

ลูกค้าคุณ...
ให้เราดูแล



GSC
CONTACT CENTER

รายงานประจำปี 2561

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

www.gsc-servicecenter.com



GSC

GLOBAL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

1

สารจากประธานกรรมการ

4

แนะนำคณะกรรมการบริษัท, ประวัติ

7

นโยบายและภาพรวม
การประกอบธุรกิจ

17

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

20

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

43

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

47

ข้อพิพาททางกฎหมาย

59

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

60

โครงสร้างการจัดการ

66

การกำกับดูแลกิจการ

74

ความรับผิดชอบต่อสังคม

90

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

95

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

99

GSC
CONTACT CENTER

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	หน่วย	2559	2560	2561
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	6.48x	9.98x	6.76x
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	5.01x	8.89x	6.41x
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.13x	3.59x	2.38x
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า ¹	เท่า	6.00x	5.16x	4.86x
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	60.04	69.80	74.05
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	43.77x	42.13x	37.07x
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	8.22	8.54	9.71
วงจรเงินสด	วัน	51.81	61.26	64.34
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น ³	%	34.76%	35.35%	32.91%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	18.33%	21.30%	11.33%
อัตรากำไรอื่น	%	0.20%	0.21%	0.90%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	54.74%	86.48%	155.90%
อัตรากำไรสุทธิ	%	18.35%	17.23%	8.97%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	75.47%	38.03%	15.75%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	51.07%	33.10%	13.55%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	244.98%	298.11%	205.62%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	2.78x	1.92x	1.51x
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.19x	0.13x	0.20x
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	232.20x	423.92x	423.01x
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.91x	8.03x	18.56x
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	- ⁴	- ⁴	143.59%

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

“บริษัทฯ จะเป็นผู้นำการให้บริการงาน Outsource ต่างๆ ที่ครบวงจร ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้”

พันธกิจ

1. บริษัทฯ จะให้บริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของผู้ว่าจ้าง
2. บริษัทฯ จะให้บริการที่มีคุณภาพแก่ผู้ว่าจ้าง ภายใต้อัตราค่าบริการที่สมเหตุสมผล
3. บริษัทฯ จะพัฒนาทักษะของพนักงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการนำเสนอบริการที่ช่วยลดภาระให้แก่ผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายในการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ให้บริการงาน Outsource ต่างๆ ที่ครบวงจร ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการขยายการบริการที่บริษัทฯ มีการให้บริการในปัจจุบัน และการเพิ่มการบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่บริษัทฯ จะสามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ได้อย่างครบวงจร และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ว่าจ้างได้มากขึ้น



GSC

GLOBAL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

คุณสุกัญญา สุขเจริญโกธรศรี
ประธานกรรมการบริหาร



สารจากประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

เป็นที่ทราบกันดีอยู่แล้วว่าบริษัทฯ ได้วางแผนการเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (mai) เพื่อสร้างโอกาสในการขยายสาขาและการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คาดว่าจะสามารถเข้าทำการซื้อขายได้ภายในไตรมาสแรกของปี 2562 อย่างไรก็ตาม ธุรกิจบริการมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับประเทศและภูมิภาค การเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอไปจึงสนองตอบต่อความต้องการของบริษัทได้เป็นอย่างดี

ในปี 2561 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 ซึ่งเปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนารูปแบบการให้บริการที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้า กอปรกับบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างฐานข้อมูลลูกค้าขนาดใหญ่ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ทำให้ระบบที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการลูกค้าจึงเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ ต้องตระหนักถึงและขาดเสียไม่ได้ เพราะหัวใจของงานบริการ คือ คุณภาพและมาตรฐานสากล ดังคำขวัญประจำบริษัทที่ว่า “สื่อสารด้วยใจ ใส่ใจทุกสาย” อีกทั้งบริษัทฯ ยังมุ่งมั่นพัฒนาพนักงานทุกระดับให้เติบโตไปพร้อมกับเทคโนโลยีที่เข้ามาแทนที่อย่างต่อเนื่อง

สุดท้ายนี้ บริษัทฯ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่าน ลูกค้าทุกกลุ่ม พันธมิตรทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารและพนักงานทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจและมีส่วนร่วมสนับสนุนให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดี มีความเจริญเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งและก้าวหน้าได้อย่างมั่นคง ขณะเดียวกันบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเศรษฐกิจและสังคมที่แข็งแกร่งให้กับประเทศต่อไป



นายเอี่ยม จันทรประสิทธิ์
ประธานกรรมการบริษัท



นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการบัญชี การเงิน การบริหารองค์กร จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. นายวิจิต ลือชัยประสิทธิ์ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางสาวสรณัฐ ปานพรหม | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายกิตติศักดิ์ ชนกมาตุ | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนโยบายที่สำคัญคือ ดูแลรายงานทางการเงินของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนดูแลกรณีที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2561 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 6 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัท ประจำปีรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
- ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี และ/หรือ ผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และมีข้อมูลซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

2. รายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และมีความเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความเพียงพอและเป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต.

3. การสอบทานการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

เพื่อความเป็นอิสระของการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ว่าจ้างให้ บริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน และติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2561 ไม่พบข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ

4. การสอบทานประสิทธิภาพการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมด้านการปฏิบัติงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยทำการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งผลการประเมิน สรุปได้ว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯมีความเพียงพอ

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติของ บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด แล้ว จึงเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งค่าสอบบัญชี เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นายวิจิต ลือชัยประสิทธิ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายเยี่ยม จันทระประสิทธิ์
ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
อายุ 78 ปี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 7 เมษายน 2558

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์, Kansas University, USA.
ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 84/2010

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

-ไม่มี-



ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2560-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2558-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอเค แคช จำกัด
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด
2554-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2558-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2554-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอเค แคช จำกัด
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

-ไม่มี-

จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท	ของตนเอง	-40- หุ้น
	ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี
---	--------

ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี
ตำแหน่ง กรรมการบริหาร/ประธานกรรมการบริหาร
อายุ 44 ปี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 7 เมษายน 2558

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท ธุรกิจระหว่างประเทศ, Seattle University, USA.
ปริญญาตรี จิตวิทยาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประกาศนียบัตร การเงินระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริหารไทย (IOD)
หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 116/2015

คุณสมบัติทางวิชาชีพ
-ไม่มี-



ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2561-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2557-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2557-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด
2557-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอเค แคช จำกัด
2557-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2557-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

2557-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด
2557-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอเค แคช จำกัด
2557-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
-ไม่มี-

จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท ของตนเอง -80- หุ้น
ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี

ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายอนุชัย วิทยาน์ลาภรณ์
ตำแหน่ง กรรมการบริหาร
อายุ 53 ปี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 22 มิถุนายน 2561

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท การเงิน, University of Toledo, USA.
ปริญญาตรี สถิติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 151/2018

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

-ไม่มี-



ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
		ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ
2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด
2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอเค แคช จำกัด
2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด
2551-2561	กรรมการ	บริษัท ธนชาตกรุ๊ป ลีสซิ่ง จำกัด
		กรรมการผู้จัดการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
		ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด
2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอเค แคช จำกัด
2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

-ไม่มี-

จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท

ของตนเอง	-ไม่มี-
ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี

ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายเฉลิมไชย ศิริณพวงศ์

ตำแหน่ง กรรมการ

อายุ 58 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 1 มิถุนายน 2558

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 27/2004

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

-ไม่มี-



ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2554-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2535-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กันตถณการ์ตอน จำกัด
2546-2561	กรรมการ	บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2552-2561	กรรมการ	บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด
2552-2561	กรรมการ	บริษัท โอเค แคช จำกัด
2551-2561	กรรมการ	บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

2535-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กันตถณการ์ตอน จำกัด
---------------	---------	----------------------------

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

-ไม่มี-

จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท

ของตนเอง -20- หุ้น

ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายพูนลาภ ฉันทวงศ์วิริยะ
ตำแหน่ง กรรมการ
อายุ 45 ปี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 24 พฤศจิกายน 2560
คุณวุฒิการศึกษา
ปริญญาโท Master of Business, University of South Australia.
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 151/2018
หลักสูตร Company Secretary Program รุ่น 51/2013
หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program รุ่น 6/2013

คุณสมบัติทางวิชาชีพ
-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินวิคตัส เวนเจอร์ จำกัด
2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2560-2561	กรรมการ	บริษัท แคปิตอล โอเค จำกัด
2560-2561	กรรมการ	บริษัท โอเค แคช จำกัด
2559-2560	กรรมการ	บริษัท แคปิตอล วัน พาร์ตเนอร์ จำกัด
2558-2559	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัทหลักทรัพย์ เอ เอส แอล จำกัด
2556-2558	ผู้อำนวยการอาวุโส	ธนาคารธนชาตจำกัด (มหาชน)
2555-2556	Executive Vice President	บริษัท อีซีบาย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินวิคตัส เวนเจอร์ จำกัด
---------------	---------	---------------------------------

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
-ไม่มี-

จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-
ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
อายุ 45 ปี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 18 ธันวาคม 2560
คุณวุฒิการศึกษา
ปริญญาโท การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาตรี การตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 228/2016

คุณสมบัติทางวิชาชีพ
-ไม่มี-



ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีโพร พร็อพเพอร์ตี้ส์ 2 จำกัด
2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีโพร พร็อพเพอร์ตี้ส์ 3 จำกัด
2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2560-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ทาปาโก้ โมลด์ จำกัด
2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทาปาโก้ โมลด์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทาปาโก้ โมลด์ จำกัด (มหาชน)
---------------	---------	------------------------------------

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีโพร พร็อพเพอร์ตี้ส์ 2 จำกัด
2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีโพร พร็อพเพอร์ตี้ส์ 3 จำกัด
2560-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ทาปาโก้ โมลด์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

-ไม่มี-

จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-
ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายวิจิต ลือชัยประสิทธิ์
ตำแหน่ง กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ 57 ปี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 18 ธันวาคม 2560
คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท การเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 69/2008
หลักสูตร Audit Accreditation Program รุ่น 151/2018

คุณสมบัติทางวิชาชีพ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2560-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2559-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. บิ๊กเครน แอนด์ อีควิปเมนต์ เรนทัลส์ จำกัด
2537-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สำนักงานพันมิตร จำกัด
2555-2559	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โตโย มอเตอร์เนียม จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2559-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. บิ๊กเครน แอนด์ อีควิปเมนต์ เรนทัลส์ จำกัด
---------------	---------------------------------	--

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

2537-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สำนักงานพันมิตร จำกัด
---------------	---------	------------------------------

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

-ไม่มี-

จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท

ของตนเอง	-ไม่มี-
ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	นางสรายุธร ปานพรหม
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
อายุ	53 ปี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง	18 ธันวาคม 2560
คุณวุฒิการศึกษา	

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 151/2018

คุณสมบัติทางวิชาชีพ
-ไม่มี-



ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2560-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเอสพี แอคเคาแทนซี่ จำกัด

2550-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาอิสระ Grandtag Financing Group

2556-2561 รองประธานกรรมการ บริษัท วิสด้อมอินซัวร์โบรกเกอร์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเอสพี แอคเคาแทนซี่ จำกัด

2550-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาอิสระ Grandtag Financing Group

2556-2561 รองประธานกรรมการ บริษัท วิสด้อมอินซัวร์โบรกเกอร์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท	ของตนเอง	-ไม่มี-
	ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี

ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายกิตติศักดิ์ ชนมาตุ
ตำแหน่ง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
อายุ 47 ปี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 18 ธันวาคม 2560
คุณวุฒิการศึกษา



ปริญญาโท การกำกับดูแลกิจการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 124/2016
หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide รุ่น 27/2016
คุณสมบัติทางวิชาชีพ
-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มิตรไมตรีการแพทย์ จำกัด
2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินเทอร์เน็ต มีเดีย จำกัด
2560-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีแอนด์แอล โทเทิล โซลูชั่น จำกัด
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีแอนด์แอล เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด
2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต คอนซัลติ้ง จำกัด
2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด
2555-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2554-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีแอนด์แอล บิสซิเนส เซอร์วิส เซส จำกัด
2549-ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มิตรไมตรีการแพทย์ จำกัด
2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินเทอร์เน็ต มีเดีย จำกัด
2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีแอนด์แอล โทเทิล โซลูชั่น จำกัด
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีแอนด์แอล เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด
2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต คอนซัลติ้ง จำกัด
2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด
2555-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2554-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีแอนด์แอล บิสซิเนส เซอร์วิส เซส จำกัด
2549-ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
-ไม่มี-

จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท ของตนเอง -80- หุ้น
ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี

GSC

GLOBAL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2547 ภายใต้ชื่อ “บริษัท เอแคป เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท โดยบริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อประกอบธุรกิจจัดหาและให้เช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานแก่กลุ่มบริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทฯ มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 159,999,860 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

ในปี 2552 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล และธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ โดยรับโอนพนักงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลมาจากบริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด (บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลเพื่อการอุปโภคและบริโภค ภายใต้แบรนด์ “Capital OK” ทั้งนี้ บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด หยุดการให้สินเชื่อเพิ่มเติมตั้งแต่ปี 2552) และรับโอนพนักงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้มาจากบริษัท โอเคแคช จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท โปรเฟสชั่นแนลคอลเลกชั่น จำกัด” โดยบริษัท โอเคแคช จำกัด ประกอบธุรกิจให้สินเชื่อแก่ภาคธุรกิจ) โดยบริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด และบริษัท โอเคแคช จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้ยกเลิกการประกอบธุรกิจจัดหาและให้เช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน และขายทรัพย์สินดังกล่าวให้แก่แต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่ใช้งานทรัพย์สินดังกล่าว

ในปี 2558 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัทฯ โดยนางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี ได้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ในฐานะตัวแทนของบริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในหลายด้าน เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการจัดการ และการบริหารจัดการต้นทุนเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงาน เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทฯ กลับมามีผลกำไรจากการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 125.00 ล้านบาท และทุนที่เรียกชำระแล้ว 80.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 160.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ปัจจุบัน การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ธุรกิจ ได้แก่

1. ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูล โดยบริษัทฯ จะให้บริการรับสายเรียกเข้าแทนผู้ว่าจ้างเพื่อรับเรื่องต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ การให้คำปรึกษาด้านเทคนิคและแก้ปัญหา และการรับคำติชมหรือเรื่องร้องเรียน เป็นต้น และให้บริการโทรออกไปยังกลุ่มเป้าหมายของผู้ว่าจ้าง เช่น การสำรวจข้อมูลทางโทรศัพท์ และการโทรแจ้งสิทธิพิเศษต่างๆ เป็นต้น เพื่อลดภาระการทำงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการให้บริการ 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) การให้บริการ ณ สำนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานที่ รวมถึงการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และ (2) การให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานที่เท่านั้น ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ให้บริการสำหรับธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลทั้งสิ้น 319 คน โดยแบ่งเป็น การให้บริการ ณ สำนักงานของบริษัทฯ จำนวน 292 คน และการให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง จำนวน 27 คน

2. ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยบริษัทฯ มีการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้แก่ผู้ว่าจ้างทางโทรศัพท์ การส่งจดหมาย และการส่งข้อความ SMS (short message service) เท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ส่งรายชื่อลูกหนี้ที่จะมอบหมายให้แก่วางบริษัทฯ ทำการติดตามและทวงถามหนี้ โดยบริษัทฯ จะทำการติดตามและทวงถามหนี้ ณ สำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะได้รับค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละของปริมาณหนี้ที่เก็บได้ โดยอัตราค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับประเภทของลูกหนี้และข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ให้บริการสำหรับธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ทั้งสิ้น 153 คน



GLOBAL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

เดือน ปี	รายละเอียด
มิถุนายน 2547	บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2547 ภายใต้ชื่อ “บริษัท เอแคป เซอร์วิส เซส จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท โดยบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อประกอบธุรกิจจัดหาและให้เช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานแก่กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
มีนาคม 2552	เปลี่ยนชื่อบริษัทจาก “บริษัท เอแคป เซอร์วิส เซส จำกัด” เป็น “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”
มกราคม 2552	บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลและธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ โดยรับโอนพนักงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมาจากบริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด และบริษัท โอเคแคช จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
กันยายน 2552	บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 9.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1.00 ล้านบาท เป็น 10.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ โดยบริษัทฯ ได้เรียกชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่า และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่เรียกชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2552
ตุลาคม 2556	ยกเลิกการประกอบธุรกิจจัดหาและให้เช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน และขายทรัพย์สินดังกล่าวให้แก่แต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่ใช้งานทรัพย์สินดังกล่าว
เมษายน 2558	บริษัทฯ ได้ย้ายสำนักงานใหญ่มายังอาคารวิสุทธิธานี เลขที่ 2991/14-15 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
มิถุนายน 2558	นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และมีการเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัทฯ
ธันวาคม 2558	บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 10.00 ล้านบาท เป็น 60.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ โดยบริษัทฯ ได้เรียกชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่า และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่เรียกชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558
กุมภาพันธ์ 2559	บริษัทฯ จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
พฤศจิกายน 2560	บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 20.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 60.00 ล้านบาท เป็น 80.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ โดยบริษัทฯ ได้เรียกชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่า และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่เรียกชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560
เมษายน 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2561 ได้มีมติอนุมัติ - แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด - เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 45.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 80.00 ล้านบาท เป็น 125.00 ล้านบาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนและผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 10.00 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น - นำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ
พฤษภาคม 2561	บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2561



โครงสร้างรายได้

	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล	104.69	77.18	108.25	71.29	102.34	65.91
ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้	30.69	22.62	43.28	28.50	51.55	33.20
รายได้จากการให้บริการ	135.38	99.80	151.53	99.79	153.89	99.10
รายได้อื่น	0.28	0.20	0.32	0.21	1.39	0.90
รายได้รวม	135.66	100.00	151.85	100.00	155.28	100.00

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจาก (1) ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล โดยบริษัทฯ เน้นการให้บริการด้วยโทรศัพท์ ทั้งการรับสายเข้าและการโทรออก ซึ่งรายได้จากธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล คิดเป็นสัดส่วนโดยประมาณร้อยละ 65.91 ของรายได้รวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ (2) ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ โดยบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งบริษัทฯ จะให้บริการติดตามและทวงถามหนี้แก่ผู้ว่าจ้างทางโทรศัพท์ การส่งจดหมาย และการส่งข้อความ SMS (short message service) เท่านั้น ซึ่งรายได้จากธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้คิดเป็นประมาณร้อยละ 33.20 ของรายได้รวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสำนักงานทั้งหมด 3 แห่ง ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ และสาขา 2 สาขา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สำนักงานใหญ่: ให้บริการศูนย์บริการข้อมูล และติดตามและทวงถามหนี้
2. สาขาชลบุรี: ให้บริการศูนย์บริการข้อมูล
3. สาขาอาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์: สถานที่ทำงานของพนักงานฝ่ายบัญชีและการเงิน และพนักงานแผนกกฎหมาย

ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล

1. ลักษณะบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทฯ ให้บริการที่ครบวงจรตั้งแต่การจัดเตรียมสถานที่ ระบบโทรศัพท์ ทั้งในส่วนของผู้ประกอบการและระบบปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่รับสาย ตลอดจนเจ้าหน้าที่หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถลดค่าใช้จ่าย รวมถึงลดภาระในการลงทุนและการบริหารจัดการ โดยบริษัทฯ จะทำหน้าที่แทนผู้ว่าจ้างในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ กับกลุ่มเป้าหมาย โดยทีมงานที่มีคุณภาพและประสบการณ์ในธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล เพื่อให้ผู้ว่าจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล 2 ประเภท ได้แก่ (1) การให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ และ (2) การให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง

1.1 การให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการให้บริการศูนย์บริการข้อมูลอย่างครบวงจร ณ สำนักงานของบริษัทฯ ตั้งแต่การจัดเตรียมสถานที่ ระบบโทรศัพท์ ทั้งในส่วนของผู้ประกอบการและระบบปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่รับสาย ตลอดจนเจ้าหน้าที่หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ โดยทีมงานที่มีคุณภาพและประสบการณ์ในธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล

ปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการที่สำนักงานใหญ่ และสาขาชลบุรี โดยมีรายละเอียดจำนวนที่นั่งและเจ้าหน้าที่ให้บริการ ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2559	2560	2561
จำนวนที่นั่ง			
สำนักงานใหญ่ (ที่นั่ง)	150	180	180
สาขาชลบุรี (ที่นั่ง)	80	80	80
รวม (ที่นั่ง)	230	260	260
จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ			
สำนักงานใหญ่ (คน)	154	170	189
สาขาชลบุรี (คน)	77	80	103
รวม (คน)	231	250	292

หมายเหตุ : จำนวนที่นั่งและจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการดังกล่าว เป็นจำนวนที่นั่งและจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการระดับเจ้าหน้าที่เท่านั้น (บุคลากรที่ทำหน้าที่ติดต่อกับลูกค้า) โดยไม่รวมถึงพนักงานในระดับอื่นๆ ที่มิได้ปฏิบัติหน้าที่โดยตรง เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและตรวจสอบคุณภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ มีจำนวนมากกว่าจำนวนที่นั่ง เนื่องจากบริษัทฯ มีการทำงานหลายกะ ซึ่งในแต่ละที่นั่งอาจจะมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมากกว่า 1 คน

โดยการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ (1) การรับสายเรียกเข้า (inbound) และ (2) การโทรออก (outbound) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การรับสายเรียกเข้า (inbound)

การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ (general inquiry)

บริษัทฯ ให้บริการรับสายและให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามเกี่ยวกับสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้างทางโทรศัพท์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างและผู้บริโภค และเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ บริษัทฯ สามารถจัดเก็บข้อมูลการสอบถามของผู้บริโภค เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินธุรกิจของผู้ว่าจ้าง

การรับคำสั่งซื้อสินค้าและบริการ (order taking)

บริษัทฯ ให้บริการรับคำสั่งซื้อสินค้าและบริการทางโทรศัพท์ในนามของผู้ว่าจ้าง รวมถึงให้บริการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับสถานะของการสั่งซื้อและการจัดส่งสินค้า ซึ่งการให้บริการของบริษัทฯ ถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการจำหน่ายสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการจำหน่ายสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง

การให้คำปรึกษาด้านเทคนิคและแก้ปัญหา (technical support / help desk)

บริษัทฯ ให้บริการตอบข้อซักถามและแก้ปัญหาเบื้องต้นให้แก่ผู้บริโภคในนามของผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่จะได้รับการอบรมเบื้องต้นจากผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคเบื้องต้นต่างๆ ซึ่งเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ว่าจ้างในการแก้ไขปัญหาทั่วไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นการแก้ไขปัญหาขั้นสูง เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะส่งต่อปัญหาดังกล่าวไปยังหน่วยงานของผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้

การรับคำติชมหรือเรื่องร้องเรียน (customer feedback / complaint handling)

บริษัทฯ ให้บริการรับข้อติชมและเรื่องร้องเรียนต่างๆ ในนามของผู้ว่าจ้างจากผู้บริโภค โดยบริษัทฯ มีการจัดเตรียมทีมงานที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสามารถรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ อย่างมืออาชีพ และบริษัทฯ จะทำการสรุปผลตามรายละเอียดที่กำหนดร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง

2. การโทรออก (outbound)

การสำรวจข้อมูลทางโทรศัพท์ (tele survey)

บริษัทฯ ให้บริการสำรวจข้อมูลทางโทรศัพท์ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น การทำวิจัย และการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภค เป็นต้น และทำการสรุปข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวิจัย พัฒนา หรือปรับปรุง สินค้าหรือบริการของผู้ว่าจ้าง

การโทรแจ้งสิทธิพิเศษต่างๆ (campaign invitation)

บริษัทฯ ให้บริการโทรแจ้งสิทธิพิเศษ กิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรมทางการตลาดอื่นๆ ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถสื่อสารกิจกรรมทางการตลาดไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

การโทรต้อนรับลูกค้า (welcome call)

บริษัทฯ ให้บริการโทรติดต่อต้อนรับลูกค้าที่เริ่มใช้สินค้าหรือบริการ โดยเจ้าหน้าที่จะมีการแนะนำรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งช่วยให้ลูกค้ามีความเข้าใจในตัวสินค้าหรือบริการมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ยังเป็นการสอบถามว่าสินค้าหรือบริการที่ลูกค้าได้ซื้อหรือสมัครนั้น ถูกต้องและตรงกับความต้องการของลูกค้าหรือไม่

การปรับปรุงฐานข้อมูลลูกค้า (data entry / data cleansing)

บริษัทฯ ให้บริการปรับปรุงฐานข้อมูลลูกค้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทฯ จะทำการติดต่อไปยังกลุ่มเป้าหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และทำการสอบถามข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น และนำข้อมูลที่ได้รับดังกล่าวบันทึกเข้าระบบของผู้ว่าจ้าง หรือเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และทำการปรับปรุงฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้างให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้างมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการต่างๆ ของผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกเหนือจากการให้บริการผ่านโทรศัพท์ บริษัทฯ ยังมีการให้บริการในช่องทางผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย (social media) ต่างๆ เช่น (1) web chat (2) line official chat และ (3) facebook chat เป็นต้น รวมถึงการแจ้งข้อมูลต่างๆ ผ่านข้อความ SMS (short message service) เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้าง ลูกค้า รวมถึงผู้บริโภค

1.2 การให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง

นอกจากการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการให้บริการอย่างครบวงจร บริษัทฯ ยังมีการให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตาม ในกรณีนี้ บริษัทฯ จะให้บริการเพียงการจัดหาทีมงานที่มีคุณภาพและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และส่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไปยังสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ โดยที่บริษัทฯ ไม่มีการให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการใดๆ ดังนั้น ผู้ว่าจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่ รวมถึงอุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการ

โดยมีรายละเอียดจำนวนเจ้าหน้าที่ซึ่งบริษัทฯ ส่งไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2559	2560	2561
จำนวนพนักงาน (คน)	19	19	27

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการจัดหาเจ้าหน้าที่โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้ว่าจ้างเป็นหลัก และส่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ดังกล่าวยังคงมีสถานะเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ ดังนั้น ผู้ว่าจ้างจะไม่มีภาระในการบริหารจัดการบุคลากร รวมถึงเป็นการควบคุมปริมาณค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลซึ่งมีเจ้าหน้าที่กว่า 200 คน ดังนั้น ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่ส่งไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทฯ ก็สามารถส่งเจ้าหน้าที่ท่านอื่นๆ เพื่อไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้างได้ตามที่ตกลงกันไว้ ซึ่งช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถมั่นใจได้ว่าจะมีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ต้องการตลอดเวลา

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

2.1 การให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ

1. กำหนดขอบเขตงานกับผู้ว่าจ้าง

ในขั้นตอนแรก บริษัทฯ จะทำการตกลงกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับขอบเขตการทำงาน ซึ่งจะมีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับ ลักษณะของงาน ทักษะของเจ้าหน้าที่ จำนวนเจ้าหน้าที่ ช่วงเวลาการทำงาน ระยะเวลาการทำงาน และมาตรฐานการให้บริการ (service level agreement) เป็นต้น

2. วางแผนการปฏิบัติงานและกำหนดทีมงาน

หลังจากการกำหนดขอบเขตงานร่วมกับผู้ว่าจ้างแล้ว บริษัทฯ จะทำการวางแผนการปฏิบัติงาน และกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดทีมงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย

1. หัวหน้าโครงการ (project manager): เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการในภาพรวม และเป็นผู้ประสานงานหลักกับผู้ว่าจ้าง รวมถึงการเสนอแผนการปรับเปลี่ยนหรือลดเจ้าหน้าที่เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และติดตามความคืบหน้าของโครงการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของผู้ว่าจ้างและมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดไว้
2. หัวหน้าทีม (supervisor): เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยในแต่ละโครงการจะมีการแบ่งทีมย่อยๆ ซึ่งในแต่ละทีมจะมีหัวหน้าทีมซึ่งเป็นผู้มีทักษะและประสบการณ์ทำงานที่สูงกว่าเจ้าหน้าที่ คอยให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงคอยแก้ปัญหาเฉพาะหน้าแทนเจ้าหน้าที่ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ปัญหาด้วยตนเองได้
3. เจ้าหน้าที่ (agent): เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและตรวจสอบคุณภาพ (trainer and quality assurance): เป็นผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ และทำการตรวจสอบคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เพื่อรักษาระดับคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ

3. อบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานจริง บริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง จะมีการอบรมเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการ สินค้าหรือบริการของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการของผู้ว่าจ้าง และบทสนทนาและแนวทางการสนทนาที่จะใช้ในการสนทนา เป็นต้น รวมถึงแจ้งกลยุทธ์และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

4. การปฏิบัติงาน

ภายหลังการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ บริษัทฯ จะเริ่มทำการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่ตกลงกันกับผู้ว่าจ้าง โดยหัวหน้าทีมจะคอยตรวจสอบปริมาณงานและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา ให้ความช่วยเหลือแก่เจ้าหน้าที่ในการแก้ปัญหาต่างๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าโครงการเป็นระยะ โดยหัวหน้าโครงการจะนำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเป้าหมายของผู้ว่าจ้างและ มาตรฐานการให้บริการที่กำหนดขึ้นร่วมกันกับผู้ว่าจ้าง ในขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพจะคอยสุ่มตรวจสอบการสนทนาของเจ้าหน้าที่ เพื่อควบคุมคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ

5. สรุปผลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

หลังจากดำเนินการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

2.2 การให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง

1. กำหนดขอบเขตงานกับผู้ว่าจ้าง

ในขั้นตอนแรก บริษัทฯ จะทำการตกลงกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับขอบเขตการทำงาน ซึ่งจะมีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับ ลักษณะของงาน ทักษะของเจ้าหน้าที่ จำนวนเจ้าหน้าที่ ช่วงเวลาการทำงาน ระยะเวลาการทำงาน และมาตรฐานการให้บริการ (service level agreement) เป็นต้น

2. วางแผนการปฏิบัติงานและกำหนดเจ้าหน้าที่

หลังจากการกำหนดขอบเขตงานร่วมกับผู้ว่าจ้างแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มีคุณลักษณะ และทักษะความสามารถ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง และแจ้งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวเกี่ยวกับ รายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงเป้าหมายและมาตรฐานการให้บริการ

3. การปฏิบัติงาน

หลังจากกำหนดเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ ก็จะดำเนินการส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกัน

4. ติดตามผลการปฏิบัติงาน

ระหว่างการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จะมีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะจากทั้งตัวเจ้าหน้าที่และผู้ว่าจ้าง เพื่อนำมาสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และนำข้อมูลที่ได้ดังกล่าวมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายและมาตรฐานการให้บริการ รวมถึงการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมเพื่อให้การให้บริการของบริษัทฯ มีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง

2.3 การตลาดและการแข่งขัน

1. กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทฯ

(1) การลดภาระทางด้านการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

เพื่อเป็นการลดภาระทางด้านการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างให้ได้มากที่สุด บริษัทฯ มีการให้บริการอย่างครบวงจร ตั้งแต่การจัดหาบุคลากร การจัดหาระบบปฏิบัติการ และสถานที่ในการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการไปยังผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่องเพื่อรับฟังคำแนะนำและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ว่าจ้าง เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถให้บริการได้ตรงกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง

(2) การเสนอบริการเพิ่มเติมเพื่อลดภาระของผู้ว่าจ้าง

บริษัทฯ มีการสอบถามไปยังผู้ว่าจ้าง รวมถึงศึกษาระบบการทำงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อนำเสนอ บริการเพิ่มเติมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งการเสนอบริการดังกล่าวนอกจากจะเป็นการช่วยลดภาระของผู้ว่าจ้าง แล้ว ในด้านบริษัทฯ ก็สามารถนำองค์ความรู้ที่เคยให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างในขอบเขตงานอื่นๆ มาประยุกต์ใช้ กับงานที่จะให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมได้

(3) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ

บริษัทฯ มีการเลือกใช้อุปกรณ์และระบบปฏิบัติการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และได้รับการ ยอมรับในระดับสากล โดยระบบดังกล่าวสามารถนำมาประยุกต์เข้ากับระบบของผู้ว่าจ้างแต่ละราย และ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) การควบคุมคุณภาพการให้บริการ

ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จะมีการอบรมเจ้าหน้าที่ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ ทั้งการ อบรมภายในบริษัทฯ เอง รวมถึงการอบรมโดยผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดจัดทีมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ เพื่อคอยตรวจสอบ คุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยการสุ่มฟังบทสนทนาระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้บริหาร เพื่อนำมา ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้มีระบบเสียงตอบรับ อัตโนมัติภายหลังการสิ้นสุดการสนทนา เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภคผ่านการให้คะแนน บริษัทฯ ก็จะนำผลลัพธ์ที่ได้รับดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ

(5) การบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีทักษะที่หลากหลาย ซึ่งช่วยให้เจ้าหน้าที่มีทักษะ ความสามารถรอบด้าน และช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการบุคลากร โดย เจ้าหน้าที่หนึ่งคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หลายประเภท ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่จำเป็นต้องจัดสรรเจ้าหน้าที่ คนหนึ่งเพื่อโครงการใดโครงการหนึ่งโดยเฉพาะ แต่สามารถบริหารจัดการโดยใช้เจ้าหน้าที่ร่วมกัน ระหว่างโครงการ ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถจัดสรรเจ้าหน้าที่ได้สอดคล้องกับปริมาณงานในแต่ละ ช่วงเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

(6) การฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการฝึกอบรมทักษะด้านต่างๆ ของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เช่น ทักษะการพูด ทักษะการ เจรจา รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง อีกทั้ง บริษัทฯ มีการจัดทำฐานข้อมูล ภายในองค์กร (intranet) ซึ่งจะมอบคุณค่าความรู้ทางด้านต่างๆ เช่น เทคนิคในการสนทนา กรณีศึกษาต่างๆ และข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลได้ ตลอดเวลา และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่แต่ละท่าน ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ

(7) การรักษาบุคลากร

ในการดำเนินธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล เจ้าหน้าที่นับเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจาก เจ้าหน้าที่เป็นผู้ที่จะมีปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับผู้บริโภค ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการกำหนดโครงสร้าง

ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ การจัดกิจกรรมภายในบริษัทฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดแผนการพัฒนาอาชีพ (career path) อย่างชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวเติบโตไปพร้อมกันกับบริษัทฯ

(8) การจัดตั้งสำนักงานในสถานที่ที่แตกต่างกัน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการให้บริการของบริษัทฯ โดยเฉพาะการให้บริการรับสายเรียกเข้า (inbound) ซึ่งอาจมีผู้บริโภคมติดต่อเข้ามาได้ตลอดเวลา ดังนั้น เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ว่าบริษัทฯ จะสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและลดโอกาสที่บริษัทฯ จะไม่สามารถให้บริการได้ บริษัทฯ จึงมีจัดตั้งสำนักงาน 2 แห่ง ที่ใช้ในการให้บริการ ในสถานที่ที่แตกต่างกัน เพื่อลดความเสี่ยงในกรณีที่สำนักงานแห่งใดแห่งหนึ่งไม่สามารถให้บริการได้ ซึ่งสำนักงานอีกแห่งหนึ่ง ก็ยังสามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างได้

2. กลุ่มผู้ว่าจ้างเป้าหมาย

กลุ่มผู้ว่าจ้างเป้าหมายของธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล คือ องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีความประสงค์จะว่าจ้างบุคลากรภายนอกเพื่อทำหน้าที่แทน ซึ่งจะช่วยลดภาระขององค์กรดังกล่าวเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบและพนักงาน โดยการว่าจ้างผู้ประกอบการที่มีความพร้อมและความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561 สามารถแบ่งรายได้ตามประเภทธุรกิจของกลุ่มผู้ว่าจ้าง ได้ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561	
	ล้าน บาท	ร้อยละ	ล้าน บาท	ร้อยละ	ล้าน บาท	ร้อยละ
ธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคม	58.71	56.08	63.42	58.59	68.38	66.82
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	23.73	22.66	26.90	24.85	22.73	22.21
ธุรกิจอื่นๆ	22.26	21.26	17.93	16.56	11.23	10.97
รวม	104.69	100.00	108.25	100.00	102.34	100.00

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายกลุ่มผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่ของประเภทการให้บริการและอุตสาหกรรมที่ให้บริการ เพื่อกระจายความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้และทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

3. นโยบายการกำหนดราคา

การให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ

ในการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ มีต้นทุนหลักในการให้บริการ 2 ส่วน ได้แก่

1. อุปกรณ์และระบบปฏิบัติการที่ใช้ในการให้บริการ

ในการประเมินต้นทุนของอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการ บริษัทฯ จะพิจารณาก่อนว่า ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการที่สอดคล้องกับความต้องการหรือไม่ ในกรณีที่บริษัทฯ มีอุปกรณ์และ

ระบบปฏิบัติการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง บริษัทฯ จะพิจารณาต้นทุน โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการดังกล่าว เช่น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการ และการใช้อุปกรณ์และระบบปฏิบัติการร่วมกับผู้ว่าจ้างรายอื่นๆ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่มีอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง บริษัทฯ จะทำการติดต่อกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้คำแนะนำค่าใช้จ่ายในการลงทุนของอุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการดังกล่าว จากนั้น บริษัทฯ จะเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม และนำค่าใช้จ่ายในการลงทุนดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการ และโอกาสในการใช้อุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการร่วมกับผู้ว่าจ้างรายอื่นๆ มาใช้ในการพิจารณาประเมินต้นทุนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการให้บริการ

2. บุคลากรที่ใช้ในการให้บริการ

ในการประเมินต้นทุนของบุคลากรที่ใช้ในการให้บริการ บริษัทฯ จะพิจารณาจากคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างต้องการรวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ลักษณะของงาน ทักษะของเจ้าหน้าที่ที่ต้องการ ระยะเวลาเฉลี่ยในการสนทนา ช่วงเวลาในการให้บริการ จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ใช้ในการให้บริการ และมาตรฐานการให้บริการ (service level agreement) ที่กำหนดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง เป็นต้น และประเมินต้นทุนโดยรวมของบุคลากรดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะประเมินต้นทุนทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย (1) ต้นทุนอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการที่ใช้ในการให้บริการ และ (2) ต้นทุนบุคลากรที่ใช้ในการให้บริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการส่วนกลาง และพิจารณากำหนดอัตราค่าไถ่ขั้นต้นที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมให้แก่ผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ

การให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง

สำหรับการให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นการส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง โดยที่บริษัทฯ ไม่มีการให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการใดๆ บริษัทฯ จะพิจารณากำหนดราคาโดยคำนึงถึงต้นทุนของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ในการให้บริการเป็นหลัก โดยพิจารณาจากคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างต้องการรวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ลักษณะของงาน ทักษะของเจ้าหน้าที่ที่ต้องการ ช่วงเวลาในการให้บริการ และมาตรฐานการให้บริการ (service level agreement) ที่กำหนดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง เป็นต้น โดยประเมินต้นทุนโดยรวมของบุคลากรดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการ เป็นต้น จากนั้นบริษัทฯ จะพิจารณากำหนดอัตราค่าไถ่ขั้นต้นที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมให้แก่ผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ

2.4 การจัดหาบริการ

1. การจัดหาอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการ

เนื่องจากธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล เป็นการให้บริการผ่านเครือข่ายต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (SMS) และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะต้องมีการเชื่อมต่อเครือข่ายของบริษัทฯ เข้ากับเครือข่ายของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ในการจัดหาอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการ บริษัทฯ จะพิจารณาถึงรูปแบบการใช้งานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้างเป็นหลัก และทำการติดต่อกับผู้ขายอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการเพื่อให้คำแนะนำราคาของอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการดังกล่าว

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการใช้อุปกรณ์และระบบปฏิบัติการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	รายละเอียด
	Avaya เป็นผู้นำด้านอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ โดย Avaya มีการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่อุปกรณ์เกี่ยวกับโทรศัพท์ ตลอดจนระบบบริหารจัดการของระบบโทรศัพท์ โดยบริษัทฯ มีการใช้ตู้ PBX และอุปกรณ์โทรศัพท์ ยี่ห้อ Avaya ในการจัดการระบบโทรศัพท์ ประเภท Digital ของบริษัทฯ
	3CX เป็นระบบปฏิบัติการสำหรับโทรศัพท์ในรูปแบบ IP PBX โดยติดตั้งระบบปฏิบัติการในเครื่องแม่ข่าย (server) ดังนั้น ด้วยระบบดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นต้องลงทุนตู้ PBX ดังเช่นในกรณีของระบบ Digital ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายในการลงทุนของบริษัทฯ
	HP เป็นผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องแม่ข่าย (server) เครื่องพิมพ์ และจอคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีการใช้เครื่องแม่ข่าย (server) ของ HP ในการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
	IBM เป็นผู้ผลิตคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ชั้นนำของโลก รวมถึงการให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทฯ มีการใช้ฮาร์ดดิสก์ของ IBM เพื่อเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทฯ
	Cisco เป็นผู้นำด้านระบบเครือข่าย (network) โดยมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และระบบปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่าย โดยบริษัทฯ มีการใช้อุปกรณ์เราเตอร์ (Router) และสวิตช์ (Switch) ของ Cisco ในการบริหารจัดการเครือข่ายของบริษัทฯ
	Fortinet เป็นผู้นำด้านระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทฯ มีการใช้ Firewall ของ Fortigate ซึ่งเป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์ของ Fortinet ในการป้องกันภัยคุกคามทางระบบคอมพิวเตอร์
	Symantec เป็นผู้นำด้านระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทฯ มีการใช้ Email Gateway และ Antivirus ของ Symantec ในการป้องกันภัยคุกคามทางระบบคอมพิวเตอร์

2. การจัดหาสถานที่

เนื่องจากธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล เป็นธุรกิจการให้บริการผ่านโทรศัพท์เป็นหลัก ซึ่งสามารถให้บริการ ณ สถานที่แห่งใดก็ได้ เพียงแค่มีเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ และระบบปฏิบัติการที่ครบถ้วน ดังนั้น บริษัทฯ จึงเน้นการจัดหาสถานที่การให้บริการด้วยการเช่าอาคารสำนักงานหรือพื้นที่อาคารสำนักงานเป็นหลัก โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการให้บริการที่สำนักงานใหญ่ (อาคารวิสุทธิธานี) และสาขาชลบุรี อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องจัดหาสถานที่เพิ่มเติม บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกสถานที่เช่า โดยพิจารณาจาก (1) สถานที่ที่ใกล้แหล่งชุมชน ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่ได้อย่างรวดเร็ว และ (2) ต้นทุนค่าเช่าของสถานที่ดังกล่าว

3. การจัดหาบุคลากร

บริษัทฯ มีการจัดหาบุคลากรจากหลากหลายช่องทาง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงแหล่งแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้บริการเว็บไซต์จัดหางาน การใช้บริการบริษัทจัดหางาน การใช้สื่อโซเชียลมีเดีย การออกบูธในงานต่างๆ และการติดป้ายรับสมัครเจ้าหน้าที่ที่หน้าบริษัทฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากร บริษัทฯ จะทำการสัมภาษณ์เบื้องต้น โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล และส่งให้ฝ่ายงานต้นสังกัดทำการสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ เพื่อประเมินความสามารถของบุคลากร ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการทดสอบจะได้เข้ารับการอบรมกับฝ่ายงานต้นสังกัด เกี่ยวกับกระบวนการทำงานและสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง หลังจากนั้นจึงให้เริ่มปฏิบัติงานจริง

2.5 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้

3.1 ลักษณะบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ โดยทีมงานที่มีประสบการณ์กว่า 14 ปี ในธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ สามารถติดตามลูกหนี้ได้ทุกประเภทในทุกภาคธุรกิจ โดยบริษัทฯ ให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ทางโทรศัพท์ การส่งจดหมาย และการส่งข้อความ SMS ซึ่งสามารถเข้าถึงลูกหนี้ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถลดโอกาสที่จะเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (non-performing loan) นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการ บริษัทฯ สามารถจัดหาทีมงานที่มีประสบการณ์เพื่อให้บริการติดตามหนี้ภาคสนาม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามหนี้ และเป็นการให้บริการอย่างครบวงจร

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการให้บริการที่สำนักงานใหญ่ โดยมีรายละเอียดจำนวนที่นั่งและเจ้าหน้าที่ให้บริการ ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2559	2560	2561
จำนวนที่นั่ง (ที่นั่ง)	100	120	120
จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ (คน)	97	135	153

หมายเหตุ : จำนวนที่นั่งและจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการดังกล่าว เป็นจำนวนที่นั่งและจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการระดับเจ้าหน้าที่เท่านั้น (บุคลากรที่ทำหน้าที่ติดต่อกับลูกหนี้) โดยไม่รวมถึงพนักงานในระดับอื่นๆ ที่มีได้ปฏิบัติงานที่โดยตรง เช่น หัวหน้าโครงการ และหัวหน้าทีม เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ มีจำนวนมากกว่าจำนวนที่นั่ง เนื่องจากบริษัทฯ มีการทำงานหลายกะ ซึ่งในแต่ละที่นั่งอาจจะมีการปฏิบัติงานมากกว่า 1 คน

ทั้งนี้ การให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ของบริษัทฯ อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีการกำหนดช่วงเวลาสำหรับผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้สามารถดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้ได้อย่างชัดเจน คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 20.00 น. และวันเสาร์และวันอาทิตย์ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 18.00 น. ดังนั้น บริษัทฯ จะมีการให้บริการในช่วงเวลาดังกล่าวเท่านั้นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยทั่วไปแล้วในธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ ผู้ว่าจ้างจะมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ โดยคิดเป็นอัตราร้อยละของจำนวนหนี้ที่เรียกเก็บได้ ซึ่งแตกต่างกันไปตามความยากง่ายในการติดตามหนี้ ซึ่งจะพิจารณาจากลักษณะของลูกหนี้ เช่น อายุของลูกหนี้ ประเภทสินเชื่อ และหลักประกัน เป็นต้น

ที่ผ่านมากลุ่มผู้ว่าจ้างหลักของบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการด้านการสื่อสารโทรคมนาคมและธุรกิจการเงิน โดยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีการติดตามและทวงถามหนี้ให้แก่ภาคธุรกิจต่างๆ ดังนี้

มูลหนี้ที่เรียกเก็บได้	งวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคม	1,187.20	97.85	1,404.62	97.25	2,059.11	95.89
ธุรกิจการเงิน	19.73	1.63	10.32	0.71	85.33	3.97
ธุรกิจอื่นๆ	6.34	0.52	29.40	2.04	2.85	0.13
รวม	1,213.26	100.00	1,444.33	100.00	2,147.29	100.00
จำนวนบัญชีลูกหนี้ (ล้านบัญชี)	1.40		1.71		2.42	

ทั้งนี้ หากพิจารณาตามอายุของลูกหนี้ บริษัทฯ มีการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ดังนี้

มูลหนี้ที่เรียกเก็บได้	งวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 30 วัน	1,187.20	97.85	1,404.62	97.25	2,059.11	95.89
เกินกำหนดชำระ 31-60 วัน	-	-	-	-	-	-
เกินกำหนดชำระ 61-90 วัน	-	-	-	-	-	-
เกินกำหนดชำระ 91-180 วัน	19.91	1.64	33.83	2.34	85.83	4.00
เกินกำหนดชำระ 181-365 วัน	6.16	0.51	3.16	0.22	-	-
เกินกำหนดชำระ 1 ปี	-	-	2.72	0.19	2.35	0.11
รวม	1,213.26	100.00	1,444.33	100.00	2,147.29	100.00
จำนวนบัญชีลูกหนี้ (ล้านบัญชี)	1.40		1.71		2.42	

3.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. กำหนดขอบเขตงานกับผู้ว่าจ้าง

ในขั้นตอนแรก บริษัทฯ จะตกลงกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับขอบเขตการทำงาน ซึ่งจะมีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทลูกหนี้ อายุของลูกหนี้ วิธีการติดตามและทวงถามหนี้ ระยะเวลาที่มอบหมายให้ติดตามและทวงถามหนี้ และมาตรฐานการให้บริการ (service level agreement) เป็นต้น

2. วางแผนการปฏิบัติงานและกำหนดทีมงาน

หลังจากการกำหนดขอบเขตงานร่วมกับผู้ว่าจ้างแล้ว บริษัทฯ จะทำการวางแผนการปฏิบัติงาน และกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดทีมงานที่ใช้ในการดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้ ซึ่งประกอบด้วย

1. หัวหน้าโครงการ (project manager): เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการในภาพรวม และเป็นผู้ประสานงานหลักกับผู้ว่าจ้าง รวมถึงการเสนอแผนการปรับเปลี่ยนหรือลดเจ้าหน้าที่เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และติดตามความคืบหน้าของโครงการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของผู้ว่าจ้างและมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดไว้
2. หัวหน้าทีม (supervisor): เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยในแต่ละโครงการจะมีการแบ่งทีมย่อยๆ ซึ่งในแต่ละทีมจะมีหัวหน้าทีมซึ่งเป็นผู้มีทักษะและประสบการณ์ทำงานที่สูงกว่าเจ้าหน้าที่ คอยให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงคอยแก้ปัญหาเฉพาะหน้าแทนเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ปัญหาด้วยตนเองได้ และทำการตรวจสอบคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เพื่อรักษาระดับคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ
3. เจ้าหน้าที่ (agent): เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. **อบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน**

ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานจริง บริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง จะมีการอบรมเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงลักษณะของลูกหนี้ที่จะต้องดำเนินการติดตามและทวงถาม กฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้และแนวปฏิบัติ และบทสนทนาและแนวทางการสนทนาที่จะใช้ในการสนทนากับลูกหนี้ เป็นต้น รวมถึงแจ้งกลยุทธ์และเป้าหมายในการติดตาม เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

4. **ผู้ว่าจ้างส่งรายชื่อลูกหนี้ให้แก่บริษัทฯ**

หลังจากเจ้าหน้าที่มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างก็จะเริ่มนำส่งรายชื่อลูกหนี้ที่จะให้บริษัทฯ ดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้แทน โดยบริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวมาประมวลผลในระบบของบริษัทฯ และมีการจัดสรรลูกหนี้ตามความยากง่ายในการจัดเก็บ และจัดสรรลูกหนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละท่าน ตามทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่แต่ละท่าน เพื่อให้สามารถติดตามและทวงถามหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. **เริ่มทำการติดตามและทวงถามหนี้**

หลังจากจัดสรรลูกหนี้ที่จะต้องติดตามและทวงถามให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละท่านแล้ว บริษัทฯ จะเริ่มทำการติดตามและทวงถามหนี้ โดยในการติดต่อลูกหนี้แต่ละครั้ง บริษัทฯ จะมีการบันทึกผลการติดตามหนี้ เช่น จำนวนเงินที่ลูกหนี้แจ้งว่าจะชำระ วันที่ลูกหนี้แจ้งว่าจะชำระ และการเจรจาขอส่วนลด เป็นต้น ในกรณีที่ลูกหนี้เจรจาขอส่วนลด เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่หัวหน้าโครงการกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อลูกหนี้ได้ เจ้าหน้าที่จะสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลูกหนี้เท่าที่สามารถหาได้และถูกต้องตามหลักกฎหมาย เช่น เอกสารที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และข้อมูลที่เปิดเผยในสาธารณะ เป็นต้น และในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง บริษัทฯ จะทำการส่งข้อความไปยังโทรศัพท์ของลูกหนี้เพื่อติดตามและทวงถามหนี้ตามข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการติดตามและทวงถามหนี้ช่องทางหนึ่ง

นอกจากนี้ ในขั้นตอนนี้ หัวหน้าทีมจะมีการตรวจสอบสถานะการติดตามหนี้ตลอดเวลา เพื่อติดตามความคืบหน้าในการติดตามและทวงถามหนี้ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าโครงการเป็นระยะ โดยหัวหน้าโครงการจะนำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และอาจพิจารณาปรับกลยุทธ์ในการติดตามหนี้ให้เหมาะสมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) บริษัทฯ จะมีการติดตามและทวงถามหนี้ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 20.00 น. และวันเสาร์และวันอาทิตย์ระหว่างเวลา 08.00 น. และ 18.00 น. เท่านั้น

6. **สรุปผลการติดตามและทวงถามหนี้ให้ผู้ว่าจ้าง**

หลังจากดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะส่งรายงานสรุปผลการติดตามและทวงถามหนี้ให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบว่าลูกหนี้มีการชำระหนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกันแล้วหรือไม่เป็นรายวัน เพื่อลดโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะโทรไปรบกวนลูกหนี้ที่มีการจ่ายชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว และบริษัทฯ จะส่งคืนข้อมูลรายชื่อลูกหนี้ทั้งที่สามารถติดตามได้และไม่สามารถติดตามได้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

3.3 การตลาดและการแข่งขัน

1. กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทฯ

(1) การลดภาระทางด้านการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

เพื่อเป็นการลดภาระทางด้านการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างให้ได้มากที่สุด บริษัทฯ มีการให้บริการอย่างครบวงจร ตั้งแต่การจัดหาบุคลากร การจัดหาระบบปฏิบัติการ และสถานที่ในการให้บริการ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะมีภาระเพียงแค่การส่งรายละเอียดลูกหนี้ที่ต้องการติดตามให้แก่บริษัทฯ เพียงเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการไปยังผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่องเพื่อรับฟังคำแนะนำและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ว่าจ้าง เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถให้บริการได้ตรงความต้องการของผู้ว่าจ้าง

(2) การปฏิบัติต่อลูกหนี้อย่างมีจริยธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการติดตามและทวงถามหนี้โดยยึดจริยธรรมเป็นพื้นฐาน โดยบริษัทฯ จะติดตามและทวงถามหนี้โดยใช้วิธีการเจรจาเป็นหลัก ใช้วาจาที่สุภาพ ไม่ขู่กรรโชกลูกหนี้ และให้คำแนะนำแก่ลูกหนี้ในการบริหารจัดการหนี้สิน รวมถึงหาทางออกร่วมกับลูกหนี้ เช่น การให้ส่วนลด (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขในสัญญากับผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นต้น

(3) การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

เนื่องจากธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติติดตามและทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการดำเนินการติดตาม การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด จะช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ที่จะถูกร้องเรียนจากลูกหนี้

(4) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ

เนื่องจากการประกอบธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ จะเกี่ยวข้องกับข้อมูลจำนวนมาก ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการออกแบบระบบเพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าว ซึ่งในระบบดังกล่าวจะมีการรายงานผลการติดตามหนี้ภายในบริษัทฯ ตลอดเวลา โดยเจ้าหน้าที่แต่ละท่านจะสามารถเรียกดูผลการติดตามหนี้ที่ตนได้รับมอบหมายได้ ในขณะที่หัวหน้าทีมและหัวหน้าโครงการจะสามารถเรียกดูผลการติดตามและทวงถามหนี้ทั้งรายเจ้าหน้าที่และในภาพรวม เพื่อตรวจสอบผลการติดตามหนี้ของเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลา และเพื่อพิจารณาว่าปริมาณหนี้ที่สามารถติดตามได้มีความคืบหน้าอย่างไร เป็นไปตามเป้าหมายของผู้ว่าจ้างหรือไม่ หรือมีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการให้บริการหรือไม่ ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารบุคลากรรวมถึงบรรลุเป้าหมายของผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) การควบคุมคุณภาพการให้บริการ

ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จะมีการอบรมเจ้าหน้าที่ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ ทั้งการอบรมภายในบริษัทฯ เอง รวมถึงการอบรมโดยผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดหัวหน้าทีมเพื่อคอยตรวจสอบคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยการสุ่มฟังบทสนทนาระหว่างเจ้าหน้าที่กับลูกหนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้มีระบบเสียงตอบรับอัตโนมัติภายหลังการสนทนา เพื่อสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าผ่านการให้คะแนน บริษัทฯ ก็จะนำผลลัพธ์ที่ได้รับดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ

(6) การจัดสรรลูกหนี้ตามทักษะของเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีการจัดประเภทกลุ่มลูกหนี้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตามความยากง่ายในการจัดเก็บ และกระจายลูกหนี้ดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยพิจารณาจากทักษะและความชำนาญของเจ้าหน้าที่แต่ละท่าน เพื่อให้การติดตามและทวงถามหนี้มีประสิทธิภาพ

(7) การจ่ายผลตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ตามปริมาณหนี้ที่เรียกเก็บได้

เนื่องจากรายได้ของธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ จะแปรผันตามปริมาณหนี้ที่สามารถเรียกเก็บได้ ดังนั้น เพื่อเป็นแรงจูงใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในการติดตามและทวงถามหนี้จากลูกหนี้ บริษัทฯ จึงมีการกำหนดโครงสร้างผลตอบแทนของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของรายได้ที่บริษัทฯ จะได้รับ โดยเน้นไปที่การจ่ายคอมมิชชั่นให้แก่เจ้าหน้าที่ตามยอดหนี้ที่เรียกเก็บได้ และเป็นไปในลักษณะอัตราก้าวหน้า กล่าวคือ ค่าคอมมิชชั่นสำหรับจำนวนหนี้ที่เรียกเก็บได้ในแต่ละชั้น จะสูงขึ้นเป็นลำดับ

(8) การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการฝึกอบรมทักษะด้านต่างๆ ของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เช่น ทักษะการพูด ทักษะการเจรจา รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ อีกทั้ง บริษัทฯ มีการจัดทำฐานข้อมูลภายในองค์กร (intranet) ซึ่งจะมอบคุณค่าความรู้ทางด้านต่างๆ เช่น เทคนิคในการสนทนา กรณีศึกษาต่างๆ และข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลได้ตลอดเวลา และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่แต่ละท่าน ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ

(9) การรักษาบุคลากร

ในการดำเนินธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ เจ้าหน้าที่นับเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากเจ้าหน้าที่เป็นผู้ที่จะมีปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับลูกหนี้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ การจัดกิจกรรมภายในบริษัทฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดแผนการพัฒนาอาชีพ (career path) อย่างชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวเติบโตไปพร้อมกันกับบริษัทฯ

2. กลุ่มผู้ว่าจ้างเป้าหมาย

กลุ่มผู้ว่าจ้างเป้าหมายของธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ คือ องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีความประสงค์จะดำเนินการว่าจ้างให้บุคคลภายนอกดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้ เพื่อลดภาระขององค์กร ดังกล่าวเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบและพนักงาน โดยการจัดจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตามและทวงถามหนี้ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการติดตามและทวงถามหนี้ของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561 สามารถแบ่งรายได้ตามประเภทธุรกิจของกลุ่มผู้ว่าจ้าง ได้ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคม	28.14	91.71	38.09	88.03	46.56	90.33
ธุรกิจการเงิน	2.53	8.23	5.15	11.89	4.94	9.58
ธุรกิจอื่นๆ	0.02	0.06	0.04	0.08	0.05	0.09
รวม	30.69	100.00	43.28	100.00	51.55	100.00

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายกลุ่มผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่ของประเภทการให้บริการและอุตสาหกรรมที่ให้บริการ เพื่อกระจายความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้และทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

3. นโยบายการกำหนดราคา

เนื่องจากลักษณะค่าบริการของธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ มีการจ่ายค่าบริการโดยคิดเป็นอัตราร้อยละของจำนวนหนี้ที่เรียกเก็บได้ ดังนั้น ในการกำหนดราคา บริษัทฯ จะพิจารณาจากโอกาสของหนี้ที่คาดว่าจะสามารถเรียกเก็บได้ ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ประเภทของกลุ่มลูกหนี้ อายุหนี้ค้างชำระ และหลักประกันของลูกหนี้ เป็นต้น และพิจารณาเสนออัตราค่าบริการต่อผู้ว่าจ้างในอัตราที่เหมาะสม

3.4 การจัดหาบริการ

1. การจัดหาอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการ

เนื่องจากธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการผ่านโทรศัพท์ อย่างไรก็ตาม ในภาพรวม ผู้ว่าจ้างไม่ได้มีการเชื่อมต่อเครือข่ายเข้ากับเครือข่ายของบริษัทฯ เช่นเดียวกับธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการจัดหาอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการที่เหมาะสมกับการทำงานของบริษัทฯ เป็นหลัก โดยการเปรียบเทียบกับต้นทุนกับคุณภาพของอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการดังกล่าว

2. การจัดหาสถานที่

เนื่องจากธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ของบริษัทฯ เป็นธุรกิจการให้บริการผ่านโทรศัพท์ การส่งจดหมาย และการส่งข้อความ SMS ซึ่งสามารถให้บริการ ณ สถานที่แห่งใดก็ได้ เพียงแค่มีเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์การให้บริการที่ครบถ้วน ดังนั้น บริษัทฯ จึงเน้นการจัดหาสถานที่การให้บริการด้วยการเช่าอาคารสำนักงานหรือพื้นที่อาคารสำนักงานเป็นหลัก โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการให้บริการที่สำนักงานใหญ่ (อาคารวิสุทธิธานี) เพียงแห่งเดียว อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องจัดหาสถานที่เพิ่มเติม บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกสถานที่เช่า โดยพิจารณาจาก (1) สถานที่ที่ใกล้แหล่งชุมชน ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่ได้อย่างรวดเร็ว และ (2) ต้นทุนค่าเช่าของสถานที่ดังกล่าว

3. การจัดหาบุคลากร

บริษัทฯ มีการจัดหาบุคลากรจากหลากหลายช่องทาง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงแหล่งแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้บริการเว็บไซต์จัดหางาน การใช้บริการบริษัทจัดหางาน การใช้สื่อโซเชียลมีเดีย การออกบูธในงานต่างๆ และการติดป้ายรับสมัครเจ้าหน้าที่ที่หน้าบริษัทฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากร บริษัทฯ จะทำการสัมภาษณ์เบื้องต้น โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล และส่งให้ฝ่ายงานต้นสังกัดทำการสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ เพื่อประเมินความสามารถของบุคลากร ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการทดสอบจะได้เข้ารับการอบรมกับฝ่ายงานต้นสังกัด เกี่ยวกับกระบวนการทำงานและกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ หลังจากนั้นจึงให้เริ่มปฏิบัติงานจริง

ภาวะอุตสาหกรรม

1. ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล

ในอดีตการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการต่างๆ ในการให้บริการแก่ลูกค้า นิยมใช้บุคลากรในองค์กรของตนเองไม่ว่าจะเป็นภายในฝ่ายหรือภายในแผนกต่างๆ ในการให้บริการข้อมูลด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการที่ผู้ประกอบการนั้นๆ ดำเนินธุรกิจอยู่ ซึ่งหากบริษัทเริ่มเติบโตขึ้นเรื่อยๆ การให้บริการด้านข้อมูลต่างๆ ย่อมต้องมีมากขึ้นตามไปด้วย ส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนการดำเนินงานดังกล่าวสูงขึ้น และถ้าหากผู้ประกอบการไม่มีความชำนาญเพียงพอในการดำเนินการหรือการให้บริการ ข้อมูลก็จะส่งผลให้บริษัทมีภาพลักษณ์ไม่เป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจ ภายหลังจึงเกิดธุรกิจการให้บริการข้อมูลภายนอก (Outsourcing) เข้ามาทำหน้าที่ในการดำเนินการหรือการให้บริการข้อมูลแทนผู้ประกอบการ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญและมีเทคโนโลยีที่ดีกว่าเข้ามาบริหารจัดการซึ่งยังคงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ประกอบการ โดยขอบเขตการให้บริการของธุรกิจให้บริการข้อมูลภายนอกรวมถึงการชักจูงลูกค้าใหม่ให้มาซื้อสินค้าหรือใช้บริการ และการให้บริการหลังการขาย รวมถึงการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเก่าให้สามารถกลับมาซื้อสินค้าหรือใช้บริการต่อไป ซึ่งส่งผลให้ผู้ประกอบการสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้น ในปัจจุบันองค์กรภาครัฐหรือเอกชนจึงเน้นการให้ความสำคัญกับการบริการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า ลดความเสี่ยงในการให้บริการข้อมูลที่ผิดพลาด ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานของผู้ประกอบการ ทั้งยังช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถหันกลับไปพัฒนาธุรกิจหลักอย่างเต็มที่

จากเหตุผลข้างต้น ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลจึงเป็นธุรกิจหนึ่งที่มีการพัฒนาและเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อการบริการข้อมูล ได้แก่ ธนาคารและสถาบันการเงิน ประกันภัย และโทรคมนาคม เป็นต้น เนื่องจากเป็นธุรกิจที่มีฐานลูกค้ากว้าง ประกอบกับผู้บริโภคมีความต้องการข้อมูลสูง ทั้งนี้ สำหรับธุรกิจที่มีฐานลูกค้าขนาดใหญ่อาจเลือกที่จะติดตั้งระบบศูนย์บริการข้อมูลของตนเอง (In-house Contact Center) ส่วนธุรกิจที่มีฐานลูกค้าขนาดกลางถึงขนาดเล็ก อาจพิจารณาใช้บริการศูนย์บริการข้อมูล โดยว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ (Outsource Contact Center Services) ให้เป็นผู้ดำเนินการ จากการศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลในประเทศไทยสามารถแบ่งรูปแบบการให้บริการเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. บริการข้อมูลผ่านผู้ให้บริการข้อมูลภายนอก (Outsourcing Call Center Service) ดำเนินการให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์และบริหารจัดการระบบอย่างครบวงจร กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการจะเป็นทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในหลายธุรกิจ เช่น ธุรกิจค้าปลีก ธนาคารและสถาบันการเงิน สินค้าอุปโภคบริโภค และสายการบิน เป็นต้น
2. บริการจัดวางระบบและซอฟต์แวร์ด้านศูนย์บริการข้อมูล (Call Center System and Software Service) จะให้บริการติดตั้งระบบไอทีและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการคอลเซ็นเตอร์ ส่วนใหญ่กลุ่มลูกค้าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนรายใหญ่ที่ต้องการเพียงการจ้างผู้เชี่ยวชาญมาทำการติดตั้งระบบและฝึกอบรมพนักงาน ซึ่งภายหลังกลุ่มลูกค้าดังกล่าวจะทำการบริหารจัดการด้วยตนเอง
3. บริการขายสินค้าหรือขายบริการผ่านโทรศัพท์ (Telemarketing Service) จะมุ่งเน้นบริการงานขายโดยตรง ซึ่งกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นธุรกิจประกันภัยและบริการทางการเงิน เช่น ขายประกันชีวิต บัตรเครดิต สินเชื่อส่วนบุคคล เป็นต้น
4. การติดตั้งระบบและบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้วยตนเอง (In-house Contact Center) หมายถึงหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนรายใหญ่ที่มีการจัดหาและทำการบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้วยตนเอง

การแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ปัจจุบัน มีผู้ประกอบการธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลสายใหญ่ประมาณ 6 ราย ได้แก่ บริษัท วันทูน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท โทร ทัท จำกัด, บริษัท เทเลอินโฟ มีเดีย จำกัด (มหาชน), บริษัท เพาเวอร์ พลัส มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด, บริษัท สมาทไลฟ์เทคโนโลยี จำกัด, และบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดของแต่ละบริษัทดังนี้

ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล						
ชื่อบริษัท	บริษัทฯ	บริษัท วันทูน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท โทร ทัท จำกัด	บริษัท เทเลอินโฟ มีเดีย จำกัด (มหาชน)	บริษัท เพาเวอร์ พลัส มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สมาทไลฟ์เทคโนโลยี จำกัด
ปีก่อตั้ง	2547	2543	2538	2528	2542	2549
จำนวนบิที่ดำเนินธุรกิจ	10	18	23	33	19	12
ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	80.00	280.00	173.70	156.54	1.00	5.00
รายได้รวมงวดปี 2560 (ล้านบาท)	151.85	826.66	527.71	316.86	71.20 ¹	31.16
ลักษณะธุรกิจ	ให้บริการศูนย์บริการข้อมูล และติดตามและทวงถามหนี้	ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานลูกค้าสัมพันธ์แบบเต็มรูปแบบ และให้บริการ ออกแบบและพัฒนาและติดตั้งระบบศูนย์บริการข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จให้แก่องค์กรภาครัฐ และเอกชน และมีบริการให้คำอุปกรณ์ Contact Center และ บริการให้เข้าซอฟต์แวร์ ทั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และซอฟต์แวร์ระบบ Contact Center ที่ปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้เหมาะสมกับธุรกิจองค์กรเพื่อให้บริการลูกค้า	ดำเนินธุรกิจให้บริการศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ครบวงจรทั้งด้าน Inbound เช่น บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงิน, รับคำติชมหรือเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษาด้านเทคนิค และแก้ปัญหา รับคำสั่งซื้อสินค้าและบริการ และ Outbound เช่น แนะนำสินค้าหรือโปรโมชั่น เดือน ชำระหนี้ ล้างข้อมูลการติดตามทางโทรศัพท์ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังให้บริการให้คำปรึกษาและการฝึกอบรม ให้เช่าระบบและสถานที่บริการวางระบบ Call center บริการลูกค้าสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการลูกค้า	ให้บริการลูกค้าด้าน Call Center อย่างครบวงจรและมีมาตรฐาน ทั้งงาน Inbound และ Outbound	ดำเนินธุรกิจให้บริการด้าน Outsorce Marketing ในประเทศไทยแบบครบวงจร โดยให้ความเชี่ยวชาญด้านการสร้างความผูกพันระหว่างแบรนด์กับลูกค้าสานกับกลยุทธ์ทางการตลาดแบบหลากหลาย ช่องทาง ด้วยการประยุกต์เทคนิคและเครื่องมือการตลาดสมัยใหม่ที่หลากหลาย เช่น Database Marketing, CRM, Call Center และ Event Marketing เป็นต้น	ให้บริการและให้คำปรึกษา ระบบการสื่อสารในองค์กร โดยบริหารจัดการระบบบริหารการสื่อสารทางโทรศัพท์ที่ต้นทุนต่ำ เพื่อตอบสนองการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และลดภาระค่าใช้จ่ายตามความต้องการของแต่ละองค์กร และยังเป็นผู้จัดทำนายอุปกรณ์แปลงสัญญาณโทรศัพท์มือถือ GSM, CDMA, VOIP Gateways และ IP Telephony System

หมายเหตุ : 1 รายได้รวมของบริษัท เพาเวอร์ พลัส มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด เป็นรายได้รวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

2. ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้

ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้เป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ ปริมาณหนี้ในระบบเศรษฐกิจ และอัตราการว่างงาน กล่าวคือ หากภาวะเศรษฐกิจเติบโตจะส่งผลให้ “ปริมาณหนี้ในระบบเศรษฐกิจ” สูงขึ้น ซึ่งหากปริมาณหนี้ในระบบเศรษฐกิจสูงขึ้นย่อมก่อให้เกิด “ปริมาณหนี้ด้อยคุณภาพ” สูงขึ้นเป็นเงาตามตัว ตรงกันข้ามหากภาวะเศรษฐกิจถดถอยแม้ว่าจะส่งผลให้ “ปริมาณหนี้ในระบบเศรษฐกิจ” ลดลง แต่การที่เศรษฐกิจถดถอยส่งผลกระทบต่อการทำงานของแรงงานทำให้มีอัตราการว่างงานสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่ออัตราการผิคนัดชำระหนี้สูงขึ้น จึงก่อให้เกิด “ปริมาณหนี้ด้อยคุณภาพ” ซึ่งจะยังคงอยู่ในระบบต่อไป นอกจากนี้ หากปริมาณหนี้ด้อยคุณภาพที่คงอยู่ในระบบเพิ่มขึ้นอาจเป็นปัจจัยทางอ้อมที่ส่งผลกระทบต่อมูลค่าการปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ เนื่องจากธนาคารพาณิชย์อาจปรับลดปริมาณการให้สินเชื่อในประเทศลง และส่งผลให้อัตราส่วนสินเชื่อต่อเงินฝากธนาคารพาณิชย์ลดลง ซึ่งปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้มีรายละเอียดดังนี้

ภาวะเศรษฐกิจในประเทศไทย

ภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจในระดับมหภาค โดยธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง โดยภาวะเศรษฐกิจในช่วงปี 2558 ถึงปี 2560 ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 2.9 ในปี 2558 เป็นร้อยละ 3.3 ในปี 2559 และขยายตัวเป็นร้อยละ 3.9 ในปี 2560

อัตราการขยายตัว (ร้อยละ)	2558	2559	2560				2561			
			Q1	Q2	Q3	Q4	FY	Q1	Q2	Q3
GDP	2.9	3.3	3.3	3.8	4.3	4.0	3.9	4.9	4.6	3.3
การลงทุนรวม	4.4	2.8	1.7	0.4	1.2	0.3	0.9	3.4	3.7	3.9
การลงทุนภาคเอกชน	(2.2)	0.5	(1.1)	3.2	2.5	2.4	1.7	3.1	3.2	3.9
การลงทุนภาครัฐ	29.3	9.5	9.7	(7.0)	(1.6)	(6.0)	(1.2)	4.0	4.9	4.2
การบริโภคภาคเอกชน	2.2	3.0	3.2	3.0	3.4	3.4	3.2	3.7	4.5	5.0
การบริโภคภาครัฐบาล	3.0	2.2	0.3	2.6	1.8	0.2	0.5	1.9	2.0	2.1
มูลค่าการส่งออกสินค้า	(5.6)	0.1	6.8	7.9	12.5	11.6	9.8	9.9	12.3	2.6
ปริมาณการส่งออกสินค้า	(1.5)	0.5	2.9	5.0	8.7	7.0	6.0	4.9	7.5	(0.4)
มูลค่าการนำเข้าสินค้า	(10.6)	(5.1)	15.9	14.2	13.0	13.4	13.2	17.9	16.8	17.0
ปริมาณ การนำเข้าสินค้า	0.3	(2.5)	7.2	9.2	8.8	7.2	7.2	10.7	8.9	10.2
ดุลบัญชีเดินสะพัดต่อ GDP (%)	8.1	11.7	14.1	6.8	12.1	10.2	11.0	11.6	5.3	3.4
เงินเฟ้อ	(0.9)	0.2	1.3	0.1	0.4	0.9	0.7	0.6	1.3	1.5

ที่มา : สำนักงานยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค และธนาคารแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ จากข้อมูลการวิเคราะห์เศรษฐกิจของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค พบว่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศขยายตัวลดลงจากร้อยละ 4.6 ในไตรมาสที่ 2 ปี 2561 เป็นร้อยละ 3.3 ในไตรมาสที่ 3 ปี 2561 โดยมีปัจจัยหลักมาจากการลดลงของมูลค่าการส่งออกในเดือนกันยายน 2561 ซึ่งมีสาเหตุสำคัญมาจาก (1) การประกาศปรับเพิ่มภาษีนำเข้าสินค้าจากจีนของประเทศสหรัฐอเมริกาและมาตรการตอบโต้ของประเทศจีนโดยการเรียกเก็บภาษีสินค้านำเข้าจากสหรัฐอเมริกา (2) การลดลงของการส่งออกรถยนต์ไปยังตลาดต่างประเทศซึ่งเกิดจากการปรับเปลี่ยนรุ่นรถยนต์ รวมทั้งสัญญาณการชะลอตัวทางเศรษฐกิจในประเทศที่เป็นแหล่งนำเข้าสำคัญ ซึ่งเกิดขึ้นจากความวิตกกังวลต่อผลกระทบจากมาตรการกีดกันทางการค้าและการเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยในหลายประเทศ โดยปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อส่งออกดังกล่าวอยู่นอกเหนือสมมติฐานของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

อย่างไรก็ตาม การลงทุนภาครัฐและภาคเอกชนโดยรวมยังคงขยายตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 3.7 ในไตรมาสที่ 2 ปี 2561 เป็นร้อยละ 3.9 ในไตรมาสที่ 3 ปี 2561 โดยส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในหมวดเครื่องมือเครื่องจักร สิ่งก่อสร้าง และการลงทุนของ รัฐวิสาหกิจ ในขณะที่การบริโภคภาคเอกชนขยายตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 4.5 ในไตรมาสที่ 2 ปี 2561 เป็นร้อยละ 5.0 ในไตรมาสที่ 3 ปี 2561 โดยมีปัจจัยสนับสนุนมาจากการปรับตัวดีขึ้นของฐานรายได้ในระบบเศรษฐกิจ โดยเฉพาะฐานรายได้ในภาคเกษตร และฐานรายได้จากการจ้างงานที่ปรับตัวดีขึ้นอย่างชัดเจน สอดคล้องกับการขยายตัวของรายจ่ายบริโภคสินค้าคงทน โดยเฉพาะ ยอดขายรถยนต์นั่งส่วนบุคคลที่ขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.0 จากไตรมาสก่อนหน้า

สำหรับมูลค่าการส่งออกสินค้าขยายตัวลดลงจากร้อยละ 12.3 ในไตรมาสที่ 2 ปี 2561 เป็นร้อยละ 2.6 ในไตรมาสที่ 3 ปี 2561 ซึ่งมีสาเหตุจาก (1) ปริมาณการส่งออกลดลงจากร้อยละ 7.5 ในไตรมาสที่ 2 ปี 2561 เป็นติดลบร้อยละ 0.4 ในไตรมาสที่ 3 ปี 2561 เนื่องจากปริมาณการส่งออกสินค้าเกษตรลดลงซึ่งเป็นผลมาจากมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศ สหรัฐอเมริกากับประเทศจีน รวมถึงการลดลงของปริมาณการส่งออกสินค้าอุตสาหกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการเริ่มชะลอตัวของเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าซึ่งผู้ประกอบการเริ่มปรับตัวต่อมาตรการกีดกันทางการค้าดังกล่าว และ (2) ราคาสินค้าส่งออก ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยในไตรมาสที่ 3 ปี 2561 ขยายตัวในอัตราร้อยละ 3.0 ต่อเนื่องจากร้อยละ 4.5 ในไตรมาสที่ 2 ปี 2561 ซึ่งเป็นไปตามการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก

สำหรับมูลค่าการนำเข้าขยายตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 16.8 ในไตรมาสที่ 2 ปี 2561 เป็นร้อยละ 17.0 ในไตรมาสที่ 3 ปี 2561 โดยเป็นผลมาจากปริมาณการนำเข้าเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 8.9 ในไตรมาสที่ 2 ปี 2561 เป็นร้อยละ 10.2 ในไตรมาสที่ 3 ปี 2561 อย่างไรก็ตาม ราคาสินค้านำเข้าเพิ่มขึ้นในอัตราที่ลดลงจากร้อยละ 7.2 ในไตรมาสที่ 2 ปี 2561 เป็นร้อยละ 6.2 ในไตรมาสที่ 3 ปี 2561 ส่งผลให้ในไตรมาสที่ 3 ของปี 2561 มีดุลการค้าเกินดุลจำนวน 112.5 พันล้านบาท

ทั้งนี้ สำนักงานยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาคคาดว่าแนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2562 จะขยายตัวร้อยละ 3.5 ถึง 4.5 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจาก (1) การใช้จ่ายภาครัฐยังมีแนวโน้มขยายตัวในเกณฑ์ดี และสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่อง ตามการปรับตัวดีขึ้นของฐานรายได้และการมีงานทำที่มีความชัดเจนมากขึ้น (2) การเร่งตัวขึ้นของการลงทุนรวม โดยการลงทุนภาครัฐยังมีแนวโน้มที่จะเร่งตัวขึ้นตามความคืบหน้าของโครงการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญๆ ที่เข้าสู่ขั้นตอนของการก่อสร้างมากขึ้น และการลงทุนภาคเอกชนคาดว่าจะขยายตัวในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง (3) การปรับตัวดีขึ้นของภาคการท่องเที่ยว (4) การขยายตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลกที่สามารถสนับสนุนภาคการส่งออกได้อย่างต่อเนื่องแม้จะชะลอตัวลงตามประเทศเศรษฐกิจหลัก (5) การเปลี่ยนแปลงทิศทางการค้า การผลิต และการลงทุนระหว่างประเทศ ซึ่งคาดว่าจะเริ่มส่งผลด้านบวกต่อเศรษฐกิจไทยที่ชัดเจนมากขึ้น ทั้งนี้ คาดว่ามูลค่าการส่งออกสินค้าจะขยายตัวร้อยละ 4.6 การบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมขยายตัวร้อยละ 4.2 และร้อยละ 5.1 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.7 ถึง 1.7 และบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 5.8 ของ GDP

จากปัจจัยต่างๆ ทางเศรษฐกิจและการคาดการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจในอนาคตย่อมส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปย่อมส่งผลกระทบต่อปริมาณหนี้ในระบบเศรษฐกิจซึ่งเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลกระทบต่อธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้

ปริมาณหนี้ในระบบเศรษฐกิจและปริมาณหนี้ด้วยคุณภาพ

ตามที่กล่าวมา ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้เป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับปริมาณหนี้ในระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะผันแปรตามเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งหากภาวะเศรษฐกิจเติบโตส่งผลให้ผู้ประกอบการมีแนวโน้มขยายกิจการก่อให้เกิดโอกาสในการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนกิจการ ส่งผลให้ปริมาณการให้สินเชื่อของธนาคารพาณิชย์

เพิ่มสูงขึ้นก็จะสะท้อนให้เห็นถึงปริมาณหนี้ในระบบเศรษฐกิจมีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น จะส่งผลให้ปริมาณหนี้ด้อยคุณภาพในระบบเศรษฐกิจมีมูลค่าเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

จากข้อมูลทางสถิติของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับยอดคงค้างเงินให้สินเชื่อรวมของธนาคารพาณิชย์ในระบบในแต่ละช่วงไตรมาสตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2558 ถึงไตรมาสที่ 3 ปี 2561 พบว่าปริมาณหนี้ในระบบเศรษฐกิจมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากมูลค่า 13.03 ล้านล้านบาท ในไตรมาสที่ 1 ปี 2558 เป็นมูลค่า 15.10 ล้านล้านบาท ในไตรมาสที่ 3 ปี 2561 โดยหนี้ด้อยคุณภาพมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเช่นกันจากมูลค่า 0.30 ล้านล้านบาท ในไตรมาสที่ 1 ปี 2558 เป็นมูลค่า 0.44 ล้านล้านบาท ในไตรมาสที่ 3 ปี 2561 ซึ่งหากเปรียบเทียบสัดส่วนหนี้ด้อยคุณภาพต่อปริมาณหนี้ในระบบ พบว่าสัดส่วนหนี้ด้อยคุณภาพมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 2.29 ในไตรมาสที่ 1 ปี 2558 เป็นร้อยละ 2.94 ในไตรมาสที่ 3 ปี 2561 ซึ่งการการณดังกล่าวผันแปรตามภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

หน่วย : ล้านล้านบาท	Q1/58	Q2/58	Q3/58	Q4/58	Q1/59	Q2/59	Q3/59	Q4/59	Q1/60	Q2/60	Q3/60	Q4/60	Q1/61	Q2/61	Q3/61
ปริมาณหนี้ในระบบ	13.03	13.0	12.9	13.2	13.5	13.7	13.6	13.6	13.7	14.1	14.4	14.7	15.1	15.1	15.1
หนี้ด้อยคุณภาพ	0.30	0.31	0.36	0.34	0.36	0.37	0.39	0.39	0.40	0.42	0.43	0.43	0.44	0.44	0.44
สัดส่วนหนี้ด้อยคุณภาพ	2.29	2.38	2.78	2.55	2.64	2.72	2.89	2.83	2.94	2.95	2.97	2.91	2.92	2.93	2.94
คุณภาพ	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%

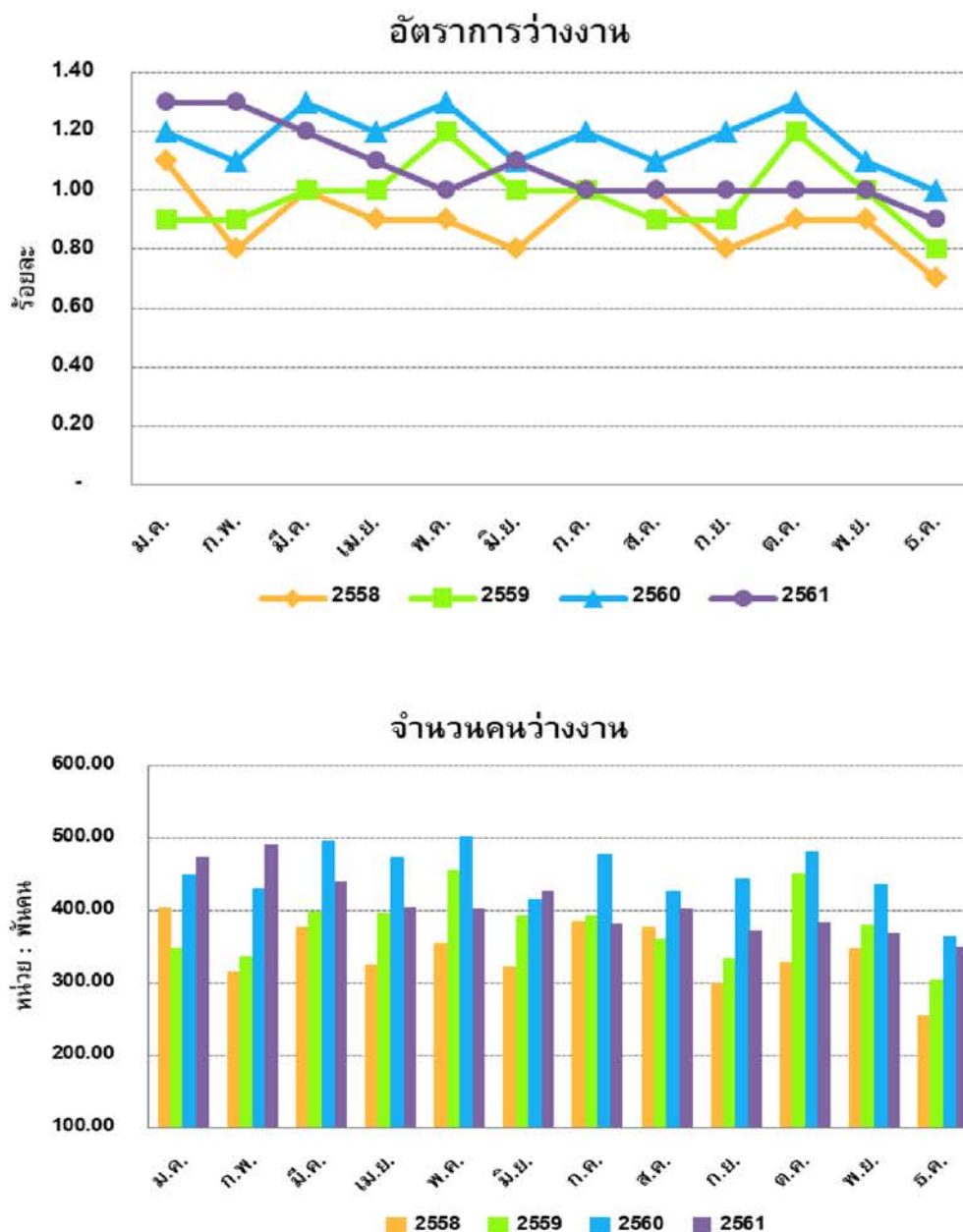


นอกจากนี้ ภาวะเศรษฐกิจยังส่งผลต่ออัตราการว่างงาน เนื่องจากผู้ประกอบการอาจมีแนวโน้มที่จะว่าจ้างงานหรือเลิกว่าจ้างจากผลกระทบของภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปเช่นเดียวกัน

อัตราการว่างงาน

ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้มีความเกี่ยวข้องกับอัตราการว่างงาน กล่าวคือ หากอัตราการว่างงานเพิ่มสูงขึ้นย่อมก่อให้เกิดโอกาสให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีการกู้ยืมเงินอาจประสบปัญหาในการจ่ายชำระหนี้ต่างๆ เช่น หนี้เงินกู้ยืม หนี้ค้างชำระค่าสินค้าและบริการ หนี้ผ่อนชำระรายเดือนต่างๆ เป็นต้น ด้วยปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้มีโอกาสดังกล่าวได้รับการว่าจ้างจากผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น

จากการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับอัตราการว่างงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่เปิดเผยผลการสำรวจจำนวนผู้ว่างงานในช่วงเดือนมกราคม ปี 2558 ถึงเดือนธันวาคม ปี 2560 พบว่า จำนวนการว่างงานเฉลี่ยในปี 2558 ถึงปี 2560 เท่ากับ 340.81 378.08 และ 449.01 พันคนตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราการว่างงานเฉลี่ยร้อยละ 0.90 ร้อยละ 0.98 และร้อยละ 1.18 ตามลำดับ ซึ่งสังเกตได้ว่าจำนวนการว่างงานเฉลี่ยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้อัตราการว่างงานเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเช่นกัน สำหรับในปี 2561 ซึ่งมีข้อมูลถึงเดือนธันวาคม 2561 พบว่าจำนวนการว่างงานเฉลี่ยเท่ากับ 408.22 พันคน โดยมีอัตราการว่างงานเฉลี่ยร้อยละ 1.08 ซึ่งลดลงจากปี 2560 เนื่องมาจากฐานรายได้ในระบบเศรษฐกิจปรับตัวดีขึ้น โดยเฉพาะฐานรายได้ในภาคเกษตรกรรมและฐานรายได้การจ้างงานในสาขาการผลิตที่ปรับตัวดีขึ้นอย่างชัดเจน



ที่มา : สรุปผลการสำรวจ ภาวะการทำงานของประชากรตั้งแต่เดือนมกราคม 2558 ถึงเดือนธันวาคม 2561 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์

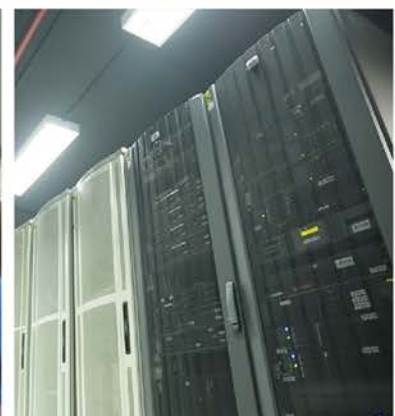
จากปริมาณหนี้ในระบบเศรษฐกิจที่มีปริมาณมากขึ้นส่งผลให้อัตราหนี้ด้อยคุณภาพมากขึ้น และอัตราการว่างงานในประเทศที่เพิ่มขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อ การปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งถือเป็นตัวแปรสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การเติบโตของธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ เนื่องจากหากธนาคารพาณิชย์มีการปล่อยสินเชื่อในระบบมากขึ้นย่อมก่อให้เกิดโอกาส ในทางธุรกิจที่ผู้ประกอบการจะจำใจให้บริษัทในธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ดำเนินการติดตามหนี้สินเชื่อเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ จากการ เก็บข้อมูลเกี่ยวกับเงินให้สินเชื่อ เงินฝาก และอัตราส่วนเงินให้สินเชื่อต่อเงินฝากของธนาคารพาณิชย์ ของธนาคารแห่งประเทศไทย พบว่า อัตราส่วนสินเชื่อต่อเงินฝากของธนาคารพาณิชย์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีโดยในปี 2558 ถึงปี 2560 มี สัดส่วนร้อยละ 107.44 ร้อยละ 108.16 และร้อยละ 111.27 ตามลำดับ และเพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ 112.49 ในช่วงไตรมาส ที่ 3 ปี 2561

เงินให้สินเชื่อและเงินฝาก ของธนาคารพาณิชย์ทั้งระบบ	2558	2559	2560				2561		
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3
สินเชื่อ (ล้านบาท)	13.22	13.63	13.74	14.11	14.41	14.73	15.19	15.10	15.10
เงินฝาก (ล้านบาท)	12.30	12.60	12.67	12.83	12.88	13.24	13.44	13.50	13.42
สัดส่วนของสินเชื่อต่อเงินฝาก (ร้อยละ)	107.44	108.16	108.45	109.96	111.90	111.27	112.99	111.80	112.49

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

การแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

จากปริมาณหนี้ด้อยคุณภาพในระบบเศรษฐกิจ อัตราการว่างงานที่เพิ่มขึ้น และการปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามที่กล่าวมา ส่งผลให้ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้มีการแข่งขันสูงขึ้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทที่ประกอบธุรกิจ ติดตามทวงถามหนี้ นั้น แบ่งเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่ (1) กลุ่มบริษัทที่ทำการประมูลซื้อหนี้ด้อยคุณภาพมาบริหารเอง เช่น บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) และบริษัท โซย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (2) กลุ่มบริษัทที่รับบริหาร จัดการติดตามและทวงถามหนี้ เช่น บริษัทฯ บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2014 จำกัด และบริษัท กานต์นิธิ จำกัด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้บริการการติดตามและทวงถามหนี้ด้วยโทรศัพท์ การส่งจดหมาย และการส่งข้อความ SMS (short message service) เท่านั้น



บริษัทในอุตสาหกรรม		ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้			
ชื่อบริษัท	บริษัทฯ	บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ซีโอบี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2014 จำกัด	บริษัท กานตนิธิ จำกัด
ปีที่ยกข้อตั้ง	2547	2537	2540	2559	2548
จำนวนปีที่ดำเนินธุรกิจ	10	24	21	2	13
ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	80.00	444.00	280.00	2,000.00	110.00
รายได้รวมงวดปี 2560 (ล้านบาท)	151.85	1,361.69	206.56	2,928.71	279.01 ¹
ลักษณะธุรกิจ	ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลและติดตามและทวงถามหนี้	ประกอบธุรกิจ 3 ประเภทหลัก ได้แก่ 1) ธุรกิจให้บริการติดตามแรงจูงหนี้ โดยให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างที่เป็นสถาบันการเงิน และผู้ประกอบการต่างๆ ซึ่งประสงค์จะให้ติดตามและดำเนินการให้ลูกหนี้ของเจ้าผู้ว่าจ้างชำระหนี้ ขอบเขตการให้บริการ ครอบคลุมถึงการรับจ้างติดตามและจัดเก็บหนี้ รวมถึงงานด้านกฎหมาย ได้แก่ ฟ้องและสืบทรัพย์คดี 2) ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ โดยซื้อหนี้ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงิน หรือบริษัทต่างๆ และนำมาบริหารจัดการเก็บหนี้ 3) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ โดยเน้นให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใช้แล้วทั้งรถยนต์นั่งส่วนบุคคลและรถกระบะ และเน้นปล่อยสินเชื่อให้แก่บุคคลธรรมดา	ดำเนินธุรกิจตามลักษณะกิจกรรม ดำเนินงานได้ทั้งหมด 3 ประเภท ประกอบด้วย (1) ธุรกิจลงทุนและบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งประเภทที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันที่ไม่ใช่ประมุขสินเชื่อได้จากบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่สถาบันการเงินและไม่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (2) ธุรกิจให้บริการเร่งรัดติดตามทวงถามและเร่งรัดหนี้ (3) ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า และ/หรือ จำหน่ายสินค้าและบริการให้กับผู้ว่าจ้าง	ให้บริการรับจ้างตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดหนี้สิน ให้บริการสินเชื่อแบบมีหลักประกัน ประเภทบ้านและที่ดิน ทาวน์เฮาส์ และอาคารชุด และหลักประกันประเภทรถทุกชนิด ได้แก่ รถยนต์ เพื่อการพาณิชย์ รถบรรทุก รถบัส รถโดยสาร รถใช้งานเพื่อการเกษตร รถแทรกเตอร์ รถไถนา รถเกี่ยวข้าว รถยนต์สี่ล้อ รวมถึงหลักประกันประเภทมอเตอร์ไซด์	ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการบริหารหนี้และรับว่าความธุรกิจเช่าซื้อในประเทศไทย โดยไม่ดำเนินธุรกิจในด้านให้เช่าซื้อ โบรกเกอร์ ประกันภัย ประกันชีวิต สินเชื่อบุคคล หรือธุรกิจที่เป็นคู่แข่งกับผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ : 1. รายได้รวมของบริษัท กานตนิธิ จำกัด เป็นรายได้รวมในงวดปี 2559

ทั้งนี้ บริษัทที่นำมาเปรียบเทียบอาจไม่สามารถเปรียบเทียบจากบริษัทเปรียบเทียบ เช่น บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซีโอบี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีการซื้อหนี้มาเพื่อบริหารจัดการและติดตามด้วยตนเอง

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 (ก่อนการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนในครั้งนี) บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 125,000,000 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 250,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และทุนที่เรียกชำระแล้ว 80,000,000 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 160,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561 ได้อนุมัติแผนการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ โดยการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ต่อประชาชนและผู้ถือหุ้นของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (Pre-emptive Right) รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 90,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 36.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ โดยแบ่งออกเป็น

1. หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 27,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นไม่เกินร้อยละ 30.00 ของจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จะเสนอขาย เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (Pre-emptive Right) โดยคณะกรรมการบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มอบหมาย จะเป็นผู้กำหนดวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่จะมีสิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ (Record Date) ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่มีสิทธิได้รับจัดสรรหุ้น สามารถจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ เกินกว่าสิทธิของตน (Oversubscription) ได้ไม่เกินร้อยละ 100.00 ของจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ตนมีสิทธิได้รับการจัดสรร โดยเศษของหุ้นที่เป็นทศนิยมซึ่งเกิดจากการคำนวณจะถูกปิดทิ้งอย่างใดก็ตาม หุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จะเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะต้องไม่เกิน 27,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นไม่เกินร้อยละ 10.80 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ
2. หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 63,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นไม่เกินร้อยละ 70.00 ของจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จะเสนอขาย และส่วนที่เหลือจากการเสนอขายตามข้อ 1. เพื่อเสนอขายต่อประชาชน

ข้อจำกัดการโอนหุ้น

หุ้นของบริษัทฯ ให้โอนกันได้โดยไม่มีข้อจำกัด และหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวขณะใดขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินร้อยละสี่สิบเก้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทฯ เกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นของบริษัทฯ รายนั้นได้

ทั้งนี้ ณ วันที่ 2 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นบุคคลสัญชาติไทย

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 2 เมษายน 2561		คาดการณ์ภายหลังการเสนอขาย หุ้นสามัญต่อประชาชน	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	159,999,860	99.99	159,999,860	64.00
2. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	80	0.01	80 ¹	0.01 ¹
3. นายเยี่ยม จันทระประสิทธิ์	40	0.01	40 ¹	0.01 ¹
4. นายเฉลิมไชย ศิริพงษ์	20	0.01	20 ¹	0.01 ¹
5. Pre-emptive Right	-	-	<= 27,000,000	<= 10.80
5.1 ผู้ถือหุ้นของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ไม่นับรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว) ซึ่งได้รับสิทธิตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	-	-	22,418,567	8.97%
5.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้รับสิทธิตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ²	-	-	4,581,433	1.83%
6. ประชาชน	-	-	>= 63,000,000	>= 25.20
รวม	160,000,000	100.00	250,000,000	100.00

หมายเหตุ : 1 ไม่รวมสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2 กรณีใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ตามสิทธิที่ได้รับจากการจัดสรร (อัตราส่วน 12 หุ้นสามัญของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ โดยเศษของหุ้นที่เป็นทศนิยมซึ่งเกิดจากการคำนวณจะถูกปัดทิ้ง) และไม่ได้ทำการจองซื้อเกินกว่าสิทธิของตน โดยอ้างอิงจากรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นในวันกำหนดรายชื่อบริษัท (Record Date) ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562

ณ วันที่ 4 พฤษภาคม 2561 บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ มีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	46,575,250	14.75
2. บริษัท ไทยลักซ์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	43,245,000	13.69
3. นางจารุณี ชินวงศ์วรกุล	12,950,000	4.10
4. นายนิธาน ปิยะรัฐ	10,893,825	3.45
5. บริษัท เน็ทเวิร์ค แมนเนจเม้นท์ จำกัด	8,399,475	2.66
6. นายวิสุทธิ์ นัชชาธน	8,120,000	2.57
7. นายณัฐพงษ์ ปญจวรรณ	7,880,000	2.50
8. นางอนัญญา เรืองศักดิ์วิชิต	6,000,000	1.90
9. นายศุภกิจ ศฤงคารพูนเพิ่ม	4,759,000	1.51
10. นายณรงค์ เผือกผ่อง	4,754,600	1.51
11. อื่นๆ	162,229,529	51.37
รวม	315,806,679	100.00

ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 2 เมษายน 2561 บริษัทฯ เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 159,999,860 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ โดยภายหลังจากที่บริษัทฯ เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 90,000,000 หุ้น ต่อประชาชนและผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตามสัดส่วนการถือหุ้น

(Pre-emptive right) บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะยังคงถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 159,999,860 หุ้น อย่างไรก็ตาม สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ในบริษัทฯ จะลดลงจากร้อยละ 99.99 เหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 64.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่ได้มีการพึงพิงหรือการแข่งขันทางธุรกิจซึ่งกันและกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจมีการให้บริการแก่หรือรับบริการจากกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เช่น การเช่าพื้นที่สำนักงาน เป็นต้น ซึ่งมีใช้การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.3.6 รายการระหว่างกัน)

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ได้อนุมัตินโยบายการแบ่งแยกธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีการแบ่งแยกธุรกิจที่ชัดเจน โดย

- กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลและธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ โดยที่กลุ่มบริษัทฯ สามารถขยายธุรกิจไปยังธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ ได้
- กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะไม่ดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันทั้งโดยตรงและ/หรือ โดยอ้อมกับกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาไม่ดำเนินธุรกิจเฉพาะธุรกิจที่กลุ่มบริษัทฯ มีการดำเนินการในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ในกรณีที่กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีการถือหุ้นในทางตรง และ/หรือ ทางอ้อมในบริษัทฯ รวมกันน้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวไม่มีผลบังคับใช้อีกต่อไป และกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สามารถดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันทั้งโดยตรง และ/หรือ โดยอ้อมกับกลุ่มบริษัทฯ ได้

หมายเหตุ : “กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)” หมายถึง บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
ของ บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ในปัจจุบัน และที่จะมีการจัดตั้งขึ้นในอนาคต ซึ่งไม่รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ
“กลุ่มบริษัทฯ” หมายถึง บริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ ในปัจจุบัน และที่จะมีการจัดตั้งขึ้นในอนาคต

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ และในกรณีที่งบการเงินเฉพาะกิจการมีผลขาดทุนสะสมอยู่ บริษัทฯ จะไม่มีการพิจารณาจ่ายเงินปันผล

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณากำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และสภาพคล่องของบริษัทฯ รวมไปถึงความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร

โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป



ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561 รายการและมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมของทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

1. ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	ที่ตั้ง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	
		31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2561
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าของสำนักงานใหญ่	เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240	2.94	1.74
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าของสาขา	เลขที่ 55/54 หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000	0.01	0.10
		2.95	1.84

หมายเหตุ : ส่วนปรับปรุงดังกล่าวอยู่ในสถานที่ที่บริษัทฯ เช่าเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

2. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์สำนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561 คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์สำนักงานของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2561		
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	2.65	2.19	เจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง	0.16	0.09	เจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
อุปกรณ์สำนักงาน	0.84	0.74	เจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
	3.65	3.02		

3. ยานพาหนะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ยานพาหนะของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2561		
ยานพาหนะ	2.42	2.02	ผู้เช่าซื้อ	มีสัญญาเช่าซื้อกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง
ยานพาหนะ	0.31	0.27	เจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
	2.73	2.29		

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ มีมูลค่า 1.22 ล้านบาท และ 0.73 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นรายการระบบปฏิบัติการ และสิทธิในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบปฏิบัติการ 3CX และโปรแกรมอื่นๆ ที่ใช้ในสำนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตลอดอายุการใช้งาน เป็นระยะเวลา 5 ปี หรือตามอายุสัญญา

เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ ได้ยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ปัจจุบัน อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของนายทะเบียน โดยบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถจดทะเบียนได้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 3 ของปี 2562 โดยมีรายละเอียดเครื่องหมายการค้า ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	วันที่ยื่นจดทะเบียน
	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561

นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง มีลักษณะใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ จะเข้าไปลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว ให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับการให้มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประกันธุรกิจและการประกันภัยทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ได้ทำประกันธุรกิจและการประกันภัยทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

กรมธรรม์เลขที่ 000-19-11-IAR-00307

ผู้ทำประกัน	บริษัทฯ
ผู้เอาประกันภัย	บริษัทฯ
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท ซับส์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัทฯ
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	วันที่ 16 ธันวาคม 2561 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 16 ธันวาคม 2562 เวลา 16.30 น.
ที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	1. เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 2. เลขที่ 55/54 หมู่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 3. เลขที่ 349 อาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ชั้น 24 ห้องเลขที่ 2401-2405 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร ประตู รั้ว กำแพง ถนน ทางเดิน ศาลพระภูมิ ภูมิสถาปัตยกรรม เฟอร์นิเจอร์สิ่งตกแต่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบต่างๆ (เช่น ระบบลิฟท์ ระบบแอร์ และระบบไฟฟ้า) และอุปกรณ์ต่างๆ ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สต็อกสินค้าทุกชนิด ของ Premium ต่างๆ ทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่นอกอาคารแต่อยู่ในสถานที่ที่เอาประกันภัย ทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่บนดิน (overhead) และใต้ดิน (underground) ป้ายโฆษณาต่างๆ ที่อยู่ในประเทศไทยที่เป็นของผู้เอาประกันภัย รถยกและทรัพย์สินอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคารทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้เอาประกันภัยรวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ภายใต้การดูแลรักษาและควบคุมของผู้เอาประกันภัย
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันมีสาเหตุเนื่องจากไฟไหม้ ไฟฟ้า ภัยยวดยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยจากอากาศยาน ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยระเบิด ภัยเนื่องจากปาเถื่อน การกระทำด้วยเจตนาร้าย การโจรกรรมที่ปรากฏร่องรอยชัดเจน ภัยลูกเห็บ ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจลหรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย และภัยอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันความเสียหายทรัพย์สิน คุ้มครองน้ำท่วม ในวงเงินรวมกันไม่เกิน 20% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สูงสุดไม่เกิน 800,000,000 บาท ต่อสถานที่ ต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาประกันภัย
ทุนประกันภัย	20,069,619 บาท
ความรับผิดชอบแรก	1. 2,000 บาท ต่อครั้งและทุกครั้ง สำหรับความเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ ความเสียหายต่อเฉพาะทรัพย์สินของบุคคลภายนอก การโจรกรรม และสาเหตุอื่นๆ ยกเว้น ไฟไหม้ ไฟฟ้า ควัน ลมพายุ ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันป่าเถื่อน/เจตนาร้าย ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยระเบิด ภัยอากาศยาน ภัยไฟฟ้า ภัยยวดยานพาหนะ ภัยที่เกิดจากการลักทรัพย์โดยปรากฏร่องรอย ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์ การประกันภัยเงินสด ภัยต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า ภัยต่อกระจก ภัยแผ่นดินไหว ภัยลูกเห็บ 2. 5,000 บาท สำหรับการชำรุดของเครื่องจักร และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 3. 10% ขั้นต่ำ 5,000 บาท สำหรับความเสียหายเนื่องจากภัยน้ำท่วม

ผู้ทำประกัน	บริษัท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท ชัยบสามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	วันที่ 16 ธันวาคม 2561 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 16 ธันวาคม 2562 เวลา 16.30 น.
ที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร ประตู รั้ว กำแพง ถนน ทางเดิน ศาลพระภูมิ ภูมิสถาปัตย์ เฟอร์นิเจอร์สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบต่างๆ (เช่น ระบบลิฟท์ ระบบแอร์ และระบบไฟฟ้า) และอุปกรณ์ต่างๆ ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สต็อกสินค้าทุกชนิด ของ Premium ต่างๆ ทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ภายนอกอาคารแต่อยู่ในสถานที่เอาประกันภัย ทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่บนดิน (overhead) และใต้ดิน (underground) ป้ายโฆษณาต่างๆ ที่อยู่ภายในประเทศไทยที่เป็นของผู้เอาประกันภัย รถกอล์ฟ และทรัพย์สินอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคารทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้เอาประกันภัยรวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ภายใต้การดูแลรักษาและควบคุมของผู้เอาประกันภัย
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันมีสาเหตุเนื่องจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยยวดยานพาหนะ ภัยจากคว้น ภัยจากอากาศยาน ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยระเบิด ภัยเนื่องจากปาเถื่อน การกระทำด้วยเจตนาร้าย การโจรกรรมที่ปรากฏร่องรอยชัดเจน ภัยลูกเห็บ ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจลหรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย และภัยอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน คุ้มครองน้ำท่วมในวงเงินรวมกันไม่เกิน 20% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สูงสุดไม่เกิน 800,000,000 บาท ต่อสถานที่ ต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาประกันภัย
ทุนประกันภัย	39,214,088 บาท
ความรับผิดชอบแรก	1. 2,000 บาท ต่อครั้งและทุกครั้ง สำหรับความเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ ความเสียหายต่อเฉพาะทรัพย์สินของบุคคลภายนอก การโจรกรรม และสาเหตุอื่นๆ ยกเว้น ไฟไหม้ ฟ้าผ่า คว้น ลมพายุ ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันปาเถื่อน/เจตนาร้าย ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยระเบิด ภัยอากาศยาน ภัยไฟฟ้า ภัยยวดยานพาหนะ ภัยที่เกิดจากการลักทรัพย์โดยปรากฏร่องรอย ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์ การประกันภัยเงินสด ภัยต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า ภัยต่อกระจก ภัยแผ่นดินไหว ภัยลูกเห็บ 2. 5,000 บาท สำหรับการชำรุดของเครื่องจักร และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 3. 10% ขึ้นต่ำ 5,000 บาท สำหรับความเสียหายเนื่องจากภัยน้ำท่วม

ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ว่าจ้างรายใหญ่

บริษัทฯ มีการให้บริการศูนย์บริการข้อมูลและติดตามและทวงถามหนี้ แก่ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 64.15 ร้อยละ 66.99 และร้อยละ 74.69 ของรายได้จากการให้บริการทั้งหมดในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2559	2560	2561
รายได้จากการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายหนึ่ง (ล้านบาท)	86.85	101.52	114.94
รายได้จากการให้บริการทั้งหมด (ล้านบาท)	135.38	151.53	153.89
ร้อยละของรายได้จากการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายหนึ่ง	64.15	66.99	74.69

จากข้อมูลในข้างต้น จะพบว่าบริษัทฯ มีรายได้ส่วนใหญ่มาจากผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าว ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าว ไม่ทำการต่อสัญญา หรือ เจริญต่อรองอัตราค่าบริการ ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ มีการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าว เป็นระยะเวลากว่า 8 ปี โดยผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าวได้ให้ความไว้วางใจในการใช้บริการและมีการมอบหมายงานให้แก่บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และมีการเพิ่มปริมาณธุรกรรมให้กับบริษัทฯ ทั้งในด้านของปริมาณงานตามสัญญาเดิม และงานประเภทใหม่ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงเชื่อว่าบริษัทฯ จะได้รับความไว้วางใจในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำการควบคุมคุณภาพและการให้บริการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าวคาดหวัง และลดโอกาสจากการที่ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าวจะยกเลิกการใช้บริการของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายกลุ่มผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่ของประเภทการให้บริการและอุตสาหกรรมที่ให้บริการ เพื่อกระจายความเสี่ยงของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าว มีการบอกเลิกสัญญาหรือลดการส่งมอบงาน บริษัทฯ เชื่อว่าการบอกเลิกสัญญาหรือการลดการส่งมอบงาน จะเป็นไปในรูปแบบการทยอยบอกเลิกหรือการทยอยลดงาน เนื่องจาก (1) ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าว จะต้องค่อยๆ ดึงงานคืนจากบริษัทฯ เพื่อมิให้กระทบต่อการดำเนินงานของผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าว และ (2) ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าว มีการมอบหมายงานให้แก่บริษัทฯ ในหลากหลายขอบเขตงาน ภายใต้สัญญาหลายฉบับ และมีกำหนดครบอายุที่แตกต่างกัน

2. ความเสี่ยงจากการต่ออายุสัญญากับผู้ว่าจ้าง

เนื่องจากสัญญาส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ทำกับผู้ว่าจ้าง เป็นสัญญาระยะสั้นอายุไม่เกิน 1 ปี ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการที่ไม่ได้รับการต่ออายุสัญญากับผู้ว่าจ้าง หรือบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการถูกเจรจาต่อรองเงื่อนไขของสัญญา ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์ด้อยลง หรือผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนผู้ให้บริการจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการรายอื่น ซึ่งความเสี่ยงในข้างต้น อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมา ผู้ว่าจ้างส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มีการต่อสัญญากับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง หรือเพิ่มขอบเขตการว่าจ้างงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมั่นของผู้ว่าจ้างต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำการควบคุมคุณภาพและการให้บริการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างคาดหวัง และลดโอกาสจากการที่ผู้ว่าจ้างจะยกเลิกการใช้บริการของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายกลุ่มผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่ของประเภทการให้บริการและอุตสาหกรรมที่ให้บริการ เพื่อกระจายความเสี่ยงของบริษัทฯ

3. ความเสี่ยงจากการที่ผู้ว่าจ้างเข้ามาดำเนินการบริหารจัดการเอง

เนื่องจากการให้บริการของบริษัทฯ เป็นบริการเพื่อลดภาระการทำงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเข้ามาดำเนินการบริหารจัดการงานดังกล่าวเองได้ จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเข้ามาดำเนินการบริหารจัดการงานที่บริษัทฯ ให้บริการ และไม่ทำการต่ออายุสัญญาว่าจ้างกับบริษัทฯ ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เชื่อว่าบริการของบริษัทฯ เป็นการให้บริการงานสนับสนุน ซึ่งจะช่วยลดภาระการบริหารจัดการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งทำให้ผู้ว่าจ้างสามารถมุ่งเน้นในการประกอบธุรกิจหลักของผู้ว่าจ้างได้ นอกจากนี้ เนื่องจากงานบริการของบริษัทฯ เป็นงานที่ต้องอาศัยประสบการณ์ในการบริหารจัดการ อาทิ การลงทุนในอุปกรณ์และโปรแกรมที่เหมาะสม การจัดจ้างและฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีการจัดจ้างบุคลากรจำนวนมาก ซึ่งบริษัทฯ สามารถใช้บุคลากรร่วมกันในงานต่างๆ ได้ ทำให้บริษัทฯ เกิดความประหยัดจากขนาด และอาจทำให้ค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างเป็นอัตราที่ต่ำกว่าต้นทุนในกรณีที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการบริหารจัดการเอง



4. ความเสี่ยงจากการหมุนเวียนของพนักงาน

จากการที่ธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการให้บริการผ่านโทรศัพท์ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีทักษะในการสื่อสาร ดังนั้น บุคลากรที่มีทักษะในการสื่อสารจึงนับเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของพนักงาน โดยพนักงานจะต้องจบการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี ซึ่งบริษัทฯ จะมีการทดสอบทักษะความสามารถและความพร้อมของพนักงานก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานจริง และอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีรูปแบบการจ้างงาน 2 รูปแบบ ได้แก่ การจ้างเป็นพนักงานประจำ และการทำสัญญาจ้าง

ดังนั้น การสูญเสียพนักงานในช่วงต้นอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ จะต้องจัดหาพนักงานใหม่เพื่อทดแทนพนักงานที่ลาออกไป และอาจต้องอบรมพนักงานใหม่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียทรัพยากรที่จะสามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการอบรมพนักงานใหม่ และต้นทุนในการพัฒนาบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ในปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทฯ มีอัตราการหมุนเวียนพนักงาน ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
พนักงานประจำ	30.36	27.76	30.04
พนักงานสัญญาจ้าง	251.14	206.14	173.89

หมายเหตุ : คำนวณโดยการหารจำนวนพนักงานที่ลาออกระหว่างงวดด้วยค่าเฉลี่ยของจำนวนพนักงาน ณ ต้นงวด และปลายงวด

โดยพนักงานประจำของบริษัทฯ มีอายุงานเฉลี่ยประมาณ 3 ปี ในขณะที่พนักงานสัญญาจ้างมีอายุงานเฉลี่ยประมาณ 6 เดือน โดยมีรายละเอียดจำนวนพนักงานประจำและสัญญาจ้าง ดังนี้

	ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
พนักงานประจำ	120	28.85	125	26.04	148	26.48
พนักงานสัญญาจ้าง	296	71.15	355	73.96	411	73.52
รวม	416	100.00	480	100.00	559	100.00

หมายเหตุ : รวมจำนวนผู้บริหารอยู่ในส่วนของพนักงานประจำ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงดังกล่าวโดยการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและพนักงาน เพื่อดึงดูดให้พนักงานทำงานร่วมกับบริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการวางแผนอัตราค่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรองรับการลาออกของพนักงานและไม่กระทบต่อการดำเนินงานระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง

5. ความเสี่ยงจากการปรับค่าแรงโดยนโยบายของภาครัฐ

เนื่องจากต้นทุนในการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร โดยบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2559	2560	2561
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	135.38	151.53	153.89
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร (ล้านบาท)	84.16	92.62	108.12
ร้อยละของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	62.16	61.13	70.26

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงหากภาครัฐมีนโยบายที่จะปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำซึ่งจะกระทบต่อโครงสร้างอัตราค่าแรงโดยรวมของระบบเศรษฐกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางตรง และ/หรือ ทางอ้อม ต่อค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของบริษัทฯ และอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสัญญาส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ทำกับลูกค้าจ้าง เป็นสัญญาระยะสั้นอายุไม่เกิน 1 ปี ดังนั้น บริษัทฯ จึงสามารถเจรจากับลูกค้าจ้างเพื่อปรับอัตราค่าบริการได้ ในกรณีที่ต้นทุนเกี่ยวกับบุคลากรในการให้บริการปรับตัวสูงขึ้น

6. ความเสี่ยงจากการต่ออายุสัญญาเช่าสำนักงาน

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสำนักงานทั้งหมด 3 แห่ง ประกอบด้วย (1) สำนักงานใหญ่ (อาคารวิสุทธิธานี) (2) สาขาชลบุรี (3) สาขาอาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ โดยบริษัทฯ ได้เช่าพื้นที่สำนักงานดังกล่าวจากบุคคลภายนอก และบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุป จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สาขา	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	ผู้ให้เช่า	อัตราค่าเช่า	ระยะเวลาของสัญญา	การต่ออายุสัญญา
สำนักงานใหญ่ (อาคารวิสุทธิธานี)	441 คน	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	2,042,880 บาทต่อปี	3 ปี ระหว่างวันที่ 16 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2563	กรณีผู้เช่าประสงค์ต่ออายุสัญญาออกไป ผู้เช่าตกลงจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนที่อายุสัญญาจะสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่าตกลงจะให้เช่าทรัพย์สินที่เช่าต่อไปได้อีก 1 คราวๆ ละไม่เกิน 3 ปี โดยมีอัตราค่าเช่า 2,288,030 บาทต่อปี
สาขาชลบุรี	113 คน	นางสมปอง ทังนิริรัตน์ และนายทรงศักดิ์ ทังนิริรัตน์	30,000 บาทต่อเดือน	3 ปี ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564	- ไม่มี -
สาขาอาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์	5 คน	บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุป จำกัด (มหาชน)	15,200 บาทต่อเดือน	วันที่ 16 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2564	- ไม่มี -

เนื่องจากสำนักงานในปัจจุบันของบริษัทฯ เป็นการเช่าพื้นที่ทั้งหมด บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ทำการต่อสัญญาเช่าภายหลังสัญญาเช่าที่มีอยู่ในปัจจุบันหมดอายุ เนื่องจากลักษณะการให้บริการของบริษัทฯ มีลักษณะที่ต้องให้บริการอย่างต่อเนื่อง และการหยุดให้บริการอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของลูกค้าจ้าง อีกทั้งบริษัทฯ จะต้องทำการย้ายพนักงานและอุปกรณ์ต่างๆ ไปยังสถานที่แห่งใหม่ ซึ่งพนักงานบางส่วนอาจไม่สะดวกที่จะย้ายไปทำงานที่สถานที่แห่งใหม่ หรือผู้ให้เช่าอาจปรับอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

7. ความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบปฏิบัติการ

เนื่องจากการให้บริการของบริษัทฯ มีลักษณะที่ต้องให้บริการอย่างต่อเนื่อง และเป็นการให้บริการผ่านระบบปฏิบัติการ ซึ่งในกรณีที่ระบบปฏิบัติการของบริษัทฯ เกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม เช่น ไฟฟ้าขัดข้อง หรือการประมวลผลผิดพลาด เป็นต้น ก็อาจส่งผลกระทบต่อ การให้บริการของบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ ได้วางมาตรการต่างๆ เพื่อรองรับ เหตุการณ์ต่างที่อาจเกิดขึ้น เช่น การว่าจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบปฏิบัติการ การติดตั้งเครื่องสำรองไฟ และการตั้ง สำนักงานในพื้นที่ที่แตกต่างกัน เป็นต้น ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจกระทบต่อการ ทำงานของระบบปฏิบัติการของบริษัทฯ

8. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการให้บริการ

เนื่องจากการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการให้บริการผ่านเครือข่ายโทรศัพท์ ซึ่งเทคโนโลยีการสื่อสารด้วย โทรศัพท์มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง โดยวิวัฒนาการของระบบโทรศัพท์สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

1. ระบบดิจิทัล (Digital) ซึ่งเป็นการส่งข้อมูลเสียงผ่านสายโทรศัพท์ดั้งเดิม
2. ระบบ IP (Internet Protocol) ซึ่งเป็นการส่งข้อมูลเสียงผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการให้บริการทั้งในระบบดิจิทัล และ IP ซึ่งเป็นทางเลือกแก่ผู้ว่าจ้างในการเลือกบริการที่เหมาะสม กับระบบของผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเทคโนโลยีการสื่อสารด้วยโทรศัพท์อาจมีการพัฒนาไปสู่สิ่งใหม่ๆ และผู้ว่าจ้างอาจ พิจารณาเลือกจ้างผู้ให้บริการที่สามารถให้บริการบนเทคโนโลยีใหม่ได้ เช่น การใช้ระบบตอบรับอัตโนมัติ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาระบบปฏิบัติการให้ทันต่อเทคโนโลยีและความต้องการ ของผู้ว่าจ้างที่เปลี่ยนไป ซึ่งอาจทำให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่ต่อสัญญาว่าจ้างกับบริษัทฯ และอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะ การเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง และสำรวจความต้องการและ ข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ทราบความต้องการของผู้ว่าจ้างได้อย่างทันทั่วถึงที่และลดความเสี่ยง จากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการให้บริการ อีกทั้ง บริษัทฯ มีการนำระบบตอบรับอัตโนมัติมาใช้ควบคู่กับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อยู่แล้ว โดยระบบตอบรับอัตโนมัติจะเน้นการแก้ไขปัญหาทั่วไปและมีรูปแบบที่แน่นอน ในขณะที่เจ้าหน้าที่จะเน้นการ ให้บริการงานที่มีความซับซ้อนกว่าและมีรูปแบบที่ไม่แน่นอน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะนำเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้น สามัญเพิ่มทุนไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยทำให้บริษัทฯ มีเทคโนโลยีในการให้บริการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ ว่าจ้างได้ดียิ่งขึ้น (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2.6 โครงการในอนาคต)

9. ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558

เนื่องจากบริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ ซึ่งการประกอบธุรกิจดังกล่าวอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการกำหนดสิ่งที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติและห้ามปฏิบัติ เช่น (1) บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีป้ายชื่อติดไว้ที่หน้าสำนักงานของบริษัทฯ ที่มีการประกอบธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้โดยเปิดเผยและมองเห็นได้ง่าย (2) ห้ามบริษัทฯ ใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ บนซองจดหมาย ในหนังสือ หรือในสื่ออื่นใดที่ใช้ในการติดต่อสอบถาม ซึ่งทำให้เข้าใจว่าเป็นการติดต่อเพื่อทวงถามหนี้ของลูกค้า และ (3) ห้ามบริษัทฯ ดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้ในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือ พนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด และถูกร้องเรียน และ/หรือ ดำเนินคดีโดยผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ลูกค้า ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี บริษัทฯ จึงมีการอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติเป็นอย่างดี และมีการจัดทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์เป็นอย่างดี อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการกำหนดระบบของบริษัทฯ โดยเจ้าหน้าที่จะสามารถโทรออกได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น ทำให้บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากการที่มีการทวงถามหนี้ในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการลงโทษ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ มีการระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

ร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องจากการให้บริการของบริษัทฯ เจ้าหน้าที่อาจมีการเข้าถึงข้อมูลของผู้ว่าจ้าง รวมถึงลูกค้าของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงเข้าขานโยบายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เช่น การขอความยินยอมในการรวบรวมข้อมูล การแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ และหลักเกณฑ์ในการใช้ข้อมูล เป็นต้น ซึ่งหากร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวมีการบังคับใช้ ในกรณีที่บริษัทฯ กระทำผิดกฎหมาย บริษัทฯ อาจมีความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง ซึ่งต้องเสียค่าปรับ และอาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ต่อผู้ว่าจ้าง และอาจส่งผลให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่ต่อสัญญากับบริษัทฯ ซึ่งจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายมาโดยตลอด โดยบริษัทฯ หรือผู้ว่าจ้าง มีการนำหลักเกณฑ์บางส่วนตามร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวมาใช้แล้ว เช่น การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ โดยจะให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตนเท่านั้น การห้ามเจ้าหน้าที่นำมือถือเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน และการทำสัญญาการรักษาความลับกับพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ในกรณีที่ร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีการประกาศใช้ บริษัทฯ ก็จะนำหลักปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวมาเป็นส่วนหนึ่งในคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และจะมีการสื่อสารไปยังผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

ความเสี่ยงอื่นๆ

1. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจควบคุมการออกเสียงลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 2 เมษายน 2561 บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ทำให้บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด เช่น การแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ หรือการขอมติใดๆ ที่ต้องใช้คะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสามารถควบคุมการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านการส่งตัวแทนเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งแล้ว บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จะยังคงมีคะแนนเสียงข้างมาก โดยถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 64.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้ง ซึ่งสูงกว่าร้อยละ 50.00 จึงทำให้บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ยังคงสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ การเพิ่มทุน และการลดทุน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อคัดค้านวาระที่บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เสนอได้

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส และมีการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดโครงสร้างการจัดการซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยมีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงานและการมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดมาตรการการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอีก อีกทั้ง ยังมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการตัดสินใจ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นหรืออนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. ความเสี่ยงจากการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ

เนื่องจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้ง นี้ ได้ดำเนินการก่อนที่จะได้รับทราบผลการพิจารณาอนุมัติให้นำหุ้นของบริษัทฯ เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอซึ่งเป็นตลาดรองสำหรับการซื้อขายหุ้นสามัญ ดังนั้น ผู้ลงทุนจึงมีความเสี่ยงในเรื่องสภาพคล่องและการไม่ได้รับผลตอบแทนจากการขายหุ้นสามัญตามที่คาดการณ์ไว้ หากบริษัทฯ ไม่ได้รับอนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้หุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ ซึ่งจะส่งผลให้หุ้นสามัญของบริษัทฯ ไม่มีตลาดรองสำหรับการซื้อขาย

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการยื่นคำขอให้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณา รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ทั้งนี้ บริษัท ฟินเน็กซ์ แอ็ดไวเซอร์ จำกัด ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทฯ ในเบื้องต้นแล้วพบว่า บริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอได้ ยกเว้นเพียงแต่คุณสมบัติเรื่องการกระจายการถือหุ้นรายย่อยที่กำหนดให้ต้องมีผู้ถือหุ้นรายย่อยไม่น้อยกว่า 300 ราย ซึ่งต้องถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้ง นี้ โดยที่ปรึกษาทางการเงินคาดว่า ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะมีคุณสมบัติเกี่ยวกับการกระจายการถือหุ้นรายย่อยครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น

3. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ลงทุนที่ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้

ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้ อาจมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างรุนแรง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ และบางปัจจัยก็อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ โดยปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้แก่

- ทิศนะที่มีต่อโอกาสสำหรับธุรกิจและการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมโดยทั่วไป
- ความแตกต่างระหว่างผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริง กับผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์คาดหวัง
- การเปลี่ยนแปลงคำแนะนำหรือทัศนะของนักวิเคราะห์
- การเปลี่ยนแปลงในเงื่อนไขต่างๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป บรรยากาศการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์เอเอ็มเอไอ หรือเหตุการณ์หรือปัจจัยอื่นๆ
- การประกาศผลประกอบการของบริษัทอื่นๆ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ หรือประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน
- การเปลี่ยนแปลงในการประเมินมูลค่าตลาด และราคาหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอเอ็มเอไอ ซึ่งดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกับบริษัทฯ
- ความผันผวนของราคาหุ้นสามัญซึ่งซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอเอ็มเอไอ

ทั้งนี้ อาจมีปัจจัยอื่นๆ นอกเหนือไปจากปัจจัยต่างๆ ที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

4. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ขายหุ้นสามัญภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้

ตามข้อกำหนดการห้ามขายหุ้น (Silent Period) ของตลาดหลักทรัพย์เอเอ็มเอไอ ผู้มีส่วนร่วมในการบริหาร เช่น ผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ และผู้บริหาร จะถูกห้ามขายหุ้นสามัญจำนวนร้อยละ 55.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอเอ็มเอไอ ทั้งนี้ บุคคลที่ถูกสั่งห้ามขายจะสามารถทยอยขายหุ้นสามัญจำนวนดังกล่าวได้ในจำนวนร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขายเมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุกๆ 6 เดือน และอาจขายหุ้นส่วนที่เหลือจำนวนร้อยละ 75.00 ของจำนวนหุ้นที่ถูกห้ามขายภายหลังครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอเอ็มเอไอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่สามารถคาดการณ์ถึงผลกระทบ (ถ้ามี) จากการขายหุ้นสามัญจำนวนดังกล่าว ซึ่งการขายหุ้นสามัญดังกล่าวอาจจะส่งผลในเชิงลบต่อราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ และอาจก่อให้เกิดผลขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ลงทุนที่ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบทางด้านลบต่อบริษัทฯ มากกว่าร้อยละ 5.00 ของส่วนผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาทที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ



1. ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ : เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 0-2009-9999

โทรสาร : 0-2009-9991

ผู้ตรวจสอบบัญชี

นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9445

ที่อยู่ : เลขที่ 100/72 อาคารว่องวานิช ปี ชั้น 22 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : 0-2645-0109

โทรสาร : 0-2645-0110

2. สำนักงานใหญ่ และสาขา

2.1 สำนักงานใหญ่

ที่ตั้ง : เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

เบอร์โทรศัพท์ : 02-793-3999

2.2 สาขาชลบุรี

ที่ตั้ง : เลขที่ 55/54 หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

เบอร์โทรศัพท์ : 02-793-3872 และ 02-793-1002

2.3 สาขาอาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์

ที่ตั้ง : อาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ห้อง 2401-2405 ชั้น 24
เลขที่ 349 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 02-793-3900

3. สรุปใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

ผู้อนุญาต : กองบัญชาการตำรวจนครบาล
(นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558)

วันที่อนุญาต : วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559

วันหมดอายุ : - ไม่มี -

สาระสำคัญ : บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558

4. สรุปสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

4.1 ลักษณะที่สำคัญของสัญญาให้บริการ

(1) ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล

คู่สัญญา : ผู้ว่าจ้าง และบริษัทฯ

จำนวนสัญญา : 15 สัญญา (นับเฉพาะสัญญาที่มีอายุตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป)

ระยะเวลาของสัญญา	: สัญญาส่วนใหญ่ซึ่งเป็นงานต่อเนื่องจะมีอายุ 1 ปี ยกเว้นงานประเภท Ad-Hoc (งานที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราวและไม่ต่อเนื่อง) จะมีระยะเวลาของสัญญาขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
ขอบเขตงานที่สำคัญ	: บริษัทฯ จะดำเนินการให้บริการรับสายและโทรออก ตามขอบเขตงานที่กำหนดร่วมกันกับผู้ว่าจ้าง
อัตราค่าบริการ	: บริษัทฯ มีการเรียกเก็บค่าบริการ 2 ลักษณะ 1. เรียกเก็บตามปริมาณที่ทำจริง โดยบริษัทฯ จะคิดค่าบริการจากจำนวนสายที่รับ และ/หรือ โทรออก 2. เรียกเก็บตามจำนวนที่แจ้ง โดยบริษัทฯ จะคิดค่าบริการตามจำนวนที่แจ้งที่บริษัทฯ จัดสรรเพื่อทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง
การต่อสัญญา	: สัญญาบางส่วนมีเงื่อนไขต่ออายุออกไปอีก 1 ปี โดยอัตโนมัติ หากไม่มีการบอกเลิกโดยคู่สัญญา
การสิ้นสุดสัญญา	: สัญญาที่สำคัญมีการกำหนดเงื่อนไขในลักษณะดังนี้ - คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการที่จะบอกเลิกสัญญาลงฉบับนี้ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือ 90 วัน หรือ 120 วัน (แล้วแต่สัญญา) - ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤติดัดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งขอที่จะเรียกร้องให้ฝ่ายที่ประพฤติดัดข้อตกลงนั้นทำการแก้ไขข้อผิดพลาด หรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อตกลงภายใน 30 วันหรือ 60 วัน (แล้วแต่สัญญา) นับแต่วันที่ที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบถึงการประพฤติดัดข้อตกลงนั้น หากคู่สัญญาดังกล่าวไม่ทำการแก้ไขหรือประพฤติดัดข้อตกลงภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ โดยทำเป็นหนังสือบอกเลิกสัญญาไปยังคู่สัญญาฝ่ายที่ประพฤติดัดข้อตกลงทันที - กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดตกเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ล้มละลาย ถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือมีการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี ผู้จัดการทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อจัดการทรัพย์สิน หรือถูกเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาดำเนินการบังคับคดี ยึด หรืออายัดทรัพย์สิน หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

(2) ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้

คู่สัญญา	: ผู้ว่าจ้าง และบริษัทฯ
จำนวนสัญญา	: 10 สัญญา (นับเฉพาะสัญญาที่มีอายุตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป)
ระยะเวลาของสัญญา	: สัญญาส่วนใหญ่ซึ่งเป็นงานต่อเนื่องจะมีอายุ 1 ปี
ขอบเขตงานที่สำคัญ	: บริษัทฯ จะดำเนินการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ทางโทรศัพท์ ตามลูกหนี้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้แก่บริษัทฯ
อัตราค่าบริการ	: ร้อยละของมูลหนี้ที่เรียกเก็บได้ โดยขึ้นอยู่กับลักษณะลูกหนี้ เช่น อายุหนี้ และหลักประกัน เป็นต้น
การต่อสัญญา	: สัญญาส่วนใหญ่มีเงื่อนไขต่ออายุออกไปอีก 1 ปี โดยอัตโนมัติ หากไม่มีการบอกเลิกโดยคู่สัญญา

การสิ้นสุดสัญญา

- : สัญญาที่สำคัญมีการกำหนดเงื่อนไขในลักษณะดังนี้
- เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะเลิกสัญญา โดยแจ้งบอกกล่าวเป็นหนังสือ ส่งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน
 - เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดข้อตกลง หรือมิได้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ ตามข้อตกลงในสัญญา ระเบียบปฏิบัติในการใช้คอมพิวเตอร์ และ/หรือ ข้อตกลงการติดตามหนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
 - เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเลิกกิจการ หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ เป็นเหตุให้สัญญาเลิกทันที
 - ผู้รับจ้างดำเนินงานติดตามหนี้ไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ หรือกระทำการทุจริต หรือกระทำการใดๆ อันมีข้อตกลงว่าถือเป็นเหตุให้สัญญานี้ยกเลิกทันที หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ลูกหนี้ ไม่ว่าจะเกิดความผิดทางอาญาหรือทางแพ่ง เป็นเหตุให้สัญญาเลิกทันที

4.2 สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน

(1) สัญญาอาคารสำนักงานใหญ่

- ชื่อสัญญา : สัญญาเช่าพื้นที่และหรือทรัพย์สินของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- คู่สัญญา : ผู้ให้เช่า : บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
ผู้เช่า : บริษัทฯ
- วันที่ทำสัญญา : วันที่ 15 ธันวาคม 2560
- ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ระหว่างวันที่ 16 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2563
- ทรัพย์สินที่เช่า : อาคารสำนักงาน 6 ชั้น 2 คูหา เชื่อมติดกันรวมทั้งที่ดินของผู้ให้เช่า เป็นจำนวนพื้นที่อาคาร 1,620 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ซอยลาดพร้าว 101/3 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
- อัตราค่าเช่า : 2,042,880 บาทต่อปี
- เงื่อนไขที่สำคัญ : 1. ผู้เช่าตกลงให้ทรัพย์สินที่ผู้เช่าทำการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร ทั้งส่วนควบ อุปกรณ์ และระบบต่างๆ รวมถึงภูมิทัศน์ภายนอก ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า ยกเว้น เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
2. ผู้เช่าตกลงใช้บริการด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของผู้ให้เช่าสำหรับใช้ในพื้นที่ทรัพย์สินที่เช่าเพื่อประโยชน์ของสำนักงานผู้เช่า โดยผู้เช่าตกลงทำสัญญาใช้บริการตามรูปแบบที่ผู้ให้เช่ากำหนด โดยให้ถือว่าสัญญาใช้บริการด้านการสื่อสารโทรคมนาคมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ สำหรับในกรณีที่ลูกค้าของผู้เช่าต้องการใช้บริการด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของลูกค้าผู้เช่าเอง ผู้เช่าจะต้องขออนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อนดำเนินการ
3. ผู้เช่าตกลงจะนำหลักประกันการเช่าเป็นเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารจำนวน 204,288 บาท มามอบให้แก่ผู้ให้เช่า จนกว่าผู้เช่าจะพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้
4. ผู้เช่าตกลงเป็นผู้ชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียม หรือเงินอื่นใด อันเนื่องจากการเช่าทรัพย์สินที่เช่า ที่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
5. ผู้เช่าต้องนำทรัพย์สินที่เช่าทั้งหมดไปประกันอัคคีภัยกับผู้รับประกันอัคคีภัยที่ผู้ให้เช่าเห็นชอบตลอดอายุการเช่า ภายในวงเงินไม่น้อยกว่ามูลค่าของสิ่งปลูกสร้าง และผู้เช่าต้องนำต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัยมามอบให้แก่ผู้ให้เช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัย และกำหนดให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับประโยชน์

- การต่ออายุสัญญา** : กรณีผู้เช่าประสงค์ต่ออายุสัญญาออกไป ผู้เช่าตกลงจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนที่อายุสัญญานี้จะสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่าตกลงจะให้ผู้เช่าทรัพย์สินที่เช่าต่อไปได้อีก 1 คราวๆ ละไม่เกิน 3 ปี โดยมีอัตราค่าเช่า 2,288,030 บาทต่อปี
- การบอกเลิกสัญญา** : กรณีที่ผู้เช่ากระทำความผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และผู้ให้เช่าได้บอกกล่าวให้ผู้เช่าดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงในหนังสือบอกกล่าวแล้ว หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันยกเลิกโดยทันทีเมื่อสิ้นกำหนดเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เช่าเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เช่าจนครบถ้วนตามความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยผู้เช่าจะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่ามิได้
- การสิ้นสุดสัญญา** : เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด โดยไม่มีการต่ออายุสัญญาตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ผู้เช่าตกลงส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยและตกลงขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่า (ถ้ามี) หรือยอมให้ผู้ให้เช่าขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าหรือบริวารของผู้เช่าออกไปให้หมดรวมทั้งต้องซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยคงเดิมภายในกำหนด 60 วันนับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(2) สัญญาอาคารสำนักงานสาขาชลบุรี

- ชื่อสัญญา** : สัญญาเช่าพื้นที่
- คู่สัญญา** : ผู้ให้เช่า : นางสาวสมปอง ทังนิธิตัน และนายทรงศักดิ์ ทังนิธิตัน
ผู้เช่า : บริษัทฯ
- วันที่ทำสัญญา** : วันที่ 3 พฤษภาคม 2561
- ระยะเวลาของสัญญา** : 3 ปี ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564
- ทรัพย์สินที่เช่า** : อาคาร 2 คูหา 3 ชั้นครึ่ง ตั้งอยู่ที่เลขที่ 55/54 หมู่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
- อัตราค่าเช่า** : 30,000 บาทต่อเดือน
- เงื่อนไขที่สำคัญ** : 1. ณ วันที่ทำสัญญา ผู้เช่าได้ชำระเงินจำนวน 60,000 บาท เพื่อให้ผู้ให้เช่ายึดถือเงินประจักษ์จำนวนดังกล่าวไว้เป็นเงินประกันการเช่าและเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันการเช่าดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 30 วันนับแต่วันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง
2. ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน รวมทั้งค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่าสถานที่เช่า (ถ้ามี)
- การบอกเลิกสัญญา** : 1. ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดถูกพิทักษ์ตามคำสั่งศาล หรือล้มละลาย ให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันยกเลิกโดยทันที และผู้ให้เช่าจะต้องคืนเงินค่าเช่า เงินประกันเงินมัดจำ (ถ้ามี) และเงินอื่นใดที่ผู้เช่าได้ชำระไว้ล่วงหน้า คืนแก่ผู้เช่าตามสัดส่วนของระยะเวลาการใช้พื้นที่
2. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยใดๆ เกิดขึ้นโดยไม่ใช่ความผิดของคู่สัญญา เช่น อัคคีภัย วินาศภัยใดๆ จนเป็นเหตุให้สถานที่เช่าเสียหายจนถึงขนาดที่ผู้เช่าไม่อาจดำเนินกิจการต่อไปได้ คู่สัญญายอมให้ถือว่าสัญญาเช่าเป็นอันสิ้นสุดลงทันที โดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินค่าเช่า เงินประกัน เงินมัดจำ (ถ้ามี) และเงินอื่นใดที่ผู้เช่าชำระไว้ล่วงหน้า คืนแก่ผู้เช่าตามสัดส่วนของระยะเวลาการใช้พื้นที่

3. ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายอาจใช้สิทธิดังต่อไปนี้ แต่เพียงข้อหนึ่งข้อใดหรือรวมกันทั้งหมดก็ได้ (1) บอกเลิกสัญญา (2) เรียกค่าเสียหาย (3) บอกกล่าวให้ปฏิบัติตามสัญญาภายในระยะเวลาที่คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญากำหนดตามสมควร

การสิ้นสุดสัญญา : ในกรณีที่สัญญานี้ต้องเลิกกันไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ผู้เช่าจะขนย้ายทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่า แล้วส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน 30 วันนับแต่วันที่สัญญาได้สิ้นสุดลง หากพ้นกำหนดนี้แล้วถ้าผู้เช่าไม่ขนย้ายทรัพย์สินและบริวาร หรือไม่ส่งมอบหรือไม่สามารถส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าได้ ให้ผู้ให้เช่าดำเนินการเองเพื่อให้ผู้เช่ามีสิทธิกลับมาครอบครองสถานที่เช่าได้ โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบ

(3) สัญญาเช่าพื้นที่สาขาอาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์

ชื่อสัญญา : สัญญาเช่าช่วง
คู่สัญญา : ผู้ให้เช่า : บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา : วันที่ 16 ตุลาคม 2561
ระยะเวลาของสัญญา : วันที่ 16 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2564
ทรัพย์สินที่เช่า : พื้นที่ส่วนหนึ่งของสำนักงาน ห้องเลขที่ 2401-2405 อาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ชั้นที่ 24 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน 20 ตารางเมตร
อัตราค่าเช่า / ค่าบริการ : ค่าเช่า 5,500 บาทต่อเดือน
 ค่าบริการ 9,700 บาทต่อเดือน
การบอกเลิกสัญญา : หากผู้เช่าช่วงปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่าช่วงมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที หรือบอกกล่าวให้ผู้เช่าช่วงปฏิบัติแก้ไขข้อบกพร่องให้เสร็จสิ้นดังเดิมภายในระยะเวลา 30 วัน หากผู้เช่าช่วงเพิกเฉยหรือไม่ปฏิบัติตามภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นไปทันที และให้ผู้ให้เช่าช่วงมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้เช่าช่วงได้จนครบถ้วน
การสิ้นสุดสัญญา : เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาฉบับนี้และไม่มีการต่ออายุสัญญาเช่าหรือเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดเพราะเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้เช่าช่วงต้องขนย้ายทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่า พร้อมส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้ผู้ให้เช่าช่วงในสภาพเรียบร้อยดังเดิม ภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาเช่า

4.3 สัญญาที่สำคัญเกี่ยวกับอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการ

(1) สัญญาว่าจ้างบำรุงรักษาและบริการระบบสื่อสาร ยี่ห้ออาวาย่า คอมมูนิเคชั่น

ชื่อสัญญา : สัญญาว่าจ้างบำรุงรักษาและบริการระบบสื่อสาร ยี่ห้ออาวาย่า คอมมูนิเคชั่น
คู่สัญญา : ผู้ว่าจ้าง : บริษัทฯ
 ผู้รับจ้าง : บริษัท แจ็คส์คอม จำกัด
วันที่ทำสัญญา : วันที่ 1 มีนาคม 2561
ระยะเวลาของสัญญา : 1 ปี ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2561 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562
ลักษณะของสัญญา : ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาและให้บริการเครื่องหรือระบบสื่อสาร ยี่ห้ออาวาย่า คอมมูนิเคชั่น

(2) 3CX Phone System Maintenance Licenses

ชื่อ : 3CX Phone System Maintenance Licenses
คู่สัญญา : ผู้ว่าจ้าง : บริษัทฯ
ผู้รับจ้าง : บริษัท ไอพี คอนเวอร์เจนซ์ จำกัด
วันที่สั่งซื้อ : วันที่ 14 พฤษภาคม 2562
ระยะเวลา : 1 ปี ระหว่างวันที่ 5 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2562
ลักษณะของสัญญา : บำรุงรักษาระบบ 3CX

(3) สัญญาให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ Cisco Network Switch

ชื่อสัญญา : สัญญาให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ Cisco Network Switch
คู่สัญญา : ผู้ว่าจ้าง : บริษัทฯ
ผู้รับจ้าง : บริษัท ชุน บ็อก จำกัด
วันที่ทำสัญญา : วันที่ 14 มกราคม 2562
ระยะเวลาของสัญญา : 1 ปี ระหว่างวันที่ 15 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 14 มกราคม 2563
ลักษณะของสัญญา : ผู้รับจ้างตกลงให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ switch network

(4) สัญญาบำรุงรักษาอุปกรณ์ Fortigate

ชื่อสัญญา : สัญญาบำรุงรักษาอุปกรณ์ Fortigate
คู่สัญญา : ผู้ว่าจ้าง : บริษัทฯ
ผู้รับจ้าง : บริษัท จักรวาล คอมมิวนิเคชั่น ซีเอสเอ็ม จำกัด
วันที่ทำสัญญา : วันที่ 4 เมษายน 2561
ระยะเวลาของสัญญา : 1 ปี ระหว่างวันที่ 4 เมษายน 2561 ถึงวันที่ 4 เมษายน 2562
ลักษณะของสัญญา : ผู้รับจ้างตกลงทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ Fortigate

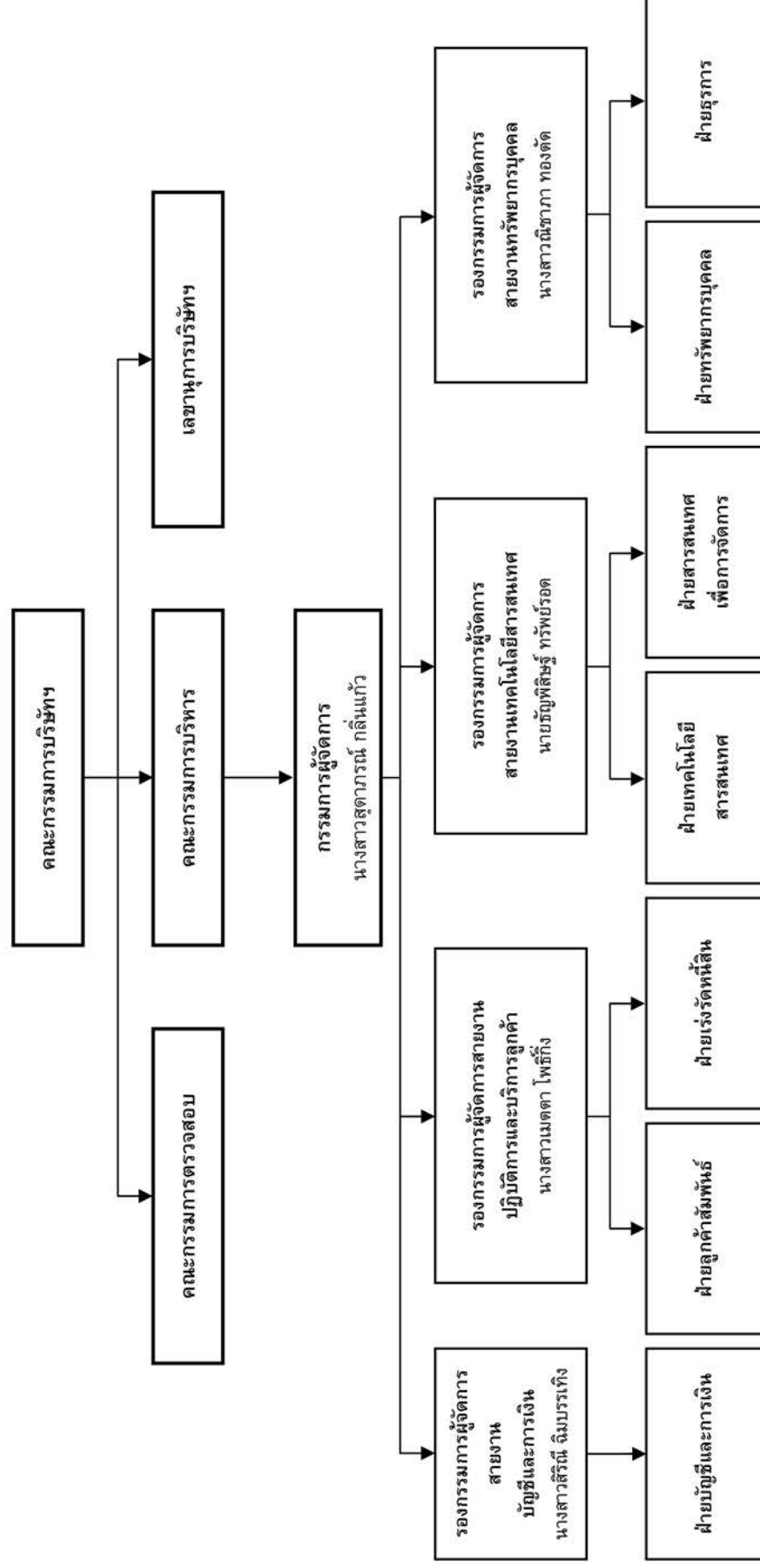
5. สัญญาไม่ดำเนินธุรกิจที่แข่งขัน

ชื่อสัญญา : สัญญาไม่ดำเนินธุรกิจที่แข่งขัน
คู่สัญญา : บริษัทฯ และบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
วันที่ทำสัญญา : วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561
เงื่อนไขที่สำคัญ : กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะไม่ดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันทั้งโดยตรง และ/หรือ โดยอ้อมกับกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาไม่ดำเนินธุรกิจเฉพาะธุรกิจที่กลุ่มบริษัทฯ มีการดำเนินการ ณ วันที่ทำสัญญาเท่านั้น (ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลและธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้)
ในกรณีที่กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การสูญเสียลูกค้าและการสูญเสียรายได้ กลุ่มบริษัทฯ มีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตกลงที่จะชดเชยค่าเสียหายให้แก่กลุ่มบริษัทฯ
การสิ้นสุดสัญญา : ทั้งนี้ ในกรณีที่กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีการถือหุ้นในทางตรง และ/หรือ ทางอ้อมในบริษัทฯ รวมกันน้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ให้ถือว่าไม่มีผลบังคับใช้อีกต่อไป และกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สามารถดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันทั้งโดยตรง และ/หรือ โดยอ้อมกับกลุ่มบริษัทฯ ได้

โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการชื่อย่อย 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ
บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างองค์กร



1. คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายเยี่ยม จันทระประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	กรรมการ
3. นายเฉลิมไชย ศิรินพวงศ์	กรรมการ
4. นายพูนลาภ ฉันทวงศ์วิริยะ	กรรมการ
5. นายณัฏฐพงษ์ ปัญจวรรณ	กรรมการ
6. นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์	กรรมการ
7. นายวิชิต ลือชัยประสิทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
8. นางสาวธรรพร ปานพรหม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
9. นายกิตติศักดิ์ ชนภมาตุ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวศุภนิช เลิศวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี หรือ นายเยี่ยม จันทระประสิทธิ์ หรือ นายเฉลิมไชย ศิรินพวงศ์ หรือ นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์ หรือ นายณัฏฐพงษ์ ปัญจวรรณ กรรมการสองคนในห้าคนลงนามร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสทิธีเข้าประชุม	
	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561
1. นายเยี่ยม จันทระประสิทธิ์	4/4	8/8
2. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	4/4	8/8
3. นายเฉลิมไชย ศิรินพวงศ์	4/4	6/8
4. นายพูนลาภ ฉันทวงศ์วิริยะ ¹	-	5/8
5. นายณัฏฐพงษ์ ปัญจวรรณ ²	-	8/8
6. นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์ ³	-	5/5
7. นายวิชิต ลือชัยประสิทธิ์ ²	-	8/8
8. นางสาวธรรพร ปานพรหม ²	-	8/8
9. นายกิตติศักดิ์ ชนภมาตุ ²	-	8/8
10. นายสมพล ตริภพนาถ ⁴	2/4	-

หมายเหตุ : 1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการบริษัท

2 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการบริษัท

3 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการบริษัท

4 ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวิชิต ลือชัยประสิทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวธรรพร ปานพรหม	กรรมการตรวจสอบ
3. นายกิตติศักดิ์ ชนภมาตุ	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวศุภนิช เลิศวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นายกิตติศักดิ์ ชนภมาตุ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยนายกิตติศักดิ์ ชนภมาตุ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง และระดับปริญญาโท สาขาการกำกับดูแลกิจการ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสทิธีเข้าประชุม	
	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ¹	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561
1. นายวิชิต ลือชัยประสิทธิ์ ²	-	6/6
2. นางสาวณัฐร ปานพรหม ²	-	6/6
3. นายกิตติศักดิ์ ชนภมาตุ ²	-	6/6

หมายเหตุ : 1 บริษัท ไม่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

2 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการตรวจสอบ

3. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวสุตาภรณ์ กลิ่นแก้ว	กรรมการบริหาร
3. นางสาวเมตตา โพธิ์กิ่ง	กรรมการบริหาร
4. นางสาวนิชาภา ทองตัด	กรรมการบริหาร
5. นายธัญพิสิษฐ์ ทรัพย์รอด	กรรมการบริหาร
6. นางสาวสิริณี ฉิมบรรเทิง	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวศุภนิช เลิศวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสทิธีเข้าประชุม	
	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ¹	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561
1. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี ²	-	12/12
2. นางสาวสุตาภรณ์ กลิ่นแก้ว ²	-	12/12
3. นางสาวเมตตา โพธิ์กิ่ง ²	-	12/12
4. นางสาวนิชาภา ทองตัด ²	-	12/12
5. นายธัญพิสิษฐ์ ทรัพย์รอด ²	-	12/12
6. นางสาวสิริณี ฉิมบรรเทิง ²	-	12/12

หมายเหตุ : 1 บริษัท ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 ได้มีมติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการบริหาร

เลขานุการบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศุภนิช เลิศวรรณาน เป็นเลขานุการบริษัทฯ และมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1) ทะเบียนกรรมการ
 - 2) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - 3) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น และบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษา เอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถ ตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
5. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. รับผิดชอบการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น และรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลและการ รายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

4. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวสุตาภรณ์ กลิ่นแก้ว	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวเมตตา โพธิ์กิ่ง	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการและบริการลูกค้า
3. นางสาวนิชาภา ทองตัด	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานทรัพยากรบุคคล
4. นายธัญพิสิษฐ์ ทรัพย์รอด	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นางสาวสิริณี ฉิมบรรเทิง	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน
6. นางสาวอุดมพร เอี่ยมจ้อย	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ทั้งนี้ นางสาวสิริณี ฉิมบรรเทิง เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“ประกาศ ทจ. 39/2559”) และมีคุณสมบัติตามประกาศ ทจ. 39/2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นางสาวสิริณี ฉิมบรรเทิง จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
2. นางสาวสิริณี ฉิมบรรเทิง ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า 1 ปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีสมทบบัญชีซึ่งเป็นบุคลากรในสายงานบัญชีที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชีของบริษัทฯ ได้แก่ นางสาวอุดมพร เอี่ยมจ้อย ซึ่งมีระยะเวลาปฏิบัติงานมากกว่า 1 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาต รวมทั้งสามารถจัดทำงบการเงินงวดล่าสุดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. นางสาวสิริณี ฉิมบรรเทิง มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีหรือการเงินไม่น้อยกว่า 3 ปี ในช่วง 5 ปี ก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (โปรดพิจารณารายละเอียดการทำงานในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ)
4. นางสาวสิริณี ฉิมบรรเทิง ได้เข้าอบรมหลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs เมื่อวันที่ 20 ถึง 21 มกราคม 2561

ทั้งนี้ นางสาวอุดมพร เอี่ยมจ้อย เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี ตามประกาศ ทจ. 39/2559 และมีคุณสมบัติตามประกาศ ทจ. 39/2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นางสาวอุดมพร เอี่ยมจ้อย จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ และระดับปริญญาโท สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. นางสาวอุดมพร เอี่ยมจ้อย เป็นผู้ทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี
3. นางสาวอุดมพร เอี่ยมจ้อย มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 3 ปี ในช่วง 5 ปี ก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (โปรดพิจารณารายละเอียดการทำงานในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ)
4. นางสาวอุดมพร เอี่ยมจ้อย ได้เข้าอบรมหลักสูตร “จัดการรายจ่ายอย่างไรให้ได้สิทธิเพิ่ม” และหลักสูตร “ความแตกต่างระหว่างสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงิน” ในปี 2560 โดยนับชั่วโมงอบรมรวม 13.30 ชั่วโมง

5. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

5.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561 ได้อนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และ คณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

การจ่ายค่าเบี้ยประชุม

	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัท:		
เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	12,000	10,000
คณะกรรมการตรวจสอบ:		
เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	10,000	10,000

หมายเหตุ : 1. หากในไตรมาสใดมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท เกิน 2 ครั้ง บริษัทฯ จะจ่ายเบี้ยประชุมเพียงแค่ 2 ครั้ง
2. หากในไตรมาสใดมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เกิน 2 ครั้ง บริษัทฯ จะจ่ายเบี้ยประชุมเพียงแค่ 2 ครั้ง

การจ่ายค่าบำเหน็จพิเศษ

บริษัทฯ จะจ่ายค่าบำเหน็จพิเศษให้แก่คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยรวมในอัตราร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวม (ในกรณีที่บริษัทไม่ได้จัดทำงบการเงินรวม ให้ใช้กำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการแทน) ประจำปี 2561 ของบริษัทฯ นอกเหนือไปจากการจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละท่าน โดยกำหนดจ่ายหลังจากที่งบการเงินของบริษัทฯ ประจำปี 2561 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ วงเงินรวมสูงสุดของค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย ในแต่ละปี ต้องไม่เกินจำนวน 1,000,000 บาท และบริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหาร

อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าบำเหน็จพิเศษ โดยบริษัทฯ จะจ่ายค่าบำเหน็จพิเศษให้แก่คณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะโดยรวม ในวงเงินรวมไม่เกิน 1.00 ล้านบาท นอกเหนือไปจากการจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละท่าน

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560
บริษัทฯ ไม่มีคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ชื่อ - นามสกุล	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	เบี้ยประชุม (บาท)		บำเหน็จ	รวม (บาท)
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ		
1. นายเยี่ยม จันทระสิทธิ์	96,000	-	15,476	111,476
2. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	80,000	-	15,476	95,476
3. นายเฉลิมชัย ศรินพวงศ์	60,000	-	15,476	75,476
4. นายพูนลาภ ฉันทวงศ์วิริยะ	50,000	-	15,476	65,476
5. นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ	80,000	-	15,476	95,476
6. นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์ ¹	50,000	-	15,476	65,476
7. นายวิจิต ลือชัยประสิทธิ์	80,000	60,000	15,476	155,476
8. นางสาวธรร ปานพรหม	80,000	60,000	15,476	155,476
9. นายกิตติศักดิ์ ชนภมาตุ	80,000	60,000	15,476	155,476
รวม	656,000	180,000	139,287	975,287

หมายเหตุ : 1 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการบริษัทฯ

5.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561
จำนวน (คน)	-	5
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	-	6.02

หมายเหตุ : ไม่รวมผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เนื่องจากบริษัทฯ ยังมิได้แต่งตั้งผู้บริหารตามโครงสร้างองค์กร ณ ปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการจ่ายค่าจ้างในการบริหารจัดการให้แก่บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จำนวน 2.00 ล้านบาท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.3.6 รายการระหว่างกัน)

6. บุคลากร

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 480 คน และ 554 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งเป็นสายงานได้ดังต่อไปนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่			
	วันที่ 31 ธันวาคม 2560		วันที่ 31 ธันวาคม 2561	
	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	69	233	87	270
ฝ่ายเรจิสตริชัน	32	117	32	136
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	-	5	-
ฝ่ายสารสนเทศเพื่อการจัดการ	2	-	2	-
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	9	-	6	-
ฝ่ายธุรการ	3	5	8 ¹	5
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	3	-	3	-
รวม	125	355	143	411

หมายเหตุ : 1 รวมถึงพนักงานแผนกกฎหมายจำนวน 1 คน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) สามารถสรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	งวดปีสิ้นสุด	งวดปีสิ้นสุด
	วันที่ 31 ธันวาคม 2560	วันที่ 31 ธันวาคม 2561
เงินเดือน (พนักงานประจำ)	26.22	27.06
เงินเดือน (พนักงานชั่วคราว)	41.22	43.23
ค่าล่วงเวลา	4.93	6.06
ค่าคอมมิชชั่น	14.97	15.75
โบนัส	-	4.04
ประกันสังคม	2.93	3.18
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.28	0.54
อื่นๆ	2.07	2.23
รวม	92.62	102.11

7. ข้อพิพาทแรงงาน

เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2560 พนักงานของบริษัทฯ รายหนึ่งได้ฟ้องบริษัทฯ ต่อศาลแรงงาน เพื่อเรียกค่าชดเชยการให้ออกจากงาน โดยบริษัทฯ ได้ทำการประนีประนอมยอมความกับพนักงานรายดังกล่าว และจ่ายค่าชดเชยให้จำนวน 22,500 บาท

8. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพ โดยบริษัทฯ จะสนับสนุนการฝึกอบรมและการสัมมนาทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

9. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งมีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ และเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับการดำเนินการที่มีอยู่แล้ว ให้มีความเป็นระบบและมาตรฐานที่ชัดเจน และกระจายการปฏิบัติไปสู่พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับชั้น อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการภายในบริษัทฯ อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ ได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนมาปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างพอเพียง สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

- (1) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับวาระที่ต้องพิจารณาและตัดสินใจในการประชุมอย่างครบถ้วน
- (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- (3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
- (4) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ สามารถนำเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) เมื่อการประชุมเสร็จแล้ว บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

โดยภายหลังจากบริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอแล้ว บริษัทฯ จะต้องระบุมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์บริษัทฯ และการลงข่าวสารในหนังสือพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน โดยเฉพาะประธานคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตนเองนั้น บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่ผู้ถือหุ้นอาจแต่งตั้งเป็นผู้รับมอบฉันทะของตน เพื่อเป็นแนวทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุเอกสารหลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม นอกจากนี้ ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่การกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ และจะไม่ทำการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ โดยมีรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	: บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยการใช้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการอย่างสูงสุดความสามารถ และคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
พนักงาน	: บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน และสวัสดิการอื่นๆ เช่น โบนัส เงินชดเชยรายได้จากประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิต เป็นต้น
ลูกค้า	: บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยเน้นการบริการที่มีคุณภาพตรงความต้องการ มีการกำหนดราคาบริการที่เหมาะสม เท่าเทียม ตลอดจนการรักษาความลับของลูกค้าเพื่อสัมพันธ์ทางการค้าที่ดีและยั่งยืน
คู่ค้า	: บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างจริงใจ ไม่เอารัดเอาเปรียบ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นทุจริตในการค้ากับคู่ค้า
คู่แข่ง	: บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
เจ้าหนี้	: บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัด ในเรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุประโยชน์ร่วมกัน
สังคมและสิ่งแวดล้อม	: บริษัทฯ จะไม่ทำการใดๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ปลุกฝังจิตสำนึกของความรักรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทฯ จะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งซึ่งบริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอแล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- **รายงานประจำปี Annual Report (56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)**

คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีความชัดเจนและเพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการต่างๆ เป็นต้น

- **เว็บไซต์ของบริษัทฯ**

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็ว ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.gsc-servicecenter.com) เพิ่มเติมจากที่ได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริต จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ผ่านการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข่าวสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

- 1.1 **คณะกรรมการตรวจสอบ:** บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ
- 1.2 **คณะกรรมการบริหาร:** บริษัทฯ มีกรรมการบริหารทั้งสิ้นจำนวน 6 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และเพื่อเป็นการป้องกันการมีอำนาจเบ็ดเสร็จ บริษัทฯ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนในอำนาจการดำเนินงานของบริษัทฯ (Authority Table)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

1. นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่ากรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงในเรื่องดังกล่าวได้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

2. ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายจัดการและจัดการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม และภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาค่าตอบแทนนั้นประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลดำเนินการของบริษัทฯ

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) เป็นต้น

2. ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

2.1 ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการ เป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยอยู่ในกรอบของการมีจรรยาบรรณที่ดีและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง (Duty of Care) ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส (Duty of Disclosure)
2. ทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกรอบปีบัญชี
3. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ
4. พิจารณาอนุมัติงบประมาณตามระดับวงเงินที่กำหนดในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ และเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ เช่น โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารระดับสูง การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

5. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และการติดตามประเมินผล
6. ดูแลและปฏิบัติไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ
7. แต่งตั้งคณะกรรมการเท่าที่จำเป็นเพื่อช่วยดูแลการบริหารงานและการกำกับดูแลกิจการในด้านต่างๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ ตามขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของเลขานุการบริษัทฯ
8. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญอื่นๆ ตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. จัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแบบและภายในเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่เพิ่มเติม ดังนี้

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัทฯ ทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีการหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการหรือฝ่ายจัดการ เพื่อให้เรื่องที่มีความสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. พิจารณาการจัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างเพียงพอ เพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถเสนอเรื่องที่สำคัญและข้อมูลได้ครบถ้วน และกรรมการบริษัทฯ สามารถอภิปรายประเด็นสำคัญได้กันอย่างรอบครอบและครบถ้วน
5. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นอย่างอิสระ
6. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ

2.2 ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

8. เชิญกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ เพื่อหารือหรือตอบคำถามของคณะกรรมการตรวจสอบ
9. ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและสอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้บริหาร และผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้ตรวจสอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้
2. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณาและเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. พิจารณาและสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ
4. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5. สอบทานและให้ความเห็นต่อบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
6. ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
7. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. กำกับให้ฝ่ายจัดการจัดทำกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและกำกับดูแลกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งครอบคลุมกระบวนการรับแจ้งเบาะแสจากพนักงาน และบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นการทุจริต
9. พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน กรณีที่มีนัยสำคัญตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
10. พิจารณาและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 4) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งต้องระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน
 - 5) รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบภายใน
 - 6) รายงานอื่นที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ควรทราบ
12. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

- 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
 - 8) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไป ควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
13. ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งการประเมินผลทั้งคณะและรายบุคคล โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งข้อสังเกตหรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงและแก้ไขการทำงาน
14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยทันที เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 3) ข้อสงสัยว่าอาจจะมีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ
- หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานและได้มีการร่วมหารือกับคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการแล้ว และได้ข้อสรุปว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันแล้ว หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
15. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุและได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าวและวิธีการเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์นั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
16. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

2.3 ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจอนุมัติต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. พิจารณางบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ

3. ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

2.4 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. ดูแลการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำแผนธุรกิจและกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติ และมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
3. ติดตามและดูแลสถานะของบริษัทฯ สภาพตลาด และเสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสถานะของบริษัทฯ และสภาพตลาดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ
5. มีอำนาจในการสั่งการออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ บันทึกลงเพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
6. มีอำนาจในการแก้ไข เพิ่มเติม และ/หรือ ปรับปรุง เกี่ยวกับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การถอดถอน โยกย้าย การกำหนดเงินเดือน และอัตราค่าจ้าง รวมถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่างๆ
7. พิจารณา เปรียบเทียบ และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ทั้งนี้ ภายใต้วงเงินที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ
8. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้กำหนดไว้
9. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ภายใต้วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

3.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีความเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

3. มีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง

3.2 กรรมการอิสระ

กรรมการบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระ จะต้องมีความสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

1. จะต้องเป็นผู้ที่มีความคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3. มีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ

นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

3.4 คณะกรรมการบริหาร

บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารจะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ
2. เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3. มีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5 ผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาก่อนการสรรหาบุคคลที่มีความคุณสมบัติเหมาะสม โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดได้

4. การแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

4.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ โดยใช้คะแนนเสียงข้างมากและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

4.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีทั้งหมดตาม 4.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งเป็นคะแนนเสียงให้ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

4.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการบริษัทฯ ต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทฯ จะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทฯ ที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการบริษัทฯ ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทฯ ผู้ออกจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ วางลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 3 เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทฯ ผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทฯ แทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทฯ ที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามความข้างต้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ที่ยังเหลืออยู่

ทั้งนี้ กรรมการอิสระให้มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นและมีมติอนุมัติขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เป็นรายกรณี

4.2 กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิมีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีการออกรายงานอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีกรรมการซึ่งมีความอิสระและสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

4.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง แต่ไม่เกินวาระการเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่งได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เห็นสมควร

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการตรวจสอบได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ สถานภาพของกรรมการตรวจสอบจะยุติลงเมื่อพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัทฯ

4.4 คณะกรรมการบริหาร

การแต่งตั้งกรรมการบริหารจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง โดยกรรมการบริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่งได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เห็นสมควร

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหาร โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริหารแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริหารได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารที่ตนเข้ามาแทน

4.5 ผู้บริหารระดับสูงสุด

การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุดจะต้องผ่านการพิจารณาสรรหาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ จะต้องมีความสมบูรณ์ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ลงวันที่ 23 เมษายน 2553 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย

5. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมี ข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของ บริษัทย่อยดังกล่าว ให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะ เดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินใน ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และ บทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม) รวมถึงหน้าที่การรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตาม มาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าจัดทำและนำเสนอรายงานดังต่อไปนี้ ไปยังเลขานุการของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง
 - 2.1 รายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัทฯ การถือหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยให้ จัดทำและนำเสนอรายงานภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้บริหารหรือผู้ ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
 - 2.2 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนในบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่ สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยให้จัดทำและนำเสนอรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการ เปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการ เผยแพร่งบการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้น จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อสาธารณชนแล้ว โดย บริษัทฯ จะทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าให้งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อสาธารณชนและอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
4. กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ อันเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลอื่น โดยใช้ความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
5. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไว้เป็น ความลับ และใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จะต้องไม่ นำเอาความลับของบริษัทฯ และ/หรือ ลูกค้า และ/หรือ คู่ค้าของบริษัทฯ ไปเปิดเผยให้แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ โดย เด็ดขาด

6. กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเดือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้างให้ออกจากงาน หรือให้ออกจากตำแหน่ง (ในกรณีของกรรมการ) ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาในการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ และให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ตรวจสอบบัญชี ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561 ดังนี้

งบการเงิน สำหรับงวด	ผู้ตรวจสอบบัญชี	ค่าตอบแทนการ ตรวจสอบบัญชีบริษัทฯ (บาท)	ค่าบริการอื่น ¹ (บาท)	รวม (บาท)
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559	บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด	337,000.00	10,480.00	347,480.00
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560	บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด	1,480,000.00	21,220.00	1,501,220.00
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด	1,660,000.00	888,820.00	2,548,820.00

หมายเหตุ : 1 ค่าบริการอื่นหลัก ประกอบด้วย ค่าบริการเกี่ยวกับการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และค่าบริการรองความถูกต้อง ภ.ง.ด. 50 เป็นต้น

1. นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาสังคมให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ข้างต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการบริหารจัดการธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน มีการดำเนินงานที่โปร่งใสและสร้างความเท่าเทียมในการทำงาน ตลอดจนมีการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทุจริตคอร์รัปชัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติอนุมัตินโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการ 8 ข้อดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่จะขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้าในการจัดซื้อทรัพยากร เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สืบเชื้อสาย อายุ การศึกษา สถานะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อารมณ์ของธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- 4.2 จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- 4.3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- 4.4 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น
- 4.5 จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- 4.6 ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 4.7 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริการของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ดังนี้

- 5.1 บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของบริการเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพ
- 5.2 บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างคน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่บริษัทฯ รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

8. **การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้นวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวหมายถึงการริเริ่มทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ นอกจากนี้ ยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด หรือการผลิต เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่างๆ เกิดความเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างสูงสุด โดยบริษัทฯ จะสำรวจกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจของบริษัทฯ ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่า ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ จะศึกษา พิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียด และครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ

2. **การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย**

1. **ผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ จะเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน หรือที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และจะไม่นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการหรือผู้บริหาร อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

2. **กรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทฯ จะส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารจัดการ และการกำหนดค่าตอบแทนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการจัดทำ และเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

3. **พนักงาน**

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่เป็นธรรมและตรงต่อเวลา รวมถึงจะจัดสรรสวัสดิการให้แก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนด ดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน และสนับสนุนให้มีการอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

4. **ลูกค้า**

บริษัทฯ จะให้บริการอย่างตรงไปตรงมาด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ข้อมูลขององค์กรและบริการอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเที่ยงตรง

5. **คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้**

บริษัทฯ จะยึดถือข้อปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรม สนับสนุนกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการรับหรือให้สินบนทุกรูปแบบ เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน หรือกรรมสิทธิ์ของคู่ค้า ไม่เอารัดเอาเปรียบต่อคู่ค้า และส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันกับองค์กร

6. **คู่แข่ง**

บริษัทฯ จะดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้วิธีกลั่นแกล้ง หรือใช้อิทธิพลในการกีดกันเพื่อมิให้เกิดการแข่งขัน

7. สังคมและส่วนรวม

บริษัทฯ จะรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ อาทิ ส่งเสริมแรงงานท้องถิ่นให้มีโอกาสในการทำงานในองค์กร สนับสนุนแนวทางการระมัดระวังในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่ และเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข

3. กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมและชุมชน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการตอบแทนสังคมและชุมชน โดยเข้าร่วมบริจาคเงินทุนสมทบไปกับกลุ่มบริษัทในเครือบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวน 50,000 บาท ให้แก่มูลนิธิพระมหาไถ่เพื่อการพัฒนาคนพิการ จังหวัดชลบุรี ในปี 2560 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เทคนิคการขายทางโทรศัพท์อย่างมืออาชีพ” เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่สังคมและชุมชน โดยมีพนักงานงานของบริษัทฯ ร่วมเป็นคณะวิทยากรบรรยาย



4. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังมีเจตนาแน่วแน่ในการต่อต้านการทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน และจัดระบบตรวจสอบที่เหมาะสมตามสภาพการณ์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทุกคน ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่รายงานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ไปจนถึงบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

4. คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการมีหน้าที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำดังกล่าวผิดกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรของบริษัทฯ ที่กระทำความผิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยโทษทางวินัยแบ่งออกเป็น 4 ระดับ ตามระดับความร้ายแรงของความผิด ดังนี้
 1. การตักเตือนด้วยวาจา โดยบันทึกเป็นหนังสือไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
 2. การตักเตือนเป็นหนังสือ
 3. การพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้างในระหว่างที่พักงาน
 4. การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ในเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรดังกล่าวมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบภาระหน้าที่ของตน
7. บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายงานการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันของบริษัทฯ
8. บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร ตลอดจนเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ
9. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง
 - 9.1 การให้ส่วนลดใดๆ นอกเหนือจากที่ได้มีการกำหนดไว้ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขอบเขต อำนาจที่กำหนด ซึ่งต้องพิจารณาตามความจำเป็นและไม่ขัดต่อธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป
 - 9.2 การให้ มอบ หรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย และธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยม รวมถึงอยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม
 - 9.3 การให้ หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นไปเพื่ออำพรางการติดสินบน
 - 9.4 การดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนใดๆ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ
10. บริษัทฯ จะจัดให้มีช่องทางรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และส่งข้อมูลการร้องเรียนดังกล่าวไปยังคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา โดยบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเรื่องไว้เป็นความลับ

สรุปรายงานการสอบบัญชีของบริษัทฯ

งวด	ชื่อผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชี อนุญาตเลขที่	บริษัทผู้สอบบัญชี
ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559	นางสาวบุษบา กุลศิริธรรม	6515	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ พีแอส จำกัด
ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560	นายบุญเลิศ กมลชนกกุล	5339	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ พีแอส จำกัด
ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	นายบุญเลิศ กมลชนกกุล	5339	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ พีแอส จำกัด

สรุปรายงานการสอบบัญชีสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ แสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

สรุปรายงานการสอบบัญชีสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ แสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้พบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการจัดประเภทรายการค่าใช้จ่ายทางตรงซึ่งควรจัดประเภทเป็นต้นทุนการให้บริการแทนการจัดประเภทเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนั้น ผู้บริหารจึงได้เผยแพร่งบการเงินใหม่เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2561 ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องข้างต้นนี้

สรุปรายงานการสอบบัญชีสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ แสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีรายละเอียดของผู้สอบบัญชีตามส่วนที่ 2.2.8 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

งบการเงิน
งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561	
	(ตรวจสอบ)		(ตรวจสอบ)		(ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1.04	1.91	5.36	5.19	2.60	2.54
เงินลงทุนระยะสั้น	3.01	5.51	43.28	41.85	52.29	51.20
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	2.19	2.12	0.44	0.43
ลูกหนี้ค่าบริการ - สุทธิ	27.91	51.11	30.75	29.73	32.51	31.83
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9.35	17.13	9.97	9.64	4.79	4.69
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	41.32	75.66	91.56	88.52	92.63	90.71
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์-สุทธิ	10.41	19.07	9.34	9.03	7.15	7.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	0.99	1.81	1.22	1.18	0.73	0.71
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	0.29	0.54	0.39	0.38	0.29	0.29
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1.46	2.66	0.78	0.75	0.88	0.86
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.14	0.26	0.14	0.14	0.44	0.43
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	13.29	24.34	11.87	11.48	9.49	9.29
รวมสินทรัพย์	54.61	100.00	103.43	100.00	102.12	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.54	0.99	0.34	0.33	0.01	0.01
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน-สุทธิ ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.57	1.04	0.60	0.58	0.47	0.46
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2.35	4.30	3.47	3.36	8.24	8.07
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.92	5.35	4.76	4.60	4.99	4.89
รวมหนี้สินหมุนเวียน	6.38	11.68	9.17	8.87	13.71	13.42
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน-สุทธิ	1.07	1.96	0.47	0.46	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1.10	2.01	2.29	2.21	2.99	2.93
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	2.17	3.96	2.76	2.67	2.99	2.93
รวมหนี้สิน	8.54	15.65	11.93	11.54	16.69	16.35
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	60.00	109.87	80.00	77.35	125.00	122.41
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	60.00	109.87	80.00	77.35	80.00	78.34
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	0.10	0.18	0.10	0.10	0.80	0.78
ยังไม่จัดสรร	(14.03)	(25.70)	11.39	11.02	4.63	4.53
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	46.07	84.35	91.49	88.46	85.42	83.65
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	54.61	100.00	103.43	100.00	102.12	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561	
	(ตรวจสอบ)		(ตรวจสอบ)		(ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ ¹	ล้านบาท	ร้อยละ ¹	ล้านบาท	ร้อยละ ¹
รายได้จากการให้บริการ	135.38	99.80	151.53	99.79	153.89	99.10
รายได้อื่น	0.28	0.20	0.32	0.21	1.39	0.90
รายได้รวม	135.66	100.00	151.85	100.00	155.28	100.00
ต้นทุนการให้บริการ	(88.33)	(65.11)	(97.96)	(64.51)	(103.25)	(66.49)
กำไรขั้นต้น	47.33	34.89 ²	53.89	35.49 ²	52.03	33.51 ²
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(22.24)	(16.39)	(21.30)	(14.02)	(33.21)	(21.38)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25.09	18.50	32.60	21.47	18.83	12.12
ต้นทุนทางการเงิน	(0.20)	(0.15)	(0.08)	(0.05)	(0.04)	(0.03)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	24.89	18.35	32.52	21.42	18.78	12.10
ภาษีเงินได้	-	-	(6.36)	(4.19)	(4.85)	(3.13)
กำไรสุทธิ	24.89	18.35	26.16	17.23	13.93	8.97
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1.28	0.94	(0.78)	(0.51)	-	-
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่	-	-	0.05	0.03	-	-
ไปยังกำไรหรือขาดทุนภายหลัง						
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	1.28	0.94	(0.73)	(0.48)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	26.17	19.29	25.43	16.74	13.93	8.97
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.21		0.21		0.09	
จำนวนหุ้นสามัญขั้นพื้นฐาน (ล้านหุ้น)	120.00		123.84		160.00	

หมายเหตุ : 1 ร้อยละคำนวณเทียบกับรายได้รวม

2 การคำนวณร้อยละของกำไรขั้นต้นไม่ใช่อัตรากำไรขั้นต้น เนื่องจากร้อยละดังกล่าวคำนวณเทียบกับรายได้รวม โดยอัตรากำไรขั้นต้นที่จะใช้ในการวิเคราะห์ จะมีรายละเอียดตามหัวข้อ 1.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2561
	(ตรวจสอบ) ล้านบาท	(ตรวจสอบ) ล้านบาท	(ตรวจสอบ) ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24.89	32.52	18.78
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
หนี้สงสัยจะสูญ	-	-	0.37
ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	3.58	3.68	3.50
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าทางการเงิน	0.11	0.08	0.04
กำไรจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น	-	(0.16)	(0.49)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนระยะสั้น	-	-	(0.02)
กำไรจากการขายอุปกรณ์	(0.17)	-	(0.02)
ผลประโยชน์พนักงาน	(1.21)	0.42	0.70
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	27.21	36.53	22.88
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(2.19)	1.74
ลูกหนี้ค่าบริการ	(10.72)	(2.84)	(2.13)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(0.31)	(0.62)	5.77
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	(0.30)
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	(0.10)	0.10
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(0.35)	(0.20)	(0.33)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	0.36	1.12	4.76
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.13	1.23	0.83
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	17.32	32.94	33.33
จ่ายภาษีเงินได้	(3.74)	(5.03)	(6.15)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	13.58	27.91	27.18
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายจากการซื้อเงินลงทุน	(1.97)	(40.12)	(8.50)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์	(1.38)	(2.20)	(0.82)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์	0.46	-	0.02
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.38)	(0.63)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(3.27)	(42.95)	(9.30)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	20.00	-
จ่ายเงินปันผล	-	-	(20.00)
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทใหญ่	(12.50)	-	-
จ่ายเงินหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(0.70)	(0.64)	(0.64)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(13.20)	19.36	(20.64)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (เพิ่มขึ้น) ลดลงสุทธิ	(2.89)	4.32	(2.77)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	3.94	1.04	5.36
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายงวด	1.04	5.36	2.60

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของผู้ออกตราสารหนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องขอข้อมูลข้างต้นครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ออกตราสารหนี้ตามที่ปรากฏในแหล่งข้อมูลที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้ ในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้นเช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ฉบับนี้

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์ กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



ผู้รับมอบอำนาจ

นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



GSC

GLOBAL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ข้อมูลทางการเงิน





รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
("เดิมชื่อ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด")

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด



นุญเลิศ กมลชนกกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5339

กรุงเทพมหานคร

4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 (“เดิมชื่อ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	หมายเหตุ	บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	2,597,105	5,362,760
เงินลงทุนระยะสั้น	6	52,288,442	43,282,407
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	21 ค)	443,979	2,187,591
ลูกหนี้ค่าบริการ - สุทธิ	7	32,508,440	30,749,252
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8	4,790,237	9,974,784
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		92,628,203	91,556,794
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ	9	7,146,220	9,336,558
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	10	730,130	1,217,525
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	5	292,400	392,400
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	11	876,198	779,712
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		443,388	143,500
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		9,488,336	11,869,695
รวมสินทรัพย์		102,116,539	103,426,489

กรรมการ _____ กรรมการ _____

วันที่ _____

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 10 ถึง 56 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 (“เดิมชื่อ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	21 ง)	8,312	341,078
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	12	471,123	598,346
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13	8,237,842	3,472,918
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	14	4,989,938	4,759,503
รวมหนี้สินหมุนเวียน		13,707,215	9,171,845
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน - สุทธิ	12	-	471,123
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	15	2,987,451	2,290,366
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,987,451	2,761,489
รวมหนี้สิน		16,694,666	11,933,334
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	17		
หุ้นสามัญ 250,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			
(พ.ศ. 2560 : หุ้นสามัญ 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		125,000,000	80,000,000
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		80,000,000	80,000,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	796,436	100,000
ยังไม่ได้จัดสรร - กำไรสะสม		4,625,437	11,393,155
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		85,421,873	91,493,155
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		102,116,539	103,426,489

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 10 ถึง 56 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 (“เดิมชื่อ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้			
รายได้ค่าบริการ		153,888,891	151,528,584
รายได้อื่น		1,391,829	319,527
รวมรายได้		155,280,720	151,848,111
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนการให้บริการ		103,248,991	97,956,512
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		33,205,240	21,296,159
รวมค่าใช้จ่าย		136,454,231	119,252,671
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		18,826,489	32,595,440
ต้นทุนทางการเงิน		44,506	76,891
กำไรก่อนภาษีเงินได้		18,781,983	32,518,549
ภาษีเงินได้	16	4,853,265	6,362,371
กำไรสุทธิ		13,928,718	26,156,178
(ขาดทุน)กำไรเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน		-	(779,512)
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับรายการที่จะไม่จัดประเภท			
รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนภายหลัง		-	49,474
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสุทธิจากภาษี		-	(730,038)
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		13,928,718	25,426,140
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	18		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.09	0.21

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 10 ถึง 56 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 (“เดิมชื่อ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)
 บแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

ยอดคงเหลือต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560
 ออกหุ้นเพิ่มทุน
 กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

ยอดคงเหลือต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561
 จ่ายเงินปันผล
 จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย
 กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 10 ถึง 56 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	กำไรสะสม			
	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว		กำไรสะสม	
	บาท	บาท	บาท	บาท
	60,000,000	100,000	(14,032,985)	46,067,015
	20,000,000	-	-	20,000,000
	-	-	25,426,140	25,426,140
	80,000,000	100,000	11,393,155	91,493,155
	กำไรสะสม		กำไรสะสม	
	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว		กำไรสะสม	
	บาท	บาท	บาท	บาท
	80,000,000	100,000	11,393,155	91,493,155
19	-	-	(20,000,000)	(20,000,000)
20	-	696,436	(696,436)	-
	-	-	13,928,718	13,928,718
	80,000,000	796,436	4,625,437	85,421,873

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 (“เดิมชื่อ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้		18,781,983	32,518,549
รายการปรับปรุง :			
หนี้สูญ		371,659	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9, 10	3,504,490	3,677,384
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าทางการเงิน	12	44,506	76,891
กำไรจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น	6	(487,900)	(111,405)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิของเงินลงทุนระยะสั้น	6	(18,135)	(43,636)
กำไรจากการขายอุปกรณ์		(17,893)	-
ผลประโยชน์พนักงาน	15	697,085	415,266
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง			
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		22,875,795	36,533,049
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง			
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		1,743,612	(2,187,591)
ลูกหนี้ค่าบริการ		(2,130,847)	(2,835,229)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,774,956	(622,146)
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้		100,000	(100,000)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(299,888)	-
หนี้สินดำเนินงาน(ลดลง)เพิ่มขึ้น			
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		(332,766)	(198,802)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		4,764,924	1,122,902
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		829,323	1,231,585
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ก่อนเงินจ่ายจากดอกเบี้ยและภาษี		33,325,109	32,943,768
จ่ายภาษีเงินได้		(6,145,048)	(5,032,419)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน			
		27,180,061	27,911,349

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 10 ถึง 56 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 (“เดิมชื่อ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายจากการซื้อเงินลงทุนระยะสั้น	6	(8,500,000)	(40,118,570)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์	9	(821,557)	(2,204,565)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์		18,693	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	(627,531)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(9,302,864)	(42,950,666)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน		-	20,000,000
จ่ายเงินปันผล	19	(20,000,000)	-
จ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	12	(598,346)	(565,961)
จ่ายดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงิน	12	(44,506)	(76,891)
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		(20,642,852)	19,357,148
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด(ลดลง)เพิ่มขึ้นสุทธิ		(2,765,655)	4,317,831
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		5,362,760	1,044,929
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		2,597,105	5,362,760

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย

ซื้อสินทรัพย์ที่ยังมิได้ชำระเป็นเงินสด	9	6,000	-
--	---	-------	---

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 10 ถึง 56 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เป็นบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ธุรกิจหลักของบริษัท คือ ประกอบธุรกิจงานบริการลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center, Customer Service, Technical Support, Telemarketing, Telesales และ Collection) โดยใช้โทรศัพท์, ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสื่อสารโทรคมนาคมทุกประเภทเป็นสื่อกลางในการติดต่อ บริษัทได้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558

บริษัทมี บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 99.99 เป็นบริษัทใหญ่

งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

2 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินมีดังต่อไปนี้

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน (ต่อ)

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561 ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับกิจการ

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560) ได้มีการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในหนี้สินของกิจการที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินทั้งที่เป็นรายการที่เป็นเงินสดและรายการที่ไม่ใช่เงินสด

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

2.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561 ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับกิจการ (ต่อ)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560) ได้มีการอธิบายให้ชัดเจนในเรื่องวิธีการบัญชีสำหรับภาษีเงินได้รอตัดบัญชีกรณีมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมที่มีจำนวนต่ำกว่ามูลค่าฐานภาษีของสินทรัพย์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- กรณีสินทรัพย์ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมมีมูลค่าต่ำกว่าฐานภาษีของสินทรัพย์นั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน จะถือว่าผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเกิดขึ้น
- ในการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต กิจการสามารถสันนิษฐานว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ในมูลค่าที่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีได้
- ในกรณีที่กฎหมายภาษีอากรมีข้อจำกัดเกี่ยวกับแหล่งที่มาของกำไรทางภาษี ที่สามารถใช้ประโยชน์สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้เฉพาะในประเภทที่กำหนด การพิจารณาการจะใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะต้องนำไปประเมินรวมกันกับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เป็นประเภทเดียวกันเท่านั้น
- ในการประมาณกำไรทางภาษีในอนาคตจะไม่รวมจำนวนที่ใช้หักภาษีที่เกิดจากการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีนั้น

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560) ได้มีการอธิบายให้ชัดเจนว่าการเปิดเผยตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติกับส่วนได้เสียที่ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายตามขอบเขตของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2560) ยกเว้นการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

ผู้บริหารของกิจการได้ประเมินและพิจารณาว่ามาตรฐานที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวข้างต้น ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกิจการ ยกเว้นเรื่องการเปิดเผยข้อมูล

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีการประกาศแล้ว แต่ยังไม่ีผลบังคับใช้

2.2.2.1 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 กิจการไม่ได้นำมาตราฐานที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับ บริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่นี้อ้างอิงหลักการว่า รายได้จะรับรู้เมื่อการควบคุมในสินค้าหรือบริการได้โอนไปยังลูกค้า ซึ่งแนวคิดของการควบคุมได้นำมาใช้แทนแนวคิดของความเสี่ยงและผลตอบแทนที่ใช้อยู่เดิม

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีการประกาศแล้ว แต่ยังไม่มียกบังคับใช้ (ต่อ)

2.2.2.1 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 กิจการไม่ได้นำมามาตรฐานที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ (ต่อ)

การรับรู้รายได้ต้องปฏิบัติตามหลักการสำคัญ 5 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1) ระบุสัญญาที่ทำกับลูกค้า
- 2) ระบุแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา
- 3) กำหนดราคาของรายการในสัญญา
- 4) บินส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ และ
- 5) รับรู้รายได้ขณะที่กิจการเสร็จสิ้นการปฏิบัติตามแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากวิธีปฏิบัติในปัจจุบันได้แก่

- สินค้าหรือบริการที่แตกต่างกันแต่นำมาขายรวมกัน จะต้องรับรู้รายการแยกกัน และการให้ส่วนลดหรือการให้ส่วนลดภายหลัง จากราคาตามสัญญาจะต้องถูกปันส่วนไปยังแต่ละองค์ประกอบของแต่ละสินค้าหรือบริการ
- รายได้อาจจะต้องรับรู้เร็วขึ้นกว่าการรับรู้รายได้ภายใต้มาตรฐานปัจจุบัน หากสิ่งตอบแทนมีความผันแปรด้วยเหตุผลบางประการ (เช่น เงินงูใจ การให้ส่วนลดภายหลัง ค่าธรรมเนียมที่กำหนดจากผลการปฏิบัติงาน ค่าสิทธิ ความสำเร็จของผลงาน เป็นต้น) - จำนวนเงินขั้นต่ำของสิ่งตอบแทนผันแปรจะต้องรับรู้รายได้หากไม่ได้มีความเสี่ยงที่น้อยสำคัญที่จะกลับรายการ
- จุดที่รับรู้รายได้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม : รายได้บางประเภทที่ในปัจจุบันรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ณ วันสิ้นสุดสัญญาอาจจะต้องเปลี่ยนเป็นรับรู้รายได้ตลอดช่วงอายุสัญญา หรือในกรณีตรงกันข้าม
- มีข้อกำหนดใหม่ที่เฉพาะเจาะจงสำหรับรายได้จากการให้สิทธิ การรับประกัน ค่าธรรมเนียมเริ่มแรกที่ไม่สามารถเรียกคืนได้ และสัญญาฝากขาย
- เนื่องจากเป็นมาตรฐานฉบับใหม่จึงมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีการประกาศแล้ว แต่ยังไม่บังคับใช้ (ต่อ)

2.2.2.1 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 กิจการไม่ได้นำมาตราฐานที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ (ต่อ)

กิจการมีทางเลือกในการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้โดยการปรับปรุงย้อนหลังตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาดโดยมีข้ออนุโลม หรือปรับปรุงโดยรับรู้ผลกระทบสะสมย้อนหลัง กับกำไรสะสม ณ วันต้นงวดของรอบระยะเวลารายงานที่เริ่มต้นใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ประกอบกับการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้บริหารของกิจการได้ประเมินและพิจารณาว่ามาตรฐานที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวข้างต้นไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 กิจการมีแผนที่จะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติด้วยวิธีการปรับปรุงย้อนหลังผลกระทบสะสมกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 และจะไม่มีการปรับปรุงงบการเงินปีเปรียบเทียบ

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีการประกาศแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้ (ต่อ)

2.2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 ที่มีเกี่ยวข้องกับกิจการ กิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (ปรับปรุง 2561)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 มีการอธิบายให้ชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับ

- การวัดมูลค่าของรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยเงินสด กิจการต้องไม่นำเงื่อนไขการได้รับสิทธิ ซึ่งอยู่นอกเหนือเงื่อนไขทางตลาดมาพิจารณาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยเงินสด ณ วันที่วัดมูลค่า แต่ต้องนำมาปรับปรุงจำนวนผลตอบแทนที่รวมอยู่ในจำนวนที่วัดมูลค่าของหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการดังกล่าว
- เมื่อกิจการต้องหักจำนวนภาระผูกพันภาษีเงินได้ของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ และนำส่งภาษีที่หักไว้ดังกล่าวซึ่งโดยปกติเป็นเงินสด กิจการต้องจัดประเภทรายการดังกล่าวเป็นรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนทั้งหมด เสมือนว่าไม่มีลักษณะของการชำระด้วยเงินสดสุทธิ
- การบัญชีสำหรับการปรับปรุงเงื่อนไขของรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่เปลี่ยนการจัดประเภทจากการจ่ายชำระด้วยเงินสดเป็นการจ่ายชำระด้วยตราสารทุน

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีการประกาศแล้ว แต่ยังไม่บังคับใช้ (ต่อ)

2.2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 ที่มีเกี่ยวข้องกับกิจการ กิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ (ต่อ)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 ได้มีการอธิบายให้ชัดเจนว่ากิจการร่วมลงทุน กองทุนรวม กองทรัสต์ และกิจการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันที่สามารถเลือกวิธีการวัดมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือการร่วมค้าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยกิจการต้องเลือกวิธีการนี้ในแต่ละบริษัทร่วมหรือการร่วมค้า ณ วันที่รับรู้รายการครั้งแรกของบริษัทร่วมและการร่วมค้า

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 ได้มีการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปยังบัญชีอื่นๆ หรือโอนจากบัญชีอื่นๆ มาเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะทำได้ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์นั้น โดยมีหลักฐานสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงในการใช้งานจะเกิดขึ้นเมื่ออสังหาริมทรัพย์เข้าเงื่อนไข หรือสิ้นสุดการเข้าเงื่อนไขของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การเปลี่ยนแปลงในความตั้งใจเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอที่จะสนับสนุนว่าการโอนเปลี่ยนประเภทของสินทรัพย์นั้น

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีการประกาศแล้ว แต่ยังไม่มียกบังคับใช้ (ต่อ)

2.2.2.3 กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังต่อไปนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้สามารถนำมาใช้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้เฉพาะสำหรับรอบระยะเวลาที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32	เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9	เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	เรื่อง การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุน สุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 19	เรื่อง การชำระหนี้สินทางการเงินด้วย ตราสารทุน

กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ดังกล่าวข้างต้น จะนำมาใช้แทนและยกเลิก มาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 101	เรื่อง หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 103	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของธนาคารและ สถาบันการเงินที่คล้ายคลึงกัน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 104	เรื่อง การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 105	เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และ ตราสารทุน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 106	เรื่อง การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินธุรกิจเฉพาะ ด้านการลงทุน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 107	เรื่อง การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับ เครื่องมือทางการเงิน

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีการประกาศแล้ว แต่ยังไม่ีผลบังคับใช้ (ต่อ)

2.2.2.3 กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังต่อไปนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้สามารถนำมาใช้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้เฉพาะสำหรับรอบระยะเวลาที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 (ต่อ)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน กำหนดหลักการเกี่ยวกับการแสดงรายการเครื่องมือทางการเงินเป็นหนี้สินหรือส่วนของเจ้าของ และการหักกลบลินทรัพย์ทางการเงินกับหนี้สินทางการเงิน มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ใช้กับการจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินในมุมมองของผู้ออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อจัดเป็นสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงิน และตราสารทุน รวมถึงการจัดประเภทดอกเบี้ยเงินปันผล ผลกำไรและขาดทุนที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์ที่ทำให้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินต้องหักกลบลิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้กิจการต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถประเมินเกี่ยวกับความมีนัยสำคัญของเครื่องมือทางการเงินที่มีต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการ และลักษณะและระดับของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากเครื่องมือทางการเงินที่กิจการเปิดรับระหว่างรอบระยะเวลารายงานและ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งแนวทางการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีการประกาศแล้ว แต่ยังไม่ีผลบังคับใช้ (ต่อ)

2.2.2.3 กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังต่อไปนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้สามารถนำมาใช้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้เฉพาะสำหรับรอบระยะเวลาที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 (ต่อ)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน กล่าวถึงการจัดประเภทรายการ การวัดมูลค่า การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน การคำนวณการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า
 - การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ แบ่งออกเป็นสามประเภทได้แก่ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น
 - การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยกิจการสามารถเลือกรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยไม่สามารถโอนไปเป็นกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง
 - หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหรือกิจการเลือกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเมื่อเข้าเงื่อนไขที่กำหนด
 - ตราสารอนุพันธ์จัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีการประกาศแล้ว แต่ยังไม่ีผลบังคับใช้ (ต่อ)

2.2.2.3 กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังต่อไปนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้สามารถนำมาใช้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้เฉพาะสำหรับรอบระยะเวลาที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 (ต่อ)

- ข้อกำหนดการด้อยค่ากล่าวถึงการบัญชีสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ถูกบันทึกตามสัญญาเช่า และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตขึ้นก่อน กิจการต้องพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ ในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดค่าเพื่อการด้อยค่าและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้าหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า จะใช้วิธีการอย่างง่าย (simplified approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่า
- การบัญชีป้องกันความเสี่ยงมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลกระทบในงบการเงิน ซึ่งเกิดจากกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของกิจการที่ใช้เครื่องมือทางการเงินในการจัดการฐานะเปิดที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน (หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในกรณีของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กิจการเลือกแสดงการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) วิธีการดังกล่าวมีเป้าหมายในการแสดงถึงบริบทของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงภายใต้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และผลกระทบที่เกิดขึ้น

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง และการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีการประกาศแล้ว แต่ยังไม่ีผลบังคับใช้ (ต่อ)

2.2.2.3 กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังต่อไปนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้สามารถนำมาใช้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้เฉพาะสำหรับรอบระยะเวลาที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 (ต่อ)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ ให้ความชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ โดยให้แนวทางในการระบุความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เข้าเงื่อนไข ให้แนวทางเกี่ยวกับเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงในการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศว่าสามารถถือโดยกิจการใดๆ ภายในกลุ่มกิจการมิใช่เฉพาะเพียงบริษัทใหญ่เท่านั้น และให้แนวทางในการที่จะระบุมูลค่าที่จะจัดประเภทรายการใหม่จากส่วนของเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนสำหรับทั้งเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 19 เรื่อง การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน ให้ข้อกำหนดทางบัญชีสำหรับกรณีที่กิจการออกตราสารทุนให้แก่เจ้าหนี้เพื่อชำระหนี้สินทางการเงินทั้งหมดหรือบางส่วน กิจการต้องวัดมูลค่าตราสารทุนที่ออกให้แก่เจ้าหนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรม กิจการต้องจัดรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงิน (หรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงิน) ที่ชำระและมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผู้บริหารของกิจการอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานกลุ่มเครื่องมือทางการเงินฉบับเหล่านี้มาใช้เป็นครั้งแรก

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

2.4 เงินลงทุน

บริษัทจัดประเภทเงินลงทุนเป็นเงินลงทุนเพื่อค้า การจัดประเภทขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายขณะลงทุน ฝ่ายบริหารจะเป็นผู้กำหนดการจัดประเภทที่เหมาะสมสำหรับเงินลงทุน ณ เวลาลงทุนและทบทวนการจัดประเภทเป็นระยะ

เงินลงทุนเพื่อค้า คือ เงินลงทุนเพื่อจุดมุ่งหมายหลักในการหากำไรจากการเปลี่ยนแปลงราคาในช่วงเวลาสั้น และแสดงรวมไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน

เงินลงทุนเพื่อค้ารับรู้มูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งหมายถึงมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ให้ไปเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินลงทุนนั้นรวมทั้งค่าใช้จ่ายในการทำรายการ

เงินลงทุนเพื่อค้าวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยมูลค่ายุติธรรม รายการกำไรและขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนเพื่อค้ารับรู้ในงบกำไรขาดทุน

ในการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายเมื่อเปรียบเทียบกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุนนั้นจะบันทึกรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน กรณีที่จำหน่ายเงินลงทุนที่ถือไว้ในตราสารทุนชนิดเดียวกันออกไปบางส่วน ราคาตามบัญชีของเงินลงทุนที่จำหน่ายจะกำหนดโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักด้วยราคาตามบัญชีจากจำนวนทั้งหมดที่ถือไว้

2.5 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้ และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญซึ่งประมาณจากการสอบทานยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญหมายถึงผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้การค้าหนี้สูญที่เกิดขึ้นจะรับรู้ไว้ในงบกำไรขาดทุน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.6 ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์แต่ละชนิดตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5 ปี
เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่บริษัทและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ มูลค่าตามบัญชีของชั้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกสำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ บริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่าย คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

รายจ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในการใช้และต้นทุน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้งานเป็นระยะเวลา 5 ปี หรือตามอายุสัญญาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะไม่มีค่าเสื่อมราคา บริษัททบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงถ้ามีการค้อยค่าเกิดขึ้น

รายจ่ายเพื่อเพิ่มหรือขยายผลการดำเนินงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้มีคุณค่าเพิ่มขึ้นจากคุณลักษณะที่กำหนดไว้เมื่อเริ่มต้นให้บันทึกเป็นต้นทุนเพื่อการพัฒนาและรวบรวมไว้ในต้นทุนเดิมของ โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้น

2.8 การค้อยค่าของสินทรัพย์

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีการตัดจำหน่ายจะมีการทบทวนการค้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจต่ำกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการค้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุน ในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้ สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกกระแสเงินสดออกมาได้ เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการค้อยค่า

2.9 สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่านั้นถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าว (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

สัญญาเช่าอุปกรณ์ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.9 สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า (ต่อ)

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะเป็นส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราคอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่ โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าเพื่อให้อัตราคอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า หรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เงินเพิ่มที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

2.10 เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น เงินกู้ยืมวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราคอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้มาจะรับรู้เป็นต้นทุนการจัดทำรายการเงินกู้ในกรณีที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้เงินกู้บางส่วนหรือทั้งหมด ในกรณีนี้ค่าธรรมเนียมจะรอการรับรู้จนกระทั่งมีการถอนเงิน หากไม่มีหลักฐานที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้เงินบางส่วนหรือทั้งหมดค่าธรรมเนียมจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายล่วงหน้าสำหรับการให้บริการสภาพคล่องและจะตัดจำหน่ายตามระยะเวลาของวงเงินกู้ที่เกี่ยวข้อง

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.11 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานในประเทศที่บริษัทได้ต้องดำเนินงานอยู่และเกิดรายได้เพื่อเสียภาษี ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการขึ้นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่การนำกฎหมายภาษี ไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความคิดเห็น และจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภาษีแก่หน่วยงานจัดเก็บ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตั้งเต็มจำนวนตามวิธีนี้สิน เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน

อย่างไรก็ตามบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากการรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และ ณ วันที่เกิดรายการ รายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีหรือภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าจะอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันโดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.12 ผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุในหลายรูปแบบ บริษัทมีทั้งโครงการสมทบเงินและโครงการผลประโยชน์

สำหรับโครงการสมทบเงินบริษัทจะจ่ายเงินสมทบให้กองทุนในจำนวนเงินที่คงที่ บริษัทไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมาย หรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่จะต้องจ่ายเงินเพิ่มเมื่อได้จ่ายเงินสมทบไปแล้ว ถึงแม้กองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายให้พนักงานทั้งหมดสำหรับการให้บริการจากพนักงานทั้งในอดีตและปัจจุบัน บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกตามเกณฑ์และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ สำหรับเงินสมทบจ่ายล่วงหน้าจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์จนกว่าจะมีการได้รับเงินคืนหรือหักออกเมื่อครบกำหนดจ่าย

สำหรับโครงการผลประโยชน์คือโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่ใช่โครงการสมทบเงิน ซึ่งจะกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทน

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานหักด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ ภาระผูกพันนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดออกในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่จะจ่ายภาระผูกพัน และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงจากประสบการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐานจะต้องรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุตามกฎหมายแรงงานในประเทศไทยและนโยบายการจ้างงานของบริษัท พนักงานที่ทำงานครบ 120 วัน มีสิทธิได้รับค่าชดเชยเนื่องจากการเลิกจ้าง การให้ออกจากงานโดยไม่มีความผิดตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือเมื่อทำงานครบอายุเกษียณ 60 ปี ตามอัตราที่กฎหมายกำหนดโดยขึ้นอยู่กับระยะเวลาทำงาน ซึ่งอัตราที่ใช้ในปัจจุบันกำหนดไว้สูงสุดไม่เกิน 300 วัน ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

2 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

2.13 ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการสำหรับการฟ้องร้องตามกฎหมาย จะรับรู้ก็ต่อเมื่อภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือของจำนวนที่ต้องจ่าย

ในกรณีที่มีภาระผูกพันที่คล้ายคลึงกันหลายรายการ บริษัทกำหนดความน่าจะเป็นที่กิจการจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันเหล่านั้น โดยพิจารณาจากความน่าจะเป็นโดยรวมของภาระผูกพันทั้งประเภท แม้ว่าความเป็นไปได้อันข้างแก่ที่กิจการจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันบางรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันจะมีระดับต่ำ

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สิน โดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน โดยใช้อัตราก่อนภาษีซึ่งสะท้อนถึงการประเมินสถานการณ์ตลาดในปัจจุบันของมูลค่าของเงินตามเวลาและความเสี่ยงเฉพาะของหนี้สินที่กำลังพิจารณาอยู่ การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลา จะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

2.14 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อให้บริการแล้ว

รายได้ดอกเบี้ยและดอกเบี้ยจ่ายจากการกู้ยืมต้องรับรู้ตามเกณฑ์อัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

3.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของบริษัทย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท ให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงาน โดยผู้บริหาร ซึ่งจะชี้ประเด็น ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

จำนวนเงินสดที่มีอย่างเพียงพอและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับย่อมแสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของสภาพคล่องอย่างรอบคอบ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนแสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินอำนวยความสะดวกในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ ส่วนงานบริหารเงินของบริษัทได้ตั้งเป้าหมายว่าจะใช้ความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้ให้เพียงพอที่จะหามาได้เนื่องจากลักษณะธรรมชาติของธุรกิจที่เป็นฐานของบริษัทที่มีพลวัตเปลี่ยนแปลงได้

3.2 การประมาณมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม คู่มือหมายเหตุ 6 สำหรับการเปิดเผยข้อมูลเงินลงทุนระยะสั้นที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ข้อมูลระดับ 1		ข้อมูลระดับ 2		ข้อมูลระดับ 3		รวม	
พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
ที่รับรู้มูลค่ายุติธรรม							
ผ่านงบกำไรขาดทุน							
เงินลงทุนเพื่อค้า - กองทุนเปิด							
-	-	52,288,442	43,282,407	-	-	52,288,442	43,282,407

ไม่มีรายการ โอนระหว่างระดับ 1 และระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

3 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

3.2 การประมาณการมูลค่ายุติธรรม (ต่อ)

(ก) เครื่องมือทางการเงินในระดับ 1

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง อ้างอิงจากราคาเสนอซื้อขาย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาเสนอซื้อขายที่ใช้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือโดยบริษัทได้แก่ ราคาปิดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เครื่องมือทางการเงินนี้รวมอยู่ในระดับ 1

(ข) เครื่องมือทางการเงินในระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้มีการซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ตัวอย่างเช่น ตราสารอนุพันธ์ที่มีการซื้อขายในตลาดรองที่ไม่ได้มีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ (over-the-counter) วัตถุประสงค์โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าโดยเทคนิคการประเมินมูลค่านี้ใช้ประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่และอ้างอิงจากระยะการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดในการวัดมูลค่ายุติธรรมได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ เครื่องมือเหล่านั้นจะรวมอยู่ในระดับ 2

(ค) เครื่องมือทางการเงินในระดับ 3

ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด เครื่องมือเหล่านั้นจะรวมอยู่ในระดับ 3

เทคนิคเฉพาะในการประเมินมูลค่าที่ใช้ในการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินรวมถึงรายการดังต่อไปนี้ :

- ราคาเสนอซื้อขายของตลาด หรือราคาเสนอซื้อขายของตัวแทนสำหรับเครื่องมือที่คล้ายคลึงกัน ;
- มูลค่ายุติธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทน (yield curve) ที่สังเกตได้ ;
- มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากำหนดโดยอ้างอิงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และคิดลดมูลค่าที่ได้กลับมาเป็นมูลค่าปัจจุบัน ;
- เทคนิคอื่น เช่นการวิเคราะห์การคิดลดกระแสเงินสด ใช้ในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่เหลือ

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

4 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

4.1 ส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารได้ทำการประมาณการของอายุการใช้งานและมูลค่าซากสำหรับส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าซากมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งาน โดยการเลิกใช้หรือขาย

4.2 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทมีข้อผูกมัดในการให้ประโยชน์แก่พนักงานเมื่อเกษียณอายุ มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงินได้ถูกคำนวณด้วยวิธีคณิตศาสตร์ประกันภัยจากหลายสมมติฐานสมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานสุทธิประจำงวดได้รวมถึงอัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงาน และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานสุทธิ ในทุกปีบริษัทจะมีการทบทวนอัตราคิดลดที่เหมาะสมซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงาน ในการประเมินอัตราคิดลดที่เหมาะสม บริษัทจะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	11,371	13,126
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม	2,878,134	5,742,034
รวมเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	2,889,505	5,755,160
หัก เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	(292,400)	(392,400)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,597,105	5,362,760

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 บริษัทได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 0.29 ล้านบาท (พ.ศ. 2560 : 0.39 ล้านบาท) ไปวางค้ำประกันต่อสัญญาให้บริการและสัญญาเช่าสำนักงาน

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 (เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

6 เงินลงทุนระยะสั้น

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
เงินลงทุนระยะสั้น - กองทุนเปิด	52,288,442	43,282,407

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนระยะสั้นสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	43,282,407	3,008,796
ซื้อเพิ่มขึ้น	164,500,000	126,700,000
ขาย	(155,512,100)	(86,470,025)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิรวม	18,135	43,636
ยอดคงเหลือปลายปี	52,288,442	43,282,407

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 เงินลงทุนระยะสั้น เป็นเงินลงทุนเพื่อค้าในกองทุนเปิดที่จัดการโดยสถาบันการเงิน

7 ลูกหนี้ค่าบริการ - สุทธิ

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
ลูกหนี้ค่าบริการ	14,718,377	7,243,664
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(49,986)
ลูกหนี้ค่าบริการ - สุทธิ	14,718,377	7,193,678
รายได้ค้างรับ	17,790,063	23,555,574
	32,508,440	30,749,252

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 (เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

7 ลูกหนี้ค่าบริการ - สุทธิ (ต่อ)

ลูกหนี้ค่าบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	14,003,786	7,193,678
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 30 วัน	575,331	-
เกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน	139,260	-
เกินกำหนดชำระมากกว่า 180 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี	-	-
เกินกำหนดมากกว่า 1 ปี	-	49,986
รวม	14,718,377	7,243,664
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	(49,986)
ลูกหนี้ค่าบริการ - สุทธิ	14,718,377	7,193,678

8 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,622,450	2,642,927
ลูกหนี้กรมสรรพากร	696,208	6,950,494
เงินมัดจำ	1,315,000	371,888
อื่น ๆ	156,579	9,475
	4,790,237	9,974,784

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

9 ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ

ส่วนปรับปรุง	คอมพิวเตอร์	เฟอร์นิเจอร์และ	อุปกรณ์	รวม
สิทธิการเช่า	และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง	สำนักงาน	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
8,641,121	4,346,806	794,715	3,966,438	21,488,660
(4,073,520)	(3,094,661)	(530,456)	(2,821,392)	(11,076,844)
4,567,601	1,252,145	264,259	1,145,046	10,411,816

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ

ซื้อสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคา

ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ

4,567,601	1,252,145	264,259		1,145,046	3,182,765	10,411,816
-	1,940,992	23,635		239,938	-	2,204,565
(1,618,021)	(546,171)	(122,750)		(544,131)	(448,750)	(3,279,823)
2,949,580	2,646,966	165,144		840,853	2,734,015	9,336,558

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ

8,641,121	6,287,798	818,350		4,206,376	3,739,580	23,693,225
(5,691,541)	(3,640,832)	(653,206)		(3,365,523)	(1,005,565)	(14,356,667)
2,949,580	2,646,966	165,144		840,853	2,734,015	9,336,558

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

9 ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ

ซื้อสินทรัพย์

ขายสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคา

ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ

ส่วนปรับปรุง สิทธิการเช่า	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์		เฟอร์นิเจอร์และ เครื่องตกแต่ง		อุปกรณ์ สำนักงาน		ยานพาหนะ		รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
2,949,580	2,646,966	165,144	840,853	2,734,015	9,336,558				
313,500	277,500	2,500	234,057	-	827,557				
-	(799)	-	(1)	-	(800)				
(1,423,851)	(734,511)	(76,303)	(333,680)	(448,750)	(3,017,095)				
1,839,229	2,189,156	91,341	741,229	2,285,265	7,146,220				

8,954,621	5,876,213	820,850	4,426,434	3,739,580	23,817,698				
(7,115,392)	(3,687,057)	(729,509)	(3,685,205)	(1,454,315)	(16,671,478)				
1,839,229	2,189,156	91,341	741,229	2,285,265	7,146,220				

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

9 ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าซื้อที่บริษัทเป็นผู้เช่า ซึ่งรวมแสดงในรายการข้างต้นประกอบด้วยรถยนต์ มีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
ราคาทุน	3,318,000	3,318,000
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,298,111)	(899,951)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	2,019,889	2,418,049

10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560	
ราคาทุน	26,697,224
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(25,709,669)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	987,555
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	987,555
ซื้อ	627,531
ค่าตัดจำหน่าย	(397,561)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	1,217,525
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560	
ราคาทุน	27,324,755
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(26,107,230)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,217,525

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ต่อ)

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,217,525
ค่าตัดจำหน่าย	(487,395)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	730,130
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561	
ราคาทุน	27,324,755
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(26,594,625)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	730,130

11 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ประโยชน์ภายใน 12 เดือน	-	9,997
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน	876,198	769,715
	876,198	779,712
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะจ่ายชำระภายใน 12 เดือน	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะจ่ายชำระเกินกว่า 12 เดือน	-	-
	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	876,198	779,712

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

11 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	779,712	1,455,301
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	96,486	(725,063)
ภาษีลดในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	49,474
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	876,198	779,712

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

	สินทรัพย์ ไม่มีตัวตน	ค่าเผื่อ การด้อยค่า สินทรัพย์	ประมาณการ ผลประโยชน์ พนักงาน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561	311,641	9,997	458,074	779,712
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	(32,934)	(9,997)	139,417	96,486
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561	278,707	-	597,491	876,198

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

12 หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน - สุทธิ

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
ภาระผูกพันสำหรับการชำระค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าทางการเงิน	482,139	1,124,991
หัก ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรูดบัตรเครดิต	(11,016)	(55,522)
	471,123	1,069,469
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	471,123	598,346
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายหลังหนึ่งปี	-	471,123
	471,123	1,069,469

13 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายพนักงานค้างจ่าย	5,485,622	1,004,016
ค่าใช้จ่ายในการบริหารค้างจ่าย	2,752,220	2,468,902
	8,237,842	3,472,918

14 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
เจ้าหนี้อื่น	2,100,629	2,042,676
เจ้าหนี้สรรพากร	2,097,409	2,449,827
อื่น ๆ	791,900	267,000
	4,989,938	4,759,503

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

15 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
งบแสดงฐานะการเงิน		
ผลประโยชน์พนักงาน	2,987,451	2,290,366
	<u>2,987,451</u>	<u>2,290,366</u>
กำไรหรือขาดทุน		
ผลประโยชน์พนักงาน (รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ)	697,085	415,266
	<u>697,085</u>	<u>415,266</u>

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,290,366	1,095,588
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	620,129	356,831
ต้นทุนดอกเบี้ย	76,956	58,435
การวัดมูลค่าใหม่	-	779,512
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>2,987,451</u>	<u>2,290,366</u>

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

15 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนสำหรับแต่ละรายการมีดังนี้

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	620,129	356,831
ต้นทุนดอกเบี้ย	76,956	58,435
การวัดมูลค่าใหม่	-	779,512
รวม (รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ)	697,085	1,194,778

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.17	ร้อยละ 3.36
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5
อัตราการลาออกเฉลี่ย	ร้อยละ 0 - ร้อยละ 28.65	ร้อยละ 0 - ร้อยละ 25
อัตราการตายก่อนเกษียณอายุ	ร้อยละ 100 ของตารางมรณะ ปี พ.ศ. 2560	ร้อยละ 100 ของตารางมรณะ ปี พ.ศ. 2560
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 (เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

15 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการคำนวณ

	ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
อัตราคิดลดเฉลี่ย		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(390,639)	(314,807)
ลดลงร้อยละ 1	465,551	375,607
อัตราขึ้นเงินเดือนเฉลี่ย		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	452,011	365,412
ลดลงร้อยละ 1	(387,780)	(313,029)
อัตราการลาออกเฉลี่ย		
เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ของสมมติฐานหลัก	(342,211)	(252,379)
เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 20 ของสมมติฐานหลัก	423,706	288,310
การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์		
	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	ปี	ปี
ระยะเวลาการจ่ายชำระผลประโยชน์ด้วยเงินสดล่วงหน้า	17	18.28
	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ :		
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใน 12 เดือน	30,289	-
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะชำระเกินกว่า 12 เดือน	17,029,688	14,149,959

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

16 ภาษีเงินได้

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	4,949,751	5,637,308
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (หมายเหตุ 11)	(96,486)	725,063
	<u>4,853,265</u>	<u>6,362,371</u>

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีตามกับภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้ :

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	<u>18,781,983</u>	<u>32,518,549</u>
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2560 : ร้อยละ 20)	3,756,397	6,503,710
ผลกระทบ :		
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(3,627)	(84,205)
กลับรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	166,348	139,682
ค่าใช้จ่ายหักได้เพิ่มเติม	(36,671)	(196,816)
การปรับปรุงจากปีก่อน	970,818	-
ภาษีเงินได้	<u>4,853,265</u>	<u>6,362,371</u>

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบริษัทร้อยละ 26 (พ.ศ. 2560 : ร้อยละ 20)

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

17 ทุนเรือนหุ้น

	จำนวนหุ้นสามัญ		บาท	
	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560	120,000,000	120,000,000	60,000,000	60,000,000
การออกหุ้น	40,000,000	40,000,000	20,000,000	20,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560	160,000,000	160,000,000	80,000,000	80,000,000
การออกหุ้น	90,000,000	-	45,000,000	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561	250,000,000	160,000,000	125,000,000	80,000,000

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนมูลค่าหุ้น (แตกหุ้น) เพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นใหม่ และแปรสภาพบริษัท ต่อมาเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 บริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อเปลี่ยนมูลค่าหุ้น (แตกหุ้น) จากหุ้นละ 10 บาทเป็นหุ้นละ 0.50 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 45,000,000 บาท (จำนวน 90,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 จำนวน 80,000,000 บาท (จำนวน 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 125,000,000 บาท (จำนวน 250,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)

18 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในระหว่างปี

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
กำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	13,928,718	26,156,178
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถือโดย บุคคลภายนอกระหว่างปี (หุ้น)	160,000,000	123,835,620
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.09	0.21

ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 บริษัทได้จดทะเบียนทำการแตกหุ้น บริษัทต้องคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับทุกงวดที่แสดงในงบการเงินโดยใช้จำนวนหุ้นใหม่ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อจำนวนหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 จากเดิมจำนวน 8,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็น 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยมีผลต่อกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปี พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2560

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

19 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 บริษัทได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.125 บาท เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 20 ล้านบาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อมีสิทธิรับปันผลระหว่างกาล ในวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 และได้จ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

20 สারণตามกฎหมาย

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	100,000	100,000
จัดสรรระหว่างปี	696,436	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	796,436	100,000

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสারণตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสারণนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สারণนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

21 รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

21 รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

ลักษณะความสัมพันธ์ของบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ลักษณะ ความสัมพันธ์
บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ประเทศไทย	บริษัทใหญ่
บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อยในเครือเดียวกัน
บริษัท โอเค แคช จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อยในเครือเดียวกัน
บริษัท สำนักงานกฎหมายกรุงเทพ โกลบอล จำกัด	ประเทศไทย	ถือหุ้น โดยกรรมการของ บริษัทใหญ่

บริษัทถูกควบคุมโดยบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นจำนวนร้อยละ 99.99

นโยบายการกำหนดราคา

รายได้ค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารคิดตามอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) รายได้

รายได้ค่าบริการ

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
บริษัท โอเค แคช จำกัด	1,710,345	2,053,074
	<u>1,710,345</u>	<u>2,053,074</u>

รายได้อื่น

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	208,738	-
	<u>208,738</u>	<u>-</u>

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 (เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

21 รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

รายการต่อไปนี้ เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

ข) ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	195,184	2,000,000
บริษัท สำนักงานกฎหมายกรุงเทพโกลบอล จำกัด	200,000	-
	395,184	2,000,000

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 มีจำนวน 6.09 ล้านบาท (พ.ศ. 2560 : ไม่มี) โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นผลประโยชน์ระยะสั้น ซึ่งได้แก่ เงินเดือน เบี้ยขยันและสวัสดิการอื่น

ค) ยอดคงเหลือที่เกิดจากการให้บริการ

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
- บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	36,011	-
- บริษัท โอเค แคช จำกัด	407,968	2,187,591
	443,979	2,187,591

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

21 รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

ง) ยอดคงเหลือที่เกิดจากการรับบริการ

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
- บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	3,312	337,078
- บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	5,000	4,000
	8,312	341,078

22 ภาระผูกพัน

ยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับการเช่าสำนักงานและอุปกรณ์ และสัญญาบริการอื่น ๆ ที่ไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังนี้

	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	5,163,795	4,789,780
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,113,600	2,912,080
	6,277,395	7,701,860

23 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2561 เพิ่มอีกในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 4 ล้านบาท หลังจากทีคณะกรรมการบริษัทได้มีการอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.125 บาท เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 20 ล้านบาท ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2562 ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

24 เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุน ลูกหนี้ค่าบริการ ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

24.1 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจำแนกตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

รายการ	พ.ศ. 2561			
	อัตราดอกเบี้ย		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
	ปรับขึ้นลงอ้างอิงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่		
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,585,734	-	11,371	2,597,105
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	52,288,442	52,288,442
ลูกหนี้ค่าบริการ	-	-	32,508,440	32,508,440
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	443,979	443,979
รวม	2,585,734	-	85,252,232	87,837,966
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	8,312	8,312
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	471,123	-	471,123
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	8,237,842	8,237,842
รวม	-	471,123	8,246,154	8,717,277

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

24 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

24.1 ความเสี่ยงด้านตลาด (ต่อ)

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk) (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจำแนกตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้ (ต่อ)

รายการ	พ.ศ. 2560			
	อัตราดอกเบี้ย		ไม่มีอัตรา	รวม
	ปรับขึ้นลงอ้างอิง	อัตรา		
	ตามอัตราตลาด	ดอกเบี้ยคงที่	ดอกเบี้ย	
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5,349,634	-	13,126	5,362,760
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	43,282,407	43,282,407
ลูกหนี้ค่าบริการ	-	-	30,749,252	30,749,252
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,187,591	2,187,591
รวม	5,349,634	-	76,232,376	81,582,010
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	341,078	341,078
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	1,069,469	-	1,069,469
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	3,472,918	3,472,918
รวม	-	1,069,469	3,813,996	4,883,465

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 (เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

24 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

24.1 ความเสี่ยงด้านตลาด (ต่อ)

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk) (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจำแนกตามประเภทอัตราดอกเบี้ย ได้ดังนี้ (ต่อ)

พ.ศ. 2561								
ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยคงที่ใหม่หรือวันครบกำหนด								
รายการ	เมื่อ ทวงถาม	อัตราดอกเบี้ย		1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย		รวม
		0 - 3 เดือน	3 - 12 เดือน			ตามอัตรา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและ								
รายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	-	2,585,734	11,371	2,597,105
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	-	-	-	-	52,288,442	52,288,442
ลูกหนี้ค่าบริการ	-	-	-	-	-	-	32,508,440	32,508,440
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-	443,979	443,979
รวม	-	-	-	-	-	2,585,734	85,252,232	87,837,966
หนี้สินทางการเงิน								
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-	8,312	8,312
หนี้สินตามสัญญาเช่า								
การเงิน	-	-	471,123	-	-	-	-	471,123
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	-	-	-	-	8,237,842	8,237,842
รวม	-	-	471,123	-	-	-	8,246,154	8,717,277

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 (เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

24 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

24.1 ความเสี่ยงด้านตลาด (ต่อ)

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk) (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจำแนกตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้ (ต่อ)

พ.ศ. 2560								
ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยคงที่ใหม่หรือวันครบกำหนด								
รายการ	เมื่อ ทวงถาม	0 - 3 เดือน	3 - 12 เดือน	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย		รวม
						ตามอัตรา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและ								
รายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	-	5,349,634	13,126	5,362,760
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	-	-	-	-	43,282,407	43,282,407
ลูกหนี้ค่าบริการ	-	-	-	-	-	-	30,749,252	30,749,252
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-	2,187,591	2,187,591
รวม	-	-	-	-	-	5,349,634	76,232,376	81,582,010
หนี้สินทางการเงิน								
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-	341,078	341,078
หนี้สินตามสัญญาเช่า								
การเงิน	-	-	598,346	471,123	-	-	-	1,069,469
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	-	-	-	-	3,472,918	3,472,918
รวม	-	-	598,346	471,123	-	-	3,813,996	4,883,465

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

24 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

24.1 ความเสี่ยงด้านตลาด (ต่อ)

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk) (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม สินทรัพย์ทางการเงินจำแนกตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้ (ต่อ)

กิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ก่อให้เกิดรายได้และค่าใช้จ่ายยอดคงเหลือถัวเฉลี่ยที่คำนวณโดยถัวเฉลี่ยจากยอดคงเหลือในระหว่างปีของสินทรัพย์/หนี้สินทางการเงินอัตราเฉลี่ยของดอกเบี้ยและเงินปันผล สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม เป็นดังนี้

รายการ	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2560		
	ยอด	ดอกเบี้ย	อัตราเฉลี่ย (ร้อยละ)	ยอดคงเหลือ	ดอกเบี้ย	อัตราเฉลี่ย (ร้อยละ)
	คงเหลือ	และ		ถัวเฉลี่ย	และ	
	ถัวเฉลี่ย	เงินปันผล		ถัวเฉลี่ย	เงินปันผล	
	ล้านบาท	ล้านบาท		ล้านบาท	ล้านบาท	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.28	0.01	0.19	3.80	0.01	0.17
เงินลงทุนระยะสั้น	46.44	0.51	1.09	13.39	0.16	1.16
ลูกหนี้ค่าบริการ	20.48	-	-	17.57	-	-
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.26	-	-	0.19	-	-
รวม	71.45	0.51		34.95	0.17	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.48	-	-	0.53	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.75	0.04	5.95	1.33	0.08	5.77
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4.70	-	-	2.74	-	-
รวม	5.93	0.04		4.60	0.08	

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

24 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

24.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

วันที่ที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2560 มีดังนี้

รายการ	พ.ศ. 2561			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,597,105	-	-	2,597,105
เงินลงทุนระยะสั้น	52,288,442	-	-	52,288,442
ลูกหนี้ค่าบริการ	-	32,508,440	-	32,508,440
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	443,979	-	443,979
รวม	54,874,176	32,952,419	-	87,837,966
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	8,312	-	8,312
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	471,123	-	471,123
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	8,237,842	-	8,237,842
รวม	-	8,717,277	-	8,717,277

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

24 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

24.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (ต่อ)

วันที่ที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2560 มีดังนี้ (ต่อ)

รายการ	พ.ศ. 2560			
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5,362,760	-	-	5,362,760
เงินลงทุนระยะสั้น	43,282,407	-	-	43,282,407
ลูกหนี้ค่าบริการ	-	30,749,252	-	30,749,252
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	2,187,591	-	2,187,591
รวม	48,645,167	32,936,843	-	81,582,010
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	341,078	-	341,078
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	598,346	471,123	1,069,469
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	3,472,918	-	3,472,918
รวม	-	4,412,342	471,123	4,883,465

GSC CONTACT CENTER

//
สื่อสารด้วยใจ
ใส่ใจทุกสาย
//



บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

(สำนักงานใหญ่) 2991/14-15 อาคารวิสุทธิราณี ถนนลาดพร้าว

แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. +66 2793 3900 โทรสาร +66 2793 3944

www.gsc-servicecenter.com