



CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

“ผู้นำธุรกิจหน้าปัดกันภัย”

รายงานประจำปี 2563

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)





CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

“ผู้นำธุรกิจหน้าประกันภัย”

ประกัน **รถ / พ.ร.บ.**



คุณเจ็บ...เงินไม่เจ็บ
ประกันรถบุษย์เงินเดือน **ผ่อน 0%**
นาน 10 เดือน



TQM

ประกันภัย COVID-19

และ 3 โรคยอดฮิต

- ไวรัส COVID - 19
- โรคไข้เลือดออก
- โรคไข้หวัดใหญ่
- โรคปอดอักเสบ / ปอดบวม

รับประกันภัยจาก TQM Co., Ltd. (TQM) ซึ่งเป็นบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้และได้รับการรับรองจากกรมการประกันภัยของประเทศไทย



ประกัน
สุขภาพ

ประกัน

บ้าน



ประกันบ้าน

คุ้มครองพายุ ไฟฟ้า แผ่นดินไหว

สูงสุด **2,000,000 บาท**

รับประกันโดย : TQM



“**✕ ประกันเดินทาง** ♥
“เที่ยวสบายใจ ทั่วโลก”



ประกัน

ชีวิต

TQM



วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	2	การกำกับดูแลกิจการ	45
เป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท	3	การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ ชุดย่อย	84
ข้อมูลทางการเงิน	4	นโยบายการจ่ายปันผล	85
ข้อมูลองค์กร	6	ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน	86
โครงสร้างรายได้	7	การบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร	100
รางวัลที่ภาคภูมิใจ	8	รายการระหว่างกัน	108
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ	9	ปัจจัยความเสี่ยง	114
สารจากประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	14	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	128
รายงานจากกรรมการตรวจสอบ	16	การพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม	130
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	18	ข้อมูลทั่วไป	170
รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	19	ข้อมูลสาขา และศูนย์บริการ	174
โครงสร้างการจัดการ	20	การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	185
ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ	24	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน	194
คณะกรรมการบริษัท	26	รายงานของผู้สอบบัญชี และงบการเงิน	196
ประวัติกรรมการ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท	28		
คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	41		

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร



วิสัยทัศน์ (Vision)

ผู้นำด้านที่ปรึกษาประกันภัยและการเงิน ด้วยคุณภาพ ความยั่งยืน
ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และตอบแทนสังคม



พันธกิจ (Missions)

- 1) สูดยอดที่ปรึกษา : เป็นที่ปรึกษาในการเลือกผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่เหมาะสม ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า
- 2) พัฒนาดิจิทัล : พัฒนาระบบงาน, ผลิตภัณฑ์, ช่องทางการจำหน่ายและบริการที่เหนือชั้น เพื่อมุ่งสู่การเป็น Number 1 Digital Insurance Broker in Regional
- 3) ลดทอนต้นทุน : บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เกื้อหนุนพนักงาน : สร้าง รักษา และพัฒนาพนักงานให้เป็นที่ยอมรับ ประกันภัย และการเงิน มีอาชีพที่มีคุณภาพชีวิต และความสุขคู่กับองค์กร
- 5) อภิบาลสังคม : เป็นบริษัทที่บาลที่รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม



ค่านิยม (Core Value)

ซื่อสัตย์ ยุติธรรม บริการเยี่ยม
ตอบแทนสังคม



เป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ยุทธศาสตร์ / เป้าหมายหลัก / กลยุทธ์องค์กร ปี 2563 - 2565

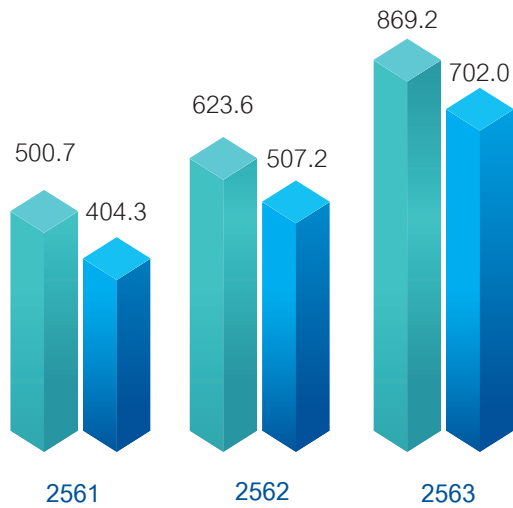
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายหลัก	กลยุทธ์
1. ยุทธศาสตร์การสร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	1. เติบโตกำไรเพิ่ม 15%	1. การเพิ่มรายได้ 1.1 Strengthen existing channels 1.2 Grow sale through cross-selling 1.3 Grow inorganic through M&A 1.4 Expand Regional 1.5 Enhance insurance ecosystem 2. การบริหารค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ยุทธศาสตร์การสร้างความผูกพันกับลูกค้า (Customer Centric & Engagement)	1. มุ่งมั่นในการให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้าเพื่อสร้างความภักดีในแบรนด์ TQM 2. พัฒนาฐานข้อมูลให้มีคุณภาพ	1. Customer Centric 2. Customer Engagement 3. การพัฒนาฐานข้อมูลลูกค้า
3. ยุทธศาสตร์ Digital Strategy	1. พัฒนาระบบงาน, ผลิตภัณฑ์ และช่องทางการจำหน่าย โดยใช้นวัตกรรม และดิจิทัลเทคโนโลยีที่เหมาะสมทันสมัย	1. การใช้ดิจิทัลเป็นปัจจัยสนับสนุนและขับเคลื่อนองค์กร (Digital Transformation)
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน (Sustainability Strategy)	1. มุ่งมั่นในการสร้าง และรักษาให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นที่ปรึกษา ประกันภัย และการเงินมืออาชีพในยุคดิจิทัล 2. ดำเนินการด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ (ESG)	1. New Business Model 2. การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลเพื่อสนับสนุนการเป็น Number 1 Digital Insurance Broker in Regional 3. TQM Sustainability



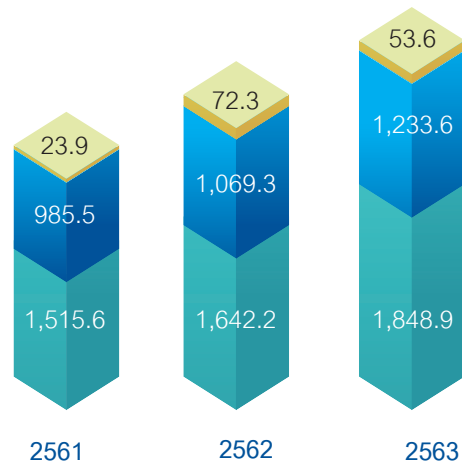
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ผลประกอบการกลุ่ม ทีคิวเอ็ม

กำไรสุทธิ
ล้านบาท



รายได้รวม
ล้านบาท



■ กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

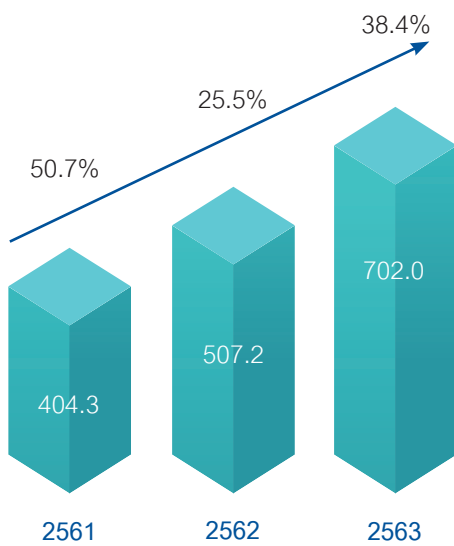
■ กำไรสุทธิ

■ รายได้ค่านายหน้า

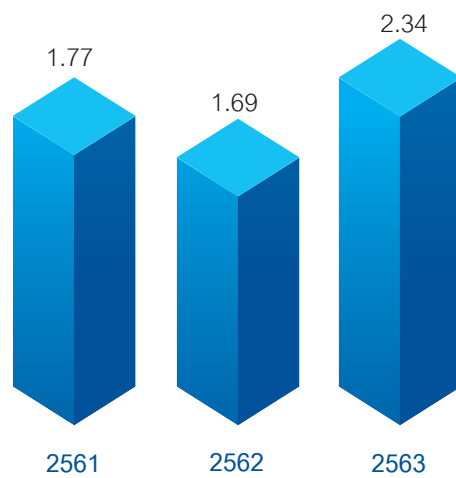
■ รายได้ค่าบริการอื่น

■ รายได้อื่น

กำไรสำหรับปี
ล้านบาท

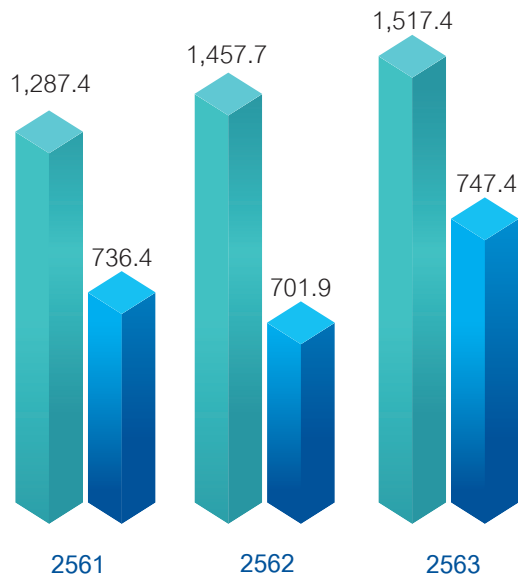


กำไรต่อหุ้น
บาท/หุ้น



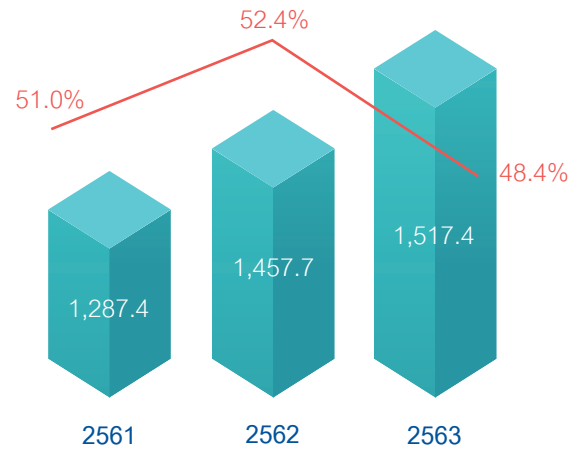
ค่าใช้จ่าย

ต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการให้บริการ
และค่าใช้จ่ายในการบริหาร
ล้านบาท

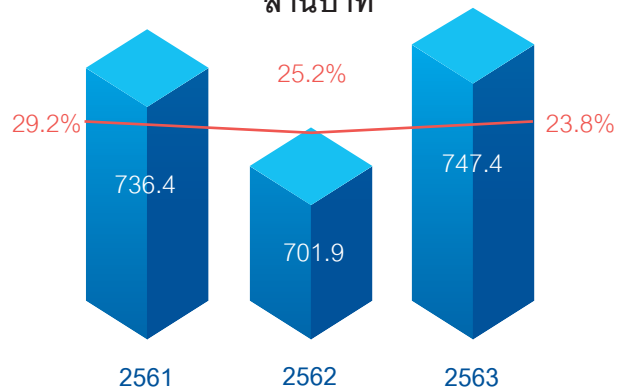


■ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการให้บริการ ■ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการให้บริการ
ล้านบาท



ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
ล้านบาท



อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2561	2562	2563
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.78	0.81	1.06
อัตราส่วนสภาพคล่อง	2.03	1.93	1.78
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	14.1%	12.6%	15.2%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	32.1%	22.6%	29.6%
อัตรากำไรขั้นต้น	48.5%	46.2%	50.8%
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและการตัดจำหน่าย	21.8%	23.9%	32.4%
อัตรากำไรสุทธิ	16.0%	18.2%	22.4%
กำไรต่อหุ้น	1.77	1.69	2.34
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	1.41	0.95	2.10

ข้อมูลองค์กร

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดตั้งเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 โดยครอบครัวพรรณนิภา เพื่อประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการนายหน้าประกันภัย โดยปัจจุบันบริษัทมีบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด และบริษัท ที เอ อินชัวร์รันส์โบรคเกอร์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย และบริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันชีวิต นอกจากนี้ บริษัทมีบริษัทย่อยที่สนับสนุนธุรกิจหลักอีก 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด ประกอบธุรกิจลงทุนในต่างประเทศ และ บริษัท เคสเนก จำกัด เป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ และบริษัทร่วมอีก 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด เป็นผู้ให้บริการให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

โดยกลุ่มบริษัทมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อเสนอขายประกันภัย โดยใช้ฐานข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมายซึ่งมีทั้งลูกค้าบุคคลธรรมดา และลูกค้าองค์กร เช่น นิติบุคคล ภาครัฐ และหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น โดยพนักงานขายจะติดต่อและเสนอขายประกันภัยประเภทต่างๆ ให้กับลูกค้าผ่านช่องทางการขายของของกลุ่มบริษัทหลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ (Telemarketing) ออนไลน์ (Online) การขายตรง (Face to Face) และการขายผ่านตัวแทนนายหน้า (Agent / Broker) รวมถึงการขายแบบผสมผสานระหว่างช่องทางการจำหน่ายทุกประเภท (Omni Channel)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีพนักงานระดับผู้บริหาร พนักงานขาย และพนักงานระดับปฏิบัติการ รวมจำนวนประมาณ 3,934 คน ไปประจำสำนักงานใหญ่สาขา และศูนย์บริการทั่วประเทศ จำนวน 79 สาขา และ 16 ศูนย์บริการ ตามลำดับ



โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ตามงบการเงินรวม จำแนกตามประเภทธุรกิจ สำหรับรอบปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		2561		2562		2563	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการเป็น นายหน้าประกันวินาศภัย	TQM Broker TJN	2,434.7	96.4	2,634.2	94.6	2,998.7	95.6
- รายได้ค่านายหน้า		1,454.4	57.6	1,570.9	56.4	1,774.7	56.6
- รายได้ค่าบริการอื่น ^{1/}		980.3	38.8	1,063.3	38.2	1,224.0	39.0
2. รายได้จากการเป็น นายหน้าประกันชีวิต	TQM Life	66.4	2.6	77.3	2.8	83.8	2.7
- รายได้ค่านายหน้า		61.2	2.4	71.4	2.6	74.2	2.4
- รายได้ค่าบริการอื่น		5.2	0.2	5.9	0.2	9.6	0.3
รวมรายได้ค่าบริการ		2,501.1	99.0	2,711.5	97.4	3,082.5	98.3
รายได้อื่น ^{2/}		23.9	1.0	72.3	2.6	53.6	1.7
รวม		2,525.0	100.0	2,783.8	100.0	3,136.1	100.0

หมายเหตุ: ^{1/} รายได้ค่าบริการอื่นดำเนินการโดย TQM Broker TJN และ Casmatt

^{2/} รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ รายได้เงินปันผล รายได้จากการให้บริการและให้คำปรึกษา เงินชดเชยค่าเสียหาย เป็นต้น

รางวัล ที่ภาคภูมิใจ ปี 2563



บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
ได้รับรางวัลนายหน้าประกันวินาศภัย
นิติบุคคลคุณภาพดีเด่นประจำปี 2562
เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563



บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
ได้รับรางวัลนายหน้าประกันวินาศภัย
นิติบุคคลที่มีการส่งเสริม กรมธรรม์ประกันภัย
เพื่อประชาชนดีเด่น ประจำปี 2562
เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563



บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
ได้รับรางวัลนายหน้าประกันชีวิต
นิติบุคคลคุณภาพดีเด่นประจำปี 2562
เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563



บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
ได้รับรางวัล Top Business Organization 2020
สาขา Top Insurance Broker
เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2561 เปิดสำนักงานแห่งใหม่ในนาม “อาคารพรวณนิภา 2” จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเพิ่มทุนจดทะเบียน เพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- กลุ่มบริษัทเปิดสำนักงานแห่งใหม่ในนาม “อาคารพรวณนิภา 2” 7 ชั้นที่เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ด้วยพื้นที่กว่า 6,500 ตารางเมตร เพื่อรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัท
- กลุ่มบริษัท มีสาขา และศูนย์บริการทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้น 74 สาขา และ 21 ศูนย์บริการตามลำดับ
- กลุ่มบริษัทเปิดการให้บริการให้ข้อมูลความรู้ นำเสนอบทความ และข่าวสารพร้อมคำแนะนำเกี่ยวกับประกันภัยรถยนต์ตลอดจนการเปรียบเทียบรูปแบบประกันภัยรถยนต์ของบริษัท ผ่านเว็บไซต์ www.mheemhee.com
- บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2561
- บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 225.0 ล้านบาท เป็น 300.0 ล้านบาท โดยคิดเป็นจำนวนหุ้นสามัญที่ออกใหม่จำนวน 75.0 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดสรร (1) หุ้นสามัญใหม่จำนวนไม่เกิน 11.2 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายต่อ กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ตามโครงการการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย (ESOP) และ (2) จัดสรรหุ้นสามัญใหม่จำนวนไม่เกิน 63.8 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และหุ้นที่เหลือจากการจัดสรรและการเสนอขายตามโครงการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่



กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ESOP) เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นการทั่วไป (IPO)

- กลุ่มบริษัทได้พัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านระบบแอปพลิเคชัน “Chat Bot” เพื่อให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการทำประกันภัย และเพื่อเป็นช่องทางขายออนไลน์เพิ่มเติม
- ที่ประชุมกรรมการบริษัทย่อย ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 มีมติอนุมัติ การเพิ่มทุนจดทะเบียนในบริษัท ดังนี้
 - บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด เพิ่มอีกจำนวน 200,000,000 (สองร้อยล้าน) บาท

จากเดิม 200,000,000 (สองร้อยล้าน) บาท เป็นทุนจดทะเบียน จำนวน 400,000,000 (สี่ร้อยล้าน) บาท เมื่อวันที่ 17/12/2561

- บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด เพิ่มอีกจำนวน 40,000,000 (สี่สิบล้าน) บาท จากเดิม 10,000,000 (สิบล้าน) บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000,000 (ห้าสิบล้าน) บาท เมื่อวันที่ 17/12/2561
- 20 ธันวาคม 2561 TQM นำหุ้นเข้าทำการซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หลังปิดการจองซื้อหุ้นไอพีโอ 75 ล้านหุ้น ที่ราคาหุ้นละ 23 บาท โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “TQM”

2562 เข้าซื้อกิจการบริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์โบรคเกอร์ จำกัด และเข้าค่านวณดัชนีต่าง ๆ

- 21 มิถุนายน 2562 ได้รับคัดเลือกเข้าค่านวณดัชนี FTSE Micro Cap
- 1 สิงหาคม 2562 ทำสัญญาซื้อขายหุ้น บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์โบรคเกอร์ จำกัด

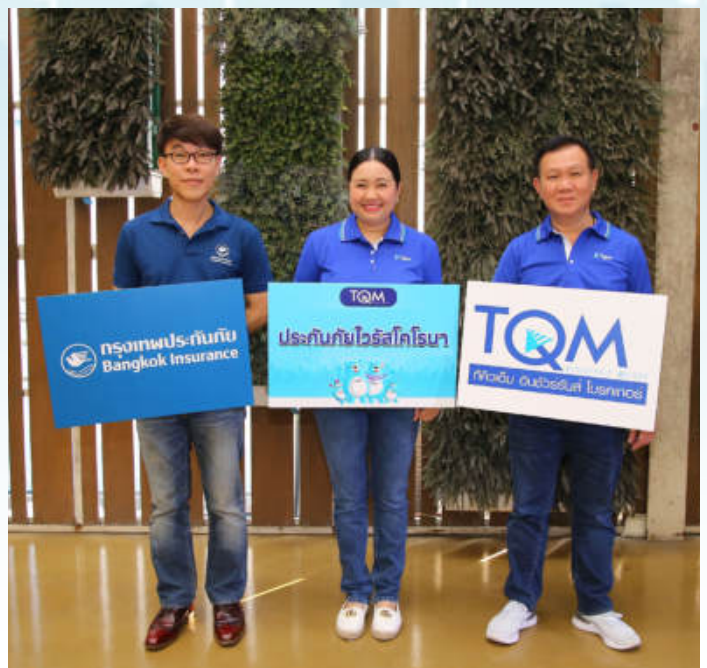
- 26 พฤศจิกายน 2562 ได้รับคัดเลือกเข้าค่านวณดัชนี MSCI Small Cap | MSCI THAILAND INDEX ณ ราคาปิด วันที่ 26 พฤศจิกายน 2562
- 18 ธันวาคม 2562 ประกาศจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ TQM เข้าร่วมค่านวณดัชนี SET100 โดยมีผลวันที่ 1 มกราคม 2563



2563 แต่งตั้งกรรมการเพิ่ม ขยายการลงทุนร่วมกับบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในราชอาณาจักรกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

- แต่งตั้งกรรมการเพิ่ม 1 ท่าน ได้แก่ นายธนา เจริญจรรย์ยะ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เดิมบริษัทมีกรรมการจำนวน 9 ท่าน รวมเป็นกรรมการทั้งสิ้น 10 ท่าน บริษัทจึงมีกรรมการอิสระทั้งสิ้น 5 ท่าน จากเดิมที่มีอยู่ 4 ท่าน
- เข้าร่วมลงทุนในบริษัท ทีโอ 2020 จำกัด (“บริษัทย่อย”) ซึ่งเป็นบริษัทที่ไปลงทุนร่วมกับบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในราชอาณาจักรกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยบริษัทย่อยจะทำหน้าที่ให้บริการสนับสนุนด้านเทคนิค และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บริษัท ที่จะไปร่วมลงทุน โดยจะมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้าไปให้บริการด้านการประกันภัย และบริษัทย่อยจะยื่นคำขออนุมัติให้เป็นศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Center: IBC) ต่อกรมสรรพากร เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร และยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุนจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (The Board of Investment) เพื่อรับสิทธิประโยชน์ที่ไม่ใช่ภาษีอากร
- Corporate Governance Report (CGR) ตามแบบประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประจำปี 2563 อยู่ในระดับ 5 ดาว
- ได้รับรางวัล 3 รางวัล จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
 1. รางวัล บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัลนายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคลคุณภาพดีเด่น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563
 2. รางวัล บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัลนายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคลที่มีการส่งเสริมกรมธรรม์ประกันภัยเพื่อประชาชนดีเด่นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563
 3. รางวัล บริษัท ทีคิวเอ็มไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับรางวัลนายหน้าประกันชีวิตนิติบุคคลคุณภาพดีเด่นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563
- รางวัล Top Business Organization 2020 สาขา Top Insurance Broker เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563
- TQM จับมือ BKI เปิดตัวผลิตภัณฑ์ประกันภัยไวรัสโคโรนาสายแรก

บมจ.ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น โดยทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ หรือ TQM ร่วมกับบมจ.กรุงเทพประกันภัย หรือ BKI จับมือพัฒนากรมธรรม์ “ประกันภัย ไวรัสโคโรนา” โดยเฉพาะเป็นสายแรกของประเทศ หวังช่วยคนไทยสู้ไวรัสอยู่บ้าน มอบความคุ้มครอง “เจอ จ่าย จบ รับทันที 50,000 บาท” โดยไม่ต้องตรวจสุขภาพ ด้วยเบี้ยประกันภัยเบา ๆ เข้าถึงง่ายเพียง 299 บาท ระยะเวลาคุ้มครอง 1 ปี ช่วยคลายความกังวล พร้อมก้าวผ่านสถานการณ์แพร่ระบาดไวรัสโคโรนาไปด้วยกัน เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563





- TQM เปิดตัวแคมเปญ ‘มากกว่าคำว่ารัก’ ให้ประกันเป็นของขวัญแทนใจ พร้อมเปิดตัวฟรีเซ็นเตอร์ใหม่ โบว์-มิกค์ คู่จิ้นกระแสรอง

บมจ.ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น โดยทีคิวเอ็ม อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ หรือ TQM สร้างมิติใหม่เขย่าวงการประกัน ต้นปีหนูทอง ปี้งไอเดีย ชูแนวคิด มอบความห่วงใย ด้วยประกันภัยให้คนที่คุณรัก เปิดตัวแคมเปญใหญ่ “มากกว่าคำว่ารัก คือ หลักประกันที่ห่วงใย” ขวนพันมิตร ธุรกิจประกันร่วมแคมเปญ ต้อนรับเทศกาลแห่งความรัก ชูระบบการขายแบบใหม่ ‘Insurance Gifts ของขวัญจากความห่วงใย’ ซื้อประกันภัยได้ง่าย แค่คลิกผ่านทุกช่องทางออนไลน์ ตอกย้ำความเป็นผู้นำ InsurTech พร้อมเล่นเกมการตลาดเชิงรุก ดึงคู่จิ้น “โบว์ - มิกค์” เป็นฟรีเซ็นเตอร์คู่ครั้งแรก พร้อมเปิดตัวด้วยมิวสิกซีรีส์ “มากกว่าคำว่ารัก” เจาะใจลูกค้าทุกกลุ่มทุกเพศ ทุกวัย เมื่อวันที่ 10 ก.พ. 63

- เปิดตัวบริการใหม่ TQM 24 Smart Services

บมจ.ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น โดย บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด หรือ TQM เปิดตัวบริการใหม่ “TQM 24 Smart Services” เพิ่มความมั่นใจให้ลูกค้า เลือกซื้อจ่าย รับกรมธรรม์ แจ้งเคลม และรับบริการอื่น ๆ จากบริษัท ประกันกว่า 40 บริษัท ได้แบบครบจบที่เดียว ผ่านช่องทาง LINE TQM Insurance Broker ตอบสนองไลฟ์สไตล์ยุค Social Distancing ผนึกบริการ Omni channel ทั้งแชท และโทรคุยกับพนักงานเรียลไทม์ 24 ชม. พร้อมเสริม บริการ Tele Health Consult ให้คำปรึกษาเรื่องสุขภาพ จากทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ผ่าน “TQM24 Smart Services” เผยหลังออกโปรดักต์ประกันโควิดมีลูกค้าซื้อประกัน แล้วกว่า 1 ล้านกรมธรรม์กว่า 80% ซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ ก้าวสู่มิติใหม่ปลดล็อกการขายและบริการ แบบเดิม ๆ ให้ประกันเป็นเรื่องง่ายแค่ปลายนิ้ว เมื่อวันที่ 20 เม.ย. 63



- TQM จับมือ FSMART ขยายประกันหลักภัยผ่านตู้บุญเติม หวังขยายลูกค้าใหม่

บมจ.ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น ในนาม “ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์” เดิมนำruk ไมโครอินชัวร์รันส์ ผนึกความร่วมมือ บมจ.ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส เปิดขายประกันเบี้ยหลักภัย พร้อมชำระเบี้ยง่าย ๆ ผ่านตู้ออนไลน์บุญเติม 130,000 จุดทั่วประเทศ เข้าถึงผู้ใช้บริการ 22 ล้านราย กระจายไปในระดับจังหวัด อำเภอ ตำบลและหมู่บ้านทั่วไทย มั่นใจเป็นอีกหนึ่งช่องทางเพิ่มโอกาสคนไทยเข้าถึงประกันเพื่อบริหารความเสี่ยงในชีวิตได้ง่ายและทั่วถึงมากขึ้นตั้งแต่ปี 1 ล้านกรมธรรม์ต่อปี ขึ้นเป็นจิ๊กซอว์สำคัญหนุนภาพรวม 2563 เข้าเป้า 15,000 ล้านบาท เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 63



- TQM ปลอ่ยบริการ “ประกันชั้น 3X” ครั้งแรกของไทย รุกตลาดรถเก่า ตั้งเป้าหมายยอดขายปี 64 ทะลุ 500 ล้านบาท

ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ พลิกโฉมบริการประกันภัยรถยนต์เมืองไทย เปิดตัว “ประกันชั้น 3X” ชูแนวคิด “คุ้มครองเมื่อผิดเป็นคู่คิดเมื่อถูก” พร้อมผนึก “บิลเลียน เซอร์เวย์” ส่งทีมสำรวจอุบัติเหตุคอยดูแลถึงจุดเกิดเหตุทุกกรณี ภายได้แคมเปญ “ประกันเพื่อคนตัวเล็ก” รุกตลาดรถยนต์เก่ากว่า 9 ล้านคันทั่วประเทศ หวังขยายฐานลูกค้ารายย่อย จ่ายเบี้ยเริ่มต้นเพียง 1,800 บาท ผ่อนชำระได้ ตั้งเป้าหมายยอดขายปี 2564 ทะลุ 500 ล้านบาท ผู้บริหารมั่นใจช่วยเพิ่มโอกาสคนไทยเข้าถึงประกันภัยได้ง่ายขึ้น เมื่อวันที่ 15 ธ.ค. 63

สารจากประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายอัมรินทร์ พรหมนิภา
ประธานกรรมการบริษัท



นางนภัสนันท์ พรหมนิภา
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัทได้มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลและวิสัยทัศน์ที่จะสร้างให้ทีคิวเอ็ม เป็นผู้นำและดิจิทัล อินซัวร์รันส์ โบรกเกอร์ อันดับหนึ่งในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาสนับสนุนช่องทางการขาย การบริการลูกค้าอย่างรวดเร็ว ล้ำสมัย รวมถึงการใช้เทคโนโลยีมาประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อออกผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ถึงแม้จะมีการระบาดของไวรัสโคโรนาที่ตามบริษัทประสบความสำเร็จอย่างมากด้วยเทคโนโลยีและข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัทมีอยู่ทำให้บริษัทปรับตัวและออกผลิตภัณฑ์รองรับความต้องการของลูกค้า เช่น ประกันโควิด-19 ซึ่งได้ผลตอบรับเป็นอย่างดี และจากการระบาดนี้เอง ทำให้ประชาชนทั่วไปหันมาสนใจการทำประกันสุขภาพมากขึ้น บริษัทจึงคิดค้นดำเนินการออกผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วถึง ส่งผลให้ผลประกอบการออกมาดีมากและสูงเป็นประวัติการณ์ตั้งแต่บริษัทเริ่มดำเนินการ

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 3,136.1 ล้านบาท และมีกำไรสำหรับปี เท่ากับ 702 ล้านบาท ซึ่งความสำเร็จดังกล่าวนี้เกิดจากคำแนะนำของคณะกรรมการบริษัท การวางแผนกลยุทธ์การดำเนินงานของผู้บริหาร การนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ และที่สำคัญคือ ความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของพนักงานทุกคนในบริษัท ซึ่งทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในด้านผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องมาโดยตลอด

การพัฒนาที่สำคัญในปีนี้ได้เข้าซื้อกิจการ บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด เพื่อลงทุนและร่วมทุนดำเนินการด้านการประกันภัยและสนับสนุนเทคโนโลยีที่ทันสมัยด้านการประกันภัยกับคู่ค้าในประเทศกัมพูชาและลาว และในต้นปี 2563 บริษัทร่วมกับกรุงเทพประกันภัยเปิดตัวผลิตภัณฑ์ประกันโควิด-19 ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี อีกทั้งการเปิดตัวผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ อาทิ แคมเปญ “มากกว่าคำว่ารัก” ซึ่งลูกค้าสามารถส่งประกันความคุ้มครองต่าง ๆ ให้กับคนที่ตนรักได้ด้วยตนเองแทน

คำว่ารัก การเปิดตัวบริการใหม่ TQM 24 Smart Services ซึ่งลูกค้าสามารถเลือก ชื้อ จ่าย รับกรรมธรรม์ ได้เองเพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ใหม่ในยุค New Normal การเปิดบริการขายผ่านช่องทางตู้บุญเติมโดยความร่วมมือกับ FSMART เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถซื้อประกันผ่านจุดบริการของบุญเติมกว่า 130,000 จุด ทั่วประเทศ และการเปิดตัว “ประกัน 3X” มอบความคุ้มครองพร้อมบริการพิเศษคอยดูแลจาก พันธมิตร บริษัท บิลเลียน เซอร์เวย์ ด้วยทีมตรวจสอบอุบัติเหตุบริการถึงจุดเกิดเหตุทุกรณี

การจัดการเพื่อความยั่งยืน บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรร่วมกัน ได้มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจ ดำเนินการตามกลยุทธ์ของบริษัท และรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง พัฒนาองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์ ให้มีศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ให้มีกระบวนการบริการและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมพนักงานให้มีการคิดค้นนวัตกรรม และมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและทิศทางขององค์กร เพื่อรองรับการขยายและการเติบโตของระบบ เศรษฐกิจและบริษัทในอนาคต รวมถึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และร่วมกันต่อต้านธุรกิจคอร์รัปชันมาโดยตลอด โดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี โดยมี คณะทำงานความยั่งยืนองค์กรเป็นหน่วยงานดำเนิน โครงการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรายงานกิจกรรม ด้านความยั่งยืนทุกปีต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ บรรษัทภิบาล

สำหรับปี 2564 บริษัทยังคงมองหาการลงทุนซื้อกิจการที่มีคุณภาพที่มีศักยภาพและสามารถเสริมความแกร่ง รวมถึงเสริมสร้างการเติบโตแบบยั่งยืนให้ บริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการทำสถิติในด้าน ผลการดำเนินงานที่ตั้งไว้ที่ 50,000 ล้านบาทสำหรับปี ประกัน ในปี 2569 ควบคู่ไปการนำเทคโนโลยีมาพัฒนา ผลิตภัณฑ์และบริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

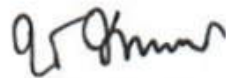
ณ โอกาสนี้ ในนามของประธานกรรมการและ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคน ของบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางการค้า ลูกค้า สถาบันทางการเงิน ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุน อย่างดีเสมอมา



(นายอัญชลิน วรธนิก)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



(นางนภัสนันท์ วรธนิก)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

นายมารุต สิมะเสถียร
ประธานกรรมการตรวจสอบ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน มีนายมารุต สิมะเสถียร เป็นประธานคณะกรรมการ ดร.วิชนีพร พุคยาภรณ์ และนายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ เป็นกรรมการ โดยมีนางสาวรัตนา พรรณนิภา ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO) ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ ทั้งนี้กรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนมีทักษะและประสบการณ์ที่หลากหลายโดยคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาเห็นว่า นายมารุต สิมะเสถียร เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่

ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยสอบทาน และผลักดันให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยมีสาระสำคัญพอสรุปได้ดังนี้

1. **การสอบทานงบการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2563 รวมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีโดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญรวมถึงการประมาณการทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี และขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน
2. **การสอบทานการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาสร่วมกับฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
3. **การกำกับดูแลและตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดจ้างบริษัทผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก คือ

บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพตามแนวทางหลักการควบคุมภายในที่ดีของ COSO

4. **การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการตรวจสอบเน้นนโยบายการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบ และผลักดันให้เกิดทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายใน และสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล
5. **การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2563** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความพร้อม ขอบเขตการให้บริการ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และความเหมาะสมของอัตราค่าสอบบัญชี โดยมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำ 2563 ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีตามรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ และรักษาผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยในปี 2563 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องครบถ้วน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายมาตุต สิมะเสถียร)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีบริษัทย่อยจำนวน 5 บริษัท
และบริษัทร่วม 1 บริษัท โดยมีโครงสร้างการถือหุ้น ดังนี้



รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

บริษัทมีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทและสัดส่วนการถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
1	บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ^{2/}	152,700,100	50.90
2	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	12,016,016	4.00
3	STATE STREET EUROPE LIMITED	11,348,910	3.78
4	ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	11,027,000	3.67
5	บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)	10,022,200	3.34
6	บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	9,700,000	3.23
7	ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	8,807,000	2.93
8	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	7,007,000	2.33
9	THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORPORATION LIMITED	5,691,500	1.89
10	SOUTHEAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	5,086,500	1.69

หมายเหตุ: ^{1/} รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

^{2/} บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีทุนจดทะเบียน 135,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,350,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังต่อไปนี้

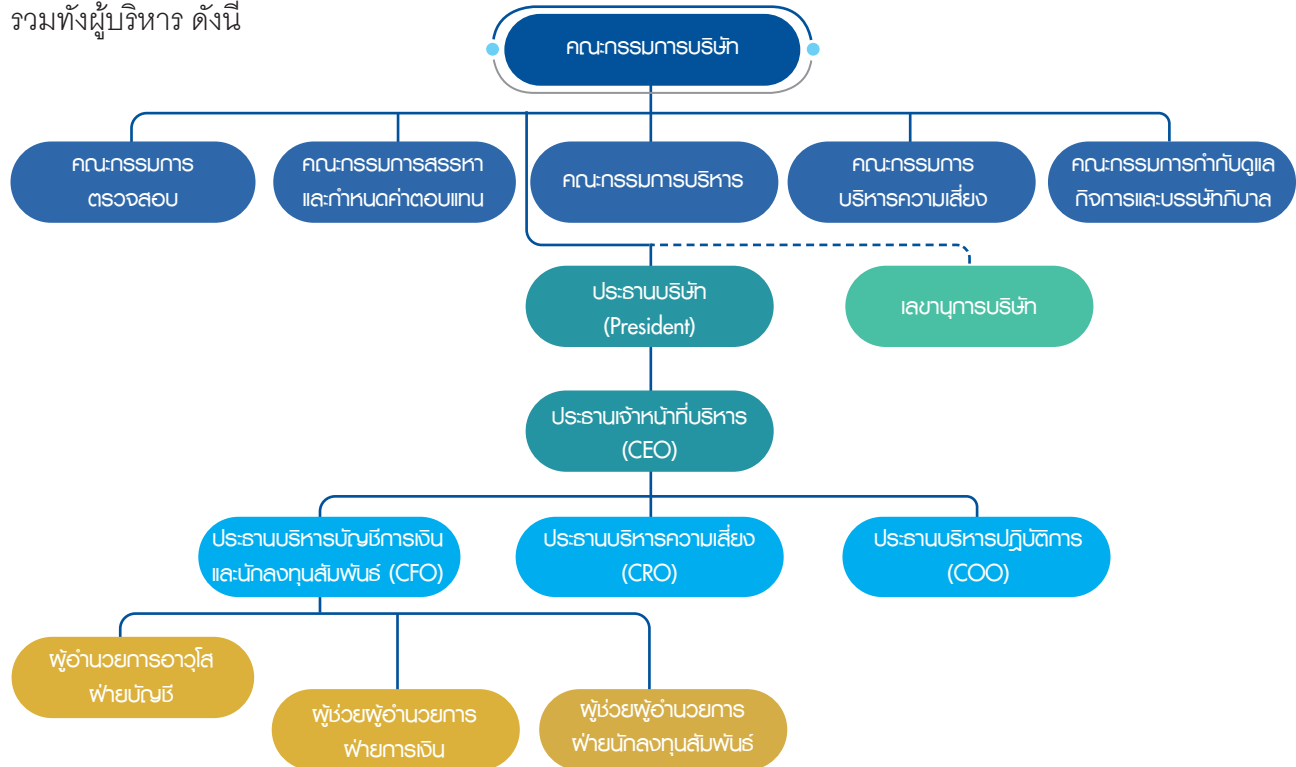
รายชื่อผู้ถือหุ้น บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1	นายอัญชลิน พรรณนิภา	899,850	66.6556
2	นางนภัสนันท์ พรรณนิภา	449,850	33.3222
3	นายศรศักดิ์ ถานบุรี	100	0.0074
4	นางสาวสุลลิตา ถานบุรี	100	0.0074
5	นางสาวรัตนา พรรณนิภา	100	0.0074
	รวมทั้งหมด	1,350,000	100.0000

โครงสร้างการจัดการ

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล รวมทั้งผู้บริหาร ดังนี้



คณะกรรมการชุดต่าง

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

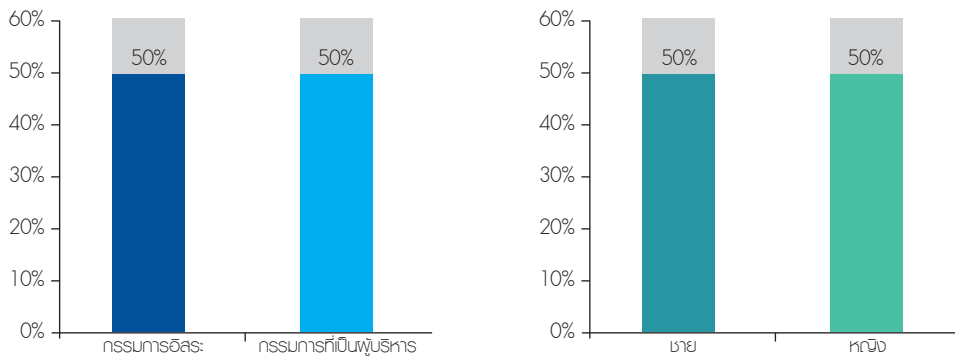
รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.อัญชลิน พรรณนิภา ^{1/}	ประธานกรรมการ
2. นายมารุต สิมะเสถียร	กรรมการอิสระ
3. ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์	กรรมการอิสระ
4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการอิสระ
5. นางสาวสุภา เจริญยิ่ง ^{2/}	กรรมการอิสระ
6. นายธนา เขียวจรรย์ ^{3/}	กรรมการอิสระ
7. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	กรรมการ
8. นางสาวสมพร อ่ำไพสุทธิพงษ์	กรรมการ
9. นางสาวรัตนา พรรณนิภา	กรรมการ
10. นายอำพน อ้นเยี่ยม	กรรมการ

หมายเหตุ: ^{1/}ดร.อัญชลิน พรรณนิภา ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัทและมีได้เป็นกรรมการอิสระทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561 บริษัทได้แต่งตั้ง นายมารุต สิมะเสถียร ในฐานะกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ตามข้อกำหนดดังกล่าว

^{2/}นางสาวสุภา เจริญยิ่ง เปลี่ยนตำแหน่งจากเดิมตำแหน่ง “กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร” เป็นตำแหน่ง “กรรมการอิสระ” ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563

^{3/}นายธนา เขียวจรรย์ ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563

สัดส่วนคณะกรรมการบริษัท



องค์ประกอบ และคุณสมบัติโดยรวมคณะกรรมการ (Skills Matrix) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

Skill Matrix	จำนวนกรรมการ
บัญชี/การเงิน	○○○○ (4)
กฎหมาย/นิติศาสตร์	○ (1)
บริหารธุรกิจ/การจัดการ	○○○○○○○○○○○○ (10)
การกำกับดูแลกิจการ	○○○○○○○○○○○○ (10)
เศรษฐศาสตร์	○○ (2)
เทคโนโลยี	○○ (2)
รัฐศาสตร์/ความมั่นคง	○○○○ (4)
ตลาดทุน	○○○○ (4)

○ จำนวนกรรมการ

โดยมี นางสาวสุพิชญา เทพพิทักษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท จำนวน 2 ใน 3 ของรายชื่อกรรมการดังนี้

- 1) ดร.อัษฎลิน พรธนนิกา
- 2) ดร.นภัสนันท์ พรธนนิกา
- 3) นางสาวรัตนา พรธนนิกา

ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายมารุต สิมะเสถียร ^{1/}	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: ^{1/} เป็นกรรมการผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

โดยมี นางสาวรัตนา พรพณินา เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์	ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
2. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
3. นายมารุต สิมะเสถียร	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
4. ดร.นภัสนันท์ พรพณินา	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
5. นางสาวรัตนา พรพณินา	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.นภัสนันท์ พรพณินา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวสมพร อ่ำไพสุทธิพงษ์	กรรมการบริหาร
3. นางสาวรัตนา พรพณินา	กรรมการบริหาร
4. นายอำพน อ้นเอี่ยม	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.อัญชลิน พรพณินา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายมารุต สิมะเสถียร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวสุภา เจริญยิ่ง	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล
2. นายมารุต สิมะเสถียร	กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล
3. ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล
4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

หมายเหตุ: ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

โดยมีนางสาวสมพร อ่ำไพสุทธิพงษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563

ผู้บริหาร ^{1/}

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.อัญชลิน พรธณินา	ประธานบริษัท
2. ดร.นภัสนันท์ พรธณินา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
3. นางสาวสมพร อ่ำไพสุทธิพงษ์	ประธานบริหารบัญชีการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ (CFO)
4. นางสาวรัตนา พรธณินา	ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO)
5. นายอำพน อันเยี่ยม	ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO)
6. นางอัมราภรณ์ ไวยาวัจฉัย	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี
7. นางสาวกาญจน์ กุลสุรกิจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ: 1/ตามนิยามผู้บริหารของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่ กจ.17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวสุพิชญา เทพพิทักษ์ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อรับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนจัดทำ และจัดเก็บเอกสารทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท รายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ด. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด

ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ

รายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“TQM”) ของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
			31/12/63	31/12/62	เพิ่ม/ลด
1	นายอัฐชลิน พรหมนิภา ^{1/}	ประธานกรรมการ	11,027,000	14,000,000	- 2,973,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		8,807,100	14,100,000	- 5,292,900
	นิติบุคคลที่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30		152,700,100	152,700,100	-
2	นายมารุต สิมะเสถียร	กรรมการอิสระ	200,000	200,000	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
3	นางสาวรัชณีพร พุคยาภรณ์	กรรมการอิสระ	130,000	120,000	10,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
4	นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	กรรมการอิสระ	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
5	นางสาวสุภา เจริญยิ่ง	กรรมการอิสระ	1,145,000	1,140,000	5,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-
6	นายธนา เขียวจรรย์ ^{2/}	กรรมการอิสระ	309,600	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		15,000	-	-
7	นางนภัสนันท์ พรหมนิภา ^{3/}	กรรมการ	8,807,000	14,100,000	- 5,293,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		11,027,100	14,000,000	- 2,972,900
	นิติบุคคลที่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30		152,700,100	152,700,100	-
8	นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์	กรรมการ	310,000	250,000	60,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
			31/12/63	31/12/62	เพิ่ม/ลด
9	นายอำพน อันเยี่ยม คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	130,000	490,000	- 360,000
			-	-	-
10	นางสาวรัตนา พรรณนิภา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	-	282,000	- 282,000
			-	-	-
11	นางอัมราภรณ์ ไวยาวัจม์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบัญชี	5,000	5,000	-
			-	-	-
12	นางสาวกาญจน์ กุลสุรกิจ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน	20,000	20,000	-
			-	-	-

หมายเหตุ : ^{1/3} นายอัษฎสิน พรรณนิภา และนางนัสนันท์ พรรณนิภา เป็นคู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

^{2/} นายธนา เรียงอัครริยะ ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563



คณะกรรมการบริษัท



1. ดร.อภัยสิทธิ์ พรหมนิภา

- ประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- ความเสี่ยง

2. นายมาตุต สิมเสถียร

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา
- เลขาธิการคำตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- และบรรษัทภิบาล

3. ดร.ธนิพร พุกยากรณ์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหา
- เลขาธิการคำตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- และบรรษัทภิบาล

4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหา
- เลขาธิการคำตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

6

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- และบรรษัทภิบาล

5. นางสาวสุภา เจริญย้ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการกำกับดูแล
- กิจการ และบรรษัทภิบาล

6. นายรณ ธีรธัญญะ

- กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท



7. ดร.นทีสนันท์ พรรณนิภา

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

8. นายอำพน อันเยี่ยม

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

9. นางสาวสมพร อ่ำไพสุทธิพงษ์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

10. นางสาวรัตนา พรรณนิภา

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

11. นางสาวสุพิชญา เทพพิทักษ์

- เลขาธิการบริษัท

ประวัติกรรมการ

ดร.อัมรินทร์ พรหมนิภา

อายุ	59
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / ประธานบริษัท / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร	14 กรกฎาคม 2554
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ	3.67 %
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	10 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาเอก ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2. ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
3. ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตนักบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักสูตรการอบรม

1. 2morrow Scaler ปี 2020 Stock2morrow
2. หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 7/2019 (IOD)
3. Modern Manager Program (MMP 66) ปี 2562 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. หลักสูตร Everest Business Camp ปี 2562 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
5. หลักสูตรบริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน(วตท.) รุ่น 26 ปี 2561
6. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 58 ปี 2558
7. หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 18 (ปปร.18) ปี 2557
8. หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 3 ปี 2556
9. หลักสูตร ACADEMY OF BUSINESS CREATIVITY (ABC) รุ่นที่ 1 ปี 2556
10. หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 3 ปี 2555
11. การบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้บริหารรุ่นที่ 9 ปี 2554 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
12. หลักสูตร Director Certification Program Class 146 ปี 2554
13. หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่น 8 ปี 2553
14. หลักสูตร Role of the Chairman Program รุ่น 23 ปี 2553
15. การเป็นนักวิเคราะห์ทางธุรกิจและเศรษฐกิจ รุ่น 17 ปี 2553 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

- 2540 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / ประธานบริษัท บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2551 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / ประธานบริษัท บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2563 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด
- 2549 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อีเทคโนโลยีส โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีคิวเอ็ม.เพลส จำกัด
- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะ เพอร์เฟค กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บิวตี้แล็บ อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดาราเดลี ซุปเปอร์มาร์เก็ต จำกัด
- 2550 – 2562 ประธานบริษัทประธานกรรมการ บริษัท แคสเมท จำกัด
- 2550 – 2561 กรรมการ บริษัท แคสเมท จำกัด

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ

• ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

• ไม่มี

ประวัติกรรมการ

นายมารุต สิมะเสถียร

อายุ 72 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการ และบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร 22 กุมภาพันธ์ 2561

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ 0.07%

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 3 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ปริญญาตรี บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรการอบรม

1. Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 38 (2020) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 17/2004 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
3. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ) พ.ศ. 2545 จัดโดยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (2545)
4. การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของ รัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 11

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยเนชั่นแนล โปรดักต์ จำกัด
- 2546 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็น แอล ดี เวลลอปเม้นต์ จำกัด (มหาชน)
- 2532 - ปัจจุบัน กรรมการ+คู่สมรสเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เอ็ม.พี.เอส.โฮลดิ้ง จำกัด

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

ประวัติกรรมการ

ดร.รัชนิพร พุกยากรณ์

อายุ	62
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการ กำกับดูแลกิจการ และบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร 22 กุมภาพันธ์ 2561

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ 0.04%

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 3 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาเอก สาขา Psychology Management, Alliant International University ประเทศสหรัฐอเมริกา
2. ปริญญาโท สาขา School Administration, Mississippi state University ประเทศสหรัฐอเมริกา
3. ปริญญาตรี สาขา Business Administration, Mississippi University for Women ประเทศสหรัฐอเมริกา

หลักสูตรการอบรม

1. Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 43 (2020) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 261 ปี 2561
3. หลักสูตรการปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม รุ่นที่ 1 (BRAIN) สถาบันนวัตกรรมแห่งประเทศไทย
4. หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 6 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
5. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วพว.) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการพลังงาน
6. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 8
7. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (ปรอ.19) 2549
8. โครงการพัฒนาสัมพันธระดับผู้บริหาร รุ่นที่ 3 (พสบ.3)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

- 2563-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ เอช เอ็ม จำกัด
- 2560-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บ้านไอที พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2560-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บ้านเจ้าสำราญ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2553-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นวัตกรรมสมองกลฝังตัว ศรีปทุม จำกัด
- 2547-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสพีทีโฮลดิ้ง จำกัด
- 2547-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสพียู ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- 2547-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสพีที พาร์ค จำกัด
- 2547-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสพีที แลนด์ จำกัด
- 2546-ปัจจุบัน กรรมการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรสุขสันต์ คลีนนิ่ง
- 2542-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็ม.พี.เอดดูเคชั่น จำกัด
- 2539-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ จำกัด
- 2539-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส.เอ็ม.พี. 1996 จำกัด
- 2538-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อุบลชาติ จำกัด
- 2538-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วัน พลัส วัน ดีไซน์ จำกัด
- 2536-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็ม.พี.ทาวน์ จำกัด
- 2531-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศรีปทุมการศึกษา จำกัด
- 2530-ปัจจุบัน อธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- 2527-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยสุริยะการเคหะและ
เกษตรกรรม จำกัด

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

ประวัติกรรมการ

นายชินภัทร วิสุทธิเพทย์

อายุ	53
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับ ดูแลกิจการ และบรรษัทภิบาล
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร	22 กุมภาพันธ์ 2561
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ	ไม่มี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	3 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายภาษี)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรการอบรม

1. ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น162 ปี 2555
3. หลักสูตร Director Diploma Examination รุ่น36 ปี 2556

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2559-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท อริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท อาบาเทก (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท เมอรา จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ + ผู้ถือหุ้น
บริษัท วันลอร์ ออฟฟิศ จำกัด
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ + ผู้ถือหุ้น
บริษัท วัน ลอร์ คลับ จำกัด
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ+ผู้ถือหุ้น
บริษัท โอไอวันแบรนดิ่งจำกัด
- 2561-ปัจจุบัน กรรมการ+ผู้ถือหุ้น
บริษัท ช็อกโกทอส จำกัด
- 2561-ปัจจุบัน กรรมการ+ผู้ถือหุ้น
บริษัท ทุนทศกัณฐ์ จำกัด
- 2561-ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เวลลอร์ จำกัด
- 2557-ปัจจุบัน กรรมการ+ผู้ถือหุ้น
บริษัท เคเอชเคพี จำกัด

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

ประวัติกรรมการ

นางสาวสุภา ใจริณยิ่ง

อายุ	58
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการ และบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร 8 พฤษภาคม 2561

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ 0.38%

จำนวนปีที่กรรมการ 3 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
2. ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Digital Leadership Bootcamp รุ่นที่ 2 ปี 2563 สถาบัน Skooldio
2. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน) รุ่นที่ 13 สถาบันวิทยาการพลังงาน
3. หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 7/2019 (IOD)
4. หลักสูตร Strategic Board Master Class รุ่นที่ 2 สถาบัน IOD ปี 2560
5. หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment สถาบัน IOD ปี 2559
6. หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries สถาบัน IOD ปี 2557
7. หลักสูตร Financial Institutions Governance Program รุ่นที่ 5 สถาบัน IOD ปี 2557
8. หลักสูตร Audit Committee Program สถาบัน IOD ปี 2554
9. หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่นที่ 6 สถาบัน IOD ปี 2554
10. Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 2 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) ปี 2552
11. หลักสูตรบริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 1 ปี 2548
12. Families in Business from generation to Generation Harvard Business School, USA ปี 2547
13. Finance For Non-Finance Director รุ่นที่ 1 (FND 1/2001) สถาบัน IOD ปี 2546
14. หลักสูตร Director Certificate Program รุ่นที่ 1 ปี 2543

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2561 กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์ ธนชาติ จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2560 กรรมการอิสระ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินเทอร์เน็ตมาร์เก็ต (ไทยแลนด์) จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทกูร์เมต์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กูร์เมต์ เอเชีย จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แฟมิลี่ ออฟฟิศ จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน อุปนายก สมาคมนักวางแผนการเงินไทย

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

ประวัติกรรมการ

นาย ธนา เรียงอจรรย์:

อายุ	52
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ:
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร	24 ธันวาคม 2563
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ	0.10%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	8 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท Master of Business Administration Washington State University, USA.
2. ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

1. Director Certification Program (DCP 181/2556)
2. TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 8/2554
3. ผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 1/2554 สถาบันพระปกเกล้า
4. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 8 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2563 - ปัจจุบัน ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท เชื้อปเป้ จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2563 รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) กลุ่มงานการตลาด และรักษาการ รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส ผู้บริหารสูงสุด กลุ่มงานสื่อสารองค์กร และกิจกรรมเพื่อสังคม

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริษัท บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพอร์เฟิล เวนเจอร์ส จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ หลักสูตรพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- 2556 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ หลักสูตรพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2563 กรรมการ บริษัท เซ้าท์พอร์ บิสซิเนส จำกัด

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ

- ไม่มี

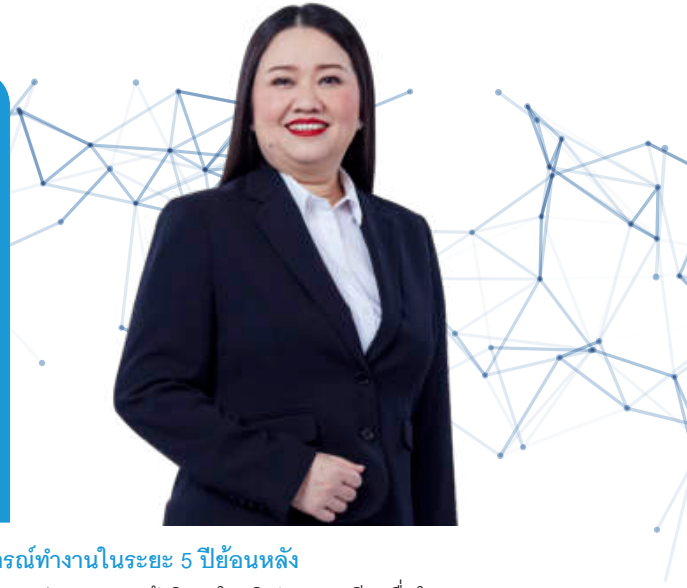
ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

ประวัติกรรมการ

ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา

อายุ	49
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร	14 กรกฎาคม 2554
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ	2.93%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	10 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
2. ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต-นักบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Super วปส.) รุ่นที่ 1 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
2. หลักสูตร Digital Transformation for CEO # 2 ปี 2563 จัดโดยหนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ หนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ และบริษัท เอ็มเอฟอีซี จำกัด (มหาชน)
3. Ultralink China รุ่น 1/2018 FiveWhale
4. หลักสูตร วิทยาการผู้นำนวัตกรรม เพื่อการแข่งขันในระดับโลก (วณล.) รุ่นที่ 2 ปี 2561 มหาวิทยาลัยสยาม
5. หลักสูตรการบริหารระดับสูงเชิงบูรณาการทางการแพทย์ (บสพ.) ปี 2561 วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
6. หลักสูตรพัฒนาการใช้สื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (DEF) ปี 2560 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
7. หลักสูตรบริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 22 ปี 2559
8. หลักสูตร Difference :How to Harness Business Creativity รุ่นที่ 2 ปี 2557 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
9. หลักสูตร Real Estate/Real Deal รุ่นที่ 1 ปี 2557 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
10. หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 147 ปี 2554
11. หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 2/2554 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
12. หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารธุรกิจประกันวินาศภัย ปี 2551 ของจุฬาลงกรณ์
13. หลักสูตรนักบริหารระดับสูงสหวิชาชีพใหม่ ปี 2545 ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

- 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท แคลแมท จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีคิวเอ็ม. เฟลส จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดาราเดลี จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะ เพอร์เฟกต์ กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บิวตี้แล็บ อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ดาราเดลี ซุปเปอร์มาร์เก็ต จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดาราเดลีทัวร์ จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บิวตี้ เทนดี้ไฟร์ จำกัด
- 2550 - 2562 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) บริษัท แคลแมท จำกัด

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ

• ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

• ไม่มี

ประวัติกรรมการ

นายอำพน อันเอี่ยม

อายุ	60
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO)
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร	22 กันยายน 2560
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ	0.04%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	4 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา / หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 254 ปี 2561

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

- 2560 - ปัจจุบัน ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO) บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน รองประธานบริหารสายงานอาคารสถานที่ บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน รองประธานบริหารสายงานกิจการศูนย์ประสานงาน บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO) บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน รองประธานบริหารสายงานอาคารสถานที่ บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน รองประธานบริหารสายงานกิจการศูนย์ประสานงาน บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แคสเมท จำกัด
- 2545 - 2562 รองประธานบริหารสายงานทรัพยากรบุคคล บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2545 - 2562 รองประธานบริหารสายงานทรัพยากรบุคคล บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2560 - 2562 ประธานบริหารปฏิบัติการ (COO) บริษัท แคสเมท จำกัด
- 2550 - 2562 รองประธานบริหารสายงานอาคารสถานที่ บริษัท แคสเมท จำกัด

- 2550 - 2562 รองประธานบริหารสายงาน ทรัพยากรบุคคล บริษัท แคสเมท จำกัด

- 2560 - 2561 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดาราเดลี จำกัด

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

ประวัติกรรมการ

นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์

อายุ	57
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานบริหารบัญชีการเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์ (CFO)
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร	20 กันยายน 2560
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ	0.11%
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	4 ปี



คุณทางวุฒิศึกศึกษา

1. ปริญญาโท สาขาการเงิน และการตลาด มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2. ปริญญาตรี วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอาขางมงคล
วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ

หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 143 ปี 2560
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 252 ปี 2561
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
3. หลักสูตร Executive Development Program รุ่นที่ 7
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. หลักสูตร CFO Certificate Program สภาวิชาชีพบัญชี
5. หลักสูตร Strategic CFO in Capital Market รุ่นที่ 5
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. หลักสูตร Thailand Overseas Investment Center (TOISC) รุ่นที่ 7
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานบริหารบัญชีการเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์ (CFO) บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานบริหารบัญชีการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ (CFO) บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานบริหารบัญชีการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ (CFO) บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2559 - 2563 ประธานบริหารบัญชีการเงิน (CFO) บริษัท แคสเมท จำกัด

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

ประวัติกรรมการ

นางสาวรัตนา พรรณนิภา

อายุ	58
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO)
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร	22 กันยายน 2560
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ	ไม่มี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	4 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ เอกบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หลักสูตรการอบรม
 - หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 143 ปี 2560
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 254 ปี 2561
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - หลักสูตร หลักสูตร Internal Control for IPO team
รุ่นที่ 3 (SET)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO) บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน รองประธานบริหารสายงานบริหารพัสดุ และจัดซื้อ บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ/ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO) บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน รองประธานสายงานบริหารพัสดุและจัดซื้อ บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แคสเมท จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน ประธานบริหารความเสี่ยง (CRO) / รองประธานสายงานบริหารพัสดุและจัดซื้อ บริษัท แคสเมท จำกัด

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดาราเดลี ซุปเปอร์ จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดาราเดลีทัวร์ จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ฟรีเมียร์ คอนซูเมอร์ จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะ เพอร์เฟค กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

ประวัติผู้บริหารบัญชี

นางอัมราภรณ์ ไวยาวัจฉัย

อายุ 54
 สัญชาติ ไทย
 ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี
 วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร 1 พฤศจิกายน 2559
 สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ 0.00%



คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น
- 2562 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2562 - 2563 ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี บริษัท แคสแมท จำกัด
- 2559 - 2561 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2561 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2559 - 2561 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2559 - 2561 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท แคสแมท จำกัด

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

ประวัติผู้บริหารการเงิน

นางสาวกาญจน์ กุลสุรกิจ

อายุ 58
 สัญชาติ ไทย
 ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
 วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้บริหาร 26 มกราคม 2558
 สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ 0.01%



คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท การตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. ปริญญาตรี การเงิน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น
- 2558 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2558 - 2563 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท แคสเมท จำกัด

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

ประวัติเลขานุการบริษัท

นางสาวสุพินษา เทพพิทักษ์

อายุ	48
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	28 กุมภาพันธ์ 2561
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ	0.03%



คุณวุฒิทางการศึกษา

1. ปริญญาโท สำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

หลักสูตรการอบรม

1. Open House for Company Secretary สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 85/2018 สถาบัน IOD ปี 2561
3. Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 40/2018 สถาบัน IOD ปี 2561

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ไม่มี
- การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น
- 2561 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานปฏิบัติการ บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2547 - 2560 ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทฯ

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปี

- ไม่มี

คำตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

1 คำตอบแทนกรรมการ

1.1 คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทปี 2563 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ ประจำปี 2563 โดยกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทในรูปของคำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และอื่นๆ ดังนี้

คำตอบแทนกรรมการปี 2563

รายละเอียด	เงินเดือน (บาทต่อเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาทต่อครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธานกรรมการบริษัท	-	50,000
- กรรมการ	-	30,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	30,000
- กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
- ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	-	30,000
- กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	30,000
- กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการบริหาร		
- ประธานกรรมการบริหาร	-	-
- กรรมการ	-	-
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล^{1/}		
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล	-	30,000
- กรรมการ	-	20,000

หมายเหตุ: ^{1/}คำตอบแทนคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลได้รับการได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563

ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน ปี 2563

รายชื่อ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ กำกับ ดูแลกิจการและ บรรษัทภิบาล	รวม
1. ดร.อัญชลิน พรหมนิภา	300,000	-	-	-	120,000	-	420,000
2. นายมารุต สิมะเสถียร	180,000	120,000	80,000	-	80,000	-	460,000
3. ดร.รัชนิพร พุคยาภรณ์	180,000	80,000	120,000	-	-	-	380,000
4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	180,000	80,000	80,000	-	80,000	-	420,000
5. นางสาวสุภา เจริญยิ่ง	180,000	-	-	-	-	-	180,000
6. นายธนา เขียวจรรย์ ^{1/}	-	-	-	-	-	-	-
7. ดร.นภัสนันท์ พรหมนิภา	180,000	-	80,000	-	-	-	260,000
8. นางสาวสมพร อำไพสุทธิ	180,000	-	-	-	-	-	180,000
9. นางสาวรัตนา พรหมนิภา	180,000	-	80,000	-	-	-	260,000
10. นายอำพน อันเยี่ยม	180,000	-	-	-	-	-	180,000

หมายเหตุ: ^{1/}ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลได้รับการได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563

1.2 ค่าตอบแทนอื่น

- ประกันสุขภาพค่าเบี้ยประกันวงเงินไม่เกิน 70,000 บาท หรือค่ารักษาพยาบาลวงเงินไม่เกิน 70,000 บาท
- ประกันภัยความรับผิดของกรรมการ (Directors and Officers Liability Insurance) โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

2.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารเนื่องจากปัจจุบันผู้บริหารทั้งหมดของบริษัทได้รับค่าตอบแทนผู้บริหารจากการเป็นผู้บริหารของบริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด แล้ว

2.2 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)



บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก (Subsidiary with Core Business)

บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

1 ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการไม่ว่าในรูปแบบใดๆ

2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

2.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายการ	ปี 2563	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน(ล้านบาท)
1. เงินเดือนรวม	7	42.79
2. โบนัสรวม		9.01
รวม	7	51.80



2.2 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้จ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหารเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2.93 ล้านบาท โดยจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวให้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เงินประกันสังคม ค่าน้ำมัน ค่าโทรศัพท์ และค่ารักษาพยาบาล

บริษัท ทีเจเอ็น อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

1 ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัท ที เจ เอ็น อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการไม่ว่าในรูปแบบใดๆ

2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

2.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัท ที เจ เอ็น อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารเนื่องจากปัจจุบันผู้บริหารทั้งหมดของบริษัท ที เจ เอ็น อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด แล้ว

2.2 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัท ที เจ เอ็น อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

1 ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการไม่ว่าในรูปแบบใดๆ

2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

2.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารเนื่องจากปัจจุบันผู้บริหารทั้งหมดของบริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับค่าตอบแทนผู้บริหารจากการเป็นผู้บริหารของบริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด แล้ว

2.2 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจสนับสนุนธุรกิจหลัก

บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด

1 ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด ไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการไม่ว่าในรูปแบบใดๆ

2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

2.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารเนื่องจากปัจจุบันผู้บริหารทั้งหมดของบริษัท ทีโอ 2020 จำกัด ได้รับค่าตอบแทนผู้บริหารจากการเป็นผู้บริหารของบริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด แล้ว

2.2 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

บริษัท แคลสมัท จำกัด

1 ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัท แคลสมัท จำกัด ไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการไม่ว่าในรูปแบบใดๆ

2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

2.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัท แคลสมัท จำกัด ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารเนื่องจาก ปัจจุบันผู้บริหารทั้งหมดของบริษัท แคลสมัท จำกัด ได้รับค่าตอบแทนผู้บริหารจากการเป็นผู้บริหารของบริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด แล้ว

2.2 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัท แคลสมัท จำกัด มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)



การกำกับดูแลกิจการ

1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ได้อย่างยั่งยืนในระยะยาวและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัท และสร้างประโยชน์โดยรวมต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติและบังคับใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัท เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสาระสำคัญของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติดังนี้

1) บทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย การดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการติดตามประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของบริษัท โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction Policy) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) เป็นต้นรวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติ การดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

- 1.4 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง กำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีการกำหนดกฎบัตรต่าง ๆ ของคณะกรรมการ บริษัทและกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำ อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท
- 1.5 การดำรงตำแหน่งของกรรมการ
 - 1.5.1 คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท จดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน
 - 1.5.2 กรณีที่เป็นการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือกรรมการมีอำนาจลงนาม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในบริษัทอื่น จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 กลุ่มธุรกิจ
 - 1.5.3 กรรมการผู้จัดการของบริษัท จะไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่น (ยกเว้น บริษัทที่เป็น ธุรกิจครอบครัว) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนดำรงตำแหน่ง โดยคณะกรรมการ จะพิจารณาถึงประเภทของตำแหน่งกรรมการ และจำนวนบริษัทที่สามารถดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติ หน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่แจ้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทอื่นต่อบริษัทในโอกาสแรก ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ จำนวนหุ้นที่ถือ รวมถึงหุ้นที่ถือโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทนั้นๆ และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นให้บริษัททราบ ตามแบบแจ้งรายงาน การมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้ การเป็นกรรมการในกิจการอื่นๆ ต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องแจ้งให้บริษัททราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือวันที่ดำรงตำแหน่ง

2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจ ขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 2.2 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจประจำปีจะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือ ขาดจริยธรรม (unethical conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

3) เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมและจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสามารถสรุปได้โดยสังเขปดังนี้
- 3.1.1 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนดจำนวนกรรมการของบริษัท โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้
- 3.1.2 กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.1.3 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการอิสระของบริษัท จะต้องมีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งมีความเข้มงวดไม่น้อยกว่าคุณสมบัติที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 3.1.4 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีหน้าที่รายงานข้อมูลการเป็นกรรมการผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือการเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ ให้บริษัท ทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 3.1.5 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- 3.1.6 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ (website) ของบริษัท
- 3.1.7 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้ง เลขาธิการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และทำหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.2 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่าง คณะกรรมการและฝ่ายจัดการและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

- 3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
- 3.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- 3.6 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
- 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลโดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย
- 3.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 3.9 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท
- 3.10 นอกจากนี้ เพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพคณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่พิเศษ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.11 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการ จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

3.11.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

3.11.2 คณะกรรมการบริหาร

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัท กลั่นกรองนโยบาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัท การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

3.11.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ พิจารณาแนวทาง และกำหนดคำตอบแทน ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดคำตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

3.11.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกลยุทธ์ในการจัดการ และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กรของบริษัท มีความเพียงพอเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3.11.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การพัฒนาและทบทวนกระบวนการหรือแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

3.11.6 ประธานกรรมการ

เพื่อเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย การลงคะแนนเสียงในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และปฏิบัติการอื่นใด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

3.12 การประชุมคณะกรรมการ

3.12.1 บริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการให้กรรมการได้รับทราบล่วงหน้าทุกปี เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุม และได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม รายละเอียดวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาและพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม

3.12.2 ในการประชุมแต่ละคราวจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

3.13 หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี

4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนาประธานคณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.2 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.3 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

4.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.5 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการใหม่ทุกทศวรรษ เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบถึงความคาดหวังที่บริษัท มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนสร้างความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

4.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการชดเชย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบัญชี เป็นต้น ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ก.ล.ต. ตลาด. สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัท ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

- 5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ และด้วยคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้ถือหุ้นลูกค้า คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวมอย่างโปร่งใสเหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม และจะกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึง

5.2.1 พนักงาน

ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรมและสามารถวัดผลได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และมุ่งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ และเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ผู้รับความคิดเห็น หรือผ่านหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น บริษัทมีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจะมีการตรวจสอบ และทบทวนค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานให้อยู่ในมาตรฐานของอุตสาหกรรม และยังเป็นนโยบายของบริษัท ในการพัฒนาความรู้ของพนักงานที่จำเป็นสำหรับการประกอบและดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพทั้งองค์กร

5.2.2 ลูกค้า

สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัท ด้วยการรับผิดชอบต่อเอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการตามนโยบายนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทยึดมั่นในการให้บริการที่ดี มีคุณภาพ และไม่หยุดการพัฒนาบริการใหม่ที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้าของบริษัท นอกจากนี้บริษัทจะปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจกับลูกค้าของบริษัท โดยยึดหลักจริยธรรมและส่งเสริมให้ลูกค้าของบริษัทมีสุขภาพที่ดี

5.2.3 เจ้าหนี้

สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน และมีหน้าที่รับผิดชอบต่อเอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด

5.2.4 ลูกค้า

ปฏิบัติต่อกับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทเหมาะสม เป็นธรรม และได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นลูกค้าในระยะยาวกับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเลือกทำธุรกิจกับลูกค้าจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคและกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

5.2.5 ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ดูแลให้บริษัทและพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ จะต้องปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อมตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อความยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนโครงการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทเปิดเผยกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และดูแลให้มีการจัดทำรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการโดยรวมไว้ในรายงานประจำปีหรือทำเป็นฉบับแยกต่างหาก

5.2.6 การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

5.2.7 หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้จะยึดมั่นในการให้บริการและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมาย นอกจากนี้ จะปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ จะจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และ/หรือแสดงความคิดเห็น และเพิ่มช่องทางในการอีเมลถึงผู้บริหารระดับสูงโดยตรงที่ Napassanun@tqm.co.th คณะกรรมการบริษัทและกำหนดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสโดยการไม่เปิดเผยแต่จะเก็บข้อมูลต่างๆ ของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยในเบื้องต้นฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการรวบรวมสรุปเรื่องดังกล่าวแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาพิสูจน์หาข้อเท็จจริง หากพบว่าเป็นข้อมูลที่กระทบต่อบริษัทจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาต่อไป

- 5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืนทั้งนี้ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

- 5.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

6) ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- 6.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควรรวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 6.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน กำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blower) ทั้งนี้จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือรายงานประจำปีของบริษัท

7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- 7.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้กลุ่มบริษัท มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

- 7.3 หากเกิดภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัท จะทำให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- 7.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท
- 7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- 7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น website ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
- 7.7 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสเป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของบริษัท

8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น

- (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
- (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด
- (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้ง สิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

- 8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึง
- 8.1.1 จะปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
 - 8.1.2 จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวไปยังประธานกรรมการบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด
 - 8.1.3 จะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 8.1.4 จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองแต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีการกรอกรหัสเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้
 - 8.1.5 จะงดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
 - 8.1.6 จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่าง ๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
- 8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง
- 8.2.1 จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นและจะงดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้

- 8.2.2 จะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุม และในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึกการแจ้งกฎเกณฑ์และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- 8.2.3 จะจัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทและแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการบริษัทจะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- 8.2.4 จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทจะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใดๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ
- 8.2.5 จะสนับสนุนให้ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ดบัตรลงคะแนน หรืออื่นๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง
- 8.2.6 จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวในที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย
- 8.2.7 คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึง
- 8.3.1 จะดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบตามวาระหรือมติที่ขอให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัทมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่บริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้น
- 8.3.2 หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง จะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทและจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

- 8.3.3 จะส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า และบริษัทจะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า จะดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ คือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการของบริษัทเข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อผู้ถือหุ้น บริษัท และบริษัทย่อย และแสดงได้ว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความโปร่งใส ดังนี้โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

2.1) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง เคารพกฎเกณฑ์ประกอบธุรกิจเช่นนั้นพึงกระทำภายใต้สถานการณ์เดียวกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
3. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะ เว้นเสียแต่จะมีเหตุจำเป็นซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เมื่อมีการพิจารณาลงมติในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย ที่มีผลกระทบต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์ฯ การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงิน และการบริหารความเสี่ยงของกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นต้น
4. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ

5. จัดให้มีการทำงานบุคคลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีปฏิทินซึ่งเป็นรอบปีบัญชีของบริษัท เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรวจสอบงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนนั้น ให้เสร็จก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดให้มีการทำและสอบทานงบการเงินสำหรับงวดไตรมาส
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาบททวน ตรวจสอบ และอนุมัติวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ
8. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก แนวทาง นโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญโดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ วัตถุประสงค์ทางการเงิน แผนงานการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนการจัดทรัพยากรที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตาม นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น
9. พิจารณานุมัติการดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับของแต่ละบริษัท
10. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจและงบประมาณของบริษัท และของบริษัทย่อย และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดคำตอบแทน และบททวนการวางแผนการสืบทอดงาน
11. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
12. พิจารณากำหนดกลไกการกำกับดูแลที่ทำให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ให้เป็นไปตามประกาศ ทจ. 39/2559
13. จัดให้มีและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแส และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

14. พิจารณานอมนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)
15. จัดให้มีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างจริงจัง
16. จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และให้ความเห็นชอบข้อเสนองานของกรรมการชุดย่อยในการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในกฎบัตรให้มีความเป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
17. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานบริษัท (President) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และคำตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานบริษัท (President) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่แต่งตั้งขึ้น ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานบริษัท (President) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
18. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท นอกจากนี้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน และพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
19. แต่งตั้งบุคคลเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กำหนดคำตอบแทนและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้ง รวมถึงกำหนดกรอบอำนาจในการออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และควบคุมดูแลการบริหารและฝ่ายบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการและนโยบายของบริษัท บริษัทและควบคุมดูแลการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง และติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

20. พิจารณาและเสนอคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติโดยในการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาทความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน เป็นต้น ทั้งนี้ ห้ามมิให้ บริษัทจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการเว้นแต่จ่ายเป็นคำตอบแทนตามข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่ข้อบังคับของบริษัท มิได้กำหนดไว้ การจ่ายคำตอบแทนให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
21. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท เช่น การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการและรายงานการประชุมกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น
22. พิจารณาและอนุมัติธุรกรรมที่ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎหมาย ประกาศ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น
23. พิจารณา และ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กำหนดในพ.ร.บ.หลักทรัพย์ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวได้ ภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณา และ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
24. กำกับ ควบคุม และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และของบริษัทย่อย และจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการใช้สินทรัพย์ของบริษัท และบริษัทย่อยในทางมิชอบ และการกระทำที่ไม่ถูกต้องในรายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย
25. ให้ความมั่นใจว่าโครงสร้างและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เป็นอยู่ได้รองรับและเป็นไปเพื่อการกำกับดูแลที่เหมาะสมและสามารถเปลี่ยนแปลงได้เมื่อจำเป็น
26. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
27. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นในงบการเงิน และรายงานต่าง ๆ ที่จัดทำต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยข้อมูลเหล่านั้นควรเผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อน และอาจเผยแพร่เพิ่มเติมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา

28. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
29. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัท และมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length)
30. ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท หรือบริษัทย่อยซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทหรือบริษัทย่อย
31. ร่วมกันรับผิดชอบต่อบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปโดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญตามที่กำหนดในกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เว้นแต่กรรมการดังกล่าวจะพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น
32. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ การถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และการทำธุรกรรมของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา
33. ร่วมกันรับผิดชอบเพื่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นแก่บริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชน
34. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลตามข้อบังคับบริษัท เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรเพียงพอ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบเมื่อมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
35. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย
36. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
4. คณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้
 - 4.1) การพิจารณาการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีที่ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
 - 4.2) การพิจารณาระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
 - 4.3) การพิจารณาบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท ขั้นตอนการประสานงานของแผนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องต่างๆ และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบควรสอบถามถึงขอบเขต การตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบดังกล่าวจะช่วยให้ตรวจพบการทุจริตหรือข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบการควบคุมภายใน
 - 4.4) การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ และบทวนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
 - 4.5) การพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
 - 4.6) การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีว่าได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการ และการควบคุมการประมวลผลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก
 - 4.7) การพิจารณาบทวนรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท เป็นต้น
 - 4.8) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 4.9) การปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการสอบทานงบการเงินประจำไตรมาส ผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปี และหารือเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ที่อาจพบจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงพิจารณาข้อกำหนดและการเลิกการทำรายการที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดเรื่องการเลิกการทำรายการที่ได้พิจารณาก่อนการเข้าทำรายการในสาระสำคัญ และพิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และหากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น หรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าว บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาและ/หรือการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะทำงานในการบริหารความเสี่ยง
8. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

2.3) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท ความซับซ้อนของธุรกิจ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป พิจารณากำหนดคุณสมบัติกรรมการแต่ละคณะ แต่ละคน ในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ รวมตลอดถึงความเชี่ยวชาญชำนาญเฉพาะด้าน ที่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประเภทกิจการของบริษัท
2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท
3. พิจารณาคณะสมมติ กำหนดแนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - กรรมการ
 - กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการ
 - ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ
 - โดยการพิจารณาและสรรหาจะต้องเป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส เป็นกลางปราศจากอคติ
4. พิจารณาความเป็นอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้ที่มิได้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

5. เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับรองประธานบริหาร ขึ้นไปเมื่อครบวาระหรือตำแหน่งว่างลง หรือตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
6. พิจารณากำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ โดยให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้ได้รับแต่งตั้งและการว่าจ้าง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป นอกจากนี้ อาจมีส่วนในการพิจารณาปัญหา อุปสรรคที่ทางสายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรขององค์กรนำเสนอ
7. กำหนดแนวทางและประเมินผลงานของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย
8. พิจารณาจัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
9. พิจารณาจัดทำหรือดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน สามารถทดแทนกันได้โดยไม่ขาดตอนเปิดเผยนโยบายและรายละเอียด ของกระบวนการสรรหา นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมาย การดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทด้วย
10. พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้กรรมการ และพนักงาน (ถ้ามี)
11. พิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาตามความจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เห็นชอบด้วย
13. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอขออนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท



2.4) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. กลับรองและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณประจำปี การขยายกิจการ โครงสร้างการจัดการ แผนการดำเนินงานประจำปี นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการเงิน การประชาสัมพันธ์ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนพิจารณาและกลับรองข้อเสนอของฝ่ายบริหารเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับ ตรวจสอบและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ รวมถึงควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4. แต่งตั้ง กำกับดูแล ประธานงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิเศษ หรือคณะบริหารงาน พร้อมทั้งพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอต่าง ๆ ซึ่งเสนอโดยคณะบริหารงานหรือคณะทำงานพิเศษ รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสม และมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
5. กำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทหรือ บริษัทย่อย กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติในหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทการทำสัญญาต่าง ๆ การลงทุน หรือการขายสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย การจัดการทรัพยากรบุคคล การเงินและการคลัง การบริหารงานทั่วไป ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินการค้ำทั่วไป ในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงมีอำนาจอนุมัติการเปิดและปิดบัญชีธนาคาร และสถาบันทางการเงินต่าง ๆ และการใช้บริการทางการเงินต่าง ๆ
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและบริษัทย่อย และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ รวมทั้งตรวจสอบ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องนโยบายการจ่ายเงินปันผล และพิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

8. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับการลงทุนในโครงการใหม่ โดยทำการศึกษาทางด้านเทคนิค และด้านการเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ หรือการพิจารณาการยกเลิกการลงทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
9. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
10. จัดหาข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อนำเสนออย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น เพื่อประกอบการตัดสินใจ รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
11. ดำเนินการให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการอภิปรายกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร รวมถึงมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้
12. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันทางการเงิน ในการเปิดบัญชี กู้ยืม เบิกถอนเงินจากบัญชีทั้งหมดของบริษัทและใช้สินเชื่อ ตลอดจนนำหลักทรัพย์ต่าง ๆ ของบริษัทไปเป็นหลักประกันหนี้ดังกล่าวทั้งที่ต้องจดทะเบียนและไม่จดทะเบียนก็ตาม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัท และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว จนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือตามตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับของบริษัท
13. มีอำนาจขอความเห็นที่เป็นอิสระ จากที่ปรึกษาทางวิชาชีพเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท
14. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการฝ่าฝืนกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วทั้งที่ และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ คณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
15. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ และให้รายงานเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ มติหรือการดำเนินการใด ๆ ที่สำคัญที่อยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
16. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคน หรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติ

รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัท และมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length)

17. ดำเนินการใด ๆ ตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
18. ประเมินผลการดำเนินงานของประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการบริหารรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้
19. ตรวจสอบ และประเมินความเพียงพอของกฎบัตรฉบับนี้ โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎบัตรเพื่อนำผลที่ได้รับจากการประเมินผลดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนต่อไป

2.5) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาและระบุความเสี่ยงที่สำคัญของการประกอบธุรกิจของบริษัทที่เกิดขึ้นทั้งจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมวิเคราะห์และประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบต่าง ๆ เทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เช่น ความเสี่ยงด้านการลงทุน ด้านการประกอบธุรกิจ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการตลาด ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ตลอดจนความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท เป็นต้น รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและเสนอแนะแนวทาง ในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
2. กำหนดนโยบายแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายธุรกิจนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถพิจารณาจัดตั้งหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการบริหารความเสี่ยงขึ้นในทุกสายงาน หรือฝ่ายงานของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักตามความเหมาะสมเพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินการ ติดตาม และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบถึงการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งมีอำนาจเชิญพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

4. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลระดับความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
5. ประเมินความเพียงพอของกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง และประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลระดับความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
6. ติดตามสถานะความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ต้องมีรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
7. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร อีกทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณารายงานความเสี่ยงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการจัดการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญในระดับองค์กร รวมถึงให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
9. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำไปประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
10. รายงานผลการประเมินความเสี่ยง และผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
11. ให้ความรู้ ความเข้าใจ ปลูกฝังวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานในบริษัท และบริษัทย่อยโดยสม่ำเสมอ
12. ทบทวนความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพของมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงว่าสามารถจัดการหรือรับมือได้อย่างทัน่วงที เพื่อดูแลระดับความเสี่ยงขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการบริหารความเสี่ยงของสายงานต่างๆ
13. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นชอบด้วย
15. กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

2.6) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริษัทภิบาล

1. เสนอและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พัฒนาและทบทวนกระบวนการหรือแนวปฏิบัติ ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำเสนอหรือแนะนำ ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อันเนื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท
6. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
7. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริษัทภิบาลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.7) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ (Board of Director)

1. สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยที่ไม่ได้เข้าไปเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท
2. กำกับ ดูแล ติดตาม การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร
3. กำหนดระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยมีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมด้วย
4. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. สนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมอย่างมีอิสระ และเต็มที่
6. ส่งเสริม ดูแล ให้กรรมการบริษัทยึดถือ ปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย ตามข้อบังคับบริษัท และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2.8) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานบริษัท (President)

1. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ และงบประมาณร่วมกับคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการเพื่อประโยชน์ของบริษัทและให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. สื่อสารกับฝ่ายจัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท ตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่คณะกรรมการกำหนดและเป็นไปตามแผนธุรกิจ งบประมาณ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ฝ่ายจัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการ

4. กำกับดูแลภาพรวมของการบริหารจัดการด้านการเงิน การตลาด ทรัพยากรบุคคล ระบบควบคุมภายใน และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัท ตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
5. สั่งการ ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งรักษาระเบียบอันดีงามภายในองค์กร
6. กำกับดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการ และผู้บริหารทุกท่านมีส่วนร่วม ในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. พัฒนางองค์กรให้มีผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่ดี และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท
8. เป็นตัวแทนของบริษัท ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และสนับสนุนคณะกรรมการในการจัดให้มีช่องทาง ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่าเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล อย่างเป็นมาตรฐาน และโปร่งใส
9. เป็นตัวแทนของบริษัท ในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของ การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายและได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
11. ประธานบริษัท ไม่สามารถเข้าประชุมหรืออนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่ได้ นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย หรือหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติไว้
12. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มา จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดจนตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

2.9) การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัท มีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ตามแบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย^{1/} รวมถึงจัดให้ มีการประเมินผลงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ให้เกิดประสิทธิผลต่อผู้ถือหุ้นและองค์กรสูงสุด ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีกระบวนการและผลการประเมิน ดังนี้

^{1/}(https://www.sec.or.th/cgthailand/TH/PublishingImages/Pages/RulesRegulation/Manual/board_self_assessment_v2.pdf)

1. กระบวนการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และการประเมินผลงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

1.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทบทวนแบบประเมินฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน

1.2 เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ส่งแบบประเมินให้กับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

1.3 เลขานุการคณะกรรมการแต่ละชุด จัดทำผลสรุปการประเมินฯ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการแต่ละชุด

2. ผลประเมินคณะกรรมการปี 2563 จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน สามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	คะแนนเฉลี่ยการประเมินรายคณะ	คะแนนเฉลี่ยการประเมินรายบุคคล
1	คณะกรรมการบริษัท	3.79	3.91
2	คณะกรรมการตรวจสอบ	3.90	3.98
3	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3.62	3.70
4	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	3.93	3.97
5	คณะกรรมการบริหาร	3.94	3.86
6	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล*	-	-
7	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	3.96

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล* เพิ่งได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 ที่ประชุมเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 จึงยังไม่มีผลการประเมินของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล ผลการประเมินตามที่ปรากฏข้างต้น จะเปิดเผยสู่สาธารณชนตามข้อกำหนดต่อไป

2.10) การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่ทุกท่าน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ และรับทราบถึงบทบาท ความรับผิดชอบของกรรมการ สร้างความรู้ความเข้าใจในภาพรวมการประกอบธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท โครงสร้างการลงทุน โครงสร้างองค์กร แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กฎระเบียบ นโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน ซึ่งในปี 2563 มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่ จำนวน 1 ท่าน คือ นายธนา เถียรอัจฉริยะ เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563

2.11) การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2563

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรก่อนปี 2563
1 ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	ประธานกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนา TQM - Time to Fly ระหว่างวันที่ 15-17 พฤศจิกายน 2563 และระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2563 หลักสูตร 2morrow Scaler 2020 สถาบัน Stock2morrow
2 นายมารุต สิมะเสถียร	กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 38/2020 (IOD)
3 ดร.รัชนิพร พุคยาภรณ์	กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 43/2020 (IOD)
4 นางสาวสุภา เจริญยิ่ง	กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Digital Leadership Bootcamp รุ่นที่ 2 สถาบัน Skooldio
5 ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิสาหกิจประจักษ์ระดับสูง (Super วปส.) รุ่นที่ 1 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประจักษ์ (คปภ.) หลักสูตร Digital Transformation for CEO # 2 จัดโดยหนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ หนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ และบริษัท เอ็มเอพีซี จำกัด (มหาชน) สัมมนา TQM - Time to Fly ระหว่างวันที่ 15-17 พฤศจิกายน 2563 และระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2563
6 นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนา TQM - Time to Fly ระหว่างวันที่ 15-17 พฤศจิกายน 2563 และระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2563
7 นางสาวรัตนา พรรณนิภา	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนา TQM - Time to Fly ระหว่างวันที่ 15-17 พฤศจิกายน 2563 และระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2563
8 นายอำพน อ้นเอี่ยม	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนา TQM - Time to Fly ระหว่างวันที่ 15-17 พฤศจิกายน 2563 และระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2563

2.12) จรรยาบรรณของบุคลากร (Code of Conduct)

จรรยาบรรณของบุคลากร หมายถึง ข้อกำหนดมาตรฐานของพฤติกรรม สิ่งที่ต้องประพฤติ ปฏิบัติกรรมโดยรวมที่เหมาะสมและสังคมยอมรับ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนทุกฝ่ายพึงมีหน้าที่ความรับผิดชอบประพฤติปฏิบัติตามเพื่อการอยู่ร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นกรอบของความประพฤติ พฤติกรรม ที่เจ้าของ ผู้บริหารทุกระดับ ตลอดจนพนักงานทุกคนต้องยึดถือ และปฏิบัติตามเสมอ
- 1.2 เพื่อเตือนให้ตระหนักถึง ค่านิยม วัฒนธรรม ขององค์กรที่พนักงานต้องรู้ เข้าใจ และแสดงออกผ่านพฤติกรรม ของแต่ละคน
- 1.3 เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ผู้มาติดต่อ รวมถึงตลอดถึงสังคม ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข

2. จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการบริหารจัดการ ดำเนินการของบริษัท เพื่อให้การประกอบธุรกิจ มีความสำเร็จ มีผลกำไร โดยยึดตามกรอบของแนวทางในการดำเนินการทางธุรกิจ ค่านิยมองค์กร วิสัยทัศน์ เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สอดคล้องกับมาตรฐานของคปภ. ธรรมภิบาล ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

- 2.1 คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ต้องรับผิดชอบต่อธุรกิจนายหน้า ประกันภัย ผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่สัญญา พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนพนักงานทุกคน สร้างความมั่นใจว่า จะบริหารด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เอารัด เอาเปรียบ ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยอมรับในธุรกิจ สังคมประเทศชาติ
- 2.2 คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ต้องยอมรับในการแข่งขันในธุรกิจ พร้อมต่อสู้ทางธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วยความเป็นธรรม ไม่กีดกันโอกาส ไม่เอาเปรียบคู่แข่ง ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ไม่แสวงหาข้อมูลความลับทางธุรกิจด้วยวิธีไม่สุจริต
- 2.3 คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ต้องให้การสนับสนุน ส่งเสริม นโยบายภาครัฐ โดยให้ความเคารพต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สร้าง ประสานและรักษาความสัมพันธ์ กับหน่วยงาน บุคคลทางภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ ร่วมมือในการให้ข้อมูลตามที่ได้รับคำร้องขอ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี
- 2.4 คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ต้องแสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม ช่วยกันรักษาสภาพแวดล้อม การใช้พลังงาน ลดมลภาวะ

2.5 คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ต้องรับผิดชอบต่อบุคลากรทุกคน ให้ปฏิบัติงานด้วยความสุข มีค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีสวัสดิการพอเพียงแก่สภาพ ได้รับการปฏิบัติปกครองด้วยความเป็นธรรม ยุติธรรม ปราศจากอคติ ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน มีโอกาสเติบโตก้าวหน้า

3. จรรยาบรรณของพนักงาน

- 3.1 พนักงานต้องประพฤติ ปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
- 3.2 พนักงานต้องเคารพ เชื้อพียง ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร ผู้มีอาวุโสกว่า ทั้งในระหว่างการทำงาน และหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน
- 3.3 พนักงานต้องรักษาภาวะเยียบวินัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด เคารพต่อกฎหมาย กระทำตัวเป็นพลเมืองดี ของชุมชน สังคมและประเทศชาติ
- 3.4 พนักงานต้องรักษาสัมพันธอันดีระหว่างลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เพื่อนร่วมงาน รักษาปกป้องข้อมูลความลับ ทางธุรกิจหรือลูกค้า คู่ค้า ที่ตนมีโอกาสได้รับทราบ เพราะหน้าที่การงาน ไม่นำเอาข้อมูลที่ได้มาโดยมิชอบ มาแจ้งแก่บริษัท เพื่อหวังประโยชน์ทางหน้าที่การงานหรือนำข้อมูลของบริษัท ไปแจ้งแก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าจะมีผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 3.5 พนักงานต้องไม่กระทำใดๆ ที่จะเป็นการแสวงหาประโยชน์เพื่อส่วนตนหรือเพื่อหน้าที่การงานโดยมิชอบ แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัท ได้เปรียบก็ตาม
- 3.6 พนักงานต้องไม่ทำธุรกิจที่เข้าข่ายลักษณะเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับบริษัท เป็นอันขาด ถือเป็น การขัดแย้งกันทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
- 3.7 ให้ถือว่าจรรยาบรรณนี้ เป็นส่วนหนึ่งของวินัยพนักงาน ที่อาจมีโทษได้ตามระเบียบวินัยและการลงโทษ ที่กำหนดไว้

4. การรายงาน การสอบสวน การละเมิดจรรยาบรรณ

ผู้บังคับบัญชาหรือพนักงานคนใด พบเห็นได้รับทราบถึงพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานที่น่าจะขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณ ต้องรีบรายงานให้ “ผู้รักษาจรรยาบรรณ” (Compliance Officer) ทราบทันที พร้อมทั้งมอบหลักฐาน เอกสารที่เป็นเครื่องยืนยันประกอบการรายงานด้วย (หากมี) ผู้รักษาจรรยาบรรณ ต้องดำเนินการสืบสวน สอบสวน หาข้อเท็จจริงโดยมิชักช้า ทั้งนี้หากมีความจำเป็น ให้ขอความร่วมมือกับฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้

เมื่อได้ข้อมูลเพียงพอต่อการพิจารณาตัดสินใจ ให้นำเสนอรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประกอบกับคำชี้แจงมูลพฤติกรรม ความผิดต่อจรรยาบรรณและคำเสนอแนะสำหรับการดำเนินการ ในขั้นต่อไปให้มีการบันทึกรายงานกรณีดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร และนำเสนอเก็บไว้ในแฟ้มประวัติ พนักงานผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยในปี 2563 บริษัทได้รับรางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- การประเมินผลจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2563

ระดับ “ดีเลิศ”



- การประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้คะแนนร้อยละ 95

สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทได้ดำเนินการและและมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ

เหตุผล

1. ประธานกรรมการ
เป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

2. กำหนดให้กรรมการหรือ
ผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อ
คณะกรรมการหรือผู้ที่
กรรมการมอบหมาย
เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้น
ของบริษัทตนเองอย่างน้อย
1 วันล่วงหน้า ก่อนทำ
การซื้อขาย

บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพิ่มเติม โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ ต้องงดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทจนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัทและผู้สอบบัญชีของบริษัท งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นทางการอย่างน้อยสามสิบ (30) วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

3 การสรรหา และแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

3.1) การสรรหากรรมการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อให้ทำหน้าที่สรรหากรรมการ ทั้งนี้ การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอยู่ในข้อบังคับของบริษัท โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรมากกว่า 12 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
3. กรรมการต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 4.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดก็ได้
 - 4.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมี ให้เลือกโดยวิธีจับสลากเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่พึงมี
5. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่ 2 ภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
6. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 6.1 ตาย
 - 6.2 ลาออก
 - 6.3 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 6.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - 6.5 ศาลมีคำสั่งให้ออก

7. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนและพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
8. กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง

3.2) การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในระดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าว ให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี

3.3) หลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการย่อยต่าง ๆ ของบริษัท

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการย่อยต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยกรรมการตรวจสอบ ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้อย่างน้อย 1 คน โดยให้คณะกรรมการบริษัทกำหนดบุคคลทำหน้าที่ประธานกรรมการตรวจสอบ และให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ที่คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติกำหนดให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

1. ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน หรือควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัท เห็นสมควร

2. มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญเหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ต้องเป็นกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ในกรณีที่จำเป็นต้องมีกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นผู้บริหารจะเป็นส่วนน้อยของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และไม่มีส่วนร่วมพิจารณาค่าตอบแทนของประธานบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.4) หลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับการแต่งตั้งประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหาประธานบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัท จะทำการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติครบถ้วน รวมทั้งประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงรายรองลงมา ประธานบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคลากรที่มีประสบการณ์และความรู้ ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงาน ตามอำนาจที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority)

4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ฝ่ายจัดการจึงเสนอให้คณะกรรมการของบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) พิจารณาอนุมัตินโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท โดยบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (“คณะกรรมการ ก.ล.ต.”) และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัท มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม และสามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับนโยบายของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) จะพิจารณาจัดทำและบังคับใช้นโยบายของบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท ตามที่เห็นสมควรต่อไป

ในการนี้ “บริษัทย่อย” และ “บริษัทร่วม” หมายถึง บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักตามที่กำหนดไว้ในข้อ 24 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยาม ในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

4.1) หากมิได้กำหนดในข้อบังคับไว้เป็นอย่างอื่น กรณีดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท

(ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

เว้นแต่นโยบายฉบับนี้หรือคณะกรรมการของบริษัท จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการและผู้บริหารที่ บริษัท แต่งตั้งหรือเสนอชื่อมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี)

อนึ่ง กรรมการและผู้บริหารข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) และมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนและ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรง และทางอ้อมของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(ค) การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

(ง) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ 9.4.2.5 ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(จ) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีรวมของบริษัท และกลุ่มบริษัทย่อยของบริษัท ทั้งหมด เว้นแต่เป็นกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority)

(ฉ) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นสมาชิกประเภทเต็มรูปแบบ (full member) ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของ บริษัท ซึ่งไม่เป็นไปตามนโยบายการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยจะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายการตั้งแต่ข้อ (ข) ถึงข้อ (ฉ) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และกรรมการซึ่งบริษัท แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัท เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือเรื่อง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้ คือ

- (ซ) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้
- (1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายแก่บริษัทย่อย
 - (2) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - (3) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - (4) การเข้าทำ แก้ว หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - (5) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
- (ซ) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย
- (ณ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- (ญ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

4.2) กรณีดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

- (ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือเรื่อง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งบังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลทำให้บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยนั้น ทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท และอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม)

- (ค) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดกิจการของบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้น เปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (ง) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์ที่การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (จ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย ในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น
- 4.3) คณะกรรมการของบริษัท จะติดตามดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เสนอซื้อหรือแต่งตั้ง โดยบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท
- 4.4) คณะกรรมการของบริษัท ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงิน และผลดำเนินการ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัท และการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี)
- นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกท่านของบริษัทย่อยทั้งหมดได้ลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เพื่อดำเนินการปฏิบัติตามแล้ว

5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการถัดไปจากวันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ทั้งนี้การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

6 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

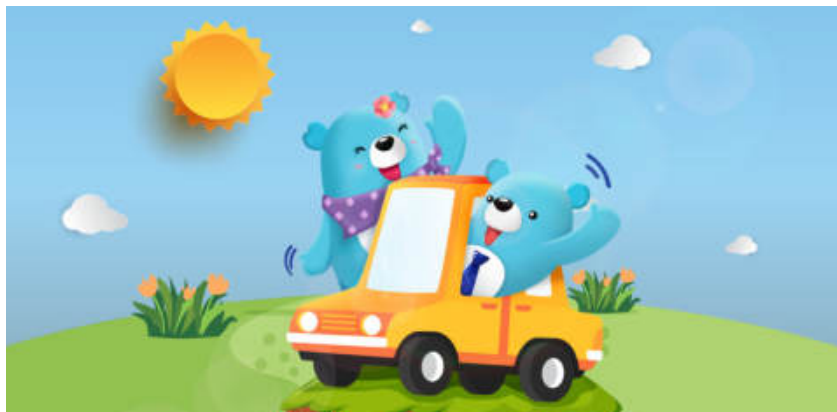
6.1) คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัท ได้กำหนดคำตอบแทนจากการสอบบัญชีสำหรับรอบปี 2563 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 5,858,500 บาท (ห้าล้านแปดแสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาท) สำหรับค่าสอบบัญชีของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท และค่าสอบบัญชีของงบการเงินของบริษัทย่อย

ทั้งนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง

6.2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนแก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นจำนวน 100,570 บาท (หนึ่งแสนห้าร้อยเจ็ดสิบบาท) ซึ่งเป็นค่าบริการตรวจสอบการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ ค่าบริการ จัดเตรียมข้อมูลเอกสารและค่าใช้จ่ายเรียกเก็บอื่น ๆ ของผู้สอบบัญชี



การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการประชุมล่วงหน้าทุกปี โดยมีนโยบายให้จัดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน ซึ่งในการประชุมแต่ละคราวจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ ได้มีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมรายละเอียดวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาและพิจารณาล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ในส่วนของคณะกรรมการชุดย่อย เป็นไปตามกฎบัตรของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดประชุมทั้งหมดจำนวน 7 ครั้ง โดยเป็นการประชุมคณะกรรมการบริษัท 6 ครั้ง เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการประชุมกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 ในประเด็นให้คำแนะนำเรื่องการบริหารงานของฝ่ายจัดการ รวมถึงการพัฒนาของบริษัท ในรอบปี 2563 เพื่อให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารได้มีโอกาสประชุมร่วมกัน อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการหรือผลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ และภายหลังการประชุมได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กรรมการทุกท่านทราบผลการประชุมด้วย

โดยในปี 2563 กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมตลอดทั้งปี และมีค่าเฉลี่ยการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งคณะที่ร้อยละ 100.00

สรุปจำนวนการประชุม ปี 2563

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด							
	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563	คณะ กรรมการ บริษัท	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	คณะ กรรมการ บริหาร	คณะ กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะ กรรมการ กำกับดูแล กิจการและ บรรษัทภิบาล ^{2/}	กรรมการ ที่ไม่ใช่ผู้บริหาร
1. ดร.อัญชลิน พรรณนิภา	เข้า	6/6	-	-	-	4/4	-	-
2. นายมารุต สิมะเสถียร	เข้า	6/6	4/4	4/4	-	4/4	1/1	1/1
3. ดร.รัชนิพร พุกยาภรณ์	เข้า	6/6	4/4	4/4	-	-	1/1	1/1
4. นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์	เข้า	6/6	4/4	4/4	-	4/4	1/1	1/1
5. นางสาวสุภา เจริญยิ่ง	เข้า	6/6	-	-	-	-	1/1	1/1
6. นายธนา เขียวจรรย์ ^{1/}	-	-	-	-	-	-	-	-
7. ดร.นภัสนันท์ พรรณนิภา	เข้า	6/6	-	4/4	12/12	-	-	-
8. นางสาวสมพร อำไพสุทธิพงษ์	เข้า	6/6	-	-	12/12	-	-	-
9. นางสาวรัตนา พรรณนิภา	เข้า	6/6	-	4/4	12/12	-	-	-
10. นายอำพน อ้นเอี่ยม	เข้า	6/6	-	-	12/12	-	-	-

หมายเหตุ: ^{1/} นายธนา เขียวจรรย์ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563

^{2/} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.0 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองตามกฎหมายของแต่ละปี โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุน เงินทุนหมุนเวียน การลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากงบการเงินเฉพาะกิจการในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.0 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองตามกฎหมายของแต่ละปี โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุน เงินทุนหมุนเวียน การลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร



ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน

1 การวิเคราะห์ สถานการณ์ ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน

จากภาวะเศรษฐกิจไทยในปี 2563 ที่คาดว่าจะหดตัว -7.7% ต่อปี (โดยมีช่วงคาดการณ์ที่ -8.2% ถึง -7.2%) หดตัวน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้ ณ เดือนกรกฎาคม 2563 ที่ -8.5% ต่อปี โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจาก

- การผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของ COVID-19 และการเริ่มเปิดประเทศ ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น
- เศรษฐกิจประเทศคู่ค้าสำคัญมีการฟื้นตัวที่ชัดเจน นำโดยกลุ่มประเทศในเอเชีย เช่น จีน และเวียดนาม ส่งผลให้ภาคการส่งออกสินค้าของไทยปรับตัวดีขึ้นต่อเนื่อง
- การควบคุม COVID-19 ของไทยอยู่ในเกณฑ์ดี สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ภาคประชาชน ภาคเอกชนและต่างประเทศ

จึงคาดว่าเศรษฐกิจไทยได้ผ่านจุดต่ำสุดแล้วในช่วงไตรมาส 2 ปี 2563 และจะเห็นตัวเลขเศรษฐกิจที่ติดลบน้อยลงในช่วงครึ่งหลังของปี 2563

สำหรับเศรษฐกิจไทยในปี 2564 สำนักงานเศรษฐกิจการคลังคาดว่า เศรษฐกิจไทยจะสามารถกลับมาขยายตัวได้ที่ 4.5% ต่อปี (มีช่วงคาดการณ์ที่ 4.0% ถึง 5.0%)

โดยได้รับแรงสนับสนุนจากมูลค่าการส่งออกสินค้าที่กลับมาขยายตัวได้ 6.0% ต่อปี (มีช่วงคาดการณ์ที่ 5.5% ถึง 6.5%) ตามเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าสำคัญที่มีแนวโน้มขยายตัว (ที่มา: <https://www.marketthink.co/11154>)

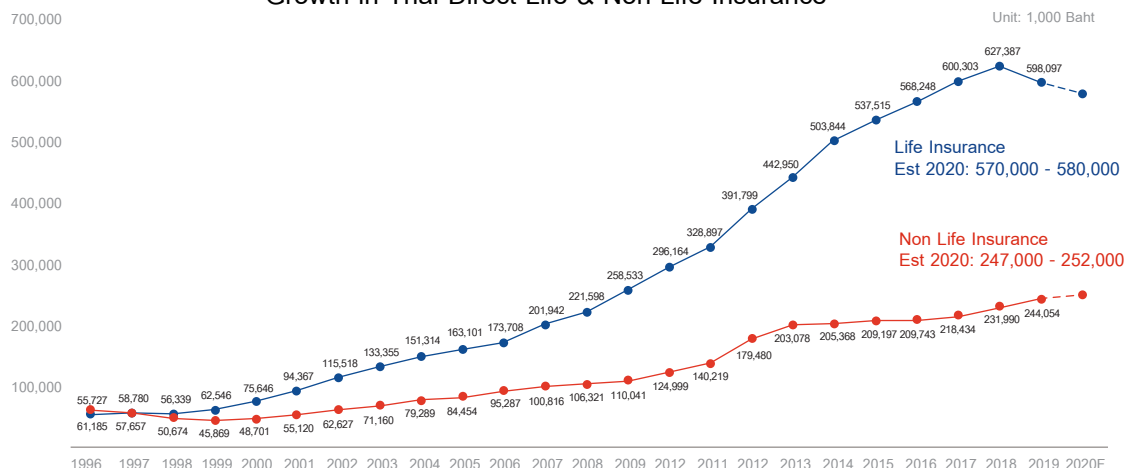
ศูนย์วิจัยกสิกรไทยมองว่า ในปี 2564 อุตสาหกรรมหลักในไทยจะใช้เวลาในการฟื้นตัวจากผลกระทบของโควิด-19 แตกต่างกัน ตามระดับของผลกระทบและบางอุตสาหกรรมเผชิญโจทย์เฉพาะอีกด้วย

ในส่วนของภาพรวมธุรกิจอุตสาหกรรมประกันภัยไทย สำหรับในช่วงครึ่งปีแรกของ 2563 ธุรกิจประกันภัยมีเบี้ยรับประกันภัยทั้งระบบหดตัว 1.7% เป็นมูลค่ารวม 4.06 แสนล้านบาท โดยธุรกิจประกันชีวิตหดตัว 3.2% ธุรกิจประกันวินาศภัยเติบโต 1.9% จากการประกันสุขภาพ คาดว่าธุรกิจประกันภัยทั้งระบบปี 2563 หดตัว 2.9 - 4.9% อยู่ที่ 8.12 - 8.29 แสนล้านบาท ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้ภาคธุรกิจประกันภัยปรับตัวลดลง เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจหดตัว เพราะโควิด-19 ทำให้จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติลดลง และอัตราการขายรถยนต์ปรับตัวลง ซึ่งการคาดการณ์เป็นไปตามสมมติฐานที่ว่า จีดีพีปีนี้จะหดตัว 7.8%

(ที่มา: บทสัมภาษณ์ เลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ); เว็บไซต์กรุงเทพธุรกิจ)

กราฟเบี้ยประกันรับตรงระหว่างปี 1996 - 2020F

Growth in Thai Direct Life & Non Life Insurance



ประมาณการเบี้ยรับตรงของธุรกิจประกันปี 2563 อยู่ที่ประมาณ 815,000 - 835,000 ล้านบาท หดตัวลง 1.5% - 3% โดยการเปรียบเทียบภาวะการแข่งขันในธุรกิจประกันภัย เมื่อพิจารณาจากช่องทางจำหน่ายพบว่า ช่องทางนายหน้า (Broker) ยังคงเป็นช่องทางที่ทำยอดขายสูงที่สุด โดยมียอดขายรวมทุกประเภทประกัน ระหว่างเดือนมกราคม - ตุลาคม 2563 อยู่ที่ 123,433 ล้านบาท โดยคิดเป็นสัดส่วนประมาณ 59.0% รองลงมาได้แก่ช่องทางตัวแทน และ Bancassurance ตามลำดับ โดยมีผลิตภัณฑ์ประกันภัยรถยนต์เป็นกลุ่มที่มียอดขายสูงที่สุดที่ 119,222 ล้านบาท(ที่มา: <https://www.oic.or.th/th/industry/statistic/data>)

และจากเป้าหมายของบริษัทในปี 2563 เมื่อเปรียบเทียบกับประมาณการยอดขายผ่านนายหน้า (Broker) ในปี 2563 จะคิดเป็นอัตราส่วนประมาณ 9 - 10 %

ตารางเปรียบเทียบช่องทางการขาย ณ เดือนตุลาคม 2563

ช่องทางการขาย	เบี้ยประกันรับตรง	%Share
ตัวแทน (Agent)	28,368,039	13.6%
นายหน้า (Broker)	123,433,356	59.0%
ธนาคาร (Bancassurance)	24,524,650	11.7%
ไปรษณีย์ (Direct Mail)	-	0.0%
ทางโทรศัพท์ (Tele Marketing)	7,414,533	3.5%
ลูกค้าติดต่อโดยตรงกับบริษัท (Walkin)	11,804,171	5.6%
ผ่านองค์กร (Worksite)	12,720,184	6.1%
ขายผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet)	865,666	0.4%
ช่องทางอื่น (Others)	-	0.0%
รวมทุกช่องทาง (Total)	209,130,599	100.0%

หน่วย : พันบาท

จากข้อมูลสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2564 มีแนวโน้มจะขยายตัว 4.0% ถึง 5.0% จากฐานปี 2563 ในขณะที่ธนาคารโลกคาดการณ์ไว้ที่ 4.1% ธนาคารเพื่อการพัฒนาเอเชียประเมินไว้ที่ 4.5% ธนาคารแห่งประเทศไทยคาดการณ์ไว้ที่ 5% และกองทุนการเงินระหว่างประเทศได้คาดการณ์ไว้ที่ 6.1% การประเมินการขยายตัวทางเศรษฐกิจของหน่วยงานต่าง ๆ นั้น มาจากปัจจัยดังต่อไปนี้

- จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะเริ่มกลับมาดีขึ้นอีกครั้งในช่วงครึ่งหลังของปี 2564 ซึ่งจะส่งผลดีต่อภาคการท่องเที่ยว ทั้งระบบไม่ว่าจะเป็นโรงแรม ที่พักอาศัย ร้านอาหาร การเดินทางระหว่างประเทศ และธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคาดว่าจะรายได้รวมจากการท่องเที่ยวจะอยู่ที่ 0.6 - 1.5 ล้านล้านบาท ในปี 2564 เปลี่ยนแปลง -9% - 105% จากปี 2563
- ภาคการส่งออกกระเตื้องขึ้นเนื่องจากความต้องการสินค้าของประเทศคู่ค้าที่เพิ่มขึ้น โดยคาดว่าจะมีการเติบโตประมาณ 4%
- การบริโภคภาคเอกชนฟื้นตัวจาก -1.7% ในปี 2563 มาอยู่ที่ 2.4% ในปี 2564

- การลงทุนภาคเอกชนมีการฟื้นตัวจาก -4.2% ในปี 2563 เป็น 2.8% ในปี 2564
- รัฐบาลยังคงใช้มาตรการการเงินการคลังแบบขยายตัว การส่งเสริมการจ้างงาน รวมถึงการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่

จากการที่ทุกหน่วยงานทางเศรษฐกิจได้ประเมินว่าเศรษฐกิจไทยได้ผ่านจุดต่ำสุดในปี 2563 มาแล้วและจะฟื้นตัวในปี 2564 สำนักวิจัยฯ จึงได้คาดการณ์ว่า ธุรกิจประกันวินาศภัยจะได้รับอานิสงส์จากการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลให้เบี้ยประกันวินาศภัยในปี 2564 เติบโตประมาณ 2.5% โดยมีรายละเอียดของประกันภัยแต่ละประเภทดังนี้

ประกันภัยรถยนต์ จากการคาดการณ์ยอดขายรถยนต์ใหม่ในปี 2564 น่าจะยังไม่กลับไปแตะที่ 1 ล้านคัน เหมือนกับช่วงก่อน COVID-19 โดย Krungsri Research และ KKP Research คาดว่ายอดขายรถยนต์ปี 2564 จะอยู่ในช่วง 6.1 แสนถึง 6.5 แสนคัน และจากการแข่งขันในธุรกิจประกันรถยนต์จะรุนแรงมากขึ้น มีการใช้กลยุทธ์ทางด้านราคามาแข่งขันกันเพื่อเพิ่มยอดขาย ส่งผลให้เบี้ยประกันรถยนต์เติบโตประมาณ 3% ในปี 2564



ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลและสุขภาพ ผลจากผลกระทบประกัน COVID-19 รวมอยู่ในกลุ่มของประกันอุบัติเหตุและสุขภาพนั้น อาจมีการต่ออายุหรือซื้อใหม่ไม่มากนัก จึงทำให้อัตราการเติบโตของประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลในปี 2564 อาจเพิ่มขึ้นเล็กน้อยที่ 1.9% ในขณะที่ประกันสุขภาพจะมีอัตราการเติบโต -7.4% เมื่อเทียบกับเบี้ยปี 2563 ที่มีเบี้ยประกันภัยกรรม COVID-19 รวมอยู่ด้วย



ประกันภัยการเดินทาง จากการที่การเดินทางที่ยังไม่เข้าสู่ภาวะปกติเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ที่ยังไม่สามารถควบคุมได้และข้อจำกัดในการเดินทางระหว่างประเทศ เช่น มาตรการกักตัวทั้งจากประเทศปลายทางและเมื่อเดินทางกลับไทย ทำให้ประกันภัยการเดินทางยังไม่กลับคืนสู่ภาวะปกติ อย่างไรก็ตาม คาดว่าเบี้ยประกันการเดินทางจะเพิ่มขึ้น 135% จากฐานที่ต่ำมากในปี 2563 ซึ่งเบี้ยประกันภัยการเดินทางหดตัวถึง 78%



ประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดและประกันอัคคีภัย การหดตัวของ Reinsurance capacity และภาวะตลาดซึ่งยังคงเป็น Hard Market ที่ลากยาวต่อไป จะส่งผลทำให้อัตราเบี้ยประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดและประกันอัคคีภัยมีอัตราที่สูงขึ้น

จากการคาดการณ์ธุรกิจประกันวินาศภัยปี 2564 ที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น อยู่บนสมมติฐานที่ว่า จะไม่มีการกลับมาระบาดของโรคที่ 2 ของ COVID-19 และวัคซีนป้องกัน COVID-19 ที่ได้ผลจริงจะมีแพร่หลายในครึ่งปีหลังของปี 2564 อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ทางการเมืองที่ยังคงมีความไม่แน่นอน อาจจุดให้เศรษฐกิจไทยฟื้นตัวช้าลงกว่าที่ได้คาดการณ์ไว้ และส่งผลต่อการเติบโตของธุรกิจประกันวินาศภัยในปี 2564 ในที่สุด

(ที่มา: สำนักวิจัยและสถิติ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน))

สำหรับทิศทางธุรกิจของประกันชีวิตในปี 2564 คาดว่าการเติบโตคงสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ ที่น่าจะได้แรงหนุนต่อเนื่องจากการที่คนเริ่มสนใจซื้อประกันสุขภาพ แต่จะถูกกดดันจากขนาดเบี้ยที่เล็ก โดยทิศทางผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตนั้น จากการที่บริษัทประกันชีวิต เริ่มทยอยปรับลดผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตประเภทออมทรัพย์ที่มีการการันตีผลตอบแทนออกจากตลาด เหตุเพราะภาวะดอกเบี้ยต่ำ ทำให้ภาคธุรกิจหาผลตอบแทนให้ลูกค้าได้ยากขึ้น ซึ่งภาคธุรกิจมองว่า แนวโน้มผลิตภัณฑ์ที่นับจากนี้จะเป็นผลิตภัณฑ์ควบการลงทุน Universal Life, Unit Linked, หรือ Participating Policy โดยเน้นการลงทุนตามความเสี่ยงที่ผู้เอาประกันภัยยอมรับได้ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ให้ความคุ้มครองระยะยาวและประกันสุขภาพ

อย่างไรก็ตามในปี 2564 จากการที่บริษัทประกันชีวิต ยังคงเผชิญกับความท้าทายจากหลากหลายปัจจัย อาทิ ภาวะเศรษฐกิจทั่วโลกหลังไวรัสโควิด-19 ระบาด ยังคงมีความความเปราะบาง ภาวะอัตราดอกเบี้ยต่ำและมีแนวโน้มที่เกิดจุดต่ำสุดใหม่ได้อีก (New low-Yield) ส่งผลกระทบต่อธุรกิจประกันชีวิตในทุกมิติ ทำให้ธุรกิจประกันชีวิตต้องเร่งหาทำแนวทางที่จะบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ถึงแม้จะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ไวรัสโควิด-19 ระบาด จะส่งผลต่อเศรษฐกิจไทยและภาพรวมธุรกิจประกันภัย ในปี 2563 แต่สำหรับผลการดำเนินงานธุรกิจของ บริษัท ยังคงมีปัจจัยบวกที่สนับสนุนให้บริษัทสามารถเติบโตได้ตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ โดยมีปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

1 ความพร้อม ของบริษัทสำหรับการเสนอขายผลิตภัณฑ์บน Digital Platform ต่าง ๆ ดังนั้น เมื่อเกิดการระบาดของ COVID-19 จึงทำให้บริษัท สามารถเสนอขายผลิตภัณฑ์ที่คุ้มครองโรคที่เกิดจากเชื้อไวรัสโควิด ได้อย่างรวดเร็ว และตอบโต้ให้กับผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึง จึงสามารถสร้างยอดขายและเติบโตได้ดีในกลุ่มผลิตภัณฑ์ อุบัติเหตุและสุขภาพ

3 การปรับกลยุทธ์การขายโดยการเจาะกลุ่มลูกค้าบนกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์และภัยใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นตามช่วงระยะเวลา เช่น การประกันภัยบ้านอยู่อาศัย ที่เน้นเรื่องของภัยธรรมชาติ ซึ่งถือว่าประกันอัคคีภัยบ้านอยู่อาศัยนี้ ยังเป็นตลาดที่มีผู้เล่นน้อยราย รวมถึงผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับโรคตามฤดูกาล เช่น ไข้เลือดออก และไข้หวัดใหญ่ เป็นต้น

2 การทำประชาสัมพันธ์ของภาครัฐในช่วงที่ผ่านมา ทำให้ประชาชนหันมาตื่นตัวและตระหนักถึงความสำคัญของการมีประกันมาใช้เป็นเครื่องมือบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการผ่อนคลายมาตรการและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของภาครัฐ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกและบรรเทาผลกระทบให้กับบริษัทประกัน เช่น การปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การปรับปรุงร่างประกาศเสนอขายให้เป็น Digital face to face เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มความยืดหยุ่นให้กับการขายเพิ่มมากขึ้น

4 นโยบายการ Transform ของบริษัทในส่วนของ การพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัว สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ จึงทำให้ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานทั้งการขายและการบริการ



2 นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา

โดยในปี 2563 บริษัทยังคงเดินหน้าตามแผนกลยุทธ์ Digital Strategy อย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการทำดิจิทัลแพลตฟอร์ม โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การวางกลยุทธ์ TQM Digital โดยพัฒนาช่องทาง Real-time Chat Bot ให้ลูกค้าสามารถซื้อประกันผ่านการแชทกับระบบอัตโนมัติ หรือ Bot ได้ 24 ชั่วโมง และยังริเริ่มพัฒนาระบบการซื้อประกันเป็นของขวัญให้ตนเองหรือคนรักผ่านระบบ Insurance Gifts ในแพลตฟอร์มไลน์และเว็บไซต์

นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาแพลตฟอร์มใหม่ ภายใต้ชื่อ TQM 24 Smart Services ที่จะทำให้ประกันเรื่องง่ายเพียงปลายนิ้ว เพื่อให้บริการลูกค้าได้สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย แบบเรียลไทม์ พร้อมพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยร่วมกับพันธมิตรประกันภัยแบบเจาะลึกเฉพาะกลุ่มอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัยแบบตรงใจให้เข้ากับยุคสมัยและความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเปิดโอกาสและการเข้าถึงการประกันภัยของผู้บริโภคให้กว้างขึ้น โดยมั่นใจว่าจะได้ลูกค้ากลุ่มใหม่เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

พร้อมกันนี้ได้เปิดตัวบริการใหม่ “TQM 24 Smart Services” เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้ลูกค้า เลือก ซื้อ จ่าย รับกรมธรรม์ แจ้งเคลม และรับบริการอื่นๆ จากบริษัทประกันกว่า 40 บริษัท ได้แบบครบจบที่เดียว ผ่านช่องทาง LINE TQM Insurance Broker ตอบสนองไลฟ์สไตล์ยุค Social Distancing พร้อมด้วยบริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย (Omni Channel) ทั้งแชทและโทรคุยกับพนักงานเรียลไทม์ 24 ชม. พร้อมเสริมบริการ Tele Health Consult ให้คำปรึกษาเรื่องสุขภาพจากทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญผ่าน “TQM 24 Smart Services”

นอกจากนั้น บริษัทยังคงมีนโยบายในการวิจัยและพัฒนาในด้านต่างๆ และการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและบริการ โดยมุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ที่ตอบโจทย์ลูกค้าในแต่ละ Segment โดยร่วมกับพันธมิตรบริษัทประกันภัยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้า โดยการใช้ Big data เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล พฤติกรรม และความต้องการของลูกค้า เพื่อตอบโจทย์ทั้งกลุ่มลูกค้าปัจจุบัน และกลุ่มลูกค้ามุ่งหวังกลุ่มใหม่ พร้อมกันนี้ได้มีการปรับและพัฒนาวิธีการขายแบบใหม่ๆ ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ได้มีการทำวิจัยแล้วว่ายังสามารถขยายตลาดเพิ่มเติมได้ เช่น การประกันอัคคีภัยภัยสำหรับบ้านอยู่อาศัย หรือ การประกันภัยเสริมที่เพิ่มความคุ้มครองจากความคุ้มครอง ประกันภัยหลักต่างๆ โดยเน้นการเสนอขายทั้งแบบ Up Selling & Cross Selling รวมถึงการทำโปรเจกต์ร่วมกับ Partner รายใหม่ โดยได้มีการนำเสนอ Business Model ใหม่ ๆ เพื่อทำการขยายฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น

และจากการระบาดของโควิด-19 ในปี 2563 บริษัทร่วมกับพันธมิตรบริษัทประกันภัย ได้ออกประกันโควิดที่มีหลากหลายแผน เช่น แผนตรวจพบเชื้อครั้งแรกแล้วจ่ายเงินชดเชย หรือที่เรียกกันว่า แบบ เจอ จ่าย จบ หรือแผนค่ารักษาพยาบาล ค่าการติดเชื้อโควิด รวมถึงภาวะโคม่าจากการติดเชื้อโควิด เป็นต้น โดยความพร้อมของบริษัทในการขายประกัน Online รวมถึงการเสนอขายในช่องทางอื่น ๆ ของบริษัทที่ให้บริการกับลูกค้าได้อย่างทั่วถึง จึงทำบริษัทสามารถสร้างยอดขายได้มากกว่า 500 ล้านบาท

การเข้าซื้อหุ้นใน บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด ในสัดส่วน 100% ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อย และจะเป็นบริษัทที่ไปลงทุนร่วมกับบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในราชอาณาจักรกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว นอกจากนี้บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด จะทำหน้าที่ให้บริการสนับสนุนด้านเทคนิค และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บริษัทที่จะไปร่วมลงทุน โดยจะมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยของบริษัทเข้าไปให้บริการด้านการประกันภัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบธุรกิจทางด้านเทคนิค และงานบริการใด ๆ ที่สนับสนุนธุรกิจภายในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่รัฐบาลกำหนดต่อไป

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้มีแผนการลงทุนในบริษัทร่วมทุน (JV) กับกลุ่มบริษัท Asia Investment and Financial Services Co., Ltd. (AIF) ในนามบริษัท BIC Insurance จำกัด เพื่อเป็นการขยายตลาดประกันภัยในประเทศกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว บริษัทมุ่งมั่นในการเติบโตอย่างต่อเนื่องและแข็งแกร่ง ด้วยทิศทางกลยุทธ์ Growth Engine 4 ด้านคือ Strengthen Core Business จุดแข็งของการทำประกันภัยรถยนต์ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง การเพิ่มช่องทางประกันภัยแบบใหม่ ๆ ที่หลากหลาย ทั้งประกันภัยบ้าน ประกันสุขภาพที่ครอบคลุมไปถึงโรคใหม่ ๆ การเติบโตในช่องทางการรวบรวมกิจการ (Mergers and Acquisitions : M&A) ที่ขยายตลาดไปสู่ประเทศกัมพูชา พร้อมเป็น Best Position สำหรับช่องทาง M&A และ TQM InsurTech เติบโตไปกับความร่วมมือแบบขยายไปสู่ InsurTech ที่เสริมความแข็งแกร่งให้ธุรกิจได้เติบโตไปแบบก้าวกระโดด

แผนการดำเนินงานในระยะยาว

จากแนวโน้มธุรกิจประกันภัยที่จะเกิดขึ้นภายในประมาณ 10 ปีข้างหน้า หรือปี 2030 นั้น เว็บไซต์บริษัทที่ปรึกษาด้านการบริหารชั้นนำของโลก McKinsey & Company Financial Services วิเคราะห์แนวโน้มเกี่ยวกับเรื่องของประกันไว้ว่า “Insurance 2030 - The Impact of AI on the Future of Insurance” โดยเน้นในเรื่องของบทบาทที่เทคโนโลยีจะเข้ามามีผลกระทบกับธุรกิจประกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของระบบที่สามารถเรียนรู้ได้จากตัวอย่างด้วยตนเอง (Machine Learning), การเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning) กับข้อมูลที่มีอยู่อย่างมหาศาล และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence, AI) (ที่มา : <https://www.mckinsey.com/industries/financial-services/our-insights/insurance-2030-the-impact-of-ai-on-the-future-of-insurance>) เพื่อรองรับแนวโน้มของธุรกิจประกันภัยที่จะมีขึ้นในอนาคต บริษัทจึงได้มีการวางแผนกลยุทธ์แนวทางในการดำเนินงานในระยะยาวดังนี้

แผนระยะสั้น Digital Readiness - เป็นการวางพื้นฐานในการทำ Digital Transformation สำหรับองค์กร โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสอดคล้องกับยุคสมัยที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว เน้นพัฒนาและเตรียมความพร้อมทั้ง 3 ส่วน คือ

- การเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพ และความเข้าใจในเครื่องมือ และเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในองค์กร (Empower Employees)
- การเตรียมความพร้อมในส่วนของการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านระบบงาน (Optimize Operation)
- การเตรียมความพร้อมในการเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างประสบการณ์ในการให้บริการ และการซื้อของลูกค้าดียิ่งขึ้น (Better Customer Experience)

แผนระยะกลาง New Digital Adoption - มุ่งเน้นในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาปรับใช้ เพื่อก่อให้เกิดกระบวนการทำงานที่ดีขึ้น และเน้นลูกค้าเป็นจุดศูนย์กลาง รวมถึงการนำ Platform มาพัฒนาเพื่อให้รองรับการเสนอขายทั้งผลิตภัณฑ์ประกันชีวิต และผลิตภัณฑ์วินาศภัย และรองรับการขายทั้งช่องทาง Online และ Offline

- มีแพลตฟอร์ม (Platform) ที่รองรับการซื้อ และการให้บริการที่นำเทคโนโลยีเข้ามาผสานในการทำงานให้เป็นระบบอัตโนมัติขึ้นอย่างเต็มรูปแบบ และทำให้การทำงานและบริการลูกค้าได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- พัฒนาธุรกิจให้เติบโตรองรับกลยุทธ์การขยายงานผ่านพันธมิตร และธุรกิจใหม่ ๆ
- สร้างระบบและแพลตฟอร์มให้รองรับกลยุทธ์ Cross-selling และ Up-selling เพื่อสร้างกำไรให้ธุรกิจ

แผนระยะยาว System of intelligence - เน้นการนำเอาข้อมูลมาใช้ประโยชน์เพื่อการวิเคราะห์ในเรื่องของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เหมาะกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลง สร้างและต่อยอดทั้งในเรื่องของแพลตฟอร์ม, ระบบ ทั้งการซื้อ และการบริการโดยมุ่งเน้นไปที่ผู้บริโภค โดยการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคได้มากที่สุด ซึ่งจะเป็นการนำเทคโนโลยีในเรื่องของ Machine Learning, Deep Learning และ AI มาใช้เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุน

เน้นให้ความรู้กับผู้บริโภครายย่อยให้สามารถเข้าถึงและเข้าใจในประโยชน์ของการทำประกันภัยได้อย่างชัดเจน การทำประกันภัยจะช่วยคุ้มครองผู้ทำประกันให้ได้รับผลประโยชน์ที่สามารถช่วยได้ในกรณีได้รับความเดือดร้อน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. ลูกค้ารายย่อยทั่วไป

ลูกค้ารายย่อย หมายถึง ลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดาทั่วไป ที่ต้องการทำประกันวินาศภัยหรือประกันชีวิตประเภทต่าง ๆ โดยการให้บริการของกลุ่มลูกค้าประเภทนี้ จะขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ได้แก่ รูปแบบกรมธรรม์ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า ความน่าเชื่อถือ และความมั่นคงของบริษัทประกันภัยการส่งเสริมการขาย การให้บริการที่สะดวกรวดเร็วผ่านช่องทางการสื่อสารของกลุ่มบริษัท ตลอดจนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับเป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558, 2559, 2560, 2561, 2562 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีลูกค้ารายย่อยทั่วไป คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 91.2, ร้อยละ 91.3, ร้อยละ 89.0, ร้อยละ 96.1, ร้อยละ 90 และร้อยละ 88.9 ของยอดเบี้ยสุทธิจากการขายประกันภัยให้แก่ลูกค้าทั้งหมด

2. ลูกค้าประเภทองค์กร

กลุ่มลูกค้าประเภทองค์กร ครอบคลุมถึง บริษัท ห้างร้าน โรงงานอุตสาหกรรมสหกรณ์ต่าง ๆ และหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งกลุ่มผู้ประกอบการอื่น ๆ ซึ่งส่วนใหญ่กลุ่มลูกค้าองค์กร จะซื้อประกันทรัพย์สิน ประกันชีวิตพนักงาน และประกันสุขภาพพนักงาน โดยลูกค้าประเภทองค์กรจะพิจารณาจากชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทเพื่อเลือกซื้อกรมธรรม์ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการส่งพนักงานขาย ที่มีหน้าที่ดูแลลูกค้าองค์กรเข้าไปติดต่อและให้บริการลูกค้าองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558, 2559, 2560, 2561, 2562 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีลูกค้าประเภทองค์กร คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.8, ร้อยละ 8.7, ร้อยละ 10.0, ร้อยละ 3.9, ร้อยละ 10.0 และร้อยละ 11.1 ของยอดเบี้ยสุทธิจากการขายประกันภัยให้แก่ลูกค้าทั้งหมด



จากสัดส่วนลูกค้าข้างต้น จะพบว่า สัดส่วนของลูกค้าของกลุ่มบริษัท จะเป็นลูกค้ารายย่อยเป็นส่วนใหญ่จึงถือว่าเป็นการกระจายความเสี่ยงได้ดีและไม่มีผลกระทบจากการพึ่งพิงลูกค้ารายราย และจากการที่มีฐานลูกค้ารายย่อยจำนวนมาก จึงทำให้บริษัทมีโอกาสที่จะขยายงานในกลุ่มลูกค้าองค์กรได้เพิ่มขึ้นอีกในอนาคต

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางการขายหลักอยู่ 5 ช่องทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1

ช่องทางการขายผ่านทางโทรศัพท์ (Telemarketing)

เป็นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัยผ่านช่องทางทางโทรศัพท์ที่มีการนำเสนอทั้งประกันภัยและประกันชีวิตให้กับลูกค้ารายย่อย โดยผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่จะเป็นประกันภัยรถยนต์ และอุบัติเหตุที่ลูกค้าสามารถเข้าใจมากกว่า 2,000 คน

2

ช่องทางการขายผ่านกลุ่มลูกค้าองค์กร (Corporate Representative)

เป็นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้กับกลุ่มลูกค้า ที่ดำเนินธุรกิจลักษณะรูปแบบของบริษัท หรือนิติบุคคล โดยเป็นออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

- กลุ่มผลิตภัณฑ์ประกันภัย ที่สามารถนำเสนอได้ในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ของประกันวินาศภัยตามประเภทธุรกิจของลูกค้า ซึ่งต้องใช้พนักงานที่มีประสบการณ์ในการนำเสนอและอธิบายผลิตภัณฑ์ที่มีความซับซ้อน มากกว่าลูกค้ารายย่อย
- กลุ่มผลิตภัณฑ์ประกันชีวิต ซึ่งจะนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตประเภท ในรูปแบบของสวัสดิการพนักงาน (Employee Benefit)

3

ช่องทางการขายผ่านพนักงานขายประจำสาขาต่างจังหวัด (Marketing Branch)

เป็นช่องทางการขายผ่านพนักงานขายที่ประจำอยู่ที่สาขาของบริษัททั่วประเทศ โดยสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัยได้หลากหลาย และสามารถขายได้ทั้งลูกค้ารายย่อย และกลุ่มลูกค้าองค์กร ซึ่งจะเป็นกลุ่มลูกค้า ที่ขายผ่านช่องทางโทรศัพท์ และช่องทางองค์กร ที่อาจยังเข้าไม่ถึง

4

ช่องทางการขายผ่านออนไลน์ (Online Platform) ต่าง ๆ

เป็นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ ผ่าน Online Platform ต่าง ๆ เช่น Facebook, Line, Website และ Affiliate Website เป็นต้น โดยในช่องทางนี้ลูกค้าซื้อประกันภัยได้ทั้งแบบ ดำเนินการซื้อประกันภัยได้เองที่เรียกว่า Complete Online หรือ ลูกค้าจะแสดงความประสงค์ที่จะทำประกัน แล้วให้พนักงานขายติดต่อกลับ เพื่อนำเสนอและอธิบายรายละเอียดประกันภัยที่สนใจอีกครั้ง ก็สามารถทำได้เช่นกัน

5

ช่องทางผ่านตัวแทน นายหน้า (Agent / Broker)

เป็นช่องทางการนำเสนอผลิตภัณฑ์ผ่านตัวแทนนายหน้า ที่สมัครเข้ามาอยู่ภายใต้สังกัด การบริหารงานของ บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด โดยมีหน้าที่เป็นผู้ชี้ช่อง และนำเสนอ ผลิตภัณฑ์ ประกันภัยประเภทต่าง ๆ โดยกลุ่มลูกค้ามุ่งหวัง จะเป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อย และลูกค้าองค์กรขนาดกลาง และเล็ก โดยทางบริษัทจะทำหน้าที่สนับสนุนด้านการฝึกอบรม การจัดหาผลิตภัณฑ์ประกันภัย และระบบการทำงาน โดยมี Platform ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กับตัวแทน / นายหน้า

2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) การคัดเลือกและสรรหาคู่ค้า

กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการคัดเลือกและสรรหาคู่ค้า ซึ่งได้แก่บริษัทประกันภัย โดยสามารถสรุปนโยบายการคัดเลือกและสรรหาคู่ค้า ได้ดังนี้

- บริษัทประกันภัย นั้น ๆ จะต้องมีความมั่นคงทางการเงิน และปฏิบัติตาม กฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการที่เกี่ยวข้อง และประกาศ ภายใต้การกำกับดูแลของ คปภ.
- บริษัทประกันภัย นั้น ๆ สามารถจัดผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าของกลุ่มบริษัทได้
- บริษัทประกันภัย นั้น ๆ จะต้องมีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการรับประกันภัย การบริหาร และจัดการความเสี่ยง
- บริษัทประกันภัย นั้น ๆ จะต้องมีการบริหารจัดการเรื่องการให้บริการหลังการขาย และการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ได้เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อลูกค้าให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

โดยกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับบริษัทประกันภัย ทุกบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการทำโครงการหรือกิจกรรมพิเศษร่วมกัน ในลักษณะ Exclusive Partner โดยบริษัทประกันภัย กลุ่มนี้ จะเรียกว่า “พันธมิตรประกันภัย”



โดยในปี 2563 กลุ่มบริษัท มีบริษัทประกันภัยที่เป็นคู่ค้า จำนวน 33 บริษัท และบริษัทประกันชีวิต 19 บริษัท และในปี 2564 มีนโยบายที่จะเปิดคู่ค้าเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการรับประกันที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

2) การจัดหาผลิตภัณฑ์ประกันภัยเพื่อจำหน่าย

กลุ่มบริษัทมีฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ในการกลั่นกรองและตัดสินใจว่าจะเลือกขายผลิตภัณฑ์ประกันภัยประเภทใด โดยจะนำฐานข้อมูลของลูกค้าต่าง ๆ มาวิเคราะห์ เช่น อายุ รายได้ พฤติกรรม และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อนำมาพิจารณาความต้องการของลูกค้า และเพื่อคัดเลือกรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้า

โดยฝ่ายงานดังกล่าวจะมีเกณฑ์ในการพิจารณาผลิตภัณฑ์ประกันภัยจากบริษัทประกันภัย เช่น การให้บริการ ทั้งก่อนและหลังการขายของบริษัทประกันภัย การตลาด และการส่งเสริมการขาย เป็นต้น

ทั้งนี้ กระบวนการคัดเลือกผลิตภัณฑ์เริ่มจากฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จะจัดประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาความต้องการของลูกค้า และร่วมกันสรุปรูปแบบผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่จะเสนอขายให้กับลูกค้า จากนั้นฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จะหารือกับบริษัทประกันภัย เพื่อให้เสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับรูปแบบผลิตภัณฑ์

ที่เหมาะสม รวมทั้งจะนำเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่มีเฉพาะกลุ่มบริษัทสามารถเสนอขายได้ โดยฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จะร่วมมือกับบริษัทประกันภัยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด การใช้งานข้อมูลลูกค้า การวิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภค ตลอดจนข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนการประชุมร่วมกับฝ่ายขายในการสอบถามความต้องการของลูกค้าโดยตรง เนื่องจากฝ่ายขายจะเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ เพื่อให้ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ทราบความต้องการของลูกค้าที่แท้จริง ที่สามารถนำมาใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์ได้

อย่างไรก็ตามผลิตภัณฑ์ทุกรูปแบบที่กลุ่มบริษัทเสนอขายจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจาก สำนักงาน คปภ. แล้วเท่านั้น รวมทั้งเมื่อกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบริษัทประกันภัยแล้ว กลุ่มบริษัทจะเตรียมระบบและกำหนดกระบวนการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการ (Operation) เพื่อรองรับการขายรูปแบบผลิตภัณฑ์ประกันภัยรูปแบบนั้น ๆ ต่อไป

3) การจัดหาฐานข้อมูลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในอดีตกลุ่มบริษัทมีแนวทางในการจัดหาฐานข้อมูลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยซื้อฐานข้อมูลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายจากหน่วยงานอื่น (Non-Partner) แต่ปัจจุบันกลุ่มบริษัท มีช่องทางในการจัดหาฐานข้อมูลของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- กลุ่มบริษัทพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกค้าด้วยตนเอง ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line Facebook Instagram ทำให้ทราบพฤติกรรมของลูกค้าได้ตลอดเวลา ตลอดจนข้อมูลที่ได้จากการจัดกิจกรรมทางการตลาดของบริษัท และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ชุมชนคนสร้างสุข โครงการ Member get member โครงการ TQM Family Club การทำกิจกรรมกับฐานลูกค้าและผู้ติดตามในช่องทาง Line กว่า 5 ล้าน Active User เป็นประจำทุกสัปดาห์ และรวมถึงช่องทาง Facebook ที่มีฐานผู้ติดตามเกือบ 100,000 ราย
- กลุ่มบริษัทได้รับฐานข้อมูลจากงานขายกรมธรรม์ประกันภัยผ่านลูกค้าองค์กร กล่าวคือเมื่อลูกค้าองค์กรได้ทำประกันภัย กับกลุ่มบริษัทแล้ว บริษัทจะมีข้อมูลของลูกค้า และสามารถเสนอขายประกันภัยแก่ลูกค้าได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ บริษัทจะได้รับฐานข้อมูลลูกค้าจากบริษัทประกันในกรณีที่ให้กลุ่มบริษัทช่วยเสนอขายประกันภัย โดยบริษัทจะนำฐานข้อมูลลูกค้า เช่น อายุ รายได้ และพฤติกรรมมาวิเคราะห์เพื่อระบุความต้องการของลูกค้าในแต่ละฐานลูกค้า เพื่อคัดเลือกผลิตภัณฑ์จากบริษัทประกันภัยให้เหมาะสมและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าต่อไป

ประกันภัย COVID-19

และ 3 โรคยอดฮิต

- ไวรัส COVID - 19
- โรคไข้เลือดออก
- โรคไข้หวัดใหญ่
- โรคปอดอักเสบ / ปอดบวม

* ปรึกษาตัวแทน TQM A. B. C. ได้ทุกวัน เวลา 09.00-19.00 น. โทร 02-010-1000

* โทร 1669 หรือ 1122 สำหรับกรณีฉุกเฉิน

TQM

- กลุ่มบริษัทซื้อฐานข้อมูลลูกค้า (Lead) จากบริษัทผู้ให้บริการจัดหาฐานข้อมูลลูกค้า ที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความร่วมมือในการจัดหาและบริหารฐานข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมทั้งซื้อฐานข้อมูลลูกค้า (Lead) จาก TQLD ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับประกันภัย โดยเมื่อลูกค้ากรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์แล้วมีความสนใจที่จะทำประกันภัย ข้อมูลของลูกค้าจะถูกส่งผ่านระบบเชื่อมต่อข้อมูล (Application Programming Interface : API) มายังระบบของกลุ่มบริษัท เพื่อให้พนักงานขายได้เสนอขายประกันภัยต่อลูกค้าต่อไป
- กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการขยายและต่อยอดธุรกิจนายหน้าประกันภัย โดยในปี 2562 ได้ทำการเข้าซื้อหุ้นในบริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรเกอร์ จำกัด ในสัดส่วน 100% ซึ่งเป็นบริษัทนายหน้าประกันภัยที่มีความเชี่ยวชาญด้านประกันภัยรถยนต์ ในกลุ่มดีลเลอร์รถยนต์ และกลุ่มผู้นำเข้ารถยนต์ เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าของทีคิวเอ็มให้เพิ่มขึ้น โดยใช้กลยุทธ์การขยายฐานดีลเลอร์และผู้นำเข้ารถยนต์ รวมถึงตัวแทนนายหน้าอิสระ และได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของ ที เจ เอ็น ด้วยโปรแกรม TJN Anywhere เพื่อยกระดับทั้งระบบขายและบริการ เน้นการสร้างระบบสนับสนุนกลุ่มตัวแทนที่จะเข้ามาร่วมงานกับที เจ เอ็น ให้ทำงานได้สะดวกรวดเร็วในทุกสถานที่ ทันต่อความต้องการของลูกค้ายุคดิจิทัล

4) การให้บริการและการขาย

กลุ่มบริษัทมีการให้บริการและการขายประกันภัย โดยสามารถแบ่งตามช่องทางการขายของกลุ่มบริษัท ได้แก่

- การขายผ่านช่องทางโทรศัพท์ (Telemarketing) โดยเป็นกรณีพนักงานขายของกลุ่มบริษัทที่ติดต่อลูกค้าโดยตรง และกรณีที่ลูกค้าโทรผ่าน Call center ของกลุ่มบริษัท
- การขายผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) ผ่านช่องทางดิจิทัลต่าง ๆ
- การขายตรง (Face to face) ซึ่งมีพนักงานขายที่พร้อมให้บริการลูกค้าอยู่ทั่วประเทศ
- การขายแบบผสมผสาน (Omni Channel) เป็นการเชื่อมโยงช่องทางการตลาดเพื่อให้ลูกค้ามีความสัมพันธ์ที่ดีกับแบรนด์ TQM และสามารถเลือกซื้อประกันได้ผ่านหลากหลายช่องทาง ไม่จำกัดว่าต้องเป็นช่องทางการขายใดการขายหนึ่งเท่านั้น

ทั้งนี้ พนักงานขายจะนำเสนอรูปแบบประกันภัยให้กับลูกค้า อย่างไรก็ตามพนักงานขายจะต้องผ่านการอบรมและจะต้องได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยปฏิบัติงานประจำ และใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตปฏิบัติงานประจำจากสำนักงาน คปภ. ก่อนเสนอผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า ทั้งนี้ เมื่อพนักงานขายสามารถปิดการขายได้ พนักงานขายจะบันทึกงานขายเข้าระบบ Caller โดยระบุช่องทางการชำระเงิน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ชำระเป็นเงินสด ชำระด้วยบัตรเครดิตหรือชำระเป็นเงินโอน รวมทั้งจะมีการยืนยันการทำประกันกับลูกค้าอีกครั้งตามข้อกำหนดของสำนักงาน คปภ.

5) การควบคุมคุณภาพของพนักงานขาย

กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการควบคุมคุณภาพของพนักงานขายของกลุ่มบริษัท ผ่านแผนการฝึกอบรมประจำปีตามที่ระบุในนโยบายพัฒนาบุคลากร โดยกลุ่มบริษัทส่งเสริมให้พนักงานขายทุกคนของกลุ่มบริษัทจะต้องได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันภัยก่อนการเสนอขายผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้แก่ลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทมีกระบวนการในการฝึกอบรมพนักงานให้ได้รับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับ กฎหมาย หลักการ วิธีการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เพื่อให้พนักงานขายได้รับทราบข้อมูลในกฎเกณฑ์ที่สำคัญ และเพื่อให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานขายสอบใบอนุญาตตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนดผ่านหลักสูตรการตรวจสอบใบอนุญาตประกันภัย นอกจากนี้ ก่อนการเสนอขายจริง กลุ่มบริษัทจะให้พนักงานขายเข้าร่วมสายสนทนาเพื่อได้รับฟังแนวทางการเสนอขายของพนักงานขายที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้เห็นแนวทางการสนทนาที่ถูกต้องอีกด้วย



นอกจากนี้ เนื่องจากใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย และ/หรือ ใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตจะมีกำหนดวันหมดอายุไว้ตั้งนั้น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จึงมีหน้าที่ติดตาม และควบคุมพนักงานขายของกลุ่มบริษัทให้มีใบอนุญาตอย่างต่อเนื่องตลอดการเสนอขายผลิตภัณฑ์ประกันภัย โดยจัดการฝึกอบรมจากสำนักงาน คปภ. และ/หรือ หลักสูตรตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด เพื่อให้พนักงานขายสามารถต่ออายุใบอนุญาตได้

6) การวางแผนการส่งเสริมการขาย (Promotion)

กลุ่มบริษัทมีการวางแผนการส่งเสริมการขายของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มบริษัทจะนำเสนอให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ในอดีต กลุ่มบริษัทมีแนวทางการส่งเสริมการขาย เช่น ชิงโชครางวัลรถยนต์หรือกระเป๋าแบรนด์เนม แหวนเพชร การเดินทางท่องเที่ยวต่างประเทศ บัตรกำนัล และเติมน้ำมัน เป็นต้น ทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการกำหนดแผนการส่งเสริมการขายสำหรับกรณีทั่วไป ดังนี้

- ฝ่ายการตลาดรับนโยบายการตลาด และการส่งเสริมการขายจากฝ่ายบริหาร
- วางแผน และกำหนดเป้าหมายในการจัดทำแผนการตลาด และการส่งเสริมการขาย
- นำเสนอแผนการตลาด และการส่งเสริมการขาย ให้กับผู้บริหารพิจารณา
- ประสานงานฝ่ายกฎหมาย จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อ เพื่อจัดซื้อของรางวัลตามแผนการตลาด และการส่งเสริมการขาย
- ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและร่วมสนับสนุนแผนการตลาด และการส่งเสริมการขาย
- ประชาสัมพันธ์โครงการ ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ตามช่องทางต่าง ๆ
- ดำเนินการตามแผนการตลาด และการส่งเสริมการขายที่กำหนด และสรุปค่าใช้จ่ายให้แก่ฝ่ายบัญชี ดำเนินการต่อไป
- รายงานผลการปฏิบัติการตามแผนการตลาด และการส่งเสริมการขาย ให้แก่ผู้บริหารได้รับทราบ
- การติดตามและการจ่ายชำระเบี้ยประกัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการติดตามและจัดส่งเบี้ยประกันภัย โดยกลุ่มบริษัทจะจัดเตรียมข้อมูลการชำระเบี้ยประกันภัยของลูกค้าที่จ่ายชำระเบี้ยประกันที่ชำระค่าเบี้ยประกันมาแล้วก่อนกำหนดรอบระยะเวลาส่งเพื่อนำมาสอบทานกับรายการใบแจ้งหนี้ที่ได้รับแจ้งมาจากบริษัทประกันภัย โดยพนักงานฝ่ายบัญชีจะสอบทานรายละเอียดความถูกต้อง และจะนำส่งเบี้ยประกันภัยหลังจากที่หักค่านายหน้าประกันภัยตามสัญญา รวมถึงเก็บค่าบริการอื่น ๆ โดยจะเรียกเก็บจากบริษัทประกันภัยตามรอบทุกวันทำการที่ 15 และวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน



7) นโยบายกำหนดราคา

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดค่าเบี้ยประกันได้ เนื่องจากบริษัทประกันภัยจะเป็นผู้กำหนดค่าเบี้ยประกันภัย ตามรูปแบบของกรรมธรรม์ในแต่ละประเภท โดยการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประกัน บริษัทประกันภัยจะพิจารณาจากลักษณะ ประเภทของกรรมธรรม์ ประวัติของทรัพย์สินเอาประกัน ประวัติของผู้เอาประกันภัย รวมถึงเงื่อนไขความคุ้มครองของกรรมธรรม์แต่ละประเภท ตลอดจนเบี้ยประกันดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามที่กำหนดโดยสำนักงาน คปภ. ซึ่งกรรมธรรม์ที่กลุ่มบริษัทเสนอขายจะเป็นกรรมธรรม์ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน คปภ. แล้วทั้งสิ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะได้รับรายได้จากการเป็นนายหน้า ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนด ของประกาศ คปภ. เรื่องอัตราค่าจ้างหรือค่าบำเหน็จ สำหรับตัวแทนประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันวินาศภัย พ.ศ.2551

8) ตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการพัฒนาบริษัทในการที่จะเติบโต และก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ดังนั้น การทำความเข้าใจเกี่ยวกับความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้าทั้งด้านการขายและการบริการจะทำให้บริษัทสามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาการประเมินปี 2563	หัวข้อการสำรวจความพึงพอใจ	จำนวนที่ส่งออก	จำนวนที่ตอบกลับ	ความพึงพอใจโดยรวม
กุมภาพันธ์และตุลาคม	การซื้อประกันผ่านช่องทาง Online	24,947	725	4.11
เมษายนและกันยายน	การนำเสนอประกันภัยของพนักงาน	52,050	1368	4.42
พฤษภาคม	สุดยอดการบริการและกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแบบใดที่ตรงใจคุณ	10,778	224	56% ต้องการให้มีการผ่อนชำระ 0% นาน 10 เดือน มากที่สุด
มิถุนายน	การบริการของพนักงานส่งเอกสารและสุดยอดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่คุณชื่นชอบมากที่สุด	22,536	780	4.04
กันยายนและธันวาคม	การแจ้งเตือนการชำระเบี้ยประกัน	8,746	179	4.33
ตุลาคม	การบริการของเจ้าหน้าที่ประสานงานรับเรื่องการเคลมประกัน	2,305	99	3.59
พฤศจิกายน	การให้บริการผ่าน Service Center	18,276	252	4.27
พฤศจิกายน	การตัดสินใจทำประกันกับ TQM	19,668	309	96% ตัดสินใจแนะนำคนรู้จักให้ทำประกันกับ TQM
ธันวาคม	การบริการของพนักงานส่งเอกสาร	22,504	491	4.59
		181,810	4,427	

หมายเหตุ : 1. วิธีการประเมินใช้วิธีการส่งแบบสอบถามผ่านช่องทาง SMS Survey โดยจะส่ง SMS ให้ลูกค้าที่ใช้บริการแต่ละประเภท
2. เกณฑ์การวัดผลความพึงพอใจค่าคะแนนเฉลี่ย

ระดับความพึงพอใจ	ความหมาย
5	พึงพอใจมากที่สุด
4	พึงพอใจ
3	เฉย ๆ
2	ไม่พึงพอใจ
1	ไม่พึงพอใจมากที่สุด

การบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดแนวทางในการสร้างและยกระดับบุคลากร ให้สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร “ซื่อสัตย์ ยุติธรรม บริการเยี่ยม ตอบแทนสังคม” และกฎบัตรจรรยาบรรณขององค์กร (Code of Conduct)

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการปรับปรุงองค์ประกอบในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อาทิ สวัสดิการ กฎระเบียบ เป็นต้น เพื่อสร้างเสริมและสนับสนุนให้พนักงานขององค์กรเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความสุขทั้งในการทำงานและการดำรงชีวิต

โดยในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์หลักคือการบริหารทรัพยากรบุคคล 4.0 ภายใต้กรอบ “การสรรหา รักษา และพัฒนา” โดยมีกลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเชิงรุก

บริษัทมีนโยบายด้านการสรรหาว่าจ้างบุคลากร ซึ่งให้โอกาสที่เท่าเทียมกันแก่ผู้สมัครทุกคน โดยไม่มีการจำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และสถาบัน รวมถึงผู้พิการ ให้ทำงานร่วมกันเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานภายในสามารถแสดงความจำนงขอโอนย้ายได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ด้วย

ในปี 2563 บริษัทได้เพิ่มเติมวิธีการสรรหาในรูปแบบใหม่ และพัฒนากระบวนการสรรหาเดิมให้มีความชัดเจนในการเข้าถึงเป้าหมายได้มากขึ้น ซึ่งสามารถบรรลุตัวชี้วัด (Key Performance Indicator - KPI) ที่กำหนดไว้ ทั้งในมิติของจำนวนการสรรหาและพนักงานเริ่มงาน โดยมีประเด็นหลักในการดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 บริษัทได้ดำเนินการให้ความร่วมมืออย่างต่อเนื่องกับหลายมหาวิทยาลัยในโครงการสหกิจศึกษา โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยศรีปทุม ซึ่งได้จัดโครงการ SIT (The Success Insurance Talent) เป็นปีที่ 3 ซึ่งได้คัดเลือกนักศึกษาที่มีผลการเรียนที่ดีเข้ามาฝึกงานเชิงปฏิบัติจริง ทั้งนี้หลังจากการดำเนินงานเสร็จสิ้นทั้งสหกิจศึกษาและ SIT ในแต่ละรุ่น นักศึกษาที่มีผลการประเมินในการฝึกงานที่ดี จะได้รับสิทธิ์ในการสมัครเป็นพนักงานของบริษัท

- 1.2 การประยุกต์การสรรหาโดยใช้ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ครอบคลุมมากขึ้น ทั้ง Line@ Facebook และการส่ง Link ผ่านเว็บเพจต่าง ๆ นอกเหนือจากการสรรหาผ่านเว็บไซต์หางานที่เป็นพันธมิตรเดิม ซึ่งได้ผลลัพธ์เป็นที่น่าพอใจ โดยสามารถสรรหาผ่าน Social Media ได้เพิ่มขึ้นและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation)

2. การพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นที่ปรึกษา ประกันภัยและการเงินมืออาชีพ

บุคลากรเป็นหัวใจของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งการเตรียมความพร้อมโดยการพัฒนาเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์หลักขององค์กร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างบุคลากรมืออาชีพอย่างแท้จริงในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้ง Front และ Back Office ซึ่งบริษัทมีการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี เพื่อใช้จ่ายในการอบรมและพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ ทักษะทัศนคติ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นพนักงานที่มีคุณภาพ มีวินัย มีคุณค่าต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชนและประเทศชาติ โดยมีประเด็นหลักในการดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 การพัฒนาศักยภาพและเสริมความรู้ของบุคลากรที่เข้ามาร่วมงานกับบริษัทในทุกระดับด้านการประกันภัยเบื้องต้น โดยมีการกำหนดไว้ในตารางการอบรมพนักงานใหม่ (Orientation) เพื่อให้เข้าใจในธุรกิจของบริษัท และมีความรู้ในเรื่องการประกันภัยเบื้องต้น ทั้ง Front และ Back office รวมถึงการฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของบริษัทให้แก่พนักงานทั้งกลุ่มพนักงานเริ่มงานใหม่ และกลุ่มพนักงานปัจจุบัน อาทิเช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti - Corruption)
- 2.2 การจัดทำแผนและหลักสูตรในการอบรมและพัฒนาบุคลากรในระดับต่าง ๆ ทั้งด้านบริหารและปฏิบัติการ โดยส่วนหนึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัทตามเจตนารมณ์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการยกระดับฝีมือของพนักงานให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ที่ดีพร้อมต่อ

การปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งบริษัทสามารถดำเนินการได้เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมาโดยตลอด รวมถึงการส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรภายนอกที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือการดูงานทั้งในและต่างประเทศ นอกเหนือจากวิธีการอื่น ๆ ของแต่ละหน่วยงานในการเพิ่มองค์ความรู้ให้กับพนักงาน อาทิ On the Job Training (OJT) e-Learning เป็นต้น ซึ่งได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากฝ่ายบริหาร

เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญในการนำพาบริษัทให้ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ของบริษัท ในปี 2563 ที่ผ่านมาบริษัทได้พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์หลักของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- บริษัทดำเนินการพัฒนาสมรรถนะ (Competency Development) ตามแผนพัฒนาพนักงาน ซึ่งในปี 2563 บริษัทได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนพัฒนาพนักงาน ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องฝึกอบรมที่ผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงานเป็นผู้กำหนดและติดตามการดำเนินการในด้านการพัฒนา Competency ด้วยวิธีการอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น On the job Training, Job Assignment, การเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรของบริษัท เช่น หลักสูตร “การปฏิบัติเพื่อต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption : Practical) เป็นต้น
- บริษัทได้จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานของบริษัท (In-house Training Program) และส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมในสถาบันฝึกอบรมต่าง ๆ (Public Training) ตามหมวดวิชาต่าง ๆ ดังนี้
 - หมวดวิชาประกันภัย
 - หมวดการตลาดและการขาย
 - หมวดวิชาเฉพาะ เช่น กฎหมาย, บัญชี, การเงิน เป็นต้น
 - หมวดการบริหาร และการจัดการ
- บริษัทให้ทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องแก่พนักงานของบริษัท ในระดับปริญญาโทและหลักสูตรประกันภัย เช่น TII (หลักสูตรประกันภัย จากสถาบันประกันภัยไทย)

ด้านการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน

เพื่อยกระดับและเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น บริษัท จัดให้มีการอบรมภายในและภายนอกองค์กร ตามสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานและผู้บริหาร โดยกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร และแนวปฏิบัติ ตามระดับพนักงาน

ระดับการพัฒนาพนักงาน

ระดับพนักงาน	เป้าหมายของหลักสูตร
พนักงานระดับปฏิบัติการ	มุ่งเน้นเทคนิคการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง การให้บริการที่เป็นเลิศ กับลูกค้า ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งเป็นหนึ่งในสมรรถนะหลัก (Competency) ของบริษัท รวมถึงวัฒนธรรมในการทำงานและการให้ความเคารพหัวหน้างาน
หัวหน้างาน	มุ่งเน้นให้ทราบแนวทางในการพัฒนาความสามารถด้านภาวะผู้นำของตนเอง เช่น ความสามารถด้านการสื่อสารและมารยาทในการสนทนา จรรยาบรรณในการทำงาน
ผู้บริหารและผู้จัดการ	มุ่งเน้นให้ผู้บริหาร มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการแนวคิด และเทคนิค ในการเป็นผู้นำและบริหารจัดการโดยนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : เฉพาะการฝึกอบรมมาตรฐานของบริษัท ไม่รวมการฝึกอบรมสายงานเฉพาะ

ทั้งนี้การฝึกอบรมภาพรวม ปี 2563 มีจำนวนพนักงานเข้าฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน 1,843 คิดเป็น 47% (ของจำนวนพนักงานปี 2563) โดยแบ่งเป็นการจัดฝึกอบรมภายใน จำนวน 1,816 คน คิดเป็น 46% (ของจำนวนพนักงานปี 2563) และจัดฝึกอบรมภายนอกจำนวน 27 คน คิดเป็น 1% (ของจำนวนพนักงานปี 2563) หากเปรียบเทียบกับผลการฝึกอบรมภาพรวมปี 2562 ซึ่งมีพนักงานเข้าฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน 2,237 คน คิดเป็น 59%

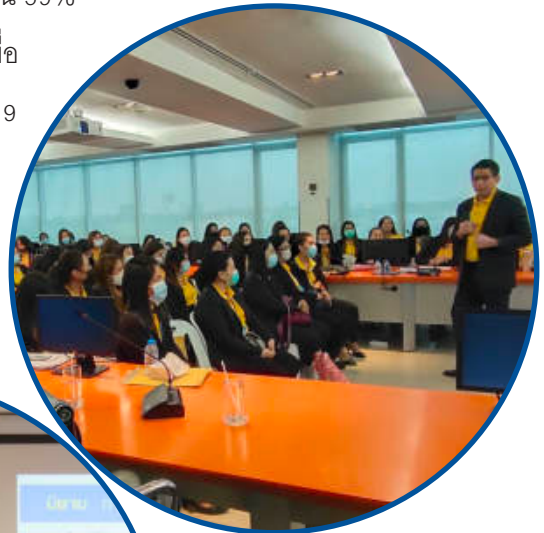
โดยมีจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 28 ชม./คน/ปี ซึ่งลดลง 2 ชม./คน/ปี เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 ทั้งนี้เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

ภาพบรรยากาศการอบรม

หลักสูตร
มรณภูมิเพื่อต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
(Anti-Corruption : Practical)

วันที่
22 ธันวาคม 2563

สถานที่
ห้องประชุมชั้น 6 อาคารพรรณิศา 1





หลักสูตร
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล (Personal Data
Protection Act : PDPA)
วันที่
17 ธันวาคม 2563
สถานที่
ห้องประชุมชั้น 3 อาคารพรรณนิภา 1

หลักสูตร
การพัฒนากาเว่พูนและการทำงานยุค
New Normal
วันที่
16 กันยายน 2563
สถานที่
Online ผ่าน Application Zoom



- 2.3 การให้ทุนการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา แก่พนักงาน
ของบริษัทที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด
ซึ่งเป็นการให้ทุนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมให้
พนักงานไปอบรมในหลักสูตรพิเศษ อาทิ หลักสูตร ABC
ของสถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
มหาวิทยาลัยศรีปทุม หลักสูตรวิทยาการประกันภัย
ระดับสูง (วปส.) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ
และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เป็นต้น
- 2.4 การจัดสัมมนาให้กับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้าและ
พันธมิตรของบริษัท โดยเป็นการเพิ่มพูนความรู้
ความเข้าใจ ในประเด็นสำคัญๆ ที่สามารถนำไปปรับ
และประยุกต์ใช้ได้ในแต่ละองค์กร ซึ่งได้เชิญวิทยากร
ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้บรรยาย โดยในปี 2563 ทางบริษัท
ได้จัดสัมมนาในหัวข้อ TQM - Time to Fly ให้แก่
ผู้บริหารและหัวหน้างาน ในการนำนโยบายไปขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน



สัมมนาในหัวข้อ TQM - Time to Fly ให้แก่ผู้บริหาร
ครั้งที่ 1 วันที่ 15 - 17 พฤศจิกายน 2563
ณ THANN WELLNESS DESTINATION RESORT จ.พระนครศรีอยุธยา



สัมนาในหัวข้อ TQM - Time to Fly - Ep.2 ให้แก่ผู้บริหารและหัวหน้างาน ครั้งที่ 2
วันที่ 19 - 21 ธันวาคม 2563 ณ ห้องณพิทักษ์ ชั้น 9 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การทำความดีในโอกาสสำคัญต่าง ๆ และให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเชิญชวนให้พนักงานร่วมบริจาค
โลหิตให้กับสมาคมทนาย โดยประสานรถรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่มาให้บริการกับพนักงานที่สำนักงานใหญ่
ทุก ๆ 3 เดือน ▶



3. ด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์

การรักษาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขอยู่คู่องค์กร

บริษัทมีระบบการบริหารจัดการพนักงานที่มีคุณค่าต่องาน ต่อองค์กร โดยเฉพาะ คนเก่ง คนดี คนมีความสุขซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร เพื่อให้บุคลากรเหล่านั้น อยู่กับบริษัทไปนาน ๆ ซึ่งมีแผนการพัฒนามูลค่าการไปตามขั้นตอน ให้เติบโตไปพร้อมกับความเจริญก้าวหน้าขององค์กร

โดยหนึ่งในดัชนีชี้วัดขององค์กร คือ อัตราการลาออก (Turnover Rate) ของพนักงาน ซึ่งเป็นนโยบายหลักของฝ่ายบริหารที่มีความประสงค์ในการรักษาพนักงานไว้กับองค์กรให้นานที่สุด โดยมีประเด็นหลักในการดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 การจัดสรรสวัสดิการ บริษัทมีการจัดสวัสดิการที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรมีความเป็นอยู่ที่เหมาะสมตามควรแก่สภาพมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพร่างกายและจิตใจดี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะสวัสดิการที่เกินกว่ากฎหมายกำหนด ทั้งนี้บริษัทคำนึงถึงมาตรฐานในอุตสาหกรรมและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ จึงมีการปรับเปลี่ยนระเบียบสวัสดิการให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่อย่างต่อเนื่อง
- 3.2 การจัดกิจกรรมและสันทนาการให้กับพนักงาน บริษัทคำนึงถึงความสมดุลของชีวิตการทำงานของพนักงานซึ่งต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ในสถานที่ทำงาน จึงจัดให้มีกิจกรรมเป็นระยะให้กับพนักงาน อาทิ การจัดเลี้ยงพนักงานในโอกาสวันเกิดบริษัท วันเกิดท่านประธานบริษัท และวันเกิดท่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร การจัดตลาดนัดขายสินค้าราคาถูกให้กับพนักงาน และให้พนักงานนำสินค้ามาวางจำหน่ายได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย การจัดกิจกรรมวันเด็ก เป็นต้น
- 3.3 การดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม
 - (1) การปรับปรุงภูมิทัศน์และพื้นที่ในการทำงาน บรรยากาศการปฏิบัติงานมีส่วนในการสร้างแรงดึงดูดในการทำงานให้กับพนักงาน บริษัทจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมและปรับปรุงพื้นที่ให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อาทิ การสร้างห้องน้ำดื่ม สำหรับพนักงานกลุ่ม LGBT ที่มีความหลากหลายทางเพศ การจัดพื้นที่สำหรับพนักงานที่สูบบุหรี่ให้เป็นสัดส่วน การจัดพื้นที่ให้พนักงานจอดรถในทุกระดับ เป็นต้น
 - (2) รณรงค์กิจกรรม 5 ส. ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้พื้นที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ถูกสุขอนามัย ซึ่งได้มีการตั้งคณะทำงานในด้านนี้ขึ้นมาโดยเฉพาะ และมีแนวทางในการขยายขอบเขตในการดำเนินงานเป็น 7 ส. โดยเพิ่มเติมในส่วนของสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น
 - (3) บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานความยั่งยืนองค์กร (Organization Sustainability) ขึ้นมา โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท ซึ่งไม่ได้มุ่งแค่เพียงผลกำไรจากการดำเนินธุรกิจ แต่เป็นการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรใน 3 ด้านหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล จึงได้มีหลักสูตรอบรม เรื่อง “ความปลอดภัยด้านชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในสถานประกอบการ” จำนวน 3 รุ่น รวม 150 คน รวมถึงได้ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมภายนอก “หลักสูตรนโยบายการลดก๊าซเรือนกระจก : โอกาสความท้าทายและวิธีการประเมิน” จำนวน 1 รุ่น รวม 3 คน เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม

- (4) เปิดให้บริการการตรวจและรักษาในรูปแบบคลินิก ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งมีทั้งแพทย์ผู้ชำนาญการและพยาบาลวิชาชีพประจำตลอดในเวลางาน นอกจากนี้บริษัทยังได้ติดตั้งเครื่องกระตุกหัวใจอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator - AED) และจัดอบรมให้กับพนักงานในระดับหัวหน้างาน สำหรับในกรณีฉุกเฉิน และบริษัทได้มีการพ่นยาฆ่าเชื้อภายในอาคาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรืออาจเพิ่มตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- (5) จัดหาทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อดำเนินการให้ระบบการทำงานด้านความปลอดภัยประสบผลสำเร็จ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สรุปผลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยปี 2563

จากรายงานข้อมูลสถิติการบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน และจำนวนผู้เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงาน ในปี 2563 พบว่า ไม่มีพนักงานที่เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามมีพนักงานที่บาดเจ็บในขณะปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

ประเภท	พนักงาน		ผู้รับเหมา/Outsource		รวม (คน)	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
บาดเจ็บในขณะปฏิบัติงาน	1	2	-	-	1	2
เสียชีวิตในขณะปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-
รวม	1	2	-	-	1	2

4 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทได้มีการกำหนดกรอบและแหล่งไว้ใน Code of Conduct ของ ซึ่งบริษัทได้มีแนวทางในการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยในระยะสั้นบริษัทได้ให้ผลตอบแทนผู้บริหารและพนักงานในเกณฑ์เริ่มต้นสูงกว่ามาตรฐานของค่าแรงขั้นต่ำ และมีการปรับเงินเดือนและโบนัสของพนักงานมาอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากผลกำไรของบริษัท อัตราเงินเฟ้อ และเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถรักษาพนักงานและแข่งขันกับตลาดได้ สำหรับระยะยาวบริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาจากโครงสร้างเงินเดือนที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึงการประสานความร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการมาให้ความรู้ในเรื่องการออมเงินกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และความเข้าใจในการบริหารการเงินเบื้องต้น การลงทุน โดยเฉพาะหลังจากเกษียณอายุไปแล้ว

บริษัทมีการจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมทั้งในส่วนของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามตำแหน่ง ระดับชั้น วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงาน โดยอิงกับโครงสร้างพื้นฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ได้รักษาระดับโครงสร้างให้อยู่ในช่วงเปอร์เซ็นต์ไทล์ของราคาตลาดที่ปรากฏตามการสำรวจอัตราค่าจ้างของกลุ่มอุตสาหกรรม/ธุรกิจ/สมาคมฯ/สถาบันวิชาชีพที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการยอมรับ นอกจากนี้ผลตอบแทนส่วนอื่นๆ ที่พึงมีพึงได้จากการปฏิบัติงาน บริษัทพร้อมจ่ายตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งบริษัทมีการกำหนดตัวชี้วัด นอกเหนือไปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ โดยปัจจุบันใช้เครื่องมือ Balance Score Card : BSC เพื่อกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหลัก (Key Performance Indicator : KPI) ในทุกระดับ โดยตัวชี้วัดดังกล่าวจะสะท้อนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงทุกสายงานจะต้องรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPI) ร่วมกัน ค่าตอบแทนในปี 2563 ที่ผ่านมานั้น แบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ

1. ค่าตอบแทนที่คงที่

- ค่าตอบแทนจากเงินเดือน ซึ่งกำหนดตามตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ โดยจ่ายผ่านเข้าบัญชีที่กำหนดไว้ในระบบ Payroll ทุกเดือน ทั้งนี้จะมีการทบทวนปรับอัตราเงินเดือนตามระเบียบบริษัท และอิงกับผลการปฏิบัติงานและผลประกอบการของบริษัททุกปี
- ค่าตอบแทนจากผลประโยชน์อื่น เป็นค่าตอบแทนที่บริษัท จ่ายให้ตามระเบียบของสวัสดิการเป็นหลัก

2. ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

เป็นค่าตอบแทนที่บริษัท มีหลักเกณฑ์กำหนดไว้ ซึ่งแปรผันไปตามผลงานของผู้ปฏิบัติงานและผลประกอบการของบริษัท โดยในส่วนของระดับบริหารจะมีเกณฑ์การประเมินด้านบริหารเพิ่มขึ้น นอกจากเกณฑ์ประเมินปกติของพนักงานในส่วนของผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผลของการประเมินจะสะท้อนผลตอบแทน อาทิ สัดส่วนเงินเดือนที่ปรับ เงินโบนัส Commission Incentive เป็นต้น



รายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกัน ณ 31 ธันวาคม 2563

• การเช่าอาคารสำนักงาน

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด	รอบปีสิ้นสุด	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2562 (หน่วย: ล้านบาท)	
บริษัท ทีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("ทีเทอนอล โกรท")	TQM Broker เช่าอาคาร สำนักงานใหญ่และสำนักงาน สาขา จากทีเทอนอล โกรท			การเช่าอาคารเพื่อใช้เป็น สำนักงานใหญ่และสำนักงาน สาขา ในอัตราค่าเช่าที่สามารถ เทียบเคียงได้กับราคาประเมิน โดยผู้ประเมินอิสระ เป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีความ จำเป็นและสมเหตุสมผล
	(1) ค่าเช่าและค่าบริการ			
	- ค่าเช่าและค่าบริการ	71.68	71.63	
	- ค่าเช่าและค่าบริการค้างจ่าย	-	-	
	(2) เงินประกันการเช่าอาคาร			
	- เงินประกันความเสียหาย จากการเช่าอาคาร	17.37	17.91	
	(3) ค่าสาธารณูปโภค			
บริษัท ทีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("ทีเทอนอล โกรท")	TQM Life เช่าอาคารสำนักงาน ใหญ่จากทีเทอนอล โกรท			การเช่าอาคารเพื่อใช้เป็น สำนักงานของบริษัท ในอัตรา ค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้ กับราคาประเมินโดยผู้ประเมิน อิสระ เป็นรายการสนับสนุน ธุรกิจปกติ ที่มีความจำเป็น และสมเหตุสมผล
	(1) ค่าเช่าและค่าบริการ			
	- ค่าเช่าและค่าบริการ	2.31	2.31	
	- ค่าเช่าและค่าบริการค้างจ่าย	-	-	
	(2) เงินประกันการเช่าอาคาร			
	- เงินประกันความเสียหาย จากการเช่าอาคาร	0.56	0.58	
	(3) ค่าสาธารณูปโภค			
บริษัท ทีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("ทีเทอนอล โกรท")	Casmatt เช่าอาคารสำนักงาน ใหญ่จากทีเทอนอล โกรท			การเช่าอาคารเพื่อใช้เป็น สำนักงานของบริษัท ในอัตรา ค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้ กับราคาประเมินโดยผู้ประเมิน อิสระ เป็นรายการสนับสนุน ธุรกิจปกติ ที่มีความจำเป็น และสมเหตุสมผล
	(1) ค่าเช่าและค่าบริการ			
	- ค่าเช่าและค่าบริการ	2.34	2.34	
	- ค่าเช่าและค่าบริการค้างจ่าย	-	-	
	(2) เงินประกันการเช่าอาคาร			
	- เงินประกันความเสียหาย จากการเช่าอาคาร	0.57	0.59	
	(3) ค่าสาธารณูปโภค			
	- ค่าสาธารณูปโภค	0.55	0.56	
	- ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	0.04	0.04	

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด	รอบปีสิ้นสุด	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2562 (หน่วย: ล้านบาท)	
บริษัท ดาราเดลี จำกัด ("ดาราเดลี")	TJN เช่าอาคารสำนักงาน ใหญ่จากดาราเดลี			การเช่าอาคารเพื่อใช้เป็น สำนักงานของบริษัท ในอัตรา ค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้ กับราคาประเมินโดยผู้ประเมิน อิสระ เป็นรายการสนับสนุน ธุรกิจปกติ ที่มีความจำเป็น และสมเหตุสมผล
	(1) ค่าเช่าและค่าบริการ			
	- ค่าเช่าและค่าบริการ	0.1	-	
	- ค่าเช่าและค่าบริการค้างจ่าย	0.03	-	
	(2) เงินประกันการเช่าอาคาร			
	- เงินประกันความเสียหายจาก การเช่าอาคาร	-	-	
	(3) ค่าสาธารณูปโภค			
	- ค่าสาธารณูปโภค	0.04		
	- ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	0.01		

• การจ่ายค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด	รอบปีสิ้นสุด	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2562 (หน่วย: ล้านบาท)	
บริษัท ดาราเดลี จำกัด ("ดาราเดลี")	1) บริษัทฯ และ TQM Broker จ่ายค่าโฆษณาให้แก่ดาราเดลี บริษัทฯ			การซื้อสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อเป็นรายการส่งเสริม การขายที่มีราคาใกล้เคียงกับ ราคาตลาดหรือมีอัตราส่วนต่างที่สามารถ เทียบเคียงได้กับอัตราตลาด ทั่วไป และมีเงื่อนไขการคำนวณ ค่าโฆษณาเป็นรายการสนับสนุน ธุรกิจปกติที่เป็นประโยชน์ต่อ บริษัทฯ มีความจำเป็นและสม เหตุสมผล
	- ค่าโฆษณา	-	0.07	
	- ค่าโฆษณาค้างจ่าย	-	-	
	TQM Broker			
	- ค่าโฆษณา	11.68	6.33	
	- ค่าโฆษณาค้างจ่าย	-	0.25	
	2) TQM Broker จ่ายค่ากิจกรรม ส่งเสริมการขายภายใน ประเทศให้แก่ ดาราเดลี			
	TQM Broker			
	- ค่ากิจกรรมส่งเสริมการขาย ภายในประเทศ	3.93	29.31	
	- ค่ากิจกรรมส่งเสริมการขาย ภายในประเทศค้างจ่าย	-	8.41	

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด		ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2562 (หน่วย: ล้านบาท)	
บริษัท ดาราเดลิทีวี จำกัด ("ดาราเดลิ")	บริษัทฯ และ TQM Broker จ่าย ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการ ขายและค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางในประเทศ/ต่างประเทศ ให้แก่ดาราเดลิทีวี			การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีความจำเป็นและสมเหตุ สมผล โดยมีราคาและเงื่อนไขที่ สามารถเทียบเคียงได้กับราคา ตลาด หรือมีอัตราค่าโฆษณาต่างที่ สามารถเทียบเคียงได้กับอัตรา ตลาดทั่วไป
	<u>บริษัทฯ</u>			
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางใน ประเทศ/ต่างประเทศ	0.23	0.82	
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางใน ประเทศ/ต่างประเทศค้างจ่าย	0.23	-	
	<u>TQM Broker</u>			
	- ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการ ขายและค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางในประเทศ/ต่างประเทศ	2.86	6.23	
	- ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ในประเทศ/ต่างประเทศค้างจ่าย	0.44	1.16	

• รายการตรวจสอบอุบัติเหตุรถยนต์

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด		ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2562 (หน่วย: ล้านบาท)	
บริษัท บริลเลียนท์ เซอร์เวย์ จำกัด ("บริลเลียนท์ เซอร์เวย์")	TQM Broker จ่ายค่าตรวจ สอบอุบัติเหตุให้แก่			การตรวจสอบอุบัติเหตุให้กับ ลูกค้าเป็นรายการสนับสนุน ธุรกิจปกติที่มีความจำเป็น และสมเหตุสมผล โดยมีราคา และเงื่อนไขที่สามารถเทียบ เคียงได้กับราคาตลาด
	บริลเลียนท์ เซอร์เวย์			
	- ค่าตรวจสอบอุบัติเหตุ	0.21	0.25	
	- ค่าตรวจสอบอุบัติเหตุค้างจ่าย	0.01	0.02	



• การจ่ายค่าบริการดูแล TQM MOBILE APPLICATION

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด	รอบปีสิ้นสุด	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2562 (หน่วย: ล้านบาท)	
บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด ("ทีคิวแอลดี")	TQM Broker จ่ายค่าบริการดูแล TQM MOBILE APPLICATION และออกแบบพัฒนาระบบ ข้อมูลให้แก่ ทีคิวแอลดี - ค่าบริการ 6.87 - ค่าบริการจ่ายล่วงหน้า -		0.14 0.03	การให้บริการดูแล TQM MOBILE APPLICATION และออกแบบพัฒนาระบบ ข้อมูลเป็นรายการสนับสนุน ธุรกิจปกติที่ไม่ทำให้กลุ่ม บริษัทฯ เสียผลประโยชน์โดยมี ราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ ระบุในสัญญา

• การให้บริการดูแลและรักษาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด	รอบปีสิ้นสุด	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2562 (หน่วย: ล้านบาท)	
บริษัท บริลเลียนท์ เซอร์เวย์ จำกัด ("บริลเลียนท์ เซอร์เวย์")	Casmatt ให้บริการดูแลและ รักษาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ ให้กับบริลเลียนท์ เซอร์เวย์ - รายได้ค่าบริการ 0.14 - รายได้ค่าบริการค้างรับ -		0.12 -	การให้บริการดูแลและรักษา อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจ ปกติที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เสีย ผลประโยชน์ โดยมีราคา และเงื่อนไขเป็นไปตามที่ระบุ ในสัญญา

• ค่าฝึกอบรมบุคลากรของบริษัทฯ

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด	รอบปีสิ้นสุด	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2562 (หน่วย: ล้านบาท)	
มหาวิทยาลัยศรีปทุม	TQM Broker จ่ายค่าฝึกอบรม แก่มหาวิทยาลัยศรีปทุม - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค้างจ่าย 0.06		0.40 -	การให้บริการดูแลและรักษา อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจ ปกติที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เสีย ผลประโยชน์ โดยมีราคา และเงื่อนไขเป็นไปตามที่ระบุ ในสัญญา

• รายการซื้อสินค้า

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด	รอบปีสิ้นสุด	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2562 (หน่วย: ล้านบาท)	
บริษัท บิวตี้ ทเวนตีโฟร์ จำกัด ("บิวตี้ ทเวนตีโฟร์")	TQM Broker ซื้อสินค้าจาก บิวตี้ ทเวนตีโฟร์ - ค่าของขวัญและของรางวัล - เจ้าหนี้อื่น	0.29 -	-	รายการซื้อสินค้านี้ดังกล่าวเป็น รายการค้าที่มีความสมเหตุ สมผล โดยมีราคาและเงื่อนไข การค้าทั่วไป

• รายการซื้อทรัพย์สิน

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด	รอบปีสิ้นสุด	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2562 (หน่วย: ล้านบาท)	
บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด ("ทีคิวแอลดี")	TQM Life จ่ายค่าออกแบบจัดทำเว็บไซต์และระบบจัดการ นายหน้าประกันชีวิตให้แก่ ที คิวแอลดี - ค่าออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ (เฟสที่ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว) อยู่ ระหว่างทำในเฟสที่ 2 - เจ้าหนี้อื่น	6.0 -	3.0 -	รายการค่าออกแบบจัดทำเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่ทำให้ กลุ่มบริษัทฯ เสียผลประโยชน์ โดยมีราคาและเงื่อนไขเป็นไป ตามที่ระบุในสัญญา รายการค่าออกแบบจัดทำแอป พลิเคชันดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่ทำให้ กลุ่มบริษัทฯ เสียผลประโยชน์ โดยมีราคาและเงื่อนไขเป็นไป ตามที่ระบุในสัญญา
	TQM Broker จ่ายค่าออกแบบ และจัดทำแอปพลิเคชัน สำหรับให้บริการและเสนอ ขายสินค้าประกันภัยให้แก่ ที คิวแอลดี - ค่าออกแบบและจัดทำแอป พลิเคชันระหว่างทำ - เจ้าหนี้อื่น	1.25 -	- -	

ประกันสุขภาพ

IKMA

IKMA เบาใจ

คุ้มครองค่ารักษา 5 ล้านบาท/ครั้ง | ฟ่อน 0%

☒ ลดหย่อนภาษีได้

TQM

• รายการขายทรัพย์สิน

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด	รอบปีสิ้นสุด	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2562 (หน่วย: ล้านบาท)	
บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("อีเทอนอล โกรท")	TQM Broker ขายทรัพย์สิน (รถยนต์) ให้อีเทอนอลโกรท - ค่ารถยนต์ 0.93 - ลูกหนี้อื่น -			รายการขายทรัพย์สินดังกล่าว เป็นรายการค้าที่มีความสม เหตุสมผล โดยมีราคาและ เงื่อนไขการค้าทั่วไป

• เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	รอบปีสิ้นสุด	รอบปีสิ้นสุด	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2563 (หน่วย: ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2562 (หน่วย: ล้านบาท)	
บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด ("ทีคิวแอลดี")	TQM Broker ให้เงินกู้ยืมแก่ ทีคิวแอลดี - เงินให้กู้ยืม 9.60 - ดอกเบี้ยรับ 0.33 - ดอกเบี้ยค้างรับ -		16.0 0.14 -	เงินให้กู้ยืมดังกล่าวคิดอัตรา ดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี เป็น อัตราที่สมเหตุสมผล โดยเป็น อัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ย เงินฝากประจำที่บริษัทพึงได้รับ

จะดีกว่ามั๊ย?

ถ้ามี 'ประกันสุขภาพ' จ่ายให้

✓คุ้มครองสูงสุด

400,000.-

0% ปลอด

ปัจจัยความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 2563

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้ความไม่แน่นอนต่างๆ โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และแผนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

การกำกับดูแลความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Risk Management Policy) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารของบริษัทได้กำหนด กรอบนโยบายในการบริหารความเสี่ยง วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ไว้ดังนี้

- มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท
- จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- ส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด ตรวจสอบ ติดตาม และประเมิน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ มูลค่าให้แก่องค์กร

บริษัทได้กำหนดหน่วยงานและตัวบุคคล ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยมีโครงสร้างหน่วยงานที่เป็นอิสระไม่อยู่ภายใต้สายงานทางธุรกิจ และมีภาระหน้าที่ในการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งวิเคราะห์และติดตามความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ดังนี้

- **ด้านนโยบาย** บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง 3 คน โดยมี ดร.อัญชลิน พรรณนิภา เป็นประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ต่อคณะกรรมการบริษัทและสอบทานการนำไปปฏิบัติ รวมถึงสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม และมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์นโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัท
- **ด้านปฏิบัติการ** ได้แต่งตั้งประธานบริหารความเสี่ยง (CRO) คือ นางสาวรัตนา พรรณนิภา เป็นผู้รับผิดชอบในระดับปฏิบัติการ ด้านการตรวจประเมินภายในองค์กรและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งด้านการติดตามและทวนสอบกระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งในปี 2563 บริษัทได้ใช้ Outsource บริษัท ธรรมนิติ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจประเมินภายในองค์กร โดยมีประธานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานในเรื่องดังกล่าว



การบริหารความเสี่ยง

ระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญ คือ การระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง การติดตามควบคุมความเสี่ยง และการรายงานผลของความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การมีคู่ค้ารายใหญ่ ความเสี่ยงด้านการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมนายหน้าประกันภัยและคู่แข่งรายใหม่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของบริษัทประกันวินาศภัยหรือบริษัทประกันชีวิต ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลการเป็นบรรษัทภิบาล

สำหรับรายละเอียดการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มีดังนี้

ความเสี่ยงของบริษัทที่ใช้เพื่อทำการระบุความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายทั้งในด้านการเงิน (Financial Loss) และความเสียหายที่ไม่ใช่ด้านการเงิน (Non Financial Loss) ซึ่งเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบโดย

- มีการกำหนดค่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) และระดับความเปราะบางจากเกณฑ์ที่ทำให้บริษัทมั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ภายในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ (Risk tolerance)
- มีการประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่โดยเฉลี่ย	คะแนน
สูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	5
สูง	1 - 6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้ง	4
ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง	3
น้อย	2 - 3 ปีต่อครั้ง	2
น้อยมาก	5 ปีต่อครั้ง	1

ผลกระทบของความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน เช่น

ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย	คะแนน
สูงมาก	ใช้ระบบไม่ได้ทั้งหมด (Front+Back)	5
สูง	ใช้ระบบไม่ได้ Front - office ทั้งหมด	4
ปานกลาง	ใช้ระบบไม่ได้ Back - office ทั้งหมด	3
น้อย	ใช้ระบบไม่ได้ 1 - 20 ผู้ใช้งาน	2
น้อยมาก	ใช้ระบบไม่ได้ เฉพาะเครื่อง	1

แผนการบริหารความเสี่ยง (Mitigation plan)

บริษัทได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุและผลกระทบของความเสี่ยง และประเมินมาตรการจัดการความเสี่ยง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้นทุนที่เกิดขึ้นเพื่อเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาทางเลือกในการตอบสนองของความเสี่ยง ดังนี้

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือ การหยุด หรือเลือกที่จะไม่ทำกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ใช้ในกรณีที่ความเสี่ยงมีความรุนแรงสูง ไม่สามารถหาวิธีลด/จัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การลดความเสี่ยง คือ การควบคุมกิจกรรมเพื่อลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงและ/หรือ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การเตรียมแผนฉุกเฉิน
- การโอนความเสี่ยง คือ การถ่ายโอนความเสี่ยงโดยให้ผู้อื่นรับผิดชอบความเสียหายผ่านกลไกต่าง ๆ
- การยอมรับความเสี่ยง ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปัจจุบันอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก ใช้กับกรณีความเสี่ยงที่ต้นทุนของมาตรการจัดการสูงไม่คุ้มกับประโยชน์ที่ได้รับ

จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง บริษัทได้มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในว่าเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างเป็นระบบ

การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้มีระบบการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและระดับองค์กรตามกรอบมาตรฐานสากลอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมกิจกรรมหลักและความเสี่ยงในทุก ๆ ด้าน โดยจัดให้มีการระบุปัจจัยและเหตุที่มาของความเสี่ยง มีการประเมิน วิเคราะห์ จัดลำดับ



ความสำคัญของความเสี่ยง มีการจัดการ ติดตาม ประเมินผล การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเป็นสำคัญ และอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสเพื่อรับทราบและให้ข้อคิดเห็นในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ ในธุรกิจปัจจุบันเป็นไปอย่างผันผวนและรวดเร็ว ดังนั้น บริษัทจึงต้องเฝ้าติดตามปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรประจำปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการพัฒนามาตรการรองรับและสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงได้ทันทั่วทั้ง โดยในปี 2563 ที่ผ่านมา มีความเสี่ยงเกิดใหม่ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ (Emerging Risks) 2 ประเภท คือ ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) และความเสี่ยงด้านความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

บริษัทมีแผนการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในเอกสารรายงานต่อสาธารณะ ดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ระดับองค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ

1. ความเสี่ยงด้านความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

การพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลที่มากขึ้นอาจนำมาสู่ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threat) ทั้งระบบบริการและโครงข่ายปฏิบัติงานที่ต้องเชื่อมโยงกับโครงข่ายอินเทอร์เน็ต อาจถูกโจรกรรมข้อมูลสำคัญต่าง ๆ หรือทำให้ระบบบริการเกิดการหยุดชะงักได้ ซึ่งจะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

บริษัทเฝ้าระวังภัยคุกคามไซเบอร์อย่างต่อเนื่องผ่านมาตรการสำคัญ ดังนี้

1. ติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ ๆ ทั้งในส่วนระบบข้อมูลและระบบงานบริการ รวมทั้งทำการทดสอบและตรวจประเมินระบบเป็นประจำ เพื่อให้สามารถวางแผนป้องกันเชิงรุกก่อนที่จะถูกโจมตี
2. ซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์และแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติเป็นประจำ เพื่อให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงทีลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศ
3. จัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของสินทรัพย์ตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับไซเบอร์โดยเฉพาะ
4. สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติป้องกัน และกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

2. ปัจจัยความเสี่ยงจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Digital Technology Transformation: Business Impact of Technological Advances)

ปัจจุบันทั้งเทคโนโลยีและเทคโนโลยียุคดิจิทัลมีแนวโน้มพัฒนาอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องส่งผลกระทบต่อกระบวนการเปลี่ยนแปลงตลาดการพัฒนาดิจิทัลและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ทำให้บริษัทต้องมีการปรับตัวที่รวดเร็วให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อความอยู่รอดและสร้างโอกาสทางธุรกิจ ผลกระทบที่สำคัญคือการที่โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลรวมทั้งความสามารถของบุคลากรไม่สอดคล้องต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของลูกค้า

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการผลกระทบจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีต่อธุรกิจบริษัท ดังนี้

1. แสวงหาโอกาสและแนวทางต่อยอดด้านนวัตกรรม เช่น การพัฒนาระบบในการให้บริการลูกค้าแบบออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุคดิจิทัลด้วยการให้บริการที่พร้อมด้วยการหาข้อมูล การซื้อประกันภัย การชำระเบี้ย การขอรับเอกสาร และมีโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่ช่วยในการวิเคราะห์และวิจัยข้อมูลลูกค้า รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ทั้งด้าน Hardware และ Software
2. ติดตามศึกษาความเป็นไปได้รวมถึงพัฒนาปรับปรุงกระบวนการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจที่มีอยู่ ในปัจจุบันและธุรกิจที่ต่อยอดหรือสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้
3. มีจัดตั้งหน่วยงานเพื่อดูแลด้านการปฏิรูปธุรกิจสู่ความเป็นเลิศรองรับการปรับเปลี่ยนไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Transformation) คือ สายงาน Digital Transformation เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืนในอนาคต

การจัดการภาวะวิกฤต

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่สำคัญในหลาย ๆ ด้าน ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบแล้วก็ตามแต่ก็ยังมีปัจจัยเสี่ยงบางประการที่ไม่สามารถป้องกันได้ เช่น ปัจจัยเสี่ยงจากภัยคุกคามจากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงปัจจัยเสี่ยงจากการก่อการร้าย วินาศกรรม การโจมตีทางไซเบอร์ และการเกิดโรคระบาด เป็นต้น ซึ่งปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นต่อบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงการจัดการภาวะวิกฤตต่าง ๆ จึงได้จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ในระดับองค์กร เพื่อรับมือความเสี่ยงที่สำคัญ ภายใต้แนวคิดการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ ตามวงจรการบริหารความต่อเนื่อง (BCM Life Cycle) ดังนี้

<ul style="list-style-type: none"> การบริหารโครงการจัดการความต่อเนื่อง (BCM Program Management) 	<ul style="list-style-type: none"> การศึกษาและทำความเข้าใจองค์กร (Understanding the Organization) 	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างความต่อเนื่อง BCM (Determining BCM Strategy)
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาและเตรียมการตอบสนองต่อเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน (Developing and Implementing BCM Response) 	<ul style="list-style-type: none"> การทดสอบ ปรับปรุง และ ทบทวนแผน (Exercising Maintaining and Reviewing) 	<ul style="list-style-type: none"> การปลูกฝัง BCM ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร (Embedding BCM in the Organization's Culture)

จากการวิเคราะห์กระบวนการดังกล่าว บริษัทได้กำหนดภัยคุกคามที่วิกฤตและแนวทางในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการไป ดังนี้

ภัยคุกคาม	แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
1. กรณีที่ไม่สามารถเข้ามาทำงานที่บริษัทได้ตามปกติ ด้วยสาเหตุจาก <ul style="list-style-type: none"> - อุทกภัย - อัคคีภัย - เหตุการณ์ชุมนุม ประท้วง เกิดการจลาจล - โรคระบาด เช่น ไวรัสโควิด 19 	<ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแผน BCP รองรับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้อย่างเป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - มีทีมงานผู้รับผิดชอบ - ระบุผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการ - ความต้องการใช้ทรัพยากร - กำหนดแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/ข้อมูลที่สำคัญ ด้านบุคลากร ด้านลูกค้า กำหนดกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน กำหนดขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการปกติ
2. ไฟฟ้าขัดข้อง / ไฟดับ เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภัยธรรมชาติ ต้นไม้ล้มพาดสายไฟ อุบัติเหตุ รถชนเสาไฟฟ้า หม้อแปลงระเบิด	<ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันมีเครื่อง UPS สำรองไฟดับได้ไม่เกินครึ่งชั่วโมง - ได้ดำเนินการตามแผนติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง แกะไขกรณีไฟฟ้าเกิดขัดข้อง โดยได้ติดตั้งระบบและทดสอบ พร้อมใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในปี 2563

การเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk culture)

การสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงเป็นการปลูกฝังความโปร่งใส และการรับรู้ถึงความเสี่ยงให้เข้ากับ วัฒนธรรมของบริษัท โดยบริษัทได้มุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทได้สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงจากนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง โครงสร้างในการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำแนวทางวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง บังคับใช้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งแนวทางดังกล่าว ได้แก่

- 1) การกำกับดูแลความเสี่ยง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับด้านนโยบายความเสี่ยง และมีประธานบริหารความเสี่ยง (CRO) รับผิดชอบในระดับปฏิบัติการ
- 2) ภาวะผู้นำทำเป็นตัวอย่าง ผู้บริหารในระดับสูงทุกหน่วยงานรับผิดชอบบริหารจัดการความเสี่ยงของสายงานตนเอง
- 3) มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน
- 4) มีเทคนิคการบริหารความเสี่ยง มีระบบการดำเนินงานด้านความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรภายใต้แบบรูปแบบ และแบบฟอร์มที่เหมือนกัน
- 5) มีการสื่อสารด้านความเสี่ยง ให้พนักงานได้รับทราบถึงแนวทางดำเนินงานและผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 6) มีการเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงด้วยการจัดการอบรมแก่พนักงานในบริษัทในแต่ละระดับ

TQM ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืน บริษัทได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัท แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย



ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกัน และบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสการเกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ สร้างความมั่นใจให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ช่วยให้ผู้บริหารมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น รวมทั้งการมีโอกาสดังกล่าวจะสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงหลักของบริษัทได้แก่ปัจจัยดังต่อไปนี้

3.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

3.1.1 กรณีที่บริษัทย่อยไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งที่เป็นกฎหมายข้อบังคับ และประกาศที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมต่อไปในอนาคต อันอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท การถูกลงโทษ และถูกปรับเป็นต้นทุนหรือการเสียโอกาสทางธุรกิจ

กฎหมายปัจจุบันที่ใช้บังคับเพื่อกำกับดูแลการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิตของบริษัทย่อย ได้แก่ พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ.2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ.2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยบริษัทย่อยต้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าวรวมทั้งกฎหมายรองซึ่งหน่วยงานที่กำกับดูแล ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ได้กำหนดวางหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนายหน้าประกันภัย และนายหน้าประกันชีวิตในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การออกใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตให้นิติบุคคลเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต
- การขออนุญาต การอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต
- การเก็บเบี้ยประกันวินาศภัย และเบี้ยประกันชีวิต
- การยื่นรายงานเกี่ยวกับผลการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต
- การกำหนดอัตราค่าจ้างหรือค่าบำเหน็จสำหรับนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต
- การเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยและการปฏิบัติหน้าที่ของนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต
- กำหนดแบบและรายการสมุดทะเบียนเกี่ยวกับธุรกิจของนายหน้าประกันวินาศภัย และนายหน้าประกันชีวิต

บริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในเรื่องต่าง ๆ ข้างต้นตามที่กฎหมาย กฎระเบียบ

และนโยบายการบังคับตามกฎหมายของประเทศไทยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและกฎหมายดังกล่าวได้มีการปรับปรุงแก้ไขอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้มีความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานกฎหมายเป็นผู้ติดตามข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อบังคับของกฎหมายใหม่ตลอดเวลา

จากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามกฎหมายข้อบังคับของ คปภ. ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิตอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการกำหนดมาตรการกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยที่ผ่านมาบริษัทย่อยจะถูกสุ่มตรวจสอบจาก สำนักงาน คปภ. ว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องครบถ้วนหรือไม่ โดยที่ผ่านมาบริษัทย่อยได้รับบันทึกผลการตรวจสอบนายหน้าประกันภัยนิติบุคคลจาก สำนักงาน คปภ. ซึ่งระบุว่าได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วนมาโดยตลอด ส่งผลให้ที่ผ่านมาบริษัทย่อยได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยทางตรงและต่อใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตทางตรงรวมทั้งได้รับการต่อใบอนุญาตมาอย่างต่อเนื่อง รวมระยะเวลา 16 ปี สำหรับใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัยทางตรงและรวมระยะเวลา 10 ปี สำหรับใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิตทางตรง นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยยังไม่เคยมีข้อพิพาทใด ๆ กับคปภ. จนเกิดเป็นคดีฟ้องร้องในชั้นศาลแต่อย่างใด

3.1.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

การประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิตของบริษัทย่อย จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ตัวอย่าง เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สถานภาพสมรส รายได้ อันเป็นข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามความหมายของพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

บริษัทได้มีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องนี้ แม้ว่าในปัจจุบันพบ.ยังไม่มีผลบังคับใช้ โดยการให้ความรู้ความเข้าใจในพรบ.แก่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทย่อยที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ามาโดยวิธีใด ๆ ก็ตาม รวมถึงการได้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจากพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทย่อย ต้องตระหนักถึงหลักการของพรบ. โดยเฉพาะในส่วนของ การรวบรวม จัดเก็บ การได้มาโดยบริษัทย่อยได้ดำเนินการขอความยินยอมในการรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าว ในการดำเนินธุรกิจ เสนอผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยและประกันชีวิตและการร่วมกิจกรรมอื่น ๆ อีกทั้งได้ใช้ความระมัดระวังในการได้มาซึ่งข้อมูลจากพันธมิตรทางธุรกิจโดยได้ดำเนินการให้พันธมิตรทางธุรกิจให้คำรับรองความถูกต้องของการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ที่พันธมิตรทางธุรกิจจัดหามาให้แก่บริษัทย่อย และให้ทำสัญญาในการรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายหากมีการฟ้องร้อง หรือเกิดความเสียหายจากการใช้ข้อมูล ที่พันธมิตรธุรกิจจัดหาให้

3.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.2.1 การมีคู่ค้ารายใหญ่

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้หลักจากบริษัทประกันภัย คู่ค้ารายใหญ่ (มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของกิจการ) จำนวน 4 ราย จากส่วนงานธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย บริษัท และบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญในการคัดเลือกและสรรหาคู่ค้าที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง มีความน่าเชื่อถือ มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจประกันภัย มีผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างคุ้มค่า มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และเชื่อถือได้ นอกจากนั้นบริษัทยังได้ให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์กับบริษัทประกันภัยคู่ค้า ซึ่งเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์หลักของบริษัท โดยการบริหารและพัฒนาความสัมพันธ์ในลักษณะของพันธมิตรที่จะคอยให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารยอดขายและเป้าหมาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยประเภทต่าง ๆ หลากหลายผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้า และสามารถนำมาต่อยอดกับธุรกิจประกันภัย และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันยั่งยืนกับบริษัทประกันภัยคู่ค้าที่สำคัญได้ในระยะยาว

3.2.2 ความเสี่ยงในการจัดหาบุคลากร

ธุรกิจนายหน้าประกันภัยเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการประกอบธุรกิจ และต้องใช้บุคลากรที่มีใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย หรือใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิต โดยบุคลากรต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอขาย และรายละเอียดของเงื่อนไขการรับประกันภัย อีกทั้งต้องมีทักษะในการสื่อสารการขาย บริษัทต้องสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพให้มีปริมาณที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสรรหานายหน้าขายประกันผ่านทางโทรศัพท์ ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการขายประกันของบริษัท โดยที่ในปัจจุบันอัตราการหมุนเวียนเข้าออกของพนักงานขายผ่านทางโทรศัพท์มีอัตราค่อนข้างสูง ส่งผลกระทบต่อการสูญเสียโอกาสในการขาย และการเสียบุคลากรที่มีความสามารถมีประสิทธิภาพ ทำให้มีต้นทุนค่าใช้จ่ายในการสรรหาและพัฒนาเพิ่มขึ้น รวมทั้งกรณีบุคลากรถูกดึงตัวไปโดยบริษัทคู่แข่ง ทำให้เกิดผลเสียแก่บริษัท

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและแนวทางการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถเข้ามา ร่วมพัฒนาบริษัท รวมทั้งการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การสร้างสิ่งจูงใจต่าง ๆ เช่น ด้านผลตอบแทน ค่าล่วงเวลา เบี้ยขยัน ค่าวิชาชีพ ค่าตำแหน่ง รวมทั้งสวัสดิการที่ดี มีความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน พร้อมกันนั้นกลุ่มบริษัทได้มุ่งพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยมีศูนย์การเรียนรู้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ จัดทำแผนการ พัฒนาประจำปีรวมทั้งส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานขาย เพื่อสอบใบอนุญาตนายหน้าประกันภัย โดยจะมีการฝึกอบรมเป็นประจำทุกเดือน สำหรับพนักงานในต่างจังหวัด บริษัทจะส่งวิทยากรไปฝึกอบรมรวมถึงการจัดสอบใบอนุญาตนายหน้าประกันภัยที่ภูมิภาคนั้น ๆ รวมทั้งมีหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นหลักสูตรเฉพาะเรื่อง (Ad-hoc) ที่กลุ่มบริษัทมีความเห็นเหมาะสมให้แก่พนักงาน เช่น เชิญวิทยากรภายนอกมาอบรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับ การพัฒนาทักษะการขายประกันภัย การพัฒนาความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ประกันภัย

อย่างแท้จริง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีการพัฒนาทักษะและความรู้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กลุ่มบริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านการส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงาน จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2552 เป็นต้นมา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในการที่จะเป็นผู้นำด้านที่ปรึกษาประกันภัยและการเงินอย่างครบวงจร

3.23 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

ในช่วงที่ผ่านมาอุตสาหกรรมประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงของกระแสสังคมการก้าวกระโดดของเทคโนโลยีและภัยคุกคามจากไวรัสโควิด-19 ได้เป็นตัวเร่งพฤติกรรมผู้บริโภคเข้าสู่ยุค New Normal การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคทั้งพฤติกรรมการซื้อสินค้าและการบริการรวมทั้งพฤติกรรมในการเลือกรับข่าวสารผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ โดยหันมาใช้โซเชียลมีเดียและอินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางในการรับข้อมูลข่าวสารมากขึ้น

บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยได้ให้ความสำคัญกับการศึกษาและติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริโภคควบคู่กับการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขัน โดยมีเป้าหมายขององค์กรที่ชัดเจนในการเป็นผู้นำ Digital Insurance Broker in Region มีการทำการตลาดออนไลน์ในแต่ละด้าน และพัฒนาช่องทางการขายให้มีศักยภาพและมีความหลากหลายมากขึ้นรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง โดยการเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยผ่านทางออนไลน์

นอกจากนี้บริษัทได้มีการจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ในการสนับสนุนให้บริษัทมีการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีการกำหนดกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ โดยพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ร่วมกับบริษัทประกันภัยคู่ค้า มีการแบ่งส่วนการตลาดของลูกค้าเพื่อให้ตอบโจทย์ ความต้องการและพฤติกรรมของลูกค้าเป็นหลัก รวมทั้งการสอบถาม

ความต้องการของลูกค้าโดยตรง เพื่อให้ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ทราบความต้องการของลูกค้าที่แท้จริงที่สามารถนำมาใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์ได้

3.24 ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมนายหน้าประกันภัยและคู่แข่งรายใหม่

ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิตมีผู้ประกอบการทั้งบริษัทขนาดใหญ่และขนาดเล็กจำนวนมากที่เป็นนิติบุคคล ในปี 2562 จำนวน 742 บริษัท รวมถึงนายหน้าประกันภัยประเภทบุคคลธรรมดา อีกจำนวนมากกว่า 200,000 ราย

ดังนั้น เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัท บริษัทได้มีการวางตำแหน่งทางการตลาดที่ชัดเจนโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้ในวงกว้าง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่หลากหลาย ลูกค้าสามารถเปรียบเทียบรูปแบบประกันภัยพิจารณาการค่าธรรมเนียมของแต่ละบริษัทประกันได้ตลอดจนมีพนักงานขายที่ได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันภัยที่ได้รับการฝึกอบรมให้เข้าใจรูปแบบของประกันภัยที่ตนขาย ทำให้ลูกค้าสามารถสอบถามและหาประกันภัยที่สอดคล้องกับความต้องการของตนได้ รวมทั้งการพัฒนาให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีมาตรฐานในการให้บริการลูกค้า และบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน เช่น การร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จากความต้องการของลูกค้าร่วมกับบริษัทประกันภัยคู่ค้า เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น การบริการหลังการขาย การเพิ่มช่องทางในการจัดจำหน่ายให้หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าพร้อมด้วยสาขาที่ให้บริการครอบคลุมทั่วประเทศ ทำให้สามารถทำธุรกรรมกับลูกค้าได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว ซึ่งเป็นจุดแข็งที่สำคัญของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทมีช่องทางการขายผ่านทางโทรศัพท์ การขายตรง การขายออนไลน์ รวมถึงการพัฒนาช่องทางการขายในรูปแบบใหม่ OMNI Chanel เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยเฉพาะการทำการตลาดออนไลน์ (Digital Marketing) และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริการหลังการขาย เพื่อมุ่งเน้นสร้าง

ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า เช่น การอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับศูนย์ซ่อมรถ การให้คำปรึกษาในการเคลมประกัน การจัดการรถยนต์ในกรณีที่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทเป็นฝ่ายถูก การให้บริการรับแจ้งเหตุจากลูกค้า และการให้คำแนะนำในเรื่องการเรียกร้องค่าสินไหม การคุ้มครองตามเงื่อนไขของกรมธรรม์กลยุทธ์ต่าง ๆ ดังกล่าวจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท

ในด้านคู่แข่งรายใหม่ที่จะเข้ามาดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต จะต้องขึ้นทะเบียนและขอใบอนุญาตเป็นนายหน้าวินาศภัยและประกันชีวิต ซึ่งในปัจจุบันการขึ้นทะเบียนธุรกิจนายหน้าประกันภัยทำได้ค่อนข้างยากและมีระเบียบข้อกำหนดที่เข้มงวด ต้องผ่านกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การยื่นขอรับใบอนุญาต การทดสอบความรู้ ทำให้คู่แข่งรายใหม่ไม่สามารถเข้ามาได้อย่างง่าย ๆ นอกจากนี้ การที่ลูกค้าจะตัดสินใจเลือกซื้อประกันภัยกับบริษัทนายหน้าประกันภัย จะต้องอาศัยความน่าเชื่อถือของบริษัท จึงจะได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าซึ่งนายหน้ารายใหม่ที่จะเข้ามา ต้องใช้เวลาในการสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจจากลูกค้า นอกจากนั้นบริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมและดำเนินการในด้านการสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอจึงมีชื่อเสียงภาพลักษณ์ขององค์กรที่ดีน่าเชื่อถือ ช่วยลดความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมนายหน้าประกันภัยและคู่แข่งรายใหม่ได้เป็นอย่างดี

325 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของบริษัทประกันวินาศภัยหรือบริษัทประกันชีวิต

บริษัทดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต ในการเสนอขายผลิตภัณฑ์ประกันภัยจากบริษัทประกันวินาศภัยและบริษัทประกันชีวิตให้แก่ลูกค้า ดังนั้นหากบริษัทประกันซึ่งเป็นคู่ค้าหลักมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการรับประกัน เช่น ค่าเบี้ยประกันภัย วงเงินความคุ้มครอง อัตราค่านายหน้า การเปลี่ยนแปลงช่องทางการขาย หรือการไม่ต่ออายุสัญญา หรือการไปเสนอขายประกันกับลูกค้าโดยตรง ย่อมจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท เนื่องจากบริษัทไม่ได้มีผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่เป็นของตัวเอง

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้น จึงได้ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์กับบริษัทประกันภัยคู่ค้าที่เป็นพันธมิตรหลากหลายบริษัท ได้มีการประชุมหารือกำหนดนโยบายของกลุ่มบริษัทที่มีต่อบริษัทประกันคู่ค้าเพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานระหว่างกัน ตั้งแต่ก่อนเริ่มดำเนินธุรกิจ มีการจัดประชุมกำหนดแผนงานและเป้าหมายร่วมกันเป็นประจำทุกปี เพื่อจะได้ทราบถึงทิศทางในการดำเนินงาน การปรับแผนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานร่วมกัน การร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์ และช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกัน อันจะทำให้ได้รับประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย ส่งผลถึงความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทประกันภัยคู่ค้าที่สามารถดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงอำนาจการต่อรองทางธุรกิจที่เป็นธรรม

326 ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัย และติดต่อสื่อสารกับลูกค้า บริษัทประกันที่เป็นคู่ค้า สาธารณชน ภายใต้ตราสินค้า (Brand) TQM ดังนั้นหากมีการเผยแพร่ข้อมูลที่ทำให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อชื่อเสียงและตราสินค้าของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะจริงหรือเท็จ อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่น การตัดสินใจซื้อประกันของลูกค้า ซึ่งเรื่องดังกล่าวอาจเกิดจากการร้องเรียนของลูกค้าในเรื่องผลิตภัณฑ์หรืองานบริการซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้ว จะเป็นผลกระทบทางลบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียง การดำเนินธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ และฐานะการเงินของบริษัท

ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง เกี่ยวข้องกับการรับรู้ (Perception) ของลูกค้า คู่ค้าและสาธารณชน ซึ่งยากแก่การระบุหรือประเมินได้อย่างชัดเจนเพราะอาจจะได้รับอิทธิพลหรือเกี่ยวพันกับประเด็นปัจจัยภายในบริษัทการสื่อสารของคู่แข่งรวมถึงความคาดหวังที่มีต่อกลุ่มบริษัทเป็นการเฉพาะด้วย และด้านปัจจัยภายนอก ได้แก่ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในการบริหารความเสี่ยงด้านชื่อเสียง กลุ่มบริษัทได้ยึดหลักการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคนเป็นสำคัญ เพื่อให้ได้รับข้อมูลจากหลายแง่มุมและหลากหลายประสบการณ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินความเสี่ยงด้านชื่อเสียงที่อาจเกิดขึ้นได้

บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางในการติดตามและประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ ในด้านการรับเรื่องร้องเรียน และการจัดการข้อร้องเรียนในประเด็นต่าง ๆ เช่น ธุรกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านชื่อเสียง เหตุการณ์ที่เป็นการเสื่อมเสียอันเกิดจากพนักงาน ข่าวสารในเชิงลบของกลุ่มบริษัทที่ปรากฏในสื่อต่าง ๆ สถานะความแข็งแกร่งทางการเงินและความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการบริหารเรื่องร้องเรียน ดังนี้



1. กำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหลากหลายช่องทาง ได้แก่ ช่องทาง Online และ Offline เช่น โทรศัพท์ ผ่านหมายเลข Hotline 1737 และ 02-1198888 ทางจดหมายทาง www.tqmcop.co.th ทางอีเมล เฟสบุ๊ก (Facebook) และการติดตามทางช่องทางสาธารณะอื่น ๆ เช่น Pantip.com หรือ เว็บไซต์อื่น ๆ
2. จัดให้มีหน่วยงานคือฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการรับและบันทึกข้อร้องเรียน
3. ประเมินประเภทปัญหา ประเมินความรุนแรงของผลกระทบต่อข้อร้องเรียน
4. วิเคราะห์ทวนสอบสาเหตุ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขข้อร้องเรียน ปิดคำร้องเรียนและกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดอีก

ในกรณีที่มีการแจ้งการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแลหรือการถูกร้องทุกข์จากลูกค้าหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องเกี่ยวกับคุณภาพและบริการของกลุ่มบริษัททั้งที่ได้รับแจ้งโดยตรงกับกลุ่มบริษัทและได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านคปภ.ฝ่ายกฎหมายจะทำหน้าที่ติดตามและประสานงานกับฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ในการทวนสอบปิดเรื่องร้องเรียนต่อไป

3.3 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.3.1 ความเสี่ยงจากพัฒนาการของเทคโนโลยี

ในปัจจุบันการพัฒนาด้านเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว ซึ่งเทคโนโลยีเหล่านี้ ได้เข้ามามีบทบาทในธุรกิจต่าง ๆ รวมทั้งธุรกิจนายหน้าประกันภัยของบริษัท ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถปรับองค์กรไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ได้ อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ทำให้สูญเสียโอกาสในการดำเนินธุรกิจ หรือตามคู่แข่งไม่ทัน รวมทั้งสูญเสียลูกค้าเนื่องจากไม่สามารถตอบสนองพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของลูกค้าได้ และความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบันถือเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งและจัดอยู่ในกลุ่มความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

บริษัทได้มีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องนี้ โดยได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการดำเนินงานอยู่ตลอดเวลา โดยการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบต่าง ๆ เช่น

ระบบช่วยในการให้บริการลูกค้าแบบออนไลน์ที่สะดวกและรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ด้วยการให้บริการที่มีพร้อมตั้งแต่การหาข้อมูลการซื้อประกัน การชำระเบี้ย จนถึงการรับเรื่องขอเอกสาร และยังมีโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่ช่วยในการวิเคราะห์และวิจัยข้อมูลลูกค้า นอกจากนี้ยังมีการค้นคว้า และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านเน็ตเวิร์ค ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ มาใช้เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายของบริษัท

3.3.2 ความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานที่ดี

การรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล/ระบบสำรองข้อมูล ในปัจจุบันข้อมูลอาจถูกโจรกรรมหรือสูญหาย/เสียหาย ได้จึงต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการรักษาความลับของข้อมูล รวมถึงการสำรองข้อมูล

แผนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทได้ดำเนิน เช่น การกำหนดสิทธิการเข้าถึง การใช้งาน/การสำรองข้อมูลด้วยระบบ Veeam Backup และมีการสำรองข้อมูลขึ้นที่

Backup ส่งไปจัดเก็บภายนอกบริษัท ซึ่งการดำเนินการเป็นการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้คือ สามารถกู้คืนระบบให้กลับคืนสู่สภาพปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ธุรกิจไม่เกิดความเสียหาย

การกำหนดมาตรการควบคุมและการตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามใหม่ ๆ โดยการตรวจหาช่องโหว่ของระบบ การป้องกันทำโดยทดสอบเจาะระบบ มีกระบวนการและเครื่องมือในการประเมินช่องโหว่ (vulnerability assessment) และติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทดสอบ

แผนสำรองฉุกเฉินมีแนวทางรองรับเหตุการณ์ผิดปกติที่ระบบเกิดความเสียหาย โดยที่ธุรกิจ ยังดำเนินการต่อไปได้อย่างต่อเนื่องมีการทดสอบแผนฉุกเฉิน DRP (IT Disaster Recovery Planning) กู้ระบบในกรณีที่ระบบล่ม (System Down) ของสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.3.3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทรวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความสำคัญและเป็นที่ต้องการขององค์กรต่าง ๆ จึงทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่จะเสียบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศไป หรือมีความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถหาบุคลากรได้อย่างเพียงพอ หรือไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมมาทดแทนบุคลากรดังกล่าวได้ และอาจต้องมีความใช้จ่ายเพิ่มเติมในการว่าจ้างและฝึกอบรมบุคลากรใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและการขยายตัวของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจุบันบุคลากรในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพนักงานประจำบริษัทแคสแมท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในกลุ่มทีคิวเอ็ม เป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทแคสแมท ได้ให้ความสำคัญต่อการสรรหา รักษาและพัฒนาบุคลากรโดยการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับ

กับในอุตสาหกรรม มีการสร้างสิ่งจูงใจต่าง ๆ และการให้สวัสดิการที่ดี และมีการสนับสนุนการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริษัทได้ร่วมทุนกับกลุ่มเทคโนโลยีในบริษัททีคิวแอลดี จำกัด ซึ่งมีความชำนาญและเชี่ยวชาญเกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อีกด้วย

3.4 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG)

3.4.1 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk)

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทได้แก่การจัดการของเสียจากอาคาร และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การใช้น้ำ ใช้ไฟ ของเสียจากอาคาร ได้แก่ น้ำที่ใช้ภายในอาคาร และขยะจากสำนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวผู้บริหารได้กำหนดเป็นนโยบายไว้อย่างชัดเจนในวิสัยทัศน์องค์กร **ผู้นำด้านที่ปรึกษาประกันภัยและการเงิน ด้วยคุณภาพ ความยั่งยืน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และตอบแทนสังคม** ได้มีการถ่ายทอดนโยบายดังกล่าวไปยังพนักงานทุกคนในองค์กรให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการดำเนินงานด้าน ESG และตระหนักถึงการให้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมได้รณรงค์ให้พนักงานทุกคนร่วมกันประหยัดพลังงาน ควบคุมการใช้น้ำและไฟฟ้า รวมทั้งการเปลี่ยนหลอดไฟในอาคารให้เป็นหลอดประหยัดพลังงาน บริษัทได้จัดทำโครงการ E-Document รณรงค์ให้พนักงานลดการใช้กระดาษในการทำงานโดยนำส่งเอกสารรายงาน หรือเอกสารนำเสนอต่าง ๆ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทน และรณรงค์ให้ทุกหน่วยงานคัดแยกกระดาษเพื่อกลับนำมาใช้ใหม่ (Reuse) ลดการใช้ถุงพลาสติก มีการคัดแยกขยะ ควบคุมน้ำใช้จากอาคารโดยมีระบบบำบัดน้ำเสียและการตรวจสอบสภาพน้ำที่ปล่อยออกจากอาคารเพื่อควบคุมให้ได้ค่าตามมาตรฐาน และมีการตรวจสอบติดตามเป็นระยะ ตลอดจนนำระบบ 5S มาใช้ในการบริหารจัดการสร้างวินัยพื้นฐานให้พนักงาน

มีส่วนร่วมในการจัดการพื้นที่ทำงานในมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่สะสมของใช้ที่ไม่จำเป็น นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดแผนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบต่อไป

3.4.2 ความเสี่ยงด้านสังคม (Social Risk)

ความเสี่ยงด้านสังคมของบริษัทได้แก่ ผลกระทบต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยในกลุ่มของชุมชนในพื้นที่ของสำนักงานใหญ่จะมีผลกระทบด้านการแออัดของการจราจรในช่วงเช้าและเย็นจากการจราจรเข้าออกของพนักงานและลูกค้า

บริษัทได้คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชน เน้นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ในด้านพนักงานได้มุ่งพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและทิศทางของบริษัทในการก้าวสู่การเป็น Number 1 Digital Insurance Broker in Regional. ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน และได้ให้ความสำคัญของความเสมอภาคทางเพศ (Gender Equality) ความเท่าเทียมกันในด้านศาสนา ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา และคนพิการ ซึ่งบริษัทจัดให้มีห้องน้ำและทางเลื่อนสำหรับคนพิการ

ในด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าบริษัทมีเป้าหมายที่จะทำให้ประชาชนโดยทั่วไป เข้าถึงการประกันภัยเป็นที่ยอมรับในการเลือกผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่เหมาะสมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับลูกค้า บริษัทกำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบดูแลความพึงพอใจของลูกค้า การรับเรื่องร้องเรียนและการวิเคราะห์ทวนสอบแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของลูกค้า

ในด้านชุมชนในบริเวณพื้นที่สำนักงาน ได้จัดระเบียบพื้นที่การจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบดูแลการเข้าออกการจอดรถ เพื่อให้การจราจรในพื้นที่เป็นไปด้วยความสะดวกและเรียบร้อยไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนในพื้นที่ นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ภายนอกอาคารได้มีการปรับแต่งพื้นที่ให้มีประโยชน์ใช้สอยที่มีประสิทธิภาพ มีความร่มรื่นสวยงาม

ในด้านการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมชุมชน บริษัทได้มีแผนดำเนินงานอย่างเป็นระบบโดยมีการเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะที่เกี่ยวข้องเป็นประจำตลอดทั้งปี เช่น การมอบทุนการศึกษาแก่โรงเรียนรอบ ๆ สำนักงาน การให้กรมธรรม์ประกันชีวิตแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลโชคชัย การมีส่วนร่วมในการทำบุญตามประเพณีกับวัดต่าง ๆ ตามเทศกาล

ในด้านความเสี่ยงจากภัยพิบัติโรคไวรัสโควิด19 ซึ่งเป็นความเสี่ยงใหม่ในปี 2563 ประเทศไทยพบผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รายแรกในวันที่ 8 มกราคม 2563 ซึ่งเป็นผู้เดินทางจากประเทศจีนและเกิดการแพร่ระบาดเป็นวงกว้างจากประชากรภายใน ประเทศด้วยกัน รัฐบาลกำหนดมาตรการเร่งด่วนในการควบคุมและป้องกันโรคโควิด19 และเมื่อ สถานการณ์แพร่ระบาดมีความร้ายแรงมากขึ้น รัฐบาลจึงได้ประกาศใช้พระราชกำหนดบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 และออกข้อกำหนดความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 และมาตรา 11 แห่งพระราชกำหนดบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 เพื่อควบคุมสถานการณ์และจำกัดพื้นที่การแพร่ระบาด กทม. เป็นศูนย์กลางสำคัญทางเศรษฐกิจ การคมนาคม การท่องเที่ยวและมีความหนาแน่นของประชากรสูงเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด19 บริษัทได้ตระหนักถึงภัยพิบัติดังกล่าวจึงได้กำหนดมาตรการแก้ไขป้องกัน โดยได้ตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันความเสี่ยงที่บริษัทจะได้รับผลกระทบ ได้มีการควบคุมการเข้าออกภายในอาคารมีเครื่องตรวจวัดไข้ การสวมใส่หน้ากากเมื่อเข้าภายในอาคาร บริษัทได้ให้ข้อมูลที่เชื่อถือได้แก่พนักงาน เพื่อที่พวกเขาจะได้ทราบถึงวิธีการป้องกันตนเองจากการติดเชื้อ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่อาจสัมผัสกับบุคคลที่มีความเสี่ยง ไม่ว่าจะเป็นในบ้านหรือในที่ทำงาน การวางแผนวิเคราะห์อัตราความเสี่ยงและการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถดำเนินต่อไปตามปกติ ในกรณีที่พนักงานไม่สามารถเดินทางมาที่สำนักงานได้ การกำหนดมาตรการการทำงานที่บ้านเพื่อลดการแออัดของพนักงานตามนโยบาย Social Distancing เปลี่ยนรูปแบบการประชุมเป็นการประชุมการจัดการอบรมสัมมนาผ่าน ระบบ Zoom Video Conference รวมทั้งให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุม

เส้นทางการเดินทางการเดินทางไปในสถานที่ต่าง ๆ ของพนักงานในสังกัดอย่างเข้มงวด เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่เชื้อ

3.4.3 ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (Governance Risk)

ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลที่มีผลกระทบกับบริษัท ได้แก่ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญที่เป็นประเด็นที่เป็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และความบกพร่องในมาตรการกำกับดูแลภายในองค์กร

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดทั้งระดับนโยบาย ระดับกลยุทธ์ ข้อมูลแผนการดำเนินงานและข้อมูลผลการดำเนินงาน โดยเปิดเผยในรูปแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปีตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนดในรูปแบบแสดงรายงานข้อมูลแบบ 56-1 และรายงานประจำปีของบริษัท

บริษัทได้มุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบพร้อมทั้งดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และความลับของลูกค้าตามข้อบังคับของกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยมีระบบการบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตลอดวงจรชีวิตของข้อมูลเพื่อปกป้องข้อมูลไม่ให้สูญหาย รั่วไหลหรือถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยบริษัทได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการจัดการ และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการรับมือภัยทางไซเบอร์ รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้แก่

พนักงานของบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวังสถานการณ์หรือเหตุผิดปกติที่อาจสร้างความเสียหายต่อข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กร

ในด้านการบริหารจัดการด้านการรักษาความลับของลูกค้า บริษัทได้กำหนดแนวทางดำเนินงานและการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลลูกค้าและได้ดำเนินการปรับปรุงนโยบายรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลลูกค้าไปใช้ต้องได้รับความยินยอมจากลูกค้าและต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัท เท่านั้น โดยการกำกับควบคุมข้อมูลลูกค้าดังกล่าวจะสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีผลบังคับใช้ในเดือนพฤษภาคม 2564

ในด้านการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบได้กำหนดค่านิยมองค์กร และธรรมาภิบาลส่งเสริมให้พนักงานนำค่านิยมองค์กรที่กำหนดไปยึดถือปฏิบัติ คือ ซื่อสัตย์ ยุติธรรม บริการเยี่ยม ตอบแทนสังคม บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันโดยได้กำหนดเป็นนโยบายและประกาศให้พนักงานทุกคน ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จะเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงภาพลักษณ์ ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ความเสี่ยงในการจ่ายค่าปรับหรือเงินชดเชยความเสียหาย เป็นต้น

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีและถือเป็นหน้าที่ที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทได้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอในการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.1 บริษัทได้จัดโครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืนและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้าง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2 วันที่ 13 พฤษภาคม 2563 บริษัทได้แต่งตั้งหน่วยงานภายนอก บริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการควบคุมภายในของบริษัท โดยบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดี ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าตรวจสอบภายในฯ และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประวัติการทำงาน การศึกษาและการฝึกอบรมของ นางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดีแล้ว มีความเห็นชอบว่ามีคุณสมบัติที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน การศึกษา และการฝึกอบรมของ นางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดี ตามเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

11.2 จากผลการตรวจสอบภายในของบริษัท ตามรายการตรวจสอบครั้งที่ 1-3/2563 ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2563 - 4 มกราคม 2564 มีรายละเอียดเรื่องที่ตรวจสอบ ดังนี้

วัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน

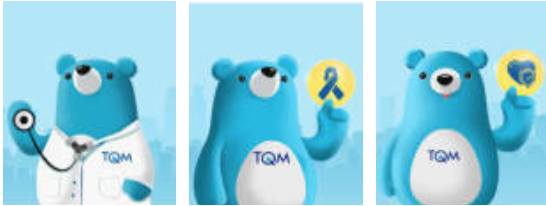
- เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อความเพียงพอ ความเหมาะสม และประสิทธิผลของการควบคุมการดำเนินงาน
- กระบวนการบริหารงาน กำกับกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และกระบวนการควบคุมรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- กระบวนการขายประกันให้แก่ลูกค้า และการชำระเบี้ยประกัน
- การบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร

ขอบเขตการตรวจสอบภายใน

1. การขายประกันให้แก่ลูกค้าและการชำระเบี้ยประกัน
 - การจัดทำเอกสารชุด (ใบคำขอ (Cover Note) และ พ.ร.บ.) ให้แก่ลูกค้า
 - การจัดเก็บเงินงวดแรกและการตรวจสอบสภาพรถยนต์
 - การติดตามการจัดเก็บเงินค่ากรมธรรม์จากลูกค้าให้ครบถ้วนและทันตามระยะเวลาที่กรมธรรม์กำหนด
 - การติดตามกรมธรรม์จากบริษัทประกันภัยและการจัดส่งกรมธรรม์ให้แก่ลูกค้า
 - การดำเนินการกับลูกหนี้ กรณีค่าเบี้ยประกันค้างชำระเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด
 - การว่าจ้างพนักงานบริการ (Messenger)
2. การบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร
 - การจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี และการนำเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ
 - การสรรหาและคัดเลือกพนักงานได้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดและทันต่อความต้องการ
 - การจัดทำ/ต่ออายุใบอนุญาตตัวแทน/นายหน้าประกันวินาศภัย หรือนายหน้าประกันชีวิต
 - การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ การวัดผลการพัฒนาพนักงาน และการบันทึกประวัติการฝึกอบรม
 - การประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

บริษัทที่ตรวจสอบ

1. บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
3. บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
4. บริษัท แคสแมท จำกัด
5. บริษัท ที เจ เอ็น อินซัวรันส์โบรคเกอร์ จำกัด



ผลการตรวจสอบ

การบริหารงาน การกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และกระบวนการควบคุมรายการที่เกี่ยวข้องกัน การขาย ประกันให้แก่ลูกค้า การชำระเบี้ยประกัน การเก็บเงิน การจัดส่งกรมธรรม์ให้แก่ลูกค้า รวมถึงการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากรของบริษัทมีกระบวนการ ดำเนินการที่มีระบบการควบคุมในและการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยผลการตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่ เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยจัดการการกำกับดูแล ดังนี้

1. จรรยาบรรณของบุคลากร
2. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
3. นโยบายด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดแย้งของผลประโยชน์
4. นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลสารสนเทศ และการจัดลำดับชั้นข้อมูลของบริษัท
5. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)
6. นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blower Policy)
7. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
8. นโยบายการลงทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
9. อำนาจอนุมัติของกลุ่มบริษัท (Delegation of Authority)



การพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

บริษัทตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคม และชุมชน รวมถึงมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยผนวกเป้าหมายด้านการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน กับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทที่เน้นสร้างดุลยภาพระหว่างการพัฒนาและการเติบโตของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทจึงกำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โดยมีนโยบายการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) กำกับดูแลกิจการที่ดีและประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างและรักษาผลประโยชน์ที่ดี สร้างความมั่นคง และความยั่งยืนด้านการเงินให้กับบริษัท
- 2) มุ่งมั่นในการพัฒนาด้านระบบและการบริการที่ดี เพื่อตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า มุ่งเน้นการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
- 3) พัฒนากลยุทธ์การเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการบริหารจัดการภายในที่ดี สามารถปรับตัวได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ
- 4) บริหารจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการใช้และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ในตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น
- 5) ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อม
- 6) ดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ให้แก่ธุรกิจไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 7) ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน พัฒนาศักยภาพของพนักงาน เสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อรองรับกับกลยุทธ์ของบริษัทในด้านต่าง ๆ
- 8) ส่งเสริม และพัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้หลักปรัชญาแนวคิด “ธุรกิจยั่งยืน (RINEN)”
- 9) จัดกิจกรรมในการสร้างการมีส่วนร่วม และร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

1. การพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

1.1 นโยบายภาพรวมด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงมีการแต่งตั้งคณะทำงานความยั่งยืนองค์กร เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน การดำเนินการด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล ตามหลักการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 8 ข้อ ดังนี้

- (1) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
- (2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (3) การเคารพสิทธิมนุษยชน
- (4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- (5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- (6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- (7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
- (8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย



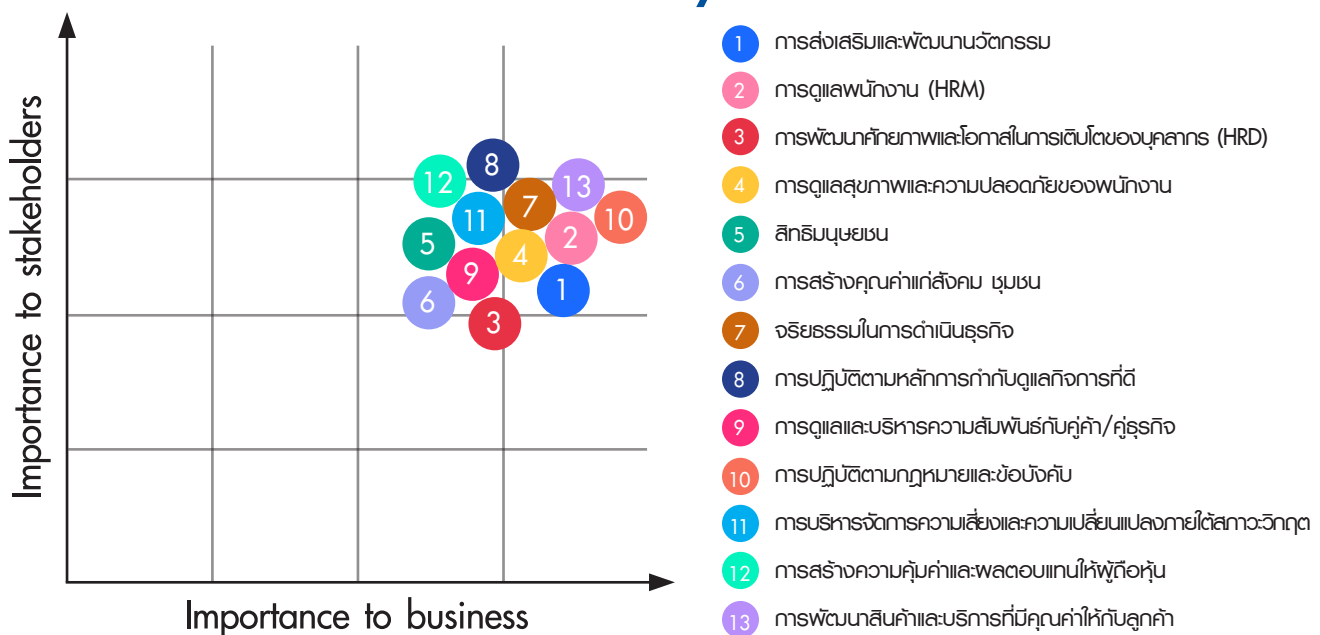
1.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงานด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาที่ว่า “ซื่อสัตย์ ยุติธรรม บริการเยี่ยม ตอบแทนสังคม” มาโดยตลอดและให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการด้านนายหน้าประกันภัย ให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีมากกว่าแค่การเป็นนายหน้าขายประกัน ภายใต้แนวคิด “TQM Beside, Fight For fair เพื่อนที่เคียงข้างคุณตลอด 24 ชั่วโมง” โดยมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้อีกหนึ่งนโยบายที่สำคัญที่บริษัทยึดถือและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง คือ นโยบายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งบริษัทได้กำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และยังจัดให้มีการระบุประเด็นสำคัญในการทำธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) ซึ่งบริษัทสามารถระบุและจัดลำดับประเด็นสำคัญและดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายสากลได้ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 วาระที่ 2 ได้อนุมัติแล้ว ดังต่อไปนี้

- (1) จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ตรงกับเป้าหมายลำดับที่ 8 อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี เพื่อส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน ส่งเสริมศักยภาพการทำให้เกิดอาชีพและการจ้างงานอย่างถ้วนหน้าและเป็นธรรม และงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน

- (2) การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ตรงกับเป้าหมายลำดับที่ 17 การร่วมมือกันเพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างวิธีการปฏิบัติให้เข้มแข็งและสร้างพลังความร่วมมือนานาชาติเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งถือเป็นประเด็นสาระสำคัญของธุรกิจ โดยบริษัทจำเป็นต้องดำเนินงานตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัดทั้งกฎหมายไทยและกฎหมายสากล มิเช่นนั้นบริษัทอาจถูกสั่งให้ระงับการดำเนินงานหรือถอนใบอนุญาตได้ รวมถึงปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ไม่มีการกีดกันทางการค้า การเข้าถึงตลาด หรือการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อการทำธุรกิจอย่างเป็นธรรม
- (3) การดูแลพนักงาน ตรงกับเป้าหมายลำดับที่ 3 สุขภาพ ที่ดี และเป้าหมายลำดับที่ 8 อาชีพและเศรษฐกิจที่ดี เพื่อให้มั่นใจถึง การจ้างงานอย่างถ้วนหน้าและเป็นธรรม งานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน การมีสุขภาวะ ในการดำรงชีพและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีในทุกช่วงอายุ และเป้าหมายลำดับที่ 5 ความเท่าเทียมกันทางเพศ เพื่อบรรลุถึงความเท่าเทียมกันทางเพศและส่งเสริมพลังของสตรีและเด็กหญิงทุกคน เพราะบริษัทเชื่อว่าการที่พนักงานทำงานอย่างมีความสุขจะสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลตอบแทนต่าง ๆ ให้กับบริษัทอย่างมากมาย ซึ่งส่งผลดีทั้งกับบริษัทเองและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- (4) การพัฒนาศักยภาพและโอกาสในการเติบโตของบุคลากร (HRD) ตรงกับเป้าหมายลำดับที่ 8 อาชีพและเศรษฐกิจที่ดีเพื่อส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน ส่งเสริมศักยภาพ การทำให้เกิดอาชีพและการจ้างงานอย่างถ้วนหน้าและเป็นธรรม และงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน
- (5) การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงกับเป้าหมายลำดับที่ 12 การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และรับผิดชอบเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริโภคและรูปแบบการผลิตที่ยั่งยืน และเป้าหมายลำดับที่ 13 การปฏิบัติการเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ ซึ่งต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นเป้าหมายพิเศษที่องค์กรให้ความสำคัญ และดำเนินการอย่างเร่งด่วน

TQM-Materiality Assesment



ภาพประกอบ 1. การประเมินประเด็นสำคัญในการประกอบธุรกิจ

Materiality Assesment



ประเด็น	ผลกระทบ/ความสำคัญ ต่อธุรกิจ	ผลกระทบ/ความสำคัญ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม	3.75	3.08
การดูแลพนักงาน (HRM)	4.17	3.50
การพัฒนาศักยภาพและโอกาสในการเติบโตของบุคลากร (HRD)	4.08	3.25
การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน	3.50	2.92
สิทธิมนุษยชน	3.83	3.25
การสร้างคุณค่าแก่สังคม ชุมชน	3.33	3.25
จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	4.42	4.00
การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี	3.92	3.25
การดูแลและบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า/คู่ธุรกิจ	3.58	3.08
การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	4.75	3.83
การบริหารจัดการความเสี่ยงและความเปลี่ยนแปลงภายใต้สภาวะวิกฤต	3.25	2.92
การสร้างคุณค่าและผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้น	3.42	3.17
การพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณค่าให้กับลูกค้า	3.92	3.08

ภาพประกอบ 2. ผลการประเมินประเด็นสำคัญในการประกอบธุรกิจ

2. การดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมในปี พ.ศ. 2563

2.1 มิติเศรษฐกิจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

2.1.1 ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

บริษัทในฐานะนายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต โดยมีหน้าที่หลักของนายหน้า คือ การจัดหาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ หรือ แบบแผน ประกันภัยและประกันชีวิต ที่คำนึงถึงความเหมาะสม ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้า โดยบริษัทยังคงคำนึงถึงบริการหลังการขาย เป็นสำคัญด้วยเช่นกัน และในส่วนของคู่ค้าพันธมิตร บริษัทประกัน บริษัทก็จำเป็นต้องบริหารความสัมพันธ์ โดยการเป็นช่องทางการขายที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ สร้างยอดขายตามแผนงานที่มีการวางไว้ร่วมกัน รวมถึง

การให้บริการระหว่างกัน ที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ บริษัทประกันภัยคู่ค้า เพื่อให้บริษัทและคู่ค้าเติบโต และเกื้อหนุนซึ่งกันและกันต่อไปได้ในระยะยาว ทั้งนี้การทำธุรกรรมและปฏิบัติงานระหว่างกันในด้านต่าง ๆ นั้น จะอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) อย่างเคร่งครัด ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งพัฒนา สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนการพัฒนาประสิทธิภาพ กระบวนการทำงาน และพนักงาน โดยการใช้เครื่องมือและ Technology ที่ทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องการนโยบายของบริษัท ในการเป็น Number One Digital Insurance Broker

2.1.2 การวิเคราะห์และการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย ประเด็นสำคัญ ความต้องการและความคาดหวัง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสีย
1. ลูกค้า	การจัดหา แนะนำ แบบประกันที่ เหมาะสม และการได้รับการบริการ เป็นอย่างดี	การมีผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย ที่สามารถ ตอบสนองความต้องการ พร้อมทั้งบริการหลังการขาย ที่ดีเยี่ยม
2. บริษัทคู่ค้า พันธมิตรบริษัท ประกันภัย และ ประกันชีวิต	การสร้างยอดขาย และ การบริหารงาน อย่างมีคุณภาพ	การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ของพนักงานและ ระบบการทำงาน โดยการใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัย มาช่วยสนับสนุนรวมถึงการเพิ่มช่องทางการขาย และ การขยายกลุ่มลูกค้า หรือหรือการหา Segment ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา การบริหาร Portfolio ให้คู่ค้าสามารถ มีกำไรจากการรับประกันภัย
3. คู่ค้า กลุ่ม Supplier ผู้จำหน่าย สินค้าและบริการ	- การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม	- ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า - ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม - ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างครบถ้วน - ไม่เรียก รับ จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตต่อคู่ค้า - บริษัทจัดส่งจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ค้าได้รับทราบถึงแนวนโยบาย ของบริษัท
4. ผู้ถือหุ้นและ นักลงทุน	- ผลตอบแทนทางการเงิน (กำไร เงินปันผล มูลค่าหุ้น) - การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล - กิจกรรมมีการเติบโตอย่างมั่นคง - มีระบบบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับ ที่ควบคุมได้ - มีระบบการกำกับควบคุม ระบบ การตรวจสอบภายในที่ดี	- ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน - บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสตรวจสอบได้ - เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสีย
5. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนทั้งในรูปเงินเดือนและสวัสดิการที่เหมาะสม - การจัดสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดีปลอดภัย ถูกสุขอนามัยและลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ - การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน - ความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - การจัดการในเรื่องร้องเรียนของพนักงาน และการเคารพในสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม - มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - ตรวจสอบสุขภาพประจำปี - มีการจัดอบรมประจำปี - เคารพในสิทธิมนุษยชนปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน - จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย - มีสวัสดิการที่ดีแก่พนักงาน
6. ชุมชนและสังคมโดยทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม - การมีส่วนร่วมเป็นพลังในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา ชุมชน ศาสนา การกุศลและสังคม - การตอบสนองและจัดการข้อร้องเรียนของชุมชน
7. หน่วยงานภาครัฐ คปภ. กลต สรรพากร กทม. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานประกันสังคม สถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส
8. คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยการกล่าวหาทางร้าย - แข่งขันโดยการเสนอบริการให้ลูกค้าพึงพอใจ ไม่ตัดราคา - ร่วมมือกันประกอบธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

2.1.3 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่ค้ากลุ่มบริษัทประกันวินาศภัยและประกันชีวิต คู่ค้ากลุ่ม Supplier ผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการ

2.1.3.1 ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของลูกค้า โดยเชื่อมั่นว่าความสัมพันธ์อันดีบนพื้นฐานของความไว้วางใจ ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าที่มีต่อองค์กรเป็นสิ่งที่มีความสำคัญส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งการบริหารจัดการข้อเสนอแนะของลูกค้าจะช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์กร บริษัทดำเนินการดังนี้

- (1) บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นจากลูกค้าผู้มาใช้บริการ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาและปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพผ่านโปรแกรม I-SERVICE ใน www.tqm.co.th โดยลูกค้าสามารถใช้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การขอเอกสาร การแจ้งปัญหาการบริการที่ไม่ได้รับความสะดวก หรือแนะนำบริการ โดยมีเจ้าหน้าที่ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นลูกค้าที่มีต่อการบริการด้านต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ปี 2563 ผลการสำรวจสรุปได้ว่าลูกค้ามีความพึงพอใจในการให้บริการในระดับดีมาก และมีประเด็นข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนคือ
 - เสนอแนะให้มีการผ่อนชำระเบี้ยประกันนานสูงสุด 10 เดือน
 - ขื่นขอบ บริการช่วยเหลือตลอด 24 ชั่วโมงและบริการแจ้งเตือนประกันหมดอายุ

โดยในเรื่องดังกล่าว บริษัทจะได้นำมาพิจารณาปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

- (2) บริษัทได้จัดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลทั่วไปสามารถแนะนำการบริการ โดยสามารถส่งเรื่องผ่านช่องทาง website: www.tqm.co.th ในหมวด ติดต่อเรา หรือช่องทางโทรศัพท์ 1737 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยในปี 2563 มีบุคคลทั่วไปแนะนำการบริการมากกว่า 100 ราย โดยแนะนำให้ มีช่องทางติดต่อออนไลน์ บริการช่วยเหลือและตอบข้อซักถามตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงอยากให้มีกิจกรรมและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับลูกค้าระหว่างการทำประกัน

2.1.3.2 คู่ค้า กลุ่ม บริษัทประกันภัยและประกันชีวิต

จากบทบาทหน้าที่ของบริษัทในการแนะนำและชี้ช่องเพื่อให้ลูกค้าตกลงซื้อผลิตภัณฑ์ประกันภัยหรือประกันชีวิต ดังนั้น บริษัทจึงเลือกสรรแผนประกันภัยจากบริษัทประกันภัยที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล และซื่อสัตย์ ดูแลให้ความคุ้มครองตามเงื่อนไขตามสัญญาที่ให้ไว้ในกรมธรรม์ ซึ่งบริษัทได้มีแผนการประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน โดยได้มีการจัดประชุม เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและหารือร่วมกันในการพัฒนา กระบวนการทำงาน การแก้ปัญหา และการวางแผนงานร่วมกันเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามที่ได้วางแผนเอาไว้ โดยมีการจัดการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประกอบกับการทำการประเมินประสิทธิภาพการทำงานรายปี (Yearly Performance Evaluation) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ประกอบด้วย

- ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ
- ด้านการดำเนินธุรกิจและการจัดการความเสี่ยง
- ด้านการสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ของบริษัท

โดยการผลการประเมิน บริษัทประกันภัยคู่ค้า ทั้ง 10 บริษัท ที่มียอดขายสูงสุดของปี พ.ศ. 2563 ผลการประเมินทุกบริษัทอยู่ในเกณฑ์ดีมาก



ภาพประกอบ มิติเศรษฐกิจ 1. การพบปะคู่ค้าบริษัทประกันเพื่อวางแผนงานประจำปี

2.1.3.3 คู่ค้า กลุ่ม Supplier ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ

บริษัทเน้นย้ำถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมั่นว่าความสัมพันธ์อันดีบนพื้นฐานของความไว้วางใจ ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กรเป็นทรัพย์สินอันมีค่าที่จะส่งผลการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และโอกาสในการหยุดชะงักทางธุรกิจ พร้อมทั้งสามารถสร้างคุณประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทดำเนินการดังนี้

- (1) บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นจากคู่ค้ากลุ่มจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาและปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นคู่ค้ากลุ่มจัดซื้อจัดจ้างที่มีชื่อใน Approved Vendor List ปีละครั้ง โดยในปี 2563 ผลการสำรวจสรุปได้ว่าคู่ค้ากลุ่มดังกล่าวมีความพึงพอใจในการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทในระดับดีมาก และมีประเด็นข้อคิดเห็นที่ต้องการคือ

- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- การแข่งขัน /การคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

โดยในเรื่องดังกล่าวบริษัทได้ยึดถือเป็นนโยบายในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างเข้มงวดตลอดมา

- (2) บริษัทจัดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากคู่ค้าผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ โดยสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง E-mail ถึงคุณรัตนา พรหมนิภา ประธานบริหารความเสี่ยง: ratana@tqm.co.th หรือช่องทางโทรศัพท์ 02-119-8888 ได้ตลอดเวลา โดยในปี 2563 ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากคู่ค้าผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ
- (3) บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้ Supplier ร่วมคำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ด้วยเช่นกัน โดยจะพิจารณา Suppliers ที่มีตราสัญลักษณ์ในสินค้าว่าได้เข้าร่วมโครงการ ESG ด้วยแล้ว

2.1.3.4 ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

- (1) การประชุมผู้ถือหุ้นถือเป็นส่วนสำคัญในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และเพื่อเป็นดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม ภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด เป็นต้น

บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบในแต่ละวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นไว้พิจารณาเป็นการล่วงหน้า และเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงแนบหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้ โดยบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระไว้ 1 ท่าน เพื่อรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม กรณีที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมบริษัทได้อำนวยความสะดวกในการเดินทาง โดยได้จัดรถบริการรับ-ส่งผู้ถือหุ้นตามวันเวลาและสถานที่ที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม

วันประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนเริ่มประชุมบริษัทได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท วิธีการในการดำเนินการประชุม รวมถึงวิธีการใช้สิทธิลงคะแนนเสียง และหลังเสร็จสิ้นการประชุมบริษัทได้ส่งมติที่ประชุมภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลา 14 วัน เพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบ SETLink และ Website ของบริษัทที่ <https://www.tqmcop.co.th>

ในปี 2563 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563 มีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมโดยการมอบฉันทะ รวมทั้งสิ้นจำนวน 483 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 72.9871 จากจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 บริษัทได้ประกาศหลักเกณฑ์เสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมหรือส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้า และไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทมายังบริษัท

ครั้งที่ 2 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 24 ธันวาคม 2563 มีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมโดยการมอบฉันทะ รวมทั้งสิ้นจำนวน 717 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 87.9017 จากจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท



โดยการประชุมทั้ง 2 ครั้ง จัดประชุม ณ ห้องประชุมชื่อสัตย์ ชั้น 6 อาคารพชรพินา 1 บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ในการประชุมดังกล่าวกรรมการของบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุมครบ 100% ทั้งคณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายได้เข้าร่วมประชุมด้วย การประชุมดำเนินไปตามลำดับวาระ โดยไม่มีการสลับหรือเพิ่ม ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระได้อย่างเต็มที่และอิสระ

(2) นักลงทุน



บริษัทตั้งมั่นในการเป็นบรรษัทภิบาลและยึดมั่นในการกำกับกิจการที่ดี การพัฒนาอย่างยั่งยืน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นธรรมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนได้รับข้อมูลอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน และในปี พ.ศ. 2563 บริษัทจัดให้มีกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นการให้ข้อมูลของบริษัทแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกเหนือจากการประกาศงบการเงิน ซึ่งบริษัททราบดีถึงความต้องการของนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ที่จะทราบถึงวิสัยทัศน์ ของผู้บริหาร เป้าหมายองค์กร และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย จึงจัดให้มีกิจกรรม เพื่อพบปะ ตอบข้อซักถาม รับคำแนะนำต่าง ๆ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- การประชุมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ 1	27 มี.ค. 63	ผลประกอบการ ประจำปี พ.ศ. 2562
ครั้งที่ 2	4 มิ.ย. 63	ผลประกอบการ ประจำปีไตรมาสที่ 1/2563
ครั้งที่ 3	31 ส.ค. 63	ผลประกอบการ ประจำปีไตรมาสที่ 2/2563
ครั้งที่ 4	2 ธ.ค. 63	ผลประกอบการ ประจำปีไตรมาสที่ 3/2563

- การประชุมนักวิเคราะห์สัมพันธ์ (Analyst Meeting) จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ 1	6 มี.ค. 63	ผลประกอบการ ประจำปี พ.ศ. 2562
ครั้งที่ 2	21 พ.ค. 63	ผลประกอบการ ประจำปีไตรมาสที่ 1/2563
ครั้งที่ 3	20 ส.ค. 63	ผลประกอบการ ประจำปีไตรมาสที่ 2/2563
ครั้งที่ 4	12 พ.ย. 63	ผลประกอบการ ประจำปีไตรมาสที่ 3/2563

- กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่

การเข้าพบและสัมภาษณ์ผู้บริหาร จำนวน 45 ครั้ง
กิจกรรม Road Show ในประเทศจำนวน 10 ครั้ง

รวมการประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ ประจำปี พ.ศ. 2563 ทั้งสิ้น 63 ครั้ง

ทั้งนี้ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดตามข้อมูลของบริษัท ส่งข้อเสนอแนะ และร้องเรียนได้ที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ www.tqmcop.co.th หรือ คุณสัมพันธ์ รัชชวลิต โทร.02 119 8888 ต่อ 5234 คุณเรียว ชุนดีคล้าย โทร.02 119 8888 ต่อ 5009 หรือ อีเมล ir@tqm.co.th



2.1.4 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ซึ่งบริษัทจะคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนั้นบริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็นช่วยเหลือหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่แข่งทางการค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้อหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ทั้งนี้ในส่วนการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทต้องดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยที่ผ่านมามีบริษัทย่อยจะถูกสุ่มตรวจสอบจากสำนักงาน คปภ. ว่าได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนายหน้าประกันภัยบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ซึ่งบริษัทย่อยได้รับบันทึกผลการตรวจสอบนายหน้าประกันภัยบุคคลดังกล่าวจากสำนักงาน คปภ. ซึ่งระบุว่า ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วนมาโดยตลอด

2.1.5 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ

ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท หรือตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล และในกรณีที่ความผิดนั้นเป็นความผิดตามกฎหมายก็จะต้องถูกนำไปพิจารณาโทษตามกฎหมายที่กำหนดต่อไป

2.1.6 การต่อต้านธุรกิจคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินงานโดยยึดหลักความโปร่งใส โดยไม่เสนอค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อ ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้มีการตอบแทนที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท และไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่บริจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือให้เงินสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน และเนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีระเบียบข้อบังคับของบริษัทกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน และยังจัดการอบรมให้แก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน กำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติ และคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในนโยบายการรับเรื่อง

ร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรายงาน การสอบสวน การละเมิดจรรยาบรรณ การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการกระทำผิดในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะสั่งการให้ผู้รักษารายการบรรณ (Compliance Officer) ตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อประธานกรรมการและคณะกรรมการต่อไป

บริษัทมีช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส ตลอดจนการกระทำผิดทางกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทจากพนักงาน รวมทั้งกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เป็นไปตาม Whistle Blowing ที่กำหนดไว้ โดยเพิ่มช่องทางการสื่อสารถึงผู้บริหารระดับสูง ดังนี้



- (1) ทางไปรษณีย์ นำส่งที่
ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรัญบุรี เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
- (2) ทางอีเมล
ประธานกรรมการตรวจสอบ : Maruts211@gmail.com
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ : Rutchaneeporn.po@spu.ac.th
หรือ chinapat.lawclub@icloud.com
เลขานุการบริษัท : cs@tqm.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์ : ir@tqm.co.th
- (3) ทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.tqmcorp.co.th/>
- (4) กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียน ภายในบริษัท

2.1.7 การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานในบริษัทดำเนินการเชิงรุกเพื่อระบุประเมิน และทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร รวมทั้งสร้างความตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้น และผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ถูกระบุและจัดการอย่างทันท่วงที อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของทุกหน่วยงานต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของตน

2.1.7.1 การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

- (1) การเตรียมการเพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยงในด้านผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิด รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
- (2) การระบุความเสี่ยง สาเหตุหลักของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ตลอดจนการวิเคราะห์ความรุนแรงและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงก่อนคำนึงถึงมาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่
- (3) การประเมินระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน การวิเคราะห์ความรุนแรงและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหลังจากมีมาตรการควบคุมภายในปัจจุบัน
- (4) จัดหามาตรการเพื่อลดความเสี่ยงลงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หากมาตรการควบคุมภายในที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ไม่เพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยง

ดังนั้น ผู้บริหารจึงกำหนดให้ หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารสำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมทั้งเป็นผู้รวบรวมผลการประเมิน เพื่อจัดทำเอกสารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงแผนภาพความเสี่ยงด้านการทุจริต และทะเบียนความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนทำหน้าที่ติดตามการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตาม หน่วยงานหรือคณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่เพียงให้การศึกษาและรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงเท่านั้น การระบุและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งการจัดหามาตรการเพื่อลดหรือจัดการความเสี่ยงถือเป็นหน้าที่โดยตรงของผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานขององค์กร นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ระบุขึ้นระหว่างการประเมินความเสี่ยง ซึ่งหากการควบคุมภายในที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงระบุขึ้นยังไม่เพียงพอหรือไม่ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่องค์กรยอมรับได้

ทั้งนี้ บริษัทประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี เพื่อระบุความเสี่ยงเพิ่มขึ้นๆ หรือการเปลี่ยนแปลงของระดับความเสี่ยงที่มีอยู่ในแต่ละปี ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงาน การใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศใหม่ การเปลี่ยนหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในบริษัทหรือวิธีการทำทุจริตแบบใหม่ ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ หากบริษัทเริ่มจัดทำ การประเมินความเสี่ยงองค์กร ผู้บริหารสามารถพิจารณาดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ พร้อมกับการประเมินความเสี่ยงขององค์กรได้

2.1.7.2 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

- (1) จัดให้มีขั้นตอนและกระบวนการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ การให้ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุนการช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมการเมือง การให้หรือรับสินบน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม

- (2) จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

2.1.7.3 แนวทางการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ดังนี้

- (1) กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดขึ้น ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันและข้อพึงปฏิบัติของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- (2) จัดให้มีฝ่ายกำกับและควบคุม ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- (4) หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

2.1.7.4 สรุปการดำเนินงานที่สำคัญที่ส่งเสริมนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในปี 2563

ในปี 2563 บริษัทได้เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) และให้ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ในวันที่ 13 กันยายน 2563 รวมถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมในการต่อต้านฯ ดังกล่าว กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น Road to join CAC และเข้าร่วมหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการขอใบรับรองตามมาตรฐานของ CAC จึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงานซึ่งในขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการประเมินตนเอง ตามหมวดหมู่และหัวข้อของ CAC ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานจากทุกหน่วยงานภายในองค์กร

การสื่อสารมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- | | |
|--------------|---|
| ภายในองค์กร | <ul style="list-style-type: none"> • เผยแพร่ “มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ “นโยบายการงดรับของขวัญ” ผ่านระบบ Intranet ให้พนักงานทุกคนรับทราบ 1) อบรมเรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านการปฐมนิเทศ ให้แก่พนักงานใหม่ จำนวน 175 รุ่น รวมทั้งหมด 3,243 คน (รวมพนักงานฝึกเตรียมก่อนเข้าทำงาน) 2) จัดอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption : Practical)” ให้แก่พนักงานปัจจุบัน จำนวน 4 รุ่น รวมทั้งหมด 160 คนได้รับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องต่อไป 3) ส่งพนักงานไปอบรมภายนอก หลักสูตร “สร้างระบบต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร Anti-Corruption Practical Guide (ACPG)” |
| บริษัทคู่ค้า | <ul style="list-style-type: none"> • สื่อสารมาตรการฯ ให้แก่คู่ค้าหรือผู้ที่ต้องการเป็นคู่ค้า ในรูปแบบต่างๆ เช่น ระบุข้อความที่แสดงถึงเจตนารมณ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน • เผยแพร่มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการงดรับของขวัญ โดย E-mail ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง |

2.1.8 ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ โดยบริษัทได้ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดหาด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการคัดเลือกคู่ค้า มีจรรยาบรรณต่อคู่ค้า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรวมทั้งมุ่งเน้นต่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนี้

2.1.8.1 บริษัทได้ทำการระบุว่าคู่ค้าใดเป็นคู่ค้าที่สำคัญของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มคู่ค้าอย่างชัดเจนในปี 2563 บริษัทมีคู่ค้าที่เป็นกลุ่มร้านค้าจำนวนกว่า 1,300 ราย บริษัทได้จัดกลุ่มร้านค้าที่ติดต่อซื้อขายตามประเภทของสินค้าสำคัญที่มีผลกระทบกับธุรกิจหลักขององค์กรและมีมูลค่าการค้าระหว่างกันจำนวน 100,000 บาทขึ้นไป ดังนี้

กลุ่มที่	ประเภท	จำนวน (ราย)
1	สินค้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	10
2	อุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุสิ้นเปลือง	7
3	งานสิ่งพิมพ์	6
4	งานจ้างพนักงานรับส่งเอกสาร รักษาความปลอดภัย แม่บ้าน	2

2.1.8.2 บริษัทมีกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ แนวปฏิบัติ เพื่อระบุความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท โดยทำการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงของสายบริหารพัสดุและจัดซื้อ ปี พ.ศ.2563 ระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง โอกาส ผลกระทบ มาตรการจัดการความเสี่ยงและรายละเอียดการดำเนินการ โดยในปัจจัยความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่เกิดจากคู่ค้า มี 2 ปัจจัย คือ จากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย และความเสี่ยงจากการได้รับสินค้า/บริการที่ไม่ได้คุณภาพไว้ด้วย และในปีที่ผ่านมา สายงานฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยง โดยฝ่ายจัดซื้อได้ดำเนินการคัดสรรบริษัท/ร้านค้าขึ้นทะเบียนไว้ไม่น้อยกว่า 3 - 5 ราย /ประเภทของสินค้าที่สั่งซื้อประจำ และ มีการติดตามประเมินผลร้านค้าที่มีการซื้อสินค้าปีละ 2 ครั้ง หากไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดจะยกเลิกและนำออกจากบัญชีรายชื่อ Approved Vendor list ทำให้ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

2.1.8.3 บริษัทมีกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ แนวทางปฏิบัติที่ระบุความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท ครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ในเรื่องสิทธิมนุษยชน การดูแลพนักงานและแรงงาน จรรยาบรรณธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

โดยได้กำหนดกระบวนการ ขั้นตอนการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงของสายงานปี พ.ศ.2563 และได้นำประเด็นดังกล่าวไปกำหนดเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกบริษัท/ร้านค้าของปี 2563 รวมทั้งได้แจ้งให้บริษัท/ร้านค้าทราบถึงนโยบายการจัดซื้อและจรรยาบรรณในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทจากการดำเนินดังกล่าวทำให้ความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าวอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

2.1.9 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทจัดการห่วงโซ่อุปทานด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อลดความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักทางธุรกิจ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องตามกฎหมายและลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจได้รับจากการดำเนินกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน โดยในปี 2563 ได้ดำเนินการดังนี้

2.1.9.1 คำนึงถึงประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทกำหนดประเด็นสังคมสิ่งแวดล้อมไว้ในนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุและบริการของบริษัท ข้อ 5 การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุและบริการ โดยคำนึงถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมและให้ผู้บริหารและพนักงานในบริษัททุกคน มีหน้าที่ให้ความร่วมมือ สนับสนุน ผลักดันและปฏิบัติภายใต้ต้นนโยบายฯ อย่างเคร่งครัด และกำหนดให้ประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นเกณฑ์ประกอบการคัดเลือกคู่ค้าใหม่ในรูปแบบฟอร์มแบบประเมินบริษัท/ร้านค้าขึ้นทะเบียนใหม่ และใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกบริษัท/ร้านค้าขึ้นทะเบียนของปี 2563 สำหรับการประเมินคัดเลือกคู่ค้าใหม่ทั้ง 4 กลุ่ม

2.1.9.2 บริษัทจัดทำจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

จรรยาบรรณ สำหรับคู่ค้า ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุและบริการ (Supplier Code of Conduct)

ด้านการดำเนินธุรกิจ

1) การส่งมอบสินค้าและบริการ

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม พร้อมทั้งส่งมอบให้ตรงเวลา เพื่อให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าและมีการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

2) การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งระดับชาติ และท้องถิ่น รวมถึงกฎระเบียบที่บังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจและใบอนุญาตที่จำเป็นในสถานที่นั้น ๆ

3) การต่อต้านสินบนและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริต “Collective Anti-Corruption (CAC)” และแสดงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดในเรื่องการทุจริต กรรโชก ขู่โกง หรือการติดสินบน หากร้านค้า/คู่ค้ารายใดมีส่วนเกี่ยวข้องในการจ่ายหรือรับสินบนจะถูกยกเลิกสัญญาโดยบริษัทจะไม่รับผิดชอบความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้า อันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว

4) ของขวัญ ของรางวัล

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องรับทราบว่าพนักงานของบริษัทจะ ไม่มีการให้หรือรับของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก อันจะส่งผลกระทบต่อตัดสินใจในการดำเนินงาน หรือก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม ยกเว้นเฉพาะการให้หรือการรับตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติทางธุรกิจ

5) ผลประโยชน์ทับซ้อน

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องแจ้งให้บริษัททราบทันทีหากพบว่าการกระทำใดๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างฝ่ายจัดการ พนักงานและบุคลากรในกลุ่มบริษัทกับคู่ค้า

6) การรักษาความลับทางการค้า

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมีกระบวนการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางธุรกิจ หรือข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท อีกทั้งไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวโดยพลการ

ด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1) อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องจัดให้มีนโยบายด้านสุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมถึงจัดให้มีเครื่องป้องกันส่วนบุคคลให้กับลูกจ้าง พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

2) การป้องกัน เติร์มตัว และสนองตอบในสภาวะฉุกเฉิน

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมีการคาดคะเน บ่งชี้ และประเมินสถานการณ์และเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงมีการวางแผน และมีระเบียบวิธีปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินเพื่อช่วยลดผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ด้านการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

1) ด้านสิทธิมนุษยชน

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจและด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่ใช้แรงงานเด็ก สตรีมีครรภ์ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค

2) แรงงานและแรงงานเด็ก

ร้านค้า/คู่ค้า จะต้องไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ มีความเหมาะสมแก่ความรู้และความสามารถที่ลูกจ้างควรจะได้รับ

ด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

1) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างยั่งยืน

2) ของเสีย สารเคมี และวัตถุอันตราย

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องบริหารจัดการ การรักษา การปล่อย หรือการกำจัดของเสีย สารเคมี วัตถุอันตรายที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่ใช้บังคับ โดยมีการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุมที่ดี ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3) ผลกระทบต่อชุมชน

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมีการประเมินอย่างเป็นระบบ มีเอกสาร และควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

2.1.9.3 บริษัทติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และให้คู่ค้าทำหนังสือตอบรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว จัดเก็บหนังสือตอบรับไว้เป็นหลักฐาน ในระหว่างปีได้ส่งแบบประเมินตนเอง (Self-Declaration) ให้คู่ค้าทำการประเมินตนเองและนำมาประมวลผลจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานเพิ่มเติม

2.1.9.4 การยกระดับความตระหนักถึงเรื่องการค้ามนุษย์อย่างยั่งยืนให้แก่คู่ค้า

บริษัทจัดเกตรกลุ่มร้านค้า/คู่ค้าเป็นกลุ่มเกรด A B C เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 จำนวนทั้งสิ้น 24 ราย และมีการแจ้งแก่ร้านค้า/คู่ค้า ทราบ เพื่อให้มีการพัฒนาระดับแก้ไขกลุ่มเกรด B และ C เข้าสู่กลุ่มเกรด A โดยใช้แบบประเมินร้านค้าระหว่างปี เป็นเครื่องมือในการพัฒนา

ผลการประเมินประจำปี พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2563

เกรด A คะแนน 25 - 24	2	ราย
เกรด B คะแนน 23 - 21	4	ราย
เกรด C คะแนน 20 - 18	18	ราย



2.1.10 การศึกษาและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการบริการของบริษัท

2.1.10.1 ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ทำการศึกษาและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการบริการของบริษัทตลอดทั้งปี พ.ศ.2563 โดยกำหนดเป้าหมายกลุ่มตัวอย่างไว้ทั้งหมดจำนวน 51,000 ราย และดำเนินการส่ง SMS จริงเพื่อทำแบบสำรวจจำนวน 181,810 ราย คิดเป็น ร้อยละ 356.49 โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	ความหมาย
5	พึงพอใจมากที่สุด
4	พึงพอใจ
3	เฉย ๆ
2	ไม่พึงพอใจ
1	ไม่พึงพอใจมากที่สุด

ตาราง เกณฑ์การวัดผลความพึงพอใจค่าคะแนนเฉลี่ย

- 1) เดือนกุมภาพันธ์ จำนวนที่ส่งออก 12,091 ราย ตอบกลับ 361 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.14
- 2) เดือนเมษายน จำนวนที่ส่งออก 12,889 ราย ตอบกลับ 501 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.47
- 3) เดือนพฤษภาคม จำนวนที่ส่งออก 10,778 ราย ตอบกลับ 224 ราย สอบถามเรื่องงานบริการ 56% ต้องการให้มีการผ่อนชำระ 0% นาน 10 เดือน มากที่สุด
- 4) เดือนมิถุนายน จำนวนที่ส่งออก 22,536 ราย ตอบกลับ 780 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.04
- 5) เดือนกันยายน จำนวน 2 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 จำนวนที่ส่งออก 39,161 ราย ตอบกลับ 867 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.38
 - ครั้งที่ 2 จำนวนที่ส่งออก 5,655 ราย ตอบกลับ 112 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.36
- 6) เดือนตุลาคม จำนวน 2 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 จำนวนที่ส่งออก 2,305 ราย ตอบกลับ 99 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.59
 - ครั้งที่ 2 จำนวนที่ส่งออก 12,856 ราย ตอบกลับ 364 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.09
- 7) เดือนพฤศจิกายน จำนวน 2 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 จำนวนที่ส่งออก 18,276 ราย ตอบกลับ 252 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.27
 - ครั้งที่ 2 จำนวนที่ส่งออก 19,668 ราย ตอบกลับ 309 ราย สอบถามเรื่องการตัดสินใจทำประกันกับ TQM ผลสำรวจ 96% ตัดสินใจทำ และจะแนะนำคนรู้จักให้ทำประกันกับ TQM
- 8) เดือนธันวาคม จำนวน 2 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 จำนวนที่ส่งออก 3,091 ราย ตอบกลับ 67 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.30
 - ครั้งที่ 2 จำนวนที่ส่งออก 22,504 ราย ตอบกลับ 491 ราย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.59

2.1.10.2 การนำผลการสำรวจไปพัฒนาและปรับปรุงการบริการ

บริษัทจัดทำรายงานการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการ อีกทั้งจัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่บริการลูกค้า ในวันที่ 5 และ 13 พฤศจิกายน 2563 หัวข้อ “เทคนิคการสื่อสารและมารยาทในการสนทนา” เพื่อพัฒนาทักษะ และปรับปรุงการให้บริการ โดยมีผู้เข้าอบรมในระดับผู้ช่วยผู้จัดการรวมทั้งหมด 4 รุ่น จำนวน 145 ท่าน เพื่อพัฒนาทักษะการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งการเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่นที่สื่อสารออกมา อาทิ การนำเสนอ พูดคุย สนทนา (Presentation Skill) การรับฟังเข้าใจผู้อื่น (Active Listening) การสื่อสารและสังเกตท่าทาง (Body Language) เมื่อมีทักษะในการสื่อสารและมารยาทที่ดีจึงสามารถสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า นอกจากนี้ทำให้เกิดความน่าเชื่อถือส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและองค์กร



ภาพประกอบ กิจกรรมมิติเศรษฐกิจ

1. การสนับสนุนงานสัมมนาจับสัญญาณหุ้นไทยหลังโควิด

1. บริษัทร่วมสนับสนุนการจัดสัมมนา ‘จับสัญญาณหุ้นไทยหลังโควิด’ เพื่อให้ความรู้ด้านการลงทุนแก่นักลงทุนรายย่อย และประชาชนทั่วไปที่สนใจด้านการลงทุนได้ร่วมรับฟัง และนำไปวิเคราะห์ต่อยอดทางด้านการลงทุนภายหลังประเทศไทยและทั่วโลกต้องเผชิญกับผลกระทบวิกฤติโควิด-19 โดยในโอกาสนี้ผู้บริหารของทีคิวเอ็มได้เข้าร่วมเสวนาเพื่อให้ข้อมูลและแสดงวิสัยทัศน์ทางธุรกิจ ประกันภัยและประกันชีวิตด้วย เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 63



2.1.11 การดำเนินการด้านภาษี

บริษัทกำหนดนโยบายทางบัญชีและการดำเนินการด้านภาษีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และวางแผนการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายตามนโยบายการบัญชีที่สำคัญของกลุ่มบริษัท และมีการปรับปรุงนโยบายให้เป็นปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ ได้แก่

(1) ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

(2) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

2.2 มิติสังคม

2.2.1 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักดีว่ากิจการต้องเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม บริษัท จึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สืบเชื้อสาย เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกายหรือสถานะทางสังคม รวมถึงดูแลให้พนักงานให้สามารถทำงานร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีความสุข รวมถึงการจัดให้มีการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อทราบถึงข้อมูลต่างๆ ของบริษัทก่อนเริ่มงานรวมถึงเนื้อหาด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขของพนักงาน

นอกจากนี้บริษัทมีการประสานงานกับศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการอย่างต่อเนื่อง โดยได้จ้างผู้พิการมาเป็นพนักงานประจำของบริษัทตั้งแต่ปี 2553 ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2563 มีผู้พิการเข้าร่วมเป็นพนักงานบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 21 คน ยังคงปฏิบัติงานอยู่ภายในแต่ละหน่วยงาน/ฝ่ายงาน ตามศักยภาพและความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ซึ่งมีพนักงานที่เป็นผู้พิการปฏิบัติงานทั้งที่สำนักงานใหญ่และสาขา/ศูนย์บริการต่างจังหวัด

2.2.2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการดูแลพนักงาน

บริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้แก่กิจการ เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของบริษัท จำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย บริษัท จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติและไม่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผลและจัดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ รวมถึงบทบาท

หน้าที่รับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น อีกทั้งได้จัดสวัสดิการที่ดีและแข่งขันได้ในระดับเดียวกับองค์กรชั้นนำที่เป็นสากลให้แก่พนักงาน อาทิเช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สหกรณ์ออมทรัพย์, สวัสดิการเงินกู้ยืม,ทุนการศึกษาพนักงานและบุตร และอื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ในช่วงเวลาต่าง ๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และความสุขในการทำงานร่วมกับองค์กรต่อไป อีกทั้งให้ความสำคัญด้านแรงงานสัมพันธ์มาอย่างต่อเนื่องในรูปแบบคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการในปี พ.ศ.2563 มุ่งหมายที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในการทำงานร่วมกับองค์กรต่อไป โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction Survey : ESS) พบว่ามีค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินความพึงพอใจ 85% ทั้งนี้บริษัทตั้งเป้าหมายความพึงพอใจของพนักงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยมีหัวข้อที่พนักงานให้ความสนใจมากที่สุดในด้านความภาคภูมิใจในการทำงานร่วมกับบริษัท คิดเป็น 60% จากพนักงานที่ตอบแบบประเมิน จากผลสรุปดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงพนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร มีความยินดีที่ผู้อื่นกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี ส่งผลให้พนักงานร่วมกันสร้างจิตสำนึกและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และในส่วนของผลสำรวจความพึงพอใจที่น้อยที่สุดคือ หัวข้อ “โอกาสและความก้าวหน้า” สายงานทรัพยากรบุคคลจึงทำการวิเคราะห์ถึงสาเหตุต่าง ๆ ที่อาจส่งผลต่อพนักงานในความพึงพอใจดังกล่าว และพิจารณาจัดทำโครงการ “เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ” ในปี พ.ศ.2564 เพื่อให้พนักงานในองค์กรพัฒนาทักษะความสามารถและเห็นความก้าวหน้าในอาชีพของตน อีกทั้งมอบข่าวสารและฉีดวัคซีนไข้วัดใหญ่แก่พนักงานทั่วประเทศ เนื่องจากวิกฤติโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทยทั่วประเทศ ด้วยความห่วงใยแก่พนักงาน บริษัทจึงมีนโยบายเร่งด่วนจากผู้บริหารในการมอบข่าวสารให้พนักงานทีคิวเอ็มทั่วประเทศและเพิ่มความห่วงใยในด้านสุขภาพของพนักงานจึงจัดให้มีสวัสดิการการฉีดวัคซีนไข้วัดใหญ่ 5 สายพันธุ์ แก่พนักงานทีคิวเอ็มและพนักงานในกลุ่มบริษัททุกคน รวมถึงการจัดสวัสดิการสถานที่ออกกำลังกาย ณ สถานที่กรมยุทธโยธาทหารบก และสนามเบตมินตัน เสนาเซ็นเตอร์ เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย มีสุขภาพที่แข็งแรง เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน บริษัทจึงมีอัตราการลาป่วยลดลงร้อยละ 3.28 หรือลดลง 407 วัน เมื่อเทียบกับสถิติจำนวนวันลาป่วยของพนักงาน ในปี พ.ศ. 2562 มีการลาป่วยทั้งสิ้น 12,414 วัน และในปี 2563 ที่ผ่านมามีการลาป่วยจำนวนทั้งสิ้น 12,007 วัน



ภาพประกอบ มิติสังคม 1. การมอบข่าวสารและการฉีดวัคซีนไข้วัดใหญ่ให้แก่พนักงาน

2.2.3 การมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทถือการมีส่วนร่วมของพนักงานเป็นหัวใจสำคัญเนื่องจากพนักงานถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งเช่นกัน ดังนั้นการให้พนักงานเข้ามามีบทบาทต่าง ๆ นอกจากการทำงานตามปกติจึงเป็นเรื่องจำเป็น บริษัทมีจัดให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ผู้บริหารมอบหมายและแต่งตั้งให้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กร เช่น การเป็นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพการทำงานฯ แม้กระทั่ง Cross Functional Committee เหล่านี้มีส่วนช่วยส่งเสริมให้พนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการนำพาองค์กร โดยการผลักดันเรื่องทั้งหลายก็จะดำเนินการผ่านเครื่องมือหรือตัวช่วยต่อไปนี้

- 1) การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ปีละ 1 ครั้ง (Employee Engagement Survey)
- 2) การร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ
- 3) การจัดการประชุมใหญ่ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหาร มีโอกาสพูดคุยกับพนักงาน (Town Hall Meeting)
- 4) การสื่อสารภายใน (Internal Communication)
- 5) การสื่อสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มพนักงาน
- 6) การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- 7) การดูแลพนักงาน
- 8) ค่าตอบแทน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- 9) ความท้าทายและโอกาสในการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินการดังที่กล่าวนี้ พนักงานคาดหวังให้บริษัทผลักดันและพัฒนาประเด็นความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่องและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสีย โดยประเด็นที่คิดว่าสำคัญต่อพนักงาน คือ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถเพียงพอทันต่อการพัฒนาทางธุรกิจของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่มีแนวโน้มรวดเร็วขึ้นในปัจจุบัน

2.2.4 การเจ็บป่วยและบาดเจ็บของพนักงาน

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ได้ดำเนินการจัดอบรม หลักสูตร “ความปลอดภัยในสถานประกอบการ” เพื่อให้การเรียนรู้ถึงความปลอดภัยในการทำงาน สาเหตุของอุบัติเหตุ การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) สภาพพื้นที่การทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) และแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุ รวมถึงแนวโน้มของอันตรายที่จะเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนพร้อมหาทางแก้ไข และ หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านความปลอดภัย โดยให้ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับนโยบายด้านความปลอดภัยในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ในรอบปี พ.ศ. 2563 บริษัทได้รับรายงานการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจำนวน 3 ครั้ง ดังต่อไปนี้

- (1) นางสาวพัชรี อินทวัฒน์กุล เกิดอุบัติเหตุหกล้มในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ 20 ตุลาคม 2563 ส่งผลทำให้ข้อเท้าแพลง ไม่สามารถขยับหรือเคลื่อนไหวได้อย่างปกติ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ช่วยดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านเอกสารให้เป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานประกันสังคม - กองทุนเงินทดแทน
- (2) นางสาววิศรา มิตรมานะ เกิดอุบัติเหตุจากเครื่องปรับอากาศร่วงจากที่ยึดและหล่นโดนศีรษะ ในวันที่ 2 ธันวาคม 2563 ทำให้ได้รับบาดเจ็บบริเวณศีรษะ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ช่วยดำเนินการนำส่งโรงพยาบาลและประสานงานกับหน่วยงานสำนักงานประกันสังคม - กองทุนเงินทดแทน ด้านเอกสารแบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และคำร้องขอรับเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน สำหรับนายจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ยื่นคำร้องกรอก (กท.16) และเอกสารส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษายาบาล (กท.44) ทั้งนี้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้แจ้งฝ่ายอาคารให้รับทราบเพื่อแก้ไขและป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้นต่อไป
- (3) นายภราดร ชุ่มชื่น ได้ประสบอุบัติเหตุจากการขับขีรถจักรยานยนต์ไปส่งเอกสารให้แก่ลูกค้า ในวันที่ 14 ธันวาคม 2563 โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ช่วยติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานสำนักงานประกันสังคม - กองทุนเงินทดแทน ด้านเอกสารแบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และคำร้องขอรับเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน สำหรับนายจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ยื่นคำร้องกรอก (กท.16) และเอกสารส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษายาบาล (กท.44) ทั้งนี้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้เชิญหน่วยงานต้นสังกัดเข้าร่วมประชุมเพื่อหาแนวทางป้องกันและให้พนักงานขับขี่อย่างปลอดภัยต่อไป

2.2.5 การพัฒนาศักยภาพและโอกาสในการเติบโตของบุคลากร

ในปี 2563 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ประเพณี รวมถึงผู้พิการ ซึ่งบริษัท ให้ความสำคัญกับผลการปฏิบัติงาน จากความรู้ความสามารถเป็นหลัก ผ่านเครื่องมือและรูปแบบการประเมินที่เป็นสากล อีกทั้งมีนโยบาย/แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เลือกปฏิบัติโดยยึดหลักความเป็นธรรม จึงจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ การปฐมพยาบาล กฎบัตรและจรรยาบรรณ การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน ฯลฯ เป็นต้น

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน ซึ่งถือเป็นหัวใจในการขับเคลื่อนองค์กร โดยได้กำหนดหลักสูตรอบรมให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับระดับตำแหน่ง บทบาทหน้าที่/ลักษณะงาน เป็นไปตามที่หน่วยงานและองค์การคาดหวัง เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และศักยภาพที่สูงขึ้น ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยในปี พ.ศ.2563 รวมถึงมีการเปิดโอกาสและส่งเสริมความก้าวหน้าสายอาชีพให้แก่พนักงานให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร รูปแบบการประเมินและหลักเกณฑ์สรุปผลการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องผลการประเมินการทำงานด้วยการฝึกอบรมเพื่อเป็นการจูงใจและรักษาพนักงานให้อยู่ร่วมกับองค์กรอย่างมีความสุข

จากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2563 ในส่วนของ สมรรถนะหลัก (Competency) มีส่วนสำคัญเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายของหน่วยงาน ตามสมรรถนะหลักของบริษัท ซึ่งมีจำนวน 6 สมรรถนะ ดังนี้

1. บริการที่เป็นเลิศ
2. การทำงานเป็นทีม
3. ความซื่อสัตย์ ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณ
4. การสื่อสาร
5. ความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จ
6. การใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

และจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน พบว่าต้องพัฒนาศักยภาพในเรื่อง การสื่อสาร ตรงกับสมรรถนะหลัก (Competency) ข้อ 4 การสื่อสาร เป็นเรื่องพัฒนาเร่งด่วนจึงได้ทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานที่สอดคล้องกับผลการประเมินการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 1 หลักสูตร จำนวน 4 รุ่น หลักสูตร “เทคนิคการสื่อสารและมารยาทในการสนทนา” การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพนั้นสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กรและถือเป็นหัวใจสำคัญของการทำงาน เพราะมนุษย์ไม่สามารถหลีกเลี่ยงการสื่อสารได้ ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารด้วยเสียง ท่าทาง ตัวอักษร รูปภาพ ก็ตาม หากขาดทักษะการสื่อสาร อาจทำให้เรื่องง่าย ๆ กลายเป็นเรื่องยาก เกิดความสับสน ข້าซ้อน ยุ่งยากในการทำงาน

ดังนั้น การพัฒนาทักษะการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งการเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่นที่สื่อสารออกมาเช่นเดียวกัน อาทิ การนำเสนอ พูดคุย สนทนา (Presentation Skill) การรับฟังเข้าใจผู้อื่น (Active Listening) การสื่อสารและสังเกตท่าทาง (Body Language) เมื่อมีทักษะในการสื่อสารและมารยาทที่ดี จึงสามารถสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า และสร้างความน่าเชื่อถือ ซึ่งส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและองค์กร

ทั้งนี้การฝึกอบรมภาพรวม ปี 2563 มีจำนวนพนักงานเข้าฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน 1,843 คน จากพนักงานทั้งหมดในปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 47 โดยแบ่งเป็น ฝึกอบรมภายใน จำนวน 1,816 คน และจัดฝึกอบรมภายนอก จำนวน 27 คน โดยมีจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 28 ชั่วโมง/คน/ปี โดยมีรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

การฝึกอบรมภายใน ประจำปี 2563

ลำดับ	วันที่จัดอบรม	หลักสูตร	จำนวนคน
1	15 พ.ค. 63	ความปลอดภัยด้านชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในสถานประกอบการ	50
2	17 มิ.ย. 63	การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานยุค New Normal	27
3	18-19 มิ.ย. 63	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	25
4	22 มิ.ย. 63	พัฒนาการบริหารคนและงานอย่างมีประสิทธิภาพ (HR for Non HR)	20
5	23 มิ.ย. 63	การบริหารความเสี่ยง	27
6	24 มิ.ย. 63	การบริหารคุณภาพองค์กร (TQM)	30
7	25 มิ.ย. 63	เทคนิคการพัฒนาบริการให้เหนือความคาดหมาย	27
8	26 มิ.ย. 63	ภาวะผู้นำกับการบริหาร	30
9	25 ก.ค. 63	รูปแบบการบริหารข้อมูล DMP	76
10	21 ส.ค. 63	ความปลอดภัยด้านชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ	50
11	26 ส.ค. 63	ภาวะผู้นำกับการบริหาร	30

การฝึกอบรมภายใน ประจำปี 2563

ลำดับ	วันที่จัดอบรม	หลักสูตร	จำนวนคน
12	27 ส.ค. 63	เทคนิคการพัฒนาบริการให้เหนือความคาดหมาย	36
13	16 ก.ย. 63	การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานยุค New Normal	30
14	23 ก.ย. 63	การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานยุค New Normal	32
15	24-25 ก.ย. 63	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	25
16	1-2 ต.ค. 63	การลงทุนหุ้นสำหรับมือใหม่	65
17	6 พ.ย. 63	ความปลอดภัยด้านชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ	50
18	5,13 พ.ย. 63	เทคนิคการสื่อสารและมารยาทในการสนทนา	145
19	15-17 พ.ย. 63	TQM - Time to Fly' 2021	101
20	17-18 ธ.ค. 63	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)	200
21	19-21 ธ.ค. 63	TQM - Time to Fly' 2021: Ep 2	440
22	22-23 ธ.ค. 63	การปฏิบัติเพื่อต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption : Practical)	100
23	24-25 ธ.ค. 63	กฎบัตรและจรรยาบรรณในการทำงาน (Code of Conduct)	200
รวมจำนวน			<u>1,816</u>

การฝึกอบรมภายนอก ประจำปี 2563

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนวัน	จำนวนคน
1	มาตรฐานบัญชี ฉบับที่ 19 “การคำนวณผลประโยชน์พนักงานด้วยหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย”	1	6
2	Facebook Ads & Marketing	2	2
3	ความรู้เบื้องต้นการประกัน ความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	2	2
4	HR TRENDS 2020 : LEADERSHIP IN CRISIS	1	3
5	สร้างระบบต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร Anti-Corruption Practical Guide (ACPG)	2	1
6	CFO Refresher	1	1
7	นโยบายการลดก๊าซเรือนกระจก : โอกาส ความท้าทายและวิธีการประเมิน	30	3

การฝึกอบรมภายนอก ประจำปี 2563

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนวัน	จำนวนคน
8	การประกันภัยทางทะเลและการขนส่ง	1	2
9	การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย ผลกระทบต่อการคำนวณกำไรสุทธิ	1	2
10	ข้อควรระวังในการจัดทำงบการเงิน การเปิดบัญชีและการนำเสนองบการเงิน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินก่อนนำเสนอการเงินปี 2563	1	2
11	ข้อควรระวังในการยื่นงบการเงิน ปี 2563 และเตรียมความพร้อม สำหรับการนำเสนอการเงิน ปี 2564	1	3
รวม		<u>43</u>	<u>27</u>

2.2.6 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทกำหนดให้พนักงานของบริษัท ปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพและการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน มีการรักษาความลับของลูกค้า โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติ วิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าด้วยบริการที่มีคุณภาพ โดยการจัดตั้ง ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ในการให้บริการช่วยเหลือลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมงผ่านสายด่วน 1737 โดยฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ให้บริการช่วยเหลือลูกค้าที่โทรเข้ามาสอบถาม ติดตามงานและร้องเรียน ตลอดจนประสานงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีลูกค้าเกิดอุบัติเหตุ ให้ได้รับความช่วยเหลือโดยเร็วที่สุด รวมถึงการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการทำประกันภัย เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไปที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมได้รับข้อมูลไปอย่างครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจในการทำประกันภัย นอกจากนี้บริษัท มีการทำประกันวิชาชีพสำหรับพนักงาน เพื่อชดเชยแก่ลูกค้าที่ได้รับความเสียหายหากเกิดความเสียหายจากการดำเนินงานของพนักงานบริษัท ยังจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท กับลูกค้าให้ยั่งยืน ในรูปแบบกิจกรรม CRM ผ่านโครงการ TQM Family club ด้วยการมอบสิทธิประโยชน์พิเศษแก่สมาชิกโครงการและลูกค้า ได้แก่ ตรวจสุขภาพราคาพิเศษ ส่วนลดร้านค้าที่ร่วมรายการ และของสมนาคุณวันเกิด เป็นต้น

2.2.7 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม ผ่านกิจกรรมที่บริษัท ทำร่วมกับลูกค้า ผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพ ดังต่อไปนี้



(1) การรับบริจาคโลหิต เป็นหนึ่งกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ บริษัทร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จัดกิจกรรมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความสนับสนุนสภากาชาดไทย ในการประชาสัมพันธ์และจัดหาโลหิตบริจาค เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตในการรักษาพยาบาล

ข้อมูลสถิติการบริจาคโลหิตระหว่างปี 2559 - 2563

ปีบริจาคโลหิต	จำนวนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต (คน)	จำนวนโลหิต (มิลลิลิตร)
พ.ศ.2559	475	190,000
พ.ศ.2560	472	188,800
พ.ศ.2561	447	178,800
พ.ศ.2562	480	192,000
พ.ศ.2563	490	196,000
รวม	2,364	945,600



(2) การมอบประกันภัยไวรัสโคโรนา (Covid-19) แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กระทรวงกลาโหม

บริษัท ร่วมกับ บมจ.กรุงเทพประกันภัย มอบประกันภัยไวรัสโคโรนา (Covid-19) ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติภารกิจดูแลประชาชนที่เดินทางกลับจากเมืองอู่ฮั่น สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 1,064 กรมธรรม์ มูลค่าความคุ้มครองรวม 53,200,000 บาท และมอบประกันภัยสร้างสุขชุมชนไทย แก่ข้าราชการกองพันทหารสาธิตพรสวรรค์ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จำนวน 20 กรมธรรม์ มูลค่าความคุ้มครองรวม 20,000,000 บาท ขณะเดียวกันเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวก



ให้แก่คณะทำงานที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์การนำคนไทยกลับบ้าน กรณีการระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19) คณะผู้บริหารและพนักงานของทีควิเอ็มได้ลงพื้นที่ไปยังโรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ฐานทัพเรือสัตหีบ เพื่อมอบประกันภัยไวรัสโคโรนา (Covid-19) ให้แก่เจ้าหน้าที่และคนไทยที่กลับจากเมืองอู่ฮั่น พร้อมคณะสื่อมวลชนที่ปฏิบัติงานเพื่อติดตามสถานการณ์ที่ฐานทัพเรือสัตหีบ จำนวน 1,037 กรมธรรม์ นอกจากนี้ ผู้บริหารและพนักงานทีควิเอ็ม ยังได้ร่วมลงพื้นที่ที่สนามบินสุวรรณภูมิ ซึ่งถือเป็นหน้าด่านแรกในการรับประชาชนที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยและเป็นอีกหนึ่งพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง โดยได้ร่วมมอบประกันภัยไวรัสโคโรนา แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ ณ ศูนย์ปฏิบัติการ กองกำกับการ 3 กรมบังคับการตำรวจท้องที่ 1 จำนวน 163 กรมธรรม์ มูลค่าความคุ้มครองรวม 8,150,000 บาท ทั้งนี้ การมอบประกันภัยไวรัสโคโรนา (Covid-19) เป็นหนึ่งในนโยบายของทีควิเอ็มในฐานะโบรคเกอร์ประกันภัยที่ส่งเสริม และผลักดันให้คนไทยเข้าถึงการประกันภัยเพื่อเป็นเครื่องมือในการรองรับความเสี่ยงภัยและเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ เจ้าหน้าที่และคนไทยที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยง

(3) การมอบเงินช่วยเหลือตำรวจที่บาดเจ็บและเสียชีวิตจากเหตุการณ์กราดยิงที่ จ.นครราชสีมา

บริษัทมอบเงินช่วยเหลือครอบครัวเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เสียชีวิตและบาดเจ็บ จากเหตุการณ์กราดยิงที่จังหวัดนครราชสีมา โดยมอบให้เจ้าหน้าที่ที่เสียชีวิตรายละ 100,000 บาท ผู้บาดเจ็บรายละ 20,000 บาท รวมยอดเงินช่วยเหลือ จำนวน 520,000 บาท



(4) การให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้บริโภค

บริษัทร่วมจัดงานสัมมนาวิชาการกับโรงพยาบาลสมเด็จราชเทวี โดยเป็นกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องโรคมะเร็งต่อมลูกหมากและสมรรถภาพทางเพศของผู้ชาย กับการควบคุมครองจากประกันสุขภาพ ให้แก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการในโรงพยาบาล และประชาชนทั่วไปที่สนใจ เมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 63 ณ ศรีราชา

(5) การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2563

บริษัทจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2563 ภายใต้แนวคิด “TQM Magic Day ปี 8 เสกความสุข สร้างรอยยิ้ม ร่วมกับครอบครัว TQM” โดยภายในงานได้จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้เด็ก ๆ มีพื้นที่ในการแสดงออกได้อย่างเต็มที่ มีซุ้มเกมต่าง ๆ ให้ได้ร่วมสนุก ใช้ความคิดสร้างสรรค์ และลุ้นรับของรางวัลมากมาย พร้อมกับเติมอ้อมกอดกับซุ้มอาหารหวานที่เตรียมไว้อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งการมอบทุนการศึกษาให้แก่น้อง ๆ ที่มาร่วมแสดงความสามารถ และร่วมงานวันเด็กกับครอบครัว TQM เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2563 ณ ทีคิวเอ็ม สำนักงานใหญ่

(6) การมอบอุปกรณ์การศึกษาให้น้อง ๆ รร.คลองมหาสวัสดิ์

บริษัทชวนสมาชิกจิตอาสาสมัครจิตอาสาและมอบอุปกรณ์การศึกษาให้น้อง ๆ รร.คลองมหาสวัสดิ์ ทีคิวเอ็ม จัดกิจกรรม TQM Natural Camp 2020 พาลูกค้าผู้โชคดีร่วมจัดกิจกรรมมอบอุปกรณ์การศึกษาให้นักเรียน และหาซื้อของบนถนนและทางเดินโรงเรียนคลองมหาสวัสดิ์ จังหวัดนครปฐม พร้อมทั้งจัดให้มีกิจกรรมร่วมสมัครจิตอาสา เพื่อสนับสนุนสินค้าของชาวบ้านริมคลอง เมื่อวันที่ 17 ต.ค. 63

(7) การตอบแทนลูกค้า ทำบุญไหว้พระ 9 วัด

บริษัทนำลูกค้าผู้โชคดีจากโครงการ TQM Family Club ล่องเรือไหว้พระ 9 วัดริมแม่น้ำเจ้าพระยา เพื่อทำบุญพระพุทธรูปศาสนา ส่งเสริมให้คนไทยเข้าวัดทำบุญตามประเพณีปฏิบัติของพุทธศาสนิกชน และเป็นการสนับสนุนเศรษฐกิจของชุมชนในระแวกใกล้เคียงวัดทางหนึ่ง เมื่อวันที่ 25 ม.ค. 63

(8) การมอบกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุให้ข้าราชการตำรวจ ปีที่ 13

ทีคิวเอ็ม มอบกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุแก่เจ้าหน้าที่สถานีตำรวจนครบาลโชคชัย และสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม จำนวนทั้งหมด 409 นาย เพื่อสนับสนุนและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย เมื่อวันที่ 5 ต.ค. 63 ณ ทีคิวเอ็ม สำนักงานใหญ่



(9) ตู้ปันสุขปันน้ำใจแก่คนไทย

บริษัท ห่วงใยประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 จัดตั้ง 'ตู้ปันสุข' และมอบสิ่งของ ไว้บริเวณหน้าตึกทีคิวเอ็มสำนักงานใหญ่ พร้อมเชิญชวนผู้บริหารและพนักงานให้ร่วมบริจาคสิ่งของอุปโภค-บริโภค ให้แก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นการช่วยเหลือทางตรงให้กับคนในสังคมรวมถึงพนักงานด้วยเช่นกัน สะท้อนถึงการมีความสุขในการทำงานของพนักงานทำให้บริษัทมียอดขายเพิ่มขึ้นและอัตราการลาออกลดลง



(10) การมอบเงินสมทบทุนร้านสะดวกแบ่งปัน

บริษัทมอบเงินสมทบทุน และสิ่งของอุปโภค-บริโภค ให้แก่ร้านสะดวกแบ่งปัน ซึ่งเป็นร้านที่ให้ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 ที่ขาดแคลนสิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน โดยร้านดังกล่าวเปิดทำการเหมือนร้านสะดวกซื้อ และให้ผู้ที่ต้องการสิ่งของเข้ามาเลือกสินค้าได้คนละ 5 ชิ้น โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ



(11) ปีใหม่เดินทางปลอดภัย ประกันภัยห่วงใยคุณ
ร่วมกับ คปภ.

คปภ.ร่วมกับภาคอุตสาหกรรมประกันภัย และทีคิวเอ็ม
ร่วมจัดงาน “ปีใหม่เดินทางปลอดภัย ประกันภัยห่วงใยคุณ”
เพื่อมอบความห่วงใยให้กับประชาชน ซึ่งบริษัท ได้มี
การออกบูธ รณรงค์และมอบกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุ
นิวนอร์มอลพลัส ให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมงานและประชาชนทั่วไปฟรี
ผ่านทางเว็บไซต์ tqm.co.th โดยมีนักแสดงรับเชิญ น้ำหวาน
ภูริตา นางเอกช่อง 3 มาร่วมงานดังกล่าวในเพื่อ
สร้างบรรยากาศให้สนุกสนาน และน่าสนใจอีกด้วย เมื่อวันที่
23 ธ.ค. 63 ณ สำนักงานคปภ. ถนนรัชดาภิเษก



(12) การสนับสนุนโครงการเพลงเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ



บริษัทสนับสนุนโครงการเพลงเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ ด้วยวงดุจฟ้าภรณ์วนาราม ร่วมกับศูนย์วัฒนธรรม
ดนตรีและท่องเที่ยว สถาบันภาษาศาสตร์ และวัฒนธรรม
ศึกษาราชนครินทร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ สำนักในพระมหากษัตริย์คุณล้นเกล้า
ล้นกระหม่อมในสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ
วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน
วรชิตดิยราชนารี ที่ได้ทรงสละพระวรกายทรงงานหนัก
เพื่อชาวไทย ก่อให้เกิดคุณูปการต่อประเทศในหลายๆ ด้าน
สมควรที่พสกนิกรไทยจักได้แสดงออกถึงความสำนึกใน
พระมหากษัตริย์คุณ ล้นเกล้า ล้นกระหม่อม ในการนี้จึงได้
จัดทำโครงการ เพลงเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ
กรมพระศรีสวางควัฒน วรชิตดิยราชนารี เนื่องในโอกาส
เฉลิมพระชนมายุครบ 63 พรรษา วันที่ 4 กรกฎาคม 2563
ทีคิวเอ็ม เห็นถึงโอกาสอันดีในการร่วมสนับสนุนกิจกรรม
ดังกล่าว เพื่อร่วมน้อมสำนึกในพระมหากษัตริย์คุณ
โดยบทเพลงดังกล่าวได้ถูกนำออกเผยแพร่ทางช่องยูทูป
'Kasetarts University Wind Symphony'

(13) การสนับสนุนโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่

บริษัทสนับสนุนโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ด้วยคณะกรรมการโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ได้จัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพแก่กลุ่มสมาชิกโครงการในท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์ ที่ขาดแคลนรายได้จากผลกระทบสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นแนวพระราชดำริใน พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ ด้วยทรงห่วงใยกลุ่มสมาชิกโครงการในเรื่องของการขาดแคลนรายได้ทำให้ส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ เพื่อเป็นการเชื่อมต่อความต้องการของผู้ผลิตและผู้บริโภคทำให้เกิดรายได้กลับคืนสู่กลุ่มสมาชิกโครงการในท้องถิ่น อีกทั้งเห็นถึงโอกาสอันดีในการร่วมสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว ในฐานะบริษัทที่ให้ความสำคัญในการช่วยเหลือและตอบแทนสังคมเสมอมา ในครั้งนั้นนอกจากการมอบเงินสนับสนุนโครงการฯ ยังได้ร่วมออกบูธในงาน 'ลีนดิโปร' ซึ่งเป็นกิจกรรมที่อยู่ภายใต้โครงการฯ เพื่อร่วมมอบประกันอุบัติเหตุแก่ประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมงาน



(14) การมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงาน

บริษัทมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงาน โดยมีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 359 ทุน เป็นจำนวนเงิน 1,122,000 บาท และบริษัทยังคงเดินหน้านำสนับสนุนด้านการศึกษาต่อไป เพราะการศึกษาถือเป็นพื้นฐานสำคัญของคนทั้งประเทศและเป็นอีกช่องทางในการส่งต่อความหวังและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานและครอบครัว เมื่อวันที่ 17 ก.ย. 63 ณ ทีคิวเอ็ม สำนักงานใหญ่ ซึ่งพนักงานและบุตรของพนักงานถือเป็นกลไกสำคัญในสังคม เมื่อได้รับการศึกษาที่ดีและเหมาะสมเด็ก ๆ ย่อมโตขึ้นเป็นบุคลากรอันมีคุณค่าและเพิ่มคุณค่าให้สังคม บริษัทย่อมได้รับประโยชน์จากการที่พนักงานมีความสุขจึงสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตามสร้างรายได้ที่โตขึ้นและสามารถลดอัตราการลาออกจาก ร้อยละ 6.85 ในปี พ.ศ. 2562 เป็นร้อยละ 4.63 หรือลดลง ร้อยละ 2.22



2.3 มิติสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ในการให้ความสำคัญกับการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ จึงประกาศใช้นโยบายสิ่งแวดล้อม และนโยบายการลดการใช้ก๊าซเรือนกระจก ดังนั้น บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการทำลาย แต่จะป้องกันและสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อม ต่อผู้คนในชุมชน รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกบริษัท ทุกท่าน และบริษัทยังปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมาย และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงการมอบหมายให้คณะทำงานความยั่งยืน องค์การเป็นกลไกสำคัญในการจัดการสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ เป้าหมายขององค์การสหประชาชาติลำดับที่ 12 การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการบริโภคและรูปแบบการผลิตที่ยั่งยืน และลำดับที่ 13 การปฏิบัติการเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ ซึ่งต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นเป้าหมายพิเศษที่องค์กรให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างเร่งด่วน และรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัท

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนัก และให้ความสำคัญในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ลดการใช้พลังงานรวมทั้ง เตรียมแผนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจึงได้กำหนด นโยบายให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล รวมไปถึงการเข้าร่วมมาตรฐาน ด้านความยั่งยืนโดยสมัครใจ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยมีแนวทางดังนี้

- 1) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและติดตามทบทวนการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมให้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 2) ควบคุม ป้องกัน บำบัด และลดมลภาวะต่าง ๆ ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดทั้งในด้านมลพิษทางน้ำ อากาศ ชยะมีพิษ สารเคมี เสียง และอื่น ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับตลอดจนข้อกำหนดต่าง ๆ รวมถึงพันธะสัญญาข้อผูกพันที่ต้องปฏิบัติ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- 3) มุ่งมั่นต่อการปกป้องภาวะสิ่งแวดล้อมโดยการให้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งจากการอุปโภค, บริโภค, การบำบัด, การควบคุมปริมาณของเสีย และการนำกลับมาใช้ใหม่รวมถึงการวางแผน ภาวะฉุกเฉิน ต่าง ๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม
- 4) จัดให้มีการศึกษาและฝึกอบรมพนักงาน เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคน
- 5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการ จัดการ สิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารของบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการต่าง ๆ ให้บรรลุเจตนารมณ์ที่ตั้งไว้อย่าง สม่าเสมอ และนโยบายสิ่งแวดล้อมจะถ่ายทอดให้กับพนักงานทุกคนได้ทราบและพร้อมที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วไป

นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

- 1) ปรับเปลี่ยนกระบวนการ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สูงขึ้น
- 2) ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- 3) จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ ให้แก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจ
- 4) ร่วมมือการปลูกป่าทดแทน และฟื้นฟูพื้นที่ป่าขึ้นมาใหม่ เพื่อเป็นแหล่งดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์
- 5) ส่งเสริมและรณรงค์ให้มีการรวบรวม และจัดการของเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
- 6) ติดตามความเคลื่อนไหวด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มที่ควิเอ็ม
- 7) สร้างความตระหนักและเสริมสร้างความรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้กับพนักงานของบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ด้วยความตั้งใจและความมุ่งมั่นดังกล่าว กลุ่มบริษัททีคิวเอ็ม หวังว่าจะได้เป็นส่วนหนึ่งของการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ปัญหาโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น

2.3.1 การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายเพื่อปลูกจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับขององค์กรในเรื่อง การลดการใช้กระดาษ ประกอบด้วย การใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า (Re-used paper) ทบทวนการพิมพ์เอกสารเท่าที่มีความจำเป็นอย่างสม่ำเสมอ และจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Text and PDF File) ตลอดจนเพิ่มช่องอิเล็กทรอนิกส์ในการรับส่งเอกสารต่าง ๆ ระหว่างคู่ค้ากับบริษัท และลูกค้ากับบริษัท ได้แก่ ระบบเครือข่ายข้อมูลระหว่างกัน 0 หรือ FTP (File Transfer Protocol) และ Electronics Mail เป็นต้น ส่งผลให้บริษัทสามารถลดการใช้กระดาษรวมทั้งประหยัดค่าใช้จ่ายภายในบริษัท สำหรับกิจกรรมควบคุมการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า บริษัทจัดทำระบบปิดเปิดระบบไฟฟ้า และระบบปรับอากาศแบบตั้งเวลาเปิด-ปิดอัตโนมัติ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าในช่วงเวลาที่ไม่จำเป็น

การให้ความสำคัญเรื่องการจัดการกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรในปี พ.ศ.2563 บริษัทกำหนดโครงการต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) โครงการขุดแยกขยะมูลฝอยและขยะติดเชื้อ โดยบริษัทติดตั้งถังคัดแยกขยะตามจุดที่ต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น อาคารพรรณนิภา 1 อาคารพรรณนิภา 2 อาคารสร้างสุข อาคารน้ำเพชร และอาคารมรกต และติดตั้งจุดแยกขยะติดเชื้ออย่างเป็นระเบียบไม่รวมกับขยะทั่วไปจำนวน 1 จุด ที่ห้องคัดแยกขยะ โดยมีเป้าหมายระยะสั้นคือต้องการลดปริมาณขยะลงให้ได้ 1% ต่อปี
- 2) โครงการตรวจวัดค่าน้ำเสีย บริษัทจัดการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ ตามกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียทุกปี ต้องผ่านเกณฑ์การตรวจคุณภาพน้ำเสียก่อนปล่อยสู่สาธารณะ ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 3) การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร บริษัทดำเนินโครงการกิจกรรม 5ส. โดยการสร้างการรับรู้ เข้าใจ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรม 5ส. ซึ่งประกอบไปด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจถึงการดูแลสภาพแวดล้อมรอบข้าง ลดการหมักหมมของสิ่งปฏิกูล ลดการใช้กระดาษโดยไม่จำเป็น ลดการสร้างขยะโดยไม่จำเป็น รวมถึงการประหยัดพลังงานจากการ สะดางงานให้เสร็จโดยเร็วเพื่อลดชั่วโมงการใช้พลังงาน พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5ส. มีการตรวจและสรุปคะแนนทุกเดือน เพื่อสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีขึ้น โดยในปี พ.ศ.2563 บริษัท จัดให้มีการประเมิน 5ส. จำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง ดังต่อไปนี้

1) วันที่ 18 มกราคม 2563	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	75
2) วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	75
3) วันที่ 21 มีนาคม 2563	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	79
4) วันที่ 18 เมษายน 2563	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	81
5) วันที่ 16 พฤษภาคม 2563	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	81
6) วันที่ 20 มิถุนายน 2563	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	83
7) วันที่ 25 กรกฎาคม 2563	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	82
8) วันที่ 15 สิงหาคม 2563	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	77
9) วันที่ 19 กันยายน 2563	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	84
10) วันที่ 17 ตุลาคม 2563	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	83
11) วันที่ 21 พฤศจิกายน 2563	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	82
12) วันที่ 19 ธันวาคม 2563	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ	84
รวมการประเมิน 12 ครั้ง	ผลการประเมินเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ	81

ผลการประเมินเฉลี่ยเปรียบเทียบ ปี 2562 เฉลี่ยร้อยละ 77 ปี 2563 เฉลี่ยร้อยละ 81 ผลการประเมิน ดีขึ้นร้อยละ 4 ซึ่งให้เห็นว่าพนักงานมีความรู้ความเข้าใจถึงการดูแลสภาพแวดล้อมและลดการสร้างขยะ โดยไม่จำเป็น รวมถึงการประหยัดพลังงานโดยคาดหวังว่าจะคะแนนเฉลี่ยในปี พ.ศ.2564 จะอยู่ที่ร้อยละ 85

2.3.2 การใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2.1 การใช้พลังงานไฟฟ้า

ในปี 2563 บริษัทมีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าคิดเป็นค่าใช้จ่ายรวม 16 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 0.106 ของเบี่ยประกันตามวันที่ขายประจำปี 2563 ซึ่งสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ร้อยละ 0.013 เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2562 คิดเป็นค่าใช้จ่ายรวม 15.2 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 0.119 ของเบี่ยประกันตามวันที่ขายประจำปี 2562 ซึ่งบริษัทควบคุมดูแลรับผิดชอบการใช้พลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดต่าง ๆ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดโดยมีเป้าหมายการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง ร้อยละ 0.5 ของร้อยละการใช้ไฟฟ้าเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า และมีโครงการตามนโยบาย ดังนี้

- 1) โครงการเปิด-ปิดไฟฟ้าอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ลดการเปิดไฟฟ้าทิ้งไว้หลังเลิกงานซึ่งเป็นเหตุให้เกิดการสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้า ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการควบคุมสั่งการเปิด-ปิด ผ่าน Smart Phone ได้ อย่างสมบูรณ์ ได้แก่อาคารพรรณนิภา 1 และอาคารพรรณนิภา 2 โดยบริษัทจะดำเนินเพิ่มเติมในอาคารอื่น ๆ ของบริษัทต่อไป
- 2) โครงการเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดอัตราการใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลืองของหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์โดยมีเป้าหมายการเปลี่ยนจำนวน 3,457 หลอดในอาคารพรรณนิภา 1 และ อาคารพรรณนิภา 2 ภายในปี พ.ศ.2564 ณ สิ้นปี พ.ศ.2563 บริษัทเปลี่ยนหลอดเสร็จสิ้นแล้วจำนวน 1,602 ภายในอาคารพรรณนิภา 1
- 3) โครงการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมและป้องกันการเปิดเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้หลังเลิกงาน สามารถควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติให้มีประสิทธิภาพและตามเวลาที่กำหนด จุดที่ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ ได้แก่ อาคารพรรณนิภา 1 และอาคารพรรณนิภา 2 โดยบริษัทจะดำเนินเพิ่มเติมในอาคารอื่น ๆ ของบริษัทต่อไป

2.3.2.2 การใช้น้ำ

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการลดการใช้น้ำ โดยได้มีการติดตั้งก๊อกน้ำอัตโนมัติและฟลัชวาล์วโถปัสสาวะชายแบบอัตโนมัติ เพื่อลดการเปิดก๊อกน้ำทิ้งหลังการใช้เป็นเหตุของการปล่อยน้ำทิ้งอย่างสิ้นเปลือง ในปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการติดตั้งก๊อกน้ำอัตโนมัติไปแล้วจำนวน 195 จุด โดยเป้าหมายในปี 2564 บริษัทจะทำการติดตั้งก๊อกน้ำอัตโนมัติและฟลัชวาล์วโถปัสสาวะชายแบบอัตโนมัติครบตามจำนวนที่กำหนด ทั้งนี้บริษัทได้บันทึกปริมาณการใช้น้ำประจำปี 2563 เป็นเงิน 2.98 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 0.0198 ของเบี่ยประกันตามวันที่ขายประจำปี 2563 เพื่อเป็นค่าเริ่มแรกในการบันทึกสถิติการดำเนินโครงการ

2.3.3 การกำจัดของเสียที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ โดยบริษัทติดตั้งถังคัดแยกขยะตามจุดที่ต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น อาคารพรรณนิภา 1 อาคารพรรณนิภา 2 อาคารสร้างสุข อาคารน้ำเพชร และอาคารมรกตและติดตั้งจุดคัดแยกขยะติดเชื่ออย่างเป็นระเบียบไม่รวมกับขยะทั่วไปจำนวน 1 จุด ที่ห้องคัดแยกขยะโดยบริษัทมีเป้าหมายระยะสั้นที่จะคงค่าใช้จ่ายรายปีจากการกำจัดขยะ ปีละ 16,800 บาท ต่อไปอีกเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี สะท้อนให้เห็นถึงการควบคุมและลดปริมาณการสร้างขยะจากกระบวนการธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญสวนทางกับการเติบโตของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

2.3.4 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการบรรเทาภาวะโลกร้อนและการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งเป็นเรื่องสำคัญและต้องได้รับการจัดการอย่างเร่งด่วน และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากล เพื่อเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก โดยในปี 2563 บริษัทดำเนินโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรจากเดือนธันวาคม พ.ศ.2563 ถึงเดือนมกราคม พ.ศ.2564 เท่ากับ 1,954 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ โดยมีเป้าหมายว่าต้องการลดการปล่อยก๊าซให้ได้ ร้อยละ 3 ภายในปี พ.ศ.2573 และมีแผนการจัดการปัญหา น้ำท่วมเพื่อเตรียมรับมือกับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนไป

2.3.5 การมีส่วนร่วมของชุมชนและการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

2.3.5.1 การสำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมเกี่ยวกับผลกระทบทางลบจากการดำเนินการของธุรกิจ บริษัทสำรวจสภาพแวดล้อมและชุมชนโดยรอบว่าได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือไม่ บริษัทพบความต้องการจัดการดูแลที่ระบายน้ำ จึงจัดทำนโยบายการขุดลอกที่ระบายน้ำและสิ่งปฏิกูล เพื่อลดปัญหาการอุดตันของขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

2.3.5.2 การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชน พบว่าชุมชนโดยรอบต้องการให้บริษัทดำเนินการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อโดยสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เนื่องจากในขณะนี้พนักงานและชุมชนต้องอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมาก จึงเกิดขยะจากการอุปโภคและบริโภคซึ่งอาจก่อให้เกิดพาหะนำโรคและเป็นแหล่งอาศัยของสัตว์พาหะนำโรคบริษัทจึงดำเนินโครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อโดยพาหะนำโรค ดังนี้

ชื่อโครงการ โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อโดยสัตว์เป็นพาหะนำโรค

- วัตถุประสงค์**
- 1) เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุและการควบคุมป้องกันโรคติดต่อที่เกิดจากพาหะนำโรค
 - 2) เพื่อลดอัตราการเกิดโรคติดต่อที่เกิดจากพาหะนำโรคบริเวณชุมชนในพื้นที่
 - 3) เพื่อเน้นให้ชุมชนตระหนักถึงอันตรายของสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค

เป้าหมาย เพื่อลดพาหะนำโรค

ผลของโครงการ ชุมชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของบริษัท

โดยในปี พ.ศ. 2563 บริษัทดำเนินการตามโครงการทั้งสิ้น 12 ครั้ง ดังต่อไปนี้

- 1) วันที่ 2 - 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563
- 2) วันที่ 18 - 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563
- 3) วันที่ 17 - 18 มีนาคม พ.ศ.2563
- 4) วันที่ 19 - 21 เมษายน พ.ศ.2563
- 5) วันที่ 17 - 19 พฤษภาคม พ.ศ.2563
- 6) วันที่ 23 - 26 มิถุนายน พ.ศ.2563
- 7) วันที่ 19 - 21 กรกฎาคม พ.ศ.2563
- 8) วันที่ 16 - 18 สิงหาคม พ.ศ.2563
- 9) วันที่ 20 - 22 กันยายน พ.ศ.2563
- 10) วันที่ 8 - 18 ตุลาคม พ.ศ.2563
- 11) วันที่ 8 - 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2563
- 12) วันที่ 12 - 22 ธันวาคม พ.ศ.2563



2.3.6 นวัตกรรมทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทสนับสนุนให้นำความรู้และประสบการณ์ด้านความยั่งยืนมาพัฒนาและปรับใช้เพื่อคิดค้นนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานทั้งในระดับภายในองค์กรและระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยเน้นนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น สร้างผลิตผลและมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมไปพร้อม ๆ กัน ทั้งนี้บริษัทถือเป็นนโยบายว่าการเผยแพร่ นวัตกรรมเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะมีการสื่อสารและเผยแพร่ นวัตกรรมให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม สามารถรับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารด้านนวัตกรรมเหล่านี้จะสื่อสารไปถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง

2.3.6.1 โครงการนวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบ e-Document เพื่อลดการใช้กระดาษและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

วัตถุประสงค์ 1) เพื่อพัฒนาระบบการสร้าง/แปลงเอกสารจาก Hard Copies ไปเป็น Soft Copies

2) เพื่อพัฒนาระบบการจัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์

3) เพื่อตอบสนองกลยุทธ์การใช้ดิจิทัลเป็นปัจจัยสนับสนุน และขับเคลื่อนองค์กร (Digital Transformation)

4) เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และ Carbon Footprint ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของก๊าซเรือนกระจก

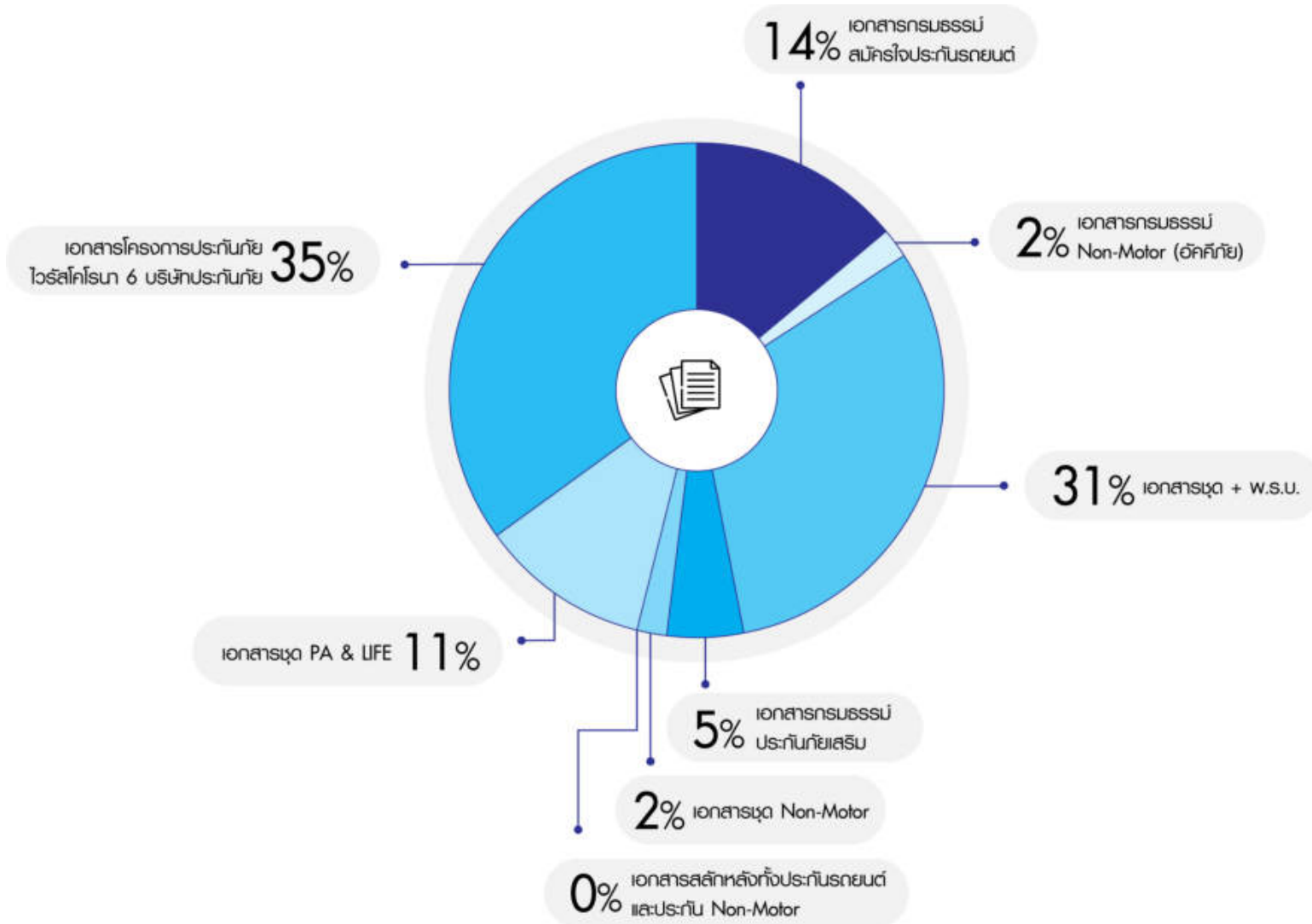
ประโยชน์ 1) ลดการใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์ สำหรับเอกสารที่ไม่จำเป็นต้องจัดพิมพ์ (Hard Copies)

2) ลดขั้นตอน และกระบวนการทำงาน (Redundant Process Reduction) ที่เคยต้องจัดส่งเอกสาร Hard Copies.

โดยในปี 2563 บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สามารถลดการใช้กระดาษ A4 ได้ 14,450,518 แผ่น หรือคิดเป็น 28,901 ริม น้ำหนักกระดาษ 2.18 กิโลกรัม/ริม
- (2) สามารถลดปริมาณการตัดต้นไม้ได้ 1,071 ต้น (คำนวณจากสูตรน้ำหนักกระดาษ 1 ต้น เท่ากับการตัดต้นไม้ 17 ต้น)
- (3) สามารถลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Carbon Footprint) ได้ 71,824.77 kgCO₂e (คำนวณจากค่า EF ของการผลิตกระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม เท่ากับ 1.1400 kg CO₂e/kg)
- (4) สามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายในซื้อกระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม ได้ 1,920,184.83 บาท (อ้างอิงจากราคากลางของระบบบริหารการจัดซื้อ กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม 1 ริม มูลค่า 66.44 บาท)
- (5) สามารถลดจำนวนค่าหมึกพิมพ์เอกสารไปได้ 2,601,093 บาท (คำนวณจากค่าหมึกพิมพ์เอกสาร 18 สตางค์ ต่อแผ่น)
- (6) สามารถลดจำนวนค่าจัดส่งไปรษณีย์ไปได้ถึง 260,109,324 บาท (คำนวณจากค่าจัดส่งไปรษณีย์ 18 บาท ต่อ 1 กรัมกรัม)

เอกสารที่จัดพิมพ์ และจัดส่งเอกสารให้กับลูกค้าทั้งประเทศ ประจำปี 2563



ภาพประกอบ มิติสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 1.
อัตราส่วนเอกสารกรมธรรม์ - โครงการนำร่องประกันภัยโคโรนา 6 บริษัทส่งกรมธรรม์แบบออนไลน์



ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท

ชื่อบริษัทภาษาไทย:	บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ:	TQM Corporation Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ:	ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจหลักนายหน้าประกันภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่:	123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท:	0107561000307
โทรศัพท์:	0 2119 8888
โทรสาร:	0 2119 9000
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท:	www.tqmcop.co.th
ทุนจดทะเบียน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:	300.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:	300.0 ล้านบาท

บริษัทย่อย

(1) บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย:	บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ:	TQM Insurance Broker Company Limited
ประเภทธุรกิจ:	นายหน้าประกันวินาศภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่:	123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท:	0105510084143
โทรศัพท์:	0 2119 8888
โทรสาร:	0 2119 8800
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท:	www.tqm.co.th
ทุนจดทะเบียน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:	400.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:	400.0 ล้านบาท

(2) บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์โบรคเกอร์ จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย:	บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์โบรคเกอร์ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ:	TJN Insurance Broker Company Limited
ประเภทธุรกิจ:	นายหน้าประกันวินาศภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่:	123/3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท:	0105559045381
โทรศัพท์:	0 2119 9599
โทรสาร:	-
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท:	www.tjn.co.th
ทุนจดทะเบียน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:	5.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:	5.0 ล้านบาท

(3) บริษัท ทีคิวเอ็มไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย:	บริษัท ทีคิวเอ็มไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ:	TQM Life Insurance Broker Company Limited
ประเภทธุรกิจ:	นายหน้าประกันชีวิต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่:	123/3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท:	0105551106143
โทรศัพท์:	0 2119 8888
โทรสาร:	0 2119 9000
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท:	www.tqmlife.co.th
ทุนจดทะเบียน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:	50.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:	50.0 ล้านบาท

(4) บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย:	บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ:	TO2020 Company Limited
ประเภทธุรกิจ:	ประกอบกิจการลงทุนหรือถือหุ้นในกิจการอื่น ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่:	9 ซอยลาดปลาเค้า 14 แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท:	0105556192391
โทรศัพท์:	0 2119 8888
โทรสาร:	-
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท:	-
ทุนจดทะเบียน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:	5.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:	5.0 ล้านบาท

(5) บริษัท แคสมัท จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย:	บริษัท แคสมัท จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ:	Casmatt Company Limited
ประเภทธุรกิจ:	ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่:	123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
เลขทะเบียนบริษัท:	0105550075155
โทรศัพท์:	0 2119 8888
โทรสาร:	0 2119 9000
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท:	www.casmatt.co.th
ทุนจดทะเบียน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:	5.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:	5.0 ล้านบาท

บริษัทร่วม

บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย:	บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ:	TQLD Company Limited
ประเภทธุรกิจ:	ให้บริการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่:	92/25 อาคารสาทรธานี 2 ชั้น 11 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียนบริษัท:	0105559148619
โทรศัพท์:	063 065 6919
โทรสาร:	-
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท:	www.noon.in.th
ทุนจดทะเบียน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:	3.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:	3.0 ล้านบาท

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่:	93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์:	0 2009 9000
โทรสาร:	0 2009 9991

ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี:
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่:

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
เลขที่ 193/136-137 ชั้น 33
ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์: 0 2264 0777
โทรสาร: 0 2264 0789-90

ข้อมูลสำคัญอื่น

ไม่มีข้อมูลสำคัญอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ



ข้อมูลสาขาและศูนย์บริการ

ภาคเหนือ

สาขา เชียงใหม่

ที่อยู่	โครงการปาล์มสปริงส์ พลาซ่า 199/4 หมู่ที่ 5 ถนนมหิดล ตำบลหนองหอย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000
โทรศัพท์	02 1198601
โทรสาร	02 1199008 ต่อ 5624
อีเมล	chiangmai.brn@tqm.co.th

สาขา พิษณุโลก

ที่อยู่	58/17 หมู่ที่ 10 ตำบลวัดจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์	02 1198602
โทรสาร	02 1199008 ต่อ 5644
อีเมล	pitsanulok.brn@tqm.co.th

สาขา เพชรบูรณ์

ที่อยู่	20/7 ถนนเทศบาลพัฒนา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000
โทรศัพท์	02 1198603
โทรสาร	02 1199008 ต่อ 5674
อีเมล	petchaboon.brn@tqm.co.th

สาขา กำแพงเพชร

ที่อยู่	630 ถนนเจริญสุข ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
โทรศัพท์	02 1198604
โทรสาร	02 1199008 ต่อ 5657
อีเมล	kamphaengphet.brn@tqm.co.th

สาขา นครสวรรค์

ที่อยู่	195/7 หมู่ที่ 4 ถนนพหลโยธิน ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000
โทรศัพท์	02 1198605
โทรสาร	02 1199008 ต่อ 5661
อีเมล	nakhonsawan.brn@tqm.co.th

สาขา เชียงราย

ที่อยู่	โครงการวันเชียงราย (เฟส1) 299/7 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าสาย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57000
โทรศัพท์	02 1198606
โทรสาร	02 1199008 ต่อ 5627
อีเมล	chiangrai.brn@tqm.co.th

สาขา สุโขทัย

ที่อยู่	120/5 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านหลุม อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย 64000
โทรศัพท์	02 1198608
โทรสาร	02 1199008 ต่อ 5654
อีเมล	sukhothai.brn@tqm.co.th

สาขา พิจิตร

ที่อยู่	51/34 ถนนสระหลวง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000
โทรศัพท์	02 1198607
โทรสาร	02 1199008 ต่อ 5671
อีเมล	phichit.brn@tqm.co.th

ภาคเหนือ

สาขา ลำปาง

ที่อยู่ 619/3 หมู่ที่ 7 ถนนลำปาง แม่ทะ ตำบลพระบาท
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000

โทรศัพท์ 02 1198609

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5631

อีเมล lampang.brn@tqm.co.th

สาขา อุตรดิตถ์

ที่อยู่ 236/28 ถนนบรมอาสาฬห์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง
จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000

โทรศัพท์ 02 1198610

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5647

อีเมล uttaradit.brn@tqm.co.th

สาขา น่าน

ที่อยู่ 398/3,398/4 หมู่ที่ 6 ตำบลผาสิงห์ อำเภอเมือง
จังหวัดน่าน 55000

โทรศัพท์ 02 1198611

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5641

อีเมล nan.brn@tqm.co.th

สาขา แพร่

ที่อยู่ 403-404 หมู่ที่ 9 ตำบลนาจักร อำเภอเมือง
จังหวัดแพร่ 54000

โทรศัพท์ 02 1198612

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5637

อีเมล phrae.brn@tqm.co.th

สาขา ตาก

ที่อยู่ 17/34 ถนนสมัครสรรพการ ตำบลแม่สอด
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก 63110

โทรศัพท์ 02 1198613

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5651

อีเมล tak.brn@tqm.co.th

สาขา พะเยา

ที่อยู่ 471/5 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่ต๋ำ อำเภอเมือง
จังหวัดพะเยา 56000

โทรศัพท์ 02 1198614

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5634

อีเมล phayao.brn@tqm.co.th

ศูนย์บริการ แม่ฮ่องสอน

ที่อยู่ 15/6 ถนนบริบาลเมืองสุข ตำบลจองคำ
อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000

โทรศัพท์ 02 1198616

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5734

อีเมล maehongson.brn@tqm.co.th

สาขา ลำพูน

ที่อยู่ 238/2 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง
จังหวัดลำพูน 51000

โทรศัพท์ 02 1198615

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5737

อีเมล lamphun.brn@tqm.co.th

สาขาย่อยตากลี นครสวรรค์

ที่อยู่ 2060/10 ถนนพหลโยธิน ตำบลตากลี
อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ 60140

โทรศัพท์ 02 1198619

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 4580

อีเมล takhli.brn@tqm.co.th

สาขาย่อยแม่สาย เชียงราย

ที่อยู่ 808/4 หมู่ที่ 8 ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย
จังหวัดเชียงราย 57130

โทรศัพท์ 02 1198618

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 4504

อีเมล maesai.brn@tqm.co.th

ภาคเหนือ

สาขาย่อยวิเชียรบุรี เพชรบูรณ์

ที่อยู่ 173/1 หมู่ที่ 1 ตำบลสระประดู่ อำเภอวิเชียรบุรี
จังหวัดเพชรบูรณ์ 67130
โทรศัพท์ 02 1198620
โทรสาร 02 1199008 ต่อ 4512
อีเมล wichianburee.brn@tqm.co.th

ศูนย์บริการย่อยฟาง เชียงใหม่

ที่อยู่ 439/3 หมู่ที่ 7 ตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง
จังหวัดเชียงใหม่ 50110
โทรศัพท์ 02 1198617
โทรสาร 02 1199008 ต่อ 4500
อีเมล fang.brn@tqm.co.th



ภาคกลาง

สาขา นครปฐม

ที่อยู่ 12 ซอยเทศบาล 14 ถนนเทศบาล ตำบลพระประโทน
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

โทรศัพท์ 02 1198651

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5724

อีเมล nakornpathom.brn@tqm.co.th

สาขา พระนครศรีอยุธยา

ที่อยู่ 158/131 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองสวนพลู
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

โทรศัพท์ 02 1198652

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5521

อีเมล ayudhaya.brn@tqm.co.th

สาขา รยอง

ที่อยู่ 222/20 21 หมู่ที่ 4 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง
จังหวัดระยอง 21000

โทรศัพท์ 02 1198653

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5548

อีเมล rayong.brn@tqm.co.th

สาขา สมุทรสาคร

ที่อยู่ 88/88 ถนนเอกชัย ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทรศัพท์ 02 1198654

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5514

อีเมล samutsakhon.brn@tqm.co.th

สาขา สุพรรณบุรี

ที่อยู่ 144/31 32 ถนนมาลัยแมน ตำบลรั้วใหญ่
อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

โทรศัพท์ 02 1198655

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5524

อีเมล supanburi.brn@tqm.co.th

สาขา ชลบุรี

ที่อยู่ 660/6 ถนนสุขุมวิท ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี 20130

โทรศัพท์ 02 1198656

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5545

อีเมล chonburi.brn@tqm.co.th

สาขา ลพบุรี

ที่อยู่ 69/6 ถนนจอมพลปอ บ้านหัวช้าง
ตำบลเขาสามยอต อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
15000

โทรศัพท์ 02 1198658

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5534

อีเมล lopburi.brn@tqm.co.th

สาขา ฉะเชิงเทรา

ที่อยู่ 9/80 ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 02 1198657

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5551

อีเมล chachoengsao.brn@tqm.co.th

สาขา จันทบุรี

ที่อยู่ 81/13 ถนนมหาราช ตำบลตลาด อำเภอเมือง
จังหวัดจันทบุรี 22000

โทรศัพท์ 02 1198659

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5554

อีเมล chantaburi.brn@tqm.co.th

สาขา ราชบุรี

ที่อยู่ 206/2 ถนนรถไฟ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดราชบุรี 70000

โทรศัพท์ 02 1198660

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5501

อีเมล ratchaburi.brn@tqm.co.th

ภาคกลาง

สาขา สระบุรี

ที่อยู่ 18/35 ถนนเทศบาล 5 ตำบลปากเพรียว
อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000

โทรศัพท์ 02 1198661

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5531

อีเมล saraburi.brn@tqm.co.th

สาขา ปราจีนบุรี

ที่อยู่ 2/4 ถนนสฤษฏียุทธศิลป์ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

โทรศัพท์ 02 1198662

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5537

อีเมล prachinburi.brn@tqm.co.th

สาขา กาญจนบุรี

ที่อยู่ 8/102 ซ.ไปรษณีย์ ถนนแสงชูโต
ตำบลบ้านใต้ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
71000

โทรศัพท์ 02 1198663

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5517

อีเมล kanjanaburi.brn@tqm.co.th

สาขา เพชรบุรี

ที่อยู่ 683/24 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านหม้อ
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

โทรศัพท์ 02 1198664

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5504

อีเมล phetchaburi.brn@tqm.co.th

สาขา สระแก้ว

ที่อยู่ 97/48 ซ. ถนนเทศบาล 9/2 ถนนสุวรรณศร
ตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว
จังหวัดสระแก้ว 27000

โทรศัพท์ 02 1198665

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5541

อีเมล sakaeo.brn@tqm.co.th

สาขา ตราด

ที่อยู่ 108/3 หมู่ที่ 5 ถนนตราด แหลมมอญ
ตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดตราด
23000

โทรศัพท์ 02 1198669

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5557

อีเมล trat.brn@tqm.co.th

สาขา ชัยนาท

ที่อยู่ 3/1 ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านกล้วย
อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท 17000

โทรศัพท์ 02 1198668

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5664

อีเมล chainat.brn@tqm.co.th

สาขา อ่างทอง

ที่อยู่ 74/9 หมู่ที่ 1 ตำบลป่าจี่ อำเภอเมือง
จังหวัดอ่างทอง 14000

โทรศัพท์ 02 1198666

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5527

อีเมล angthong.brn@tqm.co.th

สาขา อุทัยธานี

ที่อยู่ 218/6 ถนนมณีนีรตน ตำบลอุทัยใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 61000

โทรศัพท์ 02 1198667

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5667

อีเมล uthai.brn@tqm.co.th

สาขาย่อยหัวหิน ประจวบคีรีขันธ์

ที่อยู่ 6/62 บ้านเขาน้อย ถนนเลียบคลอง
ชลประทาน ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

โทรศัพท์ 02 1198768

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5754

อีเมล huahin.brn@tqm.co.th

ภาคกลาง

สาขา สิงห์บุรี

ที่อยู่ 76/71 หมู่ที่ 5 ตำบลต้นโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดสิงห์บุรี 16000

โทรศัพท์ 02 1198673

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5744

อีเมล singburi.brn@tqm.co.th

สาขาย่อยสตึกบลูรี

ที่อยู่ 24/6 หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลสตึก
อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี 20180

โทรศัพท์ 02 1198670

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5751

อีเมล sattahip.brn@tqm.co.th

สาขา สมุทรสงคราม

ที่อยู่ 69/36 ซ.บางเรือหัก ถนนไชยพร
ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทรศัพท์ 02 1198672

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5747

อีเมล samutsongkram.brn@tqm.co.th

สาขา นครนายก

ที่อยู่ 193 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านใหญ่
อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000

โทรศัพท์ 02 1198671

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5741

อีเมล nakhonnayok.brn@tqm.co.th

ศูนย์บริการย่อยสนามชัยเขต ฉะเชิงเทรา

ที่อยู่ 535/3 หมู่ที่ 4 ตำบลคูยาดหมี
อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา 24160

โทรศัพท์ 02 1198674

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 4532

อีเมล sanamchaikhet.brn@tqm.co.th

ศูนย์บริการย่อยด่านช้าง สุพรรณบุรี

ที่อยู่ 759/9 หมู่ที่ 19 ตำบลหนองมะคำเือง
อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี 72180

โทรศัพท์ 02 1198675

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 4528

อีเมล danchang.brn@tqm.co.th

ศูนย์บริการย่อยปลวกแดง ระยอง

ที่อยู่ 294/1 หมู่ที่ 4 ตำบลปลวกแดง
อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

โทรศัพท์ 02 1198677

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 4520

อีเมล pluakdaeng.brn@tqm.co.th

ศูนย์บริการย่อยสอยดาว จันทบุรี

ที่อยู่ 588/17 หมู่ที่ 1 ตำบลทรายขาว
อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี 22180

โทรศัพท์ 02 1198678

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 4524

อีเมล soidao.brn@tqm.co.th

ศูนย์บริการย่อยบ้านบึง ชลบุรี

ที่อยู่ 999/71 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองซาก
อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20170

โทรศัพท์ 02 1198676

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 4516

อีเมล banbung.brn@tqm.co.th



ภาคอีสาน

สาขา ขอนแก่น

ที่อยู่ 141,141/1,141/2 บ้านหัวทุ่ง หมู่ที่ 14
ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ 02 1198701

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5584

อีเมล khonkean.brn@tqm.co.th

สาขา นครราชสีมา

ที่อยู่ 222/27 28 ถนนปักธงชัย ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 02 1198702

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5597

อีเมล nakornratchasima.brn@tqm.co.th

สาขา บุรีรัมย์

ที่อยู่ 40/43 ถนนอินจันทร์ณรงค์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ 02 1198703

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5604

อีเมล bureerum.brn@tqm.co.th

สาขา อุตรดิตถ์

ที่อยู่ 392/22 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านเลื่อม อำเภอเมือง
จังหวัดอุตรดิตถ์ 41000

โทรศัพท์ 02 1198704

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5561

อีเมล udon.brn@tqm.co.th

สาขา ชัยภูมิ

ที่อยู่ 109/9 10 ก ถนนโนนม่วง ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000

โทรศัพท์ 02 1198705

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5607

อีเมล chaiyapoom.brn@tqm.co.th

สาขา สกลนคร

ที่อยู่ 351/4 ถนนเสรีไทย ตำบลธาตุเชิงชุม
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000

โทรศัพท์ 02 1198706

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5577

อีเมล sakonnakorn.brn@tqm.co.th

สาขา อุบลราชธานี

ที่อยู่ 366/2 หมู่ที่ 17 บ้านแคนคำ ตำบลไผ่ไร่
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000

โทรศัพท์ 02 1198707

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5611

อีเมล ubon.brn@tqm.co.th

สาขา ร้อยเอ็ด

ที่อยู่ 510 หมู่ที่ 4 บ้านหนองผักแว่น
ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

โทรศัพท์ 02 1198708

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5587

อีเมล roiet.brn@tqm.co.th

สาขา กาฬสินธุ์

ที่อยู่ 330/4 ถนนอนรรฆนาถ ตำบลกาฬสินธุ์
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000

โทรศัพท์ 02 1198709

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5594

อีเมล karasin.brn@tqm.co.th

สาขา หนองคาย

ที่อยู่ 148/35 หมู่ที่ 3 ตำบลมีชัย อำเภอเมือง
จังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 02 1198710

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5567

อีเมล nongkhai.brn@tqm.co.th

ภาคอีสาน

สาขา ศรีสะเกษ

ที่อยู่ 278/13 หมู่ที่ 8 ถนนอุบล ศรีสะเกษ ตำบลโพธิ์
อำเภอเมือง จังหวัด ศรีสะเกษ 33000

โทรศัพท์ 02 1198712

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5617

อีเมล sisaket.brn@tqm.co.th

สาขา สุรินทร์

ที่อยู่ 14/11 ซ.ปอปปริง ถนนหลักเมือง
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์
32000

โทรศัพท์ 02 1198711

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5601

อีเมล surin.brn@tqm.co.th

สาขา มหาสารคาม

ที่อยู่ 130/1 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9
ตำบลตลาด อำเภอเมือง
จังหวัดมหาสารคาม 44000

โทรศัพท์ 02 1198713

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5591

อีเมล mahasarakham.brn@tqm.co.th

สาขา เลย

ที่อยู่ 288/6 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง
อำเภอเมือง จังหวัดเลย 42000

โทรศัพท์ 02 1198714

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5581

อีเมล lei.brn@tqm.co.th

สาขา อำนาจเจริญ

ที่อยู่ 449/4 หมู่ที่ 8 ถนนชยางกูร
อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000

โทรศัพท์ 02 1198716

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5614

อีเมล amnat.brn@tqm.co.th

สาขา นครพนม

ที่อยู่ 45/5 บ้านภูเขาทอง หมู่ที่ 3 ตำบลหนองญาติ
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000

โทรศัพท์ 02 1198715

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5571

อีเมล nakhonphanom.brn@tqm.co.th

สาขา มุกดาหาร

ที่อยู่ 92/3 ถนนมุกดาหาร ดอนตาล
ตำบลศรีบุญเรือง อำเภอเมือง
จังหวัดมุกดาหาร 49000

โทรศัพท์ 02 1198718

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5574

อีเมล mukdahan.brn@tqm.co.th

สาขา ยโสธร

ที่อยู่ 210 หมู่ที่ 3 ถนนอรุณประเสริฐ ตำบลตลาดทอง
อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร 35000

โทรศัพท์ 02 1198717

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5621

อีเมล yasothon.brn@tqm.co.th

สาขาหนองบัวลำภู

ที่อยู่ 316/5 หมู่ที่ 5 บ้านดอนน้อย
ตำบลหนองกัยคุนย์ อำเภอเมือง
จังหวัดหนองบัวลำภู 39000

โทรศัพท์ 02 1198719

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5564

อีเมล nongbua.brn@tqm.co.th

สาขาย่อยปากช่อง นครราชสีมา

ที่อยู่ 5/6 ถนนธนรัชต์ ตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา 30130

โทรศัพท์ 02 1198720

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5727

อีเมล pakchong.brn@tqm.co.th

ภาคอีสาน

สาขา บึงกาฬ

ที่อยู่ 710/5 ตำบลวิศิษฐ์ อำเภอเมือง
จังหวัดบึงกาฬ 38000

โทรศัพท์ 02 1198721

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5757

อีเมล buengkan.brn@tqm.co.th

ศูนย์บริการย่อยกุมภวาปี อุดรธานี

ที่อยู่ 311/6 หมู่ที่ 4 ตำบลพันดอน
อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี 41370

โทรศัพท์ 02 1198722

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 4544

อีเมล kumphawapi.brn@tqm.co.th

สาขาย่อยบัวใหญ่ นครราชสีมา

ที่อยู่ 227/1 หมู่ที่ 4 ตำบลบัวใหญ่
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา 30120

โทรศัพท์ 02 1198724

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 4540

อีเมล buayai.brn@tqm.co.th

ศูนย์บริการย่อยนางรอง บุรีรัมย์

ที่อยู่ 1/43 ถนนโชคชัย-เดชอุดม ตำบลถนนหัก
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ 31110

โทรศัพท์ 02 1198723

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 4536

อีเมล nangrong.brn@tqm.co.th

ศูนย์บริการย่อยชุมแพ ขอนแก่น

ที่อยู่ 229/5 หมู่ที่ 2 ตำบลชุมแพ
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น 40130

โทรศัพท์ 02 1198725

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 4548

อีเมล chumphae.brn@tqm.co.th

ภาคเหนือ

ภาคกลาง

ภาคอีสาน

ภาคใต้

ข้อมูลสาขาและศูนย์บริการ



ภาคใต้

สาขา นครศรีธรรมราช

ที่อยู่ 135 ถนนวันดีโชษิตกุลพร ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

โทรศัพท์ 02 1198751

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5701

อีเมล nakornsrihammarat.brn@tqm.co.th

สาขา สงขลา

ที่อยู่ 681, 681/1 ถนนสนามบินใน หมู่ที่ 1
ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา 90110

โทรศัพท์ 02 1198752

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5687

อีเมล hatyai.brn@tqm.co.th

สาขา ชุมพร

ที่อยู่ 60/5 หมู่ที่ 11 ตำบลวังไผ่
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86000

โทรศัพท์ 02 1198753

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5717

อีเมล chumporn.brn@tqm.co.th

สาขา ตรัง

ที่อยู่ 236/27 ถนนกันตัง ตำบลทับเที่ยง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง 92000

โทรศัพท์ 02 1198754

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5697

อีเมล trang.brn@tqm.co.th

สาขา สุราษฎร์ธานี

ที่อยู่ 146/13 14 หมู่ที่ 1 ถนนศรีเกษม
ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ 02 1198755

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5714

อีเมล suratthanee.brn@tqm.co.th

สาขา กระบี่

ที่อยู่ 19/1 ถนนวิชะระ ตำบลปากน้ำ
อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000

โทรศัพท์ 02 1198756

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5704

อีเมล krabi.brn@tqm.co.th

สาขา ประจวบคีรีขันธ์

ที่อยู่ 51/1 ถนนเกาะหลัก ตำบลประจวบฯ
อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000

โทรศัพท์ 02 1198757

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5507

อีเมล prajauab.brn@tqm.co.th

สาขา ภูเก็ต

ที่อยู่ 37 ถนนดำรง ตำบลตลาดใหญ่
อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000

โทรศัพท์ 02 1198759

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5707

อีเมล phuket.brn@tqm.co.th

ศูนย์บริการ พังงา

ที่อยู่ 71/7 หมู่ที่ 3 ถนนเทศบาลบำรุง ตำบลถ้ำน้ำผุด
อำเภอเมือง จังหวัดพังงา 82000

โทรศัพท์ 02 1198758

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5711

อีเมล phangnga.brn@tqm.co.th

ศูนย์บริการ ปัตตานี

ที่อยู่ 146/51 ถนนหลังมอออก ตำบลลูมะมิแล
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

โทรศัพท์ 02 1198761

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5681

อีเมล pattani.brn@tqm.co.th

ภาคใต้

ศูนย์บริการ นราธิวาส

ที่อยู่ 40/6 ถนนรัตนวิชัย ตำบลบางนาค
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส 96000

โทรศัพท์ 02 1198760

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5684

อีเมล narathiwat.brn@tqm.co.th

สาขา สตูล

ที่อยู่ 74 หมู่ที่ 5 ถนนยนตรการกำธร ตำบลย่านซื่อ
อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล 91160

โทรศัพท์ 02 1198763

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5694

อีเมล satun.brn@tqm.co.th

สาขา รณอง

ที่อยู่ 57/8 หมู่ที่ 2 ตำบลบางวัน
อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000

โทรศัพท์ 02 1198764

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5721

อีเมล ranong.brn@tqm.co.th

สาขาย่อยทุ่งสง นครศรีธรรมราช

ที่อยู่ 90 หมู่ 2 ถนน ทุ่งสง - ทุ่งใหญ่ ตำบลควนกรด
อำเภอทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110

โทรศัพท์ 02 1198767

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5761

อีเมล tungsong.brn@tqm.co.th

ศูนย์บริการย่อยหลังสวน บุพผ

ที่อยู่ 4/22 ถนนประชาอุทิศ ตำบลขันเงิน
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร 86110

โทรศัพท์ 02 1198770

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 4556

อีเมล langsuang.brn@tqm.co.th

ศูนย์บริการย่อยคลองท่อม กระบี่

ที่อยู่ 96/2 ถนนเพชรเกษม หมู่ที่ 2
ตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม
จังหวัดกระบี่ 811200

โทรศัพท์ 02 1198772

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 4564

อีเมล khlonthom.brn@tqm.co.th

สาขา พัทลุง

ที่อยู่ 125/3 หมู่ที่ 2 ถนนเอเชีย ตำบลเขาเจ็ยก
อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง 93000

โทรศัพท์ 02 1198762

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5691

อีเมล phatthalung.brn@tqm.co.th

สาขา ยะลา

ที่อยู่ 44 ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

โทรศัพท์ 02 1198765

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5677

อีเมล yala.brn@tqm.co.th

สาขาย่อยเกาะสมุย สุราษฎร์ธานี

ที่อยู่ 5/16 หมู่ที่ 3 ตำบลลิปะน้อย
อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
84140

โทรศัพท์ 02 1198766

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5731

อีเมล samui.brn@tqm.co.th

สาขาย่อยเมือง สงขลา

ที่อยู่ 3/25 หมู่ที่ 6 ถนนสงขลาตะวันออก
ตำบลสทิงหม้อ อำเภอสิงหนคร
จังหวัดสงขลา 90280

โทรศัพท์ 02 1198769

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 5764

อีเมล songkhla.brn@tqm.co.th

ศูนย์บริการย่อยเวียงสระ สุราษฎร์ธานี

ที่อยู่ 999/89 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านลือ
อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84190

โทรศัพท์ 02 1198771

โทรสาร 02 1199008 ต่อ 4560

อีเมล wiangsa.brn@tqm.co.th

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

รายได้

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ตามงบการเงินรวม ตามประเภทธุรกิจ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		2561		2562		2563	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการเป็น	TQM Broker	2,434.7	96.4	2,634.2	94.6	2,998.7	95.6
นายหน้าประกันวินาศภัย	TJN						
• รายได้ค่านายหน้า		1,454.4	57.6	1,570.9	56.4	1,774.7	56.6
• รายได้ค่าบริการอื่น		980.3	38.8	1,063.3	38.2	1,224.0	39.0
2. รายได้จากการเป็น	TQM Life	66.4	2.6	77.3	2.8	83.8	2.7
นายหน้าประกันชีวิต							
• รายได้ค่านายหน้า		61.2	2.4	71.4	2.6	74.2	2.4
• รายได้ค่าบริการอื่น		5.2	0.2	5.9	0.2	9.6	0.3
รวมรายได้ค่าบริการ		2,501.1	99.0	2,711.5	97.4	3,082.5	98.3
รายได้อื่น		23.9	1.0	72.3	2.6	53.6	1.7
รวม		2,525.0	100.0	2,783.8	100.0	3,136.1	100.0

รายได้ของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิต รายได้จากธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์และรายได้อื่นๆ ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ รายได้เงินปันผล รายได้จากการให้บริการและให้คำปรึกษา เงินชดเชยค่าเสียหาย เป็นต้น โดยรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย และรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิต ประกอบด้วยรายได้ค่านายหน้า (Commission) และรายได้ค่าบริการอื่น ซึ่งเป็นรายได้ที่บริษัทได้รับจากบริษัทประกันภัยที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ รายได้ค่าบริการอื่นมีทั้งที่เป็นจำนวน และเป็นอัตราส่วนที่กำหนดจากเบี้ยประกันที่กลุ่มบริษัทฯ สามารถขายต่อลูกค้าได้ เช่น

ค่าบริการ การดำเนินการจัดพิมพ์กรมธรรม์ และจัดส่งกรมธรรม์ ค่าดำเนินการติดต่อประสานงานให้กับลูกค้าที่ประสบภัย หรือค่าบริการจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้ รายได้ค่าบริการอื่นเป็นบริการเสริมที่มีลักษณะงานที่นอกเหนือจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหรือชักชวนให้เข้าทำสัญญาประกันภัยที่บริษัทได้ให้บริการกับลูกค้าและคู่ค้าที่เป็นบริษัทประกันภัยจริง ซึ่งขึ้นอยู่กับขอบเขตการให้บริการ ความสัมพันธ์อันดี และการเจรจาต่อรอง ซึ่งรายได้ค่าบริการดังกล่าวไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานราชการ โดยรายได้ค่าบริการอื่นที่เป็นจำนวนจะมีความไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับผลการเจรจาต่อรองกับบริษัทประกันภัย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 2,525.0 ล้านบาท 2,783.8 ล้านบาท และ 3,136.1 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นรายได้เพิ่มขึ้น 258.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 10.3 ในปี 2562 และคิดเป็นรายได้เพิ่มขึ้น 352.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 12.7 ในปี 2563 โดยรายได้กว่าร้อยละ 95.6 ของกลุ่มบริษัทเป็นรายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย

ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย

กลุ่มบริษัทดำเนินการขายประกันวินาศภัย โดยรายได้หลักจากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยมาจากค่านายหน้าซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 56.6 ของรายได้รวม ส่วนรายได้ค่าบริการอื่น มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 39.0 ของรายได้รวม โดย TQM Broker และ TJN จะได้รับค่านายหน้าประกันวินาศภัย จากการเป็นนายหน้าจากบริษัทประกันวินาศภัยในอัตราที่ตกลงร่วมกันระหว่าง TQM Broker และบริษัทประกันวินาศภัย โดยสำหรับกลุ่มประกันรถยนต์ (Motor) มีอัตราไม่เกินร้อยละ 12.0 ของเบี้ยประกันภัยสำหรับกลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ พ.ร.บ. และอัตราไม่เกินร้อยละ 18.0 ของเบี้ยประกันภัยสำหรับกลุ่มประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ โดยอัตราดังกล่าวเป็นไปตามอัตราสูงสุดตามประกาศสำนักงาน คปภ. โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยเท่ากับ 2,434.7 ล้านบาท 2,634.2 ล้านบาท และ 2,998.7 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96.4 ร้อยละ 94.6 และร้อยละ 95.6 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัทตามลำดับ โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของทั้งรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่น ซึ่งมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการเติบโตของมูลค่าเบี้ยสุทธิจากการขายประกันวินาศภัยให้ลูกค้า โดยสาเหตุหลักมาจากจำนวนกรมธรรม์ที่ขายได้เพิ่มขึ้น และในช่วงไตรมาส 1 ของปี 2563 ที่ผ่านมา ได้เกิดเหตุการณ์โรคระบาดโควิด-19 ทำให้บริษัทได้ใช้ช่องทางออนไลน์ที่ได้พัฒนาไว้แล้วสำหรับผลิตภัณฑ์ “เจอ จ่าย จบ” และ “Insurance Gift” เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ประกันสำหรับการเจ็บป่วยจากโรคดังกล่าว และได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ทำให้กลุ่มบริษัทได้รับ

ค่านายหน้าประกันวินาศภัยเพิ่มขึ้น จากมูลค่าเบี้ยประกันที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนกรมธรรม์ ทั้งการขายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจและจากผลิตภัณฑ์ “เจอ จ่าย จบ” บริษัทฯ ได้ขยายช่องทางการขายไปยังสาขาในต่างจังหวัด ให้มีความครอบคลุมกลุ่มลูกค้ามากขึ้น เพิ่มช่องทางออนไลน์เพื่อให้ลูกค้าสามารถทำรายการซื้อประกันภัยได้ด้วยตนเอง รวมถึงร่วมมือกับคู่ค้าทางธุรกิจเพื่อขยายช่องทางการขายอีกหลายช่องทาง และได้เพิ่มช่องทางการชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยเพิ่มขึ้นจาก 2,634.2 ล้านบาทในปี 2562 เป็น 2,998.7 ล้านบาทในปี 2563 คิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 13.8 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของทั้งรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่น โดยเฉพาะรายได้ค่าบริการอื่นที่เพิ่มขึ้นจำนวน 160.7 ล้านบาท จาก 1,063.3 ล้านบาทในปี 2562 เป็น 1,224.0 ล้านบาท ในปี 2563 คิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 15.1 ตามการเพิ่มขึ้นของมูลค่าเบี้ยจากการขายกรมธรรม์กลุ่มประกันวินาศภัย โดยหากพิจารณารายได้จากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยตามรูปแบบของประกันจะพบว่ารายได้ที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากค่านายหน้า และค่าบริการอื่นจากการขายกรมธรรม์กลุ่มประกันภัยรถยนต์ (Motor) ภาคสมัครใจเป็นหลัก

ธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตผ่าน TQM Life ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต ซึ่งสามารถดำเนินการขายประกันชีวิตประเภทต่าง ๆ ได้ทั้งนี้ TQM Life จำหน่ายประกันชีวิตทั้งสิ้น 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) ประกันชีวิตประเภทรายบุคคล และ (2) ประกันชีวิตประเภทกลุ่ม โดย TQM Life จะได้รับอัตราค่านายหน้าในอัตราที่ตกลงร่วมกันระหว่าง TQM Life และบริษัทประกันชีวิต ในอัตราไม่เกินร้อยละ 40 ของเบี้ยประกันชีวิตในปีแรกซึ่งเป็นอัตราที่สูงที่สุด ทั้งนี้ อัตราค่านายหน้าประกันชีวิตจะลดลงตามจำนวนปีที่เพิ่มขึ้น โดยอัตราค่านายหน้าประกันชีวิตดังกล่าวเป็นไปตามประกาศ คปภ. สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตเท่ากับ

66.4 ล้านบาท 77.3 ล้านบาท และ 83.8 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.6 ร้อยละ 2.8 และร้อยละ 2.7 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัทตามลำดับ

สำหรับปี 2563 รายได้จากการเป็นนายหน้าประกันชีวิตเพิ่มขึ้นจาก 77.3 ล้านบาท ในปี 2562 เป็น 83.8 ล้านบาท ในปี 2563 คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.4 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของทั้งรายได้ค่านายหน้าและค่าบริการอื่นโดยรายได้ค่านายหน้าเพิ่มขึ้นจาก 71.4 ล้านบาท ในปี 2562 เป็น 74.2 ล้านบาท ในปี 2563 คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.9 และรายได้ค่าบริการอื่นเพิ่มขึ้นจาก 5.9 ล้านบาท ในปี 2562 เป็น 9.6 ล้านบาท ในปี 2563 คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 62.7 เนื่องจากการขายกรมธรรม์ประกันชีวิตประเภทรายบุคคล และกรมธรรม์ประกันชีวิตประเภทกลุ่มที่เพิ่มขึ้นเป็นหลัก

รายได้อื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นซึ่งโดยหลักประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับรายได้เงินปันผล รายได้จากการให้บริการและให้คำปรึกษาเงินชดเชยค่าเสียหาย เป็นต้น เท่ากับ 23.9 ล้านบาท 72.3 ล้านบาท และ 53.6 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้อื่นของกลุ่มบริษัทลดลงในปี 2563 เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเงินฝากที่ได้รับจากการลงทุนปรับตัวลดลงตามภาวะเศรษฐกิจ

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการให้บริการ

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการให้บริการของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่านายหน้าและค่าแรงจูงใจ ค่าส่งเสริมการขาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดส่งกรมธรรม์ ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และต้นทุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการให้บริการเท่ากับ 1,287.4 ล้านบาท 1,457.7 ล้านบาท และ 1,517.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.5 ร้อยละ 53.8 และร้อยละ 49.2 ของรายได้จากการให้บริการ

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการให้บริการของกลุ่มบริษัทโดยหลักเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายประกอบด้วย

เงินเดือน เงินโบนัส และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน เช่น เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน รวมถึงค่าสวัสดิการพนักงานอื่น ๆ เป็นต้น โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43.1 ร้อยละ 42.9 ร้อยละ 41.5 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 ส่วนต้นทุนหลักรองลงมาได้แก่ ค่านายหน้าและค่าแรงจูงใจ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.7 ร้อยละ 23.6 และร้อยละ 24.2 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการ ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายและโฆษณาในปี 2563 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.6 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้มีการทำการตลาดเพื่อสร้างการรับรู้ในตัวบริษัทมากขึ้น เช่น การทำโฆษณา online ผ่านทาง Face book Line และการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมถึงการทำรายการส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจของลูกค้ามากขึ้น

กำไรขั้นต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 กำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 1,213.8 ล้านบาท ในปี 2561 เป็น 1,253.8 ล้านบาท ในปี 2562 และเพิ่มเป็น 1,565.1 ล้านบาท ในปี 2563 ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 48.5 ร้อยละ 46.2 และร้อยละ 50.8 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นในปี 2563 ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย ในช่องทาง online มากขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารโดยหลัก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานในหน่วยงานสนับสนุนซึ่งประกอบด้วย ค่าเงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน เช่น เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน รวมถึงค่าสวัสดิการพนักงานอื่น ๆ เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจาก 736.4 ล้านบาท ในปี 2561 เป็น 701.9 ล้านบาท ในปี 2562 และปรับเพิ่มขึ้นเป็น 747.4 ล้านบาท ในปี 2563 ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29.2 ร้อยละ 25.2 และร้อยละ 23.8 ของ

รายได้รวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 ตามลำดับ สำหรับค่าใช้จ่ายบริหารที่เพิ่มขึ้นในปี 2563 สาเหตุหลักมาจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ฉบับที่ 9 และ 16 ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นไปตามผลกำไรที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มบริษัทเท่ากับ 96.4 ล้านบาท 116.4 ล้านบาท และ 167.2 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราภาษีเงินได้ต่อกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เท่ากับ ร้อยละ 19.3 ร้อยละ 18.7 และร้อยละ 19.2 ตามลำดับ

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

จากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่น จากการให้บริการของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นผลมาจากการที่กลุ่มบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีและการให้บริการที่เป็นเลิศ ประกอบกับการมีช่องทางการจัดจำหน่าย ศูนย์บริการและสาขาที่ครอบคลุมทั่วประเทศ รวมถึงการบริหารต้นทุนและทำการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 404.3 ล้านบาท ในปี 2561 เป็น 507.2 ล้านบาท ในปี 2562 และเป็น 702.0 ล้านบาทในปี 2563 และมีความสามารถในการทำกำไรที่แข็งแกร่งขึ้นจากอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 16.0 ในปี 2561 เป็น ร้อยละ 18.2 ในปี 2562 และร้อยละ 22.4 ในปี 2563 ตามลำดับ

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สินทรัพย์หลักของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ รายได้ค่าบริการค้างรับ และลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562

และ 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 3,824.9 ล้านบาท 4,257.0 ล้านบาท และ 4,953.9 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2562 สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น 432.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 11.3 ในปี 2563 สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น 696.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 16.4 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น อันเนื่องมาจากการขยายตัวของธุรกิจ ในส่วนของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง และเพิ่มขึ้นในส่วนของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เนื่องจากให้ผลตอบแทนที่ดีกว่าและแน่นอนกว่า สำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้น เกิดจากมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่าที่มีผลบังคับใช้ในปี 2563

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 848.3 ล้านบาท 959.4 ล้านบาท และ 1,107.1 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 22.2 ร้อยละ 22.5 และร้อยละ 22.4 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยหลักมาจากปริมาณยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

กลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ซึ่งเป็นยอดคงเหลือเงินฝากธนาคารสำหรับค่าเบี้ยประกันภัยที่กลุ่มบริษัทได้รับจากผู้เอาประกันภัยแต่ยังไม่ถึงระยะเวลาที่ต้องนำส่งให้กับบริษัทประกันภัย ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่สามารถนำเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาผลประโยชน์ได้ ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญานายหน้า ยกเว้นเสียแต่ดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์อื่นซึ่งเกิดจากการฝากเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้จำนวน 782.5 ล้านบาท 924.5 ล้านบาท และ 1,060.0 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 20.5 ร้อยละ 21.7 และร้อยละ 21.4 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัท มีรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่นรวมจำนวน 598.3 ล้านบาท 672.5 ล้านบาท และ 715.1 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 15.6 ร้อยละ 15.8 และร้อยละ 14.4 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

- รายได้ค่าบริการค้างรับ

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจโดยการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิตผ่านช่องทางโทรศัพท์ (Telemarketing) ออนไลน์ (Online) และการขายตรง (Face to Face) โดยรับผลตอบแทนในรูปแบบค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่น โดยกลุ่มบริษัทจะได้รับรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่น จากบริษัทประกันภัยในอัตราที่ตกลงร่วมกันกับบริษัทประกันภัย แต่ไม่เกินอัตราสูงสุดตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนดสำหรับรายได้ค่านายหน้าจากการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต โดยกลุ่มบริษัทจะรับรู้และบันทึกเป็นรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่นส่วนใหญ่เมื่อกรมธรรม์มีผลบังคับใช้แล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าบริการค้างรับจำนวน 304.8 ล้านบาท 345.0 ล้านบาท และ 412.6 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 50.9 ร้อยละ 51.3 และร้อยละ 57.7 ของรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่นตามลำดับ โดยในปี 2563 รายได้ค่าบริการค้างรับเพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของมูลค่าเบี้ยประกันสุทธิที่ขาย โดยกลุ่มบริษัทจะบันทึกบัญชีรายได้ค่าบริการค้างรับเมื่อกลุ่มบริษัทนำส่งเบี้ยประกันภัยให้กับบริษัทประกันและได้รับรายได้ค่านายหน้า และรายได้ค่าบริการอื่นจากบริษัทประกันดังกล่าว ซึ่งมีทั้งในกรณีที่กลุ่มบริษัท นำส่งเบี้ยประกันภัยให้กับบริษัทประกันโดยหักจำนวนค่านายหน้าตามที่ตกลงกันไว้ และกรณีที่กลุ่มบริษัทนำส่งค่าเบี้ยประกันภัยทั้งจำนวน และบริษัทประกันจะชำระค่านายหน้าและค่าบริการอื่นในภายหลัง ซึ่งจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขตามที่ได้ตกลงไว้กับบริษัทประกัน

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายการตัดลดมูลค่า (Write-off) ให้ตัดลดมูลค่าลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยเจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย และเจ้าหนี้อื่น เพื่อบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายหรือรายได้ตามแต่กรณี

- ลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย

กลุ่มบริษัทจะมีการบันทึกลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยเมื่อกรมธรรม์ใหม่มีผลบังคับใช้ โดยที่ลูกค้ายังไม่ชำระค่าเบี้ย หรือยังชำระค่าเบี้ยให้กลุ่มบริษัทไม่ครบจำนวน ซึ่งเกิดจากลูกค้ารายย่อยที่เลือกวิธีการชำระค่าเบี้ยประกันแบบผ่อนชำระกับกลุ่มบริษัทโดยไม่คิดดอกเบี้ยเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อประกันภัยกับบริษัทให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจะไม่ให้ผ่อนเกินกว่าระยะเวลาที่บริษัทตกลงกับบริษัทประกันวินาศภัย และบริษัทประกันชีวิตแต่ละแห่งซึ่งเป็นระยะเวลาที่ผู้เอาประกันภัยสามารถใช้สิทธิยกเลิกกรมธรรม์ได้ (Free look period) และเกิดจากกลุ่มลูกค้าองค์กรที่อาจจะได้รับเครดิตเทอมในการชำระค่าเบี้ยจากกลุ่มบริษัท เพื่อรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาวกับกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทมีระบบในการพิจารณาและประเมินความเสี่ยงของลูกค้าที่ผ่อนชำระโดยกำหนดคุณสมบัติของลูกค้าที่มีวงวดการผ่อนชำระค่าเบี้ย เช่น เป็นลูกค้าที่เคยซื้อประกันกับบริษัทมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี เป็นลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้และมีประวัติการชำระเงินที่ดี เป็นต้น

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยจำนวน 286.1 ล้านบาท 317.3 ล้านบาท และ 289.7 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 47.8 ร้อยละ 47.2 และร้อยละ 40.5 ของรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น ตามลำดับ

โดยลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยลดลงจาก 317.3 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็น 289.7 ล้านบาท ในปี 2563 สาเหตุหลักจากยอดขายผ่านช่องทาง online เพิ่มขึ้นและมีช่องทางการชำระเงินที่หลากหลายทำให้ลูกค้าสามารถจ่ายชำระได้สะดวกยิ่งขึ้น

จากภาพรวม จะพบว่า ลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยค้างชำระส่วนใหญ่อยู่ในช่วงยังไม่ถึงกำหนดชำระ และค้างชำระไม่เกิน 90 วัน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.5 ของลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยสุทธิทั้งหมด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยโดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยที่ยังอยู่ในระยะเวลาที่บริษัทตกลงกับบริษัทประกันวินาศภัย และบริษัทประกันชีวิตแต่ละแห่งซึ่งเป็นระยะเวลาที่ผู้เอาประกันภัยสามารถใช้สิทธิยกเลิกกรมธรรม์ได้ (Free look period) ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการบริหารและติดตามการเก็บค่าเบี้ยจากลูกหนี้้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (ปี 2562: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ) ที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาคำนวณจากสถิติการเก็บเงินในอดีตและการวิเคราะห์อายุหนี้และคำนึงถึงจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับคืนตามอัตราการเวนคืนกรมธรรม์ในแต่ละช่วงจำนวนวันประกันภัย นอกจากนี้ บริษัทมีข้อมูลลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยรายการกรมธรรม์ซึ่งหากบริษัทพิจารณาลูกหนี้รายดังกล่าวแล้วเห็นว่าไม่สามารถชำระหนี้ได้จนถึงที่สุดแล้ว บริษัทอาจจะพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการไม่สามารถเก็บหนี้รายดังกล่าวด้วยอัตราร้อยละ 100

ตามที่ คณะกรรมการบริหารสถานการณ์เศรษฐกิจจากผลกระทบของการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) มีมติเห็นชอบมาตรการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term) ในประเทศไทย 30-45 วันตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทธุรกิจนั้น

กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนนโยบายภาครัฐเรื่องการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อ (Credit Term) ซึ่งจะสามารถช่วยให้เกิดสภาพคล่องและการบริหารเงินสดของภาคธุรกิจ ของลูกค้าและลูกค้ารายย่อย เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้าทั้งห่วงโซ่ธุรกิจ ให้สามารถขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจโดยรวม โดยกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า 30-45 วันดังกล่าว เนื่องจากลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยส่วนใหญ่ยังอยู่ในระยะเวลาที่บริษัทตกลงกับบริษัทประกันวินาศภัยและบริษัทประกันชีวิตแต่ละแห่ง ซึ่งดูได้จากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของกลุ่มบริษัทโดยปี 2561 2562 และ 2563 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 38.6 วัน 43.1 วัน และ 39.8 วัน ตามลำดับ

- ลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้อื่นจำนวน 4.6 ล้านบาท 8.1 ล้านบาท และ 10.2 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.8 ร้อยละ 1.2 และ ร้อยละ 1.4 ของรายได้ค่าบริการค่ารับและลูกหนี้อื่นตามลำดับ โดยลูกหนี้อื่นของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย ดอกเบี้ยค่ารับ ลูกหนี้ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นต้น

- เงินให้กู้ยืมพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีสวัสดิการการเงินกู้สำหรับพนักงานเพื่อเป็นการช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระพนักงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทได้กำหนดผู้ที่มีสิทธิในการขอรับสวัสดิการการเงินกู้ รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับสวัสดิการการเงินกู้ดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีเงินให้กู้ยืมพนักงานจำนวน 2.8 ล้านบาท 2.1 ล้านบาท และ 2.4 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.5 ร้อยละ 0.3 และร้อยละ 0.3 ของรายได้ค่าบริการค่ารับและลูกหนี้อื่น ตามลำดับ

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น/เงินลงทุนระยะยาว

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น/เงินลงทุนระยะยาว ซึ่งประกอบด้วยพันธบัตรรัฐบาล หุ้นกู้ หุ้นกู้ด้อยสิทธิและหุ้นสามัญ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นรวมจำนวน 736.2 ล้านบาท โดยพันธบัตรรัฐบาลหุ้นกู้และหุ้นกู้ด้อยสิทธิมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2.13 ถึง 4.80 ต่อปี และครบกำหนดภายในเดือนมิถุนายน 2572 สำหรับเงินลงทุนในหุ้นสามัญมูลค่า 249.1 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัทได้ใช้พันธบัตรรัฐบาลจำนวน 50.0 ล้านบาท เป็นการดำรงเงินกองทุนในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535



เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน

TQM Broker มีเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 0.1 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2563 ค่าประกันการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาตัวแทนขายผลิตภัณฑ์ประเภทบัตรเครดิต

TQM Life มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันซึ่งเป็นการดำรงเงินกองทุนตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตให้นิติบุคคลเป็นนายหน้าประกันชีวิต พ.ศ.2554 ซึ่งกำหนดให้บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทนายหน้าประกันชีวิตของบริษัท ต้องดำรงไว้ซึ่งกองทุนตลอดเวลาที่ได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 ของรายได้จากค่าเบี้ยสุทธิสำหรับรอบปีบัญชีที่ผ่านมาและต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 TQM Life มีเงินฝากประจำที่มีภาระค่าประกันจำนวน 1 ล้านบาทเป็นการดำรงเงินกองทุนในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกัน

TJN มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันจำนวน 1 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2563 เป็นการดำรงเงินกองทุนในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535

อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน 92.3 ล้านบาท 79.6 ล้านบาท และ 93.7 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2.4 ร้อยละ 1.9 และร้อยละ 1.9 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2563 อาคารและอุปกรณ์สุทธิมีมูลค่าสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 14.1 ล้านบาท เนื่องจากการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับปรุงสาขาต่างจังหวัดเพื่อขยายช่องทางในการขายให้ครอบคลุมลูกค้ามากขึ้น

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการคำนวณค่าเสื่อมราคาจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ซึ่งมีการคิดอายุของอาคารที่ 5 และ 20 ปี ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่าที่ 3, 5 และ 10 ปี

เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงานที่ 5 ปี อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่ 3 และ 10 ปี และยานพาหนะ ที่ 3 และ 5 ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า ได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1-5 ปี โดยมีสิทธิต่อสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา สำหรับค่าเช่าที่จ่ายให้ผู้ให้เช่าจะปรับปรุงอัตราค่าเช่าตามราคาสตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 581.9 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 หนี้สินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น ค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้า และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยกลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 1,679.6 ล้านบาท 1,906.7 ล้านบาท และ 2,554.3 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งการเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวม โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่นพร้อมทั้งค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้าเนื่องจากยอดขายที่เพิ่มมากขึ้นและในปี 2563 เพิ่มขึ้นในส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าเนื่องจากมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ที่มีผลบังคับใช้ในปี

เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีเจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 1,170.8 ล้านบาท 1,303.0 ล้านบาท และ 1,258.2 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 69.7 ร้อยละ 68.3 และร้อยละ 49.3 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ

เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย ได้แก่ ค่าเบี้ยประกันภัยที่กลุ่มบริษัทได้รับจากลูกค้าที่ซื้อประกันเมื่อกรมธรรม์มีผลบังคับใช้ โดยกลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำส่งค่าเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกัน เนื่องจากยังไม่ครบรอบการส่งค่าเบี้ยประกันให้กับบริษัทประกัน โดยกลุ่มบริษัทจะนำส่งค่าเบี้ยประกันภัยในแต่ละรอบทุกวันที่ 15 และวันสุดท้าย

ของแต่ละเดือน ซึ่งเป็นไปตามเครดิตเทอมที่ได้รับจากบริษัทประกันซึ่งอยู่ที่ 15-30 วันโดย ณ สิ้นงวดปี 2563 เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยของกลุ่มบริษัทลดลงเล็กน้อย แต่จะเพิ่มขึ้นในส่วนของคุณค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า เนื่องจากมีเบี้ยประกันที่ยังไม่ถึงกำหนดวันคุ้มครองที่บริษัทประกันจะเรียกเก็บ

ตามที่ คณะกรรมการบริหารสถานการณ์เศรษฐกิจจากผลกระทบของการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) มีมติเห็นชอบมาตรการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term) ในประเทศไทย 30-45 วันตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทธุรกิจนั้น

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่ได้รับผลกระทบจากการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า 30 - 45 วันดังกล่าว เนื่องจากปัจจุบันการจ่ายชำระค่าเบี้ยประกันภัยอยู่ในระยะเวลาที่บริษัทตกลงกับบริษัทประกันวินาศภัย และบริษัทประกันชีวิตแต่ละแห่ง ซึ่งดูได้จากระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของกลุ่มบริษัท โดยปี 2561 2562 และ 2563 ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 45.7 วัน 40.3 วัน และ 35.8 วัน ตามลำดับ

ค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้า

ค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้า ได้แก่ ค่าเบี้ยประกันภัยที่กลุ่มบริษัทได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าที่ซื้อประกันในกรณีที่มีการชำระค่าเบี้ยให้กลุ่มบริษัท ก่อนที่กรมธรรม์มีผลบังคับใช้โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าเบี้ยประกันรับล่วงหน้า จำนวน 385.1 ล้านบาท 443.1 ล้านบาท และ 481.2 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 22.9 ร้อยละ 23.2 และร้อยละ 18.8 ของหนี้สินรวมตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทจะนำค่าเบี้ยประกันที่รับล่วงหน้าดังกล่าวฝากไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารที่กำกับดูแลโดยสำนักงาน คปภ. ซึ่งเป็นเงินฝากธนาคารที่มีชื่อจำกัดในการใช้ และจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกรมธรรม์มีผลบังคับใช้

หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันหนี้สินตามสัญญาเช่า ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ที่มีผลบังคับใช้ในปี ณ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 592.7 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 2,145.2 ล้านบาท 2,350.3 ล้านบาท และ 2,399.6 ล้านบาท ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบส่วนของผู้ถือหุ้นจากปี 2562-2563 เพิ่มขึ้นจากการกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรตามผลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 1.15 บาทต่อหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 345 ล้านบาท โดยให้ปิดสมุดทะเบียนกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 10 มีนาคม 2564 และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

การวิเคราะห์กระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน ส่งผลให้ในปี 2561 2562 และ 2563 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 848.3 ล้านบาท 959.4 ล้านบาท และ 1,107.1 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่สำคัญดังนี้

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี 2562 และ 2563 เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 493.6 ล้านบาท และ 693.9 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสาเหตุหลักที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกำไรก่อนภาษีเงินได้ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เติบโตขึ้น



กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสด (ใช้ไปใน) จากกิจกรรมลงทุนสำหรับปี 2562 และ 2563 เท่ากับ (75.7) ล้านบาท และ 182.7 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2563 บริษัทมีกระแสเงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นในช่วงที่เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อลดความเสี่ยงในการลงทุนและเพื่อสำรองเป็นเงินหมุนเวียนหากเกิดภาวะวิกฤติ

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี 2562 และ 2563 เท่ากับ (306.9) ล้านบาท และ (728.9) ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2562 และ 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินโดยหลักจากการจ่ายเงินปันผลเป็นจำนวนทั้งสิ้น 285.0 ล้านบาท และ 630.0 ล้านบาท ตามลำดับ

สภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้

สภาพคล่อง

สำหรับปี 2561 2562 และ 2563 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.0 เท่า 1.9 เท่า และ 1.8 เท่า ตามลำดับ และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ระดับ 0.9 เท่า ทั้ง 3 ปี โดยสภาพคล่องในปี 2561 2562 และ 2563 อยู่ในระดับลดลงเล็กน้อย เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียนประเภทเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นในอัตราที่น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้ ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น จึงทำให้สภาพคล่องเปลี่ยนแปลงลดลง

ความสามารถในการชำระหนี้

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทเท่ากับ 0.8 เท่า 0.8 เท่า และ 1.1 เท่า ตามลำดับ โดยในปี 2563 มีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่สูงขึ้น สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นในส่วนหนี้สินตามสัญญาเช่าเนื่องจากมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ที่มีผลบังคับใช้ในปี 2563

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและยึดถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและสมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวม เพื่อให้สามารถสะท้อนผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน และกระแสเงินสด รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และบุคคลทั่วไปที่มีส่วนได้เสีย โดยได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขไว้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและเชื่อถือได้ของงบการเงินว่ามีความครบถ้วนถูกต้อง และเพียงพอต่อการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ว่ามีระบบการป้องกันที่ดีไม่มีรายการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้รับผิดชอบดูแลสอบทานนโยบายการบัญชี และรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว



(นายอัญชลิน พรธนนิกา)

ประธานกรรมการ



(นางนภัสนันท์ พรธนนิกา)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวม

31 ธันวาคม 2563





EY Office Limited
 33rd Floor, Lake Rajada Office Complex
 193/136-137 Rajadapisek Road
 Klongtoey, Bangkok 10110
 G.P.O.Box 1047, Bangkok 10501, Thailand
 Tel: +66 2264 9090
 Fax: +66 2264 0789-90
 ey.com

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
 ชั้น 33 อาคารเอควิตี้
 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก
 คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 ตู้ ป.ณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501
 โทรศัพท์: +66 2264 9090
 โทรสาร: +66 2264 0789-90
 ey.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุ ในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้



ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ค่าบริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ค่านายหน้าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องตามนโยบายการบัญชีที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.1 โดยรายได้ที่จะได้รับขึ้นอยู่กับอัตราค่านายหน้าที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งนายหน้ากับบริษัท ประกันภัย และเบี้ยประกันภัยตามที่ระบุไว้ในสัญญาประกันภัยและประกันชีวิตแต่ละประเภท เนื่องจากความหลากหลายของอัตราค่านายหน้าและค่าบริการอื่น และประเภทของกรรมธรรม์ ประกอบกับความไม่แน่นอนจากการยกเลิกกรรมธรรม์ในระหว่างช่วงเวลาที่กรรมธรรม์มีผลบังคับ กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ค่านายหน้าและค่าบริการอื่น โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างสัญญาที่กลุ่มบริษัททำกับบริษัทประกันภัยและประกันชีวิต เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- ส่งหนังสือยืนยันยอดรายได้ค่านายหน้าและค่าบริการค้างรับให้กับบริษัทประกันภัยและประกันชีวิตรายใหญ่
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้ค่านายหน้าและค่าบริการกับอัตราตามที่ระบุในสัญญา เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ค่านายหน้าและค่าบริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ



- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือ หากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ



จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

รศพร เดชอาคม

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5659

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2564

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	1,107,048,269	959,393,007	442,564,922
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	9	1,060,047,885	924,438,377	-
เงินลงทุนชั่วคราว	11	-	874,221,777	-
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น	7, 10	715,135,345	672,490,399	4,426,014
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	6,399,996	6,399,996	-
เงินปันผลค้างรับ	7	-	-	317,999,604
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	538,553,081	-	500,356,942
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7, 12	49,637,657	51,928,825	249,006
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,476,822,233	3,488,872,381	1,265,596,488
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	13	2,101,008	2,901,000	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	3,123,220	9,600,004	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	7, 18	736,215,723	-	512,081,910
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	475,451,922
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	-	-	-
เงินลงทุนระยะยาว	18	-	607,529,502	-
อาคารและอุปกรณ์	16	93,678,380	79,597,715	108,556
สินทรัพย์สิทธิการให้	19	581,956,312	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	22,409,599	14,841,474	45,822
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29	32,648,526	22,170,259	7,317,893
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7, 18	4,956,696	31,445,938	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,477,089,464	768,085,892	995,006,103
รวมสินทรัพย์		4,953,911,697	4,256,958,273	2,260,602,591

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2563	2562	2563	2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้ค้าขายประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น	7, 20	1,258,149,087	1,303,019,509	941,063	242,606
ค้าขายประกันภัยรับล่วงหน้า		481,243,470	443,060,660	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
ชำระภายในหนึ่งปี	7, 19	98,389,401	-	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		78,067,479	30,479,517	337,830	1,998,227
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	21	10,799,818	10,621,964	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		30,788,655	28,405,124	40,627	69,570
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,957,437,910	1,815,586,774	1,319,520	2,310,403
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
ชำระภายในหนึ่งปี	7, 19	494,332,240	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22	102,493,957	91,000,769	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	109,233	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		596,826,197	91,110,002	-	-
รวมหนี้สิน		2,554,264,107	1,906,696,776	1,319,520	2,310,403
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,606,753,420	1,606,753,420	1,606,753,420	1,606,753,420
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		67,932,017	67,932,017	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	23	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		423,221,799	351,773,445	350,790,265	355,120,771
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(28,260,614)	(6,198,378)	(28,260,614)	(6,198,378)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,399,646,622	2,350,260,504	2,259,283,071	2,285,675,813
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		968	993	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,399,647,590	2,350,261,497	2,259,283,071	2,285,675,813
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,953,911,697	4,256,958,273	2,260,602,591	2,287,986,216

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	7, 24.1	3,082,508,621	2,711,544,974	-
รายได้เงินปันผล	7	7,000,000	4,500,000	618,999,457
รายได้อื่น	7, 25	11,022,482	23,909,814	1,148,040
รวมรายได้		3,100,531,103	2,739,954,788	620,147,497
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการให้บริการ	7	1,517,434,793	1,457,699,138	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	7	747,379,471	701,915,443	11,644,404
ขาดทุนจากการถือครองการลงทุนในบริษัทร่วม		-	-	1,200,000
รวมค่าใช้จ่าย		2,264,814,264	2,159,614,581	11,644,404
กำไรจากการดำเนินงาน		835,716,839	580,340,207	526,843,093
รายได้ทางการเงิน	7, 26	35,546,408	43,873,232	18,805,919
ต้นทุนทางการเงิน	27	(2,091,779)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	-	(645,075)	-
กำไรก่อนกำไรภาษีเงินได้		869,171,468	623,568,364	545,106,660
กำไรภาษีเงินได้	29	(167,175,696)	(116,337,848)	(1,639,589)
กำไรสุทธิ		701,995,772	507,230,516	542,544,004
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	(6,198,378)	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	-	(6,198,378)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	-	(6,198,378)
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	-	(6,198,378)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	-	-
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		-	-	-
- สุทธิจากภาษีเงินได้	22, 29	(546,970)	(11,019,572)	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน		-	-	-
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-
- สุทธิจากภาษีเงินได้	29	(22,062,236)	-	(22,062,236)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไร		-	-	-
หรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(22,609,206)	(11,019,572)	(22,062,236)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(22,609,206)	(17,217,950)	(6,198,378)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		679,386,566	490,012,566	536,345,626
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		701,995,239	507,229,974	625,669,423
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		533	542	-
		701,995,772	507,230,516	625,669,423
การแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		679,386,047	490,012,035	603,607,187
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		519	531	-
		679,386,566	490,012,566	603,607,187
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	30	-	-	-
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2.34	1.69	2.09
				1.81

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

แบบและการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 31 ธันวาคม 2563

[illegible]

การวัดแบบต่อเนื่องนั้นจะดีกว่าการวัดแบบแยกย่อยหรือไม่

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
จนผลการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								(หน่วย: บาท)
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น								
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จขั้นต้น				รวม				
ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองสำหรับ มูลค่าสุทธิรวม	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	300,000,000	1,606,753,420	30,000,000	97,576,637	-	-	2,034,330,057		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	542,544,004	-	-	542,544,004		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(6,198,378)	(6,198,378)	(12,396,756)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	542,544,004	(6,198,378)	(6,198,378)	536,345,626		
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 33)	-	-	-	(284,999,870)	-	-	(284,999,870)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	300,000,000	1,606,753,420	30,000,000	355,120,771	(6,198,378)	(6,198,378)	2,285,675,813		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	300,000,000	1,606,753,420	30,000,000	355,120,771	(6,198,378)	(6,198,378)	2,285,675,813		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	625,669,423	-	-	625,669,423		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(22,062,236)	(22,062,236)	(22,062,236)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	625,669,423	(22,062,236)	(22,062,236)	603,607,187		
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 33)	-	-	-	(629,999,929)	-	-	(629,999,929)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	300,000,000	1,606,753,420	30,000,000	350,790,265	(28,260,614)	(28,260,614)	2,259,283,071		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	869,171,468	623,568,364	627,309,012	545,106,660
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	147,305,573	42,284,097	159,218	151,157
โอนกลับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	(307,335)	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	2,099,661	-	1,263,695	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	(753,567)	44,838	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(3,816)	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	38,497	9,775	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	645,075	-	-
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	177,854	163,991	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,809,475	23,292,212	-	-
กำไรจากการด้อยค่าของราคาซื้อ	(127,999)	(671,556)	-	-
กำไรจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(1,316,333)	(4,589,647)	(1,148,039)	(4,498,447)
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	1,200,000
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	21,524	67,093	-	3,742
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(40,377)	-	-	-
รายได้เงินปันผล	(7,000,000)	(4,500,000)	(618,999,457)	(526,499,524)
รายได้ทางการเงิน	(35,546,408)	(43,873,232)	(18,805,919)	(18,263,654)
ต้นทุนทางการเงิน	2,091,779	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	986,931,147	636,129,859	(10,221,490)	(2,800,066)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	(135,609,508)	(141,157,097)	-	-
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น	(41,314,848)	(68,810,105)	7	35
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,093,794	(13,052,407)	30,755	(14,304)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	8,122,719	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(4,956,697)	18,561	-	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้ค่าเบี่ยงประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น	(37,594,923)	144,655,835	702,308	(612,340)
ค่าเบี่ยงประกันภัยรับล่วงหน้า	38,182,810	57,840,804	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,274,298	(5,897,880)	(28,942)	(987,758)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	109,233	-	-
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	-	(4,135,400)	-	-
เงินสดจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	819,128,792	605,701,403	(9,517,362)	(4,414,433)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(126,641,827)	(113,471,613)	(3,552,725)	(564,429)
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	1,402,914	1,417,637	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	693,889,879	493,647,427	(13,070,087)	(4,978,862)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	799,992	(901,000)	-	-
เงินสืบทอดจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,399,996	-	-	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(16,000,000)	-	-
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง	-	254,458,013	-	244,458,027
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(319,300,000)	-	(269,300,000)	-
เงินสืบทอดจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	690,310,799	-	630,218,769	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียนอื่น	(174,676,983)	(380,933,171)	(129,677,795)	(296,933,171)
เงินสืบทอดจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียนอื่น	4,000,100	50,000,000	-	-
เงินสืบทอด (จ่าย) จากการลงทุนในบริษัทย่อย	128,757	(366,446)	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(4,999,800)	(4,999,800)
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(55,431,309)	(15,870,878)	(3,852)	(35,567)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(13,753,442)	(12,267,748)	-	-
เงินสืบทอดจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,310,722	99,378	-	-
เงินสืบทอดจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	141,243	-	-
เงินสืบทอดจากดอกเบี้ย	35,904,825	41,455,259	19,290,776	16,893,917
เงินสืบทอดจากเงินปันผล	7,000,000	4,500,000	630,999,473	281,499,819
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	182,693,457	(75,685,350)	876,527,571	240,883,225
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(96,835,822)	-	-	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น	-	(21,901,118)	-	(21,901,118)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(2,091,779)	-	-	-
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(629,999,929)	(284,999,870)	(629,999,929)	(284,999,870)
บริษัทย่อยจ่ายปันผลให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย	(544)	(476)	-	-
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(728,928,074)	(306,901,464)	(629,999,929)	(306,900,988)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	147,655,262	111,060,613	233,457,555	(70,996,625)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	959,393,007	848,332,394	209,107,367	280,103,992
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 8)	1,107,048,269	959,393,007	442,564,922	209,107,367

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่เป็นตัวเงิน

เจ้าหน้าที่ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(7,242,195)	7,204,748	(3,852)	3,852
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(34,069)	58,850	-	-
เงินปันผลค้างรับ	-	-	317,999,604	329,999,620
เจ้าหน้าที่ตามสัญญาเช่าลดลง	(59,638,808)	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทที่ประกอบธุรกิจด้านนายหน้าประกันวินาศภัย นายหน้าประกันชีวิต และให้บริการจัดหาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ เลขที่ 123 ซอยลาดปลาเค้า 25 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทางการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2563 (ร้อยละ)	2562 (ร้อยละ)
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัย	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันชีวิต	ไทย	100.00	100.00
บริษัท แคสเมท จำกัด	ให้บริการจัดหาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัย	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด	ลงทุนหรือถือหุ้นในกิจการอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ไทย	100.00	-

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานกลุ่มนี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์ และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์ อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติ ครั้งแรกโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่ แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชี ในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในระหว่างไตรมาสที่ 1 ถึง 3 ของปี 2563 กลุ่มบริษัทได้เลือกปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราว สำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีในเรื่อง การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตาม วิธีการอย่างง่าย โดยเลือกที่จะไม่ต้องนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตมาใช้วัดมูลค่าของผล ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2563 กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แล้ว ดังนั้นในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทจึงพิจารณายกเลิกการถือปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีที่กลุ่มบริษัทได้เคยถือปฏิบัติในช่วงที่ผ่านมา โดยไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ก) กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยกลุ่มบริษัทได้เลือกปรับผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และ ไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีต้องแสดงฐานะการเงิน ณ ต้นปี 2563 เนื่องจากการนำมาตรฐานเหล่านี้มาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
		ผลกระทบจาก		
		มาตรฐานการ	มาตรฐานการ	
		รายงานทางการเงิน	รายงานทางการเงิน	
		กลุ่มเครื่องมือทาง	ฉบับที่ 16	
	31 ธันวาคม 2562	การเงิน		1 มกราคม 2563
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนชั่วคราว	874,222	(874,222)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	874,222	-	874,222

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ผลกระทบจาก			
	มาตรฐานการ		มาตรฐานการ	
	รายงานทางการเงิน	กลุ่มเครื่องมือทาง	รายงานทางการเงิน	
	การเงิน	การเงิน	ฉบับที่ 16	
	31 ธันวาคม 2562			1 มกราคม 2563
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	749,237	749,237
เงินลงทุนระยะยาว	607,530	(607,530)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	31,446	(31,446)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	638,976	-	638,976
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	99,064	99,064
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	650,173	650,173

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ผลกระทบจาก			31 ธันวาคม 2562
	มาตรฐานการ		มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	
	รายงานทางการเงิน	กลุ่มเครื่องมือทาง		
	การเงิน	การเงิน		
งบแสดงฐานะการเงิน				1 มกราคม 2563
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนชั่วคราว	860,128	(860,128)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	860,128	-	860,128
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนระยะยาว	412,012	(412,012)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	412,012	-	412,012

4.1 เครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

มูลค่าตาม หลักการบัญชีเดิม	งบการเงินรวม			
	การจัดประเภทและวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9			
	มูลค่ายุติธรรม			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	ผ่านกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	959,393	-	-	959,393
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	924,438	-	-	924,438
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น	672,490	-	-	672,490
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16,000	-	-	16,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	874,222	270,219	-	874,222
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	2,901	-	-	2,901
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	638,976	-	147,000	491,976
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	4,088,420	270,219	147,000	3,671,201

(หน่วย: พันบาท)

มูลค่าตาม หลักการบัญชีเดิม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	การจัดประเภทและวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9			
	มูลค่ายุติธรรม			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	ผ่านกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	209,107	-	-	209,107
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น	4,144	-	-	4,144
เงินปันผลค้างรับ	330,000	-	-	330,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	860,128	260,128	-	600,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	412,012	-	147,000	265,012
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	1,815,391	260,128	147,000	1,408,263

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทไม่ได้กำหนดให้หนี้สินทางการเงินใดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

4.2 สัญญาเช่า

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

	(หน่วย: พันบาท)
งบการเงินรวม	
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	59,461
หัก: สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	(341)
บวก: สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า	674,215
บวก: สัญญาบริการที่พิจารณาเป็นสัญญาเช่า	24,627
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายบรอดเบ้นซ์	(8,725)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	749,237
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	749,237
อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละต่อปี)	2.26
ประกอบด้วย	
หนี้สินสัญญาเช่าหมุนเวียน	99,064
หนี้สินสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	650,173
	749,237

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่านายหน้า

รายได้ค่านายหน้ารับรู้เป็นรายได้เมื่อวันที่กรมธรรม์มีผลบังคับ โดยแสดงสุทธิจากส่วนลดจ่าย และได้ให้บริการแล้วเสร็จ

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น หรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้บริการ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะเรียกเก็บเงินได้

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

5.4 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	- 5 และ 20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารและอาคารเช่า	- 3 5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	- 5 ปี
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	- 3 และ 10 ปี
ยานพาหนะ	- 3 และ 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

5.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อยค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และค่าลิขสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ 3 ถึง 10 ปี

5.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	-	3 - 5	ปี
อาคาร	-	1 - 8	ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	-	4 - 5	ปี
ยานพาหนะ	-	2 - 4	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชาระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการทำหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

5.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

5.11 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5.13 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่นที่ไม่มียอดคงประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้เงินปันผลในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของรายได้ค่านายหน้าค้างรับและลูกหนี้อื่น โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น

รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่นแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป

ก) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถึงจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปี มูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ส่วนมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน กลุ่มบริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง กลุ่มบริษัทจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิการเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น จึงใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

สำรองการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย

บริษัทย่อยมีการประมาณการสำรองการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยจากการที่ผู้เอาประกันสามารถยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยในระหว่างช่วงเวลาที่กรมธรรม์มีผลบังคับได้ โดยฝ่ายบริหารพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีตและ/หรือข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเกี่ยวกับการยกเลิกกรมธรรม์ของผู้เอาประกัน

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน เป็นต้น

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแสดงได้ดังนี้

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
บริษัท อีเทอนอล โกรท คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท
บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ทีคิวเอ็ม ไลฟ์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท แคลสแมท จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
บริษัท สันทรพิภย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)*	ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
บริษัท ประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)*	ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)*	ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
บริษัท บริลเลียนท์ เซอร์เวย์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท ดาราเคที จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท ดาราเคที ทัวร์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท ดาราเคที ซุปปิ้ง จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท เดอะ เพอร์เฟกต์ กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท บิวตี้แอนด์ อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท เดอะ บิลเลียน คิล เทรดิง จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท พรีเมียร์ คอนซูเมอร์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท บิวตี้ ทเวนตี้ไฟฟ์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
มหาวิทยาลัยศรีปทุม	มีกรรมการร่วมกัน

* สิ้นสุดการเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในระหว่างไตรมาส 2 ปี 2563

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: ล้านบาท)
	2563	2562	2563	2562	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</u>					
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	19.4	94.5	-	-	ราคาตามสัญญา
จ่ายค่าเช่าและค่าบริการ	76.3	-	-	-	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลจ่าย	320.7	145.1	320.7	145.1	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
ขายทรัพย์สิน	0.9	-	-	-	ราคาตลาด
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
เงินปันผลรับ	-	-	612.0	522.0	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u>					
ดอกเบี้ยรับ	0.3	0.1	-	-	ร้อยละ 2.5 ต่อปี
ซื้อทรัพย์สิน	7.2	3.0	-	-	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการจ่าย	6.9	-	-	-	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
เงินปันผลรับ	7.0	4.5	7.0	4.5	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
รายได้ค่านายหน้า	721.6	1,183.7	-	-	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริการอื่น	576.3	832.6	-	-	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริการสารสนเทศ	0.1	0.1	-	-	อัตราตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	7.1	34.4	-	-	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าโฆษณา	11.7	6.3	-	-	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการจ่าย	0.6	2.5	0.2	0.9	ราคาตามสัญญา
ค่าฝึกอบรม	0.1	0.4	-	-	ราคาตลาด
เงินปันผลจ่าย	48.9	31.2	48.9	31.2	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
เงินปันผลจ่าย	40.3	40.6	40.3	40.6	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้ค่าบริการข้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้รายได้ค่าบริการข้างรับและลูกหนี้อื่น)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นของบริษัท)	121,954	248,870	-	-
รวม	121,954	248,870	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น)				
บริษัทร่วม	-	27	-	-
รวม	-	27	-	-
เงินปันผลข้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้เงินปันผลข้างรับ)				
บริษัทย่อย	-	-	318,000	330,000
รวม	-	-	318,000	330,000
เงินประกันการเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น/สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น)				
บริษัทใหญ่	18,497	19,071	-	-
รวม	18,497	19,071	-	-
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นของบริษัท)	182,651	680,044	-	-
รวม	182,651	680,044	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น)				
บริษัทใหญ่	1,246	1,195	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือ				
กรรมการร่วมกัน)	677	1,186	227	-
รวม	1,923	2,381	227	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือ				
กรรมการร่วมกัน)	33	8,657	-	-
รวม	33	8,657	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า)				
บริษัทใหญ่	522,045	-	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือ				
กรรมการร่วมกัน)	499	-	-	-
รวม	522,544	-	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม			
	ลักษณะ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม
เงินให้กู้ยืม	ความสัมพันธ์	2562			2563
บริษัท ทีคิวแอล จำกัด	บริษัทร่วม	16,000	-	(6,400)	9,600
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		(6,400)			(6,400)
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น		-			(77)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี		9,600			3,123

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2562 บริษัทย่อยได้ให้เงินกู้ยืมระยะยาวแก่บริษัท ทีคิวแอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัทฯ จำนวนเงิน 16 ล้านบาท โดยแบ่งชำระทั้งสิ้น 30 งวด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี โดยเริ่มชำระตั้งแต่สิ้นเดือนมกราคม 2563 เป็นต้นไป เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน

เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563 บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญากับบริษัท ทีคิวแอล จำกัด เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการพัฒนาข้อมูลลูกค้าขนาดใหญ่ระยะเวลา 30 เดือน โดยมีมูลค่าตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 17 ล้านบาท

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	77
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	77

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	55,804	53,944	3,151	3,173
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5,138	13,264	-	-
รวม	60,942	67,208	3,151	3,173

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินสด	658	731	-	-
เงินฝากธนาคาร	1,106,390	958,662	422,565	209,107
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,107,048	959,393	422,565	209,107

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินฝากออมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.60 ต่อปี (2562: ร้อยละ 0.10 ถึง 1.20 ต่อปี)

9. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ยอดคงเหลือเป็นเงินฝากธนาคารสำหรับค่าเบี้ยประกันภัยที่บริษัทย่อยได้รับจากผู้เอาประกันภัย ซึ่งบริษัทย่อยต้องนำส่งเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกันภัย และบริษัทย่อยไม่สามารถนำเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาประโยชน์ หรือหักค่าใช้จ่ายใดๆ ได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาแนบหน้า ยกเว้นเสียแต่ดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์อื่นซึ่งเกิดจากการฝากเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
เงินฝากออมทรัพย์และกระแสรายวัน	810,047	518,437
เงินฝากประจำ	250,001	406,001
รวมเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	1,060,048	924,438

10. รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<u>รายได้ค่าบริการค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	72,531	178,506	-	-
ค้างชำระ				
1 - 90 วัน	29,418	56,707	-	-
91 - 180 วัน	15,186	12,056	-	-
181 - 365 วัน	2,934	1,140	-	-
เกิน 365 วัน	1,885	461	-	-
รวมรายได้ค่าบริการค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	121,954	248,870	-	-
<u>รายได้ค่าบริการค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	230,372	79,865	-	-
ค้างชำระ				
1 - 90 วัน	53,421	14,088	-	-
91 - 180 วัน	3,749	1,541	-	-
181 - 365 วัน	1,804	328	-	-
เกิน 365 วัน	1,308	301	-	-
รวมรายได้ค่าบริการค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	290,654	96,123	-	-
รวมรายได้ค่าบริการค้างรับ	412,608	344,993	-	-
<u>ลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่กรมธรรม์มีผลบังคับใช้				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	44,360	57,396	-	-
ค้างชำระ				
1 - 45 วัน	230,204	242,819	-	-
46 - 90 วัน	13,709	15,776	-	-
91 - 180 วัน	1,408	1,909	-	-
181 - 365 วัน	326	455	-	-
เกิน 365 วัน	603	436	-	-
รวมลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย	290,610	318,791	-	-
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
(2562: ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(865)	(1,481)	-	-
รวมลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย - สุทธิ	289,745	317,310	-	-

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้อื่น				
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,564	7,785	4,426	4,144
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,599	1,080	-	-
รวมลูกหนี้อื่น	11,163	8,865	4,426	4,144
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
(2562: ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(800)	(736)	-	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	10,363	8,129	4,426	4,144
เงินให้กู้ยืมพนักงาน	2,419	2,058	-	-
รวมรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น	715,135	672,490	4,426	4,144

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินให้กู้ยืมพนักงานมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 12 ต่อปี โดยสัญญาที่กำหนดระยะเวลา 1 ปี

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของรายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,217
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(552)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,665

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น/เงินลงทุนชั่วคราว

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (2562: เงินลงทุนชั่วคราว)		
เงินฝากประจำ	500,539	600,002
หุ้นกู้	38,044	4,001
รวม	538,403	604,003
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17)	-
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ	538,386	604,003

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (2562: เงินลงทุนชั่วคราว)</u>		
หน่วยลงทุน	167	270,219
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	167	270,219
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - สุทธิ	538,553	874,222

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (2562: เงินลงทุนชั่วคราว)</u>		
เงินฝากประจำ	500,357	600,000
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	500,357	600,000
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (2562: เงินลงทุนชั่วคราว)</u>		
หน่วยลงทุน	-	260,128
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	260,128
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - สุทธิ	500,357	860,128

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึง 3.00 ต่อปี (2562: ร้อยละ 0.80 ถึง 3.95 ต่อปี)

12. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ค่าใช้จ่ายย่ำแย่ล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	27	-	-
ค่าใช้จ่ายย่ำแย่ล่วงหน้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	38,303	35,963	247	280
เงินทดรองจ่าย	71	80	-	-
วัสดุสิ้นเปลือง	2,509	5,156	2	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	6,441	6,459	-	-
เงินมัดจำ	167	4,099	-	-
อื่น ๆ	2,147	145	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	49,638	51,929	249	280

13. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

- 13.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทย่อยได้ใช้เงินฝากประจำจำนวน 1 ล้านบาท สำหรับการดำรงเงินกองทุนในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- 13.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทย่อยได้ใช้เงินฝากประจำจำนวน 1 ล้านบาท เป็นการดำรงเงินกองทุนตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตให้นิติบุคคลเป็นนายหน้าประกันชีวิต พ.ศ. 2554 ซึ่งกำหนดให้บริษัทย่อยต้องดำรงไว้ซึ่งกองทุนตลอดเวลาที่ได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันชีวิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 ของรายได้จากค่าบำเหน็จสุทธิสำหรับรอบปีบัญชีที่ผ่านมาและต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท
- 13.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทย่อยได้ใช้เงินฝากออมทรัพย์จำนวน 0.1 ล้านบาท ค้ำประกันการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาตัวแทนขายผลิตภัณฑ์ประเภทบัตรเครดิต
- 13.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยได้ใช้เงินฝากออมทรัพย์จำนวน 0.8 ล้านบาท ค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันในนามบริษัทย่อย (2563: ไม่มี)

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท) เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ทีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	400,000	400,000	100	100	410,000	410,000	605,999	512,000
บริษัท ทีคิวเอ็ม โสไฟ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	50,000	50,000	100	100	50,301	50,301	-	5,000
บริษัท แคสเมท จำกัด	5,000	5,000	100	100	5,151	5,151	6,000	5,000
บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	5,000	5,000	100	100	5,000	5,000	-	-
บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด	5,000	-	100	-	5,000	-	-	-
รวม					475,452	470,452	611,999	522,000

บริษัท ทีโอ 2020 จำกัด “ทีโอ”

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้นกับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ทีโอ 2020 จำกัด โดยบริษัทฯ ตกลงเข้าซื้อหุ้นสามัญจำนวน 5 ล้านบาท (49,998 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ในราคาหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 5 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในทีโอเป็นร้อยละ 100 โดยทีโอได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สุทธิของบริษัทดังกล่าวตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อกิจการ โดยมูลค่ายุติธรรมและมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทดังกล่าว ณ วันที่ลงทุนมีดังต่อไปนี้

สินทรัพย์	(หน่วย: พันบาท)	
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5,129	5,129
รวมสินทรัพย์	5,129	5,129

	(หน่วย: พันบาท)	
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี
หนี้สิน		
เจ้าหนี้อื่น	1	1
รวมหนี้สิน	1	1
รวมสินทรัพย์สุทธิ	5,128	5,128
สินทรัพย์สุทธิในสัดส่วนการลงทุนของบริษัทฯ (ร้อยละ 100)	5,128	
ส่วนของราคาซื้อที่ต่ำกว่าสินทรัพย์สุทธิ	(128)	
ราคาซื้อ	5,000	
หัก: เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย	(5,129)	
เงินรับสุทธิจากการซื้อบริษัทย่อย	(129)	

รายละเอียดของราคาซื้อบริษัทดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)
ราคาจ่ายซื้อ	
เงินสดจ่าย	5,000
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ	(5,128)
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	(128)

บริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด “ที เจ เอ็น”

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้นกับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ที เจ เอ็น อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด โดยบริษัทฯ ตกลงเข้าซื้อหุ้นสามัญจำนวน 5 ล้านบาท (49,998 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ในราคาหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 5 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นแล้วในเดือนสิงหาคม 2562 ทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในที เจ เอ็น เป็นร้อยละ 100 และที เจ เอ็น ได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562

บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สุทธิของบริษัทดังกล่าวตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อกิจการ โดยมูลค่ายุติธรรม และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทดังกล่าว ณ วันที่ลงทุนมีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี
สินทรัพย์		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,633	4,633
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	779	779
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น	1,447	1,447
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	102	102
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	1,000	1,000
อาคารและอุปกรณ์	53	53
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12	12
รวมสินทรัพย์	8,026	8,026
หนี้สิน		
เจ้าหนี้การค้าเบี่ยงประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น	2,220	2,220
ค่าเบี่ยงประกันรับล่วงหน้า	111	111
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24	24
รวมหนี้สิน	2,355	2,355
รวมสินทรัพย์สุทธิ	5,671	5,671
สินทรัพย์สุทธิในสัดส่วนการลงทุนของบริษัทฯ		
(ร้อยละ 100)	5,671	
ส่วนของราคาซื้อที่ต่ำกว่าสินทรัพย์สุทธิ	(671)	
ราคาซื้อ	5,000	
หัก: เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย	(4,633)	
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อซื้อบริษัทย่อย	367	

รายละเอียดของราคาซื้อบริษัทดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

ราคาจ่ายซื้อ

เงินสดจ่าย	5,000
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ	(5,671)
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	(671)

15. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

15.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2563 (ร้อยละ)	2562 (ร้อยละ)	2563	2562	2563	2562
บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด	ให้คำแนะนำหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ผ่าน ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	ไทย	40	40	1,200	1,200	-	-
รวม					1,200	1,200	-	-

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของ		มูลค่าตามบัญชี	
							เงินลงทุน		ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
			2563 (ร้อยละ)	2562 (ร้อยละ)	2563	2562	2563	2562	2563	2562
บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด	ให้คำแนะนำหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ผ่าน ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	ไทย	40	40	1,200	1,200	(1,200)	(1,200)	-	-
รวม					1,200	1,200	(1,200)	(1,200)	-	-

15.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด	-	645
รวม	-	645

ในระหว่างปี 2563 และ 2562 บริษัทฯไม่ได้รับเงินปันผลจากบริษัทร่วม

15.3 เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ขาดทุนเกินทุน

บริษัทฯได้รับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวจนมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับศูนย์ บริษัทฯได้หยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเนื่องจากบริษัทฯไม่ได้มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือทางพฤตินัยที่ต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	ส่วนแบ่งผลขาดทุนที่หยุดรับรู้			
	ส่วนแบ่งผล (กำไร) ขาดทุน		ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสม	
	ในระหว่างปี		ถึงวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562
บริษัท ทีคิวแอลดี จำกัด	(284)	2,922	2,638	2,922
รวม	(284)	2,922	2,638	2,922

16. อาคารและอุปกรณ์

รายการ	งบการเงินรวม					สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร และอาคารเช่า	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ		
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	1,759	133,336	187,550	139,092	41,161	613	503,511
ซื้อเพิ่ม	-	1,033	4,798	13,820	63	3,363	23,077
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	-	111	35	-	-	146
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(70)	(2,596)	(526)	-	-	(3,192)
โอนเข้า (ออก)	-	1,806	140	1,872	-	(3,818)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,759	136,105	190,003	154,293	41,224	158	523,542
ซื้อเพิ่ม	-	2,622	9,024	13,605	21,416	1,522	48,189
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(4,209)	(6,063)	(2,111)	(1,800)	-	(14,183)
โอนเข้า (ออก)	-	1,558	122	-	-	(1,680)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,759	136,076	193,086	165,787	60,840	-	557,548
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	1,489	86,034	161,690	127,830	34,125	-	411,168
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	270	13,298	9,957	9,019	3,177	-	35,721
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	-	71	22	-	-	93
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(70)	(2,430)	(538)	-	-	(3,038)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,759	99,262	169,288	136,333	37,302	-	443,944
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,905	9,681	10,360	4,567	-	33,513
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(4,195)	(5,933)	(2,110)	(1,349)	-	(13,587)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,759	103,972	173,036	144,583	40,520	-	463,870
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	36,843	20,715	17,960	3,922	158	79,598
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	32,104	20,050	21,204	20,320	-	93,678
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2562 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							35,721
2563 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							33,513

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	20	273	293
ซื้อเพิ่ม	19	20	39
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	39	293	332
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	39	293	332
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	1	20	21
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4	93	97
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	5	113	118
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	8	97	105
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	13	210	223
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	34	180	214
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	26	83	109
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี			
2562 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			97
2563 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			105

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 387.3 ล้านบาท (2562: 351.1 ล้านบาท)

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ - ราคาทุน	88,171	74,452	161	161
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(65,761)	(59,611)	(115)	(62)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	22,410	14,841	46	99

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	14,841	9,217	99	153
ซื้อเพิ่มระหว่างปี - ราคาทุน	13,719	12,326	-	-
จำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่จำหน่าย	-	(138)	-	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(6,150)	(6,564)	(53)	(54)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	22,410	14,841	46	99

18. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น/เงินลงทุนระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2563	2562
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (2562: เงินลงทุนระยะยาว)</u>		
พันธบัตรรัฐบาล	50,307	50,338
หุ้นกู้	366,043	370,192
หุ้นกู้ด้อยสิทธิ	40,000	40,000
รวม	456,350	460,530
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,850)	-
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ	454,500	460,530

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
<u>ตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (2562: เงินลงทุนระยะยาว)</u>		
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด		
หลักทรัพย์หุ้นสามัญ	249,100	147,000
ตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด		
หลักทรัพย์หุ้นบุริมสิทธิ	10,000	-
รวมตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	259,100	147,000
รวม	713,600	607,530
<u>เงินประกันการเช่า (2562: สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น)</u>		
เงินประกันการเช่า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	19,146	19,071
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(649)	-
รวม	18,497	19,071
เงินประกันการเช่า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,177	12,375
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(58)	-
รวม	4,119	12,375
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	736,216	638,976

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (2562: เงินลงทุนระยะยาว)</u>		
หุ้นกู้	244,246	245,012
หุ้นกู้ด้อยสิทธิ	20,000	20,000
รวม	264,246	265,012
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,264)	-
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ	262,982	265,012
<u>ตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (2562: เงินลงทุนระยะยาว)</u>		
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาด		
หลักทรัพย์หุ้นสามัญ	249,100	147,000
รวมตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	249,100	147,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	512,082	412,012

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทซื้อสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่นมูลค่า 140 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 130 ล้านบาท) และรับรู้ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในระหว่างปีจำนวน 22 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 22 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 คราสราหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่ายประกอบด้วยพันธบัตรรัฐบาล หุ้นกู้ และหุ้นกู้ด้อยสิทธิ โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2.13 ถึง 4.80 ต่อปี และครบกำหนดภายในเดือนมิถุนายน 2572

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทขอยืมได้ใช้พันธบัตรรัฐบาลจำนวน 50 ล้านบาท เป็นเงินดำรงกองทุนในการประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535

19. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 - 5 ปี สัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ และมีสัญญาเช่าจำนวนหลายสัญญาจะสิ้นสุดเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้
(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	เครื่องใช้				รวม
	ที่ดิน	อาคาร	สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	11,127	725,128	6,439	6,543	749,237
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	4,830	622	3,007	8,459
ลดลงระหว่างปี	(1,570)	(62,114)	-	(4,415)	(68,099)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,818)	(101,603)	(1,592)	(1,628)	(107,641)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	6,739	566,241	5,469	3,507	581,956

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	598,512	-
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(5,791)	-
รวม	592,721	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(98,389)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	494,332	-

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการairoหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุด	
	วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	107,641	
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,092	
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	604	
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ	51	

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 99.6 ล้านบาท ซึ่งรวมกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีรายการที่มีใช้เงินสดลดลงสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 59.6 ล้านบาท

20. เจ้าหนี้ค่าเบี่ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เจ้าหนี้ค่าเบี่ยประกันภัย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	182,651	680,044	-	-
เจ้าหนี้ค่าเบี่ยประกันภัย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	819,174	365,111	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,923	2,381	227	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	97,814	84,913	203	12
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	309	7,585	-	4
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	33	8,657	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	156,245	154,329	511	227
รวมเจ้าหนี้ค่าเบี่ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น	1,258,149	1,303,020	941	243

21. ประมาณการหนี้สินระยะสั้น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	สำหรับการยกเลิก กรรมธรรม์ประกันภัย	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	10,622	
เปลี่ยนแปลงระหว่างปี	178	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	10,800	

22. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	91,001	58,069
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	9,293	7,661
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,516	2,440
ต้นทุนบริการในอดีต	-	13,191
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	778	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(720)	13,775
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์ในอดีต	626	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	-	(4,135)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	102,494	91,001

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 5 ล้านบาท (2562: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 12 - 18 ปี (2562: 3 - 23 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2563	2562
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.5 - 1.9	1.4 - 2.0
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.5 - 7.6	5.1 - 7.6
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.0 - 57.3	0.0 - 49.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2563	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (+/- ร้อยละ 0.5 และ 1)	(5,036)	5,470
อัตราการขึ้นเงินเดือน (+/- ร้อยละ 0.5 และ 1)	6,594	(6,099)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (+/- ร้อยละ 0.5 และ 20)	(7,396)	3,899

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2562	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (+/- ร้อยละ 0.5)	(4,704)	5,100
อัตราการขึ้นเงินเดือน (+/- ร้อยละ 0.5)	5,638	(5,241)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (+/- ร้อยละ 0.5)	(6,099)	2,686

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน

สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปีปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

24. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

24.1 การจำแนกรายได้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
ประเภทของสินค้าหรือบริการ		
รายได้ค่านายหน้าจากธุรกิจประกันวินาศภัยและประกันชีวิต	1,848,876	1,642,235
รายได้ค่าบริการจากธุรกิจประกันวินาศภัยและประกันชีวิต	1,233,495	1,069,190
รายได้จากการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์	138	120
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	3,082,509	2,711,545
ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,082,371	2,711,425
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	138	120
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	3,082,509	2,711,545

การกระทบยอดระหว่างรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ากับข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 31 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,093,531	2,735,455
รายได้ระหว่างส่วนงาน	60,993	57,073
	3,154,524	2,792,528
รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	(60,993)	(57,073)
รายได้อื่น	(11,022)	(23,910)
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	3,082,509	2,711,545

24.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
รายได้ที่ได้รับรู้ในระหว่างปีที่เคยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของหนี้สิน ที่เกิดจากสัญญา	231,716	223,537
รายได้ที่ได้รับรู้ในระหว่างปีจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งตอบแทน ผันแปรที่เกี่ยวข้องกับการที่ได้ปฏิบัติแล้วในปีก่อน	637	897

25. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรสุทธิจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสาร หนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	1,316	12,132	1,148	12,041
กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน	198	-	-	-
รายได้อื่น	9,508	11,778	-	-
รวม	11,022	23,910	1,148	12,041

26. รายได้ทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้ดอกเบี้ยจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	35,546	43,873	18,806	18,264
รวม	35,546	43,873	18,806	18,264

27. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,092	-	-	-
รวม	2,092	-	-	-

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,020,998	1,011,619	356	360
ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	622,190	585,150	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	147,306	42,284	159	151
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	3,808	61,049	-	-
ค่าบริการจ่าย	14,965	51,169	-	400
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	18,340	12,880	-	-

29. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	172,003	120,135	1,892	2,564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(4,827)	(3,797)	(252)	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	167,176	116,338	1,640	2,564

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจาก				
การวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	1,550	-	1,550
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจาก				
การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	5,515	-	5,515	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจาก				
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	137	2,755	-	-
	5,652	4,305	5,515	1,550

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	869,171	623,568	627,309	545,107
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 15 และ ร้อยละ 15 และ ร้อยละ 20 ร้อยละ 20			
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	173,933	124,680	125,462	109,021
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษี				
ที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	828	(9)	-	240
ผลขาดทุนทางภาษีที่ใช้ประโยชน์ในปัจจุบัน	-	(1,673)	-	(1,673)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
เงินปันผลรับที่ได้รับการยกเว้น	(1,400)	(600)	(123,800)	(105,000)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	2,281	2,450	-	1
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(8,466)	(8,510)	(22)	(26)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	167,176	116,338	1,640	2,563

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
(2562: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)	703	296	253	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20,495	18,200	-	-
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	7,065	1,550	7,065	1,550
สำรองการยกเลิกกรรมสิทธิ์ประกันภัย	2,159	2,124	-	-
สัญญาเช่า	2,227	-	-	-
รวม	32,649	22,170	7,318	1,550

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ 2.1 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1.2 ล้านบาท) (2562: 1.2 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1.2 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีผลแตกต่างชั่วคราวเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งไม่ได้รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวนรวม 0.8 ล้านบาท (2562: 0.7 ล้านบาท)

30. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ล้านบาท)	701,995	507,230	625,669	542,544
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	300,000	300,000	300,000	300,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	2.34	1.69	2.09	1.81

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย
- ธุรกิจนายหน้าประกันชีวิต
- ธุรกิจให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไร (ขาดทุน) ของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	ธุรกิจนายหน้า		ธุรกิจการให้		รวมส่วนงาน	รายการ	
	ประกัน	ธุรกิจนายหน้า	คำปรึกษา	เกี่ยวกับธุรกิจ		ปรับปรุงและ	(หน่วย: พันบาท)
31 ธันวาคม 2563	วินาศภัย	ประกันชีวิต	คอมพิวเตอร์	อื่นๆ	ที่รายงาน	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,008,327	83,790	138	1,276	3,093,531	-	3,093,531
รายได้ระหว่างส่วนงาน	2,400	-	60,993	-	62,393	(63,393)	-
เงินปันผลรับ	-	-	-	618,999	618,999	(611,999)	7,000
ดอกเบี้ยรับ	16,382	304	52	18,808	35,546	-	35,546
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	141,044	3,286	2,817	159	147,306	-	147,306
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	163,831	(51)	1,756	1,640	167,176	-	167,176
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	684,937	(3,814)	7,081	625,663	1,313,867	(611,871)	701,996
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	3,354,092	98,571	30,193	2,265,732	5,748,588	(794,676)	4,953,912
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้							
รอตัดบัญชี	55,422	6,357	129	-	61,908	-	61,908
หนี้สินรวมของส่วนงาน	2,804,760	44,973	22,443	1,328	2,873,504	(319,240)	2,554,264

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	ธุรกิจนายหน้า ประกัน วินาศภัย	ธุรกิจนายหน้า ประกันชีวิต	ธุรกิจการให้ คำปรึกษา เกี่ยวกับธุรกิจ คอมพิวเตอร์	อื่นๆ	รวมส่วนงาน ที่รายงาน	รายการ ปรับปรุงและ ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
31 ธันวาคม 2562							
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,645,326	77,297	120	12,712	2,735,455	-	2,735,455
รายได้ระหว่างส่วนงาน	2,909	-	54,164	-	57,073	(57,073)	-
เงินปันผลรับ	-	-	-	526,500	526,500	(522,000)	4,500
ดอกเบี้ยรับ	24,742	769	98	18,264	43,873	-	43,873
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัด จำหน่าย	41,675	95	363	151	42,284	-	42,284
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	112,544	987	244	2,563	116,338	-	116,338
กำไรของส่วนงาน	480,680	3,872	891	543,217	1,028,660	(521,429)	507,231
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	2,627,341	122,209	20,869	1,487,534	4,257,953	(995)	4,256,958
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวม เครื่องมือทางการเงินและ สินทรัพย์ภาษีเงินได้							
รอดักบัญชี	31,668	3,348	523	40	35,579	-	35,579
หนี้สินรวมของส่วนงาน	1,836,947	59,573	8,878	2,310	1,907,708	(1,011)	1,906,697

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 4 ราย คิดเป็นจำนวนเงิน 2,005 ล้านบาท (2562: 3 ราย คิดเป็นจำนวนเงิน 1,568 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 19.9 ล้านบาท (2562: 18.6 ล้านบาท)

33. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	รวมเงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2562	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563	330,000	1.10
เงินปันผลระหว่างกาลจาก ผลการดำเนินงานตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง 30 มิถุนายน 2563	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563	300,000	1.00
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2563		630,000	
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562	90,000	0.30
เงินปันผลระหว่างกาลจาก ผลการดำเนินงานตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562	195,000	0.65
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2562		285,000	

34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

34.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
การออกแบบแพลตฟอร์มและเว็บไซต์สำหรับ งานประกันชีวิต	9.0	15.0	-	-
การออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชัน TQM 24	1.2	-	-	-
<u>กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
โครงการพัฒนาระบบและข้อมูล	-	0.5	-	-
การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์สอบถาม เบี้ยประกันภัยและบริหารงานประกันภัย	0.7	1.4	-	-
การออกแบบและพัฒนาระบบ ERP	1.7	-	-	-

34.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน อาคารสำนักงาน ยานพาหนะและอุปกรณ์ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	45	-
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	14	-

ในระหว่างปี 2562 บริษัทย่อยมีรายจ่ายตามสัญญาเช่าเป็นจำนวนเงิน 61 ล้านบาท

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทย่อยได้รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับสัญญาเช่าตามที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 โดยในระหว่างปี 2563 บริษัทย่อยมีค่าเช่าจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 62 ล้านบาท

34.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการดูแลอาคาร

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาบริการดูแลอาคารกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยภายใต้เงื่อนไขตามสัญญา บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2562 บริษัทย่อยมีค่าดูแลที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 37 ล้านบาท

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทย่อยได้รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับสัญญาบริการตามที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 โดยระหว่างปี 2563 บริษัทย่อยมีค่าเช่าจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 37 ล้านบาท

34.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาใช้สิทธิและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาใช้สิทธิและบริการด้านการตลาดในระบบ Marketing Cloud กับบริษัทในต่างประเทศ ภายใต้สัญญาดังกล่าวบริษัทย่อยต้องจ่ายค่าใช้สิทธิและค่าบริการตามอัตราที่ระบุในสัญญา โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น 0.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2562: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาใช้สิทธิในระบบ ERP ภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาบริษัทย่อยต้องจ่ายค่าใช้สิทธิเป็นรายปีตามที่ระบุในสัญญา โดยมีจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น 2.3 ล้านบาท (2562: ไม่มี)

34.5 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาบริการต่างๆ โดยมีจำนวนขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการดังกล่าวเป็นจำนวน 6.6 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.7 ล้านบาท) (2562: 7.8 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี))

34.6 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาที่ปรึกษา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาที่ปรึกษาดังกล่าว โดยภายใต้เงื่อนไขตามสัญญา กลุ่มบริษัทต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญาในอนาคตทั้งสิ้นเป็นจำนวน 8.7 ล้านบาท (2562: ไม่มี)

34.7 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาการจัดการกระบวนการพัฒนาข้อมูลลูกค้าขนาดใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการจัดการกระบวนการพัฒนาข้อมูลลูกค้าขนาดใหญ่ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในประเทศไทย ภายใต้สัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญา โดยมีจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น 10.2 ล้านบาท (2562: ไม่มี)

34.8 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทย่อยเป็นจำนวน 17.8 ล้านบาท (2562: 9.0 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อย

35. คดีฟ้องร้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทย่อยมีคดีความที่บุคคลธรรมดาฟ้องร้องบริษัทย่อยเป็นจำเลยร่วม และคดีที่บริษัทย่อยมีส่วนร่วมรับผิดชอบในคดีแพ่ง เพื่อเรียกร้องค่าเสียหายเรื่องผิดสัญญาซื้อขายหน้าประกันภัยโดยมีทุนทรัพย์ฟ้องร้องรวม 5.5 ล้านบาท ขณะนี้คดีอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลชั้นต้นรวมทั้งบริษัทย่อยอยู่ระหว่างเจรจาไกล่เกลี่ยกับโจทก์

อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของบริษัทย่อยเชื่อว่าผลของคดีดังกล่าวข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทย่อย ดังนั้นบริษัทย่อยจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีความดังกล่าวไว้ในงบการเงิน ทั้งนี้บริษัทย่อยได้ทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อบริษัทประกันภัยรายหนึ่งและได้ทำเรื่องเรียกร้องชดเชยค่าความเสียหายจากบริษัทประกันภัยดังกล่าวแล้ว

36. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแยะตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	2563			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุน	-	0.2	-	0.2
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์หุ้นสามัญ	249.1	-	-	249.1
หลักทรัพย์หุ้นบริษัทย่อย	-	-	10.0	10.0
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
พันธบัตรรัฐบาล	-	54.1	-	54.1
หุ้นกู้	-	414.3	-	414.3
หุ้นกู้ค้ำประกัน	-	41.0	-	41.0

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์หุ้นสามัญ	249.1	-	-	249.1
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาคงค้างจำหน่าย				
หุ้นกู้	-	250.8	-	250.8
หุ้นกู้ด้อยสิทธิ	-	20.5	-	20.5

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม			
	2562			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า				
หน่วยลงทุน	-	270.2	-	270.2
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย				
ตราสารทุน	147.0	-	-	147.0
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนชั่วคราว				
ตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปี	-	4.0	-	4.0
เงินลงทุนระยะยาว				
ตราสารหนี้ที่จะถึงจนครบกำหนด	-	477.3	-	477.3

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2562			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า				
หน่วยลงทุน	-	260.1	-	260.1
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย				
ตราสารทุน	147.0	-	-	147.0
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะยาว				
ตราสารหนี้ที่จะถึงจนครบกำหนด	-	275.7	-	275.7

37. เครื่องมือทางการเงิน

37.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น เงินปันผลค้างรับ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้ค้ำเบีย้ประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น และค้ำเบีย้ประกันภัยรับล่วงหน้า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญ เนื่องจากธุรกรรมทางการเงินของกลุ่มบริษัทอยู่ในรูปสกุลเงินบาท

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญ อันเนื่องมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและสินทรัพย์ทางการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,094	13	1,107	หมายเหตุ 8
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	250	-	-	810	-	1,060	0.05 - 1.65
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น	2	-	-	-	713	715	หมายเหตุ 10
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	539	-	-	-	-	539	หมายเหตุ 11
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	3	-	-	-	9	หมายเหตุ 7
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	2	-	-	-	-	2	0.13 - 0.25
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	364	90	-	282	736	หมายเหตุ 18
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	1,258	1,258	-
ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า	-	-	-	-	481	481	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2562						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	951	8	959	หมายเหตุ 8
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	406	-	-	518	-	924	0.10 - 1.95
เงินลงทุนชั่วคราว	604	-	-	-	270	874	หมายเหตุ 11
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น	2	-	-	-	670	672	หมายเหตุ 10
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	10	-	-	-	16	หมายเหตุ 7
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	2	-	-	1	-	3	0.38
เงินลงทุนระยะยาว	-	290	171	-	147	608	หมายเหตุ 18
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	31	31	-
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	1,303	1,303	-
ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า	-	-	-	-	443	443	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตรา
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	442	1	443	หมายเหตุ 8
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	4	4	-
เงินปันผลค้างรับ	-	-	-	-	318	318	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	500	-	-	-	-	500	หมายเหตุ 11
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	242	20	-	249	512	หมายเหตุ 18

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2562						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาสถา			
					อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	209	-	209	หมายเหตุ 8
เงินลงทุนชั่วคราว	600	-	-	-	260	860	หมายเหตุ 11
รายได้ค่าบริการค้างรับและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	4	4	-
เงินปันผลค้างรับ	-	-	-	-	330	330	-
เงินลงทุนระยะยาว	-	165	100	-	147	412	หมายเหตุ 18

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	มากกว่า			รวม
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการหนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น	1,258,149	-	-	1,258,149
ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า	481,243	-	-	481,243
หนี้สินตามสัญญาเช่า	100,109	359,209	139,194	598,512
รวมรายการหนี้สินทางการเงิน	1,839,501	359,209	139,194	2,337,904

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มากกว่า			รวม
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการหนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้อื่น	941	-	-	941
รวมรายการหนี้สินทางการเงิน	941	-	-	941

37.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นเงินลงทุนที่มีมูลค่ายุติธรรมดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	2563		2562	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	0.2	0.2	270.2	270.2
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน				
ตัดจำหน่ายที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปี	38.0	38.3	4.0	4.0
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน				
ตัดจำหน่าย	454.5	471.1	460.5	477.3
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์หุ้นสามัญ	249.1	249.1	147.0	147.0
หลักทรัพย์หุ้นบริษัทร่วม	10.0	10.0	-	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563		2562	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	260.1	260.1
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน				
ตัดจำหน่าย	263.0	271.3	265.0	275.7
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์หุ้นสามัญ	249.1	249.1	147.0	147.0

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้รายได้ค่าบริการค้างรับและถูกหนี้ยื่นเงินปันผลค้างรับ เจ้าหนี้ค่าเบี่ยประกันภัยและเจ้าหนี้อื่น และค่าเบี่ยประกันภัยรับล่วงหน้าแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดหรือคำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ค) เงินลงทุนในตราสารทุน แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- ง) เงินลงทุนในหน่วยลงทุนแสดงมูลค่ายุติธรรม ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
- จ) เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

38. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.064:1 (2562: 0.811:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.001:1 (2562: 0.001:1)

39. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 1) เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯ เข้าจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้แก่ประชาชนโดยทั่วไปเป็นครั้งแรกตามที่ได้รับจัดสรรของบริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยบริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อ เป็นจำนวน 190,000 หุ้น ราคาหุ้น 0.50 บาท มูลค่าหุ้นละ 5.10 บาท รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 969,000 บาท โดยได้รับการอนุมัติการเข้าจองซื้อหุ้นดังกล่าวจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563
- 2) เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติดังต่อไปนี้
 - อนุมัติให้บริษัทฯ จ่ายปันผลประจำปีจากผลประกอบการของบริษัทฯ ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 1.15 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 345 ล้านบาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 10 มีนาคม 2564 และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป
 - รับทราบการเปลี่ยนชื่อของบริษัท ทีคิวแอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัทฯ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อกับกระทรวงพาณิชย์เป็นบริษัท ทีคิวดี จำกัด
 - รับทราบการร่วมลงทุนของบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อีชี เลนดิง จำกัด กับกระทรวงพาณิชย์เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล โดยมีทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) บริษัทย่อยลงทุนในบริษัทดังกล่าวจำนวน 499,997 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 50 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการขออนุญาตประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 กลุ่มบริษัทได้ทำการปรับโครงสร้างการถือหุ้นโดยให้บริษัทย่อยขายหุ้นสามัญในบริษัท อีชี เลนดิง จำกัด ให้กับบริษัทฯ ในมูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ชำระราคาค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

 - รับทราบการร่วมลงทุนของบริษัทย่อยในการจัดตั้งบริษัท ชัวร์รับ.คอม จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย โดยมีทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) บริษัทย่อยลงทุนในบริษัทดังกล่าวจำนวน 599,997 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นเงิน 6 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 60 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์

40. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปี 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	
	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายการให้บริการ	1,457,699	1,413,892
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	701,915	745,722

การจัดประเภทรายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

41. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

TQM ไม่หยุดทำดีที่สุด...

เพื่อคุณ





CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

“ผู้นำธุรกิจหน้าประกัญญ์”

บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

123 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

โทรศัพท์ 1737, 0-2119-8888 โทรสาร 0-2119-9000 www.tqmcop.co.th