



CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

“ผู้นำธุรกิจหน้าประกัณภัย”



รายงานประจำปี 2 5 6 2

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)





"ผู้นำธุรกิจหน้าประกันภัย"

ประกันสุขภาพ อุ่นใจรักษ์ ดีไลฟ์

TQM

**ประกันสุขภาพ
"อุ่นใจรักษ์ ดีไลฟ์"**

- ✓ คุ้มครองสูงสุด 1.5 ล้านบาท
- ✓ ผ่อน 0%

รักษาพยาบาลในเครือรพ.กรุงเทพและในเครือ BDMS
ประกันโดยวิธี ประกันภัย

TQM for lady

TQM MOTOR FOR LADY

ประกันภัยรถยนต์ที่ใช่
คุณกลับมาสวยเสมอ

กระเป๋าสาน
มูลค่า 590,000 บาท

TQM LADY

ยื่นหนึ่งเพื่อผู้หญิง

"เข้าใจทุกความต้องการของสาวๆ"

- ประกันที่ออกแบบมาเพื่อคุณ •
- ประกันรถยนต์ • ประกันอุบัติเหตุ • ประกันเดินทาง
- ประกันมะเร็ง • ประกันบ้าน

ประกันมนุษย์เงินเดือน

ประกันรถยนต์มนุษย์เงินเดือน

**ผ่อน 0%
นาน 10 เดือน**

TQM

CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ



02 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

04 ข้อมูลองค์กร

05 โครงสร้างรายได้

06 รางวัลที่ภาคภูมิใจ

08 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

10 สารจากประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

11 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

12 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

13 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

14 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ

15 โครงสร้างการจัดการ

17 รายงานการถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัท

18 คณะกรรมการ และผู้บริหาร

20 ประวัติกรรมการ

31 ผู้บริหาร

33 คำตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

35 การกำกับดูแลกิจการ

64 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

65 นโยบายการจ่ายปันผล

66 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

68 กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

70 การบริหารงานบุคคล

75 รายการระหว่างกัน

77 ปัจจัยความเสี่ยง

78 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

80 ความรับผิดชอบต่อสังคม

92 การพัฒนาบุคลากร

95 จับมือกับพันธมิตร

98 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่นๆ

100 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

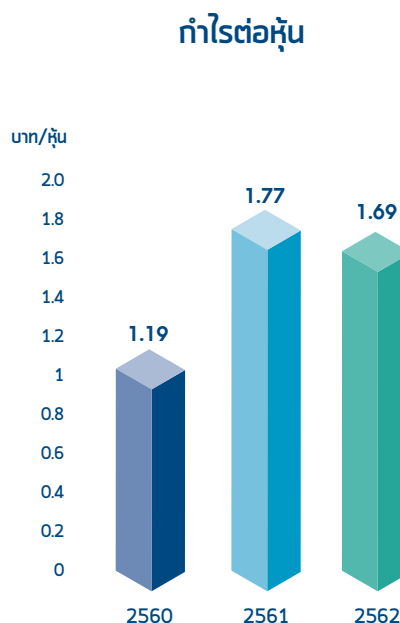
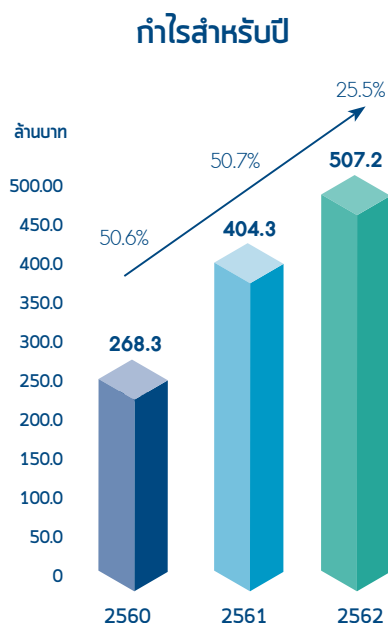
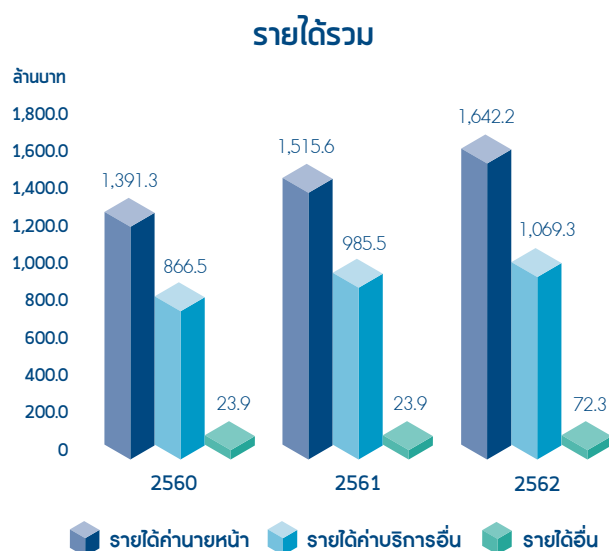
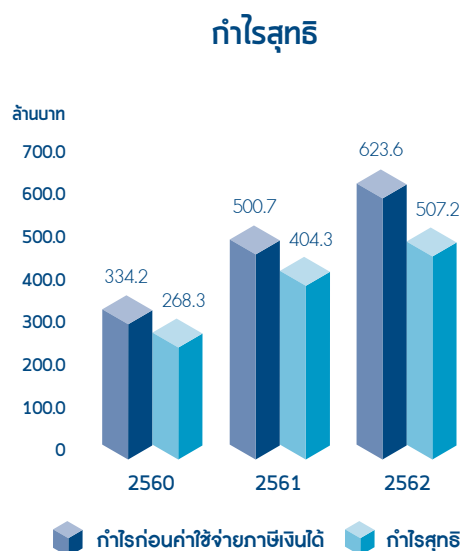
106 รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน

107 รายงานและงบการเงินรวม



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

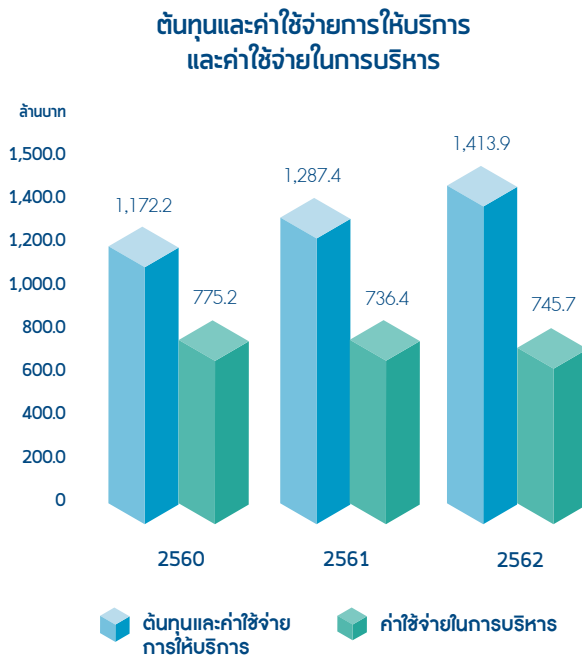
ผลประกอบการกลุ่ม ทีคิวเอ็ม



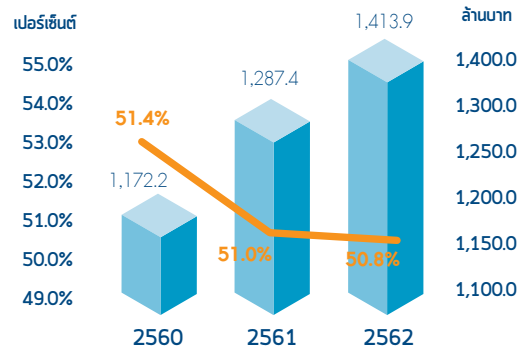
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก แต่จะเป็นดังนี้
ปี 2560 = 225 / ปี 2561 = 228.1 / ปี 2562 = 300 (หน่วยล้านหุ้น)



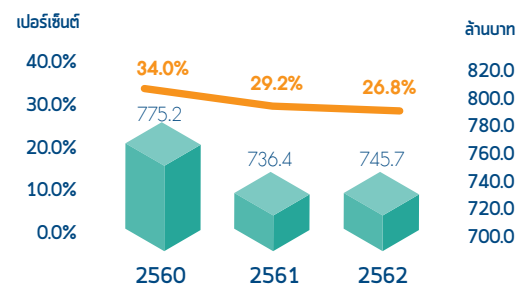
ค่าใช้จ่าย



ต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการ



ค่าใช้จ่ายในการบริหาร



อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2560	2561	2562
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	4.10	0.78	0.81
อัตราส่วนสภาพคล่อง	1.10	2.03	1.93
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	14.2%	14.1%	12.6%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	75.3%	32.1%	22.6%
อัตรากำไรขั้นต้น	48.1%	48.5%	47.9%
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และการตัดจำหน่าย	16.8%	21.8%	23.9%
อัตรากำไรสุทธิ	11.8%	16.0%	18.2%
กำไรต่อหุ้น	1.19	1.77	1.69
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น*	1.00	1.41	0.95

* ปรับปรุงใหม่มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นของบริษัทฯ จาก 100.0 บาท เป็น 1.0 บาท โดยเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2561 ซึ่งได้มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นของบริษัทฯ จาก 100.0 บาท เป็น 1.0 บาท และได้มีการอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 225 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 75 ล้านหุ้น รวมเป็น 300 ล้านหุ้น



ข้อมูลองค์กร

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จัดตั้งเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 โดยครอบครองทรัพย์สิน เพื่อประกอบธุรกิจ โดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการนายหน้าประกันภัย โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด และบริษัท ที เจ เอ็น อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย และบริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันชีวิต นอกจากนี้ บริษัทฯ มีบริษัทย่อยที่สนับสนุนธุรกิจหลักอีก 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท แคสแมท จำกัด เป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ และบริษัทร่วมอีก 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด เป็นผู้ให้บริการให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

โดยกลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อเสนอขายประกันภัย โดยใช้ฐานข้อมูลลูกค้าเป้าหมายซึ่งมีทั้งลูกค้าบุคคลธรรมดา และลูกค้าองค์กร เช่น นิติบุคคลสหกรณ์ และหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น โดยพนักงานขายจะติดต่อและเสนอขายประกันภัยประเภทต่างๆ ให้กับลูกค้าผ่านช่องทางการขายของกลุ่มบริษัทฯ หลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ (Telemarketing) ออนไลน์ (Online) และการขายตรง (Face to Face) รวมทั้งการขายแบบผสมผสานระหว่างช่องทางการจำหน่ายทุกประเภท (Omni Channel)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานระดับผู้บริหาร พนักงานขาย และพนักงานระดับปฏิบัติการรวมจำนวนประมาณ 4,015 คน ไปประจำที่สำนักงานใหญ่ สาขา และศูนย์บริการทั่วประเทศ จำนวน 79 สาขา และ 16 ศูนย์บริการตามลำดับ





โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ตามงบการเงินรวม จำแนกตามประเภทธุรกิจ สำหรับรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการ โดย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		2560		2561		2562	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการเป็น นายหน้าประกันวินาศภัย	TQM Broker TJN	2,201.1	96.5	2,434.7	96.4	2,634.2	94.6
- รายได้ค่านายหน้า		1,336.8	58.6	1,454.4	57.6	1,570.9	56.4
- รายได้ค่าบริการอื่น ⁽¹⁾		864.3	37.9	980.3	38.8	1,063.3	38.2
2. รายได้จากการเป็น นายหน้าประกันชีวิต	TQM Life	56.7	2.5	66.4	2.6	77.3	2.8
- รายได้ค่านายหน้า		54.5	2.4	61.2	2.4	71.4	2.6
- รายได้ค่าบริการอื่น		2.2	0.1	5.2	0.2	5.9	0.2
รวมรายได้ค่าบริการ		2,257.8	99.0	2,501.1	99.0	2,711.5	97.4
รายได้อื่น ⁽²⁾		23.9	1.0	23.9	1.0	72.3	2.6
รวม		2,281.7	100.0	2,525.0	100.0	2,783.8	100.0

หมายเหตุ ^{1/} รายได้ค่าบริการอื่นดำเนินการโดย TQM Broker , TJN, TQM Life และ Casmatt

^{2/} รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ รายได้เงินปันผล รายได้จากการให้บริการและให้คำปรึกษา เงินชดเชยค่าเสียหาย เป็นต้น



รางวัลที่ภาคภูมิใจ



บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัลนายหน้าประกันภัยนิติบุคคลที่มีการส่งเสริมกรมธรรม์ประกันภัยเพื่อประชาชนดีเด่นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562



บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัลนายหน้าประกันชีวิตนิติบุคคลคุณภาพดีเด่นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562



บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัล Top Business Organization 2019 สาขา Top Insurance Broker เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562



บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัล ประกันภัยภูมิภาคเอเชีย ประจำปี 2562 (Emerging Asia Insurance Awards 2019) สาขา "The Best Broker of the Year บริษัทนายหน้า ประกันภัยยอดเยี่ยมประจำปี" เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2562

บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัลประกันภัยภูมิภาคเอเชีย ประจำปี 2562 (Emerging Asia Insurance Awards 2019) สาขา "Woman in Insurance Leadership ผู้นำสุขภาพสตรียอดเยี่ยมในธุรกิจ ประกันภัย" เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2562



บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัล Thailand's Smart Award สาขาการบริหารสร้างงานและอาชีพ ดีเด่น (Career Development and Advancement Excellence) เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562





การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

- 2496 เริ่มดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัยภายใต้แนวคิด “เกียจชิง”**
- กลุ่มบริษัทฯ ถือกำเนิดโดยคุณเอ็กเชียน แซ่แต้ และ คุณกวาง แซ่แต้ ซึ่งเป็นปู่ และปิตาของคุณอัญชลิน พรหมนิภา ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ได้ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัยโดยขายผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัย เช่น ประกันอัคคีภัยให้กับบริษัท มยุอาประกันภัย จำกัด หรือซึ่งเดิมเป็นบริษัทประกันวินาศภัยในกลุ่มของบริษัท เอไอเอ จำกัดในปัจจุบัน โดยดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด “เกียจชิง” ซึ่งมีความหมายว่า ความมั่นคงและความน่าเชื่อถือ
- 2505 เป็นนายหน้าประกันภัยให้กับบริษัทประกันภัยชั้นนำในประเทศไทย**
- ขยายธุรกิจ นายหน้าประกันวินาศภัย ให้กับบริษัทประกันชั้นนำที่มีชื่อเสียงในขณะนั้นเพิ่มเติม เช่น บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด บริษัท ศรีอยุธยาประกันภัย จำกัด บริษัท ร.ส.พ. ประกันภัย จำกัด บริษัท ไทยไฟบูลย์ประกันภัย จำกัด และ บริษัท คัมเกล้า ประกันภัย จำกัด เป็นต้น
- 2540 ก่อตั้ง บริษัท ทีคิวเอ็ม โบรคเกอร์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย**
- ครอบครัวพรหมนิภา ได้จดทะเบียนจัดตั้ง TQM Broker เพื่อสานต่อธุรกิจของคุณกวาง แซ่แต้ ผู้เป็นบิดา ในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย โดยมีแนวคิดใหม่ในการขายประกันวินาศภัยผ่านทางโทรศัพท์ (Telemarketing) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1.0 ล้านบาท
- 2547 เปิดสำนักงานเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ**
- TQM Broker ได้เปิดสำนักงาน บนพื้นที่ขนาด 2,000.0 ตารางเมตร ที่เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพฯ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย
- 2550 เปิดศูนย์บริการต่างจังหวัดแห่งแรก และก่อตั้ง บริษัท แคสมัท จำกัด เพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์**
- TQM Broker เปิดศูนย์บริการแห่งแรกที่ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการลูกค้าในเขตปริมณฑลให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
 - ครอบครัวพรหมนิภา ได้จัดตั้ง Casmatt โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 95.0 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยมีทุนจดทะเบียน 1.0 ล้านบาท เพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์
- 2551 ก่อตั้ง บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต**
- ครอบครัวพรหมนิภา ได้จัดตั้ง TQM Life โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 98.0 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยมีทุนจดทะเบียน 3.0 ล้านบาท เพื่อขยายธุรกิจไปยังธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต
- 2552 กลุ่มบริษัทฯ เปิดสำนักงานแห่งใหม่ในนาม “อาคารพรหมนิภา 1”**
- กลุ่มบริษัทฯ เปิดสำนักงานแห่งใหม่ 6 ชั้น ที่เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพฯ ด้วยพื้นที่กว่า 10,000 ตารางเมตร เพื่อรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ และให้บริการอย่างเต็มรูปแบบด้วยพนักงานกว่า 1,000 คน
- 2555 ขยายศูนย์บริการ**
- ขยายศูนย์บริการ ทำให้มีจำนวนทั้งสิ้น 71 ศูนย์บริการ
- 2556 ปรับเปลี่ยน และขยายศูนย์บริการเป็นสาขา**
- ปรับเปลี่ยนขยายสาขา และศูนย์บริการทำให้มีจำนวนทั้งสิ้น 19 สาขา และ 60 ศูนย์บริการ
- 2557 ปรับเปลี่ยน และขยายศูนย์บริการเป็นสาขา**
- ปรับเปลี่ยนขยายสาขา และศูนย์บริการทำให้มีจำนวนทั้งสิ้น 56 สาขา และ 31 ศูนย์บริการ
- 2558 เปิดการให้บริการการขายประกันผ่านระบบออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ**
- กลุ่มบริษัทฯ เปิดการให้บริการการขายประกันภัยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tqm.co.th อย่างเต็มรูปแบบ รวมทั้งเปิดให้บริการ การสื่อสารผ่านระบบแอปพลิเคชันไลน์ (Line) หรือที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-1508888 และเปิดสายด่วน หมายเลข 1737 เพื่อให้บริการให้คำปรึกษาลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง
 - ปรับเปลี่ยนขยายสาขา และศูนย์บริการทำให้มีจำนวนทั้งสิ้น 66 สาขา และ 29 ศูนย์บริการ
- 2559 การเพิ่มทุนจดทะเบียนและการปรับโครงสร้างภายในกลุ่มบริษัทฯ**
- บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 225.0 ล้านบาท เพื่อปรับโครงสร้างเงินทุนและโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ (1)TQM Broker (2)TQM Life และ (3)Casmatt เพื่อให้บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัททั้ง 3 แห่ง คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วโดยภายหลังการปรับโครงสร้างดังกล่าว ผู้ถือหุ้นใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ ได้ควบคุมกลุ่มบริษัทฯ ผ่านการลงทุน



ในบริษัทฯ การจัดโครงสร้างดังกล่าวถือเป็นการจัดโครงสร้างกลุ่มบริษัท ภายใต้การควบคุมเดียวกัน (Under Common Control)

2560 การเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด

- บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของ TQLD ในสัดส่วนร้อยละ 40.0 โดย TQLD เป็นผู้ให้บริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับประกันภัย เนื่องจากเห็นช่องทางในการเติบโตของธุรกิจดังกล่าว
- กลุ่มบริษัทฯ ได้พัฒนาการสื่อสารผ่านช่องทางสื่อสารใหม่ผ่านระบบแอปพลิเคชันให้กับบริษัทฯ (TQM Mobile Application) ภายใต้ชื่อ “TQM Beside”
- ปรับเปลี่ยนขยายสาขา และศูนย์บริการทำให้มีจำนวนทั้งสิ้น 67 สาขา และ 28 ศูนย์บริการ

2561 เปิดสำนักงานแห่งใหม่ในนาม “อาคารพรณนิภา 2” จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเพิ่มทุนจดทะเบียน เพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- กลุ่มบริษัทฯ เปิดสำนักงานแห่งใหม่ในนาม “อาคารพรณนิภา 2” 6 ชั้น ที่เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพฯ ด้วยพื้นที่กว่า 6,500 ตารางเมตร เพื่อรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ
- กลุ่มบริษัทฯ มีสาขา และศูนย์บริการทั่วประเทศรวมทั้งสิ้น 74 สาขา และ 21 ศูนย์บริการ ตามลำดับ
- กลุ่มบริษัทฯ เปิดการให้บริการให้ข้อมูลความรู้ นำเสนอ บทความ และข่าวสารพร้อมคำแนะนำเกี่ยวกับประกันภัยรถยนต์ ตลอดจนการเปรียบเทียบรูปแบบประกันภัยรถยนต์ของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ www.mheemhee.com
- บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2561
- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 225.0 ล้านบาท เป็น 300.0 ล้านบาท โดยคิดเป็นจำนวนหุ้นสามัญที่ออกใหม่จำนวน 75.0 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดสรร (1) หุ้นสามัญใหม่จำนวนไม่เกิน 11.2 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหารและ/หรือ พนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยตามโครงการการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ESOP) และ (2)

จัดสรรหุ้นสามัญใหม่จำนวนไม่เกิน 63.8 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และหุ้นที่เหลือจากการจัดสรรและการเสนอขายตามโครงการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ESOP) เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นการทั่วไป (IPO)

- กลุ่มบริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านระบบแอปพลิเคชัน “Chat Bot” เพื่อให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการทำประกันภัย และเพื่อเป็นช่องทางขายออนไลน์เพิ่มเติม
- ที่ประชุมกรรมการบริษัทย่อย ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 มีมติอนุมัติ การเพิ่มทุนจดทะเบียนในบริษัท ดังนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด เพิ่มอีกจำนวน 200,000,000 (สองร้อยล้าน) บาท จากเดิม 200,000,000 (สองร้อยล้าน) บาท เป็นทุนจดทะเบียน จำนวน 400,000,000 (สี่ร้อยล้าน) บาท เมื่อวันที่ 17/12/2561

บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด เพิ่มอีกจำนวน 40,000,000 (สี่สิบล้าน) บาท จากเดิม 10,000,000 (สิบล้าน) บาท เป็นทุนจดทะเบียน จำนวน 50,000,000 (ห้าสิบล้าน) บาท เมื่อวันที่ 17/12/2561

20 ธันวาคม 2561 TQM นำหุ้นเข้าทำการซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หลังปิดการจองซื้อหุ้นไอพีโอ 75 ล้านหุ้น ที่ราคาหุ้นละ 23 บาท โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “TQM”

2562 เข้าซื้อกิจการ ที เจ เอ็น และเข้าคำนวณดัชนีต่าง ๆ

- 21 มิถุนายน 2562 ได้รับคัดเลือกเข้าคำนวณดัชนี FTSE Micro Cap
- 1 สิงหาคม 2562 ทำสัญญาซื้อขายหุ้น บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 26 พฤศจิกายน 2562 ได้รับคัดเลือกเข้าคำนวณดัชนี MSCI Small Cap | MSCI THAILAND INDEX ณ ราคาปิด วันที่ 26 พฤศจิกายน 2562
- 18 ธันวาคม 2562 ประกาศจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ TQM เข้าร่วมคำนวณดัชนี SET100 โดยมีผลวันที่ 1 มกราคม 2563



สารจากประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 บริษัทได้มุ่งมั่น ที่จะสร้างผลการดำเนินงานด้วยจริยธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลและวิสัยทัศน์ ซึ่งได้ปรากฏแล้วว่าเป็นความสำเร็จในด้านการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 2,783.8 ล้านบาท และมีกำไรสำหรับปีเท่ากับ 507.2 ล้านบาท ซึ่งความสำเร็จดังกล่าวนี้เกิดจากคำแนะนำของคณะกรรมการบริษัท การวางแผนกลยุทธ์ การดำเนินงานของผู้บริหาร และที่สำคัญคือ ความร่วมมั่งร่วมใจในการทำงานของพนักงานทุกคนในบริษัท ซึ่งทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในด้านผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องมาโดยตลอด

ทั้งนี้ ในปี 2562 ที่ผ่านมามีบริษัทได้เข้าซื้อกิจการบริษัท ทีเจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทนายหน้าประกันวินาศภัย เพื่อต่อยอดธุรกิจของบริษัท เป็นการเพิ่มช่องทางการทำธุรกิจ จากเดิมที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการประกันภัยแก่ลูกค้าโดยตรง หลังจากการซื้อกิจการทำให้บริษัทได้รับการขยายช่องทางการขายโดย ทีเจ เอ็น เป็นโบรคเกอร์ที่เปี่ยมด้วยประสบการณ์ในการให้บริการประกันภัยแก่ดีลเลอร์รถยนต์ต่าง ๆ และเริ่มต้นขยายช่องทางการขายผ่านตัวแทน อีกทั้งในปีที่ผ่านมาบริษัทดำเนินนโยบายในการนำเอาเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจประกันภัย (InsurTech) มาปรับใช้ให้เกิดรูปธรรมอย่างจริงจังในธุรกิจประกันภัย โดยการเริ่มต้นจาก Chatbot มาสู่ Chat Center จนถึงการรวบรวมข้อมูล

นายอัญชลิน พรรณนิภา
ประธานกรรมการ
บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



จากฐานข้อมูลลูกค้าที่บริษัทมีมากกว่าล้านราย (Bigdata) เพื่อนำมาศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อบริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการผู้บริโภคได้ตรงและเกิดประโยชน์สูงสุด

ในปี 2563 บริษัทมีความมั่นใจว่าจะเป็นปีที่บริษัทฯ เพิ่มความแข็งแกร่งทางธุรกิจ โดยในปีนี้บริษัทยังคงมองหาการลงทุนซื้อกิจการบริษัทที่มีคุณภาพที่มีศักยภาพ และสามารถเสริมความแข็งแกร่ง รวมทั้งการเติบโตแบบยั่งยืนของบริษัท โดยการพิจารณาอย่างรอบคอบในด้านราคาของการเข้าซื้อ และความสอดคล้องในการทำธุรกิจกับบริษัท รวมถึงเป้าหมายการทำสถิติในด้านผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากที่สุด

โอกาสนี้ในนามของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางการค้า ลูกค้า สถาบันทางการเงิน ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งบุคคลที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจ บริษัทขอยืนยันต่อทุกท่านว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจ อย่างมืออาชีพ และพัฒนาความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม เพื่อให้คนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และเป็นส่วนหนึ่งที่จะพัฒนาพร้อมส่งเสริมให้ความรู้ระบบประกันวินาศภัย ประกันชีวิต และการเป็นที่ปรึกษาด้านประกันภัยในประเทศไทยอย่างกว้างขวางและยั่งยืนต่อไป

นางนภัสนันท์ พรรณนิภา
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยสอบทาน และผลักดันให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยมีสาระสำคัญพอสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2562 รวมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีโดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญรวมถึงการประมาณการทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี และขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีความเชื่อถือได้ และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาสร่วมกับฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

3. การกำกับดูแลและตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดจ้างบริษัทผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก คือ บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพตามแนวทางหลักการควบคุมภายในที่ดีของ COSO

4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเน้นนโยบายการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับ



ดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบ และผลักดันให้เกิดทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายใน และสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความพร้อม ขอบเขตการให้บริการ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และความเหมาะสมของอัตราค่าสอบบัญชี โดยมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำ 2562 ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีตามรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ และรักษาผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยในปี 2562 ที่ผ่านมากomiteeตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุมรวม 6 ครั้ง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท มีการจัดทำรายงานทางการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องครบถ้วน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นายมาธู สิมะเสถียร

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์



ผู้นำด้านที่ปรึกษาประกันภัย
และการเงิน ด้วยคุณภาพ
ความยั่งยืน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
และตอบแทนสังคม



TQM

CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED



พันธกิจ

สร้างให้ประชาชนเข้าถึง
การทำประกันภัยและการเงิน
ด้วยความถูกต้อง เหมาะสม
เป็นธรรม โดยใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี
และบุคลากรที่เป็นมืออาชีพ
พร้อมสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อม
และสังคมให้ดีขึ้น



ค่านิยมองค์กร

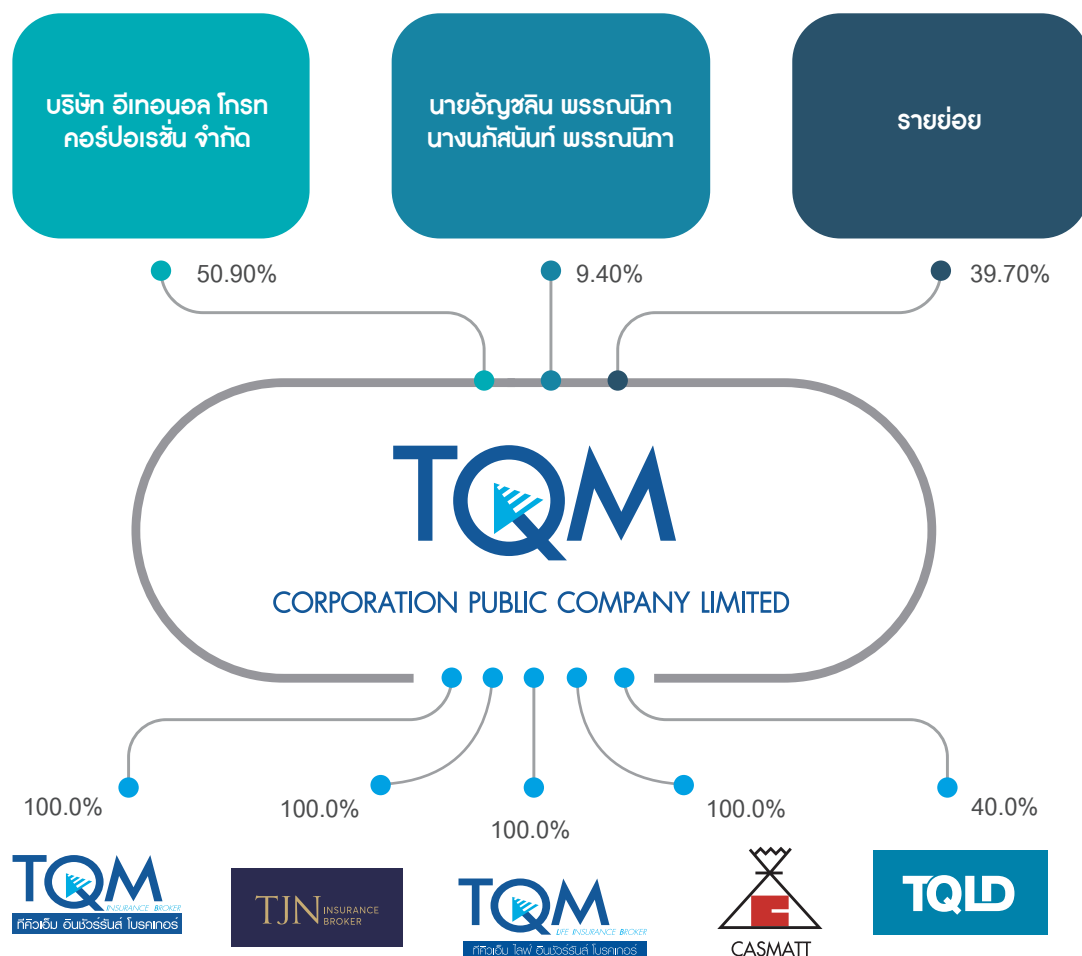
ซื่อสัตย์ ยุติธรรม บริการเยี่ยม
ตอบแทนสังคม





โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 4 บริษัท และบริษัทร่วม 1 บริษัท โดยมีโครงสร้างการถือหุ้น ดังนี้





รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท และสัดส่วนการถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
1	บริษัท อีเทคโนโลย โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด	152,700,100	50.90
2	ดร.นภัสนันท์ พรหมนิภา	14,100,000	4.70
3	ดร.อัญชลิน พรหมนิภา	14,000,000	4.67
4	THE HONGKONG AND SHANGHAI BANGKING CORPORATION LIMITED	12,850,000	4.28
5	บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)	12,000,000	4.00
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,115,878	3.37
7	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	9,750,000	3.25
8	STATE STREET EUROPE LIMITED	5,300,769	1.77
9	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	4,281,900	1.43
10	บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	4,250,000	1.42

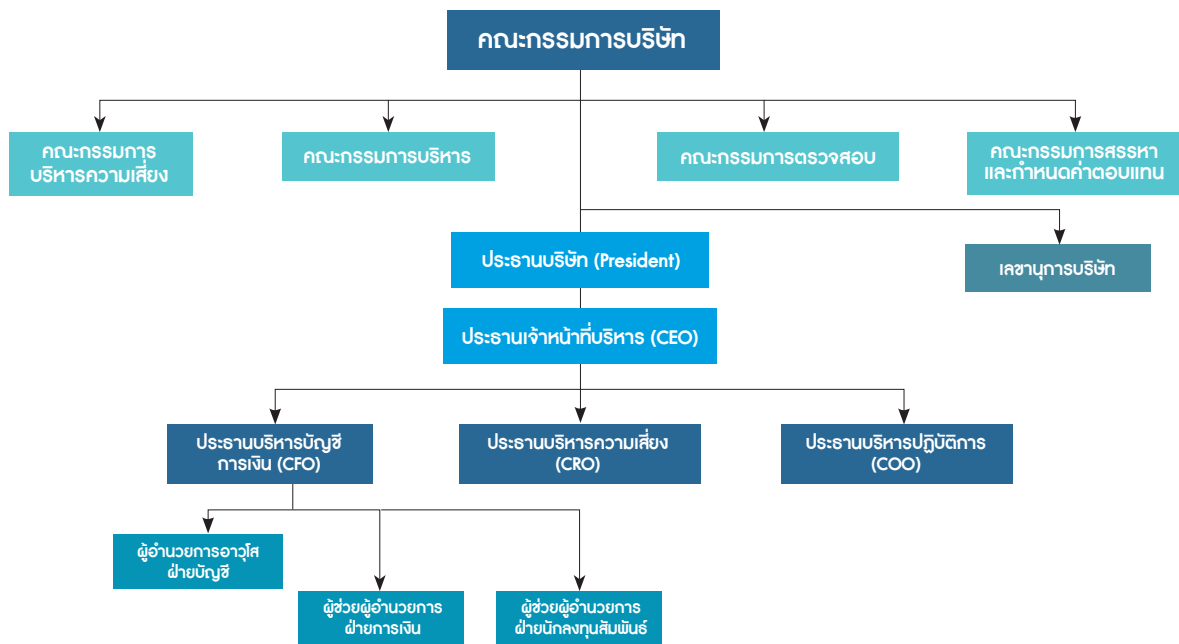
ที่มา : รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด



โครงสร้างการจัดการ

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร รวมทั้งผู้บริหาร ดังนี้



คณะกรรมการชุดต่างๆ

1. คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.อัญชลิน พรรณนิภา ^{1/}	ประธานกรรมการบริษัท
2. นายมารุต สิมะเสถียร	กรรมการอิสระ
3. ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์	กรรมการอิสระ
4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการอิสระ
5. นางสาวสุภา เจริญยิ่ง	กรรมการ
6. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	กรรมการ
7. นางสาวรัตนา พรรณนิภา	กรรมการ
8. นายอำพน อ้นเอี่ยม	กรรมการ
9. นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์	กรรมการ

หมายเหตุ ^{1/}ดร. อัญชลิน พรรณนิภา ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัทแต่มิได้เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561 บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายมารุต สิมะเสถียร ในฐานะกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ตามข้อกำหนดดังกล่าว



โดยมี นางสาวสุพิชญา เทพพิทักษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ จำนวน 2 ใน 3 ของรายชื่อกรรมการดังนี้

- 1) ดร.อัญชลิน พรรณนิภา
- 2) ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา
- 3) นางสาวรัตนา พรรณนิภา

ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายมารุต สิมะเสถียร ^{1/}	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ ^{1/} เป็นกรรมการผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

โดยมี นางสาวรัตนา พรรณนิภา เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายมารุต สิมะเสถียร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. นางสาวรัตนา พรรณนิภา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายมารุต สิมะเสถียร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง



5. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวรัตนา พรรณนิภา	กรรมการบริหาร
3. นายอำพน อ้นเยี่ยม	กรรมการบริหาร
4. นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์	กรรมการบริหาร

ผู้บริหาร ^{1/}

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	ประธานบริษัท
2. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
3. นางสาวรัตนา พรรณนิภา	ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO)
4. นายอำพน อ้นเยี่ยม	ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO)
5. นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์	ประธานบริหารบัญชีการเงิน (CFO)
6. นางอัมมวราภรณ์ ไวยาวัจฉัย	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี
7. นางสาวกาญจน์ กุลสุริกิจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ ^{1/} ตามนิยามผู้บริหารของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่ กจ.17/2551 เรื่องการกำหนดบทบาทในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวสุพิชญา เทพพิทักษ์ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อรับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนจัดทำและจัดเก็บเอกสารทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัทฯ รายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ด. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด

รายงานการถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัท

ลำดับที่	ชื่อ - สกุลผู้ถือหุ้น	ตำแหน่ง	ณ วันที่ 31/12/19 จำนวนหุ้น	ณ วันที่ 31/12/18 จำนวนหุ้น	เพิ่ม / ลด
1	ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	ประธานกรรมการ	14,000,000	25,500,000	-11,500,000
2	ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	กรรมการ	14,100,000	25,600,000	-11,500,000
3	นายมารุต สิมะเสถียร	กรรมการ	200,000	200,000	-
4	ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์	กรรมการ	120,000	100,000	20,000
5	นายชินนัท วิสุทธิแพทย์	กรรมการ	-	100,000	-100,000
6	นางสาวสุภา เจริญยิ่ง	กรรมการ	1,140,000	300,000	840,000
7	นายอำพน อ้นเยี่ยม	กรรมการ	490,000	500,000	-10,000
8	นางสาวรัตนา พรรณนิภา	กรรมการ	282,000	7,999,900	-7,717,900
9	นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์	กรรมการ	250,000	200,000	50,000



คณะกรรมการ และผู้บริหาร

• คณะกรรมการ



1. ดร.อภัยสิน พรธอนิกา

- ประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. นายมารุต สิมะเสถียร

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

3. ดร.รัชนิพร พุกยากรณ์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ

4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการตรวจสอบ

5. นางสาวสุภา เจริญยิ่ง

- กรรมการ



6. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

7. นางสาวรัตนา พรรณนิภา

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8. นายอำพน อันเอี่ยม

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

9. นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

10. นางสาวสุพิชญา เทพพิทักษ์

- เลขานุการบริษัท



ประวัติกรรมการ

ดร.อัญชลิน พรรณนิภา

อายุ 58
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน ประธานกรรมการ / ประธานบริษัท /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาเอก ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2. ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
3. ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตนักบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Director Certification Program Class 146 ปี 2554
2. หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่นที่ 8 ปี 2553
3. หลักสูตร Role of the Chairman Program รุ่นที่ 23 ปี 2553
4. หลักสูตรบริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 26 ปี 2561
5. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 58 ปี 2558
6. หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 18 (ปปร.18) ปี 2557
7. หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 3 ปี 2556
8. หลักสูตร ACADEMY OF BUSINESS CREATIVITY (ABC) รุ่นที่ 1 ปี 2556
9. หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 3 ปี 2555
10. หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 7/2019 (IOD)

ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

9 ปี

ตำแหน่งในองค์กรอื่น

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

1. บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- ประธานกรรมการ / ประธานบริษัท
2. บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- ประธานกรรมการ / ประธานบริษัท
3. บริษัท แคสแมท จำกัด
- ประธานบริษัท
4. บริษัท ทีคิวเอ็ม.เพลส จำกัด
- กรรมการ

5. บริษัท ดาวาเดลล์ ซ็อบบิง จำกัด
- กรรมการ
6. บริษัท เดอะ คอนซีควนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการ
7. บริษัท บิวตี้แล็บ อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการ
8. บริษัท เดอะ บิลเลียน ดีล เทรดิง จำกัด
- กรรมการ
9. บริษัท เดอะ เพอร์เฟค กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- กรรมการ
10. บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- กรรมการ

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ
ไม่มี

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

-

การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัท 7 / 7 ครั้ง

คณะกรรมการความเสี่ยง 4 / 4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ)

14,000,000 หุ้น 4.67 %

นอกจากเป็นกรรมการตามวาระ

พ.ศ. 2561

ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง

-



นายมาตุต สิมะเสถียร

อายุ 71 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง



คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรการอบรม

1. Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 17/2004
จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) พ.ศ. 2545
จัดโดยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (2545)
3. การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
ของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 11

ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2 ปี

ตำแหน่งในองค์กรอื่น

บริษัทจดทะเบียน

บริษัท เอ็น แอล ดี เวิลด์วอไทม์ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

1. บริษัท ไทย เนชั่นแนล โพรดัคท์ จำกัด
- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
2. บริษัท เอ็ม.พี.เอส.โฮลดิ้ง จำกัด
- กรรมการ

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

-

การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัท 8 / 8 ครั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบ 7 / 7 ครั้ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 5 / 5 ครั้ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4 / 4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ)

200,000 หุ้น (0.07%)

นอกจากเป็นกรรมการตามวาระ

พ.ศ. 2561

ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง

-



ดร.รัชนิพร พุกยากรณ์

อายุ 61 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ



คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาเอก สาขา Psychology Management , Alliant International University ประเทศสหรัฐอเมริกา
2. ปริญญาโท สาขา School Administration, Mississippi state University ประเทศสหรัฐอเมริกา
3. ปริญญาตรี สาขา Business Administration, Mississippi University for Women ประเทศสหรัฐอเมริกา

หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 261 ปี 2561
2. หลักสูตรการปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม รุ่นที่ 1 (BRAIN) สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
3. หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 6 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
4. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วพณ.) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการพลังงาน
5. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 8
6. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (ปธอ.19) 2549
7. โครงการพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร รุ่นที่ 3 (พสบ.3)

ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

2 ปี

ตำแหน่งในองค์กรอื่น บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

1. สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ - กรรมการ
2. มหาวิทยาลัยศรีปทุม - อธิการบดี
3. บริษัท บ้านไอที พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด - กรรมการ
4. บริษัท บ้านเจ้าสำราญ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด - กรรมการ
5. บริษัท เอสพียู กรีน พาวเวอร์ จำกัด - กรรมการ
6. บริษัท เอสพียู โซล่า เอ็นเนอร์ยี จำกัด - กรรมการ
7. บริษัท นวัตกรรมสมองกลฝังตัวศรีปทุม จำกัด - กรรมการ
8. บริษัท เอสพีทีไฮลด์ จำกัด - กรรมการ
9. บริษัท เอสพียู ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด - กรรมการ

10. บริษัท เอสพีที พาร์ค จำกัด - กรรมการ
11. บริษัท เอสพีที แลนด์ จำกัด - กรรมการ
12. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรสุขสันต์ คลีนนิ่ง - กรรมการ
13. บริษัท เอสพียูนิเซอร์ จำกัด - กรรมการ
14. บริษัท เอ็ม.พี.เอดดูเคชั่น จำกัด - กรรมการ
15. บริษัท ไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ จำกัด - กรรมการ
16. บริษัท เอส.เอ็ม.พี. 1996 จำกัด - กรรมการ
17. บริษัท อูบลชาติ จำกัด - กรรมการ
18. บริษัท วัน พลัส วัน ดีไซน์ จำกัด - กรรมการ
19. บริษัท เอ็ม.พี.ทาวน์ จำกัด - กรรมการ
20. บริษัท ศรีปทุมการศึกษา จำกัด - กรรมการ
21. บริษัท ไทยสุริยะการเคหะและเกษตรกรรม จำกัด - กรรมการ

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ
ไม่มี

การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัท 8 / 8 ครั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบ 6 / 6 ครั้ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 5 / 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ)

- 120,000 หุ้น (0.04%)

ออกจากเป็นกรรมการตามวาระ

- พ.ศ. 2563

ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง

- กรรมการอิสระ



นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์

อายุ
สัญชาติ
ตำแหน่งปัจจุบัน

52 ปี
ไทย
กรรมการอิสระ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการตรวจสอบ



คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายภาษี)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรการอบรม

1. ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 162 ปี 2555
3. หลักสูตร Director Diploma Examination รุ่นที่ 36 ปี 2556

ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2 ปี

ตำแหน่งในองค์กรอื่น

บริษัทจดทะเบียน

1. บริษัท ออร์จีน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
2. บริษัท อาบาเทก (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. บริษัท เลอว่า จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

1. บริษัท ช็อกโกทอส จำกัด
- กรรมการ / ผู้ถือหุ้น
2. บริษัท พุนทดกัณฐ์ จำกัด
- กรรมการ / ผู้ถือหุ้น
3. บริษัท โอโวันแบรนดดิ้ง จำกัด
- กรรมการ / ผู้ถือหุ้น
4. บริษัท เวลลอร์ จำกัด
- กรรมการ
5. บริษัท เคเอสเคพี จำกัด
- กรรมการ / ผู้ถือหุ้น
6. บริษัทสำนักงานที่ปรึกษาภาษี เอสซีแอล จำกัด
- กรรมการ

7. บริษัท วันลอร์ ออฟฟิศ จำกัด
- กรรมการ / ผู้ถือหุ้น
8. บริษัท วันลอร์ คลับ จำกัด
- กรรมการ / ผู้ถือหุ้น

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัท 8 / 8 ครั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบ 6 / 7 ครั้ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 4 / 5 ครั้ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3 / 4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ)

นอกจากเป็นกรรมการตามวาระ
พ.ศ. 2563

ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง
กรรมการอิสระ



นางสาวสุภา เจริญยิ่ง

อายุ 57 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
2. ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 13 สถาบันวิทยาการพลังงาน
2. หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 7/2019 (IOD)
3. หลักสูตร Strategic Board Master Class รุ่นที่ 2 สถาบัน IOD ปี 2560
4. หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment สถาบัน IOD ปี 2559
5. หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries สถาบัน IOD ปี 2557
6. หลักสูตร Financial Institutions Governance Program รุ่นที่ 5 สถาบัน IOD ปี 2557
7. หลักสูตร Audit Committee Program สถาบัน IOD ปี 2554
8. หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่นที่ 6 สถาบัน IOD ปี 2554
9. Finance For Non-Finance Director รุ่นที่ 1 (FND 1/2001) สถาบัน IOD ปี 2546
10. หลักสูตร Director Certificate Program รุ่นที่ 1 ปี 2543
11. Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 2 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) ปี 2552
12. หลักสูตรบริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 1 ปี 2548
13. Families in Business from generation to Generation Harvard Business School, USA ปี 2547

ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

2 ปี

ตำแหน่งในองค์กรอื่น

บริษัทจดทะเบียน

1. บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ
2. บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

1. สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
- อุปนายก



2. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- กรรมการ

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

บริษัทหลักทรัพย์ ธนชาติ จำกัด (มหาชน)

- กรรมการ และกรรมการบริหาร

บริษัทหลักทรัพย์ ธนชาติ จำกัด (มหาชน)

- กรรมการผู้จัดการ

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

- กรรมการอิสระ

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน)

- กรรมการอิสระ

บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

- กรรมการอิสระ

บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)

- กรรมการอิสระ

การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัท 8 / 8 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ)

1,140,000 หุ้น (0.38%)

นอกจากเป็นกรรมการตามวาระ

พ.ศ. 2563

ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง

กรรมการ



ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา

อายุ 48 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ /
ประธานกรรมการบริหาร /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)



คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
2. ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต-นักบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 147 ปี 2554 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. หลักสูตรนักบริหารระดับสูงสหัสวรรษใหม่ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารธุรกิจประกันวินาศภัย ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 2 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
5. หลักสูตรเสาหลักเพื่อแผ่นดิน ผู้นำระดับสูงด้านการเมืองการปกครอง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รุ่นที่ 2
6. หลักสูตรบริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 22

ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

9 ปี

ตำแหน่งในองค์กรอื่น

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

1. บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
2. บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
3. บริษัท แคสแมท จำกัด
- กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด
- กรรมการ
5. บริษัท ทีคิวเอ็ม.เพลส จำกัด
- กรรมการ
6. บริษัท บิวตี้ เทนติไฟร์ จำกัด
- กรรมการ

7. บริษัท เดอะ เพอร์เฟค กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- กรรมการ
8. บริษัท ดาราเดลีทัวร์ จำกัด
- กรรมการ
9. บริษัท ดาราเดลี ช้อปปิง จำกัด
- กรรมการ
10. บริษัท เดอะ คอนซีควนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการ
11. บริษัท ดาราเดลี จำกัด
- กรรมการ
12. บริษัท เดอะ บิลเลียน ดีล เทรดิง จำกัด
- กรรมการ
13. บริษัท บิวตี้แล็บ อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการ

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

-

การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัท 7 / 7 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 5 / 5 ครั้ง

คณะกรรมการบริหาร 5 / 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ)

14,100,000 หุ้น (4.70%)

นอกจากเป็นกรรมการตามวาระ

พ.ศ.2562

ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง

-



นางสาวรัตนา พรรณนิภา

อายุ 57 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ /
กรรมการบริหาร /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /
ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO)



คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ เอกบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 143 ปี 2560
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 254 ปี 2561
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
3. หลักสูตร หลักสูตร Internal Control for IPO team รุ่นที่ 3 (SET)

ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

3 ปี

ตำแหน่งในองค์กรอื่น

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

1. บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- กรรมการ / ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO) /
รองประธานบริหารสายงานพัสดุและจัดซื้อ
2. บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- กรรมการ / ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO) /
รองประธานบริหารสายงานพัสดุและจัดซื้อ
3. บริษัท แคสเมท จำกัด
- กรรมการ / ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO) /
รองประธานบริหารสายงานพัสดุและจัดซื้อ
4. บริษัท ดาราเดลิทัวร์ จำกัด
- กรรมการ
5. บริษัท ดาราเดลี ซุปเปอร์ จำกัด
- กรรมการ
6. บริษัท พรีเมียร์ คอนซูเมอร์ จำกัด
- กรรมการ

7. บริษัท เดอะ บิลเลี่ยน ดีล เทรดิง จำกัด

- กรรมการ

8. บริษัท เดอะ เพอร์เฟค กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

- กรรมการ

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

-

การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัท 7 / 7 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 5 / 5 ครั้ง

คณะกรรมการบริหาร 5 / 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ)

282,000 หุ้น (0.09%)

นอกจากเป็นกรรมการตามวาระ

พ.ศ.2562

ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง

-



นายอำพน อันเอี่ยม

อายุ 59 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ /
กรรมการบริหาร /
ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO)



คุณวุฒิทางการศึกษา

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 254 ปี 2561

ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
3 ปี

ตำแหน่งในองค์กรอื่น
บริษัทจดทะเบียน
ไม่มี

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
 - ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO) / รองประธานบริหาร
สายงานอาคารสถานที่ /
 - รองประธานบริหารสายงานกิจการศูนย์ประสานงาน /
รองประธานบริหารสายงานทรัพยากรบุคคล
- บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
 - ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO) / รองประธานบริหารสายงาน
อาคารสถานที่ / รองประธานบริหารสายงานกิจการ
ศูนย์ประสานงาน / รองประธานบริหารสายงานทรัพยากรบุคคล
- บริษัท แคสแมท จำกัด
 - กรรมการ / ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO) /
รองประธานบริหารสายงานอาคารสถานที่ /
รองประธานบริหารสายงานทรัพยากรบุคคล

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง
บริษัท ดาราเดลี จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ

การเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการบริษัท 7 / 7 ครั้ง
คณะกรรมการบริหาร 5 / 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ)
490,000 หุ้น (0.16%)

นอกจากเป็นกรรมการตามวาระ
พ.ศ.2561

ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง



นางสาวสมพร อัมไพสุทธิพงษ์

อายุ 56 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ /
กรรมการบริหาร /
ประธานบริหารบัญชีการเงิน (CFO)



คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท สาขาการเงินและการตลาด มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2. ปริญญาตรี วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
วิทยาเขตปทุมธานี จักรวรรดิ

หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 143 ปี 2560
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 252 ปี 2561
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
3. หลักสูตร Executive Development Program รุ่นที่ 7
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. หลักสูตร CFO Certificate Program สาขาวิชาชีพบัญชี
5. หลักสูตร Strategic CFO in Capital Market รุ่นที่ 5
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. หลักสูตร Thailand Overseas Investment Center (TOISC)
รุ่นที่ 7 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

3 ปี

ตำแหน่งในองค์กรอื่น

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

1. บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- ประธานบริหารบัญชีการเงิน (CFO)
2. บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- ประธานบริหารบัญชีการเงิน (CFO)
3. บริษัท แคสแมท จำกัด
- ประธานบริหารบัญชีการเงิน (CFO)

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

สายงานการเงินและการลงทุนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- กรรมการ

บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

- ประธานบริหารบัญชีการเงิน (CFO)

บริษัท ที.เค.เอส. สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

- กรรมการบริหาร

บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

- กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านปฏิบัติการ

บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

- กรรมการธรรมาภิบาล / ประธานบริหารบัญชีการเงิน (CFO)

การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัท 7 / 7 ครั้ง

คณะกรรมการบริหาร 5 / 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ)

250,000 หุ้น (0.08%)

นอกจากเป็นกรรมการตามวาระ

พ.ศ. 2562

ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง

-



ประวัติผู้บริหารบัญชี/การเงิน

นางอัมราภรณ์ ไวยาวัจมาย

อายุ 53 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตำแหน่งในองค์กรอื่น

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี
- บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี
- บริษัท แคสแมท จำกัด
- ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ

ไม่มี



ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ)

5,000 หุ้น (0.00%)

นางสาวกาญจน์ กุศลกรกิจ

อายุ 58 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท การตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี การเงิน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ตำแหน่งในองค์กรอื่น

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
- บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
- บริษัท แคสแมท จำกัด
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

บริษัท นิปปอน เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด

- ผู้จัดการฝ่าย operation

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ (ร้อยละ)

20,000 หุ้น (0.01%)





ประวัติเลขาธิการบริษัท

นางสาวสุพิชญา เทพพิทักษ์

อายุ 47 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน เลขาธิการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท สำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

หลักสูตรการอบรม

1. Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 85/2018 สถาบัน IOD ปี 2561
2. Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 40/2018 สถาบัน IOD ปี 2561

ตำแหน่งในองค์กรอื่น

บริษัทจดทะเบียน
ไม่มี

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานปฏิบัติการ



กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ
ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ



• ผู้บริหาร



1. ดร.อัชชิน พรรณนิภา
ประธานบริษัท



2. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



3. นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์
ประธานบริหารสายงานบัญชีการเงิน



8. นายอุทัย เกียรติวัชรชัย*
รองประธานบริหารสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



4. นางสาวรัตนา พรรณนิภา
ประธานบริหารความเสี่ยง



9. นายนิคม จันคง
รองประธานบริหารสายงานสิทธิใหม่และกฎหมาย



5. นายอำพน อันเอี่ยม
ประธานบริหารปฏิบัติการ



10. ดร.พีรเดช อนันตนาครัตน
รองประธานบริหารสำนักประธาน



6. นายคมเนตร เนตรประไพ
รองประธานบริหารสายงานการตลาด



11. นางอัมราภรณ์ ไวยาวังนัย
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี



7. นายชัยยศ พรพงษ์อภิสิทธิ์
รองประธานบริหารสายงานปฏิบัติการ



12. นางสาวกาญจน์ กุศลธุรกิจ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน





คำตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

1) คำตอบแทนกรรมการ

1.1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และ คณะอนุกรรมการ ประจำปี 2562 โดยกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทในรูปของคำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และอื่นๆ ดังนี้

ปี 2562

รายละเอียด	เงินเดือน (บาทต่อเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาทต่อครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
• ประธานกรรมการบริษัท	-	50,000
• กรรมการ	-	30,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
• ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	30,000
• กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
• ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	-	30,000
• กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
• ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	30,000
• กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการบริหาร		
• ประธานกรรมการบริหาร	-	-
• กรรมการ	-	-

ปี 2562

รายชื่อ	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2562					
	กรรมการ	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ บริหาร	รวม
1. ดร.อัญชลิน พรรณนิภา ^{1/}	300,000	-	-	120,000	-	420,000
2. นายมารุต สิมะเสถียร ^{1/, 4/}	180,000	180,000	100,000	80,000	-	540,000
3. ดร.รัชนิพร พุคยาภรณ์ ^{4/}	180,000	120,000	150,000	-	-	450,000
4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ ^{4/}	180,000	100,000	80,000	60,000	-	420,000
5. นางสาวสุภา เจริญยิ่ง ^{2/, 4/}	180,000	-	-	-	-	180,000
6. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา ^{3/}	180,000	-	100,000	-	-	280,000
7. นางสาวรัตนา พรรณนิภา ^{3/}	180,000	-	100,000	-	-	280,000
8. นายอำพน อ้นเยี่ยม ^{1/}	180,000	-	-	-	-	180,000
9. นางสาวสมพร อ่ำไพสุทธิพงษ์ ^{3/}	180,000	-	-	-	-	180,000

หมายเหตุ: ^{1/} ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2561

^{2/} ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2561 มีผลวันที่ 8 พฤษภาคม 2561

^{3/} ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562

^{4/} การประชุมเฉพาะส่วนกรรมการอิสระ



- 1.2) ค่าตอบแทนอื่น
ประกันสุขภาพของบริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) โครงการอุ่นใจรักษ์

2.) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

- 2.1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารเนื่องจาก ปัจจุบันผู้บริหารทั้งหมดของบริษัทฯ ได้รับค่าตอบแทนผู้บริหารจากการเป็นผู้บริหารของบริษัท
ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด แล้ว
- 2.2) ค่าตอบแทนอื่น
บริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก (Subsidiary with Core Business)

บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

- 1) ค่าตอบแทนกรรมการ
บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการไม่ว่าในรูปแบบใดๆ
- 2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร
2.1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายการ	จำนวนราย	ปี 2562 ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
1. เงินเดือนรวม	7	41.04
2. โบนัสรวม	7	8.55
รวม	7	49.59

- 2.2) ค่าตอบแทนอื่น
บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้จ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหารเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3.08 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวได้แก่
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เงินประกันสังคม ค่าน้ำมัน ค่าโทรศัพท์ และ ค่ารักษาพยาบาล

บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

- 1) ค่าตอบแทนกรรมการ
บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการไม่ว่าในรูปแบบใดๆ
- 2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร
2.1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารเนื่องจากปัจจุบันผู้บริหารทั้งหมดของบริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้
รับค่าตอบแทนจากบริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด แล้ว
- 2.2) ค่าตอบแทนอื่น
บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

- 1) ค่าตอบแทนกรรมการ
บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการไม่ว่าในรูปแบบใดๆ
- 2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร
2.1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารเนื่องจากปัจจุบันผู้บริหารทั้งหมดของบริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์
โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับค่าตอบแทนผู้บริหารจากการเป็นผู้บริหารของบริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด แล้ว
- 2.2) ค่าตอบแทนอื่น
บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจสนับสนุนธุรกิจหลัก

บริษัท แคสเมท จำกัด

- 1) ค่าตอบแทนกรรมการ
บริษัท แคสเมท จำกัด ไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการไม่ว่าในรูปแบบใดๆ
- 2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร
2.1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
บริษัท แคสเมท จำกัด ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารเนื่องจาก ปัจจุบันผู้บริหารทั้งหมดของบริษัท แคสเมท จำกัด ได้รับค่าตอบแทนผู้บริหารจากการ
เป็นผู้บริหารของบริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด แล้ว
- 2.2) ค่าตอบแทนอื่น
บริษัท แคสเมท จำกัด มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)



การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") โดย ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาระดับ การกำกับดูแลกิจการที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อการเติบโตทางธุรกิจ ที่ดีย่างยั่งยืนในระยะยาวและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่ง หลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือ หุ้น นักลงทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถ สร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัท และ สร้างประโยชน์โดยรวมต่อความสามารถในการแข่งขันและการ เติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึง บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อ หน้าทีและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อ เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติและบังคับใช้นโยบายการ กำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่ โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ บริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนว ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการ ดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึง ถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสาระ สำคัญของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติดังนี้

1) บทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1.1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึง บทบาทความรับผิดชอบต่อผู้นำซึ่งต้อง กำกับดูแลให้องค์กร มีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และ เป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการ ดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และ

การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผล การดำเนินงาน

1.2 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบาย ต่างๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้าง คุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริม การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับ ตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อ องค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุด ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติ ที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของ บริษัทฯ โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะ มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไป ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบาย รายการที่เกี่ยวข้องกัน(Related Party Transaction Policy) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) เป็นต้น รวมทั้ง มีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อ บริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง ทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

1.4 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตาม



ดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

1.5 การดำรงตำแหน่งของกรรมการ

1.5.1 คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทฯ แล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน

1.5.2 กรณีที่เป็นการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือกรรมการมีอำนาจลงนาม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในบริษัทอื่น จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 กลุ่มธุรกิจ

1.5.3 กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ จะไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่น (ยกเว้น บริษัทที่เป็นธุรกิจครอบครัว) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนดำรงตำแหน่ง โดยคณะกรรมการจะพิจารณาถึงประเภทของตำแหน่งกรรมการ และจำนวนบริษัทที่สามารถดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่แจ้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นต่อบริษัทฯ ในโอกาสแรกที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ จำนวนหุ้นที่ถือ รวมถึงหุ้นที่ถือโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทนั้น ๆ และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นให้บริษัทฯ ทราบ ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้ การเป็นกรรมการในกิจการอื่นๆ ต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และต้องแจ้งให้บริษัททราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือวันที่ดำรงตำแหน่ง

2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

2.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจประจำปีจะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยมีการนำวัฒนธรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

3) เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมและจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสามารถสรุปได้โดยสังเขปดังนี้

3.1.1 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนดจำนวนกรรมการของบริษัทฯ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้

3.1.2 กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด



- 3.1.3 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของ กรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการอิสระของบริษัทฯ จะต้องมีความซื่อสัตย์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งมีความเข้มงวดไม่น้อยกว่าคุณสมบัติที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ กำหนด
- 3.1.4 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานข้อมูลการเป็นกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือการเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดความรับผิด ให้บริษัทฯ ทราบตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 3.1.5 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- 3.1.6 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ (website) ของบริษัทฯ
- 3.1.7 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และทำหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.2 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณา กำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
- 3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหา และคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
- 3.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ คำตอบแทนกรรมการ ดังนั้น ในการเสนอ คำตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาว
- 3.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- 3.6 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
- 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลโดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย
- 3.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอย่างสม่ำเสมอ



3.9 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นจำเป็น และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

3.10 นอกจากนี้ เพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพคณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่พิเศษ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.11 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

3.11.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

3.11.2 คณะกรรมการบริหาร

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัทฯ กลั่นกรองนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ

และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

3.11.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ พิจารณาแนวทาง และกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

3.11.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกลยุทธ์ในการจัดการและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กรของบริษัทฯ มีความเพียงพอเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3.11.5 ประธานกรรมการ

เพื่อเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับ



ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย การลงคะแนนเสียงในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นและปฏิบัติการอื่นใด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

3.12 การประชุมคณะกรรมการ

3.12.1 บริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการให้กรรมการได้รับทราบล่วงหน้าทุกปี เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุม และได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม รายละเอียดวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาและพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม

3.12.2 ในการประชุมแต่ละคราวจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

3.13 หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี

4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนาประธานคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.2 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.3 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อให้เป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

4.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.5 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการใหม่ทุกทศวรรษ เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบถึงความคาดหวังที่บริษัท มีต่อบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

4.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารเลขาธิการบริษัท ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบัญชี เป็นต้น ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ก.ล.ต. ตลาด. สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย หรือองค์กรอิสระต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า



5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ และด้วยค่านึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้ถือหุ้นลูกค้า คู่ค้า สาธารณะ และสังคมโดยรวมอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาค และเป็นธรรม และจะกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึง

5.2.1 พนักงาน

ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรมและสามารถวัดผลได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ และเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ตู้รับความคิดเห็น หรือผ่านหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ จะมีการตรวจสอบและทบทวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์พนักงานให้อยู่ในมาตรฐานของอุตสาหกรรม และยังเป็นนโยบายของบริษัทฯ ในการพัฒนาความรู้ของพนักงานที่จำเป็นสำหรับการประกอบและดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพทั้งองค์กร

5.2.2 ลูกค้า

สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ด้วยการรับผิดชอบต่อเอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการตามนโยบายนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ยึดมั่นในการให้บริการที่ดี มีคุณภาพ และไม่หยุดการพัฒนาบริการใหม่ที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ จะปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจกับลูกค้าของบริษัทฯ โดยยึดหลักจริยธรรมและส่งเสริมให้ลูกค้าของบริษัทฯ มีสุขภาพที่ดี

5.2.3 เจ้าหนี้

สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตความเชื่อถือ และไว้วางใจซึ่งกันและกัน และมีหน้าที่รับผิดชอบต่อเอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด

5.2.4 คู่ค้า

ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เหมาะสม เป็นธรรม และได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค และกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง



5.2.5 ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ดูแลให้บริษัทฯ และพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ จะต้องปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อมตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนโครงการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดเผยกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และดูแลให้มีการจัดทำรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการโดยรวมไว้ในรายงานประจำปีหรือทำเป็นฉบับแยกต่างหาก

5.2.6 การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้าง竞争优势ทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

5.2.7 หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้ จะยึดมั่นในการให้บริการและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมาย นอกจากนี้จะปฏิบัติตามต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ จะจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและ/หรือแสดงความคิดเห็น และเพิ่มช่องทางการสื่อสารถึงผู้บริหารระดับสูงโดยตรงที่ Napassanun@tqm.co.th คณะกรรมการบริษัทและกำหนดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสโดยการไม่เปิดเผยแต่จะเก็บข้อมูลต่างๆ ของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยในเบื้องต้นฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการรวบรวมสรุปเรื่องดังกล่าวแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาพิสูจน์หาข้อเท็จจริง หากพบว่าเป็นข้อมูลที่กระทบต่อบริษัทฯ จะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาต่อไป

5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืนทั้งนี้ทรัพยากรที่บริษัทฯ พึ่งพาถึงมีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

5.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

6) ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ



- เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควรรวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 6.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน กำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blower) ทั้งนี้จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือรายงานประจำปีของบริษัท

7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- 7.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้กลุ่มบริษัท มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.3 หากเกิดภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- 7.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีหรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท
- 7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- 7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น website ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
- 7.7 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสเป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของบริษัท



8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัท ดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น

- (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
- (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด
- (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึง

- 8.1.1 จะปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- 8.1.2 จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญ

ผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวไปยังประธานกรรมการบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัท กำหนด

8.1.3 จะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

8.1.4 จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีการกรอกรหัสเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้

8.1.5 จะงดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล



- สำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
- 8.1.6 จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น
- 8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเชื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง
- 8.2.1 จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น และจะละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้
- 8.2.2 จะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมและในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึกการแจ้งกฎเกณฑ์และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- 8.2.3 จะจัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการบริษัทจะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระรวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- 8.2.4 จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะไม่

- นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใดๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ
- 8.2.5 จะสนับสนุนให้ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ดบัตรลงคะแนน หรืออื่นๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง
- 8.2.6 จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทหรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย
- 8.2.7 คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึง
- 8.3.1 จะดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบตามวาระหรือมติที่ขอให้แกผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีข้อมูลเหมือน



- กับข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่บริษัทฯ จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น
- 8.3.2 หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง จะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุม ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
- 8.3.3 จะส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า และบริษัทฯ จะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า จะดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ คือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการของบริษัทฯ เข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อผู้ถือหุ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อย และแสดงได้ว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความโปร่งใสโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับ และมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชั่น
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง เคารพกฎหมายผู้ประกอบธุรกิจ เช่น นั้นพึงกระทำภายใต้สถานการณ์เดียวกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
3. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะ เว้นเสียแต่จะมีเหตุจำเป็นซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เมื่อมีการพิจารณาลงมติในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แก่ รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์ฯ การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นต้น
4. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ



5. จัดให้มีการทำงานบุคคลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีปฏิทินซึ่งเป็นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรวจสอบงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนนั้นให้เสร็จก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดให้มีการทำและสอบทานงบการเงินสำหรับงวดไตรมาส
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ
8. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก แนวทาง นโยบาย และกลยุทธ์ที่สำคัญ โดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ วัตถุประสงค์ทางการเงิน แผนงานการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนการจัดทรัพยากรที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตาม นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น
9. พิจารณาอนุมัติการดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับของแต่ละบริษัท
10. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดค่าตอบแทน และทบทวนการวางแผนการสืบทอดงาน
11. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีกวควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
12. พิจารณากำหนดกลไกการกำกับดูแลที่ทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามประกาศ ทจ. 39/2559
13. จัดให้มีและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการแจ้งเบาะแส และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
14. พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)
15. จัดให้มีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างจริงจัง
16. จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและให้ความเห็นชอบข้อเสนอของกรรมการชุดย่อยในการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในกฎบัตรให้มีความเป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
17. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานบริษัท (President) ประธานเจ้าหน้าที่



บริหาร (Chief Executive Officer) และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และคำตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานบริษัท (President) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่แต่งตั้งขึ้น ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานบริษัท (President) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

18. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท นอกจากนี้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน และ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
19. แต่งตั้งบุคคลเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม กำหนดคำตอบแทนและกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้ง รวมถึงกำหนดกรอบอำนาจในการออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และควบคุมดูแลการบริหารและฝ่ายบริหารจัดการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการและนโยบายของบริษัทฯ บริษัทและควบคุมดูแลการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง และติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติตามให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

20. พิจารณาและเสนอคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติโดยในการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพหน้าที่ขอบเขตและบทบาทความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน เป็นต้น ทั้งนี้ ห้ามมิให้บริษัทฯ จ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการ เว้นแต่จ่ายเป็นคำตอบแทนตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในกรณีที่ข้อบังคับของบริษัทฯ มิได้กำหนดไว้ การจ่ายคำตอบแทนให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
21. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ในนามของบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริษัท เช่น การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ และรายงานการประชุมกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น
22. พิจารณาและอนุมัติธุรกรรมการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎหมาย ประกาศ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น
23. พิจารณา และ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะ



- กรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวได้ ภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณา และ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
24. กำกับ ควบคุม และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และของบริษัทย่อย และจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการใช้สิทธิประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อยในทางมิชอบ และการกระทำที่ไม่ถูกต้องในรายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย
 25. ให้ความมั่นใจว่าโครงสร้างและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เป็นอยู่ได้รองรับและเป็นไปเพื่อการกำกับดูแลที่เหมาะสมและสามารถเปลี่ยนแปลงได้เมื่อจำเป็น
 26. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
 27. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นในงบการเงินและรายงานต่าง ๆ ที่จัดทำต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยข้อมูลเหล่านั้นควรเผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อน และอาจเผยแพร่เพิ่มเติมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา
 28. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 29. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัท และมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length)
 30. ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท หรือบริษัทย่อยซึ่งการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 31. ร่วมกันรับผิดชอบบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญตามที่กำหนดในกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เว้นแต่กรรมการดังกล่าวจะพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น
 32. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่แจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์ การถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และการทำธุรกรรมของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการ



- และผู้บริหารดังกล่าวกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่
อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
กับบริษัท หรือบริษัทย่อย อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
เหมาะสม และตรงต่อเวลา
33. ร่วมกันรับผิดชอบเพื่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้น
แก่บริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน พ.ร.บ.
บริษัทมหาชน
 34. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
ตามข้อบังคับบริษัท เมื่อเห็นว่าบริษัท มีกำไร
สมควรเพียงพอและรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
ทราบเมื่อมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
 35. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทตาม
ที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย
 36. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย
ปีละ 1 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท และ
บริษัทย่อยตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย
ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุม
คณะกรรมการบริษัท
2. กลั่นกรองและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผน
ธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย
ทางการเงินและงบประมาณประจำปี การขยาย
กิจการ โครงสร้างการจัดการ แผนการดำเนิน
งานประจำปี นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
แผนการเงิน การประชาสัมพันธ์ และงบประมาณ
ของบริษัท และบริษัทย่อยโดยพิจารณาปัจจัย
ทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการ
บริษัทพิจารณานุมัติ ตลอดจนพิจารณาและ
กลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายบริหารเพื่อนำเสนอต่อ
คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
3. กำกับ ตรวจสอบและควบคุมดูแลการดำเนิน
ธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย และติดตาม
ผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยให้
เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจที่
กำหนดไว้ รวมถึงควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบ
ประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ
บริษัท

4. แต่งตั้ง กำกับดูแล ประสานงาน และกำหนด
อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิเศษ หรือคณะ
บริหารงานพร้อมทั้งพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอ
ต่าง ๆ ซึ่งเสนอโดยคณะบริหารงานหรือคณะ
ทำงานพิเศษ รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธาน
ที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของ
คณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสม
และมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะ
ที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
5. กำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมระหว่าง
บริษัท หรือ บริษัทย่อย กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้อง
กับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการ
ถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะ
กรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติในหลักการ รวมถึง
ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามหลักการและ
ข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติ
ธุรกิจของบริษัท การทำสัญญาต่าง ๆ การลงทุน
หรือการขายสินทรัพย์ของบริษัท และบริษัทย่อย
การจัดการทรัพยากรบุคคล การเงินและการคลัง
การบริหารงานทั่วไป ตลอดจนการดำเนินงานที่
เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่ง
มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ในวงเงินไม่เกินงบ
ประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติใน
หลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์
ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์
และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้อง
กันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
รวมถึงตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation
of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
รวมถึงมีอำนาจอนุมัติการเปิดและปิดบัญชี
ธนาคารและสถาบันทางการเงินต่าง ๆ และการ
ให้บริการทางการเงินต่าง ๆ
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และ
บริษัทย่อย และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่าง
กาลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติรวมทั้ง
ตรวจสอบ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องนโยบาย
การจ่ายเงินปันผล และพิจารณาการเสนอจ่าย
เงินปันผลประจำปีของบริษัท และบริษัทย่อย



- เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติก่อน
นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
8. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับการเข้าลงทุนใน
โครงการใหม่ โดยทำการศึกษาทางด้านเทคนิค
และด้านการเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วน
เพื่อประกอบการตัดสินใจ หรือการพิจารณาการ
ยกเลิกการลงทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
บริษัท
 9. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของ
โครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผล
รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทาง
ในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัท
ทราบ
 10. จัดหาข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อ
นำเสนออย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัท
และผู้ถือหุ้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมถึง
จัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตาม
มาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
 11. ดำเนินการให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคล
ที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือ
ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการอภิปรายกัน
ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร รวมถึงมีอำนาจ
เรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ
และบริษัทย่อย เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่ม
เติมในเรื่องต่าง ๆ ได้
 12. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรม
ทางการเงินกับสถาบันทางการเงินในการเปิด
บัญชี กู้ยืม เบิกถอนเงินจากบัญชีทั้งหมดของ
บริษัทฯ และใช้สินเชื่อดอกจนนำหลักทรัพย์ต่าง ๆ
ของบริษัทฯ ไปเป็นหลักประกันหนี้ดังกล่าว
ทั้งที่ต้องจดทะเบียนและไม่จดทะเบียนก็ตาม
เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ
คำเสนอ ติดต่อกับนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้
ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัทฯ และ/หรือ
การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
จนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ
ตามตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of
Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/
หรือ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ
ข้อบังคับของบริษัทฯ
 13. มีอำนาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษา
ทางวิชาชีพเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของ
บริษัทฯ ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตาม

ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

14. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้อง
รายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือ
การฝ่าฝืนกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่าง
ทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผล
กระทบที่มีสาระสำคัญ คณะกรรมการบริหาร
จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อ
พิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
 15. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ต่อคณะกรรมการ
บริษัทเป็นประจำ และให้รายงานเรื่องอื่นใด
ที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการ
บริษัทฯ รับทราบ มติหรือการดำเนินการใด ๆ
ที่สำคัญที่อยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของคณะ
กรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
 16. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการมอบอำนาจ
ให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกร
อย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของ
คณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อ
ให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการ
บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะ
กรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการ
บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือ
แก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบ
อำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มี
ลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง
ที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร
สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมี
ความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการ
กำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ คณะกรรมการ
บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่อง
ดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่
ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุม
ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป เว้นแต่
ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัทฯ
และมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับ
บุคคลภายนอก (Arm's Length)



17. ดำเนินการใด ๆ ตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
18. ประเมินผลการทำงานของประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการบริหารรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
19. ตรวจสอบ และประเมินความเพียงพอของกฎบัตรฉบับนี้ โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎบัตรเพื่อนำผลที่ได้รับจากการประเมินผลดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนต่อไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชี สอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่า เป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
4. คณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้

- 4.1) การพิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชี และวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
- 4.2) การพิจารณาระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
- 4.3) การพิจารณาทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัทฯ ขั้นตอนการประสานงานของแผนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องต่างๆ และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบควรสอบถามถึงขอบเขตการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบดังกล่าวจะช่วยให้ตรวจพบการทุจริตหรือข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบการควบคุมภายใน
- 4.4) การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ และทบทวนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
- 4.5) การพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- 4.6) การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีว่าได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก
- 4.7) การพิจารณาทบทวนรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท เป็นต้น



- 4.8) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.9) การปฏิบัติกรอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการสอบทานงบการเงินประจำไตรมาส ผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปี และหารือเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค ที่อาจพบจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงพิจารณาข้อกำหนด และการเลิกการทำรายการที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดเรื่องการเลิกการทำรายการที่ได้พิจารณาก่อนการเข้าทำรายการในสาระสำคัญ และพิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัทฯ และหากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นหรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าว บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาและ/หรือการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะทำงานในการบริหารความเสี่ยง
8. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท ความซับซ้อนของธุรกิจ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป พิจารณากำหนดคุณสมบัติกรรมการแต่ละคน แต่ละคน ในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ รวมถึงตลอดถึงความเชี่ยวชาญชำนาญเฉพาะด้าน ที่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประเภทกิจการของบริษัท
2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทฯ
3. พิจารณาคุณสมบัติ กำหนดแนวทางการสรรหา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ ตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - กรรมการ
 - กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการ
 - ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ
 - โดยการพิจารณาและสรรหาจะต้องเป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส เป็นกลางปราศจากอคติ
4. พิจารณาความเป็นอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
5. เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับรองประธานบริหารขึ้นไปเมื่อครบวาระหรือตำแหน่งว่างลง หรือตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)



6. พิจารณากำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ โดยให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของผู้ได้รับแต่งตั้งและการว่าจ้าง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป นอกจากนี้ อาจมีส่วนในการพิจารณาปัญหา อุปสรรคที่ทางสายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรขององค์กรนำเสนอ
7. กำหนดแนวทางและประเมินผลงานของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย
8. พิจารณาจัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
9. พิจารณาจัดทำหรือดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน สามารถทดแทนกันได้โดยไม่ขาดตอนเปิดแผนนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหา นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมาย การดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ด้วย
10. พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้กรรมการและพนักงาน (ถ้ามี)
11. พิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาตามความจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นชอบด้วย
13. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาและระบุความเสี่ยงที่สำคัญของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมวิเคราะห์และประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบต่าง ๆ เทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เช่น ความเสี่ยงด้านการลงทุน ด้านการประกอบธุรกิจ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการตลาด ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ ตลอดจนความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นต้นรวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
2. กำหนดนโยบายแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายธุรกิจ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถพิจารณาจัดตั้งหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการบริหารความเสี่ยงขึ้นในทุกสายงานหรือฝ่ายงานของบริษัทฯ ย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ตามความเหมาะสมเพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินการ ติดตาม และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



- ทราบถึงการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจเชิญพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตาม ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
4. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลระดับความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
 5. ประเมินความเสี่ยงเพียงพอของกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลระดับความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
 6. ติดตามสถานะความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ ต้องมีรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
 7. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร อีกทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
 8. พิจารณารายงานความเสี่ยงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญในระดับองค์กร รวมถึงให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
 9. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำไปประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
 10. รายงานผลการประเมินความเสี่ยง และผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ ในกรณีที่มามีเรื่องสำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
 11. ให้ความรู้ ความเข้าใจ ปลูกฝังวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานในบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยสม่ำเสมอ
 12. ทบทวนความเสี่ยงพอ ความมีประสิทธิภาพของมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงว่าสามารถจัดการหรือรับมือได้อย่างทันท่วงที เพื่อดูแลระดับความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการบริหารความเสี่ยงของสายงานต่างๆ
 13. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นชอบด้วย
 15. กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ
- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานบริษัท (President)**
1. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ และงบประมาณร่วมกับคณะกรรมการบริษัท
 2. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 3. สื่อสารกับฝ่ายจัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่คณะกรรมการกำหนด และเป็นไปตามแผนธุรกิจ งบประมาณ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติ



- จากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ฝ่ายจัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการ
4. กำกับดูแลภาพรวมของการบริหารจัดการด้านการเงิน การตลาด ทรัพยากรบุคคล ระบบควบคุมภายใน และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
 5. สั่งการ ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งรักษาระเบียบอันดีงามภายในองค์กร
 6. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการและผู้บริหารทุกท่านมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 7. พัฒนากลยุทธ์ให้มีผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่ดี และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
 8. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และสนับสนุนคณะกรรมการในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมสม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
 9. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับโลก
 10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายและได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
 11. ประธานบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าประชุมหรืออนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่ได้นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ

หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้

12. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดจนตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) รวมถึงจัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อผู้ถือหุ้นและองค์กรสูงสุด ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีกระบวนการ และผลการประเมิน ดังนี้

1. กระบวนการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ กรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และการประเมินผลงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
 - 1.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทบทวนแบบประเมินฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน
 - 1.2 เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ส่งแบบประเมินฯ ให้กับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
 - 1.3 เลขานุการคณะกรรมการแต่ละชุด จัดทำผลสรุปการประเมินฯ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการแต่ละชุด



- 2.) ผลประเมินคณะกรรมการปี 2562 จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน สามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	คะแนนเฉลี่ยการประเมิน รายคณะ	คะแนนเฉลี่ยการประเมิน รายบุคคล
1	คณะกรรมการบริษัท	3.78	3.89
2	คณะกรรมการตรวจสอบ	3.82	3.90
3	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3.88	3.92
4	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	3.80	3.72
5	คณะกรรมการบริหาร	3.87	3.93
6	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	4.00

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ทุกท่าน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ และรับทราบถึงบทบาท ความรับผิดชอบของกรรมการ สร้างความรู้ความเข้าใจในภาพรวมการประกอบธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ โครงสร้างการลงทุน โครงสร้างองค์กร แนวทางปฏิบัติตามหลักการทำกับคู่ค้าเชิงธุรกิจที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กฎระเบียบ นโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนคำตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ

โดยในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการเข้าใหม่ จึงไม่มีการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

จรรยาบรรณของบุคลากร (Code of Conduct)

จรรยาบรรณของบุคลากร หมายถึง ข้อกำหนดมาตรฐานของความดีงาม สิ่งไม่ควรประพฤติ พฤติกรรมโดยรวมที่เหมาะสม และสังคมยอมรับ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนทุกฝ่ายพึงมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อประพฤติปฏิบัติตน เพื่อการอยู่ร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข

1. วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อเป็นกรอบของความประพฤติ พฤติกรรมที่เจ้าของ ผู้บริหารทุกระดับ ตลอดจนพนักงานทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามเสมอ
- (2) เพื่อเตือนให้ตระหนักถึง ค่านิยม วัฒนธรรม ขององค์กรที่พนักงานต้องรู้ เข้าใจและแสดงออกผ่านพฤติกรรมของแต่ละคน
- (3) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ผู้มาติดต่อรวมตลอดถึงสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข

2. จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท

และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อ

การบริหารจัดการ ดำเนินการของบริษัท เพื่อให้การประกอบธุรกิจมีความสำเร็จ มีผลกำไร โดยยึดตามกรอบของแนวทางในการดำเนินการทางธุรกิจ ค่านิยมขององค์กร วิสัยทัศน์ เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนสอดคล้องกับมาตรฐานของคปภ. ธรรมภิบาล ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้อีกแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้อีกแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

- (1) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ต้องรับผิดชอบต่อธุรกิจ นายหน้าประกันภัย ผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่สัญญา พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนพนักงานทุกคน สร้างความมั่นใจว่า จะบริหารด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เอารัด เอาเปรียบ ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยอมรับในธุรกิจสังคมประเทศชาติ
- (2) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ต้องยอมรับในการแข่งขันในธุรกิจพร้อมต่อสู้ทางธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยความเป็นธรรม ไม่ฉกฉวยโอกาส ไม่เอาเปรียบ คู่แข่งขัน ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ไม่แสวงหาข้อมูลความลับทางธุรกิจด้วยวิธีไม่สุจริต
- (3) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ต้องให้การสนับสนุน ส่งเสริม นโยบายภาครัฐ โดยให้ความเคารพต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สร้าง ประสานและรักษาความสัมพันธ์กับหน่วยงาน บุคคลทางภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ ร่วมมือในการให้ข้อมูลตามที่ได้รับคำร้องขอประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี



- (4) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ต้องแสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม ช่วยกันรักษาสภาพแวดล้อม การใช้พลังงาน ลดมลภาวะ
 - (5) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ต้องรับผิดชอบต่อบุคลากรทุกคน ให้ปฏิบัติงานด้วยความสุข มีค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีสวัสดิการพอเพียงแก่สุขภาพ ได้รับการปฏิบัติ ปกครองด้วยความเป็นธรรม ยุติธรรม ปราศจากอคติ ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน มีโอกาสเติบโตก้าวหน้า
3. จรรยาบรรณของพนักงาน
- (1) พนักงานต้องประพฤติ ปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
 - (2) พนักงานต้องเคารพ เชื้อพียง ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร ผู้มีอาวุโสกว่า ทั้งในระหว่างการทำงานและหริอนอกเวลาปฏิบัติงาน
 - (3) พนักงานต้องรักษากฎระเบียบวินัยของบริษัท อย่างเคร่งครัด เคารพต่อกฎหมาย กระทำตัวเป็นพลเมืองดีของชุมชน สังคมและประเทศชาติ
 - (4) พนักงานต้องรักษาสัมพันธอันดีระหว่างลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เพื่อนร่วมงาน รักษาปกป้องข้อมูล ความลับทางธุรกิจหรือลูกค้า คู่ค้า ที่ตนมีโอกาสได้ รับทราบ เพราะหน้าที่การงาน ไม่นำเอาข้อมูลที่ได้ มาโดยมิชอบมาแจ้งแก่บริษัท เพื่อหวังประโยชน์ทางหน้าที่การงานหรือนำข้อมูลของบริษัท ไปแจ้งแก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าจะมืผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
 - (5) พนักงานต้องไม่กระทำใดๆ ที่จะเป็นการแสวงหาประโยชน์ เพื่อส่วนตนหรือเพื่อหน้าที่การงานโดยมิชอบ แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัท ได้เปรียบก็ตาม
 - (6) พนักงานต้องไม่ทำธุรกิจที่เข้าข่ายลักษณะเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับบริษัท เป็นอันขาด ถือเป็นการขัดแย้งกันทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
 - (7) ให้ถือว่าจรรยาบรรณนี้ เป็นส่วนหนึ่งของวินัยพนักงาน ที่อาจะมีโทษได้ตามระเบียบวินัยและการลงโทษที่กำหนดไว้
4. การรายงาน การสอบสวน การละเมิดจรรยาบรรณ
- ผู้บังคับบัญชาหรือพนักงานคนใด พบเห็นได้รับทราบถึงพฤติกรรมของผู้ใดบังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานที่น่าจะขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณ ต้อง

รับรายงานให้ “ผู้รักษาจรรยาบรรณ” (Compliance Officer) ทราบทันที พร้อมทั้งมอบหลักฐาน เอกสารที่เป็นเครื่องยืนยันประกอบการรายงานด้วย (หากมี) ผู้รักษาจรรยาบรรณ ต้องดำเนินการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงโดยมิชักช้า ทั้งนี้หากมีความจำเป็นให้ขอความร่วมมือกับฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้

เมื่อได้ข้อมูลเพียงพอต่อการพิจารณาตัดสินใจให้นำเสนอรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประกอบกับคำชี้แจงมูลพฤติกรรม ความผิดต่อจรรยาบรรณและคำแนะนำสำหรับการดำเนินการในขั้นต่อไปให้มีการบันทึกรายงานกรณีดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร และนำสำเนาเก็บไว้ในแฟ้มประวัติพนักงานผู้เกี่ยวข้อง

ตลอดปี 2562 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัท มีการดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ปราศจากไม่พบเหตุการณ์หรือการปฏิบัติใดๆ ที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณบริษัท โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- การประเมินผลจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2562 (การประเมินปีแรกของบริษัทฯ) ที่ระดับ “ดี” คะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 78
- การประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 (การประเมินปีแรกของบริษัทฯ) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้คะแนนร้อยละ 92

การสรรหา และแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1. การสรรหากรรมการของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อให้ทำหน้าที่สรรหากรรมการ ทั้งนี้ การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอยู่ในข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรมากเกิน 12 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมี



ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
3. กรรมการต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมาย และกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 4.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมาน้อยเพียงใดก็ได้
 - 4.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมี ให้เลือกโดยวิธีจับสลากเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่พึงมี
5. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่ 2 ภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทฯ เป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
6. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 6.1 ตาย
 - 6.2 ลาออก
 - 6.3 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 6.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้น

ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

6.5 ศาลมีคำสั่งให้ออก

7. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ. บริษัทมหาชน และพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
8. กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง

2. การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในระดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย



4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่มีหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่มีหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่น

คำขออนุญาตต่อสำนักงาน

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี

3. หลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการย่อยต่าง ๆ ของบริษัทฯ

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการย่อยต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยกรรมการตรวจสอบ ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้อย่างน้อย 1 คน โดยให้คณะกรรมการบริษัทกำหนดบุคคลทำหน้าที่ประธานกรรมการตรวจสอบ และให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ที่คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติกำหนดให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

1. ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน หรือควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้



เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ยกเว้นคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ เห็นสมควร

2. มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญเหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ต้องเป็นกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารในกรณีที่จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำตอบแทนที่เป็นผู้บริหาร จะเป็นส่วนน้อยของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่มีส่วนร่วมพิจารณาคำตอบแทนของประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4. หลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับการแต่งตั้งประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหาประธานบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทจะทำการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติครบถ้วน รวมทั้งประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงรายรองลงมา ประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคลากรที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานตามอำนาจที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority)

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ฝ่ายจัดการจึงเสนอให้คณะกรรมการของบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“คณะกรรมการ ก.ล.ต.”) และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม และ

สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินทุนของบริษัทฯ รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับนโยบายของบริษัทฯ ตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) จะพิจารณาจัดทำและบังคับใช้นโยบายของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ ตามที่เห็นสมควรต่อไป

ในการนี้ “บริษัทย่อย” และ “บริษัทร่วม” หมายถึง บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักตามที่กำหนดไว้ในข้อ 24 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1) กรณีดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม(แล้วแต่กรณี) ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทฯ

- 1.1 การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

เว้นแต่นโยบายฉบับนี้หรือคณะกรรมการของบริษัทฯ จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการและผู้บริหารที่ บริษัทฯ แต่งตั้งหรือเสนอชื่อมีดุลยพินิจในการพิจารณาความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี)

อนึ่ง กรรมการและผู้บริหารข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) และมีคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

- 1.2 การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/



- หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 1.3 การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย
- 1.4 การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ 2.5 ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 1.5 การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีรวมของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทย่อยของบริษัทฯ ทั้งหมด เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority)
- 1.6 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นสมาชิกประเภทเต็มรูปแบบ (full member) ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ซึ่งไม่เป็นไปตามนโยบายการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยจะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
- รายการตั้งแต่ข้อ 1.7 ถึงข้อ 1.10 นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และกรรมการซึ่งบริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทฯ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือเรื่อง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่

- กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งรายการดังต่อไปนี้ คือ
- 1.7 กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้
- การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
- 1.8 การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 1.9 การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- 1.10 รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

2) กรณีดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

- 2.1 กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้



ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือเรื่อง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

- 2.2 การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อย และการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมาย ซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลทำให้บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยนั้น ทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ และอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม)

- 2.3 การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดกิจการของบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

- 2.4 รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์ที่การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

- 2.5 การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

ข้อ 1. คณะกรรมการของบริษัทฯ จะติดตามดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ที่เสนอชื่อหรือแต่งตั้ง โดยบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ

ข้อ 2. คณะกรรมการของบริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินการ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ และการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกท่านของบริษัทย่อยทั้งหมดได้ลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เพื่อถือปฏิบัติตามแล้ว

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ



ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการถัดไปจากวันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวม

ทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทฯ มีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ทั้งนี้การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1) คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทฯ ได้กำหนดคำตอบแทนจากการสอบบัญชีสำหรับรอบปี 2562 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 5,750,000 บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาท) สำหรับค่าสอบบัญชีของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ และค่าสอบบัญชีของงบการเงินของบริษัทย่อย

ทั้งนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามมาตราฐานการบัญชีว่าด้วยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง

2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนแก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นจำนวน 100,720 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดร้อยยี่สิบบาท) ซึ่งเป็นค่าบริการตรวจสอบการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ ค่าบริการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารและค่าใช้จ่ายเรียกเก็บอื่นๆ ของผู้สอบบัญชี



การประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	คณะกรรมการ				
	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2562				
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง	คณะกรรมการ บริหาร
1. ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	7 / 7	-	-	4 / 4	-
2. นายมารุต สิมะเสถียร	8 / 8	6 / 6	5 / 5	4 / 4	-
3. ดร.รัชเนิพร พุคยาภรณ์	8 / 8	6 / 6	5 / 5	-	-
4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	8 / 8	5 / 6	4 / 5	3 / 4	-
5. นางสาวสุภา เจริญยิ่ง	8 / 8	-	-	-	-
6. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	7 / 7	-	5 / 5	-	6 / 6
7. นางสาวรัตนา พรรณนิภา	7 / 7	-	5 / 5	-	6 / 6
8. นายอำพน อ้นเยี่ยม	7 / 7	-	-	-	6 / 6
9. นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์	7 / 7	-	-	-	6 / 6

คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมในปี 2562 ทั้งหมดจำนวน 8 ครั้ง โดยเป็นการประชุมคณะกรรมการ 7 ครั้ง และการประชุมกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง ได้มีการอนุมัตินโยบายในระหว่างปี 2 นโยบาย คือ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล Environmental Social and Governance Policy (ESG) และนโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

การประชุมกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2562 ในประเด็นให้คำแนะนำเรื่องการบริหารงาน การบริหารงานของฝ่ายจัดการ รวมถึงการพัฒนาของบริษัทฯ ในรอบปี 2562 เพื่อให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารได้มีโอกาสประชุมร่วมกัน อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการหรือผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นอิสระ และภายหลังการประชุมได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กรรมการทุกท่านทราบผลการประชุมด้วย

โดยในปี 2562 กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมตลอดทั้งปี และมีค่าเฉลี่ยการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งคณะที่ร้อยละ 100.00



นโยบายการจ่ายปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.0 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองตามกฎหมายของแต่ละปี โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุน เงินทุนหมุนเวียน การลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นจากงบการเงินเฉพาะกิจการในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.0 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองตามกฎหมายของแต่ละปี โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุน เงินทุนหมุนเวียน การลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร



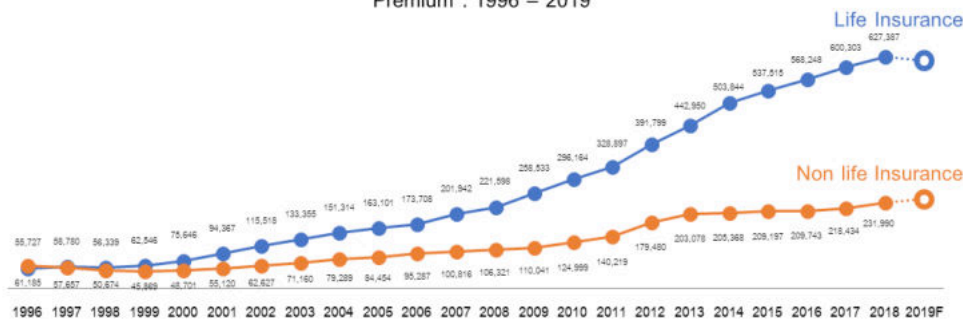
ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

การวิเคราะห์ สถานการณ์ ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน

จากภาวะเศรษฐกิจไทยในปี 2562 ที่ยังคงชะลอตัว เนื่องจากตามผลกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกที่ส่วนหนึ่งได้รับผลกระทบจากสงครามการค้า ประเด็นค่าเงินบาทที่ลดขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านราคาของผู้ส่งออก และการลงทุนทั้งภาครัฐและเอกชนที่ยังคงอยู่ในกรอบจำกัด ในขณะที่การใช้จ่ายครัวเรือนยังสามารถเป็นตัวหนุนเศรษฐกิจไทยได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยบวกเพิ่มเติมจากผลของมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐที่ช่วยประคองภาพรวมการใช้จ่ายครัวเรือน ตลอดจนความต่อเนื่องของการฟื้นตัวของภาพรวมนักท่องเที่ยวต่างชาติ ทำให้เศรษฐกิจไทยรวมทั้งปี 2562 ขยายตัวได้ตามประเมินไว้ที่ร้อยละ 2.8 ในขณะที่ยังมองกรอบล่างไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2.5 (ที่มา: ศูนย์วิจัยกสิกรไทย มองเศรษฐกิจ ฉบับที่ 3,832)

ในส่วนของภาพรวมธุรกิจอุตสาหกรรมประกันภัยไทย จากการคาดการณ์แนวโน้มของประมาณการเบี้ยประกันภัย ณ สิ้นปี 2562 คาดว่า เบี้ยประกันภัยน่าจะลดลงจากปี 2561 โดยจะอยู่ที่ประมาณ 849,835 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.11 ซึ่งมีผลมาจากการลดลงของเบี้ยประกันของประกันชีวิต ซึ่งเป็นการติดลบเป็นครั้งแรกในรอบหลายสิบปี โดยเบี้ยประมาณการอยู่ที่ 608,565 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3 ซึ่งสวนทางกับประกันวินาศภัยที่ใน 2-3 ปีที่ผ่านมา การเติบโตอยู่ในระดับที่ทรงตัว แต่ในปีมีการเติบโตเพิ่มขึ้น ร้อยละ 4 โดยมีเบี้ยประกันภัยประมาณการอยู่ที่ 241,270 ล้านบาท (ที่มา: สมาคมประกันวินาศภัยไทย)

Growth in Thai Direct Life and Non-Life Insurance
Premium : 1996 – 2019



ภาวะการแข่งขันในธุรกิจประกันภัย เมื่อพิจารณาจากช่องทางจำหน่ายพบว่า ช่องทางนายหน้า (Broker) ยังคงเป็นช่องทางที่ทำยอดขายสูงที่สุด โดยมียอดขายรวมทุกประเภทประกันระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน 2562 อยู่ที่ 106,629,805 ล้านบาท โดยคิดเป็นสัดส่วนประมาณ 59.31% รองลงมา ได้แก่ ช่องทางตัวแทน และ Bancassurance ตามลำดับ โดยมีผลิตภัณฑ์ประกันภัยรถยนต์เป็นกลุ่มที่มียอดขายสูงที่สุดที่ 106,773,726 ล้านบาท

(ที่มา : <https://www.oic.or.th/th/industry/statistic/data/43/2>)

ถึงแม้ภาวะเศรษฐกิจไทยและภาพรวมธุรกิจประกันภัยในปี 2562 จะอยู่ในภาวะชะลอตัว แต่สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยังคงมีปัจจัยบวกที่สนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้ตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ โดยมีปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. การที่หน่วยงานภาครัฐ โดยสำนักงานกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ได้ให้การสนับสนุนการเข้าถึงการทำประกันภัย และการพัฒนาระบบกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามธุรกิจ เช่น การนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในธุรกิจอุตสาหกรรมประกันภัย โดยให้มีการจัดตั้งหน่วยงานขึ้นใหม่ คือ กลุ่มส่งเสริมเทคโนโลยีด้านประกันภัย ซึ่งจะเป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลในการพัฒนาเทคโนโลยีสนับสนุน Startup / SMEs ในการพัฒนานวัตกรรมด้านการประกันภัย และสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับดูแลธุรกิจประกันภัยของสำนักงาน คปภ. (SupTech / RegTech) รวมทั้งสร้างรูปแบบการเข้าถึงการประกันภัยของประชาชน ผ่าน InsurTech Startup เพื่อใช้เทคโนโลยีมาช่วยอุตสาหกรรมประกันภัย
2. ยอดขายรถใหม่ป้ายแดง ปี 2561 และ 2562 ที่มีแนวโน้มที่เติบโตขึ้น โดยในปี 2561 มีรถใหม่ออกสู่ตลาดถึง 1,041,739 คัน เติบโตขึ้นร้อยละ 19.5 และประมาณการปี 2562 น่าจะเติบโตขึ้นอีกเล็กน้อย โดยมียอดขายสะสม 10 เดือนอยู่ที่ 838,908 คัน เติบโตร้อยละ 0.7 โดยยอดขายหลักของบริษัทในกลุ่มประกันภัยรถยนต์จะเป็นรถยนต์ตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป ดังนั้น เมื่อปริมาณรถในตลาดของปี 2561 เพิ่มขึ้นมาก จึงทำให้ยอดขายประกันภัยรถยนต์ สำหรับรถใหม่เพิ่มขึ้นด้วยเช่นกัน



3. การให้ความสนใจและเห็นความสำคัญของการประกันภัยของประชาชนไทยมีเพิ่มมากขึ้น เมื่อพิจารณาจากการเพิ่มขึ้นของอัตราการถือครองกรมธรรม์โดยจำนวนกรมธรรม์ในปี 2562 โดยมีอัตราการขยายตัวประมาณร้อยละ 18.19 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันในปี 2561 แสดงให้เห็นถึงประชาชนเริ่มให้ความสนใจในการทำประกันภัยเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มของประกันภัยรายย่อย เช่น ประกันอัคคีภัยที่ขยายตัวร้อยละ 1.39 ประกันภัยประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ รวมถึงประกันภัยการเดินทางที่อยู่ในกลุ่มประกันภัยเบ็ดเตล็ดนั้น มีอัตราการขยายตัวถึงร้อยละ 5.21

(ที่มา: รายงานข้อมูลสรุปธุรกิจประกันวินาศภัยประจำไตรมาส 2 ปี 2562 ของ สำนักงานกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย)

โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้ประมาณการสัดส่วนของงานขายตามประกันการรับประกันภัย ดังนี้

ตารางสัดส่วนงานการขายตามประเภทประกัน

ข้อมูลยอดขาย ประเภทประกันภัย	2562		2561	
	เบี้ยประกันภัย (ล้านบาท)	สัดส่วน	เบี้ยประกันภัย (ล้านบาท)	สัดส่วน
ประกันภัยรถยนต์	10,163	79.43%	8,743	78.80%
ประกันอัคคีภัย	13	0.10%	5	0.04%
ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง	47	0.37%	57	0.52%
ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ	1,429	11.17%	1,111	10.01%
ประกันเบ็ดเตล็ด	377	2.95%	318	2.87%
ประกันชีวิต	766	5.99%	861	7.76%

หมายเหตุ : ข้อมูลเปรียบเทียบยอดขายตามวันแรงงาน ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการพัฒนาบริษัทในการที่จะเติบโต และก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ดังนั้น การทำความเข้าใจเกี่ยวกับความพึงพอใจ และความต้องการของลูกค้าทั้งด้านการขายและการบริการจะทำให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลา การประเมินปี 2562	หัวข้อการสำรวจความ พึงพอใจ	จำนวน ที่ส่งออก	จำนวน ที่ตอบกลับ	ความพึงพอใจ โดยรวม
กุมภาพันธ์และตุลาคม	การแจ้งเตือนการชำระเบี้ยประกัน	37,820	611	4.31
มีนาคม	การซื้อประกันผ่านช่องทาง Online	8,899	191	3.99
พฤษภาคมและกันยายน	การนำเสนอประกันภัยของพนักงาน	25,648	347	4.37
พฤษภาคม	การบริการของเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับเรื่องการเคลมประกัน	2,252	57	3.97
มิถุนายน	การนำเสนอประกันภัยก่อนหมดอายุประกัน	20,464	254	3.79
สิงหาคม	การให้บริการผ่าน Service Center	17,866	177	4.25
กันยายน	การเข้าพบเพื่อส่งเอกสารครั้งแรก กทม.+ตจว.	10,825	100	4.48
ตุลาคม	การตัดสินใจทำประกันกับ TQM	22,435	296	93% คัดสินใจแนะนำคน รู้จักให้ทำประกันกับ TQM
		146,208	2,033	

หมายเหตุ :

- วิธีการประเมินใช้วิธีการส่งแบบสอบถามผ่านช่องทาง SMS Survey โดยจะส่ง SMS ให้ลูกค้าที่ใช้บริการแต่ละประเภท
- เกณฑ์การวัดผลความพึงพอใจค่าคะแนนเฉลี่ย

ระดับความพึงพอใจ	ความหมาย
5	พึงพอใจมากที่สุด
4	พึงพอใจ
3	เฉย ๆ
2	ไม่พึงพอใจ
1	ไม่พึงพอใจมากที่สุด



กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สำหรับในปี 2562 บริษัทยังคงเดินตามกรอบแผนการดำเนินงานที่ต่อเนื่องมาจากปี 2561 ที่มุ่งเน้นในเรื่องการพัฒนา ระบบเทคโนโลยี เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุค Digital และการวางกลยุทธ์ทางการตลาดโดยใช้ Lifestyle ของลูกค้า ผนวกกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) เพื่อให้เกิดความถูกต้องและแม่นยำเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยมกับลูกค้า

โดยในปีนี้บริษัทฯ ได้มีการลงทุนสำหรับการพัฒนา Digital Platform ในหลายๆ Platform ทั้งในส่วนของการพัฒนากายใน เช่น Website ของบริษัท ที่มีการปรับให้เป็น E-Commerce เต็มรูปแบบ แต่ยังคง Concept Friendly to User และการพัฒนา ข้ามไปยัง Digital Platform ภายนอก Platform ขนาดใหญ่อย่าง Line และ Face Book ที่สามารถใช้ในการสื่อสารและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่บริษัทฯ ได้มีการลงทุนเพื่อทำการเชื่อมต่อ Service ต่างๆ ของผู้ให้บริการ และนำมาพัฒนาเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับระบบการทำงานภายในบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารระหว่างลูกค้ากับพนักงาน โดยยังคงเน้นรูปแบบการดำเนินงานในลักษณะแบบ Omni Channel โดยใช้ Digital Tool เครื่องมือในการทำงานแบบ Online to Offline

พร้อมกันนี้ บริษัทได้มีการลงทุนใน Start Up ที่มีระบบในการวิเคราะห์ข้อมูล และมีความเชี่ยวชาญในการทำ Big Data เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อเกิดประสิทธิภาพในการขาย และการบริการและเพิ่มการส่งเสริมให้บริษัทเป็นที่รู้จักและเกิดการรับรู้เกี่ยวกับการทำประกันภัย บริษัทยังคงจัดกิจกรรมในการสื่อสารการตลาด ทั้ง Online และ Offline โดยทีมฝ่ายการตลาดได้จัดหากิจกรรมที่เหมาะสมให้กับแต่ละช่องทาง โดยกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นนั้นจะเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ลูกค้าในแต่ละ Segment โดยร่วมกับพันธมิตรบริษัทประกันภัย ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องเพราะได้รับการตอบรับจากกลุ่มลูกค้าเป็นอย่างดี ทั้ง Salary man และ Lady Project เป็นต้น และการทำโปรเจกต์ร่วมกับ Partner รายใหญ่ที่ปัจจุบันเป็นลูกค้าของบริษัท โดยได้มีการนำเสนอ Business Model ใหม่ๆ เพื่อทำการขยายฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น

การเข้าซื้อหุ้นใน บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรเกอร์ จำกัด ในสัดส่วน 100% ซึ่งเป็นบริษัทนายหน้าประกันภัยที่มีความเชี่ยวชาญด้านประกันภัยรถยนต์ในกลุ่มผลิตภัณฑ์รถยนต์ และกลุ่ม

ผู้นำเช่ารถยนต์ เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าของทีเจเอ็มให้เพิ่มขึ้น โดยใช้กลยุทธ์การขยายฐานดีลเลอร์และผู้นำเช่ารถยนต์ รวมถึงตัวแทนนายหน้าอิสระ ยกกระดานงานบริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกับทีเจเอ็ม ที่เน้นการให้บริการด้านประกันภัยที่เหนือระดับ ทั้งนี้เพื่อมุ่งสร้างความแตกต่างที่ยกระดับบริการให้เป็นมากกว่า ผู้ให้คำปรึกษาด้านประกันภัย พร้อมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของ ที เจ เอ็น ด้วยโปรแกรม TJN Anywhere โดยจะนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ยกระดับงานบริการให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งระบบขายและบริการ เน้นการสร้างระบบสนับสนุนกลุ่มตัวแทนที่จะเข้ามาร่วมงานกับ ที เจ เอ็น ให้ทำงานได้สะดวกรวดเร็วในทุกสถานที่ ทันท่วงทีความต้องการของลูกค้ายุคดิจิทัล อาทิ ระบบคำนวณเบี้ยประกันวินาศภัย คู่มือช่วยการขายที่ตัวแทนสามารถใช้เป็นไกด์ไลน์ในการทำงาน และเตรียมความพร้อมของระบบ Back Office และได้เตรียมฟังก์ชันที่ลูกค้าสามารถเข้ามาเลือกซื้อประกันออนไลน์ได้ทันที รวมถึงสร้างระบบอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถปรึกษาเรื่องการซื้อประกันภัยรถยนต์กับทีมผู้เชี่ยวชาญได้แบบเรียลไทม์

รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และวิธีการขายแบบใหม่ๆ ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ได้มีการทำวิจัยแล้วว่ายังสามารถขยายตลาดเพิ่มเติมได้ เช่น การประกันอัคคีภัยภัยสำหรับบ้านอยู่อาศัย หรือการประกันภัยเสริมที่เพิ่มความคุ้มครองจากความคุ้มครอง ประกันภัยหลักต่างๆ (Product On top) เป็นต้น

แผนการดำเนินงานในระยะยาว

จากแนวโน้มธุรกิจประกันภัยที่จะเกิดขึ้นภายในประมาณ 10 ปีข้างหน้า หรือปี 2030 นั้น เว็บไซต์บริษัท ที่ปรึกษาด้านการบริหารชั้นนำของโลก McKinsey & Company Financial Services วิเคราะห์แนวโน้มเกี่ยวกับเรื่องของประกันไว้ว่า “Insurance 2030- The Impact of AI on the Future of Insurance” โดยเน้นในเรื่องของบทบาทที่เทคโนโลยีจะเข้ามามีผลกระทบกับธุรกิจประกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของระบบที่สามารถเรียนรู้ได้จากตัวอย่างด้วยตนเอง (Machine Learning), การเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning) กับข้อมูลที่มีอยู่อย่างมหาศาล และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence, AI) (ที่มา : <https://www.mckinsey.com/industries/financial-services/our-insights/insurance-2030-the-impact-of-ai-on-the-future-of-insurance>) เพื่อรองรับแนวโน้มของธุรกิจประกันภัยที่จะมีขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จึงได้มีการวางแผนกลยุทธ์แนวทางในการดำเนินงานในระยะยาวดังนี้

แผนระยะสั้น Digital Readiness – เป็นการวางพื้นฐานในการทำ Digital Transformation สำหรับองค์กร โดยใช้เทคโนโลยี



เข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสอดคล้องกับยุคสมัยที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว
เน้นพัฒนาและเตรียมความพร้อมทั้ง 3 ส่วน คือ

- การเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพ และความเข้าใจในเครื่องมือ และเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในองค์กร (Empower Employees)
- การเตรียมความพร้อมในส่วนของการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านระบบงาน (Optimize Operation)
- การเตรียมความพร้อมในการเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างประสบการณ์ในการให้บริการ และการซื้อของลูกค้าดียิ่งขึ้น (Better Customer Experience)

แผนระยะกลาง New Digital Adoption – มุ่งเน้นในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาปรับใช้ เพื่อก่อให้เกิดกระบวนการทำงานที่ดีขึ้น และเน้นลูกค้าเป็นจุดศูนย์กลาง รวมถึงการนำ Platform มาพัฒนาเพื่อให้รองรับการเสนอขายทั้งผลิตภัณฑ์ประจำวัน และผลิตภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และรองรับการขายทั้งช่องทาง Online และ Offline

- มีแพลตฟอร์ม (Platform) ที่รองรับการซื้อ และการให้บริการที่นำเทคโนโลยีเข้ามาผสานในการทำงานให้เป็นระบบอัตโนมัติเช่นอย่างเต็มรูปแบบ และทำให้การทำงานและบริการลูกค้าได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

- พัฒนารูรูกิจให้เติบโตรองรับกลยุทธ์การขายงานผ่านพันธมิตร และธุรกิจใหม่ ๆ
- สร้างระบบและแพลตฟอร์มให้รองรับกลยุทธ์ Cross-selling และ Up-selling เพื่อสร้างกำไรให้ธุรกิจ

แผนระยะยาว System of intelligence – เน้นการนำเอาข้อมูลมาใช้ประโยชน์ เพื่อการวิเคราะห์ ในเรื่องของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เหมาะกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลง สร้างและต่อยอดทั้งในเรื่องของแพลตฟอร์ม, ระบบ ทั้งการซื้อ และการบริการโดยมุ่งเน้นไปที่ผู้บริโภค โดยการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคได้มากที่สุด ซึ่งจะเป็นการนำเทคโนโลยีในเรื่องของ Machine Learning, Deep Learning และ AI มาใช้เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุน

- เน้นให้ความรู้กับผู้บริโภครายย่อยให้สามารถเข้าถึงและเข้าใจในประโยชน์ของการทำประกันภัยได้อย่างชัดเจน การทำประกันภัยจะช่วยคุ้มครองผู้ทำประกันให้ได้รับผลประโยชน์ที่สามารถช่วยได้ในกรณีได้รับความเดือดร้อน





การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดแนวทางในการสร้างและยกระดับบุคลากร ให้สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร “ซื่อสัตย์ ยุติธรรม บริการเยี่ยม ตอบแทนสังคม” และกฎบัตรจรรยาบรรณขององค์กร (Code of Conduct)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงองค์ประกอบในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อาทิ สวัสดิการ กฎระเบียบ เป็นต้น เพื่อสร้างเสริมและสนับสนุนให้พนักงานขององค์กรเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความสุขทั้งในการทำงานและการดำรงชีวิต

โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์หลักคือการการบริหารทรัพยากรบุคคล 4.0 ภายใต้กรอบ “การสรรหา รักษา และพัฒนา” โดยมีกลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเชิงรุก

บริษัทฯ มีความชัดเจนในนโยบายด้านการสรรหาว่าจ้างบุคลากร ซึ่งให้โอกาสที่เท่าเทียมกันแก่ผู้สมัครทุกคน โดยไม่มีการจำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และสถาบัน รวมถึงผู้พิการ ให้ทำงานร่วมกันเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานภายในสามารถแสดงความจำนงขอโอนย้ายได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ด้วย

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้เพิ่มเติมวิธีการสรรหาในรูปแบบใหม่ๆ และพัฒนาระบบการสรรหาเดิมให้มีความชัดเจนในการเข้าถึงเป้าหมายได้มากขึ้น ซึ่งสามารถบรรลุตัวชี้วัด (Key Performance Indicator – KPI) ที่กำหนดไว้ ทั้งในมิติของจำนวนการสรรหาและพนักงานเริ่มงาน โดยมีประเด็นหลักในการดำเนินการ ดังนี้

1.1) บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ความร่วมมืออย่างต่อเนื่องกับหลายมหาวิทยาลัยในโครงการสหกิจศึกษา โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยศรีปทุม ซึ่งได้จัดโครงการ SIT (The Success Insurance Talent) เป็นปีที่ 2 ซึ่งได้คัดเลือกนักศึกษาที่มีผลการเรียนที่ดีเข้ามาฝึกงานเชิงปฏิบัติจริง ทั้งนี้หลังจากการดำเนินงานเสร็จสิ้นทั้งสหกิจศึกษาและ SIT ในแต่ละรุ่น นักศึกษาที่มีผลการประเมินในการฝึกงานที่ดี จะได้รับสิทธิในการสมัครเป็นพนักงานของบริษัทฯ

1.2) การประยุกต์การสรรหาโดยใช้ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ครอบคลุมมากขึ้น ทั้ง Line@

Facebook และการส่ง Link ผ่านเว็บเพจต่างๆ นอกเหนือจากการสรรหาผ่านเว็บไซต์หางานที่เป็นพันธมิตรเดิม ซึ่งได้ผลลัพธ์เป็นที่น่าพอใจ โดยสามารถสรรหาผ่าน Social Media ได้เพิ่มขึ้น

2. การพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นพี่บริการประกันภัย และการเงินมืออาชีพ

บุคลากรเป็นหัวใจของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งการเตรียมความพร้อมโดยการพัฒนาเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์หลักขององค์กร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างบุคลากรมืออาชีพอย่างแท้จริงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้ง Front และ Back Office ซึ่งบริษัทฯ มีการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี เพื่อใช้จ่ายในการอบรมและพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะคิด ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นพนักงานที่มีคุณภาพ มีวินัย มีคุณค่าต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติ โดยมีประเด็นหลักในการดำเนินการ ดังนี้

2.1) การพัฒนาศักยภาพและเสริมความรู้ของบุคลากรที่เข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ ในทุกระดับ ด้านการประกันภัยเบื้องต้น โดยมีการกำหนดไว้ในตารางการอบรมพนักงานใหม่ (Orientation) เพื่อให้เข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และมีความรู้ในเรื่องการประกันภัยเบื้องต้น ทั้ง Front และ back Office

2.2) การจัดทำแผนและหลักสูตรในการอบรมและพัฒนาบุคลากรในระดับต่างๆ ทั้งด้านบริหารและปฏิบัติการ โดยส่วนหนึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการยกระดับฝีมือของพนักงาน ให้มีความรู้ ทักษะ และทักษะที่ดี พร้อมต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมาโดยตลอด รวมถึงการส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรภายนอกที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือการดูงานทั้งในและต่างประเทศ นอกเหนือจากวิธีการอื่นๆ ของแต่ละหน่วยงาน ในการเพิ่มองค์ความรู้ให้กับพนักงาน อาทิ On the Job Training (OJT) e-Learning เป็นต้น ซึ่งได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากฝ่ายบริหาร

2.3) การส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานผ่านการปฏิบัติธรรม โดยให้โอกาสพนักงานไปปฏิบัติธรรมตามกรอบที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงการจัดให้มีการตักบาตรพระในทุกสิ้นเดือน



กิจกรรมการทำบุญตักบาตรและปฏิบัติสมาธิ

กิจกรรมการบริจาคโลหิต
ให้กับสภากาชาดไทย
ทุกๆ 3 เดือน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้การสนับสนุน ส่งเสริม และ เชิญชวนให้พนักงานร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย โดย ประสานรถรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่มาให้บริการกับพนักงานที่ สำนักงานใหญ่ทุกๆ 3 เดือน

2.4) การให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท กับ พนักงานของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่ง เป็นการให้ทุนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานไปอบรม ในหลักสูตรพิเศษ อาทิ หลักสูตร ABC ของสถาบันพัฒนาความ คิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม หลักสูตรวิทยาการ ประกันภัยระดับสูง (วปส.) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ

และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เป็นต้น

2.5) การจัดสัมมนาให้กับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้าและ พันธมิตรของบริษัทฯ โดยเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ใน ประเด็นสำคัญๆ ที่สามารถนำไปปรับและประยุกต์ใช้ได้ในแต่ละ องค์กร ซึ่งได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้บรรยาย โดยในปี 2562 ทางบริษัทฯ ได้จัดบรรยายในหัวข้อ กฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ผลกระทบต่อธุรกิจ และการเตรียมพร้อม ระบบ คน เอกสาร ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ซึ่งได้รับการตอบรับในการเข้า ร่วมสัมมนาเป็นอย่างดี





3. ด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์

การรักษาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขอยู่คู่องค์กร

บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการพนักงานที่มีคุณค่าต่องาน ต่อองค์กร โดยเฉพาะ คนเก่ง คนดี คนมีความซื่อสัตย์ ซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร เพื่อให้บุคลากรเหล่านั้น อยู่กับบริษัทฯ ไปนานๆ ซึ่งมีแผนการพัฒนาบุคลากรไปตามขั้นตอน ให้เติบโตไปพร้อมกับความเจริญก้าวหน้าขององค์กร

โดยหนึ่งในดัชนีชี้วัดขององค์กร คือ อัตราการลาออก (Turnover Rate) ของพนักงานซึ่งเป็นนโยบายหลักของฝ่ายบริหารที่มีความประสงค์ในการรักษาพนักงานไว้กับองค์กรให้นานที่สุด โดยมีประเด็นหลักในการดำเนินการ ดังนี้

3.1) การจัดสรรสวัสดิการ บริษัทฯ มีการจัดสวัสดิการที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรมีความเป็นอยู่ที่เหมาะสมตามควรแก่สภาพ มีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพร่างกายและจิตใจดี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะสวัสดิการที่เกินกว่ากฎหมายกำหนด ทั้งนี้บริษัทฯ คำนึงถึงมาตรฐานในอุตสาหกรรมและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ จึงมีการปรับเปลี่ยนระเบียบสวัสดิการให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่อย่างต่อเนื่อง

3.2) การจัดกิจกรรมและสันทนาการให้กับพนักงาน บริษัทฯ คำนึงถึงความสมดุลของชีวิตการทำงานของพนักงาน ซึ่งต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ในสถานที่ทำงาน จึงจัดให้มีกิจกรรมเป็นระยะให้กับพนักงาน อาทิ การจัดเลี้ยงพนักงานในโอกาสวันเกิดบริษัท วันเกิดท่านประธานบริษัท และวันเกิดท่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร การจัดตลาดนัดขายสินค้าราคาถูกให้กับพนักงาน และให้พนักงานนำสินค้ามาวางจำหน่ายได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย การจัดกิจกรรมวันเด็ก เป็นต้น

3.3) การดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อม และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

(1) การปรับปรุงภูมิทัศน์และพื้นที่ในการทำงาน บรรยากาศการปฏิบัติงานมีส่วนในการสร้างแรงดึงดูดในการทำงานให้กับพนักงาน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมและปรับปรุงพื้นที่ให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อาทิ การสร้างห้องน้ำส้วม สำหรับพนักงานกลุ่ม LGBT การจัดพื้นที่สำหรับพนักงานที่สูบบุหรี่ให้เป็นสัดส่วน การจัดพื้นที่ให้พนักงานจอดรถในทุกระดับ เป็นต้น

(2) รมรณคกิจกรรม 5 ส. ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้พื้นที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ถูกสุขอนามัย ซึ่งได้มีการตั้งคณะทำงานในด้านนี้ขึ้นมาโดยเฉพาะ

และมีแนวทางในการขยายขอบเขตในการดำเนินงานเป็น 7 ส. โดยเพิ่มเติมในส่วนของสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น

(3) บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงาน ESG (Environmental, Social, and Governance) ขึ้นมา โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท ซึ่งไม่ได้มุ่งแค่เพียงผลกำไรจากการดำเนินธุรกิจ แต่เป็นการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรใน 3 ด้านหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและอนุมัตินโยบาย ESG แล้วทั้ง 7 ข้อ ดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม ให้สอดคล้องกับกฎหมายและจรรยาบรรณ

2. บุคลากรในบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

3. บริษัทฯ ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาคพื้นฐาน เคารพ นับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

4. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในทุกกรณี พร้อมสนับสนุนในการสร้างศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าของพนักงาน จัดสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสม ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และสุขภาพอนามัยที่ดี มีสถานที่ทำงานที่ถูกต้อง สะอาด และมีความปลอดภัย

5. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม โดยจะปฏิบัติตามหลักข้อกฎหมาย และจรรยาบรรณ อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดกับทุกฝ่าย อย่างเหมาะสม ถูกต้อง

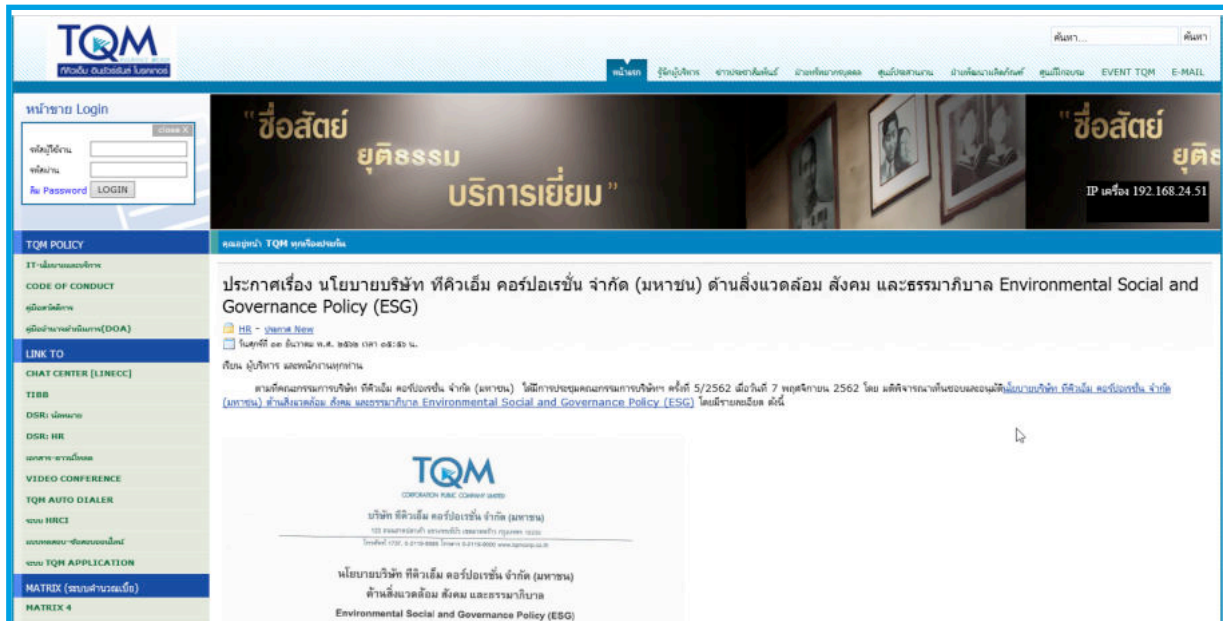
6. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งการดำเนินการใดๆ จะต้องส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า และชุมชนให้น้อยที่สุด รวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการป้องกันมลพิษ

7. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรมและการพัฒนาสำหรับชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ทั้งทางตรง และทางอ้อม

ทั้งนี้ ได้นำเผยแพร่ผ่านทาง Intranet และการประชุมพิเศษ ให้กับพนักงานใหม่ รวมถึงการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานทุกระดับชั้น เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และปฏิบัติ โดยบริษัทฯ ได้ยึดถือนโยบายสำคัญเหล่านี้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจการขององค์กรอย่างเคร่งครัด



เผยแพร่นโยบาย ESG (Environmental, Social, and Governance) ผ่านทาง Intranet



(4) เปิดให้บริการการตรวจและรักษาในรูปแบบคลินิก ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งมีทั้งแพทย์ผู้ชำนาญการและพยาบาลวิชาชีพประจำตลอดในเวลาทำงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ติดตั้งเครื่องกระตุกหัวใจอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator – AED) และจัดอบรมให้กับพนักงานในระดับหัวหน้างาน สำหรับในกรณีฉุกเฉิน และบริษัทฯ ได้มีการพ่นยาฆ่าเชื้อภายในอาคาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) จัดหาทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อดำเนินการให้ระบบการทำงานด้านความปลอดภัยประสบผลสำเร็จ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดกรอบและแปลงไว้ใน Code of Conduct ของ บริษัทฯ ได้มีแนวทางในการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยในระยะสั้นบริษัทฯ ได้ให้ผลตอบแทนผู้บริหารและพนักงานในเกณฑ์เริ่มต้นสูงกว่ามาตรฐานของค่าแรงขั้นต่ำ และมีการปรับเงินเดือน และโบนัสของพนักงานมาอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากผลกำไรของบริษัทฯ อัตราเงินเฟ้อ และเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถรักษากำลังคนและแข่งขันกับตลาดได้ สำหรับระยะยาวบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพิจารณาจากโครงสร้างเงินเดือนที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึงการประสานความร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการมาให้ความรู้ในเรื่องการออมเงินกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจในการบริหารการเงินเบื้องต้น การลงทุน

โดยเฉพาะหลังจากเกษียณอายุไปแล้ว

โดยทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ทั้งในส่วนของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามตำแหน่ง ระดับชั้น วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงาน โดยอิงกับโครงสร้างพื้นฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ได้รักษาระดับโครงสร้างให้อยู่ในช่วงเปอร์เซ็นต์ที่ใกล้เคียงราคาตลาดที่ปรากฏตามการสำรวจอัตราค่าจ้างของกลุ่มอุตสาหกรรม / ธุรกิจ / สมาคมฯ / สถาบันทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการยอมรับ นอกจากนี้ผลตอบแทนส่วนอื่นๆ ที่พึงมีพึงได้จากการทำงาน บริษัทฯ พร้อมจ่ายตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งบริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัด นอกเหนือไปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ โดยปัจจุบันมีตัวชี้วัดหลักอยู่ 2 ระดับ คือ ระดับองค์กร (Corporate KPI) และระดับหน่วยงาน (Functional KPI) ซึ่งการกำหนดตัวชี้วัดข้างต้นสะท้อนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขององค์กร

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงทุกสายงานจะต้องรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPI) ร่วมกัน ค่าตอบแทนในปี 2562 ที่ผ่านมานั้น แบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ

(1) ค่าตอบแทนที่คงที่

- ค่าตอบแทนจากเงินเดือน ซึ่งกำหนดตามตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ โดยจ่ายผ่านเข้าบัญชีที่กำหนดไว้ในระบบ Payroll ทุกเดือน ทั้งนี้จะมีการทบทวนปรับอัตราเงินเดือนตามระเบียบบริษัทฯ และอิงกับผลการปฏิบัติงานและผลประกอบการของบริษัทฯ ทุกปี



- ค่าตอบแทนจากผลประโยชน์อื่นเป็นค่าตอบแทนที่บริษัทฯ จ่ายให้ตามระเบียบของสวัสดิการเป็นหลัก

(2) ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

เป็นค่าตอบแทนที่บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์กำหนดไว้ซึ่งแปรผันไปตามผลงานของผู้ปฏิบัติงานและผลประกอบการของบริษัทฯ โดยในส่วนของบริษัทบริหารจะมีเกณฑ์การประเมินด้านบริหารเพิ่มขึ้น นอกจากเกณฑ์ประเมินปกติของพนักงานในส่วนของการปฏิบัติงาน ซึ่งผลของการประเมินจะสะท้อนผล

ตอบแทน อาทิ สัดส่วนเงินเดือนที่ปรับ เงินโบนัส Commission Incentive เป็นต้น

นอกเหนือจากการดำเนินงานตามกลยุทธ์ข้างต้น บริษัทฯ ยังได้เข้าเป็นสมาชิกของมูลนิธิเครือข่ายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (มตช.) ซึ่งบริษัทฯ มีการจัดทำและประกาศนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร อาทิ ช่องทางเว็บไซต์ <https://www.tqmcop.co.th/corporate-governance-policyand-docu> และ Intranet รวมถึงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น

การสื่อสาร

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน



การสื่อสาร

ช่องทางเว็บไซต์และ Internet

รายการระหว่างกัน



นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 ซึ่งจัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2561 มีมติอนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในกรณีที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ฯ และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน

ในส่วนของการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัทฯ จะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของสภาวิชาชีพบัญชี โดยจะมีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานแล้วของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในกรณีที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมด้านราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม โดยมีการเปรียบเทียบกับราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการ หากกระทำกับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี และหากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาและ/หรือการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ



ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นรายการทางการค้าที่บริษัท หรือบริษัทย่อยกระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการหรือเป็นรายการทางการค้าซึ่งธุรกิจโดยทั่วไปมีลักษณะเดียวกับบริษัท หรือบริษัทย่อยกระทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติของบริษัทตน และมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเททางผลประโยชน์ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไข ดังนี้

1. เป็นธุรกรรมที่มีราคาและเงื่อนไขที่บริษัท หรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
2. เป็นธุรกรรมที่มีราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
3. เป็นธุรกรรมที่มีราคาและเงื่อนไขที่บริษัท แสดงได้ว่าเป็นราคาและเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการธุรกิจใกล้เคียงกันให้กับบุคคลทั่วไป
4. เป็นธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเท่านั้น แต่สินค้าหรือบริการที่เกี่ยวข้องมีลักษณะและราคาที่เป็นมาตรฐานชัดเจนในตลาด และมีผู้ซื้อผู้ขายหลายราย โดยมีราคา เงื่อนไข และข้อตกลงอื่นไม่แตกต่างกัน

บริษัท กำหนดแนวทางการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนทั่วไปพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ผู้อนุมัติมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการ ซึ่งกำหนดให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ภายใต้แนวทางการดำเนินการและวงเงินที่กำหนดไว้ โดยการอนุมัติการทำรายการให้เป็นไปตามคู่มืออำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority หรือ DOA) ซึ่งกำหนดให้ฝ่ายงานต้นเรื่องเป็นผู้นำเสนอเหตุผลความจำเป็น ของการทำรายการ และการเปรียบเทียบราคาตลาดหรือเงื่อนไขการค้าทั่วไป ภายใต้กรอบการดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด กล่าวคือ หากเป็นรายการระหว่างกันที่มีการทำสัญญาชัดเจนระบุราคาและ

เงื่อนไขเทียบเท่ากับเงื่อนไขการค้าทั่วไป ให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาได้ตลอดอายุของสัญญา เช่น การทำสัญญาเช่าเทียบเท่าราคาประเมินจากผู้ประเมินราคาอิสระ เป็นต้น หรือหากเป็นรายการระหว่างกันที่ต้องมีขั้นตอนการขออนุมัติซื้อหรือทำการสั่งซื้อ เช่น การซื้อสินค้า การจัดกิจกรรม การซื้อโฆษณา เป็นต้น ให้ฝ่ายจัดการทำการเปรียบเทียบราคา เงื่อนไขการค้า โดยต้องมีข้อตกลงทางการค้าทั่วไปที่เป็นราคาตลาดและเงื่อนไขทั่วไปที่ไม่แตกต่างในสาระสำคัญ และหากเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามจริงและมีอัตราค่าบริการที่ชัดเจนเทียบเท่าค่าบริการที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป โดยให้จัดทำและนำเสนออนุมัติตามลำดับขั้นตามการบริหารของหน่วยงานนั้นๆ ตามคู่มืออำนาจดำเนินการ และจัดให้มีการสอบทานรายการและลงนามในขั้นตอนสุดท้ายโดยผู้บริหารที่มีตำแหน่งตั้งแต่ระดับ EVP ขึ้นไปที่ไม่มีส่วนได้เสียหรือผู้กระทำการแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารที่ไม่มีส่วนได้เสียดังกล่าว ก่อนการทำรายการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้ฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอประมาณการวงเงินการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของแต่ละรายเป็นรายปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือวงเงินของรายการที่เกี่ยวข้องกันประจำปีตามที่ได้ขออนุมัติในหลักการไว้ ฝ่ายจัดการจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้ประธานบริหารบัญชีการเงินเป็นผู้ติดตามการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกรอบไตรมาส และกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในทำการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกปี ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท พบว่ามีการดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันดำเนินการเพื่อหาทางแก้ไข

อย่างไรก็ตาม หากบริษัท หรือบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมประเภทอื่น บริษัท และบริษัทย่อยจะดำเนินการตามนโยบาย มาตรการและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่กำหนดไว้ และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และขั้นตอนของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่ใช่การโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัท และบริษัทย่อยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย



ปัจจัยความเสี่ยง

1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อบังคับต่างๆจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายปัจจุบันที่ใช้บังคับเพื่อกำกับดูแลการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิตของบริษัทย่อย ได้แก่ พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยบริษัทย่อยต้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าวและกฎหมายลำดับรองซึ่งหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ สำนักงาน คปภ. กำหนดขึ้นเพื่อวางหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนายหน้าประกันภัยและนายหน้าประกันชีวิตในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การออกใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตให้นิติบุคคลเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย และนายหน้าประกันชีวิต
- การขออนุญาต การอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย และนายหน้าประกันชีวิต
- การเก็บเบี้ยประกันวินาศภัย และเบี้ยประกันชีวิต
- การยื่นรายงานเกี่ยวกับผลการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย และนายหน้าประกันชีวิต
- การกำหนดอัตราค่าจ้างหรือค่าบำเหน็จสำหรับนายหน้าประกันวินาศภัย และนายหน้าประกันชีวิต
- การเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัย และการปฏิบัติหน้าที่ของนายหน้าประกันวินาศภัย และนายหน้าประกันชีวิต
- กำหนดแบบและรายการสมุดทะเบียนเกี่ยวกับธุรกิจของนายหน้าประกันวินาศภัย และนายหน้าประกันชีวิต

บริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในเรื่องต่างๆ ข้างต้นตามที่กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายการบังคับตามกฎหมายของประเทศไทยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2 ความเสี่ยงด้านธุรกิจของบริษัท

- 2.1 การมีคู่ค้ารายใหญ่
- 2.2 ความเสี่ยงในการจัดหาบุคลากร
- 2.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค
- 2.4 ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมนายหน้าประกันภัย และคู่แข่งรายใหม่
- 2.5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของบริษัทประกันวินาศภัยหรือบริษัทประกันชีวิต
- 2.6 ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

3 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.1 ความเสี่ยงจากพัฒนาการของเทคโนโลยี
- 3.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ โดยทำการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึง

ติดตามและดูแลให้ฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงจุดบกพร่องด้านระบบควบคุมภายในที่ตรวจพบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในที่วางไว้มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดี ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้าง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ





คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่านางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดี มีคุณสมบัติที่เพียงพอ ที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน

จากการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามรายงานการตรวจสอบครั้งที่ 1 - 3/2562 ตั้งแต่วันที่ 13/6/62 - 28/1/63 ดังมีรายละเอียดเรื่องที่ตรวจสอบดังต่อไปนี้

- การบริหารงานกำกับกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- การขายประกันให้แก่ลูกค้า และรับชำระเบี้ยประกัน
- การบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อความเพียงพอ และเหมาะสมและประสิทธิภาพการดำเนินงานของ

- กระบวนการบริหารงาน กำกับกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และกระบวนการควบคุมรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- กระบวนการขายประกันให้แก่ลูกค้า และการรับชำระเบี้ยประกัน
- การบริหารบุคคล และการพัฒนาบุคลากร

ขอบเขตการตรวจสอบ

- การรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- กระบวนการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ดังนี้
 - พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ.2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
 - พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ.2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- การรายงานผลการบริหาร กำกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- การต่ออายุใบอนุญาตนายหน้า / นิติบุคคล
- กระบวนการควบคุมรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- การเสนอขายประกันให้แก่ผู้ซื้อประกัน และการบันทึกข้อมูลการขาย งวดการจ่ายเบี้ยประกันในระบบคอมพิวเตอร์
- การอนุมัติส่วนลดการขายประกันให้แก่ผู้ซื้อประกัน
- การจัดทำใบแจ้งหนี้ และใบกำกับภาษีให้แก่ลูกค้า
- การติดตามการรับชำระเบี้ยประกันของลูกค้า
- การดำเนินการกับลูกหนี้ กรณีค่าเบี้ยประกันค้างชำระเกินกว่ากำหนด
- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

- การจัดทำแผนอัตรากำลังคนประจำปี และนำเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ
- การสรรหาและคัดเลือกพนักงานได้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด และทันต่อความต้องการ
- การจัดทำ / ต่ออายุใบอนุญาตตัวแทน / นายหน้าประกันวินาศภัย และ/หรือ นายหน้าประกันชีวิต
- การจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน และการบันทึกประวัติการฝึกอบรม
- การคำนวณเงินเดือนให้แก่พนักงาน
- การประเมินผลงานพนักงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

บริษัทที่ตรวจสอบ

- บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- บริษัท แคสแมท จำกัด

ผลการตรวจสอบ

สรุปว่าการบริหารงานกำกับกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และกระบวนการควบคุมรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการขายประกันให้แก่ลูกค้า และการรับชำระเบี้ยประกัน รวมถึงการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ มีกระบวนการดำเนินงานซึ่งมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอตามควร หากแต่ยังสามารถพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ อยู่ในกระบวนการพัฒนาระบบต่างๆ เข้ามารองรับให้สมบูรณ์มากที่สุด

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยจัดการการกำกับดูแล ดังนี้

1. จรรยาบรรณของบุคลากร
2. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
3. นโยบายด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดแย้งของผลประโยชน์
4. นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลสารสนเทศ และการจัดลำดับชั้นข้อมูลของบริษัท
5. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption Policy)
6. นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blower Policy)
7. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
8. นโยบายการลงทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
9. อำนาจอนุมัติของกลุ่มบริษัท (Delegation of Authority)



ความรับผิดชอบต่อสังคม

ทีคิวเอ็ม มอบรถผลิตน้ำปะปา-น้ำดื่มแก่มูลนิธิชัยพัฒนา

ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล เลขาธิการมูลนิธิชัยพัฒนา ให้เกียรติมอบระบบผลิตน้ำประปาและน้ำดื่มแบบเคลื่อนที่ด้วยเทคโนโลยีเมมเบรน มูลค่า 2,200,000 บาท จาก ดร.อัญชลิน พรรณนิภา ประธานประธาน บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด โดยระบบผลิตน้ำดังกล่าวสามารถผลิตน้ำดื่มจากแหล่งธรรมชาติหรือน้ำจากอุทกภัยให้กลายเป็นน้ำสะอาด สำหรับใช้ในการอุปโภคบริโภคได้ตามมาตรฐานองค์การอนามัยโลก เพื่อทางมูลนิธิชัยพัฒนาจะได้นำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติที่ เตือดร้อน ขาดแคลนน้ำ และสร้างประโยชน์แก่ชุมชนในพื้นที่ห่างไกล เพื่อร่วมพัฒนาแหล่งชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นต่อไป เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 62 ณ มูลนิธิชัยพัฒนา





นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) ตามหลักการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") 8 ข้อ ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาที่ว่า "ซื่อสัตย์ ยุติธรรม บริการเยี่ยม ตอบแทนสังคม" มายาวนานถึง 66 ปี ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการด้านนายหน้าประกันภัย ให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีมากกว่าแค่การเป็นนายหน้าขายประกันภายใต้แนวคิด "TQM Beside, Fight For fair เพื่อนที่เคียงข้างคุณตลอด 24 ชั่วโมง" โดยมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมงกับลูกค้ากว่า 1 ล้านรายทั่วประเทศ นอกจากนี้อีกหนึ่งนโยบายที่สำคัญที่บริษัทฯ ยึดถือและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง คือ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนั้น

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ทั้งนี้ในส่วนการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ต้องดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยที่ผ่านมามีบริษัทย่อยจะถูกสุ่มตรวจสอบจากสำนักงาน คปภ. ว่าได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนายหน้าประกันภัยนิติบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ซึ่งบริษัทย่อยได้รับบันทึกผลการตรวจสอบนายหน้าประกันภัยนิติบุคคลดังกล่าวจากสำนักงาน คปภ. ซึ่งระบุว่าได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วนมาโดยตลอด

(2) การต่อต้านธุรกิจคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินงานโดยยึดหลักความโปร่งใส โดยไม่เสนอค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรี่ยกรัง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้มีการตอบแทนที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ และไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่บริจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือให้เงินสนับสนุนใดๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น เพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน และเนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมภายในป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับขอของบริษัทฯ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน และยังจัดการอบรมให้แก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ



คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน กำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติ และคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแสและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรายงาน การสอบสวน การละเมิดจรรยาบรรณ การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะสั่งการให้ผู้รักษารายการบรรณ (Compliance Officer) ตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการต่อไป

บริษัทฯ มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส ตลอดจนการกระทำผิดทางกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ จากพนักงาน รวมทั้งกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล โดย บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และ/หรือแสดงความคิดเห็น และเพิ่มช่องทางในการอีเมลถึงผู้บริหารระดับสูงโดยตรงที่

ช่องทางในการติดต่อบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารกับบริษัทฯ ได้ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์
นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรัลชัย เขตตลาดพร้าว
กรุงเทพฯ 10230
2. ทางอีเมล
ประธานกรรมการตรวจสอบ : Maruts211@gmail.com
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ :
Rutchaneeporn.po@spu.ac.th หรือ
chinapat.lawclub@icloud.com
เลขานุการบริษัท : cs@tqm.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์ : ir@tqm.co.th

3. ทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.tqmcorp.co.th/>
4. กล้องรับข้อเสนอนแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานในบริษัทฯ ดำเนินการเชิงรุก เพื่อระบุประเมิน และทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร รวมทั้งสร้างความตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้น และผลกระทบต่อดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ถูกระบุและจัดการอย่างทันทั่วถึง อย่างไรก็ดีตาม ผู้บริหารของทุกหน่วยงานต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของตน

การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การเตรียมการเพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยงในด้านผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิด รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
2. การระบุความเสี่ยง สาเหตุหลักของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ตลอดจนการวิเคราะห์ความรุนแรงและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงก่อนคำนึงถึงมาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่
3. การประเมินระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน การวิเคราะห์ความรุนแรงและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหลังจากมีมาตรการควบคุมภายในปัจจุบัน
4. จัดหามาตรการเพื่อลดความเสี่ยงลงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หากมาตรการควบคุมภายในที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ไม่เพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยง

ดังนั้น ผู้บริหารจึงกำหนดให้ หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารสำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมทั้งเป็นผู้รวบรวมผลการประเมิน เพื่อจัดทำเอกสารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงแผนภาพความเสี่ยงด้านการทุจริต และทะเบียนความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนทำหน้าที่ติดตามการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



อย่างไรก็ตาม หน่วยงานหรือคณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่เพียงให้การศึกษาและรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงเท่านั้น การระบุและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งการจัดหามาตรการเพื่อลดหรือจัดการความเสี่ยงถือเป็นหน้าที่โดยตรงของผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานขององค์กร นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงพอ และควรมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ระบุขึ้นระหว่างการประเมินความเสี่ยง ซึ่งหากการควบคุมภายในที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงระบุขึ้นยังไม่เพียงพอหรือไม่เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่องค์กรยอมรับได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี เพื่อระบุความเสี่ยงเพิ่มขึ้นหรือการเปลี่ยนแปลงของระดับความเสี่ยงที่มีอยู่ในแต่ละปี ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงาน การใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่ การเปลี่ยนหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในบริษัทฯ หรือวิธีการทำทุจริตแบบใหม่ ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ หากบริษัทฯ เริ่มจัดทำการประเมินความเสี่ยงขององค์กร ผู้บริหารสามารถพิจารณาดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ พร้อมกับการประเมินความเสี่ยงขององค์กรได้

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

1. จัดให้มีขั้นตอนและกระบวนการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ การให้ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุนการช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมการเมือง การให้หรือรับสินบน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม

2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสและจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

บริษัทฯ ได้เข้าเป็นสมาชิกของมูลนิธิเครือข่ายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (มตช.) ซึ่งบริษัทฯ มีการจัดทำและประกาศ

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร อาทิ ช่องทางเว็บไซต์ <https://www.tqmcop.co.th/corporate-governance-policy-and-docu> และ Intranet รวมถึงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น

แนวทางการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดขึ้น ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันและข้อพึงปฏิบัติของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

2. จัดให้มีฝ่ายกำกับและควบคุม ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญ และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตราการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4. หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควร ให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร



(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการต้องเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม บริษัทฯ จึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกายหรือสถานะทางสังคม รวมถึงดูแลให้พนักงานให้สามารถทำงานร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีความสุข

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการประสานงานกับศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการอย่างต่อเนื่อง โดยได้จ้างผู้พิการมาเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2553 ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2562 มีพนักงานที่เป็นผู้พิการเป็นพนักงานบริษัทฯ ทั้งสิ้น 22 คน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในหลายส่วนงาน ทั้งในส่วนงานขาย ส่วนงานลูกค้าสัมพันธ์และส่วนงานสนับสนุนอื่นตามความเหมาะสมและศักยภาพของพนักงานที่เป็นผู้พิการ โดยบริษัทฯ มีพนักงานที่เป็นผู้พิการปฏิบัติงานอยู่ทั้งที่สำนักงานใหญ่ที่กรุงเทพฯ และสาขาต่างจังหวัด

(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ เชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้แก่กิจการเนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งแรงกายและแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ตลอดจนได้จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ สวัสดิการเงินกู้ยืมช่วยเหลือพนักงาน การให้ทุนการศึกษาบุตรของพนักงาน และตัวพนักงานเอง เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมพิเศษเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงานทุกคนที่ได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถมาตลอดทั้งปี ด้วยกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์พนักงานบริษัทเพื่อสร้างความสุข สร้างรอยยิ้ม ส่งท้ายปี

ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานมาอย่างต่อเนื่อง

(5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพและการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน มีการรักษาความลับของลูกค้า โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าด้วยการบริการที่มีคุณภาพ โดยการจัดตั้งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ในการให้บริการช่วยเหลือลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านสายด่วน 1737 โดยฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ให้บริการช่วยเหลือลูกค้าที่โทรเข้ามาสอบถาม ติดตามงานและร้องเรียน ตลอดจนประสานงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีลูกค้าเกิดอุบัติเหตุ ให้ได้รับความช่วยเหลือโดยเร็วที่สุด รวมถึงการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการทำประกันภัย เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไปที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมได้รับข้อมูลไปอย่างครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจในการทำประกันภัย นอกจากนี้บริษัทฯ มีการทำประกันวิชาชีพสำหรับพนักงาน เพื่อชดเชยแก่ลูกค้าที่เสียหายหากเกิดความเสียหายจากการดำเนินงานของพนักงานบริษัทฯ ยังจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าให้ยั่งยืน ในรูปแบบกิจกรรม CRM ผ่านโครงการ TQM Family club ภายใต้แนวคิด ใช้ชีวิตสุด Exclusive กิน ช้อป เที่ยว โดยมีการจัดกิจกรรมระหว่างบริษัทฯ กับสมาชิกเป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ ทริปล่องเรือทำบุญพร้อม Work shop ย่างยืดเปลี่ยนชีวิต เที่ยวเมืองกรุงเก่า ชมวัดงามแห่งอยุธยา สัมผัสแหล่งประวัติศาสตร์ พระราชวังบางปะอิน เป็นต้น รวมทั้งสิทธิประโยชน์พิเศษต่อลูกค้า ได้แก่ ตรวจสุขภาพราคาพิเศษ ส่วนลดที่พักโรงแรม ตัวภาพยนตร์และของสมนาคุณวันเกิด เป็นต้น

ทีคิวเอ็มห่วงใยคนไทย มอบประกันอุบัติเหตุฟรี ด้วยความคุ้มครองสูงสุด 100,000 บาท

ทีคิวเอ็ม ร่วมรณรงค์ให้คนไทยเห็นความสำคัญของการทำประกันภัยตามนโยบายของบริษัทฯ ที่อยากเห็นคนไทยมีกรรมธรรม์ประกันภัยอย่างน้อยคนละ 1 กรรมธรรม์ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ในการสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการประกันภัยให้แก่ประชาชน ผ่านการจัดกิจกรรมให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไปได้เข้าร่วมต่อเนื่องตลอดทั้งปี 2562 แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย ด้วยการมอบประกันอุบัติเหตุกลุ่ม (ไมโครอินชัวร์รันส์) ให้คนไทย



ทั่วประเทศจำนวนกว่า 1,000,000 คน คัดครองสูงสุด 100,000 บาท ร่วมห่วยใยและรับประกันภัยโดย บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)

พร้อมกันนี้ยังได้ร่วมขับเคลื่อนนโยบายด้านความปลอดภัยทางถนนของประเทศ ด้วยการร่วมรณรงค์การขับขี่ปลอดภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์กับสำนักงาน คปภ. โดยเชิญชวนประชาชนให้เตรียมความพร้อมของชีวิตและทรัพย์สินก่อนการเดินทาง พร้อมเปิดแอปพลิเคชันไลน์ TQM Insurance Broker และเว็บไซต์ www.tqm.co.th ให้ประชาชนทั่วไปมาสอบถามคิวอาร์โค้ดลงทะเบียนรับประกันอุบัติเหตุกลุ่ม (ไมโครอินซัวร์รันส์) ฟรี ก่อนเดินทางท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลสงกรานต์อีกด้วย นอกจากนี้ยังมีได้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการคปภ.เพื่อชุมชน เพื่อร่วมรณรงค์ลดความเสี่ยงในชุมชนด้วยการประกันภัย



TQM จัด "มหกรรมคนสร้างสุข ปี 5"

บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ร่วมกับพันธมิตร ประกันภัยจัด "มหกรรมคนสร้างสุข ปี 5" ด้วยคอนเซ็ปต์ "Full of Happiness สุขสันต์ใจ วิถีไทยบ้านเรา" โดยจัดกิจกรรมสัญจรไปทั่วประเทศ ได้แก่ จังหวัดเชียงราย (5-6 ม.ค. 62) อุตรดิตถ์ (26-27 ม.ค. 62) นครปฐม (ก.พ. 62) อุบลราชธานี (27-28 ก.ค. 62) สงขลา (31 ส.ค. - 1 ก.ย. 62) เชียงใหม่ (21-22 ก.ย. 62) กำแพงเพชร (19-20 ต.ค. 62) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้าถึงความรู้ของการประกันภัยและได้รับสิทธิประโยชน์จากการเข้าร่วม



โครงการ รวมทั้งเพื่อสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรทั้งนี้ ภายในงานได้จัดให้มีศิลปินดารามีชื่อเสียงและเน็ตไอดอลด้านต่างๆ มาร่วมสร้างสีสันและให้ความรู้ อาทิ เจมส์ มา, แฉ็ค ชุมแพ และยังมีกิจกรรมเล่นเกมแจกของรางวัลแก่ผู้ร่วมงานมากมาย



(6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ในการให้ความสำคัญกับการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงแหล่ง ทรัพยากรธรรมชาติ โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการทำลาย แต่จะป้องกันและสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการรักษา สิ่งแวดล้อมต่อผู้คนในชุมชน รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงาน ทุกบริษัท ทุกท่าน และบริษัทฯ ยังปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมาย และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่กำกับ ดูแล

ทั้งนี้ สำหรับกิจกรรมภายนอกองค์กร บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม ดำน้ำปลูกปะการัง คืบความอุดมสมบูรณ์สู่ท้องทะเลเพื่อให้ ลูกคามีส่วนร่วมอนุรักษ์ธรรมชาติ สำหรับภายในองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเพื่อปลูกจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับของ องค์กรในเรื่อง การลดการใช้กระดาษ ประกอบด้วย การใช้กระดาษ ทั้ง 2 หน้า (Re-used paper) ทบทวนการพิมพ์เอกสารเท่าที่มีความ จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ และจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Text and PDF File) ตลอดจนเพิ่มช่องอิเล็กทรอนิกส์ในการรับส่ง เอกสารต่างๆ ระหว่างคู่ค้ากับบริษัทฯ และลูกค้ากับบริษัทฯ ได้แก่ ระบบเครือข่ายข้อมูลระหว่างกัน หรือ FTP (File Transfer Proto- col) และ Electronics Mail เป็นต้น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลด การใช้กระดาษ รวมทั้งประหยัดค่าใช้จ่ายภายในบริษัทฯ สำหรับ กิจกรรมควบคุมการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า บริษัทฯ ได้จัดทำ ระบบปิดเปิดระบบไฟฟ้า และระบบปรับอากาศแบบตั้งเวลาเปิด/ ปิดอัตโนมัติ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าในช่วงเวลาที่ไม่จำเป็น

นอกจากนี้ ยังมีการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกพนักงานให้ใส่ใจ สิ่งแวดล้อมด้วยการลด ละ เลิก การใช้พลาสติกในชีวิตประจำวัน ภายใต้โครงการ "TQM Just Say No to Plastic" ด้วยการให้ พนักงานเห็นถึงปัญหาและผลกระทบจากการใช้พลาสติก อาทิ แก้วพลาสติก หลอดพลาสติก ถ้วยโฟม ถุงพลาสติก โดยรณรงค์ ให้หันมาใช้ภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกครั้ง เช่น แก้วน้ำ ส่วนตัว ถุงผ้า เป็นต้น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดปริมาณขยะ ลงได้และสิ่งแวดล้อมรอบๆ สำนักงานมีความสะอาดยิ่งขึ้น

กิจกรรมดำน้ำปลูกปะการัง คืบความอุดมสมบูรณ์ให้ทะเล แสงสาร

ทีคิวเอ็ม จัดกิจกรรมดำน้ำปลูกปะการัง โดยพาลูกค้าของ บริษัทฯ จำนวน 160 คนที่ได้รับคัดเลือกจากกิจกรรม TQM Family Trip เดินทางไปช่วยกันปลูกปะการัง เพื่อคืบความอุดมสมบูรณ์แก่ ท้องทะเลแสงสาร จังหวัดชลบุรี โดยกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับความ ร่วมมือจากค่ายวิทยาสตรทางทะเล แสงสาร ในการให้ความรู้ เกี่ยวกับการปลูกปะการังและวิธีการดำน้ำเบื้องต้น รวมถึงการฝึก Snorkel เพื่อไปชมแปลงปะการังที่ปลูกเอาไว้เมื่อปีที่แล้ว นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมปล่อยปู-ปลาทะเลกลับคืนสู่ธรรมชาติด้วย เมื่อวันที่ 12 ต.ค 62



(7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มีแนวทางที่จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติ ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้ม แข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม ผ่าน กิจกรรมที่บริษัทฯ ทำร่วมกับลูกค้าเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้าง สังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพ อาทิ กิจกรรม TQM Natural camp 2019 ชวนพี่น้องจิตอาสาสร้างแปลงปลูกผักเพื่ออาหาร กลางวันให้นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองสว่างอารมณ์ จังหวัด นครปฐม

TQM จัดงานวันเด็กต่อเนื่องเป็นปีที่ 7

TQM จัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2562 ภายใต้แนวคิด "TQM Magic Day ปี 7 เสกความสุข สร้างรอยยิ้มร่วมกับครอบครัว TQM" โดยภายในงานได้จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้เด็กๆ มีพื้นที่ ในการแสดงออกได้อย่างเต็มที่ มีซุ้มเกมต่างๆ ให้ได้ร่วมสนุก ใช้ ความคิดสร้างสรรค์ และลุ้นรับของรางวัลมากมาย พร้อมกับเติม อิ่มกับซุ้มอาหารหวานที่เตรียมไว้อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งการ มอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กๆ ที่มาร่วมแสดงความสามารถและ ร่วมงานวันเด็กกับครอบครัว TQM เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2562 ณ ทีคิวเอ็ม สำนักงานใหญ่





TQM ชวนพี่น้องจิตอาสาสร้างแปลงผักให้น้องๆ

ทีคิวเอ็ม จัดกิจกรรม TQM Natural Camp 2019 พาลูกค้า ผู้โชคดีร่วมจัดกิจกรรมสร้างแปลงปลูกผักอินทรีย์เพื่อเป็นอาหารกลางวันและมอบอุปกรณ์เครื่องเขียนให้น้องๆ โรงเรียนบ้านคลองสว่างอารมณ์ จังหวัดนครปฐม พร้อมทั้งจัดให้มีกิจกรรมสันทนาการ เล่นเกมส์แจกของรางวัลระหว่างลูกค้าและน้องๆ นักเรียน เพื่อสร้างความสุขและรอยยิ้มภายในงาน เมื่อวันที่ 2 พ.ย. 62



ทีคิวเอ็มสนับสนุนทุนการศึกษา

มอบทุนบัตรสำเร็จการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและมอบทุนการศึกษารวม 100,000 บาท แก่นักศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม จำนวน 12 คน ที่เข้าร่วมในโครงการ "The Success Insurance Talent (SIT #2) SPU-TQM" โดยมี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม พร้อมทั้งอาจารย์และผู้บริหาร TQM เข้าร่วม เมื่อวันที่ 23 พ.ค. 62 ณ ทีคิวเอ็ม สำนักงานใหญ่



ทีคิวเอ็ม มอบกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุให้ข้าราชการตำรวจ ปีที่ 12

ทีคิวเอ็ม มอบกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุแก่เจ้าหน้าที่สถานีตำรวจนครบาลโชคชัย และสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม จำนวนทั้งหมด 430 นาย เพื่อสนับสนุนและสร้างขวัญกำลังใจใน

การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย โดยมีผู้บริหารของทีคิวเอ็มเข้าร่วม เมื่อวันที่ 4 ก.ย. 62 ณ ทีคิวเอ็ม สำนักงานใหญ่



ทีคิวเอ็มมอบอุปกรณ์จราจรแก่สน.โคกคราม

ทีคิวเอ็ม มอบอุปกรณ์จราจร ประกอบด้วย กรวยยาง แผงเหล็กกั้นจราจร และชุดหยุดตรวจแบบตู้ไฟ ให้แก่สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยมี ดร.อัญชลิน พรรณนิภา ประธานบริษัท เป็นผู้ส่งมอบ เมื่อวันที่ 26 พ.ย. 62 ณ ทีคิวเอ็ม สำนักงานใหญ่



(8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมในด้านต่างๆ โดยเฉพาะนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานทั้งในระดับภายในองค์กรและระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยเน้นนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น สร้างผลิตผลและมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม ทั้งนี้บริษัทถือเป็นนโยบายว่าการเผยแพร่วัตกรรมเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะมีการสื่อสารและเผยแพร่นวัตกรรมให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงทางอ้อมรับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย



เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารด้านนวัตกรรมเหล่านี้จะสื่อสารไปถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง

TQM ร่วมจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพของบริษัทลูกค้า

ทีคิวเอ็ม ร่วมกับโรงพยาบาลเปาโล อยุธยา จัดสัมมนาวิชาการ “โรคและภัยในภาคอุตสาหกรรมกับแนวทางการตรวจสอบสุขภาพ” ให้แก่ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน โดยภายในงานจัดให้มีกิจกรรมให้ความรู้เรื่องสุขภาพ และการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน รวมถึงจัดให้มีของที่ระลึกและอาหารว่างสำหรับลูกค้าที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ เมื่อวันที่ 19 ต.ค. 62 ณ นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน



ทีคิวเอ็ม เป็นเจ้าภาพใหญ่จัดอบรมกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทีคิวเอ็ม จัดอบรมเพื่อให้ความรู้เรื่อง “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผลกระทบต่อธุรกิจ และการเตรียมพร้อมระบบคน เอกสาร” โดยมีพันธมิตรบริษัทประกันภัย สถาบันการเงิน กลุ่มลูกค้ารายใหญ่ และพนักงานในกลุ่มบริษัท เข้าร่วมเพื่อสร้างความเข้าใจข้อกำหนดภายใต้ (ร่าง) พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลของสหภาพยุโรป (General Data Protection Regulation: GDPR) พร้อมตั้งรับความเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ



ทั้งนี้ แนวดวงธุรกิจในทุกอุตสาหกรรมกำลังมีการตื่นตัวเพื่อเตรียมความพร้อมด้านระบบและบุคลากรสำหรับการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Thailand's Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019): PDPA) ที่จะมีผลบังคับใช้ในเดือนพฤษภาคม 2563 ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจภาพรวม โดยทีคิวเอ็มเป็นอีกหนึ่งหน่วยงานที่ให้ความตระหนักกับกฎข้อบังคับและให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคลมาโดยตลอด นับจากบริษัทเริ่มมีการดำเนินธุรกิจและก้าวสู่การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล กระทั่งเป็นผู้นำโบรคเกอร์ ประกันภัยในการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบเจ้าแรกในประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 ต.ค. 62 ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

บริษัทฯ มีความตั้งใจและดำเนินการอย่างต่อเนื่องที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน พัฒนาศักยภาพบุคคลและแบ่งปันโอกาสทางการศึกษาแก่สังคม เนื่องจากการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทเกิดจากบุคลากรที่มีคุณภาพ และสังคมที่เข้มแข็ง โดยที่ผ่านมามีบริษัทได้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกบริษัท ดังนี้

TQM ร่วมออกบุญในรายการชุมทางดาวทองอินดี้อบอดิชั่น

บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ร่วมจัดกิจกรรมออกบุญในรายการชุมทางดาวทองอินดี้อบอดิชั่น เพื่อมอบกรรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม คุ้มครองสูงสุด 50,000 บาท ให้แก่ผู้เข้าแข่งขันและประชาชนที่เข้าร่วมงานฟรี ณ ศูนย์การค้าเดอะไนน์ พระราม 9 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2562





บริจาคโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

บริษัทฯ นำโดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมบริจาคโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ตามโครงการ "รวมใจรักภักดี บริจาคโลหิต ถวายพ่อของแผ่นดิน" ต่อเนื่องมาเป็นเวลา 10 ปี ตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน โดยมีพนักงานสนใจเข้าร่วมบริจาคโลหิตทั้งสิ้นจำนวน 5,080 คน ได้บริจาคโลหิตไปแล้วจำนวน 10,307,500 ซีซี และจะยังคงเดินทางบริจาคโลหิตตามโครงการนี้ต่อไป



กิจกรรมสงกรานต์เดินทางปลอดภัย ประกันภัยห่วงใยคุณร่วมกับ คปภ.

คปภ.ร่วมกับภาคอุตสาหกรรมประกันภัย และบริษัทฯ ร่วมจัดงาน "สงกรานต์เดินทางปลอดภัย ประกันภัยห่วงใยคุณ" เพื่อมอบความห่วงใยให้กับประชาชน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการออกบูธ รณรงค์และมอบกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุสงกรานต์..ถูกใจให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมงานและประชาชนทั่วไปฟรี ผ่านไลน์ TQM Insurance Broker นอกจากนี้ภายในงานยังได้มีการมอบหมวกนิรภัยให้กับเด็กนักเรียนและผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์รับจ้างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร อีกทั้งได้ให้บริการตรวจเช็ค เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และเปลี่ยนหลอดไฟรถจักรยานยนต์ฟรีไม่มีค่าใช้จ่ายอีกด้วย โดยมีนักแสดงรับเชิญ แพท ธนภา และลูกชายน้องเรซซิ่งมาร่วมงานดังกล่าวในบรรยากาศสนุกสนานอีกด้วย เมื่อวันที่ 2 เม.ย. 62 ณ สำนักงานคปภ. ถนนรัชดาภิเษก



ทีคิวเอ็ม ช่วยน้ำท่วมใหญ่จ.อุบลฯ

ดร.อัญชลิน พรรณนิภา ประธาน และ ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด มอบเงินสมทบช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยที่จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 100,000 บาท ผ่านนายบดินทร์ บรรลือฤทธิ์ โดยมี นายเอกพันธ์ บรรลือฤทธิ์ เป็นตัวแทนรับมอบ เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่อไป เมื่อวันที่ 20 ก.ย. 62



TQM มอบทุนการศึกษาแก่นุตรพนักงาน

ทีคิวเอ็ม มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงาน โดยมีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงระดับมหาวิทยาลัยจำนวน 321 ทุน และบริษัทฯ จะยังคงเดินทางสนับสนุนด้านการศึกษาต่อไป เพราะการศึกษาถือเป็น พื้นฐานสำคัญของคนทั้งประเทศและเป็นอีกช่องทางในการสื่อต่อความห่วงใยและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานและครอบครัว เมื่อวันที่ 2 พ.ย. 62 ณ ทีคิวเอ็ม สำนักงานใหญ่



10.4 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมสังคมและธรรมาภิบาล

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องกับกฎหมายและจรรยาบรรณ
 2. บุคลากรในบริษัทฯ ทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
 3. บริษัทฯ ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและความเสมอขึ้นพื้นฐานเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
 4. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรมไม่เลือกปฏิบัติในทุกกรณีพร้อมสนับสนุนในการสร้างศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าของพนักงานจัดสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสมส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และสุขภาพอนามัยที่ดีมีสถานที่ทำงานที่ถูกต้องสุขลักษณะและมีความปลอดภัย
 5. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าด้วยความเป็นธรรมโดยจะปฏิบัติตามหลักซื่อสัตย์สุจริตและจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดกับทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมถูกต้อง
 6. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกซึ่งการดำเนินการใดๆ จะต้องส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในบริษัทฯ ลูกค้าคู่ค้าและชุมชนให้น้อยที่สุดรวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการป้องกันมลพิษ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมและการพัฒนาสำหรับชุมชนและสังคมเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

10.5 นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา



บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") และ/หรือบริษัทย่อย มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เป็นต้น โดยวางนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. ต้องไม่นำข้อมูลและความลับของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เช่น ข้อมูลที่มาจากความคิดงานวิจัยความรู้เทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย โดยให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบอย่างเป็นทางการ
2. ผลงานและการศึกษาวิจัยใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย โดยให้พนักงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการ หรือจัดทำขึ้น หรือเป็นงานที่ใช้ข้อมูลและงานที่เรียนรู้จากบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย สิทธิในงานวิจัยการขอสิทธิบัตรการเป็นเจ้าของสิทธิบัตร และผลตอบแทนที่ได้จากงานนั้น ถือว่าเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ พนักงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบต้องส่งมอบให้กับบริษัทฯ ไม่ว่าข้อมูลผลงานหรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใด
3. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากการมอบหมายให้พนักงานหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบของบริษัทฯ พัฒนาขึ้น บริษัทฯ เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์รวมทั้งผลประโยชน์ที่ได้จากโปรแกรมนั้น



4. พนักงานต้องไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ เช่น คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ผลงานต่าง ๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ สำหรับพนักงานที่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ มีความผิดทางวินัยและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

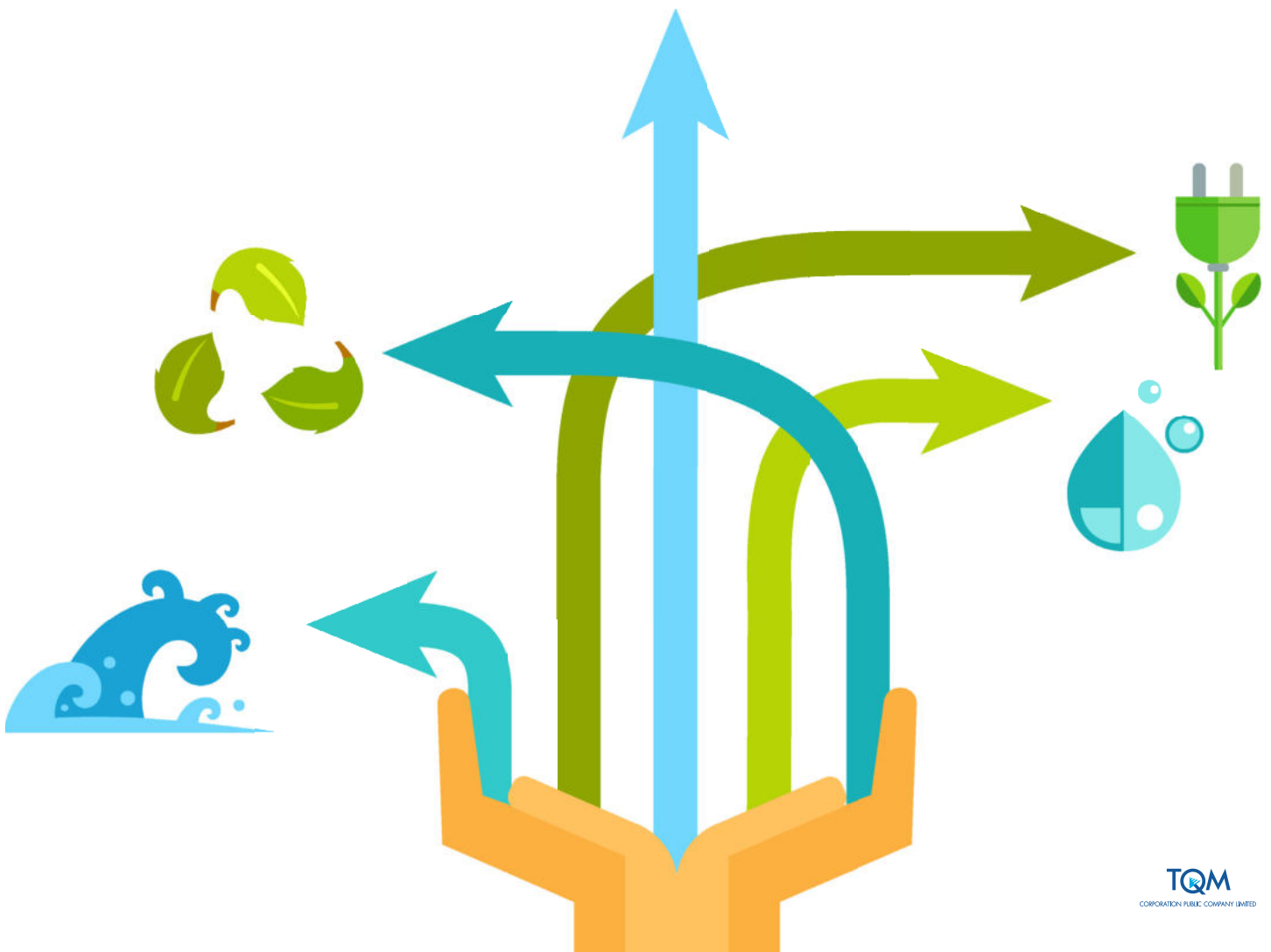
5. การใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ.ศ.2550 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการควบคุมดูแลธุรกิจบริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์พ.ศ.2551 และกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ หากบริษัทฯ ตรวจพบการกระทำที่ไม่ถูกต้องถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย

6. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

7. หากพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิหรือการกระทำที่อาจทำให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา พนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาในทันที ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ หรือตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแลและในกรณีที่มีความผิดนั้นเป็นความผิดตามบทบัญญัติของกฎหมายก็จะถูกนำไปพิจารณาปรับโทษตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

TQM

CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED



TQM

CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED



การพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	วันที่/ เดือน จัดอบรม	หลักสูตร	รุ่น	ระดับ	วิทยากร
สิงหาคม					
1	27 August	การพัฒนาทักษะหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ	1	หัวหน้างาน	ดร.มณฑิชา เครือสุวรรณ
2	28 August	การบริหารคุณภาพองค์กรรวม	1	ผช.ผจก.ขึ้นไป	ดร.จุฑิษย์ ลิ้มอรุณภัย
กันยายน					
1	3 กันยายน	การพัฒนาทักษะหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ	1	หัวหน้างาน	ดร.มณฑิชา เครือสุวรรณ
2	4 กันยายน	เทคนิคการนำเสนอขายยุคดิจิทัล	1	ผช.ผจก.ขาย	อ.วิรัตน์ จงเกิดดี
3	10 กันยายน	รีเน็น (Rinen) เคล็ดลับสร้างธุรกิจให้ยั่งยืน	1	ผู้บริหารระดับสูง	ดร.กฤตินี พงษ์ธนเลิศ
4	10 กันยายน	เทคนิคการบริหารข้อมูลและเวลา	2	พนง./จนท.	อ.วรกัญญา สิริพิเดช
	11 กันยายน	อย่างมีประสิทธิภาพ			
5	19 กันยายน	การคิดเชิงสังเคราะห์และตัดสินใจ	1	ผู้จัดการขึ้นไป	ดร.อนุพงศ์ อวิรุทธา
6	24 กันยายน	TQM Digitalization (Digital Transformation)	1	ผู้จัดการขึ้นไป	ดร.สุรัชย์ ทองแก้ว
ตุลาคม					
1	19 ตุลาคม	เทคนิคการนำเสนอขายยุคดิจิทัล	1	ผู้ช่วยผู้จัดการขาย	อ.วิรัตน์ จงเกิดดี
2	21 ตุลาคม	TQM Digitalization (Digital Transformation)	1	ผู้จัดการขึ้นไป	ดร.สุรัชย์ ทองแก้ว
3	24 ตุลาคม	เทคนิคการพัฒนาบริการให้เหนือความคาดหมาย	1	พนง./จนท.	อ.วิรัตน์ จงเกิดดี
4	30 ตุลาคม	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฯ	1	ผู้จัดการขึ้นไป	อ.ชินภัทร วิสุทธิแพทย์
พฤศจิกายน					
1	20 พฤศจิกายน	เทคนิคการพัฒนาบริการให้เหนือความคาดหมาย	1	พนง./จนท.	อ.วิรัตน์ จงเกิดดี



สรุปหลักสูตรการจัดฝึกอบรม เดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน 2562



การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน
ที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 1



การบริหารคุณภาพองค์กรรวม



รีเน็น (Rinen) เคล็ดลับ
สร้างธุรกิจให้ยั่งยืน



การพัฒนาทักษะหัวหน้างานที่
มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 2



การคิดสังเคราะห์
และตัดสินใจ



กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ผลกระทบต่อธุรกิจฯ



สรุปหลักสูตรการจัดฝึกอบรม เดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน 2562



TQM Digitalization
(digital Transformation)



เทคนิคการบริหารข้อมูลและ
เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 1



เทคนิคการนำเสนอขาย
ยุคดิจิทัล



สรุปหลักสูตรการจัดฝึกอบรม เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2562



1. หลักสูตรเทคนิคการนำ
เสนอขายยุคดิจิทัล รุ่นที่ 2



2. หลักสูตร TQM Digitalization
(Digital Transformation) รุ่นที่ 2



3. หลักสูตรเทคนิคการพัฒนา
บริการให้เหนือความ
คาดหมาย รุ่นที่ 1

หลักสูตรเทคนิคการพัฒนาบริการให้เหนือความคาดหมาย รุ่นที่ 2





การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2562

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2562
ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	ประธานกรรมการ	หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 7/2019 (IOD)
นางสาวสุวภา เจริญยิ่ง	กรรมการ	หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 7/2019 (IOD) หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 13 สถาบันวิทยาการพลังงาน
นางสาวรัตนา พรรณนิภา	กรรมการ	หลักสูตร Internal Control for IPO team รุ่นที่ 3 (SET)



จับมือกับพันธมิตร

ทีคิวเอ็ม-วิริยะประกันภัย-BDMS เปิดตัวประกันสุขภาพ “อุ่นใจรักดี ดีไลฟ์ (BDMS)”

บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ร่วมกับ บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) และโรงพยาบาลในกลุ่ม BDMS เปิดตัวประกันสุขภาพ “อุ่นใจรักดี ดีไลฟ์ (BDMS)” เพื่อให้คนไทยทั่วประเทศได้เข้าถึงมาตรฐานการรักษาของโรงพยาบาลในกลุ่ม BDMS เผยจุดเด่นคุ้มครองกันยาว ๆ ไม่มีการปฏิเสธการต่ออายุ ไม่ว่าเคลมจะสูงหรืออายุมากขึ้น เชื้อด้วยศักยภาพของช่องทางการจำหน่ายของทีคิวเอ็ม จะทำให้เกิดจุดเช็กอินคนรักสุขภาพในทุกทิศทั่วไทย ทั้งรูปแบบ Face to Face ที่มีอยู่กว่า 1,000 คน ใน 95 สาขาทั่วประเทศ และช่องทางดิจิทัลที่สามารถตอบสนองผู้บริโภคในยุคโมบายเฟิร์ส โดยผู้ที่สนใจสามารถซื้อประกันสุขภาพอุ่นใจรักดี ดีไลฟ์ (BDMS) ได้ในทุกช่องทางของทีคิวเอ็ม และบูธอุ่นใจรักดีในเครือโรงพยาบาล BDMS เท่านั้น เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 62



ทีคิวเอ็ม จับมือ กรุงเทพประกันภัย บุกตลาดคนทำงาน ปลดแอมแปง “มนุษย์เงินเดือน MAY DAY” เติบโตมรุก ยอดขายประกันมนุษย์เงินเดือนไตรมาส 2

บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด จับมือ บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) เอาใจมนุษย์เงินเดือน เนื่องในวันผู้ใช้งานแห่งชาติ ปลดแอมแปง “มนุษย์เงินเดือน MAY DAY” ตอกย้ำความเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ประกันภัย ที่จัดสรรมาเพื่อมนุษย์เงินเดือนที่มีการขยายความคุ้มครองให้มนุษย์เงินเดือนอยู่แล้วในครั้งนี จึงชูโปรดักท์ประกันอุบัติเหตุทำงานสบายใจ และประกันภัยการว่างงาน ที่เจาะ Segment กลุ่มคนใช้แรงงานในภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม พร้อมความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์พิเศษเฉพาะช่วงเดือนพฤษภาคมเท่านั้น วางกลยุทธ์การขายในยุคดิจิทัลเทรนด์ ด้วยพีเออร์การซื้อประกันและบริการหลังการขายแบบ One Stop Service ผ่านช่องทางไลน์ “TQM Insurance Broker” หวังกระตุ้นยอดขายโปรดักท์ชีรี่ประกันมนุษย์เงินเดือนไตรมาส 2 เมื่อวันที่ 28 เม.ย. 62





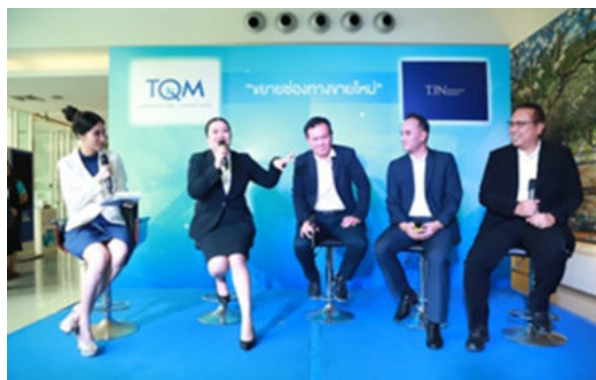
ทีคิวเอ็ม จับมือ เมืองไทยประกันภัย เปิดตัวโปรดัคท์ “TQM For Lady” มุ่งตอบโจทย์ทุกอินไซด์ผู้หญิง ตอกย้ำความเป็นผู้นำตลาด ฯ

บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด จับมือ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ตอกย้ำความเป็นผู้นำประกัน เพื่อผู้หญิงเป็นปีที่ 4 ออกโปรดัคท์ประกันภัยชีรัย “TQM For Lady” ด้วย 5 โปรดัคท์ ได้แก่ “ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล” โดยให้ความคุ้มครองมอบเงินช่วยเหลือ 100,000 บาทเมื่อถูกกระทำชำเรา หลังพบสถิติผู้หญิงมีแนวโน้มถูกกระทำรุนแรงเพิ่มขึ้นทุกปี “ประกันโรคมะเร็งสำหรับผู้หญิง” ใจป้ำให้ความคุ้มครอง 2 เท่า เมื่อพบมะเร็งเฉพาะผู้หญิง “ประกันอัครภัยสำหรับผู้หญิง” คุ้มครองสัลยกรรมจากอุบัติเหตุ 500,000 บาท “ประกันการเดินทางต่างประเทศสำหรับผู้หญิง” เจ็บป่วยต่างแดนคุ้มครองค่ารักษา 5 ล้านบาท และ “ประกันรถยนต์สำหรับผู้หญิง” ให้ความคุ้มครองสัลยกรรมอุบัติเหตุสูงสุด 1,000,000 บาท เน้นกลยุทธ์การตลาดและการขายผ่านช่องทางออนไลน์ คลิกเดียว 24 ชั่วโมง เอาใจผู้หญิง ยุค 4.0 ควบคู่ช่องทางออฟไลน์ พร้อมพ่วงแคมเปญ “ผู้หญิงช่วยผู้หญิง” โดยรายได้จากการขายโปรดัคท์ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลจากประกันภัยชีรัย “TQM For Lady” ธรรมธรรมละ 100 บาท จะนำไปมอบให้แก่มูลนิธิและองค์กรการกุศลที่ให้การช่วยเหลือผู้หญิงที่ถูกทำร้ายหรือกำลังประสบปัญหาในชีวิต เพื่อร่วมเป็นกำลังใจให้ผู้หญิงในสังคมไทยก้าวผ่านอุปสรรคไปได้และพร้อมกลับมาลุกขึ้นยืนได้อย่างเข้มแข็งต่อไป เมื่อวันที่ 16 ส.ค. 62



“TQM” ปิดดีลใหญ่ ช่วยเพิ่มช่องทาง หนุนรายได้โตยั่งยืน

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เข้าซื้อกิจการ ที เจ เอ็น บริษัทนายหน้าประกันภัยกลุ่มดีลเลอร์รถยนต์และกลุ่มผู้นำเข้ารถยนต์รายใหญ่ ที่มียอดขายประมาณ 30 ลบ. ในปี 2561 เพื่อต่อจิ๊กซอว์ขยายช่องทางขาย หนุนรายได้กลุ่มให้เติบโตยั่งยืน ตั้งสองผู้บริหารลุยการขายเติบโตเต็มสูบ ชูกลยุทธ์การตลาด 5 ด้าน กลยุทธ์แรกขยายฐานดีลเลอร์เป็น 100 ราย ในปี 62 และเพิ่มนายหน้าอิสระอีก 10,000 รายภายใน 5 ปี กลยุทธ์ที่สอง มุ่งยกระดับบริการเป็นมาตรฐานทีคิวเอ็มทั้งหมด กลยุทธ์ที่สามยกระดับระบบเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนงานขายของตัวแทนด้วยโปรแกรม “TJN Anywhere” กลยุทธ์ที่สี่การสร้างตัวแทนนายหน้ามืออาชีพ และกลยุทธ์ที่ห้า มุ่งพัฒนาโปรดัคท์เฉพาะกลุ่ม หวังดันยอดขายเข้าเป้า 100 ล้านบาท ในปีนี้ และตั้งเป้า 2,000 ล้านบาทภายใน 5 ปีจากธุรกิจดังกล่าว เสริมรายได้ “TQM” ให้โตตามแผนที่ตั้งไว้เมื่อวันที่ 9 ก.ค. 62





ออมสิน จับมือ TQM เปิดตัวบัตร Co-Brand เจ้าแรกวงการ โบรคเกอร์ประกันภัย พร้อมออกแบบสิทธิประโยชน์เจาะ ตลาดลูกค้าที่ซื้อประกัน

ธนาคารออมสิน และ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้มีการทำพิธีลงนามบันทึกความร่วมมือทางธุรกิจ ออกบัตรเครดิต Co-Brand “TQM Infinity Credit Card” มอบสิทธิประโยชน์พร้อมโปรโมชั่นมากมาย ประเดิมรับเครดิตเงินคืน 500 บาท เมื่อชำระค่าเบี้ยประกันผ่าน TQM ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป หรือเลือกผ่อนชำระเบี้ยประกัน 0% นานสูงสุด 10 เดือน และร่วมลุ้นโชคไปชมกีฬาโอลิมปิก 2020 พร้อมแพคเกจทัวร์ญี่ปุ่น โดยมี ดร.ชาติชาย พยุหนาวีชัย ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน และ ดร.อัญชลิน พรธนนิกา ประธานบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมในพิธี พร้อมด้วยผู้บริหารสภากีฬายานทั้ง 2 ฝ่าย เมื่อวันที่ 18 พ.ย. 62



ทีคิวเอ็ม ร่วมกับ กรุงเทพประกันภัย ปลออยประกันมนุษย์ เงินเดือนชรัยใหม่ “คุณเจิบ...เงินไม่เจิบ” เพื่ออนาคตที่ดี เขยาดตลาดสงท่ายปี

บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด จับมือ บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ออกประกันมนุษย์เงินเดือนชรัยใหม่ “คุณเจิบ เงินไม่เจิบ” มุ่งตอบโจทย เพนพอยท์ กลุ่มมนุษย์เงินเดือน ตอกย้ำผู้นำตลาดแบบครบทุกเรื่องเข้าใจทุกอินไซต์คนทำงานด้วยการวางโปรดัทที่ครอบคลุมทุกช่วงชีวิต ภายใต้แนวคิด คุ่มครองทุกก้าวความสำเร็จให้เรื่อง เงิน - รก - บ้าน - สุขภาพ-การเดินทางยังอยู่กับคุณได้ ‘เจมส์ มาร์’ เป็นพรีเซ็นเตอร์ ปีที่ 2 พร้อมเปิดตัวแคมเปญโฆษณาใหม่ล่าสุด กระตุ้นยอดขายปลายปี 2562 พร้อมเดินเกมเปิดการขายเชิงรุกทั้งช่องทางดิจิทัล Tele sale และ Face to Face เต็มที่ เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 62





ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่นๆ

บริษัทฯ

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	TQM Corporation Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจหลักนายหน้าประกันภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	0107561000307
โทรศัพท์	0 2119 8888
โทรสาร	0 2119 9000
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	www.tqmcop.co.th
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	300.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	300.0 ล้านบาท

บริษัทย่อย

(1) บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	TQM Insurance Broker Company Limited
ประเภทธุรกิจ	นายหน้าประกันวินาศภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	0105510084143
โทรศัพท์	0 2119 8888
โทรสาร	0 2119 8800
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	www.tqm.co.th
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	400.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	400.0 ล้านบาท

(2) บริษัท ที เจ เอ็น อินซัวร์รันส์โบรกเกอร์ จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท ที เจ เอ็น อินซัวร์รันส์โบรกเกอร์ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	TJN Insurance Broker Company Limited
ประเภทธุรกิจ	นายหน้าประกันวินาศภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	123/3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	0105559045381
โทรศัพท์	0 2119 9599
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	www.tjn.co.th
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	5.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	5.0 ล้านบาท



(3) บริษัท ทีคิวเอ็ม ไอลิฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท ทีคิวเอ็ม ไอลิฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	TQM Life Insurance Broker Company Limited
ประเภทธุรกิจ	นายหน้าประกันชีวิต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	123/3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	0105551106143
โทรศัพท์	0 2119 8888
โทรสาร	0 2119 9000
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	www.tqmlife.co.th
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	50.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	50.0 ล้านบาท

(4) บริษัท แคสมัท จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท แคสมัท จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	Casmatt Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท	0105550075155
โทรศัพท์	0 2119 8888
โทรสาร	0 2119 9000
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	www.casmatt.co.th
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	5.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	5.0 ล้านบาท

บริษัทร่วม

บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	TQLD Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	92/25 อาคารสาทรธานี 2 ชั้น 11 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียนบริษัท	0105559148619
โทรศัพท์	063 065 6919
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	www.noon.in.th
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	3.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	3.0 ล้านบาท



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

• รายได้

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ตามงบการเงินรวมตามประเภทธุรกิจ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		2560		2561		2562	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการเป็น นายหน้าประกันวินาศภัย	TQM Broker TJN	2,201.1	96.5	2,434.7	96.4	2,634.2	94.6
• รายได้ค่านายหน้า		1,336.8	58.6	1,454.4	57.6	1,570.9	56.4
• รายได้ค่าบริการอื่น		864.3	37.9	980.3	38.8	1,063.3	38.2
2. รายได้จากการเป็นนายหน้า ประกันชีวิต	TQM Life	56.7	2.5	66.4	2.6	77.3	2.8
• รายได้ค่านายหน้า		54.5	2.4	61.2	2.4	71.4	2.6
• รายได้ค่าบริการอื่น		2.2	0.1	5.2	0.2	5.9	0.2
รวมรายได้ค่าบริการ		2,257.8	99.0	2,501.1	99.0	2,711.5	97.4
รายได้อื่น		23.9	1.0	23.9	1.0	72.3	2.6
รวม		2,281.7	100.0	2,525.0	100.0	2,783.8	100.0

รายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิต รายได้จากธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ และรายได้อื่นๆ ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ รายได้เงินปันผล รายได้จากการให้บริการและให้คำปรึกษา เงินชดเชยค่าเสียหาย เป็นต้น โดยรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย และรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิต ประกอบด้วยรายได้ค่านายหน้า (Commission) และรายได้ค่าบริการอื่น ซึ่งเป็นรายได้ที่บริษัทฯ ได้รับจากบริษัทประกันภัยที่เป็นคู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้รายได้ค่าบริการอื่นมีทั้งที่เป็นจำนวน และเป็นอัตราส่วนที่กำหนดจากเบี้ยประกันที่กลุ่มบริษัทฯ สามารถขายต่อลูกค้าได้ เช่น ค่าบริการ การดำเนินการจัดพิมพ์กรมธรรม์ และจัดส่งกรมธรรม์ ค่าดำเนินการติดต่อประสานงานให้กับลูกค้าที่ประสบภัย หรือค่าบริการจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้ รายได้ค่าบริการอื่นเป็นบริการเสริมที่มีลักษณะงานที่นอกเหนือจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหรือชดเชยให้เข้าทำสัญญาประกันภัยที่บริษัทฯ ได้ให้บริการกับลูกค้าและคู่ค้าที่เป็นบริษัทประกันภัยจริง ซึ่งขึ้นอยู่กับขอบเขตการให้บริการ ความสัมพันธ์อันดี และการเจรจาต่อรอง ซึ่งรายได้ค่าบริการดังกล่าวไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานราชการ โดยรายได้ค่าบริการอื่นที่เป็นจำนวนจะมีความไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับผลการเจรจาต่อรองกับบริษัทประกันภัย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวมเท่ากับ 2,281.7 ล้านบาท 2,525.0 ล้านบาท และ 2,783.8 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นรายได้เพิ่มขึ้น 243.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 10.7 ในปี 2561 และคิดเป็นรายได้เพิ่มขึ้น 258.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 10.3 ในปี 2562 โดยรายได้กว่าร้อยละ 94.6 ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย

ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการขายประกันวินาศภัย โดยรายได้หลักจากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยมาจากค่านายหน้า ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 56.4 ของรายได้รวม ส่วนรายได้ค่าบริการอื่น มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 38.2 ของรายได้รวม โดย TQM Broker และ TJN จะได้รับค่านายหน้าประกันวินาศภัยจากการเป็นนายหน้าจากบริษัทประกันวินาศภัยในอัตราที่ตกลงร่วมกันระหว่าง TQM Broker และ บริษัทประกันวินาศภัย โดยสำหรับกลุ่มประกันรถยนต์ (Motor) มีอัตราไม่เกินร้อยละ 12.0 ของเบี้ยประกันภัย สำหรับกลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ พ.ร.บ. และอัตราไม่เกินร้อยละ 18.0 ของเบี้ยประกันภัยสำหรับกลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ โดยอัตราดังกล่าวเป็นไปตามอัตราสูงสุด



ตามประกาศสำนักงาน คปภ. โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 กลุ่มบริษัท มีรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยเท่ากับ 2,201.1 ล้านบาท 2,434.7 ล้านบาท และ 2,634.2 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96.5 ร้อยละ 96.4 และร้อยละ 94.6 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท ตามลำดับ โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของทั้งรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่น ซึ่งมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการเติบโตของมูลค่าเบี้ยสุทธิจากการขายประกันวินาศภัยให้ลูกค้า โดยสาเหตุหลักมาจากจำนวนกรมธรรม์ที่ขายได้เพิ่มขึ้น ทำให้กลุ่มบริษัท ได้รับค่านายหน้าประกันวินาศภัยเพิ่มขึ้น จากมูลค่าเบี้ยประกันที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนกรมธรรม์ โดยเฉพาะการขายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ อันเนื่องมาจากการขยายช่องทางการขายไปยังสาขาในต่างจังหวัดให้มีความครอบคลุมกลุ่มลูกค้ามากขึ้น การทำโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบกับการเพิ่มช่องทางการชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า

ในปี 2562 กลุ่มบริษัท มีรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยเพิ่มขึ้นจาก 2,434.7 ล้านบาทในปี 2561 เป็น 2,634.2 ล้านบาทในปี 2562 คิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 8.2 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของทั้งรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่น โดยเฉพาะรายได้ค่าบริการอื่นที่เพิ่มขึ้นจำนวน 83 ล้านบาท จาก 980.3 ล้านบาทในปี 2561 เป็น 1,063.3 ล้านบาท ในปี 2562 คิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 8.5 ตามการเพิ่มขึ้นของมูลค่าเบี้ยจากการขายกรมธรรม์กลุ่มประกันวินาศภัย โดยหากพิจารณารายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยตามรูปแบบของประกันจะพบว่า รายได้ที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากค่านายหน้า และค่าบริการอื่นจากการขายกรมธรรม์กลุ่มประกันภัยรถยนต์ (Motor) ภาคสมัครใจเป็นหลัก

ธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต

กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตผ่าน TQM Life ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต ซึ่งสามารถดำเนินการขายประกันชีวิตประเภทต่างๆ ได้ทั้งนี้ TQM Life จำหน่ายประกันชีวิตทั้งสิ้น 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) ประกันชีวิตประเภทรายบุคคล และ (2) ประกันชีวิตประเภทกลุ่ม โดย TQM Life จะได้รับอัตราค่านายหน้าในอัตราที่ตกลงร่วมกันระหว่าง TQM Life และบริษัทประกันชีวิต ในอัตราไม่เกินร้อยละ 40 ของเบี้ยประกันชีวิตในปีแรกซึ่งเป็นอัตราที่สูงที่สุด ทั้งนี้ อัตราค่านายหน้าประกันชีวิตจะลดลงตามจำนวนปีที่เพิ่มขึ้น โดยอัตราค่านายหน้าประกันชีวิตดังกล่าวเป็นไปตามประกาศ คปภ. สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 กลุ่มบริษัท มีรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตเท่ากับ 56.7 ล้านบาท 66.4 ล้านบาท และ 77.3 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.5 ร้อยละ 2.6 และร้อยละ 2.8 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท ตามลำดับ

สำหรับปี 2562 รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิตเพิ่มขึ้นจาก 66.4 ล้านบาท ในปี 2561 เป็น 77.3 ล้านบาท ในปี 2562 คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.4 เนื่องจากรายได้ค่านายหน้าและรายได้ค่าบริการอื่นที่เพิ่มขึ้น โดยรายได้ค่านายหน้าเพิ่มขึ้นจาก 61.2 ล้านบาท ในปี 2561 เป็น 71.4 ล้านบาท ในปี 2562 คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.7 ส่วนรายได้ค่าบริการอื่นเพิ่มขึ้นจาก 5.2 ล้านบาท ในปี 2561 เป็น 5.9 ล้านบาท ในปี 2562 คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.5 เนื่องจากการขายกรมธรรม์ประกันชีวิตประเภทรายบุคคล และกรมธรรม์ประกันชีวิตประเภทกลุ่ม ที่เพิ่มขึ้นเป็นหลัก

• รายได้อื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 กลุ่มบริษัท มีรายได้อื่นซึ่งโดยหลักประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับรายได้เงินปันผล รายได้จากการให้บริการและให้คำปรึกษา เงินชดเชยค่าเสียหายเป็นต้น เท่ากับ 23.9 ล้านบาท 23.9 ล้านบาท และ 72.3 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้อื่นของกลุ่มบริษัท เพิ่มขึ้นในปี 2562 เนื่องจากการขายกรมธรรม์ที่มีดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นจากการลงทุนในหุ้นกู้และพันธบัตรรัฐบาล

• ต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการ

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่านายหน้าและค่าแรงจูงใจ ค่าส่งเสริมการขาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดส่งกรมธรรม์ ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และต้นทุนค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 กลุ่มบริษัท มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการให้บริการเท่ากับ 1,172.2 ล้านบาท 1,287.4 ล้านบาท และ 1,413.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.9 ร้อยละ 51.5 และร้อยละ 52.1 ของรายได้จากการให้บริการ

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการให้บริการของกลุ่มบริษัท โดยหลักเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายประกอบด้วยเงินเดือน เงินโบนัส และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน เช่น เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน รวมถึงค่าสวัสดิการพนักงานอื่นๆ เป็นต้น โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.3 ร้อยละ 43.1 ร้อยละ 44.2 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 ส่วนต้นทุนหลักรองลงมาได้แก่ ค่านายหน้าและค่าแรงจูงใจ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26.0 ร้อยละ 25.7 และร้อยละ 24.4 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการตามลำดับ ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายและโฆษณาในปี 2562 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.9 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการ ซึ่งกลุ่มบริษัท ได้มีการทำการตลาดเพื่อสร้างการรับรู้ในตัวบริษัทมากขึ้นเช่นการทำโฆษณาonlineผ่านทาง Facebook Line และการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมถึงการทำรายการส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจของลูกค้ามากขึ้น



• กำไรขั้นต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 กำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 1,085.6 ล้านบาทในปี 2560 เป็น 1,213.8 ล้านบาทในปี 2561 และเพิ่มเป็น 1,297.7 ล้านบาทในปี 2562 ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 48.1 ร้อยละ 48.5 และร้อยละ 47.9 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงเล็กน้อย ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานขาย และการปรับปรุงมาตรฐานบัญชีเรื่องผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานพร้อมทั้งค่าใช้จ่ายการตลาดเพื่อสร้างการรับรู้ในตัวบริษัทฯ และเป็นการขยายช่องทางไปยัง online มากขึ้น

• ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารโดยหลัก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานในหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งประกอบด้วย ค่าเงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน เช่น เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน รวมถึงค่าสวัสดิการพนักงานอื่นๆ เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจาก 775.2 ล้านบาทในปี 2560 เป็น 736.4 ล้านบาทในปี 2561 และปรับเพิ่มขึ้นเป็น 745.7 ล้านบาทในปี 2562 ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34.0 ร้อยละ 29.2 และร้อยละ 26.8 ของรายได้รวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 ตามลำดับ สำหรับค่าใช้จ่ายบริหารที่เพิ่มขึ้นในปี 2562 เป็นผลมาจากการปรับปรุงค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานบัญชีเรื่องผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

• ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นไปตามผลกำไรที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 65.9 ล้านบาท 96.4 ล้านบาท และ 116.3 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นได้ต่อกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เท่ากับร้อยละ 19.7 ร้อยละ 19.3 และร้อยละ 18.7 ตามลำดับ

• กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

จากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของรายได้ค่านายหน้าและรายได้ค่าบริการอื่น จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเป็นผลมาจากการที่กลุ่มบริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีและการให้บริการที่เป็นเลิศ ประกอบกับการมีช่องทางการจัดจำหน่าย ศูนย์บริการและสาขาที่ครอบคลุมทั่วประเทศ รวมถึงการบริหารต้นทุนและทำการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 268.3 ล้านบาทในปี 2560 เป็น 404.3 ล้านบาท ในปี 2561 และเป็น 507.2 ล้านบาทในปี 2562 และมีความสามารถในการทำกำไรที่แข็งแกร่งขึ้น

จากอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 11.8 ในปี 2560 เป็นร้อยละ 16.0 ในปี 2561 และร้อยละ 18.2 ในปี 2562 ตามลำดับ

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

• สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สินทรัพย์หลักของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ เงินลงทุนชั่วคราว รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น เงินลงทุนระยะยาว และอาคารและอุปกรณ์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 1,906.5 ล้านบาท 3,824.9 ล้านบาท และ 4,257.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2561 สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น 1,918.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 100.6 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น อันเนื่องมาจากการขยายตัวของธุรกิจ พร้อมทั้งการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนชั่วคราวและเงินลงทุนระยะยาว เนื่องจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่กลุ่มบริษัทฯ ได้นำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และในปี 2562 สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น 432.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 11.3 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น อันเนื่องมาจากการขยายตัวของธุรกิจ ในส่วนของเงินลงทุนชั่วคราวลดลงและเพิ่มขึ้นในส่วนของเงินลงทุนระยะยาว เนื่องจากให้ผลตอบแทนที่ดีกว่าและแน่นอนกว่า

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 539.5 ล้านบาท 848.3 ล้านบาท และ 959.4 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 28.3 ร้อยละ 22.2 และร้อยละ 22.5 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยหลักมาจากปริมาณยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

กลุ่มบริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ซึ่งเป็นยอดคงเหลือเงินฝากธนาคารสำหรับค่าเบี้ยประกันภัยที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับจากผู้เอาประกันภัยแต่ยังไม่ถึงระยะเวลาที่ต้องนำส่งให้กับบริษัทประกันภัย ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถนำเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาผลประโยชน์ได้ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาประกันภัย ยกเว้นเสียแต่ดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์อื่นซึ่งเกิดจากการฝากเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562



กลุ่มบริษัท มีเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้จำนวน 510.5 ล้านบาท 782.5 ล้านบาท และ 924.4 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 26.8 ร้อยละ 20.5 และร้อยละ 21.7 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

รายได้ค่าบริการค้ำรับและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 กลุ่มบริษัท มีรายได้ค่าบริการค้ำรับและลูกหนี้อื่นรวมจำนวน 508.3 ล้านบาท 598.3 ล้านบาท และ 672.5 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 26.7 ร้อยละ 15.6 และร้อยละ 15.8 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

รายได้ค่าบริการค้ำรับ

กลุ่มบริษัท ประกอบธุรกิจโดยการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิตผ่านช่องทางโทรศัพท์ (Telemarketing) ออนไลน์ (Online) และ การขายตรง (Face to Face) โดยรับผิดชอบแทนในรูปแบบค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่น โดยกลุ่มบริษัท จะได้รับรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่น จากบริษัทประกันภัยในอัตราที่ตกลงร่วมกันกับบริษัทประกันภัย แต่ไม่เกินอัตราสูงสุดตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด สำหรับรายได้ค่านายหน้าจากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต โดยกลุ่มบริษัท จะรับรู้และบันทึกเป็นรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่นส่วนใหญ่เมื่อกรมธรรม์มีผลบังคับใช้แล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 กลุ่มบริษัท มีรายได้ค่าบริการค้ำรับจำนวน 231.4 ล้านบาท 304.8 ล้านบาท และ 345.0 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 45.5 ร้อยละ 50.9 และร้อยละ 51.3 ของรายได้ค่าบริการค้ำรับและลูกหนี้อื่น ตามลำดับ โดยในปี 2562 รายได้ค่าบริการค้ำรับเพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของมูลค่าเบี้ยประกันสุทธิที่ขาย โดยกลุ่มบริษัท จะบันทึกบัญชีค่ารายการรายได้ค่าบริการค้ำรับเมื่อกลุ่มบริษัท นำส่งเบี้ยประกันภัยให้กับบริษัทประกัน และได้รับรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่นจากบริษัทประกันดังกล่าว ซึ่งมีทั้งในกรณีที่กลุ่มบริษัท นำส่งเบี้ยประกันภัยให้กับบริษัทประกันโดยหักจำนวนค่านายหน้า ตามที่ตกลงกันไว้ และกรณีที่กลุ่มบริษัท นำส่งค่าเบี้ยประกันภัยทั้งจำนวน และบริษัทประกันจะชำระค่านายหน้า และค่าบริการอื่นในภายหลัง ซึ่งจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขตามที่ตกลงไว้กับบริษัทประกัน

นอกจากนี้กลุ่มบริษัท ได้กำหนดนโยบายการตัดลดมูลค่า (Write-off) ให้ตัดลดมูลค่าลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย และเจ้าหนี้อื่น เพื่อบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายหรือรายได้ตามแต่กรณี

ลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย

กลุ่มบริษัท จะมีการบันทึกลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยเมื่อกรมธรรม์

ใหม่มีผลบังคับใช้ โดยที่ลูกค้ายังไม่ชำระค่าเบี้ย หรือยังชำระค่าเบี้ยให้กลุ่มบริษัท ไม่ครบจำนวน ซึ่งเกิดจากลูกค้าย่อยยอที่เลือกวิธีการชำระค่าเบี้ยประกันแบบผ่อนชำระกับกลุ่มบริษัท โดยไม่คิดดอกเบี้ยเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อประกันภัยกับบริษัท ให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท จะไม่ให้ผ่อนเกินกว่าระยะเวลาที่บริษัท ตกลงกับบริษัทประกันวินาศภัย และบริษัทประกันชีวิตแต่ละแห่งซึ่งเป็นระยะเวลาที่ผู้เอาประกันภัยสามารถใช้สิทธิยกเลิกกรมธรรม์ได้ (Free look period) และเกิดจากกลุ่มลูกค้ายกเลิกที่อาจจะได้รับเครดิตทอมในการชำระค่าเบี้ยจากกลุ่มบริษัท เพื่อรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาวกับกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัท มีระบบในการพิจารณาและประเมินความเสี่ยงของลูกค้ายกเลิกโดยกำหนดคุณสมบัติของลูกค้ายกเลิกที่มียอดการผ่อนชำระค่าเบี้ย เช่น เป็นลูกค้ายกเลิกที่เคยซื้อประกันกับบริษัท มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี เป็นลูกค้ายกเลิกที่มีความสามารถในการชำระหนี้ และมีประวัติการชำระหนี้ที่ดี เป็นต้น

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 กลุ่มบริษัท มีลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยจำนวน 269.5 ล้านบาท 286.1 ล้านบาท และ 317.3 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 53.0 ร้อยละ 47.8 และ ร้อยละ 47.2 ของรายได้ค่าบริการค้ำรับ และลูกหนี้อื่น ตามลำดับ

โดยลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยเพิ่มขึ้นจาก 286.1 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็น 317.3 ล้านบาทในปี 2562 สาเหตุหลักจากยอดขายกรมธรรม์ประกันวินาศภัยที่เพิ่มสูงขึ้น

จากภาพรวม จะพบว่า ลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยค้ำชำระส่วนใหญ่อยู่ในช่วงยังไม่ถึงกำหนดชำระ และค้างชำระไม่เกิน 90 วัน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.6 ของลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยสุทธิทั้งหมด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยโดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยที่ยังอยู่ในระยะเวลาที่บริษัท ตกลงกับบริษัทประกันวินาศภัย และบริษัทประกันชีวิตแต่ละแห่งซึ่งเป็นระยะเวลาที่ผู้เอาประกันภัยสามารถใช้สิทธิยกเลิกกรมธรรม์ได้ (Free look period) ซึ่งกลุ่มบริษัท มีการบริหารและติดตามการเก็บค่าเบี้ยจากลูกหนี้โดยมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้กลุ่มบริษัท มีการบันทึกค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณ ที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตและการวิเคราะห์อายุหนี้ และคำนึงถึงจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับคืนตามอัตราการเวนคืนกรมธรรม์ในแต่ละช่วงจำนวนวันประกันภัย โดยตามนโยบายการตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้ค้างชำระเกิน 91-180 วัน กลุ่มบริษัท จะตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญร้อยละ 50 สำหรับลูกหนี้ค้างชำระเกิน 181-365 วัน กลุ่มบริษัท จะตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญร้อยละ 75 และสำหรับลูกหนี้ค้างชำระเกิน 365 วัน กลุ่มบริษัท จะตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญทั้งจำนวน นอกจากนี้ บริษัท มีข้อมูลลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยรายการกรมธรรม์ซึ่งหากบริษัท พิจารณาลูกหนี้รายดังกล่าวแล้วเห็นว่าไม่สามารถ



ชำระหนี้ได้จนถึงที่สุดแล้ว บริษัทฯ อาจพิจารณาตั้งสำรองหนี้สูญจากการไม่สามารถเก็บหนี้รายดังกล่าวด้วยอัตราร้อยละ 100

ลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 กลุ่มบริษัทฯ มีลูกหนี้อื่นจำนวน 4.3 ล้านบาท 4.6 ล้านบาท และ 8.1 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.9 ร้อยละ 0.8 และ ร้อยละ 1.2 ของรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น ตามลำดับ โดยลูกหนี้อื่นของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยค้างรับ ลูกหนี้ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นต้น

เงินให้กู้ยืมพนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีสวัสดิการการเงินกู้สำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระพนักงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดผู้ที่มีสิทธิในการขอรับสวัสดิการการเงินกู้ รวมถึง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับสวัสดิการการเงินกู้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 กลุ่ม บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมพนักงานจำนวน 3.1 ล้านบาท 2.8 ล้านบาท และ 2.1 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.6 ร้อยละ 0.5 และ ร้อยละ 0.3 ของรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น ตามลำดับ

เงินลงทุนระยะยาว

กลุ่มบริษัทฯ มีเงินลงทุนระยะยาว ซึ่งประกอบด้วยพันธบัตรรัฐบาล หุ้นกู้ด้อยสิทธิและหุ้นสามัญ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทฯ มีเงินลงทุนระยะยาวรวมจำนวน 607.5 ล้านบาท โดยพันธบัตรรัฐบาลและหุ้นกู้มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2.13 ถึง 4.80 ต่อปี และครบกำหนดภายในเดือนมิถุนายน 2572 สำหรับเงินลงทุนในหุ้นสามัญมูลค่า 154.7 ล้านบาท บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในระหว่างปีจำนวน 7.7 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2562 กลุ่ม บริษัทฯ ได้ใช้พันธบัตรรัฐบาลจำนวน 50.0 ล้านบาท เป็นการดำนงเงินกองทุนในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

TQM Life มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันซึ่งเป็นการดำนงเงินกองทุนตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตให้นิติบุคคลเป็นนายหน้าประกันชีวิต พ.ศ. 2554 ซึ่งกำหนดให้บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทนายหน้าประกันชีวิตของบริษัทฯ ต้องดำนงไว้ซึ่งกองทุนตลอดเวลาที่ได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 ของรายได้จากค่าเบี้ยสุทธิสำหรับรอบปีบัญชีที่ผ่านมาและต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 TQM Life มีเงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 1 ล้านบาทเป็นการดำนงเงินกองทุนในการประกอบธุรกิจ

นายหน้าประกันชีวิตและเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 0.5 ล้านบาทเป็นเงินค้ำประกันวงเงินสำหรับออกหนังสือค้ำประกัน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.04 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทฯ

TJN มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 1 ล้านบาท เป็นการดำนงเงินกองทุนในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 0.3 ล้านบาทเป็นเงินค้ำประกันวงเงินสำหรับออกหนังสือค้ำประกัน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทฯ

อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 กลุ่มบริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน 125.0 ล้านบาท 92.3 ล้านบาท และ 79.6 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 6.6 ร้อยละ 2.4 และร้อยละ 1.9 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2562 อาคารและอุปกรณ์สุทธิมีมูลค่าสุทธิลดลงจำนวน 12.7 ล้านบาท เนื่องจากการตัดค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตามรอบปกติ

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการคำนวณค่าเสื่อมราคาจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ซึ่งมีการคิดอายุของอาคารที่ 5 ปี และ 20 ปี ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่าที่ 3, 5 และ 10 ปี เครื่องตกแต่งอาคาร และเครื่องใช้สำนักงานที่ 5 ปี อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่ 3 และ 10 ปี และยานพาหนะที่ 3 และ 5 ปี

• หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 หนี้สินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น และค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้า โดยกลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 1,530.0 ล้านบาท 1,679.6 ล้านบาท และ 1,906.7 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งการเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวม โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่นพร้อมทั้งค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มมากขึ้น

• เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 กลุ่มบริษัทฯ มีเจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 1,089.3 ล้านบาท 1,170.8 ล้านบาท และ 1,303.0 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 71.2 ร้อยละ 69.7 และร้อยละ 68.3 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ

เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย ได้แก่ ค่าเบี้ยประกันภัยที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับจากลูกค้าที่ซื้อประกันเมื่อกรมธรรม์มีผลบังคับใช้ โดยกลุ่มบริษัทฯ ยังไม่ได้นำส่งค่าเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกัน เนื่องจากยังไม่ครบรอบการส่งค่าเบี้ยประกันให้กับบริษัทประกัน โดยกลุ่มบริษัทฯ จะนำส่งค่าเบี้ยประกันภัยในแต่ละรอบ



ทุกวันที่ 15 และวันสุดท้ายของแต่ละเดือน ซึ่งเป็นไปตามเครดิตเทอมที่ได้รับจากบริษัทประกันซึ่งอยู่ที่ 15-30 วันโดย ณ สิ้นงวดปี 2561 และ 2562 เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าบริการค้ำรับและลูกหนี้อื่นจากการที่กลุ่มบริษัทฯ มียอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น

ค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้า

ค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้า ได้แก่ ค่าเบี้ยประกันภัยที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าที่ซื้อประกันในกรณีที่มีการชำระค่าเบี้ยให้กลุ่มบริษัทฯ ก่อนที่กรมธรรม์มีผลบังคับใช้โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้า จำนวน 363.0 ล้านบาท 385.1 ล้านบาท และ 443.1 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 23.7 ร้อยละ 22.9 และร้อยละ 23.2 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำค่าเบี้ยประกันที่รับล่วงหน้าดังกล่าวฝากไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารที่กำกับดูแลโดยสำนักงาน คปภ. ซึ่งเป็นเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ และจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกรมธรรม์มีผลบังคับใช้

• ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 376.5 ล้านบาท 2,145.2 ล้านบาท และ 2,350.3 ล้านบาท ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นจากปี 2561-2562 เพิ่มขึ้นจากการกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 1.10 บาทต่อหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 330 ล้านบาท โดยให้ปิดสมุดทะเบียนกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 17 มีนาคม 2563 และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

การวิเคราะห์กระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน ส่งผลให้ในปี 2560 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 539.5 ล้านบาท 848.3 ล้านบาท และ 959.4 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่สำคัญดังนี้

• กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี 2561 และ 2562 เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 246.5 ล้านบาท และ 493.6 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสาเหตุหลักที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกำไรก่อนภาษีเงินได้ของบริษัทฯ ซึ่งเป็น

ไปตามผลการดำเนินงานที่เติบโตขึ้น และการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น

• กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสด (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุนสำหรับปี 2561 และ 2562 เท่ากับ (1,324.0) ล้านบาท และ (75.7) ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2562 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนโดยหลักจากการลงทุนในเงินลงทุนระยะยาว

• กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี 2561 และ 2562 เท่ากับ 1,386.4 ล้านบาท และ (306.9) ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2561 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินโดยหลักจาก รายการเงินสดรับจากการเพิ่มทุน 1,725 ล้านบาทหักค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้นจำนวน 21.3 ล้านบาท รวมทั้งมีการจ่ายเงินปันผลเป็นจำนวนทั้งสิ้น 317.3 ล้านบาท สำหรับปี 2562 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินโดยหลักจากการจ่ายเงินปันผลเป็นจำนวนทั้งสิ้น 285.0 ล้านบาท

สภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้

• สภาพคล่อง

สำหรับปี 2560 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.1 เท่า 2.0 เท่า และ 1.9 เท่า ตามลำดับ และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ระดับ 0.7 เท่า 0.9 เท่า และ 0.9 เท่า ตามลำดับ โดยสภาพคล่องในปี 2560 2561 และ 2562 อยู่ในระดับเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียน ประสิทธิภาพเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ รายได้ค่าบริการค้ำรับและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น จึงทำให้สภาพคล่องเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น

• ความสามารถในการชำระหนี้

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 2561 และ 2562 อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เท่ากับ 4.1 เท่า 0.8 เท่า และ 0.8 เท่า ตามลำดับ สาเหตุการที่ความสามารถในการชำระหนี้ดีขึ้นมากมีปัจจัยสำคัญจากบริษัทฯ ได้รับเงินเพิ่มทุนและบันทึกส่วนเกินมูลค่าหุ้น พร้อมทั้งกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มมากขึ้น ทำให้สัดส่วนทุนเพิ่มสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้สินที่ก่อให้เกิดภาระดอกเบี้ยกับสถาบันทางการเงิน รวมถึงไม่มีสัญญาเช่าทางการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการและการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและยึดถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและสมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการและการเงินรวม เพื่อให้สามารถสะท้อนผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และกระแสเงินสด รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และบุคคลทั่วไปที่มีส่วนได้เสีย โดยได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขไว้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิผล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและเชื่อถือได้ของงบการเงิน ว่ามีความครบถ้วนถูกต้อง และเพียงพอต่อการดูแลรักษาทรัพย์สิน

ของบริษัทฯ ว่ามีระบบการป้องกันที่ดีไม่มีรายการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านเป็นผู้รับผิดชอบดูแลสอบทานนโยบายการบัญชี และรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว

(นายอัญชลิน พรรณนิภา)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(นางนภัสนันท์ พรรณนิภา)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวม
31 ธันวาคม 2562





EY Office Limited
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex
193/136-137 Rajadapisek Road
Klongtoey, Bangkok 10110
G.P.O.Box 1047, Bangkok 10501, Thailand
Tel: +66 2264 9090
Fax: +66 2264 0789-90
ey.com

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลคไรดา
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก
คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
ต.ป.ช. 1047 กรุงเทพฯ 10501
โทรศัพท์: +66 2264 9090
โทรสาร: +66 2264 0789-90
ey.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก กลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุ ในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าใน การตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบ การเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้



ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ค่าบริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ค่านายหน้าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องตามนโยบายการบัญชีที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 โดยรายได้ที่จะได้รับขึ้นอยู่กับอัตราค่านายหน้าที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งนายหน้ากับบริษัทประกันภัย และเบี้ยประกันภัยตามที่ระบุไว้ในสัญญาประกันภัยและประกันชีวิตแต่ละประเภท เนื่องจากความหลากหลายของอัตราค่านายหน้าและค่าบริการอื่น และประเภทของกรรมธรรม์ ประกอบกับความไม่แน่นอนจากการยกเลิกกรรมธรรม์ในระหว่างช่วงเวลาที่กรรมธรรม์มีผลบังคับ กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ค่านายหน้าและค่าบริการอื่น โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างสัญญาที่กลุ่มบริษัททำกับบริษัทประกันภัยและประกันชีวิต เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- ส่งหนังสือยืนยันยอดรายได้ค่านายหน้าและค่าบริการให้กับบริษัทประกันภัยและประกันชีวิตรายใหญ่
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้ค่านายหน้าและค่าบริการกับอัตราตามที่ระบุในสัญญา เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ค่านายหน้าและค่าบริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ



- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือ หากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ



จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

Sar Lomcha

รศพร เดชอาคม

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5659

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	959,393,007	848,332,394	209,107,367	280,103,992
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	8	924,438,377	682,502,505	-	-
เงินลงทุนชั่วคราว	9	874,221,777	1,120,089,070	860,127,672	1,100,087,252
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น	6, 10	672,490,399	598,300,719	4,144,054	1,955,257
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	6,399,996	-	-	-
เงินปันผลค้างรับ	6	-	-	329,999,620	84,999,915
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6, 11	51,928,825	37,392,595	279,761	269,199
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,488,872,381	3,286,617,283	1,403,658,474	1,467,415,615
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	8	-	100,000,000	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12	2,901,000	1,000,000	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	9,600,004	-	-	-
เงินลงทุนระยะยาว	13	607,529,502	289,552,224	412,012,429	123,646,325
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	470,452,122	465,452,322
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	-	645,075	-	1,200,000
อาคารและอุปกรณ์	16	79,597,715	92,343,218	214,101	272,167
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	14,841,474	9,216,737	99,495	153,168
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	25	22,170,259	14,068,216	1,549,595	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6	31,445,938	31,451,899	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		768,085,892	538,277,369	884,327,742	590,723,982
รวมสินทรัพย์		4,256,958,273	3,824,894,652	2,287,986,216	2,058,139,597

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้ค่าเบี่ยงประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น	6, 18	1,303,019,509	1,170,781,431	242,606
ค่าเบี่ยงประกันภัยรับล่วงหน้า		443,060,660	385,108,392	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		30,479,517	20,949,212	1,998,227
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	19	10,621,964	10,457,973	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		28,405,124	34,278,875	69,570
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,815,586,774	1,621,575,883	2,310,403
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	91,000,769	58,069,492	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		109,233	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		91,110,002	58,069,492	-
รวมหนี้สิน		1,906,696,776	1,679,645,375	2,310,403
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	21			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		1,606,753,420	1,606,753,420	1,606,753,420
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		67,932,017	67,932,017	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	22	30,000,000	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		351,773,445	140,562,902	355,120,771
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(6,198,378)	-	(6,198,378)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,350,260,504	2,145,248,339	2,285,675,813
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		993	938	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,350,261,497	2,145,249,277	2,285,675,813
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,256,958,273	3,824,894,652	2,287,986,216

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	6, 23	2,711,544,974	2,501,113,669	-	-
รายได้เงินปันผล	6	4,500,000	-	526,499,524	428,499,139
รายได้ดอกเบี้ย	6	43,873,232	18,536,116	18,263,654	690,633
รายได้อื่น	6	23,909,814	5,386,283	12,040,585	87,253
รวมรายได้		2,783,828,020	2,525,036,068	556,803,763	429,277,025
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการ	6	1,413,892,234	1,287,356,352	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	745,722,347	736,420,194	10,497,103	6,094,245
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม		-	-	1,200,000	-
รวมค่าใช้จ่าย		2,159,614,581	2,023,776,546	11,697,103	6,094,245
กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม					
และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		624,213,439	501,259,522	545,106,660	423,182,780
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	(645,075)	(554,925)	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		623,568,364	500,704,597	545,106,660	423,182,780
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(116,337,848)	(96,435,823)	(2,562,656)	-
กำไรสำหรับปี		507,230,516	404,268,774	542,544,004	423,182,780
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย					
- สูทิจากภาษีเงินได้	13, 25	(6,198,378)	-	(6,198,378)	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไร					
หรือขาดทุนในภายหลัง - สูทิจากภาษีเงินได้		(6,198,378)	-	(6,198,378)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สูทิจากภาษีเงินได้	20, 25	(11,019,572)	-	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไร					
หรือขาดทุนในภายหลัง - สูทิจากภาษีเงินได้		(11,019,572)	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(17,217,950)	-	(6,198,378)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		490,012,566	404,268,774	536,345,626	423,182,780
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		507,229,974	404,266,266	542,544,004	423,182,780
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่ใช่อำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		542	2,508		
		507,230,516	404,268,774		
การแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		490,012,035	404,266,266	536,345,626	423,182,780
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่ใช่อำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		531	2,508		
		490,012,566	404,268,774		
กำไรต่อหุ้น	26				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1.69	1.77	1.81	1.86
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)					
		300,000,000	228,082,192	300,000,000	228,082,192
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท ทิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 ขยแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 กำหนดวันสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ขอสงวนสิทธิ์ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

กำไรสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

เพิ่มทุน (หมายเหตุ 21)

สำรองตบถกหมก (หมกเขต 22)

เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562

คำสำหรับทำ

ถ้าเราจดพบเกิดเสร็จอื่นสำหรับปี

ถ้าเราจัดทบทวนได้เสร็จรวมแล้วห้าปี

เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

งบการเงินเฉพาะกิจการ							(หน่วย: บาท)
ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจิ้น		รวม	
				ส่วนต่ำกว่าทุนจากการ	วัดมูลค่าเงินลงทุน		องค์ประกอบอื่น
225,000,000	-	22,500,000	(856,143)	-	-	246,643,857	
-	-	-	423,182,780	-	-	423,182,780	
-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	423,182,780	-	-	423,182,780	
75,000,000	1,606,753,420	-	-	-	-	1,681,753,420	
-	-	7,500,000	(7,500,000)	-	-	-	
-	-	-	(317,250,000)	-	-	(317,250,000)	
300,000,000	1,606,753,420	30,000,000	97,576,637	-	-	2,034,330,057	
300,000,000	1,606,753,420	30,000,000	97,576,637	-	-	2,034,330,057	
-	-	-	542,544,004	-	-	542,544,004	
-	-	-	-	(6,198,378)	(6,198,378)	(6,198,378)	
-	-	-	542,544,004	(6,198,378)	(6,198,378)	536,345,626	
-	-	-	(284,999,870)	-	-	(284,999,870)	
300,000,000	1,606,753,420	30,000,000	355,120,771	(6,198,378)	(6,198,378)	2,285,675,813	

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	623,568,364	500,704,597	545,106,660	423,182,780
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	42,284,097	49,822,634	151,157	28,960
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	163,991	4,231,682	-	-
กลับรายการหนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย	(333,023)	(2,162,453)	-	-
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	-	283,400	-	-
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้อื่น	25,688	710,116	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23,292,212	8,327,707	-	-
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	(671,556)	-	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	44,838	(488,247)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,816)	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	9,775	222,083	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าธุรกรรมของหลักทรัพย์เพื่อค่า	(4,589,647)	(87,252)	(4,498,447)	(87,252)
ขาดทุนจากการค้ำเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	1,200,000	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	645,075	554,925	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	67,093	4,582	3,742	4,582
เงินปันผลรับ	(4,500,000)	-	(526,499,524)	(428,499,139)
ดอกเบี้ยรับ	(43,873,232)	(18,536,116)	(18,263,654)	(690,633)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	636,129,859	543,587,658	(2,800,066)	(6,060,702)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	(141,157,097)	(271,978,696)	-	-
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น	(68,810,105)	(87,820,984)	35	(42)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(13,052,407)	15,272,329	(14,304)	(223,872)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18,561	22,882,387	-	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น	144,655,835	68,388,882	(612,340)	349,878
ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า	57,840,804	22,084,174	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(5,897,880)	14,598,244	(987,758)	1,037,002
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	109,233	-	-	-
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	(4,135,400)	(1,952,560)	-	-
เงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	605,701,403	325,061,434	(4,414,433)	(4,897,736)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(113,471,613)	(78,582,143)	(564,429)	(3,742)
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	1,417,637	-	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	493,647,427	246,479,291	(4,978,862)	(4,901,478)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง (เพิ่มขึ้น)	254,458,013	(1,114,806,729)	244,458,027	(1,100,000,000)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(901,000)	2,001,973	-	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนระยะยาว	(380,933,171)	(206,823,271)	(296,933,171)	(125,285,125)
เงินสดรับจากการไถ่ถอนเงินลงทุนระยะยาว	50,000,000	-	-	-
เงินให้ผู้มีระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(16,000,000)	-	-	-
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(366,446)	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(4,999,800)	(240,000,000)
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(15,870,878)	(20,652,676)	(35,567)	(293,260)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(12,267,748)	(4,272,233)	-	(161,035)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	99,378	605,803	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	141,243	-	-	-
เงินปันผลรับ	4,500,000	-	281,499,819	343,499,224
ดอกเบี้ยรับ	41,455,259	19,926,366	16,893,917	374,218
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(75,685,350)	(1,324,020,767)	240,883,225	(1,121,865,978)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	1,725,000,000	-	1,725,000,000
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น	(21,901,118)	(21,345,463)	(21,901,118)	(21,345,463)
บริษัทย่อยจ่ายปันผลให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย	(476)	(861)	-	-
จ่ายเงินปันผล	(284,999,870)	(317,250,000)	(284,999,870)	(317,250,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	(306,901,464)	1,386,403,676	(306,900,988)	1,386,404,537
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	111,060,613	308,862,200	(70,996,625)	259,637,081
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	848,332,394	539,470,194	280,103,992	20,466,911
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	959,393,007	848,332,394	209,107,367	280,103,992
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่เป็นตัวแทน				
เจ้าหน้าที่ซื้ออาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	7,204,748	(8,857,510)	3,852	-
เจ้าหน้าที่ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	58,850	-	-	-
เงินปันผลค้างรับ	-	-	329,999,620	84,999,915
เจ้าหน้าที่จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น	-	21,901,118	-	21,901,118
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทที่ประกอบธุรกิจด้านนายหน้าประกันวินาศภัย นายหน้าประกันชีวิต และการให้บริการรับเป็นผู้จัดการและผู้ดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน พร้อมทั้งให้บริการจัดหาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ เลขที่ 123 ซอยลาดปลาเค้า 25 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2562 (ร้อยละ)	2561 (ร้อยละ)
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัย	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันชีวิต	ไทย	100.00	100.00
บริษัท แคสเมท จำกัด	ให้บริการรับเป็นผู้จัดการและผู้ดูแล ผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และ จัดการทรัพย์สิน ให้บุคคลและ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน พร้อมทั้ง ให้บริการจัดหาและให้คำปรึกษา เกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์ทั้ง ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัย	ไทย	100.00	

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน ยกเว้น มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
------------	-----------------------------------

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานฉบับนี้ จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะนำมาตรฐานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติใช้ครั้งแรกโดยการปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่าจะการนำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาใช้ จะมีผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 คือ สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 749 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: ไม่มี) และหนี้สินของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 749 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: ไม่มี)

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้ค่านายหน้า

รายได้ค่านายหน้ารับรู้เป็นรายได้เมื่อวันที่กรมธรรม์มีผลบังคับ โดยแสดงสุทธิจากส่วนลดจ่าย และได้ให้บริการแล้วเสร็จ

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น หรือรับรู้ตามจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ เนื่องจากจำนวนดังกล่าวสอดคล้องโดยตรงกับมูลค่าที่ให้กับลูกค้า ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ที่จะเรียกเก็บเงินได้

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น

รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่นแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป
- ค) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนดัดจำหน่าย บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ
- ง) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- จ) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปี มูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ส่วนมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณตามมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง กลุ่มบริษัทจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.5 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	- 5 และ 20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่า	- 3 5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	- 5 ปี
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	- 3 และ 10 ปี
ยานพาหนะ	- 3 และ 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อยค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และค่าลิขสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ 3 - 10 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารหรืออุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการค้ำของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการจ้างงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.11 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างเน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

สำรองการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย

บริษัทย่อมมีการประมาณการสำรองการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยจากการที่ผู้เอาประกันสามารถยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยในระหว่างช่วงเวลาที่กรมธรรม์มีผลบังคับได้ โดยฝ่ายบริหารพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีตและ/หรือข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเกี่ยวกับการยกเลิกกรมธรรม์ของผู้เอาประกัน

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

บริษัทย่อมมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแสดงได้ดังนี้

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท
บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท แคสแมท จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน)*	ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
บริษัท สันททรัพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)*	ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
บริษัท ประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)*	ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)*	ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)*	ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)*	ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)*	ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
บริษัท บริดเจียนท์ เซอร์เวย์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท ดาราเดลี จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท ดาราเดลีทาว์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท ดาราเดลี ซุปปิ้ง จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท เดอะ เพอร์เฟก กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท บิวตี้แอนด์ อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท เดอะ บิลเลียน คิล เทรดดิ้ง จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท พรีเมียร์ คอนซูเมอร์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
มหาวิทยาลัยศรีปทุม	มีกรรมการร่วมกัน

* เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2561

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: ล้านบาท)
	2562	2561	2562	2561	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท</u>					
รายได้อื่น	-	0.1	-	-	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	94.5	96.1	-	-	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลจ่าย	145.1	215.3	145.1	215.3	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
เงินปันผลรับ	-	-	522.0	428.5	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
ซื้อทรัพย์สิน	-	-	-	0.1	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u>					
ซื้อทรัพย์สิน	3.0	-	-	-	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	0.1	-	-	-	ร้อยละ 2.5 ต่อปี
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
เงินปันผลรับ	4.5	-	4.5	-	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
รายได้ค่านายหน้า	1,183.7	74.6	-	-	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริการอื่น	832.6	68.1	-	-	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริการสารสนเทศ	0.1	0.2	-	-	อัตราตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	-	0.1	-	-	อัตราตามสัญญา
รายได้อื่น	-	0.9	-	-	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	34.4	22.1	-	-	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าโฆษณา	6.3	11.0	-	-	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการจ่าย	2.5	3.0	0.9	0.2	ราคาตามสัญญา
ค่าฝึกอบรม	0.4	0.1	-	-	ราคาตลาด
เงินปันผลจ่าย	31.2	-	31.2	-	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
เงินปันผลจ่าย	40.6	101.9	40.6	101.9	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
รายได้ค่าบริการค้ำรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้รายได้ค่าบริการค้ำรับและลูกหนี้อื่น)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นของบริษัท)	248,870	245,705	-	-
รวม	248,870	245,705	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น)				
บริษัทร่วม	27	-	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน)	-	130	-	-
รวม	27	130	-	-
เงินปันผลค้ำรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้เงินปันผลค้ำรับ)				
บริษัทย่อย	-	-	330,000	85,000
รวม	-	-	330,000	85,000
เงินประกันการเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น)				
บริษัทใหญ่	19,071	19,071	-	-
รวม	19,071	19,071	-	-
เจ้าหนี้ค้ำเบี่ยประกันภัย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้เจ้าหนี้ค้ำเบี่ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นของบริษัท)	680,044	665,837	-	-
รวม	680,044	665,837	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้เจ้าหนี้ค้ำเบี่ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น)				
บริษัทใหญ่	1,195	1,254	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน)	1,186	2,442	-	-
รวม	2,381	3,696	-	-
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้เจ้าหนี้ค้ำเบี่ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน)	8,657	2,475	-	-
รวม	8,657	2,475	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่		ยอดคงเหลือ ณ วันที่	
		31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม
เงินให้กู้ยืม	ลักษณะ	2561	ระหว่างปี	ระหว่างปี	2562
บริษัท ทีคิวแอล จำกัด	บริษัทร่วม	-	16,000	-	16,000
รวม		-	16,000	-	16,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		-			(6,400)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-			9,600

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2562 บริษัทย่อยได้ให้เงินกู้ยืมระยะยาวแก่บริษัท ทีคิวแอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัทฯ จำนวนเงิน 16 ล้านบาท โดยแบ่งชำระทั้งสิ้น 30 งวด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี โดยจะเริ่มชำระตั้งแต่สิ้นเดือนมกราคม 2563 เป็นต้นไป เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน

เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563 บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญากับบริษัท ทีคิวแอล จำกัด เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการพัฒนาข้อมูลลูกค้าขนาดใหญ่ระยะเวลา 30 เดือน โดยมีมูลค่าตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 17 ล้านบาท

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	53,944	49,645	3,173	3,480
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	13,264	4,122	-	-
รวม	67,208	53,767	3,173	3,480

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินสด	731	1,556	-	-
เงินฝากธนาคาร	958,662	846,776	209,107	280,104
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	959,393	848,332	209,107	280,104

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินฝากออมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 1.20 ต่อปี (2561: ร้อยละ 0.10 ถึง 1.35 ต่อปี)

8. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ยอดคงเหลือเป็นเงินฝากธนาคารสำหรับค่าเบี้ยประกันภัยที่บริษัทย่อยได้รับจากผู้เอาประกันภัย ซึ่งบริษัทย่อยต้องนำส่งเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกันภัย และบริษัทย่อยไม่สามารถนำเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาประโยชน์ หรือหักค่าใช้จ่ายใดๆ ได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา นายหน้า ยกเว้นเสียแต่ดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์อื่นซึ่งเกิดจากการฝากเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2562	2561
<u>เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ อายุไม่เกิน 1 ปี</u>		
เงินฝากออมทรัพย์และกระแสรายวัน	518,437	376,502
เงินฝากประจำ	406,001	306,001
รวม	924,438	682,503
<u>เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ อายุเกิน 1 ปี</u>		
เงินฝากประจำ	-	100,000
รวม	-	100,000
รวมเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	924,438	782,503

9. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	2562		2561	
	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
<u>เงินลงทุนชั่วคราว</u>				
เงินฝากประจำที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	600,002		400,002	
รวมเงินฝากประจำที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	600,002		400,002	
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า				
หน่วยลงทุน	265,542	270,219	700,000	700,087
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	4,677	-	87	-
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	270,219	270,219	700,087	700,087
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด				
ตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปี	4,001		20,000	
รวมเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด	4,001		20,000	
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	874,222		1,120,089	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2562		2561	
	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
<u>เงินลงทุนชั่วคราว</u>				
เงินฝากประจำที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	600,000		400,000	
รวมเงินฝากประจำที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	600,000		400,000	
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า				
หน่วยลงทุน	255,543	260,128	700,000	700,087
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	4,585	-	87	-
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	260,128	260,128	700,087	700,087
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	860,128		1,100,087	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินลงทุนชั่วคราวของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.80 ถึง 3.95 ต่อปี (2561: ร้อยละ 0.80 ถึง 3.20 ต่อปี)

10. รายได้ค่าบริการค้ำรับและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<u>รายได้ค่าบริการค้ำรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	178,506	209,536	-	-
ค้ำชำระ				
1 - 90 วัน	56,707	34,536	-	-
91 - 180 วัน	12,056	720	-	-
181 - 365 วัน	1,140	294	-	-
เกิน 365 วัน	461	619	-	-
รวมรายได้ค่าบริการค้ำรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	248,870	245,705	-	-
<u>รายได้ค่าบริการค้ำรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	79,865	52,157	-	-
ค้ำชำระ				
1 - 90 วัน	14,088	6,538	-	-
91 - 180 วัน	1,541	165	-	-
181 - 365 วัน	328	56	-	-
เกิน 365 วัน	301	170	-	-
รวมรายได้ค่าบริการค้ำรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	96,123	59,086	-	-
รวมรายได้ค่าบริการค้ำรับ	344,993	304,791	-	-
<u>ลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่กรมธรรม์มีผลบังคับใช้				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	57,396	62,887	-	-
ค้ำชำระ				
1 - 45 วัน	242,819	214,774	-	-
46 - 90 วัน	15,776	7,086	-	-
91 - 180 วัน	1,909	1,326	-	-
181 - 365 วัน	455	1,141	-	-
เกิน 365 วัน	436	665	-	-
รวมลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย	318,791	287,879	-	-
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(1,481)	(1,814)	-	-
รวมลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย - สุทธิ	317,310	286,065	-	-

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้อื่น				
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,785	3,976	4,144	1,955
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,080	1,371	-	-
รวมลูกหนี้อื่น	8,865	5,347	4,144	1,955
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(736)	(710)	-	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	8,129	4,637	4,144	1,955
เงินให้กู้ยืมพนักงาน	2,058	2,808	-	-
รวมรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น	672,490	598,301	4,144	1,955

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินให้กู้ยืมพนักงานมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 12 ต่อปี โดยสัญญาที่กำหนดระยะเวลา 1 ปี

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ค่าใช้จ่ายย่ำแย่ล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	130	-	-
ค่าใช้จ่ายย่ำแย่ล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	35,963	24,904	280	265
เงินทดรองจ่าย	80	1,101	-	-
วัสดุสิ้นเปลือง	5,156	5,041	-	-
ลูกหนี้กรรมสรรพากร	6,459	6,217	-	4
เงินมัดจำ	4,099	-	-	-
อื่นๆ	145	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	51,929	37,393	280	269

12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

- 12.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยได้ใช้เงินฝากประจำจำนวน 1 ล้านบาท สำหรับการดำรงเงินกองทุนในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 (2561: ไม่มี)

- 12.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทย่อยได้ใช้เงินฝากประจำจำนวน 1 ล้านบาท เป็นการดำรงเงินกองทุนตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตให้นิติบุคคลเป็นนายหน้าประกันชีวิต พ.ศ. 2554 ซึ่งกำหนดให้บริษัทย่อยต้องดำรงไว้ซึ่งกองทุนตลอดเวลาที่ได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 ของรายได้จากค่าบำเหน็จสุทธิต่อรอบปีบัญชีที่ผ่านมาและต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท
- 12.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยได้ใช้เงินฝากออมทรัพย์จำนวน 0.1 ล้านบาท ค้ำประกันการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาตัวแทนขายผลิตภัณฑ์ประเภทบัตรเครดิต (2561: ไม่มี)
- 12.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยได้ใช้เงินฝากออมทรัพย์จำนวน 0.8 ล้านบาท ค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันในนามบริษัทย่อย (2561: ไม่มี)

13. เงินลงทุนระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	2562		2561	
	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่า ยุติธรรม	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่า ยุติธรรม
เงินลงทุนระยะยาว				
<u>เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด - กำหนดได้เกินเกินกว่า 1 ปี</u>				
พันธบัตรรัฐบาล	50,338		50,387	
หุ้นกู้	370,192		239,165	
หุ้นกู้ด้อยสิทธิ	40,000		-	
รวม	460,530		289,552	
<u>เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย</u>				
หลักทรัพย์หุ้นสามัญ	154,748	147,000	-	-
หัก: ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(7,748)	-	-	-
รวม	147,000	147,000	-	-
รวมเงินลงทุนระยะยาว	607,530		289,552	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2562		2561	
	ราคาทุน/ ราคาทุน/ ตัดจำหน่าย	มูลค่า ยุติธรรม	ราคาทุน/ ราคาทุน/ ตัดจำหน่าย	มูลค่า ยุติธรรม
เงินลงทุนระยะยาว				
<u>เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด - กำหนดไถ่ถอนเกินกว่า 1 ปี</u>				
หุ้นกู้	245,012		123,646	
หุ้นกู้ค้ำประกัน	20,000		-	
รวม	265,012		123,646	
<u>เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย</u>				
หลักทรัพย์หุ้นสามัญ	154,748	147,000	-	-
หัก: ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(7,748)	-	-	-
รวม	147,000	147,000	-	-
รวมเงินลงทุนระยะยาว	412,012		123,646	

ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายมูลค่า 154.7 ล้านบาท และรับรู้ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในระหว่างปีจำนวน 7.7 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินลงทุนระยะยาวในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด ประกอบด้วยหุ้นกู้ หุ้นกู้ค้ำประกันและพันธบัตรรัฐบาล โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2.13 ถึง 4.80 ต่อปี และครบกำหนดภายในเดือนมิถุนายน 2572

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เงินลงทุนระยะยาวในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด ประกอบด้วยหุ้นกู้และพันธบัตรรัฐบาล โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2.13 ถึง 4.80 ต่อปี และครบกำหนดภายในเดือนธันวาคม 2569

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯยังได้ใช้พันธบัตรรัฐบาลจำนวน 50 ล้านบาท เป็นเงินดำรงกองทุนในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท) เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์								
โบรคเกอร์ จำกัด	400,000	400,000	100	100	410,000	410,000	512,000	411,000
บริษัท ทีคิวเอ็ม โลฟ อินชัวร์รันส์								
โบรคเกอร์ จำกัด	50,000	50,000	100	100	50,301	50,301	5,000	12,500
บริษัท แคสเมท จำกัด	5,000	5,000	100	100	5,151	5,151	5,000	4,999
บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์								
โบรคเกอร์ จำกัด	5,000	-	100	-	5,000	-	-	-
รวม					470,452	465,452	522,000	428,499

บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์โบรคเกอร์ จำกัด “ที เจ เอ็น”

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้นกับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์โบรคเกอร์ จำกัด โดยบริษัทฯตกลงเข้าซื้อหุ้นสามัญจำนวน 5 ล้านบาท (49,998 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ในราคาหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 5 ล้านบาท โดยหลังชำระเงินครบถ้วนแล้วบริษัทฯจะมีสัดส่วนการถือหุ้นในที เจ เอ็นเป็นร้อยละ 100 ซึ่งบริษัทฯได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว ในเดือนสิงหาคม 2562 และที เจ เอ็นได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562

บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สุทธิของบริษัทดังกล่าวตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อกิจการ โดยมูลค่ายุติธรรมและมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทดังกล่าว ณ วันที่ลงทุนมีดังต่อไปนี้

สินทรัพย์	(หน่วย: พันบาท)	
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,633	4,633
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	779	779
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น	1,447	1,447
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	102	102
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	1,000	1,000
อาคารและอุปกรณ์	53	53
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12	12
รวมสินทรัพย์	8,026	8,026

	(หน่วย: พันบาท)	
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี
หนี้สิน		
เจ้าหนี้การค้าเบี่ยงประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น	2,220	2,220
ค่าเบี่ยงประกันรับล่วงหน้า	111	111
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24	24
รวมหนี้สิน	2,355	2,355
รวมสินทรัพย์สุทธิ	5,671	5,671
สินทรัพย์สุทธิในสัดส่วนการลงทุนของบริษัทฯ		
(ร้อยละ 100)	5,671	
ส่วนของราคาซื้อที่ต่ำกว่าสินทรัพย์สุทธิ	(671)	
ราคาซื้อ	5,000	
หัก: เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย	(4,633)	
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อซื้อบริษัทย่อย	367	
รายละเอียดของราคาซื้อบริษัทดังกล่าวมีดังต่อไปนี้		

	(หน่วย: พันบาท)
ราคาจ่ายซื้อ	
เงินสดจ่าย	5,000
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ	(5,671)
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	(671)

15. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

15.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

			(หน่วย: พันบาท)					
บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2562 (ร้อยละ)	2561 (ร้อยละ)	2562	2561	2562	2561
บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด	ให้คำแนะนำหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ผ่าน ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	ไทย	40	40	1,200	1,200	-	645
รวม					1,200	1,200	-	645

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของ เงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
			2562 (ร้อยละ)	2561 (ร้อยละ)	2562	2561	2562	2561	2562	2561
บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด	ให้เช่าและนำหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ผ่าน ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	ไทย	40	40	1,200	1,200	(1,200)	-	-	1,200
รวม					1,200	1,200	(1,200)	-	-	1,200

15.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561
บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด	645	555
รวม	645	555

ในระหว่างปี 2562 และ 2561 บริษัทฯไม่ได้รับเงินปันผลจากบริษัทร่วม

16. อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)						
			งบการเงินรวม			
รายการ	ส่วนปรับปรุงอาคาร และอาคารเช่า	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระยะยาว ติดคง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	1,759	131,885	188,315	137,705	41,087	501,064
ซื้อเพิ่ม	-	838	3,584	4,698	1,669	11,795
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(4,442)	(3,311)	(1,595)	(9,348)
โอนเข้า (ออก)	-	613	93	-	-	(706)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	1,759	133,336	187,550	139,092	41,161	503,511
ซื้อเพิ่ม	-	1,033	4,798	13,820	63	23,077
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	-	111	35	-	146
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(70)	(2,596)	(526)	-	(3,192)
โอนเข้า (ออก)	-	1,806	140	1,872	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,759	136,105	190,003	154,293	41,224	523,542
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	1,137	68,887	153,864	121,114	31,014	376,016
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	352	17,147	11,935	10,021	4,706	44,161
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(4,109)	(3,305)	(1,595)	(9,009)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	1,489	86,034	161,690	127,830	34,125	411,168
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	270	13,298	9,957	9,019	3,177	35,721
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	-	71	22	-	93
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(70)	(2,430)	(538)	-	(3,038)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,759	99,262	169,288	136,333	37,302	443,944
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	270	47,302	25,860	11,262	7,036	92,343
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	36,843	20,715	17,960	3,922	79,598
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2561 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					613	92,343
2562 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					158	79,598
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2561 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						44,161
2562 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						35,721

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	-	-
ซื้อเพิ่ม	20	273	293
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	20	273	293
ซื้อเพิ่ม	19	20	39
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	39	293	332
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1	20	21
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	1	20	21
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4	93	97
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	5	113	118
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	19	253	272
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	34	180	214
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี			
2561 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			21
2562 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			97

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 351.1 ล้านบาท (2561: 278.1 ล้านบาท)

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ - ราคาทุน	74,452	62,341	161	161
ค่าตัดจำหน่าย	(59,611)	(53,124)	(62)	(8)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	14,841	9,217	99	153

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	9,217	10,607	153	-
ซื้อเพิ่มระหว่างปี - ราคาทุน	12,326	4,272	-	161
จำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่จำหน่าย	(138)	-	-	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(6,564)	(5,662)	(54)	(8)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	14,841	9,217	99	153

18. เจ้าหนี้ค่าเบี่ยงประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เจ้าหนี้ค่าเบี่ยงประกันภัย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	680,044	665,837	-	-
เจ้าหนี้ค่าเบี่ยงประกันภัย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	365,111	233,163	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,381	3,696	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	84,913	104,413	12	22,247
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	7,585	321	4	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,657	2,475	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	154,329	160,876	227	505
รวมเจ้าหนี้ค่าเบี่ยงประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น	1,303,020	1,170,781	243	22,752

19. ประมาณการหนี้สินระยะสั้น

	(หน่วย: พันบาท)
	สำรองการยกเลิก
	กรรมสิทธิ์ประกันภัย
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	10,458
เปลี่ยนแปลงระหว่างปี	164
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	10,622

20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2562	2561
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	58,069	51,694
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	7,661	6,542
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,440	1,785
ต้นทุนบริการในอดีต	13,191	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	13,775	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(4,135)	(1,952)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	91,001	58,069

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้กลุ่มบริษัทมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 13.2 ล้านบาท กลุ่มบริษัทบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนของปีปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทไม่มีผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใน 1 ปีข้างหน้า (2561: 4.2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 3 - 23 ปี

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2562 (ร้อยละต่อปี)	2561 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.4 - 2.0	1.6 - 3.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.1 - 7.6	5.1 - 7.6
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0.0 - 49.0	0.0 - 49.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (+/- ร้อยละ 0.5)	(4,704)	5,100
อัตราการขึ้นเงินเดือน (+/- ร้อยละ 0.5)	5,638	(5,241)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (+/- ร้อยละ 0.5)	(6,099)	2,686

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (+/- ร้อยละ 0.5)	(2,750)	2,968
อัตราการขึ้นเงินเดือน (+/- ร้อยละ 0.5)	3,094	(2,894)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (+/- ร้อยละ 0.5)	(3,339)	1,304

21. ทุนเรือนหุ้น

21.1 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2561 ได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ก) อนุมัติการแปรสภาพบริษัทฯ เป็นบริษัทมหาชนจำกัดและอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)”

ข) อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท ซึ่งจะส่งผลให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงเป็น 225 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 225 ล้านบาท

ค) อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 225 ล้านบาทเป็น 300 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 75 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยจะมีการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวดังนี้

- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 63.75 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO)
- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 11.25 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัทตามโครงการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัท (ESOP) ในราคาเท่ากับราคา IPO

ง) อนุมัติให้นำหุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการแปรสภาพบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ และการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2561

21.2 ในระหว่างวันที่ 12 - 14 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 75.0 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 23.0 บาท แก่ประชาชนทั่วไป กรรมการของบริษัทฯ ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2561 นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นจำนวนเงิน 43.2 ล้านบาทได้แสดงโดยหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2561

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและให้เริ่มซื้อขายในวันที่ 20 ธันวาคม 2561

22. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

23. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

23.1 การจำแนกรายได้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2562	2561
ประเภทของสินค้าหรือบริการ		
รายได้ค่านายหน้าจากธุรกิจประกันวินาศภัยและประกันชีวิต	1,642,235	1,515,639
รายได้ค่าบริการจากธุรกิจประกันวินาศภัยและประกันชีวิต	1,069,190	985,178
รายได้จากการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์	120	297
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	2,711,545	2,501,114
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,711,425	2,500,817
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	120	297
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	2,711,545	2,501,114

การกระทบยอดระหว่างรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ากับข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 27 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2562	2561
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,735,455	2,506,500
รายได้ระหว่างส่วนงาน	57,073	57,199
	2,792,528	2,563,699
รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	(57,073)	(57,199)
รายได้อื่น	(23,910)	(5,386)
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	2,711,545	2,501,114

23.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2562	2561
รายได้ที่ได้รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	223,537	207,075
รายได้ที่ได้รับรู้จากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับภาระที่ได้ปฏิบัติแล้วในปีก่อน	897	923

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,011,619	913,829	360	-
ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	585,150	542,867	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	42,284	49,823	151	29
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	61,049	61,377	-	-
ค่าบริการจ่าย	51,169	44,573	400	45
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	12,880	11,692	-	-
ค่าที่ปรึกษาด้านระบบสารสนเทศ	-	1,362	-	-

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	120,135	98,125	2,563	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(3,797)	(1,689)	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	116,338	96,436	2,563	-

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2562	2561
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2,755	-
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	1,550	-
	4,305	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	623,568	500,705	545,107	423,183
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 15 และ ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณ อัตราภาษี	124,680	100,141	109,021	84,637
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ บันทึกเป็นสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ รอตัดบัญชี	(9)	9,887	240	9,776
ผลขาดทุนทางภาษีที่ใช้ประโยชน์ในปัจจุบัน	(1,673)	-	(1,673)	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
เงินปันผลรับที่ได้รับการยกเว้น	(600)	-	(105,000)	(85,700)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	2,450	3,703	1	14
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(8,510)	(17,295)	(26)	(8,727)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	116,338	96,436	2,563	-

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18,200	11,614	-	-
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน				
ในหลักทรัพย์เพื่อขาย	1,550	-	1,550	-
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	296	363	-	-
สำรองการยกเลิกกรรมสิทธิ์ประกันภัย	2,124	2,091	-	-
รวม	22,170	14,068	1,550	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ 0.6 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 1.2 ล้านบาท) (2561: 52.17 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 52.17 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีผลแตกต่างชั่วคราวเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งไม่ได้รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวนรวม 0.7 ล้านบาท (2561: ไม่มี)

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	507,230	404,266	542,544	423,183
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	300,000	228,082	300,000	228,082
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.69	1.77	1.81	1.86

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย
- ธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต
- ธุรกิจให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	ธุรกิจนายหน้า		ธุรกิจการให้คำปรึกษา		รวมส่วนงานที่รายงาน	รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	
	ประกันวินาศภัย	ธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต	เกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์	อื่นๆ		งบการเงินรวม	
31 ธันวาคม 2562							
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,645,326	77,297	120	12,712	2,735,455	-	2,735,455
รายได้ระหว่างส่วนงาน	2,909	-	54,164	-	57,073	(57,073)	-
เงินปันผลรับ	-	-	-	526,500	526,500	(522,000)	4,500
ดอกเบี้ยรับ	24,742	769	98	18,264	43,873	-	43,873
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	41,675	95	363	151	42,284	-	42,284
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	112,544	987	244	2,563	116,338	-	116,338
กำไรของส่วนงาน	480,680	3,872	891	543,217	1,028,660	(521,429)	507,231
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	2,627,341	122,209	20,869	1,487,534	4,257,953	(995)	4,256,958
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้							
รอดักบัญชี	31,668	3,348	523	40	35,579	-	35,579
หนี้สินรวมของส่วนงาน	1,836,947	59,573	8,878	2,310	1,907,708	(1,011)	1,906,697

(หน่วย: พันบาท)

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	ธุรกิจนายหน้า ประกัน วินาศภัย	ธุรกิจนายหน้า ประกันชีวิต	ธุรกิจการให้ คำปรึกษา เกี่ยวกับธุรกิจ คอมพิวเตอร์	อื่นๆ	รวมส่วนงาน ที่รายงาน	รายการ ปรับปรุงและ ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
31 ธันวาคม 2561							
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,439,646	66,469	298	87	2,506,500	-	2,506,500
รายได้ระหว่างส่วนงาน	3,000	-	54,199	-	57,199	(57,199)	-
เงินปันผลรับ	-	-	-	428,499	428,499	(428,499)	-
ดอกเบี้ยรับ	17,505	297	50	691	18,543	(7)	18,536
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัด จำหน่าย	49,487	65	242	29	49,823	-	49,823
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	93,487	1,778	1,171	-	96,436	-	96,436
กำไรของส่วนงาน	398,372	6,963	4,805	423,183	833,323	(429,054)	404,269
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	2,212,861	88,230	18,710	1,592,687	3,912,488	(87,593)	3,824,895
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวม เครื่องมือทางการเงินและ สินทรัพย์ภาษีเงินได้							
รอดัตถบัญชี	15,151	10	452	454	16,067	-	16,067
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	-	-	-	645	645	-	645
หนี้สินรวมของส่วนงาน	1,705,937	29,463	7,475	23,809	1,766,684	(87,039)	1,679,645

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ (มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของกิจการ) จำนวน 3 ราย คิดเป็นจำนวนเงิน 1,568 ล้านบาท (2561: 4 ราย คิดเป็นจำนวนเงิน 1,455 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 18.6 ล้านบาท (2561: 17.1 ล้านบาท)

29. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	รวมเงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562	90,000	0.30
เงินปันผลระหว่างกาลจาก ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562	195,000	0.65
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2562		285,000	0.95
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึง 31 มีนาคม 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2561	101,250	45.00*
เงินปันผลระหว่างกาลจาก ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึง 14 สิงหาคม 2561	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561	114,750	0.51
เงินปันผลระหว่างกาลจาก ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึง 14 พฤศจิกายน 2561	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561	101,250	0.45
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2561		317,250	

* กำหนดจากจำนวนหุ้นสามัญก่อนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 21)

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2562 บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญากับบริษัทร่วมของบริษัทฯ สำหรับการออกแบบแพลตฟอร์มและเว็บไซต์สำหรับงานประกันชีวิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท (2561: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 0.5 ล้านบาทที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาระบบและข้อมูล (2561: 1.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 1.4 ล้านบาท ที่เกี่ยวกับการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์สอบถามเบี้ยประกันภัยและบริหารงานประกันภัย (2561: ไม่มี)

30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน อาคารสำนักงาน ยานพาหนะและ อุปกรณ์ อายุของสัญญามีระยะเวลาดังแต่ 1 ถึง 5 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	46	56	-	-
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	14	39	-	-

ในระหว่างปี 2562 บริษัทย่อยมีรายจ่ายตามสัญญาเช่าเป็นจำนวนเงิน 61.0 ล้านบาท (2561: 61.4 ล้านบาท)

30.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการดูแลอาคาร

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาบริการดูแลอาคารกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยภายใต้เงื่อนไขตามสัญญา บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2562 บริษัทย่อยมีค่าดูแลที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 36.9 ล้านบาท (2561: 38.2 ล้านบาท)

30.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาบริการต่างๆ โดยมีจำนวนขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการดังกล่าวเป็นจำนวน 7.8 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: ไม่มี) (2561: 4.5 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 0.2 ล้านบาท))

30.5 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทย่อยเป็นจำนวน 9.0 ล้านบาท (2561: 10.1 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อย

31. คดีฟ้องร้อง

ในปี 2561 ถึง 2562 บริษัทย่อยมีคดีความที่บุคคลธรรมดาฟ้องร้องบริษัทย่อยเป็นจำเลยร่วมและคดีความที่บริษัทย่อยมีส่วนร่วมรับผิดชอบในคดีแพ่งเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายเรื่องผิดสัญญาหน้าประกันภัยโดยมีทุนทรัพย์ฟ้องร้องรวม 7.7 ล้านบาท โดยในระหว่างปี 2562 มีคดีความที่ศาลชั้นต้นได้ตัดสินพิพากษาให้สิ้นสุดแล้วมีทุนทรัพย์ฟ้องร้องรวม 2.2 ล้านบาท ซึ่งบริษัทย่อยได้จ่ายเงินชดเชยค่าความเสียหายจากการคดีความดังกล่าวรวม 0.5 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยคงเหลือคดีฟ้องร้องที่ยังอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลชั้นต้นรวมทั้งอยู่ระหว่างการเจรจาไกล่เกลี่ยกับโจทก์โดยมีทุนทรัพย์ฟ้องร้องรวม 5.5 ล้านบาท (2561: 0.6 ล้านบาท)

อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้ทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อบริษัทประกันภัยรายหนึ่งและได้ทำเรื่องเรียกร้องชดเชยค่าความเสียหายจากบริษัทประกันภัยดังกล่าวแล้ว

32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า				
หน่วยลงทุน	-	270.2	-	270.2
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย				
ตราสารทุน	147.0	-	-	147.0
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนชั่วคราว				
ตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปี	-	4.0	-	4.0
เงินลงทุนระยะยาว				
ตราสารหนี้ที่จะถึงจนครบกำหนด	-	477.3	-	477.3

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า				
หน่วยลงทุน	-	260.1	-	260.1
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย				
ตราสารทุน	147.0	-	-	147.0
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะยาว				
ตราสารหนี้ที่จะถึงจนครบกำหนด	-	275.7	-	275.7

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า				
หน่วยลงทุน	-	700.1	-	700.1
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนชั่วคราว				
ตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปี	-	20.1	-	20.1
เงินลงทุนระยะยาว				
ตราสารหนี้ที่จะถึงจนครบกำหนด	-	287.9	-	287.9

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า				
หน่วยลงทุน	-	700.1	-	700.1
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะยาว				
ตราสารหนี้ที่จะถึงจนครบกำหนด	-	124.1	-	124.1

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงผลการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ เงินลงทุนชั่วคราว รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินลงทุนระยะยาว เจ้าหนี้ค้ำเบี่ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น และค้ำเบี่ยประกันภัยรับล่วงหน้า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนชั่วคราว เงินลงทุนระยะยาว และเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2562						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตรา
	ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		ดอกเบีย
	1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	951	8	959	หมายเหตุ 7
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	406	-	-	518	-	924	0.10 - 1.95
เงินลงทุนชั่วคราว	604	-	-	-	270	874	หมายเหตุ 9
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	672	672	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่							
เกี่ยวข้องกัน	6	10	-	-	-	16	หมายเหตุ 6
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	2	-	-	1	-	3	0.38
เงินลงทุนระยะยาว	-	290	171	-	147	608	หมายเหตุ 13
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	1,303	1,303	-
ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า	-	-	-	-	443	443	-

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม							
2561							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	844	4	848	หมายเหตุ 7
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	406	-	-	377	-	783	0.10 - 1.90
เงินลงทุนชั่วคราว	420	-	-	-	700	1,120	หมายเหตุ 9
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	598	598	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	1	-	-	-	-	1	1.65
เงินลงทุนระยะยาว	-	75	215	-	-	290	หมายเหตุ 13
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้ค่าเบี่ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	1,171	1,171	-
ค่าเบี่ยประกันภัยรับล่วงหน้า	-	-	-	-	385	385	-

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2562

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินลงทุนชั่วคราว

รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น

เงินลงทุนระยะยาว

ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
---------------	-----------------------	-----------------	--	------------------------	-----	--

209

209

หมายเหตุ 7

600

260

860 หมายเหตุ 9

-

4

4

-

-

165

100

147

412

หมายเหตุ 13

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2561

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินลงทุนชั่วคราว

รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น

เงินลงทุนระยะยาว

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้ค่าเบี่ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น

ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
---------------	-----------------------	-----------------	--	------------------------	-----	--

280

280

หมายเหตุ 7

400

700

1,100 หมายเหตุ 9

-

2

2

-

-

124

124

หมายเหตุ 13

-

23

23

-

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากธุรกรรมทางการเงินของกลุ่มบริษัทอยู่ในรูปสกุลเงินบาท

33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นเงินลงทุนที่มีมูลค่ายุติธรรมดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนชั่วคราว				
หน่วยลงทุน	270.2	270.2	700.1	700.1
ตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปี	4.0	4.0	20.0	20.1
เงินลงทุนระยะยาว				
ตราสารหนี้ที่จะถึงจนครบกำหนด	460.5	477.3	289.5	287.9
ตราสารทุน	147.0	147.0	-	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนชั่วคราว				
หน่วยลงทุน	260.1	260.1	700.1	700.1
เงินลงทุนระยะยาว				
ตราสารหนี้ที่จะถึงจนครบกำหนด	265.0	275.7	123.6	124.1
ตราสารทุน	147.0	147.0	-	-

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้เงินลงทุนชั่วคราว รายได้ค่าบริการค้างรับ และลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น และค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดหรือคำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยหรือตลาดอื่น
- ค) เงินลงทุนในหน่วยลงทุนแสดงมูลค่ายุติธรรม ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
- ง) เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.811:1 (2561: 0.783:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.001:1 (2561: 0.012:1)

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จ่ายปันผลประจำปีจากผลประกอบการของบริษัทฯ ตั้งแต่ 1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 1.10 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 330 ล้านบาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 16 มีนาคม 2563 และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

36. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปี 2561 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	
	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	2,501,114	-
รายได้ค่าโฆษณา	-	1,515,639
รายได้ค่าบริการอื่น	-	985,475

การจัดประเภทรายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563



TQM ไม่หยุดทำดีที่สุด..

เพื่อคุณ

ผู้นำธุรกิจหน้าปัทมกันภัย



TQM

CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

โทรศัพท์ 1737, 0-2119-8888 โทรสาร 0-2119-9000 www.tqmcop.co.th