกรรมยานยนต์โลก**

กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ ประกอบด้วยอุตสาหกรรมต้นน้ำ ซึ่งได้แก่ อุตสาหกรรมเหล็ก อุตสาหกรรมพลาสติก อุตสาหกรรมยาง อุตสาหกรรมเครื่องจักรกล อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และอุตสาหกรรมปลายน้ำ คือ อุตสาหกรรมประกอบยานยนต์ซึ่งแบ่งย่อยเป็น การประกอบรถจักรยานยนต์ การประกอบรถยนต์นั่งส่วนบุคคล และการประกอบยานยนต์เพื่อการพาณิชย์

นอกจากอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนประเภทอุปกรณ์เพื่อประกอบรถยนต์ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และเครื่องประดับตกแต่งยนต์ ซึ่งทิศทางของตลาดจะขึ้นอยู่กับตลาดอุตสาหกรรมยานยนต์โดยตรงเป็นอีกอุตสาหกรรมหลักที่มีแนวโน้มเติบโตสูงกว่าอุตสาหกรรมยานยนต์ เนื่องจาก ปัจจุบันผู้ใช้รถยนต์มีแนวโน้มที่จะตกแต่งรถยนต์ของตนมากขึ้นและเนื่องจาก ยานยนต์ต่าง ๆ มีราคาสูง ผู้บริโภคจึงหันมาให้ความสนใจกับการตกแต่งซ่อมแซมรถยนต์ใช้แล้วมากกว่าการซื้อรถยนต์คันใหม่ โดยปัจจัยหลักที่มีผลต่อความต้องการในอุตสาหกรรมรถยนต์ คือ รสนิยมและกำลังการซื้อสินค้าของผู้บริโภค



ทิศทางตลาดยานยนต์ของโลกที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับอุตสาหกรรมระดับยานยนต์ที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ส่งผลให้เกิดความต้องการของการผลิตสินค้ายานยนต์เพื่อเป็นอุปกรณ์ประกอบรถยนต์ และการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และเครื่องประดับตกแต่งยนต์ที่เพิ่มขึ้น จึงเป็นโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ในการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าที่เน้นเพื่อใช้ในการผลิตอุปกรณ์และชิ้นส่วนเพื่อการซ่อมบำรุงและระดับยานยนต์ ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายคือผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว และอีกส่วนหนึ่งมาจากผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ให้แก่กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมยานยนต์โดยตรงหรือจำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่ายให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายในต่างประเทศ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการสร้างรายได้และฐานลูกค้าที่มากขึ้น

ภาวะการแข่งขัน

ภาวะการแข่งขันของบริษัทฯ แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic Compound) และกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว (Adhesive and Sealant) รายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic Compound)

เนื่องจาก ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์เป็นสินค้าที่นำไปใช้เป็นตัวเติมในการผลิตสินค้าหลากหลายประเภท เช่น สายไฟ สายเคเบิล พื้นรองเท้า ขอบคิ้วเฟอร์นิเจอร์และแผ่นฟิล์มพลาสติกบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีคู่แข่งทางการค้าเป็นผู้ประกอบการธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ที่ใช้ในการผลิตสินค้าประเภทเดียวกัน ทั้งนี้ หากเปรียบเทียบกับคู่แข่งที่เป็นผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้าประเภทเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ทั่วไปที่คล้ายคลึงกันกับบริษัทฯ สามารถจัดอันดับได้ ดังนี้

1. บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
3. บริษัท บางกอก พีวีซี (1996) จำกัด
4. บริษัท อุตสาหกรรม วินิลเทค จำกัด
5. บริษัท ไฮมิค จำกัด

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ที่นำไปใช้เป็นตัวเติมในการผลิตสินค้าหลากหลายประเภทเพื่อรองรับความต้องการที่แตกต่างกันของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทำให้ไม่มีผู้ประกอบการรายใดที่จำหน่ายสินค้าที่คล้ายคลึงกันกับบริษัทฯ ในทุกประเภททั้งหมด ทั้งนี้ หากพิจารณาเฉพาะธุรกิจผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ เพื่อนำไปผลิตสายไฟและสายเคเบิล (Wire & cable low voltage) สามารถจัดอันดับได้ ดังนี้

1. บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
3. บริษัท บางกอก พีวีซี (1996) จำกัด

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว (Adhesive and Sealant)

เนื่องจาก ผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนวเป็นสินค้าอเนกประสงค์ที่สามารถนำไปใช้ในงานที่หลากหลาย เช่น งานก่อสร้าง งานซ่อมแซม เครื่องจักรและอุปกรณ์ในโรงงาน รวมทั้ง งานซ่อมแซมอุปกรณ์ทั่วไปในครัวเรือน จึงทำให้มีความต้องการในการใช้สินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้จากหลากหลายกลุ่มลูกค้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีคู่แข่งทางการค้าเป็นผู้ประกอบการที่หลากหลายที่ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทวัสดุยึดติดและผลิตภัณฑ์ยาแนวที่คล้ายคลึงกันกับบริษัทฯ ซึ่งหากพิจารณาเฉพาะผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้าประเภทกาวและยาแนวที่มีความหลากหลายของสินค้าใกล้เคียงกับบริษัทฯ สามารถจัดอันดับได้ดังนี้

1. บริษัท เฮงเคิล (ประเทศไทย) จำกัด (“เฮงเคิล”)
2. บริษัท ทรี บอนด์ วิโอวี เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด (“ทรี บอนด์”)
3. บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
4. บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)
5. บริษัท พัฒนชัย เคมีคอล จำกัด
6. บริษัท บอนด์ เคมีคอลส์ จำกัด

ทั้งนี้ การจัดอันดับดังกล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นความเห็นของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากการเสนอสินค้าให้กลุ่มลูกค้าเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน โดยบางบริษัทข้างต้นเป็นบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ซึ่งมีบริษัทแม่อยู่ต่างประเทศ ได้แก่ เสงเคิล (ประเทศเยอรมัน) ทรี บอนด์ (ประเทศญี่ปุ่น) เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนวภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (House brand) เช่น ตราสินค้า DB ตราสินค้า ADB และตราสินค้า SPARKO ซึ่งมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของลูกค้าอย่างยาวนาน ประกอบกับการจำหน่ายสินค้า ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) โดยตราสินค้าส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ รับจ้างผลิต เป็นตราสินค้าของลูกค้าชั้นนำที่มีชื่อเสียงระดับสากล ซึ่งเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ดังนั้น จึงเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันและการรองรับความต้องการของลูกค้าของบริษัทฯ ที่ทำให้ผู้ประกอบการรายอื่นที่เป็นคู่แข่งต้องใช้เวลาในการทำตลาดและสร้างความเชื่อมั่นในตราสินค้าที่จัดจำหน่าย

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

• การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการเลือกสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยวัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการผลิตสินค้า ได้แก่ พีวีซีเรซิน (PVC Resin) และ ตัวทำละลาย (Solvent) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมพาวด์ และกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนวตามลำดับ เนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้า ดังนั้น ในการสั่งซื้อวัตถุดิบ บริษัทฯ จึงมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้จำหน่ายที่ประเมินจากควมมีตัวตนของคู่ค้า ประวัติการซื้อขาย ผลงานที่ผ่านมา มาตรฐานของผลิตภัณฑ์และราคาที่เหมาะสม เป็นต้น โดยเมื่อบริษัทฯ ได้พิจารณารายชื่อผู้จำหน่ายอ้างอิงจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะทำการคัดเลือกและจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้จำหน่ายที่ได้รับการอนุมัติ (Approved supplier list) สำหรับรายชื่อผู้จำหน่ายที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ทั้งนี้ การเพิ่มผู้จำหน่ายรายใหม่ในแต่ละครั้ง ทางทีม R&D จะต้องทำการทดสอบคุณภาพของสินค้าตัวอย่างจากผู้จำหน่ายก่อนเพื่อยืนยันคุณภาพของวัตถุดิบนั้นๆ โดยทีม R&D จะนำวัตถุดิบมาผลิตผลิตภัณฑ์ตัวอย่างซึ่งมีลักษณะทางกายภาพและทางเคมีตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จากนั้นทีม R&D จึงยืนยันคุณภาพไปยังฝ่ายจัดซื้อเพื่อทำการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายดังกล่าวต่อไป

นอกจากนี้ เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมนี้มาเป็นเวลานาน จึงมีกลยุทธ์ในการวางแผนจัดหาวัตถุดิบคุณภาพดีทั่วโลก โดยมีได้จำกัดอยู่แต่ผู้จำหน่ายในประเทศเท่านั้น อีกทั้งผู้บริหารยังมีความแม่นยำในการประมาณการณ์แนวโน้มราคาวัตถุดิบในอนาคต ซึ่งเป็นการช่วยในการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบคุณภาพดีต้นทุนต่ำ

การจัดหาวัตถุดิบแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมพาวด์ (Plastic compound) และกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว (Adhesive and Sealant) รายละเอียด ดังนี้

	ผลิตภัณฑ์ เม็ดพลาสติกคอมพาวด์	ผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว
วัตถุดิบในการผลิตสินค้า	พีวีซีเรซิน, สารเติมแต่ง, เม็ดสี พลาสติกไซเซอร, ฟิลเลอร์	ตัวทำละลาย, ยางสังเคราะห์, สารเติมแต่ง
การจัดหาวัตถุดิบ	บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบจากทั้งในประเทศและต่างประเทศขึ้นอยู่กับคุณภาพของวัตถุดิบในแต่ละแหล่งที่มา ราคาและความสัมพันธ์ที่ระหว่างบริษัทฯ และผู้จำหน่าย (Supplier) โดยการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศทั้งหมดเป็นการขนส่งผ่านทางรถและการจัดซื้อจากต่างประเทศทั้งหมดเป็นการขนส่งผ่านทางเรือ	
การสั่งซื้อ	บริษัทฯ จะสั่งซื้อวัตถุดิบเมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้า เนื่องจากสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมพาวด์ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเฉพาะเจาะจงตามคุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมีที่ลูกค้าแจ้งมาผ่านทางฝ่ายขาย เช่น สี ความแข็งแรง ความยืดหยุ่นของเม็ดพลาสติก ดังนั้นจะเป็นสินค้าที่ถูกผลิตตามความต้องการของลูกค้า (Made to order)	บริษัทฯ จะสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตและรอจำหน่าย เก็บไว้ในคลังสินค้า และอีกส่วนหนึ่งจะเป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตเพื่อจัดจำหน่ายเมื่อได้รับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ และตราสินค้าของลูกค้าที่ บริษัทฯ รับจ้างผลิต (OEM)
ระยะเวลาในการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายจนกระทั่งรับมอบวัตถุดิบ	ในประเทศ : ประมาณ 3 วัน ต่างประเทศ : ประมาณ 60 วัน	ในประเทศ : ประมาณ 3 วัน ต่างประเทศ : ประมาณ 60 วัน

ทั้งนี้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ สั่งซื้อวัตถุดิบจากคู่ค้าหลายราย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการซื้อวัตถุดิบในปี 2560-2562 มีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุดิบสำหรับผลิต		ปี 2560			ปี 2561			ปี 2562		
		ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก	ล้านบาท	326.50	155.23	481.73	312.04	205.03	517.07	354.90	193.57	548.47
	สัดส่วน	67.78%	32.22%	100%	60.35%	39.65%	100%	64.71%	35.29%	100%
ผลิตภัณฑ์ทาวและยาแนว	ล้านบาท	234.90	308.42	543.32	210.34	283.99	494.33	163.36	229.40	392.76
	สัดส่วน	43.23%	56.77%	100%	42.55%	57.45%	100%	41.60%	58.41%	100%
รวมทุกประเภท	ล้านบาท	561.40	463.64	1,025.04	522.38	489.02	1,011.04	518.27	422.97	941.24
	สัดส่วน	54.77%	45.23%	100%	51.65%	48.35%	100%	55.10%	44.94%	100%

วิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบ

1. ผู้จัดการแผนกจัดซื้อพิจารณารายละเอียดการขอซื้อตามทีละใบขอซื้อ (PR) ที่ได้รับมาจากแผนกการผลิต
2. พิจารณารายชื่อผู้จำหน่าย พิจารณาจากเงื่อนไขทางกฎหมาย ข้อบังคับและราคาของวัตถุดิบ โดยคัดเลือกจากทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติ (Approved supplier list)
3. แผนกจัดซื้อออกไปสั่งซื้อ เพื่อจัดซื้อวัตถุดิบหรือวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต
4. แผนกคลังสินค้าตรวจรับวัตถุดิบหรือวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตที่ได้ส่งมอบมาที่บริษัทฯ
5. แผนกประกันคุณภาพ (QA) ทำการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบที่รับเข้ามาก่อนเข้ากระบวนการผลิตว่าวัตถุดิบมีลักษณะและคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานหรือความต้องการของลูกค้าที่กำหนดไว้หรือไม่
6. แผนกจัดซื้อจัดทำรายงานการประเมินการส่งมอบและคุณภาพของสินค้าของผู้จำหน่ายสินค้า

ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาจากการจัดหาวัตถุดิบ หรือปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใด เว้นแต่เรื่องความผันผวนของราคาวัตถุดิบ เนื่องจากราคาวัตุดิบหลักที่บริษัทใช้ในการผลิตของสินค้าทั้ง 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ เช่น พีวีซีเรซิน สารทำให้อ่อนตัวพลาสติกไฮเซอร และตัวทำละลายซึ่งเป็นผลพลอยได้จากการกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม โดยมีราคาแปรผันตามราคาน้ำมันในตลาดโลก อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการติดตามข้อมูลข่าวสารและแนวโน้มของราคาวัตุดิบเพื่อให้สามารถวางแผนบริหารจัดการต้นทุนในการสั่งซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพหรือการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าในปริมาณที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปัจจัยด้านอุปสงค์และอุปทานของราคาวัตุดิบ

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

โรงงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งมีข้อกำหนดและกฎหมายของกรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (“ก.อ.”) ควบคุมการดำเนินงาน รวมถึงมีกระบวนการควบคุมการประกอบอุตสาหกรรมที่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรวม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการใช้ที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรม หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในอุตสาหกรรม และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติโรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์และผลิตภัณฑ์ทาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ จะมีการใช้สารเคมีต่างๆ เช่น น้ำมัน ตัวทำละลายและสารเคมีอื่น ๆ ซึ่งในบางขั้นตอนจะมีของเสียจากกระบวนการผลิต ซึ่งบริษัทฯ มีการว่าจ้างบุคคลภายนอกในการบำบัดน้ำเสียและกำจัดของเสียและกากอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิต มีการตรวจวัดและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำเสียและน้ำทิ้ง ระบบขจัดกลิ่นและฝุ่นละออง เป็นต้น และดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งดำเนินการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอกเป็นประจำทุกปีเพื่อนำส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมใด ๆ ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้การรับรอง ISO14001:2015 จาก BSI เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2562

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้ระบุปัจจัยความเสี่ยงที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงินและด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงโดยรวมทุกด้านของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางการในการบริหารและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตามประเภทความเสี่ยงที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการมีรายละเอียด ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

● ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

บริษัทฯ จะมีการกระจายตัวของแหล่งรายได้ไปในหลาย ๆ ธุรกิจ ซึ่งธุรกิจส่วนใหญ่มีความผันแปรไปกับภาวะเศรษฐกิจ ธุรกิจผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีเป็นหนึ่งในธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง มีผู้ประกอบการจำนวนมากทั้งที่เป็นรายใหญ่และขนาดย่อม ทั้งนี้ ด้วยกระบวนการผลิต เทคโนโลยีการผลิตและการใช้เครื่องจักร รวมทั้งความจำเป็นที่ต้องใช้แรงงานที่มีทักษะไม่สูงนัก เช่นเดียวกันกับผลิตภัณฑ์กาวยาแนวที่ใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง และกลุ่มผู้ขายส่ง ซึ่งมีความต้องการคุณภาพที่ต่างกันมากและมีเจ้าตลาด ภาวะการแข่งขันด้านราคาสินค้าในอุตสาหกรรมจึงเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยาก

บริษัทฯ เชื่อว่าผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานตรงความต้องการของลูกค้า การจัดส่งสินค้าตรงเวลาและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญในการแข่งขันในอุตสาหกรรม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับปัจจัยดังกล่าวเสมอมา โดยเฉพาะคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่คุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้า เนื่องจาก ลูกค้าแต่ละรายมีความต้องการด้านคุณสมบัติทั้งทางเคมี เช่น ความยืดหยุ่น ความเป็นฉนวน ความเหนียว การยึดติดและคุณสมบัติทางกายภาพของผลิตภัณฑ์ที่ต่างกัน เพื่อนำไปใช้งานหรือใช้ผลิตเป็นสินค้าที่มีคุณสมบัติที่ต่างกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการร่วมทดลองและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ปกติของบริษัทฯ ร่วมกับลูกค้าอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการใช้งานของลูกค้า ยกเว้นคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ให้เหนือกว่าคู่แข่งรายอื่นๆ ซึ่งยังทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่และขยายฐานลูกค้าเพิ่มเติมได้ ด้วยปัจจัยดังกล่าว จึงทำให้บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับในกลุ่มลูกค้าที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศมาโดยตลอดและสามารถรักษาความสัมพันธ์ที่ยาวนานกับกลุ่มลูกค้าได้

ในการดำเนินงานปี 2562 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นยกระดับคุณภาพสินค้าของบริษัทฯ โดยรองรับการเปลี่ยนแปลงคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าให้ได้ตามมาตรฐาน EU เช่น ผลิตภัณฑ์ปลอดสารต้องห้าม RoHS2 ในกลุ่มสินค้าเม็ดพลาสติก บริษัทฯ ได้แบ่งประเภทการผลิตโดยการแยกโรงงานผลิตสินค้าปลอดสารต้องห้ามผลิตที่โรงงาน 271 เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจอย่างสูงสุดในการป้องกันการปนเปื้อนในส่วนผลิตภัณฑ์กาวยาแนวได้มีผลิตภัณฑ์ทางเลือก สูตรน้ำที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอีกระดับหนึ่ง

● ความเสี่ยงด้านการขายและการตลาด

ความเสี่ยงนี้อาจเกิดขึ้นสืบเนื่องจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจและความไม่แน่นอนทางการเมือง เงินดอลลาร์สหรัฐอ่อนค่า สงครามการค้าระหว่างจีนกับสหรัฐอเมริกา ภาวะสงครามสหรัฐและอิหร่านและไวรัสโคโรนาที่ลุกลามไปในหลายภูมิภาคทั่วโลกภาวะที่กล่าวมาเป็นส่วนหนึ่งทำให้กำลังซื้อหายไปจากตลาดหลายภาคส่วนชะลอการซื้อ การขายและมีผลกระทบกับทุกภาคเศรษฐกิจ รวมถึงธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีการเลื่อนการส่งมอบ

อัตราการเติบโตของ GDP ของประเทศไทย



มาตรการการบริหารจัดการ

เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ เพื่อลดผลกระทบจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศที่อาจมีผลต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินงานเชิงรุกวางแผนด้านการตลาดเพื่อมองหาโอกาสใหม่ ๆ ให้เกิดผลิตภัณฑ์ต่อยอดจากกลุ่มสินค้าเดิมในทุกโอกาสที่เป็นไปได้โดยจะพยายามให้สอดคล้องกับธุรกิจหลัก ผสมผสานความต้องการของลูกค้าและติดตามเป้าหมายและแก้ไขแผนเมื่อจำเป็น

● ความเสี่ยงด้านราคาและการจัดหาวัตถุดิบ

จากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างสหรัฐอเมริกาและอิหร่าน ประกอบกับการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาในประเทศจีนและลูกกลามไปยังทั่วภูมิภาค ส่งผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจและสังคมอย่างกว้างขวาง ส่งผลให้วัตถุดิบหลักที่สำคัญที่บริษัทฯ ใช้ในการผลิต อาทิเช่น PVC Resin, Solvent, Silicone Material ซึ่งราคาของวัตถุดิบดังกล่าวโดยส่วนใหญ่จะแปรผันตามราคาน้ำมันในตลาดโลกและอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ จากข้อมูลการซื้อวัตถุดิบในปี 2562 บริษัทฯ นำเข้าวัตถุดิบเป็นอัตราร้อยละ 45 ของจำนวนซื้อทั้งหมด โดยอัตราร้อยละ 40 เป็นวัตถุดิบที่พึ่งพาน้ำมันและบางส่วนมีแหล่งกำเนิดจากประเทศจีน จึงมีความเสี่ยงที่ขาดแคลนวัตถุดิบและราคาสูงขึ้นเป็นการชั่วคราวและเป็นภาวะทั่วไปที่กระทบทั้งระบบ

มาตรการการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบในตลาดโลกอย่างใกล้ชิด โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้สั่งการและเฝ้าติดตามสถานการณ์ แผนจัดหาทรัพยากรและแผนกวิจัยและพัฒนาประสานงานติดต่อผู้ขายและผู้ส่งมอบ ทั้งผู้ผลิตที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ เพื่อยืนยันข้อมูลการสั่งซื้อและวันส่งมอบ การวิเคราะห์แนวโน้มของราคาวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลารวมถึงการประเมินความต้องการใช้วัตถุดิบของบริษัทฯ พร้อมทั้งปรับปรุงสูตรผลิตสินค้าให้มีความหลากหลาย เพื่อให้เป็นทางเลือกด้านต้นทุนและลดความเสี่ยงเรื่องวัตถุดิบขาดแคลน ด้านการจัดการพื้นที่เก็บสินค้าคงคลังยังมีขนาดเพียงพอในการจัดเก็บวัตถุดิบสำคัญและสามารถหาพื้นที่ใกล้เคียงหากมีความจำเป็นต้องจัดเก็บเพิ่มเติม อีกประการหนึ่ง บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดสูตรราคาที่ชัดเจนในคำสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าเพื่อวางแผนผลิตและกำหนดราคาให้สะท้อนราคาต้นทุนอ้างอิงและการแข่งขันได้ในตลาด

● ความเสี่ยงจากคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลากหลายสินค้าและกระบวนการผลิต แต่บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้เฉพาะด้าน (Specialist) มากกว่าที่จะมีความรู้หลากหลาย (Multi-task skill) ทำให้องค์กรขาดความคล่องตัวในการใช้ประโยชน์สูงสุดจากบุคลากร อีกทั้งการจำกัดงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรและปริมาณงานที่มีมาก ทำให้พนักงานไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและอาจไม่พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับปี 2562 เป็นปีที่สองที่บริษัทฯ อยู่ในโครงการ Training Roadmap เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพและตรงความต้องการของบริษัทฯ มากที่สุด โดยในระหว่างปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการอบรมอย่างเข้มข้น Go goal Together และมีการโค้ชแบบ One on One กับพนักงานขายและผู้บริหาร เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแก้ปมต่าง ๆ ให้ผู้รับการโค้ชจากที่ปรึกษามีอาชีพมีความสุขทั้งในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน เป้าหมายเพื่อสร้างบุคลากรและเสริมความแข็งแกร่งให้กับบริษัทฯ ในการทำแผนสืบทอดตำแหน่งและดำเนินการปรับปรุงอัตราผลตอบแทนทุกตำแหน่งงานอย่างเหมาะสมต่อไป

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

● ความเสี่ยงจากความล่าช้าในการรับชำระเงิน

เนื่องจาก บริษัทฯ มีการส่งออกสินค้าไปจำหน่ายยังประเทศในแถบแอฟริกาและเอเชียใต้ ซึ่งเป็นกลุ่มประเทศที่มีความเสี่ยงในด้านการเงินและความผันผวนของค่าเงินสูง เช่น เคนยา, ไนจีเรีย, อียิปต์, ศรีลังกา, อินเดียและบังกลาเทศ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการไม่ได้รับชำระเงินจากการขายสินค้าให้กับลูกค้าในกลุ่มประเทศดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าต่างประเทศรวมทั้งสิ้นประมาณ 106 ล้านบาท

มาตรการการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการควบคุมวงเงินเครดิตให้กับลูกค้าแต่ละรายอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการเร่งรัดชำระหนี้และติดต่อพบปะผ่าน Social media และการเดินทางไปพบลูกค้ารายสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงสถานะทางการเงินและการดำเนินธุรกิจของลูกค้าอย่างใกล้ชิด มีการชะลอการส่งสินค้าในกรณีลูกค้ายังมียอดค้างชำระเป็นระยะเวลานาน โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา ลูกค้าที่มียอดค้างชำระ ณ สิ้นปี 2561 ได้ชำระหนี้จนกลับสู่สภาวะปกติ ทำให้ ณ สิ้นปี 2562 มีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพียง 4.7 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 1.37 ของลูกหนี้สุทธิ ณ สิ้นปี 2562 ซึ่งลดลงจากสิ้นปี 2561 ที่มีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ 7.1 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 2.13 ของลูกหนี้สุทธิ ณ สิ้นปี 2561

● ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินเกิดจาก บริษัทฯ มีรายได้มาจากการส่งออกเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในขณะที่เดียวกัน บริษัทฯ ก็มีการสั่งซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์และวัตถุดิบที่สำคัญ รวมทั้ง สินค้าที่ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อบางส่วนจากต่างประเทศ ซึ่ง ส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

มาตรการการบริหารจัดการ

บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าเงินบาท โดยถือเป็นการป้องกันความเสี่ยงตามธรรมชาติ (Natural Hedge) ได้ส่วนหนึ่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนราคาต่างประเทศอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทฯ จะพิจารณาป้องกันโดยการซื้ออัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) ตามสถานการณ์และความจำเป็น โดยมีนโยบายการซื้ออัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าให้ครอบคลุมยอดลูกหนี้การค้าต่างประเทศและเจ้าหนี้ต่างประเทศ ในช่วงเวลา 180 วัน โดยฝ่ายการเงินและบัญชีได้วิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมในขณะนั้นและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงการตัดสินใจป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานประสานสอดคล้องกันและใช้มาตรการป้องกันอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากข้อมูลปี 2562 บริษัทฯ นำเข้าวัตถุดิบเพื่อการผลิต คิดเป็นร้อยละ 45 ของการซื้อรวมทั้งปีและส่งออกสินค้าเป็นอัตราร้อยละ 29 ของยอดขายรวมทั้งปี บริษัทฯ จ่ายเงินสกุลดอลลาร์มากกว่าการรับเข้า ค่าเงินบาทที่อ่อนตัวจึงค่อนข้างเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ



3. ความเสี่ยงจากกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ (Compliance Risk)

● ความเสี่ยงจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎเกณฑ์และกฎหมายประเทศต่างๆ ที่เป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ถูกนำไปใช้ในหลากหลายอุตสาหกรรม ข้อกำหนดมาตรฐานสัญญาและข้อตกลงของลูกค้าที่ต้องปฏิบัติตามรวมถึง การเมืองภายในประเทศ นโยบายการค้าของประเทศคู่ค้า กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การประกาศใช้กฎหมายและมาตรฐานบัญชีใหม่ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ มีมาตรการต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- 1) **การตรวจรับรองผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต** เพื่อความมั่นใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตรงกับคำรับรอง บริษัทฯ มีการตรวจรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ภายในโดยแผนกประกันคุณภาพของบริษัทฯ ทั้งก่อนการผลิตและผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้ายและลูกค้าสามารถเพิ่มความมั่นใจได้ด้วยการเข้าตรวจสอบโรงงานโดยทีมงานของลูกค้าเองหรือบุคคลที่สามที่ลูกค้ามอบหมายให้เข้าตรวจสอบ และ/หรือในบางกรณี ทางบริษัทฯ จะดำเนินการขอรับรองผลิตภัณฑ์จากห้องทดลองที่มีชื่อเสียงเมื่อลูกค้าต้องการและบริษัทฯ มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ผลิตและส่งมอบสินค้าได้ตรงกับความต้องการของแต่ละรายการตามเงื่อนไขที่ตกลงกับลูกค้าและส่งออกไปถึงลูกค้าโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบคุณภาพสินค้า เช่น ผลิตภัณฑ์ปลอดสารต้องห้ามตามมาตรฐานสายไฟฟ้า โดยวิธีการผลิตปลอดสารต้องห้าม RoHS2 และปฏิบัติตามข้อกำหนดตามพิธีการศุลกากรของประเทศคู่ค้าเป็นสำคัญ
- 2) **พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562** ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในเดือนพฤษภาคม 2563 นี้ บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องในเชิงธุรกิจมากนัก เป็นเพียงข้อมูลบุคคลที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ และผู้ที่เข้ามาติดต่อกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีหน่วยงานควบคุมภายใน ได้ออกแบบระบบการทำงาน วางแนวทางการจัดการและแก้ไขนโยบายการทำงานที่เกี่ยวข้องให้มีความปลอดภัยโดยยึดกรอบกฎหมายและมาตรฐานสากลทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 3) **ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี** จากการประกาศใช้มาตรฐานบัญชีฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้องกับกิจการ เช่น TFRS15 รายได้ที่ทำสัญญากับลูกค้า TFRS 9 เครื่องมือทางการเงินและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องและ TFRS 16 สัญญาเช่า ในด้านความพร้อมของการนำมาตราฐานมาประยุกต์ใช้ บริษัทฯ ได้เตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและการเงิน รวมถึง กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่สามารถนำกฎหมายมาปฏิบัติดังกล่าว อีกทั้ง ยังมีผู้สอบบัญชีคอยให้คำแนะนำที่มีประโยชน์และสนับสนุนการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้แก่กรรมการตรวจสอบและพนักงานโดยไม่คิดมูลค่า จนสามารถนำมาปฏิบัติได้และมาตรฐานบัญชีที่แก้ไขเพิ่มเติมไม่มีผลกระทบต่อด้านตัวเงินอย่างเป็นนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและฝ่ายบริหาร จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรโดยสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้งและนำผลการประชุมเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยทันทีและมีวิธีการทำงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายสำคัญในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปสื่อสารให้พนักงาน ADB ทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติ
2. กำหนดให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับทั้งในประเทศไทยและประเทศที่บริษัทฯ ค้าขายด้วย
3. ปรับปรุงและแก้ไขนโยบายการทำงาน รวมทั้ง จรรยาบรรณให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่าเสมอ การอบรมนโยบายการทำงานในด้านต่าง ๆ ให้แก่พนักงานทุกระดับรับทราบและนำไปปฏิบัติเพิ่มเติมส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการทำแบบทดสอบความเข้าใจนโยบายบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. สื่อสารเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมกิจการที่ดีตามแนวทางการป้องกัน 3 ระดับ (Three line of Defense) ให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อป้องกันการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ

ข้อพิพาททางกฎหมาย

● ตลอดการทำงานในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ

ข้อมูลหลักทรัพ์และการถือหุ้น

ข้อมูลหลักทรัพ์

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 300,000,000 บาท เป็นทุนเรียกชำระแล้ว 300,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

ผู้ถือหุ้น

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มครอบครัววงษ์เจริญสิน	151,991,700	25.33
2	นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูลและผู้ที่เกี่ยวข้อง	94,513,140	15.75
3	นายหวัง วนาไพโรสถนธ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง	84,077,000	14.01
4	นายเหวย ไค หวัง และผู้ที่เกี่ยวข้อง	40,871,880	6.81
5	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	31,173,421	5.20
6	Showa Global	20,000,000	3.33
7	นางสาวเมย์ หลิง ซือ	13,190,800	2.20
8	นางเฉิน สู่ เหม่ย	9,181,760	1.53
9	นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเจ็ดฉายและผู้ที่เกี่ยวข้อง	8,036,840	1.34
10	นายวรเทพ ศรีชวาลา	7,000,000	1.17
11	นายชิว ไหย่ง โจว	5,836,800	0.97
12	นายจาง จิน กุ้ย	4,607,060	0.77
13	นางสาวรณิดา กาญจนวัฒน์	4,056,100	0.68
14	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	7,000,000	1.17
15	นายทองเกียรติ ศรีสุวรรณ	2,900,000	0.48
16	นายพัฒนพงศ์ เตชะดำรงค์	2,776,800	0.46
17	นายฤทธิ กิริติไกร	2,638,000	0.44
18	นายกัง ชู หลิว	2,269,700	0.38
19	นางอุไร เตชนะศักดิ์	2,000,000	0.33
20	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	109,061,599	18.18
รวม		600,000,000	100

บริษัทฯ ไม่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติกรรมมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ



การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เพิ่มขึ้น/ลดลงในปี 2562

ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ/ผู้บริหาร	ตำแหน่งงาน	ยอดยกมา ณ 8 ม.ค. 62	เปลี่ยนแปลง		ยอดคงเหลือ ณ 30 ธ.ค. 62
				ได้มา	จำหน่าย	
1	นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล	ประธานกรรมการบริษัท	22,215,920	0	0	22,215,920
2	นายหวัง วนาไพโรสถนธ์	กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร	52,425,500	0	0	52,425,500
	- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000,000	0	0	15,000,000
3	นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริษัท	245,500	0	0	245,500
4	นายเหว่ย ไค หวัง	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	19,988,720	0	0	19,988,720
5	นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเชิดฉาย	กรรมการบริษัท	5,368,040	0	0	5,368,040
	- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ	2,100,000	568,800	0	2,688,800
6	นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	245,500	0	0	245,500
7	นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์กาว	795,500	0	0	795,500
8	นายมงคล เหล่าวรวงศ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	250,000	0	111,600	138,400
9	นางมณฑิลา นรสิงห์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	100,000	0	0	100,000
10	นายชุง เจน หยาง	กรรมการอิสระ	250,000	0	0	250,000
11	นางกาญจนา ปิยสาธิต	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	0	0	0	0
12	นายกัง ชู หลิว	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ยาแนวและ กาวขนาดเล็ก	2,269,700	0	0	2,269,700

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ/ผู้บริหาร	ตำแหน่งงาน	ยอดยกมา ณ 8 ม.ค. 62	เปลี่ยนแปลง		ยอดคงเหลือ ณ 30 ธ.ค. 62
				ได้มา	จำหน่าย	
13	นายศิริพงษ์ ลีดวงศ์วัฒนา	ผู้อำนวยการแผนกขายผลิตภัณฑ์ เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	350,000	0	0	350,000
14	นายพิริยะ ม่วงคราม	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค	300,000	0	0	300,000
15	นายจิรวัดน์ อัครานุพรพงษ์	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	606,160	0	0	606,160
16	นายสัญญา นชีรนวนิชย์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงาน	300,000	0	0	300,000
17	นางวิจิตรา ทับปรี	ผู้อำนวยการสำนักควบคุมภายใน / เลขานุการบริษัท	1,890,460	0	100,000	1,790,460
18	นางสาวณัฐษา ลิขิตธุจันนท์	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	30,000	56,000	0	86,000
19	นางนงจินดา นนท์อาสา	ผู้จัดการแผนกบัญชี	0	0	0	0

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ไม่มีกรณีในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีข้อตกลงระหว่างกันในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทฯ โดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทฯ ร่วมลงนามด้วย

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 จากกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละงวดบัญชี หลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไข และข้อกำหนดในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต และมีข้อกำหนดการจ่ายดังนี้

1. จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ
2. เงินปันผลแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน
3. คณะกรรมการบริษัท อาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
4. การจ่ายเงินปันผล ให้กระทำภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทลงมติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้นและให้โฆษณาบอกรถว่าการจ่ายเงินปันผลนั้นในหนังสือพิมพ์ ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 3 วัน

ประวัติการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิ 3 ปีย้อนหลัง

ปี	อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (ร้อยละ)	เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	อัตรการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)
2560	0.065	0.02	41.32	12.00
2561	0.022	0.01	46.06	6.00
2562	0.005	0.01	183.87	6.00

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามกฎหมายกำหนด โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทย่อยผูกพันอยู่ รวมทั้ง ข้อจำกัดทางกฎหมายความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

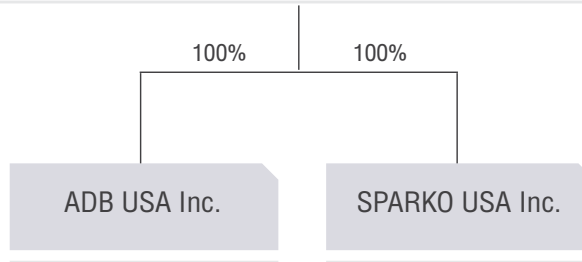
ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทย่อยที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

การถือหุ้นในบริษัทย่อย

บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย 2 บริษัท ที่รัฐเดลาแวร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้แก่ ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. ณ วันที่ 3 มีนาคม 2560 และวันที่ 10 มีนาคม 2560 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100.00 ในบริษัทย่อยทั้งสองดังกล่าว

การจัดตั้งบริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัท ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทางการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และให้ข้อมูลทางการตลาดกับบริษัทฯ เช่น สถานะเศรษฐกิจและความต้องการสินค้าของประเทศคู่ค้า เพื่อเปิดโอกาสการขยายอุปสงค์สำหรับผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน (DIY) ในตลาดต่างประเทศในอนาคต โดยสินค้า DIY บางส่วนของบริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายภายใต้ชื่อ Group of ADB USA Inc. และ Group of SPARKO USA Inc. อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันบริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทยังไม่มีธุรกรรมทางการค้าใด ๆ แต่หากบริษัทฯ ต้องการขยายตลาดต่างประเทศมากขึ้น บริษัทฯ ยังสามารถใช้บริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทดังกล่าวเพื่อเป็นช่องทางในการขยายการจัดจำหน่ายไปยังตลาดต่างประเทศได้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
Applied DB Public Company Limited



กรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. มีนายเหว่ย ไค หวัง เป็นประธานกรรมการ โดยมี นายจิรวัดน์ อัครานุพรพงษ์ และนางวิจิตรา ทับบุรี เป็นกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำกับดูแลให้มีกรอบเวลาและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้ง บริษัทย่อยที่ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการลงทุนไว้ชัดเจนเป็นเอกสาร
2. ได้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารที่เหมาะสมเป็นกรรมการและมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับบริษัทแม่
3. กำหนดขอบเขตและอำนาจอนุมัติการควบคุมภายในที่สำคัญสื่อสารให้กรรมการได้ทราบก่อนการปฏิบัติหน้าที่
4. เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการด้านการเงินทราบตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 1 มกราคม 2563



โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยและคณะกรรมการ
ที่ปรึกษาการลงพื้นที่ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่โดยกว่าหนึ่งในสามของทั้งหมดของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
ทุกท่านเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนฉบับที่ 1/2555



คณะกรรมการบริษัท



นายหวัง วนาไพรสณฑ์
กรรมการ



นายกวัด วงศ์ตั้งตระกูล
ประธานกรรมการ



นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน
กรรมการ



นายห่วย ไค หวัง
กรรมการ



นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเอ็ดฉาย
กรรมการ



นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน
กรรมการ



นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน
กรรมการ



นายชุง เจน หยาง
กรรมการอิสระ



ดร. เมงคล เหล่าวพวงศ์
กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการตรวจสอบ



ผศ.ดร. มณไพไล นรสิงห์
กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบ



นางกาญจนา ปิยสาริต
กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบ

ผู้บริหารและผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี



นายหวัง วนาไพรสนต์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเอ็ดิตาย
กรรมการผู้จัดการ



นายห่วย ไค หวัง
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์
เบ็ดพลาสติกคอมปาวด์



นายวิระชัย วงษ์เจริญสิน
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ท้าว



นายศิริพงษ์ ลีอวงศ์วัฒนา
ผู้อำนวยการแผนกขายผลิตภัณฑ์
เบ็ดพลาสติกคอมปาวด์



นายกิง ชู หลิว
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์
ยาแนวและกาวขนาดเล็ก



นายพิริยะ ม่วงคราม
ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค



นายสิฏญฐาน ชิงนรวิชย์
ผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารสำนักงาน



นายจิรวัดน์ อัครานุพรพงษ์
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี



นางวิจิตรา ทับบุรี
เลขานุการบริษัท /
ผู้อำนวยการสำนักควบคุมภายใน



นางสาวนัญญา สิจิตรจานนทร์
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ



นางนกจินดา นนท์อาสา
ผู้จัดการแผนกบัญชี
(ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี)

ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหารเลขานุการบริษัท และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายกวัต วงศ์ตั้งตระกูล

(อายุ 77 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน : ประธานกรรมการ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 4 มกราคม 2548 (แต่งตั้งล่าสุดเมื่อ 13 มีนาคม 2560)

การศึกษา

- มัธยมปลาย Mechanical Engineering Dept,
Taichung Mechanical College ประเทศไต้หวัน

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นที่ 135/2017

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน :

- กรรมการ บริษัท เซฟมอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- กรรมการ บริษัท พีดับบลิวที แลนด์ จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซฟมอร์
อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีดับบลิวที แลนด์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :

- 22,215,920 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 3.70)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- พี่ชายนายหวัง วณาไพโรสณฑ์,
ลุงนายเหว่ย ไค หวังและนายกัง ชู หลิว

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

นายหวัง วณาไพโรสณฑ์

(อายุ 68 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน :

กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหาร /
กรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 4 มกราคม 2548 (แต่งตั้งล่าสุดเมื่อ 13 มีนาคม 2560)

การศึกษา

- มัธยมปลาย Chemical Engineer,
Tai Chung Technical High School ประเทศไต้หวัน

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นที่ 131/2016

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 :

- 20-21 กรกฎาคม 2562 สัมมนาหลักสูตร
"การตั้งเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกันสำหรับผู้บริหาร"
โดย อาจารย์เบญจมาศ ใจหลัก

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน :

- กรรมการ บริษัท ออล นิว วิชั่น จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ออล นิว วิชั่น จำกัด
- 2558 - 2561 กรรมการ TVDI Vietnam
- 2556 - 2561 กรรมการ บริษัท ไฮพานิค จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :

- 52,425,500 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 8.74)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องชายนายกวัต วงศ์ตั้งตระกูล,
ลุงนายเหว่ย ไค หวังและนายกัง ชู หลิว

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหาร 12/12 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน

(อายุ 70 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 4 มกราคม 2548 (แต่งตั้งล่าสุดเมื่อ 19 เมษายน 2561)

การศึกษา

- ประถมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนลาซาล

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2016

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน :

- กรรมการ บริษัท โรงงานฟอกหนังเจริญสิน จำกัด
- กรรมการ บริษัท แสงบูรพา รับเบอร์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท ไทย เทคนิคคอล นันวูเว่น จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท ชงเม่า นันวูเว่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท ชันไฮน์ พลาสติก โปรดักส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมฟอกหนังเจริญสิน จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรงงานฟอกหนังเจริญสิน จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แสงบูรพา รับเบอร์ จำกัด
- 2533 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ไทย เทคนิคคอล นันวูเว่น จำกัด
- 2532 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ชงเม่า นันวูเว่น จำกัด
- 2532 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชันไฮน์ พลาสติก โปรดักส์ จำกัด
- 2518 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมฟอกหนังเจริญสิน จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :

- 245,500 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.04)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บิดานายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน และ
ลูกนายวีระชัย วงษ์เจริญสิน

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

นายเหว่ย ไค หวัง

(อายุ 46 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน :

กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง /

ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 6 ธันวาคม 2550 (แต่งตั้งล่าสุดเมื่อ 19 เมษายน 2561)

การศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (EMBA) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งชาติไทเป ประเทศไต้หวัน
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยคัมเบอร์แลนด์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 135/2017

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 :

- 20-21 กรกฎาคม 2562 สัมมนาหลักสูตร "การตั้งเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกันสำหรับผู้บริหาร" โดย อาจารย์เบญจมาศ ใจหลัก

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน :

- กรรมการ / President ADB USA Inc.
- กรรมการ / President SPARKO USA Inc.
- กรรมการ / Red Phoenix Venture

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ / President ADB USA Inc.
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ / President SPARKO USA Inc.
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ Red Phoenix Venture

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :

- 19,988,720 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 3.33)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- หลานชายนายภวัต วงศ์ตั้งตระกูลและนายหวัง วณาไพโรสถ์, ลูกพี่-ลูกน้องนายกัง ชู หลิว

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหาร 12/12 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

นางสาวพรพิพรรณ นิสมลฉัดฉาย

(อายุ 49 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการผู้จัดการ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 1 มิถุนายน 2549 (แต่งตั้งล่าสุดเมื่อ 19 เมษายน 2561)

การศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง มหาวิทยาลัยภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2016
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 265/2018
- หลักสูตร Chief Transformation Officer (CTO)

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 :

- 7 กุมภาพันธ์ 2562 หลักสูตร Challenge and issue in financial reporting for going public companies โดย สมาคมบริษัทหลักทรัพย์
- 27 มีนาคม 2562 หลักสูตร CEO Club 2019 "Business Agility and Intrapreneurship"
- 27 มีนาคม 2562 หลักสูตร "การทำหน้าที่คัดเลือก วิเคราะห์ข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลของผู้ออกตราสารหนี้ (product screening)" โดย สมาคมบริษัทหลักทรัพย์
- 20-21 กรกฎาคม 2562 หลักสูตร "การตั้งเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกันสำหรับผู้บริหาร" โดย อาจารย์เบญจมาศ ใจหลัก
- 26 พฤศจิกายน 2562 หลักสูตร ผลกระทบของมาตรฐานการบัญชีใหม่ โดยชมรมวณิชยกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น :

- กันยายน 2562 - ปัจจุบัน เลขาธิการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง : - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :

- 5,368,040 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.89)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: - ไม่มี -

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหาร 12/12 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน

(อายุ 41 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ดาว

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 2 พฤษภาคม 2556 (แต่งตั้งล่าสุดเมื่อ 19 เมษายน 2561) (ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562)

การศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ชิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 132/2016

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 :

- 20-21 กรกฎาคม 2562 สัมมนาหลักสูตร "การตั้งเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกันสำหรับผู้บริหาร" โดย อาจารย์เบญจมาศ ใจหลัก

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน :

- กรรมการ บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท เจริญสิน ซูเปอร์มาร์เก็ต จำกัด
- กรรมการ บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสทรี จำกัด
- กรรมการ บริษัท มิราเคิล จิวเวลรี่ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เดอะเลิฟมาร์คส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เจริญสินธานี จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด
- 2555 -ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจริญสิน ซูเปอร์มาร์เก็ต จำกัด
- 2555 -ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสทรี จำกัด
- 2555 -ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มิราเคิล จิวเวลรี่ จำกัด
- 2555 -ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะเลิฟมาร์คส์ จำกัด
- 2555 - 2560 กรรมการ บริษัท ไทย ไวริ่ง ซิสเต็ม จำกัด
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจริญสินธานี จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :

- 790,500 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.13)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- หลายชาย นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน, ลูกพี่-ลูกน้อง นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหาร 12/12 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -



นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน

(อายุ 43 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน :

กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 21 กรกฎาคม 2559 (แต่งตั้งล่าสุดเมื่อ 19 เมษายน 2562)

การศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเวสต์มินสเตอร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ตัน

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 135/2017
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 277/2019

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 :

- 20-21 กรกฎาคม 2562 สัมมนาหลักสูตร "การตั้งเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกันสำหรับผู้บริหาร" โดย อาจารย์เบญจมาศ ใจหลัก

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน :

- กรรมการ บริษัท ลีโอบี คอมพานี จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยู อาร์ท แฟมิลี่ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ไทย ไวริ่ง ซิสเต็ม จำกัด
- กรรมการ บริษัท ชันไฮน์ พลาสติก โปรดักส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท อีสเทิร์น ไฟเบอร์ โปรดักส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ชงเม่า นันวูเว่น จำกัด
- กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทย เทคโนโลยีคอลล นันวูเว่น จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ลีโอบี คอมพานี จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยู อาร์ท แฟมิลี่ จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทย ไวริ่ง ซิสเต็ม จำกัด
- 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชันไฮน์ พลาสติก โปรดักส์ จำกัด
- 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อีสเทิร์น ไฟเบอร์ โปรดักส์ จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชงเม่า นันวูเว่น จำกัด
- 2544 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทย เทคโนโลยีคอลล นันวูเว่น จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :

- 245,500 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.04)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ลูกชายนายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน, ลูกพี่-ลูกน้องนายวิระชัย วงษ์เจริญสิน

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหาร 11/12 ครั้ง (ร้อยละ 91.67)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

ดร. มงคล เหล่าวรวงศ์

(อายุ 50 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน :

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง / ประธานกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 1 กรกฎาคม 2559 (แต่งตั้งล่าสุดเมื่อ 19 เมษายน 2562)

การศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ (บัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ BJC/2004
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 88/2007
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 18/2007
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 03/2008
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 15/2012
- หลักสูตร How to Measure the Success of Corporate Strategy (HMS) รุ่นที่ 03/2013
- หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 08/2014
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 5/2018

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 :

- มีนาคม 2562 หลักสูตร กระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ-ตลาดแรงงานยุคใหม่ (RPA) โดย KPMG
- 20-21 กรกฎาคม 2562 สัมมนาหลักสูตร "การตั้งเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกันสำหรับผู้บริหาร" โดย อาจารย์เบญจมาศ ใจหลัก
- สิงหาคม 2562 หลักสูตร บัญญาประดิษฐ์และการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการตรวจสอบภายใน โดย KPMG
- 14 พฤศจิกายน 2562 หลักสูตร พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดย KPMG
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน
- บทบาทของผู้สอบบัญชีต่อการประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบ IT Application Control
- การสัมมนาเพื่อทำความเข้าใจและการเตรียมความพร้อม การนำมาตรฐานการบริหารคุณภาพผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีมาบังคับใช้
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับเครื่องมือทางการเงิน สัญญาเช่า การรวมธุรกิจและมาตรฐานการรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท (PACK 5)
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับเครื่องมือทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ("IFRS 9") และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (IFRS 16")
- ประเด็นที่ผู้สอบบัญชีต้องพิจารณาในการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน IFRS 9, IFRS 15 และประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานสอบบัญชีที่พบของบริษัทจดทะเบียนที่ผ่านมา สิ้นสุดไตรมาส 2 ปี 2562

- เสวนาทิศทางมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (IFRSs / TFRS for NPAs)
- ร่างกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุงใหม่ (Conceptual Framework)
- ร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2562 (BV 2019) ที่มีการปรับปรุง/เพิ่มเติมหลักการ (8 ฉบับ)
- สัมมนาพิจารณา (ร่าง) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2562 (BV 2019) ที่มีการปรับปรุง/เพิ่มเติมหลักการ (8 ฉบับ)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหกลอติวิเมนต์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ซี.พี.แอล.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ บริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด
- กรรมการ บริษัท แอปโซลูทไอทิส จำกัด
- อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2561 - ปัจจุบัน ผู้สอบบัญชี บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
- 2560 - 2561 ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท บางปะกง เทอร์มินอล จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2560 ผู้สอบบัญชี บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
- 2556 - 2558 อาจารย์ประจำ สาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ และเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- 2552 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :

- 138,400 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.023)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: - ไม่มี - การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

ผศ.ดร. มณพีไลย นรสิงห์

(อายุ 51 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน :

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 1 กรกฎาคม 2559 (แต่งตั้งล่าสุดเมื่อ 19 เมษายน 2562)

การศึกษา

- ปริญญาเอก Mining and Minerals Engineering, Virginia Polytechnic Institute and State University, USA
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ (เคมีเทคนิค), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เคมีวิศวกรรม), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131/2016
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 265/2018

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 :

- 20-21 กรกฎาคม 2562 สัมมนาหลักสูตร "การตั้งเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกันสำหรับผู้บริหาร" โดย อาจารย์เบญจมาศ ใจหลัก
- สิงหาคม 2562 หลักสูตร ปัญญาประดิษฐ์และการเปลี่ยนแปลง ในกระบวนการตรวจสอบภายใน โดย KPMG

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน :

- กรรมการ บริษัท ทีจีจีเอส จำกัด
- อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีจีจีเอส จำกัด
- 2535 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :

- 100,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.016)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

นายชุง เจน หยาง

(อายุ 47 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน :

กรรมการอิสระ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 13 มีนาคม 2560

การศึกษา

- ปริญญาโท MBA สาขา Banking and Finance, Manchester Business School, The University of Manchester, United Kingdom
- ปริญญาตรี B.A., Dual degrees in Business Administration and Tourism, Chinese Culture University

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2017

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน :

- ผู้อำนวยการอาวุโส บริษัท กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลีส จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2543 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส บริษัท กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลีส จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :

- 250,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.041)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท 6/7 ครั้ง (ร้อยละ 85.71)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

นางกาญจนา ปิยสาธิต

(อายุ 65 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน :

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 11 พฤษภาคม 2561 (แต่งตั้งล่าสุดเมื่อ 19 เมษายน 2562)

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 123/2016
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 38/2016

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 :

- 20-21 กรกฎาคม 2562 สัมมนาหลักสูตร "การตั้งเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกันสำหรับผู้บริหาร" โดย อาจารย์เบญจมาศ ใจหลัก
- สิงหาคม 2562 หลักสูตร บัญญาประดิษฐ์และการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการตรวจสอบภายใน โดย KPMG
- 14 พฤศจิกายน 2562 หลักสูตร พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดย KPMG

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ปัจจุบัน :

- กรรมการ / กรรมการอิสระ บริษัท บิลท์ แลนด์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : - ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการอิสระ บริษัท บิลท์ แลนด์ จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2561 กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท บิลท์ แลนด์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: - ไม่มี -

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท 6/7 ครั้ง (ร้อยละ 85.71)
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

นายศิริพงษ์ ลีวงศ์วัฒนา

(อายุ 48 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน :

ผู้อำนวยการแผนกขายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร :

4 มกราคม 2548

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 :

- 8-23 ตุลาคม 2562 หลักสูตร การเรียนรู้การขายเพื่อความสำเร็จ โดย อาจารย์เบญจมาศ ใจหลัก

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : - ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง : - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :

- 350,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.06)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: - ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -



นายกัง ชู หลิว

(อายุ 48 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน :

กรรมการบริหาร /
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร:

- 16 มิถุนายน 2551

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวิทิตสแตต, สหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 158/2019

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 :

- 8-11 กรกฎาคม 2562 หลักสูตร PU Sealant, PU Foam and Hot Melt Glue โดย Trainer ชาวจีน
- 20-21 กรกฎาคม 2562 สัมมนาหลักสูตร "การตั้งเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกันสำหรับผู้บริหาร" โดย อาจารย์เบญจมาศ ใจหลัก

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : - ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง : - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :

- 2,269,700 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.378)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- หลายชายนายภวัต วงศ์ตั้งตระกูลและนายหวัง วนาไพโรสถณ์, ลูกพี่-ลูกน้องนายเหว่ย ไค หวัง

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริหาร 11/12 ครั้ง (ร้อยละ 91.67)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

นายพีริยะ ม่วงคราม

(อายุ 40 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน :

กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง /
ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร :

- 15 มกราคม 2545
(ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารและกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562)

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีวัสดุ (ปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 :

- 27 กุมภาพันธ์ 2562 หลักสูตร การใช้เครื่องมือทดสอบ Tensile Machine
- 2 กรกฎาคม 2562 หลักสูตร การใช้งานเครื่องมือทดสอบ QUV & DI WATER
- 20-21 กรกฎาคม 2562 สัมมนาหลักสูตร "การตั้งเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกันสำหรับผู้บริหาร" โดย อาจารย์เบญจมาศ ใจหลัก
- 15 สิงหาคม 2562 หลักสูตร การใช้เครื่องมือทดสอบ Brabender Plastograph EC โดย บจก.ซี. เมลเซอร์ส แอนด์ โก. (ประเทศไทย)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : - ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง : - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :

- 300,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.05)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริหาร 3/3 ครั้ง (ร้อยละ 100)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

นายสัญญาณ ชีรนรวิชย์

(อายุ 62 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน :

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงาน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร :

1 กันยายน 2554

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 :

- 22 กุมภาพันธ์ 2562 หลักสูตร 2019 New Product Training
สำหรับพนักงานขาย
- 4 กรกฎาคม 2562 หลักสูตร ทักษะการเจรจาต่อรองอย่างมืออาชีพ
โดย อาจารย์สุกิจ ตริยเหตุวัฒนา
- 20-21 กรกฎาคม 2562 สัมมนาหลักสูตร
"การตั้งเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกันสำหรับผู้บริหาร"
โดย อาจารย์เบญจมาศ ใจหลัก
- 10 กันยายน 2562 หลักสูตร
Standard Operation Procedures Marketing and Technic
- 10 ตุลาคม 2562 หลักสูตร พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
โดย บริษัท อีคอป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- 16 พฤศจิกายน 2562 หลักสูตร
นโยบายและระเบียบปฏิบัติที่ทุกคนต้องรู้

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : - ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง : - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :

- 300,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.05)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: - ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

นายจิรวุฒน์ อัครานุพรพงษ์

(อายุ 42 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน :

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
(ผู้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร :

- 17 พฤษภาคม 2553 (ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่
6 กันยายน 2562 และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงาน
บัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563)

การศึกษา

- ปริญญาโท Master of Science in Accountancy,
University of Illinois at Urbana Champaign, IL, USA
- ปริญญาโท Master of Business Administration,
California State University Fullerton, CA, USA
- ปริญญาตรี สาขาการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 :

- 20-21 กรกฎาคม 2562 สัมมนาหลักสูตร
"การตั้งเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกันสำหรับผู้บริหาร"
โดย อาจารย์เบญจมาศ ใจหลัก
- 10 กันยายน 2562 หลักสูตร
Standard Operation Procedures Marketing and Technic

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน :

- กรรมการ ADB USA Inc.
- กรรมการ SPARKO USA Inc.

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ ADB USA Inc.
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ SPARKO USA Inc.

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :

- 606,160 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.10)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: - ไม่มี -

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริหาร 3/3 ครั้ง (ร้อยละ 100)

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -



นางวิจิตรา ทับบุรี

(อายุ 54 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน :

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมภายใน / เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท :

18 พฤศจิกายน 2559

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 18/2017
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 80/2017
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 15/2017
- หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 45/2018

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 :

- 19-26 มกราคม 2562 หลักสูตร 14 เครื่องมือในการแก้ไขปัญหา โดย อาจารย์วิบูลย์ พงศ์พรทรัพย์
- 5 มีนาคม 2562 หลักสูตร รู้เท่าทันกฎหมายนิวเคลียร์ อยู่อย่างปลอดภัยในยุค IT โดย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- 1 เมษายน 2562 หลักสูตร TFRS 9 และ 16 แนวทางการปฏิบัติและผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 31 พฤษภาคม 2562 หลักสูตร Reshaping Businesses in Response to the Sustainable Trend โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 10 มิถุนายน 2562 หลักสูตร การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์ (RoHS) โดย คุณเยาวเรณา คูดา
- 4 กรกฎาคม 2562 หลักสูตร ทักษะการเจรจาต่อรองอย่าง มืออาชีพ โดย อาจารย์สุกิจ ตริยูทรวัฒนา
- 6 กรกฎาคม 2562 หลักสูตร สัมมนาวิชาการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดย สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน
- 9 กรกฎาคม 2562 หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดย ธรรมนิติ
- 15-16 กรกฎาคม 2562 หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร โดย สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
- 18-23 กรกฎาคม 2562 หลักสูตร ISO 9001:2015 Internal Audit โดย อาจารย์ทรงพล พิเศษฐ์วัฒนา

- 20-21 กรกฎาคม 2562 สัมมนาหลักสูตร "การตั้งเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกันสำหรับผู้บริหาร" โดย อาจารย์เบญจมาศ ใจหลัก
- 14-22 สิงหาคม 2562 หลักสูตร S01-S03 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ รุ่นที่ 4 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4 กันยายน 2562 หลักสูตร S05 : หลักสูตรการประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน รุ่นที่ 3 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 8-9 ตุลาคม 2562 หลักสูตร SC01 : ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 20 พฤศจิกายน 2562 หลักสูตร "กลยุทธ์การกำกับควบคุมตรวจสอบ" ปฏิบัติตามกฎหมาย กฏระเบียบ นโยบายบริษัท โดย สถาบันวิจัยโสมก้าเวสต์คัลลาส

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ปัจจุบัน :

- กรรมการ ADB USA Inc.
- กรรมการ SPARKO USA Inc.

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ ADB USA Inc.
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ SPARKO USA Inc.

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :

- 1,790,460 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.298)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: - ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -



นางสาวณัฐชา ลิขิตธนานนท์

(อายุ 56 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน :

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร :

- 1 มกราคม 2563

การศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการตลาด วิทยาลัยเกริก

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : - ไม่มี -

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 :

- 20-21 กรกฎาคม 2562 สัมมนาหลักสูตร "การตั้งเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกันสำหรับผู้บริหาร" โดย อาจารย์เบญจมาศ ใจหลัก

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : - ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง : - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 :

- 86,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.014)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -

นางนงจินดา นนท์อาสา

(อายุ 39 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน :

ผู้จัดการแผนกบัญชี (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ดูแลการทำบัญชี :

- 17 กันยายน 2552

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการบริหารธุรกิจ (การบัญชี)

มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : - ไม่มี -

ประวัติการอบรมอื่น ๆ ในปี 2562 :

- 16-17 สิงหาคม 2562 หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร โดย สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น : - ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง : - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : - ไม่มี -



คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 11 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 คน ประกอบด้วย
 - กรรมการอิสระ จำนวน 4 คน (คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ)
 - กรรมการที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน จำนวน 3 คน

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปี 2562

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น
1. คุณภวัต วงศ์ตั้งตระกูล	ประธานกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7/7	1/1
2. คุณหวั่ง วนาไพโรสณท์	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	7/7	1/1
3. คุณรัตน์ชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7/7	1/1
4. คุณเหว่ย ไค หวัง	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	7/7	1/1
5. คุณพรพิวรรณ นิรมลเจิดฉาย	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	7/7	1/1
6. คุณวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7/7	0/1
7. คุณวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	7/7	1/1
8. คุณมงคล เหล่าวรวงศ์	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7/7	1/1
9. คุณมณฑิลา นรสิงห์	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7/7	1/1
10. คุณชุง เจน หยาง	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6/7	0/1
11. คุณกาญจนา ปิยสาริต	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6/7	1/1

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล หรือ นายหวั่ง วนาไพโรสณท์ หรือ นายเหว่ย ไค หวัง คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับนายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน หรือ นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน คนใดคนหนึ่ง รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

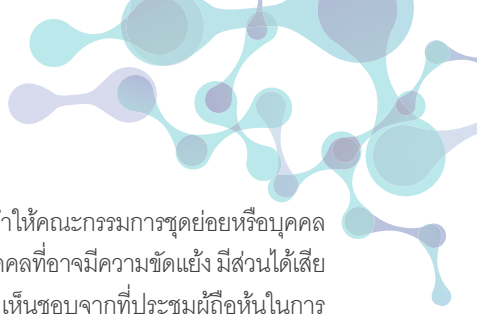
- กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุด ให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้จะต้องกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล นอกจากนี้จะต้องมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ พิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญสำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรมและการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ ให้กับคณะบุคคลหรือนุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการและให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. จัดให้มีระบบบัญชีรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน ตลอดจนจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและมีการทบทวนระบบต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
7. กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ จัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในทุก ๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงภายในทิศทางที่กำหนด ตลอดจนให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติต่าง ๆ
8. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยหรือบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตาม และควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยหรือบุคคลดังกล่าว หรือมอบอำนาจเพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือบุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
9. มีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบการลงโทษทางวินัย การให้รางวัลให้แก่ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารสูงสุดฝ่ายการเงินและบัญชี (CFO)
10. ทำหน้าที่เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนคณะกรรมการชุดดังกล่าวเมื่อว่างลงหรือไม่มีการแต่งตั้ง โดยมีหน้าที่สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารสูงสุดฝ่ายการเงินและบัญชี เมื่อครบวาระหรือลาออก
11. รุกรกรรมที่ข้อบังคับหรือกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ รวมทั้ง
 - 1) อนุมัติวาระที่ต้องได้รับการเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป
 - 2) อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการใหม่เพื่อแทนที่กรรมการที่ลาออกก่อนสิ้นระยะเวลา
 - 3) อนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาล
 - 4) อนุมัติการทำธุรกรรมที่เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - 5) อนุมัติการทำธุรกรรมที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือตามที่กฎหมายกำหนด
 - 6) อนุมัติการทำธุรกรรมที่เสนอโดยคณะกรรมการของบริษัท

อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 27 กำหนดว่า “ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและในการเรียกประชุม ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ กรรมการตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปอาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการก็ได้ ในกรณีนี้ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการกำหนดวันและนัดประชุมภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการร้องขอ” และเพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายของบริษัท และการบริหารงานของบริษัทฯ แยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทฯ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกันโดยประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแลติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน



ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่คณะกรรมการชุดย่อยหรือบุคคลใดดังกล่าวข้างต้นจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือบุคคลดังกล่าวหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการชุดย่อยหรือบุคคลดังกล่าว สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ) มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณามอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการชุดย่อยหรือบุคคลใด ดังกล่าวข้างต้นในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการลงทุนตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยได้มีการกำหนดขอบเขตและวงเงินในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ไม่มีการมอบอำนาจในลักษณะไม่จำกัดวงเงินแต่อย่างใด

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ไม่จำเป็นต้องถือหุ้นของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัท ให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
4. ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด
5. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างเหมาะสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
6. คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้กรรมการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ โดยควรกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่ควรเกิน 5 บริษัท จดทะเบียน ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากขึ้นไป และควรให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย
7. คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและวิถีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็น “ประธานกรรมการบริษัท” และในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็น “รองประธานกรรมการบริษัท” ก็ได้

วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งเสนอชื่อโดยคณะกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) เสียชีวิต
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปี 2562

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1. นายมงคล เหล่าวรวงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นางมณฑิลา นรสิงห์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางกาญจนา ปิยะสาธิต	กรรมการตรวจสอบ	4/4

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

ด้านการควบคุมภายใน

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
2. ให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารในการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือระบบงาน เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินที่ถูกต้องและใช้ประโยชน์ได้ดี และเพื่อให้มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
3. ให้คำแนะนำในการกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งติดตามประเมินและรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. สอบทานกระบวนการในการควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ
6. สอบทานกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ได้รายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
7. กรณีที่ประธานกรรมการบริษัท ไม่เป็นอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เพิ่มเติม คือ ตรวจสอบ เสนอความคิดเห็นต่อวาระการประชุมกรรมการบริษัทและวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

ด้านการตรวจสอบภายใน

8. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณและอัตรากำลังของงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของงานตรวจสอบภายในโดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา
9. สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายใน
10. พิจารณาร่วมกับผู้บริหารและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในการแต่งตั้งโยกย้ายถอดถอนและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาความดีความชอบของผู้จัดการตรวจสอบภายในและ/หรือผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก

ด้านผู้สอบบัญชี

11. สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาคัดเลือกและเสนอแนะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต่อไปของบริษัทฯ พร้อมค่าตอบแทน
12. สอบทานการประสานงานระหว่างผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและ/หรือผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านอื่นๆ

13. จัดให้มีการประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี และให้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การประเมินผลนอกจากจะมีวัตถุประสงค์หลักในการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบความรับผิดชอบโดยครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ยังเป็นโอกาสให้มีการพิจารณา ทบทวนและแลกเปลี่ยนความเห็นระหว่างกันของคณะกรรมการฯ โดยมีเป้าหมายหลักในการแสวงหาแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น
14. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการคอร์รัปชันของบริษัท ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
15. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตความรับผิดชอบ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับข้อมูลเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง รวมทั้ง แสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความสามารถครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบและมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทเป็นกรรมการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระ ซึ่งส่งผลให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 ท่าน รายชื่อคณะกรรมการบริหารและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปี 2562

รายชื่อกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม
1. นายหวัง วนาไพโรสถนธ์	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2. นายเหว่ย ไค หวัง	กรรมการบริหาร	12/12
3. นายกัง ชู หลิว	กรรมการบริหาร	12/12
4. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหาร	12/12
5. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหาร	12/12
6. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเชิดฉาย	กรรมการบริหาร	12/12
7. นายพิริยะ ม่วงคราม	กรรมการบริหาร	3/3
8. นายจิรวัดณ์ อัครานพพรพงษ์	กรรมการบริหาร	3/3

หมายเหตุ : มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2562 แต่งตั้งกรรมการบริหารเพิ่ม 2 คน ได้แก่ คุณพิริยะ ม่วงคราม ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค และคุณจิรวัดณ์ อัครานพพรพงษ์ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ทั้ง 2 ท่านเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เนื่องจาก เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทราบข้อมูลของบริษัทเป็นอย่างดี มีความเป็นกลาง โดยให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหาร ณ วันที่ 6 กันยายน 2562 เป็นต้นไป

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ รวมถึงโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
3. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเกิดการทุจริตในหน้าที่ออกจากกันและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติแล้ว
4. ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในขณะที่บริษัทไม่มีคณะกรรมการชุดนี้ โดยพิจารณาคัดเลือกและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท พิจารณาคุณสมบัติให้เหมาะสมกับบริบทของกิจการในเบื้องต้นและนำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติต่อไป
5. พิจารณาโครงสร้างองค์กร มีอำนาจกำหนดการบริหารจัดการโครงสร้างเงินเดือนของบริษัทฯ รวมถึงมีอำนาจกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับผู้อำนวยการอาวุโส (SVP) ผู้อำนวยการ (VP) หรือเทียบเท่า โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/สถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชี การให้กู้ยืมเงิน การกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสดเชื่อจำนำ จำนอง ค้ำประกันและอื่นๆ รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ เพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทฯ อนุมัติแล้ว
7. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจที่กำหนดไว้ในคู่มือ
8. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป
9. พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การได้รับมอบหมายอำนาจดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์อื่นใด ตามที่ทางกลต. กำหนดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

อย่างไรก็ดี การอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ กรรมการบริหารของบริษัทฯ อาจได้รับการแต่งตั้งหรือถอดถอนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการและกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทโดยให้มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการ ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการขององค์กรที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายขององค์กรและให้มีการรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework: COSO ERM) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรและปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรสามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 ท่าน
รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปี 2562

รายชื่อกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม
1. นายมงคล เหล่าวรวงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2. นายหวัง วนาไพโรสถนต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเชิดฉาย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
4. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
5. นางมณฑิลา นรสิงห์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
6. นายเหว่ย ไค หวัง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-
7. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-
8. นายพิริยะ ม่วงคราม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-

หมายเหตุ : มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2562 แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่ม 3 คน ได้แก่ คุณเหว่ย ไค หวัง ดำรงตำแหน่ง กรรมการและผู้บริหาร, คุณวีระชัย วงษ์เจริญสิน ดำรงตำแหน่ง กรรมการและผู้บริหาร และคุณพิริยะ ม่วงคราม ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหาร โดยให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริหาร ณ วันที่ 6 กันยายน 2562 เป็นต้นไป

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- พิจารณาให้มีการจัดการและการควบคุมความเสี่ยงของธุรกิจเพื่อการดำเนินการลงทุนและการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม การกลั่นกรองนโยบายหรือกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ
- กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดูแลและส่งเสริมให้มีการดำเนินการในการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยง ให้มีผลอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสมที่บริษัทสามารถยอมรับได้
- รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯให้คณะกรรมการบริษัททราบ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- พิจารณากำหนดมาตรการสำหรับใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาพกิจการและสถานการณ์ในแต่ละช่วง
- จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
- จัดให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินการระบวงการบริหารความเสี่ยงและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบรายงานการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการหรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ประเมินและทบทวนเกี่ยวกับนโยบายบริหารความเสี่ยง ตลอดจนข้อพึงปฏิบัติหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากลและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และขอบเขตของการลงทุน รวมถึงติดตามการลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย หลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุนที่กำหนดไว้ ประกอบด้วยกรรมการ 2 คน เป็นอย่างน้อย ซึ่งประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและ/หรือประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯและเป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน โดยมีขอบเขตและความรับผิดชอบ ดังนี้

- พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุน รวมถึงควบคุมติดตามการลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบ นโยบาย หลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุนที่กำหนดไว้
- ติดตามการลงทุนไม่ให้ผิดข้อกำหนด กฎเกณฑ์และตามหลักเกณฑ์ของตลาดทุน
- พิจารณาประเมินความเสี่ยงและความคุ้มค่าของการลงทุน
- ภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- รายงานผลการปฏิบัติงาน วิธีการแก้ไข ข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัททราบ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งนางวิจิตรา ทับปรี ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ให้ข้อแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางการ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติตาม รวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว
3. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติที่ดี
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดกฎหมาย
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัท ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
8. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท และเป็นสื่อกลางระหว่าง ผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
9. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
10. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
11. ติดตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อพึงปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบริษัทและกรรมการ เพื่อการให้คำแนะนำเบื้องต้น
12. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท
13. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1) ทะเบียนกรรมการ
 - 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด
 - 3) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการรวมถึงหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อยที่เป็นเลขานุการ คือ คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ถ้าไม่มีเลขานุการเฉพาะเจาะจง)
 - 4) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
 - 5) หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
14. หน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาตามความเหมาะสม รวมทั้งหน้าที่อื่นใดที่กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดให้เลขานุการบริษัทจดทะเบียนต้องปฏิบัติ

ผู้บริหาร

บริษัทฯ มีผู้บริหาร ตามนियามในประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ. 23/2551 ซึ่งหมายความถึง ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร รายที่สี่ทุก ๆ คน และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานการเงินและบัญชีที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า มีรายชื่อดังนี้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ผู้บริหารตามนियามข้างต้นมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่งกรรมการ	ตำแหน่งบริหาร
1. นายหวัง วนาไพโรสถนธ์	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเชิดฉาย	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการผู้จัดการ
3. นายเหวย ไค หวัง	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวยาขนาดเล็ก
4. นายวีระชัย วงษ์เจริญดิณ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์กาวยา
5. นายกัง ชู หลิว	กรรมการบริหาร	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวยาขนาดเล็ก
6. นายศิริพงษ์ ลีวงศ์วัฒนา	ไม่มี	ผู้อำนวยการแผนกขายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์
7. นายพิริยะ ม่วงคราม	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค
8. นายจิรวัดน์ อัครานุพรพงษ์	กรรมการบริหาร	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
9. นายสัญญา ชีรนรวิชย์	ไม่มี	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงาน
10. นางวิจิตรา ทับปรี	ไม่มี	ผู้อำนวยการสำนักควบคุมภายใน / เลขานุการบริษัท
11. นางสาวณัฐฐา ลิขิตธุจานนท์	ไม่มี	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
12. นางนภจินดา นนท์อาสา	ไม่มี	ผู้จัดการแผนกบัญชี

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ทุกประการ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัทฯ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ รายงานประจำปีและกำหนดอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้กล่าวครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัสและสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน

7. มีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบการลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับพนักงานระดับ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (AVP) ผู้จัดการ (Manager) หรือเทียบเท่า
8. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท การลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ หรือการเลิกธุรกิจ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
9. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ในแต่ละรายการ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว
10. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
11. มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการจัดการที่ดีและโปร่งใสและให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทฯ อนุมัติแล้ว
12. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบและวินัยของการทำงานภายในองค์กร ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถถอนมติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องข้อกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน
13. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับการทำงานของบริษัทฯ และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นรายละเอียด ดังนี้

1. จัดให้คำตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกันทั้งประสิทธิภาพหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่นเป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนอย่างเหมาะสมด้วย
2. จัดให้คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับคำตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัสและผลตอบแทน จูงใจจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนและต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ
3. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมดหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินผลการกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกปีเพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการและผู้บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงินผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร ฯลฯ และเสนอผลประเมินข้างต้นให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและประธานกรรมการหรือกรรมการอาวุโสควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้กรรมการผู้จัดการทราบ

คำตอบแทนกรรมการ

● คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 คณะกรรมการบริษัท ได้เสนอต่อที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 โดยคณะกรรมการได้ยึดถือแนวปฏิบัติ ได้แก่ การพิจารณาคำตอบแทนจากขนาดของธุรกิจ ความเหมาะสมของภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดและเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ในขนาดที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ จึงเห็นควรให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นพิจารณามติคำตอบแทนกรรมการปี 2562 ในอัตราเดียวกันกับอัตราคำตอบแทนประจำปี 2561 ได้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมดประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้

คำตอบแทนและค่าเบี้ยประชุม	ปี 2560	ปี 2561	อัตราเดิม ปี 2562	อัตราที่เสนอ ปี 2563
1. กรรมการบริษัท				
1.1 ค่าตอบแทนรายเดือน (เฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	10,000 บาท	10,000 บาท	10,000 บาท	10,000 บาท
1.2 ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม)	15,000 บาท	15,000 บาท	15,000 บาท	15,000 บาท
2. กรรมการตรวจสอบ				
2.1 ค่าตอบแทนรายเดือน	10,000 บาท	10,000 บาท	10,000 บาท	10,000 บาท
2.2 ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม)	15,000 บาท	15,000 บาท	15,000 บาท	15,000 บาท
3. กรรมการบริหารความเสี่ยง				
3.1 ค่าตอบแทนรายเดือน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3.2 ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม) (เฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	15,000 บาท	15,000 บาท	15,000 บาท	15,000 บาท
4. กรรมการบริหาร				
4.1 ค่าตอบแทนรายเดือน (เฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	ไม่มี	ไม่มี	40,000 บาท	40,000 บาท
4.2 ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5. กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน				
5.1 ค่าตอบแทนรายเดือน	-	-	-	ไม่มี
5.2 ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม)	-	-	-	15,000 บาท

คำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล ในปี 2562 มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนคณะกรรมการ (บาท)				รวม
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	
1. นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล	ประธาน กรรมการ	225,000				225,000
2. นายหวัง วนาไพโรสถนธ์	กรรมการ	2,664,045				2,664,045
3. นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการ	225,000				225,000
4. นายเหว่ย ไค หวัง	กรรมการ	2,133,484				2,133,484
5. นางสาวพรพิวรรณ นิรมลเชิดฉาย	กรรมการ	3,532,213				3,532,213
6. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการ	225,000		480,000	30,000	735,000
7. นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการ	1,611,038				1,611,038
8. นายมงคล เหล่าวรพงศ์	กรรมการอิสระ	105,000	180,000	30,000**	30,000	345,000
9. นางมณฑิลา นรสิงห์	กรรมการอิสระ	105,000	180,000		30,000	315,000
10. นายชุง เจน หยาง	กรรมการอิสระ	210,000				210,000
11. นางกาญจนา ปิยสาธิต	กรรมการอิสระ	90,000	180,000			270,000
รวม		118,125,780	540,000	480,000	90,000	12,265,780

หมายเหตุ: **คณะกรรมการบริหาร เชิญนายมงคล เหล่าวรพงศ์ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 2 ครั้ง

- คำตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

คำตอบแทนผู้บริหาร

● คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2559 - 2562 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

คำตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	จำนวน ¹ (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน ¹ (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน ² (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน ² (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส ³	8	14,668,446	8	16,910,634	10	22,549,027	10	20,132,502
อื่น ๆ ⁴	7	8,623,100	7	5,079,751	9	8,965,679	9	5,151,074
รวม		23,291,547		21,990,385		31,514,706		25,283,577

หมายเหตุ :

- ปี 2559-2560 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 8 ราย ได้แก่ นายหวัง วณาไพโรสณธ์, นายเหว่ย ไค หวัง, นายกัง ชู หลิว, นายศิริพงษ์ ลีวงศ์วัฒนา, นายพิริยะ ม่วงคราม, นายจิรวัดณ์ อัครานุพรพงษ์, นายสัญญา ชีรนวณิชย์, นางสาวพรพิพรรณ นิรมลเจิดฉาย จำนวนผู้บริหารลดลง จากปี 2558 เนื่องจาก นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล เกษียณอายุในเดือนกันยายน 2558
- ปี 2561-2562 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 10 ราย ได้แก่ นายหวัง วณาไพโรสณธ์, นายเหว่ย ไค หวัง, นายกัง ชู หลิว, นายศิริพงษ์ ลีวงศ์วัฒนา, นายพิริยะ ม่วงคราม, นายจิรวัดณ์ อัครานุพรพงษ์, นายสัญญา ชีรนวณิชย์, นางสาวพรพิพรรณ นิรมลเจิดฉาย, นางวิจิตรา ทับปรี และนายวีระชัย วงษ์เจริญสิน
- บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารในส่วนของโบนัสตามหลักเกณฑ์ 2 ด้าน คือ ด้านผลการดำเนินงานส่วนบุคคลและด้านผลประกอบการค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งและค่าสวัสดิการต่าง ๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ค่าครองชีพ, ค่าบริหาร, ค่าใช้จ่ายเดินทาง, ค่าเบี้ยประกันภัยยานพาหนะ, ค่าประกันอุบัติเหตุ, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าเล่าเรียนบุตร, ค่าสิทธิและค่าเช่าบ้าน เป็นต้น
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งและค่าสวัสดิการต่าง ๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ค่าครองชีพ, ค่าบริหาร, ค่าใช้จ่ายเดินทาง, ค่าเบี้ยประกันภัยยานพาหนะ, ค่าประกันอุบัติเหตุ, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าเล่าเรียนบุตร, ค่าสิทธิและค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

● คำตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

บุคลากรและนโยบายพัฒนาบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีจำนวนบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 465 คน โดยแบ่งตามฝ่าย ดังต่อไปนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)				แผนกำลังคนปี 2563
	31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 61	31 ธ.ค. 62	
1. ฝ่าย COO	1	1	1	1	2
2. ฝ่ายการเงินและบัญชี	26	25	25	22	22
3. ฝ่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	135	135	141	139	152
4. ฝ่ายผลิตภัณฑ์กาว	38	35	38	38	39
5. ฝ่ายผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	94	90	94	94	122
6. ฝ่ายการค้าต่างประเทศ	13	13	13	13	0
7. ฝ่ายเทคนิค	40	41	47	45	45
8. ฝ่ายบริหารสำนักงาน	35	37	41	37	42
9. ฝ่ายปฏิบัติการ	76	74	76	76	91
รวม	458	451	476	465	515

หมายเหตุ :

- การจัดโครงสร้างปี 2563 ได้รวมฝ่ายขายต่างประเทศอยู่ภายใต้การบริหารงานของแต่ละธุรกิจ
- แผนกำลังคนปี 2563 โตขึ้นร้อยละ 10 เป็นการประมาณการความต้องการ เพื่อเสริมศักยภาพการเติบโตของธุรกิจ

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2559 - 2562 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท)	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
เงินเดือนและโบนัส ¹	96,804,501	102,895,657	119,094,975	107,679,911
อื่นๆ ²	23,415,089	25,755,486	22,523,400	26,121,908
รวม	120,219,590	128,651,143	141,618,375	133,801,819

หมายเหตุ :

1. เงินเดือนและโบนัส สำหรับพนักงานชายจะไม่มีเงินเดือนประจำ ทางบริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนเป็นค่าคอมมิชชั่น จึงนำคอมมิชชั่นมารวมกับส่วนนี้ด้วย
2. ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งและสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าชานาญการ, ค่าครองชีพ, ค่าดมกลืน, ค่าดลกลูสี, ค่าโอทีเหมา, ค่าวิ่งไกล, ค่าลี้กหรอ, ค่าเช่าบ้านและค่าเกษียณอายุ เป็นต้น

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

นโยบายค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ ใช้กับพนักงานทุกคน ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าปัจจัยที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จ คือความสามารถในการดึงดูดผู้ที่มีความสามารถให้เข้าร่วมงานและรักษามูลค่าที่เหล่านั้นไว้ได้ ตลอดจนสร้างแรงจูงใจให้ทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางของตลาดซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของค่าตอบแทน ผลที่ได้รับคือ พนักงานมีกำลังใจในการทำงาน เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและทำให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบของค่าตอบแทน

1. เงินเดือน
2. โบนัสประจำปีและโบนัสพิเศษ
3. สวัสดิการต่าง ๆ
4. เงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน)

ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

บริษัทฯ มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPIs) ตามหลักการของ Balanced Scorecard (BSC) ซึ่งพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมมิติ โดยในการพิจารณาจะมีการดำเนินการจากทุกภาคส่วนในองค์กรและสรุปโดยฝ่ายบริหาร หลังจากนั้น ตัวชี้วัดที่ได้จะถูกถ่ายทอดตามลำดับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปสู่ระดับบริหาร ระดับผู้จัดการและพนักงานทุกคนตามลำดับ พนักงานแต่ละคนจะมีตัวชี้วัดของตนเองที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนก/ฝ่ายและองค์กร โดยมีหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาผลงาน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและให้กำลังใจ สำหรับการทุ่มเททำงาน โดยจะเชื่อมโยงกับการจ่ายค่าตอบแทนและรางวัลจากผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน

ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการต่อเนื่องในการวัดและประเมินความรู้ความสามารถและพัฒนาการของบุคลากรตลอดจนการวัดประสิทธิผลของการดำเนินการตามเป้าหมายการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับหน่วยงานและองค์กร ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานนี้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการวัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในปัจจุบันและประเมินความพร้อมของบุคลากรในด้านของความรู้ ความสามารถที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งจะสามารถระบุระดับความรู้ ความสามารถและทักษะที่ยังขาดของระดับงานที่สูงขึ้นในอนาคต โดยผลการประเมินจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาสายอาชีพ (Career Development Plan) ที่เหมาะสม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญการจ้างงานที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงขีดความสามารถ การปฏิบัติงานตามความสามารถของพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน ทั้งสตรี ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งคำนึงถึงหลักความเสมอภาค ความเป็นธรรม คุณสมบัติเหมาะสมและการมีพันธะสัญญากับบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนของพนักงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

- 1. ผลตอบแทนระยะสั้น** บริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจ่ายโบนัสประจำปี (ตามอายุการทำงานและตามความประพฤติ) และโบนัสพิเศษประจำปี (เทศกาลสงกรานต์) อ้างอิงตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 2. ผลตอบแทนระยะยาว** บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูง รวมทั้ง จัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัท (Succession Plan) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี, ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง, ประกันอุบัติเหตุ, ประกันสุขภาพกลุ่ม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงานหรือเกษียณอายุ รวมถึง จัดสวัสดิการครอบครัว ได้แก่ เงินช่วยเหลือคลอดบุตร, เงินช่วยเหลืองานสมรส, เงินช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น

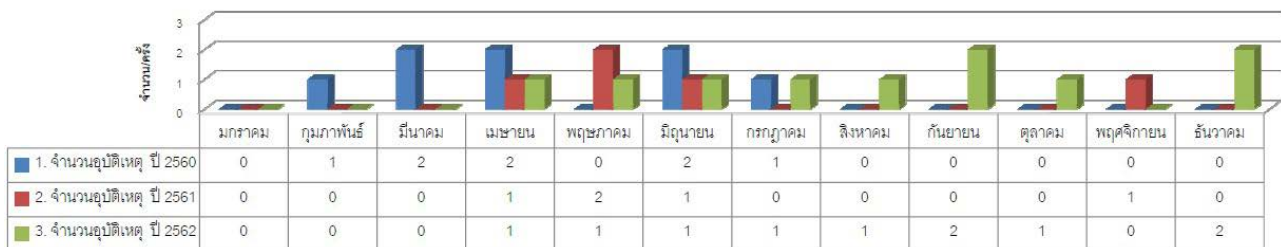
ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบในการวางแผนและควบคุมงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่ต้องสอดคล้องกับแผนงบประมาณองค์กร ซึ่งกำหนดจากการพิจารณาความสามารถในการจ่ายขององค์กร (Ability to Pay) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีความยืดหยุ่นในการปรับปรุงแผนงบประมาณระหว่างปีให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างทันท่วงที

แนวทางการคุ้มครองแรงงาน

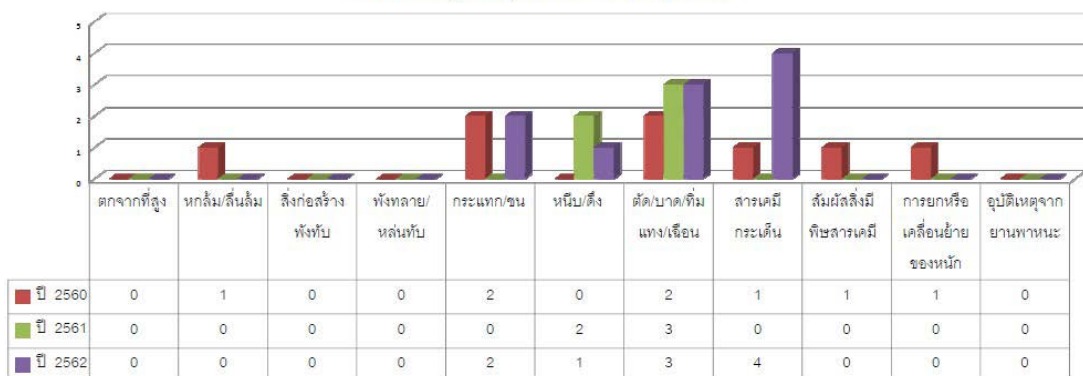
บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เนื่องจาก ลักษณะงานที่มีความแตกต่างกันในแต่ละสายงาน จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการแต่งตั้งตัวแทนนายจ้างจากผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไปและเลือกตั้งจากฝ่ายลูกจ้าง ซึ่งมาจากการสมัครใจทำหน้าที่ของพนักงานเพื่อร่วมกันเป็นกรรมการพิจารณาหาแนวทางให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ตรวจสอบการดำเนินงานและจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยและเพิ่มความสะดวก มีความปลอดภัยมากที่สุด เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้กับพนักงานในขณะปฏิบัติงานรวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาในโรงงาน อีกทั้ง มีการรณรงค์ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานและกระบวนการดำเนินการให้มีการคุ้มครองแรงงานและดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วยจากการทำงาน เป็นต้น

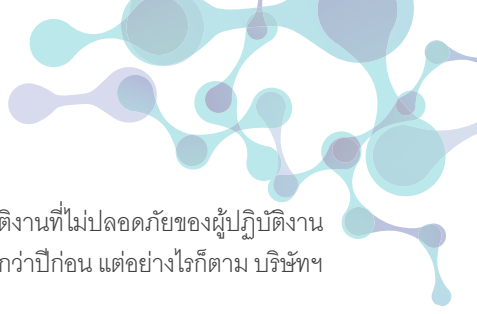
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ ปี 2560 - 2562

สถิติการเกิดอุบัติเหตุปี 2560 - 2562



สถิติการเกิดอุบัติเหตุแยกตามชนิด ปี 2560 - 2562





จากสถิติอุบัติเหตุของพนักงาน พบว่า ในปี 2562 เกิดอุบัติเหตุสูงขึ้นจากปีก่อน สาเหตุเกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานมากที่สุด สาเหตุการบาดเจ็บเป็นอุบัติเหตุเล็กน้อยจากใบมีดบาด และจำนวนวันลาป่วยจากการทำงานต่ำกว่าปีก่อน แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มองหาหลาย ๆ มาตรการเพื่อสร้างความร่วมมือจากพนักงานในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

นโยบายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด เป็นบริษัทจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2555 บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

1. บริษัทฯ เลือกลงทุนกับบริษัทหลักทรัพย์ที่น่าเชื่อถือ และกำหนดแผนการลงทุนในกองทุนที่เหมาะสมกับพนักงานในบริษัท โดยมีให้เลือกทั้งรูปแบบการลงทุนที่มีความเสี่ยงปานกลาง (กองทุนผสมหุ้นไม่เกิน 25%) และ ความเสี่ยงต่ำ (กองทุนตราสารหนี้)
2. การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ถือเป็นสวัสดิการหนึ่งที่ช่วยเหลือพนักงานในบริษัทฯ เสมือนได้รับค่าจ้างเพิ่มจากเงินสมทบที่นายจ้างให้ ช่วยสร้างวินัยในการออมในรูปแบบผูกพันระยะยาวและมีเงินก้อนใหญ่ไว้ใช้ในการดำรงชีวิตเมื่อเกษียณอายุหรือลาออกจากงาน และสามารถเป็นหลักประกันของครอบครัวกรณีเสียชีวิต

อัตราเงินสะสมและอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ลำดับ	รายละเอียดพนักงาน	อัตราเงินสะสม (พนักงาน)	อัตราเงินสมทบ (บริษัทฯ)
1	พนักงานที่มีอายุงาน 0-10 ปี	2.5%	2.5%
2	พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ปีที่ 11 ขึ้นไป	3%	3%

หลักเกณฑ์ในการได้รับเงินสมทบจากนายจ้างกรณีลาออกจากกองทุน

อายุงาน	อัตราสมทบ (บริษัทฯ)
อายุงานน้อยกว่า 1 ปี	0%
อายุงานตั้งแต่ 1 ปี ไม่ถึง 2 ปี	40%
อายุงานตั้งแต่ 2 ปี ไม่ถึง 3 ปี	60%
อายุงานตั้งแต่ 3 ปี ไม่ถึง 5 ปี	80%
อายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป	100%

เงื่อนไขในการสมัคร

1. การสมัครเป็นภาคสมัครใจไม่มีการบังคับ (ต้องผ่านทดลองงานแล้วเท่านั้น)
2. ในระหว่างอายุสมาชิก พนักงานต้องการลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงาน บริษัทฯ จะให้โอกาสกลับเข้ามาสมัครใหม่ในภายหลังได้เพียงครั้งเดียวและพนักงานต้องลาออกจากกองทุนไม่ต่ำกว่า 6 เดือน และจะไม่รับอายุสมาชิกกองทุนต่อเนื่องให้

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานขึ้นตั้งแต่ปี 2544 โดยจดทะเบียนสหภาพในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2544 ในชื่อ “สหภาพแรงงานแฉัพหลายดีบี ประเทศไทย” (Apply DB Thailand Labour Union) ทะเบียนสหภาพเลขที่ สป.728 ทั้งนี้ คณะกรรมการสหภาพแรงงาน ในปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น 15 คน โดยมีคณะกรรมการสหภาพฯ จำนวน 6 คน เป็นคณะกรรมการลูกจ้างตาม พรบ. แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 โดยในปี 2561 สหภาพแรงงานได้ยื่นข้อเรียกร้องเพื่อขอเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างต่อบริษัท และได้มีการดำเนินการเจรจาเกี่ยวกับข้อเรียกร้องเพื่อขอเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างดังกล่าวจนสามารถตกลงกันได้เป็นบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ฉบับลงวันที่ 6 มีนาคม 2561 ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างดังกล่าวกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2561 โดยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดเกิดขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีกับสหภาพมาโดยตลอด

บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญหรือมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในองค์กร ถือเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ โดยบริษัทฯ พร้อมสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร เพื่อที่จะเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

รูปแบบการพัฒนา	แนวทางปฏิบัติ
1. การพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> ● ระบบการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง ปี 2562 : กำหนดตำแหน่งงานหลักสำหรับการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและจัดอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์และกำหนด Competency ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ปี 2563 : วิเคราะห์ Competency และ SWOT ให้กับพนักงานที่ถูกเลือกเข้าโครงการและจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง Training Road Map ให้กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อทำการวิเคราะห์ผู้ดำรงตำแหน่งงานนี้จะเติบโตขึ้นไปในตำแหน่งงานที่สูงกว่านั้น เขาจะต้องมีความพร้อมในเรื่องอะไรบ้าง ปี 2564 : จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และติดตามผลการพัฒนาและผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการประเมินและรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ● การพัฒนาบุคลากรตามแผนอบรมประจำปี ปี 2562 : บริษัทฯ มีการจัดทำแผนอบรมพัฒนาฝีมือและทักษะพนักงานทั้งรูปแบบ Hard Skill (ทักษะความสามารถในการทำงาน) และ Soft Skill (ทักษะความสามารถด้านสังคมและการควบคุมอารมณ์) สำหรับปี 2562 จะเน้นฝึกทักษะให้กับพนักงานชาย เพื่อเพิ่มยอดขายของบริษัทฯ
2. พัฒนาและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม	<p>1. บริษัทฯ ได้พัฒนาสูตรใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมโดยคิดค้นสูตรการผลิตสินค้าเพื่อเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในกลุ่มสินค้าเม็ดพลาสติกกลุ่มสายไฟฟ้าให้มีคุณสมบัติการเป็นฉนวนไม่ลุกลามไฟ (Flame retardant) ไม่มีสารตะกั่ว (Non-lead) ตามมาตรฐาน RoHS2 สำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติกเพื่อยืนยันว่าวัสดุทั้งหมดเป็นไปตามข้อกำหนดและข้อกำหนดของสหภาพยุโรปโดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับสายเคเบิลและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ "ADB H nail Water Based Construction Adhesive" ส่วนประกอบเดียวพร้อมใช้งาน กาวสำหรับงานก่อสร้างที่สร้างจากสูตรน้ำจะสร้างสามารถใช้งานร่วมกับพื้นผิวหลากหลายประเภทเช่นผนังกระเบื้อง เซรามิก ไม้อัด ไม้ซุง แก้ว ไม้อัดและพลาสติก บางส่วนสำหรับการตกแต่งและการใช้งาน DIY ผลิตภัณฑ์แทบไม่มีกลิ่นและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์สามารถทาที่บสีน้ำเคลือบได้อีกด้วย</p>
3. การอนุรักษ์และลดการใช้ทรัพยากรและการลดของเสีย	<p>1. บริษัทฯ ได้จัดทำบ้านขยะ เพื่อแยกประเภทขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่และแยกขยะที่สามารถสร้างมูลค่าถือเป็นรายได้เข้าบริษัทฯ เช่น ขวดพลาสติก กระดาษ เป็นต้น</p> <p>2. บริษัทฯ เน้นอนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม งดรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก, การใช้กระดาษ Reuse, การงดใช้ขวดน้ำและหลอดพลาสติก โดยนำแก้วส่วนตัวมาใช้แทน</p>
4. การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	<p>เริ่มโครงการบริษัทนำร่อง โครงการส่งเสริมสมรรถนะโรงงานเพื่อเข้าสู่ ระบบการจัดการและการปฏิบัติตามการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต Process Safety Management (PSM) ร่วมกับการนิคมแห่งประเทศไทย โดยเริ่มในโรงงานสาขา 2 บ้านเลขที่ 271 ซึ่งเป็นโรงงานที่อยู่ในข่ายการครอบครองวัตถุอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด โดยเริ่มโครงการ วันที่ 6 ธันวาคม 2562 เป้าหมายโครงการสามารถตรวจสอบสภาพโรงงานผ่านมาตรฐาน ภายใน 2-5 ปี ตามที่กฎหมายกำหนด</p>

ข้อมูลการฝึกอบรมพนักงานประจำปี 2562

หลักสูตรอบรม	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เข้าอบรม
ด้านการขายและบริการ		
1. การตั้งเป้าหมายธุรกิจร่วมกันสำหรับผู้บริหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อตั้งเป้าหมายทางธุรกิจที่สร้างแรงบันดาลใจและความร่วมมือเป็นหนึ่งเดียวระหว่างทีม 2. เพื่อการวางแผนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติเพื่อการบรรลุเป้าหมายของแต่ละส่วนงานที่สอดคล้องและเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกันในระยะยาว 3. สร้างการเปลี่ยนแปลงที่เห็นผลลัพธ์จริง ผู้บริหารที่เข้าร่วมจะเป็นผู้กำหนดเองและนำแผนที่ได้ไปปฏิบัติจริง 	13 คน
2. Standard Operation Procedures Marketing and Technical Department	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักพื้นฐานในการปฏิบัติงานและการให้บริการของฝ่ายเทคนิค 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำกลยุทธ์จากฝ่ายเทคนิคไปใช้ในการตอบข้อซักถามลูกค้าเบื้องต้น 3. เพื่อลดช่องว่างการทำงานระหว่างฝ่ายเทคนิคและแผนกขายให้เข้าใจและทำงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ 	34 คน
3. การเรียนรู้การขายเพื่อความสำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจตนเองและเป้าหมายที่จะทำการขาย 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้ขั้นตอนการแยกประเภทกลุ่มลูกค้า 3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้วิธีการจัดการอารมณ์ของตนเองและลูกค้า 4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้เทคนิคขายสินค้าให้ลูกค้า 	22 คน
4. ทักษะการเจรจาต่อรองอย่างมืออาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักพื้นฐานของการเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งให้เกิดผลลัพธ์ที่สำเร็จ 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ 3. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจหลักการและข้อปฏิบัติที่ถูกต้องในการเจรจาต่อรองอย่างมืออาชีพ 	40 คน
5. 2019 New Product Training ให้กับพนักงานขาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้พนักงานขายได้รู้จักผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และเข้าใจมากยิ่งขึ้น 2. เพื่อให้พนักงานขายรู้จักตลาดและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย 3. เพื่อให้พนักงานขายเกิดแรงบันดาลใจในการขาย 4. เพื่อให้พนักงานขายรู้จักแนวทางในการแก้ปัญหา 	36 คน
ด้านระบบมาตรฐานผลิตภัณฑ์		
6. การควบคุมสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์ ROHS	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและขึ้นทะเบียนสารเคมีตามระเบียบการของ RoHS v.2.1, Halogen Free and REACH 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานดังกล่าวอย่างถูกต้อง 	76 คน
7. ISO 9001:2015 Internal Audit	<ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจหลักการของมาตรฐาน ISO 9001:2015 และขั้นตอนการวางแผนการเตรียมการและแนวทางในการตรวจติดตามคุณภาพภายใน 2. นำความรู้ ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการตรวจติดตามคุณภาพภายในเข้าใจติดตามคุณภาพภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ 	47 คน
ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในโรงงาน		
8. เครื่องมือในการแก้ไขปัญหา (14 Tools Problem Solving in QC Story)	<ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจแนวคิดของการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล 2. เข้าใจความแตกต่างของ 7 QC Tools และ 7 New QC Tools 3. เข้าใจถึงจุดประสงค์ของเครื่องมือต่าง ๆ และเลือกเครื่องมือ เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง 4. สามารถนำเอาเครื่องมือต่างๆเหล่านี้มาแก้ไขปัญหา ในการทำงานได้ 	49 คน

หลักสูตรอบรม	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เข้าอบรม
9. การป้องกันความผิดพลาดในการทำงาน (PO-KA-YO-KE)	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้และเข้าใจสาเหตุที่ทำให้คนก่อให้เกิดความผิดพลาดและส่งผลให้งานบกพร่องหรือเสียหายในกระบวนการผลิต 2. รู้และเข้าใจแหล่งที่เกิดความผิดพลาดในกระบวนการผลิตเพื่อ การป้องกัน 3. รู้และเข้าใจ เทคนิคการป้องกันความผิดพลาดในกระบวนการผลิต 4. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้จากการทบทวนนี้ไปประยุกต์ใช้ ในงาน 	43 คน
10. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Kaizen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้และเข้าใจอย่างถ่องแท้ว่าการทำ KAIZEN ใครต้องทำและทำเพื่อใคร 2. รู้และเข้าใจว่าการทำ KAIZEN ทำที่ไหน เมื่อไร อย่างไร มากน้อยแค่ไหน 3. สามารถนำไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อตนเองและองค์กร 	44 คน
11. การขั้บรดยกอย่างถูกต้องและปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้เกี่ยวกับการใช้รถโฟล์คลิฟท์ 2. เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจเช็คและบำรุงรักษาารถโฟล์คลิฟท์ให้ปลอดภัยอยู่เสมอ 3. ฝึกฝนทักษะการขั้บรดยกโฟล์คลิฟท์ที่ถูกต้องวิธี 	15 คน
12. การตรวจเช็คและการบำรุงรักษาชั้นวางสินค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อป้องกันความเสียหายหรือสูญเสียต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน 2. เพื่อประเมินประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 3. เพื่อยืนยันว่า Racking อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา 4. เพื่อลดความเสี่ยงที่จะต้อง Shut Down ระบบ 	29 คน
13. การใช้งานเครื่องมือทดสอบ QUV Accelerated Weathering Tester	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้เครื่องมือทดสอบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	46 คน
14. การใช้เครื่อง X-Ray และความรู้ด้านรังสี	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในการใช้เครื่อง X-ray และความรู้ด้านรังสีได้อย่างถูกต้อง 2. มีทักษะในการใช้เครื่อง X-ray และวิธีป้องกันตนเองจากรังสี 	45 คน
15. การใช้งานเครื่อง Gelation (Brabender)	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในการใช้เครื่อง Gelation (Brabender) ได้อย่างถูกต้อง	43 คน
16. การใช้งานเครื่อง Tensile Machine	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในการใช้เครื่อง Tensile Machine ได้อย่างถูกต้อง	45 คน
17. การป้องกันรังสีรั่วไหล	เพื่อเป็นแนวทางและเตรียมความพร้อมการประสานและสนับสนุน วิธีปฏิบัติในการป้องกันกรณีฉุกเฉินและระบับเหตุการณ์รั่วไหลรังสีจากเครื่อง X-ray ที่ส่งผลกระทบต่อคนและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ทันทีทั้งที่ในทุกสถานการณี่ที่เกิดขึ้น	35 คน
ด้านการบริหารและการจัดการทั่วไป		
18. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจต่อเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายความปลอดภัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย 3. เพื่อให้เกิดการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน 	21 คน
19. นโยบาย ระเบียบปฏิบัติที่ทุกคนต้องรู้	เพื่อทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติขององค์กรให้พนักงานทุกคนทุกปี ให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	296 คน



เปรียบเทียบผลการเรียนรู้ของพนักงานในปี 2561 - 2562			
ประเภทการอบรมพนักงาน	ปี 2561	ปี 2562	การเปลี่ยนแปลง
1. ด้านการขายและบริการ	120%	131.80%	เพิ่มขึ้น 11.80%
2. ด้านระบบมาตรฐานผลิตภัณฑ์	90.48%	102.50%	เพิ่มขึ้น 12.02%
3. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในโรงงาน	96.59%	99%	เพิ่มขึ้น 2.41%
4. ด้านการบริหารและการจัดการทั่วไป	86.33%	64.30%	ลดลง 22.03%
5. ค่าเฉลี่ยการเรียนรู้ทั้งองค์กร	89.74 %	87.30 %	ลดลง 2.44%

สำหรับการอบรมในด้านการบริหารและการจัดการทั่วไปที่มีอัตราการเข้ารับความรู้ของพนักงานลดลงจากปีก่อน เนื่องจาก พนักงานในสายการผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ มีแผนการผลิตเต็มตลอดช่วงการอบรมในหัวข้อนโยบายสำคัญที่พนักงานควรรู้จึงไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแผนตารางอบรมที่บริษัทฯ จัดขึ้น อย่างไรก็ตาม สำหรับนโยบายที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น นโยบายกำกับกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริต และจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้ที่ทำหน้าที่ตัวแทนขององค์กรต้องพบปะบุคคลภายนอก ร้อยละ 80 ได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกรรมการ

การกำกับดูแลกิจการ

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติการแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยให้นำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทฯ และให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหาบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ เพื่อให้มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืนและเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดโดยเห็นชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหวังผลสัมฤทธิ์และเป็นแนวทางการทำงานให้บรรลุผล 4 ด้าน ดังนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท นำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ที่ประชุมได้นำหลัก CG Code 2017 มาปรับใช้ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ที่หลากหลายที่สามารถใช้วิจารณญาณได้อย่างมีอิสระและมีความเป็นผู้นำ ทำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ รวมทั้ง ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนมุ่งมั่นจะนำเอาหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยกรรมการมีหน้าที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำองค์กร ดังนี้

1. หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดี ครอบคลุมถึง
 - 1.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท
 - 1.2 การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายในการดำเนินงานและการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการติดตาม ดูแล การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงาน
2. หน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ (Accountability)
 - 2.2 ความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
 - 2.3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม มีความเป็นธรรมและมีคำอธิบาย (Equitable Treatment)
 - 2.4 ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Transparency)
 - 2.5 การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว (Vision to Create Long Team Value)
 - 2.6 การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics) มาใช้ในการดำเนินงาน
3. หน้าที่ในการดูแลให้กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริต ต่อบริษัทฯ (Duty of loyalty) รวมถึงการดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและมติของการประชุมคณะกรรมการและมติของการประชุมผู้ถือหุ้น
4. ตระหนักและเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในฐานะกรรมการบริษัท กำหนดขอบเขต มอบหน้าที่และ ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะ



โครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

1. คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบ มีความเป็นอิสระและมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน
2. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญของบริษัทฯ โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้ง ต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชีรายงานทางการเงินการสอบบัญชีมีน่าเชื่อถือ
3. คณะกรรมการบริษัท ต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. จัดให้มีระบบควบคุมและการตรวจสอบภายใน เพื่อเสริมการกำกับดูแลกิจการ ป้องกันความเสี่ยงและให้ความสำคัญกับรายการผิดปกติและสัญญาณเตือนภัยที่อาจเกิดขึ้น
5. จัดให้มีการรายงานของคณะกรรมการ ระบุถึงความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงไว้ในรายงาน
6. คณะกรรมการบริษัท อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้นตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบครอบ
7. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและกฎระเบียบของบริษัทฯ
8. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานถือเป็นบุคคลที่ล่วงรู้หรือมีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ หนึ่งคือการซื้อ-ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ที่อ้างอิงหุ้นสามัญของบริษัทฯ ก่อนการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณชนในระหว่างช่วงเวลา 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมถึง ไม่มีการนัดพบปะให้ข้อมูล จัดประชุมกลุ่มหรือตอบข้อซักถามใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และสื่อมวลชนและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่บริษัทฯ กำหนด โดยให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และ/หรือเลขานุการบริษัท เป็นหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ช่วงเวลาห้ามซื้อ-ขายในรายไตรมาส แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างเป็นทางการ
9. มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์รับผิดชอบในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป
10. ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศและมีช่องทางในการสื่อสารกับบริษัทฯ ที่เหมาะสม
11. บริษัทฯ มีระบบการคัดสรรบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม มีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรมและเป็นไปตามนโยบายสืบทอดตำแหน่งบุคคลสำคัญของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ให้ความเห็นและอนุมัติวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) ในแต่ละปี ในช่วงการจัดทำแผนการดำเนินงานและการจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อให้เกิดการดำเนินงานต่อเนื่อง โดยมีแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติที่ดี ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

1. คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจนและเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน
2. ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง
 - (1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้ง การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
 - (2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
 - (3) ความพร้อม ความชำนาญและความสามารถในการแข่งขันของกิจการ

3. ค่านิยมขององค์กรส่วนหนึ่งจะสะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity) และความโปร่งใส (transparency)
4. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการสื่อสารและเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ให้สะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย แนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3 ปีด้วย
2. ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ มีการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
3. ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. เป้าหมายที่กำหนดจะต้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยคณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ จะตระหนักถึงความเสี่ยงที่จะมีการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่ การประพฤติที่ผิดกฎหมายหรือ ขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)
5. คณะกรรมการบริษัท กำกับให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร
6. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม ทั้งจะติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยมีหลักการดำเนินงาน ดังนี้

1. การทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องของขนาด องค์ประกอบและสัดส่วนของกรรมการอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
2. พิจารณาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและคัดเลือกประธานกรรมการบริษัท ที่เหมาะสมดูแลให้กรรมการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
3. กำกับดูแลให้มีการสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจนและมีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ ทักษะความรู้และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาค่าตอบแทน โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม ทั้งต่อองค์กรและกรรมการและฝ่ายจัดการกำกับดูแลให้กรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อกรรมการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
5. กำกับดูแลให้มีการอบรมและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างเหมาะสม
6. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบที่เป็นรายบุคคล และรายคณะ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้วย
7. กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทมีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท
8. ดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายจัดการ



การประชุมคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมและวาระการประชุมกรรมการเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถ จัดเวลาเข้าร่วมการประชุมได้ จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี สำหรับคณะกรรมการบริหารมีการจัดประชุมทุกเดือนและทำหน้าที่รายงานผลของฝ่ายบริหารจัดการต่อคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์
2. เอกสารประกอบการประชุมจัดให้ส่งถึงกรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม
3. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีกลไกสำหรับกรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุมได้
4. คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อให้มีโอกาสซักถามผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบหอดำเนินงาน
5. คณะกรรมการบริษัททุกคนสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนดและในกรณีที่เป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายบริษัทฯ
6. ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติเสียงข้างมากเป็นหลักโดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้น ๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
7. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
8. คณะกรรมการบริษัท ต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดขึ้นในรอบปี และการประชุมผู้ถือหุ้น อนุญาตให้กรรมการที่มีภารกิจที่จำเป็นขาดการประชุมได้แต่ต้องครมของคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 ในการประชุมแต่ละครั้งเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม โดยจะเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไปและให้ประธานกรรมการบริษัททลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ซึ่งเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง
9. คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมและผลการประชุมให้แจ้งมตินั้นต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบด้วย

คำตอบแก่กรรมการและผู้บริหาร

1. จัดให้คำตอบแทนของกรรมการอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกันทั้งประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่นเป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมอย่างเหมาะสมด้วย
2. จัดให้คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับคำตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัสและผลตอบแทนจูงใจจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนและต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ
3. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมดจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณา กำหนดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการและผู้บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงินผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร ฯลฯ และเสนอผลประเมินข้างต้นให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและประธานกรรมการเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคล ซึ่งเสนอชื่อโดยคณะกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด หากจำนวนกรรมการ ไม่สามารถแบ่งออกเป็นสามส่วนได้ลงตัว ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) เสียชีวิต
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้อื่นใดลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททำการประเมินตนเอง ซึ่งจัดทำเป็น 3 ลักษณะ คือ 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ 2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และ 3) แบบประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับแบบประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อันประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกชุด เลขานุการบริษัทจะชี้แจงแบบการประเมินให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบในการประชุมไตรมาส 3 พร้อมกับการแจกแบบฟอร์มประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้แก่กรรมการแต่ละคน กรรมการทำการประเมินผลด้วยตนเองทั้งในแบบรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและส่งแบบการประเมินให้กับเลขานุการบริษัทก่อนการประชุมครั้งถัดไป เพื่อให้เลขานุการบริษัทนำข้อมูลที่ได้มาสรุปผลการประเมินกรรมการแต่ละคณะในการประชุมคณะกรรมการบริษัทไตรมาส 4 ของทุกปี โดยการสรุปผลอาจนำเสนอแบบเปิดเผยผู้ประเมินหรือปกปิดก็ได้ อยู่ในความเห็นชอบของคณะกรรมการจะเห็นชอบให้นำเสนอในรูปแบบใด ผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้จะออกเป็นมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมถึงให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินภาพรวมไว้ในแบบรายงานประจำปี



การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2562 เลขาธิการบริษัท ได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้แก่กรรมการแต่ละคนสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยรวมทั้งคณะ ทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ผลการประเมินแบ่งตามหัวข้อ 6 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุม การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการและการพัฒนาตนเองของกรรมการได้ผลสรุป ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการควรประเมินทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
3. บริษัทฯ จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

ในรอบปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลและผลการประเมินได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 และคณะกรรมการรับทราบผลการประเมินและทบทวนให้มีการจัดการตามข้อเสนอแนะ

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ประจำปี 2561 - 2562

หัวข้อการประเมิน	แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ		แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ		แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล	
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	86.54%	79.20%	90.26%	85.06%	95.45%	88.64%
2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	89.77%	79.43%	92.05%	92.05%	93.64%	87.73%
3. การประชุมคณะกรรมการ	90.15%	87.12%	71.02%	88.96%	89.20%	88.64%
4. การทำหน้าที่กรรมการ	92.53%	85.06%				
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	92.27%	82.73%				
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	84.09%	75.38%				
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อ	89.23%	81.49%	88.44%	88.69%	92.76%	88.34%

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินตนเองของกรรมการ ประจำปี 2562

1. คณะกรรมการโดยรวมยังไม่มีผู้เชี่ยวชาญ และทักษะด้านการตลาดและด้านกฎหมาย
2. คณะกรรมการบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้บริหารและมีส่วนได้เสีย ทำให้ขาดความเป็นอิสระ
3. ควรกำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. เสนอแนะให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกองค์กร โดยคณะกรรมการทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการโดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ และพัฒนาความรู้ความสามารถตามวิธีการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
2. ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่
3. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงาน เพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
4. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ทำไป ในระหว่างปีและควรพิจารณาควบคู่กันไปกับการพิจารณาแผนสืบทอดงาน

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังของบริษัทฯ ต่อบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ แนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ รวมถึงบริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้มุมมองใหม่ ๆ ให้กับกรรมการทุกคนในการเรียนรู้การกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้กรรมการสามารถเข้ารับตำแหน่งหน้าที่ได้เร็วที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. เรื่องที่ควรทราบ โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างกรรมการ อำนาจหน้าที่ของกรรมการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น
2. ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน นโยบายการทำงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่าง ๆ และการเยี่ยมชมโรงงานในกระบวนการผลิตและห้องทดลอง
3. จัดให้มีการพบปะ หรืออภิปรายกับกรรมการทั้งคณะ แลกเปลี่ยนแนวคิดและสอบถามข้อมูลเชิงลึกต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกัน

เลขานุการบริษัทและส่วนสนับสนุน

คณะกรรมการบริษัท ต้องดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท กำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ นอกจากนี้ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบน website ของบริษัทฯ
2. เลขานุการบริษัท ได้รับการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องในอันที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหลักสูตรที่มีการรับรองและเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทฯ มีการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหารในเกณฑ์ที่ดีโดยกรรมการมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเพียงพอมีความใส่ใจหาข้อมูลหรือติดตามข่าวที่สำคัญเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบต่าง ๆ และสภาพการแข่งขัน ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการและผู้บริหารได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการและผู้บริหาร สำหรับผู้บริหารทุกระดับเข้าสู่การเตรียมบุคคลกรเพื่อจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานที่ในตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง



การสรรหากรรมการและผู้บริหารคนสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณากรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดแนวทางอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวนความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและบริษัท ไม่มีคณะกรรมการสรรหาจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการคัดสรรบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ออกตามวาระหรือการเพิ่มเติม รวมถึงการแต่งตั้ง โยกย้ายและให้คุณให้โทษผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณากลับร่องความเหมาะสมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและนำเสนอการแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่อยู่ร่วมในการพิจารณาวาระนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการเป็นประจำทุกปีในระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคมของทุกปีผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวผู้ถือหุ้นให้ทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

- ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
- ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

สำหรับผู้บริหารที่ได้รับการกำหนดให้เป็นบุคลากรที่จะสืบทอดตำแหน่ง นอกจากจะต้องเป็นผู้ที่พร้อมด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานในสายงานที่เหมาะสมแล้ว ยังต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์การดำเนินงานโดยการเรียนรู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต และเพื่อให้มีการส่งมอบงานเป็นไปอย่างราบรื่นและการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ มีการวางระบบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยมีการจัดสรรควบคุม ติดตามประเมินผลอย่างเพียงพอ ทั้งในด้านกระบวนการสรรหาเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับประกอบในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและผลการปฏิบัติงาน

โครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลงาน บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึง

- พิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส ค่าบริหารตามผลงานและผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น การเป็นผู้บริหารหน่วยธุรกิจและได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม
- กำหนดนโยบายค่าตอบแทนสอดคล้องกับระดับอุตสาหกรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์ของกิจการของบริษัทฯ
- กำหนดนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานและได้สื่อสารให้เป็นที่ยอมรับทั่วทั้งองค์กร
- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร มีบทบาทและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- คณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบในหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว
- คณะกรรมการบริษัท มีส่วนในการกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

โครงสร้างการถือหุ้นและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสนใจโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการและไม่มีผลกระทบต่อสิทธิการครอบครอง ซึ่งจะมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการอย่างมีนัยสำคัญและในภายหน้าหากมีการตกลงภายในกิจการครอบครัวยุติคณะกรรมการบริษัทก็จะมีส่วนในการดูแลไม่ให้ข้อตกลงเหล่านั้นเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท หรือความขัดแย้งในการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมในการสืบทอดตำแหน่งและกรรมการถือเป็นหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลหากมีการทำข้อตกลงดังกล่าว

การติดตามและพัฒนานาบุคลากร

คณะกรรมการบริษัท ได้ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนานาบุคลากรให้มีจำนวนพนักงาน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม โดยการกำกับดูแลให้มี

1. ติดตามการบริหารของฝ่ายจัดการให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรจัดให้พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ มีแรงจูงใจที่เหมาะสมและได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้
2. กำกับดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณรวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้านการเงินและการเลือกนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับช่วงอายุและระดับความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคุมไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยให้ความสำคัญ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์และการวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานการติดตามผลการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการบริษัท ได้ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ครอบคลุมรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัยการปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ โดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สะท้อนอยู่ในแผนการดำเนินงาน (Operational plan)
3. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อห่วงโซ่มูลค่าและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain)
4. กำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ รวมทั้งดูแลให้มีการนำมาใช้เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน อย่างเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการควบคุมภายในเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีการทบทวนและอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นอิสระ
3. กำกับดูแลและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ กรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น
4. กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ
5. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางในการดำเนินการที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือต่อการตัดสินใจลงทุนหรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปได้รับทราบข่าวสารที่สำคัญอย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน



บริษัทฯ มีแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต่อสาธารณชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ได้แก่ การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
3. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีแผนงานในการแก้ไขปัญหาทางการเงินหรือแผนงานในการบริหารจัดการ ในกรณีที่บริษัทฯ ประสบปัญหาหรือมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหาทางการเงิน
4. จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสาธารณะในเวลาที่เหมาะสมและข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
5. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
6. ส่งเสริมให้มีการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีการใช้สิทธิและมีหน้าที่ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย ในฐานะผู้ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในฐานะของผู้ถือหุ้นที่เป็นเจ้าของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยคณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่สำคัญตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
2. กำกับดูแลให้การดำเนินการเพื่อการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนวันประชุมและในวันประชุม มีความพร้อมในทุกมิติและดำเนินการประชุมด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
3. กำกับดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

หลักเกณฑ์การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน
2. สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุนและการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
3. ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควร มีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า มีโอกาสเสนอวาระการประชุม และมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม
4. คณะกรรมการบริษัท ต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติในการประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัท เปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้บริษัทฯ มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุมควรละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

3. คณะกรรมการบริษัท อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่และควรละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติ ไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
4. คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทฯ ด้วย
5. คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ
2. กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประเด็นคณะกรรมการชด้อยต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
4. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้บริษัทฯ จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นและเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
5. คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
6. ประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

1. รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ได้บันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้ง การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม นอกจากนี้ ได้บันทึกคำถาม คำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึง บันทึกการยกชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
2. บริษัทฯ เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปบน website ของบริษัทฯ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมที่โรงแรมเมเปิล ตั้งอยู่ในเขตบางนา กรุงเทพมหานครและถือว่าเป็นสถานที่ที่สะดวกต่อการเดินทาง เหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม หนังสือนัดประชุมได้จัดส่งและแนบหนังสือมอบอำนาจ แบบ ก, แบบ ข, แบบ ค และเอกสารประกอบคำแนะนำขึ้นตอนสำหรับการมอบอำนาจในกรณีไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเองได้และได้จัดทำทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยมอบหมายให้นายทะเบียนศูนย์รับฝากหลักทรัพย์เป็นผู้ดำเนินการส่งจดหมายไปถึงผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นเวลา 14 วันก่อนการประชุมและได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า 21 วันก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในครั้งนี้ได้จัดทำหนังสือนัดประชุมในรูปแบบ QR Code เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้นักลงทุนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ลดค่าใช้จ่ายได้อีกทางหนึ่งด้วยและในวันประชุมไม่พบผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมร้องเรียนหรือมีความเห็นประเด็นความยุ่งยากในการใช้เอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์แต่อย่างใด

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

1. คู่ค้าและหรือเจ้าหน้าที่

- 1.1 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเท่าเทียม เสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- 1.2 เงื่อนไขการคัดเลือกคู่ค้า มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและได้แจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า
- 1.3 ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 1.4 จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน



- 1.5 จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วน มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.6 จ่ายเงินคู่ค้าให้ตรงเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัดและไม่มีค่าปรับจากการผิดสัญญา
- 1.7 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานหรือผู้บริหารของคู่แข่ง
- 1.8 ไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่ค้าโดยปราศจากข้อมูลความจริง
- 1.9 หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา
- 1.10 ใช้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ได้ประโยชน์ทุกฝ่าย
- 1.11 ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึง ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งหรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางที่แก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- 1.12 บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
- 1.13 มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

2. ลูกค้าหรือลูกหนี้

- 2.1 บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม มีทัศนคติที่ดีในการทำงานและให้ความสำคัญต่อลูกค้า พนักงานมีความกระตือรือร้น มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยนและรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึง ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้ารายใด ๆ ทั้งลูกค้ารายเล็ก รายใหญ่อย่างเท่าเทียม
- 2.2 ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่ยั่งยืนได้ในตลาด สามารถแข่งขันได้
- 2.3 ให้ข้อมูล ข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอและทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
- 2.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 2.5 มีกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ บริการ วิธีใช้งานให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรวดเร็วในการตอบสนอง การส่งมอบและการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 2.6 เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้ามาเยี่ยมชมโรงงานและตรวจสอบระบบตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่ลูกค้ามี โดยให้ได้รับความสะดวกและให้อิสระในการตรวจสอบ ซึ่งบริษัทฯ และพนักงานที่ถูกตรวจมีโอกาสได้ชี้แจงข้อมูลโดยตรงและได้รับคำแนะนำที่ดีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานและคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบอย่างเข้มข้นจากลูกค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการแพทย์และได้ปรับปรุงข้อผิดพลาดต่าง ๆ ให้ตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการและรอผลตอบรับจากลูกค้าซึ่งคาดว่าจะได้ผลในทางที่ดี

ในการทำงานกับคู่ค้าหรือลูกค้า บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ทั้งสองฝ่ายเข้ามาพบปะตรวจสอบกระบวนการทำงานและประเมินผลการดำเนินงานทั้งด้านคุณภาพและความพึงพอใจ โดยลูกค้ารายสำคัญจะมีกำหนดการเข้าตรวจสอบกระบวนการทำงานเชิงคุณภาพ อย่างน้อย 3 ปีต่อครั้ง ผลการเข้าตรวจของลูกค้าหรือการร้องขอให้มีการปรับปรุงระบบการทำงานต่าง ๆ ได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากทั้งสองฝ่าย

การปฏิบัติต่อคู่ค้า บริษัทฯ ได้มีนโยบายกำหนดไว้ชัดเจนถึงวิธีการคัดเลือกผู้ขายและการประเมินผลด้านคุณภาพและบริการของคู่ค้าตามมาตรฐานที่ได้แจ้งล่วงหน้าเป็นประจำทุกปีและแจ้งผลให้ผู้ขายทราบเพื่อการพัฒนาการส่งมอบต่อไปและนำผลจากการประเมินไปวางแผนการตรวจสอบ ณ สถานที่ปฏิบัติงานของคู่ค้าและจากข้อมูล พบว่า ทั้งลูกค้าและคู่ค้าให้ความสนใจในเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชนในองค์กรเพิ่มมากขึ้นจากปีก่อน

สำหรับคู่ค้าหรือลูกค้าที่มีการร่วมธุรกิจและเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ จะต้องทำสัญญารักษาความลับและสัญญาที่เกี่ยวข้องจะไม่นำผลประโยชน์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของคู่ค้าหรือลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตน

3. คู่แข่ง

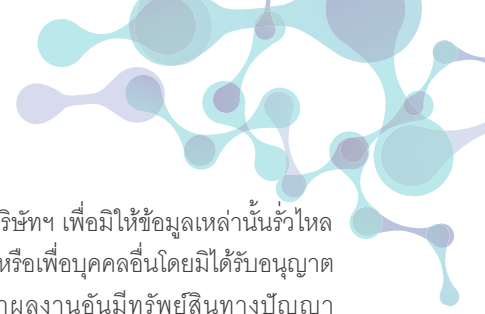
- 3.1 บริษัท มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่งอย่างชัดเจน มีจริยธรรมและอยู่ในกรอบกฎหมาย
- 3.2 บริษัท มีนโยบายเสรีทางการค้าและอยู่บนพื้นฐานที่เชื่อว่าคู่แข่งช่วยให้เกิดการพัฒนาด้านมาตรฐานสินค้าและบริการ และนวัตกรรมใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เพิ่มขึ้น
- 3.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและปราศจากข้อมูลความจริง
- 3.4 ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือด้วยวิธีการอื่นที่ไม่เหมาะสม

4. ผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ

บริษัท ได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้อย่างชัดเจนเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้

4.1 พนักงาน

- 4.1.1 บริษัท มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานแก่พนักงาน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีและทำงานได้อย่างมีความสุข มีกิจกรรมประจำปี เช่น แข่งขันออกกำลังกาย จัดงานสังสรรค์ประจำปี เพื่อสร้างสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อพนักงานทุกระดับ
- 4.1.2 บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานและเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร บริษัท สรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานและสัมพันธ์กับความต้องการและการเติบโตของบริษัท โดยจัดโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงานอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ในระดับสูงและสามารถสร้างคนดีคนเก่งเพิ่มในองค์กร
- 4.1.3 บริษัท มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมและครบตามกฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือพนักงานหรือครอบครัว เมื่อบิดา มารดาหรือสามี ภรรยาเสียชีวิตหรือโอกาสในการคลอดลูก การตรวจสุขภาพประจำปีและการทำกิจกรรม 5ส. ทุกพื้นที่ในบริษัท เพื่อมุ่ง ให้สภาพแวดล้อมที่สะดวกสบาย สะอาดเหมาะสมต่อการทำงาน และเป็นที่ยินยอมของผู้มาเยี่ยมเยือน
- 4.1.4 บริษัท ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยจัดทำ Training Roadmap เพื่อสร้างบุคลากรภายในให้มีศักยภาพเหมาะสมและตรงตามความต้องการของแต่ละแผนก ฝ่ายโดยส่งเสริมพนักงานทุกระดับชั้น ตั้งแต่พนักงานปฏิบัติงานจนถึงผู้บริหารและกรรมการ ให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะในการทำงานรวมทั้งการจ้างงานในเงื่อนไขที่ยุติธรรม
- 4.1.5 การให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานตามศักยภาพการทำงาน ด้วยการนำระบบประเมินผลการทำงานของพนักงานในการวัดความสามารถเพื่อเป็นหลักในการพัฒนาสมรรถนะและมีการวัดผลการปฏิบัติงานเป็นดัชนีชี้วัดผลงาน โดยเริ่มจะนำมาใช้ทุกกิจกรรมทำงานและประยุกต์ใช้กับทุกฝ่ายแผนกอย่างเต็มระบบในปี 2562 เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและพนักงานมีความก้าวหน้าในงานที่ชัดเจนมีแรงจูงใจที่ดีในการพัฒนาการทำงานและผลตอบแทนที่เชื่อมโยงกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 4.1.6 การสร้างบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง
- 4.1.7 บริษัท ได้กำหนดนโยบายด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการไม่เลือกปฏิบัติ การให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงานของสตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุและการยอมรับสิทธิในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรองของพนักงาน โดยในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานหรือข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด
- 4.1.8 การกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงการให้คำแนะนำแก่พนักงานเพื่อไม่ให้มีการกระทำผิดกฎหมาย บริษัทฯ มีกฎระเบียบห้ามพนักงานดื่มแอลกอฮอล์ สารเสพติดและมีการตรวจประเมินแบบสุ่มเป็นระยะ เมื่อพบพนักงานคนใดมีสารเสพติดในร่างกายก็เข้าสู่การบำบัดและปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ รวมถึงการอบรมสื่อสารถึงพนักงานทุกระดับในการห้ามการกระทำหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน เมื่อพบเจอเหตุการณ์ทุจริตสามารถแจ้งข่าวสารถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคู่มือการแจ้งเบาะแสได้ ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันหรือการแจ้งข่าวในทางเสียหายต่อธุรกิจ



- 4.1.9 พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เพื่อให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
 - 4.1.10 พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นและไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนของผลงานไปใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน
 - 4.1.11 บริษัทฯ มีกฎระเบียบการห้ามเผยแพร่ตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ โดยห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทำการส่งต่อข้อความผ่านทางอินเทอร์เน็ตหรือการติดต่อสื่อสารอื่น ๆ ที่เป็นการก่อให้เกิดความเสียหาย ทำลายชื่อเสียงหรือรบกวนผู้อื่นหรือการกระทำที่ไม่สุภาพอย่างอื่นต่อบุคคลอื่นและห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 4.2 สังคมและส่วนรวม
- 4.2.1 บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมไว้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมและเปิดเผยถึงการปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานของการนิคมแห่งประเทศไทยที่ตั้งโรงงานการผลิตและสำนักงาน ซึ่งตลอดมาไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากเพื่อนบ้านหรือการนิคมในการละเมิดกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างที่กล่าวมา
 - 4.2.2 ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุนหรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะเกิดการหลีกเลียงหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- 4.3 ชุมชน
- 4.3.1 บริษัทฯ ถือว่าชุมชนเป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทฯ ต้องดูแลและอำนวยความสะดวก ที่ตั้งบริษัทฯ และโรงงานการผลิตอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู มีหมู่บ้านรายรอบนิคมอุตสาหกรรมบางปูทางด้านของทางออก มีความเจริญตามมาโดยตลอด บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับการนิคมอุตสาหกรรมฯ ในการทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนเพื่อเป็นการตอบแทนสังคม โดยในปี 2562 ผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมโครงการปลูกป่าและทำความสะอาดบริเวณโดยรอบของสถานตากอากาศบางปู เพื่อเพิ่มอากาศสะอาดให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน
 - 4.3.2 บริษัทฯ เป็นสมาชิกชมรมต่าง ๆ ของการนิคมอุตสาหกรรมฯ สมาชิกองค์กรของจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดเพื่อชุมชนและส่วนรวมตามความเหมาะสมของแต่ละสถานการณ์
 - 4.3.3 บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันหรือแก้ไขและเมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องจากการดำเนินงานบริษัทฯ
- 4.4 สิ่งแวดล้อม
- 4.4.1 บริษัทฯ ได้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 จากบริษัท BSI บริษัทผู้ให้การรับรองที่ได้มาตรฐานจากทั่วโลก
 - 4.4.2 พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อลดมลภาวะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมายแผนการปฏิบัติและการประเมินผลทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ
 - 4.4.3 ให้ความร่วมมือกับส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการ พนักงานทุกส่วนในการสนับสนุนให้มีการรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม
 - 4.4.4 มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนถ้าเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
 - 4.4.5 ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตลอดจนการรณรงค์การอนุรักษ์การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ อินทราเน็ต บอร์ดประชาสัมพันธ์ การอบรม การทำกิจกรรม ประกาศข่าวต่าง ๆ ต่อพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสื่อสารให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันทั้งองค์กร
 - 4.4.6 มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในรูปการรายงานของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมต่อผู้บริหารระดับสูงและเผยแพร่ภายในองค์กร และจะพัฒนารูปแบบให้มีการสื่อสารต่อภายนอกด้วย

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน รวมถึงการลดละเลิกการใช้ทรัพยากรภายใต้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม กรรมการและผู้บริหารมีส่วนผลักดันให้เกิดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า บริษัทฯ ได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยมีการอบรมนโยบาย ถ่ายทอดความรู้ไปสู่การปฏิบัติ การทำกิจกรรม 5ส. การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง การใช้ซ้ำ การปิด-เปิดไฟเท่าที่จำเป็น การเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอดประหยัด การติดตั้ง Solar cell บนหลังคาที่โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซี โรงงานเลขที่ 260 ซึ่งเป็นโรงงานที่ใช้พลังงานไฟฟ้ามากที่สุดของบริษัทฯ โดยได้ติดตั้งและส่งมอบงานในเดือนธันวาคม 2562 ผลการประหยัดจะนำเสนอในครั้งต่อไป ด้านสังคมและชุมชน บริษัทฯ ได้ร่วมประชุมรับฟังปัญหาและความต้องการของชุมชนรอบข้างร่วมกับบริษัทฯ ในเขตการนิคมฯ โดยความต้องการส่วนใหญ่ต้องการให้มีการขยับปิดกั้นและถนนสวย คลองใส ซึ่งจะมีแผนการดำเนินงานในเขตการนิคมอุตสาหกรรมต่อไป

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นตรงถึงผู้รับผิดชอบ ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการรวบรวม กลั่นกรอง เพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับต่อไป โดยมีช่องทางการติดต่อดังนี้

• สำนักเลขานุการบริษัท

คุณวิจิตรรา ทับบุรี

เบอร์โทร 02-709 4040 ต่อ 1091,1092

• หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

คุณกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ

เบอร์โทร 02-709 4040 ต่อ 1093

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใ้การเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือต่อการตัดสินใจลงทุนหรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปได้รับทราบข่าวสารที่สำคัญอย่างทันเวลาและเท่าเทียม บริษัทฯ มีแนวทางการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต่อสาธารณชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใสและเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ได้แก่การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วนทันเวลาและน่าเชื่อถือและทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกันตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ยังเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.adb.co.th ข่าวต่าง ๆ จะเสนอทั้งภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น รายงานประจำปี (แบบ 56-2) แบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-2) งบการเงิน โครงสร้างการบริหารงาน โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างธุรกิจข้อมูลกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลนักลงทุนอื่น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อส่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้มากที่สุด
2. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมทั้งบทกำหนดโทษเมื่อไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. จัดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือโอนหลักทรัพย์นั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานข้างต้นต่อเลขานุการบริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งกำหนดไว้เป็นวาระการประชุมเพื่อรับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์
4. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้ช่วยผู้จัดการหรือเทียบเท่าและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้ช่วยผู้จัดการหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบ (30) วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

5. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้างพักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ ทั้งนี้ บุคคลที่ฝ่าฝืนกระทำความผิดยังอาจมีโทษตามกฎหมายที่ระบุไว้เช่นกัน

ช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ โดยผ่านทางเว็บไซต์ www.adb.co.th หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ adb_ir@adb.co.th หรือโทรศัพท์มายังสำนักงานที่เบอร์ 02-7094040 ต่อ 1403 คุณกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะแล้ว บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้บริษัทฯ ได้เป็นที่รู้จักทั่วไป เปิดโอกาสให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นที่สนใจเข้าฟังความคิดเห็นของนักลงทุนได้โดยตรง ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้ลงทุนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น Opportunity Day, Company Visit, Analyst Meeting, การออกบูธงานMai Forum เป็นต้น โดยจะหมุนเวียนผู้บริหารระดับสูงในการมีส่วนร่วมตอบข้อซักถามของนักลงทุนและผู้สนใจทั่วไป เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบความคิดเห็นและตระหนักถึงความต้องการของผู้ลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วยตนเอง ทั้งระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ และเลขานุการบริษัทฯ

สำหรับการสื่อสารภายในองค์กร หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้มีการจัดทำรายงานนักลงทุนสัมพันธ์ รวบรวมสรุปประเด็นคำถามและความเห็นของผู้ลงทุนที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อการปรับปรุงคุณภาพการทำงานต่อไป

ของกำนัลและเงินช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจ

การตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัทฯ จะยึดหลักการในเรื่องของความถูกต้องและชอบธรรม บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการให้หรือเสนอสิ่งของที่มีมูลค่าใด ๆ ต่อลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อจูงใจหรือเป็นรางวัลสำหรับการกระทำใด ๆ ที่ไม่ถูกต้องรวมทั้ง จะหลีกเลี่ยงการให้ในลักษณะใด ๆ เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งจะก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม พนักงานอาจจะมีกรณีรับหรือให้ของกำนัลแก่ลูกค้าหรือผู้มาพบปะติดต่อได้ตามความเหมาะสมในบางกรณีและโอกาส โดยการให้ของกำนัลจะต้องมีความสมเหตุสมผลและไม่ขัดกับกฎหมาย

อนึ่ง บริษัทฯ มีนโยบายชัดเจนและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต การให้สินบนหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกับคู่ค้าต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามความเหมาะสม พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การช่วยเหลือทางการเมืองการให้หรือรับสินบน จากเจ้าหน้าที่ของภาครัฐและเอกชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งโอกาสในการทำธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขันหรือใช้ประโยชน์ดังกล่าวอย่างเด็ดขาด พร้อมกันนี้ ได้จัดให้มีการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างแพร่หลายทั่วทั้งองค์กร

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือจรรยาบรรณและคู่มือการเปิดเผยข้อมูลของ ADB (ADB Disclosure Handbook) เป็นเสมือนข้อบังคับที่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯทุกตำแหน่งงานต้องปฏิบัติตามเพื่อเป็นการจัดการภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีมาตรการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การห้ามกรรมการผู้บริหาร พนักงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ชื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 1 เดือน (Blackout Period) ก่อนเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของ ADB มีความถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำที่ไม่เหมาะสม การถูกละเมิดสิทธิการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รายงานการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบควบคุมภายในที่เป็นข้อบกพร่องของบริษัทฯ ได้ รวมถึงมีนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยนโยบายการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนฉบับเต็มได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์แล้วและแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนบริษัทฯ ดำเนินการดังนี้

ผู้มีสิทธิร้องเรียน

1. พนักงานที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับหรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้งข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงานหรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูลหรือจะให้ข้อมูลช่วยเหลือ ในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวนหรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำหรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ
3. บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะร้องเรียนถึงการกระทำอันไม่ชอบธรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ผู้รับข้อร้องเรียน

ผู้ร้องเรียน สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ดังต่อไปนี้

1. ผู้ร้องเรียนภายในองค์กร

- 1.1 ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- 1.2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
- 1.3 กรรมการผู้จัดการ (MD)
- 1.4 กรรมการคนหนึ่งคนใดของบริษัทฯ
- 1.5 สำนักควบคุมภายใน
- 1.6 แจ้งผ่าน E-mail: adb_cg@adb.co.th เมลจะถูกส่งไปยังกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ แผนกลูกค้าสัมพันธ์ แผนกทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัทและสำนักควบคุมภายใน
- 1.7 กล่องรับความคิดเห็น ที่ติดตั้งบริเวณป้อมยามรักษาความปลอดภัยทุกสาขาของบริษัทฯ

2. ผู้ร้องเรียนภายนอกองค์กร

- 2.1 กรรมการคนหนึ่งคนใดของบริษัทฯ
- 2.2 แจ้งผ่าน E-mail: adb_cg@adb.co.th เมลจะถูกส่งไปยังกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ แผนกลูกค้าสัมพันธ์ แผนกทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัท และสำนักควบคุมภายใน
- 2.3 เว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://adb.co.th/contact-us.php?lang=thai> เลือกส่ง E-mail ถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ติดต่อผ่านโทรศัพท์หมายเลข 02-709 4040
 - ติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เบอร์ต่อ 1403
 - ติดต่อสำนักควบคุมภายใน เบอร์ต่อ 1092

วิธีการร้องเรียน

ในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสนั้นสามารถกระทำได้โดยร้องเรียนต่อผู้รับข้อร้องเรียนคนใดคนหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ร้องเรียนโดยตรงด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
2. ร้องเรียนผ่านทาง E-mail: adb_cg@adb.co.th เมลจะถูกส่งไปยังกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ แผนกลูกค้าสัมพันธ์ แผนกทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัทและสำนักควบคุมภายใน
3. ร้องเรียนโดยทำเป็นจดหมายถึงผู้รับที่ต้องการโดยส่งตามที่อยู่ของบริษัทฯ
4. ส่งเอกสารหลักฐานเรื่องที่ร้องเรียนผ่านกล่องความคิดเห็นที่ป้อมยามรักษาการณของบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบเปิดกล่องร้องเรียนโดยสำนักควบคุมภายในและตัวแทนจากแผนกทรัพยากรบุคคล
5. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกรกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับสูงสุดและผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทางและไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดทำและประกาศใช้ขั้นตอนการดำเนินงานตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower Policy Procedure) ประกอบด้วยกระบวนการ ดังนี้

1. การคัดกรองข้อร้องเรียน หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายทำการพิจารณาข้อมูลที่สำคัญตามนโยบายฯ และขั้นตอนรวมถึงกรณีที่เป็นบัตรสนเท่ห์ หากข้อมูลมีเหตุผลและหลักฐานชัดเจนจะได้รับการพิจารณาและรายงานให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นผู้ร้องเรียนทราบ



2. การตรวจสอบข้อเท็จจริง หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายพิจารณาจัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม
3. การพิจารณาสั่งการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้องและ/หรือกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือกรรมการย่อยชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสอบสวนสำหรับข้อร้องเรียนที่มีมูล ตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
4. การรายงาน ข้อร้องเรียนที่ยุติแล้ว จะรายงานให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นผู้ร้องเรียนทราบ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งข้อมูลการติดต่อกลับรวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือที่ให้ความร่วมมือบุคคลที่เป็นผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนด้วยความสุจริตหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ การสอบสวนจะได้รับการคุ้มครองตามหลักเกณฑ์และตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้
 1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้ที่ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่ถูกร้องเรียนเป็นความลับ
 2. หากกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของผู้แจ้ง บริษัทฯ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้แจ้งเบาะแสทุกคน
 3. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวเห็นว่าตนเองอาจได้รับอันตรายหรือความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสดสามารถขอให้ทางบริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้หรือหากบริษัทฯ เห็นสมควรบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องรอให้ผู้ร้องเรียนร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณการถูกละเมิดสิทธิ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง การทุจริตและการคอร์รัปชันหรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทฯ มายังช่องทางดังกล่าวและเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการซื้อขายหุ้นโดยการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ มีเจตนาแจ้งเตือนช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ห้ามบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด กรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวซื้อขายหลักทรัพย์ ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปีและช่วงเวลาหลังเปิดเผยงบฯ 24 ชั่วโมง รวมถึงช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว ซึ่งการแจ้งเตือนจะกำหนดวันเริ่มจนถึงวันที่สามารถซื้อขายได้อย่างชัดเจนและไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารคนใดซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาต้องห้ามดังกล่าว

ในรอบปี 2562 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้รายงานข้อมูลการซื้อขายต่อเลขาธิการบริษัทหลังการซื้อขายในทันทีและนำส่งรายงานแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ได้ภายในเวลาที่กำหนด

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามบังคับใช้และปรับปรุงนโยบายที่สำคัญให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายและบริบทของบริษัท เรื่องการกำกับกิจการที่ดี ซึ่งยึดตาม CG 2017 ทำให้มีส่วนที่ต้องแก้ไขประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินงาน การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ได้มีการสื่อสารถึงพนักงานทุกระดับให้หันไปปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ทั้งภายในองค์กรและในสังคม ภายใต้กรอบคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้ยึดเอาแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งมisionคํบประกอบที่สําคัญจะตํองยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ 8 ข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริต
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
8. การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่วัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกจากการประกอบกิจการทางการค้าที่ได้มีการวางกรอบโครงสร้างการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีจรรยาบรรณพร้อม ๆ กับการมุ่งหวังให้ธุรกิจมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ทั้งภายในองค์กรและในสังคม โดยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีหลักการปฏิบัติตามแนวกิจการเพื่อสังคมตามมาตรฐานสากล ภายใต้กรอบคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดแนวปฏิบัติ 8 ประการ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่บนพื้นฐานความเป็นธรรม มีจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริตและสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างกิจการซึ่งรวมถึงบุคคลแต่ละบุคคล กับหน่วยงานของรัฐและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อกิจการอื่น ๆ รวมทั้งธุรกิจคู่แข่งอย่างเป็นธรรมด้วยเช่นกัน บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการที่ธุรกิจจะเติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพนั้นจะต้องดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดีโดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้าและหากปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าข้อใดไม่ได้ บริษัทฯ จะรีบแจ้งแก่คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและไม่แสวงหาข้อได้เปรียบโดยมิชอบเหนือคู่แข่งทางธุรกิจ มุ่งเน้นการแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรมเพื่อประโยชน์โดยรวมของสังคม ในส่วนของตัวสินค้า บริษัทฯ มีการเปิดให้ลูกค้าหรือคู่ค้าของบริษัทฯ สามารถทำการร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้า โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าทุกตัวของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายอย่างเคร่งครัดในการรักษาข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทฯ ได้รับรู้มาอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่การเปิดเผยนั้นเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ทางกฎหมาย ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านคุณภาพสินค้ากับลูกค้าหรือผู้บริโภค เกี่ยวกับการประกอบกิจการที่ไม่เป็นธรรม

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีมาตรการและการดำเนินการเพื่อป้องกันต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มงวด โดยบริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักถึงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ และเล็งเห็นถึงความสำคัญของกระบวนการต่อต้านการทุจริต โดยจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

จากการสื่อสารนโยบายในปี 2562 เรื่องการต่อต้านการทุจริตและการแจ้งเบาะแสต่าง ๆ ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมโดยการส่งเอกสารหลักฐานโดยตรงถึงกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัท โดยใช้ช่องทางจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพทหรือกล่องรับความคิดเห็นตามสถานที่ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ จัดหาไว้เพื่อให้ผู้พบเห็นเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับความไม่เป็นธรรมในเรื่องต่าง ๆ ตลอดปีที่ผ่านมา รวมถึงการตรวจสอบระบบควบคุมภายในทั้งจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีบริษัทฯ ยังไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสการทุจริตแต่อย่างใด

เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2562 บริษัทฯ มีการสื่อสารภายใน โดยผู้บริหารและพนักงานร่วมปฏิญาณตนต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มีความตระหนักและยึดมั่นในการปฏิบัติตามนโยบาย โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกาทุจริตและคอร์รัปชันทางตรงและทางอ้อมอย่างเคร่งครัด



3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ชุมชน และสังคมรอบข้าง โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ซึ่งต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ หรือสถานะทางร่างกาย ฯลฯ ไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นการใช้แรงงานเด็ก การใช้กำลังบังคับแรงงานหรือการคุกคามทางเพศ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงมีการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชนและสังคมร่วมกันแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของตนหากมีการกระทำของบริษัทฯ หรือบุคลากรในบริษัทฯ ที่เข้าข่ายเป็นการละเมิดสิทธิหรือสร้างความเดือดร้อนให้แก่บุคคลใด ๆ ในชุมชนและสังคม ทั้งนี้ผู้พบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าวสามารถร้องเรียนผ่านการติดต่อแผนกทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและไม่พบการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิหรือสร้างความเดือดร้อนให้กับบุคคลในองค์กรหรือชุมชนแต่อย่างใด

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดถือหลักในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันและเป็นไปตามความคุ้มครองของกฎหมาย โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการตามกฎหมาย หลักจริยธรรม และเคารพในสิทธิส่วนบุคคลเพื่อให้เกิดความมั่นคงสงบสุข รวมถึงการส่งเสริมโอกาสความก้าวหน้าในที่ทำงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานรวมถึงจัดให้มีการดูแลมาตรฐานการครองชีพของพนักงาน อาทิเช่น การจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและถูกกฎหมาย และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อแผนกทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม มีการส่งเสริมให้ความรู้ จัดอบรมทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้พนักงานมีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น โดยในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีกรณีพิพาทแรงงานใด ๆ กับพนักงานในบริษัทฯ

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจโดยการผลิตสินค้าให้มีมาตรฐานและมีจริยธรรมภายใต้หลักการดำเนินงานดังต่อไปนี้

5.1 มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

5.2 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัทฯ ต่อลูกค้าอย่างถูกต้อง เพียงพอเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจ โดยปราศจากการกล่าวอ้างเกินความจริงทั้งในการโฆษณาหรือการสื่อสารทางช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า

- 5.3 ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าหรือการให้บริการหลังการขาย โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า
- 5.4 เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถแจ้งถึงปัญหาที่เกิดจากสินค้าหรือบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่จะได้ปรับปรุงแก้ไขสินค้าให้แก่ลูกค้าและบริษัท สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อพัฒนาสินค้าและการให้บริการของบริษัท ต่อไปได้ในอนาคต
- 5.5 วิจัยและพัฒนาสินค้าและคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อตรงตามความต้องการของลูกค้าและเพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีกรณีพิพาทกับลูกค้าหรือผู้บริโภคแต่อย่างใด

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบด้วยความตระหนักว่าบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและมีความประสงค์ที่จะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อม ๆ กับชุมชนควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญและกำหนดให้มีการกำจัดของเสียอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนข้างเคียง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมผ่านการรณรงค์ภายในองค์กรและกิจกรรมต่าง ๆ โดยรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สิ้นเปลืองน้อยที่สุดและมีการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ Reuse/Recycle เพื่อลดปริมาณขยะ พร้อมมีมาตรการประหยัดพลังงานในรูปแบบต่าง ๆ



ในปี 2562 บริษัทฯ จัดเตรียมพื้นที่บ้านขยะ เพื่อให้พนักงานสะดวกในการคัดแยกขยะและเพิ่มมูลค่าขยะจากการคัดแยกขยะ Recycle ถือเป็นรายได้เข้าบริษัทฯ เช่น ขวดพลาสติก กระดาษ เป็นต้น และสนับสนุนกิจกรรมโครงการ 5ส. และระบบสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการดูแลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ของพนักงานทุกระดับ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความสามัคคีในหมู่พนักงาน รวมถึงเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนโดยมีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการมุ่งมั่นพัฒนาให้ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของชุมชน บริษัทฯ มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ ให้การสนับสนุนด้านการรับพนักงานจากชุมชน, เข้าร่วมกิจกรรมในชุมชน, ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือทุนทรัพย์ให้กับโรงเรียนและเด็กด้อยโอกาสในชุมชน ตลอดจนถิ่นทุรกันดารในต่างจังหวัด เช่น วัดทุ่งเหียน จังหวัดชลบุรี โรงเรียนหนองน้ำขาวเจริญราษฎร์จังหวัดฉะเชิงเทรา ด้านการรับผิดชอบต่อพนักงานภายใน ได้แก่ จัดสวัสดิการทุนการศึกษาบุตรพนักงานเรียนดี สวัสดิการห้องพยาบาล สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีและสวัสดิการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

ในปี 2562 บริษัทฯ มีนโยบายการรับสมัครพนักงาน ซึ่งจะพิจารณาพนักงานที่มีภูมิลำเนาในเขตชุมชนใกล้เคียงกับที่ตั้งของบริษัทฯ เป็นอันดับแรก อีกทั้ง ยังร่วมสนับสนุนของขวัญและกิจกรรมวันเด็กให้โรงเรียนในเขตชุมชนในพื้นที่การนิคมอุตสาหกรรมและสมุทรปราการ

8. การนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีความนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กรและในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึง การทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และให้รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางการผลิตหรือแนวคิดเพื่อสร้างมูลค่า ทั้งนี้ จุดมุ่งหมายของการเป็นนวัตกรรมนั้นคือการสร้างความเปลี่ยนแปลงในทางบวกเพื่อทำให้สิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ดังนั้น การเผยแพร่วัตกรรมจึงถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างหนึ่ง ไม่ว่าจะด้วยวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ นั้นสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ได้อย่างทั่วถึง

นอกจากที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ จะดำเนินการสร้างความคิดหรือค้นหาคำความรู้ใหม่ ๆ ที่ต่างไปจากเดิมที่เคยปฏิบัติหรือเคยรับรู้มาก่อน โดยเป็นความรู้ที่ครอบคลุมทั้งทางธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมในวงกว้างต่อไป

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนโครงการสิ่งแวดล้อมเรื่องการลดโลกร้อน รณรงค์ให้พนักงานใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกและร่วมกันปลูกจิตสำนึกใช้ขวดและหลอดพลาสติก โดยให้ใช้แก้วน้ำส่วนตัว



กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม ในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการทำประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุก ๆ ปี โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกต่อการพัฒนาสังคม มีรายละเอียดดังนี้

1. กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาภายในองค์กร

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ติดตั้งหลังคาประหยัดพลังงาน (Solar Roof Top) โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ โดยเริ่มติดตั้งที่โรงงานเลขที่ 260 เป็นแห่งแรก โดยบริษัทติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ บนหลังคาโรงงานสาขา 1 บ้านเลขที่ 260 ซอย 4C ถ.สุขุมวิท ต.แพรรษา อ.เมืองสมุทรปราการ โดยบริษัท เอ็นแม็กโซลาร์วิ้น จำกัด ขนาดติดตั้ง 532.76 KW รับประกัน แผงโซลาร์ 12 ปี พลังงาน 25 ปี ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มโครงการเดือนกันยายน 2561 - กำหนดส่งมอบงาน เดือนกุมภาพันธ์ 2563 งบก่อสร้างรวมทั้งสิ้น 14.60 ล้านบาทไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม วัตถุประสงค์โครงการเพื่อเป็นพลังงานทางเลือกและลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในระยะยาว



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาประจำปี 2562 ให้แก่บุตรของพนักงานที่มีผลการเรียนดี เกردเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จำนวน 40 ทุน รวมมูลค่า 150,000 บาท ในระดับประถมศึกษา - ระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้แก่ครอบครัวของพนักงานซึ่งจะเป็นการยกระดับความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้นในอนาคตและยังสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและบริษัทฯ



2. กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

16 สิงหาคม 2562 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่า อนุรักษ์ พื้นฟูป่าชายเลนและลำคลอง เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกกับทางสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติ กองทัพบก (บางปู) เฉลิมพระเกียรติ จ.สมุทรปราการ โดยร่วมปลูกต้นเสมชิวจำนวน 910 ต้น



25 กันยายน 2562 บริษัทฯ จัดโครงการบริจาคโลหิตร่วมกับโรงพยาบาลสมุทรปราการ มอบให้สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีพนักงานร่วมบริจาคโลหิต จำนวน 53 ราย (ได้รับโลหิตประมาณทั้งสิ้น 22,150 CC) นอกจากนี้ ยังบริจาคดวงตา จำนวน 14 ราย บริจาคอวัยวะ จำนวน 14 ราย และผู้บริจาคร่างกาย จำนวน 14 ราย



15 กันยายน – 15 พฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวิ่งการกุศลเพื่อสมาชิกชาวไทย (maiA Virtual Run for สมาชิกชาวไทย) กับสมาคมตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ตั้งเงินบริจาคจำนวน 1,000,000 บาท โดยกำหนดอัตรากิโเมตรละ 10 บาท โดยมีบริษัทจดทะเบียนในกลุ่ม mai ร่วมกิจกรรมวิ่งกว่า 36 บริษัท สำหรับ ADB มีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมวิ่งรวม 40 คน มีระยะทางการวิ่งรวม 6,554.88 กิโลเมตร อยู่อันดับ 3 จาก 36 บริษัทที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ รวมเงินบริจาคทั้งสิ้น จำนวน 30,000 บาท



24 พฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวิ่งการกุศลก้าวเพื่อธรรม เพื่อ 18 โรงพยาบาล มีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 14 คน ลงวิ่งระยะทาง 5 กิโลเมตร รวมเงินบริจาค จำนวน 10,000 บาท



การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน โดยมีการกำกับดูแลติดตามอย่างต่อเนื่องด้วยตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างผลตอบแทนในระยะยาว การใช้ทรัพยากรและการดูแลทรัพย์สิน การรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานมีความน่าเชื่อถือ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมทั้งประเมินการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance : GCG) และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามหลักเกณฑ์ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดโครงสร้างองค์กร กรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้ง กำกับดูแลสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว เหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อให้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน การกำหนดบทลงโทษกรณีกระทำผิดระเบียบวินัยและความผิดขั้นร้ายแรง บริษัทฯ ได้มีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ดังกล่าว การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย รวมทั้งส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน อีกทั้ง ทบทวนและปรับปรุงคู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานของระบบงานต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัวและเป็นระบบ โดยพิจารณาถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีในอนาคต

โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายในระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์การทำการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล โดยมีผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานจากภายนอก มีความเป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบการกำกับดูแลกิจการ ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาประยุกต์ใช้ให้กับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามกรอบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อ้างอิงจาก COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ทั้ง 5 องค์ประกอบ โดยบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ทำการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ในรอบปี 2562 ในแต่ละหัวข้อการตอบอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติและตรวจสอบเอกสารหลักฐานความมีอยู่จริงแล้วและไม่พบประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความดำเนินงานของบริษัทฯ และรายงานความเพียงพอได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 แล้ว

การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายในสอดคล้องกับความเสี่ยงและเหมาะสมกับประเภทธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยจัดให้มีโครงสร้างองค์กรและการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเหมาะสมสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยในแต่ละหน้าที่สามารถถ่วงดุลอำนาจหรือมีกลไกสามารถตรวจสอบกลับได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในส่วนที่มีความเสี่ยงสำคัญ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด เช่น ธุรกรรมด้านการเงิน การขาย การจัดซื้อจัดจ้าง การดูแลทรัพย์สินและการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมการปฏิบัติงานโดยรวมมีประสิทธิภาพรวมถึงการสอบทานการจัดการด้านระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานว่ามีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เช่น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้อง โปร่งใสและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) ของบริษัทฯ ที่ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติโดยประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงานการเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และด้านเหตุการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแบ่งเป็นระดับองค์กรและระดับฝ่ายงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเพียงพอเหมาะสมและทันเวลาโดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและฝ่ายจัดการได้จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงและได้มอบหมายให้ตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยติดตามงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561 จนถึงปัจจุบัน โดยความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถบริหารจัดการได้ รายงานและปัจจัยความเสี่ยงได้แสดงอยู่ภายใต้หัวข้อปัจจัยเสี่ยงแล้ว

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศ การสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง มีความปลอดภัยของข้อมูลตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บและติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอและภายในเวลาที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้ง มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายให้ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เช่น ระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานและข่าวสารสำคัญหรือรับข้อเสนอนแนะและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้ง จัดให้มีช่องทางในการรับแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistle Blowing) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนด

ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลการดำเนินธุรกิจ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งการประเมินผลและติดตามระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบและการดูแลทรัพย์สินและเรื่องทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในยังคงดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามที่กำหนดไว้และสามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันที่ โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันที่ นอกจากนี้ ในส่วนของการประเมิน

การควบคุมภายในด้านบัญชีการเงินมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในและได้หารือพร้อมทั้งให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ร่วมกับฝ่ายจัดการ เพื่อนำประเด็นต่าง ๆ ไปพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพได้ดียิ่งขึ้น

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในและให้คำปรึกษา (Consulting) ได้อย่างอิสระ เที่ยงธรรมในการครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้ง การติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในประเด็นที่สำคัญหรือมีความเสี่ยงสูงและรับทราบรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น กรณีทุจริต การปฏิบัติงานผิดพลาด เพื่อหาสาเหตุและแนวทางป้องกันความเสียหายหรืออาจเกิดขึ้นซ้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร โดยมีการประเมินความเสี่ยงและดัชนีชี้วัดผลงานที่กำหนดตามแผนงานประจำปีเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัทฯ ได้คัดเลือกที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์และจรรยาบรรณผู้ตรวจสอบภายในที่ดีและให้ความเป็นอิสระในการตรวจสอบทุกกระบวนการทำงานครอบคลุมการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับจนถึงระดับบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระ โดยได้รับมอบหมายให้เป็นช่องทางหนึ่งที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลอื่น ๆ ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีกระบวนการจัดการการรับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้รับอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

การตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอิสระ

บริษัทฯ ได้พิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีรายเดิมจากปีก่อน คือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีต่ออีกวาระหนึ่งในระหว่างปีผู้ตรวจสอบบัญชีได้เข้าทำการตรวจสอบรายไตรมาส ตรวจสอบสินทรัพย์และหนี้สิน ตรวจสอบบัญชีและบัญชีการค้ารายวัน รวมถึง การรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการตรวจสอบบัญชีเพื่อรับรองว่างบการเงิน ของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นโดยไม่มีข้อผิดพลาดอย่างเป็นสาระสำคัญและจัดทำสอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป การนำเสนอรายงานทางการเงินรายไตรมาสต่อคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเสนอกฎหมายใหม่ แนวการทำงานใหม่ ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเชิญกรรมการตรวจสอบผู้ทำบัญชีและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้ ในมาตรฐานบัญชีหรือหลักสูตรด้านบัญชีที่สำนักงานจัดโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี 2562 เป็นจำนวนเงิน 2,380,000 บาทและเสนอค่าสอบบัญชีปี 2563 เป็นจำนวน 2,430,000 บาท ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีมิได้รับค่าตอบแทนอื่นใดอีกจากบริษัทฯ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ประกาศใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance code (CG Code) คณะกรรมการบริษัทรับทราบหลักการปฏิบัติตาม CG Code และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการและเลขานุการบริษัทได้รับหน้าที่ดำเนินการนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจต่อไป

ภาพรวมของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุนและมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ผลักดันและกำกับให้เกิดการนำไปปฏิบัติในกระบวนการทำงาน โดยให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานงานทุกคน ลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติในกระบวนการทำงานปฏิบัติตั้งแต่ปี 2560 และได้ทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ แก่นักลงทุนทราบ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปีหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้สื่อสารถึงพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยการอบรมนโยบายในส่วนที่มีการแก้ไขและทบทวนนโยบายฉบับเดิมเป็นโดยได้ปฏิบัติต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน การอบรมและทบทวนนโยบายเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขและรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงานเพื่อนำมาปรับใช้ตามความจำเป็น ในรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ CG 2560 มาปรับใช้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวและ/หรือมาตรการทดแทนที่บริษัทฯ นำมาปฏิบัติ พร้อมทั้งให้รายการการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปฏิบัติใช้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทราบ

สำหรับการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทฯ ยังไม่ได้นำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสม ได้แก่

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
1. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างบริหารและการกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีความเกี่ยวข้องกันเป็นพี่น้อง คณะกรรมการจึงมีมติแต่งตั้งให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจทานวาระการประชุมกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นแทนและได้ปฏิบัติตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ยังไม่มีการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการสรรหาหรือพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแล้วจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีความเหมาะสมโปร่งใส อนึ่ง ผลจากการประเมินตนเองของกรรมการในปี 2562 ได้รายงานผลต่อการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 ความเห็นคณะกรรมการส่วนมากเห็นควรให้มีการพิจารณาแต่งตั้งให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งมีมติในที่ประชุมให้เลขาธิการบริษัทร่างกฎบัตรและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งต่อไป
3. การลงนามโครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ กำหนดนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ภายในองค์กรกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ร่วมปฏิญาณตนต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติในทุกที่ บริษัทฯ ยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการองค์กรธุรกิจภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) โดยยังอยู่ในขั้นเตรียมความพร้อมและคณะกรรมการบริษัท มีนโยบายและสนับสนุนให้เข้าร่วมโครงการทันทีที่ตอบคำถามได้ครบ 71 ข้อและเบื้องต้นได้แจ้งเจตนารมณ์และขอความร่วมมือไปยังคู่ค้าแล้ว

รายการระหว่างกัน

1. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ ได้แก่ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหารและบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง บริษัทฯ ที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ ดังนี้

บุคคล / บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none">- ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หนังสำเร็จรูปและผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์เซฟตี้ อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล- มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายมงคล เหล่าวรพงศ์- มีผู้ถือหุ้น คือ นายมานิต วงษ์เจริญสิน, นายภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน, นายวิวัฒน์ วงษ์เจริญสิน และนายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน ซึ่งเป็นบุคคลในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ (กลุ่มครอบครัววงษ์เจริญสิน) ในสัดส่วนร้อยละ 1.64, 4.51, 8.13 และ 4.90 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 418.89 ล้านบาท ตามลำดับ
บริษัท ซี เอส รับบเบอร์ อินดัสทรี จำกัด	<ul style="list-style-type: none">- ประกอบธุรกิจผลิต นำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์ยาง- มีผู้ถือหุ้น คือ นายมานิต วงษ์เจริญสิน, นายภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน, นายวิวัฒน์ วงษ์เจริญสิน และนายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน ซึ่งเป็นบุคคลในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ (กลุ่มครอบครัววงษ์เจริญสิน) ในสัดส่วนร้อยละ 10.63 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 90 ล้านบาท ต่อท่าน

3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 แบ่งการทำรายการออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. รายการธุรกิจปกติ หมายความว่า รายการทางการค้าที่บริษัทหรือบริษัทย่อยกระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ เช่น ซื้อขายสินค้า การให้บริการ ซื้อสินค้าเพื่อนำไปขายต่อ เป็นต้น
2. รายการสนับสนุนรายการปกติ เช่น รายการทางการค้าซึ่งบริษัทที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันกับบริษัทมักจะมีรายการเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิเช่น การซื้ออุปกรณ์นิรภัย เป็นต้น

4. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้าร่วมในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้มีหลักการดังนี้

1. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ จะต้องมีข้อตกลงทางการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม สามารถเทียบเคียง ราคาตลาดหรือหากไม่มีราคาตลาดให้เปรียบเทียบให้เทียบราคาโดยอิงเกณฑ์ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเดียวกันและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยได้อนุมัติในหลักการให้คณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติหลักการ โดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการในการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติ ภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน

2. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารของฝ่ายงานต้นเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการจะต้องนำเสนอรายละเอียด ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต ได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ ซึ่งรายการนี้ได้ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติในหลักการการเข้าทำรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การทำรายการที่ไม่ได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันทุกครั้ง



หากบริษัทฯ ประสงค์ที่จะเข้าทำรายการเกี่ยวโยงกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น ๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีบุคคลผู้มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีนอกจากนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลอื่นที่รวมอยู่ในรายงานประจำปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นจริงและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการต่าง ๆ เพื่อการสนับสนุนข้อมูลและเอกสารทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในหน้ารายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการและเงินการเงินรวมของบริษัทฯ แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562



นายวัต วงศ์ตั้งตระกูล

ประธานกรรมการ



นายหวัง วนาไพรสนต์

ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. ดร. มงคล เหล่าวรวงศ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ผศ.ดร. มณฑิลา นรสิงห์ กรรมการตรวจสอบ
3. นางกาญจนา ปิยะสาธิต กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางวิจิตรา ทับบุรี ผู้อำนวยการสำนักควบคุมภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดย สอบทานและผลักดันให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่เพียงพอ มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ความสำคัญกับโครงสร้างและกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใสและยกระดับคุณภาพการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2562 ได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินรวมประจำปีก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญรายการพิเศษและได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการและผู้อำนวยการสำนักควบคุมภายในจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงินรวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชีในเรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมทั้งพฤติกรรมอันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งในปี 2561 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญและไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยดังที่กล่าวข้างต้น สามารถกล่าวได้ว่างบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทฯ เชื่อถือได้ มีความโปร่งใสและสอดคล้องตามมาตรฐานผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบได้
2. ทบทวนความเพียงพอและความเหมาะสมกระบวนการควบคุมภายใน โดยมีความเห็นว่ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและสอบทานรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบรายไตรมาส
3. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของหลักการกำกับกิจการที่ดีและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ, นโยบายประมวลจริยธรรมธุรกิจ, นโยบายเผยแพร่ข้อมูล, นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน, นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและการสอบสวนเรื่องร้องเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่เหมาะสมผล ดังเช่นที่กำกับบุคคลภายนอกทั่วไป

7. คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้แต่งตั้งนางมัณฑุภา สิงห์สุขสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6112 และ/หรือ นายยุทธพงศ์ สุนทรินคะ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10604 และ/หรือ นายสุเมธ แจ่มสามลี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9362 และ/หรือนางสาวสาวิตร์ อองศิริมีมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10449 ของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีขึ้นอยู่กับการอนุมัติของผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี 2563 นี้

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบและมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล



ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์
ประธานกรรมการตรวจสอบ

คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการสำหรับ ผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2562

บริษัท ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic Compound) และผลิตภัณฑ์กาวสำหรับอุตสาหกรรม (Industrial Adhesive) และผลิตภัณฑ์ยาแนว (Sealant) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยมีฐานลูกค้าหลักในประเทศเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตของสินค้าต่างๆ ซึ่งมีฐานลูกค้าต่างประเทศทั้งในเอเชีย ตะวันออกกลาง แอฟริกา ยุโรปและอเมริกาใต้ โดยบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าต่างๆ ทั้งตราสินค้าของบริษัทฯ และภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า ความสามารถในการสร้างรายได้ของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับการขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรมและการเติบโตของแต่ละภาคอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมผลิตสายไฟฟ้า อุตสาหกรรมสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง และอุตสาหกรรมเครื่องหนัง เป็นต้น ซึ่งจะเป็นไปตามภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและการลงทุนในรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน สำหรับการดำเนินงานด้านธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2562 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการผลิตสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ยาแนว ณ โรงงานผลิตซิลิโคนซีแลนท์แห่งใหม่และได้จัดกลุ่มธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ 2) ผลิตภัณฑ์กาว และ 3) ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน กลุ่มธุรกิจที่ 1 ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สามารถจำแนกออกเป็น 3 ประเภทตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ 1.1) ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับสายไฟฟ้าและสายเคเบิล (Wire and Cable PVC) 1.2) ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับเกรดใช้งานทั่วไป (General Grade PVC) ซึ่งประกอบด้วยเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC) และเม็ดพลาสติกพีวีซี ชนิดที่ใช้สำหรับงานทั่วไปนอกเหนือจากการผลิตสายไฟฟ้าและสายเคเบิล รวมถึงผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกสำหรับใช้ทางการแพทย์ (Medical Grade PVC) และ 1.3) เส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีน กลุ่มธุรกิจที่ 2 ธุรกิจผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่นำไปใช้ในธุรกิจผลิตรองเท้าและเฟอร์นิเจอร์เครื่องหนัง และกลุ่มธุรกิจที่ 3 ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก สามารถจำแนกตามประเภทของสินค้า ได้แก่ 3.1) ผลิตภัณฑ์ยาแนว 3.2) ผลิตภัณฑ์กาวขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน 3.3) ผลิตภัณฑ์ยาแนวสำหรับอุตสาหกรรม และ 3.4) สินค้าที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนทั้งในและต่างประเทศ

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 1 : งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562

	สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธ.ค.					
	2561		2562		เปลี่ยนแปลง +, (-)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	1,421.08	98.82	1,363.76	99.11	(57.32)	(4.03)
ต้นทุนขาย	(1,227.15)	(85.33)	(1,180.50)	(85.79)	46.65	(3.80)
กำไรขั้นต้น	193.93	13.48	183.26	13.32	(10.67)	(5.50)
รายได้อื่น	13.12	0.91	6.74	0.49	(6.38)	(48.63)
กำไร(ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	3.92	0.27	5.56	0.40	1.64	41.84
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	210.97	14.67	195.56	14.21	(15.41)	(7.30)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(69.51)	(4.83)	(71.71)	(5.21)	(2.20)	3.17
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(114.13)	(7.94)	(106.34)	(7.73)	7.79	(6.83)
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(183.64)	(12.77)	(178.05)	(12.94)	5.59	(3.04)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษี	27.33	1.90	17.51	1.27	(9.82)	(35.93)
ต้นทุนทางการเงิน	(10.36)	(0.72)	(13.99)	(1.02)	(3.63)	35.04
กำไรก่อนภาษีเงินได้	16.97	1.18	3.52	0.26	(13.45)	(79.26)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(3.95)	(0.27)	(0.26)	(0.02)	3.69	(93.42)
กำไรสุทธิ	13.03	0.91	3.26	0.24	(9.77)	(74.98)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	(0.08)	(0.01)	(1.69)	(0.12)	(1.61)	2,012.50
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	12.95	0.90	1.57	0.11	(11.38)	(87.88)

* อัตราร้อยละของรายได้รวม

รายได้จากการขาย

สำหรับปี 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 1,438.13 ล้านบาท และ 1,376.06 ล้านบาท ตามลำดับ แบ่งเป็นรายได้จากการขายจำนวน 1,421.08 ล้านบาท และ 1,363.76 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ รายได้จากการขายของบริษัทฯ ลดลง (57.32) ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ (4.03) มีสาเหตุหลักจากการขายผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็กมีการปรับตัวลดลง (46.51) ล้านบาท หรือร้อยละ (10.73) จากการชะลอตัวของรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวทั้งในและต่างประเทศลดลง (46.83) ล้านบาทหรือร้อยละ (20.71) จากการแข่งขันด้านราคาของวัสดุคิปปซีแลนทีในตลาดโลกที่ปรับตัวลดลงจากต้นปีที่ผ่านมาประกอบกับการผลิตยาแนวเพื่อการอุตสาหกรรม (Sealant Bulk Business) ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ในขณะที่อีกส่วนหนึ่งได้แก่ การปรับตัวลดลงของยอดขายผลิตภัณฑ์ยาแนวขนาดเล็กสำหรับครัวเรือน (10.47) ล้านบาทหรือร้อยละ (5.81) เนื่องจากการแข็งค่าของอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทเทียบกับสกุลดอลลาร์สหรัฐฯ เป็นหลักจากการที่รายได้จากกลุ่มดังกล่าวกว่าร้อยละ 92 และผลิตภัณฑ์กาวสำหรับอุตสาหกรรมก็ปรับตัวลดลง (34.66) ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ (12.75) เนื่องจากความต้องการของกาวในประเทศ ซึ่งจำหน่ายผ่านตัวแทนซึ่งไปจำหน่ายต่อยังตลาดร้านค้ารายย่อยมีการแข่งขันด้านราคาอย่างรุนแรงและความต้องการสินค้าในตลาดรองเท้าและ เครื่องหนังลดลง อีกทั้งผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรมซึ่งจำหน่ายยังต่างประเทศได้รับผลกระทบจากการแข่งขันด้านราคาจากผู้ผลิตสินค้าในประเทศ จีน, อินเดีย และ ผู้ประกอบการรายย่อยในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ในขณะที่ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์เพิ่มขึ้น 23.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นปริมาณการขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.33 เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การขายด้านการตลาดเพื่อรักษาสถานะลูกค้าและเพิ่มยอดขายให้กับผลิตภัณฑ์นั้นๆ ตลอดจนการเพิ่มกลุ่มยอดขายของสินค้าให้ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของลูกค้าและพัฒนาการลดต้นทุนการผลิตสินค้าเพื่อขยายฐานลูกค้าที่มีปริมาณการผลิตสูง รายได้โดยรวมแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ของปี 2562 มียอดขายรวม 739.44 ล้านบาท 237.21 ล้านบาท และ 387.12 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 54:18:28 เมื่อเทียบกับสัดส่วนของปีที่ผ่านมา มีสัดส่วน 50:19:31 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 2 : โครงสร้างรายได้จำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2561 และ 2562

รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์	บ.ค.-ส.ค. 2561		บ.ค.-ส.ค. 2562		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับผลิตสายไฟฟ้าและสายเคเบิล	492.88	34.68	533.99	39.16	41.11	8.34
เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับเกรดใช้งานทั่วไป	208.12	14.64	189.48	13.89	(18.64)	(8.96)
เส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีน	14.59	1.03	15.96	1.17	1.37	9.39
รายได้รวมผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	715.59	50.35	739.44	54.22	23.85	3.33
ผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม	271.87	19.13	237.21	17.39	(34.66)	(12.75)
รายได้รวมผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม	271.87	19.13	237.21	17.39	(34.66)	(12.75)
ผลิตภัณฑ์ยาแนว	226.17	15.92	179.34	13.15	(46.83)	(20.71)
ผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน	180.31	12.69	169.84	12.45	(10.47)	(5.81)
ผลิตภัณฑ์ยาแนวสำหรับอุตสาหกรรม	0.00	0.00	8.93	0.66	8.93	-
สินค้าที่เกี่ยวข้อง	27.14	1.91	29.00	2.13	1.86	6.85
รายได้รวมกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	433.63	30.51	387.12	28.39	(46.51)	(10.73)
รายได้จากการขายรวมทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์	1,421.08	100.00	1,363.76	100.00	(57.32)	(4.03)

สำหรับโครงสร้างรายได้จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา ประมาณร้อยละ 66 ของยอดขายรวมของบริษัทฯ นำไปใช้สำหรับอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง เช่น ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ ผลิตภัณฑ์ยาแนวเป็นหลักโดยผลิตภัณฑ์กลุ่มเม็ดพลาสติกคอมปาวด์มุ่งเน้นฐานลูกค้าที่นำไปผลิตสายไฟฟ้าให้กับทั้งงานภาครัฐและงานทั่วไปรองรับงานก่อสร้างของภาคเอกชน ส่วนผลิตภัณฑ์ยาแนวจะเน้นฐานลูกค้าในกลุ่มงานรับเหมาก่อสร้างและซ่อมแซมภาคเอกชน ในขณะที่ประมาณร้อยละ 13 นำไปใช้ในอุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนังซึ่งยังคงหดตัวอย่างต่อเนื่องจากปีก่อนหน้าตามภาวะอุตสาหกรรมโดยรวม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์กาวสำหรับยึดติดระหว่างรองเท้าหรือผลิตภัณฑ์เครื่องหนังสำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์นั้นมีสัดส่วนร้อยละ 11 ส่วนใหญ่เป็นสินค้ากลุ่มกาวและยาแนวขนาดเล็กหรือ DIY Products สำหรับใช้ในงานซ่อมแซมหรือตกแต่งรถยนต์และอุปกรณ์ในรถยนต์ และประมาณร้อยละ 11 ส่วนที่เหลือใช้สำหรับอุตสาหกรรมอื่น

ตารางที่ 3 : โครงสร้างรายได้จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มอุตสาหกรรม	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง	763.39	55.62	862.27	60.68	893.78	65.56
อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง	288.61	21.03	227.71	16.02	177.82	13.04
อุตสาหกรรมยานยนต์	162.52	11.84	182.86	12.87	146.12	10.72
อื่นๆ	157.87	11.51	148.25	10.43	145.66	10.68
รายได้จากการขายรวม	1,372.41	100.00	1,421.08	100.00	1,363.38	100.00

สำหรับโครงสร้างรายได้จำแนกตามภูมิภาคของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2562 มีรายได้ในประเทศ 974.54 ล้านบาท จากรายได้รวม 1,363.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 71.48 ของรายได้ เมื่อเทียบกับปี 2561 มีรายได้ในประเทศ 1,007.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 70.88 จากรายได้รวม 1,421.08 ล้านบาท หรือรายได้ในประเทศลดลง (32.72) ล้านบาท หรือคิดเป็นรายได้ลดลงร้อยละ (3.25) เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจำหน่ายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ยาแนวและผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวซึ่งหดตัวในช่วงปีที่ผ่านมา ในขณะที่รายได้จากต่างประเทศปรับตัวลดลง (24.98) ล้านบาท หรือปรับตัวลดลงร้อยละ (6.04) โดยเฉพาะรายได้จากการส่งออกไปยังประเทศเคนย่า เนื่องจากการชะลอตัวของรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวขนาดเล็กซึ่งเป็นผลกระทบจากการชำระค่าสินค้าล่าช้าของลูกค้าครั้งปีแรก จึงส่งผลให้บริษัทฯ ชะลอการส่งสินค้าไปยังลูกค้ารายดังกล่าว สำหรับยอดขายในประเทศฟิลิปปินส์ปรับตัวลดลงจากการที่สินค้าประเภทกาวขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือนจากต่างประเทศที่มีราคาถูกคุณภาพไม่ได้มาตรฐานเข้ามาแข่งขันในตลาด นอกจากนี้ยังได้รับผลกระทบจากการแข็งค่าของค่าเงินบาทเมื่อเปรียบเทียบกับสกุลดอลลาร์สหรัฐ

ตารางที่ 4 : โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเทศคู่ค้าหลัก

ภูมิภาค	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ไทย	972.47	70.86	1,007.26	70.88	974.54	71.48
ไนจีเรีย	92.26	6.72	77.11	5.43	65.73	4.82
เคนย่า	47.66	3.47	70.48	4.96	58.83	4.32
สิงคโปร์	19.99	1.46	30.36	2.14	23.20	1.7
ฟิลิปปินส์	17.93	1.31	27.46	1.93	18.56	1.36
บังกลาเทศ	54.40	3.96	24.22	1.7	25.77	1.89
เมียนมาร์	33.41	2.43	35.11	2.47	42.60	3.12
เวียดนาม	49.99	3.64	42.53	2.99	44.51	3.26
อื่นๆ	84.31	6.14	106.56	7.5	109.64	8.04
รวมทั้งสิ้น	1,372.41	100.00	1,421.08	100.00	1,363.38	100.00

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีต้นทุนขายจำนวน 1,227.15 ล้านบาท และ 1,180.50 ล้านบาท ตามลำดับ จำแนกเป็นต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์จำนวน 636.10 ล้านบาทและต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวจำนวน 227.52 ล้านบาท และผลิตภัณฑ์ยาแนวจำนวน 363.47 ล้านบาท ของปี 2561 และต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก คอมปาวด์จำนวน 647.17 ล้านบาท และต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวจำนวน 200.43 ล้านบาท และผลิตภัณฑ์ยาแนวจำนวน 332.90 ล้านบาท ในปี 2562 ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นร้อยละ 11.10 และ ร้อยละ 16.31 และร้อยละ 16.18 สำหรับปี 2561 และร้อยละ 12.48 ร้อยละ 15.51 และร้อยละ 14.01 ตามลำดับในปี 2562

ตารางที่ 5 : ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น	ม.ค. – ส.ค. 2561		ม.ค. – ส.ค. 2562	
	ล้านบาท		ล้านบาท	
ต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	636.10		647.17	
ต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์กาว	227.52		200.43	
ต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	363.47		332.90	
ต้นทุนขายรวม	1,227.15		1,180.50	
กำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	79.42		92.27	
กำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์กาว	44.35		36.78	
กำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	70.16		54.22	
กำไรขั้นต้นรวม	193.93		183.27	
อัตรากำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	11.10		12.48	
อัตรากำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์กาว	16.31		15.51	
อัตรากำไรขั้นต้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก	16.18		14.01	
อัตรากำไรขั้นต้นรวม	13.65		13.44	

โดยภาพรวม อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวลดลงเล็กน้อย เนื่องจาก กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวในกลุ่มอุตสาหกรรมรองเท้ามีมูลค่าปรับตัวลดลงจากการแข่งขันทางด้านราคาของผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศและอุตสาหกรรมผู้ผลิตรองเท้าและเฟอร์นิเจอร์ค่อนข้างซบเซาในปีที่ผ่านมาต่อเนื่องจากปีก่อน ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์ยาแนวและผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็กสำหรับครัวเรือน (DIY) ปรับตัวลดลงเช่นกันจากปริมาณการผลิตสินค้าที่ลดลงเล็กน้อย จากภาวะเศรษฐกิจของตลาดต่างประเทศที่ชะลอตัวและการแข็งค่าของสกุลเงินบาทโดยเฉลี่ยซึ่งแข็งค่ากว่าปีก่อนหน้าประมาณร้อยละ 4 อีกทั้ง ต้นทุนการผลิตสินค้าสำเร็จรูปผลิตภัณฑ์ยาแนวสำหรับอุตสาหกรรมยังมีต้นทุนการผลิตที่สูง เนื่องจาก อยู่ในขั้นตอนการเริ่มต้นการผลิตสินค้าและกำลังการผลิตต่ำ ในขณะที่การปรับราคาขายสินค้าสำเร็จรูปกับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศทำได้อย่างจำกัดจากการแข่งขันของการผลิตสินค้ากลุ่มดังกล่าวจากประเทศจีนส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลง

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับปี 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมลดลง (5.62) ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรการลดลงร้อยละ (3.04) โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6 : ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ม.ค.-ส.ค.2561		ม.ค-ส.ค. 2562		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	69.51	37.85	71.71	40.28	2.20	3.17
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	114.13	62.15	106.34	59.72	(7.82)	(6.83)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม	183.64	100.00	178.05	100.00	(5.62)	(3.04)

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น จำนวน 71.71 ล้านบาท จากเดิม 69.51 ล้านบาทในปีก่อนหน้าหรือเพิ่มขึ้นจำนวน 2.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.17 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มขึ้นเป็นผลจากบริษัทฯ ตั้งสำรองผลตอบแทนพนักงานหลังเกษียณอายุเพิ่มขึ้นตามกฎหมายแรงงานของพนักงานขาย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 106.34 ล้านบาท จากเดิม 114.13 ล้านบาทในปีก่อนหน้าหรือลดลงจำนวน (7.82) ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (6.83) โดยมีรายการพิเศษที่สำคัญ ได้แก่ การปรับลดของโบนัสจ่ายพนักงานและผลตอบแทนผู้บริหารกว่า 4.26 ล้านบาท และการลดลงของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน (3.35) ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินในปี 2562 จำนวน 13.99 ล้านบาท จากเดิม 10.36 ล้านบาทในปีก่อนหน้าหรือคิดเป็นร้อยละ 1.02 จากเดิมร้อยละ 0.72 ของยอดขายสุทธิ ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนทางการเงินกว่า 3.63 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นกว่าร้อยละ 35.04 เนื่องจาก การกู้ยืมระยะสั้นจาก ตัวสัญญาใช้เงิน (P/N) และเงินกู้ยืมสำหรับก่อสร้างและต่อเติมอาคารโรงงานผลิตกาว ยาแนวแห่งใหม่และการสั่งซื้อวัตถุดิบสำหรับรองรับ การผลิตสินค้าของโรงงานใหม่และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทั้งในสกุลเงินบาทและสกุลเงินตราต่างประเทศปรับตัวสูงขึ้นในช่วง 6 เดือนแรกของปี 2562

กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิสำหรับ ปี 2562 จำนวน 3.26 ล้านบาท จากเดิมกำไรสุทธิ 13.03 ล้านบาทในปีก่อนหน้าหรือลดลง 9.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ (74.98) โดยสาเหตุมาจาก บริษัทฯ แยกภาระต้นทุนที่ค่อนข้างสูงในด้านการขยายโรงงานใหม่ที่อยู่ในช่วงเริ่มต้น การผลิตสินค้าเชิงพาณิชย์และยังไม่มีรายได้เข้ามามากนักในขณะที่กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวเดิม (Adhesive & Sealant products) ยังได้รับผลกระทบจากวัตถุดิบซึ่งยังมีวัตถุดิบมีต้นทุนสูงเหลือในคลังสินค้าในช่วง ไตรมาสแรกในขณะที่การปรับราคาขายสามารถทำได้ อย่างจำกัดและลดลงต่อเนื่องจากการแข่งขันทางการตลาด อีกทั้ง ยังได้รับผลกระทบของการชะลอการเติบโตของธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ ในช่วงครึ่งปีแรกนี้จากการชะลองานโครงการสายไฟฟ้าของภาครัฐ และงานสายไฟฟ้าเกรดทั่วไปสำหรับงานก่อสร้างภาคเอกชนที่มีการแข่งขันทางด้านราคาสินค้าแต่เริ่มมีทิศทางที่ดีขึ้นจากการที่บริษัทฯ สามารถเพิ่มทางเลือกในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเกรดต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการใช้งานและ วางแผนการผลิตและการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อรองรับคำสั่งซื้อขนาดใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงครึ่งปีหลัง

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,252.70 ล้านบาท และ 1,253.65 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีสินทรัพย์ที่สำคัญหลักประกอบด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินค้าคงเหลือ อาคาร และอุปกรณ์ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 31 ธันวาคม 2562 สามารถจำแนกได้เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 708.92 ล้านบาท และ 699.15 ล้านบาท ตามลำดับ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 543.77 ล้านบาทและ 544.50 ล้านบาทตามลำดับ

รายการสินทรัพย์ที่สำคัญซึ่งเปลี่ยนแปลงสำหรับปี 2562 มีดังต่อไปนี้

1. สินทรัพย์หมุนเวียน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด โดย ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 18.79 ล้านบาท ซึ่งเงินสดที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลจากกระแสเงินสด กิจกรรมการดำเนินงาน 111.34 ล้านบาท ที่สำคัญ ได้แก่ การลดลงของสินค้าคงเหลือจากการลดการเก็บวัตถุดิบในคลังสินค้าลดลง 43.04 ล้านบาทและ การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า 11.72 ล้านบาทและการบวกลับของค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 44.71 ล้านบาท โดยบริษัทฯ นำกระแสเงินสดที่ได้มาไปจ่ายชำระการก่อสร้างอาคารและเครื่องจักร และอุปกรณ์ทั้งสิ้น (51.80) ล้านบาทและ ใช้จ่ายในการจัดหาเงิน (40.71) ล้านบาท ที่สำคัญประกอบด้วย การจ่ายชำระคืนเงินกู้ระยะยาว (23.05) ล้านบาท ดอกเบี้ยจ่าย (14.02) ล้านบาท และเงินปันผลจ่าย (6.00) ล้านบาทในช่วงระหว่างปี 2562
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 6.82 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากยอดขายในไตรมาสที่ 3-4 ที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากช่วง High Season ของสินค้าโดยรวมของบริษัทฯ โดยในปีที่ผ่านมา มีรายละเอียดลูกหนี้และการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้



สินค้าคงเหลือ หน่วย (ล้านบาท)	งบการเงินรวมสิ้นสุด วันที่	
	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.56	0.51
กิจการอื่น ๆ	335.02	339.48
รวม	335.59	339.99
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(7.14)	(4.72)
สุทธิ	328.45	335.27

บริษัทฯ มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ ณ ปัจจุบันเป็นร้อยละของยอดคงเหลือลูกหนี้ซึ่งเกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามลำดับชั้นตามช่วงเวลาต่างๆ และบริษัทฯ จะทำการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญทั้งจำนวนหากมีข้อบ่งชี้ถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ทั้งจำนวน สำหรับปี 2562 นี้ มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลดลงกว่า (2.42) ล้านบาท เนื่องจาก การรับชำระหนี้ในระหว่างปีของลูกค้านำต่างประเทศรายหนึ่งซึ่งมี ยอดคงค้างเป็นเวลานานจึงสะท้อน ความเสี่ยงในการเก็บหนี้โดยรวมลดลง

- สินค้าคงเหลือ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิทั้งสิ้น 304.88 ล้านบาทและ 261.43 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ สินค้าคงเหลือลดลงกว่า (43.45) ล้านบาท โดยรายการที่สำคัญเป็นผลจากการลดลงของวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป (25.47) ล้านบาท และ (14.30) ล้านบาท ตามลำดับ

ลูกหนี้การค้า หน่วย (ล้านบาท)	งบการเงินรวมสิ้นสุด วันที่	
	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562
สินค้าสำเร็จรูป	88.26	62.79
วัตถุดิบ	131.83	117.53
งานระหว่างทำ	15.63	12.76
รวมสินค้าระหว่างทาง	74.78	74.38
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าสำเร็จรูปลดลง	(5.62)	(6.03)
รวม	304.88	261.43

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นโดยรวมเป็น 7.79 มีรายการเกิดจากการขยายโรงงานใหม่เพื่อการผลิตกาวยาแนวและอาคารโกดังเก็บสินค้าสำเร็จรูป 20.07 ล้านบาทและการขายเครื่องจักรระหว่างติดตั้งคืนให้กับคืนให้กับบริษัทผู้จำหน่ายเครื่องจักรนั้นมูลค่า (12.28) ล้านบาท ในระหว่างปี 2562

หนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 666.86 ล้านบาทและ 672.24 ล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2562 โดยบริษัทฯ มีหนี้สินที่สำคัญประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เป็นต้น จำนวน 581.41 ล้านบาท บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนจดทะเบียน 300.00 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 202.20 ล้านบาท ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ 0.31 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมาย 13.37 ล้านบาท กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร 66.01 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (0.48) ล้านบาท

รายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญซึ่งเปลี่ยนแปลงในของปี 2562 มีดังต่อไปนี้

1. หนี้สินหมุนเวียน

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร โดย วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง 92.30 ล้านบาท เนื่องจาก บริษัทฯ ได้มีการใช้เงินเพื่อเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินเพื่อมาทดแทนเงินกู้ระยะสั้นที่ได้ทำการเบิกเงินกู้และจ่ายไปในการลงทุนก่อสร้างโรงงานในช่วงปีที่ผ่านมาจำนวนทั้งสิ้น 80 ล้านบาทและเงินกู้ระยะยาว เพื่ออนุรักษ์พลังงานสำหรับติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ จำนวน 15.62 ล้านบาท
- เจ้าหนี้การค้า โดย ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 11.39 ล้านบาท ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯ มีระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ยประมาณ 63 วัน ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ปี 2561 ที่มีระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ย 61 วัน
- เจ้าหนี้อื่น ๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้อื่น ๆ ลดลง (1.63) ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการประมาณการจ่ายโบนัสประจำปีพนักงานที่จะจ่ายในช่วงสิ้นปี 2562

2. หนี้สินไม่หมุนเวียน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะยาวจำนวนทั้งสิ้น 80.87 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจากสิ้นปีที่ผ่านมาจำนวน 54.87 ล้านบาท จากการกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้น 95.62 ล้านบาท ซึ่งได้นำไปใช้ชำระหนี้สินระยะสั้นและมีการประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานจำนวน 43.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 15.03 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามตารางการประมาณการของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งได้ทำการรับรู้ค่าใช้จ่ายและตั้งประมาณการหนี้สินต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจากภาวะผูกพัน 5.57 ล้านบาท ตาม พรบ.คุ้มครองแรงงานฉบับปรับปรุง ซึ่งผลของการตั้งสำรองและประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น 7.83 ล้านบาท นอกจากนี้ ยังมีผลของการลดลงของอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงในการคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงินอีก 2.32 ล้านบาท

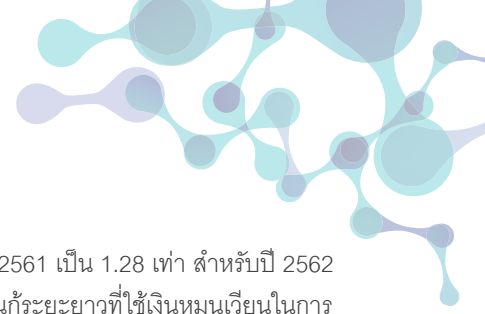
3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 581.41 ล้านบาทหรือลดลง (4.43) ล้านบาทจากกำไรสุทธิของปี 2562 จำนวน 3.26 ล้านบาท

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

ตารางที่ 7 : อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ				
อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2560	สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2561	สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.35	1.16	1.28
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	91	82	88
อายุเฉลี่ยของสินค้าคงเหลือ	วัน	91	92	86
อายุเฉลี่ยของเจ้าหนี้การค้า	วัน	70	61	63
ความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	15.51	13.65	13.44
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	2.09	0.91	0.24
อัตราผลตอบแทนของส่วนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	6.58	2.23	0.56
ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์	ร้อยละ	2.55	1.06	0.26
อัตราหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.22	1.17	1.10
นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.06	1.14	1.16
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	เท่า	2.34	2.44	1.72



1. อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจาก 1.16 เท่า สำหรับงวดก่อน ปี 2561 เป็น 1.28 เท่า สำหรับปี 2562 ซึ่งการเพิ่มขึ้นของสภาพคล่องจากปีก่อนเป็นผลจากการลดลงของหนี้สินหมุนเวียนซึ่งถูกทดแทนโดยเงินกู้ระยะยาวที่ใช้เงินหมุนเวียนในการชำระค่าก่อสร้างโรงงานและเครื่องจักรในปีก่อนหน้า สำหรับอัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่องโดยรวม บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 82 วันเป็น 88 วัน ในปี 2562 เทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้าเนื่องจากลูกค้าต่างประเทศบางรายมีการชำระค่าสินค้าล่าช้ากว่ากำหนดและมีมูลค่าลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีอายุเฉลี่ยของสินค้าลดลงจาก 92 วันเป็น 86 วัน ในปี 2562 เทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจาก มีการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบให้สอดคล้องกับการผลิตในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนการลดลงของยอดขายจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงมีอายุสินค้าเฉลี่ยลดลง มีอายุเจ้าหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 61 วันเป็น 63 วัน

2. อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากร้อยละ 13.65 ของปีก่อนหน้า เป็นร้อยละ 13.44 เนื่องจาก อัตราลดลงของกลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวขนาดเล็กเป็นหลักจากผลกระทบจากการแข่งขันด้านราคาในตลาดโลกและการแข็งค่าของเงินบาทเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ประมาณร้อยละ 4 ของผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน ผลิตภัณฑ์ยาแนว ค่าใช้จ่ายการผลิตสินค้าใหม่ของโรงงานผลิตสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ยาแนวบรรจุถัง ซึ่งมีค่าใช้จ่ายช่วงต้นสำหรับการดำเนินการผลิตค่อนข้างสูง นอกจากนั้น ยังได้รับผลกระทบจากอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงจากธุรกิจกาวอุตสาหกรรมที่มีปริมาณการผลิตและรายได้ที่ปรับตัวลดลงจากการหดตัวของตลาดกาวอุตสาหกรรมในประเทศและต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิลดลงจากกำไรสุทธิร้อยละ 0.91 ในช่วงปี 2561 เป็นร้อยละ 0.24 และ บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นจึงปรับตัวลดลงเช่นกัน จากร้อยละ 2.23 เป็นร้อยละ 0.56

3. อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ลดลงจากร้อยละ 1.06 ปี 2561 เป็นร้อยละ 0.23 ในปี 2562 และมีอัตราหมุนของสินทรัพย์เป็นยอดขายได้ลดลงจาก 1.17 เท่าปี 2561 เทียบกับ 1.10 เท่าปี 2562 นี้ เนื่องจาก บริษัทฯ มีสินทรัพย์โดยรวมเฉลี่ยทั้งในส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียนที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ในขณะที่รายได้รวมของบริษัทฯ ปรับตัวลดลง

4. อัตราส่วนนโยบายทางการเงิน

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 1.14 เท่าปี 2561 เป็น 1.16 เท่า ปี 2562 หรือเพิ่มขึ้นจากปีก่อนในขณะที่บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานและมีดอกเบี้ยจ่ายที่สูงขึ้นจาก 10.36 ล้านบาท เป็น 14.00 ล้านบาท จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยลดลงจาก 2.44 เท่า เป็น 1.72 เท่าในปี 2562

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website kpmg.com/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ kpmg.com/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3(ข) และ 8	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือที่มีนัยสำคัญ โดยวัตถุประสงค์หลักของกลุ่มบริษัทเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ที่มีความผันผวนของราคาตลาดและมีความเสี่ยงในการเสื่อมคุณภาพ สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือเกี่ยวข้องกับการใช้วิจารณญาณของผู้บริหาร ดังนั้นข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	<p>วิธีตรวจสอบของข้าพเจ้า รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามผู้บริหารเพื่อให้ได้มาซึ่งความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้วิจารณญาณและข้อสมมติของผู้บริหารในการกำหนดราคาขาย การประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ รวมถึงการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง - สุ่มทดสอบความถูกต้องของรายงานแสดงอายุของสินค้าคงเหลือกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ประเมินข้อสมมติของผู้บริหารที่ใช้ในการระบุสินค้าเสื่อมคุณภาพกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือตลอดจนการพิจารณาถึงสภาพของสินค้าคงเหลือ - สุ่มทดสอบประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการขายที่จำเป็นกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ - ประเมินความเสี่ยงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



มูลค่าลูกหนี้การค้า	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3(ล) และ 6	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
กลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งลูกหนี้การค้าบางรายมียอดคงเหลือและยอดค้างเกินกำหนดชำระที่มีนัยสำคัญ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการเรียกเก็บหนี้ไม่ได้ ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณในการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าและการประมาณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีตรวจสอบของข้าพเจ้า รวมถึง <ul style="list-style-type: none">- สอบถามผู้บริหารเพื่อให้ได้มาซึ่งความเข้าใจในกระบวนการรับลูกค้านำใหม่ การขาย การให้เครดิตลูกหนี้ การควบคุมดูแลในการรับชำระหนี้ และนโยบายของกลุ่มบริษัทในการประมาณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ รวมถึงการออกแบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง- สุ่มทดสอบการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน- สุ่มทดสอบความถูกต้องของรายงานแสดงอายุของลูกหนี้การค้ากับเอกสารที่เกี่ยวข้อง- ประเมินความสมเหตุสมผลของการประมาณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยการสุ่มตัวอย่างลูกหนี้การค้าบางรายเปรียบเทียบกับประวัติการชำระหนี้ ตลอดจนประเมินสถานะทางการเงิน และ- ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมกับความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ไดวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิใช่เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นางมัญชฎา สิงห์สุขสวัสดิ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 6112

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคย์ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

26 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์		2562	2561	2562	2561
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	52,006,976	33,219,873	51,786,085	33,057,457
ลูกหนี้การค้า	4, 6	335,277,310	328,455,271	335,277,310	328,455,271
ลูกหนี้อื่น	7	50,432,747	42,372,675	50,432,747	42,374,142
สินค้าคงเหลือ	8	261,428,460	304,876,904	261,428,460	304,876,904
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		699,145,493	708,924,723	698,924,602	708,763,774
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	6,923	6,923
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	542,487,602	534,695,331	542,487,602	534,695,331
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		661,015	165,766	661,015	165,766
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	20	11,031,191	8,588,045	11,031,191	8,588,045
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		322,588	322,588	322,588	322,588
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		554,502,396	543,771,730	554,509,319	543,778,653
รวมสินทรัพย์		1,253,647,889	1,252,696,453	1,253,433,921	1,252,542,427

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2562	2561	2562	2561
		(บาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	11	266,266,242	358,569,563	266,266,242	358,569,563
เจ้าหนี้การค้า	4	213,037,215	201,646,416	213,037,215	201,646,416
เจ้าหนี้อื่น	4, 12	32,080,725	33,706,838	32,005,886	33,626,404
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	11	1,129,604	1,066,552	1,129,604	1,066,552
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	31,152,000	13,450,000	31,152,000	13,450,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,206,374	3,099	2,184,292	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		687,200	1,510,699	687,200	1,510,699
รวมหนี้สินหมุนเวียน		546,559,360	609,953,167	546,462,439	609,869,634
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	11	1,094,312	2,223,915	1,094,312	2,223,915
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	11	80,868,000	25,999,984	80,868,000	25,999,984
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	13	43,717,981	28,685,277	43,717,981	28,685,277
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		125,680,293	56,909,176	125,680,293	56,909,176
รวมหนี้สิน		672,239,653	666,862,343	672,142,732	666,778,810

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
(บาท)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 600 ล้านหุ้น					
มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)					
		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 600 ล้านหุ้น					
มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)					
		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	14	202,200,890	202,200,890	202,200,890	202,200,890
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	14	308,333	308,333	308,333	308,333
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	15	13,373,424	13,213,344	13,373,424	13,213,344
ยังไม่ได้จัดสรร		66,008,270	70,764,107	65,870,580	70,687,949
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	15	-482,681	-652,564	(462,038)	(646,899)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		581,408,236	585,834,110	581,291,189	585,763,617
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,253,647,889	1,252,696,453	1,253,433,921	1,252,542,427

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		
	2562	2561	2562	2561	
	(บาท)				
รายได้					
รายได้จากการขาย	4, 16	1,363,764,888	1,421,084,333	1,363,764,888	1,421,084,333
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		5,558,115	3,922,500	5,558,115	3,922,500
รายได้อื่น	4, 17	6,738,400	13,122,426	6,738,400	13,122,426
รวมรายได้		1,376,061,403	1,438,129,259	1,376,061,403	1,438,129,259
ค่าใช้จ่าย	4				
ต้นทุนขาย	8, 19	1,180,496,382	1,227,152,906	1,180,496,382	1,227,152,906
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	19	71,710,607	69,507,005	71,710,607	69,507,005
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	19	106,339,605	114,132,192	106,423,740	114,163,448
ต้นทุนทางการเงิน	10	13,992,655	10,363,908	13,992,655	10,363,908
รวมค่าใช้จ่าย		1,372,539,249	1,421,156,011	1,372,623,384	1,421,187,267
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		3,522,154	16,973,248	3,438,019	16,941,992
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	259,017	3,945,707	236,414	3,941,183
กำไรสำหรับปี		3,263,137	13,027,541	3,201,605	13,000,809

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561
	(บาท)			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
หน่วยงานต่างประเทศ	(14,978)	(6,193)	-	-
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกัน				
ความเสี่ยงกระแสเงินสดเฉพาะส่วนที่มีประสิทธิผล	231,076	844,996	231,076	844,996
กำไรเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	20	(46,215)	(46,215)	(168,999)
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	169,883	669,804	184,861	675,997
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	13	-2,323,617	-942,286	-942,286
กำไรเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	20	464,723	464,723	188,457
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-1,858,894	-753,829	-1,858,894	-753,829
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี				
	(1,689,011)	(84,025)	(1,674,033)	(77,832)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
	1,574,126	12,943,516	1,527,572	12,922,977
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
	3,263,137	13,027,541	3,201,605	13,000,809
กำไรสำหรับปี				
	3,263,137	13,027,541	3,201,605	13,000,809
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
	1,574,126	12,943,516	1,527,572	12,922,977
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
	1,574,126	12,943,516	1,527,572	12,922,977
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
21	0.005	0.022	0.005	0.022

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินรวม								
	กำไรสะสม	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							
		ส่วนเกินทุนจาก	ผลกำไร (ขาดทุน)	รวม					
	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	การแปลงค่า	จากเครื่องมือ	องค์ประกอบอื่น				
	มูลค่าหุ้น	การจ่ายโดยผู้ถือหุ้น	หน่วยงาน	ป้องกันความเสี่ยง	ของ	รวมส่วน			
หมายเหตุ	ชำระแล้ว	เป็นเกณฑ์	ต่างประเทศ	กระแสดังกล่าว	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ของผู้ถือหุ้น			
	300,000,000	202,200,890	308,333	12,563,304	71,140,435	528	(1,322,896)	(1,322,368)	584,890,594
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561									
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น									
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	(12,000,000)	-	-	-	(12,000,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง									
เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี									
กำไร	-	-	-	-	13,027,541	-	-	-	13,027,541
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(753,829)	(6,193)	675,997	669,804	(84,025)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	12,273,712	(6,193)	675,997	669,804	12,943,516
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	650,040	(650,040)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	300,000,000	202,200,890	308,333	13,213,344	70,764,107	(5,665)	(646,899)	(652,564)	585,834,110

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น
	กำไรสะสม	ส่วนเกินทุนจาก ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้หุ้น	กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ป้องกันความเสี่ยง	กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ป้องกันความเสี่ยง	
ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	300,000,000	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกิน การจ่ายโดยใช้หุ้น	ส่วนเกิน จากเครื่องมือ ป้องกันความเสี่ยง	ส่วนเกิน จากเครื่องมือ ป้องกันความเสี่ยง	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ		มูลค่าหุ้น	เป็นเกณฑ์	จัดสรร	จัดสรร	
		(บาท)				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	308,333	202,200,890	12,563,304	71,091,009	(1,322,896)	584,840,640
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561						
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าสู่ส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22	-	-	(12,000,000)	-	(12,000,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง						
เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร						
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น						
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	15	-	650,040	(650,040)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561						
		308,333	13,213,344	70,687,949	(646,899)	585,763,617

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีวี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น
	กำไรสะสม						
	ส่วนเกินทุนจาก หุ้นเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	กำไรสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	กำไรสะสม ยังไม่ได้ จัดสรร	จากเครื่องมือ ป้องกันความเสี่ยง กระแสเงินสด ของผู้ถือหุ้น	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	300,000,000	202,200,890	308,333	13,213,344	70,687,949	(646,899)	585,763,617
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562							
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					(6,000,000)		(6,000,000)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท							
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(6,000,000)	-	(6,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร	-	-	-	-	3,201,605	-	3,201,605
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(1,858,894)	184,861	(1,674,033)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	1,342,711	184,861	1,527,572
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	160,080	(160,080)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	300,000,000	202,200,890	308,333	13,373,424	65,870,580	(462,038)	581,291,189

15

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	3,263,137	13,027,541	3,201,605	13,000,809
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	259,017	3,945,707	236,414
ดอกเบี้ยรับ	(10,489)	(82,029)	(10,489)	(82,029)
ต้นทุนทางการเงิน		13,992,655	10,363,908	13,992,655
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		44,709,983	36,757,501	44,709,983
ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	13	13,397,626	3,826,918	13,397,626
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง (กลับรายการ) ค่าต่อหนี้สงสัยจะสูญ	19	355,346	81,853	370,995
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่า ของสินค้าคงเหลือ	8	(2,199,697)	1,071,276	(2,199,697)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่าย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		410,655	(3,012,349)	410,655
		91,028	(244,744)	91,028
	74,269,261	65,735,582	74,200,775	65,709,844
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	(5,330,890)	(14,938,847)	(5,330,890)	(14,938,847)
ลูกหนี้อื่น	(8,060,072)	447,625	(8,060,072)	447,625
สินค้าคงเหลือ	43,037,789	17,176,489	43,037,789	17,176,489
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	613,169	-	613,169
เจ้าหนี้การค้า	11,718,667	(10,027,297)	11,718,667	(10,027,297)
เจ้าหนี้อื่น	(2,875,290)	(2,915,942)	(2,869,695)	(2,996,376)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(592,423)	592,097	(592,423)	592,097
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	13	(688,539)	(1,683,384)	(688,539)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	111,478,503	54,999,492	111,415,612	54,893,320
จ่ายภาษีเงินได้	(139,129)	(7,134,597)	(134,713)	(7,121,608)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	111,339,374	47,864,895	111,280,899	47,771,712

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12,292,706	331,271	12,292,706	331,271
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(63,412,386)	(129,745,614)	(63,412,386)	(129,745,614)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(691,522)	-	(691,522)	-
รับดอกเบี้ย	10,489	82,029	10,489	82,029
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(51,800,713)	(129,332,314)	(51,800,713)	(129,332,314)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(92,189,682)	82,032,900	(92,189,682)	82,032,900
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	95,620,000	-	95,620,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(23,049,984)	(14,900,002)	(23,049,984)	(14,900,002)
เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้นจากสัญญาเช่าทางการเงิน	11 (1,066,551)	(1,007,326)	(1,066,551)	(1,007,326)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22 (6,000,000)	(12,000,000)	(6,000,000)	(12,000,000)
ดอกเบี้ยจ่าย	(14,020,808)	(11,662,444)	(14,020,808)	(11,662,444)
กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(40,707,025)	42,463,128	(40,707,025)	42,463,128
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	18,831,636	(39,004,291)	18,773,161	(39,097,474)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(44,533)	(194,442)	(44,533)	(194,442)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	18,787,103	(39,198,733)	18,728,628	(39,291,916)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	33,219,873	72,418,606	33,057,457	72,349,373
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	52,006,976	33,219,873	51,786,085	33,057,457

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2562	2561	2562	2561
(บาท)					
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม					
รายละเอียดที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อมาในระหว่างปีมีดังนี้					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	10	64,689,716	123,544,282	64,689,716	123,544,282
หัก ดอกเบี้ยจ่ายที่บันทึกเป็นต้นทุน	10	(2,316)	(1,161,233)	(2,316)	(1,161,233)
หัก การเปลี่ยนแปลงในเจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(1,275,014)	7,362,565	(1,275,014)	7,362,565
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่จ่ายเป็นเงินสด		63,412,386	129,745,614	63,412,386	129,745,614

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	ลูกหนี้อื่น
8	สินค้าคงเหลือ
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
12	เจ้าหนี้อื่น
13	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
14	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
15	สำรอง
16	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
17	รายได้อื่น
18	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
19	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
20	ภาษีเงินได้
21	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
22	เงินปันผล
23	เครื่องมือทางการเงิน
24	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
25	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
26	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2548 และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัท ตั้งอยู่ดังนี้

สำนักงานใหญ่ : 252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่หนึ่ง : 260 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่สอง : 271 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่สาม : 271/1 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่สี่ : 816 หมู่ 7 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ ครอบครัววงษ์เจริญสิน (ถือหุ้นร้อยละ 25) ครอบครัวนาไพрсณฑ์ (ถือหุ้นร้อยละ 21) และครอบครัววงศ์ตั้งตระกูล (ถือหุ้นร้อยละ 16)

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี กาว และผลิตภัณฑ์ยาแนว โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับได้มีการออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ซึ่งไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง *รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า* (“IFRS 15”) เป็นครั้งแรกแทนมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 เรื่อง *รายได้* (“TAS 18”) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 เรื่อง *สัญญาก่อสร้าง* (“TAS 11”) และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดของนโยบายการบัญชีได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3(ต)

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบันมาถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26

(ข) สกุดเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เห็นเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ค) การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินในปีบัญชีถัดไป ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 | การวัดมูลค่าค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า |
| หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 | การวัดมูลค่าภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย |

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

(ก) *เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม*

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(ข) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น แต่ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าของการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด เฉพาะส่วนที่มีประสิทธิผลจะรับรู้เข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

(ค) อนุพันธ์

อนุพันธ์ได้ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมจัดหาเงิน และกิจกรรมลงทุน อนุพันธ์ไม่ได้มีไว้เพื่อค้า

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

อนุพันธ์จะถูกบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำรายการดังกล่าวบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น การวัดมูลค่าใหม่ภายหลังการบันทึกครั้งแรกใช้มูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ให้เป็นมูลค่ายุติธรรมบันทึกในกำไรหรือขาดทุนทันที อย่างไรก็ตามหากอนุพันธ์เข้าเงื่อนไขมิไว้เพื่อเป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง การบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการตีราคาจะขึ้นอยู่กับลักษณะของการป้องกันความเสี่ยง (ดูนโยบายการบัญชีข้อ 3(ง))

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่จะมีในอนาคต กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าถือตามราคาอ้างอิงของสถาบันการเงิน ณ วันที่รายงาน

สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย

สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ผลต่างที่ได้รับหรือจ่ายตามสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย บันทึกโดยปรับปรุงกับดอกเบี้ยจ่ายของภาระหนี้สินทางการเงินที่ได้รับการป้องกันความเสี่ยงในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยถือตามราคาอ้างอิงของสถาบันการเงิน ณ วันที่รายงาน

(ง) การป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงจากกระแสเงินสด

ในกรณีที่นำอนุพันธ์มาใช้เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินที่บันทึกในบัญชี หรือของรายการที่คาดว่าจะมีโอกาสเกิดขึ้นก่อนข้างสูงซึ่งมีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดเฉพาะส่วนที่มีประสิทธิผลจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

การบันทึกบัญชีเมื่อหยุดป้องกันความเสี่ยง

การบัญชีเกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงเลิกใช้โดยไม่ปรับปรุงย้อนหลัง เมื่อเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงหมดอายุ หรือถูกขาย ถูกเพิกถอนหรือได้ใช้สิทธิตามสัญญาแล้ว หรือไม่เข้าเงื่อนไขการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงอีกต่อไป กำไรหรือขาดทุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินเพื่อใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งเดิมบันทึกสะสมไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นให้ยังคงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น และรับรู้เมื่อรายการที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้บันทึกในกำไรหรือขาดทุน ในกรณีรายการที่คาดไว้ไม่เกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนสะสมซึ่งเดิมแสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด

(ฉ) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งประเมิน โดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

(ช) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพ หรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้านรวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

สิทธิในการได้รับคืนสินค้ารับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัตถุดิบโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้านี้ดังกล่าว

(ข) เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน

(ค) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ วัตถุดิบด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

สินทรัพย์ที่เช่า

การเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับส่วนใหญ่ของความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่านั้นๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ส่วนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้ให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5, 10, 20, 30 และ 40 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3, 5, 10 และ 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องหมายการค้าที่กลุ่มบริษัทซื้อเข้ามาและมีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 ปี
เครื่องหมายการค้า	2, 4, 5, 8 และ 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ฉ) การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนร่วมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ฎ) หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยแสดงในราคาทุน

(จ) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(๓) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ ในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัท รับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(ต) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อมๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ออกหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน สำหรับพนักงานซึ่งให้สิทธิและใช้สิทธิทันทีรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันที

(ณ) ประเมินการหนีสิน

ประเมินการหนีสินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประเมินการหนีสินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนีสิน ประเมินการหนีสินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ค) การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

(ค) รายได้

นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ในปี 2562

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

การขายสินค้า

รายได้จากการขายสินทรัพย์รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับสัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนใน ระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ในปี 2561

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

การขายสินค้า

รายได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้านั้น ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า

(ก) ดอกเบี้ยรับและรายได้

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

(ท) ต้นทุนทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้เองหรือเพื่อขาย ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าการเงินบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

(ธ) สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง กลุ่มบริษัทจะพิจารณาว่าข้อตกลงดังกล่าวประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือมีสัญญาเช่าเป็นส่วนประกอบหรือไม่ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ถ้าการปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นขึ้นอยู่กับการใช้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง และข้อตกลงนั้นจะนำไปสู่สิทธิในการใช้สินทรัพย์ ถ้าทำให้กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง หรือ มีการประเมินข้อตกลงใหม่ กลุ่มบริษัทแยกค่าตอบแทนสำหรับสัญญาเช่า และส่วนที่เป็นองค์ประกอบอื่น โดยใช้มูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการแยก หากกลุ่มบริษัทสรุปว่าเป็นสัญญาเช่าการเงิน แต่ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนดังกล่าวได้อย่างน่าเชื่อถือ ให้รับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในจำนวนที่เท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงนั้น หลังจากนั้นจำนวนหนี้สินจะลดลงตามจำนวนที่จ่าย และต้นทุนทางการเงินตามนัยจากหนี้สินจะรับรู้โดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

(น) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนวันแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติ และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

สินทรัพย์ภายีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภายีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภายีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภายีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภายีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภายีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภายีเดียวกันหรือหน่วยภายีต่างกัน สำหรับหน่วยภายีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภายีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภายีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภายีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว กำไรเพื่อเสียภายีในอนาคตต้องพิจารณาถึงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กำไรเพื่อเสียภายีในอนาคตหลังปรับปรุงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่พิจารณาจากแผนธุรกิจของแต่ละบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทแล้วอาจมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะบันทึกสินทรัพย์ภายีเงินได้ทั้งจำนวน สินทรัพย์ภายีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภายีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(บ) กำไรต่อหุ้น

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

(ป) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือ บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือ กลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

(ผ) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) ของกลุ่มบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการหรือบุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/	
	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ซี.พี.แอล.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีการร่วมทุนกับบริษัท
บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสทรี จำกัด	ไทย	มีการร่วมทุนกับบริษัท
บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด	ไทย	มีการร่วมทุนกับบริษัท
บริษัท ไทยไวร์รีง ซิสเต็ม จำกัด	ไทย	มีการร่วมทุนกับบริษัท
TVDI Vietnam Co., Ltd.	เวียดนาม	มีการร่วมทุนกับบริษัท
ผู้บริหารคนสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาตลาด
ซื้อสินค้า	ราคาตลาด / ราคาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา
ค่าบริการและอื่นๆ	ราคาตลาด / ราคาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
ค่าบริการและอื่นๆ	-	-	256	258
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	3,004	4,530	3,004	4,530
ซื้อสินค้า	123	1	123	1
ค่าบริการและอื่นๆ	27	114	27	114
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	28,475	33,964	28,475	33,964
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,269	1,117	1,269	1,117
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	29,744	35,081	29,744	35,081

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	513	568	513	568

เจ้าหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2	-	2	-

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

เจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>13</u>	<u>13</u>	<u>13</u>	<u>13</u>

สัญญาสำคัญที่กำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาความช่วยเหลือทางการตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสัญญาความช่วยเหลือทางการตลาดสองฉบับกับบริษัทย่อยสองแห่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทย่อยตกลงให้ความช่วยเหลือแก่บริษัทในการทำการตลาดและการให้ข้อมูลทางการค้าในตลาดต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการนี้บริษัทตกลงจะจ่ายค่าบริการให้กับบริษัทย่อยตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาเหล่านี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี 9 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2560 และสามารถต่ออายุออกไปโดยอัตโนมัติ เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์ที่จะขอยกเลิกสัญญา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องทำหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	1,167	1,675	946	1,512
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	23,855	15,748	23,855	15,748
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	26,985	15,797	26,985	15,797
รวม	<u>52,007</u>	<u>33,220</u>	<u>51,786</u>	<u>33,057</u>

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

6 ลูกหนี้การค้า

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	508	563	508	563
เกินวันครบกำหนดชำระ:				
น้อยกว่า 3 เดือน	5	5	5	5
รวม	4	513	513	568
กิจการอื่นๆ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	260,098	228,094	260,098	228,094
เกินวันครบกำหนดชำระ:				
น้อยกว่า 3 เดือน	73,454	94,097	73,454	94,097
3 - 6 เดือน	3,422	10,129	3,422	10,129
6 - 12 เดือน	158	475	158	475
มากกว่า 12 เดือน	2,352	2,227	2,352	2,227
รวม	339,484	335,022	339,484	335,022
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(4,720)	(7,135)	(4,720)	(7,135)
สุทธิ	334,764	327,887	334,764	327,887
รวมทั้งสิ้น	335,277	328,455	335,277	328,455

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท มีระยะเวลาตั้งแต่ 7 วัน ถึง 120 วัน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

7 ลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ลูกหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่ม	45,439	33,225	45,439	33,225
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,543	5,524	4,543	5,524
อื่นๆ	451	3,624	451	3,625
รวม	50,433	42,373	50,433	42,374

8 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	62,790	88,261	62,790	88,261
สินค้าระหว่างผลิต	12,756	15,627	12,756	15,627
วัตถุดิบ	117,532	131,825	117,532	131,825
วัสดุโรงงาน	22,783	23,905	22,783	23,905
สินค้าระหว่างทาง	51,597	50,879	51,597	50,879
รวม	267,458	310,497	267,458	310,497
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	(6,030)	(5,620)	(6,030)	(5,620)
สุทธิ	261,428	304,877	261,428	304,877

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็น				
ค่าใช้จ่าย และ ได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	1,180,085	1,230,165	1,180,085	1,230,165
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	411	-	411	-
- กลับรายการปรับลดมูลค่า	-	(3,012)	-	(3,012)
รวม	1,180,496	1,227,153	1,180,496	1,227,153

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สัดส่วน		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน	
	ความเป็นเจ้าของ					
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(ร้อยละ)		(พันบาท)			
บริษัทย่อย						
ADB USA Inc.	100	100	3.5	3.5	3.5	3.5
Sparko USA Inc.	100	100	3.5	3.5	3.5	3.5
รวม			7.0	7.0	7.0	7.0

บริษัทย่อยทั้งสองแห่งจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศสหรัฐอเมริกา

บริษัท ไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณชน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

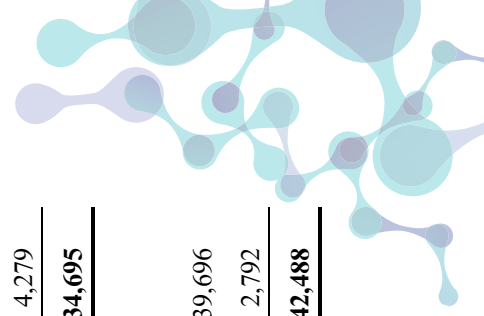
รายการ	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ตัดแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	64,836	190,603	332,591	31,426	176,202	805,264
เพิ่มขึ้น	-	145	8,747	1,954	112,698	123,544
โอน	-	11,303	39,872	762	(51,937)	-
จำหน่าย	-	(35,651)	(72,109)	(12,506)	(11)	(120,277)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	64,836	166,400	309,101	21,636	236,963	808,531
และ 1 มกราคม 2562						
เพิ่มขึ้น	-		3,319	986	46	64,690
โอน	-	124,399	88,110	1,307	(213,816)	-
จำหน่าย	-	(47)	(4,769)	(1,490)	(12,278)	(18,584)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	64,836	290,752	395,761	22,439	71,208	854,637

บริษัท เอ็มเพล่าย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	
ค่าเสื่อมราคา							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	(102,187)	(225,206)	(26,722)	(3,421)	-	(357,536)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(7,122)	(25,729)	(1,824)	(1,815)	-	(36,490)
จำหน่าย	-	35,651	72,029	12,499	11	-	120,190
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561							
และ 1 มกราคม 2562	-	(73,658)	(178,906)	(16,047)	(5,225)	-	(273,836)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(9,985)	(30,573)	(2,386)	(1,570)	-	(44,514)
จำหน่าย	-	5	4,727	1,469	-	-	6,201
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562							
	-	(83,638)	(204,752)	(16,964)	(6,795)	-	(312,149)

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ตัดแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2561	64,836	88,416	107,385	4,704	420	176,202	441,963
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	-	-	-	-	5,765	-	5,765
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	64,836	88,416	107,385	4,704	6,185	176,202	447,728
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ							
1 มกราคม 2562	64,836	92,742	130,195	5,589	91	236,963	530,416
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	-	-	-	-	4,279	-	4,279
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	64,836	92,742	130,195	5,589	4,370	236,963	534,695
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	64,836	207,114	191,009	5,475	54	71,208	539,696
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	-	-	-	-	2,792	-	2,792
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	64,836	207,114	191,009	5,475	2,846	71,208	542,488



บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 127.81 ล้านบาท (2561: 92.67 ล้านบาท)

สินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

สินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวนเงินรวม 71.21 ล้านบาท (2561: 237 ล้านบาท) ส่วนใหญ่เป็นต้นทุนค่าก่อสร้างอาคารโรงงานใหม่ ต้นทุนเครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน และต้นทุนระบบโซล่าเซลล์ รวมทั้งต้นทุนการติดตั้งที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทได้มีการบันทึกดอกเบี้ยจ่ายเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้งเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,315.71 บาท (2561: 1.16 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยตั้งขึ้นเป็นทุนในอัตราร้อยละ 4.75 ต่อปี (2561: ร้อยละ 4.90 ต่อปี)

การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทได้วางหลักทรัพย์เพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงิน 64.84 ล้านบาท (2561: 27.96 ล้านบาท) ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

11 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2562			2561		
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
						(ล้านบาท)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน						
- ตั๋วสัญญาใช้เงิน	225,527	-	225,527	273,031	-	273,031
- หนี้สินจากการทำ						
ทรัสต์รีซีท	40,739	-	40,739	85,539	-	85,539
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2,224	-	2,224	3,290	-	3,290
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	96,662	15,358	112,020	39,450	-	39,450
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	365,152	15,358	380,510	401,310	-	401,310

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2562 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 15.62 ล้านบาท และมีกำหนดการจ่ายคืนเป็นรายเดือน เดือนละ 0.26 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2562 ถึงเดือนพฤศจิกายน 2567

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2562			2561		
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ดอกเบี่ย	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ดอกเบี่ย	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย
	(พันบาท)					
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,283	(153)	1,130	1,283	(216)	1,067
ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	1,176	(82)	1,094	2,458	(235)	2,223
รวม	2,459	(235)	2,224	3,741	(451)	3,290

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน		
	เงินกู้ยืมอื่น	สัญญาเช่าการเงิน	รวม
	(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	398,020	3,290	401,310
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(19,620)	(1,066)	(20,686)
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(114)	-	(114)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	378,286	2,224	380,510

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562



12 เจ้าหนี้อื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2561	2562	2561	
	(พันบาท)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	<u>13</u>	<u>13</u>	<u>13</u>	<u>13</u>
กิจการอื่นๆ					
เจ้าหนี้อื่น		11,041	11,252	11,041	11,252
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย		8,501	10,012	8,426	9,931
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		2,746	2,381	2,746	2,381
โบนัสค้างจ่าย		180	2,189	180	2,189
อื่นๆ		9,600	7,860	9,600	7,860
		<u>32,068</u>	<u>33,694</u>	<u>31,993</u>	<u>33,613</u>
รวม		<u>32,081</u>	<u>33,707</u>	<u>32,006</u>	<u>33,626</u>

13 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ของกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราการเพิ่มขึ้นเงินเดือน และความเสี่ยงจากอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน

บริษัท แอ็พเพลย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม โครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	28,685	25,600	28,685	25,600
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,661	3,227	4,661	3,227
ต้นทุนบริการในอดีต	7,829	(64)	7,829	(64)
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	908	664	908	664
	13,398	3,827	13,398	3,827
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(18)	-	(18)
- ข้อสมมติทางการเงิน	2,324	761	2,324	761
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	199	-	199
	2,324	942	2,324	942
อื่นๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	(689)	(1,684)	(689)	(1,684)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	43,718	28,685	43,718	28,685

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานได้ถูกปรับปรุงและกำหนดให้นายจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยให้ลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้างเพิ่มเติม หากลูกจ้างทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กลุ่มบริษัทจึงแก้ไขโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับปรับปรุงในไตรมาสสองปี 2562 จากการแก้ไขโครงการดังกล่าวทำให้กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและต้นทุนบริการในอดีตเพิ่มขึ้น

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562



ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	1.45	2.50	1.45	2.50
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.59	4.00	3.59	4.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	5 - 45	5 - 45	5 - 45	5 - 45

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราระยะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 9 ปี (2561: 9 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(2,948)	3,397	(2,948)	3,397
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3,491	(3,069)	3,491	(3,069)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(3,156)	2,263	(3,156)	2,263

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

14 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นคือ มูลค่ายุติธรรมของสิทธิในการซื้อหุ้นของพนักงาน ณ วันที่ให้สิทธิโดยอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมของหุ้นที่กำหนดไว้และสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายและบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมๆ ไปด้วยกับรับรู้การเพิ่มขึ้นของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2

15 สำรอง

สำรองประกอบด้วย

การจัดสรรกำไร และ/หรือ กำไรสะสม

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นจำนวนเงิน 0.16 ล้านบาท (2561 : 0.65 ล้านบาท)

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562



องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน

ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยผลต่างการแปลงค่าทั้งหมดจากงบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศและการแปลงค่าหนี้สินจากการป้องกันความเสี่ยงในเงินลงทุนสุทธิของบริษัท

การป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด

บัญชีป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดในส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยการเปลี่ยนแปลงสุทธิสะสมในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความเสี่ยงในธุรกรรมที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น

16 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงานที่ 1 เม็ดพลาสติกพีวีซี
- ส่วนงานที่ 2 กาว
- ส่วนงานที่ 3 ผลิตภัณฑ์ยาแนว

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานวัดโดยใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทาน โดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ในกรณีวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

บริษัท แอ็พเพลย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	ส่วนงานที่ 1		ส่วนงานที่ 2		ส่วนงานที่ 3		รวม	
	เม็ดพลาสติกพีวีซี		กาว		ผลิตภัณฑ์ยาแนว			
31 ธันวาคม	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
				(ล้านบาท)				
รายได้จากลูกค้าภายนอก	740	716	237	272	387	433	1,364	1,421
ต้นทุนทางการเงิน	(5)	(4)	(4)	(3)	(5)	(3)	(14)	(10)
ค่าเสื่อมราคา และ								
ค่าตัดจำหน่าย	(20)	(18)	(7)	(5)	(18)	(14)	(45)	(37)
กำไร (ขาดทุน) ก่อน								
ภาษีเงินได้	16	5	(10)	1	(2)	11	4	17

สินทรัพย์ตามส่วนงาน

สินทรัพย์ตามส่วนงานของบริษัททั้งหมดอยู่ในประเทศไทย

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายหนึ่งจากส่วนงานที่ 1 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ของกลุ่มบริษัทเป็นเงินประมาณ 196.68 ล้านบาท (2561: 203.05 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

การจำแนกรายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	ส่วนงานที่ 1		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				รวม	
	เม็ดพลาสติกพีวีซี		ส่วนงานที่ 2	ส่วนงานที่ 3	ผลิตภัณฑ์ยาแนว			
31 ธันวาคม	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(ล้านบาท)							
ส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก								
ไทย	711	689	134	152	130	166	975	1,007
ไนจีเรีย	-	-	60	76	6	1	66	77
เคนย่า	-	-	-	-	59	71	59	71
เวียดนาม	-	-	8	10	37	33	45	43
เมียนมาร์	2	3	3	1	38	31	43	35
บังกลาเทศ	-	2	20	12	6	10	26	24
สิงคโปร์	-	-	1	3	22	27	23	30
ฟิลิปปินส์	-	-	3	5	15	22	18	27
อื่นๆ	27	22	8	13	74	72	109	107
รวม	740	716	237	272	387	433	1,364	1,421
ประเภทสินค้าหลัก								
เม็ดพลาสติกพีวีซี	724	701	-	-	-	-	724	701
กาว	-	-	237	272	-	-	237	272
ซิลิโคน	-	-	-	-	188	226	188	226
ผลิตภัณฑ์ DIY	-	-	-	-	170	180	170	180
อื่นๆ	16	15	-	-	29	27	45	42
รวม	740	716	237	272	387	433	1,364	1,421
ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้								
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	740	716	237	272	387	433	1,364	1,421
รวม	740	716	237	272	387	433	1,364	1,421

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

17 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
รายได้ค่าบริการ	2,288	3,170	2,288	3,170
รายได้จากการขายเศษซาก	2,055	3,150	2,055	3,150
รายได้เบ็ดเตล็ด	607	1,789	607	1,789
อากรขาเข้าได้รับคืน	65	1,524	65	1,524
อื่นๆ	1,723	3,489	1,723	3,489
รวม	6,738	13,122	6,738	13,122

18 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
เงินเดือน ค่าแรงและ โบนัส	135,894	138,780	135,894	138,780
ค่าสวัสดิการพนักงาน	31,898	38,653	31,898	38,653
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	13	3,827	13,359	3,827
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	4,199	4,095	4,199	4,095
อื่นๆ	5,026	4,663	5,026	4,663
รวม	190,376	190,018	190,376	190,018

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 2.5 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2.5 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จัดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

19 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
รวมอยู่ในต้นทุนขาย				
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	28,342	(11,501)	28,342	(11,501)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	954,478	1,047,626	954,478	1,047,626
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	98,913	97,388	98,913	97,388
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	40,215	32,617	40,215	32,617
ค่าสาธารณูปโภค	29,681	29,209	29,681	29,209
(กลับรายการ) การปรับมูลค่าเป็น มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	8 411	(3,012)	411	(3,012)
อื่นๆ	28,456	34,826	28,456	34,826
รวม	1,180,496	1,227,153	1,180,496	1,227,153
รวมอยู่ในต้นทุนในการจัดจำหน่าย				
ค่าตัวอย่างสินค้า	771	1,189	771	1,189
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	18,904	18,442	18,904	18,442
ค่านายหน้า	23,981	19,884	23,981	19,884
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	18,305	17,387	18,305	17,387
อื่นๆ	9,750	12,605	9,750	12,605
รวม	71,711	69,507	71,711	69,507
รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	73,158	75,243	73,158	75,243
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	7,937	6,355	7,937	6,355
(กลับรายการ) ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,200)	1,071	(2,200)	1,071
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4,495	4,141	4,495	4,141
อื่นๆ	22,950	27,322	23,034	27,353
รวม	106,340	114,132	106,424	114,163

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

20 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน			(พันบาท)	
สำหรับปีปัจจุบัน	2,283	4,097	2,260	4,092
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(2,024)	(151)	(2,024)	(151)
รวมภาษีเงินได้	259	3,946	236	3,941

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2562			2561		
	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก	ก่อน	รายได้	สุทธิจาก
ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	
	(ล้านบาท)					
กำไรจากการป้องกัน						
ความเสี่ยงกระแสเงินสด	231	(46)	185	845	(169)	676
กำไร (ขาดทุน) จากการ						
ประมาณตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	2,324	(465)	1,859	(942)	188	(754)

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562



การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2562		2561	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รวม		3,522		16,973
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	704	20	3,395
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี และอื่นๆ		558		1,524
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(1,003)		(973)
รวม	7	259	23	3,946

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2562		2561	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รวม		3,438		16,942
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	688	20	3,388
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี และอื่นๆ		551		1,526
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(1,003)		(973)
รวม	7	236	23	3,941

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
	(พันบาท)			
2562				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	1,427	(483)	-	944
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	1,124	82	-	1,206
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	5,737	2,542	465	8,744
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการ ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ	138	(117)	-	21
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของ การป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	162	-	(46)	116
รวม	8,588	2,024	419	11,031
2561				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	1,241	186	-	1,427
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	1,727	(603)	-	1,124
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	5,119	430	188	5,737
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการ ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ	-	138	-	138
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของ การป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	331	-	(169)	162
รวม	8,418	151	19	8,588

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

21 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท/พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ ของบริษัท	2,868	13,028	2,807	13,001
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	600,000	600,000	600,000	600,000
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.005	0.022	0.005	0.022

22 เงินปันผล

ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติเงินปันผลดังต่อไปนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่ายเงินปันผล	อัตราเงินปันผล	
			ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
ปี 2562				
เงินปันผลประจำปี	19 เมษายน 2562	พฤษภาคม 2562	0.01	6,000
ปี 2561				
เงินปันผลประจำปี	20 เมษายน 2561	พฤษภาคม 2561	0.02	12,000

23 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และความเชื่อมั่นของตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนและระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11) กลุ่มบริษัทได้ลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยทำให้แน่ใจว่าดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่และใช้ตราสารอนุพันธ์ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อใช้ในการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืม

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562



ณ วันที่ 31 ธันวาคม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ		
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี (พันบาท)	รวม
2562				
หนี้สินทางการเงิน				
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	2.36 - 3.08	225,527	-	225,527
หนี้สินจากการทำทราสต์รีซีท	2.25 - 3.35	40,739	-	40,739
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.90 - 5.45	31,152	80,868	112,020
รวม		297,418	80,868	378,286
2561				
หนี้สินทางการเงิน				
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	2.72 - 3.25	273,031	-	273,031
หนี้สินจากการทำทราสต์รีซีท	2.55 - 3.35	85,539	-	85,539
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4.90 - 5.45	13,450	26,000	39,450
รวม		372,020	26,000	398,020

สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย

เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 14.5 ล้านบาท เพื่อแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยลอยตัว THBFIX 1 เดือน บวกร้อยละ 1.24 ต่อปี เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 5.45 ต่อปี โดยกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกเดือน เริ่มตั้งแต่กรกฎาคม 2557 ถึงมิถุนายน 2562

เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2560 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 57 ล้านบาท เพื่อแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยลอยตัว THBFIX 1 เดือน บวกร้อยละ 1.82 ต่อปี เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.90 ต่อปี โดยกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกเดือน เริ่มตั้งแต่มิถุนายน 2560 ถึงกุมภาพันธ์ 2565

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าและการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าบางส่วนซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	27,683	17,080	27,462	16,918
ลูกหนี้การค้า	103,162	113,138	103,162	113,138
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	(40,739)	(85,538)	(40,739)	(85,538)
เจ้าหนี้การค้า	(79,710)	(90,976)	(79,710)	(90,976)
เจ้าหนี้อื่น	(22)	(545)	(22)	(545)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	10,374	(46,841)	10,153	(47,003)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	9,031	48,967	9,031	48,967
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	19,405	2,126	19,184	1,964
สกุลเหรียญมินปี				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	83	96	83	96
เจ้าหนี้อื่น	(22)	-	(22)	-
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	61	96	61	96
สกุลเงินยูโร				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	99	92	99	92
ลูกหนี้การค้า	1,842	3,395	1,842	3,395
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	1,941	3,487	1,941	3,487



ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับต่างๆ ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามี ความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่ายุติธรรม			รวม	
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3		
	(พันบาท)				
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
31 ธันวาคม 2562					
ตราสารอนุพันธ์	687	-	687	-	687
31 ธันวาคม 2561					
ตราสารอนุพันธ์	1,511	-	1,511	-	1,511

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562



	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น				
ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้				
ภายในหนึ่งปี	1,759	2,135	1,759	2,135
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	3,373	3,577	3,373	3,577
รวม	5,132	5,712	5,132	5,712

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสัญญาเช่ายานพาหนะ พื้นที่สำหรับคลังสินค้าและเครื่องถ่ายเอกสารเป็นระยะเวลา 1 ถึง 5 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันอื่นๆ				
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้า				
ที่ยังไม่ได้ใช้	43,250	81,864	43,250	81,864
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	4,363	4,363	4,363	4,363
รวม	47,613	86,227	47,613	86,227

สัญญาที่สำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสัญญาบริการให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคฉบับหนึ่งกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (“ผู้ให้บริการ”) ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา ผู้ให้บริการตกลงให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคในการผลิตผลิตภัณฑ์ยาแนวต่อบริษัท ในการนี้ บริษัทตกลงจะจ่ายค่าบริการให้กับผู้ให้บริการตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีระยะเวลา 2 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2563

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

25 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติให้บริษัทประกาศจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทสำหรับปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 600 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 6 ล้านบาท ทั้งนี้โดยการประกาศจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

26 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และคาดว่าจะมีผลกระทบต่อมีสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เมื่อนำมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก และจะมีผลบังคับใช้กับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7*	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9*	เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32*	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16*	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิใน หน่วยงานต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 19*	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

* มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

(ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินนี้ให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับนิยามสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตลอดจนการรับรู้ การวัดมูลค่า การค้ำประกันและการตัดรายการ รวมถึงหลักการบัญชีของอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชีและแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ผู้บริหารได้ประเมินแล้วว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินเป็นครั้งแรกต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

(ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (“IFRS 16”) ได้นำเสนอวิธีการบัญชีเดียวสำหรับผู้เช่า โดยผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งยกเว้นการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้นหรือสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทรับรู้รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และรับรู้หนี้สินในกรณีที่มีการจ่ายเงินตามสัญญาเช่ามีช่วงเวลาแตกต่างจากการรับรู้ค่าเช่าจ่าย ตาม IFRS 16 กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าดำเนินงานของกลุ่มบริษัทตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24 ส่งผลให้ลักษณะของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปโดยกลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า

การปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะถือปฏิบัติตาม IFRS 16 เป็นครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลังงบการเงิน ส่งผลให้กลุ่มบริษัทจะถือปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดของ IFRS 16 กับทุกงวดที่แสดงเปรียบเทียบในงบการเงิน

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะใช้ข้อยกเว้นเรื่องการนำคำนิยามของสัญญาเช่ามาใช้พิจารณากับสัญญาเช่าที่มีอยู่ก่อนวันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐาน โดยจะนำ IFRS 16 มาถือปฏิบัติกับทุกสัญญาที่สร้างขึ้นก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563 และเลขระบุเป็นสัญญาเช่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

การประเมินผลกระทบเบื้องต้นของการถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรกต่องบการเงิน มีดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2562	1 มกราคม 2562
	(พันบาท)	
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	6,708	7,989
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลง	(2,793)	(4,279)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	13	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น	3,981	3,710

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง		93
ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น		(159)
รายได้ภาษีเงินได้		13
กำไรสำหรับปีลดลง		<u><u>(53)</u></u>



APPLIED DB PUBLIC COMPANY LIMITED

Head Office

252 Moo 4 Sukhumvit Road. Prakasa,
Muangsamutprakarn, Samutprakarn, Thailand 10280
Tel. : 02-709 4040-9

สำนักงานใหญ่

252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์ : 02-709 4040-9



www.adb.co.th