



บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
Grand Prix International Public Company Limited



รายงานประจำปี
2562

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี

2562



บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

CONTENTS

4	สารจาก ประธานกรรมการบริษัท	10	ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป
5	สารจาก ประธานกรรมการบริหาร	12	1. วิสัยทัศน์และภารกิจ
6	รายงาน คณะกรรมการตรวจสอบ	13	2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท
8	รายงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	14	3. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
9	รายงาน คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการทำกับดูละกิจการที่ดี	16	4. ลักษณะการประกอบธุรกิจ
		17	5. โครงสร้างรายได้
		18	6. การตลาดและสภาวะการแข่งขัน
		28	7. ปัจจัยความเสี่ยง
		32	8. โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่
		33	9. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
		34	10. โครงสร้างการจัดการ
		60	11. การทำกับดูละกิจการที่ดี
		78	12. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
		84	13. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
		86	14. รายการระหว่างกัน
		89	15. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ สำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2562
		92	16. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
		95	17. งบการเงิน
		132	18. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

สารจากประธาน กรรมการบริษัท

นายยุทธ วรฉัตรธาร
ประธานกรรมการบริษัท



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

การชะลอตัวของเศรษฐกิจในปี 2562 มีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทเล็กน้อย โดยพิจารณาได้จากงบการเงินเฉพาะกิจการที่มีรายได้รวมลดลงจาก 731.65 ล้านบาท ในปี 2561 เป็น 711.30 ล้านบาท ในปี 2562 หรือลดลง 2.78% แต่ต้นทุนขายและบริการกลับเพิ่มขึ้นจาก 54.04% ในปี 2561 เป็น 58.92% ในปี 2562 มีเหตุมาจากค่าใช้จ่ายในการจัดและตกแต่งสถานที่จัดงานมอเตอร์โชว์เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ทั้งนี้ เพื่อให้รูปแบบและสถานที่มีความแปลกใหม่และทันสมัยให้เข้ากับยุคการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีผลให้กำไรสุทธิสำหรับปีลดลงจาก 132.58 ล้านบาท ในปี 2561 เป็น 108.70 ล้านบาท ในปี 2562 และหากพิจารณางบการเงินรวมกำไรสุทธิสำหรับปีเท่ากับ 102.72 ล้านบาท เนื่องจากการจัดงานมอเตอร์โชว์ที่ประเทศเมียนมายังประสบผลขาดทุน แต่แนวโน้มการทำรายได้ดีขึ้น

ปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ ยังให้ความสำคัญกับการติดตามดูแลความเสี่ยงที่สำคัญและความเสี่ยงใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้อบริษัทได้รับความเสียหาย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยสมัครเข้าเป็นแนวร่วมและเสนอขอใบรับรองไว้แสดงเผื่อมีความจำเป็นต้องแสดงต่อคู่ค้าที่เป็นบริษัทต่างประเทศ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตลอดจนการปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจ

ด้านการแสวงหาธุรกิจใหม่ๆ ปัจจุบันยังอยู่ระหว่างการทดสอบตลาดของธุรกิจ ตัวอย่างเช่น การจัดแข่งขัน E-Sport และการได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการแข่งขันกีฬากอล์ฟเอเชียนทัวร์ชิงถ้วยพระราชทาน “ROYAL'S CUP 2020” ซึ่งจะจัดให้มีขึ้นในช่วงกลางเดือนมีนาคม 2563 นี้ งานเหล่านี้มุ่งสร้างประสบการณ์ในการจัดงานที่นอกเหนือจากการจัดงานมอเตอร์โชว์ และยังเป็นการสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างขึ้น

ท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ต้องขอขอบพระคุณลูกค้า คู่ค้า ที่ยังให้โอกาสได้รับใช้ให้บริการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจมายาวนาน ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นและสถาบันการเงินที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดีมา ณ ที่นี้

นายยุทธ วรฉัตรธาร
ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธาน กรรมการบริหาร

นายปราจิน เอี่ยมลำเนา
ประธานกรรมการบริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีการพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจให้มีคุณภาพ สามารถตอบสนองลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี และหลังจากได้รับการอนุมัติการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2560 บริษัทได้มีการนำเงินทุนที่ได้รับมาพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และขยายกิจการตามแผนงานที่ได้วางไว้อย่างรอบคอบ ส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทยังอยู่ในระดับที่ดีและสามารถจ่ายเงินปันผลได้อย่างสม่ำเสมอทุกปี อย่างไรก็ตาม ผลประกอบการจากงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการอยู่ที่ 719.33 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.68 เมื่อเทียบกับปี 2561 และในปี 2562 บริษัทมีกำไรสุทธิอยู่ที่ 102.72 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 21.89 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิในปี 2561 ซึ่งเป็นไปตามภาวะเศรษฐกิจที่เกิดการชะลอตัวทั้งในและต่างประเทศ โดยบริษัทยังคงวางแผนและเตรียมรับมือความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เพื่อรองรับกับภาวะเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในประเทศและปัจจัยภายนอกประเทศ ที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการดำเนินงาน บริษัทมุ่งเน้นรักษาระดับความเป็นผู้นำในธุรกิจหลักของบริษัท รวมถึงการพัฒนาในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อสร้างความสมดุลและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาธุรกิจหลักจนเกินไป ดังนั้นทางคณะกรรมการบริหารได้กำหนดกลยุทธ์และขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทให้มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น การจัดงาน Yangon International Motor Show ที่ประเทศเมียนมา ซึ่งถือเป็นการจัดงานแสดงยานยนต์ในต่างประเทศเป็นครั้งแรก การขยายธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ คือ การจัดแข่งขันกีฬา eRacing Sport โดยเป็นผู้จัดแข่งขันเกมแข่งรถเสมือนจริง Gran Turismo Sport (GT Sport) และได้มีการร่วมมือกับบริษัท วายดีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด เพื่อเป็นการขยายธุรกิจทางด้านดิจิทัลมีเดีย รวมถึงยังเป็นการเพิ่มช่องทางการขยายธุรกิจไปสู่ Online Service ในอนาคตได้ นอกจากนี้ จากการที่ได้มีการซื้อเครื่องพิมพ์ที่มีเทคโนโลยีทันสมัยมากขึ้น ส่งผลให้กำลังการผลิตและคุณภาพของงานพิมพ์ดีขึ้น และเพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าใหม่ๆ ประเภทงานพิมพ์แพ็คเกจจิ้ง ซึ่งเป็นตลาดที่ยังมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี โดยจะส่งผลดีต่อการเพิ่มขีดความสามารถของการแข่งขันในธุรกิจรับจ้างพิมพ์ในอนาคต ดังนั้น การขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องดังกล่าว มีส่วนช่วยผลักดันให้ธุรกิจหลักมีความแข็งแกร่งมากขึ้น ซึ่งเป็นผลให้บริษัทมีอัตราการขยายตัวของรายได้และกำไรสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นได้

คณะกรรมการบริหารยังให้ความสำคัญกับหลักการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจมาตลอด โดยบริษัทได้สมัครเข้าโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตแล้ว เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส รวมถึงเป็นการสร้างความยั่งยืนและให้ผลตอบแทนในระยะยาวแก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับ

ในนามของประธานกรรมการบริหาร บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ใคร่ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้าผู้ร่วมลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ส่วนราชการ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไปที่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทประสบความสำเร็จด้วยดีตลอดมา และขอขอบคุณอย่างจริงใจต่อคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมกับความสำเร็จของบริษัท และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากทุกๆ ท่าน เพื่อความสำเร็จและความก้าวหน้าที่ยั่งยืนสืบไปในอนาคต

ปราจิน เอี่ยมลำเนา

นายปราจิน เอี่ยมลำเนา
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการ ตรวจสอบ

พล.อ. ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว
ประธานกรรมการตรวจสอบ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย และการบริหารจัดการ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีรายงานกรรมการดังต่อไปนี้

พล.อ. ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

นายกนกพันธุ์ จุลเกษม

กรรมการตรวจสอบ

ดร.ธรรศ อุทุมมธรรมภักดี

กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยทำการประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2562 โดยได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชี เพื่อสอบถามในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลาเพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ซึ่งการเงินในการตัดสินใจลงทุน
2. สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ในรอบปี 2562 โดยได้หารือกับผู้ตรวจสอบภายใน ในการวางแผนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงความเพียงพอ ความเหมาะสม และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่ระบบการควบคุมภายในที่ดี
3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยติดตามการประเมินความเสี่ยงของบริษัทที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งผลการสอบทานพบว่า การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัท
4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบดังกล่าวโดยครบถ้วน
5. สอบทานการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปี 2562 โดยเน้นความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่เปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน สามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส

6. สอบทานการทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2562 เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว สมเหตุสมผล โปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และเป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าตามปกติธุรกิจโดยทั่วไป
7. พิจารณาบททวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงาน แล้วจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยมีนางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8125 และ/หรือ นายณพฤกษ์ พิษณุวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7764 และ/หรือ นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 2982 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2563 อีกวาระหนึ่ง

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารของบริษัท มีจรรยาบรรณและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลและกำกับการจัดทำแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ เพื่อเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งได้ส่งแบบประเมินตนเองเพื่อขอใบรับรองไปเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 แล้ว รวมทั้งบริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีระบบการควบคุมภายใน การบริหาร ความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล



พล.อ. ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง

ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการที่ได้รับมอบหมาย 4 ท่าน โดยมีรายงานกรรมการดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1. ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นายพีระพงษ์ เอี่ยมลำเนา | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกันกรองความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงนำเสนอแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกันกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ในปี 2562 มีการประชุมการบริหารความเสี่ยงรวม 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีและติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทที่ฝ่ายบริหารทุกหน่วยงานได้ทำการประเมินความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2562
2. จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมกำหนดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง
3. สนับสนุนและพัฒนาแผนบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในกรอบที่กำหนดไว้ โดยไม่กระทบต่อผลการดำเนินงาน
4. ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้แผนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยมอบหมายให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้ตรวจสอบภายในให้ดำเนินการติดตาม และสอบทานการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความต่อเนื่อง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อเตรียมความพร้อมไว้รองรับด้านเป็นการล่วงหน้าในการสร้างความแข็งแกร่งเพื่อให้บริษัทสามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืนตลอดไป

ธรรศ

ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นายกนกพันธุ์ จุลเกษม

ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน
และการกำกับดูแลกิจการที่ดี



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน และกรรมการบริษัท จำนวน 1 ท่าน โดยมี นายกนกพันธุ์ จุลเกษม เป็นประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี พล.อ. ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี และนายพีระพงศ์ เอี่ยมล้ำเนา เป็นคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- พิจารณากลับกรอง และเสนอการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท ประจำปี 2562
- พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2562 ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- รับทราบแผนการดำเนินงานของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ในส่วนของการสรรหาบุคคลเข้ามาร่วมงาน และอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการสรรหาบุคลากร
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
- กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคลากร ให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ทบทวนและเสนอรูปแบบ ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อขออนุมัติ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

นายกนกพันธุ์ จุลเกษม

ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

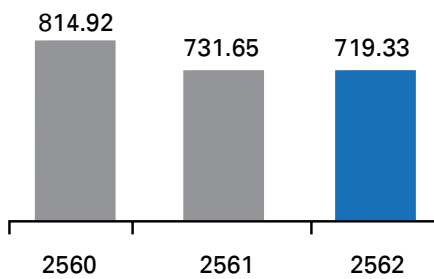
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	2560	2561	2562
รายได้จากการขายและบริการ	814.92	731.65	719.33
กำไรขั้นต้น	329.79	336.28	288.65
กำไรสุทธิ	140.17	131.51	102.72

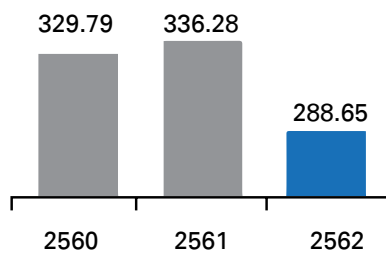
งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)	2560	2561	2562
สินทรัพย์หมุนเวียน	906.68	731.20	555.76
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	178.22	269.97	421.06
รวมสินทรัพย์	1,084.90	1,001.17	976.81
หนี้สินหมุนเวียน	320.78	192.66	174.52
หนี้สินไม่หมุนเวียน	22.21	25.07	24.98
รวมหนี้สิน	342.99	217.73	199.50
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	741.91	783.43	777.31
ทุนจดทะเบียน	300.00	300.00	300.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	300.00	300.00	300.00

อัตราส่วนทางการเงิน	2560	2561	2562
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	40.47	45.96	40.13
อัตรากำไรสุทธิ (%)	17.20	17.97	14.28
ROE (%)	24.63	17.24	13.16
ROA (%)	19.43	16.13	13.24
D/E (เท่า)	0.46	0.28	0.26

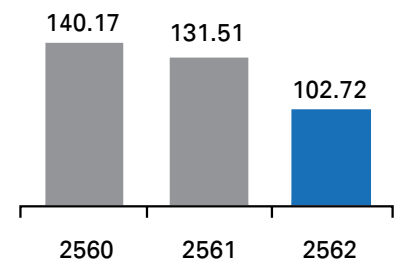
รายได้จากการขายและบริการ



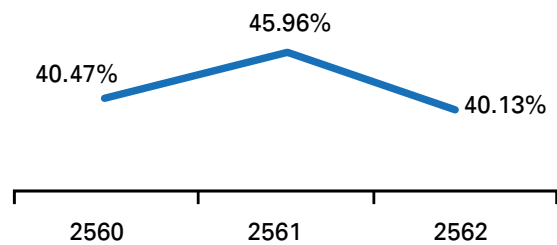
กำไรขั้นต้น



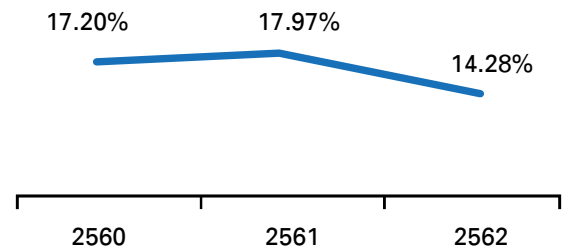
กำไรสุทธิ



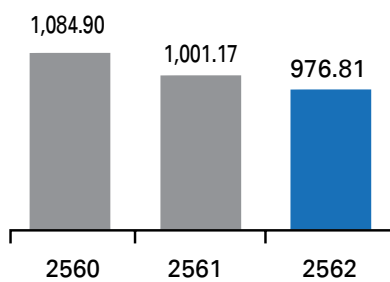
อัตรากำไรขั้นต้น



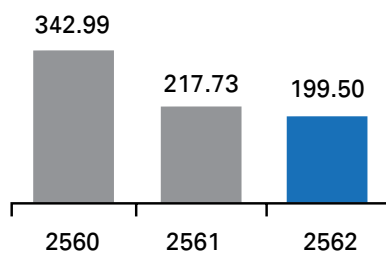
อัตรากำไรสุทธิ



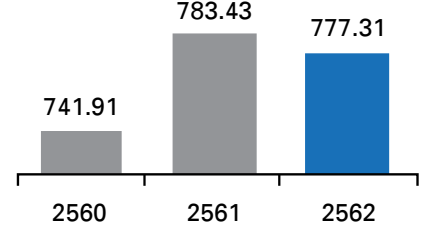
สินทรัพย์



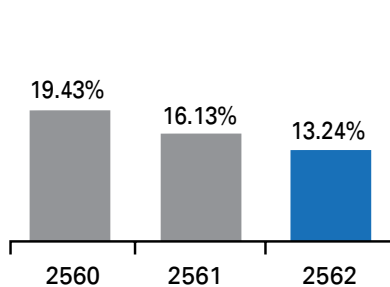
หนี้สิน



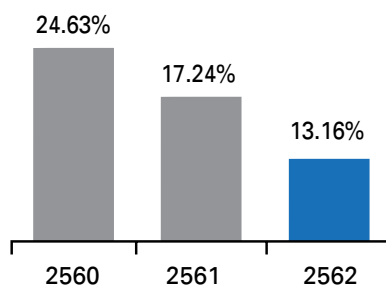
ส่วนของผู้ถือหุ้น



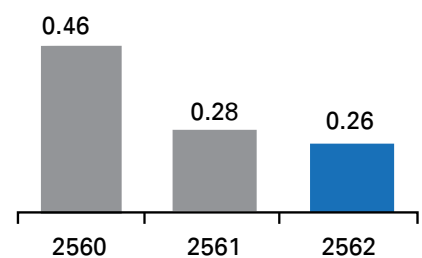
ROA



ROE



Debt to Equity



1. วิสัยทัศน์และการกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

GPI คือ ผู้นำสร้างสรรค์การจัดกิจกรรม ให้บริการข่าวสาร ข้อมูล สาระ เพื่อสร้างประสบการณ์และความบันเทิงที่น่าประทับใจ ตอบสนองทุกไลฟ์สไตล์ของผู้ใช้ยานยนต์

การกิจ (Mission)

- มุ่งมั่นผลิตสื่อ เผยแพร่องค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านยานยนต์ที่มีคุณภาพ อันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและผู้บริโภค
- มุ่งมั่นพัฒนางานกิจกรรมด้านยานยนต์ทุกประเภทให้เป็นที่พึงพอใจของลูกค้า
- สร้างแบรนด์สินค้าที่มีคุณค่าสูงและทันสมัยในวงการยานยนต์
- สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า คู่ค้า สังคม แบบมีอาชีพ
- มุ่งมั่นที่จะสรรหานวัตกรรมใหม่ๆ ด้านงานกิจกรรมยานยนต์ เพื่อมอบประสบการณ์ดีๆ ให้ลูกค้าอยู่เสมอ
- มุ่งมั่นจะสร้างองค์กรให้มีคุณค่าสูง โดดเด่น และทันสมัยในวงการยานยนต์
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพ และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
- มุ่งมั่นจะสร้างรากฐานองค์กรด้วยค่านิยม ซึ่งทำให้เราโดดเด่นและแตกต่างจากผู้อื่น
- สร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท โดยการสร้างผลกำไร และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายระยะสั้น (3-5 ปี)

ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

บริษัทมุ่งมั่นในการรักษาความเป็นผู้นำในด้านการจัดแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนารูปแบบการจัดงาน และพัฒนากิจกรรมในงานให้มีความน่าสนใจ มีการให้บริการที่มีคุณภาพและครบวงจร รวมถึงเพิ่มความสามารถในการขยายตลาดการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ทั้งในและต่างประเทศ

ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อรูปแบบใหม่

บริษัทมุ่งมั่นผลิตสื่อออนไลน์ที่มีคุณภาพ เจาะแต่ละไลฟ์สไตล์ของผู้ที่สนใจยานยนต์ รวมถึงพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เดิมเพิ่มคุณค่าให้เป็นที่น่าสะสม สร้างตราสินค้าในแต่ละสื่อให้เป็นที่รู้จัก เพื่อให้สามารถพัฒนาหรือนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ ภายใต้ตราสินค้านั้นๆ

ธุรกิจรับจ้างพิมพ์

บริษัทมุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ใช้วัตถุดิบและเทคนิคที่ทันสมัย แสวงหานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลาย สนับสนุนงานขาย และตอบสนองความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์จากสิ่งพิมพ์ที่ต่างกันออกไป

2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนามาตรการที่สำคัญของบริษัท

- 2559**
- บริษัทได้เริ่มจัดทำเว็บไซต์หลักของบริษัทใหม่ ภายใต้ชื่อ www.grandprix.co.th เพื่อเป็นสื่อหลักและศูนย์กลางในการนำเสนอข่าวสารและเนื้อหาสาระทางด้านยานยนต์
- 2560**
- บริษัทได้เปิดจำหน่ายหุ้นสามัญ IPO ให้แก่ประชาชนทั่วไป จำนวน 100 ล้านหุ้น ในราคา 3.50 บาท/หุ้น และเริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ GPI ในวันที่ 1 ธันวาคม 2560
- 2561**
- บริษัทได้จัดซื้อเครื่องพิมพ์ RMGT รุ่น 1050ST-5 + LED UV เพื่อนำมาทดแทนเครื่องพิมพ์ตัวเดิมที่ใช้งานอยู่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจรับจ้างพิมพ์
 - จัดตั้งบริษัท Grand Prix International (Myanmar) Ltd. ในประเทศเมียนมา เพื่อรองรับการจัดงาน Yangon International Motor Show ครั้งที่ 1 ณ ประเทศเมียนมา
 - ร่วมมือกันระหว่าง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และ บริษัท วายดีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด ในโครงการพัฒนาดิจิทัลมีเดีย และการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของสื่อและกิจกรรมเกี่ยวกับยานยนต์ในกลุ่ม GPI

2562 เดือนมกราคม

- บริษัทได้จัดงาน Yangon International Motor Show ที่ประเทศเมียนมาขึ้นเป็นครั้งแรกในปี 2562 โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 23-27 มกราคม 2562 โดยมีผู้เข้าชมงานรวมประมาณ 20,000 คน และจำนวนยานยนต์ที่มาจัดในงานสามารถขายได้ประมาณ 121 คัน โดยมี 6 บริษัทรถยนต์เข้ามาร่วมแสดงงานในครั้งนี้

เดือนมีนาคม

- บริษัทจัดงานแข่งขัน eRacing Sport โดยเป็นผู้จัดแข่งขันเกมแข่งรถเสมือนจริง Gran Turismo Sport (GT Sport) สนามใหญ่ผ่านระบบออนไลน์ขึ้นครั้งแรกในปี 2562 โดยจัดแข่งขันในปีแล้ว 4 ครั้ง ครั้งแรกภายในงาน Bangkok International Motor Show 2019 เมื่อเดือนมีนาคม-เมษายน 2562 ครั้งที่ 2 ที่จังหวัดขอนแก่น เมื่อเดือนกรกฎาคม 2562 ครั้งที่ 3 ที่จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อเดือนตุลาคม 2562 และครั้งที่ 4 ที่กรุงเทพมหานคร เมื่อเดือนธันวาคม 2562 ซึ่งเป็นการแข่งขันที่ได้รับการรับรองจากรายานยนต์สมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

เดือนพฤศจิกายน

- บริษัทได้เข้าทำการซื้อหุ้นของบริษัท คิง ออฟ ออโต้ โปรดักต์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดงานแสดงรถยนต์มือสอง และรถใหม่ ภายใต้ชื่องาน “Fast Auto Show” โดยได้ขอซื้อหุ้นจำนวน 15% ของทุนจดทะเบียน เพื่อร่วมเป็นพันธมิตรกับผู้จัดการจัดงานแสดงยานยนต์รายย่อย และเป็นการขยายโอกาสทางธุรกิจในอนาคต
- บริษัทได้ร่วมจัดตั้งบริษัทใหม่ ระหว่าง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท วายดีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด เพื่อเป็นการขยายธุรกิจทางด้านดิจิทัลมีเดีย และเพิ่มช่องทางในการจัดเก็บข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันในชื่อ “Car Buddy By GPI” ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่ใช้ค้นหาหรือศูนย์บริการซ่อมบำรุงรถยนต์ ตามประเภทของการซ่อมบำรุงและยี่ห้อของรถยนต์

3. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

“กรังด์ปรีซ์” เดิมก่อตั้งเมื่อเดือนตุลาคม 2513 ภายใต้ชื่อ “ห้างหุ้นส่วนจำกัดกรังด์ปรีซ์” โดย นายปราจีน เขียมลำเนา เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายนิตยสารด้านยานยนต์ ในเวลาต่อมาเมื่อธุรกิจได้ขยายตัวขึ้น นายปราจีน เขียมลำเนา จึงได้จัดตั้ง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2525 ด้วยทุนจดทะเบียน 2.00 ล้านบาท โดยภายหลังบริษัท ได้ขยายธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ โดยการออกนิตยสารทั้งด้านยานยนต์และไลฟ์สไตล์เพิ่มเติมอีกหลายฉบับ ได้แก่ นิตยสารมอเตอร์ไซด์ นิตยสารออฟโรด นิตยสารอีક્ซ์โอ ออกัสสปอร์ต นิตยสารการาจไลฟ์ และหนังสือพิมพ์เวดnesday และจากความสำเร็จดังกล่าว บริษัทจึงได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่างๆ โดยงานแสดงสินค้าที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ งาน Bangkok International Motor Show ซึ่งเป็นงานแสดงยานยนต์ระดับแนวหน้าของประเทศไทย และงาน Bangkok Used Car Show รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่สำคัญของบริษัท เช่น การจัดการแข่งขันรถยนต์ทางเรียบ และการจัดการแข่งขันรถยนต์ออฟโรด เป็นต้น

ปัจจุบันการประกอบธุรกิจของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจหลัก ดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า (Exhibition)

ปัจจุบันบริษัทจัดงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงยานยนต์ ดังนี้

- งาน Bangkok International Motor Show ซึ่งเป็นงานแสดงนวัตกรรมยานยนต์ รถต้นแบบยนตรกรรมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เทคโนโลยี เครื่องเสียงรถยนต์ อุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์ รวมถึงอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องกับรถยนต์ ซึ่งงาน Bangkok International Motor Show จัดเป็นหนึ่งในงานแสดงยานยนต์ที่ยิ่งใหญ่และมีความสำคัญงานหนึ่งของโลก โดยจัดขึ้นครั้งแรกเมื่อปี 2522 และต่อมาได้รับการรับรองจาก Organisation Internationale des Constructeurs d'Automobiles (OICA) ซึ่งเป็นสมาคมที่รับรองการจัดงานมหกรรมยานยนต์ในประเทศต่างๆ ทั่วโลก เพียงประเทศละหนึ่งงานเท่านั้น จึงเป็นการยกระดับงาน Bangkok International Motor Show ให้ขึ้นเทียบชั้นกับงานมอเตอร์โชว์ชั้นนำของโลก ทั้งนี้ ปัจจุบันงาน Bangkok International Motor Show ใช้พื้นที่จัดงานประมาณ 170,000 ตารางเมตร
 - งาน Bangkok Used Car Show เป็นงานแสดงและจำหน่ายรถยนต์มือสอง และรถยนต์มือสองคุณภาพดี จากผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองที่มีชื่อเสียง โดยงาน Bangkok Used Car Show จัดขึ้นครั้งแรกในปี 2552 ทั้งนี้ ปัจจุบันงาน Bangkok Used Car Show มีพื้นที่จัดงานประมาณ 20,000 ตารางเมตร
- ทั้งนี้ งานแสดงสินค้าทั้ง 2 งาน จะจัดควบคู่กันเป็นประจำในช่วงเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายนของทุกปี โดยจัดที่ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี
- ในปี 2562 บริษัทได้จัดงาน Yangon International Motor Show ประเทศเมียนมาขึ้นเป็นครั้งแรก ระหว่างวันที่ 23-27 มกราคม 2562 ที่ผ่านมา โดยมีผู้เข้าชมงานประมาณ 20,000 คน และจำนวนยานยนต์ที่นำมาจัดในงานสามารถขายรถได้ประมาณ 121 คัน โดยมี 6 บริษัทรถยนต์เข้าร่วมแสดงงานในครั้งนี้ ซึ่งถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี และจะดำเนินการจัดงานดังกล่าวต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในช่วงต้นปี 2563

ธุรกิจการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

บริษัทเป็นผู้จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด โดยบริษัทมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งที่เป็นกิจกรรมของบริษัทเอง ได้แก่ การจัดการแข่งขันรถยนต์ทางเรียบ (Motor Sport) การแข่งขันรถยนต์ควอเตอร์ไมล์ การแข่งขันรถยนต์ออฟโรด และการจัดการแข่งขันมอเตอร์ไซด์ทางเรียบ รวมทั้งบริษัทยังจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งบริษัทจะทำหน้าที่หลักเป็นผู้จัดวางแผนการจัดงาน จัดหาสถานที่จัดงาน ติดต่อประสานงานระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องฝ่ายต่างๆ ประชาสัมพันธ์งาน จัดเตรียมสาธารณูปโภค และเป็นผู้ประสานงานหลักในการจัดเก็บสถานที่หลังการจัดงาน ตัวอย่างของกิจกรรมการตลาดที่บริษัทจัดตามความต้องการของลูกค้า เช่น งานทดสอบสมรรถนะของยานยนต์ชั้นนำในประเทศไทย

กิจกรรมแรลลี่รถยนต์และคาราวานท่องเที่ยว และกิจกรรมคอร์สอบรมการขับอย่างปลอดภัย เป็นต้น โดยงานทดสอบสมรรถนะของยานยนต์ชั้นนำในประเทศไทยถือเป็นการจัดกิจกรรมการตลาดที่สำคัญงานหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทมีผลงานการจัดกิจกรรมให้กับยานยนต์ชั้นนำเกือบทุกค่าย เช่น เมอร์เซเดส-เบนซ์ บีเอ็มดับเบิลยู เชฟโรเลต ฮอนด้า และโตโยต้า เป็นต้น และในปี 2562 บริษัทได้ขยายธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ คือ eRacing Sport โดยเป็นผู้จัดแข่งขันเกมแข่งรถเสมือนจริง Gran Turismo Sport (GT Sport) สนามใหญ่ผ่านระบบออนไลน์ในปีแล้ว 4 ครั้ง ครั้งแรกภายในงาน Bangkok International Motor Show 2019 เมื่อเดือนมีนาคม-เมษายน 2562 ครั้งที่ 2 ที่จังหวัดขอนแก่น เมื่อเดือนกรกฎาคม 2562 ครั้งที่ 3 ที่จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อเดือนตุลาคม 2562 และครั้งที่ 4 ที่กรุงเทพมหานคร เมื่อเดือนธันวาคม 2562 ซึ่งเป็นการแข่งขันที่ได้รับการรับรองจากราชยานยนต์สมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งมีผลตอบรับเป็นที่น่าพอใจ

2. กลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุปกรณ์ตกแต่ง นวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ เช่น นิตยสารกรังด์ปรีซ์ นิตยสารออฟโรด นิตยสารมอเตอร์ไซด์ นิตยสารเอ็กซ์โอ ออกไซด์สปอร์ต และหนังสือพิมพ์รถยนต์ เป็นต้น รวมถึงนิตยสารเกี่ยวกับไลฟ์สไตล์ (Lifestyle) เช่น นิตยสารการาจไลฟ์ เป็นต้น

ธุรกิจสื่อออนไลน์

บริษัทเป็นผู้ผลิตสื่อออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุปกรณ์ตกแต่ง และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ อาทิ นิตยสารในรูปแบบดิจิทัล สื่ออินเทอร์เน็ตออนไลน์ (Website) เช่น www.grandprix.co.th, www.xo-autosport.com, www.motorcyclemagazine.com เป็นต้น และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media ตัวอย่างเช่น Facebook : Grand Prix Online, XO Autosport, Motorcycle Magazine, Off Road Magazine และ Garage Life Thailand ซึ่งมีผู้ติดตามรวมกว่า 1,300,000 คน อีกทั้งบริษัทยังมีการพัฒนาธุรกิจไปยังสื่อรูปแบบอื่นๆ เช่น สื่อภาพเคลื่อนไหวใน YouTube รวมถึงมีการร่วมทุนกับพันธมิตรพัฒนาแอปพลิเคชัน Car Buddy By GPI เพื่อเป็นช่องทางขยายธุรกิจด้านออนไลน์ต่อไปในอนาคตเพิ่มเติมอีกด้วย บริษัทจึงได้ร่วมจัดตั้งบริษัทใหม่ ระหว่าง บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท วายดีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด เพื่อเป็นการขยายธุรกิจทางด้านดิจิทัลมีเดีย และเพิ่มช่องทางในการจัดเก็บข้อมูล

3. กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์

บริษัทเป็นผู้รับจ้างผลิตและจัดส่งสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ อาทิ หนังสือ นิตยสาร วารสาร แค็ตตาล็อก แผ่นพับ ใบปลิว โบรชัวร์ ปฏิทิน และสิ่งพิมพ์อื่นๆ แบบครบวงจร และได้ขยายฐานลูกค้าใหม่ในธุรกิจต่างๆ เช่น ธุรกิจอาหารและสินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะมีความต้องการใช้บริการงานพิมพ์ต่างๆ กับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้จัดซื้อและติดตั้งเครื่องจักรใหม่สำหรับงานพิมพ์แล้ว เพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าใหม่ๆ ประเภทงานพิมพ์แพ็คเกจจิ้ง ซึ่งเป็นตลาดที่ยังมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี โดยเครื่องจักรใหม่มีขีดความสามารถในการพิมพ์ที่รวดเร็วขึ้น เฉลี่ยชั่วโมงละ 14,000 แผ่น จากเดิมเฉลี่ยอยู่ที่ชั่วโมงละ 8,000 แผ่น และยังคงมีความคมชัดสูง รวมถึงสีสดใสยิ่งขึ้น ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในธุรกิจรับจ้างพิมพ์

4. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทแบ่งกลุ่มธุรกิจออกเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจการจัดแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

งานจัดแสดงสินค้าที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ งาน Bangkok International Motor Show และงาน Bangkok Used Car Show และบริษัทได้มีการจัดงาน Yangon International Motor Show ประเทศเมียนมาขึ้นเป็นครั้งแรกในปี 2562 ส่วนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแบ่งเป็น (1) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่เป็นกิจกรรมของบริษัทเอง ได้แก่ การจัดการแข่งขันรถยนต์ทางเรียบ (Motor Sport) การแข่งขันรถยนต์ควอเตอร์ไมล์ การแข่งขันรถยนต์ออฟโรด และการจัดการแข่งขันมอเตอร์ไซค์ทางเรียบ (2) กิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่บริษัทจัดตามความต้องการของลูกค้า เช่น งานทดสอบสมรรถนะของยานยนต์ชั้นนำในประเทศไทย กิจกรรมแรลลี่รถยนต์และคาราวานท่องเที่ยว และกิจกรรมคอร์สอบรมการขับขี้อย่างปลอดภัย เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดงานแข่งขัน eRacing Sport โดยเป็นผู้จัดแข่งขันเกมแข่งรถเสมือนจริง Gran Turismo Sport (GT Sport) สนามใหญ่ผ่านระบบออนไลน์ขึ้นครั้งแรกในปี 2562



2. กลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุปกรณ์ตกแต่ง นวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ เช่น นิตยสารกรังด์ปรีซ์ นิตยสารออฟโรด นิตยสารมอเตอร์ไซค์ นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ ออกได้สปอร์ต และหนังสือพิมพ์วอดยาน เป็นต้น รวมถึงนิตยสารเกี่ยวกับไลฟ์สไตล์ (Lifestyle) เช่น นิตยสารการราจไลฟ์ เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาสื่อดิจิทัล เช่น การร่วมทุนกับบริษัท วายดีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชัน Car Buddy By GPI ให้เป็นช่องทางขยายธุรกิจด้านออนไลน์เข้ามาเสริม เพื่อตอบสนองความต้องการในการบริโภคสื่อของตลาดที่เปลี่ยนไป

3. กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์

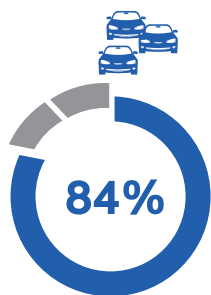
บริษัทประกอบธุรกิจรับจ้างพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์แบบครบวงจรให้แก่บริษัทอื่น โดยครอบคลุมในอุตสาหกรรมแฟชั่น สิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม อาหาร อสังหาริมทรัพย์ ท่องเที่ยว ยานยนต์ ราชการ ธุรกิจขายตรง รวมถึงได้ขยายฐานลูกค้าใหม่ในธุรกิจต่างๆ เช่น ธุรกิจอาหาร และสินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น

5. โครงสร้างรายได้

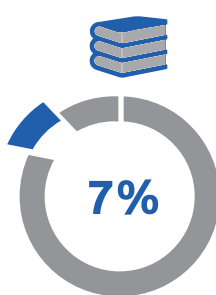
โครงสร้างรายได้

	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุด					
	2560		2561		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด	683.24	82.91	628.56	84.48	617.53	84.15
2. กลุ่มธุรกิจสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์	57.08	6.93	50.83	6.83	49.92	6.80
3. กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์	74.60	9.05	51.96	6.98	51.88	7.07
รายได้จากการขายและบริการ	814.92	98.89	731.65	98.29	719.33	98.02
รายได้อื่น	9.14	1.11	12.72	1.71	14.56	1.98
รายได้รวม	824.06	100.00	744.37	100.00	733.89	100.00

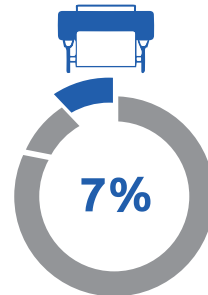
สัดส่วนรายได้ ณ งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562



กลุ่มธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า
และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด



กลุ่มธุรกิจสื่อออนไลน์
และสื่อสิ่งพิมพ์



กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์

6. การตลาดและสถานะการแข่งขัน

กลุ่มธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า การตลาดและการแข่งขัน

1. กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัท

1.1 ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน ช่วยสร้างชื่อเสียงและการยอมรับให้เป็นผู้จัดงานมอเตอร์โชว์หลักของประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจจัดงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลายาวนานถึง 40 ปี ซึ่งถือได้ว่าเป็นผู้ที่จัดงานประเภทมอเตอร์โชว์มาอย่างต่อเนื่องและยาวนานที่สุดในประเทศไทย จนได้รับการยอมรับจากผู้ผลิตยานยนต์ในต่างประเทศในการเป็นผู้จัดงานมอเตอร์โชว์หลักของประเทศไทย ซึ่งเห็นได้จากการที่บริษัทยานยนต์แม่ในต่างประเทศจะอนุมัติงบประมาณในการจัดตั้งสถานที่จัดแสดงรถยนต์มากกว่างานแสดงยานยนต์อื่นๆ ที่จัดในประเทศไทย และสอดคล้องกับแนวคิดหลัก (Concept) ของบริษัทรถยนต์ต่างประเทศในป็นั้นๆ เพื่อแสดงศักยภาพรถยนต์ในปัจจุบันและรถยนต์ต้นแบบออกมาให้ได้มากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทยานยนต์ชั้นนำยังให้ความสำคัญ และจัดระดับความสำคัญอยู่ในระดับสูง

1.2 บริษัทมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์การจัดงานแสดงสินค้าและสินค้าของผู้เข้าพื้นที่หลายช่องทาง

บริษัทมีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการประสานงานกับสื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์และสื่อมวลชนทุกแขนง นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายนิตยสารเกี่ยวกับยานยนต์ ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญช่องทางหนึ่งในการติดตามข้อมูลข่าวสารในวงการยานยนต์ ถือเป็นการส่งเสริมให้บริษัทมีช่องทางการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจัดงานแสดงสินค้าของบริษัทได้เป็นอย่างดี

1.3 การจัดกิจกรรมและจัดจำหน่ายสินค้าภายในงานแสดงสินค้าเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมต่างๆ ในงานแสดงสินค้าเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยบริษัทได้เพิ่มและพัฒนากิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง จนทำให้ในปัจจุบันงาน Bangkok International Motor Show มีกิจกรรมที่สำคัญ เช่น กิจกรรมจัดประกวดนางสาว, กิจกรรมจัดประกวด Car & Bike of The Year, กิจกรรมจัดประกวดการแสดงยอดเยี่ยม, กิจกรรมจัดประกวด Miss Motor Show และการจัดแสดงรถจากชมรมต่างๆ เป็นต้น ภายในงานยังมีการจัดจำหน่ายสินค้าเพื่อการตกแต่งและบำรุงรักษารถยนต์ และรถจักรยานยนต์ รวมถึงสินค้าไลฟ์สไตล์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เสื้อผ้า รองเท้า หมวกกันน็อก แว่นตา ฯลฯ ซึ่งจะช่วยให้การมางานจัดแสดงสินค้ามีความน่าสนใจจากสินค้าที่ตรงกับความต้องการมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้บริษัทขายพื้นที่ภายในและโดยรอบงานได้มากขึ้น

1.4 การให้บริการที่มีคุณภาพและครบวงจร

บริษัทมุ่งเน้นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพแก่ผู้ให้บริการพื้นที่ภายในงานและให้บริการแบบครบวงจร (One-Stop Service) กล่าวคือ บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าผู้ให้บริการพื้นที่ภายในงาน ทั้งจัดหาผู้รับเหมาหลักในการก่อสร้างบูธแสดงสินค้า จัดเตรียมสาธารณูปโภคและการบริการอื่นๆ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมจัดงานแสดงสินค้า เช่น การให้บริการจัดเตรียมและเดินสายไฟสำหรับการจ่ายกระแสไฟฟ้า สาธารณูปโภคอื่นๆ อินเทอร์เน็ต การทำความสะอาดส่วนกลาง การถ่ายทอดสด การจัดหาห้องประชุม และการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

1.5 การขยายการจัดงานแสดงสินค้าเกี่ยวกับยานยนต์ในต่างประเทศ

บริษัทมีเป้าหมายในการขยายการจัดงานแสดงสินค้าเกี่ยวกับยานยนต์ไปยังต่างประเทศ เช่น กลุ่มประเทศในอาเซียน โดยบริษัทมีข้อได้เปรียบทั้งด้านประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการจัดงานแสดงสินค้าเกี่ยวกับยานยนต์ รวมถึงความสัมพันธ์ที่ดี

กับค่ายรถยนต์ และสื่อมวลชนทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งทำให้บริษัทมีโอกาสในการขยายการจัดงานแสดงสินค้าไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินงานตามกลยุทธ์ดังกล่าว โดยเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2560 บริษัทได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding) ในการเป็นผู้ร่วมจัดงาน “Yangon International Motor Show” งานแสดงนวัตกรรมยานยนต์ในประเทศเมียนมา ตั้งแต่ปี 2562-2564 โดยเริ่มจัดงาน Yangon International Motor Show ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23-27 มกราคม 2562 และจะจัดเป็นครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 21-23 กุมภาพันธ์ 2563

1.6 การขยายการจัดงานแสดงสินค้าในอุตสาหกรรมอื่นๆ

จากความสำเร็จของการจัดงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ บริษัทมีเป้าหมายในการขยายการจัดงานแสดงสินค้าในอุตสาหกรรมอื่นๆ ให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยปีที่ผ่านมา บริษัทได้จัดงานแข่งขัน eRacing Sport ซึ่งเป็นผู้จัดแข่งขันเกมแข่งรถเสมือนจริง Gran Turismo Sport (GT Sport) สนามใหญ่ผ่านระบบออนไลน์ขึ้นครั้งแรกในปี 2562

1.7 การขยายช่องทางในรูปแบบดิจิทัล

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และโมเดลธุรกิจแบบใหม่ หรือที่เรียกว่า Digital Disruption บริษัทจึงพัฒนาส่วนของ Online Platform ขึ้นมา ซึ่งมีชื่อเรียกว่า Motor Show Online เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการแสดงและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ วางแผนเปิดใช้งานประมาณต้นปี 2563 ในการเปิดใช้งาน Motor Show Online ทำให้บริษัทมีช่องทางในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน ผ่านการใช้งานรูปแบบดิจิทัลได้อีกช่องทางหนึ่ง

2. การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมีฝ่ายขายและบริการลูกค้า เพื่อเข้าพบบริษัทผู้ประกอบธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์เพื่อนำเสนอแผนการจัดงานแสดงสินค้าในแต่ละปีในการจัดหาผู้ใช้บริการพื้นที่ภายในงาน ซึ่งการที่บริษัทจัดงานแสดงสินค้ามาอย่างยาวนานและเป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้ประกอบธุรกิจยานยนต์ ประกอบกับการประชาสัมพันธ์ของบริษัทจะทำให้บริษัทรู้จักลูกค้าที่จะมาขอใช้บริการพื้นที่ภายในงานเป็นอย่างดี งานแสดงสินค้าของบริษัทจึงได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีมาโดยตลอด ทำให้บริษัทมีโอกาสในการขยายพื้นที่จัดงานสื่อต่างๆ หรืองานกิจกรรมอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในอนาคต

3. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

3.1 กลุ่มผู้ใช้บริการพื้นที่ภายในงานแสดงสินค้า

บริษัทผู้ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายรถชั้นนำทั่วโลกทุกประเภท เช่น รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถสปอร์ต รถยนต์นั่งอเนกประสงค์ (SUV) รถกระบะ รถตู้ และรถบรรทุก เป็นต้น ซึ่งบริษัทเหล่านี้มีความต้องการที่จะจัดแสดงสินค้า ประชาสัมพันธ์เปิดตัวรถรุ่นใหม่ และจัดจำหน่ายสินค้าให้กับผู้เข้าร่วมชมงาน ซึ่งจะมีการนำเสนอยานยนต์นวัตกรรมใหม่ๆ นำเสนอโปรโมชั่นและจัดกิจกรรมร่วมสนุก เพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับสินค้า นอกจากนี้ กลุ่มผู้ใช้บริการพื้นที่ภายในงานแสดงสินค้ายังรวมถึงบริษัทผู้จำหน่ายสินค้าที่ใกล้เคียงและเกี่ยวข้องกับยานยนต์และยานพาหนะ ได้แก่ บริษัทผู้ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ อุปกรณ์ตกแต่ง อุปกรณ์ Motor Sport สถาบันการเงิน บริษัทประกันภัย หน่วยงานราชการ และมูลนิธิ เช่น มูลนิธิเมาไม่ขับ ซึ่งกลุ่มผู้ใช้บริการพื้นที่ภายในงานแสดงสินค้าเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัท

3.2 กลุ่มผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า

ผู้เข้าชมงานแสดงสินค้าประกอบด้วย กลุ่มบุคคลที่ต้องการจะจองซื้อสินค้าภายในงาน และกลุ่มบุคคลทั่วไปที่สนใจจะเข้าชมสินค้าต่างๆ ซึ่งบริษัทจะจำหน่ายบัตรผ่านเพื่อที่จะเข้าชมงานแสดงสินค้า อย่างไรก็ตาม โดยส่วนใหญ่บริษัทจะมีการจัดเตรียมบัตรผ่านเข้าชมงานให้กับบริษัทผู้ใช้บริการพื้นที่ที่แจกให้กับผู้มีอุปการคุณของผู้ให้บริการ ทั้งนี้ มีผู้บริโภคที่ต้องการจองซื้อรถยนต์และยานพาหนะต่างๆ มีความสนใจในการเข้าร่วมชมงานแสดงสินค้าจำนวนมาก เนื่องจากในงานนี้จะมีการนำเสนอโปรโมชั่นที่ดีกว่าในช่วงเวลาทั่วไป รวมทั้งผู้ที่สนใจยังสามารถเปรียบเทียบคุณสมบัติระหว่างรถยนต์แต่ละยี่ห้อ และทดสอบขับรถยนต์ภายในงานแสดงสินค้าได้ ซึ่งการทำงานของงานแสดงสินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างดีในวงกว้าง ทำให้ลูกค้ากลุ่มนี้มีความตั้งใจที่จะจองซื้อในช่วงระยะเวลา

ดังกล่าวของปี นอกจากนี้ กลุ่มผู้เข้าชมงานแสดงสินค้ายังรวมถึงบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจในการเข้าชมยานพาหนะต่าง ๆ นวัตกรรมใหม่ๆ ในวงการยานยนต์และกิจกรรมอื่นๆ ที่มีการจัดแสดงภายในงานแสดงสินค้าอีกด้วย

3.3 กลุ่มสื่อมวลชน

การจัดงานแสดงสินค้าของบริษัท ได้รับความสนใจเป็นอย่างมากจากกลุ่มสื่อมวลชนทั้งในและต่างประเทศ เนื่องจากรูปแบบของงานมีความน่าสนใจและการตกแต่งที่สวยงาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงาน Bangkok International Motor Show ของบริษัท เป็นหนึ่งในงานที่สื่อมวลชนรู้จักถึงชื่อเสียงเป็นอย่างดี จากการลงทุนที่สูงของผู้ให้บริการพื้นที่ในแต่ละปี ซึ่งกลุ่มสื่อมวลชนเหล่านี้จะช่วยประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้าของบริษัทให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างมากยิ่งขึ้น และช่วยถ่ายทอดภาพบรรยากาศภายในงานให้กับคนภายนอกทั่วไปอีกทางหนึ่งด้วย

4. การแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

คู่แข่งที่สำคัญของบริษัทในการจัดงาน Bangkok International Motor Show คือ งาน Thailand International Motor Expo ซึ่งเป็นงานจัดแสดงยานยนต์ที่จัดขึ้นในช่วงประมาณเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคมของทุกปี ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี และงาน Big Motor Sale ซึ่งเป็นงานจัดแสดงยานยนต์ที่จัดขึ้นในช่วงประมาณเดือนกรกฎาคมถึงเดือนสิงหาคมของทุกปี ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค อย่างไรก็ตาม ระดับความรุนแรงของการแข่งขันถือว่าอยู่ในระดับกลาง เนื่องจากงานแสดงสินค้าของบริษัทถือเป็นงานแสดงยานยนต์งานแรกและงานหลักของประเทศไทย ที่มีการนำเสนอновиตรกรรมยานยนต์และรถยนต์แบบจำนวนมากในประเทศไทย จากการที่มีผู้ผลิตยานยนต์จำนวนมากจัดระดับความสำคัญของงานแสดงสินค้าของบริษัทให้อยู่ในระดับสูง

คู่แข่งที่สำคัญของบริษัทในการจัดงาน Bangkok Used Car Show คือ งาน Fast Auto Show Thailand ซึ่งเป็นงานจัดแสดงยานยนต์ที่จัดขึ้นในช่วงประมาณเดือนมิถุนายนถึงเดือนกรกฎาคมของทุกปี ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค และ Top Auto Sales ซึ่งเป็นงานจัดแสดงยานยนต์ที่จัดขึ้นในช่วงประมาณเดือนตุลาคมของทุกปี ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี โดยระดับความรุนแรงของการแข่งขันถือว่าอยู่ในระดับสูง เนื่องจากตลาดจำหน่ายรถยนต์มือสองมีผู้ประกอบการรายใหญ่ค่อนข้างมาก และอาจรวมตัวกันเพื่อจัดงานแสดงรถยนต์นำเข้าและรถยนต์มือสอง เพื่อแข่งขันกับการจัดงาน Bangkok Used Car Show ของบริษัท

ในปี 2562 บริษัทได้ร่วมลงทุนกับ บริษัท คิง ออฟ ออโต้ โปรดักส์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดงานแสดงรถยนต์มือสองและรถใหม่ ภายใต้ชื่องาน “Fast Auto Show” สร้างพันธมิตรกับผู้จัดรายย่อย และช่วยขยายโอกาสทางธุรกิจ

ธุรกิจการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Event) การตลาดและการแข่งขัน

1. กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัท

1.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่เป็นของบริษัท

การพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอย่างมาก ทั้งในด้านรูปแบบการจัดงาน การแสดง การใช้เทคโนโลยี แสง สี และเสียง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง

การสร้างชื่อเสียงและการยอมรับในวงกว้าง ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดของบริษัท

บริษัทได้เริ่มจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดของบริษัทอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานกว่า 30 ปี และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดของบริษัทล้วนได้รับความสนใจอย่างกว้างขวางจากผู้ชมทั่วไป ทำให้บริษัทเป็นที่ยอมรับในฐานะผู้นำด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอุตสาหกรรมยานยนต์จากค่ายรถยนต์ บริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และประชาชนทั่วไป

การมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาดของบริษัทหลากหลายช่องทาง

บริษัทมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการประสานงานกับสื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ รวมทั้งสื่อมวลชนทุกแขนง รวมถึงบริษัทยังเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายนิตยสารเกี่ยวกับยานยนต์ซึ่งถือว่าเป็นช่องทางสำคัญช่องทางหนึ่งในการติดตามข้อมูลข่าวสารในวงการยานยนต์ ถือเป็นการส่งเสริมให้บริษัทมีช่องทางการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจัดงานแสดงสินค้าของบริษัทได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น www.bangkok-motorshow.com, www.grandprix.co.th และ www.bangkokprettyshow.com เป็นต้น หรือการถ่ายทอดสดตลอดช่วงเวลาการจัดกิจกรรมผ่านช่องทาง Social Media เช่น รายการแข่งขันรถยนต์ Souped up Thailand Records เป็นต้น

การให้บริการที่มีคุณภาพและครบวงจร

ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดของบริษัท บริษัทจะกำหนดรูปแบบการจัดงาน สถานที่จัดงาน การประชาสัมพันธ์ การใช้เทคโนโลยี แสง สี และเสียง เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมคุณภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด และควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

1.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่บริหารจัดการตามความต้องการของลูกค้า

การพัฒนารูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอย่างมาก ทั้งในด้านรูปแบบการจัดงาน การแสดงการใช้เทคโนโลยี แสง สี และเสียง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง

การสร้างชื่อเสียงและการยอมรับในวงกว้าง ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดของบริษัท

บริษัทได้เริ่มจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดของบริษัทอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานกว่า 30 ปี และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดของบริษัทล้วนได้รับความสนใจอย่างกว้างขวางจากผู้ชมทั่วไป ทำให้บริษัทเป็นที่ยอมรับในฐานะผู้นำด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอุตสาหกรรมยานยนต์จากค่ายรถยนต์ บริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และประชาชนทั่วไป

การมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาดของบริษัทหลากหลายช่องทาง

บริษัทมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการประสานงานกับสื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ รวมทั้งสื่อมวลชนทุกแขนง นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายนิตยสารเกี่ยวกับยานยนต์ ซึ่งถือว่าเป็นช่องทางสำคัญช่องทางหนึ่งในการติดตามข้อมูลข่าวสารในวงการยานยนต์ ถือเป็นการส่งเสริมให้บริษัทมีช่องทางการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจัดงานแสดงสินค้าของบริษัทได้เป็นอย่างดี

การร่วมวางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดกับลูกค้า

เพื่อให้กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและแผนงานประชาสัมพันธ์ของลูกค้าประสบความสำเร็จมากที่สุด บริษัทจึงมักร่วมวางแผนงานกับลูกค้าในการบริหารกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและแผนงานประชาสัมพันธ์ โดยการร่วมกำหนดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและแผนการประชาสัมพันธ์กับลูกค้าในภาพรวมทั้งหมด และบริษัทจะร่วมกับลูกค้ากำหนดรายละเอียดต่างๆ ของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เช่น รูปแบบกิจกรรม สถานที่ ระยะเวลาการจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นต้น

การให้บริการที่มีคุณภาพและครบวงจร

บริษัทมุ่งเน้นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าแบบครบวงจร (One-Stop Service) กล่าวคือ บริษัทจะวางแผนจัดกิจกรรม จัดหาสถานที่ทำกิจกรรม ติดต่อประสานงานระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องฝ่ายต่างๆ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม จัดเตรียมสาธารณูปโภค และเป็นผู้ประสานงานหลักในการจัดเก็บสถานที่หลังการจัดงาน การให้บริการอย่างครบวงจรดังกล่าว จะทำให้ลูกค้าประหยัดเวลา ควบคุมคุณภาพการจัดกิจกรรม และประหยัดค่าใช้จ่ายในการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.3 การขยายการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในอุตสาหกรรมอื่นๆ

นอกเหนือจากกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่เกี่ยวกับรถยนต์ บริษัทมีกลยุทธ์ในการขยายกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในอุตสาหกรรมต่างๆ ให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยอาศัยประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรม รวมถึงความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน และการมีชื่อเสียงของตนเอง เป็นข้อได้เปรียบในการดำเนินการและประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กับลูกค้าได้

2. การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

2.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่เป็นของบริษัท

บริษัทมีฝ่ายขายและบริการลูกค้า เพื่อเข้าพบบริษัทผู้ประกอบธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์เพื่อนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดของบริษัท

2.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่บริษัทจัดตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทมีฝ่ายขายและบริการลูกค้า เพื่อเข้าพบบริษัทผู้ประกอบธุรกิจการจำหน่ายรถยนต์เพื่อสอบถามความต้องการของลูกค้าในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด รวมทั้งบริษัทยังนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในรูปแบบใหม่ๆ แก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

3. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

3.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่เป็นของบริษัท

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักสำหรับธุรกิจการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่บริษัทเป็นผู้จัดเอง แบ่งเป็น

- กลุ่มผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรม (Sponsor) เช่น บริษัทผู้ผลิตยางรถยนต์ บริษัทผู้ผลิตผ้าเบรก บริษัทผู้ผลิตน้ำมันเครื่อง บริษัทผู้ผลิตเครื่องยนต์บำรุงกำลัง บริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์ และบริษัทธุรกรรมทางการเงินต่างๆ เป็นต้น
- กลุ่มผู้แข่งขัน
- กลุ่มผู้เข้าชมกิจกรรม เช่น กลุ่มคนวัยทำงานที่มีความสนใจในด้านยานยนต์ การแข่งขันรถยนต์ และสำนักแข่งรถยนต์ เป็นต้น

3.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่บริษัทจัดตามความต้องการของลูกค้า

กลุ่มผู้ประกอบธุรกิจยานยนต์ บริษัทผู้ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายรถยนต์ชั้นนำทั่วโลกทุกประเภท เช่น รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถสปอร์ต รถยนต์นั่งอเนกประสงค์ (SUV) และรถกระบะ เป็นต้น ซึ่งบริษัทเหล่านี้มีความต้องการที่จะจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อให้ผู้บริโภคประทับใจถึงสมรรถนะ คุณลักษณะพิเศษของยานยนต์

4. การแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ธุรกิจการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ถือได้ว่าเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง เนื่องจากมีผู้ประกอบการจำนวนมากและการประกอบธุรกิจทำได้ง่าย ทำให้ไม่มีข้อจำกัดในการเข้ามาแข่งขัน (Low barrier of entry) คู่แข่งธุรกิจจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดส่วนใหญ่จะรับงานในรูปแบบบุคคลมากกว่าในรูปแบบบริษัทจึงทำให้การแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูง อย่างไรก็ตาม บริษัทเป็นผู้จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเกี่ยวกับยานยนต์ที่มีประสบการณ์มายาวนาน ประกอบกับฐานลูกค้าของบริษัทที่กว้างขวาง อันเป็นฐานลูกค้าที่ต่อเนื่องมาจากการที่บริษัทเป็นผู้จัดงานแสดงสินค้าที่เป็นที่ยอมรับระดับโลก และการที่บริษัทมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์จากการผลิตและจัดจำหน่ายนิตยสารยานยนต์ ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากบริษัทยานยนต์ชั้นนำต่างๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่สำคัญอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

กลุ่มธุรกิจสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์

1. การตลาดและการแข่งขัน

1.1 กลยุทธ์การแข่งขันของบริษัท

บริษัทมีกลยุทธ์ในการพัฒนาสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มอุตสาหกรรมสื่อและสิ่งพิมพ์ที่ปรับตัวเข้าสู่รูปแบบออนไลน์อย่างรวดเร็ว โดยอาศัยจุดแข็งของบริษัทที่มีข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมยานยนต์จำนวนมากมาต่อยอดใน

สื่อรูปแบบใหม่ ทั้งสื่ออินเทอร์เน็ตออนไลน์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) โดยบริษัทมี website ตามหัตถ์นิยสารของบริษัท เช่น www.grandprix.co.th, www.xo-autosport.com และ www.offroadmag-thailand.com ที่มีเนื้อหาที่น่าสนใจตามกลุ่มเป้าหมาย และมีการสร้าง Facebook fan page ภายใต้ชื่อ Grand Prix Online, XO Autosport และ Off Road magazine เพื่อเผยแพร่เนื้อหาเกี่ยวกับนวัตกรรมยานยนต์รุ่นใหม่ ๆ การทดสอบและการตกแต่งยานยนต์ นอกจากนี้ยังมีการผลิตรายการ TV Online ถ่ายทอดผ่าน YouTube โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับสาระใหม่ๆ ของวงการยานยนต์

ในปี 2562 บริษัทมีการพัฒนาสื่อดิจิทัล โดยการร่วมทุนกับ บริษัท วายดีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด พัฒนาแอปพลิเคชัน “Car Buddy By GPI” เพื่อเป็นช่องทางขยายธุรกิจด้านออนไลน์เข้ามาเสริม เพื่อตอบสนองความต้องการในการบริโภคสื่อของตลาดที่เปลี่ยนไป

1.2 การมุ่งเน้นที่จะผลิตสื่อที่มีคุณภาพ

บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ให้มีคุณภาพที่ดี มีการเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้า โดยดำเนินการจัดทำสิ่งพิมพ์ให้มีเนื้อหาที่น่าสนใจ มีความสวยงาม มีคุณค่าเหมาะแก่การสะสม ในส่วนของการผลิตนิตยสาร บริษัทมีการวิเคราะห์ถึงความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อที่จะสามารถคัดสรรเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการและเหมาะสมกับนิตยสารในแต่ละเล่ม โดยคำนึงถึงคุณภาพในการนำเสนอ บทความ สร้างบทความที่มีสาระให้สามารถเป็นฐานข้อมูลอ้างอิงทั้งในระยะสั้นและระยะยาวแก่ผู้อ่าน โดยอาศัยความเชี่ยวชาญของบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทยังมีการคัดเลือกและใช้วัสดุที่มีมาตรฐาน โดยเฉพาะกระดาษที่ใช้ในการพิมพ์ ซึ่งเป็นกระดาษที่มีคุณภาพนำเข้ามาจากประเทศญี่ปุ่น และใช้เครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย ซึ่งมีการปรับแต่งหัวพิมพ์ของเครื่องจักร (Calibrate) อยู่เสมอ เพื่อที่จะผลิตนิตยสารที่มีคุณภาพที่ดี งานที่พิมพ์ออกมามีความชัดเจน สีสวยงาม

1.3 การสร้างความเชื่อมั่นด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ทำให้เป็นที่ยอมรับและมีสายสัมพันธ์ที่ดี ตลอดจนเครือข่ายที่กว้างขวางในอุตสาหกรรมยานยนต์ ทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีคุณภาพ ประกอบกับผู้บริหารมีความเชี่ยวชาญ และเป็นที่น่าเชื่อถือในอุตสาหกรรมสื่อสิ่งพิมพ์เป็นอย่างดี ด้วยประสบการณ์กว่า 40 ปี ทำให้บริษัทมีความสามารถที่จะเติบโตไปพร้อมกับการขยายตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์ในอนาคตด้วย

1.4 ความหลากหลายของเนื้อหาที่น่าสนใจผ่านสื่อรูปแบบต่างๆ ที่เป็นที่ยอมรับ

ครอบคลุมกลุ่มผู้อ่านหลากหลายกลุ่ม

บริษัทเป็นผู้ผลิตเนื้อหาที่มีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์และยังได้ขยายมายังกลุ่ม Lifestyle ด้วยการซื้อลิขสิทธิ์นิตยสารต่างๆ ที่ได้รับความนิยมในต่างประเทศ อาทิ นิตยสารการาจไลฟ์ มีเนื้อหาที่อยู่ในความสนใจของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยนำเสนอผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบนิตยสาร และหนังสือพิมพ์ รวมถึงขยายมาสู่สื่อรูปแบบใหม่ที่ได้รับการยอมรับ เช่น website และสื่อสังคมออนไลน์ด้วย

1.5 บริษัทมีเครื่องจักรผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เป็นของตัวเอง

จากการที่บริษัทมีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง ทำให้สามารถผลิตสิ่งพิมพ์ด้วยต้นทุนที่ต่ำลง และสามารถควบคุมคุณภาพและระยะเวลาในการพิมพ์อย่างใกล้ชิด

1.6 สร้าง BRAND AWARENESS

สร้าง Brand Awareness ด้วยกลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการตลาดเข้ามาช่วย ให้เน้นย้ำถึงตราสัญลักษณ์ เพื่อสร้างความนิยมในนิตยสารวางแผนส่งเสริมการขายร่วมกับร้านค้า บริษัทเจ้าของสินค้าจากเครือข่ายที่กว้างขวาง เพื่อกระตุ้นยอดขายและสร้างสมาชิก รวมถึงกลยุทธ์ด้านกิจกรรมให้เกิดในกลุ่มสมาชิก และผู้อ่านประจำในระดับต่อไป

2. การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

2.1 การจำหน่ายโฆษณา

ช่องทางในการจำหน่ายโฆษณาบนพื้นที่สื่อสิ่งพิมพ์ของบริษัท มี 2 ประเภท คือ

- 1) การจำหน่ายโดยตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายผู้ซื้อโฆษณาของบริษัทโดยพนักงานฝ่ายขายของบริษัท สัดส่วนการจำหน่ายให้กับลูกค้าช่องทางนี้คิดเป็นโดยประมาณร้อยละ 80 ของการจำหน่ายพื้นที่โฆษณาทั้งหมด
- 2) การจัดจำหน่ายผ่านบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency) ซึ่งบริษัทตัวแทนเหล่านี้จะเป็นผู้บริหารจัดการและวางแผนการใช้สื่อร่วมกับบริษัทผู้เป็นเจ้าของสินค้า สัดส่วนการจำหน่ายให้กับลูกค้าช่องทางนี้คิดเป็นโดยประมาณร้อยละ 20 ของการจำหน่ายพื้นที่โฆษณาทั้งหมด

2.2 การจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์

ช่องทางในการจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ของบริษัท มี 2 ประเภท คือ

- 1) การจำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ สัดส่วนการจำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ของบริษัทคิดเป็นโดยประมาณร้อยละ 95 ของการจำหน่ายสิ่งพิมพ์ทั้งหมด
- 2) การจำหน่ายโดยตรงไปยังกลุ่มเป้าหมายผู้อ่านสิ่งพิมพ์ ซึ่งบริษัทจำหน่ายส่งตรงไปยังที่อยู่ของกลุ่มผู้อ่านในรูปแบบการขายระบบสมาชิก และการออกบูธในงานจัดแสดงสินค้าต่างๆ สัดส่วนการจำหน่ายโดยตรงคิดเป็นโดยประมาณร้อยละ 5 ของการจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งหมด ในปัจจุบันบริษัทได้พัฒนาช่องทางการขาย ผ่านทางการประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดีย และเปลี่ยนการจัดส่งนิตยสารจากการขายส่งผู้จัดจำหน่ายของบริษัท เป็นการจัดส่งนิตยสารผ่านทางไปรษณีย์ให้กับผู้อ่านโดยตรง

3. ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

3.1 กลุ่มเป้าหมายผู้ซื้อพื้นที่โฆษณาและการผลิตเนื้อหาบนสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

กลุ่มเป้าหมายที่ซื้อพื้นที่โฆษณาและการผลิตเนื้อหาในนิตยสารและสื่อออนไลน์ คือ กลุ่มบริษัทผู้ประกอบการธุรกิจยานยนต์ เช่น บริษัทผู้จำหน่ายรถยนต์ มอเตอร์ไซด์ เครื่องเสียง และอุปกรณ์ตกแต่ง เป็นต้น รวมทั้งบริษัทที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ เช่น บริษัทประกันภัย ธนาคาร และบริษัทจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีกลุ่มบริษัทตัวกลางติดต่อและจัดจำหน่ายพื้นที่โฆษณา (Agency) ซึ่งจะติดต่อโดยตรงกับบริษัทผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายเอง

3.2 กลุ่มผู้อ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

กลุ่มผู้อ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ของบริษัท จะเป็นกลุ่มบุคคลที่มีความสนใจในยานยนต์ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์ มอเตอร์ไซด์ ซึ่งบริษัทสามารถผลิตสื่อที่ครอบคลุมและตอบสนองกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเหล่านี้ได้เป็นอย่างดี โดยนำเสนอเนื้อหาที่มีความน่าสนใจเป็นปัจจุบัน และตอบสนองกับพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอของกลุ่มลูกค้าแต่ละกลุ่ม

4. การแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันภายในอุตสาหกรรมของธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ จัดได้ว่าอยู่ในระดับสูง เนื่องจากมีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมาก ทั้งผู้ประกอบการเดิมและผู้ประกอบการที่เข้ามาแข่งขันใหม่ รวมถึงยังมีการนำเสนอเนื้อหาที่ไม่ต่างกันมากนัก อย่างไรก็ตาม บริษัทเป็นผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ในธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์มาเป็นระยะเวลานาน โดยเฉพาะสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ ซึ่งบริษัทยังเป็นผู้จัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์อีกด้วย ทำให้บริษัทมีข้อได้เปรียบคู่แข่งในด้านข้อมูลข่าวสาร เช่น นวัตกรรมยานยนต์ต่างๆ นอกจากนี้ ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ของบริษัทยังมีความหลากหลายทั้งในด้านเนื้อหาที่นำเสนอและในด้านกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย เป็นต้น

กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์ การตลาดและการแข่งขัน

1. กลยุทธ์การแข่งขันของบริษัท

1.1 การมุ่งเน้นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพที่ดี

บริษัทมุ่งเน้นที่จะผลิตนิตยสารที่มีคุณภาพที่ดี โดยมีการคัดเลือกและใช้วัสดุที่มีมาตรฐาน และใช้เครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย ซึ่งมีการปรับแต่งหัวพิมพ์ของเครื่องจักร (Calibrate) อยู่เสมอ เพื่อให้งานที่พิมพ์ออกมามีความชัดเจน สีสวยงาม

1.2 การสร้างความเชื่อมั่นด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้เป็นที่ยอมรับและมีสายสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้น ตลอดจนเครือข่ายที่กว้างขวางในอุตสาหกรรม

1.3 บริษัทมีเครื่องจักรผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เป็นของตัวเอง

จากการที่บริษัทมีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง ทำให้สามารถผลิตสิ่งพิมพ์ด้วยต้นทุนที่ต่ำลง และสามารถควบคุมคุณภาพและระยะเวลาในการพิมพ์ได้อย่างใกล้ชิด

1.4 พัฒนาเครื่องจักรการพิมพ์เพื่อรองรับการขยายธุรกิจรับจ้างพิมพ์

บริษัทมีเป้าหมายในการซื้อเครื่องพิมพ์รุ่นใหม่ที่จะรองรับการพิมพ์และวัสดุที่ใช้พิมพ์ได้หลากหลายมากขึ้น เพื่อรองรับกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจการรับจ้างพิมพ์ไปยังอุตสาหกรรมที่หลากหลาย จากเดิมที่เน้นการรับจ้างพิมพ์นิตยสาร โดยเครื่องจักรการพิมพ์รุ่นใหม่สามารถพิมพ์กล่องบรรจุภัณฑ์ กระดาษห่อสินค้า และป้ายโฆษณา รวมถึงรองรับวัสดุประเภทกระดาษอาร์ตเทียม กระดาษ LMC กระดาษไข กระดาษซับน้ำ พลาสติก PE/PET และกระดาษเคลือบผิวพอยล์ เป็นต้น

2. การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีทีมงานขายสำหรับติดต่อหางานพิมพ์โดยเฉพาะ อีกทั้งพนักงานขายในธุรกิจอื่นๆ ของบริษัทก็สามารถเสนอบริการงานรับจ้างพิมพ์สำหรับลูกค้าที่มีความต้องการใช้บริการจ้างพิมพ์ด้วย

3. ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

นอกจากจะผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ของบริษัทเองแล้ว บริษัทยังรับจ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้กับบริษัท ห้างร้าน หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ในกลุ่มแฟชั่น อาหาร อสังหาริมทรัพย์ ท่องเที่ยว ยานยนต์ ธุรกิจขายตรง ธุรกิจความงาม และอื่นๆ ที่ต้องการงานพิมพ์ที่มีคุณภาพ ไม่ว่าจะเป็น โบรชัวร์ แผ่นพับ แค็ตตาล็อกสินค้า และอื่นๆ รวมถึงการรับจ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้กับหน่วยงานราชการต่างๆ และผู้จัดทำนิตยสารที่ไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง ซึ่งต้องการงานพิมพ์ที่มีคุณภาพดีในราคาสมเหตุสมผล

4. การแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันภายในอุตสาหกรรมของธุรกิจรับจ้างพิมพ์จัดได้ว่าอยู่ในระดับสูง เนื่องจากมีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมาก ทั้งผู้ประกอบการเดิมและผู้ประกอบการที่เข้ามาแข่งขันใหม่ อย่างไรก็ตาม บริษัทเป็นหนึ่งในผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ในธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์มาเป็นระยะเวลานาน มีงานพิมพ์ประเภทสื่อเป็นของตัวเองที่มีคุณภาพเป็นที่รู้จัก ทำให้เป็นการประชาสัมพันธ์คุณภาพงานสิ่งพิมพ์ของบริษัทไปในตัวจนได้รับความเชื่อถือ

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม ภาวะอุตสาหกรรมยานยนต์

สำหรับตลาดรถยนต์ในปี 2562 มีการหดตัวลงประมาณร้อยละ 2.5 จากปี 2561 โดยมีปัจจัยกดดันจากการเข้าควบคุมการปล่อยสินเชื่ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตั้งแต่กลางปีที่ผ่านมา

สำหรับปี 2563 ตลาดรถยนต์น่าจะยังได้รับแรงกดดันจากความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อที่ต่อเนื่องมาจากการปี 2562 ซึ่งส่งผลให้ยอดขายในปี 2563 มีโอกาสทรงตัวหรือหดตัวได้ถึงร้อยละ 5 คิดเป็นเลขยอดขาย 960,000-1,015,000 คัน แต่อุตสาหกรรมยานยนต์โดยรวมมีแนวโน้มพลิกฟื้นกลับมา จากปัจจัยบวกด้านกระแสอนุรักษ์พลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงปัจจัยบวกจากการสนับสนุนของภาครัฐ โดยปัจจุบันมีค่ายรถที่ได้รับอนุมัติการส่งเสริมจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ผลิตรถไฮบริด (Hybrid, HEV) จำนวน 4 ราย รถปลั๊กอินไฮบริด (Plug-in Hybrid, PHEV) จำนวน 4 ราย และรถไฟฟ้าพลังงานแบตเตอรี่ (Battery Electric Vehicle, BEV) จำนวน 1 ราย นับเป็นมูลค่าการลงทุนทั้งสิ้น จำนวน 54,000 ล้านบาท กระตุ้นให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมและเปิดตัวรถรุ่นใหม่ที่น่าสนใจออกมาหลายรุ่น โดยคาดการณ์ว่า ในปี 2563 รถยนต์อีโคคาร์ (Eco Car) จะมีการขยายตัวร้อยละ 3-8 หรือยอดขายประมาณ 200,000-210,000 คัน ส่วนรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : xEV) มีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และจะมีกระแสตอบรับที่ดีมาก ทำให้เกิดการขยายตัวกว่าร้อยละ 96-118 หรือยอดขายประมาณ 58,500-65,000 คัน

หมายเหตุ : ข้อมูลจากศูนย์วิจัยกสิกรไทย

ภาวะอุตสาหกรรมโฆษณา

สมาคมมีเดียเอเจนซีและธุรกิจสื่อแห่งประเทศไทย (MAAT) ได้รายงานถึงการใช้งบโฆษณาในปี 2562 ว่ามีการทรงตัวจากปีก่อนหน้า หรืออาจจะเติบโตไม่เกินร้อยละ 4 คิดเป็นมูลค่า 117,104 ล้านบาท โดยพบว่า เป็นสื่ออินเทอร์เน็ตและสื่อออนไลน์เพิ่มขึ้น 16% และสื่อเคลื่อนที่ (Transit) เพิ่มขึ้น 10% ส่วนในปี 2563 คาดการณ์ว่าจะมีการหดตัวลงเล็กน้อย ร้อยละ 0.15 เป็นมูลค่า 89,083 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยที่ส่งเสริมต่ออุตสาหกรรมโฆษณานปี 2563 ในด้านบวก คือ GDP ที่เติบโตขึ้น โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) คาดการณ์ว่า GDP จะขยายตัวเพิ่มขึ้น จากปี 2562 ที่ร้อยละ 2.6 เป็นร้อยละ 2.7-3.7 ในปี 2563 เป็นผลมาจากแรงสนับสนุนจากการดำเนินมาตรการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของภาครัฐ และการสนับสนุนรายได้ให้ประชาชนของภาครัฐ เช่น การเพิ่มค่าแรงขั้นต่ำและสวัสดิการแห่งรัฐ นอกจากนี้ ยังมีปัจจัยด้านอื่นๆ ที่อาจจะส่งผลต่อการใช้งบโฆษณาในส่วนของยานยนต์เพิ่มขึ้น คือ การขยายตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์ คือ รถยนต์อีโคคาร์ (Eco Car) และรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : xEV) ซึ่งในปี 2563 จะมีการเปิดตัวสินค้ารุ่นใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทด้านสื่อโฆษณา มีการปรับงบประมาณการโฆษณาให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและตัวเลขอุตสาหกรรม เพื่อกระตุ้นการจับจ่ายใช้สอย และกระตุ้นยอดขายให้สูงขึ้นได้

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสมาคมมีเดียเอเจนซีและธุรกิจสื่อแห่งประเทศไทย

ภาวะอุตสาหกรรมสื่อสิ่งพิมพ์

เนื่องจากอิทธิพลของ Digital Disruption ที่เข้ามามีบทบาทต่ออุตสาหกรรมสื่อสิ่งพิมพ์และการบรรจภัณฑ์ จึงทำให้การจัดพิมพ์สื่อแบบเป็นเล่มมีปริมาณลดลง จะต้องมีการปรับตัวในด้านการเปลี่ยนการสื่อสารเป็นสื่อออนไลน์ และในอุตสาหกรรมการพิมพ์ก็สามารถปรับตัวได้ เนื่องจากกระแสการพิมพ์ดิจิทัลสำหรับบรรจภัณฑ์ซึ่งมีแนวโน้มเติบโตสูงขึ้น จากปัจจัยพฤติกรรมการใช้จ่ายออนไลน์ที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้มีความต้องการใช้บรรจภัณฑ์ โดยเฉพาะในธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง และธุรกิจอี-คอมเมิร์ซ มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยข้อมูลจากสมาคมการพิมพ์ไทย และสมาคมการบรรจภัณฑ์พบว่าอุตสาหกรรมการพิมพ์มีมูลค่า 1.2 แสนล้านบาท มีแนวโน้มเติบโตราว 2% และอุตสาหกรรมบรรจภัณฑ์ 1.8 แสนล้านบาท มีแนวโน้มเติบโตราว 20% โดยคาดว่าตลาดการพิมพ์บรรจภัณฑ์ทั่วโลก จะมีมูลค่าสูงถึง 8.87 ล้านล้านบาท ในปี 2563 ขณะที่ตลาดในภูมิภาคเอเชียเอง จะมีความต้องการใช้บรรจภัณฑ์ขยายถึงราว 40% จากสัดส่วนทั่วโลก ในปี 2565 จึงเป็นโอกาสก้าวสำคัญที่ต้องเร่งพัฒนาศักยภาพการผลิตเพื่อรองรับการเติบโตอย่างเท่าทัน

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสมาคมการพิมพ์ไทย และสมาคมการบรรจภัณฑ์

23-27 January 2019

23-27 January 2019

THE 1ST YANGON INTERNATIONAL MOTOR SHOW

BMW

Pontiac Automotive Company Limited (PAC) established in 2013 is a subsidiary of Otis International Services, which is a distributor of world leading brands of machinery and transportation. The principle activity of the PAC is to serve the business of official importer and distributor of BMW vehicles, genuine BMW parts and services. And also providing Rally, Bmw and Mini services.

PAC delivers a full range of BMW vehicles with a building area of more than 1,000 sqm. This is the largest display area that can hold up to eight BMW vehicles, a customer lounge area, and has more than 10 service parking lots located both inside and outside with service center that can service up to more than 200 cars per month.

BMW presents on highlight vehicles the most along with the complete lineup of the current models. The all new BMW X3, combining an elegant and strong design with supreme on- and off-road ability, the standard for the Sports Activity Vehicle with the all new BMW X5, the all new X7 that are even greater blend of premium luxury performance and comfort. With a wheelbase 42 mm longer than its predecessor, on motor in vehicle length of 30 mm, an extra 10 mm of width and a 10 mm increase in height, the new BMW X3 has both an intriguing appearance and generous levels of space in a passenger and driver's space.

SCANIA

Scania International Services (SIS) has been established since 2005 as a distributor of world leading brands for machinery and vehicles. Scania, Volvo, Kenia, BMW with over 1,000 employees.

Scania Myanmar was incorporated since 2017 and is fully authorized distributor in Myanmar. Scania Myanmar is present through its partners since 2018 in the mining segment. Scania Myanmar has successfully established Scania trucks and bus services have developed a close partnership with customers in mining companies in 2019. Since 2018, Scania Myanmar offers trucks, tractors, buses and parts in Myanmar.

Scania Myanmar is bringing two vehicles to the 1st Yangon International Motor Show including Scania G410 4x2 Tractor and bus G410.

FORD

Capital Automotive is the sole authorized distributor for Ford and John Deere sales, service and spare parts in Myanmar.

Capital Automotive has a full range of 14 models, John Deere tractor and agriculture implements locally designed for local conditions. We support our sales with a team of professional and experienced technicians and service staff. International standards of service, training and management provide customers with the best possible Ford experience. We can provide a range of financial services including tax free importation for qualified customers.

Capital presents and markets knowledge, complete maintenance and repair services and technical assistance of Ford Range & Ford Tractor line with Capital Automotive the leader in vehicle sales and growing fast in the business agricultural sector.

Capital Automotive became Myanmar's authorized Ford distributor in 2013 and was appointed the John Deere distributor in 2014. With the sole authorized distributor for tractor and farm equipment in Myanmar.

Ford Myanmar introduces the new Ford Everest along with other models of pickup and crossover SUV. Ford Everest is a full sized SUV with 4x4 combining with great durability that makes the vehicle a real go-to for all terrain and innovative techniques that are really new in Thailand, for example, the Terrain Management System, PowerShift, Motorized, third row power fold seats and power windows, Active Park Assist, and Blind Spot Information System.

DFM

Scania Automotive Co., Ltd. established for DFM Myanmar (DFM) Brand New Car Distribution in Myanmar on 2014 has a joint Venture Company of Scania Corporation (Japan) and Yangon No. 10 Co., Ltd. (Myanmar). DFM Myanmar Corporation, founded in 1995, is one of the top five automotive groups in Myanmar with sales revenue of 18.5 million (US\$18,000) and its sales volume increased with average 17% growth from 2011 to 2015. DFM Myanmar has been developing by strong cooperation with many international automotive manufacturers such as Nissan, Kia, Honda, Ford, and Volvo. DFM Myanmar can also have a long history in Myanmar especially in Commercial Truck segment.

Since 2013 DFM of Scania Corporation and Yangon No. 10 Co., Ltd. has entered and expanded to distribute DFM Car and Passenger cars in Myanmar with worldwide rich business experience from Scania Corporation and many kinds of car related business experience in Myanmar from Yangon No. 10 Co., Ltd. Scania Corporation has a good long history in Myanmar with a long history of car sales in Myanmar. Additionally, DFM Myanmar has been developing by strong cooperation with many international automotive manufacturers such as Nissan, Kia, Honda, Ford, and Volvo. DFM Myanmar can also have a long history in Myanmar especially in Commercial Truck segment.

Since 2013 DFM of Scania Corporation and Yangon No. 10 Co., Ltd. has entered and expanded to distribute DFM Car and Passenger cars in Myanmar with worldwide rich business experience from Scania Corporation and many kinds of car related business experience in Myanmar from Yangon No. 10 Co., Ltd. Scania Corporation has a good long history in Myanmar with a long history of car sales in Myanmar. Additionally, DFM Myanmar has been developing by strong cooperation with many international automotive manufacturers such as Nissan, Kia, Honda, Ford, and Volvo. DFM Myanmar can also have a long history in Myanmar especially in Commercial Truck segment.

TOYOTA

Toyota Motor Asia Pacific, Inc. (TMAP) coordinates and manages the auto parts trade between the Toyota subsidiary in the Asian Region. The company was formerly known as Toyota Motor Management Services Singapore Pte. Ltd. and changed its name to Toyota Motor Asia Pacific, Inc. Ltd. in April 2001. The company was founded in 1990 and is based in Singapore. Toyota Motor Asia Pacific, Inc. Ltd. operates as a subsidiary of Toyota Motor Corporation, Inc. in the Republic of the United States of America, Asia & South East Asia, Toyota Motor Asia Pacific, Inc. Ltd. is a member of Toyota Motor Corporation.

Since 2013, TMAP has been giving quality service to Toyota vehicles over 40 years. In 1990, TMAP & Scania and Toyota Motor Corporation formed joint venture company (J.V.A.S. Co., Ltd. (aka Toyota Asia & Scania) was established.

Wingstar Motor Co., Ltd. was established in 16 May 2014. It was founded by collaborating with Mitsui Bussan Kaisha, Ltd. (Mitsui Bussan Kaisha & Scania) (MBCS).

The All-New CAMRY smoothly integrating sporty styling and muscular shape defined by sweeping lines and a powerful stance, offering unrivaled room in the interior that meets the state of the art and modern design along with a complete range of cutting-edge functions that provide great convenience for both the driver and passengers in every drive.

SUZUKI

The Suzuki Myanmar Motor Co., Ltd. was founded in February 2013 and began to sell Suzuki cars in Myanmar. Suzuki Myanmar is a joint venture company of Suzuki Motor Corporation (Japan) and Yangon No. 10 Co., Ltd. (Myanmar). Suzuki Myanmar Corporation, founded in 1995, is one of the top five automotive groups in Myanmar with sales revenue of 18.5 million (US\$18,000) and its sales volume increased with average 17% growth from 2011 to 2015. Suzuki Myanmar has been developing by strong cooperation with many international automotive manufacturers such as Nissan, Kia, Honda, Ford, and Volvo. Suzuki Myanmar can also have a long history in Myanmar especially in Commercial Truck segment.

Since 2013 Suzuki of Scania Corporation and Yangon No. 10 Co., Ltd. has entered and expanded to distribute Suzuki Car and Passenger cars in Myanmar with worldwide rich business experience from Scania Corporation and many kinds of car related business experience in Myanmar from Yangon No. 10 Co., Ltd. Scania Corporation has a good long history in Myanmar with a long history of car sales in Myanmar. Additionally, Suzuki Myanmar has been developing by strong cooperation with many international automotive manufacturers such as Nissan, Kia, Honda, Ford, and Volvo. Suzuki Myanmar can also have a long history in Myanmar especially in Commercial Truck segment.

Since 2013 Suzuki of Scania Corporation and Yangon No. 10 Co., Ltd. has entered and expanded to distribute Suzuki Car and Passenger cars in Myanmar with worldwide rich business experience from Scania Corporation and many kinds of car related business experience in Myanmar from Yangon No. 10 Co., Ltd. Scania Corporation has a good long history in Myanmar with a long history of car sales in Myanmar. Additionally, Suzuki Myanmar has been developing by strong cooperation with many international automotive manufacturers such as Nissan, Kia, Honda, Ford, and Volvo. Suzuki Myanmar can also have a long history in Myanmar especially in Commercial Truck segment.

AAH (Automotive Association of Myanmar)

AAH is a non-profit organization established in 2014 to promote the automotive industry in Myanmar. AAH is a non-profit organization established in 2014 to promote the automotive industry in Myanmar. AAH is a non-profit organization established in 2014 to promote the automotive industry in Myanmar.

DRIVE

DRIVE is a Myanmar Motor Magazine. DRIVE is a Myanmar Motor Magazine. DRIVE is a Myanmar Motor Magazine. DRIVE is a Myanmar Motor Magazine. DRIVE is a Myanmar Motor Magazine.



7. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุในหัวข้อนี้ เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทเห็นว่ามีความสำคัญ และอาจก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อฐานะการเงินของบริษัท ผลการดำเนินงานของบริษัท และมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัท นอกเหนือจากความเสี่ยงที่ระบุในรายงานฉบับนี้ อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทยังไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทพิจารณาในขณะนี้แล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจในกลุ่มธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

1.1 ความเสี่ยงด้านการแข่งขันและจำนวนคู่แข่งที่เพิ่มขึ้น

ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้นำในการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด โดยเฉพาะสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ อย่างไรก็ดี ในช่วงระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา ได้มีผู้ประกอบการรายใหม่ที่ได้เริ่มดำเนินธุรกิจจัดแสดงสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ ทั้งในลักษณะที่ใกล้เคียงกับงานจัดแสดงสินค้าของบริษัทหรือในรูปแบบอื่น เช่น การจัดงานในห้างสรรพสินค้า และการจัดงานในหัวเมืองหลัก เช่น สงขลา ขอนแก่น และนครราชสีมา เป็นต้น รวมทั้งปัจจุบันได้เริ่มมีผู้ประกอบการรายใหม่ที่ให้บริการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เริ่มมีการจัดแสดงและซื้อขายรถยนต์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์มากขึ้น จึงสามารถทำให้เข้าถึงผู้บริโภคโดยตรงมากยิ่งขึ้น อาจส่งผลให้การแข่งขันของธุรกิจการจัดแสดงสินค้ามีความรุนแรงมากขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม งาน Bangkok International Motor Show ของบริษัท ถือเป็นงานแสดงยานยนต์ที่มีขนาดใหญ่ในประเทศไทย มีมาตรฐานในการจัดงานเป็นที่ยอมรับในระดับสากลจนได้รับการรับรองจาก Organisation Internationale des Constructeurs d'Automobiles (OICA) ซึ่งเป็นสมาคมที่รับรองการจัดงานมหกรรมยานยนต์ในประเทศต่างๆ ทั่วโลก เพียงประเทศละ 1 งานเท่านั้น จึงเป็นข้อได้เปรียบในเชิงแข่งขัน เมื่อเทียบกับคู่แข่งรายอื่นๆ กล่าวคือ งานของบริษัทเป็นงานที่ยิ่งใหญ่ในระดับภูมิภาคอาเซียน โดยมีพื้นที่จัดงานกว่า 170,000 ตารางเมตร และมีผู้เข้าชมงานไม่ต่ำกว่า 1 ล้านคนขึ้นไป อีกทั้งยังเป็นที่ยอมรับจากผู้ผลิตรายานยนต์ชั้นนำต่างๆ ทำให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยานยนต์ให้ความสำคัญในการนำนวัตกรรมยานยนต์ใหม่ๆ เข้ามาแสดงในงานของบริษัท ซึ่งยังเป็นจุดแข็งกว่าการจัดแสดงสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ที่เหนือกว่าคู่แข่งที่จัดงาน ทั้งในลักษณะที่ใกล้เคียงกับงานจัดแสดงสินค้าของบริษัท หรือในรูปแบบอื่นที่ยังไม่เต็มรูปแบบเท่าเทียมกับงานของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านงานจัดแสดงสินค้าและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้าอื่นๆ โดยเฉพาะสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ซึ่งมีความชำนาญในการดำเนินธุรกิจด้านนี้มานานกว่า 40 ปี บริษัทจึงมีประสบการณ์อย่างมากในการประสานงานกับสื่อวิทยุ โทรทัศน์ รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ และสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งบริษัทยังเป็นผู้ผลิตสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับยานยนต์ ซึ่งถือเป็นช่องทางสำคัญช่องทางหนึ่งในการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้าของบริษัทได้เป็นอย่างดี

1.2 ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจ ภัยธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ และความไม่แน่นอนทางการเมือง

การชะลอตัวทางเศรษฐกิจจากปัจจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ โดยเฉพาะนโยบายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ เช่น โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor) โครงการสนับสนุนการใช้รถ Eco Car เฟส 2 และการส่งเสริมให้ใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle) เป็นต้น รวมถึงความไม่แน่นอนทางการเมือง เช่น การชุมนุมประท้วงของกลุ่มต่างๆ เป็นต้น ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสถานที่จัดงานและสถานะเศรษฐกิจรอบโลกที่เกิดการชะลอตัวในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจเข้าร่วมจัดงานแสดงสินค้าของผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมชมงาน การตัดสินใจว่าจ้างบริษัทจัดงานส่งเสริมการขายต่างๆ รวมทั้งจำนวนผู้เข้าชมงานซึ่งเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดสำคัญของความสำเร็จในการจัดงาน ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ที่ร้ายแรง เช่น น้ำท่วมอย่างรุนแรงหรือเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมืองที่รุนแรง บริษัทอาจจำเป็นต้องยกเลิกหรือเลื่อนการจัดงานแสดงสินค้า จึงอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ตาม จากการที่งาน Bangkok International Motor Show ของบริษัท เป็นงานแสดงสินค้าที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล จึงสามารถจัดงานได้เป็นประจำทุกปี ทำให้ที่ผ่านมาผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยานยนต์ส่วนใหญ่เข้าร่วมงานอย่างสม่ำเสมอทุกปี และมีจำนวนผู้ประกอบการเข้าร่วมงานเพิ่มขึ้นทุกปี รวมไปถึงจำนวนผู้เข้าชมงานที่เพิ่มขึ้นทุกปีเช่นกัน แม้จะอยู่ในช่วงสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว หรือมีความไม่แน่นอนทางการเมือง ก็ยังถือเป็นธุรกิจหลักที่สร้างรายได้ให้กับบริษัท นอกจากนี้ ในด้านการบริหารจัดการงาน บริษัทมีนโยบายที่จะเพิ่มฐานลูกค้าและมีการเข้าไปถือหุ้นกับบริษัทที่จัดงานแสดงสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์รายย่อย รวมถึงกระจายการจัดงานที่เกี่ยวข้องในช่วงเวลาต่างๆ ตลอดทั้งปี เพื่อเป็นการส่งเสริมธุรกิจในการเป็นผู้นำทางด้านการจัดงานแสดงสินค้า รวมถึงให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น และยังเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทอีกด้วย

1.3 ความเสี่ยงเรื่องสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

สถานที่จัดงานแสดงสินค้าที่เหมาะสมถือเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่ทำให้การจัดงานแสดงสินค้าของบริษัทประสบความสำเร็จ โดยในปัจจุบันสถานที่หลักที่บริษัทใช้ในการจัดงานแสดงสินค้า คือ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี เนื่องจากมีพื้นที่จัดงานที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทย สามารถรองรับงานแสดงสินค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ของบริษัทได้ แต่เนื่องจากยังมีข้อจำกัดในเรื่องของสถานที่จัดงานแสดงสินค้าที่ต้องการพื้นที่จัดงานขนาดใหญ่ โดยเฉพาะพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถใช้สถานที่ดังกล่าวในการจัดแสดงสินค้าได้ รวมไปถึงการขอปรับค่าใช้บริการพื้นที่จัดแสดงงานจากเจ้าของพื้นที่ ก็อาจส่งผลกระทบต่อการจัดงานแสดงสินค้าของบริษัท ความน่าเชื่อถือ รวมถึงอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เริ่มจัดงาน Bangkok International Motor Show ที่ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี ตั้งแต่ปี 2552 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ร่วมงานกับเจ้าของพื้นที่ด้วยความสัมพันธ์ที่ดีมาโดยตลอด และจัดงาน Bangkok International Motor Show รวมถึงการจัดงาน Bangkok Used Car Show ของบริษัท ถือเป็นงานที่มีขนาดใหญ่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งยังเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศไทยในด้านการแสดงความเจริญก้าวหน้าทางอุตสาหกรรมยานยนต์ รวมถึงการนำนวัตกรรมยานยนต์ใหม่ๆ ระดับโลก ที่ค่ายรถยนต์นำมาจัดแสดงในงานดังกล่าว และยังเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี เพราะฉะนั้น บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าบริษัทจะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีกับเจ้าของพื้นที่จัดงานต่อไปในอนาคต

1.4 ความเสี่ยงจากการผันผวนของรายได้จากธุรกิจจัดงานแสดงสินค้าระหว่างปีบัญชี

รายได้หลักของธุรกิจงานจัดแสดงสินค้าของบริษัทมาจากการจัดงาน Bangkok International Motor Show ซึ่งจะจัดขึ้นในช่วงประมาณเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายนของทุกปี ทำให้บริษัทมีรายได้จากการจัดงานเป็นจำนวนมากในช่วงเวลาดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากการบริการ และผลกำไรสุทธิจากธุรกิจจัดงานแสดงสินค้าไม่สม่ำเสมอในแต่ละไตรมาส เพราะทำให้การรับรู้รายได้และต้นทุนจากการจัดงาน Bangkok International Motor Show ในไตรมาส 1 และ 2 จะขึ้นอยู่กับจำนวนวันจัดงานในแต่ละไตรมาส ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ในแต่ละปี โดยรายละเอียดจำนวนวันจัดงานสำหรับงวดปี 2561 และปี 2562 เป็นดังนี้

	งาน Bangkok International Motor Show ครั้งที่ 39 งวดปี 2561	งาน Bangkok International Motor Show ครั้งที่ 40 งวดปี 2562
วันที่จัดงาน	วันที่ 26 มีนาคม 2561 ถึงวันที่ 8 เมษายน 2561	วันที่ 25 มีนาคม 2562 ถึงวันที่ 7 เมษายน 2562
จำนวนวัน ในไตรมาส 1	6 วัน	7 วัน
จำนวนวัน ในไตรมาส 2	8 วัน	7 วัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายที่จะเพิ่มงานแสดงสินค้าในช่วงเวลาอื่นๆ ของปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มรายได้และลดความผันผวนของรายได้จากธุรกิจงานแสดงสินค้า ซึ่งบริษัทได้เข้าทำการซื้อหุ้นของบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดงานแสดงรถยนต์มือสองและรถใหม่ เพื่อเป็นการสร้างพันธมิตรกับผู้จัดงานแสดงยานยนต์รายย่อย และเป็นการขยายโอกาสทางธุรกิจในอนาคต รวมทั้งบริษัทยังมีรายได้จากกลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์มากขึ้น จึงทำให้เข้าถึงผู้บริโภคและกลุ่มเป้าหมายได้เป็นจำนวนมาก และจากกลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์ที่มาช่วยลดความผันผวนของรายได้ของบริษัทในแต่ละไตรมาส และยังเป็นการสร้างรายได้ให้บริษัทได้เพิ่มเติมจากเดิมอีกด้วย

1.5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ

ในปัจจุบันได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ในการนำเสนอในงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น เทคโนโลยีมัลติมีเดีย เทคโนโลยีด้านแสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษต่างๆ โดยในการจัดงานแสดงสินค้า และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่างๆ ได้นำเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ในการดึงดูดผู้เข้าร่วมชมงาน ดังนั้น หากบริษัทไม่พัฒนา หรือมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ ผลการดำเนินงานฐานะการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญของเทคโนโลยีสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ ซึ่งบริษัทได้จัดให้ผู้บริหาร พนักงาน และพันธมิตรหลักเข้าศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีดังกล่าว รวมถึงได้เดินทางไปชมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เช่น งาน Frankfurt Motor Show งาน Paris Motor Show และงาน Tokyo Motor Show เป็นต้น เพื่อให้บริษัทก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดังกล่าว แล้วนำกลับมาปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการจัดแสดงสินค้าให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เพื่อดึงดูดประชาชนให้เข้ามาร่วมชมงาน ทั้งนี้ ในปัจจุบันงาน Bangkok International Motor Show ของบริษัท จัดเป็นงานแสดงสินค้าที่มีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีในการนำเสนอที่ทันสมัยที่สุดงานหนึ่งในประเทศไทย

2. ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจในกลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และกลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์

2.1 ความเสี่ยงจากภาวะผันผวนของอุตสาหกรรมโฆษณา

รายได้หลักจากกลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ของบริษัท คือ รายได้จากค่าโฆษณา ซึ่งโดยทั่วไปแล้ว ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาของผู้ประกอบการส่วนใหญ่จะผันแปรตามภาวะเศรษฐกิจ กล่าวคือ ในช่วงเวลาที่ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวจะทำให้การดำเนินธุรกิจของภาคเอกชนมีการชะลอตัวลงด้วย และจะรวมไปถึงประชาชนเกิดการชะลอตัวในการบริโภคสินค้า จนส่งผลให้ผู้ประกอบการต่างๆ ต้องจัดสรรค่าใช้จ่ายด้านการโฆษณาอย่างระมัดระวัง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว จึงได้มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน กล่าวคือ บริษัทได้ปรับแนวทางการขายโฆษณาในนิตยสารหรือบนเว็บไซต์ โดยพยายามรักษาลูกค้าที่มีอยู่ และพัฒนาหรือเพิ่มเติมการให้บริการผลิตเนื้อหา (Content) ตามความต้องการของลูกค้าบริษัทรถยนต์ หรืออุปกรณ์บำรุงรักษา และระดับยนต์ต่างๆ ให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น เพื่อใช้ในการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการให้บริการทำการตลาดแบบดิจิทัลกับลูกค้าแบบครบวงจร ตั้งแต่การผลิตเนื้อหา การนำไปประชาสัมพันธ์ จนถึงการจัดกิจกรรมทางการตลาดหรือส่งเสริมการขาย เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจให้บริการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด บริษัทจึงมีข้อได้เปรียบที่สามารถให้บริการโฆษณาควบคู่ไปกับการจัดอีเวนต์ต่างๆ ได้ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการให้กับลูกค้าได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่า

2.2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในกลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์

ปัจจุบันผู้ประกอบการสื่อสิ่งพิมพ์ส่วนใหญ่จะมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ตามพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยหันไปบริโภคสื่อประเภทออนไลน์และโซเชียลมีเดียมากขึ้นนั้น ทำให้ผู้ประกอบการต้องปรับเปลี่ยนวิธีการนำเสนอให้สอดคล้องกับผู้บริโภคด้วย จึงทำให้เริ่มเกิดการแข่งขันสูงในการผลิตเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์ ประกอบกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยและช่องทางการเผยแพร่ในปัจจุบันที่มีอยู่หลายช่องทาง ทำให้สามารถผลิตสื่อออนไลน์ได้ง่ายมากขึ้น จึงทำให้เกิดคู่แข่งรายใหม่เข้ามาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทประกอบธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์มานานกว่า 40 ปี ทำให้บริษัทมีความชำนาญและเข้าใจในความต้องการของกลุ่มผู้อ่านเป้าหมายได้เป็นอย่างดี และบริษัทสามารถนำเสนอเนื้อหาที่ตรงตามความต้องการของผู้อ่าน

ทั้งนี้ ในปัจจุบันนิตยสารของบริษัท โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ จัดเป็นนิตยสารที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างสูงในประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทยังติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการพิมพ์อย่างใกล้ชิด และพัฒนาโรงพิมพ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้งานพิมพ์ทันสมัย และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของลูกค้าอยู่เสมอ ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งเครื่องจักรใหม่ที่มีเทคโนโลยีทันสมัยสำหรับงานพิมพ์แล้ว เพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าใหม่ๆ ที่นอกเหนือจากนิตยสาร โดยสามารถรับงานประเภทงานพิมพ์แฟกเกจได้ ซึ่งเป็นตลาดที่ยังมีแนวโน้มการเติบโตต่อเนื่อง ส่งผลดีต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจรับจ้างพิมพ์ รวมทั้งยังได้มีการพัฒนาสื่อออนไลน์ของบริษัทเอง แบ่งเป็นตามเนื้อหาแต่ละประเภท โดยนำเสนอผ่านหลายช่องทาง อาทิ สื่ออินเทอร์เน็ตออนไลน์ Facebook และช่อง YouTube เป็นต้น ที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่นำเสนอในรูปแบบนิตยสาร เพื่อตอบรับกับพฤติกรรมของผู้บริโภคส่วนหนึ่งที่เปลี่ยนไปด้วย และยังเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทอีกช่องทางหนึ่ง

2.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนราคาระดาษ

ต้นทุนหลักของธุรกิจสิ่งพิมพ์ คือ ต้นทุนกระดาษอาร์ต และกระดาษปอนด์ ของต้นทุนจากกลุ่มธุรกิจสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และกลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์ โดยบริษัทใช้กระดาษที่ผลิตจากต่างประเทศ ซึ่งได้สั่งซื้อกระดาษทั้งหมดจากผู้จำหน่ายกระดาษในประเทศ กระดาษถือเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity) ซึ่งการเคลื่อนไหวของราคาจะแปรผันตามความต้องการของผู้บริโภค และปริมาณการผลิตของผู้ผลิต และตามทิศทางภาวะเศรษฐกิจอยู่ตลอดเวลา ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่เป็นตัวกำหนดราคาอ้างอิงในตลาดโลก การเปลี่ยนแปลงของราคากดาษจึงอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัท

อย่างไรก็ดี บริษัทมีประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจสิ่งพิมพ์มาเป็นเวลานาน ทำให้ผู้บริหารของบริษัทเข้าใจถึง การเปลี่ยนแปลงราคากดาษในตลาดโลกเป็นอย่างดี จึงจะมีการสั่งซื้อกระดาษให้มีปริมาณที่เหมาะสมกับการผลิต โดยมีการตกลงราคาและปริมาณสั่งซื้อกระดาษกับผู้จำหน่ายกระดาษล่วงหน้า 1 ปี รวมทั้งยังมีนโยบายการบริหารจัดการจุดจำหน่ายหนังสือที่มีประสิทธิภาพเพื่อควบคุมปริมาณการคืนหนังสือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ หากราคากดาษมีแนวโน้มที่จะปรับตัวสูงขึ้นมาก บริษัทอาจจะพิจารณาสั่งซื้อกระดาษเข้ามาสำรองมากขึ้นเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้น ดังนั้น จากนโยบายดังกล่าว ทำให้ที่ผ่านมายังไม่ได้รับผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นของราคากดาษอย่างมีนัยสำคัญ



8. โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนหุ้น วันที่ 3 มกราคม 2563 ปรากฏดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	นายปราจีน เอี่ยมล้ำเนา	185,264,559	30.88%
2	นายพีระพงศ์ เอี่ยมล้ำเนา	77,062,350	12.84%
3	นายอโณทัย เอี่ยมล้ำเนา	75,560,050	12.59%
4	นายอภิสิทธิ์ พันธุ์ฤกษ์	21,329,300	3.56%
5	นายสัจพจน์ ไชยวงศ์แก้ว	18,069,600	3.01%
6	นายกรณ์พงศ์ อัคราภูมิสกุล	14,788,400	2.47%
7	นางรุจิโรจ เอี่ยมล้ำเนา	12,542,100	2.09%
8	นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	11,025,200	1.84%
9	นายวิรุฬห์ ปรวิฐิพงษ์	10,930,000	1.82%
10	นายณัฐชัย ตั้งजारพงศ์สกุล	9,556,116	1.59%

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 3 มกราคม 2563

9. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนของบริษัทในอนาคต สภาพคล่อง และแผนการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ โดยคณะกรรมการบริษัทอาจใช้ดุลพินิจในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายจ่ายเงินปันผลดังกล่าว

ทั้งนี้ การอนุมัติการจ่ายเงินปันผลของคณะกรรมการบริษัท จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

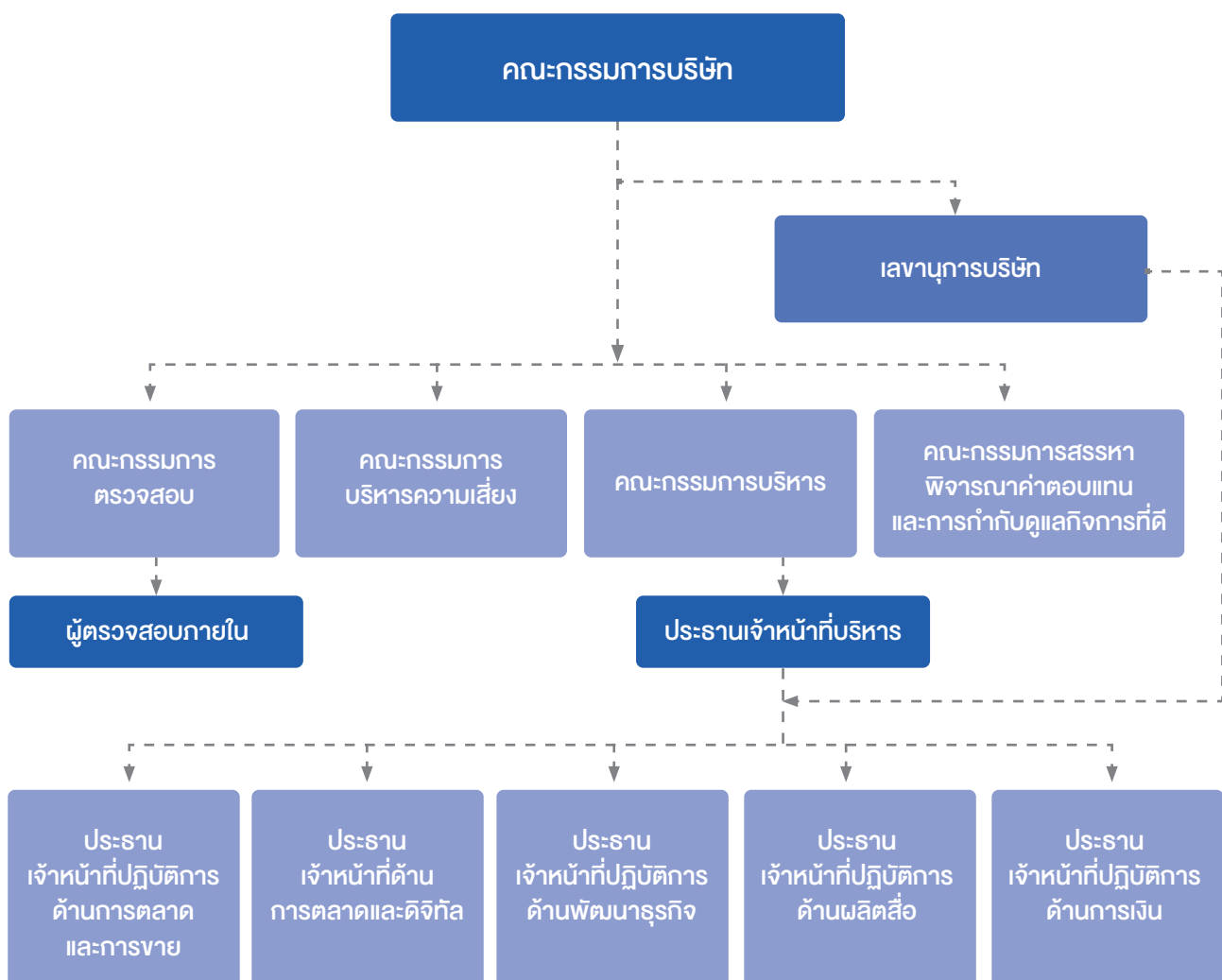
	ปี 2561	ปี 2562
จ่ายเงินปันผลประจำปี อัตราหุ้นละ (บาท)	0.24	0.18
คิดเป็นเงินปันผลจำนวน (ล้านบาท)	144	108
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	108.61	94.86



10. โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. คณะกรรมการบริหาร



คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นายยุทธ วรฉัตรธาร | ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ |
| 2. นายปราจีน เอี่ยมล้ำเนา | ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 3. นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์ | กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นางรุจิโรจ เอี่ยมล้ำเนา | กรรมการ |
| 5. นายอโณทัย เอี่ยมล้ำเนา | กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 6. นายพีระพงศ์ เอี่ยมล้ำเนา | กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / |
| | กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| 7. พล.อ. ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / |
| | กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| 8. นายกนกพันธุ์ จุลเกษม | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับ |
| | ดูแลกิจการที่ดี / กรรมการตรวจสอบ |
| 9. ดร.วรศ อุดมธรรมภักดี | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ / |
| | กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี |

ประวัติกรรมการ



นายยุทธ วรวัตรสาร

ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
อายุ	72 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่ง	3 ปี 8 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 28 เมษายน 2559)
ประวัติการศึกษา	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตรบัณฑิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการอบรม	Director Certification Program (DCP) Ethical Leadership Program (ELP) Financial Institutions Governance Program (FGP) Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) Chartered Director Class (R-CDC) Role of the Chairman Program (RCP) Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2559 - ปัจจุบัน	:	ประธานกรรมการ - บมจ.สหไทยเทอรัมินอล
2558 - ปัจจุบัน	:	ประธานกรรมการตรวจสอบ - บมจ.บีเอสวายกรุ๊ป
2554 - ปัจจุบัน	:	ประธานกรรมการ - บมจ.เก้าแก่น้อย ฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง
2548 - ปัจจุบัน	:	ประธานกรรมการตรวจสอบ - บมจ.สหไทยสตีลไฟฟ์
2547 - 2558	:	ประธานกรรมการ - บมจ.ไทยพาณิชย์ ลีสซิ่ง
2545 - 2562	:	ประธานกรรมการ - บมจ.หลักทรัพย์ เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย)

บริษัทอื่น

2560 - 2562	:	ประธานกรรมการ - บจก.ไทยพาณิชย์ โพรเทค
2558 - ปัจจุบัน	:	กรรมการตรวจสอบ - บจก.บี.เอส.วาย. คอนสตรัคชั่น

นายปราจิน เอี่ยมลำเนา

ตำแหน่ง	ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
อายุ	76 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่ง	5 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)
ประวัติการศึกษา	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศิลปดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยรามคำแหง รัฐศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศิลปศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ประวัติการอบรม	Director Accreditation Program (DAP) Executive Development Program (EDP)



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

30.88

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

คู่สมรสของ นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา
บิดาของ นายอโนทัย เอี่ยมลำเนา
บิดาของ นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา
น้องของ นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

2558 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.เอี่ยมลำเนา
2553 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.กรังด์ปรีซ์ กอล์ฟ คลับ
2552 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ - บจก.บลูไดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ
2526 - 2560 : กรรมการ - บจก.ยาซียาดา อัลลอย วีล



นางรุจิรา เอี่ยมลำนะ

ตำแหน่ง	กรรมการ
อายุ	73 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่ง	5 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)
ประวัติการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ นิติน - อาชีวศึกษา
ประวัติการอบรม	Director Accreditation Program (DAP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

2.09

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

คู่สมรสของ นายปราจีน เอี่ยมลำนะ
 มารดาของ นายอโณทัย เอี่ยมลำนะ
 มารดาของ นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำนะ
 น้องสาวของ นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

ไม่มี

นายจาตุรนต์ โกมลัมภ์

ตำแหน่ง	กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	60 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่ง	5 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)
ประวัติการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประวัติการอบรม	Director Accreditation Program (DAP) Executive Development Program (EDP)



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

1.84

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

หลานของ นายปราจีน เอี่ยมล้ำเนา และนางรุจิโรจ เอี่ยมล้ำเนา
ลูกพี่ลูกน้องของ นายอโณทัย เอี่ยมล้ำเนา
ลูกพี่ลูกน้องของ นายพีระพงศ์ เอี่ยมล้ำเนา

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

2552 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.บลูไดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ



นายอินกีย เอี่ยมลำเนา

ตำแหน่ง	กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	48 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่ง	5 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Arts - California State University Fullerton
ประวัติการอบรม	Director Accreditation Program (DAP) Director Certification Program (DCP) Executive Development Program (EDP)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

12.59

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรของ นายปราชญ์ เอี่ยมลำเนา และนางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา

พี่น้องของ นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา

ลูกพี่ลูกน้องของ นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

2552 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.บลูไดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ

นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา

ตำแหน่ง	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแล กิจการที่ดี
อายุ	45 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่ง	5 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)
ประวัติการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต เอกการตลาด - มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ประวัติการอบรม	Director Accreditation Program (DAP) Director Certification Program (DCP) Thammasat Leadership Program (TLP) Executive Development Program (EDP) Asean Plus Treasures Outstanding Charisma (ATOC) Updated COSO Enterprise Risk Management: Integrating with Strategy and Performance COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน (ขั้น Advance) รุ่นที่ 1/61 การบริหารความเสี่ยง (ขั้น Advance) รุ่นที่ 1/61 การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 15/201 นักบริหารกับการจัดทำรายงานความยั่งยืน และการวัดผลตอบแทนทางสังคม รุ่นที่ 2/62



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

12.84

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรของ นายปราจีน เอี่ยมลำเนา และนางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา

พี่น้องของ นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา

ลูกพี่ลูกน้องของ นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

2555 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.ดรีม การาจ ดีไซน์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น

2552 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.บลูไดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ



พล.อ. ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแล กิจการที่ดี
อายุ	71 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่ง	5 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)
ประวัติการศึกษา	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต - มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (เกียรตินิยมดีมาก) ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต วทบ. (ทบ.) - โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ประวัติการอบรม	Director Accreditation Program (DAP) ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตรประกาศนียบัตร
----------------	---

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2558 - ปัจจุบัน :	กรรมการ - บมจ.ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
2557 - ปัจจุบัน :	ประธานกรรมการตรวจสอบ - บมจ.ทีดับบลิวแชด คอร์ปอเรชั่น
2556 - ปัจจุบัน :	กรรมการ - บมจ.เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย

บริษัทอื่น

ไม่มี

นายกนกพันธุ์ จุลเกษม

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกรรมการตรวจสอบ
อายุ	65 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่ง	5 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)
ประวัติการศึกษา	รัฐศาสตรบัณฑิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการอบรม	Director Certification Program (DCP) Executive Development Program (EDP)



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

0.08

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

2549 - 2557 : ผู้ว่าการ - การกีฬาแห่งประเทศไทย



ดร.รสนธิ์ อุดมธรรมภักดี

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
อายุ	61 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่ง	5 ปี 4 เดือน (วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 29 สิงหาคม 2557)
ประวัติการศึกษา	ปริญญาเอก สาขาสังคมศาสตร์ (Ph.D.) - Magadh University, Bodh Gaya, India ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) สาขาการจัดการระหว่างประเทศ - University of Dallas, USA ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี สาขาการบัญชี - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการอบรม	Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 7/2019 - (IOD) Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 33/2019 - (IOD) อบรมด้านการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน S01-S06 ปี 2562 - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย Boards that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 8/2018 - (IOD) Diploma for Passing the Examination of Director Certification Program สอบ 1/2018 - (IOD) ความเสี่ยงและการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 3/2561 Executive Development Program (EDP) 2561 COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน (ขั้น Advance) รุ่นที่ 1/61 - สภาวิชาชีพบัญชี การบริหารความเสี่ยง (ขั้น Advance) รุ่นที่ 1/61 - สภาวิชาชีพบัญชี การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ 2561 - สภาวิชาชีพบัญชี การจัดทำกระดานทำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ในองค์กร รุ่นที่ 3/61 - สภาวิชาชีพบัญชี Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 248/2017 - (IOD) Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 2/2017 - (IOD) Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 3/2016 - (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 121/2015 - (IOD) อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้บังคับหลักประกัน และ ASEAN CPA Essential Roles of Those Charged with Governance on New Auditor Reports

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

- 2562 - ปัจจุบัน : กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการที่ดี
- บมจ.เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ - บมจ.เอ็นอาร์
อินสแตนซ์ โปรดิวซ์
- 2537 - ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.ธรรณนที

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ สิ้นปี	จำนวนหุ้นที่มีการเพิ่ม / (ลด) ระหว่างปี
1. นายยุทธ วรรณธรราร	-	-	-
2. นายปราจิน เอี่ยมลำเนา	186,264,559	185,264,559	(1,000,000)
3. นางรุจิโรจ เอี่ยมลำเนา	12,542,100	12,542,100	-
4. นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	11,025,200	11,025,200	-
5. นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา	75,760,050	75,560,050	(200,000)
6. นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	76,937,050	77,062,350	125,300
7. พล.อ. ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	-	-	-
8. นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	500,000	500,000	-
9. ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	-	-	-
10. นางสาวขวัญชนก ออละเอี่ยม	-	-	-
11. นายธีระพงษ์ เชนประเสริฐกุล	-	-	-

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายปราจิน เอี่ยมลำเนา นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์ นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา และนายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท จึงได้กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี เช่น วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้ง กำกับ ควบคุม ติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และงบประมาณของบริษัท
5. ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่น่าเชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
6. กำหนดนโยบายและสอบทานการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
7. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุน และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อประโยชน์ ของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของ ผลประโยชน์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
10. กำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติ ที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
11. กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมให้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) เนื่องจาก บริษัทตระหนักถึงความสำคัญว่า “สังคม” เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมผลักดันให้กิจการของบริษัทคงอยู่และ เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม โดยให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และ รายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อคณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึก ในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ส่วนรวม สร้างกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
12. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม โดยจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
13. ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ที่จำเป็นและเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ของกรรมการบริษัทในรายงาน ประจำปี (แบบ 56-2)
14. คณะกรรมการบริษัท ได้ออกประกาศ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งเสริมและปลูก จิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน
15. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยดูแลระบบบริหารและระบบควบคุมภายในให้ เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
16. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้คณะกรรมการและบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ
17. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ เป็นคนละบุคคลกัน จึงกำหนด ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ในเรื่องการกำหนดนโยบาย สำหรับกรรมการ ผู้จัดการทำหน้าที่ในการบริหารงานประจำ ประธานกรรมการบริษัทจะต้องดูแลติดตามการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่แทรกแซงในการบริหารงานปกติประจำวันซึ่งเป็นหน้าที่ของ กรรมการผู้จัดการ ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัทต้องมีภาวะผู้นำ ดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น อย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สนับสนุนและ ผลักดันให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. พล.อ. ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายกนกพันธุ์ จุลเกษม | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี* | กรรมการตรวจสอบ |

หมายเหตุ : * ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

โดย ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงิน (รายไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัท อย่างเพียงพอ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้าง ผู้ตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ติดตาม ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต สาระสำคัญ แนวทาง แผนงาน ปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้ เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการ ดังกล่าวอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
8. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ บริษัท ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)
9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการทุจริตหรือการ กระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการ ตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1. ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายอโณทัย เอี่ยมลำเนา | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานของทุกคนในองค์กร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ให้ข้อเสนอแนะแนวทางติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปดำเนินการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานรวมทั้งบริษัท ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท (Compliance Risk) รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
- พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรและให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการ การควบคุมหรือบรรเทา (Mitigation Plan) และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้แก่คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้จากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ว่ามีแนวทางการแก้ไข และการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างไร โดยพิจารณาอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- กำกับดูแลให้มีแผนจัดการความเสี่ยง และระบบหรือกระบวนการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมให้องค์กรเกิดวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยง
- กำกับดูแลให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และในกรณีที่มีเรื่องสำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายกนกพันธุ์ จุลเกษม | ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| 2. พล.อ. ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว | กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| 3. ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี | กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| 4. นายพีระพงศ์ เอี่ยมล้ำเนา | กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมและรายบุคคล ที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และ ความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะ ด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
2. พิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจมา ประกอบการพิจารณาด้วย
3. กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหานุเคราะห์ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1. และ 2. ทั้งนี้ โดยยึดตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาอย่างโปร่งใส
4. กำกับดูแลให้บริษัทมีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
5. ทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่อง ให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
6. สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
7. คัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง
8. ทบทวนและเสนอรูปแบบหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดย เชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อขออนุมัติประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสม ให้แก่ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
9. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติที่ดีในกิจการด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องไม่ละเลยในการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี
10. ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
11. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่การกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กรให้เป็นที่เข้าใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. นายปราจีน เอี่ยมล้ำเนา | ประธานคณะกรรมการบริหาร |
| 2. นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์ | กรรมการบริหาร |
| 3. นายอโณทัย เอี่ยมล้ำเนา | กรรมการบริหาร |
| 4. นายพีระพงศ์ เอี่ยมล้ำเนา | กรรมการบริหาร |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ที่กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. บริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาข้อเสนอของฝ่ายบริหาร ในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี แผนการเงินและการลงทุน แผนการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยการประเมินผลสำเร็จของบริษัท ตามเป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicator) เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติต่อไป
3. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี เปรียบเทียบกับเป้าหมายและงบประมาณที่กำหนด และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี
5. พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร
6. พิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและประจำปี ตามผลการดำเนินงานแต่ละปีของบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
7. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้ผู้บริหารคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือนุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งรวมถึงการยกเลิกหรือเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ตามที่เห็นสมควร
8. มีอำนาจอนุมัติทางการเงิน ตามระเบียบในการปฏิบัติงาน และอำนาจในการอนุมัติตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว
9. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อกลั่นกรองรายละเอียดของข้อมูลอย่างรอบคอบในประเด็นสำคัญเฉพาะเรื่อง โดยกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานชุดต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
10. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการเป็นคราวๆ ไป

คณะกรรมการที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการที่เป็นอิสระมีหน้าที่ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทจดทะเบียนกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกับบริษัทอื่นซึ่งมีผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน และเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมถึงการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียมกัน นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่กำหนดให้บริษัทต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ของบริษัทและไม่น้อยกว่า 3 คน โดยประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1. นายยุทธ วรฉัตรธาร | กรรมการอิสระ |
| 2. พล.อ. ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว | กรรมการอิสระ |
| 3. นายกนกพันธุ์ จุลเกษม | กรรมการอิสระ |
| 4. ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี | กรรมการอิสระ |

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง นายธีระพงษ์ เชนประเสริฐกุล เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561 โดยกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ไว้ดังต่อไปนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทควรทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
3. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
4. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล และการรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบ ตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.
5. จัดทำและเก็บเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - 5.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 5.2 เอกสารประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 5.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 5.4 รายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียกรรมการและผู้บริหาร
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2562

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2562 ที่ผ่านมา มีดังนี้

รายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม	การประชุมคณะกรรมการบริษัท (รวม 5 ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (รวม 7 ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รวม 4 ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ	การประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณา คำตอบแทน และการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี (รวม 2 ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ	การประชุมคณะกรรมการบริหาร (รวม 7 ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ
นายยุทธ วรรณธรราร	4/5	80	-	-	-	-	-	-	-	-
นายปราจีน เอี่ยมล้ำเนา	5/5	100	-	-	-	-	-	-	7/7	100
นางรุจิโรจ เอี่ยมล้ำเนา	5/5	100	-	-	-	-	-	-	-	-
นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์	5/5	100	-	-	3/4	75	-	-	7/7	100
นายอโณทัย เอี่ยมล้ำเนา	4/5	80	-	-	2/4	50	-	-	6/7	86
นายพีระพงศ์ เอี่ยมล้ำเนา	5/5	100	-	-	4/4	100	2/2	100	7/7	100
พล.อ. ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	5/5	100	7/7	100	-	-	2/2	100	-	-
นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	5/5	100	7/7	100	-	-	2/2	100	-	-
ดร.ธรรศ อุดมธรรมภักดี	5/5	100	7/7	100	4/4	100	2/2	100	-	-

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายปราจีน เอี่ยมล้ำเนา | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายจาตุรนต์ โกมลมิศร์ | ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านการตลาดและการขาย |
| 3. นายอโณทัย เอี่ยมล้ำเนา | ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านพัฒนาธุรกิจ |
| 4. นายพีระพงศ์ เอี่ยมล้ำเนา | ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านผลิตสื่อ |
| 5. นางสาวเหมินฝัน ธัญไพสิษฐ์ | ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาดและดิจิทัล |

คำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย สามารถจ่ายค่าเบี้ยประชุมและโบนัสให้แก่คณะกรรมการบริษัท รวมแล้วจะต้องไม่เกินวงเงินจำนวน 6 ล้านบาท ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง	คำตอบแทนรายไตรมาส (บาท)	เบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการบริษัท	50,000	20,000
กรรมการบริษัท	40,000	20,000
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	50,000	20,000
กรรมการตรวจสอบ	40,000	20,000
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	50,000	20,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	40,000	20,000
ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณา คำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี	50,000	20,000
กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	40,000	20,000

คำตอบแทนกรรมการที่ได้รับเป็นรายบุคคลในปี 2562 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุม	เบี้ยประชุม					คำตอบแทน รายไตรมาส	ค่าบำเหน็จ	รวม
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหา พิจารณา คำตอบแทน และการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี	คณะกรรมการ บริหาร			
นายยุทธ วรรณธรราร	80,000	-	-	-	-	200,000	560,000	840,000
ดร.ปราจีน เอี่ยมล้ำเนา*	-	-	-	-	-	-	-	-
นางรุจิโรจ เอี่ยมล้ำเนา	100,000	-	-	-	-	160,000	360,000	620,000
นายจาตุรงค์ โกมลมีศรี*	-	-	-	-	-	-	-	-
นายอโนทัย เอี่ยมล้ำเนา*	-	-	-	-	-	-	-	-
นายพีระพงศ์ เอี่ยมล้ำเนา*	-	-	-	-	-	-	-	-
พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	100,000	140,000	-	40,000	-	520,000	360,000	1,160,000
นายกนกพันธุ์ จุลเกษม	100,000	140,000	-	40,000	-	520,000	360,000	1,160,000
ดร.ธรรศ อุคมธรรมภักดี	100,000	140,000	80,000	40,000	-	680,000	360,000	1,400,000

หมายเหตุ : * ผู้บริหารทั้ง 4 ท่านไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง คำตอบแทนรายไตรมาส และค่าบำเหน็จ

คำตอบแทนอื่นๆ

ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากคำตอบแทนดังกล่าวข้างต้น

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนรวมของผู้บริหาร 5 ท่าน เท่ากับ 39.01 ล้านบาท โดยเป็นคำตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน และโบนัสและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ดี ไอ เอ อินเทอร์เน็ต จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

รายการ (หน่วย : บาท)	ปี 2562	ปี 2561
ค่าสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย	2,000,000 บาท	1,500,000 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ *	155,867 บาท	180,178 บาท
รวมทั้งสิ้น	2,155,867 บาท	1,680,178 บาท

หมายเหตุ : * ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าล่วงเวลา และค่าอาหาร เป็นต้น

ทั้งนี้ ในรอบปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยใช้บริการสอบบัญชีเพียงอย่างเดียว ไม่ได้ใช้บริการอื่นใดจาก บริษัท ดี ไอ เอ อินเทอร์เน็ต จำกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี หรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

คำตอบแทนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คำตอบแทนรวมของพนักงานจำนวน 222 คน (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมทั้งสิ้นจำนวน 128.61 ล้านบาท โดยเป็นคำตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และคำตอบแทนอื่นๆ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2554 พนักงานทุกคนมีสิทธิในการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีอัตราเงินสะสมจากพนักงาน ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และอัตราเงินสมทบจากนายจ้าง ในกรณีพนักงานพ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุน พนักงานมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามอายุงาน ดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบที่กองทุน จะจ่ายเมื่อพนักงานพ้นจากการเป็นสมาชิก
อายุน้อยกว่า 1 ปี	0%
ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่ถึง 2 ปี	25%
ตั้งแต่ 2 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี	50%
ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 4 ปี	75%
ตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป	100%

สวัสดิการพนักงาน

1. ประกันชีวิต อุบัติเหตุ ทูพพลภาพ และสุขภาพกลุ่ม

บริษัทได้จัดสวัสดิการให้กับพนักงานในรูปแบบของประกันชีวิต อุบัติเหตุ ทูพพลภาพ และสุขภาพกลุ่ม นอกเหนือไปจากกองทุนเงินทดแทนและประกันสังคม เนื่องจากบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและตระหนักอยู่เสมอว่า พนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กร และเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยส่งเสริมให้องค์กรมีความมั่นคงและความก้าวหน้ายิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 การประกันชีวิตกลุ่ม กรณีเสียชีวิตทุกกรณี

- ยกเว้น 1. การกระทำอัตวินิบาตกรรมหรือการฆ่าตัวตาย
2. ผู้รับประโยชน์ฆ่าผู้เอาประกันภัยตายโดยเจตนา

1.2. การประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม กรณีการสูญเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ รวมถึงการทูพพลภาพอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งในและนอกเวลาทำงาน

1.3. การประกันสุขภาพกลุ่ม กรณีค่ารักษาพยาบาลที่เกิดจากการเจ็บป่วย หรือการได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ

2. เงินกู้ฉุกเฉินสำหรับพนักงาน

บริษัทได้จัดให้สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉินสำหรับพนักงานที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนทางด้านการเงินของตนเองและครอบครัวของพนักงาน โดยพนักงานสามารถขอกู้เงินได้ไม่เกิน 3 เท่าของเงินเดือน และสามารถผ่อนชำระคืนบริษัทไม่เกิน 2 ปี โดยไม่คิดอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

3. สวัสดิการช่วยเหลือการจัดพิธีศพ

บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือการจัดพิธีศพสำหรับพนักงานและครอบครัวของพนักงาน เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความทุกข์โศกที่เกิดจากการสูญเสีย และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่มีการสูญเสียในครอบครัว

4. สวัสดิการเยี่ยมไข้ แดงงาน และรับขวัญบุตรพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเยี่ยมไข้ แดงงาน และรับขวัญบุตรพนักงาน เพื่อตอบแทนให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานในการดำเนินชีวิต

5. สวัสดิการทุนการศึกษาบุตรพนักงาน

บริษัทได้จัดมอบทุนการศึกษาบุตรพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมการศึกษาแก่บุตรของพนักงาน และช่วยแบ่งเบาภาระให้กับพนักงานที่มีบุตร โดยแบ่งออกเป็นประเภททุนเรียนดี และทุนส่งเสริมการศึกษา

ข้อพิพาทแรงงาน

ในรอบปีที่ผ่านมา จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่บริษัทเป็นคู่ความหรือคู่กรณี ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการดูแลป้องกันเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร ทรัพยากร และกระบวนการทำงาน มีนโยบายให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัย และรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ชุมชน และสังคมส่วนรวมอยู่เสมอ

ส่วนงานอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย ควบคุม ป้องกัน และแก้ไขอันตรายจากการดำเนินงานของบริษัท พร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคน ซึ่งมีผลให้เกิดอุบัติเหตุในองค์กรในรอบปีที่ผ่านมาเท่ากับศูนย์ โดยบริษัทมีสถิติการเกิดอุบัติเหตุ จนถึง ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2562 มีจำนวนวันสะสมที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 1,781 วัน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังต่อไปนี้

1. การอบรมให้ความรู้/ประชุมด้านความปลอดภัย

- อบรมโครงการรณรงค์สร้างการรับรู้มาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อลดการประสบอันตรายของลูกจ้าง โดยศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 12
- ประชุมชี้แจงการจัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ โดยสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ 9
- อบรมการใช้และบำรุงรักษารถยกเพื่อความปลอดภัย โดย บริษัท บางกอกโคมิตส์ ฟอรัคลิฟท์ จำกัด
- อบรมช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

2. การอบรมแผนฉุกเฉิน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) ร่วมกับส่วนงานอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ได้ร่วมกันจัดการฝึกอบรมการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

3. รางวัล

- กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี พ.ศ. 2562 (Zero Accident Campaign 2019) โดยกระทรวงแรงงาน
- มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

4 การตรวจความปลอดภัยของอุปกรณ์การดำเนินงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังต่อไปนี้

- ตรวจไฟฟ้า
- ตรวจสภาพแวดล้อม (แสง เสียง ความร้อน อากาศ และน้ำทิ้ง)
- ตรวจสภาพรถโฟร์คลิฟท์
- ตรวจไฟฉุกเฉิน
- ตรวจถังดับเพลิง

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายและแผนงานที่วางไว้ได้ บริษัทจึงมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะด้านการบริหาร การบริการ และการทำงานเป็นทีม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดฝึกอบรมโดยบุคคลที่มีความรู้และความสามารถจากทั้งภายนอกและภายในบริษัท ให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

การฝึกอบรมภายในบริษัท

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยจัดหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามหน้าที่สายอาชีพ และความรับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยภายในปี 2562 บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในบริษัท ดังต่อไปนี้

1. วารสารศาสตร์ สำหรับนักข่าวยุคใหม่ (ผลิตและตัดต่อ VDO)
2. การออกแบบและจัดทำ Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ (Illustrator)
3. ผู้ช่วยผู้บริหาร : เลขานุการรุ่นใหม่ 2019, Digital 4.0 มือขวาเบอร์หนึ่งที่คุณอยากได้ ลูกคำพองใจ
4. วิธีการใช้งาน GPI PHOTO BANK รุ่นที่ 1, 2
5. หลักสูตรมาภิบาลในการทำงานกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การฝึกอบรมภายนอกบริษัท

บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัท เข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของบริษัท ยกตัวอย่าง ดังนี้

1. วิเคราะห์ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ผลกระทบการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. มาตรฐานช่างไฟฟ้า
3. เจาะลึกการวิเคราะห์โครงการลงทุนภาคปฏิบัติด้วย Excel
4. CFO Chief Financial Officer Certification Program
5. Strategic CFO in Capital Markets
6. บริหารผู้สืบทอดตำแหน่งระดับสูง (Succession Management for High Level Talent)
7. IR Sharing 1/2019 หัวข้อ “How to make the most of your IRO function?”
8. บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัทจดทะเบียน (Company Secretary: CS)
9. การบริหารความเสี่ยง (ขั้น Advance) - COSO ERM 2017
10. การบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน
11. SET Social Impact Day 2019
12. Corporate Governance for Executives (CGE)
13. ก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และ 2563
14. การบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า (ปรับปรุง 2562)
15. TFRS 9 Workshop การบัญชีป้องกันความเสี่ยง
16. การจัดทำและบริหารงบประมาณ
17. เตรียมพร้อมรับมือกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562
18. Road to Certify CAC
19. คุณสมบัติของเลขานุการบริษัทและความสำคัญของ Contact Person
20. ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของผู้บริหารหญิงในบริษัทเอกชนไทย : มาตรการสนับสนุนเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ
21. ภาควิชาปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและแนวทางดำเนินการตามกฎหมาย “พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์”

22. Strategic Board Master Class (SBM)
23. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 : กระบวนการและแนวปฏิบัติ
24. ภาษีอากรสำหรับค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน ที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีไม่ควรพลาด
25. นักบริหารกับการจัดทำรายงานความยั่งยืนและการวัดผลตอบแทนทางสังคม
26. โครงการอบรมการป้องกันความปลอดภัยข้อมูลคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 18

รายละเอียดการเข้ารับการอบรมในปี 2562

รูปแบบการอบรม	จำนวน			
	หลักสูตร	ผู้เข้าอบรม (คน)	ชั่วโมงอบรม	ค่าใช้จ่าย (บาท)
การอบรมภายใน	5	206	2,034	258,599.97
การอบรมภายนอก	61	95	849	535,346.33
รวม	66	238	2,883	793,946.30

ชั่วโมงการอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ยในปี 2562

จำนวนพนักงาน (คน)	238
จำนวนชั่วโมงการอบรม (ชั่วโมง)	2,883
ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย (ชั่วโมง/คน/ปี)	12.11



11. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการ บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินธุรกิจในแนวทางที่คำนึงถึงความเสี่ยงและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการเป็นความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการแข่งขัน และมีผลประโยชน์ที่ดี คู่และผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน มีความเป็นกลางทางการเมือง และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การบริหารจัดการมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- (1) สร้างระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยผลักดันให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขัน และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- (2) สร้างความน่าเชื่อถือในการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
- (3) สร้างเครื่องมือวัดผลการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (4) สร้างกรอบความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการและผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตที่กำหนดอย่างชัดเจน และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
- (5) สร้างกรอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และยังเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- (6) สร้างระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้อย่างคุ้มค่า ประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคม และลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท แบ่งออกเป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท เป็นส่วนสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลาและปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบต่อความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์อันสูงสุดของบริษัท

1.1 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

- (1) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่ชัดเจนและเหมาะสม รวมทั้งให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญอย่างเหมาะสมร่วมกับฝ่ายบริหาร และกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการและผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) กำหนดนโยบายการบริหารด้านการเงิน กำกับดูแลให้บริษัทมีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน มีความสามารถในการชำระหนี้ และมีกลไกการดำเนินงานในกรณีที่ประสบปัญหาทางการเงินได้
- (4) กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- (1) กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- (2) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมอบหมายให้เลขาธิการบริษัท กำกับดูแล ติดตาม และทบทวนแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (4) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติตามนโยบาย ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- (5) กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เปิดเผยข้อมูล ที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
- (6) กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- (7) กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน
- (8) กำกับดูแลให้มีการสื่อสาร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเข้าใจ สามารถปฏิบัติได้จริงตามนโยบายต่างๆ ข้างต้น

กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับ

- (1) กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับประมวล มาตรา 89/7-89/10 เป็นต้น
- (2) กำกับดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบหรือสอบทานการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ติดตามดูแลให้คณะกรรมการและฝ่ายบริหารปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- (1) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น เพื่อเป็นผู้ดำเนินการในด้านต่างๆ ให้เรื่องที่มีความสำคัญได้รับการพิจารณารายละเอียดของข้อมูลอย่างรอบคอบ ได้แก่
 - (1) คณะกรรมการตรวจสอบ
 - (2) คณะกรรมการบริหาร
 - (3) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (2) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ต้องจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ (Board Charter) ที่กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง ผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) การแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นเลขานุการบริษัท โดยกำหนดคุณสมบัติ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (5) บริษัทแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณ รวมทั้งประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแลโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สรรหาพัฒนา กำหนดคำตอบแทน และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดโครงสร้างผลตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

คณะกรรมการบริษัท ดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหาร ในการกำหนดและทบทวนกลยุทธ์เป้าหมายแผนงานประจำปี ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร การดูแลและทบทวนระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและเพียงพอ กำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร กำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาบุคลากร งบประมาณประจำปีและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

ฝ่ายบริหาร รับผิดชอบการบริหารงานประจำวันให้ดำเนินการตามกลยุทธ์ นโยบายและแผนงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหาร รับผิดชอบตัดสินใจการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ฝ่ายบริหารนำเสนอเพื่อหารือ หรือเพื่อพิจารณา

- (6) กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลกัน โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่แยกจากกันอย่างชัดเจน ดังต่อไปนี้

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

- (1) ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น

- (2) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายหลักของบริษัท
- (3) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- (4) ส่งเสริมให้กรรมการมีส่วนร่วมในการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- (5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ ต้องดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการบริหารจัดการประจำวัน ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และติดตามดูแลให้ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่ชัดเจนและเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งได้กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจของบริษัท รวมถึงกลยุทธ์และแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (ดูรายละเอียดหน้า 12) เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสังคมโดยรวม ให้สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

3.1 โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นแกนนำของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลาและพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต บริษัทได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่บริษัทกำหนดไว้ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมหน้า 48-51)

3.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น แยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร โดยกำหนดระดับอำนาจอนุมัติทางการเงินอย่างชัดเจน เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนนำเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมหน้า 48-51)

3.3 การพิจารณาสรรหาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดอย่างโปร่งใส และชัดเจน เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- (1) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการให้สิทธิที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกรายในการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอแต่งตั้ง ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

- (2) การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง ตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี พิจารณาบทบาทโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสม สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (4) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี พิจารณาบทบาทหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลอย่างโปร่งใสและชัดเจน
 - พิจารณารายชื่อกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ และรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
 - พิจารณาคณะบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดและตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. มีประวัติการทำงานที่ดี มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และมีความสามารถเฉพาะด้าน ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กร ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท
- (5) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี พิจารณากำหนดแผนสืบทอดงานของกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการพิจารณาลักษณะบุคคลตามหลักการ วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการชุดย่อยในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

3.4 การพิจารณากำหนดผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการพิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ เป็นการสร้างแรงจูงใจให้กรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักทั้งระยะสั้นและระยะยาว (รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการอยู่ในหน้า 54)

3.5 กำหนดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลและสนับสนุนให้มั่นใจว่า กรรมการเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน ซึ่งบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (กรรมการบริหาร) รวมแล้วไม่ควรเกิน 3 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารรวมแล้วไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงาน และความทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ กำหนดให้กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

3.6 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย/บริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน มีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับบริษัทใหญ่ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะ และรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองรายคณะของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงประเมินผลการเป็นรายบุคคลเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินตามแนวของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค ที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในระหว่างปีที่ผ่านมา
- (2) เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มีประสิทธิผลมากขึ้น เนื่องจากได้ทราบถึงความรับผิดชอบของตนได้ชัดเจน
- (3) เพื่อให้ทราบแนวทางการใช้ความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัท
- (4) เพื่อช่วยในการปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะและรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับรอบปีบัญชี 2562 ดังนี้

ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	92
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	93
การประชุมของคณะกรรมการ	93
การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ	95
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	97
การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	94
ผลเฉลี่ย	94

ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	96
การประชุมของคณะกรรมการ	96
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	97
ผลเฉลี่ย	96

ผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
ผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ	100
ผลการประเมินของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	99
ผลการประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	99

3.8 การอบรมและพัฒนากรรมการบริษัท

การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

กำหนดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการใหม่ในเรื่องที่ควรทราบ ได้แก่ โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างกรรมการ โครงสร้างองค์กร ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของบริษัท รวมถึงให้ความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัท ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินงาน

การพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัทได้รับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำหรับการพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหาร ในปี 2562 มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
1.	ดร.ธรรต อุดมธรรมภักดี	กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 7/2019 - (IOD) Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 33/2019 - (IOD) การบริหารจัดการธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน S01-S06 ปี 2562 - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2.	นายพีระพงศ์ เอี่ยมลำเนา	กรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 15/201 นักบริหารกับการจัดทำรายงานความยั่งยืน และการวัดผลตอบแทนทางสังคม รุ่นที่ 2/62
3.	นางสาวขวัญชนก ออละเอี่ยม	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> Chief Financial Officer Certification Program Strategic CFO in Capital Markets Program

3.9 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมอย่างเพียงพอและเหมาะสม ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม มีการกำหนดตารางการประชุมและวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะได้เป็นองค์ประชุม

สำหรับการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ จะกำหนดให้มีการประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม มีการกำหนดตารางการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เป็นการล่วงหน้าทุกปี กำหนดให้เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ นำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการประชุม และต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 จึงจะถือว่าครบเป็นองค์ประชุม

หลักปฏิบัติที่ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

ผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ผู้จัดการฝ่าย ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัท ให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามแผนงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ผู้บริหารระดับสูงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีประวัติการทำงานที่มีจริยธรรมที่ดีงาม มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ไม่ควรเกิน 3 บริษัทจดทะเบียน โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารระดับสูงของบริษัท สามารถทุ่มเทเวลา ในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

4.2 การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาลักษณะและวิธีการสรรหา แต่งตั้งบุคคล และพิจารณาคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีการกำหนดแผนสืบหอดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบหอดำเนินการผู้บริหารระดับสูง หรือผู้บริหารที่มีศักยภาพ โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

4.3 การพิจารณากำหนดผลตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการพิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (ดูรายละเอียดหน้า 55)

4.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับสูง มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ส่วน คือ

- (1) ประเมินจากการวัดผลสำเร็จของงาน กำหนดเป็นค่า KPI ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) ประเมินพฤติกรรมหลักที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร

โดยให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดคำตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และผู้จัดการฝ่าย นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานถึงพนักงานปฏิบัติการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของระดับหัวหน้างาน คือผู้จัดการแผนก และหัวหน้าหน่วย จนถึงระดับพนักงานปฏิบัติการ ที่มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องตาม KPI รวมของบริษัท โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารในสายบังคับบัญชา ตั้งแต่ผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกและระดับหัวหน้างาน ผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกและหัวหน้างาน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานระดับปฏิบัติการในสายการบังคับบัญชา และผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน นำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาเสนอการปรับขึ้นเงินเดือน

4.5 การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อม โดยมีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรม และสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

4.6 การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจสภาพเศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม โดยบริษัทมุ่งมั่นสร้างเสริมความพร้อมของบุคลากรในองค์กรให้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน (ดูรายละเอียดหน้า 58)

หลักปฏิบัติที่ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัท ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือขัดกับจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5.1 การสร้างนวัตกรรม

การสร้างนวัตกรรม เป็นการนำสินค้าเดิมมาทำให้เกิดประโยชน์ที่แตกต่างและดีกว่าคู่แข่ง โดยมีการพัฒนาการผลิตสินค้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้พลังงานต่ำ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สิ่งที่สำคัญคือ การพัฒนาบุคลากรให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รับมือกับนวัตกรรมที่พัฒนาเปลี่ยนแปลงไปได้ สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของบริษัท

สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม

การอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม โดยให้ฝ่ายบริหารนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อบริหารจัดการกับกระบวนการทางนวัตกรรมเหล่านั้นให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

5.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ดังนี้ (1) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อบริษัท (2) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น (3) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน (4) จรรยาบรรณว่าด้วย

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า (5) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า (6) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า (7) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่การค้า (8) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน (9) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ (10) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเน้นเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม การศึกษา และการกีฬา

5.3 การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการด้านพลังงาน

- (1) กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท เพื่อพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม
- (2) ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานของบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจและเทคโนโลยีที่ใช้ รวมทั้งมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
- (3) กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด
- (4) บริษัทจะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี ด้านงบประมาณ ด้านการฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน

การบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ ต้องได้รับสินค้าและบริการตรงตามความต้องการ ทั้งคุณภาพ ราคา จำนวน เวลาในการให้บริการ ความรวดเร็ว และคำนึงถึงนโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยบริษัทจะไม่เอาเปรียบคู่ค้า การเสนอราคาจะต้องให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมกับผู้ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้องรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากคู่ค้า โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น คำนึงถึงผลประโยชน์และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในด้านชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และภาพพจน์ของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

5.4 การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และระบบมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) บริษัทมีระเบียบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยบริษัทมีมาตรฐานระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ รักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในการมิชอบ หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าว
- (3) บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกเพื่อการจัดการลดความเสี่ยง
- (4) บริษัทให้ความสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทที่เผยแพร่ออกไปสู่สาธารณะ ต้องยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของบริษัท และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

5.5 การบริหารจัดการด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และได้กำหนดให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) บริษัทได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

- (1) มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม
- (2) มุ่งมั่นพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- (3) เคารพกฎหมายและสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- (4) ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา และปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- (5) ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - (5.1) กิจกรรมระดับองค์กร : เป็นกิจกรรมที่พัฒนาทักษะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และยังเป็นการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงความคิดเห็นต่อองค์กรและเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในองค์กร
 - (5.2) กิจกรรมระดับชุมชน : เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อมในระยะยาวอย่างแท้จริง ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการด้านการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมที่บริษัทประกอบธุรกิจและสังคมโดยรวม ช่วยเหลือสังคม สนับสนุนการเรียนรู้ และสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักปฏิบัติที่ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น มีการดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจแสวงหาโอกาสภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และติดตามผลการจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท และสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อบริหารจัดการและลดความเสี่ยง มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และกำกับดูแลความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และเหมาะสม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ ยังมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กร ที่ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และผู้จัดการฝ่ายจากทุกหน่วยงานของบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กร ได้รับการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

การควบคุมภายใน (Internal Control)

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้บริษัทต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งการประเมินและติดตามในเรื่องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบยึดแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากลให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่เพียงพอ
- (2) จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมภายในที่เพียงพอ
- (3) จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา
- (4) จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลอย่างเพียงพอ

6.2 การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 241

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท จัดทำและนำเสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (แบบ 59) ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ตามแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวไปยังระบบการ

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. (<https://www.sec.or.th>) หรือแจ้งมายังเลขานุการบริษัท เพื่อแจ้งผ่านระบบดังกล่าวทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์จะต้องรับการซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในช่วงเวลา 30 วัน ก่อน และจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทรายไตรมาสและประจำปี

6.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางประโยชน์ ต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงมีการพิจารณาการทำรายการอย่างรอบคอบ และต้องผ่านการพิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา หลังการอนุมัติการทำรายการต้องเปิดเผยการทำรายการดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

6.4 รายการเกี่ยวโยงกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกัน รวมถึงรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้ การกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ และต้องเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

6.5 รายงานส่วนได้เสียของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาและวิธีการที่บริษัทกำหนด ดังนี้

การรายงานครั้งแรก

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมถึงการถือของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ให้แจ้งไปยังระบบการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. (<https://www.sec.or.th>) ภายใน 7 วันนับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ หรือแจ้งมายังเลขานุการบริษัท เพื่อแจ้งผ่านระบบดังกล่าว

การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

กรรมการและผู้บริหารที่รายแรก (รวมถึงการถือของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ให้แจ้งไปยังระบบการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. (<https://www.sec.or.th>) ภายใน 3 วันนับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ หรือแจ้งมายังเลขานุการบริษัท เพื่อแจ้งผ่านระบบดังกล่าว

6.6 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริต และการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อหาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือ

ผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ครอบคลุมถึงธุรกิจและทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกและในที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยจะให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการทุจริตและการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับของทางบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมาย

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ถือเป็นภาระหน้าที่ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องยึดเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และต้องไม่ละเลยการปฏิบัติตามแนวทางที่ปรากฏอยู่ในคู่มือฉบับนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้างต้น และก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท ให้ถือว่ามีความผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
- (2) บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- (4) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้
- (5) บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านหลักสูตรการปฐมนิเทศกรรมการ การปฐมนิเทศพนักงาน และการจัดสัมมนาต่างๆ ภายในบริษัทตามแต่โอกาสอันสมควร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบในภาระหน้าที่ของตน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักจริยธรรม
- (6) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ได้รายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติงานที่ขัดหรือสงสัยจะขัดต่อหลักการที่กำหนดในคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในกรณีที่มิใช่ข้อสงสัยในการปฏิบัติตามหลักการในคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ สามารถใช้ดุลพินิจของตนเองก่อนในเบื้องต้น ว่าสิ่งนั้น
 - เป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่
 - เป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่
 - เป็นการทำให้เกิดความเสียหายชื่อเสียงของบริษัทหรือไม่ หรือสอบถามโดยตรงกับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และเลขานุการบริษัท

6.7 แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

การเป็นกลางและการช่วยเหลือทางการเมือง : บริษัทมีนโยบายการเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ให้การสนับสนุนทางการเงินหรือทรัพยากร หรือการกระทำอันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม

การรับ การให้ของขวัญ ค่ารับรอง ค่าบริการต่างๆ หรือประโยชน์อื่นใด : บริษัทกำหนดนโยบายว่า “การรับ การให้ของขวัญ ค่ารับรอง ค่าบริการต่างๆ หรือประโยชน์อื่นใด ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมของขนบธรรมเนียมประเพณี ต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควร และไม่เป็นการกระทำที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน”

การบริจาคเพื่อการกุศล : บริษัทกำหนดนโยบายว่า “การบริจาคเพื่อการกุศลของบริษัทต้องพิสูจน์ได้ว่า การบริจาคได้ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชน สังคม โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจน ไม่เป็นเส้นทางสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน”

การให้เงินสนับสนุน : บริษัทกำหนดนโยบายว่า “การให้เงินสนับสนุนต้องพิสูจน์ได้ว่า เป็นการสนับสนุนให้กิจกรรมของโครงการประสบผลสำเร็จ เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจ หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน”

6.8 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รายงานโดยสุจริตให้บริษัททราบถึงการปฏิบัติงานที่ขัดหรือสงสัยว่าไม่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องอย่างเหมาะสม

ขอบเขตการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่น่าสงสัยว่าจะฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- (1) ผู้รับข้อร้องเรียนที่ติดตั้งอยู่ในบริษัท
- (2) หน้าเว็บไซต์ภายในของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ>ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน”
- (3) ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ คือ

ดร.วรวิศ อุดมธรรมภักดี

โทร. 08-1148-6455 หรือ โทรสาร 0-2393-6190

e-mail : dhas.udomdhammabhakdi@gmail.com

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- (1) บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ
- (2) ในกรณีที่มีการร้องเรียนกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม
- (3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง
- (4) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบสามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนในการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับความแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ทั้งโดยทางตรง หรือทางอ้อม

หลักปฏิบัติที่ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเท่าเทียมกัน ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1 การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

- (1) บริษัทกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยกำหนดคุณสมบัติให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบริษัทกำหนดผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท
- (2) บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความน่าเชื่อถือทางการเงิน ในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ได้พิจารณาปัจจัยต่างๆ ดังนี้
 - (ก) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 - (ข) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน
 - (ค) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (ง) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
- (3) บริษัทกำหนดให้มีการบันทึกการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องยึดหลักการทำงานด้วยความซื่อสัตย์

สุจริต มีความถูกต้องของการบันทึกรายการ รายงานทางการเงินและการเงินมีความถูกต้องไม่เป็นรายการเท็จ และพนักงานทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.2 การเปิดเผยข้อมูล

นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก ต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจ ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผ่านช่องทางที่กำหนด เพื่อปกป้องข้อมูลหลัก และข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

นโยบายการสื่อสาร

กำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นข่าวสารที่จำเป็นอย่างถูกต้อง ชัดเจน ทันเวลา และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยละเว้นการใช้ถ้อยคำหรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิด

แนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของทางบริษัท เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้มอบหมายผู้บริหาร เป็นผู้มีอำนาจและทำหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน การแถลงข่าว เผยแพร่ข้อมูล ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ดังนี้

- ประธานกรรมการ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
- ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อละเว้นในการเปิดเผยข้อมูล

ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยแล้ว อาจทำให้เสียประโยชน์ และความสามารถในการแข่งขัน หรือข้อมูลที่ยังไม่มีข้อสรุปหรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งยังมีความไม่แน่นอน ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อมูลที่เป็นการกล่าวร้าย คู่แข่งทางการค้า

ช่องทางการสื่อสาร

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามที่กำหนด
- บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท : <http://investor.grandprix.co.th>
- ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ของบริษัท ได้แก่ การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) การเข้าร่วมประชุมกับนักลงทุน (Investor Conference), Roadshow, Company Visit และกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ผ่านเอกสารการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนและการจัดประชุมแถลงข่าว
- การติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2522-1731 ถึง 8 ext. 309 หรือ e-mail Address : ir@grandprix.co.th

7.3 รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการบริหารจัดการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันตามวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

- (1) ยึดมั่นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- (2) เคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม โดยจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (3) ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา และปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
- (4) ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

7.4 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล นอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ด้วยความเป็นธรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

8.1 การประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น : จัดประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น : จัดเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญเร่งด่วน อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

หนังสือประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ประกอบด้วย (1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น (2) วาระการประชุม (3) วัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระที่เสนอ (4) หนังสือมอบฉันทะ (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง เป็นต้น

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีขั้นตอนการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

การดำเนินงานก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทนำเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท เช่น รายงานงบการเงินประจำไตรมาส งบการเงินประจำปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญ และเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

การดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ มีประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมได้อย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ และยังคงส่งเสริมให้มีบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทำบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

การดำเนินงานหลังประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจน ภายในวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งจัดทำแบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

8.2 การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีเว็บไซต์เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไป และเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยข่าวสารต่างๆ ได้มีการกำหนดประเภทข้อมูล เพื่อสื่อสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับรู้ข้อมูลที่เท่าเทียมกันเพื่อความเหมาะสมในแต่ละกลุ่ม และไม่ทำให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเสียเปรียบและเสียโอกาสในการลงทุน ข้อมูลต้องมีความถูกต้องตามความเป็นจริง

8.3 การจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม หลังหักภาษีเงินได้และเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่บริษัทได้กำหนดไว้ และให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท รวมถึงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2562 บริษัทได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้บริษัทสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ มีความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งในปี 2562 มีเรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
บริษัทควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	เนื่องจากปฏิบัติตาม พ.ร.บ. มหาชน มาตรา 80 ที่ระบุว่า “ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม...”
คณะกรรมการควรจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม	บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม และได้เปิดเผยข้อมูลแต่ได้กำหนดไว้ในคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่แล้ว
คณะกรรมการควรจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทมากกว่า 6 ครั้งต่อปี	ในปี 2562 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 5 ครั้ง ซึ่งวาระในการประชุมครอบคลุมการดำเนินงานในบริษัท และหน้าที่การปฏิบัติงานของคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ
คณะกรรมการควรเปิดเผยนโยบายคำตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลการปฏิบัติงานของ CEO	บริษัทยังไม่เปิดเผย



12. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) มุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมและจรรยาบรรณ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นการทำธุรกิจอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยไม่มีนโยบายที่จะกระทำการใดอันเป็นการได้มาซึ่งการได้เปรียบคู่แข่งโดยมิชอบ เช่น การบิดเบือนข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อให้ได้เปรียบคู่แข่งที่ดำเนินธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัท หรือการแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม อีกทั้งบริษัทส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้น ให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม ะมัดระวังเรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมจะเป็นผลดีต่อบริษัท ดังนี้

- 1.1 ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของลูกค้า จะทำให้ลูกค้าไว้วางใจในคุณภาพของสินค้าและบริการ
- 1.2 ทำให้ได้รับความไว้วางใจทางด้านการเงิน
- 1.3 ทำให้พนักงานรู้สึกมีศักดิ์ศรีและความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของกิจการ

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยดำเนินการผ่านนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดขึ้น ซึ่งมีการบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยวัตถุประสงค์ของนโยบายและแนวปฏิบัติ คือ บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อป้องกัน หลีกเลี่ยง หรือลดโอกาสและช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ ตลอดจนการกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อสงสัย แนวทางในการเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเจตนารมณ์ของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีการสื่อสารและการอบรมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในเรื่องของการต่อต้านคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนด เพื่อสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนด

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ถือเป็นภาระหน้าที่ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องยึดเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และต้องไม่ละเลยการปฏิบัติตามแนวทางที่ปรากฏอยู่ในคู่มือฉบับนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้างต้น และก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท ให้ถือว่ามีความผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
2. บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทกำหนดไว้ในข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
4. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้
5. บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านหลักสูตรการปฐมนิเทศกรรมการ การปฐมนิเทศพนักงาน และการจัดสัมมนาต่างๆ ภายในบริษัทตามแต่โอกาสอันสมควร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักจริยธรรม

6. บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ได้รายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติงานที่ขัดหรือสงสัยจะขัดต่อหลักการที่กำหนดในคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
7. บริษัทกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนและคุ้มครองสิทธิสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- 4.2 จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน เงื่อนไขการจ้างงาน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการพิจารณาโบนัสสิ้นปี การจ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลา ให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม
- 4.3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมภายในบริษัท และส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมภายนอกอยู่เป็นประจำ เพื่อเป็นการพัฒนาความสามารถในการทำงาน
- 4.4 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ
- 4.5 จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับอายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- 4.6 ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 4.7 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอ และบริหารจัดการสินค้าและบริการของบริษัทแก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม ภายใต้หลักการดำเนินงาน ดังนี้

- 5.1 มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- 5.2 ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ
- 5.3 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า

- 5.4 จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันแก้ไข ปัญหาให้กับลูกค้าและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการให้บริการต่อไป

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และประกอบกิจการโดยไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงดำเนินการ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 6.1 ประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้ อยู่อย่างเคร่งครัด
- 6.2 มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
- 6.3 ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- 6.4 ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ดังนี้

- 7.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ ชุมชน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- 7.2 บริษัทให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้น เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- 7.3 บริษัทให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการ ดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 7.4 บริษัทส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกต่อการพัฒนาชุมชนสังคม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลและร่วมพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องในฐานะเป็นองค์กรหนึ่งในสังคม โดยเฉพาะโครงการที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยนำขีดความสามารถและศักยภาพที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจขององค์กร ไปส่งเสริมกิจกรรมด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน ดังนี้

บริษัทเป็นผู้จัดงาน บางกอก อินเตอร์เนชั่นแนล มอเตอร์โชว์ ทุกครั้งก่อนการจัดงาน จะมีการจัดแข่งขันแรลลี่ เพื่อประชุม กลุ่มผู้ให้บริการด้านก่อสร้างทุกประเภทของงาน โดยรายได้จากการจัดงาน หลังหักค่าใช้จ่ายจะนำมาสมทบบริจาคให้โครงการต่างๆ ที่เดือดร้อน อาทิ

สนับสนุนเด็กนักเรียน นักศึกษา ที่ต้องการเข้าชมงาน บางกอก อินเตอร์เนชั่นแนล มอเตอร์โชว์ สามารถเข้าชมงานในชุดนักศึกษาได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ถือเป็น การสนับสนุนเยาวชนของประเทศที่สนใจเรื่องยนตรกรรม และการออกแบบก่อสร้าง เช่น โครงการนำพานักเรียนจากโรงเรียนเยาววิทย์ จังหวัดพังงา ที่ประสบอุบัติเหตุจากสึนามิ เดินทางจากจังหวัดพังงา เข้ามาทัศนศึกษาในกรุงเทพฯ และเข้าชมภายในงาน บางกอก อินเตอร์เนชั่นแนล มอเตอร์โชว์ และมีการให้ผู้สูงอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป เข้าชมงานบางกอก อินเตอร์เนชั่นแนล มอเตอร์โชว์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ



บริษัทได้ร่วมสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาให้แก่บุตรและธิดาของช่างภาพ จากสมาคมช่างภาพสื่อมวลชนแห่งประเทศไทย เป็นจำนวนเงิน 300,000 บาท



กิจกรรม กรังด์ปรีซ์ แรลลี่ เพื่อการกุศล

บริษัทจัดกิจกรรมแรลลี่ (Rally) เพื่อการกุศล ในเส้นทางกรุงเทพฯ-นครนายก-ปราจีนบุรี เพื่อหารายได้ มอบทุนการศึกษา และอุปกรณ์การศึกษา เช่น รองเท้า ถุงเท้า กระเป๋านักเรียน เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท ให้กับโรงเรียนวัดเนินไม้หอม จ.ปราจีนบุรี



บริษัทได้ร่วมสนับสนุนการจัดงานวิ่งเพื่อการกุศล “100 Ultra Pack Run Thailand” โดยเป็นการร่วมบริจาคอุปกรณ์และสิ่งของที่จำเป็น และยังได้ร่วมบริจาครายได้ส่วนหนึ่งในการจัดงานดังกล่าวให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อเป็นการช่วยเหลือและให้กำลังใจกับผู้พิการทางสายตา



13. การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีระบบควบคุมภายในที่ดี และเป็นไปตามหลักการดูแลกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ การมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่บังคับใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2562 โดยครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทส่งเสริมให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี และดำเนินธุรกรรมของบริษัทให้มีระบบการกำกับดูแลที่ดีและโปร่งใส เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการจัดโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสม มีสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานสำคัญต่างๆ เช่น ระบบจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต และระบบสินทรัพย์ถาวร ฯลฯ ที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งมุ่งเน้นการสรรหาและบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีมาตรฐานและเหมาะสมกับวัฒนธรรม

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ มีการกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม และเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการทั้งในระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน่วยงานภายใน การประเมินความเสี่ยงช่วยให้เกิดการติดตามความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเป็นระบบและเท่าทันกับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อหาแนวทางแก้ไขอุปสรรค รวมทั้งใช้เป็นฐานข้อมูลในการคาดการณ์และเป็นการเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทต่อไป

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัทมีระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจนสำหรับกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ตามคู่มือระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ และกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม
- มีการควบคุมการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของฝ่ายต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทมีการจัดทำผังระบบเครือข่ายและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Network Diagram) โดยแยกเป็นแต่ละอาคาร และแสดงอุปกรณ์เป็นรายบุคคล เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- บริษัทมีการจัดทำทะเบียนคุณลักษณะโปรแกรมทุกชนิดที่บริษัทใช้งานอยู่ และปรับให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งสื่อสารให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของการใช้ระบบสารสนเทศ
- การสื่อสารข้อมูลภายในบริษัท ซึ่งรวมไปถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับบริหารจนถึงระดับปฏิบัติการ มีการสอบทานและติดตามโดยหัวหน้างานและผู้บริหารของสายงาน มีการประชุมผู้บริหารเพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าปัญหาต่างๆ ได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเหตุการณ์ โดยรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ



14. รายการระหว่างกัน

1. รายการที่บริษัทรับและให้บริการ

บุคคล/นิติบุคคล ที่มีผลประโยชน์ร่วม	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน (บาท) ปี 2562	นโยบายการ กำหนดราคา
1. บจก.บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ	- ผู้ถือหุ้น/กรรมการ ร่วมกัน	- ค่าบริการ - รายได้อื่น - ต้นทุนบริการ - ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,121,090.60 607,000.00 3,819,741.97 170,000.00	ราคาตลาด
2. บจก.ยาซियोดา อัลลอย วิล	- ผู้ถือหุ้น/ กรรมการร่วมกัน	- ค่าบริการ - รายได้อื่น - ต้นทุนบริการ - ค่าใช้จ่ายในการขาย	- - - -	ราคาตลาด
3. GPI Myanmar Co., Ltd.	- บริษัทย่อยและมี ผู้ถือหุ้น/กรรมการ ร่วมกัน	- ค่าบริการ - รายได้อื่น - ต้นทุนบริการ - ค่าใช้จ่ายในการขาย	- - - -	ราคาตลาด

รายการที่เป็นลูกหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

บุคคล/นิติบุคคล ที่มีผลประโยชน์ร่วม	บจก.บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ	บจก.ยาซियोดา อัลลอย วิล	GPI Myanmar Co., Ltd.
- ลูกหนี้การค้า	57,331.67	-	-
- ลูกหนี้อื่น	1,186,360.71	-	3,465,702.28

2. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบริษัท หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่สำคัญ คือ รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดแสดง รายได้จากการรับจ้างพิมพ์งาน และรายได้จากการให้คำปรึกษาและบริหารจัดการ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวตามตารางข้างต้น และให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันเหล่านี้มีราคาและเงื่อนไขการทำรายการที่ยุติธรรม สมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

3. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท ได้ถูกกำหนดไว้เพื่อให้รายการระหว่างกันกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีความโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษามูลประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวได้ และในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการระหว่างกันและความสมเหตุสมผลของการทำรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้มีหลักการดังนี้

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าโดยทั่วไป จะได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ และให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมเหล่านี้ได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมทุกรายการ เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทขายโฆษณาหรือทำการใดๆ ร่วมกันกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะกำหนดสัดส่วนรายได้ของบริษัทอย่างสมเหตุสมผล และบริษัทจะรายงานสรุปรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำการดังกล่าวจะไม่เป็นช่องทางในการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

4. แนวโน้มหรือนโยบายการทำการค้าระหว่างกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าในอนาคตบริษัทอาจจะยังคงมีการทำการค้าระหว่างกันกับบริษัท และ/หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เนื่องจากรายการระหว่างกันเหล่านี้เป็นรายการที่เกิดตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งแนวโน้มของการทำการค้าระหว่างกันในอนาคตสามารถสรุปได้ดังนี้

1. รายการธุรกิจปกติ ได้แก่ การให้เช่าพื้นที่จัดแสดง รวมทั้งการให้บริการโฆษณา รายการเหล่านี้เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท และมีราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าตลาด บริษัทคาดว่ารายการเหล่านี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การให้บริการส่วนกลาง และการให้บริการโฆษณา รายการเหล่านี้เป็นไปตามลักษณะสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และมีราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าตลาด บริษัทคาดว่ารายการเหล่านี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ ได้แก่ การซื้อหรือขายสินทรัพย์ บริษัทคาดว่ารายการประเภทนี้อาจเกิดขึ้นในอนาคตตามความจำเป็น
4. บริษัทจะไม่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือกรรมการ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง แต่ในกรณีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (ถ้ามี) บริษัทจะให้ความช่วยเหลือตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัทจะพิจารณาอัตราดอกเบี้ยในช่วงระยะเวลาดังกล่าว และคิดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมตามความเสี่ยงของผู้กู้ในอัตราที่เหมาะสม

นอกจากนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้เสนอขายหุ้นต่อประชาชนแล้ว ในการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการทำการค้าระหว่างกัน โดยบริษัทจะปฏิบัติตามมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติ การทำการค้าระหว่างกันที่ได้กล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด



15. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ สำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2562

ภาพรวมธุรกิจ

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “GPI”) ประกอบธุรกิจจัดแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด และธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมยานยนต์ และธุรกิจรับจ้างพิมพ์ โดยรายได้หลักของบริษัทมาจากการจัดงาน Bangkok International Motor Show ซึ่งจัดขึ้นในช่วงเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายนของทุกปี

สรุปผลการดำเนินงานของบริษัทตามงบการเงินรวม

ผลการดำเนินงานของบริษัทตามงบการเงินรวมสำหรับปี 2562 และปี 2561 ดังนี้

งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	2562	2561	% การเปลี่ยนแปลง
รายได้จากการขายและบริการ	719.33	731.65	-1.68
กำไรขั้นต้น	288.65	336.28	-14.16
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	40.13%	45.96%	
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	172.31	180.72	-4.65
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	107.89	131.52	-17.97
อัตรากำไรสุทธิ	15%	17.98%	

รายได้จากการขายและบริการ

สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการตามงบการเงินรวมเท่ากับ 719.33 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.68 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเป็นผลมากรายได้จากการขายและบริการในกลุ่มธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด จากการจัดกิจกรรมอื่น ซึ่งมีการรับจ้างจัดงานกิจกรรมน้อยลงในปี 2562 ส่งผลให้มีรายได้ลดลงจากปี 2561

กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น

สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 288.65 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 14.16 คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 40.13 ซึ่งลดลงจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยสาเหตุหลักมาจากกลุ่มธุรกิจการจัดแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ที่มีต้นทุนสูงขึ้นจากค่าบริการพื้นที่การจัดงาน Bangkok International Motor Show ครั้งที่ 40 และการจัดงาน Yangon International Motor Show ครั้งที่ 1 ของบริษัทย่อย ณ ประเทศเมียนมา ซึ่งเป็นการจัดงานครั้งแรก ส่งผลให้การควบคุมค่าใช้จ่ายยังไม่คงที่ ทั้งหมดนี้ส่งผลให้กำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2562 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2561

ทั้งนี้ บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการจำแนกตามกลุ่มธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ธุรกิจ	ล้านบาท		% การเปลี่ยนแปลง
	2562	2561	
1. กลุ่มธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและ กิจกรรมส่งเสริมการตลาด	617.53	628.86	-1.80
2. กลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล	49.92	50.83	-1.79
3. กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์	51.88	51.96	-0.16
รวมรายได้จากการขายและบริการ	719.33	731.65	-1.68

กลุ่มธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 รายได้จากการจัดงานแสดงสินค้าลดลงคิดเป็นร้อยละ 1.80 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่ในปี 2562 บริษัทมีการจัดกิจกรรมลดน้อยลง ส่งผลให้รายได้ลดลงในกลุ่มนี้

กลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 รายได้จากกลุ่มธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อรูปแบบใหม่ลดลงเล็กน้อย คิดเป็นร้อยละ 1.79 เมื่อเทียบกับภาพรวมในปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการให้บริการสื่อโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์เดิม มีการปรับตัวลดลงตามความต้องการของตลาด ทั้งนี้ บริษัทมีรายได้เพิ่มจากสื่อดิจิทัล เช่น แพลตฟอร์มเว็บไซต์และสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เข้ามาทดแทน

กลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 รายได้จากกลุ่มธุรกิจรับจ้างพิมพ์ลดลงเล็กน้อย คิดเป็นร้อยละ 0.16 เมื่อเทียบกับภาพรวมทั้งปี 2561

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 172.31 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ 4.65 จากปี 2561

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี ในงบการเงินรวม สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 107.89 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 15.00 ของรายได้ โดยลดลงคิดเป็นร้อยละ 17.97 จากปี 2561

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	2562	2561	% การเปลี่ยนแปลง
รวมสินทรัพย์	976.81	1,001.16	-2.43
รวมหนี้สิน	199.50	217.73	-8.37
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	777.31	783.43	-0.78

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 976.81 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.43 เมื่อเทียบกับปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนที่ลดลงในส่วนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงลูกหนี้การค้าที่ลดลง จากการนำเงินสดจ่ายปันผลและการซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น

หนี้สิน

หนี้สินรวมตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 199.50 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ 8.37 เมื่อเทียบกับปี 2561 โดยสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น รวมถึงภาษีเงินได้ค้างจ่าย ที่มีการลดลงเช่นเดียวกัน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 777.31 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.78 เมื่อเทียบกับปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรลดลงจากปีก่อนประมาณ 6.1 ล้านบาท



16. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการและวิธีการตรวจสอบที่สำคัญ มีดังนี้ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ) เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการประกอบธุรกิจหลักหลายประเภท ทั้งรายได้จากการขาย และรายได้จากการให้บริการ ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 ซึ่งอาจเกิดความผิดพลาดจากการรับรู้รายได้ในส่วนของรายได้จากการให้บริการแต่ละประเภท มีจุดรับรู้รายได้ที่แตกต่างกัน และเป็นรายได้ส่วนใหญ่ จึงมีความเสี่ยงที่บริษัทได้รับข้อมูล และรับรู้ซึ่งรายได้ไม่ถูกต้อง ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการของบริษัท โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตรวจสอบสัญญาและเอกสารประกอบรายการระหว่างปี และช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการและความถูกต้องของการบันทึกถายการว่าเป็นไปตามนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่เกิดขึ้นของรายการตลอดรอบระยะเวลา โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป
- ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการให้ส่วนลดที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ สุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้องและทดสอบความถูกต้องในการคำนวณ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งข้าพเจ้าได้รับก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี และข้อมูลอื่นในรายงานประจำปีส่วนที่เหลือ ซึ่งคาดว่าจะถูกเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

หากในการปฏิบัติงานข้างต้นต่อข้อมูลอื่นที่ข้าพเจ้าได้รับก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความเสี่ยงที่ข้อมูลดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง

ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ ว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8125

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563

17. งบการเงิน

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	147,582,925.18	271,015,222.40	146,737,504.96	267,394,004.38
เงินลงทุนชั่วคราว	5	357,201,913.58	366,893,760.35	357,201,913.58	366,893,760.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	43,162,643.45	83,030,464.47	45,528,891.20	82,460,028.57
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	7	-	-	-	2,630,771.06
สินค้าคงเหลือ	8	7,809,497.02	10,255,687.20	7,809,497.02	10,255,687.20
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		555,756,979.23	731,195,134.42	557,277,806.76	729,634,251.56
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	9	323,300.00	323,300.00	323,300.00	323,300.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	1,602,500.00	1,602,500.00
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	11	187,292,014.11	91,000,000.00	187,292,014.11	91,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	12	508,308.00	400,794.00	508,308.00	400,794.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	32,239,860.10	32,239,860.10	32,239,860.10	32,239,860.10
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	184,484,774.16	132,577,836.30	184,480,956.63	132,577,836.30
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	8,877,779.41	4,429,243.06	8,877,779.41	4,429,243.06
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16.1	4,366,431.00	5,304,547.14	4,366,431.00	5,304,547.14
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,962,590.19	3,691,706.76	2,962,590.19	3,691,706.75
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		421,055,056.97	269,967,287.36	422,653,739.44	271,569,787.35
รวมสินทรัพย์		976,812,036.20	1,001,162,421.78	979,931,546.20	1,001,204,038.91

หมายเหตุ : ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	31,014,565.41	35,837,252.58	29,854,021.21	35,458,047.89
รายได้รับล่วงหน้า	18	141,223,453.41	146,060,404.67	138,470,911.59	143,818,587.20
เจ้าหนี้อื่น - ค่าหุ้น	25.3.จ	-	-	-	1,602,500.00
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,282,300.36	10,761,223.57	2,282,300.36	10,761,223.57
รวมหนี้สินหมุนเวียน		174,520,319.18	192,658,880.82	170,607,233.16	191,640,358.66
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19.1	24,977,321.46	25,074,661.06	24,977,321.46	25,074,661.06
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		24,977,321.46	25,074,661.06	24,977,321.46	25,074,661.06
รวมหนี้สิน		199,497,640.64	217,733,541.88	195,584,554.62	216,715,019.72
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		110,561,100.00	110,561,100.00	110,561,100.00	110,561,100.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		285,434,649.17	285,434,649.17	285,434,649.17	285,434,649.17
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		51,297,178.66	57,427,110.81	58,351,242.41	58,493,270.02
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		21,467.73	6,019.92	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		777,314,395.56	783,428,879.90	784,346,991.58	784,489,019.19
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		976,812,036.20	1,001,162,421.78	979,931,546.20	1,001,204,038.91

หมายเหตุ : ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
รายได้จากการขายและบริการ	719,331,900.38	731,646,751.80	711,303,867.86	731,646,751.80
ต้นทุนขายและบริการ	(430,680,567.28)	(395,364,556.60)	(419,110,107.47)	(395,364,556.60)
กำไรขั้นต้น	288,651,333.10	336,282,195.20	292,193,760.39	336,282,195.20
รายได้อื่น	14,555,044.99	12,721,143.71	15,267,082.94	12,726,852.82
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(49,610,132.72)	(45,429,924.64)	(48,612,531.77)	(44,703,233.76)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(122,701,053.17)	(135,292,696.75)	(121,965,214.82)	(134,958,937.53)
ต้นทุนทางการเงิน	-	(203,662.13)	-	(203,662.13)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	130,895,192.20	168,077,055.39	136,883,096.74	169,143,214.60
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16.3 (28,179,030.55)	(36,564,169.03)	(28,179,030.55)	(36,564,169.03)
กำไรสำหรับปี	102,716,161.65	131,512,886.36	108,704,066.19	132,579,045.57
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าบการเงิน	15,447.81	6,019.92	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด - สุทธิจากภาษี	15,447.81	6,019.92	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	19.3 6,442,359.00	-	6,442,359.00	-
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	16.4 (1,288,471.80)	-	(1,288,471.80)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	5,153,887.20	-	5,153,887.20	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	107,885,496.66	131,518,906.28	113,857,953.39	132,579,045.57
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	102,716,161.65	131,512,886.36	108,704,066.19	132,579,045.57
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	107,885,496.66	131,518,906.28	113,857,953.39	132,579,045.57
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.17	0.22	0.18	0.22
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)	600,000,000	600,000,000	600,000,000	600,000,000

หมายเหตุ : ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม							
	ทุน ที่ออก และ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้น สามัญ	ส่วนเกินทุน จากการจ่าย โดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์	กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่น		รวม
				จัดสรร แล้ว	ยังไม่ได้ จัดสรร	ของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
21.2	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	15,913,624.45			741,909,373.62
					(89,999,400.00)			(89,999,400.00)
					131,512,886.36			131,512,886.36
21.1	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	57,427,110.81	6,019.92		783,428,879.90
					(113,999,981.00)			(113,999,981.00)
					102,716,161.65			102,716,161.65
21.1	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	5,153,887.20	15,447.81		5,169,335.01
					51,297,178.66	21,467.73		777,314,395.56

หมายเหตุ : ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย : บาท)
	ทุนที่ออก และ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน		ส่วนเกินทุนจาก		กำไร (ขาดทุน) สะสม ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
		มูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกิน	การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไร (ขาดทุน) สะสม ยังไม่ได้จัดสรร		
21.2	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มกราคม 2561	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	15,913,624.45	741,909,373.62
	เงินปันผล						
	กำไรสำหรับปี					(89,999,400.00)	(89,999,400.00)
	กำไร (ขาดทุน) เปิดเดริจอื่นสำหรับปี					132,579,045.57	132,579,045.57
21.1	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	58,493,270.02	784,489,019.19
	เงินปันผล						
	กำไรสำหรับปี					(113,999,981.00)	(113,999,981.00)
	กำไร (ขาดทุน) เปิดเดริจอื่นสำหรับปี					108,704,066.19	108,704,066.19
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	300,000,000.00	285,434,649.17	110,561,100.00	30,000,000.00	5,153,887.20	784,346,991.58

หมายเหตุ : ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	102,716,161.65	131,512,886.36	108,704,066.19	132,579,045.57
รายการปรับปรุง				
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการ				
เปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	416,579.81	64,750.78	416,579.81	64,750.78
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการ				
เปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราว	-	406,015.70	-	406,015.70
หนี้สูญ	877,951.89	101,775.57	877,951.89	101,775.57
หนี้สงสัยจะสูญ	-	15,979,551.90	-	15,979,551.90
(โอนกลับ) ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(8,034,552.39)	(1,477,789.71)	(8,034,552.39)	(1,477,789.71)
(โอนกลับ) ประมาณการรับคืนสินค้า	249,086.01	(424,930.14)	249,086.01	(424,930.14)
ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	159,457.32	946,111.48	159,457.32	946,111.48
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน	3,358,826.87	-	3,358,826.87	-
ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย	16,460,746.00	13,614,729.33	16,459,857.18	13,614,729.33
ขาดทุนจากการขาย/ตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	48,871.00	1,618,917.29	48,871.00	1,618,917.29
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตัดจ่าย	999,243.75	632,813.40	999,243.75	632,813.40
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,190.27	15,000.00	3,190.27	15,000.00
(โอนกลับ) ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของ				
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,678.53	(120,129.22)	5,678.53	(120,129.22)
ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	6,849,884.05	2,866,164.00	6,849,884.05	2,866,164.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	-	203,662.13	-	203,662.13
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28,179,030.55	36,564,169.03	28,179,030.55	36,564,169.03
	152,290,155.31	202,503,697.90	158,277,171.03	203,569,857.11
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	46,775,335.51	64,483,805.01	46,469,422.92	65,054,240.91
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	2,286,732.86	(5,291,062.55)	2,286,732.86	(5,291,062.55)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	5,100,000.00	-	5,100,000.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(278,995.99)	(6,874,523.97)	(278,995.99)	(6,874,523.97)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(7,370,698.01)	(21,864,324.94)	(8,152,037.52)	(22,243,529.62)
รายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(4,836,951.26)	(110,578,970.10)	(5,347,675.61)	(112,820,787.57)
ประมาณการผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(504,864.65)	-	(504,864.65)	-
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	188,360,713.77	127,478,621.35	192,749,753.04	126,494,194.31

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
จ่ายดอกเบี้ย	-	(203,662.13)	-	(203,662.13)
จ่ายภาษีเงินได้	(37,008,309.42)	(35,011,405.11)	(37,008,309.42)	(35,011,405.11)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	151,352,404.35	92,263,554.11	155,741,443.62	91,279,127.07
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับ (จ่าย) เงินลงทุนชั่วคราว	9,691,846.77	(37,140,096.13)	9,691,846.77	(37,140,096.13)
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(1,602,500.00)	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	(5,000,000.00)
เงินสดรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	2,369,228.94
เงินสดจ่ายในเงินลงทุนระยะยาวอื่น	(99,650,840.98)	(91,000,000.00)	(99,650,840.98)	(91,000,000.00)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(600,000.00)	(531,650.00)	(600,000.00)	(531,650.00)
เงินสดรับเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	492,486.00	486,449.00	492,486.00	486,449.00
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	2,436,925.94	-	2,436,925.94
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(63,780,547.36)	(17,739,463.70)	(63,775,841.02)	(17,739,463.70)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(6,536,533.00)	(910,000.00)	(6,536,533.00)	(910,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(160,383,588.57)	(144,397,834.89)	(161,981,382.23)	(147,028,605.95)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเข้าการเงิน	-	(780,934.80)	-	(780,934.80)
จ่ายเงินปันผล	(113,999,981.00)	(89,999,400.00)	(113,999,981.00)	(89,999,400.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(113,999,981.00)	(90,780,334.80)	(113,999,981.00)	(90,780,334.80)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินเพิ่มขึ้น	15,447.81	6,019.92	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(123,015,717.41)	(142,908,595.66)	(120,239,919.61)	(146,529,813.68)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	271,015,222.40	413,988,568.84	267,394,004.38	413,988,568.84
ปรับปรุงผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน	(416,579.81)	(64,750.78)	(416,579.81)	(64,750.78)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	147,582,925.18	271,015,222.40	146,737,504.96	267,394,004.38

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26

หมายเหตุ : ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน :

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2525 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560

สถานประกอบการ :

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 4/299 หมู่ที่ 5 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
สาขา 1 เลขที่ 4/137 หมู่ที่ 5 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
สาขา 2 เลขที่ 4/309 หมู่ที่ 5 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
สาขา 3 เลขที่ 4/133 หมู่ที่ 5 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
สาขา 4 เลขที่ 69 หมู่ที่ 2 ตำบลบึงศาล อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ธุรกิจหลัก :

1. ธุรกิจให้บริการพื้นที่จัดงานแสดงรถยนต์และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด
2. ธุรกิจให้บริการโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ โฆษณาสื่อโทรทัศน์และเว็บไซต์
3. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายหนังสือ
4. ธุรกิจรับจ้างพิมพ์

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ :

กลุ่มเอี่ยมล้ำเนา โดยถือหุ้นในอัตราร้อยละ 60.65 (2561 : ร้อยละ 60.85)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่องการจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท จดทะเบียน พ.ศ. 2560 และแสดงรายการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เรื่อง กำหนดรายการ ย่อยที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

2.2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

ก. งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่จัดตั้งขึ้นในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ซึ่งบริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้ควบคุม นโยบายการเงิน และการดำเนินงานทั้งหมด ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท

GPI Myanmar Co., Ltd.

ลักษณะธุรกิจ

ให้บริการพื้นที่จัดงานแสดงรถยนต์
และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์

อัตราร้อยละของการถือหุ้น 2562

100

- ข. บริษัทนำการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ค. งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- ง. ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- จ. ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

2.4 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดแสดงเป็นบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

2.5 การใช้ดุลพินิจและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณ และข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายการบัญชี และการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงทันทีเป็นต้นไป

ก. การประมาณการข้อสมมติฐานและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการที่สำคัญ ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่เป็นเหตุให้ต้องมีการปรับปรุงจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อไปนี้

หมายเหตุข้อ 6	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
หมายเหตุข้อ 8	มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืนจากสินค้าคงเหลือ
หมายเหตุข้อ 14, 15	ข้อสมมติฐานสำหรับการประมาณการในการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต
หมายเหตุข้อ 14	การประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์
หมายเหตุข้อ 15	การประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
	ภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
หมายเหตุข้อ 16	ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
หมายเหตุข้อ 19	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
หมายเหตุข้อ 27	ประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

2.6 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและบริษัทย่อย หลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และไม่ใช้ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อย กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรม ระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

ผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้าหรือการตั้งราคา ผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทและบริษัทย่อย เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทและบริษัทย่อยได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1)
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สังเกตได้)

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่าโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกัน ตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินดังต่อไปนี้

หมายเหตุข้อ 11	เงินลงทุนระยะยาวอื่น
หมายเหตุข้อ 19	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
หมายเหตุข้อ 33	เครื่องมือทางการเงิน

2.7 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน

ในระหว่างงวด บริษัทได้นำมามาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว ได้รับการปรับปรุง หรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำ และคำศัพท์การตีความ และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ฝ่ายบริหารของบริษัท และบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานฉบับดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และคาดว่าจะมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อการเงิน เมื่อนำมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก และจะมีผลบังคับใช้กับการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7*	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9*	เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16*	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32*	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16*	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 19*	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

* มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน

(ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินนี้ ให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับนิยามสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ตลอดจนการรับรู้ การวัดมูลค่า การด้อยค่า และการตัดรายการ รวมถึงหลักการบัญชีของอนุพันธ์ และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชีการตีความมาตรฐานการบัญชีและแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ผู้บริหารพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินต่อการเงิน และพบว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อการเงินในปีที่ถือปฏิบัติ

(ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (“IFRS 16”) ได้นำเสนอวิธีการบัญชีเดียวสำหรับผู้เช่า โดยผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งยกเว้นการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น หรือสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ ส่วนการบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่แตกต่างจากมาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน เช่น ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงานเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าในกำไร กำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในกรณีที่มีการจ่ายเงินตามสัญญาเช่า มีช่วงเวลาแตกต่างจากการรับรู้ค่าเช่าจ่ายตาม IFRS 16 บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับสัญญาเช่าดำเนินงานของบริษัท ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 25.4 ภาวะผูกพัน ส่งผลให้ลักษณะของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทจะรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อย คาดว่าจะใช้ข้อยกเว้นเรื่องการนำค่านิยามของสัญญาเช่ามาใช้พิจารณากับสัญญาเช่าที่มีอยู่ก่อนวันที่เปลี่ยนแปลงมาตรฐาน โดยจะนำ IFRS 16 มาถือปฏิบัติกับทุกสัญญาที่ทำขึ้นก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563 และเคยระบุเป็นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4

การประเมินผลกระทบเบื้องต้นของการถือปฏิบัติตาม IFRS 16 เป็นครั้งแรกต่องบการเงิน มีดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	(หน่วย : บาท)
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	14,846,687.92
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	(1,106,110.71)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรในพื้นที่เช่า	(2,448,826.33)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	11,291,750.88

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

- ก. รายได้จากการให้บริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า รับรู้เมื่อให้บริการเสร็จ โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาการให้บริการ หลังจากหักส่วนลดแล้ว
- ข. รายได้จากการบริการจัดกิจกรรม รับรู้เมื่อให้บริการเสร็จ กรณีการจัดกิจกรรมที่มีระยะเวลานาน จะรับรู้ตามวิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ
- ค. รายได้บริการโฆษณาสื่อสิ่งพิมพ์ รับรู้เมื่อมีการวางจำหน่าย รายได้บริการโฆษณาสื่อโทรทัศน์และเว็บไซต์ รับรู้ตามระยะเวลาที่โฆษณาออกอากาศแล้ว
- ง. รายได้จากการให้บริการรับจ้างพิมพ์ รับรู้เมื่อให้บริการเสร็จ
- จ. รายได้จากการขายสินค้า รับรู้เมื่อบริษัทได้โอนความเสี่ยง และผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้า หลังจากหักสินค้ารับคืนและส่วนลดแล้ว กรณีการขายที่มีเงื่อนไขในการรับคืนสินค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทจะบันทึกประมาณการรับคืนสินค้า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ฉ. รายได้จากการบริการอื่น รับรู้เมื่อการให้บริการแล้วเสร็จ
- ช. รายได้ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามระยะเวลาที่ควรได้รับ โดยคำนวณจากเงินต้นและอัตราดอกเบี้ยที่ระบุไว้
- ซ. รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด และเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีความคล่องสูง

ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่นำฝากและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนชั่วคราวเป็นเงินลงทุนในเงินฝากสถาบันการเงินซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี แสดงด้วยราคาทุน

3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ประมาณการขึ้นจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บเงินในอดีต และสถานะปัจจุบันของลูกหนี้คงค้าง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการวิเคราะห์อายุหนี้สูญที่เกิดขึ้น จะรับรู้ไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าในราคาทุน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ส่วนต้นทุนของวัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง แสดงมูลค่าในราคาทุน โดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนการผลิตที่ใช้ในการแปลงสภาพวัตถุดิบทางตรงให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป โดยการปันส่วนของค่าใช้จ่ายการผลิตคงที่จะคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

3.6 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงโดยใช้วิธีราคาทุน หักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) เงินลงทุนระยะยาวอื่นที่เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ซึ่งแสดงไว้ในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยราคาทุนรวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมใช้งาน

ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนในระหว่างปีบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ส่วนต้นทุนของการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นอย่างสำคัญ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของรายการ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ และคิดค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแทนและได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ บริษัทและบริษัทย่อยจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนออก

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ซึ่งพิจารณาแต่ละส่วนประกอบแยกต่างหากหากต่างกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

จำนวนปี

อาคาร	20
ส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 20
เครื่องจักร	5, 10, 20
เครื่องมือเครื่องใช้	2 - 10
เครื่องตกแต่ง	5, 10
เครื่องใช้สำนักงาน	2 - 10
ยานพาหนะ	5, 7, 10

บริษัทและบริษัทย่อยไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทและบริษัทย่อยซื้อเข้ามาและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ดังนี้

ก. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตัดจ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ภายในระยะเวลา 10 ปี

ข. ค่าลิขสิทธิ์นิตยสาร ตัดจ่ายตามจำนวนเล่มนิตยสารตามที่ระบุไว้ในสัญญาสิทธิ โดยขึ้นอยู่กับจำนวนเล่มที่ผลิตในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี ภายใต้ระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาสิทธิแต่ละฉบับ

ไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อยู่ระหว่างพัฒนา

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อย พิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เงินลงทุนระยะยาวอื่น สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ลิขสิทธิ์ และค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นจะเกิดการด้อยค่าโดยพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมีราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชี ถือว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า ซึ่งจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกกลับรายการจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่านั้นไม่มีอยู่ต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า และจะประมาณจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

3.11 สัญญาเช่าระยะยาว - สัญญาเช่าการเงิน

สินทรัพย์ที่เช่า

การเช่าซึ่งบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับส่วนใหญ่ของความเสี่ยง และผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่านั้นๆ ได้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่า การเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่ สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหาก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้เองหรือเพื่อขาย ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าการเงินบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.12 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ก. ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อย บันทึกภาษีเงินได้งวดปัจจุบันตามจำนวนที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และคำนวณภาษีเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

ข. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อย บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อย รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการและรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์

จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อย จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อย จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.13 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่าย และเรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

3.14 ประเมินการทางบัญชี

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐานบางประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้

3.15 ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทและบริษัทย่อย มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानในปัจจุบันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันดังกล่าว และสามารถประมาณจำนวนภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.16 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ก. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อย จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงาน และเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

ข. ผลประโยชน์ของพนักงาน

ภาระผูกพันของบริษัทและบริษัทย่อย เกี่ยวกับผลประโยชน์หลังออกจากงาน ได้บันทึกในงบการเงินด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตโดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต และคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้นประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงาน และปัจจัยอื่นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการ จะรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

3.17 การแปลงค่าเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ก. สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่นำเสนองบการเงิน

รายการที่รวมในงบการเงินของบริษัทย่อย ถูกวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่บริษัทดำเนินงานอยู่ (สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินรวมแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่นำเสนองบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ข. รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตีราคาหารายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่าย

ชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นตัวเงินต่างประเทศได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้น จะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามหากมีการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

ค. บริษัทย่อย

การแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ละงวด แปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ของแต่ละงบแสดงฐานะการเงินนั้น
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แปลงค่าด้วยอัตราถ่วงเฉลี่ย
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.18 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน และเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราปิด ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงิน ซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

3.19 เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่แสดงไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วยเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย เงินลงทุนระยะยาวอื่น เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น รายได้รับล่วงหน้า และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน นโยบายการบัญชีเกณฑ์การรับรู้และการวัดมูลค่าสำหรับแต่ละรายการได้มีการเปิดเผยแยกตามแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

3.20 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทและบริษัทย่อย หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อยและกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทและบริษัทย่อยแต่ละรายการ บริษัทและบริษัทย่อยคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินสด	116,043.25	3,677,936.00	111,298.00	109,889.25
เงินฝากกระแสรายวัน	1,873,440.53	381,132.47	1,873,440.53	381,132.47
เงินฝากออมทรัพย์	145,562,237.17	266,804,352.52	144,721,562.20	266,751,181.25
เงินฝากประจำ	31,204.23	151,801.41	31,204.23	151,801.41
รวม	147,582,925.18	271,015,222.40	146,737,504.96	267,394,004.38

บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 23.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี และวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 25.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MLR ต่อปี วงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วน กรรมสิทธิ์ของบริษัท ตามหมายเหตุ 14.2 ณ วันสิ้นปีบริษัทไม่ได้ใช้วงเงินดังกล่าว

5. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินฝากประจำประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลา	357,201,913.58	366,893,760.35	357,201,913.58	366,893,760.35
รวม	357,201,913.58	366,893,760.35	357,201,913.58	366,893,760.35

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเงินฝากประจำประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลา อายุ 12 เดือน กับธนาคาร 3 แห่ง อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.90 - 1.95 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีเงินฝากประจำประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลา อายุ 10 เดือน และ 12 เดือน กับธนาคาร 2 แห่ง อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.90 - 1.50 ต่อปี

6. ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้า :				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 25.3.ก)	57,331.67	705,712.62	57,331.67	705,712.62
ลูกหนี้การค้า - บุคคลและกิจการอื่น	37,234,845.14	35,455,682.25	37,170,461.78	35,455,682.25
เช็ครับล่วงหน้า	44,625.00	2,475,106.76	44,625.00	2,475,106.76
	37,336,801.81	38,636,501.63	37,272,418.45	38,636,501.63
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(3,875,077.11)	(5,451,132.79)	(3,875,077.11)	(5,451,132.79)
ค่าเผื่อรับคืนสินค้า	(2,078,234.24)	(1,829,148.23)	(2,078,234.24)	(1,829,148.23)
สุทธิ	31,383,490.46	31,356,220.61	31,319,107.10	31,356,220.61
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น :				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 25.3.ก)	1,186,360.71	1,221,744.86	4,652,062.99	1,301,223.61
รายได้ค้างรับ	9,381,384.03	14,204,046.11	9,381,384.03	14,204,046.11
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	7,713,391.30	44,183,819.76	6,693,800.10	43,533,905.11
เงินประกัน	20,000.00	5,073,830.00	20,000.00	5,073,830.00
อื่นๆ	674,278.63	1,523,513.41	658,798.66	1,523,513.41
	18,975,414.67	66,206,954.14	21,406,045.78	65,636,518.24
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ :				
รายได้ค้างรับ	(7,196,261.68)	(9,532,710.28)	(7,196,261.68)	(9,532,710.28)
เงินประกัน	-	(5,000,000.00)	-	(5,000,000.00)
	(7,196,261.68)	(14,532,710.28)	(7,196,261.68)	(14,532,710.28)
สุทธิ	11,779,152.99	51,674,243.86	14,209,784.10	51,103,807.96
รวม	43,162,643.45	83,030,464.47	45,528,891.20	82,460,028.57

บริษัทมีลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	22,292,945.86	26,719,486.04	22,292,945.86	26,719,486.04
เกินกำหนดชำระ :				
1 - 90 วัน	10,387,265.98	6,465,882.80	10,387,265.98	6,465,882.80
91 - 180 วัน	425,416.86	-	361,033.50	-
181- 365 วัน	342,400.00	803,690.95	342,400.00	803,690.95
มากกว่า 365 วันขึ้นไป	3,888,773.11	4,647,441.84	3,888,773.11	4,647,441.84
รวม	37,336,801.81	38,636,501.63	37,272,418.45	38,636,501.63

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต้นปี	34,485,605.26	19,983,843.07	19,983,843.07	5,482,080.88
เพิ่มขึ้น	-	15,979,551.90	-	15,979,551.90
หนี้สูญที่ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(877,951.89)	(81,545.49)	(877,951.89)	(81,545.49)
หนี้สูญที่ได้รับคืนระหว่างปี	(8,034,552.39)	(1,396,244.22)	(8,034,552.39)	(1,396,244.22)
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสิ้นปี	<u>25,573,100.98</u>	<u>34,485,605.26</u>	<u>11,071,338.79</u>	<u>19,983,843.07</u>

7. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย จำนวน 2.63 ล้านบาท โดยมีตัวสัญญาใช้เงินเมื่อทวงถามเป็นหลักฐาน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.65 ต่อปี

8. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	3,196,670.51	4,115,122.77	3,196,670.51	4,115,122.77
งานระหว่างทำ	2,007,256.06	2,535,321.41	2,007,256.06	2,535,321.41
วัตถุดิบ	5,806,646.98	6,646,862.23	5,806,646.98	6,646,862.23
	11,010,573.55	13,297,306.41	11,010,573.55	13,297,306.41
หัก การลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(3,201,076.53)	(3,041,619.21)	(3,201,076.53)	(3,041,619.21)
สุทธิ	<u>7,809,497.02</u>	<u>10,255,687.20</u>	<u>7,809,497.02</u>	<u>10,255,687.20</u>

รายการเคลื่อนไหวของการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ยอดยกมาต้นปี	3,041,619.21	2,095,507.73	3,041,619.21	2,095,507.73
เพิ่มขึ้น	159,457.32	946,111.48	159,457.32	946,111.48
ยอดคงเหลือสิ้นปี	<u>3,201,076.53</u>	<u>3,041,619.21</u>	<u>3,201,076.53</u>	<u>3,041,619.21</u>

9. เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน

บริษัทนำเงินฝากประจำธนาคาร 2 แห่ง รวมจำนวน 0.32 ล้านบาท เป็นหลักประกันให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในการใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้านครหลวง และค้ำประกันค่าฝากส่งไปรษณีย์เป็นรายเดือนกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามหมายเหตุ 27.4

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน	ราคาทุน	
	USD	บาท		USD	บาท
GPI Myanmar Co., Ltd.	50,000	1,602,500.00	100	50,000	1,602,500.00
รวม		1,602,500.00			1,602,500.00

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 ได้อนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุนในบริษัท GPI Myanmar Co., Ltd. ซึ่งบริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 และจากการเข้าลงทุนดังกล่าวทำให้บริษัท GPI Myanmar Co., Ltd. มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561

11. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินฝากระยะยาวกับธนาคาร	186,563,340.98	91,000,000.00	186,563,340.98	91,000,000.00
ตราสารทุนอื่นที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด :				
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	4,087,500.00	-	4,087,500.00	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(3,358,826.87)	-	(3,358,826.87)	-
สุทธิ	728,673.13	-	728,673.13	-
รวม	187,292,014.11	91,000,000.00	187,292,014.11	91,000,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเงินฝากประจำประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลา อายุ 13 และ 14 เดือน กับธนาคารแห่งหนึ่ง อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.60 - 1.95 ต่อปี (2561 : อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.60 ต่อปี)

12. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน จำนวน 0.51 ล้านบาท กำหนดชำระคืนภายในระยะเวลา 2 ปี โดยหักจากเงินเดือนและค่าจ้างรายเดือน และไม่คิดดอกเบี้ยตามเงื่อนไขสวัสดิการพนักงาน (2561 : 0.40 ล้านบาท) ตามหมายเหตุ 25.3 ค.

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีที่ดินเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนราคาตามบัญชี จำนวน 32.24 ล้านบาท และมีราคายุติธรรม ซึ่งใช้ราคาซื้อขายที่ดินบริเวณใกล้เคียง จำนวน 49.64 ล้านบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ										หน่วย : บาท
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง	เครื่องจักร	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	61,868,013.23	94,676,393.71	7,995,872.94	6,848,832.45	53,436,697.32	11,415,193.01	26,597,428.07	35,827,130.78	-	298,665,561.51
ซื้อ	4,550,000.00	-	2,032,258.62	403,001.43	40,500.00	2,435,547.33	3,435,063.73	2,772,000.00	2,972,488.65	18,640,859.76
ตัดจำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	(54,899.18)	0.00	(16,779,229.06)	(11,500.00)	(873,747.48)	-	-	(17,719,375.72)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	66,418,013.23	94,676,393.71	9,973,232.38	7,251,833.88	36,697,968.26	13,839,240.34	29,158,744.32	38,599,130.78	2,972,488.65	299,587,045.55
ซื้อ	-	-	5,471,697.74	622,838.28	37,944,509.86	5,750,348.28	2,997,812.05	5,350,002.66	8,115,365.99	66,252,574.86
ตัดจำหน่าย/ตัดจ่าย	-	(96,535.00)	-	-	-	-	(147,351.82)	-	-	(243,886.82)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	2,572,488.65	-	-	-	-	-	(2,572,488.65)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	66,418,013.23	94,579,858.71	18,017,418.77	7,874,672.16	74,642,478.12	19,589,588.62	32,009,204.55	43,949,133.44	8,515,365.99	365,595,733.59
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	66,038,916.87	3,887,806.04	5,390,163.99	47,733,534.35	3,560,822.92	19,938,780.01	21,985,306.64	-	168,535,330.82
ค่าเสื่อมราคาลำห้ปี	-	1,798,870.92	988,185.73	508,199.05	1,663,437.14	1,964,625.96	2,907,034.65	2,307,057.47	-	12,137,410.92
ตัดจำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	-	(12,789,019.14)	(11,499.00)	(863,014.35)	-	-	(13,663,532.49)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	67,837,787.79	4,875,991.77	5,898,363.04	36,607,952.35	5,513,949.88	21,982,800.31	24,292,364.11	-	167,009,209.25
ค่าเสื่อมราคาลำห้ปี	-	1,785,454.35	2,026,115.69	610,640.74	1,360,413.76	2,819,319.97	3,170,233.94	2,528,405.08	-	14,300,583.53
ตัดจำหน่าย/ตัดจ่าย	-	(62,302.34)	-	-	-	-	(66,222.56)	(66,490.92)	-	(195,015.82)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	69,560,939.80	6,902,107.46	6,509,003.78	37,968,366.11	8,333,269.85	25,086,811.69	26,754,278.27	-	181,114,776.96
มูลค่าสุทธิทางบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	66,418,013.23	26,838,605.92	5,097,240.61	1,353,470.84	90,015.91	8,325,290.46	7,175,944.01	14,306,766.67	2,972,488.65	132,577,836.30
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	66,418,013.23	25,018,918.91	11,115,311.31	1,365,668.38	36,674,112.01	11,256,318.77	6,922,392.86	17,194,855.17	8,515,365.99	184,480,956.63
ค่าเสื่อมราคาลำห้ปี 2561										12,137,410.92
ค่าเสื่อมราคาลำห้ปี 2562										14,300,583.53

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

14.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ราคาตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมซึ่งได้รับการคิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวน 116.93 ล้านบาท (2561 : 110.14 ล้านบาท)

14.2 ณ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วน มูลค่าตามบัญชีจำนวน 42.49 ล้านบาท นำไปใช้เป็นหลักประกันสำหรับเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร ตามหมายเหตุ 4

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	5,876,885.80	484,608.00	6,361,493.80
เพิ่มขึ้น	980,400.00	1,329,000.00	2,309,400.00
จำหน่าย	-	(484,608.00)	(484,608.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	6,857,285.80	1,329,000.00	8,186,285.80
เพิ่มขึ้น	4,918,140.00	1,960,900.00	6,879,040.00
จำหน่าย	(850,000.00)	-	(850,000.00)
โอนเข้า (โอนออก)	1,057,770.00	(1,329,000.00)	(271,230.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	11,983,195.80	1,960,900.00	13,944,095.80
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	2,764,332.33	-	2,764,332.33
เพิ่มขึ้น	992,710.41	-	992,710.41
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	3,757,042.74	-	3,757,042.74
เพิ่มขึ้น	1,309,273.65	-	1,309,273.65
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	5,066,316.39	-	5,066,316.39
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	3,100,243.06	1,329,000.00	4,429,243.06
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	6,916,879.41	1,960,900.00	8,877,779.41

16. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี / ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

16.1 สิ้นทรัพย์ และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภายหลังจากการนำมาหักกลบลบกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สิ้นทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	5,635,679.61	5,623,256.06	5,635,679.60	5,623,256.06
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(1,269,248.61)	(318,708.92)	(1,269,248.60)	(318,708.92)
รวมสิ้นทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี/ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สุทธิ	4,366,431.00	5,304,547.14	4,366,431.00	5,304,547.14

16.2 รายการเคลื่อนไหวของสิ้นทรัพย์ และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ตามที่แสดงในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ ที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1	บันทึกเป็น (รายจ่าย) รายได้ใน		ณ วันที่ 31
	มกราคม 2562	กำไรหรือขาดทุน	กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2562
สิ้นทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้างเหลือ	608,323.86	31,891.46	-	640,215.32
ประมาณการหนี้สิน -				
ผลประโยชน์พนักงาน	5,014,932.20	1,269,003.88	(1,288,471.80)	4,995,464.28
	5,623,256.06	1,300,895.34	(1,288,471.80)	5,635,679.60
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ผลแตกต่างระยะเวลา -				
ค่าเสื่อมราคาสิ้นทรัพย์ถาวร	(232,078.24)	(1,007,829.40)	-	(1,239,907.64)
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	(86,630.68)	57,289.72	-	(29,340.96)
	(318,708.92)	(950,539.68)	-	(1,269,248.60)
สิ้นทรัพย์ภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชี - สุทธิ	5,304,547.14	350,355.66	(1,288,471.80)	4,366,431.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 1	บันทึกเป็น (รายจ่าย) รายได้ใน	ณ วันที่ 31
	มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	ธันวาคม
	2561	กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	419,101.55	189,222.31	-
ประมาณการหนี้สิน - ผลประโยชน์พนักงาน	4,441,699.42	573,232.79	-
	4,860,800.97	762,455.10	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
เงินลงทุนชั่วคราว	(81,203.14)	81,203.14	-
ผลแตกต่างระยะเวลา -			
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	(687,347.11)	455,268.87	-
หนี้สินตามสัญญาเข้าการเงิน	(38,835.80)	(47,794.89)	-
	(807,386.05)	488,677.12	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้			
รอการตัดบัญชี - สุทธิ	4,053,414.92	1,251,132.22	-

16.3 ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	28,529,386.21	37,815,301.25
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(350,355.66)	(1,251,132.22)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบ		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	28,179,030.55	36,564,169.03

16.4 ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษี เงินได้
กำไรจากการประมาณการ			
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับภาระผูกพัน			
ผลประโยชน์พนักงาน	6,442,359.00	(1,288,471.80)	5,153,887.20

16.5 รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สามารถแสดงได้ ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	130,895,192.20	168,077,055.39	136,883,096.74	169,143,214.60
บวก กลับผลขาดทุนของบริษัทย่อย				
ที่ไม่ต้องเสียภาษี	5,987,904.54	1,066,159.21	-	-
คงเหลือ	136,883,096.74	169,143,214.60	136,883,096.74	169,143,214.60
อัตราภาษีร้อยละ	20	20	20	20
จำนวนภาษีเงินได้	27,376,619.35	33,828,642.92	27,376,619.35	33,828,642.92
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายได้ (รายจ่าย) ที่เกณฑ์บัญชี				
ต่างจากเกณฑ์ภาษี	183,585.79	146,588.47	183,585.79	146,588.47
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	-	-	-	-
รายจ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	2,647,029.13	3,029,904.80	2,647,029.13	3,029,904.80
รายจ่ายที่หักได้เพิ่ม	(245,702.86)	(440,967.16)	(245,702.86)	(440,967.16)
หนี้สงสัยจะสูญโอนกลับ	(1,782,500.86)	-	(1,782,500.86)	-
	802,411.20	2,735,526.11	802,411.20	2,735,526.11
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	28,179,030.55	36,564,169.03	28,179,030.55	36,564,169.03
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	20.59	21.62	20.59	21.62

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า :				
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการอื่น	5,942,909.43	9,607,073.33	5,442,905.23	9,607,073.33
เช็คจ่ายล่วงหน้า	62,716.48	801,628.69	62,716.48	801,628.69
	<u>6,005,625.91</u>	<u>10,408,702.02</u>	<u>5,505,621.71</u>	<u>10,408,702.02</u>
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น :				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บุคคลและกิจการอื่น	6,261,944.14	7,793,711.58	5,997,386.85	7,465,592.29
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	5,289,930.40	8,804,575.75	5,000,830.04	8,804,575.75
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	2,240,442.70	2,092,646.11	2,240,442.70	2,092,646.11
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอจัดส่ง	4,059,317.85	3,123,094.96	4,058,657.84	3,123,094.96
อื่นๆ	7,157,304.41	3,614,522.16	7,051,082.07	3,563,436.76
	<u>25,008,939.50</u>	<u>25,428,550.56</u>	<u>24,348,399.50</u>	<u>25,049,345.87</u>
รวม	<u>31,014,565.41</u>	<u>35,837,252.58</u>	<u>29,854,021.21</u>	<u>35,458,047.89</u>

18. รายได้รับล่วงหน้า

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
รายได้รับล่วงหน้าค่าบริการพื้นที่งานมอเตอร์โชว์	140,886,007.42	145,906,772.67	138,133,465.60	143,664,955.20
รายได้รับล่วงหน้าค่าบริการจัดกิจกรรม	202,000.00	-	202,000.00	-
รายได้รับล่วงหน้าอื่นๆ	135,445.99	153,632.00	135,445.99	153,632.00
รวม	<u>141,223,453.41</u>	<u>146,060,404.67</u>	<u>138,470,911.59</u>	<u>143,818,587.20</u>

19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

19.1 การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ยอดยกมาต้นปี	25,074,661.06	22,208,497.06	25,074,661.06	22,208,497.06
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	1,606,499.00	2,119,294.00	1,606,499.00	2,119,294.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	653,861.00	746,870.00	653,861.00	746,870.00
ต้นทุนบริการในอดีต	4,589,524.05	-	4,589,524.05	-
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายระหว่างปี	(504,864.65)	-	(504,864.65)	-
กำไรจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	(6,442,359.00)	-	(6,442,359.00)	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	<u>24,977,321.46</u>	<u>25,074,661.06</u>	<u>24,977,321.46</u>	<u>25,074,661.06</u>

19.2 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ต้นทุนผลิตและบริการ	3,592,017.38	1,539,891.00	3,592,017.38	1,539,891.00
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	353,817.15	256,596.00	353,817.15	256,596.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,904,049.52	1,069,670.00	2,904,049.52	1,069,670.00
รวม	6,849,884.05	2,866,157.00	6,849,884.05	2,866,157.00

19.3 กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นก่อนภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ
รวมอยู่ในกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม	(9,919,300.00)
รับรู้ระหว่างงวด	6,442,359.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	(3,476,941.00)

19.4 ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงานของบริษัท (แสดงโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) ดังนี้

	2562	2561
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.71	ร้อยละ 3.07
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 7.02	ร้อยละ 10.59
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน)	ร้อยละ 0 - 22.00	ร้อยละ 0 - 24.00
อัตรามรณะ (ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560)	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00
อัตราการทุพพลภาพ (ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560)	ร้อยละ 10.00	ร้อยละ 10.00

19.5 การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้อง ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2562		2561	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	(1,050,800.00)	1,118,847.00	(1,037,146.00)	1,105,265.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	1,178,191.00	(1,116,745.00)	1,349,991.00	1,270,454.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	(1,326,997.00)	1,414,552.00	(1,563,647.00)	1,684,655.00

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีมติผ่านร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ซึ่งกฎหมายดังกล่าว ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่นี้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน และมีผลกระทบให้บริษัทมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายแล้วในงบกำไรขาดทุนของปี 2562

20. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

21. เงินปันผล

21.1 ในระหว่างปี 2562 บริษัทจ่ายเงินปันผล 2 ครั้ง รวมจำนวน 114.00 ล้านบาท ดังนี้

1. ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2562 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการส่วนที่เหลือของไตรมาส 2 ปี 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 600 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท เป็นจำนวนเงิน 54.00 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 19 เมษายน 2562
2. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลประกอบการส่วนที่เหลือของไตรมาส 2 ปี 2561 และผลประกอบการของไตรมาส 1 ปี 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 600 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนเงิน 60.00 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 6 กันยายน 2562

21.2 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลประกอบการส่วนที่เหลือของปี 2560 และผลประกอบการของไตรมาส 1 ปี 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 600 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวนเงิน 90.00 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลแล้วเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2561

22. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้กับกรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้กับผู้บริหาร ตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร สี่รายแรกจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทและพนักงานบริษัท ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบ และเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจางานตามระเบียบว่าด้วยกองทุน ของบริษัทกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร

โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน จำนวน 4.05 ล้านบาท
(2561 : 3.52 ล้านบาท)

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่ายที่สำคัญสำหรับปี มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	1,446,517.61	(1,107,424.18)	1,446,517.61	(1,107,424.18)
วัตถุดิบใช้ไป	22,520,084.57	22,487,031.17	22,520,084.57	22,487,031.17
ค่าจ้างทำของ เพลท ดันฉบับ อาร์ตเวิร์ก เข้าเล่ม และอื่นๆ	27,831,548.51	27,576,140.73	27,831,548.51	27,576,140.73
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	128,606,487.80	119,268,844.05	128,606,487.80	119,268,844.05
ค่าตอบแทนกรรมการ	5,180,000.00	5,120,000.00	5,180,000.00	5,120,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ตามหมายเหตุ 25.2 จ.)	39,607,810.66	38,537,621.12	39,607,810.66	38,537,621.12
ค่าเช่าและบริการสถานที่จัดกิจกรรม	121,031,475.66	109,073,921.12	115,234,811.82	109,073,921.12
ค่าตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม	57,993,360.63	48,986,589.80	54,718,353.57	48,986,589.80
ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	31,603,424.36	24,226,401.72	31,003,082.13	23,499,710.84
ค่าจ้างบุคคลภายนอกจัดกิจกรรม	28,777,490.86	29,148,571.74	27,921,492.43	29,148,571.74
ค่าติดตั้งรื้อถอนระบบไฟฟ้า	12,836,300.00	12,125,210.00	12,836,300.00	12,125,210.00
ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย	16,460,746.00	13,130,121.33	16,459,857.18	13,130,121.33

25. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

25.1 ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท บลูโดมอนด์ กอล์ฟ
แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด
บริษัท ยาซิโยดา จำกัด
GPI Myanmar Co., Ltd.
กรรมการ/ผู้ถือหุ้น
ผู้บริหารสำคัญ

ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัทย่อย และมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
กรรมการ/ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและ
ควบคุมกิจการต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับ
บริหารหรือไม่)

รายการธุรกิจที่สำคัญ

ให้บริการพื้นที่จัดงานแสดง และบริการสาธารณูปโภค
รับจ้างพิมพ์งาน
รับจ้างโฆษณา
บริการจัดทำ ART WORK
ให้เช่าพื้นที่สำนักงาน
รายได้บริหารจัดการ
ดอกเบี้ยรับ - เงินให้กู้ยืมระยะสั้น
ค่าสิทธิการเช่าและค่าเช่าพื้นที่จัดกิจกรรม
ค่าจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์
ค่าสถานที่และบริการสำหรับจัดสัมมนา

นโยบายการกำหนดราคา

ราคาปกติธุรกิจใกล้เคียงลูกค้ารายอื่น
ราคาปกติธุรกิจใกล้เคียงลูกค้ารายอื่น
ราคาปกติธุรกิจใกล้เคียงลูกค้ารายอื่น
ราคาปกติธุรกิจใกล้เคียงลูกค้ารายอื่น
ตามราคาที่กำหนดในสัญญา
ตามราคาที่กำหนดในสัญญา
อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.65 ต่อปี
ตามราคาที่กำหนดในสัญญา
ราคาปกติธุรกิจใกล้เคียงลูกค้ารายอื่น
ราคาปกติธุรกิจใกล้เคียงลูกค้ารายอื่น

25.2 รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ก. รายได้ค่าบริการ :				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน :				
บริษัท บลูโดมอนด์ โกล์ฟ				
แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	1,121,090.60	1,920,068.50	1,121,090.60	1,920,068.50
บริษัท ยาชิโยดา อัลลอย วีล จำกัด	-	445,500.00	-	445,500.00
รวม	<u>1,121,090.60</u>	<u>2,365,568.50</u>	<u>1,121,090.60</u>	<u>2,365,568.50</u>
ข. รายได้อื่น :				
บริษัทย่อย :				
GPI Myanmar Co., Ltd.	-	-	-	5,709.11
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน :				
บริษัท บลูโดมอนด์ โกล์ฟ				
แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	607,000.00	638,400.00	607,000.00	638,400.00
รวม	<u>607,000.00</u>	<u>638,400.00</u>	<u>607,000.00</u>	<u>644,109.11</u>
ค. ต้นทุนบริการ :				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน :				
บริษัท บลูโดมอนด์ โกล์ฟ				
แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	3,819,741.97	3,064,297.35	3,819,741.97	3,064,297.35
ง. ต้นทุนในการจัดจำหน่าย :				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน :				
บริษัท บลูโดมอนด์ โกล์ฟ				
แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	170,000.00	170,000.00	170,000.00	170,000.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
จ. ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารสำคัญ :				
ค่าตอบแทนกรรมการ	5,180,000.00	5,120,000.00	5,180,000.00	5,120,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร :				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	37,015,455.22	37,312,609.00	37,015,455.22	37,312,609.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,592,355.44	1,225,012.12	2,592,355.44	1,225,012.12
	39,607,810.66	38,537,621.12	39,607,810.66	38,537,621.12
รวม	44,787,810.66	43,657,621.12	44,787,810.66	43,657,621.12

25.3 รายการในงบแสดงฐานะการเงิน

ยอดคงค้างที่มีสาระสำคัญ กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ก. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น :				
ลูกหนี้การค้า :				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน :				
บริษัท บลูไดมอนด์ กอล์ฟ				
แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	57,331.67	348,332.62	57,331.67	348,332.62
บริษัท ยาซियोดา อัลลอย วิล จำกัด	-	357,380.00	-	357,380.00
	57,331.67	705,712.62	57,331.67	705,712.62
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น :				
บริษัทย่อย :				
GPI Myanmar Co., Ltd.	-	-	3,465,702.28	79,478.75
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน :				
บริษัท บลูไดมอนด์ กอล์ฟ				
แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	1,186,360.71	1,221,744.86	1,186,360.71	1,221,744.86
	1,186,360.71	1,221,744.86	4,652,062.99	1,301,223.61
รวม	1,243,692.38	1,927,457.48	4,709,394.66	2,006,936.23

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ข. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
บริษัทย่อย : GPI Myanmar Co., Ltd.	-	-	-	2,630,771.06
รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย มีดังนี้				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	2,630,771.06	-
เพิ่มขึ้น	-	-	-	5,000,000.00
ลดลง	-	-	(2,630,771.06)	(2,369,228.94)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	-	-	-	2,630,771.06

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ค. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
พนักงานบริษัท	508,308.00	400,794.00	508,308.00	400,794.00
รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้				
ยอดคงเหลือต้นปี	400,794.00	355,593.00	400,794.00	355,593.00
ให้กู้เพิ่ม	600,000.00	531,650.00	600,000.00	531,650.00
รับชำระคืน	(492,486.00)	(486,449.00)	(492,486.00)	(486,449.00)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	508,308.00	400,794.00	508,308.00	400,794.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ง. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (สิทธิการเช่า)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน :				
บริษัท บลูโดมอนด์ กอล์ฟ				
แลนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด	1,367,942.83	2,367,186.60	1,367,942.83	2,367,186.60

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
จ. เจ้าหนี้อื่น - ค่าหุ้นสามัญ :				
บริษัทย่อย :				
GPI Myanmar Co., Ltd.	-	-	1,602,500.00	1,602,500.00

25.4 ภาระผูกพัน - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง (บริษัท บลูโดมอนด์ กอล์ฟ แอนด์ วอเตอร์สปอร์ตคลับ จำกัด) ตามสัญญาลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 โดยมีระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 12.00 ล้านบาท (รวมสิทธิการเช่า จำนวน 3.00 ล้านบาท) ณ วันที่ทำสัญญาบริษัท ชำระสิทธิการเช่ารวมกับค่าเช่า จำนวน 6.00 ล้านบาท และชำระค่าเช่าในวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 จำนวน 3.00 ล้านบาท รวมเป็นจำนวน 9.00 ล้านบาท คงเหลือภาระที่จะต้องจ่ายชำระในวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 จำนวน 3.00 ล้านบาท

26. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

26.1 รายการไม่กระทบเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีรายละเอียดดังนี้

- บริษัทซื้ออุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 2.48 ล้านบาท เป็นเงินเชื่อแสดงไว้เป็นเจ้าหนี้อื่น
- บริษัทซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 0.07 ล้านบาท เป็นเงินเชื่อแสดงไว้เป็นเจ้าหนี้อื่น

26.2 รายการไม่กระทบเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีรายละเอียดดังนี้

- บริษัทค้างจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 1.60 ล้านบาท แสดงไว้เป็นเจ้าหนี้ค้างหุ้น

- บริษัทซื้ออุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน เป็นเงินสด จำนวน 0.90 ล้านบาท แสดงไว้เป็นเจ้าหนี้
- บริษัทซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นเป็นเงินสด จำนวน 1.40 ล้านบาท แสดงไว้เป็นเจ้าหนี้

27. การระดมทุนและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 บริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ถึงกำหนดภายใน 1 ปี	9,302,497.58	2,094,541.12	9,302,497.58	2,094,541.12
ถึงกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	22,300.00	218,278.95	22,300.00	218,278.95
รวม	9,324,797.58	2,312,820.07	9,324,797.58	2,312,820.07

27.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญประมาณ 5.96 ล้านบาท โดยสัญญาที่กำหนดระยะเวลา 1 ปี เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา หากไม่มีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกให้ถือว่าต่อสัญญาโดยอัตโนมัติ (2561: 6.43 ล้านบาท)

27.3 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่สมาคมอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย (สมาคมฯ) ซึ่งเป็นผู้ร่วมจัดงานแสดงยานยนต์ “Bangkok International Motor Show” กับบริษัท และเป็นสมาชิกของ Organisation International des Constructeurs d’Automobiles (OICA) ซึ่งเป็นองค์กรสากลระหว่างประเทศ และได้ให้การรับรองมาตรฐานการจัดงานแสดงยานยนต์ดังกล่าวทุกๆ 2 ปี โดยบริษัทจะจ่ายเงินสนับสนุนดังกล่าวให้แก่สมาคมฯ จำนวน 5.00 ล้านบาท สำหรับปีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก OICA และจำนวน 4.00 ล้านบาท สำหรับปีที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน

27.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น จากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้านครหลวง จำนวน 0.31 ล้านบาท และการฝากส่งไปรษณีย์เป็นรายเดือนกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จำนวน 0.01 ล้านบาท รวมจำนวน 0.32 ล้านบาท ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัท ตามหมายเหตุ 9

27.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันต้องจ่ายเงินสนับสนุนการจัดงาน Yangon International Motor Show ให้แก่สมาคมฯ (Automotive Association of Myanmar) ปีละ 25,000.00 เหรียญสหรัฐอเมริกา

28. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้ สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับ และสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงาน และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินการของบริษัท คือ กรรมการผู้จัดการของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	งบการเงินรวม						(หน่วย : บาท)
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	งานกิจกรรม	สื่อโฆษณา และ จำหน่ายสิ่งพิมพ์	รวม	งานกิจกรรม	สื่อโฆษณา และ จำหน่ายสิ่งพิมพ์	รวม	
รายได้จากการขายและบริการ	617,533,850.18	49,919,112.74	719,331,900.38	628,859,053.01	50,827,508.00	51,960,190.79	731,646,751.80
ต้นทุนขายและบริการ	(334,145,877.62)	(50,478,920.61)	(430,680,567.28)	(305,708,513.89)	(48,069,214.52)	(41,586,828.19)	(395,364,556.60)
กำไรขั้นต้น	283,387,972.56	(559,807.87)	288,651,333.10	323,150,539.12	2,758,293.48	10,373,362.60	336,282,195.20
รายได้อื่น			14,555,044.99				12,721,143.71
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย			(49,610,132.72)				(45,429,924.64)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(122,701,053.17)				(135,292,696.75)
ต้นทุนทางการเงิน			-				(203,662.13)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			130,895,192.20				168,077,055.39
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(28,179,030.55)				(36,564,169.03)
กำไรสุทธิประจำปี			102,716,161.65				131,512,886.36

งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย : บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561		รวม	รวม	รวม
	งานกิจกรรม	สื่อโฆษณา และ จำหน่ายสิ่งพิมพ์	รับจ้างพิมพ์	งานกิจกรรม	สื่อโฆษณา และ จำหน่ายสิ่งพิมพ์	รับจ้างพิมพ์	
รายได้จากการขายและบริการ	609,505,817.66	49,919,112.74	51,878,937.46	628,859,053.01	50,827,508.00	51,960,190.79	731,646,751.80
ต้นทุนขายและบริการ	(322,575,417.81)	(50,478,920.61)	(46,055,769.05)	(305,708,513.89)	(48,069,214.52)	(41,586,828.19)	(395,364,556.60)
กำไรขั้นต้น	286,930,399.85	(559,807.87)	5,823,168.41	323,150,539.12	2,758,293.48	10,373,362.60	336,282,195.20
รายได้อื่น				15,267,082.94			12,726,852.82
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย				(48,612,531.77)			(44,703,233.76)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(121,965,214.82)			(134,958,937.53)
ต้นทุนทางการเงิน				-			(203,662.13)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				136,883,096.74			169,143,214.60
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(28,179,030.55)			(36,564,169.03)
กำไรสำหรับปี				108,704,066.19			132,579,045.57

29. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบัญชี

รายละเอียดของนโยบายการบัญชีที่สำคัญ วิธีการที่ใช้ซึ่งรวมถึงเกณฑ์ในการรับรู้และวัดมูลค่าที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงินแต่ละประเภทได้เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.19

29.2 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อที่ระมัดระวัง นอกจากนี้ลูกหนี้ของบริษัทประกอบด้วยลูกหนี้หลายราย ดังนั้น จึงคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จำนวนสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้หักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

29.3 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย เงินลงทุนระยะยาวอื่น เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น รายได้รับล่วงหน้า

ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงิน ตามที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อย ในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.26	0.28	0.25	0.28

31. เรื่องอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีภาระผูกพันในการปฏิบัติตามสัญญา โครงการพัฒนาดิจิทัลมีเดียกับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายการตลาดดิจิทัลมีเดียบนยนต์และมีข้อตกลงในการร่วมทุน และแบ่งผลกำไรในสัดส่วนเท่ากัน อายุโครงการสิ้นสุดภายใน 1 ปี และในระหว่างปี 2562 บริษัทได้ยกเลิกสัญญาร่วมทุนโครงการพัฒนาดิจิทัลมีเดียตามบันทึกข้อตกลง วันที่ 18 ตุลาคม 2562 และอนุมัติให้ร่วมจัดตั้งบริษัทใหม่แทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 โดยมีทุนจดทะเบียน 4.00 ล้านบาท บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 48

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

32.1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2563 วันที่ 29 มกราคม 2563 อนุมัติเข้าลงทุนในบริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง และในวันที่ 30 มกราคม 2563 บริษัทจ่ายเงินมัดจำค่าหุ้น เป็นจำนวนเงิน 20.00 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำ Due Diligence

32.2 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไร สะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ จำนวน 600 ล้านหุ้น อัตราหุ้นละ 0.08 บาท เป็นจำนวนเงิน 48.00 ล้านบาท โดยบริษัทจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2563 ของบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้มีอำนาจให้เผยแพร่ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563



18. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	4/299 หมู่ 5 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
ประเภทธุรกิจ	สื่อสิ่งพิมพ์
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000322
ทุนจดทะเบียน	300,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	300,000,000 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว	600,000,000 หุ้น
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	หุ้นละ 0.50 บาท
โทรศัพท์ / โทรสาร	0-2522-1731-8 / 0-2971-7342
Home page	www.grandprix.co.th
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ : 0-2522-1731-8 ต่อ 309 / e-mail : IR@grandprix.co.th

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	GPI Myanmar Company Limited
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	Hnin Si Road, Mo.010A, Building (B), Sinmalite Highway Complex No.6 / Yangon / Kamayut, Yangon, Myanmar
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจการจัดการแสดงสินค้าที่ประเทศเมียนมา
ทุนจดทะเบียน	50,000 เหรียญสหรัฐ
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	50,000 เหรียญสหรัฐ
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	50,000 เหรียญสหรัฐ
ร้อยละการถือหุ้น	100%

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9999
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : 0-2259-5300-2 โทรสาร : 0-2260-1553 และ 0-2259-8959 นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8125

[illegible]

บันทึก

บันทึก

บันทึก



www.facebook.com/grandprixonline



www.grandprix.co.th



0-2522-1731-8

บริษัท กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

4/299 หมู่ 5 ซอยลาดปลาเค้า 66 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220