



ANNUAL REPORT 2017



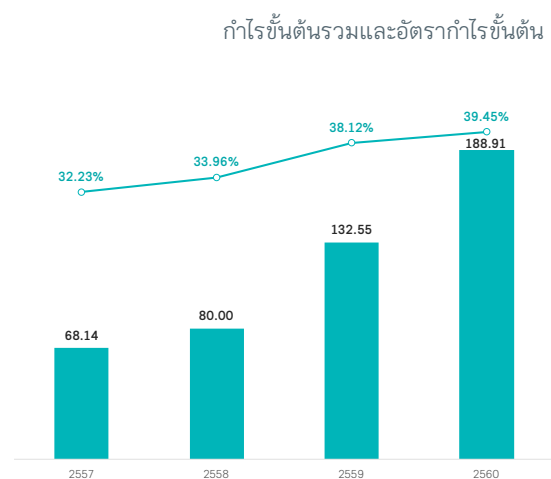
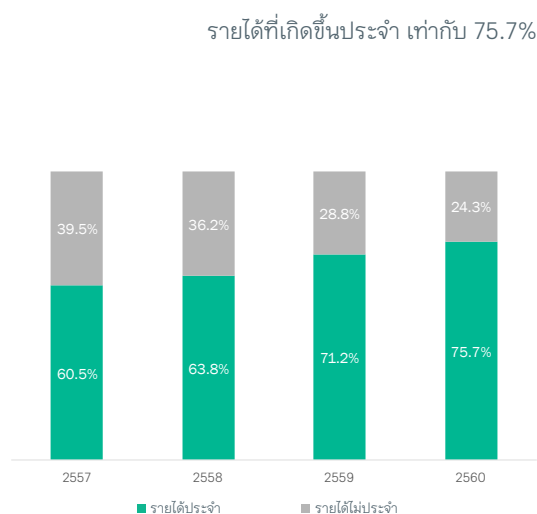
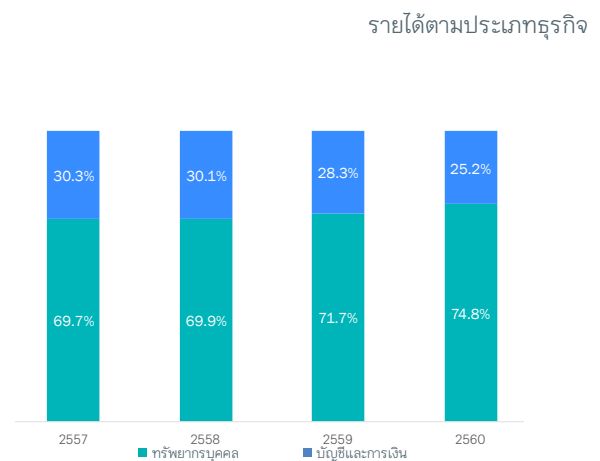
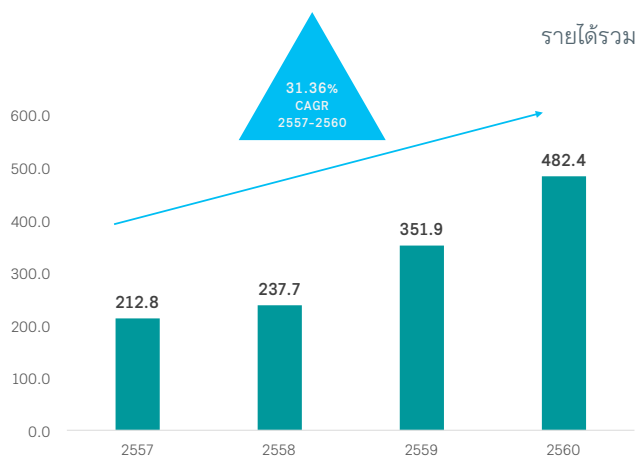


สารบัญ

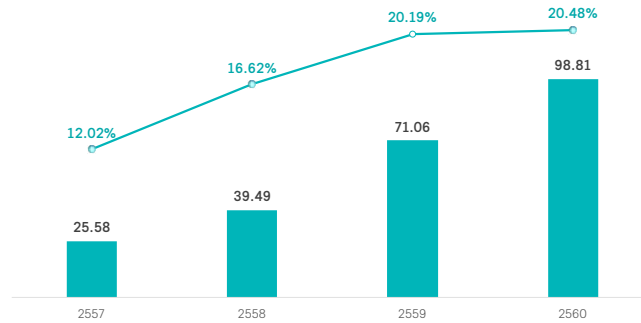
- 002 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
- 004 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 007 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร
- 008 คณะกรรมการบริษัท
- 009 คณะกรรมการบริหาร
- 010 ประวัติความเป็นมาและความสำเร็จของบริษัท
- 013 แนวโน้มและการพัฒนาใหม่
- 014 โครงสร้างบริษัท
- 015 กลุ่มธุรกิจ
- 022 ปัจจัยความเสี่ยง
- 023 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
- 025 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น
- 026 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 027 โครงสร้างการจัดการ
- 030 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท
- 047 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 048 รายการระหว่างกัน
- 050 ความรับผิดชอบต่อสังคม
- 052 รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน
- 053 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 054 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 058 งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 110 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน
และผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

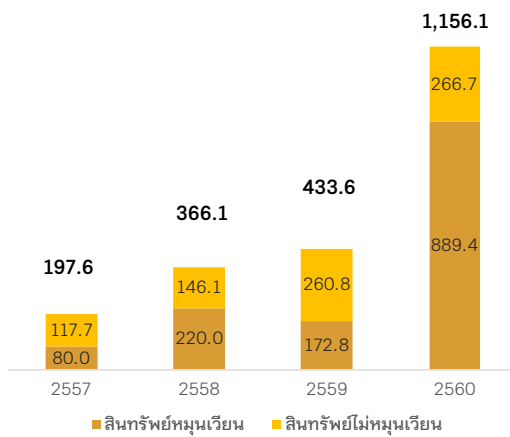
ประเภท	2560	2559	2558	2557
รายได้จากการขายและบริการ	478.88	347.68	235.59	211.43
รายได้รวม	482.37	351.95	237.65	212.77
กำไรขั้นต้น	188.91	132.55	237.65	68.14
กำไรสุทธิ	97.45	71.48	39.36	26.19
สินทรัพย์รวม	1,156.11	433.58	366.05	197.62
หนี้สินรวม	111.67	111.11	166.01	78.32
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,044.44	322.48	200.03	119.29



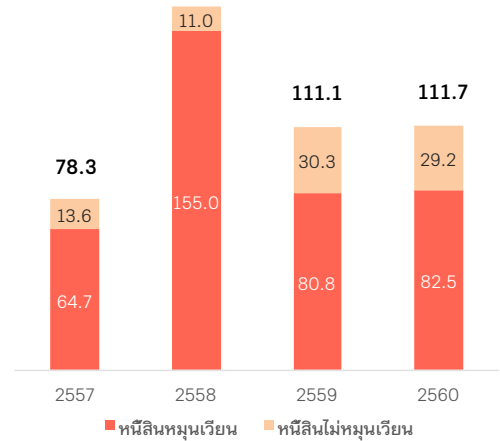
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและอัตรากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ



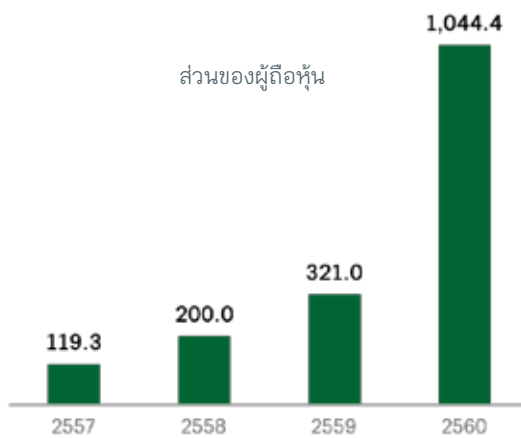
สินทรัพย์



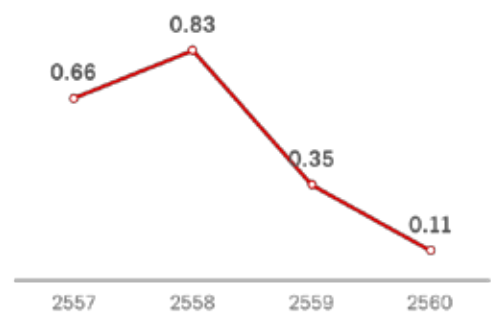
สินทรัพย์และหนี้สิน



ส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน



อัตราหนี้สินต่อทุน



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เมื่อวันที่ 8 ธ.ค. 2560 พวกเราตื่นต้นกับเหตุการณ์สำคัญ ของฮิวแมนิกา หุ่น “ฮิวแมน” (HUMAN) ของเราได้เข้าสู่การซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรก เรามีความยินดีที่ หุ่น HUMAN ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี เป็นหุ่นที่ให้ผลตอบแทน สูงที่สุด ของหุ่นที่เข้าไปซื้อขายใหม่ ในปี 2560 โดยได้กำไรร้อยละ 101 ในการซื้อขายในวันแรก และปิดที่ราคาเพิ่มขึ้นร้อยละ 120 ในวันสุดท้าย ของการซื้อขายในปี 2560

ความสำเร็จนี้ เป็นข้อพิสูจน์ถึงความเข้าใจในการเสนอ บริการด้านทรัพยากรบุคคลและด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เพื่อช่วยแก้ปัญหา และช่วยให้ ลูกค้าของเราใช้เวลามุ่งมั่นกับงานที่มีความสำคัญ อันเป็นกิจกรรมหลัก ที่มีผลต่อความสำเร็จและความเติบโตขององค์กร เราตั้งราคาหุ้น IPO ที่ ราคา 4 บาทเป็นราคาที่ให้ส่วนลดสูงมาก จากราคาที่นักวิเคราะห์ประเมิน ออกมา เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้องกันทางธุรกิจ และนักลงทุนสถาบัน และนักลงทุนรายย่อย ซึ่งให้ความไว้วางใจและเข้าร่วมซื้อหุ้น IPO ของเรา จะสามารถมีกำไรได้จากราคาตลาดที่สูงขึ้นหลังวันเริ่มซื้อขาย

ผมได้ก่อตั้ง Humanica เมื่อ 14 ปีที่แล้ว ด้วยความตั้งใจ ที่ จะนำเทคโนโลยี มาเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน ทำให้พนักงานของ ลูกค้าของเราทำงานได้ดียิ่งขึ้น และ ช่วยให้ลูกค้าเปลี่ยนบทบาทของ HR

จากการทำงาน Admin ให้มีเวลามาส่งใจงาน HR ที่เป็นงานเชิงกลยุทธ์ มากขึ้น โดยปรับปรุง 3 สิ่งดังนี้

1. การปรับปรุงขบวนการทำงานด้าน HR ใหม่
 2. การมีระบบ HRIS ที่ดี ที่จะช่วยลดงานที่ต้องทำด้วยมือ (manual) และสามารถช่วยในเรื่องการวิเคราะห์ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้ข้อมูลเชิงบริหาร และตัดสินใจต่างๆ
 3. ใช้บริการจาก outsourcing สำหรับ งาน HR admin เช่น งาน บริหารเงินเดือน การประมวลผลเวลาเข้า-ออก เพื่อคำนวณค่าล่วง เวลา การลางาน ผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน เป็นต้น
- เรามีความฝันที่จะคิดค้นและพัฒนากระบวนการทรัพยากร บุคคลไปสู่ระดับโลก และพันธกิจของเราคือช่วยให้พนักงานของลูกค้าของ เราทำงานได้ดีขึ้น และมีชีวิตที่มีความสุขมากขึ้น

สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีผลประกอบการที่น่าพึงพอใจในปี 2560 โดยมีข้อมูล ของผลประกอบการที่สำคัญ ในปี 2560 สรุปได้ ดังนี้

- บริษัทฯ มีรายได้ที่มั่นคงถึง 482.37 ล้านบาท ในปี 2560 ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 37.06 เมื่อเทียบกับปี 2559 ที่มีรายได้รวม 351.95 ล้านบาท

- เราเติบโตขึ้น คิดเป็นกำไรสุทธิหลังหักภาษี เพิ่มขึ้นจาก 71.48 ล้านบาท ในปี 2559 เป็น 97.45 ล้านบาท ในปี 2560 เพิ่มขึ้น 25.97 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นอัตราที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 36.33
- ผลการดำเนินงานของเราในปี 2560 มีค่าใช้จ่ายครั้งเดียว ซึ่งประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการย้ายสำนักงาน 7.30 ล้านบาท และค่าบริการวิชาชีพ 2.71 ล้านบาท รวมเป็นค่าใช้จ่ายครั้งเดียวทั้งสิ้น 10.10 ล้านบาท
- อัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 20.20 ในปี 2560 ซึ่งเทียบกับอัตรากำไรสุทธิในปี 2559 ที่ร้อยละ 20.31 มีอัตรากำไรสุทธิที่ลดลง 0.11 มาจากปัจจัยหลักคือค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น 10.01 ล้านบาท ดังกล่าวข้างต้น หากไม่มีรายการครั้งเดียวดังกล่าว บริษัทฯ จะมีอัตรากำไรสุทธิที่ร้อยละ 21.86 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.66 เมื่อเทียบกับปี 2559
- เราได้สร้างกระแสเงินสดถึง 697.72 ล้านบาท จาก IPO และ 124.69 ล้านบาทจากการดำเนินงาน ในปี 2560

การวิเคราะห์ส่วนงานธุรกิจในช่วงปี

กลุ่มธุรกิจ HR Solutions ยังคงสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง เราพยายามเน้นไปที่การรับจัดทำเงินเดือนที่เป็นกิจการขนาดใหญ่ รวมถึงกิจการในระดับภูมิภาค

ธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล HR SOLUTIONS ของบริษัทฯ เติบโตอย่างมากในปี 2560 เนื่องจากได้ลูกค้ารายใหม่ที่มีขนาดใหญ่ มีจำนวนพนักงานเป็นหลักหมื่นมาหลายราย บริษัทฯ ยังคงรักษาความเป็นผู้นำตลาดในด้านการให้บริการ HR & Payroll Outsourcing ในประเทศไทย โดยมีส่วนแบ่งตลาดมากกว่า 50%

เราได้จัดตั้งบริษัทลูกในประเทศสิงคโปร์ในเดือนมกราคม 2560 และ ในประเทศมาเลเซียในเดือนสิงหาคม 2560 สำหรับปีบัญชี 2560 การดำเนินงานในต่างประเทศของเรามีรายได้คิดเป็นร้อยละ 11.57 และมีกำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 13.58 ของรายได้และกำไรของทั้งกลุ่มตามลำดับ โดยสรุป ธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลเติบโตร้อยละ 43.70 คิดเป็นรายได้ 358.10 ล้านบาท จาก 249.20 ล้านบาท

ในปี 2561 บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะเติบโตธุรกิจ HR Solutions ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยจะเป็นการเติบโตทั้งจากธุรกิจที่มีอยู่เดิม และจากธุรกิจใหม่ๆ ที่จะเริ่มนำเสนอภายในปี 2561 และจากการเติบโตของฐานลูกค้าปัจจุบันและองค์กรขนาดใหญ่ และกลุ่มบริษัทขนาดกลาง

ในส่วนของกลุ่มธุรกิจ FINANCIAL SOLUTIONS ซึ่งประกอบด้วยธุรกิจ ERP ซึ่งเป็นการให้บริการด้านการติดตั้งระบบ SAP Business One และบริการด้านบัญชีการเงินในปี 2560 ทำรายได้รวม 120.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากรายได้รวม 98.48 ล้านบาทในปี 2559 โดยในส่วนของบริษัท SAP Business One ซึ่งมีการแข่งขันที่สูงขึ้น มีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากร้อยละ 34.06 เป็นร้อยละ 30.61 จากการแข่งขันกันด้านราคา อย่างไรก็ตาม เรายังคงเป็นผู้นำในตลาด SAP Business One โดยมีการเติบโตในปี 2560 ถึงร้อยละ 24.20 ส่วนธุรกิจด้านการให้บริการบัญชีการเงิน ซึ่งบริษัทฯ เพิ่งเริ่มมาได้ประมาณ 2 ปี ก็มีการเติบโตที่สูงขึ้น โดยมีรายได้ในปี 2559 และ 2560 เป็นจำนวน 20.39 และ 23.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 16.67 ส่วนกำไรเพิ่มขึ้นจาก 4.80 เป็น 6.76 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นของกำไรเป็นจำนวนร้อยละ 40.83

ในปี 2561 บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะทำตลาดและขยายธุรกิจในการจัดทำบัญชีให้ดีขึ้น เพราะเล็งเห็นถึงความต้องการที่ยังมีอยู่มาก โดยเฉพาะกลุ่ม SME

เงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเสนอจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท สำหรับผู้ถือหุ้นที่ปรากฏชื่อในทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 9 เมษายน 2561 (XD วันที่ 5 เมษายน 2561) เงินปันผลตอบแทนคิดเป็นร้อยละ 0.34 ซึ่งเป็นการคำนวณเงินปันผลตอบแทนของผลประกอบการของไตรมาสที่ 4 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิสำหรับงวด 9 เดือนในอัตราหุ้นละ 0.125 บาท ในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 ก่อน IPO

โครงการในอนาคต

เราได้ดำเนินการเชิงกลยุทธ์จากวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนตั้งแต่เริ่มต้น บริษัทของเรา ที่สร้างความแตกต่างจากการรวมกันของเทคโนโลยีและกระบวนการทางธุรกิจ ที่ทำให้ ฮิวแมนิก้า เป็นผู้นำทางด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HR Solutions) และผู้ให้บริการด้านการเงิน (Financial Solutions) เราได้ตั้งงบประมาณ เพื่อการลงทุนในการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ประมาณ 30 ล้านบาท ในปี 2561 ซึ่งเพิ่มจาก 20 ล้านบาท จากปี 2560 ส่วนหนึ่งของ ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ ที่บริษัทฯ จะนำเสนอในอนาคตอันใกล้ คือ

HUMATRIX 9

เป็นสินค้าเรือธงของเราต่อจาก HUMATRIX 8

ESSpace

เป็นระบบบริหารทรัพยากรบุคคลบนระบบคลาวด์สำหรับ SME

PRACTIZ

เป็นระบบที่ช่วยทำให้การเรียนรู้สนุก ไม่น่าเบื่อ ใช้เวลาสั้นๆ ในแต่ละบทเรียน และบททดสอบ ทบทวน ผ่านโทรศัพท์มือถือ

MyWEALTH

เป็นระบบที่ช่วยให้พนักงานของลูกค้าของเรา สามารถเข้ามาทำการวางแผนการเงิน การออม การลงทุน เพื่อให้ได้ประโยชน์จากการลดหย่อนภาษี และเพื่อการวางแผนการเงินสำหรับการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพหลังเกษียณอายุ

PMS OUTSOURCING

เป็นบริการใหม่ที่ช่วยให้ลูกค้าของเรา สามารถทำการบริหารผลงานและศักยภาพ ของพนักงานได้ดีขึ้น บ่อยขึ้น เพื่อนำไปวางแผนการให้ผลตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการพิจารณาโบนัส การปรับเงินเดือน และการเลื่อนตำแหน่ง ได้เป็นธรรมชาติมากขึ้น

TOTAL BENEFITS

สวัสดิการของพนักงานเป็นเรื่องสำคัญในการเก็บรักษาคนเก่งและคนดีของทุกบริษัท แต่ก็เป็งานที่จุกจิก มีรายละเอียดที่ต้องตรวจสอบมากมายหากทำด้วยมือ ระบบนี้จะช่วยตรวจสอบสิทธิ และการเบิกจ่ายต่างๆด้วยเครื่อง ลดภาระของเจ้าหน้าที่ HR และยังมีทางเลือกที่จะ outsource เรื่องนี้ มาให้ Humanica ดูแลให้แทน

การควมรวมและการเข้าซื้อกิจการ

นอกจากการเติบโตโดยธรรมชาติแล้ว ในปี 2561 เราได้จัดสรรเงินจำนวน 100 ล้านบาทเพื่อซื้อกิจการที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยเน้นที่กิจการที่มีทีมงานที่มีคุณภาพและมีลูกค้าที่ดี

คนของเราและชุมชนของเรา

บริษัทเชื่อมั่นว่าความสำเร็จของบริษัทมาจากการความเข้มแข็งของคนของเรา เราสนับสนุนให้ทุกคนมีโอกาสที่เท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ, ศาสนา, เพศ, อายุหรือความพิการ

บริษัทให้คุณค่ากับความเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม ความมีคุณธรรม และการเปิดใจให้กว้าง มาตั้งแต่เราเริ่มต้นฮิวแมนิก้า

คนของเรา ยึดมั่นใน DNA ของ ฮิวแมนิก้า อันได้แก่

- (1) ปฏิเสธความล้มเหลว (Refuse to Lose)
- (2) กล้าเผชิญกับความจริงที่โหดร้าย (Confront the Brutal Facts)
- (3) มีความถ่อมตน (Be Humble)

ในสำนักงานแห่งใหม่ของเรา จะมีการลงทุนในการฝึกอบรม และพัฒนาความเป็นมืออาชีพให้กับคนของเรา โดยใช้ เทคโนโลยีการเรียนรู้แบบดิจิทัล เพื่อช่วยเพิ่มทักษะและขับเคลื่อนนวัตกรรม

เราได้แนะนำแนวทางใหม่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากการประเมินผลงานประจำปีไปสู่ กระบวนการที่เปิดใช้งานแบบดิจิทัลที่มีความต่อเนื่อง การสื่อสารทำความเข้าใจในเป้าหมายร่วมกัน ระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน สิ่งนี้ทำให้เราเข้าใจทักษะของคนเราได้ดีขึ้น สร้างแรงบันดาลใจและให้ข้อเสนอแนะแบบทันทีเพื่อเร่งการพัฒนาอาชีพของพวกเขา

เรายังคงเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของเรา โดยได้ตกลงร่วมกับเจ้าของอาคารแห่งใหม่ ที่จะปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมให้ได้มาตรฐานอาคารสีเขียว LEED

บทส่งท้าย

ผมอยากจะขอบคุณผู้ถือหุ้นของเรา หุ้นส่วนทางธุรกิจ และลูกค้า ที่ให้ความสนับสนุนและความมั่นใจในฮิวแมนิก้า

ผมอยากจะขอบคุณกรรมการทุกท่านสำหรับคำปรึกษาและคำแนะนำที่มีคุณค่า จากประสบการณ์ที่หลากหลายของท่านทุกท่านในช่วงปีที่ผ่านมา

ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารทุกท่าน สำหรับความทุ่มเท ความเชื่อมั่นในกันและกัน ความเสียสละ ความรัก ความฝัน ผมรู้สึกเป็นเกียรติที่ได้ร่วมงานกับทีมที่แข็งแกร่งนี้ ซึ่งในหลายๆครั้งในประวัติศาสตร์ของ ฮิวแมนิก้า เราได้ร่วมกันทำสิ่งซึ่งใครๆบอกว่าไม่มีทางสำเร็จ ให้สำเร็จลงไปได้ และทุกความสำเร็จได้เป็นบันไดให้เราเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน

สุดท้าย ผมอยากจะขอบคุณชาวฮิวแมนิก้าทุกคน สำหรับการงานอย่างหนักและทุ่มเทต่อลูกค้าของเรา ขอขอบคุณที่เชื่อมั่นในบริษัท และทีมบริหาร สิ่งที่ผมดีใจคือการที่หลายๆคนได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย เราจะช่วยกันนำพาบริษัทของพวกเราให้เติบโตเป็นบริษัทชั้นนำของเอเชียให้ได้ และจะช่วยกันสร้างครอบครัวที่มีความสุข ของคนเก่งที่เป็นคนดี

ความสำเร็จที่ผ่านมา เป็นแค่การวิ่งผ่านหลักไมล์แห่งความสำเร็จขั้นหนึ่ง การดำเนินธุรกิจของเรา คือการวิ่งมาราธอน ไม่ใช่การวิ่งเร็วระยะสั้น เราจะต้องระลึกและเตือนตัวเองอยู่เสมอว่า สิ่งที่ทำให้เรามาถึงวันนี้ อาจจะไม่สามารถนำพาเราไปสู่ความสำเร็จในวันข้างหน้าได้ เราจะต้องเปลี่ยนแปลงตัวเองตลอดเวลา ทั้งในระดับบุคคล ไปจนถึงระดับองค์กร

วิสัยทัศน์

เราเป็นองค์กรแห่งความสุขของคนเก่งที่เป็นคนดี ซึ่งมีความฝันที่มีความหมายร่วมกัน และดำเนินชีวิตการทำงานตามครรลองของคุณค่าหลักของเรา ในการนำเสนอสินค้าและบริการระดับโลก เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความต้องการที่ลูกค้าเองยังไม่ตระหนัก ตลอดจนไปถึงความต้องการของพนักงานของลูกค้าของเราด้วย

พันธกิจ

เราช่วยให้พนักงานของลูกค้าของเราทำงานได้ดีขึ้น และมีชีวิตที่มีความสุขมากขึ้น

วัฒนธรรมองค์กร

ความเป็นเลิศ

การทำงานเป็นทีม

ความซื่อสัตย์และ
เชื่อถือได้

ความเปิดกว้าง

คณะกรรมการบริษัท



1



2



3



4



5



6



7

1. นายธนา เล้าศิริวงศ์
ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. นายสุนทร เต็มธรรม
รองประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายอนุพันธ์ กิจนิจชีวะ
กรรมการ
4. นายอโณทัย อุดลพันธุ์
กรรมการ
5. นายภัทร ยงวณิชย์
ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
6. นายธนาชาติ นุ่มนนท์
กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
7. นายสุพจน์ สิงห์เสนห์
กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริหาร



A
14 YEARS
JOURNEY FROM THE DAY
WE STARTED TO
SET

ประวัติความเป็นมา และความสำเร็จของบริษัท

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “HUMAN”) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2546 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 30.00 ล้านบาท โดยคุณสุนทร เฒ่าธรรม อดีตหุ้นส่วนและผู้บริหารของ Pricewaterhouse Coopers Thailand (PwC) ซึ่งเคยดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยง (Global Risk Management Solutions) และเป็นผู้ริเริ่มพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ให้กับ PwC ในประเทศไทย ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) และ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risk) PwC ได้ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานและลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน รวมทั้งได้ริเริ่มธุรกิจการรับช่วงบริหารกระบวนการทำงานของธุรกิจขนาดใหญ่ (Big Scale Business Process Outsourcing : BPO) ในการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร ในปี 2546 PwC ได้ปรับโครงสร้างธุรกิจเพื่อจำกัดขอบเขตของการให้บริการของตนเอง ธุรกิจ BPO เป็นหนึ่งในธุรกิจที่ถูกยกเลิก อย่างไรก็ตาม คุณสุนทรยังเล็งเห็นถึงการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและชีวิตของคนทำงาน จึงได้ขอซื้อธุรกิจเล็กๆ นี้ และแยกตัวออกมาจัดตั้งบริษัท ขึ้น โดยมีบริษัท ซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด เป็นลูกค้ารายแรกของบริษัท

ในช่วงต้นบริษัท ให้บริการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลโดยใช้ซอฟต์แวร์จากต่างประเทศ โดยบริษัท จะทำการปรับแต่งซอฟต์แวร์ดังกล่าวเพื่อรองรับการใช้งานในประเทศไทย อย่างไรก็ตาม เพื่อให้มีซอฟต์แวร์ในการจัดการทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมกับประเทศไทยมากที่สุด ในปี 2546 บริษัท ได้พัฒนาซอฟต์แวร์ของตนเองภายใต้ชื่อ “Humatrix” เพื่อให้สอดคล้องกับระบบบัญชีของ บริษัท ขึ้นมาระดับโลกและระบบภาษีเงินได้ของประเทศ

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัท ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปี 2546

- จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในนาม “บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการงานด้านทรัพยากรบุคคล
- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคู่ค้าโดย Ramco System Pte. Ltd., Singapore (บริษัท ย่อยของ Ramco Group ผู้ผลิตซอฟต์แวร์จากประเทศอินเดีย) ในการจัดจำหน่าย Ramco e.Application

ปี 2548

- เริ่มโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ของบริษัท ภายใต้ชื่อ “Humatrix”
- ได้รับใบรับรองในกิจการซอฟต์แวร์สำหรับองค์กรและเนื้อหาดิจิทัล (Enterprise Software and Digital Content) จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (The Board of Investment of Thailand: BOI)

ปี 2549

- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Value Added Reseller ในการจัดจำหน่าย SAP Business One (SAP B1) จาก SAP System Applications and Products in Data Processing (Thailand) Ltd. (บริษัท ย่อยของ SAP SE ผู้ผลิตซอฟต์แวร์จากประเทศเยอรมนี)

ปี 2550

- ได้รับรางวัล “Marketing a successful business with SAP Thailand” “Sales Excellence Award” และ “The Best Project” จาก SAP

ปี 2551

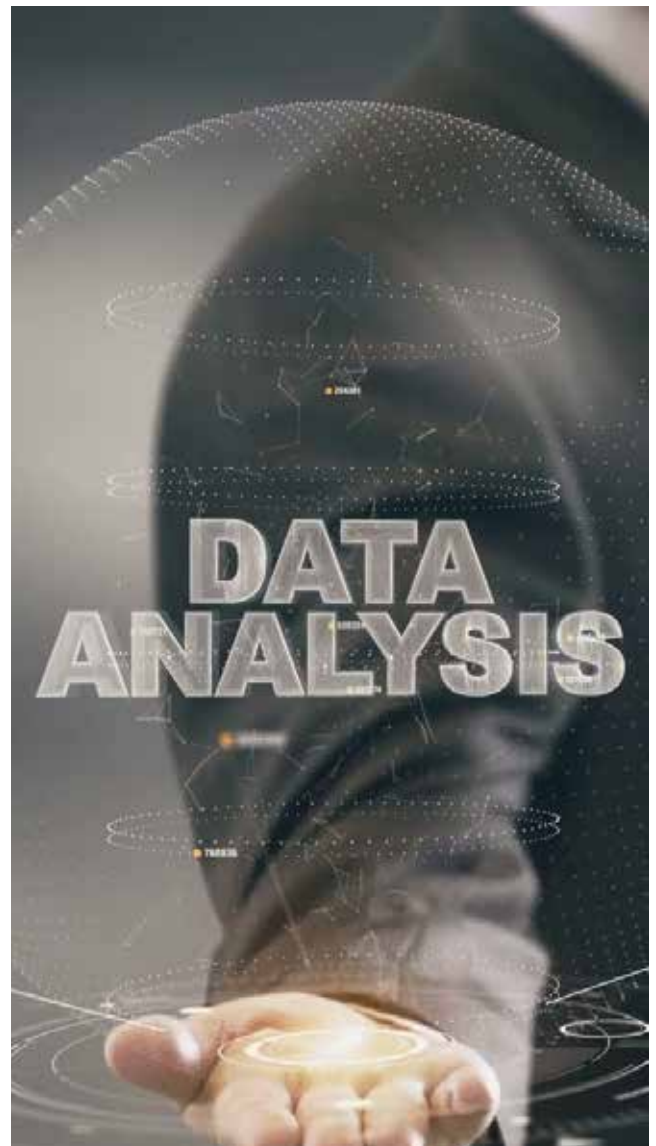
- ได้รับรางวัล Best Performance Partner Award จาก SAP
- ได้รับการแต่งตั้งเป็น Silver Certified Partner จาก SAP
- เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 50 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 2,000,000 มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน

ปี 2552

- ปรับปรุง Humatrix 5 ให้สามารถใช้งานได้เต็มรูปแบบ
- ได้รับการแต่งตั้งเป็น Gold Certified Partner จาก SAP

ปี 2553

- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเพื่อจัดจำหน่ายและติดตั้ง Sunfish HR - ซอฟต์แวร์การจัดการทรัพยากรบุคคลโดย Huntington Trading Limited ซึ่งเป็น ตัวแทนจำหน่ายหลักของ DataOn Corporation และเปลี่ยนชื่อเป็น Humatrix 7



- เริ่มจำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรเพื่อจัดจำหน่ายและติดตั้งซอฟต์แวร์การจัดการโครงการของ Maringo ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์เสริมของ SAP B1 จาก MARINGO Computers GmbH จากประเทศเยอรมนี
- ได้รับรางวัล SME Target Achievement Award จาก SAP
- ได้รับคัดเลือกเป็น 10 สุดยอดธุรกิจนวัตกรรม ประจำปี 2553 จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปี 2554

- ได้รับรางวัล Best Performance Partner Award จาก SAP

ปี 2555

- ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการประเภท ซอฟต์แวร์องค์กรจาก คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
- ได้รับรางวัล SAP Business One Top Partner of the year Award จาก SAP

ปี 2556

- ได้รับรางวัล SAP Business One Top Partner of the year Award from SAP.

ปี 2557

- เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 3.43 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 50 ล้านบาท เป็น 53.43 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 343,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
- จัดตั้งบริษัท Tricor Humatrix Asia Pte. Ltd. ในประเทศสิงคโปร์ ร่วมกับ Tricor Singapore Pte. Ltd. ในสัดส่วนเงินลงทุนร้อยละ 30 : 70 เพื่อขยายการให้บริการซอฟต์แวร์ Humatrix ในต่างประเทศ
- ได้รับรางวัล the SAP Business One Top Partner of the year Award จาก SAP
- ได้รับการตรวจรับรองมาตรฐานและได้รับตราสัญลักษณ์ Thailand Software YES จากสมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย

ปี 2558

- ได้รับรางวัล “Top SME Partner SAP Business One: Top Performance Both Revenue and New Name” และ “Top Innovative Partner: The 1st SAP B1 on SAP HANA customer in Thailand” จาก SAP
- ได้รับรางวัล Bai Po Business Awards by SASIN จากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์และธนาคารไทยพาณิชย์ สำหรับองค์กรที่มีความโดดเด่นในด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม การบริหารจัดการด้านสินค้าและบริการที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และการบริหารจัดการด้านการเงิน
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 6.67 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 53.43 ล้านบาท เป็น 60.10 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 666,666 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

ปี 2559

- เข้าซื้อหุ้นบริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชันส์ จำกัด (“POS”) และบริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและการบัญชี จำกัด (“ABA”) ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 49.90 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 60.10 ล้านบาท เป็น 110.00 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 4.99 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ได้รับรางวัล Top NNN Partner SAP Business One และ Top HANA Adopter จาก SAP
- ซอฟต์แวร์ Humatrix ได้รับรางวัล Thailand ICT Awards (TICTA) ด้าน Industry Application จากสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย
- ได้รับมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 จาก SGS ในด้านระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลที่ใช้สำหรับระบบและการบริหารการให้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนและบริการทางบัญชี
- จำหน่ายเงินลงทุนใน Tricor Humatrix Asia Pte. Ltd. และจัดตั้งบริษัท Humanica Asia Pte. Ltd. ร่วมกับผู้บริหารชาวสิงคโปร์ ในสัดส่วนเงินลงทุนร้อยละ 70 : 30 เพื่อให้บริการซอฟต์แวร์ Humatrix ในต่างประเทศ

ปี 2560

- เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 90.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 110.00 ล้านบาท เป็น 200.00 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 9 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- เข้าซื้อหุ้น Humanica Asia Pte. Ltd. สัดส่วนที่เหลือจำนวนร้อยละ 30 จากผู้บริหารชาวสิงคโปร์ ทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 100
- จัดตั้งบริษัท Humatrix Sdn. Bhd. ในประเทศมาเลเซีย ซึ่งถือหุ้นโดย Humanica Asia Pte. Ltd. ร้อยละ 100 เพื่อขยายการให้บริการซอฟต์แวร์ Humatrix ในประเทศมาเลเซีย
- เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 10 บาท เป็น 0.50 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 140 ล้านบาท เป็น 340 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 280 ล้านหุ้น เสนอขายต่อประชาชนทั่วไปโดยการจัดสรรดังต่อไปนี้ : (1) เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100 ล้านหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (2) เสนอขายหุ้นสามัญจำนวน 153 ล้านหุ้นแก่ประชาชนทั่วไปและ (3) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 27 ล้านหุ้น เสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- บริษัทได้รับอนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนโดยใช้ชื่อว่า HUMAN มีการซื้อขายหุ้นเป็นวันแรก วันที่ 8 ธันวาคม 2560

แนวโน้มและการพัฒนาใหม่

เศรษฐกิจของไทยถูกคาดหวังให้ยังคงมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปี 2561 เนื่องจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก การคลังยังคงมีเสถียรภาพและมั่นคง และแรงกดดันด้านเงินเฟ้อคาดว่าจะต่ำ รัฐบาลกำลังลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ เช่น Eastern Economic Corridor เพื่อช่วยผลักดันการเติบโตในปี 2561

เศรษฐกิจไทยคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 4.2 ในปี 2561 จากร้อยละ 3.9 ในปี 2560 จะมีบริษัทอีกมากที่ต้องการปรับปรุงระบบบัญชีการเงินของตนเอง เพื่อรองรับการเติบโตหรือเพื่อการนำบริษัทไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งช่วยกระตุ้นความต้องการด้านเทคโนโลยีทางด้านทรัพยากรบุคคลและ ERP (Enterprise Resource Planning โปรแกรมที่ช่วยในการบริหารงานในองค์กร) นอกเหนือจากการริเริ่มของรัฐบาลแล้ว เราเชื่อว่าตลาดในประเทศยังคงแข็งแกร่งในหลายภาคส่วน ซึ่งเป็นโอกาสที่ดีสำหรับสินค้าและบริการของเรา

ในประเทศสิงคโปร์และมาเลเซีย ซึ่งเรามีบริษัทลูกเพื่อให้บริการลูกค้ามีแนวโน้มดังนี้

- สิงคโปร์มีแนวโน้มเติบโตเพิ่มขึ้นระหว่างร้อยละ 3.2 ในปี 2561 ตามการสำรวจความคิดเห็น financial institute to Monetary Authority of Singapore จากผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ที่ร้อยละ 3.6 ในปี 2560 ในส่วนอิเล็กทรอนิกส์และการเติบโตในตลาดอสังหาริมทรัพย์ เป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญ
- ธนาคารโลกเห็นว่าเศรษฐกิจของมาเลเซียเติบโตขึ้นร้อยละ 5.2 ในปี 2561 ซึ่งต่ำกว่าการขยายตัวร้อยละ 5.8 ในปี 2560 เล็กน้อย แต่ก็นับว่ามีการเติบโตที่ค่อนข้างสูง โดยมีสาเหตุมาจากความต้องการในประเทศที่แข็งแกร่ง ซึ่งพัฒนาสถานะตลาดแรงงานและความต้องการที่เพิ่มขึ้นสำหรับการส่งออกของมาเลเซีย

การขยายธุรกิจ

ปัจจุบันฮิวแมนิก้า เป็นผู้ให้บริการด้าน HR Solutions แก่ลูกค้าขนาดใหญ่ ส่วน Financial Solutions เป็นลูกค้าขนาดกลางไปถึงค่อนข้างเล็ก ในปี 2561 นี้ บริษัทฯ จะนำเสนอสินค้าและบริการด้าน HR & Payroll สำหรับ SME โดยเน้นที่บริษัทขนาดกลาง บริษัทกำลังพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อบริการนี้ชื่อ ESSpace และคาดว่าจะเปิดตัวสินค้าและบริการนี้ได้ ในไตรมาสสองของปี 2561

SMEs ได้รับการอ้างถึงว่าเป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญและเป็นรากฐานที่สำคัญของเศรษฐกิจไทย คิดเป็นร้อยละ 99 ของวิสาหกิจในประเทศไทยและร้อยละ 78 ของการจ้างงานทั้งหมดในประเทศ มากกว่า 90%ของผู้ส่งออกมาจาก SME ปัจจุบันมีผู้ประกอบการ SMEs ประมาณ 2.7 ล้านรายและเป็นผู้สร้างรายได้หลักของประเทศ เราต้องการช่วย SME ให้สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีและบริการด้าน HR & Finance ที่มีคุณภาพเพื่อให้ได้ข้อมูลเพื่อการบริหารงานและการตัดสินใจที่ดี เพราะ SME มีอุปสรรคในการดึงดูดบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและบัญชี ซึ่งเป็นบุคลากรที่ค่อนข้างขาดแคลนในประเทศไทยอยู่แล้ว

นอกเหนือจากการเติบโตตามธรรมชาติแล้ว ฮิวแมนิก้ามีเป้าหมายที่จะคงความเป็นผู้นำในตลาดภายในประเทศ และการขยายตัวในภูมิภาคนี้ ผ่านทางบริษัทย่อยและเครือข่ายคู่ค้าทั้งในไทยและต่างประเทศ การลงทุนเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ได้แก่ การเข้าซื้อกิจการเพื่อขยายฐานลูกค้าให้เติบโตเร็วขึ้น และเพื่อให้ได้ทีมงานที่ดีมาเสริมทีมที่มีอยู่เดิมของเรา

สร้างนวัตกรรมใหม่

โครงการริเริ่มบางอย่างที่เราพร้อมแล้วที่จะเปิดตัวในปี 2561

รวมถึง:

HUMATRIX 9
ESSpace
PRACTIZ
MyWEALTH
Performance Management Outsourcing
TOTAL BENEFITS

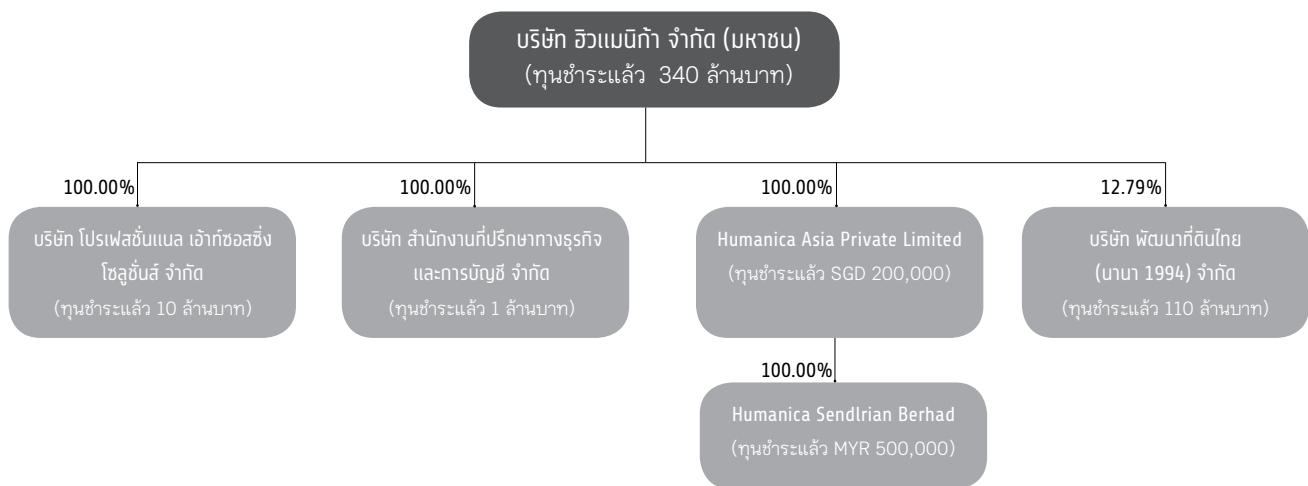
รายละเอียดของสินค้าและบริการใหม่เหล่านี้ ได้กล่าวถึงแล้วในส่วนของสารสนเทศจากประธานกรรมการบริหาร

ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2561 บริษัทได้มีการย้ายสำนักงานทั้ง 5 แห่ง ที่กระจายอยู่บริษัทอาคารสาทรธานี และคิวเฮาส์ โอศก มารวมกันอยู่ในที่เดียวกัน ที่สำนักงานแห่งใหม่ ซึ่งเป็นอาคาร 6 ชั้น ตั้งอยู่ที่เลขที่ 2 ถนนรองเมือง 5 เขตปทุมวัน ซึ่งมีเนื้อที่เกือบ 5,000 ตารางเมตร เราคาดว่าจะการย้ายมาอยู่รวมกันครั้งนี้ จะทำให้สามารถเพิ่มกำลังการผลิตและประสิทธิภาพ สัญญาเช่านี้เป็นสัญญาระยะยาว 30 ปี และมีพื้นที่พอสำหรับการขยายตัวในอนาคต จากอาคาร 6 ชั้นที่อยู่ติดกันของเจ้าของเดียวกัน ซึ่งกำลังก่อสร้างอยู่อีก 2,000 ตารางเมตร เมื่อก่อสร้างเสร็จ จะทำการเชื่อมต่อกับอาคารปัจจุบันชั้นต่อชั้น

โครงสร้างบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นดังนี้



HUMAN comprises 5 operation entitles, สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานครคือ บริษัท ฮิวแมนิกา จำกัด (มหาชน) เรายังมี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิง โซลูชันส์ จำกัด (“POS”) ประกอบธุรกิจให้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนสำหรับตลาดขนาดเล็กไปจนถึงตลาดขนาดกลางและ บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและการบัญชี จำกัด (“ABA”) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดทำบัญชีและการเงิน

Humanica Asia Private Limited (“HAP”) จัดตั้งขึ้นในประเทศสิงคโปร์เป็นศูนย์กลางภูมิภาคของเราสำหรับการให้บริการในเอเชียด้วยกันกับ Humanica Sendirian Berhad (“HSB”) ให้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนและบริการด้านการบัญชี HAP ยังทำงานในการพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรเพื่อการมีส่วนร่วมในระดับภูมิภาคอีกด้วย บริษัทให้บริการลูกค้าในสิงคโปร์ มาเลเซีย และญี่ปุ่น

บริษัท พัฒนาคีดินไทย (มหาชน) จำกัด (“TLD”) ปัจจุบันไม่ได้ประกอบธุรกิจ มีเพียงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอยู่ที่จังหวัดเพชรบุรี และ นครชัยศรี ซึ่งอยู่ระหว่างการหาผู้ที่สนใจเพื่อจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าว

กลุ่มธุรกิจ

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยธุรกิจหลัก 2 กลุ่ม คือ การบริการด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resources Solutions) และการบริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน (Financial solution)

ทางด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การพัฒนาซอฟต์แวร์ทางด้านการบริหารการจัดการทรัพยากรบุคคล ลิขสิทธิ์การใช้งาน (licensing) และให้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือน (Payroll Outsourcing) ส่วนกลุ่มธุรกิจการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงินนั้นรวมถึงการให้บริการติดตั้งพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร SAP Business One (“SAP B1”) และการให้บริการจัดทำบัญชีการเงิน

การบริการด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HR Solution) ผลิตภัณฑ์ และ การบริการ

ตั้งแต่ปี 2546 ที่บริษัทจัดตั้งขึ้น บริษัทฯ เป็นผู้ริเริ่มในการให้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนโดยใช้ซอฟต์แวร์ที่มีเทคโนโลยีสมัยใหม่จากอินเดียเป็นตัวหลักและพัฒนาเพิ่มเติมในส่วนของการใช้งานและฟังก์ชันการทำงานที่รองรับความต้องการของบริษัทในประเทศไทย ทำให้เห็นว่าเป็นการยากที่จะหาซอฟต์แวร์ที่มีเทคโนโลยีทันสมัยและมีฟังก์ชันการใช้งานที่เป็นเลิศเพื่อรองรับความต้องการที่มีความซับซ้อนของบริษัทขนาดใหญ่และในขณะเดียวกันต้องรองรับกฎหมายแรงงานภาษีและประกันสังคม ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงตัดสินใจที่จะสร้างเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของตนเองขึ้นมา

ผลิตภัณฑ์ : เทคโนโลยีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เทคโนโลยีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล 2 ระบบ คือ Humatrix และ ESSpace ซึ่ง Humatrix เป็นระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดีที่สุดของบริษัทฯ สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าขนาดกลางจนถึงขนาดใหญ่ รวมถึงลูกค้าที่มีความซับซ้อนหรือมีความหลากหลายของนโยบายในการทำงาน หรือขั้นตอน

การปฏิบัติงานในทางตรงกันข้าม ESSpace นั้นถูกออกแบบมาเพื่อรองรับลูกค้าขนาดเล็กจนถึงขนาดกลาง เหมาะสำหรับบริษัทที่ให้ความสำคัญกับการติดตั้งระบบซอฟต์แวร์อย่างรวดเร็วและเข้าใจง่าย แต่ในขณะเดียวกันก็สามารถที่จะรองรับความต้องการพื้นฐานส่วนใหญ่ของลูกค้าได้

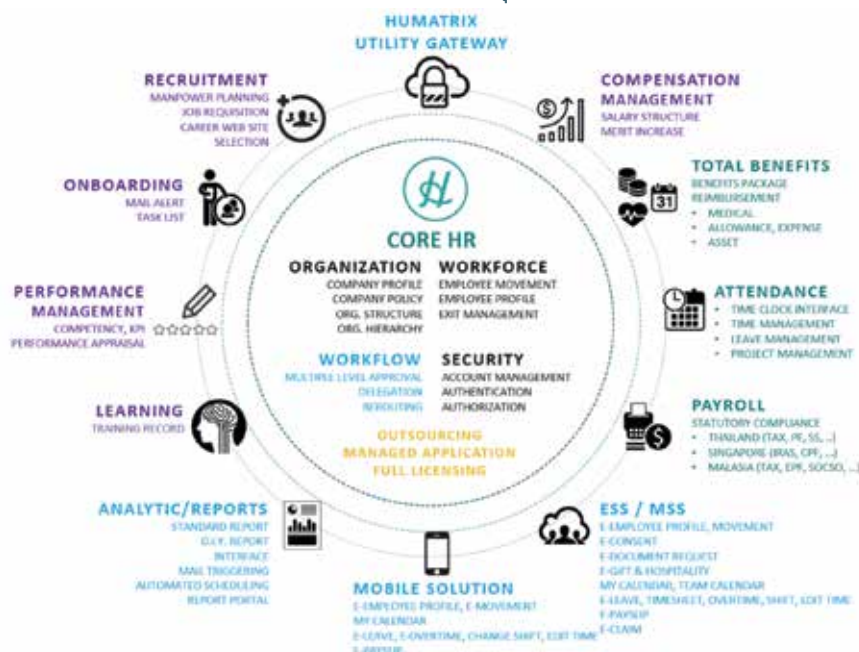


HUMATRIX

เป็นเวลาหลายปีที่บริษัทฯ ได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจทำงานหนักเพื่อให้สามารถผ่านอุปสรรคมากมายตั้งแต่เริ่มวิจัยและพัฒนาระบบของตนเอง บริษัทฯ ได้เลือกใช้เทคโนโลยีตัวใหม่ ณ ขณะนั้น คือ dot.net แพลตฟอร์ม มาช่วยพัฒนาระบบ Humatrix 5 ให้สามารถขึ้นระบบ (go live) ได้ในปี 2553 โดย Humatrix 5 ทำให้บริษัทฯ ก้าวเข้าสู่บริษัทที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมของตนเองที่หาตัวจับได้ยากในประเทศไทย ด้วยเทคโนโลยีใหม่นี้ ทำให้บริษัทติดอันดับ 1 ใน 10 ธุรกิจที่มีนวัตกรรมยอดเยี่ยมแห่งปี 2553 ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ผ่านมาบริษัทฯ มีพันธกิจที่จะสร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดีขึ้น และในปี 2559 บริษัทฯ ได้เปิดตัว Humatrix 8 เป็นรุ่นที่ต่อจาก Humatrix 5 นอกเหนือจากการปรับปรุงส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (user interface) ให้มีภาพลักษณ์ที่ทันสมัยแล้ว Humatrix 8 ยังถูกพัฒนาให้รองรับการใช้งานสำหรับบริษัทที่มีลักษณะเป็นกลุ่มบริษัท มีบริษัทในเครือ (multi-company) ทั้งที่ตั้งอยู่ประเทศไทยและบริษัทในเครือที่ตั้งอยู่ต่างประเทศ (multi-country) อีกทั้งระบบยังรองรับการทำงานของหน่วยงานแบบหลากหลายมิติ (multi-dimension) เรามีความมุ่งมั่นที่จะสร้างซอฟต์แวร์ระดับโลก (world-class solution) ของเราเองที่มีความสามารถทัดเทียมหรือมีความสามารถมากกว่าระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เป็นที่รู้จักในตลาด นอกจากจะพัฒนาระบบ Humatrix 8 ให้รองรับความต้องการของลูกค้าในประเทศไทยแล้ว ในปี 2559 เราได้พัฒนา Humatrix 8 ให้รองรับความต้องการของลูกค้าและรองรับกฎหมายของประเทศสิงคโปร์ มาเลเซีย และญี่ปุ่นอีกด้วย

คุณสมบัติของระบบ Humatrix 8



Humatrix เป็นระบบที่ทำงานอยู่บน web-based สามารถใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านทางคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต รวมทั้งโทรศัพท์มือถือ โดยระบบมีการออกแบบขั้นตอนการทำงานให้สามารถกำหนดเงื่อนไขและวิธีการทำงานได้หลายหลายตามความเหมาะสมกับรูปแบบการใช้งานหรือเงื่อนไขการทำงานของพนักงานที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่มงาน เพื่อช่วยให้กระบวนการทำงานของพนักงานทุกๆ กลุ่มงานมีความสะดวก ใช้งานได้ง่าย ตรงตามนโยบายของบริษัท รวมทั้งระบบสามารถที่จะรองรับการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนขั้นตอนการอนุมัติที่แตกต่างกันในแต่ละฟังก์ชันงานและกลุ่มพนักงานได้ง่าย ทำให้ระบบมีความยืดหยุ่นสูงในการรองรับกฎระเบียบการทำงานได้หลากหลายรูปแบบ

การใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobility)

Humatrix มีแอปพลิเคชันรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ทั้งแท็บเล็ตและโทรศัพท์มือถือ รองรับระบบปฏิบัติการทั้ง iOS และ Android เพื่อเพิ่มความคล่องตัวแก่พนักงานระหว่างการเดินทางหรือพนักงานที่ทำงานนอกสถานที่ เนื่องจากพนักงานสามารถพกพาอุปกรณ์เหล่านี้ติดตัวเพื่อเข้าถึงข้อมูลและทำรายการในระบบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

การเชื่อมต่อ Humatrix กับระบบอื่นผ่าน HUG (Humatrix Utility Gateway)

Humatrix ถูกออกแบบมาเพื่อให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลระบบอื่นๆ เช่น SAP SuccessFactors, IBM Kenexa, Workday, PeopleSoft, Oracle ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ทั้งยังสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลขององค์กรและข้อมูลพนักงานอัตโนมัติตามระยะเวลาที่ตั้งไว้ โดยระบบรองรับการเชื่อมต่อทั้งรูปแบบ API (Application Program Interface) Web Service แบบเรียลไทม์ (real time) หรือประมวลผลกลุ่มไฟล์ข้อมูลแบบแบทช์ (batch processing)

โปรแกรมเสริม (Add-ons)

อิวแมนิก้า ได้รับแต่งตั้งให้เป็น Business Process Outsourcing Partner (BPO Partner) รายแรกของ SuccessFactors ในประเทศไทย SuccessFactors คือ ระบบ HRD ของบริษัท SAP ซึ่งเป็นผู้นำทางด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีชื่อเสียงระดับโลก การแต่งตั้งนี้ทำให้บริษัท สามารถเชื่อมโยงระบบ SuccessFactor's talent management เข้ากับ Humatrix ได้อย่างสมบูรณ์ และนำเสนอทางเลือกของการบริการที่กว้างขึ้นให้กับกลุ่ม HR การร่วมมือกับ SuccessFactor ไม่เพียงแต่ทำให้เราได้รับประโยชน์จากการทำงานร่วมกับผู้จำหน่ายระบบ HCM ระดับโลกเท่านั้น แต่ยังช่วยให้เราเพิ่มความสามารถในการให้คำปรึกษาทางด้านการจัดการของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล โมดูลอื่นๆ เพื่อสร้างคุณค่าที่สมบูรณ์แก่ลูกค้าของเรา

ในประเทศไทย บริษัทฯ ยังได้ร่วมมือกับ Team Excellence เพื่อพัฒนาโมดูลโปรแกรมเสริม (add-on) ใน Humatrix เพื่อคำนวณผลประโยชน์ของพนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน



ESSPACE

ระบบ ESSpace คือ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเฉพาะสำหรับองค์กรขนาดเล็กถึงขนาดกลาง (SME) ESSpace มาพร้อมกับกฎเงื่อนไขการทำงานที่ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าตามมาตรฐานที่เหมาะสมสำหรับบริษัทในกลุ่ม SMEs จึงทำให้สามารถติดตั้งได้อย่างรวดเร็วในราคาที่บริษัทในกลุ่ม SMEs ลงทุนได้ ESSpace มีคุณสมบัติ เท่าที่องค์กรในกลุ่ม SMEs จำเป็นต้องใช้ และเพื่อที่จะช่วยให้ลูกค้ากลุ่มนี้ได้ใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลในการจัดการข้อมูลพนักงานและลดข้อผิดพลาดต่างๆ ที่พบในงานเอกสาร อีกทั้ง ESSpace ยังเป็นโซลูชันที่ครบวงจร สามารถประมวลผลได้อัตโนมัติ ช่วยให้บริการ SMEs นำเวลาในส่วนนั้นไปใช้กับการดำเนินธุรกิจ เพิ่มผลผลิตและขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้

บริษัทฯ ออกแบบ ESSpace ให้ตอบสนองได้ดีกับการใช้งานบนอุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ใช้งานอย่างสมบูรณ์แบบ ไม่ว่าจะเป็นบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตหรือโทรศัพท์มือถือ ESSpace ยังมาพร้อมกับคุณสมบัติ ที่ให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกเวลาเข้า-ออกการทำงานโดยใช้ QR code ในช่วงเวลาที่ไม่มีอุปกรณ์ในการบันทึกเวลาเข้า-ออกการทำงาน

อิวแมนิก้าแบ่งการบริการของซอฟต์แวร์ ออกเป็น 3 รูปแบบเพื่อให้ลูกค้ามีความยืดหยุ่นในการเลือกกระหว่างรูปแบบของ On-premise, Hybrid และ Software as a Service (SaaS) การเพิ่มรูปแบบของ Hybrid ช่วยให้อุปกรณ์สามารถลงงานบางส่วนออกไป ในขณะที่รูปแบบ SaaS กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน

ด้วยความตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูลของผู้ให้บริการ hosting นั้น บริษัทฯ ได้รับการรองรับมาตรฐาน ISO27001 สำหรับการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลตั้งแต่ปี 2559

การให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน (HR and Payroll Outsourcing Services)

อิวแมนิก้าดูแลรับผิดชอบในส่วนของกระบวนการการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการให้บริการจัดทำเงินเดือน ทำให้ลูกค้าของบริษัทฯ ไปมุ่งเน้นการทำงานที่ธุรกิจหลักและส่งมอบงานหลักที่สำคัญให้กับกลุ่มลูกค้าของตนเองได้ ในฐานะหุ้นส่วน BPO บริษัทฯ ทำงานร่วมกับลูกค้าเพื่อสนับสนุนการเติบโตในธุรกิจของลูกค้าด้วยการจัดการ BPO ที่สามารถรองรับการขยายตัวได้ในอนาคต

ทีมผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ มีความรู้เฉพาะทางเกี่ยวกับกฎหมายและหลักปฏิบัติเป็นอย่างดี จึงเป็นเหตุผลให้ลูกค้าของบริษัทฯ มั่นใจได้ในความถูกต้องของการประมวลผลเงินเดือนและการส่งมอบงานเป็นไปตามกำหนดเวลา บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการที่ลูกค้าสามารถไว้วางใจได้ในการให้บริการงานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน สิ่งที่สำคัญที่สุดคือความเชี่ยวชาญของทีมงาน บริษัทฯ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและช่วยลดความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้าได้

การบริการของบริษัทฯ ยังรวมถึงการให้ความช่วยเหลือโดยตรงกับพนักงานของลูกค้า

การให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ แบ่งได้ดังนี้

(1) การบริการจัดทำเงินเดือน (Payroll Administration) : การประมวลผลข้อมูลเงินเดือน / จัดทำรายงานประจำเดือน และรายงานประจำปี รวมถึงให้พนักงานสามารถทำรายการด้วยตนเองผ่านระบบ (Employee self-service)

(2) การบริการงานด้านงานธุรการ และสวัสดิการบุคคล (Benefit Administration) : บริษัทฯ ให้บริการเสมือนหนึ่งเป็น HR ให้กับพนักงานของลูกค้าในการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ

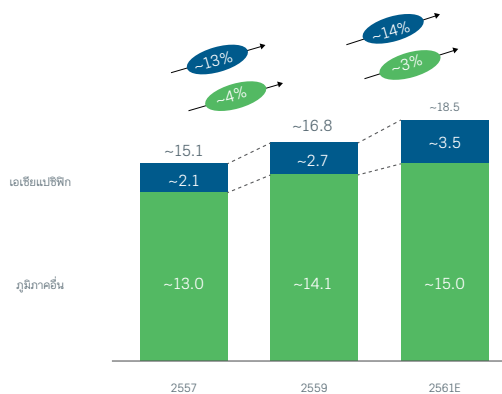
(3) การให้บริการด้านการขอวีซ่า ใบอนุญาตทำงานและการเสียภาษีบุคคลธรรมดาประจำปี ให้กับพนักงานชาวต่างชาติ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ BPO ตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO27001 โดยมีพนักงานที่มีความมุ่งมั่นตรงกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ เพื่อให้บริการลูกค้าที่ดี

ปัจจัยตลาด

Everest Group ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาด้านการจัดการ (Management Consulting) และวิเคราะห์วิจัย (Research) มีสำนักงานใหญ่ที่รัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้เผยแพร่บทวิเคราะห์เกี่ยวกับบริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนในเอเชียแปซิฟิก (Payroll Outsourcing in Asia Pacific: Climbing Up the Maturity Ladder (2560)) โดยระบุว่า ตลาดบริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนของโลกในปี 2559 มีขนาดประมาณ 16,800 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และคาดการณ์ว่า จะเติบโตเป็น 18,500 ล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2561 หรือเพิ่มขึ้นในอัตรา ร้อยละ 3 ต่อปี สำหรับตลาดบริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนของเอเชีย แปซิฟิก (APAC) จะเป็นภูมิภาคที่มีอัตราการเติบโตมากกว่าภูมิภาคอื่นๆ โดยจะเติบโตที่ประมาณร้อยละ 14 ต่อปี ซึ่งจะทำให้ตลาดบริการรับช่วง จัดทำเงินเดือนของเอเชียแปซิฟิก เพิ่มขึ้นจากประมาณ 2,700 ล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2559 เป็นประมาณ 3,500 ล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2561

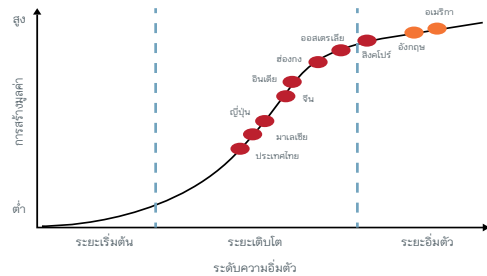
ขนาดและการเติบโตของตลาดบริการรับช่วงจัดทำเงินเดือน (หน่วย: พันล้าน US\$)



ที่มา: Everest Group, Payroll Outsourcing in Asia Pacific: Climbing Up the Maturity Ladder (2560)

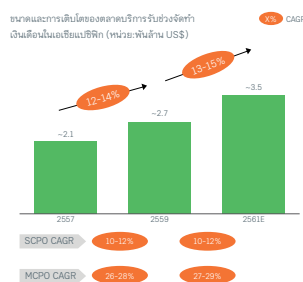
สาเหตุหลักของการเพิ่มขึ้นของตลาดบริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนของเอเชียแปซิฟิกมาจากความต้องการการบริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนที่ซับซ้อนมากขึ้นจากผู้ใช้บริการที่มีความรู้ความเข้าใจ (Buyer Sophistication) ในขณะเดียวกันผู้ให้บริการสามารถนำเสนอบริการที่มีความซับซ้อนเพื่อตอบสนองความต้องการที่เฉพาะเจาะจง โดยผู้ให้บริการในเอเชียแปซิฟิกเปลี่ยนมุมมองในการให้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือน โดยให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของพนักงานในองค์กรของตนมากขึ้น รวมถึงพิจารณา

การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการรับช่วงจัดทำเงินเดือน ทั้งด้านการใช้งาน การจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูล จากการที่องค์กรต่างๆ ให้ความสนใจในการใช้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนมากขึ้น ตลาดการให้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนประเทศเดียว (Single Country Payroll Outsourcing: SCPO) ในเอเชียแปซิฟิกคาดว่าจะได้รับความนิยมมากขึ้นโดยเฉพาะในประเทศที่ยังไม่มีการรับช่วงจัดทำเงินเดือนมากนัก เช่น ไทย มาเลเซีย ญี่ปุ่น เป็นต้น



ที่มา: Everest Group, Payroll Outsourcing in Asia Pacific: Climbing Up the Maturity Ladder (2560)

เมื่อพิจารณาการใช้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนของบริษัทข้ามชาติ (Multi-National Companies: MNCs) การใช้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนของบริษัทเหล่านี้จะเป็นแบบซับซ้อนมากขึ้นที่เรียกว่า การให้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนหลายประเทศ (Multi Country Payroll Outsourcing: MCPO) ซึ่งเป็นการให้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนในหลายประเทศโดยผู้ให้บริการเพียงเจ้าเดียว หากพิจารณาการเติบโตของบริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนในเอเชียแปซิฟิกจะเห็นได้ว่า อัตราการเติบโตของการใช้บริการ MCPO จะสูงกว่า SCPO กว่า 2 เท่า ซึ่งเป็นผลมาจากการที่ MCPO จะช่วยให้ผู้ใช้บริการมีกระบวนการรับช่วงจัดทำเงินเดือนที่มีมาตรฐานที่สามารถรองรับการใช้งานได้ในหลายประเทศ และผู้ใช้บริการจะต้องพิจารณาเทคโนโลยีที่ใช้ กระบวนการทำงาน ความต้องการต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้องค์กรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้ง ผู้ให้บริการ MCPO บางรายสามารถให้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนแบบ Cloud รวมถึงให้บริการแบบเช่าใช้ ซึ่งทำให้องค์กรไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง และสามารถใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ได้ นอกจากนี้ในระยะหลัง ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกมีการควบรวมกิจการ (Merger and Acquisition) มากขึ้น จึงทำให้องค์กรมีความซับซ้อน และต้องบริหารงานในหลายประเทศ จึงเป็นการยากในการให้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนที่สามารถรองรับกฎระเบียบที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ ประกอบกับองค์กรส่วนใหญ่ต้องการที่จะรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ จึงพยายามหากระบวนการจัดทำเงินเดือนที่จะช่วยให้พนักงานมีความพึงพอใจการทำงาน (Employee Satisfaction) ดังนั้น องค์กรต่างๆ จึงเริ่มที่จะมองหาผู้ให้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนที่มีคุณภาพ รองรับการใช้งานในหลายประเทศ มีกระบวนการรับช่วงจัดทำเงินเดือนที่มีมาตรฐาน (Standardized Payroll Process) ที่สามารถให้บริการได้ในหลากหลายธุรกิจและในหลายประเทศ และมี Platform ที่สามารถช่วยให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนตัว ข้อมูล Payroll และข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวก



ที่มา: Everest Group, Payroll Outsourcing in Asia Pacific: Climbing Up the Maturity Ladder (2560)

จากรายงานดังกล่าวจะเห็นได้ว่า เป็นโอกาสของบริษัท ในการขยาย การให้บริการรับช่วงจัดทำเงินเดือนไปยังภูมิภาค เอเชียแปซิฟิก เนื่องจาก บริษัท สามารถให้บริการได้ในแบบ SCPO ในหลายประเทศที่ตลาดบริการ รับช่วงจัดทำเงินเดือนยังไม่อิ่มตัว เช่น ไทย มาเลเซีย ญี่ปุ่น ซึ่งบริษัท ได้มี การ Localization ซอฟต์แวร์ Humatrix เพื่อรองรับกฎเกณฑ์และการใช้ งานในประเทศดังกล่าวแล้ว นอกจากนี้ ซอฟต์แวร์ Humatrix ของบริษัท ยังออกแบบให้เป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถให้บริการแบบ Multi-Company, Multi-Country และ Multi-Dimension ซึ่งสามารถตอบโจทย์ MNCs ที่ต้องการใช้บริการ MCPO ได้ รวมถึง Humatrix ยังมีระบบงานบริการตัวเอง ของพนักงาน (Employee Self Service: ESS) ซึ่งช่วยประหยัดเวลา การทำงานของ HR ของลูกค้าตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานและเพิ่ม ความพึงพอใจของพนักงานในการใช้งานอีกด้วย

การแข่งขัน

ผู้ให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลส่วนใหญ่เป็นบริษัทชั้นนำระดับโลก จึงทำให้ผู้ให้บริการเหล่านี้มีข้อได้เปรียบในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่สามารถรองรับข้อกำหนดในประเทศไทย บ่อยครั้งผู้ให้บริการเหล่านี้มักจะเข้าเป็นหุ้นส่วนในการให้บริการสำหรับ ลูกค้าต่างประเทศ ในขณะที่ผู้แข่งขันเหล่านี้มีขั้นตอนในการทำงานที่ได้ มาตรฐานและการรายงานข้อมูลที่ดี แต่ก็อาจจะไม่เพียงพอสำหรับการ ให้บริการในแต่ละตลาดระดับภูมิภาค นอกจากนั้นแล้วด้วยประสบการณ์ ในการให้บริการด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRM) ในประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระบบบริหารเวลาและการลา (Time Attendance and Leave Management) ซึ่งถือได้ว่ามีความซับซ้อนเป็น อย่างมาก และจากการที่ประเทศไทยมีความหลากหลายในด้านนโยบาย การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานและมีสูตรการคำนวณที่ซับซ้อน และแตกต่างกันตามข้อกำหนดในแต่ละอุตสาหกรรม ซอฟต์แวร์บริหาร ทรัพยากรบุคคลทั่วไปจึงไม่สามารถรองรับข้อกำหนดดังกล่าวได้ จึงทำให้ บริษัท สามารถขึ้นเป็นบริษัทชั้นนำในการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล

โดยผู้ให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลในระดับประเทศรายใหญ่ อื่นๆ มีอยู่ประมาณ 5 ราย เช่น บริษัท เจเนอรัล เอทเซอร์สซิง จำกัด บริษัท เพาเวอร์ วิชั่น กรุ๊ป จำกัด บริษัท พีเพิล พลัส ซอฟต์แวร์ จำกัด บริษัท ภูมิซอฟต์แวร์ จำกัด และบริษัทในกลุ่มทีเอสไอ เป็นต้น บางรายไม่มี ซอฟต์แวร์เป็นของตนเองหรือซอฟต์แวร์ที่ให้บริการของบางบริษัท อาจมีข้อจำกัดทางเทคโนโลยี ส่งผลทำให้บริษัท มีข้อได้เปรียบใน การแข่งขันและการตอบสนองในการให้บริการได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ด้านเทคโนโลยีแล้ว ผู้ให้บริการรายอื่นยังมีข้อจำกัดในการให้บริการด้าน ทรัพยากรบุคคลสำหรับลูกค้าขนาดใหญ่และมีความซับซ้อนของธุรกิจ

สำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม บริษัทฯประสบปัญหา การแข่งขันด้านราคากับคู่แข่งในประเทศ ซึ่งธุรกิจ SMEs นี้จะมีต้นทุน ในการเปลี่ยนผู้ให้บริการ จึงอาจไม่คุ้มเท่ากับลูกค้าในการที่จะเปลี่ยนมาใช้

บริการด้านทรัพยากรบุคคลกับบริษัทฯ ดังนั้นเพื่อที่บริษัทจะสามารถ แข่งขันในตลาดระดับนี้ได้ บริษัทฯจึงต้องมีการพัฒนาระบบ ESSpace อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถให้บริการลูกค้าในกลุ่ม SMEs ด้วยต้นทุน ที่ถูกลง บริษัทฯมีเป้าหมายในการให้บริการกลุ่มลูกค้า SMEs ด้วยการ ให้บริการผ่านทางบริษัท POS ซึ่งเป็นหนึ่งในบริษัทย่อย ซึ่งได้ถูกจัดตั้ง ขึ้นมาเพื่อให้บริการด้านทรัพยากรสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

การให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน (Financial Solutions)

อีวเมนิก้า เป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ระบบงานวางแผน ทรัพยากรองค์กร (ERP) Business One (SAP B1) ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ ชั้นนำของโลก เมื่อปี 2549 และได้รับสถานะเป็น gold partner ในเวลา ต่อมา นอกจากเราจะเสนอ SAP B1 ด้วยฟังก์ชันมาตรฐานแล้ว เรายังได้ มีการพัฒนาโปรแกรมเสริม (Add-on) เพิ่มเติมเพื่อรองรับความต้องการ ของผู้ประกอบการในไทย เช่น Thai localization (ภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย), การรับฝากขายสินค้า (Consignment), การรวม งบการเงิน (GL Consolidate), การบริหารสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Management), ระบบจัดซื้อ (Purchase Requisition), ระบบวางบิล (Billing) และการโอนเงินผ่านธนาคาร (Bank Transfer)

ปัจจุบัน อีวเมนิก้าเป็นตัวแทนและเป็นผู้ดำเนินการจำหน่าย SAP B1 ในประเทศไทย ดูได้จากส่วนแบ่งตลาดที่เพิ่มขึ้นของธุรกิจ ERP สำหรับ SAP B1 และได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่องจาก SAP ตลอดมา กว่า 10 ปีที่ผ่านมา

สินค้าและการให้บริการ

อีวเมนิก้า มีการให้บริการด้านการจัดการบัญชีและการ เงิน รวมถึง ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร และการให้บริการด้าน การจัดทำบัญชี ดังนี้

SAP B1 Enterprise Resource Planning (ERP)

ERP เป็นระบบงานที่ใช้ในการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจ ขององค์กร เพื่อให้สามารถจัดการทรัพยากรทั้งหมดขององค์กรให้เกิด ประโยชน์อย่างสูงสุด โดย ERP จะทำหน้าที่ในการเชื่อมโยงระบบงาน ต่าง ๆ ในแต่ละแผนกขององค์กรเข้าด้วยกัน และใช้ข้อมูลบนฐานข้อมูล กลางเพียงชุดเดียว เช่น ระบบขายและการตลาด ระบบจัดซื้อ ระบบ สินค้าคงคลัง ระบบการผลิต ระบบบัญชีและการเงิน เป็นต้น ซึ่งจะช่วย ลดการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน การบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องในแต่ละแผนก เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งทุกฝ่ายสามารถติดตามสถานะ ของข้อมูลได้อย่างทันทั่วถึง และช่วยให้ผู้บริหารเห็นภาพรวมขององค์กร สามารถตัดสินใจได้ทันต่อเหตุการณ์

ธุรกิจทุกขนาดไม่ว่าจะใหญ่หรือเล็ก สามารถใช้ประโยชน์จาก โปรแกรม ERP ซอฟต์แวร์ SAP B1 มีฟังก์ชันการทำงานที่หลากหลาย สำหรับธุรกิจ SMEs และสามารถเขียนโปรแกรมเพิ่มเติมเพื่อให้รองรับ ธุรกิจในราคาที่เหมาะสมและสมเหตุผล นอกจากนี้ SAP B1 ยังมีเครื่องมือในการเขียนรายงานหรือสร้างเอกสาร อีกทั้งยังมีโปรแกรมเพิ่มเติม คือ Crystal Report ที่ใช้สำหรับเขียนรายงานต่างๆ รวมทั้งสร้างเอกสาร เพิ่มเติม เช่น Invoice, Purchase Order, Sales Order, Receipt, Tax Invoice เป็นต้น ตามความต้องการของผู้ใช้งาน นอกจากนี้ผู้ใช้งานยัง สามารถสร้างรายงานเพิ่มเติมได้เองจาก Query Generator อีกด้วย โดย ผู้ใช้งานสามารถใช้งาน SAP B1 ได้ทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์และ Mobile Application ทั้ง iOS และ Android

ฮิวแมนิก้าจัดจำหน่ายและติดตั้งโปรแกรม SAP B1 ให้กับลูกค้าในเมืองไทยมากกว่า 100 บริษัท เราได้มีการสร้างและพัฒนาทีมงานที่ปรึกษา เป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้ความช่วยเหลือ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และร่วมพัฒนาระบบ ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานและกฎระเบียบให้สอดคล้องกับการทำงานที่ดีของลูกค้า เราได้รายได้จากค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และค่าบริการการวางระบบ ค่าบริการบำรุงรักษารายปี รายได้เพิ่มเติมจากการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติมตามความต้องการของลูกค้า และ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ทางบริษัทพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อเติมเต็มหรือตอบสนองตามความต้องการของลูกค้า

การให้บริการจัดทำบัญชีและการเงิน (Accounting and Financial Outsourcing Service)

ปัจจุบัน ABA เป็นหนึ่งในบริษัทย่อยของฮิวแมนิก้าให้บริการด้านการจัดทำบัญชีและการเงินครบวงจร ประกอบด้วยระบบต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับบริหารจัดการข้อมูลทางบัญชี ได้แก่ Account Receivables, Accounts Payables, Fixed Assets Register, Inventory Control และ Banking เป็นต้น ABA ยังให้บริการในการคีย์ข้อมูลบัญชีต่างๆ การส่งข้อมูลให้แก่ผู้สอบบัญชีและตัวแทนนายหน้าภาษี รวมถึงรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีหัก ณ ที่จ่ายและการเตรียมจัดทำงานการเงินอีกด้วย

การให้บริการจัดทำบัญชีและการเงิน มีดังนี้:



การให้บริการทางด้านบัญชี

จัดทำบัญชี
จัดทำงบการเงิน
จัดประมาณการและจัดทำงบประมาณ
การประสานงานกับผู้สอบบัญชี



การให้บริการคีย์ข้อมูลทางบัญชี

บัญชีเจ้าหนี้การค้า
การเบิกจ่าย
การวางบิลและการเก็บเงิน



การให้บริการด้านภาษี

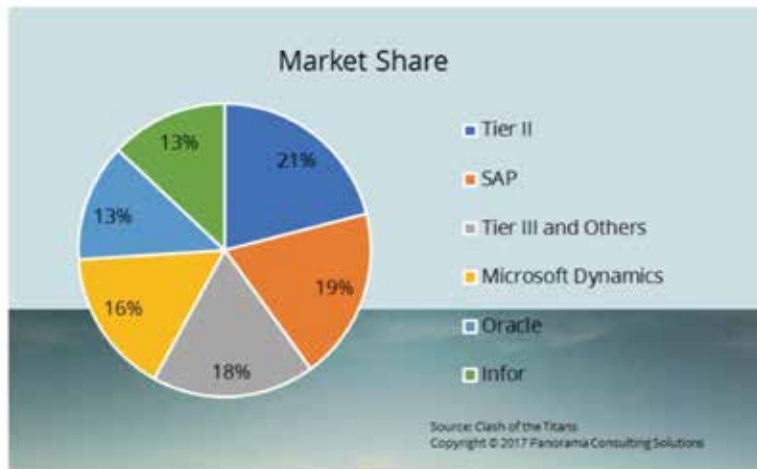
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ปัจจัยตลาด

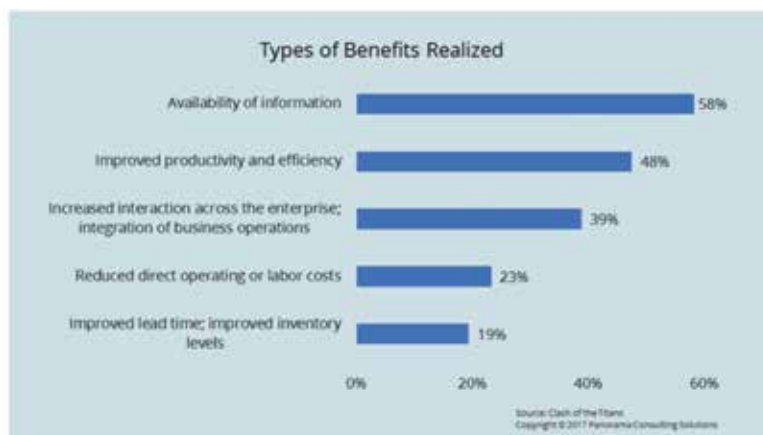
บริษัท Panorama Consulting Solutions ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาด้าน ERP ที่เป็นอิสระ ได้พัฒนาการวิเคราะห์ Clash of the Titans ประจำปีเพื่อเปรียบเทียบ “titans” ของอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์องค์กร: SAP, Oracle, Microsoft Dynamics และ Infor โดยผลการวิเคราะห์ Clash of the Titans 2560 ซึ่งได้จากการรวบรวมการวิเคราะห์จากการสำรวจเกณฑ์มาตรฐาน ERP ของ Panorama ระหว่างเดือนตุลาคม 2558 ถึงพฤศจิกายน 2559

SAP Business One เป็นแอปพลิเคชันแบบครบวงจรที่ออกแบบมาสำหรับองค์กรขนาดเล็กและขนาดกลาง โดยหลักจะสนับสนุนอุตสาหกรรมค้าปลีก ค้าส่ง บริการ และอุตสาหกรรมการผลิต ด้วยฟังก์ชันเสริมการทำงานเพิ่มเติม SAP Business One จึงเหมาะสำหรับทุกธุรกิจที่มีการทำงานหลากหลายรูปแบบ

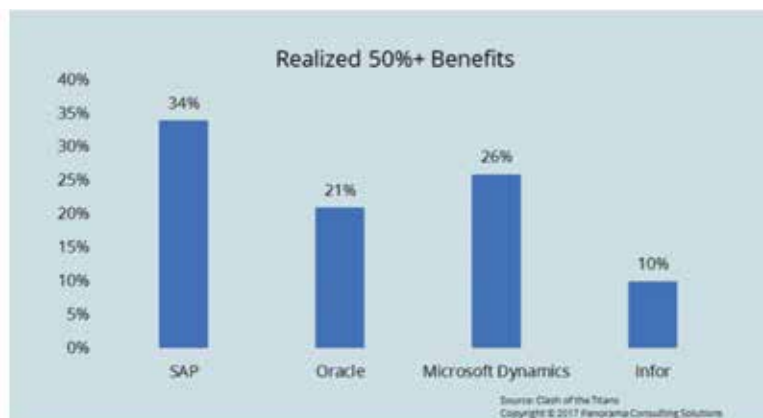
การสำรวจแสดงให้เห็นว่าส่วนแบ่งการตลาดของ SAP อยู่ในอันดับสูงสุดในบรรดา 4 “Titans” ที่ 19%



ผลประโยชน์ทางธุรกิจสามารถวัดได้ แต่อาจแตกต่างกันไปสำหรับทุกองค์กร ผู้ตอบแบบสอบถามรายงานถึงประโยชน์ที่พวกเขาได้รับจากการใช้งานระบบ ERP และสิ่งที่พบได้บ่อยที่สุดคือความพร้อมใช้งานของข้อมูล องค์กรต่างๆ ได้ตระหนักถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้นรวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีเพิ่มขึ้นทั่วทั้งองค์กร



การรับรู้ผลประโยชน์ สะท้อนให้เห็นถึงผลประโยชน์ที่วัดได้ที่เกิดขึ้น กับผลประโยชน์ที่วัดได้จากการคาดการณ์ไว้ในกรณีธุรกิจของผู้ตอบแต่ละราย องค์กรที่อธิบายถึงประเภทของผลประโยชน์ที่พวกเขาคาดหวัง จะสามารถวัดผลประโยชน์เหล่านี้ได้อย่างถูกต้องมากขึ้นหลังจากการใช้งาน มีแค่ไม่กี่องค์กรที่ใช้ซอฟต์แวร์อื่นๆ ตระหนักถึงผลประโยชน์ทางธุรกิจที่คาดว่าจะได้รับอย่างน้อยร้อยละ 50 ขึ้นไป



การสำรวจแสดงให้เห็นว่า 34% ของผู้ตอบรายงานว่า พวกเขาได้ตระหนักถึงประโยชน์อย่างน้อย 50% ที่พวกเขาคาดหวังไว้ในการใช้ SAP B1 ซึ่งเป็นโซลูชัน ERP อันดับหนึ่งใน 4 ของโลก

การแข่งขัน

SAP ได้มีการแต่งตั้งคู่ค้าหลายรายให้เป็นตัวแทนจำหน่ายของ SAP B1 เช่น Actran Systems, Co., Ltd. , ISS Consulting (Thailand), Co., Ltd. , Kernel Consulting, Co., Ltd. , Marubeni Software and Technology (Thailand) Co., Ltd., NEC (Thailand) Co., Ltd., NetSys & Computer Co., Ltd. และ Nexus Systems Resources Co., Ltd. เนื่องจากไม่มีผู้จัดจำหน่ายรายใดที่มีสิทธิในการจัดจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว จึงทำให้เกิดการแข่งขันระหว่างผู้จัดจำหน่าย

แม้จะมีการแข่งขันที่รุนแรง บริษัทฯ ก็ยังคงเป็นผู้จำหน่าย SAP B1 มานานกว่า 10 ปี และเราได้รับสถานะ Gold Partner รวมทั้งรางวัลประจำปีต่างๆ ที่เราได้รับจาก SAP ยังเป็นข้อพิสูจน์ถึงตำแหน่งของเราในฐานะผู้จัดจำหน่ายชั้นนำ ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา เราได้รับรางวัลต่างๆ มากมาย เช่น รางวัล Top Partner คือรางวัลที่สามารถทำยอดขายทั้งรายได้และจำนวนลูกค้าใหม่สูงสุด, รางวัล Top Partner Innovative คือรางวัลสำหรับยอดขายในจำนวนลูกค้าใหม่ที่ใช้ฐานข้อมูล HANA มากที่สุดในประเทศไทย เป็นต้น

บริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายรายแรกของประเทศไทยที่ติดตั้ง SAP B1 ให้แก่ผู้ใช้ฐานข้อมูล HANA ของ SAP โดยเมื่อ HANA เปิดตัวครั้งแรกในตลาด เรามีฐานลูกค้าที่ใหญ่ที่สุดได้ใช้ SAP B1 พร้อมกับฐานข้อมูลของ HANA ในประเทศไทยเป็นเจ้าแรก เราจะพยายามใช้ประโยชน์จากข้อได้เปรียบนี้ ในการเผชิญหน้ากับคู่แข่งจากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นๆ

ผู้บริหารที่ดูแลทีม ERP มีประสบการณ์มากกว่า 25 ปีใน ERP และมากกว่า 10 ปี ใน SAP ซึ่งพนักงานมากกว่า 15 คนได้รับการฝึกอบรมในการสอบผ่าน SAP Certified Application Associate - SAP B1 และได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตร SAP ที่ต่างกัน เช่น SAP B1 Sales Training (SAP B1 การฝึกอบรมก่อนการขาย), SAP Product Training (การอบรมในเชิงลึกของตัว SAP B1) เป็นต้น

ผลลัพธ์ที่ได้ ทำให้พนักงานของเรามีความเชี่ยวชาญสูงในการจัดการทรัพยากรของ SAP ข้อได้เปรียบด้านการแข่งขันของเรามาจากประสบการณ์ในการวางระบบ SAP B1 ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ที่ปรึกษาของเราได้รับการฝึกอบรม จนสามารถจัดสรรโปรแกรม Add-ons และรูปแบบรายงานที่เหมาะสมให้กับแต่ละอุตสาหกรรม เรามักจะรับฟังความต้องการของลูกค้าและพัฒนาโซลูชันนวัตกรรมเพื่อการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

ด้วยทีมงานที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ และโซลูชัน add-on ซึ่งเราได้สร้างขึ้นในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ให้กับธุรกิจ SMEs ในประเทศไทย เราจะยังคงสร้างตราสินค้าที่ดีที่เราได้สร้างไว้อย่างรอบคอบกว่าหนึ่งทศวรรษให้คงอยู่ต่อไป

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงทางธุรกิจ

เป้าหมายกลยุทธ์ทางการตลาดที่สำคัญของบริษัท ที่จะขยายส่วนแบ่งการตลาดโดยการสร้างความแข็งแกร่งและการขยายช่องทางการตลาด รวมทั้งการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ บริษัทฯ จะยังคงพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าในการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมทางการเงินและทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นในความร่วมมือกับหุ้นส่วนทางธุรกิจ ความสามารถในการกระจายผลิตภัณฑ์ในวงกว้างมากขึ้น ซึ่งในที่สุดแล้วจะช่วยบริษัทฯ ในการสร้างโอกาสและความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่น

นอกเหนือจากการแนะนำและการติดตั้งผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จะยังคงเพิ่มธุรกิจเอาท์ซอร์ส (Outsourcing) เพื่อที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้า

สรุปความเสี่ยงทางธุรกิจ ได้ดังนี้

• ความเสี่ยงจากการเข้ามาทำตลาดของบริษัทจากต่างประเทศ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการที่บริษัทซอฟต์แวร์จากต่างประเทศจะมาทำตลาดในด้านการให้บริการทรัพยากรบุคคลในประเทศไทยเพื่อแข่งขันกับบริษัทฯ อย่างไรก็ตามเพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์ HR ที่มีประสิทธิภาพสำหรับตลาดในประเทศไทยไม่ใช่เรื่องง่ายเนื่องจากความซับซ้อนของระบบภาษีและข้อกำหนดของประเทศไทย ซึ่งบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์จากต่างประเทศจะต้องใช้เงินทุนและเวลาในการค้นคว้าวิจัยและพัฒนาเพื่อให้รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานในไทยได้ บริษัทซอฟต์แวร์จากต่างประเทศส่วนใหญ่จึงอาศัยการเป็นพันธมิตรกับผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ในประเทศไทยเพื่อจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ของตนเอง นี่อาจเป็นข้อดีสำหรับบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ สามารถเป็นพันธมิตรทางเลือกสำหรับบริษัทผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลชั้นนำของโลก เช่น SAP, IBM และ Workday

• ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์

ในฐานะนักพัฒนาซอฟต์แวร์บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาที่มีค่าที่สุดของบริษัทฯ โดยป้องกันไม่ให้มีการทำซ้ำหรือปรับเปลี่ยนเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ซอฟต์แวร์ของบริษัทฯ ได้รับการคุ้มครองโดยพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 บริษัทฯ จัดทะเบียนลิขสิทธิ์ Humatrix 5, Humatrix 7, Humatrix 8 และ ESSpace กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อป้องกันการละเมิด การปรับตัวอย่างหรือการใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ลูกค้าต้องได้รับรหัสสัญญาอนุญาตที่ถูกต้องจากบริษัทฯ ซึ่งได้รับการกำหนดค่าตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าเราจะรักษารหัสต้นฉบับของบริษัทฯ ในการดำเนินงานประจำวันของบริษัทฯ

• ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าบุคคลที่สาม

บริษัทฯ มีข้อตกลงตามสัญญากับลูกค้าบุคคลที่สามในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือผลจากผลิตภัณฑ์ของตนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ มีความเสี่ยงในธุรกิจหากลูกค้ารายใดตัดสินใจที่จะยุติข้อตกลงของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตามเนื่องจากพันธมิตรส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นบริษัทต่างชาติที่มีชื่อเสียงและบริษัทฯ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ เชื่อว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯ ให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่แก่คู่ค้าในการพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของตน เรายังคงรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้ามาอย่างยาวนาน

2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

• ความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบสารสนเทศ

การรักษาความปลอดภัยข้อมูลและการหยุดชะงักในระบบข้อมูลของบริษัทฯ ยังคงมีความเสี่ยงสูงเนื่องจากจะกระทบต่อการบริการโดยตรงและอย่างรุนแรง บริษัทฯ จะยังคงลงทุนในการปรับปรุงเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานโดยใช้แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด ในอุตสาหกรรมและตรวจสอบกิจกรรมอย่างจริงจังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้รับการรับรองโดยผู้ประเมินวิชาชีพเพื่อให้มั่นใจว่าได้ตรวจสอบความเสี่ยงอย่างรอบคอบ

• ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารที่สำคัญ

ในทุกๆ การประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัท บุคลากรเป็นส่วนที่สำคัญ การสูญเสียบุคลากรที่สำคัญของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งด้านขวัญและกำลังใจของพนักงานและความเชื่อมั่นของลูกค้า และคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงภาพลักษณ์ขององค์กร

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านบุคลากรดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงมีนโยบายพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าโดยการเปลี่ยนย้ายตำแหน่งงาน และหน้าที่เพื่อจูงใจให้บุคลากรดังกล่าวทำงานกับบริษัทฯ ซึ่งพนักงานระดับผู้บริหารส่วนใหญ่จะอยู่กับบริษัทฯ มากกว่า 5 ปีขึ้นไป และมีความผูกพันที่จะทำงานกับบริษัทฯ ในอีกหลายปีข้างหน้า

3. ความเสี่ยงทางการเงิน

• ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและชำระเงินเป็นหลักในสกุลเงินท้องถิ่น ยกเว้นลูกหนี้จำนวนน้อยและรายการระหว่างกันที่ บริษัทย่อยในต่างประเทศจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

• ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินสดที่มีภาระดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว อย่างไรก็ตามเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยคงที่หรืออัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

• ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ความเสี่ยงดังกล่าวได้รับการบริหารโดยการกำหนดนโยบายและวิธีการในการควบคุมในการให้สินเชื่อที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต

• ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ อาจมีการขาดแคลนเงินสด ผู้ดูแลด้านการเงินของบริษัทฯ ของเรามีการติดตามสถานการณ์สภาพคล่องของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและรักษาระดับของเงินสดและ/หรือเงินเครดิตให้อยู่ในระดับที่เพียงพอเพื่อให้เป็นไปตามภาระหน้าที่ทางการเงินของบริษัทฯ และเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	: บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	: Human
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107560000338
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการงานด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resources Solutions : HR Solutions) ทั้งในส่วนของการให้บริการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน (Human Resources and Payroll Outsourcing : HPO) การจำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources System : HRS) และการให้บริการด้านการบริหารจัดการบัญชีและการเงิน (Financial Solutions) ทั้งในส่วนการจำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบงานวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) และให้บริการจัดทำบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance Outsourcing)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 92/25 ชั้น 11 อาคารสาธรรธานี 2 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
	ได้ย้ายสำนักงานใหญ่ในวันที่ 5 มีนาคม 2561 มาที่ เลขที่2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	: +66 2 636 6999
โทรสาร	: +66 2 636 7618
เว็บไซต์	: www.humanica.com
ทุนจดทะเบียน	: 340,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 340,000,000 บาท

ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ โทรสาร จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์	ทุนจดทะเบียน	จำนวนหุ้นสามัญ ที่ออกจำหน่าย (ล้านหุ้น)	การถือหุ้นโดยตรง (ร้อยละ)
ถือหุ้นโดยบริษัท					
1. บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ ซอสซิ่ง โซลูชั่น จำกัด	ไทย	บริการจัดทำเงินเดือน	10 ล้านบาท	100	100
2. บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทาง ธุรกิจและการบัญชี จำกัด	ไทย	บริการด้านการบริหาร จัดการบัญชีและการเงิน	1 ล้านบาท	0.01	100
3. Humanica Asia Pte.Ltd.	สิงคโปร์	บริการจัดทำเงินเดือน	0.2 ล้านเหรียญสิงคโปร์	0.20	100
4. บริษัท พัฒนาที่ดินไทย (มหาชน 1994) จำกัด	ไทย	อสังหาริมทรัพย์	110 ล้านบาท	11	12.79
ถือหุ้นโดย Humanica Asia Pte.Ltd.					
1. Humanica SDN.BHD.	มาเลเซีย	บริการจัดทำเงินเดือน	0.5 ล้านริงกิต	0.50	100

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล แอท์ซอสซิ่ง โซลูชั่น จำกัด	เลขที่ 66 อาคารคิวเฮาส์ อโศก ชั้น 19 ห้อง 1905-1906 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย
	ได้ย้ายสำนักงานใหญ่ในวันที่ 5 มีนาคม 2561 มาที่ เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ประเทศไทย
	โทรศัพท์ +66 2 646 4222 โทรสาร +66 2 646 4200
บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทาง ธุรกิจและการบัญชี จำกัด	เลขที่ 66 อาคารคิวเฮาส์ อโศก ชั้น 14 ห้อง 1408 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย
	ได้ย้ายสำนักงานใหญ่ในวันที่ 5 มีนาคม 2561 มาที่ เลขที่ 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ประเทศไทย
	โทรศัพท์ +66 2 646 4222 โทรสาร +66 2 646 4200
Humanica Asia Pte.Ltd	146 Robinson Road #10-01 Singapore 068909
	โทรศัพท์ +65 6904 0866
Humanica SDN.BHD	Penthouse 1-21-1, Suntech @ Penang Cybercity (1497) Lintang Mayang Pasir 3, Bayan Baru 11950 Penang, Malaysia
	ได้ย้ายสำนักงานใหญ่ในวันที่ 1 เมษายน 2561 มาที่ 5-3-17, Promenade, Persiaran Mahsuri, 11950 Bayan Lepas Baru, Penang, Malaysia
บริษัท พัฒนาคูณินไทย (นานา 1994) จำกัด	เลขที่ 17/6 หมู่ที่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลศรีษะทอง อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120 ประเทศไทย

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นหลัก

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

มีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 340.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 680.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	วันที่ 29 ธันวาคม 2560	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มนายสุนทร เด่นธรรม		
นายสุนทร เด่นธรรม	288,233,900	42.39
นางเพ็ญศิริ เด่นธรรม	500,000	0.07
รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยกลุ่ม นายสุนทร เด่นธรรม	288,733,900	42.46
2. Hudson Asia Holdings Pte. Ltd. ¹	93,500,000	13.75
3. นางสาวภาติยา ทันการ	16,639,800	2.45
4. กลุ่มนายอนุพันธ์ กิจนิชีวะ		
นายอนุพันธ์ กิจนิชีวะ	500,000	0.07
นางสาวรัชราภา กิจบำรุง ³	8,934,000	1.31
รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยกลุ่ม นายอนุพันธ์ กิจนิชีวะ	9,434,000	1.39
5. นายเชิงชัย เจริญจิตเสวีวงศ์	10,084,000	1.48
6. นายณพวิทย์ อภิชนพงศ์พันธุ์	7,850,000	1.15
7. กองทุนเปิดเอ็มเอฟซี ไฮ-ดีวีเดนด ฟันด์	7,698,300	1.13
8. กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	7,002,600	1.03
9. กองทุนเปิดบัวหลวงอินคัม	6,402,400	0.94
10. กองทุนเปิดแอล เอช ท็อปพิก	5,274,100	0.78
รวมจำนวนหุ้นผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก	452,619,100	66.56
ผู้ถือหุ้นรายอื่น	227,380,900	33.44
รวมจำนวนหุ้น	680,000,000	100.00

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

คำอธิบาย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลนี้ ได้ผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/ 2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ซึ่งเป็นนโยบายที่กำหนดไว้เป็นหลักการเบื้องต้น อย่างไรก็ตาม ในการเสนอจำนวนเงินปันผลเพื่อให้ผู้ถือหุ้นอนุมัตินี้ บริษัทฯ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งกฎหมายได้กำหนดว่า การจ่ายเงินปันผลต้องจ่ายจากกำไรสุทธิของบริษัทฯ ตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ดังนั้น หากกำไรสุทธิของบริษัทฯมีน้อยหรือไม่มีกำไร การเสนอจ่ายเงินปันผลก็ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับสถานการณ์นั้นด้วย

ปี 2560 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผล ดังนี้

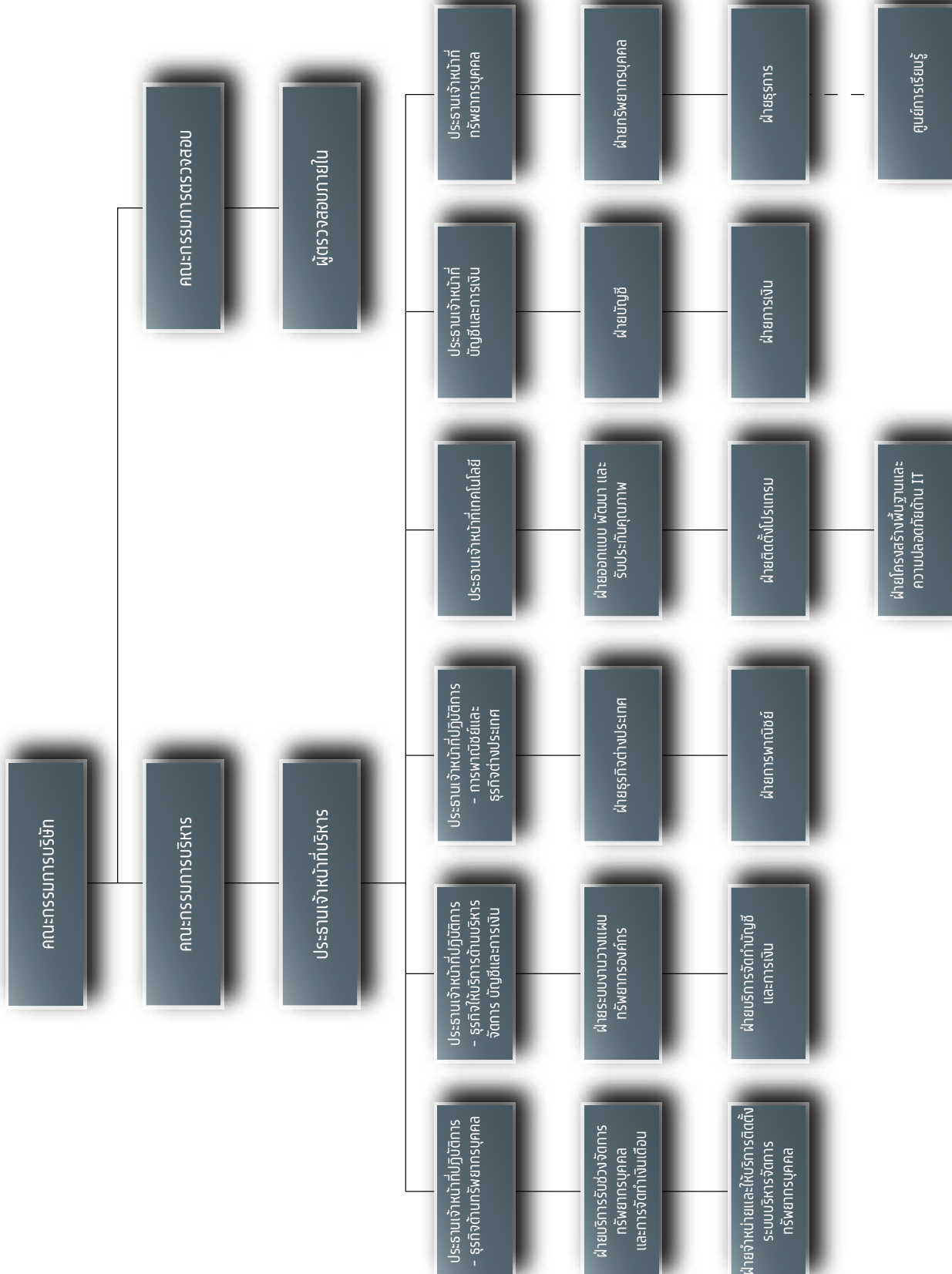
- คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิสำหรับงวด 9 เดือนและกำไรสะสม เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 จำนวน 0.125 บาทต่อหุ้น ได้จ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560
- คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับกำไรสุทธิไตรมาสที่ 4 ในวันที่ 2 เมษายน 2561 จำนวน 0.03 บาทต่อหุ้น
- บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลรวม 82.90 ล้านบาท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ซึ่งจะพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะ ของบริษัทนั้น และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และบริษัทย่อยอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวเมื่อคณะกรรมการบริษัทเห็นว่ามีความสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น การจ่ายเงินปันผลทุกครั้ง บริษัทฯ ต้องจัดสรรเงินทุนสำรองไว้ตามกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งในสี่สิบของเงินกำไรสุทธิซึ่งบริษัทฯ ทำมาหาได้จากกิจการของบริษัทฯ จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสี่สิบของจำนวนทุนของบริษัทฯ หรือมากกว่านั้น

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร



คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นายธันวา เลหาศิริวงศ์	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
2.	นายสุนทร เต็มธรรม	รองประธานกรรมการ
3.	นายอนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	กรรมการ
4.	นายอโณทัย อุดลพันธ์ุ์	กรรมการ
5.	นายภัทร ยงวณิชย์	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
6.	นายธนาชาติ นุ่มนนท์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
7.	นายสุพจน์ สิงห์เสนห์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวสิริกรณ์ ใจรีน (ประธานเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน) เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2560

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นายภัทร ยงวณิชย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายธนาชาติ นุ่มนนท์	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายสุพจน์ สิงห์เสนห์*	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: * เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

โดยมีนางสาวสิริกรณ์ ใจรีน (ประธานเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน) เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

จำนวนครั้งที่เข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2560

ชื่อ-นามสกุล		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ
1.	นายธันวา เลหาศิริวงศ์	6/6	
2.	นายสุนทร เต็มธรรม	6/6	
3.	นายอนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	6/6	
4.	นายอโณทัย อุดลพันธ์ุ์	6/6	
5.	นายภัทร ยงวณิชย์	5/6	3/3
6.	นายธนาชาติ นุ่มนนท์	6/6	3/3
7.	นายสุพจน์ สิงห์เสนห์*	2/2	1/1
8.	นางสาวสุวภา เจริญยิ่ง	3/4	1/2

หมายเหตุ: * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2559 ได้มีมติแต่งตั้งนายภัทร ยงวณิชย์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบและแต่งตั้งนางสาวสุวภา เจริญยิ่ง เป็นกรรมการตรวจสอบ แทนนายธันวา เลหาศิริวงศ์ ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2559

* นายสุพจน์ สิงห์เสนห์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ แทนนางสาวสุวภา เจริญยิ่ง ที่ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2560

คณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯ มีกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล			ตำแหน่ง
1.	นายสุนทร	เด่นธรรม	ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวชื่นชม	เดชรุ่งเกียรติ	กรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - HR Solutions และ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล
3.	นางศศิธร	หิรัญศักดิ์	กรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - Financial Solutions
4.	นางสาวหทัยชนก	สุวรรณจาง	กรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
5.	นางสาววลีภรณ์	ใจรีน	กรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน
6.	Ms. Lim Bee Bee		กรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - การพาณิชย์และธุรกิจต่างประเทศ

โดยมี นางสาวชื่นชม เดชรุ่งเกียรติ (ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - ธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล) เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2560

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

ชื่อ นายธันวา เลหาศิริวงศ์
ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
และกรรมการอิสระ
อายุ 52 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์)
สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 43/2014
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 10/2004
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 22/2014
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 20/2015
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2015
- หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2/2016

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ : บมจ. ฮิวแมนิก้า
และกรรมการอิสระ ซอฟต์แวร์องค์กรและ บริการจัดทำ
เงินเดือน

2559 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ : บมจ. ธนาคารกรุงไทย
และ กรรมการ ธนาคารพาณิชย์
บริหารความเสี่ยง

2557 - ปัจจุบัน กรรมการและ : บมจ. ทีโอที
กรรมการบริหาร สื่อสาร โทรคมนาคม

2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ : บมจ. ทีพีบีไอ
ตรวจสอบ แพคเกจจิง

2555 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ : บมจ. เอเชียซอฟท์ คอร์ปอเรชั่น
เกมออนไลน์

2558 - 2559 ประธานกรรมการ : บมจ. เอเอสเอ็น โบรคเกอร์
และประธาน นายหน้าประกันชีวิต
กรรมการตรวจสอบ

2555 - 2559 กรรมการตรวจสอบ : บมจ. อีซีบาย
สินเชื่อบุคคล

2557 กรรมการตรวจสอบ : บมจ. คอมมิวนิเคชั่น แอนด์ซิสเต็มส์โซลูชั่น
เทรดดิ้ง

ชื่อ นายสุนทร เด่นธรรม
ตำแหน่ง รองประธานกรรมการและ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)
อายุ 60 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 219/2016

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2546 - ปัจจุบัน รองประธาน : บมจ. ฮิวแมนิก้า
กรรมการและ ซอฟต์แวร์องค์กรและ บริการจัดทำ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เงินเดือน

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ : Humanica Asia Pte. Ltd.
บริการจัดทำเงินเดือน

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ : บจ. โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิง
โซลูชันส์
บริการจัดทำเงินเดือน

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจ
และการบัญชี จำกัด
บริการด้านบัญชี

2549 - ปัจจุบัน กรรมการ : บจ. แทนคุณไทย
ผลิตปุ๋ยเคมี

2546 - ปัจจุบัน กรรมการ : บจ. ด็อคคิวเอ็กซ์เพิร์ท เอเชีย
บริการพิมพ์งาน

2546 - ปัจจุบัน กรรมการ : บจ. พัฒนาที่ดินไทย (นานา 1994)
อสังหาริมทรัพย์

ชื่อ นายอนุพันธ์ กิจนิจชีวะ
ตำแหน่ง กรรมการ

อายุ 55 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 130/2010
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 17/2014
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 38/2016
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 26/2016

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ : บมจ. ฮิวแมนิกา
ซอฟต์แวร์องค์กรและ บริการจัดทำ
เงินเดือน
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ : บมจ. ทีไอที
ตรวจสอบ : สื่อสาร โทรคมนาคม
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ : บมจ. ไทยไฟลิ่งครีดิท
ตรวจสอบ : จำหน่ายแผ่นอะคริลิค
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการและ : บจ. สำนักกฎหมายสากล ซีรคูปด์
กรรมการผู้จัดการ : ที่ปรึกษากฎหมายและภาษี

ชื่อ นายอโณทัย อุดลพันธุ์
ตำแหน่ง กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)

อายุ 44 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Kellogg School of Management, Northwestern University, U.S.A.
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 122/2015

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ : บมจ. ฮิวแมนิกา
ซอฟต์แวร์องค์กรและ บริการจัดทำ
เงินเดือน
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ : บจ. เอ็มเอชซี
จำหน่ายเวชสำอางค์
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ : บจ. เรดดีแพลนเน็ต
ให้บริการเว็บไซต์
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ : บจ. เคที เรสทัวรองท์
ร้านอาหาร
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ : Hudson Asia Holdings Pte. Ltd.
ลงทุน
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ : Henderson Capital Asia Limited
ลงทุน
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ : บมจ. ซีลิก คอร์พ
จำหน่ายเคมีภัณฑ์
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ : บจ. เลคซอร์ แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ส
บริการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ และ
การจัดการ
- 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ : บจ. บิสซิเนสคอมเมอร์เชียลเน็ตเวิร์คส์
ให้เช่าพื้นที่โฆษณา รับจ้างโฆษณาบน
อินเทอร์เน็ต

ชื่อ นายภัทร ยงวณิชย์
ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการอิสระ
อายุ 42 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Cornell University, U.S.A.
- ปริญญาโท วิศวกรรมอุตสาหการ Stanford University, U.S.A.
- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล Cornell University, U.S.A.

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 134/2017

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ : บมจ. ฮิวแมนิค้า
ตรวจสอบ ซอฟต์แวร์องค์กรและ บริการจัดทำ
เงินเดือน
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ : บจ. โรปี เทคโนโลยี (ประเทศไทย)
จำหน่ายซอฟต์แวร์

ชื่อ นายธนาชาติ นุ่มนนท์
ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบและ
กรรมการอิสระ
อายุ 52 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ The University of Auckland, NZ.
- ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ The University of Auckland, NZ.
- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่121/2015
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 25/2017

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ : บมจ. ฮิวแมนิค้า
ซอฟต์แวร์องค์กรและ บริการจัดทำ
เงินเดือน
- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ : บมจ. ธนาคารธนชาติ
ตรวจสอบ ธนาคารพาณิชย์
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ : บมจ. สยามอีสต์ โซลูชั่น
และประธาน สิ้นค้าอุตสาหกรรม
กรรมการตรวจสอบ
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ : บมจ. วินท์คอม เทคโนโลยี
อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการสภา : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ : บจ. ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์ซิ่ง (ประเทศไทย)
บริการจัดเก็บข้อมูลและที่ปรึกษา
ทางการตลาด
- 2558 - 2560 นายกสมาคม : สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยี
สารสนเทศไทย
หน่วยงานภาครัฐ

ชื่อ นายสุพจน์ สิงห์สน่ห์
ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบและ
กรรมการอิสระ
อายุ 68 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท การเงิน Michigan State University, U.S.A.
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 90/2007
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 4/2009
- หลักสูตร The Role of Chairman (RCP) รุ่นที่ 18/2008

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2560 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ : บมจ. ฮิวแมนิกา
ซอฟต์แวร์องค์กรและ บริการจัดทำ
เงินเดือน

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ : บจ. มารวย เรียงเอสเตท
อสังหาริมทรัพย์

2531 - ปัจจุบัน กรรมการ : บจ. พิสิมพันธ์
ให้เช่าอาคาร

2558 - 2560 ประธานกรรมการ : บมจ. ศักดิ์สยาม
และกรรมการ
ตรวจสอบ
ลิขสิทธิ์

2538 - 2558 Audit Partner : บจ. เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี
สอบบัญชี

ชื่อ นางสาวชินชม เดชรุ่งเกียรติ
ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
- HR Solutions
อายุ 44 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรการอบรม

- (ไม่มี)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2554 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ : บมจ. ฮิวแมนิกา
ปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์องค์กรและ บริการจัดทำ
- HR Solutions เงินเดือน

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ : บจ. โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิง
โซลูชันส์
บริการจัดทำเงินเดือน

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจ
และการบัญชี จำกัด
บริการด้านบัญชี

ชื่อ นางสาว ศศิธร หิรัญศักดิ์
ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
- Financial Solutions
อายุ 50 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรการอบรม

- (ไม่มี)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2547- ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ : บมจ. ฮิวแมนิค้า
ปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์องค์กรและ บริการจัดทำ
- Financial Solutions เงินเดือน

ชื่อ นางสาวหทัยชนก สุวรรณจาง
ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี
อายุ 37 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมซอฟต์แวร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

- (ไม่มี)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2546 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ : บมจ. ฮิวแมนิค้า
ด้านเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์องค์กรและ บริการจัดทำ
เงินเดือน

ชื่อ นางสาวสิริภรณ์ ใจรีน
ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท
อายุ 58 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Management in Financial Management Macquarie Graduate School of Management, Australia
- ปริญญาโท บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 68/2016

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2558 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ ด้านบัญชีและการเงิน	: บมจ. ฮิวแมนิก้า ซอฟต์แวร์องค์กรและ บริการจัดทำ เงินเดือน
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	: บจ. โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิง โซลูชันส์ บริการจัดทำเงินเดือน
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	: บจ. สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและ การบัญชี บริการด้านบัญชี

ชื่อ Ms. Lim Bee Bee
ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
• ธุรกิจต่างประเทศ และ ด้านการพาณิชย์

อายุ 47 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Bachelor of Science (Economics) in Management Studies (Second Upper Class Honours)

หลักสูตรการอบรม

- (ไม่มี)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2560 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ - การพาณิชย์และ ธุรกิจต่างประเทศ	: บมจ. ฮิวแมนิก้า ซอฟต์แวร์องค์กรและ บริการจัดทำ เงินเดือน
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	: Humanica Asia Pte. Ltd. บริการจัดทำเงินเดือน
2558 - 2559	กรรมการ	: Tricor Humatrix Asia Pte. Ltd. บริการจัดทำเงินเดือน
2547 - 2557	ผู้จัดการอาวุโส	: Tricor Singapore Pte. Ltd. บริการจัดทำเงินเดือน

เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวสิริภรณ์ ใจรีน ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยนางสาวสิริภรณ์ ใจรีน ได้เข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัท (CSP) รุ่นที่ 68/2559 ในวันที่ 21-22 มกราคม 2559 ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 4.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 4.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - 4.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 4.4 รายงานประจำปีของบริษัท
 - 4.5 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทพิจารณาปัจจัยหลายด้านในการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบได้แก่ ลักษณะของธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท หลักปฏิบัติในอุตสาหกรรมและภาวะเศรษฐกิจโดยทั่วไปของประเทศ

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2560 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ จำนวน 30,000 บาท/คน/ครั้ง
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ จำนวน 20,000 บาท/คน/ครั้ง
- ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ จำนวน 25,000 บาท/คน/ครั้ง
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ จำนวน 20,000 บาท/คน/ครั้ง



ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ จำนวน 35,000 บาท/คน/ครั้ง
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ จำนวน 25,000 บาท/คน/ครั้ง
- ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ จำนวน 30,000 บาท/คน/ครั้ง
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ จำนวน 25,000 บาท/คน/ครั้ง

โดยค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2560 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล		ค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัท (บาท)	ค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ (บาท)	รวมค่าตอบแทนทั้งหมด (บาท)
1.	นายธันวา เลหาศิริวงศ์	160,000	25,000	185,000
2.	นายสุนทร เด่นธรรม	-	-	-
3.	นายอนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	125,000	-	125,000
4.	นายอโณทัย อตุลย์พันธุ์	-	-	-
5.	นายภัทร ยงวณิชย์	75,000	135,000	210,000
6.	นายธนาชาติ นุ่มนนท์	150,000	60,000	210,000
7.	นายสุพจน์ สิงห์สเนห์	75,000	25,000	100,000
8.	นางสาวสุภา เจริญยิ่ง	55,000	15,000	70,000
รวม		640,000	260,000	900,000

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ในปี 2560 เป็นจำนวนเงินรวม 24.10 ล้าน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึง เงินเดือน โบนัส เงินสมทบ
เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บุคลากร

จำนวนบุคลากร

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 342 คน ตามลำดับ (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 6 คน) ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ประเทศไทย	ต่างประเทศ	รวม
1. ธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล (HR Solutions)			
• ฝ่ายบริการรับช่วงจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดทำเงินเดือน (HPO)	157	17	174
• ฝ่ายจำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบบริหารจัดการทรัพยากร (HRS)	17		17
2. ธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการ บัญชีและการเงิน (Financial Solutions)			
• ฝ่ายระบบงานวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)	35		35
• ฝ่ายบริการจัดทำบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance Outsourcing)	15		15
3. ฝ่ายเทคโนโลยี			
• ฝ่ายออกแบบ พัฒนา และรับประกันคุณภาพ (Design & Development and Quality Assurance)	43		43
• ฝ่ายติดตั้งโปรแกรม (Deployment)	13	-	13
• ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยด้าน IT (IT Infrastructure & Security)	8		8
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	8		8
5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ (HR and Admin)	29		29
รวม	325	17	342

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2560 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 182.34 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ

ค่าตอบแทนอื่น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ฮิวแมนิก้า จำกัด ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ได้มีมติให้บริษัทฯ ออกหุ้นสามัญใหม่เพิ่มทุนจำนวน 27,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยหรือคิดเป็นร้อยละ 3.97 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ภายหลังการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนในครั้งนี้ ในราคาเสนอขาย เท่ากับราคาที่เสนอขายให้แก่ประชาชน โดยจะเสนอขายพร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชน

ทั้งนี้ ไม่มีพนักงานรายใดได้รับการจัดสรรหุ้นจำนวนเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่เสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนและเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนทุกระดับได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อความก้าวหน้าของตนเอง และกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต โดยมีการจัดการอบรมให้กับพนักงาน อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งแบ่งเป็น

1. การอบรมภายในโดยจัดอบรมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัทฯ เช่น หลักสูตร Project Management หลักสูตรการ Coding เพื่อใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ เป็นต้น รวมทั้งหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ เช่น หลักสูตร New Manager Program เป็นต้น โดยจะจัดให้มีการอบรมทั้งจากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในบริษัทฯ เอง และเชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องมาถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์และให้คำแนะนำต่างๆ เพื่อให้พนักงานสามารถนำมาพัฒนาใช้กับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

2. การอบรมภายนอก โดยจะส่งพนักงานไปเข้าร่วมการอบรมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการให้บริการ เช่น เรื่อง Big Data, Cloud Computing กฎหมายแรงงาน เป็นต้น เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ ในอนาคต บริษัทฯ จะตั้งศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ขึ้น ซึ่งจะยิ่งช่วยพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีความรู้ความสามารถและมีความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของบริษัทฯ

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากพิจารณาเห็นว่าเป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
4. เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

บริษัทฯ จะต้องระบุนความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และการลงข่าวสารในหนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน โดยเฉพาะประธานอนุกรรมการชุดต่างๆ เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่เป็นคนไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร

การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตามลำดับวาระการประชุม โดยจะมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความพึงพอใจต่อทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ถือหุ้น	: บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรู้และทักษะในการบริหารจัดการ อย่างสุดความสามารถในทุกกรณีด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
พนักงาน	: บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน และสวัสดิการอื่นๆ เช่น โบนัส การประกันสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น
ลูกค้า	: บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างจริงจัง ไม่เอารัดเอาเปรียบ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นทุจริตในการค้ากับคู่ค้า
เจ้าหนี้	: บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัด ในเรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุประโยชน์ร่วมกัน
ผู้ให้บริการ	: บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อผู้ให้บริการอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจะรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ให้บริการ โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้ให้บริการโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับของกฎหมาย
คู่แข่ง	: บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน
ชุมชนและสังคม	: บริษัทฯ จะไม่ทำการใดๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ปูทางจิตสำนึกของความร่วมมือของสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีความสำคัญ รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่

เป็นผู้บริหารเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าวยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ในการติดต่อและให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง และทั่วถึง

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ปัจจุบัน บริษัท มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริหาร บริษัท มีกรรมการบริหารทั้งสิ้น 6 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท มีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท ได้

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัท ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัท ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และเพื่อเป็นการป้องกันการมีอำนาจเบ็ดเสร็จ บริษัท จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนในอำนาจการดำเนินงานของบริษัท (Authority Table)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ 10.6

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัท กำหนดให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินงาน แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัท จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัท จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารและจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ

3. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัท มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัท ต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

4. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท มีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำ

มาพิจารณา ประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD)

คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 2 ชุด คือคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร โดยกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทฯ มีดังนี้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการ ของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงานและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯรวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทางกลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
7. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
8. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯอย่างเหมาะสม

9. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

10. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

11. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
- รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณานุมัติ การดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการ เป็นไปตามตารางอำนาจการดำเนินการ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. นำเสนอโครงสร้างองค์กร และอำนาจบริหารองค์กร ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
5. มีอำนาจแต่งตั้ง หรือว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
6. พิจารณาผลกำไร และขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท นุมัติ
7. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคน ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและเงื่อนไขการกำกับดูแล ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัท
2. จัดทำ และนำเสนอ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ธุรกิจ งบประมาณ การลงทุน โครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ และหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการรวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสและการเลิกจ้างพนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัย การทำงานภายในองค์กร
8. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ ได้กำหนดไว้
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไปก่อนเว้นแต่การอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับที่ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท จะกระทำผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากบริษัท ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จากนั้นที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการคัดเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่สรรหา และแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยมีหลักเกณฑ์คือ

1. การพิจารณาคุณสมบัติทั่วไป ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ และเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำหนด
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานคณะกรรมการบริษัท
3. มีการกำหนดบทบาท อำนาจ และหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แยกจากประธานคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการ
4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดกรอบอำนาจหน้าที่ และเป้าหมายการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และให้มีการประเมินผลงานเป็นประจำทุกปี
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงลงไปตามลำดับ โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปี เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัท นั้นได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือก

ตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในครั้งแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามารับตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้า เป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงแค่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ต่อไป ทั้งนี้ บริษัท มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือ

นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้พิจารณาอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระหรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อย

ลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงาน ต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

การดูแลเรื่องการใช้อิทธิพลภายใน

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ

3. บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการ

ถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

4. บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ได้มติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 เป็นจำนวนเงิน 1,835,000 บาท ซึ่งเป็นค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาลสำหรับการเงินเฉพาะบริษัทฯ และบริษัทย่อย และงบการเงินรวม

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้งสามท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร แล้วสรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ 5 ส่วน ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัท ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัท ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัท ย่อยเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัท ย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท ได้ว่าจ้างบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติง จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตั้งแต่ปี 2558 โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัท ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

รายการระหว่างกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

ในระหว่างปี บริษัท และกลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ บริษัท ได้สรุปรายละเอียดดังกล่าวไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ข้อ 6

การทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการหรือผู้บริหารที่สำคัญโดยอาจมีการประชุมร่วมกันอาจต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หลักเกณฑ์เพื่อการพิจารณารายการระหว่างกัน

เมื่อมีความจำเป็นต้องมีรายการระหว่างกัน บริษัท ได้พิจารณาอนุมัติบนเงื่อนไขความจำเป็น และอยู่บนหลักการที่ถือเสมือนหนึ่งว่าไม่ได้เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (Arm's length basis) ตัวอย่างเช่น การขายหรือซื้อสินค้าหรือบริการจะพิจารณาจากราคาตลาด ถ้าส่วนต่างจะกำหนดโดยรวมค่าใช้จ่ายด้านการบริการ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทที่เข้าทำธุรกรรมนั้นๆ ต่างได้รับประโยชน์โดยสมควร

กลไกและวิธีการอนุมัติที่สมเหตุสมผล

บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูล สำหรับบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการตรวจทานธุรกรรมที่เป็นรายการระหว่างกันของบริษัทแล้ว



ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดมา ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม ซึ่งบริษัท หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย

นโยบายภาพรวม

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม โดยมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องให้เติบโตควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและมีมูลค่าเพิ่มของสังคมและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน พนักงาน ผู้ใช้บริการ คู่ค้าทางธุรกิจ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยบริษัท ให้ความสำคัญต่อกระบวนการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน บริษัท มุ่งหวังให้ภาคธุรกิจสามารถอยู่ร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นสุข โดยมุ่งพัฒนาระดับความเจริญก้าวหน้าไปพร้อมๆ กันเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนโดยยึดหลักจรรยาบรรณของบริษัท (Business Conduct) ดังต่อไปนี้

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความยึดมั่นในจริยธรรม ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมและเสมอภาค ซึ่งบริษัท ได้กำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันไว้ในคู่มือจริยธรรม (Code of Conduct) ซึ่งคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกฝ่าย ได้แก่ สังคม ชุมชน พนักงาน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้ใช้บริการ คู่ค้า คู่แข่ง ตลอดจนหน่วยงานราชการ โดยยึดหลักจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

1. ความซื่อสัตย์และเชื่อถือได้
2. ความเคารพนับถือผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
3. ความยุติธรรมและไม่แบ่งแยก
4. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ รวมทั้งลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร
5. การรักษาความลับ
6. ความถูกต้องในการเก็บบันทึกข้อมูลของบริษัท
7. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
8. ความเป็นธรรมต่อคู่แข่งทางธุรกิจ
9. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
10. ความถูกต้องของการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ตลอดระยะเวลาในการประกอบธุรกิจ บริษัท ได้ยึดมั่นในความถูกต้อง ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต โดยมีนโยบายปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตทั้งภายในภายนอกองค์กร บริษัท ปลุกฝังให้พนักงานทุกคนประพฤติตนโดยมิขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

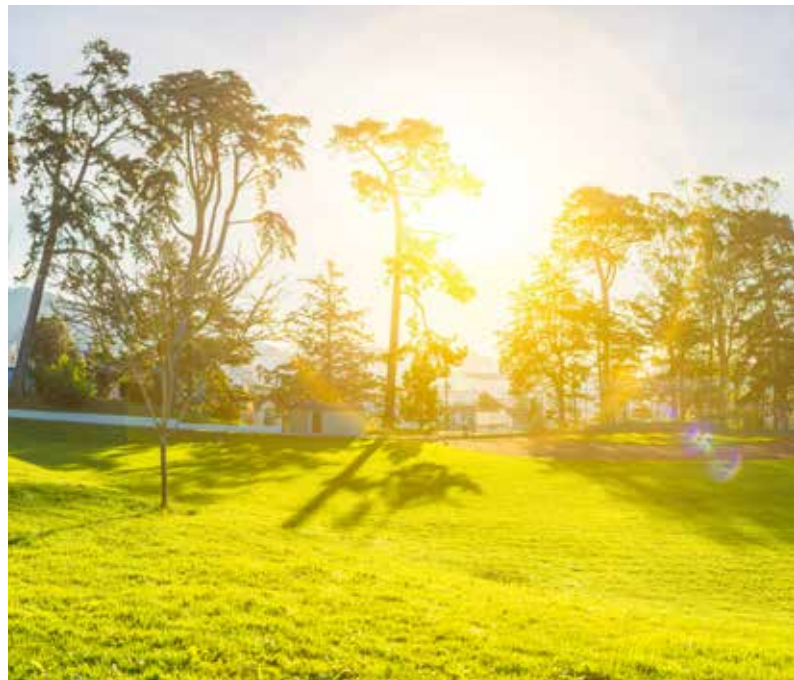
โดยข้อปฏิบัติเพื่อเป็นการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีหลักการใหญ่ๆ อยู่ 2 ประการ คือ หลักความโปร่งใส และหลักการมีส่วนร่วม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หลักความโปร่งใส

1. มีกระบวนการทำงานเปิดเผย ตรงไปตรงมา สามารถชี้แจงได้เมื่อเกิดข้อสงสัย
2. เปิดโอกาสให้สมาชิกในองค์กรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้
3. สมาชิกในองค์กรสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ
4. สมาชิกในองค์กรสามารถตรวจสอบได้

หลักการการมีส่วนร่วม

1. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีโอกาสเข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา หรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมคิดแนวทางร่วมในการแก้ไขปัญหา และร่วมในการกระบวนการตัดสินใจ
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนาและได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้
 - สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
 - จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจ ให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันต่างๆ
 - ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัท เสียประโยชน์
 - ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่ง หน้าที่ของตน





การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน และไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่สำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล รวมถึงการดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรม โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม ตรงเวลาและเป็นธรรมให้แก่พนักงาน รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีการจัดฝึกอบรมงานด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากงานประจำให้สามารถเข้าใจถึงการทำงานในแต่ละด้านและสามารถนำมาบูรณาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการของบริษัท ดังต่อไปนี้

- **ด้านความรับผิดชอบต่อ** เราจะรับผิดชอบต่อข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นด้วยความเต็มใจ เพื่อช่วยสร้าง ความอุ่นใจ ประทับใจ เชื่อถือ และศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้ใช้บริการ
- **ด้านคุณภาพ** เรามอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงสุดให้กับผู้ใช้บริการ
- **ด้านการรักษาความลับ** เรามีหน้าที่ในการรักษาข้อมูลและความลับของผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างความไว้วางใจและความเชื่อถือแก่ผู้ใช้บริการ
- **ด้านหลักจริยธรรม** สินค้าและการบริการของเราเป็นไปตามข้อกำหนดและข้อตกลงกับผู้ให้บริการ

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน โดยบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนโครงการรับนักศึกษาฝึกงานเป็นประจำทุกปีมาอย่างต่อเนื่อง การเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากทุกมหาวิทยาลัยได้เข้ามาฝึกงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสัมผัสประสบการณ์จริง ด้วยบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจเลือกเส้นทางอาชีพที่ถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

จากการที่บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนโครงการรับนักศึกษาฝึกงานดังกล่าว ทำให้เกิดพันธมิตรด้านการสรรหาบุคลากร ที่ ณ ปัจจุบันได้กลายเป็นตลาดแรงงานที่สำคัญและส่งผลทำให้บริษัทฯ มีโอกาสคัดกรองบุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามาร่วมงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น

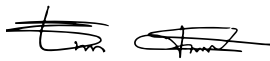
นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมให้กับโรงเรียน บริจาคสิ่งของ อุปกรณ์ทางการศึกษาและบริการอาหารกลางวันรวมถึงการให้การสนับสนุนในเรื่องการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา โดยการมอบเงินบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือโรงเรียนและเยาวชนที่ขาดทุนการศึกษา เช่น โครงการร่วมแบ่งปันสานฝันให้น้อง โรงเรียนบ้านพุตะเคียน จังหวัดราชบุรี โรงเรียนบ้านวังปลา จังหวัดราชบุรี รวมถึงการมอบเงินเพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา วัดโพธาราม จังหวัดนครสวรรค์ ในโครงการกฐินพระราชทานของกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน และบริษัทฯ ได้ร่วมกับลูกค้าของบริษัทฯ ในการบริจาคสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กในปีที่ผ่านมา

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี พ.ศ.2547 และการแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 โดยบริษัท ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินดังกล่าวข้างต้น รวมถึงข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี และเป็นผู้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า รายงานและข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ รวมทั้งป้องกันการดำเนินการที่ผิดปกติ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยช่วยคณะกรรมการบริษัทดูแลการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีภายนอกแทนคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการตามกฎหมายที่ร่วมกันบัญญัติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว



นายธันวา เลหาศิริวงศ์
ประธานกรรมการ



นายสุนทร เด่นธรรม
กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน และด้านบริหารองค์กร ได้แก่

1. นายภัทร ยงวณิชย์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายธนชาติ นุ่มนนท์ กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์ กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาววสิภรณ์ ใจรีน เป็นเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่บริษัทกำหนด สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน
2. การสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มี
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้ง การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในรอบปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

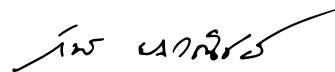
1) พิจารณางบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล สำหรับงวดสามเดือน หกเดือน และเก้าเดือน สำหรับปี 2560 ซึ่งได้รับการสอบทานจากผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่อการเงินและข้อมูลทางการเงินดังกล่าว

2) ร่วมประชุมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแผนการตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบภายในของบริษัทมีขอบเขตครอบคลุมประเด็นที่มีนัยสำคัญครบถ้วน และสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) กำกับดูแลและสอบทานงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติและประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และได้เสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไข พร้อมทั้งได้สนับสนุนให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ และไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องของการดำเนินงานที่เป็นสาระสำคัญ

4) พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจปกติ

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ สามารถให้ความมั่นใจอย่างมี เหตุผลต่อความน่าเชื่อถือได้ของงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้แสดงความเห็นว่างบการเงิน ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



นาย ภัทร ยงวณิชย์

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด”)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติตามของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายและบริการ

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและบริการหลายรูปแบบ เช่น รายได้จากการให้บริการรับช่วงในการจัดทำข้อมูลพนักงานและเงินเดือน รายได้จากการจำหน่ายและให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ซึ่งเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีความแตกต่างกัน และรายได้จากการขายและบริการดังกล่าวมีจำนวนที่มีนัยสำคัญและส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของกลุ่มบริษัท ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขายและบริการดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยใช้วิธีการตรวจสอบที่สำคัญดังนี้

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจระบบการควบคุมและสุ่มตัวอย่างรายการเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างสัญญาขายและบริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาขายและบริการของกลุ่มบริษัทและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและบริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- สอบถามผู้ควบคุมโครงการที่รับผิดชอบงานให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ถึงเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความสำเร็จของงาน และการประมาณระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการที่เกิดขึ้นจริง และต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง โดยสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประมาณโดยผู้ควบคุมโครงการกับขั้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการที่เกิดขึ้นจริง
- ส่งจดหมายยืนยันยอดลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายและบริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ค่าความนิยม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมียอดคงเหลือของค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจเป็นจำนวน 35 ล้านบาท ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเรื่องการพิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยม เนื่องจากการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาวที่เหมาะสม ซึ่งจะมีผลต่อความเหมาะสมของมูลค่าของค่าความนิยม

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของ บริษัท เลือกใช้ โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินในเรื่องต่อไปนี้

- ข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัท โดยการเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของบริษัท รวมถึงเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว
- พิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารของบริษัทเลือกใช้โดยการวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงินถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบริษัท และของอุตสาหกรรม
- ทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงินและพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยเฉพาะอัตราคิดลด
- สอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยม รวมถึงผลกระทบของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มามีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5419

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2561

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (เดิมชื่อ “บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด”)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	88,142,222	46,266,048	62,096,492	29,763,135
เงินลงทุนชั่วคราว	8	650,081,859	-	650,081,859	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	138,477,769	120,550,709	105,986,637	97,017,659
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	12,085,550	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	12,694,228	5,958,536	10,788,919	4,474,440
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		889,396,078	172,775,293	841,039,457	131,255,234
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	5,109,760	4,991,401	5,109,760	4,991,401
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	122,864,978	106,351,098
ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	15	31,951,921	34,102,510	25,838,197	31,544,389
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	151,558,402	162,008,314	101,328,903	109,239,816
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	17	21,458,099	6,025,442	21,458,099	6,025,442
ค่าความนิยม	18	35,155,954	35,155,954	-	-
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	25	5,549,274	3,107,594	5,420,751	2,707,727
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		9,401,476	9,557,085	8,455,845	8,535,803
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,529,101	5,860,453	5,240,411	3,474,377
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		266,713,987	260,808,753	295,716,944	272,870,053
รวมสินทรัพย์		1,156,110,065	433,584,046	1,136,756,401	404,125,287

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (เดิมชื่อ “บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร		857,024	-	857,024
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19	45,052,917	42,550,108	41,800,379
เงินทดรองจ่ายจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	41,442	4,911,216	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี		-	63,066	-
ภายในหนึ่งปี			-	63,066
ส่วนของเจ้าหนี้เข้าซื้อและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	4,946,141	3,899,906	4,560,565
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า		21,069,740	21,096,787	21,096,787
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,138,144	771,445	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,412,424	7,537,533	6,363,874
รวมหนี้สินหมุนเวียน		82,517,832	80,830,061	74,651,582
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เจ้าหนี้เข้าซื้อและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ				
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	4,875,559	5,478,558	4,714,236
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	14,987,490	14,319,595	14,344,875
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	25	9,285,545	10,479,925	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		29,148,594	30,278,078	19,059,111
รวมหนี้สิน		111,666,426	111,108,139	93,710,693

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (เดิมชื่อ “บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด”)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2560	2559	2560	2559
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน	22				
หุ้นสามัญ 680,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท					
(2559: หุ้นสามัญ 11,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)		340,000,000	110,000,000	340,000,000	110,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 680,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท					
(2559: หุ้นสามัญ 11,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)		340,000,000	110,000,000	340,000,000	110,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		649,123,839	36,950,924	649,123,839	36,950,924
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		5,145,000	5,145,000	5,145,000	5,145,000
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน					
การถือหุ้นในบริษัทย่อย	12.1	(12,665,654)	-	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	23	11,543,906	-	11,543,906	-
ยังไม่ได้จัดสรร		51,613,805	169,133,487	37,167,476	160,243,658
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		(317,792)	(241,586)	65,487	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,044,443,104	320,987,825	1,043,045,708	312,339,582
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		535	1,488,082	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,044,443,639	322,475,907	1,043,045,708	312,339,582
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,156,110,065	433,584,046	1,136,756,401	404,125,287
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (เดิมชื่อ “บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด”)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2560	2559	2560	2559
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	26	478,876,783	347,682,113	343,517,134	274,201,745
เงินปันผลรับ		-	-	29,136,078	17,499,650
รายได้อื่น		3,496,602	4,265,158	15,171,349	9,866,335
รวมรายได้		482,373,385	351,947,271	387,824,561	301,567,730
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		289,961,950	215,129,051	222,308,915	181,103,666
ค่าใช้จ่ายในการขาย		3,449,972	2,790,952	3,427,557	2,681,510
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		79,303,522	60,401,741	64,312,761	42,390,770
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	-	1,491,120	-	1,491,120
รวมค่าใช้จ่าย		372,715,444	279,812,864	290,049,233	227,667,066
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม					
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		109,657,941	72,134,407	97,775,328	73,900,664
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	-	7,254,656	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		109,657,941	79,389,063	97,775,328	73,900,664
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(803,953)	(4,192,927)	(717,619)	(3,995,476)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		108,853,988	75,196,136	97,057,709	69,905,188
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(11,408,251)	(3,720,765)	(6,179,580)	(1,562,422)
กำไรสำหรับปี		97,445,737	71,475,371	90,878,129	68,342,766

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท อีวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (เดิมชื่อ “บริษัท อีวแมนิก้า จำกัด”)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2560	2559	2560	2559
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		(141,693)	(415,421)	-	-
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน					
ในหลักทรัพย์เพื่อขาย - สุทธิจากภาษีเงินได้	8	65,487	-	65,487	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(76,206)	(415,421)	65,487	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการประมาณการ					
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	21	1,439,646	-	89,595	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไร					
หรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		1,439,646	-	89,595	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		1,363,440	(415,421)	155,082	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		98,809,177	71,059,950	91,033,211	68,342,766
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		95,084,605	71,474,999	90,878,129	68,342,766
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		2,361,132	372		
		97,445,737	71,475,371		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		96,465,807	71,051,442	91,033,211	68,342,766
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		2,343,370	8,508		
		98,809,177	71,059,950		
กำไรต่อหุ้น	27		(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.27	0.58	0.26	0.55

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฮิวแม้นิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (เดิมชื่อ “บริษัท ฮิวแม้นิกส์ จำกัด”)

[illegible]

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท อีแวนนิกา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (เดิมชื่อ “บริษัท อีแวนนิกา จำกัด”)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

งบการเงินเฉพาะกิจการ										(หน่วย: บาท)	
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนทุนจากการจ่าย โดยถือหุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน ส่วนเกินทุน		รวม			
						จากการวัด มูลค่าเงินลงทุนใน หลักทรัพย์เพื่อขาย	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม		ส่วนของผู้ ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	60,096,660	36,950,924	5,145,000	-	91,900,892	-	-	-		194,093,476	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	-	-	-	68,342,766	-	-	-		68,342,766	
22	49,903,340	-	-	-	68,342,766	-	-	-		49,903,340	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	110,000,000	36,950,924	5,145,000	-	160,243,658	-	-	-		312,339,582	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	110,000,000	36,950,924	5,145,000	-	160,243,658	-	-	-		312,339,582	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	90,878,129	-	-	-		90,878,129	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	89,595	65,487	65,487	65,487		155,082	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	90,967,724	65,487	65,487	65,487		91,033,211	
22	230,000,000	612,172,915	-	-	-	-	-	-		842,172,915	
30	-	-	-	-	(202,500,000)	-	-	-		(202,500,000)	
โอนกำไรสะสมส่วนที่ซึ่งไม่ได้จัดสรร เป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	11,543,906	(11,543,906)	-	-	-		-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	340,000,000	649,123,839	5,145,000	11,543,906	37,167,476	65,487	65,487	65,487		1,043,045,708	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (เดิมชื่อ “บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด”)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	108,853,988	75,196,136	97,057,709	69,905,188
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	45,769,872	26,847,069	35,934,459	18,666,827
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(1,378,356)	(321,621)	(817,540)	(321,651)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	101,266	-	101,266	-
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	4,363,984	-	4,363,984	-
หนี้สูญ	-	1,334,511	-	1,334,511
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	1,491,120	-	1,491,120
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,315,694	2,167,578	2,028,125	1,897,934
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	259,497	(634,831)	203,197	(634,831)
เงินปันผลรับ	-	-	(29,136,078)	(17,499,650)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	803,953	4,192,927	717,619	3,995,476
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	161,089,898	103,018,233	110,452,741	78,834,924
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(27,687,099)	(21,249,454)	(13,592,459)	(32,757,210)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,748,034)	(2,325,874)	(4,326,820)	(841,781)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(668,648)	508,599	(1,766,034)	(88,542)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	8,089,609	(4,844,146)	2,807,480	6,381,452
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	(27,047)	9,935,528	(27,047)	9,935,528
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	874,891	2,888,062	358,344	1,356,058
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
จ่ายดอกเบี้ย	(803,953)	(4,683,482)	(717,619)	(4,486,031)
จ่ายภาษีเงินได้	(11,429,175)	(5,351,529)	(6,382,304)	(1,181,924)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน				
	124,690,442	77,895,937	86,806,282	57,152,474

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (เดิมชื่อ “บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด”)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(118,359)	(2,921,525)	(118,359)	(3,734,166)
เงินสดจ่ายเงินลงทุนชั่วคราว	(650,000,000)	-	(650,000,000)	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(12,029,250)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	(21,214,256)	(11,531,913)	(14,712,457)	(10,867,363)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	2,035,238	327,103	934,579	327,103
เงินสดจ่ายในการพัฒนา/ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(27,994,160)	(19,652,238)	(23,104,100)	(19,248,777)
เงินปันผลจ่ายผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(480)	(350)	-	-
เงินปันผลรับ	5,136,558	-	29,136,078	17,499,650
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12 (16,513,880)	(86,194,984)	(16,513,880)	(102,897,942)
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(708,669,339)	(119,973,907)	(686,407,389)	(118,921,495)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	857,024	-	857,024	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(107,926,805)	-	(107,926,805)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการของบริษัทย่อย	-	(2,000,000)	-	-
ชำระคืนเงินทราดรองจ่ายจากกรรมการ	(4,869,774)	-	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(63,066)	(260,241)	(63,066)	(260,241)
เงินสดจ่ายเจ้าหนี้เข้าซื้อและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(5,143,564)	(2,728,894)	(4,075,638)	(1,540,756)
เงินปันผลจ่าย	(202,500,000)	-	(202,500,000)	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	860,000,000	49,903,340	860,000,000	49,903,340
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน	(22,283,856)	-	(22,283,856)	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	625,996,764	(63,012,600)	631,934,464	(59,824,462)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินลดลง	(141,693)	-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	41,876,174	(105,090,570)	32,333,357	(121,593,483)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	46,266,048	151,356,618	29,763,135	151,356,618
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	88,142,222	46,266,048	62,096,492	29,763,135
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้ออุปกรณ์ภายใต้สัญญาสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงิน	-	7,667,400	-	7,282,400
ซื้ออุปกรณ์โดยที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	-	5,586,800	-	5,586,800
เจ้าหนี้ค่าหุ้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	3,453,156

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (เดิมชื่อ “บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด”)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการให้บริการรับช่วงในการจัดทำข้อมูลพนักงานและเงินเดือน จำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งจำหน่ายและให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระบบบริหารทรัพยากรสำหรับองค์กร ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 92/25 อาคารสาทรธานี 2 ชั้นที่ 11 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด โดยบริษัทฯจดทะเบียนการแปรสภาพ บริษัทและเปลี่ยนชื่อจากเดิม “บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด” เป็น “บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)” กับ กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2560

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2560

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดหางบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2560	2559
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ โดยตรง				
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ๊าท์ซอร์ซิง โซลูชันส์ จำกัด	ให้บริการรับช่วงในการจัดทำ เงินเดือน	ประเทศไทย	100	100
บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทาง ธุรกิจและการบัญชี จำกัด	ให้บริการรับช่วงด้านบัญชีและ การเงิน	ประเทศไทย	100	100
Humanica Asia Pte. Ltd.	ให้บริการรับช่วงในการจัดทำ เงินเดือนและให้คำปรึกษา ด้านระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	สิงคโปร์	100	70
บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ลงทุนโดยถือหุ้นผ่าน Humanica Asia Pte. Ltd.				
Humanica SDN. BHD.	ให้บริการรับช่วงในการจัดทำ เงินเดือนและให้คำปรึกษา ด้านระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	มาเลเซีย	100	-

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดหางบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯ จัดหางบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความ และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายรับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับภาษีโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ค่าบริการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และรายได้ค่าบริการตามสัญญาพัฒนาระบบพร้อมติดตั้งรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานจากการประเมินของผู้ควบคุมโครงการของบริษัทฯ รายได้ค่าบริการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และรายได้ค่าบริการตามสัญญาพัฒนาระบบพร้อมติดตั้งที่ได้ให้บริการแล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกชำระแสดงไว้เป็น “รายได้ค่าบริการค้างรับ” ในงบแสดงฐานะการเงิน และเงินที่เรียกเก็บตามงวดชำระตามสัญญาที่ยังมิได้ส่งมอบบริการแก่ลูกค้าจนเสร็จสิ้นแสดงไว้เป็น “รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ในกรณีที่มีผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทันที เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนการบริการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ค่าบริการทั้งสิ้น

รายได้จากการบริการดูแลระบบรับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญาตามวิธีเส้นตรง

รายได้ตามสัญญาบริการอื่นรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วเสร็จ

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 การรับรู้และตัดบัญชีสินทรัพย์ของลูกค้า

บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกเงินที่ลูกค้าวางไว้กับบริษัทฯและบริษัทย่อยเพื่อใช้ในการจ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่ายต่างๆแทนลูกค้าในบัญชีเงินฝากธนาคารและบัญชีเงินรับจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทฯและบริษัทย่อยเพื่อการควบคุมภายในของบริษัทฯและบริษัทย่อย และ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ตัดรายการดังกล่าวออกทั้งด้านสินทรัพย์และหนี้สิน โดยจะแสดงเฉพาะสินทรัพย์ที่เป็นของบริษัทฯและบริษัทย่อยเท่านั้น

4.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป
- ข) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- ค) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- ง) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน
- มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปี
- บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน
- เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.6 ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงสำนักงาน	- 3 และ 5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	- 5 ปี
คอมพิวเตอร์	- 3 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

ราคาทุนของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้นภายใน ประกอบด้วย เงินเดือน ผลประโยชน์อื่นของพนักงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ตามประสงค์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงาน	-	3 และ 5 ปี
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้นภายใน	-	10 ปี
ชื่อทางการค้า	-	15 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	-	7 ปี

4.8 ค่าความนิยม

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทฯ แสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทฯ จะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทฯ จะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทฯ จะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทฯ ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือถูกบริษัทฯ และบริษัทย่อยควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

4.10 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า หรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

การที่บริษัทฯ ให้สิทธิซื้อตราสารทุนของบริษัทฯ กับพนักงานหรือนุคคลต่าง ๆ ถือเป็นรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ หากไม่ปรากฏว่าการให้สิทธิซื้อตราสารทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากการชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่บริษัทฯ

บริษัทฯ จะบันทึกผลต่างของมูลค่ายุติธรรมที่สูงกว่าราคาซื้อของตราสารทุน ณ วันที่ให้สิทธิ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนและส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การประมาณการรายได้ค่าบริการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และรายได้ตามสัญญาพัฒนาระบบพร้อมติดตั้ง

บริษัทรับรู้รายได้จากค่าบริการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และรายได้ตามสัญญาพัฒนาระบบพร้อมติดตั้งโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงาน เมื่อกิจการสามารถประมาณผลของงานได้อย่างน่าเชื่อถือ ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสถานะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจโดยอิงข้อมูลจากผู้ควบคุมโครงการในการประมาณการส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคาและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์และค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำของส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้และบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการค้ำในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการลด และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2560	2559	2560	2559	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าบริการ	-	-	4,263	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้การบริหารจัดการ	-	-	12,407	5,700	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	24,000	17,500	อัตราที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	-	-	6	-	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.8 ต่อปี
ค่าบริการจ่าย	-	-	1,958	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	-	-	2,935	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2560	2559	2560	2559	
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
รายได้ค่าบริการ	-	9,752	-	9,752	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ค่าบริการ	1,754	1,366	1,754	1,366	ราคาตลาด
ค่าเช่าง่าย	46	138	46	138	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	-	3,890	-	3,890	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.5 และ MLR ต่อปี
รายการธุรกิจกับกรรมการบริษัทฯ					
ขายสินทรัพย์ถาวร	1,615	-	935	-	ราคาตลาด
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	16,514	-	16,514	-	ราคาตามสัญญา
ขายเงินลงทุน	-	30	-	30	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	546	-	546
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	546	-	546
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	10,043	6,137
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	10,043	6,137
รายได้ค่าบริการค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	882	-
รวมรายได้ค่าบริการค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	882	-
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	6	-
รวมดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6.1)				
บริษัทย่อย	-	-	12,086	-
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	12,086	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทย่อย	-	-	5,511	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการ)	-	749	-	749
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	749	5,511	749
เจ้าหนี้ค่าหุ้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทย่อย	-	-	-	3,453
รวมเจ้าหนี้ค่าหุ้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	3,453
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทย่อย	-	-	70	-
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	70	-
เงินทรองจ่ายจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการ)	41	4,911	-	-
รวมเงินทรองจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	41	4,911	-	-

- 6.1 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาให้กู้ยืมเงินระยะสั้นแก่ Humanica Asia Pte. Ltd. (บริษัทย่อย) จำนวน 500,000 เหรียญสิงคโปร์ หรือเทียบเท่าประมาณ 12 ล้านบาท เงินให้กู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.8 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีเงื่อนไขการชำระคืนเมื่อทวงถาม

ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	กำไร/ขาดทุน จากอัตราแลกเปลี่ยน	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
เงินให้กู้ยืม	ลักษณะความสัมพันธ์					
Humanica Asia Pte. Ltd.	บริษัทย่อย	-	12,029	-	57	12,086
รวม		-	12,029	-	57	12,086

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	23.4	23.8	17.1	17.8
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2.3	2.9	2.2	2.3
รวม	25.7	26.7	19.3	20.1

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินสด	626	246	576	196
เงินฝากธนาคาร	140,043	59,852	85,998	29,567
หัก: เงินฝากในนามบริษัทฯและบริษัทย่อย เพื่อลูกค้า	(52,527)	(13,832)	(24,478)	-
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	88,142	46,266	62,096	29,763

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 1.00 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.10 ถึง 0.37 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2560
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - ราคาทุน	650,000
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	82
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - มูลค่ายุติธรรม	650,082

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	63	-	63
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	483	-	483
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	546	-	546
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	50,948	46,546	37,496	39,272
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	36,407	21,841	29,506	17,279
3 - 6 เดือน	8,300	1,212	7,864	1,178
6 - 12 เดือน	3,871	2,006	3,053	1,974
มากกว่า 12 เดือน	3,625	1,470	3,592	1,470
รวม	103,151	73,075	81,511	61,173
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(5,582)	(1,218)	(5,582)	(1,218)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	97,569	71,857	75,929	59,955
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	97,569	72,403	75,929	60,501
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	10,043	6,137
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,826	18,741	192	1,010
รายได้ค่าบริการค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	882	-
รายได้ค่าบริการค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	33,083	29,407	18,935	29,370
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6	-
รวมลูกหนี้อื่น	40,909	48,148	30,058	36,517
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	138,478	120,551	105,987	97,018

ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ ตัดลูกหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญไปเป็นจำนวนประมาณ 7.9 ล้านบาท

ลูกหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกันรวมลูกหนี้ภายใต้ Separation agreement ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31.1

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ	2,257	2,670	2,257	2,670
เงินมัดจำ	3,525	-	2,590	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	1,972	-	1,972	-
อื่น ๆ	4,940	3,289	3,970	1,804
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12,694	5,959	10,789	4,474

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯ ได้ใช้วางเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้ำประกันหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลรับระหว่างปี	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ โดยตรง								
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิ่ง โซลูชั่นส์ จำกัด	10 ล้านบาท	10 ล้านบาท	100	100	72,899	72,899	16,000	17,500
บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและการบัญชี จำกัด	1 ล้านบาท	1 ล้านบาท	100	100	29,999	29,999	8,000	-
Humanica Asia Pte. Ltd.	0.20 ล้านเหรียญสิงคโปร์	0.20 ล้านเหรียญสิงคโปร์	100	70	19,967	3,453	-	-
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย Humanica Asia Pte. Ltd.								
Humanica SDN. BHD.	0.5 ล้านริงกิต	-	100	-	-	-	-	-
รวม					122,865	106,351	24,000	17,500

12.1 เงินลงทุนใน Humanica Asia Pte. Ltd.

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 บริษัทฯ ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท Humanica Asia Pte. Ltd. ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในประเทศสิงคโปร์ เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการรับช่วงในการจัดทำข้อมูลพนักงานและเงินเดือน และให้คำปรึกษาด้านโปรแกรมซอฟต์แวร์ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทดังกล่าวจำนวน 140,000 หุ้น ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสิงคโปร์ รวมเป็นเงิน 140,000 เหรียญสิงคโปร์ (เทียบเท่าประมาณ 3.5 ล้านบาท) ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนการลงทุนในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 70

ต่อมาเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการลงทุนเพิ่มเติมใน Humanica Asia Pte. Ltd. ซึ่งในเดือนกันยายน 2560 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อย โดยการซื้อหุ้นจำนวน 60,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสิงคโปร์ ในราคาหุ้นละ 11.37 เหรียญสิงคโปร์ รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.7 ล้านบาท (เทียบเท่าประมาณ 16.5 ล้านบาท) ซึ่งทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 70 เป็นร้อยละ 100 บริษัทฯ ได้บันทึกผลต่างระหว่างราคาต้นทุนในการซื้อที่สูงกว่ามูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 13 ล้านบาท ในส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ “ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย” ในงบการเงินรวม

12.2 เงินลงทุนใน Humanica SDN. BHD.

เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้ตั้งบริษัทย่อยในประเทศมาเลเซีย โดยให้ Humanica Asia Pte. Ltd. บริษัทย่อยของบริษัทฯ เป็นผู้ลงทุนและบริหารงาน ต่อมาเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2560 Humanica Asia Pte. Ltd. ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท Humanica SDN. BHD. ในประเทศมาเลเซีย โดยมีทุนจดทะเบียน 2 รिंगกิต (เทียบเท่าประมาณ 16 บาท) (จำนวน 2 หุ้น ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 รिंगกิต) เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการรับช่วงในการจัดทำข้อมูลพนักงานและเงินเดือน และให้คำปรึกษาด้านโปรแกรมซอฟต์แวร์ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล Humanica Asia Pte. Ltd. ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 100

ต่อมาเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2560 Humanica SDN. BHD. ได้มีการเพิ่มทุนและเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 499,998 หุ้น ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 รिंगกิต รวมเป็นเงิน 0.5 ล้านบาท (เทียบเท่าประมาณ 4.0 ล้านบาท) ซึ่ง Humanica Asia Pte. Ltd. ได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2560

12.3 การซื้อบริษัทย่อยในระหว่างปี 2559

เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการเข้าซื้อหุ้นของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชันส์ จำกัด และบริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและการบัญชี จำกัด บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาการซื้อขายหุ้นดังกล่าวกับบริษัทแห่งหนึ่ง (ผู้ขาย) ในเดือนธันวาคม 2558 และ มกราคม 2559 โดยมูลค่ารวมของการซื้อหุ้นดังกล่าวประมาณ 103 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขภายใต้สัญญาการซื้อขายหุ้น โดยรายละเอียดของการซื้อหุ้นดังกล่าวสรุปได้ดังต่อไปนี้

- ก) ซื้อหุ้นจำนวน 100,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 729 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นประมาณ 73 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชันส์ จำกัด
- ข) ซื้อหุ้นจำนวน 100,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 300 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นประมาณ 30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและการบัญชี จำกัด

เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเข้าซื้อหุ้นของทั้งสองบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น บริษัทฯ จึงถือว่าบริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชันส์ จำกัด และ บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและการบัญชี จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2559 เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดการซื้อกิจการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชันส์ จำกัด	บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและการบัญชี จำกัด	รวม
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ	53,220	14,522	67,742
ค่าความนิยม (หมายเหตุ 18)	19,679	15,477	35,156
ต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	72,899	29,999	102,898
หัก: เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อยที่ซื้อ	(16,170)	(533)	(16,703)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ได้รับ	56,729	29,466	86,195

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้และหนี้สินที่ได้รับมา ณ วันที่ซื้อกิจการ (18 มกราคม 2559) ของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซซิง โซลูชันส์ จำกัด และบริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและการบัญชี จำกัด มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท โปรเฟสชั่น แนล เอ้าท์ซอร์ซซิง โซลูชันส์ จำกัด	บริษัท สำนักงาน ที่ปรึกษาทางธุรกิจ และการบัญชี จำกัด	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	16,170	533	16,703
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7,696	9,614	17,310
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	813	813
ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	2,059	994	3,053
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	46,456	12,545	59,001
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	236	110	346
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	685	859	1,544
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(7,638)	(5,055)	(12,693)
เงินกู้ยืมจากกรรมการ	-	(2,000)	(2,000)
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	(404)	-	(404)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(1,571)	(847)	(2,418)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,181)	(549)	(1,730)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(9,288)	(2,495)	(11,783)
รวมสินทรัพย์สุทธิจากการซื้อบริษัทย่อย	53,220	14,522	67,742
ต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	72,899	29,999	102,898
ค่าความนิยม (หมายเหตุ 18)	19,679	15,477	35,156

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วมและผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศในงบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไรจาก เงินลงทุนในบริษัทร่วม	ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน จากการแปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
Tricor Humatrix Asia Pte. Ltd.	7,255	(423)
รวม	7,255	(423)

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดใน Tricor Humatrix Asia Pte. Ltd. ให้แก่ Tricor Singapore Pte. Ltd. ในราคา 1 เหรียญสิงคโปร์ (เทียบเท่าประมาณ 25 บาท) ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31.1 และบริษัทฯบันทึกขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 1.5 ล้านบาท

14. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
เงินลงทุนในบริษัท พัฒนาที่ดินไทย (นานา 1994) จำกัด		
ราคาทุน	7,173	7,173
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	(7,173)	(7,173)
รวมเงินลงทุนระยะยาวอื่น - สุทธิ	-	-

15. ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม				(หน่วย: พันบาท)
	ส่วนปรับปรุงสำนักงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	12,694	11,021	37,638	4,720	66,073
ซื้อเพิ่ม	-	471	24,316	-	24,787
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(96)	(199)	(1,520)	(1,815)
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย	4,224	3,209	3,828	6,268	17,529
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	16,918	14,605	65,583	9,468	106,574
ซื้อเพิ่ม	7,131	4,340	9,743	-	21,214
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(460)	(963)	(234)	(5,419)	(7,076)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	23,589	17,982	75,092	4,049	120,712
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	7,234	7,170	31,038	3,919	49,361
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,602	1,313	5,725	1,802	10,443
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(90)	(198)	(1,520)	(1,809)
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย	4,224	3,116	3,584	3,552	14,476
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	13,060	11,509	40,149	7,753	72,471
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,281	2,451	12,008	867	22,607
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(460)	(862)	(234)	(4,762)	(6,318)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	19,881	13,098	51,923	3,858	88,760
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	3,858	3,096	25,434	1,715	34,103
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	3,708	4,884	23,169	191	31,952
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2559 (จำนวน 5 สัปดาห์ รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					10,443
2560 (จำนวน 12 สัปดาห์ รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					22,607

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				รวม
	ส่วนปรับปรุงสำนักงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	12,694	11,021	37,638	4,720	66,073
ซื้อเพิ่ม	-	369	23,367	-	23,736
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(39)	-	(1,520)	(1,559)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	12,694	11,351	61,005	3,200	88,250
ซื้อเพิ่ม	4,586	3,505	6,621	-	14,712
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(460)	(963)	(234)	(3,200)	(4,857)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	16,820	13,893	67,392	-	98,105
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	7,234	7,170	31,038	3,919	49,361
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,602	1,267	5,390	640	8,899
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(34)	-	(1,520)	(1,554)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	8,836	8,403	36,428	3,039	56,706
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	6,826	2,242	11,088	44	20,200
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(460)	(862)	(234)	(3,083)	(4,639)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	15,202	9,783	47,282	-	72,267
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	3,858	2,948	24,577	161	31,544
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	1,618	4,110	20,110	-	25,838
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2559 (จำนวน 5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					8,899
2560 (จำนวน 10 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					20,200

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของยานพาหนะและอุปกรณ์ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 8.8 ล้านบาท (2559: 9.1 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 8.2 ล้านบาท 2559: 7.2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 53 ล้านบาท (2559: 51 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 42 ล้านบาท 2559: 39 ล้านบาท)

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ชื่อทางการค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	รวม	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
ราคาทุน:					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	57,656	-	-	57,656	57,656
ซื้อเพิ่ม	2,491	-	-	2,492	2,089
โอนเข้า	94,272	-	-	94,272	94,272
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย	4,400	20,478	38,441	63,319	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	158,819	20,478	38,441	217,738	154,017
ซื้อเพิ่ม	5,044	-	-	5,044	154
โอนเข้า	7,669	-	-	7,669	7,669
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	171,532	20,478	38,441	230,451	161,840
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	35,009	-	-	35,009	35,009
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	9,884	1,298	5,221	16,403	9,768
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย	4,318	-	-	4,318	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	49,211	1,298	5,221	55,730	44,777
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	16,306	1,365	5,492	23,163	15,734
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	65,517	2,663	10,713	78,893	60,511
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	109,608	19,180	33,220	162,008	109,240
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	106,015	17,815	27,728	151,558	101,329

17. ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา

มูลค่าตามบัญชีของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	6,025	83,042
พัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	23,102	17,255
โอนออก	(7,669)	(94,272)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	21,458	6,025

18. ค่าความนิยม

บริษัทฯ เป็นส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด เพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปี ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิง โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัท สำนักงานที่ ปรึกษาทางธุรกิจและ การบัญชี จำกัด	รวม
ค่าความนิยม	19,679	15,477	35,156

บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปีสำหรับบริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิง โซลูชั่นส์ จำกัด และบริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและการบัญชี จำกัด

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิง โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัท สำนักงานที่ ปรึกษาทางธุรกิจ และการบัญชี จำกัด
อัตราการเติบโต	3% - 7%	9%
อัตราคิดลดก่อนภาษี	12%	12%

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีตและการคาดการณ์การเติบโตของตลาด และ
อัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,273	6,550	8,273	5,587
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,710	4,237	3,294	4,237
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	749	5,511	749
เจ้าหนี้ค่าหุ้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	3,453
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	32,070	31,014	24,652	30,510
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	70	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	45,053	42,550	41,800	44,536

20. เจ้าหนี้เข้าซื้อและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เจ้าหนี้เข้าซื้อและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	10,436	10,175	9,854	8,463
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(614)	(796)	(579)	(699)
รวม	9,822	9,379	9,275	7,764
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,946)	(3,900)	(4,561)	(2,616)
เจ้าหนี้เข้าซื้อและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,876	5,479	4,714	5,148

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่าอุปกรณ์และ
รถยนต์ใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญา มี
ระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 5 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีการผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ไม่เกิน 1 ปี		1 ถึง 5 ปี		รวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	5,402	4,375	5,034	5,800	10,436	10,175
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(456)	(475)	(158)	(321)	(614)	(796)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	4,946	3,900	4,876	5,479	9,822	9,379

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ไม่เกิน 1 ปี		1 ถึง 5 ปี		รวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	4,990	3,002	4,864	5,461	9,854	8,463
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(429)	(386)	(150)	(313)	(579)	(699)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	4,561	2,616	4,714	5,148	9,275	7,764

21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	14,320	10,327	12,320	10,327
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย	-	1,730	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,948	1,826	1,724	1,611
ต้นทุนดอกเบี้ย	519	437	456	382
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	446	-	407	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(525)	-	(356)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,721)	-	(163)	-
ลดลงจากการโอนย้ายพนักงาน	-	-	(43)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	14,987	14,320	14,345	12,320

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ต้นทุนขายและบริการ	1,651	1,639	1,487	1,395
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	664	530	541	503
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2,315	2,169	2,028	1,898

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 3.8 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 3.8 ล้านบาท) (2559: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประมาณ 20 ปี (2559: 21 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560 (ร้อยละต่อปี)	2559 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.99	3.70
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4.00 - 12.00	4.00 - 12.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 24	0 - 24

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,319)	1,589	(1,209)	1,451
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	1,529	(1,300)	1,397	(1,192)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,632)	2,236	(1,496)	1,996

(หน่วย: พันบาท)

2559

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,532)	1,851	(1,229)	1,483
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	2,049	(1,726)	1,677	(1,415)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงใน				
จำนวนพนักงาน	(2,260)	3,182	(1,820)	2,630

22. ทุนเรือนหุ้น

2559

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติพิเศษอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจากทุนจดทะเบียนเดิม 60.1 ล้านบาท เป็น 110 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 4,990,334 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 10 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นรายเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 10 หุ้นเดิมต่อ 8.3038 หุ้นใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2559 และได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

2560

เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2560 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติพิเศษอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจากทุนจดทะเบียนเดิม 110 ล้านบาท เป็น 200 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 9 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 10 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นรายเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 10 หุ้นเดิมต่อ 8.1818 หุ้นใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 และได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560

ต่อมาเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 และวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติในเรื่องดังนี้

- อนุมัติให้แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)”
- อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวน 20 ล้านหุ้น เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท จำนวน 400 ล้านหุ้น

ก) อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิม 200 ล้านบาท เป็น 340 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 280 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท โดยมีการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนดังนี้

- 1) หุ้นสามัญจำนวน 100 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นรายเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิม ในอัตราส่วน 4 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 0.5 บาท
- 2) หุ้นสามัญจำนวน 153 ล้านหุ้น เพื่อบริหารการเสนอขายหุ้นให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก
- 3) หุ้นสามัญจำนวน 27 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย ในกรณีที่หุ้นสามัญเหลือจากการเสนอขายให้แก่กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย ให้เสนอขายหุ้นสามัญใหม่ส่วนที่เหลือดังกล่าวให้กับประชาชนทั่วไปตามข้อ 2)

บริษัทฯได้ดำเนินการจดทะเบียนในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ก) ถึง ค) กับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2560 ต่อมาบริษัทฯได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนร้อยละ 100 ของหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 100 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท โดยได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560

ในระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 ถึง 4 ธันวาคม 2560 บริษัทฯได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปและกรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยจำนวน 180 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 4 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 720 ล้านบาท บริษัทฯได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 250 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 500 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท) เป็นจำนวน 340 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 680 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญจำนวน 680 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายได้ตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2560

ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 17.8 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้ 4.5 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯได้บันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญในส่วนของผู้ถือหุ้น

23. สรรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	206,440	171,245	154,826	140,050
ค่าเสื่อมราคา	22,607	10,443	22,200	8,899
ค่าตัดจำหน่าย	23,163	16,403	15,734	9,768
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	20,020	15,096	14,327	11,358
ค่าลิขสิทธิ์	22,609	16,914	22,609	16,914
ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา	15,308	12,325	15,308	12,325

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	(10,963)	(5,453)	(4,475)	(1,937)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	4,012	1,732	2,752	375
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้จากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการ				
เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 22)	(4,457)	-	(4,457)	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(11,408)	(3,721)	(6,180)	(1,562)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีเงินได้ที่ได้รับการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร				
จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(16)	-	(16)	-
ภาษีเงินได้ที่ได้รับการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไร				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(360)	-	(22)	-
	(376)	-	(38)	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	108,854	75,196	97,058	69,905
อัตราภาษีเงินได้	20	20	20	20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	21,771	15,039	19,412	13,981
ผลแตกต่างของอัตราภาษีเงินได้ที่ไม่เท่ากันของกลุ่มบริษัท	(395)	-	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมวดหมู่ 26)	(7,368)	(8,898)	(7,368)	(8,898)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	(1,027)	(3,500)	(5,827)	(3,500)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	619	926	506	839
อื่น ๆ	(2,190)	154	(543)	(860)
รวม	(9,966)	(11,318)	(13,232)	(12,419)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	11,408	3,721	6,180	1,562

อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานของบริษัทย่อยในต่างประเทศอยู่ในช่วงระหว่างร้อยละ 17 ถึงร้อยละ 18

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,117	244	1,117	244
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,998	2,864	2,869	2,464
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	1,087	-	1,087	-
อื่น ๆ	491	-	364	-
รวม	5,693	3,108	5,437	2,708
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนใน				
หลักทรัพย์เพื่อขาย	(16)	-	(16)	-
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการซื้อกิจการ	(9,109)	(10,480)	-	-
อื่น ๆ	(304)	-	-	-
รวม	(9,429)	(10,480)	(16)	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	(3,736)	(7,372)	5,421	-
การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	5,550	3,108	5,421	2,708
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(9,286)	(10,480)	-	-

26. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สิทธิประโยชน์ที่สำคัญบางประการสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

	เลขที่บัตรส่งเสริม การลงทุน	การยกเว้นภาษีเงินได้
		นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิ เป็นเวลา 8 ปี นับจากวันที่
กิจการซอฟต์แวร์	1682(7)/2548	11 มิถุนายน 2553
กิจการซอฟต์แวร์	2103(7)/2555	12 กรกฎาคม 2559

ในฐานะที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้ค่าบริการของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
รายได้จากการขายและบริการ						
ในประเทศ	113,556	92,832	226,771	165,375	340,327	258,207
ต่างประเทศ	2,517	15,652	673	343	3,190	15,995
รวมรายได้จากการขายและบริการ	116,073	108,484	227,444	165,718	343,517	274,202

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.5 บาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22 โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นและมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญดังกล่าวเกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	95,085	71,475	90,878	68,343
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	353,528	123,233	353,528	123,233
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.27	0.58	0.26	0.55

28. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของบริการ บริษัทฯและบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- 1) ส่วนงานธุรกิจระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- 2) ส่วนงานธุรกิจระบบงานบริหารทรัพยากรสำหรับองค์กร
- 3) ส่วนงานธุรกิจบริการด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของบริษัทฯและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	ส่วนงานธุรกิจ ระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ส่วนงานธุรกิจ ระบบงานบริหาร ทรัพยากรสำหรับองค์กร	ส่วนงานธุรกิจ บริการด้านบัญชี และการเงิน	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม	
รายได้จากการขายและบริการให้กับลูกค้าภายนอก	2560 2559	2560 2559	2560 2559	2560 2559	2560 2559	2560 2559
รวมรายได้	358,099 249,205	96,992 78,092	23,786 20,385	- -	478,877 347,682	347,682
	358,099 249,205	96,992 78,092	23,786 20,385	- -	478,877 347,682	347,682
กำไรของส่วนงาน	89,076 50,264	17,311 14,294	6,631 4,802	- -	113,018 75,880	75,880
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่ได้รับส่วน:						
รายได้อื่น					3,497	4,265
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน						
จากการซื้อบริษัทย่อย					(6,857)	(6,520)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม					-	(1,491)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน					(804)	(4,193)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม					-	7,255
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					108,854	75,196
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(11,408)	(3,721)
กำไรสำหรับปี					97,446	71,475

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2560	2559
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	419,884	331,687
สิงคโปร์	53,913	9,663
ญี่ปุ่น	2,435	4,221
มาเลเซีย	2,645	2,111
รวม	<u>478,877</u>	<u>347,682</u>

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 49 ล้านบาท มาจากส่วนงานระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล (ปี 2559 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงิน 42 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯและบริษัทย่อย ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 7.4 ล้านบาท (2559: 6.4 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 4.8 ล้านบาท 2559: 5.2 ล้านบาท)

30. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2560	90	8.18
เงินปันผลระหว่างกาลจ่ายจาก กำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2560	50	2.50
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2560	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560	63	0.13
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2560		<u>203</u>	

31. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 สัญญา Separation agreement

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทฯได้ลงนามในสัญญา Separation agreement เพื่อจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมทั้งหมดใน Tricor Humatrix Asia Pte. Ltd. ให้แก่ Tricor Singapore Pte. Ltd. ในราคา 1 เหรียญสิงคโปร์ (เทียบเท่าประมาณ 25 บาท) และได้มีการโอนหุ้นให้แก่ผู้ซื้อตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ภายใต้อัตราดังกล่าว Tricor Humatrix Asia Pte. Ltd. ยินยอมที่จะโอนลูกค้านี้จำนวนหนึ่งให้เป็นลูกค้าของ Humanica Asia Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

นอกจากนี้ภายใต้อัตรา Separation agreement ยังมีเงื่อนไขระบุให้บริษัทฯได้รับเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2558 และ 2559 จากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ทั้งจำนวนตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯหลังจากงบการเงินของ Tricor Humatrix Asia Pte. Ltd. ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯจึงบันทึกลูกหนี้จำนวน 12.8 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงินรวม ต่อมาเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 บริษัทฯได้รับเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2558 จำนวน 5.1 ล้านบาท และบริษัทฯคาดว่าจะได้รับเงินส่วนที่เหลือจำนวน 7.7 ล้านบาท ภายในปี 2561

31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงาน และสัญญาบริการอื่น อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 30 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2560	2559	2560	2559
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	22	16	17	8
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	93	11	87	1
มากกว่า 5 ปี	687	-	687	-

31.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 4.7 ล้านบาท (2559: 4.7 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาแก่ผู้ว่าจ้าง

32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย				
ตราสารหนี้	-	650,082	-	650,082

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินเบิกเงินบัญชีธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินทดรองจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้เช่าซื้อและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินเบิกเงินบัญชีธนาคาร เจ้าหนี้เช่าซื้อและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม						
2560						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	87,516	626	88,142	0.10 - 1.00
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	650,082	650,082	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	138,478	138,478	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	5,110	-	-	-	5,110	0.80 - 0.90
	5,110	-	87,516	789,186	881,212	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	-	857	-	857	6.87
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	45,053	45,053	-
เงินทดรองจ่ายจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	41	41	-
เจ้าหนี้เช่าซื้อและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4,946	4,876	-	-	9,822	6.21 - 8.41
	4,946	4,876	857	45,094	55,773	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2560					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน	มากกว่า 1	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		ดอกเบี้ย
	1 ปี	ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	61,520	576	62,096	0.10 - 1.00
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	650,082	650,082	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	105,987	105,987	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,086	-	-	-	12,086	1.80
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	5,110	-	-	-	5,110	0.80 - 0.90
	17,196	-	61,520	756,645	835,361	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	-	857	-	857	6.87
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	41,800	41,800	-
เจ้าหนี้เช่าซื้อและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4,561	4,714	-	-	9,275	6.21 - 7.88
	4,561	4,714	857	41,800	51,932	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	2559					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน	มากกว่า 1	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		ดอกเบี้ย
	ภายใน	ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
	1 ปี					(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	46,020	246	46,266	0.10 - 0.37
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	120,551	120,551	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	4,991	-	-	-	4,991	0.90 - 1.10
	4,991	-	46,020	120,797	171,808	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	42,550	42,550	-
เงินทดรองจ่ายจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	4,911	4,911	-
เจ้าหนี้เช่าซื้อและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3,900	5,478	-	-	9,378	4.00 - 9.86
เงินกู้ยืมระยะยาว	63	-	-	-	63	3.00
	3,963	5,478	-	47,461	56,902	

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
2559						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	29,567	196	29,763	0.10 - 0.37
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	97,018	97,018	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	4,991	-	-	-	4,991	0.90 - 1.10
	4,991	-	29,567	97,214	131,772	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	44,536	44,536	-
เจ้าหนี้เช่าซื้อและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2,616	5,148	-	-	7,764	4.00 - 5.19
เงินกู้ยืมระยะยาว	63	-	-	-	63	3.00
	2,679	5,148	-	44,536	52,363	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

งบการเงินรวม						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2560 (ล้าน)	2559 (ล้าน)	2560 (ล้าน)	2559 (ล้าน)	2560 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2559
เหรียญสหรัฐฯ	0.2	0.2	-	-	32.6809	35.8307
เหรียญสิงคโปร์	-	0.5	-	-	24.4503	24.8010
เยน	3.7	0.5	-	-	0.2898	0.3080
ริงกิต	0.2	0.2	-	-	8.0584	7.9896

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2560 (ล้าน)	2559 (ล้าน)	2560 (ล้าน)	2559 (ล้าน)	2560 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2559
เหรียญสหรัฐฯ	0.2	0.2	-	-	32.6809	35.8307
เหรียญสิงคโปร์	0.9	0.5	0.2	0.1	24.4503	24.8010
เยน	3.7	0.5	-	-	0.2898	0.3080
ริงกิต	0.2	0.2	-	-	8.0584	7.9896

33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.11 (2559: 0.34:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.09 (2559: 0.29:1)

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติในเรื่องดังนี้

- ก) มีมติเสนอการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2560 เป็นจำนวนเงิน 82.9 ล้านบาท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2560 ไปแล้วเป็นจำนวนเงิน 62.5 ล้านบาท คงเหลือสำหรับเงินปันผลที่จะจ่ายอีกจำนวนเงิน 20.4 ล้านบาท คิดเป็นจำนวน 0.03 บาทต่อหุ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ข) มีมติอนุมัติให้ดำเนินการเจรจาเพื่อซื้อธุรกิจแห่งหนึ่งซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในวงเงินไม่เกิน 40 ล้านบาท
- ค) มีมติอนุมัติให้ดำเนินการเจรจาเพื่อซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัทแห่งหนึ่งซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการด้านบัญชีในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท โดยให้บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและการบัญชี จำกัด (บริษัทย่อย) เป็นผู้ลงทุน

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561

คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการสำหรับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัท HUMAN มีรายได้และ EBITDA ที่แข็งแกร่งในปี 2560 จากความต้องการภายในประเทศที่ปรับตัวดีขึ้นรวมถึงการดำเนินงานจากลูกค้ารายใหม่ และการขยายสู่ตลาดต่างประเทศ กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมสำหรับปี 2560 เพิ่มขึ้นร้อยละ 37.06 จากการขยายสาขาของบริษัทย่อยต่างประเทศซึ่งสร้างรายได้ 55.85 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 11.59 ของรายได้รวม ยอดขายสุทธิจากตลาดภายในประเทศเพิ่มขึ้น

88.20 ล้านบาท เนื่องจากความต้องการในการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล และการให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน EBITDA ของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2560 เพิ่มขึ้นร้อยละ 26.59 ก่อนหักค่าใช้จ่ายสำหรับการเสนอขายหุ้นประมาณ 10 ล้านบาทและการตั้งสำรองค่าใช้จ่ายในการย้ายสำนักงาน

ประเภทรายได้	2560		2559		2558		2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล								
1.1 รายได้จากการรับช่วงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และการจัดทำเงินเดือน	226.89	47.04	128.44	36.50	67.10	28.23	59.48	27.96
1.2 รายได้ค่าซอฟต์แวร์	131.21	27.20	120.76	34.31	97.61	41.07	87.97	41.34
รวมรายได้จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล	358.10	74.24	249.20	70.81	164.71	69.30	147.45	69.30
2. รายได้จากธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน								
2.1 ระบบงานวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร	96.99	20.11	78.09	22.19	70.88	29.83	63.98	30.07
2.2 บริการจัดทำบัญชีและการเงิน	23.79	4.93	20.39	5.79	-	-	-	-
รวมรายได้จากธุรกิจด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน	120.78	25.04	98.48	27.98	70.88	29.83	63.98	30.07
3. รายได้อื่น	3.49	0.72	4.27	1.21	2.06	0.87	1.34	0.63
รวมรายได้	482.37	100.00	351.95	100.00	237.65	100.00	212.77	100.00

หมายเหตุ * รายได้อื่น ประกอบด้วย เงินสนับสนุนจากผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นต้น

รายได้รวม 482.37 ล้านบาทสำหรับปี 2560 เมื่อเทียบกับ 351.95 ล้านบาทในปี 2559 เพิ่มขึ้น 130.42 ล้านบาทหรือ ร้อยละ 37.06 รายได้รวมประกอบด้วยรายได้จากการขายและบริการและรายได้ได้อื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 99.28 และร้อยละ 0.72 สำหรับปี 2560 เทียบกับร้อยละ 98.79 และร้อยละ 1.21 ในปี 2559

รายได้จากการขายและบริการสำหรับปี 2560 จำนวน 478.88 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 347.68 ล้านบาท เป็นจำนวน 131.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.74 รายได้จากการขายและบริการ ประกอบด้วยรายได้จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล และรายได้จากธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน คิดเป็นจำนวนร้อยละ 74.24 และร้อยละ 25.04 สำหรับปี 2560 และคิดเป็นร้อยละ 70.81 และร้อยละ 27.98 สำหรับปี 2559 ของรายได้รวม

รายได้จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลปี 2560 จำนวน 358.10 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2559 จำนวน 249.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 108.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.70 การเพิ่มขึ้นของรายได้จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล เนื่องจากรายได้จำนวน 55.80 ล้านบาทที่ได้รับจากบริษัทย่อยในต่างประเทศที่เปิดให้บริการในประเทศสิงคโปร์และมาเลเซีย และรายได้ค่าบริการที่ได้รับจากลูกค้ารายใหม่ รวมทั้งบริษัทขายปลีกแห่งหนึ่งและสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

รายได้จากธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงินปี 2560 จำนวน 120.78 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2559 จำนวน 98.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 22.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.64 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของระบบงานวางแผนทรัพยากรองค์กรคิดเป็นร้อยละ 24.20

รายได้จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลสามารถแยกได้เป็นรายได้ที่เกิดขึ้นประจำและรายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ ดังนี้

รายได้จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล	2560		2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ที่เกิดขึ้นประจำ (Recurring)	305.67	85.36	197.71	79.33
รายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ (Non Recurring)	52.43	14.64	51.50	20.67
รวมรายได้จากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล	358.10	100.00	249.20	100.00

รายได้จากธุรกิจให้บริการด้านการบริหารจัดการบัญชีและการเงินสามารถแยกได้เป็นรายได้ที่เกิดขึ้นประจำและรายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ ดังนี้

ธุรกิจให้บริการด้านการบริหารจัดการ บัญชีและการเงิน	2560		2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ที่เกิดขึ้นประจำ (Recurring)	58.75	48.64	49.89	50.66
รายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ (Non Recurring)	62.03	51.36	48.59	49.34
รวมธุรกิจให้บริการด้านการบริหารจัดการ บัญชีและการเงิน	120.78	100.00	98.48	100.00

รายได้อื่น

รายได้ในปี 2560 จำนวน 3.49 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2559 จำนวน 4.27 ล้านบาท ลดลงเป็นจำนวน 0.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.27 โดยรายได้อื่นที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ เงินสนับสนุนด้านการตลาดจากผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย ต้นทุนขายและบริการ ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม และค่าใช้จ่ายทางการเงิน ต้นทุนและค่าใช้จ่ายปี 2560 และ 2559 มีรายละเอียดต่อไปนี้

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	2560		2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนขายและบริการ	289.96	60.11	215.13	61.13
ค่าใช้จ่ายในการขาย	3.45	0.72	2.79	0.79
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	79.30	16.44	60.40	17.16
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	1.49	0.42
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	0.80	0.17	4.19	1.19
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	373.51	77.44	284.01	80.69
รวมรายได้	482.37	100.00	351.95	100.00

ต้นทุนขายและบริการและอัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและบริการแบ่งได้เป็น ต้นทุนขายและบริการธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล และต้นทุนขายและบริการธุรกิจให้บริการด้านการบริหารจัดการบัญชีและการเงิน ต้นทุนขายและบริการสำหรับปี 2560 และ 2559 มีรายละเอียด ดังนี้

ต้นทุนจากการขายและให้บริการ	2560		2559	
	ล้านบาท	อัตรากำไรขั้นต้น (%)	ล้านบาท	อัตรากำไรขั้นต้น (%)
ต้นทุนขายและบริการธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล	206.15	42.43	150.20	39.73
ต้นทุนขายและบริการธุรกิจให้บริการด้านการบริหารจัดการบัญชีและการเงิน	83.81	30.61	64.93	34.06
รวมต้นทุนจากการขายและให้บริการ	289.96	39.45	215.13	38.12

ต้นทุนขายและบริการธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล

ต้นทุนขายและบริการธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลในปี 2560 มีจำนวน 206.15 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2559 จำนวน 150.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 55.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 37.25 มีอัตรากำไรขั้นต้นจากธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลคิดเป็นร้อยละ 42.43 และร้อยละ 39.73 ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นเนื่องจากการมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงของบริษัทย่อยในประเทศไทยและสิงคโปร์ โดยสัดส่วนต้นทุนที่สำคัญได้แก่ ค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และค่าเช่าสำนักงานและค่าสาธารณูปโภค ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.08 ร้อยละ 12.65 และร้อยละ 7.04 ของต้นทุนธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลทั้งหมด

ต้นทุนขายและบริการในธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน

ต้นทุนขายและบริการธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงิน ในปี 2560 มีจำนวน 83.81 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2559 จำนวน 64.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 18.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.08 มีอัตรากำไรขั้นต้นจากธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงินคิดเป็นร้อยละ 30.61 และร้อยละ 34.06 ตามลำดับ การลดลงของอัตรากำไรขั้นต้นเกิดจากการลดลงของอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทย่อย ABA มีการลงทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรใน ABA เพื่อให้สามารถให้บริการที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น โดยสัดส่วนต้นทุนที่สำคัญได้แก่ ค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และค่าเช่าสำนักงานและค่าสาธารณูปโภค ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.70 ร้อยละ 0.95 และร้อยละ 2.82 ของต้นทุนธุรกิจให้บริการด้านบริหารจัดการบัญชีและการเงินทั้งหมด

1. ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายของปี 2560 และ 2559 มีเป็นจำนวน 3.45 ล้านบาท และจำนวน 2.79 ล้านบาท โดยค่าใช้จ่ายในการขายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพนักงานขาย ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายการจัดบูธในงานนิทรรศการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายในปี 2560 สัมพันธ์กับการเติบโตของรายได้

2. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของปี 2560 และ 2559 มีเป็นจำนวน 79.30 ล้านบาท และจำนวน 60.40 ล้านบาท โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพนักงาน และค่าเช่าสำนักงานและค่าสาธารณูปโภค ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.13 และร้อยละ 7.35 ของค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2560

ค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 79.30 ล้านบาทสำหรับปี 2560 เปรียบเทียบกับปี 2559 จำนวน 60.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 18.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.29 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของพนักงานเพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัท ค่าบริการวิชาชีพไทยเป็นจำนวน 2.71 ล้านบาท นอกจากนี้ตามที่บริษัทมีแผนที่จะย้ายสำนักงานใหม่ในเดือนมีนาคม 2561 ทำให้บริษัท ต้องเปลี่ยนจำนวนปีที่สามารถใช้งานได้สำหรับการคิดค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์ ทำให้ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์สำนักงาน ต้องรับรู้เร็วขึ้น และค่าใช้จ่ายสำหรับการรื้อถอนและปรับปรุงพื้นที่ของสำนักงานปัจจุบันรวมเป็นจำนวน 3.9 ล้านบาท

3. ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปี 2560 และ 2559 มีเป็นจำนวน 0.80 ล้านบาท และจำนวน 4.19 ล้านบาท ลดลงเป็นจำนวน 3.39 ล้านบาท เนื่องจากการชำระเงินกู้ระยะสั้นจากกรรมการจำนวน 107.93 ล้านบาท เพื่อใช้ในการซื้อกิจการบริษัทย่อย POS และ ABA ในช่วงปลายปี 2559 ค่าใช้จ่ายทางการเงินในปี 2560 ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกิดจากเจ้าหนี้เข้าซื้อและหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

4. กำไรสุทธิ (ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท) และอัตรากำไรสุทธิ

กำไรสุทธิ (ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท) สำหรับปี 2560 และ 2559 มีจำนวน 95.08 ล้านบาท และจำนวน 71.47 ล้านบาท

กำไรสุทธิสำหรับปี 2560 เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 25.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.34 จากปี 2559 จำนวน 71.48 ล้านบาท เป็นจำนวน 97.45 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 37.70 นอกจากการเติบโตของธุรกิจหลักทั้งสองในอัตราเลขสองหลัก ปัจจัยหลักของการเติบโตมาจากการได้งานโครงการสำคัญ และการขยายงานในตลาดต่างประเทศซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.65 ของรายได้ทั้งหมด

การเติบโตของรายได้นำมาซึ่งการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิ เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่คงที่ ไม่ได้สัมพันธ์กับการเพิ่มขึ้นของรายได้ เช่น ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา อย่างไรก็ตามในปี 2560 อัตรากำไรสุทธิของบริษัท ยังคงไม่แตกต่างจากปีก่อนซึ่งคิดเป็นร้อยละ 20.31 ของปีก่อนเป็นร้อยละ 20.20 ปัจจัยที่สำคัญมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในปี 2560 โดยเฉพาะค่าบริการทางวิชาชีพจำนวน 2.71 ล้านบาท และการรับรู้ค่าเสื่อมราคาที่สูงขึ้นของส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์สำนักงาน และค่าใช้จ่ายในการย้ายสำนักงานใหม่เพื่อที่จะรวมศูนย์การดำเนินงานธุรกิจให้อยู่ภายในพื้นที่เดียวกันในประเทศไทยในเดือนมีนาคม 2561 รวมเป็นจำนวน 7.30 ล้านบาท ซึ่งรวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการจำนวน 3.40 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 3.90 ล้านบาท บริษัทคาดว่าค่าการย้ายสำนักงานในครั้งนี้จะส่งผลดีในการประหยัดค่าใช้จ่ายและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอีกหลายปีข้างหน้า

ค่าบริการทางวิชาชีพและการย้ายสำนักงานนี้ทำให้อัตรากำไรสุทธิสำหรับปี 2560 ลดลงร้อยละ 1.66 ซึ่งหากไม่มีค่าใช้จ่ายทั้ง 2 ส่วนนี้ อัตรากำไรสุทธิสำหรับปี 2560 จะเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 20.20 เป็นร้อยละ 21.86

ฐานะทางการเงิน

(ก) สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2560 เท่ากับ 433.58 ล้านบาท และ 1,156.11 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย ชื่อทางการค้าจำนวน 17.81 ล้านบาท และความสัมพันธ์กับลูกค้าจำนวน 27.73 ล้านบาทจากการซื้อกิจการบริษัทย่อย POS และ ABA และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำนวน 106.02 ล้านบาท เงินลงทุนชั่วคราว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 650 ล้านบาท เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายจากเงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุน เพื่อย้ายจากเงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุน

(ข) หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2560 จำนวน 111.11 ล้านบาท และ 111.67 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

(ค) ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2560 จำนวน 322.48 ล้านบาท และ 1,044.44 ล้านบาทตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น เนื่องจากการเพิ่มทุน 230 ล้านบาท จาก 110 ล้านบาท เป็น 340 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญหลัง IPO เป็นจำนวน 612.17 ล้านบาท และกำไรสำหรับปีจำนวน 97.45 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลก่อน IPO จำนวน 202.50 ล้านบาท และส่วนต่ำกว่าทุนจากการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นรายย่อยในบริษัท Humanica Asia Pte.Ltd. จำนวน 12.67 ล้านบาท

คำวิเคราะห์ของงบกระแสเงินสด

บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวนประมาณ 88.14 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (2559: 46.27 ล้านบาท) เพื่อรักษาสภาพคล่องให้เพียงพอ เงินสดสุทธิที่ได้รับจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น 124.69 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อนเนื่องจากมีกำไรก่อนหักภาษีเพิ่มขึ้น เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวนประมาณ 708.67 ล้านบาทส่วนใหญ่เกิดจากการซื้อหุ้น 30% จากผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัท ย่อยของสิงคโปร์และการลงทุนในสินทรัพย์เพื่อขาย เงินสดสุทธิที่ได้รับจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 626 ล้านบาทสะท้อนถึงการดำเนินการออกหุ้นสามัญและหุ้นกู้เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและการซื้อกิจการในอนาคตและเพื่อรองรับการดำเนินงานปกติ

ล้านบาท	2560	2559
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน)		
กิจกรรมดำเนินงาน	124.69	77.89
กิจกรรมลงทุน	(708.67)	(119.97)
กิจกรรมจัดหาเงิน	626.00	(63.01)
ลดลงจากผลต่างจากการแปลงค่าเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(0.14)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	41.88	(105.09)

กิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน มีเป็นจำนวน 124.69 ล้านบาท และจำนวน 77.89 ล้านบาทในปี 2560 และ 2559 ตามลำดับ กระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นในปี 2560 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกำไรก่อนภาษีเงินได้ จากการที่รายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 37.74 ในปี 2560

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ สิ้นปี 2560 และ 2559 มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 10.78 และ 2.14 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 10.62 และ 2.06 เท่า ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญของทั้ง 2 อัตราส่วนนี้ เกิดจากการลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายที่ได้รับจากการเพิ่มทุนจำนวน 650 ล้านบาท

กิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนมีจำนวน 708.67 ล้านบาทในปี 2560 และจำนวน 119.97 ล้านบาทในปี บริษัทฯ ได้ลงทุนในเงินลงทุนเพื่อขายจากเงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนเป็นจำนวน 650 ล้านบาทในปี 2560 ในช่วงต้นปี 2559 บริษัทฯ มีเงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย (POS และ ABA) จำนวน 86.19 ล้านบาท นอกจากนั้นมีเงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์ในการขยายธุรกิจในประเทศไทยและสิงคโปร์เป็นจำนวน 21.21 ล้านบาท และมีเงินสดจ่ายในการพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำนวน 27.99 ล้านบาทในปี 2560

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วยหนี้สิน จำนวนเงิน 111.67 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวนเงิน 1,044.44 ล้านบาท อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.11 เท่า (2559: 0.34 เท่า) เนื่องจากการเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนในปี 2560 (จำนวน 697.72 ล้านบาท จาก IPO)

กิจกรรมจัดหาเงิน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี 2560 จำนวน 626 ล้านบาท ได้รับมาจากการเพิ่มทุนจำนวน 860 ล้านบาท (ได้รับจาก IPO จำนวน 720 ล้านบาท) และมีเงินปันผลจ่ายจำนวน 202.50 ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี 2559 จำนวน 63.01 ล้านบาท จากการที่ได้ชำระคืนเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 107.93 ล้านบาท และมีเงินสดรับจากการเพิ่มทุนจำนวน 49.90 ล้านบาท เงินกู้ระยะสั้นได้รับเมื่อสิ้นปี 2558 เพื่อซื้อ POS และ ABA ในช่วงต้นปี 2559

HUMANICA PUBLIC COMPANY LIMITED

No. 2 Soi Rongmuang 5, Rongmuang Road, Rongmuang Sub-District, Pathumwan District, Bangkok 10330

Tel: (662) 636 6999 Fax: (662) 092 9202 www.humanica.com