

2020

Annual Report

| รายงานประจำปี 2563



THAI ENGER
HOLDING

PUBLIC COMPANY LIMITED.

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
TIGER Thai Enger Holding Public company Limited

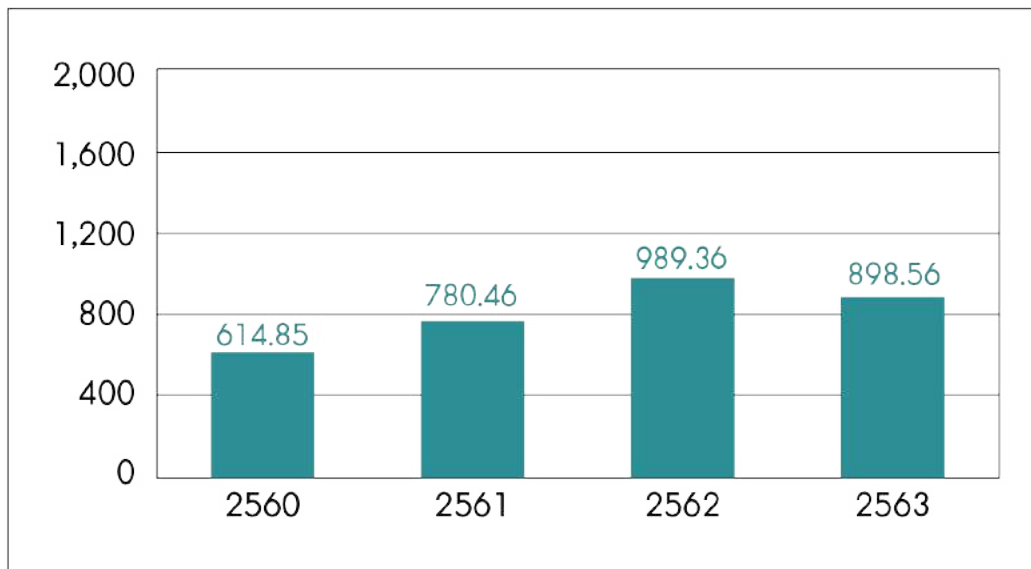
สารบัญ

1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	2	11.2 โครงสร้างการจัดการของ บริษัท ไทย	94
2 สารจากประธานบริษัท	5	อิงเกอร์ จำกัด (“TEC”)	
3 สารจากกรรมการบริหาร	7	11.3 โครงสร้างการจัดการของ บริษัท ที	96
4 คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของ บริษัท	10	อีจี อลูมิเนียม จำกัด (“TEG”)	
5 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	25	11.4 โครงสร้างการจัดการของ บริษัท ทีอี	98
5.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	28	แมค จำกัด (“TEM”)	
5.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ	30	12 การกำกับดูแลกิจการ	101
5.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	33	12.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	101
6 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	35	12.2 โครงสร้างคณะกรรมการของ บริษัท	114
6.1 ลักษณะงานบริการและผลงานในอดีต	35	12.3 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน	136
6.2 การตลาด อุตสาหกรรมและการแข่งขัน	49	12.4 นโยบายการลงทุนและกำกับดูแลการ	137
6.3 ขั้นตอนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ	58	บริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	
6.4 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	65	12.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี	151
6.5 งานที่ยังไม่ส่งมอบ	65	13 การควบคุมภายในและการ	154
7. ปัจจัยความเสี่ยง	67	จัดการความเสี่ยง	
8. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	73	14 รายการระหว่างกัน	156
9. ข้อพิพาททางกฎหมาย	76	15 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน	161
10 ข้อมูลหลักทรัพ์ผู้ถือหุ้นและนโยบาย	77	และผลการดำเนินงาน	
การจ่ายปันผล		16 งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับ	172
11 โครงสร้างการจัดการ	79	อนุญาต	
11.1 โครงสร้างองค์กร บริษัท ไทย อิงเกอร์	79		
โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)			

Financial Highlight

ข้อมูลการเงินสำคัญรายปี

- ยอดรายได้และการเติบโต



หน่วย : ล้านบาท

ข้อมูลและอัตราส่วนกำไรขาดทุน		2561	2562	2563
รายได้จากการขายและให้บริการ		780.46	989.36	898.56
กำไรขั้นต้น		141.71	153.79	108.97
EBITDA		112.18	115.74	75.55
กำไรสุทธิ		89.77	79.41	45.43
				หน่วย : %
อัตรการเติบโตของรายได้		26.93%	26.77%	(9.18%)
อัตรการเติบโตของกำไรสุทธิ		23.76%	(3.98%)	(42.79%)
อัตราส่วนกำไรขั้นต้นต่อยอดขาย		18.16%	15.54%	12.13%
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายขายบริหารต่อยอดขาย		5.23%	5.69%	5.63%
%EBITDA		14.37%	11.70%	8.41%
อัตรกำไรสุทธิ		10.60%	8.03%	5.06%
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์		12.42%	9.24%	6.04%
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น		14.53%	12.05%	7.42%

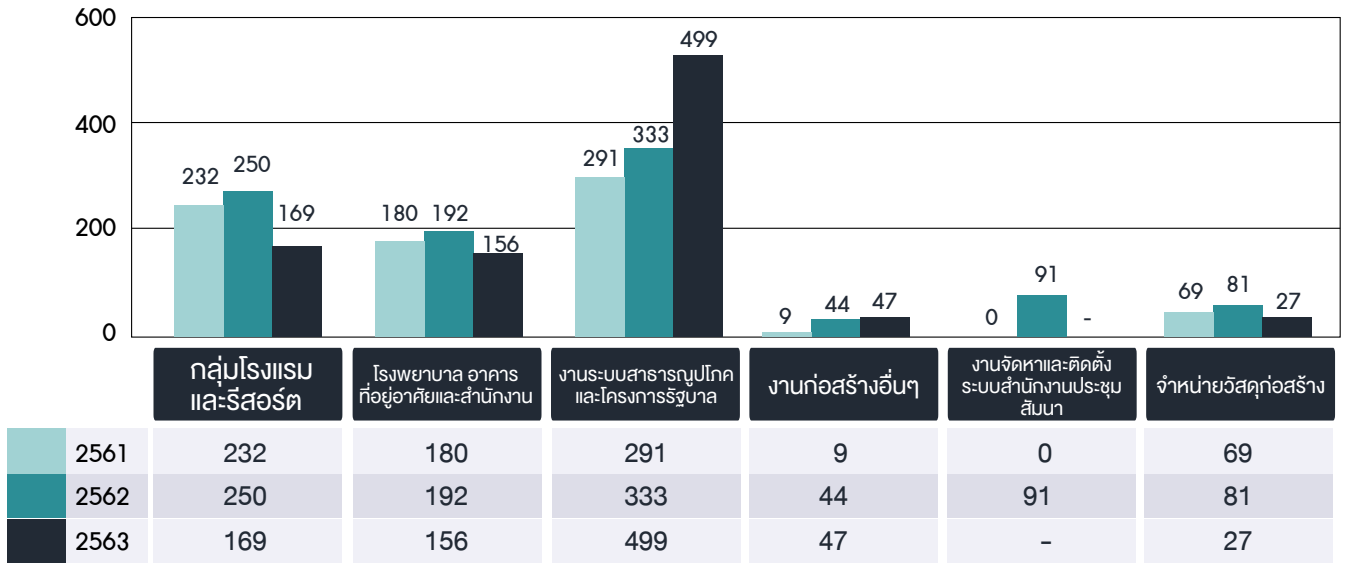
จำนวนโครงการ

สัดส่วนรายได้ตามโครงการ		2561	2562	2563
จำนวนโครงการที่ดำเนินการระหว่างปี		15	11	12
- จำนวนโครงการที่เสร็จในระหว่างปี		6	5	4
- จำนวนโครงการใหม่ที่เพิ่มในระหว่างปี		8	3	2

Financial Highlight

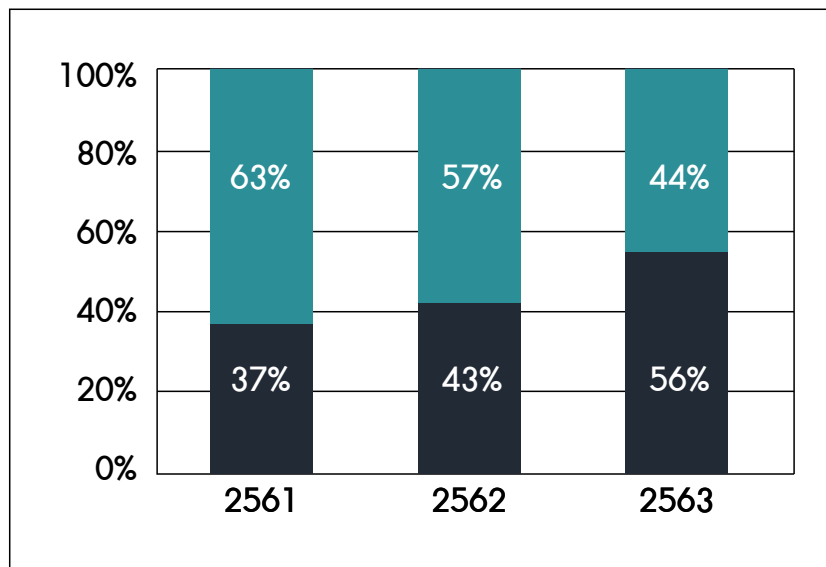
การเติบโตของรายได้ตามกลุ่มอุตสาหกรรม

หน่วย : ล้านบาท



จำนวนโครงการ

สัดส่วนโครงสร้างภาครัฐต่อภาคเอกชน	2561	2562	2563
รายได้ภาครัฐ (ร้อยละของรายได้รวม)	37%	43%	56%
รายได้ภาคเอกชน (ร้อยละของรายได้รวม)	63%	57%	44%



ปริมาณงานในมือที่เซ็นสัญญาแล้ว ณ วันสิ้นปี (Construction Backlog)		2561	2562	2563
ปริมาณงานในมือภาคเอกชน		601.36	299.20	78.24
ปริมาณงานในมือภาครัฐ		46.49	385.07	1,151.78
		648.05	684.27	1,230.02
จำนวนโครงการระหว่างก่อสร้างคงเหลือ (โครงการ)		8	7	9

หน่วย : ล้านบาท

ข้อมูลและอัตราส่วนฐานการเงิน		2561	2562	2563
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น		311	589	333
สินทรัพย์หมุนเวียน		590	700	479
สินทรัพย์รวม		723	859	752
หนี้สินหมุนเวียน		95	192	123
หนี้สินรวม		105	209	140
ส่วนของผู้ถือหุ้น		618	650	612
จำนวนวันคงเหลือในลูกหนี้การค้า (วัน)		145	217	135
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)		6.24	3.65	3.88
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)		0.17	0.32	0.23

หน่วย : ล้านบาท

ข้อมูลทางการเงินต่อหุ้น		2561	2562	2563
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)		0.25	0.17	0.10
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)		1.70	1.41	1.33
จำนวนหุ้นที่ออกแล้ว (ล้านหุ้น)		363	460	460

สารจากประธานกรรมการ



ปี ๒๕๖๓ เป็นปีที่เศรษฐกิจทั่วโลกได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มาตรการปิดเมือง หรือ lockdown ในหลายๆ ประเทศ รวมถึงประเทศไทย ทำให้วงจรและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต้องหยุดชะงัก ส่งผลให้เศรษฐกิจโลกในปีที่ผ่านมาหดตัว (ติดลบ) ร้อยละ -๕ ส่วนเศรษฐกิจไทยนั้น หดตัว (ติดลบ) ที่ร้อยละ -๖.๕

ภาพรวมของภาคธุรกิจรับเหมาก่อสร้างปี๒๕๖๓ มีการเติบโตเล็กน้อย สะท้อนจากตัวเลขการลงทุนด้านก่อสร้างซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ ประมาณร้อยละ ๑.๕ ทั้งนี้มีปัจจัยหนุนมาจากการลงทุนก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ และผลจากการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาล ทำให้การก่อสร้างภาครัฐเติบโตเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ ขณะที่การลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนลดลงตามภาวะเศรษฐกิจ ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ คิดเป็น (ติดลบ) ประมาณร้อยละ -๓ โดยการก่อสร้างที่อยู่อาศัยในเขต

กรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงจังหวัดหลักในภูมิภาคปรับตัวลดลงอย่างมาก จากการชะลอการเปิดโครงการใหม่ของผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สอดคล้องกับกำลังซื้อผู้บริโภคที่ลดลงรวมถึงความเข้มงวด ในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน นอกจากนี้ ภาคธุรกิจท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมโรงแรม ก็ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงเช่นกัน ทำให้โครงการก่อสร้างใหม่ๆหยุดชะงัก หรือชะลอการก่อสร้างออกไป จนกว่าสถานการณ์การท่องเที่ยวจะดีขึ้น

ท่ามกลางวิกฤติเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบจากการระบาดของโรค COVID-๑๙ และได้เตรียมความพร้อม เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นปี ๒๕๖๓ โดยได้ปรับแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้มีความระมัดระวังมากขึ้น ด้วยการบริหารสภาพคล่อง และเพิ่มกระแสเงินสดในมือ ประเด็นสำคัญคือ ปรับสัดส่วนการรับงานก่อสร้างโดยมุ่งเน้นการรับงานก่อสร้างจากภาครัฐเป็นหลัก ทำให้สัดส่วนงานภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ ๕๖ และงานภาคเอกชน คิดเป็นร้อยละ ๔๔ และปี ๒๕๖๔ สัดส่วนการรับงานจากภาครัฐจะเพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๘๐

นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังได้ปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยการชะลอโครงการลงทุนที่มีความเสี่ยง และพยายามปรับลดต้นทุนรวมถึงค่าใช้จ่ายของทุกส่วนลง ส่งผลให้บริษัทฯ ยังสามารถทำกำไรอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมได้ ท่ามกลางวิกฤติเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น โดยมีรายได้จากการขายและบริการ ๘๘๘.๕๖ ล้านบาท กำไรสุทธิในงบการเงินรวม ๔๕.๔๓ ล้านบาท และ ณ สิ้นปี ๒๕๖๓ มีปริมาณงานในมือกว่า ๑,๒๓๐.๐๒ ล้านบาท

ปี ๒๕๖๔ โลกยังต้องเผชิญกับปัญหาการระบาดโรคCOVID-๑๙อย่างต่อเนื่องแต่เป็นที่คาดการณ์ว่าการเริ่มฉีดวัคซีนในหลายประเทศรวมถึงประเทศไทยที่ขึ้นอย่างรวดเร็วก็ตามธุรกิจยังคงต้องต่อสู้กับความท้าทาย

และความไม่แน่นอนของสถานการณ์ต่อไป ทิศทางของ บริษัทฯ ปี ๒๕๖๔ ยังคงมุ่งเน้นการรับงานก่อสร้างจาก ภาครัฐเป็นหลัก และเริ่มขยายการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ รวมถึง ลงทุนในธุรกิจใหม่ ให้ความสำคัญกับโครงการที่สร้าง รายได้ต่อเนื่อง โดยเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ในการ ก่อสร้าง มาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน พร้อมปรับตัวให้ทัน กับ การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเดินหน้าพัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้มี ศักยภาพในระดับสากลเพื่อเสริมสร้างรากฐานให้ แข็งแกร่งรองรับการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและการ แข่งขันที่จะเข้มข้นขึ้นเมื่อสถานการณ์กลับคืนสู่ภาวะ ปกติ

แม้ว่า ปีที่ผ่านมา และ ปี ๒๕๖๔ ที่จะมาถึง บริษัทฯ จะตั้งเป้าหมายที่ค่อนข้างยากและท้าทายใน การสร้างการเติบโตท่ามกลางความแปรปรวนของภาวะ เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย แต่ผมก็มีความเชื่อมั่น ว่าด้วยความทุ่มเท และการทำงานหนัก ตลอดจนพลังที่ มุ่งมั่นของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุก คน จะทำให้เป้าหมายดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ในช่วงเวลาที่มีความท้าทายทางธุรกิจเช่นนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติ หน้าที่ของตน ในเชิงการกำหนดทิศทางด้านยุทธศาสตร์ การกำกับดูแลติดตามการดำเนินงานและการบริหาร ความเสี่ยงต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างรอบด้าน รวมทั้ง สื่อสารกับทีมบริหารอย่างใกล้ชิดทั้งยังจัดให้มีแผน พัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างจริงจัง ซึ่งส่งผลให้ บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง คณะ กรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณผู้มีอุปการคุณ และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่มอบความไว้วางใจและสนับสนุน บริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ทั้งนี้บริษัทฯ ขอให้เชื่อมั่นว่าจะมุ่ง สร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมไป พร้อมกับส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจให้มีความก้าวหน้าและมั่นคง ด้วยการบริหารจัดการบริษัทฯ

อย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ยึดหลักความชอบธรรม โปร่งใส เคารพสิทธิและรับผิดชอบ ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายต่อไป



(นายวิเชฐ ตันติวานิช)
ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปี ๒๕๖๓ ส่งผลกระทบต่อทุกด้านในชีวิตและสังคมของประเทศต่างๆ ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ก่อให้เกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอยทั่วโลก สำหรับธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในประเทศไทย ก็ได้รับผลกระทบอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้เช่นกัน ภาพรวมของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ปี ๒๕๖๓ มีการเติบโตเพียงเล็กน้อย โดยในช่วง ๙ เดือนแรกของปี ๒๕๖๓ การลงทุนด้านการก่อสร้างมีมูลค่า ๑.๐๔ ล้าน ล้านบาท เพิ่มขึ้น ๑.๙% YoY ขยายตัวต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๒ ที่เติบโต ๒.๗% ปัจจัยหนุนมาจากการลงทุนก่อสร้างภาครัฐ (สัดส่วน ๕๖.๕% ของมูลค่าการลงทุนก่อสร้างทั้งหมด) โดยเฉพาะการก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ต่อเนื่อง ผลจากการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณของ รัฐบาลขณะที่การลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนหดตัวตามภาวะซบเซาทางเศรษฐกิจ ผลจากวิกฤต COVID-๑๙ และมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดทั่วประเทศ โดยการก่อสร้างที่อยู่อาศัยในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงจังหวัดหลัก ในภูมิภาคหดตัว

รุนแรง จากการชะลอการเปิดโครงการใหม่ของผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สอดคล้องกับกำลังซื้อผู้บริโภคที่ลดลง และความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน

งานก่อสร้างภาครัฐมีมูลค่า ๖.๐๘ แสนล้านบาท ขยายตัว ๕.๖% YoY ในช่วง ๙ เดือนแรกปี ๒๕๖๓ โดยเป็นงานก่อสร้างด้านโครงสร้างพื้นฐาน คิดเป็นสัดส่วน ๘๒.๓% ของมูลค่า การก่อสร้างภาครัฐทั้งหมด ส่วนงานก่อสร้างภาคเอกชนมีมูลค่า ๔.๓๑๐ แสนล้านบาท หดตัว (ติดลบ) -๒.๙% YoY ในช่วง ๙ เดือนแรกปี ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เป็นผลจากการหดตัวของงานก่อสร้างที่อยู่อาศัยและอาคารเพื่อการพาณิชย์ โดยงานก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัย คิดเป็นสัดส่วน ๕๓.๑% ของมูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนทั้งหมด มูลค่าการก่อสร้างหดตัว ๖.๘% YoY เนื่องจากผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชะลอการเปิดโครงการใหม่ ขณะเดียวกันกำลังซื้อของผู้บริโภคซบเซา รุนแรงตามภาวะถดถอยทางเศรษฐกิจอีกทั้งสถาบันการเงินยังระมัดระวังในการให้สินเชื่ออีกด้วย ขณะเดียวกัน ธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมก็ได้รับผลกระทบรุนแรงจากมาตรการปิดเมืองเช่นกันส่งผลให้โครงการก่อสร้างใหม่ๆ หรือการปรับปรุงโรงแรมชะลอโครงการออกไปอย่างไม่มีกำหนด

สถานการณ์การระบาดของโรค COVID-๑๙ ยังส่งผลให้ต้นทุนในการก่อสร้างสูงขึ้น โดยในช่วงปลายปี ๒๕๖๓ ได้เกิดความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง เนื่องจากเกิดสถานการณ์ขาดแคลนแร่เหล็ก (Supply shortage) ในประเทศบราซิลซึ่งเป็นผู้ส่งออกรายใหญ่ของโลกจากการที่หลายโรงถลุงแร่เหล็กถูกปิดตัวลง เนื่องจากพบผู้ติดเชื้อที่พุ่งสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ กอปรกับการที่จีนควบคุมการแพร่ระบาดได้เร็วและรัฐบาลจีนได้ออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ทำให้ความต้องการเหล็กทั่วโลกสูงขึ้นและนำไปสู่ราคาเหล็กที่สูงขึ้นตาม และคาดว่าราคา

เหล็กจะยังคงสูงขึ้นต่อเนื่องไปจนถึงไตรมาสแรก ของปี ๒๕๖๔ อย่างไรก็ตาม คาดว่าปัญหาหาคาเหล็กจะค่อยๆ คลี่คลายลงในไตรมาส ๒ ของปี ๒๕๖๔ นอกจากนี้ธุรกิจ รับเหมาก่อสร้างยังต้องเผชิญกับปัญหาการขาดแคลน แรงงาน อันเนื่องจาก มาตรการปิดเมือง ปิดจังหวัด ทำให้แรงงานทั้งไทยและต่างด้าวไม่สามารถเดินทาง ข้ามจังหวัดได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

แม้ว่าปี ๒๕๖๓ บริษัทฯ ต้องเผชิญกับปัจจัยลบ มากมาย แต่ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท และทำงานหนัก ของพนักงานและผู้บริหารทุกคน ทำให้บริษัทฯ มีผล การดำเนินงานที่น่าพอใจ เมื่อพิจารณาจากผลกระทบ ของสถานการณ์และปัจจัยต่างๆ โดยบริษัทฯ มีรายได้ จากการขายและบริการ ๘๘๘.๕๖ ล้านบาท ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ที่มีรายได้รวม ๙๘๙.๓๖ ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๙.๑๘ มีกำไรสุทธิในงบการเงินรวมปี ๒๕๖๓ อยู่ที่ ๔๕.๔๓ ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้านี้ ซึ่งมีกำไรสุทธิ ในงบการเงินรวมอยู่ที่ ๗๙.๔๗ ล้านบาท หรือร้อยละ ๔๒.๘๓ ทั้งนี้เนื่องจาก บริษัทฯ มีการรับรู้รายได้ใน ๒ โครงการใหญ่ล่าช้า และการชะลอการก่อสร้างโครงการ ของภาคเอกชน รวมถึง ปี ๒๕๖๓ บริษัทฯ ไม่มีรายได้ จากส่วนงานจัดประชุมระดับนานาชาติ อันเป็นผลจาก การระบาดของโรค COVID-๑๙ ซึ่งปี ๒๕๖๒ รับรู้รายได้ จากส่วนงานนี้ถึง ๙๐ ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถรักษาปริมาณงานในมือ ณ สิ้นปี ๒๕๖๓ ไว้ได้ที่ ๑,๒๓๐.๐๒ ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นมาจากปี ๒๕๖๒ คิดเป็น ร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับงานก่อสร้างจาก ภาครัฐเพิ่มขึ้น ๒ โครงการ

๑ แนวโน้มธุรกิจรับเหมาก่อสร้างปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๒ ต้นทุนค่าก่อสร้างปี ๒๕๖๔ กระแสทรรศน์ ณ บั๊ที่ ๓๑๖๘

คณะกรรมการและฝ่ายบริหารได้ติดตาม สถานการณ์ และผลกระทบอันเกิดจากการระบาดของ โรค COVID-๑๙ ตั้งแต่นั้นปี ๒๕๖๓ อย่างใกล้ชิด เพื่อ วางแผนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานทั้งในเชิงรับ และเชิงรุกเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของ

สถานการณ์เศรษฐกิจที่อาจเกิดขึ้น อาทิ นโยบายด้าน การเงิน การบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนิน งานอย่างเคร่งครัดการปรับสัดส่วนการรับงานให้ สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจอย่างเหมาะสม เพื่อ สร้างความมั่นคงในสถานะการเงินและสร้างมูลค่าเพิ่ม ในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น โดยเน้นงานภาครัฐเพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๕๖ และลดสัดส่วนงานภาคเอกชนลง เหลือ ร้อยละ ๔๔ สามารถแบ่งผลการดำเนินงานตาม สัดส่วนงานได้ ดังนี้ คือ งานก่อสร้างสาธารณูปโภคของ ภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๔ งานโรงแรมและรีสอร์ท ร้อยละ ๑๘.๘๓ งานโรงพยาบาล อาคารพักอาศัยและ สำนักงาน ร้อยละ ๑๗.๓๓ และงานอื่นๆ ร้อยละ ๘.๓

ปี ๒๕๖๔ ยังคงเป็นปีแห่งความท้าทายของ เศรษฐกิจทั่วโลก การระบาดของโรค COVID-๑๙ ยังคง ดำเนินต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การได้รับวัคซีนอย่างแพร่ หลายของประชากรโลก จะช่วยให้เศรษฐกิจโลกในภาพ รวมค่อยๆ ฟื้นตัวขึ้น สำหรับประเทศไทย รัฐบาล วางแผนเริ่มฉีดวัคซีนภายในไตรมาสแรกของปี และจะ หยอยฉีดให้คนไทย ๕๐% ของประชากรทั้งหมดให้ได้ ภายในปีนี้ เป็นที่คาดการณ์ว่า เศรษฐกิจไทยจะค่อยๆ ฟื้นตัวอย่างช้าๆ แต่คงยังไม่กลับคืนสู่สภาวะปกติ ด้วย เหตุนี้ บริษัทฯ จึงต้องปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้ทัน กับ การเปลี่ยนแปลง เพื่อรับมือกับความผันผวนทาง เศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้น

ทิศทางของบริษัทฯ ในปี ๒๕๖๔ บริษัทฯ ยังคง มุ่งเน้นงานรับเหมาก่อสร้างเป็นหลัก โดยสัดส่วนงาน ภาครัฐจะเพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๘๐ ของงานทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายการลงทุนไปยัง ธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและ อสังหาริมทรัพย์ รวมถึงลงทุนในธุรกิจใหม่ที่มีศักยภาพ โดยให้ความสำคัญกับโครงการที่สร้างรายได้ต่อเนื่อง และพิจารณาการลงทุนในรูปแบบการซื้อกิจการ รวมถึง การจัดตั้งบริษัทใหม่ ไม่เพียงเท่านั้น บริษัทฯ ยังคงให้ ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม ก่อสร้างใหม่ๆ มาพัฒนา เพื่อช่วยในการดำเนินงานและ

บริหารจัดการองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า

บริษัทฯ มีความคาดหวังว่า เมื่อสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจค่อยๆ ฟื้นตัว จนกลับคืนสู่ภาวะปกติ โครงการก่อสร้างเพื่อการพัฒนาสาธารณูปโภคของประเทศ จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องส่งผลให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ และการลงทุนของภาคเอกชนที่จะเติบโตสอดคล้องไปด้วยกัน นอกจากนี้ ภาคเอกชนที่ได้เคยมีการชะลอโครงการออกไป ก็จะกลับมาดำเนินการก่อสร้างตามแผนก่อนวิกฤติเศรษฐกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตต่อเนื่องอย่างสมดุล และยั่งยืน มีศักยภาพระดับสากล โดยดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น มีการบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด ทั้งการประกอบกิจการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อ แรงงานอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน การรักษาสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งมีส่วนร่วมที่จะช่วยขับเคลื่อนสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง และเมื่อสถานการณ์กลับคืนสู่ภาวะปกติ บริษัทฯ มีความมั่นใจและมีความพร้อมที่จะเข้าร่วมประมูลโครงการใหม่ๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชนอย่างเต็มศักยภาพ

ในนามของคณะผู้บริหารขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งพนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า หน่วย งานภาครัฐ เอกชน ผู้มีส่วนได้เสียที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่างๆของบริษัทฯ ด้วยดีมาตลอด บริษัทฯ ขอยืนยันว่า จะดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ โดยตั้งมั่นอยู่บนหลักธรรมาภิบาล เพื่อธุรกิจอันเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเป็นหนึ่งในบริษัทรับเหมาก่อสร้างที่ดีที่สุด รวมถึงผลักดันให้ทุกภาคส่วน เติบโตก้าวไกลไปด้วยกันอย่างมั่นคง และยั่งยืน



นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Board of Directors

Thai Enger Holding Public company Limited



คณะกรรมการ และคณะผู้บริหารของบริษัท

Board of Directors



นายวิเชฐ ตันติวาณิช

- ประธานกรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ : 60 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิการศึกษา

- MBA, Finance & Marketing University of Hartford Connecticut, U.S.A.
- เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน และการคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 1
- หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นที่ 1
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 3
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 56
- หลักสูตรกรรมการบริษัทไทย รุ่นที่ 2 (IOD) DCP 2 Fellow Member

• ได้รับการแต่งตั้ง

- วันที่ 29 มีนาคม 2560 4 ปี จนถึงปัจจุบัน (พ.ศ.2560 – 2564)

ประสบการณ์

- บริษัท เดอะซิกเนเจอร์ แบรินด์ จำกัด
ประธานกรรมการ
- บริษัท เคพีเอ็น อะคาเดมี จำกัด
กรรมการอิสระ
- บริษัท วินด์ เอ็นเนอร์ยี โฮลดิ้ง จำกัด
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
- บริษัทหลักทรัพย์ จีเอ็ม โอ-แซด คอม
(ประเทศไทย) จำกัด
ประธานกรรมการ และประธานกรรมการ
ตรวจสอบ
- สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- การนิคมแห่งประเทศไทย
กรรมการอิสระ
- บริษัท ไทย เบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ตำแหน่งอื่นในบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลท.

- บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
- บริษัท เอเชีย เอวิเอชั่น จำกัด (มหาชน)
ประธานกรรมการอิสระ, ประธาน
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน
- บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด
(มหาชน)
กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ
ตรวจสอบ
- บริษัท ภัทรสิริซิ่ง จำกัด (มหาชน)
กรรมการอิสระ

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ได้จดทะเบียน ในตลท.

- บริษัท จีเอ็มโอ-แซท.คอม คริปโทโนมิกส์
(ประเทศไทย) จำกัด
ประธานกรรมการอิสระ และประธาน
กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด
ประธานกรรมการอิสระ, ประธานกรรมการ
ตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน
- บริษัท พีเอ็มจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ประธานกรรมการบริษัท

ตำแหน่งในองค์กรอื่นๆ

- คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาผู้
ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน
เศรษฐศาสตร์ และการจัดการกองทุน
ประธานอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการ
พิจารณากู้ยืมและคัดเลือกผู้ประกอบการ
ที่ขอรับการสนับสนุนทุน (ภาคกลาง)
- คณะกรรมการการรักษาความมั่นคง
ปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมกรรมการผู้ทรง
คุณวุฒิด้านการเงินและกรรมการสรรหา
- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ กลุ่มอุตสาหกรรม
เทคโนโลยีชีวภาพ
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สถาบันวิทยาการ
ตลาดทุน (ว.ต.ท.)

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการ

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 5 แห่ง
บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 3 แห่ง

- การถือหุ้นของบริษัทฯ
704,400 หุ้น
- สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ
ออกเสียงทั้งหมด
0.15%

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

การเข้าร่วมประชุมในปี 2563

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

ความเชี่ยวชาญ/ผลงานในระหว่าง ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน
เศรษฐศาสตร์ และการลงทุน

ส่วนได้เสียในวาระที่เสนอในการประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

- วาระ 7

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

คณะกรรมการ และคณะผู้บริหารของบริษัท

Board of Directors



นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ : 49 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2017

• ได้รับการแต่งตั้ง

- วันที่ 29 มีนาคม 2560

• จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

- 4 ปี จนถึงปัจจุบัน (พ.ศ.2560 – 2564)

ประสบการณ์

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตำแหน่งอื่นในบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลท.

- กรรมการอิสระ และคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ได้จดทะเบียนใน ตลท.

- กรรมการอิสระ และคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท อินโนเวค เอเชีย จำกัด

ตำแหน่งในองค์กรอื่นๆ

- คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- กรรมการสภาวิศวกร (สมัยที่ 7)
- ประธานคณะกรรมการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ
- ประธานกรรมการทดสอบความรู้ระดับวุฒิวิศวกร สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการการบริหารสภาวิศวกร
- คณะกรรมการบริหารกองทุนสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชสยามมกุฎราชกุมาร (วสท.)
- ผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ (วสท.)
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิจัยและ พัฒนา บริษัท ไพรเมอเรียไทย จำกัด

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย 2 แห่ง
บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง

- การถือหุ้นของบริษัทฯ
2,000 หุ้น
- สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ
ออกเสียงทั้งหมด
0.0000043478%

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

การเข้าร่วมประชุมในปี 2563

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

ความเชี่ยวชาญ/ผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ

- การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ และการผลิต
- เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม
- เทคนิคการลดต้นทุน การเพิ่มผลผลิต

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

คณะกรรมการ และคณะผู้บริหารของบริษัท

Board of Directors



พล.ต.ต.พิทักษ์ อุทัยธรรม

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

อายุ : 47 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโทพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมนิราช
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- เนติบัณฑิตไทย สมัยที่ 54
- เนติบัณฑิตสภา
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 159/2019 (01/04/62)

• ได้รับการแต่งตั้ง

- วันที่ 5 เมษายน 2562

• จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

- 2 ปี (2562-2564)

ประสบการณ์

- ผู้บังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง
- รองผู้บังคับการสืบสวน จังหวัดชายแดนภาคใต้
- รองผู้บังคับการสืบสวน ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้
- รองผู้บังคับการอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ผู้บังคับการกองปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ผบก.ปทส.)

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท 5/6 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 3/4 ครั้ง
ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ วันที่ 5 เมษายน 2562 จึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2562 ซึ่งจัดประชุมวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

การเข้าร่วมประชุมในปี 2563

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

ความเชี่ยวชาญ/ผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ

เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

คณะกรรมการ และคณะผู้บริหารของบริษัท

Board of Directors



นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ : 49 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสารโทรคมนาคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2017
- หลักสูตรผู้บริหาร สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) 28/2562

• ได้รับการแต่งตั้ง

- วันที่ 9 พฤศจิกายน 2559

• จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

- 5 ปี จนถึงปัจจุบัน (พ.ศ.2559 – 2564)

ประสบการณ์

- กรรมการ บจก.ไทย อิงเกอร์
- กรรมการ บจก.ทีอีจี อลูมิเนียม
- กรรมการ บจก.ทีอี แม็ค

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาด.

- กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด
- กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด
- กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ทีอี แม็ค จำกัด
- กรรมการ บริษัท ออฟติไวส์ จำกัด

ตำแหน่งในองค์กรอื่นๆ

- กรรมการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- อนุกรรมการ การพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สภาวิศวกร

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 1 แห่ง
บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 4 แห่ง

- การถือหุ้นของบริษัทฯ
201,260,860 หุ้น
- สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
43.75%

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

การเข้าร่วมประชุมในปี 2563

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

ความเชี่ยวชาญ/ผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ

- วิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสารโทรคมนาคม

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

คณะกรรมการ และคณะผู้บริหารของบริษัท

Board of Directors



นายกิตติ ดุษฎีพฤตัมพันธ์

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ : 49 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสารโทรคมนาคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2017
- หลักสูตรผู้บริหาร สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) 28/2562

• ได้รับการแต่งตั้ง

- วันที่ 9 พฤศจิกายน 2559

• จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

- 5 ปี จนถึงปัจจุบัน (พ.ศ.2559 – 2564)

ประสบการณ์

- กรรมการ บจก.ไทย อิงเกอร์
- กรรมการ บจก.ทีอีจี อลูมิเนียม

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ได้จดทะเบียน

- กรรมการ บจก. ไทย อิงเกอร์
- กรรมการ บจก. ทีอีจี อลูมิเนียม

- การถือหุ้นของบริษัทฯ
129,986,540 หุ้น
- สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ
ออกเสียงทั้งหมด
28.25%

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

การเข้าร่วมประชุมในปี 2563

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

ความเชี่ยวชาญ/ผลงานในระหว่าง ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- วิศวกรรมโยธา

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

คณะกรรมการ และคณะผู้บริหารของบริษัท

Board of Directors



นายจอมพล หุนาค

- กรรมการ

อายุ : 48 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (โยธา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 152/2018

• ได้รับการแต่งตั้ง

- วันที่ 21 กรกฎาคม 2561

• จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

- 3 ปี จนถึงปัจจุบัน (พ.ศ.2561 – 2564)

• การถือหุ้นของบริษัทฯ

270,000 หุ้น

• สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงทั้งหมด

0.06%

ประสบการณ์

- บริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด
ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้าง

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 1 แห่ง
- บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 0 แห่ง

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

การเข้าร่วมประชุมในปี 2563

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

ความเชี่ยวชาญ/ผลงานในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ

ความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา และการออกแบบและก่อสร้างโครงสร้างอาคารขนาดใหญ่

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

คณะกรรมการ และคณะผู้บริหารของบริษัท

Board of Directors



นายวิบูลย์ พจนาลย์

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

อายุ : 44 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิการศึกษา

- Master of Science in Finance, Georgia State University, USA
- ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (CPA)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 134/2017

• ได้รับการแต่งตั้ง

- วันที่ 9 พฤศจิกายน 2559

• จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

- วันที่ 9 พฤศจิกายน 2559

ประสบการณ์

- จัดการอาวุโส บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

ตำแหน่งอื่นในบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลก.

- กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
บริษัท.บิวตี้ คอมมูนิตี้ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
บริษัท เดนทัล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
บริษัท แฮลเซียน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ได้จดทะเบียน ในตลก.

- ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
บริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด
- กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
บริษัท.เดอะคลินิก คลินิกเวชกรรม จำกัด
(มหาชน)
- กรรมการ
บริษัท เอเชียเหมืองแร่อุตสาหกรรม จำกัด

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย 4 แห่ง
- บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
3 แห่ง

- การถือหุ้นของบริษัทฯ
500,000 หุ้น
- สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ
ออกเสียงทั้งหมด
0.11%

การเข้าร่วมประชุมในปี 2562

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

การเข้าร่วมประชุมในปี 2563

- คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

ความเชี่ยวชาญ/ผลงานในระหว่าง ดำรงตำแหน่งกรรมการ

เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน

ส่วนได้เสียในวาระที่เสนอในการประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

- วาระ 7

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

5. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (Thai Enger Holding Public Company Limited) (“TIGER” หรือ “บริษัทฯ”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 เพื่อประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด (Thai Enger Company Limited) (“TEC” หรือ “บริษัทแกน”) ซึ่งเป็นบริษัทแกน (Core Company) ประกอบธุรกิจหลักคือให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท รวมทั้งงานออกแบบวิศวกรรม และงานออกแบบสถาปัตยกรรม (Construction Contractor – Build & Design) นอกจากนี้ ยังดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง (เรียกโดยรวมว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยถือหุ้นในบริษัทอื่นซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

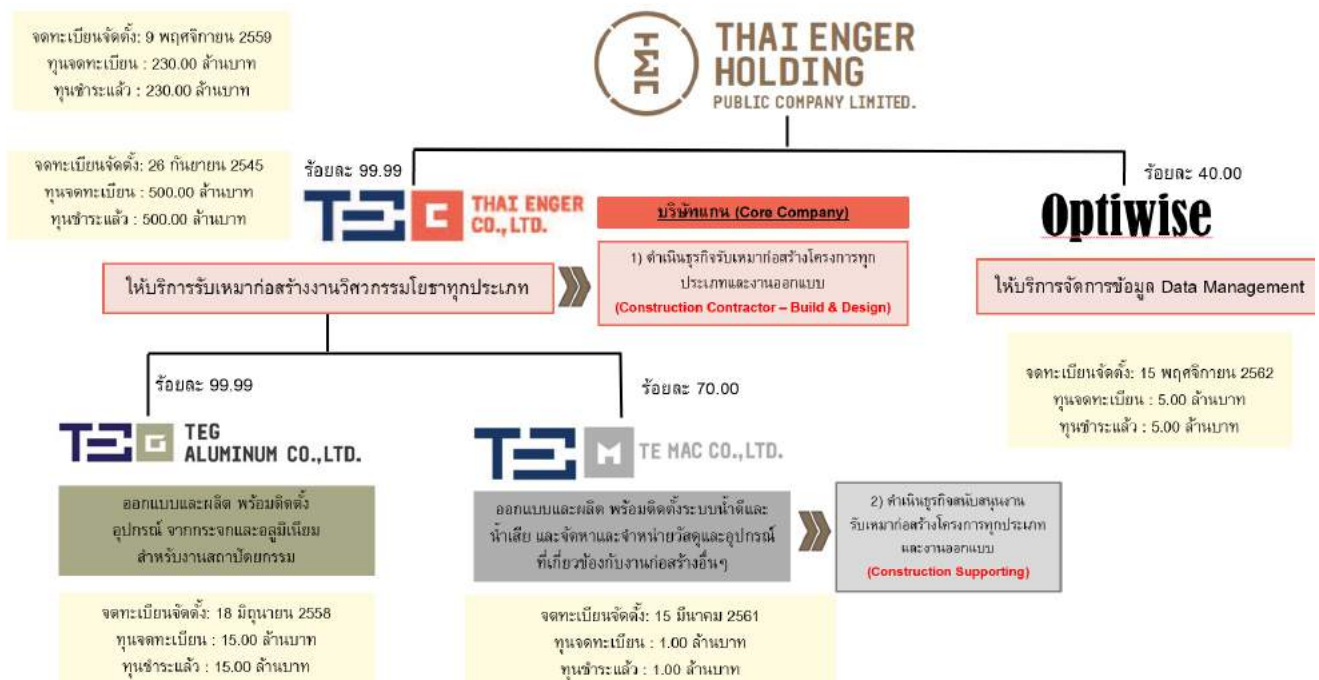
กลุ่มบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและส่วนงานสนับสนุนการรับเหมาก่อสร้าง

- 1) บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด (“TEG”) เป็นบริษัทย่อยซึ่งถือหุ้นโดย TEC ร้อยละ 99.99 ประกอบธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งอุปกรณ์จากกระจกและอลูมิเนียมสำหรับงานสถาปัตยกรรม เช่น งานประตูจากอลูมิเนียม งานหน้าต่างจากอลูมิเนียม ผนังกระจก (Glass Curtain Wall) และแผ่นอลูมิเนียมคอมโพสิต (Aluminum Composite Cladding) เป็นต้น
- 2) บริษัท ทีอี แมค จำกัด (“TEM”) เป็นบริษัทย่อยซึ่งถือหุ้นโดย TEC ร้อยละ 70.00 (อีกร้อยละ 30 ถือหุ้นโดย นายวสันต์ เล็กประเสริฐซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและผลิตรบบน้ำดีและน้ำเสียที่ใช้ในอาคารที่พักอาศัย เช่น สำนักงาน โรงแรม และโรงงาน เป็นต้น รวมทั้งธุรกิจซื้อขายไปอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง) ประกอบธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย รวมทั้งจัดหาและจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอื่นๆ เช่น เครื่องสุขภัณฑ์ กระเบื้องปูพื้น เป็นต้น

กลุ่มบริษัทรวมที่ดำเนินธุรกิจอื่น

- 3) บริษัท ออปติไวส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมซึ่งจัดตั้งเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562 และถือหุ้นโดย TIGER ร้อยละ 40 (อีกร้อยละ 60 ถือหุ้นโดยนิติบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องแห่งหนึ่ง) บริษัทดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการจัดการข้อมูลและการสื่อสารองค์กร โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท

ภาพแสดงโครงสร้างของกลุ่มบริษัท



สำหรับ TEC มีการจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2545 ด้วยทุนจดทะเบียนแรกเริ่มจำนวน 1,000,000 บาท โดยมีผู้ถือหุ้นคือ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ และนายกิตติ ดุษฎีพัฒน์พันธุ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท ทั้งนี้ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ และนายกิตติ ดุษฎีพัฒน์พันธุ์เป็นผู้มีความเข้าใจในธุรกิจก่อสร้าง มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิศวกรรมงานระบบประกอบอาคาร (Mechanical and Electrical : M&E) จึงนำไปสู่การประมาณต้นทุนและระยะเวลาในการดำเนินการที่ความครบถ้วนและแม่นยำ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับความสำเร็จของงานก่อสร้างแต่ละโครงการ

ในระยะแรกเริ่มของการดำเนินธุรกิจ TEC ได้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการหมู่บ้านจัดสรรในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล จากนั้นจึงได้ขยายเข้าสู่โครงการที่มีขนาดใหญ่ขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น คอนโดเนียม อาคารสำนักงาน โรงแรม อพาร์ทเมนต์ เป็นต้น จนกระทั่งได้รับโอกาสในการให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการโรงแรมและ รีสอร์ทติดทะเล หรือตั้งอยู่บนเกาะซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีภูมิประเทศและภูมิอากาศเป็นอุปสรรคและยากลำบากต่อการก่อสร้างกว่าโครงการในเมือง แต่เนื่องจากประสบการณ์การทำงานและความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการโครงการ จึงทำให้ TEC สามารถดำเนินการก่อสร้างและส่งมอบโครงการได้ตามกำหนดเวลาทุกครั้ง และผลงานเป็นที่พึงพอใจต่อลูกค้า ส่งผลให้ TEC ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและโอกาสทางธุรกิจในการให้บริการรับเหมาก่อสร้างแก่หลากหลายโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบัน TEC ยังได้รับอนุญาตจากสภาวิศวกรในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมซึ่งหมายรวมถึงงานวางโครงการ งานออกแบบ และคำนวณ งานพิจารณาตรวจสอบ ทำให้ TEC สามารถเข้ารับงานให้บริการรับเหมาก่อสร้างได้อย่างเต็มศักยภาพ ยิ่งไปกว่านั้น TEC ยังมีความเชี่ยวชาญทางด้านงานออกแบบวิศวกรรมและออกแบบสถาปัตยกรรม โดยสามารถออกแบบและให้คำปรึกษาดังกล่าวได้อีกด้วย ซึ่ง TEC จะเข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับเจ้าของโครงการ (Owner) ผู้บริหารโครงการ (Construction Management : CM) และผู้ออกแบบ (Designer) ของโครงการทั้งด้านงานออกแบบโครงสร้าง งานออกแบบวิศวกรรมและระบบประกอบอาคาร รวมทั้งงานออกแบบสถาปัตยกรรมและงานตกแต่ง ตลอดระยะเวลาการประกอบธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างที่ผ่านมา TEC มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ การดูแลและเอาใจใส่ลูกค้าแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด การตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งการส่งมอบงานที่ตรงต่อระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด ในราคาที่สมเหตุสมผล โดยทีมผู้บริหารและทีมงานที่มีความรู้และความสามารถ ในปัจจุบันกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของ TEC ได้แก่ กลุ่มลูกค้าโครงการโรงแรมและรีสอร์ท ลูกค้าโครงการโรงพยาบาล และอาคารอื่นๆ รวมถึงลูกค้าโครงการสาธารณูปโภค เช่น สถานีและระบบสูบน้ำประปา อาคารจอดรถ เป็นต้น ของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ทั้งนี้ นอกเหนือจากธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างแล้ว TEC ยังเล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวกับการออกแบบและผลิตอุปกรณ์สำหรับงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่ง โดยกลุ่มผู้บริหารของ TEC ได้จัดตั้ง บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด (TEG) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งอุปกรณ์จากกระจกและอลูมิเนียม นอกจากนั้นยังมีติดตั้งบริษัท ทีอี แมค จำกัด (TEM) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70.00 เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย รวมถึงการจัดหาและจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอื่นๆ ทั้งนี้ ธุรกิจของ TEG และ TEM จะทำให้ กลุ่มบริษัทสามารถรองรับการขยายขอบเขตการให้บริการที่ครอบคลุมถึงการออกแบบและผลิตอุปกรณ์สำหรับงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งเพิ่มเติม รวมทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้นและทำให้ลูกค้าได้รับวัสดุและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถจำแนกได้ตามธุรกิจของบริษัทย่อย โดยแบ่งได้เป็น 2 ธุรกิจดังต่อไปนี้

1) ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ (Construction Contractor – Build & Design)

TEC ประกอบธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท รวมถึงงานออกแบบวิศวกรรม และออกแบบสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคโดยลักษณะโครงการก่อสร้างที่ TEC รับเหมาได้แก่ โครงการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย และอาคารสำนักงาน โดยเฉพาะโรงแรม รีสอร์ท โรงพยาบาล คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนต์ ซึ่งรวมถึงงานด้านสถาปัตยกรรม และงานด้านระบบประกอบอาคาร (M&E) ให้ตรงแบบที่ลูกค้าต้องการ ยิ่งไปกว่านั้น TEC มีความสามารถพิเศษด้านการก่อสร้างรีสอร์ท หรือโรงแรมบนพื้นที่ที่มีภูมิประเทศ และภูมิอากาศที่เป็นอุปสรรคแก่การก่อสร้าง เช่น ทะเล หรือเกาะ ซึ่งต้องอาศัยความชำนาญในการวางแผนงานก่อสร้างให้เหมาะสมจึงจะสามารถดำเนินการก่อสร้างให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และเป็นไปตามระยะเวลาในการส่งมอบที่ลูกค้ากำหนด และโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคต่างๆ และงานโยธาสпеци เช่น นิคมอุตสาหกรรม สถานีผลิตและสูบน้ำประปา ตั้งแต่การวางระบบท่อส่งน้ำ การติดตั้งระบบสูบน้ำดิบและระบบผลิตน้ำประปา จนถึงการก่อสร้างหอเก็บน้ำเพื่อรอการจ่ายให้ชุมชน เป็นต้น และรวมถึงงานวิศวกรรมโยธาระบบอื่นๆ ตามความต้องการของลูกค้า เช่น ลาดจอดรถ ปั๊มน้ำมัน เป็นต้น โดยทีมงานและผู้บริหารของ TEC เป็นวิศวกรซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านงานระบบวิศวกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง จึงทำให้ TEC สามารถให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคาร หรืองานวิศวกรรมโยธาได้อย่างหลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้ TEC จะเป็นทั้งผู้รับเหมาหลักโดยตรง (Main Contractor) และผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor)

นอกจากนั้นในปี 2562 บริษัทได้เริ่มดำเนินธุรกิจจัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบเสียงสำหรับงานประชุมสัมมนาในระดับประเทศ ซึ่งเป็นงานระยะสั้นที่ต้องอาศัยการวางแผนและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสั้น โดยในปี 2562 บริษัทได้ดำเนินการส่งมอบงานดังกล่าวสำหรับโครงการสัมมนาในระดับประเทศขนาดใหญ่ 2 โครงการ คิดเป็นสัดส่วนรายได้ทั้งสิ้นร้อยละ 9.17 ของรายได้รวม ทั้งนี้ด้วยสถานการณ์โควิด -19 ที่ส่งผลต่อธุรกิจการประชุมและสัมมนาในระหว่างปี ทำให้บริษัทไม่มีรายได้จากส่วนงานดังกล่าวในปี 2563

2) ธุรกิจสนับสนุนงานรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ (Construction Supporting)

นอกเหนือจากนั้น TEC ยังมี 2 บริษัทย่อยซึ่งประกอบธุรกิจสนับสนุนธุรกิจงานรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ ได้แก่

- 2.1) TEG ซึ่งประกอบธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งอุปกรณ์จากกระจกและอลูมิเนียมสำหรับงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่ง โดยสามารถผลิตและออกแบบให้มีความเหมาะสม ตรงตามแบบที่ลูกค้ากำหนด ในปัจจุบัน TEG ดำเนินการออกแบบและผลิตให้แก่ลูกค้าของ TEC เป็นส่วนใหญ่ อย่างไรก็ตาม TEG มีแผนการขยายธุรกิจเพื่อรองรับลูกค้าภายนอกเพิ่มมากขึ้นในอนาคต
- 2.2) TEM ซึ่งประกอบธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย รวมทั้งการจัดหาและจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอื่นๆ เช่น เครื่องสุขภัณฑ์ กระเบื้องปูพื้น เป็นต้น สืบเนื่องจากในปัจจุบันรายได้บางส่วนจาก TEC มาจากการจัดหาและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างให้แก่ลูกค้าของ TEC โดยในอนาคต TEM จะเข้ามาต่อยอดและขยายธุรกิจการจัดหาและจำหน่ายสินค้านี้เพิ่มเติม และเป็นอีกช่องทางในการสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท

5.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่มธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ยึดถือวิสัยทัศน์และพันธกิจ มาเป็นตัวกำหนดภาพความมุ่งหวังสูงสุดที่องค์กรต้องการบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ สำหรับพันธกิจจะเป็นตัวกำหนดภารกิจและหลักปฏิบัติที่องค์กรจะยึดถือในการดำเนินธุรกิจ ส่งถึงค่านิยมองค์กร คือ หลักการร่วมกัน ที่ผู้บริหารและพนักงานจะนำมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

คณะกรรมการบริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ได้กำหนดวิสัยทัศน์และ (มหาชน)พันธกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ขณะเดียวกันได้กำหนดแผนกลยุทธ์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งได้ทบทวนความเหมาะสมของวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้เหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปี ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้มีความเหมาะสมเพื่อรับมือกับวิกฤติทางเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง อันเกิดจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ซึ่งส่งผลกระทบต่อहतตัวของกำลังซื้อในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยเฉพาะในภาคเอกชน

นอกจากนี้คณะกรรมการได้มีการติดตาม ดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ปี 2563 ของบริษัทฯ มีดังนี้

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

1. ดำเนินธุรกิจลงทุนในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง (Construction Contractor) และขยายการลงทุนไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุน โดยมุ่งเน้นพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพ เชื่อสัตย์ ตรงเวลา ปลอดภัย ได้มาตรฐานสากล เป็นที่น่าเชื่อถือ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน และสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้อย่างสูงสุด
2. ดำเนินธุรกิจโดยมีการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ มีความน่าเชื่อถือ และยึดหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล รวมทั้งปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น (Shareholder) และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)
3. ดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน เน้นการทำงานอย่างมีความสุข ควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงต่อไปในอนาคต
4. มองหาโอกาสทางธุรกิจ มุ่งลงทุนในธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้และความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัท โดยไม่จำกัดการลงทุนเฉพาะในอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างเท่านั้น ทั้งนี้พิจารณาเลือกลงทุนในธุรกิจที่เหมาะสมกับกลุ่มกิจการ โดยพิจารณาจากขนาดของธุรกรรม โครงสร้างวัฒนธรรมองค์กรและหลักธรรมาภิบาลของผู้ร่วมลงทุน ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและควบคุมธุรกิจที่ลงทุนอย่างใกล้ชิดเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการ
5. ปรับรูปแบบการบริหารและการสื่อสารในองค์กรให้มีความคล่องตัว รวดเร็วและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยส่งเสริมการสื่อสารภายในองค์กรทั้งแบบเป็นทางการและแบบไม่เป็นทางการ มุ่งเน้นการบริหารค่าใช้จ่ายและลดต้นทุน รวมถึงการรักษากระแสเงินสดและควบคุมความเสี่ยงด้านสินเชื่ออย่างระมัดระวัง

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นสร้างองค์กรให้เข้มแข็งและมีศักยภาพภายใต้บรรยากาศการทำงานที่ดี โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดและการเติบโตอย่างมั่นคงขององค์กร รวมถึงมุ่งเน้นการบริหารองค์กรให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีและเป็นธรรมต่อ ผู้ถือหุ้น (Shareholder) พนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) ของกลุ่มบริษัท

เป้าหมาย

กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการเป็นผู้นำทางธุรกิจ ในกลุ่มธุรกิจการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง (Construction Contractor) ซึ่งตั้งเป้าหมายในการขยายธุรกิจไปสู่โครงการที่มีมูลค่าสูงขึ้น และหลากหลายมากขึ้น โดยมีวิสัยทัศน์ในการประกอบธุรกิจที่เน้นการเป็นผู้ให้บริการที่มีคุณภาพ ใส่ใจความต้องการของลูกค้า ประกอบกับการบริหารงานที่ดี มีการควบคุมกระบวนการทำงาน ทั้งด้านการบริหารและการจัดการโครงการก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานสากล รวมถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าด้านงานก่อสร้าง งานออกแบบต่างๆ ทั้งวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

5.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

บริษัท ไทย อินเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“TIGER”)

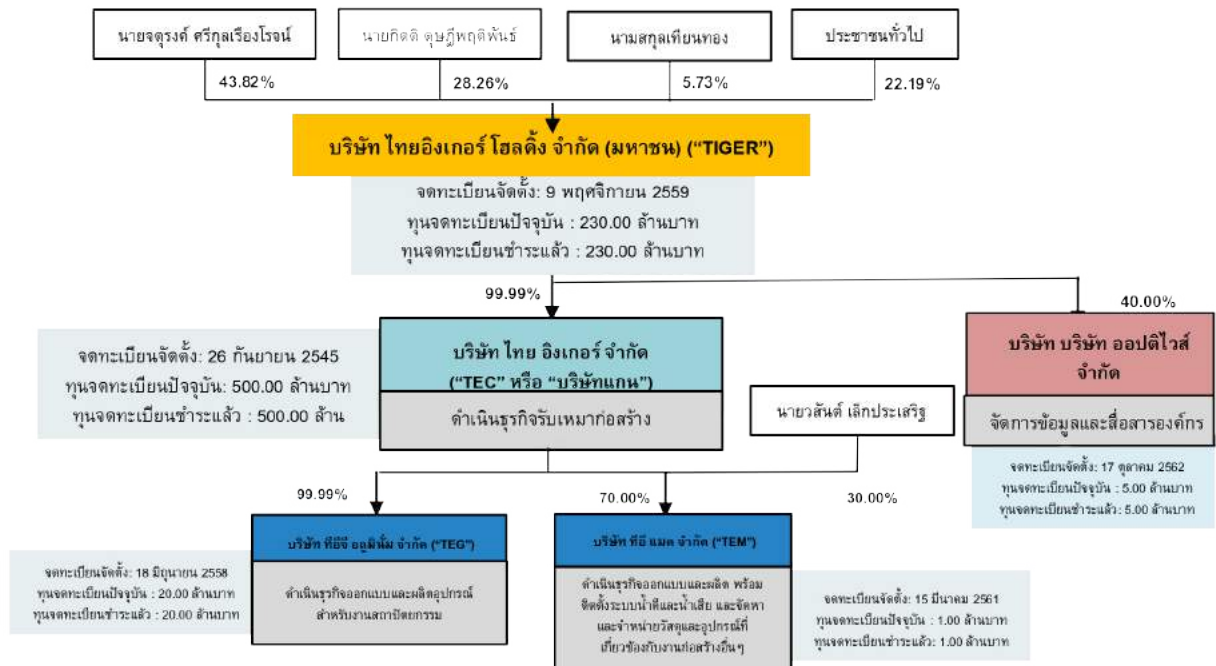
เดือน - ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
พฤศจิกายน 2559	<ul style="list-style-type: none"> TIGER จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 โดยถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัท ไทย อินเกอร์ จำกัด (TEC) และร้อยละ 99.99 ในบริษัท ไทย อินเกอร์ เทคโนโลยี จำกัด (TET) โดย TET มีกลุ่มผู้ถือหุ้นได้แก่นายบริพัตร วรรณขจรกิจและนายวินัย วรรณขจรกิจ ประกอบธุรกิจให้บริการรับเหมาติดตั้งและวางระบบทางวิศวกรรมด้านการจราจรและคมนาคม โดยขั้นตอนการถือหุ้นของ TIGER มีดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> บริษัท ไทย อินเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (“TIGER”) จัดทะเบียนจัดตั้งด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 86.12 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 8.612 ล้านหุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อดำเนินแลกเปลี่ยนกับหุ้นสามัญ (Share Swap) ร้อยละ 99.99 ของ TET จำนวน 8.612 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว โดยมีมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 จำนวน 86.12 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน TIGER ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 82.74 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 8.274 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของ TEC เพื่อดำเนินแลกเปลี่ยนกับหุ้นสามัญ (Share Swap) จำนวน 299,998 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว โดยมีมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 จำนวน 82.74 ล้านบาท ภายหลังการจัดโครงสร้าง บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 168.86 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 16.89 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ชำระเต็มจำนวน โดย TIGER เป็นผู้ถือหุ้นใน TEC และ TET จำนวนร้อยละ 99.99 และร้อยละ 99.99 ตามลำดับ (ข้อมูลโครงสร้างบริษัทอยู่ในส่วนที่ 1.4 แผนผัง 1)
มีนาคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 ของ TIGER มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> อนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นจาก 10.00 บาทต่อหุ้นเป็น 0.50 บาทต่อหุ้น เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 61.14 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 168.86 ล้านบาท เป็น 230.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 122.28 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ของทุนจดทะเบียนเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) คิดเป็นร้อยละ 26.58 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้
มิถุนายน 2561	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของ TIGER ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ได้มีมติอนุมัติให้ขายหุ้นของ TET ที่ TIGER ถืออยู่จำนวน 8.612 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ให้แก่นายบริพัตร วรรณขจรกิจและนายวินัย วรรณขจรกิจในราคาหุ้นละ 10.00 บาท รวมเป็นเงิน 86.12 ล้านบาท (อ้างอิงจากราคาที่ TIGER ลงทุน ใน TET ซึ่งเท่ากับราคาหุ้นละ 10 บาท) เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจรับเหมาก่อสร้างออกจากกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งนายบริพัตร วรรณขจรกิจได้ลาออกจากการเป็นกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบ 3 ท่าน เพื่อพิจารณาอนุมัติถึงความเหมาะสมของการทำรายการ พร้อมกันนี้ได้พิจารณาอนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ผู้ถือหุ้นนายบริพัตร วรรณขจรกิจ และนายวินัย วรรณขจรกิจจึงได้ขายหุ้นของ TIGER ที่ถืออยู่ทั้งหมดจำนวน 165.48 ล้านหุ้นให้แก่นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์จำนวน 99.29 ล้านหุ้น และนายกิตติ ดุษฎีพฤฒิพันธุ์จำนวน 66.19 ล้านหุ้น
ตุลาคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> TIGER เสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกระหว่างวันที่ 16-18 ตุลาคม 2561 ทำให้ทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทเท่ากับ 230 ล้านบาท หุ้นสามัญของ TIGER ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เริ่มซื้อเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดเอ็ม เอ ไอ ในวันที่ 24 ตุลาคม 2561
	<ul style="list-style-type: none"> TIGER เข้าร่วมลงทุนจัดตั้ง บริษัท ออปติไวส์ จำกัด ซึ่งจัดประเภทเป็น บริษัทร่วม เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562 และถือหุ้นโดย TIGER ร้อยละ 40 บริษัทดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการจัดการข้อมูลและการสื่อสารองค์กร

บริษัท ไทย อินเกอร์ จำกัด (“TEC”) และบริษัทย่อย

เดือน – ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
กันยายน 2545	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 26 กันยายน 2545 บริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด (“TEC” หรือบริษัทแกน) จัดตั้งด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มจำนวนโดยมีนายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ และนายกิตติ ดุษฎีพฤษณ์ และกลุ่มเพื่อนวิศวกรร่วมกันเป็นผู้ก่อตั้งและเป็นผู้บริหาร เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ TEC เริ่มต้นจากการรับงานโครงการหมู่บ้านจัดสรรในเขตกรุงเทพและปริมณฑล
กุมภาพันธ์ 2548	<ul style="list-style-type: none"> TEC เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1.00 ล้านบาท เป็น 5.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มจำนวนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ
มกราคม 2554	<ul style="list-style-type: none"> TEC เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5.00 ล้านบาท เป็น 20.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มจำนวนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ
ตุลาคม 2554	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 7 ตุลาคม 2554 บริษัท ทีอีจี.โฮลดิ้ง จำกัด จัดตั้งด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มจำนวน โดย TEC ถือหุ้นร้อยละ 90 และส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 10 ถือหุ้นโดยเพื่อนวิศวกร เพื่อดำเนินธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น
มิถุนายน 2558	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 18 มิถุนายน 2558 บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด (“TEG”) จัดตั้งด้วยทุนจดทะเบียน 3.00 ล้านบาท เรียกชำระร้อยละ 25 แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 30,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัท ทีอีจี.โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 60 และส่วนที่เหลือร้อยละ 40 ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นอื่น เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบและผลิตอุปกรณ์จากอลูมิเนียมสำหรับงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่ง
กุมภาพันธ์ 2559	<ul style="list-style-type: none"> TEC เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20.00 ล้านบาท เป็น 30.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ชำระเต็มจำนวนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ
ตุลาคม 2559	<ul style="list-style-type: none"> TEC ได้ดำเนินการซื้อหุ้น TEG จำนวน 17,998 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 60.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ราคาหุ้นละ 135.64 บาท รวมเป็นเงิน 2.44 ล้านบาท จากบริษัท ทีอีจี.โฮลดิ้ง จำกัด เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2559 โดยอ้างอิงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 ทั้งนี้ บริษัท ทีอีจี.โฮลดิ้ง จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2559 โดยปัจจุบันชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว
ธันวาคม 2559	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 8 ธันวาคม 2559 TEC ได้ดำเนินการซื้อหุ้น TEG เพิ่มเติมจำนวน 12,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 40.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ราคาหุ้นละ 135.64 บาท รวมเป็นเงิน 1.63 ล้านบาท จากนายสุเทพ วัฒนศัพท์ โดยอ้างอิงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 และทำให้ TEC ถือหุ้นใน TEG ร้อยละ 99.99 (ข้อมูลโครงสร้างบริษัทอยู่ในส่วนที่ 1.4 แผนผัง 1) (นายสุเทพ วัฒนศัพท์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นนายกสมาคมการค้าผู้ประกอบการอลูมิเนียมและกระจกไทย เป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานอลูมิเนียม และงานงานกระจก ซึ่งเคยร่วมงานกับทางบริษัทฯ ประกอบกับ TEC มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจผลิตและติดตั้งงานอลูมิเนียม และงานงานกระจก)
มีนาคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการของ TIGER ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัท ทีอีแมค จำกัด (“TEM”) ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1 แสนหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เรียกชำระเต็มจำนวน โดยมี TEC ถือหุ้นร้อยละ 70.00 และมีนายสันต์ เล็กประเสริฐถือหุ้นร้อยละ 30.00 เพื่อประกอบธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย รวมทั้งจัดหาและจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอื่นๆ เช่น เครื่องสุขภัณฑ์ กระเบื้องปูพื้น เป็นต้น โดยได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2561 ทั้งนี้ นายสันต์ เล็กประเสริฐ เป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและผลิตระบบน้ำดีและน้ำเสียที่ใช้ในอาคารที่พักอาศัย เช่น สำนักงาน โรงแรม และโรงงาน เป็นต้น รวมทั้งธุรกิจซื้อขายไปอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง ซึ่งแต่เดิมเคยเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 30 ในบริษัท ไอ แทงค์ จำกัด (อีกร้อยละ 70 เป็นของผู้ถือหุ้น 2 กลุ่ม ซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกันกับนายสันต์ เล็กประเสริฐ) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการออกแบบและผลิต ระบบถังน้ำดีและน้ำเสีย รวมทั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารหลักในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ภายหลังที่กลุ่มบริษัทบรรลุนิติภาวะทางธุรกิจกับนายสันต์ เล็กประเสริฐ ในการก่อตั้ง TEM ขึ้น ทางนายสันต์ เล็กประเสริฐ จึงได้ลาออกจากการเป็นกรรมการและผู้บริหาร ทำให้ไม่มีผู้บริหารมาดำเนินธุรกิจเดิมต่อไปในบริษัท ไอ แทงค์ จำกัด และเมื่อช่วงปลายเดือนมีนาคม 2561 ได้ขายหุ้นที่ตนเองถืออยู่ทั้งหมดใน บริษัท ไอ แทงค์ จำกัด ร้อยละ 30 ให้แก่นางลัดดาวัลย์ ศิริเวชวิวัฒน์ ซึ่งเป็นมารดาของคู่สมรสของนายสันต์ เล็กประเสริฐ ถือหุ้นแทน เนื่องจากยังไม่สามารถหาผู้ใดมาซื้อหุ้นดังกล่าวจากนายสันต์ เล็กประเสริฐได้ นอกจากนี้ นายสันต์ เล็กประเสริฐ และนางลัดดาวัลย์ ศิริเวชวิวัฒน์ ได้จัดทำสัญญาไม่แข่งขันกันทางธุรกิจกับ TEM ทั้งทางตรง

เดือน – ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<p>หรือทางอ้อม โดยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งจะไม่ดำเนินการ หรือมีส่วนสนับสนุนให้บริษัท ไอ แทงค์ จำกัดและ/หรือ บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการ (ตามที่นิยามไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ของบริษัท ไอ แทงค์ จำกัด (หากมี) ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับธุรกิจของ TEM โดยให้มีผลสิ้นสุดเมื่อทั้ง 2 ท่านไม่ได้เป็นกรรมการและ ผู้บริหารของ TEM และ บริษัทใดๆ ในกลุ่มบริษัทฯ หรือไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท ไอ แทงค์ จำกัด (รายละเอียดสัญญาอยู่ในส่วน 2.2.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • TEC เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 30.00 ล้านบาท เป็น 66.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 360,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ชำระเต็มจำนวนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ
ธันวาคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> • TEC เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 66.00 ล้านบาท เป็น 150.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 840,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ชำระเต็มจำนวนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ • TEC ได้ทำการเพิ่มทุนใน TEG ซึ่งเป็นบริษัทย่อยจาก 3.00 ล้านบาท เป็น 20.00 ล้านบาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 17 ล้านบาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 170,000 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 100 บาท) ภายหลังการเพิ่มทุนดังกล่าว สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อมของ TIGER ใน TEG ดังกล่าวยังคงเดิมที่ร้อยละ 100
ตุลาคม 2562	<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562 TIGER ได้ลงทุนในบริษัท ออปติไวส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการจัดการข้อมูลและการสื่อสารองค์กร บริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท (ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่า 10 บาท ต่อหุ้น) โดยบริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 40 คิดเป็นจำนวน 200,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท ต่อหุ้น รวมจำนวนเงิน 2 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้รายการดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม
สิงหาคม 2563	<ul style="list-style-type: none"> • TEC เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 150 ล้านบาท เป็น 500 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 350 ล้านบาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 3.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มความสามารถของ TEC ในการรับงานโครงการขนาดใหญ่

5.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 รายละเอียดบริษัทภายใต้ TIGER มีรายละเอียดดังนี้

1) กลุ่มธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ (Construction Contractor – Build & Design)

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด ("TEC" หรือบริษัทแกน)
วันที่ก่อตั้ง	: 26 กันยายน 2545
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 88 หมู่ที่ 4 ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: รับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท รวมถึงงานออกแบบวิศวกรรม และออกแบบสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน (Construction Contractor : Build & Design) ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคทั้งลูกค้าภาครัฐและเอกชน
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	: 500.00 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้	: 100 บาท (ชำระเต็มจำนวน)
กรรมการบริษัท	: 1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ 2. นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์
อำนาจลงนามกรรมการ	: กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท
ความสัมพันธ์กับ TIGER	: <ul style="list-style-type: none"> • TIGER ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 • TIGER มีกรรมการร่วมกับ TEC จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ และ นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์ • TIGER มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารใน TEC จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์ นายวิบูลย์ พจนาลัย และนางปิยาพร ไสภิตลัวัฒนานนท์

2) กลุ่มธุรกิจสนับสนุนงานรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ (Construction Supporting)

ชื่อบริษัท	: บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด ("TEG")
วันที่ก่อตั้ง	: 18 มิถุนายน 2558
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 89/28-29 หมู่ที่ 1 ตำบลบางกระพี้ อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม 73210
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งอุปกรณ์จากกระจกและอลูมิเนียมสำหรับงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่ง

รายงานประจำปี 2563

ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	:	20.00 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	100 บาท (ชำระแล้วร้อยละ 25)
กรรมการบริษัท	:	1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ 2. นายกิตติ ดุษฎีพณิชพันธ์
อำนาจลงนามกรรมการ	:	กรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับ TIGER	:	<ul style="list-style-type: none"> • TEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ TIGER ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 • TIGER มีกรรมการร่วมกับ TEG จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ และ นายกิตติ ดุษฎีพณิชพันธ์

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ทีอี แมค จำกัด (“TEM”)
วันที่ก่อตั้ง	:	15 มีนาคม 2561
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	88 หมู่ที่ 4 ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย รวมทั้งจัดหาและจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอื่นๆ
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	:	1.00 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	10 บาท (ชำระเต็มจำนวน)
กรรมการบริษัท	:	1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ 2. นายวสันต์ เล็กประเสริฐ
อำนาจลงนามกรรมการ	:	กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับ TIGER	:	<ul style="list-style-type: none"> • TEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ TIGER ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70.00 (อีกร้อยละ 30 ถือโดย นายวสันต์ เล็กประเสริฐ) • TIGER มีกรรมการร่วมกับ TEM จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์

3) กลุ่มธุรกิจอื่นๆ (Other Business)

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ออปติไวส์ จำกัด (“Optiwise”)
วันที่ก่อตั้ง	:	17 ตุลาคม 2562
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	88 หมู่ที่ 4 ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ให้บริการบริหารจัดการข้อมูลและสื่อสารองค์กร
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	:	5.00 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	10 บาท (ชำระเต็มจำนวน)
กรรมการบริษัท	:	1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ 2. นายอรรถกร จันทอง
อำนาจลงนามกรรมการ	:	กรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับ TIGER	:	<ul style="list-style-type: none"> • TEC ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของ TIGER ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40.00 • TIGER มีกรรมการร่วมกับ Optiwise จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์

6. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (Thai Enger Holding Public Company Limited) (“TIGER” หรือ “บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด (Thai Enger Company Limited) (“TEC” หรือ “บริษัทแกน”) ซึ่งเป็นบริษัทแกน (Core Company) ประกอบธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภทรวมทั้งงานออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม นอกจากนี้ยังประกอบธุรกิจสนับสนุนงานรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งได้แก่ 1) ธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งอุปกรณ์จากกระจกและอลูมิเนียม สำหรับงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งดำเนินการโดย TEG และ 2) ธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย รวมทั้งจัดหาและจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอื่นๆ ดำเนินการโดย TEM ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีโครงสร้างของรายได้แบ่งตามลักษณะธุรกิจของบริษัทย่อยสำหรับปี 2559 – 2562 ดังนี้

โครงสร้างรายได้ ¹	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและงานออกแบบ								
รายได้ของ TEC	614.55	99.70	746.95	95.62	956.32	96.38	871.17	96.80
2) รวมรายได้จากธุรกิจสนับสนุนงานรับเหมาก่อสร้าง								
รายได้ของ TEG ¹	0.30	0.05	17.46	2.24	11.20	1.13	5.53	0.61
รายได้ของ TEM ²	-	-	16.05	2.05	21.84	2.28	21.86	2.43
	614.85	99.75	780.46	99.91	989.36	99.79	898.56	99.84
รายได้อื่น ³	1.55	0.25	0.69	0.09	2.93	0.21	1.42	0.16
รายได้รวม	616.40	100.00	781.15	100.00	992.29	100.00	899.98	100.00

หมายเหตุ:

1. รายได้ของ TEG ที่แสดงในตารางข้างต้นเป็นรายได้ที่ตัดรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัทแล้ว ทั้งนี้ ในปี 2560 ถึงปี 2563 จำนวน 3.43 ล้านบาท 14.06 ล้านบาท 10.27 ล้านบาท และ 19.18 ล้านบาทตามลำดับ
2. รายได้ของ TEM ที่แสดงในตารางข้างต้นเป็นรายได้ที่ตัดรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัทแล้ว ในปี 2561 ถึงปี 2563 จำนวน 3.44 ล้านบาท 2.92 ล้านบาท และ 2.90 ล้านบาทตามลำดับ (TEM จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2561 จึงทำให้ในปีก่อนหน้านี้ไม่มีรายการระหว่างกัน)
3. รายได้อื่น ประกอบด้วย กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ ดอกเบี้ยรับ เงินรับล่วงหน้าที่ได้รับเป็นรายได้และค่าบริการเรียกเก็บอื่นๆ

6.1 ลักษณะงานบริการและผลงานในอดีต

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถจำแนกได้ตามธุรกิจของบริษัทย่อย โดยแบ่งได้เป็น 2 ธุรกิจดังต่อไปนี้

1. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ (Construction Contractor – Build & Design)

TEC ดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท รวมถึงงานออกแบบวิศวกรรม และออกแบบสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคตามแบบที่ลูกค้ากำหนด ให้แก่ทั้งลูกค้าภาครัฐและเอกชน ซึ่ง TEC สามารถเป็นได้ทั้งผู้รับเหมาหลักโดยตรง (Main Contractor) และผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) โดย TEC สามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าเกี่ยวกับงานออกแบบด้านต่างๆ เช่น ด้านโครงสร้าง ด้านวิศวกรรมและระบบประกอบอาคาร (Mechanical and Electrical : M&E) ด้านสถาปัตยกรรมทั้งภายนอกและภายใน ด้านภูมิสถาปัตยกรรม เป็นต้น ทั้งยังสามารถให้คำปรึกษาด้านความเป็นไปได้ของโครงการก่อสร้าง (Feasibility Test) ซึ่งทำให้ TEC สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร (One Stop Service)

สำหรับการดำเนินการก่อสร้างแต่ละโครงการ TEC ได้มีการควบคุมคุณภาพการให้บริการก่อสร้างผ่านทีมวิศวกรของ TEC ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ และการวางแผนงานรวมถึง

กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างที่แม่นยำ การประเมินด้านคุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง การดำเนินการก่อสร้าง ตลอดจนการตรวจสอบโครงสร้างและรูปแบบหลังการก่อสร้างที่แล้วเสร็จและการส่งมอบงาน ซึ่งทีมงานของ TEC จะเข้าตรวจสอบและควบคุมการทำงานของทีมงานอย่างใกล้ชิด ซึ่งทำให้การก่อสร้างเป็นไปตามข้อกำหนดและความต้องการของลูกค้าหรือเจ้าของโครงการ และสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพได้ตามระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด ทั้งนี้ TEC มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงที่มีประสบการณ์เพื่อเข้ามาทำงานสำหรับบางลักษณะงาน เช่น งานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า งานระบบประปา งานระบบปรับอากาศ งานระบบโทรศัพท์และการสื่อสาร โดยงานแต่ละลักษณะงานที่มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาช่วยทำงาน จะอยู่ภายใต้การควบคุมการทำงานและคุณภาพงานโดยทีมวิศวกรของ TEC ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ อย่างใกล้ชิด โดย TEC จะร่วมกับเจ้าของโครงการ หรือตัวแทนเจ้าของโครงการเพื่อกำหนดแผนงานก่อสร้างให้สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้างเหมาได้ ทั้งนี้ รายละเอียดของประเภทงานให้บริการรับเหมาก่อสร้างของ TEC มีดังต่อไปนี้

1.1 งานให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการโรงแรม รีสอร์ท และงานให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการอาคารสำนักงาน และอาคารอื่นๆ

TEC มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านงานรับเหมาก่อสร้างโครงการโรงแรมหรือรีสอร์ท โดยเฉพาะโครงการที่ตั้งอยู่ตามเกาะกลางทะเล ซึ่งเป็นพื้นที่มีภูมิประเทศและภูมิอากาศซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการก่อสร้าง TEC ยังช่วยให้คำแนะนำด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน เช่น การวางแผนความคิด (Concept) หรือรูปแบบ (Style) ของโรงแรม การออกแบบอุปกรณ์และการใช้งาน (Function) ภายในโรงแรม และรีสอร์ท เพื่อให้มีจุดเด่นและดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการ ในขณะที่ยังรักษาความเหมาะสมด้านงบประมาณและเงินลงทุนของโครงการนั้นๆ ซึ่งถือเป็นจุดแข็งสำคัญของ TEC ในการก่อสร้างโรงแรม หรือรีสอร์ทให้แก่ลูกค้า โดยในปัจจุบัน ฐานลูกค้าสำคัญที่เป็นผู้ประกอบการโรงแรมของ TEC จะเป็นโรงแรมแนวบูติค (Boutique Hotel) ซึ่งต้องการรายละเอียดที่เป็นจุดเด่นเฉพาะ (Uniqueness) ที่แตกต่างออกไปจากโรงแรมทั่วไป โดย TEC สามารถให้คำปรึกษากับเจ้าของโครงการได้เป็นอย่างดี

ตัวอย่างโครงการก่อสร้างโรงแรมและรีสอร์ท ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาของ TEC มีดังต่อไปนี้

ชื่อโครงการ	ลักษณะ สิ่งปลูกสร้าง	มูลค่าโครงการตามสัญญา ก่อสร้าง (ล้านบาท)	ปีดำเนินการ
1. Awa Resort (เกาะช้าง)	รีสอร์ท	182.55	2556 – 2557
2. Happy 3 Residence	โรงแรม	23.12	2558 – 2559
3. Golden Sea House	รีสอร์ท	62.00	2558 – 2559
4. Velo Bike Hotel	โรงแรม	84.11	2558 – 2559
5. Hotel Labaris Khao Yai	โรงแรม	288.94	2560 – 2562
6. I-Tara Resort & SPA	รีสอร์ท	135.88	2561 - 2562
7. V-Villa Phuket	รีสอร์ท	320.33	2561-2563

ภาพถ่ายอย่างผลงานรับเหมาก่อสร้างโรงแรมและรีสอร์ท

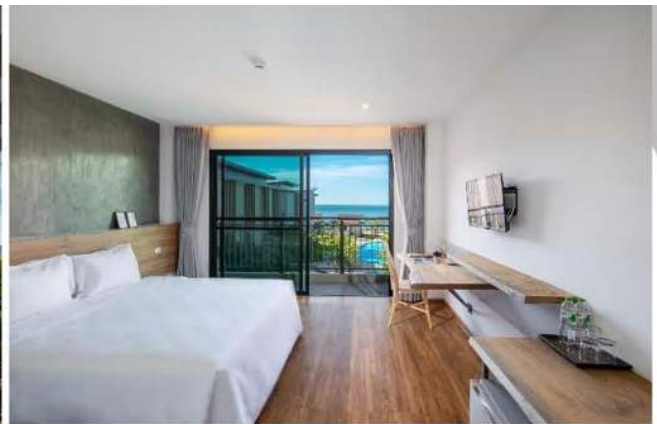
HOTEL LABARIS

Khao Yai, Mu si, Pak chong, Nakhon ratchasima



I - Tara Private

Chao Samran Beach, Laem Pak Bia, Ban Laem , Phetchaburi



V-Villas Aoyon Phuket



1.2 งานให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการ โรงพยาบาล อาคารที่อยู่อาศัย สำนักงาน และอาคารอื่นๆ

TEC มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านงานรับเหมาก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งมีความเข้าใจด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมและการตกแต่งทั้งภายในและภายนอก และการออกแบบวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร (Mechanical and Electrical : M&E) ซึ่งรวมถึงระบบสาธารณูปโภคภายในอาคาร โดย TEC มีทีมบุคลากรที่มีประสบการณ์ และมีความชำนาญในการวางแผนการก่อสร้าง และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการก่อสร้างที่มีคุณภาพและมีความเหมาะสมตามรูปแบบของแต่ละโครงการก่อสร้าง พร้อมทั้งยังสามารถให้คำแนะนำเพิ่มเติมแก่เจ้าของโครงการ (Owner) หรือผู้บริหารโครงการ (Construction Manager) ผู้ออกแบบ (Designer) หรือที่ปรึกษาวิศวกรผู้ควบคุมงาน ทั้งในด้านงานออกแบบต่างๆ การเลือกใช้วัสดุก่อสร้าง และเทคนิคการก่อสร้าง

นอกจากนี้ TEC ยังสามารถให้บริการงานก่อสร้างอาคารที่ต้องการมาตรฐานการก่อสร้างในระดับสากล เช่น โรงพยาบาล รวมทั้งอาคารสำนักงาน และอาคารอื่นๆ อาทิ อาคารแนวราบ คอนโดมิเนียม เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ (Service Apartment) เป็นต้น ซึ่ง TEC มีการให้บริการรับเหมาทั้งในรูปแบบของการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) รวมงานออกแบบ หรือการจ้างเฉพาะส่วนงาน เช่น งานโครงสร้าง งานระบบก่อสร้าง งานระบบวิศวกรรม (M&E) งานสถาปัตยกรรม และงานภูมิสถาปัตย์ เป็นต้น

ตัวอย่างโครงการก่อสร้างโรงพยาบาล อาคารสำนักงานและที่อยู่อาศัย

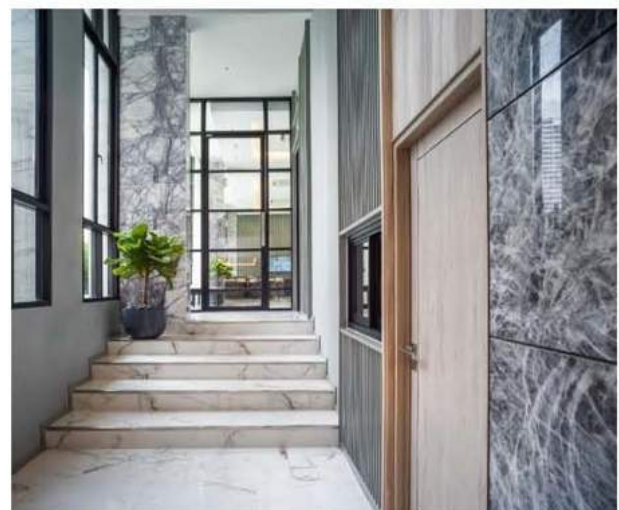
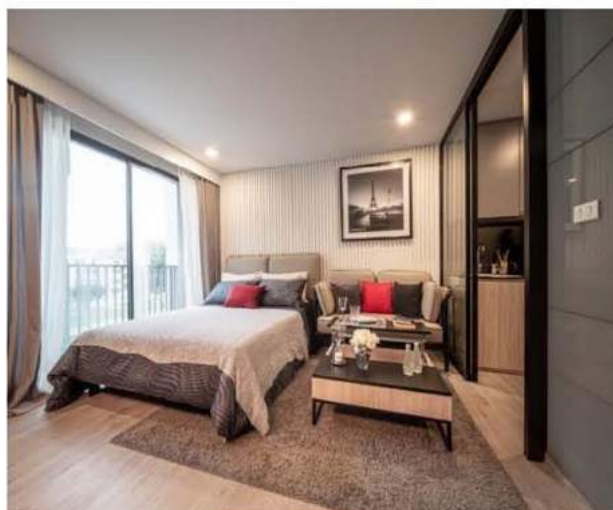
ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาของ TEC มีดังต่อไปนี้

ชื่อโครงการ	ลักษณะ สิ่งปลูกสร้าง	มูลค่าโครงการตามสัญญา ก่อสร้าง (ล้านบาท)	ปีที่ดำเนินการ
1. The Sync Nature Condominium	คอนโดมิเนียม	169.06	2558- 2559
2. โรงพยาบาลพิษณุเวช (สร้างอาคารและงานตกแต่งภายใน)	โรงพยาบาล	51.91	2559 – 2561
3. อาคารที่จอดรถยนต์ Sun parking	อาคารสำนักงาน	84.67	2560 – 2561
4. The Boost Fitness Center	ศูนย์ออกกำลังกาย	68.12	2560- 2561
5. อาคารสำนักงาน ธนบุรีเคหะภัณฑ์	อาคารสำนักงาน	75.85	2560-2561
6. Dolce Condominium	คอนโดมิเนียม	152.34	2562-2563
7. Saima Park & market	คอมมูนิตี้มอลล์	181.55	2562-2563
8. อาคารสำนักงาน ปทุมธานี	อาคารสำนักงาน	23.96	2563

ภาพตัวอย่างผลงานรับเหมาก่อสร้างโครงการก่อสร้างโรงพยาบาล

อาคารสำนักงานและที่อยู่อาศัย

Dolce Lasalle
Residential building 8 floors Soi Lasalle 7, Bangna, Bangkok



Renovation project – renovation of buildings and interior work Phitsanulvej Hospital, Phisanulok



1.3 งานให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภค และกลุ่มงานภาครัฐ

TEC ให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) เช่น การก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม ฝ่ายเก็บน้ำ สถานีผลิตน้ำประปา ตั้งแต่การวางระบบท่อส่งน้ำ การติดตั้งระบบสูบน้ำดิบและระบบผลิตน้ำประปา จนถึงการก่อสร้างหอเก็บน้ำเพื่อรอการจ่ายให้ชุมชน เป็นต้น ยิ่งไปกว่านั้น TEC ยังให้บริการรับเหมาก่อสร้าง อาคารสำนักงานส่วนราชการ อาคารเอนกประสงค์ ลานจอดรถขนาดใหญ่ แก่ลูกค้าซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานภาครัฐ หรือส่วนงานราชการ โดยในปัจจุบัน TEC จะให้บริการรับเหมาก่อสร้างสำหรับลูกค้ากลุ่มงานภาครัฐหรือราชการ ผ่านวิธีการรับเหมาช่วง (Sub-Contract) จากผู้รับเหมาเอกชนที่ได้รับงานอีกทอดหนึ่ง เนื่องด้วยทีมงานและกลุ่มผู้บริหารของ TEC มีความเชี่ยวชาญด้านระบบงานวิศวกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีการวางแผน ควบคุมการก่อสร้าง และการปฏิบัติงานให้ตรงตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ จึงทำให้ TEC สามารถให้บริการรับเหมาก่อสร้าง หรืองานวิศวกรรมโยธาได้อย่างหลากหลายรูปแบบ โดยที่ผ่านมา TEC สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพได้อย่างทันเวลา เป็นที่พึงพอใจของลูกค้า และสามารถสร้างความประทับใจและความไว้วางใจแก่ลูกค้าในงานด้านบริการรับเหมาก่อสร้างของ TEC ทั้งก่อนและหลังการส่งมอบงานได้อีกด้วย

ตัวอย่างโครงการก่อสร้างงานโยธาพิเศษ ระบบสาธารณูปโภค และงานภาครัฐ
ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาของ TEC มีดังต่อไปนี้

ชื่อโครงการ	ลักษณะ สิ่งปลูกสร้าง	มูลค่าโครงการ ตามสัญญา ก่อสร้าง (ล้านบาท)	ปีที่ดำเนินการ
1. โครงการก่อสร้างขยายการผลิตน้ำประปา	โครงการ สาธารณูปโภค	644.80	2558 – 2561
2. นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว	นิคมอุตสาหกรรม	302.40	2561-2562
3. นิคมอุตสาหกรรมสะเดา	นิคมอุตสาหกรรม	538.22	2562
4. โครงการจำหน่ายระบบไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดิน หาดใหญ่	โครงการ สาธารณูปโภค	133.91	2562-2563
5. อาคารผู้ป่วยนอกจังหวัดนครนายก	โรงพยาบาล	467.29	2563
6. โครงการระบบและโรงงานผลิตน้ำประปาจังหวัด อยุธยา	โครงการ สาธารณูปโภค	766.36	2563

ภาพตัวอย่างผลงานรับเหมาโครงการก่อสร้างงานโยธาพิเศษ
ระบบสาธารณูปโภค และงานภาครัฐ



โครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว จ.สระแก้ว

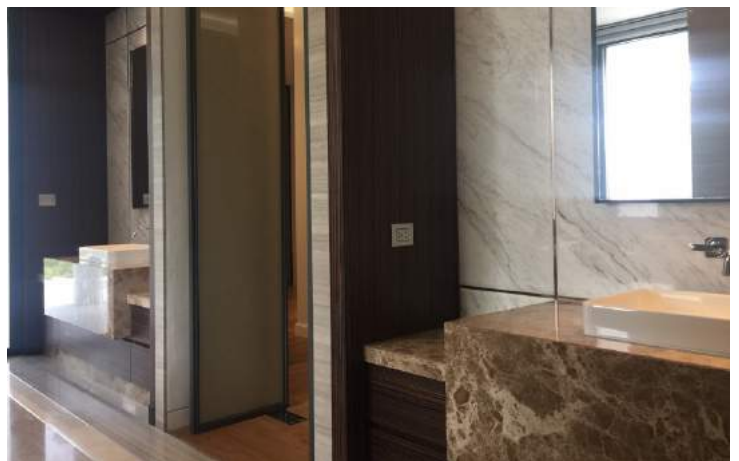


1.4 งานให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการอื่น และงานที่เกี่ยวข้อง

TEC ให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการก่อสร้างอื่น

สร้างอื่น เช่น บ้านเดี่ยวราคาสูง (High-end Home) ร้านอาหาร เป็นต้น รวมถึงให้บริการงานระบบภายในตัวอาคาร เช่น งานระบบปรับอากาศ และงานปรับปรุงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ TEC ยังมีการจัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการก่อสร้างของลูกค้า เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องกำเนิดไฟ เป็นต้น เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่สมเหตุสมผล และเป็นการสร้างความสะดวกสบาย และความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยงานให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการขนาดเล็ก เป็นอีกงานบริการหนึ่งที่ทำให้ TEC สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม และเป็นอีกช่องทางในการขยายฐานลูกค้า

ภาพถ่ายอย่างผลงานรับเหมาโครงการก่อสร้างบ้านเดี่ยวราคาสูง (High-end Home)



ภาพถ่ายอย่างผลงานการจัดการและติดตั้งระบบภาพ และเสียงสำหรับงานประชุมระดับประเทศ



2) ธุรกิจสนับสนุนงานก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ (Construction Supporting)

นอกเหนือจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบแล้ว TEC ยังมีธุรกิจสนับสนุนงานก่อสร้างซึ่งดำเนินการโดย 2 บริษัทย่อยได้แก่ 1) TEG ซึ่งประกอบธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งอุปกรณ์จากกระจกและอลูมิเนียมสำหรับงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่ง เช่น งานประตู งานหน้าต่าง งานผนังกระจก และงานแผ่นอลูมิเนียมคอมโพสิต (Aluminum Composite Cladding) เป็นต้น โดย TEG สามารถออกแบบและผลิตให้มีความเหมาะสม ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยปัจจุบัน TEG จะดำเนินการออกแบบและผลิตให้แก่ลูกค้าของ TEC เป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ TEG มีแผนการขยายธุรกิจเพื่อรองรับลูกค้าภายนอกเพิ่มมากขึ้นในอนาคต และ 2) TEM ซึ่งประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง เช่น กระเบื้องปูพื้น สุขภัณฑ์ ถังและระบบบำบัดน้ำเสีย ถังและระบบเก็บน้ำดี เครื่องกำเนิดไฟฟ้า อุปกรณ์และระบบปรับอากาศ เป็นต้น โดยสืบเนื่องจาก ในปัจจุบันรายได้ส่วนหนึ่งของ TEC มาจากการจัดหาและจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างให้แก่ลูกค้าของ TEC โดยในอนาคต TEM จะเข้ามาต่อยอดและขยายธุรกิจการจัดหาและจำหน่ายสินค้าดังกล่าวให้เติบโตขึ้น และเป็นอีกช่องทางในการสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดของธุรกิจสนับสนุนงานก่อสร้างสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มย่อยดังนี้

2.1 ธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งอุปกรณ์สำหรับงานสถาปัตยกรรมจากกระจกและอลูมิเนียม

TEG เป็นบริษัทย่อยถือหุ้นโดย TEC ร้อยละ 99.99 ประกอบธุรกิจออกแบบและผลิต รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์สำหรับงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งจากกระจกและอลูมิเนียม เช่น งานประตูจากอลูมิเนียม งานหน้าต่างจากอลูมิเนียม ผนังกระจก (Glass Curtain Wall) และแผ่นอลูมิเนียมคอมโพสิต (Aluminum Composite Cladding) เป็นต้น ให้แก่ลูกค้าทั่วไป โดยบุคลากรของ TEG จะเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบทั้งในเชิงวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ทำให้ TEG สามารถออกแบบและผลิต พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์สำหรับงานดังกล่าวให้มีคุณลักษณะ (Specification) เหมาะสม และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้อย่างถูกต้อง และยังสามารถให้ TEC สามารถควบคุมคุณภาพและรูปแบบของวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในงานสถาปัตยกรรมต่างๆ รวมทั้งรักษาความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทให้อยู่ในระดับที่ดีได้ นอกจากนี้ TEG ยังสามารถเพื่อให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าด้านการออกแบบอุปกรณ์จากกระจกและอลูมิเนียมทั้งในเชิงวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม เพื่อผลิตเป็นอุปกรณ์สำหรับตกแต่งให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าที่มีความเฉพาะเจาะจง ซึ่งจะเป็นการสร้างความประทับใจและความพึงพอใจต่องานบริการของกลุ่มบริษัทให้มากยิ่งขึ้นด้วย ในช่วงก่อนปี 2562 ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มลูกค้าของ TEC เป็นหลัก ต่อมาในระหว่างปี 2562 TEG ดำเนินการก่อสร้างโรงงานผลิตและประกอบอลูมิเนียมเพื่อการตกแต่ง อยู่ที่ ต.คลองอุดมชลจร อ.เมือง ฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา ขนาด 1 ไร่ 3 งาน 30 ตารางวา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ขยายธุรกิจเพื่อรองรับฐานลูกค้าภายนอกที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

โรงงานและเครื่องจักรของ TEG



ตัวอย่างงานของ TEG



งานประตู

งานหน้าต่าง



งานผนังกระจก

งานแผ่นอลูมิเนียมคอมโพสิต
(Aluminum Composition Cladding)

2.2 ธุรกิจออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย รวมทั้งจัดหาและจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอื่นๆ

สืบเนื่องจาก ในปัจจุบัน TEC มีการจัดหาและจำหน่ายสินค้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง เช่น อุปกรณ์และระบบปรับอากาศ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นต้น ให้แก่ลูกค้าโครงการก่อสร้างของ TEC เอง ทั้งนี้เพื่อเป็นขยายธุรกิจก่อสร้างของ TEC ให้ครบวงจรและครอบคลุมกับความต้องการของลูกค้าภายนอกที่มีได้เป็นลูกค้าโครงการก่อสร้างของ TEC ให้มากยิ่งขึ้น กลุ่มบริษัทจึงได้มีการจัดตั้ง TEM ขึ้นเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย TEC ร้อยละ 70 (อีกร้อยละ 30 ถือหุ้นโดยนายสันต์ เล็กประเสริฐซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านธุรกิจซื้อขายไปอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง และเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง) ประกอบธุรกิจออกแบบพร้อมติดตั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย โดยปัจจุบัน TEM เป็นผู้ผลิตถังบำบัดน้ำเสียภายใต้ตราสินค้า FLOW·D รวมไปถึงการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียอีกด้วย นอกจากนี้ TEM ยังดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนในการจัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างบางชนิดบางรุ่น เช่น กระเบื้อง เครื่องสุขภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ กาว ยาแนว น้ำยากันซึม เป็นต้น เพื่อเข้ามาต่อยอดและขยายธุรกิจการจัดหาและจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าโครงการก่อสร้างทั้งที่เป็นลูกค้าของ TEC เอง และ มิได้เป็นของ TEC ซึ่งเป็นช่องทางการสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทอีกช่องทางหนึ่ง รวมไปถึงการเป็นช่องทางในจำหน่ายผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมเพื่อการตกแต่งที่ผลิตโดย TEG ได้อีกด้วย อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทได้มีการแบ่งแยกช่องทางการขายและให้บริการอย่างชัดเจนระหว่าง TEC และ TEM ซึ่งในกรณีที่ลูกค้าโครงการก่อสร้างของ TEC หรือลูกค้าที่เคยซื้อขายสินค้ากับ TEC นั้น TEC จะยังคงเป็นผู้ดำเนินการขายสินค้าอยู่ทั้งหมด ถึงแม้ว่าลูกค้ารายดังกล่าวมีความต้องการซื้อสินค้าหรือมีการกำหนดคุณลักษณะ (Specification) สินค้าที่ TEM เป็นผู้ผลิตหรือจัดจำหน่าย เช่น ถังและระบบบำบัดน้ำเสียภายใต้ตราสินค้า FLOW·D บิมน้ำ กระเบื้องลายพิเศษบางรุ่น เป็นต้น โดย TEC จะเป็นผู้ซื้อสินค้าหรือบริการต่อจาก TEM แล้ว TEC จะเป็น

ผู้ขายให้แก่ลูกค้าเอง หากกรณีที่ลูกค้าโครงการก่อสร้างของ TEC มีได้กำหนดชัดเจน TEM จะเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการหรือผู้ขายสินค้าที่ได้รับคัดเลือกในทะเบียนผู้ค้า (Vendor List) ของ TEC ซึ่ง TEC จะดำเนินการคัดเลือกสินค้าหรือบริการ โดยคำนึงถึงราคาและคุณลักษณะและเปรียบเทียบกับผู้ให้บริการรายอื่นด้วย เพื่อนำส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าโครงการก่อสร้างของ TEC

ตัวอย่างสินค้าของ TEM



ถังและระบบบำบัดน้ำเสีย



ถังและระบบเก็บน้ำดี



อุปกรณ์และระบบปรับอากาศ



กระเบื้องและสุขภัณฑ์

สำหรับโครงสร้างรายได้ของ TEC ที่รับรู้ในปี 2560 – 2563 สามารถแบ่งตามลักษณะงานโครงการก่อสร้างได้เป็น 4 ประเภท และรายได้ของ TEG และ TEM มีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะงานโครงการก่อสร้าง	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากโครงการโรงแรมและรีสอร์ท	83.37	13.56	232.06	29.73	249.87	25.26	169.19	18.83
2) รายได้จากโครงการอาคารสำนักงาน และอาคารอื่นๆ	144.90	23.57	179.57	23.01	191.76	19.38	155.73	17.33
3) รายได้จากโครงการสาธารณูปโภค และงานภาครัฐ	341.04	55.47	291.17	37.31	332.60	33.62	499.09	55.54
4) งานให้บริการรับเหมาก่อสร้างที่อยู่อาศัย และโครงการขนาดเล็ก	41.63	6.77	44.15	5.66	91.35	9.23	38.17	5.25
5) งานจัดหาและติดตั้งระบบภาพและเสียงสำหรับงานประชุมสัมมนา	-	-	-	-	90.74	9.17	-	-
รวมรายได้ดำเนินการของ TEC	614.55	99.36	746.95	95.71	956.32	96.66	871.17	96.95
5) รายได้ส่วนของ TEG ¹	3.91	0.64	17.46	2.24	11.20	1.13	5.53	0.62
6) รายได้ส่วนของ TEM ²	-	-	16.05	2.06	21.84	2.21	21.86	2.43
รวมรายได้จากการดำเนินการ	614.85	100.00	780.46	100.00	989.36	100.00	898.56	100.00

หมายเหตุ:

- รายได้ของ TEG ที่แสดงในตารางข้างต้นเป็นรายได้ที่ตัดรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัทแล้ว ทั้งนี้ ในปี 2560 ถึงปี 2563 จำนวน 3.43 ล้านบาท 14.06 ล้านบาท 10.27 ล้านบาท และ 19.18 ล้านบาทตามลำดับ
- รายได้ของ TEM ที่แสดงในตารางข้างต้นเป็นรายได้ที่ตัดรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัทแล้ว ในปี 2561 ถึงปี 2563 จำนวน 3.44 ล้านบาท 2.92 ล้านบาท และ 2.90 ล้านบาทตามลำดับ (TEM จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2561 จึงทำให้ในปีก่อนหน้านี้ไม่มีรายการระหว่างกัน)

6.2 การตลาดอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งได้ตามประเภทงาน 2 ประเภทงานได้แก่ 1) กลุ่มงานภาคเอกชน และ 2) กลุ่มงานภาครัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มงานภาคเอกชน

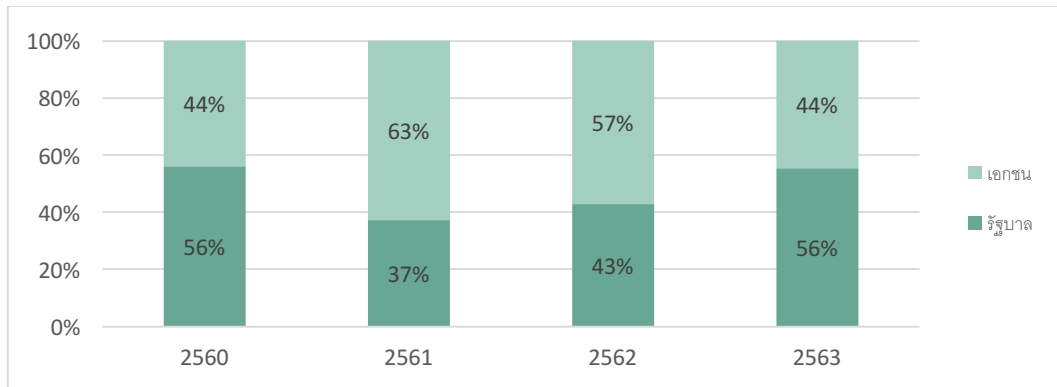
สำหรับ TEC ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าภาคเอกชน โดยที่ผ่านมา TEC จะได้รับการเชิญให้เข้าร่วมประมูลงานกลุ่มงานภาคเอกชนผ่านบริษัทผู้ออกแบบ (Designer) หรือบริษัทผู้บริหารโครงการ (Construction Manager : CM) ซึ่งเป็นที่ปรึกษาปรึกษาให้กับเจ้าของโครงการ หรือในกรณีที่เจ้าของโครงการมีความคุ้นเคยหรือเคยว่าจ้าง TEC มาก่อน TEC อาจได้รับการเชิญโดยตรงจากเจ้าของ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาถึงงบประมาณและคัดเลือกผู้รับเหมาผ่านวิธีการประมูลราคาเป็นหลัก โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากชื่อเสียง ผลงานในอดีต ประสบการณ์ทำงาน และสถานะทางการเงินที่มั่นคงของผู้รับเหมา ทั้งนี้ TEC จะสร้างความสัมพันธ์กับทางบริษัทผู้ออกแบบ และบริษัทผู้บริหารโครงการเพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับทางเจ้าของโครงการ อย่างไรก็ตาม TEC ยังสามารถเข้าเจรจาโดยตรงกับเจ้าของโครงการเพื่อเข้าร่วมการประมูลงานได้

2. กลุ่มงานภาครัฐ

ในระหว่างปี 2563 สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมก่อสร้างในภาพรวม โดยเฉพาะงานก่อสร้างภาคเอกชน บริษัทพิจารณาว่ากลุ่มงานก่อสร้างภาครัฐยังเป็นส่วนงานที่ได้รับผลกระทบน้อยกว่าและมีแนวโน้มการเจริญเติบโตที่ดีภายใต้สถานการณ์ในปัจจุบัน บริษัทจึงมุ่งขยายตัวและเพิ่มการขยายตัวไปในงานภาครัฐอย่างเต็มตัวในปี 2563 และในอนาคต

ทั้งนี้ TEC จะรับงานภาครัฐทั้งในรูปแบบการรับผ่านการรับเหมาช่วง (Sub-contract) ต่อจากผู้รับเหมาขนาดใหญ่ และการรับโดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับภาครัฐผ่านรูปแบบการจัดตั้งกิจการร่วมค้า/กิจการร่วมทุน ก่อสร้างโครงการภาครัฐส่วนมากจะมีมูลค่างานก่อสร้างต่อโครงการสูง ประกอบกับความจำเป็นที่ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนและทรัพยากรเป็นจำนวนมาก ทำให้ในระหว่างปี 2563 TEC มีการเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วจากเดิม 150.00 ล้านบาทเป็น 500.00 ล้านบาท เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเงินทุน TEC เป็นหนึ่งในผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความชำนาญในการก่อสร้างที่หลากหลาย พร้อมทั้งมีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญที่เพียงพอในการทำงานต่างๆ ให้มีคุณภาพและเป็นที่พึงพอใจ แก่ลูกค้ากลุ่มงานภาครัฐ ในระหว่างปี 2560-2563 ปริมาณงานภาครัฐของ TEC มีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และบริษัทได้มุ่งสะสมผลงานการก่อสร้างภาครัฐ และดำเนินการขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อขยายโอกาสในการรับงานโดยตรงจากภาครัฐ

สำหรับสัดส่วนรายได้จากการดำเนินงานของ TEC จำแนกตามประเภทลูกค้าสำหรับปี 2560 จนถึง 2563 มีรายละเอียดดังนี้



ทั้งนี้ TEC จะมีการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าของโครงการก่อนการรับงาน เช่น ประวัติในการทำธุรกิจ งบการเงิน โครงสร้างผู้ถือหุ้น ประวัติกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น โดยเฉพาะลูกค้าจากกลุ่มงานภาคเอกชน โดย TEC จะมีฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติก่อนการเข้ารับงานหรือเข้าประมูลรับงาน นอกจากนี้ในการเข้ารับงาน กลุ่มบริษัทต้องพิจารณาความพร้อมด้านบุคลากรและทีมงาน ความเชี่ยวชาญ โอกาสทางธุรกิจ อัตรากำไร และเงินทุนหมุนเวียนที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงในเรื่องของคุณภาพงานก่อสร้างที่ไม่ได้มาตรฐาน การส่งมอบงานล่าช้า และการขาดทุนจากการดำเนินโครงการที่อาจเกิดขึ้นภายหลังการรับงาน

กลยุทธ์การแข่งขันในการให้บริการ

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยทั้งวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ รวมทั้งต้องอาศัยระบบสารสนเทศ (Information Technology : IT) เข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพด้านการบริหาร และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปได้อย่างสมบูรณ์ และประสบความสำเร็จ กลุ่มบริษัทจึงมีกลยุทธ์ในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยเน้นการให้ความสำคัญด้านการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ซึ่งจะช่วยให้การบริหารงานเชิงวิศวกรรมมีความแม่นยำ และเป็นการสร้างมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทมีรายละเอียดด้านกลยุทธ์การแข่งขันในการให้บริการ ดังนี้

1. บุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการงานรับเหมาโครงการ และงานระบบเทคโนโลยีเชิงวิศวกรรม

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเป็นผู้ที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ด้านการให้บริการรับเหมาเชิงวิศวกรรมมากกว่า 20 ปี สำหรับธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างซึ่งดำเนินการโดย TEC จะมีทีมวิศวกรซึ่งมีความชำนาญด้านงานวิศวกรรมโยธา และด้านงานระบบทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคาร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดและควบคุมการทำงานต่างๆ และจำเป็นต่อการวางแผนการก่อสร้างให้เหมาะสม รวมทั้งการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยการวางแผนก่อสร้างและกำหนดระยะเวลานั้น ถือได้ว่าเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักสำหรับการดำเนินธุรกิจก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมต้นทุนได้ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างของ TEC นอกจากนี้ ทีมวิศวกรและผู้บริหารของ TEC ยังมีการพิจารณานวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจอีกด้วย

2. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า (Partner)

สำหรับ TEC นอกเหนือจากการสร้างความประทับใจด้านงานบริการให้แก่เจ้าของโครงการแล้ว ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการมา TEC ยังได้สร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในแต่ละโครงการก่อสร้าง เช่น บริษัทผู้ออกแบบ บริษัทผู้บริหารโครงการ เป็นต้น ซึ่งนับว่าเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจว่าจ้าง ซึ่งโดยทั่วไปหากเจ้าของโครงการมีความต้องการงานบริการรับเหมาก่อสร้างแล้ว ทางบริษัทผู้ออกแบบ หรือบริษัทผู้บริหารโครงการซึ่งทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาการก่อสร้างให้แก่เจ้าของโครงการนั้น จะเป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่เสนอชื่อบริษัทผู้รับเหมาที่ดีและมีคุณสมบัติเพียงพอให้แก่เจ้าของโครงการพิจารณา

3. งานบริการที่มีคุณภาพและการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานในราคาที่เหมาะสม

สำหรับ TEC การให้บริการงานก่อสร้างที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานในราคาที่เหมาะสม ถือเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ โดย TEC จะมีทีมวิศวกรและทีมผู้บริหารร่วมกันพิจารณาการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และวางแผนงานก่อสร้าง ไปจนถึงคำนวณต้นทุน เพื่อให้เกิดความแม่นยำมากที่สุด จนทำให้ TEC สามารถเสนอราคาที่เหมาะสมที่สุดให้แก่ลูกค้าได้ ทั้งนี้ TEC มีการบริหารจัดการโครงการและงานก่อสร้างซึ่งเป็นเทคนิคการทำงาน (Know-how) ที่เกิดจากประสบการณ์ที่มากกว่า 10 ปี นอกเหนือจากนั้น TEC ยังสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Test) รวมทั้ง งานด้านโครงสร้าง งานด้านสถาปัตยกรรมและการตกแต่งทั้งภายในและภายนอก งานด้านภูมิสถาปัตยกรรม ซึ่งจะทำให้ TEC สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร (One Stop Service)

4. การบริการหลังการส่งมอบงาน

การบริการหลังการส่งมอบงานถือเป็นจุดเด่นสำคัญในการดำเนินธุรกิจรับเหมาของกลุ่มบริษัท โดยเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะส่งผลต่อความพึงพอใจและความประทับใจจากลูกค้าและก่อให้เกิดการใช้บริการซ้ำและการบอกต่อ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีทีมงานที่มีใจรักในงานบริการ คอยดูแลช่วยเหลือ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าที่อาจประสบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นหลังจากการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว เช่น ระบบน้ำประปาภายในตัวอาคารเกิดการชำรุด ระบบไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง เป็นต้น ทีมงานของกลุ่มบริษัทจะเข้าไปให้คำแนะนำหรือช่วยแก้ไขปัญหานั้นๆ ให้แล้วเสร็จ ซึ่งงานบริการหลังการส่งมอบงานนี้ จะสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่กลุ่มบริษัท พร้อมทั้งความเชื่อมั่นของลูกค้าในการให้บริการรับเหมาของกลุ่มบริษัทและเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการบอกต่อระหว่างเจ้าของโครงการกันเอง (Word of Mouth) ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญที่ทำให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทเติบโตได้อย่างมั่นคง

5. การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ (Management Information System : MIS)

ระบบสารสนเทศนับว่าเป็นอีกหนึ่งสิ่งสำคัญ ที่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญและได้นำมาประยุกต์ใช้ เพื่อขยายขีดความสามารถด้านการให้บริการรับเหมาที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องและแม่นยำ เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าและทันต่อระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการนำระบบทางด้านสารสนเทศ (IT) ที่เรียกว่า ERP (Enterprise Resource Planning) เข้ามาใช้ในการตรวจสอบและติดตามความคืบหน้าของโครงการรับเหมาต่างๆ ซึ่งทำให้ผู้บริหารรับทราบถึงการดำเนินการของโครงการแต่ละโครงการอย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการจัดประชุมภายใน (S-Curve) ทุกๆ เดือน เพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน และให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน ซึ่งจะเป็นช่องทางสื่อสารระหว่างฝ่ายบริหารและทีมวิศวกรให้รับทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาของโครงการ และทำให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที โดยจะเป็นการลดความเสี่ยงในการส่งมอบงานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด รวมทั้งความเสี่ยงด้านต้นทุนที่อาจเกิดขึ้นได้

6. การบริหารกระแสเงินสด และงบแสดงฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง

บริษัทเชื่อว่าภายใต้สถานการณ์วิกฤติเศรษฐกิจในปัจจุบัน การรักษาสภาพคล่องและการบริหารกระแสเงินสดในองค์กรเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการลดยอดลูกหนี้ค้างค้างและจัดการความเสี่ยงด้านสินเชื่อ โดยการเลือกรับงานอย่างระมัดระวังและ เร่งติดตามเก็บหนี้ค้างค้างงานและติดตามลูกหนี้ที่ค้างชำระนาน ส่งผลให้ในปี 2563 บริษัทมีสภาพคล่องคงเหลือและกระแสเงินสดที่ดี อีกทั้งยังมียอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและมูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บลดลงอย่างต่อเนื่อง

ภาวะตลาดอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ธุรกิจการให้บริการรับเหมาก่อสร้างของกลุ่มบริษัท จัดเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจไทย โดยเฉพาะด้านการพัฒนาประเทศ เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น เช่น อาคาร โรงแรม ถนน นิคมอุตสาหกรรม รวมทั้งระบบสาธารณูปโภค โดยการลงทุนก่อสร้างในโครงสร้างพื้นฐานจากเหล่านี้ จากทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ นอกจากนี้ อุตสาหกรรมก่อสร้างยังมีความเกี่ยวพันและเชื่อมโยงกับอีกหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ อุตสาหกรรมการขนส่ง อุตสาหกรรมการผลิตวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง อุตสาหกรรมพลังงาน เป็นต้น โดยในช่วง 10 ปีที่ผ่านมามูลค่าการลงทุนด้านการก่อสร้างของประเทศไทยมีสัดส่วนโดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 8.4 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product : GDP) ซึ่งถือว่าเป็นอุตสาหกรรมที่เกื้อหนุนการขยายตัวของ GDP ของประเทศไทยมาตลอดทุกช่วงระยะเวลา ทั้งช่วงที่ภาวะเศรษฐกิจมีความรุ่งเรือง หรือแม้แต่ในยามที่เศรษฐกิจมีความผันผวน

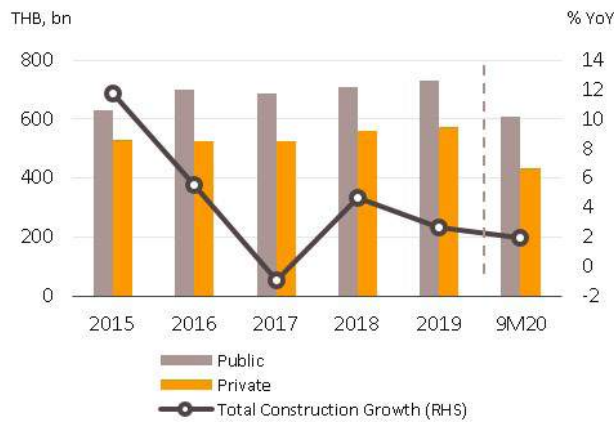
ทั้งนี้ ปัจจัยสนับสนุนด้านการเติบโตทางธุรกิจสำหรับกลุ่มบริษัท จะสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจโดยทั่วไป รวมทั้งการลงทุนของทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจ

อ้างอิงจากบทความเรื่อง “แนวโน้มธุรกิจปี 2564-2566 : ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง จากบทวิจัยกรุงศรี ดีพีเอ็มเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564” มีมุมมองว่าธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในปี 2564 จะมีทิศทางที่ดีขึ้นและฟื้นตัวขึ้นจากปี 2562 และ 2563 โดยมูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมในอนาคตจะมีแนวโน้มขยายตัวประมาณ 4.5-5.0% ในปี 2564 และ 5.0-5.5% ในปี 2565 และ 2566 โดยปัจจัยขับเคลื่อนพื้นฐานมาจากการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก ซึ่งต่อมากจะเหนี่ยวนำการลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนให้ขยายตัวตาม รวมถึงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและอาคารเพื่อการพาณิชย์ที่เคยชะงักในปี 2563 จะพอมิแนวโน้มการฟื้นตัว

ภาพรวมอุตสาหกรรมก่อสร้างในปีที่ผ่านมา (2563)

Figure 5: Construction Investment



Source: NESDC

ในปี 2563 ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเติบโตเล็กน้อย สะท้อนจากการลงทุนด้านการก่อสร้างมีมูลค่า 1.32 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยในอัตรา 1.5% จากปี 2562 ที่เติบโต 2.7% ปัจจัยหนุนมาจากการลงทุนก่อสร้างภาครัฐ (สัดส่วน 56.5% ของมูลค่าการลงทุนก่อสร้างทั้งหมด) โดยเฉพาะการก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ต่อเนื่อง ผลจากการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาล ขณะที่การลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนหดตัวตามภาวะซบเซาทางเศรษฐกิจ ผลจากวิกฤต COVID-19 และมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดทั่วประเทศ โดยการก่อสร้างที่อยู่อาศัยในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงจังหวัดหลักในภูมิภาคหดตัวรุนแรง จากการชะลอการเปิดโครงการใหม่ของผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สอดคล้องกับกำลังซื้อผู้บริโภคที่ลดลงและความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน

งานก่อสร้างภาครัฐ

ทั้งนี้ในส่วนของงานก่อสร้างภาครัฐมีมูลค่า 6.08 แสนล้านบาท ขยายตัว 5.0% ในปี 2563 จากปัจจัยสนับสนุนจากการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาล ทั้งในส่วนของการ

งานก่อสร้างด้านโครงสร้างพื้นฐาน (สัดส่วน 82.3% ของมูลค่าการก่อสร้างภาครัฐทั้งหมด) อันได้แก่ โครงการก่อสร้างของรัฐบาล ที่สำคัญได้แก่ (1) กระทรวงคมนาคมในแผนบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ ส่วนใหญ่เป็นโครงการขนาดใหญ่ต่อเนื่อง เช่น รถไฟฟ้าสายสีส้มตะวันออก (ศูนย์วัฒนธรรมฯ-มีนบุรี) สายสีชมพู (แคราย-มีนบุรี) สายสีเหลือง (ลาดพร้าว-สำโรง) รวมทั้งรถไฟทางคู่ระยะที่ 1 กรุงเทพฯ-นครราชสีมา และ (2) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในแผนงานการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านชลประทาน มีการขยายโครงการก่อสร้างครอบคลุมในหลายพื้นที่จากผลของภาวะภัยแล้งในช่วงที่ผ่านมา และยังมีโครงการก่อสร้างของรัฐวิสาหกิจ ส่วนใหญ่เป็นโครงการต่อเนื่อง เช่น โครงการก่อสร้างระบบสายส่งไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โครงการก่อสร้างระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โครงการก่อสร้างอุปกรณ์โครงข่ายของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) โครงการก่อสร้างระบบท่อของการประปานครหลวง เป็นต้น

งานก่อสร้างประเภทอื่นๆ (สัดส่วน 17.7%) ได้แก่ การก่อสร้างที่พักอาศัยและอาคารของหน่วยงานภาครัฐ หดตัว 36.3% และ 11.5% YoY ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นโครงการก่อสร้างของกลุ่มผู้รับเหมาขนาดกลาง-เล็ก ซึ่งหลายรายประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและขาดแคลนแรงงาน ผลจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้การก่อสร้างขาดความต่อเนื่อง

งานก่อสร้างภาคเอกชน

ส่วนของการก่อสร้างเอกชนในปี 2563 มีมูลค่า 4.31 แสนล้านบาท หดตัวลง 3.0% อันเป็นผลจากการหดตัวของ การก่อสร้างที่อยู่อาศัยและอาคารเพื่อการพาณิชย์

งานก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัย (สัดส่วน 53.1% ของมูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนทั้งหมดมูลค่าการก่อสร้างหด (ตัว 6.8% สอดคล้องกับจำนวนโครงการที่อยู่อาศัยเปิดใหม่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล และ 6 จังหวัดหลักภูมิภาค ทั้งปี (ยงใหม่ ชลบุรี ระยอง นครราชสีมา ขอนแก่น และภูเก็ต) 2563 หดตัว 41.6% และ 70.3 % ตามลำดับ เนื่องจากผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชะลอการเปิดโครงการใหม่ทั้งโครงการแนวราบและคอนโดมิเนียม โดยหันไปเน้น การระบายสต็อกเพื่อรักษาสภาพคล่องและกระแสเงินสด ผ่านกลยุทธ์การขายหลายรูปแบบ อาทิ การให้ส่วนลด มากกว่าปกติ การปล่อยเช่า และการให้อยู่ฟรี 1-2 ปี เป็นต้น ขณะเดียวกันกำลังซื้อผู้บริโภคซบเซารุนแรงตาม ภาวะถดถอยทางเศรษฐกิจ อีกทั้งสถาบันการเงินระมัดระวังในการให้สินเชื่อ แม้ว่าอัตราดอกเบี้ยจะอยู่ในระดับต่ำ เมื่อเทียบกับในอดีต

งานก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัย (สัดส่วน 28.7%) มูลค่าก่อสร้างหดตัว 3.1% YoY ประกอบด้วย การ ก่อสร้างหมวดอาคารเพื่อการพาณิชย์ การก่อสร้างในหมวดการบริการและขนส่ง และการก่อสร้างโรงงาน อุตสาหกรรม โดยภาวะการก่อสร้างซบเซาตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการลงทุน ผลจากวิกฤต COVID-19 และ มาตรการควบคุมการแพร่ระบาด อาทิ มาตรการปิดเมือง (Lockdown) มาตรการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social distancing)

งานก่อสร้างประเภทอื่นๆ (สัดส่วน 18.2%) ขยายตัว 10.9% YoY ส่วนใหญ่เป็นงานก่อสร้างเชิงโครงสร้างที่ไม่ใช่ อาคารในพื้นที่ของเอกชน ซึ่งมักจะอยู่ในพื้นที่ชุมชนที่กำลังขยายตัวตามความเป็นเมือง อาทิ สะพาน และสิ่งปลูก สร้างอื่นๆ

ภาพรวมอุตสาหกรรมก่อสร้างในปีอนาคต (2564-2566)

วิจัยกรุงศรีคาดว่าธุรกิจรับเหมาก่อสร้างจะเติบโตแรงขึ้น สอดคล้องกับมูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมที่คาดว่าจะ ขยายตัว 4.5-5.0% ในปี 2564 และ 5.0-5.5% ในปี 2565-2566 ปัจจัยขับเคลื่อนมาจากการลงทุนโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก รวมถึงภาวะเศรษฐกิจที่ หายยฟื้นตัวจะหนุนการก่อสร้างที่อยู่อาศัย

งานก่อสร้างภาครัฐ

มูลค่าการลงทุนก่อสร้างภาครัฐคาดว่าจะขยายตัว 6.0-6.5% ในปี 2564 และ 6.5-7.0% ในปี 2565-2566 ปัจจัย ขับเคลื่อนสำคัญจากการเร่งโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ต่อเนื่องตามแผนปฏิบัติการด้านคมนาคมขนส่งระยะเร่งด่วน ฉบับล่าสุด พ.ศ. 2561 ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ 20 ปี มีมูลค่าการลงทุนด้าน โครงสร้างพื้นฐานโดยรวมทั้งสิ้น 1.8 ล้านล้านบาท โดยโครงการสำคัญได้แก่ โครงการก่อสร้างที่เชื่อมโยงกับพื้นที่ EEC มีมูลค่าการลงทุนสูงที่สุด คิดเป็นสัดส่วน 38.6% ของมูลค่าการลงทุนก่อสร้างภาครัฐทั้งหมด เป็นพื้นที่ ยุทธศาสตร์หลักซึ่งโครงการขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่จะเริ่มทยอยก่อสร้างในปี 2564 ประกอบด้วย (1) โครงการรถไฟความเร็วสูงเชื่อม 3 สนามบิน (ดอนเมือง-สุวรรณภูมิ-อู่ตะเภา) โดยเฟสแรกจะเริ่มในช่วง สุวรรณภูมิ-อู่ ตะเภา (2) โครงการพัฒนาท่าเรือมาบตาพุดและแหลมฉบังเฟส 3 โดยเริ่มก่อสร้างท่าเทียบเรือและส่วนต่อขยาย หลังจากถมทะเล และ (3) โครงการสนามบินอู่ตะเภา จะเริ่มก่อสร้างอาคารผู้โดยสารแห่งใหม่ โดยทั้ง 3 โครงการ ข้างต้นมีมูลค่าลงทุนรวมประมาณกว่า 6.0 หมื่นล้านบาทในปี 2564 จากมูลค่าลงทุนตลอดโครงการรวมทั้งสิ้นกว่า 6.8 แสนล้านบาท นอกจากนี้ รัฐบาลยังเห็นชอบแผนยกระดับบางโครงการ เช่น การพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังเพื่อ เชื่อมโยง EEC ไปสู่ภาคใต้และประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อหนุนไทยเป็น Hub การขนส่งอาเซียน ทำให้เกิดการพัฒนาค โครงสร้างใหม่ เช่น การพัฒนาท่าเรือบก (Dry port) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายในปี 2566-2567 การขยายโครงข่าย คมนาคมที่เชื่อมโยงสู่ภูมิภาคอื่นๆ ในลักษณะของการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal transport)

โครงการก่อสร้างในพื้นที่อื่นๆ (ทั้งโครงการต่อเนื่องและโครงการใหม่ที่จะเริ่มดำเนินการในปี 2564) ได้แก่ โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ (สัดส่วน 29.7% ของมูลค่าการลงทุนก่อสร้างภาครัฐทั้งหมด) และโครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูง (สัดส่วน 10.1%)

งานก่อสร้างภาคเอกชน

มูลค่าการลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนมีแนวโน้มทยอยฟื้นตัว โดยจะขยายตัว 1.0-1.5% ในปี 2564 1.5-2.0% ปี 2565 และ 2.0-2.5% ปี 2566 จากปัจจัยหนุน ได้แก่

การเร่งลงทุนโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ จะเหนี่ยวนำงานก่อสร้างภาคเอกชนให้ขยายตัวตาม ประกอบกับโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัย คาดว่าการเปิดโครงการใหม่จะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 3.0-4.0% หรือประมาณ 6.1-6.3 หมื่นยูนิตต่อปี ในช่วงปี 2564-2566 ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์มีแนวโน้มเพิ่มสัดส่วนการก่อสร้างบ้านแนวราบมากขึ้น โดยเฉพาะในพื้นที่ชานเมือง รองรับการต้องการซื้อเพื่ออยู่อาศัยจริง ส่วนการก่อสร้างคอนโดมิเนียมจะปรับดีขึ้นในบางพื้นที่ โดยเฉพาะพื้นที่ใจกลางเมืองและแนวรถไฟฟ้าบางเส้นทาง ซึ่งส่วนใหญ่จะเอื้อประโยชน์ต่อผู้รับเหมารายใหญ่ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ 10 บริษัทยังคงแผนการลงทุนพัฒนาที่อยู่อาศัย (แนวราบและคอนโดมิเนียม) ในปี 2564 มูลค่ารวมกันทั้งสิ้น 2.3 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.4% จากปี 2563 โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อระดับกลาง (Affordable segment)

โครงการก่อสร้างอาคารเพื่อการพาณิชย์ แบ่งเป็น (1) การก่อสร้างพื้นที่ค้าปลีก (Retail space) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามทิศทางการฟื้นตัวของการบริโภคภาคเอกชนและภาคการท่องเที่ยว และ (2) การก่อสร้างอาคารสำนักงาน (Office building) คาดว่าจะเพิ่มขึ้นตามการฟื้นตัวของการลงทุนในภาคธุรกิจ ทั้งนี้ โครงการก่อสร้างอาคารเพื่อการพาณิชย์ในปัจจุบันจะมีลักษณะเป็นโครงการ Mix-used รองรับรูปแบบการใช้ชีวิตสมัยใหม่ของสังคมเมืองมากขึ้น โดยโครงการที่มีแผนลงทุนในช่วงปี 2564-2566 ทั้งที่อยู่ในระหว่างดำเนินการก่อสร้างและกำลังจะเริ่มก่อสร้าง มีพื้นที่รวมกันทั้งสิ้น 1 ล้านตารางเมตร

ภาวะการแข่งขัน

ในปัจจุบัน ประเทศไทยมีจำนวนนิติบุคคลที่จดทะเบียนเพื่อทำธุรกิจรับเหมาประมาณ 80,000 ราย โดยผู้ประกอบการรายใหญ่มิมีจำนวนน้อย (ประมาณ 55 ราย) แต่มีส่วนแบ่งทางการตลาดสูงถึงร้อยละ 50 ของมูลค่าตลาดรวม จะเห็นได้ว่าแม้จำนวนนิติบุคคลที่จดทะเบียนเพื่อทำธุรกิจรับเหมาก่อสร้างจะมีจำนวนมาก แต่ส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการขนาดเล็กและขนาดกลาง (SME) เป็นผลให้ธุรกิจรับเหมามีการแข่งขันค่อนข้างรุนแรง อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าคู่แข่งรายใหม่จะสามารถเข้ามาในอุตสาหกรรมให้บริการรับเหมาก่อสร้าง (Barrier of Entry) ได้ง่าย โดยเฉพาะงานรับเหมาก่อสร้างขนาดเล็กและงานรับเหมาก่อสร้างช่วง เช่น บ้าน อาคารพาณิชย์แนวราบ เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้ภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง (Competitive Rivalry) โดยภาพรวม โดยเฉพาะด้านราคาค่อนข้างรุนแรง อย่างไรก็ตาม TEC เป็นผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการก่อสร้างโรงแรมและรีสอร์ท โดยฐานลูกค้าสำคัญที่เป็นผู้ประกอบการโรงแรมของ TEC จะเป็นโรงแรมแนวบูติค (Boutique Hotel) ซึ่งต้องการรายละเอียดที่เป็นจุดเด่นเฉพาะที่แตกต่างออกไปจากโรงแรมทั่วไปซึ่งหาผู้รับเหมาได้ไม่กีรายนักที่มีความเข้าใจทั้งด้านการออกแบบและด้านการก่อสร้างเป็นอย่างดี โดยทั้งนี้ โดยสาเหตุทั้งหมดนี้จึงทำให้การแข่งขันทางธุรกิจรับเหมาของบริษัทอยู่ในระดับที่ไม่รุนแรงมากนัก

นอกเหนือจากนั้น สำหรับกลุ่มงานเอกชน กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของ TEC ในปัจจุบันจะเป็นเจ้าของโครงการที่มีงบประมาณสำหรับโครงการก่อสร้างขนาด 200 ถึง 300 ล้านบาท และเจ้าของโครงการจะพิจารณาร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้ออกแบบ (Designer) และผู้บริหารโครงการก่อสร้าง (Construction Manager : CM) ในการคัดเลือกผู้รับเหมาเข้าร่วมประมูล โดยเจ้าของโครงการจะพิจารณาจากชื่อเสียง ผลงานในอดีต ประสิทธิภาพการทำงาน และความเชี่ยวชาญด้านการก่อสร้างที่ตรงตามความต้องการของเจ้าของโครงการ และด้วยลักษณะและขนาดของโครงการก่อสร้างดังกล่าว จึงทำให้ผู้ให้บริการรับเหมารายเล็กไม่สามารถเข้าร่วมรับเหมาได้ และยิ่งไปกว่านั้นเนื่องจากโครงการก่อสร้างที่มีขนาดประมาณ 200 ถึง 300 ล้านบาท สำหรับผู้รับเหมารายใหญ่อาจจะพิจารณาไม่เข้ามาร่วมการประมูลเช่นกัน เนื่องจากมูลค่าโครงการมีขนาดใหญ่ไม่มากพอ จึงทำให้ยังมีช่องว่างในการทำธุรกิจสำหรับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของกลุ่มนี้อยู่

ในระหว่างปี 2562-2563 เป็นปีที่ธุรกิจก่อสร้างหิรัญพัทยภาคเอกชนได้รับผลกระทบอย่างมาก อันเนื่องจากการหดตัวของกำลังซื้อในธุรกิจก่อสร้างหิรัญพัทยประเภทที่อยู่อาศัยและคอนโดมิเนียม และปัญหาโอเวอร์ซัพพลายในอุตสาหกรรม ประกอบกับสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทั้งระลอก 1 และ 2 ที่ส่งผลกระทบหนักต่อธุรกิจก่อสร้างหิรัญพัทยประเภทโรงแรมและรีสอร์ทที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวซึ่งได้รับผลกระทบจากการจำกัดการเข้าประเทศของนักท่องเที่ยวต่างชาติ และการปิดเส้นทางการบิน ด้วยสถานการณ์ที่เต็มไปด้วยความไม่แน่นอนที่กล่าวมา สร้างความกังวลและไม่มั่นใจให้กับเจ้าของโครงการภาคเอกชนในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ส่งผลต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการประมูลงานใหม่ๆเพิ่มเติม นอกจากนั้นผลกระทบดังกล่าวยังมีผลทำให้ฐานะการเงินและกระแสเงินสดของเจ้าของโครงการเอกชนหลายแห่งเริ่มมีปัญหา ทำให้กลุ่มบริษัทต้องให้ความสำคัญกับการคัดเลือกการรับงานภาคเอกชนอย่างระมัดระวัง เพื่อลดความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่อาจจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ คู่แข่งทางตรงที่มีศักยภาพด้านการแข่งขันใกล้เคียงกับกลุ่มบริษัท และเป็นคู่แข่งที่เข้าร่วมประมูลงานโครงการที่เจ้าของโครงการมีขนาดใหญ่และเป็นທີ່เชื่อถือ เช่น บริษัทในเครือสิงห์ เอสเตท กลุ่มเซ็นทรัล เป็นต้น โดยในการเข้าร่วมประมูลงาน ผู้รับเหมาก่อสร้างแต่ละรายจะต้องอยู่ในทะเบียนคู่ค้า (Vendor List) ของบริษัทผู้ออกแบบ (Designer) หรือบริษัทผู้บริหารโครงการ (CM) ที่ทำงานให้กับโครงการนั้นๆ โดยต้องผ่านการประเมินและได้รับเชิญให้เข้าร่วมการประมูล ซึ่งหากอ้างอิงจากคู่แข่งที่เข้าร่วมประมูลงานโครงการลักษณะข้างต้นแล้วสามารถสรุปข้อมูลเปรียบเทียบตัวอย่างคู่แข่งทางตรงกลุ่มงานเอกชน ได้ดังต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท

บริษัทคู่แข่ง	ทุนเรียกชำระแล้ว	สินทรัพย์รวม	รายได้จากการดำเนินงาน	กำไร / (ขาดทุน) สุทธิ
บมจ.ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด	230.00	752.45	898.56	45.43
บมจ. อิตาเลียนไทย ดีเวลอปเม้นท์	5,279.87	107,872.52	55,408.06	(1,104.45)
บมจ.เจดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น	1,081.02	33,562.99	10,891.23	220.59
บมจ. เชียงใหม่ริมคอย	250.00	835.21	798.09	(90.98)
บมจ.ไทยโพลีคอนส์ จำกัด	572.76	10,369.01	4,015.47	15.55
บมจ. พรินซ์	308.68	5,935.51	4,304.10	165.67

ที่มา : * ข้อมูลจากงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบของบริษัทสำหรับปี 2563

สำหรับกลุ่มงานภาครัฐ TEC จะรับงานภาครัฐผ่านทั้งรูปแบบของการรับเหมาช่วง (Sub-contract) ต่อจากผู้รับเหมาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับภาครัฐ และการเข้าประมูลงานกับภาครัฐโดยตรงร่วมกับพันธมิตร ผ่านกิจการร่วมค้า (Joint Venture) และกิจการร่วม (Consortium) และเนื่องจากงานก่อสร้างโครงการภาครัฐส่วนมากจะมีมูลค่างานก่อสร้างต่อโครงการสูง ประกอบกับความจำเป็นที่ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนและทรัพยากรเป็นจำนวนมาก และต้องมีคุณสมบัติที่ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของหน่วยงานราชการนั้นๆ ทั้งนี้ในระหว่างปี 2563 ทาง TEC ได้มุ่งเข้ารับงานรัฐบาลอย่างจริงจัง โดยบริษัทได้มีทำสัญญาก่อสร้างภาครัฐขนาดใหญ่หลายสัญญา เช่น งานจำหน่ายระบบไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดินหาดใหญ่มูลค่า 133 ล้านบาท งานก่อสร้างอาคารผู้โดยสารนอกจังหวัดนครนายกมูลค่า 467 ล้านบาท และงานก่อสร้างระบบและโรงงานผลิตน้ำประปาจังหวัดอยุธยา มูลค่า 766 ล้านบาท กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าร่วมการประมูลงานและรับงานที่มีการแข่งขันด้านราคาไม่สูงจนเกินไปจนทำให้อัตราผลตอบแทนไม่คุ้มค่าและไม่เป็นไปตามแผนธุรกิจที่วางไว้ โดยสาเหตุทั้งหมดนี้จึงทำให้การแข่งขันทางธุรกิจรับเหมาของบริษัทอยู่ในระดับที่ไม่รุนแรงมากนัก

นอกเหนือจากด้านภาวะการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมให้บริการรับเหมาก่อสร้างแล้ว ในด้านของบริการที่จะอาจจะเข้ามาทดแทนการให้บริการในปัจจุบันของกลุ่มบริษัท (Substitute Services) ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมองว่ายังมีความเป็นไปได้น้อย ถึงแม้จะมีการคิดค้นโปรแกรมหรือมีเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างหรือการสืบราคาสินค้าวัสดุอุปกรณ์เกิดขึ้นอย่างหลากหลาย แต่ก็ยังเป็นเพียงด้านการบริหารงานเท่านั้น โดยด้านการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทยังคงมีความเชี่ยวชาญพร้อมกับมีประสบการณ์ (หรือ Know-How) ที่ทำให้เจ้าของโครงการยังคงเลือกใช้บริการจากกลุ่มบริษัท และทำให้กลุ่มบริษัทยังคงแข่งขันในธุรกิจรับเหมาได้ต่อไปได้อย่างมั่นคง

ในแง่ของอำนาจการต่อรองของคู่ค้า (Supplier Bargaining Power) ทางผู้บริหารมองว่าในด้านของวัสดุอุปกรณ์สำหรับการก่อสร้าง สำหรับ TEC ปัจจุบัน ตลาดวัสดุสำหรับการก่อสร้างส่วนงานโครงสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูนทราย เหล็ก เป็นต้น จะมีราคาแปรผันตามความต้องการภายในตลาดตามแต่ละช่วงเวลาจึงทำให้อำนาจการต่อรอง

ของคู่ค้าวัสดุอุปกรณ์ส่วนงานโครงสร้างอยู่ในระดับปานกลาง แต่สำหรับวัสดุอุปกรณ์ส่วนงานสถาปัตยกรรมและสุขภัณฑ์ เช่น กระเบื้องปูพื้น ผนังเซรามิก สุขภัณฑ์เซรามิก จะมีการแข่งขันทั้งด้านราคาและบริการที่รุนแรง เนื่องจากการเข้ามาของผลิตภัณฑ์จากต่างๆ โดยเฉพาะประเทศจีนซึ่งมีต้นทุนที่ต่ำกว่า รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของร้านค้าวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่มี จึงทำให้อำนาจการต่อรองของคู่ค้าที่จำหน่ายอุปกรณ์สำหรับการก่อสร้างส่วนงานสถาปัตยกรรมและสุขภัณฑ์ไม่สูงนัก

ทั้งนี้ ในด้านของแรงงานก่อสร้าง ทางผู้บริหารของกลุ่มบริษัทตระหนักถึงภาวะการขาดแคลนแรงงานก่อสร้างซึ่งอาจจะเกิดได้จากการควบคุมแรงงานต่างด้าว การปรับค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำจากทางภาครัฐ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการว่าจ้างแรงงานในลักษณะการว่าจ้างผ่านผู้รับเหมาช่วงค่าแรง โดยภาวะการขาดแคลนแรงงานดังกล่าว จะทำให้ผู้รับเหมาช่วงมีอำนาจการต่อรองที่ค่อนข้างสูง และก่อให้เกิดเป็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้มีสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับเหมาช่วงค่าแรงต่างๆ และได้วางแผนพร้อมทั้งตรวจสอบกำลังพลให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับอำนาจการต่อรองของเจ้าของโครงการ (Customer Bargaining Power) เนื่องจากธุรกิจการให้บริการรับเหมาก่อสร้างจะมีลักษณะการให้บริการรายโครงการ โดยเจ้าของโครงการจะเป็นผู้กำหนดความต้องการรวมทั้งลักษณะของงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำงบประมาณในเบื้องต้นร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ออกแบบ (Designer) และผู้บริหารโครงการก่อสร้าง (CM) เป็นต้น เพราะฉะนั้นก่อนการประกาศหาผู้รับเหมา เจ้าของโครงการจะทราบถึงต้นทุนในเบื้องต้นของโครงการนั้นๆ โดยเจ้าของโครงการจะดำเนินการพิจารณาว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติ และความเชี่ยวชาญด้านการก่อสร้างตรงตามลักษณะของโครงการที่ต้องการ รวมทั้งพิจารณาด้านราคาควบคู่กันไป จึงทำให้อำนาจการต่อรองของเจ้าของโครงการอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจาก เจ้าของโครงการจะคำนึงถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ความเชี่ยวชาญของผู้รับเหมา การให้บริการ เป็นต้น นอกเหนือจากปัจจัยด้านราคาแต่อย่างเดียว

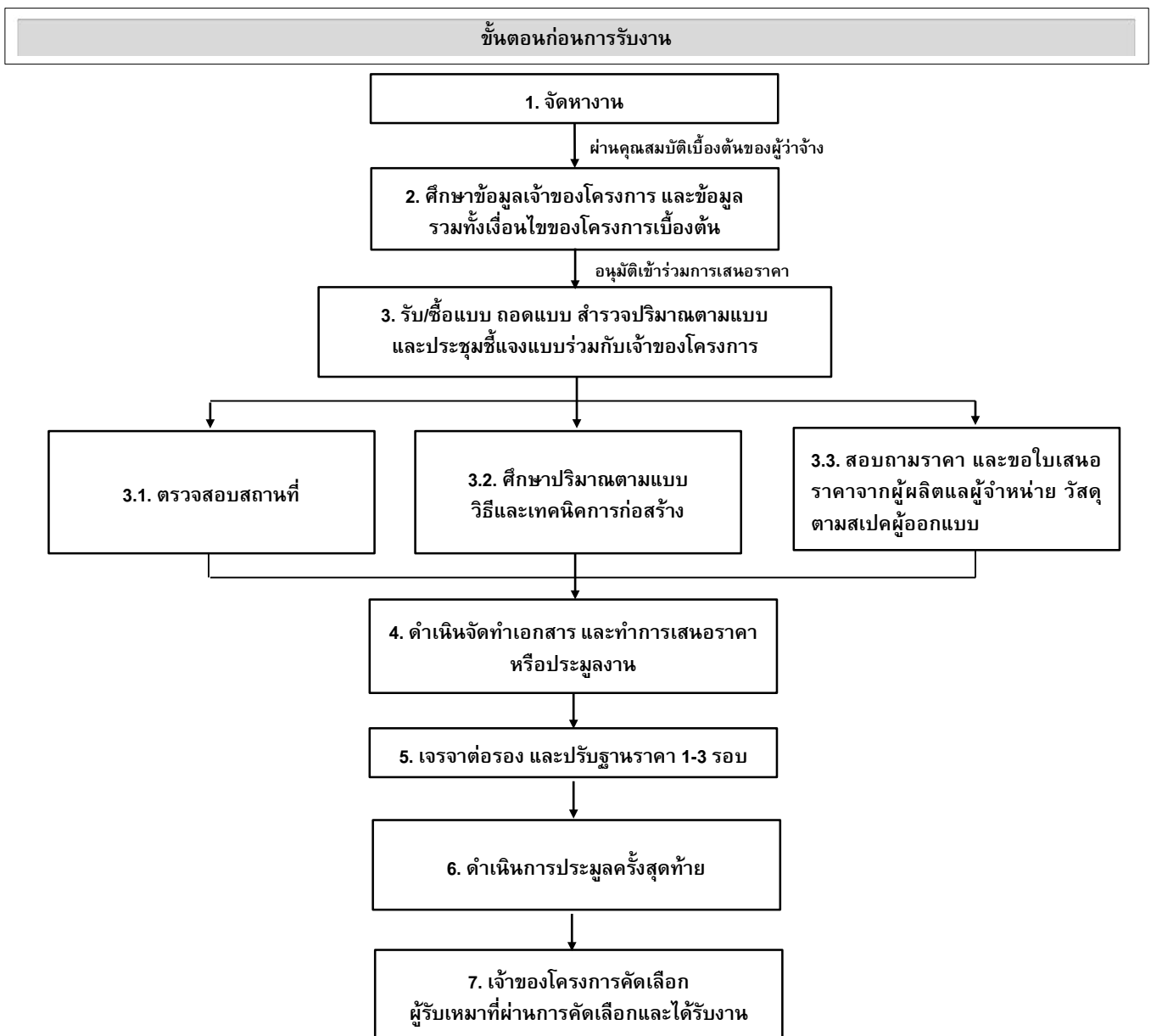
6.3 ขั้นตอนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการรับเหมา

ธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างของ TEC สามารถแบ่งได้เป็น 2 รูปแบบได้แก่

1. รูปแบบการรับเหมาเบ็ดเสร็จ (Turnkey) ตั้งแต่การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และแรงงาน รวมทั้งการออกแบบ จนจบโครงการ
2. รูปแบบการรับเหมาบางส่วนงาน (Sub-contract) ซึ่ง TEC สามารถรับเหมาก่อสร้างบางส่วน เช่น งานสถาปัตย์ งานระบบภายในตัวอาคาร เป็นต้น โดย TEC จะดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งแรงงาน

ทั้งนี้ ขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างของ TEC สามารถแบ่งได้เป็น 2 ขั้นตอนหลักได้แก่ 1) ขั้นตอนก่อนรับงานโครงการและ 2) ขั้นตอนเมื่อได้รับงานโครงการแล้ว โดยมีขั้นตอนและรายละเอียดดังต่อไปนี้



1. **ขั้นตอนก่อนรับงานก่อสร้าง** ประกอบด้วย การจัดหางาน การศึกษาข้อมูลเจ้าของโครงการ การวิเคราะห์และศึกษาโครงการตาม Bill of Quantities : BOQ การจัดทำปริมาณงานตาม BOQ การเสนอราคา การเจรจาต่อรองเพื่อปรับฐานราคา จนถึงการยื่นประมูล โดยในส่วนของขั้นตอนก่อนรับงานโครงการก่อสร้างนี้ จะดำเนินการโดยฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายจัดซื้อและสำรวจปริมาณ (Quantity Surveyor) ร่วมกับฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยทั้ง 3 ฝ่ายจะมีการสื่อสารความคืบหน้าให้ทราบตลอดระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1) จัดหางาน

TEC ดำเนินการสำรวจความต้องการและติดต่อกับทางเจ้าของโครงการผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ บริษัทผู้ออกแบบ (Designer Firm) บริษัทที่ปรึกษาโครงการก่อสร้าง (Construction Manager Firm) และในบางกรณีเจ้าของโครงการจะเป็นผู้ติดต่อกับทาง TEC โดยหากเจ้าของโครงการทราบว่า TEC มีผลงาน (Credentials) ตรงตามความต้องการของเจ้าของโครงการอยู่แล้ว ทั้งรูปแบบการคัดเลือกผู้รับเหมาจะมีด้วยกัน 2 แนวทางดังนี้

การประมูล (Bidding) – ผู้ว่าจ้างจะเชิญ TEC และผู้รับเหมาก่อสร้างรายอื่นๆ เข้าร่วมประมูลงานก่อสร้าง ในการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้าง เจ้าของโครงการจะพิจารณาจากข้อเสีย ผลงานในอดีต ประสิทธิภาพการทำงาน และสถานะทางการเงินที่มั่นคงของผู้รับเหมาก่อสร้างแต่ละราย โดยเจ้าของโครงการจะส่งรายละเอียดของโครงการให้กับผู้รับเหมาก่อสร้างที่เจ้าของโครงการคัดเลือกเข้าร่วมประมูลงาน อาทิ แบบรูป แบบฟอร์ม BOQ ซึ่งระบุเฉพาะส่วนปริมาณ รายละเอียดโครงการ ขอบเขตการทำงาน และระยะเวลาก่อสร้าง เป็นต้น ให้แก่ผู้รับเหมาที่ผ่านการพิจารณาในเบื้องต้น อย่างไรก็ตาม เจ้าของโครงการจะให้น้ำหนักของปัจจัยหลักที่ใช้พิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างที่แตกต่างกันไป

การเจรจาโดยตรง (Direct Negotiation) – ในบางกรณีที่โครงการมีมูลค่าไม่สูง เจ้าของโครงการอาจจะเลือกใช้บริการจากผู้รับเหมาที่มีความคุ้นเคย หรือเคยให้บริการแก่เจ้าของโครงการนั้นๆ มาแล้ว

1.2) ศึกษาข้อมูลเจ้าของโครงการ และข้อมูลรวมทั้งเงื่อนไขของโครงการเบื้องต้น

TEC จะดำเนินการพิจารณาคูสมบัติเบื้องต้นของเจ้าของโครงการก่อนการรับงาน หรือเข้าประมูลงาน โดยมีปัจจัยพิจารณา เช่น ฐานะทางการเงิน ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว ประวัติความเป็นมาของกิจการและ/หรือผู้บริหารโครงการ มูลค่าและระยะเวลาก่อสร้างของโครงการ ความน่าเชื่อถือเจ้าของโครงการ ประวัติการชำระเงิน (กรณีเป็นลูกค้าที่เคยใช้บริการ) และภาวะอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ เป็นต้น นอกเหนือจากนั้น TEC ดำเนินการตรวจสอบและศึกษารูปแบบของโครงการ ขอบเขตงานและระยะเวลาเบื้องต้น รวมทั้ง ดำเนินการประเมินศักยภาพของ TEC เองในการเข้ารับงาน เช่น ความพร้อมด้านบุคลากรและทีมงาน ความเชี่ยวชาญ โอกาสทางธุรกิจ และอัตรากำไร เป็นต้น หากเจ้าของโครงการผ่านตามเกณฑ์การพิจารณารับงานเบื้องต้นและ TEC มีศักยภาพเพียงพอแล้ว TEC จะพิจารณาดัดสินใจเข้าร่วมประมูลงานต่อไปตามตารางอำนาจอนุมัติ

1.3) รับ/ซื้อแบบ ถอดแบบ สำรวจปริมาณตามแบบ และประชุมชี้แจงแบบร่วมกับเจ้าของโครงการ

เมื่อ TEC พิจารณาดัดสินใจเข้าร่วมประมูลงานหรือรับงานแล้ว TEC จะดำเนินการรับ/ซื้อแบบ ถอดแบบ สำรวจปริมาณตามแบบ และประชุมชี้แจงแบบร่วมกับเจ้าของโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ตรวจสอบสถานที่เพื่อให้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่ก่อสร้างซึ่งเป็นปัจจัยในการประเมินลักษณะและวิธีการก่อสร้าง รวมทั้งระยะทางการขนส่งต่างๆ ซึ่งจำเป็นสำหรับการประเมินราคา
- (2) ศึกษาแบบและวิธี และเทคนิคการก่อสร้าง (Construction Method) โดย TEC ดำเนินการศึกษาและประมาณราคาและจำนวนของวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างตามแบบที่ได้รับจากเจ้าของโครงการ นอกจากนี้ TEC จะประเมินแนวทางในการก่อสร้าง เช่น วิธีการก่อสร้าง เครื่องมือที่จำเป็นในการก่อสร้าง การจ้างเหมาช่วง (Sub-Contract) เป็นต้น
- (3) ดำเนินการสืบราคาของวัสดุและอุปกรณ์จากคู่ค้า (Supplier) ต่างๆ โดยฝ่ายจัดซื้อและสำรวจปริมาณจะพิจารณาอ้างอิงจากเอกสารที่ได้รับจากเจ้าของโครงการ อาทิ เอกสารประกอบการประมูลงาน รูปแบบของโครงการ และแบบฟอร์ม BOQ เป็นต้น

- (4) เจ้าของโครงการจะจัดประชุมชี้แจงแบบเพื่อให้ข้อมูล และเปิดโอกาสให้แก่บริษัทผู้รับเหมาที่จะเข้าร่วม ประมูลสอบถามข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับแบบและ BOQ เพื่อให้เกิดความถูกต้องเป็นไปตาม ความต้องการของเจ้าของโครงการ

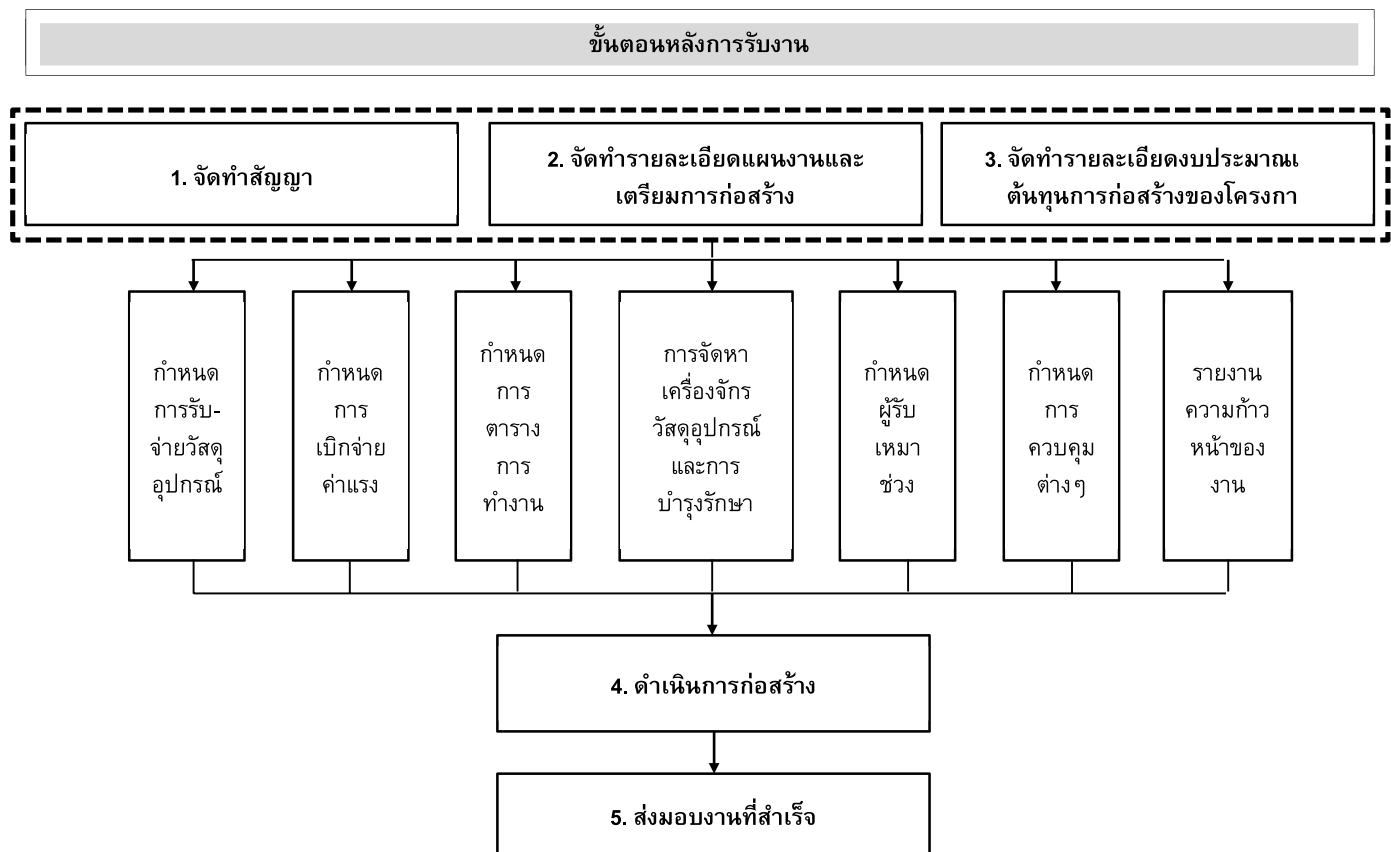
ทั้งนี้ ฝ่ายสำรวจปริมาณจะดำเนินการศึกษารายละเอียดของโครงการ และจัดทำการประเมินและถอดแบบตาม BOQ โดยมีวิศวกรของฝ่ายวิศวกรรมซึ่งมีความชำนาญด้านการถอดแบบทางวิศวกรรมเป็นผู้ควบคุม เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบหาประมาณการต้นทุนที่เหมาะสมซึ่งจำเป็นต่อการเสนอราคาที่เหมาะสม

1.4) ดำเนินการเจรจาต่อรอง จัดทำเอกสาร และเสนอราคาหรือประมูลงาน

เมื่อ TEC ดำเนินการถอดแบบตาม BOQ และจัดทำประมาณการราคา รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอให้ เจ้าของโครงการพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว ผู้ว่าจ้างจะเรียกผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีสิทธิ์เข้าร่วมการประมูล เข้ามา การเจรจาต่อรองปรับฐานราคร่วมกับผู้ว่าจ้างอีกครั้ง โดย TEC จะนำเสนอเอกสารและแบบฟอร์ม BOQ ที่ TEC จัดทำให้แก่ผู้ว่าจ้าง จากนั้นผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบเอกสารและแบบฟอร์ม BOQ ที่ได้รับ พร้อมทั้งให้ข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับแบบ BOQ เพิ่มเติม รวมทั้งชี้แจงหากข้อมูลในแบบฟอร์ม BOQ ที่จัดทำโดย TEC มีความคลาดเคลื่อน และส่งให้ทาง TEC กลับไปดำเนินการแก้ไขก่อนการประมูลงานจริง เมื่อ TEC ได้รับการชี้แจงแล้ว ฝ่ายจัดซื้อและสำรวจปริมาณจะดำเนินการแก้ไขตามข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และนำเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้างอีกครั้ง

ทั้งนี้ก่อนการนำเสนอเอกสารและแบบฟอร์ม BOQ ในแต่ละครั้ง ฝ่ายจัดซื้อและสำรวจปริมาณจะนำเอกสารและแบบฟอร์ม BOQ ที่ได้จัดทำส่งให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการอนุมัติก่อนทุกครั้ง โดยผู้ที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาในด้าน ต้นทุน รวมทั้งอัตราค่าใดและราคาที่เหมาะสมที่จะใช้เสนอในการเสนอราคาหรือประมูลงาน เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว ฝ่ายจัดซื้อและสำรวจปริมาณจะรวบรวมเอกสารทั้งหมดตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ เจ้าของโครงการกำหนดขึ้น เพื่อเตรียมเข้าร่วมประมูลงานต่อไป

เมื่อ TEC ชนะการประมูล เจ้าของโครงการจะแจ้งให้ TEC จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและนัดวันลงนามสัญญา ว่าจ้างต่อไป ทั้งนี้ เจ้าของโครงการจะส่งร่างสัญญาให้ TEC พิจารณาก่อนวันนัดหมายลงนาม



2. **ขั้นตอนหลังการรับงาน** ประกอบด้วย การจัดทำสัญญา การวางแผนงานเตรียมการก่อสร้าง จัดทำงบประมาณ

2.1) **จัดทำสัญญา**

เมื่อ TEC ผ่านการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประมูลงานจากเจ้าของโครงการ และเจ้าของโครงการแจ้งให้ TEC จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและนัดวันลงนามสัญญาว่าจ้าง

- TEC จัดส่งร่างสัญญาที่ได้รับจากเจ้าของโครงการให้ทีมงานด้านกฎหมายพิจารณา
- เมื่อถึงกำหนดวันนัดลงนามสัญญา ตัวแทนของ TEC จะเข้าร่วมลงนามสัญญารับงาน และส่งมอบหนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าของโครงการ

2.2) **จัดทำรายละเอียดแผนงานและเตรียมการก่อสร้าง**

หลังจาก TEC ได้รับคัดเลือกจากเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดซื้อและสำรวจปริมาณจะประสานงานเรียกประชุมกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมแผนงาน (Kick-Off Meeting) จะมีการกำหนดรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

- (1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ และทีมงาน
- (2) จัดเตรียมตารางการทำงาน
- (3) วางแผนการจัดเตรียมเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ และแรงงาน
- (4) จัดเตรียมแผนการทำงาน การควบคุมการทำงาน การตรวจสอบการทำงาน และการติดตามผลงานในทุกๆ ขั้นตอนเพื่อให้ได้งานตามแบบ และมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด
- (5) ฝ่ายจัดซื้อ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และจัดหาผู้รับเหมา ตามนโยบายการจัดการ และการสั่งซื้อสินค้าที่บริษัทกำหนดขึ้น
- (6) ผู้จัดการโครงการ ควบคุมแผนการทำงาน และต้นทุนรวมให้เป็นไปตามที่กำหนด
- (7) วิศวกรหน้างาน ควบคุมการทำงานผู้รับเหมาแต่ละส่วนงานตามแผนงาน
- (8) ทีมงานดำเนินการประชุมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของโครงการ (S-Curve) ในทุกเดือน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมด้วย เพื่อรายงานความคืบหน้า และชี้แจงปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข

- (9) TEC นำโดยวิศวกรผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดการโครงการ เจ้าของโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินงานทุกอาทิตย์ เพื่อรายงานความคืบหน้างาน ปัญหาที่พบ และแนวทางในการแก้ปัญหา

ทั้งนี้ ก่อนการเริ่มงาน ทาง TEC จะดำเนินการจัดทำเอกสารและข้อมูลเพื่อให้ทางผู้จัดการโครงการ หรือผู้ควบคุมงานของเจ้าของโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเริ่มดำเนินการก่อสร้าง โดยเอกสารต่างๆ ได้แก่

- 1) รายการวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง (Material List)
- 2) ตารางการนำเข้าวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง (Material Schedule)
- 3) รายการแบบการก่อสร้างจริง (Shop Drawing List)
- 4) ตารางจัดส่งแบบการก่อสร้างจริง (Shop Drawing Schedule)
- 5) ตารางความคืบหน้าการดำเนินงาน (S-Curve)

2.3) จัดทำงบประมาณและต้นทุนการก่อสร้างของโครงการ

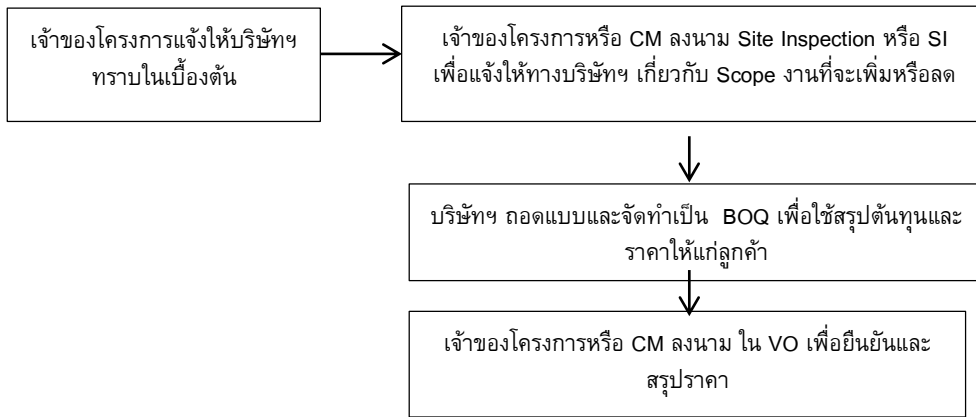
ฝ่ายสำรวจปริมาณของ TEC จะดำเนินการจัดทำงบประมาณและต้นทุนการก่อสร้างของโครงการนั้นๆ โดยดำเนินการคำนวณปริมาณของวัสดุ แรงงานและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง พร้อมทั้งคำนวณราคาใหม่ทั้งหมด เพื่อให้มีความแน่นอนมากขึ้น และกำหนดการจัดสรรงบประมาณ (Budget Allocation) ไว้ในแบบฟอร์มเพื่อการเปรียบเทียบและควบคุมต้นทุน วัสดุ แรงงานและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง ให้เป็นไปตามที่ประมาณการก่อนการยื่นขอเสนอราคา ทั้งนี้ราคาตามงบประมาณที่จัดทำขึ้นใหม่นี้จะใช้เป็นรายการอ้างอิงหลัก และใช้ประกอบการรายงานความก้าวหน้าของงาน ซึ่งจะเปรียบเทียบกับงานที่กำลังดำเนินการอยู่ และปริมาณวัสดุ แรงงานและอุปกรณ์ที่ใช้ไปจริง ตั้งแต่เริ่มดำเนินงาน

ทั้งนี้ TEC มีการนำระบบทางด้านสารสนเทศ (IT) ที่เรียกว่า ERP (Enterprise Resource Planning) เข้ามาใช้ในการตรวจสอบและติดตามความคืบหน้าของโครงการกับเหมาต่างๆ ซึ่งทำให้ผู้บริหาร และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายจัดซื้อ ติดตามถึงการดำเนินการของโครงการแต่ละโครงการได้อย่างต่อเนื่อง และทำให้แต่ละฝ่ายสามารถดำเนินการส่วนงานของตนได้อย่างถูกต้อง

2.4) ดำเนินการก่อสร้าง

หลังจาก TEC ได้รับอนุญาตจากเจ้าของโครงการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการก่อสร้างแล้ว ทาง TEC จะเคลื่อนย้ายเข้าพื้นที่ก่อสร้างและดำเนินการก่อสร้างตามแผนการที่วางไว้ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้ควบคุมงานของเจ้าของโครงการ โดยตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง TEC และตัวแทนของเจ้าของโครงการจะมีการประชุมหารือกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงความคืบหน้าของงานก่อสร้างและชี้แจงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงานก่อสร้าง นอกจากนี้ผู้บริหาร วิศวกร รวมทั้งพนักงานฝ่ายบัญชีของ TEC ยังมีการประชุมภายในทุกเดือนเพื่อรายงานความคืบหน้า รายงานปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงานก่อสร้าง รวมทั้งร่วมกันหาวิธีการแก้ไขให้โครงการก่อสร้างสามารถสำเร็จลุล่วงไปได้ตามที่ลูกค้าหรือเจ้าของโครงการกำหนด

ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนขอบข่ายงานระหว่างก่อสร้างทั้งที่เป็นงานส่วนเพิ่ม หรืองานส่วนที่ลด ทาง เจ้าของโครงการหรือทางผู้บริหารโครงการก่อสร้าง (CM) จะต้องยืนยันโดยการลงนามในเอกสารการเปลี่ยนแปลง ข่ายงาน (Site Instruction) ให้แก่ทาง TEC พร้อมกันนี้ทาง TEC จะถอดแบบและจัดทำเป็น BOQ เพื่อใช้สรุป ต้นทุนและราคาให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าหรือ CM พิจารณาแล้ว จะลงนามในเอกสารคำสั่งเปลี่ยนแปลงงาน (Variation Order) เพื่อเป็นการยืนยันราคาก่อนการเริ่มดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้



ทั้งนี้ ในการดำเนินธุรกิจก่อสร้างของ TEC อาจจะต้องมีการทำงานตามความต้องการของลูกค้าตามสัญญาส่วนเพิ่มหรือ SI ที่เกิดขึ้นก่อนการออก VO (แต่ TEC จะไม่ทำงานส่วนเพิ่มก่อนที่มีการตกลงใน SI เนื่องจาก SI สามารถเรียกร้องสิทธิทางกฎหมายได้อย่างน้อยต้นทุนที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการไป) เพื่อความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการของทางเจ้าของโครงการ อย่างไรก็ตาม TEC จะพิจารณาองค์ประกอบอื่นๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการทำงานส่วนเพิ่มนั้นๆ เช่น มูลค่าที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยอ้างอิงราคาวัสดุอุปกรณ์แต่ละรายการ (Unit Rate) ของโครงการซึ่ง TEC ได้จัดทำใน BOQ ไว้ในสัญญาก่อสร้างแล้ว รวมไปถึงประวัติการชำระเงินของลูกค้า ความน่าเชื่อถือของลูกค้า และความสัมพันธ์ทางธุรกิจของลูกค้าและกลุ่มบริษัท เป็นต้น

2.5) การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานจะมีด้วยกัน 2 รูปแบบได้แก่ 1) ตามงวดงาน และ 2) ตามขั้นความสำเร็จ ทั้งนี้ ฝ่ายบัญชีจะวางบิล พร้อมเอกสารประกอบ อาทิ ภาพถ่ายความคืบหน้างานส่วนที่ส่งมอบ หนังสือตรวจรับงานจากเจ้าของโครงการ หรือผู้แทนเจ้าของโครงการ ตามที่ตกลงในสัญญา

สำหรับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ฝ่ายปฏิบัติการโครงการ จะจัดเตรียมเอกสารในการส่งมอบ ดังนี้

1. ภาพถ่ายความก้าวหน้าของงาน
2. Asbuilt Drawing (กระดาษแก้ไขต้นฉบับ พิมพ์เขียว CD)
3. ผลการทดสอบระบบต่างๆ คู่มือการใช้งาน
4. ใบรับประกันผลงาน

โดยหลังจากส่งมอบงานแล้วเสร็จ TEC จะวางเงินประกันผลงาน / หนังสือค้ำประกันผลงานต่อเจ้าของโครงการ โดยมีมูลค่าและระยะเวลาการรับประกันแล้วแต่ตกลงกับเจ้าของโครงการ แต่โดยทั่วไปจะไม่เกิน 2 ปี

การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และแรงงาน

1) การจัดหาผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor)

เพื่อช่วยลดภาระในการบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร และแรงงาน และช่วยให้ TEC สามารถบริหารจัดการต้นทุนโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ TEC จะมีการว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์มาช่วยทำงาน โดยคัดเลือกจากผู้รับเหมาที่อยู่ในทะเบียนคู่ค้า (Vendor List) ของ TEC ในการดำเนินการก่อสร้าง ทั้งในส่วนงานโครงสร้าง งานระบบ M&E และงานสถาปัตยกรรมตามที่ TEC พิจารณาว่าเหมาะสม

ทั้งนี้ การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงจะเป็นไปตามนโยบายการจัดหาที่ TEC กำหนด อาทิ ความพร้อมของจำนวนแรงงาน คุณภาพแรงงาน การให้ความร่วมมือ ความถูกต้องของงาน ความรวดเร็วของงาน ประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน คุณภาพของงาน และการบริการภายหลังการส่งมอบงาน เป็นต้น โดยวิธีการสั่งจ้างผู้รับเหมาช่วงสามารถแบ่งออก เป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเฉพาะค่าแรง โดย TEC เป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ซึ่งจะเป็นการจ้างผู้รับเหมาช่วงในส่วนงานโครงสร้าง และรากฐาน และงานออกแบบ ตามความเหมาะสม

2. กรณีที่เป็นการจ้างผู้รับเหมาที่จ้างเหมาทั้งค่าแรง และค่าวัสดุ อุปกรณ์ ซึ่งจะเป็นการจ้างผู้รับเหมาช่วง ในส่วนงานระบบ เช่น ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม TEC จะมีทีมวิศวกรคอยควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วงให้เป็นไปตาม กำหนดเวลา และรูปแบบตามที่กำหนดไว้ในทุกๆ โครงการ

2) การจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการก่อสร้าง และแรงงาน

วัสดุอุปกรณ์สำหรับการก่อสร้าง

ในขั้นตอนการถอดแบบและประมาณการก่อนการประมูลงาน ฝ่ายจัดซื้อและสำรวจปริมาณจะดำเนินการสืบ ราคาของวัสดุ และอุปกรณ์หลักที่ใช้ในโครงการตามยี่ห้อ รุ่น ลักษณะ ตาม BOQ หรือที่คุณภาพใกล้เคียง อาทิ เหล็ก หิน ปูนซีเมนต์ ทราาย สุขภัณฑ์ อิฐ เสาค้ำและไม้แบบ เป็นต้น จากผู้จัดจำหน่าย (Supplier) ตาม Vendor List และจะพิจารณารวมทั้งผู้จัดจำหน่ายในพื้นที่ใกล้เคียงกับพื้นที่ก่อสร้างของโครงการ เพื่อใช้เป็น ราคาเบื้องต้นสำหรับการเสนอราคาและประมูลงานกับผู้ว่าจ้าง

ภายหลังจากการได้รับงาน ฝ่ายจัดซื้อและสำรวจปริมาณจะตรวจสอบและพิจารณาในรายละเอียดทั้งในส่วน ของจำนวนและปริมาณอีกครั้ง เพื่อดำเนินการสั่งซื้อจริง โดย TEC จะทำการต่อรองกับทางผู้จัดจำหน่ายอีกครั้ง เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมที่สุด ทั้งนี้ TEC ไม่มีการทำสัญญาซื้อขายวัสดุ อุปกรณ์กับผู้จัดจำหน่ายรายใดราย หนึ่ง แต่จะดำเนินการสืบราคาวัสดุ อุปกรณ์จาก โดยให้ผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายเสนอราคาวัสดุอุปกรณ์ตามที่ กำหนดมาให้ TEC เพื่อเปรียบเทียบราคาก่อนตัดสินใจสั่งซื้อ ทั้งนี้ นอกเหนือจากการเปรียบเทียบราคาของวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการก่อสร้างจากผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายแล้ว TEC จะพิจารณาในด้านอื่นๆ เช่น เงื่อนไขการ ชำระเงิน การบริการ การจัดส่งตรงต่อเวลา เป็นต้น

สำหรับการสั่งซื้อนั้น จะเป็นลักษณะการสั่งซื้อเพื่อใช้งานเฉพาะเป็นรายโครงการ ผู้จัดจำหน่ายจะดำเนินการ จัดส่งวัสดุ และอุปกรณ์สำหรับการก่อสร้างไปยังหน้างานโดยตรง ตามระยะเวลา (Material Schedule) ที่ ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างแล้ว โดยทาง TEC จะประมาณการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานใน แต่ละโครงการเท่านั้น

แรงงานสามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะได้แก่แรงงานวิชาชีพ และแรงงานก่อสร้าง

- สำหรับแรงงานวิชาชีพจะเป็นวิศวกรของ TEC ทำหน้าที่ดูแลและควบคุมงานในแต่ละโครงการ โดยวิศวกร ดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของ TEC ที่ได้รับการมอบหมายให้ไปประจำในแต่ละโครงการตามความ เหมาะสม
- สำหรับแรงงานก่อสร้าง TEC จะจ้างคู่ค้าที่เป็นผู้รับเหมาช่วง หรือบุคคลภายนอกที่มีแรงงานอยู่ ให้มา ดำเนินการก่อสร้างตามความเหมาะสม ซึ่งจะมีวิศวกรของ TEC ทำหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมเพื่อให้งาน ก่อสร้างเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า ทันต่อกำหนดระยะเวลา และได้คุณภาพตามที่ลูกค้ากำหนด

การกำหนดราคา

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาค่าบริการโดยพิจารณาจากต้นทุนของวัสดุอุปกรณ์และแรงที่เกี่ยวข้อง บวกอัตรากำไรที่เหมาะสม (Cost plus pricing) โดยเมื่อฝ่ายจัดซื้อและสำรวจปริมาณได้จัดทำเอกสารและแบบฟอร์ม BOQ เพื่อเสนอราคาหรือการประมูล ผู้ที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาในด้านต้นทุน รวมทั้งอัตรากำไรและราคาที่เหมาะสมที่ จะใช้เสนอในการเสนอราคาหรือประมูลงาน

6.4 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมีการกำหนดมาตรการในการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมรอบบริเวณที่กลุ่มบริษัทให้บริการรับเหมา โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางทางการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม อย่างเคร่งครัด เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อชุมชนบริเวณข้างเคียง โดยมีการควบคุม และดูแลจากวิศวกรประจำโครงการ อาทิ การล้อมรั้วรอบพื้นที่โครงการเพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้าบริเวณก่อสร้าง เพื่อความปลอดภัย การจัดทำสแลนกันฝนโครงสร้างเพื่อป้องกันฝุ่น เสียง และวัสดุตกหล่น ดูแลความสะอาดถนนทุกจุด อุปกรณ์ทุกครั้งที่ถอนออกจากหน่วยงาน (หรือเรียกว่า Site Protection) เพื่อป้องกันเศษดิน และหินตกหล่นบนถนน ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายได้

6.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

TEC มีงานให้บริการรับเหมาก่อสร้างที่ยังไม่ส่งมอบ จำนวน 9 โครงการ คิดเป็นมูลค่าทั้งหมดตามสัญญารวม 2,563.54 ล้านบาท ทั้งนี้ มูลค่างานในส่วนที่ยังไม่รับรู้รายได้ ณ 31 ธันวาคม 2563 รวมจำนวน 1,230.02 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	ลักษณะโครงการ	มูลค่าตามสัญญา ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ แล้วเสร็จ	ความคืบหน้า (ร้อยละ)	ยอดเงินรับรู้สะสม (ล้านบาท)	มูลค่างานคงเหลือ (ล้านบาท)
1. งานก่อสร้างรีสอร์ท V-Villa จังหวัดภูเก็ต	บจก. วิชยะ ภูเก็ต	โรงแรมและรีสอร์ท	320.33	19 พ.ย. 61 – 31 มี.ค. 64	96.74	309.87	10.46
2. งานก่อสร้างคอนโดมิเนียม Saima Avenue	บจก. สงวนทัศน์ ดีเวลลอปเม้นท์	คอนโดมิเนียม	181.55	7 ธ.ค. 61 - 31 มี.ค. 64	98.04	178.00	3.55
3. งานก่อสร้างพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา	บจก. เอส.พี.ที ซีวิลกรุ๊ป	นิคมอุตสาหกรรม	572.09	1 เม.ย. 61 – 28 ก.พ. 64	96.58	552.51	19.58
4. งานการไฟฟ้า ทาดิใหญ่	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	งานปรับปรุงระบบจำหน่ายเป็น เคเบิ้ลไต้หวัน	133.91	1 ม.ค. 63 – 1 ม.ค. 64	96.17	128.78	5.13
5. บ้านพักอาศัย 6 ชั้น ช่องนอง	บุคคลซึ่งไม่เกี่ยวข้องกัน	บ้านพักอาศัย	85.00	1 ม.ค. 63 – 31 ธ.ค. 64	36.50	31.02	53.98
6. สำนักงานขาย Impression เจริญนคร	บจก. เอจ เจริญนคร	สำนักงานขายคอนโดมิเนียม	13.05	1 ม.ค. 63 – 31 ก.ค. 64	60.40	7.88	5.17
7. อาคารสำนักงาน Top Provider	บจก. ท็อป โปรไวเดอร์ ซีเอส แอนด์ แอนด์ ซัพพลาย	อาคารสำนักงานและเก็บของ	23.96	1 ส.ค. 63 – 28 ก.พ. 64	78.79	18.88	5.08

ชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	ลักษณะโครงการ	มูลค่าตามสัญญา ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ แล้วเสร็จ	ความคืบหน้า (ร้อยละ)	ยอดเงินรับรู้สะสม (ล้านบาท)	มูลค่างานคงเหลือ (ล้านบาท)
8. อาคารผู้ป่วยนอกจังหวัดนครนายก	มูลนิธิการแพทย์สยามบรม ราชกุมารี	อาคารโรงพยาบาล	467.29	1 พ.ย. 63 -17 ก.ค. 65	1.30	6.07	461.22
9. โครงการระบบและโรงงานผลิตน้ำประปา อยุธยา	บมจ. ชีโน-ไทย เอ็นจิ เนียริง แอนด์ คอน สตรัคชั่น	ระบบและโรงงานผลิตน้ำประปา	766.36	1 ก.ย. 63 – 1 เม.ย. 65	13.12	100.51	665.85
รวม			2,563.54				1,230.02

หมายเหตุ: ระยะเวลาการเริ่มและสิ้นสุดโครงการ ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น การส่งมอบพื้นที่โครงการ การเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง เป็นต้น ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ซึ่งไม่ได้รับผลิตของของบริษัทฯ จึงไม่ได้รับในการทำงานล่าช้า

7. ปัจจัยความเสี่ยง

ในการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่เสนอขายครั้งนี้ ผู้ลงทุนควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้อย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุน ทั้งนี้ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้อ้างอิงจากข้อมูลปัจจุบันและคาดการณ์อนาคตที่สามารถระบุได้ โดยปัจจัยเสี่ยงเหล่านี้มีนัยสำคัญบางประการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ มิได้เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรืออาจมีบางปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในขณะนี้ แต่อาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคตได้ ดังนั้น ก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลอย่างรอบคอบ

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ในอนาคต การประมาณการ ความประสงค์ หรือเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารฉบับนี้ เช่นการใช้ถ้อยคำว่า “คาดการณ์ว่า” “คาดว่า” “เชื่อว่า” “อาจจะ” “ประมาณ” “แผนการ” “เห็นว่า” หรือคำหรือข้อความอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากสิ่งที่คาดคะเนไว้ก็ได้

ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงจากการสถานการณ์วิกฤติเศรษฐกิจและการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์

จากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ได้รับผลกระทบด้านลบอย่างหนัก จากการหดตัวของกำลังซื้อในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัยและคอนโดมิเนียม การชะลอตัวของการทำงานก่อสร้างโรงแรมใหม่ๆ ซึ่งเคยเป็นส่วนงานสำคัญของกลุ่มบริษัท รวมถึงการชะลอตัวของงานก่อสร้างภาคเอกชนอื่นๆ อันได้แก่ โครงการพื้นที่ค้าปลีก ร้านค้าและร้านอาหาร รวมถึงออฟฟิศสำนักงานต่างๆ ปัจจัยดังกล่าวทำให้เกิดการลดลงอย่างมากในอุปสงค์ของโครงการก่อสร้าง โดยเฉพาะภาคเอกชน ซึ่งส่งผลทำให้การแข่งขันในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีความเข้มข้นมากขึ้น และทำให้การดำเนินงานของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในภาครวมปรับตัวลดลง

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวและวางแผนรับมืออย่างรวดเร็วและรัดกุม และได้ดำเนินกลยุทธ์ในการรับมือต่อผลกระทบดังกล่าวหลายแนวทาง อาทิเช่น การเร่งส่งมอบงานก่อสร้างที่มีอยู่ในมือให้เป็นไปตามกำหนดปรับเปลี่ยนกลยุทธ์มารับงานก่อสร้างขนาดเล็กของเอกชน ซึ่งมีระยะเวลาก่อสร้างสั้น และไม่ได้รับผลกระทบมากนัก เช่น การก่อสร้างที่อยู่อาศัยส่วนตัวราคาสูง งานก่อสร้างสำนักงานขายโครงการคอนโดมิเนียม การมุ่งขยายตัวในส่วนงานก่อสร้างภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับระบบสาธารณสุขโรคที่ยังมีการลงทุนตามงบประมาณ ประกอบกับการให้ความสำคัญกับการรักษากระแสเงินสดของกิจการโดยการเร่งติดตามเก็บหนี้ค้างงวดงานและติดตามลูกหนี้ที่ค้างชำระนาน

ความเสี่ยงจากการประมาณต้นทุนไม่ถูกต้อง

การประมาณการต้นทุนมีความสำคัญในการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นอย่างมาก เนื่องจาก TEC จะได้รับงานในลักษณะสัญญาเหมาจ่าย ซึ่งจะเป็นสัญญาที่มีการตกลงราคาที่แน่นอน TEC จึงต้องทำประมาณการต้นทุนที่แม่นยำ รวมถึงต้องบริหารจัดการควบคุมต้นทุนไม่ให้เกินกว่าที่ได้ทำประมาณการไว้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อไม่ให้กระทบต่อผลกำไรของ TEC ดังนั้นหาก TEC มีการประมาณการต้นทุนที่ไม่แม่นยำ จะส่งผลให้ประสิทธิภาพในการตัดสินใจรับงานของผู้บริหารลดลงและอาจจะกระทบต่อผลกำไรขาดทุนของบริษัทฯ เช่น กำไรไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรืออาจทำให้ขาดทุนในโครงการนั้นๆ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม TEC มีขั้นตอนและกระบวนการในการประมาณต้นทุนที่แม่นยำโดย TEC ให้ความสำคัญกับการประมาณการราคา (Price) และปริมาณ (Unit) ซึ่งในส่วนของการประมาณการราคา TEC จะทำการสอบถามราคาวัสดุที่ต้องใช้ในการก่อสร้างไปยังผู้จัดหาสินค้าซึ่งจะทำให้สามารถประมาณราคาวัสดุก่อสร้างได้แม่นยำและจะออกไปสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้า ๑-๓ เดือน ก่อนการใช้งานเพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงราคาของวัสดุก่อสร้าง สำหรับในส่วนของการประมาณวัสดุก่อสร้างที่จะต้องใช้นั้น จะอ้างอิงจากแบบก่อสร้างซึ่งจะผ่านการตรวจสอบจากทีมผู้บริหารซึ่งมีประสบการณ์ในธุรกิจมาอย่างยาวนานรวมทั้งยังผ่านการตรวจสอบจากผู้บริหารโครงการก่อสร้างอีกด้วย นอกจากนี้ TEC ยังมีการใช้งานระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการระบบภายใน TEC ซึ่งจะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารต้นทุนการก่อสร้างของโครงการทราบ และสามารถวางแผนการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงจากการทำงานส่วนเพิ่มจากสัญญาก่อสร้างเดิม

ในระหว่างการค้าดำเนินการก่อสร้างอาจเกิดกรณีที่ TEC จะต้องดำเนินการก่อสร้างเพิ่มขึ้นหรือลดลงนอกเหนือจากขอบข่ายงานที่ตกลงในสัญญาก่อสร้างเดิม เนื่องจากความต้องการของลูกค้า โดยอาจยังไม่ได้ตกลงราคาของงานอย่างเป็นทางการ โดยเฉพาะในส่วนงานที่มีการเพิ่มขึ้นนั้น อาจจะทำให้เกิดความเสี่ยงจากการที่ TEC ทำงานไปล่วงหน้าแล้วไม่สามารถเรียกเก็บค่าบริการจากส่วนงานที่เกิดขึ้นเพิ่มได้ ซึ่งอาจจะทำให้ TEC ต้องรับภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้นในส่วนของการงานดังกล่าว จนกว่าสัญญาหรือเอกสารยืนยันการเปลี่ยนแปลงจะได้รับการอนุมัติจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติ TEC อาจต้องรับภาระต้นทุนส่วนเพิ่มซึ่งส่งผลกระทบต่อกำไรของโครงการนั้น จนกว่าจะได้รับเอกสารยืนยัน หรือในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ TEC อาจต้องเรียกร้องสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด การดำเนินธุรกิจของ TEC นั้นถึงแม้ว่าจะต้องเผชิญกับความเสี่ยงดังกล่าว แต่ผู้บริหารและทีมงานของ TEC ยึดมั่นในการดำเนินงานก่อสร้างตามที่ได้รับมอบหมายงานเป็นอย่างดีมาโดยตลอด รวมถึงการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้บริหารและทีมงานของ TEC มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่ช่วยให้การเจรจาต่อรองกับลูกค้าลุล่วงไปได้ด้วยดีอยู่เสมอ นอกจากนี้การปรับเพิ่มขอบเขตงาน (Scope of Work) และมูลค่างาน ทางเจ้าของโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีลงนามในอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร Site Instruction (SI) ซึ่งจะเป็นเอกสารยืนยันขอบเขตหรือลักษณะงานที่จะมีการปรับเพิ่มหรือลดให้แก่ TEC โดยหลังจากนั้นทาง TEC จะดำเนินการถอดแบบและจัดทำเป็น BOQ เพื่อใช้สรุปต้นทุนและราคาให้แก่ลูกค้า ทาง TEC จะได้รับ Variation Order (VO) ซึ่งจะเป็นเอกสารสรุปมูลค่าการเพิ่มหรือลดงาน และยืนยันจากเจ้าของโครงการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ในการดำเนินธุรกิจก่อสร้างของ TEC อาจจะต้องมีการทำงานตามความต้องการของลูกค้าตามสัญญาส่วนเพิ่มหรือ SI ที่เกิดขึ้นก่อนการออก VO (TEC จะไม่ทำงานส่วนเพิ่มก่อนที่มีการตกลงใน SI เนื่องจาก SI สามารถเรียกร้องสิทธิทางกฎหมายได้อย่างน้อยเท่ากับต้นทุนที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการไป) เพื่อความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการของทางเจ้าของโครงการ อย่างไรก็ตาม TEC จะพิจารณาองค์ประกอบอื่นๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการทำงานส่วนเพิ่มนั้นๆ เช่น มูลค่าที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยอ้างอิงราคาวัสดุอุปกรณ์แต่ละรายการ (Unit Rate) ของโครงการซึ่ง TEC ได้จัดทำใน BOQ ไว้ในสัญญาก่อสร้างแล้ว รวมไปถึงประวัติการชำระเงินของลูกค้า ความน่าเชื่อถือของลูกค้า และความสัมพันธ์ทางธุรกิจของลูกค้าและกลุ่มบริษัท เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงในการเรียกชำระเงินส่วนเพิ่มจากเจ้าของโครงการ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

TEC ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างซึ่งเป็นลักษณะการประกอบธุรกิจที่ต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรม เช่น ผู้จัดการโครงการ วิศวกรหน้างาน ที่มีความรู้ความเข้าใจงานทางด้านวิศวกรรม เพื่อส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทำให้ TEC มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรวิชาชีพดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจ

TEC ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในด้านนี้เป็นอย่างดีจึงได้จัดหาบุคลากรทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงมีประสบการณ์ในการทำงาน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและรักษาบุคลากรให้ทำงานกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดย TEC จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อรองรับการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้า นอกจากนี้ TEC มีการจัดทำคู่มือการทำงานทุกขั้นตอน หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวสามารถนำคู่มือการปฏิบัติงานมาศึกษา อีกทั้ง TEC มีการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อจูงใจให้บุคลากรทำงานอยู่กับ TEC อย่างต่อเนื่องและเติบโตไปพร้อมกับ TEC ในระยะยาว นอกจากนี้การเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำให้มีการเติบโตที่ยั่งยืนมีการบริหารงานที่โปร่งใสในระดับมืออาชีพ สามารถแข่งขันกับบริษัทรับเหมาก่อสร้างรายอื่นได้ จะเป็นอีกปัจจัยที่สามารถดึงดูดพนักงานที่มีความสามารถให้มาร่วมงานกับกลุ่มบริษัทได้

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาราควัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง

เนื่องจากการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใดๆ ส่วนมากจะเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กที่ต้องใช้ปริมาณเหล็กและปูนซีเมนต์เป็นจำนวนมาก ในขณะที่ราคาราควัสดุก่อสร้างที่ใช้ในโครงการก่อสร้างโดยเฉพาะเหล็กนั้น อาจมีความผันผวนเนื่องจากราคาเหล็กขึ้นอยู่กับอุปสงค์ อุปทานของผู้บริโภคเหล็กทั้งในประเทศและต่างประเทศตามช่วงเวลา ในกรณีที่เหล็กมีการปรับราคาสูงขึ้นมากกว่าปกติอย่างรวดเร็ว จะส่งผลกระทบทำให้ต้นทุนวัสดุก่อสร้างของ TEC เพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม TEC มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาราควัสดุก่อสร้างโดยส่งใบสั่งซื้อวัสดุที่จะใช้งานล่วงหน้า ๑-๓ เดือน เพื่อกำหนดราคากับผู้จัดหาสินค้า และทีมผู้บริหารของกลุ่มบริษัทยังได้มีการติดตามสถานการณ์ราคาราควัสดุก่อสร้างอย่างใกล้ชิดมาโดยตลอดเพื่อให้สามารถปรับตัวได้ทันที ในช่วงที่ราคาราควัสดุก่อสร้างมีความผันผวนมากกว่าปกติ

ความเสี่ยงเนื่องจากสัดส่วนรายได้จากลูกค้ารายใหญ่

TEC มีรายได้จากการให้บริการรับเหมาก่อสร้างในระหว่างปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ให้แก่กลุ่ม SPT ซึ่งได้แก่ บริษัท เอส.พี.ที.ซีวี ลกรุ๊ป จำกัด บริษัท พี.ที.เอ คอนสตรัคชั่น จำกัด และ กิจการร่วมค้า เอส.พี.ที. พาโซย่า (“กลุ่ม SPT”) อยู่ที่ร้อยละ ๖๒.๒๔ ร้อยละ ๓๗.๓๑ ร้อยละ ๓๓.๕๘ และร้อยละ ๒๙.๓๙ ของรายได้จากการดำเนินงานของ TEC ตามลำดับ โดยมีโครงการ เช่น งานโครงการก่อสร้างขยายการผลิตน้ำประปา การประปาส่วนภูมิภาค เขื่อนพระปรง จ.สระแก้ว ซึ่ง TEC รับเหมาช่วงต่อมาจากบริษัท เอส.พี.ที.ซีวีลกรุ๊ป จำกัด โครงการนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว ที่รับเหมาช่วงต่อมาจากกิจการร่วมค้า เอส.พี.ที. พาโซย่า และโครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรมสะเดาที่รับช่วงต่อมาจากบริษัท พี.ที.เอ คอนสตรัคชั่น จำกัด โดยทั้งสามโครงการนี้เป็นงานที่กลุ่ม SPT ที่ได้รับงานมาจากหน่วยงานภาครัฐ เป็นโครงการที่มีมูลค่างานขนาดใหญ่ ซึ่งจะมีการจ้างรับเหมาช่วงให้บริษัทรับเหมาก่อสร้างดำเนินการ ด้วยเหตุผลดังกล่าวหากในอนาคตเกิดเหตุการณ์ที่ TEC ต้องสูญเสียกลุ่มลูกค้าดังกล่าวไปอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตามภายหลังตั้งแต่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ จะเห็นได้ว่าแม้สัดส่วนการรับงานภาครัฐบาลต่อรายได้รวมจะมากขึ้นเรื่อยๆ แต่สัดส่วนการพึ่งพิงด้านรายได้ของบริษัทกับกลุ่ม SPT กลับมีการลดลงอย่างต่อเนื่อง อันเนื่องจากการที่บริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอ และได้สะสมผลงานการก่อสร้างภาครัฐมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถเข้าประมูลงานกับหน่วยงานภาครัฐในโครงการใหม่ๆ ได้โดยตรง อีกทั้งบริษัทยังได้จับมือกับคู่ค้าและผู้ประกอบการรายใหญ่รายอื่นๆ ในการประมูลรับงานในแบบ กิจการร่วมค้า (Joint Venture) และกิจการร่วม (Consortium) ส่งผลให้ความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงรายได้จากกลุ่ม SPT ปรับตัวลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ TEC มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (Backlog) จำนวน ๙ โครงการ รวมมูลค่า ๑,๒๓๐ ล้านบาท ซึ่งจากจำนวนดังกล่าวเป็นงานจากกลุ่ม SPT จำนวนเพียง ๑ โครงการ มูลค่า ๒๐.๐๐ ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ ๑.๖๐ ของงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (Backlog) ทั้งหมด

ทั้งนี้ วิธีการได้รับงานจากกลุ่มลูกค้าทุกราย TEC จะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ที่ลูกค้ากำหนด กล่าวคือ TEC จะต้องมีการแข่งขันกันทางด้านราคาและรวมไปถึงความสามารถด้านเทคนิคการก่อสร้างกับให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า หรือมีโอกาสมีการแข่งขันกับผู้รับเหมารายอื่นๆ (แล้วแต่กรณี) โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่น ระยะเวลาการให้เครดิต การรับประกันผลงาน การหักเงินประกันผลงาน เป็นต้น เทียบเท่ากับกลุ่มลูกค้ารายใหญ่รายอื่นๆ โดยที่ผ่านมาทั้งสองกลุ่มลูกค้าในฐานะลูกค้าของกลุ่มบริษัท มีการชำระหนี้ตามปกติ โดยไม่มีรายการค้างจ่ายที่หรือมีภาระผูกพันอื่นนอกเหนือจากเงื่อนไขการก่อสร้างแต่อย่างใด

ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมและความต่อเนื่องของรายได้

ธุรกิจก่อสร้างเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง โดยการเข้ารับงานโครงการใหม่ๆ นั้น ผู้ว่าจ้างจะมีการกำหนดเกณฑ์ในการเข้ารับงาน คุณสมบัติผู้เข้ารับงาน ผลงานที่ผ่านมาของผู้เข้ารับงาน โดยหลังจากผ่านคุณสมบัติต่างๆ เบื้องต้นแล้ว ผู้ว่าจ้างจะมีการพิจารณาราคาประมูล ปัจจุบันมีผู้รับเหมาในตลาดอยู่เป็นจำนวนมากทั้งรายเล็ก รายกลาง และรายใหญ่ เป็นผลให้ TEC ต้องเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรง นอกจากนี้การแข่งขันที่รุนแรงอาจทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาที่สามารถทำให้มีผลกระทบต่อรายได้ของกลุ่มบริษัท

อย่างไรก็ดีกลุ่มบริษัทจะมีการวิเคราะห์เพื่อวางแผนงบประมาณประจำปีจากทีมผู้บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการของ TIGER เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ซึ่งจะทำให้บริษัทอยู่ในกลุ่มบริษัทสามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับการบริหารและวิเคราะห์เพื่อการรับงานหรือหางานเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับเป้าหมายในแต่ละปี นอกจากนี้ TEC ยังมีข้อได้เปรียบในการแข่งขันคือทีมผู้บริหารและทีมงานของ TEC มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์อันยาวนาน รวมถึงความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าที่มาโดยตลอดในการรับงานเพิ่มเติม ที่สำคัญคือ TEC มีความเชี่ยวชาญในการรับงานก่อสร้างได้หลากหลายประเภท ซึ่งได้แก่งานก่อสร้างโรงแรม โรงพยาบาล อาคารพักอาศัย สถานีผลิตน้ำประปาและท่อส่งน้ำ โครงการอู่รถเมล์ ลานจอดรถ และฟาย่าง เป็นต้น รวมไปถึงการขยายไปยังงานบริการที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการก่อสร้างที่ดำเนินการโดยบริษัทย่อยของ TEC เช่น TEG ซึ่งเป็นผู้ดำเนินธุรกิจออกแบบและผลิตต่อมูมิเนียมเพื่อการตกแต่ง และ TEM ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีความต่อเนื่องของรายได้มากยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงจากการดำเนินการก่อสร้างโครงการไม่แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาในสัญญา

ในสัญญาจ้างเหมางานก่อสร้างนั้นจะมีการระบุวันส่งมอบงานของแต่ละโครงการ ในกรณีที่กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้บริการไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา อาจต้องถูกปรับจากความล่าช้าที่เกิดขึ้น การที่ผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา อาจทำให้ต้องชดเชยค่าเสียหายกับลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน กระแสเงินสดของกิจการ รวมถึงชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท เช่นกัน

ทั้งนี้กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญกับการส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าให้ทันตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มบริษัทได้มีการจัดประชุมระหว่างทีมผู้บริหารและวิศวกรหัวหน้าโครงการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และมีการวิเคราะห์ความคืบหน้าของโครงการผ่านระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น การที่ TEC มีการใช้ ERP ซึ่งจะทำให้ทีมผู้บริหารรับทราบความคืบหน้าของโครงการตลอดเวลา ในกรณีที่เกิดปัญหาที่อาจส่งผลให้ส่งมอบงานได้ล่าช้ากว่ากำหนด ทีมผู้บริหารจะคอยกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดและช่วยเสนอทางแก้ปัญหาด้วยประสบการณ์ที่มีมาอย่างยาวนาน รวมทั้งยังมีผู้บริหารโครงการซึ่งเป็นที่ปรึกษาจากเจ้าของงานคอยตรวจสอบควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด นอกจากนี้ TEC ยังไม่เคยดำเนินการบริหารโครงการก่อสร้างจนเกิดความล่าช้า และมีการปรับเงินแต่อย่างใด

ความเสี่ยงจากความปลอดภัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นจะมีกระบวนการทำงานที่อาจส่งผลกระทบต่อบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งผลกระทบในด้านของอันตรายจากด้านความปลอดภัยในการก่อสร้างที่ทำให้เกิดความเสียหายทั้งด้านชีวิตและทรัพย์สิน หรือผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อม เช่น มลภาวะทางเสียง มลภาวะจากฝุ่นที่เกิดจากการก่อสร้าง การหลุดตัวของพื้นอาคารข้างเคียงจากการขุดดินและ/หรือทำงานเกี่ยวกับฐานราก ทั้งหมดนี้ อาจเป็นเหตุให้ TEC ถูกดำเนินคดีในชั้นศาล นอกจากนี้ความเสี่ยงดังกล่าวยังอาจทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ อีกด้วย

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการจัดทำคู่มือความปลอดภัยและระเบียบข้อบังคับในการทำงานเขตก่อสร้าง ที่จะประกอบด้วย กฎความปลอดภัยในการทำงานหน่วยงานการก่อสร้าง มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน แบบมาตรฐานป้ายความปลอดภัยโครงการ เป็นต้น เพื่อที่จะพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานให้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของระเบียบวินัยในการทำงาน ทั้งนี้ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา TEC ไม่เคยมีการเกิดอุบัติเหตุใหญ่ที่ส่งผลให้บุคลากรของ TEC เสียชีวิตหรือทุพพลภาพใดๆ ทั้งสิ้น สำหรับในด้านสิ่งแวดล้อม TEC ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับหลักการทางวิศวกรรมมาโดยตลอด

ความเสี่ยงด้านเงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอ

การประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูง ดังนั้นหาก TEC ไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนทางการเงินที่เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อโครงการมีปัญหาได้ เนื่องจาก TEC ต้องดำเนินงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามขั้นความสำเร็จก่อน จึงสามารถเบิกเงินค่างวดงานได้ ซึ่งหากในกรณีที่งานก่อสร้างเกิดอุปสรรคที่คาดไม่ถึงทำให้ระยะเวลาการก่อสร้างนานกว่าที่ประมาณการไว้ อาจทำให้ TEC ประสบปัญหาการเบิกเงินล่าช้าในขณะที่ TEC ยังคงต้องรับภาระต้นทุนอยู่ จะส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของ TEC นอกจากนี้การขาดเงินทุนหมุนเวียนดังกล่าวอาจทำให้บริษัทฯ ต้องเสียโอกาสในการเข้ารับงานโครงการอื่นๆ ในอนาคต

อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบัน กลุ่ม TEH มีกระแสเงินสดเพียงพอจากเงินระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นให้กับประชาชนที่ได้มาตั้งแต่ปลายปี ๒๕๖๑ ซึ่งยังคงเหลือเพียงพอ อีกทั้ง TEC มีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ต่างๆ เช่น วงเงินเบิกเกินบัญชี (Overdraft : OD) ตั๋วสัญญาใช้เงิน (Promissory Note : PN) และหนังสือค้ำประกัน (Bank Guarantee) เป็นต้น

ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทอื่น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยปัจจุบัน มีการลงทุนใน TEC ซึ่งเป็นบริษัทแกน และประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ในสัดส่วนร้อยละ ๙๙.๙๙ นอกจากนี้ TEC ยังดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนธุรกิจก่อสร้างด้วยการลงทุนร้อยละ ๙๙.๙๙ ใน TEG (เป็นผู้ออกแบบและผลิตตูมลิ้นเย็บเพื่อการตกแต่ง) และลงทุนร้อยละ ๗๐ ใน TEM (เป็นผู้ดำเนินการออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย) การที่บริษัทฯ ไม่ได้มีการดำเนินธุรกิจอื่นใดด้วยตนเอง ส่งผลให้ผลประโยชน์ของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยทั้งหมด ดังนั้นหากบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานที่ดีจะส่งผลให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์ที่ติดตามไปด้วย แต่ในทางตรงกันข้ามหากบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานที่ไม่ดีจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่นกัน

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทอื่นดังกล่าว จึงได้มีการจัดทำนโยบายการลงทุนในบริษัทอื่น ซึ่งในการตัดสินใจลงทุนใดๆ บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาถึงศักยภาพ รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน และนำเสนอแผนการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา รวมถึงให้คำแนะนำการลดความเสี่ยงของการลงทุนที่อาจจะเกิดขึ้น และในการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือ

ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัท ย่อยนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงด้านการผู้บริหาร

การดำเนินงานในอดีตที่ผ่านมาเป็นการบริหารงานโดยพึ่งพิงผู้บริหารและผู้ถือหุ้น ๒ ท่านหลักคือนายจตุรงค์ ศรี กุลเรืองโรจน์ และนายกิตติ ดุษฎีพุดพิพันธุ์ ซึ่งทั้ง ๒ ท่านเป็นผู้ก่อตั้ง และบริหารงาน TEC และเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความ ชำนาญ ประสบการณ์ และมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายทางธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจให้ TEC เติบโต และสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความสามารถในการ บริหารงานของผู้บริหารหลัก

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบตามแต่ละสายงาน รวมถึง การกระจายอำนาจในการบริหารงานตามความเหมาะสม พร้อมทั้งคัดเลือกบุคลากรที่มีความชำนาญและประสบการณ์ ในสายงานขึ้นมาเป็นผู้บริหารระดับผู้จัดการสายงาน ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท จำนวนมากเป็นบุคคลที่ ร่วมงานกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลานานและมีความเข้าใจในลักษณะธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นอย่างดี จึงเป็นปัจจัยที่ ช่วยส่งเสริมการดำเนินงานให้เติบโตยิ่งขึ้นไปในอนาคต นอกจากนี้กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญกับการกำหนดโครงสร้าง องค์กร การกระจายอำนาจในการบริหารงาน และการพัฒนาบุคลากร จะทำให้การพึ่งพิงผู้บริหารหลักของกลุ่มบริษัท ลดลง

8. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์บนพื้นที่เช่าระยะยาว รายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน			
▪ สำนักงานใหญ่ TEC โฉนดเลขที่ 32777, 32778 ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี (0-1-5 ไร่ และ 0-1-6 ไร่)	4.60	TEC	จำนองกับธนาคาร
▪ คลังสินค้า (เดิมเป็นโรงงาน TEG) โฉนดเลขที่ 42560, 42572 ต.บางกระทึก อ.สามพราน จ.นครปฐม (0-1-21 ไร่ และ 0-0-99 ไร่)	1.60	TEC	จำนองกับธนาคาร
▪ โรงงาน TEG – กำลังดำเนินการก่อสร้างซึ่งเป็นโรงงานของ TEG โฉนดเลขที่ 82925, 82926, 50304 และ 42573 ต.คลองอุดมชลจร อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา (0-3-30 ไร่, 1-0-0 ไร่ และ 1-0-0 ไร่)	9.67	TEC	จำนองกับธนาคาร
อาคาร			
▪ อาคารสำนักงาน อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	9.14	TEC	จำนองกับธนาคาร
▪ อาคารคลังสินค้า (เดิมเป็นโรงงาน TEG) อ.สามพราน จ.นครปฐม	0.93	TEC	จำนองกับธนาคาร
▪ อาคารโรงงาน TEG อ.เมือง ฉะเชิงเทรา	13.37	TEC	จำนองกับธนาคาร
เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน			
▪ เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน TEC	1.60	TEC	ไม่มี
▪ เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน TEG	0.49	TEG	ไม่มี
▪ เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน TEM	0.07	TEM	ไม่มี
เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้			
▪ รถขุดยี่ห้อ Kubota 3 คัน	2.47	TEC	ดูรายละเอียดจาก สัญญาเช่าทาง การเงิน
▪ รถขุดไฮดรอลิกยี่ห้อ โคมัตสึ 3 คัน	7.39	TEC	ดูรายละเอียดจาก สัญญาเช่าทาง การเงิน
▪ รถตัก แคตเทอร์พิลลาร์	2.08	TEC	ดูรายละเอียดจาก สัญญาเช่าทาง การเงิน
▪ ทาวเวอร์เครน	2.99	TEC	ไม่มี
▪ ปัมคอนกรีต	1.96	TEC	ไม่มี
▪ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ก่อสร้างที่ใช้ตงงาน	13.39	TEC	ไม่มี
▪ เครื่องจักรในโรงงานอูมิเนียม	0.69	TEG	ไม่มี
ยานพาหนะ			
▪ ยานพาหนะ TEC จำนวน 40 คัน	12.63	TEC	สัญญาเช่าทาง การเงิน บางส่วน
รวม	85.07		

หมายเหตุ: ยานพาหนะและเครื่องจักรประเภทรถขุดของ TEC ติดภาระสัญญาเช่าทางการเงินของ จำนวน 17 คัน มีมูลค่าทางบัญชี 18.14 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบไปด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอื่นๆ จำนวน 1.17 ล้านบาท

สัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ รายละเอียดดังนี้

1 สัญญาแบ่งผลประโยชน์และข้อตกลงไม่แข่งขันทางธุรกิจ

บริษัท ทีอี แมค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทแกน มีสัญญาแบ่งผลประโยชน์และตกลงไม่แข่งขันธุรกิจ ดังนี้
สัญญาข้อตกลงไม่แข่งขันทางธุรกิจระหว่าง TEM และกลุ่มนายวันต์ เล็กประเสริฐ

ชื่อสัญญา	สัญญาข้อตกลงไม่แข่งขันทางธุรกิจระหว่าง TEM และกลุ่มนายวันต์ เล็กประเสริฐ
คู่สัญญา	TEM กับ นายวันต์ เล็กประเสริฐ และ นางลัดดาวัลย์ ศิริเวชวิวัฒน์
วัตถุประสงค์	เพื่อไม่ให้กลุ่มนายวันต์ เล็กประเสริฐ กระทำการใดๆ ที่เป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับ TEM ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ TEC
ข้อห้ามประกอบธุรกิจแข่งขัน	นายวันต์ เล็กประเสริฐไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น ตกลงที่จะไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับธุรกิจของ TEM รวมถึง ตกลงที่จะไม่ดำเนินการ หรือมีส่วนสนับสนุนให้ บริษัท ไอ แทงค์ จำกัด และ/หรือ บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการ (ตามที่นิยามไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ของ บริษัท ไอ แทงค์ จำกัด (หากมี) ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับธุรกิจของ TEM
การเลิกสัญญา	สัญญาข้อตกลงไม่แข่งขันทางธุรกิจระหว่าง TEM กับคุณวันต์ เล็กประเสริฐ มีผลสิ้นสุดลงเมื่อนายวันต์ เล็กประเสริฐ ไม่ได้เป็น กรรมการและ ผู้บริหารของ TEM และบริษัทใดๆ ในกลุ่มบริษัทฯ สำหรับในส่วนของสัญญาข้อตกลงไม่แข่งขันทางธุรกิจระหว่าง TEM กับ นางลัดดาวัลย์ ศิริเวชวิวัฒน์ จะมีผลสิ้นสุดเมื่อ นางลัดดาวัลย์ ศิริเวชวิวัฒน์ ไม่ได้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของ บริษัท ไอ แทงค์ จำกัด

2 สัญญาเช่าและบริการ

บริษัทฯ มีสัญญาเช่าและบริการ รายละเอียดดังนี้

สัญญาเช่าโกดังนนทบุรี TEC

คู่สัญญา	บริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด (“ผู้เช่า”) และ คุณอภิญา มิตรสายชล (“ผู้ให้เช่า”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	ไม่มีความเกี่ยวข้องใดๆ กับผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารบริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	วันที่ 11 มีนาคม 2564
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บของและจอดรถ
ที่ตั้งของที่ดินและอาคาร	ที่ดินติดกับสำนักงานใหญ่ TEC ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี
เนื้อที่ของที่ดินและอาคาร	0-1-26 ไร่
ระยะเวลาเช่า	ระยะเวลาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2564 ถึง 11 มีนาคม 2565
อัตราค่าเช่า	100,000 บาทต่อปี
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> หากผู้ให้เช่าต้องการยกเลิกการเช่าก่อนสิ้นสุดสัญญาเพื่อจะนำที่ดินไปทำประโยชน์อื่นๆ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งล่วงหน้ากับผู้เช่าเป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน เพื่อให้ผู้เช่าจะได้เคลื่อนย้ายวัสดุออกได้ทัน และผู้ให้เช่าต้องคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้าตามสัดส่วน หากผู้เช่าประพฤติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

สัญญาเงินกู้และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน

1. สัญญาเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ของ TEC จากธนาคารพาณิชย์ 2 แห่ง รวม 297.0 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทวงเงิน	วงเงินรวม (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย	อายุ สัญญา
1	หนังสือค้ำประกัน	330.00	ร้อยละ 1.25	1 ปี และต่ออายุตามสมควร
2	หนังสือสัญญาผู้เบิกเงินบัญชี	22.00	MOR	จนกว่าจะยกเลิก
3	วงเงินสินเชื่อ	30.00	MLR – 1.25	จนกว่าจะยกเลิก
4	วงเงินสินเชื่อ	60.00	MLR – 1.00	จนกว่าจะยกเลิก
รวมวงเงินสินเชื่อ		442.00		

ตารางแสดงประเภทหลักประกันของวงเงินทั้งหมด 100.00 ล้านบาท

ลำดับที่	รายละเอียดหลักทรัพย์บุคคล/	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ ธันวาคม 3163 (ล้านบาท)
หลักประกันประเภทที่ 1	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โฉนดเลขที่ 32777,32778 ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ของ TEC	13.74
หลักประกันประเภทที่ 2	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โฉนดเลขที่ 42560,42572 ต.บางกระทีก อ.สามพราน(ตลาดใหม่) จ.นครปฐม.(นครชัยศรี)	3.83
หลักประกันประเภทที่ 3	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โฉนดเลขที่ 82925,82926 ต.คลองอุดมชลจร อ.เมืองฉะเชิงเทรา. ฉะเชิงเทรา.	21.74
รวม		39.31

2. หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินของ TEC รวมมูลค่า 14.30 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทการใช้งาน	จำนวน (คัน)	หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน (ล้านบาท)
1	รถยนต์ประจำตำแหน่งและใช้รับส่งผู้บริหาร	1	2.90
2	ยานพาหนะที่ใช้ขนส่งสำหรับโครงการก่อสร้าง	9	2.73
	รวมยานพาหนะ		5.63
3	รถชุดดิน (ประเภทเครื่องจักร)	7	10.19
	รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ		15.82
	หัก ดอกเบี้ยรอตัดจ่ายตามสัญญาเช่าซื้อ		(0.76)
	หัก ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด		(0.76)
	รวมสุทธิ		14.30

9. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในปี 2557 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีความผิดจากการถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายในคดีความแพ่งจากเจ้าของโรงแรมแห่งหนึ่งจากความเสียหายและผลกระทบที่ทำให้โจทก์สูญเสียลูกค้าและโอกาสทางธุรกิจจากการที่บริษัทย่อยดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่ใกล้เคียงกับโครงการของโจทก์ เป็นจำนวนทุนทรัพย์ 29.91 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี โดยบริษัทย่อยถูกฟ้องเป็นจำเลยร่วมที่ 1 ต่อมา เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2559 และ 27 มิถุนายน 2560 ทั้งศาลชั้นต้นและศาลอุทธรณ์พิจารณายกฟ้องคดีดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 โจทก์ดำเนินการยื่นฎีกาเพื่อพิจารณาคดีดังกล่าว ต่อมาในปี 2562 ศาลฎีกาพิเคราะห์ตัดสินให้บริษัทย่อยร่วมกับจำเลยที่ 1 และจำเลยที่ 2 ร่วมกันชำระค่าเสียหายให้กับโจทก์เป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 2 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทได้บันทึกประมาณการหนี้สินคดีความดังกล่าวจำนวน 1.75 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยมูลหนี้ตามทุนทรัพย์รวมดอกเบี้ยในส่วนที่กลุ่มบริษัทจะร่วมรับผิดชอบและประมาณการค่าใช้จ่ายทางคดีที่เกี่ยวข้อง ต่อมาในปี 2563 บริษัทย่อยได้จ่ายชำระค่าเสียหายส่วนที่รับผิดชอบบางส่วนให้กับโจทก์ จำนวนทั้งสิ้น 1.50 ล้านบาท คงเหลือจำนวน 0.25 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนที่บริษัทย่อยคาดการณ์ว่าอาจจะต้องร่วมรับผิดชอบเพิ่มเติม

10. ข้อมูลหลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 230,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 460,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยเป็นทุนที่ชำระแล้วจำนวน 230,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 460,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 15 มีนาคม 2564 มีดังนี้

อันดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวน (หุ้น)	สัดส่วน ร้อยละ))
1	นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	201,560,860	43.82%
2	นายกิตติ ดุษฎีพฤษณ์	129,986,540	28.26%
3	กลุ่มครอบครัวเทียนทอง	26,335,600	5.73%
	- นายอนุรักษ์ เทียนทอง	13,173,000	2.86%
	- นายบดี เทียนทอง	13,162,600	2.86%
4	กลุ่มครอบครัวยุวถาวร	26,324,300	5.72%
	- นายต่อพงษ์ ยุวถาวร	13,162,200	2.86%
	- นางสาวจันทนา ยุวถาวร	13,162,100	2.86%
5	นางสกุลภณิดา นันทศรี	13,162,200	2.86%
6	นางสาวจิรวรรณ โชคดำรงสุข	13,162,200	2.86%
7	นายพรวิทย์ วิภาณรัตน์	13,161,700	2.86%
8	นายอรรถวุฒิ สกนธวัฒน์	7,000,000	1.52%
9	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,118,600	1.11%
10	Morgan Stanley & Co., International PLC	2,000,000	0.43%
11	อื่น ๆ	22,188,000	4.82%
	รวม	460,000,000	100.00%

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ของกำไรสุทธิตามงบการเงิน 30 เฉพาะกิจการของบริษัทหลักกษัณ ทุนสำรองตามที่กฎหมายกำหนด และภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ ซึ่งจะจ่ายไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบเฉพาะกิจการ และเป็นไปตามกฎหมายหรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการลงทุน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตของบริษัท

โดยเมื่อคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบกิจการโดยการถือหุ้นในกิจการอื่น (Holding Company) โดยมีสินทรัพย์หลักคือ เงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนั้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จึงขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน และการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นหลัก

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด และบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด และบริษัทย่อยจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาของแต่ละบริษัทให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี โดยจะจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิตามงบการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ห้าสิบ ทุนสำรองเงินตามที่กฎหมายกำหนดและการผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้แล้ว ซึ่งจะจ่ายไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบเฉพาะกิจการ และเป็นไปตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อัตราการจ่ายปันผลจะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการลงทุน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม และความเหมาะสมอื่นๆ อนึ่งคณะกรรมการของบริษัทย่อย มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ครบถ้วนทุกประการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้



นายวิเชฐ ตันติวานิช
ประธานกรรมการบริษัท /
กรรมการอิสระ



นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์
กรรมการ



นายกิตติ ดุษฎีพดพิพันธุ์
กรรมการ



นายวิบูลย์ พจนาลัย
กรรมการ



นายจอมพล หนูนาคน
กรรมการ



พล.ต.ต. พิชัย อุทัยธรรม
กรรมการอิสระ



นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโตม
กรรมการอิสระ

โดยมี นางทัศนดาว ชมเชย ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accredited Program (DAP) หรือ Director Certification Program (DCP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ๒ ใน ๓ ท่าน ดังนี้ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ นายกิตติ ดุษฎีพดพิพันธุ์ และ นายวิบูลย์ พจนาลัย รวมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี ปี 2562 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2562	ปี 2563
1. นายวิเชฐ ตันติวานิช	6/6	7/7
2. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	6/6	7/7
3. นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์	6/6	7/7
4. นายวิบูลย์ พจนาลัย	6/6	7/7
5. นายจอมพล หนูนาค ¹	6/6	7/7
6. พล.ต.ต. พิทักษ์ อุทัยธรรม ²	5/6	7/7
7. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	6/6	7/7
8. นายผล อนุวัตรนิติการ	1/6	-

หมายเหตุ:

1. ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติแต่งตั้งพล.ต.พิทักษ์ อุทัยธรรมให้ดำรงตำแหน่งแทนนายผล อนุวัตรนิติการซึ่งลาออกไปเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

คณะกรรมการตรวจสอบ



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน¹ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิเชฐ ตันตวานิช ¹	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พล.ต.ต. พิทักษ์ อุทัยธรรม	กรรมการตรวจสอบ
3. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ:

1. นายวิเชฐ ตันตวานิช เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน (รายละเอียดประวัติเพิ่มเติมของกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 1)
2. นางทัศนดาว ชมเชย เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2562 และ 2563 รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2562	ปี 2563
1. นายวิเชฐ ตันติวานิช	4/4	4/4
2. พล.ต.ต. พิทักษ์ อุทัยธรรม	3/4	4/4
3. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	4/4	4/4
4. นายผล อนุวัตรนิติการ	1/4	-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

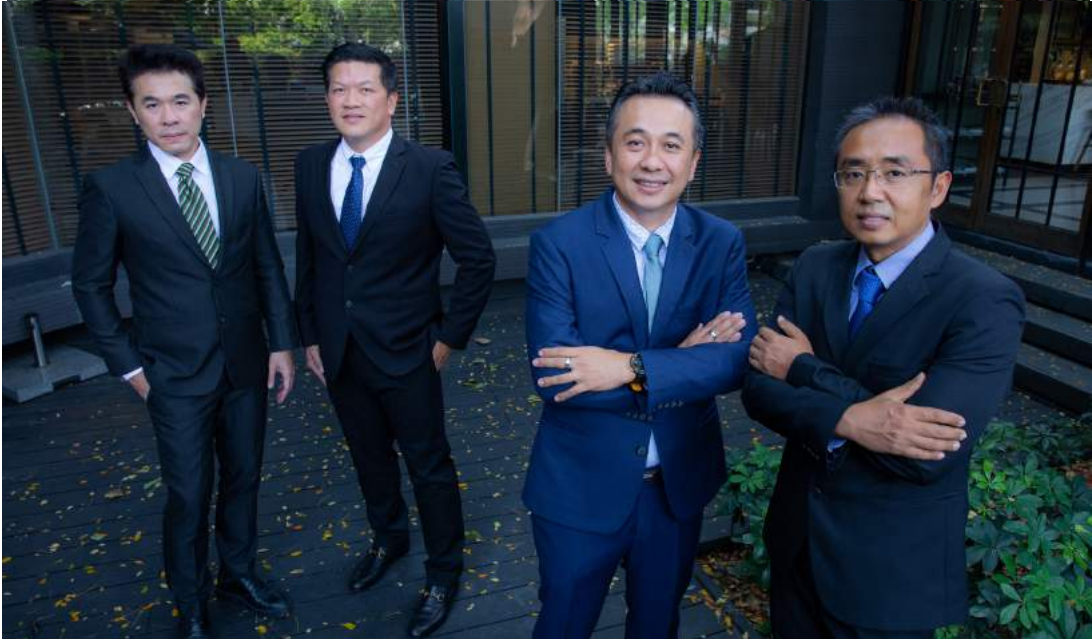
รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายกิตติ ดุษฎีพดพิพันธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายวิบูลย์ พจนาลัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายจอมพล หุ่นาค	กรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปี 2563 รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2562	ปี 2563
1. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	2/2	2/2
2. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	2/2	2/2
3. นายกิตติ ดุษฎีพดพิพันธุ์	2/2	2/2
4. นายวิบูลย์ พจนาลัย	2/2	2/2

ผู้บริหาร



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีผู้บริหารรวม 5 ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่งดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายกิตติ ดุษฎีพดพิพันธุ์	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
3. นายวิบูลย์ พจนาลัย	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
4. นายจอมพล หนูนาค	รองประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
5. นางปิยาพร โสภิตลัวิฒนานนท์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ: นางปิยาพร โสภิตลัวิฒนานนท์ เป็นผู้ได้รับมอบหมายในการจัดทำบัญชีให้กับบริษัทฯ

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้ง นางทัศนดาว ชมเชย เป็นเลขานุการบริษัท ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รายละเอียดดังนี้

1) หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะดังนี้

1)1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารของบริษัท ดังต่อไปนี้

ทะเบียนกรรมการ

หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และรายงานการประชุมคณะกรรมการ

หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
รายงานประจำปี

- 1)2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
 - 1)3. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 1)4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารควรรับทราบ
 - 1)5. จัดอบรมและปฐมนิเทศตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบัน และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
 - 1)6. ดูแล และประสานงานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
 - 1)7. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
 - 1)8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 2) **หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท**
- เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติผู้ถือหุ้นโดย
- 2)1. การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
 - 2)2. การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
 - 2)3. กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - 2)4. กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
 - 2)5. ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
 - 2)6. ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงาน หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติต่องานในหน้าที่ของตน
- 3) **กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้**
- แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้
- 3)1. ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ได้
 - 3)2. ให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใดปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
 - 3)3. ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัท ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว
 - 3)4. ดำเนินการแจ้งให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามข้อ 1.1 และ 1.คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับการทำงานของบริษัทฯ และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2563 มีมติแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการชด้อยและอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ และคณะกรรมการชด้อย ประจำปี 2563 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนในปี 2562 ในอัตราร้อยละ 5 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ			
	ปี 2562		ปี 2563	
	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	ค่าตอบแทนรายเดือน
ประธานกรรมการบริษัท	16,500	-	17,325	-
กรรมการบริษัท	11,000	-	11,550	-
คณะกรรมการชด้อย				
ประธานกรรมการตรวจสอบ	16,500	-	17,325	-
กรรมการตรวจสอบ	11,000	-	11,550	-
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	16,500	-	17,325	-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	11,000	-	11,550	-

หมายเหตุ: ทั้งนี้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของ บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อย ที่ได้รับเงินเดือนจากบริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อยอยู่แล้ว จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมใดๆ

ในปี 2562 และ ปี 2563 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการ รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการ					
	ปี 2562			ปี 2563		
	เบี้ยประชุม กรรมการ บริษัท	เบี้ยประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	โบนัส ประจำปี	เบี้ยประชุม กรรมการ บริษัท	เบี้ยประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	โบนัส ประจำปี
1. นายวิเชฐ ตันติวานิช	99,000	66,000	150,000	121,275	69,300	150,000
2. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	-	-	-	-	-	-
3. นายกิตติ ดุษฎีพดพิพันธุ์	-	-	-	-	-	-
4. นายวิบูลย์ พจนาลัย	-	-	-	-	-	-
5. นายจอมพล หุ่นาค	-	-	-	-	-	-
6. พล.ต.ต.พิทักษ์ อุทัยธรรม	55,000	33,000	-	80,500	46,200	100,000
7. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	121,000	44,000	100,000	115,150	46,200	100,000
8. นายผล อนุวัตรนิติการ	11,000	11,000	100,000	-	-	-
รวม	286,000	154,000	350,000	316,925	161,700	350,000

จำนวนบุคลากรของบริษัท

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ทำให้มีพนักงานระดับปฏิบัติการเพียง 3 ท่าน

ผู้บริหารและค่าตอบแทนของกลุ่มบริษัท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2562		ปี 2563	
	จำนวน (ราย)	จำนวน (ราย)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาทล้าน)
เงินเดือนและโบนัส	5	8.30	5	8.73
อื่นๆ	5	0.23	5	0.90
รวม	5	8.53	5	9.63

ในปี 2562 และ ปี 2563 ทั้งกลุ่มบริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 โดยจ่ายเงินสมทบให้แก่พนักงานตามอายุงาน จำนวนร้อยละ 3 สูงสุดร้อยละ 5 ของเงินเดือน พนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งพนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราเริ่มต้นร้อยละ 3 สูงสุดร้อยละ 10 ของเงินเดือนพนักงาน โดยคำนวณตามอายุงานของพนักงานแต่ละราย

อายุงาน (นับจากวันเข้าทำงาน)	อัตราสะสมส่วนของพนักงาน (ร้อยละของเงินเดือน)	อัตราสะสมส่วนของบริษัท (ร้อยละของเงินเดือน)
น้อยกว่า 3 ปี	เลือกได้ในอัตรา 3% 3% และ 10% ของค่าจ้าง	สมทบเท่ากับอัตราเงินสะสมของ ลูกจ้าง แต่ไม่เกิน 3%
ตั้งแต่ 3-7 ปี	เลือกได้ในอัตรา 3% 5% และ 10% ของค่าจ้าง	สมทบเท่ากับอัตราเงินสะสมของ ลูกจ้าง แต่ไม่เกิน 5%
มากกว่า 7 ปี	เลือกได้ในอัตรา 3% 5% และ 10% ของค่าจ้าง	สมทบเท่ากับอัตราเงินสะสมของ ลูกจ้าง แต่ไม่เกิน 5%

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัทในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นโยบายในการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทมีการจัดประชุมภายใน (S-Curve) ระหว่างฝ่ายบริหารและทีมวิศวกรทุกเดือน นอกเหนือจากเป็นการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการ และรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการก่อสร้างเพื่อหาแนวทางแก้ไขแล้ว ในการประชุมภายในดังกล่าวแต่ละครั้ง ทีมวิศวกรจะมีการนำเสนอนวัตกรรมใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการก่อสร้างให้แก่ฝ่ายบริหารพิจารณา เช่น การนำเสนอเครื่องจักรออกขนส่งสิ่งของภายในโครงการก่อสร้างที่ไม่ต้องใช้พื้นที่สำหรับการติดตั้งมาก การนำเสนอฟีเจอร์ (Feature) ใหม่ ๆ ของโปรแกรมประยุกต์ (Application) เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างลูกค้าและ กลุ่มบริษัท เป็นต้น โดยนวัตกรรมเหล่านี้จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจก่อสร้างของกลุ่มบริษัทให้มากขึ้นซึ่งจะเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการประหยัดต้นทุนด้านการก่อสร้าง รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการโครงการก่อสร้างได้ดียิ่งขึ้น

-

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตรที่กรรมการบริษัทฯ เข้ารับการฝึกอบรมในปี 2563

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2563
1	นายวิเชฐ ตันตวานิช	ประธานกรรมการ บริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ	-การบรรยายหลักสูตร 2morrow Scaler -อบรม “การฝึกซ้อมดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ”
2	นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	-การบรรยาย “การเป็นผู้ตรวจสอบเอกชน ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2562” -การบรรยาย “การขึ้นทะเบียนการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล” -การบรรยาย “การปรับตัวฝ่าวิกฤติในยุค New Normal” -การบรรยาย “การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรด้วยความรักและความสามัคคี สภาวิศวกร” -การบรรยาย “การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและการขอขึ้นทะเบียนเป็นภาคีวิศวกร” -การบรรยาย “การหาความจริงความเป็นไปได้ทางวิศวกรรม และแนวทางการพัฒนาคลองไทย” -การบรรยาย “เรื่องสภาวิศวกรในยุค Disruptive” -การบรรยาย “การขอขึ้นทะเบียนการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมประเภทนิติบุคคล” -การบรรยาย “ระบบดับเพลิงในงานอุตสาหกรรม”
3	พล.ต.ต.พิทักษ์ อุทัยธรรม	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	-การอบรม “การต่อต้านการค้ายาเสพติด และการค้าที่ผิดกฎหมายอื่นๆ ผ่านท่าเรือไทย และห่วงโซ่อุปทานทางทะเล” -หลักสูตร “ผู้พิทักษ์สิ่งแวดล้อม”
4	นายจตุรงค์ ศรีกุลเรือง โรจน์	กรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	- หลักสูตร “SET Social Impact Gym 2020” -อบรม “มาตรฐานงานก่อสร้าง” ศูนย์การเรียนรู้ การฝึกอบรม บริษัท ไทย โอบายาชิ จำกัด -อบรม “การฝึกซ้อมดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ”
5	นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์	กรรมการบริษัทและ ประธานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน	-อบรม “การใช้งานเครื่องยิงปูน” -อบรม “มาตรฐานงานก่อสร้าง” ศูนย์การเรียนรู้ การฝึกอบรม บริษัท ไทย โอบายาชิ จำกัด -อบรม “การฝึกซ้อมดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ”

6	นายวิบูลย์ พจนาลัย	กรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	-หลักสูตร “New CFO (Crisis Financial Officer)” -อบรม “การฝึกซ้อมดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ”
7	นายจอมพล หนูนา	กรรมการบริษัทและ	-อบรม “การใช้งานเครื่องยิงปูน” -อบรม “มาตรฐานงานก่อสร้าง” ศูนย์การเรียนรู้ การฝึกอบรม บริษัท ไทย โอบายาชิ จำกัด -อบรม “การฝึกซ้อมดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ”

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงขอบเขต ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ความรู้ความสามารถ ผลการประเมินความสามารถ (Competency) และผลการประเมินการทำงาน (Key Performance Indicators) โดยให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน และรักษาความสามารถในการแข่งขันขององค์กร นอกจากนี้ยังคำนึงถึงหลักความเสมอภาค เป็นธรรม คุณสมบัตินเหมาะสม และการมีพันธสัญญากับบริษัท เพื่อสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ มีโอกาสก้าวหน้าใน อาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราค่าจ้างทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกับ เพื่อรักษาและเสริมสร้าง ความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจ่ายเงินโบนัสพิเศษประจำปีจากผลประกอบการในแต่ละรอบปี โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเพื่อจูงใจให้พนักงานเพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายขององค์กรในปีนั้นๆ ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังได้นำระบบ Balance Scorecard มาใช้ในการวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และอยู่ระหว่างการพิจารณาโครงการเสนอขายหลักทรัพ์ต่อพนักงาน (ESOP) ที่จะนำมาใช้เป็นแรงจูงใจในการทำงานในการอนาคตต่อไป

ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มีประกันสุขภาพและอุบัติเหตุกลุ่ม เครื่องแบบพนักงาน อาหารกลางวัน ตรวจสุขภาพประจำปี และสวัสดิการพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัด หรือเขตพื้นที่พิเศษ เช่น เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือค่าที่พัก ชักกริด ทั้งยังมีเงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพิธีฌาปนกิจบิดามารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน

แนวปฏิบัติค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ แบ่งสายงานออกเป็น 2 สายงาน คือ สายงานหลัก ประกอบด้วย สายงานก่อสร้างตามพื้นที่ต่างๆ และสายงานสนับสนุน เช่น ฝ่ายบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายออกแบบและประมาณราคา ฯลฯ มีรายละเอียด จำนวนพนักงาน และผลตอบแทนสำหรับปี 2563 ดังนี้

	จำนวนพนักงาน	ผลตอบแทนรวม (พันบาท)		
		เงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษรวม*	เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	รวม
สายงานหลัก	54	28,874,787	932,035	29,806,822
สายงานสนับสนุน	34	10,692,229	345,130	11,037,359
รวม	88	39,567,016	1,277,165	40,844,181

*หมายเหตุ เงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษรวมหมายถึง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทนพิเศษ (ไม่รวมคณะผู้บริหาร 4 ลำดับแรก จำนวน 5 ท่าน)

นโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางแผนนโยบายติดตามผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการบริษัทต้องพร้อมเข้าร่วมประชุมเสมอ หากมีการประชุมวาระพิเศษ
2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางประชุมไว้ล่วงหน้าในแต่ละปี และแจ้งให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านทราบ ทั้งนี้ ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ

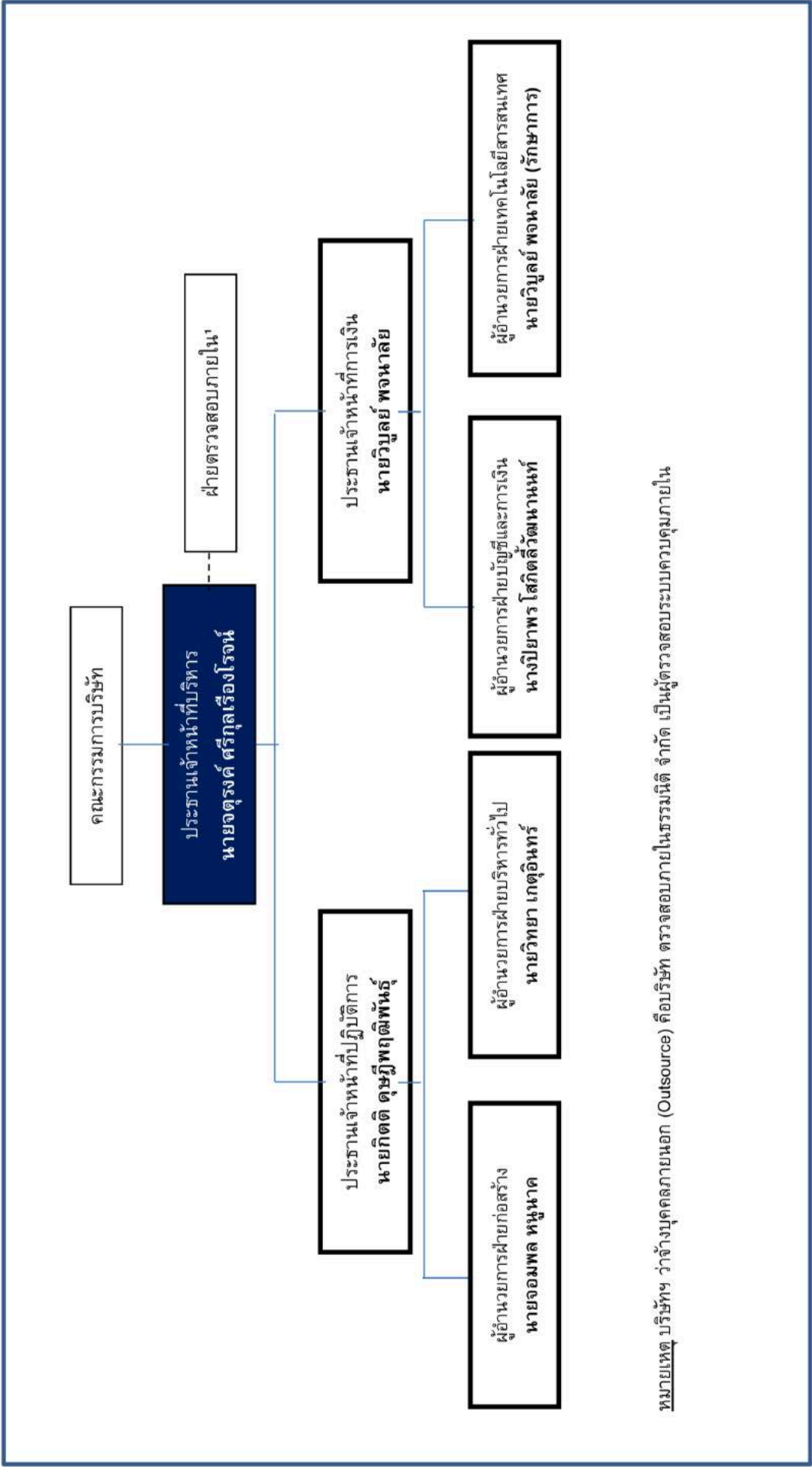
ในปี 2562 ได้มีกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2564 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง
1	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564	วันที่ 19 มกราคม 2564
2	วันที่ 12 พฤษภาคม 2564	วันที่ 12 พฤษภาคม 2564	วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564
3	วันที่ 13 สิงหาคม 2564	วันที่ 13 สิงหาคม 2564	
4	วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564	วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564	

รายงานการถือหุ้นบริษัท ของกรรมการและผู้บริหารในปี 2563

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2562	จำนวนหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2563	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง ในปี 2563	สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท
1	นายวิเชฐ ดันติวานิช คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานกรรมการบริษัท	704,400	704,400	-	0.15%
2	นายพิศิษฐ์ แสงชูโต คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	2,000	2,000	-	0.00%
3	พล.ต.ต.พิทักษ์ อุทัยธรรม คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	-	-	-	0.00%
4	นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	198,879,360	201,560,860	2,681,500	43.82%
5	นายกิตติ อุษฎีพัฒน์พันธ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัทและ ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	132,386,240	129,986,540	(2,399,700)	28.26%
6	นายวิบูลย์ พจนาลัย คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัทและ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	500,000	500,000	-	0.11%
7	นายจอมพล หุ่นเภา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัทและ ผู้จัดการทั่วไป	270,000	270,000	-	0.06%
8	น.ส. ปิยาพร โสภิตลัคนานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	175,000	175,000	-	0.04%
9	นายวิชา เกตุอินทร์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง	320,000	320,000	-	0.07%
10	นางทัศนีย์ดาว ชมเชย คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	เลขานุการบริษัท	800,000	800,000	-	0.17%

11.2 โครงสร้างการจัดการของ บริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด (“TEC”)



หมายเหตุ บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) คือบริษัท ตรวจสอบภายในแอมเมเนตี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทของ TEC

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทของ TEC ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 2 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		ปี 2562	ปี 2563
1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	กรรมการ	1/1	2/2
2. นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์	กรรมการ	1/1	2/2

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ และนายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของ บริษัท

ผู้บริหารของ TEC

ผู้บริหารของ TEC มีทั้งหมด 6 ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่ง ดังนี้

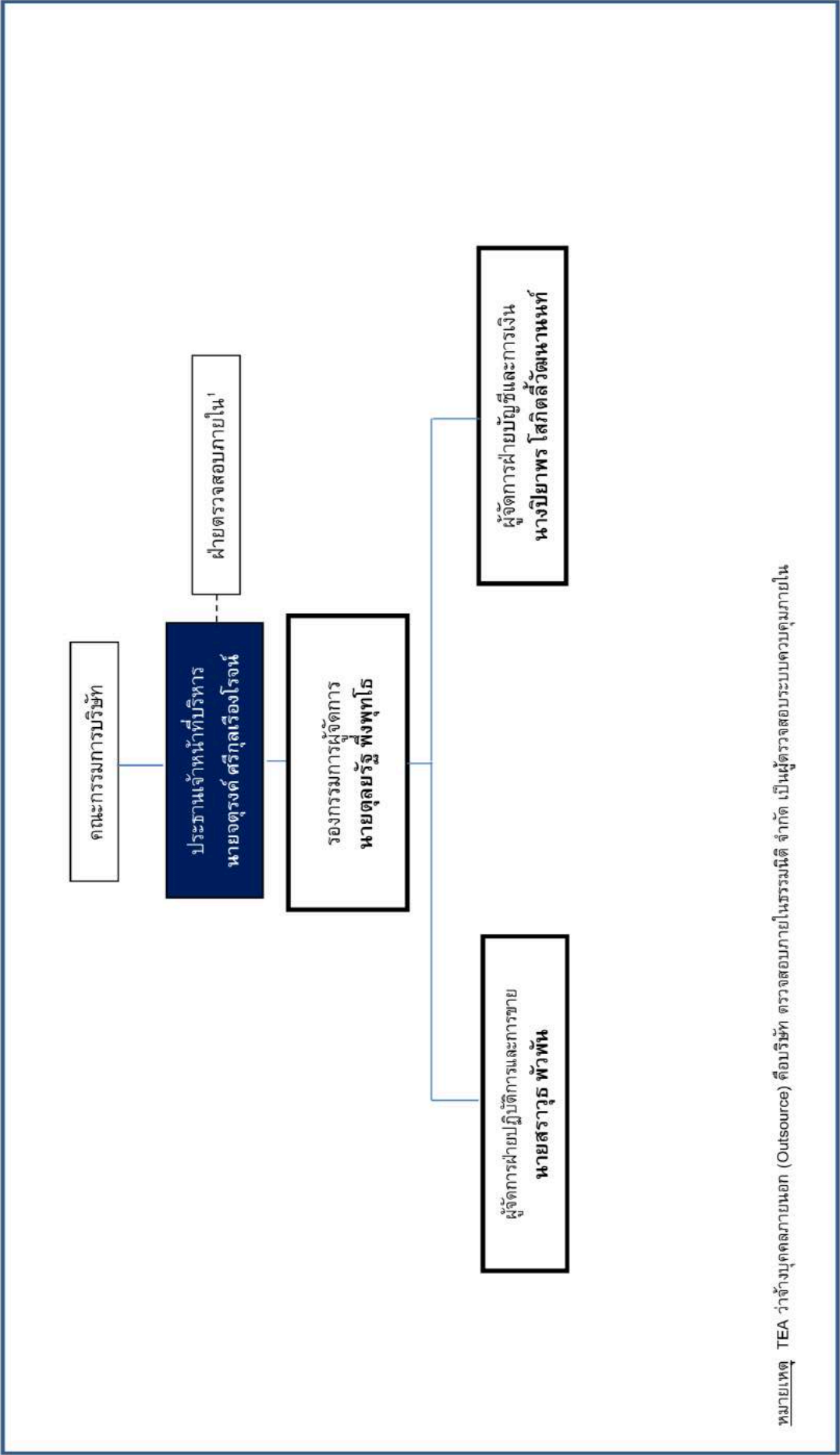
รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
3. นายวิบูลย์ พจนาลัย	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
4. นายจอมพล หนูนาค	ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้าง
5. นายวิทยา เกตุอินทร์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
6. นางปิยาพร โสภิตลี้พัฒนานนท์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

จำนวนบุคลากรของ TEC

ในรอบปี 2562 และ ปี 2563 ของ TEC มีจำนวนพนักงานประจำ (ไม่นับรวมผู้บริหาร 7 ท่าน) แยกตามฝ่ายงานได้ดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงานประจำ	
	ณ 31 ธันวาคม 2562	ณ 31 ธันวาคม 2563
1. ฝ่ายก่อสร้าง	49	38
2. ฝ่ายบริหารทั่วไป	14	13
3. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	11	11
รวม	74	62

11.3 โครงสร้างการจัดการของ บริษัท ทีอีจี โฮลดิ้ง จำกัด ("TEG")



คณะกรรมการบริษัทของ TEG

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทของ TEG ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 2 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		ปี 2562	ปี 2563
1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	กรรมการ	1/1	2/2
2. นายกิตติ ดุษฎีพดพิพันธุ์	กรรมการ	1/1	2/2

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท

ผู้บริหารของ TEG

ผู้บริหารของ TEG มีทั้งหมด 4 ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่ง ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายกิตติ ดุษฎีพดพิพันธุ์	รองกรรมการผู้จัดการ (รักษาการ)
3. นายสรารัฐ พัวพัน	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและการขาย
4. นางปิยาพร โสภิตลั้วฉนวนนท์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

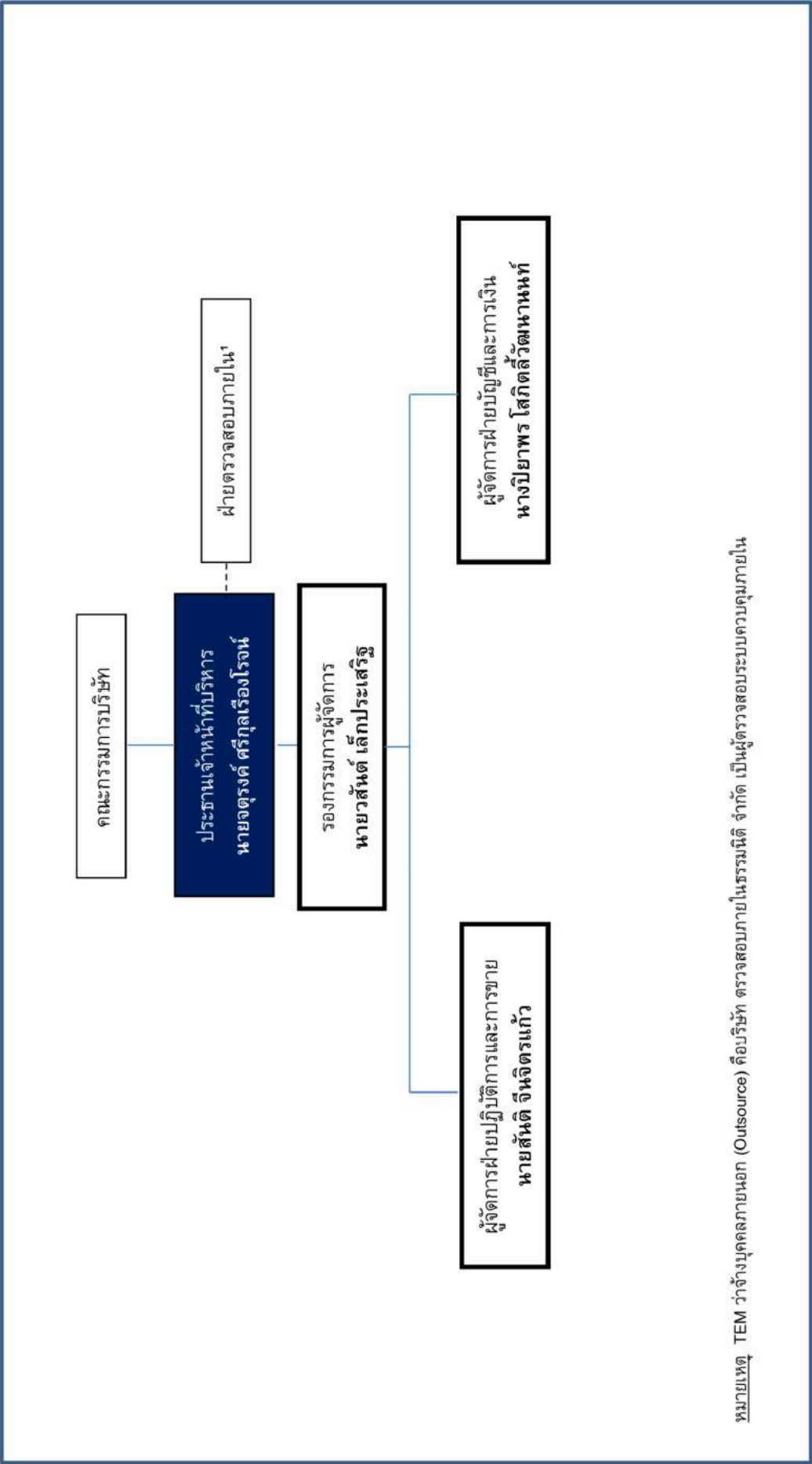
ทั้งนี้ในอนาคตหาก TEG มีการปรับโครงสร้างผู้บริหาร ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหรือเพิ่มจำนวนผู้บริหารนั้น จะดำเนินการให้มีการเพิ่มรายชื่อผู้บริหารที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ รวมถึงมีหน้าที่รายงานการครอบครองและซื้อขายหลักทรัพย์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

จำนวนบุคลากรของ TEG

ในรอบปี 2562 และ ปี 2563 ของ TEG มีจำนวนพนักงานประจำ (ไม่นับรวมผู้บริหาร 7 ท่าน) แยกตามฝ่ายงานได้ดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงานประจำ	
	ณ 31 ธันวาคม 2562	ณ 31 ธันวาคม 2563
1. ฝ่ายปฏิบัติการและการขาย	2	9
2. ฝ่ายบัญชี การเงิน และธุรการ	2	8
รวม	4	17

11.4 โครงสร้างการจัดการของ บริษัท ทีอี แมค จำกัด (“TEM”)



หมายเหตุ TEM ว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) คือบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทของ TEM

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทของ TEM ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 2 ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		ปี 2562	ปี 2563
1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	กรรมการ	2/2	2/2
2. นายวสันต์ เล็กประเสริฐ	กรรมการ	2/2	2/2

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการสองท่านลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท

บริษัทฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งนายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ เป็นกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของ TEM ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของ TEM ทำหน้าที่ดูแลและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจตามแผนงานของบริษัทฯ โดยมีนายวสันต์ เล็กประเสริฐ เป็นกรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการของ TEM อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมและบริหารจัดการกิจการโดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารงานด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางปิยาพร โสภิตลั้วฉนวนานนท์ ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี เพื่อควบคุมและจัดทำข้อมูลทางการเงินให้แก่ TEM

ผู้บริหารของ TEM

ผู้บริหารของ TEM มีทั้งหมด 4 ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่ง ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายวสันต์ เล็กประเสริฐ	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายสันติ จินจิตรแก้ว	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและการขาย
4. นางปิยาพร โสภิตลั้วฉนวนานนท์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ทั้งนี้ในอนาคตหาก TEM มีการปรับโครงสร้างผู้บริหาร ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหรือเพิ่มจำนวนผู้บริหารนั้น จะดำเนินการให้มีการเพิ่มรายชื่อผู้บริหารที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ รวมถึงมีหน้าที่รายงานการครอบครองและซื้อขายหลักทรัพย์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

จำนวนบุคลากรของ TEM

ในปี 2563 ของ TEM มีจำนวนพนักงานประจำ (ไม่นับรวมผู้บริหาร 4 ท่าน) แยกตามฝ่ายงานได้ ดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงานประจำ	
	2562	2563
1. ฝ่ายปฏิบัติการและการขาย	2	3
2. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	1
รวม	3	4

12. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้กำหนดและเปิดเผยแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและ/หรือคู่มือจรรยาบรรณ

ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บนพื้นฐานการมีจริยธรรมและคุณธรรมภายใต้การบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการคำนึงถึงสังคมส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจ และมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจรรยาบรรณของพนักงานทุกคน ทุกตำแหน่งทุกหน้าที่ทั้งของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จนั้นได้

ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานทุกคนมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บริษัทฯ ดำเนินการให้พนักงานทุกคนทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และการปฏิบัติงาน ตลอดจนนโยบายทรัพยากรบุคคลผ่านระบบการสื่อสารภายในของบริษัทฯ และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ ความเข้าใจของพนักงานเพื่อปรับปรุงการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยบริษัทฯ ปรับปรุงและพัฒนาแบบทดสอบดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา และกำหนดให้พนักงานที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และทำแบบทดสอบจนผ่านเกณฑ์ นอกจากการกำหนดให้พนักงานปัจจุบันต้องทำแบบทดสอบ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานที่เข้าทำงานระหว่างปีทุกคนก็ถูกให้ทำแบบทดสอบดังกล่าวด้วย เพิ่มเติมจากการเข้าฟังกฎระเบียบในการปฐมนิเทศ ทั้งนี้ผลการทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

12.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมไปถึงบริษัทที่เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า กลุ่มบริษัท) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพราะหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสากล เสริมสร้างความโปร่งใสและการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่ความมั่นคงเจริญก้าวหน้า เป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย พึงได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนอยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นต้น

การประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.1 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน โดยระบุเหตุผล วัตถุประสงค์ ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน พร้อมเผยแพร่เอกสารดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นเวลาล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- 1.2 บริษัทฯ และบริษัทย่อยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมโดยกำหนดให้จัดประชุมผู้ถือหุ้นในวันเวลาที่เหมาะสม ณ สถานที่ที่มีความสะดวกในการเดินทาง รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสมและจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ
- 1.3 คณะกรรมการจะกำกับดูแลการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมเพื่อดำเนินการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาและลงมติเรียงตามวาระที่กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมอย่างกะทันหัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทุกท่านเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วย
- 1.4 บริษัทฯ และบริษัทย่อยเพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทาง เว็บไซต์ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ และรายละเอียดผ่าน เว็บไซต์ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง
- 1.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำบันทึกรายงานการประชุมถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการตรวจสอบให้มีการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน มีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม และ/หรือ ข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการบันทึกวิทัศน์ภาพการประชุมเพื่อบันทึกเป็นข้อมูลสำหรับการสอบทานและอ้างอิง และจะเผยแพร่มติที่ประชุมและผลการออกเสียงลงคะแนนภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบเผยแพร่สารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของ

บริษัทฯ และนำเสนอรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ

- 1.6 เพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (ถ้ามีการจ่ายเงินปันผล) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้รับเงินปันผลตรงเวลา ป้องกันปัญหาเรื่องเช็คชำรุด สูญหาย หรือส่งถึงผู้ถือหุ้นล่าช้า

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการคณะกรรมการ

- 1.7 การแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- 1.8 การถอดถอนกรรมการ

ในการถอดถอนกรรมการคนใดคนหนึ่งออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

- 1.9 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ ทั้งที่เป็นตัวเงินและ/หรือมีใช้ตัวเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี รวมทั้งนำเสนอหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละตำแหน่งทั้งที่เป็นตัวเงินและ/หรือมีใช้ตัวเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบเป็นประจำทุกปีด้วย

สิทธิในการอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะกำหนดให้การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทต้องมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทจะแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง สำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ผู้สอบบัญชีรายนั้นเป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัท(กรณีเสนอแต่งตั้งรายเดิม) และค่าบริการของผู้สอบบัญชี และ/หรือ ค่าบริการอื่น (ถ้ามี) ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีก่อนพิจารณาอนุมัติ

สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะกำหนดให้การจัดสรรส่วนแบ่งกำไรให้ผู้ถือหุ้นในรูปเงินปันผล ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติ โดยผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง

สิทธิในการได้รับข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายในการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และ

นโยบายการบริหารงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่เปิดเผยอย่างเพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลาและเท่าเทียมกัน โดยสามารถติดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือรับข้อมูลผ่านช่องทางติดต่อต่างๆ อาทิ เว็บไซต์กลุ่มบริษัท : <http://www.thainger.com> หรือ โทรศัพท์ 02-886-7608 เป็นต้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีไว้ดังนี้

- 2.1 บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมของผู้ถือหุ้นเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดย 1 หุ้นมีสิทธิออกเสียงเท่ากับ 1 เสียง
- 2.2 บริษัทฯ และบริษัทย่อย เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอข้อกรรมการ หรือเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ หรือเรื่องการเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ
- 2.3 บริษัทฯ และบริษัทย่อย อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย แจ้งรายชื่อกรรมการอิสระที่สามารถเป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันที่กำหนดยังคงสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเท่าเทียมกัน ซึ่งหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวได้ระบุถึงรายละเอียดเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแนะนำขั้นตอนที่สะดวกในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นจัดเตรียมได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ
- 2.4 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระบวนการและช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถมีส่วนร่วมในการบริหารงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอข้อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ประกาศแจ้งรายละเอียด พร้อมหลักเกณฑ์ในการพิจารณาไว้อย่างละเอียดชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นเวลา 4 เดือน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการใช้สิทธิเสนอเรื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการที่เป็นอิสระมาดูแลผลประโยชน์แทนตนได้

ทั้งนี้ การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และตามลำดับวาระการประชุมที่มี ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหากไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ โดยในการประชุม บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไป การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และบริษัทฯ ได้บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องและเหมาะสมชัดเจนในสาระสำคัญ และจัดส่งรายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายภายหลังจากที่ได้จัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. แล้วหลังการประชุมเสร็จสิ้น 14 วันเสมอ และได้เผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

- 2.5 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย และไม่จำเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ
- 2.6 บริษัทฯ และบริษัทย่อย สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไป การทำรายการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 2.7 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน (Inside Information Usage Policy) โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยนำข้อมูลภายในของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือเผยแพร่ให้บุคคลอื่นทราบ รวมทั้งยังมีการกำหนดนโยบายการการใช้อ้างอิงภายในเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแจ้งแนวทางให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติ
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารของกลุ่มบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบริษัทย่อย และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการ หรือผู้บริหารจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กั้นด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ หลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการควบคุมภายในเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ห้ามผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลภายใน กระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการขัดต่อมาตรา 241 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องสืบเนื่องจากแนวทางในการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 2.8 บริษัทฯ และบริษัทย่อย เปิดเผยแพร่รายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีการเปิดเผยชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตระหนักและรับรู้ถึงความสำคัญในการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง โดยผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจาก บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงที่มีกับ บริษัทฯ และบริษัทย่อย และ บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น โดย บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ระลึกอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ และ บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และ รายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 3) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
- 4) ห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 5) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามหลักการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดโดย สำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ทั้งก่อนการประชุม วันประชุม และหลังการประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกคนได้ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมได้โดยเท่าเทียมกัน
- 6) กำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี และมีการนำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย การประกาศทางหนังสือพิมพ์ หรือ การส่งจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

3.2 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งการให้โอกาส ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนขอบเขตงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมกันอย่างสุภาพ และให้ความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล โดยได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการไม่เลือกปฏิบัติ การให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงานของสตรี ผู้พิการ กลุ่มด้อยโอกาส เยาวชน และผู้สูงอายุ และการยอมรับสิทธิในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรองของพนักงาน
- 2) บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมและเปิดเผยถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว โดยให้ผลตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรม รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงานด้านต่างๆ

- 3) ดูแลรักษาความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีและทำงานได้อย่างมีความสุข
- 4) การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนสายงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ และอยู่บนพื้นฐานความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- 5) บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพ และความสามารถของพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรมหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นๆ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและนำพาบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
- 6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 8) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- 9) จัดให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับโดยมีคู่มือพนักงานซึ่งกำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงาน คู่มือประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันชีวิตแบบกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- 10) เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
- 11) การสร้างบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอย่างทั่วถึง
- 12) กำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้คำแนะนำแก่พนักงานเพื่อไม่ให้กระทำผิดกฎหมาย โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย กำกับดูแลให้พนักงานมีการใช้สินค้าถูกกฎหมายและป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนส่งเสริมให้ใช้แนวทางการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อผลประโยชน์และความสำเร็จของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

3.3 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม มีทัศนคติที่ดีและให้ความสำคัญต่อลูกค้า ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น มีน้ำใจ สุภาพ อ่อนโยน และนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานความปลอดภัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด โดยมุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์ที่พึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าในระยะยาว โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- 1) บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการ ต้อนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการดุจญาติสนิท บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- 2) ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะ และรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยมิชอบ

- 3) ให้ข้อมูล ข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า ตามความจริง ไม่ขัดต่อศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ไม่สร้างความเข้าใจผิด ไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการโดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของผลิตภัณฑ์และการบริการและบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 4) มุ่งมั่นส่งมอบสินค้าและบริการให้ตรงตามข้อตกลงที่มีกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 5) รักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- 6) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ปัญหา
- 7) เปิดรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าด้วยความเต็มใจปราศจากอคติ และปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างทันท่วงที กรณีมีข้อจำกัด หรือต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหา ต้องรีบแจ้งข้อมูลและสถานะให้ลูกค้าทราบในเวลาอันควรและแจ้งความก้าวหน้าในการแก้ไขเป็นระยะๆ
- 8) ไม่เรียกรับเงิน สิ่งของ ผลประโยชน์ใดๆ อันสื่อถึงการกระทำที่ไม่สุจริตจากลูกค้า
- 9) รับฟังความคิดเห็นของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การทำสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การรับฟังคำติชมของลูกค้าผ่านโซเชียลมีเดีย เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุง ให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

3.4 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) กำหนดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม โดยจัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- 2) ไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้า พร้อมทั้งเงื่อนไขการคัดเลือกคู่ค้ามีการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา ไม่มีการกีดกันให้คู่ค้ารายใดรายหนึ่งเข้าร่วมแข่งขันทางธุรกิจ
- 3) จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- 5) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่กรรมการและพนักงานของคู่แข่ง
- 6) ไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่ค้าโดยปราศจากข้อมูลความจริง

- 7) ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ หรือ/เจ้าหนี้ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และหรือ เจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว/
- 8) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ หรือมีเหตุฉิฉินัดชำระหนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- 9) บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้
- 10) มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

3.5 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ ภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- 1) บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่งอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม อย่างมีจริยธรรม โปร่งใสและแข่งขันอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า และอยู่ในกรอบของกฎหมาย คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า และดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 2) บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายเสรีทางการค้า และเชื่อว่าการมีคู่แข่งเป็นเรื่องดีเพราะจะทำให้เกิดการพัฒนาทั้งมาตรฐานการบริการและนวัตกรรมใหม่
- 3) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- 5) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

3.6 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม และเปิดเผยถึงการปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ

- 2) คณะกรรมการนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้งการยึดมั่นนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด และพร้อมที่จะดำเนินการพัฒนากระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรอย่างจริงจังและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามากที่สุด และเกิดของเสียจากกิจกรรมขององค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมถึงการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม และการเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสะท้อนความยั่งยืนของธุรกิจต่อไป
- 3) พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อลดมลภาวะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการปฏิบัติ และการประเมินผลอย่างชัดเจน
- 4) ให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และให้ความร่วมมือกับพนักงาน ลูกค้า หน่วยงานของรัฐและเอกชน รวมถึงสาธารณชนทั่วไป เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 5) มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
- 6) ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทุกระดับมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนรณรงค์การอนุรักษ์และการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ สารภายใน บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียนภายใน ต่อพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านสิ่งแวดล้อม
- 7) เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- 8) บริษัทฯ และบริษัทย่อย ถือว่าชุมชนเป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทต้องดูแลและอำนวยความสะดวก บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงมุ่งเน้นการส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการพัฒนาให้ชุมชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน
- 9) สนับสนุน ร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับหน่วยงานในท้องถิ่นในชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
- 10) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 11) บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดให้มีมาตรการป้องกัน แก้ไข เมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- 12) มีการนำเสนอการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในรูปแบบการรายงานตรงต่อคณะกรรมการ และเผยแพร่การดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานของ

บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ และรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท

3.7 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มุ่งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ของทางราชการ ส่งเสริมการให้ความร่วมมือและสนับสนุนมาตรการของรัฐและเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้องครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา โปร่งใส ทั้งที่เป็นสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการ ฐานะการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนสารสนเทศอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งนี้ สารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่าย โปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่าเสมอ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระยะเวลาจะไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง

คณะกรรมการมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ คือ <http://www.thainger.com> ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทได้อย่างทั่วถึง และจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศใช้บังคับ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 4.1 เพื่อให้ผู้ถือหุ้น/นักลงทุนทราบถึงโครงสร้างการเป็นเจ้าของกิจการที่ตนเองเข้าไปลงทุน และสิทธิของตนเองโดยเปรียบเทียบกับผู้ถือหุ้นอื่น บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งเป็นข้อมูลล่าสุดที่แสดงให้ผู้ถือหุ้นสามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริงอย่างชัดเจน มีการเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งข้อมูลโครงสร้างของกลุ่มธุรกิจและสัดส่วนการถือหุ้น ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 4.2 คณะกรรมการมีนโยบายให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์บริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่น รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) นโยบายกำกับดูแลกิจการข้อมูลบริษัทฯ และบริษัทย่อย ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หนังสือนัดประชุม ผลการดำเนินงาน อัตราส่วนทางการเงิน ประวัติการจ่ายเงินปันผล ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ เช่น การดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมโดยได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์อย่างสม่าเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงโดยสะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุด
- 4.3 ในด้านความสัมพันธ์กับนักลงทุน บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย และ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลขององค์กร ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐ

ที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำ โดยผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทฯ และบริษัทย่อย และผู้บริหาร โครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งนี้ ผู้สนใจข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาลงทุนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่แผนกนักลงทุนสัมพันธ์

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังมีนโยบายหมุนเวียนผู้บริหารระดับสูงในการมีส่วนร่วมให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามต่อนักลงทุนเพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบความคิดเห็นและตระหนักถึงความต้องการของผู้ลงทุนทั้งในประเทศ และต่างประเทศด้วยตนเอง ทั้งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน เลขานุการบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับการสื่อสารภายในองค์กร แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ได้มีการจัดทำรายงานนักลงทุนสัมพันธ์ รวบรวมสรุปประเด็นคำถามและความเห็นของผู้ลงทุนที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อรายงานสรุปต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นช่องทางการนำเสนอข้อแนะนำที่ดีหรือผลตอบรับจากนักลงทุนต่อผู้บริหารเพื่อมาปรับปรุงการดำเนินการต่อไป

- 4.4 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และมีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี อย่างถูกต้อง ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงินและผลการประกอบการที่แท้จริงของกลุ่มบริษัท โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และจะเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- 4.5 มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมของทุกปี
- 4.6 คณะกรรมการและผู้บริหาร มีการรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงอีกทั้งคณะกรรมการของบริษัทจะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย เปิดเผยรายการที่มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ และติดตามไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลอื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม

นอกเหนือจากรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของผู้บริหารตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ในส่วนของผู้บริหารคนอื่นตลอดจนพนักงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในถือเป็นการเอาเปรียบผู้ลงทุนทั่วไป อาทิ เช่น ข้อมูลการเพิ่มทุน ลดทุน ข้อมูลประกอบการขอของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ข้อมูลการร่วมทุน ฯลฯ บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงป้องกันการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบุคคลภายใน โดยกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ให้สอดคล้องต่อเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และบุคคลภายในควรละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หรือรอคอยจนกระทั่งประชาชนได้รับข้อมูลแล้วและมีเวลาประเมินข้อมูลนั้นตามสมควร

- 4.7 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด โดยให้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการหรือผู้บริหารในนิติบุคคลอื่น และข้อมูลการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่น กรณีที่ถือเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดทั้งของผู้รายงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้รายงาน (คู่สมรส บุตร/บุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง) เพื่อจัดส่งให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษา และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และบริษัทย่อย และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับรายงาน
- 4.8 ในด้านนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาจากค่าตอบแทนของบริษัทอื่นในระดับอุตสาหกรรมเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นไปตามหลักการ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และผลการดำเนินงานของผู้บริหาร
- 4.9 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing) ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญและเพื่อการพัฒนาให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย เจริญก้าวหน้า เติบโตยั่งยืน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยให้ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียรายงานการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ การทุจริต และประเด็นด้านจรรยาบรรณอื่นๆ โดยไม่ระบุนาม และจะทำให้ผู้แจ้งเบาะแสเชื่อมั่นได้ว่ามีกระบวนการแจ้งเบาะแสที่เป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ และสามารถฟังฟังได้ โดยมีกระบวนการติดตามเพื่อนำไปสู่ข้อเท็จจริงหรือให้ข้อสรุป รวมทั้งมาตรการเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเป็นธรรม
- 4.10 บริษัทได้กำหนดนโยบายรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกัน บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของบุคคลที่มีการทำรายการระหว่างกัน ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข/นโยบายราคา และมูลค่าของรายการ
- 4.11 บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายระยะยาวของบริษัทในการเป็นผู้นำด้านธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในระดับภูมิภาคอย่างมีคุณภาพและครบวงจร

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยได้มีการกำหนดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังที่จะกล่าวต่อไปในหัวข้อคณะกรรมการบริษัท

12.2 โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท (Board of director structure)

นโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยมีความเชื่อมั่นว่า การกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด คุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งนั้น พิจารณาตามประวัติคุณงามความดี และผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จะได้รับการพิจารณาตามเกณฑ์อย่างยุติธรรม โดยมีการพิจารณาถึงประโยชน์ที่พึงได้จากความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถใช้เวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ประวัติการศึกษา ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการโดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนและไม่เกิน 12 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นพำนักในประเทศไทย และกรรมการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะมีการพิจารณาทบทวนจำนวนกรรมการที่เหมาะสมเป็นระยะ ตามความจำเป็นและภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น
- คณะกรรมการมีนโยบายให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อมิให้กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจบริหารและอนุมัติเงินไม่จำกัด
- คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดเมนกรรมการแต่ละท่านเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น
- กำหนดให้มีกรรมการอิสระในจำนวนที่เหมาะสมกับการกำกับดูแลกิจการคือ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

การกำหนดวาระและอายุของกรรมการ

วาระกรรมการ: ไม่มีการจำกัดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเพื่อมิให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในการแต่งตั้งกรรมการซึ่งมีความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับบริษัทฯ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับความสำเร็จในการกำกับดูแลกิจการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของกรรมการ:

เพื่อให้กรรมการสามารถใช้เวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น 3 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น 5 แห่ง เว้นแต่มีเหตุอันสมควรได้รับการพิจารณาขออนุญาต

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุอันสมควรได้รับการพิจารณาขออนุญาต

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายวิเชฐ ดันตวานิช	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	กรรมการ
นายกิตติ ดุษฎีพดุมพันธ์	กรรมการ
นายวิบูลย์ พจนาลัย	กรรมการ
นายจอมพล หนูนา	กรรมการ
พล.ต.ต. พิทักษ์ อุทัยธรรม	กรรมการอิสระ
นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	กรรมการอิสระ

โดยมีนางทัศนดาว ชมเชย ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท และกรรมการอิสระของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม 2 ใน 3 ท่าน ดังนี้ นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์ นายกิตติ ดุษฎีพดุมพันธ์ และ นายวิบูลย์ พจนาลัย รวมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 มีมติกำหนดองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระคณะกรรมการของบริษัท ต้องมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการของบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย กรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

2. คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยกำหนดหน้าที่ของประธานกรรมการ ดังต่อไปนี้
 - 1) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล การให้คำแนะนำ ติดตามดูแล และสนับสนุนการบริหารงานของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
 - 2) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม
 - 3) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือถ้ามีกรรมการสองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด วันประชุมภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ รวมทั้งกำหนดวาระการประชุม คณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
 - 4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
 - 5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
 - 6) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน
 - 7) เป็นผู้เรียกประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีส่วนร่วมในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - 8) รับผิดชอบการควบคุมและดำเนินการประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการหรือผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
4. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 หากแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่ออกจากตำแหน่งนี้จะได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้
5. บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และธุรกิจแขนงอื่นอย่างหลากหลายหลายแขนงเป็นอย่างดี เหมาะสมต่อการ

ปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และอื่นๆ นอกจากนี้ยังครอบคลุมคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.

6. บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด
7. คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้
8. คณะกรรมการเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของการทำหน้าที่เลขานุการบริษัทที่เหมาะสม โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้การสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ จัดการเรื่องการประชุมกรรมการ และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และการประชุม ผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารสำคัญที่สำคัญ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ รวมทั้งเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะต้องสนับสนุนให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และเข้ารับการอบรมกรณีมีหลักสูตรรับรอง (certified program) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการยังได้กำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆไว้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นได้ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง โดยบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และตั้งใจดูแลการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คณะกรรมการบริษัทต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย มีภาวะผู้นำ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถในสาขาต่างๆ และมีความเป็นอิสระในการสอบทานการดำเนินงานของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัท ต้องดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย อันจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Inter Audit) และหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานเหล่านี้มีความเป็นอิสระ และรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการกำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎต่าง นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังได้ว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยงและการใช้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย
4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่หลักในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบายโดยรวม ทิศทาง เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน งบประมาณ ตลอดจนกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ด้วยความสามารถและความสุจริตรอบคอบเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงการควบคุมกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และอย่างถูกต้องตามข้อบังคับของกฎหมายและข้อกำหนดขององค์กรกำกับดูแลต่างๆ อีกทั้งยังมีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตที่ยั่งยืน
5. มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ และ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

6. มีหน้าที่พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
7. มีหน้าที่พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
8. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
9. มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต.
10. มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต.
11. มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกันให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
12. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน งบประมาณประจำปี ตลอดจนกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยความสามารถและความสุจริตรอบคอบเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงการกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้และแผนที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และอย่างถูกต้องตามข้อบังคับของกฎหมายและข้อกำหนดขององค์กรกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
13. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
14. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง แบบรายบุคคลและแบบองค์คณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย และสรุปผลวิเคราะห์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปี เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการเปิดเผยขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
15. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
16. พิจารณาดัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

17. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการและให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
18. จัดให้มีการทำงานบุคคล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
19. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
20. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายการทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ
21. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
22. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม
23. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน
24. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลและจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการทบทวนนโยบายและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
25. มีหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะต้องดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น หรือสัญญาร่วมทุน เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา
26. จัดให้มีที่ปรึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพของกรรมการและผู้บริหารทุก 3 ปี และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปี
27. เข้าใจโครงสร้าง ความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น และนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ที่ผลต่อการควบคุมการบริหารงานของบริษัทย่อย
28. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและมาตรการควบคุมภายใน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอในเรื่องดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งดูแลปัจจัยมิให้ปัจจัยความเสี่ยงมีผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินกิจการของบริษัท
29. จัดให้มีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำเอกสารและแผนงานที่เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ที่เข้ามารับตำแหน่งสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้ง

กรรมการใหม่ ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ไว้ในรายงานประจำปี

30. จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท เช่น ลักษณะทางธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น โดยเลขานุการบริษัทได้มอบชุดเอกสารรายงานประจำปีบริษัท วิสัยทัศน์ของบริษัท รวมถึงเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่
31. กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน โดยกำหนดให้ค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ คือ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งซึ่งจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ และสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่รับ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนใน

การเลือกตั้งกรรมการบริษัท และวาระการดำรงตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลายๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตามมาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. มหาชนฯ ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. คณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

สำหรับคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

5. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ก. ตาย
 - ข. ลาออก

- ค. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ. มหาชนฯ หรือ ตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ
 - ง. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - จ. ศาลมีคำสั่งให้ออก
6. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกดังกล่าวอาจแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
 7. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.มหาชนฯ หรือ ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน มติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
 8. กรรมการของบริษัทที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท และกำหนดให้รายงานข้อมูลการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นด้วย

การดำรงตำแหน่งการประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการ มีดังนี้

1. ผู้คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และในเดือนที่มีได้มีการประชุมคณะกรรมการ ให้ฝ่ายจัดการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการและนำเสนอต่อกรรมการทุกท่านเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์
2. ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี
3. ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่าน เพื่อให้ทราบถึง วันเวลาสถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ
4. เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี

5. กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
6. การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตามความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม
7. คณะกรรมการสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในสถานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทฯจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ(นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการที่มีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระหรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งมิใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

2.คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร มีทั้งหมด 4 ท่านซึ่งช่วยในการปฏิบัติงานเป็นไปโดยคล่องตัวโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการตรวจสอบมีอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบและช่วยในการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยสมาชิกทุกคนมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือโดยกฎเกณฑ์ ประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) มีอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท (CG Committee) รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ขึ้นมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อแบ่งเบาภาระการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท หรือเพื่อเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ หรือเพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายวิเชฐ ตันติวานิช ¹	ประธานกรรมการตรวจสอบ
พล.ต.ต. พิทักษ์ อุทัยธรรม	กรรมการตรวจสอบ
นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ

- นายวิเชฐ ตันติวานิช เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน (รายละเอียดประวัติเพิ่มเติมของกรรมการตรวจสอบ ในเอกสารแนบ 1)
 - นางทัศนดาว ชมเชย เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 มีมติกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน

3. ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีลักษณะและคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท
2. มีคุณสมบัติตาม พ.ร.บ. มหาชนฯ และตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ
3. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน
4. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
 - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 - 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 - 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
 - 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
 - 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจ

ควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิ่นัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัท ย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มิ่นัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิ่นัยกับกิจการ ของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 - 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
5. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
 6. เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
 7. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และครบถ้วน (accuracy and completeness) รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบ ในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัท อย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน และ/หรือการว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจน ประสานงานกับผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วม ประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - 8) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
 - 9) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และบริษัทย่อย
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9. ทบทวนข้อบังคับ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่า มีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม
11. ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือ ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัท
12. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านยาทุจริต

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ก. ตาย
 - ข. ลาออก
 - ค. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยบัญชี หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ง. พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
3. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณางบการเงิน รายงานผลการตรวจสอบภายในและเรื่องอื่นๆ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่นๆ ได้ตามแต่จะเห็นสมควร
2. กรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น

3. การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตามความเห็นของกรรมการตรวจสอบคนอื่น ๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้นำเสนอเป็นความเห็นแย้งต่อคณะกรรมการ
4. ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง
5. ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ในการประชุมคณะกรรมการ
2. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 1) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - 3) การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใดๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวโดยตรงต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

การรายงานของบริษัทจดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 1) รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการ ถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมนำส่งแบบแจ้งรายชื่อและขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 2) นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบ พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ
2. การเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบ
 - 1) รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการ ถึงการเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 2) นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบ สำหรับกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่มติดังกล่าวของคณะกรรมการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

3. รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการถึงการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่มีมติของคณะกรรมการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นายวิบูลย์ พจนาลัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นายจอมพล หนูนาค	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ

1. นางทัศนดาว ชมเชย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 มีมติกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และต้องประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อยสาม (3) คน
2. คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้เลือกประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความเข้าใจในธุรกิจและมีประสบการณ์ตรงในธุรกิจ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
2. มีความรู้ความชำนาญ และความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงของกิจการ รวมทั้งมีวุฒิภาวะ และความมั่นคงกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีความเป็นอิสระ
3. สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่และความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และต้องประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อยสาม 3 คน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา ในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และครอบคลุมถึงความเสี่ยงหลัก เช่น ความเสี่ยงด้านธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และ ดูระดับความเสี่ยงขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
4. ให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการ เพื่อสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการกำหนดไว้
5. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
6. พิจารณารายงานผลการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น
7. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้คณะกรรมการ รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
2. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมาประชุมด้วยตนเอง
ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานที่ประชุมอาจเชิญผู้บริหารหรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควร มาร่วมประชุมให้ความเห็นหรือส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
3. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงครบเป็นองค์ประชุม

การรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม โดยอาจรายงานเรื่องที่สำคัญและมติที่ประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปีของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

ผู้บริหาร

ที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 มีมติกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายละเอียดดังนี้

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการงานต่างๆ ของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องบริหารบริษัทฯ ตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง รวมทั้งรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด คณะกรรมการจึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไว้ดังต่อไปนี้

1. บริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท/
2. จัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. ดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำรายงาน แผนงาน และงบการเงินของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส
5. เข้าทำหรือยกเลิกสัญญาหรือข้อผูกพันใดๆ ภายใต้ขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดไว้ ตลอดจนให้มีอำนาจกระทำการใดๆ ที่จำเป็นและตามสมควร เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วง
6. ว่าจ้าง แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือน หรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย หรือเลิกจ้างพนักงานในนามของบริษัท รวมถึงทำการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่อื่นใด และผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาทั้งหมดที่มีตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ตลอดจนมอบอำนาจและหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวตามที่ตนอาจพิจารณาเห็นสมควร
7. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และหรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือ/มอบอำนาจช่วง แลหรือ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการ/มอบอำนาจดังกล่าว และการของบริษัท และหรือบริษัท กำหนดไว้/
8. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจในการบริหารจัดการบริษัทในกลุ่ม รวมถึงพิจารณาเสนอเปลี่ยนแปลงผู้บริหารในบริษัทย่อย ตั้งแต่นโยบายการลงทุน หรือกระทำการใดๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยที่การลงทุนของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการบริษัทหรือ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องสอดคล้องให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

การประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้ประชุมกันเอง ตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้อภิปรายหาข้อสรุปปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดในบริษัท และประเด็นเสนอแนะที่ควรนำไปพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท เช่น กลยุทธ์การบริหารงาน แนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน หรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ โดยในปี 2563 ได้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ครั้ง คือ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 และวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

สำหรับกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัท อันได้แก่ โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าและบริการหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการดังกล่าวสามารถเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ (แบบรายคณะ)

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ (แบบรายคณะ) เป็นประจำทุกปี ซึ่งแบบประเมินฯ ที่ใช้นั้น บริษัทได้นำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการของบริษัทรวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลการประเมินจะถูกนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

กระบวนการในการประเมินมีดังนี้

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ (แบบรายคณะ) 1 ครั้ง

2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาผลการประเมิน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิภาพการทำงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประกอบด้วย 6 หัวข้อดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีระดับคะแนนตั้งแต่ 0 – 5 จากไม่เห็นด้วยอย่างมากจนถึงเห็นด้วยอย่างมาก ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบแบบรายคณะ สำหรับการปฏิบัติงานในระหว่างปีบัญชี 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2563 กรรมการเห็นด้วยกับการดำเนินการที่ผ่านมาอย่างมาก รวมทั้งเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีการดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างดีเยี่ยม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ (แบบรายบุคคล)

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี ซึ่งแบบประเมินฯ ที่ใช้นั้น บริษัทได้นำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการของบริษัทรวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลการประเมินจะถูกนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

กระบวนการในการประเมินมีดังนี้

3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาผลการประเมิน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิภาพการทำงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประกอบด้วย 6 หัวข้อดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีระดับคะแนนตั้งแต่ 0 – 5 จากไม่เห็นด้วยอย่างมากจนถึงเห็นด้วยอย่างมาก ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายบุคคล สำหรับการปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2563 กรรมการทุกท่านเห็นด้วยกับการดำเนินการที่ผ่านมาอย่างมาก รวมทั้งเห็นว่ากรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีการดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างดีเยี่ยม

แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณของผู้บริหาร โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม

หลักเกณฑ์และกระบวนการในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหากรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อแทนตำแหน่งที่ว่างลง เนื่องจากครบกําหนดออกตามวาระหรือลาออก คณะกรรมการบริษัทจะให้กรรมการแต่ละท่านสรรหา และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่จำกัดเพศ และพร้อมที่จะอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่มีคุณสมบัติขัดแย้งกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ นั้นส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือบริษัทที่ปรึกษาแล้วแต่กรณี (Professional Search Firm) ซึ่งจะก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ และจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ของกรรมการ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น หากบริษัทมีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ ที่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ การสรรหากรรมการก็จำเป็นต้องสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ให้ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ จะดำเนินการต่อไป เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณีซึ่งถือเป็นกระบวนการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ และจะแบ่งคะแนนเสียงมากน้อยเพียงใดให้แก่ผู้ใดก็ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่พึงจะมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงจะมี หรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่า ผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนี้ อาจได้รับการเลือกตั้งใหม่ได้

5. กรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกจากบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

ในการสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะผู้บริหารระดับสูงที่อยู่ในระดับรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องได้รับการรับรองและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ จะพิจารณาจากประสบการณ์ คุณสมบัติ คุณวุฒิทางการศึกษา อัตราผลตอบแทนรวมทั้งลงมติ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบกรณีจัดจ้างประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนกรณีจัดจ้างผู้บริหารระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหารจะแจ้งมติให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ เพื่อดำเนินการจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ของบริษัทต่อไป

12.3 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน (The Regulations on the Use of Internal Information)

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความมุ่งหมายที่จะมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ดังนี้

1) ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 241 “ ในการซื้อหรือขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ห้ามมิให้บุคคลใดทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน และตนได้ล่วงรู้ มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน”

2) บุคคลที่บริษัทกำหนด (Designated Persons)

บุคคลที่บริษัทกำหนด” หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ได้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว โดยคำจำกัดความดังกล่าวให้รวมถึง ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงาน ดังนี้ ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายผู้ลงทุนสัมพันธ์, เลขานุการบริษัท, ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย, บุคคลอื่นใดที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนด โดยที่เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ในการรับผิดชอบ ดูแลรักษาทะเบียนรายชื่อบุคคลที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนด และแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเมื่อถูกเพิ่ม/ลบรายชื่อในทะเบียนดังกล่าว

3) ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์(Blackout Period)

ห้ามบุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายได้ไตรมาสและประจำปีและช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว หรือ ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทกำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้หากตกอยู่ในสถานการณ์เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อนี้ ประธานคณะกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท) ทั้งนี้ให้จัดส่งสำเนาบันทึกคำขอดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย

12.4 นโยบายการลงทุนและกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (“บริษัท”) จะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจที่ประกอบธุรกิจ เช่นเดียวกับธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งเน้นการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการเติบโต สอดคล้องกับเป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ทั้งนี้ การขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 โดยการลงทุนในกิจการดังกล่าวข้างต้น กลุ่มบริษัทมีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่มากพอเพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้นๆ กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีใช้ธุรกิจหลักในปัจจุบัน ทั้งนี้การลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานะของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการตัดสินใจลงทุนใดๆ กลุ่มบริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาถึงศักยภาพ รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน ผลตอบแทน และสภาพคล่องทางการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างรอบคอบ นอกจากนี้ การลงทุนของกลุ่มบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องสอดคล้องให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะควบคุมดูแลผ่านการส่งกรรมการ และหรือผู้บริหารของ/บริษัทฯ และบริษัทย่อย เข้าไปเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมไปถึงข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในหมวดการบริหารจัดการเพื่อปฏิบัติตามนโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทใหญ่เข้าป้อนลงทุน ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ในกรณีที่มีนโยบายนี้ได้กำหนดให้การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเอง เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ ให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย เปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยโดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

ในการนี้ “บริษัทย่อย” และ “บริษัทร่วม” หมายถึง บริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ที่ประกอบธุรกิจหลักและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับประมวล) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1. ให้กรณีดังต่อไปนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)

1.1. เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

- (ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม โดยให้กรรมการที่บริษัท เสนอชื่อหรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยได้ตามแต่ที่กรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องที่กำหนดไว้ในข้อ 1 ของนโยบายนี้

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น ต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) และมีคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

- (ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือ ทุนชำระแล้วของบริษัทย่อย ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นหรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- (ค) พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

- (ง) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย (เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ (2) ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท)
- (จ) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีรวมของบริษัท และกลุ่มบริษัทย่อยของบริษัททั้งหมด
- (ฉ) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยเฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นสมาชิกประเภทเต็มรูปแบบ (Full Member) ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งไม่เป็นไปตามแนวทางการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยจะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายการตั้งแต่ข้อ (ข) ถึง (ญ) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีความสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้ คือ

- (ข) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย รายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้
 - 1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
 - 2) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - 3) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - 4) การเข้าทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - 5) การเข้า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- (ค) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (ณ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- (ญ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

- 1.2. เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงคะแนนก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ

- (ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย
- (ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือหุ้นชำระแล้วของบริษัทย่อย ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นหรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายที่ใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมิผลให้บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ และอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม)
- (ค) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่เลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องได้รับพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ มาบังคับใช้โดยอนุโลม
- (ง) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องได้รับพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ มาบังคับใช้โดยอนุโลม
- (จ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น
2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่เสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายของบริษัทฯ
 3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการ การทำรายการเกี่ยวโยง และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ต่อบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง โดยนำหลักเกณฑ์ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม
 4. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่เสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัท มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 4.1. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัทหรือบริษัทย่อย ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการของบริษัท หรือบริษัทย่อยพิจารณาเข้าทำรายการระหว่างกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยนำประกาศเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้อง หรือประกาศเรื่องได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- 4.2. เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องของตนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรม ใดๆ ในธุรกิจอื่นๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทหรือบริษัทย่อย มอบหมายภายในกำหนดเวลาที่บริษัทหรือบริษัทย่อยกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทหรือบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้ง เรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัท ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และ บริษัทย่อยเป็นสำคัญ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทหรือบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้ เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์
อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทหรือ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของ กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทหรือ บริษัทย่อย ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็น เหตุให้บริษัทย่อย หรือบริษัทได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของ บริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
 - (ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทหรือ บุคคลที่มีความ เกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทหรือ บริษัทย่อย โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่ เกี่ยวโยงกัน
 - (ข) การใช้ข้อมูลของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
 - (ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน หลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 4.3. รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับ ผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัท ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือไตรมาส และเข้าชี้แจงหรือ นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีที่บริษัทฯ ร้องขอ
- 4.4. ชี้แจง และ/หรือ นำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือเอกสารใดๆ ให้แก่บริษัท เมื่อได้รับ การร้องขอตามความเหมาะสม
- 4.5. ดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยจะ เป็นไปตามนโยบายของบริษัท กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้อย่างแท้จริง รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อยมี ระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และ นำเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท สามารถรับรู้ข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตาม ดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการและผู้บริหารของ บริษัทหรือ บริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มี

กลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อยโดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานตามระบบที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

5. ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่เสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทฯ พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัท เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
6. บริษัทฯ ต้องดำเนินการให้มีกรรมการในบริษัทย่อยซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามที่บริษัทกำหนดในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงมีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

1. เปิดเผยและส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หน้าที่ที่มีการทำ รายการ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กลุ่มบริษัทฯ มีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบเรื่องดังกล่าวเป็นประจำ จึงได้กำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ สํารวจรายการที่มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปีโดยการสำรวจจะดำเนินการทั้งกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้จัดการฝ่าย และพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง/ และนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ไม่นำความลับหรือข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมหรือไปถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ต้องแจ้งให้หน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
5. การประกอบธุรกิจส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลา ทำงานของบริษัท และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม
6. คณะกรรมการบริษัท จะต้องกำกับดูแลให้กลุ่มบริษัท ฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในสาระสนเทศต่าง ๆ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เป็นต้น โดยวางนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทถือปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้เกียรติและเคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงบริษัทฯ จะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายเสียก่อนที่จะมีการใช้งาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศไทย และทุกประเทศที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น
3. ห้ามมิให้บุคคลทุกฝ่ายในบริษัทกระทำการใดๆ ก็ตามอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดในเรื่องเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น
4. บริษัทฯ สนับสนุนไม่ให้ใช้งานใดๆ ก็ตามอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
5. บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัททุกคนสร้างสรรค์งานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของบริษัทในลักษณะใหม่ๆ ไม่ซ้ำกับงานอันมีเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรของบุคคลอื่น
6. บริษัทฯ ตกลงว่า จะรักษาความลับของลูกค้า ข้อมูลต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้มาจากลูกค้า รวมถึงข้อมูลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งหมด ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล โดยจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งมิให้ความลับของลูกค้าและ/หรือบุคคลผู้มีส่วนได้เสียล่วงรู้ไปถึงบุคคลภายนอก
7. บริษัทฯ กำหนดให้มีข้อบังคับในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตภายในบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทถือปฏิบัติตามเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
8. เมื่อพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ รวมถึงผลงานต่างๆ คืน ให้บริษัทฯ มิว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม หากมีคำถามเกี่ยวกับการใช้ข้อมูล กรรมสิทธิ์หรือ ข้อมูลที่มีสิทธิบัตร รวมถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ของบุคคลอื่น ควรติดต่อสำนักกรรมการผู้จัดการหรือที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัท เพราะบริษัทต้องขอรับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้น เว้นแต่ว่าการนำข้อมูล ไปใช้นั้น ได้รับอนุญาตภายใต้ข้อกำหนดการใช้งานโดยชอบธรรมของกฎหมายลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจาก เจ้าของลิขสิทธิ์นั้นแล้ว

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยกลุ่มบริษัทมีหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตรา ดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

- ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านมนุษยชน ภายในธุรกิจของตน และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า
- กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรของกลุ่มบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมถึงไม่ใช้แรงงานเด็ก และต่อต้านการคุกคามทางเพศ
- กลุ่มบริษัทได้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการทำงาน ให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับการฝึกฝนและพัฒนาทักษะในการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การประเมินความเสี่ยง ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการประเมินความเสี่ยงความทุจริตแยกออกเป็นความเสี่ยงด้านอื่นๆ เป็นการเฉพาะ และมีการรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน่วยงาน Compliance Unit ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามรายงานประเมินความเสี่ยง

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

- การปฐมนิเทศ การปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานครอบคลุมการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการปฐมนิเทศแยกออกเป็น 2 ส่วน คือ
 - 1.1 การปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
 - 1.2 การปฐมนิเทศผู้บริหารและพนักงานใหม่ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- การอบรมด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ให้แก่พนักงาน กรรมการ และผู้บริหาร และเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- การสื่อสารภายในองค์กร บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติด้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านอีเมล ทุกครั้ง ที่มีการปรับปรุงนโยบายหรือแนวปฏิบัติ อีกทั้ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันได้จากบอร์ดข่าวสารภายใน และเว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ
- การสื่อสารกับบุคคล/หน่วยงานภายนอก การสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึง คู่ค้า คู่ธุรกิจ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ และตัวแทนทางธุรกิจบริษัทฯจะ สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมประจำปี เว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี เป็นต้น

แนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ภายใต้อำนาจตามกฎหมายและจริยธรรม มีความเป็นธรรม โปร่งใส
2. หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับกลุ่มบริษัทฯ
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ที่ตนรู้เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
4. หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นนอกเหนือจากการทำงานของของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบไม่ว่าด้านใด
5. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ต้องรายงานให้กลุ่มบริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน และ/หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง อันเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
6. คณะกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย/บริษัทร่วมอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้อำนาจจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน

แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อ/จัดหา

1. การจัดซื้อ/จัดหาต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบการจัดซื้อ/จัดหา และสอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ มีความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการตัดสินใจต้องคำนึงถึงคุณสมบัติด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่างๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี เช่น มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น
2. ผู้จัดซื้อ/จัดหาจะต้องไม่ประกอบธุรกิจ ซึ่งอาจนำผลประโยชน์มาสู่ตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อ/จัดหา ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อ/จัดหา เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
4. ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สาม ที่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ มีการติดสินบน ประกอบด้วย ไม่ให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือจูงใจให้ร่วมดำเนินการใดๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกันในการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใด อันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ โดยการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วย การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท เงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจของบริษัท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต เช่น ค่าของขวัญ ค่าต้อนรับลูกค้า ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เช่น การให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของทดแทนเงินสด และการสมยอมกันในการเสนอราคา

แนวทางปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. การทำธุรกรรมกับรัฐ เมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ต้องมีการดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการหรือละเว้นดำเนินการ

3. การทำความรู้จักหรือการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันตามวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ หากอยู่ในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถกระทำได้
4. การให้การสนับสนุนกิจกรรมของราชการ การบริจาคทรัพย์สิน สามารถทำได้โดยผ่านกระบวนการขออนุมัติที่ถูกต้อง โปร่งใส และภายในวงเงินที่เหมาะสม

แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง

1. ค่าของขวัญ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือบางโอกาส ถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งค่าของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น เงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล เป็นต้น ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจถือเป็นสินบนหากเป็นการให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่
2. ไม่พึงรับหรือให้การเลี้ยงรับรอง ของขวัญ/ของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งนี้การรับและให้ดังกล่าวที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ ตามประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องสมเหตุสมผล มีความเหมาะสม เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีในแต่ละโอกาส โดยเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงิน มีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้ใช้จ่ายจริง และมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
3. ไม่เรียกรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่พึงได้

แนวทางปฏิบัติในเรื่องการเลี้ยงรับรอง

1. ค่ารับรอง หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือบางโอกาส ถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งค่ารับรองอาจรวมถึง ค่าที่พัก ค่าโดยสารสำหรับการเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจถือเป็นสินบนหากเป็นการให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่
2. ห้ามมิให้มีการเลี้ยงรับรองต่อหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในแต่ละโอกาสมูลค่าเกินตามที่กฎหมายกำหนด และค่าใช้จ่ายดังกล่าวต้องไม่ได้เป็นการจ่ายเพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ หรือการตัดสินใจใดๆ เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ต้องมีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้ใช้จ่ายจริงและมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง
3. ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองโดยมารยาททางธุรกิจ ควรถูกใช้อย่างเหมาะสม และเป็นค่าใช้จ่ายตามจริง ทั้งนี้ ให้รายงานและ/หรือดำเนินการขออนุมัติต่อผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ของแต่ละสายงาน
4. การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองจะต้องไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายของบุคคลในครอบครัวของพนักงาน

แนวทางปฏิบัติในเรื่องค่าอำนวยความสะดวก

1. ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้ง

เป็นสิทธิที่บริษัทฯ พึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

2. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกสามารถกระทำได้ในกรณีที่พนักงานตกอยู่ในสถานการณ์ที่เป็นภัยคุกคามต่อร่างกายหรือเชื่อว่าชีวิตของตนเองกำลังตกอยู่ในอันตราย โดยเมื่อทำการจ่ายเงิสดังกล่าว จะต้องจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งให้ผู้บังคับบัญชาสอบทาน ทั้งนี้ วัตถุประสงค์และลักษณะของการจ่ายเงิสดังกล่าวจะต้องได้รับการบันทึกข้อมูลไว้อย่างถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

1. บริษัทฯ สนับสนุนการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนในการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจ และความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม โดยการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน ต่อองค์กรการกุศลหรือหน่วยงานอื่นๆ มีขั้นตอนพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่มีอำนาจของบริษัท ซึ่งจะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับบริจาค/ผู้รับการสนับสนุน และวัตถุประสงค์ของการบริจาค/สนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการตรวจสอบ การติดตาม รวมทั้งมีหลักฐานหรือหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่ได้รับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน เพื่อให้การใช้เงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์
2. การเป็นผู้ให้การสนับสนุนเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ธุรกิจของบริษัทวิธีหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล โดยอาจกระทำได้ในหลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม ศิลปะ การศึกษา เป็นต้น
3. พนักงานต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ตลอดจนต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัติด้านการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการหรือสนับสนุนพรรคการเมืองหรือบุคคลที่มีอำนาจทางการเมือง ทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยบริษัทฯ คำนึงถึงการเคารพสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยกเว้นการสนับสนุนทางการเมืองที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือด้านภัยพิบัติที่มีผลกระทบ ต่อ สาธารณะอย่างเร่งด่วน แนวปฏิบัติ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังนี้

1. ใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง เป็นต้น
2. ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด เพื่อน ำไปสู่การได้รับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือจัดทำสัญญาร่วมกัน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องขอให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
3. หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองภายในบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งภายในบริษัทฯ ได้

แนวปฏิบัติด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกระบวนการ โดยเริ่มตั้งแต่ การสรรหา คัดเลือก อบรม ประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้าน ทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และมีให้การดำเนินงานเป็นไปเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติด้านกระบวนการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานในด้านต่างๆของบริษัทฯ มิได้เป็นไปเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และการดำเนินงานโครงการต่างๆ รวมถึงกระบวนการทางธุรกิจอื่นๆ ในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน การดำเนินงานโครงการต่างๆ และกระบวนการทางธุรกิจอื่นๆ ในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้

แนวปฏิบัติด้านการบันทึก และเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ และรายงานข้อมูลทางการเงิน โดยบริษัทฯ จะไม่บันทึกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือไม่สามารถอธิบายได้ รวมถึงไม่มีการจัดทำบัญชีนอกงบการเงินเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล เฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยพร้อม ให้ทำการตรวจสอบได้ทุกเมื่อ

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลภายในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมี ช่องทางการแจ้งเบาะแสร้องเรียนผ่านทาง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน หรือเลขานุการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เบาะแสร้องเรียน

1. การกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันและ/ หรือฉ้อโกง
2. การใช้อำนาจในทางไม่ชอบ
3. การใช้เงิน ทรัพย์สินและ/หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับการอนุมัติ
4. มีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์ และ/หรือ ตำแหน่งโอกาสทางธุรกิจ
5. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือ หลักการก กับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
6. การละเลยและ/หรือการทุจริตคอร์รัปชันต่อหน้าที่
7. การกระทำที่ผิดกฎหมาย
8. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต

9. การกระทำที่เสี่ยงต่อความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวกและ/หรือต่อพนักงานของบริษัทฯ ในกรณีที่พนักงานต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันสามารถติดต่อขอรับ คำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ให้ระบุ ชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน รายละเอียดข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนเป็นความลับ กรณีผู้ร้องเรียนไม่เปิดเผย ชื่อ-สกุล ในการร้องเรียน จะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ปรากฏชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำทุจริต

1. การแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ให้กระทำผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนที่จัดไว้ ดังนี้

1.) จดหมายส่งที่ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 88 หมู่ 4 ซ.บางกรวย-ไทรน้อย 32 ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

2.) แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของเลขานุการบริษัท ที่ tatdao@thaienger.com

3.) กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ

กระบวนการสอบสวนการกระทำผิด

เมื่อได้รับเรื่องที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ กำหนดให้มีการสอบสวนการดำเนินการพิจารณา ดังนี้

1. ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม
2. ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
3. มาตรการดำเนินการ ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการอิสระเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนด มาตรการดำเนินการ เพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
4. พิจารณากระบวนการลงโทษทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร รวมทั้งพิจารณาการดำเนินการบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ
5. การรายงานผล ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle blowing protection)

1. ผู้แจ้งเบาะแสสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้ง บริษัทฯ จะมุ่งแสวงหาข้อเท็จจริงมากกว่าค้นหาว่าใครเป็นผู้แจ้ง
3. กรณีที่ผู้แจ้งเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้

4. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
5. ห้ามคุกคามผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว หากฝ่าฝืนจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย อาจถึงขั้นเลิกจ้าง รวมทั้งถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
6. ผู้แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตคอร์รัปชันจะไม่ถูกลดตำแหน่งหรือมีผลทางลบต่อตัวผู้แจ้ง แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้ บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดให้ผู้บริหาร พนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตรมคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดขึ้น ซึ่งรวมถึงจริยธรรมว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอ
2. จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ อย่างทันเวลา และสม่ำเสมอ
4. หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลงานดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

บทลงโทษ

บริษัทฯ มีกระบวนการในการลงโทษพนักงานของบริษัทฯ ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน อย่างเหมาะสม การลงโทษนี้รวมถึงการเลิกจ้าง หรือปลดออกตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นๆ ผิดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายประกาศ หรือเว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ

12.5 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

จากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2563 มีมติแต่งตั้ง บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปี 2563 โดยได้กำหนดคำตอบแทนสำหรับการตรวจสอบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปี 2563 เป็นจำนวนเท่ากับ 2,248,000 ล้านบาท โดยที่บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ไม่ได้มีความเกี่ยวข้องใดๆ กับบริษัท และบริษัทย่อย

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมก่อนการนำเสนอผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางในการติดต่อบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ ที่มีใช้เรื่องการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารกับบริษัท ได้ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	director@thaienger.com
คณะกรรมการตรวจสอบ	auditcommittee@thaienger.com
เลขานุการบริษัท	secretary@thaienger.com
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	ir@thaienger.com

โดยที่อยู่ทางไปรษณีย์ได้แก่ บริษัท ไทย อินเจอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 88 หมู่ 4 ซ.บางกรวย-ไทรน้อย 32 ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการส่งให้คณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และจะสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่างๆ ทั้งหมด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ จะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และสำหรับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งไปยัง auditcommittee@thaienger.com นั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้เปิดจดหมายเหล่านั้นด้วยตนเอง

การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการควบคุมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งจะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยความร่วมมือ ของทุกคนในองค์กร โดยสร้างค่านิยมให้พนักงานตระหนักว่า การพัฒนาสังคมให้เจริญก้าวหน้าได้ จำเป็นต้องพัฒนาให้สมดุล ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต รวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย

บริษัทฯ สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น

- บ้านพักคนงานก่อสร้างตามพื้นที่งานก่อสร้างต่างๆ บริษัทฯ จะใช้ที่พักรูปแบบตู้ container ซึ่งซื้อมือสองมาจาก supplier แทนการใช้ไม้และสังกะสี แต่เดิมนั้น บริษัทฯ สร้างบ้านพักคนงานด้วยไม้และสังกะสี เมื่อจบโครงการ

ก่อสร้าง ไม้และสังกะสี จะมีเสื่อมสภาพ แทบจะไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เลย แต่เมื่อเป็นเปลี่ยนเป็นตู้คอนเทนเนอร์ สามารถนำไปใช้ซ้ำในโครงการใหม่ๆ ได้ ช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในส่วนที่פקได้จำนวนหนึ่ง ทั้งยัง ทำให้สภาพแวดล้อมบริเวณที่พักคนงานดูสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย

- บริษัทฯ ยกเลิกการใช้ไม้เป็นไม้แบบในโครงการก่อสร้าง แต่หันมาใช้แบบที่เป็นเหล็กแทน ทำให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ในโครงการใหม่ๆ ได้อีกหลายครั้ง ช่วยลดต้นทุนการก่อสร้างได้ และลดการใช้ไม้ได้เป็นอย่างดี
-
- ส่วนงานสำนักงาน เช่น การลดการใช้กระดาษให้มากที่สุด และพิมพ์ออกมาเป็นเอกสารเท่าที่จำเป็น การใช้กระดาษสองหน้า ปิดเครื่องทำความเย็น ปิดไฟในระหว่างพักงาน หรือในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน การใช้รถร่วมกันในกิจการหรือเส้นทางเดียวกัน
- ในส่วนของลูกค้า ร้อยละ 80 ของโครงการก่อสร้าง บริษัทฯ จะทำระบบ treat น้ำ โดยหมุนเวียนน้ำใช้แล้วในโครงการ เอาไปบำบัด และนำกลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง โดยการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว ไปรดต้นไม้ในโครงการ ทำให้ลูกค้าลดต้นทุน และประหยัดทรัพยากรได้เป็นอย่างดี ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการให้ลูกค้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม นอกเหนือจากงานก่อสร้างตามข้อกำหนดราคา

การทำโครงการดังกล่าว นอกจากจะช่วยลดต้นทุนแล้ว ยังเป็นการปลูกฝังให้เรื่องสำนึกส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัท ได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ไว้ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการ สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเผ่า ระวัง ดแล และป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการก่อสร้าง

ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ได้ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอย่างเคร่งครัดเพื่อควบคุมและบรรเทาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เป็นสาเหตุจากการดำเนินงานก่อสร้าง โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเทคนิคที่ทันสมัย มีมาตรฐานในระดับสูง พร้อมทั้งการยึดถือปฏิบัติตามระบบบริหารงานคุณภาพตามระบบมาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นข้อพึงปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล ตลอดจนการกำหนดให้ฝ่ายบริหารโครงการของทุกโครงการจัดทำระบบการจัดการและแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงาน รวมถึงแผนการดูแลเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยให้พนักงานทุกระดับได้ผ่านกระบวนการอบรมความรู้และ

มีระบบตรวจสอบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และจริงจังเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้กับพนักงาน ประชาชน และชุมชนใกล้เคียง โดยได้รับผลกระทบน้อยที่สุด ด้วยมาตรการและแผนการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการลดผลกระทบด้านฝุ่นละออง

- 1) จัดให้มีสิ่งรองรับวัสดุ ซึ่งอาจจะตกหล่นจากการก่อสร้างที่ระดับเหนือพื้นดิน เพื่อป้องกันการพังกระจายของวัสดุดังกล่าว

- 2) จัดให้มีการล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกนอกบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทุกครั้ง
- 3) กำหนดให้รถบรรทุกทุกคัน ต้องมีการคลุมผ้าใบให้มิดชิดก่อนออกนอกบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
- 4) กิจกรรมก่อสร้าง ได้แก่ การเปิดหน้าดิน การรื้อถอนอาคาร การกองวัสดุ การขุดเจาะและการผสมคอนกรีตจะต้องกระทำภายในพื้นที่ที่มีรั้วสูงอย่างน้อย 2 เมตร กันโดยรอบ
- 5) ต้องมีการทำความสะอาดเศษดิน ทราย ที่ตกหล่นอยู่ภายนอกรั้ว และฉีดล้างถนนที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้างโดยสม่ำเสมอ
- 6) สำหรับพื้นที่ก่อสร้างที่มีการเปิดผิวดิน จะมีการฉีดพรมน้ำเป็นประจำ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

มาตรการลดผลกระทบด้านเสียง

- 1) การดำเนินกิจกรรมก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังในช่วงเวลา 6.00-22.00 น. และหากต้องดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องหลังเวลา 22.00 น. จะมีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงทราบล่วงหน้า
- 2) กำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบด้านเสียง เช่น การติดตั้งกำแพงกันเสียงชั่วคราวรอบบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
- 3) บริเวณที่ทำการเปิดหน้าดิน รื้อถอน ทำลายสิ่งปลูกสร้าง กองวัสดุ อุปกรณ์ขุดเจาะ ผสมคอนกรีต ต้องทำรั้วที่บอบบางที่ก่อสร้าง ความสูงจากพื้นดินต้องไม่น้อยกว่า 2.0 เมตร

การให้ความรู้ และอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นด้านสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่เกิดจากการที่พนักงานเกิดความไม่เข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมที่แท้จริง จึงมีแนวทางการจัดการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ได้รับการฝึกอบรม การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีหลักสูตรที่พนักงานผ่านการฝึกอบรมแล้ว ดังนี้

หลักสูตรที่จัดอบรมภายในบริษัท

- 1.) TIGER Zero Waste

13. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่ดี เพื่อเสริมประสิทธิภาพด้านการดำเนินธุรกิจการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ให้มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และมีกลไกการถ่วงดุลอำนาจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีระบบการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้แนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (“COSO”) โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. สันเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
5. กิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า กลุ่มบริษัทมีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจแล้ว โดยระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วนมีประสิทธิภาพที่จะป้องกันเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายใน และติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ อีกทั้ง กลุ่มบริษัทได้จ้างบริษัทตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด (“DIR”) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท โดยการสัมภาษณ์และสอบถามจากผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย และพนักงานที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างองค์กร การตรวจสอบเอกสาร ทดสอบ/สอบทานข้อมูล เป็นต้น โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้แก่กลุ่มบริษัทในระยะยาว

ในการพิจารณาแบบประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัททั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยนั้น กรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในต่อระบบการควบคุมภายใน

กลุ่มบริษัทได้จ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด (“DIR”) เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท โดย DIR ได้มอบหมายให้นางสาวกรกช วณสวัสดิ์ หัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท ซึ่งนางสาวกรกช วณสวัสดิ์ มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี

กลุ่มบริษัทได้แต่งตั้ง DIR เพื่อทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2559 โดย DIR ได้ทำการตรวจสอบและประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในโดยรวมของกลุ่มบริษัทซึ่งรวมถึงบริษัทแกนและบริษัทย่อย โดยครอบคลุมถึงทุกฝ่ายงานของแต่ละบริษัทแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

กลุ่มบริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด (“DIR”) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้กับกลุ่มบริษัทตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2559 โดย DIR ได้มอบหมายให้นางสาวกรกช

วณสวัสดิ์ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะมีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทตามแผนการตรวจสอบที่ตกลงร่วมกันกับกลุ่มบริษัท และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ 5 ข้อของ COSO ตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

กลุ่มบริษัทเห็นว่า DIR เป็นหน่วยงานภายนอกที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติเพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี นางสาวกรกช วณสวัสดิ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท เนื่องจากมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจสอบภายในมานานกว่า 5 ปี และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563

14. รายการระหว่างกัน

14.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

กลุ่มบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ ได้แก่ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกลุ่มบริษัท มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ กรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทย อินเกอร์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย TIGER ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว - มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ออปติไวส์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดย TIGER ร้อยละ 40.00 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว - มีกรรมการร่วมกัน
นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ TIGER TEC TEG และ TEM - ผู้ถือหุ้นใหญ่ใน TIGER ร้อยละ 43.86 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารใน TIGER - ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารใน TEC - ดำรงตำแหน่งผู้บริหารใน TEG
นายกิตติ ดุษฎีพดพิพันธุ์	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ TIGER TEC และ TEG - ผู้ถือหุ้นใหญ่ใน TIGER ร้อยละ 28.26 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบริหารทั่วไปใน TIGER - ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการใน TEC - ดำรงตำแหน่งผู้บริหารใน TEG

14.2 รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่บริษัท ไม่มีการเข้าทำรายการกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ในรอบปี 2562 และ ปี 2563

รายการระหว่างกันที่บริษัทฯ เข้าทำรายการกับ TEC และ บริษัท ออฟดีไวส์ จำกัด ในรอบปี 2562 และ ปี 2563 มีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมดุลผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2563	ปี 2562		
1) TEC เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย ยอดยกมา ที่เพิ่ม จ่ายคืน ปลายงวด	355,050,000 159,081,120 (474,131,120) <u>40,000,000</u>	198,250,000 174,000,000 (17,200,000) <u>355,050,000</u>	TIGER มีการให้กู้ยืมแก่ TEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 เป็นการให้บริษัทย่อยกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ โดยมีการเคลียร์หนี้และจ่ายดอกเบี้ยตลอดทั้งปี ในปี 2562-2563 TIGER เรียกเก็บดอกเบี้ยสำหรับเงินให้กู้ยืมดังกล่าวในอัตรา 1.50-2.00 ต่อปี และเงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม ในปี 2563 TEC มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 150 ล้านบาท เป็น 500 ล้านบาท ส่งผลให้ TEC ชำระคืนเงินกู้จำนวนมากให้กับ TIGER	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีการพิจารณาว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม เป็นการช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทแม่และบริษัทย่อยที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 โดยไม่มีการถ่ายโอนผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
2) TEC ดอกเบี้ยรับ	3,581,000	6,150,000	TIGER มีการให้กู้ยืมแก่ TEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเรียกเก็บดอกเบี้ยในปี 2562 และ 2563 ในอัตรา 1.50-2.00 ต่อปี	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีการพิจารณาว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม เป็นการช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทแม่และบริษัทย่อยที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 โดยไม่มีการถ่ายโอนผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3) TEC รายได้ค่าบริการจัดการ	1,990,000.00	-	ในปี 2563 TIGER มีการจ่ายชำระค่าใช้จ่ายด้านธุรการสำหรับกลุ่มบริษัททั้งหมด เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เงินเดือนของฝ่ายบริหารบางส่วน ค่าบริการสื่อสารองค์กร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ซึ่ง TIGER ได้เรียกเก็บค่าบริการที่จ่ายไปกับ TEC ในอัตราเทียบเท่ากับค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปบวกกับอัตรากำไรไม่เกินร้อยละ 10	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีการพิจารณาว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นไปตามธุรกรรมปกติระหว่างบริษัทแม่และบริษัทย่อยที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 โดยไม่มีการถ่ายโอนผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4) บริษัท ออฟดีไวส์ จำกัด เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย			ต่อมาในปี 2562 ไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าว TIGER มีการให้กู้ยืมแก่ ออฟดีไวส์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 เป็นการให้บริษัทย่อยกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการในช่วงแรกของการดำเนินงาน โดยมีวงเงินให้กู้ระหว่างกันที่ตกลงร่วมกันสูงสุดไม่เกิน 10.00 ล้านบาท	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีการพิจารณาว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม เป็นการช่วยเหลือทางการเงินของ

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมดุลผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2563	ปี 2562		
ยอดยกมา ที่เพิ่ม จ่ายคืน ปลายงวด	- 5,000,000 = <u>5,000,000</u>	- - = =	ในปี 2563 TIGER ได้ให้กู้ยืมแรกจำนวน 5.00 ล้านบาทโดยเรียกเก็บดอกเบี้ยสำหรับเงินให้กู้ยืมดังกล่าวในอัตรา 1.50 ต่อปี และยอดเงินกู้งวดที่สองมูลค่าไม่เกิน 5.00 ล้านบาทมีกำหนดให้กู้ยืมในปี 2564 ทั้งนี้เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดทยอยจ่ายชำระตั้งแต่ปี 2565 ถึง 2570	บริษัทและผู้ร่วมถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 ตามที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา และมีการคิดผลตอบแทนเป็นไปตามอัตราตลาด โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
5) บริษัท ออฟดีไวส์ จำกัด (สุกรรมกับ TEC) <u>รายได้ค่าก่อสร้างสำนักงานออฟฟิต</u>	1,106,102	-	ในระหว่างปี 2563 TEC มีรายได้จากการตกแต่งภายในออฟฟิตสำนักงานของบริษัท ออฟดีไวส์ จำกัด ซึ่งเกิดขึ้นในครั้งเดียวและรับรู้รายได้แล้วทั้งจำนวน รายได้ค่าก่อสร้างดังกล่าวเรียกเก็บโดยคิดราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีการพิจารณาว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปรายการที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว และเป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการชำระเงินค่าโดยทั่วไป และมีการคิดผลตอบแทนเป็นไปตามอัตราตลาดโดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
6) บริษัท ออฟดีไวส์ จำกัด <u>ดอกเบี้ยรับ</u>	62,000	-	ในปี TIGER มีการให้กู้ยืมแก่ บริษัท ออฟดีไวส์ จำกัดซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเรียกเก็บดอกเบี้ยในปี 2563 ในอัตรา 1.50 ต่อปี บริษัทเริ่มคิดดอกเบี้ยสำหรับเงินให้กู้ยืมดังกล่าวในเดือนมี.ค. 2563 ซึ่งเป็นเดือนที่มีการให้เงินกู้ยืมระหว่างกัน	ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีการพิจารณาว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม เป็นการช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทและผู้ร่วมถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 ตามที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา และมีการคิดผลตอบแทนเป็นไปตามอัตราตลาด โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

14.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560 ได้มีมติพิจารณาอนุมัตินโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การเช่าที่ดินและอาคาร จะมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปและราคาที่เป็นธรรม สามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยกับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมารายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขโดยทั่วไป บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะดำเนินการให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

14.4 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคตได้แก่ การซื้อและขายสินค้า การเช่าที่ดินอาคารสำนักงาน การค้าประกัน และการให้ความช่วยเหลือทางการเงินภายในกลุ่ม ซึ่งรายการนี้ได้ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติในหลักการการเข้าทำรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การทำรายการที่ไม่ได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันทุกครั้ง

หากบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาให้การทำการมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าทั่วไป และสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันกับที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของการเข้าทำรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี และขนาดของรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น

15.1 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ผู้สอบบัญชีและรายงานของผู้สอบบัญชี

ปี	งบการเงิน	ชื่อ/เลขที่ผู้สอบบัญชี	บริษัทผู้สอบบัญชี
2561	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บจก. ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	คุณนงราม เล้าหาโรดิลก เลขที่ผู้สอบบัญชี 4334	บจก. เอเอสที มาสเตอร์
2562	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บจก. ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	คุณพรทิพย์ เลิศทนต์ศักดิ์ เลขที่ผู้สอบบัญชี 7633	
2563	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บจก. ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	คุณพรทิพย์ เลิศทนต์ศักดิ์ เลขที่ผู้สอบบัญชี 7633	

หมายเหตุ: คุณนงราม เล้าหาโรดิลก และคุณพรทิพย์ เลิศทนต์ศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต จากสำนักงาน ก.ล.ต.

สรุปรายงานการสอบบัญชี

สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ด้วยเช่นกัน ผู้สอบบัญชีเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทย่อย และของ บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ด้วยเช่นกัน ผู้สอบบัญชีเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทย่อย และของ บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ด้วยเช่นกัน ผู้สอบบัญชีเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทย่อย และของ บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานงบการเงินรวม

งบแสดงฐานะการเงินรวม

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม					
	ณ 31 ธ.ค. 61		ณ 31 ธ.ค. 62		ณ 31 ธ.ค. 63	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	259.52	35.91	4.97	0.58	34.04	4.53
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	52.36	6.10	67.50	8.97
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	161.38	22.33	263.61	30.69	130.23	17.31
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	149.73	20.72	325.81	37.93	202.70	26.94
สินค้าคงเหลือ	2.12	0.29	3.02	0.35	2.84	0.38
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	5.00	0.66
เงินประกันผลงานถึงกำหนดภายใน 1 ปี	12.33	1.71	46.70	5.44	34.31	4.56
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.00	0.69	3.43	0.40	2.66	0.35
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	590.07	81.66	699.90	81.48	479.28	63.70
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	-	-	6.20	0.72	52.23	6.94
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	1.95	0.23	0.09	0.01
เงินประกันผลงาน	44.92	6.22	47.47	5.53	87.51	11.63
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	25.25	3.36
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	75.75	10.48	85.92	10.00	85.07	11.31
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.70	0.10	1.05	0.12	1.17	0.16
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	1.42	0.20	2.66	0.31	2.99	0.40
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9.73	1.35	13.84	1.61	18.86	2.49
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	132.53	18.34	159.09	18.52	273.17	36.30
รวมสินทรัพย์	722.60	100.00	858.99	100.00	752.45	100.00
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	6.19	0.72	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	42.71	5.91	109.99	12.80	83.98	11.16
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	28.15	3.90	48.07	5.60	3.34	0.44
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	1.34	0.19	2.59	0.30	1.58	0.21
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.99	0.55	4.55	0.53	6.12	0.81
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	0.82	0.11	-	-	-	-
เงินประกันผลงานผู้รับเหมา	16.97	2.35	20.01	2.33	28.40	3.77
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.02	-	0.18	0.02	0.08	0.01
รวมหนี้สินหมุนเวียน	94.61	13.09	191.59	22.30	123.50	16.40
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	5.88	0.81	9.00	1.05	8.18	1.09
ประมาณการหนี้สินคดีความ	-	-	1.75	0.20	0.25	0.03
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4.24	0.59	6.63	0.77	7.87	1.05
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	10.12	1.40	17.37	2.02	16.29	2.17
รวมหนี้สิน	104.72	14.49	208.97	24.33	139.79	18.57
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว	230.00	31.83	230.00	26.78	230.00	30.57
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	367.88	50.91	367.88	42.83	367.88	48.89
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว สำนองตามกฎหมาย	8.80	1.22	10.8	1.26	14.60	1.94
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	24.64	3.41	54.77	6.38	13.60	1.84
ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(13.84)	(1.92)	(13.84)	(1.61)	(13.84)	(1.84)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.40	0.06	0.42	0.05	0.42	0.03
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	617.88	85.51	650.03	75.67	612.66	81.43
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	722.60	100.00	859.00	100.00	752.45	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเสมือน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินเสมือน				งบการเงินรวม	
	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ ต้นทุนขายและบริการ ¹	780.46 (638.75)	99.90 (81.76)	989.36 (835.57)	99.70 (84.21)	898.56 (789.59)	99.84 (87.73)
กำไรขั้นต้น	141.71	18.14	153.79	15.50	108.96	12.11
ค่าใช้จ่ายในการขาย ¹ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ¹	(2.58) (38.22)	(0.33) (4.89)	(3.01) (53.30)	(0.30) (5.37)	(2.98) (47.64)	(0.33) (5.29)
กำไรจากการดำเนินงาน	100.91	12.92	97.48	9.82	58.34	6.48
รายได้อื่น ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนบริษัทร่วม	0.80 -	0.10 -	2.93 (0.05)	0.30 (0.01)	1.42 (1.86)	0.16 (0.21)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	101.71	13.02	100.36	10.11	57.90	6.43
ต้นทุนทางการเงิน ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(2.66) (16.35)	(0.34) (2.09)	(0.83) (20.12)	(0.08) (2.03)	(0.59) (11.88)	(0.07) (1.32)
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	82.70	10.59	79.41	8.00	45.43	5.05
กำไรจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	7.07	0.90	-	-	-	-
กำไรสุทธิ	89.77	11.49	79.41	8.00	45.43	5.05
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:	(0.63)	(0.08)	(1.11)	0.11	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	89.14	11.41	78.30	7.89	45.43	5.05

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัทฯ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	6.24	3.65	3.88
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	6.21	3.64	3.52
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.03	0.70	1.98
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	2.51	1.68	2.92
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	146	217	123
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	301	277	278
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	1	1	1
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	14.96	7.60	10.47
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	24	48	34
วงจรเงินสด	วัน	122	171	90
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	18.16	15.50	12.13
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	13.03	10.04	6.86
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	0.10	0.30	0.16
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	-98.11	1.35	365.47
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	10.60	8.00	5.06
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	14.53	12.22	7.42
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	12.42	9.24	6.04
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	117.41	91.31	74.15
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.08	1.15	1.19
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.17	0.32	0.23

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (Thai Enger Holding Public Company Limited) (“TIGER” หรือ “บริษัท”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 เพื่อประกอบธุรกิจลงทุนบริษัทอื่น (Holding Company) โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัทไทย อิงเกอร์ จำกัด (Thai Enger Company Limited) (“TEC” หรือ “บริษัทแกน”) ซึ่งเป็นบริษัทแกน (Core Company) ประกอบธุรกิจหลักคือให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท (Construction Contractor – Build & Design) รวมทั้งงานออกแบบวิศวกรรม และงานออกแบบสถาปัตยกรรม รวมถึงบริษัทย่อยของบริษัทแกนซึ่งทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการและสนับสนุนการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดและสัดส่วนการลงทุนดังนี้

- 1) บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด (“TEG”) เป็นบริษัทย่อยซึ่งถือหุ้นโดย TEC ร้อยละ 99.99 ประกอบธุรกิจออกแบบและผลิตพร้อมติดตั้งอุปกรณ์จากกระจกและอลูมิเนียมสำหรับงานสถาปัตยกรรม เช่น งานประตูจากอลูมิเนียม งานหน้าต่างจากอลูมิเนียม ผนังกระจก (Glass Curtain Wall) และแผ่นอลูมิเนียมคอมโพสิต (Aluminum Composite Cladding) เป็นต้น
- 2) บริษัท ทีอี แมค จำกัด (“TEM”) เป็นบริษัทย่อยซึ่งถือหุ้นโดย TEC ร้อยละ 70.00 (อีกร้อยละ 30 ถือหุ้นโดยนายสันต์ เล็กประเสริฐซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านธุรกิจซื้อมาขายไปอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง และเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง) ประกอบธุรกิจออกแบบ และผลิต พร้อมติดตั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย รวมทั้งจัดหาและจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอื่นๆ เช่น เครื่องสุขภัณฑ์ กระเบื้องปูพื้น อุปกรณ์และระบบปรับอากาศ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นต้น

ภาพรวมของผลการดำเนินงานของบริษัทและสถานการณ์ของปี 2563

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและธุรกิจที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการก่อสร้าง กลุ่มบริษัทยังมุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการรับเหมาก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพให้แก่ลูกค้า มุ่งเน้นการรับงานที่มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูง รวมทั้งยังสามารถบริหารต้นทุนให้เป็นไปตามนโยบายในการรักษาอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยให้ในระดับที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้รายได้จากการขายและให้บริการของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 5 ประเภท คือ 1) รายได้ก่อสร้างโครงการโรงแรมและรีสอร์ท 2) รายได้ก่อสร้างโครงการโรงพยาบาล อาคารสำนักงาน และอาคารอื่นๆ 3) รายได้ก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภค และงานภาครัฐ 4) รายได้ก่อสร้างงานบ้านพักอาศัยและโครงการขนาดเล็ก 5) รายได้จากการจัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับงานสัมมนา 6) รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และวัสดุก่อสร้าง

ภาพรวมธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในปี 2563 ยังคงได้รับผลกระทบด้านลบต่อเนื่อง และย่ำแย่ลงอย่างมาก เริ่มจากในช่วงต้นกลางปี 2562 ที่เกิดการหดตัวของกำลังซื้อในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัยและคอนโดมิเนียม และปัญหาโอเวอร์ซัพพลายในอุตสาหกรรม ประกอบกับสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่เข้าเข้ามาในช่วงต้นปี 2563 ส่งผลอย่างหนักต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ประเภทโรงแรมและรีสอร์ทที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวซึ่งได้รับผลกระทบจากการจำกัดการเข้าประเทศของนักท่องเที่ยวต่างชาติ และการปิดเส้นทางการบิน นอกจากนั้นโครงการประเภทพื้นที่ค้าปลีก ร้านค้าและร้านอาหารที่ได้รับผลกระทบจากการสั่งปิดศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้า ด้วยสถานการณ์ที่เต็มไปด้วยความไม่แน่นอนที่กล่าวมา สร้างความลังเลและไม่มั่นใจให้กับเจ้าของโครงการในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ทำให้การแข่งขันในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการประมูลงานใหม่ๆเพิ่มเติม ทั้งนี้สถานการณ์ที่เริ่มคลี่คลายในช่วงเดือนมิถุนายน 2563 จากจำนวนตัวเลขผู้ติดเชื้อที่ลดลง การปลดล็อกมาตรการปิดเมืองและการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศที่เริ่มกลับมา สุดท้ายกลับต้องได้รับผลกระทบที่หนักขึ้นจากตัวเลขผู้ติดเชื้อระลอกสอง ในช่วงปลายปี 2563 ซึ่งการระบาดในรอบสอง ส่งผลต่อฐานะการเงินและกระแสเงินสดของเจ้าของโครงการหลายแห่ง ทำให้กลุ่มบริษัทมีความท้าทายเพิ่มมากขึ้นทั้งในการเสนองานเพิ่มให้อนุมัติ รวมไปถึงการเรียกเก็บค่างวดงานและการเรียกคืนเงินประกันผลงาน

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวและวางแผนรับมืออย่างรวดเร็วและรัดกุม และได้ดำเนินกลยุทธ์ในการรับมือต่อผลกระทบดังกล่าวหลายแนวทาง อาทิเช่น การเร่งส่งมอบงานก่อสร้างที่มีอยู่ในมือให้เป็นไปตามกำหนด ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์มารับงานก่อสร้างขนาดเล็กของเอกชน ซึ่งมีระยะเวลาก่อสร้างสั้น และไม่ได้รับผลกระทบมากนัก เช่นการก่อสร้างที่อยู่อาศัยส่วนตัวราคาสูง งานก่อสร้างสำนักงานขายโครงการคอนโดมิเนียม การมุ่งขยายตัวในส่วนงานก่อสร้างภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับระบบสาธารณสุขโลกที่ยังมีการลงทุนตามงบประมาณ ประกอบกับการให้ความสำคัญกับการรักษากระแสเงินสดของกิจการ โดยการเร่งติดตามเก็บหนี้ค่างวดงานและติดตามลูกหนี้ที่ค้างชำระนาน ด้วยกลยุทธ์ที่กล่าวมาข้างต้นส่งผลให้บริษัทสามารถประมูลงานก่อสร้างในโครงการขนาดใหญ่เพิ่มได้เป็นอย่างมากในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2563 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีมูลค่าปริมาณงานในเมือง (Construction Backlog) สูงถึง 1,230 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมากเมื่อเทียบกับมูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่มีมูลค่าเพียง 684 ล้านบาท ทั้งนี้ในครึ่งปีหลังของปี 2564 บริษัทมีการเซ็นสัญญาในโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ 2 โครงการ คืองานก่อสร้างอาคารผู้โดยสารนอกจังหวัดนครนายกมูลค่า 467 ล้านบาท และงานก่อสร้างระบบและโรงงานผลิตน้ำประปาจังหวัดอยุธยา มูลค่า 766 ล้านบาท อย่างไรก็ตามเนื่องจากในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2563 เป็นช่วงของการเปลี่ยนถ่ายที่บริษัทได้ส่งมอบและปิดโครงการเก่าแล้ว และอยู่ในช่วงของการเริ่มโครงการใหม่ซึ่งโดยปกติจะมีความคืบหน้าของโครงการในช่วงแรกที่ค่อนข้างช้า อีกทั้งสถานการณ์ความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจ ทำให้การอนุมัติงานเพิ่มและเรียกเก็บค่างวดงานจากเจ้าของโครงการเริ่มมีความล่าช้า บริษัทจึงชะลอการก่อสร้างและส่งมอบงานเพื่อป้องกันความเสี่ยง ด้วยเหตุผลทั้ง 2 ข้อดังกล่าว ทำให้การรับรู้รายได้ของบริษัทโดยอิงกับขั้นความสำเร็จทางบัญชีมีการชะลอตัวลงในช่วงครึ่งปีหลัง ส่งผลให้รายได้จากการขายและบริการสำหรับปี 2563 ปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนในอัตราร้อยละ 9.18 และกำไรสุทธิสำหรับปีปรับตัวลดลงในอัตราร้อยละ 42.83 จากอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงและการรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

การวิเคราะห์ด้านรายได้

กลุ่มบริษัท มีรายได้จากการขายและบริการสำหรับปี 2563 และ 2562 จำนวน 898.56 ล้านบาท และ 989.36 ล้านบาท ลดลงจำนวน 90.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.18 เมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้การลดลงของรายได้มาจากเหตุผลดังต่อไปนี้

- 1) รายได้ชะลอตัวจากช่วงเปลี่ยนถ่ายโครงการ ทั้งนี้ในช่วงครึ่งปีหลังของ 2563 มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 4 โครงการ อันได้แก่โครงการคอนโดมิเนียมที่ซอยลาซาล โครงการนิคมอุตสาหกรรมสะเดา โครงการจำหน่ายระบบไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดินหาดใหญ่ และโครงการคอมมูนิตี้มอลล์ไทรมา ทำให้บริษัทรับรู้รายได้จาก 4 โครงการดังกล่าวไม่เต็มจำนวน และบริษัทอยู่ในช่วงระหว่างการเตรียมการเริ่มโครงการขนาดใหญ่จำนวน 2 โครงการ ทำให้การรับรู้รายได้ของบริษัทโดยอิงกับขั้นความสำเร็จทางบัญชีมีการชะลอตัวลงในช่วงครึ่งปีหลัง และ 2) การชะลอการก่อสร้างและส่งมอบงานเนื่องจากความล่าช้าในการเก็บค่างวดงานและอนุมัติงานเพิ่มจากเจ้าของโครงการ ในช่วงที่สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจมีความไม่แน่นอน และเจ้าของโครงการหลายแห่งเริ่มเกิดปัญหาด้านกระแสเงินสด ส่งผลให้หลายโครงการเริ่มชะลอการจ่ายชำระค่างวดงานและการอนุมัติงานเพิ่มมีความล่าช้ามากขึ้น บริษัทจึงชะลอการก่อสร้างและส่งมอบงานในบางโครงการจนกว่าจะได้รับเงินงวดเพื่อป้องกันความเสี่ยงอันเกิดจากการเก็บเงินไม่ได้ ส่งผลให้การรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จในทางบัญชีการปรับตัวลดลง

รายงานประจำปี 2563

ในปี 2561 – 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 780.46 ล้านบาท 989.36 ล้านบาท และ 898.56 ล้านบาท ตามลำดับ โดยโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทที่รับรู้ในปี 2561 – 2563 สามารถแบ่งประเภทลูกค้าและหน่วยธุรกิจได้ดังนี้

รายได้จากการขายและบริการของกลุ่ม TEC แบ่งแยกตามประเภทลูกค้าและหน่วยธุรกิจ

ประเภทของโครงสร้างรายได้	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากโครงการโรงแรมและรีสอร์ท	232.06	29.73	249.87	25.26	169.19	18.83
2) รายได้จากโครงการอาคารสำนักงาน และอาคารอื่นๆ	179.57	23.01	191.76	19.38	155.73	17.73
3) รายได้จากโครงการสาธารณูปโภค และงานภาครัฐ	291.17	37.31	332.60	33.62	499.09	55.54
4) รายได้จากโครงการขนาดเล็ก และงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ¹	44.15	5.66	43.69	4.42	47.16	5.25
5) รายได้จากการจัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับงานสัมมนา	-	-	90.74	9.17	-	-
6) รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และวัสดุก่อสร้าง	33.51	4.29	80.70	8.16	27.09	3.05
รวมรายได้จากการดำเนินการ	780.46	100.00	989.36	100.00	898.36	100.00

จากข้อมูลข้างต้น รายได้จากการขายและบริการสำหรับปี 2563 ลดลงจาก 989.36 ล้านบาท เป็น 898.36 ล้านบาท เป็นการปรับลดลงจำนวน 90.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.18 ทั้งนี้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของโครงการที่เป็นภาคเอกชน คือโครงสร้างรายได้ประเภทที่ 1 - 2 ปรับตัวลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ตามที่อธิบายข้างต้น อย่างไรก็ตามรายได้จากงานภาครัฐบาล ตามโครงสร้างรายได้ประเภทที่ 3 ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญจาก 332.60 ล้านบาทเป็น 499.09 ล้านบาท อันเนื่องมาจากความพยายามของบริษัทในการมุ่งประมุลงานภาครัฐบาลทั้งในรูปแบบที่เป็นสัญญาภาครัฐโดยตรงและในรูปแบบที่เป็นผู้รับเหมาช่วง (subcontractor) จากบริษัทก่อสร้างภาคเอกชนขนาดใหญ่ ทั้งนี้โครงการหลักที่รับรู้รายได้ในปี 2563 ได้แก่โครงการนิคมอุตสาหกรรมสะเดา (รับรู้รายได้ 264 ล้านบาท) โครงการก่อสร้างวิลล่า รีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต (รับรู้รายได้ 164 ล้านบาท) โครงการจำหน่ายระบบไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดิน หาดใหญ่ (รับรู้รายได้ 128 ล้านบาท) โรงงานผลิตน้ำประปาจังหวัดอยุธยา (รับรู้รายได้ 101 ล้านบาท) และโครงการคอมมูนิตี้มอลล์ ไทรม้า (รับรู้รายได้ 89 ล้านบาท) นอกจากรายได้ของงานก่อสร้าง ในปี 2563 กลุ่มบริษัทยังมีรายได้จากส่วนงานสนับสนุนการก่อสร้างในบริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด และบริษัท ทีอี แมค จำกัด ที่มี ยอดรายได้ 27.39 ล้านบาท (ไม่รวมธุรกรรมระหว่างกลุ่มบริษัท)

การวิเคราะห์ด้านต้นทุนขายและต้นทุนค่าก่อสร้าง

ในรอบปี 2561 - 2562 กลุ่มบริษัท ต้นทุนการขายและบริการจำนวน 638.75 ล้านบาท 835.57 ล้านบาท และ 789.59 ล้านบาทตามลำดับ โดยต้นทุนของบริษัทจะประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 3 ส่วน อันได้แก่ 1) ต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างทั่วไป (Construction material) 2) ต้นทุนค่าแรงและต้นทุนรับเหมาช่วง (Labour & Subcontractor) ซึ่งประกอบด้วยค่าแรงพนักงานก่อสร้างรายวัน และค่าบริการจ่ายให้ผู้รับเหมาช่วง และ 3) โสฬย์ค่าก่อสร้างและค่าใช้จ่ายส่วนกลางปันส่วน (Construction overhead) อันได้แก่ เงินเดือนวิศวกรผู้ควบคุมงานปันส่วน ค่าเช่าเครื่องจักร ค่าน้ำค่าไฟฟ้าโครงการก่อสร้าง ทั้งนี้สัดส่วนของต้นทุนทั้ง 3 องค์ประกอบดังกล่าวจะแปรผันไปตามขนาดและลักษณะของการก่อสร้างแต่ละโครงการ กลุ่มบริษัทมีต้นทุนจากการขายและบริการ ในปี 2563 มีจำนวน 789.59 ล้านบาท ลดลง 48.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.82 สอดคล้องกับรายได้จากการขายและบริการที่ลดลงในช่วงเดียวกัน ทั้งนี้อัตราส่วนต้นทุนขายต่อยอดขายสำหรับ ปี 2563 อยู่ที่ร้อยละ 87.87 เป็นอัตราที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 84.74

การวิเคราะห์ด้านกำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นในปี 2563 ปรับตัวลดลงที่ 41.97 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 27.81 ทั้งนี้ ในปี 2563 อัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มกิจการอยู่ที่ร้อยละ 12.13 ซึ่งต่ำกว่าอัตรากำไรขั้นต้นในปีก่อนที่ร้อยละ 15.26 การปรับตัวลดลงของอัตรากำไรขั้นต้นมาจากเหตุผล 3 ข้อดังนี้ 1) ปี 2563 รายได้ของกลุ่มบริษัทบางส่วนมาจากการงานภาครัฐซึ่งมีมูลค่าโครงการสูงแต่มีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่างานเอกชน ซึ่งงานดังกล่าวจะลดอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2563 ให้ต่ำลง 2) ในระหว่างปี บริษัทมีการเร่งติดตามเก็บหนี้ค้างงวดงาน และมีการจ่ายต้นทุนการว่าจ้างผู้รับเหมาภายนอกในการเก็บงาน เพื่อให้สามารถเรียกเก็บยอดลูกหนี้ที่ค้างชำระเป็นเวลานานได้ในมูลค่าสูง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินงบประมาณประมาณ 4.5 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรขั้นต้นและ อัตรากำไรขั้นต้นลดลง 3) การลดลงของอัตรากำไรขั้นต้นที่เรียกเก็บจากลูกค้าในส่วนของการเพิ่ม ด้วยสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน ทำให้เจ้าของโครงการเริ่มมีการต่อรองราคาอย่างหนักสำหรับงานเพิ่มส่วนที่บริษัทเสนอให้อนุมัติงานเพิ่มหลายโครงการที่อนุมัติในปี 2563 มีอัตรากำไรขั้นต้นเพียง 1-5% ซึ่งถือว่าต่ำมาจากอัตราปกติซึ่งอยู่เคยเรียกเก็บอยู่ที่ 13-18%

การวิเคราะห์ด้านค่าใช้จ่ายการขายและการบริหาร

ในปี 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารลดลงจาก 53.45 ล้านบาท เป็น 50.62 ล้านบาท ลดลงที่ 2.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 5.29 เมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้การปรับตัวลดลงของค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารมาจากความพยายามของบริษัทในการควบคุมต้นทุนและลดรายจ่าย

การวิเคราะห์ด้านกำไรสุทธิ

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิ จำนวน 45.43 ล้านบาท ปรับตัวลดลง 34.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 42.83 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจาก 2 ปัจจัยหลัก คือ 1) การลดลงของรายได้ก่อสร้างโดยอิงกับความสำเร็จทางบัญชี เนื่องจาก เป็นช่วงของการเปลี่ยนถ่ายโครงการเก่ามาเป็นโครงการใหม่ ประกอบกับการชะลอการก่อสร้างเนื่องจากความล่าช้าในการเรียกเก็บเงินจากเจ้าของโครงการ 2) กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลง เนื่องจากโครงสร้างของงานรัฐบาลที่รับซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำกว่างานเอกชน ต้นทุนการเก็บงานเพื่อเรียกเก็บค้างงวดค้าง และอัตรากำไรขั้นต้นของงานเพิ่มที่ลดลงจากการต่อราคาโดยเจ้าของโครงการ

13.2 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

คำอธิบายฐานะทางการเงิน เป็นคำอธิบายของงบแสดงฐานะทางการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

การวิเคราะห์ด้านสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจในการเป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง และให้บริการรับเหมาติดตั้งและวางระบบทางวิศวกรรม ดังนั้นส่วนประกอบหลักของทรัพย์สินในการเงินของบริษัท ได้แก่ (1) ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ (2) เงินสดรายการเทียบเท่าเงินสดและ เงินลงทุนชั่วคราว (3) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (4) เงินประกันผลงาน ทั้งนี้ส่วนประกอบหลักของสินทรัพย์รวมมีรายละเอียดสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

(1) ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ในการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง การรับรู้รายได้จะเป็นไปตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of completion) ในขณะที่การรับเงินค่าจ้างจะเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ซึ่งส่วนใหญ่จะแบ่งชำระเป็นงวดๆ โดยปกติ บริษัทจะทำการวางบิลเรียกเก็บงวดงานภายใน 15 - 30 วันหลังจากส่งมอบงานแต่ละงวดให้ลูกค้าแล้ว และมีกำหนดให้ลูกค้าชำระเงินงวดภายใน 5-20 วัน นับจากวันที่วางบิลแต่ละงวดตามสัญญาจ้างงานทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 และ 2563 เท่ากับ 263.61 ล้านบาท และ 130.23 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 30.69 และร้อยละ 17.31 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทตามลำดับ การลดลงของลูกหนี้การค้าในปี 2563 มาจากรายการตามเรียกเก็บของลูกค้าหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งสำหรับโครงการจัดจ้างและติดตั้งระบบภาพและเสียงสำหรับงานประชุมสัมมนาที่จัดขึ้นในปี 2562 ที่มีมูลค่าสูงถึง 85 ล้านบาท โดยบริษัทได้รับชำระลูกหนี้ดังกล่าวทั้งจำนวนในปี 2563 ส่งผลให้ยอดลูกหนี้คงเหลือปรับตัวลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ เกิดจากวิธีการรับรู้รายได้ของโครงการก่อสร้าง อันเกิดจากมูลค่ารายได้ที่รับรู้ตามขั้นความสำเร็จทางบัญชี ในส่วนที่สูงกว่ามูลค่าที่วางบิลเรียกเก็บจากลูกค้า ณ สิ้นปี ปี 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 325.81 ล้านบาทและ 202.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 37.93 และ ร้อยละ 26.94 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ สาเหตุที่มูลค่าของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระในปี 2562 มีมูลค่าที่สูงมาก มีเหตุผลจากการเร่งส่งมอบงานในเดือน พฤศจิกายน 2562 และธันวาคม 2562 ซึ่งถือเป็นช่วงฤดูท่องเที่ยว (High Season) ของโครงการโรงแรมและ รีสอร์ท และเป็นช่วงที่โครงการภาครัฐบาลมีการเร่งอนุมัติงบเบิกจ่าย อีกทั้งบริษัทยังมีเงินทุนส่วนเพิ่มจากการเพิ่มทุนในตลาดหลักทรัพย์ ส่งผลให้มีเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ด้วยเหตุผลดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถเร่งก่อสร้างและซื้อวัสดุก่อสร้างเข้าโครงการในเดือนพฤศจิกายน และ ธันวาคม 2562 ส่งผลให้รายได้ที่รับรู้ตามขั้นความสำเร็จทางบัญชีในช่วงปลายปี 2562 สูงกว่ามูลค่าที่วางบิลจากลูกค้า และ เหตุผลหลักอีกประการที่สำคัญของการรายได้ส่วนที่เรียกเก็บไม่ได้ในปี 2562 ที่สูง มาจากโครงการภาครัฐแห่งหนึ่งซึ่งมีมูลค่าสูงถึง 200 ล้านบาท ยอดค้างชำระที่มีมูลค่าสูงดังกล่าวเกิดจากเงื่อนไขในการเบิกงวดงานที่มีปัญหา ทำให้บริษัทไม่สามารถเบิกงวดงานที่ทำไปแล้วได้ถึง 3 งวดคิดเป็นมูลค่ากว่า 150 ล้านบาท ซึ่งยอดคงค้างดังกล่าวได้รับคืนทั้งจำนวนในปีต่อมา ทั้งนี้ในปี 2563 ยอดรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระมีการปรับตัวลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ โดยความพยายามของบริษัทในการเร่งรักษาสภาพคล่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่มีสูงมากขึ้นในช่วงสภาวะเศรษฐกิจในปี ทำให้บริษัทมีการเร่งติดตามเสนองานค่าก่อสร้างให้เจ้าของโครงการอนุมัติ รวมถึงการเร่งติดตามให้เจ้าของโครงการดำเนินการจ่ายเงินให้ตรงตามงวด ซึ่งส่งผลให้ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระแล้วปรับตัวลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ

(2) เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนชั่วคราว

เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนชั่วคราว ณ สิ้นปี 2563 จำนวน 34.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่ 4.97 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของรายการเทียบเท่าเงินสดมากจากนโยบายของบริษัทในการรักษาสภาพคล่องและเพิ่มมูลค่าของเงินสดในมือโดยการเร่งเก็บยอดลูกหนี้และเร่งติดตามวางบิลค้างงวดงาน

(3) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 85.07 ล้านบาท และ 85.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.31 และ ร้อยละ 10.00 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัท

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทมีการลงทุนซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้นมูลค่า 25.21 ล้านบาทโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยการลงทุนประกอบด้วย การลงทุนในเครื่องจักรหนักและเครื่องมือเครื่องใช้หลายรายการ เช่น รถขุดไฮโดรลิก พาวเวอร์เครน และรถเครน โดยมีการลงทุนในส่วนนี้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7.49 ล้านบาท และการลงทุนในยานพาหนะเพื่อใช้ขนส่งของและพนักงานระหว่างไซต์งาน รวมถึงรถประจำตำแหน่งของผู้บริหาร จำนวน 7.34 ล้านบาท ในระหว่างปี 2563 บริษัทมีค่าเสื่อมราคาสำหรับปีจำนวน 17.79 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทมีการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 3 รายการหลัก อันได้แก่ ห้องชุดคอนโดมิเนียม 1 ห้องนอน 1 แห่ง มูลค่า 2.6 ล้านบาท อาคารชุด 3 ชั้นถนนเกษตรวินมรินทร์ มูลค่า 6.7 ล้านบาท และที่ดินเปล่ารอการพัฒนาที่จังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้โครงการที่ลงทุนทั้งสามแห่งรับรู้ในงบการเงินตามวิธีราคาทุนมูลค่าทั้งสิ้น 25.25 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ดังกล่าวมีราคายุติธรรมมูลค่า 36.7 ล้านบาท

(4) เงินประกันผลงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีเงินประกันผลงานมูลค่า 121.83 ล้านบาทและ 94.17 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 16.19 และ ร้อยละ 10.96 ของสินทรัพย์รวม โดยเงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 แยกเป็นส่วนที่ถึงกำหนดภายใน 1 ปี จำนวน 34.31 ล้านบาท และ ส่วนที่ถึงกำหนดเกินกว่า 1 ปี จำนวน 87.51 ล้านบาท ทั้งนี้ การปรับตัวเพิ่มขึ้นของเงินประกันผลงานในปี 2563 มีความสอดคล้องกับการปริมาณการส่งมอบงานและเรียกเก็บค่างวดก่อสร้างจากลูกค้าที่มีการเติบโตสูงขึ้นในปี 2562-2563 และลักษณะของลูกค้าประเภทงานราชการที่มีสัดส่วนของเงินประกันผลงานที่สูงกว่าและระยะเวลาประกันที่นานกว่า

การวิเคราะห์ด้านแหล่งที่มาของเงินทุนประเภทหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีหนี้สิน โดยมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง เงินประกันผลงานผู้รับเหมา และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ เป็นองค์ประกอบหลักของหนี้สิน โดยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในหนี้สินสำหรับปีสามารถอธิบายได้ ดังนี้

(1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 83.98 ล้านบาท และ 109.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.16 และ ร้อยละ 12.80 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมของกลุ่มบริษัท ตามลำดับ

เจ้าหนี้การค้าของกลุ่มบริษัท เกิดจากการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ และว่าจ้างผู้รับเหมา โดยกลุ่มบริษัทได้รับเงื่อนไขการค้าทั่วไป 30 – 60 วันขึ้นอยู่กับคำสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์แต่ละประเภท ทั้งนี้หากพิจารณาระยะเวลาในการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้จะพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีระยะเวลา 34 วัน และ 48 วัน ซึ่งมีความสอดคล้องกับเงื่อนไขการค้าที่ได้รับมาจากผู้รับเหมา

(2) เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีเงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง จำนวน 3.34 ล้านบาท และ 48.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.44 และร้อยละ 5.60 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมของกลุ่มบริษัท ตามลำดับ เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง ได้แก่ เงินที่ได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าโครงการ ณ วันที่ทำสัญญาในอัตรา 5-10 ของมูลค่าโครงการ ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวจะทยอยหักกับเงินงวดค่าก่อสร้างที่ได้รับจากลูกค้าในแต่ละงวด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเงินรับล่วงหน้าคงเหลือ 2 โครงการ คือโครงการไธธารารีสอร์ท จำนวน 2.95 ล้านและโครงการ นิคมอุตสาหกรรมสะเดาจำนวน 45.12 ล้าน อย่างไรก็ตามในปี 2563 เนื่องจากโครงการไธธารารีสอร์ท ได้ดำเนินแล้วเสร็จแล้วในระหว่างปี และ โครงการนิคมอุตสาหกรรมสะเดาใกล้จะแล้วเสร็จแล้ว เหลือเพียงงานงวดสุดท้าย ส่งผลให้เงินรับล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ

(3) เงินประกันผลงานผู้รับเหมา

เงินประกันผลงานผู้รับเหมาเป็นยอดเงินที่บริษัทในฐานะผู้ว่าจ้างทำการหักจากยอดเงินจ่ายแต่ละงวดของผู้รับเหมาในอัตราร้อยละ 3-5 โดยยอดเงินดังกล่าวจะจ่ายคืนแก่ผู้รับเหมาเมื่อบริษัทได้รับคืนเงินประกันผลงานของโครงการจากลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มูลค่าเงินประกันผลงานผู้รับเหมาปรับเพิ่มขึ้นจาก 20.01 ล้านบาท เป็น 28.40 ล้านบาท ซึ่งการเพิ่มขึ้นมาจากปริมาณงานก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น ซึ่งการเพิ่มขึ้นจะสอดคล้องและอิงไปกับการเพิ่มขึ้นของเงินประกันผลงานที่รับรู้ในสินทรัพย์

(4) หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินเป็น หนี้สินที่เกิดจากการเช่าซื้อ เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ ทั้งรถประจำตำแหน่งและรถที่ใช้ในโครงการก่อสร้างของ TEC ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัท มีหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน จำนวน 14.30 ล้านบาท และ 13.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.90 และ ร้อยละ 1.58 ของของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทมีการทำสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะ และ เครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 3 สัญญา ส่งผลให้หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน เพิ่มขึ้น 6.46 ล้านบาท และ มีส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อที่จ่ายชำระระหว่างปีจำนวน 6.09 ล้านบาท

การวิเคราะห์ด้านแหล่งที่มาของเงินทุนประเภทส่วนของผู้ถือหุ้น

(1) การจ่ายเงินปันผล

การจ่ายเงินปันผลปี 2561

ตามมติที่ประชุมกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนทั้งสิ้น 29.00 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 337.72 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.086 บาท บริษัทจ่ายเงินปันผลแล้วเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561

ตามมติที่ประชุมกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนทั้งสิ้น 80.00 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 337.72 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.236 บาท บริษัทจ่ายเงินปันผลแล้วในเดือนสิงหาคม 2561

การจ่ายเงินปันผลปี 2562

มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนทั้งสิ้น 155 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 460 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.337 บาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วในระหว่างปี 2561 จำนวนรวม 109 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2561 และ 10 สิงหาคม 2561 ที่ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จำนวน 29 ล้านบาท และ 80 ล้านบาท ตามลำดับ เงินปันผลส่วนที่เหลือจำนวน 46 ล้านบาท ได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 460 ล้านหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท ในเดือนพฤษภาคม 2562

การจ่ายเงินปันผลปี 2563

มติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้อนุมัติการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนทั้งสิ้น 41.40 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 460 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

วงจรรเงินสดในปี 2563 ปรับตัวลดลงจาก 171 วันในปี 2562 เป็น 90 วัน สาเหตุหลักมาจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในลูกหนี้การค้า ซึ่งปรับลดลงจาก 217 วัน เป็น 123 วันจากการที่บริษัทเร่งติดตามลูกหนี้ค้างเหลือและส่งมอบงานให้กับเจ้าของโครงการเพื่อรักษาสภาพคล่องและเพิ่มกระแสเงินสดภายใน

บริษัท ไทย อีเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563



MASTER CO., LTD.

ACCOUNTING SYSTEM & TAX
Certified Public Accountants

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

790/12 ทองหล่อทาวน์เวอร์ ซอยทองหล่อ 18
ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110
โทร : 0-2714-8842-3, 0-2185-0342
แฟกซ์ : 0-2185-0225

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะกิจการของบริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

หน้า 2

Signature

AST MASTER

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาก่อสร้างซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตลอดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานก่อสร้าง โดยมีการวัดความสำเร็จของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ด้วยวิธีนับจ่ายนำเข้า ซึ่งเป็นการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานก่อสร้างที่ยังอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้น ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ เนื่องจากการรับรู้รายได้ของสัญญาก่อสร้างขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและสมมติฐานที่สำคัญของผู้บริหารในการประมาณระดับความก้าวหน้าของการให้บริการงานก่อสร้าง ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาก่อสร้างได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 4.4 และ 4.15

วิธีการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้สำหรับการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง วิธีการดังกล่าวประกอบด้วย

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการประมาณการต้นทุนของสัญญาที่จัดทำโดยผู้บริหาร โดยเฉพาะสมมติฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนที่จะได้รับ ผลการดำเนินงานในอดีตและผลการประมาณการของสัญญาที่มีลักษณะและมูลค่าใกล้เคียงกัน รวมทั้งทดสอบการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำประมาณการต้นทุนการก่อสร้างซึ่งเกี่ยวข้องกับต้นทุนการก่อสร้างตามสัญญาที่ประมาณไว้และการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการก่อสร้าง และทดสอบการจัดทำประมาณการโดยการสอบถามวิศวกรผู้รับผิดชอบโครงการในรายละเอียดและส่วนตรวจสอบหลักฐานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของวงจรรายได้และลูกหนี้ และวงจรรายจ่ายและเจ้าหนี้สำหรับโครงการก่อสร้าง
- ตรวจสอบเอกสารรับงานจากลูกค้า รายงานการประชุมระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้าตรวจสอบข้อความสำคัญในสัญญาที่ผู้ตรวจสอบเพื่อประเมินว่ามีข้อความที่อาจส่งผลกระทบต่อประมาณการหรือไม่ อาทิเช่น ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าการแบ่งปันต้นทุนส่วนเพิ่มหรือส่วนที่ประหยัดได้ ความเสียหาย และค่าตอบแทนหากทำเสร็จก่อนกำหนด
- เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบันเพื่อวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของประมาณการต้นทุนโครงการ
- เยี่ยมชมโครงการที่สำคัญ สอบถามความคืบหน้าของโครงการจากวิศวกรผู้ควบคุมงานเพื่อเปรียบเทียบและประเมินความสมเหตุผลผลของความก้าวหน้าของงานก่อสร้างเพื่อเปรียบเทียบกับการวัดระดับความก้าวหน้าของงานตามวิธีนับจ่ายนำเข้า
- ตรวจสอบต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ ทดสอบการคำนวณระดับความก้าวหน้าของงานจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นระดับความก้าวหน้าของงานที่ประมาณโดยวิศวกร โครงการกับระดับความก้าวหน้าของงานที่เกิดจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง

AST MASTER

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดท่วงงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดท่วงงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อผลการฉ้อโกงสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะส่งผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

AST MASTER

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยอย่างผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

AST MASTER

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

จากเรื่องหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



พรทิพย์ เลิศทงศ์ศักดิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7633

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		หมายเหตุ	2563	2562	2563
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	34,046,601	4,970,595	3,807,918	211,272
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	130,225,431	263,609,287	5,787,416	6,255,337
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	8.1	202,698,808	325,812,452	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	5,000,000	-	45,000,000	355,050,000
สินค้าคงเหลือ	9	2,839,126	3,020,472	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	67,498,798	52,356,781	948,798	52,356,781
เงินประกันผลงานถึงกำหนดภายใน 1 ปี		34,313,011	46,702,543	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,662,067	3,432,768	80	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		479,283,842	699,904,898	55,544,212	413,873,390
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	11	52,231,867	6,200,100	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	552,740,000	202,740,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	86,248	1,947,444	2,000,000	2,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	25,251,808	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	85,073,526	85,917,013	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	1,174,770	1,049,958	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	28	2,985,431	2,664,660	22,948	15,254
เงินประกันผลงาน		87,513,325	47,474,003	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	18,849,491	13,840,110	259,161	229,579
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		273,166,466	159,093,288	555,022,109	204,984,833
รวมสินทรัพย์		752,450,308	858,998,186	610,566,321	618,858,223

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2563	2562	2563	2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	18	-	6,190,108	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	83,976,439	109,990,500	784,794	597,000
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง		3,337,067	48,073,303	-	-
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	8.2	1,585,760	2,588,920	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	6,124,500	4,552,520	-	-
เงินเป็นผลค้างจ่าย		-	150,000	-	-
เงินประกันผลงานผู้รับเหมา		28,395,196	20,014,942	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		75,645	34,602	75,645	34,602
รวมหนี้สินหมุนเวียน		123,494,607	191,594,895	860,439	631,602
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	8,176,502	8,996,547	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	7,867,315	6,627,426	114,741	76,276
ประมาณการหนี้สินคดีความ	32	250,000	1,750,000	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		16,293,817	17,373,973	114,741	76,276
รวมหนี้สิน		139,788,424	208,968,868	975,180	707,878

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2563	2562	2563	2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน - มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
	หุ้นสามัญ 460,000,000 หุ้น	230,000,000	230,000,000	230,000,000	230,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว - มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
	หุ้นสามัญ 460,000,000 หุ้น	230,000,000	230,000,000	230,000,000	230,000,000
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	367,875,089	367,875,089	367,875,089	367,875,089
	ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(13,838,187)	(13,838,187)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
	จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	23	14,600,000	10,800,000	14,600,000
	ส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร		13,596,988	54,774,989	(2,883,948)
	รวมส่วนของบริษัทใหญ่		612,233,890	649,611,891	609,591,141
	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	24	427,994	417,427	-
	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		612,661,884	650,029,318	609,591,141
	รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		752,450,308	858,998,186	610,566,321

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2563	2562	2563	2562
รายได้จากการขายและให้บริการ	29	898,558,051	989,358,554	-	-
ต้นทุนขายและบริการ	29	(789,594,672)	(838,420,722)	-	-
กำไรขั้นต้น	29	108,963,379	150,937,832	-	-
เงินปันผลรับ	5.3 และ 12	-	-	74,000,000	36,000,000
รายได้อื่น		1,422,873	2,934,787	5,776,250	8,507,928
กำไรจากการดำเนินงาน		110,386,252	153,872,619	79,776,250	44,507,928
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(2,981,405)	(3,012,298)	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(45,777,096)	(48,345,468)	(5,472,717)	(6,489,812)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		61,627,751	102,514,853	74,303,533	38,018,116
ต้นทุนทางการเงิน		(587,379)	(831,161)	-	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน		(1,863,964)	(2,095,187)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	(1,861,196)	(52,556)	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		57,315,212	99,535,949	74,303,533	38,018,116
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28	(11,882,646)	(20,122,801)	(62,737)	(404,265)
กำไรสำหรับปี		45,432,566	79,413,148	74,240,796	37,613,851
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ขาดทุนจากการประมาณการ					
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	21	-	(1,386,830)	-	-
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้	28	-	277,366	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	(1,109,464)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		45,432,566	78,303,684	74,240,796	37,613,851

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
การแบ่งปันกำไรสำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	45,421,999	79,243,618	74,240,796	37,613,851
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10,567	169,530	-	-
กำไรสำหรับปี	45,432,566	79,413,148	74,240,796	37,613,851
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	45,421,999	78,134,154	74,240,796	37,613,851
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10,567	169,530	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	45,432,566	78,303,684	74,240,796	37,613,851
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.10	0.17	0.16	0.08
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก สำหรับปี (หุ้น)	460,000,000	460,000,000	460,000,000	460,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนต่างจากการรวม		กำไรสะสม		รวมส่วนของ บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
			ธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	จัดสรรสำหรับ ตามกฎหมาย	ส่วนที่ยังไม่ได้ จัดสรร				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	230,000,000	367,875,089	(13,838,187)	8,800,000	24,640,835	617,477,737	397,897	617,875,634	
จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	23	-	-	2,000,000	(2,000,000)	-	-	-	
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	(46,000,000)	(46,000,000)	-	(46,000,000)	
เงินปันผลที่จ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	(150,000)	(150,000)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	79,243,618	79,243,618	169,530	79,413,148	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(1,109,464)	(1,109,464)	-	(1,109,464)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	230,000,000	367,875,089	(13,838,187)	10,800,000	54,774,989	649,611,891	417,427	650,029,318	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	230,000,000	367,875,089	(13,838,187)	10,800,000	54,774,989	649,611,891	417,427	650,029,318	
จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	23	-	-	3,800,000	(3,800,000)	-	-	-	
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	(82,800,000)	(82,800,000)	-	(82,800,000)	
กำไรสำหรับปี		-	-	-	45,421,999	45,421,999	10,567	45,432,566	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	45,421,999	45,421,999	10,567	45,432,566	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	230,000,000	367,875,089	(13,838,187)	14,600,000	13,596,988	612,233,890	427,994	612,661,884	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	หมายเหตุ	บาท				
		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรสำรอง ตามกฎหมาย	ส่วนที่ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		230,000,000	367,875,089	8,800,000	19,861,405	626,536,494
จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	23	-	-	2,000,000	(2,000,000)	-
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	(46,000,000)	(46,000,000)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	37,613,851	37,613,851
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	37,613,851	37,613,851
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		230,000,000	367,875,089	10,800,000	9,475,256	618,150,345
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		230,000,000	367,875,089	10,800,000	9,475,256	618,150,345
จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	23	-	-	3,800,000	(3,800,000)	-
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	(82,800,000)	(82,800,000)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	74,240,796	74,240,796
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	74,240,796	74,240,796
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		230,000,000	367,875,089	14,600,000	(2,883,948)	609,591,141

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	57,315,212	99,535,949	74,303,533	38,018,116
รายการปรับกระทบกำไรเป็นเงินสดสุทธิ				
ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	1,863,964	2,095,187	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17,647,917	15,370,754	-	-
ประมาณการหนี้สินคหิความ	-	1,750,000	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(448,595)	(360,397)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,861,196	52,556	-	-
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,239,889	1,003,834	38,465	36,047
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	(74,000,000)	(36,000,000)
กำไรจากการขายเงินลงทุนในกองทุนเปิด	(336,674)	(1,523,925)	(336,674)	(1,523,925)
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนเปิด	194,657	(832,856)	194,657	(832,856)
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(131,314)	-	(3,644,223)	(6,150,000)
ต้นทุนทางการเงิน	587,379	831,161	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	79,793,631	117,922,263	(3,444,242)	(6,452,618)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	132,242,070	(104,324,332)	(2,039,079)	21,343,532
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	123,113,644	(176,082,168)	-	-
สินค้าคงเหลือ	181,346	(900,626)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	770,701	(2,031,334)	(80)	1,133,190
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(28,611,423)	(36,925,765)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(164,882)	540,039	-	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(26,014,061)	67,280,471	187,794	(91,492)
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	(44,736,236)	19,918,470	-	-
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	(1,003,160)	1,244,223	-	-
เงินประกันผลงานผู้รับเหมา	8,380,254	3,040,247	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	41,043	18,549	41,043	18,549
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	243,992,927	(110,299,963)	(5,254,564)	15,951,161

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

รายงานประจำปี 2563

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(587,379)	(831,161)	-	-
รับดอกเบี้ย	69,314	-	6,151,223	-
รับคืนภาษีเงินได้	3,450,557	150,604	-	-
จ่ายชำระประมาณการหนี้สินคดีความ	(1,500,000)	-	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(20,197,018)	(23,116,603)	(100,013)	(641,052)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	225,228,401	(134,097,123)	796,646	15,310,109
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในกองทุนเปิด	(100,000,000)	(200,000,000)	(33,450,000)	(200,000,000)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในกองทุนเปิด	85,000,000	150,000,000	85,000,000	150,000,000
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันเพิ่มขึ้น	(46,031,767)	(6,200,100)	-	-
เงินให้ผู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(5,000,000)	-	310,050,000	(156,800,000)
เงินสดจ่ายเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	-	-	(350,000,000)	-
เงินปันผลรับ	-	-	74,000,000	36,000,000
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(25,300,000)	-	-	-
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทร่วม	-	(2,000,000)	-	(2,000,000)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
(ข้อมูลกระแสเงินสดเพิ่มเติม)	(9,895,076)	(15,849,837)	-	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(530,720)	(673,000)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	448,597	360,400	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(101,308,966)	(74,362,537)	85,600,000	(172,800,000)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(6,190,108)	6,190,108	-	-
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,703,321)	(5,675,780)	-	-
เงินสดจ่ายปันผล	(82,800,000)	(46,000,000)	(82,800,000)	(46,000,000)
เงินสดจ่ายปันผลให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(150,000)	(600,000)	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(94,843,429)	(46,085,672)	(82,800,000)	(46,000,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	29,076,006	(254,545,332)	3,596,646	(203,489,891)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	4,970,595	259,515,927	211,272	203,701,163
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	34,046,601	4,970,595	3,807,918	211,272

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาในระหว่างปี	(16,350,332)	(25,207,222)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	6,455,256	9,357,385	-	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(9,895,076)	(15,849,837)	-	-
รับโอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจากสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	3,596,014	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 และมีที่อยู่จดทะเบียนอยู่ที่เลขที่ 88 หมู่ที่ 4 ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ประเทศไทย

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2561 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทะเบียนเลขที่ 0107561000056 และหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้เริ่มซื้อขายหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2561

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเป็นบริษัทลงทุน โดยลงทุนในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและงานตกแต่งภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ นายจตุรงค์ ศรีสุทธีโรจน์ และนายกิตติ คุณฤทธิพิพัฒน์ ซึ่งถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 43.86 และ 28.26 ตามลำดับ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บุคคลดังกล่าวถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 43.23 และ 28.78 ตามลำดับ)

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยในช่วงต้นปี 2563 และสถานการณ์การแพร่ระบาดในประเทศอื่นๆ ที่ปัจจุบันยังคงพบผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19 อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้รัฐบาลออกมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ตามช่วงเวลาและพื้นที่การควบคุมที่ประกาศโดยรัฐบาล เช่น การออกประกาศใช้พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน การสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว การระงับการให้บริการของสถานบริการต่างๆ และการงดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น เรื่องเหล่านี้ส่งผลให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจในภาพรวม และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมทั่วโลก อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีการเฝ้าติดตามเหตุการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 และประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่างๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำบัญชีเป็นเงินบาท งบการเงินจัดทำตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีรวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมรายการบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยและส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม (“กลุ่มบริษัท”) ดังนี้

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	จัดตั้งขึ้น	วันที่เริ่มมีอำนาจ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	
		ในประเทศ	ควบคุม	2563	2562
บริษัทย่อย					
บริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	1 ตุลาคม 2559	100.00	100.00
บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด*	ติดตั้งอลูมิเนียม	ไทย	1 ตุลาคม 2559	100.00	100.00
บริษัท ทีอี แมค จำกัด *	จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	ไทย	15 มีนาคม 2561	70.00	70.00
บริษัทร่วม					
บริษัท ออปติไวส์ จำกัด	ให้บริการจัดการข้อมูลและการสื่อสารองค์กร	ไทย	17 ตุลาคม 2562	40.00	40.00

* เป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 และ 70 ตามลำดับ

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกัน สำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์บัญชีที่คล้ายคลึงกัน ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ถ้าไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วม ถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง ถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการค้ำยันค่าเกิดขึ้น

เพื่อความสะดวกของผู้ใช้งบการเงินจึงได้มีการแปลงงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษจากงบการเงินตามกฎหมายที่จัดทำเป็นภาษาไทย

3. การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีมาถือปฏิบัติ

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) จำนวนหลายฉบับ รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

3.1.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จำนวนรวม 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

การนำมาตรฐานกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติมีผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทจากการรายการดังต่อไปนี้

ก. วิธีการวัดมูลค่ารายการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญให้มีการปรับปรุงกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

ข. การจัดประเภทและวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 การจัดประเภทและวัดมูลค่า และมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม แสดงได้ดังนี้

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	การจัดประเภทและวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9			
	มูลค่า			
	มูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม	ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,970,595	-	4,970,595	4,970,595
ลูกหนี้การค้า	191,018,045	-	191,018,045	191,018,045
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- เงินค้ำประกันของประมูลโครงการ	15,820,882	-	15,820,882	15,820,882
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	325,812,452	-	325,812,452	325,812,452
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	52,356,781	52,356,781	-	52,356,781
เงินประกันผลงาน	94,176,546	-	94,176,546	94,176,546
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	6,200,100	-	6,200,100	6,200,100
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	690,355,401	52,356,781	637,998,620	690,355,401

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	การจัดประเภทและวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9			
	มูลค่า			
	มูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม	ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	211,272	-	211,272	211,272
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,150,000	-	6,150,000	6,150,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	355,050,000	-	355,050,000	355,050,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	52,356,781	52,356,781	-	52,356,781
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	413,768,053	52,356,781	361,411,272	413,768,053

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทไม่ได้กำหนดให้สินทรัพย์ทางการเงินใดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

3.1.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นไม่มีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน โดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติ ไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทอย่างเป็นสาระสำคัญแต่อย่างใด สำหรับสัญญาเช่าเดิมที่กลุ่มบริษัทได้รับรู้เป็นสัญญาเช่าการเงินนั้น ได้รับรู้ด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยจัดประเภทเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ (นำเสนอรวมกับสินทรัพย์อ้างอิง) (หมายเหตุ 15) และหนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 20) นอกจากนั้น ในการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกกับสัญญาเช่าที่กลุ่มบริษัทมีอยู่ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทได้เลือกใช้วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติตามมาตรฐาน ดังนี้

- ถือว่าสัญญาเช่าดำเนินงานที่มีอายุสัญญาเช่าคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นสัญญาเช่าระยะสั้น
- เลือกที่จะไม่พิจารณาใหม่ว่าสัญญาต่างๆ เข้าเงื่อนไขของสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 หรือไม่ โดยยึดตามการพิจารณาของมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับเดิมคือ มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

3.2 แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

กลุ่มบริษัทเลือกใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีดังต่อไปนี้

- เลือกที่จะไม่นำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (forward-looking information) มาใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับวิธีการคำนวณอย่างง่ายสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ตามสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ
- เลือกที่จะไม่นำสถานการณ์ COVID-19 มาถือเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์

3.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่บังคับใช้

ในระหว่างปี 2563 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จำนวนทั้งสิ้น 16 ฉบับ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การปรับปรุงคำนิยามของความสัมพันธ์ที่สำคัญ คำนิยามของธุรกิจ และข้อกำหนดทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

นอกจากนั้น ในเดือนมกราคม 2564 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งปรับปรุงจากปี 2563 จำนวน 5 ฉบับ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวเกิดจากการแก้ไขหรือปรับปรุงหลักการที่เกี่ยวข้องกับการอินชอมลค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ซึ่งเข้าเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ (มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป) และข้อกำหนดทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง-ระยะที่ 2

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่มบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายความว่าเงินสดในมือ เงินฝากสถาบันการเงินประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม และเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาซึ่งปราศจากข้อจำกัดในการเบิกถอน สำหรับเงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

4.2 ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาซึ่งจะแสดงไว้เป็นรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระในงบแสดงฐานะการเงิน (หมายเหตุ 4.4)

นโยบายที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้าแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประเมินโดยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ซึ่งประมาณจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตของกลุ่มบริษัท การวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบันปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับโอกาสในการผิวนัดชำระหนี้ของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไปและการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

นโยบายที่ถือปฏิบัติใช้ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้ และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญซึ่งประมาณจากการสอบทานยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญหมายถึงผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้การค้า หนี้สูญที่เกิดขึ้นในระหว่างปีจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดจากการปฏิบัติตามเงื่อนไข ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญใช้ในการผลิตซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อผลิตสินค้านั้นให้เสร็จรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ เนื่องจากการปรับมูลค่าให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นค่าใช้จ่าย โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายในงวดที่ปรับมูลค่าสินค้าให้ลดลง

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

4.4 สัญญาก่อสร้าง

สัญญาก่อสร้างคือสัญญาที่เจรจาเฉพาะเจาะจงเพื่อก่อสร้างสินทรัพย์รายการเดียวหรือหลายรายการซึ่งสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดหรือต้องพึ่งพากันในด้านการออกแบบ เทคโนโลยีและหน้าที่หรือเชื่อมโยงกันด้วยวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์ขั้นสุดท้าย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาก่อสร้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทสามารถวัดความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานก่อสร้างที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นให้สมบูรณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล ในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถวัดผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานก่อสร้างตามสัญญาได้อย่างสมเหตุสมผล แต่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาก่อสร้างเท่ากับต้นทุนที่เกิดขึ้นจนกว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถวัดผลลัพธ์ของการที่ต้องปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

ระดับความก้าวหน้าของงาน คำนวณโดยใช้วิธีปัจจัยนำเข้าซึ่งอ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนก่อสร้างทั้งสิ้น

เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนการก่อสร้างทั้งหมดเกินกว่ารายได้ค่าก่อสร้างทั้งหมด กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายทันที

ในการวัดความก้าวหน้า กลุ่มบริษัทไม่รวมการวัดความก้าวหน้าจากสินค้าหรือบริการใดก็ตามที่กลุ่มบริษัทไม่ได้โอนอำนาจการควบคุมให้ลูกค้า ในทางตรงกันข้าม กลุ่มบริษัทรวมการวัดความก้าวหน้าสินค้าหรือบริการใดก็ตามที่กลุ่มบริษัทส่งมอบอำนาจการควบคุมให้ลูกค้า เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

สัญญาก่อสร้างของกลุ่มบริษัทโดยปกติมีลักษณะเป็นสัญญาที่มีราคาคงที่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะได้รับชำระจากลูกค้าตามกำหนดการเบิกจ่ายรายเดือนตามมูลค่างานที่ได้ดำเนินการก่อสร้างตามที่กำหนดในสัญญา ดังนั้น กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้า (รวมถึงรายได้ค้างรับ) หากกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับชำระตามจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บในข้อกำหนดของสัญญาดังกล่าว

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมายถึงสิทธิที่กลุ่มบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนเป็นการแลกเปลี่ยนกับสินค้าหรือบริการซึ่งกลุ่มบริษัทได้โอนให้กับลูกค้าแล้วซึ่งเกิดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นและกำไรที่รับรู้ (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) ที่สูงกว่าจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บ โดยแสดงไว้เป็นรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมายถึงภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทในการโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับค่าตอบแทน (หรือจำนวนเงินที่มีสิทธิเรียกเก็บ) จากลูกค้าแล้ว โดยจะรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ประกอบด้วยรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าซึ่งเกิดจากจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บที่มากกว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นและกำไรที่รับรู้ (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) และเงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้างซึ่งเป็นจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทได้รับก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ เงินรับล่วงหน้าจะทยอยนำไปสุทธิตามจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระตามจำนวนเงินงวดในสัญญาที่ถึงกำหนดชำระ

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

4.5 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

นโยบายที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทจัดประเภทเงินลงทุนที่นอกเหนือจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามลักษณะของกระแสเงินสดของสินทรัพย์ทางการเงินและโมเดลธุรกิจของกิจการในการบริหารจัดการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ฝ่ายบริหารจะเป็นผู้กำหนดการจัดประเภทที่เหมาะสมสำหรับเงินลงทุน ณ เวลาที่ลงทุน และทบทวนการจัดประเภทเป็นระยะ

เงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทกองทุนเปิด แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ซึ่งมูลค่ายุติธรรมอ้างอิงจากมูลค่าสุทธิของหน่วยลงทุน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

นโยบายที่ถือปฏิบัติใช้ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

เงินลงทุนชั่วคราวประกอบด้วยเงินลงทุนในหน่วยกองทุนรวม แสดงในมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.7 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในงบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสีย โดยกลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนนี้จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงในภายหลังวันที่ได้มาด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ ทั้งนี้ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมที่เกิดขึ้นภายหลังการได้มาจะรวมไว้ในกำไรหรือขาดทุน และส่วนแบ่งในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่เกิดขึ้นภายหลังการได้มาจะรวมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้น จะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมมีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมค่านั้น กลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนอีกต่อไป เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในหนี้ของบริษัทร่วมหรือรับว่าจะจ่ายหนี้แทนบริษัทร่วม

4.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุน ซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ยกเว้นที่ดิน) แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคารคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เริ่มแรกรับรู้ด้วยราคาทุน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสมเมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่กลุ่มบริษัทและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ สำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนแต่ละชนิดตลอดอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังต่อไปนี้

อาคาร	20 ปี
เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้	5 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที (หมายเหตุ 4.11)

งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้งแสดงในราคาทุนโดยที่ยังไม่มีการตัดค่าเสื่อมราคาจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นจะแล้วเสร็จและพร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

บริษัท ไทย อินเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายสินทรัพย์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ และจะรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้หรือการก่อสร้างสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขจะบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์นั้น ตลอดช่วงเวลาการก่อสร้างและเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่า ณ วันเริ่มแรกที่ได้มาด้วยราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5-10 ปี

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินจะมีการทบทวนการด้อยค่า เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับที่เป็นอิสระที่สามารถแยกออกมาได้ เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ที่มีการรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้ว จะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.12 สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

นโยบายที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ กลุ่มบริษัทนำคำนิยามของสัญญาเช่าตาม TFRS 16 มาใช้ในการประเมินว่าสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุหรือไม่

กลุ่มบริษัทรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลานึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ (นำเสนอรวมกับสินทรัพย์อ้างอิงในงบแสดงฐานะการเงิน) และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะเป็นส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มบริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า ในกรณีที่สัญญาเช่ามีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ให้แก่กลุ่มบริษัท ณ วันที่สิ้นสุดสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะคิดค่าเสื่อมราคาคด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าบวกด้วยต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยค่าเช่าจ่ายตามสัญญาคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มบริษัทจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืม เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญาและเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

นโยบายที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่ายาวเพื่อเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่าสั้นถือเป็นสัญญาเช่าค่านางาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าว (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

สัญญาเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะเป็นส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตรดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่ โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา การผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สิน ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า

4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยอันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดของผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต

วิธีนี้คำนวณโดยใช้ข้อสมมติฐานหลายประการซึ่งรวมถึงเงินเดือนพนักงาน อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน อัตราระยะเวลาอายุงาน อัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของผลตอบแทนและปัจจัยอื่น ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains or losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

4.14 ประมวลการหนี้สิน

ประมวลการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และตามประมวลการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ ประมวลการหนี้สินจะไม่รับรู้สำหรับขาดทุนจากการดำเนินงานในอนาคต

4.15 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีอากรอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้ค่าก่อสร้าง

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาก่อสร้างสินทรัพย์ ซึ่งมีการตกลงร่วมกันกับลูกค้าก่อนที่จะมีการปฏิบัติงาน ลูกค้าเป็นผู้ควบคุมสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้น รายได้ค่าก่อสร้างจะถูกรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาการก่อสร้าง โดยมีการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานก่อสร้างด้วยวิธีปัจจัยนำเข้า (หมายเหตุ 4.4) ซึ่งเป็นการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานก่อสร้างที่อ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้น ซึ่งเป็นวิธีที่กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสามารถแสดงภาพผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทในการส่งมอบอำนาจควบคุมสินค้าหรือบริการตามที่ตกลงให้ลูกค้าได้อย่างสมเหตุสมผล

การขายสินค้า

รายได้จากการขายสินทรัพย์รับรู้ ณ เวลาใด เวลาหนึ่ง เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ณ จุดส่งมอบที่ตกลงกันตามสัญญา สำหรับสัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า (ถ้ามี) รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่ได้รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต (ถ้ามี)

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย

เงินปันผลรับ รับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis)

4.16 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานในประเทศที่กลุ่มบริษัทต้องดำเนินงานอยู่และเกิดรายได้ เพื่อเสียภาษี ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวดๆ โดยคำนึงถึงสถานการณ์ ที่สามารถนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติซึ่งขึ้นอยู่กับความคิดเห็น และจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษี หากคาดว่าจะต้อง จ่ายชำระภาษีแก่หน่วยงานจัดเก็บ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินและราคาตามบัญชี ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้ เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำ จำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตาม กฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บ ภาษีหน่วยงานเดียวกัน โดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สิน และสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.17 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในระหว่างปี

4.18 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูก ควบคุมโดยกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงกิจการและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่ม บริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับ บุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตาม และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ ควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการ รายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะ เดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิค การประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.20 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและเครื่องมือที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มียอดคงประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ มูลค่าเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินจะถูกปรับด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการ และรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินแต่ต้องไม่ช้ากว่าการวัดมูลค่ายุติธรรมที่ใช้หลักฐานสนับสนุนทั้งหมดจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาดหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือราคาทุนตัดจำหน่าย การจัดประเภทดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงินและข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด เป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่าและรายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณโดยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ซึ่งจะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

สินทรัพย์หรือหนี้สินตราสารอนุพันธ์ (ถ้ามี) จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับและกำหนดวิธีการวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตและการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงาน และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้ และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมหรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การหักกลบเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินรับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.21 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กลุ่มบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สิน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลารายงาน ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดปัจจุบันหรืองวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

การประมาณการ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กลุ่มบริษัทจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัติที่เสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทในขณะที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่มีเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัติที่เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งอ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้น

ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุค่าก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างที่ปันส่วนอย่างมีระบบ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอและทุกคราวที่มีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตการให้บริการ หรือเมื่อต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

5. รายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

5.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัทย่อย	
บริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด	บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100
บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด	ถือหุ้นทางอ้อมโดยผ่านบริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด ในอัตราร้อยละ 100
บริษัท ทีอี แมค จำกัด	ถือหุ้นทางอ้อมโดยผ่านบริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด ในอัตราร้อยละ 70
บริษัทร่วม	
บริษัท ออปติไวส์ จำกัด	บริษัทร่วมจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562 โดยบริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 และมีกรรมกรร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	
นายจตุรงค์ ศรีกุลเรืองโรจน์	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
นายกิตติ ดุษฎีพฤตพันธุ์	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
นโยบายการกำหนดราคาระหว่างกัน มีดังนี้	
	นโยบายราคา
รายได้จากการขายและให้บริการ	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
รายได้ค่าบริการจัดการ	เรียกเก็บตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไร
จำหน่ายสินทรัพย์	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
การจำหน่ายเงินลงทุน	ในราคาใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน ณ วันขาย
การซื้อเงินลงทุน	ในราคาใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน ณ วันซื้อ
เงินให้กู้ยืม/ เงินกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 - 2.50 ต่อปี
การค้าประกัน	ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียม

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

5.2 ขอดคงเหลือที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ขอดคงเหลือที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 7)				
บริษัทย่อย	-	-	5,571,000	6,150,000
บริษัทร่วม	62,000	-	62,000	-
รวม	62,000	-	5,633,000	6,150,000

ขอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
ขอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	-	-	355,050,000	198,250,000
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	159,081,120	174,000,000
จ่ายชำระระหว่างปี	-	-	(474,131,120)	(17,200,000)
ขอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	-	-	40,000,000	355,050,000
บริษัทร่วม				
ขอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	5,000,000	-	5,000,000	-
ขอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	5,000,000	-	5,000,000	-
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	5,000,000	-	45,000,000	355,050,000

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 ต่อปี และ 2.50 ต่อปี ตามลำดับ เงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

5.3 รายได้และค่าใช้จ่ายที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
บริษัทย่อย				
รายได้เงินปันผลรับ	-	-	74,000,000	36,000,000
ดอกเบี้ยรับ (รายได้อื่น)	-	-	3,581,000	6,150,000
รายได้ค่าบริการจัดการ (รายได้อื่น)	-	-	1,990,000	-
บริษัทร่วม				
รายได้ค่าก่อสร้าง	1,106,102	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ (รายได้อื่น)	62,000	-	62,000	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	8,727,521	8,304,050	1,824,625	959,250
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	899,487	230,979	53,742	20,005
รวม	9,627,008	8,535,029	1,878,367	979,255

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินฝากสถาบันการเงิน				
- ประเภทกระแสรายวัน	20,423,498	4,938,213	105,733	196,641
- ประเภทออมทรัพย์	4,489,319	32,382	3,702,185	14,631
เชื่อกถึงกำหนดแต่ยังไม่นำฝาก	9,133,784	-	-	-
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	34,046,601	4,970,595	3,807,918	211,272

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 ต่อปี (2562 : ร้อยละ 0.22 ต่อปี)

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า	87,944,109	4,882,356	-	-
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	1,009,903	105,899,244	-	-
รายได้ค้างรับ	16,472,904	82,331,632	-	-
รวม	105,426,916	193,113,232	-	-
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต (2562 : ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(3,298,973)	(2,095,187)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	102,127,943	191,018,045	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	-	-	1,990,000	-
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	62,000	-	3,643,000	6,150,000
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า และค่าแรงเหมาจ่ายล่วงหน้า	24,341,446	49,831,758	-	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	154,416	3,007,032	154,416	105,337
เงินประกันค่าซื้อสินค้า	1,000,000	-	-	-
เงินค้ำประกันของประมวลโครงการ	50,000	15,820,882	-	-
เงินทดรองจ่าย	2,489,626	3,931,570	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	28,097,488	72,591,242	5,787,416	6,255,337
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	130,225,431	263,609,287	5,787,416	6,255,337
ลูกหนี้การค้าจำแนกตามอายุหนี้ที่ค้าง ได้ดังนี้				

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
ลูกหนี้การค้า		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	75,778,803	116,332,682
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	15,478,947	53,319,013
3 - 6 เดือน	5,832,914	1,568,747
6 - 12 เดือน	5,043,870	18,561,694
มากกว่า 12 เดือน	3,292,382	3,331,096
รวม	105,426,916	193,113,232

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
รวม	105,426,916	193,113,232
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต (2562 : ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(3,298,973)	(2,095,187)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	102,127,943	191,018,045

กำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามปกติของลูกหนี้การค้าที่กำหนดไว้เป็น 30 วัน ถึง 90 วัน หลังจากวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะเรียกร้องชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ได้โอนให้กับลูกค้านแล้ว

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	บาท	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,095,187	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,863,964	-
โอนจัดประเภทผลขาดทุนด้านเครดิตของเงินประกันผลงาน	(660,178)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,298,973	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนในอัตราร้อยละ 100 สำหรับลูกหนี้ทุกรายการที่ค้างชำระเกินกว่า 1 ปี เนื่องจากประสบการณ์ในอดีตได้บ่งชี้ว่าลูกหนี้เหล่านี้จะไม่สามารถเรียกชำระได้ ยกเว้นลูกหนี้งานโครงการภาครัฐและเอกชนขนาดใหญ่และลูกหนี้ที่ได้รับชำระเงินหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานจะมีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุโดยพิจารณาเป็นรายลูกหนี้

สำหรับลูกหนี้งานโครงการภาครัฐและเอกชนขนาดใหญ่ กลุ่มบริษัทจะมีการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุโดยประมาณจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัท การวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน และการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทไม่มีผลขาดทุนด้านเครดิตอย่างเป็นสาระสำคัญจากลูกหนี้งานโครงการภาครัฐและเอกชนขนาดใหญ่ที่ค้างอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

สำหรับลูกหนี้การค้าอื่นๆ ที่อายุหนี้คงค้างไม่เกิน 1 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทจะมีการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ โดยประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้บริหารไม่ได้บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดจากตารางการตั้งสำรองดังกล่าว เนื่องจากไม่มีสาระสำคัญต่องบการเงินแต่อย่างใด

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

8. รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ/ รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า

8.1 รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
ต้นทุนงานโครงการจนถึงปัจจุบัน	1,381,999,171	1,789,724,207
กำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	265,998,164	376,674,900
ต้นทุนงานโครงการที่เกิดขึ้น		
ปรับปรุงด้วยกำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	1,647,997,335	2,166,399,107
หัก เงินงวดที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง	(1,445,298,527)	(1,840,586,655)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	202,698,808	325,812,452
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา	92,397,031	80,156,409
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	2,880,047	48,073,303

8.2 รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
ต้นทุนงานโครงการจนถึงปัจจุบัน	147,648,723	75,787,648
กำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	12,150,492	13,371,955
ต้นทุนงานโครงการที่เกิดขึ้น		
ปรับปรุงด้วยกำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	159,799,215	89,159,603
หัก เงินงวดที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง	(161,384,975)	(91,748,523)
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า (หนี้สินที่เกิดจากสัญญา)	(1,585,760)	(2,588,920)
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา	14,819,898	3,812,388
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง (หนี้สินที่เกิดจากสัญญา)	457,020	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญายกมาต้นปีที่น่ามารับรู้เป็นรายได้ในปีปัจจุบัน	48,456,988	26,549,627

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ (สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา) เกิดจากลูกหนี้โครงการภาครัฐและภาคเอกชนขนาดใหญ่ ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 7

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวนรวมของรายได้ตามสัญญาก่อสร้างที่ได้ปันส่วนให้กับภาระการปฏิบัติงานก่อสร้างที่ยังไม่เสร็จสิ้น มีจำนวนประมาณ 1,230 ล้านบาท ซึ่งผู้บริหารคาดการณ์ว่าน่าจะสามารถรับรู้รายได้ตามมูลค่าสินค้าหรือบริการที่บริษัทจะมีการส่งมอบอำนาจควบคุมให้กับลูกค้าภายในปี 2564 และ 2565 จำนวนประมาณ 1,180 ล้านบาท และ 50 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

9. สินค้ำคงเหลือ

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
สินค้าสำเร็จรูป	950,858	1,667,959
วัตถุดิบ	1,532,696	1,352,513
วัสดุประกอบ	355,572	-
รวมสินค้ำคงเหลือ	2,839,126	3,020,472

ต้นทุนสินค้ำคงเหลือที่กลุ่มบริษัทรับรู้เป็นต้นทุนขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีจำนวน 22.08 ล้านบาท และ 74.55 ล้านบาท ตามลำดับ

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย เงินลงทุนในกองทุนเปิดที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ราคาทุน	67,493,339	51,569,858	943,339	51,569,858
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น	5,459	786,923	5,459	786,923
มูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นปี	67,498,798	52,356,781	948,798	52,356,781

เงินลงทุนในกองทุนเปิด มีการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	52,356,781	-	52,356,781	-
ซื้อเงินลงทุน	100,000,000	200,000,000	33,450,000	200,000,000
ขายเงินลงทุน	(85,000,000)	(150,000,000)	(85,000,000)	(150,000,000)
กำไรจากการขายเงินลงทุน	336,674	1,523,925	336,674	1,523,925
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(194,657)	832,856	(194,657)	832,856
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	67,498,798	52,356,781	948,798	52,356,781

11. เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีเงินฝากประจำจำนวน 52.23 ล้านบาท และ 6.20 ล้านบาท ตามลำดับที่ใช้เป็นหลักประกันค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (หมายเหตุ 18) หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร (หมายเหตุ 31.1) และวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 31.2)

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเภท กิจการ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)		สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)	ราคาทุน (บาท)	
		31 ธันวาคม			31 ธันวาคม	
		2563	2562		2563	2562
บริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง	500	150	100	552,740,000	202,740,000

การเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนของบริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จากเดิม 150 ล้านบาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็น 500 ล้านบาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 350 ล้านบาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 3.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) บริษัทย่อยจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2563 ภายหลังการเพิ่มทุนดังกล่าว สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าวยังคงเดิมที่ร้อยละ 100

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

มติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1.50 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 49.33 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 74 ล้านบาท บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลในเดือนมีนาคม 2563

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

มติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1.50 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 24 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 36 ล้านบาท บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลในเดือนมีนาคม 2562

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	งบการเงินรวม			
	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย (บาท)	
			2563	2562
บริษัท ออปติไวส์ จำกัด	5	40	86,248	1,947,444

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)	ราคาทุน (บาท)	
			2563	2562
บริษัท ออปติไวส์ จำกัด	5	40	2,000,000	2,000,000

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

13.2 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมโดยสรุปมีดังนี้

	บาท	
	2563	2562
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม โดยสรุป		
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	5,604,951	4,755,079
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	2,096,587	153,812
หนี้สินหมุนเวียนรวม	(7,485,919)	(40,282)
สินทรัพย์สุทธิ	215,619	4,868,609
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม โดยสรุป		
รายได้รวม	2,374,640	585
ขาดทุนสำหรับปี	(4,652,990)	(131,391)
การกระทบยอดไปยังมูลค่าตามบัญชี		
สินทรัพย์สุทธิยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	4,868,609	5,000,000
ขาดทุนสำหรับปี	(4,652,990)	(131,391)
สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	215,619	4,868,609
ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม (ร้อยละ)	40	40
มูลค่าตามบัญชีของบริษัทร่วม	86,248	1,947,444

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 1.86 ล้านบาท และ 0.05 ล้านบาท ตามลำดับ

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินเปล่า 1 แห่ง ห้องพักอาศัย 1 ห้อง ในอาคารชุดแห่งหนึ่งและอาคารทาว์นเฮาส์ 1 แห่งซึ่งบริษัทย่อยแห่งหนึ่งถือครองไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าและการลงทุนในอนาคต การเคลื่อนไหวของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อันได้แก่ที่ดิน และอาคาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันต้นปี	-	-	-
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	16,000,000	9,300,000	25,300,000
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(48,192)	(48,192)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	16,000,000	9,251,808	25,251,808

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
ราคาทุน	16,000,000	9,300,000	25,300,000
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(48,192)	(48,192)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	16,000,000	9,251,808	25,251,808

ผู้บริหารประเมินว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งประเมินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 36.7 ล้านบาท สำหรับปี 2563 กลุ่มบริษัทยังไม่มีรายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าว

บริษัท ไทย อินเจอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	บาท					
	งบการเงินรวม				รวม	
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักรและ เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน		ยานพาหนะ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561						
ราคาทุน	13,620,100	33,065,758	33,879,849	4,618,806	26,013,341	111,197,854
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,317,076)	(11,786,667)	(1,898,067)	(15,442,483)	(35,444,293)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	13,620,100	26,748,682	22,093,182	2,720,739	10,570,858	75,753,561
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562						
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	13,620,100	26,748,682	22,093,182	2,720,739	10,570,858	75,753,561
ซื้อสินทรัพย์	953,093	-	19,264,796	887,604	4,101,729	25,207,222
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	(2)	(1)	(3)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,653,287)	(7,989,685)	(815,151)	(4,585,644)	(15,043,767)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	14,573,193	25,095,395	33,368,293	2,793,190	10,086,942	85,917,013
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562						
ราคาทุน	14,573,193	33,065,758	53,144,645	5,456,010	29,805,070	136,044,676
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,970,363)	(19,776,352)	(2,662,820)	(19,718,128)	(50,127,663)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	14,573,193	25,095,395	33,368,293	2,793,190	10,086,942	85,917,013

บริษัท ไทย อีจอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักรและ เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	รวม
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563					
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	14,573,193	25,095,395	33,368,293	2,793,190	85,917,013
ซื้อสินทรัพย์	1,300,000	-	7,491,674	222,658	16,350,332
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(2)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,657,818)	(9,883,372)	(862,244)	(17,193,817)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	15,873,193	23,437,577	30,976,595	12,632,557	85,073,526
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
ราคาทุน	15,873,193	33,065,758	60,636,319	5,678,668	151,287,008
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(9,628,181)	(29,659,724)	(3,525,064)	(66,213,482)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	15,873,193	23,437,577	30,976,595	12,632,557	85,073,526

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทได้จัดจำหน่ายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัทซึ่งมีราคาตามบัญชีสุทธิเป็นจำนวนเงิน 38.01 ล้านบาท และ 39.67 ล้านบาท ตามลำดับ
ไว้กับสถาบันการเงินในประเภทหนึ่ง เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (หมายเหตุ 31.1) และวงเงินสินเชื่อ
จากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 31.2)

รายงานประจำปี 2563

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 1 มกราคม 2563 สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ได้อยู่แสดงในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ข้างต้น มีรายละเอียดดังนี้

	บาท		
	เครื่องจักรและ เครื่องมือเครื่องใช้	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563			
ราคาทุน	16,779,721	15,124,523	31,904,244
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,555,445)	(10,066,054)	(13,621,499)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	13,224,276	5,058,469	18,282,745
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันต้นปี	13,224,276	5,058,469	18,282,745
สัญญาเช่าสินทรัพย์เพิ่มในระหว่างปี	2,566,565	4,720,000	7,286,565
โอนสินทรัพย์จากการที่สัญญาเช่าครบกำหนด	-	(2,135,680)	(2,135,680)
ค่าเสื่อมราคา	(3,847,512)	(1,442,313)	(5,289,825)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	11,943,329	6,200,476	18,143,805
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
ราคาทุน	19,346,286	8,212,523	27,558,809
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(7,402,957)	(2,012,047)	(9,415,004)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	11,943,329	6,200,476	18,143,805

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
ณ วันที่ 1 มกราคม		
ราคาทุน	1,996,180	1,323,180
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(946,222)	(619,235)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,049,958	703,945
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	1,049,958	703,945
ซื้อสินทรัพย์	530,720	673,000
ค่าตัดจำหน่าย	(405,908)	(326,987)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	1,174,770	1,049,958
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาทุน	2,526,900	1,996,180
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,352,130)	(946,222)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,174,770	1,049,958

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้รอขอลคืน	16,428,527	11,584,028	259,161	229,579
เงินประกันอื่นๆ	2,420,964	2,256,082	-	-
รวม	18,849,491	13,840,110	259,161	229,579

18. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารในงบการเงินรวมจำนวน 6.19 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2563 : ไม่มี)
 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี ซึ่งเป็นการใช้วงเงินสินเชื่อที่มีหลักประกัน (หมายเหตุ 31.2)

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า	75,398,165	104,496,003	-	-
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	3,638,647	1,376,099	12,794	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,644,665	3,476,194	772,000	597,000
อื่นๆ	1,294,962	642,204	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	83,976,439	109,990,500	784,794	597,000

20. หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสำหรับยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาเช่า 4 - 5 ปี โดยมีจำนวนเงิน
 ขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าและมูลค่าปัจจุบันสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

งบการเงินรวม

	บาท			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2563	2562	2563	2562
ภายใน 1 ปี	6,654,688	4,935,595	6,124,500	4,552,520
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	8,409,541	9,341,112	8,176,502	8,996,547
รวม	15,064,229	14,276,707	14,301,002	13,549,067
หัก ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	(763,227)	(727,640)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,301,002	13,549,067	14,301,002	13,549,067

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงได้ดังนี้

งบการเงินรวม

	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	13,549,067
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าที่เพิ่มในระหว่างปี	6,455,256
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	390,625
จ่ายชำระ	(6,093,946)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	14,301,002
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	(6,124,500)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	8,176,502

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการหรือขาดทุน

งบการเงินรวม

	บาท	
	2563	2562
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,289,825	5,802,495
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	390,625	530,580
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,156,733	4,722,060
ค่าเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ	894,795	1,567,955
รวม	9,731,978	12,623,090

21. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รายละเอียดการผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานต้นปี	6,627,426	4,236,762	76,276	40,229
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,109,639	858,886	35,857	34,671
ต้นทุนดอกเบี้ย	130,250	144,948	2,608	1,376
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,239,889	1,003,834	38,465	36,047

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	-	1,078,414	-	-
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงประสิทธิภาพ	-	308,416	-	-
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	1,386,830	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานปลายปี	7,867,315	6,627,426	114,741	76,276

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 16 ปี และ 17 ปี ตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการผูกพันผลประโยชน์พนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการก่อสร้าง	527,526	403,319	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	712,363	600,515	38,465	36,047
รวม	1,239,889	1,003,834	38,465	36,047

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.90 - 3.42 ต่อปี	3.42 ต่อปี
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 5.00	ร้อยละ 5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงานร้อยละ 1.91 - 22.92	ผันแปรตามอายุพนักงานร้อยละ 1.91 - 22.92
อัตราการเสียชีวิตและทุพพลภาพ	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและหญิง	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและหญิง

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	2563		2562	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(472,391)	512,734	(424,468)	461,462
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	887,696	(938,357)	904,225	(783,410)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(628,577)	726,991	(510,855)	581,661

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563		2562	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(8,636)	9,444	(6,100)	6,704
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	21,828	(18,320)	14,565	(12,213)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(13,605)	17,336	(9,334)	11,664

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

22. เงินปันผลจ่าย

มติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 6 เมษายน 2563 ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 460 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 82.80 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลในเดือนเมษายน 2563

มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนทั้งสิ้น 155 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 460 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.337 บาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วในระหว่างปี 2561 จำนวนรวม 109 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2561 และ 10 สิงหาคม 2561 ที่ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จำนวน 29 ล้านบาท และ 80 ล้านบาท ตามลำดับ เงินปันผลส่วนที่เหลือจำนวน 46 ล้านบาท ได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 460 ล้านหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท ในเดือนพฤษภาคม 2562

23. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียนและทุนสำรองนี้ จะนำมาจัดสรรปันผลไม่ได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายเพิ่มเติมในระหว่างปีจำนวน 3.80 ล้านบาท และ 2.00 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

24. ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 จำนวน 0.43 ล้านบาท และ 0.42 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากบริษัท ทีอี แมค จำกัด ที่มีสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในสัดส่วนร้อยละ 30 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

24.1 สรุปรายการฐานะทางการเงินของบริษัท ทีอี แมค จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	บาท	
	2563	2562
สินทรัพย์หมุนเวียน	5,885,448	7,977,393
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	525,339	455,337
หนี้สินหมุนเวียน	4,840,671	6,951,560
หนี้สิน ไม่หมุนเวียน	143,471	89,748

24.2 สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท ทีอี แมค จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	บาท	
	2563	2562
รายได้	24,763,980	24,764,729
กำไร	35,222	565,101

24.3 สรุปรายการกระแสเงินสดของบริษัท ทีอี แมค จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	บาท	
	2563	2562
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(748,461)	(894,861)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(4,383)	-
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(500,000)	1,000,000
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,252,844)	105,139

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีเงินปันผลค้างจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จำนวน 150,000 บาท (2563 : ไม่มี)

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำรงธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนในงบการเงินรวมเท่ากับ 0.23 : 1 และ 0.32 : 1 ตามลำดับ

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	717,101	(1,400,004)	-	-
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	9,049,109	45,300,322	-	-
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	354,471,873	294,756,729	-	-
ค่าจ้างผู้รับเหมา	397,042,719	425,884,993	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	50,297,476	48,429,034	3,327,410	2,596,524
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17,647,917	15,370,754	-	-
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการวิชาชีพ	3,552,297	3,426,048	1,351,008	1,263,818
ค่าเช่าและค่าบริการอุปกรณ์				
และยานพาหนะ	17,325,711	16,781,152	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิต	1,863,964	2,095,187	-	-
ประมาณการหนี้สินคดีความ	-	1,750,000	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	7,250,098	8,972,618	-	-

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือน และเงินที่บริษัทจ่ายสมทบไว้ในอัตราร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือนซึ่งขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 1.67 ล้านบาท และ 1.52 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ ปี 2563 : 0.13 ล้านบาท ปี 2562 : 0.11 ล้านบาท)

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

28. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	12,203,417	21,092,604	70,431	411,473
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ซึ่งเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(320,771)	(969,803)	(7,694)	(7,208)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	11,882,646	20,122,801	62,737	404,265

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	57,315,212	99,535,949	74,303,533	38,018,116
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 0-20	11,816,990	19,816,928	14,860,707	7,603,623
ผลกระทบ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้	637,916	1,577,099	9,724	7,850
รายการที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี/				
รายการที่ไม่ถือเป็นรายได้ทางภาษี	(251,489)	(301,423)	(14,800,000)	(7,200,000)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	12,203,417	21,092,604	70,431	411,473
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(320,771)	(969,803)	(7,694)	(7,208)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	11,882,646	20,122,801	62,737	404,265

ยอดเคลื่อนไหวสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

งบการเงินรวม	บาท		
	ณ วันที่	รับรู้ในกำไรหรือ	ณ วันที่
	1 มกราคม 2563	ขาดทุน	31 ธันวาคม 2563
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้การค้า			
และเงินประกันผลงาน	989,175	372,793	1,361,968
ประมาณการหนี้สินคดีความ	350,000	(300,000)	50,000
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,325,485	247,978	1,573,463
รวม	2,664,660	320,771	2,985,431

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

งบการเงินรวม	บาท			
	ณ วันที่	รับรู้ใน		ณ วันที่
		กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
รายการ	1 มกราคม 2562			31 ธันวาคม 2562
ค่าเผื่อนี้สงตั้งจะสูญสูญหนี้การค้า				
และเงินประกันผลงาน	570,140	419,035	-	989,175
ประมาณการหนี้สินคดีความ	-	350,000	-	350,000
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	847,351	200,768	277,366	1,325,485
รวม	1,417,491	969,803	277,366	2,664,660
งบการเงินเฉพาะกิจการ		บาท		
รายการ	ณ วันที่	รับรู้ในกำไร		ณ วันที่
	1 มกราคม 2563	หรือขาดทุน		31 ธันวาคม 2563
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน		15,254	7,694	22,948
รายการ	ณ วันที่	รับรู้ในกำไร		ณ วันที่
	1 มกราคม 2562	หรือขาดทุน		31 ธันวาคม 2562
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน		8,046	7,208	15,254

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยรายงานภายในที่ผู้บริหารใช้ ประกอบด้วยส่วนดำเนินงานประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเพียงอย่างเดียว

กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ส่วนธุรกิจรับเหมาก่อสร้างสามารถแยกรายได้ออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ คือรายได้จากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง และรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และวัสดุก่อสร้าง ซึ่งสามารถแยกการดังกล่าวได้ดังนี้

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	บริการรับเหมา ก่อสร้าง	จำหน่ายอุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้าง	ตัดรายการ ระหว่างกัน	รวม
รายได้	865,768,830	54,868,822	(22,079,601)	898,558,051
ต้นทุน	(767,580,186)	(44,094,087)	22,079,601	(789,594,672)
กำไรขั้นต้น	98,188,644	10,774,735	-	108,963,379

	บาท			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	บริการรับเหมา ก่อสร้าง	จำหน่ายอุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้าง	ตัดรายการ ระหว่างกัน	รวม
รายได้	916,764,208	85,784,790	(13,190,444)	989,358,554
ต้นทุน	(777,059,195)	(74,551,971)	13,190,444	(838,420,722)
กำไรขั้นต้น	139,705,013	11,232,819	-	150,937,832

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 จำนวนเงินที่ตัดรายการระหว่างกันเกิดจากรายได้จากการจำหน่าย
 อุปกรณ์และวัสดุก่อสร้างทั้งหมด

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการขายและให้บริการจากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ รายได้ทั้งหมด
 ของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากลูกค้าภายนอกเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นในประเทศไทยทั้งหมด

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 5 ราย คิดเป็นยอดรวมร้อยละ 83 ของ
 รายได้จากการขายและบริการ (2562 : จำนวน 3 ราย คิดเป็นยอดรวมร้อยละ 51 ของรายได้จากการขายและให้บริการ)

การรับรู้รายได้ตามการเสร็จสิ้นของภาระที่ต้องปฏิบัติของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ล้านบาท	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)	32.79	72.60
ตลอดช่วงเวลาที่ใช้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	865.77	916.76
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	898.56	989.36

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายได้จากการขายและให้บริการแยกตามลักษณะลูกค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ล้านบาท					
	รายได้จาก		รายได้จาก		รวม	
	ภาครัฐบาล		ภาคเอกชน			
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
รายได้	499.09	423.34	399.47	566.02	898.56	989.36
ต้นทุน	(447.99)	(371.78)	(341.61)	(466.64)	(789.60)	(838.42)
กำไรขั้นต้น	51.10	51.56	57.86	99.38	108.96	150.94

30. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทตามที่ยินยอมอยู่ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 “การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินค้ำประกันของประมวลโครงการ รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้เงินประกันผลงาน เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและเงินประกันผลงานผู้รับเหมา กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

30.1 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องหรือความเสี่ยงในการระดมทุน คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะเผชิญความยุ่งยากในการระดมทุน ให้เพียงพอและทันเวลาต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอาจเกิดจากการที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถขายสินทรัพย์ทางการเงินได้ทันเวลาด้วยราคาที่ใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากธนาคารต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

30.2 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายที่จะให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติด้านสินเชื่อที่ดี ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านั้น จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระและลูกหนี้เงินประกันผลงานซึ่งได้หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ตามที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

30.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน อันได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินค้ำประกันของประมวลโครงการ รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้เงินประกันผลงาน เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและเงินประกันผลงานผู้รับเหมา ซึ่งแสดงด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีเงินลงทุนในกองทุนเปิดที่วัดมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นประจำผ่านกำไรหรือขาดทุนจำนวน 67.50 ล้านบาท และ 52.36 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวม และ 0.95 ล้านบาท และ 52.36 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งมีการวัดมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นที่ 2 โดยคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

31. ภาระผูกพัน

31.1 หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้เพื่อค้ำประกันโครงการงานก่อสร้างของกลุ่มบริษัทและค้ำประกันการซื้อสินค้า จำนวน 115.48 ล้านบาท และ 67.62 ล้านบาท ตามลำดับ หนังสือค้ำประกันดังกล่าวเป็นการใช้วงเงินสินเชื่อที่มีหลักประกัน (หมายเหตุ 31.2)

31.2 วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นเพื่อการค้าจากสถาบันการเงินตามสัญญาเงินกู้ยืมในวงเงินสูงสุดรวม 442 ล้านบาท วงเงินสินเชื่อเพื่อการค้าดังกล่าวประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ตัวสัญญาใช้เงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นและหนังสือค้ำประกันธนาคาร โดยวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี หนังสือค้ำประกันมีค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 1.00 ถึง 1.25 ต่อปี และวงเงินสินเชื่ออื่นมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ลบร้อยละ 1.00 ถึง 1.25 ต่อปี

วงเงินสินเชื่อระยะสั้นดังกล่าว ค้ำประกันโดยเงินฝากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 11) การจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของกลุ่มบริษัท (หมายเหตุ 15) ร่วมกับการค้ำประกันโดยบริษัทและกรรมการของกลุ่มบริษัท

32. คดีฟ้องร้อง

ในปี 2557 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีคดีความจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายในคดีความแพ่งจากเจ้าของโรงแรมแห่งหนึ่งจากความเสียหายและผลกระทบที่ทำให้โจทก์สูญเสียลูกค้าและโอกาสทางธุรกิจจากการที่บริษัทย่อยดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่ใกล้เคียงกับโครงการของโจทก์ เป็นจำนวนทุนทรัพย์ 29.91 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี โดยบริษัทย่อยถูกฟ้องเป็นจำเลยรวมที่ 1 ต่อมา เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2559 และ 27 มิถุนายน 2560 ทั้งศาลชั้นต้นและศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาคดีดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 โจทก์ดำเนินการยื่นฎีกาเพื่อพิจารณาพิพากษาคดีดังกล่าว ต่อมาในปี 2562 ศาลฎีกาพิพากษาคัดสินให้บริษัทย่อยร่วมกับจำเลยที่ 1 และจำเลยที่ 2 ร่วมกันชำระค่าเสียหายให้กับโจทก์เป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 2 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทได้บันทึกประมาณการหนี้สินคดีความดังกล่าวจำนวน 1.75 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยมูลหนี้ตามทุนทรัพย์รวมดอกเบี้ยในส่วนที่กลุ่มบริษัทจะร่วมรับผิดชอบและประมาณการค่าใช้จ่ายทางคดีที่เกี่ยวข้อง ต่อมาในปี 2563 บริษัทย่อยได้จ่ายชำระค่าเสียหายส่วนที่รับผิดชอบบางส่วนให้กับโจทก์ จำนวนทั้งสิ้น 1.50 ล้านบาท คงเหลือจำนวน 0.25 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนที่บริษัทย่อยคาดการณ์ว่าอาจจะต้องร่วมรับผิดชอบเพิ่มเติม

บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

33. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังนี้

	บาท		
	ตามที่แสดงไว้เดิม	รายการปรับปรุง	ปรับปรุงใหม่
ต้นทุนขายและบริการ	835,565,530	2,855,192	838,420,722
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	53,295,847	(4,950,379)	48,345,468
ผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ทางการเงิน	-	2,095,187	2,095,187

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

34.1 เงินปันผลจ่าย

มติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้อนุมัติการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนทั้งสิ้น 41.40 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 460 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

34.2 เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย

มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย อิงเกอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564 ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่บริษัท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 44.50 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 5.00 ล้านหุ้นในอัตราหุ้นละ 8.90 บาท เงินปันผลดังกล่าวมีกำหนดจ่ายภายในวันที่ 12 มีนาคม 2564

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564



THAI ENGER
HOLDING

PUBLIC COMPANY LIMITED.



<http://www.thaienger.com>

88 หมู่ 4 ต.บางกรวย - ไทรน้อย ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130