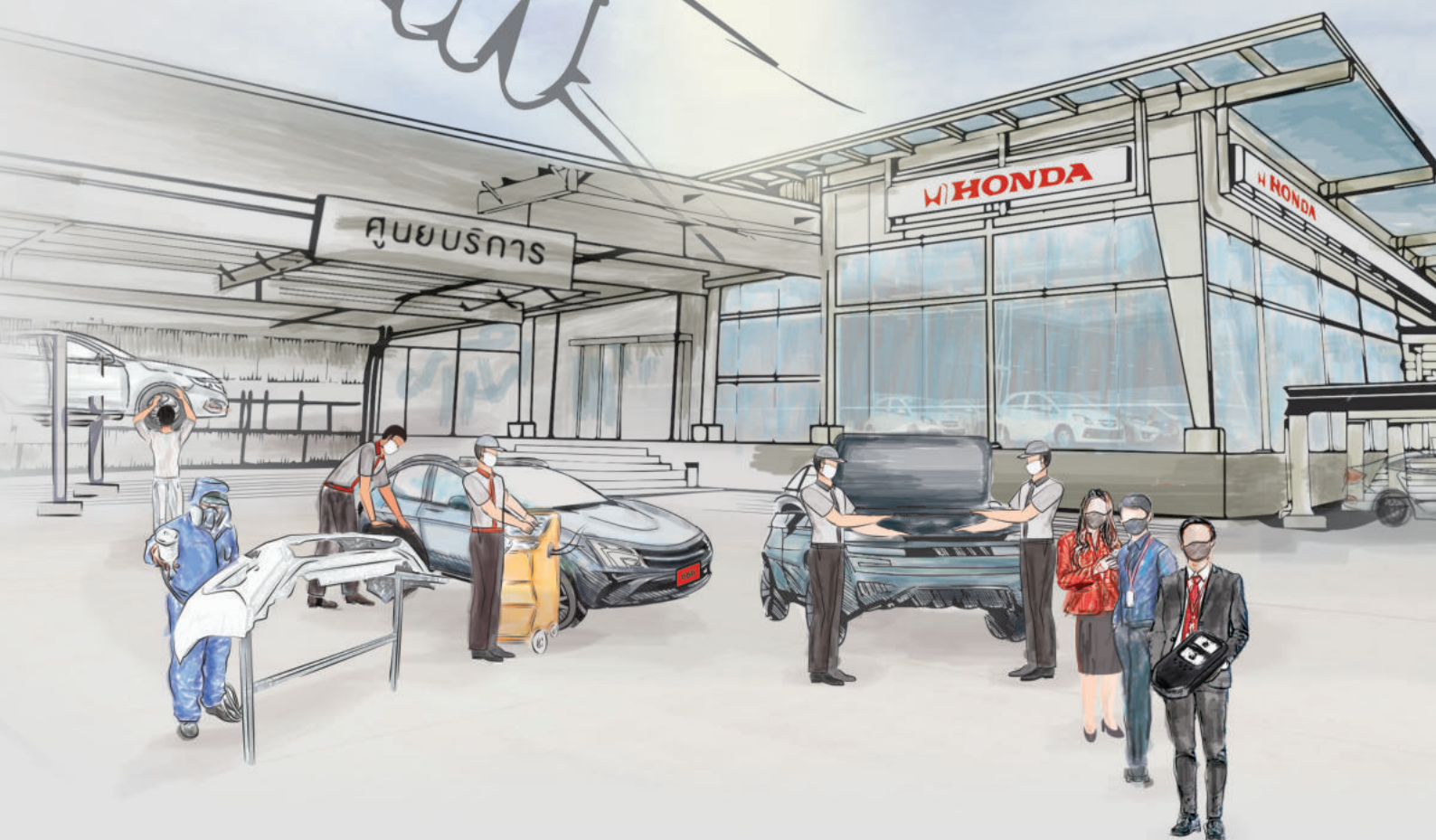




# เติบโตอย่างเข้มแข็งไปด้วยกัน Grow Strong Together



รายงานประจำปี  
**2563**

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)





# สารบัญ



วิสัยทัศน์และพันธกิจ	2
สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	6
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	8
โครงสร้างการลงทุน	9
จุดเด่นทางการเงิน	13
ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ	14
โครงสร้างเงินลงทุน	18
ธุรกิจของบริษัท	20
ภาพรวมอุตสาหกรรม	40
การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน	45
การพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม	48
คณะกรรมการบริษัท	56
คณะผู้บริหาร	57
โครงสร้างการจัดการ	58
การกำกับดูแลกิจการ	70
รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	91
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	92
รายการระหว่างกัน	94
การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	101
ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท	108
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	123
งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน	128

หมายเหตุ: ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัท [www.autocorpgroup.com](http://www.autocorpgroup.com)

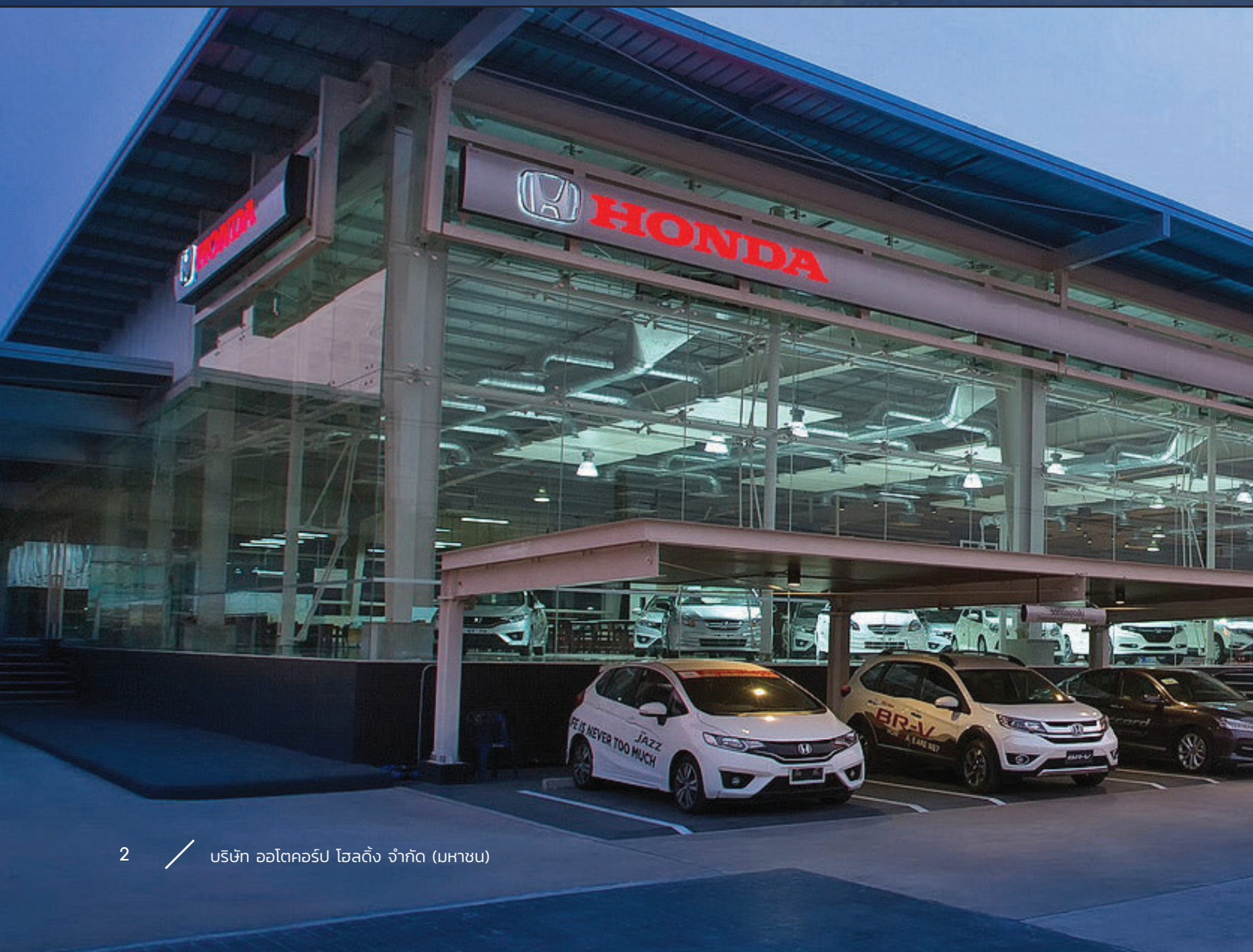


## วิสัยทัศน์

ออโตคอร์ปจะก้าวเป็นบริษัทชั้นนำด้านการลงทุน  
ในธุรกิจยานยนต์

## พันธกิจ

มุ่งมั่นบริหารงานด้วยความซื่อตรง  
และสร้างผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการสร้างความไว้วางใจและ  
ความน่าเชื่อถือมากที่สุดจากการจำหน่ายและ  
ให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า





## วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัท มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้าและการบริการรถยนต์ทุกยี่ห้อของประเทศไทย
2. เพิ่มยอดขายโดยการขยายตลาดให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศไทย รวมทั้งสร้างโอกาสในการขยายตลาดไปยังต่างประเทศ
3. ส่งมอบบริการอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ
4. พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความรู้ ความสามารถ โดยการอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานที่ รวมถึงกระบวนการและระบบข้อมูลสารสนเทศ (IT) เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ
5. สร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่ทุกฝ่าย







---

“ขอให้ความมั่นใจว่าจะนำพาบริษัท เจริญเติบโตบรรลุเป้าหมาย  
พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืน  
โดยจะดำรงไว้ซึ่งความโปร่งใสบนหลักกรรมมาภิบาลและ  
คำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างสูงสุดเป็นที่ตั้ง”



# สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2563 ที่ผ่านมานับเป็นอีกปีที่ท้าทายของบริษัท เนื่องจากต้องเผชิญกับปัจจัยความท้าทายจากสภาพเศรษฐกิจทั่วโลกที่ถดถอยลงจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ผู้บริโภคชะลอการตัดสินใจซื้อสินค้า และทำให้ตลาดรถยนต์ชะลอตัว โดยภายใต้สถานการณ์ที่ไม่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจดังกล่าวนี้ บริษัทได้ปรับตัวเพื่อรับมือกับเศรษฐกิจที่มีแนวโน้มชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการให้บริการให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมกับการพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานของทุกภาคส่วนในองค์กรเพื่อให้ติดตามและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันถ่วงที

ทั้งนี้ จากการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปี 2563 บริษัทมีกำไรลดลง 34.28% เมื่อเทียบกับปี 2562 เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการที่ลดลงถึง 34.03% ซึ่งบริษัทขอเรียนให้ทราบว่า เป็นผลมาจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีผลต่อเศรษฐกิจในทุกภูมิภาคทั่วโลก ซึ่งในส่วนงานหลักที่ได้รับผลกระทบคือส่วนงานขายรถยนต์ที่ลูกค้าชะลอการตัดสินใจซื้อสินค้า ส่วนในด้านของงานบริการบริษัทไม่ได้รับผลกระทบมากนัก

และแม้ว่าในปีที่ผ่านมาจะเกิดปัจจัยทางธุรกิจที่ไม่เอื้ออำนวยหลายประการ ในปี 2564 คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจึงมีความตระหนักดีว่าบริษัทต้องปรับตัวเพื่อลดผลกระทบจากภาวะวิกฤตและหาทางขยายไปในธุรกิจใหม่ที่มีโอกาสเติบโตดี เพื่อสร้างความมั่นคงในระยะยาว ซึ่งในปลายปี 2563 บริษัทได้มีการลงทุนในบริษัทย่อยแห่งใหม่ ซึ่งเป็นธุรกิจจำหน่ายอะไหล่รถยนต์และให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (FASTFIT) เพื่อช่วยขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้น และด้วยเงินลงทุนที่ต่ำจึงสามารถกระจายสาขาให้ทั่วภูมิภาคได้รวดเร็วขึ้น

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนขอใช้โอกาสนี้ขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้นเป็นอย่างสูงที่มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทอย่างดียิ่ง และขอให้ความมั่นใจว่าจะนำพาบริษัทเจริญเติบโต บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนโดยจะดำรงไว้ซึ่งความโปร่งใสบนหลักธรรมาภิบาล และคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างสูงที่สุดเป็นที่ตั้ง



พานิช พงศ์พิธโรดม  
ประธานกรรมการบริษัท



พานูมาศ รังकुณวุฒินันท์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท	บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “ACG”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	Autocorp Holding Public Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	0107561000404
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding company) ที่ประกอบธุรกิจจำหน่ายและการให้บริการในอุตสาหกรรมรถยนต์ และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ซึ่ง บริษัท ถือหุ้นในบริษัทย่อย 2 บริษัท คือ บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า (Honda) รวมทั้งสิ้น 9 แห่ง และ บริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด ประกอบธุรกิจจำหน่ายอะไหล่รถยนต์และให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast Fit) รวมเรียกว่า (“บริษัทย่อย”)
Website	www.autocorpgroup.com
ทุนจดทะเบียน	300 ล้านบาท / 600 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	300 ล้านบาท / 600 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1111 หมู่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านทูน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
โทรศัพท์	0-4330-6444
โทรสาร	0-4330-6448

### บริษัทย่อยแห่งที่ 1 : บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1111 หมู่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านทูน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
โทรศัพท์	0-4330-6444
โทรสาร	0-4330-6448
ที่ตั้งสาขาประชาโมสร	เลขที่ 345 หมู่ 6 ถนนประชาโมสร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
โทรศัพท์	0-4346-6555
โทรสาร	0-4346-6525
ที่ตั้งสาขาสุรินทร์	เลขที่ 274 หมู่ 9 ถนนปัทมาเนก ตำบลแสงพันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000
โทรศัพท์	0-4451-4075-8
โทรสาร	0-4451-2644
ที่ตั้งสาขาวิวัฒน์โยธิน	เลขที่ 783 หมู่ 20 ถนนสุรินทร์-ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000
โทรศัพท์	0-4451-4666
โทรสาร	ไม่มี
ที่ตั้งสาขาบุรีรัมย์	เลขที่ 65 หมู่ 9 ถนนบุรีรัมย์-นางรอง ตำบลอโศก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
โทรศัพท์	0-4460-2333
โทรสาร	0-4462-0925
ที่ตั้งสาขานางรอง	เลขที่ 123 หมู่ 6 ถนนโชคชัย-เดชอุดม ตำบลถนนหัก อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ 31110
โทรศัพท์	0-4466-6044
โทรสาร	0-4466-6046
ที่ตั้งสาขาภูเก็ต	เลขที่ 3/17 หมู่ 3 ถนนเทพกระษัตรี ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000
โทรศัพท์	0-7660-6888
โทรสาร	0-7660-4118



ที่ตั้งสาขานาคา	เลขที่ 36/3 หมู่ 4 ถนนเจ้าฟ้าตะวันตก ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000
โทรศัพท์	0-7660-5999
โทรสาร	0-7660-5980
ที่ตั้งสาขาเมืองกระบี่	328 หมู่ที่ 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81000
โทรศัพท์	0-7585-5888
โทรสาร	0-7585-5888

#### บริษัทย่อยแห่งที่ 2 : บริษัท ออโตคลิกบายเอชซี จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1111 หมู่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านทูน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
โทรศัพท์	0-4330-6444
โทรสาร	0-4330-6448

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาคารบี ชั้น 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	0-2009-9000
โทรสาร	0-2009-9991

#### ที่ปรึกษาทางการเงิน

บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	849 อาคารวรวัฒน์ ชั้น 11 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	0-2635-1700
โทรสาร	0-2635-1662

#### ผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด	
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	0-2677-2000
โทรสาร	0-2677-2222

#### ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท บีเค โอเอ แอนด์ โอซี จำกัด	
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 84/77 ซอยเจริญกรุง 80 แขวง/เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	0-2116-6033 และ 083-299-5959

#### ที่ปรึกษากฎหมาย

สำนักกฎหมายสากล สยามพรีเมียร์ จำกัด	
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 999/9 อาคาร ดี ออฟฟิศเอส แอ็ก เซ็นทรัล เวิลด์ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0-2646-1888
โทรสาร	0-2646-1919
บริษัท สำนักกฎหมายธรรมนิติ จำกัด	
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 2/2 อาคารกักตัก ชั้น 2 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0-2680-9777
โทรสาร	0-2680-9711

# นโยบายการจ่ายเงินปันผล

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมาย รวมถึงเงินสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) สำหรับงบการเงินเฉพาะของบริษัท อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน สภาพคล่อง ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตของบริษัท ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากบริษัท ประกอบกิจการโดยการถือหุ้นในกิจการอื่น (Holding Company) โดยมีสินทรัพย์หลัก คือ เงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนั้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทจึงขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นหลัก

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการพิจารณาการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี โดยการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อย หลังหักภาษี กู้สำรองเงินตามที่กฎหมายกำหนด และการผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้แล้ว อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน สภาพคล่อง ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตของบริษัทย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

อย่างไรก็ตาม การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลเป็นจำนวนรวมทั้งปีไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในงบประมาณรวมประจำปี ของแต่ละบริษัท

## การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี	อัตราเงินปันผล (บาท/หุ้น)	อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท	วันที่จ่ายเงินปันผล
2562	0.04	17.57	พฤษภาคม 2563
2563	0.04*	0.28	พฤษภาคม 2564

หมายเหตุ

\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับการดำเนินงานของบริษัท ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ในอัตรา 0.04 บาท ต่อหุ้น หรือคิดเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 24 ล้านบาท



# โครงสร้างการลงทุน

## จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท

บริษัทมีทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท

## หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

-ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่น-

## ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2563

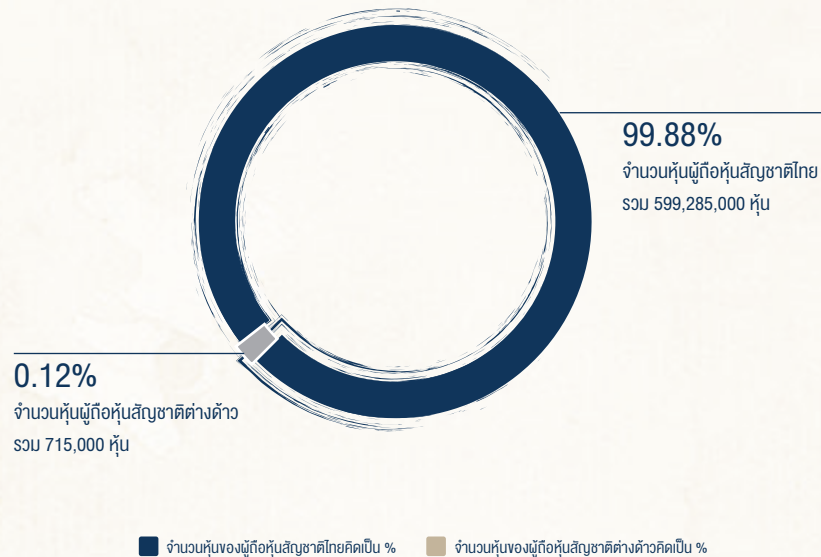
ผู้ถือหุ้น	จำนวน(หุ้น)	ร้อยละ
1. นายภาณุมาศ รัชกุลนุวัฒน์	270,839,000	45.14
2. นางหทัยรัตน์ รัชกุลนุวัฒน์	146,960,000	24.49
3. นางวิลาวัณย์ รัชกุลนุวัฒน์	22,200,000	3.70
4. บริษัท ฟิลลิปประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	14,084,000	2.35
5. นายสมพล ฤกษ์วิบูลย์ศรี	10,300,000	1.72
6. น.ส. สุกุลยา เอื้อวัฒน์-สกุล	8,521,100	1.42
7. นายเอกรินทร์ ลัมทวิล	7,039,000	1.17
8. นายพงษ์สุทัศน์ แซ่वी	6,214,900	1.04
9. นายนิธิพงศ์ โชติรัตนะนนท์	5,600,000	0.93
10. นายอุเทน ลัมทวิล	4,728,000	0.79
รวม	496,486,000	82.75
ผู้ถือหุ้นอื่น	103,514,000	17.25
จำนวนผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น	600,000,000	100.00

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 คือ 300,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท

### การกระจายการถือหุ้นของบริษัท

การกระจายการถือหุ้นของบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้ายของบริษัท วันที่ 30 ธันวาคม 2563

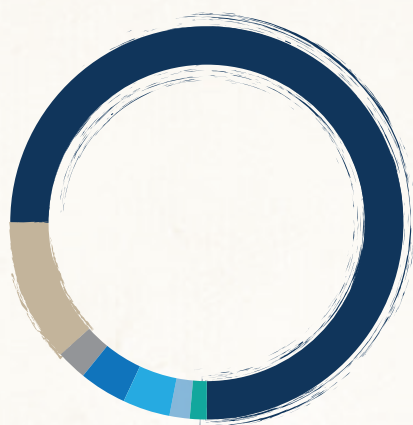
#### การกระจายการถือหุ้นของบริษัท คิดเป็น %



	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นทั้งหมด
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	1,266	599,285,000	99.88
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว	2	715,000	0.12
รวมทั้งสิ้น	1,268	600,000,000	100.00



รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด (บริษัทย่อย) คิดเป็น % ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



- บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ โค. ลิมิเตด (มหาชน) 99.74 %
- นายภาณุมาศ ริงกุลบุญวัฒน์ 0.19 %
- นางหทัยรัตน์ ริงกุลบุญวัฒน์ 0.01 %
- นายอริยา ริงกุลบุญวัฒน์ 0.03 %
- นางวิลาวัณย์ ริงกุลบุญวัฒน์ 0.03 %
- เด็กหญิงนิศา ริงกุลบุญวัฒน์ 0.00 %
- เด็กชายรุจ ริงกุลบุญวัฒน์ 0.00 %

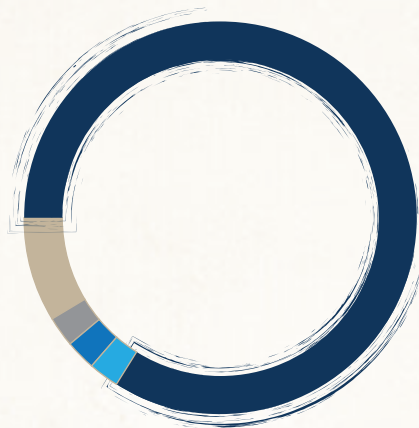
บริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 550,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 5,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

รายชื่อผู้ถือหุ้นของฮอนด้ามะลิวัลย์ แสดงได้ดังตารางข้างล่างนี้ :

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ โค. ลิมิเตด (มหาชน)	5,486,000	99.74
นายภาณุมาศ ริงกุลบุญวัฒน์	10,492	0.19
นางหทัยรัตน์ ริงกุลบุญวัฒน์	502	0.01
นายอริยา ริงกุลบุญวัฒน์	1,500	0.03
นางวิลาวัณย์ ริงกุลบุญวัฒน์	1,500	0.03
เด็กหญิงนิศา ริงกุลบุญวัฒน์	3	-
เด็กชายรุจ ริงกุลบุญวัฒน์	3	-
รวม	5,500,000	100.00

บริษัท ฮอนด้าคลิบบายเอชจี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด (บริษัทย่อย) คิดเป็น % ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



- บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) 99.00 %
- นายภาณุมาศ รังกุลนุวัฒน์ 0.97 %
- นางหทัยรัตน์ รังกุลนุวัฒน์ 0.01 %
- นางสาวนุชนา สกุลสันเทียะ 0.01 %
- นางสาวสุไส ไทกรทรัพย์ 0.01 %

รายชื่อผู้ถือหุ้นของออโตคลิก แสดงได้ดังตารางข้างล่างนี้ :

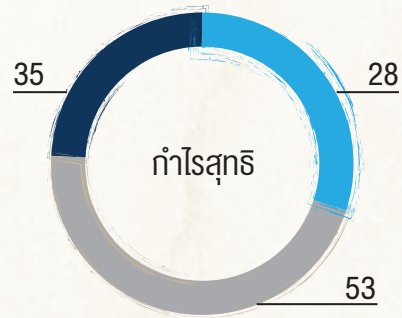
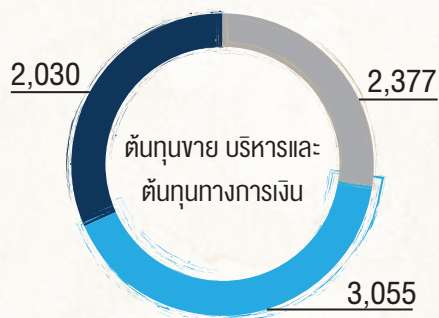
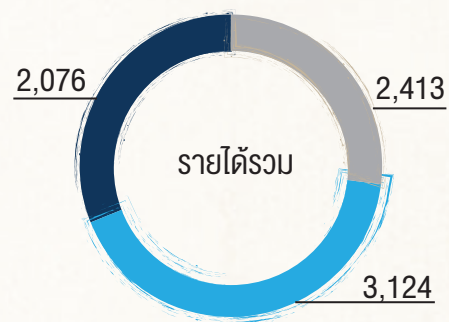
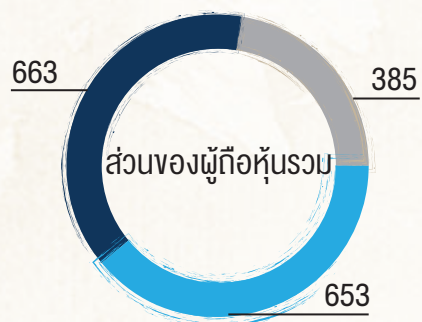
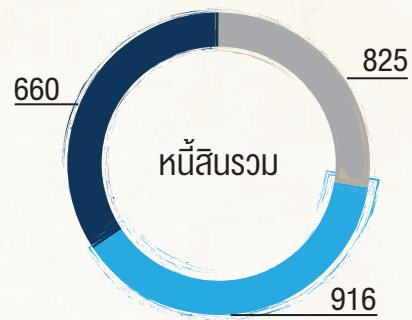
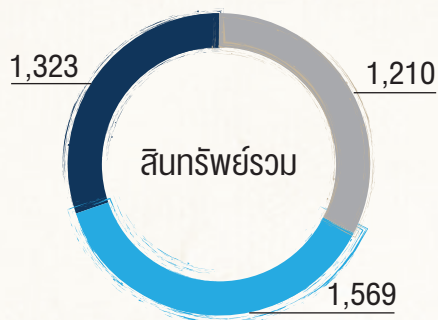
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	9,900	99.00
นายภาณุมาศ รังกุลนุวัฒน์	97	0.97
นางหทัยรัตน์ รังกุลนุวัฒน์	1	0.01
นางสาวนุชนา สกุลสันเทียะ	1	0.01
นางสุไส ไทกรทรัพย์	1	0.01
รวม	10,000	100.00

การออกหลักทรัพ์อื่น

- ไม่มี -

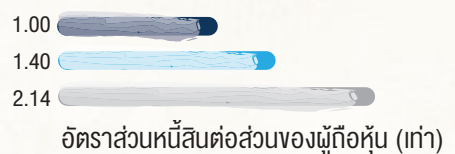
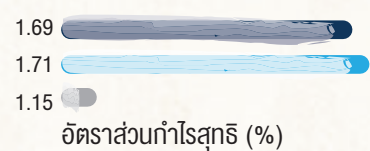
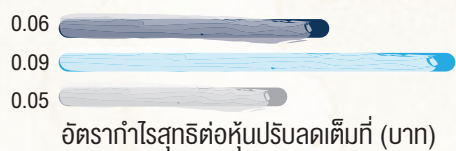


## จุดเด่นทางการเงิน



● 2563 ● 2562 ● 2561

## อัตราส่วนทางการเงิน



● 2563 ● 2562 ● 2561

# ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

## นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding company) ที่ประกอบธุรกิจจำหน่ายและให้บริการในอุตสาหกรรมรถยนต์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ซึ่งบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2562 และต่อมาได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563

## ปัจจุบัน บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย 2 แห่ง ดังนี้

1. บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด (“ฮอนด้ามอเตอร์”) เป็นบริษัทผู้จำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า ซึ่งก่อตั้งโดยนายภาณุมาศ รัชกุลอุบลวัฒน์ ในปี 2535 ที่จังหวัดสุรินทร์ เป็นแห่งแรก และ
2. บริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด (“ออโตคลิก”) เป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ที่ได้ก่อตั้งเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 โดยจะประกอบธุรกิจจำหน่ายอะไหล่รถยนต์และให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast Fit)

(ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกฮอนด้ามอเตอร์และออโตคลิกว่า “บริษัทย่อย” และสำหรับบริษัทและบริษัทย่อย รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

ผลิตภัณฑ์หลักของกลุ่มบริษัท คือ รถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า โดยบริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด (“ฮอนด้า”) จะเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้าให้แก่ผู้จำหน่าย (Dealers) ปัจจุบัน ฮอนด้ามีผู้จำหน่ายกระจายอยู่ทั่วประเทศ เพื่อให้ครอบคลุมการให้บริการลูกค้าอย่างทั่วถึง โดยทางฮอนด้าจะเป็นผู้คัดเลือกผู้จำหน่าย กำหนดนโยบายด้านราคา และจัดการการส่งเสริมการขาย รวมทั้งเป็นผู้จัดส่งสินค้าตามคำสั่งซื้อของผู้จำหน่าย

ฮอนด้านับว่าเป็นหนึ่งในผู้ผลิตยานยนต์นั่งรายใหญ่ของประเทศ โดยในปี 2563 ส่วนแบ่งทางการตลาดของรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้าประมาณร้อยละ 27.5 ของยอดขายรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน (นับรวมฮอนด้า บีอาร์-วี เอชอาร์-วี และซีอาร์-วี) ซึ่งเป็นอันดับ 1 ของส่วนแบ่งทางการตลาดรถยนต์นั่งส่วนบุคคลในประเทศ

“ทั้งนี้ ในอนาคตบริษัทย่อยยังมุ่งมั่นในการขยายตลาดเพิ่มเติมต่อไปในจังหวัดที่มีศักยภาพในการเติบโตทางเศรษฐกิจและความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค”



ฮอนด้ามอเตอร์เป็นหนึ่งในบริษัทผู้จำหน่ายที่ได้รับความนิยมไว้วางใจจากฮอนด้า โดยเริ่มดำเนินการครั้งแรกในปี 2535 ภายใต้ชื่อ บริษัท เอ.วี.คาร์ส (สุรินทร์) จำกัด ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายรายเดียวในจังหวัดสุรินทร์จนถึงปัจจุบัน ต่อมาได้ขยายธุรกิจไปยังจังหวัดบุรีรัมย์ ภายใต้ชื่อ บริษัท เอ.วี. บุรีรัมย์ ฮอนด้าคาร์ส จำกัด ถัดมาเป็นจังหวัดขอนแก่น จังหวัดภูเก็ตและจังหวัดกระบี่

ภายใต้ชื่อ บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด เกิดจากการจดทะเบียนควบรวมกิจการของทั้ง 3 บริษัท คือ บริษัท เอ.วี.คาร์ส (สุรินทร์) จำกัด บริษัท เอ.วี. บุรีรัมย์ ฮอนด้าคาร์ส จำกัด และบริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด ในปี 2561



ในไตรมาสแรกปี 2561 กลุ่มบริษัท ได้มีการปรับโครงสร้างโดยมีบริษัทย่อยเพียงบริษัทเดียว คือ บริษัท ฮอนด้า-ลิวลีย์ จำกัด ซึ่งปัจจุบันมีโชว์รูมและศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้าทั้งหมด 9 แห่ง ครอบคลุม 5 จังหวัด ได้แก่ สุรินทร์ บุรีรัมย์ ขอนแก่น ภูเก็ต และกระบี่ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในตลาดรถยนต์ และติดตามความนิยมที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภค ทั้งนี้ ในอนาคตฮอนด้า-ลิวลีย์ยังมุ่งมั่นในการขยายตลาดต่อไปยังจังหวัดที่มีศักยภาพในการเติบโตทางเศรษฐกิจและความต้องการของลูกค้าเพื่อให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค

นอกเหนือจากการขายรถยนต์ อุปกรณ์ตกแต่งและอะไหล่รถยนต์ ฮอนด้า-ลิวลีย์ยังมีศูนย์บริการซ่อมบำรุงทั่วไป และ

ซ่อมตัวถังและสี ซึ่งเป็นการบริการหลังการขาย รวมทั้งมีการแนะนำจัดหาสินค้าเชื้อเพลิง (“โฟเบนซ์”) และการทำประกันภัยรถยนต์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร

สำหรับบริษัทย่อยแห่งใหม่ “ออโตคลิก” บริษัทที่จำหน่ายอะไหล่รถยนต์และให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ทุกยี่ห้อ โดยสาขาแรกของออโตคลิกจะเริ่มเปิดดำเนินการภายในไตรมาสที่ 1 ของปี 2564 ที่จังหวัดภูเก็ต ทั้งนี้ บริษัทจะมุ่งเน้นไปที่ธุรกิจการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ทุกยี่ห้อมากขึ้น เพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้นจากการขยายฐานลูกค้า



## เหตุการณ์สำคัญ

ปี 2561

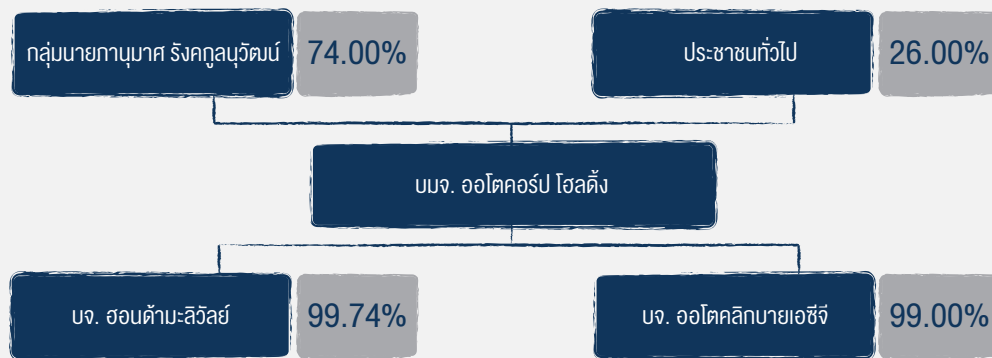
กุมภาพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 จดทะเบียนเพิ่มสาขาเป็นผู้จำหน่ายและให้บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า สาขาภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต (<b>แห่งที่เจ็ดของกลุ่มบริษัท</b>) ซึ่งเป็นสาขาแรกของการขยายตลาดออกไปนอกเหนือจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</li> <li>เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 บริษัท เอ.วี. คาร์ส (สุรินทร์) จำกัด บริษัท เอ.วี. บุรีรัมย์ ฮอนด้าคาร์ส จำกัด และบริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด ได้จดทะเบียนควบรวมกิจการ โดยเปลี่ยนเป็นนิติบุคคลใหม่ ภายใต้ชื่อ บริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด (“ฮอนด้ามะลิวัลย์”) ในการดำเนินธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายและให้บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า ทั้ง 7 แห่ง โดยมีทุนจดทะเบียน 140 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่</li> <li>เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ฮอนด้ามะลิวัลย์ได้จัดทำสัญญาแต่งตั้งผู้จำหน่ายและให้บริการกับฮอนด้า สำหรับ 7 แห่ง (แก้ไขสัญญาหลังจากการควบรวมบริษัท)</li> </ul>
มีนาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2561 ฮอนด้ามะลิวัลย์เปิดดำเนินการเป็นผู้จำหน่ายและให้บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้าอย่างเป็นทางการที่จังหวัดภูเก็ต</li> <li>เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561 บริษัทจ่ายเงินปันผลจำนวน 18.75 ล้านบาท ให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 2.50 ล้านหุ้น ในอัตราเฉลี่ยหุ้นละ 7.50 บาท โดยจ่ายจากผลประกอบการปี 2560</li> <li>เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2561 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 25 ล้านบาท เป็น 222 ล้านบาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อลงทุนเพิ่มในฮอนด้ามะลิวัลย์สำหรับขยายธุรกิจ และฮอนด้ามะลิวัลย์เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 140 ล้านบาท เป็น 337 ล้านบาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม นอกจากนี้ ฮอนด้ามะลิวัลย์ได้เข้าซื้อที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโชว์รูมและศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้าจังหวัดสุรินทร์ (สาขาสุรินทร์และสาขาศรีสะเกษ) และจังหวัดบุรีรัมย์ จากนายภาณุมาศ รั้งกุลบุญวัฒน์ และนางหทัยรัตน์ รั้งกุลบุญวัฒน์ ในราคา 155.93 ล้านบาท ซึ่งเป็นราคาตลาดทั่วไปที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) จำนวน 2 ราย</li> <li>เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 เปิดดำเนินการเป็นผู้จำหน่ายและให้บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า สาขานาคา จังหวัดภูเก็ต (<b>แห่งที่แปดของกลุ่มบริษัท</b>) โดยเปิดดำเนินการศูนย์บริการในเดือนตุลาคม 2561 และเปิดดำเนินการโชว์รูมสำหรับส่วนงานขายในเดือน มีนาคม 2562</li> </ul>
กันยายน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2561 บริษัทจดทะเบียนแปรรูปเป็นบริษัทมหาชน โดยเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)” และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท และเพิ่มทุนอีก 78 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาทเพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไป จำนวน 156 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</li> </ul>
พฤศจิกายน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ทางฮอนด้า มีหนังสือแสดงเจตจำนงแต่งตั้งให้ฮอนด้ามะลิวัลย์ เป็นผู้จำหน่ายและให้บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้าในจังหวัดกระบี่ ซึ่งเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์สำหรับส่วนงานจำหน่ายและให้บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า (ชั่วคราว) ในเดือนมกราคม 2562</li> </ul>



ปี 2562	
มกราคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562 เปิดดำเนินการเป็นผู้จำหน่ายและให้บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า สาขากระบี่ จังหวัดกระบี่ (แห่งที่เก้าของกลุ่มบริษัท)</li> </ul>
มิถุนายน	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 27 มิถุนายน 2562 บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) โดยอยู่ในกลุ่มสินค้าอุตสาหกรรมหมวดยานยนต์ และใช้ชื่อย่อว่า “ACG” ด้วยทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไป จำนวน 156 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.44 บาท</li> </ul>
สิงหาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฮอนด้ามอเตอร์เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 337 ล้านบาท เป็น 550 ล้านบาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม</li> </ul>
ตุลาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2562 เปิดดำเนินการศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า สาขาเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ (แห่งที่สิบของกลุ่มบริษัท)</li> </ul>
ปี 2563	
มกราคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2563 เปิดดำเนินการโชว์รูมของสาขาเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่</li> </ul>
มีนาคม-เมษายน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของ COVID-19 บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด จึงหยุดเดินสายการประกอบรถยนต์ชั่วคราวของโรงงานทั้ง 2 แห่งที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2563 ทางกลุ่มบริษัท สามารถผ่านอุปสรรคในช่วงดังกล่าวไปได้ เนื่องจากมีสินค้าคงเหลือประเภทรถยนต์สำหรับจัดจำหน่ายให้ลูกค้าอย่างเพียงพอสามารถส่งมอบให้ลูกค้าได้ตามปกติ</li> </ul>
เมษายน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะกรรมการมีมติอนุมัติเลื่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ของบริษัทออกไปอย่างไม่มีกำหนด ดังนั้น คณะกรรมการจึงมีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแทนการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562 เป็นจำนวนเงิน 24 ล้านบาท สำหรับผลประกอบการปี 2562 (อัตรา 0.04 บาทต่อหุ้น) และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 5 พฤษภาคม 2563</li> </ul>
พฤษภาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ได้รับทราบการลาออกของกรรมการจำนวน 1 ท่าน คือ นายภูริป วาทิน โดยได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และตำแหน่งอื่นๆในกลุ่มบริษัท ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2563</li> </ul>
กรกฎาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยอยู่ในกลุ่มสินค้าอุตสาหกรรมหมวดยานยนต์ และใช้ชื่อย่อว่า “ACG” เช่นเดียวกับตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ด้วยทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</li> <li>บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 โดยใช้ชื่อว่า บริษัท ออโตคลิกบายเอชจีจำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งประกอบธุรกิจจำหน่ายอะไหล่รถยนต์และให้บริการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ทุกยี่ห้อ (Fast Fit)</li> </ul>
กันยายน	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด สาขากระบี่ จังหวัดกระบี่ (แห่งที่เก้าของกลุ่มบริษัท) ได้ปิดดำเนินการในวันที่ 30 กันยายน 2563 ซึ่งสาขากระบี่นั้นเป็นสาขาที่เปิดดำเนินการชั่วคราวเพื่อไว้สำหรับรองรับการให้บริการลูกค้าระหว่างรอการก่อสร้างโชว์รูมและศูนย์บริการของฮอนด้ามอเตอร์ สาขาเมืองกระบี่ (แห่งที่สิบของกลุ่มบริษัท) ซึ่งสาขาเมืองกระบี่ได้ก่อสร้างแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ 10 ธันวาคม 2562 ดังนั้นการปิดสาขาดังกล่าวจึงไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท</li> </ul>

# โครงสร้างเงินลงทุน

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 2 แห่ง คือ บริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัดและบริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด



บริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด (“ฮอนด้ามะลิวัลย์”)

วันที่ก่อตั้ง	: วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ควบรวมกิจการ 3 บริษัท ได้แก่ 1. บริษัท เอ.วี.คาร์ส (สุรินทร์) จำกัด (ก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2535) 2. บริษัท เอ.วี.บุรีรัมย์ ฮอนด้าคาร์ส จำกัด (ก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2537) 3. บริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด (ก่อตั้งเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2555)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1111 หมู่ที่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านกุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยจดสำนักงานสาขาทั้งหมด 9 แห่ง
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: เป็นผู้จำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า รวมถึงการให้บริการที่เกี่ยวข้อง
ทุนจดทะเบียน/ชำระแล้ว	: 550.00 ล้านบาท
กรรมการบริษัท	: 1. นายภานุมาศ รังคกุลวัฒน์ 2. นางหทัยรัตน์ รังคกุลวัฒน์ 3. นางสาวสุภา โภคทรัพย์ 4. นางสาวนุชนา สกลสันเทียะ
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	: นายภานุมาศ รังคกุลวัฒน์ หรือ นางหทัยรัตน์ รังคกุลวัฒน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับนางสุภา โภคทรัพย์ หรือ นางสาวนุชนา สกลสันเทียะ รวมเป็นสองคน
ความสัมพันธ์กับบริษัท	: บริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งถือหุ้นจำนวน 5,486,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.74 ของทุนจดทะเบียนของฮอนด้ามะลิวัลย์ และมีกรรมการร่วมกับบริษัท ได้แก่ นายภานุมาศ รังคกุลวัฒน์ นางหทัยรัตน์ รังคกุลวัฒน์ นางสาวสุภา โภคทรัพย์ และ นางสาวนุชนา สกลสันเทียะ
โครงสร้างผู้ถือหุ้น	: บริษัท ถือหุ้นจำนวน 5,486,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.74 กลุ่มนายทุน รังคกุลวัฒน์ ถือหุ้นจำนวน 14,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.26



บริษัท ออโตคลิกบายเอชซี จำกัด (“ออโตคลิก”)

วันที่ก่อตั้ง	: วันที่ 8 กรกฎาคม 2563
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1111 หมู่ที่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านกุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: เป็นผู้จำหน่ายอะไหล่รถยนต์และให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast Fit)
ทุนจดทะเบียน/ชำระแล้ว	: 1.00 ล้านบาท
กรรมการบริษัท	: 1. นายภาณุมาศ ริงकुณวุฒินันท์ 2. นางหทัยรัตน์ ริงकुณวุฒินันท์ 3. นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม 4. นางสาวมาลินี จันทรนุ่น 5. นางสาวสุพรรณษา ตั้งตระกูล
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	: นายภาณุมาศ ริงकुณวุฒินันท์ หรือ นางหทัยรัตน์ ริงकुณวุฒินันท์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม หรือ นางสาวมาลินี จันทรนุ่น หรือ นางสาวสุพรรณษา ตั้งตระกูล รวมเป็นสองคน โดยมีต้องมีตราประทับ
ความสัมพันธ์กับบริษัท	: ออโตคลิกเป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ถือหุ้นในออโตคลิกจำนวน 9,900 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.00 ของทุนจดทะเบียนของออโตคลิก และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายภาณุมาศ ริงकुณวุฒินันท์และนางหทัยรัตน์ ริงकुณวุฒินันท์
โครงสร้างผู้ถือหุ้น	: บริษัทถือหุ้นจำนวน 9,900 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.00

#### ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ กลุ่มนายภาณุมาศ ริงकुณวุฒินันท์ ซึ่งไม่มีธุรกิจอื่นใดที่มีการพึ่งพิงหรือสนับสนุนกับบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



# ธุรกิจของบริษัท

## 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการของฮอนด้ามอเตอร์

ฮอนด้ามอเตอร์ ประกอบธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

- 1.1 ธุรกิจจากส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง
  - แบ่งผลิตภัณฑ์เป็น 2 ประเภท ได้แก่
    - ก. จำหน่ายรถยนต์
    - ข. จำหน่ายอุปกรณ์ตกแต่ง
- 1.2 ธุรกิจจากส่วนงานบริการซ่อมและจำหน่ายอะไหล่
- 1.3 ธุรกิจจากการนำเสนอบริการสินเชื่อเช่าซื้อและประกันภัยรถยนต์
- 1.4 การให้บริการหลังการขาย

## 1.1 ธุรกิจจากส่วนจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง

### 1. จำหน่ายรถยนต์

ธุรกิจหลักของฮอนด้ามอเตอร์ คือ เป็นผู้จำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า โดยปัจจุบันมีสาขาทั้งหมด 9 แห่ง โดยแบ่งเป็นโชว์รูมและศูนย์บริการ 8 แห่งและศูนย์แสดงสินค้า (โชว์รูม) อีก 1 แห่ง รวมทั้งสิ้น 9 แห่ง ดังนี้

โชว์รูมและศูนย์บริการ*	จังหวัด	ที่ตั้ง	ปีที่เริ่มให้บริการ	พื้นที่โชว์รูม (ตร.เมตร)	พื้นที่ศูนย์บริการ (ตร.เมตร)
สาขาสุนทร	สุรินทร์	เลขที่ 274 หมู่ 9 ถนนปัทมาเนตร์ ตำบลแสงสวณพันธ์ อำเภอเมือง	2535	525	3,260
สาขาบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	เลขที่ 65 หมู่ 9 ถนนบุรีรัมย์-นางรอง ตำบลลิสาณ อำเภอเมือง	2537	650	1,820
สาขานางรอง	บุรีรัมย์	เลขที่ 123 หมู่ 6 ถนนโชคชัย-เดชอุดม ตำบลถนนหัก อำเภอนางรอง	2555	625	1,400
สาขาปราสาทโมส	ขอนแก่น	เลขที่ 345 หมู่ 6 ถนนปราสาทโมส ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง	2557	370	360
สาขามอเตอร์ (สำนักงานใหญ่)	ขอนแก่น	เลขที่ 1111 หมู่ 1 ถนนม-สิริวิทย์ ตำบลบ้านกุ่ม อำเภอเมือง	2559	2,400	8,200
สาขาวิวัฒนาโยธิน**	สุรินทร์	เลขที่ 783 หมู่ 20 ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง	2560	240	ไม่มี
สาขาภูเก็	ภูเก็ต	เลขที่ 3/17 หมู่ 3 ถนนเทพกระษัตรี ตำบลรัษฎา อำเภอเมือง	2561	316	312
สาขานาคา	ภูเก็ต	เลขที่ 36/3 หมู่ 4 ถนนเจ้าฟ้าตะวันตก ตำบลวิชิต อำเภอเมือง	2561	920	1,840
สาขาเมืองกระบี่	กระบี่	เลขที่ 328 หมู่ 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่	2562	1,000	1,600

หมายเหตุ

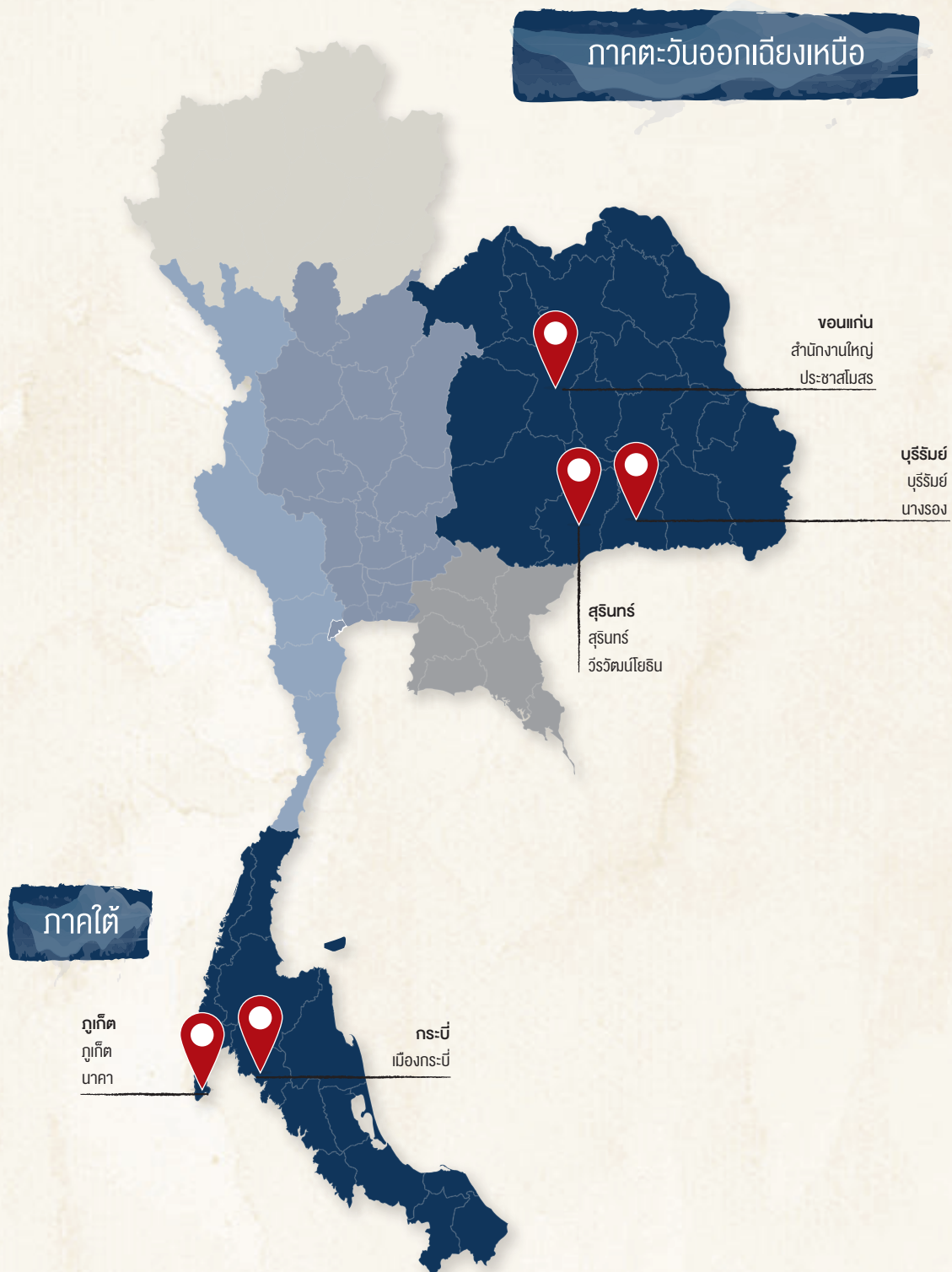
\* โชว์รูมเปิดให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และศูนย์บริการเปิดให้บริการจันทร์-เสาร์ ยกเว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์ (เฉพาะศูนย์บริการสำนักงานใหญ่และสาขานาคาที่เปิดวันอาทิตย์ด้วย)

\*\* สาขาวิวัฒนาโยธิน เป็นศูนย์แสดงสินค้า (โชว์รูม) และไม่มีศูนย์บริการ



ธุรกิจหลักของฮอนด้ามอเตอร์ส คือเป็นผู้จำหน่ายรถยนต์ฮอนด้า  
โดยปัจจุบันมีโชว์รูมและศูนย์บริการทั้งหมด 8 แห่ง และศูนย์  
แสดงสินค้า (โชว์รูม) อีก 1 แห่ง รวมทั้งสิ้น 9 แห่ง ดังนี้

### ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



## ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



### สำนักงานใหญ่

ปีที่ให้เริ่มบริการ : 2559

ที่ตั้ง : เลขที่ 1111 ม.1 ถ.มະลิวัลย์

ต.บ้านกุ่ม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

พื้นที่โชว์รูม : 2,400 ตารางเมตร

พื้นที่ศูนย์บริการ : 8,200 ตารางเมตร

บริการ : งานเช็คระยะ-

งานซ่อมสีและตัวถัง



### สาขา ประชาสโมสร

ปีที่ให้เริ่มบริการ : 2557

ที่ตั้ง : เลขที่ 345 ม.6 ถ.ประชาสโมสร

ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น

พื้นที่โชว์รูม : 370 ตารางเมตร

พื้นที่ศูนย์บริการ : 360 ตารางเมตร

บริการ : งานเช็คระยะ-

งานซ่อมสีและตัวถัง



### สาขา บุรีรัมย์

ปีที่ให้เริ่มบริการ : 2537

ที่ตั้ง : เลขที่ 65 ม.9 ถ.บุรีรัมย์ - นางรอง

ต.อีสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

พื้นที่โชว์รูม : 650 ตารางเมตร

พื้นที่ศูนย์บริการ : 1,820 ตารางเมตร

บริการ : งานเช็คระยะ-

งานซ่อมสีและตัวถัง



### สาขา นางรอง

ปีที่ให้เริ่มบริการ : 2555

ที่ตั้ง : เลขที่ 123 ม.6 ถ.โชคชัย - เดชอุดม

ต.ถนนหัก อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์

พื้นที่โชว์รูม : 625 ตารางเมตร

พื้นที่ศูนย์บริการ : 1,400 ตารางเมตร

บริการ : งานเช็คระยะ-

งานซ่อมสีและตัวถัง



### สาขา สุรินทร์

ปีที่ให้เริ่มบริการ : 2535

ที่ตั้ง : เลขที่ 274 ม.9 ถ.แสงพันธ์

อ.เมือง จ.สุรินทร์

พื้นที่โชว์รูม : 525 ตารางเมตร

พื้นที่ศูนย์บริการ : 3,260 ตารางเมตร

บริการ : งานเช็คระยะ-

งานซ่อมสีและตัวถัง



### สาขา วีรพัฒน์โยธิน

ปีที่ให้เริ่มบริการ : 2560

ที่ตั้ง : เลขที่ 783 ม.20 ถ.นอกเมือง

อ.เมือง จ.สุรินทร์

พื้นที่โชว์รูม : 240 ตารางเมตร

พื้นที่ศูนย์บริการ : ไม่มี



## ภาคใต้



### สาขาสงขลา

ปีที่ให้เริ่มบริการ : 2561  
ที่ตั้ง : เลขที่ 3/17 ม.3 ถ.เทพกระษัตรี  
ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต  
พื้นที่โชว์รูม : 316 ตารางเมตร  
พื้นที่ศูนย์บริการ : 312 ตารางเมตร  
บริการ : งานเช็กระยะ



### สาขา นาคา

ปีที่ให้เริ่มบริการ : 2561  
ที่ตั้ง : เลขที่ 36/3 ม.4 ถ.เจ้าฟ้าตะวันตก  
ต.วิชัย อ.เมือง จ.ภูเก็ต  
พื้นที่โชว์รูม : 920 ตารางเมตร  
พื้นที่ศูนย์บริการ : 1,840 ตารางเมตร  
บริการ : งานเช็กระยะ  
งานซ่อมสีและตัวถัง



### สาขามืองกระบี่

ปีที่ให้เริ่มบริการ : 2562  
ที่ตั้ง : เลขที่ 328 ม.2 ถ.เพชรเกษม ต.กระบี่น้อย  
อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่  
พื้นที่โชว์รูม : 1,000 ตารางเมตร  
พื้นที่ศูนย์บริการ : 1,600 ตารางเมตร  
บริการ : งานเช็กระยะ  
งานซ่อมสี และตัวถัง

ผลิตภัณฑ์หลักจากส่วนงานจำหน่ายรถยนต์ของบริษัทฮอนด้า-สิริชัย คือ รถยนต์นั่งยี่ห้อฮอนด้า ซึ่งแบ่งกลุ่มประเภทรถยนต์ได้เป็น 6 กลุ่มใหญ่  
ได้ดังนี้

กลุ่ม Eco car รถยนต์ขนาดเล็กที่มีเครื่องยนต์  
ขนาด 1300 ซีซี. ได้แก่ รุ่นบริโอ (Brio) และ  
รุ่นบริโอ อเมซ (Brio Amaze)



กลุ่ม Subcompact รถยนต์ขนาดเล็กที่มีเครื่องยนต์ขนาด  
1,000 และ 1,500 ซีซี. ได้แก่ รุ่นซิตี้ (City) และแจ๊ส (Jazz)



กลุ่ม Compact รถยนต์ขนาดกลางที่มีเครื่องยนต์ขนาด 1,500 – 1,800  
ซีซี. ได้แก่ รุ่นซีวิค (Civic) และ ซีวิค แฮทช์แบ็ก (Civic Hatchback)





กลุ่ม SEDAN รถยนต์ขนาดใหญ่ที่มีเครื่องยนต์ขนาด 1,500 – 2,000 ซีซี. ได้แก่ รุ่นแอกคอร์ด (Accord)



กลุ่มรถยนต์อเนกประสงค์ หรือ SUV (Sport Utility Vehicle) รถยนต์ที่มีเครื่องยนต์ขนาด 1,500-2,000 ซีซี. ได้แก่ รุ่นบิอาร์-วี (BR-V) เอชอาร์-วี (HR-V) และซีอาร์-วี (CR-V)



กลุ่ม MUV (Multi Utility Vehicle) รถยนต์อเนกประสงค์ 7 ที่นั่ง และ 5 ที่นั่งสำหรับรถครอบครัวที่มีเครื่องยนต์ขนาด 1,500 ซีซี. ได้แก่ รุ่นโมบิลิโอ (Mobilio)





ฮอนด้ามีการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดรถยนต์นั่งตลอดมาเพื่อตอบสนองต่อความต้องการ  
ของผู้บริโภคและสร้างการเติบโตของสินค้ารถยนต์ฮอนด้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ของไทย  
โดยการพัฒนาลิตรภัณฑ์จะแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

#### 1. New Model

คือ รถรุ่นที่ไม่เคยวางตลาดมาก่อน

#### 2. Full Model Change

คือ รถรุ่นที่มีวางตลาดอยู่แล้วและมีการปรับโฉมใหม่

#### 3. Minor Model Change

คือรถรุ่นที่มีวางตลาดอยู่แล้วและมีการปรับรูปแบบหรือลักษณะรถเพียงบางส่วน





พัฒนาการด้านผลิตภัณฑ์รุ่นต่างๆ ของฮอนด้า ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (2558-2563)



### จุดเด่นของรถยนต์ฮอนด้า

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ผลิตรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้าในประเทศไทย โดยมีรถยนต์นั่งทุกรุ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างทั่วถึงและรองรับความนิยมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของผู้บริโภค โดยปี 2527 ฮอนด้าเริ่มนำรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้ารุ่นซีวิค (Civic) มาจำหน่ายในประเทศไทย และมีการเติบโตและพัฒนาการด้านผลิตภัณฑ์ การบริการ และการตลาดมาโดยตลอด จนทำให้รถยนต์ยี่ห้อฮอนด้าได้รับความนิยมและการยอมรับจากผู้บริโภคในประเทศไทย และเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายรถยนต์นั่งของไทย โดยอาจกล่าวได้ว่าจุดเด่นของฮอนด้า ได้แก่

- ดีไซน์หรูหราทุกรายละเอียด ทันสมัย เหมาะสมกับทุกกลุ่มเป้าหมาย
- มีขนาดห้องโดยสารที่กว้างขวาง สะดวกสบาย ครบครันด้วยมาตรฐานความปลอดภัย
- ราคาคุ้มค่ากับคุณภาพความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย

- จำนวนศูนย์บริการที่ครอบคลุมทั่วประเทศ และการให้บริการภายใต้มาตรฐานฮอนด้า อีกทั้งบริการช่วยเหลือฉุกเฉินนอกสถานที่ 24 ชั่วโมง ที่จะช่วยเพิ่มความอุ่นใจให้กับผู้ใช้รถทุกคน
- มีรถให้เลือกหลากหลายรุ่นเหมาะกับลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่รถยนต์นั่งขนาดเล็ก (Eco car/Sub Compact) เช่น บริโอแอมะซ (Brio Amaze) ซิตี้ (City) และแจ๊ซ (Jazz) รถยนต์นั่งขนาดกลาง เช่น ซีวิค (Civic) และ ซีวิค แฮทช์แบ็ก (Civic Hatchback) รถยนต์นั่งขนาดใหญ่ เช่น แอคคอร์ด (Accord) จนถึงรถยนต์อเนกประสงค์ทั้ง SUV และ MPV เช่น บีอาร์-วี (BR-V) เอชอาร์-วี (HR-V) ซีอาร์-วี (CR-V) และ โมบิลิโอ (Mobilio) โดยในแต่ละรุ่นก็จะมีหลายแบบให้เลือก ตั้งแต่รุ่นเริ่มต้นจนถึงรุ่นสูงสุด (รุ่น TOP) อีกทั้งยังมีให้เลือกหลากหลายตามความต้องการและสสนิยมของลูกค้า





## การถ่ายทอดองค์ความรู้

บริษัทยังได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ ประกอบด้วย ชุดอุปกรณ์  
ตกแต่งของแท้ ฟันกันสนิม เคสล้อสปีด และฟิล์มกรองแสง เป็นต้น







## 1.2 ธุรกิจส่วนงานบริการซ่อมและจำหน่ายอะไหล่

ฮอนด้ามีศูนย์บริการที่ทันสมัยและปลอดภัยตามมาตรฐานของฮอนด้า เพื่อให้บริการดูแลหลังการขาย เช่น บริการซ่อมบำรุงซ่อมตัวถังและสี ตลอดจนการจำหน่ายอะไหล่ โดยมุ่งเน้นการบริการที่มีคุณภาพและรวดเร็ว เหมาะสมสำหรับลูกค้า มีการให้บริการแบบครบวงจร เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดสำหรับลูกค้าที่นำรถมาเข้ารับบริการ ทั้งนี้ การให้บริการไม่เพียงแต่สำหรับลูกค้าที่ซื้อรถยนต์จากกลุ่มบริษัทเท่านั้น แต่รวมถึงที่ซื้อจากผู้จำหน่ายรถยนต์ฮอนด้ารายอื่นด้วย โดยสามารถแบ่งประเภทการซ่อมได้ดังนี้

1. การบำรุงรักษาตามกำหนด (PM: Periodical Maintenance) เพื่อให้ผู้ใช้รถเกิดความมั่นใจและเพื่อยืดอายุการใช้งานของรถยนต์ จึงต้องเข้าตรวจเช็คตามระยะที่กำหนดตามคู่มือการใช้งาน โดยเงื่อนไขการรับประกันเป็นไปตามที่แจ้งไว้ในสมุดรับประกัน
2. การซ่อมทั่วไป (GR: General Repair) เช่น ระบบเครื่องยนต์ ระบบขับเคลื่อน ระบบช่วงล่าง ระบบแอร์ และระบบไฟฟ้า เป็นต้น โดยช่างผู้ชำนาญการที่มีประสบการณ์อย่างยาวนานจะตรวจวิเคราะห์ปัญหาด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย ซ่อมแซมและตั้งค่าเครื่องยนต์เพื่อแก้ไขปัญหาก็แก่ลูกค้า โดยหากต้องมีการเปลี่ยนอะไหล่ทางศูนย์บริการจะแจ้งให้ลูกค้าทราบและตกลงก่อนที่จะดำเนินการ อีกทั้งมีการรับประกันอะไหล่ที่เปลี่ยนแทน ซึ่งอายุการรับประกันขึ้นอยู่กับอะไหล่แต่ละประเภท
3. การให้บริการซ่อมตัวถังและสี (BP: Body and Paint) การให้บริการซ่อมตัวถังและสีนั้นเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่ารถจะคืนสู่สภาพเดิมได้อย่างที่ต้องการและสะท้อนให้เห็นถึงความงดงามราวกับรถใหม่ ด้วยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานบริการซ่อมตัวถังและสีของช่างผู้ชำนาญการที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างดีเยี่ยมตามมาตรฐานการบริการที่เน้นความปราณีตและกระบวนการตรวจสอบคุณภาพทุกขั้นตอน รวมทั้งมีการใช้นวัตกรรมใหม่ของสีซ่อมรถยนต์ด้วยสีสูตรน้ำ (Waterborne) ที่ให้สีสวยงามเรียบสม่ำเสมอ และยึดติดคงทนในทุกสภาวะ ลดมลภาวะเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อธรรมชาติ

ซึ่งทางศูนย์บริการจะอำนวยความสะดวกเรื่องการเคลมประกันให้กับผู้ใช้รถโดยให้ความเชื่อมั่นได้ว่ารถยนต์จะได้รับการดูแลรักษาอย่างเหมาะสม และคุณภาพของงานที่ออกมาเป็นไปตามมาตรฐาน หากมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือการเคลมประกัน ทางบริษัทจะแจ้งให้ลูกค้าทราบและตกลงก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ทั้งนี้ การให้บริการซ่อมรถยนต์ทั้งสามประเภทข้างต้น ทางกลุ่มบริษัทจะรับประกันงานเช็กระยะ 10,000 กิโลเมตร หรือ 6 เดือน แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งจะถึงก่อน งานซ่อมทั่วไปตามอายุรับประกันอะไหล่ และงานบริการซ่อมตัวถังและสี 1 ปี



### 1.3 ธุรกิจจากการนำเสนอบริการสินเชื่อเช่าซื้อและประกันภัยรถยนต์

ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะเช่าซื้อรถยนต์ กลุ่มบริษัทจะนำเสนอสถาบันการเงินที่ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ (“สถาบันการเงิน” หรือ “บริษัทไฟแนนซ์”) ให้แก่ลูกค้าในการซื้อรถใหม่ และเมื่อมีความประสงค์จะทำประกันภัยรถยนต์ ทางกลุ่มบริษัทจะนำเสนอบริษัทนายหน้าตัวแทนประกันภัยหรือบริษัทประกันภัย (“บริษัทประกันภัย”) ให้แก่ลูกค้าทั้งที่ซื้อรถใหม่และลูกค้าเดิมของฮอนด้า โดยบริษัทจะได้รับผลตอบแทนจากการดำเนินการดังกล่าว

กลุ่มบริษัทมีนโยบายคัดเลือกสถาบันการเงินและบริษัทประกันภัยที่จะแนะนำให้แก่ลูกค้า ซึ่งมีการพิจารณาเงื่อนไขและการให้บริการของสถาบันทางการเงินหรือบริษัทนายหน้าแต่ละรายเป็นประจำทุกเดือน

### 1.4 การให้บริการหลังการขาย

กลุ่มบริษัทมีการให้บริการหลังการขายหลายรูปแบบ ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกและให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า พร้อมให้บริการดูแลรถยนต์โดยช่างผู้ชำนาญการที่ทุ่มเทเอาใจใส่ภายใต้คุณภาพมาตรฐาน พร้อมการตรวจเช็คที่ได้มาตรฐานจากฮอนด้า ด้านต่างๆ เช่น

#### Super Fast Tech

การให้บริการด่วน “ซูเปอร์ฟาสต์เทค” (Super Fast Tech) ซึ่งเป็นบริการใช้ระยะเวลาเร่งด่วนทุกๆ 10,000 กิโลเมตร ที่ให้ความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย ภายใต้สโลแกน “เร็วถูกใจ นิดเมื่อไร เราพร้อมบริการ” โดยไม่มีค่าบริการเพิ่มเติม

#### Honda Ultimate Care

ผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้าด้วยโปรแกรมการให้บริการด้านการรับประกันคุณภาพรถยนต์ “ฮอนด้า อัลติเมทแคร์” ที่ช่วยเพิ่มการรับประกันคุณภาพรถยนต์อีก 2 ปี หรือ 40,000 กิโลเมตร โดยไม่ต้องกังวลกับค่าใช้จ่ายเรื่องอะไหล่และค่าแรงในการซ่อมบำรุงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยลูกค้าสามารถจ่ายค่ารับประกันคุณภาพรถยนต์เพิ่มขึ้นจากระยะเวลาเดิม 3 ปีที่ฮอนด้ารับประกันให้อยู่แล้ว รวมเป็น 5 ปี โดยเสียค่าใช้จ่ายในราคาที่กำหนดไว้

#### Honda 24 hr Roadside Assistance

กลุ่มบริษัทสร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยด้วยการให้บริการช่วยเหลือฉุกเฉินนอกสถานที่ 24 ชั่วโมง (Honda 24 hr Roadside Assistance) ซึ่งเป็นบริการสำหรับผู้ใช้งานฮอนด้าทุกรุ่น ที่จะได้รับสิทธิพิเศษฟรีในการเป็นสมาชิกในระยะเวลารับประกัน 3 ปี หรือ 100,000 กิโลเมตร

#### Honda Paysave แพ็กเกจใช้ระยะ

กลุ่มบริษัทให้การบำรุงรักษารถยนต์อย่างต่อเนื่องกับแพ็คเกจใช้ระยะ “ฮอนด้า เพย์ซฟ” เป็นการเสนอโปรแกรมใช้ระยะตั้งแต่ระยะที่ 10,000 จนถึง 200,000 กิโลเมตร ได้รับส่วนลดค่าแรงและค่าอะไหล่สูงสุด 15% สำหรับงานบำรุงรักษาตามระยะที่กำหนด โดยระยะเวลาของแพ็คเกจจะมีอายุการใช้งาน 12 เดือน หรือ 24 เดือน

## หลักการให้บริการศูนย์ Honda มาตรฐาน ACG (“บริษัท”)

เนื่องจากกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและบริการเป็นหลัก ดังนั้น การบริหารสาขาที่กระจายอยู่หลายจังหวัดให้ประสบความสำเร็จต้องกำหนดนโยบายธุรกิจการบริการของแต่ละสาขาให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน บริษัทจึงใช้วิธีการบริหารงานจากส่วนกลาง เพื่อส่งต่อนโยบายและวิธีการปฏิบัติงาน จากสำนักงานใหญ่ไปยังสาขาทั้ง 9 แห่ง

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีมาตรฐานเพื่อสร้างความประทับใจในหลายด้าน ตั้งแต่การอบรมพนักงานให้มีศักยภาพและปลูกฝังการต้อนรับลูกค้าด้วยใจ (Service Mind) ความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ทันตามกำหนดเวลา เนื่องจากจำนวนสาขาที่มากทำให้กลุ่มบริษัทสามารถบริหารจัดการสต็อกสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกเหนือจากการบริการกลุ่ม บริษัท ยังมีการออกแบบโชว์รูมและศูนย์บริการให้ทันสมัยและใส่ใจสิ่งแวดล้อม มีพื้นที่รับรองลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสกับบรรยากาศที่ทำให้การรอคือการพักผ่อน ไม่ว่าจะเป็นห้องชมภาพยนตร์ สนามเด็กเล่นนาคย่อม มุมดื่มกาแฟและมุมพักผ่อนอื่นๆ รวมถึงการให้บริการโดยการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาปรับใช้เพื่อให้ลูกค้าเกิดความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

นอกจากการบริการต่างๆ ที่มอบแก่ลูกค้าแล้ว กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและการจัดการภายในองค์กรเป็นอย่างมากเช่นกัน ซึ่งกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการควบคุมดูแลสินค้าคงคลัง (รถยนต์ อะไหล่และอุปกรณ์ตกแต่ง) โดยการเข้าตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอกตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด การอบรมพัฒนาบุคลากร การให้สวัสดิการและสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ รวมทั้งนโยบายในด้านอื่นๆ ที่เป็นการส่งเสริมให้ทุกสาขามีโครงสร้างการปฏิบัติงานที่แข็งแรง

## การประเมินผลงานของบริษัทฮอนด้า

ในแต่ละปีทางฮอนด้าจะมีการประเมินผลการดำเนินงานของตัวแทนจำหน่าย (“Dealer”) มาตรฐานไว้ 3 ด้าน ได้แก่

1. มาตรฐานการดำเนินงานของผู้จำหน่าย (Dealer Standard) ได้แก่ การจัดสถานที่ ความสะอาด ความครบถ้วนของเครื่องมือ ความสามารถในการให้บริการทั้งศูนย์จำหน่ายและภาคซ่อมแซม รวมทั้งการสื่อสารข้อมูลกับทางฮอนด้า
2. คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าด้านการขายและบริการ (CSI Survey) เป็นการสำรวจความพึงพอใจกับลูกค้าโดยตรง โดยจะสอบถามด้านการขายและบริการ เช่น ความพึงพอใจในตัวพนักงาน ความกระตือรือร้นในการขาย การให้ข้อมูลของตัวแทนจำหน่ายเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ด้านสถานที่ การให้บริการ ตลอดจนการส่งมอบรถยนต์

3. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของผู้จำหน่าย (KPI) ได้แก่ เรื่องผลการดำเนินงานทั้งด้านยอดขายและศูนย์บริการ (Performance) ว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่

โดยหลักเกณฑ์ทั้งหมดทางฮอนด้าจะนำไปเป็นข้อมูลในการพิจารณาแผนการดำเนินธุรกิจ และผลตอบแทนที่แต่ละ Dealer จะได้รับที่ผ่านมากลุ่มบริษัทได้รับการประเมินผลงานในเกณฑ์ดีมาโดยตลอด และได้รับเงินรางวัลจากผลการประเมินการดำเนินงานผู้จัดการจำหน่ายที่มีผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางของฮอนด้า

## 2. ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการของออโตคลิก

ออโตคลิก ประกอบธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายอะไหล่ รถยนต์ ให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ทุกยี่ห้อแบบเร่งด่วน (Fast Fit)

## 3. ตลาดและสภาวะการแข่งขัน

### 3.1 กลุ่มลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย

#### พฤติกรรมผู้บริโภค

ปัจจุบันรถยนต์ถือเป็นสิ่งสำคัญในชีวิตประจำวัน แม้จะยังไม่เทียบเท่าปัจจัยหลักแต่ก็เป็นสิ่งที่ช่วยให้การเดินทางสะดวกและรวดเร็ว ผู้บริโภคจึงให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างพิถีพิถันในการเลือกซื้อรถยนต์ ซึ่งเหตุผลลำดับต้นๆ ที่ใช้ในการตัดสินใจของผู้บริโภค มีหลักๆ ดังนี้

- **ความปลอดภัย** ถือเป็นปัจจัยหลักของการตัดสินใจใช้รถยนต์ โดยปัจจุบันฮอนด้าได้มุ่งเน้นให้รถยนต์รุ่นใหม่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้นเพื่อช่วยเพิ่มความมั่นใจในการขับของผู้บริโภคว่าจะมีความปลอดภัยสูงขึ้น
- **ความประหยัดน้ำมัน** เนื่องจากราคาน้ำมันมีความผันผวนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้บริโภคต้องใช้ความระมัดระวังในการเลือกซื้อ โดยการเลือกซื้อรถยนต์ที่ประหยัดน้ำมันจะเป็นทางเลือกหลักสำหรับผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน
- **การออกแบบทั้งภายในและภายนอกรวมถึงขนาดของรถยนต์** ปัจจัยเรื่องการออกแบบที่สวยงาม ใส่สมัยโดนใจ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกของทั้งผู้ขับและผู้โดยสาร ครบครัน วัสดุภายในมีคุณภาพ งานประกอบละเอียดเรียบร้อยเก็บเสียงจากภายนอกได้ดี สิ่งเหล่านี้ล้วนแต่เข้ามามีอิทธิพลในการตัดสินใจซื้อรถของคนในยุคนี้ทั้งสิ้น



- ราคารถยนต์เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด เนื่องจากเงินค้ำประกันที่จะใช้ตัดสินว่าผู้บริโภคมีความสามารถในการซื้อหรือผ่อนชำระได้หรือไม่ รวมถึงความสามารถในการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในราคาของอะไหล่และค่าบำรุงรักษาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอีกด้วย

ปัจจุบันพฤติกรรมในการเลือกซื้อรถยนต์เริ่มเปลี่ยนไปจากอดีต จากการตรงไปยังโชว์รูมเพื่อต้องการเห็น สัมผัสรถยนต์ที่ต้องการและข้อมูลต่างๆ เช่น สเปกเครื่องยนต์ ระบบผ่อนชำระ หรือรายละเอียดอื่นๆ นั้น โดยภาพรวมจะลดน้อยลง เนื่องจากผู้บริโภคสามารถหาข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ ซึ่งจะพิจารณาเลือกรถยนต์ที่สนใจ 2-3 ยี่ห้อ และหาข้อมูลเบื้องต้นด้วยตัวเองก่อนการตัดสินใจเข้าโชว์รูมและศูนย์บริการเพื่อพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลและตัดสินใจในที่สุด

### กลุ่มลูกค้า

ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายของกลุ่มบริษัท คือผู้บริโภคทุกระดับที่มีรายได้และมีกำลังซื้อเพียงพอ และมีความต้องการซื้อรถยนต์นั่งเพื่อใช้งาน หรือเป็นการเปลี่ยนรถยนต์คันใหม่ทดแทนรถยนต์คันเก่า อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทยังมีศูนย์บริการ ซึ่งสามารถรองรับลูกค้าที่ใช้รถยนต์ยี่ห้ออื่นได้ทุกรุ่น ไม่ว่าจะเป็นรถยนต์ที่ซื้อจากทางบริษัทหรือไม่ก็ตาม

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทไม่มีการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายใดเกินร้อยละ 30 ของรายได้รวมเนื่องจากกลุ่มบริษัทจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายย่อยเป็นหลัก

### กลุ่มลูกค้าประเภทบริษัทไฟแนนซ์ และบริษัทประกันภัย

กลุ่มบริษัท มีลูกค้าที่ขอสินเชื่อเช่าซื้อจากบริษัทไฟแนนซ์กับลูกค้าที่ซื้อรถยนต์เงินสดในสัดส่วน 90 ต่อ 10 โดยกลุ่มบริษัทมีรายได้หลักจากลูกค้ารายใหญ่ 10 รายแรก (ซึ่งเป็นบริษัทไฟแนนซ์และบริษัทประกันภัย) ปี 2562 และปี 2563 ในสัดส่วนร้อยละ 83.37 และร้อยละ 59.69 ของรายได้หลัก ตามลำดับ

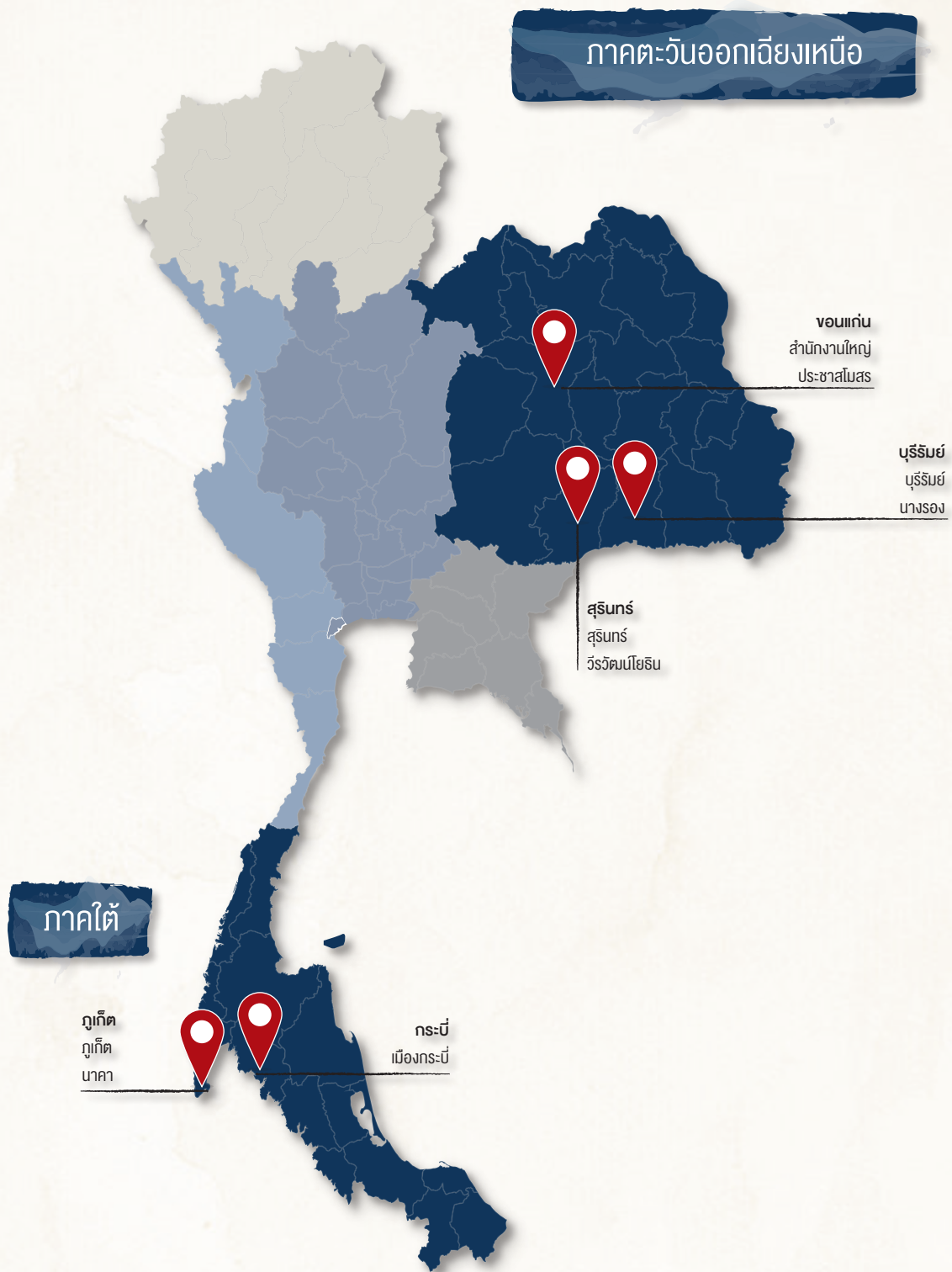
ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2560 - 2563 กลุ่มบริษัท มีบริษัทลูกค้าที่เป็นบริษัทไฟแนนซ์จำนวน 1 ราย ซึ่งมีรายได้เกินร้อยละ 30 อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังมีบริษัทไฟแนนซ์อื่นๆ ซึ่งมีสัดส่วนรายได้เช่าซื้อลดลงมา โดยกลุ่มบริษัทสามารถเลือกใช้บริการได้ ดังนั้น กลุ่ม บริษัท จึงไม่มีความเสี่ยงจากการสูญเสียรายได้จากลูกค้ารายใหญ่รายนี้ แต่ถือว่าเป็นการได้ประโยชน์ทั้งกลุ่ม บริษัท และบริษัทไฟแนนซ์

สำหรับรายได้คำนวณหน้าจากการนำเสนอบริษัทประกันภัยรถยนต์มีสัดส่วนเพียงเล็กน้อยคือไม่เกินร้อยละ 3 ของยอดขายได้รวม ถึงแม้ว่าอย่างไรก็ตามรายได้คำนวณหน้าในปี 2563 ลดลงจากปี 2562 เท่ากับ 17.08 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 21.90 โดยปี 2562 มีมูลค่าเท่ากับ 78.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.50 ของรายได้รวม และปี 2563 มีมูลค่าเท่ากับ 60.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.26 ของรายได้รวม ซึ่งเป็นไปตามแนวโน้มปริมาณการจ่ายรถที่เพิ่มขึ้นจากการขยายสาขา

### การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจำหน่ายของบริษัทเป็นการจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภคโดยตรงผ่านฝ่ายขาย โดยปัจจุบันมีโชว์รูมพร้อมทั้งศูนย์บริการทั้งหมด 8 แห่ง และศูนย์แสดงสินค้า (โชว์รูม) 1 แห่ง รวมทั้งสิ้น 9 แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้





หมายเหตุ : สาขาเมืองกระบี่เปิดดำเนินการสาขาเปิดศูนย์บริการในเดือนตุลาคม 2562 และได้เปิดโชว์รูมขายในวันที่ 4 มกราคม 2563



โดยฮอนด้ามีสโตร์ที่มีกลยุทธ์ที่สำคัญในการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านสาขา ดังนี้

- (1) การขยายสาขาให้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาค โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญต่างๆ เช่น รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากรที่อยู่อาศัย สภาพเศรษฐกิจชุมชน หรือเมืองเป้าหมาย กำลังซื้อของพื้นที่นั้นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีแผนที่จะเปิดสาขาใหม่ในอนาคตไปยังพื้นที่ที่มีศักยภาพสูงในทุกภูมิภาค
- (2) ปรับปรุงสาขาเดิมเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีและเพิ่มความประทับใจให้แก่ลูกค้า และ
- (3) เพิ่มการใช้สื่อออนไลน์เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายสินค้าให้เข้าถึงผู้บริโภคอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

การจัดแบ่งพื้นที่การวางและการให้บริการออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- **พื้นที่ขาย (Showroom Area)** ได้แก่ บริเวณพื้นที่ภายในอาคารที่จัดแสดงรถยนต์ให้ลูกค้าสามารถเข้าชมและสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับประสิทธิภาพการวาง ซึ่งการจัดแสดงรถใหม่และชุดอุปกรณ์ตกแต่งจะคำนึงถึงความสวยงามกันสมัยสะอาดและเป็นระเบียบ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศในการเข้าชมให้มีความเป็นกันเอง
- ภายในบริเวณโชว์รูม กลุ่มบริษัทจัดให้มีที่ปรึกษาการขายประจำแต่ละพื้นที่แสดงสินค้า เพื่ออำนวยความสะดวก และให้ข้อมูล ตลอดจนให้คำแนะนำด้านเทคนิคและการทำงานของรถยนต์รวมถึงรายการส่งเสริมการขายประจำเดือนอีกด้วย
- **พื้นที่บริการ (Service Area)** แบ่งเป็นศูนย์ซ่อมตัวถังและสี (BP : Body and Paint) และศูนย์ซ่อมบำรุงทั่วไป (GR : General Repair) โดยขนาดของโรงซ่อมขึ้นอยู่กับปริมาณการรถเข้าซ่อมที่คำนวณจากประสบการณ์ของผู้บริหาร

ฮอนด้ามีสโตร์ไม่เพียงแต่จัดแสดงรถใหม่ในบริเวณโชว์รูมจำหน่ายรถยนต์ทั้ง 9 แห่ง แต่ยังมี การจัดแสดงประชาสัมพันธ์ รวมถึงการจัดอีเวนต์ (Event) ในห้างสรรพสินค้า หรือแหล่งชุมชน เพื่อนำเสนอรถยนต์รุ่นใหม่หรือการจัดรายการส่งเสริมการขายประจำเดือนให้แก่ประชาชนทั่วไป

### 3.2 กลยุทธ์ทางการตลาด

ฮอนด้ามีสโตร์มีการกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน เพื่อรักษาฐานลูกค้าที่มีอยู่เดิมรวมทั้งเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของกลุ่มบริษัท ดังต่อไปนี้

### 1. กลยุทธ์การขยายสาขาให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค

การขยายสาขาเป็นปัจจัยสำคัญในการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อเพิ่มการเติบโตของรายได้ ยังตอบโจทย์ของกลุ่มบริษัทในการเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการที่ลูกค้านึกถึงเป็นเจ้าของแรกเมื่อต้องการสินค้าและบริการของฮอนด้า และการได้มาซึ่งทำเลที่มีศักยภาพสูง กลุ่มบริษัทมีการทำแผนงานศึกษาโครงการในอนาคต (Feasibility Study) ในการขยายสาขาเพื่อเสนอต่อฮอนด้าสำหรับการขออนุมัติการลงทุนในสาขาใหม่ ถึงแม้ว่ากลุ่มบริษัทจะเริ่มต้นธุรกิจในประเทศเวียดนามเหนือ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่หยุดนิ่งที่จะขยายสาขาไปยังจังหวัดอื่นๆ นอกเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยในปี 2561 กลุ่มบริษัทเล็งเห็นการเติบโตทางเศรษฐกิจในจังหวัดภูเก็ต จึงได้เสนอขออนุมัติเข้าเปิดสาขาเพื่อขยายตลาดไปยังลูกค้ากลุ่มใหม่ที่มีศักยภาพและความสามารถในการซื้อ และในปี 2562 ขยายสาขาไปยังจังหวัดกระบี่ โดยกลุ่มบริษัทมีแผนที่จะขยายสาขาไปยังภูมิภาคอื่นๆ ของประเทศอีกด้วย

### 2. ความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าและบริการ

เหตุผลอันดับต้นๆ ที่ลูกค้าใช้ในการตัดสินใจเข้ารับบริการจากศูนย์บริการหรืออู่ซ่อมรถต่างๆ คือ ความสะดวกสบายและความรวดเร็วในการให้บริการแม้ว่า การนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีความสมบูรณ์แบบมากเพียงใดก็ตาม หากไม่สามารถส่งมอบได้ตรงเวลาตามที่ลูกค้าต้องการหรือตามเวลาที่ได้รับสัญญาไว้กับลูกค้าก็ไม่ได้หมายความว่า กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้มาโดยตลอดจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติในการวางแผนการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ โดยที่ผ่านมากลุ่มบริษัทสามารถส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้เพียงพอต่อความต้องการและสร้างความประทับใจมาโดยตลอด มากกว่านั้น ด้วยจำนวนสาขาที่ครอบคลุม เป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถบริหารจัดการสินค้า (Stock) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. กลยุทธ์การสร้างความแตกต่างตามมาตรฐาน ACG (“บริษัท”)

เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันกับผู้จำหน่ายรถยนต์ที่อยู่ในจังหวัดเดียวกันและจังหวัดใกล้เคียง กลุ่มบริษัทจึงวางแผนกลยุทธ์การตลาดโดยการสร้างโชว์รูมและศูนย์บริการรถยนต์ที่จังหวัดขอนแก่นซึ่งถือเป็นเมืองหลัก

ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้เป็นโชว์รูมและศูนย์บริการที่ใหญ่ที่สุดในเมืองไทย ภายใต้แนวคิดการออกแบบที่หรูหรา โอ่งกันสมัย ลดการใช้พลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บนพื้นที่ขนาดใหญ่กว่า 25 ไร่ ซึ่งแบ่งเป็นพื้นที่อาคารใช้สอยกว่า 11,000 ตร.ม. พื้นที่จัดแสดงรถใหม่กว่า 1,200 ตร.ม. สามารถโชว์รถได้มากกว่า 30 คัน และศูนย์บริการที่มีขนาดใหญ่ถึง 9,000 ตร.ม. รองรับได้มากถึง 139 ช่องซ่อม สามารถรองรับลูกค้าและให้บริการซ่อมทั่วไปและซ่อมบำรุงรักษาตามกำหนดได้ถึงเดือนละ 4,350 คัน และให้บริการซ่อมตัวถังและสี (BP : Body and Paint) ได้มากถึงเดือนละ 720 คัน ถือเป็นโชว์รูมและศูนย์บริการฮอนด้าแบบครบวงจร สามารถรองรับการให้บริการได้มากที่สุดในประเทศไทย

กลุ่มบริษัทมีเจตนารมณ์ในการสร้างเอกลักษณ์ของศูนย์ฮอนด้าด้วยมาตรฐานบริษัท โดยนำโชว์รูมและศูนย์บริการของสำนักงานใหญ่เป็นต้นแบบสำหรับสาขาต่อไป โดยยึดมาตรฐาน กลุ่มบริษัท ที่มุ่งมั่นตั้งใจในการดูแลลูกค้าที่เข้ารับบริการให้ได้สัมผัสทุกความประทับใจและบริการอันแสนอบอุ่น และพร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อาทิ เก้าอี้นวดไฟฟ้า การให้บริการ Wi-Fi ฟรี โต๊ะเครื่องเล่น iPad อาหารและเครื่องดื่มที่หลากหลายคิดสรรเฉพาะวัตถุดิบที่มีคุณภาพในระดับพรีเมียม ไม่ว่าจะเป็น บัดส์ไอศกรีม (Bud's Ice cream) อาหารว่าง ขนมต่างๆ ที่สับเปลี่ยนหมุนเวียนเพื่อความหลากหลาย รวมทั้งเครื่องดื่มร้อนเย็นระดับพรีเมียมนานาชาติ เช่น กาแฟสด นอกจากนี้ยังมีห้องรับรอง (Maliwan Club) และห้องชมภาพยนตร์ (Maliwan Theater) ที่มีการออกแบบขึ้นเป็นพิเศษเพื่อความบันเทิงและทำให้ช่วงเวลาการรอคอยเปลี่ยนเป็นช่วงเวลาที่แสนพิเศษ นอกเหนือจากการบริการสำหรับผู้ใหญ่แล้วยังมีสนามเด็กเล่น (Kid's land) สีสดใสที่สร้างเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ให้กับเด็กๆ โดยเน้นถึงความปลอดภัยด้วยมาตรฐานระดับสากลเป็นสำคัญ

#### 4. การให้บริการก่อนและหลังการขายที่ดีเลิศ

เนื่องจากสินค้าของกลุ่มบริษัทเป็นสินค้าที่มีมาตรฐานมาจากฮอนด้า และไม่ได้มีความแตกต่างด้านผลิตภัณฑ์เปรียบเทียบกับศูนย์จัดจำหน่ายอื่น ดังนั้นสิ่งที่จะช่วยสร้างความแตกต่างให้กับกลุ่มบริษัทคือการสร้างความพึงพอใจสูงสุดตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการขายให้แก่ลูกค้าโดย

- การรู้จักและทำความเข้าใจลูกค้าอย่างลึกซึ้งไม่ว่าจะเป็นอายุ การศึกษา พฤติกรรม รายได้ และความต้องการอย่างละเอียด โดยไม่มองข้ามข้อจำกัดต่างๆ ที่ลูกค้ามี

- ให้ความรู้ที่ครบถ้วนในตัวผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจของลูกค้า รวมถึงการเสนอทางเลือกต่างๆ ที่ทำให้ลูกค้าได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุดและ
- การให้บริการโดยพนักงานที่มีความรู้ มีหัวใจบริการด้วยรอยยิ้มที่สุภาพ อ่อนน้อมและแสดงความเป็นมิตร สิ่งที่สำคัญไม่น้อยไปกว่าความใส่ใจในความต้องการของลูกค้าก่อนการขาย คือ การบริการหลังการขาย (After sale services) นอกจากบริการของฮอนด้า-ลิวลียไม่ว่าจะเป็นโปรแกรมการดูแลต่างๆ แล้วในส่วนของกลุ่มบริษัทซึ่งมีบทบาทสำคัญในการเข้าติดตามหรือแก้ไขปัญหาลูกค้าต่างๆ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก โดยมุ่งเน้นให้พนักงาน
- มีการสื่อสารกับลูกค้าและเน้นการสร้างระบบป้องกันปัญหาล่วงหน้า เช่น การติดตามสอบถามกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและไม่เพียงแค่ว่าหลังจากการรับสินค้าไม่ทันแต่หมายถึงการดูแลตลอดอายุการใช้งานของสินค้านั้น รวมถึงการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย ก็เป็นสิ่งที่ช่วยให้ลูกค้าเชื่อมั่นในสินค้าและบริการได้อย่างดีเยี่ยม
- เน้นความรวดเร็วในการเข้าแก้ไขปัญหาลูกค้า ไม่ละเลยต่อปัญหาของลูกค้าที่กลุ่มบริษัทสามารถแก้ไขได้เมื่อลูกค้าเกิดปัญหาจากการใช้งาน พนักงานหรือกลุ่มบริษัทมีช่องทางการรับเรื่องที่สะดวกและทันเวลา พร้อมทั้งการเข้าแก้ไขในส่วนที่กลุ่มบริษัทสามารถทำได้โดยเร็วที่สุดเพื่อความสะดวกของลูกค้าและไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนตามมา

เมื่อกลุ่มบริษัทมีเป้าหมายการบริการคือความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า การอบรมพนักงานให้มีหัวใจในการบริการนั้นเป็นสิ่งที่กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญมากเป็นพิเศษ กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการอบรมที่เข้มข้นและทดสอบการปฏิบัติงานของพนักงานด้านหน้าหรือบุคลากรที่มีโอกาสได้พบหรือสื่อสารกับลูกค้าโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ทั้งฮอนด้า-ลิวลียและฮอนด้ายังมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มาใช้บริการจากแบบสอบถาม และการเก็บข้อมูลการเข้ารับบริการของลูกค้า เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของฮอนด้า-ลิวลีย ทั้งส่วนของโชว์รูมจำหน่ายรถยนต์และส่วนของศูนย์บริการอีกด้วย



### 5. ประสบการณ์ของผู้บริหารและบุคลากรของกลุ่มบริษัท

ผู้บริหารนั้นมีความสำคัญเป็นอย่างมากสำหรับองค์กร ทั้งยังมีบทบาทในการขับเคลื่อนทิศทางของกลุ่มบริษัท ด้วยเช่นกัน กว่า 28 ปีในการดำเนินธุรกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและบริการของกลุ่มบริษัท ส่งผลให้ทั้งผู้บริหารและบุคลากรหลายท่านมีประสบการณ์และเข้าใจความต้องการของลูกค้า เข้าใจในลักษณะของธุรกิจ การดำเนินงานรวมถึงการแก้ปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างลึกซึ้ง และสามารถนำประสบการณ์หรือปัญหาที่เคยพบมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อยู่ตลอดเวลาอีกด้วย

### 3.3 นโยบายการกำหนดราคา

การกำหนดราคาของฮอนด้า-มิลล์ เป็นไปตามราคาที่ฮอนด้ากำหนด ซึ่งเป็นราคายกเว้นประเทศที่เป็นมาตรฐานเดียวกันผู้บริหารจะสามารถกำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมการขายอื่นๆ เพื่อจูงใจลูกค้า ส่วนสินค้าอื่นๆ เช่น อุปกรณ์ตกแต่งเบาะหนังกลุ่มบริษัทมีนโยบายกำหนดราคาจากราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต้น พร้อมกับพิจารณาราคาตลาดด้วย

### 3.4 การโฆษณาและประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการใช้สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

1. บริษัทออกงานอีเวนต์ (Event) เพื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์โชว์รูมของกลุ่มบริษัท และแนะนำรถยนต์รุ่นใหม่ หรือโปรโมชั่นใหม่ๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยจะใช้สถานที่ชุมชน เช่น ห้างสรรพสินค้า ศูนย์แสดงสินค้า งานท่องเที่ยว เป็นต้น เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์
2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) อาทิเช่น โพสต์บนโซเชียลมีเดีย คอนเทนต์ให้ความรู้ต่างๆ ในรูปแบบงานภาพนิ่ง (Artwork) และ วิดีโอ (Video) เป็นต้น
3. จัดกิจกรรมร่วมสนุกชิงรางวัล ผ่านทาง Facebook Fanpage อยู่เป็นประจำ เพื่อเพิ่มช่องทางการรับรู้ของลูกค้าและส่งผลให้บริษัทฯ เป็นที่จดจำหรือพบเห็นอยู่เป็นประจำ
4. ผลิตสินค้าสำหรับส่งเสริมการขายเฉพาะของยี่ห้อบริษัท เช่น หมอนรองคอ สายเข็มขัดนิรภัย กระบอกน้ำเก็บความเย็นถุงผ้าพับได้ เป็นต้น

5. ให้การสนับสนุนงานกิจกรรมต่างๆ เพื่อทำให้บริษัทเป็นที่รู้จัก เช่น มอบอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนสนับสนุนช่องยูทูป (Youtube Channel) เป็นต้น

6. มีการสร้างเว็บไซต์ของกลุ่ม บริษัท คือ [www.autocorpgroup.com](http://www.autocorpgroup.com) เพื่อประชาสัมพันธ์กลุ่มบริษัทให้เป็นที่รู้จัก

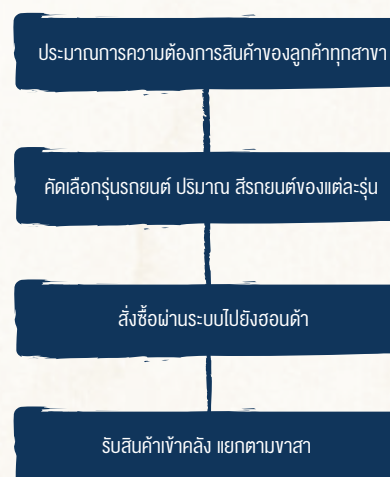
## 4. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

### 4.1 การจัดหาผลิตภัณฑ์

#### ด้านการจัดซื้อ

ฮอนด้า-มิลล์สั่งซื้อสินค้าโดยตรงจากบริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้จำหน่าย (Supplier) รายเดียวในประเทศไทย โดยขั้นตอนการสั่งซื้อรถยนต์และอะไหล่ไปจนถึงการจำหน่ายให้ผู้บริโภค กลุ่มบริษัทจะต้องส่งแผนการสั่งซื้อรถยนต์ล่วงหน้า 3 เดือน สำหรับการเลือกรุ่นและสีล่วงหน้า 1 เดือนสำหรับรถยนต์แต่ละสาขา หลังจากที่ได้ส่งฮอนด้าสามารถยืนยันปริมาณรถยนต์ที่จะจัดส่งแล้ว จะมีการแจ้งล่วงหน้าถึงจำนวนรถยนต์ที่จะจัดส่งให้ในแต่ละเดือน

#### ด้านการจัดซื้อ



สำหรับการสั่งซื้ออะไหล่และอุปกรณ์ตกแต่งของแท้ ต้องสั่งซื้อจากบริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น ในกรณีที่ต้องซื้ออุปกรณ์ตกแต่งจากผู้จำหน่ายรายอื่น ซึ่งเป็นของเทียบเคียง จะต้องมีการเปรียบเทียบราคาจากผู้จำหน่ายอย่างน้อย 2 ราย หรือคัดเลือกจากผู้จำหน่ายที่อยู่ในรายชื่อผู้จำหน่ายที่ได้รับการอนุมัติแล้ว (Approved Vendor List) ทั้งนี้ พนักงานควบคุมอะไหล่จะควบคุมปริมาณสินค้าคงคลัง (Stock) ขึ้นต่ำของอะไหล่บางตัวที่ใช้ประจำ เช่น น้ำมันเครื่อง หัวเทียน จานเบรก เป็นต้น เพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้ดำเนินการสั่งซื้อผ่านระบบ และจะได้รับสินค้าภายใน 7 วันหลังจากการสั่งซื้อหรือกรณีเร่งด่วน ได้รับภายใน 3 วัน

## ด้านการบริหารสินค้าคงคลัง

ฮอนด้ามะลิวัลย์มีนโยบายในการบริหารจัดการปริมาณรถยนต์อะไหล่และอุปกรณ์ตกแต่งที่ต้องมีสำรองไว้ให้อยู่ในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการจำหน่ายและส่งมอบให้กับลูกค้าเมื่อมีการสั่งซื้อและไม่ก่อให้เกิดภาระทางการเงินต่อกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทจะวิเคราะห์ระดับสินค้าคงคลังเพื่อวางแผนการสั่งซื้อสินค้ารุ่นต่างๆ สำหรับรถยนต์ที่มีการหมุนเวียนเร็ว และมีการประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อในการสั่งซื้อสินค้าเพื่อไม่ให้ระดับสินค้าคงคลังอยู่ต่ำกว่าระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ (Safety Stock) ซึ่งโดยเฉลี่ยระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำของรถยนต์จะคงไว้สำหรับการจำหน่ายประมาณ 15 วัน อะไหล่และอุปกรณ์ตกแต่งประมาณ 7 วัน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจนับรถยนต์ทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอทุกเดือนในส่วนของผู้ให้บริการ

ฮอนด้ามะลิวัลย์มีนโยบายการกำหนดปริมาณอะไหล่และอุปกรณ์ตกแต่งให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการขาดแคลน เมื่อลูกค้านำรถเข้ารับบริการ

นอกจากนี้ ฮอนด้ามะลิวัลย์ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการสูบน้ำสินค้าคงคลังประเภทอะไหล่และอุปกรณ์ตกแต่งประจำวันและประจำเดือน เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันสินค้าคงคลังสูญหาย หรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยฮอนด้ามะลิวัลย์จะให้ความสำคัญกับการตรวจนับรายการสินค้าคงคลังประเภทเคลื่อนไหวช้า มีมูลค่าสูง เช่น อุปกรณ์ตกแต่ง หรือเคยสูญหายบ่อย เช่น น้ำมันเครื่อง แหวนรอง เป็นต้น นอกจากนี้ฮอนด้ามะลิวัลย์ยังได้กำหนดนโยบายการตั้งสำรองสินค้าสามัญและเคลื่อนไหวช้า เพื่อการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม

## ด้านการจัดหาตัวแทนขาย

ฮอนด้ามะลิวัลย์มีนโยบายการบริหารงานขายโดยมีผู้จัดการฝ่ายขายดูแลแต่ละสาขา และมีการจ้างตัวแทนขายโดยมีสัญญาแต่งตั้งตัวแทนขาย (เรียกว่าเป็น “ที่ปรึกษาการขาย”) โดยจะมีระยะเวลากำหนด 1 ปี และสามารถต่อไปได้อีกหากไม่มีการแจ้งยกเลิก ที่ปรึกษาการขายมีหน้าที่ในการเสนอขายรถยนต์ฮอนด้าและอุปกรณ์ตกแต่ง และต้องสรุปผลการขายและรายงานความคืบหน้าให้แก่บริษัททุกวัน

ฮอนด้ามะลิวัลย์มีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาการขาย โดยการสัมภาษณ์ของผู้จัดการฝ่ายขายและอนุมัติโดยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เกณฑ์การคัดเลือก อาทิ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความมั่นใจ และทัศนคติ เป็นต้น ซึ่งฮอนด้ามะลิวัลย์จะเน้นเรื่องความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบของตัวแทนขายเป็นสำคัญ และที่ผ่านมา

ฮอนด้ามะลิวัลย์สามารถจัดหาที่ปรึกษาการขายสำหรับแต่ละสาขาได้อย่างเพียงพอ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ฮอนด้ามะลิวัลย์มีที่ปรึกษาการขายทั้ง 8 สาขา จำนวน 61 คน โดยมีหัวหน้าทีม 5 คน ซึ่งที่ปรึกษาการขายจะอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้จัดการฝ่ายขายแต่ละสาขาซึ่งเป็นพนักงานประจำของฮอนด้ามะลิวัลย์

## ด้านการจัดจ้างงาน (Sub contractor)

ด้านศูนย์บริการของฮอนด้ามะลิวัลย์ส่วนใหญ่จะมีการจัดจ้างบริษัทรับเหมาจากภายนอก (“Sub Contractor”) เพื่อทำงานด้านการซ่อมตัวถังและสี ภายใต้การควบคุมของผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์การซ่อมมายาวนาน โดยฮอนด้ามะลิวัลย์มีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก Sub Contractor อาทิ ประสบการณ์การทำงาน ฝีมือของทีมงาน ความน่าเชื่อถือ ฐานะทางการเงิน เป็นต้น เหตุผลที่ฮอนด้ามะลิวัลย์เลือกการจ้าง Sub Contractor เนื่องจากสามารถวัดผลสำเร็จของงานได้ชัดเจน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้มากกว่าการจ้างพนักงานของตนเอง เนื่องจากการวัดผลงานจะพิจารณาจากผลงานและการส่งมอบงานที่รวดเร็ว ก่อนที่จะพิจารณาเลือกสิ่งจ้างงาน โดยมีสัญญาจ้างต่อไป

ฮอนด้ามะลิวัลย์จะมีการประเมินผลงานของ Sub Contractor เป็นประจำทุกปี โดยจะมีแบบฟอร์มในการประเมินและข้อเสนอราคา ผ่านขั้นตอนการเปรียบเทียบผู้จำหน่าย (Supplier) ตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป โดยจะผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหาร

ปัจจุบัน ฮอนด้ามะลิวัลย์จ้าง Sub Contractor ในการรับเหมาสำหรับงานซ่อมตัวถังและสี ทั้งหมด 3 บริษัท สำหรับ 6 ศูนย์บริการที่มีการซ่อมตัวถังและสี (ปัจจุบัน 3 แห่งไม่มีการให้บริการซ่อมตัวถังและสี) โดยใช้พื้นที่ของฮอนด้ามะลิวัลย์เองเป็นพื้นที่ การให้บริการสำหรับงานซ่อมตัวถังและสีทั้งหมด

## 4.2 มูลค่าการจัดหาผลิตภัณฑ์

ฮอนด้ามะลิวัลย์สั่งซื้อรถยนต์ อะไหล่ และอุปกรณ์ตกแต่งโดยตรงจากบริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด (“ฮอนด้า”) เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้น จึงกล่าวได้ว่า ฮอนด้ามะลิวัลย์มีการพึ่งพาจากฮอนด้าซึ่งเป็นผู้จำหน่าย (Supplier) ในการ จัดจำหน่ายรถยนต์ อะไหล่ และอุปกรณ์ตกแต่ง ซึ่งมูลค่าการสั่งซื้อเกือบทั้งหมดมาจากฮอนด้า ทั้งนี้ฮอนด้ามะลิวัลย์มีสัญญาตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ฮอนด้ากับฮอนด้าต่อเนื่องเป็นเวลากว่า 28 ปี และสามารถบริหารเป้าหมายในการขาย และได้รับความไว้วางใจในการขยายสาขาจากฮอนด้าอย่างสม่ำเสมอ



#### 4.3 พื้นที่ให้บริการ

ในแต่ละศูนย์บริการ หอนด้ามะลิวัลย์จะมีพื้นที่สำหรับการรับรถเข้าซ่อมและตรวจเช็คตามระยะ นอกจากนี้ ยังมีสถานที่สำหรับการเก็บสินค้าคงคลังอย่างปลอดภัย และให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ทั้ง 5 จังหวัด ดังนี้

จังหวัด	โชว์รูมและศูนย์บริการ	พื้นที่ศูนย์บริการ (ตร.เมตร)	ช่องบริการซ่อม (ช่อง)	พื้นที่คลังสินค้า (ตร.เมตร/จำนวนคัน)
ขอนแก่น	สาขามะลิวัลย์ (สำนักงานใหญ่)	8,200	139	2,400 ตรม. เก็บรถเต็มพื้นที่ 159 คัน
	สาขาประชาสโมสร	360	6	ไม่มี
สุรินทร์	สาขาสุรินทร์	3,260	42	250 ตรม. เก็บรถเต็มพื้นที่ 20 คัน
	สาขาวิวัฒนนโยธิน (เฉพาะโชว์รูม)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
บุรีรัมย์	สาขาบุรีรัมย์	1,820	33	ไม่มี
	สาขานางรอง	1,400	21	2,200 ตรม. เก็บรถเต็มพื้นที่ 132 คัน
ภูเก็ต	สาขาภูเก็ต	312	4	ไม่มี
	สาขานาคา	1,840	47	1,200 ตรม. เก็บรถเต็มพื้นที่ 80 คัน
กระบี่	สาขาเมืองกระบี่	1,600	28	3,025 ตรม. เก็บรถเต็มพื้นที่ 80 คัน

#### 4.4 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เนื่องจากหอนด้าได้ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้ผู้จำหน่ายต้องนำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาใช้ภายในโชว์รูมและศูนย์บริการของ ผู้จำหน่ายรถยนต์หอนด้า โดยหอนด้ามะลิวัลย์ได้รับการรับรองมาตรฐานจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เรื่องการจ่ายและบริการ โดยได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 14001:2015 สำหรับสาขาสุรินทร์และสาขาบุรีรัมย์ (หมดอายุ 16 กรกฎาคม 2564) และสาขานางรอง (หมดอายุ 2 มิถุนายน 2564) การรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 14001:2015 (หมดอายุ 2 ธันวาคม 2565) สำหรับสาขาประชาสโมสร และการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 14001:2015 (หมดอายุ 23 มีนาคม 2564) สำหรับสำนักงานใหญ่

สำหรับสาขาในภาคใต้ หอนด้ามะลิวัลย์กำลังดำเนินการ และจะจัดให้มีการตรวจรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO ภายในปี 2564

#### 4.5 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และไม่มีประวัติการทำความผิดตามกฎหมายระเบียบเรื่องสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภาครัฐ

นอกจากนี้ ทางหอนด้าได้ประกาศเจตจำนงให้ผู้จำหน่ายรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมากที่สุดในประเทศไทยโดย

1. ให้ผู้จำหน่ายมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ชุมชนผู้จำหน่ายดำเนินธุรกิจ
2. ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัสิ่งแวดล้อม
3. ตอบสนองนโยบายของหอนด้าให้เป็นบริษัทที่มีความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อมมากที่สุดในประเทศไทย

#### 5. สิทธิประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

- ไม่มี -

#### 6. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

# ภาพรวมอุตสาหกรรม

## ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

### ภาวะอุตสาหกรรมรถยนต์

ในช่วง 6 ปีที่ผ่านมาภาวะอุตสาหกรรมรถยนต์ของไทยค่อนข้างผันผวน โดยเฉพาะจากการที่รัฐบาลมีมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจผ่าน “โครงการรถคันแรก” ในช่วงเดือนกันยายน 2554 ถึงธันวาคม 2555 มีผลให้ตลาดรถยนต์ในประเทศเติบโตอย่างมากในช่วงเวลาดังกล่าว โดยยอดขายรถยนต์สูงถึง 1.4 ล้านคัน และ 1.3 ล้านคัน ในปี 2555 และ 2556 ตามลำดับ (เทียบกับเฉลี่ยในปี 2550-2554 ที่มียอดขายเฉลี่ยปีละ 0.7-0.75 ล้านคัน) ประกอบกับการส่งออกรถยนต์ยังคงขยายตัวต่อเนื่องจากการส่งออก Eco-car ตามเงื่อนไขของโครงการส่งเสริมการลงทุนของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) มีผลให้ยอดส่งออกรถยนต์เพิ่มขึ้นเป็นกว่า 1 ล้านคัน นับตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมา และปริมาณการผลิตรถยนต์ของไทยในช่วงเวลาดังกล่าวเพิ่มขึ้นมากและมีระดับสูงเป็นประวัติการณ์ที่ 2.46 ล้านคัน ในปี 2556

อย่างไรก็ตาม ในปี 2557-2559 การผลิตรถยนต์ของไทยลดลงมาอยู่ที่ 2 ล้านคัน โดยมีสาเหตุหลักจากการทรุดตัวรุนแรงของตลาดรถยนต์ในประเทศหลังสิ้นสุดโครงการรถคันแรกที่เป็นการดึงอุปสงค์ (Demand) ในอนาคต หรือ ความต้องการซื้อรถยนต์ในระยะ 3-4 ปีล่วงหน้ามารวมไว้ภายในช่วงระยะเวลาโครงการฯ โดยยอดขายรถยนต์ลดลงมาอยู่ที่ประมาณ 0.7-0.8 ล้านคันต่อปี และตลาดรถยนต์ภายในประเทศมีภาวะการแข่งขันรุนแรง เห็นได้จากส่วนแบ่งการตลาดของค่ายรถยนต์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก โดย Toyota มีส่วนแบ่งทางการตลาดในประเทศลดลงอย่างมีนัยยะ ส่วนทางกับค่ายรถยนต์อื่นๆ ได้แก่ Isuzu, Honda, Mitsubishi และ Nissan ที่มีส่วนแบ่งตลาดเพิ่มขึ้น หลังมีการเปิดตัวรถยนต์โมเดลใหม่ๆ ทั้ง Eco-car และ SUV เข้ามาแข่งขันในตลาด

สำหรับในช่วงปี 2560 ตลาดรถยนต์ในประเทศได้พลิกฟื้นกลับขึ้นมาขยายตัวเป็นครั้งแรกในรอบ 5 ปี หลังโครงการรถยนต์คันแรกสร้างผลกระทบต่ตลาด และเพิ่มขึ้นสู่ระดับ 1 ล้านคันในปี 2561 เป็นครั้งแรกนับจากสิ้นสุดโครงการรถคันแรก (มีการทยอยส่งมอบรถยนต์ภายใต้โครงการฯ จนถึงปี 2556) ซึ่งเป็นผลจาก

- (1) เศรษฐกิจไทยปี 2561 ขยายตัว 4.1% สูงสุดในรอบ 6 ปี
- (2) ผู้บริโภคบางส่วนต้องการเปลี่ยนรถยนต์ที่ซื้อในโครงการรถคันแรก หลังอายุการใช้งานครบ 5 ปีตามเงื่อนไขของทาง การที่อนุญาตให้ซื้อ-ขายได้

(3) การแข่งขันด้านการตลาดที่รุนแรงกระตุ้นความต้องการซื้อรถยนต์เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง โดยตัวแทนจำหน่ายรถยนต์เร่งผลักดันยอดขายผ่านกลยุทธ์สินเชื่อเงินทอน ส่วนค่ายรถยนต์ เช่น Toyota และ MG พัฒนารถยนต์รุ่นใหม่และรถยนต์ไฟฟ้าออกสู่ตลาด ทำให้ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้น ทั้งยังทำให้ส่วนแบ่งตลาดของค่ายรถทั้งสองเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด

สำหรับปี 2562 อุตสาหกรรมรถยนต์ได้รับแรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจโลกชะลอตัวผลจากสงครามการค้าระหว่างสหรัฐฯ และจีน รวมถึงเศรษฐกิจไทยขยายตัวต่ำ ปริมาณการผลิตรถยนต์ในประเทศอยู่ที่ 2.0 ล้านคัน (-7.1% จากปี 2561) ด้านยอดขายรถยนต์หดตัวทั้งตลาดในประเทศและตลาดส่งออก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ยอดจำหน่ายรถยนต์ในประเทศอยู่ที่ 1.01 ล้านคัน หดตัว 3.3% ผลจากฐานสูงในปี 2561 ประกอบกับสถาบันการเงินเพิ่มความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อตามสัญญาณเตือนจากธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อลดความร้อนแรงของการแข่งขันด้านราคา เนื่องจากค่ายรถยนต์และตัวแทนจำหน่ายออกแคมเปญกระตุ้นยอดขาย อาทิ ลดเงินสดาวน์ และเสนอเงื่อนไขในรูปแบบให้สินเชื่อเกินราคาประเมิน (สินเชื่อเงินทอน) นอกจากนี้ ผู้บริโภคยังระมัดระวังการใช้จ่ายหลังสัญญาณเศรษฐกิจชะลอตัว
2. ยอดส่งออกรถยนต์ปี 2562 หดตัว 7.6% อยู่ที่ 1.1 ล้านคัน ขณะที่มูลค่าส่งออกหดตัว 6.3% อยู่ที่ 1.8 พันล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ผลจากเศรษฐกิจโลกเติบโตต่ำสุดในรอบ 10 ปี ที่ 2.9% และเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าสำคัญของไทยถูกกดดันจากความขัดแย้งทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ และจีน อย่างไรก็ตาม ความขัดแย้งดังกล่าวเป็นโอกาสให้ไทยส่งออกรถยนต์บางประเภทได้มากขึ้น
3. ส่วนการผลิตรถยนต์ในปี 2562 มีปริมาณการผลิตรถยนต์ 2,013,710 คัน ลดลงจำนวน 153,984 คัน หรือร้อยละ 7.10 เมื่อเทียบกับปี 2561

สำหรับปี 2563 ปริมาณการผลิต จำหน่ายและส่งออกรถยนต์เมื่อเทียบกับปี 2562 โดยแบ่งออกเป็น

1. การผลิตรถยนต์ในปี 2563 มีปริมาณการผลิตรถยนต์ 1,426,970 คัน ลดลงจำนวน 586,740 คัน หรือร้อยละ 29.14 เมื่อเทียบกับปี 2562 พบว่าการผลิตรถยนต์หดตัว โดยเป็นการหดตัวทั้งตลาดในประเทศและตลาดส่งออกผล



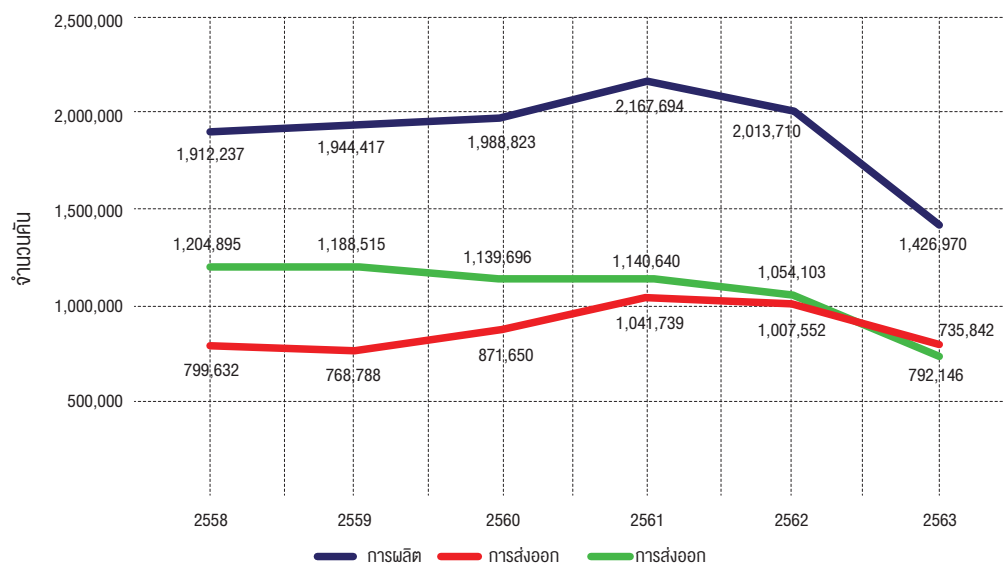
จากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 อุตสาหกรรมโลก และไทยเข้าสู่ภาวะถดถอย และเกิดการหยุดชะงักของห่วงโซ่การผลิต ประกอบกับปัญหาภัยแล้งในประเทศกดดันอำนาจซื้อของเกษตรกร

2. การจำหน่ายรถยนต์ในปี 2563 มีปริมาณการจำหน่าย 792,146 คัน ลดลงจำนวน 215,406 คัน หรือร้อยละ 21.38 เมื่อเทียบกับปี 2562 เนื่องจากผู้บริโภคชะลอการใช้จ่าย

โดยเฉพาะการซื้อสินค้าคงทนเช่นรถยนต์ จะทำให้เกิดภาระหนี้ผูกพันระยะยาวและจัดเป็นสินค้าฟุ่มเฟือย

3. การส่งออกรถยนต์ในปี 2563 มีปริมาณการส่งออก 735,842 คัน ลดลงจำนวน 318,261 คัน หรือร้อยละ 30.19 เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งเป็นผลมาจากเศรษฐกิจโลกเข้าสู่ภาวะถดถอยเป็นครั้งนับตั้งแต่เกิดวิกฤติเศรษฐกิจและการเงินโลกปี 2552

### รูปกราฟแสดงปริมาณการผลิต จำหน่ายและส่งออกรถยนต์ (คัน) ในช่วงปี 2558 – 2563 แสดงได้ดังนี้



ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม รวบรวมจากกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

### ตารางแสดงปริมาณการจำหน่ายรถยนต์ในช่วงเดือน ม.ค.- ธ.ค. ในปี 2562-2563 แสดงได้ดังนี้ :

ประเภทรถยนต์	ปริมาณการจำหน่าย (คัน)		
	2563	2562	เปลี่ยนแปลง
รถยนต์นั่งโดยสาร	274,789	398,386	(31.02%)
รถเพื่อการพาณิชย์	517,357	609,166	(15.07%)
รวม	792,146	1,007,552	(21.38%)

(ที่มา: รวบรวมจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและกรมขนส่งทางบก)

ทั้งนี้ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เปิดเผยตัวเลขปริมาณการผลิตรถยนต์ของสมาชิกกลุ่มฯ ในปี พ.ศ.2564 โดยแยกเป็นการผลิตเพื่อการส่งออก และการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศ โดยประมาณ การการผลิตรถยนต์ในปี 2564 ประมาณ 1,500,000 คัน

มากกว่าปี 2563 ซึ่งมีจำนวน 1,426,970 คัน เพิ่มขึ้น 73,030 คัน คิดเป็นร้อยละ 5.12 โดยแบ่งเป็นการผลิตเพื่อการส่งออกประมาณ 750,000 คันเท่ากับร้อยละ 50 ของยอดการผลิตทั้งหมด และผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศประมาณ 750,000 คันเท่ากับร้อยละ 50 ของยอดการผลิตทั้งหมด

สำหรับการผลิตเพื่อการส่งออก จำนวน 750,000 คัน เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วที่ผลิตได้ 704,626 คัน เป็นจำนวน 45,374 คัน หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.44 ส่วนการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศ จำนวน 750,000 คัน เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วที่ผลิตได้ 722,344 คัน เป็นจำนวน 27,656 คัน หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.83 เนื่องจากยังกังวลเรื่องการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งบางประเทศเริ่มกลับมาระบาดอีกครั้ง ลอกหนึ่ง ขณะเดียวกันทั่วโลกกำลังขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ หรือชิป ที่เป็นชิ้นส่วนสำคัญในการผลิตรถบางส่วนเนื่องจากผลกระทบจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้มีความต้องการใช้ชิปเพิ่มขึ้นเพื่อผลิตสินค้าไอทีหลายประเภทในช่วงนี้ ทำให้การผลิตรถยนต์บางส่วนในสหรัฐฯ ต้องหยุดลงไปและอาจกระทบไปยังฐานผลิตอื่นๆ ได้

สำหรับแนวโน้มตลาดรถยนต์ของปี 2564 คาดการณ์ว่า ในปีนี้จะเป็นปีที่ท้าทายอีกครั้งสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ของประเทศไทย เนื่องจากยังคงต้องเผชิญกับหลายปัจจัยจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การพัฒนาวัคซีนและการเข้าถึงวัคซีนป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมถึงแนวโน้มสภาวะเศรษฐกิจทั่วโลก และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ ทั้งหมดนี้จะส่งผลต่อทิศทางอุตสาหกรรมยานยนต์ นอกจากนี้ ความเคลื่อนไหวต่างๆ ในภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ เช่น การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ กิจกรรมทางการตลาด และกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ จะมีบทบาทสำคัญต่อการกระตุ้นยอดขายรถยนต์ ดังนั้น เมื่อพิจารณาปัจจัยต่างๆ เหล่านี้แล้ว จึงคาดการณ์ว่ายอดขายรถยนต์ในปี 2564 จะอยู่ที่ประมาณ 850,000 ถึง 900,000 คัน เพิ่มขึ้นประมาณ 7 ถึง 11 % เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ตารางแสดงประมาณการการจำหน่ายรถยนต์ในประเทศในปี 2564 เปรียบเทียบกับปริมาณการจำหน่ายรถยนต์ในปี 2563 แสดงได้ดังนี้:

ประเภทรถยนต์	ประมาณการการจำหน่ายรถยนต์ในประเทศ ปี 2564	ปริมาณการจำหน่ายรถยนต์ในปี 2563	เปลี่ยนแปลง	
			คัน	%
รถยนต์นั่งโดยสาร	290,000 - 318,000	274,789	15,211 - 43,211	5.25 - 13.59
รถเพื่อการพาณิชย์	560,000 - 582,000	517,357	42,643 - 64,643	7.61 - 13.59
รวม	850,000 - 900,000	792,146	1,007,552	7.61 - 11.11

#### ทิศทางอุตสาหกรรมยานยนต์ของประเทศไทย

ในช่วงต้นปี 2560 รัฐบาลได้ประกาศมาตรการส่งเสริมการลงทุนผลิตรถยนต์ไฟฟ้าแบบผสมที่ใช้พลังงานเชื้อเพลิงและพลังงานไฟฟ้า หรือไฮบริด (Hybrid Electric Vehicle: HEV) รถยนต์ไฟฟ้าแบบผสมเสียบปลั๊ก (Plug-In Hybrid Electric Vehicle: PHEV) และรถยนต์ไฟฟ้าแบบแบตเตอรี่ (Battery Electric Vehicle: BEV) โดยให้ส่งเสริมการผลิตทั้งรถยนต์นั่ง รถกระบะและรถโดยสารรวมไปถึงชิ้นส่วนรถยนต์ไฟฟ้า (อุปกรณ์สำหรับรถพลังงานไฟฟ้าที่ บีโอไอให้การสนับสนุน: แบตเตอรี่ Traction Motor ระบบปรับอากาศด้วย ไฟฟ้าหรือชิ้นส่วนระบบบริหารจัดการแบตเตอรี่ (BMS) ระบบควบคุมการจับที่ (DCU) กิจกรรมผลิต On-Board Charger กิจกรรมผลิตสายชาร์จแบตเตอรี่พร้อมตัวรับ-ตัวเสียบ กิจกรรมผลิต DC/DC Converter กิจกรรมผลิต Inverter กิจกรรมผลิต Portable Electric Vehicle Charger กิจกรรมผลิต Electrical Circuit Breaker กิจกรรมพัฒนาระบบอัดประจุไฟฟ้าอัจฉริยะ (EV Smart Charging System) และกิจกรรมผลิตคานหน้า/คานหลังสำหรับรถโดยสารไฟฟ้า

เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2561 บีโอไอเผยไฟเขียวเอกชนรายแรกของไทยลงทุนกว่า 1,000 ล้านบาท ตั้งสถานีบริการอัดประจุไฟฟ้า สำหรับรถยนต์ไฟฟ้า 3,000 หัวจ่าย กระจายในทุกภาคทั่วประเทศ พร้อมอนุมัติโครงการผลิตแบตเตอรี่สำหรับรถยนต์ไฟฟ้าหนุนการเติบโต หลังค่ายรถยนต์ชั้นนำของโลกหันลงทุนในไทยป้อนความต้องการ รถยนต์ไฟฟ้าส่วนบุคคลกว่า 1.2 ล้านคันภายในปี 2564 นายโชคดี แก้วแสง รองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ) เปิดเผยว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการส่งเสริมการลงทุนได้อนุมัติส่งเสริมการลงทุนโครงการสถานีบริการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า ของบริษัท พลังงานมหานคร จำกัด เงินลงทุนทั้งสิ้น 1,092 ล้านบาท ซึ่งนับเป็นโครงการลงทุนแห่งแรกในกิจการสถานีบริการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าของภาคเอกชนที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนจากบีโอไอ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวเป็นการลงทุนเพื่อรองรับการขยายตัวของรถยนต์ไฟฟ้าแบบผสมเสียบปลั๊กหรือปลั๊กอินไฮบริด (Plug-In Hybrid Electric Vehicle: PHEV) และรถยนต์ไฟฟ้าแบบแบตเตอรี่ (Battery Electric Vehicle:



BEV) ซึ่งปัจจุบันค่ายรถยนต์ชั้นนำของโลกได้ให้ความสนใจและวางแผนจะตั้งฐานการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทย โดยตามแผนของการขับเคลื่อนด้านพลังงานและส่งเสริมการใช้งาน รถยนต์ไฟฟ้าของรัฐบาลคาดว่าจะมีรถยนต์ไฟฟ้าส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า 1.2 ล้านคันภายในปี 2564

เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2562 บีบีซีได้เปิดเผยว่ามีโครงการรถยนต์ไฟฟ้ารวม 9 โครงการ เป็น PHEV ของมิตซูบิชิ 1 โครงการ โครงการรถยนต์ไฟฟ้าไฮบริด(HEV) ที่เคยอนุมัติไปแล้ว 3 โครงการ โครงการรถยนต์ไฟฟ้าแบบแบตเตอรี่(BEV) ที่เคยอนุมัติไปแล้ว 1 โครงการ และอยู่ระหว่างพิจารณาอนุมัติโครงการ PHEV อีก 4 โครงการ รวมวงเงินลงทุน 51,550 ล้านบาท โดยอนุมัติลงทุนแบบแบตเตอรี่ไปแล้ว 10 โครงการ วงเงินลงทุน 6,800 ล้านบาท(ที่มา:www.thaipost.net/main/detail/31471 วันที่ 16 มีนาคม 2562) ทั้งนี้ คาดว่าการผลิตและจำหน่ายรถยนต์ไฟฟ้าจะเกิดขึ้นภายใน 3-5 ปีข้างหน้า

ขณะที่แนวโน้มอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยปี 2564-2566 การผลิตรถยนต์ของไทยในระยะ 3 ปีข้างหน้ามีแนวโน้มขยายตัว 3.0-4.0% โดยมีปัจจัยสนับสนุน ได้แก่ ยอดขายในประเทศที่มีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ย 3.0-4.0% ตามภาวะเศรษฐกิจที่ทยอยฟื้นตัว โดยคาดว่าความต้องการรถเพื่อการพาณิชย์จะขยายตัวต่อจากปีสงกรานต์ขยายตัวจากภาคก่อสร้าง ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ และธุรกิจโลจิสติกส์

นอกจากนี้ ผู้ประกอบการมีแผนเปิดตัวรถรุ่นใหม่อย่างต่อเนื่องทั้งรถยนต์ไฟฟ้าและรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายใน อย่างไรก็ตาม อัตราการเติบโตของยอดขายมีแนวโน้มจำกัดเนื่องจากกำลังซื้อผู้บริโภคคาดว่าจะฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปตามทิศทางเศรษฐกิจ หนี้ครัวเรือนยังอยู่ในระดับสูง และสถานการณ์เงินยังคงเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อ

ขณะที่ตลาดส่งออกรถยนต์นั้น คาดว่าจะเติบโตเฉลี่ย 4.0-5.0% โดยมีปัจจัยหนุนมาจากเศรษฐกิจโลกที่ทยอยฟื้นตัว อีกทั้งเหตุการณ์ค้าเสรีอาเซียนช่วยหนุนการส่งออกในภูมิภาค ตลอดจนการจัดทำข้อตกลงยอมรับร่วม (MRA) ในภูมิภาคอาเซียนเกี่ยวกับผลตรวจสอบและรับรองมาตรฐานความปลอดภัยของยานยนต์และชิ้นส่วนจะช่วยลดขั้นตอนการถูกตรวจสอบซ้ำ

ส่วนปัจจัยเสี่ยงที่ต้องจับตามอง ประกอบไปด้วยความไม่แน่นอนจากมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ และจีน นอกจากนี้ ฟลิปปินส์ (หนึ่งในตลาดส่งออกสำคัญ) อาจขึ้นภาษีนำเข้ารถยนต์จากไทยเพื่อตอบโต้ข้อพิพาททางการค้า (กรณีไทยกล่าวหาฟิลิปปินส์สำแดงรากาบุหรืนำเข้าต่ำเกินไป) ซึ่ง WTO ตัดสินให้ไทยแพ้คดี) รวมทั้งรัฐบาลหลายประเทศทั่วโลกมีนโยบายสนับสนุนการใช้รถยนต์ไฟฟ้าอาจกระทบ

ต่อการส่งออกรถยนต์ของไทยซึ่งเกือบทั้งหมดเป็นเครื่องยนต์สันดาปภายใน

เมื่อเจาะลึกมายังหน่วยธุรกิจต่างๆของอุตสาหกรรมยานยนต์ในส่วนของตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ใหม่ หรือ ดีลเลอร์ คาดว่าในช่วง 3 ปี (2564-2566) รายได้ของธุรกิจมีแนวโน้มเติบโตจำกัด โดยรายได้จากการจำหน่ายรถยนต์ใหม่จะขยายตัวตามยอดขายรถยนต์ในประเทศ (คาดเติบโตเฉลี่ย 3.0-4.0% ต่อปี)

ขณะที่รายได้จากศูนย์ซ่อมบำรุงและจำหน่ายอะไหล่มีแนวโน้มหดตัวตามการลดลงของจำนวนรถยนต์จดทะเบียนสะสมอายุมากกว่า 5 ปี แม้จะมีความต้องการซ่อมบำรุงรถยนต์ตามอายุ/ระยะทาง แต่ยังมีความเสี่ยงจากผู้บริโภคบางส่วนอาจเปลี่ยนไปใช้บริการจากอู่ซ่อมรถยนต์ทั่วไป

นอกจากนี้ ธุรกิจยังได้รับแรงกดดันจากนโยบายของค่ายรถยนต์ อันประกอบด้วย นโยบายให้ตัวแทนจำหน่ายลงทุนปรับปรุงโชว์รูมและศูนย์บริการให้ได้มาตรฐานจะเป็นการดันทุนที่เพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการ และ นโยบายรถตลาดออนไลน์มากขึ้น อาจกดดันภาวะการแข่งขันระหว่างตัวแทนจำหน่ายให้มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น เนื่องจากผู้บริโภคเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

ส่วนตลาดรถมือสองนั้น ค่อยข้างซบเซา ผู้ประกอบการแข่งขันด้านราคาเพื่อระบายสต็อก เนื่องจากต้องการลดภาระค่าดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา อย่างไรก็ตามในช่วงปลายปีราคารถมือสองอยู่ในระดับที่ต่ำ ทำให้ดึงดูดผู้บริโภค ประกอบกับผู้บริโภคมีความกังวลเรื่องการใช้รถสาธารณะที่มีความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 จึงตัดสินใจเลือกซื้อรถมือสอง อย่างไรก็ตามแนวโน้มของตลาดรถมือสองในปี 2564-2566 นั้น คาดว่าจะเติบโตตามการฟื้นตัวของกำลังซื้อในประเทศ โดยราคารถยนต์มือสองจะทยอยปรับขึ้น เนื่องจากอุปทานรถยนต์เก่าในโครงการรถคันแรกจำหน่ายเข้าสู่ตลาดในอัตราที่ชะลอลง (หลังจำหน่ายเข้าสู่ตลาดในอัตราเร่งเมื่อปี 2560-2562) ทั้งนี้ ภาวะการแข่งขันมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นเนื่องจากคาดว่าจะมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้าสู่ตลาดมากขึ้น จากการขยายธุรกิจของบริษัทข้ามชาติและบริษัทในเครือของค่ายรถ และอาจกดดันผลประโยชน์ของธุรกิจซึ่งส่วนใหญ่เป็น SME

#### ภาวะการแข่งขัน

การขยายตัวของยอดขายรถยนต์ในประเทศปี 2561 มาจากการที่ค่ายรถยนต์เปิดตัวรถรุ่นใหม่หลายรุ่น พร้อมรายการส่งเสริมการขายที่ดึงดูดใจ อีกทั้งมีการผ่อนคลายนโยบายการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ รวมถึงรถยนต์ในโครงการรถคันแรกชุดสุดท้ายถึงกำหนดครบ 5 ปี ประกอบกับมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐที่ผลักดันให้ GDP ของประเทศไทยเติบโตร้อยละ 4.2





# การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

## ภาพรวม

บริษัทประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่น ที่ประกอบธุรกิจหลักด้านการจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง งานบริการซ่อมและจำหน่ายอะไหล่ยี่ห้อฮอนด้า รวมทั้งนายหน้าสินเชื่อเช่าซื้อและประกันภัยรถยนต์ โดยกลุ่มบริษัทเป็นหนึ่งในผู้ประกอบการธุรกิจตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้าซึ่งมีจำนวนโชว์รูมและศูนย์บริการมากที่สุดในประเทศไทย โดยปัจจุบันมีจำนวนทั้งหมด 9 สาขาใน 5 จังหวัดที่มีศักยภาพสูงในภูมิภาคตะวันออก เชียงเหนือและภาคใต้ของประเทศไทย ได้แก่ ขอนแก่น บุรีรัมย์ สุรินทร์ ภูเก็ต และกระบี่ และในปี 2563 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ บริษัท ออโตคลิกบายเอชซี จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจจำหน่ายอะไหล่รถยนต์และให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast Fit)

ภาพรวมผลการดำเนินงานกลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 35.2 ล้านบาท ลดลง 18.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 34.3 และ EBITDA ลดลง 13.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.9 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งโดยรวมเกิดจากสภาพเศรษฐกิจที่ชะลอตัวอันเป็นผลมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ลูกค้าชะลอการใช้จ่ายซื้อสินค้า

ผลการดำเนินงานส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่งเป็นส่วนงานที่ได้รับผลกระทบมากที่สุด ส่งผลให้ปริมาณการขายรถยนต์ของกลุ่มบริษัทลดลงประมาณ 38% เมื่อเทียบกับปีก่อน

ในส่วนงานผลการดำเนินงานของส่วนงานบริการซ่อมเป็นส่วนงานที่ไม่ได้รับผลกระทบมากนัก เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ใช้วิธีการซ่อมบำรุงรถยนต์มากกว่าการซื้อรถยนต์ใหม่ รวมถึงการเปิดบริการสาขานาคา ในจังหวัดภูเก็ต ในเดือนมีนาคม 2562 และสาขาเมืองกระบี่ในเดือนตุลาคม 2562 ทำให้กลุ่มบริษัทมีปริมาณรถเข้าซ่อมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยปริมาณรถเข้าซ่อมในส่วนบริการซ่อมบำรุงและจำหน่ายอะไหล่ (GR) เพิ่มขึ้นประมาณ 3% และปริมาณรถเข้าซ่อมในบริการซ่อมตัวถังและสี (BP) เพิ่มขึ้นประมาณ 8% เมื่อเทียบกับปีก่อน

## 1. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### 1.1 การวิเคราะห์โครงสร้างรายได้ตามส่วนงาน

โครงสร้างรายได้	2563		2562		เปลี่ยนแปลง
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	+ / (-) %
รายได้จากส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง	1,604.3	77.3	2,650.1	84.8	(39.5%)
รายได้จากส่วนงานบริการซ่อมบำรุงและจำหน่ายอะไหล่	393.2	19.0	377.8	12.1	4.1%
รายได้ค่านายหน้า	60.9	2.9	77.5	2.5	(21.4%)
รวมรายได้หลัก	2,058.4	99.2	3,105.4	99.4	(33.7%)
รายได้อื่น ๆ*	17.1	0.8	18.3	0.6	(6.6%)
รายได้รวมจากการดำเนินธุรกิจ	2,075.5	100.0	3,123.7	100.0	(33.6%)

หมายเหตุ\* รายได้อื่นๆ ประกอบด้วย เงินรางวัล กำไรจากการขายสินทรัพย์ และดอกเบี้ยรับ เป็นต้น ภาพรวมรายได้รวมจากการดำเนินธุรกิจ

#### 1.1.1 รายได้จากส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง

รายได้จากส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่งในปี 2563 มีจำนวน 1,604.3 ล้านบาท ลดลง 1,045.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 39.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 ซึ่งโดยรวมเกิดจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงทำให้เกิดภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว และส่งผลให้ยอดขายรถยนต์ของกลุ่มบริษัทลดลงร้อยละ 38 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562

#### 1.1.2 รายได้จากส่วนงานบริการซ่อมบำรุงและจำหน่ายอะไหล่

รายได้ส่วนงานบริการซ่อมบำรุงและจำหน่ายอะไหล่ในปี 2563 มีจำนวน 393.2 เพิ่มขึ้น 15.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.1 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 สาเหตุหลักของการเพิ่มขึ้นเนื่องจากการเปิดสาขานาคา ในเดือนมีนาคม 2562 และสาขาเมืองกระบี่ ในเดือนตุลาคม 2562 จึงทำให้มีจำนวนรถเข้าบริการในส่วนงานบริการซ่อมตัวถังและสีเพิ่มขึ้นร้อยละ 8 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562

#### 1.1.3 รายได้ค่านายหน้า

รายได้ค่านายหน้าในปี 2563 มีจำนวน 60.9 ล้านบาท ลดลง 16.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 เนื่องจากยอดขายรถยนต์ลดลง อย่างไรก็ตามรายได้ค่านายหน้าลดลงในสัดส่วนที่น้อยกว่ายอดขายที่ลดลง เนื่องจากบริษัท ได้รับเงินค่านายหน้าไฟแนนซ์ต่อสัญญาเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2562

#### 1.2. กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นในปี 2563 มีจำนวนเงิน 175.3 ลดลง 19.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 สาเหตุหลักมาจากรายได้ส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่งลดลงจากการแพร่ระบาดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ยอดขายรถยนต์ลดลง

ในส่วนงานอัตรากำไรขั้นต้นปี 2563 เท่ากับร้อยละ 8.78 เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ร้อยละ 2.35 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 เนื่องจากในปี 2563 มีการบริหารจัดการใหม่ในส่วนงานบริการซ่อมบำรุงทั่วไปจากการจ้างบริษัทภายนอกเป็นพนักงานของบริษัท ส่งผลให้กำไรขั้นต้นในส่วนงานบริการซ่อมบำรุงและจำหน่ายอะไหล่เพิ่มขึ้น

#### 1.3 ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย มีจำนวนเงิน 56.5 ล้านบาท ลดลง 11.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.6 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 สาเหตุหลักเกิดจากปริมาณการขายรถยนต์ที่ลดลงตั้งแต่เดือนเมษายนปี 2563 ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้บริษัทไม่สามารถออกไปจัดกิจกรรมออกบูธนอกโชว์รูมได้ ส่งผลให้ค่านายหน้าในการขายและค่าจัดกิจกรรมทางการตลาดลดลง

#### 1.4 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ลดลง 1.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.8% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 สาเหตุหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่ลดลงเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงทำให้สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ได้

#### 1.5 กำไรสำหรับปี

กำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุด 2563 เท่ากับ 35.2 ล้านบาท ลดลง 18.4 หรือร้อยละ 34.3 เมื่อเปรียบเทียบกับปีสิ้นสุด 2562 สาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายรถยนต์ลดลง จากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ยอดขายรถยนต์ลดลงตั้งแต่ช่วงเมษายน 2563

### 2. การวิเคราะห์ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### 2.1 สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,322.6 ล้านบาท ลดลง 246.5 หรือร้อยละ 15.7 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินค้าคงเหลือและลูกหนี้การค้า ทั้งนี้ สินทรัพย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 162.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.6 เนื่องจากบริษัทสามารถสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน เพียงพอสำหรับการลงทุน และการจ่ายชำระหนี้ ฎอกเบี้ย และเงินปันผล
- ลูกหนี้การค้า จำนวน 46.7 ล้านบาท ลดลง 83.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 64.2 เนื่องจากลูกหนี้การค้าในส่วนงานการจำหน่ายรถยนต์ที่ลดลง 78.6 ล้านบาท เนื่องจากในช่วงเดือนธันวาคม 2563 มีการขายและส่งมอบรถยนต์ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดือนธันวาคม 2562 เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



- สินค้ำคงเหลือ จำนวน 240.1 ล้านบาท ลดลง 234.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 49.4 สาเหตุหลักเกิดจาก สินค้าประเภทรถยนต์ลดลง 224.8 ล้านบาท เนื่องจากการแจ้งชะลอการรับรถยนต์จากลูกค้าตั้งแต่สิ้นเดือนมีนาคม 2563 และมีการบริหารจัดการสินค้ำคงเหลือที่ดีขึ้น
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 106.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 106.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 100 เนื่องจากการการบันทึกสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16

## 2.2 หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมมูลค่า 659.7 ล้านบาท ลดลง 256.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 27.9 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 หนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 320.0 ล้านบาท ลดลง 350.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 52.2 จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ เนื่องจากบริษัทชะลอการสั่งซื้อรถยนต์ตั้งแต่สิ้นเดือนมีนาคม 2563 รวมไปถึงการปรับโครงสร้างหนี้
- เจ้าหนี้การค้า จำนวน 107.2 ล้านบาท ลดลง 54.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 33.9 สาเหตุหลักเกิดจากการแจ้งชะลอการรับรถยนต์จากลูกค้า เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงปลายปี 2562 ที่มีการรับรถยนต์มากกว่า จึงทำให้มียอดเจ้าหนี้ค้างจ่ายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวนมาก
- เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 25.5 ล้านบาทลดลง 7.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.8 สาเหตุหลักเกิดจาก เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างลดลงเนื่องจากการดำเนินการก่อสร้างสาขาเมืองกระบี่แล้วเสร็จช่วงปลายปี 2562
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 88.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 45.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 108.1 เนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้ โดยมีเงินการเบิกเงินกู้ระยะยาวเพิ่มขึ้น 80 ล้านบาท
- หนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 108.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 108.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 100.0 เนื่องจากการการบันทึกสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16

## 2.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 662.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.8 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 1.5 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิระหว่างงวด 35.2 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายเงินปันผล 24.0 ล้านบาท

## 2.4 กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 162.5 ล้านบาท มีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 8.6 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นจากการได้มาในกิจกรรมดำเนินงาน

- กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 374.5 ล้านบาท เนื่องจากผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและรายการหลักที่ทำให้กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าลดลง 83.7 ล้านบาท และสินค้ำคงเหลือลดลง 232.4 ล้านบาท ในขณะที่รายการหลักที่ทำให้กระแสเงินสดลดลง ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าลดลง 54.9 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนมีมูลค่ารวม 10.9 ล้านบาทเนื่องจากชำระหนี้ค่าก่อสร้างสาขาเมืองกระบี่ที่แล้วเสร็จช่วงปลายปี 2562 และค่าดำเนินการก่อสร้างสาขาแรก ออโตคลิกที่จังหวัดภูเก็ตในปี
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 354.9 ล้านบาท เป็นเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 2,190.0 ล้านบาท จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม 2,494.0 ล้านบาท จ่ายเงินปันผล 24.0 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 5.1 ล้านบาท และจ่ายชำระค่าดอกเบี้ย 21.6 ล้านบาท

# การพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม



## ความรับผิดชอบต่อสังคม

### (Corporate Social Responsibilities : CSR)

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ การพัฒนาและเพิ่มคุณค่าบุคลากรในองค์กร ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการสร้างคุณค่าร่วมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท ตามหลักการ 8 ประการของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

### 1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมย่อมก่อให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณที่ดีต่อคู่แข่งกันเพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการเล่นพรรคเล่นพวก หรือร่วมสมคบคิด (ฮั้ว) กัน
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่ง
3. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยไร้มูลความจริง
4. ไม่สนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

### 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัท มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติตามรายละเอียดข้อ (ง)

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชน หมายถึง การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์ และไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของพวกเขากลับมา กลุ่มบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจสอบตราดูแลมิให้ธุรกิจเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
2. ส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในกิจการของตน และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัท มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ดูแลด้านความเป็นอยู่ ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ระดับองค์กรและการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ พัฒนาระบบการทำงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดให้มีเงื่อนไขในการจ้างงานที่เป็นธรรม และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ



2. จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานตามสมควร เช่น จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การทำงานล่วงเวลาที่สมเหตุสมผล การรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร เป็นต้น
3. การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานจะกระทำด้วยความสุจริตใจ เสมอภาคและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
4. จัดให้มีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
5. พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน ตลอดจนปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ

## 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

กลุ่มบริษัท มุ่งมั่นที่จะขายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ในราคาเสนอขายที่เหมาะสม รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ แสวงหาช่องทางอย่างไม่หยุดยั้งที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจและเพื่อเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้า
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความเป็นจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ
4. รักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

## 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ก่อให้เกิดปัญหาผลกระทบต่างๆ รวมถึงภาวะโลกร้อน ซึ่งมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตมนุษย์และระบบนิเวศ กลุ่มบริษัท จึงมีนโยบายไม่กระทำการใดๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อกฎหมายธรรมชาติและสภาพแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรการประหยัดพลังงาน และพิจารณานำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
2. พัฒนาสินค้าและบริการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยในการใช้งาน
3. ใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐาน โดยคำนึงถึงการลดปริมาณและการบำบัดมลพิษก่อนปล่อยสู่ธรรมชาติ
4. ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังได้รับประกาศนียบัตรจากบริษัท อดต้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้จัดทำหน่วย “ดีเลิศ” ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และยังได้ร่วมกิจกรรมสร้างบ้านพักขยะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์อู่อสีเขียว คลินิกไอเสียมาตรฐาน จากกรมควบคุมมลพิษ อีกด้วย



## 7. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัท มีนโยบายส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน
2. แสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและชุมชน
3. ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ
4. ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล



## 8. การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มบริษัท ตระหนักว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ จึงให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกองค์กร กลุ่มบริษัท จึงมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Co-Creation) ในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. วิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียด เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ
2. สร้างโอกาสในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความเจริญเติบโตควบคู่กับการสร้างกำไรของธุรกิจอย่างยั่งยืน
3. การร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐบาลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและสังคม

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน กลุ่มบริษัท จะเผยแพร่นโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางการสื่อสารของกลุ่มบริษัท เช่น จดหมาย อีเมล แบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) โดยจะทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอทุกปี

## 1. การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

ความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบายและแนวปฏิบัติข้างต้นนั้น เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินธุรกิจของกิจการที่กลุ่มบริษัท ได้ปฏิบัติตามโดยตลอด โดยกลุ่มบริษัท ได้ดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางที่กำหนด ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม และเพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หลักเสียงพทุติกรรมการเล่นพรรคเล่นพวก กลุ่มบริษัท มีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสินค้าตั้งแต่เริ่มต้นการส่งสินค้าจนถึงขั้นตอนสุดท้ายก่อนที่จะส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า ตลอดจนฝ่ายการตลาดจะติดตามผลหลังการขาย เพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะจากลูกค้า แล้วนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น

## 2. การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม - ไม่มี -

## 3. กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR after process)

กลุ่มบริษัท มีนโยบายทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม

## 4. การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริต (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จักหรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่นการทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การติดสินบนเจ้าพนักงานด้วยการให้หรือการรับสินบนทั้งที่เป็นเงินและสิ่งของ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การฟอกเงิน การยักยอก การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

## นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. กลุ่มบริษัท ไม่ยอมรับการคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนหรือคนรู้จัก ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด



3. กลุ่มบริษัท จัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. กลุ่มบริษัท กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท จะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. กลุ่มบริษัท จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

#### แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. คณะกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่ง่ายง่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยต้องแจ้งให้หน่วยงาน/บุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้งให้ปรึกษาหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณกลุ่มบริษัทหรือผู้บังคับบัญชาผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
3. กลุ่มบริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องแก่กลุ่มบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชันตามที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการคุ้มครองและให้เป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณกลุ่มบริษัท
4. กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. กลุ่มบริษัทสื่อสารมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงแจ้งช่องทางการแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนให้บุคคลภายในกลุ่มบริษัททราบ โดยผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น หลักสูตรปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน การสัมมนาและการอบรมของกลุ่มบริษัทรวมถึงการแจ้งข้อมูลผ่านทางระบบอินทราเน็ต เป็นต้น เพื่อนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของกลุ่มบริษัท มีความเข้าใจ เห็นชอบ และปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. กลุ่มบริษัทสื่อสารมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงแจ้งช่องทางการแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทอยู่คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
7. พนักงานลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจและพร้อมจะนำหลักการในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร
8. กลุ่มบริษัทจัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายเงินโดยกำหนดตารางอำนาจอนุมัติ และวงเงินในการอนุมัติซึ่งการเบิกจ่ายต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการช่วยเหลือนอกกรอบและเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชัน และเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
9. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัท หากได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสตามประเพณีนิยม ให้กรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานปฏิเสธและไม่รับของขวัญดังกล่าวและต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบจากฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ

10. กลุ่มบริษัท จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน โดยกระบวนการดังกล่าวครอบคลุมด้านงานขาย การตลาด การจัดซื้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล การปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการอื่นภายในกลุ่มบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ต้องมีการดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบจากฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
11. กลุ่มบริษัท จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
12. กลุ่มบริษัท จัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
13. กลุ่มบริษัท จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้กลุ่มบริษัท บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบ
14. กลุ่มบริษัท จัดให้มาตรการปฏิบัติที่ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารตามหลักการควบคุมภายในเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบาย และระเบียบของกลุ่มบริษัท
15. ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในกำหนดเป็นวาระการประชุมประจำปี เพื่อให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการคอร์รัปชันประจำปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
16. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
  - 16.1 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเงิน
 

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การให้การสนับสนุนนักการเมือง หรือพรรคการเมืองทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน การสนับสนุนที่มีใช้ตัวเงินจะรวมถึงการให้ยืมหรือบริจาคอุปกรณ์ การให้

บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง และ/หรือการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของกลุ่มบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเงินดังนี้

1. กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการผูกฟู่ทางการเมืองหรือกับนักการเมือง หรือพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
  2. กลุ่มบริษัท ไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้มีสมัครเลือกทางการเมืองใดๆ เพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมืองตามความหมายของคำนิยามของการช่วยเหลือทางการเงิน โดยมิวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับกลุ่มบริษัท
  3. พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่อ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของกลุ่มบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมืองหากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังไม่ให้การดำเนินการใดๆ ทำให้เกิดความเข้าใจว่ากลุ่มบริษัทไม่วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- 16.2 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน
- การบริจาคเพื่อการกุศล ทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือในรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้ หรือการสละเวลา เป็นต้น กลุ่มบริษัทสามารถทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัด เงินสนับสนุนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กลุ่มบริษัท อาจกระทำได้โดยมิวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ อาจมีความเสี่ยงเนื่องจากการเป็นการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ดังนั้น จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการ



กุศลและเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัด การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนทำให้กลุ่มบริษัทเกิดความเสียหายต่อการคอร์รัปชัน เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตนและอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง

#### 16.3 แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสม อาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อการคอร์รัปชันเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตโดยการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัท เพื่อติดสินบน นอกจากนี้ การที่กลุ่มบริษัทให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมแก่ลูกค้า อาจเป็นการปฏิบัติที่ผิดนโยบายของลูกค้าบางราย เป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องเสียโอกาสทางธุรกิจไป กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและในขณะเดียวกันเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทสามารถรับ/ให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การเลี้ยงรับรอง หรือการรับเลี้ยงจากบุคคลอื่น เป็นต้น ได้ในโอกาสต่างๆ ตามธรรมเนียมประเพณี หรือตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป โดยจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใสในที่เปิดเผยโดยการรับ/การให้ดังกล่าวจะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจน หรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ตอบแทน ทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรน ในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท จะต้องไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการธุรกิจของกลุ่มบริษัท ไม่ว่ากรณีใดอันจะทำให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ต้องไม่รับของขวัญหรือค่าตอบแทนใดๆ ที่เกินสมควร อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามปกติ เช่น ในการประกวดราคา จะต้องไม่รับของขวัญ หรือ ค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมการประกวดราคาหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้นๆ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท สามารถรับของขวัญ และ/หรือ ค่าบริการต้อนรับ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้หากเป็นไปตามเทศกาล หรือธรรมเนียมปฏิบัติโดยปกติโดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาท) ทั้งนี้ ของขวัญที่ได้รับได้จะต้องไม่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัล บัตรของขวัญ เป็นต้น
4. การห้ามรับของขวัญ หรือ ค่าบริการต้อนรับ หรือ ผลประโยชน์อื่นๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 2,000 บาท (สองพันบาท) หรือของขวัญที่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัล เป็นต้น เมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธการรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ดังกล่าวได้ในขณะนั้น เช่น ในการประชุมหารือกับลูกค้า เป็นต้น ผู้รับอาจรับของขวัญหรือผลประโยชน์ไว้ก่อน โดยจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที และจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ ส่งให้ฝ่ายบริหารสำนักงาน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท จะพิจารณาสิ่งของ/ของขวัญที่ได้รับไปบริจาคแก่สาธารณกุศลเพื่อส่วนรวมต่อไปตามความเหมาะสม
5. การให้และรับผลประโยชน์อื่นๆ เช่น การสังสรรค์รับรอง จะต้องยืนยันได้ว่าการรับรองนั้นมีได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปเกินสมควรหรือกระทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้ที่จัดการสังสรรค์รับรองนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

6. กลุ่มบริษัท จะประชาสัมพันธ์ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททราบถึงแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของวิญญู การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของกลุ่มบริษัท ผ่านการประชุมประจำปีและผ่านระบบการสื่อสารอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัท มีอยู่
7. กลุ่มบริษัท จะประชาสัมพันธ์หรือแจ้งให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัททราบถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของวิญญู การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของกลุ่มบริษัท ผ่านเอกสารแนะนำกลุ่มบริษัทหรือแผ่นพับที่ใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกลุ่มบริษัท

### การพิจารณาโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. หากกรรมการบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ กลุ่มบริษัทจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดของกลุ่มบริษัท ในกรณีที่การพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงในคราวใดมีกรรมการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นกรรมการอิสระ ห้ามกรรมการอิสระท่านนั้นเข้าเป็นคณะกรรมการสอบสวนในคราวดังกล่าว ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่ากรรมการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาโทษ โดยพิจารณาจากหลักฐานข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อมตามความเหมาะสมในแต่ละกรณีและให้รายงานผลการสอบสวนรวมถึงการพิจารณาโทษให้คณะกรรมการบริษัท (โดยยกเว้นกรรมการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน) พิจารณาต่อไป ทั้งนี้หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดด้วย
  2. หากผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้จะมีโทษทางวินัยซึ่งวิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อม ทั้งนี้หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดด้วย
- กลุ่มบริษัท ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

3. กลุ่มบริษัทใช้ระบบการสื่อสารภายในองค์กรทุกระบบ เพื่อประชาสัมพันธ์บทลงโทษหากมีการไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการสร้างการรับรู้อย่างชัดเจนถึงนโยบายการไม่มีผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การดังกล่าวจะทำให้กลุ่มบริษัทเสียโอกาสทางธุรกิจ
4. กลุ่มบริษัทมีการสร้างการรับรู้ให้เกิดกับพนักงานทั่วไปถึงการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของพนักงานคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน เช่น การประกาศชมเชยหรือให้รางวัล เป็นต้น

### มาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือการมีพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร รวมทั้งของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น การกระทำดังกล่าวรวมถึง รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และกลุ่มบริษัท ต้องมีกลไก ในการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- การกระทำผิดกฎหมาย ทุจริต ระเบียบบริษัท หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณของกรรมการ และพนักงาน
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง
- เรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์หรือชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท

### ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัทและจะคุ้มครอง สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนประเด็นต่างๆ โดยมีช่องทางการติดต่อสื่อสารโดยผ่านกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท เพื่อดำเนินการตามกระบวนการที่กลุ่มบริษัทกำหนด และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ ช่องทางการติดต่อมีดังนี้



1. ทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)  
1111 หมู่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านกุ่ม  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
2. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ :  
Anti-Corruption@ach.co.th

#### **การนำมาตรการไปปฏิบัติโดยบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง**

1. บริษัทจะแจ้งและสนับสนุนให้บริษัทย่อยนำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
2. ห้ามพนักงานจ้างตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการคอร์รัปชัน
3. กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีการจัดซื้อสินค้าและบริการด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งจะดำเนินการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ขาย ผู้ให้บริการรวมถึงผู้รับเหมาตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท จะแจ้งให้ผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมาทราบนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทฉบับนี้
4. กลุ่มบริษัทสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อและว่าจ้างหากพบว่าผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมากระทำการคอร์รัปชันหรือให้สินบน

#### **การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน**

1. กลุ่มบริษัทจะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันในสถานที่เด่นชัดเพื่อให้ทุกคนในองค์กรทราบ
  2. กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของกลุ่มบริษัท เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ระบบอินทราเน็ต หรือแผ่นพับ เป็นต้น เพื่อให้สาธารณชนทราบ
- ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันรวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนภายในกลุ่มบริษัทผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น หลักสูตรปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน การประชุมคณะกรรมการบริษัท งานอบรม สัมมนาประจำปี เป็นต้น เพื่อให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัท มีทรัพยากรและบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอต่อการนำมาตรการปฏิบัติไปใช้



## คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทของ บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)



นายพานิช พงศ์พิโรดม  
ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ



นายวีระชัย จามศิริไศศักดิ์  
ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ



หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี  
กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ  
และประธานกรรมการสรรหา



พศ. ดร. ศรีณยพงศ์ เทียงธรรม  
กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ  
และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน



นายภาณุมาศ รังคกุลนุวัฒน์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ  
และกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน



นางหทัยรัตน์ รังคกุลนุวัฒน์  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการ



นางสุกใส โทศกรพิชัย  
ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไปและกรรมการ



นางสาวนุชนาถ สกุลสันเทียะ  
ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน และกรรมการ



นางสาวรัชนีญา ริมาชัย  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและกรรมการ



นายภูริป วากิน  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและกรรมการ  
(ลาออกเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563)



## คณะผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารของ บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)



**นายพานุมาศ รังคกุลนุวัฒน์**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานคณะกรรมการบริหาร



**นางหทัยรัตน์ รังคกุลนุวัฒน์**  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานคณะกรรมการบริหาร



**นางสุกใส โกศกรทรัพย์**  
ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไปและกรรมการบริหาร



**นางสาวนุชนาท สุกลันเทียน**  
ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน และกรรมการบริหาร



**นางสาวรัญญา ริมาชัย**  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและกรรมการบริหาร



**นายฐิธิ วาทิน**  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและกรรมการ  
(ลาออกเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563)



**นางสาวสุนทรี จิตติธรรม**  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและเลขานุการบริษัท



**นายณราวุฒิ ธานีพูน**  
ผู้จัดการส่วนศูนย์บริการ

# โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทมีโครงสร้าง คณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทโดยกรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและ ขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558 ครบถ้วนทุกประการ

## 1. คณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีกรรมการบริษัททั้งหมดจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย :

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพานิช พงศ์ไพโรดม	ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ
2. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
4. ผศ.ดร. ศรัณยพงศ์ เทียงธรรม	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
5. นายภาณุมาศ รัญกุลบุญวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการ
6. นางหทัยรัตน์ รัญกุลบุญวัฒน์	กรรมการ
7. นางสาวสุภาวดี ไทคกรทรัพย์	กรรมการ
8. นางสาวนุชนาก สกุลสันเทียะ	กรรมการ
9. นางสาวธัญญา ธิมาชัย	กรรมการ
10. นายภูริป วาทิน (ลาออกเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563)	กรรมการ

โดยมี นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัทรุ่นที่ 2 ปี 2560 ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และชมรมเลขานุการบริษัทไทย

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคือนายภาณุมาศ รัญกุลบุญวัฒน์หรือ นางหทัยรัตน์ รัญกุลบุญวัฒน์ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวนุชนาก สกุลสันเทียะ หรือ นางสาวสุภาวดี ไทคกรทรัพย์ หรือ นางสาวธัญญา ธิมาชัย รวมเป็นสองคน

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย :

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
2. หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี	กรรมการตรวจสอบ
3. ผศ.ดร. ศรัณยพงศ์ เทียงธรรม	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาววิชุดา วิจิตรวรารกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ



### 3. คณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย :

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายภาณุมาศ ริงकुณวุฒินันท์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางหทัยรัตน์ ริงकुณวุฒินันท์	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นางสาวสุกใส โกคกรทรัพย์	กรรมการบริหาร
4. นางสาวนุชนาท สกุณสันเทียะ	กรรมการบริหาร
5. นางสาวธัญญา ธิมาชัย	กรรมการบริหาร
6. นายภูริป วาทิน	กรรมการบริหาร (ลาออกเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563)

หมายเหตุ : ปัจจุบัน บริษัทมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นชุดเดียวกับคณะกรรมการบริหาร

### 4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย :

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. ผศ.ดร. ศรินยพงศ์ เทียนธรรม	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายภาณุมาศ ริงकुณวุฒินันท์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

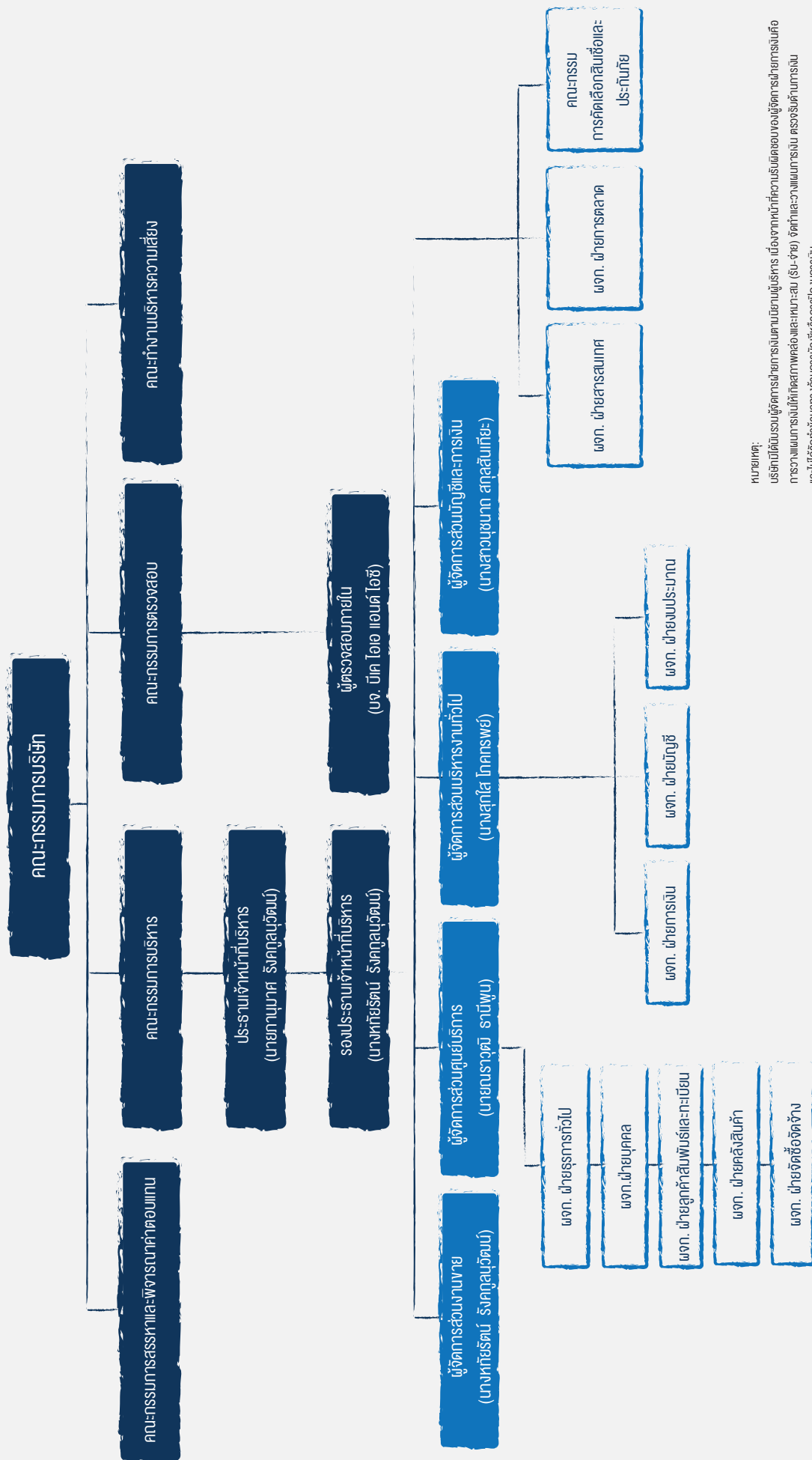
### 5. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังต่อไปนี้ :

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายภาณุมาศ ริงकुณวุฒินันท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางหทัยรัตน์ ริงकुณวุฒินันท์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการส่วนงานขาย
3. นางสาวสุกใส โกคกรทรัพย์	ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป
4. นางสาวนุชนาท สกุณสันเทียะ	ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน
5. นายณราวุฒิ ธาณีพูน	ผู้จัดการส่วนศูนย์บริการ
6. นางสาวธัญญา ธิมาชัย	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
7. นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และเลขานุการบริษัท

\*นิยามผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## โครงสร้างองค์กรของบริษัท (Organization Chart)





## 6. เลงานุการบริษัท

ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวสุนทรี จิตธรรม ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลานุการบริษัทครั้งแรก ซึ่งเป็น ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการอบรมหลักสูตรเลานุการบริษัทแล้ว ซึ่งการแต่งตั้งเลานุการบริษัทดังกล่าวเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
2. ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท และคณะกรรมการมีการปฏิบัติที่สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
4. สนับสนุนการจัดให้กรรมการ/ผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง
5. จัดอบรม/ปฐมนิเทศ ตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบันและที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
6. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารควรรับทราบ
7. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

8. จัดการประสานงานและเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
9. ทำหน้าที่จัดทำ และจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
10. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสอบถามและรวบรวมข้อมูล ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการจากหน่วยงานต่างๆ รวมถึงนอกเหนือจากที่ได้รับจากผู้บริหาร เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการ และผู้บริหาร ตามที่คณะกรรมการร้องขอ
11. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
12. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
13. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

## 7. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการกำกับการทำงานของบริษัท และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น รายละเอียดดังนี้



## 7.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### ค่าตอบแทนรวมของกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในรูปแบบของเบี้ยประชุม และโบนัสกรรมการ โดยมีวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท ตามรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย (บาท)	ปี 2563 เบี้ยประชุม/ครั้ง/ท่าน	ปี 2562 เบี้ยประชุม/ครั้ง/ท่าน
1. คณะกรรมการบริษัท		
• ประธานกรรมการ	25,000	25,000
• กรรมการ	20,000	20,000
2. คณะกรรมการชุดย่อย		
2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ		
• ประธานกรรมการ	25,000	25,000
• กรรมการ	20,000	20,000
2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
• ประธานกรรมการ	25,000	25,000
• กรรมการ	20,000	20,000
3. โบนัสกรรมการ	พิจารณาจากผลประกอบการระหว่างปีเป็นเกณฑ์	-

ในปี 2562 และ 2563 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบของเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทดังนี้

ชื่อ – สกุล	เบี้ยประชุม คณะกรรมการบริษัท		เบี้ยประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ		เบี้ยประชุม คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	
	2562	2563	2562	2563	2562	2563
1. นายพานิช พงศ์พิโรตม	125,000	200,000	-	-	-	-
2. นายวีระชัย งามศิริไคศักดิ์	100,000	160,000	100,000	100,000	-	-
3. หม่อมหลวงวิชัย เกษมศรี	100,000	160,000	80,000	80,000	25,000	25,000
4. ผศ. ดร. ศรัณยพงศ์ เทียงธรรม	100,000	160,000	80,000	80,000	20,000	20,000
5. นายภาณุมาศ รัศกุลอุวัฒน์*	-	-	-	-	-	-
6. นางหทัยรัตน์ รัศกุลอุวัฒน์*	-	-	-	-	-	-
7. นางสาวสุภา โทศกรพิชัย*	-	-	-	-	-	-
8. นางสาวนุชนาก สกุลสันเทียะ*	-	-	-	-	-	-
9. นางสาวธัญญา ธิมาชัย*	-	-	-	-	-	-
10. นายภูริป วาทิน* (ลาออกเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563)	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ \*. กรรมการลำดับที่ 5 ถึง 10 ไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัท เนื่องจากกรรมการดังกล่าวได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารอยู่แล้ว



รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในปี 2563

ชื่อ – สกุล	คณะกรรมการบริษัท (รวม 8 ครั้ง)	คณะกรรมการตรวจสอบ (รวม 4 ครั้ง)	คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน (รวม 1 ครั้ง)
1. นายพานิช พงศ์พิโรดม	8/8	-	-
2. นายวีระชัย งามศิริศักดิ์	8/8	4/4	-
3. หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี	8/8	4/4	1/1
4. ผศ.ดร. ศรินยพงศ์ เทียงธรรม	8/8	4/4	1/1
5. นายภาณุมาศ รัศกุลสุนัตม์	8/8	4/4	1/1
6. นางหทัยรัตน์ รัศกุลสุนัตม์	8/8	4/4	-
7. นางสุกใส โทกทรัพย์*	8/8	4/4	-
8. นางสาวนุชนาท สุกสันติยะ	8/8	4/4	-
9. นางสาวธัญญา ธิมาชัย	8/8	4/4	-
10. นายภูริป วาทิน	8/8	1/1 *	-

หมายเหตุ \*: กรรมการท่านนี้ออกมาเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563

## 7.2 ค่าตอบแทนคณะผู้บริหาร

### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในงวดปี 2562 และ 2563 บริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

รายการ	ปี 2562	ปี 2563
จำนวนผู้บริหาร	8 ท่าน	8 ท่าน
ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร (บาท)	10,174,570	9,516,000
รูปแบบค่าตอบแทน	เงินเดือน /เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/ ประกันสังคม/ค่าที่พัก	เงินเดือน /เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/ ประกันสังคม/ค่าที่พัก

### 2. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารของกลุ่มบริษัท โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกิสโก้เป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560 เป็นต้นไป ซึ่งมีหลักเกณฑ์ให้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินสะสม และนายจ้าง (บริษัท) จ่ายเงินสมทบ คิดเป็นอัตราร้อยละของค่าจ้าง โดยเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ สมาชิกมีสิทธิที่จะได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสะสมเต็มจำนวน และในส่วนของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ มีเงื่อนไขการจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

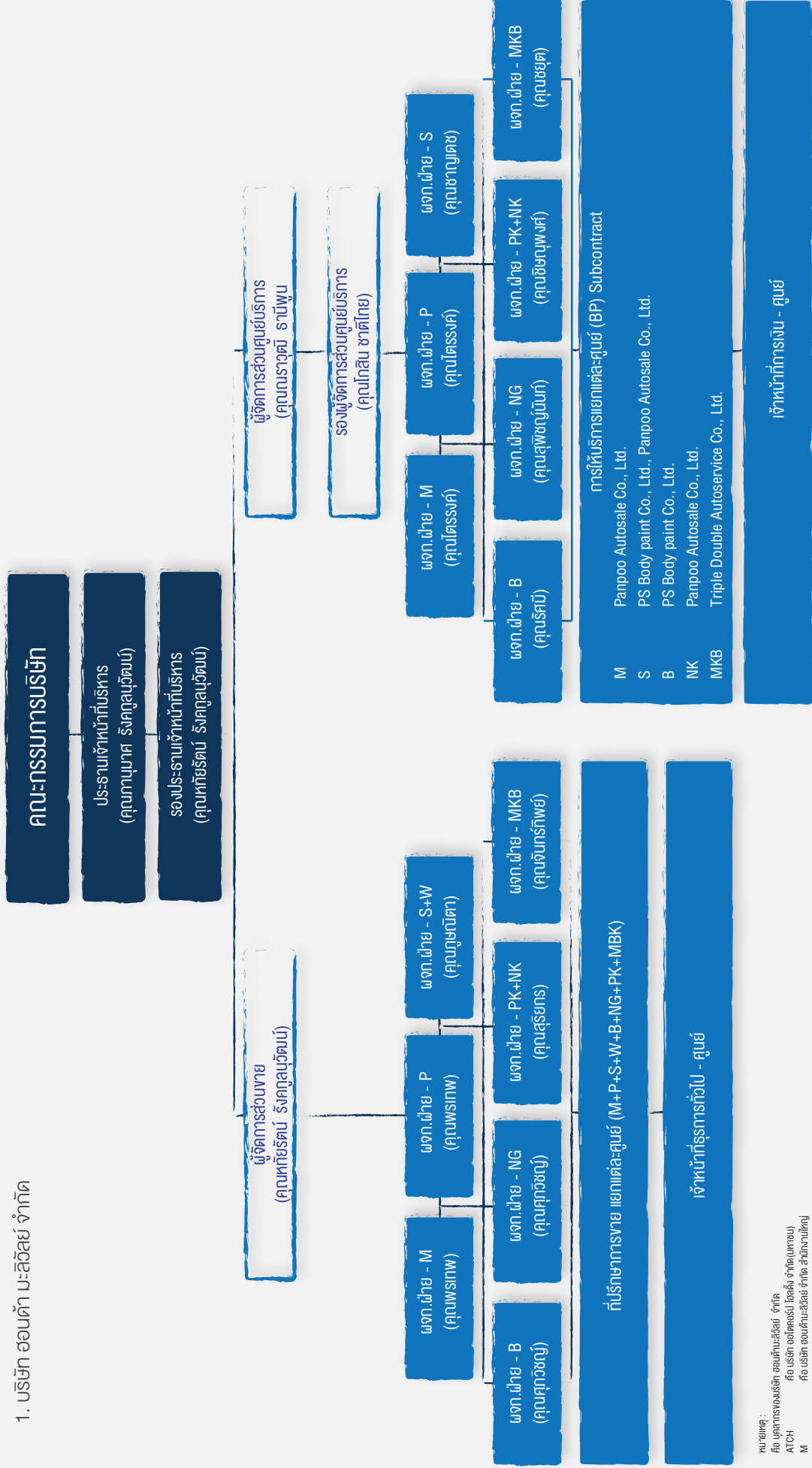
จำนวนปีที่ทำงานของพนักงาน	อัตราการจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่กองทุนจะจ่าย เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (ร้อยละของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ)
น้อยกว่า 2 ปี	0
ครบ 2 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 3 ปี	25
ครบ 3 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 5 ปี	50
ครบ 5 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 7 ปี	75
ครบ 7 ปีขึ้นไป	100

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหารที่เป็นบ้านพักผู้บริหาร ซึ่งเป็นสวัสดิการบ้านพักเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่จังหวัดขอนแก่น และบริษัทได้กำหนดให้ส่วนลดสำหรับผู้บริหารและพนักงานในการใช้บริการภายในศูนย์บริการสำหรับค่าเช่าและค่าแรง โดยไม่รวมการซื้อรถยนต์ และส่วนลดการต่อประกันภัยรถยนต์ ซึ่งระบุอยู่ในนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

8. โครงสร้างบริษัทย่อย

- 1. บริษัท ออนด์้า มะลิวัลย์ จำกัด

โครงสร้างองค์กร บริษัท ออนด์้ามะลิวัลย์ จำกัด



หมายเหตุ :  
คือ แคลงของบริษัท ออนด์้ามะลิวัลย์ จำกัด  
คือ บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)  
คือ บริษัท ออนด์้ามะลิวัลย์ จำกัด สำนักงานใหญ่  
คือ บริษัท ออนด์้ามะลิวัลย์ จำกัด สาขาปราจีนบุรี  
คือ บริษัท ออนด์้ามะลิวัลย์ จำกัด สาขาสุรินทร์  
คือ บริษัท ออนด์้ามะลิวัลย์ จำกัด สาขาบุรีรัมย์  
คือ บริษัท ออนด์้ามะลิวัลย์ จำกัด สาขาฉะเชิงเทรา  
คือ บริษัท ออนด์้ามะลิวัลย์ จำกัด สาขานางรอง  
คือ บริษัท ออนด์้ามะลิวัลย์ จำกัด สาขาภูพาน  
คือ บริษัท ออนด์้ามะลิวัลย์ จำกัด สาขานาแก  
คือ บริษัท ออนด์้ามะลิวัลย์ จำกัด สาขาเมืองระยอง  
คือ สำนักงานสาขานาง



#### คณะกรรมการบริษัทของ บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด

กรรมการของฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด ทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย :

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายภานุมาศ ริงกุลนุวัฒน์	ประธานคณะกรรมการบริษัท
2. นางหทัยรัตน์ ริงกุลนุวัฒน์	กรรมการ
3. นางสาวสุภาวดี โทศกรพิชัย	กรรมการ
4. นางสาวนุชนาถ สกุลสันติเยะ	กรรมการ

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด คือ นายภานุมาศ ริงกุลนุวัฒน์ หรือ นางหทัยรัตน์ ริงกุลนุวัฒน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวนุชนาถ สกุลสันติเยะ หรือ นางสาวสุภาวดี โทศกรพิชัย รวมเป็นสองคน

#### ผู้บริหารของบริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด

ผู้บริหารของฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด มี 6 ท่าน ประกอบด้วย :

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายภานุมาศ ริงกุลนุวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางหทัยรัตน์ ริงกุลนุวัฒน์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการส่วนขาย
3. นางสาวสุภาวดี โทศกรพิชัย	ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป
4. นางสาวนุชนาถ สกุลสันติเยะ	ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน
5. นายณัฐวัฒน์ ธานีพูน	ผู้จัดการส่วนศูนย์บริการ
6. นางสาวธัญญา นิมาชัย	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

#### คำตอบแทนกรรมการของบริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด

ปัจจุบัน กรรมการของฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด ไม่ได้คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และคำตอบแทนอื่นๆจากฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด

รายละเอียดการเข้ารายการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2563

ชื่อ – สกุล	คณะกรรมการบริษัท (รวม 6 ครั้ง)
1. นายภานุมาศ ริงกุลนุวัฒน์	6/6
2. นางหทัยรัตน์ ริงกุลนุวัฒน์	6/6
3. นางสาวสุภาวดี โทศกรพิชัย	6/6
4. นางสาวนุชนาถ สกุลสันติเยะ	6/6

#### คำตอบแทนผู้บริหารบริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด

ผู้บริหารของฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด ไม่ได้รับคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินจากฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด แต่ได้คำตอบแทนในฐานะเป็นผู้บริหารในบริษัทแม่

โครงสร้างองค์กร บริษัท อโศกไบอေးซี จำกัด





### คณะกรรมการบริษัทของ บริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด

กรรมการของออโตคลิก ทั้งหมดจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย :

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายภาณุมาศ ริงกุลนุวัฒน์	ประธานคณะกรรมการบริษัท
2. นางหทัยรัตน์ ริงกุลนุวัฒน์	กรรมการ
3. นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม	กรรมการ
4. นางสาวมาลินี จันทรนุ้ม	กรรมการ
5. นางสาวสุพรรณษา ตั้งตระกูล	กรรมการ

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันออโตคลิก คือ นายภาณุมาศ ริงกุลนุวัฒน์ หรือ นางหทัยรัตน์ ริงกุลนุวัฒน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม หรือ นางสาวมาลินี จันทรนุ้ม หรือ นางสาวสุพรรณษา ตั้งตระกูล รวมเป็นสองคน

### ผู้บริหารของบริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด

ผู้บริหารของบริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด มี 7 ท่าน ประกอบด้วย :

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายภาณุมาศ ริงกุลนุวัฒน์	กรรมการผู้จัดการ
2. นางหทัยรัตน์ ริงกุลนุวัฒน์	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวสุใส โภคทรัพย์	ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป
4. นางสาวนุชนาท สกุลสันติยะ	ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน
5. นายโกสิน ชาติไทย	ผู้จัดการส่วนศูนย์บริการ
6. นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม	ผู้จัดการวางแผนธุรกิจและบริหารธุรกิจ ศูนย์บริการแห่งใหม่
7. นายวิศรุต ธรรมโชติวร	ผู้จัดการวางแผนธุรกิจและบริหารธุรกิจ ศูนย์ปัจจุบัน

### คำตอบแทนกรรมการของบริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด

ปัจจุบัน กรรมการของออโตคลิก ไม่ได้คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และคำตอบแทนอื่นๆจากออโตคลิก

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2563

ชื่อ – สกุล	คณะกรรมการบริษัท (รวม 3 ครั้ง)
1. นายภาณุมาศ ริงกุลนุวัฒน์	3/3
2. นางหทัยรัตน์ ริงกุลนุวัฒน์	3/3
3. นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม	3/3
4. นางสาวมาลินี จันทรนุ้ม	3/3
5. นางสาวสุพรรณษา ตั้งตระกูล	3/3

### คำตอบแทนผู้บริหารบริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด

ผู้บริหารของออโตคลิกไม่ได้รับคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินจากออโตคลิก แต่ได้คำตอบแทนในฐานะที่เป็นผู้บริหารในบริษัทแม่

## 9. บุคลากร

### 9.1 จำนวนพนักงานทั้งหมด (กลุ่มบริษัท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2563 บริษัทและฮอนด้า-สโวลีย์มีจำนวนพนักงานทั้งพนักงานประจำ และพนักงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง (Outsource) แบ่งตามส่วนงานหลักดังนี้ :

ส่วนงานหลัก	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2563	
	พนักงานประจำ (คน)*	พนักงานจ้างภายนอก Outsource (คน)**	พนักงานประจำ (คน)*	พนักงานจ้างภายนอก Outsource (คน)*
1. ส่วนขาย	10	71	23	86
2. ส่วนศูนย์บริการ	176	109	191	125
3. ส่วนบริหารงานทั่วไป	83	1	82	-
4. ส่วนบัญชีและการเงิน	39	-	36	-
<b>รวม</b>	<b>308</b>	<b>181</b>	<b>332</b>	<b>211</b>

สาขา	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2563	
	พนักงานประจำ (คน)*	พนักงานจ้างภายนอก Outsource (คน)**	พนักงานประจำ (คน)*	พนักงานจ้างภายนอก Outsource (คน)**
1. สำนักงานใหญ่ จ.ขอนแก่น	40	46	59	48
2. สาขาประชาสโมสร จ.ขอนแก่น	11	4	11	4
3. สาขาสุรินทร์ จ.สุรินทร์	56	25	52	36
4. สาขาวิวัฒนาการ จ.สุรินทร์	-	3	-	3
5. สาขาบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	20	31	27	24
6. สาขานางรอง จ.บุรีรัมย์	18	14	16	11
7. สาขาภูเก็ท จ.ภูเก็ต	24	8	25	7
8. สาขานาคา จ.ภูเก็ต	47	32	48	54
9. สาขากระบี่ จ.กระบี่	-	1	-	-
10. สาขาเมืองกระบี่ จ.กระบี่	30	18	28	24
11. บริษัท (ACG)	62	-	66	-
<b>รวม</b>	<b>308</b>	<b>182</b>	<b>332</b>	<b>211</b>

หมายเหตุ:

\* รวมบริษัทและฮอนด้า-สโวลีย์ เป็นพนักงานที่ได้รับเงินเดือนประจำ

\*\* เป็นพนักงานที่กลุ่มบริษัทจ้างภายนอก (Outsource) ได้แก่ ที่ปรึกษาการขาย พนักงานด้านศูนย์บริการ เป็นต้น ซึ่งอาจมีเข้าออกระหว่างปี

### 9.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

#### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ทั้งนี้ ในปี 2561 - 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่พนักงานประจำ (ไม่รวมผู้บริหาร) ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นต้น ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินทั้งหมดดังนี้:

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
จำนวนพนักงาน (คน)*	219	308	332
ค่าตอบแทนรวม (บาท)	37,503,933	67,918,285	77,354,739

หมายเหตุ : กลุ่มบริษัทมีข้อกำหนดในการจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้กับที่ปรึกษาการขาย โดยวิธีการคำนวณจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ตกลงไว้กับกลุ่มบริษัท

\* เป็นข้อมูลจำนวนพนักงาน ณ วันสิ้นปี

## 2. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทได้กำหนดให้ส่วนลดสำหรับพนักงานในการใช้บริการภายในศูนย์บริการ สำหรับค่าอะไหล่และค่าแรง โดยไม่รวมการซื้อรถยนต์ และส่วนลดการต่อประกันภัยรถยนต์ ซึ่งระบุอยู่ในนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

### 9.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน ของกลุ่มบริษัท โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกิสโก้ เป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับกลุ่มบริษัทและเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน

โดยเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560 เป็นต้นไป ซึ่งมีหลักเกณฑ์ให้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินสะสม และนายจ้าง (บริษัท) จ่ายเงินสมทบคิดเป็นอัตราร้อยละของค่าจ้าง โดยเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ สมาชิกมีสิทธิ์ที่จะได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสะสมเต็มจำนวน และในส่วนของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบมีเงื่อนไขการจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

จำนวนปีที่ทำงานของพนักงาน	อัตราการจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่กองทุนจะจ่ายเมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (ร้อยละของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ)
น้อยกว่า 2 ปี	0
ครบ 2 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 3 ปี	25
ครบ 3 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 5 ปี	50
ครบ 5 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 7 ปี	75
ครบ 7 ปีขึ้นไป	100

### 9.4 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในระยะเวลาสามปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่กลุ่มบริษัทเป็นคู่ความหรือคู่กรณี ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

### 9.5 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ จึงได้จัดให้มีนโยบายการจัดอบรมพนักงานในด้านต่างๆ ทั้งด้านการขาย การตลาด การบริการ การบริหารบุคคล และความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการอบรมทั้งภายในบริษัทและการส่งพนักงานเข้าอบรมจากหลักสูตรภายนอกตามความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกฝ่ายงาน ส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดแผนงานการฝึกอบรม รวมถึงจัดตารางการฝึกอบรมสำหรับปี 2563 เพื่อยึดเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของพนักงานทุกฝ่ายงาน อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้นและเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการขยายตัวของธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะความรู้ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ สามารถสรุปค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทและฮอนด้า-สิบลายได้ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	388,230	725,874	571,913



# การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

## 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีนโยบาย ให้ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งนำมาจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และครอบคลุมหลักการของ OECD ทั้ง 5 หมวดในเรื่องสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และหน้าที่ของคณะกรรมการ

ทั้งนี้การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สะท้อนในจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายในเรื่องต่างๆ และการบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยล่วงหน้าตลอดปี เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการครบถ้วน โดยรายละเอียดการปฏิบัติของบริษัทจะระบุในรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมี ส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับข่าวสารข้อมูลบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อ ใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อออกฉันทมติ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้มีสารสนเทศที่เพียงพอให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน หรือให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

- ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะชี้แจงเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติ และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม และเมื่อการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบได้
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยมีหลักการดังนี้

- คณะกรรมการจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหาวิธีเยียวยาแก้ไขที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น
- ส่งเสริมการใช้สิทธิ เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเพิ่มวาระการประชุมก่อนวันประชุม การเปิดโอกาส

- ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- บริษัทกำหนดให้มีมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย) ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องจะถือเป็นความผิดร้ายแรงและถูกลงโทษทางวินัย
  - ส่งเสริมให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
  - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน
  - ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงเพื่อให้นักกรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระการประชุมนั้นๆ
  - กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัท

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มที่สำคัญ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	: บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรู้และทักษะการบริหารจัดการ อย่างสุดความสามารถในทุกกรณีด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
พนักงาน	: บริษัทจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน ตลอดจนปฏิบัติต่อพนักงานด้วยสภาพและให้ความเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
ลูกค้า	: บริษัทมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ในราคาที่เหมาะสม รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ แสวงหาช่องทางอย่างไม่หยุดยั้งที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
คู่ค้าและเจ้าหนี้	: บริษัทจะไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับคู่ค้าและเจ้าหนี้ และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน
คู่แข่งทางการค้า	: บริษัทจะประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยไร้มูลความจริง
สังคมส่วนรวม	: บริษัทจะไม่กระทำการใดๆที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ปลูกฝังจิตสำนึกของความรักผดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล



## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรงเวลา และได้ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นๆที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผ่านทางเว็บไซต์ [www.autocorpgroup.com](http://www.autocorpgroup.com)

คณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงและสมเหตุสมผล งบการรวมของบริษัทจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบรายงานทางการเงินรายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลต่อคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ทั้งนี้รายงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของผู้สอบบัญชี มีรายละเอียดปรากฏในรายงานประจำปี ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มอบหมายให้นายวิศรุต ธรรมโชติวร และ นางสาวโรชา ไกรครุฑ ดำรงตำแหน่งนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ในการติดต่อกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

### (1) โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทมาจากการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวน

กรรมการทั้งหมด ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งด้านธุรกิจบัญชีและการเงิน เกี่ยวข้องและสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทมีกรรมการ 4 คน เป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารกิจการต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้ดำเนินไปอย่างถูกต้องเป็นธรรม และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และมีการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของ กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจบริหารและอนุมัติวงเงินไม่จำกัด

### (2) คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการคือ

- คณะกรรมการบริหาร มีทั้งหมด 5 ท่าน ซึ่งช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยคล่องตัวโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบมีอย่างน้อย 3 ท่าน ทำหน้าที่ตรวจสอบและช่วยในการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยสมาชิกทุกคนมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือโดยกฎเกณฑ์ ประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต.หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอย่างน้อย 3 ท่าน โดยกรรมการส่วนใหญ่จะเป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอย่างน้อย 3 ท่าน โดยกรรมการส่วนใหญ่จะเป็นกรรมการบริษัทและมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายด้านการบริหาร ความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้ มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลด ผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม ในอนาคตบริษัทอาจสรรหาคณะอนุกร มการอื่นๆ ขึ้นมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อ แบ่งเบาภาระการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท

### (3) บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย การกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของ บริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานให้เป็นไป ตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี

#### 3.1 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และ ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ยึดถือเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ โดยมีประเด็นหลักในการรักษาความลับของ บริษัท การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ตามกฎหมาย การเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน และการดูแล รักษาทรัพยากรทั้งภายในบริษัทและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งการให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จะทำให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การควบคุมภายใน ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผล ให้เกิดความเชื่อมั่นกับตลาดทุนและสร้างความน่าเชื่อถือ ให้กับนักลงทุน

#### 3.2 นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า พนักงานทุกคนจะต้อง ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ บริษัทเท่านั้น การกระทำและการตัดสินใจใดๆต้องปราศจากอิทธิพล ของความต้องการของส่วนตัว ของครอบครัวของญาติ พี่น้อง หรือของบุคคลอื่นที่รู้จักส่วนตัวเป็นการเฉพาะ โดยกำหนดนโยบายที่ครอบคลุม 2 เรื่อง คือ

- รายการที่เกี่ยวข้องกัน: บริษัทจะพิจารณาความ เหมาะสมก่อนที่จะทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่าง รอบคอบทุกรายการ รวมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไข ของรายการที่เกี่ยวข้องกัน เสมือนทำรายการกับ บุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และมี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาความ จำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และเมื่อ บริษัทหรือบริษัทย่อยได้ทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน แล้ว หากเป็นรายการตามที่กำหนดในประกาศ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัท จัดระเบียบในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องหลักเกณฑ์ในการ ทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ของประกาศดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการทำรายการที่เกี่ยวข้อง กัน และจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสถานการณ์อื่นๆที่ทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์

- สถานการณ์อื่นๆที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผล ประโยชน์ : แบ่งออกเป็น

1. การลงทุนทั่วไป บริษัทจะไม่ให้บุคลากรของ บริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้น หรือได้รับผลประโยชน์ จากบริษัทคู่แข่ง หรือผู้ค้า/ผู้ขายที่บริษัทติดต่อ ธุรกิจด้วย เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจใน เรื่องที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ กิจการดังกล่าว เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท
2. การรับของขวัญ บุคลากรทุกระดับไม่ควรรับของ ขวัญ ตัวโดยสาร บัตรชมกีฬา ข้อเสนอเพื่อการ พักผ่อน ที่พักรับรองหรือข้อเสนอที่ทำให้เป็นการ ส่วนตัวต่าง ฯลฯ หากการกระทำดังกล่าวจะนำไปสู่การสร้างข้อผูกมัดให้กับบริษัท หรือทำให้ บริษัทสูญเสียผลประโยชน์
3. การรับงานทางวิชาการ งานบริการสาธารณะ เป็นวิทยากร หรือการรับตำแหน่งใดๆ บุคลากร ทุกระดับของบริษัท สามารถขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการฝ่ายตามสายงาน เพื่อรับงาน ในสถาบันวิชาการ งานบริการสาธารณะ เป็นวิทยากร หรือการรับตำแหน่งใดๆ เช่น กรรมการบริษัท ที่ปรึกษา ซึ่งจะช่วยขยาย วิสัยทัศน์ และประสบการณ์ให้แก่บุคลากรผู้นั้น แต่จะต้องไม่นำเอาบริษัท หรือตำแหน่งของตน ในบริษัท ไปพัวพันกับกิจกรรมที่ทำภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ทำเช่นนั้นได้ด้วย

### 3.3 การควบคุมภายใน

บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนว่ากลุ่มบริษัทจะมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายใน ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นอิสระจากภายนอกในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามระบบการควบคุมต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งให้นางสาววิชุดา วิจิตรวรารงกุล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน

### (4) การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการจัดทำรายงานผลงานเสนอให้คณะกรรมการทราบทุกเดือนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับ ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันกาลโดยจะส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการเพื่อพิจารณาประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท โดยกรรมการสามารถร้องขอสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากเลขานุการบริษัท

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้สารสนเทศในรายละเอียดเพิ่มเติม

ในปี 2562 และ 2563 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท 5 ครั้งและ 8 ครั้งตามลำดับ และประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง และ 4 ครั้ง ตามลำดับ โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของ กรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ – สกุล	ประชุมกรรมการบริษัท		ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	
	2562	2563	2562	2563
1. นายพานิช พงศ์พิโรดม	5/5	8/8	-	-
2. นายวีระชัย งามทวีไลศักดิ์	5/5	8/8	4/4	4/4
3. หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี	5/5	8/8	4/4	4/4
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศรัณยพงศ์ เทียงธรรม	5/5	8/8	4/4	4/4
5. นายภาณุมาศ รัญกุลสุนัตน์	5/5	8/8	4/4	4/4
6. นางหทัยรัตน์ รัญกุลสุนัตน์	5/5	8/8	4/4	4/4
7. นางสาวสุภา ไทคกรพิชัย	5/5	8/8	4/4	4/4
8. นางสาวนุชนาท สกุลสันเทียะ	5/5	8/8	4/4	4/4
9. นางสาวธัญญา ริมาชัย	5/5	8/8	4/4	4/4
10. นายภูริป วาทิน	5/5	3/3*	4/4	1/1*

หมายเหตุ

\* กรรมการท่านนี้ลาออกเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563



## (5) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## (6) คำตอบแทน

บริษัทมีนโยบายกำหนดคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการตรวจสอบให้อยู่ในระดับที่สามารถเข้าใจ ให้สามารถรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ คำตอบแทนจะอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยขออนุมัติคำตอบแทนของกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง กำหนดให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ระดับคำตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนคงใจในระยะยาวสอดคล้องกับผลงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละราย

## (7) การพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้จะกระทำเป็นการภายในบริษัทหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ เลขาธิการบริษัทจะจัดให้มีเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจให้แก่กรรมการ

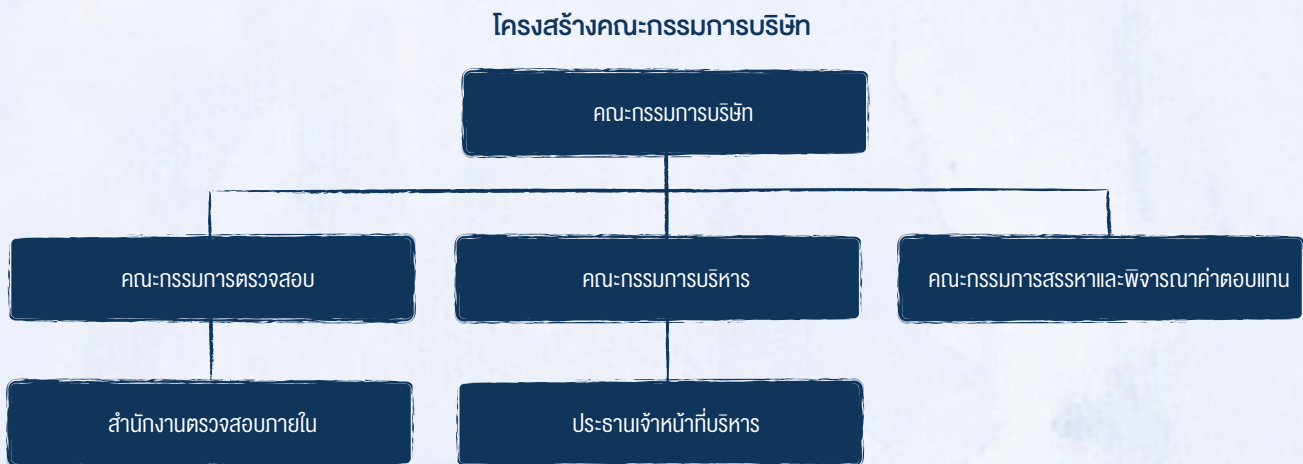
## กำหนดผู้รับผิดชอบนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance)

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
การประชุมกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดเก็บเอกสารการประชุม	เลขาธิการบริษัท
การเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร	เลขาธิการบริษัท
กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย	กรรมการและผู้บริหาร เลขาธิการบริษัทเป็นผู้เก็บเอกสาร
การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์บริษัท	เลขาธิการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์
ผู้ให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง (นักลงทุนสัมพันธ์)	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนักลงทุนสัมพันธ์
ดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน
ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน	บริษัทตรวจสอบภายในจากภายนอก
การจัดทำรายงานทางการเงิน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
การจัดทำรายงานประจำปี	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี นักลงทุนสัมพันธ์ และเลขาธิการบริษัท
ผู้ติดต่อประสานงานกับตลาดหลักทรัพย์ และส่งข้อมูลผ่านระบบ Elcid	เลขาธิการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์



## 2. โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



หมายเหตุ : นอกจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่างตั้ง กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานซึ่งเป็น “คณะกรรมการคัดเลือกสินเชื่อและประกันภัย” ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารเฉพาะที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาเพื่อคัดเลือกบริษัทไฟแนนซ์และบริษัทประกันภัย โดยจัดให้มีการประชุมทุกเดือน

### 2.1 ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2561 ที่ประชุมมีมติให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยบริษัทควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท
2. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะเมื่อมีการพิจารณา ลงมติในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึงรายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของ บริษัทและบริษัทย่อยที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัท รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตาม หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ การกำหนดระดับอำนาจ ดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัท เป็นต้น

3. จัดให้มีระบบการบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบ บัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้รวมทั้งดูแลให้มีระบบการจัดเก็บ เอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ได้ในภายหลัง มีการควบคุมภายในการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
  4. จัดให้มีการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของ บริษัทให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการ ดำเนินงานใน รอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง กว้างไป และตรวจสอบโดย ผู้สอบบัญชีของบริษัทก่อนที่จะนำ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
  5. กำหนดเป้าหมาย แนวทางนโยบายแผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุม กำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่าย บริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- นอกจากนี้คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับ ดูแลให้บริษัทรวมถึงบริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บริษัท

6. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับ ผู้ประกอบการรายอื่นๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
7. บังคับใช้นโยบายควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่ บริษัทเข้าไปลงทุนกับบริษัทย่อย ได้แก่
  - ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่ง ได้กำหนดไว้สำหรับกรรมการที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ ประชุมคณะกรรมการของบริษัทให้เข้าเป็นกรรมการ หรือ ผู้บริหารของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อยนั้น
  - ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตาม แผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
  - ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะ การการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่าง กัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัย สำคัญแก่บริษัทให้ครบถ้วนถูกต้อง
  - หากเป็นกรณีที่บริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือทำรายการ สำคัญอื่นใดนั้น คณะกรรมการบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรรมการหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ให้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อยมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย ปฏิบัติตามกลไกกำกับดูแลเกี่ยวกับรายการกับบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้ง รายการที่สำคัญซึ่งบริษัทกำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณา การทำรายการดังกล่าว ของบริษัทย่อยทำนองเดียวกับการ ทำรายการในหลักเกณฑ์ ลักษณะและขนาดเดียวกัน ที่บริษัทต้องได้รับมติจากที่ประชุม คณะกรรมการหรือที่ ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้วแต่กรณี
8. พิจารณาและมีมติอนุมัติการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง บุคคลเข้า เป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อย ตามสัดส่วน การถือหุ้นในบริษัทย่อย รวมถึงกำหนดใช้นโยบายการ ควบคุมและกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยตามที่กำหนดใน ประการศก. 39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาต ให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับตามที่ได้มีการแก้ไข
9. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงานมีอำนาจในการ แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนค่า ตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการ บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความ จืดเยื้อมีส่วนได้เสียหรือความจืดเยื้อทางผลประโยชน์ใด ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการ ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร หรือบุคคลอื่นปฏิบัติการแทนคณะกรรมการในเรื่อง ใดการมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุม คณะกรรมการอย่างชัดเจน และระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

10. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือ หลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแล ของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควรและภายใน ระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจ ยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบ อำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความจืดเยื้อ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความจืดเยื้อทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใน ที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติ รายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของ บริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาด กุณ และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการ มีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการ ของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและ วิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
12. กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อบุคคลที่ ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใดๆ อันเกิด ขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชน ทั้งไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิด



ข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญตามที่กำหนดในกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เว้นแต่กรรมการและผู้บริหารดังกล่าวจะพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น

13. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และของบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท หรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
14. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย ดังกล่าว
15. สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ และควรมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่า ระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย
16. พิจารณาก่อนการลงรายการที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้น พิจารณานโยบายในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีวาระหลักในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ดังนี้
  - พิจารณารายงานของคณะกรรมการที่เสนอต่อที่ประชุม แสดงถึงผลการดำเนินการของบริษัท
  - พิจารณาและอนุมัติงบการเงิน
  - พิจารณาจัดสรรเงินกำไรบริษัท
  - เสนอรายชื่อกกรรมการใหม่แทนกรรมการเดิมที่ต้องออกตามวาระเสนอรายชื่อบุคคลผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
  - พิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในส่วนที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น
  - เรื่องอื่นๆ

17. เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

18. เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมาหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก๊ว หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระหนี้เจ้าหนี้ของบริษัทตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น



## 2.2 ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่4/2561 เมื่อวันที่15สิงหาคม2561 มีมติให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอตามมาตรฐานบัญชี โดยการประสานงานกับผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะผู้สอบบัญชีให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานและหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และมาตรการที่ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการเพื่อติดตามและควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว
5. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีขนาดรายการที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (6) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำใดดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
11. ทบทวนข้อบังคับ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
12. สอบทานให้มั่นใจว่าหลักจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ
13. คณะกรรมการตรวจสอบ ควรมีการหารือและตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น เมื่อได้รับแจ้งพฤติการณ์อันควรสงสัยจากผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารตามมาตรา 89/25 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2559 และแจ้งผลให้ผู้สอบบัญชีและสำนักงาน ก.ล.ต. ทราบภายในเวลาที่ ก.ล.ต. กำหนด
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

### วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงที่นอกจากการออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทน สามารถอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตาม ความจำเป็น ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญฝ่ายบริหาร, ผู้ตรวจสอบภายใน, ผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวาระการประชุมนั้นๆ โดยประธานกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่จัดการประชุม ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ให้ความเห็นชอบกับวาระการประชุม ตลอดจนรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

### 2.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2561 มีมติให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ โดยยึดหลักปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อกำหนดของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท
2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม กำหนดแผนการเงินงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุน การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
4. พิจารณาและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. เป็นคนที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาดการบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
7. พิจารณาสอบทานและอนุมัติรายการเกี่ยวกับการลงทุนและการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินในวงเงินตามอำนาจอนุมัติ
8. กำกับดูแลและบริหารเงินลงทุนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
9. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
10. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่



คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ

11. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทควรได้รับทราบ
12. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
13. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาและอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทไม่ได้ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจคณะกรรมการบริหารได้โดยมติคณะกรรมการบริษัท

#### การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบ วาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัท ยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการชุดเก่าปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัท จะได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่แทน คณะกรรมการบริหารชุดเดิมที่หมดวาระลง ในการแต่งตั้งต้องกระทำภายใน 2 เดือน นับแต่วันครบวาระของคณะกรรมการบริหารชุดเดิม กรรมการบริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลง เพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ แล้วยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งกรรมการบริหารแทนตำแหน่งที่ว่างลง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริหารดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริหารที่ตนแทนเท่านั้น

#### 2.4 ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2561 มีมติกำหนดอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

##### การสรรหา

1. พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท โดยรวมและรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อน ของธุรกิจของบริษัททั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
2. พิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนภาวะการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย
3. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆจะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4. กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1) และ 2) ทั้งนี้ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. กำกับดูแลให้บริษัทจัดให้มีการประชุมพิเศษ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
6. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
7. สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท

8. คัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง

#### การกำหนดค่าตอบแทน

1. ทบทวนและเสนอรูปแบบ ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณา ค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของ กรรมการ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงาน โดยรวมของบริษัท เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการ ที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ให้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อ อนุมัติ
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตรา ค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตาม ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงาน ต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่ เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

#### การแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการดำรง ตำแหน่งคราวละ 3 ปี อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรง ตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
2. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ 3 ปี กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพ้นตำแหน่ง เมื่อตาย ลาออก พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่งขาดคุณสมบัติ ของการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ใน การดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือเพื่อทดแทน กรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งจากการ ลาออกหรือกรรมการมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ได้โดยบุคคล ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็น กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน ทดแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งต้นแทนที่เท่านั้น

#### 2.5 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทได้รับมอบหมายจากคณะ กรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติ ของบริษัทโดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และ รักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ไม่ทำการใดที่มี ส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะที่ขัดแย้งกับบริษัทและ บริษัทย่อย หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่ บริหารมีดังนี้

1. กำกับดูแล และอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ ของบริษัท และมอบอำนาจให้ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นใด ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติประจำวันของ บริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารเฉพาะ เรื่อง ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ภายในระยะเวลาที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของ บริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จ้องบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุม คณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท ทุกประการ
4. จัดโครงสร้างและบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางที่ คณะกรรมการบริษัทให้คำแนะนำ
5. บริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและการบริหารเงิน การ ทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกัน และการอื่น การบริหารงาน กว้ไป การซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน การดำเนิน การโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและ รายการอื่นใดตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนิน กิจการของบริษัทและเป็นไปตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบ อำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ บริษัทได้กำหนดไว้ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัย ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นภายในและภายนอกบริษัท



7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัท
8. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และสัญญาต่าง ๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อกิจการของบริษัท รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาจัดสรร เงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการให้บริษัท
10. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย/แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัสรวมถึงสวัสดิการเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัท ยกเว้นพนักงานระดับผู้บริหาร
11. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณาและอนุมัติรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทไม่ได้ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้โดยมติคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

## 2.6 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### ก.กรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหากรรมการ ทั้งนี้ ในการคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเวลาที่จะเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทโดยสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนนอาจใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคลหรือหลายคนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการ จะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่ หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้ที่เป็นประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนดจำนวนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่จะพึงมีการประชุม แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าหนึ่งแห่งของกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนหนึ่งที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยที่กรรมการอิสระจะต้องเป็นกรรมการที่ไม่มีธุรกิจ หรืองานใดอันเกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจโดยอิสระของตน (“กรรมการอิสระ”) ทั้งนี้ กรรมการดังต่อไปนี้ไม่ถือว่าเป็นกรรมการอิสระ
  - ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 1 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมถึงหุ้นที่ถืออยู่โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือได้รับเงินเดือนจากบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
  - เป็นที่ปรึกษาซึ่งได้รับเงินเดือนจากบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือมีผลประโยชน์ใดๆ ในทางตรงหรือทางอ้อมในด้านการเงินและการบริหารของบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือเป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นญาติสนิทกับผู้บริหารระดับสูง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

3. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงประสบการณ์อย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญ สำหรับบริษัท เช่น ด้านธุรกิจ การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน กฎหมาย การจัดการ และประธานกรรมการบริษัท ต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน
5. การสรรหากรรมการบริษัท ให้ดำเนินการผ่านกระบวนการของคณะกรรมการการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น

## **v. กรรมการตรวจสอบ**

### **องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 คน และแต่งตั้งประธานคณะกรรมการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายหลักกฤษฎีและตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนั้นกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีหรือการเงิน

### **คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีความเป็นอิสระตามนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ โดย

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน / พนักงาน / ลูกจ้าง / ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ / ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่เป็นกรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพด้วย
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
9. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนที่เป็นบริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน
10. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ



## ค. กรรมการบริหาร

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร ให้เป็นคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร
2. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะกระทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งตามวาระที่คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ

## ง. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### องค์ประกอบคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คนโดยกรรมการทั้งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

## จ. ผู้บริหารระดับสูง

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารว่างลงหรืออยู่ในตำแหน่งที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียงหรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานโยบายแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

## 3. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เป็นไปตามหนังสือข้อบังคับของบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง ทั้งนี้หนังสือข้อบังคับของบริษัทย่อยได้กำหนดเรื่องการบริหารจัดการเพื่อปฏิบัติตามนโยบายควบคุมดูแลการจัดการของบริษัทใหญ่ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ รวมทั้งได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องลงนามรับทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในกรณีที่ยุทธยานี้ได้กำหนดให้การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณานโยบายเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเอง (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณานโยบายก่อนการทำรายการหรือการดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ ให้บริษัท เปิดเผยแพร่ข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลัก

กริพย์และตลาดหลักกริพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับ  
หลักกริพย์และตลาดหลักกริพย์ฯ และตลาดหลักกริพย์ฯ  
ด้วยโดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

### 3.1 กรณีดังต่อไปนี้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของ บริษัทก่อนบริษัทย่อยจะทำการรายการ

- (1) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการและ  
ผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อย่างน้อยตาม  
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อยหรือบริษัท  
ร่วม นั้น ๆ โดยให้กรรมการที่บริษัท เสนอชื่อหรือแต่งตั้ง  
มีคุณสมบัติในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะ  
กรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับ  
การบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของ  
บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการของบริษัท  
ย่อยหรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของ  
บริษัท และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่  
เรื่องที่เกี่ยวข้องกับนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น  
ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการ  
เสนอชื่อหรือแต่งตั้งนั้น ต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบ  
ข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลัก  
กริพย์ (White List) และมีคุณสมบัติ บกบาท หน้า ที่ และ  
ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศ  
คณะกรรมการกำกับหลักกริพย์และตลาดหลักกริพย์ฯ  
ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของ  
กรรมการและผู้บริหารของบริษัท
- (2) การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี และ  
เงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็น  
กรณีที่บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลเป็นจำนวนรวมทั้งปีไม่ต่ำ  
กว่าที่กำหนดไว้ในงบประมาณรวมประจำปีของแต่ละบริษัท
- (3) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นกรณีการแก้ไข  
ข้อบังคับในเรื่องที่สำคัญตามข้อ 3.2(5) ซึ่งต้องได้รับการ  
อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (4) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีรวมของบริษัท  
ย่อย และกลุ่มบริษัทย่อยของบริษัททั้งหมด เว้นแต่เป็น  
กรณีที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ  
(Delegation of Authority) ของบริษัทย่อยซึ่งได้รับอนุมัติจาก  
คณะกรรมการของบริษัทแล้ว
- (5) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและ  
การจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือ  
ทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือ

หุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผล  
ให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ การใช้สิทธิออก  
เสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมในที่ประชุม  
ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ  
10 (สิบ) ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยหรือจำนวนเสียง  
ทั้งหมดของบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) นั้น

รายการตั้งแต่ข้อ (6) ถึง (14) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีความ  
สำคัญ และหากเข้าทำการรายการจะมีผลกระทบต่ออย่างมีนัย  
สำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของ  
บริษัทย่อย ดังนั้น ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของ  
บริษัทย่อย กรรมการซึ่งบริษัทใหญ่ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ในบริษัทจะเข้าร่วมประชุม (เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย) และออก  
เสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้  
รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัท เกี่ยวกับ  
เรื่องดังกล่าวเสียก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณ  
ขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะทำการรายการเปรียบเทียบกับ  
ขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาด  
ของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของ  
คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาด  
หลักกริพย์ฯ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้ว  
อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะ  
กรรมการของบริษัท ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้ คือ

- (6) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง  
กันของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการ  
ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย
- (7) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิ  
เรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
- (8) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือแต่บาง  
ส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (9) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท  
ย่อย
- (10) การเข้าทำ แก้ว หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการ  
ของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบ  
หมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการ  
รวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น
- (11) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อย  
ทั้งหมดหรือส่วนที่สำคัญ
- (12) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้าประกัน  
การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงิน  
เงินเพิ่มขึ้นหรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินใน  
ลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย



(13) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(14) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

### **3.2 ในกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงคะแนน ก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ**

(1) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทรืหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทรื โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทรื

(2) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือ ทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน อันเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทรื และ/หรือการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทรื ทั้งทางตรงและทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลทำให้บริษัทรื ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทรืแล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทรื โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(3) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ เฉพาะเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดกิจการของบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทรื โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทรื

(4) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทรื โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม แล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทรื

(5) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิของบริษัทรื ในการเสนอซื้อหรือแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทรื ในบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของกรรมการที่บริษัทรื เสนอซื้อ และ/หรือแต่งตั้ง ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของบริษัทรื ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

### **3.3 บริษัทจะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (โดยอนุโลม) ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทรื**

**3.4 คณะกรรมการของบริษัทรื จะต้องดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน และระบบงานอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามแผนงานงบประมาณ นโยบายของบริษัทรื กฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทรืจดทะเบียน รวมถึงกฎหมายและประกาศ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทรืจดทะเบียน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงิน และผลดำเนินการ**

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัท และการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (แล้วแต่กรณี)

**3.5 บริษัทจะดำเนินการให้มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามที่บริษัท โดยกำหนดในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย ในการพิจารณาวาระที่มีสาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยทุกครั้ง และคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหารซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยดังกล่าว**

**3.6 ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัท มีหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- (1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัททราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัท กำหนด
- (2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยหรือบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และคณะกรรมการของบริษัทย่อย มีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัททราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ตัดสิน หรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทย่อย และบริษัทเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมนั้นด้วย

อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติหรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อยหรือบริษัทได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

- (ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (ข) การใช้ข้อมูลของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มาวันแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- (ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทหรือในลักษณะเดียวกันกับที่บริษัท กระทำ และเป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

- (3) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ตามที่ได้รับอนุมัติจากบริษัท ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัท ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนและเข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการณดังกล่าวในกรณีที่บริษัท ร้องขอ
- (4) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่บริษัท เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
- (5) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัท ในกรณีที่บริษัท ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ
- (6) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท ข้อบังคับในหมวดนี้ กฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ



ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อมมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท สามารถรับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อยโดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

**3.7 ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม**

**3.8 กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยจะกระทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน มาบังคับใช้โดยอนุโลม) ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ**

**ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการของบริษัท อนุมัติไว้แล้ว**

### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท มีนโยบายและวิธีการตรวจสอบกรรมการและผู้บริหาร ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่สจ. 12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่สจ. 12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบการซื้อขายหุ้นของผู้บริหารทุกราย

3. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมิใช่ผลการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบ



การเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้หากพบว่าการใช้ข้อมูลภายในมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทหรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสียหายและเสียหายโดยผู้กระทำการเป็นบุคลากรระดับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม และหากผู้กระทำความผิดเป็นผู้บริหารระดับรองลงไป คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดนั้นๆ

#### 4. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

##### 1. ค่าตอบแทนการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงิน (Audit Fee)

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยนายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8829 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชยสอบบัญชี จำกัด บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2563 สำหรับบริษัทและบริษัทย่อยจำนวนรวม 2.7 ล้านบาท และมีมติพิจารณาอนุมัติในการจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2563 เป็นจำนวนรวม 2.9 ล้านบาท เป็นค่าบริการตรวจสอบรายปีและค่าสอบทานรายไตรมาส

##### 2. ค่าตอบแทนอื่น (Non Audit Fee)

- ไม่มี -

#### 5. การปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -





## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

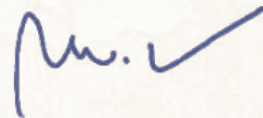
คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด(มหาชน) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่ารระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของระบบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563



นายพานิช พงศ์พิโรดม

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

# รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน มีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านกฎหมาย มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีนายวิระชัยงามดีวิไลศักดิ์ (กรรมการอิสระ) เป็นประธานกรรมการตรวจสอบผศ. ดร. ศรินยพงศ์ เทียงธรรม (กรรมการอิสระ) และหม่อมหลวงวินัย เกษมศรี (กรรมการอิสระ) เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีนางสาววิชุดา วจิตรวรารกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ออโตคอร์ปโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อย่างครบถ้วนโดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มีการสอบทานรายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกัน การบริหารความเสี่ยงระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในวาระที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญการปฏิบัติหน้าที่ มีดังนี้

### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานข้อมูลทางการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี โดยสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญต่างๆ ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการประมาณการทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน

การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (TFRS) ซึ่งผู้สอบบัญชีได้รายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ผลการประเมินการควบคุมมีความเหมาะสมไม่พบการปกปิดข้อมูลสามารถทำงานได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตแนวทางและแผนการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี

### 2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ผลการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันที่บริษัท มีการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้องพบว่า บริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการกำกับไว้เป็นอย่างดีเป็นธรรม สมเหตุสมผล และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนและเพียงพอโดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการค้ากับดูแลกิจการที่ดี เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### 3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินทั้งปัจจัยภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบและจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานความก้าวหน้าด้านความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงจากการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย



ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัท มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

#### 4. การสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการด้านการควบคุมภายในเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ โดยให้บริษัท มีหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอกซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ประเมินความเหมาะสมและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมโดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการแต่ละกิจกรรมของการปฏิบัติงานที่สามารถทำให้เกิดผลสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทได้

#### 5. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานและกำกับให้บริษัท ดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้องตามระบบงานที่กำหนดไว้การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัท ย่อยให้มีคุณธรรม บริษัท มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยในปี 2563 ไม่พบรายการที่บริษัทฯ และบริษัท ย่อยกระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### 6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี ประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และมีมติเห็นชอบให้บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564 โดยนายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8829 หรือ นายไวยโรจน์ จินตามณีนพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3565 หรือ นายบุญญฤกษ์ กนอมเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7900 ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีตามรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2564

#### 7. พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัตื ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ในการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา ตลอดจนคำตอบจาก การตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือกบริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาแผนการตรวจสอบให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกระบบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีความเห็นโดยภาพรวมว่าการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีความเป็นอิสระ สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัท มีการดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากทุกฝ่ายของบริษัท ด้วยดี จนทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี และน่าพอใจ

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นายวีระชัย จามศิริโสศักดิ์

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

## รายการระหว่างกัน

### 1. ลักษณะความสัมพันธ์

กลุ่มบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้แก่ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร คือนายกานุนาต รังकुณวิวัฒน์ และนางหทัยรัตน์ รังकुณวิวัฒน์ ซึ่งมี ความสัมพันธ์เป็นกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทโดยมีสัดส่วน ณ วันที่ทำรายการระหว่างกัน ร้อยละ 45.14 และร้อยละ 24.49 ตามลำดับ

### 2. รายละเอียดรายการระหว่างกัน

ตารางสรุปลักษณะรายการและรายละเอียดของรายการระหว่างกันของบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ยอดคงค้าง (ล้านบาท)	คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บจ. ฮอนด้ามอเตอร์ไซด์	ค่าบริการจัดการ	48.34	4.39	ค่าบริการจัดการทั่วไปของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของกลุ่มบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การจัดการเก็บค่าบริการจัดการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของกลุ่มบริษัทและสอดคล้องกับ (TP document) ของผู้ประเมินอิสระ (KPMG) ซึ่งมีความสมเหตุสมผล
	ค่าเช่าสำนักงาน	0.55	-	เนื่องจากพนักงานของบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ปฏิบัติงานบนพื้นที่ของ บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ไซด์ จำกัด ดังนั้น บริษัทย่อยคิดค่าเช่าสำนักงานเดือนละ 46,000 บาท เมื่อที่ 418 ตารางเมตร และค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงานเดือนละ 35,000 บาท ซึ่งเป็นราคาเช่าเข้าที่มีการเปรียบเทียบราคาค่าเช่าและจำนวนค่าเช่าเสียที่เหมาะสม	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การจัดการเก็บค่าบริการตรวจสอบเหตุผล เนื่องจากมีความคล่องตัวในการประกอบธุรกิจ และค่าเช่าดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นราคาที่เปรียบเทียบกับราคาค่าเช่า
	ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	0.42	-		



ตารางสรุปลักษณะรายการและรายละเอียดของรายการระหว่างกันของบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ส์ จำกัด	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) 2563	ยอดคงค้าง (ล้านบาท) 2563	คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ออโตลิบายเอชซี จำกัด	เงินเป็นผลรับ	83.79	-	เงินเป็นผลจ่ายตามมติการจ่ายเงินเป็นผลในการประชุมผู้ถือหุ้น วันที่ 20 เมษายน 2563 อัตราหุ้นละ 10.91 บาทต่อหุ้น จำนวนเงิน 60 ล้านบาท และประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 อัตราหุ้นละ 4.36 บาทต่อหุ้น จำนวนเงิน 24 ล้านบาท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการเงินเป็นผลรับมีความสมเหตุสมผลตามมติการจ่ายเงินเป็นผลในการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัท
	เงินให้กู้ยืม	10	10	เงินให้กู้ยืมตามสัญญาเงินกู้เงิน มูลค่าวงเงิน 35 ล้านบาท เบิกใช้เงินกู้แล้ว 10 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5 ต่อปี ตามมติอนุมัติประชุมคณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการเงินกู้ยืมดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เพื่อทำให้เกิดสภาพคล่องในการดำเนินงานธุรกิจ และอัตราดอกเบี้ยตามเงินฝากประจำเนื่องจากเงินที่บริษัทให้กู้มาจากกการดำเนินงานของบริษัทไม่ได้มาจากกู้ยืมเงิน
	ดอกเบี้ยรับ	0.25	0.002	เงินให้กู้ยืมตามสัญญาเงินกู้เงิน มูลค่าวงเงิน 35 ล้านบาท เบิกใช้เงินกู้แล้ว 10 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5 ต่อปี ตามมติอนุมัติประชุมคณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการเงินกู้ยืมดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เพื่อทำให้เกิดสภาพคล่องในการดำเนินงานธุรกิจ และอัตราดอกเบี้ยตามเงินฝากประจำเนื่องจากเงินที่บริษัทให้กู้มาจากกการดำเนินงานของบริษัทไม่ได้มาจากกู้ยืมเงิน
ผู้บริหารสำคัญ	เงินเป็นผลจ่าย	16,74	-	เงินเป็นผลจ่ายตามมติการจ่ายเงินเป็นผลระหว่างกาลในการประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 7 เมษายน 2563 อัตราหุ้นละ 0.04 บาทต่อหุ้น จำนวนเงิน 24 ล้านบาท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการเงินเป็นผลรับมีความสมเหตุสมผลตามมติการจ่ายเงินเป็นผลระหว่างกาลในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ตารางสรุปลักษณะรายการและรายละเอียดรายการระหว่างปีงบบริษัท งบด้านะวิสัยจำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ยอดคงค้าง (ล้านบาท)	คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความจำเป็นและ ความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ค่าบริหารจัดการ	48.34	4.39	ค่าบริหารจัดการทั่วไปของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของกลุ่มบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการจัดเก็บค่าบริหารจัดการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของกลุ่มบริษัทและสอดคล้องกับ (TP document) ของผู้ประเมินอิสระ (KPMG) ซึ่งมีความสมเหตุผล
	รายได้ค่าเช่าสำนักงาน	0.55	-	เนื่องจากพนักงานของบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ปฏิบัติงานบนพื้นที่ของ บริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การจัดเก็บค่าเช่ามีความสมเหตุผล เนื่องจากมีความคล่องตัวในการประกอบธุรกิจ และค่าเช่าดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นราคาที่เปรียบเทียบกับราคาตลาด
	รายได้ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	0.42	-	และค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงานเดือนละ 35,000 บาท ซึ่งเป็นราคาค่าเช่าที่มีการเปรียบเทียบกับราคาตลาด และคำนวณค่าเฉลี่ยที่เหมาะสม	
	เงินปันผลจ่าย	83.79	-	เงินปันผลจ่ายตามมติการจ่ายเงินปันผลในการประชุมผู้ถือหุ้น วันที่ 20 เมษายน 2563 อัตราหุ้นละ 10.91 บาทต่อหุ้น จำนวนเงิน 60 ล้านบาท และประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 อัตราหุ้นละ 4.36 บาทต่อหุ้น จำนวนเงิน 24 ล้านบาท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการเงินปันผลรับมีความสมเหตุผลตามมติการจ่ายเงินปันผลเป็นผลในการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัท
ผู้บริหารสำคัญ	เงินปันผลจ่าย	0.17	-	เงินปันผลจ่ายตามมติการจ่ายเงินปันผลในการประชุมผู้ถือหุ้น วันที่ 20 เมษายน 2563 อัตราหุ้นละ 10.91 บาทต่อหุ้น จำนวนเงิน 60 ล้านบาท และประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 อัตราหุ้นละ 4.36 บาทต่อหุ้น จำนวนเงิน 24 ล้านบาท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการเงินปันผลรับมีความสมเหตุผลตามมติการจ่ายเงินปันผลเป็นผลในการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัท



ตารางสรุปลักษณะรายการและรายละเอียดของรายการระหว่างกันของบริษัท อ่อนด้านะสิวิสัยจำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) 2563	ยอดคงค้าง (ล้านบาท) 2563	คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	เงินปันผลจ่าย	0.05	-	เงินปันผลจ่ายตามมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล ในการประชุมผู้ถือหุ้น วันที่ 20 เมษายน 2563 อัตราหุ้นละ 10.91 บาทต่อหุ้น จำนวนเงิน 60 ล้านบาท และประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 อัตราหุ้นละ 4.36 บาท ต่อหุ้น จำนวนเงิน 24 ล้านบาท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการ เงินปันผลรับมีความสมเหตุสมผลตามมติ การจ่ายเงินปันผลในการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุม คณะกรรมการบริษัท
นายภาณุมาศ ริงकुณวุฒินันท์	ธนาคารแห่งหนึ่ง วงเงิน O/D, P/N, L/G	340	-	นายภาณุมาศ ริงकुณวุฒินันท์ ทำการค้าประกัน ในนามส่วนตัวให้กับบริษัท โดยมีได้รับค่าตอบแทน แต่อย่างใดบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการค้า ประกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและทำให้บริษัท และบริษัทย่อยได้ประโยชน์เนื่องจากผู้ค้าประกันได้ คิดค่าตอบแทนในการค้าประกันแต่อย่างใด
นางหทัยรัตน์ ริงकुณวุฒินันท์	ธนาคารแห่งหนึ่ง วงเงิน O/D, P/N, L/G	150	-	นางหทัยรัตน์ ริงकुณวุฒินันท์ ทำการค้าประกัน ในนามส่วนตัวให้กับบริษัท โดยมีได้รับค่าตอบแทน แต่อย่างใดบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการค้า ประกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและทำให้บริษัท และบริษัทย่อยได้ประโยชน์เนื่องจากผู้ค้าประกันได้ คิดค่าตอบแทนในการค้าประกันแต่อย่างใด

ตารางสรุปลักษณะรายการและรายละเอียดของรายการระหว่างกับของบริษัท ออโตคลิกบายนเอเชีย จำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) 2563	ยอดคงค้าง (ล้านบาท) 2563	คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	เงินกู้ยืม	10	10	เงินให้กู้ยืมตามสัญญาเงินกู้เงิน มูลค่าวงเงิน 35 ล้านบาท เบิกใช้เงินกู้แล้ว 10 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5 ต่อปี ตามแบบสัญญาประกอบสัญญาของบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการเงินกู้ยืมดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เพื่อทำให้เกิดสภาพคล่องในการดำเนินงานธุรกิจ และอัตราดอกเบี้ยตามเงินฝากประจำเนื่องจากเงินที่บริษัทให้กู้ยืมจากการดำเนินงานของบริษัทไม่ได้มาจากกู้ยืมเงิน
	ดอกเบี้ยจ่าย	0.25	0.002	เงินให้กู้ยืมตามสัญญาเงินกู้เงิน มูลค่าวงเงิน 35 ล้านบาท เบิกใช้เงินกู้แล้ว 10 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5 ต่อปี ตามแบบสัญญาประกอบสัญญาของบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการเงินกู้ยืมดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เพื่อทำให้เกิดสภาพคล่องในการดำเนินงานธุรกิจ และอัตราดอกเบี้ยตามเงินฝากประจำเนื่องจากเงินที่บริษัทให้กู้ยืมจากการดำเนินงานของบริษัทไม่ได้มาจากกู้ยืมเงิน



### 3. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการนำเสนอเรื่องให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุนรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยรายการระหว่างกันดังกล่าวจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกัน จะไม่มีสิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

#### 1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ เป็นต้น จะต้องเป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าและราคาที่เป็นธรรมสามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ โดยได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

#### 2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้า

ทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยจะจัดให้มีผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ทั้ง 2 กรณีที่กล่าวข้างต้น บริษัทและบริษัทย่อยจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับ การตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 4. แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการจัดการรายการระหว่างกันในอนาคตดังนี้

- 1) การค้าประกันเงินกู้ยืมโดยกรรมการ หากสถาบันการเงินประสงค์ให้กรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยลงนามค้าประกันร่วมกับบริษัทและบริษัทย่อยในการกู้ยืมเงิน เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินกู้ยืมดังกล่าว กรรมการบริษัทและบริษัทย่อยที่ลงนามค้าประกันการกู้ยืมดังกล่าวจะไม่มีค่าตอบแทน อย่างไรก็ตามบริษัทและบริษัทย่อยมีแผนจะถอนการค้าประกันโดยกรรมการบริษัท หลังจากบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ขึ้นกับเงื่อนไขของสถาบันการเงิน
- 2) กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกรรมการและผู้บริหาร และสำหรับกรณีที่อาจมีบางกรณีที่ต้องมีรายการกู้ยืมเงินระหว่างกิจการและบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ จะมีนโยบายการกู้ยืมหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยโดยคิดอัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บจะใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคารที่บริษัทได้รับบวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม

3) รายการค้าปกติ ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต เช่น การซื้อขาย หรือการให้บริการเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหรือให้บริการรถยนต์ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จะกำหนดให้ใช้ราคาในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าราคาตลาด

ทั้งนี้ ในการทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เดือนใดต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคาอัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นด้วย หากมีรายการ

ใดที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ประกาศ และ/หรือข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทและบริษัทย่อยอาจให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย





# การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน และผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างเหมาะสม เป็นระบบและต่อเนื่อง บริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน กรรมการ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการจาก 8 กลุ่ม งานที่ครอบคลุมความเสี่ยงของ บริษัท โดยในปี 2563 มีการ ดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้อง กับทิศทางในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้น การบริหารความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยง ด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎหมาย ตลอดจนความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่จากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป (Emerging Risk)
2. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กร รวมถึงมีการ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำสรุปความเสี่ยง ระดับองค์กร (Corporate Risk Profile) โดยพิจารณาถึงการ เปลี่ยนแปลงภายนอกด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพภูมิอากาศ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการ ดำเนินชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงการแข่งขันทั้ง จากคู่แข่งภายในอุตสาหกรรมเดียวกันและจากคู่แข่งรายใหม่ และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เพื่อใช้ เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และกำกับดูแลให้มีแผนการ บริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในร่วมกับคณะกรรมการ ตรวจสอบและผู้บริหารตามแนวทางของ COSO 17 หลักการ ทั้ง 5 ด้าน เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียง พอเหมาะสมต่อการกำกับดูแลการปฏิบัติตามเป้าหมาย และหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

## 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสนับสนุนวัฒนธรรม องค์กรที่มุ่งเน้นความซื่อตรงและจริยธรรมในการดำเนินงาน พร้อมทั้งการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไป ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุม ภายในที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติตามนโยบายระบบการ ควบคุมภายใน ดังนี้

- 1) บริษัทได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกฎระเบียบ นโยบายการควบคุมภายใน และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินตามด้วยความซื่อตรง รวมทั้งกำหนด โครงสร้างองค์กร ขอบเขตอำนาจความรับผิดชอบของแต่ละ ตำแหน่งงานให้เหมาะสม เพื่อให้มีการปฏิบัติงานและติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงมีความ เป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร กำหนัดกำกับดูแลการดำเนิน ธุรกิจโดยรวมและพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุม ภายใน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการ ดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการ ดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 3) บริษัทกำหนดโครงสร้างองค์กรให้ลักษณะกลุ่มธุรกิจและ สายงาน เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทมีประสิทธิภาพ และดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัทมีการ กำหนดโครงสร้างสายการรายงาน กำหนดอำนาจในการ สั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม สนับสนุนการบรรลุ วัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพนักงานทุกคนทราบถึงบทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของตน

4) บริษัทกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อเป็นเกณฑ์ในการสรรหาและพัฒนาบุคลากรกำหนด แผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนด กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน และโปร่งใส เพื่อพิจารณาให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และสร้างแรงจูงใจต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดสวัสดิการต่างๆ ให้สามารถ แข่งขันและรักษาพนักงานได้

## 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ความสำคัญในการ บริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพาองค์กร สู่อุปสรรคทั้งระยะสั้นและระยะยาว จึงจัดให้มีคณะทำงานบริหาร ความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- 1) บริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามกรอบ มาตรฐาน COSO Enterprise Risk Management และมี นโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีการสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบ นอกจากนี้รายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่เชื่อถือได้ สะท้อนถึงกิจกรรมขององค์กรและมีการตรวจสอบโดยผู้สอบ บัญชีรับอนุญาตภายนอก
- 2) บริษัทจัดทำ Risk Profile ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วย ธุรกิจ และระดับหน่วยงาน การบริหารความเสี่ยงจากการ ลงทุน และการบริหารความเสี่ยงระดับกระบวนการต่างๆ โดยมีการคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลง ทั้งปัจจัยภายในและ ภายนอก พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความ เสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีกระบวนการทบทวนความ เสี่ยงเป็นประจำปี โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ ทุกหน่วยงานในการบริหารและจัดการความเสี่ยง
- 3) บริษัทได้นำระบบดัชนีตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator – KRI) มาใช้ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของ ปัจจัยเสี่ยงต่างๆ รวมถึงประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและ คอร์รัปชันประเภทต่างๆ พร้อมทั้งมาตรการป้องกัน โดยได้ มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตาม นโยบาย
- 4) บริษัทได้มีการติดตามเหตุการณ์ข่าวสารสภาพแวดล้อม ภายนอกอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ การทำธุรกิจและแนวโน้มใหม่ๆ ซึ่งอาจกระทบต่อเป้าหมายของ บริษัทและเตรียมมาตรการรองรับล่วงหน้าอย่างเหมาะสม

## 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของ บริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

- 1) บริษัทกำหนดกิจกรรมการควบคุมโดยคำนึงถึงหลักการ ควบคุมภายในที่ดี อาทิ การกำหนดนโยบาย คู่มือ ระเบียบ ปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้เหมาะสมกับ ธุรกิจของบริษัทและลักษณะงานมีการแบ่งแยกหน้าที่และ มอบอำนาจอนุมัติอย่างเป็นระบบให้กลุ่มบุคลากร ทั้งกลุ่ม ผู้อนุมัติ กลุ่มผู้บันทึก และกลุ่มผู้ดูแลรักษา เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีระบบตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจกันไว้
- 2) บริษัทกำหนดกระบวนการควบคุมด้านความปลอดภัยของ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดการควบคุมแบบ อัตโนมัติในกระบวนการที่สำคัญต่างๆ อาทิเช่น จัดให้มีระบบ User Permission เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีการกำหนด สิทธิการปฏิบัติงานในระบบ ERP ให้สอดคล้องกับหน้าที่ที่ดี นอกจากนี้บริษัทได้พัฒนาระบบให้ทันสมัย โดยจัดให้มี ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขอย่างทันทั่วถึง เมื่อระบบได้แจ้งเตือนรายการที่ผิดปกติ
- 3) บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามที่กำหนด และกระทำโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสีย ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์ สูงสุดของบริษัท นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทย่อยมีแนวทางการ ดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ที่ได้ วางไว้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมถึงมีการทบทวนนโยบายและกระบวนการทำงานให้ เหมาะสม

## 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของ บริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

- 1) บริษัทมีการนำข้อมูลที่ถูกต้อง มีรายละเอียดเพียงพอและทัน ต่อเวลามาประกอบตัดสินใจ และ ประกอบการประชุมเพื่อ พิจารณาในประเด็นที่มีความสำคัญ โดยบริษัทจะรวบรวมและ พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ ทั้งนี้หน่วยงานจะต้อง กำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลที่เหมาะสมและมีการตรวจสอบ



ความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้ นอกจากนี้บริษัทมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม โดยมีการนำซอฟต์แวร์มาใช้งานในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลในทุกๆ ด้าน เพื่อลดความซ้ำซ้อนและสามารถสรุปผลการรายงานต่อฝ่ายบริหารได้อย่างรวดเร็ว

- 2) บริษัทมีการสื่อสารต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยสาระสำคัญที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทและเอกสารการประชุมได้จัดส่งให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถวิเคราะห์ข้อมูลก่อนตัดสินใจอย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทยังจัดช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในองค์กรที่หลากหลาย ประกอบด้วย การสื่อสารผ่าน Intranet ขององค์กร การสื่อสารผ่าน Electronic Mail และ Mobile Application การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศ และการพัฒนาระบบ ACG Service Application เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในบริษัทฯ ให้รองรับการเข้าใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา
- 3) บริษัทจัดช่องทางสำหรับการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหลากหลายช่องทาง เช่น Website Electronic Mail ตลอดจน Social Media เช่น Facebook ของบริษัท อีกทั้งยังมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing System) อย่างชัดเจนเพื่อให้พนักงานและบุคลากรภายนอกเชื่อมั่นได้ว่าเรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และเป็นความลับภายในเวลาอันเหมาะสม

## 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีกระบวนการติดตามและประเมินความพอเพียงของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของ บริษัท มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- 1) บริษัทฯ ประเมินการควบคุมภายในระดับองค์กร และประเมินการควบคุมภายในระดับกระบวนการ โดยเป็นการประเมินการควบคุมภายในโดยผู้ปฏิบัติงานเองเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีหน่วยงานการควบคุมภายในจากภายนอก สอบถามความเพียงพอและเหมาะสมของการประเมินดังกล่าว พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข และมีการรายงานผลการตรวจสอบภายในไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานและเสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ

- 2) ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญพร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาคือคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร

ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทไม่พบความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายในที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร หรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญสำคัญเกี่ยวกับรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ นายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8829 จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ผู้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

## 6. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ได้แต่งตั้งนางสาวบุญญิกุลโสภิต จาก บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัท และงานตรวจสอบในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท สอบผ่านหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงในภาวะวิกฤติ เป็นต้น อีกทั้งมีความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## ประวัติหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ตรวจสอบภายใน (Outsource)	: บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด : ที่อยู่ 84/77 ซอยเจริญกรุง 80 แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพฯ 10120 : โทร. 083-299-5959 : อีเมล boonneebk@gmail.com
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	: นางสาวบุญญี กุศลโสภิต
คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (Executive) มหาวิทยาลัยบูรพา : ปริญญาตรี สาขาการบัญชี (Mass Communication) มหาวิทยาลัยรามคำแหง : ปริญญาตรี สาขาการบัญชี (Accounting) มหาวิทยาลัยสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เทคนิครุงเทพ
วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร	: Endorsed Internal Auditing Program จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : Graduated Diploma (Auditing) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การฝึกอบรม	: Fraud Risk and Control in The New Normal Age (สาขาวิชาชีพบัญชี) : งบการเงินในภาวะโควิด19 ความท้าทายของผู้บริหาร นักบัญชี และผู้สอบบัญชี (สาขาวิชาชีพบัญชี) : How to Audit รับมือวิกฤต Covid - 19 (สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย) : การบริหารความเสี่ยงในภาวะวิกฤต (สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย) : กรณีศึกษา การทุจริตเพื่อใช้ในงานตรวจสอบทุจริตในอนาคต (สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย)
ประสบการณ์การทำงาน	2547 – ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ - บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด 2546 - ปัจจุบัน : ผู้สอบบัญชี / ที่ปรึกษา - บริษัท เค แอนด์ เอ ออดิท จำกัด 2545 - 2547 : ผู้สอบบัญชี / ที่ปรึกษา - บริษัท เอ แอคเคาต์ติ้ง แอนด์ แท็ก บิสซิเนส จำกัด 2538 - 2546 : หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ - บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

## ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2563 สภาวะเศรษฐกิจโลกและไทยได้รับผลกระทบอย่างหนักจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งบริษัท ได้มีการเฝ้าระวังและติดตามผลกระทบอย่างระมัดระวัง เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้ และเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### 1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัท มีแผนการขยายธุรกิจ โดยการลงทุนในโซลูชันและศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า ตามกลยุทธ์การขยายสาขาให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค ซึ่งการลงทุนขยายสาขาของโซลูชันและศูนย์บริการแต่ละแห่ง ทำให้กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงจากผลประกอบการที่อาจไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ได้ เช่น รายได้จากการขายและบริการไม่เป็นไปตามประมาณการที่กลุ่มบริษัทตั้งไว้ ในขณะที่บริษัทมีต้นทุนค่าเช่าที่ดิน ค่าเสื่อมราคา และต้นทุนทางการเงินคงที่ หากการดำเนินงานของสาขาที่จะลงทุนต่อไปในอนาคตไม่เป็นไปตามแผนงานที่บริษัทวางไว้ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ทั้งในส่วนของรายได้ และกำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทลดลง



กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อประเด็นความเสี่ยงนี้ โดยใช้ความระมัดระวังในการขยายสาขาซึ่งมีการศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ (Project Feasibility Study) เพื่อวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัท งบประมาณการลงทุน ผลตอบแทนจากการลงทุน รวมถึงระยะเวลาคืนทุน ซึ่งการคัดเลือกทำเลที่ตั้งของแต่ละสาขาจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของตลาด โดยจะพิจารณาถึงศักยภาพและช่องว่างทางการตลาด ทำเลที่ตั้งของโชว์รูมและศูนย์บริการ รวมทั้งขนาดและงบประมาณการลงทุนที่เหมาะสมของแต่ละแห่ง

อีกทั้งกลุ่มบริษัทยังต้องพึ่งพาการประกอบธุรกิจในการเป็นผู้จำหน่ายและบริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้า โดยต้องซื้อสินค้าจากบริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด (“ฮอนด้า”) ซึ่งเป็นผู้ผลิตสินค้าให้แก่กลุ่มบริษัท เพียงรายเดียวในประเทศไทย นอกจากนี้ ฮอนด้ายังเป็นผู้กำหนดนโยบายและอนุมัติการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยฮอนด้าจะเป็นผู้พิจารณาการจัดสรรสินค้าซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขทางการตลาดและจำนวนสินค้าที่มีอยู่ของฮอนด้า อีกทั้งฮอนด้าจะเป็นผู้พิจารณาเกี่ยวกับการช่วยเหลือด้านการส่งเสริมการขาย การให้บริการลูกค้า รวมไปถึงการจัดสรรอะไหล่ให้แก่ผู้จำหน่ายซึ่งขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฮอนด้าในการจัดสรรให้ผู้จำหน่ายแต่ละราย และฮอนด้าจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการขยายสาขาในอนาคตของกลุ่มบริษัท รวมถึงอนุมัติการเปิดสาขาสำหรับผู้จำหน่ายทุกราย โดยฮอนด้าจะพิจารณาจากผู้สมัครที่มีศักยภาพและคุณสมบัติครบถ้วน ทั้งนี้การคัดเลือกผู้จำหน่ายไม่ได้มีข้อจำกัดเรื่องการเกิดคู่แข่งภายในแต่ละพื้นที่ กล่าวคือในแต่ละพื้นที่สามารถมีผู้จำหน่ายได้มากกว่า 1 ราย ขึ้นอยู่กับขนาดตลาดและปัจจัยต่างๆ ในช่วงขณะนั้น ซึ่งทั้งหมดถือเป็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

ที่ผ่านมา ทางฮอนด้าจะมีการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานของผู้จำหน่าย (“dealer”) รวมทั้งการประเมินผลงานของ dealer เพื่อวัดมาตรฐานการขายและการให้บริการของแต่ละ dealer ทั้งในด้านความพึงพอใจในการให้บริการและการทำตามแผนหรือเป้าหมายการตลาดที่ได้วางไว้ร่วมกัน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตั้งมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเอง ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทได้รับคะแนนการประเมินจากฮอนด้าในระดับที่ดีและได้รับรางวัลจากผลการประเมินดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ฮอนด้ามะลิวัลย์ได้รับความเห็นชอบจากฮอนด้าในการขยายโชว์รูมและศูนย์บริการอีกจำนวน 8 แห่ง โดยการขยายสาขาตามที่ได้รับเห็นชอบข้างต้น ทางกลุ่มบริษัท ต้องเสนอต่อฮอนด้าตามขั้นตอนต่อไป

นอกจากนี้ เนื่องจากรถยนต์ฮอนด้าเป็นสินค้าหลักของกลุ่มบริษัท ดังนั้น หากเกิดปัญหาจากสินค้า ที่ฮอนด้าอาจจะต้องเรียกคืน จะส่งผลกระทบต่อรายได้และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท แต่จากประสบการณ์ของการเป็นผู้จำหน่ายและศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อฮอนด้ามานานกว่า 28 ปี ยังไม่เคยมีเหตุการณ์ดังกล่าวอันเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัท ได้รับผลกระทบ

นอกจากนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ทางฮอนด้าต้องตัดสินใจยกเลิกการผลิตและจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยจะมีส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจในอนาคตอย่างมีนัยสำคัญ แต่ทั้งนี้ทางฮอนด้าได้ก่อตั้งในประเทศไทยตั้งแต่ปี 2526 และมีการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด โดยทางประเทศญี่ปุ่นได้พิจารณาแล้วว่าประเทศไทยเป็นประเทศที่มีศักยภาพทั้งด้านกำลังการผลิตและกำลังซื้อของผู้บริโภค จึงได้ตัดสินใจสร้างฐานการผลิตรถยนต์และชิ้นส่วนในประเทศไทยเพื่อรองรับการเติบโตของผู้บริโภค รถยนต์ยี่ห้อฮอนด้าทั้งที่จำหน่ายในประเทศไทย และส่งออกไปยังประเทศอื่นๆ จึงไม่ได้มีเหตุผลอย่างมีสาระสำคัญที่จะทำให้ฮอนด้ายกเลิกการผลิตและจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยในระยะเวลานานเกินไป

และความเสี่ยงจากการไม่ได้ต่อสัญญาแต่งตั้งผู้จำหน่ายและบริการรถยนต์ฮอนด้าหรือถูกยกเลิกจากการผิดเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาแต่งตั้งผู้จำหน่าย

บริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เป็นคู่สัญญากับบริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด โดยสัญญาแต่งตั้งผู้จำหน่ายและบริการรถยนต์ฮอนด้า เป็นสัญญาปีต่อปี (สัญญานับปัจจุบันหมดอายุ 31 ธันวาคม 2564) สัญญาที่มีอายุสัญญาจำกัดอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อกลุ่มบริษัท ในกรณีที่ไม่ได้รับการต่อสัญญาหรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข และข้อตกลงของสัญญา อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินธุรกิจต่อไป

ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัท ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้สัญญากับฮอนด้าเป็นเวลานาน และมีผู้บริหารของบริษัทที่มีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายรถยนต์มาอย่างยาวนาน ทำให้กลุ่มบริษัท มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการธุรกิจ และมีความรู้ในเรื่องของการดำเนินงาน ตั้งแต่การวางนโยบายการทำธุรกิจ การอบรมพนักงาน และการขายสินค้า ภายใต้กรอบและเงื่อนไขตามสัญญาของฮอนด้าอย่างดีที่สุดมาโดยตลอด และได้รับรางวัลจากการประเมินผลการดำเนินงานในฐานะผู้จำหน่ายรถยนต์ฮอนด้าที่มีผลการดำเนินงานที่ดี มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางของฮอนด้า ทั้งด้านผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของลูกค้า

เนื่องจากออนด์เป็นแบรนด์ชั้นนำระดับโลก และเป็นผู้นำอันดับต้นๆ ของตลาดรถยนต์ในประเทศไทย ที่ให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้าอย่างมาก ทำให้มีมาตรฐานที่สูงในการคัดเลือก dealer ดังนั้น การจะเป็นผู้จำหน่ายรถยนต์ออนด์จะต้องได้รับการคัดเลือกอย่างดี ถึงแม้ว่าอายุสัญญาจะเป็นลักษณะปีต่อปี เนื่องจากเป็นนโยบายของออนด์ที่ปฏิบัติกับผู้จำหน่ายทุกรายทั้งประเทศ กลุ่มบริษัท เชื่อมั่นว่ายังคงได้รับการต่อสัญญาต่อไปในอนาคต เนื่องจากไม่ได้ปฏิบัติขัดต่อสัญญาที่จะเป็นเหตุให้ถูกยกเลิกสัญญาแต่งตั้งผู้จำหน่ายและบริการดังกล่าว

ในปี 2563 อุตสาหกรรมยานยนต์ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยส่งผลให้เกิดการขาดตอนของห่วงโซ่อุปทาน ทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งการหยุดชะงักทางเศรษฐกิจยังส่งผลให้กำลังซื้อของภาคประชาชนลดลงอีกด้วย ซึ่งเหตุการณ์นี้เองที่ทางบริษัทได้มองเห็นถึงความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยเพียงธุรกิจเดียว บริษัทจึงได้มีการมองหาโอกาสในธุรกิจอื่นเพื่อกระจายความเสี่ยงนั้นอยู่เสมอ

บริษัทได้ก่อตั้งบริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด เป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ ที่เริ่มก่อตั้งในช่วงปี 2563 และคาดว่าจะเปิดให้บริการได้ในไตรมาส 1 ปี 2564 โดยบริษัทย่อยแห่งใหม่นี้ประกอบธุรกิจจำหน่ายอะไหล่รถยนต์และให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast Fit) ซึ่งเป็นการขยายกลุ่มลูกค้าไปยังรถยนต์ทุกรุ่นทุกยี่ห้อ ซึ่งการลงทุนในบริษัทย่อยนี้จะช่วยลดความเสี่ยงตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นจากการมีบริษัทย่อยเพียงแห่งเดียวอีกด้วย

## 2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกในปี 2563 มีการชะลอตัวลงจากปีที่แล้ว อันมีสาเหตุมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทใช้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินที่เป็นระยะสั้นและระยะยาวทั้งหมดจำนวน 408.50 ล้านบาท แบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงิน ประกอบด้วย เงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) มีอายุสัญญา 3 เดือน จำนวน 320 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 28.70 ล้านบาท ซึ่งจะครบกำหนดชำระในเดือนพฤษภาคม 2564 จำนวน 12.50 ล้านบาทและเงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือจำนวน 59.75 ล้านบาท ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 0.95 เท่าและอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.00 เท่า

(กรณีคิดจากหนี้สินรวม) โดยในปี 2561 – 2563 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน 28.39 ล้านบาท 27.82 ล้านบาท และ 25.79 ล้านบาทตามลำดับ

หากการประกอบธุรกิจโดยรายได้จากการขายและบริการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้การพึ่งพาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความมั่นคงของฐานะการเงิน และความสามารถในการชำระดอกเบี้ยและเงินต้นจากการกู้เงินจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการผิดเงื่อนไขบางประการซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ของกลุ่มบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนเงินกู้ระยะสั้นประมาณร้อยละ 78 จากเงินกู้ยืมทั้งหมดเพื่อใช้ในการซื้อสินค้าและการลงทุนในสาขาใหม่ ซึ่งหากกลุ่มบริษัทไม่ได้รับการต่อวงเงินหรือธนาคารเรียกคืนเงินกู้ระยะสั้น อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท ทำให้ขาดสภาพคล่องทางการเงินหรือเงินทุนหมุนเวียน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันทางการเงินที่มีอยู่ทั้ง 3 แห่ง มาตลอด และไม่เคยผิดนัดชำระดอกเบี้ย ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงเชื่อมั่นว่าจะได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงินต่อไป นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทสามารถหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันทางการเงินอื่นได้ หรือสามารถขอกวงเงินกู้ระยะยาว เนื่องจากยังมีที่ดินที่ยังไม่ติดภาระค้ำประกันเหลืออยู่

สำหรับการรักษาอัตราส่วนทางการเงินในสัญญาเงินกู้ยืมเงินนั้น เนื่องจากบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ตั้งแต่ปี 2558 โดยมีเงื่อนไขว่าบริษัทย่อยต้องไม่ก่อข้อผูกพันหนี้ หรือการใดๆ จนทำให้อัตรานี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไว้เกิน 3.5 เท่าในปี 2561 – 2562 และไม่เกิน 2.50 เท่า สำหรับปี 2562 เป็นต้นไป และต้องดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio : DSCR) ไม่น้อยกว่า 1.1 เท่า (โดยคำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายต่อส่วนของผู้ถือหุ้นระยะยาวที่ถึงกำหนดในงวดบัญชีรวมดอกเบี้ยจ่ายทั้งหมด) โดยเงื่อนไขการติดตามอัตราส่วนทางการเงินทางธนาคารจะอ้างอิงกับงบการเงินรายปีของบริษัทย่อย

อย่างไรก็ดี ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยมีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E) และสัดส่วน DSCR เท่ากับ 1.00 เท่า และ 2.08 เท่า ตามลำดับ ซึ่งบริษัทสามารถรักษาอัตราส่วนทางการเงินได้ตามเงื่อนไขของทางธนาคารได้เนื่องจากมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทย่อยไม่สามารถรักษาอัตราส่วนทางการเงิน ให้อยู่ในข้อกำหนดนี้ได้ บริษัทย่อยเชื่อมั่นว่าทางสถาบันการเงิน จะให้การผ่อนผันในเรื่องดังกล่าวอีกด้วย ดังเช่นที่ผ่านมาเนื่องจากบริษัทย่อยมิได้ผิดนัดชำระดอกเบี้ยและเงินต้น และยังคงมีหลักประกัน กับทางสถาบันการเงิน



### 3. ความเสี่ยงอื่นๆ

#### ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19 บริษัท ได้ออกมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในองค์กร ดังนี้

- กำหนดให้พนักงานใส่หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ และจัดน้ำยาฆ่าเชื้อเพื่อทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน พื้นที่บริการลูกค้า อีกทั้งยังมีการผลิตหน้ากากอนามัยเพื่อแจกจ่ายให้กับพนักงาน ลูกค้าและสถานพยาบาล
- ควบคุมการเข้าออกของบุคคลภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยทุกคนต้องผ่านการคัดกรองอุณหภูมิร่างกาย ไม่ให้เกิน 37.5 องศาเซลเซียส หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะไม่ได้รับอนุญาตให้เดินทางเข้าบริษัทฯ
- แบ่งแยกพื้นที่ทำงานของพนักงานในออฟฟิศ เพื่อเว้นระยะห่างทางสังคมและเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมหากเกิดกรณีพนักงานติดเชื้อไวรัส
- ประชาสัมพันธ์และออกประกาศ ให้ความรู้ความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการดูแลสุขอนามัยแก่พนักงาน

#### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

ปัจจุบันครอบครัวรังकुณนุวัฒน์เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท คิดเป็นร้อยละ 74 ของทุนชำระแล้วนายภานุมาศ รังकुณนุวัฒน์ และนางหทัยรัตน์ รังकुณนุวัฒน์ ยังคงสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การขายหรือโอนกิจการบางส่วนหรือทั้งหมด เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน และประธานกรรมการบริษัทจำนวน 1 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน เข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการและผู้บริหารบริษัท รวมถึงการพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นว่าการบริหารงานภายในบริษัทจะเป็นไปอย่างโปร่งใส

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ได้มีการพึ่งพิงนายภานุมาศ รังकुณนุวัฒน์ ในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท และบริหารกิจการมาโดยตลอด หากกลุ่มบริษัทสูญเสียผู้บริหารหลักไปอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายกับบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม นายภานุมาศ รังकुณนุวัฒน์และครอบครัวมีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จึงคาดว่าบริษัทจะยังสามารถรักษาผู้บริหารดังกล่าวให้อยู่กับบริษัทได้ต่อไปในอนาคต

#### ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทอื่น

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยการลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยปัจจุบัน มีการลงทุนในบริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ส จำกัด ประกอบธุรกิจจำหน่ายและการให้บริการในอุตสาหกรรมรถยนต์ และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในสัดส่วนร้อยละ 99.74 และในปลายปี 2563 ได้มีการลงทุนในบริษัท ออโตคลิกบายเอชซี จำกัด ซึ่งประกอบ ธุรกิจจำหน่ายอะไหล่รถยนต์และให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ทุกยี่ห้อประเภทเร่งด่วน (Fast Fit) ในสัดส่วนร้อยละ 99.00

การที่บริษัทไม่ได้มีการดำเนินธุรกิจอื่นใดด้วยตนเอง ส่งผลให้ผลประโยชน์ของบริษัทจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท ท้ายที่สุด และเงินปันผลจากบริษัทย่อย ดังนั้นหากบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานที่ดีจะส่งผลให้บริษัทมีผลประโยชน์ที่ดีตามไปด้วย แต่ในทางตรงกันข้าม หากบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานที่ไม่ดีจะส่งผลกระทบต่อบริษัทเช่นกัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และพิจารณาถึงศักยภาพของโครงการในอนาคต รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุนในสาขาใหม่ๆ และนำเสนอแผนการลงทุนของบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมถึงให้คำแนะนำการลดความเสี่ยงของการลงทุนที่อาจจะเกิดขึ้น และในการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าว

## ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท



นายพานิช พงศ์พิโรดม  
ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ



นายวีระชัย จามดีวิไลศักดิ์  
ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ



พศ. ดร. ศรัณยพงศ์ เกียรติธรรม  
กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ  
และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน



หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี  
กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ  
และประธานกรรมการสรรหา



นายภาณุมาศ รังคกุลนุวัฒน์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ  
และกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน



นางหทัยรัตน์ รังคกุลนุวัฒน์  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการ





**นางสุกใส โทศกรทรัพย์**  
ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไปและกรรมการ



**นางสาวนุชนาท สกุลสันเทียะ**  
ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน และกรรมการ



**นายฐกรุป วากิน**  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและกรรมการ  
(ลาออกเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563)



**นางสาวธัญญา ริมาชัย**  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและกรรมการ



**นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม**  
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและเลขานุการบริษัท



**นายณราวุฒิ ธานีพูน**  
ผู้จัดการส่วนศูนย์บริการ

## นายพานิช พงศ์พิโรดม

ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560

อายุ 72 ปี



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมชายฝั่งทะเล สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมแหล่งน้ำ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมสุขาภิบาลจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 56/2006
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 121/2009
- หลักสูตร Understanding the Fundamental of Financial Statement (UFS) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 1/2016
- หลักสูตร Setting the CEO Performance Plan and Evaluation สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 21/2016
- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 8/2016

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2560 - ปัจจุบัน: ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

2556 - ปัจจุบัน: กรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ท่าเรือราชาเฟอร์รี่ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

2533 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท พานิช-วรศักดิ์และเพื่อน 2510 จำกัด



## นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560

อายุ 59 ปี



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ร้อยละ)

ร้อยละ 0.24

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตร mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง บริหารภาครัฐและกฎหมายมหาชนรุ่นที่ 11 สถาบันพระปกเกล้า
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 0/2000
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FN) รุ่น 1/2003
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 3/2017
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่น 4/2014
- หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่น 8/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2560 - ปัจจุบัน: ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

2559 - ปัจจุบัน: กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

2559 - ปัจจุบัน: ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

2557 - ปัจจุบัน: ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ออลซ่า จำกัด (มหาชน)

2556 - ปัจจุบัน: กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

2563 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท เวิลด์ เอเชียโซลูชั่น จำกัด

2561 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท มงคลปฐวี จำกัด

2560 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท ดับบลิวแอนด์เอ็ม แอสโซซิเอท จำกัด

2559 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท สมายฟ์ จำกัด

2553 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท ออดิท วัน จำกัด

2550 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท เอฟ แอนด์ เอ โซลูชั่น จำกัด

## หม่อมหลวงวินัย เกษมศรี

กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ  
และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560

อายุ 70 ปี



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปรินซ์ปาล์ นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 142/2017
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 9/2020

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2560 - ปัจจุบัน: กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ออโตคอร์ป  
โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

- 2558 - ปัจจุบัน: ที่ปรึกษา บริษัท เอชเอ็มดี เอเชีย จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน: ที่ปรึกษา บริษัท เพนเวน (ประเทศไทย) จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท โพรม ซิตีทอลล์ จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน: ที่ปรึกษา บริษัท ยูนิฟาร์ม จำกัด
- 2535 - ปัจจุบัน: ทนายความและเจ้าของ สำนักงานหม่อมหลวงวินัย เกษมศรี



## พศ. ดร. ศรินยพงศ์ เทียงธรรม

กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ

และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560

อายุ 52 ปี



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ร้อยละ)

ร้อยละ 0.13

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก เทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 142/2017
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 9/2020

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2560 - ปัจจุบัน: กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท ออโตคอป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

-ไม่มี-

## นายภาณุมาศ ริงกุลนุวัฒน์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ  
และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 12 มีนาคม 2558

อายุ 54 ปี



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ร้อยละ)

ร้อยละ 45.14

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

คู่สมรสของนางหทัยรัตน์ ริงกุลนุวัฒน์

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 142/2017

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2560 – ปัจจุบัน: กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

2558 - ปัจจุบัน: ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการ บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

2563 – ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท ออโตคลิกบายเอชซี จำกัด

2535 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท ฮอนด้าเมสสิวลี จำกัด (ควมรวม ระหว่าง บริษัท ฮอนด้าเมสสิวลี จำกัด บริษัท เอ.วี. บุรีรัมย์  
ฮอนด้า คาร์ส จำกัด และบริษัท เอ.วี.คาร์ส (สุรินทร์) จำกัด)



## นางหทัยรัตน์ ริงคกุลนุวัฒน์

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรรมการและผู้จัดการส่วนงานขาย

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 12 มีนาคม 2558

อายุ 41 ปี



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ร้อยละ)

ร้อยละ 24.49

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

คู่สมรสของนายภาณุมาศ ริงคกุลนุวัฒน์

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 142/2017

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2558 - ปัจจุบัน: รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการและผู้จัดการส่วนงานขาย บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

2563 - ปัจจุบัน: รองกรรมการ บริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด

2552 - ปัจจุบัน: รองกรรมการและผู้จัดการส่วนงานขาย บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด (ควบรวม ระหว่าง บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด จำกัด บริษัท เอ.วี. บุรีรัมย์ ฮอนด้า คาร์ส จำกัด และบริษัท เอ.วี.คาร์ส (สุรินทร์) จำกัด)

## นางสุกใส โทศกรทรัพย์

กรรมการและผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 12 มีนาคม 2558

อายุ 51 ปี



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ร้อยละ)

ร้อยละ 0.20

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 143/2017

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2560 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

2558 - ปัจจุบัน: ผู้จัดการส่วนงานบริหารทั่วไป บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

2563 - ปัจจุบัน: ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป บริษัท ออโตคลิบบายเอชจี จำกัด

2561 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท ฮอนด้าเมลิวัลย์ จำกัด (ควบรวม ระหว่าง บริษัท ฮอนด้าเมลิวัลย์ จำกัด บริษัท เอ.วี. บุรีรัมย์ ฮอนด้า คาร์ส จำกัด และบริษัท เอ.วี.คาร์ส (สุรินทร์) จำกัด)

2535 - ปัจจุบัน: ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป บริษัท ฮอนด้าเมลิวัลย์ จำกัด (ควบรวม ระหว่าง บริษัท ฮอนด้าเมลิวัลย์ จำกัด บริษัท เอ.วี. บุรีรัมย์ ฮอนด้า คาร์ส จำกัด และบริษัท เอ.วี.คาร์ส (สุรินทร์) จำกัด)



## นางสาวบุษนา สกลสันเทียะ

ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน และกรรมการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560

อายุ 31 ปี



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ร้อยละ)

ร้อยละ 0.01

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 143/2017
- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 5 ปี 2560 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- หลักสูตร CFO in practice (Certificate Program) รุ่นที่ 7 ปี 2560 สาขาวิชาชีพบัญชี (FAP)

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2560 - ปัจจุบัน: ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน และกรรมการ บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

- 2563 - ปัจจุบัน: ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน และผู้จัดการฝ่ายงบประมาณ บริษัท ออโตคลิกบายเอซี จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด (ควบรวม ระหว่าง บริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด บริษัท เอ.วี. บุรีรัมย์ ฮอนด้า คาร์ส จำกัด และบริษัท เอ.วี.คาร์ส (สุรินทร์) จำกัด)
- 2559 - ปัจจุบัน: ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน บริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด (ควบรวม ระหว่าง บริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด บริษัท เอ.วี. บุรีรัมย์ ฮอนด้า คาร์ส จำกัด และบริษัท เอ.วี.คาร์ส (สุรินทร์) จำกัด)

## นายภูริป วาทิน

กรรมการและผู้จัดการฝ่ายบัญชี (ลาออกเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563)

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560

อายุ 30 ปี



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ร้อยละ)

ร้อยละ 0.03

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 143/2017
- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 4 ปี 2560 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2560 - 2563: กรรมการ บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

2559 - 2563: ผู้จัดการบัญชี บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด (ควบรวม ระหว่าง บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด บริษัท เอ.วี. บุรีรัมย์ ฮอนด้า คาร์ส จำกัด และบริษัท เอ.วี.คาร์ส (สุรินทร์) จำกัด)



## นางสาวธัญญา ธิมาชัย

กรรมการและผู้จัดการฝ่ายบัญชี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560

อายุ 31 ปี



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ร้อยละ)

ร้อยละ 0.05

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 142/2017

- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 4 ปี 2560 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2560 - ปัจจุบัน: กรรมการ บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

2559 – ปัจจุบัน: ผู้จัดการบัญชี บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด (ควบรวม ระหว่าง บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด บริษัท เอ.วี. บุรีรัมย์ ฮอนด้า คาร์ส จำกัด และบริษัท เอ.วี.คาร์ส (สุรินทร์) จำกัด)

## นางสาวสุนทรี จิตต์ธรรม

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 12 ตุลาคม 2560

อายุ 29 ปี



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ร้อยละ)

ร้อยละ 0.03

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Fundamentals for Corporate Secretary รุ่นที่ 2 ปี 2560 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2560 - ปัจจุบัน: ผู้จัดการบัญชีและเลขานุการ บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

2563 - ปัจจุบัน: ผู้จัดการวางแผนธุรกิจและบริหารธุรกิจ ศูนย์บริการแห่งใหม่ บริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด

2559 - ปัจจุบัน: ผู้จัดการบัญชี บริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด (ควบรวม ระหว่าง บริษัท ฮอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด บริษัท เอ.วี. บุรีรัมย์ ฮอนด้า คาร์ส จำกัด และบริษัท เอ.วี.คาร์ส (สุรินทร์) จำกัด)



## นายณราวุฒิ ธานีพูน

ผู้จัดการส่วนศูนย์บริการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 12 มีนาคม 2558

อายุ 48 ปี



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ร้อยละ)

ร้อยละ 0.12

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์

ประวัติการอบรม

- ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2558 - ปัจจุบัน: ผู้จัดการส่วนศูนย์บริการ บริษัท ออโตคอป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

2537 - ปัจจุบัน: ผู้จัดการส่วนศูนย์บริการ บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด (ควบรวม ระหว่าง บริษัท ฮอนด้ามอเตอร์ จำกัด บริษัท เอ.วี. บุรีรัมย์ ฮอนด้า คาร์ส จำกัด และบริษัท เอ.วี.คาร์ส (สุรินทร์) จำกัด)

# บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุ 4 (ฉ) และ 8 ของงบการเงินรวม	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
สินค้าคงเหลือหลักของกลุ่มบริษัทเป็นสินค้าประเภทรถยนต์ ปริมาณการขายสินค้าของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับอุปสงค์ของรถยนต์แต่ละรุ่นและอุปทานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ เนื่องจากความผันผวนในปริมาณการขายรถยนต์ ซึ่งมีผลต่อราคาขายรถยนต์ในแต่ละช่วงเวลา ทำให้ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยการพิจารณาจากการคาดการณ์การซื้อขายในอนาคต ประกอบกับโปรแกรมการส่งเสริมการขายต่าง ๆ จากบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่เป็นสาระสำคัญ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ามีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• การสอบถามผู้บริหารเพื่อให้ได้มาซึ่งความเข้าใจของนโยบายของกลุ่มบริษัทในการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ</li><li>• การทำความเข้าใจในลักษณะของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ</li><li>• การเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือ</li><li>• การพิจารณาความเหมาะสมของการประมาณการในอดีต เพื่อเปรียบเทียบกับประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน</li><li>• การทดสอบการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับคืน</li><li>• การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li></ul>

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้



ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

*ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ*

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ*

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบ

ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(ณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 8829

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

22 กุมภาพันธ์ 2564



บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2563	2562	2563	2562
(บาท)					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	162,539,975	153,900,977	58,226,429	5,068,381
ลูกหนี้การค้า	7, 22	46,785,759	130,554,150	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5	6,988,502	16,069,567	4,982,754	8,655,901
สินค้าคงเหลือ	8	240,075,280	474,297,721	-	-
สินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบัน		2,258,218	3,030,546	2,212,575	2,016,830
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,447,359	13,344,400	42,541	97,413
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		462,095,093	791,197,361	65,464,299	15,838,525
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	5, 9	-	-	549,590,000	548,600,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	5	-	-	10,000,000	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	69,596,683	69,596,683	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	671,932,824	695,817,322	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3, 12	106,205,157	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		7,143,639	8,347,873	4,226,479	4,553,721
สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี		3,152,407	1,834,926	464,111	193,756
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,439,864	2,276,674	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		860,470,574	777,873,478	564,280,590	553,347,477
รวมสินทรัพย์		1,322,565,667	1,569,070,839	629,744,889	569,186,002

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2563	2562	2563	2562
(บาท)					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	13	320,000,000	670,001,193	-	-
เจ้าหนี้การค้า		107,193,010	162,051,102	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5	25,513,879	32,611,306	827,975	1,516,828
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13, 22	28,700,000	30,000,000	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง					
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3, 12, 13, 22	1,515,112	-	-	-
ภาษีเงินได้ดินนิตบุคคลค้างจ่าย		2,153,339	1,823,991	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,246,483	990,447	384,383	362,217
รวมหนี้สินหมุนเวียน		486,321,823	897,478,039	1,212,358	1,879,045
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13, 22	59,750,000	12,500,000	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3, 12, 13, 22	108,851,336	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน		4,787,171	2,918,410	2,320,556	968,779
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	3,075,521	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		173,388,507	18,493,931	2,320,556	968,779
รวมหนี้สิน		659,710,330	915,971,970	3,532,914	2,847,824

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2563	2562	2563	2562
(บาท)					
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
ทุนเรือนหุ้น	14				
ทุนจดทะเบียน		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	14	137,109,509	137,109,509	137,109,509	137,109,509
ส่วนเกินทุนจากการจัดโครงสร้างธุรกิจ					
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	15	130,891,299	130,891,299	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	15	5,768,303	1,518,303	5,768,303	1,518,303
ยังไม่ได้จัดสรร		87,244,245	81,872,685	183,334,163	127,710,366
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		661,013,356	651,391,796	626,211,975	566,338,178
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,841,981	1,707,073	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		662,855,337	653,098,869	626,211,975	566,338,178
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,322,565,667	1,569,070,839	629,744,889	569,186,002

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2563	2562	2563	2562
(บาท)					
รายได้					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	5, 16	1,997,465,542	3,027,873,338	48,344,435	42,434,556
รายได้ค่านายหน้า		60,916,044	77,498,037	-	-
รายได้เงินปันผล	5	-	-	83,786,182	-
รายได้อื่น	5	17,144,531	18,353,265	58,394	210,597
รวมรายได้		2,075,526,117	3,123,724,640	132,189,011	42,645,153
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	18	1,822,156,803	2,833,107,000	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	18	56,520,825	67,733,144	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5, 18	125,954,498	126,812,401	47,086,134	41,369,540
รวมค่าใช้จ่าย		2,004,632,126	3,027,652,545	47,086,134	41,369,540
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		70,893,991	96,072,095	85,102,877	1,275,613
ต้นทุนทางการเงิน		(25,787,261)	(27,819,845)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		45,106,730	68,252,250	85,102,877	1,275,613
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	19	9,938,682	14,735,000	325,690	(90,453)
กำไรสำหรับปี		35,168,048	53,517,250	84,777,187	1,366,066
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		34,826,278	52,995,738	84,777,187	1,366,066
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		341,770	521,512	-	-
กำไรสำหรับปี		35,168,048	53,517,250	84,777,187	1,366,066
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20	0.06	0.10	0.14	0.003

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562
	(บาท)			
กำไรสำหรับปี	35,168,048	53,517,250	84,777,187	1,366,066
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(1,509,703)	(591,284)	(1,129,238)	(401,344)
กำไรเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัด				
ประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง	301,941	118,257	225,848	80,269
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
- สุทธิจากภาษี	(1,207,762)	(473,027)	(903,390)	(321,075)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	33,960,286	53,044,223	83,873,797	1,044,991
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	33,621,560	52,524,231	83,873,797	1,044,991
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	338,726	519,992	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	33,960,286	53,044,223	83,873,797	1,044,991

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทช่วย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม						
หมายเหตุ	ส่วนเกินทุนจากการ		รวมส่วนของ			
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	จัดโครงสร้างธุรกิจ	ผู้ถือหุ้นของ		
			ภายใต้การควบคุม เดียวกัน	กำไรสะสม	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
(บาท)						
14	222,000,000	-	130,891,299	1,450,000	29,416,757	383,758,056
15	300,000,000	137,109,509	130,891,299	1,518,303	81,872,685	651,391,796

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม								
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินทุนจากการ		กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มี ส่วนได้เสียที่ไม่ มีอำนาจควบคุม ผู้ถือหุ้น		
		ส่วนเกิน	จัดโครงสร้างธุรกิจ	ทุนสำรอง	ส่วนได้เสียของ บริษัทใหญ่			
(บาท)								
21	300,000,000	137,109,509	130,891,299	1,518,303	81,872,685	651,391,796	1,707,073	653,098,869
	-	-	-	-	(24,000,000)	(24,000,000)	(213,818)	(24,213,818)
	-	-	-	-	(24,000,000)	(24,000,000)	(213,818)	(24,213,818)
	-	-	-	-	-	-	10,000	10,000
	-	-	-	-	-	-	10,000	10,000
15	-	-	-	-	(24,000,000)	(24,000,000)	(203,818)	(24,203,818)
	-	-	-	-	34,826,278	34,826,278	341,770	35,168,048
	-	-	-	-	(1,204,718)	(1,204,718)	(3,044)	(1,207,762)
	-	-	-	-	33,621,560	33,621,560	338,726	33,960,286
	-	-	-	-	4,250,000	(4,250,000)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563								662,855,337

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีโคโนมิค ไฮโดรเจน จำกัด (มหาชน) และบริษัทช่วย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม			รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			ทุนสำรอง	ยังไม่จัดสรร		
			ตามกฎหมาย			
(บาท)						
	222,000,000	-	1,450,000	126,733,678		350,183,678
					</	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
				ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
(บาท)						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563		300,000,000	137,109,509	1,518,303	127,710,366	566,338,178
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563						
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	21	-	-	-	(24,000,000)	(24,000,000)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท		-	-	-	(24,000,000)	(24,000,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร		-	-	-	84,777,187	84,777,187
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(903,390)	(903,390)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	83,873,797	83,873,797
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	15	-	-	4,250,000	(4,250,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		300,000,000	137,109,509	5,768,303	183,334,163	626,211,975

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562
(บาท)				
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรสำหรับปี	35,168,048	53,517,250	84,777,187	1,366,066
<b>ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)</b>				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	9,938,682	14,735,000	325,690	(90,453)
ต้นทุนทางการเงิน	25,787,261	27,819,845	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	42,596,991	31,240,695	551,242	543,084
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	152,164	-	-	-
หนี้สงสัยจะสูญ	-	177,997	-	-
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,832,620	654,471	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(3,067,727)	(2,713,629)	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	(83,786,182)	-
ดอกเบี้ยรับ	(267,743)	(724,163)	(46,027)	(210,592)
	112,140,296	124,707,466	1,821,910	1,608,105
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>				
ลูกหนี้การค้า	83,676,059	(35,626,940)	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9,021,233	(4,508,071)	3,673,147	691,135
สินค้าคงเหลือ	232,389,821	(258,414,591)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,897,041	(7,488,939)	54,872	308,715
เงินฝากประจำที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	-	9,000,000	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(163,190)	614,610	-	-
เจ้าหนี้การค้า	(54,858,092)	41,601,375	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(5,286,507)	4,634,538	(688,921)	(1,973,654)
<b>ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ</b>				
ผลประโยชน์พนักงาน	359,058	1,224,884	222,539	465,106
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	256,036	209,928	22,166	250,251
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(3,075,521)	1,720,623	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	384,356,234	(122,325,117)	5,105,713	1,349,658
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(9,852,546)	(15,027,088)	(565,942)	(717,571)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	374,503,688	(137,352,205)	4,539,771	632,087

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562
(บาท)				
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(20,620,970)	(116,746,463)	-	-
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	9,897,385	6,547,791	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(447,851)	(2,453,366)	(224,000)	(1,548,476)
เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(990,000)	(213,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	(10,000,000)	-
เงินปันผลรับ	-	-	83,786,182	-
ดอกเบี้ยรับ	267,743	739,526	46,027	210,592
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(10,903,693)	(111,912,512)	72,618,209	(214,337,884)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	-	224,640,000	-	224,640,000
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น	-	(9,530,491)	-	(9,530,491)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารลดลง	(1,193)	(878,656)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	2,190,000,000	2,770,000,000	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้จากสถาบันการเงิน	(2,494,050,000)	(2,720,000,000)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,079,900)	-	-	-
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(23,999,932)	-	(23,999,932)	-
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(213,818)	-	-	-
เงินสดรับจากการเรียกทุนชำระของบริษัทย่อย	10,000	-	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(21,626,154)	(27,842,715)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(354,960,997)	236,388,138	(23,999,932)	215,109,509
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	8,638,998	(12,876,579)	53,158,048	1,403,712
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	153,900,977	166,777,556	5,068,381	3,664,669
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6 162,539,975	153,900,977	58,226,429	5,068,381
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
เจ้าหนี้จากการซื้ออาคารและอุปกรณ์	1,275,573	3,079,507	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
4	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้การค้า
8	สินค้าคงเหลือ
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	สัญญาเช่า
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	ทุนเรือนหุ้น
15	ส่วนเกินทุนและสำรอง
16	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
17	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
18	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
19	ภาษีเงินได้
20	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
21	เงินปันผล
22	เครื่องมือทางการเงิน
23	การบริหารจัดการทุน
24	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
25	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2562 ต่อมาบริษัทได้ยื่นขอให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) พิจารณาอนุมัติให้หลักทรัพย์ของบริษัทซื้อขายใน SET และได้รับอนุมัติการซื้อขายหลักทรัพย์จดทะเบียนใน SET ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 1111 หมู่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ประเทศไทย

กลุ่มบริษัทมีสาขาที่จดทะเบียนดังนี้

สำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 1111 หมู่ที่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ประเทศไทย
สาขาประชาสโมสร	:	เลขที่ 345 หมู่ที่ 6 ถนนประชาสโมสร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ประเทศไทย
สาขาสุรินทร์	:	เลขที่ 274 หมู่ที่ 9 ถนนปัทมานนท์ ตำบลแสงพันธ์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ประเทศไทย
สาขาวิวัฒน์โยธิน	:	เลขที่ 783 หมู่ที่ 20 ถนนสุรินทร์-ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ประเทศไทย
สาขานูริรัมย์	:	เลขที่ 65 หมู่ที่ 9 ถนนบุรีรัมย์-นางรอง ตำบลอิสาณ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประเทศไทย
สาขานางรอง	:	เลขที่ 123 หมู่ที่ 6 ถนนโชคชัย-เดชอุดม ตำบลถนนหัก อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ประเทศไทย
สาขาภูเก็ท	:	เลขที่ 3/17 หมู่ที่ 3 ถนนเทพกระษัตรี ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ประเทศไทย
สาขานาคา	:	เลขที่ 36/3 หมู่ที่ 4 ถนนเจ้าฟ้าตะวันตก ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ประเทศไทย
สาขาเมืองกระบี่	:	เลขที่ 328 หมู่ 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีคือ ครอบครัวรังคณานุวัฒน์

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการลงทุนในกิจการจำหน่ายรถยนต์และอะไหล่ และศูนย์บริการ โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 9

## 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

### (ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับได้มีการออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (IFRS 9) รวมถึงมาตรฐานและการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16) เป็นครั้งแรกซึ่งได้เปิดเผยผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีไว้ในหมายเหตุข้อ 3

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบันมาถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

### (ข) สตักเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

(ค) การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริง อาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงทันทีเป็นต้นไป

(1) การใช้วิจารณญาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วิจารณญาณในการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีซึ่งมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่สุดต่อ จำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ประกอบด้วยหมายเหตุต่อไปนี้

4(ญ) และ 12 สัญญาเช่า

- การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
- กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่าหรือไม่
- กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิยกเลิกสัญญาเช่าหรือไม่

4(ณ) และ 16 การพิจารณาเกี่ยวกับการรับรู้รายได้

- การขายสินค้าและบริการหลายประเภทเข้าด้วยกันจะสามารถบันทึกการขายแยกจากกันได้หรือไม่
- การขายสินค้าควรจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือควรจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- คำนายหน้า โดยพิจารณาว่ารายการค้าที่กลุ่มบริษัททำรายการนั้นมีลักษณะการเป็นตัวแทนมากกว่าการเป็นตัวการหรือไม่

(2) ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินในปีบัญชีถัดไป ได้เปิดเผยในหมายเหตุต่อไปนี้

- 4(ญ) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มที่ใช้ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า
- 8 การวัดมูลค่าค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ



### 3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และ TFRS 16 เป็นครั้งแรก

#### (ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินนี้ให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับนิยามสินทรัพย์ทางการเงิน และหนี้สินทางการเงินตลอดจนการรับรู้ การวัดมูลค่า การค้ำประกันและการตัดรายการ รวมถึงหลักการบัญชีของ อนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง โดยรายละเอียดของนโยบายการบัญชีเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4(ค) และข้อ 4(ก) ทั้งนี้การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ไม่มีผลกระทบ อย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### (ข) TFRS 16 สัญญาเช่า

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรกกับสัญญาที่เคยระบุว่าเป็นสัญญา เช่าตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า (TAS 17) และการตีความมาตรฐานการรายงานทาง การเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ (TFRIC 4) ด้วยวิธีปรับปรุง ข้อนหลังโดยรับรู้ผลกระทบสะสม (Modified retrospective approach)

เดิมกลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่าจะรับรู้รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรง ตลอดอายุสัญญาเช่า ตาม TFRS 16 กลุ่มบริษัทได้ประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า หรือไม่ หากสัญญาประกอบด้วยส่วนที่เป็นการเช่าและส่วนที่ไม่เป็นการเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบ แทนที่ต้องจ่ายตามราคาขายที่เป็นเอกเทศ (Transaction price) ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทรับรู้ สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ส่งผลให้ลักษณะของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าว เปลี่ยนแปลงไปโดยกลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตาม สัญญาเช่า

ในการปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทได้เลือกใช้ข้อยกเว้นต่อไปนี้

- ไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่อายุสัญญาเช่าสิ้นสุดภายใน 12 เดือน
- ใช้ข้อเท็จจริงที่ทราบภายหลังในการกำหนดอายุสัญญาเช่า
- พิจารณาตามการประเมินก่อนหน้าว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระหรือไม่ เพื่อเป็นทางเลือกในการทบทวนการค้ำค่า และ
- ไม่รวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกในการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้

ผลกระทบจากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ (พันบาท)
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม 2563</b>		
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	94,510	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	94,510	-
<b>การวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า</b>		
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ (พันบาท)
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เปิดเผยไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	109,197	-
คิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	96,341	-
ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น	(1,831)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	94,510	-
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละต่อปี)	4.06 - 4.18	-

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าข้างต้นแสดงเป็นส่วนหนึ่งของส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง และส่วนงานซ่อมบำรุงและจำหน่ายอะไหล่

4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน ยกเว้นที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 3

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

**การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน**

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย โดยวิธีการดังกล่าวผู้ซื้อต้องรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีของธุรกิจดังกล่าวตามงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมดังกล่าวกับค่าตอบแทนที่จ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น รายการส่วนเกินหรือส่วนขาดจะถูกโอนไปยังกำไรสะสมเมื่อมีการขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อดังกล่าวไป

ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ถูกซื้อจะรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่ธุรกิจเหล่านั้นอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

**บริษัทย่อย**

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง



#### ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกฎบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

#### การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

#### (ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

#### การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ค) เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

(ค.1) การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรก

ลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้ารับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารเหล่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่น ๆ ทั้งหมดรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ หรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสาร ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาของการทำรายการ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม

(ค.2) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าภายหลัง

สินทรัพย์ทางการเงิน - การจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้ถูกกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะถูกวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

- ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

ตราสารหนี้ที่ไม่ได้ถูกกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่าวิธีธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นได้หากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

- ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

ณ วันที่รับรู้อย่างการเมื่อเริ่มแรกของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้เงินลงทุนดังกล่าวแสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าวิธีธรรมในภายหลังในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งการเลือกนี้สามารถเลือกได้เป็นรายเงินลงทุนและเมื่อเลือกแล้วไม่สามารถแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

สินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดที่ไม่ได้จัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่าวิธีธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ข้างต้นจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่าวิธีธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ทางการเงิน - การประเมินโมเดลธุรกิจ

กลุ่มบริษัทได้ประเมินโมเดลธุรกิจของสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือไว้ในระดับพอร์ตโฟลิโอ เนื่องจากเป็นวิธีที่ดีที่สุดที่จะสะท้อนวิธีการจัดการธุรกิจและเป็นข้อมูลที่นำเสนอให้แก่ผู้บริหาร ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา รวมถึง

- นโยบายและวัตถุประสงค์ของพอร์ตโฟลิโอและการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวในทางปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลยุทธ์ของผู้บริหารเกี่ยวกับการรับดอกเบี้ยรับตามสัญญา การดำรงระดับอัตราดอกเบี้ย การจับคู่ระหว่างระยะเวลาของสินทรัพย์ทางการเงินกับระยะเวลาของหนี้สินที่เกี่ยวข้อง หรือกระแสเงินสดออกที่คาดการณ์หรือรับรู้กระแสเงินสดผ่านการขายสินทรัพย์ทางการเงิน
- วิธีการประเมินผลการดำเนินงานของพอร์ตโฟลิโอและการรายงานให้ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท
- ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของโมเดลธุรกิจ (และสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือตามโมเดลธุรกิจ) และกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง



- วิธีการประมาณผลตอบแทนให้ผู้จัดการเงินลงทุน (เช่น ผลตอบแทนอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่บริหารจัดการหรืออ้างอิงตามการรับกระแสเงินสดตามสัญญา) และ
- ความถี่ ปริมาณและเวลาที่ขายในงวดก่อน เหตุผลที่ขายและการคาดการณ์การขายในอนาคต

การโอนสินทรัพย์ทางการเงินไปยังบุคคลที่สามที่ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการออกจากบัญชีจะไม่ถือเป็นการขายซึ่งสอดคล้องกับการรับรู้รายการสินทรัพย์อย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท

สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือไว้เพื่อค้าหรือใช้ในการบริหารและประเมินผลงานด้วยมูลค่ายุติธรรมจะถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

**สินทรัพย์ทางการเงิน - การประเมินว่ากระแสเงินสดตามสัญญาเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นหรือไม่**

สำหรับวัตถุประสงค์ของการประเมินนี้

“เงินต้น” หมายถึง มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

“ดอกเบี้ย” หมายถึง สิ่งตอบแทนจากมูลค่าเงินตามเวลาและความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระในช่วงระยะเวลาใดระยะเวลาหนึ่งและความเสี่ยงในการกู้ยืมโดยทั่วไป และต้นทุน (เช่น ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและค่าใช้จ่ายในการบริหาร) รวมถึงอัตราค่าไถ่ขั้นต้น

ในการประเมินว่ากระแสเงินสดตามสัญญาเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่ กลุ่มบริษัทพิจารณาข้อกำหนดตามสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการประเมินว่าสินทรัพย์ทางการเงินประกอบด้วยข้อกำหนดตามสัญญาที่สามารถเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งอาจทำให้ไม่เข้าเงื่อนไข ในการประเมินกลุ่มบริษัทพิจารณาถึง

- เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินและเวลาของกระแสเงินสด
- เงื่อนไขที่อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามสัญญา ซึ่งรวมถึงอัตราดอกเบี้ยผันแปร และ
- เงื่อนไขเมื่อสิทธิเรียกร้องของกลุ่มบริษัทถูกจำกัดเฉพาะกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ตามที่กำหนด (เช่น สินทรัพย์ทางการเงินที่ผู้ให้กู้ไม่มีสิทธิไถ่เบีย)

#### สินทรัพย์ทางการเงิน - การวัดมูลค่าภายหลังและกำไรและขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรและขาดทุนสุทธิ รวมถึงรายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุน
---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยราคา ทุนตัดจำหน่าย	สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตรา ดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนจากการ ด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออก จากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน
--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### หนี้สินทางการเงิน - การจัดประเภทรายการ การวัดมูลค่าในภายหลังและกำไรและขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หนี้สินทางการเงินจะถูกจัดประเภทให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหากให้ถือไว้เพื่อค้าถือเป็นอนุพันธ์หรือกำหนดให้วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยวิธีดังกล่าว หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้กำไรและขาดทุนสุทธิ รวมถึงดอกเบี้ยจ่ายในกำไรหรือขาดทุน หนี้สินทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่ายและกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### (ค.3) การตัดรายการออกจากบัญชี

##### สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทเข้าทำธุรกรรมซึ่งมีการโอนสินทรัพย์ที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ยังคงความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดในสินทรัพย์ที่โอนหรือบางส่วนของสินทรัพย์ ในกรณีนี้ สินทรัพย์ที่โอนจะไม่ถูกตัดรายการออกจากบัญชี

#### หนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

การตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชี ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่าย (รวมถึงสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดที่ได้โอนไปหรือหนี้สินที่รับมา) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### (ค.4) การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิ ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### (ง) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียก เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง และเช็คในมือ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

#### (จ) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) ซึ่งประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น



**(ก) สินค้าคงเหลือ**

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

รถยนต์	-	ราคาทุนของแต่ละรายการที่ซื้อ (วิธีราคาเจาะจง)
อะไหล่รถยนต์และอื่น ๆ	-	เข้าก่อนออกก่อน

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

**(ข) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้นทุนทางตรงอื่นเพื่อให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

**(ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

**การรับรู้และการวัดมูลค่า**

**สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

**ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง**

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

**ค่าเสื่อมราคา**

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคามูลค่าที่ดินเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	2 - 40 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

#### (ณ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ที่กลุ่มบริษัทซื้อและมียาอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ



คำตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

3 - 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

#### (ญ) สัญญาเช่า

##### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ กลุ่มบริษัทนำคำนิยามของสัญญาเช่าตาม TFRS 16 มาใช้ในการประเมินว่าสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุหรือไม่

##### ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สัญญาที่มีส่วนประกอบที่เป็นสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้มูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าดังกล่าวมีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะมีการใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ในกรณีสินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า เว้นแต่ต่อหน้านั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าค้างรับ

กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงค่าเช่า การเปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

#### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าอื่นได้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานและค่าเช่าจ่ายบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญาเช่า จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสินตามสัญญาตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

(ก) การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (รวมถึง เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รวมถึงเงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน)

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักผลขาดทุนด้านเครดิตคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับ (เช่น ผลต่างระหว่างกระแสเงินสดที่กิจการจะต้องจ่ายตามสัญญาและกระแสเงินสดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตนั้นคำนวณดังต่อไปนี้

- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน หรือ
- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาทั้งหมดที่เหลืออยู่ของสัญญา

ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ต่างๆ และการประเมินทั้งข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา



ระยะเวลาสูงสุดที่ใช้ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากระยะเวลาที่ยาวที่สุดตามสัญญาที่กลุ่มบริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัท ได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัท ไม่มีสิทธิในการไถ่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

การประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญนั้นมีการประเมินทั้งแบบเป็นรายลูกหนี้หรือแบบกลุ่ม ขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน หากการประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินแบบกลุ่มต้องมีการจัดกลุ่มเครื่องมือทางการเงินตามลักษณะความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เช่น สถานการณ์ค้างชำระและอันดับความน่าเชื่อถือ

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการประเมินใหม่ ณ สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเพิ่มขึ้นของค่าเผื่อผลขาดทุนแสดงเป็นขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน ค่าเผื่อผลขาดทุนแสดงเป็นรายการหักออกจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเป็นรายการเกี่ยวเนื่องกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

ณ วันที่รายงาน กลุ่มบริษัทประเมินว่าสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดการด้อยค่าด้านเครดิตหรือไม่ สินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งเหตุการณ์ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน สถานการณ์ที่เป็นข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ทางการเงินเกิดการด้อยค่าด้านเครดิตรวมถึง การที่ลูกหนี้ประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การผิดสัญญา เช่น การค้างชำระเกินกว่า 90 วัน มีความเป็นไปได้ที่ลูกหนี้จะเข้าสู่การล้มละลาย เป็นต้น

#### การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

#### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

#### การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหลักทรัพย์ที่ถือไว้จนกว่าจะครบกำหนดที่บันทึกโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย คำนวณโดยการหามูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### (ก) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือ ยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี ในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืนหรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

### การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

### การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

## (ฐ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

### โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

### โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน



การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่ดำเนินการโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ผลจากการคำนวณอาจทำให้กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์เกิดขึ้น ซึ่งการรับรู้เป็นสินทรัพย์จะใช้มูลค่าปัจจุบันของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่มีในรูปของการได้รับคืนในอนาคตจากโครงการหรือการหักการสมทบเข้าโครงการในอนาคต ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจได้มีการพิจารณาถึงความต้องการเงินทุนขั้นต่ำสำหรับโครงการต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

#### (ก) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ที่ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

#### (ณ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ใช่ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง หากสามารถหาได้ ตลาดจะถือว่า 'สภาพคล่อง' หากรายการของสินทรัพย์หรือหนี้สินเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอในจำนวนที่เพียงพอซึ่งสามารถให้ข้อมูลราคาได้อย่างต่อเนื่อง

หากไม่มีราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องกลุ่มบริษัทใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่มีความเกี่ยวข้องให้มากที่สุด และลดการใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ให้น้อยที่สุด การเลือกเทคนิคการประเมินมูลค่าจะพิจารณาปัจจัยทั้งหมดที่ผู้ร่วมตลาดคำนึงถึงในการกำหนดราคาของรายการ

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานการณ์เป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการและมูลค่ายุติธรรมไม่ว่าจะได้มาจากราคาเสนอซื้อเสนอขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เหมือนกันหรือโดยใช้เทคนิคการวัดมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งตัดสินว่าไม่มีนัยสำคัญต่อการวัดมูลค่า ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการ และรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินแต่ต้องไม่ช้ากว่าการวัดมูลค่ายุติธรรมที่ใช้หลักฐานสนับสนุนทั้งหมดจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาดหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง หรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

#### (ณ) รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

##### การขายสินค้าและการบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับสัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่ได้รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าและบริการแยกจากกัน หากสินค้าและบริการดังกล่าวแตกต่างกัน (เช่น หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น) หรือมีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ ซึ่งได้รับไว้ในรายงานอัตราค่าสินค้าหรือบริการที่กลุ่มบริษัทขายสินค้าและบริการเป็นเอกเทศแยกต่างหาก



#### รายได้ค่านายหน้า

สำหรับสัญญาที่กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดหาสินค้าหรือบริการแทนลูกค้าและไม่มีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการดังกล่าวก่อนที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการหลักจะโอนสินค้าหรือบริการนั้นให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทดำเนินการในลักษณะการเป็นตัวแทนและรับรู้ผลตอบแทนสุทธิของสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้จากค่านายหน้า

#### (ค) รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบด้วยเงินปันผล ดอกเบี้ยรับและอื่นๆ โดยเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

#### (ค) ดอกเบี้ย

##### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

##### อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้คิดลดประมาณการการจ่ายชำระเงินหรือรับเงินในอนาคตตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของเครื่องมือทางการเงินของ

- มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือ
- ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

##### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ดอกเบี้ยรับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในอัตราที่ระบุในสัญญา

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้เองหรือเพื่อขาย

#### (ก) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติ และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รอการตัดบัญชีสามารถหักลบกันได้เมื่อมีการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภายในได้ของงวดปัจจุบันและภายในได้ในปีประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตต้องพิจารณาถึงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตหลังปรับปรุงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่พิจารณาจากแผนธุรกิจของแต่ละบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทแล้วอาจมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะบันทึกสินทรัพย์ภายในได้ทั้งจำนวน สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

**(ท) กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน**

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

**(ธ) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

**(ณ) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน**

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร



5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ประเทศที่จัดตั้ง/		
ชื่อกิจการ	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจ และความรับผิดชอบการวางแผน สิ่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงคณะกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บริษัท สอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99 และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99 และมีกรรมการร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
การให้ / รับบริการ	ต้นทุนบวกด้วยอัตราส่วนเพิ่ม
การซื้อขายสินทรัพย์	ราคาที่ตกลงกัน
ค่าเช่า	ราคาที่ตกลงกัน
ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยที่กำหนดในสัญญาโดยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
เงินปันผลรับ	-	-	83,786	-
รายได้จากการให้บริการ	-	-	48,344	42,435
ดอกเบี้ยรับ	-	-	25	-
รายจ่ายค่าเช่า	-	-	972	972
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินปันผลจ่าย	46	-	-	-
ผู้บริหารสำคัญ				
เงินปันผลจ่าย	16,907	-	16,739	-
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	5,280	5,035	5,280	5,035
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	842	93	842	93
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	6,122	5,128	6,122	5,128

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	4,396	8,171
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 9)	-	-	549,590	548,600

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	-	288

	อัตราดอกเบี้ย			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม			31 ธันวาคม
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	2562	2563	2562	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2563
	(ร้อยละต่อปี)			(พันบาท)		
บริษัทย่อย	-	0.5	-	35,000	(25,000)	10,000
รวม			-			10,000

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีสัญญาที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

สัญญาบริหารจัดการ

บริษัทมีสัญญาบริหารจัดการกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบริษัทจะให้บริการในด้านการบริหารจัดการ การให้คำปรึกษา และการให้บริการด้านอื่นๆ ซึ่งค่าบริการจะเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี และจะมีผลสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2564 ทั้งนี้ หลังจากวันสิ้นสุดสัญญาจะมีการต่ออายุสัญญาอัตโนมัติไปคราวละหนึ่งปี จนกว่าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดยกเลิกสัญญา

สัญญาเช่าอาคารสำนักงานและบริการอุปกรณ์สำนักงาน

บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและบริการอุปกรณ์สำนักงานกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบริษัทย่อยดังกล่าวให้เช่าอาคารสำนักงานรวมทั้งบริการอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้เป็นสำนักงานประกอบธุรกิจแก่บริษัท ซึ่งค่าบริการจะเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี และจะมีผลสิ้นสุดในเดือนกันยายน 2564 และสามารถต่ออายุได้โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือให้แก่บริษัทย่อยดังกล่าวทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสิ้นสุดสัญญา



## สัญญากู้ยืมระยะยาว

บริษัทมีสัญญาให้กู้ยืมเงินระยะยาวกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่งชนิดไม่มีหลักประกัน โดยมีวงเงินให้กู้ยืมเป็นจำนวน 35 ล้านบาท เงินให้กู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งมีกำหนดจ่ายชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน และกำหนดจ่ายชำระเงินต้นภายในเดือนสิงหาคม 2568 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัท ย่อยดังกล่าวคงเหลือจำนวน 10 ล้านบาท

## 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	155	135	4	3
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	74,774	97	60	45
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	77,161	140,582	58,162	5,020
เช็คในมือ	10,450	13,087	-	-
รวม	162,540	153,901	58,226	5,068

## 7 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
กิจการอื่น ๆ	47,105	130,781	-	-
รวม	47,105	130,781	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(319)	(227)	-	-
สุทธิ	46,786	130,554	-	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับปี (2562 : หนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี)	92	178	-	-

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
กิจการอื่น ๆ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	45,972	126,637	-	-
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	814	3,792	-	-
3 - 6 เดือน	92	145	-	-
6 - 12 เดือน	103	68	-	-
มากกว่า 12 เดือน	124	139	-	-
	47,105	130,781	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(2562 : ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)	(319)	(227)	-	-
สุทธิ	46,786	130,554	-	-

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท มีระยะเวลาดังตั้ง 7 วันถึง 60 วัน

8 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
รถยนต์	213,112	437,918	-	-
อะไหล่รถยนต์และอื่นๆ	31,749	39,333	-	-
รวม	244,861	477,251	-	-
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(4,786)	(2,953)	-	-
สุทธิ	240,075	474,298	-	-

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึก				
รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	1,734,357	2,751,498	-	-
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิ				
ที่คาดว่าจะได้รับ	1,844	546	-	-
สุทธิ	1,736,201	2,752,044	-	-

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	548,600	335,600
ซื้อเงินลงทุน	990	213,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	549,590	548,600

การซื้อขายเงินลงทุน

ในการประชุมวิสามัญของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ("บริษัท สอนด้ามะลิวัลย์ จำกัด") เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2562 ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 337 ล้านบาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,370,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็น 550 ล้านบาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 5,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน ทั้งนี้บริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 213 ล้านบาท บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2562

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 กลุ่มบริษัทได้ลงทุนในบริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ร้อยละ 99 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว เป็นจำนวนเงิน 0.99 ล้านบาท ดังนั้นบริษัท ออโตคลิกบายเอชจี จำกัด จึงเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท



บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

		งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		ราคาทุน-สุทธิ		เงินปันผลรับสำหรับปี	
		2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
		(ร้อยละ)		(พันบาท)							
บริษัทย่อยทางตรง											
บริษัท สอนด้านะลิวัลย์ จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์อะไหล่	99	99	550,000	548,600	548,600	548,600	548,600	548,600	83,786	-
	และศูนย์บริการ										
บริษัท ออโตกลิกบาเยซีที จำกัด	ศูนย์บริการรถยนต์ทั่วไป	99	-	1,000	-	990	-	990	-	-	-
	ประเภทเร่งด่วน										
รวม						549,590	548,600	549,590	548,600	83,786	-

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทและบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### 10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
<b>ราคาทุน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม	69,597	69,597	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	69,597	69,597	-	-
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม	69,597	69,597	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	69,597	69,597	-	-

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วย ที่ดินหลายแห่งที่บริษัทย่อยยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 152.46 ล้านบาท (2562: 152.46 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีมูลค่าตลาดสำหรับการใช้ประโยชน์ปัจจุบัน มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนทั้งหมดถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

#### การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทมูลค่าตามบัญชีจำนวน 23.64 ล้านบาท (2562: 23.64 ล้านบาท) ได้จดทะเบียนไว้เป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินให้กับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 13)

บริษัท ออโตคอร์ดส์ ไฮลิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ราคาทุน	งบการเงินรวม					รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือและ อุปกรณ์ (พันบาท)	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	281,997	358,988	26,320	47,735	33,979	764,590
เพิ่มขึ้น	-	567	5,768	9,439	27,525	110,010
โอน	1,269	74,216	5,012	114	-	-
จำหน่าย	-	(20)	(354)	(372)	(8,170)	(8,916)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563	283,266	433,751	36,746	56,916	53,334	865,684
เพิ่มขึ้น	-	-	1,036	1,364	9,640	18,819
โอน	-	3,412	126	-	-	-
จำหน่าย	-	(2,157)	(353)	(905)	(13,188)	(16,603)
จัดประเภท	-	1,683	(1,683)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	283,266	436,689	35,872	57,375	49,786	867,900



บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

คำเสื่อมราคา	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	งบการเงินรวม		
				เครื่องมือและ อุปกรณ์ (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	19	86,634	15,032	25,734	18,016	-
คำเสื่อมราคาสำหรับปี	40	12,845	4,680	4,837	7,113	-
จำนวน	-	(1)	(273)	(203)	(4,606)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563	59	99,478	19,439	30,368	20,523	-
คำเสื่อมราคาสำหรับปี	57	15,034	6,099	6,050	8,633	-
จำนวน	-	(2,157)	(246)	(703)	(6,667)	-
จัดประเภท	-	301	(301)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	116	112,656	24,991	35,715	22,489	-

มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	283,207	334,273	17,307	26,548	32,811	1,671
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	283,150	324,033	10,881	21,660	27,297	4,912

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักคำเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 88.94 ล้านบาท (2562: 78.07 ล้านบาท)

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทมูลค่าตามบัญชีจำนวน 502.21 ล้านบาท (2562: 509.83 ล้านบาท) ได้จัดจ้างองไว้เป็นหลักประกันเงินเกินบัญชีธนาคารและสินเชื่ออื่นจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 13)

### 12 สัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	(พันบาท)	
สินทรัพย์สิทธิการใช้		
ที่ดิน	106,205	-
รวม	106,205	-

ในปี 2563 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 106.21 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทเช่าที่ดินหลายแห่งเป็นระยะเวลา 6 - 33 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

#### สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ดินบางสัญญาให้สิทธิกลุ่มบริษัทในการเลือกขยายอายุสัญญาเช่าภายใน 30 วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ ในทางปฏิบัติกลุ่มบริษัทจะพิจารณารวมสิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าใหม่เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าเป็นสิทธิที่ให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้มีสิทธิเลือกโดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิดังกล่าว กลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และกลุ่มบริษัทจะทบทวนการประเมินว่ายังมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ หากมีเหตุการณ์สำคัญหรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์อย่างมีสาระสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- ที่ดิน	5,073	-	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,168	-	-	-
ค่าเช่าจ่าย	-	7,962	-	-

ในปี 2563 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 5.08 ล้านบาท

### 13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
ส่วนที่หมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร				
ส่วนที่มีหลักประกัน	-	1	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่มีหลักประกัน	320,000	670,000	-	-
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	320,000	670,001	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
ส่วนที่มีหลักประกัน	28,700	30,000	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,515	-	-	-
รวมส่วนที่หมุนเวียน	350,215	700,001	-	-



บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่มีหลักประกัน	59,750	12,500	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	108,851	-		
รวมส่วนไม่หมุนเวียน	168,601	12,500	-	-
รวม	518,816	712,501	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งเป็นจำนวนเงินรวม 320 ล้านบาท (2562: 670 ล้านบาท) โดยมีดอกเบี้ยในอัตราคงที่ร้อยละ 3.5 ต่อปี (2562: อัตราดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำ (MLR) ลบร้อยละ 2 ต่อปี และอัตราคงที่ร้อยละ 3.95 ต่อปี)

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 150 ล้านบาท เงินกู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ย THBFIX บวกร้อยละ 1.62 ต่อปี และมีการกำหนดชำระคืนทุกๆ เดือนเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2559 สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอายุ 5 ปี 6 เดือน ซึ่งจะครบกำหนดชำระในเดือนพฤษภาคม 2564 บริษัทย่อยดังกล่าวต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการเกี่ยวกับการรักษาอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ และเงื่อนไขอื่นตามระบุไว้ในสัญญา

เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2563 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 80 ล้านบาท บริษัทย่อยได้รับเงินกู้ดังกล่าวในวันที่ 25 กันยายน 2563 โดยมีดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 1 ต่อปี สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุ 5 ปี ซึ่งมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดเดือนรวม 60 งวด เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 บริษัทย่อยดังกล่าวต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการเกี่ยวกับการรักษาอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ และเงื่อนไขอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่มีหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถูกค้ำประกันโดยกรรมการ การจดจำนองที่ดิน สิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัท (2562: ถูกค้ำประกันโดยกรรมการ การจดจำนองที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเงินฝากประจำที่มี ข้อจำกัดในการเบิกใช้ของกลุ่มบริษัท)

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ

2563

2562

2563

2562

(พันบาท)

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

10

23,642

23,642

-

-

ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุง

11

502,213

509,835

-

-

รวม

525,855

533,477

-

-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 871 ล้านบาท (2562: 601 ล้านบาท)

#### 14 ทุนเรือนหุ้น

มูลค่าหุ้น

2563

2562

ต่อหุ้น

จำนวนหุ้น

จำนวนเงิน

จำนวนหุ้น

จำนวนเงิน

(บาท)

(พันหุ้น/พันบาท)

ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

0.5

600,000

300,000

600,000

300,000

หุ้นที่ออกและชำระแล้ว

ณ วันที่ 1 มกราคม

- หุ้นสามัญ

0.5

600,000

300,000

444,000

222,000

ออกหุ้นใหม่

0.5

-

-

156,000

78,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

- หุ้นสามัญ

0.5

600,000

300,000

600,000

300,000

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### การเสนอขายหุ้นใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2562 บริษัทได้เสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก จำนวน 156 ล้านหุ้น ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ด้วยราคาเสนอขาย 1.44 บาทต่อหุ้น (ราคาตามมูลค่า 0.5 บาทและส่วนเกินมูลค่าหุ้น 137.11 บาท) เป็นจำนวนเงิน 224.64 ล้านบาท โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นจำนวนเงิน 9.53 ล้านบาท แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นใหม่

### ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 15 ส่วนเกินทุนและสำรอง

### ส่วนเกินทุนจากการจัดโครงสร้างธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ณ วันจัดโครงสร้างธุรกิจกับต้นทุนการจัดโครงสร้างธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันรวมอยู่ในส่วนเกินทุนจากการจัดโครงสร้างธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น

### สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้



บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

16 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัท โดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ส่วนงานจำหน่ายรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่ง
- ส่วนงาน 2 ส่วนงานบริการซ่อมบำรุงและจำหน่ายอะไหล่

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม					
	ส่วนงานจำหน่ายรถยนต์		ส่วนงานบริการซ่อมบำรุง		รวม	
	และอุปกรณ์ตกแต่ง		และจำหน่ายอะไหล่			
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)					
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,604,261	2,650,102	393,205	377,771	1,997,466	3,027,873
รวมรายได้	1,604,261	2,650,102	393,205	377,771	1,997,466	3,027,873
EBITDA ตามส่วนงาน					214,486	235,375
ค่าเสื่อมราคาและ						
ค่าตัดจำหน่าย					(42,597)	(31,241)
ต้นทุนทางการเงิน					(25,787)	(27,820)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(9,939)	(14,735)
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น						
ที่ไม่ได้ปันส่วน					(100,995)	(108,062)
กำไรสำหรับปี					35,168	53,517
สินทรัพย์ส่วนงาน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	497,832	582,697	367,647	364,996	865,479	947,693
หนี้สินส่วนงาน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	414,638	810,443	87,556	71,374	502,194	881,817

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น รายได้ดังกล่าวมีจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้จากการโอนสินค้าหรือบริการที่รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### การกระทบยอดสินทรัพย์และหนี้สินของส่วนงานที่รายงาน

	2563	2562
	(พันบาท)	
สินทรัพย์		
รวมสินทรัพย์ของส่วนงานที่รายงาน	865,479	947,693
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	457,087	621,378
สินทรัพย์รวม	1,322,566	1,569,071
หนี้สิน		
รวมหนี้สินของส่วนงานที่รายงาน	502,194	881,817
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	157,516	34,155
หนี้สินรวม	659,710	915,972

#### 17 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
เงินเดือนและค่าแรง	81,070	74,710	32,363	27,922
เงินสมทบประกันสังคม	2,090	2,313	513	553
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	359	1,691	223	670
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	1,696	1,641	959	930
อื่นๆ	5,365	4,371	637	294
รวม	90,580	84,726	34,695	30,369

#### โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ถึงอัตราร้อยละ 7 ของเงินเดือนทุกเดือน และบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ถึงอัตราร้อยละ 7 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต



บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

18 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	232,390	(258,415)	-	-
ซื้อสินค้าคงเหลือ	1,523,757	3,010,459	-	-
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	7,965	16,302	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	42,597	31,241	551	543
ค่านายหน้า	19,214	22,181	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	90,580	84,726	34,695	30,369
อื่นๆ	88,129	121,159	11,840	10,458
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ				
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและ				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,004,632	3,027,653	47,086	41,370

19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับไว้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	10,954	14,581	370	-
	10,954	14,581	370	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(1,015)	154	(44)	(90)
	(1,015)	154	(44)	(90)
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	9,939	14,735	326	(90)

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2563		2562	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		45,107		68,252
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.0	9,021	20.0	13,650
ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่มขึ้น		(135)		(615)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,053		1,700
รวม	22.1	9,939	21.6	14,735

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563		2562	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		85,103		1,276
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.0	17,021	20.0	255
ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่มขึ้น		(16,757)		(483)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		62		138
รวม	0.4	326	-	(90)

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

20 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท/พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น				
สามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	34,826	52,996	84,777	1,366
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ 1 มกราคม	600,000	444,000	600,000	444,000
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่ายใน				
ระหว่างปี	-	80,351	-	80,351
จำนวนหุ้นสามัญ โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วง				
น้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)	600,000	524,351	600,000	524,351
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	0.06	0.10	0.14	0.003

21 เงินปันผล

ผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ได้อนุมัติเงินปันผลดังต่อไปนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
ปี 2563				
เงินปันผลระหว่างกาล	7 เมษายน 2563	พฤษภาคม 2563	0.04	24,000



บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

22 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทมีมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีทุกรายการ

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท จัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท กำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกค้าที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขมาตรฐานในการชำระเงินและการส่งสินค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี

กลุ่มบริษัทจำกัดฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 60 วัน

ตารางที่แสดงไว้ด้านล่างให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตและผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินรวม	
	ค่าเผื่อผลขาดทุน	
	ลูกหนี้การค้า	จากการด้อยค่า
	(พันบาท)	
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	45,972	-
เกินกำหนดชำระ		
1 - 3 เดือน	814	-
3 - 6 เดือน	92	92
6 - 12 เดือน	103	103
มากกว่า 12 เดือน	124	124
รวม	47,105	319
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(319)	
สุทธิ	46,786	

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

อัตราผลตอบแทนคำนวณจากประสบการณ์ของการสูญเสียด้านเครดิตที่เกิดขึ้นจริง 3 ปีย้อนหลัง อัตราเหล่านี้  
คูณกับสเกลแฟกเตอร์เพื่อสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในระหว่างงวดที่เก็บข้อมูล สถานะ  
เศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกค้า

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้าการค้า	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ (พันบาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	227	-
เพิ่มขึ้น	92	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	319	-

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดถูกจำกัด  
เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความ  
เสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

## (ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่  
ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจาก  
ความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดย  
จำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตาม  
สัญญา

บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินรวม					
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา			รวม
			มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
			(พันบาท)			
			หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	320,000	321,797	-	-	-	321,797
เจ้าหนี้การค้า	107,193	107,193	-	-	-	107,193
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	88,450	31,925	17,017	47,766	-	96,708
หนี้สินตามสัญญาเช่า	110,366	5,813	6,006	19,682	164,758	196,259
	626,009	466,728	23,023	67,448	164,758	721,957

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			
		ระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ			
		หลังจาก 1 ปี			
		ภายใน 1 ปี	แต่ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม
		(พันบาท)			
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	4 - 5	700,001	12,500	-	712,501
รวม		700,001	12,500	-	712,501

### (ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

#### (ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

การดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทมีรายรับและรายจ่ายกับคู่ค้าเป็นเงินบาท กลุ่มบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงด้านเงินตราต่างประเทศ

#### (ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในขนาดของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท โดยเงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยคงที่และลอยตัว กลุ่มบริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยโดยหลักมาจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 13)



บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 23 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

## 24 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
<b>ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน</b>				
อาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	1,599	-	-	-
รวม	1,599	-	-	-
<b>ภาระผูกพันอื่นๆ</b>				
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือวัสดุตกลงแล้ว	104,957	27,392	-	-
หนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	826	829	-	-
หนังสือค้ำประกันสำหรับการซื้อรถยนต์				
อะไหล่และ อุปกรณ์ตกแต่งภายใน				
เครื่องหมายการค้า “ฮอนด้า”	80,000	80,000	-	-
รวม	185,783	108,221	-	-

## 25 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 24 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับมติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น





## บริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

1111 หมู่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมือง

จังหวัดขอนแก่น 40000